

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **63** Ljubljana, petek **7. 10. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

DRŽAVNI ZBOR

2683. Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP)

Razglasjam Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 22. septembra 2016.

Št. 003-02-7/2016-6

Ljubljana, dne 30. septembra 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O KOLEKTIVNEM UPRAVLJANJU AVTORSKE IN SORODNIH PRAVIC (ZKUASP)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja kolektivno upravljanje avtorske in sorodnih pravic, postopek za izdajo dovoljenja za kolektivno upravljanje pravic, postopek sklenitve skupnega sporazuma in določitve tarif za uporabo avtorskih del, delovanje Sveta za avtorsko pravo, izdajanje večozemeljskih licenc za spletno uporabo glasbenih del, reševanje sporov in nadzor nad izvajanjem tega zakona.

2. člen

(prenos direktiv Evropske unije)

(1) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2014/26/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic ter izdajanju več ozemeljskih licenc za pravice za glasbena dela za spletno uporabo na notranjem trgu (UL L št. 84 z dne 20. 3. 2014, str. 72; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/26/EU).

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije delno prenašata:

– Direktiva Sveta 93/83/EGS z dne 27. septembra 1993 o uskladitvi določenih pravil o avtorski in sorodnih pravicah v zvezi s satelitskim radiodifuznim oddajanjem in kabelsko retransmisijo (UL L št. 248 z dne 6. 10. 1993, str. 15) in

– Direktiva 2006/116/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2006 o trajanju varstva avtorske pravice in določenih sorodnih pravic (UL L št. 372 z dne 27. 12. 2006, str. 12), ki je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2011/77/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. septembra 2011 o spremembi Direktive 2006/116/ES o trajanju varstva avtorske pravice in določenih sorodnih pravic (UL L št. 265 z dne 11. 10. 2011, str. 1).

3. člen

(pojmi)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

– »avtorski honorar« je prihodek iz naslova uporabe avtorskega dela ali predmeta sorodnih pravic;

– »avtorska pravica«, »sorodne pravice« in »avtorsko delo« imajo isti pomen kot v zakonu, ki ureja avtorsko in sorodne pravice;

– »država članica« je država članica Evropske unije in Evropskega gospodarskega prostora;

– »imetnik oziroma imetnica pravic (v nadaljnjem besedilu: imetnik pravic)« je avtor oziroma avtorica (v nadaljnjem besedilu: avtor), izvajalec oziroma izvajalka (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), proizvajalec fonograma, filmski producent, RTV organizacija, založnik, izdelovalec podatkovnih baz in vsaka druga oseba, razen kolektivne organizacije, na katero so bile z zakonom, pogodbo ali drugim pravnim poslom prenesene posamične materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja ali sorodne pravice, ali ki je na podlagi pogodbe ali drugega pravnega posla ali zakona upravičena do avtorskega honorarja;

– »povezana oseba« ima isti pomen kot v zakonu, ki ureja medije;

– »pravice za spletno uporabo glasbenih del« so avtorske pravice, ki imajo isti pomen kot v zakonu, ki ureja avtorsko in sorodne pravice, in jih uporabnik pridobi za spletno uporabo glasbenih del;

– »pristojni organ« je Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino;

– »register« je register na podlagi zakona, ki ureja statusno obliko pravne osebe, ki je kolektivna organizacija;

– »repertoar« je seznam avtorskih del, na katerih kolektivna organizacija ali neodvisni subjekt upravljanja upravlja avtorske pravice;

– »statut« je akt o ustanovitvi pravne osebe;

– »tuja kolektivna organizacija« je kolektivna organizacija, ki nima sedeža ali podružnice v Republiki Sloveniji;

– »večozemeljska licenca« je dovoljenje za uporabo avtorskega dela, ki zajema ozemlje več kot ene države članice.

4. člen

(kolektivna organizacija)

Kolektivna organizacija je pravna oseba, ki je pridobila dovoljenje pristojnega organa in je na podlagi pooblastila imetnika pravic ali tega zakona pooblaščen za kolektivno upravljanje avtorske ali sorodnih pravic v imenu in za račun več kot enega imetnika pravic in v njihovo skupno korist, pri čemer je to njena edina in glavna dejavnost, in izpolnjuje eno ali obe od naslednjih meril:

- je v lasti ali pod nadzorom svojih članov;
- je nepridobitna.

5. člen

(neodvisni subjekt upravljanja)

(1) Neodvisni subjekt upravljanja je pravna oseba, ki je pridobila dovoljenje pristojnega organa in je pooblaščen za upravljanje avtorske ali sorodnih pravic v imenu več kot enega imetnika pravic in v njihovo skupno korist, pri čemer je to njena edina ali glavna pridobitna dejavnost, in ni v celoti ali deloma v neposredni ali posredni lasti ali pod nadzorom imetnikov pravic.

(2) Za neodvisni subjekt upravljanja se ne štejejo zlasti filmski producent, proizvajalec fonogramov, RTV organizacija, založnik ter menedžer in agent kot posrednik imetnikov pravic.

(3) Za neodvisni subjekt upravljanja se uporabljajo prvi in tretji odstavek 13. člena, drugi in četrti odstavek 14. člena, 38. člen, 2., 3., 6., 9., 10., 12. in 13. točka prvega odstavka 39. člena, peti odstavek 44. člena in 69. do 72. člen tega zakona.

6. člen

(sorodne pravice)

Določbe tega zakona, ki se nanašajo na avtorsko pravico, se smiselno uporabljajo tudi za sorodne pravice, razen določb o večzemeljskih licencah za spletno uporabo glasbenih del.

7. člen

(individualno in kolektivno upravljanje)

(1) Avtorske pravice se upravljajo posamično (individualno), to je za vsako posamezno avtorsko delo posebej, ali skupinsko (kolektivno), to je za več avtorskih del več avtorjev hkrati.

(2) Imetnik pravic se sam odloča ali bo avtorsko pravico upravljal osebno ali po zastopniku ali bo za upravljanje svojih pravic na že objavljenih avtorskih delih pooblastil katero od kolektivnih organizacij ali neodvisni subjekt upravljanja, razen če ta zakon določa drugače.

(3) Dokler je kolektivno upravljanje avtorskih pravic po pooblastilu imetnika pravic ali tem zakonu preneseno na kolektivno organizacijo, avtor ne more osebno upravljati teh pravic, razen če ta zakon določa drugače.

8. člen

(upravljanje po zastopniku)

(1) Upravljanje avtorskih pravic po zastopniku obsega:

1. zastopanje avtorjev pri njihovih pravnih poslih in razmerjih z uporabniki oziroma naročniki njihovih del, vključno s pobiranjem avtorskih honorarjev ali drugih nadomestil;
2. zastopanje avtorjev v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi zaradi varstva njihovih avtorskih pravic.

(2) Kadar avtor uveljavlja svoje pravice pred sodišči ali drugimi državnimi organi po zastopniku, ki je fizična ali pravna oseba, je tak zastopnik upravičen do plačila za svoje delo in do povračila stroškov v zvezi z opravljenim delom po zastopniški tarifi, če izpolnjuje pogoje za zastopanje pred sodišči ali drugimi državnimi organi oziroma če te pogoje izpolnjuje pooblaščen delavec pravne osebe, ki je zastopnik. Zastopniško tarifo sprejme zastopnik ali združenje zastopnikov v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

9. člen

(obvezno kolektivno upravljanje)

Ne glede na drugi odstavek 7. člena tega zakona imetnik pravic upravlja svoje pravice na že objavljenih avtorskih delih le prek kolektivne organizacije (obvezno kolektivno upravljanje), če gre za:

1. priobčitev javnosti neodrskih glasbenih in pisanih del, razen pravice dajanja na voljo javnosti iz 32.a člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15; v nadaljnjem besedilu: ZASP);

2. ponovno prodajo izvornikov likovnih del (sledna pravica iz 35. člena ZASP);

3. reproduciranje avtorskih del za privatno in drugo lastno uporabo ter njihovo fotokopiranje prek obsega iz 50. člena ZASP;

4. kabelsko retransmisijo avtorskih del, razen pri lastnih oddajanjih RTV organizacij, ne glede na to, ali gre za njihove lastne pravice ali pa so te nanje prenesli drugi imetniki pravic, in

5. pravico do dodatnega letnega nadomestila iz 122.b člena ZASP.

10. člen

(izjeme od obveznega kolektivnega upravljanja)

(1) Ne glede na prejšnji člen lahko imetnik pravic individualno upravlja:

1. pravice iz 1. točke prejšnjega člena, če je na vseh delih, ki so izvajana na določeni prireditvi, glavni izvajalec hkrati tudi imetnik teh pravic in

2. pravico javnega predvajanja določenega neodrskega glasbenega dela z določenim fonogramom (28. člen ZASP), če je imetnik vseh materialnih avtorskih in sorodnih pravic za ta način uporabe.

(2) Imetnik pravic lahko uveljavlja izjemo iz 1. točke prejšnjega odstavka, če je kolektivno organizacijo, ki upravlja te pravice, o tem obvestil najpozneje 15 dni po uporabi avtorskega dela.

(3) Imetnik pravic lahko uveljavlja izjemo iz 2. točke prvega odstavka tega člena, če je kolektivno organizacijo, ki upravlja te pravice, o tem obvestil najpozneje 15 dni pred uporabo avtorskega dela.

11. člen

(splošno načelo kolektivnega upravljanja)

Kolektivna organizacija deluje v najboljšem interesu imetnika pravic, katerega pravice kolektivno upravlja, in mu ne nalaga nobenih obveznosti, ki niso objektivno potrebne za varstvo njegovih pravic in interesov ali dejansko upravljanje njegovih pravic.

12. člen

(določitev pristojnosti sodišča v posameznih primerih)

V sporih, ki nastanejo v zvezi z organizacijo in delovanjem kolektivnih organizacij, je pristojno sodišče splošne pristojnosti in se uporabljajo pravila pravnega postopka v gospodarskih sporih, razen če ta zakon določa pristojnost upravnega sodišča ali sodišča, ki je po zakonu, ki ureja sodišča, pristojno za odločanje v sporih intelektualne lastnine.

II. DOVOLJENJE ZA KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE PRAVIC

13. člen

(vloga za izdajo dovoljenja)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorske pravice se vložijo pri pristojnem organu. V njej se navedejo firma ali ime, sedež in matična številka pravne osebe, ki vloga vlogo, ter avtorske pravice, kategorije imetnikov pravic in vrsta avtorskih del, na katere se vloga nanaša.

(2) K vlogi se priloži:

1. statut;
2. pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev;
3. pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev;
4. pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi teh prihodkov, če bo to izvajala;
5. pravila o stroških poslovanja;
6. pravila o namenskih skladih, če bodo oblikovani;
7. pravila o obvladovanju tveganj;
8. repertoar;
9. seznam članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: član) in seznam imetnikov pravic, ki so pooblastili pravno osebo za upravljanje njihovih avtorskih pravic na avtorskih delih, pod pogojem, da bo pravna oseba dobila zahtevano dovoljenje, ter seznam teh pravic;
10. v primeru obveznega kolektivnega upravljanja avtorske pravice s tujimi kolektivnimi organizacijami podpisana pisma o nameri ali sklenjene sporazume o zastopanju;
11. dokazila o sredstvih, s katerimi bo pravna oseba kolektivno upravljala avtorske pravice in
12. sklep oseb, ki imajo upravljavske pravice, v skladu z zakoni, da soglašajo z vlogo za izdajo dovoljenja in se za čas statusa kolektivne organizacije odpovedujejo upravljavskim pravicam v pravni osebi v korist članov kolektivne organizacije.

(3) Neodvisni subjekt upravljanja k vlogi iz prvega odstavka tega člena priloži:

1. dokazilo, da ni v celoti ali deloma v neposredni ali posredni lasti ali pod nadzorom imetnikov pravic;
2. dokazilo, da je to njegova edina ali glavna pridobitna dejavnost, in
3. seznam imetnikov pravic, ki so pooblastili pravno osebo za upravljanje njihovih avtorskih pravic na avtorskih delih, pod pogojem, da bo pravna oseba dobila zahtevano dovoljenje, ter seznam teh pravic in del.

14. člen

(dovoljenje za kolektivno upravljanje)

(1) Pristojni organ ne izda dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorske pravice pravni osebi, če vloga in predloženi dokumenti iz prejšnjega člena niso v skladu z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice, in tem zakonom ali če iz njih izhaja, da pravna oseba ne bo zagotovila učinkovitega kolektivnega upravljanja pravic.

(2) Pristojni organ ne izda dovoljenja za upravljanje avtorske pravice neodvisnemu subjektu upravljanja, če vloga in predloženi dokumenti iz prejšnjega člena niso v skladu z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice, in tem zakonom.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena pristojni organ v primerih iz 9. člena tega zakona ne izda dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorske pravice pravni osebi, če je za isto vrsto avtorskih del in za iste pravice že izdano dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorske pravice drugi kolektivni organizaciji.

(4) V postopku izdaje dovoljenja se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločitev pristojnega organa ni dovoljena pritožba, možna pa je tožba v upravnem sporu.

15. člen

(firma ali ime)

(1) Firma ali ime kolektivne organizacije mora vsebovati oznako k.o..

(2) Kolektivna organizacija mora v 14 dneh od izdaje dovoljenja predlagati vpis firme ali imena v register.

III. NALOGE KOLEKTIVNE ORGANIZACIJE IN ZUNANJI IZVAJALEC

16. člen

(dejavnost kolektivne organizacije)

(1) Kolektivna organizacija v okviru svoje dejavnosti:

1. dovoljuje uporabo del iz repertoarja pod podobnimi pogoji za podobne vrste uporabe;

2. se v dobri veri pogaja z reprezentativnimi združenji uporabnikov in z njimi sklepa skupne sporazume iz 44. člena tega zakona;

3. objavlja skupne sporazume in obvešča uporabnike o veljavnih tarifah;

4. sklepa in objavlja sporazume o zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami;

5. nadzoruje uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja;

6. uporabnikom izdaja račune za uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja, zbira avtorske honorarje in jih izterjuje;

7. dodeljuje zbrane avtorske honorarje upravičenim imetnikom pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili o delitvi in izplačilu zbranih avtorskih honorarjev;

8. izplačuje dodeljene avtorske honorarje upravičenim imetnikom pravic in

9. uveljavlja varstvo avtorskih pravic pred sodišči in drugimi državnimi organi ter o tako uveljavljenih pravicah predloži avtorjem račun.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko kolektivna organizacija opravlja administrativno-tehnične naloge v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic iz 5. do 7. točke prejšnjega odstavka za drugo kolektivno organizacijo. Kolektivna organizacija lahko prihodek iz teh nalog nameni le za znižanje stroškov poslovanja iz 32. člena tega zakona.

(3) Kolektivne organizacije lahko izdajo uporabnikom skupni račun, iz katerega so razvidni zahtevki posameznih kolektivnih organizacij. Če uporabnik zavrne plačilo računa, mora jasno navesti, zahtevke katere posamezne kolektivne organizacije zavrača.

17. člen

(zunanji izvajalec)

(1) Kolektivna organizacija lahko s pogodbo prenese na drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo (v nadaljnjem besedilu: zunanji izvajalec) izvajanje administrativno-tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic iz 5. do 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena. Zunanji izvajalec prenesenih nalog ne sme prenesti na drugo osebo.

(2) Kolektivna organizacija odgovarja za izvajanje prenesenih nalog zunanjega izvajalca.

(3) Zunanji izvajalec, ki ni druga kolektivna organizacija, je pod nadzorom kolektivne organizacije.

(4) Pogodba z zunanjim izvajalcem vsebuje naloge, ki jih kolektivna organizacija prenaša na zunanjega izvajalca. Pogodba in njena sprememba začne veljati, ko jo potrdi skupščina z večino najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic. O odpovedi pogodbe z zunanjim izvajalcem odloča poslovodstvo.

(5) Kolektivna organizacija o sklenitvi, spremembi in odpovedi pogodbe z zunanjim izvajalcem v 14 dneh od njene uveljavitve obvesti pristojni organ.

(6) Za zunanjega izvajalca se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o nadzoru kolektivnih organizacij.

IV. PRAVICE IMETNIKOV PRAVIC IN ČLANSTVO V KOLEKTIVNI ORGANIZACIJI

18. člen

(pooblastilo imetnika pravic)

(1) Imetnik pravic pisno pooblasti kolektivno organizacijo za upravljanje določene avtorske pravice na določenem avtorskem delu in za ozemlja po lastni izbiri, ne glede na državo članico svojega državljanstva ali prebivališča ali državo članico sedeža kolektivne organizacije.

(2) Imetnik pravic lahko za upravljanje določene avtorske pravice na določenem avtorskem delu za določeno ozemlje pooblasti le eno kolektivno organizacijo. Kolektivna organizacija brez pooblastila imetnika pravic ne more upravljati avtorske pravice na določenem avtorskem delu.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pristojna kolektivna organizacija v primerih iz 9. člena tega zakona upravlja avtorske pravice brez pooblastila imetnika pravic.

(4) Imetnik pravic lahko sam, ne glede na pooblastilo kolektivni organizaciji, dovoli uporabo svojega avtorskega dela za nekomercialno rabo (za humanitarni, kulturni, izobraževalni namen ipd.). O tem imetnik pravic obvesti kolektivno organizacijo najpozneje 15 dni po izdaji takšnega dovoljenja.

(5) Kolektivna organizacija ne more zavrniti upravljanja pravic iz prvega odstavka tega člena, če upravlja takšne avtorske pravice na takšni vrsti avtorskih del na določenem ozemlju.

(6) Imetnik pravic lahko delno ali v celoti prekliče pooblastilo iz prvega odstavka tega člena. O tem mora pisno obvestiti kolektivno organizacijo en mesec pred začetkom učinkovanja preklica. Kolektivna organizacija lahko v statutu določi, da preklic pooblastila začne učinkovati z novim poslovnim letom.

(7) Imetnik pravic je upravičen do avtorskih honorarjev, ki jih je kolektivna organizacija zbrala za njegov račun za uporabo njegovih del do začetka učinkovanja preklica pooblastila. Do začetka učinkovanja preklica pooblastila ima imetnik pravic, ki je član kolektivne organizacije, enake pravice, kot drugi člani kolektivne organizacije.

(8) Kolektivna organizacija ne more pogojevati preklica pooblastila z zahtevo, da se za upravljanje avtorske pravice pooblasti druga kolektivna organizacija.

(9) Kolektivna organizacija mora pred pridobitvijo pooblastila obvestiti imetnika pravic o njegovih pravicah iz tega člena.

19. člen

(članstvo v kolektivnih organizacijah)

(1) Imetnik pravice ali oseba, ki ga zastopa, ima pravico, da v skladu s tem zakonom postane član kolektivne organizacije, ki upravlja njegove avtorske pravice. Član kolektivne organizacije je lahko tudi združenje imetnikov pravic ali druga kolektivna organizacija, ki izpolnjuje pogoje za članstvo.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka postane član kolektivne organizacije, ki jo je pooblastila za upravljanje avtorske pravice na določenem delu za določeno ozemlje, če izpolnjuje pogoje za članstvo, ki temeljijo na objektivnih, preglednih in nediskriminatornih pravilih, določenih v statutu kolektivne organizacije.

(3) Šteje se, da je s pooblastilom imetnika pravic kolektivni organizaciji bila dana prošnja za članstvo v kolektivni organizaciji, razen če imetnik pravic izrecno navede, da ne želi postati član kolektivne organizacije. Kolektivna organizacija o prošnji imetnika pravic, da postane član, odloči v roku 30 dni od prejema pooblastila. Če kolektivna organizacija zavrne prošnjo za članstvo, imetniku pravic pisno obrazloži zavrnitev.

(4) Kolektivna organizacija v primerih iz 9. člena tega zakona članom ne sme zaračunavati članarine.

(5) Kolektivna organizacija imetnikom pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, in svojim članom omogoči, da z njo komunicirajo v elektronski obliki, vključno za namene izvajanja pravic članov.

(6) Kolektivna organizacija takoj po ugoditvi prošnje za članstvo iz tretjega odstavka tega člena vpiše imetnika pravic v evidenco članov, ki se vodi z namenom učinkovitega uveljavljanja pravic članov.

(7) Evidenca članov vsebuje:

1. osebno ime in prebivališče ali firmo in sedež člana;
2. druge kontaktne podatke za namen identifikacije in lociranja imetnika pravic (telefon, telefaks, elektronski naslov);
3. davčno številko;
4. število glasovalnih pravic člana;
5. skupno število članov in
6. skupno število glasovalnih pravic.

(8) Kolektivna organizacija imetnike pravic, ki so jo pooblastili za kolektivno upravljanje pravic, vendar ne želijo postati njeni člani, vpiše v evidenco imetnikov pravic, ki se vodi z namenom zagotavljanja varnosti pravnega prometa in vsebuje podatke iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka.

(9) Evidenca članov in evidenca imetnikov pravic sta na spletni strani kolektivne organizacije dostopni njenim članom oziroma imetnikom pravic, katerih pravice kolektivno upravlja,

in pristojnemu organu, razen podatkov o prebivališču, kontaktnih podatkov in davčne številke fizične osebe.

(10) Kolektivna organizacija podatke v evidencah sprotno posodablja.

20. člen

(pravica imetnika pravic, ki ni član kolektivne organizacije)

Kolektivna organizacija avtorsko pravico imetnika pravic, ki ni njen član, upravlja enako kakor avtorsko pravico svojega člana.

21. člen

(statut)

(1) Statut kolektivne organizacije, ki je sestavljen v obliki notarskega zapisa, poleg vsebin, ki jih urejajo drugi predpisi in ta zakon, določa tudi:

1. ime oziroma firmo in sedež kolektivne organizacije ter njen poslovni naslov;
2. dejavnost kolektivne organizacije;
3. organe kolektivne organizacije in njihove pristojnosti;
4. število članov oziroma članic posloводства (v nadaljnjem besedilu: član posloводства) in število članov oziroma članic nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: član nadzornega odbora);
5. mandatno dobo članov posloводства in nadzornega odbora;
6. vrste avtorskih del in vrste avtorskih pravic, ki jih upravlja na teh delih;
7. način zbiranja podatkov o avtorskih delih in pravicah, ki jih po pooblastilu imetnika pravic ali po zakonu upravlja kolektivna organizacija, način vodenja repertoarja in način vpogleda v ta repertoar;
8. obliko in način objav pomembnih informacij za kolektivno organizacijo ali njene člane;
9. pogoje za včlanitev v kolektivno organizacijo, ki morajo biti določeni tako, da se pod enakimi pogoji lahko včlanijo vsi imetniki pravic, vključno z drugimi kolektivnimi organizacijami in združenji imetnikov pravic;
10. pravice članov in način njihovega sodelovanja v organih kolektivne organizacije, vključno z enakopravnim zastopanjem posameznih kategorij imetnikov avtorskih pravic v vsakem organu;
11. obveznosti članov glede sporočanja podatkov o avtorskih delih in pravicah, ki jih upravlja kolektivna organizacija, ter podatkov, potrebnih za izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil;
12. način reševanja sporov med kolektivno organizacijo, njenim članom in imetnikom pravic ali tujo kolektivno organizacijo, s katero ima sklenjen sporazum o zastopanju, ter med kolektivno organizacijo in uporabnikom, ki mora biti določen tako, da zagotavlja dostop do učinkovitih in pravočasnih postopkov za obravnavanje pritožb in reševanje sporov, pri čemer morajo biti odgovori kolektivne organizacije pisni in obrazloženi;
13. pogoje za obnavljanje in prenehanje članstva v kolektivni organizaciji, vključno s predčasnim prenehanjem članstva ter preklicem pooblastila za določene pravice ali določena avtorska dela ali določeno ozemlje.

(2) Če kolektivna organizacija upravlja različne avtorske pravice na različnih vrstah avtorskih del ali različne pravice različnih imetnikov pravic, statut določa način upravljanja, ki zagotavlja, da vsaka kategorija imetnikov pravic odloča le o tistih vprašanih, ki se nanašajo na kolektivno upravljanje avtorske pravice na njihovih delih in o skupnih vprašanih kolektivnega upravljanja avtorskih pravic.

(3) Statut lahko posamezna vprašanja, ki jih ureja ta zakon, uredi drugače, če ta zakon tako izrecno določa.

(4) Statut in njegovo spremembo sprejme skupščina z večino najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic.

(5) Kolektivna organizacija statut v 14 dneh od izdaje dovoljenja posreduje za vpis v register. Za vpis v register ko-

lektivna organizacija v istem roku posreduje tudi vsako spremembo statuta.

V. UPRAVLJANJE KOLEKTIVNE ORGANIZACIJE

22. člen

(organi upravljanja)

(1) Ne glede na zakone, ki urejajo statusno obliko pravne osebe, ki je kolektivna organizacija, se za njeno upravljanje uporabljajo določbe tega zakona.

(2) Organi upravljanja kolektivne organizacije so:

- skupščina;
- poslovodstvo in
- nadzorni odbor.

23. člen

(skupščina)

(1) Vsi člani kolektivne organizacije imajo pravico do sodelovanja in glasovanja na skupščini.

(2) Vsak član ima en glas. Statut lahko določi merila za določitev večjega števila glasov posameznega člana, ki temeljijo na trajanju članstva, višini prejetih avtorskih honorarjev od te kolektivne organizacije oziroma številu avtorskih del, pri čemer ima lahko en član največ deset glasov. Merila morajo biti sorazmerna in objavljena na spletni strani kolektivne organizacije.

(3) Član kolektivne organizacije lahko pooblasti katerokoli drugo osebo, da v njegovem imenu sodeluje in glasuje na skupščini, če takšno pooblastilo ne povzroči nasprotja interesov.

(4) Vsako pooblastilo iz prejšnjega odstavka velja za eno skupščino in mora biti predloženo pred njenim začetkom. Pooblaščenec ima na skupščini enake pravice, kot bi jih imel član, ki ga je pooblastil. Pooblaščenec glasuje na skupščini v skladu z navodili člana, ki ga je pooblastil. Navodila pooblaščenca morajo biti jasno razvidna iz pooblastila.

(5) Skupščino je treba sklicati v primerih, določenih s tem zakonom ali statutom, ali če je to v korist kolektivne organizacije, vendar v vsakem primeru najmanj enkrat letno.

(6) Pristojni organ se lahko udeležuje skupščin, brez pravice glasovanja.

24. člen

(sklic skupščine)

(1) Skupščina se skliče najpozneje 15 dni pred dnevom zasedanja skupščine.

(2) Skupščino skliče poslovodstvo kolektivne organizacije.

(3) Skupščino je treba sklicati, če tako zahtevajo člani kolektivne organizacije, katerih glasovalne pravice dosegajo najmanj pet odstotkov vseh glasovalnih pravic. K zahtevi za sklic je treba predložiti dnevni red skupščine in predlagane sklepe. Statut lahko pravico zahtevati sklic skupščine iz tega odstavka veže na nižji odstotek glasovalnih pravic.

(4) Na zahtevo iz prejšnjega odstavka mora biti skupščina sklicana čim prej, vendar ne kasneje kot dva meseca od predložitve zahteve, sicer lahko sodišče člane, ki so postavili zahtevo, pooblasti za sklic skupščine. Sodišče izda sklep brez pridobitve izjav drugih strank. V objavi sklica skupščine mora biti navedeno pooblastilo sodišča.

(5) Kolektivna organizacija mora obvestilo o sklicu skupščine, v katerem mora biti naveden dnevni red in predlogi sklepov, posredovati vsakemu članu.

(6) Sklic skupščine mora biti objavljen tudi na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravno evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) in na spletni strani kolektivne organizacije. Objave iz prejšnjega stavka so brezplačne.

(7) Vsa gradiva za skupščino morajo biti objavljena skupaj z obvestilom za sklic na spletni strani kolektivne organizacije.

(8) Sklepi, sprejeti na skupščini, ki je bila sklicana v nasprotju z določbami tega člena, razen petega odstavka tega

člena, so nični. Tožba na ugotovitev ničnosti se vložijo pri pristojnemu sodišču v roku enega leta od skupščine.

25. člen

(pristojnosti skupščine)

(1) Skupščina odloča o:

- sprejemu statuta in vsaki spremembi statuta;
- imenovanju, razrešitvi, prejemkih ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih članov nadzornega odbora;
- pravilih o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, do katerih so upravičeni imetniki pravic;
- pravilih o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev;
- pravilih o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi teh prihodkov;
- pravilih o stroških poslovanja;
- uporabi nerazdeljenih avtorskih honorarjev;
- pravilih o namenskih skladih;
- pravilih o obvladovanju tveganj, če ni ta pristojnost s statutom ali sklepom skupščine prenesena na nadzorni odbor;
- odobritvi nakupa, prodaje ali hipoteke na nepremičnine, če ni ta pristojnost s statutom ali sklepom skupščine prenesena na nadzorni odbor;
- odobritvi najema posojil ali zagotavljanja zavarovanja za posojila, če ni ta pristojnost s statutom ali sklepom skupščine prenesena na nadzorni odbor;
- odobritvi združitve, ustanovitvi podružnice in pridobitvi deleža v zunanjem izvajalcu;
- imenovanju revizorja;
- sprejemu letnega poročila;
- potrditvi pogodbe z zunanjim izvajalcem in njenih sprememb in
- drugih vprašanih v skladu z zakonom, ki ureja status pravne osebe.

(2) Za sprejem skupščinskega sklepa je potrebna večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic, razen če ta zakon ali statut določa višjo večino.

(3) Na skupščini se z namenom učinkovitega uveljavljanja pravic članov sestavi seznam navzočih in zastopanih članov ter njihovih pooblaščenecov, ki vsebuje osebno ime, prebivališče ali firmo in sedež, število glasovalnih pravic, ki jih ima član, ter število vseh na skupščini navzočih glasovalnih pravic. Če kolektivna organizacija upravlja različne avtorske pravice na različnih vrstah avtorskih del, ali različne pravice različnih kategorij imetnikov pravic, seznam vsebuje tudi glasovalne pravice za vsako kategorijo imetnikov pravic.

(4) Na skupščini se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik skupščine. V zapisniku se navede kraj in datum zasedanja, število vseh na skupščini navzočih glasovalnih pravic, sprejeti sklepi ter izid glasovanja. Zapisnik se objavi v sedmih dneh od skupščine na spletni strani kolektivne organizacije.

26. člen

(poslovodstvo)

(1) Poslovodstvo vodi posle kolektivne organizacije samostojno in na lastno odgovornost.

(2) Poslovodstvo zastopa in predstavlja kolektivno organizacijo.

(3) Član poslovodstva pri opravljanju svojih nalog ravna v korist kolektivne organizacije, njenih članov in imetnikov pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

(4) Poslovodstvo najmanj enkrat v četrtletju poroča nadzornemu odboru o poslovanju kolektivne organizacije in poteku poslov, še posebej o znesku vseh zbranih avtorskih honorarjev in stroških poslovanja, pri čemer so vsi ti podatki prikazani po vrsti avtorskih pravic, vrsti avtorskih del in vrsti uporabe.

(5) Član poslovodstva ne more biti oseba, ki ne more biti član organa vodenja ali nadzora, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

27. člen

(nadzorni odbor)

(1) Kolektivna organizacija ima nadzorni odbor, ki ga sestavljajo najmanj tri osebe. Sestava nadzornega odbora mora zagotavljati, da so različne kategorije imetnikov pravic zastopane pravično in uravnoteženo.

(2) Za člana nadzornega odbora ne more biti imenovana oseba, ki ne more biti član organa vodenja ali nadzora, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Član nadzornega odbora pri opravljanju svojih nalog ravna v korist kolektivne organizacije, njenih članov in imetnikov pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

(4) Nadzorni odbor nadzira poslovanje pri vodenju poslov kolektivne organizacije in spremlja izvajanje sprejetih sklepov skupščine. Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni odbor. Statut ali nadzorni odbor lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni odbor zavrne soglasje, lahko poslovanje zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin navzočih glasovalnih pravic.

(5) Nadzorni odbor odloča o imenovanju, razrešitvi, prejemkih, odpravnini ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih članov poslovanja. Predsednik nadzornega odbora zastopa kolektivno organizacijo proti članom poslovanja.

(6) Nadzorni odbor lahko od poslovanja zahteva podatke, tudi če ti vsebujejo osebne ali druge varovane podatke, potrebne za izvajanje nadzora.

(7) Nadzorni odbor lahko skliče skupščino. Nadzorni odbor skupščini najmanj enkrat letno poroča o svojem delu.

(8) Člani nadzornega odbora morajo izmed sebe izvoliti predsednika. Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu z večino glasov svojih članov.

(9) Nadzorni odbor skliče predsednik. Nadzorni odbor je sklican najmanj enkrat v četrtletju ali krajšem obdobju, ki ga določa statut kolektivne organizacije.

(10) Vsak član nadzornega odbora ima en glas. Nadzorni odbor je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča polovica njegovih članov, razen če statut določa drugače. Za veljavnost sklepa nadzornega odbora je potrebna večina oddanih glasov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega odbora, če ni s statutom določeno drugače.

(11) Na sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora.

28. člen

(odškodninska odgovornost poslovanja in nadzornega odbora)

(1) Člani nadzornega odbora ali poslovanja kolektivne organizacije so solidarno odgovorni kolektivni organizaciji za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog, razen če dokažejo, da so pošteno in vestno izpolnjevali svoje dolžnosti.

(2) Odškodninski zahtevki iz prejšnjega odstavka zastarajo v petih letih od nastanka škode.

29. člen

(nasprotje interesov)

(1) Član nadzornega odbora in poslovanja vsako leto na skupščini poda pisno individualno izjavo o nasprotju interesov.

(2) Izjava o nasprotju interesov vsebuje informacije o:

– vseh interesih v kolektivni organizaciji, ki jih ima član poslovanja in nadzornega odbora;

– vsakem prejemu, ki ga je v preteklem poslovnem letu prejel od kolektivne organizacije oziroma zunanega izvajalca, vključno z vplačili za dodatna pokojninska zavarovanja, ter vse druge ugodnosti v kakršni koli obliki;

– vseh avtorskih honorarjih, ki jih je v preteklem poslovnem letu prejel od kolektivne organizacije;

– obstoju katerega koli dejanskega ali morebitnega nasprotja med njegovimi osebnimi interesi in interesi kolektivne organizacije ali med njegovimi kakršnimi koli obveznostmi do kolektivne organizacije in dolžnostmi do katere koli druge pravne ali fizične osebe.

VI. ZBIRANJE IN RAZDELITEV AVTORSKIH HONORARJEV

30. člen

(zbiranje in uporaba avtorskih honorarjev)

(1) Kolektivna organizacija skrbno zbira, upravlja in deli avtorske honorarje.

(2) Kolektivna organizacija na svojih računih ločeno vodi:

– zbrane avtorske honorarje in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, za vsako vrsto avtorskih pravic posebej;

– morebitna lastna sredstva in prihodke iz teh sredstev ter prihodke iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev za druge kolektivne organizacije na podlagi sporazuma o zastopanju za vsako vrsto avtorskih pravic posebej.

(3) Na sredstvih iz prve alineje prejšnjega odstavka ni dovoljena izvršba niti stečaj.

(4) Kolektivna organizacija lahko uporabi zbrana sredstva iz prve alineje drugega odstavka tega člena samo za razdelitev imetnikom pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili o delitvi avtorskih honorarjev. Od prihodkov iz drugega odstavka tega člena se lahko odbijejo stroški poslovanja.

(5) Pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, do katerih so upravičeni imetniki pravic, morajo upoštevati dejansko uporabo posameznega avtorskega dela, kadar je to, ob upoštevanju narave uporabe avtorskega dela, mogoče in ekonomsko upravičeno glede na stroške spremljanja dejanske uporabe.

(6) Kolektivna organizacija lahko zbrane avtorske honorarje do delitve naloži le v bančne depozite, pri čemer to ne sme vplivati na roke delitve iz 34. in 35. člena tega zakona.

31. člen

(posebni primer delitve)

(1) Nadomestilo, zbrano na podlagi drugega odstavka 37. člena ZASP, se deli avtorjem v obsegu 40 %, izvajalcem v obsegu 30 % in proizvajalcem fonogramov oziroma filmskim producentom v obsegu 30 %.

(2) Nadomestilo, zbrano na podlagi tretjega odstavka 37. člena ZASP, se deli avtorjem v obsegu 50 % in založnikom v obsegu 50 %.

(3) Nadomestilo, zbrano na podlagi 2. točke prvega odstavka 47. člena ZASP, se deli avtorjem v obsegu 30 % in imetnikom pravic v obsegu 70 %. Avtor se pravici do svojega deleža ne more odpovedati.

32. člen

(stroški poslovanja)

(1) Stroški poslovanja so stroški kolektivne organizacije, ki so nastali z ustreznim in razumnim upravljanjem kolektivne organizacije, ki je v korist imetnikom pravic, in so nujno potrebni za izvajanje dejavnosti kolektivne organizacije.

(2) Vsi stroški poslovanja morajo biti razumni in v skladu s pravili o stroških poslovanja. Stroški poslovanja morajo biti utemeljeni in dokumentirani.

(3) Skupščina kolektivne organizacije določi najvišji dovoljeni odstotek stroškov poslovanja glede na zbrane avtorske honorarje in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov.

(4) Kolektivna organizacija mora pred začetkom upravljanja avtorske pravice imetnika pravic obvestiti o pravilih o stroških poslovanja.

33. člen

(namenski skladi)

(1) Ne glede na četrty odstavek 30. člena tega zakona lahko kolektivna organizacija v skladu s statutom oblikuje različne namenske sklade. Kolektivna organizacija mora oblikovati namenske sklade, če ima nerazdeljene avtorske honorarje.

(2) Kolektivna organizacija lahko za namenske sklade nameni največ 10% zbranih avtorskih honorarjev. Višino vplačila v namenski sklad določi skupščina z večino najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic.

(3) Skladi so ločena namenska sredstva, oblikovana za namen spodbujanja kulturnoumetniškega ustvarjanja in razširjanja novih avtorskih del na področjih, pomembnih za ohranjanje kulturne raznolikosti, pri čemer morajo sredstva prejeti še neuveljavljeni avtorji s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ali za socialne ali izobraževalne namene avtorjev s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.

(4) Sredstva sklada se vodijo ločeno na računu kolektivne organizacije za vsak sklad posebej.

(5) Pravila o namenskih skladih morajo zagotavljati preglednost delovanja namenskih skladov in določati:

1. namenske sklade kolektivne organizacije;
2. pravila o vplačilih v sklad in izplačilih iz njega;
3. vnaprej določena pravila o porabi sredstev;
4. opredelitev pojma »neuveljavljeni avtor« in
5. pravila nadzora nad uporabo prejetih sredstev sklada.

34. člen

(delitev zbranih avtorskih honorarjev)

(1) Kolektivna organizacija redno, skrbno in natančno dodeljuje in izplačuje zbrane avtorske honorarje avtorjem v skladu z vnaprej določenimi pravili o delitvi zbranih avtorskih honorarjev.

(2) Kolektivna organizacija opravi dodelitev in izplačilo zbranih avtorskih honorarjev čim prej, najpozneje pa v devetih mesecih po koncu poslovnega leta, v katerem so bili zbrani, razen če iz objektivnih razlogov, ki niso na strani kolektivne organizacije ali zunanjega izvajalca, to ni mogoče. Objektivni razlogi so tisti, ki so povezani s poročanjem uporabnikov, identifikacijo pravic imetnikov pravic ali usklajevanjem informacij o avtorskih delih.

35. člen

(postopek obravnavanja nedodeljenih avtorskih honorarjev)

(1) Kadar avtorskih honorarjev ni mogoče dodeliti, se ti zneski vodijo na ločenem računu kolektivne organizacije (nedodeljeni avtorski honorarji).

(2) Kolektivna organizacija izvede vse ukrepe za identifikacijo in lociranje imetnika pravic s pregledom podatkov o imetnikih pravic, evidence članov in imetnikov pravic ter drugih podatkov, ki so ji na voljo.

(3) Kolektivna organizacija najpozneje v roku treh mesecev po poteku roka iz drugega odstavka prejšnjega člena da imetnikom pravic, ki jih zastopa, in kolektivnim organizacijam, s katerimi ima sklenjen sporazum o zastopanju, na razpolago informacije o avtorskih delih, za katere imetnika pravic ni bilo mogoče identificirati ali locirati.

(4) Informacija iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke, če kolektivna organizacija z njimi razpolaga:

- naslov avtorskega dela;
- osebno ime imetnika pravic;
- ime ali firmo založnika, filmskega producenta ali proizvajalca fonogramov in
- katero koli drugo informacijo, ki bi lahko prispevala k ugotovitvi imetnika pravic.

(5) Če kolektivna organizacija tudi po izvedenih vseh potrebnih ukrepih iz drugega in tretjega odstavka tega člena imetnika pravic ne more identificirati ali locirati, objavi informacijo iz tretjega odstavka tega člena na svoji spletni strani

najpozneje v enem letu po izteku trimesečnega roka iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Če avtorskih honorarjev kljub vsem izvedenim ukrepom ni mogoče dodeliti, se po treh letih od konca poslovnega leta, v katerem so bili pobrani, in pod pogoji iz drugega, tretjega in petega odstavka tega člena, šteje, da so ti zneski nerazdeljeni (nerazdeljeni avtorski honorarji).

36. člen

(sporazumi o zastopanju s tujo kolektivno organizacijo)

(1) Kolektivna organizacija, ki upravlja avtorsko pravico na podlagi sporazuma o zastopanju s tujo kolektivno organizacijo, ne sme imetnika te pravice obravnavati drugače kot svojega člana, zlasti glede tarif, stroškov poslovanja, zbiranja avtorskih honorarjev in načina delitve.

(2) Kolektivna organizacija lahko od zbranih avtorskih honorarjev v okviru sporazuma o zastopanju odšteje le stroške poslovanja, če sporazum o zastopanju določa, pa tudi odbitke za namenske sklade.

(3) Za delitev zbranih avtorskih honorarjev se smiselno uporabljajo določbe 34. člena tega zakona. Ne glede na drugi odstavek 34. člena tega zakona zastopana kolektivna organizacija izvede dodelitev in izplačilo zbranih avtorskih honorarjev čim prej, najpozneje pa v šestih mesecih od njihovega prejema.

VII. OBVEŠČANJE

37. člen

(pravica imetnika pravic do vpogleda)

(1) Kolektivna organizacija mora imetniku pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, na njegovo obrazloženo zahtevo nemudoma omogočiti vpogled v dokumente in podatke kolektivne organizacije.

(2) Imetnik pravic mora pred vpogledom v dokumente in podatke iz prejšnjega odstavka podpisati izjavo o varovanju poslovnih skrivnosti kolektivne organizacije.

(3) Imetnik pravic, ki mu je kolektivna organizacija zavnila vpogled v dokumente in podatke, sme od sodišča zahtevati, da s sodno odločbo dovoli vpogled v podatke in dokumente.

(4) Imetnik pravic je kolektivni organizaciji odgovoren za škodo, ki nastane zaradi razkritja poslovnih skrivnosti kolektivne organizacije.

38. člen

(obveščanje imetnika pravic in tuje kolektivne organizacije)

(1) Kolektivna organizacija vsakemu imetniku pravic, ki mu je avtorski honorar dodelila ali izplačala, najmanj enkrat letno posreduje informacije o:

- obdobju, na katerega se nanaša izplačilo avtorskega honorarja;
- avtorskih honorarjih, dodeljenih imetniku pravic, razdeljenih po posameznih pravicah in vrstah uporabe;
- avtorskih honorarjih, izplačanih imetniku pravic, razdeljenih po posameznih pravicah in vrstah uporabe;
- odbitkih, povezanih s stroški poslovanja;
- odbitkih, povezanih z namenskimi skladi, če je imetnik pravic dal soglasje;
- vseh avtorskih honorarjih, ki so bili imetniku pravic že dodeljeni, vendar še niso bili izplačani, po posameznih obdobjih;
- kontaktnih podatkih imetnika pravic za namen njegove identifikacije.

(2) Kolektivna organizacija zagotovi tujim kolektivnim organizacijam, v imenu katerih upravlja pravice na podlagi sporazuma o zastopanju, najmanj enkrat letno v elektronski obliki informacije o:

- avtorskih honorarjih, zbranih na podlagi sporazuma o zastopanju;

- odbitkih, povezanih s stroški poslovanja;
- odbitkih, povezanih z namenskimi skladi, če je tuja kolektivna organizacija dala soglasje zanje;
- tem, komu je bila dovoljena pravica do uporabe avtorskega dela, ki ga zajema sporazum o zastopanju;
- sklepih, ki jih je sprejela skupščina, če so ti sklepi pomembni za upravljanje pravic po sporazumu o zastopanju.

(3) Kolektivna organizacija mora na poziv uporabnika v 15 dneh zagotoviti informacijo, ali je avtorsko delo varovano. Tarifa za posredovano informacijo ne sme presegati dejanskega stroška priprave informacije.

39. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Kolektivna organizacija na svoji spletni strani za javnost prosto dostopno objavi:

1. dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorskih pravic;
2. repertoar, avtorske pravice, ki jih upravlja, in v primeru večozemeljskih licenc za spletne pravice za glasbena dela ozemlja, ki jih pokriva;
3. pogoje za včlanitev v kolektivno organizacijo, vzorec pooblastila in pogoje za preklic pooblastila;
4. skupne sporazume, sklenjene z reprezentativnimi združenji uporabnikov;
5. vzorec pogodbe z uporabnikom in tarifo za posamezne načine uporabe;
6. imena tujih kolektivnih organizacij, s katerima ima sklenjene sporazume o zastopanju in seznam sporazumov;
7. podatke o članstvu kolektivne organizacije v mednarodnih združenjih;
8. statut kolektivne organizacije;
9. pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, do katerih so upravičeni imetniki pravic;
10. pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev;
11. pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi teh prihodkov;
12. pravila o stroških poslovanja kolektivne organizacije;
13. pravila o namenskih skladih;
14. pravila o obvladovanju tveganj;
15. podatke o osebah, ki so pooblaščenec za zastopanje kolektivne organizacije;
16. seznam oseb, ki so člani organov kolektivne organizacije, razen skupščine;
17. informacijo iz tretjega odstavka 35. člena tega zakona;
18. število članov kolektivne organizacije in število vseh glasovalnih pravic;
19. začasne tarife;
20. sprejeto letno poročilo z revizorjevim poročilom;
21. merila, uporabljena za določitev tarif in
22. način reševanja sporov med kolektivno organizacijo ter njenimi člani in imetniki pravic, tujimi kolektivnimi organizacijami in uporabniki.

(2) Kolektivna organizacija dokumente in podatke iz prejšnjega odstavka na svoji spletni strani sprotno posodablja. Letno poročilo, skupaj z revizorjevim poročilom, mora biti na spletni strani kolektivne organizacije objavljeno najmanj pet let od njegovega sprejema.

VIII. LETNO POROČILO KOLEKTIVNE ORGANIZACIJE IN REVIZIJA

40. člen

(splošne določbe o letnem poročilu)

(1) Letno poročilo kolektivne organizacije mora biti sestavljeno jasno in pregledno. Izkazovati mora resničen in pošten prikaz premoženja in obveznosti kolektivne organizacije, njene finančne položaja ter poslovnega izida.

(2) V letnem poročilu mora biti ločeno prikazano kolektivno upravljanje pravic, če kolektivna organizacija upravlja različne pravice imetnikov pravic na različnih vrstah avtorskih del.

(3) Člani posloводства in nadzornega odbora morajo skupno zagotavljati, da so letna poročila z vsemi sestavnimi deli sestavljena in objavljena v skladu s tem zakonom, slovenskimi računovodskimi standardi ali mednarodnimi standardi računovodskega poročanja. Pri tem ravnajo v skladu s pristojnostmi, skrbnostjo in odgovornostmi, kakor jih določa ta zakon.

(4) Letno poročilo in njegove sestavne dele morajo podpisati vsi člani posloводства kolektivne organizacije.

(5) Na podlagi zaključenih poslovnih knjig je treba za vsako poslovno leto v treh mesecih po koncu tega poslovnega leta sestaviti letno poročilo.

(6) Nadzorni odbor mora po opravljeni reviziji letnega poročila, ki mu ga predloži posloводство, preveriti sestavljeno letno poročilo ter o ugotovitvah pripraviti pisno poročilo za skupščino. V poročilu mora navesti, kako in v kakšen obsegu je preverjal vodenje kolektivne organizacije med poslovnim letom. Na koncu poročila mora nadzorni odbor navesti, ali ima po končni preveritvi k letnemu poročilu kakšne pripombe.

(7) Skupščina mora o sprejetju letnega poročila odločiti najpozneje osem mesecev po koncu poslovnega leta.

(8) Letno poročilo je treba zaradi javne objave skupaj z revizorjevim poročilom predložiti AJPEŠ v osmih mesecih po koncu poslovnega leta.

41. člen

(sestava letnega poročila)

- (1) Letno poročilo kolektivne organizacije vsebuje vsaj:
- bilanco stanja;
 - izkaz poslovnega izida;
 - izkaz denarnih tokov;
 - prilogo s pojasnili k računovodskim izkazom;
 - poročilo o uporabi sredstev namenskih skladov, če jih oblikuje;
 - poročilo o izvedenih aktivnostih v poslovnem letu;
 - poročilo o poslovanju z zunanjim izvajalcem;
 - informacije o zavrnjenih dovoljenjih za uporabo avtorskih del iz repertoarja kolektivne organizacije;
 - izjave o nasprotju interesov iz 29. člena tega zakona;
 - opis statusne oblike in načina upravljanja ter nadzora kolektivne organizacije;
 - skupni znesek plačil, ki so ga v preteklem poslovnem letu od kolektivne organizacije prejeli člani posloводства in člani nadzornega odbora ločeno za vsako od teh skupin oseb, vključno z vplačili za dodatna pokojninska zavarovanja in vse druge ugodnosti v kakršnikoli obliki, in
 - firmo oziroma ime ter sedež povezanih oseb in zunanjih izvajalcev.

(2) Priloga s pojasnili k računovodskim izkazom vsebuje obrazložitev:

1. skupnega zneska vseh avtorskih honorarjev, ki jih je kolektivna organizacija zbrala, pri čemer morajo biti ti podatki prikazani po vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in poslovnih letih, za katera so bili zbrani, ter natančno obrazloženi;

2. zneska vseh stroškov kolektivne organizacije in njihov odstotek glede na vse zbrane avtorske honorarje, pri čemer morajo biti ti podatki prikazani po vrsti avtorskih pravic in vrsti uporabe ter natančno obrazloženi;

3. zneska stroškov poslovanja in njihov odstotek glede na vse zbrane avtorske honorarje, pri čemer morajo biti ti podatki prikazani po vrsti avtorskih pravic in vrsti uporabe, natančno obrazloženi in razčlenjeni vsaj na:

- stroške, povezane z zbiranjem avtorskih honorarjev in nadomestil,
- stroške, povezane z delitvijo avtorskih honorarjev in nadomestil,
- odvetniške stroške,
- stroške informacijske tehnologije,
- stroške dela,

- stroške zunanjih izvajalcev,
- druge stroške poslovanja kolektivne organizacije;
- 4. zneska stroškov, povezanih z delovanjem namenskih skladov, in njihov odstotek glede na vse zbrane avtorske honorarje;
- 5. virov, ki se uporabljajo za kritje stroškov kolektivne organizacije;
- 6. zneskov, namenjenih v namenske sklade, pri čemer morajo biti ti podatki prikazani po vrsti avtorskih pravic in vrsti uporabe ter natančno obrazloženi;
- 7. števila delitev zbranih avtorskih honorarjev po vrsti avtorskih pravic in vrsti uporabe;
- 8. skupnega zneska avtorskih honorarjev, dodeljenih imetnikom pravic, pri čemer morajo biti ti podatki prikazani po posamezni vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in poslovnih letih, za katera so bili zbrani, ter natančno obrazloženi;
- 9. skupnega zneska avtorskih honorarjev, plačanih imetnikom pravic, pri čemer morajo biti ti podatki razdeljeni po vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in poslovnih letih, za katera so bili zbrani, in natančno obrazloženi;
- 10. skupnega zneska avtorskih honorarjev, dodeljenih imetnikom pravic, vendar še ne plačanih, pri čemer morajo biti ti podatki razdeljeni po vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in poslovnih letih, za katera so bili zbrani, in natančno obrazloženi;
- 11. skupnega zneska zbranih avtorskih honorarjev, vendar še ne dodeljenih imetnikom pravic, pri čemer morajo biti ti podatki prikazani po posamezni vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in poslovnih letih, za katera so bili zbrani;
- 12. razlogov, če se ni izvedla dodelitev in izplačilo imetnikom pravic v rokih iz 34. in 35. člena tega zakona;
- 13. zneska nerazdeljenih avtorskih honorarjev in obrazložitev njihove uporabe;
- 14. zneska, prejetega in plačanega drugim kolektivnim organizacijam, pri čemer morajo biti ti podatki razdeljeni po vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in posamezni kolektivni organizaciji;
- 15. zneska zaračunanih stroškov poslovanja drugim kolektivnim organizacijam, pri čemer morajo biti ti podatki razdeljeni po vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in posamezni kolektivni organizaciji;
- 16. zneska plačanih stroškov poslovanja drugim kolektivnim organizacijam, pri čemer morajo biti ti podatki razdeljeni po vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in posamezni kolektivni organizaciji;
- 17. zneska avtorskih honorarjev, razdeljenega neposredno imetnikom pravic, ki izhajajo iz druge kolektivne organizacije;
- 18. vseh transakcij s povezanimi osebami in
- 19. povprečnega števila zaposlenih delavcev v poslovnem letu.

(3) V posebnem poročilu o uporabi sredstev namenskih skladov je treba razkriti podatke o razporeditvi avtorskih honorarjev v namenske sklade, razdeljene po vrsti avtorskih pravic in vrsti uporabe, ter natančno obrazložiti porabo sredstev teh namenskih skladov z navedbo podatkov o prejemniku in višini sredstev, ki jih je prejel, ter navesti skupni znesek sredstev v namenskem skladu.

(4) V poročilu o poslovanju z zunanjim izvajalcem je treba razkriti vse pravne posle, ki jih je kolektivna organizacija sklenila z zunanjim izvajalcem, ter skupni znesek plačil s strani kolektivne organizacije, razdeljen po posameznih pravnih poslih.

42. člen (revidiranje)

(1) Letno poročilo kolektivne organizacije mora v šestih mesecih po koncu poslovnega leta pregledati pooblaščen revizor na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje.

(2) Za revizorjevo poročilo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.

43. člen (posebna revizija)

(1) Skupščina lahko z navadno večino na skupščini navzočih glasovalnih pravic imenuje posebnega revizorja za poseben pregled vodenja posameznih poslov kolektivne organizacije. V zahtevi za sklic skupščine predlagatelj predlagajo pooblaščenega revizorja in vrste poslov, ki naj bi bile predmet pregleda.

(2) Če skupščina zavrne predlog za imenovanje posebnega revizorja, ga lahko na predlog pet odstotkov vseh glasovalnih pravic imenuje sodišče, če obstaja vzrok za domnevo, da je prišlo pri vodenju postopkov in poslov do nepoštenosti ali hujših kršitev zakona ali statuta.

(3) Za posebnega revizorja ne more biti imenovan revizor, ki je revidiral letno poročilo kolektivne organizacije v zadnjih petih letih.

(4) Stroške v zvezi s posebno revizijo krije kolektivna organizacija. Kolektivna organizacija ima pravico od predlagateljev iz prvega ali drugega odstavka tega člena zahtevati povrnitev stroškov, ki so nastali zaradi neutemeljene posebne revizije, po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

(5) Poslovodstvo kolektivne organizacije objavi posebno revizorjevo poročilo na spletni strani kolektivne organizacije v treh dneh po prejemu.

IX. SKUPNI SPORAZUM IN TARIFA

44. člen (skupni sporazum)

(1) Skupni sporazum v pisni obliki skleneta kolektivna organizacija in reprezentativno združenje uporabnikov avtorskih del iz repertoarja kolektivne organizacije. Reprezentativna so tista združenja uporabnikov, ki predstavljajo večino uporabnikov na področju neke dejavnosti glede na njihovo število ali če jim zakon priznava reprezentativnost.

(2) Skupni sporazum lahko skleneta tudi kolektivna organizacija in posamezni uporabnik avtorskih del iz njenega repertoarja, če je zaradi narave svoje dejavnosti edini, ki opravlja to dejavnost. Določbe, ki se nanašajo na reprezentativno združenje uporabnikov, se smiselno uporabljajo za posameznega uporabnika po tej določbi.

(3) Kolektivna organizacija mora prvo vabilo k pogajanju za sklenitev skupnega sporazuma objaviti na spletni strani AJPES in na svoji spletni strani.

(4) Skupni sporazum določa vsaj:

1. tarifo;
2. pogoje uporabe avtorskih del glede na različne okoliščine uporabe;
3. okoliščine uporabe, zaradi katerih se plačilo avtorskega honorarja ali nadomestila po tarifi zviša, zniža ali oprosti;
4. rok in način plačila avtorskega honorarja ali nadomestila;

5. način plačila avtorskega honorarja in morebitni poračun glede na začasno tarifo iz četrtega odstavka 45. člena tega zakona za uporabo avtorskih del do sklenitve skupnega sporazuma, če se s tem skupnim sporazumom prvič določa tarifa za neko vrsto uporabe avtorskih del;

6. predstavnike kolektivne organizacije in reprezentativnega združenja uporabnikov avtorskih del, ki spremljajo izvajanje skupnega sporazuma.

(5) Kolektivne organizacije in uporabniki se pogajajo v dobri veri in si medsebojno zagotovijo vse potrebne informacije za sklenitev skupnega sporazuma.

(6) Kolektivna organizacija objavi skupni sporazum v Uradnem listu Republike Slovenije.

(7) Skupni sporazum začne veljati za vse istovrstne uporabnike avtorskih del iz repertoarja kolektivne organizacije 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ne glede na to, ali so sodelovali pri pogajanjih ali sklenitvi tega

sporazuma. Uporabniki avtorskih del iz repertoarja kolektivne organizacije morajo s kolektivno organizacijo skleniti pogodbo v skladu z veljavnim skupnim sporazumom.

(8) Sodišča so vezana na veljavni skupni sporazum.

(9) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo za spremembe, dopolnitve ali prenehanje skupnih sporazumov.

45. člen

(tarifa)

(1) S tarifo za uporabo avtorskih del se določita višina in način izračunavanja avtorskega honorarja, ki ga mora posamezni uporabnik plačati kolektivni organizaciji za uporabo avtorskega dela iz repertoarja kolektivne organizacije.

(2) Tarifa se določi s skupnim sporazumom med kolektivno organizacijo in reprezentativnim združenjem uporabnikov ali, če to ni mogoče, z odločbo Sveta za avtorsko pravo (v nadaljnjem besedilu: Svet). Do drugačne pravnomočne odločbe Sveta se šteje, da so tarife, določene z veljavnim skupnim sporazumom, primerne.

(3) Tarifa mora odražati ekonomsko vrednost pravic, ki so predmet skupnega sporazuma, naravo in obseg uporabe avtorskih del ter ekonomsko vrednost storitve, ki jo zagotavlja kolektivna organizacija, pri čemer se glede na okoliščine posameznega primera upoštevajo zlasti:

1. obseg repertoarja;

2. obseg dovoljenja;

3. prihodek, ki se doseže z uporabo avtorskega dela, ali, če to ni mogoče, stroški, povezani s to uporabo;

4. pomen avtorskega dela za dejavnost uporabnika;

5. razmerje med varovanimi in nevarovanimi avtorskimi deli, ki so uporabljena;

6. razmerje med pravicami, ki se upravljajo kolektivno ali individualno;

7. posebna zahtevnost kolektivnega upravljanja pravic zaradi določene uporabe avtorskih del;

8. primerljivost predlagane tarife s tarifami istovrstnih kolektivnih organizacij na istovrstnih delih za istovrstno uporabo v Republiki Sloveniji in drugih državah članicah, ob upoštevanju bruto domačega proizvoda na prebivalca v enoti kupne moči.

(4) Če za posamezno vrsto uporabe avtorskih del tarifa še nikoli ni bila določena, lahko kolektivna organizacija sama določi začasno tarifo, tako da:

1. od izbranih tarif desetih držav članic za istovrstne avtorske pravice, istovrstna avtorska dela in njihove istovrstne načine uporabe izloči tri tarife, ki po višini najbolj odstopajo navzgor;

2. določi povprečje tarif preostalih izbranih sedmih držav članic za istovrstne avtorske pravice, istovrstna avtorska dela in njihove istovrstne načine uporabe in

3. kot korekcijski faktor določenega povprečja tarif upošteva obseg repertoarja, ki ga zastopa, in razmerje med povprečjem bruto domačega proizvoda na prebivalca v enoti kupne moči v preostalih izbranih sedmih državah članicah in bruto domačim proizvodom na prebivalca v enoti kupne moči v Republiki Sloveniji, vse glede na koledarsko leto pred določitvijo začasne tarife.

(5) Začasna tarifa mora biti obrazložena, sicer je nična.

(6) Kolektivna organizacija začasno tarifo skupaj z obrazložitvijo in vabilom k pogajanjem za sklenitev skupnega sporazuma objavi na spletni strani AJPES in na svoji spletni strani. Začasna tarifa začne veljati 15. dan po objavi na spletni strani AJPES.

46. člen

(nadomestilo za privatno in drugo lastno reproduciranje)

(1) Višino nadomestil za privatno in drugo lastno reproduciranje, ki pripadajo skupno vsem imetnikom pravic, ki so upravičeni do tega nadomestila po zakonu, ki ureja avtorsko in sorodne pravice, skupno določita kolektivna organizacija, ki ima dovoljenje za kolektivno upravljanje pravice do nadomestila

iz 37. člena ZASP, in reprezentativno združenje zavezancev iz prvega odstavka 38. člena ZASP, ob smiselni uporabi določb tega zakona o sklenitvi skupnega sporazuma in določitve tarif z izjemo tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) Nadomestila iz prejšnjega odstavka se določijo posebej za vsako napravo za tonsko snemanje in napravo za vizualno snemanje, za vsak prazen nosilec zvoka in prazen nosilec slike glede na njun možni snemalni čas ali velikost spomina, za vsako napravo za fotokopiranje glede na njen učinek (število kopij na minuto) in glede na možnost barvnega fotokopiranja ter za vsako posamezno fotokopijo, narejeno za prodajo.

(3) Pri določitvi višine nadomestila se upoštevajo:

1. pričakovani obseg uporabe naprav in nosilcev iz prejšnjega odstavka za privatno ali drugo lastno reproduciranje ter njihov cenovni razred;

2. zmanjšani obseg prihodkov avtorja zaradi dovoljenega privatnega ali drugega lastnega reproduciranja;

3. stopnja uporabe tehničnih ukrepov iz 166.a člena ZASP za varstvo avtorskih del ali predmetov sorodnih pravic;

4. primerljivost višine nadomestila v drugih državah članicah Evropske unije, ob upoštevanju bruto domačega proizvoda na prebivalca v enoti kupne moči in

5. obseg prostih licenc oziroma dovoljenj, s katerimi imetniki pravic dovoljujejo prosto uporabo avtorskih del.

47. člen

(dolžnost sklepanja pogodb)

(1) Kolektivna organizacija mora vse istovrstne uporabnike obravnavati enako in jim omogočiti komuniciranje v elektronski obliki.

(2) Uporabnik del iz repertoarja kolektivne organizacije lahko kadar koli zahteva sklenitev pogodbe o neizključnem prenosu pravic za uporabo teh del v skladu z veljavnim skupnim sporazumom. Kolektivna organizacija take zahteve ne sme zavrniti.

(3) Če pogodba o neizključnem prenosu pravic za uporabo varovanih del ni sklenjena, se šteje, da je ustrezna pravica prenesena, če uporabnik položi na račun kolektivne organizacije ali pri sodišču oziroma notarju znesek, ki ga po tarifi ali začasni tarifi zaračunava kolektivna organizacija.

48. člen

(dolžnost uporabnikov do obveščanja)

(1) Uporabniki avtorskih del iz repertoarja kolektivne organizacije morajo v roku in obliki, določenima v tem zakonu ali skupnem sporazumu, poslati kolektivni organizaciji podatke o uporabi avtorskih del iz njenega repertoarja, ki so potrebni za zbiranje in delitev avtorskih honorarjev.

(2) Prireditelji kulturnoumetniških in zabavnih prireditev ter drugi uporabniki avtorskih del iz repertoarja kolektivne organizacije morajo v primerih, ko je to potrebno po zakonu, ki ureja avtorsko in sorodne pravice, predhodno pridobiti pravice za javno priobčitev avtorskih del, v 15 dneh po njihovi priobčitvi pa poslati pristojni kolektivni organizaciji sporede vseh uporabljenih del ali, kadar to ni mogoče, druge podatke, potrebne za izračun avtorskega honorarja.

(3) RTV organizacije morajo enkrat mesečno poslati pristojni kolektivni organizaciji in na svoji spletni strani javno objaviti sporede oddajanih avtorskih del iz repertoarja kolektivne organizacije.

(4) Uporabniki avtorskih del iz repertoarja kolektivne organizacije, ki ta dela uporabljajo na podlagi zakona, ki ureja avtorsko in sorodne pravice, brez neizključnega prenosa ustrezne pravice, morajo enkrat mesečno poslati pristojni kolektivni organizaciji podatke o njihovi uporabi.

(5) Osebe iz prvega odstavka 35. člena ZASP morajo poslati pristojni kolektivni organizaciji podatke, ki so potrebni za izračun dolžnega nadomestila, kot so vrsta in število prodanih izvirkov, zavezanci in maloprodajna cena brez javnih dajatev, v 30 dneh po prodaji izvirnika likovnega dela.

(6) Zavezanci iz prvega odstavka 38. člena ZASP morajo kolektivni organizaciji, ki ima dovoljenje za kolektivno upravljanje pravice do nadomestila iz 37. člena ZASP, ob koncu vsakega koledarskega polletja poslati podatke o vrsti in številu prodanih ali uvoženih naprav in nosilcev iz drugega odstavka 37. člena ZASP ter naprav za fotokopiranje iz 1. točke tretjega odstavka 37. člena ZASP in podatke o prodanih fotokopijah, ki so potrebni za izračun dolžnega nadomestila, razen če je s skupnim sporazumom določeno drugače. Pridobljene podatke lahko kolektivna organizacija uporabi le za namen, za katerega so bili dani, in jih nepooblaščenim osebam ne sme razkriti.

X. SVET ZA AVTORSKO PRAVO

49. člen

(Svet)

(1) Svet je neodvisni strokovni organ, ki ima pri kolektivnem upravljanju pravic naslednje pristojnosti:

1. določanje primernih tarif za uporabo avtorskih del;
2. odločanje o drugih spornih vprašanih v zvezi s sklenitvijo skupnega sporazuma;
3. preverjanje, ali je objavljen skupni sporazum v skladu z določbami tega zakona.

(2) Svet odloča nepristransko in pri svojem odločanju ni vezan na strokovna in druga navodila.

(3) Svet ima sedež pri pristojnem organu. Svet ima sekretarja, ki nudi Svetu administrativno pomoč. Sekretarja izmed zaposlenih imenuje pristojni organ.

(4) Svet sprejme poslovnik, ki ga objavi na spletni strani pristojnega organa.

50. člen

(organizacija Sveta)

(1) Svet sestavljajo predsednik in štirje člani.

(2) Predsednika in člane Sveta imenuje in razrešuje minister, pristojen za gospodarstvo. Kolektivne organizacije skupaj ter reprezentativna združenja uporabnikov skupaj predlagajo vsak po dva člana Sveta, od tega vsak vsaj enega kandidata, ki ima najmanj izobrazbo ekonomske smeri, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Predsednika Sveta predlaga pristojni organ.

(3) Pristojni organ na predlog ministra, pristojnega za gospodarstvo, v Uradnem listu Republike Slovenije objavi javni poziv kolektivnim organizacijam in reprezentativnim združenjem uporabnikov, da v dveh mesecih predlagajo svoja člana Sveta. Pristojni organ v enem mesecu od poteka roka za prijavo članov Sveta predloži ministru, pristojnemu za gospodarstvo, prijave kandidatov in predlog kandidata za predsednika Sveta, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega in drugega odstavka 51. člena tega zakona.

(4) Če kolektivne organizacije ali reprezentativna združenja uporabnikov ne ravnajo v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, predlaga manjkajočega člana pristojni organ.

(5) Minister, pristojen za gospodarstvo, imenuje predsednika in člane Sveta, pri čemer lahko zavrne predlog pristojnega organa za imenovanje predsednika ali članov Sveta. V primeru zavrnitve se postopek iz tretjega odstavka tega člena ponovi.

51. člen

(mandat in pogoji za predsednika in člane Sveta)

(1) Predsednik in člani Sveta morajo imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ter najmanj tri leta delovnih izkušenj. Predsednik Sveta mora imeti izobrazbo pravne smeri in opravljen pravniški državni izpit. Dva člana Sveta morata imeti izobrazbo ekonomske smeri. Predsednik in člani Sveta morajo imeti znanje iz avtorskega prava.

(2) Predsednik in član Sveta ne sme biti:

1. član vodstva ali organa politične stranke;
2. član poslovodstva ali nadzornega odbora ali pooblaščenec kolektivne organizacije ali reprezentativnega združenja uporabnikov;

3. oseba, ki je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na zaporno kazen v trajanju več kot šest mesecev. Omejitev iz te točke preneha z izbrisom iz kazenske evidence.

(3) Mandat predsednika in člana Sveta traja pet let. Ne glede na prejšnji stavek mandat preneha z dnem imenovanja novega predsednika ali novih članov Sveta.

(4) Če predsednik ali član Sveta odstopi, mu mandat preneha z dnem imenovanja novega predsednika ali člana Sveta.

52. člen

(razrešitev predsednika in članov Sveta)

(1) Minister, pristojen za gospodarstvo, razreši predsednika ali člana Sveta, če:

- to sam zahteva;
- ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev za imenovanje (prvi odstavek prejšnjega člena);
- nastopi položaj, ki ni združljiv z opravljanjem funkcije predsednika in člana Sveta (drugi odstavek prejšnjega člena).

(2) Zoper sklep o razrešitvi ni dovoljena pritožba, možna pa je tožba v upravnem sporu.

53. člen

(postopek pri Svetu)

(1) Kolektivna organizacija ali reprezentativno združenje uporabnikov lahko kadarkoli po uveljavitvi začasne tarife iz 45. člena tega zakona ali če po petih mesecih od začetka pogajanj ne sklenejo skupnega sporazuma, zahteva, da Svet določi primerno tarifo ali odloči o drugem spornem vprašanju v zvezi s skupnim sporazumom.

(2) Kolektivna organizacija ali reprezentativno združenje uporabnikov lahko zahteva, da Svet odloči, ali je veljavni skupni sporazum v skladu z določbami tega zakona in ali je veljavna tarifa, določena s tem sporazumom, primerna.

(3) Zahteva za odločanje o primernosti veljavne tarife se lahko vložijo tudi, če je Svet o tem že odločil, pod pogojema, da:

1. je od njene uveljavitve preteklo najmanj šest let in
2. so nastopile pomembne okoliščine, ki vplivajo na primernost višine tarife.

(4) Postopek pred Svetom se začne na pisno zahtevo, ki mora vsebovati vsaj:

1. podatke o vložniku predloga;
2. obrazložitev spornih vprašanj;
3. poročilo o dotedanjem poteku pogajanj;
4. predlog tarife ali rešitve spornega vprašanja.

(5) Svet pošlje zahtevo iz prejšnjega odstavka nasprotni stranki v 15 dneh od prejetja in jo pozove, da se o njej izreče v 30 dneh.

(6) Vsaka stranka lahko navaja dejstva in predlaga dokaze, na katere opira svoje predloge ali s katerimi izpodbija navedbe in dokaze druge stranke, najpozneje na prvem naroku za ustno obravnavo, ki jo Svet obvezno razpiše najpozneje v treh mesecih od prejetja odgovora oziroma izteka roka za odgovor nasprotni stranke na zahtevo iz četrtega odstavka tega člena.

(7) Svet ne more imenovati izvedenca.

(8) V postopku pred Svetom se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, razen če je s tem zakonom določeno drugače.

54. člen

(odločba Sveta)

(1) Svet odloči z odločbo v devetih mesecih od zaključka ustne obravnave.

(2) Svet z odločbo določi primerno tarifo ali odloči o drugem spornem vprašanju, pri čemer lahko v delu ali celoti potrdi, spremeni ali razveljavi izpodbijani skupni sporazum ali tarifo.

(3) Pravnomočna odločba Sveta je sestavni del skupnega sporazuma oziroma skupni sporazum nadomešča, če se z njo izpodbijani skupni sporazum spremeni, razveljavi, ali če skupni sporazum ni bil sklenjen.

(4) Pravnomočna odločba Sveta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(5) Odločba, s katero je Svet določil primerno tarifo za uporabo avtorskih del, preneha veljati, če stranki s skupnim sporazumom določita novo tarifo.

55. člen

(stroški postopka pred Svetom)

(1) Stroški postopka pred Svetom so stroški strank in stroški Sveta.

(2) Vsaka stranka sama nosi svoje stroške, ki jih ima zaradi postopka pred Svetom.

(3) Stranki po enakih delih krijeta naslednje stroške Sveta:

- nagrado za predsednika in člane Sveta,
- potne in druge razumne stroške predsednika in članov Sveta,

- stroške, potrebne za izvedbo dokazov,

- administrativne stroške.

(4) Stranka, ki je začela postopek, mora v roku, ki ga določi Svet, založiti ustrezna sredstva za kritje stroškov njegovega delovanja (predujem), sicer Svet predlog za začetek postopka zavrže.

(5) Višina nagrade člana Sveta znaša tretjino osnovne mesečne plače okrožnega sodnika brez napredovanja za vsak začetni mesec trajanja postopka, višina nagrade predsednika Sveta pa je enaka višini nagrade člana Sveta, povečani za 20%. Člani in predsednik Sveta so plačani za čas trajanja posameznega postopka, vendar ne več kot za 12 mesecev.

(6) Svet po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena s posebnim sklepom odloči o stroških Sveta in o tem, ali mora ob upoštevanju položenega predujma katera od strank drugi povrniti ustrezni del plačanih stroškov Sveta, ter po pravnomočnosti tega sklepa izvede izplačilo svojim članom in predsedniku.

56. člen

(sodno varstvo zoper odločbe Sveta)

(1) Zoper odločbo ali sklep o stroških Sveta ni dovoljena pritožba, možna pa je tožba v upravnem sporu, o kateri odloča upravno sodišče na svojem sedežu.

(2) Svet je oproščen plačila sodnih taks v upravnem sporu. Vsaka stranka nosi svoje stroške postopka.

XI. VEČOZEMELJSKE LICENCE ZA SPLETNO UPORABO GLASBENIH DEL

57. člen

(področje uporabe)

(1) To poglavje se uporablja za kolektivne organizacije z dovoljenjem za večozemeljsko kolektivno upravljanje avtorske pravice za spletno uporabo glasbenih del.

(2) To poglavje se ne uporablja za kolektivne organizacije, ki na podlagi prostovoljnega združevanja zahtevanih pravic in v skladu s pravili o konkurenci izdajo večozemeljsko licenco za spletno uporabo glasbenih del, za katero zaprosi izdajatelj programa, da lahko svoje radijske ali televizijske programe priobči javnosti istočasno s prvotnim oddajanjem, pred njim ali po njem, in tudi kakršno koli spletno gradivo, vključno s pregledni, ki ga ustvari izdajatelj programa ali se ustvari zanj in je pomožen prvotnemu oddajanju radijskega ali televizijskega programa.

58. člen

(zmogljivost za obdelavo večozemeljskih licenc)

(1) Kolektivna organizacija mora imeti zadostno zmogljivost za učinkovito in pregledno elektronsko obdelavo podatkov,

potrebnih za upravljanje s temi licencami, vključno za namene opredelitve repertoarja in spremljanje njegove uporabe, zaračunavanje uporabnikom, pobiranje avtorskih honorarjev in razporejanje zneskov, do katerih so upravičeni imetniki pravic.

(2) Kolektivna organizacija mora biti sposobna v celoti ali delno natančno določiti glasbena dela, na katerih je pooblaščen kolektivno upravljati pravice.

(3) Kolektivna organizacija mora biti sposobna v celoti ali delno natančno določiti pravice in njihove imetnike za vsako ustrezno ozemlje, za vsako glasbeno delo ali njegov del, za kolektivno upravljanje katerih je pooblaščen.

(4) Kolektivna organizacija uporablja enotne identifikatorje za določitev imetnikov pravic in glasbenih del, pri čemer upošteva, kadar je to mogoče, prostovoljne industrijske standarde in prakse, ki so oblikovani na mednarodni ravni ali ravni Evropske unije.

(5) Kolektivna organizacija uporablja ustrezna sredstva za pravočasno in učinkovito določitev ter reševanje neskladja v podatkih drugih kolektivnih organizacij, ki izdajajo večozemeljske licence za spletno uporabo glasbenih del.

(6) Kolektivna organizacija v vlogi za izdajo dovoljenja poleg podatkov iz 13. člena tega zakona priloži še dokaze, da izpolnjuje pogoje iz prvega do petega odstavka tega člena.

59. člen

(elektronska oblika komuniciranja)

(1) Kolektivna organizacija omogoči elektronsko komunikacijo z imetniki pravic, katerih pravice večozemeljsko upravlja, ponudniki spletnih storitev in drugimi kolektivnimi organizacijami.

(2) Kolektivna organizacija omogoči uporabo vsaj ene metode elektronske izmenjave, pri kateri se, kadar je to mogoče, upoštevajo prostovoljni industrijski standardi ali prakse, ki so oblikovani na mednarodni ravni ali ravni Evropske unije, za elektronsko izmenjavo.

60. člen

(preglednost informacij o večozemeljskih repertoarjih)

(1) Kolektivna organizacija imetnikom pravic, ki so kolektivno organizacijo pooblastili za upravljanje pravic za spletno uporabo glasbenih del, omogoči, da ji podatke o glasbenih delih, pravicah na njih in ozemljih, glede katerih so imetniki pravic pooblastili kolektivno organizacijo, posreduje v elektronski obliki.

(2) Kolektivna organizacija ponudniku spletnih glasbenih storitev, imetniku pravic, katerega pravice večozemeljsko kolektivno upravlja, in drugi kolektivni organizaciji na ustrezno utemeljeno zahtevo zagotovi posodobljene informacije v elektronski obliki, ki omogočajo identifikacijo spletnega glasbenega repertoarja, ki ga zastopa.

(3) Informacije iz prejšnjega odstavka vsebujejo:

- glasbena dela, ki jih zastopa;

- pravice, ki jih kolektivno upravlja v celoti ali delno, in
- ozemlja, ki jih pokriva.

(4) Kolektivna organizacija lahko po potrebi sprejme razumne ukrepe za zaščito točnosti in celovitosti podatkov, nadzor nad njihovo ponovno uporabo in varovanje poslovno občutljivih informacij.

61. člen

(točnost informacij o večozemeljskih repertoarjih)

(1) Če ponudnik spletnih storitev, imetnik pravic, katerega pravice kolektivna organizacija večozemeljsko kolektivno upravlja, ali druga kolektivna organizacija na podlagi dokazov meni, da so podatki ali informacije iz 58. in 60. člena tega zakona v zvezi z njegovimi pravicami za spletno uporabo glasbenih del netočni, jih mora kolektivna organizacija, če je zahteva utemeljena, nemudoma popraviti.

(2) Pravico iz prejšnjega odstavka lahko do pooblaščen kolektivne organizacije iz 64. člena tega zakona uveljavlja-

jo tudi imetniki pravic, katerih dela so vključena v repertoar kolektivne organizacije, ki je izdala pooblastilo, razen če je v sporazumu o zastopanju določeno drugače.

(3) Pravila o postopku za popravek podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo biti objavljena na spletni strani kolektivne organizacije.

62. člen

(poročanje uporabnikov in zaračunavanje)

(1) Kolektivna organizacija nadzira spletno uporabo glasbenih del, ki jih v celoti ali deloma zastopa, ponudnikov spletnih storitev, ki jim je izdala večozemeljsko licenco za navedene pravice.

(2) Ponudniki spletnih storitev natančno poročajo kolektivni organizaciji o dejanski uporabi glasbenih del. Če poročilo uporabnika ni v formatu v skladu z drugim odstavkom 59. člena tega zakona, ga kolektivna organizacija lahko zavrže in uporabnika pozove, da ga posreduje v ustreznem formatu.

(3) Kolektivna organizacija po prejemu poročila iz prejšnjega odstavka najpozneje v dveh delovnih dneh izda točen račun, razen kadar to ni mogoče zaradi razlogov na strani ponudnika spletnih storitev.

(4) Kolektivna organizacija izda račun ponudniku spletnih storitev v elektronski obliki in omogoči uporabo vsaj enega formata, pri katerem se upoštevajo prostovoljni industrijski standardi ali prakse, oblikovani na mednarodni ravni ali ravni Evropske unije. Na računu so navedena glasbena dela in pravice na njih ter dejanska uporaba, kadar je to mogoče na podlagi informacij, ki jih je ponudnik spletnih storitev predložil, in formata, ki se je uporabil za predložitev teh informacij. Ponudnik spletnih storitev ne more zavrniti računa zaradi njegovega formata, če kolektivna organizacija uporablja prostovoljni industrijski standard ali prakse, ki so oblikovani na mednarodni ravni ali ravni Evropske unije.

(5) Kolektivna organizacija omogoči ponudniku spletnih storitev ustrezen postopek za izpodbijanje točnosti računov. Pravila postopka so dostopna na spletni strani kolektivne organizacije.

63. člen

(plačilo avtorskega honorarja)

(1) Kolektivna organizacija po prejemu poročila o dejanski spletni uporabi glasbenih del iz drugega odstavka prejšnjega člena v roku dveh delovnih dni razdeli avtorske honorarje, razen kadar to ni mogoče iz razlogov na strani ponudnika spletne storitve.

(2) Kolektivna organizacija imetniku pravic pri vsakem izplačilu zagotovi vsaj naslednje informacije:

– obdobje, na katerega se nanaša avtorski honorar za spletno uporabo glasbenih del, in ozemlja, na katerih so se uporabljale;

– avtorske honorarje, zbrane in razdeljene imetniku pravic, za vsako pravico za spletno uporabo in glasbena dela;

– odbitke, povezane s stroški poslovanja kolektivne organizacije, za vsako pravico za spletno uporabo in glasbena dela;

– zbrane avtorske honorarje, odbitke in razdeljene avtorske honorarje, v zvezi z vsakim ponudnikom spletnih storitev.

64. člen

(sporazumi med kolektivnimi organizacijami pri izdajanju večozemeljskih licenc)

(1) Kolektivna organizacija lahko sklene sporazum (zastopana kolektivna organizacija) z drugo kolektivno organizacijo (pooblaščen kolektivna organizacija), s katerim jo pooblasti za izdajanje večozemeljskih licenc za spletno uporabo glasbenih del iz lastnega repertoarja. Sporazum ne sme vsebovati klavzule o izključnosti zastopanja, sicer je ničen.

(2) Zastopana kolektivna organizacija obvesti svoje člane o glavnih pogojih sporazuma, vključno z njegovim trajanjem in stroški poslovanja pooblaščen kolektivne organizacije.

(3) Pooblaščen kolektivna organizacija redno obvešča zastopano kolektivno organizacijo o glavnih pogojih, pod katerimi izdaja licence, vključno z načinom uporabe glasbenega dela, vsemi določbami, ki se nanašajo ali vplivajo na avtorske honorarje, trajanjem licenc, obračunskimi obdobji in zajetimi ozemlji.

(4) Pooblaščen kolektivna organizacija natančno in v roku dveh delovnih dni razdeli avtorske honorarje zastopani kolektivni organizaciji v skladu s prejšnjim členom. Zastopana kolektivna organizacija je odgovorna za nadaljnjo delitev avtorskih honorarjev in posredovanje informacij iz drugega odstavka prejšnjega člena, razen če se kolektivni organizaciji dogovorita drugače.

65. člen

(obveznost zastopanja druge kolektivne organizacije)

(1) Kolektivna organizacija, ki ne izdaja ali ponuja izdaje večozemeljskih licenc za spletno uporabo enake avtorske pravice za glasbena dela iz lastnega repertoarja, mora zaprositi pooblaščen kolektivno organizacijo za sklenitev neizključnega sporazuma o zastopanju.

(2) Pooblaščen kolektivna organizacija ne sme zavrniti prošnje, če sama že izdaja ali ponuja izdajo večozemeljskih licenc za istovrstno spletno uporabo glasbenih del iz repertoarja ene ali več drugih kolektivnih organizacij.

(3) Na prošnjo pooblaščen kolektivna organizacija odgovori pisno v dveh delovnih dneh.

(4) Pooblaščen kolektivna organizacija upravlja zastopani repertoar pod istimi pogoji kot lasten repertoar.

(5) Pooblaščen kolektivna organizacija vključi repertoar zastopane kolektivne organizacije v vse ponudbe, ki jih naslovi na ponudnike spletnih storitev.

(6) Za stroške poslovanja zastopane repertoarja se smiselno uporablja 32. člen tega zakona.

(7) Zastopana kolektivna organizacija da na voljo pooblaščen kolektivni organizaciji vse potrebne informacije v zvezi z lastnim repertoarjem za izdajanje večozemeljskih licenc za spletno uporabo glasbenih del. Če so te informacije nezadostne, lahko pooblaščen kolektivna organizacija zastopani kolektivni organizaciji zaračuna dodatne stroške ali izključi dela, za katera so bile predložene nezadostne informacije.

66. člen

(alternativno reševanje sporov pri večozemeljskih licencah)

Za spore med kolektivno organizacijo in ponudniki spletnih storitev ali enim ali več imetnikom pravic ali drugo kolektivno organizacijo se smiselno uporabljajo določbe 68. člena tega zakona.

XII. REŠEVANJE SPOROV

67. člen

(pritožbeni postopki)

(1) Kolektivna organizacija zagotovi svojim članom, imetnikom pravic in kolektivnim organizacijam, s katerimi ima podpisan sporazum o zastopanju, učinkovito reševanje sporov, zlasti v zvezi s pooblastilom za upravljanje pravic, pogoji članstva, zbiranjem in delitvijo avtorskih honorarjev ter stroški poslovanja.

(2) Kolektivna organizacija mora na pritožbo odgovarjati pisno. Če pritožbi ne ugodijo, jo mora obrazložiti.

(3) Zoper dokončno odločitev kolektivne organizacije je mogoča tožba, o kateri odloča sodišče, ki je po zakonu, ki ureja sodišča, pristojno za odločanje v sporih intelektualne lastnine.

(4) Postopki iz prvega odstavka tega člena morajo biti določeni v statutu kolektivne organizacije.

68. člen

(mediacija)

(1) Kolektivna organizacija, reprezentativno združenje uporabnikov, uporabnik in imetnik pravic lahko na podlagi sporazuma o mediaciji predlagajo posredovanje mediatorja.

(2) Posredovanje mediatorja po drugem odstavku 166.c člena ZASP in 66. členu tega zakona se lahko zahteva brez sporazuma o mediaciji. V mediacijskih postopkih se smiselno uporabljajo določbe o mediaciji med kolektivno organizacijo in reprezentativnim združenjem uporabnikov.

(3) Mediator je neodvisen, nepristranski in ni vezan na nobena navodila.

(4) Mediator stori vse, kar je potrebno, da se stranke pogajajo v dobri veri in da pogajanj ne ovirajo brez utemeljene razloga.

(5) Mediator lahko strankam predlaga rešitev spora. Šteje se, da so predlog sprejele, če nobena od njih ne ugovarja v treh mesecih od njegove vročitve.

(6) V postopku mediacije je zagotovljena tajnost.

(7) Stranki skupaj izbereta mediatorja s seznama mediatorjev, ki jih določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) na predlog ministra, pristojnega za gospodarstvo. Seznam mediatorjev vsebuje osebno ime ter naslov mediatorja.

(8) Pristojni organ zagotavlja mediatorju administrativno pomoč.

(9) Za opravljeno mediacijo mediatorju stranke plačajo nagrado.

(10) Vlada z uredbo natančneje predpiše postopek mediacije, stopnjo in vrsto izobrazbe ter druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati mediator, ter nagrado za mediatorja.

XIII. NADZOR IN UKREPI PRISTOJNEGA ORGANA

69. člen

(pristojnost nadzora)

(1) Nadzor na izvajanjem tega zakona izvaja pristojni organ, razen nad določbo osmega odstavka 40. člena, nad katero nadzor izvaja AJPES, in določbami 48. člena tega zakona, nad katero nadzor izvaja Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

(2) Pristojni organ izvaja nadzor v skladu z letnim programom dela, sprejetim v skladu z zakonom, ki ureja državno upravo. Poleg nadzora, ki je opredeljen v letnem programu dela, lahko pristojni organ opravi nadzor tudi po uradni dolžnosti ali na pobudo tretje osebe. Tretja oseba, ki pri pristojnem organu vložijo pobudo za ukrepanje zoper kolektivno organizacijo, ni stranka v postopku.

(3) Pristojni organ ni pristojen za odločanje o sporih med imetniki pravic in kolektivno organizacijo ter med uporabniki in kolektivno organizacijo.

70. člen

(pooblastila nadzornega organa)

(1) Pristojni organ v okviru nadzora in za ta namen lahko:

1. vpogleda v poslovne knjige in druge dokumente kolektivne organizacije, tudi če ti vsebujejo osebne ali druge varovane podatke;

2. zahteva od kolektivne organizacije informacije ali dokumente o njej ali njenem poslovanju, tudi če ti vsebujejo osebne ali druge varovane podatke;

3. zahteva od članov posloводства ali nadzornega odbora kolektivne organizacije ustno ali pisno pojasnilo o dejstvih ali dokumentih, ki se nanašajo na delovanje kolektivne organizacije.

(2) Kolektivna organizacija predloži informacije in dokumente iz prejšnjega odstavka pristojnemu organu v celoti. Pristojni organ varuje predložene informacije in dokumente v skladu s predpisi.

(3) Nadzor pristojnega organa se lahko nanaša na zadevo, ki ni starejša od pet let, razen če je bil postopek nadzora že uveden.

(4) V postopku nadzora se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ta zakon ne določa drugače.

71. člen

(obveznost kolektivnih organizacij)

Kolektivna organizacija mora v 15 dneh od nastanka okoliščine ali dokumenta ali njegove pridobitve predložiti pristojnemu organu:

1. vabila na seje skupščine in drugih organov kolektivne organizacije, vključno z gradivom;

2. podatke o spremembi oseb, ki so v skladu z zakonom in statutom pooblaščen zastopati kolektivno organizacijo;

3. statut in druge notranje akte ter njihove spremembe;

4. vabilo za pogajanja za sklenitev skupnega sporazuma z reprezentativnim združenjem uporabnikov;

5. skupne sporazume z reprezentativnimi združenji uporabnikov;

6. začasne tarife;

7. sporazume s tujimi kolektivnimi organizacijami;

8. zapisnik sej skupščine kolektivne organizacije in vse gradivo iz sedmega odstavka 24. člena tega zakona;

9. pogodbo iz prvega odstavka 17. člena tega zakona in njene spremembe.

72. člen

(ukrepi pri kršitvah kolektivnih organizacij)

(1) Pristojni organ z odločbo kolektivni organizaciji odredi, da v določenem roku odpravi ugotovljeno kršitev določb tega zakona.

(2) Če kolektivna organizacija ne odpravi ugotovljene kršitve iz prejšnjega odstavka, lahko pristojni organ, če je to glede na težo kršitve primerno, odredi kolektivni organizaciji odpoklic članov posloводства kolektivne organizacije.

(3) Pristojni organ lahko z odločbo odvzame izdano dovoljenje, če:

1. nastanejo okoliščine, ki bi bile razlog za zavrnitev izdaje dovoljenja;

2. kolektivna organizacija v nasprotju z določbami tega zakona prenese opravljanje svojih nalog na zunanega izvajalca;

3. kolektivna organizacija deli zbrana sredstva imetnikom pravic v nasprotju s tem zakonom ali pravili o delitvi zbranih avtorskih honorarjev;

4. kolektivna organizacija večkrat krši določbe tega zakona in teh kršitev ne odpravi;

5. kolektivna organizacija ponavlja istovrstne kršitve, ugotovljene z izvršljivo odločbo pristojnega organa.

(4) Pristojni organ lahko z odločbo o odvzemu dovoljenja hkrati izreče, da se odvzem dovoljenja glede na težo kršitve ne bo izvršil, če bo kolektivna organizacija v določenem roku odpravila ugotovljene kršitve in če v določenem roku, ki ne sme biti krajši od enega in ne daljši od treh let, ne bo storila nove kršitve, zaradi katere je mogoče odvzeti dovoljenje.

(5) Pristojni organ lahko izda odločbo po drugem ali tretjem odstavku tega člena le, če kolektivni organizaciji pred tem odredi odpravo ugotovljenih kršitev.

(6) Zoper odločbo ali sklep pristojnega organa ni dovoljena pritožba, možna pa je tožba v upravnem sporu, o kateri odloča upravno sodišče na svojem sedežu.

(7) Odločba iz tretjega odstavka tega člena postane izvršljiva z dnem pravnomočnosti. Pristojni organ objavi obvestilo o pravnomočni odločbi v Uradnem listu Republike Slovenije.

73. člen

(izmenjava informacij med pristojnimi organi)

(1) Pristojni organ mora na ustrezno utemeljeno prošnjo, zlasti glede delovanja kolektivnih organizacij, pristojnemu organu iz druge države članice, brez nepotrebnega odlašanja posredovati ustrezna pojasnila oziroma informacije, če z njimi razpolaga.

(2) Če pristojni organ meni, da kolektivna organizacija s sedežem v drugi državi članici, ki deluje v Republiki Sloveniji, ni usklajena s pravom države članice, v kateri ima sedež,

sprejetim na podlagi Direktive 2014/26/EU, lahko vse ustrezne informacije posreduje pristojnemu organu države članice, kjer ima kolektivna organizacija sedež, in lahko, kadar je to ustrezno, od tega organa zahteva, da sprejme ustrezne ukrepe, ki so v njegovi pristojnosti.

74. člen

(obveščanje Komisije in skupine strokovnjakov)

(1) Pristojni organ brez nepotrebnega odlašanja obvešča Komisijo o vsaki spremembi seznama kolektivnih organizacij, ustanovljenih v Republiki Sloveniji.

(2) Pristojni organ o kršitvah iz drugega odstavka prejšnjega člena obvesti tudi skupino strokovnjakov, ustanovljeno na podlagi 41. člena Direktive 2014/26/EU.

XIV. INDIVIDUALNO UPRAVLJANJE DO IZDAJE DOVOLJENJA IN RAZDELITEV PREMOŽENJA

75. člen

(individualno upravljanje do izdaje dovoljenja)

Pravice, ki se po tem zakonu upravljajo samo kolektivno, se lahko upravljajo individualno, dokler pristojni organ ne izda dovoljenja za njihovo kolektivno upravljanje.

76. člen

(razdelitev premoženja)

(1) Vse premoženje, ki ga je dotedanja kolektivna organizacija pridobila v času trajanja odvzetega dovoljenja, vsi zbrani in neizplačani avtorski honorarji in nadomestila, prihodki, pridobljeni iz bančnih depozitov, ter sredstva namenskih skladov so last imetnikov pravic, katerih pravice je kolektivna organizacija upravljala do odvzema dovoljenja, in ga mora imetnikom pravic razdeliti najpozneje v 12 mesecih od pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja. Za razdelitev se uporabljajo pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, kot so veljala na dan izdaje odločbe o odvzemu dovoljenja. Premoženje, ki ga po teh pravilih ni mogoče razdeliti, se razdeli po enakih deležih glede na avtorske honorarje, ki so po pravilih delitve dodeljeni imetnikom pravic.

(2) Pravna oseba mora v treh mesecih od dneva pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja pristojnemu organu posredovati poročilo, ki ga mora sestaviti po stanju na dan pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja.

(3) Pravna oseba mora v šestih mesecih od izteka roka za razdelitev premoženja iz prvega odstavka tega člena posredovati pristojnemu organu zaključno poročilo, ki ga mora sestaviti po stanju na dan izteka roka za razdelitev premoženja iz prvega odstavka tega člena, skupaj z revizorjevim poročilom. Zaključno poročilo mora pregledati pooblaščen revizor na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje.

(4) Za sestavo poročil iz drugega in tretjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe 40. in 41. člena tega zakona.

(5) Poročili iz drugega in tretjega odstavka tega člena pristojni organ objavi na spletni strani AJ PES in na svoji spletni strani.

(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za druge primere prenehanja dovoljenja.

XV. KAZENSKÉ DOLOČBE

77. člen

(prekrški kolektivne organizacije)

(1) Z globo od 3.500 do 6.000 eurov se za prekršek kaznuje kolektivna organizacija, če:

– ne predlaga v roku vpisa firme ali imena v register (drugi odstavek 15. člena);

– ne obvesti pristojnega organa o sklenitvi, spremembi in odpovedi pogodbe z zunanjim izvajalcem (peti odstavek 17. člena);

– ne objavi evidenc na spletni strani (deveti odstavek 19. člena);

– ne posodablja podatkov v evidencah (deseti odstavek 19. člena);

– se na skupščini ne piše zapisnika ali zapisnik ni v roku objavljen na spletni strani kolektivne organizacije (četrti odstavek 25. člena);

– član nadzornega odbora in posloводства ne poda vsako leto na skupščini pisne individualne izjave o nasprotju interesov in izjava o nasprotju interesov ne vsebuje vseh informacij (29. člen);

– ne upošteva posebnih primerov delitve (31. člen);

– najmanj enkrat letno imetnikom pravic in tujim kolektivnim organizacijam ne posreduje informacij (prvi in drugi odstavek 38. člena);

– ne objavi prosto dostopno informacij in podatkov (39. člen);

– ne sestavi letnega poročila v roku (peti odstavek 40. člena);

– letnega poročila skupaj z revizorjevim poročilom ne predloži AJ PES (osmi odstavek 40. člena);

– posebnega poročila revizije v roku ne objavi na svoji spletni strani (peti odstavek 43. člena).

(2) Z globo 3.500 do 6.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba kolektivne organizacije, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 4.000 do 7.000 eurov se za prekršek kaznuje kolektivna organizacija, če:

– ne vodi evidenc (šesti in osmi odstavek 19. člena);

– zbranih avtorskih honorarjev ter prihodkov, pridobljenih iz bančnih depozitov, ne vodi na ločenih računih za vsako vrsto avtorskih pravic posebej (prva alineja drugega odstavka 30. člena);

– ne upošteva rokov v zvezi z delitvijo avtorskih honorarjev (34., 35. in 36. člen);

– ne ravna v skladu z zahtevo pristojnega organa (prvi odstavek 70. člena);

– ne posreduje v roku dokumentov (71. člen).

(4) Z globo 4.000 do 7.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba kolektivne organizacije, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

78. člen

(prekrški pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov in posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost)

(1) Z globo od 600 do 6.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– pristojni kolektivni organizacije ne pošlje v roku in obliki, določenima v tem zakonu ali skupnem sporazumu, podatkov o uporabi avtorskih del iz njenega repertoarja (prvi odstavek 48. člena);

– pristojni kolektivni organizaciji v roku ne pošlje sporedov vseh uporabljenih del ali, kadar to ni mogoče, drugih podatkov, potrebnih za izračun avtorskega honorarja (drugi odstavek 48. člena);

– pristojni kolektivni organizaciji enkrat mesečno ne pošlje in na svoji spletni strani javno ne objavi sporedov oddanih avtorskih del iz repertoarja kolektivne organizacije (tretji odstavek 48. člena);

– pristojni kolektivni organizaciji enkrat mesečno ne pošlje podatkov o uporabi avtorskih del iz repertoarja kolektivne organizacije (četrti odstavek 48. člena);

– pristojni kolektivni organizaciji v roku ne pošlje podatkov, ki so potrebni za izračun dolžnega nadomestila, kot so vrsta in število prodanih izvornikov, zavezcanci in maloprodajna cena brez javnih dajatev (peti odstavek 48. člena);

– pristojni kolektivni organizaciji, ki ima dovoljenje za kolektivno upravljanje pravice do nadomestila iz 37. člena ZASP, ob koncu vsakega polletja ne pošlje podatkov o vrsti in številu

prodanih ali uvoženih naprav za tonsko in vizualno snemanje, naprav za fotokopiranje, praznih nosilcev zvoka ali slike ter podatkov o prodanih fotokopijah, ki so potrebni za izračun dolžnega nadomestila (šesti odstavek 48. člena).

(2) Z globo od 600 do 3.000 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

79. člen

(drugi prekrški pravnih oseb)

(1) Z globo od 1.200 do 8.400 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če pristojnemu organu ne posreduje v roku poročila in zaključnega poročila skupaj z revizorjevim poročilom (drugi in tretji odstavek 76. člena).

(2) Z globo od 1.200 do 4.800 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

80. člen

(izrek globe)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene v tem zakonu.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

(uskladitev z določbami tega zakona)

(1) Kolektivna organizacija, ki že ima dovoljenje pristojnega organa za kolektivno upravljanje pravic, se uskladi z določbami tega zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

(2) Kolektivna organizacija iz prejšnjega odstavka mora po poteku roka iz prejšnjega odstavka posredovati pristojnemu organu:

1. statut;
2. pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev;
3. pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev;
4. pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi teh prihodkov;
5. pravila o stroških poslovanja;
6. pravila o namenskih skladih;
7. pravila o obvladovanju tveganj in
8. repertoar.

(3) Če kolektivna organizacija ne predloži pristojnemu organu dokumentov iz prejšnjega odstavka, ali če predloženi dokumenti niso v skladu z določbami tega zakona, pristojni organ ravna v skladu z 72. členom tega zakona.

(4) Kolektivna organizacija iz prvega odstavka tega člena se uskladi s 40., 41. in 42. členom tega zakona za prvo poslovno leto, ki se začne po 31. decembru 2016.

(5) Postopki nadzora, ali kolektivna organizacija izvaja naloge v skladu z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po doslej veljavnih predpisih.

(6) Pri odločanju o zahtevah za izdajo dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic, o katerih na dan uveljavitve tega zakona še ni bila izdana dokončna odločba, se uporabljajo določbe tega zakona.

(7) Postopki, ki so bili začeti in vodeni na podlagi 3. točke prvega odstavka 149. člena ZASP, se na dan uveljavitve tega zakona ustavijo.

(8) Tarife in skupni sporazumi, ki so veljavni na dan uveljavitve tega zakona, se štejejo kot veljavni skupni sporazumi po določbah tega zakona.

(9) Postopki sodnega varstva zoper odločbe Sveta, ki na dan uveljavitve tega zakona tečejo po 157.d členu ZASP, se dokončajo po doslej veljavnih predpisih.

82. člen

(uskladitev predpisov)

(1) Vlada uskladi določbe Uredbe o mediaciji v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami (Uradni list RS, št. 35/05) z določbami tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Svet sprejme poslovnik iz četrtega odstavka 49. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona. Do njegove uveljavitve se uporabljajo tiste določbe Poslovnika Sveta za avtorsko pravo (Uradni list RS, št. 87/12), ki niso v nasprotju s tem zakonom.

83. člen

(obvestilo imetnikom pravic)

Kolektivna organizacija, ki že ima dovoljenje pristojnega organa za kolektivno upravljanje pravic, do 10. oktobra 2016 obvesti imetnike pravic, ki so jo pooblastili za upravljanje avtorske pravice do uveljavitve tega zakona, o njihovih pravicah iz 18. člena tega zakona.

84. člen

(dostop do izdajanja večozemeljskih licenc)

(1) Če kolektivna organizacija do 10. aprila 2017 nima dovoljenja za večozemeljsko kolektivno upravljanje avtorske pravice na glasbenih delih ali ga ima, pa licenc ne podeljuje, ali ne sklene sporazuma z drugo kolektivno organizacijo za zastopanje, lahko imetnik pravice za spletno uporabo glasbenih del za namene izdaje večozemeljske licence pooblasti drugo kolektivno organizacijo, ki ima tako dovoljenje.

(2) Če imetnik pravic uresniči pravico iz prejšnjega odstavka, kolektivna organizacija, ki ne podeljuje večozemeljskih licenc za spletno uporabo glasbenih del, ne sme zahtevati umika pravice za spletno uporabo glasbenih del za namene izdaje enoozemeljske licence.

85. člen

(začasna tarifa za privatno reproduciranje)

Kolektivna organizacija, ki ima dovoljenje za kolektivno upravljanje pravice do pravičnega nadomestila za privatno in drugo lastno reproduciranje iz 37. člena ZASP, lahko sprejme začasno tarifo ob upoštevanju določb o začasni tarifi iz 45. člena tega zakona ter drugega in tretjega odstavka 46. člena tega zakona.

86. člen

(mandat Sveta)

Mandat obstoječemu Svetu preneha pet let po uveljavitvi tega zakona.

87. člen

(razveljavitev)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:
– 3. točka prvega odstavka 1. člena, četrti odstavek 38. člena, 39. člen, VI. poglavje, 1., 2. in 3. točka prvega odstavka 185. člena ter tretji in četrti odstavek 189. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15);
– Uredba o arbitraži v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami (Uradni list RS, št. 65/06).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona se v drugem odstavku 72. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15) črta besedilo »iz tega zakona«.

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o zneskih nadomestil za privatno in drugo lastno reproduciranje (Uradni list RS, št. 103/06), uporablja pa se do uveljavitve začasne tarife iz 85. člena tega zakona.

88. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 120-01/16-4/75

Ljubljana, dne 22. septembra 2016

EPA 1174-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

2684. Zakon o ugotavljanju katastrskega dohodka (ZUKD-2)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka (ZUKD-2)

Razglaszam Zakon o ugotavljanju katastrskega dohodka (ZUKD-2), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2016.

Št. 003-02-6/2016-3

Ljubljana, dne 7. oktobra 2016

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O UGOTAVLJANJU KATASTRSKEGA DOHODKA (ZUKD-2)

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja sistem ugotavljanja katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na čebelji panj za davčne namene in druge javne namene, določene z zakonom.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. katastrski dohodek je pavšalna ocena tržnega dohodka od dejavnosti kmetijstva in gozdarstva, ki bi ga bilo mogoče doseči s povprečno ravnijo pridelave kmetijskih in gozdarskih pridelkov na kmetijskih in gozdnih zemljiščih v Republiki Sloveniji glede na njihovo proizvodno sposobnost;

2. pavšalna ocena dohodka na čebelji panj je pavšalna ocena tržnega dohodka od dejavnosti čebelarstva, ki bi ga bilo mogoče doseči s povprečno ravnijo reje čebel v Republiki Sloveniji;

3. kot kmetijska dejavnost se šteje dejavnost pod šifro skupin Standardne klasifikacije dejavnosti (Standardna klasifikacija dejavnosti 2008, Statistični urad Republike Slovenije, Klasifikacije, št. 11, Ljubljana, 2010, ISSN 1408-9114, ISBN 978-961-239-156-0; v nadaljnjem besedilu: SKD) od 01.1 do 01.5, ki vključuje pridelavo kmetijskih pridelkov, ki so kot pridelki dejavnosti kmetijstva določeni s šiframi Klasifikacije proizvodov

po dejavnostih (CPA 2008, Klasifikacija proizvodov po dejavnostih, Statistični urad Republike Slovenije, Klasifikacije, št. 12, Ljubljana, 2011, ISSN 1408-9114, ISBN 978-961-239-235-2; v nadaljnjem besedilu: KPPD) od 01.1 do 01.4, vključno s pripravo pridelkov za trg, kot so zlasti čiščenje, luščenje, sortiranje, zaščita pred kvarjenjem, razen zelenjadnic, sadik in okrasnih rastlin, intenzivne živinoreje kot reje živali, pretežno vezane na uporabo kmetijskih zemljišč ter čebelarstva in reje hišnih živali;

4. kot čebelarska dejavnost se šteje dejavnost pridelave pridelkov, ki so kot pridelki dejavnosti čebelarstva določeni s šifro KPPD klasifikacije proizvodov 01.49.2, vključno s pridelavo medu, satja, matičnega mlečka, cvetnega prahu, propolisa, čebeljega voska in strupa ter čebeljih matic;

5. kot gozdarska dejavnost se šteje dejavnost pod šifro skupin SKD 02.1 in 02.2, ki vključuje dejavnost gojenja gozda in pridobivanje gozdnih lesnih sortimentov, ki so kot pridelki gozdarstva določeni s šifro KPPD 02.2, vključno s pripravo lesnih sekancev iz lesa, pridobljenega neposredno v gozdu;

6. posebne kulture so zelenjadnice in zelišča v intenzivni pridelavi, za katero se šteje pridelava ene ali več zelenjadnic oziroma zelišč na isti površini v celotni rastni sezoni posameznega koledarskega leta, jagode na njivah, semena in sadike poljščin, zelenjadnic in zelišč, ki se pridelujejo v tleh na prostem ali v tunelih, in reja polžev na njivi;

7. kmetijsko zemljišče je zemljišče, ki je po predpisih o evidentiranju nepremičnin po dejanski rabi v zemljiškem katastru evidentirano kot kmetijsko zemljišče;

8. gozdno zemljišče je zemljišče, ki je po predpisih o evidentiranju nepremičnin po dejanski rabi v zemljiškem katastru evidentirano kot gozdno zemljišče;

9. boniteta zemljišča je podatek o proizvodni sposobnosti zemljišča, ki se v obliki bonitetnih točk za vsako kmetijsko in gozdno zemljišče vodi v zemljiškem katastru po predpisih o evidentiranju nepremičnin;

10. rastiščni koeficient je podatek o proizvodni sposobnosti gozda, določen v obliki točk rastiščnega koeficienta na podlagi predpisov o gozdovih, ki se v skladu s predpisi o množičnem vrednotenju nepremičnin za vsako gozdno zemljišče vodi v registru nepremičnin;

11. območja posebnih režimov za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi so območja, na katerih je zaradi okoljevarstvenih, naravovarstvenih in drugih javnih interesov skladno s predpisi omejena ali onemogočena pridelava. Območja posebnih režimov za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi se določijo po mejah parcel;

12. ekonomski računi za kmetijstvo in gozdarstvo so statistične informacije o proizvodnji, dodani vrednosti, dohodku, investicijah ter zaposlenosti v kmetijstvu in gozdarstvu, ki jih letno pripravlja Statistični urad Republike Slovenije kot satelitski račun nacionalnih računov.

3. člen

(pristojnosti)

(1) Katastrski dohodek in pavšalno oceno dohodka na čebelji panj ugotavlja ministrstvo, pristojno za finance (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(2) Naloge pristojnega organa glede ugotavljanja katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na čebelji panj so:

1. pridobivanje podatkov iz ekonomskih računov za kmetijstvo in gozdarstvo o vrednosti proizvodnje po posameznih pridelkih ali skupinah pridelkov ter o vmesni potrošnji in potrošnji stalnega kapitala;

2. pridobivanje podatkov o površini in številu bonitetnih točk oziroma rastiščnem koeficientu za zemljišča pod posamezno vrsto dejanske rabe oziroma posamezno vrsto podrobnejše dejanske rabe od Geodetske uprave Republike Slovenije;

3. določitev vrednosti proizvodnje po posameznih pridelkih oziroma skupinah pridelkov;

4. določitev vpliva bonitete in rastiščnega koeficienta na katastrski dohodek;

5. določitev vpliva omejitev za območja s posebnim režimom za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi na katastrski dohodek;

6. vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje podatkov ekonomskih računov za kmetijstvo in gozdarstvo, ki se uporabijo za ugotavljanje katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na čebelji panj;

7. priprava predloga izračunov zneskov katastrskega dohodka na hektar kmetijskega in gozdnega zemljišča glede na vrsto dejanske rabe oziroma podrobnejše dejanske rabe in boniteto zemljišča oziroma rastiščni koeficient (v nadaljnjem besedilu: priprava lestvic katastrskega dohodka) in predloga izračuna pavšalne ocene dohodka na čebelji panj;

8. druge naloge, povezane z ugotavljanjem katastrskega dohodka, in pavšalne ocene dohodka na čebelji panj.

(3) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in gozdarstvo, je pristojno za:

1. določitev območij s posebnim režimom za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi;

2. posredovanje podatkov o območjih s posebnim režimom za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi, določenih s predpisom vlade na podlagi tega zakona, Geodetski upravi Republike Slovenije za evidentiranje v zemljiškem katastru.

(4) Geodetska uprava Republike Slovenije je pristojna za:

1. vodenje podatkov v zemljiškem katastru o podrobnejši vrsti dejanske rabe kmetijskih zemljišč in o območjih posebnih režimov za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi;

2. pripisovanje katastrskega dohodka kmetijskim in gozdnim zemljiščem v zemljiškem katastru.

4. člen

(podrobnejša vrsta dejanske rabe kmetijskih zemljišč)

Za namene tega zakona se v zemljiškem katastru za kmetijska zemljišča evidentirajo tudi naslednje vrste podrobnejše dejanske rabe na podlagi evidence dejanske rabe in na način, določen s predpisi, ki urejajo kmetijstvo:

1. hmeljišče (šifra dejanske rabe 1160),
2. trajne rastline na njivskih površinah (šifra dejanske rabe 1180),
3. vinograd (šifra dejanske rabe 1211),
4. matičnjak (šifra dejanske rabe 1212),
5. intenzivni sadovnjak (šifra dejanske rabe 1221),
6. oljčnik (šifra dejanske rabe 1230),
7. ostali trajni nasadi (šifra dejanske rabe 1240),
8. plantaža gozdnega drevja (šifra dejanske rabe 1420).

5. člen

(pridelki in skupine pridelkov)

Za namene tega zakona se za določitev vrednosti proizvodnje, ki pripada posamezni vrsti dejanske rabe, ali podrobnejše dejanske rabe kmetijskih zemljišč upoštevajo naslednji pridelki ali skupine pridelkov iz ekonomskega računa za kmetijstvo ali ekonomskega računa za gozdarstvo:

1. za kmetijsko zemljišče brez evidentirane podrobnejše dejanske rabe: žita (šifra ekonomskega računa za kmetijstvo 01000), industrijske rastline razen hmelja (šifra ekonomskega računa za kmetijstvo 02000 razen šifre 02920), krompir (šifra ekonomskega računa za kmetijstvo 05000), drugi rastlinski pridelki (šifra ekonomskega računa za kmetijstvo 09000), 30 % svežega sadja in pridelki živinoreje razen 50 % vrednosti proizvodnje od prireje prašičev ter vrednosti proizvodnje od prireje perutnine in jajc ter drugih živalskih proizvodov (šifra ekonomskega računa za kmetijstvo 13000 in 30 % zneska pod šifro ekonomskega računa za kmetijstvo 06100, razen 50 % od zneska pod šifro 11200, ter vrednosti proizvodnje pod šiframi 11500, 12200 in 12930 – med),

2. za hmeljišče: hmelj (šifra ekonomskega računa za kmetijstvo 02920),

3. za vinograd: grozdje (šifra ekonomskega računa za kmetijstvo 06400),

4. za intenzivni sadovnjak in ostale trajne nasade: 60 % svežega sadja (60 % zneska pod šifro ekonomskega računa za kmetijstvo 06100),

5. za oljčnik: oljčno olje,

6. za gozdno zemljišče: gozdarski proizvodi brez stoječega lesa iz ekonomskega računa za gozdarstvo.

6. člen

(metodologija izračuna katastrskega dohodka)

(1) Katastrski dohodek se izračuna kot razlika med tržno vrednostjo možne pridelave (v nadaljnjem besedilu: tržni prihodek) in stroški.

(2) Tržni prihodek se za posamezno vrsto dejanske rabe zemljišč določi kot povprečna vrednost proizvodnje v proizvajalčevih cenah iz ekonomskega računa po zadnjih znanih podatkih za zadnjih pet let pred letom ugotavljanja katastrskega dohodka, za posamezne vrste pridelave, ki pripadajo posamezni vrsti zemljišč v skladu s prejšnjim členom.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se tržni prihodek za vinograd določi kot povprečna vrednost proizvodnje grozdja v proizvajalčevih cenah iz ekonomskega računa po zadnjih znanih podatkih za zadnjih pet let pred letom ugotavljanja katastrskega dohodka, ki se jo korigira glede na celoten obseg pridelka grozdja v Republiki Sloveniji tako, da se jo poveča za 3,3-krat.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena se tržni prihodek za oljčnik določi kot prihodek od proizvodnje oljčnega olja in se izračuna kot povprečna vrednost proizvodnje oljk v proizvajalčevih cenah iz ekonomskega računa po zadnjih znanih podatkih za zadnjih pet let pred letom ugotavljanja katastrskega dohodka (šifra ekonomskega računa za kmetijstvo 06500), povečana za dvakrat.

(5) Stroški vključujejo vmesno potrošnjo in potrošnjo stalnega kapitala.

(6) Za kmetijska zemljišča znašajo stroški 90 % tržnega prihodka.

(7) Za gozdna zemljišča znašajo stroški 80 % tržnega prihodka.

7. člen

(določitev katastrskega dohodka na hektar zemljišča – določitev lestvic katastrskega dohodka)

(1) Katastrski dohodek se izračuna na hektar površine posamezne vrste dejanske rabe zemljišča tako, da se katastrski dohodek, ugotovljen v skladu s prejšnjim členom, deli s skupnim številom hektarjev posamezne vrste rabe zemljišč, evidentiranim v zemljiškem katastru na dan 15. marca leta, v katerem se katastrski dohodek ugotavlja in znesek korigira glede na boniteto oziroma rastiščni koeficient zemljišča. Znesek katastrskega dohodka se korigira za vse posamezne vrste dejanske rabe glede na boniteto, razen za gozdna zemljišča, za katera se polovica katastrskega dohodka korigira glede na boniteto in polovica glede na rastiščni koeficient zemljišča.

(2) Korekcija katastrskega dohodka glede na bonitetne točke se izvede tako, da se bonitetne točke porazdeli v skupine desetih točk in za vsako skupino pod povprečnim razredom bonitetnih točk katastrski dohodek zmanjša za določen odstotek in za vsako skupino nad povprečnim razredom bonitetnih točk katastrski dohodek poveča za določen odstotek.

(3) Korekcija katastrskega dohodka glede na točke rastiščnega koeficienta se izvede tako, da se točke rastiščnega koeficienta porazdeli v skupine dveh točk in za vsako skupino pod povprečnim razredom rastiščnega koeficienta katastrski dohodek zmanjša za določen odstotek in za vsako skupino nad povprečnim razredom rastiščnega koeficienta katastrski dohodek poveča za določen odstotek.

(4) Odstotek povečanja ali zmanjšanja katastrskega dohodka zaradi vpliva bonitetnih točk oziroma točk rastiščnega koeficienta se določi tako, da ostane skupni katastrski dohodek vseh zemljišč posamezne vrste rabe nespremenjen.

(5) Pristojni organ izdelava lestvico katastrskega dohodka ločeno za kmetijska in gozdna zemljišča.

8. člen

(določitev katastrskega dohodka za trajne kulture na njivah, matičnjak, plantažo gozdnega drevja, posebne kulture in vino)

(1) Katastrski dohodek se za trajne kulture na njivah, za matičnjak in za plantažo gozdnega drevja določi enako kot za kmetijska zemljišča brez evidentirane podrobnejše dejanske rabe.

(2) Katastrski dohodek posebnih kultur se določi kot dodatni katastrski dohodek v višini 1,3 katastrskega dohodka intenzivnega sadovnjaka in ostalih trajnih nasadov z boniteto med 51 in 60.

(3) Katastrski dohodek vina se določi kot dodatni katastrski dohodek v višini dvakratnika katastrskega dohodka vinograda z boniteto med 51 in 60.

(4) Podatek o dodatnem katastrskem dohodku posebnih kultur iz drugega odstavka tega člena in podatek o dodatnem katastrskem dohodku vina iz prejšnjega odstavka se ne vodita v zemljiškem katastru.

9. člen

(določitev vpliva območja posebnih režimov za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi)

(1) Vpliv območja posebnih režimov za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi se določi v odstotkih zmanjšanja katastrskega dohodka za posamezno vrsto dejanske rabe zemljišča tako, da se upoštevajo omejitve v pridelavi znotraj posameznega območja in obseg njihovega vpliva na možnost doseganja dohodka.

(2) Pristojni organ izdelava preglednico z odstotki zmanjšanja katastrskega dohodka po vrstah rabe zemljišč ter vrstah območij posebnih režimov za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi.

10. člen

(pripis katastrskega dohodka na hektar zemljišča)

(1) Katastrski dohodek, določen v skladu s 7. členom tega zakona, se pripisuje vsakemu kmetijskemu in gozdnemu zemljišču glede na njegovo površino, vrsto dejanske rabe in boniteto zemljišča oziroma rastiščni koeficient, kot se vodi v zemljiškem katastru.

(2) Za zemljišča znotraj območij posebnih režimov za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi se katastrski dohodek zmanjša za odstotek zmanjšanja dohodka zaradi omejitev intenzivnosti pridelave, ki se določi na podlagi ocene odstotka zmanjšanja dohodka, kot je določen v preglednici iz drugega odstavka 9. člena tega zakona.

11. člen

(metodologija izračuna pavšalne ocene dohodka na čebelji panj)

(1) Skupna pavšalna ocena dohodka na čebelji panj se izračuna kot razlika med tržnim prihodkom in stroški.

(2) Tržni prihodek se določi kot povprečna vrednost proizvodnje medu (šifra ekonomskega računa 12930) v proizvodjalčevih cenah po zadnjih znanih podatkih za zadnjih pet let pred letom ugotavljanja pavšalne ocene dohodka na čebelji panj, kot jo izkazujejo podatki ekonomskega računa za kmetijstvo.

(3) Stroški vključujejo vmesno potrošnjo in potrošnjo stalnega kapitala.

(4) Za čebelje panje znašajo stroški 80 % tržnega prihodka.

(5) Pavšalna ocena na čebelji panj se izračuna tako, da se skupna ocena pavšalnega dohodka na čebelji panj deli s številom čebeljih panjev, evidentiranih v registru čebelnjakov pri ministrstvu, pristojnem za kmetijstvo, na dan 15. aprila leta, v katerem se ugotavlja pavšalna ocena na čebelji panj.

12. člen

(postopek ugotavljanja)

(1) Pristojni organ vsaka tri leta do 15. aprila tekočega leta ob upoštevanju podatkov iz ekonomskih računov za kmetijstvo in gozdarstvo po zadnjih znanih podatkih za zadnjih pet let pred letom ugotavljanja katastrskega dohodka, podatkov iz zemljiške-

ga katastra in podatkov iz registra čebelnjakov, v skladu s ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo in gozdarstvo, pripravi predlog lestvic katastrskega dohodka, predlog odstotkov zmanjšanja katastrskega dohodka po vrstah rabe zemljišč in vrstah območij posebnih režimov za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi ter predlog pavšalne ocene dohodka na čebelji panj.

(2) Vlada na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka določi lestvice katastrskega dohodka, odstotke zmanjšanja katastrskega dohodka po vrstah dejanske rabe zemljišč in vrstah območij posebnih režimov za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi in pavšalno oceno dohodka na čebelji panj in jih najpozneje do 30. junija leta v katerem prejme predlog iz prejšnjega odstavka, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Katastrski dohodek in pavšalna ocena dohodka na čebelji panj, ugotovljena v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, se začneta pripisovati kmetijskim in gozdnim zemljiščem oziroma čebeljim panjem s 1. januarjem leta po letu objave lestvic katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na čebelji panj. Katastrski dohodek se zemljiščem v zemljiškem katastru pripisuje ob vsaki spremembi podatka o parceli, ki ima vpliv na pripis katastrskega dohodka.

(4) Geodetska uprava Republike Slovenije zagotavlja vpogled v trenutne podatke o višini katastrskega dohodka za kmetijska in gozdna zemljišča. Najpozneje do 20. septembra tekočega leta Geodetska uprava Republike Slovenije zagotovi tudi vpogled v podatke o katastrskem dohodku, izračunanem po lestvicah katastrskega dohodka za naslednje leto.

13. člen

(evidentiranje podrobnejše vrste dejanske rabe)

Podrobnejša vrsta dejanske rabe kmetijskih zemljišč se za namene tega zakona evidentira v zemljiškem katastru v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo, in predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

14. člen

(evidentiranje območij posebnih režimov za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi)

Območja posebnih režimov za kmetijsko dejavnost in gospodarjenje z gozdovi Geodetska uprava Republike Slovenije evidentira v zemljiškem katastru na podlagi podatkov o parcelah, ki se uvrščajo v posamezno območje posebnih režimov za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi, ki jih Geodetski upravi Republike Slovenije posreduje ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in gozdarstvo najkasneje pet dni po uveljavitvi predpisa iz drugega odstavka 12. člena tega zakona.

15. člen

(pridobivanje podatkov za ugotavljanje katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na čebelji panj)

(1) Podatke o parcelah, ki se uvrstijo v območja posebnih režimov za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi, ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in gozdarstvo, pridobi od upravljavcev podatkov.

(2) Podatke iz ekonomskih računov za kmetijstvo in gozdarstvo pristojni organ pridobi na podlagi javno objavljenih podatkov Statističnega urada Republike Slovenije.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(prvo ugotavljanje)

(1) Vlada na podlagi predloga lestvic katastrskega dohodka, predloga odstotkov zmanjšanja katastrskega dohodka po vrstah dejanske rabe zemljišč in vrstah območij posebnih režimov za kmetovanje in gospodarjenje z gozdovi in predloga pavšalne ocene dohodka na čebelji panj, ki ga pristojni organ, v skladu s ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo in gozdarstvo, pripravi najpozneje v 15 dneh po uveljavitvi tega zakona, prvič določi katastrski dohodek in pavšalno oceno dohodka na čebelji panj po tem zakonu najpozneje do 1. septembra 2016.

(2) Ne glede na določbo četrtega odstavka 12. člena tega zakona Geodetska uprava Republike Slovenije zagotovi vpogled v podatke o katastrskem dohodku za leto 2017 najpozneje do 10. oktobra 2016.

(3) V letu 2017 se katastrski dohodek in pavšalna ocena dohodka na čebelji panj pripišeta v vrednosti 40%, v letu 2018 v vrednosti 55% in v letu 2019 v vrednosti 75% katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na čebelji panj, ugotovljene na podlagi tega zakona.

17. člen

(prenehanje veljavnosti in uporaba)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Zakon o ugotavljanju katastrskega dohodka (Uradni list RS, št. 9/11, 47/12, 55/13 in 41/14);

– Uredba o določitvi lestvic katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na panj za leto 2014 (Uradni list RS, št. 71/13);

– Uredba o določitvi kalkulacij za ugotavljanje katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na panj (Uradni list RS, št. 71/13).

(2) Določbe predpisov iz prejšnjega odstavka se uporabljajo za določanje katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na čebelji panj ter postopke v zvezi s tako ugotovljenim dohodkom, ki zajema tudi leto 2016.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-05/16-4/38

Ljubljana, dne 12. julija 2016

EPA 1253-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

2685. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2J)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2J)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2J), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. septembra 2016.

Št. 003-02-7/2016-11

Ljubljana, dne 5. oktobra 2016

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVČNEM POSTOPKU (ZDavP-2J)

1. člen

V Zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNep,

111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15) se v drugem odstavku 1. člena druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

»– Direktiva Sveta 2011/16/EU z dne 15. februarja 2011 o upravnem sodelovanju na področju obdavčevanja in razveljavitvi Direktive 77/799/EGS (UL L št. 64 z dne 11. 3. 2011, str. 1), spremenjena z Direktivo sveta 2014/107/EU z dne 9. decembra 2014 o spremembi Direktive Sveta 2011/16/EU glede obvezne avtomatične izmenjave podatkov na področju obdavčenja (UL L št. 359 z dne 16. 12. 2014, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/107/EU) in Direktivo Sveta 2016/881/EU z dne 25. maja 2016 o spremembi Direktive 2011/16/EU glede obvezne avtomatične izmenjave podatkov na področju obdavčenja (UL L št. 146 z dne 3. 6. 2016, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2016/881/EU) z II. in III.B poglavjem četrtega dela tega zakona; – Direktiva Sveta 2015/2060/EU z dne 10. novembra 2015 o razveljavitvi Direktive Sveta 2003/48/ES o obdavčevanju dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti (UL L št. 301 z dne 18. 11. 2015, str. 1) – z II. poglavjem četrtega dela in 10. podpoglavjem I. poglavja petega dela tega zakona;«.

2. člen

V 14.a členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Vnaprejšnji cenovni sporazum (v nadaljnjem besedilu: APA sporazum) je dogovor med davčnim zavezancem in davčnim organom, s katerim se pred izvajanjem transakcij med povezanimi osebami določijo metodologija, kritične predpostavke in druga primerna merila za določanje transfernih cen za te transakcije in obdobje, za katerega ta merila veljajo, v skladu s 14.a do 14.g členom tega zakona.

(2) Davčni zavezanec lahko zaprosi za sklenitev enostranskega, dvostranskega ali večstranskega APA sporazuma. Dvostranski APA sporazum temelji na skupnem dogovoru pristojnih organov po mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja, ki tako dogovarjanje omogoča, večstranski APA sporazum pa na skupnih dogovorih pristojnih organov po mednarodnih pogodbah o izogibanju dvojnega obdavčevanja, ki tako dogovarjanje omogočajo.«.

3. člen

V drugem odstavku 48. člena se število »30« nadomesti s številom »60«.

V petem odstavku se drugi stavek črta.

4. člen

Tretji odstavek 55. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, od premalo plačanega oziroma neplačanega davka obračuna in plača obresti od poteka roka za plačilo do predložitve davčnega obračuna na podlagi samoprijave. Obrestna mera za izračun obresti znaša 3% letno.«.

5. člen

V prvem odstavku 58. člena se v napovednem stavku besedilo »Pravna oseba oziroma združenje oseb, vključno z družbo civilnega prava« nadomesti z besedilom »Pravna oseba oziroma združenje oseb (vključno z družbo civilnega prava)«.

V 2. točki se za besedilom »družba za upravljanje« doda besedilo »ali drug upravljavec«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. borznoposredniška družba, družba za upravljanje ali drug upravljavec, ki na podlagi pogodbe o gospodarjenju s finančnimi instrumenti za račun stranke prejme dohodek od naložb denarnega dobroimetja stranke v finančne instrumente, ki ni dohodek iz 7. točke tega odstavka, od katerega se v skladu s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj;«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Plačnik davka lahko pooblasti pravno osebo oziroma združenje oseb (vključno z družbo civilnega prava) po tujem

pravu, ki je brez pravne osebnosti, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost – razen nerezidenta Republike Slovenije v skladu z zakonom o obdavčenju, ki v skladu z zakonom o obdavčenju nima poslovne enote nerezidenta v Republiki Sloveniji, ali v skladu s predpisi, ki urejajo ustanovitev in poslovanje v Republiki Sloveniji, nima podružnice v Republiki Sloveniji – da v njegovem imenu izpolni obveznost iz 59. člena tega zakona. Za ravnanje druge osebe odgovarja plačnik davka, kot da bi obveznost izpolnjeval sam.«.

Na koncu sedmega odstavka se dodata nova stavka, ki se glasita: »Obveznost dostave podatkov po tem odstavku ne velja za izdajatelja nematerializiranega finančnega instrumenta v primeru, ko dohodek iz nematerializiranega finančnega instrumenta, ki ima vir v Republiki Sloveniji, plača na fiduciarni denarni račun Centralne klirinško depotne družbe s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ga prejme za tuji račun. Obveznost dostave podatkov po tem odstavku v primeru, ko Centralna klirinško depotna družba s sedežem v Republiki Sloveniji dohodek plača svojim posamičnim članom, ki ga prejmejo za tuj račun, zajema tudi podatke o izdajatelju in dohodku, prejetem od izdajatelja.«.

Enajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(11) Če se družba za upravljanje ali upravljavec druge države članice EU ali tretje države ne šteje za plačnika davka po prvem odstavku tega člena, vendar upravlja v Republiki Sloveniji oblikovani oziroma ustanovljeni investicijski sklad, in izplača dohodek iz investicijskega sklada, od katerega se v skladu s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj, se za plačnika davka šteje skrbnik premoženja investicijskega sklada, ki za sklad opravlja skrbniške storitve. Družba za upravljanje ali upravljavec mora skrbniku zagotoviti vse podatke, ki jih skrbnik potrebuje za izpolnjevanje obveznosti plačnika davka in z njimi ne razpolaga. Družba za upravljanje ali upravljavec in skrbnik morata določiti, kdo od njiju se šteje za plačnika davka, in ko se za plačnika šteje skrbnik, določiti tudi način zagotavljanja podatkov v pogodbi, ki jo skleneta še preden začne skrbnik opravljati skrbniške storitve za sklad.«.

6. člen

Za osmim odstavkom 62. člena se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Če davčni organ ne dovoli predložitve davčne napovedi po izteku predpisanega roka, za čas od poteka roka za vložitev davčne napovedi do vložitve davčne napovedi obračuna obresti. Obrestna mera za izračun obresti znaša 3% letno.«.

7. člen

Drugi odstavek 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Od neplačanega davka davčni organ obračuna obresti za čas od poteka roka za vložitev davčne napovedi do vložitve davčne napovedi na podlagi samoprijave. Obrestna mera za izračun obresti znaša 3% letno.«.

8. člen

V prvem odstavku 84. člena se za besedilo »pripomb na zapisnik« doda besedilo »ali dodatni zapisnik«, za besedilo »rok za pripombo« pa se doda besedilo »oziroma najpozneje v 30 dneh od dneva odpovedi pravici do pripomb na zapisnik ali dodatni zapisnik«.

V drugem odstavku se beseda »tudi« črta.

9. člen

Za 84. členom se doda nov 84.a člen, ki se glasi:

»84.a člen

(podpis upravnih aktov in drugih dokumentov v upravnem postopku, ki se izdelajo v elektronski obliki)

(1) Odločbo podpišeta uradna oseba, ki je odločala v zadevi, in uradna oseba, ki je vodila postopek oziroma pripravila osnutek odločbe.

(2) Odločba, ki se izda v elektronski obliki, vsebuje elektronski podpis uradne osebe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja elektronski podpis, enakovreden lastnoročnemu podpisu. Če je odločba, ki se izdelata samodejno, izdana v elektronski obliki, ima namesto podpisa uradne osebe, ki je odločala v zadevi, in žiga organa faksimile.

(3) Odločba v elektronski obliki vsebuje označbo, da je podpisana z elektronskim podpisom, podatke o podpisniku, izdajatelju in identifikacijski številki elektronskega potrdila. Na odločbi se navede tudi spletni naslov, na katerem so objavljeni podatki o postopku preveritve veljavnosti elektronskega podpisa.

(4) Odločba se vroči v fizičnem ali elektronskem izvorniku, v fizičnem ali elektronskem (skeniranem) prepisu.

(5) Fizični prepis odločbe se overi z oznako o točnosti prepisa in z lastnoročnim podpisom uradne osebe, ki je opravila prepis, elektronski pa z elektronskim podpisom uradne osebe.

(6) Overitev fizičnega prepisa odločbe, izdane v elektronski obliki, ni potrebna, če organ zagotovi druge načine preverjanja istovetnosti fizičnega prepisa z elektronskim izvornikom. Na odločbi se navede spletni naslov, na katerem so objavljeni podatki o postopku preveritve istovetnosti ali navedba in naslov davčnega organa, pri katerem je mogoče preveriti istovetnost fizičnega prepisa z elektronskim izvornikom.

(7) Fizični ali elektronski (skenirani) prepis odločbe iz četrtega in petega odstavka tega člena ima enako dokazno vrednost kot izvornik odločbe.

(8) Izvornik odločbe hrani organ.

(9) Ta člen se uporablja tudi za sklepe in druge dokumente v upravnem postopku, ki jih izda davčni organ v elektronski obliki.«.

10. člen

V petem odstavku 85.a člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Portal eDavki dokument po preteku šestih mesecev od dneva vročitve izbriše, zavezanec za davek pa ga lahko prevzame pri davčnem organu.«.

11. člen

Drugi odstavek 87. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Davčni organ po uradni dolžnosti do odločitve o pritožbi odloži davčno izvršbo, če oceni, da bi bilo pritožbi mogoče ugoditi.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Če se pritožbi ne ugodi, se za čas, ko je davčnemu zavezancu – fizični osebi odložena izvršba, obračunajo obresti. Obrestna mera za izračun obresti znaša 2% letno.

(4) Če se pritožbi ne ugodi, se za čas, ko je davčnemu zavezancu, ki ni fizična oseba, odložena izvršba, obračunajo obresti. Obrestna mera za izračun obresti znaša 2% letno oziroma v višini referenčne obrestne mere za izračun državne pomoči, ki jo objavi Evropska komisija, če je ta na dan izdaje odločbe višja od 2%.«.

12. člen

Prvi odstavek 89. člena se črta.

Dosedanji drugi do sedmi odstavek postanejo prvi do šesti odstavek.

13. člen

V 92. členu se 3. in 4. točka spremenita tako, da se glasita:

»3. na dan, ko so se stekli pogoji za pobot, oziroma

4. na dan plačila davka, če se davek plača v gotovini ali z brezgotovinskim plačilom pri davčnem organu.«.

14. člen

95. člen se spremeni tako, da se glasi:

»95. člen

(obračunavanje obresti v postopku davčnega nadzora)

Kadar davčni organ v postopku davčnega nadzora ugotovi davčno obveznost, se za čas od poteka roka za plačilo davka

oziroma od poteka roka za vložitev davčne napovedi oziroma od dneva neupravičeno vrnjenega davka, iz razlogov, ki so na strani zavezanca za davek, do izdaje odločbe obračunajo obresti po obrestni meri 7 % letno. Za čas od izdaje odločbe do njene izvršljivosti ne tečejo obresti.«

15. člen

Šesti, sedmi in osmi odstavek 97. člena se črtajo. Dosedanji deveti odstavek postane novi peti odstavek.

16. člen

Za 97. členom se doda nov 97.a člen, ki se glasi:

»97.a člen
(pobot)

(1) Ne glede na prvi do četrti odstavek 97. člena tega zakona davčni organ pred vračilom preveč plačanega davka pobota preveč plačani davek z:

– drugimi davki, ki jim je potekel rok za plačilo,
– drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi, ki jih izterjuje davčni organ in stroški postopka.

(2) Šteje se, da je pobot nastal z dnem, ko so se stekli pogoji zanj.

(3) Davčni organ za ugotavljanje steka pogojev za pobot drugih denarnih nedavčnih obveznosti upošteva dan, ko prejme predlog za izvršbo.

(4) Davčni organ o izvedbi pobota obvesti zavezanca za davek.«

17. člen

V 98. členu se besedilo »uporabi 97. člen« nadomesti z besedilom »uporabita 97. in 97.a člen«.

18. člen

Drugi odstavek 102. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Davčni organ lahko v primerih preventivnega finančnega prestrukturiranja ali poenostavljene prisilne poravnave po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in postopke prisilnega prenehanja, dovoli obročno plačilo davka v največ 60 mesečnih obrokih, če zavezanec za davek predloži pravnomočni sklep, s katerim je potrjen sporazum o finančnem prestrukturiranju, ali sklep o potrjeni poenostavljeni prisilni poravnavi.«

19. člen

Besedilo 104. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za čas, ko je davčnemu zavezancu – fizični osebi odloženo plačilo davka oziroma dovoljeno obročno plačilo v skladu s 101. in 103. členom tega zakona, se za odloženi znesek davka oziroma neplačane davke (vključno z zamudnimi obrestmi) obračunajo obresti. Obrestna mera za izračun obresti znaša 2 % letno.

(2) Za čas, ko je davčnemu zavezancu, ki ni fizična oseba, odloženo plačilo davka oziroma dovoljeno obročno plačilo v skladu s 102. in 103. členom tega zakona, se za odloženi znesek davka oziroma neplačane davke (vključno z zamudnimi obrestmi) obračunajo obresti. Obrestna mera za izračun obresti znaša 2 % letno oziroma je v višini referenčne obrestne mere za izračun državne pomoči, ki jo objavi Evropska komisija, če je ta na dan izdaje odločbe višja od 2%.«

20. člen

V prvem odstavku 119. člena se v 1. točki besedilo »iz 166. člena« nadomesti z besedilom »iz 160. člena«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Po izdaji začasnega sklepa za zavarovanje, s katerim se zavezancu za davek omeji ali prepove razpolaganje z njegovimi premičninami, davčni organ nemudoma vloži zahtevo za vpis v register neposestnih zastavnih pravic oziroma v slovenski ladijski register ali v register zrakoplovov. Upravljavec registra po uradni dolžnosti izda potrdilo o vpisu.«

21. člen

V naslovu 138. člena se besedilo »in pristojnosti pooblaščenih oseb« črta.

22. člen

Drugi odstavek 139. člena se črta.

23. člen

Prvi odstavek 140. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Davčni organ v desetih dneh po končanem davčnem inšpekcijskem nadzoru sestavi zapisnik, ki ga vroči davčnemu zavezancu. Zapisnik vsebuje ugotovljeno dejansko stanje, ki vključuje vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločbo. V zapisniku se zavezanca za davek opozori glede možnosti in upoštevanja novih dejstev in dokazov iz drugega odstavka tega člena. Na zapisnik lahko zavezanec za davek da pripombe najpozneje v 20 dneh po vročitvi zapisnika, o čemer mora biti zavezanec za davek v zapisniku poučen. Rok za pripombe se podaljša na prošnjo, ki jo vloži zavezanec za davek pred iztekom roka, če so podani upravičeni razlogi za podaljšanje. O podaljšanju roka se odloči s sklepom. Ponovno podaljšanje roka ni dovoljeno.«

24. člen

Za 140. členom se doda nov 140.a člen, ki se glasi:

»140.a člen

(predložitev davčnega obračuna v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora)

(1) Davčni zavezanec, ki se strinja z ugotovitvami iz zapisnika po prvem odstavku 140. člena tega zakona, lahko v 20. dneh po vročitvi zapisnika iz prvega odstavka 140. člena tega zakona predloži davčni obračun oziroma popravljen davčni obračun, ter hkrati plača davek, ugotovljen v predloženem davčnem obračunu oziroma popravljenem davčnem obračunu, skupaj z obrestmi od poteka roka za plačilo do predložitve davčnega obračuna oziroma popravljenega davčnega obračuna. Obrestna mera znaša 5 % letno.

(2) Davčni zavezanec na posebni prilogi, ki je sestavni del tako predloženega obračuna, prikaže tudi premalo obračunane davke, skupaj z obrestmi iz prejšnjega odstavka.

(3) Davčni zavezanec lahko davčni obračun oziroma popravljen obračun iz prvega odstavka tega člena v postopku davčnega inšpekcijskega nadzora predloži samo enkrat.

(4) Če je predložen davčni obračun v skladu z ugotovitvami davčnega inšpekcijskega nadzora in so izpolnjeni vsi pogoji iz prvega odstavka tega člena, se davčni inšpekcijski postopek ustavi s sklepom. V tem primeru se davčni nadzor področja poslovanja ali davkov za davčno obdobje, ki je bil že predmet davčnega inšpekcijskega nadzora ne more ponoviti, razen, če davčni organ izve za nova dejstva ali najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, ki bi mogli sami zase ali v zvezi z že izvedenimi in uporabljenimi dokazi pripeljati do drugačne odmere davka, če bi bila ta dejstva oziroma dokazi navedeni in uporabljeni v davčnem inšpekcijskem nadzoru.«

25. člen

Četrti odstavek 157. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena davčni organ po uradni dolžnosti do odločitve o pritožbi zadrži začeto davčno izvršbo, če oceni, da bi bilo pritožbi mogoče ugoditi.«

Za četrtim odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Če se pritožbi ne ugotovi, se za čas, ko je dolžniku – fizični osebi odložena izvršba, obračunajo obresti. Obrestna mera za izračun obresti znaša 2 % letno.

(6) Če se pritožbi ne ugotovi, se za čas, ko je dolžniku, ki ni fizična oseba, odložena izvršba, obračunajo obresti. Obrestna mera za izračun obresti znaša 2 % letno oziroma je v višini referenčne obrestne mere za izračun državne pomoči, ki jo

objavi Evropska komisija, če je ta na dan izdaje odločbe višja od 2%.«.

Dosedanji peti odstavek postane sedmi odstavek.

26. člen

V 159. členu se 14. točka spremeni tako, da se glasi:

»14. denarna sredstva, ki jih izplača Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad Republike Slovenije po zakonu, ki ureja Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad Republike Slovenije, razen nagrade za preseganje kvote po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov;«.

27. člen

Besedilo 160. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na dolžnikove denarne prejeme, ki se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, štejejo za dohodek iz delovnega razmerja, je z davčno izvršbo mogoče seči največ do višine dveh tretjin, vendar tako, da dolžniku ostane najmanj znesek v višini 76% minimalne plače po zakonu, ki ureja minimalno plačo, če dolžnik preživlja družinskega člana ali drugo osebo, ki jo mora preživljati po zakonu, pa tudi znesek v višini prejema, določenega za osebo, ki jo preživlja dolžnik, po merilih, ki jih določa zakon, ki ureja socialnovarstvene prejeme, za dodelitev denarne socialne pomoči.

(2) Samostojnemu podjetniku posamezniku ali posamezniku, ki samostojno opravlja dejavnost mora pri davčni izvršbi ostati znesek v višini 76% minimalne plače po zakonu, ki ureja minimalno plačo, če pa preživlja družinskega člana ali drugo osebo, ki jo mora preživljati po zakonu, pa tudi znesek v višini prejema, določenega za osebo, ki jo preživlja dolžnik, po merilih, ki jih določa zakon, ki ureja socialnovarstvene prejeme, za dodelitev denarne socialne pomoči.

(3) Upravičenost do višje omejitve zaradi preživljanja družinskega člana ali druge osebe, ki jo mora preživljati po zakonu, izkazuje dolžnik z javno listino pri izvrševalcu sklepa o izvršbi.

(4) Na dolžnikove denarne prejeme se lahko poseže z upoštevanjem omejitev za tekoči mesec. Če dolžnik v tekočem mesecu prejme prejeme za več preteklih mesecev, izvrševalec sklepa o izvršbi upošteva omejitve za vsak posamezni mesec.«.

28. člen

Prvi odstavek 180. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pred začetkom rubeža davčni organ vroči dolžniku sklep o izvršbi.«.

29. člen

Četrty odstavek 186. člena se črta.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

30. člen

Besedilo 188. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Davčni organ pridobi zastavno pravico na zarubljenih premičninah z rubežem.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v primerih, ko se zarubljena premičnina v skladu z uredbo, ki ureja register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, vpisuje v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, zastavna pravica na zadevni premičnini pridobi z vpisom v ta register.

(3) V primeru rubeža premičnine iz drugega odstavka tega člena davčni organ vloži zahtevo za vpis rubeža in prepovedi razpolaganja v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin. Organ, ki vodi register, opravi vpis na podlagi sklepa o izvršbi, če je v zahtevi davčnega organa naveden enolični identifikacijski znak premičnine, ali pa na podlagi sklepa o izvršbi in rubežnega zapisnika.

(4) Organ, pristojen za vodenje registra iz prejšnjega odstavka, po uradni dolžnosti pošlje podatke o rubežu in prepove-

di razpolaganja organom, ki vodijo uradne evidence, v katerih je premičnina vpisana, da jih vpišejo v evidence in listine, s katerimi se dokazuje lastništvo premičnine.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se zastavna pravica na zarubljeni premičnini, ki se vpisuje v slovenski ladijski register oziroma v register zrakoplovov Republike Slovenije, pridobi z vpisom v ta register.

(6) Če se zarubi premičnina iz petega odstavka tega člena, davčni organ pošlje sklep o izvršbi skupaj z rubežnim zapisnikom organu, pristojnemu za vodenje registra iz prejšnjega odstavka.

(7) Če so dolžnikove premičnine že zarubljene pri kakšni drugi upravni ali sodni izvršbi, rubež teh premičnin davčni organ opravi tako, da se na prvem zapisniku o rubežu napravi zaznamek o dodatnem rubežu. O dodatnem rubežu se obvesti dolžnika ter register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, slovenski ladijski register oziroma register zrakoplovov Republike Slovenije.

(8) Vpisi in izpisi oziroma izbriši v registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, slovenskem ladijskem registru in registru zrakoplovov Republike Slovenije, so za davčni organ brezplačni.

(9) Kadar je bila zastavna pravica v skladu s tem členom ustanovljena kot neposestna zastavna pravica, se glede pravic predhodnih zastavnih upnikov smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja stvarne pravice.«.

31. člen

V prvem odstavku 189. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– če zarubljene premičnine niso prodane v enem letu po pridobitvi zastavne pravice na zarubljenih premičninah, pri čemer rok ne teče, če davčni organ zaradi zakonskih razlogov ali teka sodnih postopkov ne more izvesti prodaje;«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Veljavnost rubeža iz drugega in petega odstavka 188. člena tega zakona preneha z izbrisom zastavne pravice iz ustreznega registra.«.

32. člen

V prvem odstavku 192. člena se beseda »napraviti« nadomesti z besedo »sestaviti«.

8. točka prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»8. navedba, da bo rubež vpisan v register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin, slovenski ladijski register oziroma register zrakoplovov Republike Slovenije;«.

33. člen

Besedilo 212. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zarubljene vrednostne papirje prodaja pooblaščenec udeležene trga vrednostnih papirjev po pooblastilu ministrstva, pristojnega za finance.

(2) Prenos zarubljenih in prodanih nematerializiranih vrednostnih papirjev na račun kupca opravi klirinško depotna družba na podlagi naloga pooblaščenega udeleženca trga vrednostnih papirjev.

(3) Znesek, pridobljen s prodajo, klirinško depotna družba oziroma pooblaščenec udeležene trga vrednostnih papirjev nakaže na predpisane račune, določene s predpisom iz drugega odstavka 91. člena tega zakona.«.

34. člen

V 243.a členu se na koncu 6. točke črta pika in doda besedilo »in sistematično sporočanje vnaprej opredeljenih podatkov rezidentov in drugih podatkov drugi državi članici brez predhodnega zaprosila v vnaprej določenih rednih časovnih presledkih;«.

Dodajo se nove 7., 8. in 9. točka, ki se glasijo:

»7. vnaprejšnje davčno stališče s čezmejnimi učinkom pomeni vsako pisno informacijo, ki jo davčni organ izda ali spremeni za določeno osebo ali skupino oseb, ki ima pravico, da

se nanj sklicuje, ne glede na to, ali se dejansko uporabi. Pisna informacija vsebuje razlago davčne zakonodaje v zvezi s čezmejno transakcijo ali vprašanjem, ali gre pri dejavnostih, ki jih oseba opravlja v drugi jurisdikciji, za stalno poslovno enoto, ter se izda pred izvedbo transakcij ali dejavnosti v drugi jurisdikciji, pri katerih bi lahko šlo za stalno poslovno enoto, ali pred vložitvijo davčne napovedi za obdobje, v katerem je bila izvedena transakcija ali niz transakcij ali so bile izvedene dejavnosti;

8. vnaprejšnji cenovni sporazum pomeni vsak dogovor, kot je opredeljen v 14. a členu tega zakona, ki ga izda ali spremeni davčni organ za določeno osebo ali skupino oseb, ki ima pravico, da se nanj sklicuje, ne glede na to, ali se dejansko uporabi;

9. osrednja podatkovna zbirka je zbirka držav članic za upravno sodelovanje na področju obdavčevanja, kjer se za izpolnitev obveznosti glede avtomatične izmenjave podatkov o vnaprejšnjih davčnih stališčih s čezmejnimi učinkom in vnaprejšnjih cenovnih sporazumih beležijo podatki.«.

35. člen

Tretji odstavek 245. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek pristojni organ z avtomatično izmenjavo podatkov pošilja pristojnemu organu druge države članice EU podatke iz 248., 248.a in 248.b člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: avtomatična izmenjava podatkov).«.

36. člen

V tretjem odstavku 248. člena se 3. in 4. točka spremenita tako, da se glasita:

»3. davčno številko, naziv in naslov poročevalske finančne institucije;

4. stanje na računu ali vrednost računa, vključno z odkupno vrednostjo ali vrednostjo ob odstopu v primeru zavarovalne pogodbe z odkupno vrednostjo ali pogodbe rentnega zavarovanja, ob koncu koledarskega leta oziroma, če je bil račun zaprt med letom, o zaprtju računa;«.

37. člen

Za 248. členom se dodata nova 248.a in 248.b člen, ki se glasita:

»248.a člen

(avtomatična izmenjava podatkov o vnaprejšnjih davčnih stališčih s čezmejnimi učinkom in vnaprejšnjih cenovnih sporazumih)

(1) Pristojni organ pristojnemu organu druge države članice in Evropski komisiji sporoči naslednje podatke o vnaprejšnjem davčnem stališču s čezmejnimi učinkom ali o vnaprejšnjem cenovnem sporazumu:

1. identifikacijo osebe, ki ni fizična oseba, in skupine oseb, ki ji ta oseba pripada;

2. povzetek vsebine vnaprejšnjega davčnega stališča s čezmejnimi učinkom ali vnaprejšnjega cenovnega sporazuma, vključno s splošnim opisom poslovnih dejavnosti ali transakcij ali niza transakcij, ki ne sme povzročiti razkritja poslovne, industrijske ali poklicne skrivnosti oziroma poslovnega procesa niti razkritja informacij, ki bi bilo v nasprotju z javnim redom;

3. datum izdaje, spremembe ali obnove vnaprejšnjega davčnega stališča s čezmejnimi učinkom ali vnaprejšnjega cenovnega sporazuma;

4. datum začetka veljavnosti vnaprejšnjega davčnega stališča s čezmejnimi učinkom ali vnaprejšnjega cenovnega sporazuma, če je ta datum določen;

5. datum konca veljavnosti vnaprejšnjega davčnega stališča s čezmejnimi učinkom ali vnaprejšnjega cenovnega sporazuma, če je ta datum določen;

6. vrsto vnaprejšnjega davčnega stališča s čezmejnimi učinkom ali vnaprejšnjega cenovnega sporazuma;

7. znesek transakcije ali niza transakcij iz vnaprejšnjega davčnega stališča s čezmejnimi učinkom ali iz vnaprejšnjega cenovnega sporazuma, če je ta znesek tam naveden;

8. opis meril, ki se uporabljajo za določanje transfernih cen, ali samo transferno ceno v primeru vnaprejšnjega cenovnega sporazuma;

9. opredelitev metode, ki se uporablja za določanje transfernih cen, ali samo transferno ceno v primeru vnaprejšnjega cenovnega sporazuma;

10. imena morebitnih drugih držav članic, ki bi jih verjetno zadevalo vnaprejšnje davčno stališče s čezmejnimi učinkom ali vnaprejšnji cenovni sporazum;

11. imena vseh oseb, ki niso fizične osebe, v morebitnih drugih državah članicah, na katere bi verjetno vplivalo vnaprejšnje davčno stališče s čezmejnimi učinkom ali vnaprejšnji cenovni sporazum (ob navedbi, s katerimi državami članicami so te osebe povezane), in

12. navedbo, ali sporočeni podatki temeljijo na samem vnaprejšnjem davčnem stališču s čezmejnimi učinkom ali na vnaprejšnjem cenovnem sporazumu ali zahtevi za izdajo vnaprejšnjega cenovnega sporazuma.

Podatki iz 1., 2., 8. in 11. točke tega odstavka se ne sporočijo Evropski komisiji.

(2) Prvi odstavek tega člena se ne uporablja, če vnaprejšnje davčno stališče s čezmejnimi učinkom zadeva in vključuje izključno davčne zadeve ene ali več fizičnih oseb.

(3) Pristojni organ pristojnemu organu druge države članice in Evropski komisiji ne sporoči podatkov o dvostranskem ali večstranskem vnaprejšnjem cenovnem sporazumu, ki je sklenjen z državo, ki ni država članica EU, in mednarodna pogodba o izogibanju dvojnega obdavčevanja, na podlagi katere je bil sklenjen ta vnaprejšnji cenovni sporazum, ne dopušča razkritja podatkov tretjim osebam, temveč samo podatke, navedene v zahtevi, na podlagi katere se izda takšen dvostranski ali večstranski vnaprejšnji cenovni sporazum.

(4) Podatki iz prvega odstavka tega člena se sporočajo v treh mesecih po preteku polovice koledarskega leta, v katerem so bila izdana ali spremenjena vnaprejšnja davčna stališča s čezmejnimi učinkom ali vnaprejšnji cenovni sporazumi.

(5) Pristojni organ pristojnemu organu države članice in Evropski komisiji pošlje podatke iz prvega odstavka tega člena v osrednjo podatkovno zbirko.

(6) Pristojni organ lahko na podlagi 247. člena tega zakona od pristojnega organa druge države članice zahteva dodatne podatke, vključno s celotnim besedilom vnaprejšnjega davčnega stališča s čezmejnimi učinkom ali vnaprejšnjega cenovnega sporazuma.

248.b člen

(avtomatična izmenjava poročila po državah)

(1) Pristojni organ, ki je prejel poročilo po državah (v nadaljnjem besedilu: CbCR) v skladu z 255.i členom tega zakona, posreduje CbCR na podlagi avtomatične izmenjave vsem drugim pristojnim organom v jurisdikcijah, v katerih je na podlagi podatkov iz CbCR ena ali več oseb v sestavi mednarodne skupine podjetij poročevalca rezident za davčne namene, ali pa prek poslovne enote opravlja dejavnost, v zvezi s katero je obdavčena.

(2) Pristojni organ CbCR iz prejšnjega odstavka izmenja najpozneje v 15 mesecih od zadnjega dne poslovnega leta mednarodne skupine podjetij, na katerega se CbCR nanaša.«.

38. člen

V prvem odstavku 253.b člena se v točki b za besedilom »prvega odstavka 248. člena« doda besedilo »ter prvega odstavka 248.a in 248.b člena«.

39. člen

255. člen se črta.

40. člen

V prvem odstavku 255.č člena se 3. in 4. točka spremenita tako, da se glasita:

»3. davčno številko, naziv in naslov poročevalske finančne institucije;

4. stanje na računu ali vrednost računa, vključno z odkupno vrednostjo ali vrednostjo ob odstopu v primeru zavarovalne pogodbe z odkupno vrednostjo, ali pogodbe rentnega zavarovanja, ob koncu koledarskega leta oziroma, če je bil račun zaprt med letom, o zaprtju računa;«.

41. člen

Za 255.h členom se dodajo naslov novega III.B poglavja in novi 255.i, 255.j, 255.k in 255.l členi, ki se glasijo:

»III.B poglavje

Pravila za poročanje in izmenjavo poročil po državah

255.i člen

(opredelitev pojmov in obveznost poročanja mednarodne skupine podjetij)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem poglavju, imajo enak pomen, kot ga določa oddelek I Priloge III Direktive 2016/881/EU.

(2) Poročevalec predloži CbCR za poslovno leto poročanja, najpozneje v 12 mesecih od zadnjega dne poslovnega leta poročanja mednarodne skupine podjetij v skladu z Direktivo 2016/881/EU in tem zakonom.

(3) Za poročevalca iz drugega odstavka tega člena se šteje krovno matično podjetje mednarodne skupine podjetij, ki je rezident Republike Slovenije po zakonu, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

(4) Za poročevalca se šteje tudi oseba v sestavi ali nadomestno matično podjetje mednarodne skupine podjetij pod pogoji in v skladu z oddelkom II Priloge III Direktive 2016/881/EU in tem zakonom.

(5) Za poročevalca se ne šteje izvzeta mednarodna skupina podjetij.

255.j člen

(vsebina CbCR)

CbCR vsebuje naslednje podatke o mednarodni skupini podjetij:

1. zbirne podatke, po posamezni jurisdikciji, v kateri mednarodna skupina podjetij posluje: prihodek, dobiček (izguba) pred plačilom davka na dobiček, plačan in obračunan davek od dohodkov, izkazani kapital, nerazporejeni dobiček, število zaposlenih in vrednost opredmetenih sredstev razen denarja in denarnih ustreznikov;

2. opredelitev posamezne osebe v sestavi mednarodne skupine podjetij: navedba davčne jurisdikcije in jurisdikcija ustanovitve, če se razlikuje od davčne jurisdikcije, ter vrsto glavnih poslovnih dejavnosti.

255.k člen

(uporaba CbCR)

(1) Davčni organ sme podatke, pridobljene iz CbCR, uporabiti le za:

- analiziranje tveganja, povezanega z določanjem transference cen pri davčnem zavezancu;
- analiziranje tveganj, povezanih z zniževanjem davčne osnove in preusmerjanjem dobička;
- ekonomsko analizo in
- statistično analizo.

(2) Prilagoditev transferne cene, ki jo izvede davčni organ na podlagi CbCR, za namene 16. člena ZDDPO-2, ni dovoljena.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena sme davčni organ podatke iz CbCR uporabiti kot podlago za nadaljnje poizvedbe o poslih mednarodne skupine podjetij v zvezi z določanjem transference cen ali o drugih davčnih zadevah v postopku davčnega nadzora, na podlagi katerih se ustrezno obdavči dohodek oseb v sestavi.

255.l člen

(pooblastilo za podzakonski akt)

Minister, pristojen za finance, podrobneje določi način izvajanja III.B poglavja tega zakona.«.

42. člen

Za prvim odstavkom 265. člena se doda nov drug odstavek, ki se glasi:

»(2) Pristojni organ Republike Slovenije za postopke skupnega dogovora s pristojnimi organi drugih držav po mednarodnih pogodbah o izogibanju dvojnega obdavčevanja, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, je ministrstvo, pristojno za finance. Minister, pristojen za finance, lahko pooblasti Finančno upravo Republike Slovenije za opravljanje (posameznih ali vseh) nalog v zvezi s postopki skupnega dogovora s pristojnimi organi drugih držav.«.

43. člen

Besedilo 283. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Plačnik davka mora davčni odtegljaj izračunati in odtegniti ob obračunu dohodka, plačati pa najpozneje v petih dneh od izplačila dohodka.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije od pokojnin, izplačanih v mesecu decembru, davčni odtegljaj izračunati in odtegniti ob obračunu dohodka, plačati pa na dan izplačila dohodka.«.

44. člen

Prvi odstavek 312.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V davčni evidenci se za kmečko gospodinjstvo za posamezno leto evidentira način določanja davčne obveznosti.«.

V tretjem odstavku se v napovednem stavku besedilo »kmečkih gospodinjstev« črta, na koncu druge alineje pa se pika nadomesti s podpičjem ter doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– podatek o priglašeni obravnavi dohodka iz predelave lastnega grozdja v vino ter dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.«

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Davčni organ podatek iz zadnje alineje prejšnjega odstavka pridobi na podlagi priglasitve iz 316.č člena tega zakona.«.

45. člen

Za 316. členom se dodajo novi 316.a, 316.b, 316.c in 316.č člen, ki se glasijo:

»316.a člen

(izdaja računov in seznam izdanih računov)

(1) Člani kmečkega gospodinjstva po zakonu, ki ureja dohodnino, morajo, če ima kmečko gospodinjstvo pri davčnem organu priglašeno obravnavo dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo, v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, za dobave izdelkov iz malega obsega prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov kmečkega gospodinjstva izdati račun, pri čemer se pri gotovinskem poslovanju uporablja tudi 31.a člen tega zakona. Če prodajo izvaja oseba, ki ni član kmečkega gospodinjstva, je za izdajo računa odgovoren član kmečkega gospodinjstva iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Kmečko gospodinjstvo iz prejšnjega odstavka mora voditi seznam izdanih računov pri prodaji izdelkov iz predelave lastnih pridelkov. Seznam izdanih računov se ne šteje za evidenco v skladu s prvim in drugim odstavkom 31. člena tega zakona.

(3) Za vodenje seznama iz prejšnjega odstavka je odgovoren član kmečkega gospodinjstva, ki je nosilec kmetijskega

gospodarstva v skladu s predpisi o kmetijstvu, ali v primeru, da nobeden od članov kmečkega gospodinjstva ni nosilec kmetijskega gospodarstva, član kmečkega gospodinjstva, ki ima za leto, za katero se vodi seznam izdanih računov iz prejšnjega odstavka, izkazan najvišji dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

(4) Enkrat letno, do 31. marca tekočega leta za preteklo leto, mora član kmečkega gospodinjstva iz prejšnjega odstavka davčnemu organu predložiti zbirne podatke iz seznama izdanih računov. Obveznost ne nastane, če v preteklem letu ni bilo dobav izdelkov iz predelave lastnih pridelkov.

(5) Podrobnejšo vsebino seznama izdanih računov, način vodenja seznama ter vsebino zbirnih podatkov in podrobnejši način predložitve teh podatkov davčnemu organu predpiše minister, pristojen za finance.

316.b člen

(prijava kmetijskih in gozdnih zemljišč ter pridelka vina izven Slovenije)

(1) Za določitev davčne osnove od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti mora član kmečkega gospodinjstva iz tretjega odstavka 316.a člena tega zakona do 15. julija leta, za katero se dohodek ugotavlja, davčnemu organu prijaviti površine kmetijskih in gozdnih zemljišč, ki jih imajo člani kmečkega gospodinjstva v uporabi izven Republike Slovenije na dan 30. junija leta, za katero se dohodek ugotavlja.

(2) Za določitev davčne osnove od dohodkov iz predelave lastnega pridelka grozdja v vino, kot dohodkov v zvezi z osnovno kmetijsko dejavnostjo, mora član kmečkega gospodinjstva iz tretjega odstavka 316.a člena tega zakona do 31. januarja leta po letu, za katero se dohodek ugotavlja, davčnemu organu prijaviti količino proizvedenega vina iz lastnega pridelka grozdja kmečkega gospodinjstva izven Republike Slovenije v letu, za katero se dohodek ugotavlja.

316.c člen

(prijava dejanskega uporabnika kmetijskih in gozdnih zemljišč)

Dejanski uporabnik kmetijskega in gozdnega zemljišča, ki nima pravice do uporabe zemljišča na podlagi pravnega naslova, evidentiranega v zemljiški knjigi ali zemljiškem katastru, davčnemu organu prijavi dejansko uporabo zemljišča na dan 30. junija leta, za katero se dohodek ugotavlja, do 15. julija leta, za katero se dohodek ugotavlja. Davčni organ lahko v primeru, če ugotovi, da se zemljišče dejansko uporablja v okviru kmečkega gospodinjstva, katerega člani niso lastniki tega zemljišča, kot dejanskega uporabnika določi člana kmečkega gospodinjstva z izkazanim najvišjim dohodkom iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

316.č člen

(priglasitev obravnave dohodka iz določene predelave lastnih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo)

(1) Član kmečkega gospodinjstva iz tretjega odstavka 316.a člena tega zakona opravi priglasitev pri davčnem organu, če kmečko gospodinjstvo izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja dohodnino, za obravnavo dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo. Sestavni del priglasitve je izjava o izpolnjevanju pogojev kmečkega gospodinjstva, določenih z zakonom, ki ureja dohodnino.

(2) Priglasitev se opravi najpozneje do 31. marca leta, za katero priglasijo obravnavo iz prvega odstavka tega člena. Priglasitev učinkuje za celo leto, za katero se priglasitev opravi. Za kmečko gospodinjstvo, ki na novo začne z malim obsegom prve stopnje predelave ter želi obravnavo dohodka od tovrstne predelave kot dohodka v zvezi z osnovno kme-

tijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo, se lahko priglasitev opravi tudi v tekočem letu za tekoče leto.

(3) Šteje se, da je bila za posamezno leto po priglasitvi v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena priglasitev opravljena in bila sprejeta odločitev za obravnavo dohodkov iz določenih predelav kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo, če član kmečkega gospodinjstva iz tretjega odstavka 316.a člena tega zakona do 31. marca tekočega leta za tekoče leto ne priglasijo prenehanja tovrstne obravnave pri davčnem organu.

(4) Davčni organ priglasitev iz prvega in tretjega odstavka tega člena, opravljeno po roku, določenem v drugem in tretjem odstavku tega člena, s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ne zadrži izvršitve.

(5) Priglasitev iz prvega in tretjega odstavka tega člena se opravi na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

(6) Z začetkom ali prenehanjem učinkovanja priglasitve se dohodki članov kmečkega gospodinjstva iz priglašene predelave lastnih pridelkov po uradni dolžnosti prenehajo oziroma začnejo obravnavati po zakonu, ki ureja dohodnino, kot dohodki iz dejavnosti.«.

46. člen

V četrtem odstavku 325. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Plačnik davka mora davčni odtegljaj izračunati in odtegniti hkrati z obračunom obresti, dividend ali dohodka iz oddajanja premoženja v najem, plačati pa najpozneje v petih dneh od izplačila dohodka.«.

47. člen

Sedmi odstavek 328. člena se črta.

48. člen

Za 340. členom se doda nov 340.a člen, ki se glasi:

»340.a člen

(avtomatično sporočanje podatkov o površinah posebnih kultur in proizvodnji vina, pridelanega iz lastnega grozdja)

(1) Agencija, pristojna za kmetijske trge in razvoj podeželja, mora davčnemu organu do 15. julija leta, za katero se odmerja dohodnina, sporočiti podatke o površinah posebnih kultur, določenih z zakonom, ki ureja dohodnino, in evidentiranih pri agenciji, pristojni za kmetijske trge in razvoj podeželja, po stanju na dan 30. junija leta, za katero se odmerja dohodnina, po pridelovalcih in posebnih kulturah.

(2) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in gozdarstvo, mora davčnemu organu do 31. januarja leta po letu, za katero se odmerja dohodnina, sporočiti podatke o količini vina, pridelanega iz lastnega grozdja v letu, po stanju 31. decembra leta, za katero se odmerja dohodnina od katastrskega dohodka, po posameznih proizvajalcih vina.«.

49. člen

341. člen se črta.

50. člen

V 342. členu se besedilo »340. člena« nadomesti z besedilom »340.a člena«.

51. člen

10. podpoglavje I. poglavja petega dela zakona in 343., 344., 345., 346., 347., 348., 349., 350. in 351. člen se črtajo.

52. člen

Prvi odstavek 353. člena se spremeni tako, da se glasi: »(1) Zavezanec za prispevke za socialno varnost iz prvega in četrtega odstavka 352. člena tega zakona mora predložiti obračun prispevkov za socialno varnost najpozneje do 15. dne v mesecu, plačati pa najpozneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec, če ni z zakonom drugače določeno.«.

53. člen

Za 353. členom se doda nov 353.a člen, ki se glasi:

»353.a člen

(predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost)

(1) Predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost za zavezanca za prispevke za socialno varnost, določene s tem členom zakona, sestavi davčni organ.

(2) Davčni organ sestavi predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost za zavezanca za prispevke za socialno varnost, za katere so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. so sami zavarovanci;

2. morajo sami izračunati in plačati prispevke za socialno varnost v obračunu prispevkov za socialno varnost in

3. davčni organ razpolaga s podatki za določitev osnove za plačilo prispevkov za socialno varnost.

(3) Oblika in vsebina predizpolnjenega obračuna prispevkov za socialno varnost je enaka vsebini in obliki obračuna prispevkov za socialno varnost, ki jo v skladu s prvim odstavkom 352. člena tega zakona predpiše minister, pristojen za finance.

(4) Davčni organ predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost vroči zavezancu za prispevke elektronsko prek portala eDavki najpozneje do 10. v mesecu za pretekli mesec. Ne glede na peti odstavek 85.a člena tega zakona vročitev velja za opravljeno z dnem, ko je davčni organ odložil predizpolnjeni obračun prispevkov za socialno varnost v portal eDavki.

(5) Predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost velja za obračun prispevkov za socialno varnost zavezanca za prispevke za socialno varnost iz 352. člena tega zakona, če zavezanec za prispevke za socialno varnost ne odda obračuna prispevkov za socialno varnost (v elektronski obliki prek portala eDavki) najpozneje do roka iz prvega odstavka 353. člena tega zakona.

(6) Če zavezancu za prispevke za socialno varnost predizpolnjeni obračun prispevkov za socialno varnost ni bil vročen v roku iz petega odstavka tega člena ali če so podatki v predizpolnjenem obračunu prispevkov za socialno varnost nepravilni ali nepopolni, mora prek portala eDavki predložiti obračun prispevkov za socialno varnost v roku iz prvega odstavka 353. člena tega zakona.«

54. člen

Prvi odstavek 374. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Plačnik davka mora davčni odtegljaj izračunati in odtegniti ob obračunu dohodka, plačati pa najpozneje v petih dneh od izplačila dohodka.«

55. člen

V 378. členu se besedilo »s 15. členom Sporazuma med Evropsko skupnostjo in Švicarsko konfederacijo o ukrepih, enakovrednih tistim iz Direktive Sveta 2003/48/ES o obdavčenju dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti (UL L, 385 z dne 29. 12. 2004, str. 30; v nadaljnjem besedilu: Sporazum).« nadomesti z besedilom »z 9. členom Sporazuma med Evropsko unijo in Švicarsko konfederacijo o avtomatični izmenjavi podatkov o finančnih računih za izboljšanje spoštovanja davčnih predpisov na mednarodni ravni (UL L št. 385 z dne 29. 12. 2004, str. 30), spremenjen s Protokolom o spremembi k Sporazumu med Evropsko skupnostjo in Švicarsko konfederacijo o ukrepih, enakovrednih tistim iz Direktive Sveta 2003/48/ES o obdavčenju dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti (UL L št. 333 z dne 19. 12. 2015, str. 16, v nadaljnjem besedilu: Sporazum).«

56. člen

V 394. členu se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. ne vloži davčne napovedi v predpisanem roku ali na predpisani način (četrti odstavek 61. člena, šesti odstavek 267. člena, tretji odstavek 270. člena, 288., 318., 323. in 326. člen);«

V 3. točki se beseda »in« nadomesti z besedo »ali«.

57. člen

V 395. členu se na koncu 5. točke pika nadomesti s podpičjem, za njo pa se dodata novi 6. in 7. točka, ki se glasita:

»6. kot plačnik davka ne vodi evidenc o dohodkih in odtegnjenih davkih po posameznem davčnem zavezancu (31. in 32. člen);

7. kot plačnik davka ne izračuna, odtegne ali ne plača davčnega odtegljaja za davčnega zavezanca v skladu z zakonom (59. člen).«

58. člen

V prvem odstavku 397. člena se za 10. točko dodata novi 10.a in 10.b točka, ki se glasita:

»10.a ne vzpostavi, vodi ali hrani seznama izdanih računov pri prodaji lastnih izdelkov iz predelave lastnih pridelkov ali ga ne vodi dobro in pravilno oziroma na način, ki zagotavlja nadzor izpolnjevanja pogojev za obravnavo dohodkov kot dohodkov v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo ali ne predloži ustreznih zbirnih podatkov iz seznama izdanih računov ali jih ne predloži davčnemu organu v predpisanem roku in na predpisan način (drugi, tretji in četrti odstavek 316.a člena);

10.b ne izdaja ustreznih računov (prvi odstavek 316.a člena);«

Za 28. točko se doda nova 28.a točka, ki se glasi:

»28.a v nasprotju z zakonom ne prijavi kmetijskih in gozdnih zemljišč ter pridelka vina izven Republike Slovenije, jih ne prijavi v predpisanem roku ali prijavi neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke (316.b člen);«

34. in 35. točka se črtata.

Na koncu 44. točke se pika nadomesti s podpičjem, za njo pa se doda nova 45. točka, ki se glasi:

»45. krovno matično podjetje ne predloži poročila po državah ali ga ne predloži na predpisani način oziroma v predpisanih rokih (drugi odstavek 255.i člena).«

59. člen

V 398. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za potrebe tega člena se šteje, da je narava prekrška posebno huda zaradi višine pridobljene protipravne premoženjske koristi, če se s prekrškom iz 395., 397., 398.a in 398.b člena tega zakona povzroči ali bi se lahko povzročilo neplačilo davka, ki v primeru storitve prekrška s strani posameznika presega 5.000 eurov, v primeru storitve prekrška s strani samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, presega 8.000 eurov, v primeru storitve prekrška s strani pravne osebe presega 10.000 eurov in v primeru storitve prekrška s strani pravne osebe, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, presega 25.000 eurov.«

60. člen

Besedilo 399. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na 1., 4., 5. in 7. točko 395. člena ter 1., 2., 6., 8. in 24. točko prvega odstavka 397. člena in 398. člen tega zakona se za prekršek ne kaznujejo pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, in odgovorne osebe teh oseb ter posameznik, če predložijo davčni obračun v skladu s 53., 54., 55., 57. ali 140.a členom tega zakona.«

61. člen

402.b člen se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

(prehodna določba v zvezi z drugim odstavkom 102. člena)

Spremenjeni drugi odstavek 102. člena zakona, ki se nanaša na sklep o potrjeni poenostavljeni prisilni poravnavi po

zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in postopke prisilnega prenehanja, se uporablja za postopke, ki so bili v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in postopke prisilnega prenehanja, uvedeni po 26. aprilu 2016.

63. člen

(prehodna določba glede sporočanja podatkov iz 248.a člena za obdobje od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2016)

(1) Ne glede na četrty odstavke 248.a člena zakona pristojni organ pristojnemu organu druge države članice in Evropski komisiji do 1. januarja 2018 sporoči podatke, navedene v prvem odstavku 248.a člena, o vnaprejšnjem davčnem stališču s čezmejnimi učinkom ali o vnaprejšnjem cenovnem sporazumu, ki je izdan ali spremenjen v obdobju petih let pred 1. januarjem 2017. Če so bila vnaprejšnja davčna stališča s čezmejnimi učinkom in vnaprejšnji cenovni sporazumi izdani ali spremenjeni med 1. januarjem 2012 in 31. decembrom 2013, se ti sporočajo pod pogojem, da so bili še vedno veljavni 1. januarja 2014. Če so bila vnaprejšnja davčna stališča s čezmejnimi učinkom in vnaprejšnji cenovni sporazumi izdani ali spremenjeni med 1. januarjem 2014 in 31. decembrom 2016, se to sporočanje izvede ne glede na to, ali so še veljavni.

(2) Ne glede na peti odstavke 248.a člena zakona, do začetka delovanja osrednje podatkovne zbirke, pristojni organ pristojnemu organu druge države članice, ki je poslal podatke, potrdi prejem teh podatkov takoj, najpozneje pa v sedmih delovnih dneh po njihovem prejemu.

64. člen

(prehodna določba v zvezi z izmenjavo podatkov od prihrankov v obliki plačil obresti za leto 2016)

Ne glede na 39. člen tega zakona se 255. člen zakona še naprej uporablja v zvezi s sporočanjem podatkov od prihrankov v obliki plačil obresti pristojnemu organu, ki jih v letu 2016 dosegajo upravičeni lastniki po mednarodnih pogodbah o obdavčevanju dohodka od prihrankov, ki jih je sklenila Republika Slovenija in se začasno uporabljajo ali veljajo.

65. člen

(prehodna določba glede prve predložitve in prve izmenjave CbCR)

(1) Poročevalec iz tretjega odstavka 255.i člena zakona prvič predloži CbCR za poslovno leto mednarodne skupine podjetij, ki se začne 1. januarja 2016 ali pozneje.

(2) Poročevalec iz četrtega odstavka 255.i člena zakona prvič predloži CbCR za poslovno leto mednarodne skupine podjetij, ki se začne 1. januarja 2017 ali pozneje.

(3) Pristojni organ prvič izmenja CbCR v 18 mesecih od zadnjega dne poslovnega leta mednarodne skupine podjetij v skladu s prvim odstavkom 248.b člena zakona.

66. člen

(prehodna določba glede 304. člena zakona)

Ne glede na tretji odstavke 304. člena zakona se pri glasitvah ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov ter določitev nosilca dejavnosti za leto 2017 opravita do 15. januarja 2017.

67. člen

(prehodna določba glede 316.a, 316.b, 316.c, 316.č in 340.a člena ter 397. člena)

316.a, 316.b, 316.c, 316.č in 340.a člen zakona ter 10.a, 10.b in 28.a točka 397. člena zakona se začnejo uporabljati za davčno leto, za katero se začne uporabljati nova metoda ugotavljanja katastrskega dohodka.

68. člen

(prehodna določba v zvezi z izdajo potrdila o davčnem rezidentstvu)

348. člen zakona se uporablja do 31. decembra 2016.

69. člen

(prehodna določba v zvezi z dajanjem podatkov od prihrankov v obliki plačil obresti za leto 2016)

Ne glede na 51. člen tega zakona se 350. in 351. člen zakona še naprej uporabljata v zvezi z dajanjem podatkov od prihrankov v obliki plačil obresti, ki jih v letu 2016 dosegajo upravičeni lastniki po mednarodnih pogodbah o obdavčevanju dohodka od prihrankov, ki jih je sklenila Republika Slovenija in se začasno uporabljajo ali veljajo.

70. člen

(prehodna določba v zvezi z uveljavljanjem odbitka davka, plačanega v tujini)

Sedmi odstavke 328. člena zakona se uporablja za koledarska leta pred letom 2017, v katerih je bil davek v drugi državi članici plačan.

71. člen

(uporaba določb tega zakona)

(1) Zadeve, glede katerih je postopek ob začetku uporabe tega zakona v teku, se končajo po tem zakonu.

(2) Zadeve, glede katerih je bilo ob začetku uporabe tega zakona že vloženo pravno sredstvo oziroma začel upravni spor, se končajo po Zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, številka 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15).

(3) Če je bilo uporabljeno pravno sredstvo oziroma začel upravni spor po prejšnjem odstavku in je bila izdana odločba odpravljena in zadeva vrnjena v ponovni postopek, se postopek nadaljuje po tem zakonu.

72. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uporabe tega zakona prenehata veljati:

– Pravilnik o obliki in načinu dostave podatkov o dohodku od prihrankov v obliki plačil obresti (Uradni list RS, št. 114/09 in 103/10) in

– Pravilnik o določitvi ozemelj, ki uporabljajo ukrepe, ki ustrezajo ali so enaki tistim, ki jih določa Direktiva Sveta 2003/48/ES (Uradni list RS, št. 138/06).

(2) Pravilnik iz prve alineje prejšnjega odstavka se še naprej uporablja v zvezi z dajanjem podatkov od prihrankov v obliki plačil obresti, ki jih dosegajo upravičeni lastniki po mednarodnih pogodbah o obdavčevanju dohodka od prihrankov, ki se začasno uporabljajo ali veljajo.

73. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2017.

(2) Do začetka uporabe tega zakona se uporablja Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15).

(3) Ne glede na prvi odstavke tega člena sprememba sedmega odstavka 58. člena zakona začne veljati 6. februarja 2017.

(4) 353.a člen zakona se začne uporabljati za obračune prispevkov za socialno varnost za mesec januar 2018, razen za zavezance za prispevke za socialno varnost samozaposlene osebe in družbenike, katerim se osnova za plačilo prispevkov

za socialno varnost določa na podlagi 145. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15), za katere se začne uporabljati za mesec januar 2017.

Št. 432-01/16-40/18
Ljubljana, dne 27. septembra 2016
EPA 1443-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2686. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2R)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2R)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2R), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. septembra 2016.

Št. 003-02-7/2016-10
Ljubljana, dne 5. oktobra 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DOHODNINI (ZDoh-2R)

1. člen

V Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15) se v 7. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na 6. člen tega zakona se zavezanec šteje za nerezidenta v času, v katerem bi se štel za rezidenta po tem zakonu, če se v tem času po mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ki jo je sklenila Slovenija, šteje samo za rezidenta druge države pogodbenice.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

V 26. členu se v osmi alineji 2. točke besedilo »(t.i. plačilo za zeleno komponento), kot ga določa 43. člen« nadomesti z besedilom »(t.i. plačilo za zeleno komponento) ter plačilo za območja z naravnimi omejitvami, kot sta določeni s 43. in 48. členom«.

Za 8. točko, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, se dodata novi 9. in 10. točka, ki se glasita:

»9. dohodek od malega obsega prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov, kot je določen z osmim odstavkom 69. člena tega zakona;

10. dohodek od proizvodnje vina iz lastnega pridelka grozdja, če imajo člani kmečkega gospodinjstva v lasti ali uporabi manj kot 0,3 ha vinograda.«.

3. člen

V 27. členu se za 7. točko, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. pravično zadoščenje, razen v delu, ki predstavlja nadomestilo za izgubljen dohodek, zaradi kršitve pravic iz Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin in Protokolov k tej Konvenciji, ki obvezujejo Slovenijo, ki je bilo prisojeno s sodbo Evropskega sodišča za človekove pravice ali se ga je Republika Slovenija zavezala izplačati v enostranski izjavi, v prijateljski ali izvensodni poravnavi, ki je bila podana oziroma sklenjena z namenom zaključka postopka pred Evropskim sodiščem za človekove pravice.«.

4. člen

Drugi odstavek 33. člena se črta.

Dosedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo drugi, tretji, četrti in peti odstavek.

5. člen

V tretjem odstavku 39. člena se na koncu 2. točke pred podpičjem doda vejica in besedilo »vključno z izobraževanjem in usposabljanjem v okviru izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu«.

V petem odstavku se število »13« nadomesti s številom »15«.

6. člen

Za petim odstavkom 41. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za dohodke iz dela plače za poslovno uspešnost, ki se všttevajo v davčno osnovo, davčna osnova zmanjša za sorazmerni del obveznih prispevkov za socialno varnost, ki jih mora na podlagi posebnih predpisov plačevati delojemalec, glede na delež teh dohodkov, ki se všttevajo v davčno osnovo.«.

7. člen

V prvem odstavku 44. člena se v 3. točki črta beseda »ter« in se za besedilom »ki jo določi vlada« dodata vejica in besedilo »ter mesečni pavšalni znesek za pokrivanje stroškov pri opravljanju funkcije v zvezi z delom v volilni enoti v skladu z zakonom, ki ureja poslance«.

Za 4. točko se doda nova 4.a točka, ki se glasi:

»4.a povračilo stroškov delojemalcu za plačane premije za individualno zdravstveno zavarovanje z medicinsko asistenco v tujini, kadar gre za zavarovanje, ki velja v vseh državah sveta, in kadar:

– je sklenitev takega zavarovanja vezana le na opravljanje službenih nalog na službenem potovanju v tujini,

– je povračilo stroškov sklenitve takega zavarovanja na voljo vsem delojemalcem, ki službeno potujejo v tujino, in

– tako zavarovanje krije nujno pomoč, prevoze in storitve (zavarovanje je sklenjeno za najnižji obseg tveganja/pravic oziroma najnižjo višino kritja);«.

Za 11. točko, na koncu katere se pika nadomesti s podpičjem, se doda nova 12. točka, ki se glasi:

»12. del plače za poslovno uspešnost po zakonu, ki ureja delovna razmerja, ali vsebinsko primerljiv dohodek iz tujine, izplačan enkrat v koledarskem letu vsem upravičenim delavcem hkrati, če:

– imajo vsi delavci pri delodajalcu pravico do izplačila dela plače za poslovno uspešnost in so pravica do izplačila dela plače za poslovno uspešnost ter merila za njegovo izplačilo določeni v splošnem aktu delodajalca, s katerim so delavci vnaprej seznanjeni, ali

– je s kolektivno pogodbo dogovorjena možnost izplačila dela plače za poslovno uspešnost po merilih, dogovorjenih v tej kolektivni pogodbi ali dogovorjenih na način ali na podlagi te kolektivne pogodbe,

in sicer do višine 70% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji. Šteje se, da imajo pravico do dela plače za poslovno

uspešnost vsi delavci pri delodajalcu, če so pogoji za pridobitev pravice do dela plače za poslovno uspešnost s splošnim aktom delodajalca določeni enotno za vse delavce.«.

V tretjem odstavku se besedilo »10. in 11.« nadomesti z besedilom »10., 11. in 12.«.

V četrtem odstavku se besedilo »10. in 11.« nadomesti z besedilom »10., 11. in 12.«.

8. člen

Naslov 45. člena se spremeni tako, da se glasi: »(dohodek iz delovnega razmerja s tujim delodajalcem za delo v tujini, ki se ne všteva v davčno osnovo)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavezancu, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja s tujim delodajalcem za delo v tujini, se v davčno osnovo od tega dohodka ne všteva dohodek v višini stroška prehrane med delom in stroška prevoza na delo in z dela glede na dejansko prisotnost na delovnem mestu v tujini, pod pogoji in do višine, ki jih na podlagi drugega odstavka 44. člena tega zakona določi vlada, pri čemer se stroški prehrane med delom priznajo do višine, povečane za 80 % glede na višino, ki jo določi vlada.«.

9. člen

V drugem odstavku 47. člena se črta besedilo »za katero se obračunava davek na dodano vrednost,«.

10. člen

Tretji odstavek 66. člena se črta.

V četrtem odstavku se črta besedilo »in za znesek, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu iz tretjega odstavka tega člena,«.

11. člen

Za tretjim odstavkom 69. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Kot osnovna kmetijska dejavnost se šteje tudi pridelava posebnih kultur, kot je določena s predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka in evidentirana pri Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena se kot osnovna kmetijska dejavnost ne šteje pridelava sadik sadnega, gozdnega in okrasnega drevja ter grmičevja, pridelava sadik vinske trte in sadik hmelja ter pridelava okrasnih rastlin.«.

Dosedanji peti odstavek se črta.

V šestem odstavku se za besedama »tudi čebelarstvo« doda vejica in besedilo »določeno s predpisi o ugotavljanju katastrskega dohodka.«.

Za šestim odstavkom se dodajo novi sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»(7) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena se kot osnovna kmetijska in osnovna gozdarska dejavnost šteje tudi pridelava na kmetijskih in gozdnih zemljiščih izven Slovenije.

(8) Kot dohodek v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo se šteje dohodek od malega obsega prve stopnje predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov, ki se štejejo za pridelke osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če se člani kmečkega gospodinjstva tako prostovoljno odločijo in to priglasijo davčnemu organu v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, in so izpolnjeni naslednji pogoji:

– člani kmečkega gospodinjstva, poleg predelave lastnih kmetijskih in gozdarskih pridelkov v izdelke iz devetega odstavka tega člena, ne opravljajo sami ali preko povezanih oseb, druge dejavnosti na kmetiji, ki se v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, lahko šteje za dopolnilno dejavnost na kmetiji, razen dopolnilne dejavnosti predelave rastlinskih odpadkov ter proizvodnje in prodaje energije iz obnovljivih virov, storitev s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo in opremo ter ročnim delom ali svetovanja in usposabljanja v zvezi s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo,

– člani kmečkega gospodinjstva ne ugotavljajo davčne osnove v skladu z drugim odstavkom 47. člena tega zakona in

– v davčnem letu pred davčnim letom, za katero priglašajo obravnavo dohodka od malega obsega prve stopnje predelave, prihodki od te dejavnosti ne presežajo 3.500 eurov.

(9) Za izdelke prve stopnje predelave iz osmega odstavka tega člena se štejejo: nerazkosane in razkosane klavne živali, moka in drugi mlevski izdelki, vsi brez dodatkov, maslo, kislina in siri, vsi brez dodatkov, kisano, sušeno, vloženo in drugače konzervirano sadje in zelenjava, sadni in vinski mošt, sadno vino, sadni in zelenjavni sok in sirup, sadni in vinski kis, jedilna olja razen oljčnega ter smola in oglje.

(10) Ne glede na osmi in deveti odstavek tega člena se kot dohodek v zvezi z osnovno kmetijsko dejavnostjo šteje tudi dohodek od predelave lastnega grozdja v vino na površinah, ki se ocenijo na podlagi obsega proizvodnje vina, evidentirane pri ministrstvu, pristojnem za kmetijstvo, ali priglašene pri davčnem organu, če gre za vino iz pridelka grozdja izven Slovenije, če:

– člani kmečkega gospodinjstva ne ugotavljajo davčne osnove v skladu z drugim odstavkom 47. člena tega zakona in

– imajo člani kmečkega gospodinjstva v lasti ali uporabi vsaj 0,3 hektara vinograda za predelavo grozdja v vino iz lastnega pridelka grozdja.

Za oceno površine vinogradov za proizvodnjo vina iz lastnega pridelka grozdja se šteje, da se v povprečju na hektar proizvede 4.600 litrov vina.

(11) Član kmečkega gospodinjstva po tem členu, določen z zakonom, ki ureja davčni postopek, mora v roku, določenem z zakonom, ki ureja davčni postopek, davčnemu organu priglasiti prenehanje obravnave dohodkov od malega obsega prve stopnje predelave kot dohodkov v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo. Priglasitev učinkuje od začetka davčnega leta, za katero je član kmečkega gospodinjstva opravil priglasitev pri davčnem organu.

(12) Ne glede na določbo enajstega odstavka tega člena se dohodki iz osmega odstavka tega člena v davčnem letu po davčnem letu, v katerem niso več izpolnjeni pogoji iz osmega in devetega odstavka tega člena, ne štejejo več za dohodke v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo po tem zakonu.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane trinajsti odstavek.

Dosedanji osmi odstavek, ki postane štirinajsti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(14) Če zemljišče dejansko uporablja oseba, ki je član kmečkega gospodinjstva, v katerem noben član nima pravice do uporabe tega zemljišča na podlagi pravnega naslova v zemljiški knjigi in zemljiškem katastru, se za namene tega zakona ta pravica pripiše dejanskemu uporabniku zemljišča, na podlagi prijave dejanskega uporabnika kmetijskih in gozdnih zemljišč pri davčnem organu ali na podlagi ugotovitve davčnega organa o dejanskem uporabniku.«.

Dosedanji deveti in deseti odstavek postaneta petnajsti in šestnajsti odstavek.

12. člen

V prvem odstavku 71. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Davčna osnova od potencialnih tržnih dohodkov kmetijskih in gozdnih zemljišč izven Slovenije je katastrski dohodek za kmetijsko zemljišče brez podrobnejše vrste dejanske rabe bonitete med 51 in 60 ter za gozdno zemljišče seštevek katastrskega dohodka rastiščnega koeficienta od 8 do 9 in katastrskega dohodka bonitete med 51 in 60.«.

13. člen

V prvem odstavku 72. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Ne glede na prejšnji stavek se katastrski dohodek od zemljišč izven Slovenije, od pridelave posebnih kultur in proizvodnje vina, pripiše posameznemu zavezancu, članu kmečkega gospodinjstva, za katerega se v skladu z 69. členom tega zakona

šteje, da opravlja osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost, v sorazmernem deležu glede na skupno število zavezancev v kmečkem gospodinjstvu.«.

14. člen

V drugem odstavku 96. člena se na koncu 5. točke doda nov stavek, ki se glasi: »Ta točka se za zavezanca, ki je pridobil delež v družbi tveganega kapitala v času odobrene sheme državne pomoči za tvegani kapital in izpolnjuje pogoje po tej točki, uporablja do odsvojitve tega deleža.«.

15. člen

Na koncu drugega odstavka 110. člena se pred piko doda besedilo »iz III.6 poglavja tega zakona in dohodek iz oddajanja premoženja v najem iz III.5.1 poglavja tega zakona«.

16. člen

V 111. členu se znesek »2.800 eurov« nadomesti z zneskom »3.302,70 eurov«, znesek »10.200 eurov« obkrajša z zneskom »11.166,37 eurov«, znesek »3.019,83 eurov« z zneskom »3.217,12 eurov«, znesek »11.800 eurov« z zneskom »12.570,89 eurov« in znesek »1.000 eurov« z zneskom »1.115,94 eurov«.

17. člen

Prvi odstavek 122. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(1) Stopnje dohodnine za davčno leto so:

Če znaša neto letna osnova v €		znaša dohodnina v €				
Nad	do					
	8.021,34			16%		
8.021,34	20.400,00	1.283,41	+	27%	nad	8.021,34
20.400,00	48.000,00	4.625,65	+	34%	nad	20.400,00
48.000,00	70.907,20	14.009,65	+	39%	nad	48.000,00
70.907,20		22.943,46	+	50%	nad	70.907,20

«.

18. člen

V prvem odstavku 128. člena se beseda »tretjem« nadomesti z besedo »četrtm«.

19. člen

141. člen se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z davčnim letom začetka uporabe spremenjenega 69. člena zakona se dohodek od pridelave posebnih kultur iz četrtega odstavka 69. člena zakona obravnava kot dohodek iz dejavnosti, če se za to davčno leto prikladi ugotavljanje davčne osnove v skladu z drugim odstavkom 47. člena zakona.

21. člen

(1) Ne glede na prvi in drugi odstavek 71. člena zakona se za leta 2017, 2018 in 2019 davčna osnova posameznega zavezanca od katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na panj zmanjša za delež davčne osnove, ki za več kot dvakrat presega skupno davčno osnovo od katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na panj vseh članov kmečkega gospodinjstva v preteklem letu, v skupni davčni osnovi od katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na panj vseh članov kmečkega gospodinjstva.

(2) Delež davčne osnove v skupni davčni osnovi od katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na panj vseh članov kmečkega gospodinjstva iz prvega odstavka tega člena se določi iz razmerja med razliko skupne davčne osnove od katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na panj vseh članov kmečkega gospodinjstva leta in dvakratnika skupne davčne osnove preteklega leta ter skupne davčne osnove od katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na panj vseh članov kmečkega gospodinjstva leta.

(3) Za namene določitve davčne osnove od dohodka iz osnove kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti za leta 2017, 2018 in 2019 se kot davčna osnova od katastrskega dohodka šteje davčna osnova iz prvega odstavka 71. člena zakona, zmanjšana za katastrski dohodek od posebnih kultur.

22. člen

V tretjem odstavku 199. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15 in 102/15) se besedilo »davčni leti 2016 in 2017« nadomesti z besedilom »davčno leto 2016«.

23. člen

(1) Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za davčna leta, ki se začnejo od vključno 1. januarja 2017, razen določb spremenjenega 26., 69., 71. in 72. člena zakona ter določb 20. in 21. člena tega zakona, ki se začnejo uporabljati za davčno leto, za katero se začne uporabljati nova metoda ugotavljanja katastrskega dohodka.

(2) Do začetka uporabe spremenjenega 7., 26., 27., 33., 39., 41., 44., 45., 47., 69., 71., 72. in 111. člena se uporabljajo določbe 7., 26., 27., 33., 39., 41., 44., 45., 47., 69., 71., 72. in 111. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15 in 55/15; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2).

(3) Do začetka uporabe 19. člena tega zakona se uporabljajo določbe 141. člena ZDoh-2.

Št. 435-01/16-5/23

Ljubljana, dne 27. septembra 2016
EPA 1441-VIIDržavni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik**2687. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju (ZD-C)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju (ZD-C)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju (ZD-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 12. julija 2016.

Št. 003-02-6/2016-2

Ljubljana, dne 7. oktobra 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DEDOVANJU (ZD-C)

1. člen

V Zakonu o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ in 31/13 – odl. US) se za 1. členom dodata nov naslov in nov 1.a člen, ki se glasita:

»Izvajanje uredbe Evropske unije

1.a člen

S tem zakonom se za izvajanje Uredbe (EU) št. 650/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2012 o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, priznavanju in izvrševanju odločb in sprejemljivosti in izvrševanju javnih listin v dednih zadevah ter uvedbi evropskega potrdila o dedovanju (UL L št. 201 z dne 27. 7. 2012, str. 107; v nadaljnjem besedilu: Uredba 650/2012/EU), določajo pristojnost in postopek v zvezi z evropskim potrdilom o dedovanju, pristojnost sodišč Republike Slovenije za odločanje o zadevah po Uredbi 650/2012/EU in postopek prilagoditve stvarnih pravic druge države članice Evropske unije pravu Republike Slovenije.«.

2. člen

Za 4. členom se dodata nov naslov in nov 4.a člen, ki se glasita:

»Enakopravnost zakoncev in zunajzakonskih partnerjev

4.a člen

Določbe tega zakona, ki urejajo pravice, obveznosti, omejitve in položaj zakoncev, veljajo enako tudi za moškega in ženske, ki živita v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti in nista sklenila zakonske zveze, če ni razlogov, iz katerih bi bila zakonska zveza med njima neveljavna.«.

3. člen

V 6. členu se beseda »Tudi« nadomesti z besedo »Tuji«.

4. člen

V 9. členu se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen če se takšna zapuščina prenese v stečajno maso stečajja zapuščine brez dedičev.«.

5. člen

V 10. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

6. člen

Prvi odstavek 128. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dedovanje premoženja osebe, ki je uživala pomoč v skladu s predpisi o socialnem varstvu, se omeji do višine vrednosti prejete pomoči, če ni v predpisih o socialnem varstvu določeno drugače. Ta omejitev se izvede tako, da postane del zapustnikovega premoženja, ki ustreza vrednosti prejete pomoči, do katere se dedovanje omeji, lastnina Republike Slovenije, če se je pomoč financirala iz proračuna Republike Slovenije, oziroma lastnina občine, če se je pomoč financirala iz proračuna občine.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če gre za zapuščino brez dedičev, ki postane last Republike Slovenije, se ne glede na določbe predpisov o socialnem varstvu, dedovanje premoženja osebe, ki je uživala pomoč v skladu s predpisi o socialnem varstvu, omeji do celotne višine prejete pomoči, če se je pomoč financirala iz proračuna občine.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za besedilom »obvežejo povrniti vrednost dane pomoči« dodata vejica in besedilo »do katere bi se po določbah zakona omejilo dedovanje.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

Za dosedanjim petim odstavkom, ki postane šesti odstavek, se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Dedovanje premoženja osebe se po tem členu omeji tudi do višine vrednosti stroškov pogreba, če je stroške pogreba krila občina v skladu z določbami zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.«.

7. člen

Besedilo 129. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Republika Slovenija ali občina, iz proračuna katere se je financirala pomoč zapustniku v skladu s predpisi o socialnem varstvu, se lahko odpove pravici do povračila te pomoči, če so zapustnikovi dediči njegov zakonec ali njegovi otroci, ki so sami potrebni pomoči, ali če bi premoženje, ki bi postalo lastnina Republike Slovenije ali občine, predstavljalo zanjo breme ali bi zaradi upravljanja ali razpolaganja s to lastnino imela nesorazmerne stroške.

(2) Pod pogoji iz prejšnjega odstavka se lahko občina odpove tudi pravici do povračila stroškov pogreba, ki jih je krila v skladu z določbami zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

(3) Republika Slovenija in občina se lahko odpovesta pravici po prejšnjih odstavkih v treh mesecih od dneva, ko sta bili obveščeni o uvedenem dedovanju.«.

8. člen

V drugem odstavku 130. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen če se takšna zapuščina prenese v stečajno maso stečajja zapuščine brez dedičev.«.

9. člen

Besedilo 137. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odpoved dedovanju, ki še ni uvedeno, nima pravne učinka, razen če se dedovanju odpove potomec ali zakonec zapustnika.

(2) Potomec ali zakonec, ki sme samostojno razpolagati s svojimi pravicami, se v sporazumu s prednikom ali zakoncem odpove dediščini, ki bi mu šla po smrti njegovega prednika ali zakonca.

(3) Če se je dediščini odpovedal potomec, velja taka odpoved tudi za potomce tistega, ki se je odpovedal, če ni s sporazumom o odpovedi ali poznejšim sporazumom določeno kaj drugega.«.

10. člen

Za 141. členom se naslov III. podpoglavja spremeni tako, da se glasi: »III. ODGOVORNOST DEDIČA IN REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPUSTNIKOVE DOLGOVE«.

11. člen

Za 142. členom se dodata nova 142.a in 142.b člen, ki se glasita:

»142.a člen

(1) Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 9. člena tega zakona, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

(2) Preden zapuščinsko sodišče izda sklep po 219. členu tega zakona, objavi oklic neznanim upnikom ter obvesti Republiko Slovenijo in znane upnike o zapuščini brez dedičev.

(3) Obvestilo o zapuščini brez dedičev vsebuje:

1. podatke o zapustniku (osebno ime, datum rojstva, zadnje stalno in začasno prebivališče, datum smrti ali razglasitve za mrtvega),

2. opravilno številko zapuščinske zadeve,

3. podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih,

4. opozorilo, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

(4) Oklic neznanim upnikom vsebuje:

1. podatke iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka,

2. opozorilo iz 4. točke prejšnjega odstavka,

3. pojasnilo, da lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter

4. poziv upnikom, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

142.b člen

(1) Upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika:

1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in

2. vloži predlog za začetek stečajnega postopka brez dedičev.

(2) Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečajnega postopka brez dedičev.

12. člen

Drugi odstavek 155. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če pusti oporočitelj sodno oporoko v hrambi pri sodišču, se da oporoka v posebno ovojnico, ki se zapečati, oporočitelju pa se na njegovo zahtevo izda potrdilo, da je bila oporoka sestavljena in da je bila izročena sodišču v hrambo.«.

13. člen

Prvi odstavek 180. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Smrtnica se sestavi na podlagi podatkov iz matičnega registra in centralnega registra prebivalcev, centralne zbirke podatkov o pravicah iz javnih sredstev in podatkov, ki jih dajo pokojnikovi družinski člani ali osebe, s katerimi je pokojnik živel.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če je bila matičarju v postopku sestave smrtnice izročena oporoka ali potrdilo o hrambi oporoke ali mu je bil posredovan podatek, da obstaja oporoka, smrtnici priloži tudi oporoko, potrdilo o hrambi oporoke ali v smrtnici navede podatek o obstoju oporoke.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

14. člen

V prvem odstavku 182. člena se 1. točka spremeni, tako, da se glasi:

»1. priimek in ime (tudi prejšnji priimki oziroma imena) pokojnika ter njegovega očeta, EMŠO, poklic, datum rojstva, in državljanstvo pokojnika, za umrlo poročeno žensko pa tudi njen deklinski priimek;«.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. priimek in ime, EMŠO, datum rojstva, poklic ter stalno oziroma začasno prebivališče pokojnikovega zakonca ter zakonskih otrok in otrok, rojenih zunaj zakona, ter posvojence;«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. priimek in ime, EMŠO, datum rojstva ter stalno oziroma začasno prebivališče drugih sorodnikov, ki bi bili lahko poklicani k dedovanju na podlagi zakona in oseb, ki so poklicane k dedovanju na podlagi oporoke;«.

V drugem odstavku se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Če je znano, da je pokojnik napravil oporoko in ta ni bila

predložena matičarju, se v smrtnici navedejo tudi datum ali časovno obdobje, v katerem je bila oporoka sestavljena, oblika, v kateri je bila sestavljena, oseba, ki je sestavila oporoko, osebe, ki so oporočni dediči, in oseba, pri kateri je oporoka shranjena, ali kraj, kjer se oporoka nahaja.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V smrtnico se vpišejo tudi podatki o premičnem premoženju pokojnika iz evidence registriranih vozil in evidence o izdanih orožnih listinah.«.

15. člen

183. člen se spremeni tako, da se glasi:

»183. člen

Če matičar oziroma sodišče ob sestavi smrtnice ugotovi, da je zapustnik užival pomoč v skladu s predpisi o socialnem varstvu, v smrtnico vpiše, katere vrste pomoč v skladu temi predpisi je zapustnik prejemal, v kakšnem obdobju, ali je pomoč izplačevala država Republika Slovenija ali občina in skupni znesek izplačanih zneskov pomoči.«.

16. člen

V tretjem odstavku 225. člena se besedilo »200.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »2.000 eurov«.

17. člen

Za 227. členom se dodajo novo tretje poglavje in členi od 227.a do 227.k, ki se glasijo:

»Tretje poglavje

DOLOČBE ZA IZVAJANJE UREDBE 650/2012/EU

Splošna določba

227.a člen

Za odločanje v zadevah po Uredbi 650/2012/EU se uporabljajo določbe tega zakona, če ni v Uredbi 650/2012/EU ali tem poglavju določeno drugače.

Evropsko potrdilo o dedovanju

227.b člen

(1) Zahteva za izdajo evropskega potrdila o dedovanju iz 65. člena Uredbe 650/2012/EU se vloži pri zapuščinskem sodišču.

(2) O zahtevi za izdajo evropskega potrdila o dedovanju odloči zapuščinsko sodišče.

Popravek, sprememba ali razveljavitev evropskega potrdila o dedovanju

227.c člen

O zahtevi za popravek, spremembo ali razveljavitev evropskega potrdila o dedovanju iz 71. člena Uredbe 650/2012/EU odloči zapuščinsko sodišče.

Pravna sredstva v zvezi z evropskim potrdilom o dedovanju

227.č člen

(1) Zoper sklep, s katerim sodišče odloči o zahtevi za izdajo evropskega potrdila o dedovanju v skladu s 67. členom Uredbe 650/2012/EU, zoper sklep o popravku evropskega potrdila o dedovanju, o spremembi evropskega potrdila o dedovanju in o razveljavitvi evropskega potrdila o dedovanju po 71. členu Uredbe 650/2012/EU lahko upravičene osebe iz 72. člena Uredbe 650/2012/EU vložijo pritožbo.

- (2) Pritožba se vloži v 30 dneh od vročitve sklepa.
 (3) Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.

Začasna odložitev učinkov evropskega potrdila o dedovanju

227.d člen

- (1) O zahtevi za začasen odlog učinkov evropskega potrdila o dedovanju iz 73. člena Uredbe 650/2012/EU odloči zapuščinsko sodišče. Postopek je nujen in prednosten.
 (2) Zoper sklep, s katerim sodišče odloči o zahtevi iz prejšnjega odstavka, lahko upravičene osebe iz 72. člena Uredbe 650/2012/EU vložijo pritožbo pri zapuščinskem sodišču.
 (3) Pritožba se vloži v 30 dneh od vročitve sklepa.
 (4) Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.

Evropsko potrdilo o dedovanju, izdano v drugi državi članici

227.e člen

- (1) Evropsko potrdilo o dedovanju, izdano v drugi državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: druga država članica) v skladu z Uredbo 650/2012/EU, ima v primerih, ko je za vpis pravice na nepremičnini ali premičnini v zemljiško knjigo ali drugo evidenco ali register pristojno sodišče ali drug organ Republike Slovenije, lastnost sklepa o dedovanju.
 (2) V primeru, ko je za vpis pravice na nepremičnini ali premičnini v zemljiško knjigo ali drugo evidenco ali register pristojno sodišče ali drug organ Republike Slovenije, se šteje evropsko potrdilo o dedovanju, izdano v drugi državi članici v skladu z Uredbo 650/2012/EU, kot listina, ki je podlaga za takšen vpis.
 (3) Postopek vpisa v zemljiško knjigo ali drugo evidenco ali register se začne na predlog stranke, katere pravica se v skladu z evropskim potrdilom o dedovanju vpiše v zemljiško knjigo ali drugo evidenco ali register.

Prilagoditev stvarnih pravic

227.f člen

- (1) Če je treba po 31. členu Uredbe 650/2012/EU odločiti o prilagoditvi stvarne pravice, o tem na predlog osebe, ki uveljavlja takšno stvarno pravico, ki je pravo Republike Slovenije ne pozna, odloči okrajno sodišče, na območju katerega se nahaja predmet zapuščine ali večina predmetov zapuščine, glede katerih se uveljavlja takšna stvarna pravica, v nepravdnem postopku.
 (2) Sklep o prilagoditvi stvarnih pravic je skupaj z evropskim potrdilom o dedovanju podlaga za vpis stvarnih pravic v zemljiško knjigo ali drugo evidenco ali register.

Začasni ukrepi in zavarovanje zapuščine

227.g člen

Če po Uredbi 650/2012/EU o dedovanju odloča pristojni organ druge države članice, o zahtevi za začasne ukrepe in zavarovanje zapuščine v Republiki Sloveniji (19. člen Uredbe 650/2012/EU) odloči pristojno okrajno sodišče po določbah tega zakona ali po določbah zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

Razglasitev izvršljivosti

227.h člen

- (1) Zahteva za razglasitev izvršljivosti odločbe, javne listine in sodne poravnave, izdane, sestavljene oziroma sklenjene v drugi državi članici in izvršljive v tej državi, se v Republiki Sloveniji vložijo pri okrožnem sodišču, ki je krajevno pristojno v skladu s 45. členom Uredbe 650/2012/EU.
 (2) O zahtevi za razglasitev izvršljivosti odloči okrožno sodišče iz prejšnjega odstavka.

- (3) Sklep o razglasitvi izvršljivosti se vroči stranki, ki je vložila zahtevo, in stranki, zoper katero se zahteva izvršitev v skladu z drugim odstavkom 49. člena Uredbe 650/2012/EU.

Ugovor zoper sklep o razglasitvi izvršljivosti

227.i člen

- (1) O ugovoru zoper sklep o razglasitvi izvršljivosti po 50. členu Uredbe 650/2012/EU odloča sodišče, ki je izdalo sklep o razglasitvi izvršljivosti, v senatu treh sodnikov.
 (2) Rok za odgovor na ugovor je 30 dni od vročitve ugovora.
 (3) Če je odločitev o ugovoru odvisna od spornih dejstev, odloči sodišče po opravljenem naroku.

Pritožba zoper sklep o ugovoru

227.j člen

- (1) Zoper sklep, s katerim okrožno sodišče odloči o ugovoru iz 227.i člena tega zakona, lahko stranka vložijo pritožbo.
 (2) Pritožba se vloži v 30 dneh od vročitve sklepa.
 (3) Rok za odgovor na pritožbo je 30 dni od vročitve pritožbe.
 (4) O pritožbi odloči Vrhovno sodišče Republike Slovenije.
 (5) Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.

Potrdilo o izvršljivosti

227.k člen

Za izdajo potrdila iz (b) točke tretjega odstavka 46. člena Uredbe 650/2012/EU za namen priznanja ali razglasitve izvršljivosti sklepa o dedovanju v drugi državi članici je pristojno zapuščinsko sodišče.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati drugi odstavki 417. člena, 417.a in 417.b člena, prvi odstavek 417.c člena in 2. točka 417.d člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odločba US in 38/16 – odločba US).
 (2) V drugem in četrtem odstavku 417.c člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odločba US in 38/16 – odločba US) se besedi »Republika Slovenija« nadomestita z besedo »upnik«.

- (3) Postopki stečaja zapuščine brez dedičev, ki so se začeli po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 38/16 – odl. US) do uveljavitve tega zakona, se dokončajo po določbah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 38/16 – odl. US).

19. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-02/16-2/39
 Ljubljana, dne 12. julija 2016
 EPA 1034-VII

Državni zbor
 Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
 Predsednik

2688. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (ZSFCJA-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (ZSFCJA-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (ZSFCJA-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. septembra 2016.

Št. 003-02-7/2016-13

Ljubljana, dne 5. oktobra 2016

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SLOVENSKEM FILMSKEM CENTRU, JAVNI AGENCIJI REPUBLIKE SLOVENIJE (ZSFCJA-A)

1. člen

V Zakonu o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF in 19/14 – odl. US) se v 11. členu za devetim odstavkom doda novi deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Če so izpolnjeni pogoji za izvedbo javnega poziva v skladu z zakonom, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, agencija lahko izvede tudi javni poziv ali razpiše javni kulturni program.«.

2. člen

Za 17. členom se dodata nova 17.a člen in 17.b člen, ki se glasita:

»17.a člen

(spodbujanje vlaganj v avdiovizualno produkcijo)

(1) Republika Slovenija omogoča vlaganja v avdiovizualno produkcijo na način povračila denarnih sredstev, ki ustrezajo vrednosti 25 odstotkov upravičenih stroškov, neposredno porabljenih za produkcijo filmov in avdiovizualnih del s strani upravičenih oseb, določenih v tretjem odstavku 17.b člena tega zakona, v obdobju enega leta na ozemlju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: denarno povračilo).

(2) Sredstva za denarna povračila se zagotovijo na posebni proračunski postavki, v višini, ki jo določi ministrstvo, pristojno za kulturo, in v rokih, določenih za pripravo proračunov Republike Slovenije.

(3) V osnovo za izračun višine denarnega povračila se ne všteta davek na dodano vrednost.

17.b člen

(pravica do denarnega povračila)

(1) O pravici do denarnega povračila odloči direktor z odločbo, na podlagi mnenj in obrazloženih ocen strokovno programskih komisij iz 9. člena tega zakona, po postopku javnega poziva, ob smiselni uporabi zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo in v skladu s pogoji iz tega zakona.

Zoper odločbo agencije je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za kulturo, v 15 dneh od vročitve odločbe.

(2) Pravica do denarnega povračila se lahko uveljavlja za filme, namenjene za kinematografsko predvajanje, in avdiovizualna dela vseh zvrsti, namenjena predvajanju v medijih, ob pogojih iz petega odstavka tega člena.

(3) Pravico do denarnega povračila lahko uveljavlja pravna ali fizična oseba s sedežem v drugi državi, članici Evropske unije, državi partnerici Evropskega gospodarskega prostora ali tretji državi, ki je registrirana za filmsko in televizijsko produkcijo, in izvršni producent, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in ima za izvedbo filma ali avdiovizualnega dela na območju Republike Slovenije sklenjeno pogodbo s pravno ali fizično osebo s sedežem v drugi državi, članici Evropske unije, državi partnerici Evropskega gospodarskega prostora ali tretji državi, ki je registrirana za filmsko in televizijsko produkcijo, ter izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima urejene avtorske pravice za projekt;

– v obdobju preteklih treh let je imela vsaj en projekt, ki je bil predvajan v kinematografski distribuciji ali v medijih, skladno z zakonom, ki ureja avdiovizualne medijske storitve;

– izkaže izdatke, porabljene v Republiki Sloveniji za namen projekta, ter ima poravnane obveznosti iz naslova davkov in prispevkov v Republiki Sloveniji in v državi, kjer ima sedež ali stalno prebivališče.

(4) Do denarnega povračila niso upravičene pravne ali fizične osebe s sedežem v drugi državi, članici Evropske unije, državi partnerici Evropskega gospodarskega prostora ali v tretji državi, ki so povezane s pravnimi ali fizičnimi osebami, registriranimi za filmsko in televizijsko produkcijo v Republiki Sloveniji.

(5) Pri presoji upravičenosti do denarnega povračila se upoštevajo naslednji pogoji:

– kulturni pomen filma ali avdiovizualnega dela za Republiko Slovenijo ali drugo državo članico Evropske unije;

– uporaba produkcijskih ali postprodukcijskih kapacitet na območju Republike Slovenije;

– sodelovanje izvajalcev iz Republike Slovenije.

(6) Denarno povračilo se izplača s posebne proračunske postavke ministrstva, pristojnega za kulturo, na podlagi zahtevka, ki ga izda agencija, v okviru načrtovanih in razpoložljivih sredstev. Proračunska sredstva predstavljajo prenos denarnih sredstev iz državnega proračuna do izvajalcev oziroma producentov projektov.

(7) Minister, pristojen za kulturo, ob soglasju ministra, pristojnega za finance, s podzakonskim aktom podrobneje določi postopek ter pogoje za pridobitev pravice do denarnega povračila, postopek in pogoje za izplačilo denarnega povračila in vprašanja v zvezi z določitvijo upravičencev, upravičenih del, upravičenih stroškov in višine denarnih povračil.«.

3. člen

V drugem odstavku 20. člena se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Proračunska sredstva, ki jih agencija prejme za financiranje projektov in programov, predstavljajo prenos denarnih sredstev iz državnega proračuna do izvajalcev oziroma producentov projektov.«.

Tretji odstavek se črta.

4. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V zvezi z delovanjem in poslovanjem agencije mora biti vsako leto izvedena revizija letnega poročila, ki jo opravi pooblaščen revizijska družba.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(1) Podzakonski akt iz sedmega odstavka 17.b člena zakona se sprejme v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Sklep o preoblikovanju Filmskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, v Slovenski filmski center, javno

agencijo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 92/10, 20/11 in 6/16) se uskladi s tem zakonom najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 615-01/16-1/12

Ljubljana, dne 27. septembra 2016

EPA 1361-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2689. Pravilnik o vrstah začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Na podlagi devetega odstavka 3.č člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12 in 27/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrico za obrambo

PRAVILNIK

o vrstah začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom so natančneje določene vrste začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

2. člen

(vrste začasnih ureditev za potrebe obrambe)

Začasne ureditve za potrebe obrambe so ureditve, ki niso stalne in so potrebne v primeru vojnega ali izrednega stanja, ter ureditve, ki so v miru potrebne za usposabljanje, in sicer:

- a) ureditve, ki se izvedejo z namenom zaklanjanja, oviranja in usmerjanja vojaških premikov, postavitve komunikacijskih sistemov, sistemov nadzora zračnega prostora in ureditve ognjenih položajev;
- b) postavitve mobilnih vojaških bolnišnic, poveljniških mest, operativnih centrov in logističnih oskrbovalnih mest;
- c) ureditve tabornih in drugih ureditev za namestitve vojske;
- č) ureditve za razmestitev vojske, oborožitve in vojaške opreme;
- d) vzletno-pristajalne steze in vzletišča za potrebe obrambe;
- e) vadbeni objekti za potrebe usposabljanja v miru;
- f) ureditve, potrebne za izvedbo vaje v času njenega izvajanja, in
- g) druge podobne ureditve za potrebe obrambe.

3. člen

(vrste začasnih ureditev za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Začasne ureditve za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami so ureditve, ki niso stalne in so potrebne v primeru naravnih in drugih nesreč, če so ogroženi zdrave ali življenje ljudi, premoženje, živali, kulturna dediščina oziroma

okolje, ter ureditve, ki so potrebne za izvajanje vaj in usposabljanje, in sicer:

- a) površine za pokop ljudi;
- b) površine za pokop živali;
- c) površine za deponijo ruševin, zemljin, naplavin, poškodovanega drevja ali drugega materiala;
- č) površine za evakuacijo;
- d) površine za začasno nastanitev;
- e) površine za sprejem in oskrbo;
- f) površine za dekontaminacijo ljudi, živali in drugih dobrin;
- g) ureditve, potrebne za postavitve komunikacijskih sistemov;
- h) vadbeni objekti, potrebni za izvedbo vaj in usposabljanj, in
- i) ureditve, potrebne med izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-129/2016

Ljubljana, dne 21. septembra 2016

EVA 2016-2330-0118

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Andreja Katič l.r.

ministrica

za obrambo

2690. Pravilnik o elektroenergetskih postrojih izmenične napetosti nad 1 kV

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK

o elektroenergetskih postrojih izmenične napetosti nad 1 kV

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa minimalne tehnične pogoje za gradnjo, obratovanje in vzdrževanje elektroenergetskih postrojev izmenične napetosti nad 1 kV (v nadaljnjem besedilu: postroji nad 1 kV).

2. člen

(uporaba in izjeme)

(1) Ta pravilnik se uporablja za postroje nad 1 kV, ki so namenjeni proizvodnji, prenosu, distribuciji in uporabi električne energije.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za:

- a) nadzemne vode in kablovode med krajevno ločenimi elektroenergetskimi objekti;
- b) električne železnice, razen za postroje nad 1 kV za napajanje železniških elektroenergetskih naprav;
- c) podzemne rudniške postroje nad 1 kV;
- č) naprave s svetilnimi cevmi;
- d) naprave na ladjah in črpalnih ploščadih na morju;
- e) elektrostatične naprave;

- f) preskuševališča;
- g) medicinske naprave.

(3) Ta pravilnik se ne uporablja za konstruiranje tovarniško izdelanih in tipsko preizkušenih elektroenergetskih naprav, namenjenih vgradnji v postroje nad 1 kV.

(4) Ta pravilnik se ne uporablja za izvajanje del pod napestjo na postrojih nad 1 kV.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, ki so uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. električna oprema je oprema, ki se uporablja za proizvodnjo, pretvarjanje, prenos, razdeljevanje ali uporabo električne energije, kot so električni stroji, transformatorji, stikala in krmilne naprave, merilni instrumenti, zaščitne naprave, sistemi ožičenja in električni porabniki;

2. električno polje je prostor, v katerem deluje električna sila na električni naboj;

3. elektroenergetska naprava je stikalna naprava, transformatorska naprava ali naprava za proizvodnjo električne energije na prostorsko omejenem mestu, ki je sestavljena iz več elementov in medsebojnih povezav;

4. elektroenergetski objekt je gradbeno-elektro-strojno montažna celota, v katerem se proizvaja, prenaša, pretvarja, razdeljuje ali uporablja električna energija;

5. postroj nad 1 kV je skupek gradbenih inženirskih objektov, stavb, inštalacij, strojev, naprav, in pomožnih naprav za proizvodnjo, pretvarjanje, transformiranje, razdeljevanje ali porabo električne energije;

6. element je nedeljiva osnovna enota ali sestavni del v strukturi postroja nad 1 kV ali elektroenergetske naprave;

7. globalni ozemljitveni sistem je ekvivalentni ozemljitveni sistem, ki nastane z medsebojno povezavo krajevnih ozemljitvenih sistemov, in zagotavlja, da zaradi majhne medsebojne razdalje ozemljitvenih sistemov ne nastopajo nevarne napetosti dotika;

8. harmonska napetost je sinusna napetost s frekvenco, ki je enaka celoštevilskemu večkratniku nazivne frekvence;

9. harmonski tok je sinusni tok s frekvenco, ki je enaka celoštevilskemu večkratniku nazivne frekvence;

10. izolacijska stopnja je karakteristika določenega dela opreme, podana z eno ali dvema vrednostima, ki označujeta izolacijsko zdržno napetost;

11. koordinacija izolacije je soodvisnost med izolacijskimi lastnostmi električne opreme, pričakovanimi prenapetostmi in lastnostmi prenapetostnih zaščitnih naprav ter pričakovanim mikro okoljem in ukrepi za zaščito pred onesnaženjem;

12. krajša prekinitve je prekinitve, ki traja manj ali enako kot tri minute;

13. magnetno polje je prostor okrog trajnih magnetov ali prostor okrog vodnikov, po katerih teče električni tok;

14. najvišja napetost je najvišja efektivna vrednost medfazne izmenične napetosti, za katero je postroj nad 1 kV projektiran glede na njegovo izolacijo;

15. obratovalna ozemljitev je ozemljitev točke ali točk v elektro-napajalnem sistemu;

16. nazivna frekvenca je frekvenca, s katero postroj nad 1 kV obratuje in je za javno omrežje 50 Hz;

17. postroj odprte izvedbe nad 1 kV je postroj nad 1 kV, kjer električna oprema ni zaščitena pred neposrednim dotikom;

18. prenapetost je vsaka napetost višja od najvišje napetosti postroja nad 1 kV;

19. UI metoda je način merjenja upornosti z vsiljenim tokom, pri kateri merilna napetost ne presega dovoljene napetosti dotika;

20. zaščitna ozemljitev je ozemljitev točke ali točk v sistemu, inštalaciji ali opremi, ki je namenjena električni varnosti;

21. združena ozemljitev je ozemljitev, pri kateri so povezane funkcijske, zaščitne in obratovalne ozemljitve.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot v zakonu, ki ureja energetiko, in zakonu, ki ureja graditev objektov.

(3) Izrazi, ki se uporabljajo v tem pravilniku so podrobneje opredeljeni v standardih, navedenih v 4. členu tega pravilnika in naslednjih standardih:

a) PSIST IEC 60050-601 Mednarodni elektrotehniški slovar – Proizvodnja, prenos in razdeljevanje električne energije – Splošno;

b) SIST IEC: 60050-604 Mednarodni elektrotehniški slovar – Proizvodnja, prenos in razdeljevanje električne energije – Obratovanje.

4. člen

(tehnični pogoji)

(1) Pri projektiranju, gradnji in uporabi postroja nad 1 kV se upoštevajo tehnični pogoji, ki jih določata ta pravilnik in naslednja standarda:

a) SIST EN 61936-1 Elektroenergetski postroji za izmenične napetosti nad 1 kV 1. del: Splošna pravila, razen točke 10 tega standarda in

b) SIST EN 50522 Ozemljitve elektroenergetskih postrojev, ki presegajo 1 kV izmenične napetosti.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za posebne tehnologije lahko uporabijo drugi standardi, ki so po zahtevah enakovredni zahtevam standardov iz prejšnjega odstavka.

(3) Uporaba standardov, navedenih v standardih SIST EN 61936-1 in SIST EN 50522, ni obvezna.

5. člen

(temeljne zahteve)

(1) Konstrukcija postroja nad 1 kV in električna oprema mora vzdržati načrtovane električne, mehanske, toplotne, klimatske in okoljske vplive na mestu postavitve. Načrtovanje, projektiranje in gradnja postroja nad 1 kV se izvede v skladu s stanjem tehnike in dobro inženirsko prakso.

(2) Ob načrtovanju in projektiranju postroja nad 1 kV se upoštevata:

a) namembnost postroja nad 1 kV;

b) zahteve uporabnika;

c) kakovost, zanesljivost, razpoložljivost električne energije;

č) učinke prehodnih pojavov;

d) prekinitve in ponovni začetek obratovanja;

e) varnost operaterjev in javnosti;

f) vplive na okolje;

g) možnost širitve in vzdrževanje.

(3) Postroj nad 1 kV mora biti grajen tako, da zagotavlja:

a) varnost uporabe in vzdrževanja;

b) zaščito pred neposrednim in posrednim dotikom delov pod napetostjo;

c) zaščito pred nevarnostjo obloka in pregrevanjem;

č) zaščito pred neposrednim udarom strele in prenapetostjo.

(4) Objekt postroja nad 1 kV mora biti grajen tako, da zagotavlja:

a) mehansko odpornost in stabilnost;

b) varnost pred požarom;

c) higiensko in zdravstveno zaščito ter zaščito okolice;

č) varnost pri uporabi;

d) zaščito pred hrupom;

e) varčevanje z energijo in ohranjanje toplote;

f) trajnostno gradnjo.

6. člen

(ozemljitve nevtralne točke javnega omrežja)

(1) Ozemljitev nevtralne točke javnega omrežja se izvede na enega od naslednjih načinov:

a) z izolirano nevtralno točko;

b) z resonančno ozemljitvijo;

- c) z visokouporovno ozemljitvijo;
 č) z neposredno ali nizkoimpedančno ozemljitvijo;
 d) s kombinacijo načina b) in c).

(2) Na podlagi enega izmed načinov ozemljitve nevtralne točke javnega omrežja iz prejšnjega odstavka, se izberejo izolacijske stopnje, koordinacija izolacije in naprave za omejevanje prenapetosti.

(3) Šteje se, da je javno omrežje ozemljeno, kadar je ozemljeno vsaj v eni točki, ne glede na njegovo konfiguracijo.

7. člen

(najvišje napetosti)

(1) V postroju nad 1 kV so dovoljene naslednje najvišje napetosti:

a) področje I – efektivna vrednost 1 kV do 245 kV: 3,6 kV, 7,2 kV, 12 kV, 24 kV, 38,5 kV, 123 kV, 245 kV.

b) področje II – efektivna vrednost nad 245 kV: 420 kV.

(2) Najvišja napetost 38,5 kV je dovoljena pri že zgrajenih postrojih nad 1 kV in njihovih dograditvah ter vzdrževalnih delih v javno korist.

(3) Najvišji napetosti 3,6 kV in 7,2 kV se ne uporabljata za javna omrežja.

(4) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se za generatorje, posebne motorske ali druge tehnološke sisteme, lahko uporabijo druge najvišje napetosti pod pogojem, da napetosti elektroenergetskih naprav, ki so povezane z javnim omrežjem, ustrezajo vrednostim iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

(tokovna vzdržnost)

(1) Vsak element postroja nad 1 kV mora biti zaščiten pred preobremenitvijo in kratkim stikom z vgraditvijo zaščitne naprave pred preobremenitvijo s tokom in tokom kratkega stika. Zagotovljen mora biti izklop toka v primeru kratkega stika ali tokovne preobremenitve.

(2) Postroj nad 1 kV mora biti zgrajen tako, da vzdrži mehanske in toplotne učinke, ki nastanejo zaradi toka kratkega stika.

9. člen

(meritve)

(1) Meritve ozemljitvene upornosti ozemljitvenega sistema postroja nad 1 kV, potrebne za izračun ozemljitvene napetosti pri zemeljskem stiku, se izvedejo z merilnikom ozemljitvene upornosti ali po UI metodi, pri kateri med izvajanjem meritve ne sme biti presežena dovoljena napetost dotika.

(2) Pred začetkom obratovanja in najmanj na vsakih pet let se za postroj nad 1 kV preveri galvanske povezave ozemljil in izmeri ozemljitveno upornost obratovalne, zaščitne in združene ozemljitve ter naredi ocena ustreznosti.

(3) Kadar je ozemljitveni sistem postroja nad 1 kV sestavni del globalnega ozemljitvenega sistema, se za oceno ustreznosti preveri galvanske povezave ozemljil in povezave z globalnim ozemljitvenim sistemom.

10. člen

(nazivna frekvenca)

Postroj nad 1 kV mora obratovati z nazivno frekvenco, za katero je bil zasnovan.

11. člen

(prenapetosti)

Postroj nad 1 kV mora biti zaščiten pred prenapetostmi, ki nastanejo zaradi stikalnih manipulacij ali udarov strele in prenapetostmi, ki so višje od vzdržne napetosti izolacije.

12. člen

(harmoniki)

Postroj nad 1 kV mora biti zgrajen tako, da se omeji harmonsko napetost in harmonski tok v javnem omrežju v skladu s stanjem tehnike.

13. člen

(nizkonapetostne električne inštalacije)

Če ta pravilnik ne določa drugače, se nizkonapetostna inštalacija v postroju nad 1 kV zgradi skladno s predpisom, ki ureja zahteve za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah.

14. člen

(zaščita pred delovanjem strele)

Ne glede na določbe predpisa, ki ureja zaščito stavb pred delovanjem strele, strelvodna zaščita za postroj nad 1 kV ni potrebna za transformatorske postaje do dolžine 5 m, širine 4 m in višine 2,5 m v urbanih območjih z gostoto udarov strel do 5 strel/km²/leto.

15. člen

(zaščita pred požarom)

Kadar se zahteve standarda, navedenega v točki a) prvega odstavka 4. člena tega pravilnika glede zaščite postroja nad 1 kV pred požarom razlikujejo od določb predpisov, ki urejajo varstvo pred požarom, se uporabljajo določbe teh predpisov.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(prenehanje uporabe)

Pravilnik o tehničnih normativih za elektroenergetske postroje nazivne napetosti nad 1000 V (Uradni list SFRJ, št. 4/74 in 13/78) se uporablja do začetka uporabe tega pravilnika v skladu s 17. členom tega pravilnika.

17. člen

(prehodne določbe)

(1) Ta pravilnik se začne uporabljati za postroje nad 1 kV za najvišje napetosti od 1 kV do 123 kV v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Ta pravilnik se začne uporabljati za postroje nad 1 kV za najvišje napetosti nad 123 kV v dveh letih od uveljavitve tega pravilnika.

(3) Ta pravilnik se ne uporablja pri dograditvah in vzdrževalnih delih v javno korist postrojev odprte izvedbe nad 1 kV, ki imajo pridobljeno gradbeno dovoljenje pred uveljavitvijo tega pravilnika.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-526/2015

Ljubljana, dne 26. septembra 2016

EVA 2015-2430-0117

dr. Peter Gašperšič l.r.

Minister

za infrastrukturo

2691. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o delovanju oseb, ki opravljajo vročanje v kazenskem in pravnem postopku

Na podlagi četrtega odstavka 117. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14 in 8/16 – odl. US) in devetega odstavka

132. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZARbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US in 48/15 – odl. US) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o delovanju oseb, ki opravljajo vročanje v kazenskem in pravnem postopku

1. člen

V Pravilniku o delovanju oseb, ki opravljajo vročanje v kazenskem in pravnem postopku (Uradni list RS, št. 104/10 in 35/13) se v 1. členu za besedilom »pravila za delovanje pooblaščenih vročevalcev« dodaja besedilo »in oseb, ki so za vročanje pooblaščenec z zakonom,«.

2. člen

Naslov 5. člena se spremeni tako, da se glasi: »(pooblaščen) vročevalca in oseba, z zakonom pooblaščenec za vročanje).

Za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Poleg vročevalcev in pooblaščenih vročevalcev opravljajo vročanje v kazenskem in pravnem postopku tudi pravne in fizične osebe, ki so za opravljanje vročanja pooblaščenec z zakonom. Pri opravljanju vročanja po taki osebi se uporabljajo določbe 13., 14., 17. in 18. člena tega pravilnika, glede izkazovanja pri vročanju pa določila zakona, ki taki osebi daje pooblastilo za vročanje, in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov.«.

3. člen

V naslovu 16. člena se za besedo »odvzem« dodaja besedilo »ali prenehanje veljavnosti«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na utemeljen predlog predsednika sodišča ali po uradni dolžnosti izda minister odločbo, s katero pooblaščenemu vročevalcu odvzame dovoljenje za opravljanje dejavnosti vročanja, če ugotovi:

- da opravlja vročanje v nasprotju z zakonom oziroma v nasprotju s pravili, določenimi v tem pravilniku, ali
- da vročanja, ki ga je bil dolžan opraviti na zahtevo sodišča, brez utemeljenega razloga ni opravil ali je zahtevo brez utemeljenega razloga zavrnil.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če oseba, ki ji je bilo izdano dovoljenje za opravljanje dejavnosti vročanja, v sodnem oziroma poslovnem registru ni več registrirana za opravljanje dejavnosti vročanja ali ni več izvršitelj ali detektiv, ji dovoljenje za opravljanje dejavnosti vročanja preneha veljati z dnem izbrisa iz sodnega oziroma poslovnega registra, evidence izvršiteljev ali evidence detektivov. Minister izda ugotovitveno odločbo o prenehanju veljavnosti dovoljenja za opravljanje dejavnosti vročanja.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se za besedilom »V odločbi, s katero minister odvzame dovoljenje za opravljanje dejavnosti vročanja« dodaja besedilo »po prvem odstavku tega člena, in v odločbi, s katero ugotovi prenehanje veljavnosti dovoljenja po prejšnjem odstavku«.

4. člen

V prvem odstavku 19. člena se pika na koncu druge alineje nadomesti z vejico in se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– na podlagi ugotovitvene odločbe o prenehanju veljavnosti dovoljenja za opravljanje dejavnosti vročanja – z dnem izdaje odločbe.«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-178/2016

Ljubljana, dne 4. oktobra 2016

EVA 2016-2030-0016

mag. Goran Klemenčič l.r.
Minister
za pravosodje

2692. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste

Na podlagi 4. a člena, petega odstavka 39. člena, sedmega odstavka 43. člena, tretjega odstavka 44. člena, tretjega odstavka 47. člena, četrtega odstavka 51. člena, sedmega odstavka 54. člena, šestega odstavka 55. člena, devetega odstavka 60. člena in šestega odstavka 76. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste

1. člen

V Pravilniku o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste (Uradni list RS, št. 49/09, 96/09, 105/10, 88/11, 59/12 in 16/13) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino prijave za vpis sorte v sortno listo ter dokazila, ki morajo biti priložena tej prijavi; pravila preverjanja izpolnjevanja pogojev za vpis sorte v sortno listo; roke za dostavo vzorcev semenskega materiala za preizkušanje sorte; zahteve glede ustreznosti poimenovanja sorte; postopke in metode za preizkušanje razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte ter vrednosti sorte za pridelavo in uporabo; posebne pogoje in postopek za vpis ohranjalne sorte v sortno listo in sort zelenjadnic, razvitih za pridelavo v posebnih pogojih, ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji, izvajalci preizkušanja sort in izvajalci hrambe standardnih vzorcev semenskega materiala sort kmetijskih rastlin, v skladu z:

– Direktivo Sveta 68/193/EGS z dne 9. aprila 1968 o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (UL L št. 93 z dne 17. 4. 1968, str. 15), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2005/43/ES z dne 23. junija 2005 o spremembi Priloge k Direktivi Sveta 68/193/EGS o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (UL L št. 164 z dne 24. 6. 2005, str. 37), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 68/193/EGS);

– Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1829/2003 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o gensko spremenjenih živilih in krmih (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/53/ES);

– Direktivo Sveta 2002/55/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 33), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije (EU) 2016/317 z dne 3. marca 2016 o spremembi direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/54/ES, 2002/55/ES,

2002/56/ES in 2002/57/ES v zvezi z uradno etiketo pakiranj semena (UL L št. 60 z dne 5. 3. 2016, str. 72);

– Direktivo Komisije 2003/90/ES z dne 6. oktobra 2003 o določitvi podrobnih pravil za člen 7 Direktive Sveta 2002/53/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, in minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort kmetijskih rastlin (UL L št. 254 z dne 8. 10. 2003, str. 7), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije 2015/1168 z dne 15. julija 2015 o spremembi direktiv 2003/90/ES in 2003/91/ES o določitvi izvedbenih ukrepov za člen 7 Direktive Sveta 2002/53/ES oziroma člen 7 Direktive Sveta 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, in minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort kmetijskih rastlin in zelenjadnic (UL L št. 188 z dne 16. 7. 2015, str. 39), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/90/ES);

– Direktivo Komisije 2003/91/ES z dne 6. oktobra 2003 o določitvi izvedbenih ukrepov za člen 7 Direktive Sveta 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preizkušanju, in minimalnih pogojev za preizkušanje določenih sort zelenjadnic (UL L št. 254 z dne 8. 10. 2003, str. 11), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije 2015/1168 z dne 15. julija 2015 o spremembi direktiv 2003/90/ES in 2003/91/ES o določitvi izvedbenih ukrepov za člen 7 Direktive Sveta 2002/53/ES oziroma člen 7 Direktive Sveta 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, in minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort kmetijskih rastlin in zelenjadnic (UL L št. 188 z dne 16. 7. 2015, str. 39), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/90/ES);

– Direktivo Komisije 2004/29/ES z dne 4. marca 2004 o določanju lastnosti in minimalnih pogojev za pregled sort vinske trte (UL L št. 71 z dne 10. 3. 2004, str. 22; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/29/ES);

– Direktivo Komisije 2008/62/ES z dne 20. junija 2008 o določitvi nekaterih odstopanj za sprejetje kmetijskih domačih sort in sort poljščin, ki so naravno prilagojene na lokalne in regionalne pogoje in so ogrožene zaradi genske erozije, ter za trženje semena in semenskega krompirja navedenih domačih sort in sort poljščin (UL L št. 162 z dne 21. 6. 2008, str. 13);

– Direktivo Sveta 2008/90/ES z dne 29. septembra 2008 o trženju razmnoževalnega materiala sadnih rastlin in sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja, (UL L št. 267 z dne 8. 10. 2008, str. 8), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom, spremembi direktiv Sveta 98/56/ES, 2000/29/ES in 2008/90/ES, Uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 882/2004 in (ES) št. 396/2005 Evropskega parlamenta in Sveta, Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi sklepov Sveta 66/399/EGS in 76/894/EGS ter Odločbe Sveta 2009/470/ES (UL L št. 189 z dne 27. 6. 2014, str. 1);

– Direktivo Komisije 2009/145/ES z dne 26. novembra 2009 o določitvi nekaterih odstopanj za sprejetje domačih sort in sort zelenjadnic, ki se tradicionalno gojijo v posebnih krajih in regijah in so ogrožene zaradi genske erozije in sort zelenjadnic, ki nimajo resnične vrednosti za komercialno pridelavo, ampak so se razvile za pridelavo v posebnih pogojih ter za trženje semena navedenih domačih sort in sort zelenjadnic (UL L št. 312 z dne 27. 11. 2009, str. 44), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije 2013/45/EU z dne 7. avgusta 2013 o spremembi direktiv Sveta 2002/55/ES in 2008/72/ES ter Direktive Komisije 2009/145/ES glede botaničnega imena paradiznika (UL L št. 213 z dne 8. 8. 2013, str. 20);

– Izvedbeno direktivo Komisije 2014/97/EU z dne 15. oktobra 2014 o izvajanju Direktive Sveta 2008/90/ES v zvezi z registracijo dobaviteljev in sort ter skupnim seznamom sort (UL L št. 298 z dne 16. 10. 2014, str. 16; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/97/EU).«.

2. člen

V 7. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Pri sadnih rastlinah se za preizkušanje RIN sort uporabljajo metode, ki so za posamezno vrsto določene v protokolih CPVO. Če za določeno vrsto v protokolih CPVO metode niso določene, se uporabijo metode, določene v smernicah UPOV, v odsotnosti protokolov CPVO in smernic UPOV pa metode, ki jih sprejme Uprava.«.

3. člen

V 9. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na peti odstavek tega člena lahko v primeru sort sadnih rastlin prijavitelj sam predloži Upravi končno poročilo o preizkušanju RIN, ki je bilo opravljeno v drugi državi.«.

4. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(obdobje vpisa sorte sadnih rastlin)

Sorta sadnih rastlin se v skladu s 7. členom Direktive 2014/97/EU vpiše v sortno listo za obdobje tridesetih let.«.

5. člen

V 16. členu se sedma alineja drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– datum vpisa sorte v sortno listo in datum morebitne obnove vpisa,«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Pri sortah sadnih rastlin se poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena v sortni listi vodijo tudi podatki o poteku obdobja vpisa sorte sadnih rastlin v sortno listo in o tem, ali ima sorta uradni opis, ki je sestavni del končnega poročila o preizkušanju RIN, pridobljenega v skladu s tretjim, petim ali sedmim odstavkom 9. člena tega pravilnika, ali uradno priznani opis iz šestega odstavka 26. člena tega pravilnika.«.

6. člen

V 17. členu se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Prijavo za obnovo vpisa sorte poljščin, zelenjadnic in sadnih rastlin (v nadaljnjem besedilu: obnova vpisa) v sortno listo vložijo vzdrževalec sorte ali dobavitelj, ki ima dovoljenje Uprave za vzdrževanje sorte (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalec).«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določbe tretjega in četrtega odstavka tega člena mora vzdrževalec prijavi za obnovo vpisa sorte sadnih rastlin priložiti dokazila, iz katerih je razvidno, da ima na razpolago semenski material sorte, ki ga vzdržuje tako, da se ohranjata izenačenost in nespremenljivost sorte.«.

7. člen

V 17.a členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena preveri vzdrževanje sorte sadnih rastlin Uprava na podlagi dokazil o vzdrževanju sorte in o razpoložljivosti semenskega materiala sorte iz petega odstavka prejšnjega člena. V primeru dvoma preveri Uprava vzdrževanje sorte na mestu samem, skupaj z izvajalcem preizkušanja sorte. Stroške, ki pri tem nastanejo, mora plačati vzdrževalec neposredno izvajalcu preizkušanja sorte na podlagi njegovega računa. Višina stroškov preverjanja vzdrževanja sorte sadnih rastlin je določena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

8. člen

V 17.b členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Z odločbo iz prejšnjega odstavka se sorta poljščin in zelenjadnic vpiše v sortno listo za nadaljnjih 10 let oziroma v primeru sorte sadnih rastlin za nadaljnjih 30 let od dne, do katerega je bila vpisana v sortno listo.«.

9. člen

V 20. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na določbe 15.a člena in drugega odstavka 17.b člena tega pravilnika se vpis ali obnova vpisa gensko spremenjene sorte omeji na obdobje, za katero je bil v skladu z Direktivo 2001/18/ES ali Uredbo 1829/2003/ES odobren gensko spremenjeni organizem, ki ga sorta vsebuje.«.

10. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

11. člen

(prehodna določba)

Sortam sadnih rastlin, ki so bile do uveljavitve tega pravilnika vpisane v sortno listo v skladu s Pravilnikom o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste (Uradni list RS, št. 49/09, 96/09, 105/10, 88/11, 59/12 in 16/13), Uprava podaljša vpis v sortno listo do 31. decembra 2046.

12. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2017.

Št. 007-199/2016

Ljubljana, dne 14. septembra 2016

EVA 2016-2330-0035

Mag. Dejan Židan l.r.

minister za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

Priloga

»PRILOGA 1

Preglednica: Stroški preizkušanja vrednosti VPU, stroški posebnega preizkušanja sort in stroški preverjanja vzdrževanja sort

Kmetijska rastlina	Stroški preizkušanja VPU	Stroški posebnega preizkušanja sort	Stroški preverjanja vzdrževanja sort
	EUR/sorto/leto	EUR/sorto/leto	EUR/sorto
pšenica in pivovarski ječmen	800	530	200
koruza	520	340	200
druge vrste žita	440	290	200
krompir	860	570	200
oljnice in predivnice, razen oljne buče, ogrščice in repice	390	260	200
oljna ogrščica in repica	580	380	200
oljna buča	860	570	200
trave in detelje	470		200
zrnate stročnice	410		200
krmni dosevki	270		200
vinska trta	2.260		
hmelj	2.710		
katerakoli druga vrsta poljščin	400		200
zelenjadnice			200
sadne rastline			400

«

2693. Pravilnik o spremembah Pravilnika o nekaterih ukrepih za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje transmisivnih spongiformnih encefalopatij

Na podlagi sedmega odstavka 15. člena, tretjega odstavka 17. člena, drugega odstavka 18. člena, drugega odstavka 20. člena, prvega in tretjega odstavka 28. člena in tretjega odstavka 33. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C in 40/14 – ZIN-B) ter tretjega odstavka 125. člena in za izvrševanje 29., 30. in 31. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o nekaterih ukrepih za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje transmisivnih spongiformnih encefalopatij

1. člen

V Pravilniku o nekaterih ukrepih za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje transmisivnih spongiformnih encefalopatij (Uradni list RS, št. 74/13, 37/14 in 4/16) se v 1. členu besedilo »Uredbo Komisije (EU) št. 2015/1162 z dne 15. julija 2015 o spremembi Priloge V k Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 188 z dne 16. 7. 2015, str. 3)« nadomesti z besedilom »Uredbo Komisije (EU) 2016/1396 z dne 18. avgusta 2016 o spremembi nekaterih prilog k Uredbi Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 999/2001 o določitvi predpisov za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje nekaterih transmisivnih spongiformnih encefalopatij (UL L št. 225 z dne 19. 8. 2016, str. 76)«.

2. člen

V šestem odstavku 20. člena se črta prva alineja.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-285/2016

Ljubljana, dne 26. septembra 2016

EVA 2016-2330-0134

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

SODNI SVET

2694. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 80. seji dne 29. 9. 2016 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS

dr. Marko Novak l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

2695. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc

Na podlagi drugega odstavka 60. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US in 81/15) izdaja direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

S P L O Š N I A K T

o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc

1. člen

Prvi odstavek 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 30/13 (33/13 – popr., 40/13 – popr.), 81/14, 21/16; v nadaljevanju: splošni akt) se dopolni tako, da se doda 11. točka, ki se glasi:

»11. P-P zveze za državno uporabo so zveze, predvidene za potrebe varnosti, obrambe države in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, v frekvenčnih pasovih, ki v skladu s splošnim aktom o načrtu uporabe radijskih frekvenc NURF, katerega agencija sprejme na podlagi 27. člena ZEKom-1, niso namenjeni za državno uporabo.«

2. člen

Peti člen splošnega akta se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(1) Plačilo za posameznega zavezanca odmeri agencija z odločbo o odmeri plačila.

(2) Agencija praviloma izda odločbe iz prejšnjega odstavka do konca marca tekočega leta.

(3) Zavezanec lahko odmerjeno plačilo poravnava v dveh enakih obrokih, in sicer prvega v 30 dneh od vročitve odločbe, drugega pa najkasneje do 15. oktobra v tekočem letu. Če se zavezanec odloči poravnati obveznost v enkratnem znesku, je odmerjeno plačilo dolžan poravnati v 30 dneh od vročitve.

(4) V primeru prenosa pravice do uporabe radijskih frekvenc v skladu s 55. členom Zakona o elektronskih komunikacijah morajo biti pred prenosom poravnane obveznosti v celoti.

(5) Vsem zavezancem, ki se jim odločba o dodelitvi radijskih frekvenc izda po izdaji odločb o odmeri plačila iz drugega odstavka tega člena, se odločba o odmeri plačila izda do konca decembra tekočega leta. Zavezanci so odmerjeno plačilo dolžni poravnati v 30 dneh od vročitve odločbe o odmeri plačila.«

3. člen

Prvi odstavek 12. člena splošnega akta se dopolni tako, da se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Izračunano število točk za uporabo radijskih frekvenc za P-P zveze za državno uporabo in infrastrukturo državnega pomena v frekvenčnem pasu 5925–6425 MHz se pomnoži s faktorjem 0,01.«

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-14/2016/8
Ljubljana, dne 3. oktobra 2016
EVA 2016-3330-0047

Franc Dolenc l.r.
Direktor

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2696. Statut Osnovnega zdravstva Gorenjske (prečiščeno besedilo)

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) ter 38. člena Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 101/04, 69/05 in 72/13) Svet Osnovnega zdravstva Gorenjske na seji dne 21. 4. 2016 sprejme uradno prečiščeno besedilo Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske, ki obsega:

- Statut Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 107/05)
- Spremembe in dopolnitev Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 50/06)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 35/14), v naslednjem besedilu

STATUT

Osnovnega zdravstva Gorenjske (prečiščeno besedilo)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (v nadaljevanju: odlok), ki so ga sprejele občine, našteje v 2. členu tega statuta, izvaja Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju: OZG) zdravstveno dejavnost na primarni ravni kot javni zavod.

Preoblikovanje v javni zavod je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju s sklepom št. Srg 2004/01795, z dne 2. 10. 2004, pod št. reg. vložka 1/00020/00.

2. člen

Občine ustanoviteljice OZG so:

- Občina Bled, Cesta svobode 13, Bled,
- Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, Bohinjska Bistrica,
- Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, Cerklje,
- Občina Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 61, Gorenja vas,

- Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice,
- Občina Jezersko, Zg. Jezersko št. 65, Jezersko,
- Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ul. 1/a, Kranjska

Gora,

- Mestna občina Kranj, Slovenski trg št. 1, Kranj,
- Občina Naklo, Glavna cesta 24, Naklo,
- Občina Preddvor, Dvorski trg št. 10, Preddvor,
- Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica,
- Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, Šenčur,
- Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka,
- Občina Tržič, Trg svobode št. 18, Tržič,
- Občina Železniki, Češnjica št. 48, Železniki,
- Občina Žiri, Trg svobode št. 2, Žiri,
- Občina Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica,
- Občina Gorje, Zgornje Gorje 6, Zgornje Gorje.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave. Ustanoviteljice za ta namen sprejmejo Akt o ustanovitvi skupnega organa in uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

II. IME, SEDEŽ IN ŽIG

3. člen

Ime javnega zavoda je OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE, skrajšano ime je OZG.

OZG ima tudi zaščitni znak, ki je stiliziran. Ima obliko kroga, v katerem so črke OZG. Znak je modre barve Pantone 286 in je sestavni del celostne grafične podobe.

4. člen

Sedež javnega zavoda je v Kranju, Gosposvetska ulica 9.

5. člen

OZG uporablja pri poslovanju žige v skladu z odlokom in pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

6. člen

O spremembah imena in sedeža odloča svet OZG v soglasju z ustanoviteljicami.

III. DEJAVNOST

7. člen

OZG opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni, skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti ter opredelitvijo dejavnosti v odloku.

Dejavnost OZG se lahko spremeni na predlog sveta OZG s spremembo odloka.

IV. ORGANIZACIJA

8. člen

OZG opravlja svojo dejavnost v naslednjih organizacijskih enotah:

- a) OE Zdravstveni dom Bled, Zdravstveni dom Bohinj, s sedežem na Bledu,
- b) OE Zdravstveni dom Jesenice z dislociranimi enotama Zdravstvena postaja Kranjska Gora z ambulantno v Mojstrani in Zdravstvena postaja Žirovnica,
- c) OE Zdravstveni dom Kranj z dislociranimi enotami Zdravstvena postaja Stražišče, Zdravstvena postaja Cerklje, Zdravstvena postaja Šenčur, Zdravstvena postaja Preddvor, Zdravstvena postaja Jezersko in Zdravstvena postaja Naklo,
- d) OE Zdravstveni dom Radovljica z dislocirano enoto Zdravstvena postaja Kropa,

- e) OE Zdravstveni dom Škofja Loka z dislociranimi ambulancami v Gorenji vasi, Žireh in Železnikih,
 - f) OE Zdravstveni dom Tržič,
 - g) OE Uprava.
- Podrobnejšo organizacijsko strukturo določi direktor zavoda z organigramom.

9. člen

V skladu s 25. in 32. členom odloka imajo organizacijske enote, na osnovi pooblastila direktorja zavoda in določb tega statuta, naslednja pooblastila v pravnem prometu:

- sklepanje poslov za nabavo materiala in storitev do višine, za katero se javno naročilo izvaja v skladu s pravili za naročanja malih vrednosti,
- sklepanje poslov v zvezi z investicijskim vzdrževanjem do višine, za katero se javno naročilo izvaja v skladu s pravili za naročanja malih vrednosti,
- nabava osnovnih sredstev v okviru letnega zneska razpoložljivih lastnih sredstev enote in sprejetega plana do višine, za katere se javno naročilo izvaja v skladu s pravili za naročanja malih vrednosti,
- prodaja odpisanih osnovnih sredstev na podlagi predhodnega soglasja občine ustanoviteljice, kjer je sedež organizacijske enote, oziroma občine, ki je predmetna osnovna sredstva dala v upravljanje OE,
- vodenje kadrovske politike v skladu s smernicami strokovnega sveta oziroma direktorja,
- samostojno vodenje disciplinskega postopka,
- odgovornost za strokovno delo v OE v skladu z zakoni,
- odgovornost za druga področja, ki jih določajo interni pravilniki v OZG.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
V PRAVNEM PROMETU

10. člen

OZG nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v odloku in statutu brez omejitev, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic v skladu z odlokom.

OZG odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

OZG je pri poslovanju dolžan spoštovati načela dobrega gospodarja in odgovarja za zakonitost poslovanja.

Organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu in sklepajo pravne posle v okviru pooblastil, določenih v odloku in statutu, ki so prenesene nanje, v imenu in za račun OZG.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

11. člen

OZG predstavlja in zastopa direktor zavoda v okviru pooblastil, ki jih ima v pravnem prometu, in to posamično in neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup ali prodajo nepremičnin, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljic.

Direktorji organizacijskih enot imajo pravico sklepati pravne posle v mejah pooblastil organizacijskih enot, ki jih imajo v pravnem prometu, v skladu s tem statutom.

VII. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

12. člen

OZG planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic.

OZG pripravi tudi plane za vsako organizacijsko enoto.

Pri pripravi planov dela in razvoja OZG upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, sredstev iz proračunov ustanoviteljic in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

OZG sprejme letni plan najkasneje do 31. marca za tekoče leto.

VIII. PRIDOBIVANJE SREDSTEV TER UGOTAVLJANJE
PRIHODKA

13. člen

OZG pridobiva sredstva za poslovanje in razvoj:

- iz proračunskih sredstev ustanoviteljic,
- iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po sklenjenih pogodbah za izvajanje zdravstvene dejavnosti in sredstev drugih zavodov ter organizacij na pogodbeni podlagi,
- iz sredstev proračuna RS za izvajanje nalog, ki jih financira RS,
- s prodajo zdravstvenih in drugih storitev, ki jih OZG opravlja na pogodbeni podlagi pravnim in fizičnim osebam,
- iz drugih virov (darila, dotacije),
- iz ostalih namenskih in nenamenskih virov v skladu z zakonom.

14. člen

OZG upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je last občin ustanoviteljic. Proste prostorske kapacitete lahko odda v najem, ob predhodnem pisnem soglasju občine ustanoviteljice, kjer obstajajo te kapacitete. Proste prostorske kapacitete lahko najame pravna oziroma fizična oseba le za izvajanje zdravstvenih dejavnosti oziroma dejavnosti, ki so namenjene izboljšanju zdravstvenega varstva občanov.

15. člen

OZG ugotavlja svoj prihodek, ki ga pridobiva z izvajanjem svoje dejavnosti, v rokih in na način, ki ga določajo pozitivni predpisi.

OZG za vsako organizacijsko enoto ločeno ugotavlja prihodke, odhodke in poslovni izid.

OZG mora v predpisanih rokih o poslovanju in obveznostih za sredstva, prejeta v upravljanje, obvestiti vse ustanoviteljice.

OZG sestavi in predloži pristojnim organom in službam ter občinam ustanoviteljicam letno poročilo skupaj z obrazložitvami do 28. februarja za preteklo leto. OZG sestavi letno poročilo za OZG kot celoto.

Svet OZG sprejme letno poročilo najkasneje do 31. marca za preteklo leto.

OZG sestavi premoženjske bilance občin ustanoviteljic in jih do 30. marca za preteklo leto predloži pristojnim organom občin ustanoviteljic.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže z opravljanjem javne službe, mora OZG nameniti za razvoj dejavnosti, za medicinsko-tehnološko posodobitev ter za investicije v opremo, dejavnost in kadre, del presežka, ki ga določajo veljavni predpisi, pa lahko nameni za stimulatívno nagrajevanje delavcev.

S prihodki iz dejavnosti, ki ne predstavljajo osnovne dejavnosti, OZG razpolaga samostojno, pod pogojem, da so v celoti pokriti vsi spremenljivi in stalni stroški teh storitev.

17. člen

O načinu ter višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dela dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev OZG, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta OZG.

IX. ORGANI OZG

18. člen

Organi OZG so:

- svet OZG,
- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

1. Svet OZG

19. člen

Svet OZG je najvišji organ upravljanja. Njegove naloge so določene v odloku. Svet OZG ima 26 članov, od katerih imenujejo oziroma izvolijo:

- 18 članov ustanoviteljice OZG,
- 1 člana kot predstavnika uporabnikov zdravstvenih storitev Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- 7 članov zaposleni v OZG.

20. člen

Svet OZG ima v skladu z odlokom skupno 15 glasov. Delež glasov posameznih članov sveta OZG je določen v odloku in v Poslovniku o delu sveta OZG, kjer je tudi določen način glasovanja na sejah sveta.

21. člen

Mandat članov sveta traja 4 leta. Člani sveta, ki so predstavniki zaposlenih, so lahko v svet izvoljeni največ dve mandatni obdobji zaporedoma.

22. člen

Člane sveta OZG, predstavnike zaposlenih, izvolijo zaposleni v organizacijskih enotah, pri čemer ima vsaka organizacijska enota po enega predstavnika v svetu OZG. Zaposleni volijo svoje predstavnike na tajnih volitvah.

Način kandidiranja in volitev predstavnikov delavcev določa poslovnik o volitvah delavcev v svet OZG, ki ga sprejme direktor zavoda.

23. člen

Volitve predstavnikov zaposlenih v svet OZG razpiše svet OZG, najkasneje 40 dni pred iztekom mandata članov sveta OZG, predstavnikov zaposlenih.

Sklep o razpisu volitev vsebuje čas in kraj volitev, sestavo volilne komisije, ki skupaj z volilnim odborom vodi postopek za izvedbo volitev ter način objave rezultatov izida volitev.

24. člen

V svet OZG po svojem položaju ne morejo biti izvoljeni direktor zavoda, strokovni vodja ter direktor OE.

25. člen

Svet OZG sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah. Svet OZG na konstitutivni seji izvoli predsednika in namestnika predsednika sveta. Do izvolitve sejo vodi najstarejši član sveta OZG.

Delo sveta podrobneje ureja odlok in poslovnik o delu sveta, ki ga sprejme svet OZG.

2. Direktor zavoda

26. člen

Delo OZG organizira in vodi direktor zavoda.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene, ekonomske, organizacijske ali pravne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstvu, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno znanje slovenskega jezika,

– da mu ni s pravnoomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje poklica.

Kandidat za direktorja zavoda mora k svoji prijavi priložiti program razvoja OZG.

27. člen

Direktor zavoda je imenovan na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom. Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet OZG v soglasju z ustanoviteljicami.

V primeru, da kandidat za direktorja zavoda ne prejme soglasij ustanoviteljic, svet OZG imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda za dobo največ 12 mesecev in hkrati ponovi razpis.

28. člen

Mandat direktorja zavoda traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon.

29. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje, predstavlja in zastopa OZG ter je odgovoren za zakonitost dela, v skladu z zakoni, odlokom in statutom.

Direktor zavoda ima še naslednje pristojnosti:

- predlaga temelje poslovne politike in načrte razvoja,
- svetu OZG predlaga finančni načrt in letno poročilo,
- svetu OZG predlaga imenovanje strokovnega vodje,
- imenuje in razrešuje direktorje OE v soglasju z ustanoviteljico, kjer je sedež OE,
- sprejema odločitve in akte, ki pomenijo izvajanje sprejetih zakonov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov s področja delovnih razmerij in plač ter organizacije dela in poslovanja,
- določa sistemizacijo delovnih mest z nazivi za vsa delovna mesta,
- določa letni plan zaposlenih in skrbi za racionalno in učinkovito organiziranost dela,
- odloča o potrebah po zaposlitvi in sklepa pogodbe o zaposlitvi,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih skladno s predpisi,
- odloča o izvajanju notranjega nadzora,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih skladno s predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti,
- opravlja funkcijo direktorja OE Uprave.

Direktor zavoda izvaja svoje pristojnosti neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na strokovnega vodjo in druge vodstvene in vodilne delavce. Direktor zavoda lahko ustanovi komisije za izvrševanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti.

Za finančno področje je odgovoren vodja finančno-računovodske službe, za kadrovsko področje pa vodja splošno-kadrovske službe.

V primeru odsotnosti direktor zavoda s pooblastilom določi osebo, ki ga nadomešča in zastopa v primeru odsotnosti.

3. Strokovni vodja

30. člen

Če direktor zavoda nima univerzitetne izobrazbe medicinske smeri, strokovno delo v OZG vodi in zanj odgovarja strokovni vodja.

31. člen

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri,
- opravljena specializacija s področja dejavnosti zavoda,

- najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstvu,
- aktivno znanje slovenskega jezika.

Kandidat za strokovnega vodjo mora k svoji prijavi priložiti program strokovnega razvoja OZG.

32. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet OZG na predlog direktorja zavoda in po poprejšnjem mnenju strokovnega sveta. Za svoje delo odgovarja direktorju zavoda.

Mandat strokovnega vodje zavoda traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

33. člen

Področje delovanja, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje so:

- planira, organizira, usmerja in vodi strokovno delo v OZG,
 - sodeluje pri organizaciji dela in preko direktorjev organizacijskih enot usmerja strokovno delo v OZG,
 - strokovnemu svetu predlaga temeljne strokovne usmeritve in načrte razvoja,
 - izvaja notranji strokovni nadzor, individualno svetovanje, druge oblike nadzora in druge dejavnosti za zagotavljanje kakovosti dela,
 - koordinira izvajanje pritožnega sistema, ugotavlja zadovoljstvo bolnikov ter obremenjenost in zadovoljstvo zaposlenih,
 - imenuje, koordinira in nadzira delo strokovnih kolegijev v OZG po posameznih službah oziroma strokah,
 - direktorju zavoda predlaga celovit načrt izobraževanja za vse kadre,
 - izdaja strokovna navodila,
 - pripravlja in izvaja različne oblike izobraževanja za zaposlene,
 - spodbuja in skrbi za vključevanje OZG ter zaposlenih v strokovno izmenjavo z drugimi organizacijami, znanstveno raziskovalno delo in izobraževanje,
 - z direktorjem zavoda sodeluje pri pogajanjih z ZZZS in z drugimi partnerji v zvezi s sklepanjem pogodb s področja obveznega in drugega zavarovanja,
 - z javnostjo komunicira v zvezi s strokovno-medicinskimi vprašanji,
 - redno poroča o strokovnem delu strokovnemu svetu,
 - enkrat letno o stanju na strokovnem področju poroča svetu OZG,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom, zadolžitvami s strani direktorja zavoda ali strokovnega sveta in z drugimi splošnimi akti v OZG.
- Strokovni vodja je odgovoren tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji v OZG.

4. Strokovni svet

34. člen

Strokovni svet sestavljajo:

- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- direktorji organizacijskih enot,
- vodja finančno računovodske službe,
- vodja splošno – kadrovske službe,
- vodja koordinacije glavnih sester.

Na seje strokovnega sveta se lahko vabijo tudi vodje posameznih strokovnih kolegijev in drugi odgovorni v upravi.

35. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ in hkrati tudi posvetovalni organ, ki ga vodi direktor zavoda, v njegovi odsotnosti pa strokovni vodja. Strokovni svet na predlog direktorja zavoda in strokovnega vodje načrtuje, obravnava in usmerja organizacijsko in strokovno delo.

36. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in usmerja strokovno delo, upoštevajoč ekonomske možnosti,
- daje soglasje k predlogom za spremembo, razširitev ali ukinitvev strokovne dejavnosti,
- potrjuje standarde kakovosti dela,
- potrjuje prioritete pri nakupu opreme ob upoštevanju smernic razvoja dejavnosti in razpoložljivih sredstev,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- daje mnenje k izbiri strokovnega vodje,
- svetu OZG, direktorju zavoda in strokovnemu vodji daje mnenja glede organizacije dela,
- direktorju zavoda predlaga plane izobraževanja zdravstvenih delavcev,
- direktorju zavoda predlaga plane specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- direktorju zavoda predlaga mentorje za zdravstvene delavce, v skladu z zakonom,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet OZG ali direktor zavoda,
- odloča o drugih vprašanjih s področja strokovnega dela.

37. člen

V OZG so lahko organizirani tudi drugi organi, komisije in strokovni sveti za posamezno stroko in dejavnost. Način dela določi direktor zavoda oziroma strokovni vodja.

X. ORGANI V ORGANIZACIJSKI ENOTI

38. člen

Organi organizacijskih enot (v nadaljevanju: OE) so:

- direktor OE,
- glavna sestra OE,
- strokovni kolegij OE.

1. Direktor OE

39. člen

Direktor OE organizira in vodi poslovanje OE in je neposredno odgovoren za zakonitost poslovanja, strokovnost dela in v okviru svojih pooblastil za poslovni uspeh enote.

Direktor OE mora imeti univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj v zdravstvu. Kandidat za direktorja OE mora k svoji prijavi predložiti program razvoja OE za mandatno obdobje.

Direktorja OE na podlagi internega razpisa imenuje in razrešuje direktor zavoda v soglasju z ustanoviteljico, kjer je sedež organizacijske enote. Interni razpisni postopek izvede direktor zavoda.

Mandat direktorja OE traja pet (5) let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Direktor zavoda lahko začasno imenuje tudi v. direktorja OE, za dobo največ 12 mesecev.

40. člen

Direktor OE v mejah svojih pooblastil:

- imenuje in razrešuje vodje služb v OE,
- imenuje glavno sestro OE,
- vodi in odgovarja za zakonitost dela v OE,
- odgovarja za strokovnost dela v OE,
- direktorju zavoda poroča o vodenju OE,
- strokovnemu vodji poroča o strokovnem delu OE in o nalogah s področja kakovosti,
- načrtuje kadrovske politike svoje OE,
- pripravlja plane nabav opreme in investicijskega vzdrževanja za OE,
- pripravlja plane strokovnega izobraževanja,

- zagotavlja in je odgovoren za doseganje realizacije storitev v OE,
- zagotavlja in je odgovoren za varstvo osebnih podatkov v OE,
- zagotavlja in je odgovoren za izvajanje zakonodaje na področju varovanja okolja in odvoz infektivnih odpadkov,
- zagotavlja in je odgovoren za izvajanje drugih internih pravilnikov, ki jih sprejme direktor zavoda.

41. člen

Glede na organizacijo OE Zdravstveni dom Bled – Zdravstveni dom Bohinj (v nadaljevanju OE ZD Bled – ZD Bohinj) se imenuje vodja Zdravstvenega doma Bohinj (v nadaljevanju: vodja ZD Bohinj). Vodjo ZD Bohinj s sklepom in s soglasjem Občine Bohinj imenuje direktor OE. Vodja ZD Bohinj ima naslednje naloge in obveznosti:

- organizira in vodi delo v ZD,
- odgovarja za strokovnost dela v ZD,
- direktorju OE poroča o vodenju ZD,
- skupaj z direktorjem OE načrtuje kadrovsko politiko,
- skupaj z direktorjem OE pripravlja plane nabav opreme in investicijskega vzdrževanja za ZD,
- pripravlja plane strokovnega izobraževanja,
- zagotavlja in je odgovoren za doseganje realizacije storitev v ZD,
- zagotavlja in je odgovoren za varstvo osebnih podatkov v ZD,
- zagotavlja in je odgovoren za izvajanje zakonodaje na področju varovanja okolja in odvoz infektivnih odpadkov,
- zagotavlja in je odgovoren za izvajanje drugih internih pravilnikov, ki jih sprejme direktor zavoda.

2. Glavna sestra OE

42. člen

Glavna sestra OE organizira in vodi dejavnost zdravstvene nege v OE in je neposredno odgovorna za strokovnost dela v okviru svojih pooblastil.

43. člen

Glavna sestra OE ima naslednje naloge in odgovornosti:

- načrtuje, vodi, organizira in nadzira dejavnost zdravstvene nege v OE,
- usklajuje izvajanje zdravstvene nege z vsemi strokovnimi službami in dejavnostmi OE,
- izvršuje sklepe direktorja zavoda, direktorja OE, strokovnega vodje in strokovnega sveta,
- načrtuje kratkoročne in dolgoročne razvojne smernice zdravstvene nege,
- odgovarja za učinkovito, kakovostno in smotrno delovanje zdravstvene nege v skladu s cilji OE in OZG,
- spremlja obseg dejavnosti zdravstvene nege v skladu z dogovorjenim planom dela,
- ocenjuje rezultate dela zdravstvene nege ter predlaga ustrezne spremembe,
- sodeluje pri pripravi sistemizacije delovnih mest v zdravstveni negi,
- sodeluje pri izbiri kadrov na področju zdravstvene nege in ostalih medicinskih dejavnostih (npr.: fizioterapija ...),
- zagotavlja strokovno povezovanje zdravstvene nege z drugimi OE,
- izvršuje administrativno-tehnična opravila po nalogu direktorja OE.

44. člen

Glede na organizacijo OE ZD Bled – ZD Bohinj ima glavno sestro tudi ZD Bohinj, ki jo imenuje direktor OE, na predlog vodje ZD Bohinj. Naloge in obveznosti glavne sestre so:

- načrtuje, vodi, organizira in nadzira dejavnost zdravstvene nege v ZD,

- usklajuje izvajanje zdravstvene nege z vsemi strokovnimi službami in dejavnostmi v ZD,
- izvršuje sklepe direktorja zavoda, direktorja OE, strokovnega vodje, vodja ZD in strokovnega sveta,
- načrtuje kratkoročne in dolgoročne razvojne smernice zdravstvene nege,
- odgovarja za učinkovito, kakovostno in smotrno delovanje zdravstvene nege v skladu s cilji OE in OZG,
- spremlja obseg dejavnosti zdravstvene nege v skladu z dogovorjenim planom dela,
- ocenjuje rezultate dela zdravstvene nege ter predlaga ustrezne spremembe,
- sodeluje pri pripravi sistemizacije delovnih mest v zdravstveni negi,
- sodeluje pri izbiri kadrov na področju zdravstvene nege in ostalih medicinskih dejavnostih (npr.: fizioterapija ...),
- izvršuje administrativno-tehnična opravila po nalogu direktorja OE in vodje ZD.

3. Strokovni kolegij OE

45. člen

Strokovni kolegij OE je posvetovalni organ in ga sestavljajo vodje služb v OE in glavna sestra OE. Strokovni kolegij OE vodi direktor OE.

Strokovni kolegij OE je posvetovalni organ direktorja OE. Sestaja se najmanj dvakrat letno. O sejah se vodi zapisnik in listo prisotnosti. Sklepčen je, če je prisotna večina članov. Obravnava strokovna, organizacijska in poslovna vprašanja OE.

XI. POSLOVNA TAJNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV

46. člen

Delavci OZG so dolžni varovati kot tajne podatke tiste podatke, ki:

- se nanašajo na podatke o bolnikih,
- so določeni kot tajni s splošnimi akti,
- jih določi svet OZG kot poslovno tajnost,
- jih kot zaupne sporočijo druge ustanove ali organi,
- jih pristojni organ razglasi za državno tajnost,
- vsebujejo ponudbe za natečaj, javne razpise ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njihov izid,
- so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

Kršitev določil o varovanju poklicne in poslovne tajnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izredno odpove pogodba o zaposlitvi iz krivdnih razlogov. Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v OZG in velja, dokler poprej omenjeni podatki niso javno objavljeni.

47. člen

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni varovati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju bolnikov, pa tudi o njihovih družinskih razmerah in družinskih članih, če so s temi podatki seznanjeni pri opravljanju svojega dela ali v zvezi z njim.

Vsi zaposleni, ne glede na to, na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do bolnikov in drugih, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v OZG, da se obvaruje njihova osebna integriteta.

48. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije, na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

49. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja svojih osebnih podatkov. Ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi se bodočega delavca seznanjajo

s tem, katere njegove osebne podatke rabi OZG v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic in obveznosti iz sklenjene pogodbe o zaposlitvi in v zvezi z delom. Delavec s podpisom pogodbe o zaposlitvi dovoli tudi uporabo in obdelavo osebnih podatkov, ki so potrebni za uresničevanje njegovih pravic iz sklenjene pogodbe o zaposlitvi in za izvajanje sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

50. člen

OZG mora zagotoviti varovanje osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje preko avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

51. člen

Listine in podatke, ki predstavljajo poslovno tajnost, sme drugim sporočiti le direktor zavoda oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Podatke o bolnikovem stanju lahko posreduje sorodnikom in drugim osebam, z njegovim pisnim ali ustnim dovoljenjem (pred eno ali več pričami) le zdravnik, ki bolnika zdravi.

Za otroke do 15. leta starosti in za osebe pod skrbništvom dajo soglasje starši oziroma skrbniki.

52. člen

OZG področje poslovne tajnosti in varnosti osebnih podatkov opredeli v posebnem pravilniku, ki ga izda direktor zavoda.

XII. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

53. člen

Zaposleni v OZG so disciplinsko in odškodninsko odgovorni za kršitve delovnih obveznosti skladno z določili zakona in kolektivne pogodbe.

XIII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

54. člen

OZG zagotavlja, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, pogoje in ukrepe za varstvo delavcev pri delu, predvsem pa vsem delavcem zagotavlja:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za varno delo,
- preventivne in druge obdobjne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov OZG.

OZG zagotavlja tak način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XIV. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV

55. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju kot posamezniki, za kolektivno uresničevanje pravic do sodelovanja pri upravljanju pa lahko oblikujejo delavsko predstavništvo v skladu z določili kolektivnih pogodb.

Organi OZG so dolžni obveščati zaposlene o zadevah, ki se nanašajo na poslovanje OZG in njegovih OE, in o zadevah, ki zadevajo pravice in obveznosti delavcev.

Vse kolektivne pogodbe in splošni akti morajo biti delavcem dostopni in na vpogled v OE Uprava in pri direktorjih posameznih OE.

XV. VLOGA REPREZENTATIVNIH SINDIKATOV IN STAVKA

56. člen

Vloga sindikata v OZG se zagotavlja skladno z določili zakona, kolektivne pogodbe in pogodbe, ki jo OZG oziroma OE

sklene s sindikatom. Sindikat je organiziran ločeno v vsaki OE, na nivoju OZG pa je v okviru istega sindikata lahko organizirana koordinacija, ki jo vodi izvoljeni predsednik.

Sindikat, ki za svoje delovanje izpolnjuje vse pogoje v skladu z zakonom in ima status reprezentativnega sindikata, kot to določa zakon, praviloma sklene pogodbo. Glede na organizacijo sindikata se pogodba sklene na ravni OE med predsednikom sindikata in direktorjem OE, direktor zavoda pa lahko sklene ustrezno pogodbo s predsednikom koordinacije.

57. člen

Stavko mora sindikat v skladu z zakonom napovedati najpozneje pet (5) dni pred začetkom stavke in mora storiti vse, da poteka skladno z določbami zakona o stavki, kolektivne pogodbe ter stavkovnimi pravili in zagotoviti, da so glede na namen stavke v čim manjši meri prizadete dejavnosti v OZG.

XVI. OBRAMBA IN ZAŠČITA

57.a člen

OZG v skladu z zakonom sprejme obrambni načrt. Direktor zavoda je vodja obrambnih priprav in sprejema obrambni načrt, skrbi za strokovno izvajanje obrambnih priprav in priprav za zaščito in reševanje ter je odgovoren za njihovo stanje.

OZG je dolžan zagotoviti v skladu z določili in smernicami pristojnih organov izvajanje nalog za opravljanje storitev v vojni.

57.b člen

OZG je dolžan na podlagi sklepov pristojnih organov organizirati narodno in civilno zaščito.

XVII. SPLOŠNI AKTI

58. člen

OZG deluje in posluje ter ureja in določa notranja razmerja in način dela na podlagi zakonov, odloka, statuta, kolektivnih pogodb in drugih internih aktov in pravilnikov.

Interne akte in pravilnike sprejema direktor zavoda, če zakon, odlok oziroma Statut OZG ne določajo drugače.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

Splošni akti v OZG se uskladijo z določbami tega statuta najkasneje v 12 mesecih od dneva začetka njegove veljavnosti.

Splošni akti, ki niso več potrebni za delo in poslovanje po določbah tega statuta, prenehajo veljati z dnem začetka njegove veljavnosti. Do uskladitve z zakonom in tem statutom veljajo vsi splošni akti, ki niso v nasprotju s tem statutom, z zakonom oziroma s kolektivno pogodbo.

Prenehanje veljavnosti splošnih aktov in začasno uporabo splošnih aktov v smislu prejšnjega odstavka s sklepom ugotovi svet OZG.

60. člen

Notranja organizacija in v njo povezani postopki se izvedejo najkasneje v 12 mesecih od dneva veljavnosti tega statuta. Za izvedbo postopkov iz prejšnjega odstavka je odgovoren direktor zavoda.

Enaki roki veljajo za izvedbo postopka imenovanja direktorjev organizacijskih enot.

61. člen

V vseh primerih, kjer je po tem statutu potrebno soglasje ustanoviteljic, se v primeru molka ustanoviteljic, po izteku 60-dnevnega roka šteje, da je bilo izdano pozitivno soglasje. Izjemoma je ta rok lahko 90 dni, če je izdaja soglasja v pristoj-

nosti občinskega sveta ustanoviteljic in če v 60-dnevem roku ni bilo možno sklicati seje.

62. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

63. člen

Z dnem veljavnosti tega statuta preneha veljati statut OZG Kranj z dne 19. 9. 1979 in statutarni sklep z dne 16. 9. 1992.

64. člen

Volitve članov sveta OZG po tem statutu bodo razpisane v roku 60 dni od dneva veljavnosti tega statuta.

Do izvolitve članov sveta OZG po določbah tega statuta, izvajajo njegove pristojnosti sedanjí člani sveta OZG.

65. člen

Statut prične veljati, ko ga sprejme svet OZG in ko ustanoviteljice podajo soglasje k statutu. Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitev Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 50/06) vsebujejo naslednje prehodno in končno določbo:

3. člen

Spremembe statuta OZG začnejo veljati, ko jih sprejme svet OZG in ko ustanoviteljice podajo soglasje k Statutu OZG, upošteva 61. člen statuta. Sprememba statuta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 35/14) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Do ustanovitve skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic, izvršujejo ustanoviteljske pravice in obveznosti občinski sveti ustanoviteljic.

10. člen

Spremembe in dopolnitve statuta stopijo v veljavo, ko ga sprejme svet OZG in ko nanj podajo soglasje občine ustanoviteljice. Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 937-01/2016

Kranj, dne 21. aprila 2016

Predsednik sveta OZG
Emil Tavčar l.r.

2697. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem

Na podlagi 11. člena Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11, 17/15), ter tretje alineje 38. in prve alineje 50. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2) sta Senat Univerze na Primorskem na 11. redni seji 21. septembra 2016 in Upravni odbor Univerze na Primorskem na 2. izredni seji 29. septembra 2016 v enakem besedilu sprejela

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE STATUTA
Univerze na Primorskem**

1. člen

V Statutu Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2) se v 10. členu besedna zveza »raziskovalna zavoda« nadomesti z besedno zvezo »raziskovalni zavod«.

Črta se besedilo:

»Univerza na Primorskem

Znanstveno-raziskovalno središče

Skrajšano ime: UP ZRS

Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Centro di Ricerche Scientifiche

Prevod imena v angleški jezik: University of Primorska, Science and Research Centre

Sedež: Koper, Garibaldijeva 1«.

2. člen

V sedmi alineji 10.a člena se za besedilom »Fakulteta za vede o zdravju.« doda besedilo »(42) vede o živi naravi.«.

3. člen

V 15. členu se v drugi alineji prvega odstavka besedilo »iz druge in tretje alineje drugega odstavka 12. člena tega statuta« nadomesti z besedilom »za izvajanje izobraževalne in raziskovalne dejavnosti«.

V drugem odstavku se za besedo »večino« doda beseda »glasov«.

4. člen

V 27.a členu se v tretjem odstavku besedo »ali« nadomesti z besedama »univerze oziroma«.

5. člen

V 28. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: »Rektor lahko za izvrševanje nalog iz svoje pristojnosti, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti članic, pooblasti dekan in direktorje članic univerze.«.

6. člen

V 30. členu se v prvem odstavku za besedo »ki« doda besedilo »je zaposlen na univerzi in«.

7. člen

V 34. členu se v drugem odstavku besedilo »članici, ki je visokošolski zavod« nadomesti z besedo »fakulteti«.

8. člen

V 35. členu se v drugem odstavku za besedilom »najmanj eno petino« doda besedo »vseh«.

9. člen

V 35.a členu se prvi stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Člani senata univerze so izvoljeni v senatih oziroma znanstvenih svetih članic tako, da vsak senat članice in znanstveni svet članice izvoli po tri člane senata univerze.«.

10. člen

Naslov poglavja »2.1 Organi visokošolskih zavodov univerze« se spremeni, tako da se glasi: »2.1 Organi fakultet«.

11. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Organi članice, ki je fakulteta, so:

– dekan,

– senat,

- akademski zbor in
- študentski svet.«.

12. člen

V 65. členu se doda nova alineja, ki se glasi:

»– senatu članice predlaga ustanovitev in ukinitvev upravnega sveta članice.«.

Dosedanja enajsta alineja postane dvanajsta alineja.

13. člen

Doda se nov 66.a člen, ki se glasi:

»Dekan članice lahko, s predhodnim soglasjem rektorja, imenuje pomočnike dekana in jim s sklepom o imenovanju določi naloge.

Dekan članice lahko imenuje le enega pomočnika dekana.

Za pomočnika dekana je lahko imenovan, kdor ima:

- vsaj 7. raven izobrazbe,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Mandat pomočnika dekana je vezan na mandat dekana članice. Dekan lahko, s predhodnim soglasjem rektorja, razreši pomočnika dekana pred iztekom njegovega mandata.

Pomočnik dekana je vodilni delavec, s katerim se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas.«.

14. člen

V 71. členu se v osemnajsti alineji drugega odstavka besedna zveza »visokošolskega zavoda« nadomesti z besedo »članice«.

Doda se nova devetnajsta alineja, ki se glasi:

»– na predlog dekana lahko odloča o ustanovitvi in ukinitvi upravnega sveta članice.«.

Dosedanja devetnajsta alineja postane dvajseta alineja.

15. člen

Naslov »Delovna telesa senata visokošolskega zavoda« se spremeni tako, da se glasi: »Delovna in posvetovalna telesa senata«.

16. člen

V 72. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Članica ima lahko upravni svet, ki je posvetovalno telo senata in dekana članice.«.

17. člen

V 73. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Akademski zbor sestavljajo vsi, ki so na univerzi zaposleni kot visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci, ter delo po pogodbi o zaposlitvi opravljajo na članici.«.

18. člen

V 74. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pravico do glasovanja za predloge za dekana imajo tudi predstavniki študentov, ki sodelujejo pri delu akademskega zbora.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

19. člen

Črta se naslov poglavja »2.1.4 Upravni odbor«.

20. člen

Črta se 75. člen.

21. člen

Črta se 76. člen.

22. člen

V naslovu poglavja »2.1.5 Študentski svet visokošolskega zavoda« se črta besedilo »visokošolskega zavoda univerze«.

23. člen

81. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Organi članice, ki je raziskovalni zavod, so:

- direktor,
- znanstveni svet in
- zbor raziskovalcev.«.

24. člen

V 84. členu se v šesti alineji črta besedilo »in upravnemu odboru«.

Doda se nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– znanstvenemu svetu članice predlaga ustanovitev in ukinitvev upravnega sveta članice.«.

Dosedanja enajsta alineja postane dvanajsta alineja.

25. člen

V 86. členu se doda deveti odstavek, ki se glasi:

»Članica ima lahko upravni svet, ki je posvetovalno telo znanstvenega sveta in direktorja članice.«.

26. člen

V 87. členu se besedna zveza »raziskovalnega zavoda« nadomesti z besedo »članice«.

27. člen

V 88. členu se v drugi, četrti, štirinajsti in petnajsti alineji prvega odstavka besedna zveza »raziskovalnega zavoda« nadomesti z besedo »članice«.

Doda se nova petnajsta alineja, ki se glasi:

»– na predlog direktorja odloča o ustanovitvi in ukinitvi upravnega sveta članice.«.

Dosedanja petnajsta alineja postane šestnajsta alineja.

28. člen

Črta se naslov poglavja »2.2.4 Upravni odbor«.

29. člen

Črta se 89. člen.

30. člen

Črta se 90. člen.

31. člen

V 90.e členu se črta zadnji odstavek.

32. člen

V 90.n členu se črta zadnji odstavek.

33. člen

V 91. členu se v četrtem odstavku za besedo »so« doda beseda »lahko«.

34. člen

V 94. členu se v prvi alineji prvega odstavka črta besedilo »pravne, ekonomske ali druge ustrezne smeri«.

35. člen

V 98. členu se v prvi alineji črta besedilo »pravne, ekonomske ali druge ustrezne smeri«.

36. člen

Drugi odstavek 99. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Univerzitetni centri se lahko organizirajo za naslednja področja skupnega pomena:

- podporne dejavnosti,
- raziskave, razvoj in umetniške dejavnosti ter
- doktorsko in podoktorsko izobraževanje.«.

37. člen

V 112.a členu se v tretji alineji drugega odstavka besedno zvezo »visokošolskem zavodu« nadomesti z besedo »članici«.

38. člen

V 129. členu se v tretjem odstavku besedna zveza »raziskovalnega zavoda« nadomesti z besedo »članice«.

39. člen

V 190. členu se beseda »Upravni odbor« nadomesti z besedo »dekan«.

40. člen

V 192. členu se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Letni program dela sprejme senat oziroma znanstveni svet članice univerze.«.

41. člen

V 199. členu se v drugem odstavku besedno zvezo »upravni odbor« nadomesti z besedo »dekan«.

42. člen

Tretji odstavek 200.e člena se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Splošni akti univerze se uskladijo s temi spremembami in dopolnitvami v roku šestih mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

44. člen

Članice morajo svoja pravila uskladiti s temi spremembami in dopolnitvami v roku šestih mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

45. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

46. člen

Organi članic, za izvolitev katerih so se volilna opravila pričela pred uveljavitvijo teh Sprememb in dopolnitev Statuta Univerze na Primorskem, se izpeljejo v skladu z določili Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2).

Št. 001-2/16

prof. dr. Dragan Marušič l.r.
rektor Univerze na Primorskem
Predsednik Senata
Univerze na Primorskem

doc. dr. Igor Stubelj l.r.
Predsednik
Upravnega odbora
Univerze na Primorskem

OBČINE

ANKARAN

- 2698. Odlok o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Ankaran za območja KC-7 (preostali del območja), KC-8, KC-9, KC-11, KC-16, KC-17, KS-4 (skrajni Z del), KS-5, KS-6 (del območja) in KTB-1**

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; ZUreP-1) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 14. redni seji dne 27. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Ankaran za območja KC-7 (preostali del območja), KC-8, KC-9, KC-11, KC-16, KC-17, KS-4 (skrajni Z del), KS-5, KS-6 (del območja) in KTB-1

1. člen

V Odloku o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Ankaran za območja KC-7 (preostali del območja), KC-8, KC-9, KC-11, KC-16, KC-17, KS-4 (skrajni Z del), KS-5, KS-6 (del območja) in KTB-1 (Uradni list RS, št. 47/16) se v prvem odstavku 6. člena črta prva alineja.

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se črta peta alineja.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 116

Ankaran, dne 27. septembra 2016

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik l.r.

Ai sensi del primo comma dell'articolo 81 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 110/02 e 8/03 – corr. e 58/03 – ZZK-1; ZUreP-1) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n° 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella quattordicesima seduta ordinaria del 27/9/2016, ha approvato il

D E C R E T O

sulle modifiche al Decreto sui provvedimenti provvisori per garantire la salvaguardia dell'assetto territoriale, in base alla Deliberazione d'avvio di stesura del Piano regolatore comunale del Comune di Ancarano per i comprensori KC-7 (parti rimanenti), KC-8, KC-9, KC-11, KC-16, KC-17, KS-4 (parte occidentale), KS-5, KS-6 (parte della zona) in KTB-1

Articolo 1

Nel Decreto sui provvedimenti provvisori per garantire la salvaguardia dell'assetto territoriale, in base alla Deliberazione

d'avvio di stesura del Piano regolatore comunale del Comune di Ancarano per i comprensori KC-7 (parti rimanenti), KC-8, KC-9, KC-11, KC-16, KC-17, KS-4 (parte occidentale), KS-5, KS-6 (parte della zona) in KTB-1 (Gazzetta ufficiale della RS, n° 47/16) nel primo comma dell'articolo 6 si cancella il primo alinea.

Articolo 2

Nel primo comma dell'articolo 7 si cancella il quinto alinea.

Articolo 3

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 116

Ancarano, 27 settembre 2016

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.

- 2699. Odlok o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Ankaran za območja KC-1, KC-2, KC-3, KC-4, KC-5, KC-6, KC-10, KC-14, KC-15, KS-1, KS-2 in KS-3**

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; ZUreP-1) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 14. redni seji dne 27. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Ankaran za območja KC-1, KC-2, KC-3, KC-4, KC-5, KC-6, KC-10, KC-14, KC-15, KS-1, KS-2 in KS-3

1. člen

V Odloku o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Ankaran za območja KC-1, KC-2, KC-3, KC-4, KC-5, KC-6, KC-10, KC-14, KC-15, KS-1, KS-2 in KS-3 (Uradni list RS, št. 47/16) se v prvem odstavku 6. člena črta prva alineja.

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se črta peta alineja.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 117

Ankaran, dne 27. septembra 2016

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik l.r.

Ai sensi del primo comma dell'articolo 81 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della RS, n° 110/02 e 8/03 – corr. e 58/03 – ZZK-1; ZUreP-1) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n° 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella quattordicesima seduta ordinaria del 27/9/2016, ha approvato il

D E C R E T O
sulle modifiche al Decreto sui provvedimenti
provvisori per garantire la salvaguardia
dell'assetto territoriale, in base alla
Deliberazione d'avvio di stesura del Piano
regolatore comunale del Comune di Ancarano
per i comprensori KC-1, KC-2, KC-3, KC-4, KC-5,
KC-6, KC-10, KC-14, KC-15, KS-1, KS-2 e KS-3

Articolo 1

Nel Decreto sui provvedimenti provvisori per garantire la salvaguardia dell'assetto territoriale, in base alla Deliberazione d'avvio di stesura del Piano regolatore comunale del Comune di Ancarano per i comprensori KC-1, KC-2, KC-3, KC-4, KC-5, KC-6, KC-10, KC-14, KC-15, KS-1, KS-2 e KS-3 (Gazzetta ufficiale della RS, n° 47/16) nel primo comma dell'articolo 6 si cancella il primo alinea.

Articolo 2

Nel primo comma dell'articolo 7 si cancella il quinto alinea.

Articolo 3

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 117

Ancarano, 27 settembre 2016

Il Sindaco
 Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.

2700. Odlok o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Ankarano za območja KC-7, KC-12, KC-13, KC-16, KC-17, KC-20, KS-4, KS-8 in KU-2/13

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; ZUreP-1) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Ankarano (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankarano na 14. redni seji dne 27. 9. 2016 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o začasnih ukrepih
za zavarovanje urejanja prostora na podlagi
Sklepa o začetku priprave Občinskega
prostorskega načrta Občine Ankarano
za območja KC-7, KC-12, KC-13, KC-16, KC-17,
KC-20, KS-4, KS-8 in KU-2/13

1. člen

V Odloku o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Ankarano za območja KC-7, KC-12,

KC-13, KC-16, KC-17, KC-20, KS-4, KS-8 in KU-2/13 (Uradni list RS, št. 47/2016) se v prvem odstavku 6. člena črta prva alineja.

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se črta peta alineja.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 118

Ankarano, dne 27. septembra 2016

Župan
 Občina Ankarano
Gregor Strmčnik l.r.

Ai sensi del primo comma dell'articolo 81 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della RS, n° 110/02 e 8/03 – corr. e 58/03 – ZZK-1; ZUreP-1) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n° 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella quattordicesima seduta ordinaria del 27/9/2016, ha approvato il

D E C R E T O
sulle modifiche al Decreto sui provvedimenti
provvisori per garantire la salvaguardia
dell'assetto territoriale, in base alla
Deliberazione d'avvio di stesura del Piano
regolatore comunale del Comune di Ancarano
per i comprensori KC-7, KC-12, KC-13, KC-20,
KS-4, KS-8 e KU-2/13

Articolo 1

Nel Decreto sui provvedimenti provvisori per garantire la salvaguardia dell'assetto territoriale, in base alla Deliberazione d'avvio di stesura del Piano regolatore comunale del Comune di Ancarano per i comprensori KC-7, KC-12, KC-13, KC-20, KS-4, KS-8 e KU-2/13 (Gazzetta ufficiale della RS, n° 47/2016) nel primo comma dell'articolo 6 si cancella il primo alinea.

Articolo 2

Nel primo comma dell'articolo 7 si cancella il quinto alinea.

Articolo 3

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 118

Ancarano, 27 settembre 2016

Il Sindaco
 Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.

2701. Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ankarano

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Ankarano na 14. redni seji dne 27. 9. 2016 sprejel

O D L O K

**spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju
občinske uprave Občine Ankaran**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) se v 7. členu črta besedna zveza »enovit organ«.

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge občinske uprave se opravljajo v notranjih organizacijskih enotah občinske uprave Občine Ankaran, Varnostno prekrškovna služba ter organu skupne občinske uprave z nazivom Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Piran in Občine Ankaran – Ispettorato e Vigilanza intercomunale del Comune di Pirano e del Comune di Ancarano.

Občinsko upravo Občine Ankaran tvorijo naslednje notranje organizacijske enote:

- sekretariat,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za gospodarske dejavnosti,
- oddelek za okolje in prostor,
- oddelek za razvoj in investicije,
- oddelek za finance in računovodstvo,
- oddelek za pravne zadeve in lokalno samoupravo,
- režijski obrat.

Varnostno prekrškovna služba je organizirana kot samostojna enota uprave izven občinske uprave Občine Ankaran, ki je neposredno podrejena in odgovorna županu.

Organ skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Piran in Občine Ankaran – Ispettorato e Vigilanza intercomunale del Comune di Pirano e del Comune di Ancarano kot organ skupne občinske uprave opravlja upravne in prekrškovne naloge na področju inšpekcijskega in redarskega nadzora na območju občin ustanoviteljic skladno z ustanovitvenim aktom.

Podrobnejšo členitev notranjih organizacijskih enot (na nižje organizacijske enote, podenote) občinske uprave Občine Ankaran in Varnostno prekrškovne službe ter določitev delovnih nalog, opravi in upravnih nalog po posameznih oddelkih, določi župan z aktom s katerim določi organizacijo posameznih enot in sistemizacijo delovnih mest.«

3. člen

Naslov 11. člena se spremeni tako, da se glasi: »(sekretariat)«.

Prvi stavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Sekretariat opravlja naslednje naloge:«

4. člen

Naslov 12. člena se spremeni tako, da se glasi: »(oddelek za družbene dejavnosti)«.

Prvi stavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:«

5. člen

Naslov 13. člena se spremeni tako, da se glasi: »(oddelek za gospodarske dejavnosti)«.

Prvi stavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Oddelek za gospodarske dejavnosti opravlja naslednje naloge:«

6. člen

Naslov 14. člena se spremeni tako, da se glasi: »(oddelek za okolje in prostor)«.

Prvi stavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Oddelek za okolje in prostor opravlja naslednje naloge:«

7. člen

Naslov 15. člena se spremeni tako, da se glasi: »(oddelek za razvoj in investicije)«.

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Oddelek za razvoj in investicije opravlja naslednje naloge:

- sprejema, spremlja in analizira pobude s področja poslovne odličnosti, družbenih dejavnosti, gospodarskih dejavnosti, okolja in prostora, razvoja in investicij, financ in računovodstva, pravnih zadev in lokalne samouprave ter drugih področij;
- spremlja in analizira razvoj občine;
- pripravlja predloge razvojnih prioritet in program občine;
- pripravlja predloge razvojnih načrtov, strateških in izvedbenih dokumentov razvoja občine ter jih izvaja;
- pripravlja predloge investicijskih programov, prioritet in načrtov za občino;
- oblikuje razvojne in investicijske programe proračunskega obdobja;
- skrbi za izvedbo načrtovanih investicij (načrtovanje, izvedba ...) – izvedbeni inženiring;
- skrbi za strateško programiranje s področja družbenih dejavnosti, gospodarskih dejavnosti, okolja in prostora ter načrtovanje upravljanja kulturnih, ekonomskih, naravnih in prostorskih virov;
- skrbi za dolgoročno razvojno načrtovanje občine.«

8. člen

Naslov 16. člena se spremeni tako, da se glasi: »(oddelek za finance in računovodstvo)«.

Prvi stavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Oddelek za finance in računovodstvo opravlja naslednje naloge:«

9. člen

Naslov 17. člena se spremeni tako, da se glasi: »(oddelek za pravne zadeve in lokalno samoupravo)«.

Prvi stavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Oddelek za pravne zadeve in lokalno samoupravo opravlja naslednje naloge:«

10. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a

(režijski obrat)

Režijski obrat opravlja naloge določene v ustanovitvenem aktu, in sicer naloge:

- s področja gospodarskih javnih služb, komunalnih dejavnosti, prometa ter vzdrževanja in urejanja skupnostnega premoženja;
- s področja izvajanja dejavnosti za potrebe delovanja in obratovanja javnih, športnih ter kulturnih objektov, javnih kopališč in javnih prireditev.«

11. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(varnostno prekrškovna služba)

Varnostno prekrškovna služba je organ uprave organiziran kot samostojna enota (služba) izven občinske uprave Občine Ankaran, ki je neposredno podrejena in odgovorna županu Občine Ankaran.

Varnostno prekrškovna služba opravlja naloge:

- s področja varnosti, reda in miru;
- s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, reševanja in zaščite;
- s področja občinske inšpekcije in občinskega redarstva brez poseganja v pristojnosti Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občine Piran in Občine Ankaran – Ispettorato e Vigilanza intercomunale del Comune di Pirano e del Comune di Ancarano;

– usklajevanja dela in koordinacije med delom občinskih organov, organov skupnih občinskih uprav, posvetovalnih teles, projektnih skupin in drugih subjektov občine, ki delujejo na področjih iz prejšnjih alinej tega člena;

– strokovne podpore in druge pomoči subjektom iz prejšnje alineje.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Župan Občine Ankaran v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka izda akt iz 2. člena tega odloka s katerim določi organizacijo posameznih enot in sistemizacijo delovnih mest ter sprejme pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občini Ankaran, ki je podlaga za razporeditev oziroma zaposlitev delavcev na ustrezna delovna mesta.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 120

Ankaran, dne 27. septembra 2016

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik l.r.

Visti gli articoli 29 e 49 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano nella quattordicesima seduta ordinaria del 27. 9. 16 ha approvato

IL DECRETO

sulle modifiche e le integrazioni al Decreto sulla costituzione, l'organizzazione e i settori di attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano

Articolo 1

Nel Decreto sulla costituzione, l'organizzazione e i settori di attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 17/15) si cancellano nell'articolo 7 le parole "organo unificato".

Articolo 2

Si modifica l'articolo 9 in modo tale che reciti:

"I compiti dell'amministrazione comunale vengono svolti dalle unità organizzative interne dell'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano, dall'ufficio di sicurezza preposto alle infrazioni e dall'organo dell'Amministrazione comunale congiunta con il nome di Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Piran in Občine Ankaran – Ispettorato e Vigilanza intercomunale del Comune di Pirano e del Comune di Ancarano.

L'Amministrazione comunale è costituita dalle seguenti unità organizzative interne:

- Segreteria,
- Dipartimento per le attività sociali,
- Dipartimento per le attività economiche,
- Dipartimento per l'ambiente e il territorio,
- Dipartimento per lo sviluppo e gli investimenti,
- Dipartimento di finanza e contabilità,
- Dipartimento per gli affari giuridici e l'autonomia locale,
- Azienda servizi comunali.

L'ufficio di sicurezza preposto alle infrazioni è organizzato come unità autonoma dell'amministrazione al di fuori dell'Am-

ministrazione comunale del Comune di Ancarano che è direttamente subordinata al Sindaco e risponde a quest'ultimo. L'organo dell'Amministrazione comunale congiunta Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Piran in Občine Ankaran – Ispettorato e Vigilanza intercomunale del Comune di Pirano e del Comune di Ancarano, in qualità di organo dell'Amministrazione comunale congiunta, svolge i compiti amministrativi e preposti alle infrazioni nel settore del controllo di Ispettorato e Vigilanza nell'area dei comuni fondatori, conformemente all'atto costitutivo.

Una ripartizione più dettagliata delle unità organizzative interne (nelle unità organizzative inferiori, sottounità) dell'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano e dell'Ufficio di sicurezza preposto alle infrazioni, nonché la determinazione dei compiti di lavoro, delle mansioni e dei compiti amministrativi dei singoli dipartimenti, viene stabilita dal Sindaco con un atto in cui definisce l'organizzazione delle singole unità e la categorizzazione dei posti di lavoro."

Articolo 3

Il titolo dell'art. 11 si modifica in modo da recitare: "(Segreteria)".

La prima frase dell'articolo 11 si modifica in modo da recitare:

"La segreteria espleta i seguenti compiti:"

Articolo 4

Il titolo dell'art. 12 si modifica in modo da recitare: "(Dipartimento per le attività sociali)".

La prima frase dell'articolo 12 si modifica in modo da recitare:

"Il dipartimento per le attività sociali espleta i seguenti compiti:"

Articolo 5

Il titolo dell'art. 13 si modifica in modo da recitare: "(Dipartimento per le attività economiche)".

La prima frase dell'articolo 13 si modifica in modo da recitare:

"Il dipartimento per le attività economiche espleta i seguenti compiti:"

Articolo 6

Il titolo dell'art. 14 si modifica in modo da recitare: "(Dipartimento per l'ambiente e il territorio)".

La prima frase dell'articolo 14 si modifica in modo da recitare:

"Il dipartimento per l'ambiente e il territorio espleta i seguenti compiti:"

Articolo 7

Il titolo dell'art. 15 si modifica in modo da recitare: "(Dipartimento per lo sviluppo e gli investimenti)".

L'articolo 15 si modifica in modo da recitare:

"Il dipartimento per lo sviluppo e gli investimenti espleta i seguenti compiti:"

– approva, verifica e analizza le iniziative nel settore dell'eccellenza, delle attività sociali, l'ambiente e il territorio, lo sviluppo e gli investimenti, le finanze e la contabilità, gli affari giuridici e l'autonomia locale e in altri settori;

– esamina e analizza lo sviluppo del comune;

– formula le proposte per le priorità di sviluppo e i programmi del Comune;

– formula le proposte per i piani di sviluppo, i documenti strategici e attuativi per lo sviluppo del Comune e le applica;

– formula le proposte per i programmi d'investimento, le priorità e i piani per il Comune;

– definisce i programmi di sviluppo e di investimento del periodo di bilancio;

– si occupa dell'attuazione degli investimenti previsti (pianificazione, implementazione ...) – engineering attuativo;

– è responsabile della programmazione strategica nel campo delle attività sociali, delle attività economiche, dell'am-

biente e del territorio, nonché pianifica la gestione delle risorse culturali, economiche, naturali e territoriali;
– si occupa della pianificazione di sviluppo a lungo termine del comune.”

Articolo 8

Il titolo dell'art. 16 si modifica in modo da recitare: “(Dipartimento di finanze e contabilità)”.

La prima frase dell'articolo 16 si modifica in modo da recitare:

“Il dipartimento di finanze e contabilità espleta i seguenti compiti:”

Articolo 9

Il titolo dell'art. 17 si modifica in modo da recitare: “(Dipartimento per gli affari giuridici e l'autonomia locale)”.

La prima frase dell'articolo 17 si modifica in modo da recitare:

“Il dipartimento per gli affari giuridici e l'autonomia locale espleta i seguenti compiti:”

Articolo 10

Dopo l'articolo 17 viene aggiunto il nuovo articolo 17.a che recita:

“17.a

(Azienda servizi comunali)

L'azienda servizi comunali espleta i compiti stabiliti dall'Atto costitutivo e precisamente i compiti:

– nel campo dei servizi pubblici di rilevanza economica, le attività comunali, il traffico, nonché la manutenzione e la regolamentazione dei beni della comunità;

– nel campo dell'attuazione delle attività per il funzionamento e la gestione delle opere pubbliche, sportive e culturali, delle piscine pubbliche e delle manifestazioni pubbliche.”

Articolo 11

L'articolo 18 si modifica in modo da recitare:

“articolo 18

(Ufficio di sicurezza preposto alle infrazioni)

L'ufficio di sicurezza preposto alle infrazioni è un organo dell'amministrazione organizzato come unità indipendente (Ufficio) al di fuori dell'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano che è direttamente subordinato al Sindaco del Comune di Ancarano e ne risponde a quest'ultimo.

L'Ufficio di sicurezza preposto alle infrazioni espleta i compiti:

– nel campo della sicurezza, dell'ordine pubblico;
– nel campo della protezione contro le calamità naturali e di altro tipo, il soccorso e la protezione;

– nel campo dell'ispettorato comunale e della vigilanza comunale senza intervenire nei compiti del Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Piran in Občine Ankaran – Ispektorat e Vigilanza intercomunale del Comune di Pirano e del Comune di Ancarano;

– di armonizzazione del lavoro e coordinamento del lavoro delle autorità comunali, degli organi delle amministrazioni comunali congiunte, degli organi consultivi, dei gruppi di progetto e di altri enti del comune che operano nei settori di cui ai precedenti punti del presente articolo;

– supporto professionale e altra assistenza agli enti di cui al punto precedente.”

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 12

Il Sindaco del Comune di Ancarano emana entro due mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, l'atto di cui all'articolo 2 del presente Decreto con cui stabilisce l'organiz-

zazione delle singole unità e la categorizzazione dei posti di lavoro, nonché approva il Regolamento sulla categorizzazione dei posti di lavoro nell'Amministrazione comunale del comune di Ancarano, che è alla base della collocazione, ovvero dell'assunzione, dei dipendenti sui posti di lavoro idonei.

Articolo 13

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 120

Ancarano, 27 settembre 2016

Sindaco
del Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.

BOVEC

2702. Odlok o upravljanju žičniških naprav na smučišču Kanin

Na podlagi 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 7. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 42. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13 in 33/14) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 13. redni seji dne 29. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o upravljanju žičniških naprav na smučišču Kanin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodne navedbe)

(1) Vlada Republike Slovenije, je 7. 1. 2016, sprejela Uredbo o koncesiji za graditev žičniških naprav na Kaninu, št. 00710-29/2015, ki je bila objavljena v Uradnem listu Republike Slovenije št. 01/16, dne 8. 1. 2016 ter je začela veljati 23. 1. 2016.

(2) Na podlagi Uredbe navedene v prvem odstavku tega člena in na podlagi odločbe ministra za infrastrukturo o podelitvi koncesije, št. 3761-20/2015/14-02131603, z dne 17. 7. 2016, je bila Občini Bovec s

– Koncesijsko pogodbo št. 2430-16-800001 za krožno kabinsko žičnico Kanin odsek A – B, z dne 27. 7. 2016,

– Koncesijsko pogodbo št. 2430-16-800002 za krožno kabinsko žičnico Kanin odsek B – C, z dne 27. 7. 2016,

– Koncesijsko pogodbo št. 2430-16-800003 za krožno kabinsko žičnico Kanin odsek C – D, z dne 27. 7. 2016,

– Koncesijsko pogodbo št. 2430-16-800004 za 3-sedežnico Skripi na Kaninu, z dne 27. 7. 2016,

– Koncesijsko pogodbo št. 2430-16-800005 za graditev sedežnice Prevala na Kaninu, z dne 27. 7. 2016,

– Koncesijsko pogodbo št. 2430-16-800006 za 2-sedežnico Graben na Kaninu, z dne 27. 7. 2016,

podeljena koncesija v zvezi z ureditvijo smučišč in drugih površin in objektov potrebnih za normalno uporabo v naslovih pogodb navedenih žičniških naprav za prevoz oseb na smučišču Kanin.

(3) Skladno s prvim odstavkom točke 5.1.2 v prejšnjem odstavku navedene koncesijske pogodbe je Občina Bovec pred podelitvijo koncesije dolžna pridobiti pisno soglasje ministra pristojnega za žičnice.

2. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se urejata način in obseg izvajanja upravljanja žičniških naprav za prevoz oseb na smučišču Kanin, ki zaradi vpliva na razvoj gospodarstva, še posebej turizma, predstavlja dejavnost v javnem interesu Občine Bovec in obsega zemljišča, naprave, nepremičnine in premične stvari skladno s tem odlokom.

(2) Ta odlok je tudi koncesijski akt za izvajanje dejavnosti upravljanja žičniških naprav za prevoz oseb na smučišču Kanin.

3. člen

(pojmi)

Poleg pomenov, določenih v Zakonu o žičniških napravah za prevoz oseb ter drugih predpisih, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– »upravljanje« žičniških naprav na smučišču Kanin obsega obratovanje, zagotavljanje varnosti, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter razpolaganje z objekti in napravami, ki so predmet koncesije po tem odloku na celotni površini koncesije po tem odloku, kakor tudi dejavnost promocije in trženja,

– »koncesija« je koncesija za upravljanje po tem odloku,

– »koncedent« je Občina Bovec,

– »koncesionar« je pravna ali fizična oseba, ki izvaja dejavnost upravljanja žičniških naprav na smučišču Kanin v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo,

– »objekti in naprave koncesije« so žičniške naprave, kot so navedene v nazivih koncesijskih pogodb iz prvega člena tega odloka in vsi objekti in naprave, ki so v lasti koncedenta in so nujno potrebni za delovanje žičniških naprav ali namenjeni javni rabi žičniških naprav, kot so objekti, prostori in naprave za blagajne, skladišča in shrambe, restavracijo in ostali prostori in naprave, ki sestavljajo celovito infrastrukturo na smučišču Kanin ter so natančneje razvidni iz priloge 1 tega odloka,

– »površina koncesije« so zemljišča, ki so potrebna za obratovanje žičniških naprav, zemljišča, ki so namenjena izvajanju javne rabe žičniških naprav kot so parkirišča, dovozne ali dohodne poti in podobno in zemljišča, ki so potrebna za smučišče, ki so natančneje razvidna iz priloge 2 tega odloka,

– »smučišče« je urejeno zemljišče na katerem so smučarske proge v skladu s predpisi, ki urejajo varnost vožnje po smučiščih, in oprema teh prog, kar v naravi predstavlja sistem smučarskih prog, ki se navezujejo na krožno kabinsko žičnico Kanin, odsek A – B, B – C in C – D, 3-sedežnico Skripi, sedežnico Prevala in 2-sedežnico Graben na Kaninu.

4. člen

(način izvajanja in podelitve koncesije)

(1) Dejavnost upravljanja žičniških naprav na smučišču Kanin se kot dejavnost v javnem interesu izvaja kot koncesionirana dejavnost.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

5. člen

(območje izvajanja, uporabniki in infrastruktura)

(1) Dejavnost upravljanja žičniških naprav na smučišču Kanin se izvaja na celotni površini koncesije, ki obsega površino zemljišč opredeljeno v prilogi 2 tega odloka.

(2) Uporabniki dejavnosti upravljanja žičniških naprav na smučišču Kanin so vsi uporabniki vseh storitev, ki jih v okviru koncesionirane dejavnosti izvaja koncesionar.

(3) Objekti in naprave, ki so potrebni za nemoteno delovanje žičniških naprav in smučišča Kanin predstavljajo objekte in naprave koncesije ter so podrobno navedeni v prilogi 1 tega odloka.

II. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA, KONCEDENTA IN UPORABNIKOV

6. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar je dolžan dejavnost upravljanja izvajati na način, kot je določen v zakonu, ki ureja žičniške naprave za prevoz oseb, zakonu, ki ureja varnost na smučiščih, tem odloku in drugih predpisih, ki urejajo dejavnost prevoza oseb z žičniškimi napravami in dejavnost smučišč, predvsem pa mora upoštevati naslednje:

– dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo,

– dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi veljavnimi v Republiki Sloveniji in Evropski uniji,

– dobrine, ki jih zagotavlja javni značaj objektov in naprav koncesije je v skladu s tem odlokom dolžan zagotavljati vsakomur pod enakimi pogoji,

– zagotoviti mora delovanje žičniške naprave po urniku, ki ga uskladi s koncedentom, nikakor pa ne v obsegu manjšem od obsega zahtevanega v koncesijskih pogodbah sklenjenih med koncedentom in Republiko Slovenijo iz 1. člena tega odloka,

– usklajevati mora vozne rede in obratovalni čas z vozni redi drugih prevoznikov ter vozne rede in obratovalni čas predložiti v soglasje koncedentu,

– dejavnost upravljanja žičniških naprav na smučišču Kanin mora, v smislu razvoja turizma, uskladiti z aktivnostmi ostalih dejavnikov na področju turizma in tudi samostojno prispevati k razvoju le-tega ter prispevati k doseganju ciljev strateških razvojnih dokumentov lokalne skupnosti,

– s svojim ravnanjem mora izkazovati ekonomsko učinkovitost in ne sme povzročati škode koncedentu in uporabnikom, kakorkoli zmanjšati vrednosti objektov in naprav ter površine koncesije, oziroma omejevati javnega značaja celotne infrastrukture ali ogroziti varnosti uporabnikov,

– zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije,

– pristojnim organom koncedenta in drugim organom pristojnim po zakonu ali tem odloku mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju koncesionirane dejavnosti,

– pred zagonom in obratovanjem žičniških naprav in smučišča mora izdelati in pridobiti vso potrebno dokumentacijo za zagon in obratovanje skladno s predpisi, ki urejajo področje žičniških naprav za prevoz oseb in varnost na smučiščih,

– pripravljati zaključni račun za opravljeno koncesionirano dejavnost,

– obstoječo in zgrajeno infrastrukturo mora tekoče in investicijsko vzdrževati in ustrezno škodno zavarovati,

– skleniti mora zavarovanje splošne odgovornosti,

– ažurno in strokovno mora voditi poslovne knjige,

– koncedentu mora poročati o izvajanju koncesije,

– prizadevati si za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,

– pripravljati projekte, ki izboljšujejo kvaliteto koncesionirane dejavnosti,

– izpolnjevati druge obveznosti, ki so določene z zakonom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

7. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za koncesionirano dejavnost v skladu s predpisi, ki urejajo področje računovodstva in slovenskimi računovodskimi standardi.

8. člen

(obveščanje koncedenta)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi.

(2) Koncesionar mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivali na izvajanje koncesionirane dejavnosti, predvsem pa na:

- postopke poravnave, arbitražne postopke ali sodne spore koncesionarja v zvezi s koncesijo,
- stavke in druge dogodke, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile,
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

9. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje koncesionirane dejavnosti je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec upravljanja smučarskih naprav na smučišču Kanin.

(2) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti, vključno z razširitevijo na druge nevarnostne vire, z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, ki se določi v javnem razpisu, in sicer za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem koncesionirane dejavnosti ali v zvezi z opravljanjem le-te povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Bovec, uporabnikom ali tretjim osebam. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Bovec.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan zavarovati objekte in naprave koncesije v vrednosti, ki bo določena v javnem razpisu. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Bovec.

10. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje nalog koncesionarja v odnosu do Republike Slovenije in koncedenta po tem odloku v skladu z zakonom, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- da v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo, zagotavlja plačilo nadomestila, skladno z Zakonom o žičniških napravah za prevoz oseb, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- da v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo, daje soglasje na cene storitev žičniških prevozov,
- da v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo, sprejme plan plačevanja nadomestila iz 20. člena tega odloka,
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja koncesionirane storitve,
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve koncesije na področju občine,
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so:

- potrjevati plane in programe rednega in investicijskega vzdrževanja infrastrukture;
- nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti;
- druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

11. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Župan in občinska uprava sta pristojna za izvedbo podelitve koncesije v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Župan ima poleg pristojnosti po tem odloku tudi naslednje pristojnosti:

- odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa občinske uprave v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov,

– druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

12. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati koncesionirane storitve pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik ima pravico in dolžnost koncesionarja opozoriti na kvaliteto opravljenih storitev ter na napake na napravah in objektih in oblikovati predloge ter pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje storitev upravljanja. Koncesionar je dolžan nemudoma kvalitetno opraviti storitev javne službe ter nemudoma odpraviti napake na napravah in objektih. Glede pripomb, predlogov in pobud je koncesionar dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 5 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

(3) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje koncesionirane storitve,
- pri uporabi infrastrukture in smučišča spoštovati omejitve povezane z varno uporabo infrastrukture ter
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje koncesionirane dejavnosti oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

III. KONCESIJA

1. Predmet koncesije

13. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je upravljanje žičniških naprav za prevoz oseb na smučišču Kanin in obsega obratovanje, zagotavljanje varnosti, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter razpolaganje z žičniškimi napravami krožno kabinsko žičnico Kanin, odsek A – B, B – C in C – D, 3-sedežnico Skripi, sedežnico Prevala in 2-sedežnico Graben na Kaninu, in vse objekte in naprave, ki so v lasti koncedenta in so nujno potrebni za delovanje žičniških naprav ali namenjeni javni rabi žičniških naprav, kot so objekti, prostori in naprave za blagajne, skladišča in shrambe, restavratorji in ostali prostori in naprave, ki sestavljajo celovito infrastrukturo na smučišču Kanin ter so natančneje razvidni iz priloge 1 tega odloka. Predmet koncesije sta tudi promocija in trženje smučišča Kanin.

(2) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti, ki niso predmet koncesije, pri čemer pa mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti tako, da za opravljanje koncesije po tem odloku zagotavlja revizijsko sled.

14. člen

(območje koncesije)

(1) Koncesija se izvaja na območju, ki obsega površino zemljišč navedenih v prilogi 2 tega odloka.

(2) Če se v času trajanja koncesije območje smučišča Kanin, ki je predmet tega odloka spremeni, se ustrezno spremeni površina koncesije.

(3) Na površini koncesije se podeli ena koncesija enemu koncesionarju.

15. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje desetih let (rok koncesije) z možnostjo podaljšanja pod enakimi pogoji,

vendar ne za dlje kot so roki koncesij po koncesijskih pogodbah iz 1. člena tega odloka.

(2) Rok koncesije začne teči z dnem, določenem v koncesijski pogodbi. Če v koncesijski pogodbi ni določen začetek teka roka koncesije, začne ta rok teči naslednji dan po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije poteče s potekom istega dneva v istem mesecu v desetem letu od dneva začetka teka roka koncesije.

2. Podelitev koncesije

16. člen

(strokovna komisija)

(1) Župan imenuje najmanj 3-člansko strokovno komisijo, ki zagotavlja izvajanje postopka podelitve v skladu z zakonom in tem odlokom, predvsem pa:

- pripravi terminski načrt izvedbe postopka podelitve koncesije,
- pripravi podrobna merila za izbor koncesionarja,
- opravi odpiranje prijav in sestavi zapisnik o pravočasnosti in popolnosti prijav,
- preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev,
- opravi strokovno presojo ter ovrednotenje prijav glede na postavljena merila,
- pripravi pisno obrazloženo mnenje o izbranem kandidatu in ga posreduje pristojnemu organu.

17. člen

(javni razpis)

(1) Koncesija iz 13. člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Sklep o javnem razpisu sprejme župan, javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine. V skladu s sklepom župana se informacija o javnem razpisu lahko objavi tudi v drugih medijih.

(3) Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- navedbo, da gre za javni razpis za podelitev koncesije za upravljanje žičniških naprav na smučišču Kanin,
- predmet in območje koncesije,
- rok koncesije in druge značilnosti koncesijskega razmerja,

- postopek izbire koncesionarja,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za koncesijo,
- merila za izbiro koncesionarja,
- kraj in čas za dvig razpisne dokumentacije,
- kraj in rok za predložitev prijav,
- naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav.

18. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti podatki, na podlagi katerih lahko kandidati izdelajo popolno prijavo, in sicer:

1. naziv, sedež in drugi podatki o koncedentu,
2. podatki o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, narava ter obseg in območje koncesije, ki se podeljuje na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za izvajanje koncesije, obvezne sestavine prijave in navodila za pripravo prijave,
8. način zavarovanja resnosti prijave,
9. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
10. kraj in rok za predložitev prijav in morebitne pogoje za njihovo predložitev,
11. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
12. rok za izbiro koncesionarja,
13. rok obveščanja kandidatov o izidu javnega razpisa,

14. odgovorne osebe za dajanje informacij med razpisom in

15. morebitni drugi podatki v skladu z zakonom ali glede na predmet koncesije, ki so potrebni za izvedbo javnega razpisa.

(2) Koncedent v času trajanja razpisnega roka ne sme nikomur posredovati seznama oseb, ki jim je posredoval razpisno dokumentacijo.

3. Pogoji za prijavo

19. člen

(pogoji za prijavo)

(1) Vsaka pravna ali fizična oseba lahko vloži le eno prijavo, ki pa jo lahko umakne, do dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo prijav.

(2) V prijavi na javni razpis mora kandidat dokazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo, oziroma predložiti listine s katerimi dokazuje, da izpolnjuje pogoje za udeležbo na razpisu in izvajanje koncesije, in sicer:

- da ni v enem izmed položajev za izključitev, ki jih določa zakon, ki ureja področje javnih naročil,
- da nad njim ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da nad njim ni začel postopek v skladu s predpisi druge države oziroma ni v položaju z enakimi pravnimi posledicami,
- da ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti,
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije,
- da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet koncesije ter kvalitetno in kontinuirano izvajati koncesionirano dejavnost, v skladu s predpisi, normativi in standardi,
- da se obveže skleniti zavarovanja skladno s tem odlokom,
- da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja predpisanih evidenc, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in pridobitev koncesije,
- da v zadnjih petih letih od dneva objave javnega razpisa izkazuje najmanj eno referenco na področju upravljanja smučišč in obratovanja žičniških naprav na visokogorskih smučiščih,

– sposobnost za začetek upravljanja in obratovanja žičniških naprav v roku, ki je določen v razpisni dokumentaciji,

- da je finančno in poslovno sposoben za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
- da izpolnjuje druge pogoje za upravljanje in obratovanje žičniških naprav in smučišč, ki so določene z zakonom.

(3) Natančnejše pogoje in način izkazovanja navedenih pogojev se določi v razpisni dokumentaciji.

(4) Med razpisom in v času trajanja koncesijskega razmerja, mora koncesionar obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar koncedenta v razumnem roku ne obvesti o vsaki statusni spremembi oziroma krši svojo obvezo iz prejšnjega stavka, lahko koncedent razrdre koncesijsko pogodbo.

4. Merila za izbor

20. člen

(merila za izbor)

(1) Merila za izbor koncesionarja, med prijavljenimi kandidati, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovredno-

tena ter navedena v spodnjem vrstnem redu (od najpomembnejšega do najmanj pomembnega).

(2) Merilo za izbor koncesionarja so reference kandidata, ki se nanašajo na upravljanje enakih ali večjih žičniških naprav za prevoz oseb in smučišč, pri čemer dobi več točk kandidat, ki ima večje število referenc za upravljanje žičniških naprav za prevoz oseb in smučišč v visokogorju. V kolikor ima dva ali več kandidatov enako število referenc je izbran kandidat, ki ima reference za upravljanje smučišč in žičniških naprav za prevoz oseb v visokogorju v daljšem časovnem obdobju.

(3) Uporaba merila se natančneje določi v razpisni dokumentaciji.

5. Izbor koncesionarja

21. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je nanj prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava. Prijava je popolna, če vsebuje vse zahtevane podatke in dokazila, določena v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Javni razpis se ponovi v celoti, če koncedent ne prejme nobene prijave, če so vse prijave nepopolne, če koncesionar ni bil izbran ali če izbrani kandidat v predpisanem roku ne sklene koncesijske pogodbe.

22. člen

(predložitev in javno odpiranje prijav)

(1) Koncedent določi takšen rok za predložitev prijav, ki glede na zahteve in postavljene pogoje iz razpisne dokumentacije omogoča izdelavo popolnih in kakovostnih prijav.

(2) Pravočasna predložitev prijave pomeni, da mora kandidat koncedentu prijavo predložiti do datuma in ure, ki je določen v javni objavi razpisa.

(3) Odpiranje prijav za izbor koncesionarja je javno.

(4) Koncedent vlog, ki so prispele po roku določenem v javnem razpisu in nepravilno predloženih prijav ne odpre, temveč jih neodprte vrne pošiljatelju.

23. člen

(odločba o podelitvi koncesije)

(1) O izboru koncesionarja, potem ko pridobi pisno obrazloženo mnenje strokovne komisije, z upravno odločbo odloči pristojni organ občinske uprave.

(2) Koncedent lahko zavrne vse prispele prijave in ne izbere nobenega od kandidatov, če nobena prijava vsebinsko ni v skladu z interesi koncedenta. Postopek izbire koncesionarja lahko koncedent kadarkoli ustavi.

6. Koncesijska pogodba

24. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 15 dni od dokončnosti odločbe o izboru koncesionarja.

(2) Izbrani koncesionar mora podpisati koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 15 dni od vročitve, sicer odločba o izboru koncesionarja preneha veljati z iztekom roka za podpis pogodbe.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan. Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe mora z njeno vsebino soglašati občinski svet.

25. člen

(začetek, tek in trajanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijsko razmerje nastane, ko koncesijsko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki in traja 10 let od dneva

sklenitve pogodbe (rok koncesije). Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali zaradi razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(2) Rok koncesije se glede na mnenje koncedenta lahko podaljša skladno s 15. členom tega odloka.

(3) Koncesionar mora začeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

26. člen

(vsebina koncesijske pogodbe)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa pomembna vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesijskega razmerja, zlasti pa:

- vsebino, obliko in namen koncesije,
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem koncesionirane dejavnosti,
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije,
- spremembe v družbi koncesionarja, za katere mora ta pridobiti pisno soglasje koncedenta,
- pogoje za oddajo poslov podizvajalcem,
- način medsebojnega obveščanja o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje koncesionirane dejavnosti, ki je predmet koncesije, ter poročanja o izvajanju koncesionirane dejavnosti,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesionirane dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- pogodbene kazni in pogoji za povrnitev morebitne škode, povzročene v zvezi z (ne)izvajanjem koncesionirane dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- spreminjanje izvajanja koncesijske pogodbe, izvajanje finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta, medsebojno poročanje in obveščanje javnosti,
- odpoved, razveza in razdrtje pogodbe ter s tem povezane pravice pogodbenih strank,
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti,
- trajanje koncesijske pogodbe in njeno prenehanje ter s tem povezane pravice pogodbenih strank,
- druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja koncesionirane dejavnosti, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sestavljena v skladu z zakonom, odlokom (koncesijskim aktom) in objavljenim javnim razpisom, sicer je neveljavna. V primeru manjših ali nebitvenih neskladij med pogodbo in koncesijskim aktom, se neposredno uporablja koncesijski akt.

7. Koncesionarjev pravni monopol in razmerje do podizvajalcev

27. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe:

- izključno pravico opravljanja koncesionirane dejavnosti iz 13. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje koncesionirane dejavnosti, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja koncesionirane dejavnosti mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec dejavnosti upravljanja objektov in naprav koncesije na celotnem območju koncesije.

(3) Koncesionar je pristojen pri izvajanju koncesionirane dejavnosti pripravljati in izdajati druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

28. člen

(razmerje do podizvajalcev)

(1) Koncesionar mora v primeru izvajanja koncesionirane dejavnosti s podizvajalci o tem pisno obvestiti koncedenta z navedbo podizvajalca in obrazložitvijo v katerem delu bo podizvajalec izvajal dela. Koncedent ima pravico zahtevati od koncesionarja, da zamenja podizvajalca, v kolikor bi ugotovil, da podizvajalec izvaja dela v nasprotju s koncesijsko pogodbo ali v primeru, če s svojim delom povzroča škodo. Brez pisnega soglasja koncedenta koncesionar ne sme oddati posameznih del podizvajalcu. Podizvajalec v javnosti ne sme nastopati kot koncesionar.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka koncesionar v celoti nosi odgovornost za izvajanje koncesionirane dejavnosti.

(3) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja koncesionirane dejavnosti preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

IV. NADZOR

29. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti in podeljene koncesije lahko zajema vse okoliščine v zvezi z zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja koncesionirane dejavnosti, v zvezi s poslovanje koncesionarja, vodenjem predpisane dokumentacije ter drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka in koncesijske pogodbe izvaja pristojen organ koncedenta ali pooblaščenec koncedenta.

(3) V primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko pristojni organi izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

30. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

31. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanje revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo v zvezi s koncesionirano dejavnostjo in v zbirke podatkov, ki se nanjo nanašajo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

V. FINANCIRANJE UPRAVLJANJA

32. člen

(viri financiranja)

(1) Koncesionirana dejavnost se financira:

– iz cene storitev opravljanja dejavnosti po koncesijski pogodbi,

– iz proračuna občine in

– iz drugih virov.

(2) Tarifo in cene storitev koncesionirane dejavnosti oblikuje koncesionar tako, da pokrivajo stroške izvajanja koncesionirane dejavnosti, zagotavljajo povračilo vlaganj v objekte in naprave koncesije in omogočajo tržni donos na vložena sredstva kot donos na dolgoročno, opredmetena in neopredmetena, neodpisana, poslovno potrebna osnovna sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje koncesionirane dejavnosti, v višini donosa zadnje izdane desetletne referenčne obveznice Republike Slovenije denominirane v eure na dan 31. marca tekočega leta, povečano za eno odstotno točko.

(3) K cenam in tarifi daje soglasje občinski svet.

(4) O spreminjanju cen in tarif odloča občinski svet na predlog župana in na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar in je utemeljena na objektivni podlagi (spreminjanje cen na drobno, spreminjanje cen energentov ...) in skladno z morebitnimi ukrepi kontrole cen na državni ravni, kolikor ni s predpisom o načinu izvajanja gospodarske javne službe določeno drugače. Cene koncesionirane dejavnosti se lahko spremenijo tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganja, sprememb standardov in tehnologije.

(5) Koncesionar je dolžan pripraviti predlog tarife uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev tarife.

33. člen

(nadomestilo za koncesionirano dejavnost)

(1) Če koncesionar s cenami ne more pokriti stroškov izvajanja koncesionirane dejavnosti, zagotoviti povračila vlaganj v objekte in naprave koncesije in omogočiti donos na vložena sredstva, kakor je določen v drugem odstavku prejšnjega člena, mu je koncedent dolžan zagotoviti nadomestilo.

(2) Nadomestilo mora skupaj s prihodki, ustvarjenimi s ceno za storitve koncesionirane dejavnosti ob upoštevanju analize stroškov, ki bi jih za opravljanje te dejavnosti imelo dobro vodeno tipično podjetje, zagotoviti pokritje stroškov izvajanja koncesionirane dejavnosti, povračila vlaganj v objekte in naprave koncesije in donos na vložena sredstva, kakor je določen v drugem odstavku prejšnjega člena.

(3) Nadomestilo zagotavlja koncedent akontativno za tekoče leto s poračunom za preteklo leto 30. 4. vsakega leta na podlagi potrjenega letnega plana plačevanja nadomestila.

34. člen

(drugi prihodki koncesionarja)

Druge dejavnosti, ki jih poleg koncesionirane dejavnosti izvaja koncesionar, ne smejo vplivati na uspešno izvajanje koncesije, poslovni izid iz drugih dejavnosti pa se ne upošteva pri izračunu upravičenosti do nadomestila po prejšnjem členu.

35. člen

(obveznost oblikovanja rezerve)

(1) Koncesionar je v času izvajanja koncesije, v letih pozitivnega poslovnega izida, dolžan oblikovati rezerve za pokrivanje morebitnih izgub v prihodnjih letih poslovanja.

(2) Natančneje se obveznost oblikovanja rezerv navedena v prejšnjem odstavku, kakor tudi višina teh rezerv, opredeli v koncesijski pogodbi.

VI. NAJEMNINA IN KONCESIJSKA DAJATEV

36. člen

(najemnina)

(1) Koncesionar za uporabo objektov in naprav koncesije koncedentu plačuje letno najemnino v višini letne amortizacije objektov in naprav koncesije, kot to izhaja iz knjigovodskih evidenc koncedenta.

(2) Natančneje se najemnina in plačevanje najemnine določi v koncesijski pogodbi.

37. člen

(koncesijska dajatev)

(1) V primeru pozitivnega poslovanja koncesionirane dejavnosti, plačuje koncesionar za koncesijo po koncesijski pogodbi letno koncesijsko dajatev v višini 10% ustvarjenega letnega pozitivnega poslovnega izida pri izvajanju koncesionirane dejavnosti, in sicer najpozneje do 31. 5. vsakega leta za preteklo poslovno leto.

(2) Natančneje se koncesijska dajatev določi v koncesijski pogodbi.

VII. PRENOS KONCESIJE

38. člen

(1) V kolikor bi v času trajanja koncesijske pogodbe prišlo do spremembe statusa koncesionarja, koncedent samostojno odloči o prenosu koncesijske pogodbe na tretjo osebo, v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in če so za prenos koncesije izpolnjeni zakonski pogoji in pogoji, ki jih določajo koncesijske pogodbe iz prvega člena tega odloka.

(2) Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo pod istimi pogoji.

(3) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

39. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- če prenehajo koncesijske pogodbe za graditev in obratovanje žičnic na območju Kanina iz 1. člena tega odloka.

40. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

41. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

42. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je zoper koncesionarja začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda koncedentu, uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, dokumentiran z ugotovitvami o nadzoru, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

– če koncesionar ne obvesti koncedenta o vsaki statusni spremembi vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture v 8 dneh od vpisa v sodni register, in je zaradi teh sprememb bistveno prizadet interes koncedenta.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti ali drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečajju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

43. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

44. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje

opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.

45. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

46. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane dejavnosti v za to s koncesijsko pogodbo določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana dejavnost.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje koncesionirane dejavnosti. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

47. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo koncesionirano dejavnost možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

48. člen

(prenehanje koncesije za graditev in obratovanje žičnic)

Če prenehajo koncesijske pogodbe za graditev in obratovanje žičnic na območju Kanina iz 1. člena tega odloka, preneha z dnevom prenehanja koncesije za graditev in obratovanje žičnic tudi koncesija za izvajanje koncesionirane dejavnosti po tem odloku.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMNJENE OKOLIŠČINE

49. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po skle-

nitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje koncesionirane dejavnosti ni možno na območju občine na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti in dejanja ter drugi ukrepi organov Republike Slovenije, Evropske unije, druge države razen koncedenta ali lokalnih skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega stavka.

(3) Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi organov Republike Slovenije, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske unije v pravni red Republike Slovenije ali, ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava Skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za višjo silo iz prejšnjega odstavka.

(4) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano dejavnost tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov oziroma programom izvajanja koncesionirane dejavnosti. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesionirane dejavnosti v takih pogojih.

(5) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane dejavnosti v nepredvidljivih okoliščinah.

(6) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

50. člen

(tveganje in spremenjene okoliščine)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar nosi tveganje povpraševanja po koncesioniranih storitvah in druga tržna tveganja koncesije in/oziroma opravljanje drugih (tržnih) dejavnosti, povezanih z izvajanjem koncesije pod pogoji iz V. poglavja tega odloka.

(2) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(3) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

X. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

51. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki koncesioniranih storitev se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

52. člen

(arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev koncesionirane dejavnosti ni dopustno dogovoriti, da o sporih

iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

(razveljavitev predpisa)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi gospodarske javne službe prevoza potnikov s krožno kabinski žičnico in o koncesiji za izvajanje te javne službe (Uradni list RS, št. 52/11).

54. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2016-1

Bovec, dne 29. septembra 2016

Župan

Občine Bovec

Valter Mlekuž l.r.

BREZOVICA

2703. Obvezna razlaga Priloge 1 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Brezovica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 13. redni seji dne 29. 9. 2016 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Priloge 1 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Brezovica

1. člen

Sprejme se obvezno razlago tabele prostorsko izvedbenih pogojev, ki se nanaša na enote urejanja prostora z oznakami NG_1, NG_6, NG_8, in NG_15 priloge 1 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 23/16) in ki se razlagajo tako, da je dovoljena gradnja vrtca v enotah urejanja prostora z oznakami NG_1, NG_6 in NG_8 tudi v podrobnih namenskih rabah z oznakami PC, CDi, SKs in SSs, v enoti urejanja z oznako NG_15, kjer je predvidena gradnja gasilskega doma pa je dovoljena izvedba frčad, ki so lahko drugačne glede na predpisan naklon in obliko in velikosti do 20% tlorisne površine osnovne dvokapne strehe. Poleg dvokapne strehe je dovoljen tudi stolp za potrebe gasilskega doma.

2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Brezovica.

3. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. izv. 20/16

Brezovica, dne 30. septembra 2016

Župan

Občine Brezovica

Metod Ropret l.r.

2704. Odlok o I. rebalansu proračuna Občine Brezovica za leto 2016

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 108. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 13. redni seji dne 29. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o I. rebalansu proračuna Občine Brezovica za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 104/15) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina / podskupina kontov	I. rebalans 2016 (EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.278.748,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.097.137,00
70	DAVČNI PRIHODKI	6.912.867,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.856.147,00
	703 Davki na premoženje	764.220,00
	704 Domači davki na blago in storitve	292.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.184.270,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.171.770,00
	711 Takse in pristojbine	10.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	161.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	821.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000,00
73	PREJETE DONACIJE	15.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	15.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.066.611,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	400.311,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	666.300,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.119.942,63
40	TEKOČI ODHODKI	2.163.873,23
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	396.227,19
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.095,61

	402 Izdatki za blago in storitve	1.471.858,19
	403 Plačila domačih obresti	132.391,44
	409 Rezerve	88.300,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.069.603,76
	410 Subvencije	348.280,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.534.427,51
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	251.584,95
	413 Drugi tekoči domači transferi	935.311,30
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.683.065,64
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.683.065,64
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	203.400,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	135.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	68.400,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	158.805,37
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POPEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POPEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINIS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	698.488,86
55	ODPLAČILA DOLGA	698.488,86
	550 Odplačila domačega dolga	698.488,86
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-539.683,49
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-698.488,86
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.- IX.)	-158.805,37
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	539.683,49

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi temu odloku se objavita na spletni strani Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 21/16

Brezovica, dne 29. septembra 2016

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CERKNICA

2705. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Cerknica

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO), 49. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10 in 78/15) in 54. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 99/11) je Nadzorni odbor Občine Cerknica na 13. redni seji dne 20. 9. 2016 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Nadzornega odbora Občine Cerknica

1. člen

V drugem odstavku 4. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 99/11) se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

2. člen

V drugem odstavku 5. člena se črta sedma alineja.

3. člen

11. člen se črta.

4. člen

V prvem odstavku 14. člena se črtata besedi »vsaj polletni«. Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Članice in člani oziroma predsednik nadzornega odbora se udeležijo sej občinskega sveta kadar so izrecno vabljeni k točki dnevnega reda ali, če presodijo, da se obravnavane točke nanašajo na njihovo delo. Za udeležbo na seji se dogovorita župan in predsednik nadzornega odbora. Nadzorni odbor se mora obvezno udeležiti seje občinskega sveta na kateri se obravnava zaključni račun proračuna Občine Cerknica.«

5. člen

V četrtem odstavku 17. člena se črta beseda »domov«.

6. člen

V 30. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi: »(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik (direktno ali indirektno) nadzorovane stranke;

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika ali pooblaščenca nadzorovane stranke;

– je član nadzornega odbora zaposlen v javnem zavodu ali javnem podjetju oziroma v nadzorovani pravni osebi, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja kakšno pogodbeno delo za proračunskega uporabnika, pri katerem se opravlja nadzor;

– je član nadzornega odbora ali njegov družinski član ali zakonski oziroma izvenzakonski partner lastnik ali solastnik pravne osebe ali zavoda, ki je registriran za opravljanje enake dejavnosti, kot je dejavnost nadzorovane strank.«

V drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se črta zadnji stavek.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

7. člen

V drugem stavku 31. člena se za besedo »župan« dodaja beseda »v«.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2016

Cerknica, dne 20. septembra 2016

Nadzorni odbor
predsednica
Lidija Jernejčič l.r.

CERKNO

2706. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno

Na podlagi 21., 29. in 69. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 45/09), 7. in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 12. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega

vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) in pri lastni oskrbi s pitno vodo.

S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb in gradbenih inženirskih objektov, če se v njih združujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali, ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se izvajajo državne ali občinske javne službe.

Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

– se voda rabi za namen, ki ni oskrba s pitno vodo in za katerega je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisom, ki ureja vode (proizvodnja pijač, polnjenje bazenskih kopališč ...),

– iz vode nastaja industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju vod v vode in javno kanalizacijo.

Ne glede na prejšnji odstavek se takrat, kadar se oskrba s pitno vodo zagotavlja iz javnega vodovoda, za javno službo šteje:

1. oskrba stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,

2. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,

3. oskrba zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,

4. oskrba s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi, in

5. oskrba s pitno vodo za pranje ali namakanje površin, ki pripadajo stavbi iz prvega odstavka tega člena, če letna količina vode ne presega 50 m³.

Storitve javne službe opravljajo izvajalci storitev javne službe v obliki in na način, določen s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe, v skladu z Uredbo o oskrbi s pitno vodo ter v skladu s tem odlokom in Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda.

Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališče, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja delujejo kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov.

Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb

na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične ali pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda.

Oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

Upravljavca vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisi občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico do upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomermom,
- ventila pred obračunskim vodomermom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa,
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomermom in ventilom za obračunskim vodomermom. V primeru, ko vodovodni priključek nima vodomera, je mesto priključitve na sekundarni javni vodovod meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika.

Kataster javnega vodovoda (v nadaljevanju: kataster) je baza podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah, namenjenih izvajanju javne službe.

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

3. člen

(območja in način izvajanja javne službe)

Občina Cerklje ob Kopru mora zagotoviti javni vodovod (zagotavlja storitev javne službe)

– na vseh območjih poselitve s 50 ali več prebivalci s stalnim prebivališčem in z gostoto poselitve večjo od pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar,

– na območjih, ki zagotavljajo več kot povprečno 10 m³ vode na dan ali oskrbujejo več kot 50 prebivalcev ter

– če se voda uporablja za oskrbo javnih objektov, objektov za proizvodnjo in promet živil in objektov za pakiranje pitne vode.

Občina Cerklje ob Kopru zagotavlja izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo preko režijskega obrata, ki je notranja organizacijska enota Občine Cerklje ob Kopru (v nadaljevanju: upravljavec).

Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena na topografski karti, ki je sestavni del tega odloka, kot priloga št. 1.

4. člen

(lastna oskrba s pitno vodo)

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju občine, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja z javno službo, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje:

– eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,

– eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, stavb v katerih se izvaja gostinska, trgovska, storitvena dejavnost, upravnih stavb ter stavb splošnega družbenega pomena,

– eno ali več stavb ali gradbeno inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba iz zasebnega vodovoda.

Lastniki zasebnega vodovoda morajo skleniti pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda s pravno ali fizično osebo, ki je registrirana za izvajanje te dejavnosti in o upravljavcu zasebnega vodovoda obvestiti Občino Cerklje ob Kopru.

V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda morajo lastniki in upravljavci zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti vse pogoje iz predpisov, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

III. OBVEZNE STORITVE IN NALOGE JAVNE SLUŽBE

5. člen

(obseg storitev javne službe)

V okviru storitev javne službe upravljavec javnega vodovoda na območjih javnih vodovodov zagotavlja:

– oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

– obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,

– pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe in vodenja predpisanih evidenc,

– nadzor nad delovanjem in redno vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,

– nadzor nad izvajanjem del na vplivnem območju javnega vodovoda,

– redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih zunanjih hidrantnih omrežij za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,

– nadzor in redno vzdrževanje priključkov stavb na javni vodovod,

– vodenje evidenc v skladu s 24. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,

– pripravo letnega poročila o izvajanju javne službe za preteklo leto in posredovanje ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta v skladu s 26. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,

- izdelava programa oskrbe s pitno vodo v skladu s 25. členom Uredbe o oskrbi s pitno vodo,
 - izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode in drugih nalog v skladu z zahtevami iz predpisov, ki urejajo pitno vodo,
 - monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,
 - monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,
 - označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,
 - občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,
 - izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema ter cene storitev,
 - izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,
 - redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda,
 - priključevanje novih uporabnikov.
- Monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja iz dvanajste alineje prejšnjega odstavka se izvaja na tistih zajetjih za pitno vodo, za katera je to določeno v programu izvajanja monitoringa, sprejetega v skladu s predpisom, ki ureja kemijsko stanje podzemne vode, oziroma v skladu s predpisom, ki ureja kakovost površinskih voda.

Vodenje katastra javnega vodovoda in posredovanje podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture zagotavlja Občina Cerklje ob noči v okviru storitev javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost.

IV. NAČRTOVANJE VODOVODA

6. člen

(javno pooblastilo upravljavcu)

Upravljavec javnega vodovoda na podlagi veljavne zakonodaje opravlja naslednje naloge:

- izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskih aktov,
- izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasja za priključitev na podlagi predložene dokumentacije, vse v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in prostorsko načrtovanje ter v skladu s Pravilnikom o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda,
- izdaja odločbe o odmeri komunalnega prispevka,
- izdaja soglasja za začasni priključek na javni vodovod.

V primeru, da kapacitete vodnih virov in zmogljivost javnega vodovoda ne omogočajo novih priključkov, je upravljavec dolžan uporabnika in občino seznaniti o trenutnih razmerah ter o pogojih, pod katerimi bi bila priključitev možna.

Upravljavec ne izda soglasja za priključitev na javni vodovod, če odvod odpadnih vod ni ustrezno urejen oziroma bi lahko povzročil onesnaženje vira pitne vode.

V primeru novogradenj je upravljavec poleg pogojev iz prvega odstavka dolžan predpisati še:

- zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na ožjem, širšem ali vplivnem območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali vodnih virov, predvidenih za zajem pitne vode,
- pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa vodovoda,
- druge zahteve, ki so pomembne za delovanje in razvoj oskrbe z vodo.

7. člen

(gradnja novega vodovoda)

Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod. Če povečanje območja obratujočega javnega vodovoda ni mogoče zaradi nezadostne zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda s katero se poveča njegova zmogljivost, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih zajetij za pitno vodo.

8. člen

(prednostna raba pitne vode iz vodovoda)

Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz vodovodov je treba upoštevati, da ima raba vode za oskrbo s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov priključenih na javni vodovod ali ne poslabšuje kakovosti vode v javnem vodovodu.

Če javni vodovod ne more zagotavljati oskrbe s pitno vodo sočasno z zagotavljanjem pogojev za obratovanje zunanega hidrantnega omrežja za gašenje požarov, se viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje zagotovijo na drug način v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom. V tem primeru morajo biti viri za oskrbo hidrantnega omrežja hidravlično ločeni od javnega vodovoda. S priključkom na javni vodovod se lahko izvede napajanje požarnega bazena.

9. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje javnega vodovoda)

Javne vodovode je treba načrtovati tako, da imajo zagotovljena rezervna zajetja za pitno vodo, s katerimi se povečujeta zanesljivost in varnost obratovanja javnega vodovoda, pri čemer je treba upoštevati razvojne potrebe oskrbovalnega območja, ki ga javni vodovod oskrbuje s pitno vodo.

Izvajalec javne službe lahko izjemoma rezervna zajetja za pitno vodo nadomesti z dovažanjem pitne vode za javne vodovode, ki oskrbujejo s pitno vodo manj kot 300 prebivalcev s stalnim prebivališčem, pri čemer mora za vsakega prebivalca zagotoviti nujni obseg porabe pitne vode, za kar se šteje zagotavljanje pitne vode za pitje in osnovno higieno prebivalstva ter nujne dejavnosti za delo in življenje na območju javnega vodovoda.

Za rezervno zajetje za pitno vodo se lahko šteje tudi drug neodvisen javni vodovod, če je izveden ustrezen priključek nanj.

10. člen

(priključitev stavb na javni vodovod)

Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami Uredbe o oskrbi s pitno vodo in tega odloka.

Na poselitvenem območju upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

V. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

11. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljavec v skladu z določili tega odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

Montažo vodovodnega priključka (instalacijska dela, tlačni preizkus in montažo vodomera) na javni vodovod, razen zemeljskih in ureditvenih del, lahko izvede le upravljavec oziroma s soglasjem upravljavca za taka dela usposobljen izvajalec.

Izdelava vodovodnega priključka se izvede na stroške uporabnika, prav tako tudi prva vgradnja vodomera na obstoječih priključkih. Po končani gradnji uporabnik vodovodni priključek brezplačno prenese v upravljanje upravljavcu. Vsak obračunski vodomer mora pristojni organ pregledati in žigosati.

Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačevati mesečno.

Stroški kontrole, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera so breme uporabnika in se zaračunavajo mesečno.

Popravilo vodovodnega priključka lahko opravi le upravljavec. Če je vodomer nameščen v objektu ali če vodomer ni vgrajen, uporabnik nosi stroške gradbenih del popravila v objektu.

Vodomerni jašek mora biti za vse novogradnje izven stavbe.

12. člen

(stroški vzdrževanja priključka na javni vodovod)

Ceno storitev za vzdrževanje vodovodnega priključka stavbe oblikuje upravljavec v skladu z veljavno zakonodajo in v soglasju s pristojnim organom občine.

Vzdrževanje vodovodnega priključka je storitev, ki jo uporabniki plačujejo mesečno. Zbrana sredstva so namenjena pokrivanju stroškov vzdrževanja vodovodnega priključka, ki zajema stroške menjave vodomera, popravilo okvar na priključku in obnovo priključka.

13. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

Na poselitvenem območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, je priključitev na javni vodovod obvezna. Lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta mora zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na sekundarni vodovod. Priključitev obstoječih objektov na javni vodovod se mora izvesti v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka oziroma v šestih mesecih po izgradnji javnega vodovoda.

Na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški.

Upravljavec mora obvestiti uporabnika, da je obvezna priključitev njegovega objekta na javni vodovod in jim posredovati pogoje za izdajo soglasja za vodovodni priključek.

Dokler upravljavec ne zagotovi ustreznih pogojev, navedenih v tem odloku, priključitev na javni vodovod ni obvezna.

14. člen

(izvedba priključka)

Upravljavec je dolžan izvesti priključek na javni vodovod in dobavljati vodo uporabniku, če uporabnik:

- izpolnjuje vse pogoje iz soglasij;
- predloži gradbeno dovoljenje za objekt;
- poda naročilo za izvedbo priključka.

Upravljavec je dolžan izvesti priključek v roku 30 dni po izpolnitvi pogojev za priključitev, če vremenski pogoji dopuščajo kvalitetno izvedbo.

Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

VI. PREVZEM VODOVODNIH OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

15. člen

(pogoji za prevzem v upravljanje)

Obstoječe javne vodovode, ki niso v upravljanju izvajalca javne službe in niso last Občine Cerklje, se lahko prenesejo v lastništvo Občine Cerklje z medsebojno pogodbo med dosedanjim upravljavcem in lastnikom ter Občino Cerklje. V pogodbi se določi vse obveznosti dosedanega upravljavca oziroma lastnika ter obveznosti Občine Cerklje. V pogodbi se natančno opredeli tudi pogoje prevzema.

Posamezni objekti in naprave vodovoda, ki niso v lasti občine, se lahko uporabljajo za opravljanje javne službe, če so kot gospodarska javna infrastruktura vpisani v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture in z njimi upravlja izvajalec javne službe.

VII. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

16. člen

(oskrba iz javnega vodovoda)

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe s pitno vodo drugih uporabnikov in ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v javnem vodovodu.

17. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

Na oskrbovalnem območju, kjer je zagotovljena oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo. Uporabnik, priključen na javni vodovod, ki določene potrebe, za katere ima pridobljeno vodno dovoljenje, rešuje iz drugega vira, mora poskrbeti, da sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in drug vodni vir izvedena ločeno.

Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

VIII. MERITEV IN OBRAČUN KOLIČIN PORABLJENE VODE

18. člen

(poraba vode)

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se obračunava v kubičnih metrih po odčitku vsakega obračunskega vodomera na vodovodnem priključku posebej.

V tekočem letu uporabniki plačujejo vodarino po akontaciji dejanske porabe vode v preteklem obračunskem oziroma odčitovalnem obdobju in veljavne cene. Upravljavec mora najmanj enkrat letno ugotoviti dejansko porabo in izvesti poračun preteklega obračunskega obdobja. Veliki uporabniki pa plačujejo porabo vode glede na odčitek stanja vodomera v preteklem mesecu.

V primeru, da uporabnik stavbo oziroma inženirski objekt ali del stavbe ali inženirskega objekta ali zemljišča odda v najem, ob tem pa želi, da najemnik plačuje storitve javne službe, je najemodajalec dolžan z upravljavcem skleniti sporazum o načinu plačevanja stroškov javne storitve in poroštvi.

19. člen

(plačilo, ugovor na račun in opominjanje)

Uporabnik mora račun plačati v roku, navedenem na računu. Upravljavec je dolžan račun poslati uporabnikom v 15 dneh po koncu obračunskega obdobja. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v osmih dneh po prejemu računa. Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska v postavljenem roku in upravljavcu ni poslal pisnega ugovora na obračun, mu upravljavec izda opomin, v katerem ga opozori tudi na možnost prekinitve dobave vode.

Upravljavca je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

Če uporabnik ne plača zaračunanega zneska niti v 15 dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo vode. Upravljavca lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

20. člen
(obračunski vodomer)

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljavec vodovoda obračunski vodomer na stroške uporabnika. Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati, popravljati obračunskega vodomera, odstraniti plombe upravljavca na obračunskem vodomeru ali odvzemati vode pred obračunskim vodomerom.

Uporabnik je dolžan nadzirati vodomer na mesta ter skrbeti za zaščito vodomerov pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodomera.

21. člen
(vodomeri v interni napeljavi)

Vodomeri v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčituje za obračun stroškov, razen če skleneta upravljavec javnega vodovoda in upravljavec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

Na kmetijah se meri celotna količina porabljene vode iz javnega vodovoda v m³. Osnova za obračun vodarine je stanje prvega vodomera. Odčitek na drugem vodomeru (poraba vode v gospodinjstvu), ki je inštaliran za prvim vodomerom, je osnova za obračun storitev vezanih na odpadno vodo.

22. člen
(okvare)

Vsako okvaro na priključku ali vodomeru mora uporabnik prijaviti upravljavcu. Uporabnik ima poleg rednih pregledov obračunskega vodomera pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če je njegova točnost sporna. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

Če upravljavec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari, ali je ugotovljen nedovoljen način rabe, ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju. Če še ni bilo nobenega obračuna, se določi povprečna poraba na osnovi primerljivih podatkov o porabi pitne vode v Občini Cerkno za preteklo leto.

23. člen
(določanje količin porabljene vode za več uporabnikov)

V primerih, ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz istega priključka, na katerem se meri poraba z enim obračunskim vodomerom, izda upravljavec račun pooblaščenemu upravljavcu objekta oziroma internega vodovoda.

Interna delitev in zaračunavanje vode posameznim uporabnikom iz prejšnjega odstavka je obveznost lastnikov oziroma upravljavcev takih objektov.

Če večstanovanjski objekt nima upravljavca objekta, upravljavec izjemoma lahko izda račune posameznim uporabnikom, na podlagi pisnega dogovora vseh strank glede načina obračuna, ključa delitve stroškov porabe vode, ki mora biti za vse uporabnike enoten in plačila nastalih stroškov takšne delitve.

24. člen
(obračun v večstanovanjskih objektih)

V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomerov, se za vsako

stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 (vodomer DN 20).

25. člen
(obračun pri nemerjeni porabi vode)

Če se poraba vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, se vodarina obračuna skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

26. člen
(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cen storitev javne službe,
- proračuna Občine Cerkno,
- subvencij,
- drugih virov.

27. člen
(cene storitev javne službe)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine in vodarine. Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom obračunava mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode v m³. Omrežnina je del cene, ki pokriva stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo, obnovi in vzdrževanju priključkov ter se uporabnikom obračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera.

Cene storitev javne službe predlaga upravljavec z elaboratom o oblikovanju cen komunalnih storitev javne službe in jih predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Upravljavca je dolžan obvestiti uporabnike o spremembi cen storitev javne službe. Pred spremembo cen je potrebno odčitati obračunske vodomere.

X. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCEV, UPORABNIKOV IN IZVAJALCEV DEL

28. člen
(obveznosti upravljavca)

Upravljavca ima pri oskrbi s pitno vodo, poleg nalog iz 5. člena tega odloka, naslednje obveznosti:

- pridobiti vodno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vodo – za rabo vode iz vodnih virov za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda za vse vodne vire, iz katerih se uporablja pitna voda za javni vodovod v Občini Cerkno,
- zagotavljati normalno obratovanje javnega vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve sistemov za oskrbo s pitno vodo ter varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov,
- zagotavljati delovanje javnega vodovoda,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu in priključkih,
- izvajati strokovni nadzor nad gradnjo, obnovo cevovodov, objektov in naprav javnega vodovoda ter priključkov na javni vodovod,
- nadzorovati izvajalce pri gradnji ostale infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,
- redno vzdrževati in menjavati obračunske vodomere skladno z zakonom o meroslovju,

- odčitavati vodomere in skrbeti za obračun porabljene vode,
- ukrepati v skladu s sprejetimi načrti ukrepov v izrednih razmerah,
- ustrezno obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvi dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja,
- organizirati preskrbo s pitno vodo v primeru višje sile in o tem poročati pristojnim občinskim organom,
- sistematično in strokovno pregledovati javni vodovod, letno spremljati vodne izgube v vodovodnem omrežju, ter pripravljati in izvajati programe ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub,
- preizkušati in vzdrževati hidrante oziroma hidrantno omrežje in voditi register hidrantov,
- sistematično spremljati in pripravljati predloge za spremembe oziroma novelacije operativnega programa oskrbe s pitno vodo in občinskih predpisov s področja oskrbe s pitno vodo,
- zagotavljati in izvajati ukrepe in obveze, ki izhajajo iz varovanja vodnih virov,
- izvajati druge predpisane obveznosti.

29. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

- Uporabniki imajo na podlagi soglasja upravljavca javnega vodovoda pravico:
- priključitve stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod,
 - spremeniti dimenzijo vodovodnega priključka na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
 - izvesti dodatna dela na vodovodnem priključku,
 - povečati odvzem pitne vode,
 - ukinitve vodovodnega priključka.

30. člen

(obveznosti uporabnikov)

- Uporabniki imajo naslednje obveznosti:
- redno vzdrževati interno omrežje in interno požarno omrežje z internimi hidranti,
 - redno vzdrževati in zagotavljati odjemna mesta v skladu z zahtevami in priporočili upravljavca javnega vodovoda,
 - varovati vodovodni priključek in odjemno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, prekomerno toploto in drugimi škodljivimi vplivi,
 - zagotoviti upravljavcu vodovodnega sistema dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera, za ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzem vzorcev vode ter omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe,
 - omogočiti upravljavcu javnega vodovoda preverjanje izvedbe in delovanja priključka in interne napeljave na javni vodovod,
 - sporočati upravljavcu vse okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomoru in o name-ranem odvzemu vode iz hidrantov,
 - pismeno obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki vplivajo na obračun storitev v roku 8 dni od nastanka spremembe, spremembe se upoštevajo šele po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
 - redno plačevati prejete račune za oskrbo z vodo,
 - urejati medsebojno delitev stroškov, kadar se obračun izvaja preko enega obračunskega vodomera,
 - upoštevati varčevalne ukrepe iz 42. člena tega odloka,
 - upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode,
 - odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzro-čijo na javnem vodovodu ali ostalim uporabnikom,
 - odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi s pitno vodo kot posledice njihovega ravnanja,
 - opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja javnega vodovoda mora lastnik nepremičnine, na kateri leži vodovod dovoliti upravljavcu vodovoda dostop do objektov vodovodnega sistema. Upravljavec mora po posegu na nepremičnini vzpostaviti prvotno stanje.

Nihče ne sme brez dovoljenja upravljavca dostopati do objektov in naprav sistema za oskrbo s pitno vodo javnega vodovoda. Upravljavcu ne sme nihče onemogočiti dostopa do objektov in naprav javnega vodovoda.

31. člen

(obveznosti izvajalcev del)

Izvajalci gradbenih del ali upravljavci drugih infrastrukturnih objektov oziroma vsi, ki na območju javnega vodovoda ali vodovodnega priključka izvajajo dela, ki lahko škodno vplivajo na vodovodne objekte in naprave, morajo pred pričetkom vzdrževalnih, investicijskih del ali drugih del, ki potekajo v varovalnem pasu vodovoda od upravljavca javnega vodovoda pridobiti soglasje s pogoji za izvedbo del, ga obvestiti o pričetku del in poskrbeti za zakoličenje obstoječe vodovodne napeljave ter zagotoviti vzpostavitev vodovodnega omrežja in opreme v prvotno stanje. Pri opravljanju del na svojih objektih in napravah morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali priključka na javni vodovod je povzročitelj škode dolžan nemudoma obvestiti upravljavca javnega vodovoda o kraju, času in vrsti poškodbe, ter upravljavcu naročiti popravilo in poravnati stroške popravila nastale poškodbe.

XI. ODVZEM VODE IZ HIDRANTOV

32. člen

(uporaba javnih hidrantov)

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

Hidranti se smejo uporabljati le za gašenje požarov, vaje za preprečevanje požara in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah brez poprejšnjega soglasja upravljavca. V tem primeru mora uporabnik naknadno obvestiti upravljavca vodovoda o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

Preventivni pregled hidrantnega omrežja se izvaja v skladu s Pravilnikom o preizkušanju hidrantnih omrežij. Izvede ga lahko le upravljavec oziroma s soglasjem upravljavca za taka dela usposobljen izvajalec.

Odvzem vode iz hidrantov je izjemoma dovoljen, vendar samo ob soglasju upravljavca tudi za naslednje namene:

- škropljenje in pranje cest, ulic, trgov,
- zalivanje parkov ter javnih nasadov,
- za javne prireditve,
- za polnjenje cistern za prevoz vode,
- za utrjevanje cestišč ali druga podobna gradbena dela.

Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe je dovoljen le s soglasjem upravljavca. Za takšen odvzem vode se med uporabnikom in upravljavcem ter v soglasju z občino sklene posebna pogodba, v kateri je določen tudi način plačila.

33. člen

(poškodbe javnih hidrantov)

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju.

V primeru poškodbe hidranta, mora uporabnik takoj obvestiti upravljavca. Povzročitelj odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu po njegovi krivdi.

Določbe drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

34. člen

(hidranti v internem omrežju)

Interni hidranti so nameščeni na internem omrežju uporabnika. Poraba vode iz internih hidrantov se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

XII. PREKINITEV IN OMEJITEV DOBAVE VODE

35. člen

(prekinitev dobave uporabniku)

Upravljevec je dolžan na stroške uporabnika in na podlagi predhodnega obvestila, prekiniti dobavo vode v naslednjih primerih:

- če je priključek na vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca javnega vodovoda,
- če uporabnik brez soglasja upravljavca javnega vodovoda dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali razširi svojo napeljavo,
- če uporabnik onemogoča delavcu upravljavca javnega vodovoda odčitavanje, pregled in zamenjavo obračunskega vodomera, vzdrževanje vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,
- če uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,
- če uporabnik kljub opozorilu ne uredi odjemnega mesta v skladu z zahtevami upravljavca javnega vodovoda,
- če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik ne izboljša stanja,
- če je zaradi stanja interne napeljave ali odjemnega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena zdravstvena ustreznost vode v javnem vodovodu,
- če uporabnik krši objavljene ukrepe v zvezi z varčevanjem z vodo,
- če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode, v roku, ki je na njem naveden,
- če upravljevec ugotovi, da ima uporabnik tudi lastni vodni vir in le-ta ni ločen od javnega vodovoda,
- če je pretekel rok za odstranitev začasnega priključka,
- če z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali dobavo vode.

Upravljevec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov, razen v primeru iz zadnje alineje tega člena.

Dobava vode se prekine do odprave vzroka za prekinitev. Uporabnik plača prekinitev in ponovno zagotovitev oskrbe s pitno vodo ter morebitne dodatne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve po veljavnem ceniku upravljavca.

36. člen

(prekinitev dobave na zahtevo uporabnika)

Upravljevec prekine dobavo vode in ukine priključek, če uporabnik pisno odpove priključek ali zahteva prekinitev dobave vode.

Priključek upravljevec ukine tako, da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev,
 - izbriše priključek iz katastra,
 - vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve.
- Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik.

Na zahtevo uporabnika, zaradi opustitve uporabe stavbe, je upravljevec dolžan začasno prekiniti dobavo pitne vode uporabniku. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po veljavnem ceniku upravljavca.

37. člen

(prekinitev dobave uporabnikom za krajši čas)

Upravljevec ima pravico brez odškodninske odgovornosti prekiniti oskrbo s pitno vodo za krajši čas zaradi planiranih

vzdrževalnih in obnovitvenih del na objektih in napravah javnega vodovoda ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzroku, o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvesti uporabnike na krajevno običajen način najkasneje en dan pred prekinitvijo.

V primeru nujnih ali nepredvidenih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ima upravljevec za krajši čas pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

38. člen

(prekinitev dobave uporabnikom v primeru višje sile)

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, poplave, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljevec pravico brez odškodninske odgovornosti do uporabnika prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je upravljevec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

39. člen

(ukrepi ob pomanjkanju vode)

V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko upravljevec vodovoda brez odškodninske odgovornosti do uporabnika omeji odzem vode iz vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

V primeru pomanjkanja pitne vode v omrežju, župan Občine Cerklje ob Savi na predlog upravljavca izda sklep o varčevanju s pitno vodo, v katerem določi stopnjo varčevanja in posameznim skupinam omeji uporabo vode.

XIII. NADZOR

40. člen

(nadzor nad izvajanjem tega odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni občinski inšpektor, pooblaščen delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

XIV. KAZENSKES DOLOČBE

41. člen

(prekrški in globe)

Z globo 1.400 EUR se kaznuje upravljevec vodovoda:

- če ne izpolnjuje obveznosti iz 5., 6., 10., 11., 29. člena tega odloka,

- če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena, 14., 23., 37., 38. in 39. členom tega odloka,
- če prekine dobavo vode v nasprotju s 35. in 36. členom tega odloka.

Z globo 400 EUR se kaznuje odgovorna oseba upravljavca vodovoda, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek uporabnika, ki je pravna oseba in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

- ne ravna v skladu s 30. členom tega odloka.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek uporabnika – posameznika, če:

- se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (11. člen),

– se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (13. in 14. člen),

– ravna v nasprotju s 17. členom,

– nima vgrajenega vodomera oziroma ga ne vgradi v predpisanem roku (20. in 42. člen),

– ravna v nasprotju s 30. členom,

– odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 32. in 34. členom.

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek uporabnika, ki je pravna oseba in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 3. člena;

– ravna v nasprotju s 15. členom;

– ravna v nasprotju s 35. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz šestega odstavka tega člena odgovorno osebo uporabnika, ki je pravna oseba in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljavec zasebnega vodovoda.

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalca del – pravno osebo in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z 31. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz osmega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek upravnik večstanovanjske stavbe – pravna oseba, če:

– ravna v nasprotju s 23. členom.

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek iz desetega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(prehodni roki)

Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih mora Občina Cerklno zagotoviti do 31. 12. 2016.

Uporabniki, ki so priključeni na javni vodovod, so dolžni vgraditi obračunski vodomera v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

Do vgraditve vodomera v skladu s prejšnjim odstavkom, se uporabnikom brez vodomeroz zaračunava pavšalna mesečna poraba:

– gospodinjstva 4,5 m³/osebo

– živina 2 m³/GVŽ

– poslovni objekti, javne ustanove 2 m³/osebo (zaposleni, učenci)

– vikendi, nenaseljeni, stanovanjski objekti 5 m³/objekt

– turistične sobe, apartmaji 50 m³/priključek.

Lastniki zasebnih vodovodov na območju Občine Cerklno, ki nimajo določenega upravljavca v skladu z Uredbo o oskrbi s pitno vodo, morajo skleniti pogodbo z upravljavcem v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

Vsi lastniki zasebnih vodovodov v Občini Cerklno so dolžni urediti svoje sisteme za oskrbo s pitno vodo tako, da bo tehnična opremljenost zagotavljala oskrbo s pitno vodo v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi. Upravljavci zasebnih vodovodov v polnosti odgovarjajo za ustreznost in varnost zasebne oskrbe s pitno vodo in so dolžni zagotavljati oskrbo s pitno vodo v skladu s predpisi.

Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod.

Do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij mora Občina Cerklno zagotavljati sredstva za vzdrževanje in zagotavljanje vode hidrantnega omrežja iz proračuna Občine Cerklno.

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerklno (Uradni list RS, št. 136/04 in 31/08).

44. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0002/2016-1

Cerkno, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Cerklno
Jurij Kavčič i.r.

2707. Odlok o rabi javnih površin v Občini Cerklno

Na podlagi 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Cerklno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerklno na 12. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o rabi javnih površin v Občini Cerklno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi posebna in podrejena raba javnih površin na območju Občine Cerklno (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

(1) Javne površine so površine, ki so v skladu z zakonodajo opredeljene kot površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem (občinske ceste, pločniki, javna igrišča, parkirišča, pokopališča, športne in rekreacijske površine, javne zelene površine, javno dobro in druge javne površine).

(2) Posebna raba javnih površin pomeni rabo javnih površin za postavitev:

– gostinskega vrta, ki ni prostorsko povezan z obstoječim gostinskim obratom,

– kioska.

(3) Podrejena raba javnih površin pomeni rabo javnih površin za:

– postavitev gostinskega vrta, ki je prostorsko povezan z gostinskim obratom,

– postavitev prodajnega objekta, premične stojnice, premičnega vozička in motornega vozila za namene prodaje ali opravljanja storitev,

– premične prodajne objekte in druge manjše objekte pred lastnimi poslovnimi prostori,

– prodajno mesto v okviru mesečnega sejma,

– postavitev stojala za brezplačne časopise,

– postavitev polnilnih točk za električna vozila in kolesa,

– postavitev cvetličnih korit,

– postavitev prodajnega avtomata,

– postavitev gradbenega odra ali gradbišča,

– ulične nastope, snemanje filmov, otvoritve ipd.,

– izvedba javnih prireditev, shodov in razstav,

- postavitve prireditvenega šotora, cirkusa, zabavnega parka,
- postavitve stojnice za predstavitve humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin, za podpisovanje peticij ter za namene volitev in referendumov in promocij zdravja,
- drugo zasedanje javne površine.

II. POSTOPEK ODDAJE JAVNE POVRŠINE

3. člen

(1) Javne površine za namene posebne rabe se oddajo v uporabo z neposredno pogodbo na podlagi vloge pristojnemu organu občinske uprave ali z javnim zbiranjem ponudb. Javne površine za namene podrejene rabe, razen za izvedbo javnih prireditev, shodov in razstav, pa se oddajo na podlagi vloge pristojnemu organu občinske uprave z neposredno pogodbo.

(2) Za sklenitev neposredne pogodbe in za javno zbiranje ponudb se smiselno uporabljajo določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) Odločbo za podrejeno rabo javne površine za izvedbo javnih prireditev, shodov in razstav se pridobi na podlagi vloge pristojnemu organu občinske uprave.

(4) Za izdajo odločbe se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

(5) Pristojni organ mora o sklenitvi pogodbe in o izdaji odločbe o občinski taksi obvestiti upravljavca javnih površin in pristojni inšpekcijski organ.

4. člen

(1) Vloga za posebno in podrejeno rabo javnih površin mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja,
2. namen uporabe,
3. čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli),
4. opredelitev lokacije,
5. vrsto opreme z merami oziroma po potrebi načrt postavitve opreme.

(2) K vlogi je potrebno predložiti:

- načrt s prikazom umestitve opreme na javno površino (tloris),
- podatke o namenu rabe javne površine
- in druge podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe oziroma izdajo odločbe.

(3) Prosilec mora vlogo oddati najkasneje 15 dni pred predvidenim datumom uporabe javne površine.

5. člen

(1) Če je za oddajo javnih površin za namene posebne rabe ali podrejene rabe javnih površin, razen za izvedbo javnih prireditev, shodov in razstav zainteresiranih več ponudnikov, občina objavi javno zbiranje ponudb, v katerem pozove ponudnike k vložitvi pisnih ponudb.

(2) Če za posamezno lokacijo posebne rabe ali podrejene rabe javnih površin, razen za izvedbo javnih prireditev, shodov in razstav javne površine iz prejšnjega odstavka prispe več popolnih ponudb, občina s pogodbo odda lokacijo tistemu ponudniku, ki ponudi najvišji znesek uporabnine.

(3) Pri javnem zbiranju ponudb se izločijo tisti prosilci, ki:

- niso poravnali zapadlih obveznosti do Občine Cerkno,
- uporabljajo katerokoli javno površino brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem,
- niso odstranili objektov in naprav, za katere nimajo dovoljenja po tem odloku.

6. člen

Za postavitve gradbenega odra ali gradbišča za obnovo ali graditev objekta ob javni površini se mora, zaradi ugotovitve obsega del in časa izvajanja del, vlogi priložiti tudi z drugimi predpisi zahtevano dokumentacijo, iz katere so ti podatki razvidni.

III. NAČINI IN POGOJI RABE JAVNIH POVRŠIN

7. člen

Spolšni pogoji rabe javnih površin

(1) Objektov in opreme ni dovoljeno postavljati na naslednjih javnih površinah:

- v javne parke, parkovne ureditve, razen gostinskih vrtov, začasnih premečnih prodajnih objektov ob javnih prireditvah in posebnih priložnostih,
- na območje pokopališč, razen začasnih premečnih prodajnih objektov ob javnih prireditvah in posebnih priložnostih,
- na zelenice, ki so funkcionalni del stanovanjskih sosesk in območij,
- na lokacije, kjer bi njihova postavitve lahko negativno vplivala na prometno varnost.

(2) Objekti in oprema na javnih površinah morajo biti postavljeni tako:

- da ne povzročajo zasičenosti posameznih ambientov ali območij,
- da ne potrebujejo novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, oziroma če obstaja možnost priključitve na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo brez gradbenih posegov v javno površino in na podlagi dovoljenj po veljavni zakonodaji.

(3) Posebna in podrejena raba javne površine mora zagotavljati varen in nemoten:

- promet vseh uporabnikov javne površine,
- dostop za uporabnike sosednjih površin oziroma zemljišč,
- dostop do gospodarske javne infrastrukture,
- vzdrževanje javne površine in gospodarske javne infrastrukture.

8. člen

(1) Pred uporabo javne površine za namene posebne ali podrejene rabe mora uporabnik pridobiti vsa soglasja predpisana z veljavno zakonodajo in drugimi področnimi predpisi.

(2) Uporabnik mora skrbeti za urejenost javne površine in za njeno redno čiščenje.

(3) Uporabnik mora po prenehanju uporabe javne površine vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške, v roku, ki mu ga postavi pristojni organ občine v odločbi ali pogodbi. Če tega ne stori, opravi to na njegove stroške izvajalec javne službe urejanja in čiščenja občinskih cest in javnih zelenih površin. Vzpostavitev v prvotno stanje zajema tudi čiščenje javne površine takoj po njeni uporabi, najkasneje pa v roku štiriindvajsetih ur.

(4) V primeru, da občina potrebuje zasedeno javno površino za druge namene, je uporabnik dolžan vse objekte in opremo brez odškodnine v sporazumnem roku odstraniti in vzpostaviti na javni površini prvotno stanje.

9. člen

Gostinski vrt, ki ni prostorsko povezan z gostinskim obratom

(1) Za gostinski vrt, ki ni prostorsko povezan z obstoječim gostinskim obratom, se šteje gostinski vrt na katerem gostinec opravlja svojo dejavnost iz točilne mize, ki je samostojna in ni na noben način povezan ali odvisen od gostinskega obrata.

(2) Za gostinski vrt iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo vsi pogoji, določeni za gostinski vrt iz 11. člena tega odloka.

10. člen

Kiosk

(1) Na javnih površinah je dovoljeno postaviti kiosk, kolikor ta ne potrebuje novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, ali če obstaja možnost priključitve na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo brez gradbenih posegov v javno površino in na podlagi dovoljenj po veljavni zakonodaji.

(2) Ko stranka preneha opravljati prodajo v kiosku, mora na javni površini vzpostaviti prvotno stanje na lastne stroške.

11. člen

Gostinski vrt, ki je povezan z gostinskim obratom

(1) Za postavitev gostinskega vrta, ki je povezan z gostinskim obratom (v nadaljevanju: gostinski vrt), se mora upoštevati naslednje pogoje:

– tabla do velikosti 0,70 m x 1,00 m se lahko uporablja le za napis ponudbe gostinskega vrta in je lahko postavljena le znotraj območja gostinskega vrta,

– v območju gostinskega vrta je dovoljena postavitev posameznih cvetličnih korit, vendar z njimi ni dovoljeno ograjevati površine gostinskega vrta, razen če je s pogodbo določeno drugače,

– sladoledna vitrina se lahko postavi le znotraj območja gostinskega vrta,

– vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo,

– ob gostinskem vrtu mora biti zagotovljen prehod pešcev v širini vsaj 1,2 m, razen če je s pogodbo določeno drugače,

– oprema gostinskega vrta se sme postaviti na javno površino brez podlage, kot so podest, preproga ali podobno. Podesti so dovoljeni v primerih večjega naklona terena ali dotrajane talne površine, če je to določeno s pogodbo.

(2) Oprema gostinskega vrta ne sme ovirati dostave in izvajanja javnih služb.

(3) Za izvedbo gostinskega vrta niso dovoljeni nobeni gradbeni posegi v javne površine, razen če je s pogodbo določeno drugače.

(4) Postavitev gostinskega vrta v zimskem času ne sme motiti izvajanja zimske službe.

12. člen

Prodajni objekti, premične stojnice za prodajo in premični vozički

(1) Na javni površini, razen na zelenih površinah, je dovoljeno postaviti premične prodajne objekte, premične stojnice, premične vozičke in motorna vozila namenjena za prodajo.

(2) Po koncu prodaje mora uporabnik prodajni objekt, premično stojnico oziroma premični voziček dnevno odstraniti iz javne površine in na javni površini vzpostaviti prvotno stanje, razen če je v pogodbi določeno drugače.

13. člen

Cvetlična korita

Na javni površini je dovoljena postavitev cvetličnih korit tako, da ne ovirajo ali ogrožajo prometa.

14. člen

Samopostrežni avtomat

(1) Samopostrežne avtomate za prodajo in razdeljevanje različnega blaga (časopisi, mleko in podobno) je dovoljeno postaviti na javnih površinah, vendar ti ne smejo biti pritrjeni v tla, z izjemo parkomatov.

(2) Postavitev dodatnih elementov v sklopu samopostrežnega avtomata (hišice, nadstrešnice, tlakovanje, ograje, table z napisi in podobno) ni dopustna, razen če je tako določeno s pogodbo.

15. člen

Gradbeni oder ali gradbišče

(1) Na javni površini je dovoljena postavitev gradbenih odrov ali gradbišč za gradnjo ali obnovo objektov.

(2) Dovoljenje se izda za čas trajanja del iz prvega odstavka tega člena.

(3) Na vplivnem območju gradbenega odra ali gradbišča iz prvega odstavka tega člena je treba po potrebi za čas del odstraniti vse druge objekte posebne ali podrejene rabe javnih površin, postavljene na podlagi tega odloka.

(4) Za postavitev gradbenega odra ali gradbišča na javni površini mora uporabnik:

– zagotoviti spremembo prometne ureditve v skladu z dovoljenjem pristojnega organa občinske uprave,

– zagotoviti postavitev začasne prometne signalizacije in začasnih prometnih zavarovanj,

– na območju začasne prepovedi prometa omogočiti zavarovan dostop in dovoz do objekta, na katerem se izvajajo gradbena dela.

(5) Na javnih površinah je prepovedano odlagati odpadni in gradbeni material, vrtati vanjo ali jo poškodovati na kakšen drug način in mešati beton ter po njej zlivati kakršnokoli drugo tekočino.

(6) Stranka, ki dobi dovoljenje za postavitev gradbenega odra ali gradbišča, mora po končani rabi javno površino vrniti v prvotno stanje. V primeru, da tega ne stori, opravi to vzdrževalec javnih površin na stroške stranke.

16. člen

Stojnice za predstavitve

(1) Za predstavitev humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin, za podpisovanje peticij, za namene volitev in referendumov ter za namene promocije zdravja, se dovoli postavitev stojnice.

(2) Po koncu predstavitve mora uporabnik premično stojnico dnevno odstraniti iz javne površine in na javni površini vzpostaviti prvotno stanje, razen če je v pogodbi določeno drugače.

17. člen

Postavitev prireditvenega šotora, cirkusa, zabavnega parka

(1) Prireditveni šotor, cirkus, zabavni park je dovoljeno postaviti na javni površini, v kolikor ta ne potrebuje novih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, ali če obstaja možnost priključitve na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo brez gradbenih posegov v javno površino in na podlagi dovoljenj po veljavni zakonodaji.

(2) Za postavitev prireditvenega šotora, cirkusa, zabavnega parka niso dovoljeni nobeni gradbeni posegi v javne površine.

18. člen

Prepovedi pri rabi javnih površin

Prepovedano je:

– postaviti objekte, material ali predmete na javno površino brez odločbe ali pogodbe oziroma v nasprotju z odločbo ali pogodbo na podlagi tega odloka,

– uporabljati ali zasesti javno površino brez odločbe ali pogodbe oziroma v nasprotju z odločbo ali pogodbo na podlagi tega odloka,

– poškodovati javno površino ali izvajati gradbene posege na javni površini brez ali v nasprotju s pogodbo ali z odločbo,

– v nasprotju z odlokom postaviti in/ali pritrditi nosilne konstrukcije, različne nadstreške, senčila, ograje, pomične panoje, šotore, druge načine zavetrovanja, zapiranja ali označevanja območja na območju gostinskega vrta ali izven njega, razen če je s pogodbo določeno drugače,

– postaviti ograje ali strnjena cvetlična korita okoli gostinskega vrta, razen če je s pogodbo določeno drugače,

– postaviti prostostoječe hladilne omare ali vitrine na javni površini ali v območju gostinskega vrta, razen v primerih iz 9. člena tega odloka,

– uporabljati urbano opremo za prodajo blaga ali storitev, – prodajanje blaga ali storitev na javni površini v nasprotju z določili tega odloka (brez dovoljenja, prodaja iz roke v roko ali iz kovčkov, torb, škatel in podobno),

– postaviti premične objekte in vse vrste opreme na travnatem delu javne površine, razen če je s pogodbo določeno drugače,

– postaviti ali pritrditi preproge ali predpražnike na javno površino, razen za protokolarne namene ali za prireditve ali če je s pogodbo oziroma z odločbo določeno drugače,

– nameščanje zvočnikov in predvajanje glasbe na javnih površinah, razen če je s pogodbo oziroma z odločbo določeno drugače.

IV. UPORABNINA IN TAKSA

19. člen

Uporabniki

(1) Po tem odloku so zavezani plačati uporabnino vsi, ki z občino sklenejo pogodbo za posebno ali podrejeno rabo javne površine oziroma pridobijo dovoljenje, razen:

– za postavitev stojnice za predstavitev humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin,
– za podpisovanje peticij ter za namene volitev in referendumov in neprofitnih promocij zdravja.

(2) Uporabnina se ne plačuje v kolikor javne površine uporablja občina ali druge nevladne organizacije, društva, šole, zavodi s sedežem v Občini Cerklje oziroma je občina pokroviteljica, sofinancerka ali soorganizatorica.

(3) Župan lahko oprosti posamezne zavezance plačila uporabnine, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v Občini Cerklje.

20. člen

(1) Izhodiščna višina uporabnine za uporabo javne površine brez davka na dodano vrednost znaša:

– gostinski vrt, ki je povezan z gostinskim obratom	0,05 eura/m ² /dan
– gostinski vrt, ki ni prostorsko povezan z gostinskim obratom	0,10 eura/m ² /dan
– kiosk	0,10 eura/m ² /dan
– cvetlično korito	5,00 eurov/leto/kos
– polnilna točka	50,00 eurov/leto
– prodajni objekt oziroma drugo zasedanje javne površine	0,10 eura/m ² /dan
– premična stojnica, premični voziček ali motorno vozilo za prodajo: do vključno 5 m ² nad 5 m ²	5,00 eurov/dan 10,00 eurov/dan
– prodajno mesto v okviru mesečnega sejma: do vključno 5 m ² od 5 do vključno 15 m ² nad 15 m ²	10,00 eurov/mesec 20,00 eurov/mesec 40,00 eurov/mesec
– samopostrežni avtomat	40,00 eurov/leto
– stojalo za brezplačne časopise	50,00 eurov/leto
– gradbeni oder ali gradbišče	0,10 eura/m ² /dan
– stojnica za predstavitev	0,50 eura/dan

(2) Najmanjša površina, od katere se obračuna uporabnina, je 1 m².

(3) Uporabnina brez davka na dodano vrednost za posamezno pogodbo ne more biti nižja kot 5,00 eurov.

(4) Uporabnina se praviloma obračuna v enkratnem znesku za celotno obdobje za katerega je izdano dovoljenje pristojnega organa občinske uprave.

21. člen

Zavezanci in izdaja odločbe

(1) Zavezanci za plačilo občinske takse (v nadaljevanju: uporabniki) so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo javne površine za prirejanje razstav, shodov in javnih prireditev.

(2) Zavezanci za plačilo občinske takse niso državni ter občinski organi, krajevne skupnosti v Občini Cerklje ter javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Cerklje.

(3) Glede na namen so plačila občinske takse oproščene:

– organizacije oziroma društva s sedežem v Občini Cerklje pri opravljanju turistične, kulturne, športne, gasilske, verske in humanitarne dejavnosti,

– politične stranke, nestranske liste in neodvisni kandidati v času volilne kampanje, za prireditve na za ta namen določenih javnih mestih.

(4) Dejstvo, da uporabnik javne površine začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na višino odmerjene takse.

(5) Ko pristojni organ na podlagi vloge ugotovi, da so za uporabo javne površine izpolnjeni vsi pogoji, izda odločbo o dovoljenju uporabi javne površine in odmeri občinske takse, v kateri določi taksnega zavezanca, višino občinske takse in rok za njeno plačilo, opredeli javno površino, ki jo bo taksni zavezanec uporabljal ter pogoje in omejitve uporabe javne površine.

(6) Uporabnik lahko začne uporabljati javno površino, za uporabo katere je bila izdana odločba o občinski taksi, naslednji dan po plačilu občinske takse.

22. člen

Višina takse

Občinska taksa za uporabo javne površine znaša:

– prirejanje razstav, shodov	20,00 EUR/dan
– javna prireditev površine do vključno 1.500 m ²	200,00 EUR/dan
– javna prireditev površine nad 1.500 m ²	600,00 EUR/dan

V. NADZOR

23. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat občin Idrija in Cerklje.

(2) Če nadzorni organ ugotovi, da je kršen ta odlok, ima pravico in dolžnost odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi. V kolikor se uporablja javna površina v nasprotju s tem odlokom, lahko prepove njeno uporabo.

(3) Naloge inšpekcijskega nadzora po tem odloku opravlja inšpektor skladno s tem odlokom in z veljavnimi predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor.

(4) Če uporabnik javne površine za posebno ali podrejeno rabo javne površine nima dovoljenja ali sklenjene pogodbe o rabi javne površine ali uporablja objekte, naprave ali provizorije, ki po tem odloku niso dovoljeni, inšpektor uporabniku odredi njihovo odstranitev.

VI. GLOBE

24. člen

(1) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z 8. členom tega odloka.

(2) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z 8. členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

(3) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z 11., 12., 13. ali 14. členom tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

(4) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s četrtem, petim ali šestim odstavkom 15. člena tega odloka.

(5) Z globo 1.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s četrtem, petim ali šestim odstavkom 15. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z 18. členom tega odloka.

(7) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z 18. členom tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

VII. VZPOSTAVITEV PRVOTNEGA STANJA

25. člen

Poškodbe na javni površini se sanirajo na stroške kršitelja v skladu z navodili občine tako, da se vzpostavi prvotno stanje. V primeru, da tega kršitelj ne opravi sam, opravi to vzdrževalec javnih površin na njegove stroške. Odločbo o vzpostavitvi prvotnega stanja izda inšpekcijski organ.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Obstoječi uporabniki javne površine za namene posebne rabe in podrejene rabe iz 2. člena tega odloka, ki nimajo dovoljenja oziroma sklenjene pogodbe, morajo najkasneje v tridesetih dneh od uveljavitve tega odloka vložiti pri pristojnem organu občinske uprave vlogo za izdajo dovoljenja, oziroma sklenitev pogodbe ter skleniti pogodbo najkasneje v tridesetih dneh od dneva prejema pogodbe. Če tega ne storijo v postavljenih rokih, inšpekcijski organ ukrepa v skladu s 23. členom tega odloka.

27. člen

(1) Dovoljenja za rabo javne površine, ki so bila izdana na podlagi predpisov, ki so veljali pred uveljavitvijo tega odloka, veljajo vse do poteka njihove veljavnosti.

(2) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se izvedejo po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo tega odloka.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2016-1

Cerkno, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

2708. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2016

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 12. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cerkno za leto 2016 (Uradni list RS, št. 31/16) se tretji stavek v prvem odstavku 13. člena

spremeni tako, da se glasi: »Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 250.000 eur in izdajajo poročila do skupne višine 25.000 eur.«

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0044/2015-5

Cerkno, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

2709. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda na območju Občine Cerkno

Na podlagi prvega odstavka 1. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 63/16) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 12. redni seji dne 22. 12. 2016 sprejel

PRAVILNIK

o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda na območju Občine Cerkno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejata tehnična izvedba ter uporaba objektov in naprav javnega vodovoda v Občini Cerkno. Pravilnik se mora upoštevati pri načrtovanju, projektiranju, v upravnem postopku, pri gradnji, komunalnem opremljanju in uporabi vodovodnih objektov ter naprav.

V primerih, ko na noben način ni mogoče izpolniti zahtev iz tega pravilnika, poda upravljavec, na predlog projektanta ali izvajalca del, podan v obliki elaborata, soglasje na predloženo tehnično rešitev, ali sam predpiše drugo ustrezno tehnično rešitev.

Obrazložitev pojmov

2. člen

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen, kot je določeno v Uredbi o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12) oziroma Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno.

Ostali pojmi imajo naslednji pomen:

1. zajetje je inženirski gradbeni objekt za higienično zaje-manje vode za preskrbo prebivalstva s pitno vodo;
2. vodni vir je urejen rezervat vode namenjen oskrbi s pitno vodo;
3. črpališče je objekt za črpanje pitne vode ali povečevanje pritiska pitne vode v cevovodu;
4. cevovod je objekt za transport vode;
5. vodohran je objekt, namenjen za akumulacijo pitne vode;
6. razbremenilnik tlaka je objekt za izničenje obratovalne-ga tlaka v cevovodu;
7. regulator tlaka je naprava za znižanje obratovalnega tlaka v cevovodu;
8. zadrževalni ventil je naprava za vzdrževanje obratovalnega tlaka v cevovodu;

9. zračnik je naprava za odzračevanje cevovoda;
 10. blatnik je naprava za praznjenje cevovoda;
 11. zasun je zaporna naprava na cevovodu;
 12. jašek je betonski objekt na cevovodu, ki služi za namestitev zasunov in zračnikov;
 13. vodomerni jašek je objekt, v katerem je nameščen vodomer;
 14. vodomer je naprava za merjenje porabe pitne vode;
 15. hidrant je naprava na cevovodu, namenjen zagotavljanju požarne varnosti;
 16. priključek stavbe na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode in ni objekt oziroma oprema javne infrastrukture;
 17. upravljavec javnih vodovodov je izvajalec javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Cerkno,
 18. izraz praviloma pomeni, da je potrebno upoštevati določila odloka; če to zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno, je potrebno odstop od določil tega odloka posebej obrazložiti in utemeljiti.

3. člen

Vodovodne naprave in objekti so zajetja, črpališča, cevovodi, vodohrani, razbremenilniki, vodovodno omrežje, hidrantsno omrežje ter drugi manjši objekti in naprave, ki služijo za pravilno in nemoteno obratovanje vodovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejemo kot njihov sestavni del.

II. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODOV

4. člen

Pri načrtovanju, gradnji in rekonstrukciji vodovodnih naprav in objektov se morajo poleg predpisov in standardov, ki urejajo tovrstno gradnjo, upoštevati tudi določila tega pravilnika. Upravljavec mora potrditi, strokovne ocene, projektne pogoje, soglasja k priključitvi, smernice ter tehnične podatke iz katastra izdajati skladno z določili tega pravilnika.

Dimenzije cevovodov in vrste cevi

5. člen

Pri gradnji cevovodov vodovoda se smejo uporabljati cevi izdelane iz materialov, ki glede fizikalnih, kemijskih in mikrobioloških lastnosti ne vplivajo na kakovost pitne vode. Cevi morajo po kvaliteti odgovarjati veljavnim standardom. Cevovodi morajo biti zgrajeni iz enega od naštetih materialov: jeklo, nodularna litina (NL) ali polietilen visoke gostote (PE oziroma alkaten). Jeklene cevi in cevi iz nodularne litine morajo biti zaščitene pred rjavenjem oziroma proti električnim blodečim tokovom. Podrobnejše zahteve poda upravljavec.

Cevi morajo ustrezati naslednjim standardnim premerom DN, in sicer:

- DN/ID = DN, kar pomeni nazivni premer glede na notranji premer,
- DN/OD = d, ki pomeni nazivni premer glede na zunanji premer.

V vodovodnih sistemih, se uporabljajo naslednje dimenzije:

- DN: 15, 20, 25, 32, 40, 50, 80, 100, 125, 150, 200, 250, 300.

Vsi elementi vodovoda morajo biti ustrezno zaščiteni proti škodljivemu delovanju okolice (korozija, blodeči tokovi, vpliv agresivne zemljine itd.) in pred vplivi vode (inkrustacija). V izjemnih primerih lahko upravljavec odobri uporabo drugih vrst cevi.

V vodovodni cevni sistem se lahko vgrajujejo samo cevi, armature in spojni elementi, ki so izdelani in preizkušeni po ustreznih standardih in imajo za to ustrezno dokazilo.

6. člen

Cevovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev, kar je treba na obremenjenih mestih dokazati z izračunom. Za izvedbo hišnih priključkov se smejo uporabljati cevi iz nodularne litine in polietilena visoke gostote. Pod prometnimi in voznimi površinami se smejo uporabljati jeklene cevi in cevi iz nodularne litine, cevi iz polietilena visoke gostote pa le izjemoma, ob soglasju upravljavca in pod pogojem, da je vgrajena v zaščitni cevi (obbetonirana).

Globine

7. člen

Globina gradbenega jarka mora biti tolikšna, da bo nad temenom položene cevi najmanj 1,0 m zasipa oziroma, da bo cev pod mejo zmrzovanja. Največja globina vgrajenih cevi lahko znaša največ 2 m, izjemoma pri križanjih z ostalo infrastrukturo 3 m od nivoja zemljišča.

8. člen

Dno jarka mora biti izkopano in izravnano po projektirani nivoletni v minimalnem naklonu 0,5%. Širina dna jarka mora znašati najmanj širino vsote premera cevi in dodatka 40 cm. Na dnu jarka je ob polaganju cevovoda obvezno napraviti posteljico debeline 10 cm iz peska granulacije 0–4 mm. Cev je potrebno tudi prekriti s peskom granulacije 0–4 mm v debelini 20 cm nad temenom.

Odmiki in prečkanja

9. člen

Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami mora vodovod potekati horizontalno brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi vodovoda in osi druge podzemne inštalacije med 45° in 90°.

V izjemnih primerih se teme cevi do DN 200 lahko spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 3 m pod koto dokončno urejenega nivoja zemljišča, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 1 m pod koto dokončno urejenega nivoja zemljišča.

V vsakem primeru spremembe smeri vodovoda v vertikalni smeri je treba ugotavljati možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje vodovoda. V primerih prečkanja z uporabo zaščitnih cevi mora biti izvedba takšna, da za potisk ali izvlek prazne vodovodne cevi ni potrebna sila, večja od 8 kN. Na območjih, kjer obstaja nevarnost onesaženja in so kot zaščita predvidene zaščitne cevi (brez prekinitve, na koncih vodotesno zaprte), se morajo tudi zaščitne cevi preskušati na vodotesnost.

Vertikalni odmiki

10. člen

Vertikalni odmiki med vodovodi in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih sten vodovoda in drugih komunalnih napeljav, praviloma ne morejo biti manjši od odmkov, pogojevanih v naslednjih točkah:

1. V primerih križanja, ko je vodovod pod kanalizacijo, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 1,5 m na vsako stran. V primeru možnosti nadzora drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije 0,8 m na vsako stran, v izjemnih primerih pa je vodovod po dogovoru z upravljavcem lahko zaščiten tudi drugače, s PVC folijo oziroma z glinenim nabojem. Vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do temelja kanala) mora znašati najmanj 0,3 m.

2. V primerih križanja, ko poteka vodovod pod toplovodom, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi toplovoda najmanj 1 m na vsako stran, vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) mora znašati najmanj 0,3 m.

3. V primerih, ko je vodovod pod plinovodom, PTT kabli ali električnimi kabli, morajo biti plinovod, PTT kabli in električni kabli vgrajeni v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi vodovoda najmanj 0,5 m na vsako stran, vertikalni odmik mora znašati najmanj 0,5 m.

4. V primeru, ko je vodovod nad kanalizacijo na območju vodoprepustnega zemljišča, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije najmanj 1,5 m na vsako stran, vertikalni odmik pa mora biti najmanj 0,3 m; če je vodovod nad kanalizacijo na območju za vodo neprepustnega zemljišča, ni obveze vgraditve v zaščitno cev, vertikalni odmik je najmanj 0,3 m.

5. V primeru, ko je vodovod nad toplovodom, mora biti toplovod toplotno izoliran, debelina izolacije mora zadostiti zahtevam navedenim v 18. členu tega pravilnika, vertikalni odmik pa najmanj 0,3 m.

Prečkanje mostov

11. člen

Potek vodovoda preko mostne konstrukcije mora biti usklajen z izvedbo nosilne konstrukcije in vozišča. Padec oziroma vzpon vodovoda mora biti usklajen s potekom drugega dela vodovodne instalacije pred mostom in za njim. Najvišji del vodovoda mora biti lociran na eni od brežin, tam, kjer se vodovod spet spusti v zemljinu. Na tem mestu je treba predvideti jašek z vgrajeno opremo za odzračevanje in prezračevanje (preprečitev nastanka vakuumu). Le v izjemnih primerih, ko ni možno izvesti odzračevalnega jaška v brežinah, se lahko predvidi odzračevanje na drugi lokaciji. Jašek mora biti ustrezno velik za vzdrževanje opreme in dostop do nje. Do jaška mora biti vzdrževalni službi zagotovljen neoviran dostop. Jašek mora imeti drenažo in mora biti po potrebi tudi toplotno izoliran. Vodovod ne sme segati v svetli del prelivnega dela mostu in mora potekati pod mostno konstrukcijo na zunanji ali notranji strani nosilca mostu, odvisno od drugih zahtev prilagojeno tem zahtevam.

Pritrjevanje (obešanje) vodovoda na mostno konstrukcijo mora zagotavljati stabilnost in zadostno varnost pred odtrganjem. Pri izbiri trase in načina pritrjevanja je treba upoštevati minimalni potrebni prostor za montažo na obeh straneh vodovoda (vsaj 0,5 m). Glede na tip konstrukcije mostu je treba predvideti fiksno točko in drsne podpore (konzole) vodovoda ter upoštevati možne največje raztezke in pomike mostne konstrukcije v odvisnosti od temperaturnih in drugih pomikov mostne konstrukcije. Vodovod mora biti izveden in pritrjen tako, da bodo preprečeni vplivi drugih inštalacij in konstrukcij nanj. vzdolžne pomike, ki jih povzročijo raztezki konstrukcije, je treba ustrezno kompenzirati. Konzole morajo preprečevati vse neustrezne prečne pomike vodovoda.

Vodovod, ki poteka pod mostno konstrukcijo, mora biti toplotno izoliran, uporabijo se prej izolirane cevi z zaščitnim plaščem. Vodovode se lahko pri novih mostovih polaga v mostno kineto.

Prečkanje vodotokov

12. člen

Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane jarko v dnu vodotoka. Pod vodotokom mora biti vodovod položen v zaščitni cevi iz NL dvakratnega premera vodovodne cevi. Pri globini položitve cevi pod potokom je potrebno upoštevati zahteve upravljalca vodotoka.

Prečkanje cest

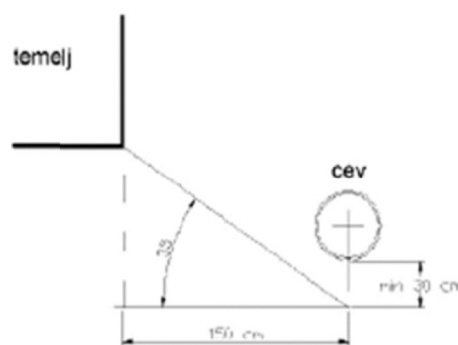
13. člen

Podzemno prečkanje lokalnih in državnih cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je vodovod vgrajen v globini, ki jo proizvajalec cevi predpisuje glede na statične in dinamične obremenitve. Podzemno prečkanje se izvede v skladu z zahtevami upravljalca ceste.

Horizontalni odmiki

14. člen

Praviloma znaša najmanjši odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi vodovoda in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



Najmanjši odmik vodovoda od greznic ali drugih objektov s škodljivimi vodotopnimi snovmi, za katere je potrebna prisilna drenaža med vodovodom in virom onesnaževanja na globini, ki zagotavlja, da vodovod ne pride v stik z onesnaženo izcedno vodo, praviloma znaša na vodoprepustnem zemljišču 2 m, na vodoneprepustnem zemljišču pa 3 m. Najmanjši odmik vodovoda od dreves znaša 2 m in grmičevja 1 m, izjemoma je odmik lahko s soglasjem upravljalca manjši glede na dimenzijo vodovoda.

V kolektorju mora biti vodovod vgrajen v spodnji polovici. Vodovod mora biti zaščiten proti nastajanju kondenzata. Kolektor mora imeti zagotovljen odtok vode, dimenzioniran tako, da lahko odvede najmanj 50 % količine povprečnega pretoka vode v vodovodu. Kolektor mora imeti rešilne izhode, ki v primeru poplave omogočajo rešitev prisotnih oseb. Druge instalacije, ki so nameščene v kolektorju, morajo biti zaščitene proti vplivu vode pri morebitni poplavi.

15. člen

Odmiki napeljav, ki potekajo vzporedno z vodovodom, morajo ustrezati meram iz naslednje tabele:

Vrsta napeljave	Minimalni odmik v m
Kanalizacija komunalnih in mešanih odpadnih voda nad vodovodom / pod vodovodom	2,0 / 1,2
Kanalizacija padavinskih voda	1,0
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave, PTT napeljave ipd.	1,0
Toplovod	0,5

16. člen

Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljalci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši kot jih določa standard SIST EN 805:2000, in sicer:

- horizontalni svetli odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,5 m,
- horizontalni svetli odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,5 m,
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, horizontalni svetli odmiki ne smejo biti manjši od 0,3 m.

Med izkopom je potrebno zagotoviti stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav. Cevodod mora biti projektiran in izveden tako, da je zaradi vzdrževanja in popravil na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo.

Zaščite vodovoda

17. člen

Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni mogoče vgraditi vodovoda tako, da je možen izkop ali ni mogoče izvesti kasnejše obnove vodovoda z izkopom, se vodovod položi v zaščitno cev. Dolžina zaščitnih cevi je odvisna od velikosti vodovoda (d, DN) in od materiala cevi. Praviloma se zaščitna cev izvaja do dolžine 30 m, za večje razdalje se priporoča izdelava kolektorja. Presek zaščitne cevi mora biti pri ceveh preseka do DN 50 mm povečan za 5 cm, pri ceveh večjih od DN 50 mm pa povečan najmanj za 60% zunanega premera cevi. Trasa vodovoda pred vstopom v zaščitno cev in za izstopom iz nje mora biti zamaknjena tako, da je možen izvek cevi. Zaščita pred možnim onesnaženjem se praviloma doseže z zadostnimi odmiki vodovoda od možnih virov onesnaženja, z vgradnjo vodovoda v zaščitne cevi, oziroma z glinenim nabojem.

18. člen

Pod pojmom toplotna zaščita vodovodov razumemo zaščito proti segrevanju in ohlajanju. Vodovodi morajo biti zaščiteni proti toplotnim vplivom tako, da se temperatura vode pri minimalnem pretoku ne spreminja za več kot 3 °C. Vodovodi, ki potekajo po zemljišču, morajo biti položeni v globini najmanj 1,0 m od dokončno urejenega nivoja zemljišča, merjeno od temena cevi. Če navedene globine ni mogoče doseči, je potrebno vodovodno cev vgraditi v predizolirano vodovodno cev. Vodovodi, ki potekajo v kolektorjih, morajo biti zaščiteni proti kondenzaciji.

Vgradnja armatur, fazonov, spojnih elementov in merilno regulacijske opreme

19. člen

Vsi vgrajeni fazonski kosi, armature, spojni elementi in merilno regulacijska oprema morajo biti po načinu vgradnje, spajanja in funkcionalne unifikacije skladni z že vgrajeno opremo vodovodnega omrežja. Tip in proizvajalca te opreme potrdi upravljavec.

20. člen

Loki in odcepni kosi morajo biti zavarovani proti izvleku z betoniranim blokom. Velikost betonskega bloka je odvisna od preseka cevododa, obratovalnega tlaka in trdnosti zemljine. Velikost in obliko betonskega bloka se določi v projektu. Betonski blok se lahko nadomesti z varovalnimi oklepi in posebnimi zobatimi obroči.

21. člen

V stene vodohranov in jaškov se smejo vgrajevati le kosi iz nerjavečega materiala.

22. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti izdelani iz nerjavečega materiala.

23. člen

Zasuni morajo biti vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevododa, na vsakem priključku za

hidrant, zračnik, blatnik ali čistilni kos, neposredno na cevododu pa tako, da je možno nadzorovati posamezne odseke cevododa, sektorja ali mreže. V omrežje se morajo vgrajevati zasuni z elastičnimi zapornimi elementi (gumirani EV zasuni).

Vsi zasuni nad DN 250 mm morajo imeti vgrajen obtok z obtočnim ventilom. Tako zasuni kot obtočni ventili morajo biti opremljeni z ročnim kolesom. Zasuni se morajo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z gibljivim spojem. Gibljivi spoj mora biti praviloma za zasunom, gledano v smeri toka vode. Zasuni nad DN 200 mm morajo biti pritrtjeni.

24. člen

Za vse zasune se mora zgraditi betonski jašek. Izjemoma se vgrajuje večje profile zasunov brez jaška le v terenu z visoko talno vodo ali tam, kjer je možno posedanje jaška.

25. člen

Na cevododu na primerem mestu pred prvim odcepom v sekundarno omrežje mora biti nameščena merilna naprava za meritve pretokov.

26. člen

Na vseh mestih na cevododu, kjer se nabira zrak, morajo biti vgrajeni zračniki. Zračniki so lahko avtomatski z eno ali dvema krogelama. Pred in za zračnikom je potrebno vgraditi zasun.

27. člen

Cevovodi morajo biti na najnižjih točkah opremljeni z blatniki. Izpus blatnika mora biti opremljen z žabjim pokrovom, ki mora biti vgrajen v zaščitni betonski niši, kolikor je možen odvod v vodotok.

28. člen

Cestne kape zasunov in podzemnih hidrantov morajo biti obbetonirane. Velikost betonske plošče pod cestno kapo mora biti prilagojena velikosti cestne kape.

Jaški

29. člen

V sklopu vodovodnega omrežja se morajo zasuni, zračniki, razbremenilniki, regulatorji tlaka, vodomeri ali merilci pretoka vgraditi v betonske jaške.

30. člen

Dolžina jaška je enaka vsoti dolžin vseh vgrajenih elementov oziroma fazonov + 40 cm, vendar ne more biti manjša od 120 cm na cevododih do DN 150 mm, oziroma 150 cm na cevododih do DN 250 mm in 180 cm na cevododih nad DN 250 mm preseka. Širina jaška je enaka vsoti širin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 preseka cevi v osi cevododa + 80 cm, vendar ne more biti manjša od 120 cm na cevododih do 150 mm, 150 cm na cevododih do 250 mm in 180 cm na cevododih nad 250 mm preseka. Svetla višina jaška mora biti najmanj 170 cm, cevi in ostali vgrajeni elementi morajo biti vgrajeni 0,5 m nad dnom jaška. Dno jaška mora biti armirano in vodotesno. Velikost vstopne odprtine mora biti 60 × 60 cm. Odprtina mora biti locirana v kotu jaška, zapirati pa se mora s standardnim litoželeznim pokrovom težke oziroma lahke izvedbe, odvisno od obremenitve. Litoželezni pokrovi morajo imeti napis VODOVOD. Izvedba in vgradnja pokrovov izven zgradb mora biti takšna, da pokrovi onemogočajo dostop meteorne vode v jašek. Če so v jašku vgrajeni fazonski elementi težji od 150 kg, mora jašek imeti tudi montažno odprtino najmanjše velikosti 80 cm × 80 cm, neposredno nad težkim elementom. Montažna odprtina se mora zapirati z litoželeznim pokrovom, pri čemer mora teža pokrova odgovarjati prometni ureditvi. Vstop v jašek mora biti opremljen z lestvijo iz nerjavenga jekla. Nosilna drogova lestve morata biti iz cevi preseka 40 mm, vstopne prečke pa preseka 18 mm v razmaku 300 mm. Lestev mora biti iz nerjavečega materiala pritrtjena na steno jaška. Ja-

ški v zemljiščih s talno vodo morajo biti vodotesni. Vrh vstopne (montažne) odprtine mora biti nad visokim nivojem vode. V dnu jaška mora biti poglobitev za črpanje vode (pokrita s pohodno rešetko), ki mora biti izdelana tako, da ne ogroža statike temeljev jaška. Prehod vodovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno. Jaški v terenu z visoko talno vodo morajo biti zavarovani pred premiki zaradi vzgona. Jaški v zemljiščih brez talne vode morajo imeti urejen izpust vode iz jaška. Nad ploščo jaška mora biti najmanj 30 cm nasipa. Po celotnem zunanem obodu jaška mora biti izvedena zunanja hidro izolacija, ki preprečuje vdor podtalne vode v jašek, in zaščita hidroizolacije.

Označevanje vodovodnih armatur

31. člen

Vodovodne armature in podzemni hidranti, vgrajeni v vodovodnem omrežju, morajo biti praviloma označeni z označevalnimi tablicami. Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu v bližini vgrajene armature. Oddaljenost tablice od vgrajene armature, ki jo tablica označuje, naj bo do največ 5,00 m. Označevalne tablice morajo biti nameščene na zidove zgradb, na drogove javne razsvetljave, ali na samostojen drog, namenjen namestitvi označevalne tablice za vodovod. Označevanje armatur, vgrajenih v jašek, se izvede tako, da vsaka armatura dobi svojo označevalno tablico. Koordinate oddaljenosti armatur od označevalne tablice pa so za vse armature enake in določajo vstopno odprtino jaška oziroma cestne kape, vgrajene v krovno ploščo jaška.

32. člen

Na označevalnih tablicah se, poleg koordinat oddaljenosti armature ali podzemnega hidranta od označevalne tablice, navede še podatke o vrsti armature in o velikosti vodovoda. Eno polje je namenjeno vpisu podatkov o napravi, ki lahko služi za evidenco po katastru ali se uporabi za kodiranje (šifriranje) armatur v vodovodnem sistemu. Za označevanje vodovodnih armatur in podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice.

Hidranti

33. člen

Hidranti se smejo uporabljati izključno za gašenje požarov. Za ostale namene se sme koristiti le odjemna mesta, ki jih odredi upravljavec. Hidranti se vgrajujejo na primarno in sekundarno mrežo. Na priključku morajo imeti zasun. Najmanjši notranji premer cevovoda, na katerega se lahko priključi hidrant je 80 mm.

Hidranti so po načinu vgradnje podzemni in nadzemni. Nadzemni se vgrajujejo povsod, kjer ne ovirajo prometa in ne omejujejo funkcionalnosti zemljišča. Podzemne hidrante se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod nivoletno zemljišča. Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti obbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora znašati 40 × 50 × 10 cm z odprtino v sredini za hidrantno kapo in drenažni odtok za izpust vode iz armature. Zabetonirano mora biti tudi podnožje (N kos), na katerega je vgrajen hidrant.

Omrežja, ki služijo izključno napajanju hidrantov, so lahko javna ali zasebna. Javna so primarni ali sekundarni cevovodi z vgrajenimi hidranti in potekajo po javnem ali zasebnem zemljišču, vzdržuje jih upravljavec. Grajena morajo biti tako, da je zagotovljeno kroženje vode. Zasebno hidrantno omrežje je del uporabnikovega omrežja in se nahaja za merilnim mestom. Vzdržuje ga uporabnik.

Preizkušanje cevovoda

34. člen

Na vsakem novozgrajenem vodovodu se mora opraviti tlačni preizkus in dezinfekcija vodovoda z izpiranjem, ki ga

mora izvesti pooblaščen in za ta dela registrirana oseba. Merila za izvedbo tlačnega preizkusa morajo biti umerjena in atestirana. Merilno območje mora biti izbrano glede na sistemski preizkusni tlak (STP). O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu in dezinfekciji pitne vode se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati odgovorni nadzornik in odgovorni vodja del. Zapisnik je sestavni del dokumentacije zgrajenega vodovoda. Investitor pa mora pred uporabo od pooblaščen inštitucije pridobiti tudi potrdilo o ustreznosti pitne vode.

35. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost cevovoda in se mora izvesti po veljavnih standardih (SIST EN 805 in SIST EN 1610). Tlačni preizkus se opravi na vsakem novozgrajenem ali obnovljenem vodovodu. Tlačna preizkusa za sekundarni (razvodni) cevovod in priključke se izvedeta ločeno.

Po opravljenem tlačnem preizkusu se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo odgovorni nadzornik, odgovorni vodja del in izvajalec tlačnega preizkusa. Zapisnik o uspešno opravljenih tlačnih preizkusih je sestavni del dokumentacije novozgrajenega ali obnovljenega vodovoda.

Po zaključku gradnje je treba vodovode in objekte dezinficirati. Dezinfekcija se mora izvajati po določilih standarda SIST EN 805 (Dezinfekcija) in navodilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ).

III. VODOVODNE NAPRAVE IN OBJEKTI

Vodni vir

36. člen

Vodni vir je urejen rezervat vode namenjen oskrbi s pitno vodo. Za oskrbo s pitno vodo se uporabljajo izviri, podtalnice v naplavinah in podzemne vode v zakraselih in razpokanih kameninah.

Zajetje

37. člen

Zajetje je inženirski gradbeni objekt za higienično zajemanje vode za preskrbo prebivalstva s pitno vodo. Glede na tip vodnega vira ločimo kaptažna zajetja, kjer se zajema voda iz posameznih vodonosnih slojev, vodnjake, ki so lahko kopani ali cevljeni in služijo za direktno dostopanje do vodnih količin podtalnice ter vrtine, ki se izvrtajo v vodonosno kamnino.

Zajetje mora biti v najožjem pasu, ki predstavlja cono z najstrožjim režimom varovanja, praviloma ograjeno in opremljeno z opozorilnimi tablam. Dostop do zajetja imajo lahko le pooblaščen osebe upravljavca in druge z zakonom pooblaščen osebe. Vsako novo zajetje pitne vode mora biti pred uporabo pregledano in analizirano.

Črpališče

38. člen

Črpališče je inženirski gradbeni objekt za prisilni transport vode ter dezinfekcijo vode, če je ta potrebna. Do črpališča mora biti zagotovljeno dostopanje z osebnimi in dostavnimi vozili. Objekt mora biti praviloma ograjen. Velikost ograjenega območja mora biti taka, da omogoča nemoteno vzdrževanje objekta. Črpališče mora biti najmanjših tlorisnih dimenzij, nujnih za vgradnjo potrebne opreme. Objekt je lahko podzemne ali nadzemne izvedbe. Objekt mora zadostiti arhitektonsko-urbanističnim pogojem glede umestitve v prostor. Urejen mora biti odvod padavinske vode. Pri podzemnih izvedbah veljajo zahteve, opisane v poglavju JAŠKI. Pri podzemni izvedbi je treba predvideti vstopno odprtino za transport in montažo opreme, zagotoviti je treba vnos opreme, drenažo jaška z iztokom v odvodni kanal, in po potrebi gretje in prisilno prezračevanje

jaška. Če je odvodni kanal višje od jaška in ni možno zagotoviti drenažnega odtoka, je treba predvideti drenažno črpalko, ki se vklaplja glede na nivo vode v jašku. Zmogljivost črpalnega agregata mora biti določena na podlagi srednje urne porabe, maksimalne urne porabe ter požara. V primeru, ko je požarna varnost zagotovljena iz drugih virov, se zmogljivost črpalnih agregatov ustrezno zmanjša. Predvideni agregat naj bo sestavljen iz ustreznega števila frekvenčno reguliranih črpalk za srednjo in maksimalno porabo in iz dodatne črpalke za potrebe požara. Črpalke morajo biti kompaktno izvedbe, predvidene za vgradnjo na betonski podstavek in opremljene z osnovno armaturo in tlačnimi senzorji ter s tlačno posodo ustrezne prostornine. V objektu je treba predvideti vse cevne povezave, vključno z obtočnim vodom. Predvideti je treba vso potrebno zaporno in varovalno opremo črpalk, zaporno armaturo na dotoku in iztoku, varovalno opremo za preprečitev hidravličnih udarov, opremo za preprosto montažo in izgradnjo delov opreme, opremo za preprečevanje vibracij, opremo za preprečitev previsokih tlakov v sistemu in opremo za merjenje parametrov.

Za potrebe sanitarne službe mora biti predvideno ustrezno odjemno mesto za odvzem vzorcev vode, locirano za črpalko. V objektu mora biti vgrajena električna oprema za pogon naprav, razsvetljava, ogrevanje in prezračevanje, oprema za nadzor delovanja in žični ali brezžični prenos podatkov v nadzorni center.

Priključna električna omara z meritvami mora biti predvidena v ustrezni izvedbi in stopnji zaščite glede na predvideno zasnovano objekta. Nameščena mora biti na mestu, dostopnem distributerju električne energije. Na območju objekta je treba predvideti prostor za vozila vzdrževalne službe in za dovod do objekta.

V črpališču morajo biti poleg standardne opreme obvezno vgrajeni tudi merilci pretoka, merilci obratovalnih ur črpalk, merilci tlaka, indikatorji klora v objektu, če je poleg črpališča tudi dezinfekcijska postaja, prednapetostne zaščite, oprema za daljinski nadzor in prenos podatkov – telemetrija, ki jo določi upravljavec ter druga potrebna oprema.

Vodohran

39. člen

Vodohran je inženirski gradbeni objekt za hranjenje zaloge pitne vode za normalno potrošnjo in požarno rezervo. Funkcija, oblika, prostornina in način gradnje mora zagotavljati popolno tesnost vodnih celic. Vodohran mora imeti najmanj dve ločeni vodni celici. Vodohran mora biti naravno ali prisilno osvetljen in prezračen. V vsako vodno celico mora biti vgrajena lestev za dostop narejena iz nerjavečega materiala. Zračniki morajo biti izvedeni tako, da je onemogočen vnos škodljivih substanc v vodne celice, priključeni morajo biti na drenažno cev z odtokom izven območja vodohrana. Z uporabo primernih materialov mora biti preprečena kondenzacija sten vodnih, vstopnih in armaturnih celic, premazi vodnih celic morajo izpolnjevati sanitarno-higienske pogoje. Vse odprtine (razen vrat) morajo biti zaprte z mrežico iz nerjavečega materiala. Dovod električne energije mora biti izveden po predpisih za vlažne in mokre prostore. Iztočni vodovod mora biti opremljen s pipo za jemanje vzorcev na dostopnem mestu. Objekt mora biti toplotno in hidro izoliran. Praviloma mora biti opremljen z avtomatiko ter napravami za prenos podatkov iz črpališča oziroma do nadzornega centra. Zagotovljen morata biti dostop do vodohrana z vozili za vzdrževanje ter zavarovanje dostopa pred nepoklicanimi. Prostornina vodohrana se določi na podlagi fluktuacije vode v dnevu največje porabe vode, z 20% dodatkom za nujno potrošnjo (motnje pri obratovanju) in požarno rezervo oziroma skladno s predpisi za oskrbo s pitno vodo ter požarno varstvo.

Raztežilnik

40. člen

Raztežilnik je inženirski objekt za izničenje obratovalnega tlaka v cevovodu. Pred raztežilnikom mora biti nameščen

vmesni rezervoar kapacitete največ 1/100 povprečne dnevne porabe sanitarne vode.

Nivo vode v vmesnem rezervoarju se regulira s kotnim izlivnim ventilom, ki ima vgrajen plavač in je nameščen na dotočni cevi. Vmesni rezervoar mora imeti na stropu vstopno odprtino, zaprto z vodotesnim in antikorozijsko zaščitnim pokrovom ter odzračevalnik z zračnim filtrom.

Vodovodni priključek

41. člen

Vodovodni priključek stavb na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode in ni objekt oziroma oprema javne infrastrukture. Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno inštalacijo je vodomer. V primeru, če je pred vodomerom vgrajena katerakoli oprema, ki ni zajeta v opisu sestavnih delov vodovodnega priključka, se za mejo šteje zaporni element na dovodni strani pred vgrajeno opremo.

Za vsak vodovodni priključek ali spremembo obstoječega priključka se mora izdelati elaborat priključka, ki je sestavni del projektne dokumentacije in soglasja upravljavca.

Vodovodni priključek se lahko izvede le na podlagi soglasja upravljavca. Izvede ga lahko le upravljavec ali z njegove strani pooblaščen oseba. Izvedba mora biti skladna s soglasjem upravljavca. O pravilnosti izvedbe del izvajalec izdelava zapisnik.

Pred zasipom vodovodnega priključka je obvezna izvedba tlačnega preizkusa, ki ga zagotovi izvajalec del in izvedba geodetskega posnetka, ki ga izdelava pooblaščen podjetje. Zapisnik o tlačnem preizkusu in geodetski posnetek se po izvedbi predloži upravljavcu.

42. člen

Vodovodni priključki so po namenu lahko stalni priključki, namenjeni stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev in ostalih porabnikov ter začasni priključki, namenjeni začasne potrebe, kot so različne krajevne prireditve, gradbišni priključki itd. in so časovno omejeni.

43. člen

Sestavni deli vodovodnega priključka so priključni in zaporni elementi na mestu priključka na javni vodovod s pripadajočimi spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo, priključna in zaščitna cev z vsem pripadajočim materialom, zaporna armatura pred vodomerom, nepovratni ventil kot vložek v vodomer ali kot posebna armatura pri vodomerih od DN 50 dalje, vodomer in zaporna armatura z izpustom za vodomerom, kot sestavni del interne vodovodne inštalacije. Oprema merilnega mesta mora biti iz trajno nerjavečega materiala.

44. člen

Priključna cev mora biti izvedena v padcu v smeri proti priključku na javni vodovod zaradi odzračevanja. Padeč proti objektu je dopusten le v primeru, če je zagotovljeno odzračevanje prek zračnikov, vgrajenih na javnem vodovodu.

Sprememba nivelete priključne cevi do vključno DN 80 se zaradi poteka drugih komunalnih vodov lahko spremeni do ±1 m od osnovne linije brez vgradnje zračnikov ali blatnikov. Za večje dimenzije priključnih cevi je v teh primerih obvezna vgradnja armaturnih elementov.

Priključna cev mora potekati pravokotno na objekt ali vzporedno z objektom. V tem primeru mora biti odmik priključne cevi od objekta minimalno 1,5 m.

Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v zemljišče, položena na peščeno posteljico debeline 10 cm iz kamnitega drobljenca granulacije 0–8 mm ter obsuta in zasuta z enakim materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi.

Trasa priključne cevi mora potekati po funkcionalnem zemljišču priključenega objekta. Če poteka tudi prek drugih

zemljišč mora naročnik priključka (pred izdajo soglasja za priključitev) pridobiti služnost lastnika tega zemljišča k namernemu posegu (vgradnji in vzdrževanju). Služnost mora dovoljevati upravljavcu vodovoda gradnjo in vzdrževanje hišnega priključka.

Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi vgrajen opozorilni trak z napisom »POZOR VODOVOD«.

Zaščitno cev je glede na vrsto materiala priključne cevi dovoljeno vgrajevati v največ treh krivinah, katerih polmer je določen s pogojem proizvajalca cevi. Prostor med notranjo steno zaščitne cevi in zunanjo steno vodovodne cevi mora biti elastično zatesnjen zaradi preprečitve vdora vode v merilno mesto. Prehodi zaščitne cevi med stenami objekta in pri vstopu v merilno mesto morajo biti trajno elastično zatesnjeni.

Mere priključkov in vodomero

45. člen

Dimenzije stalnega priključnega vodovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne inštalacije na podlagi izračuna pretoka vode po obremenitvah vrednostih (OV) v okviru standardnih dimenzij, navedenih v prejšnjih poglavjih tega pravilnika. Ne glede na izračun je najmanjša velikost priključne cevi DN 15, najmanjša velikost vodomera pa DN 15.

Na območju Občine Cerkno se lahko vgrajujejo vodomeri z naslednjimi karakteristikami:

Vodomer DN (mm)	Pretok Qn (m ³ /h)	Vgradna dolžina (mm)
15	1,5	170
20	2,5	190
25	3,5	260
32	5,0	280
40	10,0	300
50	15,0	200
80	40,0	225
100	60,0	250

Vsi vodomeri morajo imeti veljavno oznako o overitvi. Leto overitve mora biti enako letu vgradnje.

Izvedba merilnega mesta

46. člen

Merilno mesto mora biti zunaj objekta na za upravljavca dostopnem mestu in praviloma ne sme biti oddaljeno več kot 30 m od mesta priključitve na priključno omrežje. V zemljiščih z visoko talno vodo je dovoljeno graditi le tipske vodotesne vodomerne jaške s poglobitvijo na dnu za črpanje vode. Vodomeri jašek vzdržuje lastnik. Merilno mesto se izvede kot zunanji vodomeri jašek, lociran v zelenici, na zemljišču investitorja. Biti mora ustrezno zaščiten proti zmrzali ter proti dotoku talne in padavinske vode. Pokrov mora biti lahke izvedbe, izveden tako, da onemogoča stekanje meteorne vode ter prirejen za lahko ročno odpiranje. Betonski jašek mora imeti vgrajena nerjaveča vstopna železa ali lestev. V vodomeri jašek se v smeri dotoka vgradijo naslednji spojni elementi in armature: zaporni element (krogelna pipa ali zasun), vmesni del pred vodomero (po potrebi), nepovratni ventil kot vložek k vodomero ali kot samostojni element (pri večjih vodomeroih), lovilec nečistoč, vodomer in zaporni element (krogelna pipa ali zasun) z dodatnim izpustom. Interna vodovodna inštalacija mora biti izvedena tako, da je onemogočen dotok vroče in onesnažene vode do vodomernega mesta.

Notranje dimenzije zunanjih vodomernih jaškov so tipske in odvisne od velikosti ter števila vgrajenih vodomero (dolžina, širina, globina) kot je navedeno v spodnji tabeli:

Vodomer DN (mm)	Za en vodomer dolžina x širina x višina (cm)	Za dva vodomera dolžina x širina x višina (cm)
15,20,25	100 x 100 x 170*	100 x 100 x 170*
40,50	140 x 100 x 170*	140 x 120 x 170*
80,100	140 x 120 x 170*	140 x 140 x 170*

*svetla višina

IV. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

47. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna, če je tlak v javnem vodovodu najmanj 1,5 bara pri največji potrošnji v vodovodnem omrežju ter če uporabnik s predvidenim odvzemom vode ne bo presegel pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja.

Ob priključitvi objekta, ki je že priključen na lokalni vodni vir, je potrebno izvesti fizično ločitev internih vodovodnih inštalacij s ciljem ločiti uporabnikove doseganje vodne vire (kapnica) od vode iz javnega sistema. Fizična ločitev se izvede s prerazom cevi in montiranjem čepa.

48. člen

Naprave za zvišanje in znižanje tlaka v objektih so del interne inštalacije in se lahko vgradijo le s posebnim soglasjem upravljavca. Naprave za zvišanje in znižanje tlaka se lahko priključujejo za vodomero. Za njihovo vgradnjo in vzdrževanje skrbi lastnik.

Naprave za zviševanje tlaka se vgrajujejo v primeru nezadostnega tlaka, ki mora biti pri največji potrošnji v vodovodnem omrežju najmanj 2 bara nad koto najvišjega izliva v objektu.

Mejna vrednost, nad katero je potrebno v interno inštalacijo vgraditi reducirni ventil znaša 5,0 bara na mestu priključitve na javni vodovod.

Mejna vrednost, pod katero je potrebno v interno inštalacijo vgraditi napravo za povečanje tlaka, znaša 1,5 bara na mestu priključitve na javni vodovod. V primeru, da tlak v javnem vodovodu pade pod 0,5 bara se mora naprava za povečanje tlaka izklopiti.

V. NOTRANJI NADZOR KAKOVOSTI PITNE VODE

49. člen

Notranji nadzor kakovosti pitne vode mora upravljavec izvajati v skladu s Pravilnikom o pitni vodi in po načelih sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) standardom.

V HACCP dokumentaciji mora upravljavec vodovoda opredeliti najmanj naslednje aktivnosti:

- podatki o vodovodnem sistemu, oskrbovanih poselitvenih območjih, uporabnikih (gospodinjstva, javni objekti, pravne osebe),
- določitev tveganj v sistemu proizvodnega procesa izdelave in obdelave v proizvodnem procesu,
- priprava sheme proizvodnih postopkov (priprava vode),
- določanje kritičnih kontrolnih točk (KKT),
- določanje kritičnih limitov, ki bodo zagotavljali, da so vse KKT pod nadzorom,
- vzpostavitev nadzora nad KKT,
- vzpostavitev možnosti korekcijskih postopkov, kadar nadzor pokaže, da KKT ni pod nadzorom,
- vzpostavitev dokumentiranja postopkov in verifikacija postopkov.

VI. NADZOR, TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

50. člen

Nadzor nad gradnjo javnega vodovoda ali vodovodnega priključka izvaja v okviru gradnje nadzornik investitorja. Upravljavec lahko izvaja dodatni nadzor. Priključitev priključne cevi na obratujoči javni vodovod lahko izvede upravljavec na stroške investitorja.

51. člen

Tehnični pregled objekta je preverjanje izpolnitve zahtev upravljavca danih s soglasji in pogoji in ga opravi pooblaščen predstavnik upravljavca na ogledu, razpisnem s strani upravnega organa.

VII. KATASTER VODOVODNIH NAPRAV

52. člen

Občina mora za vodovode voditi in vzdrževati kataster gospodarske javne infrastrukture.

53. člen

Vzdrževanje katastra gospodarske javne infrastrukture je sprotno spremljanje sprememb na komunalnih vodih. Prijavo spremembe ali izgradnje novega komunalnega voda mora investitor izročiti upravljavcu in kolikor ni investitor lokalna skupnost tudi Občini Cerklno.

54. člen

Traso vodovodnega priključka v kataster vodovodnega omrežja dokumentira upravljavec vodovoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Obstoječi objekti in naprave vodovoda, s katerimi upravljavec že upravlja, pa niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik, a kot takšni s svojim delovanjem ne ogrožajo zdravstvene varnosti prebivalstva, se morajo sanirati postopoma v roku, ki ga dopušča letno načrtovanje investicij in investicijskega vzdrževanja.

56. člen

Naprave, za katere odgovarja uporabnik in niso v stanju, ki ga zahteva ta pravilnik, a kot takšni s svojim delovanjem ne ogrožajo zdravstvene varnosti uporabnikov, se morajo sanirati postopoma.

Priključki in vodomeri manjši od predpisanih dimenzij iz 45. člena tega pravilnika so lahko v uporabi do okvare. Pri odpravi okvar se vodomere in priključke zamenja v skladu z določbami tega pravilnika.

57. člen

Določila pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za investicijsko vzdrževanje.

58. člen

Vsi predhodni pogoji in izdana soglasja upravljavca ostanejo v veljavi do zaključka upravnih postopkov in veljavnosti soglasij.

59. člen

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0002/2016-2

Cerklno, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Cerklno
Jurij Kavčič i.r.

2710. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo na območju Občine Cerklno

Na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerklno (Uradni list RS, št. 63/16), Uredbe o me-

todologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12 – v nadaljevanju: Uredba) in 16. člena Statuta Občine Cerklno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerklno na 12. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

S K L E P**o cenah storitev oskrbe s pitno vodo na območju Občine Cerklno**

I.

Občinski svet Občine Cerklno potrjuje naslednje predlagane cene:

– vodarina, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek vodnega povračila za prodano pitno vodo, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV):

Storitev	Enota mere	Cena
	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
Vodarina	m ³	0,2834 €

– omrežnina za oskrbo s pitno vodo, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV):

Velikost priključka	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor
15, 20	1	1141	1141	2,4061
25,32	3	125	375	7,2182
40	10	2	20	24,0605
50	15	9	135	36,0908
65	30	1	30	72,1816
80, 90	50	3	150	120,3027
100, 125	100	2	200	240,6054
150	200	1	200	481,2109

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2017.

Št. 355-0002/2016-3

Cerklno, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Cerklno
Jurij Kavčič i.r.

2711. Sklep o cenah programov vrtca Cerklno

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 16. člena Statuta Občine Cerklno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerklno na 12. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

S K L E P
o cenah programov vrtca Cerkn

I.

Mesečne cene programov, ki jih izvaja Osnovna šola Cerkn, Enota vrtec Cerkn, od 1. 9. 2016 dalje znašajo:

Program		Cena programa v EUR	Cena s popustom iz II. točke tega sklepa v EUR
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 1–3 let	491,51	385,94
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 1–3 let	370,15	323,40
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 3–6 let	336,77	293,24
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 3–6 let	265,69	252,70

II.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkn po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, Občina Cerkn priznava za prvega ali edinega otroka iz družine vključenega v Vrtec Cerkn znižano ceno programa:

- za prvo starostno obdobje (od 1–3 let)
 - dnevni program 385,94 EUR,
- za prvo starostno obdobje (od 1–3 let)
 - poldnevni program 323,40 EUR,
- za drugo starostno obdobje (od 3–6 let)
 - dnevni program 293,24 EUR,
- za drugo starostno obdobje (od 3–6 let)
 - poldnevni program 252,70 EUR.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkn po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec izven Občine Cerkn, Občina Cerkn priznava za prvega ali edinega otroka iz družine vključenega v vrtec popust v višini razlike med ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen in znižano ceno programa, ki velja za Vrtec Cerkn.

Občina Cerkn prav tako priznava popust za prvega ali edinega otroka iz družine vključenega v zasebni vrtec, ki izpolnjuje pogoje iz Zakona o vrtcih. Popust se obračuna kot razlika med 85 % cene istovrstnega programa Vrtca Cerkn in znižano ceno programa, ki velja za Vrtec Cerkn.

III.

Za odsotnost od drugega dne dalje se odštevajo stroški ekonomske cene živil, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec in korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

- Cena prehrane na dan znaša:
- za celodnevni program 1,79 €,
 - za poldnevni program z zajtrkom in kosilom 1,47 €.
- Cena popoldanske malice je vključena v ceno programov.

IV.

Ne glede na to, v kateri oddelek je otrok vključen, se naslednji mesec po tem, ko otrok dopolni tri leta starosti, staršem obračunava prispevek za drugo starostno obdobje.

Če bo otrok brez predhodnega dogovora z vodstvom vrtca, prisoten v vrtcu dalj časa, kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, je vrtec staršem upravičen zaračunati stroške dodatnega varstva. Za vsako začeto uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR. Ta ukrep se uporabi, ko je posamezni otrok dalj časa v vrtcu več kot 3-krat v tekočem šolskem letu.

V.

Cene storitev, ki niso zajete v tem sklepu, Osnovna šola Cerkn, enota Vrtec Cerkn oblikuje samostojno, potrjuje pa jih svet zavoda.

VI.

Dne 1. 9. 2016 preneha veljati Sklep o cenah programov Vrtca Cerkn (Uradni list RS, št. 101/15).

VII.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2016 dalje.

Št. 014-005/2016
Cerkn, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Cerkn
Jurij Kavčič l.r.

2712. Sklep o cenah zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkn

Na podlagi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerkn (Uradni list RS, št. 17/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Cerkn (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkn na 12. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

S K L E P

o cenah zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkn

I.

Občinski svet Občine Cerkn potrjuje naslednje cene zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkn:

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	Cena v EUR/kg
1. Zbiranje komunalnih odpadkov	0,0810
2. Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov	0,0059
3. Zbiranje bioloških odpadkov	0,1806
4. Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov	0,0237

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

II.

Ker so cene izračunane na 4 decimalna mesta, so zaradi zaokrožitve pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 11. 2016.

Št. 014-0011/2016-2
Cerkn, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Cerkn
Jurij Kavčič l.r.

ČRNOMELJ

2713. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 29. 9. 2016 sprejel

O D L O K o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2016 (Uradni list RS, št. 9/15 in 6/16) se 2. točka spremeni in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v eurih		
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.056.193	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.713.504	
70 DAVČNI PRIHODKI	9.318.427	
700 Davki na dohodek in dobiček	7.926.427	
703 Davki na premoženje	1.146.000	
704 Domači davki na blago in storitve	246.000	
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.395.077	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.122.249	
711 Takse in pristojbine	15.000	
712 Denarne kazni	36.000	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.000	
714 Drugi nedavčni prihodki	211.828	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	314.400	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	124.400	
722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	190.000	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.028.289	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	959.594	
741 Prejeta sred. iz državn. proračuna iz sredstev pror. EU	68.695	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.269.070	
40 TEKOČI ODHODKI	3.237.968	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	772.448	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	115.284	
402 Izdatki za blago in storitve	2.251.702	

	403 Plačila domačih obresti	85.534
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.170.231
	410 Subvencije	203.570
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.079.059
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	589.551
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.298.051
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.504.101
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.504.101
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	356.770
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	122.475
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	234.295
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.212.877
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.705.662
50	ZADOLŽEVANJE	1.705.662
	500 Domače zadolževanje	1.705.662
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	527.777
55	ODPLAČILA DOLGA	527.777
	550 Odplačila domačega dolga	527.777
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-34.992
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.177.885
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	1.212.877
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	34.992
	9009 Splošni sklad za drugo	34.992

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.»

3. člen

Spremeni se 5. točka in se glasi:

»5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Zaradi kritja presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta lahko zadolži do višine 1.705.662 EUR. Občina v letu 2016 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoči položaj se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. Pogoje zadolževanja določi občinski svet in na njihovi podlagi izda soglasje k zadolževanju.»

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2016.

Št. 410-369/2014

Črnomelj, dne 29. septembra 2016

Županja
Občina Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

KOBARID**2714. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in v skladu s 34.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 13/10 – ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 43/12 – ZDIU12-A, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 – ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 – ZIPRS1415, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 16. redni seji dne 22. septembra 2016 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora ter o povračilih stroškov**

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 25/15) se v naslovu beseda »plačah« nadomesti z besedo »plačili« in črta beseda »nagradah«.

2. člen

V prvem odstavku 1. člena se besedilo »bruto plače oziroma nagrade« nadomesti z besedilom »plačila (bruto)«.

V drugem odstavku se besedilo »dela plače« nadomesti z besedilom »plačila za opravljanje funkcije«.

V tretjem odstavku se beseda »nagrada« nadomesti z besedo »plačilo«.

3. člen

V četrtem odstavku 3. člena se v drugem stavku črta druga vejica in besedilo »odločitev pa potrdi občinski svet«.

4. člen

V 4. členu se besedilo »plače določijo« nadomesti z besedilom »plačilo za opravljanje funkcije določi«.

5. člen

V naslovu II. poglavja se besedilo »PLAČE, DELA PLAČE IN NAGRADE« nadomesti z besedo »PLAČIL«.

6. člen

V drugem odstavku 5. člena se druga beseda »plača« nadomesti z besedilom »plačilo največ«.

7. člen

V prvem odstavku 6. člena se v prvem stavku besedilo »Del plače« nadomesti z besedo »Plačilo«, v drugem stavku pa se pred besedo »določijo« doda besedo »plačilo« in črta besedilo »del plače«.

V drugem odstavku se v drugem in tretjem stavku besedilo »del plače« nadomesti z besedo »sejtnina«, beseda »delo« pa se nadomesti z besedo »sejo«.

V tretjem odstavku se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Plačilo letno ne sme preseči 7,5% plače župana.«.

8. člen

V 7. členu se beseda »nagrada« nadomesti z besedo »plačilo«.

9. člen

V prvem odstavku 8. člena se beseda »nagrade« nadomesti z besedo »plačila«.

V drugem odstavku se besedilo »nagrade za udeležbo na sejah občinskega sveta in delovnih teles« nadomesti z besedilom »plačila za udeležbo na seji občinskega sveta in delovnih teles, če je zaradi obravnave gradiva iz pristojnosti nadzornega odbora nanjo povabljen, in sicer«. Druga in četrta vrstica tabele se črtata. V tretji in peti vrstici tabele se črta besedilo »se obravnava poročilo nadzornega odbora oziroma ko o tem«.

V tretjem odstavku se beseda »nagrade« nadomesti z besedo »plačila«. V drugi vrstici tabele se črta besedilo »krajevne skupnosti«, v tretji vrstici tabele pa se za besedo »transferjev« doda vejica in besedilo »poslovanje krajevne skupnosti«.

V četrtem odstavku se beseda »nagrada« nadomesti z besedo »sejtnina«, beseda »delo« pa z besedo »sejo«.

V petem odstavku se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Plačilo letno ne sme preseči 7,5% plače župana.«.

V šestem odstavku se besedilo »Nagrade določene« nadomesti z besedilom »Plačilo določeno«, beseda »izplačajo« pa z besedo »izplača«.

10. člen

V drugem odstavku 10. člena se beseda »nagrada« nadomesti z besedo »sejtnina«.

V tretjem odstavku se beseda »nagrade« nadomesti z besedo »plačila«.

11. člen

V 11. členu se za besedo pravilnik doda vejica in besedilo »razen v primerih, ko je višina plačila zakonsko določena«.

12. člen

V prvem odstavku 13. člena se besedilo »plač, nagrad« nadomesti z besedo »plačil«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izplačila se izvajajo v zakonsko določenem roku.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V primeru, da se občinski funkcionar, član delovnega telesa, nadzornega odbora ali drugega občinskega organa odpove plačilu za opravljanje funkcije oziroma povračilu stroškov, mora o tem predhodno podati pisno izjavo.«.

13. člen

V 14. členu se besedilo »Plače in nagrade« nadomesti z besedo »Plačila«.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/15

Kobarid, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOPER

2715. Poročilo o izidu predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Hrvatini – Crevatini, z dne 25. septembra 2016

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 in 83/12) sta Občinska volilna komisija in Posebna občinska volilna komisija na sejah dne 26. septembra 2016 sprejeli naslednje /

In base all'art. 90 della Legge sulle elezioni locali (G.U. della RS, n. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 e 83/12) alle sedute tenutesi il 26 settembre 2016, la Commissione elettorale comunale e la Commissione elettorale comunale particolare hanno approvato la seguente

POROČILO

o izidu predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Hrvatini – Crevatini, z dne 25. septembra 2016

RELAZIONE

sull'esito delle elezioni anticipate nel consiglio della Comunità locale di Crevatini, tenutesi il 25 settembre 2016

Občinska volilna komisija in Posebna občinska volilna komisija Mestne občine Koper sta na podlagi zapisnika o delu volilne komisije krajevne skupnosti pri ugotavljanju izida glasovanja za predčasne volitve v svet Krajevne skupnosti Hrvatini – Crevatini sestavili naslednje poročilo. / La Commissione elettorale comunale e la Commissione elettorale comunale particolare del Comune città di Capodistria, in base al verbale del Comitato elettorale della comunità locale nel determinare l'esito del voto delle elezioni anticipate dei membri del consiglio della Comunità locale di Crevatini, hanno redatto la seguente relazione:

I. 1. V volilnem imeniku na območju Krajevne skupnosti Hrvatini je vpisanih 1925 volivcev. / Nel elenco elettorale del territorio della Comunità locale di Crevatini sono iscritti 1925 elettori.

S potrdilom ni glasoval nihče. / Non ci sono stati votanti con l'attestato.

2. Glasovalo je / Hanno votato:

a) Po volilnem imeniku / Secondo l'elenco elettorale: 334 volivcev / elettori.

b) S potrdilom / Con l'attestato ni glasoval nihče / non ha votato nessuno.

c) SKUPAJ GLASOVALO / TOT.: 334 volivcev / elettori.

3. Udeležba na predčasnih volitvah članov sveta Krajevne skupnosti Hrvatini – Crevatini je bila 17,35%. / La partecipazione alle elezioni anticipate dei membri del consiglio della Comunità locale di Crevatini è stata del 17,35%.

II. V svet Krajevne skupnosti Hrvatini – Crevatini so bili izvoljeni / Nel Consiglio della Comunità locale di Crevatini sono stati eletti:

V 1. volilni enoti / Circoscrizione elettorale N. 1:

1. BOŠNJAK ALEŠ
2. MUŽENIČ BALENTIĆ IRENA
3. KOGOJ ROBERT

V 2. volilni enoti / Circoscrizione elettorale N. 2:

1. ŠUKLJAN DAVID
2. MARZI ROBERTO
3. JURJAVČIČ SARA

V 3. volilni enoti / Circoscrizione elettorale N. 3:

1. MALEČKAR FRANC
2. SOLCE NIKA
3. TOPIČ MIRJANA

V 4. volilni enoti / Circoscrizione elettorale N. 4:

1. NICOLETTA CASAGRANDE.

Št./N. 041-1/2016

Koper/Capodistria, 26. septembra/settembre 2016

Predsednik OVK – Il presidente della CEC
dr. Miloš Senčur l.r./m.p.

Predsednik POVK – Il presidente della
CECP
Giani Flego l.r./m.p.

KRANJSKA GORA

2716. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 23. člena Zakona o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/14, 7/15) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 13. redni seji dne 28. 9. 2016 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Javno dobro preneha obstajati na nepremičnini parc. št. 891/51, k.o. 2169 – Kranjska Gora.

II.

Pri nepremičnini parc. št. 891/51, k.o. 2169 – Kranjska Gora se izbriše zaznamba javnega dobra.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kranjska Gora, dne 29. septembra 2016

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

LJUBLJANA

2717. Odlok o razveljavitvi dela Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del, ki se nanaša na enoto urejanja prostora SL-191

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 18. seji dne 26. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o razveljavitvi dela Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del, ki se nanaša na enoto urejanja prostora SL-191

1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 95/15) se razveljavi v delu, ki se nanaša na enoto urejanja prostora SL-191, in sicer v prilogi »1: Podrobni prostorski izvedbeni pogoji (PIPI) za posamezne enote urejanja prostora« in v grafičnem delu na karti »3.1: Prikaz območij

enot urejanja prostora, podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev«.

2. člen

Za enoto urejanja prostora SL-191 veljajo podrobni prostorski izvedbeni pogoji v prilogi »1: Podrobni prostorski izvedbeni pogoji (PIPI) za posamezne enote urejanja prostora« in grafični del na karti »3.1: Prikaz območij enot urejanja prostora, podrobnejše namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev«, ki so veljali do uveljavitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 95/15).

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-90/2016-11

Ljubljana, dne 26. septembra 2016

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2718. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14), Aktom o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 27/15) in Soglasjem Agencije za energijo k izhodiščni ceni toplote za vročevodni distribucijski sistem, št. 23-98/2015-22/466, z dne 30. 6. 2016, objavlja

CENIK

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana d.o.o., Ljubljana, Verovškova ulica 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	Prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz OVE na enoto	22% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM						
za dobavljene količine						
- za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	37,64133	0,65000	0,99045	8,64199	47,92377
za priključno moč						
- za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	EUR/MW/leto	12.251,40710			2.695,30956	14.946,71666
NEGOSPODINJSKI ODJEM						
za dobavljene količine						
- za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	41,90820	0,65000	0,99045	9,58070	53,12935
za priključno moč						
- za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	EUR/MW/leto	14.181,51110			3.119,93244	17.301,44354

V skladu s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote in hlada iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/12 in 92/12) se dobavljene količine toplote za ogrevanje sanitarne tople vode pri merjenju z vodomerm določajo posredno na osnovi odčitkov vodomera in obračunavajo po ceniku za obračun po toplotnem števcu.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 49/16.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 30. septembra 2016

Samo Lozej l.r.
Direktor

LJUBNO

2719. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 13. redni seji dne 29. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2016

1. člen

Spremeni se priloga Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2016 (Uradni list RS, št. 6/15), ki se določi v naslednjih zneskih:

A.) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV zneski v EUR		
I	skupaj prihodki	2.942.416,53
II	skupaj odhodki	3.385.600,47
III	proračunski primanjkljaj (I–II)	–443.183,94
B.) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI	prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0
C.) RAČUN FINANCIRANJA		
VII	zadolževanje	107.045,00
VIII	odplačilo dolga	24.302,40
IX	sprememba stanja na računu (I+IV+VII–II–V–VIII)	–360.441,34
X	neto zadolževanje (VII–VIII)	82.742,60
XI	neto financiranje (VI+VII–VIII–IX)	443.183,94
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (9009 sklad)	360.441,34

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2016 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2016.

Št. 007-02/2016-3

Ljubno, dne 29. septembra 2016

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

LOG - DRAGOMER

2720. Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2016-II

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 12. redni seji dne 28. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2016-II

1. člen

(1) Drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2016 se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek
	Skupina/Podskupina kontov	
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.955.720,64
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.721.691,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.365.041,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.769.411,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	507.630,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	88.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	356.650,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	125.700,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.500,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	130.350,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	98.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	419.849,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	419.849,00

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	100,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	100,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.814.080,64
740	TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	506.508,02
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.253.572,62
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.146.482,34
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	925.373,65
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	266.691,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	35.333,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	563.349,65
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
409	REZERVE	60.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	883.485,83
410	SUBVENCije	5.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	464.285,83
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	105.525,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	308.675,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.337.622,86
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.337.622,86
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	0,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-190.761,70
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00

VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-190.761,70
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0,00
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	190.761,70
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	743.023,16

«

2. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer (www.log-dragomer.si).

Št. 410-6/2016

Dragomer, dne 29. septembra 2016

Župan
Občina Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

MEDVODE**2721. Odlok o rebalansu proračuna Občine Medvode za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 17. seji dne 28. 9. 2016 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Medvode za leto 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Medvode za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Medvode, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

V EUR

Skupina/Podskupina kontov		Rebalans proračuna 2016
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.827.823
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.157.542
70	DAVČNI PRIHODKI	10.181.321
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.022.321
	703 Davki na premoženje	1.851.000
	704 Domači davki na blago in storitve	308.000
	706 Drugi davki	0

71	NEDAČNI PRIHODKI	1.976.221
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.267.876
	711 Takse in pristojbine	16.000
	712 Globe in druge denarne kazni	25.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.820
	714 Drugi nedavčni prihodki	616.325
72	KAPITALSKI PRIHODKI	412.310
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.300
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	406.010
73	PREJETE DONACIJE	11.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.200
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	246.771
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	208.771
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	38.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.256.919
40	TEKOČI ODHODKI	3.585.569
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	733.130
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	111.165
	402 Izdatki za blago in storitve	2.531.774
	403 Plačila domačih obresti	109.500
	409 Rezerve	100.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.031.908
	410 Subvencije	237.750
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.729.798
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	459.360
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.605.000
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.307.602
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.307.602
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	331.840
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	180.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	151.340
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJA)	-2.429.096
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Davki na dohodek in dobiček	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	440 Davki na dohodek in dobiček	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	804.966
50	ZADOLŽEVANJE	804.966
	500 Domače zadolževanje	804.966
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	590.500
55	ODPLAČILA DOLGA	590.500
	550 Odplačila domačega dolga	590.500
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.214.630
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	214.466
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.429.096
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.214.630

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk in štirimestnega konta in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na uradni spletni strani Občine Medvode.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2016.

Št. 410-210/2015-36

Medvode, dne 28. septembra 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

MURSKA SOBOTA

2722. Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 1., 2., 4., 5., 7. in 9. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) ter 7. in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 15. seji dne 20. septembra 2016 sprejel

ODLOK
o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo ter občinske kolesarske poti.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na:

- lokalne ceste, s skrajšano oznako LC in
- javne poti, s skrajšano oznako JP.

Lokalne ceste iz prejšnjega odstavka tega člena, se v mestu Murska Sobota in v naseljih, ki imajo uveden ulični sistem, razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na glavne mestne ceste, s skrajšano oznako LG (v mestu Murska Sobota),
- na zbirne mestne in zbirne krajevne ceste, s skrajšano oznako LZ (v mestu Murska Sobota ter v naseljih: Černelavci, Rakičan, Krog, Bakovci in Pušča),
- na mestne ceste in krajevne ceste, s skrajšano oznako LK (v mestu Murska Sobota ter v naseljih: Černelavci, Rakičan, Krog, Bakovci in Pušča).

3. člen

Občinske kolesarske poti se kategorizirajo kot javne poti za kolesarje, s skrajšano oznako KJ.

4. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Mestni občini Murska Sobota in ceste med naselji v Mestni občini Murska Sobota in naselji sosednjih občin,
- ceste v mestu Murska sobota in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom v Mestni občini Murska Sobota, razvrščene v podkategorije.

Lokalne ceste med naselji v Mestni občini Murska Sobota in ceste med naselji v Mestni občini Murska Sobota in naselji sosednjih občin so:

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ODSEKA NA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ODSEKA NA	DOLŽINA CESTE/ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/OBČINA (v m)
1.	269010	O269022	Černelavci-Kupšinci-Borejci-Rankovci-Tišina	C R1-235	6565	3149	V	3416 (Tišina)
	269011	O269022	Černelavci-Kupšinci-Borejci	C R2-441	4202	3149		1053 (Tišina)
2.	269020	C R3-740	Gaj-Pušča-Černelavci-Polana-Predanovci-Brezovci	C R3-715	7277	4862	V	2415 (Puconci)
	269021	C R3-740	Gaj-Pušča-Černelavci	C R2-441	1859	1859		-
	269022	C R2-441	Černelavci-Polana-Predanovci-Brezovci	C R3-715	5418	3003		2415 (Puconci)
3.	333230-1	O269041	Polana –Gorica	C R3-715	2255	761	V	1494 (Puconci)
4.	269040	O269022	Polana-Markišavci-Nemčavci	C R1-232	4019	4019	V	-
	269041	O269022	Polana-Markišavci	C R3-715	2097	2097		-
	269042	C R3-715	Markišavci-Nemčavci	C R1-232	1922	1922		-
5.	269050-1	O269321	Sobota-Markišavci	C R3-715	1514	1514	V	-
6.	269060-1	CR1-232	Po naselju Nemčavci	O269042	387	387	V	-
7.	269070-1	C R1-232	M. Sobota-Noršinci -Ivanci	O010032	8762	2550	V	6212 (M.Toplice)
8.	269080-1	C R1-232	Rakičan-M. Sobota	O269071	1484	1484	V	-
9.	269090-1	C R1-232	Rakičan-Jezera (letališče)	ZLetal.	2032	2032	V	-

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ ODSEKA NA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ ODSEKA NA	DOLŽINA CESTE/ ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/ OBČINA (v m)
10.	050060 050063 050064 050065 050066	C R3-726 C R2-439 O269111 C R1-235 C R1-235	Gornja Bistrica-Melinci-Ižakovci-Dokležovje-Bakovci-M. Sobota Dokležovje-Bakovci Bakovci-M. Sobota AC Pentlja-050064 (jug) AC Pentlja-050064 (sever)	C R3-740 O269111 C R3-740 O050064 O050064	18137 3702 4262 376 168	6808 2002 4262 376 168	V	11329 (Črenšovci in Beltinci) 1700 (Beltinci) - - -
11.	269110 269111 269112 269113 269114	O050063 O050063 O269121 C R1-235 C R2-441	Bakovci-Krog-Črnske meje-Veščica Bakovci-Krog Krog-Črnske meje Č. meje – Veščica Po naselju Veščica	O269011 O269121 C R1-235 C R2-441 O269011	5582 1719 1556 1936 371	5105 1719 1079 1936 371	V	477 (Tišina) - 477 (Tišina) - -
12.	269120 269121 269122	C R1-235 C R1-235 ZMura	Sobota (J. obvoznica)-Krog-brod na Muri-Vučja vas Sobota-Krog-brod na Muri reka Mura-Vučja vas	C R1-230 ZMura C R1-230	7215 5311 1904	6348 5311 1037	V	867 (Križevci) - 867 (Križevci)
13.	269130 269131 269132	O030071 O030071 O269112	Črnci-Satahovci-Ogradi-Č. meje M. Črnci-Satahovci-Ogradi Ogradi-Č. meje	C R1-235 O269112 C R1-235	3243 2059 1184	2596 1412 1184	V	647(Tišina) 647 (Tišina) -
14.	269140 269141 269142	O269011 O269011 C R2-441	Kupšinci-Tropovci Kupšinci-Gorice Gorice-Tropovci	C R1-235 C R2-441 C R1-235	2752 673 2079	1968 673 1295	V	784 (Tišina) - 784 (Tišina)

V je javna cesta, namenjena mešanemu prometu.

5. člen

Lokalne ceste v mestu Murska Sobota in v naseljih z uvedenimi uličnim sistemom so:

– glavne ceste (LG):

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ ODSEKA NA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ ODSEKA NA	DOLŽINA CESTE/ ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/ OBČINA (v m)
1.	269310-1	C R2-441	Gregorčičeva ul.(od Lendavske do Cankarjeve ul.)	C R3-740	890	890	V	-
2.	269320 269321 269322	C R2-441 C R2-441 C R2-441	Grajska-C. Metodova-Severjeva-M. Kuzmiča ul. Grajska-C. Metodova-Severjeva ul. M. Kuzmiča (od Št. Kovača do Tišinske ul.)	C R3-740 C R2-441 C R3-740	1625 1023 602	1625 1023 602	V	- - -

– zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (LZ):

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ ODSEKA NA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ ODSEKA NA	DOLŽINA CESTE/ ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/ OBČINA (v m)
1.	269410-1	O269311	Ul. St. Rozmana (od Gregorčičeve do Slovenske ul.)	C R2-441	311	311	V	-
2.	269420-1	C R2-441	Od Lendavske do Industrijske ulice (podvoz)	C R1-232	290	290	V	-
3.	269430-1	C R2-441	Slovenska ul. (od Trga zmage do Slomškove ul.)	O269441	377	377	V	-
4.	269440-1	O269311	Slomškova ul. (od Gregorčičeve do Cankarjeve ul.)	C R3-740	648	648	V	-
5.	269450-1	O050064	Trstenjakova ul. (od Bakovske do Cankarjeve ul.)	C R3-740	990	990	V	-
6.	269460 269461 269462	C R1-235 C R1-235 O269451	Tomšičeva-J. Kramarja ul. (od J. obvoznice do Cankarjeve ul.) Tomšičeva ul. (od J. obvozn. do Trstenjakove ul.) J. Kramarja ul. (od Trstenjakove do Cankarjeve ul.)	C R3-740 O269451 C R3-740	1288 1029 259	1288 1029 259	V	- - -

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ ODSEKA NA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ ODSEKA NA	DOLŽINA CESTE/ ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/ OBČINA (v m)
7.	269470-1	O269322	Prešernova ul. (od M. Kuzmiča do Cankarjeve ul.)	C R3-740	363	363	V	-
8.	269480-1	O269491	Liškova ul. (od Dolge do Goričke)	O269022	681	681	V	-
9.	269490-1	O269022	Lendavska-Zadružna-Dolga	C R2-441	1407	1407	V	-
10.	269500-1	C R3-740	Kroška ul. (od Cankarjeve ul. do Južne obvoznice)	C R1-235	1053	1053	V	-
11.	269510-1	O269121	Trubarjeva-Murska ul. v Krogu	O269121	479	479	V	-

– mestne ceste in krajevne ceste (LK):

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ ODSEKA NA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ ODSEKA NA	DOLŽINA CESTE/ ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/ OBČINA (v m)
1.	269600-1	O269081	Panonska - Partizanska ul. v Rakičanu	O770361	991	991	V	-
2.	269610-1	C R1-232	Poljska ul.-Plese v M. Soboti	C R1-232	824	824	V	-
3.	269620-1	C R2-441	Kocljeva ul. (od Štefana Kovača do Zvezne)	O769271	259	259	V	-
4.	269630-1	O269491	Slovenska ul. v Černelavcih	O269641	397	397	V	-
5.	269640-1	O269481	Črtomirova ul. v Černelavcih	O269491	171	171	V	-
6.	269650-1	C R1-232	Bakša-Bolnišnica-Bakša v Rakičanu	C R1-232	680	680	V	-
7.	269660-1	O269751	Soboška - Kroška ul. v Bakovcih	O770631	764	764	V	-
8.	269670-1	O269681	Partizanska-Poljska-Panonska ul. v Bakovcih	O050063	423	423	V	-
9.	269680-1	O269751	Ribiška-Partizanska ul. v Bakovcih	ZRibiš25	807	807	V	-
10.	269690-1	O269751	Mladinska-Ob Muri-Mladinska ul. v Bakovcih	O269681	505	505	V	-
11.	269700-1	O269121	Plečnikova-Trubarjeva ul. v Krogu	O770881	580	580	V	-
12.	269710-1	O269311	Ul. St. Rozmana (od Gregorčičeve do Partizanske ul.)	O769221	149	149	V	-
13.	269720	O269431	Ul. A. Novaka (od Slovenske ul. do žel. postaje)	O269431	403	403	V	-
	269721	O269431	Ul. A. Novaka (od Slovenske do Gregorčičeve ul.)	O269311	208	208		
	269722	O269311	Ul. A. Novaka (od Gregorčičeve do žel. postaje)	O769211	195	195		
14.	269730-1	O269322	Prešernova ul. (od M. Kuzmiča ul. do razbrem. kanala)	ZPreš.70	310	310	V	-
15.	269740-1	O269321	Kopališka ul. – Zdravstveni dom	O269051	73	73	V	-
16.	269750-1	O050064	Partizanska-Soboška-Stara - Mladinska ul.-Mali Bakovci	ZPa285/2	2221	2221	V	-

V je javna cesta, namenjena mešanemu prometu.

6. člen

Javne poti v mestu Murska Sobota (JP) so:

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ ODSEKA NA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ ODSEKA NA	DOLŽINA CESTE/ ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/ OBČINA (v m)
1.	769010-1	O269321	C. Metodova ul. (od Severjeve do kanala)	ZCMet.62	342	342	V	-
2.	769020-1	O769011	Temlinova ul.	C R2-441	198	198	V	-
3.	769030-1	O769011	Vrazova ul. (od C. Metodove do Št. Kovača)	C R2-441	226	226	V	-
4.	769040-1	O269321	Vrbišče	ZVrb17	212	212	V	-
5.	769050-1	O269321	Razlagova ulica	ZRazla56	384	384	V	-
6.	769060-1	O769051	od Razlagove ul. do stadiona	ZStadion	309	309	V	-

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ODSEKANA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ODSEKANA	DOLŽINA CESTE/ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/OBČINA (v m)
7.	769070 769071 769072 769073	O769051 O769051 O769071 O769071	med Provizoriji v Razlagovi med Provizoriji v Razlagovi med Provizoriji v Razlagovi med Provizoriji v Razlagovi	O769051 O769051 ZRazla17 ZRazla15	284 168 60 56	284 168 60 56	V	- - - -
8.	769080-1	O269051	do Kopališke	ZKopal19	190	190	V	-
9.	769090-1	C R2-441	Lendavska ul. - Ledavsko naselje	ZLed.n15	328	328	V	-
10.	769100-1	C R2-441	Kardoševa ulica	O269321	247	247	V	-
11.	769110-1	C R2-441	Ul. Trubarjev drevored	O769101	80	80	V	-
12.	769120-1	C R2-441	od R2-441 do parkirišča	ZP3157/4	149	149	V	-
13.	769130 769131 769132	O769091 O769091 O769091	po Ledavskem nas. po Ledavskem nas. po Ledavskem nas.	ZLed.N36 ZLed.N36 ZLed.N59	340 231 109	340 231 109	V	- - -
14.	769140-1	O769132	Ledavsko nas.	ZLed.Na3	89	89	V	-
15.	769150-1	C R3-715	po Obrtni coni	C R3-715	502	502	V	-
16.	769160 769161 769162 769163	C R1-232 C R1-232 C R1-232 C R1-232	po Klavniški ul. po Klavniški ul. po Klavniški ul. po Klavniški ul.	ZTrafo ZTrafo ZKlav13c ZKlav5	492 245 164 83	492 245 164 83	V	- - - -
17.	769170-1	O269081	ob Ledavi	C R1-232	1573	1573	V	-
18.	769180-1	O269611	Ul. Plese	ZPlese19	212	212	V	-
19.	769190-1	O769021	Temlinova ul. - krak	ZTeml9a	73	73	V	-
20.	769200-1	C R1-232	med stanovanjskimi hišami	ZInd33	137	137	V	-
21.	769210-1	O769221	Ul. ob progi	O269421	577	577	V	-
22.	769220 769221 769222	O269722 O269722 O769221	Partizanska ul. Partizanska ul. krak Partizanske ul.	O269421 O269421 ZPart41	656 576 80	656 576 80	V	- - -
23.	769230 769231 769232	O269311 O269311 O769231	Nas. J. Kerenčiča Nas. J. Kerenčiča Nas. J. Kerenčiča	ZJ.Ke38 ZJ.Ke38 ZJ.Ke14	356 268 88	356 268 88	V	- - -
24.	769240-1	O269722	Ozka ul.	ZGreg22	197	197	V	-
25.	769250 769251 769252 769253	C R2-441 C R2-441 O269411 O769252	Cvetkova ul. Cvetkova ul. Cvetkova ul. Cvetkova ul.	ZSl.ul41 O269411 O269721 ZCvet41	703 296 345 62	703 296 345 62	V	- - - -
26.	769260-1	O269411	Zelena ul.	C R2-441	266	266	V	-
27.	769270-1	O269431	Zvezna ul.	O269441	270	270	V	-
28.	769280-1	O769301	Stran. kr. 1 Finžgarjeve ul.	ZFin.n29	50	50	V	-
29.	769290-1	C R1-232	Mala nova ul. – Vegova ul.	Z3203/10	682	682	V	-
30.	769300-1	O769291	Finžgarjeva ul.	ZFin.n33	385	385	V	-
31.	769310-1	O769291	Čopova ul.	C R1-232	341	341	V	-
32.	769320-1	O050064	Bakovska ul.	ZBako.u1	103	103	V	-
33.	769330-1	O050064	Sončna ul.	ZPar3082	271	271	V	-
34.	769340 769341 769342 769343 769344 769345	O050064 O050064 O769341 O769341 O769341 O769341	Ivanocijevo nas. Ivanocijevo nas. Ivanocijevo nas. Ivanocijevo nas. Ivanocijevo nas. Ivanocijevo nas.	ZI.nas25 ZI.nas25 ZI.nas29 ZI.nas20 ZI.nas12 ZI.nas7	576 318 53 74 55 76	576 318 53 74 55 76	V	- - - - - -
35.	769350 769351 769352	O269441 O269441 O769351	Sodna ul. Sodna ul. krak Sodne ul.	ZSodna31 ZSodna31 ZSodna9	253 180 73	253 180 73	V	- - -
36.	769360 769361 769362 769363	O769383 O769381 O269451 O269441	Mladinska ul. Mladinska ul. Mladinska ul. Mladinska ul.	O269441 O269451 C R3-740 ZMladi18	676 283 220 173	676 283 220 173	V	- - - -

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ ODSEKA NA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ ODSEKA NA	DOLŽINA CESTE/ ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/ OBČINA (v m)
37.	769370-1	O269441	Nikole Tesle ul.	ZN.Tesl6	220	220	V	-
38.	769380-1	O769391	Ulica Ivana Regenta – Mladinska ul	ZPar3100	129	129	V	-
39.	769390 769391 769392	O269451 O269451 O050064	Ivana Regenta ul. – TC »Tuš« Ivana Regenta ul. od Bakovske c. do TC	ZlzvTuš O050064 ZlzvTuš	1133 1058 75	1133 1058 75	V	-
40.	769400-1	O769041	Vrbišče	ZVrb2	75	75	V	-
41.	769410-1	O269461	Ul. Vinka Megle	ZV.Meg11	148	148	V	-
42.	769420 769421 769422	O050064 O269461 O769421	Tomšičeva - Kroška Ulica Jožefa Benka Kroška ul.	O269121 O269501 ZKaj47c	360 300 60	360 300 60	V	- - -
43.	769430-1	O769391	Južna ul.	ZJužn32	320	320	V	-
44.	769440-1	O769411	Vrtnarska ul. - Polje	O269461	302	302	V	-
45.	769450-1	O269461	S. Klavore ul.	ZS.Kla10	110	110	V	-
46.	769460-1	O269461	Z. Kvedrove ul.	ZZ.Kve10	91	91	V	-
47.	769470-1	O769441	Mirna ul.	O769491	144	144	V	-
48.	769480-1	O769441	Dijaška ul.	O769491	150	150	V	-
49.	769490-1	O769391	Žitna ul.	O269461	443	443	V	-
50.	769500-1	O769491	Ul. Daneta Šumenjaka	O269451	214	214	V	-
51.	769510-1	O769491	Ul. Otona Župančiča	O269451	202	202	V	-
52.	769520-1	O769491	Talanyijeva ul.	O269451	192	192	V	-
53.	769530-1	O769541	Rožno nas.	O769541	303	303	V	-
54.	769540-1	C R3-740	Rožno nas.	O269451	241	241	V	-
55.	769550-1	O769541	Ul. Juša Kramarja	O269462	239	239	V	-
56.	769560-1	O269462	stranski krak J. Kramarja	O769631	176	176	V	-
57.	769570 769571 769572	O769621 O769621 O769621	Cvetna ul. Cvetna ul. Cvetna ul.	ZOŠII ZOŠII ZCvet24	308 234 74	308 234 74	V	- - -
58.	769580 769581 769582	O769621 O769621 O769621	Ul. generala Maistra Ul. generala Maistra Ul. generala Maistra	<u>O977001</u> <u>O977001</u> ZG.Mai14	235 162 73	235 162 73	V	- - -
59.	769590-1	O269461	Prvomajska ul.	ZPrvo20	183	183	V	-
60.	769600-1	O269461	Ul. prekmurske čete	ZPr.č18	175	175	V	-
61.	769610 769611 769612	O769421 O769421 O769421	Kajuhova - Kološeva Kajuhova ul. Kološeva ul.	ZRazbrem ZOŠII ZRazbrem	963 592 371	963 592 371	V	- - -
62.	769620-1	O769611	od Kajuhove do Tomšičeve ul.	O269461	211	211	V	-
63.	769630-1	C R3-740	Ul. Št. Kuharja	O769551	130	130	V	-
64.	769640 769641 769642 769643 769644	O269121 O269501 O769641 O769641 O769641	Jakobovo naselje Jakobovo naselje Jakobovo naselje Jakobovo naselje Jakobovo naselje	O769671 O769671 ZJ. N76 ZJ. N48 ZJ. N29	415 239 69 55 52	415 239 69 55 52	V	- - - - -
65.	769650-1	O769671	Ul. Zorana Velnarja	C R3-740	491	491	V	-
66.	769660-1	O769671	Ul. Matije Gubca	C R3-740	320	320	V	-
67.	769670-1	O269501	Jakobovo naselje	ZKanal	225	225	V	-
68.	769680 769681 769682	C R3-740 C R3-740 C R3-740	Gaj - Agroservisj od Agroservisa do Gaja Gaj - Tišinska ul.	ZAgrose ZAgrose O269681	508 336 172	508 336 172	V	- - -
69.	769690-1	O269322	Miklošičeva ul.	ZMikl93	604	604	V	-
70.	769700 769701 769702 769703	O769691 O769691 O769701 O769701	Nas. ljudske pravice Nas. ljudske pravice Nas. ljudske pravice Nas. ljudske pravice	O769691 O769691 O769701 O769702	685 455 171 59	685 455 171 59	V	- - - -
71.	769710-1	O769691	Bevkova ul.	ZBev15	149	149	V	-

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ODSEKANA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ODSEKANA	DOLŽINA CESTE/ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/OBČINA (v m)
72.	769720-1	O769691	Ul. ob kanalu	O269731	220	220	V	-
73.	769730 769731 769732 769733	O269322 O269322 O769731 O769731	Aškerčeva - Šolsko nas. Aškerčeva - Šolsko nas. Šolsko nas. Šolsko nas.	C R2-441 C R2-441 ZŠol.n4 ZŠol.n3	448 313 75 60	448 313 75 60	V	- - - -
74.	769740 769741 769742	C R2-441 C R2-441 O269471	Ul. Št. Kuzmiča Ul. Št. Kuzmiča Ul. Št. Kuzmiča	C R3-740 O269472 C R3-740	540 320 220	540 320 220	V	- - -
75.	769750-1	O769761	Prežihova ul.	C R2-441	202	202	V	-
76.	769760-1	O769741	Kopitarjeva ul.	ZVrtec	240	240	V	-
77.	769770-1	C R3-740	Stara ul.	C R2-441	374	374	V	-
78.	769780-1	O769771	Mojstrska ul.	O269441	237	237	V	-
79.	769790-1	O269441	Vrtna ul.	ZVrtna2	96	96	V	-
80.	769800-1	O269321	Borovnjakova ul.	O269321	293	293	V	-
81.	769810 769811 769812 769813	C R2-441 C R2-441 C R2-441 C R2-441	Šercerjevo nas. Šercerjevo nas. Šercerjevo nas. Šercerjevo nas.	ZŠerc. n. ZŠe.n34 ZŠe. n22 ZŠe. n9	399 117 156 126	399 117 156 126	V	- - - -
82.	769820-1	O269501	krak Kroške ul.	ZP3145/0	101	101	V	-
83.	769830-1	O769151	Obrtna cona - Markišavska	O976981	82	82	V	-
84.	769840-1	C R1-232	od obrtne cone do R1-232	ZSpar	153	153	V	-
85.	769850-1	O769041	Vrbišče	ZVrbišč7	50	50	V	-
86.	769860-1	O269071	Noršinska – Veliki kot 1	ZVel.kot	163	163	V	-
87.	769870-1	O269071	Noršinska – Veliki kot 2	ZP5385/1	159	159	V	-
88.	769880-1	O769301	Stran. kr. 2 Finžgarjeve ul.	ZFin.n25	50	50	V	-
89.	769890-1	C R3-740	Dostop. pot s Tišinske ul.	ZTiši.25	94	94	V	-
90.	769900-1	O269462	Dost. pot s Tomšičeve ul.	ZTomšič8	55	55	V	-
91.	769910-1	C R3-740	Dost. pot s Cankarjeve ul.	ZP2167/2	64	64	V	-
92.	769920-1	O769271	Dostopna pot za tržnico	Ztržnica	62	62	V	-
93.	769930-1	C R1-232	Lendavska - Noršinska	O269071	187	187	V	-
94.	769940-1	O269321	Dostopna pot do gradu	Zgrad	105	105	V	-
95.	769950-1	O769131	Dost. pot v Ledavskem n.	ZLed.n.25	58	58	V	-

V je javna cesta, namenjena mešanemu prometu.

7. člen

Javne poti v naseljih in med naselji (JP) so:

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ODSEKANA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ODSEKANA	DOLŽINA CESTE/ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/OBČINA (v m)
1.	770020-1	O269022	Predanovci - Kupšinci	O269011	2365	1427	V	938 (Puconci)
2.	770030-1	O269631	Krak Slovenske ulice v Čermelavcih	ZPa761/0	80	80	V	
3.	770040-1	O269011	Kupšinci	Z Pa890/1	569	569	V	-
4.	770050-1	O269011	Veščica - Dolgi travniki	ZVešč50d	444	444	V	-
5.	770060-1	O269491	Ledavska ul.(Čermelavci)	ZLedav47	227	227	V	-
6.	770070-1	O770081	Jurčičeva ul. (Čermelavci)	O269491	212	212	V	-
7.	770080-1	O770091	Jurčičeva ul. (Čermelavci)	O269022	110	110	V	-
8.	770090 770091 770092 770093	O269491 O269491 O269491 O770091	Tavčarjeva ul. v Čermelavcih Tavčarjeva ul. v Čermelavcih stranski krak Tavčarjeve stranski krak Tavčarjeve	O770101 O770101 O770091 ZTavč26a	570 317 171 82	570 317 171 82	V	- - - -
9.	770100 770101 770102	O269491 O269491 O770101	Zadružna ul. (Čermelavci) Zadružna ul. (Čermelavci) Stran. krak Tavčarjeve ul.	O269022 O269022 O770091	351 238 113	351 238 113	V	-

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ ODSEKA NA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ ODSEKA NA	DOLŽINA CESTE/ ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/ OBČINA (v m)
10.	770110-1	O269491	Dolga ul. (Černelavci)	O770101	166	166	V	-
11.	770120-1	O770061	Travniška ul. (Černelavci)	O269491	338	338	V	-
12.	770130-1	O770051	Veščica (severni del)	ZP1297	196	196	V	-
13.	770140-1	O269011	Veščica - Opletar	ZOpletar	168	168	V	-
14.	770150-1	O269491	Liškova ul. (Černelavci)	O269481	250	250	V	-
15.	770160-1	O269481	Slovenska - Liškova ul.	O269631	149	149	V	-
16.	770170-1	O269631	Slovenska - Dolga ul.	O269491	77	77	V	-
17.	770180-1	O269481	Dalmatinova ul.	O269481	270	270	V	-
18.	770190 770191 770192 770193	C R2-441 C R2-441 O770191 O770191	Gajeva in Kranjčeva ul. Gajeva in Kranjčeva ul. krak Kranjčeve ul. krak Kranjčeve ul.	O269021 O269021 ZP4177/4 ZKranjč1	1372 1108 96 168	1372 1108 96 168	V	- - - -
19.	770200-1	O770061	krak Ledavske ulice	ZLeda35a	109	109	V	-
20.	770210-1	O770221	Nova - Glavna ul.	O269021	251	251	V	-
21.	770220-1	O269021	Bela - Glavna ul.	O269021	343	343	V	-
22.	770230-1	C R3-715	Pot do pokopāl. (Markiš.)	ZP485	58	58	V	-
23.	770240-1	O269021	V naselju Pušča	ZObkap55	84	84	V	-
24.	770250-1	C R2-442	Po naselju Martjanci	ZMartj2a	66	66	V	-
25.	770260-1	O269022	po naselju Polana	ZPolan13	85	85	V	-
26.	770270-1	O269022	Polana - Jouške	ZPa421/0	428	428	V	-
27.	770280-1	O269022	Polana – Ledavski les	ZParc248	399	399	V	-
28.	770290-1	O269631	Krak Slovenske ul.	ZSlove62	105	105	V	-
29.	770300-1	C R1-232	S.O.I.C. MS-1	ZP539/11	319	319	V	-
30.	770310-1	C R1-232	S.O.I.C. MS-2	ZP539/18	526	526	V	-
31.	770320-1	C R3-715	Pri Rimi - Markišavci	ZPa368/6	231	231	V	-
32.	770330-1	O269042	Krčice - M.Njivice - Čreta	ZOddajni	620	620	V	-
33.	770340-1	O269061	V naselju Nemčavci	ZNem36b	117	117	V	-
34.	770350-1	O269042	Hidveg - Nemčavci	O976982	94	94	V	-
35.	770360-1	O770541	Budinski mlin - Rakičan	ZPa2197	1323	1323	V	-
36.	770370-1	C R1-232	Nemčavci - Zglavnice	O976983	238	238	V	-
37.	770380-1	O770801	Satahovci	ZSatah6	71	71	V	-
38.	765290-1	C R2-442	Martjanci - Rimska čarda	C R1-232	1908	261	V	1647 (M. Toplice)
39.	770390-1	O770411	Ul. Št. Kovača v Rakičanu	O269081	539	539	V	-
40.	770400 770401 770402 770403	O770391 O770391 O770401 O770401	Ul. Št. Kovača v Rakičanu Št. Kovača (Rakičan) krak ulice Št. Kovača krak ulice Št. Kovača	O770411 O770411 ZŠt.Ko16 ZŠt.Ko11	411 255 74 82	411 255 74 82	V	- - - -
41.	770410 770411 770412	O269081 O269081 O770411	Prešernova – Panonska ul.(Rakičan) Prešernova - Panonska ul. krak Panonske ul.	ZPano110 ZPano-110ZPanon94	1147 1065 82	1147 1065 82	V	- - -
42.	770420-1	O269081	Cvetkova ul. (Rakičan)	ZCvetk31	276	276	V	-
43.	770430-1	O269081	Krak Cvetkove ul. (Rakičan)	ZCvet29c	77	77	V	-
44.	770440-1	O770411	Cankarjeva ul. (Rakičan)	O269081	422	422	V	-
45.	770450-1	O269601	Zvezna ul. (Rakičan)	O269081	331	331	V	-
46.	770460 770461 770462	O770411 O770411 O770461	Mladinska ul. (Rakičan) Mladinska ul. (Rakičan) krak Mladinske ul.	ZMladi16 ZMladi18 ZMladi28	301 243 58	301 243 58	V	- - -
47.	770470-1	O269601	Vrtna ul. (Rakičan)	ZVrtna11	126	126	V	-
48.	770480-1	O770411	Panonska ul. (Rakičan)	O269601	379	379	V	-
49.	770490 770491 770492 770493 770494	O770481 O770481 O269601 O770491 O770491	Kotna ul. (Rakičan) Kotna ul. Kotna ul. krak 1 Kotne ul. krak 2 Kotne ul.	O770511 O269601 O770511 O770481 ZKotna8	427 222 68 58 79	427 222 68 58 79	V	- - - - -

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ ODSEKA NA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ ODSEKA NA	DOLŽINA CESTE/ ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/ OBČINA (v m)
50.	770500-1	O770491	desni krak Kotne ul.	ZKotna29	126	126	V	-
51.	770510-1	O770541	Tomšičeva ul. (Rakičan)	O269601	282	282	V	-
52.	770520-1	O269601	Partizanska ul. (Rakičan)	ZParti44	276	276	V	-
53.	770530-1	O269011	v naselju Veščica	O269011	124	124	V	-
54.	770540-1	O269601	Tomšičeva ul. (Rakičan)	O770561	170	170	V	-
55.	770550-1	O770561	Gruškovnica - Rakičan	ZFarma	522	522	V	-
56.	770560-1	O770511	Kote - Grmovec	C R1-232	942	942	V	-
57.	770570-1	O269091	Dostopna pot do farme Jezera	ZJezer49	413	413	V	-
58.	770580-1	O269091	Jezera - Kamenšnica	O050064	1728	1728	V	-
59.	770590-1	O050063	Bakovci – Müzge	ZMuzge1	3056	3056	V	-
60.	770600-1	O050063	Lukačev mlin - Zaton(Bakovci)	ZP1484/2	592	592	V	-
61.	770610-1	O269681	Mlinska ul.	ZMlins12	160	160	V	-
62.	770620-1	O770281	po naselju Polana	ZPolana7	91	91	V	-
63.	770630-1	O269661	dostopna pot v nas. Bakovci	ZKrošk47	244	244	V	-
64.	770640-1	O269661	povezovalna pot med nas. in LC	O269111	401	401	V	-
65.	770650	O269111	Cvetna ul. (Bakovci)	ZCvetn28	357	357		-
	770651	O269111	Cvetna ul. (Bakovci)	ZCvetn28	267	267	V	-
	770652	O770651	krak Cvetne ul.	O269751	90	90		-
66.	770660-1	O269751	krak Soboške ul.	ZSoboš09	110	110	V	-
67.	770670-1	O050063	Panonska ul. (Bakovci)	ZPar2105	215	215	V	-
68.	770680-1	O269751	Ul. ob potoku.	O269671	142	142	V	-
69.	770690-1	O770721	Nova ul. (Bakovci)	O269671	273	273	V	-
70.	770700-1	O770711	Ul. ob potoku	O269671	137	137	V	-
71.	770710-1	O770721	Vrtna ul. (Bakovci)	O770691	267	267	V	-
72.	770720-1	O770691	Ul. ob potoku	O770711	338	338	V	-
73.	770730-1	O269681	Ribiška ul. (Bakovci)	O269691	255	255	V	-
74.	770740-1	O269691	Zvezna ul. (Bakovci)	O269751	462	462	V	-
75.	770750-1	O770741	Prečna ul. (Bakovci)	O269751	229	229	V	-
76.	770760-1	O269751	Stara ul. (Bakovci)	O770741	101	101	V	-
77.	770770-1	O269751	Novo naselje	ZKroška3	544	544	V	-
78.	770780-1	O770771	Partizanska ul. (Bakovci)	O269751	217	217	V	-
79.	770790	O269511	Mali Bakovci	ZM.Bak74	510	510		-
	770791	O269751	Mali Bakovci	ZM.Bak74	184	184		-
	770792	O771011	Mali Bakovci	O770791	122	122	V	-
	770793	O770792	Mali Bakovci	ZPar3670	122	122		-
	770794	O269751	Mali Bakovci	O770791	82	82		-
80.	770800-1	O269131	Satahovci - Gaberje	ZPa5/1	704	704	V	-
81.	770810-1	O269131	Satahovci - trnje	ZSata18b	252	252	V	--
82.	770820-1	O770811	dostopna pot v naselje	ZPa855/6	94	94	V	-
83.	770830-1	O269011	dostopna pot v naselje	ZHšt59D	126	126	V	-
84.	770840-1	O269022	Gorička – Športni center	ZŠport.c	166	166	V	-
85.	770850-1	O269491	Ledavska – Športni center	ZŠport.c	120	120	V	-
86.	770860-1	O269121	dostopna pot v naselje	ZPar2111	206	206	V	-
87.	770870-1	O269121	dostopna pot v nas. Krog	ZTruba48	113	113	V	-
88.	770880-1	O269701	Ul. ob Ložiču	O269701	510	510	V	-
89.	770890-1	O269121	Rožna ul.(Krog)	ZRožna09	150	150	V	-
90.	770900-1	O269121	krak Murske ul.	ZMurs115	76	76	V	-
91.	770910-1	O269701	krak Murske ul.	O269121	167	167	V	-
92.	770920-1	O050064	Pri Doblu - Kotare	O269091	1992	1992	V	-
93.	770930	O269511	Ravenska - Murnova ul. (Krog)	O269111	605	605		-
	770931	O269511	Ravenska - Murnova ul. (Krog)	O269111	551	551		-
	770932	O269131	Ravenska – stranski krak	ZP2651	54	54	V	-
94.	770940-1	O770931	Vodnikova ul. (Krog)	O269111	236	236	V	-
95.	770950-1	O269511	krak Murske ul.	O269121	129	129	V	-
96.	770960-1	O269121	krak Trubarjeve ul.	ZTruba28	96	96	V	-

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ ODSEKA NA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ ODSEKA NA	DOLŽINA CESTE/ ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/ OBČINA (v m)
97.	770970-1	O269121	Plečnikova ul.	ZPleč11b	121	121	V	-
98.	770980-1	O269121	krak Brodarske ul.	O770991	314	314	V	-
99.	770990 770991 770992	O269112 O269112 O770991	Kračine – Vaga Kračine – Vaga Stran. krak Trubarjeve ul.	ZBrod.62 ZBrod.62 ZP2358/2	1649 1425 224	1649 1425 224	V	-
100.	771000-1	C R3-715	Dostopna pot (Markišavci)	ZMark18c	78	78	V	-
101.	771010-1	O269121	Krčine - Mali Bakovci	O269751	1398	1398	V	-
102.	771020-1	O269091	Rakičan - Beltinci	C R2-443	4537	1412	B	3125 (Beltinci)
103.	771030-1	C R2-443	Beltinci - Rakičan	O269091	4784	1340	B	3444 (Beltinci)
104.	771040-1	O269671	Krak1 Poljske ul.(Bakovci)	ZPolj.14	82	82	V	-
105.	771050-1	O269671	Krak2 Poljske ul.(Bakovci)	ZPolj.9	94	94	V	-
106.	771060-1	O269641	Krak Črtomir. Ul (Čern.)	ZCrtom5	60	60	V	-
107.	771070-1	O269112	Krak Trubarjeve ul. (Krog)	ZTrub2	80	80	V	-
108.	771080-1	O269022	Dostopna pot v Polani 1	ZP614	90	90	V	-
109.	771090-1	O269022	Dostopna pot v Polani 2	ZPolan36	53	53	V	-
110.	771100-1	O269111	Dot. pot - Trub. Ul. (Krog)	ZP2500/6	64	64	V	-
111.	771110-1	O269011	Kupšinci – Stara šola	ZKupši50	239	239	V	-

V je javna cesta, namenjena mešanemu prometu.

B je javna cesta namenjena prometu kolesarjev in pešcev.

8. člen

Občinske kolesarske poti (KJ) so:

ZAP. ŠT.	ŠT. CESTE/ ODSEKA	ZAČETEK CESTE/ ODSEKA NA	POTEK CESTE/ODSEKA	KONEC CESTE/ ODSEKA NA	DOLŽINA CESTE/ ODSEKA (v m)	DOLŽINA V MO M.SOBOTA (v m)	NAMEN UPORABE	PREOSTANEK DOLŽINE/ OBČINA (v m)
1.	976910-1	O769321	M. Sobota-Rakičan (ob R1-232)	O269091	2410	2410	B	-
2.	976920-1	C R3-740	M. Sobota – Krog	Zdobel	1790	1790	B	-
3.	976930-1	O269481	od Liškove do Gederovske v Černelavcih	C R2-441	85	85	B	-
4.	976940 976941 976942	O050064 O050064 O769392	Bakovci – M. Sobota Bakovci – SGP Pomgrad TC Tuš – M. Sobota	O050064 O050064 O050064	3094 2285 809	3094 2285 809	B	-
5.	976950-1	O269091	Rakičan – Jezera	O269091	1254	1254	B	-
6.	976960-1	O269051	M. Sobota – Berek	O269051	1287	1287	B	-
7.	976970-1	O770841	Černelavci – Polana	O269022	369	369	B	-
8.	976980 976981 976982 976983	C R3-715 C R3-715 O769831 O770371	M. Sobota - Martjanci Markišavska - Obrt. cona Obrtna cona – Nemčavci Nemčavci - Martjanci	O766752 O769831 O770351 O766752	1045 152 393 500	1045 152 393 500	B	- - - -
9.	976990-1	O269501	Med Kroško in Kajuhovo ul.	O769611	84	84	B	-
10.	977000-1	O769611	Med Kajuhovo in Cvetno ul.	O769571	100	100	B	-
11.	977010-1	C R3-740	M. Sobota - Gaj	O269021	387	387	B	-

B je javna cesta namenjena prometu kolesarjev in pešcev.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 73/98).

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0039/2010/172

Murska Sobota, dne 20. septembra 2016

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek i.r.

2723. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (trgovski objekt)

Na podlagi 11., 61., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 15. redni seji dne 20. septembra 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (trgovski objekt)

1. člen

V Odloku o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (Uradni list RS, št. 39/97, 41/04, 62/04 – popr., 29/05 in 39/15) se v 1. členu na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (trgovski objekt) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta).«

2. člen

Za tretjim odstavkom 2. člena se dodajo novi četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebujejo tekstualni in grafični del.

Tekstualni del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vsebuje besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta.

Grafični del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo za območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:2000,
 - območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:500,
 - prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:500,
 - zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:500,
 - prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:500,
 - prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:500,
 - načrt parcelacije v merilu 1:500.
- Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta imajo naslednje priloge:
- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
 - prikaz stanja prostora,
 - strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
 - smernice in mnenja,
 - obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta,
 - povzetek za javnost.«

3. člen

V 3. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami 3806/3, 3806/4, 3809/4, 3809/7, 3809/16, 3809/21 in 3809/22 vse v k.o. Murska Sobota.«

4. člen

V 6. členu se dodajo novi drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so dopustne naslednje vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev:

- sanacija in priprava zemljišča,
 - gradnja novega objekta,
 - rekonstrukcija objekta,
 - odstranitev objekta,
 - sprememba namembnosti,
 - vzdrževanje objekta.
- Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:
- gostilne, restavracije in točilnice,
 - druge poslovne stavbe,
 - trgovske stavbe,
 - stavbe za storitvene dejavnosti,
 - postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe,
 - garažne stavbe,
 - rezervoarji, silosi in skladišča,
 - druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,
 - avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste,
 - lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,

- mostovi in viadukti,
- podhodi,
- jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- vodni stolpi, vodnjaki in hidranti,
- cevovodi za odpadno vodo,
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja,
- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,

– drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,

– vsi nezahtevni in enostavni objekti razen pomolov, objektov za rejo živali, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, objektov za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost, pomožnih letaliških, pristaniških objektov in pomožnih objektov na smučišču.

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je dopustna gradnja stavb (zahtevnih in manj zahtevnih objektov) pod naslednjimi pogoji:

- lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado oziroma nosilno konstrukcijo ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, manjši oblikovni poudarki fasade ipd., vendar ne za več kot 1,00 m;
 - odmik stavbe od meje sosednjega zemljišča: najmanj 1,00 m oziroma manj s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča;
 - florisni gabarit: skupna površina vseh stavb ne sme presegati faktorja zazidanosti parcele 0,6;
 - višinski gabarit: do P+1. Dopustna je tudi medetažna zasnova;
 - streha: štirikapna, dvokapna, enokapna in ravna ali njihova kombinacija;
 - strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe.
- Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov pod naslednjimi pogoji:
- lega: na celotnem območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta;

- velikost: prilagodi se kapacitetnim zahtevam in namenu;
- oblikovanje: prilagodi se tehnološkim zahtevam in namenu.

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov pod naslednjimi pogoji:

- lega: najbolj izpostavljen del objekta mora biti od meje sosednjega zemljišča odmaknjen najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča lahko tudi manj, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje;
- velikosti: upošteva se določila predpisa o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje;
- oblikovanje: tako, da se ne kvari splošnega videza prostora.«.

5. člen

V 8. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Vsi predvideni objekti (stavbe) morajo biti priključeni na vodovodno, kanalizacijsko in električno omrežje ter imeti dostop do javne ceste.

Izvedba prečkanj državne ceste z vodi gospodarske javne infrastrukture je dopustna izključno s prebitjem oziroma prevrtanjem vozišča. Najmanjša globina vrha zaščite infrastrukturnih vodov (teme cevi) mora biti 1,20 m glede na nivo vozišča državne ceste. Vsi pokrovi jaškov in naprave gospodarske javne infrastrukture morajo biti locirani izven vozišča državne ceste.«.

6. člen

V 9. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Komunalne odpadne vode in morebitne tehnološke odpadne vode iz predvidenih objektov se odvaja v kanalizacijsko omrežje. Tehnološke odpadne vode se pred izpustom v kanalizacijsko omrežje očistijo v ustreznih napravah.

Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja posredno v podzemne vode preko ponikovalnic. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, se padavinske odpadne vode spelje v bližnje površinske odvodnike (jarke).

Za oskrbo s pitno vodo se predvideni objekti s samostojnim priključkom priključijo na sekundarni vod ductil DN 100. Upravljavec zagotovi minimalni obratovalni tlak 1,5 bar. Vodovodni priključek od glavnega voda do vodomera lahko izvede samo upravljavec vodovoda.«.

Za oskrbo z zemeljskim plinom se do predvidenih objektov izvede priključni plinovod na obstoječe srednjetačno (4 bar) distribucijsko omrežje zemeljskega plina. Plinovodno omrežje, priključke in plinske inštalacije se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

Za oskrbo z električno energijo se do predvidenih objektov zgradi ustrezen nizkonapetostni priključek na obstoječe elektroenergetsko omrežje. Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravjalca elektroenergetskega omrežja.

Ogrevanje se vrši iz lastnih ali skupnih kotlovnice na zemeljski plin ali biomaso oziroma z izkoriščanjem obnovljivih virov energije (toplotne črpalke, zbiralniki sončne energije ipd.).

Na območju zazidalnega načrta se nahaja obstoječe komunikacijsko omrežje, katero se glede na načrtovano prostorsko ureditev ustrezno zaščititi, prestavi in razširi na osnovi projektne rešitve, ki se obdela v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma v projektu za izvedbo. Vsa dela v zvezi s komunikacijskim omrežjem (ogled, izdelava projekta, zakoličba, zaščita, predstavitev, izvedba, nadzor) se izvedejo pod pogoji upravjalca določenega omrežja.«.

7. člen

V 12. členu se za prvim odstavkom dodajo novi drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Na priobalnem zemljišču so dovoljeni le posegi, ki so v skladu s predpisi s področja upravljanja voda.

Na območju zazidalnega načrta obstaja možnost nastopa visoke podtalnice, zato objekti ne smejo biti podkleteni oziroma morajo biti kletni prostori ustrezno zgrajeni za pogoje visoke talne

vode. Višinska kota pritličja mora biti najmanj na povprečni koti nivelete vozišča regionalne ceste.

Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g]. Pri novih objektih je obvezna ojačitev plošče nad kletjo tako, da zdrži rušenje nanjo.

Za zaščito pred požarom se zagotovi pogoje za varen umik ljudi in premoženja, požarno varnostne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov, dovodne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090 in vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. V skladu s predpisom s področja izdelave študije oziroma zasnovne požarne varnosti se za gradnjo požarno manj zahtevnih objektov izdelava zasnova požarne varnosti, za gradnjo požarno zahtevnih objektov pa študija požarne varnosti. Za nezahtevne in enostavne objekte po predpisih o graditvi objektov, ki so požarno nezahtevni, se zasnova in študija požarne varnosti ne izdelujeta.

Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija. Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se izboljšuje toplotna izolacija objektov, spodbuja pasivne oziroma energetsko učinkovite gradnje, pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme in zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso. Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije, soproizvodnja, daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje (če je na voljo) in toplotne črpalke. Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.«.

8. člen

V 16. členu se za četrto alineo pika nadomesti z vejico in dodajo nove šesta, sedma in osma alineja, ki se glasijo:

»– upravljavec državne ceste ni dolžan zagotoviti dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za območje zazidalnega načrta, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja državne ceste,

– investitorji so dolžni zagotoviti izvajanje odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter na lastne stroške zaščititi ali prestaviti vse tangirane kanalizacijske vode v prečkanju,

– vsi stroški v zvezi s priklopom in hidrantnim omrežjem bremenijo investitorje.«.

9. člen

V 17. členu se črta besedilo »pred izdajo lokacijskega dovoljenja«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so poleg v prejšnjem odstavku navedenih odstopanj dopustna še:

– odstopanja od gradbenih mej za največ 1,00 m izven površine za razvoj stavbe;

– odstopanja od zasnove zunanjih ureditev in dostopov do parcel;

– odstopanja od poteka mej parcel v smislu prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu;

– odstopanja od načrtovanih potekov tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, ko se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.«.

10. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se po ZPNačrt štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

11. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2016-25(710)

Murska Sobota, dne 20. septembra 2016

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

2724. Cenik potrjenih cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Sklepa o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota, št. 354-0099/2016-1 z dne 20. september 2016, javno podjetje Komunala d.o.o. objavlja

C E N I K

potrjenih cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

Na območju Mestne občine Murska Sobota se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki jih zaračunava javno podjetje Komunala, javno podjetje d.o.o.

2. člen

Cene storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode so:

1. Odvajanje komunalne odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin

1.1 Omrežnina za odvajanje komunalne odpadne vode:

Obračunska postavka – premer vodomera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	1,3522	1,4807
20 < DN < 40	3	mesec	4,0565	4,4419
40 ≤ DN < 50	10	mesec	13,5215	14,8060
50 ≤ DN < 65	15	mesec	20,2823	22,2091
65 ≤ DN < 80	30	mesec	40,5646	44,4182
80 ≤ DN < 100	50	mesec	67,6076	74,0303
100 ≤ DN < 150	100	mesec	135,2153	148,0608
150 ≤ DN	200	mesec	270,4306	296,1215

1.2 Storitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode z javnih površin:

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Odvajanje komunalne odpadne vode	m ³	0,1720	0,1883

2. Odvajanje padavinske odpadne vode s streh

2.1 Omrežnina za odvajanje padavinske odpadne vode s streh:

Obračunska postavka – premer vodomera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	mesec	1,1107	1,2162
20 < DN < 40	3	mesec	3,3322	3,6488

Obračunska postavka – premer vodomera v mm	Faktor omrežnine	Enota mere	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
40 ≤ DN < 50	10	mesec	11,1073	12,1625
50 ≤ DN < 65	15	mesec	16,6609	18,2437
65 ≤ DN < 80	30	mesec	33,3219	36,4875
80 ≤ DN < 100	50	mesec	55,5364	60,8124
100 ≤ DN < 150	100	mesec	111,0729	121,6248
150 ≤ DN	200	mesec	222,1458	243,2497

2.2 Storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh:

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Odvajanje padavinske odpadne vode s streh	m ³	0,1717	0,1880

3. Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami
3.1 Storitve greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN):

Obračunska postavka	Enota	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
Prevzem vsebin iz greznic	m ³	0,4169	0,4565
Prevzem in ravnanje z blatom iz MKČN	m ³	0,4169	0,4565

3. člen

Ta cenik stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. oktobra 2016 dalje.

Zap.št.: 00-017/2016-HE

Murska Sobota, dne 30. septembra 2016

Direktor
Tadej Ružič l.r.

PIRAN

2725. Sklep o vzpostavitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2) ter na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Ski. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A in 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13, 22/14, 19/15) je Občinski svet Občine Piran na 15. redni seji dne 27. 9. 2016 sprejel

SKLEP

1.

Na nepremičninah s parcelno številko 6458/2, 6459/2, 6460/2, 207/10, 7302/5, 7478/4, 7479/4, 1366/9, 6461/2, 3177/1, 3171/2, 5427/3, 4594/1, 4594/3, 5528/17, 5528/14, 4579/21, 4579/22, 4579/29, 4579/24, 4576/8, 4573/4, 4574/2,

4570/4, 484/6, 484/4, 7699/34 in nepremičnina s parc. št. 4572/2 vse k.o. 2631 Portorož, na nepremičninah s parcelno številko 1046/1 in 1621/4 obe k.o. 2632 Sečovlje in na nepremičnini s parcelno številko 1593/4 k.o. 2630 Piran se vzpostavi režim grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Piran izda odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa. Po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra se izpelje zaznamba o javnem dobrem na navedenih parcelah v zemljiški knjigi.

3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-42/2011

Piran, dne 27. septembra 2016

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo consolidato ufficiale 2) e l'art. 21 della Legge in materia edilizia (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 102/04 – T.C.U. (14/05 err. corr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Sentenza della CC, 120/06 Sentenza della CC, 126/07, 57/09 Decreto della CC, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A e 20/11 – Sentenza della CC, 57/12, 101/13, 22/14, 19/15), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 15ª seduta ordinaria, il giorno 27 settembre 2016, approva la seguente

DELIBERA

1.

Si istituisce il regime di demanio pubblico edificato di rilevanza comunale (demanio artificiale), sugli immobili interessati, particelle catastali n. 6458/2, 6459/2, 6460/2, 207/10, 7302/5, 7478/4, 7479/4, 1366/9, 6461/2, 3177/1, 3171/2, 5427/3, 4594/1, 4594/3, 5528/17, 5528/14, 4579/21, 4579/22, 4579/29, 4579/24, 4576/8, 4573/4, 4574/2, 4570/4, 484/6, 484/4, 7699/34 e 4572/2 tutte c.c. 2631 – Portorose, sugli immobili situati sulle particelle catastali n. 1046/1 e 1621/4 tutte e due c.c. 2632 – Sicciole, sia sull'immobile situato sulla particella catastale n. 1593/4 c.c. 2630 – Pirano.

2.

Dopo l'entrata in vigore della presente delibera l'Amministrazione comunale del Comune di Pirano rilascia la decisione dichiarativa in materia di istituzione dello status di bene demaniale edificato di rilevanza locale (bene demaniale artificiale) relativamente agli immobili, di cui al pt.1 della presente delibera. Passata in giudicato la decisione sull'acquisizione dello status di bene demaniale artificiale, la stessa viene inviata al competente Ufficio tavolare che procede all'esecuzione, per l'intavolazione dello status di bene demaniale sulle particelle catastali, come sopra indicate.

3.

La presente delibera è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 478-42/2011
Pirano, 27 settembre 2016

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

REČICA OB SAVINJI**2726. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 13. seji dne 22. 9. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2016****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rečica ob Savinji za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.271.797
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.599.089
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.436.280
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.309.465
	703 Davki na premoženje	80.955
	704 Domači davki na blago in storitve	45.760
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	162.809
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	126.149
	711 Takse in pristojbine	1.300
	712 Denarne kazni	1.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.960
	714 Drugi nedavčni prihodki	31.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	78.845
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	18.845
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	593.863
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	352.457
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	241.406
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.034.076
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	753.248
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	151.444
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.437
	402 Izdatki za blago in storitve	545.318
	403 Plačila domačih obresti	9.200
	409 Rezerve	23.849
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	736.122
	410 Subvencije	56.040
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	422.623
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	64.314
	413 Drugi tekoči domači transferi	193.145
	414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	513.506
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	513.506
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	31.200
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	16.200
	432 Investicijski transferi	15.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	237.721
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	32.000
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	32.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	290.779
55	ODPLAČILA DOLGA	290.779
	550 Odplačila domačega dolga	290.779
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–21.058
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–258.779
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	–237.721
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	21.058

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-12

Rečica ob Savinji, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

SEVNICA

2727. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 16. redni seji dne 21. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ

I. SPLOŠNO

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN je izdelalo podjetje Savaprojekt Krško d.d. pod številko 15162–00.

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina)

OPPN vsebuje naslednje sestavine:

A. Tekstualni del vsebuje odlok

B. Grafični del vsebuje:

B1_Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela planskega akta občine (namenska raba prostora)

B2_1 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem

B2_2 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem

B3_1 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji

B4_1 Ureditvena situacija s prerezom skozi območje

B4_2 Ureditvena situacija s prerezom skozi območje

B5_1 Potek omrežij in priključevanje objektov na GJI ter grajeno javno dobro

B5_2 Potek omrežij in priključevanje objektov na GJI ter grajeno javno dobro

B6_1 Načrt parcelacije

B6_2 Načrt parcelacije

C. Povzetek glavnih tehničnih značilnosti oziroma podatkov o prostorski ureditvi

D. Priloge OPPN

1. Opis prostorske ureditve**3. člen**

(namen OPPN)

(1) Namen priprave in izdelave OPPN je določitev pogojev, s katerim bo v Boštanju zagotovljena možnost sodobne, kvalitetne stanovanjske gradnje in poslovno-stanovanjskih objektov, določitev pogojev za ureditev zelenih rekreacijskih površin in prometno, energetska ter komunalno opremo območja, ki bo s svojo primarno in spremljajočo vsebino pripomogel k stanovanjski ponudbi z visoko kvaliteto bivanja, tako v ožjem kot v širšem prostoru.

(2) Pomen uporabljenih kratic v tekstu:

ČN	čistilna naprava
DPN	državni prostorski načrt
G1	glavna cesta I. reda Radeče–Boštanj št. G1-5/0332
GJI	gospodarska javna infrastruktura
IP	idejni projekt
LC	lokalna cesta
Ln	lamela – manjša ureditvena enota, del OPPN / črka L + rimska številka/
MRP	merilna regulacijska postaja
NUP	nosilec urejanja prostora
OPN	občinski prostorski načrt
OPPN	občinski podrobni prostorski načrt
PN	projektna naloga
SP	strokovne podlage
UN	urbanistični načrt
VKD	varstvo kulturne dediščine.

4. člen

(lega območja)

(1) Površina območja urejanja z OPPN znaša cca 14,74 ha.

(2) Območje OPPN obsega in vključuje naslednje parcele ali dele parcel:

148/1, 148/2, 148/3, 148/4, 149, 150, 151, 152, 161/1, 161/2, 161/3, 162/1, 163, 164, 165/1, 165/2, 166/1, 166/4, 166/5, 235/1, 235/5, 294/2, 294/5, 294/8, 294/10, 294/11, 294/14, 294/15, 294/20, 294/21, 294/22, 294/23, 294/28, 294/30, 294/52, 294/54, 294/55, 294/56, 294/57, 294/60, 294/61, 294/62, 297/6, 298/7, 298/18, 299/1, 299/2, 299/3, 299/5, 299/6, 299/7, 300/9, 300/10, 300/12, 300/13, 300/14, 302/1, 302/2, 303/1, 303/2, 303/6, 303/7, 303/8, 303/9, 304/1, 304/7, 304/8, 305, 306/1, 307/2, 307/4, 307/9, 307/13, 310, 311/1, 311/4, 311/5, 311/6, 312/3, 312/4, 312/5, 312/6, 313/1, 313/2, 314/1, 329/9, 329/11, 329/12, 330/1, 330/5, 333/1, 333/2, 333/3, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 343, 352, 353, 373, 374, 375, 557/42, 1014/7, 1015/2, 1015/4, 1015/5, 1015/10, 1015/11, 1016, 1024/2, 1024/3, 1024/7, 1024/12, 1024/13, 1024/14, 1024/15, 1024/16, 1024/17, 1024/27, 1024/28, 1024/31, 1031/1, 1031/2, 1031/3, vse v k. o. 1381 – Boštanj.

(3) Območje OPPN leži na desnem bregu Save ob vznožju naselja Boštanj. Območje se nahaja med železniško progo Sevnica–Trebnje na Z strani, obstoječo stanovanjsko pozidavo na JZ strani, glavno cesto G1-5 Zidani Most–Krško, kmetijskimi površinami na S strani in SV od obstoječe stanovanjske in poslovne pozidave v Boštanju.

5. člen

(meja območja obravnave)

Grafično je meja prikazana na katastrskem in geodetskem načrtu iz 2. člena tega odloka na grafiki z naslovom: B2 Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem.

2. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede umestitev načrtovane ureditve v prostor**6. člen**

(dopustni posegi in namembnost znotraj območja OPPN)

(1) V območju OPPN so načrtovani ter se dovoli izvajati naslednje posege in druga dela:

- gradnja novih objektov;
- dozidave in nadzidave;
- rekonstrukcije objektov;
- odstranitve objektov ali njihovih delov;
- spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov, v sklopu opredeljenih dejavnosti;
- vzdrževanje objektov;
- urejanje prometnih površin, energetske, komunalne, telekomunikacijske in druge infrastrukture ter
- sanacija terena, urejanje javnih in zelenih površin.

(2) Na obravnavanem območju so načrtovani objekti, ki imajo lahko naslednjo vsebino (dejavnost): stanovanjski objekti so načrtovani kot enodružinske, dvodružinske (dvojčki) in večstanovanjske stavbe (vrstne, bloki).

(3) Poslovni objekti so načrtovani za poslovne, uslužnostne, obrtne in gospodarske dejavnosti, ki niso moteče in ne obremenjujejo okolja ter stanovanjske okolice. Umestitev novih dejavnosti mora biti ekološko neoporečna.

(4) Možno je umestiti tudi poslovno-stanovanjske stavbe, pri katerih je pogoj, da je za dejavnost namenjena le pritlična etaža oziroma etaža v nivoju raščenege terena.

(5) Za ločene zaključene enote velja namenska raba iz OPN, ki je prevladujoča vsebina v objektih. Za prevladujočo vsebino velja, da njen delež v objektih znaša vsaj 51% površin. V vsakem delu se v okviru dovoljenega dopušča tudi druge dejavnosti, ki pa ne vplivajo negativno na načrtovane dejavnosti in obstoječo okolico.

7. člen

(urbanistično umeščanje razvoja v krajino)

(1) Območje zasnove OPPN se deli na tri med seboj ločene zaključne enote:

- na severu območja prevladuje zelena zasnova prostora, ki je praktično brez objektov,
- osrednji del območja tvori zasnova drobna in srednje velika struktura objektov ter
- na južni del, kjer so objekti, ki predstavljajo pozidavo večjih struktur.

(2) Severni del območja se ohranja v osnovi kot zeleni del naselja. V brežino se ne posega, z izjemo rekonstrukcije prometnega priključka in umeščanje lokalne prometnice za parkiranje avtomobov. Ohranjajo se travne površine in stari visokodebelni sadovnjaki.

(3) V SV osrednjem delu se z načrtovano pozidavo prilagaja obstoječi zasnovi individualnih stanovanjskih stavb za katere je značilna orientacija V-Z. Orientacija načrtovanih stavb je idealna: usmeritev stavb proti jugu. Tlorisno se načrtovana pozidava prilagaja že ustvarjeni gradbeni liniji in tudi gradbeni meji ter obstoječemu višinskemu gabaritu grajenih stavb, ki ne izstopa v veduti krajine. Temu dejansko in razvojno logično sledi tudi zapolnitev območja depresije v osrednjem prostoru. Namenja se parcelam za individualno stanovanjsko gradnjo, ki jih je mogoče tudi združevati v dvojčke ali vrstne hiše, ki so prilagojene morfologiji terena (sanacija opuščene gramoznice).

(4) V JV osrednjem delu je centralno zasnovana javna površina – trg, ki na severu in na jugu preide v vrstno pozidavo v nivoju terena. Proti skrajnemu zahodnem delu se načrtovani pozidavi omogoči večje tlorisne gabarite, ki pa v višino ne smejo presežati obstoječe stanje kulturne krajine – višino ježe in pogled na cerkev.

(5) Zasnova poselitve je najbolj zgoščena proti jugu, ko se načrtovana pozidava popolnoma podredi krajini – nasloni na zgornjo ježo Save.

(6) Umeščanje objektov, ki so načrtovani v tem OPPN, ne sme bistveno omejiti vedute obstoječih objektov na mesto Sevnica iz lokacije jedra naselja Boštanj.

8. člen

(zazidalna zasnova – notranji razvoj naselja)

(1) Vse tri zaključene enote predstavljajo vezno tkivo med obstoječim urbanim tkivom naselja Boštanj na zgornjem platoju in novejšo istoimensko poslovno obrtno cono na spodnjem aluvialnem platoju.

(2) Zaradi lažje obravnave velikega območja OPPN so zaključene enote razdeljene na lamele (podenote), ki primarno sledijo namenski rabi oziroma opredeljujejo določene značilnosti območja posamezne lamele.

(3) Stanovanjski del ima optimalno gostoto pozidave okoli manjšega »centralnega trga« (tudi večnamenska površina). Na severovzhodni strani se načrtovana zasnova v celoti podredi obstoječi zasnovi pozidave, ki praktično nadaljuje in zapolnjuje obstoječo individualno pozidavo. Za to pozidavo (usmerjenost) velja, da ima idealno orientiranost: sever-jug. Omogoča se neposredno navezavo preko prometnic na obstoječo pozidavo. Na jugozahodni strani trga so predvideni terasasti stanovanjski bloki, ki se strukturirajo na različno velike lamele, ki se prav tako navezujejo na obstoječo pozidavo. V pritlični etaži terasastih stanovanjskih blokov, ki mejijo neposredno na trg, so predvideni lokali in prostori za javne vsebine. Na skrajni severozahodni strani območja so predvideni individualni terasasti večstanovanjski objekti, ki so fizično povezani neposredno na obstoječe naselje. Severozahodno od trga je predviden niz vrstnih hiš v tlorisu »C« oblike, ki praktično nimajo zelenih površin. Jugovzhodno od trga je načrtovan niz vrstnih hiš v tlorisu »C« oblike, ki se začne z družinskima hišama (lahko tudi dvojčka).

(4) Poslovno-obrtni del na jugovzhodni strani območja OPPN je sestavljen iz manjših poslovno-trgovskih enot, ki so poljubno oblikovane glede na potrebe investitorja (lahko se jih združuje, v manjšem delu nameni tudi za bivanje ...).

(5) Zeleni del na zahodu ostane minimalno pozidan in je v prvi vrsti namenjen oddihu, športu in rekreaciji.

9. člen

(površine za oddih rekreacijo in šport)

(1) Zeleni del območja ponuja številne možnosti za oddih in rekreacijo. V pobočju pod cerkvijo se rekonstruira obstoječe pešpoti, ki omogočajo tudi umeščanje elementov »romarske poti« do cerkve Povišanja Sv. Križa. Pod cerkvijo je zunanji prireditveni prostor oblikovan po reliefu terena kot naravni am-

fitateer, uporaben za različne prireditve. Poleg prireditvenega prostora je predvidena začasna vodna površina na najnižjem delu terena, kjer se zlivajo zaledne (drenaža) in meteorne vode. Od tu se kontrolirano vodijo v Savo. V nadaljevanju je večje javno parkirišče, namenjeno obiskovalcem in prebivalcem.

(2) V ozkem pasu med glavno cesto G1-5 in strmim pobočjem na skrajnem zahodnem delu, se načrtuje parkirišče za avtodome, z vso potrebno infrastrukturo. Sprehajalna pot, ki poteka skozi zeleni del, se v tem delu z naddodom preko ceste G1-5 poveže z javnimi zelenimi površinami ob reki Savi (naddod). Na ta način se poskuša ustvariti zanimiv in programsko pester zeleni rekreacijski del, ki bo privabljal tako obiskovalce, kot tudi nove prebivalce, ter bodo v Boštanju in Sevnici videli možnost za kvalitetno življenjsko okolje v objemu narave in možnostmi za aktivno športno in kulturno udejstvovanje.

3. Pogoji za urbanistično arhitektonsko oblikovanje območja, objektov in drugih posegov

10. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Objekti se višinsko prilagajajo konfiguraciji obstoječega terena in po potrebi saniranega terena.

(2) Navedene višinske kote so absolutne iz geodetskega načrta, ki je podlaga za OPPN. Za potrebe izdelave projektne dokumentacije si mora investitor pridobiti nov geodetski načrt.

(3) Tlorisni in višinski gabariti objektov so razvidni iz spodnjih tabel in grafičnih prilog.

(4) Za opremo območja z gospodarsko javno infrastrukturo se preveri možnost izvedbe kinete v novi osrednji lokalni cesti.

(5) Za načrtovane dostope in dovoze na stavbna zemljišča so dopustna odstopanja od načrtovanih lokacij vhodov, uvozov in izvozov, ob upoštevanju prometnih predpisov in standardov.

11. člen

(gabariti objektov)

(1) Gabariti načrtovanih osnovnih objektov (kubusov) upoštevajo zasnovo komunikacijskih smeri in dostopa do objekta, v povezavi z javnimi površinami dovoznih poti do posamezne gradbene parcele, naravno osvetlitev in osončenje bivalnih prostorov, glede na lego objektov in prostorske danosti ter racionalno rabo prostora.

(2) Tloris osnovnega kubusa objekta je pravokoten. Maksimalni oziroma minimalni gabariti osnovnega kubusa so podani v spodnji tabeli in so določeni za vsako lamelo posebej:

Lamela	max. dolžina	min. dolžina	max. širina	min. širina	max. etažnost	min. etažnost	tip stavbe
I.	15,00 m	–	10,00 m	–	P	P	servisni objekt
II.	–	–	–	–	–	–	
III.	17,00 m	12,00 m	10,00 m	8,00 m	P+1	P+M	enostanovanjska
	25,00 m	20,00 m	10,00 m		P+2		dvostanovanjska
IV.	15,00 m	12,00 m	10,00 m	8,00 m	P+M	P+M	enostanovanjska, vrstna
V.	25,00 m	12,00 m	10,00 m	8,00 m	P+1	P	enostanovanjska
VI.	15,00 m	12,00 m	10,00 m	8,00 m	P+M	P+M	enostanovanjska, vrstna
VII.	30,00 m		15,00 m		P+3	P+2+M	večstanovanjska terasasta
VIII.	–		–		–	–	
IX.	20,00 m		15,00 m		P+1+M	P+1	enostanovanjska, terasasta
X.	50,00 m	20,00 m	25,00 m	20,00 m	P+1+M	P+1	poslovno-stanovanjska
	50,00 m	20,00 m	25,00 m	20,00 m	P+1	P+M	poslovna

(3) Volumen osnovnega kubusa objekta je pravokoten. Maksimalni gabariti osnovnega kubusa posameznega objekta so razvidni iz zgornje tabele.

(4) Pri vrstni stanovanjski stavbi je podan tlorisni gabariti za eno stanovanjsko enoto.

(5) Maksimalni višinski gabariti kubusa v absolutnih merah so:

– za enostanovanjske in dvostanovanjske objekte je vrh slemena $H_{max} = 15,00$ m nad najnižjo koto etaže (pritličja) objekta,

– za večstanovanjske in poslovno stanovanjske objekte je vrh slemena $H_{max} = 20,00$ m nad najnižjo koto etaže (pritličja) objekta in

– za poslovne objekte za večstanovanjske objekte je vrh slemena $H_{max} = 20,00$ m nad najnižjo koto etaže (pritličja) objekta.

(6) Izzidki lahko dosegajo max. 50% tlorisa osnovnega kubusa, vendar ne smejo presegati vertikalnega gabarita osnovnega kubusa.

(7) Dovoljena je podkletitev objektov, če to dopušča teren in geomehanske lastnosti tal.

(8) Možno je preoblikovanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov predvidenih objektov znotraj dovoljenih tlorisnih in višinskih gabaritov, vendar z upoštevanjem gradbene linije.

(9) Gabariti načrtovanih objektov morajo upoštevati gradbeno mejo. Znotraj gradbene meje je možno preoblikovanje stavbnih delov, pri čemer je treba ohraniti členjeno obliko in maksimalen faktor zazidanosti ter upoštevati ostala določila odloka.

(10) Maksimalna višina kolenčnega zidu v skladu s predpisi v mansardi je do 1,20 m. Višja višina se šteje za polno etažo – nadstropje.

(11) Maksimalna dozidava oziroma seštevek vseh dozidav načrtovane stavbe ne sme preseči 50% volumna osnovnega kubusa objekta in maksimalen faktor zazidanosti ter upoštevati ostala določila odloka.

(12) Vse dimenzije navedene v tem členu so brez debeline izolacije fasade.

12. člen

(oblikovanje objektov, konstrukcija)

(1) Pri načrtovanju objektov je potrebno uporabiti kvalitete oblikovne, funkcionalne in tehnološke rešitve, ki upoštevajo klimatske razmere, tradicijo krajevne gradnje, sodoben arhitekturni izraz (kubus, razmerja, materialov, gradbenih in oblikovnih detajlov, barv ...) in trajnostni razvoj.

(2) Tipološko prevladujeta dva osnovna tipa stavb, in sicer stanovanjski objekti ter poslovni objekti. Za osnovni volumen

stanovanjskega ali poslovnega objekta uporabljamo izraz kubus.

(3) Samostojne stanovanjske hiše dopuščajo poljubno oblikovanje in postavitve ob gradbeni meji oziroma morajo upoštevati gradbeno linijo. Vrstne hiše imajo zaradi svoje oblike predviden servisni del na sredini objekta, kar omogoča dobro osvetlitev vseh bivalnih prostorov.

(4) Stanovanjski bloki na pobočju so zasnovani tako (terasasto), da je na strehi spodnje etaže terasa, ki pripada etaži nad njo. Okoli osrednjega trga so v pritličjih terasastih blokov predvideni lokali in prostori z javnimi funkcijami (banka, pošta, knjižnica, manjše trgovine, storitve, servisi ...). Izhodišče pri oblikovanju je upoštevanje členjenosti stavbnih mas.

(5) Konstrukcija: klasična iz zidakov, kamna, lesena, armiranobetonska in montažna.

13. člen

(oblikovanje fasad, izolacija)

(1) Fasade: osnovna je bela barva ali naravne zemeljske barve, obvezno se določi ena osnovna barva stavbe, ki prevladuje na min 80% skupne površine fasade (brez oken in vrat) vključno z dozidavami, zatrepi, izzidki, coklom in napuščji, ki niso leseni. Morebitna sekundarna barva na fasadi mora biti medsebojno barvno usklajena z osnovno barvo.

(2) Na fasadi je viden material omet, paneli ali obloge, vidnost lesenega opaža je največ do 20% površine posamezne fasade, vidnost tesanih brun in oblice na fasadi ni dovoljena; prav tako ni dovoljena finalna površina fasad iz materialov (ali glazur), ki so lesketajoči (kovina, steklo, keramika) ali odbijajo svetlobo v okolico (efekt ogledala).

(3) Odprtine na fasadi se razmestijo po vertikalnih in na horizontalnih oseh. Priporočljiva je enotna velikost in oblika odprtih ter jasno definiranih vhodov.

(4) Neposredna osvetlitev fasad ali delov objekta ni dovoljena.

(5) Novo načrtovane objekte se projektira kot objekte, ki so opredeljeni vsaj kot nizkoenergijski.

14. člen

(naklon strešin)

(1) Strešine za osnovne kubuse:

– znotraj posamezne lamele so vse strešine enotne barve in materiala;

– za objekte z ravno streho je dovoljena pohodna ali povozna ureditev strešine;

– dovoljene so zelene strehe;

– vse dvokapne strešine osnovnega kubusa so simetrične.

(2) Oblikovanje strešin osnovnega kubusa je določeno v spodnji tabeli za vsak tip objekta posebej:

Lamela	dvokapnica	enokapnica	max. naklon	min. naklon	čop	dozidava	tip stavbe
I.	+	–	20°	15°	–	–	servisni objekt
II.	–	–	–	–	–	–	
III.	+	–	40°	30°	+	+	enostanovanjska
	+	–					dvostanovanjska
IV.	–	+	20°	15°	–	–	enostanovanjska vrstna
V.	+	–	40°	30°	–	+	enostanovanjska
VI.	–	+	20°	15°	–	–	enostanovanjska,
							vrstna
VII.	–	+	10°	1°	–		večstanovanjska
							terasasta
VIII.	–	–	–	–	–	–	
IX.	–	+	10°	1°	–	–	eno/dvostanovanjska, terasasta
X.	+	–	20°	10°	–	–	poslovno-stanovanjska
	–	+	5°	1°	–	–	poslovna

15. člen

(enostavni in nezahtevni objekti)

(1) Dovoljeni so enostavni in nezahtevni objekti (v skladu z veljavno Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje), ki posnemajo oblikovanje osnovnega objekta na kate-rega stavbnem zemljišču stojijo in so priključeni na komunalno infrastrukturo osnovnega objekta, v kolikor jo potrebujejo.

(2) Tlorisna površina enostavnih in nezahtevnih objektov lahko znaša največ 40 m². Objekti so pritlični in brez podkletitve.

(3) Vse ograje, zasaditve in plotovi morajo upoštevati predmetne prometne predpise in normative ter pristojne občinske odloke. Najvišja dovoljena ograja na stavbnem zemljišču je višine največ do 1,0 m. Ograja se lahko postavi na parcelno mejo. Za višjo ograjo, material oziroma način izvedbe je treba pridobiti soglasje vseh tangiranih mejašev.

16. člen

(faktor zazidanosti)

(1) Faktor zazidanosti (FZ) za:

– stanovanjske objekte je max. 0,5 in

– poslovne in poslovno stanovanjske objekte je max. 0,65.

(2) Faktor zazidanosti predstavlja maksimalna zazidana površina stavbe na pripadajočo površino – stavbno zemljišče.

17. člen

(načrt parcelacije)

(1) Načrt parcelacije iz grafičnega dela temelji na določiti posameznih gradbenih sklopov ter ločitvi javnih in zasebnih površin.

(2) Območja skupne rabe pri dvostanovanjskih (dvojčkih) in večstanovanjskih objektih (vrstne hiše, bloki), so lahko skupni uvozi na stavbna zemljišča in so določeni v projektni dokumentaciji (projekt zunanje ureditve, načrt parcelacije). Zunanja ureditev mora biti skladna z rabo v ureditveni situaciji.

(3) Velikost stavbnega zemljišča za stanovanjske stavbe znaša od 500 m² do 1.200 m². Pri naklonu terena, ki je večji od 15° se lahko stavbno zemljišče poveča za 100%.

(4) Sosednja stavbna zemljišča se lahko združuje.

18. člen

(urejanje zunanjih površin)

(1) Ureditev zelenih površin v velikosti 10% površine posameznega stavbnega zemljišča je obvezna na vseh odprtih površinah.

(2) Za načrtovanje in urejanje zunanjih površin mora načrtovalec oziroma investitor upoštevati obvezen hortikulturni načrt, ki ga je treba prilagoditi terenskim razmeram, s podpor-nimi zidovi in stopnišči ter klančinami za gibalno ovirane osebe.

(3) Ob prometnicah za motorni promet je priporočljivo načrtovati zeleni pas; obojestranski drevored listavcev brez plodov.

(4) Obvezna je zasaditev avtohtonega drevja ob vseh peš poteh, ki potekajo po zelenih površinah v OPPN. Priporočljiva so sadna drevesa. Zasaditev drevja in postavitev pergol se načrtuje za sončno zaščito teras, parkirnih prostorov itd.

(5) Vsi podporni zidovi, premostitveni zidovi bodo v armirano betonski izvedbi, katerih vidna površina naj bo likovno obdelana (lahko tudi barvno). Zidovi so lahko obloženi s kamnom in ozelenjeni.

(6) Na pobočju police pod Boštanjem se na zelenih površinah načrtuje zasaditev sadnih dreves in grmovnic z užitnimi sadeži; na ravninskem delu pa visokodebelna sadna drevesa – stare avtohtone sorte.

(7) Predvidene ozelenitve naj bodo izvedene z avtohtonim rastlinjem. Vrsto zasaditvenega materiala za zelene javne površine naj se določi v zasaditvenem načrtu, ki je sestavni del projekta za gradbeno dovoljenje in je skladen s smernicami naravovarstvene stroke.

(8) Za pridobitev dovoljenja za gradnjo je treba izdelati tudi načrt zunanje ureditve, ki mora vsebovati celotno urbano opremo (svetil, klopi, koši ...).

4. Promet

19. člen

(zasnova prometa)

(1) Na območju OPPN se načrtuje novo prometno omrežje, ki se bo napajalo večinoma z obstoječe lokalne ceste LC 372342. Načrtovana je ena »glavna cesta« (osrednja LC), kot glavna prometna žila »hrbtenica« vzdolž celotnega obravnavanega območja OPPN. Na severu se osrednja LC priključuje v sklopu novo projektiranega krožišča na G1–5. V drugi fazi se osrednja LC v območju parkirišča avtomotov namesto krožišča priključuje na G1-5 samo z desnim izvozom. Skozi zeleni pas je osrednja LC prekinjena za motorni promet in se nadaljuje skozi stanovanjsko območje, kjer prečka LC 372342 (decumanus). Osrednja LC se nadaljuje skozi poslovno-obrtni del (rekonstrukcija JP 872741) ter na JV strani območja ostro skrene v dvosmeren iztek nazaj na obstoječe krožišče izven OPPN oziroma se omogoči tudi enosmeren iztek v smeri regionalne železniške proge (za pešce, kolesarje, intervencije, proti JP 872473).

(2) Nove ulice na SV sledijo začrtanim smerem obstoječih ulic in prečkajo v pravih križiščih osrednjo LC (cardo). Večina kratkih ulic je enosmernih. Prometni režim določen z OPPN se lahko kasneje spremeni.

(3) Ob večjih stavbnih volumnih so zunanja parkirišča namenjena pretežno obiskovalcem. Parkiranje za etažne lastnike terasastih blokov se lahko izvede tudi s podzemno garažno hišo. Ob obeh krajših straneh trga /na V in Z/ je pas parkirnih mest. Trg ni povozen in je namenjen aktivnostim pešcem ter druženju prebivalcev iz bližnjih in malo manj bližnjih stavb. Območje »spodnjega« Boštanja je preko OPPN povezano z »zgorjnim« Boštanjem poleg prečnih ulic tudi s samostojnimi peš potmi.

20. člen

(motorni promet)

(1) Glavna prometnica na območju OPPN za motorni promet v območju OPPN je nova osrednja LC. Na osrednjo LC se na zahodni strani priključujejo pravokotne nove ulice in na vzhodu podaljšane obstoječe ulice (tudi JP 872162). Vse tvorijo omrežje prometnic v območju OPPN za motorni promet. Osrednja LC v območju lamele LII ne omogoča motornega prometa.

(2) Izhodišče omrežja je, da se omogoči do vsakega načrtovanega objekta dostop/dovoz iz dveh različnih smeri. Ta sistem omogoča vse vrste posredovanja ob vsakem času in različnih vremenskih pogojih.

(3) Za ostale načrtovane ceste in za rekonstrukcijo obstoječih cest na katerih je predviden dvosmeren motorni promet, se načrtuje minimalna 5,0 m široka vozišča. Za interne ceste, ki na koncu poti nimajo izteka, se predvidi obračališča.

(4) Za promet, ki se bo vršil v notranjosti območja OPPN, se pripravi prometni režim (določa hitrost, smeri, omejitve ...).

21. člen

(kolesarski promet)

(1) Na območju se načrtuje praviloma dvosmerni kolesarski promet, ki se vodi ločeno od vozišča za motorni promet. Za kolesarsko stezo se ohranja koridor v profilu obstoječih prometnic, zlasti na novi osrednji LC, ki poteka skozi celotno dolžino območja OPPN.

(2) Steze za kolesarski promet so lahko enosmerne.

(3) Na internih cestah/ulicah po območju kolesarji koristijo skupne vozne površine.

(4) Pri načrtovanju steze za kolesarski promet je potrebno upoštevati, da jih uporabljajo tudi ostali uporabniki prevoznih sredstev s kolesi brez motornega pogona.

22. člen

(mirujoči promet)

(1) Za mirujoči promet se predvidi parkiranje osebnih vozil za stanovalce, zaposlene in obiskovalce v okviru stavbnega zemljišča posameznega objekta.

(2) Javna parkirna mesta so nanizana ob osrednji LC, ki imajo posredne in neposredne dovoze, kot vzporedna parkirišča, vendar ne na račun zmanjšane širine vozišč.

(3) Za vsako stanovanjsko enoto se načrtuje vsaj dve parkirni mesti za osebna vozila.

(4) Za vsak poslovni objekt se načrtuje eno parkirno mesto za dve delovni mesti.

(5) Za obiskovalce se pri vsaki dejavnosti načrtuje eno parkirno mesto za osebno vozilo na vsakih začetih 25 m² neto pokritih površin za dejavnost v objektu.

(6) Za vsak objekt, v katerih se načrtuje izvajanje dejavnosti, se določi vsaj tri parkirna mesta za kolesa, na eno registrirano podjetje v pripadajočem objektu.

(7) Parkirišča za motorna vozila in kolesa lahko imajo nadstrešek, ki je oblikovan arhitekturno skladno z osnovnimi objekti oziroma usklajen z zunanjo ureditvijo in enotnim izgledom sosednjih objektov v neposredni bližini.

(8) Za vozila, ki jih uporabljajo funkcionalno ovirane osebe, se na posameznih parkirnih mestih zagotovi parkirna mesta v skladu z normativi.

(9) Parkirna mesta ali garaže se lahko zagotavlja tudi z načrtovanim vkopom v raščen teren.

23. člen (peš promet)

(1) Vse prometnice imajo enostranske pločnike, nivojsko dvignjene od cestišča, namenjene peš prometu. Osrednja nova LC ima obojestranski hodnik za pešce.

(2) Na centralnih delih območja so načrtovane javne skupne površine, ki imajo funkcijo prostora za srečevanje otrok in odraslih. Javne površine so opremljene z urbano opremo (igrala, naprave za rekreacijo, pristočasne dejavnosti ...). Dostop do javnih površin je s peš poti in pločnikov.

(3) Nad G1-5 v območju lamele LI je dovoljeno načrtovati nadhod za pešce in kolesarje.

(4) Načrtovane peš poti na obravnavanem območju so oblikovane brez arhitektonskih ovir tako, da so uporabne tudi za funkcionalno ovirane osebe, z minimalno širino 2,0 m. Vsi glavni dostopi do objektov, primarne pešpoti in parkirni prostori, morajo biti oblikovani brez arhitektonskih ovir tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane osebe.

(5) Pešpoti (hodniki za pešce) ob cestah, ulicah in ob kolesarskih stezah so praviloma tlakovane. Pešpoti na zelenih površinah se izvede v pesku na utrjenih trasah (povozne za urgenco in vzdrževalce). Minimalna širina pešpoti je 2,0 m.

(6) Rekonstrukcija obstoječih pešpoti se lahko izvaja tudi na korigiranih trasah cest in poti. Njihova minimalna širina je 1,5 m.

(7) Pri načrtovanju pešpoti je treba načrtovati odvodnjavanje meteornih voda in preveriti morebitne zaledne vode.

5. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede gradnje in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

24. člen (vodovodno omrežje)

(1) Potek načrtovanega novega primarnega javnega vodovoda na obravnavanem območju je v koridorju vzdolž nove osrednje LC. Trasa sekundarnih vodov poteka v trasi koridorjev novih prečnih in vzporednih ulic.

(2) Za zagotovitev požarne varnosti bo treba zgraditi nadzemne hidrante na načrtovanem vodovodnem omrežju. Predvidoma je razmik med hidranti 80 m. Izjemoma, kjer zunanja ureditev to ne omogoča, se lahko predvidi podzemni hidrant.

(3) Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravitelca javnega vodovoda za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

25. člen (odpadne vode)

(1) V Boštanju je mešani kanalizacijski sistem, za katerega se načrtuje preureditev v ločen sistem zbiranja padavinskih in odpadnih voda, ki se načrtuje na območju OPPN.

(2) Za padavinske vode iz območja terena (odprtih površin), ki se stekajo na najnižji nivo terena, se načrtuje odvodnjavanje v zaprtem primarnem cevovodu (zbirni kanal) v koridorju vzdolž

nove osrednje LC, ki ima prevezave na obstoječe iztoke v vodotoke. Sekundarna meteorna kanalizacija se priključuje na primarni odvod. Prav tako se speljejo drenažne cevi za zaledne vode in podtalnico v sekundarne vode.

Na kanale za padavinsko vodo se bo priključevalo meteorne strešne vode z objektov, kot tudi padavinske vode iz utrjenih površin.

Za meteorne vode iz utrjenih površin je treba predvideti čiščenje pred samim priključkom na odvodne kanale.

(3) Kanalizacija za odvod odpadne komunalne vode bo zasnovana na novo in bo potekala v skupnem koridorju z meteorno kanalizacijo, do priključevanja na vod, ki poteka do ČN Sevnica.

(4) Pri načrtovanju križanj kanalizacije z drugimi infrastrukturnimi vodi, ima kanalizacija prednost tehničnega reševanja (pred ostalimi vodi).

(5) Pred priključitvijo objektov na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravitelca javne kanalizacije za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

(6) Za izgradnjo meteorne in fekalne kanalizacije se v projektni dokumentaciji za celotno območje OPPN predvidi izvajanje po fazah.

(7) Na najnižji točki terena na območju zelenih površin se načrtuje ureditev manjšega zadrževalnika meteornih in zalednih voda, iz katerega se vode vodijo v obstoječe ali novo načrtovane odvodnike izven območja OPPN. Za odvodnjavanje meteornih in zalednih voda je treba vzdrževati tudi obstoječe odvodne jarke, ki segajo izven območja OPPN.

26. člen (elektroenergetsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju OPPN potekajo srednjena-petostni (SN) 20kV in nizkonapetostni (NN) kablovodi. V kolikor so obstoječi vodi moteči, se predvidi njihova prestavitve ali kabliranje v trasi načrtovanih koridorjev za G.JI. V kolikor vodov ni mogoče prestaviti, se izvede njihovo zavarovanje v skladu s smernicami in soglasji pristojnega upravitelca vodov. Za potrebno dokumentacijo in vsa križanja je treba imeti ažurne geodetske podlage stanja vodov na terenu.

(2) Za priključitev območja na elektroenergetsko omrežje se načeloma določi dve točki priklopa zaradi omogočanja izvedbe zanke ter zaradi varnosti zagotavljanja dobave električne energije.

(3) Na obravnavanem območju OPPN se predvidi vsaj dve lokaciji za umestitev novih transformatorskih postaj, ki imajo možnost priključevanja na obstoječe srednje napetostno omrežje (iz TP Boštanj).

(4) Pri pripravi projektna dokumentacije je treba upoštevati pogoje pristojnega upravitelca vodov.

27. člen (plinovodno omrežje, energetika)

(1) Za obravnavano območje je predvidena oskrba z zemeljskim plinom za potrebe ogrevanja, priprave tople sanitarne vode in kuhe.

(2) Predvideno glavno plinovodno omrežje za oskrbo objektov z zemeljskim plinom na območju OPPN, se načrtuje izven voznih površin, priporočljivo v hodnikih za pešce ali kolesarskih stezah.

(3) Predvidoma se v OPPN načrtuje lokacija za novo visokotlačno MRP, v kolikor se ugotovi, da potrebe po plinu ni mogoče zadostiti iz obstoječe MRP Sevnica, ki je izven obravnavanega območja OPPN.

(4) Izvedbene aktivnosti za gradnjo načrtovanega omrežja in priključitve na distribucijsko plinovodno omrežje je treba načrtovati pravočasno in koordinirano z izbranim izvajalcem (koncesionarjem).

(5) Dovoljeno je ogrevanje z alternativnimi viri energije, zrak, sonce, zemlja, biomasa. Pri tem se upošteva področno zakonodajo in predpise.

(6) Priporočeno je združevanje ogrevalnih enot. Za ogrevanje vseh objektov znotraj ene lamele se načrtuje največ eno »kotelnico«.

28. člen

(omrežje javne razsvetljave)

(1) Za celotno obravnavano območje je predviden enoten način postavljanja svetil za osvetljevanje vseh prometnic, pešpoti in stez. Potrebna je usklajena vizualna podoba za prosto stoječe, konzolne in viseče svetilke, kot del urbane opreme.

(2) Pri umeščanju omrežja javne razsvetljave se načrtuje režim javne razsvetljave, ki bo omogočal varčno porabo električne energije.

(3) Uredi se osvetljevanje pomembnejših objektov tako, da se osvetlitev izklaplja v skladu z določenim režimom.

29. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na obravnavano območje je predvideno umeščanje novega telekomunikacijskega omrežja (v nadaljevanju: TK omrežje) za sprejem HD TV programov, radijskih programov, interneta, klasične in mobilne telefonije.

(2) Načrtovano TK omrežje ima potrebe po umeščanju zadostnih cevi, ki omogočajo kasnejšo napeljavo kablov (optike, žice, WI-FI ...).

(3) Obravnavano območje prečka obstoječi telekomunikacijski optični vod (v nadaljevanju: TK vod), katerega se upošteva pri križanju z ostalimi vodi GJL. Treba je izvesti ustrezno zaščito ali prestavitev v skladu s pogoji pristojnega upravljavca vodov TK.

(4) Izvedbene aktivnosti za gradnjo navedenega omrežja in priključitve na omrežje je treba načrtovati pravočasno in koordinirano z izbranim izvajalcem (koncesionarjem).

30. člen

(zbiranje odpadkov)

(1) V projektni dokumentaciji za vsak načrtovani objekt morajo biti določena mesta za postavitev zabojskih za ločeno zbiranje odpadkov v okviru pripadajočega stavbnega zemljišča, primerne oblikovana, ozelenjena in zaščiteni pred vremenskimi vplivi.

(2) Za ekološke otoke se predvidi lokacije za vsaj pet skupnih zbirno-prevzemnih mest. Posamezno zbirno-prevzemno mesto ne sme biti oddaljeno od posameznih objektov, ki jim je namenjeno, dlje kot 150 m.

(3) Na območju se načrtuje vsaj en ekološki otok (po normativu za 300 prebivalcev). Velikost ekološkega otoka mora omogočiti postavitev vsaj treh posod.

(4) Odvoz mešanih odpadkov se vrši na odlagališče odpadkov.

(5) Dovožne in servisne ceste morajo biti projektirane in izvedene tako, da bo omogočen komunalnim vozilom nemoten odvoz, v skladu z veljavnim Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica in Zakonom o varstvu okolja.

(6) Na javnih površinah, ob hodnikih in stezah za pešce se umešča koške za ločeno zbiranje odpadkov v skladu z občinskimi predpisi.

6. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanja narave ter ohranjanje kulturne dediščine

31. člen

(varstvo naravnih vrednot)

(1) Na območju, ki ga obravnava OPPN ni naravnih vrednot, ki bi jih evidencialni pristojni zavod za varstvo narave.

(2) Obravnavano območje zajema kvalitetne zelene površine, ki se jih v največji meri ohranja brez načrtovanja posegov.

(3) Za zasaditev drevoredov in grmovnic naj se uporablja avtohtone drevesne vrste.

(4) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in ugotovitve iz Strokovnih podlag za pripravo OPPN. Naravovarstvene smernice za obravnavano območje OPPN niso bile podane.

32. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) V obravnavanem območju OPPN se nahajajo posamezne enote kulturne dediščine, ki so vpisane v Register nepremičninske kulturne dediščine:

– EŠD 1653, Boštanj – Cerkev Povišanja Sv. Križa in

– EŠD 1653, vplivno območje kulturnega spomenika.

(2) Na celotnem območju OPPN veljajo splošna zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin in je potrebno zaradi varstva arheološke dediščine upoštevati varstveni režim, ki velja za arheološko najdišče oziroma navedene usmeritve:

1. Strokovni nadzor nad posegi

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije – Območna enota Celje, skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja del naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

2. Odkritje arheološke ostaline

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(3) Varstveni režim za vplivno območje kulturnih spomenikov:

1. V vplivnih območjih kulturnih spomenikov velja pravni režim varstva, ki določa, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju spomenikov. Prostorske ureditve v vplivnem območju spomenika morajo biti prilagojene prostorskim možnostim tako, da družbeni pomen spomenika v prostoru ni okrnjen.

2. Vplivno območje spomenika je vrisano na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000 in na digitalnem katastrskem načrtu – DKN v merilu 1:2880. Zajema širšo okolico spomenika, ki je določena z zgodovinskega, funkcionalnega, prostorskega, simbolnega in socialnega vidika.

3. V vplivnem območju je mogoča obnova in rekonstrukcija obstoječih stavb ter izvedba prizidkov, ki so nujni za funkcioniranje obstoječih objektov. Novogradnje so izjemoma sprejemljive, kot funkcionalna dopolnitev obstoječih stavbnih kompleksov oziroma domačij s pogojem ohranjanja in zagotavljanja kontinuitete tradicionalnega vzorca gradnje. Varstveni režim vplivnega območja določa:

– ohranitev značilne krajinske, poselitvene in arhitekturne tipologije,

– ohranitev obstoječih vrednot kulturne krajine in ohranitev tradicionalnega načina obdelave kmetijskih površin,

– ohranitev kvalitetnih vedut na spomenik kot prostorske dominante,

– prepoved vsakršnega onesnaževanja ter odlaganja odpadkov.

4. Vplivno območje je namenjeno trajni ohranitvi kulturnih vrednot, povečanju pričevalnosti spomenika, ohranitvi vedute na spomenik ter pedagoškemu in znanstvenoraziskovalnemu delu. Za vsak poseg v vplivnem območju spomenika je na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturno varstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturno varstveno soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije ter v primeru zahteve po izvedbi predhodnih arheoloških raziskav tudi kulturno varstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu Zakona o varstvu kulturne dediščine, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

5. Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (prvi odstavek 26. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine). V primeru najdbe arheološke ostaline mora investitor za predmetni poseg v skladu

z 31. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine pridobiti tudi posebno kulturno varstveno soglasje pri ministrstvu, pristojnem za kulturo.

33. člen

(varstvo okolja)

V območju OPPN so načrtovane le take dejavnosti, ki ne povzročajo vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi za bivalno območje.

34. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Obravnavano območje spada ob upoštevanju namenske rabe prostora v prostorskih sestavinah planskih aktov občine v III. območje varstva pred hrupom.

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

(3) Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je treba zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju. Hrup v območjih ne sme presežati z uredbo predpisanih vrednosti.

(4) V desetmetrskem zaščitnem pasu ob obstoječi lokalni cesti LC 372342 je treba zasaditi protihrupno bariero z zelenjem.

35. člen

(varstvo zraka)

(1) Za varstvo zraka pred prekomernimi emisijami v območju se izvede ustrezne ukrepe.

(2) Po izgradnji plinovodnega omrežja je priporočljiva pre-delava kurilnih naprav, ki uporabljajo fosilna goriva, na priključitev objekta z oskrbo s plinom iz plinovodnega omrežja ali na obnovljive energetske vire.

36. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Meteorne vode s površin mirujočega prometa (tudi pokritih parkirnih površin) je treba speljati preko lovilcev olj in maščob v kanalizacijo v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode.

(2) V primeru skladiščenja nevarnih in škodljivih snovi je potrebno z ustreznimi ukrepi preprečiti možnost onesnaženja okolja in izdelati interventni plan ukrepanja v primeru ekološke nesreče.

(3) V meteorni odvodni sistem se z območja posegov lahko spušča le čista voda, ki ustreza kvaliteti vode določeni z uredbo o kvaliteti vode.

(4) Razbremenjevanje odpadne kanalizacije in ostale onesnažene vode v meteorni odvodni sistem ni dovoljeno. Odpadna kanalizacija mora biti izvedena vodotesno.

(5) Za vse posege na območju urejanja, ki lahko vplivajo na vodni režim ali stanje voda, mora pravna ali fizična oseba, ki namerava izvesti poseg v prostor, pred pričetkom izvedbe del pridobiti vodno soglasje.

7. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

37. člen

(varstvo pred poplavlami)

(1) Obravnavano območje je varovano pred poplavlami reke Save in pritokov.

(2) Območje je treba varovati pred zalednimi vodami z odtočnimi kanali.

(3) Pri pripravi projektne dokumentacije je treba upoštevati pogoje iz »Strokovne hidrološke in hidrogeološke podlage pri izdelavi OPPN stanovanjska soseska Boštanj – Sv. Križ« (izdelal GEOFORMA Bojana Božiček s. p., Športna ulica 6, 1000 Ljubljana, št. načrta: HGH-49-2015, Ljubljana, julij 2015).

(4) Predvideni omilitveni ukrepi, ki varujejo tudi obstoječe objekte, morajo biti izvedeni pred začetkom gradnje.

38. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Opredeliti in upoštevati je treba vse naravne omejitve, kot so poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena, ter temu primerno predvideti in opredeliti potrebne ukrepe, ki morajo biti upoštevani pri izvedbi prostorskega akta oziroma navesti ustrezne hidrološke in geološke raziskave glede poplavnosti, visoke podtalnice ter erozivnosti in plazovitosti, iz katerih izhajajo potrebni ukrepi.

(2) Opredeliti je treba projektne pospešek tal (potresna varnost) ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje.

(3) Opredeliti je treba ali obstaja možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti način gradnje.

39. člen

(zdravstveno tehnični in higienski pogoji)

Za vse načrtovane posege morajo projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja upoštevati zdravstveno tehnične in higienske predpise ter pravilnike, ki obravnavajo zdravstveno tehnične in higienske pogoje.

40. člen

(protipotresna gradnja)

(1) Gradnja objektov mora biti potresno odporna. Pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo.

(2) Območje OPPN se nahaja na območju osme stopnje potresne intenzitete po lestvici MSK-64. V skladu s karto projektne pospeška tal je na območju določen projektne pospešek tal 0,2 g.

41. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri graditvi objektov se izpolni vse zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov in drugimi predpisi.

(2) Zagotavljajo se pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja; dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila ter viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Med objekti se zagotavljajo ustrezni odmiki ali protipožarna zaščita s protipožarnimi zidovi ali uporabo požarno-varnih materialov. Dostop za gasilska vozila se zagotovi po intervencijskih poteh, ki potekajo po cestah, peš površinah, dvoriščih in zelenicah. V ta namen se radije vseh krivin dimenzionira za nemoten promet intervencijskih vozil. Za zagotovitev požarne vode se dogradi hidrantno omrežje tako, da se vsak objekt gasi z najmanj dveh hidrantov hkrati.

(3) Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(4) Za objekte, ki so določeni v pravilniku o študiji požarne varnosti se v sklopu projektne dokumentacije izdelata Elaborat študije požarne varnosti.

(5) Za objekte za katere ni potreben Elaborat študije požarne varnosti, morajo biti v projektne dokumentaciji zagotovljene predpisane ravni požarne varnosti.

(6) Iz elaborata zasnove požarne varnosti izhaja, da so dopustna požarna tveganja povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov v objektih na predvidenem področju, ki bodo namenjeni poslovnim in storitvenim dejavnostem ter možnosti širjenja požara na morebitna sosednja poselitvena območja ter požarna tveganja zaradi požarne ogroženosti naravnega okolja.

(7) Pri ukrepih za izpolnitev zahtev varstva pred požarom je potrebno upoštevati tudi določila iz Pravilnika o požarni varnosti v stavbah in Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, za:

– zagotovitev potrebnih odnikov od meje parcel in med objekti ter potrebnih protipožarnih ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte;

– zagotovitev virov vode za gašenje;

– zagotovitev neoviranih in varnih dovozov, dostopov ter delovnih površin za intervencijska vozila.

(8) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu »zasnova

požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »študija požarne varnosti«.

8. Faznost izvajanja

42. člen

(faze – etape)

(1) Predvidena gradnja načrtovanih objektov in ureditev je v več fazah.

(2) Izvedeni objekti /ali posamezne faze/ morajo tvoriti funkcionalno zaključen in samostojen prostorski del s komunalno opremo, zunanjo ureditvijo in ustreznim številom parkirnih prostorov.

(3) Predvidene faze po uveljavitvi OPPN:

1. izdelava programa za komunalno opremljanje OPPN z GJI;

2. pridobivanje ustreznih zemljišč za gradnjo GJI;

3. gradnja GJI;

4. gradnja posameznih objektov načrtovanih v OPPN.

(4) Gradnja GJI in posameznih objektov se lahko izvaja po podfazah, ki so smiselno zaključene.

43. člen

(začasna raba zemljišč in objektov)

(1) Do pričetka gradnje načrtovanih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje in druge namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

(2) Obstoječi objekti na območju OPPN se uporabljajo še naprej, vendar se njihova dejavnost ne sme spreminjati, njihova kapaciteta se ne sme povečevati.

9. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta

44. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju prostorskega akta)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Pri zemeljskih izkopih se morajo upoštevati določila predpisov o ravnanju s plodno zemljo. Izkopani material se uporabi za nasipe, planiranje terena in zunanjo ureditev, preostanek pa se mora tretirati in deponirati skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Med gradnjo je potrebno omogočiti čim manj moteno funkcioniranje sosednjih objektov in površin, kar mora biti zagotovljeno z načrti ureditve gradbišč. Poleg tega je potrebno izvajati omilitvene ukrepe za preprečevanje prekomernega prašenja, prekomernih hrupnih obremenitev in vibracij. S ciljem, da se zagotovi čim manjše vplive na bivalne razmere v soseščini, je potrebno v načrtih za izbor tehnologije in organizacijo gradbišča razčleniti tehnične rešitve in način izvajanja gradbenih del.

(4) Posebno pozornost je potrebno nameniti načrtovanju sajenja drevja in grmovnic, ki naj ohranjajo avtohtone vrste.

10. Tolerance pri izvedbi prostorskega akta

45. člen

(dovoljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Na zunanjih površinah, prikazanih v grafičnem delu, je možno izvesti pešpoti, podporne zidove, rampe ipd. Višina podpornih zidov ne sme segati več kot 1,0 m nad zgornjo koto terena. Vsi podporni zidovi so armirani betonski in obraščeni z zelenjem.

(2) Pri gradnji objektov je dovoljeno graditi podporne zidove do višine objekta, če so le-ti v celoti skriti v konstrukcijo objekta.

(3) Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustni odmiki tras GJI in prometnih ureditev od zasnov v OPPN, v kolikor gre:

– za prilagajanje stanju na terenu, prilagajanju zasnovi objektov,

– izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(4) Dovoljena so odstopanja, ki so posledica usklajevanja načrtov prometnic in križišč v mejnih območjih OPPN s sosednjimi prostorskimi izvedbenimi akti.

(5) Dovoljena so odstopanja tlorisnih in višinskih gabaritov osnovnega kubusa max. 10% od določene dimenzije objekta, če so pri tem upoštevana ostala določila odloka.

(6) Dovoljena so odstopanja od določitev vhodov v objekt ali uvozov na parcelo za gradnjo pod pogojem, da je zagotovljena prometna varnost v skladu s predpisi in se ne spreminja koncept vsebine in zasnove OPPN.

III. KONČNI DOLOČBI

46. člen

OPPN je na vpogled pri pristojnem organu Občine Sevnica.

47. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0008/2008

Sevnica, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

2728. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 16. redni seji dne 21. 9. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 969/5 in 969/8, obe k.o. 1365 – Breg, in parc. št. 2307/12, k.o. 1390 – Vrh.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0050/2016

7113-0064/2016

Sevnica, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

2729. Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15) in 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2015, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Slovenska Bistrica so v letu 2015 realizirani v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Realizacija 2015
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	30.497.968
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.298.060
70 DAVČNI PRIHODKI	15.744.460
700 Davki na dohodek in dobiček	13.237.526
703 Davki na premoženje	1.900.796
704 Domači davki na blago in storitve	606.138
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.553.600
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.957.567
711 Takse in pristojbine	20.358
712 Globe in druge denarne kazni	25.460
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	95.490
714 Drugi nedavčni prihodki	454.725
72 KAPITALSKI PRIHODKI	34.772
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	34.772
73 PREJETE DONACIJE	6.581
730 Prejete donacije iz domačih virov	6.581
74 TRANSFERNI PRIHODKI	12.157.984
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.457.316
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	7.700.667

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	571
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	571
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	29.142.961
40	TEKOČI ODHODKI	4.423.194
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.042.241
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	155.368
	402 Izdatki za blago in storitve	2.663.237
	403 Plačila domačih obresti	184.021
	409 Rezerve	378.326
41	TEKOČI TRANSFERI	9.278.665
	410 Subvencije	102.704
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.223.516
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	670.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.282.444
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.865.162
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.865.162
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	575.941
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	159.321
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	416.620
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	1.355.007
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	700.000
50	ZADOLŽEVANJE	700.000
	500 Domače zadolževanje	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.283.853
55	ODPLAČILA DOLGA	1.283.853
	550 Odplačila domačega dolga	1.283.853
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	771.154
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–583.853
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–1.355.007
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	751.305

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del ter obrazložitve

zaključnega računa proračuna. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, v posebnem delu so prikazani realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2015.

3. člen

Sredstva in poraba sredstev stalne proračunske rezerve za leto 2015 so dosežena v naslednjih zneskih:

1.	Prihodki	211.121
2.	Odhodki	240.189
3.	Ostanek sredstev preteklega leta	44.597
4.	Ostanek sredstev rezerv konec leta	15.529

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2015 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Slovenska Bistrica (www.slovenska-bistrica.si).

Št. 9000-17/2016-5-0203

Slovenska Bistrica, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

2730. Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Slovenska Bistrica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Slovenska Bistrica

1. člen

S tem odlokom se urejata spremembi in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 67/06).

2. člen

V drugem odstavku 7. člena se beseda »šest« nadomesti z besedo »sedem« in v drugem odstavku 7. člena se v prvi alineji besedi »dva predstavnika« nadomestita z besedama »trije predstavniki«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

Na podlagi tega odloka se v roku treh mesecev od veljavnosti tega odloka imenuje v svet zavoda tretji član kot predstavnik ustanovitelja.

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred veljavnostjo tega odloka in članu, ki je imenovan na podlagi tega odloka, poteče mandat s potekom mandata sveta zavoda.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-17/2016-7-0203

Slovenska Bistrica, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

2731. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno na Pohorju

Na podlagi 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97, 59/01, 71/04, 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 53/05, 70/05 – uradno prečiščeno besedilo, 60/06, 63/06 – popr., 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 49/16 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno na Pohorju

1. člen

S tem odlokom se ureja sprememba Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno na Pohorju (Uradni list RS, št. 41/08 in 41/10).

2. člen

Tretji člen se spremeni, tako da se glasi:

»Enota Vrtec Šmartno na Pohorju se z dnem 31. 12. 2016 izloči iz javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno na Pohorju.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-17/2016-8-0203

Slovenska Bistrica, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

2732. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno-trgovski center AC izvoz Slovenska Bistrica jug 2

Na podlagi petega odstavka 61. člena v povezavi z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 12. redni seji dne 26. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno-trgovski center AC izvoz Slovenska Bistrica jug 2

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Predmet odloka

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno-trgovski center AC izvoz Slovenska Bistrica jug 2 se spreminja Odlok o lokacijskem načrtu za poslovno-trgovski center AC izvoz Slovenska Bistrica jug 2 (Uradni list RS, št. 59/07).

Spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno-trgovski center AC izvoz Slovenska Bistrica jug 2 je izdelal IBIS d.o.o., Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica s številko projekta 17/16-OLN – september 2016.

II. VSEBINA SPREMEMB IN DOPOLNITEV

2. člen

Vsebina

(1) Spremembe in dopolnitve občinskega lokacijskega načrta za poslovno-trgovski center AC izvoz Slovenska Bistrica jug 2 (v nadaljevanju besedila OLN) vsebujejo:

1. Besedilo, ki obsega:
 - odlok o spremembah in dopolnitvah OLN,
2. Priloge, ki obsegajo:
 - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
 - obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev OLN,
 - povzetek za javnost,
 - spis postopka priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev OLN.

(2) Zaradi sprememb in dopolnitev OLN za poslovno-trgovski center AC izvoz Slovenska Bistrica jug 2 se grafični del osnovnega OLN spremeni v delu, ki se nanaša na širitev ureditvenega območja OLN.

3. člen

Predmet sprememb in dopolnitev OLN

Predmet sprememb in dopolnitev Odloka o OLN za poslovno-trgovski center AC izvoz Slovenska Bistrica jug 2 je:

- širitev ureditvenega območja OLN
- določitev gradbene meje območja
- dopolnitev v osnovnem odloku določenih vrst dopustnih gradenj – dodatne možnosti gradnje poslovno-trgovskih in spremljajočih kapacitet.

4. člen

Območje sprememb in dopolnitev OLN

Spremembe in dopolnitve OLN se nanašajo na celotno območje OLN, meja ureditvenega območja se s spremembami in dopolnitvami OLN spreminja.

III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

5. člen

Seznam parcel

4. člen se nadomesti z vsebino, ki se glasi:

»Ureditveno območje obsega naslednje parcele št. 1719/1, 1719/2, 1718/2, 1717/4, 1716/4, 1716/3, 1717/3, 1718/1, 1719/3, 1718/3, 1717/6, 1717/5, 1716/2, 1715/2, 1715/1, 1696/8, 1696/17, 1696/24, 1696/25, 1708/8, 1708/7, 1720/1, 1720/2, vse v k.o. Slovenska Bistrica.«

6. člen

Velikost obravnavanega območja

Prvi stavek 5. člena se nadomesti z vsebino, ki se glasi:

»Površina ureditvenega območja v obravnavi znaša 12.493 m².«

7. člen

Opis rešitev načrtovanih objektov in površin

Na koncu 7. člena se doda nov odstavek s sledečim besedilom:

»Gradbena meja (GM) je linija, ki je novo grajeni objekti ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost. Znotraj gradbene meje so dovoljene gradnje novih objektov, njihove rekonstrukcije, redna in investicijska vzdrževalna dela ter dozidave pri zgrajenih objektih, vzdrževalna dela v javno korist ter odstranitve objektov, predvidene s tem odlokom.

Gradnje novih objektov in njihove rekonstrukcije ter dozidave so dopustne pod pogojem, da je zagotovljen razpoložljiv prostor za nemoteno funkcioniranje objekta. Tlorisni gabarit se lahko razvija znotraj površine, določene z gradbeno mejo (GM) ali gradbeno linijo (GL).«

8. člen

Pogoji za oblikovanje in usmeritve za projektiranje objektov z ureditvijo njihove okolice in enostavni objekti

Na koncu 8. člena se doda nov odstavek s sledečim besedilom:

»Dovoljuje se postavitve manjših objektov (npr. kioskov), ki predstavljajo programsko dopolnitev osnovne dejavnosti. Tovrstni objekti so lahko max. tlorisnih gabaritov 10,00 x 10,00 m, oblikovno in višinsko prilagojeni obstoječim objektom (lahko so tudi nižji).«

9. člen

Telekomunikacijsko omrežje

Na koncu 16. člena se dodajo novi odstavki s sledečim besedilom:

»Dovoljuje se gradnja gradbenih inženirskih objektov skladno s klasifikacijo vrst objektov CC-SI oddelek 22/Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

Znotraj območja OLN je obstoječe omrežje TK in KKS. Na območju, kjer je predvidena rušitev individualnih stanovanjskih objektov je predviden odklop in odstranitev obstoječih TK in KKS vodov.

Vpliv posegov in predvidenih ukrepov na TK in KKS vode je potrebno upoštevati v ustrezni dokumentaciji v fazi pridobivanja upravnih dovoljenj (IDZ, PGD, PZI), kjer naj bo upoštevano tudi, da je priključitev načrtovanih objektov na obstoječe TK in KKS omrežje izvedljivo z izgradnjo cevne kableske kanalizacije TK in KKS znotraj predvidenega območja pozidave. Izhodiščne točke za navezavo na obstoječo cevno KK TK in KK KKS je možno določiti v posebnem delu projekta ob upoštevanju zahtev za racionalno umestitev cevne TK in KKS v prostor.«

IV. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem sprememb in dopolnitev OLN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

11. člen

Spremembe in dopolnitve OLN so stalno na vpogled na Občini Slovenska Bistrica.

12. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-17/2016-9-0203

Slovenska Bistrica, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SLOVENSKE KONJICE

2733. Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), ter 77. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr.) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 18. redni seji dne 29. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) se drugi odstavek 2. člena spremeni in glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.859.963
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.227.332
70	DAVČNI PRIHODKI	8.745.280
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.678.845
	703 Davki na premoženje	776.941
	704 Domači davki na blago in storitve	289.494
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.482.052
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	995.617
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Globe in druge denarne kazni	16.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.180
	714 Drugi nedavčni prihodki	427.255

72	KAPITALSKI PRIHODKI	31.056
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.056
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	30.000
73	PREJETE DONACIJE	3.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	588.075
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	573.319
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	14.756
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	10.000
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	10.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.972.490
40	TEKOČI ODHODKI	2.711.986
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	613.836
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.545
	402 Izdatki za blago in storitve	1.779.085
	403 Plačila domačih obresti	65.000
	409 Rezerve	162.520
41	TEKOČI TRANSFERI	5.127.538
	410 Subvencije	100.450
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.223.985
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	293.119
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.509.984
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.781.411
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.781.411
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	351.555
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	311.555
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-112.527
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	713

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	713
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	713
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-713
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	207.649
50	ZADOLŽEVANJE	207.649
	500 Domače zadolževanje	207.649
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	406.667
55	ODPLAČILA DOLGA	406.667
	550 Odplačila domačega dolga	406.667
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-312.258
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-199.018
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	112.527
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	536.605

2. člen

V 10. členu se spremeni prvi odstavek, ki se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina za proračun leta 2016 zadolžila v višini 207.649 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0239/2015-2(110)
Slovenske Konjice, dne 29. septembra 2016

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

2734. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 18. redni seji dne 29. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o sprejetju lokacijskega načrta Pod goro II (Uradni list RS, št. 62/07 in 75/10), v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve LN.

(2) Spremembe in dopolnitve LN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 781/16.

2. člen

Spremembe in dopolnitve LN se nanašajo na izgradnjo prizidkov k obstoječim objektom (objekt 1, 2 in 3).

II. PREDMET SPREMENB IN DOPOLNITEV

3. člen

V dvanajstem odstavku 6. člena odloka se črta peta točka, ki se glasi:

»5. Stanovanjsko-poslovni objekt
tlorisne dimenzije 10 m x 12 m, etažnost K+P+1, K+P+IP.«

4. člen

Za petnajstim odstavkom 6. člena odloka se doda nov šestnajsti odstavek, ki se glasi:

»(16) Južno in severno od obstoječih objektov (objekt 1, 2 in 3) se predvidi izgradnja prizidkov, ki se lahko gradijo fazno. V grafiki so določeni maksimalni gabariti prizidkov. Prizidka pod oznako »a« in »b« sta odmaknjena 10 m od zahodnega roba parcele št. 945/28, k.o. Slovenske Konjice in cca 1,00 m od jugozahodnega dela parcele št. 945/28, k.o. Slovenske Konjice. Konstrukcija prizidka »b« se umesti na obstoječi oporni zid. Etažnost prizidkov bo pritlična. Streha bo ravna oziroma v minimalnem naklonu. V zahodnem delu parcele 945/28, k.o. Slovenske Konjice se načrtuje zelen »tamponski pas« zasadištev avtohtonega listopadnega drevja, kot npr. stebriasti gaber.«

5. člen

V tretjem odstavku 7. člena odloka se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Gradnja prizidkov se bo izvajala v varovalnem pasu javnega kanala DN PVC DN 600 mm (Id 16409518), ki je izgrajen za podpornim zidom na JV delu parcelne številke 945/28 z odmikom približno 1,00 od zunanega roba zidu. Umestitev prizidkov v prostor mora omogočati neovirano obratovanje in vzdrževanje javnega kanala DN 600 mm (Id 16409540) z delovnim strojem, zato se stebri podporne konstrukcije strehe prizidka postavijo na podporni zid tako, da bo znašal svetli odmik stebrov od obstoječih jaškov 3,00 m obojestransko. Za zagotovitev prostega prostora okoli jaškov za vzdrževanje in pregled kanala je potrebno omogočiti demontažo fasade v širini 3,00 m okoli jaškov in po celotni višini prizidka. Predmetna gradnja je locirana v aglomeraciji Vešenik št. 9800. Območje je opremljeno z javno kanalizacijo v ločenem sistemu, ki je priključena na CČN Slov. Konjice (Id 2510) preko mešanega kanala (Id 380893) v Tovarniški cesti. Na območju gradnje predvidenih prizidkov se uredi ločen sistem odvajanja komunalnih in meteorolnih odpadnih vod. V predvidenih prizidkih ne bodo nastajale komunalne odpadne vode. Komunalne odpadne vode osnovnega območja podjetja AD VITA d.o.o. so priključene v ločenem sistemu na javni mešani kanal (Id 16409518), ki je priključen na CČN Slov. Konjice (id 2510). Neobremenjene meteorolne vode iz streh prizidkov se bodo odvajale preko hišnih priključkov na javni meteorolni kanal DN 250 mm (Id 16409530) z zadrževalnim bazenom meteorolnih vod.«

6. člen

V drugem odstavku 8. člena odloka se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.«

III. KONČNE DOLOČBE

7. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Slovenske Konjice in Upravni enoti Slovenske Konjice.

8. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

9. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0005/2016(131)

Slovenske Konjice, dne 29. septembra 2016

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

STRAŽA

2735. Sklep o začetku priprave prvih sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (SD OPPN) Gospodarske cone Zalog

Na podlagi 56.a in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 – sprememba, 38/13 – sprememba) je župan Občine Straža dne 26. 9. 2016 sprejel

S K L E P

o začetku priprave prvih sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (SD OPPN) Gospodarske cone Zalog

1. člen

I. Ocena stanja in razlogi

Ocena stanja:

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev OPPN Gospodarske cone Zalog (v nadaljevanju: SD OPPN) se nanaša

na območje veljavnega Občinskega podrobnega prostorskega načrta Zalog (Uradni list RS, št. 18/12, 7/13 – tehnični popravek) opredeljenega z namensko rabo IG in ZS ter na območje zunaj OPPN za izvedbo odvodnjavanja padavinskih odpadnih voda iz cone, (padavinska kanalizacija izven meje OPPN za GC Zalog parcelne številke: 1416/1, 1417, 1418, 1419/1, 2209, 1424, 1428, 2233/2, vse k.o. Gorenja Straža).

Območje je v občinskem prostorskem načrtu Občine Straža (v nadaljevanju: OPN OS) opredeljeno kot EUP z oznako ZAL-OPPN2.

Pretežni del območja OPPN je z OPN OS opredeljen kot stavbno zemljišče s podrobnejšo namensko rabo gospodarske cone in oznako IG, namenjeno obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim. Relativno obsežno je tudi območje zelenih površin za šport in rekreacijo v zahodnem delu območja. Znotraj območja pa se nahajajo še manjša območja prometnih površin, površin za centralne dejavnosti, parkovne površine in površine okoljske infrastrukture.

Razlogi za pripravo OPPN

Operativni razlog za pripravo SD OPPN je pojav novih interesentov z novimi oziroma ponekod le modificiranimi dejavnostmi. Pri izdelavi projektne dokumentacije se je tudi izčistil lastniški aspekt in zato je prišlo do modifikacij gospodarske javne infrastrukture. Podrobna projektna naloga z opredelitvijo detajlov rešitev bo oblikovana na podlagi intervjujev z naročniki. SD OPPN sicer praviloma v celoti ohranja izhodiščni koncept ureditve – koncept se torej ne spreminja v bistvenih programskih izhodiščih, ohranijo se tudi izhodišča morfološko-prostorske ureditve. SD OPPN se izdeluje predvsem za vzhodni in osrednji del območja OPPN. Sprememba je potrebna tudi zaradi uskladitve s konkretiziranimi projektnimi rešitvami GJI.

Občina Straža ugotavlja, da so izpolnjeni pogoji iz 56.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju, za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora v prostorski enoti GE III/G1 GC Zalog v EUP ZAL-OPPN2.

Pravne podlage:

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Straža Uradni list RS, št. 105/12, 46/14 – sprememba, 9/15 – tehnični popravek);

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (OPPN GC Zalog) (Uradni list RS, št. 18/12, 7/13 – tehnični popravek);

– Zakon o prostorskem načrtovanju;

– ostale strokovne podlage in gradiva, ki so relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, gospodarske javne infrastrukture, varstva okolja in ohranjanja narave in ki so že bile izdelane za izdelavo krovnega dokumenta OPPN GC Zalog.

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave SD OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave SD OPPN. Odlok o SD OPPN bo zagotavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN

Spremembe in dopolnitve OPPN se nanašajo na:

– spremembo koncepta ureditve GJI, znotraj in zunaj območja ureditve,

– korekcijo ureditve, namenske rabe in obsega posameznih gradbenih enot znotraj OPPN in sicer v celotni prostorski enoti pe I ter gradbeni enoti GE III/G1 v pe III,

– manjše modifikacije prostorsko izvedbenih pogojev (PIP) glede oblikovanja in organizacije stavb na GE in dovoljenih dejavnosti,

– spremembo namenske rabe prostora v skrajno zahodni enoti gospodarske cone (GE III/G1) iz območja gospodarske cone (IG) v območje zelenih površin za šport in rekreacijo (ZS), v skladu s 56.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju.

Ureditveno območje

Okvirno je opredeljeno z mejo iz veljavnega OPPN, spremembe in dopolnitve pa se bodo nanašale pretežno na vzhodni

in osrednji del predmetnega OPPN. Meja OPPN se ne bo širila in ne spreminjala.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije ter na podlagi opravljene analize potreb, izdelane na podlagi prejetih vlog investitorjev z idejnimi zasnovami rešitev njihovih gradbenih enot.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika. V primeru izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje.

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in SD OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Straža (Uradni list RS, št. 105/12, 46/14 – sprememba, 9/15 – tehnični popravek),

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (OPPN GC Zalog) (Uradni list RS, št. 18/12, 7/13 – tehnični popravek),

– vse raziskave, ki so bile izvedene za pripravo OPPN GC Zalog (hidrološke, arheološke, geološke ...),

– geodetski načrt,

– projekt PGD in PZI izdelan za gospodarsko javno infrastrukturo GJI v Območju OPPN GC Zalog (Gospodarska javna infrastruktura v območju Gospodarske cone Zalog, izgradnja I. faze – severovzhodni del) in gradbeno dovoljenje s št. 351-637/2016-16 z dne 2. 8. 2016,

– ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

V. Postopek in roki za pripravo SD OPPN

Okvirni rok za pripravo SD OPPN GC Zalog in sprejem akta je, 12 mesecev od podpisa pogodbe z izdelovalcem.

1. Faza:

Sprejem sklepa o začetku priprave SD OPPN:

– župan Občine Straža sprejme sklep o začetku priprave SD OPPN,

– objava sklepa o začetku pripravi SD OPPN v Uradnem listu RS in spletni strani Občine Straža.

2. Faza:

Priprava osnutka SD OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– izdelovalec pripravi osnutek SD OPPN (v roku 15 dni po podpisu pogodbe), na podlagi že morebiti poprej izdelanih strokovnih podlag in izraženih investicijskih namer občine in vlog investitorjev s priloženimi idejnimi zasnovami,

– pregled in potrditev ustreznosti predlaganih rešitev v osnutku OPPN s strani občine,

– posredovanje osnutka SD OPPN za pridobitev smernic NUP-ov v prepisanem roku, ter poziv Ministrstva za okolje in prostor, da v roku poda pisno opredelitev ali je za SD OPPN potrebno izvesti postopek CPVO.

3. Faza:

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN:

– naročnik zagotovi strokovne podlage, ki so navedene v IV. točki tega sklepa,

– izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdelava dopolnjeni osnutek SD OPPN v roku 20 dni po prejemu vseh smernic,

– v primeru, da je zahtevano, da se izdelava okoljsko poročilo, se ga izdelava in z dopolnjenim osnutkom odloka, pošlje pristojnemu Ministrstvu za okolje za pridobitev mnenja o ustreznosti okoljskega poročila.

4. Faza:

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– župan Občine Straža sprejme sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka SD OPPN in v primeru postopka CPVO tudi z okoljskim poročilom. Sklep o javni razgrnitvi se objavi najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve v Uradnem listu RS in v spletu na straneh OS,

– obravnava gradiva na občinski seji in Odboru za okolje, prostor, komunalo in promet,

– javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Straža (za najmanj 30 dni),

– Občina Straža organizira javno obravnavo SD OPPN (v primeru postopka CPVO tudi okoljskega poročila) v prostorih Občine Straža, ob prisotnosti pobudnika in izdelovalca SD OPPN ter okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO),

– izdelovalec SD OPPN evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve,

– izdelovalec SD OPPN v sodelovanju z Občino Straža prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (najkasneje 10 dni po zaključeni javni razgrnitvi),

– župan OS zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč (vse v roku 10 dni),

– pripravljavec SD OPPN pisno seznanjeni s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju SD OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve SD OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov). Sprejeta stališča se javno objavijo na spletnih straneh Občine Straža.

5. Faza:

Sprejem SD OPPN:

– pripravljavec SD OPPN pisno seznanjeni s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč, ki so v času javne razgrnitve podali predloge in pobude,

– izdelovalec pripravi predlog SD OPPN na podlagi sprejetih stališč župana Občine Straža do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopoljenih strokovnih podlag in upoštevanju mnenj NUP-ov ter predlog posreduje pripravljavcu SD OPPN (v roku 15 dni),

– pripravljavec pošlje predlog SD OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog SD OPPN upošteva podane smernice,

– če se za SD OPPN izvede postopek CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov SD OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja,

– v 20 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi pristojnega ministrstva, da so vplivi izvedbe SD OPPN na okolje sprejemljivi (v primeru postopka CPVO), izdelovalec SD OPPN izdelava in preda usklajen predlog SD OPPN Občini Straža,

– župan po predhodni seznanitvi Odbora za okolje, prostor, komunalo in promet OS, posreduje usklajen predlog v sprejem Občinskemu svetu Občine Straža z odlokom (vse v roku 15 dni),

– objava sprejetega odloka v Uradnem listu RS in spletni strani občine,

– izdelava končnih izvodov SD OPPN (v roku 15 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS).

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SD OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek SD OPPN podati svoje smernice, k predlogu SD OPPN pa mnenja so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

4. Ministrstvo za promet, Direktorat za infrastrukturo, za področje železnic, Langusova ul. 4, 1535 Ljubljana,

5. Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, Kotnikova 19 a, 1000 Ljubljana,

6. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva ulica 15, 8000 Novo mesto,

7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto,

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Služba za kulturno dediščino, OE Novo mesto, Skaliskega ulica 1, 8000 Novo mesto,

9. Elektro Ljubljana d.o.o., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,

10. Telekom Slovenije, Poslovna enota Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,

11. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto,

12. Istrabenz plini d.o.o. PE Osrednja Slovenija, Podbevškova ulica 10, 8000 Novo mesto,

13. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana,

14. Občina Straža, organ pristojen za področje občinskih cest, za področje javnih površin in javne razsvetljave,

15. Drugi nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, za katere se v postopku izkaže, da jih je v postopek potrebno vključiti.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec SD OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi SD OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik in naročnik Občina Straža, Avtoprevoznikstvo Milan Zrakič s.p., Bello d.o.o., Inpro d.o.o., Kovinarstvo Boštjan Gašperšič s.p., Matjaž Dular s.p., kemična čistilnica in pralnica Venera, Mizarstvo Novinec d.o.o., Tesar d.o.o..

– Pripravljač SD OPPN: Občina Straža,

– Nosilci urejanja prostora in zainteresirana javnost.

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Vse potrebne strokovne podlage in izdelavo SD OPPN (vključno z vsemi potrebnimi podlagami in v okviru postopka CPVO, kolikor bo le ta potreben) bo financiral naročnik do vključno zaključene 4. faze postopka – potrditve stališč do pripomb. Nadaljnje faze plačajo investitorji, ki so oddali vloge za spremembe in dopolnitve, in sicer po proporcionalnem ključu glede na obseg njihovih novo opredeljenih gradbenih enot ter glede na obseg sprememb in dopolnitev gradbenih enot.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko po pooblastilu pripravljavca SD OPPN prevzame načrtovalec SD OPPN.

IX. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Straža, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-6/2015

Straža, dne 26. septembra 2016

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

ŠALOVCI

2736. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata Občine Šalovci

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06), 16. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 43/99) in 9. in 10. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 9/07) je Občinski svet Občine Šalovci na 15. redni seji dne 22. septembra 2016 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi režijskega obrata Občine Šalovci

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ustanovitelj režijskega obrata je Občina Šalovci (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Ta odlok določa vprašanja povezana s statusom, delovnim področjem ter pooblastili režijskega obrata v občini.

3. člen

Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Šalovci in ni pravna oseba.

II. DELOVNO PODROČJE REŽIJSKEGA OBRATA

4. člen

Režijski obrat lahko pokriva naslednja delovna področja:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin ter otroških igrišč,
- urejanje in vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti in površin za pešce,
- urejanje nekategoriziranih poti,
- urejanje javnih parkirišč,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- vzdrževanje športno-rekreacijskih objektov in površin,
- vzdrževanje in obnova občinskih objektov,
- vzdrževanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov,
- vzdrževanje nepremičnin,
- vsa druga vzdrževalna dela,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav,
- komunalno opremljanje,
- zimska služba,
- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih,
- plakatiranje, obveščanje, postavljanje reklamnih objektov in okraševanje naselij,
- priprava prireditvenih prostorov,
- urejanje in vzpostavljanje turistične dejavnosti ter sodelovanje pri pospeševanju razvoja turizma in z njim povezane dejavnosti,
- vzdrževanje obstoječe naravne in kulturne dediščine,
- daljinsko ogrevanje.

Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so opredeljene v odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah

Občine Šalovci, določene s predpisi o izvajanju gospodarskih javnih služb in zakonih.

III. UPRAVLJANJE REŽIJSKEGA OBRATA

5. člen

Ustanovitelj ima naslednje pristojnosti in obveznosti:

- določa pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejme poslovno poročilo in obračun,
- vrši sprotni nadzor,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom.

IV. ORGANIZACIJA REŽIJSKEGA OBRATA

6. člen

Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren županu.

Zaposlovanje v režijskem obratu se izvaja v skladu s kadrovskim načrtom občine in aktom o sistemizaciji delovnih mest ter predpisih, ki urejajo položaj javnih uslužbencev.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava občine.

V. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA

7. člen

Sredstva za delo režijskega obrata se zagotovijo v proračunu občine.

Režijski obrat se kot oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe financira:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

8. člen

Za režijski obrat kot obliko izvajanja lokalne gospodarske javne službe, vodi občinska uprava Občine Šalovci ločeno računovodsko evidenco, ki omogoča obračun odhodkov in prihodkov v skladu s 4. členom tega odloka po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

9. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šalovci, Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šalovci ter določila predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

VI. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2016-1

Šalovci, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

2737. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13), 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – UPB in 88/15), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) so Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 20. redni seji dne, 22. 9. 2016, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na 13. redni seji dne, 27. 9. 2016, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 20. redni seji dne, 7. 7. 2016 in Občinski svet Občine Vipava na 17. redni seji dne, 25. 8. 2016 sprejeli

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava

1. člen

(1) Z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina, preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava (Uradni list RS, št. 103/12 in Uradno glasilo Občine Renče - Vogrsko, št. 13/2012).

(2) Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava se uporablja do začetka uporabe Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradnih objavah Občinskega glasila Občine Renče - Vogrsko in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-15/2016-5

Šempeter pri Gorici, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

Št. 00701-24/2016-1

Bukovica, dne 27. septembra 2016

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

Št. 007-4/2016-9

Miren, dne 7. julija 2016

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

Št. 007-0005/2016-4

Vipava, dne 25. avgusta 2016

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

2738. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13), 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – UPB in 88/15), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14 in 93/15), 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14) in 56. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) so Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 20. redni seji dne, 22. 9. 2016, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na 13. redni seji dne, 27. 9. 2016, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 20. redni seji dne, 7. 7. 2016, Občinski svet Občine Vipava na 17. redni seji dne, 25. 8. 2016 in Občinski svet Občine Ajdovščina na 17. redni seji dne 30. 6. 2016 sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, način sprejemanja odločitev, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(področja opravljanja nalog)

(1) Občina Šempeter - Vrtojba, poslovni naslov in sedež Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava in Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, ustanovijo organ skupne občinske uprave z imenom "Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina" (v nadaljnjem besedilu: medobčinska uprava) za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in občinskega redarstva,
- notranjega finančnega nadzora,
- proračunskega računovodstva,
- urejanja prostora.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršujejo župani občin ustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje medobčinske uprave, za kar so pristojni občinski sveti občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic soglasno sprejmejo kadrovski načrt, sistemizacijo delovnih mest, finančni načrt medobčinske uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja medobčinske uprave in sprejemajo druge akte za nemoteno delovanje medobčinske uprave.

3. člen

(sedež in organiziranost medobčinske uprave)

(1) Sedež medobčinske uprave je v Občini Šempeter - Vrtojba, Cesta goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici. Občina Šempeter - Vrtojba je sedežna občina medobčinske uprave.

(2) Medobčinska uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: "Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina".

(3) Medobčinska uprava je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v medobčinsko upravo na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA**4. člen**

(opravljanje upravnih in strokovnih nalog)

(1) Medobčinska uprava opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Področje dela občinske inšpekcije in občinskega redarstva zajema nadzor nad izvajanjem določil občinskih predpisov in drugih aktov občin ustanoviteljic na območju posamezne občine ustanoviteljice ter nadzor nad izvajanjem določil državnih predpisov, ki občinski inšpekciji in občinskemu redarstvu ali njegovi pooblašteni osebi dajejo naloge in pristojnost nadzora.

(3) Področje notranjega finančnega nadzora zajema: naloge notranjega revidiranja organizacijskih enot občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki, ali njihovo revidiranje nalagajo predpisi.

(4) Področje proračunskega računovodstva zajema: pravo proračuna občine, rebalansa proračuna, zaključnega računa in izvrševanje proračuna občine.

(5) Področje upravnega ter strokovnega urejanja prostora zajema: naloge priprave prostorskih planskih aktov ter spremljanje njihovega izvajanja, priprava prostorskih izvedbenih aktov ter spremljanje njihovega izvajanja, strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora, dajanje informacij o prostoru, druge naloge, s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

5. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(2) Občinski inšpektorji, ki opravljajo naloge s področja občinskega inšpekcijskega nadzorstva, izvajajo nadzor v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi ter drugimi akti občin ustanoviteljic, vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških na prvi stopnji.

(3) Naloge občinskega redarstva opravljajo občinski redarji kot pooblaščené uradne osebe.

(4) Občinski redarji, ki opravljajo naloge s področja občinskega redarskega nadzorstva, izvajajo nadzor v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi ter drugimi akti občin ustanoviteljic, izrekajo opozorila in globe ter izvajajo ukrepe, za katere so pooblaščené.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen. Vsi akti – predpisi, po katerih uradne osebe medobčinske uprave vodijo prekrškovne postopke, so navedeni v posebni prilogi, ki je objavljena na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

6. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa medobčinska uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost spada zadeva.

(2) Medobčinska uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost spada zadeva oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) Če javni uslužbenec medobčinske uprave v skladu z zakonom ne sme odločati ali opravljati posameznih dejanj v postopku, se izloči. O izločitvi zaposlenega v medobčinski upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje medobčinske uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v medobčinski upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno, razen, če je nezakonito delo posledica navodila, ki ga je dobil od župana ali občinske uprave posamezne občine.

7. člen

(vodja medobčinske uprave)

(1) Medobčinsko upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja medobčinske uprave je vodja prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja medobčinske uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja medobčinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

8. člen

(naloge in pristojnosti vodje medobčinske uprave)

(1) Vodja medobčinske uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo medobčinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja medobčinske uprave predstavlja medobčinsko upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti medobčinske uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela medobčinske uprave.

(3) Vodja medobčinske uprave posreduje vsaki občini ustanoviteljici letna poročila o inšpekcijskem nadzorstvu ter redarstvu do 31. 1. za preteklo leto.

9. člen

(status delodajalca)

(1) Občina, v kateri ima medobčinska uprava sedež, ima za javne uslužbence medobčinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

(2) Pravice in obveznosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic.

10. člen

(zagotavljanje sredstev)

(1) Sredstva za delo medobčinske uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice, in sicer glede na število prebivalcev na dan 31. 12. 2015 v naslednjem razmerju:

- Občina Šempeter - Vrtojba 15,56%
- Občina Renče - Vogrsko 10,80%
- Občina Miren - Kostanjevica 12,07%
- Občina Vipava 13,89%
- Občina Ajdovščina 47,68%

(2) Razmerje se določa vsako leto glede na število prebivalcev preteklega leta iz centralnega registra prebivalcev RS

na dan 31. december, ki ga pridobijo občine ustanoviteljice in ga posredujejo medobčinski upravi.

(3) Podrobneje se zagotavljanje sredstev uredi s pogodbo iz 13. člena tega odloka. S to pogodbo se opredelijo področja dela, na katerih se izvajajo naloge za posamezno občino, ter na področja dela vezane naloge in razmerje financiranja, s katerim občine zagotavljajo sredstva za delo medobčinske uprave.

11. člen

(delitev stroškov)

(1) Medobčinska uprava opravlja svoje delo v prostorih, ki jih zagotavlja občina ustanoviteljica v kateri ima medobčinska uprava sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo medobčinske uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima medobčinska uprava sedež.

(3) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške dela, stroške nabave in uporabe opreme, obratovne stroške, stroške vzdrževanja in druge stroške povezane z delovanjem medobčinske uprave, si občine ustanoviteljice medobčinske uprave delijo v razmerju, ki je določen v prejšnjem členu.

12. člen

(zagotavljanje finančnih sredstev)

(1) Medobčinska uprava je neposredni uporabnik proračuna sedežne občine. Sedežna občina mora sredstva za medobčinsko upravo voditi ločeno od ostalih sredstev.

(2) Finančni načrt medobčinske uprave, ki ga na predlog vodje medobčinske uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za medobčinsko upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt medobčinske uprave je informativna priloga k njihovim proračunom. Realizacija finančnega načrta v posameznem letu je posebna postavka v realizaciji občinskih uprav občin ustanoviteljic.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta medobčinske uprave je župan sedežne občine oziroma po pooblastilu vodja medobčinske uprave.

III. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

13. člen

(pravice in obveznosti)

Župani občin ustanoviteljic s pogodbo podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom in področja opravljanja nalog medobčinske uprave.

14. člen

(pristop k medobčinski upravi)

Druge občine lahko pristopijo k medobčinski upravi, če na seji svojega občinskega sveta sprejmejo o tem sklep in če s tem soglašajo vse občine ustanoviteljice.

15. člen

(izstop iz medobčinske uprave)

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz medobčinske uprave tako, da svojo namero pisno poda županu občin ustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, ki jo izda občinski svet te občine kot ugotovljeni sklep, ki se pošlje vsem ostalim občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse finančne, materialne in ostale obveznosti na podlagi tega odloka in pogodbe iz 13. člena tega odloka. O konkretnih

obveznostih iz naslova prevzema zaposlenih in ostalih obveznostih se med občinami sklene aneks k pogodbi iz 13. člena tega odloka.

(3) Občina v primeru izstopa prevzame vodenje vseh postopkov o prekrških, ki so bili storjeni na njenem območju.

IV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(sprejem pogodbe, kadrovskega načrta in akta o sistemizaciji)

(1) V šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejmejo župani občin ustanoviteljic: pogodbo iz 13. člena tega odloka, kadrovski načrt in akt o sistemizaciji delovnih mest medobčinske uprave.

(2) Sprejet Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave Medobčinski upravi občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava, Številka: 11001-4/2013-1, z dne 21. februar 2013, ki so ga sprejeli župani, ostane v veljavi dokler župani ne sprejmejo novega akta o sistemizaciji v skladu z zakonom in tem odlokom. Vsi zaposleni v Medobčinski upravi občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava, nadaljujejo z delom na istih delovnih mestih v Medobčinski upravi občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina.

17. člen

(prevzem javnih uslužbencev)

(1) Javni uslužbenci, zaposleni na Medobčinski upravi občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava, ki so razporejeni na uradniška in strokovno tehnična delovna mesta, se premestijo na delovna mesta, določena v aktu o sistemizaciji delovnih mest medobčinske uprave v roku šestdeset dni po njegovem sprejemu.

(2) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda akt o premetitvi v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v medobčinski upravi.

(3) Javni uslužbenec, zaposlen v občinski upravi Občine Ajdovščina na uradniškem delovnem mestu občinski redar, se prezaposli na delovno mesto, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest medobčinske uprave v roku šestdeset dni po njegovem sprejemu.

(4) Javnim uslužbencem iz prvega in tretjega odstavka tega člena se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v medobčinski bodisi v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

18. člen

(prenehanje medobčinske uprave)

(1) V primeru odločitve, da medobčinska uprava preneha, si vse občine razdelijo za delo medobčinske uprave namenjene stvari, pravice in denarna sredstva v istem razmerju, kot so jih financirale. Občine ustanoviteljice so dolžne v razmerju iz 10. člena tega odloka poravnati vse materialne obveznosti skupne občinske uprave do tretjih oseb.

(2) O ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti v primeru prenehanja medobčinske uprave se župani občin ustanoviteljic dogovorijo s pogodbo iz 13. člena tega odloka.

(3) O konkretnih obveznostih iz naslova prevzema zaposlenih in ostalih obveznostih se med občinami sklene aneks k pogodbi iz 13. člena tega odloka.

19. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradnih objavah Občinskega glasila Občine Renče - Vogrsko, tako da je zadnja objava v Uradnem listu Republike Slovenije,

in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-15/2016-3

Šempeter pri Gorici, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

Št. 07001-25/2016-1

Bukovica, dne 27. septembra 2016

Župan Občine
Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

Št. 007-4/2016-7

Miren, dne 7. julija 2016

Župan Občine
Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

Št. 007-0005/2016-3

Vipava, dne 25. avgusta 2016

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

Št. 031-2/2015

Ajdovščina, dne 30. junija 2016

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

2739. Pravilnik za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 59/08) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 20. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

P R A V I L N I K za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom je določen način obračunavanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov uporabnikom storitev javne službe na območju Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: javna služba) kot delu skupnega oskrbovalnega območja.

Skupno oskrbovalno območje je območje občin, katerim izvaja storitve ravnanja s komunalnimi odpadki isti izvajalec za uporabnike iz območja občin: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba in Mestne občine Nova Gorica.

2. člen

Cena storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: cena storitev javnih služb) je sestavljena v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

3. člen

Cene storitev javne službe se določajo na kilogram (kg) posamezne storitve za vse uporabnike storitev javne službe in se oblikujejo za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
- mešanih komunalnih odpadkov;

2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in

3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Na računu se ločeno prikaže naslednja zaračunana cena storitve posamezne javne službe:

- cena storitev iz prve, druge in četrte alineje 1. točke prvega odstavka,
- cena storitev iz tretje alineje 1. točke prejšnjega odstavka,

– cena storitev iz 2. točke prejšnjega odstavka in

– cena storitev iz 3. točke prejšnjega odstavka.

Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe.

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

Cena storitev javnih služb krije stroške izvajanja naslednjih storitev:

1. Zbiranje in odvoz odpadkov od uporabnikov javne službe, ki obsega:

- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z zbirnih centrov in ekoloških otokov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih gospodinjskih odpadkov,
- zbiranje in odvoz biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- zbiranje in odvoz kuhinjskih odpadkov, odpadnih jedilnih olj in maščob,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,
- delovanje zbirnih centrov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje in odvoz odpadkov.

2. Odvoz odpadkov iz zbirnega centra v Stari Gori na deponijo za obdelavo in odlaganje.

3. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov oziroma ostankov odpadkov ter kosovnih odpadkov: prebiranje, razstavljanje, ločevanje, sortiranje, stiskanje, baliranje in podobno.

4. Odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave na deponiji v Centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica.

5. Oddaja v predelavo biološko razgradljivih in kuhinjskih odpadkov.

6. Cena za uporabo infrastrukture.

7. Vodenje evidenc.

8. Analitične obdelave podatkov.

9. Osveščanje in obveščanje uporabnikov storitve javne službe.

II. OBRAČUNAVANJE STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

5. člen

Način zaračunavanja storitev ravnanja s komunalnimi odpadki se določi ločeno za:

1) Pogodbene uporabnike storitve javne službe, to je tiste uporabnike, ki ustvarijo bistveno večjo količino komunalnih odpadkov kot posamezno gospodinjstvo (v skladu s 30. členom Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Šempeter - Vrtojba) in so zato dolžni imeti lastno posodo (ali več posod) za odpadke.

2) Ostale uporabnike storitve javne službe: gospodinjstva, lastnike oziroma uporabnikom počitniških objektov in drugih objektov, uporabnike poslovnih objektov in manjšim podjetjem oziroma obrtnikom ter drugim izvajalcem pridobitne dejavnosti (vinarji, kmečki turizmi ipd.), ki ustvarjajo manjše količine odpadkov kot pogodbeni povzročitelji in oddajajo odpadke v skupne (javne) posode za odpadke.

6. člen

Pogodbeni uporabniki z izvajalcem javne službe dogovorijo način zbiranja in odvoza odpadkov, opremo za zbiranje in način zaračunavanja storitev ter z njim sklenejo pogodbo.

Pogodbenim uporabnikom se zaračunavajo storitve javne službe glede na količino odpeljanih mešanih komunalnih odpadkov, merjeno v kilogramih (kg), in sicer ločeno za:

- storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- storitev zbiranja bioloških komunalnih odpadkov,
- storitev obdelave odpadkov in
- storitev odlaganja ostankov predelave odpadkov.

V kolikor izvajalec javne službe ne izvaja tehtanja odpadkov pogodbenim uporabnikom javne službe pri individualnem praznjenju posod za odpadke, se količina odpeljanih odpadkov v kg ugotavlja kot zmnožek prostornine posamezne posode za odpadke izražene v litrih, števila praznjenj posamezne posode in povprečne specifične teže mešanih komunalnih odpadkov izražene v kg na 1 liter prostornine posode odpeljanih v preteklem koledarskem letu.

Storitev javne službe se obračuna pogodbenim uporabnikom kot zmnožek tako ugotovljene količine in potrjene cene posamezne storitve na občinskemu svetu (cene, izražene v EUR/kg), pri čemer se za obračun storitve zbiranja in prevosa odpadkov upošteva potrjena cena za zbiranje komunalnih odpadkov.

7. člen

Uporabnikom iz 2. točke 5. člena se zaračunavajo storitve javne službe glede na pavšalno določene količine posameznih storitev javnih služb na osebo na mesec, pomnoženo s številom članov v posameznem gospodinjstvu, in sicer:

– pavšalno količino zbranih komunalnih odpadkov (brez biološko razgradljivih odpadkov) za storitev zbiranja komunalnih odpadkov,

– pavšalno količino zbranih bioloških odpadkov za storitev zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– pavšalno količino obdelanih določenih vrst komunalnih odpadkov za storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in

– pavšalno količino odloženih komunalnih odpadkov za storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Pavšalna količina posamezne storitve javne službe na osebo na mesec (Pki) se ugotavlja na sledeč način:

$$P_{ki} = \frac{\text{Količina opravljene posamezne (i) storitve javne službe v skupnem oskrbovalnem območju v letu dni (v kg) uporabnikom iz 2. točke 5. člena}}{\text{Povprečno letno število obračunanih uporabnikov iz 2. točke 5. člena v skupnem oskrbovalnem območju}} / 12$$

Za pavšalne količine posameznih storitev iz tega člena se uporabljajo predačunske količine, ki jih hkrati s sprejetjem cen storitev javne službe potrdi občinski svet.

Pavšalne obračunske količine posameznih storitev javne službe, izražene v kg na osebo na mesec, so sestavni del sklepa občinskega sveta o cenah posameznih storitev javne službe, ki so izražene v EUR/kg.

Cena storitev javnih služb na osebo na mesec se izračuna kot vsota zmnožkov pavšalnih količin posameznih storitev na osebo na mesec in cen posameznih storitev javne službe.

Gospodinjstva lahko v skladu s predpisom o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki sama zagotovijo predelavo biološko razgradljivih odpadkov z lastnim kompostiranjem.

V tem primeru se gospodinjstvu, ki ima kompostnik in kompostira v skladu s predpisi, ne obračuna storitev ravnanja z biološkimi odpadki. Breme dokazovanja pravega kompostiranja je na uporabniku.

8. člen

Za poslovne dejavnosti oziroma za uporabnike poslovnih prostorov se zaračunavajo storitve javne službe glede na pavšalno določene količine oddanih odpadkov v sorazmerju z uporabljano poslovno površino objektov. Obračunska lestvica je naslednja:

Poslovna površina v m ²			Obračunana pavšalna količina v št. oseb (Pk)
	do	29	1
30	do	44	2
45	do	59	3
60	do	74	4

9. člen

Mesečno storitev javnih služb za objekte, ki se občasno uporabljajo, se obračuna, kot da 1 oseba stalno biva v tem objektu.

V primeru začasnega izostanka uporabe objekta se zaračunava smetarina v višini 1/3 pavšalne količine.

Občasna uporaba objekta oziroma začasni izostanek uporabe objekta mora biti podprt z dokazili. Breme dokazovanja je na lastniku ali najemniku oziroma uporabniku objekta. Praviloma dokazila, iz katerih je razvidna poraba tekočih stroškov (voda, elektrika ...) je potrebno najmanj 2-krat letno ali na poziv dostaviti izvajalcu javne službe. V primeru, da dokazila ne odražajo stanja občasne uporabe ali začasnega izostanka uporabe objekta, ima izvajalec pravico zaračunati storitve ravnanja z odpadki za nazaj.

10. člen

O pravicah, ki jih želijo s pisno vlogo uveljaviti uporabniki storitev skladno z določili tega pravilnika, odloči izvajalec javne službe z odločbo. O pritožbah zoper odločitve izvajalca, odloča župan.

11. člen

Cena storitve javne službe pomeni ceno, ki se uporablja za izvajanje zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine v okviru rednega programa odvoza iz skupnih (javnih) posod za odpadke, standardiziranih s strani izvajalca javne službe. Za odvoze komunalnih odpadkov, ki se na zahtevo uporabnikov storitev izvajajo izven okvira rednega programa odvoza (večja pogostost odvoza, drugačni termini odvoza) lahko izvajalec javne službe zaračuna naročniku dejanske stroške zaradi izrednega prevoza le-teh.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 11. 2016.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 89/13).

Št. 01101-15/2016-23

Šempeter pri Gorici, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠENTRUPERT

2740. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13 in 19/15) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 15. redni seji dne 28. 9. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 2058/17 k.o. 1398 – Bistrica,
- parc. št. 2543/7 k.o. 1400 – Straža,
- parc. št. 2543/8 k.o. 1400 – Straža,
- parc. št. 2580/2 k.o. 1400 – Straža.

II.

Nepremičnine iz prejšnjega člena prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo lastnina Občine Šentrupert.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0010/2016-2

Šentrupert, dne 28. septembra 2016

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOCJAN

2741. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Hrastulje II

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 3. in 8. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 11. redni seji dne 27. 9. 2016 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Hrastulje II**

1 UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskega plana Občine Škocjan (Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan, dopolnitve 1996 (Uradni list RS, št. 15/98), dopolnitve 1999 (Uradni list RS, št. 112/00), dopolnitve 1996/1 (Uradni list RS, št. 19/01), dopolnitve 2001/1 (Uradni list RS, št. 119/02), dopolnitve 1999/2000 (Uradni list RS, št. 75/04), dopolnitve 2008 (Uradni list RS, št. 120/08), tehnični popravek (Uradni list RS, št. 16/09, 49/10), sklep (Uradni list RS, št. 47/12) in Sklepa župana Občine Škocjan št. 3505-0005/2014-12 z dne 30. 10. 2015 sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Hrastulje II (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelal Acer Novo mesto d.o.o.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

- (1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.
 (2) Tekstualni del OPPN je določen v II. poglavju tega odloka in vsebuje:
1. opis prostorske ureditve,
 2. umestitev načrtovane ureditve v prostor,
 3. zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
 4. rešitve in ukrepe za ohranjanje narave, varovanje okolja in naravnih virov,
 5. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
 6. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
 7. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.
- (3) Grafični del OPPN je sestavina vezane mape OPPN in vsebuje:

1 Izsek iz kartografskega dela veljavnega plana Občine Škocjan s prikazom območja urejanja	M 1:5.000
2 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:5.000
3 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter ureditev, potrebnih za obrambo in varstvo pred nesrečami	M 1:2.500
4 Ureditveno situacijo	M 1:1.000
5 Ureditveno situacijo s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo	M 1:1.000
6 Načrt parcelacije	M 1:1.000
7 Prečne prereze pozidave	M 1:500
8 Vzdolžni profil cest	M 1:1.000/100

3. člen

(obvezne priloge OPPN)

(1) Obvezne priloge OPPN so:

1. Izsek iz veljavnega prostorskega plana,
2. Prikaz stanja prostora,
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. Povzetek za javnost,
7. Odločba o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

(2) Obvezne priloge OPPN so sestavine vezane mape OPPN, razen strokovnih podlag iz 3. točke prejšnjega odstavka, ki so elaborirane v posebni mapi in se hranijo na sedežu Občine Škocjan.

2 NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti v celoti ali večinskem delu s fasado postavljene stanovanjske stavbe.

(2) Območje za razvoj stavb je površina, na kateri je dopustno umestiti stanovanjsko stavbo skladno s tem odlokom. Stanovanjske stavbe meje območja ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene.

(3) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji, oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo temu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile temu objektu.

5. člen

(opis prostorske ureditve)

S tem OPPN se načrtuje ureditev stanovanjskega območja Hrastulje II v naselju Hrastulje pri Škocjanu:

- prostostoječih stanovanjskih hiš,
- pripadajočih pomožnih objektov in zunanjih površin
- ter pripadajoče gospodarske javne infrastrukture in javne odprte površine.

6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN zajema nepozidano območje na jugovzhodnem delu Hrastulj, na stiku z naseljem Škocjan.

(2) Območje OPPN meri približno 1,8 ha.

(3) V območje OPPN so vključena zemljišča oziroma del zemljišč s parc. št. 138/1, 144, 148, 149, 152, 153, 154, 156, 158/1, 158/2, 158/3, 160, 162, 254/2, 3051, 3058 vse k. o. Stara vas. Zaradi izvedbe infrastrukturne opreme obravnavanega območja so dopustni posegi tudi zunaj območja urejanja tega OPPN.

(4) Zunaj meje OPPN potekajo navezave na omrežja gospodarske javne infrastrukture (vodovod, kanalizacija za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, padavinska kanalizacija, elektroenergetski vodi in cestna razsvetljava ter TK vodi) po zemljiščih s parc. št. 3056/1, 1980/2, 136/1, 262/1, 264, 3111/3 in 1983/2, vse k. o. Stara vas.

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje OPPN Hrastulje II leži na vzhodnem robu Škocjana, ob lokalni cesti proti Bučki. Na severnem delu se stika z vasjo/naseljem Hrastulje. Na severozahodni strani je na drugi strani lokalne ceste soseska individualnih stanovanjskih hiš Hrastulje I, na vzhodu in na jugu pa se območje nadaljuje v odprto krajino. Območje je na severozahodnem delu omejeno

z lokalno cesto, na severovzhodnem in vzhodnem delu pa s poljskimi potmi. Načrtovana pozidava se navezuje na obstoječe javno cestno omrežje (na lokalno cesto 399071) in na ostalo obstoječo javno infrastrukturno omrežje.

8. člen

(koncept urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se ureja kot zaključeno območje prostostojećih stanovanjskih stavb, na katerem so objekti postavljeni obojestransko vzdolž dostopnih cest, ki se na zahodnem delu območja OPPN priključujejo na lokalno cesto.

(2) Predvidena je izgradnja 18 prostostojećih stanovanjskih stavb z vso potrebno infrastrukturo.

(3) Z umestitvijo stavb se zagotovi oblikovanje urejenih uličnih nizov, tako da postavitvev stavb upošteva gradbene linije vzdolž internih dostopnih cest in gradbene linije ob lokalni cesti.

(4) Posamezne stavbe se umestijo tako, da se zagotovi čim bolj smotrna in funkcionalna razmestitev ter ureditev zunanjih površin – dostopov, dvorišč in parkirnih površin. Terenski prehodi se urejajo pretežno z brežinami in ozelenitvami, izjemoma tudi z opornimi zidovi.

(5) Predvidena je ureditev javne zelene površine na območju gozdnega pobočja, ki se ohrani in ob vznožju katerega se uredi manjša javna (skupna) površina. Ta se opremi z igrali in z urbano opremo za preživljanje prostega časa prebivalcev tega območja.

9. člen

(stanovanjske stavbe)

(1) Lega na parceli: stanovanjske stavbe se postavijo na območje za razvoj stavb. Z daljšo stranico se postavijo na gradbeno linijo vzdolž dostopne ceste, ki je od roba pločnika oziroma cestišča (v primeru shared space) oddaljena 5,0 m.

(2) Tlorisni gabariti: zazidana površina posameznih stanovanjskih stavb na gradbeni parceli ne sme biti manjša od 90 m² in ne sme presegati 150 m². Objekti so pravokotnega tlorisa z razmerjem stranic najmanj 1:1,4. Dopustna je tudi gradnja stanovanjskih stavb v obliki črke L, pri čemer mora biti krajši krak v notranjosti parcele, obrnjen stran od ulice.

(3) Etažnost stavb: največja dopustna višina stavb je 8,0 m nad koto pritličja. Dopustna je izvedba kleti.

(4) Oblikovanje objektov je medsebojno usklajeno.

(5) Sleme najdaljše stranice stanovanjske stavbe je vzporedno z ulico, proti kateri je hiša orientirana. Streha je dvokapna z naklonom od 35 do 45 stopinj. Kritina mora biti opečne ali temno sive barve. Dovoljene so dvokapne frčade in strešna okna, naklon strešin frčad mora biti enak osnovnemu naklonu strehe. Odprtine in strehe vseh frčad na eni strešini se oblikujejo enako ter lahko zavzemajo največ tretjino površine strešine. Dopustna je namestitvev sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar ne smejo segati nad sleme objekta.

(6) Fasade so v svetlih, pastelnih odtenkih peščenih barvnih tonov, tudi v kombinaciji z lesom.

(7) Kote pritličij stavb sledijo niveleti internih dostopnih cest:

a) kote pritličij stavb:

- objekt 1 na koti 175,80 m n. m.,
- objekt 2 na koti 175,80 m n. m.,
- objekt 3 na koti 174,40 m n. m.,
- objekt 4 na koti 174,70 m n. m.,
- objekt 5 na koti 172,80 m n. m.,
- objekt 6 na koti 173,30 m n. m.,
- objekt 7 na koti 172,10 m n. m.,
- objekt 8 na koti 172,40 m n. m.,
- objekt 9 na koti 172,60 m n. m.,
- objekt 10 na koti 177,00 m n. m.,
- objekt 11 na koti 177,50 m n. m.,
- objekt 12 na koti 177,00 m n. m.,
- objekt 13 na koti 177,50 m n. m.,
- objekt 14 na koti 178,50 m n. m.,
- objekt 15 na koti 183,00 m n. m.,
- objekt 16 na koti 183,50 m n. m.,

– objekt 17 na koti 184,50 m n. m.,

– objekt 18 na koti 184,80 m n. m..

(8) Na posameznih gradbenih parcelah je na območjih za razvoj stavb poleg stanovanjskih stavb dopustna izvedba prizidkov in postavitvev pomožnih stavb v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost; ti morajo biti oblikovno usklajeni z glavnim objektom in mu biti podrejeni.

10. člen

(enostavni in nezahtevni objekti)

(1) Na posameznih gradbenih parcelah stanovanjskih stavb je dopustna postavitvev enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

(2) Enostavni in nezahtevni objekti se postavijo kjerkoli na gradbeni parceli, vendar za gradbeno linijo, ki je prikazana na Ureditveni situaciji, pri čemer je dopustno odstopanje 0,5 m.

(3) Med gradbeno linijo in robom bankine dostopnih cest 1 in 2 se lahko izvajajo nadstreški, utrjene dovozne poti, utrjeno dvorišče, ograje, podporni zidovi, pomožni infrastrukturni objekti, rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali kurilno olje in zbiralnik za kapnico, ki pa morata biti vkopana. Tu je dopustna ureditev nadstreškov nad glavnim vhodom v objekt in postavitvev nadstrešnic za avtomobile, tlorisnih dimenzij do 6,5 m x 5,0 m, ki se lahko postavijo kot samostojni objekti ali tik ob objektih, tako da so z daljšo stranico pritrjene na stanovanjski objekt. Nadstreški na tem območju se oblikujejo kot transparentni (odprti) objekti z lahko leseno ali kovinsko konstrukcijo, lahko kot pergole, in z ravno streho do naklona 6%.

(4) Na območju zelenih javnih površin je dopustna postavitvev objektov, kot so grajena urbana oprema, grajena oprema v parkih, grajena igrala, vadbena oprema ter ureditev pešpoti in postavitvev premične urbane opreme (klopi, igrala ipd.).

11. člen

(zunanje ureditve)

(1) Ob stanovanjskih objektih se uredijo parkirne in druge utrjene površine ter dvorišča. Preostale površine se zatravijo in zasadijo.

(2) Terenski prehodi – brežine in oporni zidovi se zakrijejo in utrdijo z drevesno zasaditvijo, grmovnicami in plezalkami.

(3) Za tlakovanje površin ob objektih se uporabijo materiali, usklajeni z arhitekturnim oblikovanjem objektov.

(4) Predvidena je ureditev javne zelene površine na območju gozdnega pobočja, kjer se ohrani in vzdržuje obstoječa zarast, ob vznožju pa se lahko namestijo igrala in urbana oprema za preživljanje prostega časa prebivalcev tega območja.

12. člen

(dopustne dejavnosti)

V pritličjih in kletih stanovanjskih objektov je dopustno opravljanje dejavnosti, ki so združljive z bivanjem, npr. varstvo otrok, poslovne dejavnosti, trgovina na drobno ter storitvene dejavnosti (razen vzdrževanja in popravila motornih vozil), gostinstvo in turizem, kultura, izobraževanje, razvedrilo, rekreacija ter druge dejavnosti, pri čemer je površina za opravljanje teh dejavnosti omejena na 80 m². Poleg tega mora biti zagotovljeno parkiranje na lastni parceli, dejavnosti pa ne smejo bistveno generirati večjega tovornega in osebnega prometa, bistveno povečati negativnih vplivov na okolje.

13. člen

(vzdrževanje objektov)

Dopustno je vzdrževanje objektov.

14. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom iz grafičnega dela OPPN, na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo

prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja OPPN.

(2) Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna, kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov, kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih površin.

(3) Za potrebe razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist so dopustne delitve in drugi geodetski postopki vseh zemljiških parcel, ki so potrebne za gradnjo javnih cest in drugih objektov, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb.

3 ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

15. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z gospodarsko javno infrastrukturo se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi gospodarske javne infrastrukture obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(2) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(3) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene gospodarske javne infrastrukture.

(4) V času gradnje se ob prestavitvah in preostalih ureditvah infrastrukturnih vodov zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje gospodarske javne infrastrukture.

16. člen

(prometne ureditve)

(1) Na območju se predvidi ureditev internega cestnega omrežja. Interno cestno omrežje (dostopni cesti C1 in C2) se pravokotno priključujeta na obstoječo lokalno cesto, ki se rekonstruira, ob njej pa se uredi pločnik.

(2) Dostopi do vseh objektov se uredijo z internih dostopnih cest.

(3) Širina prečnega profila dostopnih cest omogoča izvedbo dostopnih cest po principu *shared space* ali pa izgradnjo dvopasovnega vozišča z obojestranskimi pločniki. Tipski prečni profil dostopnih cest znaša 8,00 m, od tega vozišče 4,50 m (2 x 2,25 m), pločniki 2,50 m (2 x 1,25 m) in bankine 1,00 m (2 x 0,50 m). Dolžina predvidenih dostopnih cest znaša približno 140 m pri C1 in 145 m pri C2.

(4) Na koncu dostopnih cest se izvedeta obračališči.

(5) Predvideni dostopni cesti sodita med malo prometne ceste, zato se kolesarje vodi po vozišču.

(6) Stanovanjski objekti imajo zagotovljena parkirišča na lastni parceli.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Oskrba z električno energijo se zagotovi z izgradnjo novega NN zemeljskega voda iz obstoječe transformatorske postaje TP Škocjan 1 (20/0,4 kV).

(2) Uredi se elektro kabelska kanalizacija, ki se jo umesti v predvidene pločnike ob dostopnih cestah oziroma vozišče

v primeru *shared space* ter pločnik ob lokalni cesti, znotraj območja urejanja.

(3) Prostostoječe priključne merilne omarice (PMO), ki po potrebi omogočajo vgradnjo dveh ali večjega števila merilnih mest, se umestijo na stalno dostopno mesto ob dostopnih cestah.

(4) Na strehah stavb je dopustna izvedba fotovoltaičnih sistemov za proizvodnjo električne energije.

18. člen

(cestna razsvetljava)

(1) Obstoječa cestna razsvetljava z zračnimi vodniki, ki poteka ob severozahodnem robu območja urejanja, se odstrani.

(2) Nova cestna razsvetljava se uredi v bankinah dostopnih cest ter v bankini ob lokalni cesti, znotraj območja urejanja. Svetilke so tipizirane, enostavnih oblik in skladne z veljavno zakonodajo.

(3) Izvede se novo odjemno mesto s krmiljenjem javne razsvetljave. Uredi se prostostoječa omarica javne razsvetljave z ločenim merilnim in krmilnim delom, postavljena na tipski betonski podstavek. Omarico javne razsvetljave se umesti v bližino ceste in se napaja iz priključne merilne omare.

19. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) V neposredni bližini obravnavanega območja je urejeno obstoječe nadzemno in podzemno telekomunikacijsko omrežje.

(2) Na območju urejanja se uredi TK kabelska kanalizacija, ki se umesti v predvidene pločnike oziroma vozišče v primeru *shared space*. Nova TK kanalizacija se naveže na obstoječo TK kanalizacijo na nasprotni strani lokalne ceste, ob stanovanjskem objektu hišna številka Hrastulje 41.

20. člen

(vodovodno omrežje)

(1) V neposredni bližini obravnavanega območja je urejeno javno vodovodno omrežje. Oskrba obravnavanega območja s pitno in požarno vodo se zagotovi z navezavo na obstoječa vodovoda, ki se nahajata na nasprotni strani lokalne ceste, pri stanovanjskih objektih hišna številka Hrastulje 40 in Hrastulje 49.

(2) Cevovodi, preko katerih se zagotavlja oskrba s požarno vodo, se izvedejo v minimalnem premeru DN100. Oskrba s požarno vodo se zagotovi z izgradnjo dveh nadzemnih hidrantov, ki se umestita ob dostopnih cestah.

(3) Za vsak stanovanjski objekt se načrtuje samostojni vodovodni priključek. Vodovodni priključki se izvedejo iz predvidenega vodovoda, namenjenega oskrbi obravnavanega območja. Merilno mesto se izvede v zunanjem vodomernem jašku na parceli objekta. Vodomerni jašek se locira na vedno dostopnem mestu in ne sme biti umeščen na parkirni ali vozni površini.

(4) Pri projektiranju in izvedbi vodovoda se upoštevajo predpisi, ki urejajo področje oskrbe s pitno vodo.

21. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju se uredi ločeni sistem kanalizacije. Komunalna kanalizacija se spelje v smeri jugozahod ter se izven območja urejanja priključi na obstoječo kanalizacijo.

(2) Predvidena komunalna kanalizacija obravnavanega območja se naveže na obstoječo komunalno kanalizacijo. Priključitev stanovanjskih objektov na komunalno kanalizacijo se omogoči po izgradnji javnega sistema odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(3) Do izgradnje celovitega sistema odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se čiščenje odpadne komunalne vode začasno omogoči z individualno rešitvijo čiščenja. Po

izgradnji javnega kanalizacijskega sistema je priključitev na javno kanalizacijo za vse objekte obvezna.

(4) Padavinsko vodo s streh objektov in manipulativnih površin se preko interne padavinske kanalizacije odvaja v ponikovalnico na parceli objekta. Ponikovalnice morajo biti ustrezno dimenzionirane ter locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Padavinsko vodo je dopustno zadržati ter uporabiti za zalivanje ali sanitarne potrebe.

(5) Padavinsko vodo s predvidenih cestišč se preko cestnih požiralnikov s peskolovi odvede do izpusta v potok Radulja. Pred izpustom v potok se izvede cevni zadrževalnik. Izpust ne sme segati v pretočni profil vodotoka in mora biti oblikovan v naklonu brezine z vgrajeno povratno zaklopko. Struga potoka se na območju izpusta protierozijsko zaščiti.

(6) Pri projektiranju in izvedbi kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

22. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Škocjan.

(2) Ekološki otok je obstoječ in se nahaja na zahodni strani lokalne ceste na parceli 1983/2 k. o. Stara vas (območje stanovanjske pozidave Hrastulje I).

(3) Uredi se sistem individualnega prevzema komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest. Prevzemno mesto je ustrezno urejena površina posameznega stanovanjskega objekta, na kateri povzročitelj odpadkov te v tipiziranih zabojnikih preda izvajalcu gospodarske javne službe.

(4) Gradbene odpadke, ki nastajajo med gradnjo objekta, je potrebno deponirati skladno s predpisi o ravnanju z gradbenimi odpadki in predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

23. člen

(ogrevanje in priprava tople vode)

Ogrevanje stanovanjskih objektov in priprava tople vode se ureja individualno. Pri zasnovi objektov in oskrbi z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se v čim večji meri zagotovi učinkovita raba in izraba obnovljivih virov energije. Predvidijo se sistemi na podlagi obnovljivih virov energije kot so lesna biomasa, toplota okolja, sončna energija, geotermalna energija idr. Pri tem imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije (zlasti toplotne in električne energije).

4 REŠITVE IN UKREPI ZA OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV

24. člen

(ohranjanje narave in kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni območij in objektov varstva kulturne dediščine in varstva narave, predviden pa je poseg na območje naravne vrednote (potok Radulja) z ureditvijo izpusta padavinske vode v potok in z izvedbo navezave predvidene komunalne kanalizacije na obstoječo.

25. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Do izgradnje celovitega sistema odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode se čiščenje odpadne komunalne vode začasno omogoči z individualno rešitvijo čiščenja. Po izgradnji javnega kanalizacijskega sistema je priključitev na javno kanalizacijo za vse objekte obvezna.

(2) V času gradnje so tla pod delovnimi stroji ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla (podtalnico). Skladiščenje in

ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila) je v pokritih prostorih ter urejeno tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

26. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se mora v okolici gradbišča preprečiti presejanje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu).

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika, ter zagotovi energetska učinkovitost objektov.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri načrtovanju ukrepov za varstvo pred prekomernim hrupom se upošteva, da gre za območje III. kategorije varstva pred hrupom.

(2) Zakonsko določene ravni hrupa ne smejo biti presežene. Za zmanjšanje hrupa v času gradnje se zagotovi uporaba gradbene mehanizacije in transportnih vozil, opremljenih s certifikati o zvočni moči. Hrupna dela se načrtujejo v času med 7. in 19. uro.

28. člen

(ravnanje s plodnim delom tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Tla pod delovnimi stroji za časa gradnje objektov morajo biti ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla.

(3) Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo. Vse izkopane plasti tal se deponirajo ločeno glede na njihovo sestavo, tako da ne pride do mešanja mrtvice in živice. Plodna zemlja – živica se deponira ločeno od ostalega izkopa v kupih višine največ 2,0 m.

29. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

(1) Pri izvajanju gradbenih del se gradbeni odpadki v največji možni meri ločujejo že pri samem postopku nastajanja.

(2) Na območju urejanja se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se zbirajo ločeno, v za to namenjenih zabojnikih, pri komunalnem podjetju se uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oziroma se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

30. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri zasnovi objekta in oskrbi z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se v čim večji meri zagotovi učinkovita raba in izraba obnovljivih virov energije. Pri tem imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije (zlasti toplotne in električne energije).

5 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije se upoštevajo predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti je treba ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

(4) Območje OPPN (z izjemo izpusta padavinske kanalizacije v potok in navezave predvidene komunalne kanalizacije na obstoječo) leži zunaj poplavnih območij in visoke podtalnice, erozivnosti ali plazovitosti terena, zato dodatni ukrepi za zagotovitev potrebnega varstva s tega področja pri gradnji objektov in ostalih ureditev niso potrebni.

(5) Predvideni objekti in ureditve se projektirajo za VII. stopnjo MCS (Mercalli-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju (projektni pospešek tal je 0,175 g).

(6) V primeru razlitijske nevarnosti se upoštevajo določila 25. člena tega odloka.

32. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(2) Vse ureditve in objekti morajo upoštevati obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve, da se prepreči širjenje požara na sosednje objekte. Interne dostopne ceste omogočajo dostop z vozilom za intervencijo in evakuacijo, za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

(3) Zadostne količine požarne vode se zagotavljajo preko obstoječega in novega hidrantnega omrežja, ki se napaja iz vodovodnega omrežja.

6 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

33. člen

(etapnost izvedbe)

OPPN se izvaja v fazah. Prva faza zajema urejanje reliefa z odiranjem in nasipavanjem, tako da se uredijo končne kote, na katerih so predvidene gradnje. Druga faza zajema izvedbo javne cestne in druge gospodarske javne infrastrukture. V nadaljevanju se izvaja gradnja posameznih stanovanjskih stavb, ki se lahko izvaja sočasno ali pa ločeno po posameznih parcelah.

7 VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBlikovalskih IN TEHNIČNIH REŠITEV

34. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna odstopanja lege stavb ob gradbeni liniji znašajo $\pm 0,5$ m.

(2) Dopustna so odstopanja od predvidenih kot pritličij oziroma kleti objektov, ki so navedene v 9. členu, do $\pm 0,5$ m zaradi prilagoditve cestam in drugim zunanjim ureditvam.

(3) Dopustna so tudi odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, če z njimi soglašajo soglasodajalci, v čigar pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(4) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo bistveno spreminjati načrtovane videza območja in prometne sheme, ne smejo poslabšati

bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi.

(5) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

8 PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

35. člen

(hramba OPPN)

OPPN se hrani v analogni in digitalni obliki in je na vpogled na sedežu Občine Škocjan in na sedežu Upravne enote Novo mesto. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0005/2014

Škocjan, dne 27. septembra 2016

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

2742. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic poplave od 12. 9. 2014 do 16. 9. 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju ZLS), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZJF), 17., 93. in 96. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) ter 8. člena Odloka o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2016 (Uradni list RS, št. 106/15 in 39/16) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 17. redni seji dne 27. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic poplave od 12. 9. 2014 do 16. 9. 2014

1. člen

S tem odlokom se v letu 2016 zagotavlja pomoč Občine Šmarješke Toplice pri delni odpravi oziroma sanaciji škode, nastale zaradi posledic poplave od 12. 9. 2014 do 16. 9. 2014, ki je povzročila škodo na območju Občine Šmarješke Toplice.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena, znaša 28.886,56 EUR.

Sredstva se zagotovijo iz podračuna Občine Šmarješke Toplice, številka 01406-0100020654 (konto 910 00 Proračunska rezerva – stalna).

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravila občinska uprava Občine Šmarješke Toplice, namenijo za sanacijo plazov na JP 798041 Gorenja vas pri

Šmarjeti, ki je nastal kot posledica neposredne škode zaradi poplav v času poplav od 12. 9. 2014 do 16. 9. 2014:

Podatki o poškodovanem objektu	v EUR
Plaz na JP 798041 Gorenja vas pri Šmarjeti	28.886,56

4. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga županja posreduje občinskemu svetu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 844-0003/2014-114

Šmarjeta, dne 27. septembra 2016

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

2743. Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15), 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 17. redni seji dne 27. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o lokalni turistični vodniški službi v Občini Šmarješke Toplice

1. člen

S tem odlokom Občina Šmarješke Toplice predpisuje naslednje vsebinske določbe:

- I. Organiziranje in vodenje vodniške službe
- II. Opredelitev lokalnega turističnega vodnika
- III. Strokovna usposobljenost lokalnega turističnega vodnika
- IV. Register lokalnih turističnih vodnikov
- V. Programe turističnega vodenja
- VI. Izvajanje, naročilo in evidenca turističnih vodenj
- VII. Nadzor nad opravljenimi vodenji
- VIII. Prehodne in končne določbe.

ORGANIZIRANJE IN VODENJE VODNIŠKE SLUŽBE

2. člen

Lokalno turistično vodniško službo v Občini Šmarješke Toplice organizira in vodi Turistično društvo Šmarješke Toplice.

OPREDELITEV TURISTIČNEGA VODNIKA

3. člen

Lokalni turistični vodnik je fizična oseba, ki je za to strokovno usposobljena po tem odloku in je vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov. Lokalni turistični vodnik domačim in tujim obiskovalcem razkazuje, strokovno pojasnjuje in predstavlja turistično, kulturno, naravno, športno-turistično in drugo ponudbo. Storitve zaračunava po sprejetem ceniku.

Lokalni turistični vodnik lahko opravlja dejavnosti iz prejšnjega odstavka na celotnem območju Občine Šmarješke Toplice.

STROKOVNA USPOSOBLJENOST LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODNIKA

4. člen

Lokalno turistično vodniško službo lahko opravljajo osebe, ki opravijo tečaj oziroma preizkus znanja strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika.

Za lokalnega turističnega vodnika po tem odloku se ne štejejo delavci v muzejih, galerijah in drugih pomembnih objektih, ki opravljajo posle vodnika v okviru svoje službe.

Turistični vodniki, ki že ob uveljavitvi tega odloka opravljajo dejavnost turističnega vodenja na državnem nivoju oziroma z licenco Gospodarske zbornice, lahko nadaljujejo z opravljanjem teh dejavnosti na območju Občine Šmarješke Toplice, pod pogojem, da se vpišejo v register lokalnih turističnih vodnikov.

5. člen

Tečaje strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalnega turističnega vodenja organizira Turistično društvo Šmarješke Toplice oziroma pooblaščen izvajalec, ki ga izbere in potrdi Turistično društvo Šmarješke Toplice s soglasjem županje.

Organizator in izvajalec tečaja se izbere na podlagi izbire najustrežnejšega ponudnika. Tečaj organizira izvajalec tako, da razpiše termine za izvedbo tečaja in pogoje za vpis na tečaj. Tečaj strokovnega usposabljanja se deli na teoretični in praktični del. Udeleženci morajo za pridobitev potrdila o opravljenem tečaju opraviti preverjanje strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika pred izpitno komisijo. Člane komisije na predlog izvajalca imenuje predsednik Turističnega društva Šmarješke Toplice, v njej pa sodeluje tudi predstavnik občinske uprave Občine Šmarješke Toplice.

6. člen

Stroške tečaja za usposabljanje za turističnega vodnika, preizkusa znanja, pridobitve licence oziroma potrdila o strokovni usposobljenosti skupaj s stroški vpisa (izkaznice) v register turističnih vodnikov krije kandidat za turističnega vodnika oziroma turistični vodnik sam, kolikor ni drugače dogovorjeno oziroma opredeljeno v razpisu za izobraževanje.

7. člen

Predmetnik tečaja za lokalne turistične vodnike obsega najmanj naslednje vsebine:

1. Vodstvo turističnih izletov
2. Dodatna organizirana vodenja po dogovoru
3. Strokovni predmeti s področja naravnih vrednot in kulturne dediščine
4. Praktično vodenje in preizkus znanja.

Ko izpitna komisija ugotovi, da ima kandidat za lokalnega turističnega vodnika potrebno znanje, mu izda licenco oziroma potrdilo o strokovni usposobljenosti, s čimer pridobi naziv »lokalni turistični vodnik«. Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja za lokalnega turističnega vodnika, se lahko ponovno prijavi na preizkus znanja v 30 dneh od neuspelega preizkusa.

REGISTER LOKALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV

8. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika, se morajo pred pričetkom opravljanja dejavnosti vpisati v register lokalnih turističnih vodnikov, kjer dobijo pisno dovoljenje ali izkaznico z veljavnostjo pet let. Po preteku tega obdobja se lokalnemu turističnemu vodniku, ob izpolnjevanju pogoja aktivnosti v smislu najmanjšega zahtevanega števila opravljenih vodenj, izda novo pisno dovoljenje ali izkaznico za obdobje naslednjih petih let.

Izkaznica lokalnega turističnega vodnika vsebuje: ime in priimek lokalnega turističnega vodnika, fotografijo lokalnega turističnega vodnika, zaporedno evidenčno številko iz registra,

kraj in datum izdaje izkaznice in logotip Občine Šmarješke Toplice.

Za aktivnega turističnega vodnika se šteje vodnik, ki v petih letih opravi vsaj deset vodenj. Svojo aktivnost lokalni turistični vodnik dokazuje s poročili o opravljenih vodenjih, ki jih posreduje Turističnemu društvu Šmarješke Toplice in na Občino Šmarješke Toplice.

V primeru, da lokalni turistični vodnik v petih letih opravi manj kot deset vodenj, mora po poteku tega obdobja v roku enega leta ponovno uspešno opraviti preizkus znanja iz 4. člena tega odloka. Kolikor preizkusa znanja ne opravi uspešno, ga Turistično društvo Šmarješke Toplice izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

Register lokalnih turističnih vodnikov vodi Turistično društvo Šmarješke Toplice, ki izda tudi pisno dovoljenje ali izkaznico.

9. člen

Dejavnost vodenja lahko opravljajo samo tisti vodniki, ki imajo veljavno izkaznico. Pri vodenju morajo obvezno nositi veljavno izkaznico v priponki.

10. člen

Na osnovi prejetega poročila lokalnega turističnega vodnika, Turistično društvo Šmarješke Toplice evidentira podatke o številu vodenj za preteklo leto v register lokalnih turističnih vodnikov. Poročilo lokalni turistični vodnik posreduje do konca meseca januarja za preteklo leto.

Register za lokalne turistične vodnike vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno evidenčno številko pred posameznim vpisom,
- datum vpisa,
- ime in priimek,
- naslov, elektronski naslov,
- telefonsko številko, na katero je lokalni turistični vodnik dosegljiv,
- podatke o številu dni vodenja za preteklo leto,
- podatke o znanju tujih jezikov,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

Dejavnost turističnega vodnika lahko v Občini Šmarješke Toplice opravlja tudi oseba, ki je vpisana v register turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije oziroma ima o tem ustrezno dokazilo ali izkaznico, če turistična agencija oziroma organizirana skupina ne naroči lokalnega turističnega vodnika.

PROGRAMI TURISTIČNEGA VODENJA

11. člen

Standardni programi turističnega vodenja obsegajo vodenje obiskovalcev po vnaprej pripravljenih programih, ki vodijo k ogledu najpomembnejših turističnih zanimivostih na območju Občine Šmarješke Toplice. Standardne programe pripravi Turistično društvo Šmarješke Toplice, po predhodnem dogovoru z Občino Šmarješke Toplice.

IZVAJANJE, NAROČILO IN EVIDENCA TURISTIČNIH VODENJ

12. člen

Lokalna turistična vodenja se izvajajo v sklopu rednih in naročenih vodenj. Naročila za vodenje sprejemajo:

- Turistično društvo Šmarješke Toplice,
- lokalni turistični vodniki neposredno (v roku treh dni vodenje prijavijo Turističnemu društvu Šmarješke Toplice),
- TIC Šmarješke Toplice,
- druge organizacije, registrirane za dejavnost turističnega vodenja.

13. člen

Turistično društvo Šmarješke Toplice lahko sklene z lokalnimi turističnimi vodniki, ki so vpisani v register in imajo izkaznico, pogodbo o opravljanju lokalnega turističnega vodenja za čas veljavnosti dovoljenje ali izkaznice oziroma trajanja registracije.

14. člen

Lokalni turistični vodnik mora voditi dnevnik vodenja, kjer je navedeno najmanj:

- kdo je naročil vodenje,
- število obiskovalcev na posameznem vodenju,
- kraj oziroma država, od koder so obiskovalci,
- program vodenja.

Po končanem vodenju naročnik vodenja podpiše dnevnik vodenja, kar velja kot dokazilo o opravljeni storitvi.

15. člen

Za kvalitetno opravljena vodenja se šteje, če v roku 15 dni po opravljenem vodenju ni pisnih pritožb s strani obiskovalcev/uporabnikov vodenja. Če pisna pritožba prispe, se o njej obvesti lokalnega turističnega vodnika, ki je vodenje opravljal. Ta se mora v roku 8 dni pisno odzvati na pritožbo. O utemeljenosti pritožbe odloča Turistično društvo Šmarješke Toplice.

16. člen

Lokalni turistični vodniki, ki imajo z Turističnim društvom Šmarješke Toplice podpisano pogodbo o opravljanju lokalnega turističnega vodenja (13. člen), za opravljeno vodenje dobijo plačilo preko Turističnega društva Šmarješke Toplice, kolikor je bilo vodenje naročeno preko Turističnega društva Šmarješke Toplice. Plačilo se opravi na podlagi števila ur vodenja, razvidnih iz dnevnika vodenja. Predložena in potrjena evidenca opravljenih ur vodenja je podlaga za izplačilo in se arhivira.

Lokalni turistični vodniki, ki so registrirani za dejavnost turističnega vodenja, izdajo račun za vodenje, Turističnemu društvu Šmarješke Toplice pa dostavijo dnevnik vodenja.

Turistično društvo Šmarješke Toplice zagotavlja sredstva za dejavnost lokalnega turističnega vodenja iz cene, ki jo zaračunava neposredno naročniku vodenja.

cenik programov lokalnega turističnega vodenja in višino plačila lokalnim turističnim vodnikom enkrat letno sprejme upravni odbor Turističnega društva Šmarješke Toplice.

NADZOR

17. člen

Nadzor nad izvajanjem dela lokalnih turističnih vodnikov opravljajo pristojni občinski in državni organi nadzora.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

V roku najkasneje enega leta od veljavnosti odloka, Turistično društvo Šmarješke Toplice izvede naslednje naloge:

- pripravi standardne programe turističnega vodenja na območju Občine Šmarješke Toplice,
- izdela izkaznico za vodnike,
- vzpostavi register lokalnih turističnih vodnikov na območju Občine Šmarješke Toplice,
- pripravi obrazec za vodenje evidence o opravljenih turističnih vodenjih,
- pripravi cenik za turistična vodenja na območju Občine Šmarješke Toplice,
- pripravi program za izvajanje tečaja usposabljanja turističnih vodnikov za območje Občine Šmarješke Toplice in imenuje komisijo za preizkus znanja.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2016-1

Šmarjeta, dne 27. septembra 2016

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

2744. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US in 111/13), 3. člena Zakona o športu (Uradni list RS, 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 17. redni seji dne 27. 9. 2016 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji, pogoji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev ter medsebojne pravice in obveznosti med Občino Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: občina) in prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: aktivnosti).

2. člen

Predmet sofinanciranja so aktivnosti, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni in turistični akterji ter z njimi pospešujejo kulturne, športne in turistične programe ter promocijo občine. Mednje spada organizacija in izvedba:

- kulturnih aktivnosti (koncerti, predstave, razstave, proslave, okrogle mize, delavnice in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi kulturnih dejavnosti na lokalni in širši ravni),
- športno-rekreativnih aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine na lokalni in širši ravni (festivali, sejmi, delavnice, pohodi ...),
- ter ostale aktivnosti in prireditve skladno s proračunom občine.

Namen sofinanciranja aktivnosti je krepitev druženja, socialnih stikov, medgeneracijskega sodelovanja, športnega udejstvovanja, promocije ter ohranjanje kulturne identitete na območju občine.

3. člen

Prijavitelj za posamezno aktivnost je lahko le eden izmed organizatorjev, ki za isto vrsto aktivnosti lahko pridobi sredstva samo iz enega proračunskega vira občine.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku, so:

- pravne osebe (društva, gasilska društva, mladinski sveti, zavodi in njim sorodne institucije, gospodarske družbe, fizične osebe z registrirano dejavnostjo) s sedežem v Občini Šmarješke Toplice,
 - pravne osebe iz prejšnje alineje s sedežem izven Občine Šmarješke Toplice, če aktivnost za katere se namenja sredstva izvedejo na območju Občine Šmarješke Toplice.
- Upravičenci iz prejšnjega odstavka morajo izkazati najmanj enoletno delovanje.

5. člen

Upravičenci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna so dolžni v svojih promocijskih gradivih in medijih navesti, da je aktivnost sofinancirala občina.

III. JAVNI RAZPIS IN NAČIN SOFINANCIRANJA

6. člen

Višina sredstev za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti se zagotovi v proračunu občine za posamezno leto. Sredstva se dodeljujejo od začetka veljavnosti odloka o proračunu občine za posamezno leto, na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh občine in na oglasni deski Občine Šmarješke Toplice.

Javni razpis se objavi enkrat ali, po potrebi, dvakrat letno. Če v proračunu občine ni zagotovljenih sredstev za sofinanciranje aktivnosti, se javni razpis ne izvede.

7. člen

Sofinanciranje aktivnosti se izvede po njihovi realizaciji, če z ustreznimi dokazili dokažejo nastanek finančnih obveznosti in izvedbo aktivnosti.

Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi popolnega zahtevka, ki so mu priložena vsebinsko in finančno poročilo ter ustrezna dokazila (računi in potrdila o plačilu) o izvedbi aktivnosti. Upravičencu se sredstva izplačajo v 30 dneh po prejemu popolnega zahtevka oziroma skladno z veljavno zakonodajo.

8. člen

Upravičenci lahko pridobijo sredstva le na podlagi popolne vloge za prijavo na javni razpis.

9. člen

Javni razpis za dodelitev sredstev mora vsebovati:

- navedba naročnika,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- višina razpisanih sredstev in rok za porabo sredstev,
- pogoji in merila, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- navedba dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti k prijavi,
- rok in način vložitve vloge ter naslov, na katerega vloge vložijo,
- predvideni rok, v katerem bodo znani rezultati javnega razpisa.

10. člen

Med upravičene stroške aktivnosti sodijo:

- stroški materiala in storitev, nastali z izvedbo aktivnosti,
- stroški zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo aktivnosti,
- stroški informiranja in promocije aktivnosti.

Sredstva na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje:

- redne dejavnosti,
- investicij in
- blaga za nadaljnjo prodajo.

11. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Sestavljena je iz enega člana Odbora za družbene dejavnosti, enega člana občinske uprave in enega izmed občanov iz področja kulture, športa in turizma. Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

12. člen

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje aktivnosti v skladu z merili iz tega pravilnika,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev v roku 30 dni od dne, ko se je iztekel rok za prijavo na razpis.

13. člen

V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se kot nepopolna s sklepom zavrže.

14. člen

Odločbo o razdelitvi sredstev izda občinska uprava na predlog razdelitve sredstev, ki ga pripravi komisija. Zoper odločbo je dovoljena pritožba na župana v roku osmih dni od vročitve odločbe. Pritožba mora biti obrazložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge.

Na podlagi pravnomočne odločbe, župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem občinskih sredstev.

15. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- navedba pogodbenih strank,
- navedba sofinancirane aktivnosti,
- višina dodeljenih sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljeni,
- navedba o oddaji vsebinskega in finančnega poročila,
- določilo o sankcijah v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja aktivnosti.

Če izbrani upravičenec pogodbe ne podpiše ali občinski upravi ne vrne v roku 8 dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

IV. MERILA

16. člen

Merila za vrednotenje aktivnosti so ovrednotena s točkami in so izhodišče za sofinanciranje:

Zap. št.	Merila	Število točk
1.	Aktivnost je tradicionalna in traja zaporedoma neprekinjeno: a) do 4 let b) do 9 let c) več kot 9 let	5 10 15
2.	Prijavitelj obeležuje obletnico delovanja: a) 10, 20, 30, 40, 50 let b) 60, 70, 80, 90, 100 let c) 110, 120, 130, 140, 150 let d) 160 in naprej	5 10 15 20

Zap. št.	Merila	Število točk
3.	Trajanje posamezne aktivnosti: a) poldnevna ali manj b) celodnevna c) večdnevna	5 10 15
4.	Predvideno število obiskovalcev posamezne aktivnosti: a) do 100 b) do 200 c) do 300 d) nad 300	5 10 15 20
4.	Aktivnost je a) na nivoju občine b) presega nivo občine	10 15
5.	Prireditev je dobrodelnega značaja	15
6.	Delež zagotovljenih lastnih sredstev glede na celotne stroške izvedbe aktivnosti: a) do 20 % b) do 40 % c) do 60 % d) nad 60 %	5 10 15 20

Vrednost točke izračuna komisija vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev po naslednji formuli: vrednost točke = proračunska sredstva/vsota točk vseh prijavljenih aktivnosti.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

17. člen

Upravičenci so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine, drugi organi skladno z zakonodajo ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

18. člen

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko, ali če pri prijavi navaja neresnične podatke, občina odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu na podlagi tega pravilnika.

VI. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2016-1

Šmarjeta, dne 27. septembra 2016

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

2745. Sklep o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJ), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo

javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 17. redni seji dne 27. 9. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček

1. člen

(cena programa)

Cene programov, ki jih izvaja Osnovna šola Šmarjeta – Vrtca Sonček znašajo mesečno na otroka:

Starostna skupina otrok	Cena programa v EUR
Prva starostna skupina 1–3 leta	424,32
Druga starostna skupina 3–6 let	324,26

2. člen

(strošek živil)

Dnevni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 1,75 €. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za strošek neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmernem deležu, določenim z odločbo Centra za socialno delo. Pri obračunu se upošteva dejansko število dni odsotnosti otroka v posameznem obračunskem mesecu.

3. člen

(kombinirani oddelek)

Cena programa za otroke, ki obiskujejo kombinirani oddelek, se obračunava glede na starost otrok. Sprememba se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca, po dopolnjeni starosti treh let.

4. člen

(plačilo staršev)

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v dohodkovni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju od neto povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu. Starši lahko uveljavljajo subvencijo – znižano plačilo vrtca, če pravočasno oddajo vlogo za znižano plačilo vrtca na krajevno pristojni Center za socialno delo. Vsak dohodkovni razred določa kakšen odstotek cene programa plačajo starši. Razliko do polne cene programa pokriva občina.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo 77% cene programa.

5. člen

(dodatne olajšave)

Starši otrok, za katere je Občina Šmarješke Toplice po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje lahko uveljavljajo:

- počitniško rezervacijo in
- znižanje plačila programa zaradi zdravstvenih razlogov.

6. člen

(počitniška rezervacija)

Starši otrok, za katere je Občina Šmarješke Toplice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo dodatno olajšavo oziroma rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, v obdobju med 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca, pri čemer se šteje odsotnost za obračunski mesec, to je od prvega do zadnjega posameznega meseca junija, julija, avgusta oziroma septembra.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Pisno vlogo (obrazec) za uveljavitev počitniške rezervacije starši predložijo računovodski službi vrtca, najpozneje sedem dni pred načrtovano odsotnostjo. Naknadne spremembe termina odsotnosti niso možne.

Za uveljavitev počitniške rezervacije, morajo imeti starši otrok poravnane finančne obveznosti do Osnovne šole Šmarjeta – Vrtca Sonček.

Straši plačajo počitniško rezervacijo v višini 50% mesečnega prispevka, določenega z odločbo o znižanem plačilu vrtca, izdano s strani Centra za socialno delo.

Obračun počitniške rezervacije se izvede pri obračunu oskrbnine za posamezni mesec, v katerem se počitniška rezervacija koristi.

To olajšavo lahko v breme proračuna Občina Šmarješke Toplice uveljavijo tudi starši s stalnim bivališčem v občini, katerih otroci so vključeni v javne vrtece v drugih občinah, če je skladno z določbami teh občin le-to možno uveljavljati.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Šmarješke Toplice po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglašaja, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

7. člen

(znižano plačilo programa iz zdravstvenih razlogov)

V kolikor otrok zaradi bolezni neprekinjeno ne obiskuje vrtca več kot 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 30% cene, ki jo plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno vlogo in zdravniškim potrdilom oziroma ustreznim zdravniškim dokumentom, ki ju predložijo vrtcu najkasneje 5. delovni dan po končani odsotnosti.

8. člen

(otroci s posebnimi potrebami)

Cena za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke, je za starše enaka ceni programa skupine, v katero je otrok vključen. Dodatne stroške, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (ure dodatne strokovne pomoči, stroški dela spremljevalcev gibalno oviranim otrokom, dodatni materialni stroški) krije občina.

Vrtec mora v roku enega meseca po vključitvi (ali pridobitvi odločbe) otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti Občino Šmarješke Toplice.

9. člen

(izpis)

Izpis otroka iz vrtca je možen le s prvim dnevom naslednjega meseca v primeru, da je izpisnica oddana najkasneje do 15. v mesecu.

10. člen

(odstop od pogodbe o vpisu)

Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini 10% od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi, otroka na v pogodbi zapisan datum vključitve, ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

11. člen

(trajanje programa)

Delovni program vrtca traja 9 ur. Vsaka ura nad 9 ur prisotnosti otroka v vrtcu se staršem obračuna v vrednosti 4,50 €.

Hkrati to velja tudi za vsako začeto uro prisotnosti otroka v vrtcu po poslovnem času.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček, št. 602-0008/2015-3 (Uradni list RS, št. 106/15).

13. člen

(končne določbe)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2016 dalje.

Št. 602-0008/2016-3

Šmarjeta, dne 27. septembra 2016

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

TOLMIN**2746. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13) 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 17. seji dne 4. oktobra 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tolmin za leto 2016 (Uradni list RS, št. 8/16) se četrti odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI	10.983.553,75
	TEKOČI PRIHODKI	9.330.081,20
70	DAVČNI PRIHODKI	7.986.814,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.202.309,00
	703 Davki na premoženje	512.905,00
	704 Domači davki na blago in storitve	271.600,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.343.267,20
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.089.871,35
	711 Takse in pristojbine	9.000,00
	712 Denarne kazni	14.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	194.895,85

72	KAPITALSKI PRIHODKI	228.968,39
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.353,49
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	187.614,90
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.424.504,16
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.224.536,48
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	199.967,68
II.	SKUPAJ ODHODKI	13.622.553,38
40	TEKOČI ODHODKI	3.169.121,07
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	549.725,87
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	81.970,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.385.697,14
	409 Sredstva, izločena v rezerve	151.728,06
41	TEKOČI TRANSFERI	4.889.400,27
	410 Subvencije	171.400,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.221.993,72
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	251.604,99
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.244.401,56
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.034.296,91
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.034.296,91
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	529.735,13
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	41.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	488.235,13
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.638.999,63
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-2.640.699,63
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	1.271.559,86
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	851.678,00
50	ZADOLŽEVANJE	851.678,00
	500 Domače zadolževanje	851.678,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.785.321,95
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	851.678,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	2.638.999,63
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	1.785.321,95

«.

2. člen

V drugem odstavku 19. člena se številka »951.478,00« nadomesti s številko »851.678,00«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0055/2015

Tolmin, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

TURNIŠČE

2747. Pravilnik o priznanjih na področju športa v Občini Turnišče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07, 77/10) je Občinski svet Občine Turnišče na 14. redni seji dne 29. 9. 2016 sprejel

PRAVILNIK o priznanjih na področju športa v Občini Turnišče

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Turnišče določa vrste priznanj ter pogoje, merila in postopke za podeljevanje priznanj v športu.

2. člen

Občina Turnišče lahko vsako leto podeli priznanja na področju športa naslednjim prejemnikom:

- športnikom za dosežke in afirmacijo športa,
- amaterskim športnim delavcem in športnim društvom za uspešno delovanje,
- trenerjem za trenersko in strokovno delo.

3. člen

Priznanja na področju športa se podeljujejo za:

- športne uspehe in dosežke športnika leta,
- jubilejna priznanja za delo v športu.

4. člen

Priznanja, ki jih podeljuje Občina Turnišče so:

- pokal in naziv športnik, športnica leta,
- priznanje za tekmovalne uspehe v športu,
- priznanje za trenersko delo,
- jubilejna priznanja (zlata, srebrna, bronasta plaketa).

Za priznanja Občine Turnišče na področju športa lahko kandidirajo le kandidati, ki so člani klubov ali društev v Občini

Turnišče, izjemoma pa lahko za priznanja za prispevek k razvoju in uveljavitvi športa in za jubilejna priznanja za delo v športu, kandidirajo tisti zaslužni športni delavci, ki so v preteklosti s svojim delom pomembno prispevali k razvoju športa v Občini Turnišče.

PRIZNANJA ZA ŠPORTNE USPEHE IN DOSEŽKE ŠPORTNIKA LETA

5. člen

Priznanja, ki jih za športne dosežke in uspehe športnika leta, podeljuje Občina Turnišče, so naslednja:

- pokal Občine Turnišče in naziv športnik leta,
- priznanje za tekmovalne uspehe v športu v vseh kategorijah,
- priznanje za trenersko delo,
- jubilejna priznanja občine.

6. člen

Pokal Občine Turnišče in naziv športnik leta lahko prejmeta športnik in športnica za tekmovalne uspehe v mladinski ali članski konkurenci, pri čemer se enakovredno upoštevajo tudi športniki invalidi.

Prejemniki Pokala in listine Priznanje Občine Turnišče za naziv športnika leta so lahko:

- najboljši športnik ali športnica v članski ali mladinski konkurenci,
- najboljša moška ali ženska ekipa v članski ali mladinski konkurenci.

Za izredne dosežke v nižjih starostnih kategorijah lahko komisija za izbor dodeli višji rang priznanja.

Priznanje za tekmovalne uspehe v športu se podeljuje:

- športni ekipi, ki kandidira za športno ekipo leta za dosežene uspehe,
- najuspešnejšemu športniku ali športnici.

7. člen

Kandidati za priznanja v članski ali mladinski konkurenci, ki so člani društev v Občini Turnišče, morajo izpolnjevati enega od naslednjih kriterijev:

- uvrstitev na olimpijske igre ali svetovno prvenstvo ali evropsko prvenstvo,
- uvrstitev do petnajstega mesta na evropskem prvenstvu, svetovnem ali evropskem pokalu,
- uvrstitev do petnajstega mesta na mednarodnem turnirju, kjer so sodelovali športniki najmanj desetih držav,
- uvrstitev do tretjega mesta na državnem prvenstvu,
- izjemen dosežek v mednarodnem ali državnem merilu,
- uvrstitev športne panoge po kriterijih MŠŠ,
- v individualnih športih se upoštevajo tekmovanja panožnih športnih zvez, ki vodijo do naslova na državni ravni in višje (EP, SP, OI, EYOF, YOG, univerzijada, Mediteranske igre, Evropski pokal, Svetovni pokal),
- v kolektivnih panogah se upoštevajo tekmovanja panožnih športnih zvez, ki vodijo do naslova na državni ravni, ki imajo najmanj dve stopnji tekmovanj in višje (EP, SP, OI, EYOF, YOG, univerzijada, Mediteranske igre, Evropski pokal, Svetovni pokal).

Kandidati za priznanja ali ekipa šolskega športnega društva morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- uvrstitev na prvo mesto na regijskem (področnem) tekmovanju,
- uvrstitev do tretjega mesta na državnem tekmovanju.

8. člen

Priznanje za trenersko in strokovno delo lahko prejmejo:

- trenerji in športni pedagogi dobitnikov priznanj za športnika leta,
- trenerji, ki imajo največ kategoriziranih športnikov ali reprezentantov, ki s tekmovalci tekmujejo na mednarodnih tekmah panožnih zvez,

– trenerji in športni pedagogi, ki dosegajo izjemne uspehe pri svojem delu tako v smislu rezultatov kot razvoja in promocije športa ali določene panoge.

JUBILEJNA PRIZNANJA ZA DELO V ŠPORTU

9. člen

Priznanja za jubileje, ki jih dosegajo posamezniki ali društva, Občina Turnišče podeljuje:

– jubilejno priznanje občine (zlata, srebrna, bronasta plaketa).

10. člen

Jubilejno priznanje lahko prejme posameznik ali društvo za:

- delovanje v športu v določenem obdobju,
- prostovoljno delo v športu.

11. člen

Jubilejna priznanja za delovanje v določenem obdobju in za prostovoljno delo v športu so:

- za 10-letno delovanje – bronasta plaketa
- za 20-letno delovanje – srebrna plaketa
- za 30-letno delovanje – zlata plaketa.

IMENOVANJE IN SESTAVA KOMISIJE ZA PRIZNANJA

12. člen

O podelitvi priznanj odloča Komisija za podelitev priznanj na področju športa (v nadaljevanju Komisija).

Komisija je sestavljena iz športnih delavcev društev, katerih člani lahko na podlagi razpisnih kriterijev, kandidirajo za priznanja Občine Turnišče na področju športa.

Komisijo sestavlja:

– 6 članov, od katerih je 5 predstavnikov športa in en predstavnik Občine Turnišče, ki nima glasovalne pravice.

13. člen

Člane Komisije na predlog izvajalcev športa, ki delujejo v javnem interesu, imenuje županja Občine Turnišče. Člani Komisije so imenovani za dobo štirih let, oziroma je članstvo vezano na mandat župana.

POGOJI IN POSTOPEK ZA DODELITEV PRIZNANJA

14. člen

Razpis za podelitev priznanj, določenih s tem pravilnikom, Občina Turnišče objavi na spletnih straneh občine in ga pošlje vsem športnim društvom v občini.

Javni razpis mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- časovno obdobje, za katerega se bo podelilo priznanje,
- vrsto in število priznanj,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- rok za prijavo,
- seznam vseh prilog, ki jih je potrebno priložiti ob prijavi.

15. člen

Predlog za podelitev priznanj mora biti predložen v pisni obliki.

Komisija odloča o podelitvi priznanj na podlagi zbranih predlogov, ki so bili predloženi pravočasno. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov in sklepa z večino glasov vseh članov.

Predlog za podelitev priznanj, ki ga je izdelala komisija na podlagi kriterijev iz tega pravilnika, potrdi župan.

16. člen

V kolikor Komisija smatra, da med predlaganimi kandidati ni kandidata, ki bi ustrezal razpisanim kriterijem, se priznanje ne podeli.

17. člen

Kandidate za priznanja lahko predlagajo v prvi vrsti športna društva, klubi in druge športne organizacije, javni zavodi in občani Občine Turnišče. Pisni predlogi morajo vsebovati osnovne podatke o kandidatu, podrobno utemeljitev in dokumentacijo o doseženih rezultatih oz. opravljenem delu ter druge pogoje iz razpisa.

Predloge kandidatov za priznanja je treba poslati v zaprti kuverti na naslov Občina Turnišče, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče s pripisom »Razpis za podelitev priznanj na področju športa«, ne odpiraj.

18. člen

Podelitev priznanj Občine Turnišče na področju športa poteka na posebni prireditvi, vsako leto ob občinskem prazniku.

19. člen

Sredstva za nakup priznanj ter stroškov prireditve ob podelitvi, zagotovi Občina Turnišče v vsakoletnem proračunu. Strokovna in administrativna dela povezana s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava Občine Turnišče, ki vodi tudi evidenco o nagrajencih.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 033-19/2016

Turnišče, dne 29. septembra 2016

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

ŽELEZNIKI

2748. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2016

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 14. redni seji dne 29. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2016

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2016 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	RB2-2016
		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.172.883

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.171.881
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.518.807
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.068.290
7000	Dohodnina	4.068.290
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	357.700
7030	Davki na nepremičnine	322.000
7031	Davki na premožnine	100
7032	Davki na dediščine in darila	20.000
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	15.600
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	92.817
7044	Davki na posebne storitve	1.000
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	91.817
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	653.074
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	165.565
7102	Prihodki od obresti	3.606
7103	Prihodki od premoženja	161.959
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.400
7111	Upravne takse in pristojbine	2.400
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	20.000
7120	Globe in druge denarne kazni	20.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	18.447
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.447
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	446.662
7141	Drugi nedavčni prihodki	446.662
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	216.462
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	186.599
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	186.599
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	29.863
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	29.863
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	64.404
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	64.404
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	64.404
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	720.136
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	708.702

7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	708.702
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	11.434
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	11.434
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.784.006
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.704.514
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	355.713
4000	Plače in dodatki	305.921
4001	Regres za letni dopust	12.546
4002	Povračila in nadomestila	24.855
4004	Sredstva za nadurno delo	7.449
4009	Drugi izdatki zaposlenim	4.942
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	54.469
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	28.710
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.772
4012	Prispevek za zaposlovanje	220
4013	Prispevek za starševsko varstvo	343
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.424
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.166.679
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	131.176
4021	Posebni material in storitve	124.707
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	183.317
4023	Prevozni stroški in storitve	6.760
4024	Izdatki za službena potovanja	2.200
4025	Tekoče vzdrževanje	441.245
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	4.610
4029	Drugi operativni odhodki	272.664
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	34.400
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	34.400
409	REZERVE	93.253
4090	Splošna proračunska rezervacija	2.917
4091	Proračunska rezerva	84.600

4093	Sredstva za posebne namene	5.736
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.436.472
410	SUBVENCIJE	120.304
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	120.304
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.560.662
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.000
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	9.540
4119	Drugi transferi posameznikom	1.535.122
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	251.708
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	251.708
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	503.798
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	28.000
4133	Tekoči transferi v javne zavode	473.298
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.500
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.462.786
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.462.786
4202	Nakup opreme	45.101
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	37.108
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.341.053
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	721.559
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	78.699
4207	Nakup nematerialnega premoženja	3.500
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	235.766
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	180.234
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	105.500
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	105.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	74.734
4320	Investicijski transferi občinam	54.500
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	20.234
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-611.123
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.546
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.546
7504		Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	4.546
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	6.800
440		DANA POSOJILA	5.000
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	5.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	1.800
4412		Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	1.800
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.254
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	400.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	400.000
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	400.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	309.297
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	309.297
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	309.297
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-522.674
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	90.703
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	611.123
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	522.674

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki. »

2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Št. 015-6/2016-005

Železniki, dne 29. septembra 2016

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

AJDOVŠČINA**2749. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in 39. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) sta Občinski svet Občine Ajdovščina na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) na 2. izredni seji dne 5. 10. 2016 in Občinski svet Občine Vipava na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11 in 73/14) na 17. seji dne 25. 8. 2016 sprejela

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina**

1. člen

S tem odlokom se spremeni druga alineja prvega odstavka 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina (Uradni list RS, št. 36/02, 89/04 in 114/08) tako, da se glasi:

»– ima opravljen bibliotekarski izpit oziroma ga mora opraviti najkasneje v roku, ki je določen v zakonu, ki ureja knjižnično dejavnost.«

Spremeni se drugi odstavek 15. člena tako, da se glasi:

»Če direktor ne opravi bibliotekarskega izpita v navedenem roku, mu preneha mandat naslednji dan po preteku roka iz druge alineje prejšnjega odstavka.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 026-4/2002

Ajdovščina, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

Št. 02200-4/2001

Vipava, dne 25. avgusta 2016

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

**2750. Pravilnik o pomoči vinogradništvu v Občini
Ajdovščina**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 2. izredni seji dne 5. 10. 2016 sprejel

PRAVILNIK**o pomoči vinogradništvu v Občini Ajdovščina**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen)

(1) Ta pravilnik določa ukrep pomoči vinogradništvu v Občini Ajdovščina, upravičence, pogoje in postopke dodelitve

finančne pomoči za izboljšanje ekonomskega položaja kmetijskih gospodarstev, z namenom ohranjanja vinogradništva v Občini Ajdovščina (v nadaljevanju občina).

(2) Sredstva se dodelijo po pravilih o dodeljevanju pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za ukrep pomoč vinogradništvu v občini se zagotavljajo v proračunu občine.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrep po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacije.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičena, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov kmetijske politike;

(10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(12) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(13) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrep)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja vinogradništva v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbi komisije EU, navedene v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogoča izvedbo naslednjega ukrepa:

De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)	UKREP 1. Pomoč vinogradništvu v Občini Ajdovščina
---	---

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

kmetijska gospodarstva s sedežem na območju občine – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoč de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa objavljenega na spletni strani Občine Ajdovščina, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči, ukrep in višina razpoložljivih sredstev.

8. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloči direktor občinske uprave, ki upravičencu izdala odločbo o višini odobrenih sredstev.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu občine v roku 15 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

9. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati dokumentacijo določeno z javnim razpisom.

II. UKREP DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

10. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 so upravičena le podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

a) pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,

b) pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

c) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe (EU) št. 1407/2013, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbi.

(3) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe (EU) št. 717/2014 uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbi.

(4) Skupni znesek pomoči de minimis v kmetijstvu, dodeljena kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme presežati 15.000,00 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(5) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

11. člen

(kumulacija de minimis pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Pomoči de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost zadevne pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije ali sklepu Komisije

(2) Če je vlagatelj, razen v kmetijski dejavnosti dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbi, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

(3) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbi, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije

pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (Uradni list EU L 190/14 z dne 28. 6. 2014), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

12. člen

UKREP 1: Pomoč vinogradništvu v Občini Ajdovščina

(1) Cilji pomoči:

Ohranjanje vinogradništva v Občini Ajdovščina z namenom krepitve in ohranjanja tipičnih sort grozdja vipavske doline.

(2) Razlogi za ukrepanje:

Poslabšanje ekonomskega položaja vinogradnikov ter opuščanje in krčenje vinogradniških površin.

(3) Upravičenci:

Kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje, kot so opredeljeni v 6. členu tega pravilnika in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 0,25 ha vinogradniških površin, so vlagatelji subvencijskih vlog.

(4) Predmet podpore:

Predmet podpore je finančna pomoč za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja kmetijskih gospodarstev, ki imajo vinograde vpisane v register pridelovalcev grozdja in vina (RPGV) in so vključeni v trženje grozdja.

Pomoč se dodeli za stroške polne delovne moči na kmetijskem gospodarstvu (v nadaljevanju PDM):

1 PDM predstavlja ekvivalent letnega obsega dela, ki je potreben za obdelavo 3 ha vinograda.

(5) Bruto intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno de minimis pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 10. člena pravilnika.

(6) Finančne določbe

Finančna pomoč (FP) v € se izračuna po formuli:

$$FP = PDM \times ARG/ARS \times 1000 \text{ €} \times F$$

ARG – površina vinogradov namenjenih pridelavi grozdja za prodajo (v ha)

ARS – površina vseh vinogradov, ki jih obdeluje kmetijsko gospodarstvo (v ha)

F – korekcijski faktor za oceno rodnosti in zahtevnosti obdelave vinogradov. Korekcijski faktor se določi v javnem razpisu.

(7) Pogoji za pridobitev sredstev:

Za pridobitev sredstev po tem ukrepu je potrebno predložiti vlogo, ki vključuje:

- zahtevek za dodelitev sredstev,
- kopijo subvencijske vloge (za tekoče leto) iz katere je razviden obseg vinogradniških površin,
- odločbo o vpisu vseh vinogradov v RPGV,
- druga dokazila določena z javnim razpisom.

13. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo četrtega in petega odstavka 20. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

III. NADZOR IN SANKCIJE

14. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, spremlja in preverja občinska uprava in komisija, ki jo imenuje župan. Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. HRAMBA DOKUMENTACIJE

15. člen

(Hramba)

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijo o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

V. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-01/2016

Ajdovščina, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin i.r.

IVANČNA GORICA

2751. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno

prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 22. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. seji dne 5. 10. 2016 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o prenehanju mandata članici Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica

1. člen

Občinski svet Občine Ivančna Gorica ugotavlja, da so nastali razlogi za prenehanje mandata članici Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica Tini Zajec, ker je podala odstopno izjavo dne 29. 9. 2016.

2. člen

Občinska volilna komisija na podlagi tega sklepa izvede postopek za potrditev mandata naslednjemu kandidatu na listi Slovenske demokratske stranke.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0050/2016-2
Ivančna Gorica, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2752. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 16. redni seji dne 5. 10. 2016 sprejel

SKLEP o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica

1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Ivančna Gorica se imenujejo za:

predsednico: Elizabeta Žgajnar
namestnika predsednice: Jože Petek
člana: Simon Kastelic
namestnika člana: Jože Pečjak
članico: Špela Plut
namestnico članice: Amalija Štrubelj
člana: Marko Končar
namestnika člana: Mateja Praznik.

2. člen

Mandatna doba Občinske volilne komisije traja 4 leta od dneva pričetka veljave sklepa o imenovanju.

3. člen

Sedež Občinske volilne komisije je v prostorih občinske uprave Občine Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2016-1
Ivančna Gorica, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KAMNIK

2753. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2016

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 16. seji dne 5. 10. 2016 sprejel

ODLOK o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2016 (Uradni list RS, št. 9/15, 80/15 in 92/15) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

		v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	34.415.124
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.829.364
70	DAVČNI PRIHODKI	17.821.232
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.956.232
	703 Davki na premoženje	2.482.000
	704 Domači davki na blago in storitve	383.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.008.132
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.377.807
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Globe in druge denarne kazni	90.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	78.900
	714 Drugi nedavčni prihodki	446.425
72	KAPITALSKI PRIHODKI	62.400
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.400
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	15.250
	730 Prejete donacije iz domačih virov	15.250
74	TRANSFERNI PRIHODKI	14.504.110
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.020.433

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	11.483.677
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	4.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	4.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	37.160.329
40	TEKOČI ODHODKI	6.859.205
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.563.980
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	233.220
	402 Izdatki za blago in storitve	4.523.595
	403 Plačila domačih obresti	35.000
	409 Rezerve	503.410
41	TEKOČI TRANSFERI	10.570.777
	410 Subvencije	177.777
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.246.228
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.042.700
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.104.072
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	18.325.822
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.325.822
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.404.525
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	723.004
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	681.521
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.745.205
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	155.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	155.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	155.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-155.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	895.800
55	ODPLAČILA DOLGA	895.800
	550 Odplačila domačega dolga	895.800
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.796.005
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-895.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.796.005

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik. «

2. člen

V drugem odstavku 8. člena se znesek 250.000 € nadomesti z zneskom 320.000 €.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 410-0075/2014

Kamnik, dne 5. oktobra 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KRANJ

2754. Obvezna razlaga četrte alineje 2.2.1. točke 12. člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 20. seji dne 28. 9. 2016 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
četrte alineje 2.2.1. točke 12. člena Odloka
o izvedbenem prostorskem načrtu
Mestne občine Kranj
(Uradni list RS, št. 74/14, 09/16 – tehn. popr.)

1. člen

Predmet obvezne razlage so določbe četrte alineje 2.2.1. točke 12. člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj in se nanaša na splošne pogoje glede minimalnih odmikov novih stavb od cestnega telesa javnih cest.

2. člen

V odloku se v četrte alineje 2.2.1. točke 12. člena odmiki stavb tolmačijo tako, da ti znašajo minimalno 5,0 m, ne glede na kategorizacijo posamezne ceste.

3. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 351-120/2010-48/01

Kranj, dne 28. septembra 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2683.	Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP)	8757	
2684.	Zakon o ugotavljanju katastrskega dohodka (ZUKD-2)	8773	
2685.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2J)	8776	
2686.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2R)	8785	
2687.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju (ZD-C)	8787	
2688.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (ZSFCJA-A)	8791	
MINISTRSTVA			
2689.	Pravilnik o vrstah začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami	8792	
2690.	Pravilnik o elektroenergetskih postrojnih izmenične napetosti nad 1 kV	8792	
2691.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o delovanju oseb, ki opravljajo vročanje v kazenskem in pravnem postopku	8794	
2692.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste	8795	
2693.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o nekaterih ukrepih za preprečevanje, nadzor in izkoreninjenje transmisivnih spongiformnih encefalopatij	8798	
SODNI SVET			
2694.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije	8798	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2695.	Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc	8798	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2696.	Statut Osnovnega zdravstva Gorenjske (prečiščeno besedilo)	8799	
2697.	Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem	8805	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
2749.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lavričeva knjižnica Ajdovščina	8901	
2750.	Pravilnik o pomoči vinogradništvu v Občini Ajdovščina	8901	
ANKARAN			
2698.	Odlok o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Ankaran za območja KC-7 (preostali del območja), KC-8, KC-9, KC-11, KC-16, KC-17, KS-4 (skrajni Z del), KS-5, KS-6 (del območja) in KTB-1	8808	
2699.	Odlok o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Ankaran za območja KC-1, KC-2, KC-3, KC-4, KC-5, KC-6, KC-10, KC-14, KC-15, KS-1, KS-2 in KS-3		8808
2700.	Odlok o spremembah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Ankaran za območja KC-7, KC-12, KC-13, KC-16, KC-17, KC-20, KS-4, KS-8 in KU-2/13		8809
2701.	Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ankaran		8809
BOVEC			
2702.	Odlok o upravljanju žičniških naprav na smučišču Kanin		8812
BREZOVICA			
2703.	Obvezna razlaga Priloge 1 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Brezovica		8820
2704.	Odlok o I. rebalansu proračuna Občine Brezovica za leto 2016		8820
CERKNICA			
2705.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Cerknica		8821
CERKNO			
2706.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Cerkno		8822
2707.	Odlok o rabi javnih površin v Občini Cerkno		8829
2708.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2016		8833
2709.	Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda na območju Občine Cerkno		8833
2710.	Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo na območju Občine Cerkno		8840
2711.	Sklep o cenah programov vrtca Cerkno		8840
2712.	Sklep o cenah zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkno		8841
ČRNOMELJ			
2713.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2016		8842
IVANČNA GORICA			
2751.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica		8903
2752.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica		8904
KAMNIK			
2753.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2016		8904
KOBARID			
2714.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora ter o povračilih stroškov		8843
KOPER			
2715.	Poročilo o izidu predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Hrvatini – Crevatini, z dne 25. septembra 2016		8844

KRANJ		ŠALOVCI	
2754.	Obvezna razlaga četrte alineje 2.2.1. točke 12. člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj	2736.	Odlok o ustanovitvi režijskega obrata Občine Šalovci
	8905		8879
KRANJSKA GORA		ŠEMPETER - VRTOJBA	
2716.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2737.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava
	8844		8880
LJUBLJANA		2738.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina
2717.	Odlok o razveljavitvi dela Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del, ki se nanaša na enoto urejanja prostora SL-191		8881
2718.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	2739.	Pravilnik za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šempeter - Vrtojba
	8845		8883
LJUBNO		ŠENTRUPERT	
2719.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2016	2740.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
	8846		8885
LOG - DRAGOMER		ŠKOCJAN	
2720.	Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2016-II	2741.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Hrastulje II
	8846		8886
MEDVODE		ŠMARJEŠKE TOPLICE	
2721.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Medvode za leto 2016	2742.	Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic poplave od 12. 9. 2014 do 16. 9. 2014
	8847		8890
MURSKA SOBOTA		2743.	Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Šmarješke Toplice
2722.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Murska Sobota		8891
2723.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (trgovski objekt)	2744.	Pravilnik o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Šmarješke Toplice
	8858		8893
2724.	Cenik potrjenih cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota	2745.	Sklep o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtnu Sonček
	8860		8894
PIRAN		TOLMIN	
2725.	Sklep o vzpostavitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2746.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2016
	8861		8896
REČICA OB SAVINJI		TURNIŠČE	
2726.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2016	2747.	Pravilnik o priznanjih na področju športa v Občini Turnišče
	8862		8897
SEVNICA		ŽELEZNIKI	
2727.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ	2748.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2016
	8863		8898
2728.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		
	8871	Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 13/16	
SLOVENSKA BISTRICA		VSEBINA	
2729.	Zaključni račun proračuna Občine Slovenska Bistrica za leto 2015	48.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o enotnem sodišču za patente (MSESP)
	8872		341
2730.	Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Slovenska Bistrica		<i>Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>
	8873	49.	Obvestilo o začetku veljavnosti Pogodbe o stabilnosti, usklajevanju in upravljanju v ekonomski in monetarni uniji med Kraljevino Belgijo, Republiko Bolgarijo, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Republiko Estonijo, Irsko, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Italijansko republiko, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Madžarsko, Malto, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Republiko Poljsko, Portugalsko republiko, Romunijo, Republiko Slovenijo, Slovaško republiko, Republiko Finsko in Kraljevino Švedsko za Republike Slovenijo
2731.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno na Pohorju		342
	8873		
2732.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno-trgovski center AC izvoz Slovenska Bistrica jug 2		
	8873		
SLOVENSKE KONJICE			
2733.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2016		
	8875		
2734.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II		
	8876		
STRAŽA			
2735.	Sklep o začetku priprave prvih sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (SD OPPN) Gospodarske cone Zalog		
	8877		

50.	Obvestilo o začetku veljavnosti Evropske konvencije o mednarodni veljavnosti kazenskih sodb za Republiko Slovenijo	342
51.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Azerbajdžanske republike o mednarodnem cestnem prevozu	342
52.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Gruzije o mednarodnem cestnem prevozu potnikov in blaga	342
53.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Zvezno vlado Republike Avstrije o uveljavitvi novih mejnih listin za mejne sektorje XVI do XXI na skupni državni meji	342
54.	Obvestilo o začetku veljavnosti Pogodbe med Republiko Slovenijo in Madžarsko o prilagoditvi črte državne meje zaradi vodnogospodarske ureditve potoka Ledava	343

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 63/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2133
Javne dražbe	2165
Razpisi delovnih mest	2167
Druge objave	2169
Objave sodišč	2183
Izvršbe	2183
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2183
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2184
Oklici dedičem	2185
Oklici pogrešanih	2186
Preklici	2187
Zavarovalne police preklicujejo	2187
Spričevala preklicujejo	2187
Drugo preklicujejo	2187

