

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **66** Ljubljana, petek **21. 10. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

MINISTRSTVA

2806. Pravilnik o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana

Na podlagi 8. člena in za izvrševanje 65. in 66. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) ter na podlagi petega odstavka 6. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrico za zdravje

PRAVILNIK o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik za izvajanje točke b) prvega odstavka 44. člena Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (UL L št. 304 z dne 22. 11. 2011, str. 18), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 2015/2283 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o novih živilih, spremembi Uredbe (EU) št. 1169/2011 Evropskega parlamenta in Sveta in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 258/97 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Komisije (ES) št. 1852/2001 (UL L št. 327 z dne 11. 12. 2015, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1169/2011/EU), določa način označevanja živil v prometu:

- ki niso predpakirana,
- ki so pakirana na mestu prodaje na zahtevo končnega potrošnika in
- ki so predpakirana za neposredno prodajo.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za obrate javne prehrane.

2. člen

(postopek informiranja in klavzula)

(1) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(2) Šteje se, da proizvodi, ki se zakonito tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Evropskega gospodarskega prostora ter Turčije, če so proizvedeni v skladu z njihovo nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, izpolnjujejo zahteve iz tega zakona in se lahko dajo na trg, razen če je bil izpeljan postopek v skladu z Uredbo (ES) št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 21).

3. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

a) nosilec živilske dejavnosti je fizična ali pravna oseba, določena v 3. točki 3. člena Uredbe (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost (UL L št. 31 z dne 1. 2. 2002, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom, spremembi direktiv Sveta 98/56/ES, 2000/29/ES in 2008/90/ES, uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 882/2004 in (ES) št. 396/2005 Evropskega parlamenta in Sveta, Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi sklepov Sveta 66/399/EGS in 76/894/EGS ter Odločbe Sveta 2009/470/ES (UL L št. 652 z dne 27. 6. 2014, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 178/2002/ES);

b) nepredpakirano živilo je živilo, ki se daje na trg v nepredpakirani obliki, živilo, ki je pakirano na prodajnem mestu na zahtevo potrošnika, ali živilo, ki je pakirano za neposredno prodajo;

c) živilo, pakirano za neposredno prodajo, je živilo, ki ga nosilec živilske dejavnosti zapakira brez prisotnosti kupca v enem izmed svojih obratov ter ga trži v okviru istega ali drugih svojih obratov;

č) obrat pomeni katerokoli poslovno enoto nosilca živilske dejavnosti v skladu s točko c) prvega odstavka 2. člena Uredbe (EU) št. 852/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o higieni živil (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 579/2014 z dne 28. maja 2014 o odobritvi odstopanja od nekaterih določb Priloge II k Uredbi (ES) št. 852/2004 v zvezi s prevozom tekočih olj in maščob po morju (UL L št. 160 z dne 29. 5. 2015, str. 14).

(2) Poleg izrazov, navedenih v prejšnjem odstavku, se za namen tega pravilnika uporabljajo tudi opredelitve pojmov iz 2. člena Uredbe 1169/2011/EU.

4. člen

(obvezne informacije za nepredpakirana živila)

(1) Na prodajnem mestu morajo biti za vsa nepredpakirana živila zagotovljene najmanj naslednje informacije:

a) ime živila v skladu s prvim do četrtem odstavkom 17. člena Uredbe 1169/2011/EU;

b) navedbe iz 2. točke dela A priloge VI Uredbe 1169/2011/EU za živila, ki so bila pred prodajo zamrznjena in se prodajajo kot odtajana;

c) ime ali naziv in naslov ali sedež nosilca živilske dejavnosti, ki je odgovoren za zagotovitev informacij o živilu, pod čigar imenom se živilo trži, ali v primeru uvoza iz tretje države naziv uvoznika na trg Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU);

č) država porekla ali kraj izvora za živila, za katera je to s posebnimi predpisi določeno, oziroma če bi izpustitev tega podatka lahko zavedla potrošnika glede dejanske države porekla ali kraja izvora. Kot država porekla ali kraj izvora se štejejo tudi druge navedbe podatkov, povezane z državo porekla ali krajem izvora, če so predpisane s posebnimi predpisi, kot je na primer država vzreje ali zakola živali;

d) kategorija oziroma razred živila, če sta predpisana s posebnimi predpisi;

e) datum uporabe v skladu s 24. členom in 2. točko pod a) in c) iz priloge X Uredbe 1169/2011/EU za živila, ki so z mikrobiološkega vidika hitro pokvarljiva;

f) podatki o alergenih iz priloge II Uredbe 1169/2011/EU navedeni na označbi na živilu, neposredno ob živilu, na katerega se nanašajo, ali v zbirni obliki na mestih, kjer so nepredpakirana živila predstavljena (npr. katalog); navedba alergenov ne sme biti prekrita z drugim besedilnim ali slikovnim materialom.

(2) Za živila, pakirana za neposredno prodajo, ki se tržijo v drugem obratu istega nosilca živilske dejavnosti, kot so bila zapakirana, morajo biti poleg podatkov iz prejšnjega odstavka navedeni tudi podatki o neto količini in datumu uporabe iz točke e) prejšnjega odstavka oziroma datumu minimalne trajnosti, če ne gre za živila, ki so z mikrobiološkega vidika hitro pokvarljiva. Izjema od navajanja podatka o neto količini so živila, ki se tržijo po kosih (npr. sendviči).

(3) Informacije, navedene v prvem in drugem odstavku tega člena, morajo biti v slovenskem jeziku in v pisni obliki nameščene na prodajnem mestu, na živilu ali neposredno ob živilu, na katero se nanašajo.

5. člen

(prostovoljne informacije)

Dodatne prostovoljne informacije v zvezi z nepredpakiranimi živilami morajo biti navedene v skladu s V. poglavjem Uredbe 1169/2011/EU.

6. člen

(prodaja na daljavo)

(1) V primeru ponudbe nepredpakiranih živil za prodajo s sredstvi za komuniciranje na daljavo je treba zagotoviti informacije iz 4. člena tega pravilnika, razen podatkov iz točke e) prvega odstavka in podatkov iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika. Navedba informacije iz točke č) prvega odstavka 4. člena tega pravilnika je prostovoljna.

(2) Pred prodajo morajo biti informacije iz prejšnjega odstavka navedene na priloženem dokumentu za prodajo na daljavo ali jih je treba zagotoviti z drugimi ustreznimi sredstvi, ki jih jasno opredeli nosilec živilske dejavnosti brez dodatnih stroškov za potrošnika.

(3) Ob dobavi živila iz prvega odstavka tega člena mora nosilec živilske dejavnosti zagotoviti podatke iz točk č) in e) prvega odstavka in podatke iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

7. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana (Uradni list RS, št. 28/04, 10/05, 57/05, 115/06 in 45/08 – ZKme-1).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati devetnajsti odstavek 2. člena, tretja, četrta in peta alineja drugega odstavka 11. člena, četrta in peta alineja prvega odstavka 12. člena, tretja alineja prvega odstavka in drugi odstavek 14. člena in 16. člen Pravilnika o označevanju in kategorizaciji svinjskega mesa (Uradni list RS, št. 33/04, 10/05, 45/08 – ZKme-1 in 61/16).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 6. februarja 2017.

Št. 007-171/2015

Ljubljana, dne 12. oktobra 2016

EVA 2015-2330-0089

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

2807. Pravilnik o delu medarhivskih delovnih skupin

Na podlagi sedmega odstavka 54. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – odl. US in 51/14) minister, pristojen za kulturo, izdaja

PRAVILNIK o delu medarhivskih delovnih skupin

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in način dela medarhivskih delovnih skupin, ustanovljenih za posamezna področja arhivske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: medarhivske delovne skupine).

II. MEDARHIVSKE DELOVNE SKUPINE

2. člen

Medarhivske delovne skupine so namenjene obravnavi strokovnih vprašanj na posameznih področjih arhivskega strokovnega dela z namenom usklajenega delovanja arhivske javne službe.

3. člen

Medarhivske delovne skupine se ustanovijo predvsem za naslednja področja:

- uprava,
- pravosodje,
- zdravstvo in socialno varstvo,

- kultura in znanost,
- vzgoja in izobraževanje,
- gospodarstvo,
- arhivsko strokovno izrazje.

4. člen

(1) Medarhivske delovne skupine ustanovi minister, pristojen za arhive, in vanje imenuje strokovnjake (arhiviste) iz arhivov, ki izvajajo javno arhivsko službo.

(2) Posamezna delovna skupina šteje najmanj sedem članov, in sicer tako, da vsak član predstavlja enega izmed javnih arhivov.

(3) Člani posamezne medarhivske delovne skupine so lahko arhivisti, ki so pristojni za ustrezno področje arhivske dejavnosti in se aktivno raziskovalno ukvarjajo z zadevnimi strokovnimi vprašanji. Posameznik je lahko hkrati član več delovnih skupin. Članstvo v medarhivski delovni skupini časovno ni omejeno.

(4) Vsaka medarhivska delovna skupina ima vodjo, ki ga izmed sebe izvolijo člani posamezne medarhivske delovne skupine.

5. člen

Za usklajevanje dela medarhivskih delovnih skupin minister, pristojen za arhive, na predlog Sveta direktorjev, imenuje koordinatorja.

6. člen

Koordinator medarhivskih delovnih skupin izvaja naslednje naloge:

- najpozneje do konca meseca februarja za preteklo leto sestavi skupno poročilo o delu medarhivskih delovnih skupin in ga pošlje ministru, pristojnemu za arhive, Svetu direktorjev ter javnim arhivom;
- najmanj enkrat letno skliče člane oziroma vodje medarhivskih delovnih skupin zaradi poenotenja dela medarhivskih delovnih skupin.

7. člen

(1) Medarhivske delovne skupine delujejo pri Arhivu Republike Slovenije.

(2) Način poslovanja medarhivskih delovnih skupin ureja poslovnik, ki ga sprejme posamezna medarhivska delovna skupina z večino glasov vseh svojih članov.

8. člen

Medarhivske delovne skupine izvajajo naslednje naloge:

- obravnavajo strokovna vprašanja s področja pridobivanja, vrednotenja in strokovne obdelave ter uporabe arhivskega gradiva,
- usklajujejo pisna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,
- spodbujajo, usmerjajo in usklajujejo opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine, prava in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom, ter pripravljajo publikacije s področja arhivistike,
- sodelujejo pri objavljanju učnih pripomočkov, priročnikov in druge strokovne literature za potrebe arhivov in javnopravnih oseb,
- dajejo predloge, pobude in mnenja organom javnih arhivov in javnopravnim osebam – ustvarjalcem arhivskega gradiva glede arhivskih strokovnih vprašanj,
- dajejo predloge za vsebino, organizacijo in izpeljavo stalnega izobraževanja na arhivskem področju,
- seznanjajo Svet direktorjev in Arhivski svet s problemi pri opravljanju nalog, povezanih z varstvom arhivskega gradiva.

9. člen

(1) Medarhivske delovne skupine delujejo na rednih in dopisnih sejah.

(2) Redne seje skliče vodja posamezne delovne skupine najmanj dvakrat letno.

(3) Dopisne seje se skličejo v nujnih primerih, ki so podrobneje opredeljeni v poslovniku iz 7. člena tega pravilnika. Predlog za sklic dopisne seje lahko poda kateri koli član medarhivske delovne skupine.

(4) O poteku sej se vodi zapisnik, ki ga podpiše vodja.

(5) Seje medarhivske delovne skupine so zaprte za javnost.

(6) Člani posamezne medarhivske delovne skupine sprejemajo sklepe z dvotretjinsko večino glasov vseh svojih članov.

(7) Na sejah medarhivskih delovnih skupin lahko na povabilo katerega koli člana, vendar brez pravice odločanja, sodelujejo tudi drugi strokovnjaki, ki lahko s svojim mnenjem pripomorejo k delu posamezne delovne skupine, če je to glede na obravnavano strokovno vprašanje smiselno.

10. člen

Vodje medarhivskih delovnih skupin so dolžni najpozneje do konca meseca januarja za preteklo leto pripraviti poročilo o delu medarhivske delovne skupine, ki jo vodijo, in ga poslati koordinatorju medarhivskih delovnih skupin.

III. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-11/2016/26

Ljubljana, dne 11. oktobra 2016

EVA 2016-3340-0022

Anton Peršak l.r.
Minister
za kulturo

2808. Pravilnik za valorizacijo oseb zasebnega prava, ki so na podlagi zakona pridobile status delovanja v javnem interesu

Na podlagi četrtega odstavka 50.b člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – odl. US in 51/14) minister, pristojen za kulturo, izdaja

P R A V I L N I K
za valorizacijo oseb zasebnega prava,
ki so na podlagi zakona pridobile status
delovanja v javnem interesu

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta pravilnik določa kriterije za valorizacijo oseb zasebnega prava, ki so na podlagi področnih zakonov pridobile status delovanja v javnem interesu.

(2) Osebe zasebnega prava, ki so na podlagi področnih zakonov pridobile status delovanja v javnem interesu (v nadaljevanju: osebe zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu), so društva in druge pravne osebe zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu in za katere se ugotovi širša družbena korist arhivskega gradiva, ki nastaja pri njihovem delovanju.

II. VALORIZACIJA OSEB ZASEBNEGA PRAVA, KI DELUJEJO V JAVNEM INTERESU

2. člen

(1) Osebe zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu, se valorizirajo glede na pomen celote gradiva, ki nastaja pri njihovem delovanju.

(2) Lastnosti arhivskega gradiva ima tisti del dokumentarnega gradiva, ki se nanaša na delovanje v javnem interesu.

3. člen

Kriteriji za valorizacijo so naslednji:

– pomen dejavnosti in funkcij osebe zasebnega prava, ki deluje v javnem interesu, glede na njeno vlogo, tradicijo in vrednost za območje, na katerem deluje,

– pomen osebe zasebnega prava, ki deluje v javnem interesu, kot osrednje, razvojne in podporne organizacije na področju, na katerem deluje, oziroma osrednji pomen za območje, na katerem deluje,

– velikost osebe zasebnega prava, ki deluje v javnem interesu, glede na število članov v primerjavi z istovrstnimi osebami zasebnega prava oziroma njena sorazmerno razvejana aktivnost v primerjavi z drugimi istovrstnimi osebami,

– obseg delovanja osebe zasebnega prava, ki deluje v javnem interesu, ki presega običajno delovanje istovrstnih oseb oziroma njena posebna usmeritev v dejavnosti istovrstnih oseb zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu,

– sodelovanje in povezanost osebe zasebnega prava, ki deluje v javnem interesu, z javnopravnimi osebami na področju, na katerem deluje, in sicer pri pripravi zakonskih podlag ali dajanju smernic za razvoj dejavnosti na področju, na katerem deluje,

– primerna zastopanost oseb zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu, na vseh področjih, ki jih določa veljavna zakonodaja (kriterij reprezentativnosti),

– primerna zastopanost istovrstnih oseb zasebnega prava, ki delujejo v javnem interesu, na vseh nivojih.

III. KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-12/2016-22

Ljubljana, dne 14. oktobra 2016

EVA 2016-3340-0026

Anton Peršak l.r.
Minister
za kulturo

2809. Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom

Na podlagi devetega odstavka 39. člena in 2. točke 89. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – odl. US in 51/14) minister, pristojen za kulturo, izdaja

P R A V I L N I K **o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje za strokovno usposobljenost in preizkus strokovne usposobljenosti usluž-

bencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom ter delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev.

(2) Ta pravilnik prav tako določa sestavo in oblikovanje komisij za preizkus strokovne usposobljenosti ter način opravljanja preizkusov strokovne usposobljenosti.

II. USLUŽBENCI, KI UPRAVLJAJO Z DOKUMENTARNIM GRADIVOM

2. člen

(1) Uslužbenci, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom so v skladu s tem pravilnikom osebe, ki v sodelovanju s predstojnikom ali drugim pooblaščenim uslužbencem pri javnopravni osebi skrbijo za sprejem, evidentiranje in odpravo dokumentarnega gradiva v glavni pisarni, usklajevanje in nadziranje ravnanja z dokumentarnim gradivom pred prenosom v stalno zbirko, varovanje dokumentarnega gradiva v stalni zbirki ter odbiranje in izročitev arhivskega gradiva pristojnemu arhivu.

(2) Uslužbenci javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavci ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev morajo biti strokovno usposobljeni za delo z dokumentarnim gradivom.

(3) Strokovna usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom se izkazuje s potrdilom o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti ter potrdili o dopolnjevanju in obnavljanju strokovnega znanja po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti.

III. STROKOVNO USPOSABLJANJE ZA DELO Z DOKUMENTARNIM GRADIVOM

3. člen

(1) Pristojni arhivi, opredeljeni v dvaindvajseti alineji 2. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – odl. US in 51/14; v nadaljnjem besedilu: zakon) (v nadaljnjem besedilu: pristojni arhivi), organizirajo strokovno usposabljanje za delo z dokumentarnim gradivom v obliki izobraževanja za pripravo za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom ter izobraževanja za dopolnjevanje in obnavljanje strokovnega znanja po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom.

(2) V postopku strokovnega usposabljanja po programu, ki ga sprejme Svet direktorjev in se objavi na spletnih straneh pristojnih arhivov, pridobijo uslužbenci javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom ter delavci ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev, znanja iz naslednjih področij:

a) veljavne zakonodaje glede:

– namena varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, – dolžnosti javnopravnih oseb glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva,

– pravil pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko,

– načina urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,

– pogojev za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki,

– zajema, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki in hrambi dokumentarnega gradiva na mikrofilmu, – varstva tajnosti, varstva zasebnosti in varstva osebnih podatkov;

b) arhivistike v najširšem smislu glede:

– načina in postopka odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva,

– dokumentarnega gradiva, ki ima lastnosti arhivskega gradiva,

– načina in postopka izročanja arhivskega gradiva arhivu;

c) upravljanja z dokumentarnim gradivom v fizični in v digitalni obliki glede:

- rokov hrambe dokumentarnega gradiva,
 - postopka za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki,
 - načina varovanja dokumentarnega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo,
 - načina uporabe informacijske tehnologije pri delu z dokumentarnim gradivom,
 - nosilcev in oblik zapisa za dolgoročno hrambo dokumentarnega gradiva,
 - zajema in pretvorbe gradiva v fizični obliki,
 - zajema, pretvorbe in hrambe gradiva v digitalni obliki;
- č) informatike glede:
- politike varovanja informacij,
 - upravljanja informacijskih sredstev,
 - varnosti, fizičnega in tehničnega varovanja opreme in prostorov,
 - obvladovanja dostopa,
 - upravljanja varnostnih dogodkov,
 - zagotavljanja neprekinjenega poslovanja.

(3) V postopku strokovnega usposabljanja pridobijo uslužbenci javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom, v večjem obsegu poglobljena znanja iz točk a), b) in c) prejšnjega odstavka, delavci ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev, pa iz točk c) in č) prejšnjega odstavka.

(4) Javnopravna oseba in ponudnik storitev, ki opravlja dela zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalne storitve, morata zagotoviti materialne in druge možnosti za strokovno usposabljanje ter dopolnjevanje in obnavljanje znanja v skladu s tem pravilnikom.

IV. PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

4. člen

(organ, pristojen za opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti)

(1) Uslužbenci javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom, morajo opraviti preizkus strokovne usposobljenosti pri pristojnem arhivu.

(2) Delavci ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev, morajo opraviti preizkus strokovne usposobljenosti pri Arhivu Republike Slovenije.

(3) Preizkus strokovne usposobljenosti v skladu s tem pravilnikom lahko opravljajo tudi fizične osebe ali delavci pravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom v zasebni lasti. Preizkus strokovne usposobljenosti se opravi pri pristojnem arhivu.

5. člen

(postopek in vsebina prijave za opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti)

(1) Uslužbenca javnopravne osebe, ki upravlja z dokumentarnim gradivom, k opravljanju preizkusa strokovne usposobljenosti prijavi javnopravna oseba.

(2) Delavca ponudnika storitev, ki opravlja dela zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev, k opravljanju preizkusa strokovne usposobljenosti prijavi ponudnik storitev.

(3) Prijava mora vsebovati priimek in ime kandidata, datum in kraj rojstva ter delovno mesto. Prijavi je treba priložiti potrdilo o izobrazbi.

(4) Pristojni arhiv obvesti prijavljenega kandidata o času in kraju preizkusa strokovne usposobljenosti najmanj 15 dni pred predvidenim datumom preizkusa strokovne usposobljenosti.

6. člen

(komisija za preizkus strokovne usposobljenosti)

(1) Preizkus strokovne usposobljenosti vodi tričlanska komisija za preizkus strokovne usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki je sestavljena iz predsednika oziroma njegovega namestnika in dveh članov.

(2) Predsednika, njegovega namestnika in člane komisije imenuje minister, pristojen za kulturo, na predlog pristojnega arhiva izmed strokovnih delavcev arhiva, ki imajo vsaj pet let delovnih izkušenj v arhivski dejavnosti ter imajo najmanj visokošolsko izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje. Predsednik, njegov namestnik ter člani komisije se imenujejo za pet let in so lahko ponovno imenovani. Komisija dela po poslovniku, ki ga sprejme z večino glasov vseh svojih članov.

(3) Komisija oceni uspeh kandidata z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

(4) Če kandidat preizkusa strokovne usposobljenosti ne opravi, mu komisija določi nov rok za ponovno opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti, pri čemer ta rok ne sme biti krajši od enega meseca od neuspešno opravljenega preizkusa.

7. člen

(način opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti)

(1) Preizkus strokovne usposobljenosti se opravlja ustno v prostorih pristojnega arhiva.

(2) Ustni preizkus strokovne usposobljenosti lahko traja za posameznega kandidata največ 30 minut.

(3) O poteku preizkusa strokovne usposobljenosti se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik komisije ali njegov namestnik.

(4) Zapisnikarja določi direktor pristojnega arhiva izmed strokovnih delavcev arhiva, kjer poteka preizkus strokovne usposobljenosti.

8. člen

(potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti)

(1) Kandidatu, ki je preizkus strokovne usposobljenosti uspešno opravil, se izda potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti. Potrdilo podpiše predsednik komisije ali njegov namestnik.

(2) Potrdilo se vroči kandidatu najpozneje v osmih dneh od dneva preizkusa strokovne usposobljenosti.

(3) Obrazec potrdila o preizkusu strokovne usposobljenosti, ki ga izda pristojni arhiv, je kot priloga sestavni del tega pravilnika (Priloga 1).

9. člen

(stroški preizkusa strokovne usposobljenosti)

(1) Stroške v zvezi s strokovnim usposabljanjem in opravljanjem preizkusa strokovne usposobljenosti nosi prijavitelj iz 5. člena tega pravilnika.

(2) Komisija in zapisnikar opravljajo delo v komisiji v okviru rednega delovnega časa, zato jim plačilo za delo in povračilo potnih stroškov v zvezi z delom v komisiji ne pripadata.

(3) Višino stroškov iz prvega odstavka tega člena, ki vključujejo materialne stroške (najem prostorov za usposabljanje, stroški gradiva, stroški izdaje potrdil in podobno), določi minister, pristojen za arhive, s posebnim sklepom.

10. člen

(obvezno dopolnjevanje in obnova pridobljenega strokovnega znanja)

(1) Oseba, ki je uspešno opravila preizkus strokovne usposobljenosti, mora strokovno znanje s področij iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika redno dopolnjevati in obnavljati, kar se preverja na vsaka tri leta po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti na način, opredeljen v naslednjem odstavku.

(2) Za dopolnjevanje in obnavljanje strokovnega znanja se mora oseba iz prejšnjega odstavka na vsaka tri leta po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti udeležiti vsaj enega strokovnega izobraževanja, ki ga za področja iz drugega odstavka 3. člena pravilnika organizirajo pristojni arhivi. Izvajalci strokovnega izobraževanja morajo udeležencem izdati ustrezno potrdilo o dopolnjevanju in obnavljanju strokovnega znanja za delo z dokumentarnim gradivom, v obliki, ki je opredeljena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) V primeru, da pristojni arhiv v okviru rednega sodelovanja z uslužbencem javnopravne osebe, ki upravlja z dokumentarnim gradivom, pred potekom treh let po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti uslužbenca ugotovi, da ta uslužbenec izvršuje dolžnosti glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v skladu s prvim do šestim odstavkom 39. člena zakona, mu lahko pristojni arhiv izda potrdilo o izpolnjevanju zahteve iz prejšnjega odstavka v obliki, ki je opredeljena v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, za triletno obdobje brez udeležbe na strokovnem izobraževanju iz drugega odstavka tega člena.

(4) V primeru, da pristojni arhiv v okviru rednega sodelovanja z delavcem ponudnika storitev, ki opravlja dela zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev, pred potekom treh let po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti delavca ugotovi, da ta delavec izvršuje dolžnosti glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva v skladu s prvim do šestim odstavkom 39. člena zakona, mu lahko pristojni arhiv izda potrdilo o izpolnjevanju zahteve iz drugega odstavka tega člena v obliki, ki je opredeljena v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika, za triletno obdobje brez udeležbe na strokovnem izobraževanju iz drugega odstavka tega člena.

(5) Pristojni arhiv vodi pregled nad izpolnjevanjem obveznosti iz prvega odstavka tega člena. Osebe iz prvega odstavka tega člena so mu v ta namen dolžne posredovati ustrezna dokazila.

(6) Če oseba vsaka tri leta ne izkaže izpolnjevanja zahteve iz prvega odstavka tega člena oziroma ne pridobi potrdila iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, mora v roku enega leta od ugotovljenega stanja ponovno opraviti preizkus strokovne usposobljenosti.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(dokončanje že začelih postopkov)

Postopki, povezani z izobraževanju za pripravo na preizkus in preizkusi strokovne usposobljenosti, začeti pred za-

četkom veljavnosti tega pravilnika, se dokončajo v skladu z določbami Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 132/06 in 38/08).

12. člen

(začetek teka triletnega obdobja za dopolnjevanje in obnavljanje strokovnega znanja)

Triletno obdobje za dopolnjevanje in obnavljanje strokovnega znanja iz prvega odstavka 10. člena začne teči z dnem uveljavitve tega pravilnika, razen v primeru postopkov iz prejšnjega člena, ko začne triletno obdobje teči z dnem zaključka teh postopkov.

13. člen

(veljavnost dosedanjih potrdil o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti)

(1) Osebe, ki so opravile preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom na podlagi Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 132/06 in 38/08), so usposobljene za delo z dokumentarnim gradivom na podlagi tega pravilnika.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka so dolžne dopoljevati in obnavljati strokovno znanje po pogojih iz 10. člena tega pravilnika.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 132/06 in 38/08).

15. člen

(začetek veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-10/2016-39

Ljubljana, dne 17. oktobra 2016

EVA 2016-3340-0023

Anton Peršak l.r.
Minister
za kulturo

PRILOGA 1

Pristojni arhiv

Na podlagi 8. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom
(Uradni list RS, št. 66/16)

Komisija za preizkus strokovne usposobljenosti izdaja

P O T R D I L O

_____ rojen/-a dne _____

v/na _____,

je opravil/-a

PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

za delo z dokumentarnim gradivom.

Zap. št. v evidenci _____

V/Na _____, dne _____

Žig

Predsednik komisije

Pristojni arhiv

PRILOGA 2

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/16) izdajamo

P O T R D I L O

se je udeležil/-a

strokovnega izobraževanja za dopolnjevanje in obnavljanje strokovnega znanja za delo z dokumentarnim gradivom z naslovom

Št. potrdila: _____

V/Na _____, dne _____

Žig

Direktor arhiva

Pristojni arhiv

PRILOGA 3

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/16) izdajamo

P O T R D I L O

Uslužbenec/-ka javnopravne osebe, ki upravlja z dokumentarnim gradivom

izvršuje dolžnosti glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva skladno z 39. členom Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – odl. US in 51/14).

Št. potrdila: _____

V/Na _____, dne _____

Žig

Direktor arhiva

Pristojni arhiv

PRILOGA 4

Na podlagi četrtega odstavka 10. člena Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/16) izdajamo

P O T R D I L O

Delavec/-ka ponudnika storitev, ki opravlja dela zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter spremljevalnih storitev

izvršuje dolžnosti glede varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva skladno z 39. členom Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06, 24/14 – odl. US in 51/14).

Št. potrdila: _____

V/Na _____, dne _____

Žig

Direktor arhiva

2810. Pravilnik o tlačni opremi

Na podlagi 5. člena, prvega odstavka 6. člena, šeste- ga odstavka 7. člena in 8. člena ter za izvrševanje 9., 14. in 16. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

**P R A V I L N I K
o tlačni opremi****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina in področje uporabe)

(1) Ta pravilnik določa zahteve za dostopnost na trgu in začetek obratovanja tlačne opreme v skladu z Direktivo 2014/68/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o harmonizaciji zakonodaje držav članic v zvezi omogočanjem dostopnosti tlačne opreme na trgu (UL L št. 189 z dne 27. 6. 2014, str. 164).

(2) Ta pravilnik se uporablja za načrtovanje, proizvodnjo in ugotavljanje skladnosti tlačne opreme in sklopov, za katere je najvišji dovoljeni tlak višji od 0,5 bara.

(3) Ta pravilnik se ne uporablja za:

1. cevovode, ki vsebujejo cevovod ali sistem cevovodov, oblikovanih za prenos katerega koli fluida ali snovi do napeljave ali od nje po kopnem ali na vodi, vključno z zadnjo izolacijsko napravo znotraj meja napeljave in z vso dodano opremo, načrtovano posebej za cevovode; ta izključitev ne velja za standardno tlačno opremo, kakršno je mogoče najti v postajah za zvezno zmanjševanje tlaka ali kompresijskih postajah;

2. omrežja za oskrbo, distribucijo in odvajanje vode in s tem povezano opremo ter dovodne cevi, kot so dovodni kanali, tlačni predori, tlačni jaški za hidroelektrične napeljave in z njimi povezane posebne armature;

3. enostavne tlačne posode, ki so zajete v Direktivi 2014/29/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o harmonizaciji zakonodaje držav članic v zvezi z omogočanjem dostopnosti enostavnih tlačnih posod na trgu (UL L št. 96 z dne 29. 3. 2014, str. 45);

4. aerosolne razpršilnike, ki jih zajema Direktiva Sveta 75/324/EGS z dne 20. maja 1975 o približevanju zakonodaje držav članic glede aerosolnih razpršilnikov (UL L št. 147 z dne 9. 6. 1975, str. 40);

5. opremo za delovanje vozil, določenih v naslednjih pravnih aktih:

– Direktivi 2007/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. septembra 2007 o vzpostavitvi okvira za odobritev motornih in priklopnih vozil ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila (Okvirna direktiva) (UL L št. 263 z dne 9. 10. 2007, str. 1),

– Uredbi (EU) št. 167/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. februarja 2013 o odobritvi in tržnem nadzoru kmetijskih in gozdarskih vozil (UL L št. 60 z dne 2. 3. 2013, str. 1),

– Uredbi (EU) št. 168/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. januarja 2013 o odobritvi in tržnem nadzoru dvo- ali trikolesnih vozil in štirikolesnikov (UL L št. 60 z dne 2. 3. 2013, str. 52);

6. opremo, ki po 13. členu tega pravilnika ni razvrščena višje, kakor v razred I in jo obravnava ena od naslednjih direktiv:

– Direktiva 2006/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2006 o strojih in spremembi Direktive 95/16/ES (UL L št. 157 z dne 9. 6. 2006, str. 24);

– Direktiva 2014/33/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o usklajevanju zakonodaje držav

članic v zvezi z omogočanjem dostopnosti dvigal in varnostnih sestavnih delov za dvigala na trgu (UL L št. 96 z dne 29. 3. 2014, str. 251);

– Direktiva 2014/35/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o uskladitvi zakonodaje držav članic v zvezi z dostopnostjo na trgu električne opreme, konstruirane za uporabo znotraj določenih napetostnih mej (UL L št. 96 z dne 29. 3. 2014, str. 357);

– Direktiva Sveta 93/42/EGS z dne 14. junija 1993 o medicinskih pripomočkih (UL L št. 169 z dne 12. 7. 1993, str. 1);

– Direktiva 2009/142/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. novembra 2009 v zvezi z napravami na plinsko gorivo (UL L št. 330 z dne 16. 12. 2009, str. 10);

– Direktiva 2014/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o usklajevanju zakonodaje držav članic v zvezi z opremo in zaščitnimi sistemi, namenjenimi za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah (UL L št. 96 z dne 29. 3. 2014, str. 309);

7. opremo, ki jo zajema točka (b) prvega odstavka 346. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 1);

8. opremo, posebej načrtovano za jedrsko uporabo, pri kateri lahko napaka povzroči oddajanje radioaktivnosti;

9. opremo za nadziranje vrtin, ki se uporablja v naftni, plinski ali geotermični raziskovalni in črpalni panogi ter v podzemnih skladiščih, namenjenih zadrževanju oziroma nadziranju tlaka vrtin; ta obsega glavo vrtine, varovala proti izbruhu, cevne razdelilnike in vso njihovo opremo v smeri proti toku;

10. opremo, ki obsega ohišje ali stroje, pri katerih dimenzioniranje, izbira materiala in načela proizvodnje temeljijo predvsem na zahtevah za zadostno jakost, togost in obstojnost opreme, da prevzame statične in dinamične obratovalne vplive ali druge obratovalne značilnosti, in pri kateri tlak ni pomemben dejavnik pri načrtovanju; taka oprema lahko zajema:

– motorje s turbinami in motorje z notranjim zgorevanjem;

– parne stroje, plinske oziroma parne turbine, turbogeneratorje, kompresorje, črpalke in zagonske naprave;

11. plavže, vključno s sistemom za hlajenje peči, rekupe- ratorji vročega zraka, izločevalniki prahu in čistilniki izpušnih plinov plavža, ter kupolke za direktno redukcijo, vključno s sistemom za hlajenje peči, plinskimi izmenjevalci in lonci za taljenje, pretaljevanje, razplinjevanje in ulivanje jekla, železa ter barvnih kovin;

12. ohišja za visokonapetostno električno opremo, kot so stikalne, kontrolne in regulacijske naprave, transformatorji in rotacijski stroji;

13. tlačne cevi za zavarovanje prenosnih sistemov, na primer za električne in telefonske kable;

14. ladje, rakete, zrakoplove in premične offshore enote ter opremo, posebej namenjeno za vgradnjo na te enote ali za njihov pogon;

15. tlačno opremo iz fleksibilnega ohišja, na primer gume, zračne blazine, igralne žoge, napihljive čolne in drugo podobno tlačno opremo;

16. izpušne in sesalne glušnike;

17. steklenice ali pločevinke za pijače z dodanim ogljikovim dioksidom za končno porabo;

18. posode, načrtovane za prevoz in distribucijo pijač, pri katerih produkt najvišje dovoljenega tlaka in prostornine znaša 500 barL, najvišji dovoljeni tlak pa ne presega 7 bar;

19. opremo, kot jo določata Direktiva 2008/68/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. septembra 2008 o notranjem prevozu nevarnega blaga (UL L št. 260 z dne 30. 9. 2008, str. 13) in Direktiva 2010/35/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. junija 2010 o premični tlačni opremi in o razveljavitvi direktiv Sveta 76/767/EGS, 84/525/EGS, 84/526/EGS, 84/527/EGS in 1999/36/ES (UL L št. 165 z dne 30. 6. 2010, str. 1), ter opremo, ki jo določata Uredba o nadzoru pomorskega prometa (Uradni list RS, št. 94/10, 26/12 in 84/15) in Konvencija o mednarodnem civilnem letalstvu (Uradni list FLRJ – MP, št. 3/54, 5/54, 9/61, 5/62, in Uradni list SFRJ – MP,

št. 11/63, 49/71, 62/73, 15/78 in 2/80) in akt o notifikaciji nasledstva (Uradni list RS – MP, št. 24/92);

20. radiatorje in cevi v sistemih za ogrevanje s toplo vodo;

21. posode, načrtovane za hrambo tekočin, pri katerih tlak plina nad tekočino ne preseže 0,5 bar.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo naslednje:

1. „tlačna oprema“ so posode, cevovodi, varnostne armature in tlačne armature, vključno s, kadar je primerno, sestavnimi deli, pritrjenimi na dele pod tlakom, kot so prirobnice, šobe, spojnice, podpore, dvizne zanke;

2. „posoda“ je ohišje, oblikovano in izdelano za zadrževanje fluidov pod tlakom, vključno z neposredno nanj pritrjenimi deli do spojnega mesta, kjer se povezuje z drugo opremo; posodo lahko sestavlja več kakor ena komora;

3. „cevovod“ so sestavni deli tlačne opreme, namenjeni transportu fluidov, kadar so sestavljeni skupaj zaradi povezave v tlačni sistem; cevovod vključuje zlasti cev ali sistem cevi, ceveni material, pribor, raztezne spoje, gibke cevi ali ustrezne druge tlačno obremenjene komponente, ter toplotne izmenjevalnike, sestavljene iz cevi in namenjene hlajenju ali ogrevanju zraka;

4. „varnostne armature“ so naprave, načrtovane za zaščito tlačne opreme pred presežanjem dovoljenih omejitev, vključno z napravami za neposredno omejevanje tlaka, kot so varnostni ventili, naprave z varovalnim razpočnim diskom, naprave z varovalnim klecnim vretenom, krmiljeni varnostni sistemi za sproščanje tlaka in omejitelne naprave, ki aktivirajo sredstva za popravek tlaka ali poskrbijo za ustavitve ali ustavitve in izklop, kot so tlačna ali temperaturna stikala ali nivojska stikala in varnostne merilne, krmilne in regulacijske naprave;

5. „tlačne armature“ so naprave z obratovalno funkcijo in s tlačno obremenjenim ohišjem;

6. „sklop“ je več enot tlačne opreme, ki jih proizvajalec sestavi tako, da tvorijo povezano in funkcionalno celoto;

7. „tlak“ je relativen tlak proti atmosferskemu tlaku, to je nadtlak. Posledica tega je, da je brezračni prostor označen z negativno vrednostjo;

8. „najvišji dovoljeni tlak“ (v nadaljnjem besedilu: PS) je najvišji tlak, za katerega je tlačna oprema načrtovana, kakor ga določi proizvajalec, ki tudi izbere mesto, kjer se tlak določi, to pa je lahko bodisi na mestu spoja oziroma namestitve zaščitnih omejitelnih naprav ali na vrhu tlačne opreme, ali če to ni primerno, katera koli določena točka;

9. „najvišja oziroma najnižja dovoljena temperatura“ (v nadaljnjem besedilu: TS) pomeni najvišjo oziroma najnižjo temperaturo, za katero je tlačna oprema načrtovana, in jo določi proizvajalec;

10. „prostornina“ (v nadaljnjem besedilu: V) je notranja prostornina komore, vključno s prostornino nastavkov do prvega prirobničnega spoja ali zvarjenega mesta, vendar brez prostornine notranjih delov;

11. „imenska velikost“ (v nadaljnjem besedilu: DN) je številčna oznaka velikosti, ki je skupna za vse sestavne dele cevovodnega sistema, razen za tiste sestavne dele, ki so opisani z zunanjimi premeri ali velikostjo navoja; to je ustrezna zaokrožena številka za potrebe sklicevanja, in je le ohlapno povezana s proizvodnimi dimenzijami; imenski vrednosti DN sledi številka;

12. „fluidi“ so plini, tekočine in pare v čisti, enoviti fazi in tudi njihove mešanice; fluidi lahko vsebujejo suspenzijo trdnih snovi;

13. „stalni spoji“ so spoji, ki jih brez porušitve ni mogoče razdvojiti;

14. „Evropska odobritev materialov“ je tehnična listina, v kateri so določene lastnosti materialov, namenjenih ponavljajoči uporabi pri proizvodnji tlačne opreme, ki niso zajeti v nobenem usklajenem standardu;

15. „omogočiti dostopnost na trgu“ pomeni vsako dobavo tlačne opreme ali sklopov za distribucijo ali uporabo na trgu Evropske Unije v okviru gospodarske dejavnosti, bodisi proti plačilu bodisi brezplačno;

16. „dajanje na trg“ pomeni, da je tlačna oprema ali sklop prvič dostopen na trgu Evropske Unije;

17. „dajanje v uporabo“ pomeni prvo uporabo tlačne opreme ali sklopa s strani uporabnika;

18. „proizvajalec“ pomeni fizično ali pravno osebo, ki proizvaja tlačno opremo ali sklop, ali za katero se taka oprema ali sklop načrtuje ali proizvaja, in ki tlačno opremo ali sklop trži pod svojim imenom ali blagovno znamko ali pa ga uporablja v lastne namene;

19. „pooblaščen zastopnik“ pomeni fizično ali pravno osebo s sedežem v Evropski Uniji, ki jo je proizvajalec pisno pooblastil, da v njegovem imenu opravlja določene naloge;

20. „uvoznik“ pomeni katero koli fizično ali pravno osebo s sedežem v Evropski Uniji, ki da tlačno opremo ali sklope iz tretje države na trg Evropske Unije;

21. „distributer“ pomeni katero koli fizično ali pravno osebo v dobavni verigi, razen proizvajalca in uvoznika, ki omogoča dostopnost tlačne opreme ali sklopov na trgu;

22. „gospodarski subjekt“ pomeni proizvajalca, pooblaščenega zastopnika, uvoznika ali distributerja;

23. „tehnična specifikacija“ pomeni dokument, s katerim so predpisane tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati tlačna oprema ali sklopi;

24. „harmonizirani standard“ pomeni harmonizirani standard, kot je opredeljen v točki (c) prvega odstavka drugega člena Uredbe (EU) št. 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji, spremembi direktiv Sveta 89/686/EGS in 93/15/EGS ter direktiv 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES in 2009/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Sklepa Sveta 87/95/EGS in Sklepa št. 1673/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 3/6 z dne 14. 11. 2012, str. 12);

25. „akreditacija“ pomeni akreditacijo, kot je opredeljena v deseti točki drugega člena Uredbe (ES) št. 765/2008 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L 2018 z dne 13. 8. 2008, str. 30; v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 765/2008);

26. „nacionalni akreditacijski organ“ pomeni nacionalni akreditacijski organ, kot je opredeljen v 11. točki drugega člena Uredbe (ES) št. 765/2008;

27. „ugotavljanje skladnosti“ pomeni proces, s katerim se ugotavlja, ali so izpolnjene bistvene varnostne zahteve iz tega pravilnika, ki se nanašajo na tlačno opremo ali sklope;

28. „organ za ugotavljanje skladnosti“ pomeni organ, ki izvaja dejavnosti ugotavljanja skladnosti, vključno z umerjanjem, preskušanjem, certificiranjem in pregledovanjem;

29. „odpoklic“ pomeni ukrep za vrnitev tlačne opreme ali sklopov, ki so že dostopni potrošnikom ali drugim uporabnikom;

30. „umik“ pomeni ukrep, ki preprečuje, da bi bili tlačna oprema ali sklopi iz dobavne verige dostopni na trgu;

31. „oznaka CE“ pomeni oznako, s katero proizvajalec izjavlja, da je tlačna oprema ali sklop v skladu z zahtevami zakonodaje Evropske Unije o harmonizaciji, ki določa njeno namestitve;

32. „zakonodaja EU o harmonizaciji“ pomeni zakonodajo Evropske Unije, ki harmonizira pogoje za trženje proizvodov.

3. člen

(omogočanje dostopnosti na trgu in začetek obratovanja)

(1) Tlačna oprema ali sklopi so lahko dostopni na trgu ali dani v uporabo le, če izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, so ustrezno nameščeni in vzdrževani ter se uporabljajo za predvidene namene.

(2) Na sejnih, razstavah, predstavitev in drugih podobnih prireditvah je dovoljen prikaz tlačne opreme ali sklopov, ki

niso skladni s tem pravilnikom, če oznaka na vidnem mestu jasno kaže, da tlačna oprema ali sklopi ne smejo biti dani na trg oziroma uporabo, dokler se jih ne uskladi. Med predstavitvami je treba poskrbeti za ustrezne varnostne ukrepe, da se zagotovi varnost ljudi.

4. člen

(tehnične zahteve)

(1) Bistvene varnostne zahteve iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, mora izpolnjevati naslednja tlačna oprema:

1. posode, razen navedenih v 2. točki tega odstavka, za:

a) pline, utekočinjene pline, raztopljene pod tlakom raztopljene pline, pare in tudi tiste tekočine, pri katerih je parni tlak pri najvišji dovoljeni temperaturi več kakor za 0,5 bar višji od normalnega atmosferskega tlaka (1 013 mbar), v okviru naslednjih omejitev:

– za fluide iz skupine 1 s prostornino, večjo od 1 l, in produktom PS V, večjim od 25 bar·l, ali s tlakom PS, višjim od 200 bar v skladu s tabelo 1 Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika,

– za fluide iz skupine 2 s prostornino, večjo od 1 l, in produktom PS V, večjim od 50 bar·l, ali s tlakom PS, višjim od 1 000 bar, ter vse prenosne gasilne aparate in jeklenke za dihalne aparate v skladu s tabelo 2 Priloge 2 tega pravilnika;

b) tekočine, pri katerih je parni tlak pri najvišji dovoljeni temperaturi največ 0,5 bar nad normalnim atmosferskim tlakom (1 013 mbar) v okviru naslednjih omejitev:

– za fluide iz skupine 1 s prostornino, večjo od 1 l, in produktom PS V, večjim od 200 bar·l, ali s tlakom PS, višjim od 500 bar v skladu s tabelo 3 Priloge 2 tega pravilnika),

– za fluide iz skupine 2 s tlakom PS, višjim od 10 bar, in produktom PS V, večjim od 10 000 bar·l, ali s tlakom PS, višjim od 1 000 bar v skladu s tabelo 4 Priloge 2 tega pravilnika;

2. s plamenom ali drugače ogrevana tlačna oprema, pri kateri lahko pride do pregretja, namenjena pridobivanju pare ali vroče vode pri temperaturah, višjih od 110 °C, s prostornino večjo od 2 l, ter vsa tlačna kuhalna posoda v skladu s tabelo 5 Priloge 2 tega pravilnika;

3. cevovodi, namenjeni za:

a) pline, utekočinjene pline, pline, raztopljene pod tlakom, pare in tiste tekočine, pri katerih je parni tlak pri najvišji dovoljeni temperaturi več kakor za 0,5 bar višji od normalnega atmosferskega tlaka (1 013 mbar), v okviru naslednjih omejitev:

– za fluide iz skupine 1 z DN, večjim od 25 v skladu s tabelo 6 Priloge 2 tega pravilnika,

– za fluide iz skupine 2 z DN, večjim od 32, in produktom PS DN, večjim od 1 000 bar v skladu s tabelo 7 Priloge 2 tega pravilnika;

b) tekočine, pri katerih je parni tlak pri najvišji dovoljeni temperaturi največ 0,5 bar nad normalnim atmosferskim tlakom (1 013 mbar) v okviru naslednjih omejitev:

– za fluide iz skupine 1 z DN, večjim od 25, in produktom PS DN, večjim od 2 000 bar v skladu s tabelo 8 Priloge 2 tega pravilnika,

– za fluide iz skupine 2 s PS, večjim od 10 bar, in DN, večjim od 200, in produktom PS DN, večjim od 5 000 bar v skladu s tabelo 9 Priloge 2 tega pravilnika;

4. varnostne in tlačne armature, namenjene tlačni opremi, vsebovani v točkah 1., 2. in 3. tega odstavka, vključno s primeri, ko je takšna oprema sestavni del sklopa.

(2) Bistvene varnostne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika, morajo izpolnjevati naslednji sklopi, ki vključujejo vsaj eno enoto tlačne opreme, zajete v prejšnjem odstavku:

1. sklopi, namenjeni pridobivanju pare ali vroče vode pri temperaturi, višji od 110 °C, kateri vsebujejo vsaj eno enoto s plamenom ali drugače ogrevane tlačne opreme, ki predstavlja tveganje za pregretje;

2. sklopi, ki niso navedeni v 1. točki, če proizvajalec predvideva njihovo dostopnost na trgu, in v uporabi.

(3) Sklopi, namenjeni pridobivanju tople vode pri temperaturah, ki niso višje od 110 °C, ki se ročno polnijo s trdnim

gorivom in imajo PS·V večji kot 50 bar·l, morajo izpolnjevati varnostne zahteve navedene v točkah 2.10, 2.11, 3.4, 5(a) in 5(d) Priloge 1 tega pravilnika.

(4) Tlačna oprema in sklopi, s parametri, ki so nižji ali enaki omejitvam, navedenim v 1. do 3. točki prvega odstavka tega člena in v prejšnjem odstavku, morajo biti za zagotovitev varne uporabe izdelani skladno z dobro inženirsko prakso in opremljeni z ustreznimi navodili za uporabo. Taka oprema ali sklop ni označena z oznako CE iz 18. člena tega pravilnika.

5. člen

(prost pretok)

(1) Zaradi tveganja, ki ga predstavlja tlak, se ne sme ovirati, omejiti ali prepovedati dostopnosti na trgu ali uporabe tlačne opreme ali sklopov, ki so skladni s tem pravilnikom in pod pogoji, ki jih določi proizvajalec. Zaradi tveganja, ki ga predstavlja tlak, se ne sme ovirati, omejiti ali prepovedati dostopnosti na trgu ali pri uporabi tlačne opreme ali sklopov, ki so skladni z določbami tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) Zaradi tveganja, ki ga predstavlja tlak, se ne sme ovirati, omejiti ali prepovedati dostopnosti na trgu ali uporabe tlačne opreme ali sklopov, katerih skladnost je ugotovil notranji nadzorni organ iz druge države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: države članice), če je bil imenovan v skladu s 23. členom tega pravilnika in pogoji iz 22. člena tega pravilnika.

(3) Kadar je tlačna oprema ali sklop namenjena vgradnji v Republiki Sloveniji, morajo biti navodila, ki so nujna za varno in pravilno uporabo tlačne opreme in sklopov, navedenih v točkah 3.3 in 3.4 Priloge 1 tega pravilnika, v slovenskem jeziku.

II. OBVEZNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

6. člen

(obveznosti proizvajalca)

(1) Pri dajanju svoje tlačne opreme ali sklopov iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega pravilnika na trg ali pri uporabi za lastne namene proizvajalec zagotovi, da so bili ti proizvodi načrtovani in proizvedeni v skladu z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika. Pri dajanju svoje tlačne opreme ali sklopov iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika na trg ali pri uporabi v lastne namene proizvajalec zagotovi, da so bili načrtovani in proizvedeni v skladu z dobro inženirsko prakso.

(2) Proizvajalec za tlačno opremo ali sklope iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega pravilnika pripravi tehnično dokumentacijo iz Priloge 3 tega pravilnika, ki je sestavni del tega pravilnika, ter izvede ali da izvesti ustrezen postopek ugotavljanja skladnosti iz 14. člena. Kadar je bilo s postopkom ugotavljanja skladnosti dokazano, da tlačna oprema ali sklopi iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega pravilnika izpolnjujejo veljavne zahteve, proizvajalec pripravi izjavo EU o skladnosti in namesti oznako CE.

(3) Proizvajalec hrani tehnično dokumentacijo in izjavo EU o skladnosti še deset let po tem, ko so bili tlačna oprema ali sklopi dani na trg.

(4) Proizvajalec zagotovi, da se pri serijski proizvodnji izvajajo postopki za ohranjanje skladnosti s tem pravilnikom. Pri tem upošteva spremembe pri načrtovanju ali lastnostih tlačne opreme ali sklopov ali njihovih lastnostih ter spremembe harmoniziranih standardov ali drugih tehničnih specifikacij, na podlagi katerih je deklarirana skladnost tlačne opreme ali sklopov. Ko je to potrebno zaradi tveganj za življenje in zdravje ljudi in premoženja, ki jih predstavlja tlačna oprema ali sklopi, proizvajalec zaradi varovanja zdravja in varnosti potrošnikov ter drugih uporabnikov pregleduje vzorce tlačne opreme ali sklopov, dostopnih na trgu, preverja pritožbe in po potrebi vodijo knjigo pritožb, register neustrezne tlačne opreme in sklopov in odpoklicev takšne opreme ter o vsem tovrstnem spremljanju obveščajo distributerje.

(5) Proizvajalec zagotovi, da je na tlačni opremi ali sklopih označena vrsta, serija, serijska številka ali drug identifikacijski element ali da v primeru, kadar velikost ali narava opreme ali sklopa tega ne dopušča, zagotovi, da so zahtevane informacije navedene na embalaži ali v dokumentu, ki je priložen opremi.

(6) Proizvajalec na tlačni opremi ali sklopu navede svoje ime oziroma firmo ali registrirano blagovno znamko in poslovni naslov ali poštni naslov, na katerem je dosegljiv, kadar pa to ni mogoče, podatke navede na embalaži ali v dokumentu, ki je priložen opremi. V naslovu se navede center za stike, na katerem je proizvajalec dosegljiv. Kontaktni podatki morajo biti v slovenskem jeziku.

(7) Proizvajalec zagotovi, da so tlačni opremi ali sklopom iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega pravilnika priložena navodila in varnostne informacije v skladu s točkama 3.3 in 3.4 Priloge 1 tega pravilnika, v slovenskem jeziku. Navodila in varnostne informacije morajo biti jasne, razumljive in nedvoumne. Proizvajalec zagotovi, da so tlačni opremi ali sklopu iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika priložena navodila in varnostne informacije v skladu s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika v slovenskem jeziku. Navodila in varnostne informacije morajo biti jasne, razumljive in nedvoumne.

(8) Proizvajalec, ki meni ali upravičeno domneva, da tlačna oprema ali sklopi, ki so jih dali na trg, niso skladni s tem pravilnikom, nemudoma izvede potrebne korektivne ukrepe, da zagotovi skladnost tlačne opreme ali sklopov, ali pa jih po potrebi umakne ali odpokliče. Kadar tlačna oprema ali sklopi predstavljajo tveganje za življenje in zdravje ljudi in premoženja, proizvajalec o tem takoj obvesti pristojne organe za nadzor trga.

(9) Na podlagi utemeljene zahteve pristojnega organa za nadzor nad trgom proizvajalec temu organu predloži vse informacije in dokumentacijo, potrebno za dokazovanje skladnosti tlačne opreme ali sklopov s tem pravilnikom, v slovenskem jeziku. Te informacije in dokumentacija se lahko predložijo v papirni ali elektronski obliki. Proizvajalec s pristojnim organom za nadzor nad trgom na njegovo zahtevo sodeluje pri kateri koli dejavnosti, katere cilj je preprečiti tveganje, ki ga povzročajo tlačna oprema ali sklopi, ki so jih dali na trg.

7. člen

(pooblaščen zastopnik)

(1) Proizvajalec lahko s pisnim pooblastilom imenuje pooblaščenega zastopnika. Obveznosti iz prvega odstavka prejšnjega člena in obveznost priprave tehnične dokumentacije iz drugega odstavka prejšnjega člena niso del nalog pooblaščenega zastopnika.

(2) Pooblaščen zastopnik opravlja naloge, določene v pooblastilu, ki ga prejme od proizvajalca. Pooblastilo pooblaščenemu zastopniku omogoča, da opravlja vsaj naslednje naloge:

a) hrani izjavo EU o skladnosti in tehnično dokumentacijo ter omogoči organom za nadzor trga dostop do nje še deset let po tem, ko so bili tlačna oprema ali sklopi dani na trg;

b) na podlagi utemeljene zahteve pristojnega organa za nadzor nad trgom zagotovi temu organu vse informacije in dokumentacijo, potrebne za dokazovanje skladnosti tlačne opreme ali sklopa;

c) na zahtevo pristojnih nacionalnih organov sodeluje z njim v okviru pooblastil pooblaščenega zastopnika pri vseh dejavnostih, katerih cilj je odpraviti tveganja, ki jih predstavlja tlačna oprema ali sklop.

8. člen

(obveznosti uvoznika)

(1) Uvoznik lahko da na trg le tlačno opremo ali sklope, skladne s tem pravilnikom.

(2) Preden uvoznik da tlačno opremo ali sklope iz prvega in drugega odstavka 4. člena na trg, zagotovi, da je proizvajalec izvedel ustrezen postopek ugotavljanja skladnosti v skladu s 14. členom tega pravilnika. Uvoznik tudi zagotovi, da je proizvajalec pripravil tehnično dokumentacijo, da imajo tlačna

oprema ali sklopi nameščeno oznako CE, da so jim priložena navodila in varnostne informacije v skladu s točkama 3.3 in 3.4 Priloge 1 tega pravilnika, ter da je proizvajalec upošteval zahteve iz petega in šestega odstavka 6. člena. Preden uvoznik da tlačno opremo ali sklope iz tretjega odstavka 4. člena na trg, zagotovi, da je proizvajalec pripravil tehnično dokumentacijo, da so tlačni opremi ali sklopom priložena ustrezna navodila za uporabo ter da je proizvajalec upošteval zahteve iz petega in šestega odstavka 6. člena. Kadar uvoznik meni ali upravičeno domneva, da tlačna oprema ali sklop ni skladen z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika, tlačne opreme ali sklopa ne sme dati na trg, dokler se ne zagotovi njune skladnosti. Kadar tlačna oprema ali sklop predstavlja tveganje za življenje in zdravje ljudi in premoženja, mora uvoznik o tem obvestiti proizvajalca in pristojni organ za nadzor trga.

(3) Uvoznik na tlačni opremi ali sklopu navede svoje ime oziroma firmo ali registrirano blagovno znamko in poslovni naslov ali poštni naslov, na katerem je dosegljiv, kadar pa to ni mogoče, podatke navedejo na embalaži ali v dokumentu, ki je priložen opremi ali sklopu. Kontaktni podatki so v slovenskem jeziku.

(4) Uvoznik zagotovi, da so tlačni opremi ali sklopom iz prvega in drugega odstavka 4. člena priložena navodila in varnostne informacije v skladu s točkama 3.3 in 3.4 Priloge 1 tega pravilnika v jeziku, ki ga potrošniki in drugi uporabniki zlahka razumejo. Uvozniki zagotovijo, da so tlačni opremi ali sklopu iz tretjega odstavka 4. člena priložena navodila in varnostne informacije v slovenskem jeziku.

(5) Uvoznik zagotovi, da medtem, ko so tlačna oprema ali sklopi iz prvega in drugega odstavka 4. člena pod njegovo odgovornostjo, pogoji njihovega skladiščenja ali prevoza ne ogrožajo njihove skladnosti z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.

(6) Kadar je to potrebno zaradi tveganj, ki jih predstavlja tlačna oprema ali sklopi, uvoznik zaradi varovanja zdravja in varnosti potrošnikov ter drugih uporabnikov pregleduje vzorce tlačne opreme in sklopov, ki so dostopni na trgu, preverja in po potrebi vodi knjigo pritožb, register neustrezne tlačne opreme in sklopov ter odpoklicev takšne opreme in o vsem tovrstnem spremljanju obvešča distributerje.

(7) Uvoznik, ki meni ali upravičeno domneva, da tlačna oprema ali sklopi, ki jih da na trg, niso skladni s tem pravilnikom, nemudoma izvede potrebne korektivne ukrepe, da zagotovi skladnost te tlačne opreme ali sklopov, ali pa jih po potrebi umakne ali odpokliče. Kadar tlačna oprema ali sklop predstavlja tveganje, uvoznik o tem takoj obvesti pristojne organe in jim predloži podrobne podatke, zlasti o neskladnosti in vseh izvedenih korektivnih ukrepih.

(8) Uvoznik še deset let po tem, ko sta bila tlačna oprema ali sklop dana na trg, hrani kopijo izjave EU o skladnosti za potrebe organa za nadzor trga in zagotovi, da je tehnična dokumentacija na voljo tem organom na njihovo zahtevo.

(9) Na podlagi utemeljene zahteve pristojnega organa mu uvoznik predloži vse informacije in dokumentacijo, potrebne za dokazovanje skladnosti tlačne opreme ali sklopa, v jeziku, ki ga ta organ zlahka razume. Te informacije in dokumentacija se lahko predložijo v papirni ali elektronski obliki. Na zahtevo tega organa uvoznik sodeluje z njim pri kateri koli dejavnosti za odstranitev tveganj, ki jih povzročata tlačna oprema ali sklop, ki ga je dal na trg.

9. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Ko distributer omogoči dostopnost tlačne opreme ali sklopov na trgu, deluje s potrebno skrbnostjo, da zagotovi njihovo skladnost z zahtevami tega pravilnika.

(2) Preden distributer omogoči dostop do tlačne opreme ali sklopov iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega pravilnika na trgu, preveri, da ima tlačna oprema in sklop nameščeno oznako CE, da so opremljeni z zahtevanimi dokumenti ter navodili in varnostnimi informacijami v skladu s točkama 3.3

in 3.4 Priloge 1 tega pravilnika v jeziku, ki je zlahka razumljiv potrošnikom in drugim uporabnikom, ter da sta proizvajalec in uvoznik izpolnila zahteve iz člena petim in šestim odstavkom 6. člena tega pravilnika oziroma tretjim odstavkom 8. člena tega pravilnika. Kadar distributer meni ali utemeljeno domneva, da tlačna oprema ali sklopi niso skladni z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika, dostopnost tlačne opreme ali sklopa na trgu omogoči šele, ko je zagotovljena njihova skladnost. Kadar tlačna oprema ali sklop predstavlja tveganje za življenje in zdravje ljudi in premoženja, distributer o tem obvesti proizvajalca ali uvoznika ter organe za nadzor trga. Preden distributer tlačno opremo ali sklop iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika da na trg, preveri, da ima ta tlačna oprema ali sklop nameščeno oznako CE, da je opremljena z ustreznimi navodili za uporabo v slovenskem jeziku, ter da sta proizvajalec in uvoznik izpolnila zahteve iz petega in šestega odstavka 6. člena oziroma tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika.

(3) Distributer zagotovi, da medtem, ko so tlačna oprema ali sklopi iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega pravilnika pod njegovo odgovornostjo, pogoji skladiščenja ali prevoza ne ogrožajo njihove skladnosti z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika. Distributer, ki meni ali upravičeno domneva, da tlačna oprema ali sklopi, katerih dostopnost na trgu je omogočil, niso skladni s tem pravilnikom, zagotovi izvedbo ustreznih korektivnih ukrepov, da zagotovi skladnost te opreme ali sklopa ali jih po potrebi umakne ali odpokliče. Kadar tlačna oprema ali sklop predstavlja tveganje, distributer o tem takoj obvesti pristojne organe za nadzor trga v in jim predloži podrobne podatke, zlasti o neskladnosti in vseh izvedenih korektivnih ukrepih.

(4) Na podlagi utemeljene zahteve organa za nadzor trga, distributer temu organu predloži vse potrebne informacije in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti tlačne opreme ali sklopov. Te informacije in dokumentacija se lahko predloži v papirni ali elektronski obliki. Na zahtevo organa za nadzor trga distributer z njim sodeluje pri kateri koli dejavnosti za odstranitev tveganja, ki ga povzročajo tlačna oprema ali sklopi, katerih dostopnost na trgu je omogočil.

10. člen

(primeri, v katerih obveznosti proizvajalca veljajo tudi za uvoznika in distributerja)

Uvoznik ali distributer se za namene tega pravilnika obravnava kot proizvajalec in zanj veljajo obveznosti proizvajalca iz 6. člena tega pravilnika, če da tlačno opremo ali sklop na trg pod svojim imenom ali blagovno znamko ali tlačno opremo ali sklop, ki je že bila dana na trg, spremeni tako, da to lahko vpliva na njeno skladnost s tem pravilnikom.

11. člen

(identifikacija gospodarskih subjektov)

(1) Gospodarski subjekti na zahtevo organa za nadzor nad trgom identificirajo:

- vsak gospodarski subjekt, ki jim je dobavil tlačno opremo ali sklop;
- vsak gospodarski subjekt, kateremu so dobavili tlačno opremo ali sklop.

(2) Gospodarski subjekti morajo biti sposobni predložiti informacije iz prejšnjega odstavka še deset let po tem, ko sta jim bila tlačna oprema ali sklop dobavljena, oziroma še deset let po tem, ko so tlačno opremo ali sklop dobavili.

III. SKLADNOST IN RAZVRSTITEV TLAČNE OPREME IN SKLOPOV

12. člen

(domneva o skladnosti)

(1) Za tlačno opremo ali sklope iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, ki so v skladu s harmoniziranimi standardi ali njihovimi deli, se domneva, da so skladni z bistvenimi varnostnimi zahtevami, zajetimi v teh standardih ali njihovih delih iz Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Za materiale, ki se uporabljajo za izdelovanje tlačne opreme ali sklopov in so v skladu z evropskimi odobritvami materialov, se domneva, da so skladni z ustreznimi bistvenimi varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.

13. člen

(razvrstitev tlačne opreme)

(1) Tlačna oprema, navedena v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika, se v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika razvrsti v razrede po naraščajočih stopnjah nevarnosti.

(2) Za namen razvrstitve iz prejšnjega odstavka se fluidi delijo v naslednji dve skupini:

1. skupino 1, ki jo sestavljajo snovi in zmesi, kot so opredeljene v 7. in 8. točki 2. člena Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 1272/2008), ki so razvrščene kot nevarne v skladu z naslednjimi razredi fizikalnih nevarnosti in nevarnosti za zdravje iz drugega in tretjega dela Priloge I k Uredbi (ES) št. 1272/2008:

- nestabilni eksplozivni ali eksplozivni podrazredov 1.1, 1.2, 1.3., 1.4 in 1.5,
- vnetljivi plini razredov 1 in 2,
- oksidativni plini razreda 1,
- vnetljive tekočine razredov 1 in 2,
- vnetljive tekočine razreda 3, pri katerih je najvišja dovoljena temperatura nad plameniščem,
- vnetljive trdne snovi razreda 1 in 2,
- samoreaktivne snovi in zmesi vrst A do F,
- piroforne tekočine razreda 1,
- piroforne trdne snovi razreda 1,
- snovi in zmesi, ki v stiku z vodo sproščajo vnetljive pline, razredov 1, 2 in 3,
- oksidativne tekočine razredov 1, 2 in 3,
- oksidativne trdne snovi razredov 1, 2 in 3,
- organski peroksidi vrst A do F,
- akutna oralna strupenost razreda 1 in 2,
- akutna kožna strupenost razreda 1 in 2,
- akutna strupenost pri vdihavanju razredov 1, 2 in 3,
- strupenost za določene organe – enkratna izpostavljenost razreda 1.

2. skupino 2, ki zajema snovi in zmesi, ki niso navedene v 1. točki prejšnjega odstavka.

(3) Skupina 1 zajema tudi snovi in zmesi, vsebovane v tlačni opremi, katerih najvišja dovoljena temperatura je višja od plamenišča fluida.

(4) Kadar je posoda sestavljena iz več komor, se jo razvrsti v najvišji razred, ki velja za posamezne komore. Kadar komora vsebuje več fluidov, se jih razvrsti na podlagi fluida, ki zahteva najvišji razred.

14. člen

(postopki ugotavljanja skladnosti)

(1) Postopki ugotavljanja skladnosti, ki se uporabijo za enoto tlačne opreme, se določijo po razredu, v katerega je razvrščena oprema na način, ki je določen v prejšnjem členu.

(2) Postopki ugotavljanja skladnosti, ki jih je treba uporabljati za različne razrede, so naslednji:

- razred I:
 - modul A
- razred II:
 - modul A2
 - modul D1
 - modul E1

c) razred III:

- moduli B (tip načrta) + D
- moduli B (tip načrta) + F
- moduli B (tip proizvodnje) + E
- moduli B (tip proizvodnje) + C2
- moduli H

č) razred IV:

- moduli B (tip proizvodnje) + D
- moduli B (tip proizvodnje) + F
- modul G
- modul H1.

(3) Postopki ugotavljanja skladnosti so določeni v Prilogi 3 tega pravilnika.

(4) Tlačna oprema je podvržena enemu od postopkov ugotavljanja skladnosti, ki ga lahko proizvajalec izbere izmed postopkov, določenih za razred, v katerega se uvršča. Proizvajalec lahko izbere tudi enega od postopkov, ki se uporabljajo za višji razred, če je ta na razpolago.

(5) V okviru postopkov za zagotavljanje kakovosti tlačne opreme iz razredov III in IV, navedenih v 1.a) točki, prvi alineji 1.b) točke in 2. točki prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, priglašeni organ ob nenapovedanih pregledih vzame vzorec opreme iz proizvodnih ali skladiščnih prostorov, da pripravi ali da pripraviti končno oceno, kakor je navedeno v točki 3.2 Priloge 1 tega pravilnika. Proizvajalec obvesti priglašeni organ o proizvodnem načrtu. Priglašeni organ opravi vsaj dva pregleda v prvem letu proizvodnje. Pogostnost zaporednih pregledov določi priglašeni organ na podlagi meril, določenih v točki 4.4 modulov D, E in H ter točki 5.4 modula H1 Priloge 3 tega pravilnika.

(6) Pri izdelavi posameznih enot posod in tlačne opreme iz razreda III, navedenih v 2. točki prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, v okviru postopka za modul H, priglašeni organ pripravi ali da pripraviti končno oceno za vsako enoto, kakor je navedeno v točki 3.2 Priloge 1 tega pravilnika. Proizvajalec priglašenemu organu sporoči načrt proizvodnje.

(7) Sklopi iz drugega odstavka 4. člena so podvrženi postopku celostnega ugotavljanja skladnosti, ki obsega naslednje ocene:

a) oceno vsake enote tlačne opreme, ki sestavlja sklop in je naveden v prvem odstavku 4. člena, ter ni bil podvržen postopku ugotavljanja skladnosti in nima ločene oznake CE; postopek ugotavljanja skladnosti se določi glede na razred posameznih enot opreme;

b) oceno povezanosti različnih komponent sklopa, kakor je navedeno v točkah 2.3, 2.8 in 2.9 Priloge 1 tega pravilnika, ki se določi z uporabo najvišjega razreda, ki je na razpolago za zadevno opremo, vendar ne istega, kakor se uporablja za katero koli varnostno armaturo;

c) oceno zaščite sklopa pred presežanjem dovoljenih obratovalnih omejitev, kakor je navedeno v točkah 2.10 in 3.2.3 Priloge 1 tega pravilnika, ki se opravi z uporabo najvišjega razreda, veljavnega za enote opreme, potrebne zaščite.

(8) Kadar je uporaba tlačne opreme ali sklopov v interesu raziskav, lahko pristojni organi odstopijo od zahtev prvega in drugega odstavka tega člena in omogočijo dostopnost na trgu in uporabo posameznih enot tlačne opreme in sklopov iz 2. člena tega pravilnika, za katere se niso uporabili postopki, navedeni v prvem in drugem odstavku tega člena.

(9) Dokumentacija in dopisi v zvezi s postopki ugotavljanja skladnosti se pripravijo v slovenskem jeziku ali v jeziku, ki je za ta organ sprejemljiv.

15. člen

(evropska odobritev materialov)

(1) Evropsko odobritev materialov izda na zahtevo enega ali več proizvajalcev materialov ali opreme eden od priglašenih organov, ki so imenovani posebej za to nalogo. Priglašeni organ določi ter izvede ali da izvesti ustrezen

postopek ugotavljanja skladnosti vrste materiala z ustreznimi zahtevami tega pravilnika. V primeru materialov, katerih uporaba je spoznana za varno pred 29. novembrom 1999, priglašeni organ pri potrjevanju take skladnosti upošteva obstoječe podatke.

(2) Preden priglašeni organ izda evropsko odobritev materialov, obvesti države članice in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) tako, da jim pošlje ustrezne informacije. Priglašeni organ lahko izda evropsko odobritev materialov ob upoštevanju predloženih pripomb držav članic in Komisije po preteku treh mesecev od obvestila.

(3) Izvod evropske odobritve materialov priglašeni organ pošlje državam članicam, priglašenim organom in Komisiji.

(4) Priglašeni organ, ki je izdal evropsko odobritev materialov, to odobritev preklicuje, če ugotovi, da ne bi smela biti izdana ali da je ta vrsta materiala zajeta v harmoniziranem standardu. O vsakem preklicu odobritve takoj obvesti druge države članice, priglašene organe in Komisijo.

16. člen

(notranji nadzorni organ)

(1) V obratovanje se lahko da tudi tlačno opremo in sklope, katerih skladnost z bistvenimi varnostnimi zahtevami je ugotovil notranji nadzorni organ. Tlačna oprema in sklopi, katerih skladnost je ugotovil notranji nadzorni organ, nimajo oznake CE.

(2) Tlačna oprema ali sklopi iz v prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo le v podjetjih, ki jih upravlja skupina, katere del je notranji nadzorni organ, in ki glede tehnične specifikacije za načrtovanje, proizvodnjo, nadzor, vzdrževanje ter uporabo tlačne opreme in sklopov vodi splošno varnostno politiko.

(3) Notranji nadzorni organ deluje izključno za skupino, katere del je.

(4) Postopki za ugotavljanje skladnosti, ki jih uporabljajo notranji nadzorni organ, so moduli A2, C2, F in G, kakor je določeno v Prilogi 3 tega pravilnika.

(5) Ministrstvo, pristojno za trg, priglasil drugim državam članicam in Komisiji organe, ki so imenovani za notranji nadzorni organ, naloge notranjih nadzornih organov ter za vsak notranji nadzorni organ seznam podjetij, ki izpolnjujejo določbe drugega odstavka tega člena.

(6) Za imenovanje notranjih nadzornih organov s strani priglasitvenega organa morajo le-ti izpolnjevati zahteve, določene v 23. členu tega pravilnika.

17. člen

(izjava EU o skladnosti)

(1) Z izjavo EU o skladnosti se potrjuje, da je bilo dokazano izpolnjevanje bistvenih varnostnih zahtev iz Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Izjava EU o skladnosti je v slovenskem jeziku in ima vzorčno strukturo, določeno v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika, vsebuje elemente, opredeljene v ustreznih postopkih ugotavljanja skladnosti iz Priloge 3 tega pravilnika, in se stalno posodablja.

(3) Kadar se za tlačno opremo ali sklop uporablja več kot en akt Evropske unije, ki zahteva izjavo EU o skladnosti, se pripravi enotna izjava EU o skladnosti v zvezi z vsemi temi akti Evropske unije. Ta izjava vsebuje seznam uporabljenih aktov Evropske unije, vključno z navedbo njihovih objav.

(4) S pripravo izjave EU o skladnosti proizvajalec prevzame odgovornost, da je tlačna oprema ali sklop skladen z zahtevami tega pravilnika.

18. člen

(splošna načela za oznako CE)

Za oznako CE veljajo splošna načela iz 30. člena Uredbe 765/2008/ES.

19. člen

(pravila in pogoji za namestitvev oznake CE)

(1) Oznaka CE mora biti vidno, čitljivo in neizbrisno nameščena na:

a) vsako enoto tlačne opreme, navedeno v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika, ali njegovo ploščico s podatki;

b) vsak sklop, naveden v drugem odstavku 4. člena, ali ploščico s podatki.

(2) Oznaka CE se namesti na enoto ali sklop iz točk a) in b) prvega odstavka tega člena, ko je le-ta dokončan ali v stanju, ki omogoča končno oceno, kakor je opisano v točki 3.2. Priloge 1 tega pravilnika.

(3) Kadar namestitvev oznake CE ni mogoča ali ni zagotovljena zaradi narave opreme ali sklopa, se jo namesti na embalažo in na priložene dokumente.

(4) Oznake CE in ni treba pritrčiti na vsako posamezno enoto tlačne opreme, ki sestavlja sklop. Posamezne enote tlačne opreme, ki že imajo oznako CE in so sestavni del sklopa, oznako še naprej ohranijo.

(5) Oznaka CE se namesti, preden je enota tlačne opreme ali sklop dan na trg.

(6) Oznaki CE sledi identifikacijska številka priglšenega organa, kadar takšen organ sodeluje v fazi nadzora proizvodnje.

(7) Identifikacijsko številko priglšenega organa namesti organ sam ali, po njegovih navodilih, proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik.

(8) Oznaki CE in po potrebi identifikacijski številki iz prejšnjega odstavka lahko sledi katera koli druga oznaka, ki označuje posebno tveganje ali uporabo.

IV. ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI IN NJIHOVA PRIGLASITEV

20. člen

(priglasitveni organ)

Priglasitveni organ za namene tega pravilnika je ministrstvo, pristojno za trg (v nadaljnjem besedilu: priglasitveni organ).

21. člen

(obveznosti obveščanja za priglasitveni organ)

Priglasitveni organ obvešča Komisijo o svojih postopkih in v zvezi z ocenjevanjem, določitvijo in priglasitvijo organov za ugotavljanje skladnosti in o spremljanju priglšenih organov ter vsaki spremembi v zvezi s tem.

22. člen

(zahteve za priglšeni organ in imenovani neodvisni organ)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti mora izpolnjevati pogoje iz zakona, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, in so podrobneje določeni s tem pravilnikom.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti je kot tretja stranka neodvisen od organizacije, za katero izvaja ugotavljanje skladnosti in ni povezan s tlačno opremo ali sklopom, ki ga ocenjuje. Organ, ki je del poslovnega združenja ali strokovnih zvez, ki zastopajo podjetja, vključena v načrtovanje, proizvodnjo, dobavo, sestavljanje, uporabo ali vzdrževanje tlačne opreme ali sklopov, katerih skladnost ugotavlja, lahko opravlja naloge le, če je zagotovljena njegova neodvisnost in ni nasprotja interesov.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti, njegovo najvišje vodstvo in osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne smejo biti načrtovalci, proizvajalci, dobavitelji, monterji, kupci, lastniki, uporabniki ali vzdrževalci tlačne opreme ali sklopov, katerih skladnost ugotavljajo, niti zastopniki katere od teh strani. Organ za ugotavljanje skladnosti lahko uporablja ocenjevane posode, nujne za njegovo delovanje

oziroma v zasebne namene. Organ za ugotavljanje skladnosti, njegovo najvišje vodstvo in osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne smejo neposredno sodelovati pri načrtovanju, proizvodnji, trženju, montaži, uporabi ali vzdrževanju teh posod niti zastopati strank, ki sodelujejo pri teh dejavnostih, prav tako pa ne smejo sodelovati pri nobeni dejavnosti, ki bi lahko nasprotovala njihovi neodvisni presoji in integriteti v zvezi z dejavnostmi ugotavljanja skladnosti, za katere so priglšeni, kar zlasti velja za svetovalne storitve. Organ za ugotavljanje skladnosti zagotovi, da dejavnosti njegovih podružnic ali podizvajalcev ne vplivajo na zaupnost, objektivnost ali nepristranskost njihovih dejavnosti ugotavljanja skladnosti.

(4) Organ za ugotavljanje skladnosti in njegovo osebje izvajata dejavnosti ugotavljanja skladnosti z največjo strokovno integriteto in potrebno tehnično usposobljenostjo na določenem področju, brez pritiskov in spodbud, zlasti finančnih, ki bi lahko vplivale na njegovo presojo ali rezultate njegovih dejavnosti ugotavljanja skladnosti, zlasti kar zadeva osebe ali skupine oseb, ki jih zanimajo rezultati teh dejavnosti.

(5) Organ za ugotavljanje skladnosti mora biti sposoben vse naloge ugotavljanja skladnosti, za katere je priglšen, izvesti sam ali zagotoviti, da so naloge izvedene v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti skladno s tem pravilnikom.

(6) Organ za ugotavljanje skladnosti ima vedno in za vsak postopek ugotavljanja skladnosti ter za vsako vrsto ali kategorijo tlačne opreme ali sklopov, za katero je priglšen, na voljo:

a) osebje s strokovnim znanjem ter zadostnimi in ustreznimi izkušnjami za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti;

b) opise postopkov, s katerimi se izvaja ugotavljanje skladnosti, ki zagotavljajo preglednost in možnost ponovitve teh postopkov. Imeti mora ustrezno politiko in postopke za razlikovanje med nalogami, ki jih izvaja kot organ za ugotavljanje skladnosti, in svojimi dejavnostmi;

c) postopke za izvajanje dejavnosti, pri katerih so ustrezno upoštevana velikost podjetja, sektor, v katerem deluje, njegova struktura, stopnja zahtevnosti tehnologije zadevnega proizvoda in množična ali serijska narava proizvodnega postopka.

(7) Organ za ugotavljanje skladnosti mora imeti potrebna sredstva za ustrezno izvajanje tehničnih in upravnih nalog, povezanih z dejavnostmi ugotavljanja skladnosti, in dostop do vse potrebne opreme ali prostorov.

(8) Osebje, pristojno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ima:

a) tehnično in poklicno usposobljenost, ki zajema vse dejavnosti ugotavljanja skladnosti, za katere je bil organ za ugotavljanje skladnosti priglšen;

b) znanje o zahtevah glede ocenjevanja, ki ga izvaja, in ustrezna pooblastila za njegovo izvajanje;

c) znanje in razumevanje bistvenih varnostnih zahtev iz Priloge 1 tega pravilnika, veljavnih harmoniziranih standardov ter ustreznih določb usklajevalne zakonodaje Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije;

č) sposobnost za pripravo certifikatov, zapisov in poročil, ki dokazujejo, da je bilo ocenjevanje izvedeno.

(9) Zagotovljena mora biti nepristranskost organa za ugotavljanje skladnosti, njegovega najvišjega vodstva in osebja, pristojnega za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti. Plačilo najvišjega vodstva in osebja, pristojnega za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne sme biti odvisno od števila izvedenih postopkov ugotavljanja skladnosti ali rezultatov teh ugotavljanj.

(10) Organi za ugotavljanje skladnosti imajo sklenjeno zavarovanje odgovornosti.

(11) Osebje organa za ugotavljanje skladnosti je zavezano k poklicni molčečnosti v zvezi z vsemi informacijami, pridobljenimi med izvajanjem nalog po tem pravilniku, razen pred pristojnimi organi države članice, v kateri izvaja svoje dejavnosti. Lastninske pravice vseh udeleženih subjektov v postopku ugotavljanja skladnosti morajo biti spoštovane.

(12) Organi za ugotavljanje skladnosti sodelujejo pri ustreznih dejavnostih standardizacije in dejavnostih skupine za usklajevanje dela priglšenih organov, ustanovljene v skla-

du z ustrežno harmonizacijsko zakonodajo Evropske unije, ali zagotovijo, da je njihovo osebje, pristojno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, obveščeno o teh dejavnostih, odločbe in dokumente, ki izhajajo iz rezultatov dela te skupine, pa uporabljajo kot splošne smernice.

23. člen

(zahteve za notranji nadzorni organ)

(1) Za namene priglasitve mora notranji nadzorni organ izpolnjevati zahteve iz tega člena.

(2) Notranji nadzorni organ izpolnjuje pogoje kot organ za ugotavljanje skladnosti iz zakona, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, in so podrobneje določeni s tem pravilnikom.

(3) Notranji nadzorni organ je organizacijsko razpoznaven in ima v skupini, katere del je, take načine poročanja, da je zagotovljena in dokazana njegova nepristranskost.

(4) Notranji nadzorni organ, njegovo najvišje vodstvo in osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne smejo biti načrtovalci, proizvajalci, dobavitelji, monterji, kupci, lastniki, uporabniki ali vzdrževalci tlačne oprema ali sklopov, katerih skladnost ugotavljajo, niti zastopniki katere od teh strani. Notranji nadzorni organ lahko uporablja ocenjevalne posode, nujne za njegovo delovanje oziroma v zasebne namene Notranji nadzorni organ, njegovo najvišje vodstvo in osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne smejo neposredno sodelovati pri načrtovanju, proizvodnji, trženju, montaži, uporabi ali vzdrževanju teh posod niti zastopati strank, ki sodelujejo pri teh dejavnostih, prav tako pa ne smejo sodelovati pri nobeni dejavnosti, ki bi lahko nasprotovala njihovi neodvisni presoji in integriteti v zvezi z dejavnostmi ugotavljanja skladnosti, za katere so priglasi, kar zlasti velja za svetovalne storitve. Organ za ugotavljanje skladnosti zagotovi, da dejavnosti njegovih podružnic ali podizvajalcev ne vplivajo na zaupnost, objektivnost ali nepristranskost njihovih dejavnosti ugotavljanja skladnosti.

(5) Notranji nadzorni organ in njegovo osebje izvajajo dejavnosti ugotavljanja skladnosti z največjo strokovno neoporečnostjo in potrebno strokovno usposobljenostjo na določenem področju, brez pritiskov in spodbud, zlasti finančnih, ki bi lahko vplivali na njihovo presojo ali rezultate njihovih dejavnosti ugotavljanja skladnosti, zlasti s strani oseb ali skupin oseb, za katere so rezultati navedenih dejavnosti pomembni.

(6) Notranji nadzorni organ je sposoben izvajati vse naloge ugotavljanja skladnosti, ki so mu dodeljene v skladu s 16. členom tega pravilnika in za katere je bil priglasi, sam ali zagotoviti, da so izvedene v njegovem imenu in pod njegovo pristojnostjo. Notranji nadzorni organ ima vedno in za vsak postopek ugotavljanja skladnosti ter za vsako vrsto ali kategorijo tlačne opreme, za katere je priglasi, na razpolago:

a) osebje s strokovnim znanjem ter zadostnimi in ustreznimi izkušnjami za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti;

b) opise postopkov, v skladu s katerimi se izvaja ugotavljanje skladnosti, ki zagotavljajo preglednost in zmožnost ponovitve teh postopkov. Imeti mora ustrežno politiko in postopke za razlikovanje med nalogami, ki jih izvaja kot notranji nadzorni organ, in drugimi dejavnostmi;

c) postopke za izvajanje dejavnosti, pri katerih je ustrezno upoštevana velikost podjetja, sektor, v katerem deluje, in njegova struktura, stopnja zahtevnosti tehnologija zadevnega proizvoda ter masovna ali serijska narava proizvodnega postopka.

(7) Osebje, pristojno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ima:

a) ustrezno strokovno in poklicno usposobljenost, ki zajema vse dejavnosti ugotavljanja skladnosti, za katere je bil organ za ugotavljanje skladnosti priglasi;

b) zadostno znanje o zahtevah glede ugotavljanja skladnosti, ki ga izvaja, in ustrežna pooblastila za izvedbo teh ugotavljanj skladnosti;

c) primerno znanje in razumevanje bistvenih varnostnih zahtev iz Priloge 1 tega pravilnika, uporabljenih harmoniziranih standardov ter ustreznih določb zakonodaje Evropske Unije o harmonizaciji in nacionalne zakonodaje;

d) sposobnost za pripravo certifikatov, zapisov in poročil, ki dokazujejo, da je bilo ugotavljanje skladnosti izvedeno.

(8) Zagotovljena mora biti nepristranskost notranjega nadzornega organa, njihovega najvišjega vodstva in osebja, pristojnega za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti. Notranji nadzorni organ se ne sme vključevati v nobeno tako dejavnost, ki bi lahko ogrožala neodvisnost njegovih odločitev ali neoporečnost glede njegovih dejavnosti pregledovanja. Plačilo najvišjega vodstva in osebja, pristojnega za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti notranjega nadzornega organa, ni odvisno od števila izvedenih postopkov ugotavljanja skladnosti ali rezultatov teh ugotavljanj.

(9) Notranji nadzorni organ zavaruje svojo odgovornost, razen če zanjo jamči skupina, katere del je.

(10) Osebje notranjega nadzornega organa je zavezano k poklicni molčečnosti v zvezi z vsemi informacijami, pridobljenimi med izvajanjem nalog v skladu s 16. členom tega pravilnika ali drugimi predpisi. Lastniške pravice so spoštovane.

(11) Notranji nadzorni organi sodelujejo pri ustreznih dejavnostih standardizacije in dejavnostih koordinacijske skupine priglasi organov, ustanovljene v skladu z ustrežno zakonodajo Evropske Unije o harmonizaciji, ali zagotovijo, da je njihovo osebje, pristojno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, obveščeno o teh dejavnostih, upravne odločbe in dokumente, ki izhajajo iz rezultatov dela te skupine, pa uporabljajo kot splošne smernice.

24. člen

(domneva o skladnosti organov za ugotavljanje skladnosti)

Kadar organ za ugotavljanje skladnosti dokaže svojo skladnost z merili, določenimi v zadevnih harmoniziranih standardih za akreditacijo ali njihovih delih, se domneva, da izpolnjuje zahteve iz 22. člena tega pravilnika oziroma prejšnjega člena, če veljavni harmonizirani standardi zajemajo te zahteve.

25. člen

(odvisne družbe in podizvajalci)

(1) Kadar priglasi organ, notranji nadzorni organ ali imenovani neodvisni organ za določene naloge, povezane z ugotavljanjem skladnosti sklene pogodbo s podizvajalci ali te naloge prenese na podružnico, zagotovi, da podizvajalec ali podružnica izpolnjuje zahteve iz 22. oziroma 23. člena tega pravilnika, in o tem obvesti ministrstvo.

(2) Priglasi organ, notranji nadzorni organ ali imenovani neodvisni organ v celoti prevzame odgovornost za naloge, ki jih izvajajo njegovi podizvajalci ali podružnice, ne glede na njihov sedež.

(3) Dejavnosti se lahko prenesejo na podizvajalca ali podružnico samo, če stranka s tem oglašja.

(4) Priglasi organ, notranji nadzorni organ ali imenovani neodvisni organ hrani ter omogoča priglasitvenemu organu dostop do ustreznih dokumentov v zvezi s presojo usposobljenosti podizvajalca ali podružnice in nalogami, ki jih izvaja skladno s tem pravilnikom.

26. člen

(zahtevki za priglasitev)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti predloži zahtevki za priglasitev priglasitvenemu organu.

(2) Zahtevku za priglasitev se priloži opis ugotavljanja skladnosti, opis modula ali modulov za ugotavljanje skladnosti in opis proizvoda ali proizvodov, za katere navedeni organ trdi, da je pristojen, ter akreditacijska listina, ki jo izda Slovenska akreditacija, ki potrjuje, da organ za ugotavljanje skladnosti izpolnjuje zahteve iz 22. ali 23. člena tega pravilnika.

(3) Kadar zadevni organ za ugotavljanje skladnosti ne more predložiti akreditacijske listine, priglasitvenemu organu predloži vsa potrebna dokazila za preverjanje, priznavanje in redno spremljanje njegove skladnosti z zahtevami iz 22. ali 23. člena tega pravilnika.

27. člen

(priglasitveni postopek)

(1) Priglasitveni organ lahko priglasijo samo tiste organe za ugotavljanje skladnosti, imenovane neodvisne organe in notranje nadzorne organe, ki izpolnjujejo zahteve iz 22. ali 23. člena tega pravilnika.

(2) Priglasitveni organ o priglasitvi obvesti države članice in Komisijo po elektronskem orodju za priglasitev, ki ga upravlja Komisija. Priglasitev vključuje vse podrobnosti o dejavnostih ugotavljanja skladnosti, modulu ali modulih za ugotavljanje skladnosti in zadevni posodi ali posodah in akreditacijsko listino.

(3) Kadar priglasitev ne temelji na akreditacijski listini iz drugega odstavka prejšnjega člena, priglasitveni organ državam članicam in Komisiji predloži listinske dokaze, ki potrjujejo usposobljenost organa za ugotavljanje skladnosti in uvedene ukrepe, s katerimi se zagotovi, da bo organ pod rednim nadzorom in da bo stalno izpolnjeval zahteve iz 22. oziroma 23. člena tega pravilnika. Organ za ugotavljanje skladnosti lahko opravlja dejavnosti priglašene organa le, če Komisija ali druge države članice ne predložijo ugovora v dveh tednih od priglasitve v primeru uporabe akreditacijske listine iz drugega odstavka prejšnjega člena oziroma v dveh mesecih od priglasitve v primeru uporabe listinskih dokazov iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

28. člen

(spremembe priglasitev)

V primeru omejitve, začasnega preklica ali umika priglasitve ali če je priglašeni organ, notranji nadzorni organ ali imenovani neodvisni organ prenehal opravljati dejavnost, priglasitveni organ izvede ustrezne ukrepe za zagotovitev, da gradiva tega organa prevzame v obravnavo drug priglašeni organ ali da so na voljo priglasitvenemu organu in organu za nadzor nad trgov na njuno zahtevo.

29. člen

(izpodbijanje pristojnosti priglašanih organov, imenovanih neodvisnih organov in notranjih nadzornih organov)

Kadar Komisija dvomi oziroma je bila opozorjena, da obstaja dvom glede usposobljenosti priglašene organa, imenovanega neodvisnega organa ali notranjega nadzornega organa ali njihovih stalnih izpolnjevanj prevzetih obveznosti, ji priglasitveni organ na njeno zahtevo predloži vse informacije v zvezi s podlago za priglasitev ali ohranjanje usposobljenosti zadevnega organa za ugotavljanje skladnosti.

30. člen

(obveznosti priglašanih organov, imenovanih neodvisnih organov in notranjih nadzornih organov)

(1) Priglašeni organi, notranji nadzorni organi in imenovani neodvisni organi izvajajo ugotavljanje skladnosti skladno s postopki ugotavljanja skladnosti iz 14., 15. in 16. člena tega pravilnika in 3.1.2 in 3.1.3 točke Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Ugotavljanje skladnosti se izvaja sorazmerno, tako da se prepreči nepotrebna obremenitev gospodarskih subjektov. Priglašeni organi, notranji nadzorni organi in imenovani neodvisni organi pri izvajanju svojih postopkov upoštevajo velikost podjetja, sektor, v katerem to deluje, in njegovo strukturo, stopnjo zahtevnosti tehnologije obravnavane opreme in množično ali serijsko naravo proizvodnega postopka. Pri tem v vsakem primeru spoštujejo stopnjo zahtevnosti in raven zaščite, ki je potrebna za to, da je posoda skladna s tem pravilnikom.

(3) Kadar priglašeni organ, notranji nadzorni organi in imenovani neodvisni organi ugotovi, da proizvajalec ne izpolnjuje bistvenih varnostnih zahtev iz Priloge 1 tega pravilnika ali ustreznih harmoniziranih standardov ali drugih tehničnih specifikacij, od proizvajalca zahteva, da izvede ustrezne korektivne ukrepe, in ne izda certifikata o skladnosti.

(4) Kadar med postopkom spremljanja skladnosti po izdaji certifikata priglašeni organ, notranji nadzorni organi in imenovani neodvisni organi ugotovi, da posoda ni več skladna, od proizvajalca zahteva, da izvede ustrezne korektivne ukrepe, in po potrebi začasno prekliche ali umakne certifikat.

(5) Kadar korektivni ukrepi niso izvedeni ali nimajo zahtevanega učinka, priglašeni organ, notranji nadzorni organi in imenovani neodvisni organi po potrebi omeji, začasno prekliche ali umakne vse certifikate.

31. člen

(pritožba zoper odločitve priglašanih organov, imenovanih neodvisnih organov in notranjih nadzornih organov)

Priglašeni organ, imenovani neodvisni organ oziroma notranji nadzorni organ zagotovi, da je zoper njegovo odločitev iz tretjega, četrtega ali petega odstavka prejšnjega člena na voljo pritožbeni postopek.

32. člen

(obveznost obveščanja za priglašene organe, imenovane neodvisne organe in notranje nadzorne organe)

(1) Priglašeni organi, imenovani neodvisni organi in notranji nadzorni organi obveščajo priglasitveni organ:

a) o vsaki zavrnitvi, omejitvi, začasnem preklicu ali umiku certifikata;

b) o vseh okoliščinah, ki vplivajo na obseg priglasitve ali pogoje za priglasitev;

c) o vsakem zaprosilu za informacije v zvezi z dejavnostmi ugotavljanja skladnosti, ki so ga prejeli od organov za nadzor nad trgov;

č) na njegovo zahtevo o vseh dejavnostih ugotavljanja skladnosti, izvedenih v obsegu njihove priglasitve, in o vseh drugih izvedenih dejavnostih, vključno s čezmejnimi dejavnostmi in sklepanjem pogodb s podizvajalci.

(2) Priglašeni organi, imenovani neodvisni organi in notranji nadzorni organi zagotavljajo drugim organom, ki so priglašeni na podlagi tega pravilnika in izvajajo podobne dejavnosti ugotavljanja skladnosti ter pokrivajo enake posode, zadevne informacije o vprašanih v zvezi z negativnimi rezultati ugotavljanja skladnosti, na zahtevo drugih priglašanih organov pa tudi v zvezi s pozitivnimi.

33. člen

(usklajevanje priglašanih organov, imenovanih neodvisnih organov in notranjih nadzornih organov)

Priglašeni organi, imenovani neodvisni organi in notranji nadzorni organi neposredno ali prek pooblaščenih zastopnikov sodelujejo pri delu usklajevanja za sodelovanje med organi sektorske skupine organov za ugotavljanje skladnosti v okviru Komisije.

V. NADZOR NAD TRGOM, NADZOR NAD TLAČNO OPREMO IN SKLOPI, KI VSTOPAJO NA TRG EVROPSKE UNIJE, IN ZAŠČITNI POSTOPEK

34. člen

(nadzor nad trgov in nadzor nad tlačno opremo in sklopi, ki vstopajo na trg Evropske unije)

Za tlačno opremo in sklope, zajete v 1. členu tega pravilnika, se uporabljajo tretji odstavek 15. člena in 16. do 29. člen Uredbe 765/2008/ES.

35. člen

(postopek za ravnanje s tlačno opremo in sklopi, ki pomenijo tveganje)

Kadar organ za nadzor nad trgovino meni, da neskladnost ni omejena na ozemlje Republike Slovenije, o rezultatih vrednotenja in ukrepih, ki jih zahteva od gospodarskega subjekta, obvesti Komisijo in druge države članice skladno s predpisom, ki ureja način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi.

36. člen

(zaščitni postopek)

(1) Kadar Komisija ugotovi, da je ukrep druge države članice v postopku za ravnanje s posodami, ki pomenijo tveganje, upravičen organ za nadzor trga sprejme ukrepe, potrebne za umik ali odpoklic neskladne posode s trga. O sprejetih ukrepih obvesti Komisijo v skladu s predpisom, ki ureja način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi.

(2) Če Komisija ugotovi, da je ukrep organa za nadzor nad trgovino neupravičen, organ ta ukrep umakne.

37. člen

(formalna neskladnost)

Organ za nadzor nad trgovino od gospodarskega subjekta zahteva, da zadevno neskladnost odpravi, kadar ugotovi katero od naslednjih dejstev:

a) oznaka CE je bila nameščena tako, da je kršen 30. člen Uredbe 765/2008/ES ali 19. člen tega pravilnika;

b) oznaka CE ni bila nameščena;

c) identifikacijska številka priglašene organa, ki je bil udeležen v fazi nadzora proizvodnje je bila nameščena tako, da je kršen 19. člen tega pravilnika, ali ni bila nameščena;

č) podatki iz točke 3.3 Priloge 1 tega pravilnika niso bili nameščeni ali so bili nameščeni tako, da je kršen 19. člen tega pravilnika ali točka 3.3 Priloge 1 tega pravilnika;

d) izjava EU o skladnosti ni bila pripravljena;

e) izjava EU o skladnosti ni bila pravilno pripravljena;

f) tehnična dokumentacija ni na voljo ali ni popolna;

g) manjkajo podatki iz šestega odstavka 6. člena ali tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika, so napačni ali nepopolni;

h) ni izpolnjena druga zahteva iz 6. ali 8. člena tega pravilnika.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tlačni opremi (Uradni list RS, št. 15/02, 47/02, 54/03, 114/03, 138/06, 17/11 – ZTZPUS-1, 101/11 in 18/15).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati Pravilnik o tehničnih normativih za postavljanje stabilnih tlačnih posod za utekočinjene pline iz zraka (Uradni list SFRJ, št. 39/88) in Pravilnik o tehničnih normativih za postavljanje stabilnih tlačnih posod za utekočinjen ogljikov dioksid (Uradni list SFRJ, št. 39/90).

39. člen

(veljavnost certifikatov in dostopnost na trgu)

(1) Tlačne posode in sklopi, ki so skladne s Pravilnikom o tlačni opremi (Uradni list RS, št. 15/02, 47/02, 54/03, 114/03, 138/06, 17/11 – ZTZPUS-1, 101/11 in 18/15) in so bile dane na trg ali v uporabo pred uveljavitvijo tega pravilnika, so lahko dostopne na trgu ali dane v uporabo tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Tlačna oprema in sklopi, ki so bili v skladu s predpisi dani na trg do 29. maja 2002, so lahko dani v uporabo tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

(3) Certifikati, ki so bili izdani v skladu s Pravilnikom o tlačni opremi (Uradni list RS, št. 15/02, 47/02, 54/03, 114/03, 138/06, 17/11 – ZTZPUS-1, 101/11 in 18/15), ostanejo v veljavi.

40. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-209/2016

Ljubljana, dne 19. oktobra 2016

EVA 2016-2130-0064

Zdravko Počivalšek l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

PRILOGA 1**BISTVENE VARNOSTNE ZAHTEVE****UVODNE OPOMBE**

1. Obveznosti, ki izhajajo iz bistvenih varnostnih zahtev za tlačno opremo, opisanih v tej prilogi, veljajo tudi za sklope, pri katerih nastopa tovrstna nevarnost.
2. Bistvene varnostne zahteve, navedene v tem pravilniku, so obvezne. Obveznosti, ki izhajajo iz navedenih bistvenih varnostnih zahtev, veljajo le, če se nevarnost, povezana s tlačno opremo, pojavlja pri njeni uporabi v okoliščinah, ki jih predvideva proizvajalec.
3. Proizvajalec mora analizirati nevarnosti in tveganja, da lahko opredeli tisto, ki je povezano z njegovo opremo zaradi tlaka; nato pa ob upoštevanju svoje analize načrtuje in izdelava opremo.
4. Bistvene varnostne zahteve je treba razlagati in izpolniti ob upoštevanju stanja tehnike in obratovalne prakse med načrtovanjem in proizvodnjo, prav tako pa tudi tehničnih in gospodarskih ozirov, ki morajo biti združljivi z veliko stopnjo varnosti in zdravstvene zaščite.

1. SPLOŠNO

- 1.1 Tlačna oprema je načrtovana, izdelana in preverjena, po potrebi pa tudi opremljena in nameščena tako, da je zagotovljena njena varnost, ko se izroči v uporabo v skladu z navodili proizvajalca ali v smiselno predvidljivih okoliščinah.
- 1.2 Pri izbiranju najustrežnejših rešitev proizvajalec upošteva spodaj naštetna načela v navedenem vrstnem redu:
 - odprava ali zmanjšanje nevarnosti, kolikor je smiselno izvedljivo,
 - uporaba ustreznih varovalnih ukrepov pred nevarnostjo, ki je ni mogoče odpraviti,
 - Seznanitev uporabnikov o drugih nevarnostih in opozorilo, če potrebni posebni ukrepi za zmanjšanje tveganja med nameščanjem in/ali uporabo.
- 1.3 Kadar so možnosti neustrezne rabe znane ali jasno predvidljive, je tlačna oprema načrtovana tako, da se prepreči tveganje zaradi take rabe, če pa to ni mogoče, je treba dovolj jasno opozoriti, da tlačne opreme na določen način ni dovoljeno uporabljati.

2. NAČRTOVANJE**2.1 Splošno**

Tlačna oprema je načrtovana pravilno, če upošteva vse pomembne dejavnike, tako da je zagotovljena njena varnost v njeni celotni predvideni življenjski dobi.

Pri načrtovanju tlačne opreme je potrebno upoštevati ustrezne varnostne dejavnike in uporabo metod, za katere je znano, da dosledno vključujejo zadostne varnostne rezerve, za varno uporabo.

2.2 Načrtovanje za zadostno trdnost

2.2.1 Tlačna oprema je načrtovana glede na obremenitve, značilne za njeno predvideno uporabo, in druge smiselno predvidljive obratovalne okoliščine. Posebej je treba upoštevati naslednje dejavnike:

- notranji/zunanji tlak,
- temperaturo okolice in obratovalno temperaturo,
- statični tlak in maso vsebine v obratovalnih in preskusnih okoliščinah,
- obremenitve prometa, vetra in potresov,
- reakcijske sile in navore na podporah, priključkih, ceveh itd.,
- korozijo, erozijo, utrujenost itd. materialov,
- razpadanju nestabilnih fluidov.

Preučiti je treba različne sočasne obremenitve in pri tem upoštevati verjetnost, da se bodo pojavljale hkrati.

2.2.2 Načrtovanje za zadostno trdnost temelji na eni od naslednjih metod:

- v splošnem na računski metodi, opisani v točki 2.2.3, po potrebi dopoljnjeni z metodo načrtovanja s preskušanjem, ki je opisana v točki 2.2.4;
- na metodi načrtovanja s preskušanjem brez izračunov, opisani v točki 2.2.4, kadar je zmnožek najvišjega dovoljenega tlaka PS in prostornine V manjši od 6 000 bar·L ali zmnožek PS·DN manjši od 3 000 barov.

2.2.3 Računska metoda

(a) Ovojnica za zadrževanje tlaka in drugi vidiki obremenitve

Dopustne napetosti v tlačni opremi so omejene glede na smiselno predvidljiva stanja v obratovalnih okoliščinah. Zato se uporabljajo varnostni dejavniki za popolno odpravo tveganj v zvezi s proizvodnjo, dejanskimi obratovalnimi okoliščinami, napetostmi, računskimi modeli ter lastnostmi in vedenjem materialov.

Te računske metode zagotavljajo zadostne varnostne rezerve, skladne z zahtevami iz točke 7.

Zgoraj opisane zahteve je mogoče izpolniti z ustrezno uporabo ene od naslednjih metod, po potrebi dopolnjeno ali kombinirano z drugimi metodami:

- načrtovanje z uporabo formul,
- načrtovanje z uporabo analize,
- načrtovanje z uporabo mehanike lomov;

(b) Trdnost

Za določitev trdnosti tlačne opreme se izvedejo ustrezni projektni izračuni.

Pri tem se upošteva zlasti:

- da računski tlaki niso nižji od najvišjih dovoljenih tlakov, pri tem pa se upoštevajo statične tlačne višine, dinamični tlaki v fluidih in razpadanje nestabilnih fluidov. Če je posoda razdeljena v več tlačnih komor, so delilne stene načrtovane glede na najvišji možni tlak v

- komori z višjim tlakom in najnižji možni tlak v sosednji komori,
- da računske temperature upoštevajo ustrezne varnostne rezerve,
 - da se pri načrtovanju upoštevajo vse možne kombinacije temperatur in tlakov, ki se lahko pojavijo v smiselno predvidljivih obratovalnih okoliščinah za to opremo,
 - da največje napetosti in najvišje koncentracije napetosti ostanejo v varnih mejah,
 - da se pri izračunu za zadrževanje tlaka uporabijo vrednosti, ki so skladne z lastnostmi materialov, temelječih na dokumentiranih podatkih, ob upoštevanju določb iz točke 4 in ustreznih varnostnih dejavnikov. Lastnosti materialov, ki jih je treba upoštevati, obsegajo tudi naslednje:
 - mejo tečenja pri 0,2-odstotnem ali, odvisno od primera, pri 1,0-odstotnem trajnem raztežku pri računski temperaturi,
 - natezno trdnost,
 - trajno statično trdnost, tj. trdnost pri lezenju,
 - podatke o utrujanju materiala,
 - Youngov modul (modul elastičnosti),
 - ustrezno vrednost plastične deformacije,
 - udarno žilavost,
 - lomno žilavost,
 - da se lastnostim materialov prilagodijo ustrezni dejavniki spojev v odvisnosti od vrst neporušitvenih preskušanj, spojenih materialov in predvidenih obratovalnih okoliščin,
 - da projekt ustrezno upošteva vse smiselno predvidljive mehanizme poslabšanja lastnosti materialov (npr. korozijo, lezenje, utrujenost) glede na predvideno rabo opreme. Navodila, navedena v točki 3.4, posebej opozarjajo na posamezne lastnosti zasnove v zvezi z življenjsko dobo opreme, na primer:
 - glede lezenja: načrtovano število obratovalnih ur pri določeni temperaturi,
 - glede utrujenosti: načrtovano število ciklov pri določeni napetosti,
 - glede korozije: načrtovani pribitek za korozijo;

(c) Vidiki stabilnosti

Kadar izračunana debelina ne zagotavlja zadostne stabilnosti konstrukcije, se ustrezno ukrepa, da se ta problem odpravi, upoštevati pa je treba nevarnost, ki se pojavlja pri prevozu opreme in rokovanju z njo.

2.2.4 Načrtovanje s preizkušanjem

Celoten načrt opreme ali njegovi deli so lahko preverjeni z ustreznim programom preskusov, izvedenih na vzorcu, reprezentativnem za konkreten tip ali razred opreme.

Program preskusov je jasno opredeljen pred njihovo izvedbo, potrditi pa ga mora tudi priglašeni organ, odgovoren za ugotavljanje skladnosti načrtovanja, kadar tak organ obstaja.

Ta program opredeljuje preskusne pogoje in merila za sprejem ali zavrnitev. Pred preskusi se izmeri dejanske vrednosti bistvenih mer in lastnosti materialov, iz katerih je izdelana preskušana oprema.

Kadar je to primerno, je med preskušanjem kritična mesta na tlačni opremi mogoče opazovati z ustrezno merilno napravo, ki omogoča dovolj natančno zaznavanje napetosti in obremenitev.

Program preskusov obsega:

(a) trdnostni tlačni preskus, katerega namen je preveriti, ali se na opremi, obremenjeni na tlak, ki je za določen varnostni pribitek višji od najvišjega dovoljenega tlaka, pojavljajo opazno puščanje ali deformacije, ki bi presežali določeno mejno vrednost.

Preskusni tlak je določen na podlagi razlike med vrednostmi geometrijskih in snovnih lastnosti, izmerjenih v preskusnih razmerah, in vrednostmi, uporabljenimi za načrtovanje; upošteva tudi razlike med preskusno in načrtovano temperaturo;

(b) ustrezne preskuse, kadar obstaja tveganje lezenja ali utrujenosti, določene na podlagi obratovalnih okoliščin za opremo, na primer preskus z zadrževanjem na določeni temperaturi, preskus z nihajočimi napetostmi po določenih vrednostih napetosti;

(c) po potrebi dodatne preskuse, povezane z drugimi dejavniki, navedenimi v točki 2.2.1, na primer s korozijo, zunanjimi poškodbami.

2.3 Ukrepi za zagotovitev varnega ravnanja in upravljanja

Postopek upravljanja, določen za tlačno opremo, je tak, da odpravlja vse smiselno predvidljive nevarnosti med delovanjem opreme. Posebna pozornost se posveti:

- zapiralom in odprtina,
- nevarnim sproščanjem tlaka pri razbremenilnih izpuhkih,
- napravam za preprečevanje fizičnega dostopa, kadar je oprema pod tlakom ali podtlakom,
- temperaturi na površini, ob upoštevanju predvidene uporabe,
- razpadanju nestabilnih fluidov.

Zlasti je tlačna oprema z vgrajenimi dostopnimi vrati opremljena z ročno ali avtomatsko napravo, s katero lahko uporabnik ugotovi, ali bo odpiranje vrat povzročilo kakšno tveganje. Če je mogoče odprtino odpreti hitro, se tlačna oprema opremi z napravo, ki preprečuje odpiranje, kadar koli bi tlak ali temperatura fluida lahko povzročila tveganje.

2.4 Možnosti pregledovanja

(a) Tlačna oprema je načrtovana in izdelana tako, da je mogoče opraviti vse potrebne preglede, potrebne za zagotavljanje varnosti;

(b) Omogočeno je ugotavljanje stanja v notranjosti opreme, kadar je to potrebno za zagotavljanje trajne varnosti opreme, na primer odprtine za fizični dostop v notranjost tlačne opreme, tako da je mogoče ustrezne preglede opravljati varno in ergonomično;

(c) Drugi načini zagotavljanja varnosti tlačne opreme so lahko uporabljeni v kateri koli izmed naslednjih okoliščin:

- kadar je oprema premajhna za dostop v notranjost,
- kadar bi odpiranje tlačne opreme škodovalo njeni notranjosti,

- kadar je dokazano, da snov v posodi ne škoduje materialu, iz katerega je izdelana tlačna oprema, in kadar ni smiselno pričakovanih nobenih drugih mehanizmov degradacije notranjosti.

2.5 Možnosti praznjenja in zračenja

Kadar je treba, se zagotovijo ustrezne možnosti praznjenja in zračenja tlačne opreme, tako da:

- ne more priti do škodljivih učinkov, na primer hidravličnih udarov, zrušitve zaradi podtlaka, korozije ali nenadzorovanih kemičnih reakcij. Upoštevati je treba vse faze delovanja in preskušanja, predvsem tlačnega preskušanja,
- so mogoči varno čiščenje, pregledovanje in vzdrževanje.

2.6 Korozija in drugi škodljivi kemični vplivi

Kadar je treba, se zagotovijo ustrezni dodatki ali zaščita pred škodljivimi kemičnimi učinki, upoštevajoč predvideno in smiselno pričakovano rabo.

2.7 Obraba

Kadar se lahko pojavijo hude erozije ali abrazije, se izvedejo ustrezni ukrepi za:

- zmanjšanje teh učinkov z ustreznim načrtovanjem, npr. z dodatki k debelini sten opreme ali z uporabo premazov ali oblog,
- zamenjavo najbolj prizadetih delov,

2.8 Sklopi

Sklopi so načrtovani tako, da:

- so njihovi sestavni deli zanesljivi in primerni za svoje funkcije,
- so vsi sestavni deli pravilno združeni in ustrezno sestavljeni.

2.9 Možnosti za polnjenje in praznjenje

Če je treba, je tlačna oprema tako načrtovana in opremljena z napravami oziroma pripravljena za opremljanje s pripravami, da sta zagotovljena varno polnjenje in praznjenje, zlasti glede na naslednja tveganja:

(a) pri polnjenju:

- prenapolnjenje ali tlačna preobremenitev, posebno glede na delež polnitve in parni tlak pri referenčni temperaturi,
- nestabilnost tlačne opreme;

(b) pri praznjenju: nenadzorovano iztekanje fluida pod tlakom;

(c) pri polnjenju ali praznjenju: nevaren priklop in odklop.

2.10 Zaščita pred preseganjem dovoljenih omejitev tlačne opreme

Kadar bi pri smiselno predvidljivi uporabi lahko prišlo do preseganja dovoljenih omejitev, se tlačna oprema opremi ali pripravi za opremljanje z ustreznimi zaščitnimi napravami, razen če je predvideno, da bo v okviru sklopa zavarovana z drugimi zaščitnimi napravami.

Ustrezno napravo ali kombinacijo naprav se določi glede na posebne značilnosti opreme ali sklopa.

Ustrezne naprave ali njihove kombinacije obsegajo:

- (a) varnostne armature, opredeljene v točki četrte točki 2. člena;
- (b) po potrebi ustrezne nadzorne naprave, npr. kazalnike in/ali alarme, ki omogočajo ustrezno ukrepanje, avtomatsko ali ročno, s katerim se tlačna oprema zadrži v okviru dovoljenih omejitev.

2.11 Varnostne armature

2.11.1 Varnostne armature so:

- načrtovane in izdelane tako, da so zanesljive in primerne za predvidene naloge ter da, kjer je treba, upoštevajo zahteve, povezane z vzdrževanjem in preizkušanjem naprav,
- neodvisne od drugih funkcij, razen če te ne ogrožajo njenih varnostnih funkcij,
- skladne z ustreznimi načeli načrtovanja, tako da zagotavljajo primerno in zanesljivo zaščito. Med ta načela spadajo zlasti delovanje z varno odpovedjo, redundanca, raznovrstnost in samodiagnostika.

2.11.2 Naprave za omejevanje tlaka

Te naprave so načrtovane tako, da tlak ne more trajno preseči najvišjega dovoljenega tlaka PS; kjer je potrebno, pa so dopustni kratkotrajni sunki tlaka, če ostanejo v okviru predpisov iz točke 7.3.

2.11.3 Naprave za nadzor temperature

Te naprave imajo s stališča varnosti zadostne odzivne čase, skladne s svojimi merilnimi funkcijami.

2.12 Zunanji požar

Kjer je treba, je tlačna oprema načrtovana in primerno opremljena z ustreznimi armaturami ali s priključnimi mesti za opremljanje z njimi, da izpolnjuje zahteve glede omejevanja škode pri zunanjih požarih, pri čemer je treba upoštevati predvsem predvideno rabo opreme.

3. PROIZVODNJA

3.1 Proizvodni postopki

Proizvajalec z uporabo primernih tehnik in smotrnih postopkov zagotovi strokovno izvedbo določb iz faze načrtovanja, zlasti pa upošteva vidike, navedene v nadaljevanju.

3.1.1 Priprava sestavnih delov

Priprava sestavnih delov (npr. preoblikovanje, posnetje robov) ne sme povzročati poškodb ali razpok ali sprememb mehanskih lastnosti, ki bi lahko škodovale varnosti tlačne opreme.

3.1.2 Stalni spoji

Stalni spoji in območja v njihovi okolici nimajo nobenih površinskih ali notranjih poškodb, ki bi škodovale varnosti tlačne opreme.

Lastnosti stalnih spojev so vsaj take kakor minimalne lastnosti spojenih materialov, razen če so drugačne vrednosti teh lastnosti stalnih spojev upoštevane v projektних izračunih.

Pri proizvodnji tlačne opreme stalne spoje sestavnih delov, ki prispevajo k tlačni trdnosti opreme, in drugih, neposredno pritrjenih nanje, v skladu z ustreznimi delovnimi postopki izvaja ustrezno usposobljeno osebje.

Pri tlačni opremi kategorij II, III in IV delovne postopke in osebje odobri neodvisna zunanja organizacija, ki je po presoji proizvajalca lahko:

— priglašeni organ

— imenovani neodvisni organ, ki ga priznava država članica, kakor je opredeljeno v 22. členu pravilnika.

V okviru take odobritve imenovani neodvisni organ opravi preglede in preskuse, kakršne predpisujejo ustrezni usklajeni standardi, ali enakovredne preglede in preskuse ali pa poskrbi za njihovo izvedbo.

3.1.3 Neporušitveni preskusi

Pri tlačni opremi neporušitvene preskuse stalnih spojev opravlja ustrezno usposobljeno osebje. Pri tlačni opremi kategorije III in IV osebje potrdi imenovani neodvisni organ, ki ga priznava država članica, kakor je opredeljeno v 22. členu pravilnika.

3.1.4 Toplotna obdelava

Če obstaja nevarnost, da bo proizvodni postopek toliko spremenil lastnosti materiala, da bi lahko bila ogrožena varnost tlačne opreme, se v ustrezni fazi proizvodnje opravi primerna toplotna obdelava.

3.1.5 Sledljivost

Treba je ustrezno vzpostaviti in izvajati primerne postopke za identificiranje materialov, iz katerih so izdelane tiste sestavine opreme, ki prispevajo k tlačni odpornosti, od prevzema, prek proizvodnje do končnih preskusov izdelane tlačne opreme.

3.2 Končna presoja

Opravi se končna presoja tlačne opreme, opisana v nadaljevanju.

3.2.1 Končni pregled

Opravi se končni pregled tlačne opreme, katerega namen je, da se vizualno in ob spremni dokumentaciji ugotovi skladnost z zahtevami tega pravilnika. Pri tem pregledu se lahko upoštevajo tudi preskusi, opravljeni med izdelavo. Če je treba, se zaradi varnosti opravi pregled zunanosti in notranosti vsakega dela opreme, kjer je to potrebno, že med izdelavo (npr. kjer pregledovanje med končnim pregledom ni več mogoče).

3.2.2 Preskus tesnosti

Končna presoja tlačne opreme vključuje tudi preskus z vidika zadrževanja tlaka, ki je navadno opravljen kot hidrostatični tlačni preskus s tlakom vsaj enake vrednosti, kjer to pride v poštev, kakor je navedena v točki 7.4.

Pri serijsko izdelani tlačni opremi kategorije I lahko to preskušanje poteka na statistični podlagi.

Kadar je preskus s hidrostatičnim tlakom škodljiv ali neizvedljiv, so lahko opravljeni drugi veljavni preskusi. Pred izvedbo drugega preskusa namesto preskusa s hidrostatičnim tlakom se izvedejo dodatni ukrepi, na primer neporušitveni preskusi ali drugi enakovredni postopki.

3.2.3 Pregled varnostnih naprav

Pri sklopih končna presoja obsega tudi preverjanje varnostnih naprav, s čimer naj bi se ugotovila njihova popolna skladnost z zahtevami, navedenimi v točki 2.10.

3.3 Oznake in napisi

Poleg oznake CE, navedene v 18. in 19. členu pravilnika, ter informacij, ki jih je treba posredovati v skladu s členom 6. odstavkom 6. člena in 3. odstavkom 8. člena, se navedejo naslednje informacije:

(a) pri vsej tlačni opremi:

- leto izdelave,
- identifikacijski podatki tlačne opreme v skladu z njeno vrsto, na primer tip, številka serije ali šarže in serijska številka,
- glavne spodnje in zgornje dovoljene vrednosti;

(b) odvisno od tipa tlačne opreme, dodatne informacije, potrebne za varno vgradnjo, obratovanje ali rabo, ter po potrebi vzdrževalni in redni pregledi, na primer:

- prostornina V tlačne opreme v litrih,
- imenska mera cevnih napeljav DN,
- preskusni tlak PT v barih in datum preskusa s tem tlakom,
- tlak nastavitve varnostnih naprav v barih,
- izhodna moč tlačne opreme v kW,
- napajalna napetost v V (voltih),
- predvidena uporaba,
- razmerje polnjenja kg/l,
- največja masa polnjenja v kilogramih,
- masa prazne opreme (tara) v kilogramih,
- skupina fluida;

(c) če je treba, na tlačno opremo pritrjena opozorila o možni neustrezni rabi, do katere bi po izkušnjah lahko prišlo.

Informacije iz točk (a), (b) in (c) so navedene na sami tlačni opremi ali na ploščici s podatki, trdno pritrjeni na tlačno opremo, z naslednjimi izjemami:

- kadar je potrebno, se lahko uporabi ustrezna dokumentacija, da se izognemo ponavljanju oznak na posameznih sestavinah, npr. na ceveh, namenjenih istemu sklopu;
- kadar je tlačna oprema premajhna, npr. armature, so lahko te informacije navedene na ploščici s podatki, pritrjeni na tlačno opremo;
- za maso polnjenja in opozorila, navedena v točki (c), so lahko uporabljene ploščice s podatki ali drugo ustrezno označevanje, če ostanejo taki podatki čitljivi primerno dolgo.

3.4 Navodila za uporabo

- (a) Ko je tlačna oprema dostopna na trgu, je opremljena z navodili za uporabnika, če so ta pomembna, ki morajo vsebovati vse potrebne varnostne informacije o:
- montaži, vključno s sestavljanjem delov tlačne opreme,
 - zagonu,
 - uporabi,
 - vzdrževanju, vključno s preverjanjem, ki ga mora opravljati uporabnik;
- (b) navodila vsebujejo tudi informacije, pritrjene na tlačno opremo v skladu s točko 3.3, razen serijskih podatkov, po potrebi pa so jim priloženi tehnična dokumentacija, načrti in diagrami, potrebni za popolno razumevanje teh navodil;
- (c) po potrebi ta navodila navajajo tudi tveganje, ki bi ga povzročila neustrezna uporaba v skladu s točko 1.3, ter posebne značilnosti zasnove v skladu s točko 2.2.3.

4. MATERIALI

Materiali, uporabljeni pri izdelavi tlačne opreme, so primerni za predvideno rabo in življenjsko dobo opreme, razen če je predvideno menjavanje.

Varilni materiali in drugi materiali za spoje morajo primerno izpolnjevati ustrezne zahteve iz točk 4.1, 4.2(a) in prvega odstavka točke 4.3, posamično in v izvedenem spoju.

4.1 Materiali za tlačne dele:

- (a) imajo ustrezne lastnosti za vse obratovalne okoliščine, ki jih je mogoče razumno predvideti, in za vse preskusne razmere, zlasti morajo biti dovolj duktilni in žilavi. Kjer pride v poštev, lastnosti materialov izpolnjujejo zahteve iz točke 7.5. Nadalje je treba posvetiti posebno skrb izbiri materialov s stališča preprečevanja zlomov zaradi krhkosti, kjer je to potrebno; kjer je iz posebnih razlogov treba uporabiti krhke materiale, pa se izvedejo ustrezni ukrepi;
- (b) so dovolj kemično odporni proti fluidom, ki bodo v tlačni opremi; kemične in fizikalne lastnosti, potrebne za obratovalno varnost, v predvideni življenjski dobi opreme niso pomembno prizadete;
- (c) niso pomembno občutljivi za staranje;
- (d) so primerni za predvidene postopke obdelave;
- (e) so izbrani tako, da ne pride do pomembnih nezaželenih učinkov pri združevanju različnih materialov.

4.2 Proizvajalec tlačne opreme:

- (a) ustrezno opredeli vrednosti, potrebne za projektne izračune, navedene v točki 2.2.3, ter glavne lastnosti materialov in njihove obdelave, navedene v točki 4.1;
- (b) v tehnični dokumentaciji navede elemente, ki se nanašajo na skladnost s specifikacijami materialov v tem pravilniku, v eni od naslednjih oblik:
- z uporabo materialov, skladnih s harmoniziranimi standardi,
 - z uporabo materialov, ki jih zajema evropska odobritev materialov za tlačno opremo v skladu s 15. členom,

— s posebno oceno materialov;

(c) za tlačno opremo kategorije III in IV posebno oceno določenih materialov opravi priglašeni organ, pristojen za postopke ugotavljanja skladnosti tlačne opreme.

4.3 Proizvajalec opreme ustrežno ukrepa, da zagotovi skladnost uporabljenih materialov z zahtevanimi specifikacijami. Izrecno od proizvajalcev materialov za vse materiale pridobi dokumentirano potrditev skladnosti s specifikacijo.

Za glavne na tlak obremenjene dele opreme kategorij II, III in IV je ta dokumentacija v obliki certifikata posebne kontrole proizvoda.

Če ima proizvajalec materiala vzpostavljen ustrezen sistem zagotavljanja kakovosti, potrjen od pristojnega organa s sedežem v Uniji, in če je opravil posebno presoj o materialov, veljajo certifikati, ki jih izda proizvajalec, kot certifikati skladnosti z ustreznimi zahtevami iz te točke.

POSEBNE ZAHTEVE ZA TLAČNO OPREMO

Poleg ustreznih zahtev iz točk 1 do 4 veljajo za tlačno opremo, obravnavano v točkah 5 in 6, še naslednje zahteve.

5. KURJENA ALI DRUGAČE SEGREVANA TLAČNA OPREMA, PRI KATERI OBSTAJA NEVARNOST PREGREVANJA, NAVEDENA V ČLENU 4(1)

Med tako tlačno opremo spadajo:

—naprave za pridobivanje pare in vroče vode, navedene v členu 4(1)(b), na primer kurjeni parni ali vročevodni kotli, pregrevalniki ali dogrevalniki, kotli za izkoriščanje odpadne toplote, kotli za sežiganje odpadkov, električno elektrodno ali potopno greti kotli, tlačne kuhalne posode, skupaj z armaturami, in, kjer pride v poštev, sistemi za pripravo vode in dovod goriva,

—procesna grelna oprema za pridobivanje drugih vročih medijev (ne vroče vode ali pare), ki jih obravnava člen 4(1)(a), na primer grelniki v kemičnih in drugih podobnih procesih ter tlačna oprema za obdelavo hrane.

Ta tlačna oprema je preračunana, načrtovana in izdelana tako, da je odpravljena ali kar najbolj zmanjšana nevarnost pomembne izgube zmoglosti zadrževanja zaradi pregrevanja. Kjer to pride v poštev, se izrecno zagotovi:

(a) da so na razpolago ustrezne možnosti zaščite, ki omejujejo obratovalne parametre, na primer dovod ali odjem toplote, in kjer pride v poštev, raven fluida, tako da je odpravljeno vse tveganje za lokalno ali splošno pregrevanje,

(b) da so na razpolago vzorčna mesta, potrebna za ovrednotenje lastnosti fluida, tako da je odpravljena nevarnost, povezana z nalaganjem usedlin in/ali s korozijo,

(c) da je na razpolago dovolj možnosti preprečevanja nevarnosti ali poškodb zaradi usedlin,

(d) da so na razpolago možnosti odvoda preostale toplote po ugasnitvi,

(e) da so izvedeni vsi ukrepi za preprečitev nevarnega kopičenja vnetljivih zmesi gorljivih snovi in zraka ali povratnih udarcev plamena.

6. CEVNE NAPELJAVE, NAVEDENE V ČLENU 4(1)(c)

Načrtovanje in izdelava zagotovita:

- (a) da je nevarnost prenapetosti zaradi nedopustnega prostega premikanja ali nastanka prevelikih sil, npr. na prirobnicah, spojih, mehovih ali gibljivih ceveh, dovolj omejena z ukrepi, kot so podpore, omejljniki, sidra, poravnost in prednapenjanje;
- (b) da so tam, kjer se lahko pojavi notranja kondenzacija v ceveh za prenos plinskih medijev, na razpolago možnosti za odvod kapljev in odstranjevanje usedlin na nižjih mestih napeljav, tako da se prepreči škoda zaradi hidravličnih udarov ali korozije;
- (c) da so primerno upoštevane možnosti poškodb zaradi turbulenc in tvorbe vrtincev; za to veljajo ustrezne določbe iz točke 2.7;
- (d) da je primerno upoštevana nevarnost, ki jo povzroča staranje materialov zaradi tresljajev cevi;
- (e) da so tam, kjer je v ceveh določen fluid skupine 1, na razpolago ustrezne možnosti za osamitev „odjemnih“ cevi, katerih velikost povzroča pomembno nevarnost;
- (f) da je kar najbolj zmanjšana nevarnost nehotenega izlitja; odjemna mesta so jasno označena na strani trajne navzočnosti medija, naveden je tudi fluid v ceveh;
- (g) da sta položaj in potek podzemnih cevovodov zapisana vsaj v tehnični dokumentaciji, tako da so možni varno vzdrževanje, pregledovanje in popravljanje.

7. POSEBNE KVANTITATIVNE ZAHTEVE ZA DOLOČENO TLAČNO OPREMO

Naslednje določbe veljajo kot splošna pravila. Če niso uporabljena, tudi kadar uporabljeni materiali niso izrecno navedeni ali ni uporabljen noben harmonizirani standard, proizvajalec dokaže, da je izvedel ustrezne ukrepe za doseganje enakovredne skupne ravni varnosti.

Določbe, navedene v tej točki, dopolnjujejo bistvene varnostne zahteve točk 1 do 6 za tlačno opremo, za katero veljajo.

7.1 Dopustne napetosti

7.1.1 Simboli

$R_{e,t}$, meja elastičnosti, označuje pri računski temperaturi naslednje vrednosti:

- zgornje meje tečenja pri materialih, ki kažejo zgornjo in spodnjo mejo tečenja,
- meje tečenja pri 1,0-odstotnem trajnem raztežku pri avstenitnem jeklu in nelegiranem aluminiju,
- meje tečenja pri 0,2-odstotnem trajnem raztežku v drugih primerih.

$R_{m,20}$ označuje najmanjšo vrednost natezne trdnosti pri 20 °C.

$R_{m,t}$ pomeni natezno trdnost pri računski temperaturi.

7.1.2 Dopustna splošna membranska napetost pri večinoma statičnih obremenitvah in pri temperaturah zunaj temperaturnega območja, v katerem prihaja do pomembnega lezenja, glede na uporabljene materiale ne presega nižjih vrednosti od naslednjih:

- pri feritnem jeklu, vključno z normaliziranim (normalizacijsko valjanim) jeklom, vendar brez drobnozrnatega jekla in posebno toplotno obdelanih jekel: $\frac{2}{3}$ vrednosti $R_{e,t}$ in $\frac{5}{12}$

- vrednosti R_{m20} ;
- pri avstenitnem jeklu:
 - če raztezek jekla ob pretrgu presega 30 %: $\frac{2}{3}$ vrednosti $R_{e/t}$
 - ali če raztezek ob pretrgu presega 35 %: $\frac{5}{6}$ vrednosti $R_{e/t}$ in $\frac{1}{3}$ vrednosti $R_{m/t}$;
 - pri nelegiranem ali nizkolegiranem litem jeklu: $\frac{10}{19}$ vrednosti $R_{e/t}$ in $\frac{1}{3}$ vrednosti R_{m20} ;
 - pri aluminiju: $\frac{2}{3}$ vrednosti $R_{e/t}$;
 - pri aluminijevih zlitinah, vendar ne pri precipitacijsko utrjenih: $\frac{2}{3}$ vrednosti $R_{e/t}$ in $\frac{5}{12}$ vrednosti R_{m20} .

7.2 Koeficienti spojev

Za varjene spoje koeficienti spojev ne presegajo naslednjih vrednosti:

- pri opremi, na kateri so opravljeni porušitveni in neporušitveni preskusi, s katerimi je dokazano, da celotna serija varov ne kaže nobenih pomembnih napak: 1;
- pri opremi, na kateri so narejeni naključni neporušitveni preskusi: 0,85;
- pri opremi, na kateri niso izvedli nobenih drugih neporušitvenih preskusov, le vizualne preglede: 0,7.

Po potrebi se upoštevajo tudi vrsta napetosti ter mehanske in tehnološke lastnosti spoja.

7.3 Naprave za omejevanje tlaka, posebno za tlačne posode

Trenutni sunki tlaka, navedeni v točki 2.11.2, ostanejo v mejah do 10 % najvišjega dovoljenega tlaka.

7.4 Tlak pri hidrostatičnih tlačnih preskusih

Tlak v tlačnih posodah pri hidrostatičnih tlačnih preskusih, navedenih v točki 3.2.2, ni manjši od katere koli od naslednjih vrednosti:

- vrednosti, ustrezni največji obremenitvi, ki ji je lahko izpostavljena tlačna oprema med obratovanjem, ob upoštevanju najvišjega dovoljenega tlaka in najvišje dovoljene temperature, pomnoženi s koeficientom 1,25,
- najvišjega dovoljenega tlaka, pomnoženega s koeficientom 1,43, pri čemer upoštevamo večjo od obeh vrednosti.

7.5 Lastnosti materialov

Razen če druga merila, ki se jih upošteva, zahtevajo drugače, velja jeklo za dovolj duktilno po točki 4.1(a), če pri nateznem preskusu, opravljenem po standardnem postopku, njegov raztezek ob pretrgu ni manjši od 14 % in če udarna žilavost, merjena na preizkušancu po standardu ISO V, ni manjša od 27 J pri temperaturi, ki ni višja od 20 °C, vendar tudi ne višja od predvidene najnižje obratovalne temperature.

PRILOGA 2

TABELE ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

1. Reference na kategorije modulov v tabelah so naslednje:

I	= modul A
II	= moduli A2, D1, E1
III	= moduli B (tip načrtovanja) + D, B (tip načrtovanja) + F, B (tip proizvodnje) + E, B (tip proizvodnje) + C2, H
IV	= moduli B (tip proizvodnje) + D, B (tip proizvodnje) + F, G, H1

2. Varnostne armature, opredeljene v točki 4 člena 2 in navedene v členu 4(1)(d), so uvrščene v kategorijo IV. Izjemoma so lahko varnostne armature, izdelane za posebno opremo, uvrščene v isto kategorijo kot oprema, ki jo varujejo.

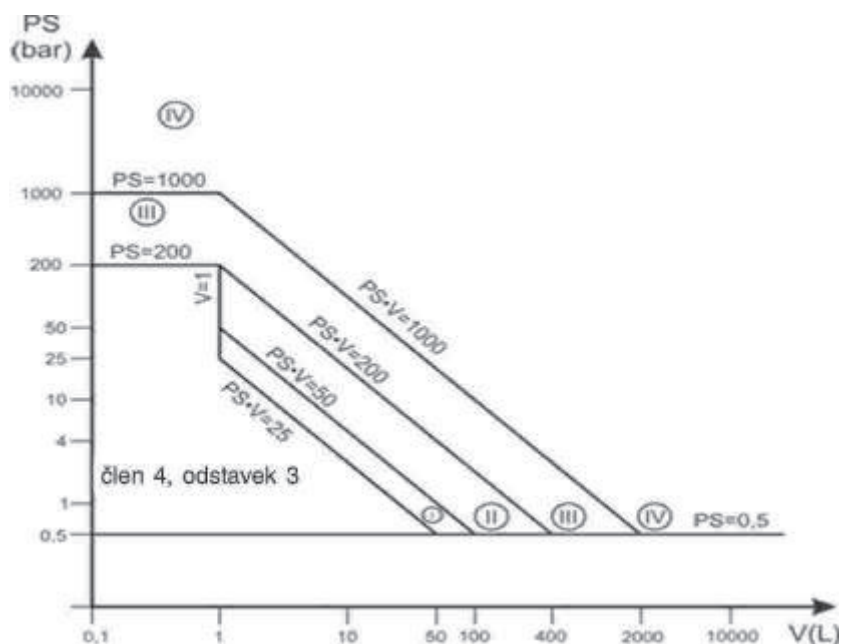
3. Tlačne armature, opredeljene v točki 5 člena 2 in navedene v členu 4(1)(d), so uvrščene na podlagi:

- svojega najvišjega dovoljenega tlaka PS,
- svoje prostornine V ali imenske mere DN, kakor je ustrezno,
- skupine fluidov, za katere so namenjene.

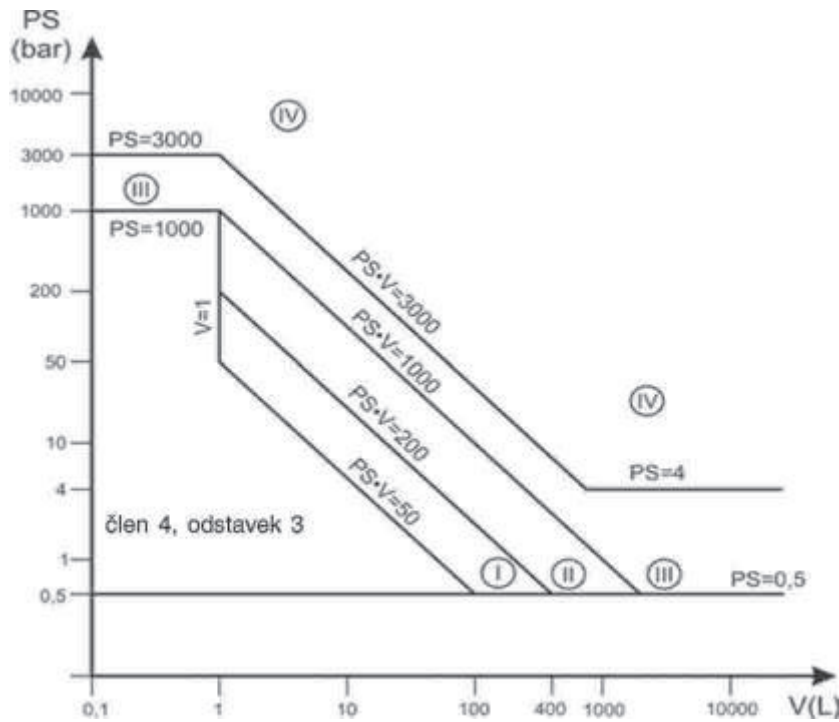
Pri ugotavljanju kategorije za ugotavljanje skladnosti mora biti uporabljena ustrezna tabela za posode ali cevi.

Kadar v okviru druge alineje prvega pododstavka prostornina in imenska mera veljata za ustrezni, se tlačna armatura uvrsti v najvišjo kategorijo.

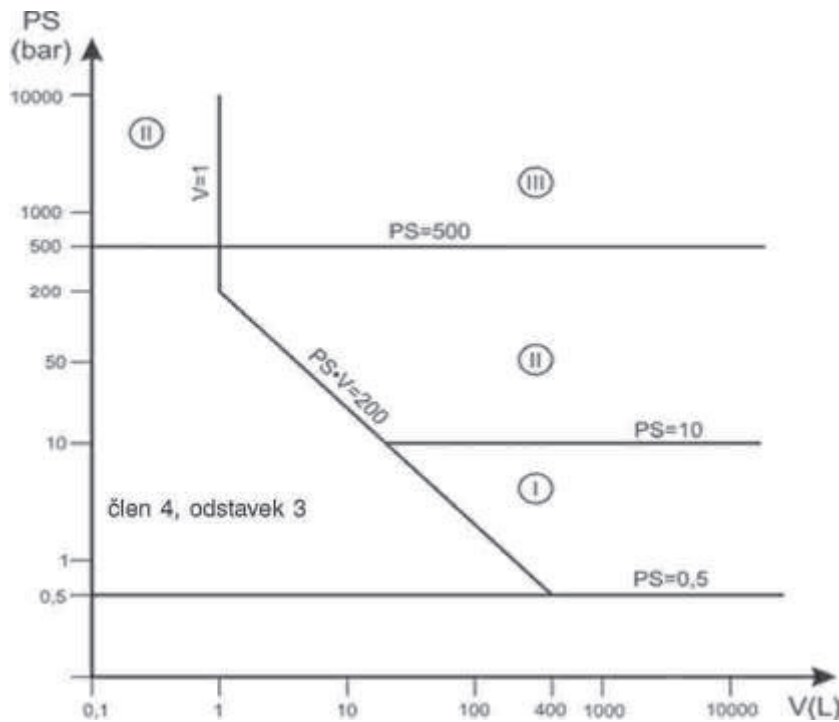
4. Ločilne črte v tabelah za ugotavljanje skladnosti v nadaljevanju označujejo zgornje meje vsake kategorije.

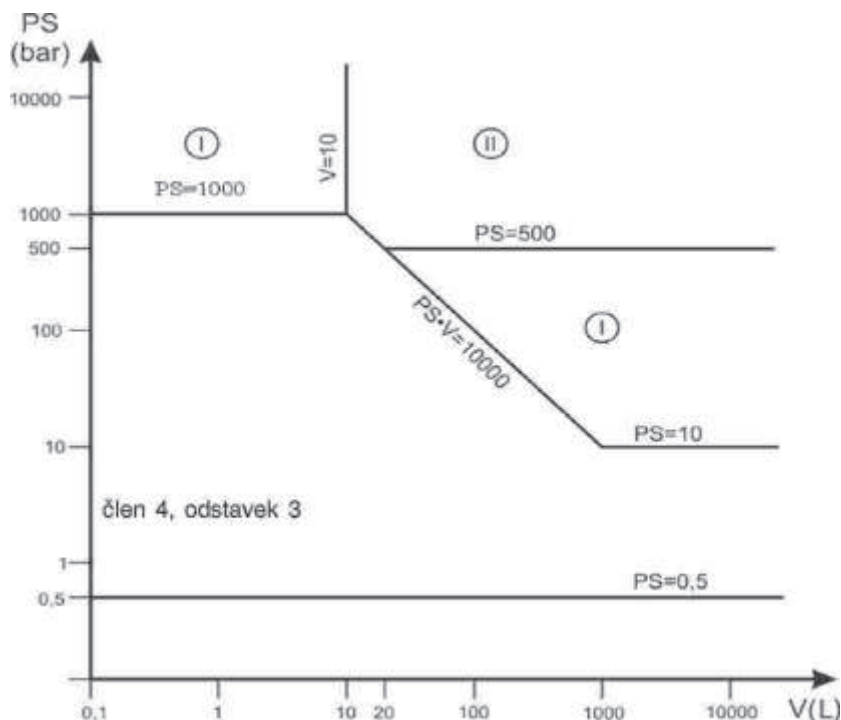


Izjemoma se posode, namenjene hranjenju nestabilnih plinov in uvrščene v kategoriji I ali II glede na tabelo 1, uvrstijo v kategorijo III.

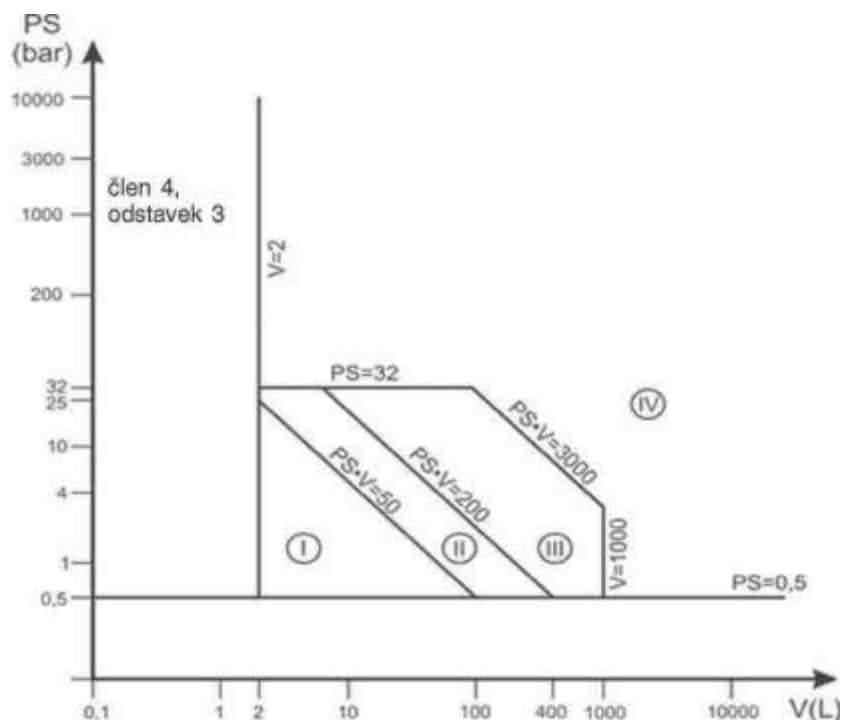


Izjemoma se prenosni gasilni aparati in posode dihalnih aparatov uvrstijo najmanj v kategorijo III.

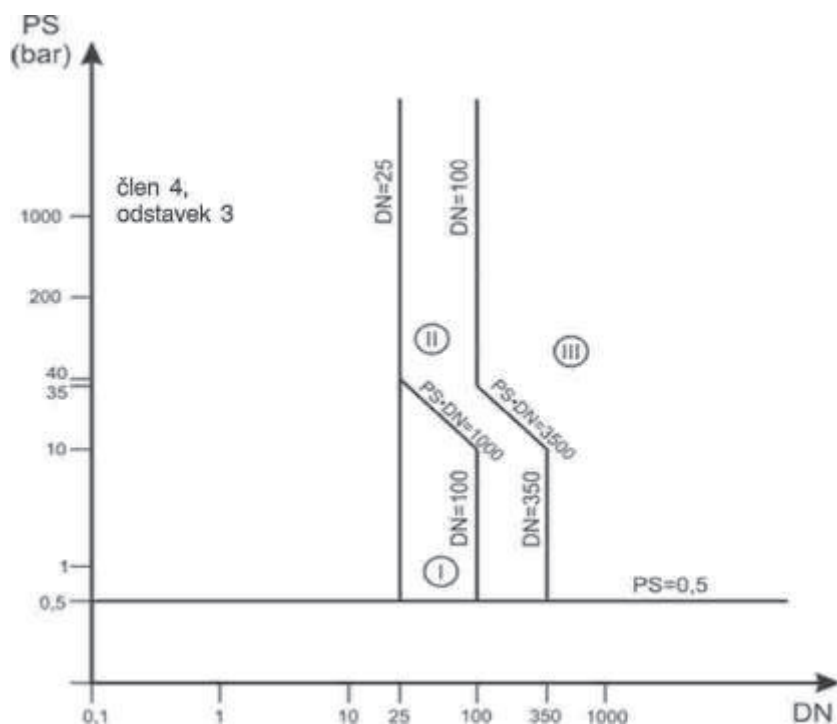




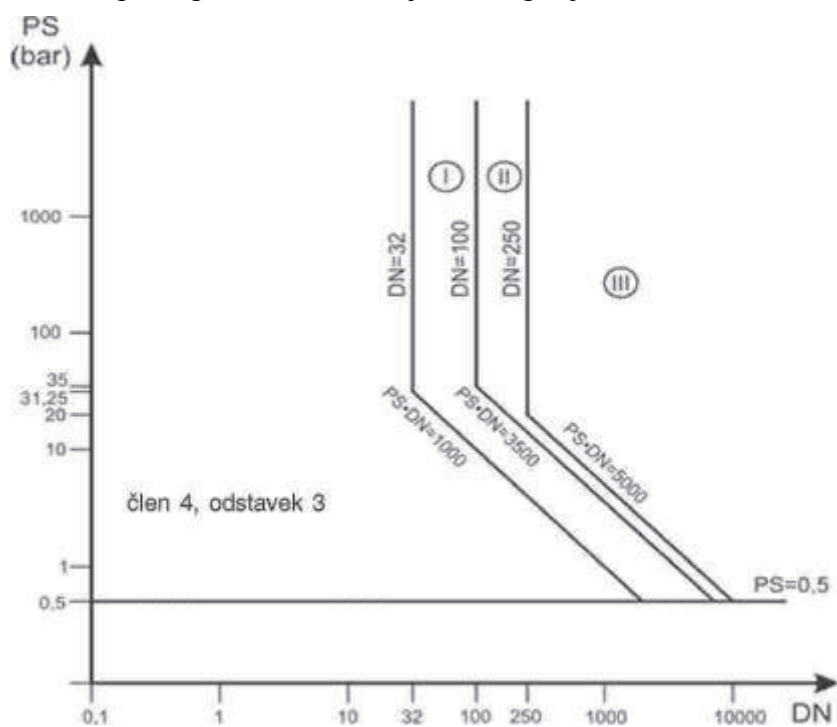
Izjemoma se na sklopih, ki so namenjeni pridobivanju tople vode in so navedeni v drugem odstavku 4. člena opravi bodisi EU-pregled tipa (modul B -tip načrtovanja) glede skladnosti z bistvenimi zahtevami, navedenimi v Prilogi I, točke 2.10, 2.11, 3.4, 5(a) in 5(d), bodisi popoln postopek zagotavljanja kakovosti (modul H).



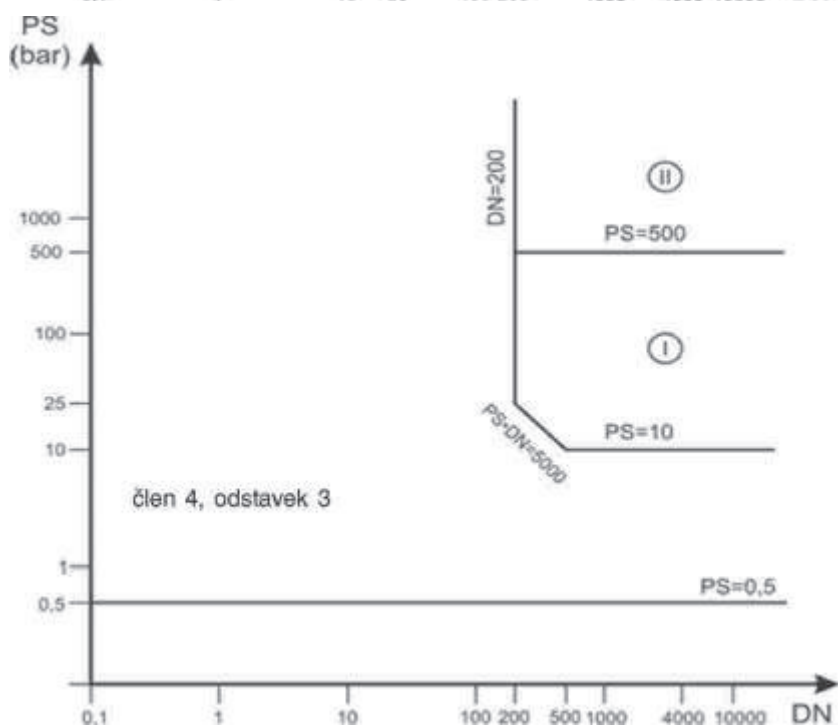
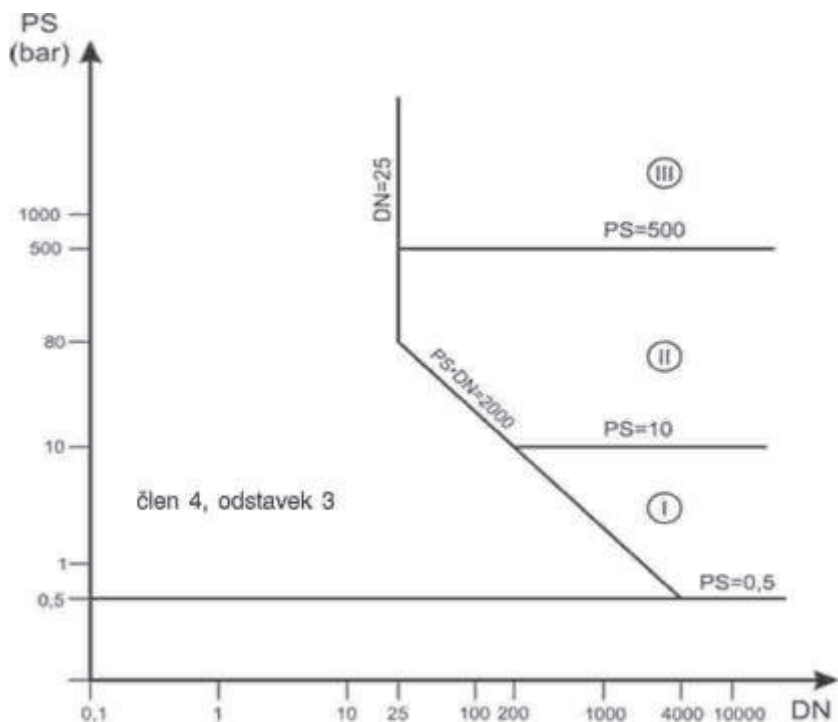
Izjemoma se pri tlačni kuhalni posodi opravi postopek ugotavljanja skladnosti načrta, ki je enakovreden vsaj enemu od modulov kategorije III.



Izjemoma se cevovodi, ki so namenjeni prenosu nestabilnih plinov in uvrščeni v kategoriji I ali II na podlagi tabele 6, uvrstijo v kategorijo III.



Izjemoma se vsi cevovodi, v katerih so fluidi s temperaturo nad 350 °C in ki so uvrščeni v kategoriji II na podlagi tabele 7, uvrstijo v kategorijo III.



PRILOGA 3

POSTOPKI UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI

Obveznosti, ki izhajajo iz določb za tlačno opremo v tej prilogi, veljajo tudi za sklope.

1. MODUL A: (NOTRANJI NADZOR PROIZVODNJE)

1. Notranji nadzor proizvodnje je postopek ugotavljanja skladnosti, pri katerem proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2, 3 in 4 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da zadevna tlačna oprema izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

2. Tehnična dokumentacija

Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo.

Tehnična dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti tlačne opreme z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganja. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema zasnovo, proizvodnjo in delovanje tlačne opreme. Tehnična dokumentacija, kadar je ustrezno, vsebuje vsaj naslednje elemente:

- splošen opis tlačne opreme,
- načrt zasnove in proizvodne načrte, diagrame sestavnih delov, montažnih sklopov, vezij itd.,
- opise in razlage, ki so potrebni za razumevanje navedenih načrtov in diagramov ter delovanja tlačne opreme,
- seznam harmoniziranih standardov, katerih navedbe so bile objavljene v *Uradnem listu Evropske unije* in ki so bili uporabljeni v celoti ali deloma, ter opise rešitev za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev tega pravilnika, če navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni,
- rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov itd.,
- poročila o preskusih.

3. Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedene tlačne opreme s tehnično dokumentacijo iz točke 2 in z zahtevami iz tega pravilnika.

4. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

4.1 Proizvajalec namesti oznako CE na vsako posamezno tlačno opremo, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

4.2 Proizvajalec za vzorčno tlačno opremo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in jo hrani skupaj s tehnično dokumentacijo, ki je nacionalnim organom na voljo še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje tlačno opremo, za katero je bila sestavljena.

Na zahtevo se pristojnim organom predloži izvod izjave EU o skladnosti.

5. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz točke 4 lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

2. MODUL A2: NOTRANJI NADZOR PROIZVODNJE IN NADZOROVANI PRESKUSI TLAČNE OPREME V NAKLJUČNIH IZBRANIH ČASOVNIH PRESLEDKIH

1. Notranji nadzor proizvodnje in nadzorovanih preskusov tlačne opreme v naključno izbranih časovnih presledkih je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2, 3, 4 in 5 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da zadevna tlačna oprema izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

2. Tehnična dokumentacija

Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo. Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti tlačne opreme z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganja. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema zasnovo, proizvodnjo in delovanje tlačne opreme. Tehnična dokumentacija, kadar je to ustrezno, vsebuje vsaj naslednje elemente:

- splošen opis tlačne opreme,
- načrt zasnove in proizvodne načrte, diagrame sestavnih delov, montažnih sklopov, vezij itd.,
- opise in razlage, ki so potrebni za razumevanje navedenih načrtov in diagramov ter delovanja tlačne opreme,
- seznam harmoniziranih standardov, katerih navedbe so bile objavljene v *Uradnem listu Evropske unije* in ki so bili uporabljeni v celoti ali deloma, ter opise rešitev za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev tega pravilnika, če navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni,
- rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov itd. in
- poročila o preskusih.

3. Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedene tlačne opreme s tehnično dokumentacijo iz točke 2 in z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanjo.

4. Končna presoja in preskusi tlačne opreme

Proizvajalec izvede končno presojo tlačne opreme, ki jo v obliki nenapovedanih obiskov nadzoruje priglašeni organ, ki ga izbere proizvajalec.

Priglašeni organ izvaja ali da izvesti preskuse proizvoda v naključno izbranih časovnih presledkih, ki jih določi organ, da bi preveril kakovost notranjega nadzora tlačne opreme, upoštevajoč med drugim tehnološko zapletenost tlačne opreme in količino proizvodnje.

Med svojimi nepričakovanimi obiski priglašeni organ:

- preveri, ali proizvajalec res opravlja končno presojo v skladu s točko 3.2 Priloge I,

—vzame vzorce tlačne opreme iz proizvodnje ali skladišča za preverjanje. Priglašeni organ določa število primerkov opreme za vzorec in odloča o potrebi, da organ sam opravi ali da opraviti končno presojo vzorcev tlačne opreme v celoti ali delno.

Postopek vzorčenja za sprejemljivost, ki se uporablja, je zasnovan za presojo, ali se proizvodni proces tlačne opreme izvaja v sprejemljivih mejah s ciljem zagotavljanja skladnosti tlačne opreme.

Če se pokaže neskladnost enega ali več primerkov tlačne opreme ali sklopa, priglašeni organ ustrezno ukrepa.

Proizvajalec med proizvodnim procesom na odgovornost priglašenega organa namesti identifikacijsko številko tega organa na proizvode.

5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

5.1 Proizvajalec namesti oznako CE na vsako posamezno tlačno opremo, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

5.2 Proizvajalec za vzorčno tlačno opremo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in jo hrani skupaj s tehnično dokumentacijo, ki je nacionalnim organom na voljo še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje tlačno opremo, za katero je bila sestavljena.

Na zahtevo se pristojnim organom predloži izvod izjave EU o skladnosti.

6. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz točke 5 lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

3. MODUL B: EU-PREGLED TIP A

3.1 EU-pregled tipa – tipa proizvodnje

1. EU-pregled tipa – tipa proizvodnje je tisti del postopka ugotavljanja skladnosti, pri katerem priglašeni organ pregleda tehnično načrtovanje tlačne opreme ter preveri in potrdi, da tehnično načrtovanje tlačne opreme izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.
2. EU-pregled tipa – tipa proizvodnje je sestavljen iz ocene ustreznosti tehničnega načrtovanja tlačne opreme s pregledovanjem tehnične dokumentacije in dodatnih dokazil iz točke 3 ter pregleda vzorca, reprezentativnega za predvideno proizvodnjo, za celotno tlačno opremo.
3. Proizvajalec vloži zahtevek za EU-pregled tipa pri enem samem priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Zahtevek vsebuje:

- ime in naslov proizvajalca; če zahtevek vlaga pooblaščen zastopnik, pa tudi ime in naslov zastopnika,
- pisno izjavo, da enak zahtevek ni bil predložen pri nobenem drugem priglašenem organu,
- tehnično dokumentacijo. Tehnična dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti tlačne opreme z veljavnimi zahtevami iz tega pravilnika ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganja. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema zasnovo, proizvodnjo in delovanje tlačne

opreme. Tehnična dokumentacija, kadar je to ustrezno, vsebuje vsaj naslednje elemente:

- splošen opis tlačne opreme,
- načrt zasnove in proizvodne načrte, diagrame sestavnih delov, montažnih sklopov, vezij itd.,
- opise in razlage, ki so potrebni za razumevanje navedenih načrtov in diagramov ter delovanja tlačne opreme,
- seznam harmoniziranih standardov, katerih navedbe so bile objavljene v *Uradnem listu Evropske unije* in ki so bili uporabljeni v celoti ali deloma, ter opise rešitev za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev tega pravilnika, če navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni,
- rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov itd.,
- poročila o preskusih,
- informacije o preskusih, za katere je poskrbljeno med izdelavo,
- informacije o kvalifikacijah ali odobritvah, ki se zahtevajo po Prilogi I, točki 3.1.2 in 3.1.3,
- vzorce, reprezentativne za predvideno proizvodnjo.

Vzorec lahko velja za več različic tlačne opreme, če razlike med različicami ne vplivajo na raven varnosti.

Priglašeni organ lahko zahteva dodatne vzorce, če jih potrebuje za izvedbo programa preskusov,

- dokazila o ustreznosti rešitve tehničnega načrtovanja. V teh dokazilih se navedejo vsi uporabljeni dokumenti, zlasti če se ustrezni harmonizirani standardi niso uporabljali v celoti. Dokazila po potrebi vključujejo rezultate preskusov, ki jih je izvedel ustrezeni laboratorij proizvajalca, ki uporablja druge ustrezne tehnične specifikacije, ali drug preskuševalni laboratorij v njegovem imenu in na njegovo odgovornost.

4. Priglašeni organ:

4.1 pregleda tehnično dokumentacijo in dokazila, da oceni ustreznost tehničnega načrtovanja tlačne opreme in postopkov proizvodnje.

Priglašeni organ zlasti:

- presodi tiste materiale, ki niso v skladu z ustreznimi harmoniziranimi standardi ali z evropsko odobritvijo materialov za tlačno opremo, ter preveri certifikate, ki so jih izdali proizvajalci materialov in so v skladu s Prilogo I, točka 4.3,
 - odobri postopke za izvedbo stalnih spojev delov tlačne opreme ali preveri, ali so že bili odobreni v skladu s Prilogo I, točka 3.1.2,
 - preveri, ali je osebje, ki izvaja stalno spajanje delov tlačne opreme in neporušitvene preskuse, usposobljeno ali potrjeno v skladu s Prilogo I, točka 3.1.2 ali 3.1.3;
- 4.2 preveri, ali je bil vzorec izdelan v skladu s tehnično dokumentacijo, ter določi elemente, ki so bili načrtovani v skladu z veljavnimi določbami ustreznih usklajenih standardov, in elemente, ki so bili načrtovani z uporabo drugih tehničnih specifikacij, ne da bi bile upoštevane ustrezne določbe teh standardov;
- 4.3 izvede ustrezne preglede in potrebne preskuse, da preveri, ali je proizvajalec, če se je

odločil za uporabo rešitev iz ustreznih harmoniziranih standardov, te pravilno uporabil;

4.4 izvede ustrezne preglede in potrebne preskuse, da bi v primeru neuporabe rešitev iz ustreznih harmoniziranih standardov preveril, ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, ki uporablja druge ustrezne tehnične specifikacije, izpolnjujejo ustrezne bistvene varnostne zahteve iz tega pravilnika;

4.5 se dogovori s proizvajalcem o kraju, kjer se bodo opravljali pregledi in preskusi.

5. Priglašeni organ pripravi poročilo o vrednotenju, ki navaja ukrepe, izvedene v skladu s točko 4, in njihove rezultate. Brez poseganja v obveznosti do priglasitvenega organa lahko priglašeni organ objavi vsebino navedenega poročila v celoti ali delno le, če se proizvajalec strinja.

6. Kadar tip izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika, priglašeni organ proizvajalcu izda certifikat o EU-pregledu tipa – tipa proizvodnje. Brez poseganja v točko 7 certifikat velja 10 let in je obnovljiv ter vsebuje ime in naslov proizvajalca, ugotovitve pregleda, pogoje (če obstajajo) njegove veljavnosti in podatke, potrebne za identifikacijo odobrenega tipa.

Certifikatu je priložen seznam ustreznih delov tehnične dokumentacije, priglašeni organ pa hrani njegov izvod.

Certifikat in njegove priloge vsebujejo vse potrebne informacije, da se lahko ovrednoti skladnost proizvedene tlačne opreme s preskušanim tipom ter omogoči nadzor med uporabo.

Kadar tip ne izpolnjuje veljavnih zahtev iz tega pravilnika, priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o EU-pregledu tipa – tipa proizvodnje in ustrezno obvesti vložnika s podrobno utemeljitvijo zavrnitve. Zagotovi se pritožbeni postopek.

7. Priglašeni organ oceni kakršne koli spremembe splošno sprejetih najnovejših dosežkov, ki kažejo, da odobreni tip morda ne izpolnjuje več veljavnih zahtev iz tega pravilnika, ter določi, ali take spremembe zahtevajo nadaljnje preiskave. V tem primeru priglašeni organ ustrezno obvesti proizvajalca.

Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki hrani tehnično dokumentacijo v zvezi s certifikatom o EU-pregledu tipa – tipa proizvodnje, o vseh spremembah odobrenega tipa, ki bi lahko vplivale na skladnost tlačne opreme z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz tega pravilnika ali pogoji veljavnosti certifikata. Take spremembe zahtevajo dodatno odobritev v obliki dodatka k izvirnemu certifikatu o EU-pregledu tipa – tipa proizvodnje.

8. Vsak priglašeni organ obvesti svoj priglasitveni organ o izdanih ali preklicanih certifikatih o EU-pregledu tipa – tipa proizvodnje in/ali dodatkih k tem certifikatom ter redno ali na zahtevo priglasitvenim organom predloži seznam zavrjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatov in/ali dodatkov k tem certifikatom.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o zavrjenih, umaknjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatih o EU-pregledu tipa – tipa proizvodnje in/ali dodatkih k tem certifikatom ter jih na zahtevo obvesti o izdanih certifikatih in/ali dodatkih k tem certifikatom.

Komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko na zahtevo dobijo izvod certifikatov o EU-pregledu tipa – tipa proizvodnje in/ali dodatkov k tem certifikatom. Komisija in države članice lahko na zahtevo dobijo izvod tehnične dokumentacije in rezultate pregledov, ki jih je izvedel priglašeni organ. Priglašeni organ izvod certifikata o EU-pregledu tipa – tipa proizvodnje, njegovih prilog in dodatkov ter tehnično dokumentacijo, vključno z dokumentacijo, ki jo predloži proizvajalec, hrani do izteka

veljavnosti certifikata.

9. Proizvajalec za obdobje 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg, omogoči nacionalnim organom dostopnost do certifikata o EU-pregledu tipa – tipa proizvodnje, njegovih prilog in dodatkov, vključno s tehnično dokumentacijo.
10. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko vloži zahtevek iz točke 3 ter izpolni obveznosti iz točk 7 in 9, če so navedene v pooblastilu.

3.2 EU-pregled tipa – tipa načrtovanja

1. EU-pregled tipa – tipa načrtovanja je tisti del postopka ugotavljanja skladnosti, pri katerem priglašeni organ pregleda tehnično načrtovanje tlačne opreme ter preveri in potrdi, da tehnično načrtovanje tlačne opreme izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.
2. EU-pregled tipa – tipa načrtovanja je sestavljen iz ocene ustreznosti tehničnega načrtovanja tlačne opreme s pregledovanjem tehnične dokumentacije in ustreznih dokazil iz točke 3 brez pregleda vzorca.

V okviru tega modula se ne uporablja metoda načrtovanja s preskušanjem, opredeljena v Prilogi I, točka 2.2.4.

3. Zahtevek za EU-pregled tipa proizvajalec vloži enemu samemu priglašenemu organu, ki ga izbere sam.

Zahtevek vsebuje:

- ime in naslov proizvajalca; če zahtevek vlaga pooblaščen zastopnik, pa tudi ime in naslov zastopnika,
- pisno izjavo, da enak zahtevek ni bil predložen pri nobenem drugem priglašenem organu,
- tehnično dokumentacijo. Tehnična dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti tlačne opreme z veljavnimi zahtevami iz tega pravilnika ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganja. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema zasnovo, proizvodnjo in delovanje tlačne opreme. Tehnična dokumentacija, kadar je to ustrezno, vsebuje vsaj naslednje elemente:
 - splošen opis tlačne opreme,
 - načrt zasnove in proizvodne načrte, diagrame sestavnih delov, montažnih sklopov, vezij itd.,
 - opise in razlage, ki so potrebni za razumevanje navedenih načrtov in diagramov ter delovanja tlačne opreme;
 - seznam harmoniziranih standardov, katerih navedbe so bile objavljene v *Uradnem listu Evropske unije* in ki so bili uporabljeni v celoti ali deloma, ter opise rešitev za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev tega pravilnika, če navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni,
 - rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov itd.,
 - informacije o kvalifikacijah ali odobritvah, zahtevanih v Prilogi I, točki 3.1.2 in 3.1.3.
- dokazila o ustreznosti rešitve tehničnega načrtovanja. V teh dokazilih se navedejo vsi uporabljeni dokumenti, zlasti če se ustrezni harmonizirani standardi niso uporabljali v celoti. Dokazila po potrebi vključujejo rezultate preskusov, ki jih je izvedel ustreznih laboratorij proizvajalca, ki uporablja druge ustrezne tehnične specifikacije, ali drug

preskuševalni laboratorij v njegovem imenu in na njegovo odgovornost.

Zahtevek lahko velja za več različic tlačne opreme, če razlike med različicami ne vplivajo na raven varnosti.

4. Priglašeni organ:

4.1 pregleda tehnično dokumentacijo in dokazila, da oceni ustreznost tehničnega načrta proizvoda.

Priglašeni organ zlasti:

—presodi tiste uporabljene materiale, ki niso v skladu z ustreznimi harmoniziranimi standardi ali z evropsko odobritvijo materialov za tlačno opremo,

—odobri postopke za izvedbo stalnih spojev delov tlačne opreme ali preveri, ali so že bili odobreni v skladu s Prilogo I, točka 3.1.2,

4.2 izvede ustrezne preglede, da preveri, ali je proizvajalec, če se je odločil za uporabo rešitev iz ustreznih harmoniziranih standardov, te pravilno uporabil.

4.3 Izvede ustrezne preglede, da bi v primeru neuporabe rešitev iz ustreznih harmoniziranih standardov preveril, ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, ki uporablja druge ustrezne tehnične specifikacije, izpolnjujejo ustrezne bistvene varnostne zahteve iz tega pravilnika.

5. Priglašeni organ pripravi poročilo o vrednotenju, ki navaja ukrepe, izvedene v skladu s točko 4, in njihove rezultate. Brez poseganja v obveznosti do priglasitvenih organov lahko priglašeni organ objavi vsebino navedenega poročila v celoti ali delno le, če se proizvajalec strinja.

6. Kadar načrt izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika, priglašeni organ proizvajalcu izda certifikat o EU-pregledu tipa – tipa načrta. Brez poseganja v točko 7 certifikat velja 10 let in je obnovljiv ter vsebuje ime in naslov proizvajalca, ugotovitve pregleda, pogoje (če obstajajo) njegove veljavnosti in podatke, potrebne za identifikacijo odobrenega načrta.

Certifikatu je priložen seznam ustreznih delov tehnične dokumentacije, priglašeni organ pa hrani njegov izvod.

Certifikat in njegove priloge vsebujejo vse potrebne informacije, da se lahko ovrednoti skladnost proizvedene tlačne opreme s preskušenim načrtom ter omogoči nadzor med uporabo.

Kadar načrt ne izpolnjuje veljavnih zahtev iz tega pravilnika, priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o EU-pregledu tipa – tipa načrta ter ustrezno obvesti vložnika s podrobno utemeljitvijo zavrnitve.

7. Priglašeni organ oceni kakršne koli spremembe splošno sprejetih najnovejših dosežkov, ki kažejo, da odobreni načrt morda ne izpolnjuje več veljavnih zahtev iz tega pravilnika, ter določi, ali take spremembe zahtevajo nadaljnje preiskave. V tem primeru priglašeni organ ustrezno obvesti proizvajalca.

Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki hrani tehnično dokumentacijo v zvezi s certifikatom o EU-pregledu tipa – tipa načrta, o vseh spremembah odobrenega načrta, ki bi lahko vplivale na skladnost tlačne opreme z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz tega pravilnika ali pogoji veljavnosti certifikata. Take spremembe zahtevajo dodatno odobritev v obliki dodatka k izvirnemu certifikatu o EU-pregledu tipa – tipa načrta.

8. Vsak priglašeni organ obvesti svoje priglasitvene organe o izdanih ali preklicanih

certifikatih o EU-pregledu tipa – tipa načrta in/ali dodatkih k tem certifikatom ter redno ali na zahtevo priglasitvenim organom predloži seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatov in/ali dodatkov k tem certifikatom.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o zavrženih, umaknjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatih o EU-pregledu tipa – tipa načrta in/ali dodatkih k tem certifikatom ter jih na zahtevo obvesti o izdanih certifikatih in/ali dodatkih k tem certifikatom.

Komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko na zahtevo dobijo izvod certifikatov o EU-pregledu tipa – tipa načrta in/ali dodatkov k tem certifikatom. Komisija in države članice lahko na zahtevo dobijo izvod tehnične dokumentacije in rezultate pregledov, ki jih je izvedel priglašeni organ. Priglašeni organ hrani izvod certifikata o EU-pregledu tipa – tipa načrta, njegovih prilog in dodatkov ter tehnično dokumentacijo, vključno z dokumentacijo, ki jo predloži proizvajalec, do izteka veljavnosti certifikata.

9. Proizvajalec za obdobje 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg, omogoči nacionalnim organom dostopnost do certifikata o EU-pregledu tipa – tipa načrta, njegovih prilog in dodatkov, vključno s tehnično dokumentacijo.
10. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko vloži zahtevek iz točke 3 ter izpolni obveznosti iz točk 7 in 9, če so navedene v pooblastilu.

5. MODUL D: SKLADNOST S TIPOM NA PODLAGI ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PROIZVODNEGA PROCESA

1. Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnega procesa je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2 in 5 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da so zadevna tlačna oprema ali sklopi v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

2. Proizvodnja

Proizvajalec upravlja odobren sistem zagotavljanja kakovosti za proizvodnjo, končni pregled proizvoda in preskušanje zadevne tlačne opreme, kakor je določeno v točki 3, in zanj velja nadzor, kakor je določeno v točki 4.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec za zadevno tlačno opremo vloži zahtevek za presojo svojega sistema kakovosti priglasenemu organu, ki ga izbere sam.

Zahtevek vsebuje:

- ime in naslov proizvajalca, če zahtevek predloži pooblaščen zastopnik, pa tudi ime in naslov zastopnika,
- pisno izjavo, da enak zahtevek ni bil predložen pri nobenem drugem priglasenem organu,
- vse informacije o načrtovanem tipu tlačne opreme,
- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- tehnično dokumentacijo o odobrenem tipu in izvod certifikata o EU-pregledu tipa.

3.2 Sistem kakovosti zagotavlja, da je tlačna oprema v skladu s tipom, opisanim v

certifikatu o EU-pregledu tipa in z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanjo.

Vsi temelji, zahteve in predpisi, ki jih je prevzel proizvajalec, so sistematično in urejeno dokumentirani kot pisno dokumentirane politike, postopki in navodila. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in evidenc.

Zlasti vsebuje ustrezne opise:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pooblastil uprave glede kakovosti tlačne opreme,
- ustreznih tehnik, procesov in sistemskih dejavnosti v proizvodnji, obvladovanju in zagotavljanju kakovosti, ki bodo uporabljani, predvsem postopkov v zvezi z stalnim spajanjem delov, odobrenih v skladu s Prilogo I, točka 3.1.2,
- pregledov in preskusov, ki bodo opravljene pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostost njihovega izvajanja,
- evidenc kakovosti, na primer poročil o pregledih, podatkov preskušanja, podatkov umerjanja, poročil glede kvalifikacij ali potrditev zadevnega osebja, posebej za osebje, ki izvaja stalno spajanje delov in neporušitvene preskuse v skladu s Prilogo I, točki 3.1.2 in 3.1.3, itd. ter
- načinov nadzora doseganja zahtevane kakovosti in učinkovitosti delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ presodi sistem kakovosti, s čimer ugotovi, ali sistem izpolnjuje zahteve, navedene v točki 3.2.

Priglašeni organ domneva skladnost z zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladne z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Poleg izkušenj s sistemi za upravljanje kakovosti ima skupina za presojo vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju na ustreznem področju zadevne tlačne opreme in tehnologije ter znanjem o veljavnih zahtevah iz tega pravilnika. Presoja vključuje inšpekcijski obisk v obratih proizvajalca.

Skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz pete alineje točke 3.1, da ugotovi, ali je proizvajalec zmožen identificirati ustrezne zahteve iz tega pravilnika, in izvede potrebne preglede za zagotovitev skladnosti proizvoda s temi zahtevami.

Proizvajalec je obveščen o odločitvi. Obvestilo vsebuje rezultate presoje in obrazložitev odločitve.

3.4 Proizvajalec ukrepa tako, da izpolni obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da ohrani njegovo primernost in učinkovitost.

3.5 Proizvajalec priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvešča o vseh načrtovanih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ presodi predlagane spremembe in odloči, ali bo spremenjeni sistem kakovosti še naprej izpolnjeval zahteve, navedene v točki 3.2, ali pa je potrebna vnovična presoja.

Svojo odločitev sporoči proizvajalcu. Obvestilo vsebuje rezultate preiskave in obrazložitev odločitve.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

- 4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.
- 4.2 Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocene omogoči dostop do krajev proizvodnje, pregledovanja, preskušanja in skladiščenja ter mu zagotovi vse potrebne informacije, zlasti:
- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
 - evidence kakovosti, na primer poročila o pregledih in podatke preskušanja, podatke umerjanja, kvalifikacijska poročila zadevnega osebja itd.
- 4.3 Priglašeni organ opravlja redne preglede, s čimer zagotovi, da proizvajalec vzdržuje in izvaja sistem kakovosti, poročila o teh pregledih pa pošilja proizvajalcu. Pogostost teh rednih pregledov je tolikšna, da je v treh letih opravljena popolna vnovična presoja.
- 4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nenapovedano obiše proizvajalca. Potrebnost in pogostost takih dodatnih obiskov sta določeni na podlagi sistema vodenja obiskov, ki ga uporablja priglašeni organ. V tem sistemu se upoštevajo zlasti naslednji dejavniki:
- kategorija tlačne opreme,
 - rezultati prejšnjih nadzornih obiskov,
 - potreba po izvajanju korektivnih ukrepov,
 - posebni pogoji, povezani z odobritvijo sistema, kadar je ustrezno,
 - pomembne spremembe v organizaciji, politiki ali tehnikah proizvodnje.

Med takimi obiski lahko priglašeni organ po potrebi opravi preskuse proizvodov ali da takšne preskuse opravi, da ugotovi, ali sistem kakovosti deluje pravilno. Priglašeni organ proizvajalcu pošlje poročilo o obisku, če so bili izvedeni preskusi, pa tudi poročilo o njih.

5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

- 5.1 Proizvajalec namesti oznake CE in na odgovornost priglašenega organa iz točke 3.1 identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno tlačno opremo, ki je v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.
- 5.2 Proizvajalec za vzorčno tlačno opremo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in jo hrani skupaj s tehnično dokumentacijo, ki je nacionalnim organom na voljo še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje vzorec tlačne opreme, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo se pristojnim organom predloži izvod izjave EU o skladnosti.

6. Proizvajalec še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg, omogoča državnim organom dostop do:
- dokumentacije, navedene v točki 3.1,
 - odobrenih sprememb, navedenih v točki 3.5,
 - odločitev in poročil priglašeni organov, navedenih v točkah 3.3, 3.5, 4.3 in 4.4.
7. Vsak priglašeni organ obvesti svoje priglasitvene organe o izdanih ali preklicanih odobritvah sistemov kakovosti in redno ali na zahtevo svojim priglasitvenim organom

omogoča dostop do seznama zavrjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritvah sistemov kakovosti.

Vsak priglašeni organ druge priglašene organe obvesti o odobritvah sistemov kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical, preklical ali drugače omejil, in, na zahtevo, o odobritvah sistemov kakovosti, ki jih je izdal.

8. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz točk 3.1, 3.5, 5 in 6 lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

6. MODUL D1: ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI PROIZVODNEGA PROCESA

1. Zagotavljanje kakovosti proizvodnega postopka je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2, 4 in 7 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da zadevna tlačna oprema izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo zanjo.

2. Tehnična dokumentacija

Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo. Dokumentacija omogoča oceno skladnosti tlačne opreme z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganj. Tehnična dokumentacija opredeljuje zahteve, ki se uporabljajo, in zajema, če je to pomembno za oceno, načrt, proizvodnjo in delovanje proizvoda. Tehnična dokumentacija, kadar je ustrezno, vsebuje vsaj naslednje elemente:

- splošen opis tlačne opreme,
- načrt zasnove in proizvodne načrte, diagrame sestavnih delov, montažnih sklopov, vezij itd.,
- opise in razlage, ki so potrebni za razumevanje navedenih načrtov in diagramov ter delovanja tlačne opreme,
- seznam harmoniziranih standardov, katerih navedbe so bile objavljene v *Uradnem listu Evropske unije* in ki so bili uporabljeni v celoti ali deloma, ter opise rešitev za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev tega pravilnika, če navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni,
- rezultate opravljenih projektnih izračunov, preverjanja itd. in
- poročila o preskusih.

3. Proizvajalec pristojnim nacionalnim organom omogoči dostopnost do tehnične dokumentacije za obdobje 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg.

4. Proizvodnja

Proizvajalec upravlja odobren sistem zagotavljanja kakovosti za proizvodnjo, končni pregled proizvoda in preskušanje zadevne tlačne opreme, kakor je določeno v točki 5, in zanj velja nadzor, kakor je določeno v točki 6.

5. Sistem kakovosti

5.1 Proizvajalec za zadevno tlačno opremo vloži zahtevke za presojo svojega sistema

kakovosti priglašenemu organu, ki ga izbere sam.

Zahtevek vsebuje:

- ime in naslov proizvajalca, če zahtevek predloži pooblaščen zastopnik, pa tudi ime in naslov zastopnika,
- pisno izjavo, da enak zahtevek ni bil predložen pri nobenem drugem priglašenem organu,
- vse informacije o načrtovanem tipu tlačne opreme,
- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- tehnično dokumentacijo iz točke 2.

5.2 Sistem kakovosti zagotavlja skladnost tlačne opreme z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanjo.

Vsi temelji, zahteve in predpisi, ki jih je prevzel proizvajalec, so sistematično in urejeno dokumentirani kot pisno dokumentirane politike, postopki in navodila. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in evidenc.

Zlasti vsebuje ustrezne opise:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pooblastil uprave glede kakovosti tlačne opreme,
- ustreznih tehnik, procesov in sistemskih ukrepov v proizvodnji, vodenju kakovosti in zagotavljanju kakovosti, ki bodo uporabljani, predvsem postopkov, uporabljenih v zvezi s stalnim spajanjem delov, odobrenih v skladu s Prilogo I, točka 3.1.2,
- pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostost njihovega izvajanja,
- evidenc kakovosti, na primer poročil o pregledih, podatkov preskušanja, podatkov umerjanja, poročil o kvalifikacijah ali potrditvi zadevnega osebja, posebej za osebje, ki izvaja stalno spajanje delov in neporušitvene preskuse v skladu s Prilogo I, točka 3.1.2, itd.,
- načinov nadzora doseganja zahtevane kakovosti proizvodov in učinkovitosti delovanja sistema kakovosti.

5.3 Priglašeni organ presodi sistem kakovosti, s čimer ugotovi, ali sistem izpolnjuje zahteve, navedene v točki 5.2. Elementi sistema kakovosti, ki so skladni z ustreznim harmoniziranim standardom, štejejo za skladne z ustreznimi zahtevami iz točke 5.2.

Poleg izkušenj s sistemi za upravljanje kakovosti ima skupina za presojo vsaj enega člana z izkušnjami pri presojanju zadevne tehnologije tlačne opreme in znanjem o veljavnih zahtevah iz tega pravilnika. Presoja vključuje ocenjevalni obisk v obratih proizvajalca.

Skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz točke 2, da ugotovi, ali je proizvajalec zmožen identificirati ustrezne zahteve iz tega pravilnika, in izvede potrebne preglede za zagotovitev skladnosti tlačne opreme s temi zahtevami.

Proizvajalec je obveščen o odločitvi. Obvestilo vsebuje rezultate presoje in obrazložitev odločitve.

5.4 Proizvajalec ukrepa tako, da izpolni obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da ohrani njegovo primernost in učinkovitost.

5.5 Proizvajalec priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvešča o vseh načrtovanih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ presodi vse predlagane spremembe in odloči, ali bo spremenjeni sistem kakovosti še naprej izpolnjeval zahteve, navedene v točki 5.2, ali pa je potrebna vnovična presoja.

Svojo odločitev sporoči proizvajalcu. Obvestilo vsebuje rezultate preiskave in obrazložitev odločitve.

6. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

6.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

6.2 Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocene omogoči dostop do krajev proizvodnje, pregledovanja, preskušanja in skladiščenja ter mu zagotovi vse potrebne informacije, zlasti:

- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- tehnično dokumentacijo iz točke 2,
- evidence kakovosti, na primer poročila o pregledih in podatke preskušanja, podatke umerjanja, kvalifikacijska poročila zadevnega osebja itd.

6.3 Priglašeni organ opravlja redne preglede, s čimer zagotovi, da proizvajalec vzdržuje in izvaja sistem kakovosti, poročila o teh pregledih pa pošilja proizvajalcu. Pogostost teh rednih pregledov je tolikšna, da je v treh letih opravljena popolna vnovična presoja.

6.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nenapovedano obiše proizvajalca. Potrebnost in pogostost takih dodatnih obiskov sta določeni na podlagi sistema vodenja obiskov, ki ga uporablja priglašeni organ. V tem sistemu se upoštevajo zlasti naslednji dejavniki:

- kategorija tlačne opreme,
- rezultati prejšnjih nadzornih obiskov,
- potreba po izvajanju korektivnih ukrepov,
- posebni pogoji, povezani z odobritvijo sistema, kadar je ustrezno,
- pomembne spremembe v organizaciji, politiki ali tehnikah proizvodnje.

Med takimi obiski lahko priglašeni organ po potrebi opravi preskuse proizvodov, ali da takšne preskuse opraviti, da ugotovi, ali sistem kakovosti deluje pravilno. Priglašeni organ proizvajalcu pošlje poročilo o obisku, če so bili izvedeni preskusi, pa tudi poročilo o njih.

7. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

7.1 Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašenega organa iz točke 5.1 identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno tlačno opremo, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

7.2 Proizvajalec za vzorčno tlačno opremo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in jo hrani skupaj s tehnično dokumentacijo, ki je nacionalnim organom na voljo še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg. EU izjava o skladnosti opredeljuje vzorec proizvoda, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo se pristojnim organom predloži izvod izjave EU o skladnosti.

8. Proizvajalec še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg, omogoča državnim organom dostop do:

- dokumentacije, navedene v točki 5.1,
- sprememb, navedenih v točki 5.5,
- odločitev in poročil priglašениh organov, navedenih v točkah 5.5, 6.3 in 6.4.

9. Vsak priglašeni organ obvesti svoje priglasitvene organe o izdanih ali preklicanih odobritvah sistemov kakovosti in redno ali na zahtevo svojim priglasitvenim organom omogoča dostop do seznama zavrnenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritvah sistemov kakovosti.

Vsak priglašeni organ druge priglašene organe obvesti o odobritvah sistemov kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali preklical, in, na zahtevo, o odobritvah sistemov kakovosti, ki jih je izdal.

10. Pooblaščeni zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz točk 3, 5.1, 5.5, 7 in 8 lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolnjuje njegov pooblaščeni zastopnik, če so opredeljene v pooblastilu.

7. MODUL E: SKLADNOST S TIPOM NA PODLAGI ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI TLAČNE OPREME

1. Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti tlačne opreme je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2 in 5 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da je zadevna tlačna oprema v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo zanjo.

2. Proizvodnja

Proizvajalec upravlja odobren sistem zagotavljanja kakovosti za končni pregled proizvoda in preskušanje zadevne tlačne opreme, kakor je določeno v točki 3, in zanj velja nadzor, kakor je določeno v točki 4.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec za zadevno tlačno opremo predloži zahtevek za oceno svojega sistema kakovosti priglašенemu organu, ki ga izbere sam.

Zahtevek vsebuje:

- ime in naslov proizvajalca, če zahtevek predloži pooblaščeni zastopnik, pa tudi ime in naslov zastopnika,
- pisno izjavo, da enak zahtevek ni bil predložen pri nobenem drugem priglašенem organu,
- vse informacije o načrtovanem tipu tlačne opreme,
- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- tehnično dokumentacijo o odobrenem tipu in izvod certifikata o EU-pregledu tipa.

3.2 Sistem kakovosti zagotovi skladnost proizvodov s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Vsi temelji, zahteve in predpisi, ki jih je prevzel proizvajalec, so sistematično in urejeno dokumentirani kot pisno dokumentirane politike, postopki in navodila. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in evidenc.

Zlasti vsebuje ustrezne opise:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pooblastil uprave glede kakovosti proizvodov,
- pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni po proizvodnji,
- evidenc kakovosti, na primer poročil o pregledih, podatkov preskušanja, podatkov umerjanja, poročil o kvalifikacijah ali potrditvi zadevnega osebja, posebej za osebje, ki izvaja stalno spajanje delov in neporušitvene preskuse v skladu s točkama 3.1.2 in 3.1.3 iz Priloge I,
- načinov nadzora učinkovitosti delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ presodi sistem kakovosti, s čimer ugotovi, ali sistem izpolnjuje zahteve, navedene v točki 3.2. Domneva skladnost z zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladne z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Poleg izkušenj s sistemi za upravljanje kakovosti ima skupina za presojo vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju na ustreznem področju zadevne tlačne opreme in tehnologije ter znanjem o veljavnih zahtevah iz tega pravilnika. Presoja vključuje ocenjevalni obisk v obratih proizvajalca.

Skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz pete alineje točke 3.1, da ugotovi, ali je proizvajalec zmožen identificirati ustrezne zahteve iz tega pravilnika, in izvede potrebne preglede za zagotovitev skladnosti tlačne opreme s temi zahtevami.

Proizvajalec je obveščen o odločitvi. Obvestilo vsebuje rezultate presoje in obrazložitev odločitve.

3.4 Proizvajalec ukrepa tako, da izpolni obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da ohrani njegovo primernost in učinkovitost.

3.5 Proizvajalec priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvešča o vseh načrtovanih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ presodi vse predlagane spremembe in odloči, ali bo spremenjeni sistem kakovosti še naprej izpolnjeval zahteve, navedene v točki 3.2, ali pa je potrebna vnovična presoja.

Svojo odločitev sporoči proizvajalcu. Obvestilo vsebuje rezultate preiskave in obrazložitev odločitve.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocene omogoči dostop do krajev proizvodnje, pregledovanja, preskušanja in skladiščenja ter mu zagotovi vse potrebne informacije, zlasti:

- dokumentacijo o sistemu kakovosti,

- tehnično dokumentacijo,
- evidence kakovosti, na primer poročila o pregledih in podatke preskušanja, podatke umerjanja, poročila o kvalifikacijah ali potrditvi zadevnega oseba itd.

4.3 Priglašeni organ opravlja redne preglede, s čimer zagotovi, da proizvajalec vzdržuje in izvaja sistem kakovosti, poročila o teh pregledih pa pošilja proizvajalcu. Pogostost teh rednih pregledov mora biti tolikšna, da je v treh letih opravljena popolna vnovična presoja.

4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nenapovedano obišče proizvajalca.

Potrebnost in pogostost takih dodatnih obiskov sta določeni na podlagi sistema vodenja obiskov, ki ga uporablja priglašeni organ. V tem sistemu se upoštevajo zlasti naslednji dejavniki:

- kategorija tlačne opreme,
- rezultati prejšnjih nadzornih obiskov,
- potreba po izvajanju korektivnih ukrepov,
- posebni pogoji, povezani z odobritvijo sistema, kadar je ustrezno,
- pomembne spremembe v organizaciji, politiki ali tehnikah proizvodnje.

Med takimi obiski lahko priglašeni organ po potrebi opravi preskuse proizvodov, ali da takšne preskuse opraviti, da ugotovi, ali sistem kakovosti deluje pravilno. Priglašeni organ proizvajalcu pošlje poročilo o obisku, če so bili izvedeni preskusi, pa tudi poročilo o njih.

5. Oznaka CE in EU izjava o skladnosti

5.1P roizvajalec namesti oznake CE in na odgovornost priglašene organa iz točke 3.1 identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno tlačno opremo, ki je v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

5.2 Proizvajalec za vzorčno tlačno opremo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in jo hrani skupaj s tehnično dokumentacijo, ki je nacionalnim organom na voljo še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje vzorec proizvoda, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo se pristojnim organom predloži izvod EU izjave o skladnosti.

6. Proizvajalec še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg, omogoča državnim organom dostop do:

- dokumentacije, navedene v točki 3.1,
- odobrenih sprememb iz točke 3.5,
- odločitev in poročil priglašene organa, navedenih v točkah 3.3, 3.5, 4.3 in 4.4.

7. Vsak priglašeni organ obvesti svoje priglasitvene organe o izdanih ali preklicanih odobritvah sistemov kakovosti in redno ali na zahtevo svojim priglasitvenim organom omogoča dostop do seznama zavrnjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritvah sistemov kakovosti.

Vsak priglašeni organ druge priglašene organe obvesti o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali preklical, ter jih na zahtevo obvesti o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je izdal.

8. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz točk 3.1, 3.5, 5 in 6 lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

8. MODUL E1: ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI PREGLEDA IN PRESKUŠANJA KONČNE TLAČNE OPREME

1. Zagotavljanje kakovosti pregleda in preskušanja končne tlačne opreme je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2, 4 in 7 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da zadevna tlačna oprema izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

2. Tehnična dokumentacija

Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo. Tehnična dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti tlačne opreme z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganja. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema zasnovo, proizvodnjo in delovanje tlačne opreme. Tehnična dokumentacija, kadar je ustrezno, vsebuje vsaj naslednje elemente:

- splošen opis tlačne opreme,
- načrt zasnove in proizvodne načrte, diagrame sestavnih delov, montažnih sklopov, vezij itd.,
- opise in razlage, ki so potrebni za razumevanje navedenih načrtov in diagramov ter delovanja tlačne opreme;
- seznam harmoniziranih standardov, katerih navedbe so bile objavljene v *Uradnem listu Evropske unije* in ki so bili uporabljeni v celoti ali deloma, ter opise rešitev za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev tega pravilnika, če navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni,
- rezultate opravljenih projektnih izračunov, preverjanja itd. in
- poročila o preskusih.

3. Proizvajalec pristojnim nacionalnim organom omogoči dostopnost do tehnične dokumentacije za obdobje 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg.

4. Proizvodnja

Proizvajalec upravlja odobren sistem zagotavljanja kakovosti za končni pregled proizvoda in preskušanje tlačne opreme, kakor je določeno v točki 5, in zanj velja nadzor, kakor je določeno v točki 6.

5. Sistem kakovosti

5.1 Proizvajalec za zadevno tlačno opremo predloži zahtevek za oceno svojega sistema kakovosti priglašnemu organu, ki ga izbere sam.

Zahtevek vsebuje:

- ime in naslov proizvajalca, če zahtevek predloži pooblaščen zastopnik, pa tudi ime in naslov zastopnika,
- pisno izjavo, da enak zahtevek ni bil predložen pri nobenem drugem priglašnem

organu,

- vse informacije o načrtovanem tipu tlačne opreme,
- dokumentacijo o sistemu kakovosti in
- tehnično dokumentacijo iz točke 2.

5.2 Sistem kakovosti zagotavlja skladnost tlačne opreme z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanjo.

Za zagotovitev skladnosti z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo za tlačno opremo, se v okviru sistema kakovosti pregleda vsaka enota tlačne opreme in opravijo ustrezni preskusi, opredeljeni v zadevnih standardih, navedenih v členu 12, ali enakovredni preskusi, predvsem pa končna presoja, navedena v Prilogi I, točka 3.2.

Vsi temelji, zahteve in predpisi, ki jih je prevzel proizvajalec, so sistematično in urejeno dokumentirani kot pisno dokumentirane politike, postopki in navodila. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in evidenc.

Zlasti vsebuje ustrezne opise:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pooblastil uprave glede kakovosti tlačne opreme,
- postopkov, uporabljenih pri izvedbi stalnih spojev delov in odobrenih v skladu s Prilogo I, točka 3.1.2,
- pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni po proizvodnji,
- evidenc kakovosti, na primer poročil o pregledih, podatkov preskušanja, podatkov umerjanja, poročil o kvalifikacijah ali potrditvi zadevnega osebja, posebej za osebje, ki izvaja stalno spajanje delov in neporušitvene preskuse v skladu s Prilogo I, točka 3.1.2,
- načinov nadzora učinkovitosti delovanja sistema kakovosti.

5.3 Priglašeni organ presodi sistem kakovosti, s čimer ugotovi, ali sistem izpolnjuje zahteve, navedene v točki 5.2.

Priglašeni organ domneva skladnost z zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladne z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Poleg izkušenj s sistemi za upravljanje kakovosti ima skupina za presojo vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju na ustreznem področju zadevne tlačne opreme in tehnologije ter znanjem o veljavnih zahtevah iz te tega pravilnika. Presoja vključuje ocenjevalni obisk v obratih proizvajalca.

Skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz točke 2, da ugotovi, ali je proizvajalec zmožen identificirati ustrezne zahteve iz tega pravilnika, in izvede potrebne preglede za zagotovitev skladnosti tlačne opreme s temi zahtevami.

Proizvajalec je obveščen o odločitvi. Obvestilo vsebuje rezultate presoje in obrazložitev odločitve.

5.4 Proizvajalec ukrepa tako, da izpolni obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da ohrani njegovo primernost in učinkovitost.

5.5 Proizvajalec priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvešča o vseh načrtovanih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ presodi vse predlagane spremembe in odloči, ali bo spremenjeni sistem

kakovosti še naprej izpolnjeval zahteve, navedene v točki 5.2, ali pa je potrebna vnovična presoja.

Svojo odločitev sporoči proizvajalcu. Obvestilo vsebuje rezultate preiskave in obrazložitev odločitve.

6. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

6.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

6.2 Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocene omogoči dostop do krajev proizvodnje, pregledovanja, preskušanja in skladiščenja ter mu zagotovi vse potrebne informacije, zlasti:

- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- tehnično dokumentacijo iz točke 2,
- evidence kakovosti, na primer poročila o pregledih in podatke preskušanja, podatke umerjanja, kvalifikacijska poročila zadevnega osebja itd.

6.3 Priglašeni organ opravlja redne preglede, s čimer zagotovi, da proizvajalec vzdržuje in izvaja sistem kakovosti, poročila o teh pregledih pa pošilja proizvajalcu. Pogostost teh rednih pregledov je tolikšna, da je v treh letih opravljena popolna vnovična presoja.

6.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nenapovedano obiše proizvajalca. Potrebnost in pogostost takih dodatnih obiskov sta določeni na podlagi sistema vodenja obiskov, ki ga uporablja priglašeni organ. V tem sistemu se upoštevajo zlasti naslednji dejavniki:

- kategorija opreme,
- rezultati prejšnjih nadzornih obiskov,
- potreba po izvajanju korektivnih ukrepov,
- posebni pogoji, povezani z odobritvijo sistema, kadar je ustrezno,
- pomembne spremembe v organizaciji, politiki ali tehnikah proizvodnje.

Med takimi obiski lahko priglašeni organ po potrebi opravi preskuse proizvodov, ali da takšne preskuse opraviti, da ugotovi, ali sistem kakovosti deluje pravilno. Priglašeni organ proizvajalcu pošlje poročilo o obisku, če so bili izvedeni preskusi, pa tudi poročilo o njih.

7. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

7.1 Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašenega organa iz točke 5.1 identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno enoto tlačne opreme, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

7.2 Proizvajalec za vzorčno tlačno opremo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in jo hrani skupaj s tehnično dokumentacijo, ki je nacionalnim organom na voljo še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje vzorec tlačne opreme, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo se pristojnim organom predloži izvod izjave EU o skladnosti.

8. Proizvajalec še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg, omogoča državnim organom dostop do:

- dokumentacijo iz točke 5.1,
- odobrenih sprememb iz točke 5.5,
- odločitev in poročil priglasišenih organov, navedenih v točkah 5.3, 5.5, 6.3 in 6.4.

9. Vsak priglasišeni organ obvesti svoje priglasitvene organe o izdanih ali preklicanih odobritvah sistemov kakovosti in redno ali na zahtevo svojim priglasitvenim organom omogoča dostop do seznama zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistemov kakovosti.

Vsak priglasišeni organ druge priglasene organe obvesti o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali preklical, ter jih na zahtevo obvesti o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je izdal.

10. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz točk 3, 5.1, 5.5, 7 in 8 lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolnjuje njegov pooblaščen zastopnik, če so opredeljene v pooblastilu.

9. MODUL F: SKLADNOST S TIPOM NA PODLAGI PREVERJANJA TLAČNE OPREME

1. Skladnost s tipom na podlagi preverjanja tlačne opreme je tisti del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2 in 5 ter zagotavlja in na svojo odgovornost izjavlja, da je zadevna tlačna oprema, za katero veljajo določbe iz točke 3, skladna s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z zahtevami iz tega pravilnika.

2. Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedene tlačne opreme z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanjo.

3. Preverjanje

Priglasišeni organ, ki ga izbere proizvajalec, izvaja ustrezne preglede in preskuse, katerih namen je preverjanje skladnosti tlačne opreme z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z ustreznimi zahtevami iz tega pravilnika.

Pregledi in preskusi za pregled skladnosti tlačne opreme z ustreznimi zahtevami se izvedejo s pregledom in preskusom vsakega proizvoda, kot je določeno v točki 4.

4. Preverjanje skladnosti s pregledi in preskusi vsako enoto tlačne opreme

4.1 Vsa tlačna oprema je pregledana posamično in opravijo se ustrezni preskusi, določeni v ustreznih harmoniziranih standardih, ali enakovredni preskusi, s katerimi se preveri skladnost z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z ustreznimi zahtevami iz tega pravilnika. Kadar harmonizirani standard ni na voljo, se zadevni priglasišeni organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov.

Priglasišeni organ zlasti:

- preveri, ali je osebje, ki izvaja stalno spajanje delov tlačne opreme in neporušitvene preskuse, usposobljeno ali potrjeno v skladu s Prilogo I, točki 3.1.2 in 3.1.3,
- preveri certifikate, ki so jih izdali proizvajalci materialov v skladu s Prilogo I, točka 4.3,

—izvede ali poskrbi za končni pregled in preskus trdnosti, ki sta navedena v Prilogi I, točka 3.2, in pregleda varnostne naprave, če so vgrajene.

4.2 Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti v zvezi z opravljenimi pregledi in preskusi ter na lastno odgovornost namesti ali poskrbi za namestitev svoje identifikacijske številke na vsako odobreno enoto tlačne opreme.

Proizvajalec nacionalnim organom omogoči pregled certifikatov o skladnosti še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg.

5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašene organa iz točke 3 identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno enoto tlačne opreme, ki je v skladu z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

5.2 Proizvajalec za vzorčno tlačno opremo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in jo hrani skupaj s tehnično dokumentacijo, ki je nacionalnim organom na voljo še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje vzorec tlačne opreme, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo se pristojnim organom predloži izvod izjave EU o skladnosti.

Če priglašeni organ iz točke 3 to dovoli, proizvajalec na odgovornost priglašene organa namesti na tlačno opremo tudi identifikacijsko številko tega organa.

6. Če priglašeni organ to dovoli, lahko proizvajalec na odgovornost priglašene organa namesti identifikacijsko številko tega organa na tlačno opremo v času proizvodnega postopka.

7. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu. Pooblaščenemu zastopniku ni treba izpolniti obveznosti proizvajalca iz točke 2.

10. MODUL G: SKLADNOST NA PODLAGI PREVERJANJA ENOTE

1. Skladnost na podlagi preverjanja enote je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2, 3 in 5 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da je zadevna tlačna oprema, ki je predmet določb iz točke 4, v skladu z zahtevami iz tega pravilnika.

2. Tehnična dokumentacija

Proizvajalec pripravi in predloži tehnično dokumentacijo ter priglašnemu organu iz točke 4 omogoči dostop do nje.

Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti tlačne opreme z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganja. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema zasnovano, proizvodnjo in delovanje tlačne opreme.

Tehnična dokumentacija, kadar je ustrezno, vsebuje vsaj naslednje elemente:

— splošen opis tlačne opreme,

— načrt zasnove in proizvodne načrte, diagrame sestavnih delov, montažnih sklopov, vezij

itd.,

- opise in razlage, ki so potrebni za razumevanje navedenih načrtov in diagramov ter delovanja tlačne opreme,
- seznam harmoniziranih standardov, katerih navedbe so bile objavljene v *Uradnem listu Evropske unije* in ki so bili uporabljeni v celoti ali deloma, ter opise rešitev za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev tega pravilnika, če navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni,
- rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov itd.,
- poročila o preskusih,
- ustrezne podatke o odobritvah proizvodnih in preskusnih postopkov ter podatke o kvalifikacijah ali odobritvah sodelujočega osebja v skladu s Prilogo I, točki 3.1.2 in 3.1.3.

Proizvajalec pristojnim nacionalnim organom omogoči dostopnost do tehnične dokumentacije za obdobje 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg.

3. Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedene tlačne opreme z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanjo.

4. Preverjanje

Priglašeni organ, ki ga izbere proizvajalec, izvede ustrezne preglede in preskuse, predpisane v ustreznih harmoniziranih standardih, ali enakovredne preskuse, da preveri skladnost tlačne opreme z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanjo, ali poskrbijo za izvedbo takšnih pregledov in preskusov. Kadar harmonizirani standard ni na voljo, se zadevni priglašeni organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov z uporabo drugih tehničnih specifikacij.

Priglašeni organ zlasti:

- pregleda tehnično dokumentacijo z vidika načrtovanja in proizvodnih postopkov,
- presodi uporabljene materiale, ki niso v skladu z ustreznimi harmoniziranimi standardi ali z evropsko odobritvijo materialov za tlačno opremo, ter preveri certifikat, ki ga je izdal proizvajalec materialov v skladu s Prilogo I, točka 4.3,
- odobri postopke za izvedbo stalnih spojev delov tlačne opreme ali pa preveri, ali so bili že odobreni v skladu s Prilogo I, točka 3.1.2,
- preveri usposobljenost ali odobritve, zahtevane v Prilogi I, točki 3.1.2 in 3.1.3,
- opravi končni pregled, naveden v Prilogi I, točka 3.2.1, izvede ali da izvesti preskus trdnosti, naveden v Prilogi I, točka 3.2.2, in pregleda varnostne naprave, če so vgrajene.

Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti glede na opravljene preglede in preskuse ter na lastno odgovornost namesti ali poskrbi za namestitev svoje identifikacijske številke na odobreno tlačno opremo. Proizvajalec nacionalnim organom omogoča dostop do certifikatov o skladnosti za obdobje 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg.

5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašene organa iz točke 4

identifikacijsko številko tega organa na vsako enoto tlačne opreme, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

5.2 Proizvajalec za vzorčno tlačno opremo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in jo hrani skupaj s tehnično dokumentacijo, ki je nacionalnim organom na voljo še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje tlačno opremo, za katero je bila sestavljena.

Na zahtevo se pristojnim organom predloži izvod izjave EU o skladnosti.

6. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz točk 2 in 5 lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

11. MODUL H: SKLADNOST NA PODLAGI CELOVITEGA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

1. Skladnost na podlagi celovitega zagotavljanja kakovosti je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2 in 5 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da zadevna tlačna oprema izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

2. Proizvodnja

Proizvajalec upravlja odobren sistem zagotavljanja kakovosti za načrtovanje, proizvodnjo, končni pregled proizvoda in preskušanje tlačne opreme, kakor je določeno v točki 3, in zanj velja nadzor, kakor je določeno v točki 4.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec za zadevno tlačno opremo predloži zahtevek za oceno svojega sistema kakovosti priglašnemu organu, ki ga izbere sam.

Zahtevek vsebuje:

- ime in naslov proizvajalca, če zahtevek predloži pooblaščen zastopnik, pa tudi ime in naslov zastopnika,
- tehnično dokumentacijo za en model iz vsakega tipa tlačne opreme, ki bo proizveden. Tehnična dokumentacija, kadar je ustrezno, vsebuje vsaj naslednje elemente:
 - splošen opis tlačne opreme,
 - načrt zasnove in proizvodne načrte, diagrame sestavnih delov, montažnih sklopov, vezij itd.,
 - opise in razlage, ki so potrebni za razumevanje navedenih načrtov in diagramov ter delovanja tlačne opreme,
 - seznam harmoniziranih standardov, katerih navedbe so bile objavljene v *Uradnem listu Evropske unije* in ki so bili uporabljeni v celoti ali deloma, ter opise rešitev za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev tega pravilnika, če navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni,
 - rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov itd.,
 - poročila o preskusih,

- dokumentacijo o sistemu kakovosti in
- pisno izjavo, da enak zahtevkov ni bil vložen pri nobenem drugem priglašnem organu.

3.2 Sistem kakovosti zagotavlja skladnost tlačne opreme z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanjo.

Vsi temelji, zahteve in predpisi, ki jih je prevzel proizvajalec, so sistematično in urejeno dokumentirani kot pisno dokumentirane politike, postopki in navodila. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in evidenc.

Zlasti vsebuje ustrezne opise:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pooblastil uprave glede načrtovanja in kakovosti izdelkov,
- tehničnih specifikacij za načrtovanje, vključno s standardi, ki se bodo uporabili, in kadar se ustrezni harmonizirani standardi ne bodo uporabili v celoti, načinov, kako se bo zagotovila izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev iz tega pravilnika, ki veljajo za tlačno opremo,
- tehnik nadzora in preverjanja načrtov, procesov in sistemskih ukrepov, ki se bodo uporabljali pri načrtovanju tlačne opreme za zadevni tip proizvoda, predvsem glede materialov v skladu s Prilogo I, točka 4,
- primernih tehnik, procesov in sistemskih ukrepov v proizvodnji, obvladovanju kakovosti in zagotavljanju kakovosti, ki se bodo uporabljali, predvsem postopkov, uporabljenih v zvezi s stalnim spajanjem delov, odobrenih v skladu s Prilogo I, točka 3.1.2,
- pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, in pogostost njihovega opravljanja,
- evidenc kakovosti, na primer poročil o pregledih, podatkov preskušanja, podatkov umerjanja, poročil o kvalifikacijah ali odobritvi zadevnega osebja, posebej za osebje, ki izvaja stalno spajanje delov in neporušitvene preskuse v skladu Prilogo I, točki 3.1.2 in 3.1.3 itd.,
- načinov nadzora doseganja zahtevanega načrta in kakovosti tlačne opreme ter učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ presodi sistem kakovosti, s čimer ugotovi, ali sistem izpolnjuje zahteve, navedene v točki 3.2. Domneva skladnost z zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladne z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Poleg izkušenj s sistemi za upravljanje kakovosti ima skupina za presojo vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju na ustreznem področju zadevne tlačne opreme in tehnologije ter znanjem o veljavnih zahtevah iz tega pravilnika. Presoja vključuje ocenjevalni obisk v obratih proizvajalca.

Skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz druge alineje točke 3.1, da ugotovi, ali je proizvajalec zmožen opredeliti veljavne zahteve iz tega pravilnika tega pravilnika, in izvede potrebne preglede za zagotovitev skladnosti tlačne opreme s temi zahtevami.

Proizvajalec ali pooblaščen zastopnik je obveščen o odločitvi. Obvestilo vsebuje rezultate presoje in obrazložitev odločitve.

3.4 Proizvajalec ukrepa tako, da izpolni obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da ohrani njegovo primernost in učinkovitost.

3.5 Proizvajalec priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvešča o vseh načrtovanih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ presodi vse predlagane spremembe in odloči, ali bo spremenjeni sistem kakovosti še naprej izpolnjeval zahteve, navedene v točki 3.2, ali pa je potrebna vnovična presoja.

Svojo odločitev sporoči proizvajalcu. Obvestilo vsebuje rezultate preiskave in obrazložitev odločitve.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocene omogoči dostop do načrtovanja, proizvodnje, pregledovanja, preskušanja in skladiščenja ter mu zagotovi vse potrebne informacije, zlasti:

- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- evidence kakovosti, predvidene v delu sistema kakovosti, ki so povezane z načrtovanjem, na primer rezultate analiz, izračunov, preskusov itd.,
- evidence kakovosti, predvidene v delu sistema kakovosti, ki je povezan s proizvodnjo, na primer poročila o pregledih in podatke preskušanja, podatke umerjanja, kvalifikacijska poročila zadevnega osebja itd.

4.3 Priglašeni organ opravlja redne preglede, s čimer zagotovi, da proizvajalec vzdržuje in izvaja sistem kakovosti, poročilo o teh pregledih pa pošilja proizvajalcu. Pogostost teh rednih pregledov je tolikšna, da je v treh letih opravljena popolna vnovična presoja.

4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obiše proizvajalca.

Potrebnost in pogostost takih dodatnih obiskov sta določeni na podlagi sistema vodenja obiskov, ki ga uporablja priglašeni organ. V tem sistemu se upoštevajo zlasti naslednji dejavniki:

- kategorija opreme,
- rezultati prejšnjih nadzornih obiskov,
- potreba po izvajanju korektivnih ukrepov,
- posebni pogoji, povezani z odobritvijo sistema, kadar je ustrezno,
- pomembne spremembe v organizaciji, politiki ali tehnikah proizvodnje.

Med takšnimi obiski lahko priglašeni organ po potrebi izvede preskuse proizvodov ali da takšne preskuse opraviti, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglašeni organ proizvajalcu pošlje poročilo o obisku, če so bili izvedeni preskusi, pa tudi poročilo o njih.

5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašene organa iz točke 3.1 identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno enoto tlačne opreme, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

5.2 Proizvajalec za vzorčno tlačno opremo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in jo hrani

skupaj s tehnično dokumentacijo, ki je nacionalnim organom na voljo še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje vzorec tlačne opreme, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo se pristojnim organom predloži izvod izjave EU o skladnosti.

6. Proizvajalec še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg, omogoča državnim organom dostop do:

- tehnične dokumentacije, navedene v točki 3.1,
- dokumentacije v zvezi s sistemom kakovosti iz točke 3.1,
- odobrenih sprememb, navedenih v točki 3.4,
- odločitev in poročil priglašeni organov, navedenih v točkah 3.3, 3.4, 4.3 in 4.4.

7. Vsak priglašeni organ svoje priglasitvene organe obvesti o izdanih ali preklicanih odobritvah sistema kakovosti in redno ali na zahtevo svojim priglasitvenim organom omogoča dostop do seznama zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

Vsak priglašeni organ druge priglašene organe obvesti o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali preklical, ter jih na zahtevo obvesti o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je izdal.

8. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz točk 3.1, 3.5, 5 in 6 lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

12. MODUL H1: SKLADNOST NA PODLAGI CELOVITEGA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI IN PREGLEDOVANJA NAČRTOVANJA

1. Skladnost na podlagi celovitega zagotavljanja kakovosti in pregledovanja načrtovanja ter posebnega nadzora končne presoje je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2 in 6 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da zadevna tlačna oprema izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

2. Proizvodnja

Proizvajalec upravlja odobren sistem zagotavljanja kakovosti za načrtovanje, proizvodnjo ter končni pregled in preskušanje zadevnih proizvodov, kakor je določeno v točki 3, in zanj velja nadzor, kakor je določeno v točki 5. Ustreznost tehničnega načrtovanja tlačne opreme se pregleda v skladu z določbami iz točke 4.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec za zadevno tlačno opremo predloži zahtevek za oceno svojega sistema kakovosti priglašenemu organu, ki ga izbere sam.

Zahtevek vsebuje:

- ime in naslov proizvajalca, če zahtevek predloži pooblaščen zastopnik pa tudi ime in naslov zastopnika,

- tehnično dokumentacijo za en model iz vsakega tipa tlačne opreme, ki bo proizveden. Tehnična dokumentacija, kadar je ustrezno, vsebuje vsaj naslednje elemente:
 - splošen opis tlačne opreme,
 - načrt zasnove in proizvodne načrte, diagrame sestavnih delov, montažnih sklopov, vezij itd.,
 - opise in razlage, ki so potrebni za razumevanje navedenih načrtov in diagramov ter delovanja tlačne opreme,
 - seznam harmoniziranih standardov, katerih navedbe so bile objavljene v *Uradnem listu Evropske unije* in ki so bili uporabljeni v celoti ali deloma, ter opise rešitev za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev tega pravilnika, če navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni,
 - rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov itd.,
 - poročila o preskusih,
- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- pisno izjavo, da enak zahtevk ni bil vložen pri nobenem drugem priglašenem organu.

3.2 Sistem kakovosti zagotavlja skladnost tlačne opreme z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanjo.

Vsi temelji, zahteve in predpisi, ki jih je prevzel proizvajalec, so sistematično in urejeno dokumentirani kot pisno dokumentirane politike, postopki in navodila. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in evidenc.

Zlasti vsebuje ustrezne opise:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pooblastil uprave glede načrtovanja in kakovosti izdelkov,
- tehničnih specifikacij za načrtovanje, vključno s standardi, ki se bodo uporabili, in kadar se ustrezni harmonizirani standardi ne bodo uporabili v celoti, načinov, kako se bo zagotovila izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev iz tega pravilnika, ki veljajo za tlačno opremo,
- tehnik nadzora in preverjanja načrtov, procesov in sistemskih ukrepov, ki se bodo uporabljali pri načrtovanju tlačne opreme za zadevni tip tlačne opreme, predvsem glede materialov v skladu s Prilogo I, točka 4,
- primernih tehnik, procesov in sistemskih ukrepov v proizvodnji, obvladovanju kakovosti in zagotavljanju kakovosti, ki se bodo uporabljali, predvsem postopkov, uporabljenih v zvezi s stalnim spajanjem delov, odobrenih v skladu s Prilogo I, točka 3.1.2,
- pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostost njihovega izvajanja,
- evidenc kakovosti, na primer poročil o pregledih, podatkov preskušanja, podatkov umerjanja, poročil o kvalifikacijah ali odobritvi zadevnega osebja, posebej za osebje, ki izvaja stalno spajanje delov in neporušitvene preskuse v skladu Prilogo I, točki 3.1.2 in 3.1.3 itd.,
- načinov nadzora doseganja zahtevanega načrta in kakovosti tlačne opreme ter

učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ presodi sistem kakovosti, s čimer ugotovi, ali sistem izpolnjuje zahteve, navedene v točki 3.2.

Priglašeni organ domneva skladnost z zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladne z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda. Poleg izkušenj s sistemi za upravljanje kakovosti ima skupina za presojo vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju na ustreznem področju zadevne tlačne opreme in tehnologije ter znanjem o veljavnih zahtevah iz tega pravilnika. Presoja vključuje ocenjevalni obisk v obratih proizvajalca.

Skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz druge alineje točke 3.1, da ugotovi, ali je proizvajalec zmožen opredeliti veljavne zahteve iz tega pravilnika, in izvede potrebne preglede za zagotovitev skladnosti tlačne opreme s temi zahtevami.

Proizvajalec ali pooblaščen zastopnik je obveščen o odločitvi.

Obvestilo vsebuje rezultate presoje in obrazložitev odločitve.

3.4 Proizvajalec ukrepa tako, da izpolni obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in da ohrani njegovo primernost in učinkovitost.

3.5 Proizvajalec priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvešča o vseh načrtovanih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ presodi vse predlagane spremembe in odloči, ali bo spremenjeni sistem kakovosti še naprej izpolnjeval zahteve, navedene v točki 3.2, ali pa je potrebna vnovična presoja.

Svojo odločitev sporoči proizvajalcu. Obvestilo vsebuje rezultate preiskave in obrazložitev odločitve.

3.6 Vsak priglašeni organ svoje priglasitvene organe obvesti o izdanih ali preklicanih odobritvah sistema kakovosti in redno ali na zahtevo svojim priglasitvenim organom omogoča dostop do seznama zavrjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

Vsak priglašeni organ druge priglašene organe obvesti o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali preklical, ter jih na zahtevo obvesti o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je izdal.

4. Pregled načrtovanja

4.1 Proizvajalec priglašenemu organu predloži zahtevek za pregled načrtovanja vsake enote tlačne opreme, ki ga ne zajema predhodni pregled, kakor je navedeno v točki 3.1.

4.2 Zahtevek omogoča razumevanje načrtovanja, proizvodnje in delovanja tlačne opreme ter oceno skladnosti proizvodov z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanjo. Ta zahtevek vključuje:

- ime in naslov proizvajalca,
- pisno izjavo, da enak zahtevek ni bil predložen pri nobenem drugem priglašenem organu,
- tehnično dokumentacijo. Dokumentacija omogoča oceno skladnosti tlačne opreme z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganja. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako oceno,

zajema načrtovanje in delovanje tlačne opreme. Tehnična dokumentacija, kadar je ustrezno, vsebuje vsaj naslednje elemente:

- splošen opis tlačne opreme,
 - načrt zasnove in proizvodne načrte, diagrame sestavnih delov, montažnih sklopov, vezij itd.,
 - opise in razlage, ki so potrebni za razumevanje navedenih načrtov in diagramov ter delovanja tlačne opreme,
 - seznam harmoniziranih standardov, katerih navedbe so bile objavljene v *Uradnem listu Evropske unije* in ki so bili uporabljeni v celoti ali deloma, ter opise rešitev za izpolnitev bistvenih varnostnih zahtev te tega pravilnika, če navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni,
 - rezultate opravljenih projektnih izračunov, preverjanja itd. in
 - poročila o preskusih,
- dodatna dokazila o ustreznosti tehnične zasnove. V teh dokazilih se navedejo vsi uporabljeni dokumenti, zlasti če se ustrezni harmonizirani standardi niso uporabljali v celoti, po potrebi pa vključujejo rezultate preskusov, opravljenih v ustreznih laboratorijih proizvajalca ali drugih preskuševalnih laboratorijih v njegovem imenu in na njegovo odgovornost.

4.3 Priglašeni organ pregleda zahtev in, če načrt izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo za tlačno opremo, proizvajalcu izda certifikat o EU-pregledu načrta. Certifikat vsebuje ime in naslov proizvajalca, ugotovitve pregleda, pogoje (če obstajajo) njegove veljavnosti in podatke, potrebne za identifikacijo odobrenega načrta. Certifikatu je lahko priložena ena ali več prilog.

Certifikat in priloge vsebujejo vse potrebne informacije, da se lahko oceni skladnost proizvedenih proizvodov s preskušenim načrtom ter po potrebi omogoči nadzor med uporabo.

Če načrt ne izpolnjuje veljavnih zahtev iz tega pravilnika, priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o pregledu načrta, vlagatelja pa o tem ustrezno obvesti in mu poda podrobno utemeljitev zavrnitve.

4.4 Priglašeni organ oceni kakršne koli spremembe splošno sprejetih najnovejših dosežkov, ki kažejo, da odobreni načrt morda ne izpolnjuje več veljavnih zahtev iz tega pravilnika, ter določi, ali take spremembe zahtevajo nadaljnje preiskave. V tem primeru priglašeni organ ustrezno obvesti proizvajalca.

Proizvajalec priglašeni organ, ki je izdal certifikat o EU-pregledu načrta, obvesti o kakršnih koli spremembah odobrenega načrta, ki bi lahko vplivale na skladnost z bistvenimi varnostnimi zahtevami tega pravilnika in s pogoji veljavnosti certifikata. Priglašeni organ, ki je izdal certifikat o EU-pregledu načrta, mora te spremembe dodatno odobriti v obliki dodatka k izvirnemu certifikatu o EU-pregledu načrta.

4.5 Vsak priglašeni organ svoje priglasitvene organe obvesti o izdanih ali preklicanih certifikatih o EU-pregledu načrta in/ali dodatkih k certifikatom, redno ali na zahtevo pa jim omogoča tudi dostop do seznama zavrnjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatov in/ali dodatkov.

Vsak priglašeni organ druge priglašene organe obvesti o certifikatih o EU-pregledu načrta

in/ali dodatkih k certifikatom, ki jih je zavrnil, preklical, začasno preklical ali drugače omejil, in, na zahtevo, o certifikatih in/ali dodatkih, ki jih je izdal.

Komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko na zahtevo dobijo izvode certifikatov o EU-pregledu načrta in/ali njihovih dodatkov. Komisija in države članice lahko na zahtevo dobijo izvod tehnične dokumentacije in rezultatov pregledov, ki jih je izvedel priglašeni organ.

Priglašeni organ hrani izvod certifikata o EU-pregledu načrta, njegovih prilog in dodatkov ter tehnično dokumentacijo, vključno z dokumentacijo, ki jo predloži proizvajalec, do izteka veljavnosti certifikata.

4.6 Proizvajalec omogoči dostop do izvoda certifikata o EU-pregledu načrta, njegovih prilog in dodatkov, vključno s tehnično dokumentacijo, nacionalnim organom za obdobje 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg.

5. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

5.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

5.2 Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocene omogoči dostop do krajev načrtovanja, proizvodnje, pregledovanja, preskušanja in skladiščenja ter mu zagotovi vse potrebne informacije, zlasti:

- dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- evidence kakovosti, predvidene v delu sistema kakovosti, ki so povezane z načrtovanjem, na primer rezultate analiz, izračunov, preskusov itd.,
- evidence kakovosti, predvidene v delu sistema kakovosti, ki je povezan s proizvodnjo, na primer poročila o pregledih in podatke preskušanja, podatke umerjanja, kvalifikacijska poročila zadevnega osebja itd.

5.3 Priglašeni organ opravlja redne preglede, s čimer zagotovi, da proizvajalec vzdržuje in izvaja sistem kakovosti, poročilo o teh pregledih pa pošilja proizvajalcu. Pogostost teh rednih pregledov je tolikšna, da je v treh letih opravljena popolna vnovična presoja.

5.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obiše proizvajalca.

Potrebnost in pogostost takih dodatnih obiskov sta določeni na podlagi sistema vodenja obiskov, ki ga uporablja priglašeni organ. V tem sistemu se upoštevajo predvsem naslednji dejavniki:

- kategorija opreme,
- rezultati prejšnjih nadzornih obiskov,
- potreba po izvajanju korektivnih ukrepov,
- posebni pogoji, povezani z odobritvijo sistema, kadar je ustrezno,
- pomembne spremembe v organizaciji, politiki ali tehnikah proizvodnje.

Med takšnimi obiski lahko priglašeni organ po potrebi izvede preskuse proizvodov ali da takšne preskuse opraviti, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglašeni organ proizvajalcu pošlje poročilo o obisku, če so bili izvedeni preskusi, pa tudi poročilo o njih.

5.5 Posebni nadzor končne presoje

Za končno presojo, navedeno v Prilogi I, oddelek 3.2, velja višja raven nadzora v obliki nepričakovanih obiskov priglašenega organa. Med takimi obiski priglašeni organ izvede preglede tlačne opreme.

Priglašeni organ proizvajalcu pošlje poročilo o obisku, če so bili izvedeni preskusi, pa tudi poročilo o njih.

6. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

6.1 Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašenega organa iz točke 3.1 identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno enoto tlačne opreme, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

6.2 Proizvajalec za vzorčno tlačno opremo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in jo hrani skupaj s tehnično dokumentacijo, ki je nacionalnim organom na voljo še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje vzorec tlačne opreme, za katerega je bila sestavljena, in navaja številko certifikata o pregledu načrta.

Na zahtevo se pristojnim organom predloži izvod izjave EU o skladnosti.

7. Proizvajalec še 10 let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg, omogoča državnim organom dostop do:

- dokumentacije v zvezi s sistemom kakovosti iz točke 3.1,
- odobrenih sprememb iz točke 3.5,
- odločitev in poročil priglašenega organa iz točk 3.5, 5.3 in 5.4.

8. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko predloži zahtevek iz točk 4.1 in 4.2 ter izpolni obveznosti proizvajalca iz točk 3.1, 3.5, 4.4, 4.6, 6 in 7 v njegovem imenu in na njegovo odgovornost pod pogojem, da so navedene v pooblastilu.

PRILOGA 4

IZJAVA EU O SKLADNOSTI (št. XXXX) [\(1\)](#)

1. Tlačna oprema ali sklop (proizvod, tip, proizvodna serija, ali serijska številka):
2. Ime in naslov proizvajalca ter, če je ustrezno, njegovega pooblaščenega zastopnika:
3. Za izdajo te izjave o skladnosti je odgovoren izključno proizvajalec.
4. Predmet izjave (identifikacija tlačne opreme ali sklopa, ki omogoča sledljivost. Po potrebi lahko zaradi identifikacije tlačne opreme ali sklopa vključuje sliko:
 - opis tlačne opreme ali sklopa,
 - uporabljen postopek ugotavljanja skladnosti,
 - pri sklopih: opis tlačne opreme, ki tvori sklop, in uporabljene postopke ugotavljanja skladnosti.
5. Predmet navedene izjave je v skladu z ustrezno harmonizacijsko zakonodajo Unije:
6. Sklicevanja na uporabljene harmonizirane standarde ali sklicevanje na druge tehnične specifikacije v zvezi s skladnostjo, ki je navedena v izjavi:
7. Kadar je ustrezno, ime, naslov in številko priglašene organa, ki je opravil oceno skladnosti, ter številko izdanega certifikata, in sklicevanje na certifikat o EU- pregledu tipa – tip proizvodnje, certifikat o EU-pregledu tipa – tip načrtovanja, certifikat o EU-pregleda načrta ali certifikat o skladnosti.
8. Dodatni podatki:
 - Podpisano za in v imenu:
 - (kraj in datum izdaje):
 - (ime, funkcija) (podpis):
 - (kadar je ustrezno, podatke osebe, pooblaščne za podpisovanje pravno obvezujočih izjav pri proizvajalcu ali njegovem pooblaščenem zastopniku)

[\(1\)](#) Proizvajalec lahko sam odloča o tem, ali bo izjave o skladnosti oštevilčil.

**2811. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o overitvah števecv električne
energije**

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. člena, petega odstavka 11. člena in za izvrševanje 12. člena Zakona o mero-slovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o overitvah števecv električne energije**

1. člen

V Pravilniku o overitvah števecv električne energije (Uradni list RS, št. 18/13 in 40/13 – popr.) se v prvem odstavku 4. člena preglednici nadomestita z naslednjima preglednicama:
»Indukcijski števcji delovne električne energije

	Vrednost toka		Števcji električne energije in obremenitev	Faktor moči	e _{NDP} / e _{MREF} / e _{REF} (%)	
	Dir.	Trans.			razred točnosti A	razred točnosti B
1	I _{min}	I _{min}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	1	± 3,5 / ± 2,7 / ± 2,5	± 2,0 / ± 1,5 / ± 1,5
2	I _{tr}	I _{tr}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	1	± 3,5 / ± 2,7 / ± 2,0	± 2,0 / ± 1,5 / ± 1,0
3	I _{tr}	I _{tr}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	0,5 L	± 3,5 / ± 1,3 / ± 2,0	± 2,0 / ± 0,9 / ± 1,0
4	10 I _{tr}	I _n (20 I _{tr})	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	1	± 3,5 / ± 2,7 / ± 2,0	± 2,0 / ± 1,5 / ± 1,0
5	10 I _{tr}	I _n (20 I _{tr})	- / 3f (L ₁)	1	± 4,0 / ± 3,1 / ± 3,0	± 2,5 / ± 2,0 / ± 2,0
6	10 I _{tr}	I _n (20 I _{tr})	- / 3f (L ₂)	1	± 4,0 / ± 3,1 / ± 3,0	± 2,5 / ± 2,0 / ± 2,0
7	10 I _{tr}	I _n (20 I _{tr})	- / 3f (L ₃)	1	± 4,0 / ± 3,1 / ± 3,0	± 2,5 / ± 2,0 / ± 2,0
8	10 I _{tr}	I _n (20 I _{tr})	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	0,5 L	± 3,5 / ± 1,3 / ± 2,0	± 2,0 / ± 0,9 / ± 1,0
9	10 I _{tr}	I _n (20 I _{tr})	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	0,8 C	-	± 2,0 / ± 0,9 / ± 1,0
10	I _{max}	I _{max}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	1	± 3,5 / ± 2,7 / ± 2,0	± 2,0 / ± 1,5 / ± 1,0
11	I _{max}	I _{max}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	0,5 L	± 3,5 / ± 1,3 / ± 2,0	± 2,0 / ± 0,9 / ± 1,0

Statični števcji delovne električne energije

	Vrednost toka		Števcji električne energije in obremenitev	Faktor moči	e _{NDP} / e _{MREF} / e _{REF} (%)		
	Dir.	Trans.			razred točnosti A	razred točnosti B	razred točnosti C *
1	I _{min}	I _{min}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	1	± 3,5 / ± 2,7 / ± 2,5	± 2,0 / ± 1,5 / ± 1,5	± 1,0 / ± 0,8 / ± 1,0
2	I _{tr}	I _{tr}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	1	± 3,5 / ± 2,7 / ± 2,0	± 2,0 / ± 1,5 / ± 1,0	± 0,7 / ± 0,4 / ± 0,5
3	I _{tr}	I _{tr}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	0,5 L	± 3,5 / ± 1,3 / ± 2,0	± 2,0 / ± 0,9 / ± 1,0	± 0,7 / - / ± 0,5
4	10 I _{tr}	I _n (20 I _{tr})	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	1	± 3,5 / ± 2,7 / ± 2,0	± 2,0 / ± 1,5 / ± 1,0	± 0,7 / ± 0,4 / ± 0,5
5	10 I _{tr}	I _n (20 I _{tr})	- / 3f (L ₁)	1	± 4,0 / ± 3,1 / ± 3,0	± 2,5 / ± 2,0 / ± 2,0	± 1,0 / ± 0,8 / ± 1,0
6	10 I _{tr}	I _n (20 I _{tr})	- / 3f (L ₂)	1	± 4,0 / ± 3,1 / ± 3,0	± 2,5 / ± 2,0 / ± 2,0	± 1,0 / ± 0,8 / ± 1,0
7	10 I _{tr}	I _n (20 I _{tr})	- / 3f (L ₃)	1	± 4,0 / ± 3,1 / ± 3,0	± 2,5 / ± 2,0 / ± 2,0	± 1,0 / ± 0,8 / ± 1,0
8	10 I _{tr}	I _n (20 I _{tr})	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	0,5 L	± 3,5 / ± 1,3 / ± 2,0	± 2,0 / ± 0,9 / ± 1,0	± 0,7 / - / ± 0,5
9	10 I _{tr}	I _n (20 I _{tr})	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	0,8 C	± 3,5 / ± 1,3 / ± 2,0	± 2,0 / ± 0,9 / ± 1,0	± 0,7 / - / ± 0,5
10	I _{max}	I _{max}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	1	± 3,5 / ± 2,7 / ± 2,0	± 2,0 / ± 1,5 / ± 1,0	± 0,7 / ± 0,4 / ± 0,5
11	I _{max}	I _{max}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	0,5 L	± 3,5 / ± 1,3 / ± 2,0	± 2,0 / ± 0,9 / ± 1,0	± 0,7 / - / ± 0,5

(*) pri števcjih električne energije razreda točnosti C je potrebno pridobiti podatke o faktorjih δ_T , δ_U in δ_i iz odobritve tipa.

2. člen

(1) V prvem odstavku 10. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– pogoje za preskuse pri izvajanju overitev v laboratoriju, določene v prilogi III tega pravilnika.«.

(2) Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pregled in preskus števca električne energije pri redni ali izredni overitvi se lahko izvaja tudi na terenu. Pri tem je potrebno zagotoviti enake pogoje za preskuse, kot so za izvajanje overitev v laboratoriju določeni v prilogi III tega pravilnika, razen temperature okolice in magnetnega polja tujega izvora. Če so pogoški števca električne energije večji od NDP, je potrebno preskuse ponoviti v laboratoriju pri pogojih, določenih v prilogi III tega pravilnika.«.

3. člen

V četrtem odstavku 14. člena se preglednica, ki se naša na zagonski tok indukcijskih števecv električne energije, nadomesti z naslednjo preglednico:

»Zagonski tok indukcijskih števecv električne energije:

Razred točnosti	Faktor moči ($\cos \varphi$)	Razred točnosti števca delovne električne energije			Faktor jalove moči ($\sin \varphi$), induktivni ali kapacitivni	Razred točnosti števca jalove električne energije
		0,5	1	2		
Števec električne energije z enotarifnim številčnikom brez naprave za preprečitev protiregistriranja	1	0,003 I_0	0,004 I_0	0,005 I_0	1	0,01 I_0
Vsi ostali števecv električne energije	1	0,004 I_b	0,004 I_b	0,005 I_b	1	0,01 I_b

«.

4. člen

Peti odstavek 20. člena se črta.

5. člen

Četrty odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Števecv električne energije, kjer je predmet overitve merjenje delovne in jalove energije, se obravnavajo kot samostojni števecv električne energije. Preskus se izvede v celoti za števecv delovne in za števecv jalove električne energije. Poenostavitve postopka so dopustne, če je to dopuščeno v odobritvi tipa električnega števca.«.

6. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(1) Imetniki števecv električne energije morajo iz novih statičnih števecv električne energije razreda A, ki so bili dani na trg na podlagi predpisanih načinov ugotavljanja skladnosti, sestaviti eno ali več populacij z zbiranjem te vrste števecv električne energije na področju Republike Slovenije.

(2) V posamezno populacijo se združuje števecv električne energije iz iste odobritve tipa z naslednjimi enakimi meroslovnimi lastnostmi: nazivna napetost, referenčni ali nazivni tok, maksimalni tok in razred točnosti.

(3) Posamezno populacijo sestavljajo števecv električne energije z istim letom potrditve skladnosti pred dajanjem na trg.

(4) Posamezni števecv električne energije je lahko vključen le v eno populacijo.

(5) Posamezna populacija ne sme presegati 35.000 kosov števecv električne energije.

(6) V primeru posega v posamezen števecv električne energije iz populacije med njegovo uporabo se lahko tak števecv posamično predloži v izredno overitev, pregled in preskus pa se izvede, kot je določeno v III. poglavju tega pravilnika. Datum veljavnosti overitve tega števca električne energije je enak datumu veljavnosti overitve populacije, kateri pripada. Namesto označitve tega števca električne energije z overitveno oznako se zanj izda potrdilo o skladnosti (v nadaljnjem besedilu: POS) v skladu s predpisom o postopku overitve meril.«.

7. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(1) Imetnik populacije v roku treh let od dajanja števecv električne energije iz prejšnjega člena na trg posreduje Uradu RS za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) prijavo o sestavi populacije.

(2) V prijavi so navedeni:

- podatki o vložniku prijave (firma in sedež),
- podatki o imetniku števecv električne energije (firma in sedež), če imetnik ni vložnik prijave,
- proizvajalec, oznaka odobritve tipa oziroma uradna oznaka, tip, leto potrditve skladnosti pred dajanjem na trg in število števecv v populaciji,
- nazivna napetost, referenčni ali nazivni tok, maksimalni tok in razred točnosti,
- seznam tovarniških števil števecv električne energije v populaciji v elektronski tabelarni obliki.

(3) Urad s sklepom določi oznako populacije števecv električne energije na način:

»ED_LLLL-MM-DD_Tip_števca_NNNN_KKKK«, pri čemer je:

- »ED« – imetnik števecv električne energije ali njegov zakoniti zastopnik;
- »LLLL« – leto prijave populacije;
- »MM« – mesec prijave populacije;
- »DD« – dan prijave populacije;
- »NNNN« – leto potrditve skladnosti števecv pred dajanjem na trg;
- »KKKK« – zaporedna številka enake populacije, ki se izda na isti dan.

(4) Sestave populacije po izdaji sklepa o oznaki populacije ni več dovoljeno spremeniti.

(5) Če se izkaže, da populacija ni sestavljena v skladu s prejšnjim členom, overitev ni veljavna.«.

8. člen

Prvi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalec redne overitve izvede postopek overitve populacije števecv električne energije na podlagi zahteve imetnika števecv električne energije, ki k zahtevi za overitev priloži kopijo sklepa iz prejšnjega člena in določi vrsto atributivnega preskusa iz 32. člena tega pravilnika.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Zahtevo za overitev se poda najmanj 18 mesecev in najkasneje 6 mesecev pred iztekom overitve.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

9. člen

Prvi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pred začetkom preskusa se števecv električne energije zamenja z nadomestnim iz nabora nadomestnih števecv električne energije, ki je sestavljen v skladu s prejšnjim členom tega pravilnika, če izvajalec overitve za posamezen števecv električne energije iz izbranega naključnega vzorca ugotovi, da:

- se na njem kažejo neobičajne zunanje poškodbe,
- so vidni znaki okvare zaradi delovanja atmosferskih in drugih vplivov,
- so njegove zaščitne oznake poškodovane,
- je bil izločen iz uporabe,
- ga ni mogoče najti ali da je bila serijska številka v imetnikovi bazi števecov električne energije napačno evidentirana, ali
- trenutno ni dostopen.«.

10. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»27. člen

Za namen naslednje redne overitve na podlagi preskusa reprezentativnega naključnega vzorca, se izbor reprezentativnega naključnega vzorca izvede ponovno.«.

11. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

Ob pregledu in preskusu števecov električne energije v laboratoriju je potrebno zagotoviti takšne pogoje pri izgradnji in transportu števecov električne energije, da ne pride do poškodb ali spremembe stanja posameznega preskušenega števca električne energije. Posegi v števec niso dovoljeni.«.

12. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

(1) Pri pregledu in preskusu števecov električne energije iz reprezentativnega naključnega vzorca veljajo določila iz III. poglavja tega pravilnika z naslednjimi izjemami:

- preskus merilne točnosti se izvede pri nazivni napetosti in faktorju moči 1, pri simetrični obremenitvi pri trifaznem števcu električne energije, v preskusnih točkah I_{\min} ali $0,05 I_b$ ali $0,02 I_n$, I_{tr} oziroma $10\% I_b$ ali $5\% I_n$, I_{ref} ali I_b in I_{\max} in, če števec električne energije ni že ogret z nazivno napetostjo, po polurnem predgrevanju z nazivno napetostjo, in
- preskus z zagonim tokom se izvede pri 1,5-kratni vrednosti zagonskega toka, ki je določena v 14. členu tega pravilnika.

(2) Če posamezen števec električne energije pri pregledu in preskusu ne izpolnjuje zahtev iz prejšnjega odstavka, se števec električne energije izloči iz uporabe. Ob preskusu na terenu mora imetnik neustrezen števec električne energije nadomestiti z drugim. Izločeni števec električne energije iz uporabe ni izločen iz populacije.«.

13. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

Izvajalec redne overitve najmanj 5 let po izvedeni overitvi hrani naslednje podatke:

- identifikacijo populacije iz 25. člena tega pravilnika,
- pogoške vseh posameznih števecov električne energije iz reprezentativnega naključnega vzorca pri preskusu merilne točnosti,
- utemeljitev izbora nadomestnih števecov električne energije na podlagi 27. člena tega pravilnika,

- navedbo mesta vgradnje nedosegljivih števecov električne energije.«.

14. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»31. člen

(1) V primeru uspešnega pregleda in preskusa izbranega reprezentativnega naključnega vzorca se za števec električne energije populacije namesto označitve z overitvenimi oznakami izda POS v skladu s predpisom o postopku overitve. POS se izda za celotno populacijo in ne samo za preskušane števecove električne energije. Na POS se namesto serijske številke merila navede oznako populacije, k POS pa se priloži seznam tovarniških števk števecov električne energije iz populacije. Iz seznama mora biti razvidno, kateri števci električne energije so bili preskušeni, kateri so se izkazali za neustrezne in kateri števci električne energije so bili nadomeščeni z nadomestnimi števci električne energije.

(2) Neustrezen števec je dopustno popraviti in predložiti v izredno overitev po postopku, določenem v osmem odstavku 23. člena tega pravilnika, in nato dati v uporabo. V nasprotnem primeru ga mora imetnik izločiti iz uporabe.

(3) Če izbrani reprezentativni naključni vzorec števecov električne energije ne prestane pregleda in preskusa, se overitev celotne populacije zavrne. Imetnik mora celotno populacijo števecov električne energije izgraditi najkasneje do izteka veljavnosti overitve celotne populacije.

(4) Imetnik populacije mora najkasneje do trenutka izgradnje celotne populacije posredovati uradu prijavo o izgradnji populacije. V prijavi mora biti naveden podatek o oznaki populacije.

(5) Celotna populacija števecov električne energije iz prejšnjega odstavka se lahko da v izredno overitev, kjer se vsi števci populacije pregledajo in preskusijo posamično kot je določeno v III. poglavju tega pravilnika. Iz števecov električne energije, ki uspešno prestanejo pregled in preskus, se tvori novo populacijo.

(6) Imetnik populacije iz prejšnjega odstavka posreduje uradu prijavo o sestavi spremenjene populacije. Prijava vsebuje poleg oznake prvotne populacije in leta izredne overitve še podatke iz drugega odstavka 24. člena.

(7) Urad s sklepom določi oznako nove populacije števecov električne energije na način, da se oznaki prvotne populacije doda presledek in leto izredne overitve nove populacije.

(8) Za števec električne energije iz nove populacije se namesto označitve z overitvenimi oznakami izda POS v skladu s predpisom o postopku overitve. Na POS se namesto serijske številke merila navede oznako nove populacije, k POS pa se priloži seznam tovarniških števk števecov električne energije iz nove populacije. Potek roka overitve se nadaljuje, kot je predvideno za prvotno populacijo števecov električne energije.

(9) Če imetnik ne zagotovi izredne overitve populacije števecov električne energije iz tretjega odstavka tega člena, jo je dolžan izločiti iz uporabe.«.

15. člen

V prvem odstavku 33. člena se preglednica nadomesti z naslednjo preglednico:

Velikost populacije	Velikost naključnega vzorca	Št. neustreznih števecov električne energije		Št. nadomestnih števecov električne energije
		Kriterij za sprejem	Kriterij za zavrnitev	
2–8	2	0	1	1
8–15	3	0	1	1
16–25	5	0	1	1

26–50	8	0	1	1
51–90	13	0	1	2
91–150	20	1	2	4
151–280	32	1	2	6
281–500	50	2	3	10
501–1200	80	3	4	16
1201–3200	125	5	6	25
3201–10000	200	7	8	40
10001–35000	315	10	11	63

«.

16. člen

V prvem odstavku 34. člena se preglednica nadomesti z naslednjo preglednico:

Velikost populacije	Naključni preskus	Velikost naključnega vzorca	Skupna velikost vzorca	Število neustreznih števecv električne energije		Število nadomestnih števecv električne energije
				Kriterij za sprejem	Kriterij za zavrnitev	
91–150	prvi	13	13	0	2	2
	drugi	13	26	1	2	5
151–280	prvi	20	20	0	2	4
	drugi	20	40	1	2	8
281–500	prvi	32	32	0	3	6
	drugi	32	64	3	4	13
501–1200	prvi	50	50	1	3	10
	drugi	50	100	4	5	20
1201–3200	prvi	80	80	2	5	16
	drugi	80	160	6	7	32
3201–10000	prvi	125	125	3	6	25
	drugi	125	250	9	10	50
10001–35000	prvi	200	200	5	9	40
	drugi	200	400	12	13	80

«.

17. člen

Za 34. členom se doda novo VII. poglavje z naslovom »VII. STATISTIČNO PREVERJANJE SKLADNOSTI PRI PRVIH OVERITVAH« in dodata nova 34.a in 34.b člen, ki se glasita:

»34.a člen

Pregledi in preskusi pri prvi overitvi števecv električne energije se po izbiri proizvajalca izvedejo s pregledom in preskusom vsakega števca električne energije v skladu z določili III. poglavja tega pravilnika ali s pregledom in preskusom števecv električne energije na statistični podlagi v skladu s 34.b členom tega pravilnika.

34.b člen

(1) Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da se v postopku izdelave zagotovi homogenost vsake proizvedene partije. Števce električne energije da v overitev v obliki homogenih partij.

(2) Naključno izbrani vzorec števecv električne energije se odvzame iz vsake partije v skladu z zahtevami tretjega odstavka tega člena. Vsak števec električne energije v vzorcu se posamezno pregleda in preskusi v skladu z določili III. poglavja tega pravilnika, s katerimi se preveri skladnost merila z meroslovnimi zahtevami, ki veljajo zanj.

(3) Statistična kontrola temelji na harmoniziranih standardih za prevzemno kontrolo števecv električne energije. Sistem za vzorčenje mora zagotoviti:

– raven kakovosti, ki ustreza 95-odstotni verjetnosti sprejetja, z neskladnostjo, manjšo od 1%, in

– mejno kakovost, ki ustreza 5-odstotni verjetnosti sprejetja, z neskladnostjo, manjšo od 7%.

(4) Če se partija sprejme, se overijo vsi števci električne energije iz partije, razen števecv električne energije iz vzorca, za katere je ugotovljeno, da imajo nezadovoljive rezultate preskusa.

(5) Če se populacija zavrne, proizvajalec zagotovi, da se populacija ne da na trg.«.

18. člen

Dosedanje VII. poglavje postane VIII. poglavje in se spremeni tako, da se glasi:

»VIII. ROKI REDNIH OVERITEV

35. člen

(1) Rok redne overitve za:

– indukcijske števce električne energije je 12 let, če se priključijo direktno, in 6 let za števce električne energije, ki se priključijo preko merilnih transformatorjev,

– statične števce delovne električne energije razredov točnosti 0,2 S in 0,5 S in C je 6 let,

– statične števce električne energije, razen števecv električne energije razredov točnosti 0,2 S in 0,5 S in C, je 8 let, razen v primeru pregleda in preskusa reprezentativnega naključnega vzorca iz drugega odstavka tega člena.

(2) Rok redne overitve statičnih števecv električne energije, kjer se postopek izvaja s pregledom in preskusom reprezentativnega naključnega vzorca števecv električne energije iz V. poglavja tega pravilnika, je štiri leta do vključno 12. leta po letu potrditve skladnosti pred dajanjem števecv električne energije v populaciji na trg in dve leti po 12. letu od leta potrditve skladnosti pred dajanjem števecv električne energije v populaciji na trg. Overitev velja do izteka koledarskega leta, v katerem je potrebno opraviti naslednji periodični pregled in preskus z ozirom na leto potrditve skladnosti pred dajanjem na trg.«.

19. člen

Dosedanje VIII. poglavje postane IX. poglavje.

20. člen

Naslov priloge III se spremeni tako, da se glasi: »Pogoji za preskuse pri izvajanju overitev v laboratoriju«.

V petem odstavku se pred besedo »temperatura« črta beseda »referenčna«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Osebe, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika odločbo Urada o imenovanju za izvajanje prvih, rednih in izrednih overitev števecv električne energije, akreditirajo postopke overitev električnih števecv, ki so usklajeni s tem pravilnikom, najkasneje v roku dveh let od uveljavitve tega pravilnika in o tem obvestijo Urad zaradi izdaje nove odločbe o imenovanju.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2017.

Št. 007-159/2016

Ljubljana, dne 10. oktobra 2016

EVA 2016-2130-0062

Zdravko Počivalšek l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

2812. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vpisih v kataster stavb

Na podlagi 2. točke petega odstavka 4. člena, tretjega odstavka 8. člena, petega odstavka 64. člena, tretjega odstavka 78. člena, četrtega odstavka 81. člena in petega odstavka 87. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US in 79/12 – odl. US) izdaja ministrica za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vpisih v kataster stavb

1. člen

V Pravilniku o vpisih v kataster stavb (Uradni list RS, št. 73/12 in 87/14) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Površina stavbe in površine delov stavbe se izračuna v skladu s standardom SIST ISO 9836 tako, da se glede načina meritev in določitve površin upoštevata točki 5.1.1.1 in 5.1.5, razen točke 5.1.5.2 v delu, ki določa razdelitev na način iz točke 5.1.3.1, in točke 5.1.5.5. Za določitev uporabne površine dela stavbe se upošteva točka 5.1.7.1.«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

Šesti odstavek se črta.

Dosedanja sedmi in osmi odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se:

– druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– način izračuna uporabne površine dela stavbe.«;

– tretja alineja črta.

2. člen

V četrtem odstavku 10. člena se v četrti alineji črta besedilo »in uporabna površina«.

3. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(etažni načrt)

(1) V postopku izdelave elaborata se izdelata etažni načrt v digitalni obliki.

(2) Etažni načrt se izdelata za vsako etažo posebej. Etažni načrti se oštevilčijo s številko stavbe in številko etaže. Za vsako etažo se vodi podatek o poligonu etaže in višini etaže.

(3) V etažnem načrtu se prikažejo poligoni, ki pripadajo posameznemu delu stavbe. Del stavbe ima lahko več poligonov v eni ali več etažah. Poligoni se označijo s številko dela stavbe in številko etaže.

(4) Lomne točke poligona se evidentirajo s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu. Višina lomnih točk se določi kot nadmorska višina tal etaže. Koordinate se izrazijo v metrih (m) in zaokrožijo na dve decimalni mesti. Pri določitvi mej poligona se ne upošteva debeline sten. Meje poligona morajo biti evidentirane tako, da je razmerje površin poligonov v etažnem načrtu sorazmerno razmerju izmerjenih površin poligonov v posamezni etaži.

(5) Etažni načrti posameznih etaž morajo biti lokacijsko usklajeni med seboj ter s tlorisom stavbe.«.

4. člen

V prvem odstavku 11. člena se v četrti alineji besedilo »načrt etaže« nadomesti z besedilom »etažni načrt«, v šesti alineji pa se črta beseda »uporabna«.

V drugem odstavku se črta beseda »uporabna«, besedilo »načrt etaže« pa se nadomesti z besedilom »etažni načrt«.

V tretjem odstavku se besedilo »načrt etaže« nadomesti z besedilom »etažni načrt«.

5. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(obrazec K-3: etažni načrt)

Obrazec K-3: etažni načrt je izris etažnega načrta.«.

6. člen

V 16. členu se črta besedilo »in uporabni površini«.

7. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(obrazec K-5: prostori in površina)

(1) V obrazec K-5: prostori in površina se vpišejo podatki o vrsti in površini prostorov ter površina dela stavbe.

(2) Obrazec K-5: prostori in površina se lahko izdelata tudi kot skica prostorov po etažah. V skico prostorov se vpišejo podatki o vrsti in površini prostorov. Obrazec K-5: prostori in površina mora v tem primeru vsebovati tudi podatek o površini dela stavbe.«.

8. člen

Drugi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Podatki registra nepremičnin iz prejšnjega odstavka so v elaborat vključeni na naslednji način:

– v primeru vpisa stavbe v kataster stavb se na obrazcu K-0: ovitek elaborata napiše podpisana izjava geodetskega podjetja ali projektanta, da so podatki o stavbi in delih stavb evidentirani v register nepremičnin;

– v primeru vpisa spremembe podatkov katastra stavb so podatki registra nepremičnin v digitalni obliki sestavni del elaborata, ki se izdela v digitalni obliki.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Podatki na obrazcu za evidentiranje podatkov v register nepremičnin, ki ga podpiše lastnik, odgovorni geodet ali odgovorni projektant, so lahko sestavni del elaborata, ki se izdela na papirju.«.

9. člen

V prvem odstavku 21. člena se v 1. točki v četrto alineji besedilo »načrt etaže« nadomesti z besedilom »etažni načrt«, v šesti alineji pa se črta beseda »uporabna«.

10. člen

V drugem odstavku 22. člena se besedilo »načrt etaže« nadomesti z besedilom »etažni načrt«, beseda »uporabni« pa se črta.

11. člen

V četrtem odstavku 24. člena se besedilo »načrt etaže« nadomesti z besedilom »etažni načrt«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Elaborat za spremembo površine dela stavbe mora vsebovati obrazec K-0: ovitek elaborata, obrazec K-4: podatki o delih stavbe, K-5: prostori in površina in zapisnik o obravnavi. Če se spremenijo samo površina prostorov in vrste prostorov, lahko elaborat za spremembo površine dela stavbe vsebuje obrazec K-0: ovitek elaborata, K-5: prostori in površina in zapisnik o obravnavi.«.

V osmem odstavku se besedilo »načrt etaže« nadomesti z besedilom »etažni načrt«, besedilo »in uporabni površini« in beseda »uporabna« pa se črtata.

12. člen

V drugem odstavku 26. člena se besedilo »načrt etaže« nadomesti z besedilom »etažni načrt«, beseda »uporabni« pa se črta.

13. člen

Prvi in drugi odstavek 28. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Podatek o dejanski rabi dela stavbe, podatek o vrsti prostorov, podatek o površini prostorov, podatek o številu etaž, podatek o pritlični etaži ali podatek o številki etaže se lahko spremeni tudi na podlagi vlagateljeve zahteve za spremembo podatka katastra stavb.

(2) Zahtevi iz prejšnjega odstavka mora biti priložen izpolnjen obrazec K-5: prostori in površina ali obrazec K-6: sprememba podatkov o stavbi in delu stavbe. V primeru spremembe podatka o številu etaž, podatka o številki etaže ali podatka o številki pritlične etaže mora biti zahtevi priložen prerez stavbe z označenimi etažami. V primeru spremembe podatka o vrsti prostorov, ali podatka o površini prostorov mora biti zahtevi priložen obrazec K-5: prostori in površina v obliki skice prostorov.«.

14. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

(izdelava etažnih načrtov v prehodnem obdobju)

(1) Etažni načrt iz novega 10.a člena pravilnika se do objave spremenjenega izmenjevalnega formata za izdelavo elaborata v digitalni obliki v skladu s petim odstavkom 10. člena Pravilnika o vpisih v kataster stavb (Uradni list RS, št. 73/12 in 87/14) izdela na obrazcu K-3: etažni načrt iz spremenjene priloge pravilnika.

(2) Etažni načrt iz prejšnjega odstavka se izdela za vsako etažo posebej. Na njem se prikažeta prerez stavbe in tloris etaže.

(3) V prerezu stavbe iz prejšnjega odstavka se etaža, za katero je izdelan etažni načrt, posebej označi.

(4) Na etažnem načrtu iz prvega odstavka tega člena se prikažejo deli stavbe, ki se označijo s številkami delov stavbe. Na etažnem načrtu mora biti označena smer proti severu in navedeno merilo, v katerem je etažni načrt izdelan. Etažni načrt se izdela v enakih merilih kot tloris stavbe. V etažnem načrtu, v katerem so vhodi v stavbo, se le-ti označijo.

16. člen

(vektorizacija načrtov etaž vpisanih stavb)

(1) Za stavbe, ki so do uveljavitve tega pravilnika vpisane v kataster stavb, in za stavbe, za katere so etažni načrti izdelani v skladu s prejšnjim členom, se ne glede na določbe novega 10.a člena pravilnika po objavi spremenjenega izmenjevalnega formata za izdelavo elaborata v digitalni obliki iz prvega odstavka prejšnjega člena etažni načrt iz novega 10.a člena pravilnika lahko izdela z vektorizacijo obstoječih načrtov etaž oziroma vektorizacijo etažnih načrtov iz prejšnjega člena.

(2) Etažni načrt iz prejšnjega odstavka se izdela za celo stavbo, razen v primeru sprememb podatkov o stavbi, ko se etažni načrt izdela za posamezno etažo.

(3) Če etažni načrt iz prvega odstavka tega člena z vektorizacijo načrtov izdela geodetska uprava, o tako izdelanem etažnem načrtu lastnikov delov stavb ne obvešča.

17. člen

(začetek uporabe)

(1) Ta pravilnik se začne uporabljati z dnem prilagoditve informacijskega sistema katastra stavb določbam tega pravilnika.

(2) Minister, pristojen za evidentiranje nepremičnin, objavi datum prilagoditve informacijskega sistema katastra stavb iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-151/2016

Ljubljana, dne 19. oktobra 2016

EVA 2016-2550-0051

Irena Majcen l.r.

Ministrica
za okolje in prostor

Priloga:**»PRILOGA**

OBRAZEC K-0

Elaborat

Katastrska občina	
Številka stavbe	

Podjetje, ki je elaborat izdelalo

Ime in naslov podjetja	Matična številka podjetja

Elaborat potrjuje

Ime in priimek	Datum	Žig in podpis

Konec obrazca K-0

PODATKI O STAVBI

OBRAZEC K-1

Številka stavbe:		Datum:	
------------------	--	--------	--

Podatki o parcelah

Katastrska občina		Parcela
Ime	Šifra	

Naslov stavbe

Občina	Naselje	Ulica	Hišna številka

Višine stavbe

Najnižja točka (H1)	
Najvišja točka (H2)	
Karakteristična višina (H3)	

Podatki o etažah v stavbi

Število etaž	
Številka pritlične etaže	

Konec obrazca K-1

NAČRT STAVBE**OBRAZEC K-2**

Številka stavbe:		Datum:	
------------------	--	--------	--

Prerez stavbe

Tloris stavbe

Merilo

Konec obrazca K-2

ETAŽNI NAČRT

OBRAZEC K-3

Številka stavbe:		Datum:
Številka etaže:		

Prerez stavbe

Tloris etaže

Merilo

Konec obrazca K-3

PODATKI O DELIH STAVBE

OBRAZEC K-4

Številka stavbe:		Datum:			
Številka dela stavbe	Številka stanovanja, poslovnega prostora	Številka etaže	Dejanska raba dela stavbe	Površina dela stavbe (m ²)	Naslov dela stavbe - ulica, hišna številka

Konec obrazca K-4

PROSTORI IN POVRŠINA

OBRAZEC K-5

Številka stavbe:		Datum:	
------------------	--	--------	--

Številka dela stavbe	Vrsta prostora*	Površina prostora (m ²)
Površina dela stavbe		

* vrste prostorov so objavljene na spletni strani Geodetske uprave Republike Slovenije

Obrazec K-5: prostori in površina se lahko izdelata tudi **kot skica prostorov po etažah**: v skico prostorov se vpišejo podatki o vrsti in površini prostorov. Obrazec K-5: prostori in površina mora v tem primeru vsebovati tudi podatek o površini dela stavbe.

Konec obrazca K-5

SPREMEMBA PODATKOV O STAVBI IN DELU STAVBE

OBRAZEC K-6

Podatki o stavbi

Številka stavbe		Datum:	
Število etaž			
Številka pritlične etaže			

Podatki o delu stavbe

Številka stavbe	
Številka dela stavbe	
Številka etaže	
Dejanska raba dela stavbe	

Konec obrazca K-6

PREŠTEVILČBA

OBRAZEC K-7

Preštevilčba stavb

Datum:	
--------	--

Staro stanje		Novo stanje		Opombe
Šifra katastrske občine	Številka stavbe	Šifra katastrske občine	Številka stavbe	

Preštevilčba delov stavbe

Številka stavbe:		Datum:	
------------------	--	--------	--

Številka dela stavbe		Opombe
Staro stanje	Novo stanje	

Preštevilčba številk stanovanj in številk poslovnih prostorov

Številka stavbe:		Datum:	
------------------	--	--------	--

Številka dela stavbe	Številka stanovanja poslovnega prostora		Opombe
	Staro stanje	Novo stanje	

Konec obrazca K-7

«.

2813. Sklep o usklajeni višini minimalnega dohodka od julija 2016

Na podlagi prve alineje 5. člena v zvezi s prvim odstavkom 3. člena Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF in 96/12 – ZPIZ-2), prvega odstavka 8. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13 in 90/15) in 68. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

S K L E P**o usklajeni višini minimalnega dohodka od julija 2016****I**

Na podlagi objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–junij 2016, se v skladu s 3. členom Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK, 62/10 – ZUPJS, 85/10, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF in 96/12 – ZPIZ-2) osnovni znesek minimalnega dohodka uskladi tako, da od 1. julija 2016 znaša 292,56 eurov.

II

Usklajen znesek iz prejšnje točke se uporablja od 1. avgusta 2016.

Št. 007-62/2016/5
Ljubljana, dne 19. oktobra 2016
EVA 2016-2611-0061

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

2814. Odločba o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove FUNDACIJE PROJECT HUMANE, ustanove za financiranje humanitarnih projektov na področju pomoči ogroženim živalim

Ministrstvo za okolje in prostor izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena, prve alineje 31. člena in drugega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja ustanove FUNDACIJE PROJECT HUMANE naslednjo

OD LO Č B O**o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove FUNDACIJE PROJECT HUMANE, ustanove za financiranje humanitarnih projektov na področju pomoči ogroženim živalim**

1. Ministrstvo za okolje in prostor izdaja soglasje k sklepu uprave o prenehanju FUNDACIJE PROJECT HUMANE, ustanove za financiranje humanitarnih projektov na področju pomoči ogroženim živalim, ki ga je uprava sprejela dne 15. 9. 2016.
2. V tem postopku stroški niso nastali.

Št. 007-304/2016
Ljubljana, dne 12. oktobra 2016
EVA 2016-2550-0107

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

SODNI SVET**2815. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto podpredsednika Upravnega sodišča RS**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 81. seji dne 13. 10. 2016 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– podpredsednik Upravnega sodišča RS

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Marko Novak l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2816. Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju**

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) ter 113., 114. in 115. člena Statuta Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto je Senat Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto na 43. seji dne 29. 8. 2014 sprejel ter na 70. seji dne 4. 10. 2016 sprejel dopolnitve in potrdil čistopis

P R A V I L N I K**o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo oblika, vsebina in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja.

2. člen

(1) Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: fakulteta) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

– diplome,
– dvojnike diplom in
– potrdila o opravljenih izpopolnjevanjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

(2) Listine iz prvega odstavka so javne listine. Javne listine so tudi potrdilo o vpisu, potrdilo o opravljenih izpitih in potrdilo o diplomiranju, ki jih študentom ali diplomantom izda fakulteta.

(3) Fakulteta izdaja potrdila, ki niso javne listine, o različnih oblikah neformalnega izobraževanja, ki ga izvaja.

3. člen

(1) Diploma se izda po opravljenih vseh obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe.

(2) Diploma se izdaja na debelejšem papirju (vsaj 220 gramski), dimenzij A4 (210 mm x 297 mm), na katerem je natisnjen znak Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto in besedilo, kot je prikazano v prilogi.

(3) Mapa diplome ima dimenzije cca 215 mm x 315 mm, na kateri je natisnjen znak Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto.

(4) Barva papirja, barva tiska in tipografija diplome in mape diplome sledi navodilom iz celostne grafične podobe (CGP) fakultete. V primeru uporabe materialov, kjer ni na voljo točno določena niansa barve, se izbere tista, ki je vizualno najbližja CGP.

(5) Sestavni del diplome je priloga k diplomu, izdana v slovenskem in angleškem jeziku.

4. člen

Fakulteta podeljuje diplome o zaključenih študijskih programih prve stopnje (visokošolski strokovni študijski programi, univerzitetni študijski programi), druge stopnje (magistrski študijski programi) in tretje stopnje (doktorski študijski programi).

5. člen

(1) Diploma vsebuje: ime fakultete, ime akreditiranega študijskega programa, stopnjo pridobljene izobrazbe, pridobljen strokovni oziroma znanstveni naslov, ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva.

(2) Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, pečat fakultete ter podpis trenutnega dekana fakultete.

6. člen

(1) Vse diplome in potrdila, ki jih izdaja fakulteta in so javne listine, so sestavljene v slovenščini.

(2) Priloga k diplomu, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

7. člen

(1) Fakulteta izda potrdilo o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja (tečajji, seminarji, poletne šole,

programi usposabljanja ipd.). Potrdilo podpiše dekan. Tako potrdilo ni javna listina.

(2) Potrdilo iz prvega odstavka vsebuje: ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva, naslov programa izobraževanja, podatke o vsebini, trajanju in izvajalcih izobraževanja, zaporedno številko, datum izdaje, žig fakultete ter podpis dekana fakultete, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

8. člen

O izdanih diplomah in potrdilih fakulteta vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in s posebnimi predpisi.

9. člen

(1) Fakulteta izda dvojniki diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomo, če je iz evidence, ki jo vodi fakulteta, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

(2) Dvojniki diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom fakultete, s tem da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojniki.

(3) Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše »l.r.«.

(4) Na hrbtni strani dvojnika diplome trenutni dekan fakultete, na kateri je študij potekal, podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat fakultete. V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvornika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

mag. Vera Smodej l.r.

Dekanja
FINI Novo mesto



Fakulteta za
industrijski inženiring
Faculty of Industrial Engineering

Diploma

IME PRIIMEK

rojen/-a **DATUM**

v kraju **KRAJ**

je diplomiral/-a na Fakulteti za
industrijski inženiring

Novo mesto **PO VISOKOŠOLSKEM STROKOVNEM
ŠTUDIJSKEM PROGRAMU PRVE STOPNJE
INŽENIRING IN VOZILA**

Fakulteta za industrijski inženiring
Novo mesto

mu/ji priznava **VISOKOŠOLSKO STROKOVNO
IZOBRAZBO**

in mu/ji podeljuje strokovni naslov **DIPLOMIRANI/-A INŽENIR/-KA
STROJNIŠTVA (VS)**

št. diplome **ŠTEVILKA**

datum diplomiranja **DATUM**

diploma izdana v Novem mestu, dne **DATUM**

dekan Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto **IME PRIIMEK**



Fakulteta za
industrijski inženiring
Faculty of Industrial Engineering

Diploma

IME PRIIMEK

rojen/-a **DATUM**

v kraju **KRAJ**

je diplomiral/-a na Fakulteti za
industrijski inženiring

Novo mesto **PO UNIVERZITETNEM ŠTUDIJSKEM
PROGRAMU PRVE STOPNJE
INŽENIRING IN VOZILA**

Fakulteta za industrijski inženiring
Novo mesto

mu/ji priznava **UNIVERZITETNO IZOBRAZBO**

in mu/ji podeljuje strokovni naslov **DIPLOMIRANI/-A INŽENIR /-KA
STROJNIŠTVA (UN)**

št. diplome **ŠTEVILKA**

datum diplomiranja **DATUM**

diploma izdana v Novem mestu, dne **DATUM**

dekan Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto **IME PRIIMEK**



Fakulteta za
industrijski inženiring
Faculty of Industrial Engineering

Diploma

IME PRIIMEK

rojen/-a **DATUM**

v kraju **KRAJ**

je diplomiral/-a na Fakulteti za
industrijski inženiring

Novo mesto **PO MAGISTRSKEM ŠTUDIJSKEM
PROGRAMU DRUGE STOPNJE
INŽENIRING IN AVTOMOBILSKA
INDUSTRIJA**

Fakulteta za industrijski inženiring
Novo mesto

mu/ji priznava **MAGISTRSKO IZOBRAZBO**

in mu/ji podeljuje strokovni naslov **MAGISTER/-ICA INŽENIR /-KA
STROJNIŠTVA (MAG)**

št. diplome **ŠTEVILKA**

datum diplomiranja **DATUM**

diploma izdana v Novem mestu, dne **DATUM**

dekan Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto **IME PRIIMEK**



Fakulteta za
industrijski inženiring
Faculty of Industrial Engineering

Diploma

IME PRIIMEK

rojen/-a **DATUM**

v kraju **KRAJ**

je diplomiral/-a na Fakulteti za
industrijski inženiring

Novo mesto **PO DOKTORSKEM ŠTUDIJSKEM
PROGRAMU TRETJE STOPNJE
INŽENIRING IN AVTOMOBILSKA
INDUSTRIJA**

Fakulteta za industrijski inženiring
Novo mesto

mu/ji priznava **DOKTORSKO IZOBRAZBO**

in mu/ji podeljuje znanstveni naslov **DOKTOR/-ICA ZNANOSTI (DR)**

št. diplome **ŠTEVILKA**

datum diplomiranja **DATUM**

diploma izdana v Novem mestu, dne **DATUM**

dekan Fakultete za industrijski inženiring Novo mesto **IME PRIIMEK**



DIPLOMA

OBČINE

CELJE

2817. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Dečkovo naselje – območje DN 10

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 14. redni seji dne 11. 10. 2016 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Dečkovo naselje – območje DN 10

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt Dečkovo naselje – območje DN 10 (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je pod številko projekta 672/12 izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o., Celje.

(2) Projekt iz prvega odstavka tega člena je sestavni del tega odloka.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

- območje OPPN,
- načrtovane prostorske ureditve,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,

– varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– zasnovno projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

– etapnost izvedbe prostorskih ureditev in

– dopustna odstopanja.

(3) Grafični del, na katerem so prikazane vsebine iz prejšnjega odstavka, obsega naslednje vsebine:

– GRAFIČNI NAČRT 1: Izsek iz kartografskega dela Celjskega prostorskega plana,

– GRAFIČNI NAČRT 2: Situacija obstoječega stanja in inventarizacija,

– GRAFIČNI NAČRT 3: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji,

– GRAFIČNI NAČRT 4: Zazidalna ureditvena situacija,

– GRAFIČNI NAČRT 5: Situacija poteka omrežij in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo,

– GRAFIČNI NAČRT 6: geodetska kotirana situacija.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Predmet OPPN je izgradnja kompleksa večstanovanjskih stavb, vrstnih hiš, zapolnitev oziroma dograditev obstoječe pretežno izgrajene soseske prostostojećih stanovanjskih

objektov (eno- in dvostanovanjskih stavb) in ureditev zelenih parkovnih površin.

(2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN so:

- gradnja večstanovanjskih stavb,
- gradnja enostanovanjskih stavb (vrstne hiše),
- gradnja eno- ali dvostanovanjskih stavb (zapolnitve obstoječe pretežno izgrajene soseske),
- prometna ureditev območja, dovozi, dostopi, parkirne površine,
- ureditev gospodarske javne infrastrukture in priključevanja nanjo,
- ureditev zunanjih površin (pešpoti in dostopi, zelenice, parkovne ureditve).

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega parcele številka *79, *80/4, *80/5, *80/7, *82, *156, *177, *256, *350, *432 *644, *1006, *1007, *1008, 553/35 del, 559/6, 563/8 del, 563/11 del, 563/16, 563/25 del, 563/36, 563/37, 566/7, 566/8, 570/34 del, 570/38, 586/13 del, 587/9, 587/12, 587/13, 588, 589/2, 589/3 del, 589/4, 589/7, 589/9, 589/10, 589/11, 591/2, 592/7 del, 592/73 del, 592/106 del, 592/108, 596, 597/1 del, 597/3, 597/5, 597/6, 597/8, 597/9, 597/10, 597/11, 600/7, 600/8, 600/9, 600/10, 600/11, 600/12, 600/13, 600/14, 600/15, 600/16, 600/17, 600/18, 600/19, 600/20, 600/21, 601/3, 601/5, 602/1, 602/12, 602/15 in 1152/7 del, k.o. 1075 – Ostrožno.

(2) Površina območja meri cca 6.55 ha.

(3) Za izvedbo navezav na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo so potrebni tudi posegi na zemljišča izven območja OPPN.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Zunaj območja OPPN se predvidi:

– delna odstranitev in nova gradnja srednje napetostnega elektroenergetskega omrežja (od oporišča 11 do jaška KJ11) in poteka preko parcel številka 500, 583/43, 583/44, 583/45, 584/5, 1152/2, 587/2, 587/3, 587/4, 589/8, vse k.o. 1075 – Ostrožno,

– odstranitev nizko napetostnega elektroenergetskega omrežja (od točke E do F) in poteka preko parcel številka *78/2, 587/5, 587/10, 587/11, vse k.o. 1075 – Ostrožno,

– novo nizko napetostno elektroenergetsko omrežje preko parcele številka 597/1, k.o. 1075 – Ostrožno,

– odstranitev komunikacijskega omrežja (do točke N in S) in poteka po parceli številka 602/4, k.o. Ostrožno,

– novo komunikacijsko omrežje (od točke N in S) in poteka preko parcel številka 602/4 in 603/2, vse k.o. 1075 – Ostrožno,

– nov plinovod, ki poteka preko parcel številka 597/20 in 597/1, k.o. 1075 – Ostrožno.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje obravnave se nahaja med načrtovano Cesto v Lokrovac na zahodu, predvideno pozidavo v območju prostorskega načrta Dolgo polje III na severu in vzhodu, delno Ulico mesta Grevenbroich na vzhodu in območjem samskih domov na jugu.

(2) Območje OPPN se navezuje na javno prometno omrežje na zahodni strani preko načrtovane Ceste v Lokro-

vec, ki se navezuje na Dečkovo cesto v smeri proti mestu in se navezuje na severno vezno cesto v smeri proti avtocesti. Peš promet se navezuje na obstoječe omrežje pešpoti v območju prostorskega načrta Dolgo polje III, Sončni park ter pločnike ob Dečkovi cesti in Ulici mesta Grevenbroich.

7. člen

(namembnost območja)

(1) Novi objekti se namenijo bivanju in garažiranju. Objekt B1 se lahko nameni izvedbi skupnih prostorov za potrebe družjenj stanovalcev območja.

(2) Dopustne so naslednje dejavnosti:

- objekti C1 – C9 in D1 – D7: 11100 – enostanovanjske stavbe in 11210 – dvostanovanjske stavbe,
- objekti A1 – A6 in B1 – B9: 11220 – tri- in večstanovanjske stavbe,
- 12420 garažne stavbe.

(3) Na območju prostostojećih stanovanjskih stavb so izjemoma samo v pritličjih stavb dopustne poleg bivanja tudi storitvene dejavnosti v obsegu največ 50% bruto tlorisne površine objekta ob pogoju, da velikost parcele zagotavlja potrebne površine za normalno funkcioniranje objekta, vključno z zadostnimi parkirnimi površinami za potrebe objekta (stanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev), vendar ne več kot skupaj šest parkirnih mest, in da je možna neposredna navezava na javne ceste. Dejavnost ne sme generirati tovornega prometa. Možne so dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja z emisijami ali prometom ter nimajo škodljivih vplivov na bivalne in delovne pogoje. Dovoljene niso naslednje dejavnosti: trgovina in gostinstvo, avtoservisi, prodaja ali najem motornih vozil ipd..

8. člen

(dopustni posegi)

(1) Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- gradnja novih stavb:
 - A1 in A2 večstanovanjski stavbi,
 - A3 – A6 večstanovanjski stavbi, tip vila blok,
 - B1 – B9 večstanovanjske stavbe,
 - C1 – C9 eno- ali dvostanovanjske stavbe tip verižne hiše,
 - D1 – D7 eno- ali dvostanovanjske prostostojeće stavbe,
 - GH garažna hiša,
- vzdrževanje in rekonstrukcije obstojećih objektov,
- dozidave in nadzidave obstojećih prostostojećih stanovanjskih stavb v okviru dopustne etažnosti in faktorja izrabe zemljišč, določenega za nove objekte D1 – D7,
- spremembe namembnosti v okviru dovoljenih dejavnosti na območju prostostojećih stanovanjskih stavb,
- gradnje objektov in naprav gospodarske infrastrukture,
- prometne ureditve (gradnja parkirišč, dovoznih cest),
- urejanje utrjenih zunanjih in zelenih parkovnih površin,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov:
 - na celotnem območju je dovoljena urbana oprema,
 - nadstrešek, senčnica ali uta na območju skupnih atrijev v območju B kot skupna ureditev za potrebe celotnega

bloka, ter ograditev samo atrijev stanovanj v pritličjih kot sestavni del izvedbe objekta,

- na območju parkovnih površin: grajeno igralo na otroškem igrišču, grajeno spominsko obeležje, spomenik – skulptura, parkirišča v zelenju, poligoni,
- na območju prostostojećih stanovanjskih stavb: garaža, nadstrešek, zimski vrt, medsosedske ograje do višine 1,6 m.

(2) Za zasedbo javnih in zelenih površin za namen stanovalcev ali uporabnikov je potrebno predhodno pridobiti pozitivno urbanistično mnenje občinske službe, pristojne za urejanje prostora.

9. člen

(predvidene odstranitve)

Predvidene so odstranitve objektov na naslednjih parcelah v k.o. 1075 – Ostrožno:

- stanovanjska stavba na parceli številka *350,
- stanovanjska stavba na parceli številka *80/7,
- gospodarska stavba na parceli številka 597/10,
- gospodarska stavba na parceli številka *80/4,
- gospodarska stavba na parceli številka 597/3,
- gospodarska stavba na parceli številka 589/1,
- gospodarska stavba na parceli številka 591/2,
- dve gospodarski stavbi na parceli številka 596.

10. člen

(zasnova)

(1) Z urbanistično arhitekturno zasnovo območja se določi razporeditev stavb, prometnih in zelenih površin. Kot izhodišče se upošteva zasnovo cestnega in peš omrežja ter okvirno osnovni izraz posameznih karejev, kot so definirani z zazidalnim načrtom Dolgo polje III in s Posebnimi strokovnimi podlagami za območji zazidalnega načrta Dolgo polje III in Zazidalnega načrta Sončni park.

(2) Predvidena je tipologija samostojnih objektov, povezanih v zeleni sistem. V osrednjem delu območja so dolgi bloki orientirani v smeri vzhod–zahod. Proti severu se mase objektov zmanjšujejo z nizom objektov tipa vila blok, proti jugu pa se nova pozidava zaključuje z nizom vrstnih hiš v smeri vzhod–zahod. V južnem delu območja se obstojeća pretežno izgrajena soseska prostostojećih stanovanjskih objektov dogradi v smislu zapolnitev prostih površin.

(3) Gabariti objektov se morfološko vključujejo v gabarite obstojeće soseske na severu in vzhodu in predvidene enodružinske gradnje na zahodu in jugu ter se višinsko nižajo proti zahodu in jugu.

11. člen

(tlorisni in višinski gabariti objektov)

(1) Velikost in umestitev predvidenih objektov je določena s tlorisnimi gabariti objektov.

(2) Etažnost stavb je določena s številom etaž nad terenom:

Oznaka objekta	Tipologija objekta	Tlorisne dimenzije (m)	Etažnost
A1, A2	večstanovanjska stavba – blok	42.00 x (13.00 + 5.00 napajalni hodnik)	P+4
A3 – A6	vila blok	14.50 x 21.50	P+3
B1, B4, B7	večstanovanjska stavba – blok	19.00 x 10.00	P+2
B2, B5, B6	večstanovanjska stavba – blok	48.00 x 10.00	P+3
B3	večstanovanjska stavba – blok	48.00 x 10.00	P+4
B8, B9	večstanovanjska stavba – blok	48.00 x 10.00	P+2
C1 – C9	enostanovanjski objekt – verižne hiše	8.00 x 10.00	P+1+M ali P+1+T
D1 – D7	eno- ali dvostanovanjska prostostojećea stavba	12.00 x 10.00	P+1+M
GH	garažna hiša	98.00 x 36.00	K, delno ali popolnoma vkopana

(3) Kota tal pritličja objektov se določi na podlagi PGD projektov dovoznih cest in ne presega 20 cm kote dovozne ceste, podrobneje pa se opredeli v projektu PGD zunanje ureditve.

12. člen

(arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Fasade objektov morajo biti izvedene iz trajnih in kakovostnih materialov, oblikovane sodobno in skladnih geometrijskih oblik. Oblikovni princip ter izbor materialov in barv morata biti usklajena. Barve in materiale fasade in morebitne poudarke se obvezno določi ob natečaju ali v PGD dokumentaciji. Barvna shema in materiali morajo izkazovati enoten videz posameznega sklopa objektov.

(2) Strehe večstanovanjskih objektov – blokov in verižnih hiš so ravne ali v blagem naklonu.

(3) Strehe prostostojećih stanovanjskih stavb se prilagodijo streham obstojećih na območju in so lahko ravne, enokapnice ali dvokapnice. Nakloni takih strešin so manjši, in sicer od 25–35 stopinj.

(4) Zunanje ureditve in urbana oprema se izvedejo v enotnem načinu oblikovanja, skladno s sodobnim oblikovanjem objektov.

13. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Cestno omrežje predstavlja obstoječa oziroma rekonstruirana Cesta v Lokrovec in obstoječa ter tri načrtovane dovozne ceste, ki se nahajajo na skrajnem severnem robu za območje A, v južnem delu za območji B in C ter na skrajnem južnem robu za del območja D. Del območja D se napaja preko obstoječe dovozne ceste. Parkirne površine se uredijo ob dovoznih cestah in v podzemni garažni hiši. Območje med stanovanjskimi bloki je popolnoma brez prometa, razen za intervencijo in odvoz smeti, z izvedbo ustreznih fizičnih zapor za preprečitev vožnje in parkiranje osebnih vozil.

(2) Razvejano omrežje načrtovanih pešpoti se navezuje na obstoječi sistem tako na območju zelenega klina kot tudi med objekti in omogočajo dostopnost do večstanovanjskih objektov ter prehodnost območja. V PGD in PZI dokumentaciji zunanje ureditve teh površin je predvideti tudi posamezne ukrepe za umirjanje prometa in preprečevanje nevarne rabe.

(3) Večje zelene površine v obliki zelenega klina zavzemajo prostor med območjema večstanovanjskih objektov A in B. Uredijo se kot manjša polja z ekstenzivnejšo zasaditvijo trajnic namesto intenzivno košenih travnatih površin, gručastimi zasaditvami drevoja in grmovnic namesto formalne, redke zasaditve, možna je ureditev odprtih vodnih površin. Predvidi se parkovne elemente, klopi, otroška igrala, različne oblike igrišč, parkirišč, poligoni ipd.. Za celotno območje zelenega klina se izdelata načrt enovit krajinske arhitekture. Ob parkirnih in prometnih površinah se uredijo drevoredi.

(4) Obstoječa parkirišča na območju zelenega klina se lahko v končni fazi nadomestijo s podzemnimi garažami z ozebljenimi strehami, ki se vključijo v zeleni sistem.

(5) Pritlična stanovanja imajo ograjen atrij. Ograjevanje atrijev stanovanj je dopustno z živico (v kombinaciji s skritimi mrežnimi ograjami) do višine 1,6 m. Ograjevanje drugih zelenih površin je mogoče samo, če tako zahtevajo predpisi ali omejena raba prostora (npr. igrišča, nevarni odseki ipd.).

(6) Sosedske ograje na območju prostostojećih stanovanjskih stavb so lahko mrežne, lesene, zidane kot stebrički z vmesnimi lesenimi ali mrežnimi polnili ali prednostno z zasaditvijo živice. Ograjevanje s polnimi zidovi ni dopustno. Višine ograj so dopustne do 1.60 m.

(7) Ekološki otoki se uredijo skupaj za določeno skupino objektov. Prednostno so potopni, v kolikor pa to zbiranje še ne dopušča, pa so ograjeni, lahko nadkriti in so sestavni del arhitekture stavb oziroma PGD projekta zunanje ureditve. Prostori za odpadke se uredijo v objekti ali neposredno ob njih in so

obvezno sestavni del objekta oziroma določitve tudi v PGD projektu.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

– pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje pridobljenih smernic k OPPN,

– pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetske in komunikacijske infrastrukturo na kraju samem,

– trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,

– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,

– dopušča se uporaba alternativnih virov energije za energetske oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

15. člen

(cestno omrežje)

(1) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem OPPN, se nahajajo v varovalnem pasu:

– glavne lokalne ceste št. LZ 032803 – Cesta v Lokrovec, v širini 8.00 m,

– javne poti št. JP 32222 – Cesta v Lokrovec do HŠ 26, v širini 4.00 m od roba ceste.

(2) Načrtuje se izgradnja nove Ceste v Lokrovec, ki ni predmet tega OPPN.

(3) Območje OPPN se napaja preko:

– obstojećih dovoznih cest "d" in "e" (del območja D); cesta "e" je del obstoječe Ceste v Lokrovec, ki se bo po izgradnji nove priključil na predvideno cesto "c" na južni strani,

– dovozne ceste "a" na severnem robu območja OPPN za potrebe napajanja območja A,

– dovozne ceste "b" v južnem delu za potrebe napajanja območij B in C ter obstoječega vrtca,

– dovozne ceste "c" na skrajnem južnem robu za potrebe napajanja dela območja D.

(4) Obstoječa dovozna cesta "b1" (obstoječ dovoz do vrtca) je začasna do izgradnje nove Ceste v Lokrovec. Po izgradnji le-te se preuredi: ukine se priključek na Cesto v Lokrovec, prometna površina se zaključi pri robu parkirnih površin, izgradi pa se nova dovozna cesta "b".

(5) Poleg omenjenih cest bodo za oskrbo in intervencijo znotraj območja "B" in južnega niza objektov v območju "A", uporabljene peš poti in kolesarske steze, z izvedbo ustreznih fizičnih zapor za preprečitev vožnje in parkiranje osebnih vozil. Uporaba bo dovoljena le vozilom za odvoz smeti, reševalnim in gasilskim vozilom. Širina poti ne sme biti nikjer manjša od 3 m. Na skrajno severnem delu območja "B", so poti načrtovane tako da zagotavljajo minimalne horizontalne elemente za manipulacijo smetarskih in intervencijskih vozil.

(6) Ograje na uvozu na parcelo se od roba javne ceste odmakne najmanj 5 m, preglednost cestnih priključkov se zagotavlja z izborom morebitne ograje.

16. člen

(parkirne površine)

(1) Parkiranje v območju "A" bo urejeno delno v podzemni garažni hiši GH (113 parkirnih mest, od tega 6 za invalide), delno pa na terenu na severni strani območja A (68 parkirnih mest, od tega 6 za invalide) in na južni strani območja B (157 parkirnih mest, od tega 8 za invalide).

(2) Parkirišča na območju zelenega klina se lahko v končni fazi nadomestijo s podzemnimi garažami z ozelenjenimi strehami, ki se vključijo v zeleni sistem.

(3) Pri zagotavljanju parkirnih mest večstanovanjskih objektov se upošteva normativ najmanj 1 parkirno mesto na stanovanjsko enoto.

(4) Širine manipulacij med parkirnimi prostori in dovozne ceste "A" in "B" so širine 6,0 m. Širina dovozne ceste "C" je širine 4,0 m, dovozna ceste "d" je na obstoječem odseku nespremenjena, na predvidenem odseku pa je širine 4,0 m.

17. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Gradnja na obravnavanem območju OPPN se nahaja v območju varovalnega pasu javnega vodovodnega sistema Celje.

(2) Na območju obravnavanega OPPN je predvidena v območju varovalnega pasu javnega vodovoda oziroma predvideni objekti se nahajajo manj kot 3 m od osi javnega vodovoda, zato se javni vodovod prestavi. Po zaključku zunanje ureditve se mora javni vodovod nahajati najmanj 1 m in največ 2,5 m pod novo koto terena.

(3) Za oskrbo stanovanjskih objektov s pitno vodo je potrebno delno dograditi javno vodovodno omrežje. Vodovodna veja, ki bo kot zanka obkrožala obravnavano območje bo na jugu priključena na vodovod plastika 160 mm, na vzhodu na vodovod plastika 200 mm in na severu na vodovod plastika 160 mm.

(4) V večstanovanjskih objektih mora imeti vsako stanovanje svoj vodomer. Vodomeri morajo biti vgrajeni zunaj stanovanj, na za pooblaščen osebe dostopnem mestu. Vodovod v objektu mora biti vgrajen v kineti ali v zaščitni cevi vse do vodomernih mest, tako da bo omogočeno nemoteno vzdrževanje in demontaža vodovoda.

(5) Vodomeri za stanovanjske hiše morajo biti vgrajeni zunaj hiše v tipske toplotno izolirane vodomerne jaške.

(6) Tlačna črta v vodovodnem omrežju na obravnavanem območju je od 275 m do 290 m nadmorske višine.

(7) Predviden vodovod mora biti predan v last občine in v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

(8) Vodovodne priključke izvede izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na stroške investitorja, ko bo predviden javni vodovod zgrajen in predan v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

(9) Vodovod je potrebno projektirati najmanj 3 m stran od objektov. Cevovodi morajo biti v javnih površinah (v pešpoti, parkirnih površinah ...), kjer je po izgradnji omogočen nemoten dostop za vzdrževalna dela.

(10) Vodovodne cevi je potrebno projektirati na globini najmanj 1,2 m pod koto terena.

(11) Zaradi zagotavljanja kvalitete pitne vode na vodovodu ni dovoljeno projektirati slepih vodov.

(12) V vozliščih je potrebno predvideti sektorske ventile.

(13) Za izgradnjo vodovoda se uporabijo naslednji tipi cevi:

– za gradnjo vodovoda premera DN 80 in več se uporabijo cevi iz duktilne litine z neizvlečljivim spojem, ki je zavarovan proti izvleku z varovalnim obročem;

– za gradnjo vodovoda, manjšega premera od DN 80, se uporabijo polietilenske cevi. Za spajanje PE cevi se ne sme uporabljati zobatih nabijalnih spojk.

(14) Hidranti morajo imeti med hidrantnim ventilom in N-kosom vgrajen FF-kos dolžine min. 300 mm.

(15) Ventili, hidranti in ostale armature, ki so vgrajene podzemno, morajo biti na terenu označene z označevalno tablico.

(16) Priključitev novozgrajenega vodovoda na obstoječ javni vodovod izvede izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na stroške investitorja.

(17) Pred tehničnim pregledom je potrebno izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo predložiti geodetske posnetke skladne z GJI standardom in projekte PID za zgrajeni vodovod, zapisnik o dezinfekciji vodovoda, zapisnik o tlačni preizkušnji vodovoda po SIST EN 805 »Metoda z ugotavljanjem izgube tlaka« in potrdilo o preizkusu hidrantnega omrežja.

18. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je obvezen priklop objektov na javno kanalizacijo.

(2) Za odvod komunalnih odpadnih vod iz stanovanjskih objektov na severnem delu OPPN je predvidena dograditev mešanega sistema kanalizacije.

(3) Zaledne vode se speljejo v javno kanalizacijsko omrežje, kar se prikaže v PGD projektu zunanje ureditve.

(4) Predvidena kanalizacija je za posamezna območja znotraj OPPN se izvede kot ločen sistem, ki se za zadrževalniki meteornih vod združi s fekalno kanalizacijo in s skupnim priključkom kot mešan sistem priključi na obstoječi javni kanal številka 105. Predvideni so štirje priključki na kanal številka 105.

(5) Obstoječi javni kanal številka 105 bo v delu obstoječe trase na dolžini cca 165 prestavljen, da se pridobi prostor za predvidene objekte.

(6) Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, se izvede brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročile povratno zaplavitve objekta. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena se spelje v javno kanalizacijo preko črpališča. Odpadne vode iz prostorov za pripravo hrane se spelje v javno kanalizacijo preko lovilca maščob.

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upošteva predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(8) Potrebni so ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oziroma v vodotoke, zato je potrebno za meteorne vode s streh in povoznih površin predvideti priklop na kanalizacijo preko zadrževalnikov meteornih vod, ponikovanje skladno z geološkim poročilom ni možno. Zadrževalni bazen mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod se lahko spelje v javno kanalizacijo.

(9) Priključitev internih kanalskih priključkov na predvideno kanalizacijo izvede izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na stroške investitorjev, ko je javna kanalizacija zgrajena v skladu z obravnavanim OPPN in predana v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Priključitve na javni kanal se izvedejo preko revizijskih jaškov s kronsko navrtavo ali z izgradnjo novega revizijskega jaška.

(10) Kanalizacijo je potrebno projektirati najmanj 3 m stran od objektov. Kanali morajo biti v javnih površinah (ulicah in parkirnih površinah), kjer je po izgradnji omogočen nemoten dostop za vzdrževalna dela.

(11) Revizijski jaški morajo biti iz prefabriciranih AB cevi premera 1000 mm z nastavki z gumijastim tesnilom. Dimenzije 800 mm so lahko le jaški globine manj kot 1 m. Revizijski jaški morajo biti opremljeni s prezračevalnimi pokrovi.

(12) Pred tehničnim pregledom je potrebno izvajalcu gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode predložiti geodetske posnetke, skladne z GJI standardom, projekte PID za kanalizacijo, posnetek pregleda s kamero ter zapisnik o preizkusu tesnosti kanalov po SIST EN 1610 z zrakom – postopek L.

19. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) V območju predvidene pozidave večstanovanjskih objektov B1, B2 in B3 poteka obstoječi srednje napetostni podzemni in nadzemni elektroenergetski vod, katerega je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor in ga pred pričetkom del preurediti od elektro jaška KJ11 (točka A) do stojnega mesta SN nadzemnega elektroenergetskega voda – oporišča številka 11 (točka B):

– od KB jaška KJ11 (točka A) do oporišča številka 14 se podzemna kabelska kanalizacija odstrani,

– od oporišča številka: 14 do oporišča številka 11 se nadzemni elektroenergetski vod skupaj z oporišči številka: 12, 13 in 14 odstrani,

– zaradi odstranitve podzemnega in nadzemnega voda je potrebno od elektro jaška KJ11 (točka A) do oporišča številka 11 (točka B) izvesti nadomestno zemeljsko kanalizacijo.

(2) Gradnja predvidenega večstanovanjskega objekta A3 vpliva na objekt na parceli številka 589/3, k.o. 1075 – Ostrožno (točka E), predviden za odstranitev in s tem na obstoječi NN nadzemni vod, zato je potrebno obstoječi nadzemni NN vod od točke E do točke F odstraniti.

(3) Izgradnja enostanovanjskega objekta D4 tangira obstoječi NN podzemni vod, zato je le tega potrebno od točke G do točke H preurediti in položiti po novi trasi.

(4) Gradnja predvidenih enostanovanjskih (vrstnih) objektov C5, C6 in C7, C8, C9 vpliva na objekt na parceli številka 597/3, k.o. 1075 – Ostrožno, predviden za odstranitev, (točka K) in s tem na obstoječi NN podzemni vod, zato je potrebno obstoječi podzemni NN vod od točke J do točke K odstraniti.

(5) Ob vzhodnem robu območja potekajo SN podzemni elektroenergetski vodi v kabelski kanalizaciji, odmik objektov B3, B6 in B9 od obstoječe kabelske kanalizacije, znaša cca 4 do 5 m od skrajnega roba objektov. V fazi izgradnje objektov B3, B6 in B9 je potrebno obstoječo kabelsko kanalizacijo ustrezno zaščititi.

(6) Energija za napajanje predvidenih objektov A1-A6 je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah obstoječe TP Pod hrasti: 258. Pred priključitvijo objektov je potrebno preurediti obstoječe nizkonapetostne zbiralnice. Od TP Pod hrasti se do objektov A1-A6 predvidi nova cevna kabelska kanalizacija.

(7) Energija za napajanje predvidenih objektov D1-D7 je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah obstoječe TP Ribarjeva: 137. Pred priključitvijo objektov je potrebno preurediti obstoječe nizkonapetostne zbiralnice. Od obstoječe TP Ribarjeva se do nove razdelilne omare R-2 (točka J) v obstoječi kabelski kanalizaciji v cevi položi nov dovodni kabel.

(8) Za napajanje objektov B1-B9 in C1-C9, ter javne razsvetljave, se v območju OPPN predvidi nova transformatorska postaja z močjo 1000kVA. Nova TP Dečkova DN-10 (točka C), se zazanka med TP Pod kostanji: 193 in TP Pod hrasti: 258. Priklop se naredi v obstoječem elektro jašku KJ-1 (točka D). Od nove TP Dečkova DN-10 do elektro jaška KJ-1 se predvidi nova cevna kanalizacija. V elektro jašku KJ-1 (točka D) se obstoječi SN kabli, ki povezujejo TP Pod kostanji: 193 in TP Pod hrasti: 258, prerežejo in podaljšajo s kabelsko spojko, ter vpeljejo v novo TP Dečkova DN-10.

(9) V fazi nadaljnjega načrtovanja in pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za predvidene objekte si mora investitor pridobiti od Elektra Celje d.d. projektne pogoje in soglasja k projektu. Pred priključitvijo objektov na distribucijsko omrežje pa si mora investitor pridobiti soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje.

(10) Strokovna podlaga – Idejna zasnova elektrifikacije in komunikacijskega omrežja, ki jo je izdelal Remcola-Remchem,

d.o.o., Žalec, številka 15/2015, april 2015, je osnova za izdelavo projektne dokumentacije.

20. člen

(javna razsvetljava)

(1) Predvideno je novo prižigališče javne razsvetljave s priključno močjo 1 x 14 kW.

(2) Energija za napajanje prižigališča javne razsvetljave je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah nove transformatorske postaje TP Dečkova DN-10. Na novo prižigališče se priključijo nove svetilke javne razsvetljave, ki se postavijo med objekti B1-B9, med objekti A1-A6 in svetilke ob parkirišču od Ulici mesta Grevenbroich. Na novo prižigališče se priključijo tudi obstoječe svetilke javne razsvetljave, postavljene ob parkirišču vrtca. Obstoječi dovodni kabel, je potrebno na drogu NN omrežja (točka L1) prekiniti in ga priklopiti v novo prižigališče.

(3) Južno od predvidenih objektov D6 in D7 sta predvidene dve novi svetilki javne razsvetljave, ki se bosta priklopili v obstoječi svetilki K0, montirani na lesenem drogu NN omrežja ob Cesti v Lokrovec (točka L2). Severno od predvidenih objektov D3, D5 in D4 so predvidene tri nove svetilke javne razsvetljave, ki se priklopijo v obstoječem kandelabru v obstoječi svetilki K0, montirani na lesenem drogu NN omrežja ob Cesti v Lokrovec (točka L3).

(4) Zaradi izvedbe uvoza k objektu D1 je potrebno obstoječi kandelaber javne razsvetljave (točka L) prestaviti izven uvoza.

(5) Razsvetljava mora ustrezati določilom predpisov, ki urejajo svetlobno onesnaženje okolja. Vgradijo se varčne sijalke. Nove svetilke bodo LED svetilke, montirane na vsadnih aluminijastih kandelabrih.

(6) Ob trasi nove Ceste v Lokrovec se montira nova javna razsvetljava, kar pa ni predmet tega OPPN.

21. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Zaradi gradnje enostanovanjskih objektov D5 in D7 je potrebno preurediti TK omrežje od točke M do točke N. V točki M, N, O, P in R, se predvidijo novi TK kabelski jaški notranjih dimenzij 1,6 x 1,6 x 1,6 m. Od točke M do točke N, je potrebno pripraviti kabelsko kanalizacijo izvedeno s štirimi PVC cevmi $\Phi 110$ mm. Obstoječi TK kabel od točke M do točke N se odstrani in nadomesti z novim TK kablom uvlečenim v novo cevno kanalizacijo. Ob TK jašku (točka R) se nahaja obstoječa TK omarica, ki jo je potrebno po demontaži obstoječega TK voda, priključiti na TK kabel položen v novi cevni kanalizaciji. Izgradnja enostanovanjskega objekta D6 tangira obstoječi TK podzemni vod, zato je le tega potrebno od točke S do točke T preurediti in položiti po novi trasi.

(2) Priklop objektov A1-A6 in B1, B2 in B3 na telekomunikacijsko omrežje je predviden v obstoječem telekom jašku TK KJ-1, ki se nahaja na parceli številka 593/1, k.o. 1075 – Ostrožno. Priklop objektov B4, B5 in B6 je predviden v obstoječem telekom jašku TK KJ-2, ki se nahaja na parceli številka 593/5, k.o. 1075 – Ostrožno. Priklop objektov B7, B8 in B9 je predviden v obstoječem telekom jašku TK KJ-2, ki se nahaja na parceli številka 593/2 k.o. 1075 – Ostrožno.

(3) Enostanovanjski objekti C1-C9 in objekt D1, se bodo priklopili na TK kanalizacijo v novem TK jašku (točka M). Enostanovanjski objekti D2, D3, D4 in D5 se bodo priklopili na TK kanalizacijo v novem TK jašku (točka P). Enostanovanjski objekti D6 in D7 se bodo priklopili na TK kanalizacijo v novem TK jašku (točka O), navezanem na obstoječi jašek (točka N).

(4) Novo omrežje se projektira tako, da se novi kabli uvlečejo v cevi kabelske kanalizacije. Predvidijo se optične inštalacije.

(5) Strokovna podlaga – Idejna zasnova elektrifikacije in komunikacijskega omrežja, ki jo je izdelal Remcola-Remchem, d.o.o., Žalec, št. 15/2015, april 2015, je osnova za izdelavo projektne dokumentacije.

22. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina (SODO) v Mestni občini Celje ima na območju predvidene gradnje zgrajeno nizkotlačno plinsko omrežje in hišne priključne plinovode.

(2) Za kompleks vrstnih hiš (C1 – C9) in eno oziroma dvostanovanjskih hiš (D1 – D7) je potrebno predvideti oskrbo z energijo iz obstoječega distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

(3) Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati nameravano gradnjo treh odsekov nizkotlačnih plinovodov, ki jih bo SODO gradil v sklopu komunalnega opremljanja navedenega zemljišča.

(4) Investitor mora pred začetkom gradnje pisno naročiti strokovni nadzor med gradnjo s strani SODO.

23. člen

(daljinsko ogrevanje)

(1) Sistemski operater distribucijskega omrežja (SODO) daljinskega ogrevanja v Mestni občini Celje ima na območju predvidene gradnje zgrajeno magistralno vročevodno omrežje v kineti, iz katerega potekajo vročevodni priključki za posamezne objekte na tem področju. Natančni podatki o trasi obstoječega toplovoda se nahajajo pri SODO.

(2) Predvidena gradnja je v področju toplifikacije in predvidene oskrbe z daljinskim ogrevanjem po Lokalnem energetskega konceptu in se nanaša tudi na bližino obstoječega vročevoda, zato je pri izdelavi PGD dokumentacije potrebno upoštevati posebne pogoje in zahteve za načrtovanje in gradnjo v varovalnem pasu vročevodov.

(3) Vsi stroški, ki bi nastali z zaščito vročevoda, prestavitvijo ali poškodbo obstoječega vročevoda, bremenijo v celoti investitorja gradnje.

(4) Za območje večstanovanjskih objektov, vila blokov (A1-A6) in večstanovanjskih objektov (B1-B9) v celoti uporabi sistem toplifikacije, v sklopu komunalne ureditve se načrtuje ustrezno mrežo vročevodov, ki bodo omogočali daljinsko ogrevanje in pripravo sanitarne tople vode. Za vrstne hiše C1-C9 in eno- ali dvostanovanjske hiše D1-D7 se uporabi plinifikacija, načrtuje se plinsko omrežje.

(5) Za vrstne hiše C1-C9 in eno- ali dvostanovanjske hiše D1-D7 se lahko uporabi tudi sistem toplifikacije.

(6) Projektna dokumentacija mora obsegati vse potrebne sestavne dele, zahtevane v pravilniku o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije. V delu, kjer gradnja posega v varovalni pas obstoječih vročevodov je potrebno izdelati karakteristične prečne prereze, iz katerih bo razvidna situacija vročevoda ter gradbeni poseg v varovalnem pasu.

(7) Projektno je potrebno predvideti vse zaščitne vročevodne kinete tako, da bo zagotovljena varnost in zanesljivost obratovanja sistema oskrbe s toploto.

24. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Predviden vir ogrevanja je z vročevodom oziroma plinifikacijo, na območju individualnih objektov tudi ogrevanje s pomočjo toplotnih črpalk.

(2) Pri projektiranju in gradnji novih objektov se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

25. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

26. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci zaradi del v času gradnje in izpusti plinov gradbenih strojev in transportnih vozil, mora investitor zagotoviti, da izvajalec med gradnjo izvaja naslednje ukrepe za varstvo zraka:

– preprečevanje prašenja z odkritih delov območja ureditve, prometnih in manipulativnih površin, vlaženje materialov, nezaščitene površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,

– preprečevanje raznosa materialov z gradbišč, primerne razporeditve in ureditev začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče, redno čiščenje prometnih površin na območju urejanja in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe ureditev in gradbišč ter sprotne rekultiviranje območij večjih posegov,

– upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

(2) Za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov se izvedejo naslednji ukrepi:

– kot energetski vir za oskrbo s toploto se uporablja vročevod in plinifikacija oziroma obnovljivi viri energije – toplotne črpalke,

– gradnja novih objektov se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah.

27. člen

(varstvo voda)

(1) Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z gradnjo kanalizacijskega omrežja.

(2) Padavinske odpadne vode s strešin se odvajajo preko zadrževalnikov v javno kanalizacijo. Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

28. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala se omeji in prepreči emisije prahu. S teh površin se preprečiti tudi odtokanje vode.

29. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je opredeljeno z II. stopnjo varstva pred hrupom v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Za zmanjšanje emisij hrupa med gradnjo se izvajajo naslednji ukrepi:

– uporabljajo se delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po predpisih o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem,

– upoštevajo se časovne omejitve rušitev in gradbenih del v vplivnem območju stavb z varovanimi prostori (dnevni čas med 6:00 in 18:00 uro od ponedeljka do sobote, ob nedeljah in praznikih, ki so dela prosti dnevi, pa samo izjemoma oziroma v primeru neodložljivih del),

– transportne poti na območju ureditve potekajo izven stanovanjskih območij,

– delovodje morajo zagotoviti ustrezno disciplino na gradbišču, zvočni signali naj se uporabljajo le v nujnih primerih, motorji strojev pa naj brez potrebe ne obratujejo v prostem teku,

– v primeru, da bi meritve hrupa v času gradnje pokazale presežanje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščitne ukrepe, pri čemer imajo prednost ukrepi zmanjšanja emisije hrupa – zmanjša se število strojev, ki delujejo sočasno.

30. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Javna in druga razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

31. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Pri ravnanju z odpadki je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise, ki urejajo področje ravnanja z odpadki. Vse vrste nastalih odpadkov se ločeno zbira in predaja pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem ali odstranjevalcem.

(2) Način zbiranja in odvoz odpadkov se uredi skladno z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini. Posode za ločeno zbiranje odpadkov se postavi na ekološko tehnično brezhribne prostore ob dovoznih cestah in poteh, namenjenih za intervencijo in odvoz odpadkov.

(3) Pri vseh gradbenih posegih je potrebno zagotoviti vzorčenje zemljine in ukrepati glede na rezultate, pri čemer ena analiza ni dovolj. Pri večjih izkopih je potrebno zagotoviti in izdelati gosto mrežo vzorčenja na kritične parametre: kadmij, svinec in cink.

(4) Pri ravnanju z odpadki nastalimi pri rušenju in gradnji objektov je investitor dolžan upoštevati veljavne predpise s področja ravnanja z odpadki in izvajati naslednje ukrepe:

– vse vrste nastalih odpadkov je potrebno ločeno zbirati in jih predati pooblaščenim osebam za ravnanje z odpadki,

– zemljino, ki nastane zaradi gradbenih del se mora pred ponovno uporabo analizirati in v kolikor zemljina ni onesnažena, v čim večji meri ponovno uporabiti na sami lokaciji posega,

– v primeru, da je zemljina onesnažena je investitor dolžan upoštevati določbe veljavne zakonodaje v zvezi z obremenjevanjem tal z vnašanjem odpadkov v tla in odlaganjem odpadkov na odlagališča,

– pri vseh gradbenih posegih je potrebno zagotoviti vzorčenje zemljine in ukrepati glede na rezultate; pri čemer ena analiza ni dovolj. Pri večjih izkopih je potrebno zagotoviti in izdelati gosto mrežo vzorčenja na kritične parametre: kadmij, svinec in cink.

32. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN ni naravnih vrednot ali zavarovanih območij z naravovarstvenim statusom.

(2) Na podlagi izvedenega kartiranja habitatnih tipov ("Kartiranje in vrednotenje habitatnih tipov na območju Mestne občine Celje", CKFF, MO Celje, 2001) so na območju prisotni

prednostni habitatni tipi, in sicer mezotrofni mokrotni travniki in mezotrofni do evtrofni gojeni travniki.

(3) Kot omilitveni ukrep je potrebno ohraniti zeleni pas (klin) sredi soseske od predvidene rekonstruirane Ceste v Lokrovec na zahodu do obstoječega parkirišča ob Ulici mesta Grevenbroich na vhodu. Zelene površine se uredijo kot manjša polja z ekstenzivnejšo zasaditvijo trajnic namesto intenzivno košenih travnatih površin, gručastimi zasaditvami drevja in grmovnic namesto formalne, redke zasaditve, možna je ureditev odprtih vodnih površin.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

33. člen

(varstvo pred poplavo)

Območje OPPN ni poplavno ogroženo.

34. člen

(varstvo pred potresom)

Obravnava območje spada v VII. stopnjo potresne ogroženosti po EMS. Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v (g) 0.150.

35. člen

(zaklanjanje)

V predvidenih objektih se izvede ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje objektov nanjo.

36. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje zelene površine in interne prometne površine. Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(2) Voda za gašenje požarov se zagotovi iz načrtovanega vodovodnega in hidrantnega omrežja. Hidrantno omrežje se načrtuje skladno s predpisi, ki urejajo gradnjo hidrantnega omrežja.

(3) Skladno s predpisi, ki urejajo zasnove in študije požarne varnosti, se v projektni dokumentaciji izdelata študija požarne varnosti.

37. člen

(erozivna in plazovita ogroženost)

Območje OPPN ni erozivno in plazovito ogroženo. Pri načrtovanju objektov se upošteva pogoje geološkega poročila.

38. člen

(razlitje nevarnih snovi)

Na območju OPPN na povoznih površinah ni pričakovati razlitja olj.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

39. člen

(etapnost)

(1) Načrtovane prostorske ureditve se lahko izvajajo etapno po posameznih objektih. Za vsako etapo gradnje je treba zagotoviti pripadajočo prometno, komunalno in energetska infrastrukturo ter zunanjo ureditev, pri čemer je potrebno upošte-

vati tudi potrebne odstranitve in prestavitve. Posamezna etapa ne sme onemogočati ali spreminjati skupne končne zasnove prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter zunanjih ureditev.

(2) Na območju A, kjer se gradijo podzemne parkirne površine, morajo le te biti izvedene pred gradnjo predvidenih objektov.

(3) Pred izgradnjo objektov A3, C5, C6 in C7 je potrebna odstranitev tangiranih obstoječih objektov, opredeljenih v 9. členu tega odloka.

(4) Začasna dovozna cesta "b1" (obstoječi dovoz do vrtca) se po izgradnji nove Ceste v Lokrovec preuredi (ukine se priključek na Cesto v Lokrovec in se zaključi pri parkirnih površinah, izgradi pa se nova dovozna cesta "b").

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

40. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške,

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

41. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

Posameznim objektov so opredeljene zemljiške parcele namenjena gradnji in so razvidne iz grafičnega dela OPPN.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVAJSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

42. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so naslednja odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

– spremembe tlorisnih gabaritov objektov v območju B do +1.00 m na širino objektov (v smeri sever – jug) in do –4.00 m na dolžino objektov (v smeri vzhod – zahod) z obveznim upoštevanjem v OPPN določenega odmika med objekti ter od poti za manipulacijo smetarskih in intervencijskih vozil. Dopustna je izvedba balkonov, stopnišč, gankov, zunanjih hodnikov ipd., ki lahko osnovni tlorsni gabarit v smeri sever – jug presega do 2.50 m na vsako stran; glede na spremembe tlorisnih gabaritov

se ustrezno prilagodi (zamakne) mreža poti za manipulacijo smetarskih in intervencijskih vozil,

– spremembe tlorisnih gabaritov objektov v ostalih območjih do +2.00 m, ob upoštevanju zahtevanih odklikov od vodov gospodarske javne infrastrukture,

– spremembe etažnosti objektov B1 in B2 do največ P+4, – na območju gradbenih parcel objektov B1, B4 in B7 se lahko za potrebe parkiranja v območju B v prvi fazi umestijo parkirišča na terenu ali večgaražni oziroma parkirni objekti v etažah, v tem primeru je pri umestitvi parkirišč upoštevati načrtovane peš povezave preko območja in celovito urbanistično zasnovano,

– na območju B so dopustne izvedbe podzemnih parkirnih etaž,

– na območju B so na podlagi izvedenega javnega arhitekturnega natečaja dopustna odstopanja od urbanistično arhitektonske zasnove, ob hkratnem prilagajanju zasnove prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja in ob zagotavljanju zadostnega števila parkirnih mest,

– odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika ali če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja. Spremembe se uskladijo z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture,

– na območju individualne stanovanjske gradnje so dovoljene spremembe urbanistično arhitekturne zasnove,

– na območju zelenega klina so za potrebe parkiranja dopustne izvedbe parkirnih mest kot del enovite ureditve celotnega območja, ki se določi v načrtu krajinske arhitekture.

(2) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in zasnove ter ne poslabšujejo prostorske in okoljske razmere in je nanje pridobljeno pozitivno urbanistično mnenje občinske službe pristojne za urejanje prostora.

XII. KONČNE DOLOČBE

43. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Celje.

44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati na območju tega OPPN določila Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III (Uradni list SRS, št. 26/82 in 43/85 in Uradni list RS, št. 69/93, 54/02, 49/04, 12/05, 14/06 in 25/08).

45. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

46. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-31/2012

Celje, dne 11. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2818. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 67. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 14. redni seji dne 11. 10. 2016 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Celje za leto 2016 (Uradni list RS, št. 22/16) se spremeni besedilo 12. člena tako, da se glasi:

»Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2016 zadolži do višine 13.300.000 evrov.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-36/2015

Celje, dne 11. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2819. Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 14. redni seji dne 11. 10. 2016 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III**

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu Dolgo polje III (Uradni list SRS, št. 26/82, 43/85 in Uradni list RS, št. 54/02, 49/04, 12/05, 14/06, 25/08, 108/08 in 56/13) se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

Zazidalni načrt Dolgo polje III se za območje nepremičnin s parcelnimi številkami 602/19, 602/21, 602/16, 602/6, 602/22, 602/20, *466, *467, vse k.o. 1075 Ostrožno, spremeni in dopolni po projektu št. 2-2016 ZN, ki ga je izdelal Motiv plus d.o.o., Braslovče.

Projekt iz prvega odstavka tega člena, ki je sestavni del tega odloka, je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Celje.«.

KONČNI DOLOČBI

2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju nepremičnin s parcelnimi številkami 602/19, 602/21, 602/16, 602/6, 602/22, 602/20, *466, *467, vse k.o. 1075 Ostrožno preneha veljati projekt št. 11/83, ki ga je izdelal Razvojni center Celje, TOZD Planiranje.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2016

Celje, dne 11. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2820. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku sprejema otrok v javne vrtce Mestne občine Celje

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 14. redni seji dne 11. 10. 2016 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku sprejema otrok v javne vrtce Mestne občine Celje**

1. člen

V Pravilniku o postopku sprejema otrok v javne vrtce Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 7/11, 34/12 in 16/15) se za drugim odstavkom 2. člena doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V primeru podaljšanega porodniškega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, se mesto za otroka, ki je bil sprejet v vrtec, rezervira do zaključka podaljšanega starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Celje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.«.

2. člen

Za tretjim odstavkom 20. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V primeru rezervacije mesta za otroka na podlagi tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika, vrtec in starš skleneta dodatek k pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. Z dodatkom se določi, da v primeru, če starš po izpolnjenem pogoju za vstop otroka v vrtec le-tega ne vključi, vrtec izstavi staršem račun v višini 173 EUR mesečno, z namenom povrnitve stroškov rezervacije.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-4/2015

Celje, dne 11. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2821. Sklep št. 4/16 o ukinitvi statusa javnega dobra

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) na 14. redni seji dne 11. 10. 2016 sprejel

S K L E P**št. 4/16 o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Ukine se status javnega dobra za naslednje nepremičnine:

Parcelna številka	Površina m ²	Katastrska občina
1171/15	8	1075 – Ostrožno
1171/9	68	1075 – Ostrožno
808/57	412	1075 – Ostrožno
808/58	275	1075 – Ostrožno
808/59	205	1075 – Ostrožno
1145/6	78	1075 – Ostrožno
800/10	23	1075 – Ostrožno
812/31	122	1075 – Ostrožno
1373/1	177	1074 – Spodnja Hudinja

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega odstavka prenehajo imeti status javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-13/2016

Celje, dne 11. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2822. Sklep št. 1/16 o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 14. redni seji dne 11. 10. 2016 sprejel

S K L E P**št. 1/16 o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

1. člen

S tem sklepom pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena naslednje nepremičnine v lasti Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka: 5880360000:

Zap. št.	Šifra k.o.	Ime k.o.	Parcela	Vrsta
1.	1075	Ostrožno	1196/5	cesta
2.	1075	Ostrožno	1196/4	cesta
3.	1082	Teharje	872/0	parkirišče
4.	1079	Košnica	512/5	cesta
5.	1079	Košnica	543/2	cesta
6.	1073	Trnovlje	479/11	cesta
7.	1077	Celje	682/4	cesta, zelenica, igrišče
8.	1075	Ostrožno	602/17	cesta
9.	1075	Ostrožno	602/24	cesta
10.	1076	Medlog	1776/9	cesta
11.	1076	Medlog	1786/5	cesta
12.	1076	Medlog	1548/20	cesta
13.	1076	Medlog	1548/22	cesta
14.	1077	Celje	464/4	cesta
15.	1077	Celje	463/4	cesta
16.	1075	Ostrožno	294/44	cesta
17.	1075	Ostrožno	895/24	cesta
18.	1083	Bukovžlak	573/14	cesta
19.	1083	Bukovžlak	569/4	cesta
20.	1083	Bukovžlak	573/12	cesta
21.	1083	Bukovžlak	573/10	cesta
22.	1083	Bukovžlak	520/2	cesta
23.	1083	Bukovžlak	521/2	cesta
24.	1073	Trnovlje	292/4	cesta
25.	1073	Trnovlje	292/11	cesta
26.	1073	Trnovlje	292/12	cesta
27.	1073	Trnovlje	293/33	cesta
28.	1073	Trnovlje	1503/1	cesta
29.	1073	Trnovlje	293/32	cesta

Zap. št.	Šifra k.o.	Ime k.o.	Parcela	Vrsta
30.	1073	Trnovlje	293/28	cesta
31.	1073	Trnovlje	293/25	cesta
32.	1073	Trnovlje	293/22	cesta
33.	1076	Medlog	1562/3	cesta
34.	1076	Medlog	1562/1	cesta
35.	1079	Košnica	76/8	cesta
36.	1079	Košnica	77/13	cesta
37.	1073	Trnovlje	452/7	cesta
38.	1073	Trnovlje	451/3	cesta
39.	1073	Trnovlje	454/7	cesta
40.	1073	Trnovlje	455/11	cesta
41.	1073	Trnovlje	455/7	cesta
42.	1073	Trnovlje	424/17	cesta
43.	1073	Trnovlje	424/19	cesta
44.	1070	Arclin	724/14	cesta
45.	1070	Arclin	724/17	cesta
46.	1075	Ostrožno	291/11	cesta
47.	1073	Trnovlje	954/17	cesta
48.	1073	Trnovlje	954/23	cesta
49.	1077	Celje	1108/5	cesta
50.	1070	Arclin	634/10	cesta
51.	1075	Ostrožno	294/44	cesta
52.	1081	Zagrad	1427/3	cesta
53.	1081	Zagrad	1428/3	cesta
54.	1079	Košnica	677/11	cesta
55.	1074	Sp. Hudinja	580/13	cesta
56.	2639	Zvodno	871/5	cesta
57.	1079	Košnica	162/40	cesta
58.	1079	Košnica	162/50	cesta
59.	1079	Košnica	167/11	cesta
60.	1079	Košnica	167/17	cesta
61.	1075	Ostrožno	349/59	cesta
62.	1074	Sp. Hudinja	581/18	cesta
63.	1070	Arclin	634/8	cesta
64.	1070	Arclin	643/24	cesta
65.	1070	Arclin	643/26	cesta
66.	1070	Arclin	643/28	cesta
67.	1070	Arclin	643/44	cesta
68.	1070	Arclin	560/8	cesta
69.	1070	Arclin	560/7	cesta
70.	1070	Arclin	724/13	cesta
71.	1076	Medlog	1073/11	cesta
72.	1073	Trnovlje	1397/12	cesta
73.	1073	Trnovlje	1397/19	cesta

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Mestne občine Celje z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-130/2015
Celje, dne 11. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA**2823. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13), Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10 in 78/15), je Občinski svet Občine Cerknica, v zadevi ukinitve javnega dobra pri parc. št. 1214/32 k.o. 1661 Begunje pri Cerknici (ID 1229826) na 13. redni seji dne 6. 10. 2016 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

I.

Nepremičnini s parc. št. 1214/32 k.o. 1661 Begunje pri Cerknici (ID 1229826), vknjiženi kot javno dobro, se odvzame status javnega dobra.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev.

V zemljiški knjigi se na podlagi odločbe iz prvega odstavka II. točke tega sklepa pri nepremičnini s parc. št. 1214/32 k.o. 1661 Begunje pri Cerknici (ID 1229826), vknjiži lastninska pravica v korist osebe:

Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000, v deležu 1/1.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0032/2016

Cerknica, dne 6. oktobra 2016

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

ČRNOMELJ**2824. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Črnomelj**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 16. in 117. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 29. 9. 2016 sprejel

S P R E M E M B E
I N D O P O L N I T V E S T A T U T A
Občine Črnomelj

1. člen

V Statutu Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) se v prvem odstavku 9. člena beseda »zakoni« črta in nadomesti z besedilom »veljavno zakonodajo«, beseda »urejajo« pa se nadomesti z »ureja«.

2. člen

V tretjem odstavku 18. člena se črta besedilo »brez posebnega pooblastila«.

3. člen

V sedmem odstavku 20. člena se za besedo sveta vejica nadomesti s piko in črta besedilo »predsedniku nadzornega odbora in direktorju občinske uprave«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Predsedniki komisij in odborov občinskega sveta so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.«

4. člen

V drugem odstavku 21. člena se pred besedo »četrtnina« doda beseda »najmanj«.

V petem odstavku se črta besedilo »in direktor občinske uprave«, beseda »poročata« pa se nadomesti z »poročča«.

5. člen

V 28. členu se za besedami »v celoti na« doda beseda »obrazložen«.

6. člen

V drugem odstavku 29. člena se črta besedilo »drugega tretjega odstavka«.

7. člen

V prvem odstavku 40. člena se za besedama »finančnega načrta« postavi pika, ostalo besedilo do konca stavka pa se briše. Dodata se novo besedilo, ki glasi »Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana ter ga objavi na spletni strani Občine Črnomelj. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.«

Črtata se drugi in šesti odstavek, dosedanji tretji, četrti in peti odstavek, postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

V novem drugem odstavku se besedna zveza »nadzorni program« zamenja z »letni nadzorni program« v ustreznih sklonih. Zadnji trije stavki v tem odstavku se črtajo.

8. člen

Prvi odstavek 42. člena se spremeni tako, da po novem glasi:

»Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali vzbujajo videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.«

V tretjem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da glasi: »Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi kateri koli drugi član nadzornega odbora ali nadzorovana oseba.«

9. člen

V drugem odstavku 44. člena se doda še en stavek, ki glasi: »Dokončno poročilo, ki je bilo izkazano vročeno nadzorovani osebi, se objavi na spletni strani Občine Črnomelj.«

10. člen

V prvem odstavku 47. člena se prvi stavek črta in nadomesti z »Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi.«.

Črta se drugi odstavek. Dosedanji tretji odstavek postane drugi.

Nov drugi odstavek se spremeni tako, da po novem glasi: »Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na sejo občinskega sveta, ko je na dnevnem redu obravnava poročila nadzornega odbora.«.

11. člen

V 49. členu se črtajo prvi, drugi in tretji odstavek, dosedanji četrti in peti pa postaneta prvi in drugi odstavek.

12. člen

Drugi odstavek 50. člena se črta. Dosedanji tretji postane drugi odstavek.

13. člen

V 66. členu se v prvem odstavku črta četrti in šesta alineja, dosedanje peta, sedma in osma, pa postanejo četrta, peta in šesta alineja.

Doda se tretji odstavek, ki glasi:

»Krajevne skupnosti izvajajo svoje naloge v skladu s področno zakonodajo in standardi, ki veljajo na posameznih področjih.«.

14. člen

V petem odstavku 68. člena se spremeni prvi stavek, tako da po novem glasi: »Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in delom v občinski upravi ureja zakon.«.

15. člen

V osmem odstavku 69. člena se za besedo »uporablja« doda besedilo »statut občine in«.

16. člen

Doda se nov prvi odstavek 73. člena, ki glasi:

»Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.«. Dosedanji prvi do deveti odstavek, postanejo drugi do deseti odstavek.

17. člen

130. člen se spremeni tako, da glasi:

»Nadzor državnih organov nad delom organov lokalne skupnosti se izvaja skladno z zakonom.«

18. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-8/2011

Črnomelj, dne 29. septembra 2016

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2825. Pravilnik o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj

Na podlagi šestega odstavka 21. člena in drugega odstavka 21.a člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 14/13 in 24/14) in Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, Spremembe in dopolnitve, ZPNačrt-A, 108/09; ZPNačrt-B, 57/12; ZPNačrt-C, 109/12) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 29. 9. 2016 sprejel

P R A V I L N I K o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj

I. VSEBINA PRAVILNIKA

1. člen

Ta pravilnik določa:

- olajšave pri plačilu komunalnega prispevka;
- podrobnejša merila za odobritev olajšave pri plačilu komunalnega prispevka;

- postopek odobritve določene vrste olajšave in zavarovanja dolga iz naslova obročnega plačila komunalnega prispevka;
- obravnavo olajšave pri plačilu komunalnega prispevka z vidika načel državne pomoči.

Namen Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (v nadaljevanju: Pravilnik), je spodbujanje gospodarske in kmetijske dejavnosti v Občini Črnomelj.

2. člen

Olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka po tem Pravilniku, so izvedene za:

- pomoči de minimis, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (v nadaljevanju: Pogodba) (Uradni list EU L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 ter
- pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (v nadaljevanju: Pogodba) (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 9–17; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013.

3. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov spodbujanja gospodarske in kmetijske dejavnosti kot olajšave plačila komunalnega prispevka v Občini Črnomelj, se zagotavljajo v proračunu Občine Črnomelj na proračunski postavki z nazivom »Delne oprostitve komunalnega prispevka – nestanovanjski objekti.«

Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna. Pomoč se dodeli za obdobje 2016–2020.

4. člen

Izrazi, uporabljeni v tem Pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode, navedene v Prilogi 1 k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, ki jih ureja Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999;
- »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kakršen koli drug način dati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu ter vseh dejavnosti, s katerimi se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
- »primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živilorejskih proizvodov s seznama v Prilogi 1 k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
- »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov;
- »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje;

d) eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

e) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

II. OLAJŠAVE PRI PLAČILU KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Olajšavi po tem pravilniku sta:

– obročno plačilo komunalnega prispevka na podlagi četrtega odstavka 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 21.a člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 14/13, sprememba in dopolnitev Odloka, 24/14, v nadaljevanju: Odlok);

– delna oprostitvev plačila komunalnega prispevka na podlagi petega in šestega odstavka 21. člena Odloka.

6. člen

(Obročno plačilo komunalnega prispevka)

(1) Na podlagi četrtega odstavka 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), se obročno plačevanje na vlogo zavezanca za plačilo komunalnega prispevka, dovoli po naslednjih kriterijih:

a) kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe različnih vrst gradenj objekta, kot so: novogradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, legalizacije, se lahko odmerjeni komunalni prispevek plača v največ 6 mesečnih obrokih, s tem da višina posameznega obroka ne sme biti manjša od 150 €.

b) kadar se komunalni prispevek odmerja za obvezno priključitev obstoječega objekta na novo komunalno opremo po uradni dolžnosti, se lahko odmerjeni komunalni prispevek plača v največ 36-ih mesečnih obrokih, s tem da višina posameznega obroka ne sme biti manjša od 50 €.

(2) Način zavarovanja obročnega odplačevanja komunalnega prispevka je določen v 7. členu tega Pravilnika.

(3) V kolikor dolжник zamudi s plačilom dveh zaporednih obrokov, zapade v takojšnje plačilo celoten dolg plačila komunalnega prispevka. V tem primeru Občina Črnomelj takoj unovči zavarovanje za poplačilo preostalega dolga.

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko vloži vlogo za obročno plačilo komunalnega prispevka kadarkoli do dne zapadlosti obveznosti komunalnega prispevka v plačilo. V vlogi za obročno plačilo komunalnega prispevka je potrebno navesti utemeljene razloge za vložitev vloge in na vlogi označiti predlog za način zavarovanja dolga.

(5) Vlogo za obročno plačilo komunalnega prispevka lahko vloži tudi zavezanec za plačilo komunalnega prispevka s statusom mlade družine. Po tem Pravilniku se za mlado družino šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 30 let ne glede na starost otrok oziroma 35 let in še noben otrok ni šoloobvezen. Za stare 30 let oziroma 35 let se štejejo vsi, ki dopolnijo to starost v letu, ko se vloži vloga. Kot mlade družine se upoštevajo ne samo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike. Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka s statusom mlade družine, ki zaprosi za obročno plačilo komunalnega prispevka, ni potrebno posebej navajati utemeljenih razlogov za vložitev vloge.

(6) O vlogi za obročno plačevanje komunalnega prispevka odloči občinska uprava Občine Črnomelj in o tem obvesti zavezanca za plačilo komunalnega prispevka.

7. člen

(Zavarovanje dolga iz naslova obročnega plačila komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan obročno plačilo komunalnega prispevka do občine ustrezno zavarovati.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko zavaruje obročno plačilo dolga na enega od naslednjih načinov, in sicer z:

– zastavo premoženja na nepremičnini v lasti zavezanca za plačilo komunalnega prispevka; (nepremičnine, vrednostni papirji, kapitalske naložbe ipd.);

– bančno plačilno garancijo, izdano v korist občine za pravne osebe, kot so opredeljene v prvem odstavku 9. člena tega Pravilnika; Stroški odobritve bančne plačilne garancije bremenijo zavezanca za plačilo komunalnega prispevka;

Stroški izvedbe načina zavarovanja (cenitve, stroški notarske overitve in zapisi, sodni stroški, upravne takse ipd.) bremenijo zavezanca za plačilo komunalnega prispevka.

(3) Podrobnejši način zavarovanja dolga, višina posameznega obroka, rok za plačilo posameznih obrokov in ostale morebitne medsebojne obveznosti, morajo biti opredeljene v pogodbi o obročnem plačilu komunalnega prispevka, ki jo skleneta Občina Črnomelj in zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki je hkrati prosilec za obročno plačevanje komunalnega prispevka.

8. člen

(Delna oprostitvev plačila komunalnega prispevka)

(1) Za možnost olajšave plačila komunalnega prispevka v višini 60% od končne vrednosti zaračunanega komunalnega prispevka lahko zaprosi investitor, ki je hkrati zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in ki ima namen investirati v:

a) nestanovanjski objekt, s pretežnim namenom industrijske dejavnosti (šifra 12510, po CC-SI). Sem sodijo stavbe za proizvodnjo kot so tovarne, delavnice, klavnice, pekarnice, pivovarne, montažne hale, tiskarne, avtomehanične, mizarske in podobne delavnice;

b) nestanovanjski objekt, s pretežnim namenom skladiščenja proizvodov (šifra 12520 po CC-SI). Sem sodijo naslednji objekti: rezervoarji in cisterne, rezervoarji za nafto in plin, žitni silosi, silosi za cement in druge suhe snovi, hladilnice, specializirana skladišča, pokrite skladiščne površine;

c) nestanovanjski objekt, s pretežnim namenom kmetijske dejavnosti (šifra 1271 po CC-SI). Sem sodijo objekti:

– za dejavnost primarne kmetijske proizvodnje: stavbe za rastlinsko pridelavo (rastlinjaki za vrtnine in okrasne rastline, pokrite drevesnice in podobne stavbe), stavbe za rejo živali (perutninske farme, hlevi, svinjaki, staje, kobilarne in podobne stavbe za rejo živali), stavbe za spravilo pridelka (kmetijski silosi, kašče, kleti, vinske kleti, seniki, skednji, kozolci, koruznjaki in podobne stavbe za spravilo pridelka) in druge nestanovanjske kmetijske stavbe (stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije kot so lope, kolnice in podobno);

– za dejavnost predelave kmetijskih proizvodov: stavbe za predelavo lastnih kmetijskih pridelkov kot so sirarne, sušilnice sadja, rib in podobno;

d) nestanovanjski objekt, s pretežnim namenom poslovne dejavnosti (stavbe javne uprave, šifra 12201 po CC-SI). Sem sodijo naslednji objekti: stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori državnih organov, lokalnih skupnosti, centri za socialno delo in podobno, sodišča, parlament, policijske postaje, stavbe občin, krajevnih uradov in podobno;

e) nestanovanjski objekt, s pretežnim namenom pokopališke dejavnosti (šifra 12722 po CC-SI); Sem sodijo naslednji objekti: krematoriji, mrliške vežice ter spremljajoče stavbe;

f) nestanovanjski objekt, s pretežnim namenom za dejavnost, ki se lahko opravlja v stavbah s klasifikacijo 12740 po CC-SI: Sem spadajo naslednji objekti: prevzgojni domovi, zapori, vojašnice, stavbe za nastanitev policistov, gasilski do-

movi, stavbe za nastanitev sil za zaščito, reševanje in pomoč, nadstrešnice za potnike na avtobusnih in drugih postajališčih, javne sanitarije in podobno, zavetišča in hoteli za živali, pesjaki, konjušnice, pokrita vojaška in podobna strelišča, zaklonišča, pomožne stavbe: drvarnica, lopa, ropotarnica, letna kuhinja, ute in podobno.

(2) Na podlagi petega odstavka 21. člena Odloka lahko za olajšavo pri odmeri komunalnega prispevka zaprosijo tudi krajevne skupnosti in vsa društva, ki delujejo v javnem interesu in ki nameravajo investirati v objekt, ki v pretežnem deležu (več kot 50% po dejanski rabi objekta) predstavlja ne-stanovanjski objekt za potrebe delovanja posameznega društva v javnem interesu ali izkazanega interesa krajevne skupnosti. V tem primeru občinski svet s sklepom odloči o olajšavi obračunane komunalnega prispevka v višini 60% od končne vrednosti zaračunanega komunalnega prispevka.

(3) V vlogi za delno oprostitev komunalnega prispevka za investitorje iz prvega odstavka tega člena, mora zavezanec za plačilo komunalnega prispevka navesti naslednje ekonomsko-socialne razloge:

– Opredelitev ohranjanja in povečevanja števila delovnih mest v Občini Črnomelj, ki jih investitor namerava realizirati s pomočjo investicije v nestanovanjski objekt.

Vloga z obrazložitvijo mora biti vložena na občinsko upravo v roku največ 15 dni po vročitvi odločbe o odmeri komunalnega prispevka. Vloga je lahko vložena tudi v času postopka izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka. Podrobni kriteriji in merila za določitev višine delne oprostitve komunalnega prispevka, so določeni v 9. členu tega Pravilnika.

(4) Občinski svet Občine Črnomelj lahko na podlagi utemeljenih razlogov, ki so podani v vlogi iz tretjega odstavka tega člena in ob upoštevanju izpolnjevanja meril in pogojev iz 9. člena tega Pravilnika, dovoli olajšavo plačila komunalnega prispevka za objekte v prvem odstavku tega člena, v višini 60% od končne vrednosti izračunanega komunalnega prispevka. Občinska uprava v tem primeru na prvi stopnji izda odločbo z ustrezno znižanim zneskom komunalnega prispevka.

(5) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka tega člena se višina olajšave ustrezno zniža, če bi z odobreno olajšavo:

– za dejavnosti primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov presegli skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 13. člena tega Pravilnika;

– za dejavnosti po de minimis za gospodarstvo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz petega odstavka 11. člena tega Pravilnika ali

– če bi bile z dodelitvijo pomoči presežene omejitve glede kumulacije pomoči iz tretjega odstavka 12. člena in iz drugega odstavka 15. člena tega Pravilnika.

(6) V primeru, kadar je investitorju priznana olajšava za plačilo komunalnega prispevka že po izdaji odmerne odločbe in plačilu celotnega zneska komunalnega prispevka s strani investitorja, se lahko sorazmerni delež olajšave vrne investitorju na podlagi sklepa o vračilu sorazmernega deleža komunalnega prispevka. Sklep o vračilu sorazmernega deleža komunalnega prispevka mora biti sprejet na podlagi kriterijev, ki jih določa 8. in 9. člen tega Pravilnika.

(7) Za možnost olajšave plačila komunalnega prispevka v višini 20% od končne vrednosti zaračunanega komunalnega prispevka lahko zaprosi tudi investitor, ki je hkrati zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in ki ima namen investirati v:

a) nestanovanjski objekt, s pretežnim namenom trgovske in druge storitvene dejavnosti (šifra 1230 po CC-SI); sem sodijo naslednji objekti, ki na podlagi projektne dokumentacije za izračun komunalnega prispevka, ne presegajo velikosti neto tlorisne površine 350 m²:

– pokrite tržnice, avtosaloni, prodajalne, prodajalne polizdelkov, kiosk;

– sejemska dvorana, razstavišče;

– prostori za storitvene dejavnosti, avtopralnica, prostori za oskrbo in nego hišnih živali;

Objekti, opredeljeni pod točko a), ki presegajo velikost neto tlorisne površine nad 350 m², niso upravičeni do olajšave pri obračunu komunalnega prispevka.

9. člen

(Kriteriji in merila za delno oprostitev plačila komunalnega prispevka)

(1) Investitor iz prvega odstavka 8. člena tega Pravilnika, ki je hkrati zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in ki vloži vlogo za delno oprostitev komunalnega prispevka, mora imeti registrirano dejavnost v naslednjih oblikah:

– samostojni podjetnik (s.p.);

– družba z omejeno odgovornostjo (d.o.o.);

– delniška družba (d.d.);

– družba z neomejeno odgovornostjo (d.n.o.);

– nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima status kmeta, ki ga nosilec dokaže z ustreznim potrdilom, ki ga izda pristojna Upravna enota;

– socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, v nadaljevanju: ZSocP), ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),

– nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v ZSocP in ki nameravajo poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z ZSocP, zakonom, ki ureja socialno podjetništvo v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko vloži vlogo za delno oprostitev plačila komunalnega prispevka v primeru novogradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave in legalizacije objekta, za katerega je zavezan k plačilu komunalnega prispevka. Vloga za delno oprostitev plačila komunalnega prispevka se lahko vloži samo za investicije v objekte in poslovne enote, ki se nahajajo na območju Občine Črnomelj.

(2) Investitor mora k vlogi za delno oprostitev podati izjavo, v kateri je navedeno:

– število obstoječih delovnih mest, ki se z nameravano investicijo ohranjajo;

– število predvidenih oziroma novih delovnih mest, ki bodo realizirana v roku, ki je opredeljen v pogodbi med Občino Črnomelj in zavezancem za plačilo komunalnega prispevka.

Ostala dokazila, ki morajo biti priložena k vlogi, so navedena v 16. členu tega Pravilnika.

(3) Občina Črnomelj lahko preveri število trenutno in na novo zaposlenih na podlagi razpoložljivih uradnih evidenc.

(4) Vse medsebojne obveznosti in razmerja med zavezancem za plačilo komunalnega prispevka iz prvega odstavka tega člena in Občino Črnomelj, se uredijo v medsebojni pogodbi. Pogodba se sklone po odobritvi delnega znižanja plačila komunalnega prispevka.

(5) Če je končni izračun komunalnega prispevka za zavezanca za plačilo komunalnega prispevka, ki je podal vlogo za delno znižanje komunalnega prispevka, nižji ali enak znesku 4.000,00 € občinska uprava izda odmerno odločbo s končnim zneskom. Možnost delne oprostitve na končni znesek komunalnega prispevka v tem primeru ni možna.

(6) V primeru odobritve delne olajšave plačila komunalnega prispevka za investitorje oziroma zavezance za plačilo komunalnega prispevka, ki imajo pravni status krajevne skupnosti in društva, ki deluje v javnem interesu, pogodbe, ki je opredeljena v četrtem odstavku tega člena, ni potrebno sklepati. Če je bila za investitorja krajevno skupnost ali društvo, ki deluje v javnem interesu, izdana odmerna odločba o komunalnem prispevku z zneskom, ki je enak ali nižji od zneska 4.000,00 € je tudi v tem primeru možno realizirati delno oprostitev.

(7) Dodatni kriteriji in merila za delno oprostitev plačila komunalnega prispevka, so določeni v nadaljevanju tega Pravilnika, v razdelku III »Državna pomoč po pravilu »DE MINIMIS«.

III. DRŽAVNA POMOČ PO PRAVILU »DE-MINIMIS«

10. člen

(1) Znižanje višine komunalnega prispevka po tem Pravilniku se šteje za državno pomoč po pravilu »de minimis«.

(2) Glede na potrebe delne oprostitve komunalnega prispevka za investicijo v nestanovanjski objekt z značajem kmetijske proizvodnje, se končni izračun komunalnega prispevka razdeli na del objekta, ki bo služil primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in na preostali del, ki bo služil predelavi in trženju kmetijskih in živilskih proizvodov ali pa bo služil dejavnosti, ki po svoji naravi spada med gospodarske dejavnosti. Kriterij za delitev je delež neto-tlorisne površine v objektu za vsak posamezen del nestanovanjske stavbe, ki je predmet izračuna komunalnega prispevka. Ta določba se nanaša na tiste vrste kmetijskih objektov, ki bodo služili tako primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, kot tudi dejavnosti predelave in trženja, oziroma sekundarni kmetijski proizvodnji ali ostali gospodarski dejavnosti. Delež neto-tlorisne površine določi projektant, ki izdeluje projektno dokumentacijo za navedeni objekt. Sorazmerno glede na določen delež neto-tlorisne površine objekta, se razdeli višina komunalnega prispevka na vsak posamezen del obravnavanega objekta, na podlagi tega pa se določi znesek olajšave pri plačilu komunalnega prispevka.

(3) Državna pomoč se obravnava skladno z Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in skladno z Uredbo o posredovanju podatkov o dodeljenih državnih pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07, 50/14).

11. člen

(Pomoči, dodeljene po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013) –
gospodarski sektor

(1) Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. decembra 2013, niso upravičeni subjekti, ki:

- a) so iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture;
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi;
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjem primeru:

I. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

b) so na dan oddaje vloge v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije in je zoper subjekt tak postopek začel oziroma je prijavitelj kapitalsko ali kako drugače povezan s takim podjetjem ter v primeru, če je vlagatelj kaznovan oziroma je zoper njega začel kazenski postopek;

c) so na dan oddaje vloge v stanju kapitalske neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju, oziroma je začel tak postopek zoper prijavitelja;

d) so na dan oddaje vloge opredeljeni kot podjetja v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje. Podjetje je v težavah, če tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta ali če podjetje dobiva državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;

e) so za isti namen že prejeli sredstva bodisi iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov;

f) na dan oddaje vloge nimajo poravnanih obveznosti do Občine Črnomelj in do države iz naslova davkov in prispevkov;

g) so pridobili nepremično premoženje na način, kot je opredeljen v 21. členu Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 23/15);

Neizpolnjevanje katerega koli od navedenih pogojev je razlog za zavrnitev vloge za delno oprostitve komunalnega

prispevka. Če se ugotovi, da prijavitelj na dan oddaje vloge ni izpolnjeval vseh navedenih pogojev, se vloga kot nepopolna zavrne oziroma je prijavitelj dolžan odplačati preostanek že odmerjenega in znižanega komunalnega prispevka, v skladu z medsebojno pogodbo o delni oprostitvi komunalnega prispevka, ki se sklene med Občino Črnomelj in posameznim investitorjem, kot je navedeno v četrtem odstavku 9. člena tega Pravilnika).

(2) Pomoč v obliki delne oprostitve komunalnega prispevka, ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Pomoč v obliki delne oprostitve komunalnega prispevka, ni namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice.

(4) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika enotna podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, po postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu (enotnemu podjetju) na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če podjetje opravlja komercialno cestne prevoze tovora in tudi druge dejavnosti, za katere se uporablja zgornja dovoljena meja pomoči do 200.000,00 EUR, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 EUR za to podjetje le, če to podjetje ločeno vodi stroške poslovanja po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora, ne presega 100.000,00 EUR v dovoljenem obdobju.

12. člen

(kumulacija)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

(4) V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

(5) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

13. člen

(Pomoči, dodeljene po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013) – kmetijski sektor

(1) Do pomoči po načelu »de minimis« po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013, so upravičeni investitorji, ki so dejavni v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

– pomoči za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoči, ki se dodelijo pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 (predelava in trženje), se navedena uredba 1407/2013 uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo št. 1407/2013.

(3) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe (ES) št. 717/2014 uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(4) Skupni znesek vseh pomoči »de minimis« v kmetijstvu, ki se odobri in izplača enotnemu podjetju iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, ne sme presežati 15.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

(5) Kumulativni znesek vseh pomoči de minimis, dodeljen kmetijskim gospodarstvom, v kateremkoli obdobju treh proračunskih let ne sme presežati nacionalne omejitve iz priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.

14. člen

(upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)

(1) Olajšava pri plačilu komunalnega prispevka po Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 vključuje stroške odmere komunalnega prispevka, v povezavi z nastanovanjskimi objekti iz prve alineje točke c prvega odstavka 8. člena tega Pravilnika.

(2) Pomoč, odobrena po pravilu de minimis znaša do 100% izračunane dodatne splošne olajšave komunalnega prispevka.

(3) Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo iz prejšnjega odstavka presegli skupni znesek de minimis pomoči iz petega odstavka 8. člena tega Pravilnika oziroma iz 5. člena Uredbe Komisije (EU) 1408/2013.

15. člen

(kumulacija)

(1) Poleg pomoči »de minimis« po tem Pravilniku se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu kmetijskemu gospodarstvu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presežala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije.

(2) Če je vlagatelj razen v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da dejavnost primarne proizvodnje kme-

tijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013/EU.

(3) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

IV. OBVEZNOSTI VLAGATELJA PRI VLOŽITVI VLOGE ZA DELNO OPROSTITEV PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

16. člen

(1) Občina bo od prejemnika pomoči pred delno oprostitvijo plačila komunalnega prispevka pridobila pisno izjavo o (priloge k vlogi o delni oprostitvi plačila komunalnega prispevka):

– vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje (prejemnik pomoči) že prejelo na podlagi uredb »de minimis« v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu;

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;

– seznamu podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– podjetje na dan oddaje vloge ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije in da zoper prejemnika pomoči tak postopek ni začel oziroma je prejemnik pomoči kapitalsko ali kako drugače povezan s takim podjetjem;

– prejemnik pomoči na dan oddaje vloge ni v stanju kapitalne neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju oziroma ni pričel tak postopke zoper možnega prejemnika pomoči;

– prejemnik na dan oddaje vloge ni opredeljen kot podjetje v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje. Podjetje je v težavah, če tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta ali če podjetje dobiva državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;

– izjavo, da za isti namen niso prejeli sredstev bodisi iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov;

– izjavo, da imajo na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do Občine Črnomelj in do države iz naslova davkov in prispevkov;

– izjavo, da prejemnik pomoči redno izplačuje plače in socialne prispevke zaposlenim;

Vse ostale obveznosti med prejemnikom pomoči in Občino Črnomelj bodo določene v medsebojni pogodbi med prejemnikom pomoči in Občino Črnomelj.

(2) Pomoč se šteje za dodeljeno (datum dodelitve pomoči) z dnem izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka na podlagi sklenitve medsebojne pogodbe med občino in upravičencem oziroma prejemnikom pomoči.

V. OBVEZNOSTI DAJALCA POMOČI

17. člen

(1) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika o višini pomoči (višina delne oprostitve plačila komunalnega prispevka) ter da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z

Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, oziroma v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013.

(2) Občina evidence o individualni pomoči »de minimis« hrani 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči. Občina evidence o shemi pomoči de minimis hrani 10 poslovnih let od datuma, ko je bila dodeljena zadnja individualna pomoč v okviru take sheme.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

18. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja pristojni občinski organ.

(2) V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem Pravilniku, nepravilnosti vseh obveznosti zaradi sklepa pristojnega občinskega organa o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom, in drugih nepravilnosti oziroma podajanja zavajajočih izjav ter napačnih podatkov za potrebe realizacije s strani prejemnika pomoči, mora prejemnik sredstva v obliki delne oprostitve plačila komunalnega prispevka, vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev iz proračuna občine za naslednji dve leti.

(3) V primeru, da občinski organ ugotovi, da je katera od izjav iz 16. člena nepravilna, mora prejemnik sredstva v obliki delne oprostitve plačila komunalnega prispevka vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

(4) V primeru, da prejemnik pomoči v obliki delne oprostitve plačila komunalnega prispevka ne realizira investicije, za katero je že plačal delno oproščen komunalni prispevek, dajalec pomoči ukrepa v skladu z desetim odstavkom 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, ki ureja možnost vračila že plačanega dela komunalnega prispevka, ter obvesti pristojna organa ministrstev o nerealizirani pomoči de minimis dodeljeni na podlagi tega Pravilnika.

19. člen

(prenehanje in začetek veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 59/14).

Ta Pravilnik sprejme Občinski svet Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0006/2014

Črnomelj, dne 29. septembra 2016

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBREPOLJE

2826. Odlok o subvencijah cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Dobrepolje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), četrtega odstavka 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 12. redni seji dne 23. 6. 2016 sprejel

O D L O K

o subvencijah cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Dobrepolje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(subvencioniranje cen)

(1) Ta odlok določa subvencije cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: javne službe) v Občini Dobrepolje (v nadaljevanju: občina), in sicer:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Subvencija cene je razlika med potrjeno in zaračunano ceno obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja iz prejšnjega odstavka tega člena in bremeni proračun občine.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za storitve javnih služb določajo:

- subvencije cen,
- višina in vir subvencij,
- način uveljavljanja pravice do subvencije cene,
- druga vprašanja v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije cene.

3. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(upravičenci)

Upravičenci do subvencij cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb so uporabniki storitev občinskih gospodarskih javnih služb, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi s subvencioniranjem cen storitev javnih služb varstva okolja iz drugega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja varstvo okolja ter na njuni podlagi sprejetih podzakonskih predpisov.

II. SUBVENCIJE CEN STORITEV JAVNIH SLUŽB

6. člen

(subvencije)

(1) Občinski svet določi subvencijo cene posamezne javne službe s potrditvijo elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe, ki ga občinskemu svetu predloži izvajalec javne službe.

(2) S potrditvijo elaborata iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko določi splošna subvencija cene storitev posamezne javne službe, do katere so upravičeni vsi uporabniki iz 4. člena tega odloka.

(3) S potrditvijo elaborata iz prvega odstavka tega člena se lahko določi subvencija po kategorijah uporabnikov v skladu z določili tega odloka.

III. VIŠINA IN VIR SUBVENCIJ

7. člen

(višina in vir subvencij)

(1) Višina subvencij iz 6. člena tega odloka se določi z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev posamezne javne službe iz 1. člena tega odloka.

(2) Sredstva za subvencije iz tega odloka se zagotavljajo v proračunu občine.

IV. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2015-1

Videm, dne 23. junija 2016

Župan
Občine Dobropolje
Janez Pavlin i.r.

GORENJA VAS - POLJANE

**2827. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13 in 48/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 12. redni seji 13. oktobra 2016 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o proračunu Občine
Gorenja vas - Poljane za leto 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2016 (Uradni list RS, št. 104/15 in 45/16) se 2. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2016 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)
		8.933.175
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)
		7.077.616
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)
		5.392.591

700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.938.991
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	319.650
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	133.900
706		DRUGI DAVKI	50
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.685.025
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	166.379
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	36.750
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	33.500
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.446.396
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	615.220
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	74.000
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	541.220
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	1.050
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.050
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.239.289
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.239.289
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.677.466
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.809.277
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	462.934
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	71.938
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.173.244
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	21.500
409		REZERVE	79.661
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.612.573
410		SUBVENCije	103.570
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.905.049
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	183.436
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	420.518

414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.990.782
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.990.782
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	264.834
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	225.170
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	39.664
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-744.291
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	38.713
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	23.713
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.000
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	10.000
440		DANA POSOJILA	10.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	28.713
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	195.799
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	195.799
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-911.377
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-195.799
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	744.291
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	911.377

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-003/2015-016

Gorenja vas, dne 13. oktobra 2016

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

IVANČNA GORICA

2828. Odlok o občinskih taksah v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), osmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 5. 10. 2016 sprejel

ODLOK

o občinskih taksah v Občini Ivančna Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa obveznost plačila občinske takse na območju Občine Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: Občina), vrsto, višino, zavezanca za plačilo in njihove obveznosti, postopek odmere in obračun ter nadzor nad izvajanjem določil tega odloka.

(2) Občinske takse so prihodki proračuna občine.

2. člen

(taksni predmeti)

(1) V Občini Ivančna Gorica se plačuje občinska taksa za oglaševanje, prirejanje prireditev in razstav, parkiranje in opravljanje drugih dejavnosti, ki se razlikujejo od siceršnjega namena rabe stavb in javnih površin v lasti občine in pomenijo dovoljeno posebno rabo:

1. javnih površin v lasti občine, kot so javne ceste, ulice, trgi, tržnice, igrišča, parkirišča, pokopališča, parki, zelenice, rekreacijske površine in podobno;

2. nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb;

3. stavb v lasti občine

in druge zadeve, če tako določa zakon ali na njegovi podlagi izdan podzakonski predpis.

(2) Kot dovoljena posebna raba iz prejšnjega odstavka se opredeli: postavitve objekta, premične stojnice izven tržnega prostora ipd. za prodajo blaga in nudenje plačljivih storitev, postavitve gostinskega vrta, gradbišča, začasne zapore, organizirana športna vadba, razstave, oglaševanje, organizacija poroke, snemanje reklamnih oglasov, filmov, videospotov itd.

(3) Občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka se ne obračunajo, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano ali je predpisan drug način plačila.

3. člen

(javna površina in infrastruktura občinskih javnih služb)

(1) Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, pločnik, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna druga urejena ali neurejena površina na območju občine, ki je v lasti oziroma je imetnik pravice njene uporabe Občina Ivančna Gorica.

(2) Infrastruktura občinskih javnih služb so objekti in naprave, namenjeni izvajanju občinskih javnih služb.

4. člen

(taksni zavezanci)

(1) Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba, samostojni podjetnik, fizična oseba, ki opravlja dejavnost ali fizična oseba, ki uporablja predmete in izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

(2) Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

5. člen

(prijava taksne obveznosti)

(1) Taksni zavezanec je dolžan pred postavitvijo taksnega predmeta pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega upravnega organa za vse taksne predmete, ki fizično posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih površinah, napravah ali objektih, ali kakorkoli vplivajo na promet.

(2) Prijava taksne obveznosti mora vsebovati podatke o zavezancu (ime, naslov oziroma sedež firme, davčno številko, odgovorno osebo, kontaktno številko), čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, opis taksnega predmeta (površina, število ipd.), predlagano trajanje uporabe in druge okoliščine, ki so pomembne za izdajo dovoljenja in določitev taksne obveznosti.

(3) Taksni zavezanci so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku osem dni od nastale spremembe.

6. člen

(nastanek in prenehanje taksne obveznosti)

(1) Taksna obveznost nastane z začetkom uporabe ali namestitve taksnega predmeta oziroma s začetkom izvajanja storitve, preneha pa z dnem odstranitve ali uporabe oziroma s prenehanjem izvajanja storitve.

(2) V primeru, da je taksna obveznost določena v letnem znesku, nastane taksna obveznost z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma z dnem začetka uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec občinsko upravo pisno obvestil o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe ali z dnem prisilne odstranitve taksnega predmeta.

(3) V primeru, ko je taksa določena v dnevnom znesku, taksna obveznost nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma z dnem pričetka uporabe, preneha pa s potekom zadnjega dne uporabe taksnega predmeta.

(4) Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

7. člen

(višina občinske takse)

(1) Višina občinske takse za posamezne taksne predmete oziroma storitve iz 2. člena je opredeljena s številom točk v posebnem delu – Tarifa občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Občinska taksa za posamezni taksni predmet se izračuna tako, da se število točk iz tarife občinskih taks pomnoži z vrednostjo točke za izračun občinske takse, pri čemer se upoštevajo tudi pogoji iz posamezne tarifne številke. Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan odmere.

(3) Župan lahko enkrat letno na podlagi gibanja cen živilskih potrebščin uskladi vrednost točke taksnih tarif.

8. člen

(odmera občinskih taks)

(1) Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo, ki vsebuje tudi dovoljenje iz 5. člena.

(2) V primeru, da je taksna obveznost določena v letnem znesku, taksni predmet pa se uporablja oziroma je postavljen manj kot leto dni, se taksa obračuna za vsak začetni mesec uporabe oziroma postavitve, in sicer po dvanajstih letnih zneskov, razen če je v taksni tarifi drugače določeno.

(3) Na enak način se obračuna tudi preveč plačana taksa zaradi prenehanja taksne obveznosti pred potekom koledarskega leta.

(4) Občinske takse odmerja in pobira pristojni občinski upravni organ na podlagi vloge zavezancev.

(5) V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po obstoječih evidencah ali po podatkih, ugotovljenih s strani uradnih oseb občinskega nadzora.

9. člen

(območja)

(1) Taksa se plačuje glede na lokacijo postavitve taksnega predmeta, ki je razvrščena na tri območja:

– I. območje obsega naselje Ivančna Gorica;

– II. območje obsega naselja Stična, Vir pri Stični, Malo Hudo, Mleščevo, Mrzlo Polje, Višnja Gora, Šentvid pri Stični, Muljava, Krka, Zagradec in Fužina;

– III. območje obsega vsa ostala naselja v občini.

(2) V II. območju se vrednost točke v tarifi občinskih taks zmanjša za 20%, v III. območju pa za 40%.

10. člen

(plačilo takse)

Občinsko takso plačuje taksni zavezanec za določeno časovno obdobje (leto ali dan) pred namestitvijo taksnega predmeta ali uporabo taksne površine oziroma tako, kot je določeno z odločbo.

11. člen

(oprostitve plačila takse)

(1) Občinske takse ne plačujejo:

– državni organi, občine, krajevne skupnosti,

– društva s sedežem v občini, ki so sofinancirana iz občinskega proračuna in delujejo v javnem interesu ter gre za izvajanje njihovih izvirnih nalog,

– javna podjetja in zavodi, katerih ustanovitelj ali ustanovitelj je občina in gre za izvajanje njihovih izvirnih nalog,

– sponzorji občinskih prireditvev na prireditvenem mestu v času prireditve,

– objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju, skladno s predpisom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo.

(2) Glede na namen se lahko plačila občinske takse oprostiti tudi kulturne, športne in humanitarne prireditve, ki jih organizirajo društva, ki jim je v skladu z zakonom podeljen status, da delujejo v javnem interesu.

(3) V primerih prireditve ali dejavnosti širšega družbenega interesa oziroma prireditvev ali dejavnosti, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v občini, lahko župan s sklepom posameznega taksnega zavezanca oprosti plačila takse.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

12. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinski inšpekcijski organ.

13. člen

(obseg inšpekcijskega nadzora)

(1) V primeru, da taksni zavezanec uporablja javno površino ali taksni predmet brez dovoljenja in/ali brez plačila

občinske takse, občinski inšpektor odredi odstranitev taksnega predmeta.

(2) Če taksni zavezanec, ki uporablja taksni predmet brez dovoljenja in/ali brez plačila občinske takse, v roku, določenem s strani občinskega inšpektorja, taksnega predmeta ne odstrani, občinski inšpektor odredi prisilno odstranitev na stroške zavezanca.

14. člen

(ukrep odstranitve taksnega predmeta)

(1) Prisilno odstranjene taksne predmete lahko taksni zavezanec prevzame na podlagi obvestila občine proti plačilu vseh stroškov prisilne odstranitve.

(2) Izvajalec prisilne odstranitve je dolžan hraniti taksne predmete, dokler jih taksni zavezanec ne prevzame, vendar največ 30 dni.

(3) V primeru, da taksni zavezanec ne prevzame taksnih predmetov v roku, določenem v drugem odstavku tega člena, se šteje, da so ti predmeti brez lastnika. Lastninsko pravico nad temi predmeti pridobi Občina Ivančna Gorica.

(4) Občina Ivančna Gorica lahko organizira javno dražbo ali drug postopek prodaje taksnih predmetov, ki so prešli v njeno last z namenom kritja stroškov prisilne odstranitve taksnih predmetov.

(5) Če se taksni predmeti na javni dražbi ne morejo prodati, lahko Občina Ivančna Gorica skupaj z izvajalcem odvoza komunalnih odpadkov poskrbi za njihovo uničenje kot kosovni odpadki oziroma podari dobrodelni organizaciji.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

(globe)

(1) Z globo 2.500 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če postavi taksni predmet ali izvaja taksno storitev brez dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa oziroma ga postavi v nasprotju z njim oziroma če ne prijavi

predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse;

2. če v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti;

3. če ne prijavi sprememb taksnega predmeta ali storitve, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti.

(2) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 300 € se kaznuje posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(vrednost točke taksnih tarif)

Z dnem uveljavitve tega odloka znaša vrednost točke taksnih tarif 0,1 €.

17. člen

(taksna obveznost ob uveljavitvi odloka)

Taksni zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka opravljajo taksno storitev oziroma imajo nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu občinskemu upravnemu organu najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

18. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2016

Ivančna Gorica, dne 5. oktobra 2016

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad l.r.

V. POSEBNI DEL

Tarife občinskih taks v Občini Ivančna Gorica

Tarifna številka 1: za uporabo javnih površin za prirejanje razstav, zabavnih in drugih prireditev (npr. cirkusi, prireditve s profitnim namenom ipd.)		
Zap. št.	Opis tarife	Število točk na m ² /dan
1.1.	Asfaltirane, betonske, tlakovane površine	10
1.2.	Ostale vzdrževane površine	5

Opomba 1: dnevna taksa se odmeri za vsak začetni m².
 Opomba 2: za javno površino se po tej tarifi štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, tržnice, igrišča, parkirišča, parki, pokopališča, zelene, rekreacijske površine in druge urejene ali neurejene javne površine na območju Občine Ivančna Gorica, ki so v lasti oziroma je imetnik njihove pravice uporabe Občina Ivančna Gorica.
 Opomba 3: taksni zavezanec je uporabnik javnih površin oziroma javnega prostora za prirejanje razstav, zabavnih in drugih prireditev.

Tarifna številka 2: Plakiranje in oglaševanje		
Zap. št.	Opis tarife	Število točk na m ² /dan
2.1.	Velike plakatne table	7
2.2.	Male stenske table	7
2.3.	Oglaševanje v sklopu gradbiščnih ograj	7

2.4.	Velike samostoječe svetlobne vitrine	10
2.5.	Male samostoječe svetlobne vitrine	10
2.6.	Plakatni stebri okrogli	5
2.7.	Slikovno ali pisno obdelane stene zgradb	10
2.8.	Prenosljivi ulični panoji	10
2.9.	Transparenti nad ulicami in cestami	20
2.10.	Plakatiranje na kozolčku	5
2.11.	Mobilno oglaševanje – oglaševanje z mobilni sredstvi	200
Opomba 1: plača se dnevna taksa Opomba 2: občinska taksa se plača za vsak začetni m ²		

Tarifna številka 3: parkiranje na javnih površinah		
Zap. št.	Namen dejavnosti/velikost površine	Število točk na m ² /leto
3.1	Industrijski obrati	
3.1.1.	Do 200 m ²	80
3.1.2.	Nad 200 m ²	65
3.2.	Obrtna dejavnost	
3.2.1.	Do 100 m ²	55
3.2.2.	Nad 100 m ²	40
3.3.	Trgovska in gostinska dejavnost	
3.3.1.	Do 50 m ²	40
3.3.2.	Od 50–100 m ²	25
3.3.3.	Nad 100 m ²	15
3.4.	Druga poslovna dejavnost	
3.4.1.	Za vsak začet m ²	15
3.5.	Uporaba parkirišča za parkiranje tovornih vozil	
3.5.	Za vsak začet m ²	50
Opomba 1: za uporabo javnih površin za parkiranje avtomobilov plača vsak lastnik ali neposredni uporabnik poslovnih prostorov, ki za svojo poslovno dejavnost ne razpolaga z lastnimi ali zadostnimi parkirišči letno občinsko takso od m ² koristne javne površine. Opomba 2: Taksni zavezanci, ki le delno pokrivajo potrebe po parkiriščih, plačajo sorazmerni del občinske takse.		

Tarifna številka 4: druge oblike uporabe javne površine		
Zap. št.	Opis tarife	Število točk na m ² /leto
4.1.	Za uporabo asfaltiranih, tlakovanih ali drugih vzdrževanih javnih površin za gradbene namene, za ureditev gradbišč za potrebe gradnje, rekonstrukcije ali adaptacijo	
4.1.2.	Za stanovanjske objekte	10
4.1.3.	Za poslovne objekte	30
Opomba 1: plača se dnevna taksa za vsak začet m ²		
4.2.	Za trajno oziroma sezonsko uporabo javnih površin ob poslovnem objektu za potrebe poslovne dejavnosti, se plača letna občinska taksa za dejavnosti in za postavitev premične opreme (npr. mize, klopi, stoli)	200
Opomba 1: občinska taksa se zaračuna na vsak uporabljeni m ² javne površine, in sicer se določi letno. Opomba 2: če zavezanec za uporabo javne površine skladno z zakonom, ki ureja stvarno premoženje občine plačuje občini najemnino, se mu občinska taksa za uporabo javne površine ne obračuna.		
Zap. št.	Opis tarife	Število točk na m ² /dan
4.3.	Za začasno uporabo javnih površin za druge dejavnosti	10
Opomba 1: Plača se dnevna taksa po m ² javne površine. Opomba 2: Če javno površino koristi več taksnih zavezancev, se vsakemu zavezanec obračuna sorazmerni del takse.		

2829. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo), 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), prvega odstavka 4. člena v povezavi z 11. členom Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 5. 10. 2016 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Ivančna Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču, ki se izvaja na območju Občine Ivančna Gorica.

2. člen

(1) S tem odlokom se določijo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe;
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev;
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
4. pravice in obveznosti uporabnikov;
5. viri financiranja javne službe;
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa;
7. nadzor nad izvajanjem odloka;
8. druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

(2) Koncedent po tem odloku je Občina Ivančna Gorica, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe zapuščenim živalim zagotovitve pomoči, oskrbe in namestitve v zavetišču.

(3) Koncesionar je lahko zasebnik ali druga pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane lokalne gospodarske javne službe.

II. PREDMET UREJANJA

3. člen

Predmet koncesije po tem odloku je oskrba zapuščenih živali na območju Občine Ivančna Gorica.

4. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe obsega:

1. sprejem prijav o zapuščenih živalih,
2. zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
3. zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,

4. skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom;

5. zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali skladno s predpisi;

6. druge naloge, določene z zakonom, ki ureja zaščito živali ter drugimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi s tega področja.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Dejavnost javne službe se skladno s tem odlokom določi in opravlja na celotnem območju Občine Ivančna Gorica.

IV. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(1) Obvezna lokalna gospodarska javna služba se opravlja na podlagi podelitve koncesije.

(2) Koncesija se podeli kandidatu, sodelujočem v postopku javnega razpisa, ki izpolnjuje z zakonom in tem odlokom predpisane pogoje.

(3) Koncesija se podeli za obdobje petih let.

V. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN IZBIRE KONCESIONARJA

7. člen

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

(1) Javni razpis vsebuje najmanj navedbe o:

1. predmetu in območju koncesije,
2. začetku in času trajanja koncesije,
3. pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
4. pogojih opravljanja javne službe,
5. strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
6. merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
7. roku in načinu predložitve prijav,
8. kraju in času odpiranja vlog,
9. roku za izbor koncesionarja,
10. roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
11. zahtevi za predložitev izvedbenega programa oskrbe zapuščenih živali,
12. načinih financiranja lokalne javne službe po tem odloku,
13. roku, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe,
14. odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
15. ostalih sestavinah in pogojih, določenih s predpisi, ki urejajo področje koncesijskih storitev.

(2) V javnem razpisu se lahko podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka.

9. člen

(1) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

1. cena,
2. strokovna, organizacijska, prostorska in finančna usposobljenost kandidata,
3. predlog izvedbenega programa varstva zapuščenih živali,
4. dosedanje izkušnje prijavitelja,
5. reference,
6. druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.

(2) Podrobnejša opredelitev meril se določi v razpisni dokumentaciji.

10. člen

(1) Ponudbe odpira in ocenjuje tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni po odpiranju ponudb oceni ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje na podlagi postavljenih meril, izdela poročilo in predlaga najustreznejšega ponudnika.

(3) O izbiri koncesionarja odloči občina z upravno odločbo.

(4) Pritožba se vloži zoper sklep ali odločbo na župana v 15 dneh od vročitve sklepa ali odločbe.

11. člen

(1) Najpozneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe župan v imenu koncedenta in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo, s katero podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

(2) Javna služba se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe.

12. člen

Koncesionar lahko prenese opravljanje koncesionirane dejavnosti samo z dovoljenjem koncedenta.

VI. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

13. člen

Dejavnost po tem odloku lahko opravlja oseba, ki:

1. je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

2. izpolnjuje pogoje, določene v pravnih aktih, ki urejajo zaščito, pomoč, oskrbo in nastanitev zapuščenih živali,

3. je kadrovsko, organizacijsko in tehnično sposobna izvajati koncesijsko dejavnost,

4. predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program zavetišča,

5. ima najmanj triletne izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

6. prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,

7. ni v v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije oziroma izkaže finančno sposobnost,

8. izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

14. člen

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar na podlagi dokazil pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

(2) Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o zaščiti živali.

15. člen

(1) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi oziroma koncedentu zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

(2) Koncesionar izključno odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane gospodarske javne službe povzroči uporabnikom oziroma tretjim osebam.

(3) Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine, kolikor pride do prenehanja koncesije po krivdi izvajalca storitev.

16. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati nepretrgoma ter skladno z veljavnimi predpisi.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

17. člen

(1) Kdor izgubi žival ali kdor najde zapuščeno žival, o tem obvesti zavetišče oziroma pristojno veterinarsko organizacijo.

(2) Zapuščeno žival se namesti v zavetišče, s katerim ima občina sklenjeno koncesijsko pogodbo.

(3) Skrbnik najdene hišne živali lahko zahteva vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila nameščena v zavetišče, lahko imetnik zavetišča žival odda drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže ustrezno skrbeti za žival.

(4) Imetnik zavetišča, ki žival odda, lahko zaračuna novemu skrbniku pavšalni znesek za materialne stroške oskrbe živali v skladu s cenikom, ki ga potrdi svet zavetišča.

VIII. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

18. člen

(1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za vzpostavitev in delovanje zavetišča skladno z določbami zakona, ki ureja zaščito živali.

(2) Sredstva za izvajanje koncesije po tem odloku se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu koncedenta.

19. člen

(1) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je ponudba za storitev oskrbe zapuščenih živali, ki jo kandidat za koncesionarja predloži v postopku podelitve koncesije.

(2) Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili veljavne zakonodaje.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

20. člen

(1) Zavetišče ima svet zavetišča, ki nadzoruje delo zavetišča in opravlja druge naloge, skladno s predpisi o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

(2) V svet zavetišča je imenovan tudi predstavnik občine oziroma predstavnik več lokalnih skupnosti, katerih območje s svojim delovanjem pokriva zavetišče.

(3) Svet zavetišča imenuje občinski svet na predlog župana.

21. člen

(1) Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja pristojna strokovna služba koncedenta ter občinska inšpekcijska služba. Koncesionar mora kadarkoli med delovni časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le

v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(4) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

(5) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesijske pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

22. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom koncedenta in koncesionarja,
- z odpovedjo,
- z odvzemom,
- na podlagi zakona.

23. člen

(1) V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora koncesionarja še ni dokončan, mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ šest mesecev.

(2) Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

24. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

25. člen

(1) Pristojni organ lahko z odločbo odvzame koncesijo, če koncesionar:

- v dogovorjenem roku ne podpiše koncesijske pogodbe,
- ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo;
- če zakon tako določa.

(2) Pritožba se vložijo zoper sklep ali odločbo na župana v 15 dneh od vročitve sklepa ali odločbe.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2016-1

Ivančna Gorica, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2830. Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 5. 10. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16) se v prvem odstavku 4. člena 8. in 9. točka spremenita tako, da se glasita:

»8. pokopališka dejavnost in zagotavljanje 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti,
9. vzdrževanje občinskih javnih cest.«

2. člen

V 10. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Občina opravlja v javnem podjetju lokalne gospodarske javne službe iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 9. točke prvega odstavka 4. člena.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2016-2

Ivančna Gorica, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2831. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ivančna Gorica

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 21. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) v povezavi z 2. členom Uredbe o notranji organizaciji, sistematizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16 in 58/16) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 5. 10. 2016 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o organizaciji in delovnem področju občinske
uprave Občine Ivančna Gorica**

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 26/11) se v 8. členu dodata novi dvanajsta in trinajsta alineja, ki se glasita:

»– skrbi za pripravo in arhiviranje zapisnikov občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine,

– skrbi za pridobitev in pripravo odgovorov na vprašanja svetnikov in občanov.«

Dosedanja dvanajsta alineja postane štirinajsta alineja.

2. člen

9. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»9. člen

(oddelek za upravno pravne, družbene
in gospodarske zadeve)

Oddelek pripravlja strokovne podlage, daje pobude za sprejemanje in uresničevanje aktov občine in pripravlja predloge aktov občine s svojega delovnega področja, zagotavlja izvajanje vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občine.

Oddelek za upravno pravne, družbene in gospodarske zadeve:

– opravlja pravno svetovalne naloge za organe občine in občinsko upravo,

– izvaja operativne naloge v zvezi z razpolaganjem, upravljanjem in gospodarjenjem z občinskim premoženjem,

– sodeluje oziroma spremlja delo inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,

– opravlja naloge v zvezi z volitvami, referendumi in imenovanji za celotno občino,

– skrbi za pripravo in arhiviranje zapisnikov delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine,

– organizira in izvaja strokovna in administrativna opravila za izvajanje nalog ožjih delov lokalne skupnosti,

– spremlja delo krajevnih skupnosti in skrbi za njihovo zakonito delovanje,

– organizira informacijski sistem s področja dela ožjih delov lokalne skupnosti,

– pripravlja in usklajuje programe na področju družbenih dejavnosti,

– skrbi za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti občine v zavodih oziroma drugih organizacijskih oblikah na področju družbenih dejavnosti,

– opravlja naloge v zvezi z delovanjem javnih zavodov,

– spremlja delovanje neprofitnih organizacij, ustanov in društev v skladu z občinskimi akti,

– izvaja naloge na področju predšolske vzgoje, izobraževanja odraslih in na področju starejših oseb,

– izvaja naloge s socialnega področja (regresiranja oskrbnin v zavodih, pomoči na domu, osebne pomoči in enkratne in izredne občinske denarne pomoči),

– usklajuje in vodi dejavnosti s področja javnih del,

– vodi register stanovanj ter izvaja operativne naloge v zvezi z razpolaganjem, upravljanjem in gospodarjenjem s poslovnimi prostori in stanovanji v lasti občine,

– spremlja stanovanjsko problematiko v občini in izvaja subvencioniranje stanarin,

– izvaja naloge pri zagotavljanju prevoza osnovnošolcev in ugotavlja upravičenost do brezplačnih prevozov osnovnošolcev,

– zagotavlja pogoje za izvajanje ljubiteljske in profesionalne kulture,

– izvaja naloge s področja naravne in kulturne dediščine,

– zagotavlja pogoje za izvajanje raziskovalne dejavnosti mladih,

– zagotavlja pogoje za kakovostno preživljanje prostega časa mladih,

– zagotavlja pogoje za izvajanje interesne in redne športne vadbe,

– skrbi za osnovno zdravstveno zavarovanje občanov brez dohodkov, skrbi za izvajanje nalog mrliško ogledne službe, deratizacij, skrbi za programe za promocijo zdravja in preventive,

– vodi in spremlja koncesije s svojega delovnega področja,

– opravlja operativne naloge v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj gospodarstva, razvojem in pospeševanjem malega gospodarstva, obrti, turizma, trgovine, podjetništva in ostalih gospodarskih dejavnosti,

– opravlja operativne naloge v zvezi z zagotavljanjem pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva in razvoja podeželja,

– vodi javne razpise za dodeljevanje sredstev na področju turizma, kmetijstva, kulture in drugih društev,

– opravlja druge naloge z delovnega področja oddelka.«

3. člen

10. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»10. člen

(oddelek za urejanje prostora in varovanje okolja)

Oddelek pripravlja strokovne podlage, izvaja investicijske dejavnosti občine, daje pobude za sprejemanje in uresničevanje aktov občine in pripravlja predloge aktov občine s svojega delovnega področja ter zagotavlja izvajanje vseh z zakoni in drugimi predpisi določenih nalog občin.

Oddelek za urejanje prostora in varovanje okolja:

– sodeluje pri usmerjanju prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni,

– sodeluje pri predpisovanju podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine,

– sodeluje pri načrtovanju prostorskih ureditev na območju občine, vodi postopke sprejemanja prostorskih aktov,

– sodeluje pri izvajanju prostorskih ukrepov za uresničevanje prostorskih aktov,

– spremlja stanje na področju urejanja prostora in skrbi za zakonitost v prostoru,

– pripravlja programe opremljanja stavbnih zemljišč,

– predlaga uveljavljanje predkupne pravice občine,

– vodi zbirke prostorskih podatkov ter hrani prostorske akte in zagotavlja javno dostopnost do prostorskih aktov,

– opravlja postopke za plačilo komunalnega prispevka, nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč in komunalne takse,

– izdaja potrdila, soglasja in dovoljenja s svojega področja delovanja,

– pripravlja in usklajuje stanovanjski program občine,

– opravlja naloge v zvezi z oglaševanjem, plakatiranjem ter namestitvijo oglaševalnih tabel,

– koordinira delo ožjih delov lokalnih skupnosti na področju urejanja prostora,

– opravlja druge naloge z delovnega področja oddelka.«

4. člen

V 11. členu se šesta alineja spremeni, tako da se glasi:

»– skrbi za investicije v objekte in druge predmete v lasti občine.«

Dodajo se nove sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta in dvajseta alineja, ki se glasijo:

- »– opravlja vse naloge v zvezi s prometno signalizacijo in prometno opremo,
- koordinira delo ožjih delov lokalne skupnosti na svojem področju,
- sodeluje pri opravljanju nalog s področja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanju pokopališč,
- vodi zbirke za omrežje in objekte gospodarske javne infrastrukture.«.

Dosedanja sedemnajsta alineja postane enaindvajseta alineja.

5. člen

V 12. členu se doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

- »– koordinira delo ožjih delov lokalne skupnosti na svojem področju.«.

Dosedanja trinajsta alineja postane štirinajsta alineja.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Župan v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka uskladi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ivančna Gorica.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2011-2

Ivančna Gorica, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2832. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 5. 10. 2016 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica

1. člen

V Pravilniku o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/07, 46/12 in 47/13) se v 4. členu šesta alineja črta.

2. člen

V 8. členu se deseta alineja črta.

3. člen

13. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»13. člen

Vrednotenje vlog za pridobitev štipendije za dijake in študente iz proračuna Občine Ivančna Gorica se opravi na podlagi naslednjih meril:

a) DOHODEK

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo v% od neto povprečne plače	Št. točk
1	do 18%	80
2	nad 18% do 30%	70
3	nad 30% do 36%	60
4	nad 36% do 42%	50
5	nad 42% do 53%	40
6	nad 53% do 64%	30
7	nad 64% do 82%	20
8	nad 82% do 99%	10
9	nad 99%	0

Dokazilo: Odločba o otroškem dodatku in/ozziroma dohodninske odločbe vseh družinskih članov vlagateljevega gospodinjstva za zahtevano leto. Za družinske člane vlagatelja se po tem pravilniku štejejo osebe opredeljene v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

b) ŠTEVILO VZDRŽEVANIH OTROK V DRUŽINI

Št. otrok	Št. točk
1 otrok	1
2 otroka	2
3 otroci	3
4 otroci	4
5 otrok	5
nad 5 otrok	6

Dokazilo: Izjava o številu vzdrževanih otrok v družini ter njihovem statusu, potrdilo o družinski skupnosti naslovljenega na ime vlagatelja.

c) USPEH V PRETEKLEM ŠOLSLEM LETU

Uspeh	Št. točk
dijaki: 2,00–2,50; študentje: 6,00–7,00	20
dijaki: 2,51–3,50; študentje: 7,01–8,00	40
dijaki: 3,51–4,50; študentje: 8,01–9,00	60
dijaki: 4,51–5,00; študentje: 9,01–9,50	80
študentje: 9,51–10,00	100

Dokazilo: Kopija spričevala oziroma potrdilo o opravljenih izpitih.

d) PRIZNANJA

Doseženi uspehi na izven šolskih dejavnostih, kot so izobraževanje, kultura, umetnost, šport itd., se točkujejo na naslednji način (upošteva se samo preteklo šolsko oziroma študijsko leto):

Za vsako doseženo priznanje	Št. točk
1. mesto oziroma zlato priznanje (ekipno ali posamično), doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju in primerljivo	12
2. mesto oziroma srebrno priznanje (ekipno ali posamično), doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju in primerljivo	9
3. mesto oziroma bronasto priznanje (ekipno ali posamično), doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju	6
nagrade, priznanja ali drugi javni dosežki in primerljivo	3

Dokazilo: Kopija priznanj ali drugo dokazilo o doseženih uspehih. Točke se podelijo za vsako doseženo priznanje.

e) LETNIK

Letnik	Št. točk
1.	2
2.	4
3.	6
4. ali 1. letnik druge bolonjske stopnje	8
5. ali 2. letnik druge bolonjske stopnje	9
6.	10

Dokazilo: Potrdilo o vpisu.

f) KRAJ ŠOLANJA

	Št. točk
Obiskujem šolo v Občini Ivančna Gorica	20
V občini ni programa šolanja, ki ga obiskujem	20

Dokazilo: Potrdilo o vpisu. «.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-0006/2007-4
Ivančna Gorica, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2833. Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) in 3. člena Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 76/12) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 5. 10. 2016 sprejel

S K L E P

o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica

1. člen

V Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica se imenujejo:

1. Marjan Balant – predsednik
2. Rajko Bivic
3. Alojz Markovič
4. Franc Bivic
5. Franc Grlica
6. Damijan Mišigoj
7. Gregor Arko
8. Marija Zajc
9. Branka Kovaček
10. Vito Meško.

2. člen

Mandatna doba Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu začne teči z dnem 29. 11. 2016 in traja 4 leta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0001/2016-1
Ivančna Gorica, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2834. Sklep o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet javnega zavoda Mestna knjižnica Grosuplje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Grosuplje (Uradni list RS, št. 13/04, 39/07 in 66/08) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 5. 10. 2016 sprejel

S K L E P

o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet javnega zavoda Mestna knjižnica Grosuplje

1. člen

Za predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet javnega zavoda Mestna knjižnica Grosuplje se imenuje – Milena Vrenčur.

2. člen

Mandatna doba predstavnika Občine Ivančna Gorica traja 4 leta od dneva pričetka veljave sklepa o imenovanju.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0016/2016-1
Ivančna Gorica, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KAMNIK**2835. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta B8 – Zg. Perovo**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/10 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 16. seji dne 5. 10. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta B8 – Zg. Perovo**

1. člen

Odlok o sprejetju zazidalnega načrta B8 – Zg. Perovo (Uradni list RS, št. 97/99 in 52/06) v nadaljevanju: »Odlok«, se v 1. členu dopolni z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 7455 v juliju 2014.«

2. člen

V 2. členu se za besedama »Zazidalni načrt« doda »in njegove spremembe in dopolnitve«.

3. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»Sestavni deli sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so:

I. Besedilo odloka

II. Grafični del, ki vsebuje naslednje grafične načrte:

- | | | |
|-------|---|----------|
| 1. | Izsek iz Občinskega prostorskega načrta | M 1:5000 |
| 3. | Načrt območja z načrtom parcelacije | |
| 3.1 | Katastrski in geodetski načrt z območji sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta | M 1:1000 |
| 3.2. | Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč | M 1:1000 |
| 3.3. | Prikaz površin namenjenih javnemu dobremu | M 1:1000 |
| 4. | Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev | |
| 4.1. | Ureditvena situacija z zunanjo ureditvijo | M 1:1000 |
| 4.2.1 | Značilni prerezi prostorske enote P3 | M 1:1000 |
| 4.2.2 | Značilni prerezi prostorskih enot P1, P2, P4 in P6 | M 1:1000 |
| 4.3 | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:1000 |
| 4.4 | Prometno tehnična situacija in idejna višinska regulacija | M 1:1000 |

III. Priloge

1. Izvleček iz Občinskega prostorskega načrta Občine Kamnik
2. Strokovne podlage in posebni elaborati
3. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
4. Obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
5. Povzetek za javnost.«

4. člen

V 3. členu se doda novi četrti do trinajsti odstavek, ki se glasi:

»Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema več območij – prostorskih enot in obsega zemljišča z

naslednjimi parcelnimi št. 840/2, 840/3, 840/13, 840/16, 840/18, 847/1, del 847/2, 847/3, del 847/5, 847/6, 849/4, 849/13, 886, 893, 899/8, 900/4, 900/11, 900/12, 900/6, 904/59 in 1476/8, k.o. Kamnik.

Skupna velikost območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je 20.082 m².

Prostorska enota P1 zajema območji P1a in P1b:

P1a: zemljišča s parcelnimi št. 847/1, del 847/2, 847/3, del 847/5 in 847/6, k.o. Kamnik, se nadaljuje po vzhodni in južni meji zemljišča s parcelno št. 847/2, k.o. Kamnik, ter južni in zahodni meji zemljišča s parcelno št. 847/6, k.o. Kamnik. Meja se nadaljuje po zahodni meji zemljišča s parcelno št. 849/5, k.o. Kamnik, kjer se zalomi, prečka zemljišči s parcelnimi št. 849/5 in 847/1, k.o. Kamnik, ter se vrne v izhodišče po vzhodni meji zemljišča s parcelno št. 847/1, k.o. Kamnik.

P1b: zemljišča s parcelnimi št. 840/2, 840/3, 840/13, 840/16 in 840/18, k.o. Kamnik, meja območja poteka po zunanjih robovih zemljišč s parcelnimi št. 840/3, 840/13, 840/16 in 840/18, k.o. Kamnik.

Prostorska enota P2 zajema zemljišče s parcelno št. 904/59, k.o. Kamnik, meja območja poteka po zunanjem robu zemljišča.

Prostorska enota P3, P5, C1 in C2 zajema zemljišča s parcelnimi št. 886, 893 in 1476/8, k.o. Kamnik, meja območja poteka po zunanjih robovih teh zemljišč.

Prostorska enota P4 zajema zemljišča s parcelnimi št. 849/4, 849/13, k.o. Kamnik, meja območja poteka po zunanjih robovih teh zemljišč.

Prostorska enota P6 zajema zemljišča s parcelnimi št. 899/8, 900/4, 900/11, 900/12, 900/6, k.o. Kamnik, meja območja poteka po zunanjih robovih teh zemljišč.

Meja območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je analitično prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

Gradnja komunalne infrastrukture in priključkov na komunalno infrastrukturo poteka po zemljiščih s parcelnimi št. 840/10, 840/11, 840/15, 840/19, 844/6, 847/4, 847/5, 847/7, 883/5, 883/14, 884/1, 885/14, 885/15, 885/16, 898/16, 900/7, 900/8, 900/9, 901/16, 904/78, 904/5, 904/36, 904/59, 1476/7, 1476/9, 1476/10, 1476/11, 1476/17, 1482/7, 1506/1, k.o. Kamnik.

Prometne ureditve na obstoječih cestah zajemajo zemljišča s parcelnimi št. 883/14, 883/17, 884/1, 884/11, 884/12, 898/34, 898/16, 898/22, 899/9, 900/7, 904/5, 1476/7, 1476/10, 1476/17, k.o. Kamnik.«

5. člen

V 1. točki 4. člena se v prvem odstavku beseda »devet« nadomesti z besedo »deset« in številka »9« s številko »10«.

V 1. točki 4. člena odloka se drugi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»S2 – vključuje 18 obstoječih individualnih objektov in 23 novih individualnih stanovanjskih objektov, od tega 3 x tip B, 6 x tip C, 2 x tip C1, 2 x tip D, 1 x tip A1, 1 x tip E in 1 x tip F, 6 x tip M in 1 x tip N.«

V 1. točki 4. člena odloka se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»S3 – vključuje 29 obstoječih individualnih objektov in 6 novih individualnih stanovanjskih objektov, od tega 4 x tip "plomba" in 2 x tip L.«

Na koncu 1. točke 4. člena se dodata nova odstavka, ki se glasita:

»S10 – vključuje 11 stanovanjskih objektov; od tega 2 x tip G, 2 x tip K, 2 x tip H, 2 x tip I in 3 x tip J.

Vsi predvideni objekti, razen v prostorski enoti P4, morajo biti enostanovanjske stavbe.«

V 2. točki 4. člena odloka se na koncu druge alineje za sklop M2 podpiče črta in doda besedilo », ter objekt družbene oziroma poslovne dejavnosti;«.

Na koncu 3. točke 4. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Javna površina z oznako OI v prostorski enoti P3 znotraj sosedstva S10 vključuje igralni park s klopmi, igrali za manjše otroke ter ustrezno avtohtono vegetacijo. Obsega del zemljišč s parcelnimi št. 893, 886 in 1476/8, k.o. Kamnik in meri 141 m².«

Na koncu 4. točke 4. člena se dodata nova odstavka, ki se glasita:

»Površina, namenjena javnemu dobru v sosedstvu S10 je prostorska enota C1, ki predstavlja novo dostopno cesto. Obsega dele zemljišč s parcelnimi št. 886, 893 in 1478/8, k.o. Kamnik in meri 1081 m².«

Površina, namenjena javni rabi, v sosedstvu S10 je prostorska enota C2, ki predstavlja novo dostopno cesto. Obsega del zemljišča s parcelno št. 886, k.o. Kamnik in meri 486 m².«

6. člen

V 5. členu se doda nov dvanajsti do sedemnajsti odstavek, ki se glasi:

»V prostorski enoti P5 so dopustni hidrotehnični posegi. Ohraniti je treba vegetacijski pas ob potoku Krajček, na brežini pod cesto Pot v Rudnik pa je treba ob izvedbi podporne konstrukcije v največji možni meri ohraniti obstoječo vegetacijo. Na zahodnem robu sosedstva S10 se ne sme posegati v obstoječi jarek, vegetacijo ob jarku pa se ohrani.

Gradnja objektov v sosedstvu S10 je dovoljena pod pogojem, da objekti ne poslabšujejo geološko geotehničnega stanja na območju in objektih severno od sosedstva S10.

Za temeljenje objektov in geotehnične ureditve za gradnjo objektov v sosedstvu S10 je treba upoštevati naslednje pogoje:

- objekti naj bodo temeljeni v/na kompaktnih plasteh skrilavega glinovca oziroma na saniranih temeljnih tleh po odstranitvi zgornje plasti osnovnega materiala – na nasipu, zgrajenem iz kamnitega materiala, vgrajenega v plasteh ob ustrezni komprimaciji na predhodno očiščeni in stopničeni hribinski osnovi. V primerih, ko odstranitev sloja zaradi debeline ni smiselna ali možna, se izvede objekte na pilotih,

- pred izvedbo zemeljskih del za temeljenje objektov neposredno pod cesto Pot v Rudnik je treba začasno zavarovati izkopske brežine na zalednem delu proti cesti. Pri predvideni globini izkopov se za zavarovanje predvideva izvedbo mikropilotnih sten ali sten iz uvrtenih zagatnih profilov ustrezne globine temeljenja oziroma vpetja v hribino. Ob sanaciji ceste Pot v Rudnik se za zaščito lahko uporabi tudi podporno konstrukcijo za sanacijo nasipa te ceste,

- v fazi izdelave projektne dokumentacije za posamezne objekte je treba izvesti geotehnične raziskave lokacije vsakega objekta ob upoštevanju geološko geotehničnih pogojev neposredno na lokaciji objekta v prostoru,

- posebno pozornost je treba posvetiti načrtovanju in izvedbi drenažnega sistema celotnega območja sosedstva S10. Izkopi za izvedbo drenažnega sistema morajo segati v nivo kote temeljenja objektov ali planuma sanacije temeljnih tal. Odvod precejnih talnih vod se kontrolirano spelje v potok Krajček. Pred gradnjo objektov v sosedstvu S10 je treba ob gradnji javne infrastrukture izvesti ureditev drenažnega sistema v potok Krajček in preurediti vse obstoječe pritoke zalednih vod v območje sosedstva S10,

- večje posege pri izvedbi cestnega priključka na obstoječo cesto Pot v Rudnik je treba ustrezno varovati,

- pri izvedbi zemeljskih del in sanacije temeljnih tal se naj uporabi lažja gradbena mehanizacija.

Potrebni ukrepi za zagotovitev ustreznih geološko geotehničnih razmer na širšem območju Poti v Rudnik:

- brežino nad objekti s hišno številko od Pot v Rudnik 15 do Pot v Rudnik 23 je treba neodvisno od novogradenj v sosedstvu S10 in ostalih novogradenj sanirati oziroma zaščititi odkopano območje pred površinsko erozijo, kot je predvideno za že izvedeno sanacijo nad delom brežine (zemljišče s parcelno št. 898/29, k.o. Kamnik) v poročilu "Poročilo o erozijski ogroženosti in stabilnosti pobočja na lokaciji »Na jasi 20, 1241 Kamnik«, GEOKO, št.: EP-K-II/5/2012, maj 2012,

- območje cestnega telesa Poti v Rudnik severno od objektov tipa H in K v sosedstvu S10 med dostopno potjo do sosedstva S10 in objektom s hišno številko Pot v Rudnik 17 na zemljišču s parcelno št. 896/3, k.o. Kamnik, je nestabilno oziroma se nahaja v fazi lezenja oziroma drsenja cestnega telesa in glinastega pokrova pod njim po kamniški podlagi preperelega skrivalca, kar je rezultat neustrezne izvedbe cestnega nasipa. Cestni nasip je treba zaradi sedanjega stanja sanirati ne glede na gradnjo v sosedstvu S10, smiselna pa je takšna sanacija, da posegi v pobočje ob izgradnji načrtovanih objektov v sosedstvu S10 ne bodo vplivali na premike saniranega cestnega nasipa in pobočja nad njim. Nestabilni del cestnega telesa Poti v Rudnik se sanira tako, da bodo zagotovo preperečeni nadaljnji horizontalni premiki cestnega telesa in pobočja za njim. Sanacijo se izvede z izgradnjo podporne konstrukcije na južnem robu cestnega nasipa med dostopno potjo v sosedstvo S10 in objektom s hišno številko Pot v Rudnik 17 na zemljišču s parcelno št. 896/3, k.o. Kamnik, ki mora biti načrtovana in izvedena skladno z določili veljavnega slovenskega standarda za geotehnično projektiranje SIST EN 1997-1:2005. V peti nasipne brežine pod predmetnim odsekom ceste se po celotni dolžini izvede zaledno drenažo, na zalednem delu ceste (severno od Poti v Rudnik) pa se izvede ali globoke drenaže ali podaljšanje opornega zidu hodnika za pešce v dolžini približno 35 m. S podanimi ukrepi oziroma zavarovanji se popolnoma loči območja obstoječih objektov in prometne/komunalne infrastrukture od območja sosedstva S10. Posamezne nosilne elemente podporne konstrukcije je potrebno dimenzionirati na kritično projektno stanje z upoštevanjem najbolj neugodnega nivoja talne vode, ki se ga določi na osnovi rezultatov opazovanj in vpliva izkopov za objekte na pobočju pod predmetnim odsekom ceste. Sanacijo Poti v Rudnik je treba izvesti čim prej oziroma najkasneje pred pričetkom gradbenih del za gradnjo objektov v sosedstvu S10,

- vsak investitor mora za potrebe izdelave PGD in PZI projektne dokumentacije ter izvedbo podporne konstrukcije za sanacijo Poti v Rudnik, novih objektov v sosedstvu S10 in za sanacijo brežine nad objekti s hišno številko od Pot v Rudnik 15 do Pot v Rudnik 23 opraviti še nadaljnje projektne geološko-geomehanske preiskave za potrebe načrtovanja podporne konstrukcije in temeljenja objektov oziroma določitve natančnih geološko geotehničnih ukrepov, pri čemer se kontinuirano spremlja in odčitava podatke iz vrtni, ki so že izvedene na terenu. Pred pričetkom del za projektiranje PGD projektov za sanacijo Poti v Rudnik je treba za natančnejšo opredelitev obsega nestabilnega območja Poti v Rudnik vgraditi še dodatni inklinometer v območju profila P5 (zahodno od dostopne ceste v območje sosedstva S10). V PGD in PZI projektne dokumentaciji je treba za posamezne referenčne objekte ob Poti v Rudnik in Na jasi predpisati načrt monitoringa oziroma spremljanja stanja obstoječih objektov za ugotavljanje morebitnih vplivov gradnje na objekte.

Vsa dela v zvezi s temeljenjem posameznih objektov, izvedbo drenaž in priključka na cesto Pot v Rudnik za gradnjo objektov v sosedstvu S10 ter sanacijo brežine nad objekti s hišno številko od Pot v Rudnik 15 do Pot v Rudnik 23 in odseka ceste Pot v Rudnik med dostopno potjo do sosedstva S10 in objektom s hišno številko Pot v Rudnik 17 se morajo izvajati ob ustreznem geomehanskem nadzoru, ki bo v primeru odstopanja dejanskega stanja, ugotovljenega ob izvedbi, od stanja, predvidenega s projektno rešitvijo, podal navodila za nadaljnje delo.

Načrtovani geološko geotehnični ukrepi, ki jih je treba upoštevati za sanacijo Poti v Rudnik in gradnjo objektov v sosedstvu S10, so navedeni v teh strokovnih podlagah oziroma študijah:

- Preliminarno geotehnično poročilo o pogojih temeljenja stanovanjskih objektov soseske B8 – Zgornje Perovo, razširitev naselja na parcelo št.: 893, k.o. Kamnik, Spring Martin Vrabec s.p., Ljubljana, št. 27/11 z dne 20. 7. 2011,

- Geotehnično mnenje o vplivu načrtovane gradnje objektov v območju B8 (5,6) Zgornje Perovo na obstoječe objekte,

SLP d.o.o., Ljubljana, št. GEO045-01-2013 PEROVO KAMNIK OBMOČJE B8.doc, avgust 2013,

– 1.0 Elaborat – geološko geotehnično mnenje, sprememb in dopolnitve zazidalnega načrta B8 – Zgornje Perovo, Gprocom d.o.o., Maribor, št. 1501/2014, januar 2014.

– Vmesno poročilo o izvajanju obratovalnega monitoringa o vplivih načrtovane novogradnje zazidalnega območja B8 – Zgornje Perovo na obstoječe objekte, Gprocom d.o.o., Maribor, št. 1536/2014, maj 2014,

– Poročilo o izvajanju opazovalnega monitoringa o vplivih načrtovane novogradnje zazidalnega območja B8 – Zgornje Perovo na obstoječe objekte, za obdobje do 21. 6. 2014, Gprocom d.o.o., Maribor, št. 1536-1/2014, julij 2014,

– Geotehnično mnenje o pričakovanih vplivih izgradnje stanovanjskih objektov v območju B8 (5 in 6) Zgornje Perovo na obstoječe objekte locirane nad obravnavanim območjem, Univerza v Mariboru, Fakulteta za gradbeništvo, Inštitut za geotehniko, prof. dr. Stanislav Škrabl, št. 17-SŠ/14 z dne 28. 5. 2014.«

7. člen

V 6. členu se pri podnaslovu »Ostali objekti« za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Nova stavba v prostorski enoti P4 mora biti postavljena v liniji plastnic terena in vzdolžno z njimi, v odmiku 10,0 m od obstoječega objekta. Tlorisna dimenzija je 24,0 x 13,0 m. Višinski gabarit novega objekta je največ K+P+M, višina nove stavbe ne sme presegati višine slemena obstoječe stavbe. Nova stavba mora z obstoječo tvoriti enovito arhitekturno in oblikovno celoto, objekt pa ne sme izstopati v prostoru. Fasade nove stavbe morajo biti oblikovno skladne z obstoječim objektom. Za barve fasad se lahko uporabi odtenke bele barve ali svetlih zemeljskih tonov. Fasade se lahko kombinira z lesom, kamnom ali drugimi podobnimi materiali. Streha nove stavbe mora biti dvokapnica z naklonom enakim naklonu strehe obstoječe stavbe. Strešina mora biti izvedena v kritini temne barve. Nova stavba se lahko poveže z obstoječo s povezovalnim traktom, ki naj bo tlorisno zamaknjen v smeri plastnic terena. Zaledje objekta, ki se dviguje proti kapelici, mora biti izvedeno v naklonu in zatravljeno, dopustno je delno zasutje objekta oziroma izvedba opornih zidov ali drugih vertikalnih nosilnih elementov do višine 1,4 m. Pri posegih v travnik med novo stavbo in kapelico je treba zagotoviti, da se ne bodo poslabšale stabilitetne in geološko geomehanske značilnosti zaledja, pri čemer se lahko morebitne zaščitne ukrepe izvaja le na oddaljenosti največ 2,0 m od novega objekta.«

Dosedanji drugi do deveti odstavek postanejo tretji do deseti odstavek.

V tretjem odstavku 6. člena se piko črta in doda besedilo: » , razen za objekta tip L, ki imata ravno streho.«.

V 6. členu se doda novi enajsti do trinajsti odstavek, ki se glasi:

»Tip L je predviden za nagnjen teren. Gabarit K+P. Tlorisna dimenzija je 22,0 x 7,5 + 16,0 x 7,0 m. Streha mora biti izvedena v kritini temne barve oziroma ozelenjena, višina zgornjega ustroja urejene strehe objekta na zemljišču parc. št. 900/6 in 900/12, k.o. Kamnik mora biti max. na višini 394,50 nmv, objekta na zemljišču parc. št. 900/4 in 900/11, k.o. Kamnik mora biti max. na višini 395,00 nmv. Strehe garaže oziroma nadstrešnic morajo biti ravne, z minimalnim naklonom največ 6° skrite za vencem.

Tip M je predviden za raven ali nagnjen teren. Gabarit K+P+M. Tlorisna dimenzija je 9,0 m x 12,0 m. Nadstrešnice nad parkirnimi mesti so lahko ob objektu ali samostojne, tlorisna dimenzija je 5,0 x 6,0 m z največjo višino 3,0 m. Biti morajo kovinske ali lesene ter enotno oblikovane.

Tip N je predviden za nagnjen teren. Gabarit K+P+M je strmimi prilagojen s kletjo, ki je na spodnji strani dostopna s ceste – uvoz v garaže, na zgornji strani pa vkopana. Tlorisna dimenzija je 7,3 x 20,5 m.«.

8. člen

Za 6.a členom se doda nov 6.b člen, ki se glasi:

»Ne glede na določbe 6. člena veljajo za sosedstvo S10 glede pogojev za arhitektonsko oblikovanje določbe, navedene v nadaljevanju tega člena.

Oblikovni princip ter izbor materialov in barv morata biti za vse objekte v posamezni prostorski enoti usklajena.

Fasade novih stavb morajo biti zasnovane sodobno ter s kakovostnimi in trajnimi materiali. Za barve fasad se lahko uporabi odtenke bele, sive ali barve drugih svetlih zemeljskih tonov. Prepovedane so močne – sintetične barve (kot na primer rdeči, modri, rumeni, oranžni, rožnati, vijolični, zeleni odtenki in podobni). Fasade se lahko kombinira z lesom, kamnom ali steklom ali drugimi podobnimi materiali. V primeru izvedbe alternativnih virov energije, so deli fasad stavb lahko prekriti s kolektorji oziroma sončnimi celicami v ravnini fasade.

Strehe novih stavb morajo biti ravne in ozelenjene. Strehe se lahko uporabljajo tudi kot terase. V tem primeru so lahko pohodne in lesene. Strešni napušči niso dovoljeni.

Nadstrešnice nad parkirnimi mesti in nad vstopi v stavbe morajo biti kovinske ali lesene ter enotno oblikovane. Strehe nadstrešnic so ravne, z minimalnim naklonom največ 6° skrite za vencem.

Tipi objektov:

Objekt TIP G

Tlorisne dimenzije: 9,5 m x 13,0 m,

BTP: do 250 m²,

etažnost: do K+P, v nivoju pritličja je dovoljena izvedba nadstreška, v nivoju kleti je znotraj gradbenih meja nadstreška dovoljena izgradnja shrambe.

Objekt TIP K

Tlorisne dimenzije: 9,0 m x 9,0 m,

BTP: do 230 m²,

etažnost: do K+P, v nivoju ureditve vhoda v objekt je dovoljena izvedba nadstreška, pod tem nivojem je znotraj gradbenih meja nadstreška dovoljena izgradnja shrambe.

Objekt TIP H

Tlorisne dimenzije: 9,0 m x 9,0 m,

BTP: do 230 m² brez kleti,

etažnost: do P+1N; v nivoju pritličja je dovoljena izvedba nadstreška.

Objekt TIP J

Največje tlorisne dimenzije: 13,5 m x 16,7 m,

BTP: do 350 m² brez kleti,

etažnost: do K+P+T.

Terasna etaža (T) je del stavbe, katerega prostori se nahajajo nad vencem stavbe in neposredno pod ravno streho. BTP terasne etaže ne sme presegati 70% BTP zadnje etaže pod vencem stavbe.

Objekt TIP I

Tlorisna dimenzija je 9,2 m x 13,0 m,

BTP: do 250 m² brez kleti,

etažnost: do K+P+1N.«

9. člen

V 7. členu se pri podnaslovu »Oporni zidovi« na koncu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določila prejšnjih odstavkov je na območjih, ki jih ureja ta odlok, dovoljena postavitev opornih zidov na lokacijah, označenih v grafičnih prilogah, tako da segajo največ 0,5 m nad koto zgornjega urejenega terena. Vsaj 50% površine opornega zidu mora biti ozelenjena.«

V 7. členu se pri podnaslovu »Prizidave, nadzidave« za prvim stavkom drugega odstavka doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Na stanovanjskem objektu na zemljiščih s parcelno št. 840/2 in 840/18, k.o. Kamnik, so dopustna le vzdrževalna dela.«

V 7. členu se pri podnaslovu »Prizidave, nadzidave« v četrtem odstavku »Določila prvega in drugega odstavka pri tem naslovu ne veljajo za sosedstvo S9 – Dobrava« črta pika

in doda besedilo: »in določila pri tem naslovu ne veljajo za sosedstvo S10.«.

V 7. členu se podnaslov »Pomožni objekti« spremeni v »Nezahtevni in enostavni objekti«.

V 7. členu se besede »pomožni« (v vseh sklonih) spremenijo v »nezahtevni in enostavni« v istih sklonih.

V 7. členu se pri podnaslovu »Nezahtevni in enostavni objekti« doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na območju, ki ga ureja ta odlok, je dopustna gradnja teh enostavnih in nezahtevnih objektov:

- majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave površine do vključno 20 m²,
- pomožni objekti v javni rabi,
- ograje do višine 1,5 m, grajene ograje niso dopustne,
- rezervoarji za vodo prostornine do vključno 100 m³,
- priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- samostojna parkirišča,
- vodna zajetja in objekti za akumulacijo vode in namakanje – samo bazeni in ribniki,
- pomožni komunalni objekti.«

Drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

V tretjem odstavku se besedilo »na območju, ki ga ureja ta odlok« zamenja z besedilom »v sosedstvu S9 – Dobrava«.

V zadnjem odstavku 7. člena se za besedo ograj doda besedilo »in podpornih zidov« in številka »2« nadomesti s številko »1,5«.

Na koncu 7. člena se doda stavek: »Višina enostavnih in nezahtevnih objektov je lahko največ 3,5 m.«

10. člen

V petem odstavku 8. člena se za besedami »V sosedstvu S9 – Dobrava« doda besede »in sosedstvu S10«.

11. člen

Za drugim odstavkom 9. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Za dovoz v območje sosedstva S10 je treba odsek povezovalne ceste (Pot v Rudnik) z oznako »d« preurediti v glavno dostopno cesto. Uredi se novo križišče K6. Odsek ceste z oznako »d« se kot prednostna podaljša v sosedstvo S10 (odsek C1). Obstoječ odsek povezovalne ceste proti vzhodu, ki se slepo zaključuje, se na nov odsek C1 priključuje kot podrejena prometnica.«

Tretji do šesti odstavek postanejo četrti do sedmi odstavek.

V novem četrtem odstavku 9. člena se na koncu stavka doda: »in glavna dostopna cesta "d" v sosedstvu S10, ki ima širino 5,0 m in enostranski pločnik 1,25 m«.

V novem petem odstavku 9. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Križišče K3 se za potrebe umirjanja prometa uredi z dvignjeno ploščadjo v višini 12 cm.«

Za novim sedmim odstavkom se dodata dva nova odstavka, ki se glasita:

»Uvoze na posamezne parcele je treba izvesti preko poglobljenega robnika v širini 3,5 m.

Uvoz na zemljišče s parcelno št. 884/2, k.o. Kamnik, je treba izvesti iz ceste Pot v Rudnik iz severovzhodne strani.«

Sedmi, osmi in deveti odstavek postanejo deseti, enajsti in dvanajsti odstavek.

Na koncu 9. člena se dodata trinajsti in štirinajsti odstavek, ki se glasita:

»Gradnja novo predvidenih objektov v sosedstvu S10 se lahko začne šele, ko se izvede pločnik na cestah Pot na Dobravo in Pot v Rudnik od ceste v sosedstvo S9 do ceste C1 ter uredi križišči K3 in K6. V času gradnje je treba za izboljšanje prometne varnosti začasno omejiti hitrost na Poti v Dobravo in na Poti v Rudnik, dopustni pa so tudi drugi začasni ukrepi za izboljšanje prometne varnosti. Ukrepi morajo biti sestavni del PGD in PZI projektne dokumentacije.

Za ureditev novih ali preureditev obstoječih cestnih priključkov obravnavanega planskega območja na državno cesto, si je treba pridobiti pogoje in soglasje Direkcije RS za ceste. V ta namen bo treba predložiti dokumentacijo, kot jo predpisuje veljavna zakonodaja ter po postopku, predpisanem v Pravilniku za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12).«

12. člen

Za 9.a členom se doda nov 9.b člen, ki se glasi:

»Ne glede na določbe 9. člena, veljajo v sosedstvu S10 glede pogojev za prometno urejanje določbe, navedene v nadaljevanju tega člena:

Glavna dostopna cesta »d« (Pot v Rudnik) se podaljša v sosedstvo S10 (cesta C1).

Na obstoječem odseku povezovalne ceste »d« zahodno od križišča K6 je treba na severnem robu vozišča urediti hodnik za pešce v širini 1,25 m.

Na obstoječem odseku povezovalne ceste »d« vzhodno od križišča K6 je treba na južnem robu vozišča urediti hodnik za pešce v širini 1,4 m.

Povezovalna cesta Pot na Dobravo se podaljša proti vzhodu vse do priključka na cesto C1. Cesta je v odseku mimo zemljišča s parcelno št. 885/13, k.o. Kamnik, prekinjena za motorni promet. Nov odsek ceste (odsek C2) je zasebna površina, ki jo lahko v celotnem odseku koristijo pešci.

Profili

Nov odsek – severni odsek ceste C1

1,6 m – hodnik za pešce

6,0 m – asfaltirano vozišče

0,75 m – bankina

Nov odsek – vzhodni odsek ceste C1

3,5 m – asfaltirano vozišče

2,0 m – prometno mešana površina (pešec, ustavljanje in srečevanje vozil) tlakovana z granitnimi kockami

Pot na Dobravo – nov odsek C2

3,5 m – asfaltirano vozišče

2,0 m – prometno mešana površina (pešec, ustavljanje in srečevanje vozil) tlakovana z granitnimi kockami

Obstoječ odsek povezovalne ceste »d«, zahodno od križišča K6

5,0 m – asfaltirano vozišče

1,25 m – hodnik za pešce

Obstoječ odsek povezovalne ceste »d«, vzhodno od križišča K6

3,5 m – asfaltirano vozišče

1,4 m – hodnik za pešce

Dovoz za komunalna vozila je predviden z javne poti C1.

Mirujoči promet

Na vsaki gradbeni parceli je treba urediti vsaj dve parkirni mesti pod nadstrešnico ali v osnovnem objektu.

Za ureditev brežin na severnem delu ceste C1 in delu obstoječe povezovalne ceste »d« vzhodno od križišča K6 so dopustni tudi drugi gradbeno tehnični ukrepi.«

13. člen

Za 10.a členom se doda nov 10.b člen, ki se glasi:

»Ne glede na določbe 10. člena, veljajo za objekte v prostorskih enotah P1a, P1b, P2, P3, P4 in P6 glede pogojev za komunalno urejanje določbe, navedene v nadaljevanju tega člena.

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v ureditvenem območju so:

- novi objekti znotraj območij sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta morajo biti priključeni na obstoječo in predvideno komunalno, energetske in elektronsko komunikacijsko omrežje, in sicer kanalizacijsko, vodovodno in elektroenergetske omrežje. Poleg tega so lahko objekti priključeni še na elektronsko komunikacijsko omrežje. Priključitev je treba izvesti po pogojih posameznih upravljavcev vodov;

– praviloma morajo vsi vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

– kadar potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– trase okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur;

– gradnja gospodarske javne infrastrukture mora potekati usklajeno;

– dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora;

– dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe okoljske, energetske in elektronske komunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnovljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

– kadar izvajalec del pri izvajanju del opazi neznano okoljsko, energetsko ali elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih vodov;

– poleg ureditev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, načrtovanih s temi spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta, so v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, ob pogoju, da ne onemogočajo ureditev po teh spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta, dopustne tudi rekonstrukcije obstoječih in gradnja novih linijskih objektov okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture;

– pred gradbenimi posegi je treba načrtovati in zagotoviti ustrezno varovanje obstoječih komunalnih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov.

Komunalne in energetske ureditve so razvidne iz grafičnega načrta št. 4.3 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

Kanalizacija

Na obravnavanem območju je obstoječe kanalizacijsko omrežje zgrajeno v mešanem sistemu. Potrebno je izvesti sanacijo obstoječega kanalizacijskega omrežja po projektu »Zasnova komunalne ureditve območja Perovo – hidravlična študija, Ekologika d.o.o. Celje, št. projekta PRO K 12303, avgust 2012«.

Odpadna komunalna voda iz načrtovanih objektov v prostorskih enotah P1a, P1b, P2 in P6 se preko načrtovanih hišnih priključkov odvaja direktno v obstoječe kanalizacijsko omrežje po cesti Pot v Rudnik in Pot na Dobravo.

Odpadna komunalna voda iz načrtovanega objekta v prostorski enoti P4 se preko načrtovanega hišnega priključka odvaja direktno v obstoječe kanalizacijsko omrežje, ki poteka vzhodno od regionalne ceste R1 – 1359 Duplica–Kamnik.

Odpadna padavinska voda iz načrtovanih objektov P1a, P1b, P2 in P6 se odvaja v obstoječe kanalizacijsko omrežje po cesti Pot v Rudnik in Pot v Dobravo. Odpadna padavinska voda iz načrtovanega objekta v prostorski enoti P4 se odvaja v obcestni jarek ob regionalni cesti R1 – 1359 Duplica–Kamnik. Za zagotovitev nemotenega delovanja obstoječega kanalizacijskega sistema je dovoljeno odpadno padavinsko vodo odvajati s časovnim zamikom oziroma šele potem, ko se pretok v kanalizacijskem omrežju po padavinah umiri tako, da se vodo pred odvodom v javno kanalizacijsko omrežje začasno zadrži. Za padavinsko vodo s strešin objektov je treba zato urediti sisteme

zajemanja ter začasnega zadrževanja in shranjevanja te vode znotraj parcel posameznih načrtovanih objektov z zmogljivostjo vsaj 4 m³ tako, da bo možno to vodo ponovno uporabiti tudi v objektih ali njihovi okolici.

Za odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode iz prostorskih enot P3 in P5 je treba zgraditi novo javno kanalizacijsko omrežje v ločenem sistemu. Nova kanalizacija za odpadno komunalno vodo se prek črpališča priključi na obstoječe kanalizacijsko omrežje po cesti Pot v Rudnik. Črpališče je predvideno ob cesti C1, južno od ceste Pot v Rudnik. Do črpališča mora biti omogočen dostop s komunalnim vozilom. Črpališče mora biti dimenzionirano tako, da v času padavin in v času, dokler se pretok v kanalizacijskem omrežju ne umiri, deluje le v omejenem obsegu. Črpališče mora biti izvedeno tako, da bodo preprečeni morebitni okoljski vplivi (hrup, smrad itd.).

Odpadno padavinsko vodo iz načrtovanih objektov v prostorskih enotah P3 in P5 ter padavinsko vodo s Poti v Rudnik, ki se steka v prostorski enoti P5 in P3, se prek novega javnega kanalizacijskega sistema za odpadno padavinsko vodo odvaja v potok Krajček. Javna kanalizacija za odpadno padavinsko vodo v prostorskih enotah P3 in P5 mora omogočati zadrževanje najmanj 60 m³ padavinske vode pred iztokom v potok. Padavinske vode iz prostorskih enot P3 in P5 se ne sme odvajati na obstoječi kanalizacijski sistem. Za padavinsko vodo s strešin objektov je treba pred odvodom v javno kanalizacijsko omrežje za odpadno padavinsko vodo urediti sisteme zajemanja ter začasnega zadrževanja in shranjevanja te vode znotraj parcel posameznih načrtovanih objektov z zmogljivostjo vsaj 4 m³ tako, da bo možno to vodo ponovno uporabiti tudi v objektih ali njihovi okolici.

Pred priključitvijo odpadne komunalne vode iz načrtovanih objektov v prostorskih enotah P3 in P6 mora biti izvedena rekonstrukcija (korekcija nivelete) odseka obstoječega kanalizacijskega omrežja v križišču cest Pot na Dobravo in Pot v Rudnik (v bližini dostopne ceste do sosedsstva S9) ter čiščenje odseka kanala po Poti v Rudnik, na katerega se priključuje odpadna voda iz območij P3 in P6 skladno s projektom »Zasnova komunalne ureditve območja Perovo – hidravlična študija, Ekologika d.o.o. Celje, št. projekta PRO K 12303, avgust 2012«.

Vodovod

Načrtovani objekti v prostorskih enotah P1a, P1b, P2 in P6 se priključijo na obstoječe vodovodno omrežje PE 110 mm po cesti Pot v Rudnik in PE 90 mm po cesti Pot na Dobravo.

Načrtovani objekt v prostorski enoti P4 se priključi na obstoječe vodovodno omrežje PE 140 mm, ki poteka vzhodno od regionalne ceste R1 – 1359 Duplica–Kamnik.

Za oskrbo načrtovanih objektov v prostorskih enotah P3 in P5 s pitno in požarno vodo je treba zgraditi nov vodovod, ki se navezuje na obstoječi vodovodi PE 110 mm po cesti Pot v Rudnik. Na novem vodovodnem omrežju je treba predvideti vgradnjo hidrantov.

Elektroenergetsko omrežje

Prek prostorskih enot P1b in P2 poteka obstoječi srednje napetostni 20 kV kablovod Bakovnik, ki oskrbuje TP 20/0,4 kV Zgornje Perovo. Pri gradnji je treba obstoječi 20 kV kablovod ustrezno zaščititi pred mehanskimi poškodbami.

Prek prostorske enote P1a poteka nadzemni nizkonapetostni vod iz TP 20/0,4 kV Zgornje Perovo. Pred pričetkom gradnje se vod preuredi oziroma prestavi izven vplivnega območja gradnje. Dopustna je izvedba v podzemni ali nadzemni izvedbi.

Preko prostorske enote P1b potekajo obstoječi nizkonapetostni kabli iz TP 20/0,4 kV Zgornje Perovo, preko prostorske enote P4 pa iz TP 20/0,4 kV Perovo.

Nizkonapetostne kable se prestavi izven vplivnega območja gradnje objektov.

Napajanje načrtovanih objektov P1a, P1b, P2 in P6 z električno energijo se predvidi iz TP 20/0,4 kV Zgornje Perovo, načrtovani objekt območja P4 pa iz TP 20/0,4 kV Perovo.

Za napajanje objektov v prostorskih enoti P3 z električno energijo je treba zgraditi nov nizkonapetostni vod iz obstoječe TP 20/0,4 kV Zgornje Perovo. Novi kabel se delno položi v

obstoječo kabelsko kanalizacijo po cesti Na Jasi in Pot v Rudnik, delno pa v novo kabelsko kanalizacijo, ki bo potekala po severni strani Poti v Rudnik.

Za vse načrtovane objekte je treba predvideti prostostoječe merilne omarice, stalno dostopne vzdrževalcem elektroenergetskega omrežja.

Elektronsko komunikacijsko omrežje

Telekom Slovenije namerava na območju zazidalnega načrta Perovo zgraditi najsodobnejšo optično telekomunikacijsko omrežje, kar je potrebno upoštevati pri nadaljnjem projektiranju. Pri gradnji ceste je potrebno zagotoviti koridor za TK kanalizacijo.

Prek prostorskih enot P1a, P1b in P4 poteka obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje. Pred začetkom gradnje je treba tangirane vode prestaviti izven vplivnega območja gradnje.

Vsi načrtovani objekti imajo možnost priključitve na elektronsko komunikacijsko omrežje in sistem kabelske televizije. Za vsak posamezni objekt je treba predvideti vgradnjo dovodnih TK omaric, do katerih mora biti zagotovljen stalni dostop za potrebe vzdrževanja.

Za priključitev načrtovanih objektov v prostorski enoti P3 na elektronsko komunikacijsko omrežje je potrebno zgraditi novo omrežje z navezavo na obstoječe omrežje po cesti Pot v Rudnik.

Vse obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje in omrežje sistema kabelske televizije je treba med gradnjo ustrezno zaščititi pred mehanskimi poškodbami.

Plinsko omrežje

Načrtovani objekti se morajo za potrebe ogrevanja objektov priključiti na plinovodno omrežje. Priključitev na plinovodno omrežje ni obvezna, če objekti za ogrevanje uporabljajo obnovljive vire energije.

Načrtovani objekti v prostorskih enotah P1a, P1b, P2, P4 in P6 se priključijo na obstoječe plinovodno omrežje po cesti Pot v Rudnik in cesti Pot na Dobravo.

Za priključitev načrtovanih objektov v prostorski enoti P3 na plinovodno omrežje se zgradi nov plinovod z navezavo na obstoječi plinovod po cesti Pot v Rudnik. Pogoj za priključitev načrtovanih objektov v prostorski enoti P3 na plinovodno omrežje je povečava obstoječega plinovoda po Poti na Rudnik iz dimenzije PE 90 na dimenzijo PE 125 od obstoječega plinovoda dimenzije PE 125 do navezave načrtovanega plinovoda do načrtovanih objektov v prostorski enoti P3.

Javna razsvetljava

Na območju prostorskih enot P3 in P5 je treba vse javne prometne površine opremiti z javno razsvetljavo. Z javno razsvetljavo se opremiti tudi interni del dostopne ceste do zahodnega dela prostorske enote P3. Napajanje javne razsvetljave se izvede iz obstoječega omrežja javne razsvetljave. Za izvedbo javne razsvetljave naj se uporabijo drogovi in svetilke enakega tipa kot na obstoječem omrežju javne razsvetljave na tem območju. Razsvetljava internih površin ob objektih bo internega značaja.

14. člen

V 12. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da se ne poslabšuje stanje voda, da se omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem vod, da se zagotavlja ohranjanje naravnih procesov, naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov ter varstvo naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih o ohranjanju narave.«

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

Za drugim odstavkom 12. člena se doda novi tretji in četrti odstavek, ki se glasi:

»Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni sistem kanalizacije.

Kanalizacijsko omrežje mora biti zaključeno z ustrezno čistilno napravo. Za objekte, v katerih nastaja tehnološka odpadna voda, je pred priključitvijo na javni kanalizacijski sistem

treba zagotoviti ustrezno predčiščenje v skladu z veljavnimi predpisi.

Poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja.«

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo peti do osmi odstavek.

Za osmim odstavkom se doda deveti do enajsti odstavek, ki se glasi:

»Naselje stanovanjskih hiš v območju sosedstva S10 je uvrščeno v 2. stopnjo varstva pred hrupom. Objekte je treba načrtovati tako, da ne bodo presežene mejne vrednosti hrupa, določene za 2. območje skladno z zakonodajo, ki ureja področje varstva pred hrupom.

V območju sosedstva S10 je treba ob križišču južnega odseka javne poti C1 in poti C2 urediti zbirno mesto za ločeno zbiranje odpadkov – ekološki otok in odjemna mesta za komunalne odpadke. Zbirna mesta komunalnih odpadkov morajo biti na posameznih parcelah stanovanjskih stavb.

Brežin v prostorski enoti P5 ni dovoljeno utrjevati, zasipavati ali nasipavati z odkopanimi ali drugim materialom niti odkopavati ali posegati vanje s kakršno koli gradnjo, razen za izvedbo podpore konstrukcije, stabilizacijo brežine ter ureditev odvajanja zalednih vod in s tem povezanih ukrepov. Na brežinah je treba ob izvedbi podpore konstrukcije v največji možni meri ohraniti obstoječo vegetacijo.«

15. člen

Za 12.a členom se doda nov 12.b člen, ki se glasi:

»Posegi v gozd in gozdni prostor so dovoljeni znotraj ureditvenega območja ter zaradi zagotavljanja varnosti načrtovane gradnje na zemljiščih s parcelno št. 887 in 892/2, k.o. Kamnik. Na teh zemljiščih se odstranijo drevesa v območju varstvenih posegov, ki je označeno v grafičnem načrtu št. 4.1. »Ureditvena situacija z zunanjo ureditvijo«.

Sečnja drevja in spravilo lesnih asortimentov morata biti opravljena v skladu z veljavnim pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih asortimentov.

Zaradi ohranjanja obstoječih prostorskih kakovosti in funkcij gozda na sosednjih zemljiščih, je z gradnjo prizadete gozdne površine (izven območja zazidalnega načrta) po posegu potrebno sanirati v smislu ekološke in funkcionalne skladnosti: potrebna je sanacija novonastalega gozdnega roba in razgaljenih tal z utrditvijo in zasaditvijo z ustreznimi avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami; sanacija naj bo natančno opredeljena s sanacijskimi oziroma zasaditvenimi načrti v PGD.

Gospodarjenje z gozdom na zemljiščih zunaj območja ureditvenega načrta mora ostati neovirano; do njih je potrebno zagotoviti tudi neoviran dostop z običajno gozdarsko mehanizacijo.

Ob dostopni poti v gozd (na zemljišču s parcelno št. 899, k.o. Volčji Potok, oziroma na območju zemljišča s parcelno št. 321, 322, k.o. Volčji Potok) je treba urediti obračališče za gozdarske kamione in primeren rampni prostor oziroma začasno skladišče za les.

Odvečen odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip.

Pri novih zasaditvah v sklopu zunanje ureditve ob objektih naj bo upoštevan izbor avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst. Upoštevati je treba omejitve vnosa rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, s katerimi se lahko prenašajo škodljivi organizmi, ki pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin.

Po gozdu in gozdnem robu ni dopustno urejanje morebitnih dodatnih dostopov zaradi potreb gradnje.

Drevje, predvideno za posek, je potrebno v skladu z veljavnim predpisom predhodno označiti. Pred pričetkom del se obvesti pooblaščenega delavca Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevna enota Kamnik, ki zagotovi označitev in evidenco

dreves. Za krčitev gozda je treba po pridobitvi gradbenega dovoljenja s potrdilom o pravnomočnosti s strani pristojne krajevne enote Zavoda za gozdove Slovenije pridobiti ugotovitevno odločbo, v kateri se določi količino in strukturo dreves za posek.

Čas del je treba prilagodi tako, da ne bo motilo ptic pri gnezdenju, drugih živali pa pri paritvi in vzreji mladičev – zlasti v času od 1. marca do 30. junija.«

16. člen

Za poglavjem »VIII. POGOJI ZA VARSTVO OKOLJA« se doda novo poglavje »VIII.a OBRAMBA TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER VARSTVO PRED POŽAROM«

17. člen

Za 12.b členom se doda nov 12.c člen, ki se glasi:

»Varstvo pred požarom

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,

– hidrantno omrežje za gašenje požarov.

V času gradnje mora biti zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce.

Za objekte, ki so določeni v pravilniku o študiji požarne varnosti, je treba v sklopu projektne dokumentacije izdelati študijo požarne varnosti.

Varstvo pred poplavami in erozijo

Območje Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ne leži v poplavnem območju, zato posebni ukrepi za varstvo pred poplavami niso nujni. Zaradi hudourniškega značaja potoka Krajček je treba pred gradnjo objektov v sosedstvu S10 ob gradnji javne infrastrukture v sosedstvu S10 izvesti ukrepe stabilizacije dna struge in njegovih brežin vzdolž obravnavanega območja, skladno z Idejno zasnovo ureditve potoka Krajček za potrebe OPPN B8 Perovo v občini Kamnik, Inštitut za vodarstvo d.o.o., Ljubljana, št. P272/15, datum november 2015, dopolnitev maj 2016.

Izvesti je treba dva stabilizacijska pragova, izvedena iz okroglice premera 0,15 m, podprta vsak s štirimi piloti premera 0,15 m in višine 1,50 m oziroma prilagojeno stanju na terenu, razporejenimi po dnu struge v medsebojnem razmaku 0,50 m. Dolžina pragu na dnu struge okvirno 2,10 m oziroma v širini struge.

Dno struge je treba v območju pragu v širini 1,00 m utrditi z lomljencem premera $d = 0,20$ do $0,40$ m. Brežine je treba v območju pragu v širini 1,00 m utrditi z lomljencem premera $d = 0,60$ do $0,80$ m do višine 1,50 m nad dnem potoka.

Desno brežino struge potoka Krajček je treba na odseku ob sosedstvu S10 hortikulturno urediti, to je odstraniti drevje, sanirati eventualne spodjede na brežini vodotoka in brežino zatraviti.

Zasnova izvedbe stabilizacijskih pragov je takšna, da ne potrebuje posebnega vzdrževanja. V primeru ekstremno intenzivnih padavinskih dogodkov bo eventualna sanacija struge izvedena v okviru izvajanja interventnih sanacijskih posegov zaradi izrednih dogodkov na vodotokih.

Varstvo pred potresom

Objekte je treba projektirati in graditi potresno odporno na podlagi projektnega pospeška tal. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja. Ureditveno območje se nahaja v 8. coni potresne ogroženosti po MSC lestvici.

Pri gradnji objektov je potrebno upoštevati geomehanske razmere in pogoje, ki so navedeni v 5. členu tega odloka.

Zaklanjanje

V objektih, ki so določeni s predpisi se gradijo zaklonišča, v vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

Možnost izlitja nevarnih snovi

Parkirne površine morajo biti opremljene s kanaletami in peskolovi, ki preprečujejo morebitno razlitje nevarnih snovi v podtalnico.

Intervencijske poti in površine

Do novih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu s standardom SIST DIN 14090.

Intervencijskim vozilom je treba urediti obračališče. Vse povozne površine se morajo dimenzionirati na 10 ton osnega pritiska. Širina intervencijskih poti mora biti najmanj 3 m, odmik od objektov od 3 do 9 m. Najmanjši zunanji radiji obračanja morajo biti 10,5 m.

Urediti je potrebno intervencijske poti in zagotoviti nemoten dostop do vseh objektov. Pri načrtovanju je potrebno s tehničnimi ukrepi zagotoviti pogoje za varen umik ljudi in premoženja ter upoštevati ukrepe za pravočasno odkrivanje in javljanje požara ter načrtovati evakuacijske poti za varen umik ljudi in varni dostop za gašenje požara in reševanje.

V času gradnje mora biti zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce.

Sanacija stabilnostno ogroženih območij

Na celotnem območju zazidalnega načrta so dopustne ureditve za geološko, hidrološko in geomehansko sanacijo, s katerimi pa se ne smejo poslabšati okoljske in prostorske razmere določene v tem zazidalnim načrtom.«

18. člen

Za poglavjem »VIII.a OBRAMBA TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER VARSTVO PRED POŽAROM« se doda novo poglavje VIII.b REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE«

19. člen

Za 12.c členom se doda nov 12.d člen, ki se glasi:

»Ohranjanje kulturne dediščine

Na območju urejanja, v neposredni bližini prostorske enote P4, se nahaja registrirana enota kulturne dediščine: Kamnik – Kapelica v Zgornjem Perovem, EŠD 27170, za katero velja režim za stavbno dediščino.

Objekte in območja kulturne dediščine je potrebno varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo.

Za vsak poseg v navedeno enoto dediščine je treba pridobi kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojnega organa za varstvo kulturne dediščine.

Prostorske ureditve morajo biti prilagojene celostnemu ohranjanju kulturne dediščine tudi v neposredni okolici kulturne dediščine. Pri načrtovanju zunanjih ureditev v neposredni bližini (200 m) enot kulturne dediščine je treba upoštevati krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo ter estetski vidik, in prostorske prvine ter s tem preprečevati posege, s katerimi bi se utegnile spremeniti lastnosti, vsebina, oblike in vrednosti kulturne dediščine, za kar je treba tudi pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojnega organa za varstvo kulturne dediščine.«

20. člen

Pred 13. členom se doda nov 12.e člen, ki se glasi:

»Po izvedbi z zazidalnim načrtom predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

– odstranitev naprav in objektov,

– vzdrževalna dela, rekonstrukcije in novogradnje na mestu odstranjenih stavb v skladu s pogoji za lego, velikost in oblikovanje stavb, ki jih določa ta odlok,

– spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju zazidalnega načrta, če je na gradbeni parceli zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin.

Na obstoječih objektih na celotnem območju, ki jih zazidalni načrt ne ureja, so dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela, rekonstrukcije in novogradnje na mestu odstranjenih stavb v skladu s splošnimi določili OPN,
- pri nadomestni gradnji je zaradi izboljšanja prometne varnosti dopusten premik objekta stran od ceste,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju zazidalnega načrta, če je na gradbeni parceli zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin.«

21. člen

V 15. členu se v prvem odstavku doda osma alineja, ki se glasi:

»– obveznost izvedbe ukrepov stabilizacije dna struge in njegovih brežin navedenih v poglavju »Varstvo pred poplavami in erozijo« nosijo investitorji objektov in ureditev v sosedstvu S10.«

V 15. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Investitor in izvajalci morajo med gradnjo zagotoviti prometno varnost ter kakovost bivalnega okolja, zato morajo:

- organizirati promet tako, da ne bo prihajalo do zastojev na obstoječem cestnem omrežju in da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala. Pri tem je treba posebno pozornost pri prometni varnosti nameniti ukrepom z začasno prometno signalizacijo za zmanjšanje hitrosti vožnje za vsa tovorna vozila v času gradnje objektov. Ukrepi morajo biti sestavni del PGD in PZI projektne dokumentacije,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter infrastrukturne vode takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani,
- paziti, da niso prekorajene kritične ravni hrupa, predpisane za 2. stopnjo varovanja pred hrupom,
- sanirati zaradi gradnje poškodovane objekte ter pripadajoče ureditve in naprave, kar je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja objektov v vplivnem območju,
- investitor mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, preden se začnejo izvajati gradbena dela,
- material od izkopa gradbene jame je potrebno deponirati na trajno deponijo ali uporabiti za nasutje.«

22. člen

V 16. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Odstopanja od gabaritov stanovanjskih objektov so lahko max ±1,0 m, razen za tip J, kjer so odstopanja max –2,3 m v širini in –1,0 m v dolžini ter za tip M, kjer so odstopanja max. –2,0 m do +1,0 m. Objekti v višino ne smejo presežati predvidene etažnosti.«

V 16. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Pri ureditvah za sanacijo Poti v Rudnik so dopustna odstopanja zaradi ustrežnejših tehničnih rešitev v skladu z geotehničnimi projektnimi rešitvami v fazi PGD in PZI projektne dokumentacije.«

23. člen

V 19. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so stalno na vpogled pri pripravljavcu Občini Kamnik in na Upravni enoti Kamnik.«

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2010-5/3

Kamnik, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

2836. Sklep o opustitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 UPB1, 126/07, 108/09, 61/10, 20/11, 57/12, 101/13, 110/13 in 19/15) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 16. seji dne 5. 10. 2016 sprejel

S K L E P

o opustitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljiščih:

- parc. št. 748/11 in 748/12, obe k.o. 1809 – Črna;
- parc. št. 731/4, k.o. 1896 – Tučna;
- parc. št. 711/20, k.o. 1911 – Kamnik;
- parc. št. 1792/11, k.o. 1918 – Pšajnovica;
- parc. št. 830/4, 830/6, 831/10, 831/14, 831/17, 831/18 in 833/2, vsa k.o. 1913 – Podhruška;
- parc. št. 913/4, k.o. 1910 – Volčji Potok.

2. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljiščih parc. št. 830/2, 831/7, 831/12 in 831/19, vsa k.o. 1913 – Podhruška. Po odvzemu statusa javnega dobra postanejo ta zemljišča last Občine Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0025/2019-2/11

Kamnik, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

2837. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za neodplačni prenos javne kulturne infrastrukture

Na podlagi 77. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 16. seji dne 5. 10. 2016 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javnega interesa za neodplačni prenos javne kulturne infrastrukture

1. člen

Občinski svet Občine Kamnik ugotavlja, da javni interes za neodplačni prenos lastninske pravice na zemljiščih, parc. št. 931/10, 931/2, 930/2, 915/3 in 913/4, vse k. o. 1910 – Volčji Potok, na Republiko Slovenijo, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana, vse do 1/1, obstaja.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-62/2011

Kamnik, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KANAL

2838. Odlok o rebalansu II proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03 in 17/06, Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 13. redni seji dne 13. 10. 2016 sprejel

O D L O K

o rebalansu II proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2016

1. člen

S tem odlokom se spremeni 1. člen rebalansa proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2016 (Uradni list RS, št. 20, 14. 3. 2016) in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans II 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.245.074
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.513.078
70	DAVČNI PRIHODKI	4.233.932
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.470.288
	703 Davki na premoženje	703.615
	704 Domači davki na blago in storitve	60.029
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.279.146
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	668.631
	711 Takse in pristojbine	3.300
	712 Denarne kazni	8.265
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	565.950
72	KAPITALSKI PRIHODKI	47.640
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	47.640
74	TRANSFERNI PRIHODKI	684.356
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	577.616
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	106.740
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.962.609
40	TEKOČI ODHODKI	2.736.948
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	476.271
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	69.521
	402 Izdatki za blago in storitev	2.191.121
	403 Plačila domačih obresti	35
41	TEKOČI TRANSFERI	2.942.914
	410 Subvencije	313.241
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	609.699
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	611.033
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.408.941

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.162.270
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.162.270
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	120.477
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	67.503
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	52.974
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-717.535
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	153.245
50	ZADOLŽEVANJE	153.245
	500 Domače zadolževanje	153.245
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	5.500
55	ODPLAČILO DOLGA	5.500
	550 Odplačilo domačega dolga	5.500
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-569.790
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	147.745
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	717.535
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	569.790

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi končnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini. «

2. člen

S tem odlokom se spremeni tudi 3. člen Odloka o rebalansu proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2016 (Uradni list RS, št. 20/16) in se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina za rebalans II proračuna 2016 načrtuje zadolžiti do višine 147.745 EUR. «

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0006/2016-5

Kanal ob Soči, dne 13. oktobra 2016

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**2839. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 11. redni seji dne 13. 10. 2016 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki**

1. člen

Cene posameznih programov predšolske vzgoje v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki od 1. 10. 2016 dalje znašajo:

Starostna skupina 1–3 let (6–9 ur):	469,97 €
3–4-letni otroci (6–9 ur):	359,04 €
Kombiniran oddelek:	359,04 €
Starostna skupina 3–6 let (6–9 ur):	319,34 €

2. člen

Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Pravidnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki.

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev Centri za socialno delo odločajo o pravici do znižanja plačila za programe vrtcev po zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo (znižano plačilo vrtca), glede na uvrstitev v dohodkovni razred.

3. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcu Občine Kostanjevica na Krki znašajo 2,02 € na otroka na dan.

4. člen

Vrtec staršem zaračuna 4,50 EUR za vsako začeto uro zamude v naslednjih primerih:

- ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka,
- kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 10. 2016.

Št. 609-2/2016

Kostanjevica na Krki, dne 13. oktobra 2016

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

MEDVODE**2840. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Medvode**

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni

list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13 in 307/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 12. 10. 2016 sprejel

ODLOK**o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Medvode**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Medvode«, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih s predpisom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Ta odlok določa tudi predmet in pogoje za podelitev koncesije, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja, način financiranja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva.

(3) Ta odlok, skladno s predpisom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, predstavlja koncesijski akt.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Pojmi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- javni partner oziroma koncedent je Občina Medvode;
- zasebni partner oziroma koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;
- uporabniki oziroma upravljavci objektov so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Medvode in ki za izvajanje svoje javne dejavnosti uporabljajo stavbe v lasti Občine Medvode;
- pripravljalne storitve so vsi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki jih koncesionar izvede pred začetkom izvajanja glavne storitve;
- glavna storitev je storitev zagotavljanja in jamčenja prihrankov energije ter energetske upravljanje objektov;
- druge storitve so vsi drugi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki ne spadajo med pripravljalne storitve ali glavno storitev;
- pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije pomeni pogodbeni dogovor med koncedentom in koncesionarjem za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v vsem obdobju pogodbe in v okviru katerega se naložbe (delo, dobava ali storitev) v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo, ali drugim dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost, kot so finančni prihranki.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo energetske dejavnost.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

3. člen

(javni interes)

(1) Občina Medvode skladno z določili 2., 8. in 10. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15), Direktivo o energetske učinkovitosti (Direktiva 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES, Uradni list Evropske unije št. L 315), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13 in 307/15), Lokalnim energetske konceptom Občine Medvode, ki ga je Občinski svet Občine Medvode sprejel na 14. seji 3. julija 2012 in dokumentom identifikacije investicijskega projekta, s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta »Pogodbeno zagotavljanje prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Medvode (v nadaljevanju: projekt)«, s čimer se zagotavlja večjo energetske učinkovitost javnih objektov v lasti Občine Medvode, ki so navedeni v 6. členu tega odloka, in sicer v obliki javno-zasebnega partnerstva.

(2) Javni interes je izkazan na naslednji način:

- da se bo v okviru projekta zagotovila energetska, gradbena in tehnološka sanacija tistih javnih objektov v lasti Občine Medvode, ki so energetske potratni in zato nujno potrebni sanacije in ki v primeru, da se ta projekt ne bi izvedel, ne bi bili deležni sanacije oziroma bi se sanacija teh objektov izvedla, ko bi Občina Medvode zagotovila zadostna finančna sredstva,
- da se bo z vključitvijo zasebnih investitorjev v projekt sanacija javnih objektov lahko izvedla brez dodatnega javnofinančnega zadolževanja, saj bo investicija poplačana iz ustvarjenih prihrankov pri stroških za energijo,
- da za izvedbo ukrepov energetske sanacije v okviru projekta ne bo potrebno stvarnopravno obremeniti javnih objektov, ki bodo vključeni v projekt, s stavbnimi pravicami ali hipotekami,
- da se bodo stroški porabe energije v javnih objektih, ki bodo vključeni v projekt, glede na trenutno porabo in trenutno ceno energentov, po izvedeni sanaciji zmanjšali in bo iz tega naslova prišlo do prihrankov pri stroških za energijo,
- da se bo zaradi ukrepov energetske sanacije v Občini Medvode povečala uporaba obnovljivih virov energije (OVE),
- da se bo standard kakovosti udobja in bivanja za končne uporabnike javnih objektov, ki bodo predmet sanacije, izboljšal,
- da se bodo z izvedbo ukrepov udeležili cilji in ukrepi iz Lokalnega energetskega koncepta (LEK) Občine Medvode in s tem prispevali k izpolnjevanju obvez in zaveze držav članic Evropske unije k doseganju ciljev Evropske komisije za podnebno in energetske politiko 2020.

III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se, upošteva razdelitev tveganj, izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

5. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesijskega razmerja je izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po principu pogodbenega zagotavljanja prihranka energije v objektih koncedenta, kot so opredeljeni v 6. členu tega odloka.

(2) Predmet koncesije se lahko izvaja v več fazah oziroma segmentih. Delitev predmeta koncesije na posamezne faze ali segmente ter na to vezane pogoje, koncedent in koncesionar opredelita v okviru postopka javnega razpisa in koncesijske pogodbi.

(3) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent nabor objektov in ukrepov iz 6. člena tega odloka, ki bodo vključeni v projekt, zmanjša, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna ali kolikor bi pridobljene smernice soglasodajalcev (npr. kulturnovarstveno soglasje, naravovarstveno soglasje) ali pogoji upravljavec izvedbo energetske sanacije posameznega objekta ali ukrepa toliko podražili, ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

6. člen

(območje izvajanja)

(1) Območje izvajanja koncesije obsega sledeče objekte:

- Osnovna šola Simona Jenka Smednik,
- Podružnična osnovna šola Sora,
- Podružnična osnovna šola Topol,
- Vrtec Medvode – enota Ostržek.

(2) Območje izvajanja iz predhodnega odstavka se lahko razširi na dodatne objekte in/ali ukrepe, ki konceptualno ustrezajo programski zasnovi projekta javno-zasebnega partnerstva.

(3) Sprememba iz prejšnjega odstavka je pogojena s pridobitvijo soglasja koncedenta.

(4) Soglasje iz predhodnega odstavka izda občinski svet.

(5) Ne glede na četrty odstavek tega člena soglasje občinskega sveta ni potrebno, če gre za razširitev, ki je posledica pridobitve sredstev iz evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва na območju iz prvega odstavka tega člena. V tem primeru soglasje izda župan.

7. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesija se podeli za največ 15 let.

(3) Rok trajanja koncesije se v primeru, da:

- koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati,
- je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu,

s sklenitvijo aneksa k osnovni pogodbi lahko podaljša, vendar največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Dolžina podaljšanja se določi ob upoštevanju določb iz predpisa, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

IV. FINANCIRANJE

8. člen

(financiranje)

(1) Koncesionirana dejavnost se primarno financira iz:

- sredstev iz naslova doseženih energetske prihrankov,
- drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi opravljanja koncesionirane dejavnosti,
- lastnih sredstev koncesionarja,
- in drugih virov.

(2) Koncesionirana dejavnost se v primeru pridobitve sredstev iz evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва s strani koncedenta ali koncesionarja financira tudi iz zadevnega vira.

(3) V primeru sofinanciranja dejavnosti s strani koncedenta, ima le-ta pravico do soudeležbe na ustvarjenih energetske prihrankih.

(4) Viri in način financiranja se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in koncesijske pogodbi.

9. člen

(zadolževanje)

Koncedent in koncesionar v okviru postopka javnega razpisa in koncesijske pogodbi medsebojno razmerje oblikujeta na način, da se ob upoštevanju evropske in nacionalne zakonodaje le-to ne klasificira kot zadolževanje koncedenta.

V. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA TER UPORABNIKOV

10. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

- koncesionarju zagotavljati pogoje za nemoteno opravljanje dejavnosti koncesije,
- koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta,
- koncesionarju na nepremičninah, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe ter opremi, ki je v lasti koncedenta, ob upoštevanju veljavne zakonodaje podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (služnost) na način, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- zagotavljanje plačila za opravljeno storitev zagotavljanja prihranka energije, v primeru doseganja v koncesijski pogodbi dogovorjene količine prihrankov.

11. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesije zagotoviti:

- izvajanje pripravljanih, glavnih in drugih storitev za zagotavljanje prihrankov energije in energetskega upravljanja na objektih, opredeljenih v 6. členu tega odloka;
- izvajanje vseh nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz predhodne alineje (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisuje veljavna zakonodaja in ponudba izbranega ponudnika;
- izvajanje drugih obveznosti, opredeljenih v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar je dolžan zagotoviti dejanske prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije, ki bodo podlaga za plačila s strani koncedenta in v celoti prevzame tveganje za uspeh izvedenih ukrepov za zagotavljanje zmanjševanja porabe energije.

(3) Koncesionar v pogodbeni dobi v celoti prevzema vsa tehnična, finančna in druga tveganja iz naslova obveznosti iz predhodnih odstavkov.

(4) Koncesionar je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih in drugih ukrepov za doseganje prihrankov energije.

(5) Koncesionar prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj (v kolikor je to potrebno), potrebnih za izvedbo del ter kasnejši prevzem in normalno uporabo objektov.

(6) Koncesionar je dolžan po preteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedenta vse izvedene ukrepe, infrastrukturo, naprave in opremo v delujočem stanju.

(7) Storitve, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje storitve le na način in iz razlogov, ki jih določajo predpis, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ta odlok, koncesijska pogodba ali drug predpis.

12. člen

(ostale dolžnosti koncesionarja)

Ostale pglavitne dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarja, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo,
- zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami na področju energetike in objektih, v katerih zagotavlja storitve energetskega pogodbeništv ter kakovostno opravljanje storitev, v skladu s predpisi, koncesijsko pogodbo in v javnem interesu,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni koncesijski pogodbi, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije ob nespremenjenem standardu kakovosti za končne uporabnike objektov, s poudarkom na udobju in bivanju,
- kot dober gospodar uporabljati in energetske upravljati objekte, naprave in opremo,
- redno vzdrževati objekte, naprave in opremo v obsegu opredeljenem s koncesijsko pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njihova vrednost in omogoča njihova normalna uporaba,
- po pisnem pooblastilu in naročilu koncedenta voditi pripravljala dela in investicije v objekte, naprave in opremo (morebitne razširitve),
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe,
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna in polletna poročila skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- voditi in ažurirati evidence in jih redno predajati koncedentu,
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije na njegovo zahtevo.

13. člen

(odgovornosti koncesionarja)

(1) Koncesionar je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po koncesijski pogodbi in za vso škodo, ne glede na vzrok oziroma razlog, ki bi utegnili nastati koncedentu, uporabnikom in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije koncedentu ali tretji osebi povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajne rizike, ki izhajajo iz ali so povezani z izvedbo predvidenih posameznih ukrepov energetske sanacije, ki bodo predmet javno-zasebne partnerstva.

(3) Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

14. člen

(dolžnosti uporabnikov oziroma upravljavcev objektov)

Uporabniki oziroma upravljavci objektov imajo zlasti naslednje dolžnosti:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe,
- omogočiti dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka in koncesijske pogodbe,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki bi lahko vpliva na izvajanje nalog,
- obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

15. člen

(druge pravice in obveznosti)

(1) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

(2) S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

16. člen

(javni razpis in merila za izbor)

(1) Koncedent koncesionarja izbere na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb iz predpisa, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo,
- ime in sedež koncedenta,
- podatke o objavi odločitve o javno-zasebnem partnerstvu in akta o javno-zasebnem partnerstvu,
- predmet, naravo ter obseg in območje koncesije,
- začetek in predvideni čas trajanja koncesije,
- postopek izbire koncesionarja,
- dostop do razpisne dokumentacije,
- kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev,
- zahteve glede vsebine vlog,
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- pogoje za predložitev skupne vloge,
- merila za izbiro najugodnejšega kandidata,
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
- druge podatke, zahtevane skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Koncedent mora v postopku izbire preveriti ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnost vlagateljev, pri čemer morajo le-ti izkazati najmanj, da imajo zadostne reference s področja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov ter zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes tako, da bodo merila za izbor koncedenta oblikovana na način, da bodo bolje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke in ponudili višjo udeležbo koncedenta pri doseženih prihrankih.

(5) Dodatne pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

17. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti občinsko upravo Občine Medvode. Za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva, podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter druga dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana Občine Medvode.

18. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(3) Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoje iz predpisa, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, kar potrjuje s podpisom izjave. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja

iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

(4) Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

(5) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da pregleda in oceni ponudbe ter ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo in navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom ter posreduje poročilo županu.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga sprejme župan.

(7) Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

VII. VZPOSTAVITEV, SPREMEMBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

19. člen

(vzpostavitev)

(1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

(2) Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

20. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije, ki niso urejena v tem odloku.

(4) V primeru neskladja med določbami odloka in določbami koncesijske pogodbe, veljajo določbe tega odloka.

21. člen

(sprememba koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe,
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijsko pogodbo,
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

(2) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

(3) Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe, pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije,
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k

sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence,

- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji,
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije.

22. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe,
- izdajo izrednih obveznih navodil koncesionarju,
- začasni prevzem objektov in vzpostavljenih ukrepov v upravljanje,
- izvedbo investicijskih ali vzdrževanih ukrepov za zavarovanje vrednosti izvedenih ukrepov,
- odvzem koncesije,
- uveljavljanje odkupne pravice.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

(4) Način in razloge za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se podrobneje uredijo v koncesijski pogodbi.

VIII. NADZOR IN POROČANJE

23. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo, predpisi ter koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence, pripravljati poročila in imeti vso potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

(2) Natančnejša vsebina in način koncesionarjeve dolžnosti iz predhodnega odstavka se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

24. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja koncedent skladno z določbami predpisa, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in določili koncesijske pogodbe. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti tudi zunanjega izvajalca.

(2) Način in izvajanje nadzora se podrobneje določi v okviru koncesijske pogodbe.

25. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo, naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

26. člen

(redno, predčasno prenehanje in odvzem koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,

- z odvzemom koncesije ali
- s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(uporaba drugih določb)

Za okoliščine, ki jih ta odlok ne ureja, veljajo določbe predpisa, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

28. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-29/2016-2

Medvode, dne 12. oktobra 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole i.r.

MOKRONOG - TREBELNO

2841. Odlok o obveznostih lastnikov in skrbnikov psov na javnih mestih na območju Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) ter 17. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 11. redni seji dne 5. 10. 2016 sprejel

ODLOK

o obveznostih lastnikov in skrbnikov psov na javnih mestih na območju Občine Mokronog - Trebelno

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) Ta odlok ureja nadzor in obveznosti lastnikov in skrbnikov psov na javnih mestih na območju Občine Mokronog - Trebelno, način vzdrževanja čistoče zaradi onesnaževanja javnih mest z iztrebki psov in omejitev gibanja psov na javnih mestih.

(2) Pravice in dolžnosti lastnikov in skrbnikov psov po tem odloku veljajo za fizično ali pravno osebo, ki je lastnik psa, ji je pes zaupan v varstvo ali ima psa na kakršenkoli način v posesti.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »lastnik psa« je fizična ali pravna oseba, ki je v centralnem registru psov navedena kot lastnik in ima v zvezi s tem pravice in obveznosti, ki so določene s predpisi, ki urejajo zaščito živali;

2. »skrbnik psa« je fizična ali pravna oseba, ki odgovarja za psa, ne glede na to, ali je njegov lastnik ali zanj le skrbi.

Skrbnik zapuščenega psa je imetnik zavetišča oziroma občina, če ne zagotovi zavetišča;

3. »javno mesto« je javni kraj, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja varstvo javnega reda in miru, razen površin, na katerih ni oziroma ni pričakovati večjega števila ljudi;

4. »javno zbiranje« pomeni organiziran javni shod ali organizirano javno prireditev, kot ju opredeljuje zakon, ki ureja javna zbiranja (npr. razstave, tekmovanja in predstave);

5. »nevaren pes« je poleg psa, ki izpolnjuje pogoje za nevarno žival, tudi pes, ki je ugriznil človeka oziroma žival. Za nevarne pse se ne štejejo:

– službeni policijski ali vojaški psi, katerih ugriz je posledica izvajanja službene dolžnosti;

– psi, katerih ugriz je posledica nedovoljenega vstopa osebe v objekt ali na ograjeno zemljišče, ki je na vhodu označeno z opozorilnim znakom;

– psi, katerih ugriz je posledica ravnanja z njimi med veterinarskimi posegi;

– psi, ki še niso dopolnili devet mesecev starosti in so v tem obdobju ugriznili enkrat, datum skotitve psa pa je bil vnesen v centralni register psov že pred ugrizom;

6. »nevarne živali« so živali, ki ogrožajo okolico zaradi svoje neobvladljivosti oziroma kažejo napadalno vedenje do človeka;

7. »pes pomočnik invalidov« je pes, ki je šolan ali je v postopku šolanja za pomoč invalidom in spremlja invalidno osebo ali svojega trenerja;

8. »pes vodič slepih« je pes, ki je šolan ali je v postopku šolanja za vodenje slepih in spremlja slepo ali slabovidno osebo ali svojega trenerja.

II. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN SKRBNIKOV PSOV

3. člen

Lastnik ali skrbnik psa mora na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito živali.

4. člen

(1) Lastnik ali skrbnik psa mora z javnih mest sproti odstraniti pasje iztrebke.

(2) Za namen iz prejšnjega odstavka je lastnik ali skrbnik psa dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor (npr. vrečka, rokavica ipd.) za pobiranje pasjih iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pooblaščenim uradnim osebam občinskega inšpekcijskega organa.

(3) Vsak lastnik ali skrbnik psa je dolžan upoštevati in uporabljati označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke oziroma tam, kjer teh ni, domače zabojnike za komunalne odpadke.

III. OMEJITEV GIBANJA PSOV

5. člen

(1) Psov ni dovoljeno voditi na:

– otroška igrišča in zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov;

– pokopališča;

– javna zbiranja;

– druge površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

(2) Pse, ki ne spadajo med nevarne pse, je izjemoma dovoljeno voditi na javna zbiranja, in sicer v primeru, ko njihovi lastniki oziroma skrbniki zagotavljajo stalno fizično varstvo tako, da so psi na povodcu ter opremljeni z nagobčnikom.

(3) Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja za pse, ki jih pri svojem delu uporabljajo in vodijo pooblaščen osebe policije, vojske ali civilne zaščite, ter pse pomočnike invalidov in pse vodiče slepih.

(4) Površine iz četrte alineje prvega odstavka tega člena Občina Mokronog - Trebelno označi s posebnimi oznakami.

IV. NADZOR

6. člen

Nadzor nad izvajanjem 4. člena tega odloka opravljajo pooblaščen uradne osebe občinskega inšpekcijskega organa, nadzor nad izvajanjem prejšnjega člena tega odloka pa opravljajo pooblaščen uradne osebe občinskega redarstva.

V. KAZENSKA DOLOČBA

7. člen

(1) Z globo 40,00 EUR se za prekršek kaznuje lastnika ali skrbnika psa, ki je fizična oseba, če:

– s seboj nima ustreznega čistilnega pribora (npr. vrečke, rokavice ipd.) za pobiranje pasjih iztrebkov ali ga ob pozivu ne pokaže pooblaščenim uradnim osebam občinskega inšpekcijskega organa (ravna v nasprotju z drugim odstavkom 4. člena tega odloka);

– pasjih iztrebkov ne odlaga v označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke, oziroma tam, kjer teh ni, v zabojnike za komunalne odpadke (ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 4. člena).

(2) Z globo 100,00 EUR se za prekršek kaznuje lastnika ali skrbnika psa, ki je fizična oseba, če:

– z javnih mest sproti ne odstrani pasjih iztrebkov (ravna v nasprotju s prvim odstavkom 4. člena odloka);

– psa vodi na otroška igrišča in zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov, pokopališča, javna zbiranja in druge površine, ki so označene s posebnimi oznakami, pa ne gre za primer iz drugega oziroma tretjega odstavka 5. člena tega odloka (ravna v nasprotju s 5. členom tega odloka).

(3) Z globo 200,00 EUR za prekrške iz prvega odstavka tega člena in z globo 500,00 EUR za prekrške iz prejšnjega odstavka tega člena se kaznuje pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo 100,00 EUR za prekrške iz prvega odstavka tega člena in z globo 250,00 EUR za prekrške iz drugega odstavka tega člena se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Za vse obveznosti lastnikov in skrbnikov psov, ki niso urejene s tem odlokom, se za kaznovanje in nadzor nad njihovim izvajanjem neposredno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zaščito živali, in ostalih predpisov s tega področja.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2016

Mokronog, dne 5. oktobra 2016

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver l.r.

MORAVSKE TOPLICE

2842. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Moravske Toplice

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 in 76/08), 54. člena Statuta

Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14 in 21/15) in 22. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 44/15) je Nadzorni odbor Občine Moravske Toplice na 13. seji dne 28. 9. 2016 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Nadzornega odbora Občine Moravske Toplice

1. člen

V tretjem odstavku 4. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 44/15) se črta prva alineja.

2. člen

V 11. členu poslovnika se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Izredna seja se lahko skliče izjemoma, za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, ki ne morejo čakati na naslednjo redno sejo. Izredno sejo lahko zahteva predsednik ali član nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi zanjo.«

3. člen

Črta se drugi odstavek 15. člena poslovnika.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-00026/2015-4

Moravske Toplice, dne 28. septembra 2016

Predsednica Nadzornega odbora
Občine Moravske Toplice
Lidija Bohnec l.r.

SEŽANA

2843. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana

Na podlagi določil 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je župan Občine Sežana sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 20/16; v nadaljevanju: OPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Odlok o OPN Občine Sežana je v veljavi od marca 2016. Vsebuje strateški in izvedbeni del in do sedaj še ni bil spremenjen. Občina Sežana pristopa k pripravi sprememb in dopolni-

tev OPN zaradi novih razvojnih teženj v prostoru, na podlagi izkazanega interesa za spremembo namenske rabe s strani pobudnikov ter na podlagi dodatnih razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja. K pričetku postopka občino zavezuje tudi Zakon o prostorskem načrtovanju, ki nalaga preverjanje izraženih razvojnih pobud vsaj vsaki dve leti, v postopku sprejetega odloka o OPN pa so bile obravnavane pobude prejete do sredine leta 2013.

S spremembami in dopolnitvami je zasledovan cilj zagotavljanja ustrežnejših pogojev za nadaljnji razvoj občine. S spremembami se sledi tudi odpravi pomanjkljivosti in nejasnosti v veljavnem OPN. V času veljavnosti OPN se je namreč pri uporabi odloka mestoma izkazalo, da bi bilo posamezne določbe primerno spremeniti ali natančneje definirati. Poleg tega so se v času od sprejema OPN spremenili nekateri predpisi, ki lahko vplivajo na vsebino veljavnega odloka o OPN.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka sprememb in dopolnitev OPN)

(1) Spremembe in dopolnitve OPN se pripravijo za območje celotne Občine Sežana. Spremembe in dopolnitve se nanašajo predvsem na izvedbeni del OPN. Strateški del se bo dopolnjeval v primeru, ko bo to potrebno zaradi sprememb namenske rabe ali uskladitve s predpisi.

(2) Spremembe in dopolnitve med drugim obsegajo:

- spremembe namenske rabe na podlagi analize prejetih razvojnih pobud iz zasebnega in javnega sektorja,
- spremembe in dopolnitve prostorsko izvedbenih pogojev,
- uskladitev pomanjkljivosti ali neuskladenosti v tekstualnem in grafičnem delu OPN,
- ažuriranje vsebin z novimi podatki ali strokovnimi podlagami,
- uskladitev vsebin OPN z novo sprejetimi ali dopolnjenimi državnimi in občinskimi predpisi.

(3) Spremembe in dopolnitve OPN se bodo izvajale po rednem postopku, kot ga določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(4) Na podlagi tega sklepa lahko občina sklop sprememb in dopolnitev OPN, ki se nanašajo samo na prostorsko izvedbene pogoje, ne posegajo pa v določanje namenske rabe prostora, izvede po skrajšanem postopku.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve bodo temeljile na obstoječih strokovnih podlagah, analizi prejetih razvojnih potreb, razvojnih potrebah občine, na podlagah dejanskega stanja in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, ter na upoštevanju usmeritev hierarhično nadrejenih aktov.

V postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN se bodo izdelale tudi druge strokovne podlage ali preveritve, za katere se bo izkazalo, da so smiselne ali bodo zahtevane s strani posameznih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

(posamezne faze postopka in roki za pripravo)

(1) V okviru postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN se bodo izvedle naslednje aktivnosti v posameznih fazah postopka, po okvirnem terminskem planu:

analiza in opredelitev do prejetih pobud in priprava strokovnih podlag za razvojne potrebe lokalne skupnosti;	60 dni po zaključku poziva k oddaji razvojnih pobud
pridobitev posebnih smernic nosilcev urejanja prostora**	30 dni po oddaji vloge
priprava osnutka sprememb in dopolnitev OPN	60 dni po opravljeni analizi pobud in po izboru izvajalca

objava osnutka sprememb in dopolnitev OPN na strežniku MOP;	7 dni
pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora k načrtovanim prostorskim ureditvam v osnutku SD OPN;	30 dni po oddaji vloge
pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO	21 dni po pridobitvi mnenj
priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN;	90 dni
priprava okoljskega poročila*	
objava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN na strežniku MOP;	7 dni
pridobitev mnenja o ustreznosti okoljskega poročila	30 dni po oddaji vloge
priprava gradiva za javno razgrnitev	15 dni
javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	7 dni za javno naznanilo 30 dni za razgrnitev
javna razgrnitev okoljskega poročila*	sočasno z dopolnjenim osnutkom
stališča do pripomb ter predlogov iz javne razgrnitve dopolnjenega osnutka	60 dni
priprava predloga sprememb in dopolnitev OPN	30 dni po sprejemu stališč
objava predloga sprememb in dopolnitev OPN na strežniku MOP;	7 dni
pridobitev drugih mnenj na predlog sprememb in dopolnitev OPN	30 dni po oddaji vloge
pridobitev mnenja o sprejemljivosti plana*	
priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN	15 dni po prejemu vseh mnenj
obrnava in sprejem usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN na občinskem svetu	skladno s predpisom
objava odloka v uradnem glasilu	
priprava končnega gradiva do uveljavitve odloka	7 dni po objavi

*aktivnosti se izvedejo v primeru odločitve ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, da je za plan potrebno izvesti CPVO

**aktivnost se izvede v primeru, če občina oceni, da splošne smernice ne zadoščajo, ali če meni, da to narekujejo posebnosti pri načrtovanju posameznih prostorskih ureditev

(2) Terminski plan z navedenimi roki je informativne narave in se lahko spremeni, zaradi nepredvidljivih zahtev ali pogojev vseh vključenih deležnikov v postopek priprave.

(3) V primeru izvedbe skrajšanega postopka, za sklop sprememb, ki se nanašajo samo na spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev, se roki za predložitev posebnih smernic, obeh mnenj in javne razgrnitve skrajšajo na 15 dni.

(4) Okvirno so določeni tudi termini za izdelavo okoljskega poročila, katerega obseg in zahtevnost priprave je mogoče oceniti šele po pridobitvi odločbe o obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje.

6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN)

(1) Državni nosilci urejanja prostora, ki podajo v postopku sprememb in dopolnitev OPN smernice in mnenja s svojega delovnega področja (po seznamu z dne 24. 8. 2016), so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (razvoj poselitve),

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (kmetijstvo),

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (gozdarstvo, lovstvo in ribištvo),

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (v vednost),

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28 c, 1000 Ljubljana (raba in upravljanje z vodami),

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (ohranjanje narave),

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine),

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (cestni in železniški promet),

DARS, Družba za avtoceste v RS d.d., Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje (področje avtocest),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (področje trajnostne mobilnosti),

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (pomorski in zračni promet),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (rudarstvo),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (energetika),

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (zaščita in reševanje),

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (obramba),

– Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (področje vojnih in prikritih grobišč).

Lokalni in drugi nosilci urejanja prostora so:

– Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana (ceste),

– Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (vodovod in kanalizacija),

– Elektro Primorska, d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica (energetika),

– ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (druga infrastruktura),

– Petrol Plin d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana (druga infrastruktura).

(2) Osnetek sprememb in dopolnitev OPN se posreduje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, Ljubljana, ki odloči, ali je za načrtovane prostorske ureditve potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(3) V primeru izkazane potrebe se v postopku sprememb in dopolnitev OPN pridobijo tudi mnenja drugih nosilcev in organov oziroma nosilcev javnih pooblastil, ki niso navedeni v prvem odstavku tega člena.

(4) Za spremembe in dopolnitve OPN, ki se izvedejo po skrajšanem postopku, se v njegovo pripravo vključi samo nosilec urejanja prostora pristojnega za področje poselitve.

7. člen

(obveznosti financiranja priprave akta)

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPN se potrebna sredstva zagotovi v proračunu Občine Sežana.

8. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in svetovnem spletu, ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-13/2016-3

Sežana, dne 10. oktobra 2016

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

STRAŽA**2844. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v Hiši podjetništva v Občini Straža v najem**

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (ZPSP, Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, Uradni list RS, št. 32/00, 102/02 – odl. US in 87/11 – ZMVN-A), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS, Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 12. seji dne 6. 10. 2016 sprejel

PRAVILNIK**o oddajanju poslovnih prostorov v Hiši podjetništva v Občini Straža v najem****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

Ta pravilnik ureja način, pogoje in postopek oddajanja poslovnih prostorov v Hiši podjetništva v Občini Straža, na naslovu Vavta vas 45, 8351 Straža (v nadaljnjem besedilu: poslovni prostor) v najem za namen izvajanja podjetniške in obrtniške dejavnosti.

II. ODDAJA POSLOVNEGA PROSTORA V NAJEM

2. člen

Poslovni prostor se odda v najem na način in na podlagi metod, ki so določene s predpisi o ravnanju s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, in sicer:

- javna dražba,
- javno zbiranje ponudb,
- neposredna pogodba.

3. člen

Namera o oddaji poslovnih prostorov v najem se objavi na spletni strani Občine Straža najmanj 15 dni pred javno dražbo, javnim zbiranjem ponudb oziroma pred sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj 15 dni.

4. člen

Poslovni prostor se lahko odda v najem z metodo sklenitve neposredne pogodbe v naslednjih primerih:

- če je predviden letni prihodek od oddaje v najem nižji od 10.000 EUR,
- če ni uspela metoda javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, v dveh mesecih od dneva, ko se je izkazalo, da je metoda neuspešna,
- če gre za oddajo v najem osebi javnega prava za izvajanje javnih nalog.

III. NAJEMNO RAZMERJE

5. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe.

Najemna pogodba mora poleg z zakonom določenih sestavin vsebovati še naslednje:

- opis poslovnega prostora,
- višino in način plačila najemnine,
- določilo o obratovalnih stroških,
- čas, za katerega se sklepa najemna pogodba,
- določilo o odpovednem roku,
- možnost in pogoji uporabe skupnih delov in naprav v zgradbi,
- pravica vstopa najemodajalca v poslovni prostor,
- ostale obveznosti najemnika, ki izhajajo iz najema poslovnega prostora.

6. člen

Najemno razmerje se sklene za določen čas, in sicer dobo 2 let z možnostjo podaljšanja še za 1 leto.

7. člen

Najemno razmerje preneha:

- s potekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
 - s sporazumom med strankama,
 - z odpovedjo pogodbe zaradi kršitve pogodbenih določil,
 - iz drugih razlogov, ki jih določajo predpisi.
- Najemno razmerje preneha tudi, če preneha obstajati predmet najema ali če je prišlo do spremembe namembnosti poslovnega prostora.

8. člen

Najemodajalec lahko odpove pogodbo iz naslednjih krivdnih razlogov na strani najemnika:

- če je v zamudi s plačilom najemnine dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to opomnil,
- če kljub opominu uporablja poslovni prostor za drugo dejavnost, kot je določena v pogodbi ali če zanemarja njegovo vzdrževanje oziroma gane uporablja s skrbnostjo dobrega gospodarja in je nevarno, da bo za najemodajalca nastala precejšnja škoda,
- če brez predhodnega soglasja najemodajalca izvaja gradbene posege v poslovni prostor,
- če več kot dva meseca brez upravičenih razlogov ne uporablja poslovnega prostora,
- če preneha z opravljanjem dovoljene dejavnosti,
- če oddaja poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca.

IV. NAJEMNINA

9. člen

Za poslovni prostor se določi naslednja izhodiščna najemnina:

- pisarniški prostor: 2,5 EUR/m²
 - skladiščno-proizvodnji prostor: 1,75 EUR/m².
- Navedene cene ne vsebujejo DDV-ja.

V primeru oddaje v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, je po tem pravilniku določena izhodiščna najemnina izklicna mesečna najemnina za oddajo poslovnega prostora.

V primeru da višina najemnine za eno leto izkustveno preseže 10.000,00 EUR, se mora opraviti cenitev višine najemnine.

10. člen

Najemnina se plačuje mesečno na podlagi računa, ki ga izstavi najemodajalec, v roku 15 dni po izstavitvi.

Najemnik je dolžan plačevati tudi obratovalne in funkcionalne stroške (ogrevanje, elektrika, voda, komunalni stroški, čiščenje, varovanje, zavarovanje, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ...).

11. člen

Najemnina se letno usklajuje s stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin. Valorizacijo se opravi ob obračunu vsakoletne januarske najemnine.

V. VZDRŽEVANJE POSLOVNIH PROSTOROV

12. člen

Najemnik je dolžan na lastne stroške tekoče vzdrževati poslovni prostor (vsi ukrepi, ki so potrebni za nemoteno delovanje in uporabo osnovnih sredstev ter preprečitev njihove prezgodnje obrabe, kot so zlasti beljenje, čiščenje, odprava manjših napak ali okvar na napeljavah, servisiranje naprav ...).

Najemnik je dolžan na lastne stroške izvajati popravila, ki nastanejo zaradi normalne rabe.

Najemnik lahko opravlja investicijska dela (obnavljanje in dodatno opremljanje prostorov) samo s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca, kar se uredi z aneksom k osnovni pogodbi.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-5/2016-1

Straža, dne 23. septembra 2016

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2845. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), določb Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 4. in 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 10/10) 12. člena Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na obmo-

čju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 62/16) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 15. redni seji dne 31. 8. 2016 sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju tudi: občina, koncedent), določa predmet in pogoje za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju tudi: javna služba).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe uporabniki storitev javne službe ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju tudi: koncesionar),
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNIH SLUŽB

2. člen

(dejavnosti, ki so predmet javnih služb)

Dejavnosti, ki so predmet javnih služb, so storitve, ki so določene v 12. in 13. členu Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Območje izvajanja javne službe je območje celotne Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

4. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe so vsi imetniki odpadkov, ki imajo ne glede na pravni temelj:

– pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb (kot lastnik, uporabnik in/ali upravljavec stavbe);

– pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost (kot lastnik, uporabnik in/ali upravljavec stavbe);

– pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje odpadkov.

(2) Uporabniki storitev javne službe so tudi vsi lastniki, uporabniki ali upravljavci vsake stavbe, ki je na območju občine in jo uporabljajo občasno, oziroma v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča.

5. člen

(razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

(pogoji za koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesionirane javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesioniranih javnih služb:

– da je registriran za izvajanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,

– da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,

– da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe (sam ali v delovanju z drugimi izvajalci oziroma podizvajalci),

– da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti tudi Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ter elaborat o oblikovanju cen, v skladu z državnim predpisom, ki ureja oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(4) Pogoji in njihovo izpolnjevanje se natančno določijo v razpisni dokumentaciji.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster komunalnih naprav v skladu s predpisi. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev občine.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar izvaja javne službe v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

(2) Določene dejavnosti javne službe lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja z drugimi izvajalci oziroma podizvajalci.

VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

9. člen

(obseg monopola)

(1) Javno službo izvaja koncesionar na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe, v kateri se določijo pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja.

(2) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo,

– dolžnost zagotavljati javno službo uporabnikom neprekinjeno, nemoteno, enakopravno in skladno z določenimi pogoji in standardi ter v javnem interesu.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

(nastanek koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje za izvajanje javne službe nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

11. člen

(začetek koncesijskega obdobja)

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati javno službo najkasneje naslednji delovni dan po sklenitvi koncesijske pogodbe.

12. člen

(trajanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje traja 10 let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNIH SLUŽB

13. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

– plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,

– proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,

– dotacije, donacije in subvencije,

– sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,

– drugi viri.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

14. člen

(koncesijska dajatev)

Plačilo koncesionarja koncedentu za izvajanje javne službe na podlagi tega odloka ni predvideno.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB

15. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka in javne službe izvaja občinska uprava ali njen pooblaščen izvajalec nadzora in pooblaščen uradne osebe medobčinskega inšpektorata in redarstva.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

16. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javnih služb v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

17. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javnih služb.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

19. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju pred odvzemom koncesije dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

20. člen

(prevzem javnih služb v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javne službe v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

21. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

22. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ter javno-zasebnega partnerstva.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

23. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

24. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga, v skladu z določili Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP).

(2) Za vodenje postopka javnega razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja izvajanja javne službe, za katerega se podeljuje koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

25. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere pristojni organ občinske uprave z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 24. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

26. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

XVI. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV
IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

1. Prenos koncesije

27. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

28. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah. Razmerje v zvezi z načinom izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

29. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

30. člen

(začasen prevzem)

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njihovo izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

31. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

32. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o dodelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 103/03).

34. člen

(začetek veljavnosti novega odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35403-0002/2016

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 31. avgusta 2016

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Miroslav Petrovič l.r.

TIŠINA

2846. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS, 67/02 – ZV-1 in 41/04 – ZVO-1) 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), določil Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), določil Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Vodovod sistema B d.o.o. (Uradni list RS, št. 83/12), določil Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb /OGJSOT-UPB1/ (Uradni list RS, št. 100/07), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 17. redni seji dne 10. 10. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina

1. člen

5. člen Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina objavljenega v Uradnem listu RS, št. 94/11, 41/15 se spremeni in glasi:

»Občina Tišina zagotavlja javno službo oskrbe s pitno vodo preko Režijskega obrata Občine Tišina ter javnega podjetja Vodovod sistema B d.o.o. v obliki in na način določen v predpisu občine, ki ureja gospodarske javne službe. Izvajalca opravljata gospodarsko javno službo »oskrba s pitno vodo« na oskrbovalnih območjih določenih v 6. členu tega odloka.

Izvajalec javne službe je tudi upravljavec javnega vodovoda.«

2. člen

6. člen Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina se spremeni:

»Režijski obrat Občine Tišina in javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o. zagotavljata izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo na območju celotne Občine Tišina, in sicer na naslednjih oskrbovanih območjih:

Št. območja	Naselje	Izvajalec
13057	Krajna	Režijski obrat Občine Tišina
13056	Sodišinci, Gederovci	
13055	Murski Petrovci	
13061	Petanjci, Tišina	
13061	Tropovci, Gradišče	Javno podjetje vodovod sistema B d.o.o.
13065	Murski črnci	
13059	Vanča vas, Rankovci	
13062	Borejci z romskim naseljem	

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0037/2016-1

Tišina, dne 11. oktobra 2016

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

LOG - DRAGOMER**2847. Obvezna razlaga drugega odstavka 32. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 12. redni seji dne 28. 9. 2016 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
drugega odstavka 32. člena Poslovnika
Občinskega sveta Občine Log - Dragomer

1. člen

Obvezna razlaga drugega odstavka 32. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) se glasi:

»Drugi odstavek 32. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07, ki se glasi: »Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za spremembo vrstnega reda obravnave posameznih točk dnevnega reda, skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek«, se v delu, ki se nanaša na odločanje o predlogih, da se dnevni red razširi, razlaga tako, da se vsebina dnevnega reda lahko razširi ob pogojih, ki so določeni s petim in drugim odstavkom 32. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer, ki določa, da se predlogi za razširitev dnevnega reda lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.«

2. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-13/2015

Dragomer, dne 28. septembra 2016

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

2848. Obvezna razlaga drugega odstavka 36. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 12. redni seji dne 28. 9. 2016 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
drugega odstavka 36. člena Poslovnika
Občinskega sveta Občine Log - Dragomer

1. člen

Obvezna razlaga drugega odstavka 36. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07) se glasi:

»Drugi odstavek 36. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07, ki se glasi: »Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave«, razlaga tako, da če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom predsedujočega glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda, da predsedujoči odločitev o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda na glasovanje svetu in svet odloči ali gre za kršitev poslovnika ali za kršitev dnevnega reda brez razprave.«

2. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 032-13/2015

Dragomer, dne 28. septembra 2016

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

MURSKA SOBOTA**2849. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje v Rakičanu (EUP RA 3)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl.US:

U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje v Rakičanu (EUP RA 3)

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje v Rakičanu za enoto urejanja RA 3 (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 54/16) (v nadaljevanju OPN) je predmetno območje opredeljeno kot zazidljivo. Območje spada v enoto urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) RA 3, s podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine. V določbah 90. člena je navedeno, da je za EUP RA 3 predvidena izdelava OPPN. V obravnavani EUP so zemljišča namenjena za individualno stanovanjsko gradnjo, oblika objektov je svobodna, strehe v naklonu ali ravne.

(2) S sprejetjem OPPN bo omogočena gradnja stanovanjske soseske s pripadajočimi ureditvami zunanjih površin ter prometne in komunalne infrastrukture.

(3) OPPN je podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in oblika OPPN)

(1) Območje urejanja z OPPN zajema EUP RA 3 in predstavlja nepozidana stavbna zemljišča znotraj naselja Rakičan. Območje je na zahodni strani omejeno s stanovanjskimi objekti ob Mladinski ulici (JP-770461), na južni ter vzhodni strani s stanovanjskimi ter kmetijskimi objekti ob Panonski ulici (LK-269501 in JP-770481), na severni strani pa z občinsko cesto (JP-770411). Območje OPPN obsega 5,6 ha in zajema naslednje parcele: 123, 125/1, 126, 127, 128, 129/1, 129/2, 130/1, 130/2, 134, 250/2, 251, 252, 253, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 272/1, 272/2, 272/3, 272/4, del 863 vse k.o. Rakičan. Zaradi morebitnih drugih infrastrukturnih ureditev se lahko območje urejanja z OPPN poveča tudi na parcele, ki so v neposredni bližini območja.

(2) Predmet OPPN je umestitev novih stanovanjskih objektov ter ostalih spremljajočih objektov oziroma ureditev (enostavni objekti, parkirišča, manipulative površine, lahko tudi zelenice, otroško igrišče ipd.) skladno s predvideno urbanistično zasnovo novega stanovanjskega območja. OPPN bo predvidel urbanistično arhitektonsko zasnovo stavb ter vse prostorsko izvedbene pogoje za gradnjo. Z novo parcelacijo bodo določene parcele za gradnjo stanovanjskih stavb ter ulične povezave s pločniki in morebitnimi kolesarskimi povezavami. Priključevanje na komunalno infrastrukturo bo načrtovano

v skladu s pogoji iz smernic posameznih nosilcev urejanja prostora.

(3) Načrtovalec OPPN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnava in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(4) Načrtovalec OPPN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu predati v digitalni obliki ter štiri izvode v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg oziroma po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Načrtovalec OPPN bo pripravil osnutke zasnov v treh variantah. Izbrana variantna rešitev bo določena v soglasju z lastniki parcel, predstavniki Krajevne skupnosti Rakičan ter pripravljavcem akta.

(2) Strokovne rešitve bodo pripravljene na podlagi prikaza stanja prostora, izraženih namer lastnikov zemljišč, ob upoštevanju določb OPN in dejanskega stanja vseh infrastrukturnih vodov na obravnavanem območju.

5. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
 - priprava osnutka prostorskega akta
 - pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO
 - dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)*
 - preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*
 - Javno naznanilo s sklepom o 30-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom
 - javna razgrnitev vsaj 30 dni in javna obravnava
 - priprava stališč do podanih pripomb
 - I. obravnava na seji mestnega sveta
 - priprava predloga akta
 - pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni
 - Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*
 - II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji mestnega sveta
 - objava odloka v Uradnem listu RS.
- * pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi)

- (1) Državni nosilci urejanja prostora so:
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 - RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
 - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet; Langusova ulica 4; 1535 Ljubljana
 - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo; Langusova ulica 4; 1535 Ljubljana
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota, Ulica arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje).

(3) Lokalni in drugi nosilci urejanja prostora:

– Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.o.o., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota

– Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota

– Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

– Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota

– Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota

– UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota

– T-2, d.o.o.; Streliška cesta 150, Maribor

– Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

– predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;

– zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;

– izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;

– sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 58. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v skladu z 61. členom ZPNačrt v 30 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da jih ne predložijo, občina lahko nadaljuje s pripravo tega prostorskega akta.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo le-ta potrebna), zagotovi pripravljalec prostorskega akta Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0006/2016-6(700)

Murska Sobota, dne 18. oktobra 2016

Župan

Mestne občine Murska Sobota

dr. Aleksander Jevšek l.r.

2850. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (poslovno trgovski objekt)

Na podlagi 57., 61.a ter 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09; 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi – (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (poslovno trgovski objekt)

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (v nadaljevanju SD_ZN).

(2) Pravna podlaga za pripravo SD_ZN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Prostorski akt, ki se ga s tem odlokom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (Uradni list RS, št. 39/97). Ta je bil večkrat spremenjen oziroma dopolnjen, in sicer z naslednjimi akti:

– Odlokom o spremembi zazidalnega načrta za del območja obrtne cone Murska Sobota – sever (Uradni list RS, št. 41/04, 62/04 – popravek),

– Odlokom o spremembi zazidalnega načrta za del območja obrtne cone Murska Sobota – sever (cestno podjetje in OMV) (Uradni list RS, št. 29/05),

– Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembi zazidalnega načrta za del območja obrtne cone Murska Sobota – sever (poslovni objekt) (Uradni list RS, št. 39/15) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (trgovski objekt) (Uradni list RS, št. 63/16).

(4) Z uveljavitvijo SD_ZN se bo delno spremenil in dopolnil prostorski akt kot je navedeno v tretjem odstavku tega člena, v delu, ki se bo na novo definiral.

(5) V skladu s 96. členom ZPNačrt se bo novi akt Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (poslovno trgovski objekt) štel za občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 54/16) (v nadaljevanju OPN) je osnovna namenska raba na obravnavanem območju opredeljena kot stavbno zemljišče. Po določbah 35. člena OPN spada predmetno območje SD_ZN v enoto urejanja SO 80, v podenoto SO 80/1, s podrobnejšo namensko rabo B – posebna območja, in sicer BD – površine drugih območij, ki so namenjene zlasti večjim nakupovalnim centrom, sejmiščem, zabavišnim parkom, prireditvenim prostorom ter drugim podobnim dejavnostim. V določbah 89. člena OPN je navedeno, da se v območjih, kjer veljajo občinski podrobnejši prostorski akti, upoštevajo prostorski izvedbeni pogoji, ki so določeni v veljavnem podrobnem prostorskem aktu (v obravnavanem primeru v veljavnem zazidalnem načrtu – Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (Uradni list RS, št. 39/97, 41/04, 62/04 – popravek, 29/05, 39/15, 63/16). Pri spremembah in dopolnitvah prostorskega akta se upošteva podrobnejšo namensko rabo prostora, ki se jo lahko (skladno s 56. a členom ZPNačrt-a) z OPPN tudi spremeni brez poprejšnje spremembe OPN.

(2) Investitor Murska Transport d.o.o. je izrazil namero, da bi k obstoječemu poslovno trgovskemu objektu na parc. št. 3537/9 k.o. Murska Sobota, kjer so po veljavnem prostorskem aktu predvidena parkirišča, zgradil prizidek (začasni prtični montažni objekt) v velikosti 38,0 x 14,0 m. Ker z veljavnim prostorskim aktom umestitev takšnega objekta ni predvidena, dopustna so le manjša odstopanja, je za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebna sprememba določb veljavnega prostorskega akta.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema del parc. št. 3537/9, k.o. Murska Sobota. Območje sprememb in dopolnitev se lahko na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora tudi poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in infrastrukturne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo.

(2) Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je priprava novih urbanistično-arhitektonskih določil, ki bodo zagotovila ustrezne pogoje za umestitev prizidka k obstoječemu objektu. Zunanje funkcionalne površine in cestno prometna infrastruktura se bodo prilagodili načrtovanemu objektu. Priključevanje na komunalno infrastrukturo bo urejeno skladno s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb.

(3) Spremembe in dopolnitve se nanašajo samo na posamični poseg v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se izvede skrajšani postopek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

(4) Načrtovalec SD_ZN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(5) Načrtovalec SD_ZN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu (Mestni občini Murska Sobota) predati v digitalni obliki ter pet izvodov v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg oziroma po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe izdelave osnutka spremembe prostorskega akta za prizidek k obstoječemu poslovno-trgovskemu objektu je izdelana idejna zasnova (PROJEKTIVNI BIRO LAZAR d.o.o., Murska Sobota). Strokovne rešitve bodo pripravljene na podlagi prikaza stanja prostora, izražene namere lastnika zemljišča, ob upoštevanju določb OPN in dejanskega stanja infrastrukturnih vodov na obravnavanem območju.

(2) V kolikor bodo potrebne dodatne strokovne podlage na zahtevo nosilcev urejanja prostora, jih mora zagotoviti investitor.

5. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

V skladu z 61. a členom ZPNačrt se izvede skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
- priprava osnutka prostorskega akta
- pridobitev smernic v roku 15 dni in odločitev o CPVO
- dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)*
- preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*
- Javno naznanilo s sklepom o 15-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom
- javna razgrnitev vsaj 15 dni in javna obravnava
- priprava stališč do podanih pripomb
- I. obravnava na seji mestnega sveta
- priprava predloga akta
- pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 15 dni
- Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*
- II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji mestnega sveta
- objava odloka v Uradnem listu RS

* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

- (1) Državni nosilci urejanja prostora so:
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za okolje, Sektor območja Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
 - RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
 - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje).

(3) Lokalni in drugi nosilci urejanja prostora:

- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota

- Mestni plinovodi distribucija plina d.o.o. Slomškova ulica 33, 9000 Murska Sobota
- Komunalna javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
- Vodovod Murska Sobota javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota
- Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota
- Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota
- T-2 d.o.o. – v stečaju, Lendavska 3, 9000 Murska Sobota
- UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

- predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;
- zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;
- izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;
- sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 15 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 15 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v 15 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh ne podajo svojega mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo le ta potrebna) zagotovi naročnik in investitor MURSKA TRANSPORT d.o.o., Obrtna ulica 28, 9000 Murska Sobota.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0012/2016-2(700)

Murska Sobota, dne 18. oktobra 2016

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

VLADA

2851. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) ter osmega odstavka 11. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in 46/14 – ZON-C) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15 in 32/16) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba ureja izvajanje ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2016)1833 z dne 23. marca 2016 o odobritvi spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in o spremembi izvedbenega sklepa C(2015)849 CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), in je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>).«.

V drugem odstavku se v 2. točki na koncu prve alineje beseda »in« nadomesti s podpičjem, na koncu druge alineje se pika nadomesti z besedo »in« ter doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU).«.

2. člen

V 2. členu se v 1. točki za besedo »podeželje« doda besedilo »ter iz četrtega odstavka 3. člena Uredbe 1407/2013/EU«.

Na koncu 23. točke se pika nadomesti s podpičjem in doda nova 24. točka, ki se glasi:

»24. enotno podjetje je enotno podjetje iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 1407/2013/EU.«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se v 7. točki za besedo »predpisov« doda besedilo »Vlade Republike Slovenije«, za besedo »območja« pa doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: vodovarstvena območja)«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Primarna pridelava kmetijskih proizvodov iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredeli v javnem razpisu.«.

4. člen

V osmem odstavku 6. člena se v 2. točki za besedo »za druga« dodata vejica in besedilo »če je najmanj polovica njenih članov vpisanih v RKG,«.

V enajstem odstavku se v 1. točki besedilo »kmetijskih zemljišč« nadomesti z besedo »PKP«.

5. člen

V 10. členu se 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. poslovni načrt iz 5. točke tega člena mora vsebovati sestavine, določene v prilogi 4 te uredbe in mora biti izdelan za ekonomsko dobo naložbe, vendar najmanj za obdobje petih let od datuma vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga opredeli v vlogi na javni razpis;«.

11. točka se spremeni tako, da se glasi:

»11. če gre za skupino kmetov iz 3. točke osmega odstavka 6. člena te uredbe, se poslovni načrt iz 5. točke tega člena izdela na podlagi:

– dejanskih prihodkov in odhodkov iz zadnjega izkaza poslovnega izida oziroma iz zadnjih standardnih rezultatov FADN za obdobje od 1. januarja do 31. decembra, če vsi člani skupine kmetov vodijo knjigovodstvo, ali

– pokritja, opredeljenega v prilogi 5 te uredbe;«.

V 13. točki se besedilo »opravljanja kmetijske dejavnosti« nadomesti z besedo »poslovanja kmetijskega gospodarstva«.

14. točka se spremeni tako, da se glasi:

»14. če gre za enostavno ali zahtevno kolektivno naložbo, ki jo izvaja skupina kmetov iz 3. točke osmega odstavka 6. člena te uredbe, se ne glede na določbo prejšnje točke pri izračunu primernega prihodka upravičenca upošteva letni prihodek članov skupine kmetov, pri čemer se primeren letni prihodek ugotavlja na podlagi:

– dejanskih prihodkov in odhodkov iz zadnjega izkaza poslovnega izida oziroma iz zadnjih standardnih rezultatov FADN za obdobje od 1. januarja do 31. decembra, če vsi člani skupine kmetov vodijo knjigovodstvo, ali

– pokritja, opredeljenega v prilogi 5 te uredbe;«.

16. točka se črta.

Dosedanja 17. točka postane 16. točka.

Dosedanja 18. točka, ki postane 17. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»17. če gre za kolektivno naložbo, ki jo izvaja skupina kmetov iz 3. točke osmega odstavka 6. člena te uredbe, morajo obseg dela iz prejšnje točke zagotavljati člani skupine kmetov;«.

Dosedanji 19. in 20. točka postaneta 18. in 19. točka.

V dosedanji 21. točki, ki postane 20. točka, se črta besedilo »za eno individualno oziroma eno kolektivno naložbo«.

6. člen

V tretjem odstavku 11. člena se za besedo »predpisih« doda besedilo »Vlade Republike Slovenije«.

7. člen

V prvem odstavku 13. člena se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. izkazana je gospodarna raba kmetijske mehanizacije, če so glede na zadnjo oddano zbirno vlogo izpolnjene naslednje zahteve:

– za nakup kmetijske mehanizacije in opreme, namenjene transportu, obdelavi tal, gnojenju, setvi in sajenju, negi, varstvu rastlin, spravlilu krme s travinja ter obiranju sadja, oljk, grozdja in zelenjave, mora imeti upravičenec v uporabi najmanj 40 ha PKP ali imeti v reji najmanj 40 GVŽ rejnih živali. Če gre za nakup kmetijske mehanizacije, ki ima samostojen pogon (v nadaljnjem besedilu: pogonski stroj), mora imeti upravičenec v rabi najmanj 40 ha PKP ali v reji najmanj 40 GVŽ rejnih živali za vsak pogonski stroj, za katerega uveljavlja podporo,

– za nakup kmetijske mehanizacije in opreme, namenjene spravlilu žita, koruze in krompirja, mora imeti upravičenec v uporabi najmanj 100 ha PKP oziroma najmanj 100 ha PKP za vsak pogonski stroj, za katerega uveljavlja podporo.«.

Na koncu 4. točke se pika nadomesti s podpičjem in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. upravičenec lahko z eno vlogo na javni razpis uveljavlja podporo za največ tri pogonske stroje.«.

8. člen

V prvem odstavku 15. člena se v 7. točki za besedo »naša« dodata vejica in besedilo »oziroma z izrisom digitalnega zemljiškokatastrskega načrta, če zemljišča niso vključena v GERK«.

9. člen

V 17. členu se v 4. in 7. točki za besedo »nanaša« dodata vejica in besedilo »oziroma z izrisom digitalnega zemljiškokatastrskega načrta, če zemljišča niso vključena v GERK«.

Na koncu 8. točke se pika nadomesti s podpičjem in dodata novi 9. in 10. točka, ki se glasita:

»9. če ima najmanj 30 odstotkov kmetijskih površin iz predpisa, ki ureja neposredna plačila, v uporabi na najožjem vodovarstvenem območju, določenem s predpisom Vlade Republike Slovenije, ki ureja vodovarstvena območja, je v okviru naložbe v ureditev hleva upravičen do podpore za naložbo v ureditev hleva na hlevski gnoj, na globoki nastilj oziroma na tlačen gnoj;

10. ne glede na prejšnjo točko je upravičen do podpore za naložbo v ureditev hlevov na tekoče frakcije, če skupna količina dušika iz živinskih gnojil na hektar kmetijskih površin v uporabi zunaj najožjega vodovarstvenega območja, določenega s predpisom Vlade Republike Slovenije, ki ureja vodovarstvena območja, ne presega 170 kg na hektar.«.

10. člen

V 23. členu se v 3. točki za besedo »gozdove« dodata vejica in besedilo »pri čemer vrednost žaganega lesa ne sme preseči vrednosti, določene z javnim razpisom«.

11. člen

V drugem odstavku 25. člena se v:

– 1. točki v drugi alineji besedilo »kmetijskih dejavnosti« nadomesti z besedilom »poslovanja kmetijskega gospodarstva«;

– 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. geografski vidik upravičenca:

– naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na OMD,

– naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na vodovarstvenem območju, če gre za naložbe v ureditev skladiščnih zmogljivosti za živinska gnojila,

– naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na problemskih območjih iz priloge 9, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: problemska območja);«.

V tretjem odstavku se:

– v 1. točki v prvi alineji pod a) besedilo »kmetijskih dejavnosti« nadomesti z besedilom »poslovanja kmetijskega gospodarstva«, v drugi alineji pa se besedilo »podprte dejavnosti« nadomesti z besedo »poslovanja«;

– v 1. točki v drugi alineji pod b) besedilo »kmetijskih dejavnosti« nadomesti z besedilom »poslovanja kmetijskega gospodarstva«;

– 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. geografski vidik upravičenca:

– naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na OMD,

– naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na vodovarstvenem območju, če gre za naložbe v ureditev skladiščnih zmogljivosti za živinska gnojila,

– naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na problemskih območjih;«.

V četrtem odstavku se:

– v 1. točki v prvi alineji pod a) besedilo »kmetijskih dejavnosti« nadomesti z besedilom »poslovanja kmetijskega gospodarstva«, v drugi alineji pa se besedilo »podprte dejavnosti« nadomesti z besedilom »poslovanja kmetijskega gospodarstva«;

– v 1. točki v drugi alineji pod b) besedilo »kmetijskih dejavnosti« nadomesti z besedilom »poslovanja kmetijskega gospodarstva«;

– 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. geografski vidik upravičenca:

– naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na OMD,

– naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na vodovarstvenem območju, če gre za naložbe v ureditev skladiščnih zmogljivosti za živinska gnojila,

– naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva je na problemskih območjih;«.

12. člen

V prvem odstavku 26. člena se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. če kmetijsko gospodarstvo z naložbo povečuje obseg živinorejske proizvodnje, mora upravičenec ob zadnjem zahtevku za izplačilo sredstev dokazati, da:

– obremenitev kmetijskih zemljišč pri gnojenju z živinskimi gnojili ne presega letnega vnosa dušika v višini 170 kg na hektar kmetijskih zemljišč v uporabi ali

– obtežba na kmetijskem gospodarstvu ne presega 2 GVŽ na hektar kmetijskih zemljišč v uporabi, če ima kmetijsko gospodarstvo najmanj 30 odstotkov kmetijskih zemljišč v uporabi na vodovarstvenih območjih;«.

V 7. točki se v drugi alineji za besedo »uredbe« doda besedilo »ali dejanski prihodki in odhodki iz zadnjega izkaza poslovnega izida oziroma iz zadnjih standardnih rezultatov FADN za obdobje od 1. januarja do 31. decembra«.

Na koncu 8. točke se pika nadomesti s podpičjem in doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. če gre za upravičenca iz 3. točke osmega odstavka 6. člena te uredbe, morajo biti člani skupine kmetov solastniki na premičnem in nepremičnem premoženju, ki je predmet kolektivne naložbe.«.

13. člen

Drugi odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Določba 9. točke prejšnjega odstavka se ne uporablja za kolektivne naložbe, določba 10. točke prejšnjega odstavka pa se ne uporablja za majhne in kolektivne naložbe.«.

14. člen

V prvem odstavku 28. člena se v četrti alineji črta besedilo »iz priloge 9, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: problemska območja)«.

15. člen

V šestem odstavku 29. člena se besedilo »strošek naložbe« nadomesti z besedilom »stroški naložb«, beseda »predstavlja« pa se nadomesti z besedo »predstavljajo«.

Za sedmim odstavkom se dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) Če gre za naložbe iz druge alineje prvega odstavka tega člena v povezavi z naložbami iz četrte in pete alineje drugega odstavka tega člena, se podpora dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(9) Predelava kmetijskih proizvodov iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredeli v javnem razpisu.«.

16. člen

V drugem odstavku 30. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– veliko podjetje, ki ima najmanj 250 in manj kot 750 zaposlenih ter letni promet, ki presega 50 milijonov evrov in je nižji od 200 milijonov evrov.«.

17. člen

V 32. členu se v 4. točki beseda »ter« nadomesti z vejico.

Na koncu 5. točke se pika nadomesti z besedo »ter« in doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. strošek iz naslova obratnih sredstev.«.

18. člen

V 34. členu se v 2. točki druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– prispevek naložbe k horizontalnim ciljem iz drugega pododstavka šestega odstavka 5. člena Uredbe 1305/2013/EU. Vrste naložb, ki prispevajo k horizontalnim ciljem, se določijo z javnim razpisom;«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. poslovni načrt iz prejšnje točke mora vsebovati sestavine, določene v prilogi 4 te uredbe, in mora biti izdelan za ekonomsko dobo naložbe, vendar najmanj za obdobje petih let od datuma vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga opredeli v vlogi na javni razpis;«.

Za 9. točko se doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. kmetijske proizvode mora tržiti na lokaciji, ki se podrobneje opredeli v javnem razpisu;«.

Dosedanji 10. in 11. točka postaneta 11. in 12. točka.

19. člen

V prvem odstavku 35. člena se v 5. točki za besedo »upravičenec« dodata vejica in besedilo »ki ni veliko podjetje«, besedilo »naslova opravljanja dejavnosti« pa se nadomesti z besedo »poslovanja«.

Na koncu 6. točke se pika nadomesti s podpičjem in doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. če gre za naložbe iz osmega odstavka 29. člena te uredbe, mora vlagatelj vlogi na javni razpis priložiti:

– pisno izjavo o vseh pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo v predhodnih dveh letih in v tekočem koledarskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po predpisih, ki urejajo državne pomoči,

– pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje. Če gre za enotno podjetje, se navedejo podjetja, ki so z upravičencem povezana.«.

V petem odstavku se za besedo »gozdove« dodata vejica in besedilo »pri čemer vrednost žaganega lesa ne sme preseči vrednosti, določene z javnim razpisom«.

20. člen

V 36. členu se besedilo »prve in tretje alineje« črta.

21. člen

V prvem odstavku 38. člena se:

– točka a) pod 1. spremeni tako, da se glasi:

»a) ekonomski vidik naložbe: povečanje prihodka;«;

– točka b) pod 1. spremeni tako, da se glasi:

»b) geografski vidik naložbe:

– koeficient razvitosti občin,

– lokacija naložbe se nahaja na problemskih območjih;«;

– točka c) pod 2. spremeni tako, da se glasi:

»c) geografski vidik naložbe:

– koeficient razvitosti občin,

– lokacija naložbe se nahaja na problemskih območjih;«;

– točka c) pod 3. spremeni tako, da se glasi:

»c) geografski vidik naložbe:

– koeficient razvitosti občin,

– lokacija naložbe se nahaja na problemskih območjih;«.

22. člen

V tretjem odstavku 39. člena se besedilo »1. točke« nadomesti z besedilom »1. in 2. točke«.

V petem odstavku se v drugi alineji za besedo »uredbe« doda besedilo »ali dejanski prihodki in odhodki iz zadnjega izkaza poslovnega izida oziroma iz zadnjih standardnih rezultatov FADN za obdobje od 1. januarja do 31. decembra«.

23. člen

Sedmi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Če se upravičencu podpora za naložbo dodeli na podlagi Uredbe 702/2014/EU in Uredbe 1407/2013/EU oziroma Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje in je ta podpora plačljiva na podlagi več zahtevkov za izplačilo sredstev, se pri odobritvi podpore izvede diskontiranje pomoči v skladu s četrtim odstavkom 7. člena Uredbe 702/2014/EU, drugi pododstavkom šestega odstavka 3. člena Uredbe 1407/2013/EU oziroma (88) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje.«.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Če gre za naložbe iz osmega odstavka 29. člena te uredbe, se podpora dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči *de minimis* iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU.«.

Dosedanji deveti, deseti in enajsti odstavek postanejo deseti, enajsti in dvanajsti odstavek.

24. člen

V prvem odstavku 46. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. imeti mora pravnomočno odločbo o uvedbi komasacije ali odločbo o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada, ki še ni pravnomočna, je pa vročena vsem komasacijskim udeležencem, ali pravnomočno odločbo o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča;«.

25. člen

V prvem odstavku 56. člena se v 1. točki število »80« nadomesti s številom »67«.

26. člen

V prvem odstavku 69. člena se v 7. točki za besedo »sedmim« dodata besedilo »in osmim« ter za besedo »prometnice« dodata vejica in besedilo »oziroma izdana odločba ZGS«.

8. točka se črta.

Dosedanja 9. do 11. točka postanejo 8. do 10. točka.

V dosedanji 12. točki, ki postane 11. točka, se besedilo »oziroma 8.« črta.

27. člen

V 70. členu se:

– v tretji alineji število »9« nadomesti s številom »8«;

– v četrti alineji za besedo »gozda« dodata besedilo »oziroma odločba ZGS«, vejica pa se nadomesti s piko;

– peta alineja črta.

28. člen

V četrtem odstavku 92. člena se besedilo »identifikacijske kode« nadomesti z besedilom »številke dokumenta«.

29. člen

Za šestim odstavkom 93. člena se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Če se pomoč dodeli po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, se v izreku odločbe o pravici do sredstev navede višina pomoči, ki je dodeljena po pravilu *de minimis*, pri čemer se izrecno sklicuje na Uredbo 1407/2013/EU.«.

30. člen

Za 93. členom se doda nov 93.a člen, ki se glasi:

» 93.a člen

(naložbe na območju Triglavskega narodnega parka)

(1) Če ima vlagatelj stalno prebivališče ali sedež na območju iz 9. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in 46/14 – ZON-C; v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1), se vloga na javni razpis ne glede na merila za izbor, določena v 25., 38., 71. oziroma 87. členu te uredbe, oceni z dodatnimi desetimi odstotki možnih točk v skladu s šestim odstavkom 11. člena ZTNP-1, pri čemer se dodatno pridobljene točke ne upoštevajo pri doseganju vstopnega praga točk iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se vloga na javni razpis oceni z dodatnimi desetimi odstotki možnih točk, če je vlagatelj fizična oseba, ki ima stalno prebivališče zunaj območja narodnega parka, v narodnem parku pa ima kmetijske površine v uporabi oziroma je lastnik gozdnih zemljišč.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljajo pri naslednjih podukrepih oziroma operacijah:

– podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva, ki prispevajo k razvojnim usmeritvam iz 1., 4., 14. in 15. točke prvega odstavka 10. člena ZTNP-1;

– podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov, ki prispevajo k razvojnim usmeritvam iz 1., 4., 14. in 15. točke prvega odstavka 10. člena ZTNP-1;

– podpora za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, posodabljanjem ali prilagajanjem kmetijstva in gozdarstva, ki so povezane z operacijo ureditev gozdne infrastrukture in prispevajo k razvojnim usmeritvam iz 3. točke prvega odstavka 10. člena ZTNP-1;

– naložbe v predindustrijsko predelavo lesa, ki prispevajo k razvojnim usmeritvam iz 1. točke prvega odstavka 10. člena ZTNP-1.«.

31. člen

Za četrtem odstavkom 94. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Podpora za naložbe iz osmega odstavka 29. člena te uredbe se lahko združuje z drugimi pomočmi *de minimis* pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.«.

32. člen

V 96. členu se na koncu 9. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. stroške materiala, opreme ali drugih del v okviru naložbe, ki so bila izvedena pred oddajo vloge na javni razpis, razen splošnih stroškov iz 98. člena te uredbe.«.

33. člen

V 98. členu se beseda »petnajstim« nadomesti z besedo »sedemnajstim«.

34. člen

V 100. členu se povsod beseda »upravičenec« v vseh sklonih nadomesti z besedo »vlagatelj« v ustreznem sklonu.

V prvem odstavku se:

– 1. točka črta;

– dosedanje 2. do 22. točka postanejo 1. do 21. točka;

– v dosedanji 23. točki, ki postane 22. točka, črta besedilo »za morebitne že nastale splošne stroške«;

– na koncu dosedanje 24. točke, ki postane 23. točka, pika nadomesti s podpičjem in doda nova 24. točka, ki se glasi:

»24. vlogi na javni razpis mora priložiti izjavo, da pred vložitvijo vloge na javni razpis ni začel z deli v okviru naložbe,

ali popis že izvedenih del in stroškov, ki so nastali pred vložitvijo vloge na javni razpis, če to ni razvidno iz projektne dokumentacije iz 14. točke tega odstavka.«.

V drugem odstavku se besedilo »5., 6., 7., 8. in 9.« nadomesti z besedilom »4., 5., 6., 7. in 8.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če gre za podukrepe iz 1. točke pod b) in četrte alineje pod c) ter iz 2. točke 4. člena te uredbe, vlagatelj pred datumom vložitve vloge na javni razpis ne sme začeti z izvajanjem naložbe v skladu s 6. členom Uredbe 702/2014/EU oziroma poglavjem 3.4 pod (70) Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje. Za začetek izvajanja naložbe se šteje začetek izvajanja projekta ali dejavnosti v skladu s 25. točko 2. člena Uredbe 702/2014/EU ali 25. točko pod (35) Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če gre za upravičenca iz 3. točke osmega odstavka 6. člena te uredbe, morajo pogoje iz 1. do 23. točke prvega odstavka tega člena, razen pogojev iz 17. točke, izpolnjevati vsi člani skupine kmetov.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

35. člen

V 101. členu se povsod beseda »upravičenec« v vseh sklonih nadomesti z besedo »vlagatelj« v ustreznem sklonu.

V drugem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– naložbe v višini več kot 200.000 eurov priznane vrednosti naložbe.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Finančno sposobnost upravičenca za kritje stroškov izvedbe naložbe nad 1.000.000 eurov priznane vrednosti lahko oceni ARSKTRP s pomočjo izvedenca.«.

36. člen

V drugem odstavku 102. člena se za besedo »ARSKTRP« dodata vejica in besedilo »razen zahtevka za predplačilo iz drugega odstavka 105. člena te uredbe, ki se vložijo v fizični obliki na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana«.

V petem odstavku se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. originalne izvode računov, elektronske in e-račune«.

V šestnajstem odstavku se besedilo »račun glasi na člana« nadomesti z besedilom »račun glasi na vse člane«.

37. člen

V prvem odstavku 103. člena se za besedo »vložitvi« doda beseda »zadnjega«.

38. člen

V prvem odstavku 105. člena se v prvi alineji za besedo »gospodarstva« dodata vejica in besedilo »razen za majhne naložbe iz 1. točke 9. člena te uredbe«.

V drugi alineji se za besedo »proizvodov« dodata vejica in besedilo »razen za majhne naložbe iz 1. točke 33. člena te uredbe«.

Na koncu drugega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi:

»Zahtevek za predplačilo se šteje za zahtevek za izplačilo sredstev.«.

39. člen

107. člen se spremeni tako, da se glasi

» 107. člen

(javna objava upravičencev)

(1) Podatki o upravičencih, ki so prejeli sredstva, se objavijo na spletni strani ARSKTRP v skladu s 111. in 113. členom Uredbe 1306/2013/EU.

(2) Na spletni strani MKGP se objavijo podatki o firmi in sedežu pravne osebe ter višini dodeljene pomoči v skladu s (128) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje.«.

40. člen

V 110. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) ARSKTRP mora voditi evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh *de minimis* in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tej uredbi.«.

41. člen

V prilogi 2 se v poglavju A:

– v tretjem odstavku prvi stavek spremeni tako da se glasi: »Če upravičenec ne odstopi od pravice do sredstev v skladu s 55. členom zakona, ki ureja kmetijstvo, in ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev, se ga izključi iz zadevnega podukrepa ali operacije za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.«;

– sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Če upravičenec ne označi naložbe v skladu s sedemnajstim odstavkom 102. člena te uredbe ali označenosti ne zagotavlja v obdobju trajanja obveznosti v skladu s petim odstavkom 106. člena te uredbe, se določijo sankcije v naslednjih deležih:

- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
- po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev,
- po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev,
- po četrti ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.«.

V poglavju B se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Upravičenec, ki ne vodi seznama skupne rabe iz 3. točke prvega odstavka 27. člena te uredbe, ne zagotavlja gospodarne rabe mehanizacije iz 4. točke prvega odstavka 27. člena te uredbe, ne zagotavlja povprečne letne obtežbe z živino iz 5. točke prvega odstavka 27. člena te uredbe oziroma ne zagotavlja letne vzreje čebeljih matic iz 6. točke prvega odstavka 27. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
- po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev,
- po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev,
- po četrti ugotovljeni kršitvi mora upravičenec vrniti vsa izplačana sredstva.«.

V poglavju C se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če upravičenec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v nasprotju s 3. točko prvega odstavka 40. člena te uredbe ne izpolnjuje obveznosti na podlagi merila iz druge alineje 3. točke pod a) prvega odstavka 38. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

- po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,
- po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev,
- po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev,
- po četrti ugotovljeni kršitvi mora upravičenec vrniti vsa izplačana sredstva.«.

V poglavju E se v drugem odstavku za besedilom »2. točko« doda besedilo »prvega odstavka«.

42. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo prilogo 4, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

43. člen

V prilogi 8 se v 5. točki beseda »finančni« nadomesti z besedama »finančno ovrednoteni«.

Za 5. točko se doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. solastniške deleže pogodbenih strank na premičnem in nepremičnem premoženju, ki je predmet kolektivne naložbe;«.

Dosedanje 6. do 8. točka postanejo 7. do 9. točka.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

44. člen

(začeti postopki)

(1) Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15 in 32/16), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15 in 32/16).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek upravičenec vloži zahtevek za predplačilo iz 105. člena Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15 in 32/16) v skladu s spremenjenim drugim odstavkom 102. člena uredbe.

45. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe te uredbe, ki se nanašajo na dodelitev podpor iz Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje, se začnejo uporabljati naslednji dan po prejetju sklepa Evropske komisije o odobritvi sheme državne pomoči.

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, objavi naznanilo o prejetju sklepa iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

46. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-26/2016

Ljubljana, dne 19. oktobra 2016

EVA 2016-2330-0133

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

Priloga 1:**»Priloga 4: Opis ekonomskih meril za izbor vlog in njihov izračun ter sestavine poslovnega načrta za enostavne in zahtevne naložbe**

V tej prilogi so definirani ekonomski in finančni kazalniki, ki jih uporabljamo kot merilo za oceno ekonomskega vidika naložbe, za letna poročila o doseženih ekonomskih ciljih ter kot ekonomski kazalnik izkoriščenosti proizvodnih kapacitet.

Definicije kazalnikov so v primeru vodenja računovodstva skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljnjem besedilu: SRS) enake definicijam, ki jih uporablja AJ PES, v primeru vodenja knjigovodstva FADN ali uporabe Kataloga kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Katalog kalkulacij) pa uporabljamo njihovo najbližjo različico. Uporaba enakih definicij in formul za izračun ekonomskih kazalnikov (ne glede na vrsto vodenja poslovnih evidenc) je bistvena zaradi spremljanja in vrednotenja ukrepov PRP 2014–2020, zato je treba enake definicije in formule uporabiti pri pripravi prijavnega obrazca, v aplikaciji za vnos vlog na javni razpis, pri izdelavi poslovnega načrta in letnem poročanju o doseženih ekonomskih ciljih.

Zaradi zahtev po analitičnem poročanju o doseženih ciljih morajo upravičenci, ki vodijo knjigovodstvo v skladu s SRS, zagotoviti evidentiranje poslovnih dogodkov po priporočenem enotnem sedemmestnem kontnem načrtu.

I. Vrednost skupnega prihodka iz poslovanja iz kmetijskih in drugih dejavnosti na enoto vložnega dela

Ta kazalnik se uporablja v merilih za ocenjevanje vlog in v letnih poročilih o doseganju ekonomskih ciljev za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva in podukrep 4.2 Podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov.

Upošteva se vrednost skupnega letnega prihodka iz poslovanja iz kmetijskih in drugih dejavnosti (velja za enostavne ali zahtevne naložbe) oziroma v letu zaključka naložbe (velja za majhne naložbe). Vir podatkov za izračun obsega skupnega prihodka iz poslovanja so lahko (glede na zahteve iz te uredbe) Katalog kalkulacij, podatki iz poslovanja, pridobljeni iz knjigovodstva FADN, oziroma podatki, pridobljeni iz bilance poslovnega izida v primeru vodenja računovodstva skladno s SRS.

Uporabljajo se naslednji izračuni in viri podatkov:

1. Vrednost skupnega prihodka**a. Izračun vrednosti skupnega prihodka iz poslovanja, BDV in koeficienta gospodarnosti na podlagi Kataloga kalkulacij**

Tabela 1: Postopek za izračun vrednosti PRIHODKA za celotno kmetijsko gospodarstvo (=vrednost skupnega prihodka iz poslovanja), postopek za izračun bruto dodane vrednosti naložbe in postopek za izračun kazalnika gospodarnosti za celotno kmetijsko gospodarstvo na podlagi Kataloga kalkulacij

Vrsta proizvodov in storitev	Obseg pridelave (ha, št. glav ...)	Povprečni pridelek (kg/ha, mlečnost, prirast ...) iz kataloga kalkulacij	Količina pridelka iz kataloga kalkulacij/storitve navedi enoto	Enota mere	Cena na enoto (EUR/enoto)	Vrednost PRIHODKA-EUR	Spremenljivi stroški na enoto	Spremenljivi stroški po vrstah proizvodov in storitev	Pokritje na enoto (Pokritje/ha, glavo ...)	Pokritje po vrstah proizvodov in storitev
	1	2	3 = (1x2)		4	5 = (3x4)	6	7 = (1x6)	8	9 = (1x8)
.....										
.....										
.....										
Neposredna in izravnalna plačila										
Kmetijstvo skupaj										
*Dopolnilna dejavnost										
Gozdarstvo										
SKUPAJ (Kmetijstvo, gozdarstvo in dopolnilna dejavnost)										
		a) splošni stroški: stroški elektrike in vode, ki niso že upoštevani pri izračunu pokritij, telefon, delovna obleka, pisarniški material, članarina ipd.								
		b) stalni stroški								
		BDV = SKUPAJ POKRITJE – splošni stroški								
		<p style="text-align: center;">Vrednost skupnega PRIHODKA *</p> <p style="text-align: center;">Gospodarnost poslovanja = $\frac{\text{Vrednost skupnega PRIHODKA}}{\text{(spremenljivi stroški+stalni stroški+splošni stroški)}}$</p>								

Vir podatkov: Katalog kalkulacij JSKS oziroma priloga 5 k tej uredbi: Pokritje.

* Vrednost skupnega PRIHODKA je prihodek iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti

Vrednost prihodka iz poslovanja za dopolnilno dejavnost pri že delujočih dopolnilnih dejavnosti prepišemo iz zadnje razpoložljive bilance poslovnega izida.

Vrednosti spremenljivih stroškov se nahajajo v prilogi javnih razpisov, splošne in stalne stroške pa oceni vlagatelj sam.

Kazalnik bruto dodane vrednosti in kazalnik gospodarnosti sta dodatno pojasnjena v naslednjih poglavjih te priloge.

Če za posamezno vrsto proizvodov in storitev v Katalogu kalkulacij niso narejeni izračuni pokritij oziroma se v njem ne nahajajo podatki o spremenljivih, stalnih in splošnih stroških, mora

vlagatelj za te proizvode in storitve izdelati lastno kalkulacijo in jo priložiti k vlogi na javni razpis. Pri izračunu pokritja je treba uporabiti metodologijo, ki je uporabljena v Katalogu kalkulacij.

b. Izračun prihodka iz poslovanja na podlagi knjigovodstva FADN:

	KATEGORIJA	VREDNOST
	SE131 Skupni prihodek (skupna vrednost proizvodnje kmetijstva, gozdarstva in dopolnilne dejavnosti)	
+	SE600 Bilanca tekočih subvencij in davkov	
-	SE 290 Seme in sadike, pridelano na kmetiji	
-	SE 315 Krma za pašno živino, pridelana na kmetiji	
-	SE 325 Krma za prašiče in perutnino, pridelana na kmetiji	
=	PRIHODEK IZ POSLOVANJA	

Vir podatkov: standardni rezultati FADN.

c. Izračun prihodka iz poslovanja na podlagi SRS

Če vlagatelj vodi računovodstvo skladno s SRS, podatek o vrednosti prihodka iz poslovanja najde v bilanci poslovnega izida pod oznako AOP 126.

Skupni prihodek iz poslovanja oziroma kosmati donos iz poslovanja se izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{Skupni prihodek iz poslovanja} = 1 + 2 + 4 + 5 \text{ oziroma } 1 - 3 + 4 + 5$$

	KATEGORIJA	VREDNOST
1	AOP 110 čisti prihodki od prodaje	
2	*AOP 121 povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	
3	AOP 122 zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	
4	AOP 123 usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	
5	AOP 124 subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki ter drugi poslovni prihodki	
	PRIHODEK IZ POSLOVANJA	

*Kadar se v računovodskem poročilu ugotovi povečanje vrednosti zalog in nedokončane proizvodnje, to vrednost prištejemo, če pa se ugotovi zmanjšanje vrednosti zalog in nedokončane proizvodnje, pa to vrednost odštejemo.

Vir podatkov za vrednost skupnega prihodka iz poslovanja pri upravičencih, ki vodijo računovodstvo in oddajajo bilance na AJ PES iz 1. točke ter enoto vložnega dela iz 2. točke, je izkaz poslovnega izida iz evidence AJ PES. Če vlagatelj ni zavezan k oddajanju bilanc na AJ PES, so vir podatkov za ugotavljanje vrednosti prihodka iz poslovanja na enoto vložnega dela računovodski izkazi (priloga 3: Podatki iz bilance stanja in priloga 4: Podatki iz izkaza poslovnega izida), ki jih mora priložiti k davčnemu obračunu.

2. Enota vložnega dela

Pomeni obseg dela, ki ga opravi oseba, ki je zaposlena za določen ali nedoločen čas s polnim delovnim časom v obdobju enega leta, oziroma eno polno delovno moč, ki znaša 1800 ur letno.

a. Kmetija: Enota vložnega dela se določi v skladu s 3. točko drugega člena te uredbe.

Vir podatkov: RKG, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Koeficienti za izračun enote vložnega dela

1. oseba, ki je pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovana iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti (1 PDM);
2. oseba, ki je za polni delovni čas zaposlena na kmetiji (1 PDM);
3. oseba, ki je za krajši delovni čas zaposlena na kmetiji. PDM se ji izračuna glede na število ur zaposlitve (0,5 PDM za 4-urni delovni čas, 0,25 PDM za 2-urni delovni čas ipd.);
4. član kmetije, ki je brezposelna oseba po zakonu, ki ureja trg dela, in je zdravstveno zavarovan iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti (0,8 PDM);
5. član kmetije, ki je brezposelna oseba po zakonu, ki ureja trg dela (0,5 PDM);
6. član kmetije, ki ni v delovnem razmerju na kmetiji (0,5 PDM);
7. član kmetije, ki je študent ali študentka (0,3 PDM);
8. član kmetije, ki je upokojenec ali upokojenka (0,3 PDM);
9. član kmetije, ki je dijak ali dijakinja (0,2 PDM).

b. FADN: SE 010 Skupni vložek dela (PDM)

Vir podatkov: standardni rezultati FADN, upoštevajoč omejitve in zahteve, ki so opredeljene v 3. točki 2. člena te uredbe.

c. Samostojni podjetniki posameznik, gospodarska družba in zadruga ter nepridobitna organizacija, ki je pravna oseba zasebnega prava:

Povprečno število zaposlencev na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju. Vir podatkov: izkaz poslovnega izida iz evidence AJPES oziroma izkaz poslovnega izida, poslan davčnemu organu.

II. Bruto dodana vrednost (BDV) tržne proizvodnje

Vrednost kazalnika bruto dodane vrednosti naložbe je splošni pogoj za pridobitev sredstev za majhne naložbe do 15.000 eurov skupne priznane vrednosti (pri podukrepu 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva in podukrepu 4.2 Podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov). Če je njena predvidena vrednost pri podukrepu 4.1 na ravni kmetijske dejavnosti oziroma pri podukrepu 4.2 na ravni kmetijske in dopolnilne dejavnosti v letu zaključka naložbe višja od 4000 eurov, je naložba ekonomsko upravičena. Poroča se pri oddaji zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

a) Izračun kazalnika BDV za podukrep 4.1 in podukrep 4.2 na podlagi Kataloga kalkulacij:

Vrednost BDV za kmetije ter pašne in agrarne skupnosti izračunamo s pomočjo Tabele 1. *Postopek za izračun vrednosti PRIHODKA za celotno kmetijsko gospodarstvo (=vrednost skupnega prihodka iz poslovanja), bruto dodane vrednosti in kazalnika gospodarnosti na podlagi Kataloga kalkulacij.*

III. Razmerje med letnimi prihodki iz poslovanja na kmetijskem gospodarstvu in višino naložbe brez DDV

Ta kazalnik uporabljamo v merilih za izbor projektov za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva.

Kazalnik se uporablja za zahtevne naložbe, pri čemer se ocenjuje vrednost razmerja (količnik) med letnimi prihodki iz poslovanja na kmetijskem gospodarstvu v letu pred objavo javnega razpisa in višino naložbe brez DDV. Višje razmerje pomeni dolgoročno sposobnost upravičenca, da izvede naložbo.

$$\frac{\text{letni prihodki iz poslovanja na KMG}}{\text{vrednost naložbe brez DDV}} =$$

Če je DDV upravičen strošek, se upošteva vrednost naložbe z DDV.

IV. Razmerje med letnimi prihodkom iz gozdarske dejavnosti in višino naložbe

Ta kazalnik se uporablja v merilih za izbor projektov za podukrep 8.6 Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdnih proizvodov, Operacija: Naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo lesa.

Kazalnik se uporablja za naložbe na kmetijah, agrarnih skupnostih in za pravne osebe, pri čemer se za fizične osebe ocenjuje vrednost razmerja (količnik) med letnimi prihodki iz gozdarske dejavnosti in višino naložbe brez DDV, za pravne osebe pa se ocenjuje vrednost razmerja (količnik) med letnimi prihodki iz celotnega poslovanja in višino naložbe brez DDV.

- a. za fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov in agrarne skupnosti v skladu z zakonom o agrarnih skupnostih:

$$\frac{\text{letni prihodki iz gozdarske dejavnosti na KMG}}{\text{vrednost naložbe brez DDV}} =$$

- b. za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike:

$$\frac{\text{(AOP 126) letni prihodki iz poslovanja}}{\text{vrednost naložbe brez DDV}} =$$

V. Gospodarnost poslovanja

Ta kazalnik se uporablja v merilih za ocenjevanje in v letnih poročilih o doseganju ekonomskih ciljev za podukrep 4.2 Podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov za vlagatelja, ki je samostojni podjetnik posameznik ali pa pravna oseba. Gospodarnost poslovanja je razmerje med prihodki iz poslovanja in poslovnimi odhodki. Če je vlagatelj univerzalni pravni naslednik, se pri ocenjevanju lahko upoštevajo podatki iz računovodskih izkazov prenesenega podjetja. Število točk se dodeli glede na koeficient med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki.

Izračun gospodarnosti poslovanja na podlagi slovenskih računovodskih standardov:

$$\text{Gospodarnost poslovanja} = \frac{\text{(AOP 126) poslovni prihodki}}{\text{(AOP 127) poslovni odhodki}}$$

VI. Izkoriščenost proizvodnih zmogljivosti

Upravičenec mora pri podukrepu 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva in podukrepu 4.2 Podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov po 36 mesecih od datuma izplačila zadnjega zahtevka zagotoviti 80-odstotno izkoriščenost proizvodnih zmogljivosti pri podukrepu 4.1 oziroma proizvodnega obsega pri podukrepu 4.2, ki ga je načrtoval v poslovnem načrtu. Kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s Katalogom kršitev in sankcij.

Pri podukrepu 4.1 upravičenec izkoriščenost proizvodnih kapacitet dokazuje z doseženimi proizvodnimi kazalniki, ki so navedeni v navodilih za izdelavo letnih poročil o doseganju ciljev (kmetijska zemljišča v uporabi, obseg živali v hlevski reji oziroma na paši, stanje po 36 mesecih od datuma zadnjega izplačila pa AKTRP preveri v RKG oziroma zbirni vlogi).

Pri podukrepu 4.2 pa mora upravičenec po preteku 36 mesecih od datuma zadnjega izplačila sredstev na AKTRP poslati poročilo z naslednjo vsebino:

a) Naložbe v predelavo:

	Naziv vhodne surovine	Predelana količina vhodnih surovin po 36 mesecih od datuma zadnjega zahtevka za izplačilo (A)	Načrtovana količina vhodnih surovin za predelavo v poslovnem načrtu (B)	A /B*100
1. leto				
2. leto				
3. leto				
	SKUPAJ:			

Dosežena količina v obdobju 36 mesecev	*100 ≥ 80

Načrtovana količina v poslovnem načrtu za obdobje 36 mesecev	

b) Naložbe v trženje:

	Naziv proizvoda	Prodana količina proizvoda v obdobju 36 mesecev od izplačila zadnjega zahtevka (A)	Načrtovana količina prodaje proizvoda v poslovnem načrtu (B)	A /B*100
1				
2				
3				
4...				

Prodana količina proizvoda v obdobju 36 mesecev	*100 ≥ 80

Načrtovana količina prodaje proizvoda v poslovnem načrtu za obdobje 36 mesecev	

OZIROMA:

	Naziv proizvoda	Prodana vrednost proizvoda v obdobju 36 mesecev od izplačila zadnjega zahtevka (A)	Načrtovana vrednost prodaje proizvoda v poslovnem načrtu za obdobje 36 mesecev od izplačila zadnjega zahtevka (B)	A / B * 100
1				
2				
3				
4...				
	SKUPAJ			

SKUPAJ Prodana vrednost proizvodov v obdobju 36 mesecev	
SKUPAJ Načrtovana vrednost prodaje proizvodov v poslovnem načrtu za obdobje 36 mesecev	*100 ≥ 80

Vir podatkov za izdelavo poročila so podatki iz računovodstva oziroma iz knjigovodstva FADN.

VII. Neto sedanja vrednost (NSV)

Neto sedanja vrednost (v nadaljnjem besedilu: NSV) se izračuna tako, da od razlike med diskontiranim denarnim tokom vseh prilivov in diskontiranim denarnim tokom vseh odlivov naložbe odštejemo diskontirane investicijske izdatke. S tem ko donose diskontiramo, vključimo časovno komponento in zato so zneski donosov in investicijskih izdatkov v različnih časovnih enotah primerljivi. Pri izračunu NSV se upošteva 5% diskontna stopnja.

Pozitivna neto sedanja vrednost pomeni, da so donosi pri izbrani diskontni stopnji večji od investicijskih izdatkov, negativna sedanja vrednost pa pomeni, da vsota donosov ni dovolj velika, da bi se z njo nadomestili investicijski izdatki.

Vir podatkov za izračun so lahko Katalog kalkulacij JSKS oziroma podatki iz poslovanja dobljeni iz knjigovodstva FADN oziroma podatki iz računovodskih izkazov.

NSV izračunamo po naslednji enačbi:

$$NSV = \frac{D_1}{1+i} + \frac{D_2}{(1+i)^2} + \dots + \frac{D_n}{(1+i)^n} - I_0 = \left(\sum_{k=1}^n \frac{D_k}{(1+i)^k} \right) - I_0$$

Pri čemer pomeni:

- NSV= neto sedanja vrednost
- D 1,2,...n = bodoči donos
- 1/(1+i)=diskontni faktor,
- i=diskontna stopnja (zahtevan donos),
- Dk= vsi bodoči donosi v k-tem obdobju, k=1.2...n,
- k=ekonomska doba naložbe,
- I₀= vrednost naložbe

VIII. Interna stopnja donosnosti (ISD)

Interna stopnja donosnosti (v nadaljnjem besedilu: ISD) je stopnja, pri kateri je neto sedanja vrednost enaka 0. Vir podatkov za izračun ISD so lahko Katalog kalkulacij oziroma podatki iz poslovanja, dobljeni iz knjigovodstva FADN, oziroma podatki iz računovodskih izkazov. Pri izračunu ISD se upoštevajo samo načrtovani donosi investicije, na katere morebitno dodeljena sredstva nimajo nobenega učinka, zato se pri izračunu ISD dodeljena sredstva ne upoštevajo. Vrednost uporabljene diskontne stopnje je določena v javnem razpisu.

ISD se izračuna po naslednji enačbi:

$$\frac{D_1}{1+i^*} + \frac{D_2}{(1+i^*)^2} + \dots + \frac{D_n}{(1+i^*)^n} - I_0 = 0$$

Pri čemer pomeni:

D 1,2,...n = bodoči donos

i*=interna stopnja donosa

I0= vrednost naložbe

Vrednost načrtovanih donosov investicij se ugotovi na podlagi poslovanja kmetije oziroma podjetja z investicijo ali brez investicije. Učinek investicije se izračuna na podlagi načrtovanja denarnih tokov investicije.

IX. Ekonomski učinek javnih sredstev

Merilo ekonomski učinek javnih sredstev je količnik med neto sedanjo vrednostjo projekta (pri 5% diskontni stopnji) in višino zaprosenih nepovratnih sredstev. NSV se računa iz ekonomskega toka, v katerem ni virov financiranja in obveznosti do virov financiranja. Merilo je količnik med izračunano NSV projekta pri 5% diskontni stopnji in višino zaprosenih nepovratnih sredstev, pomnožen s številom 20. Maksimalno število točk prejme projekt, pri katerem je ocenjena neto sedanja vrednost vsaj polovica zaprosenih sredstev, kar po zgornji formuli izkazuje rezultat enak ali večji od 10.

X. Sestavine poslovnega načrta za enostavne in zahtevne naložbe

Poslovni načrt za enostavne in zahtevne naložbe mora temeljiti na poslovanju celotnega kmetijskega gospodarstva oziroma predelovalnega obrata. Razvidno mora biti stanje brez naložbe in stanje po naložbi.

Poslovni načrt mora biti izdelan na način, da ga lahko uporabljamo v povezavi z računovodskimi podatki oziroma podatki iz knjigovodstva FADN za spremljanje uresničevanja naložbenih ciljev iz naslova prijavnega obrazca, poslovnega načrta, meril za ocenjevanje vlog in obveznih letnih poročil o doseganju ciljev glede na zadevni razpis za obdobje najmanj petih celih koledarskih let po izplačilu sredstev. Iz poslovnega načrta mora biti razviden tudi prispevek naložbe za širšo javnost (prispevek k horizontalnim ciljem iz drugega pododstavka šestega odstavka 5. člena Uredbe 1305/2013/EU, povezanih z inovacijami, okoljem ter blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje).

Če gre za kolektivne naložbe, se pri pripravi poslovnega načrta upoštevajo podatki vseh članov, ki sodelujejo pri izvajanju kolektivne naložbe.

Sestavine poslovnega načrta za enostavne in zahtevne naložbe na kmetijah, kmetijah z dopolnilno dejavnostjo, za skupine kmetov iz 3. točke osmega odstavka 6. člena ter agrarne skupnosti na podlagi pogodbe kot sestavnega dela vloge za pridobitev sredstev v okviru podukrepa 4.1 podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva in podukrepa 4.2 podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 so:

- 1. povzetek;**
- 2. opis kmetije (osebna izkaznica):**
 - opis kmetije: naziv, lokacija in proizvodna usmeritev,
 - vizija, strategije, cilji in dolgoročni razvoj;
- 3. analiza dejavnosti:**
 - predstavitev dejavnosti,
 - sezonski dejavniki,
 - nabava in distribucija;
- 4. analiza ciljnih trgov;**
- 5. konkurenca;**
- 6. trženje;**
- 7. podrobnejši opis naložbe:**
 - predstavitev naložbe,
 - razlogi za odločitev o izvedbi naložbe,
 - kazalniki naložbe (ekonomski, proizvodni in kazalniki energetske oziroma okoljske učinkovitosti);
- 8. proizvodnja in tehnologija:**
 - delovna sila: lastna in najeta delovna sila,
 - kmetijska zemljišča v uporabi,
 - zgradbe,
 - stalež živali;
- 9. finančni vidik izvedbe naložbe;**
 - predstavitev predračunske vrednosti naložbe,
 - viri financiranja,
 - trenutno stanje zadolženosti;
- 10. finančna analiza:**
 - vrednost proizvodnje in izračun skupnega prihodka po sistemu prihodka oziroma pokritja,
 - izračun bruto prihodka kmetijskega gospodarstva na enoto vloženega dela,
 - bilanca stanja po zaključeni naložbi,
 - bilanca uspeha,
 - finančni tok,
 - dinamične ocene uspešnosti naložbe: neto sedanja vrednost in interna stopnja donosnosti.

Sestavine poslovnega načrta pri enostavnih in zahtevnih naložbah za gospodarske družbe, zadrage, zavode, samostojne podjetnike posameznike ter gospodarska interesna združenja v okviru podukrepa 4.1 podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva, podukrepa 4.2 podpora za naložbe v predelavo oziroma trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov ter operacije naložbe v predindustrijsko predelavo lesa iz podukrepa 8.6 podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženja gozdnih proizvodov so:

- 1. povzetek;**
- 2. opis podjetja (osebna izkaznica):**

- ime podjetja in pravna oblika,
 - vizija, strategije, cilji, dolgoročni razvoj,
 - vodstvo podjetja,
 - lokacija podjetja,
 - razvojna faza podjetja,
 - izdelki in storitve podjetja,
 - druge informacije o podjetju;
- 3. analiza dejavnosti:**
- ocena velikosti in trendi,
 - stopnja zrelosti,
 - občutljivost na gospodarske dejavnike,
 - sezonski dejavniki,
 - tehnološki dejavniki,
 - nabava in distribucija,
 - finančni dejavniki;
- 4. analiza ciljnih trgov:**
- demografija / geografija,
 - psihografija,
 - nakupne navade,
 - občutljivost nakupov,
 - velikost in trendi na ciljnem trgu;
- 5. konkurenca:**
- konkurenčni položaj,
 - struktura tržnih deležev,
 - vstopne ovire,
 - strateške priložnosti;
- 6. trženje:**
- sporočilo podjetja,
 - prodajne aktivnosti,
 - tržno komuniciranje,
 - strateška partnerstva,
 - prodajno osebje in struktura,
 - prodajne predpostavke in napovedi,
 - utemeljitev obstoja običajnih prodajnih možnosti,
 - multiplikativni učinki na druge gospodarske subjekte in širše okolje;
- 7. proizvodnja in tehnologija:**
- predstavitev načrtovane naložbe,
 - kazalniki naložbe (ekonomski, proizvodni in kazalniki energetske oziroma okoljske učinkovitosti),
 - proizvodne zmogljivosti živilskega oziroma lesno predelovalnega obrata,
 - proizvodne zmogljivosti kmetijskega gospodarstva, vključno z kmetijskimi zemljišči v uporabi ter staležem živali,
 - povezanost s primarno proizvodnjo,
 - načrt proizvodnje,
 - oprema in tehnologija,
 - potrebe po delovni sili,
 - upravljanje z zalogami,
 - nabava in distribucija,
 - izpolnjevanje naročil in odnosi s kupci,
 - raziskave in razvoj,

- izkoriščanje razpoložljivih zmogljivosti,
- kontrola kakovosti,
- varnost in zdravje pri delu, ekologija,
- informacijski sistem kot podpora vodenju,
- drugi dejavniki vezani na proizvodnjo;

8. vodenje in organizacija:

- ključni kadri,
- vodstvo podjetja,
- zunanji svetovalci in strokovnjaki,
- potrebe po dodatnih kadrih,
- organigram,
- kultura podjetja / stil vodenja;

9. finančna analiza:

Predstavitev neposrednih učinkov investicije ter predpostavke finančnih izračunov:

- finančni vidik izvedbe naložbe (predračunska vrednost naložbe, viri financiranja in uporaba sredstev ter trenutno stanje zadolženosti),
 - terminski načrt,
 - neto sedanja vrednost projekta,
 - interna stopnja donosnosti,
 - bilanca izkaza poslovnega izida (z investicijo, brez investicije),
 - izkaz denarnih tokov,
 - bilanca stanja (z investicijo, brez investicije),
 - analiza točke preloma.«
-

2852. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podatkih o lastnostih nepremičnin v registru nepremičnin

Na podlagi enajstega odstavka 7. člena Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06, 87/11, 40/12 – ZUJF in 22/14 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podatkih o lastnostih nepremičnin v registru nepremičnin****1. člen**

V Uredbi o podatkih o lastnostih nepremičnin v registru nepremičnin (Uradni list RS, št. 95/11, 109/11, 7/14 in 41/14) se na začetku prvega odstavka 3. člena črtata oznaka »(1)« in druga alineja.

Dosedanje tretja do osemnajsta alineja postanejo druga do sedemnajsta alineja.

Dosedanja devetnajsta alineja, ki postane osemnajsta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– plin.«.

V dosedanji dvajseti alineji, ki postane devetnajsta alineja, se pika nadomesti z besedo »in« ter doda nova dvajseta alineja, ki se glasi:

»– vplivno območje.«.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se v osemnajsti alineji beseda »in« nadomesti z vejico.

V devetnajsti alineji se pika nadomesti z vejico in dodajo nove dvajseta do dvaindvajseta alineja, ki se glasijo:

»– dvigalo,

– površina prostora in

– vrsta prostora.«.

Drugi, tretji in četrti odstavek se črtajo.

Dosedanji peti odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za dele stavb, ki so po dejanski rabi del stavbe z rezervoarjem ali silosi, je poleg podatkov iz prejšnjega odstavka podatek o lastnostih dela stavbe tudi prostornina rezervoarjev in silosov.«.

3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNI DOLOČBI**4. člen**

(začetek uporabe)

(1) Ta uredba se začne uporabljati z dnem prilagoditve informacijskega sistema registra nepremičnin določbam te uredbe.

(2) Minister, pristojen za evidentiranje nepremičnin, objavi datum prilagoditve informacijskega sistema registra nepremičnin iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-40/2016

Ljubljana, dne 19. oktobra 2016

EVA 2016-2550-0050

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga:

»PRILOGA 1

OPIS PODATKOV

Opisi podatkov o lastnostih parcele, stavbe, dela stavbe in nepremičnin, namenjenih opravljanju dejavnosti, podatkov o nepremičnini in podatkov o lastniku nepremičnine, ki se vodijo v registru nepremičnin:

- **boniteta zemljišča** je podatek o proizvodni sposobnosti zemljišča;
- **centroid** je točka, ki leži znotraj obrisa stavbe oziroma znotraj meje parcele in je določena s koordinatami;
- **dejanska raba dela stavbe** je pretežna dejanska raba dela stavbe;
- **dejanska raba zemljišča** je podatek o dejanski uporabi zemljišča;
- **delež lastništva** je podatek o deležu lastništva, ki je privzet iz zemljiške knjige, ali delež, ki ga je sporočil lastnik nepremičnine;
- **delež modela** je delež površine dela parcele, ki je vrednoten po enem modelu množičnega vrednotenja nepremičnin;
- **delež parcele, namenjen opravljanju dejavnosti**, je delež površine parcele, ki je vključen v nepremičnino, namenjeno opravljanju dejavnosti;
- **delež površine dejanske rabe** je delež površine posamezne dejanske rabe glede na površino parcele;
- **delež površine namenske rabe** je delež površine posamezne namenske rabe glede na površino parcele;
- **delež površine zemljišča za gradnjo** je delež površine zemljišča za gradnjo glede na površino parcele;
- **deli stavb, namenjeni opravljanju dejavnosti**, so številke delov stavb, ki se pretežno uporabljajo za izvajanje dejavnosti;
- **deli stavb, ki sestavljajo nepremičnino**, so številke delov stavb, ki sestavljajo nepremičnino;
- **doba izkoriščanja mineralnih surovin** je podatek o zadnjem letu veljavnosti koncesijske pogodbe, ki dovoljuje izkoriščanje mineralnih surovin na območju pridobivalnega prostora;
- **dvigalo** – del stavbe ima dvigalo, če do etaže, v kateri je vhod v del stavbe, vodi dvigalo za prevoz oseb/tovora;
- **električna moč** je podatek o nazivni električni delovni moči na pragu elektrarne na zadnji dan koledarskega leta;
- **elektrika** – stavba je priključena na električno omrežje, če je v stavbi priključek na električno omrežje, ne glede na to, ali se priključek uporablja v vseh delih stavbe;
- **identifikacijska oznaka nepremičnine, namenjene opravljanju dejavnosti**, je sestavljena iz oznake dejavnosti in številke lokacije, določene v okviru te dejavnosti;
- **izkoriščene mineralne surovine** je količina pridobljenih posameznih vrst mineralnih surovin na območju pridobivalnega prostora v obdobju koledarskega leta;
- **izračunan delež lastništva** je lastniški delež, ki se izračuna, kadar lastniški delež ni določen vsem solastnikom ali je vsota solastniških deležev različna od 100 %;
- **kanalizacija** – stavba ima kanalizacijo, če je v stavbi priključek na kanalizacijsko omrežje, ne glede na to, ali se priključek uporablja v vseh delih stavbe;
- **katastrska občina** je administrativna enota za vodenje podatkov zemljiškega katastra in katastra stavb, označena s šifro in imenom; šifra katastrske občine enolično določa katastrsko občino v Sloveniji; ime katastrske občine je poimenovanje posamezne katastrske občine in ni enolična oznaka;
- **lastnik nepremičnine** je podatek o osebi, ki je v register nepremičnin prevzeta iz zemljiškega katastra in katastra stavb ali je vpisana na podlagi izvedenega pravnega posla ali sporazuma; v registru nepremičnin se o lastniku nepremičnine vodijo naslednji podatki:
 - a) če je lastnik nepremičnine fizična oseba: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, enotna matična številka občana (EMŠO),

- b) če je lastnik nepremičnine pravna oseba: ime ali naziv, naslov sedeža, matična številka pravne osebe;
- **lega dela stavbe v stavbi** je določena glede na pritlično etažo;
 - **leto izgradnje stavbe** je leto, ko je bila stavba zgrajena ali so bile v celoti prenovljene nosilna konstrukcija in inštalacije in je bila njena uporaba dejansko možna; če je stavba evidentirana, preden je njena uporaba dejansko možna, je to leto evidentiranja stavbe;
 - **leto obnove fasade** je leto, ko je obnovljena več kot polovica fasade na stavbi;
 - **leto obnove instalacij** je leto, ko sta bili v delu stavbe zamenjani ali obnovljeni vsaj dve od glavnih inštalacij (voda, kanalizacija, elektrika, ogrevanje);
 - **leto obnove oken** je leto, ko je bila na delu stavbe zamenjana ali obnovljena več kot polovica oken;
 - **leto obnove strehe** je leto, ko je zamenjana več kot polovica strešne kritine ali več kot polovica njene nosilne konstrukcije;
 - **material nosilne konstrukcije** je prevladujoči material okvira stavbe oziroma nosilnih zidov;
 - **model vrednotenja** je model množičnega vrednotenja nepremičnin, ki je uporabljen za izračun vrednosti dela stavbe, parcele ali dela parcele;
 - **namenska raba** je s prostorskimi akti določena raba zemljišč in objektov;
 - **naslov dela stavbe** je podatek o naslovu stavbe, ki je določen za del stavbe;
 - **naslov stavbe** je ime naselja, ime ulice, hišna številka in dodatek k hišni številki, ime pošte in poštna številka; stavba ima lahko enega ali več naslovov ali pa naslova nima;
 - **naziv nepremičnine, namenjene opravljanju dejavnosti**, je ime nepremičnine, določeno z dejavnostjo in lokacijo;
 - **odprtost zemljišča** je podatek, ki označuje dostopnost in možnost izkoriščanja gozda;
 - **parcele, ki pripadajo nepremičnini, namenjeni opravljanju dejavnosti**, so parcelne številke zemljišč, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti;
 - **parcele, ki sestavljajo nepremičnino**, so parcelne številke zemljišč, ki sestavljajo nepremičnino;
 - **parcele, na katerih stoji stavba**, je parcelna številka ene ali več parcel, na katerih ali pod katerimi stoji stavba; če je v zemljiškem katastru določeno zemljišče pod stavbo, so to številke parcel, na katerih je določeno to zemljišče za posamezno stavbo;
 - **parcelna številka** je skupaj s šifro katastrske občine identifikacijska oznaka parcele, ki enolično označuje parcelo;
 - **plin** – stavba ima plin, če je v stavbi priključek na omrežje plinovoda, tudi če se priključek ne uporablja;
 - **površina dela stavbe** je seštevek površin vseh prostorov dela stavbe;
 - **površina parcele** je površina, izračunana iz koordinat zemljiškokatastrskih točk, ki določajo mejo parcele;
 - **površina prostora** je površina vseh istovrstnih prostorov v delu stavbe;
 - **površina zemljišča pod stavbo** je površina, izračunana iz koordinat točk, ki določajo poligon navpične projekcije preseka stavbe z zemljiščem na ravnino;
 - **prihodki pristaniške dejavnosti** je podatek o prihodkih tovornega pristanišča, ki so nastali v obdobju koledarskega leta pri opravljanju pristaniške dejavnosti;
 - **prodani naftni derivati** je podatek o količini prodanih posameznih vrst naftnih derivatov, motornih bencinov in plinskega olja posameznega bencinskega servisa v obdobju koledarskega leta;
 - **proizvedena električna energija** je količina proizvedene električne energije na pragu elektrarne v obdobju koledarskega leta;
 - **prostornina rezervoarjev in silosov** je vsota prostornin vseh rezervoarjev in silosov, ki pripadajo delu stavbe;
 - **raba zemljišča, uporabljena za izračun vrednosti**, je podatek o tem, katera raba zemljišč (namenska ali dejanska raba) je bila uporabljena za določitev modela vrednotenja za izračun vrednosti parcele ali dela parcele;
 - **rastiščni koeficient** je podatek, ki označuje potencialno proizvodno sposobnost rastišča na podlagi gozdne združbe;

- **stavbe, ki stojijo na parceli**, je številka ene ali več stavb, ki delno ali v celoti stojijo na parceli ali pod njo; če je v zemljiškem katastru določeno zemljišče pod stavbo, so to številke stavb, za katere je določeno zemljišče pod stavbo;
- **stroški pristaniške dejavnosti** je podatek o stroških tovornega pristanišča, ki so nastali v obdobju koledarskega leta pri opravljanju pristaniške dejavnosti;
- **številka dela stavbe** je skupaj s šifro katastrske občine in številko stavbe identifikacijska oznaka dela stavbe, ki enolično označuje del stavbe;
- **številka etaže** označuje etažo, v kateri je glavni vhod v del stavbe;
- **številka nadstropja** je nadstropje, v katerem je glavni vhod v del stavbe;
- **številka pritlične etaže** je številka etaže, v kateri je glavni vhod v stavbo; glavni vhod je največkrat uporabljen vhod v stavbo;
- **številka stanovanja ali poslovnega prostora** je zaporedna številka stanovanja ali poslovnega prostora v okviru stavbe;
- **številka stavbe** je skupaj s šifro katastrske občine identifikacijska oznaka stavbe, ki enolično označuje stavbo;
- **število etaž** je skupno število etaž v stavbi pod površjem in nad njim;
- **število poslovnih prostorov** je skupno število poslovnih prostorov v stavbi;
- **število privezov pristanišča** je podatek o številu privezov v morju, številu privezov na suhem in številu privezov v hangarju marine na zadnji dan koledarskega leta;
- **število stanovanj** je skupno število stanovanj v stavbi;
- **tip stavbe** je lega stavbe glede na sosednje stavbe;
- **toplotna moč** je podatek o nazivni toplotni moči na pragu elektrarne na zadnji dan koledarskega leta, če elektrarna poleg električne energije proizvaja tudi ogrevno toploto ali tehnološko paro;
- **uporabna površina** dela stavbe je vsota površin prostorov, ki pripadajo delu stavbe in se uporabljajo za enak namen kakor del stavbe;
- **upravljavec** je državni organ, uprava samoupravne lokalne skupnosti ali oseba javnega prava, pristojna za upravljanje s stvarnim premoženjem države ali samoupravne lokalne skupnosti;
- **upravnik** je pooblaščenec etažnih lastnikov, ki zastopa etažne lastnike v poslih, ki se nanašajo na upravljanje večstanovanjske stavbe, in ki skrbi, da se izvajajo pravice in obveznosti iz sklenjenih poslov;
- **vodovod** – stavba ima vodovod, če je v stavbi priključek na vodovodno omrežje, ne glede na to, ali se priključek uporablja v vseh delih stavbe;
- **vplivno območje** je podatek o tem, ali je stavba ali parcela v določeni razdalji od električnih daljnovodov, železnic, avtocest, hitrih cest in glavnih cest I. in II. reda;
- **vrednost dela stavbe** je posplošena tržna vrednost dela stavbe, ki je sestavina nepremičnine;
- **vrednost nepremičnine** je posplošena tržna vrednost, določena s postopki in metodami množičnega vrednotenja nepremičnin;
- **vrednost nepremičnine, namenjene opravljanju dejavnosti**, je vrednost, določena na podlagi podatkov o dejavnosti in se nanaša na vsa zemljišča in dele stavb, ki pripadajo nepremičnini, namenjeni opravljanju dejavnosti, na posamezni lokaciji;
- **vrednost parcele** je posplošena tržna vrednost parcele, ki je sestavina nepremičnine;
- **vrednost po modelu** je vrednost dela nepremičnine (dela stavbe, parcele ali dela parcele), ki je ovrednotena po enem modelu množičnega vrednotenja nepremičnin;
- **vrednostna raven** določa vrednostne razrede, ki se oblikujejo na podlagi referenčne nepremičnine in odražajo vpliv drugih podatkov na vrednost nepremičnine;
- **vrsta pogona** je podatek o vrsti pogonskega goriva, ki se pretežno uporablja;
- **vrsta prostora** je podatek o tem, katere prostore ima del stavbe določene;
- **vrsta pristanišča** je podatek o vrsti dejavnosti pristanišča, tovornega pristanišča ali marine;
- **zemljišča za gradnjo** so zemljišča, ki so po namenski rabi stavbna zemljišča in je na njih gradnja dejansko možna.«

2853. Uredba o spremembah Uredbe o stanju podzemnih voda

Na podlagi prvega in drugega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o stanju podzemnih voda****1. člen**

V Uredbi o stanju podzemnih voda (Uradni list RS, št. 25/09 in 68/12) se v 1. členu napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Ta uredba v skladu z 8. členom in 2. točko Priloge V Direktive 2000/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije 2014/101/EU z dne 30. oktobra 2014 o spremembi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 311 z dne 31. 10. 2014, str. 32), in Direktivo 2006/118/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o varstvu podzemne vode pred onesnaževanjem in poslabšanjem (UL L št. 372 z dne 27. 12. 2006, str. 19), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2014/80/EU z dne 20. junija 2014 o spremembi Priloge II k Direktivi 2006/118/ES Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu podzemne vode pred onesnaženjem in poslabšanjem (UL L št. 182 z dne 21. 6. 2014, str. 52) za podzemne vode določa:«.

2. člen

V 2. členu se 12. točka spremeni tako, da se glasi:

»12. dobro količinsko stanje vodnega telesa podzemne vode je količinsko stanje, pri katerem odvzemi podzemne vode v obravnavanem obdobju ne presegajo razpoložljive količine podzemne vode in so izpolnjeni drugi pogoji za dobro količinsko stanje iz 17. člena te uredbe;«.

3. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(ugotavljanje količinskega stanja podzemnih voda)

Količinsko stanje podzemnih voda se ugotavlja na podlagi:

- rezultatov vodnobilančnega modeliranja;
- vrednotenja rezultatov meritev parametrov količinskega stanja podzemnih voda na opazovalnih vodnjakih ali vrtinah za vodna telesa podzemnih voda s prevladujočimi medzrnskimi vodonosniki;
- vrednotenja rezultatov meritev parametrov količinskega stanja podzemnih voda na izviri ali v referenčnih prerezih vodotokov za vodna telesa podzemnih voda s prevladujočimi razpoklinskimi in kraškimi vodonosniki;
- podatkov o povezanosti vodnih teles podzemnih voda s površinskimi vodami in kopenskimi ekosistemi, odvisnimi od podzemne vode;
- podatkov o vdorih slane vode in drugih vdorov;
- podatkov o odvzemih vode in umetnem bogatenju vodonosnikov.«.

4. člen

V prvem odstavku 17. člena se v točki a) besedilo »dolgoročno povprečno letno stopnjo odzema« nadomesti z besedilom »odzvemi v obravnavanem obdobju«.

5. člen

Prvi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izpolnjevanje pogojev za dobro količinsko stanje iz točke a) prvega odstavka prejšnjega člena se ugotavlja z uporabo vodnobilančnega preizkusa iz Priloge 5, ki je sestavni del te uredbe, pri čemer se za vodna telesa podzemnih voda s prevladujočimi:

- medzrnskimi vodonosniki uporabljata metoda ocenjevanja trendov gladin podzemne vode in metoda ocenjevanja razpoložljivih količin podzemnih voda;
- razpoklinskimi in kraškimi vodonosniki uporabljata metoda ocenjevanja trendov iztokov in metoda ocenjevanja razpoložljivih količin podzemnih voda.«.

6. člen

Prvi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vodno telo podzemne vode s prevladujočimi medzrnskimi vodonosniki izpolnjuje merila iz točke a) prvega odstavka 17. člena te uredbe, če:

- je na več kot 75 odstotkih merilnih mest v vodnem telesu povprečje letnih srednjih gladin podzemne vode višje od izhodiščne kritične gladine, ocenjene na podlagi trimesečnega minimuma gladin podzemne vode,
- je na več kot 75 odstotkih merilnih mest napovedano povprečje letnih srednjih gladin podzemne vode višje od izhodiščne kritične gladine, ocenjene na podlagi trimesečnega minimuma gladin podzemne vode, in
- so odvzemi v obravnavanem obdobju manjši od razpoložljivih količin podzemne vode.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vodno telo podzemne vode s prevladujočimi razpoklinskimi in kraškimi vodonosniki izpolnjuje merila iz točke a) prvega odstavka 17. člena te uredbe, če so odvzemi v obravnavanem obdobju manjši od razpoložljivih količin podzemne vode, na merilnih mestih na izviri ali v referenčnih prerezih vodotokov pa zaradi odvzemov ni opazen trend nižanja malih mesečnih in letnih pretokov.«.

7. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

8. člen

Priloga 5 se nadomesti z novo Prilogo 5, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-41/2016

Ljubljana, dne 19. oktobra 2016

EVA 2016-2550-0097

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1:

»PRILOGA 1

VREDNOSTI PRAGA

Del A: Določitev vrednosti praga

a) Splošno

1. Določitev vrednosti praga mora temeljiti na varstvu vodnih teles podzemnih voda ob upoštevanju njihovih učinkov in medsebojne povezanosti s površinskimi vodami ter kopenskimi ekosistemi in močvirji, ki so neposredno odvisni od njih, in upoštevati toksikološko in ekotoksikološko znanje.
2. Vrednosti praga so lahko določene na ravni države ali za raven vodnega območja ali mednarodnega dela vodnega območja ali za raven telesa ali skupine teles podzemne vode.
3. Za skupna ali čezmejna vodna telesa podzemne vode v Evropski uniji so vrednosti praga predmet usklajevanj z drugo državo članico Evropske unije.
4. Za skupna ali čezmejna vodna telesa podzemne vode, ki segajo čez ozemlje Evropske unije, si države prizadevajo določiti vrednosti praga ob usklajevanju z državo, ki ni članica Evropske unije.
5. Vrednosti praga se določijo za vsa onesnaževala in kazalce onesnaženja, ki v skladu z opisom izhodiščnega stanja po predpisu, ki ureja podrobnejšo vsebino in način priprave načrta upravljanja voda, izkažejo verjetnost ali tveganje, da ne bodo dosegli dobrega kemijskega stanja.
6. Vrednosti praga se določijo tako, da kadar rezultati monitoringa na reprezentativnem merilnem mestu pokažejo preseganje teh vrednosti, to označuje tveganje, da en ali več pogojev za dobro kemijsko stanje iz drugega odstavka 9. člena te uredbe ni izpolnjen.

b) Smernice za določitev vrednosti praga:

1. Določitev vrednosti praga temelji na:
 - a) obsegu medsebojnega vplivanja podzemne vode ter povezanih vodnih ekosistemov in odvisnih kopenskih ekosistemov;
 - b) vplivanju obstoječih ali bodočih dopustnih rab ali funkcij podzemne vode;
 - c) vseh onesnaževalih, zaradi katerih za vodna telesa podzemne vode obstaja tveganje, da ne bodo dosegla dobrega stanja, pri čemer se upošteva vsaj minimalni seznam iz dela B te priloge;
 - č) hidrogeoloških značilnostih, vključno s podatki o vrednostih ozadja in vodni bilanci.
2. Pri določitvi vrednosti praga je treba upoštevati tudi izvor onesnaževal, njihovo mogoče naravno pojavljanje, strupenost in razpršenost, obstojnost in njihovo bioakumulacijsko zmožnost.

3. Kadar koli se zaradi naravnih hidrogeoloških razlogov pojavijo povečane vrednosti naravnega ozadja za snovi ali ione ali njihove kazalce, se te vrednosti naravnega ozadja v zadevnem telesu podzemne vode upoštevajo pri določitvi vrednosti pragov. Pri določanju vrednosti naravnega ozadja je treba upoštevati naslednja načela:
- a) določitev vrednosti naravnega ozadja mora temeljiti na opredelitvi vodnih teles podzemne vode in na rezultatih monitoringa podzemne vode. Pri strategiji monitoringa in razlagi podatkov je treba upoštevati dejstvo, da se tok in kemijsko stanje podzemne vode spreminjata lateralno in vertikalno;
 - b) kadar so na voljo le omejeni podatki monitoringa podzemne vode, je treba zbrati več podatkov, medtem pa vrednosti naravnega ozadja določiti na podlagi navedenih omejenih podatkov monitoringa, po potrebi s poenostavljenim postopkom, in sicer z uporabo podniza vzorcev, za katere kazalci ne kažejo vpliva človekove dejavnosti. Upoštevati je treba tudi informacije o geokemičnih prenosih in procesih, če so na voljo;
 - c) če ni na voljo dovolj podatkov monitoringa podzemne vode, informacije o geokemičnih prenosih in procesih pa so nezadostne, je treba zbrati več podatkov, medtem pa vrednosti naravnega ozadja oceniti, kjer je primerno, na podlagi statističnih referenčnih rezultatov za isto vrsto vodonosnikov na drugih območjih, za katera so na voljo zadostni podatki spremljanja.
4. Določitev vrednosti praga naj bi bila podprta s kontrolnim mehanizmom za zbiranje podatkov, ki temelji na vrednotenju kakovosti podatkov, analitičnih obravnavah ter vrednostih ozadja za snovi, ki se lahko pojavljajo naravno in kot posledica človekove dejavnosti.

Del B: Minimalni seznam onesnaževal in njihovih kazalcev

Minimalni seznam onesnaževal in njihovih kazalcev, ki jih je treba upoštevati pri določitvi vrednosti praga:

- a) snovi, ioni ali kazalci, ki se lahko pojavljajo naravno oziroma kot posledica človekovih dejavnosti, kot so: arzen, kadmij, svinec, živo srebro, amonij, klorid, sulfat, nitriti, skupni fosfor ali fosfati;
- b) sintetične snovi, kot sta trikloroetilen in tetrakloroetilen, ter
- c) parametri, ki kažejo na slane ali druge vdore, kot je prevodnost, pri čemer se za mejne vrednosti koncentracij slanosti vdorov, ki so posledica človekove dejavnosti, določijo mejne vrednosti za sulfat in klorid ali za prevodnost.«.

Priloga 2:

»PRILOGA 5

VODNOBILANČNI PREIZKUS ZA UGOTAVLJANJE KOLIČINSKEGA STANJA PODZEMNIH VODA

1. Vodnobilančno modeliranje – modelska ocena obnovljivih in razpoložljivih količin podzemne vode

Obnovljive količine podzemne vode se ocenjujejo s hidrološko umerjenim regionalnim vodnobilančnim modelom, ki ob upoštevanju klimatskih pogojev, geološke zgradbe, vrste tal, rabe prostora, morfologije in hidrogeologije vodnih teles podzemne vode izračuna dejansko evapotranspiracijo ter posamezne komponente odtoka v posameznih hidroloških letih in v 30-letnem vodnobilančnem obdobju.

Razpoložljive količine podzemne vode se ocenjujejo iz obnovljivih količin podzemne vode, ki se zmanjšajo za količine podzemne vode, potrebne za ohranjanje ekološkega stanja teles površinskih voda in kopenskih ekosistemov, povezanih s podzemno vodo.

Potrebe po podzemni vodi za ohranjanje ekološkega stanja površinskih voda in s podzemno vodo povezanih kopenskih ekosistemov se ocenjujejo z modelsko simulacijo sušnih razmer in vegetacijskih scenarijev v referenčnem obdobju.

2. Analiza trenda gladin podzemne vode in pretokov izvirov

Za oceno vplivov odvzemov podzemne vode se na dolgoletnih podatkovnih nizih gladin podzemne vode in pretokov izvirov opravijo analize trendov.

Za podatkovne nize srednjih letnih vrednosti gladin podzemne vode se določijo izhodiščne kritične vrednosti gladin, ocenijo linearni trendi in izvedejo preizkusi njihove statistične značilnosti. Linearni trendi se ekstrapolirajo prek šestletnega načrtovalskega obdobja in primerjajo z izhodiščnimi kritičnimi vrednostmi gladin, ocenjenimi na podlagi trimesečnega minimuma gladin podzemne vode v referenčnem obdobju.

Za podatkovne nize majhnih mesečnih in letnih pretokov na izviroh ali v referenčnih prerezih vodotokov se določijo karakteristične statistike, ocenijo linearni trendi in izvedejo preizkusi njihove statistične značilnosti. Linearni trendi se ekstrapolirajo prek šestletnega načrtovalskega obdobja in primerjajo s karakterističnimi statistikami pretokov v referenčnem obdobju.«

2854. Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski etnografski muzej

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 18. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 32/16) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski etnografski muzej**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski etnografski muzej (Uradni list RS, št. 60/03 in 11/09) se v prvem odstavku 3. člena beseda »žive« nadomesti z besedo »nesnovne«.

2. člen

V 5. členu se v prvi alineji prvega odstavka beseda »živo« nadomesti z besedo »nesnovno«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Muzej opravlja državno javno službo varstva nesnovne dediščine kot koordinator varstva nesnovne dediščine. Koordinator varstva nesnovne dediščine opravlja naslednje naloge:

- identificira, dokumentira, preučuje, vrednoti in interpretira nesnovno dediščino,
- usklajuje in samostojno predlaga vpis nesnovne dediščine v register,
- svetuje nosilcem nesnovne dediščine glede njenega celostnega ohranjanja,
- pripravlja predloge za razglasitev nesnovne dediščine posebnega pomena,
- usklajuje delo muzejev in zavoda v zvezi z ohranjanjem nesnovne dediščine in kulturnih prostorov, povezanih z njo,
- opravlja druge naloge v zvezi z nesnovno dediščino po naročilu ministrstva.«.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-39/2016

Ljubljana, dne 19. oktobra 2016

EVA 2016-3340-0039

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2855. Odredba o objavi datuma pridobitve podatkov iz četrtega odstavka 9. člena Zakona o načinu izvršitve sodbe Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi številka 60642/08**

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o načinu izvršitve sodbe Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi številka 60642/08 (Uradni list RS, št. 48/15) izdaja ministrica za finance

O D R E D B O**o objavi datuma pridobitve podatkov iz četrtega odstavka 9. člena Zakona o načinu izvršitve sodbe Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi številka 60642/08**

1. člen

Podatki iz četrtega odstavka 9. člena Zakona o načinu izvršitve sodbe Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi številka 60642/08 (Uradni list RS, št. 48/15) so bili pridobljeni dne 21. oktobra 2016.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-683/2016

Ljubljana, dne 21. oktobra 2016

EVA 2016-1611-0109

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

VSEBINA

VLADA			
2851.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	9190	
2852.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podatkih o lastnostih nepremičnin v registru nepremičnin	9206	
2853.	Uredba o spremembah Uredbe o stanju podzemnih voda	9210	
2854.	Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski etnografski muzej	9214	
MINISTRSTVA			
2806.	Pravilnik o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana	9045	
2807.	Pravilnik o delu medarhivskih delovnih skupin	9046	
2808.	Pravilnik za valorizacijo oseb zasebnega prava, ki so na podlagi zakona pridobile status delovanja v javnem interesu	9047	
2809.	Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom	9048	
2810.	Pravilnik o tlačni opremi	9055	
2811.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o overitvah števecv električne energije	9114	
2812.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vpisih v kataster stavb	9118	
2813.	Sklep o usklajeni višini minimalnega dohodka od julija 2016	9127	
2855.	Odredba o objavi datuma pridobitve podatkov iz četrtega odstavka 9. člena Zakona o načinu izvršitve sodbe Evropskega sodišča za človekove pravice v zadevi številka 60642/08	9214	
2814.	Odločba o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove FUNDACIJE PROJECT HUMANE, ustanove za financiranje humanitarnih projektov na področju pomoči ogroženim živalim	9127	
SODNI SVET			
2815.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto podpredsednika Upravnega sodišča RS	9127	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2816.	Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju	9127	
OBČINE			
CELJE			
2817.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Dečkovo naselje – območje DN 10	9134	
2818.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2016	9142	
2819.	Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III	9142	
2820.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku sprejema otrok v javne vrtce Mestne občine Celje	9142	
2821.	Sklep št. 4/16 o ukinitvi statusa javnega dobra	9143	
2822.	Sklep št. 1/16 o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	9143	
CERKNICA			
2823.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	9145	
ČRNOMELJ			
2824.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Črnomelj	9145	
2825.	Pravilnik o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj	9146	
DOBREPOLJE			
2826.	Odlok o subvencijah cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Dobrepolje	9151	
GORENJA VAS - POLJANE			
2827.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2016	9152	
IVANČNA GORICA			
2828.	Odlok o občinskih taksah v Občini Ivančna Gorica	9153	
2829.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Ivančna Gorica	9157	
2830.	Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica	9159	
2831.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ivančna Gorica	9159	
2832.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica	9161	
2833.	Sklep o imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ivančna Gorica	9162	
2834.	Sklep o imenovanju predstavnika Občine Ivančna Gorica v Svet javnega zavoda Mestna knjižnica Grosuplje	9162	
KAMNIK			
2835.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta B8 – Zg. Perovo	9163	
2836.	Sklep o opustitvi javnega dobra	9170	
2837.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa za neodplačni prenos javne kulturne infrastrukture	9170	
KANAL			
2838.	Odlok o rebalansu II proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2016	9171	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
2839.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki	9172	
LOG - DRAGOMER			
2847.	Obvezna razlaga drugega odstavka 32. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer	9185	
2848.	Obvezna razlaga drugega odstavka 36. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer	9185	
MEDVODE			
2840.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Medvode	9172	
MOKRONOG - TREBELNO			
2841.	Odlok o obveznostih lastnikov in skrbnikov psov na javnih mestih na območju Občine Mokronog - Trebelno	9176	
MORAVSKE TOPLICE			
2842.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Moravske Toplice	9177	

MURSKA SOBOTA	
2849.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje v Rakičanu (EUP RA 3) 9185
2850.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (poslovno trgovski objekt) 9187
SEŽANA	
2843.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana 9178
STRAŽA	
2844.	Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v Hiši podjetništva v Občini Straža v najem 9180
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
2845.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici 9181
TIŠINA	
2846.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina 9184

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 66/16
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2247
Razpisi delovnih mest	2264
Druge objave	2266
Evidence sindikatov	2267
Zavarovanja terjatev	2268
Objave sodišč	2269
Izvršbe	2269
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2269
Oklici dedičem	2270
Preklici	2272
Zavarovalne police preklicujejo	2272
Drugo preklicujejo	2272

