

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **62** Ljubljana, petek **30. 9. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

DRŽAVNI ZBOR

2603. Pomorski zakonik (uradno prečiščeno besedilo) (PZ-UPB5)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 21. 4. 2016 je Državni zbor na seji dne 22. septembra 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pomorskega zakonika, ki obsega:

- Pomorski zakonik – PZ (Uradni list RS, št. 26/01 z dne 12. 4. 2001),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika – PZ-A (Uradni list RS, št. 21/02 z dne 11. 3. 2002),
- Zakon o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002),
- Zakon o dopolnitvah Pomorskega zakonika – PZ-B (Uradni list RS, št. 2/04 z dne 15. 1. 2004),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o potnih listinah državljanov Republike Slovenije – ZPLD-1A (Uradni list RS, št. 98/05 z dne 7. 11. 2005),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika – PZ-C (Uradni list RS, št. 49/06 z dne 12. 5. 2006),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika – PZ-D (Uradni list RS, št. 88/10 z dne 5. 11. 2010),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika – PZ-E (Uradni list RS, št. 59/11 z dne 25. 7. 2011),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika – PZ-F (Uradni list RS, št. 33/16 z dne 9. 5. 2016).

Št. 326-04/16-5/3

Ljubljana, dne 22. septembra 2016

EPA 1265-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

POMORSKI ZAKONIK **uradno prečiščeno besedilo** **(PZ-UPB5)**

PRVI DEL

I. poglavje – SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakonik ureja suverenost, suverene pravice, jurisdikcijo in nadzor Republike Slovenije na morju, varnost plovbe po teritorialnem morju in notranjih morskih vodah, varstvo mor-

ja pred onesnaževanjem s plovil ter pravni režim pristanišč; stvarnopravna razmerja ter pogodbeni in druga obligacijska razmerja, ki se nanašajo na plovila; vpis plovil, omejitve ladjarjeve odgovornosti, skupno havarijo, izvršbo in zavarovanje na plovilih in kolizijska pravila.

2. člen

Določbe tega zakonika (v nadaljnjem besedilu: zakon) se uporabljajo za ladje, čolne in druga plovila, ki imajo slovensko državno pripadnost, in za razmerja v zvezi s plovbo v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije ter po rekah do meje, do koder so plovne z morske strani, če ni v tem zakonu drugače določeno.

3. člen

V tem zakonu imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

1. plovilo je stvar, ki je namenjena za plovbo po morju;
2. plavajoča naprava je stvar, ki je stalno privezana oziroma zasidrana ali položena na morsko dno in ni namenjena za plovbo (plavajoči hoteli, restavracije, delavnice, skladišča, pontonski mostovi, plavajoče ploščadi, kopališčne ploščadi, privezane in signalne boje, školjčičišča in druge naprave za izkoriščanje morja);
3. ladja, razen vojaške ladje, je plovilo, ki je usposobljeno za plovbo po morju in meri v dolžino 24 metrov ali več;
4. trgovska ladja je ladja, ki se uporablja za gospodarske namene;
5. potniška ladja je plovilo s katero se sme prevažati več kot 12 potnikov;
6. tovorna ladja je trgovska ladja, ki je namenjena prevozu tovorov;
7. tanker je ladja, namenjena prevozu tekočin in plinov;
8. ribiška ladja je ladja, ki je namenjena in opremljena za ribolov ali lov drugih živih bitij v morju in na morskem dnu;
9. znanstvenoraziskovalna ladja je ladja ali drugo plovilo, opremljeno za znanstvena ali druga raziskovanja morja, morskega dna ali njegovega podzemlja;
10. jedrska ladja je ladja na jedrski pogon ali ladja, opremljena z jedrsko napravo;
11. javna ladja je ladja v lasti ali uporabi države, ki ni vojaška ladja, uporablja pa jo država oziroma njen organ izključno v negospodarske namene;
12. vojaška ladja je plovilo, ki pripada vojski, je pod poveljstvom vojaškega častnika, katere posadka je vojaška oziroma pod vojaško disciplino in ima zunanja razpoznavna znamenja vojaških ladij;
13. sestav tujih vojaških ladij je več tujih vojaških ladij, ki plovejo skupaj pod poveljstvom enega vojaškega častnika;
14. ladja v gradnji je stvar od trenutka položitve gredlja ali podobnega gradbenega postopka, do vpisa v ladijski register;
15. čoln je plovilo, ki meri v dolžino manj kot 24 metrov;
16. ribiški čoln je čoln, ki je namenjen in opremljen za ribolov ali lov drugih živih bitij v morju in na morskem dnu;

17. mednarodno potovanje je potovanje iz slovenskega pristanišča v tuje pristanišče in obratno;

18. ladjar je oseba, ki je kot posestnik ladje nosilec plovbenega podjema; dokler se ne dokaže nasprotno, se šteje, da je ladjar oseba, za katero je v register ladij vpisano, da je lastnik;

19. SDR (special drawing right, posebna pravica črpanja) je obračunska enota, kot jo je definiral Mednarodni denarni sklad;

20. potnik je vsaka oseba na ladji ali čolnu, razen otrok, ki so stari manj kot eno leto, oseb, zaposlenih na ladji, v katerikoli lastnosti;

21. jahta je ladja, ki je namenjena športu ali razvedrilu, ne glede na to ali se uporablja za osebne ali gospodarske namene, in ki sme poleg posadke prevažati do 12 potnikov;

22. ladja v razpemi je trgovska ladja, ki več kakor 30 dni ne opravlja gospodarskih dejavnosti iz ekonomskih razlogov ali zaradi svoje nesposobnosti za plovbo;

23. olje je vsako obstojno olje, posebno surova nafta, težko dizelsko olje in olje za mazanje, ne glede na to, ali se prevažajo na ladji kot tovar ali kot gorivo za pogon;

24. dolžina ladje je največja dolžina ladje, brez pritklin;

25. akvatorij je vodni prostor, ki služi pristanišču;

26. ro-ro je plovilo s posebnimi prostori za vozila;

27. hitro potniško plovilo je plovilo, ki ima posebne tehnične lastnosti, zaradi katerih doseže visoke hitrosti.

Določbe tega zakona, ki se uporabljajo za javne ladje, veljajo tudi za čolne, ki se uporabljajo za upravne namene.

Določbe tehničnih pravil mednarodnih konvencij se v najnovejši različici objavijo na spletni strani ministrstva, pristojnega za pomorstvo, in Uprave Republike Slovenije za pomorstvo.

Določbe tega zakona, ki veljajo za ladje, se uporabljajo tudi za čolne in plavajoče naprave, če tako določajo mednarodne konvencije in predpisi Evropske unije.

Ta zakon prenaša v slovenski pravni red določbe naslednjih direktiv Evropske unije:

– Direktiva 2009/15/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o skupnih pravilih in standardih za organizacije, pooblaščenice za tehnični nadzor in pregled ladij, ter za ustrezne ukrepe pomorskih uprav (prenovitev) (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 47), zadnjič spremenjena z Izvedbeno direktivo Komisije 2014/111/EU z dne 17. decembra 2014 o spremembi Direktive 2009/15/ES v zvezi z določenimi kodeksi in povezanimi spremembami določenih konvencij in protokolov, ki jih je sprejela Mednarodna pomorska organizacija (IMO) (UL L št. 366 z dne 20. 12. 2014, str. 83);

– Direktiva 2009/16/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o pomorski inšpekciji države pristanišča (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 57), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2015/757 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2015 o spremljanju emisij ogljikovega dioksida iz pomorskega prevoza, poročanju o njih in njihovem preverjanju ter spremembi Direktive 2009/16/ES (UL L št. 123 z dne 19. 5. 2015, str. 55);

– Direktiva 2014/90/EU Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o pomorski opremi in razveljavitvi Direktive Sveta 96/98/ES (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 146);

– Direktiva Sveta 97/70/ES z dne 11. decembra 1997 o vzpostavitvi usklajenega varnostnega režima za ribiška plovila dolžine 24 metrov in več (UL L št. 34 z dne 9. 2. 1998, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) št. 219/2009 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Drugi del (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2009, str. 109);

– Direktiva 2009/45/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o varnostnih predpisih in standardih za potniške ladje (prenovitev) (UL L št. 163 z dne 25. 6. 2009, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2010/36/EU z dne 1. junija 2010 o spremembi Direktive 2009/45/ES Evropskega Parlamenta in Sveta o varnostnih predpisih in standardih za potniške ladje (UL L št. 162 z dne 29. 6. 2010, str. 1);

– Direktiva Sveta 98/41/ES z dne 18. junija 1998 o registraciji oseb, ki potujejo s potniškimi ladjami, ki plujejo v pristanišča držav članic Skupnosti ali iz njih (UL L št. 188 z dne 2. 7. 1998, str. 35), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) št. 1137/2008 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek, določen v členu 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES, glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Prvi del (UL L št. 311 z dne 21. 11. 2008, str. 1);

– Direktiva Sveta 1999/35/ES z dne 29. aprila 1999 o sistemu obveznih pregledov za varno izvajanje linijskih prevozov z ro-ro trajekti in visokohitrostnimi potniškimi plovili (UL L št. 138 z dne 1. 6. 1999, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo 2009/18/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o določitvi temeljnih načel za preiskovanje nesreč v sektorju pomorskega prometa in o spremembi Direktive Sveta 1999/35/ES in Direktive 2002/59/ES Evropskega Parlamenta in Sveta (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 114);

– Direktiva 2001/96/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 4. decembra 2001 o določitvi usklajenih zahtev in postopkov za varno nakladanje in razkladanje ladij za prevoz razsutega tovora (UL L št. 13 z dne 16. 1. 2002, str. 9), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) št. 1137/2008 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek, določen v členu 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES, glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Prvi del (UL L št. 311 z dne 21. 11. 2008, str. 1);

– Direktiva Evropskega Parlamenta in Sveta 2010/65/EU z dne 20. oktobra 2010 o formalnostih poročanja za ladje, ki priplujejo v pristanišča držav članic in/ali izplujejo iz njih, in o razveljavitvi Direktive 2002/6/ES (UL L št. 283 z dne 29. 10. 2010, str. 1);

– Direktiva 2002/59/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2002 o vzpostavitvi sistema spremljanja in obveščanja za ladijski promet ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/75/EGS (UL L št. 208 z dne 5. 8. 2002, str. 10), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije 2014/100/EU z dne 28. oktobra 2014 o spremembi Direktive 2002/59/ES Evropskega Parlamenta in Sveta o vzpostavitvi sistema spremljanja in obveščanja za ladijski promet (UL L št. 308 z dne 29. 10. 2014, str. 82);

– Direktiva 2003/25/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 14. aprila 2003 o posebnih zahtevah glede stabilnosti ro-ro potniških ladij (UL L št. 123 z dne 17. 5. 2003, str. 22), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) št. 1137/2008 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2008 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek, določen v členu 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES, glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Prvi del (UL L št. 311 z dne 21. 11. 2008, str. 1);

– Direktiva Evropskega Parlamenta in Sveta 2005/35/ES z dne 7. septembra 2005 o onesnaževanju morja z ladij in uvedbi kazni za kršitve (UL L št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 11), zadnjič spremenjena z Direktivo 2009/123/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o spremembah Direktive 2005/35/ES o onesnaževanju morja z ladij in uvedbi kazni za kršitve (UL L št. 280 z dne 27. 10. 2009, str. 52);

– Direktiva 2008/106/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 19. novembra 2008 o minimalni ravni izobraževanja pomorščakov (prenovitev) (UL L št. 323 z dne 3. 12. 2008, str. 33), zadnjič spremenjena z Direktivo 2012/35/EU Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o spremembi Direktive 2008/106/ES o minimalni ravni izobraževanja pomorščakov (UL L št. 343 z dne 14. 12. 2012, str. 78);

– Direktiva 2009/18/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o določitvi temeljnih načel za preiskovanje nesreč v sektorju pomorskega prometa in o spremembi Direktive Sveta 1999/35/ES in Direktive 2002/59/ES Evropskega

parlamenta in Sveta (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 114) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/18/ES);

– Direktiva 2009/20/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o zavarovanju lastnikov ladij za pomorske zahtevke (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 128);

– Direktiva 2009/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o skladnosti z zahtevami države zastave (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 132);

– Direktiva Sveta 1999/63/ES z dne 21. junija 1999 o sporazumu o razporejanju delovnega časa pomorščakov, sklenjenem med Združenjem ladjarjev Evropske skupnosti (ESCA) in Federacijo sindikatov delavcev v prometu Evropske unije (FST) (UL L št. 167 z dne 2. 7. 1999, str. 33), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2009/13/ES z dne 16. februarja 2009 o izvajanju Sporazuma, sklenjenega med Združenjem ladjarjev Evropske skupnosti (ECSA) in Evropsko federacijo delavcev v prometu (ETF) o Konvenciji o delovnih standardih v pomorstvu iz leta 2006, ter o spremembi Direktive 1999/63/ES (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2009, str. 30) in

– Direktiva 2013/54/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. novembra 2013 o nekaterih odgovornostih države zastave za zagotovitev skladnosti s Konvencijo o delovnih standardih v pomorstvu iz leta 2006 in njenega izvrševanja (UL L št. 329 z dne 10. 12. 2013, str. 1).

3.a člen

Društva, ki delujejo na področjih, pomembnih za varnost pomorskega prometa ali drugih področjih pomorske politike, pridobijo status društva v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja društva, če razvijajo in izvajajo programe s področja preventive in varnosti v pomorskem prometu (usposabljanje, dodatno izobraževanje, izdaja gradiv, promocija, razprave, predstavitve s področja varnosti pomorskega prometa in podobno) ali nudijo brezplačno pravno pomoč na področju pomorstva.

Status v javnem interesu lahko pridobijo tudi druge pravne osebe zasebnega prava, ki niso ustanovljene z namenom pridobivanja dobička in ki presežek prihodkov nad odhodki uporabljajo izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Pravne osebe iz prejšnjega odstavka lahko pridobijo status v javnem interesu na področju varnosti pomorskega prometa ali drugem področju pomorske politike ob uporabi določb o statusu društva v javnem interesu, določenih s tem zakonom, in smiselni uporabi določb zakona, ki ureja društva.

Minister, pristojen za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), status društva ali pravni osebi iz drugega odstavka tega člena odvzame, če ta ne izpolnjuje pogojev te določbe, ali na njegovo oziroma njeno zahtevo.

II. poglavje – SUVERENOST REPUBLIKE SLOVENIJE

4. člen

Suverenost Republike Slovenije na morju se razteza prek njenega kopnega območja in njenih notranjih morskih voda na teritorialno morje Republike Slovenije, na zračni prostor nad njim, kakor tudi na morsko dno in podzemlje tega morja.

Republika Slovenija lahko izvršuje svoje suverene pravice, jurisdikcijo in nadzor nad morsko površino, morskim vodnim stebrom, morskim dnom in morskim podzemljem onkraj meja državne suverenosti v skladu z mednarodnim pravom.

Republika Slovenija skrbi za varstvo svojih notranjih morskih voda in teritorialnega morja pred onesnaženjem ter ohranja in pospešuje izboljšanje morskega okolja.

5. člen

Notranje morske vode Republike Slovenije obsegajo vsa pristanišča, zalive ter sidrišče koprškega pristanišča, ki ga omejuje poldnevnik 13° 40' vzhodno in vzporednik 45° 35' severno.

6. člen

Tuja trgovska ladja in tuja potniška ladja, sme vpluti v notranje morske vode Republike Slovenije zaradi vplovitve v pristanišče Republike Slovenije, namenjeno za mednarodni pomorski promet, tuja jahta in razvedrilo ali čoln pa tudi v druga pristanišča v skladu s predpisi, ki urejajo pomorsko plovbo.

Tuja trgovska ladja sme pluti po notranjih morskih vodah zaradi vplovitve v pristanišče oziroma izplovitve iz pristanišča ter plovbe med pristanišči, odprtimi za mednarodni pomorski promet, po najkrajši običajni poti.

Minister določi za ladje iz prejšnjega odstavka drug način plovbe po notranjih morskih vodah, če to zahtevajo interesi obrambe države ali varnost plovbe.

7. člen

Prevoz blaga in potnikov iz enega slovenskega pristanišča v drugega (kabotažo) opravljajo domače osebe prosto, tuje osebe pa pod pogojem vzajemnosti.

8. člen

Tuji vojaški ladji, tuji javni ladji, tuji jedrski ladji, tuji ribiški ladji in tuji znanstveno raziskovalni ladji je prepovedan prehod skozi notranje morske vode Republike Slovenije.

Tuja vojaška ladja, tuja javna ladja, tuja vojaška jedrska ladja, tuja vojaška ladja z jedrskim orožjem, tuja ribiška ladja oziroma tuja znanstvenoraziskovalna ladja sme vpluti v notranje morske vode Republike Slovenije z namenom, da se tu mudi, če dobi za to prej dovoljenje, ki ga izda:

1. za tujo vojaško ladjo, tujo vojaško jedrsko ladjo in tujo vojaško ladjo z jedrskim orožjem – minister, pristojen za obrambo;

2. za tujo javno ladjo in tujo znanstvenoraziskovalno ladjo – minister, pristojen za notranje zadeve;

3. za tujo ribiško ladjo – minister, pristojen za ribolov.

Obisk oziroma muditev v notranjih morskih vodah Republike Slovenije se ne sme dovoliti tuji vojaški ladji, ki s svojim obiskom ogroža varnost Republike Slovenije.

Tuja znanstvenoraziskovalna ladja sme vpluti v notranje morske vode Republike Slovenije zaradi vplovitve v pristanišče Republike Slovenije, namenjeno za mednarodni pomorski promet brez predhodnega dovoljenja iz 2. točke drugega odstavka tega člena ob pogoju vzajemnosti ali če gre za znanstvenoraziskovalno ladjo, ki plove pod zastavo mednarodne organizacije, katere članica je Republika Slovenija.

9. člen

V notranje morske vode Republike Slovenije smejo hkrati pripluti na obisk največ tri vojaške ladje iste državne pripadnosti.

Obisk tuje vojaške ladje v notranjih morskih vodah Republike Slovenije ne sme trajati dlje kot deset dni.

Slovensko pristanišče, namenjeno za obisk tuje vojaške ladje ali sestava vojaških ladij, je pristanišče Koper, ki je namenjeno za mednarodni javni promet.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena sme Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) v posameznih primerih, če to zahtevajo posebni interesi Republike Slovenije, dovoliti obisk tuje vojaške ladje, čeprav niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjih dveh odstavkov.

Med obiskom v notranjih morskih vodah Republike Slovenije je lahko na tuji vojaški ladji vkrcana samo ladijska posadka in tiste druge osebe, za katere je izdal soglasje minister, pristojen za zunanje zadeve.

10. člen

Vlada odpove muditev v slovenskih notranjih morskih vodah tuji vojaški ladji ali sestavu tujih vojaških ladij, če se ladja, njen čoln ali letalo oziroma njena posadka na kopnem ne ravna po določbah tega zakona in drugih predpisov Republike Slovenije, kot tudi v drugih opravičenih primerih.

11. člen

Tuja ladja, ki se mora zaradi višje sile oziroma stiske na morju umakniti v notranje morske vode Republike Slovenije, mora o tem takoj obvestiti Upravo Republike Slovenije za pomorstvo ta pa organ za notranje zadeve, ki je pristojen za nadzor državne meje.

12. člen

Domače in tuje fizične in pravne osebe smejo v notranjih morskih vodah in teritorialnem morju Republike Slovenije znanstveno raziskovati, proučevati, in meriti morje, morsko dno ali njegovo podzemlje ali opravljati druge podvodne dejavnosti samo na osnovi predhodnega dovoljenja, ki ga izda minister ob soglasju ministra, pristojnega za notranje zadeve, in ministra, pristojnega za obrambo, če za to obstoji interes Republike Slovenije.

Osebe iz prvega odstavka tega člena morajo pristojnim državnim organom posredovati podatke, ki so jih pridobile na ta način.

Vlada predpiše pogoje glede varnosti ljudi in plovil ter varstva okolja, ki se morajo upoštevati ob izdaji dovoljenja iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

Teritorialno morje Republike Slovenije je morsko območje, ki se razteza od temeljne črte v smeri odprtega morja do njegove zunanje meje, dopustne po mednarodnem pravu oziroma do mejne črte, določene z mednarodno pogodbo.

Temeljna črta je črta srednjega nivoja nizkih nižjih vod ali ravna črta, ki zapira vhod v zaliv.

Pri določanju temeljne črte teritorialnega morja se kot del obale štejejo tudi najbolj izpostavljene stalne pristaniške zgradbe, ki so sestavni del pristaniškega sistema.

Zunanja meja teritorialnega morja je državna meja Republike Slovenije na morju.

14. člen

Pod pogoji, ki so predpisani s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, imajo ladje vseh držav pravico do neškodljivega prehoda skozi teritorialno morje Republike Slovenije.

Neškodljiv prehod ladje pomeni plovbo skozi teritorialno morje Republike Slovenije brez vplovitve v notranje morske vode ali plovbo zaradi vplovitve v notranje morske vode oziroma zaradi izplovitve iz teh voda na odprto morje, če ne posega v red, mir ali varnost Republike Slovenije.

Neškodljiv prehod iz drugega odstavka tega člena mora tuja ladja opraviti brez prekinitve in odlašanja.

Tuja ladja, ki izkoristi pravico do neškodljivega prehoda, se sme ustaviti in zasidrati samo zaradi dogodkov, ki jih zahteva redna plovba oziroma višja sila in stiska na morju ali zaradi pomoči ljudem, ladjam ali letalom, ki so v nevarnosti ali stiski.

15. člen

Za neškodljiv prehod po prejšnjem členu se ne šteje prehod tuje ladje skozi teritorialno morje Republike Slovenije, kadar ta ladja opravlja kakšno izmed naslednjih dejavnosti:

1. grožnja s silo ali uporabo sile zoper suverenost, teritorialno celovitost in z Ustavo Republike Slovenije določeno pravno ureditev ali kakršnokoli drugo ravnanje, s katerim se kršijo načela mednarodnega prava;
2. kakršnokoli vajo ali urjenje z orožjem katerekoli vrste;
3. kakršnokoli zbiranje obvestil ali podatkov, ki utegne škodovati obrambi ali varnosti Republike Slovenije;
4. kakršnokoli propagandno dejavnost, ki škoduje obrambi ali varnosti Republike Slovenije;
5. vzletanje z ladje, pristajanje ali sprejemanje kakršnegakoli letala na ladjo;
6. lansiranje z ladje in spuščanje ali sprejemanje na ladjo kakršnekoli vojaške naprave;

7. vkrcaje ali izkrcanje tovora, denarja ali ljudi v nasprotju s carinskimi, davčnimi, zdravstvenimi ali drugimi predpisi Republike Slovenije ali predpisi o vstopu in muditvi tujcev v Republiko Slovenijo;

8. kakršnokoli dejavnost, ki onesnažuje morje ali okolje;
9. kakršnokoli ribolov ali ulov rib in drugih morskih organizmov v morju;
10. kakršnokoli raziskovanje, proučevanje ali merjenje;
11. kakršnokoli dejavnost zaradi neupravičenega in nedovoljenega vključevanja v katerikoli komunikacijski sistem ali kakšen drug sistem ali naprave Republike Slovenije;
12. kakršnokoli drugo dejavnost, ki ni v neposredni zvezi s prehodom.

16. člen

Kadar je tuja ladja v teritorialnem morju Republike Slovenije, mora izobesiti zastavo državne pripadnosti, v notranjih morskih vodah pa tudi zastavo Republike Slovenije.

Tuja ladja v razpemi se sme muditi v notranjih morskih vodah ali v teritorialnem morju Republike Slovenije pod pogoji, ki jih glede stanja ladje, pozicije in časa določi za vsak posamezen primer vlada.

Ladja, ki ne zaprosi za dovoljenje za razpemo ali ne spoštuje pogojev, ki jih določi vlada, mora na zahtevo in pod pogoji Uprave Republike Slovenije za pomorstvo izpluti iz notranjih morskih voda in teritorialnega morja Republike Slovenije. Če tega ne stori, jo lahko vlada proda na javni dražbi ali na drug najprimernejši način, kupnino pa po odbitju stroškov prodaje ladje položi za račun ladjarja pri pristojnem sodišču.

17. člen

Tuji ribiški ladji je med prehodom skozi teritorialno morje Republike Slovenije prepovedan vsak ribolov ali ulov rib in drugih morskih organizmov v morju in na morskem dnu.

Tuja ribiška ladja iz prejšnjega odstavka mora imeti vidne oznake ribiške ladje in mora pluti skozi teritorialno morje Republike Slovenije po najkrajši poti s hitrostjo, ki ni manjša od ekonomske, brez zaustavljanja ali sidranja, razen če je to nujno zaradi višje sile oziroma stiske na morju.

Prvi in drugi odstavek tega člena se ne nanašata na ribiško ladjo, ki ima dovoljenje za ribolov v teritorialnem morju Republike Slovenije, dokler je v območju, v katerem je ribolov dovoljen.

Določbe prejšnjih odstavkov veljajo tudi za tuje ribiške čolne.

18. člen

Tuje vojaške ladje, tuji tankerji, tuje jedrske ladje in druge tuje ladje, ki prevažajo jedrske ali druge nevarne ali škodljive snovi, morajo pri neškodljivem prehodu skozi teritorialno morje Republike Slovenije uporabljati plovno pot, določeno s posebnim predpisom za te vrste ladij ali sisteme ločene plovbe na območju, kjer so ti sistemi določeni in predpisani ter izpolnjevati druge predpisane pogoje, ki se nanašajo na varnost plovbe, preprečevanje trčenja na morju in varstvo morskoga okolja pred onesnaženjem.

Država tuje vojaške ladje mora o namenu neškodljivega prehoda svoje vojaške ladje skozi teritorialno morje Republike Slovenije obvestiti po diplomatski poti ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve najmanj 24 ur pred vplovitvijo v teritorialno morje Republike Slovenije.

19. člen

Tuja podmornica in druga tuja podvodna plovila morajo med prehodom skozi teritorialno morje Republike Slovenije pluti na morskoi površini in imeti izobešeno zastavo svoje države.

20. člen

Minister, pristojen za obrambo, lahko s soglasjem ministra, pristojnega za notranje zadeve, in ministrom določi kot nujen varnostni ukrep cono v teritorialnem morju Republike

Slovenije, skozi katero je prehod tujih ladij začasno ustavljen ali omejen.

Akt o mejah cone iz prvega odstavka tega člena s potrebnimi podatki se objavi v obvestilih za pomorščake, ki jih izda pomorski organ pristojen za Sredozemlje.

21. člen

Če se tuja vojaška ali tuja javna ladja ne ravna po določbah 15. do 20. člena tega zakona o neškodljivem prehodu ter ne upošteva poziva, ki ji je bil dan, naj se ravna po teh predpisih, pooblaščen organi za nadzor državne meje od nje zahtevajo, naj nemudoma zapusti teritorialno morje Republike Slovenije.

22. člen

Tuja ladja se preganja, če pristojni organ utemeljeno sumi, da je ladja, njen čoln ali čoln, ki dela skupaj z njo, kršil ta zakon ali druge slovenske predpise.

Pregon tuje ladje se sme začeti samo, če se ladja, njen čoln ali čoln, ki dela skupaj z njo, nahaja v notranjih morskih vodah ali teritorialnem morju Republike Slovenije in če se ne ustavi, ko ji je z razdalje, ki omogoča sprejem poziva, dan za to optični ali zvočni poziv.

Pregon tuje ladje se sme nadaljevati po splošno priznanih pravilih mednarodnega prava, če ni bil prekinjen, vse dokler ladja ne vplave v teritorialno morje svoje ali katere druge države. Pregarjati jo smejo samo ladje ali letala organa, pooblaščenega za nadzor državne meje. Za začetek pregona ni nujno, da je ladja ali letalo, ki preganja, v teritorialnem morju Republike Slovenije.

Tuja ladja, zajeta pri pregonu, se izroči pristojnemu organu v najbližjem pristanišču Republike Slovenije.

23. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega poglavja opravlja policija, razen nad 12. členom tega zakona, ki ga opravlja tudi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

DRUGI DEL – VARNOST PLOVBE

I. poglavje – SKUPNE DOLOČBE

24. člen

Varnost plovbe po tem zakonu se zagotavlja z določanjem pogojev, ki jih morajo izpolnjevati plovne poti v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah, objekti za varnost plovbe, pristanišča, sidrišča, ladje in člani ladijske posadke ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati plovila in plavajoče naprave ter posadke na njih.

Z namenom zagotoviti varnost plovbe zagotavlja Republika Slovenija hidrografske dejavnosti v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah v skladu z mednarodnimi konvencijami.

25. člen

Osebe, ki opravljajo prevoz v javnem prometu, izkoriščajo pristanišče ali skrbijo za vzdrževanje in zaznamovanje plovnih poti v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije so dolžne:

1. organizirati kontrolo nad izvajanjem nalog, ki se nanašajo na varnost plovbe;
2. trajno izvajati kontrolo nad varnostjo plovbe;
3. voditi predpisane podatke, ki so pomembni za varnost plovbe;
4. voditi dokumente in zbrati podatke o pomorščakih, ki so vkrcani na ladjah, o njihovih izkušnjah, usposabljanju, zdravstveni sposobnosti in sposobnosti za dodeljene dolžnosti in dela na ladji.

Družba, ki upravlja ladje, za katere velja Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 336/2006 z dne 15. februarja 2006 o izvajanju Mednarodnega kodeksa za varno

upravljanje ladij v Skupnosti in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 3051/95, (UL L št. 64, z dne 4. 3. 2006, str. 1), mora zagotavljati varno upravljanje ladij v skladu z določbami te uredbe.

26. člen

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo je pristojna za:

- posamezne naloge v zvezi z razvojem pristaniške infrastrukture, ki je v lasti Republike Slovenije;

- nadzor nad varnostjo plovbe, nad izvajanjem reda v pristaniščih in preostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih voda;

- organiziranje radijske službe bedenja ter službe spremljanja ter nadzora plovbe;

- izdajanje dovoljenj za obratovanje pristanišč;

- urejanje pomorskega prometa;

- strokovni nadzor nad rednim vzdrževanjem objektov za varnost plovbe in plovnih poti, nad rednim vzdrževanjem pristaniške infrastrukture, namenjene za javni promet ter nad rednim zbiranjem odpadkov s plovil;

- izdajanje soglasij za gradnjo in obnovo objektov na obali ali v morju z vidika varnosti plovbe;

- izdajanje dovoljenj za vodne prireditve in druge aktivnosti na vodi v območju pristanišča;

- izdajanje pilotskih izkaznic in vodenje registra pilotov;

- odrejanje obvezne pilotaže ter obvezne vleke plovil in določanje potrebnega števila vlačilcev za izvajanje vleke, gašenje in reševanje;

- izdajanje dovoljenj ladjam za poskusno vožnjo;

- ugotavljanje sposobnosti čolnov dolžine do 12 metrov za plovbo;

- ugotavljanje usposobljenosti oseb za upravljanje čolnov in ladij, izdajanje ustreznih listin, izvajanje strokovnih izpitov ter izdajanje pomorskih knjižic in vodenje evidenc o izdanih listinah;

- izdajanje dovoljenj za stalni privez, sidranje ali položitev plavajoče naprave na morsko dno, izdajanje dovoljenj za dviganje potopljenih stvari;

- sprejemanje zapisnika o rojstvu, smrti in sprejeti izjavi poslednje volje, ki jih sestavi poveljnik ladje;

- vodenje ladijskega registra in vodenje vpisnika morskih čolnov ter potrjevanje ladijskih knjig;

- izdajanje dovoljenj za prosti promet z obalo in izdajanje dovoljenj za odhod ladje;

- pobiranje pristojbine za uporabo objektov za varnost plovbe;

- izvajanje iskanja in reševanja na morju v skladu z veljavnimi predpisi;

- vodenje koordinacije državnih organov, ki izvajajo pristojnosti na morju.

Izvajanje nalog iz zadnje alineje prvega odstavka tega člena določi vlada z uredbo.

26.a člen

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo ima svoj znak in zastavo, katerih obliko in barvo določi vlada.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo za prispevek k razvijanju in izboljšanju varnosti pomorske plovbe ter za sodelovanje in pomoč pri iskanju in reševanju na morju podeljuje uslužbencem Uprave Republike Slovenije za pomorstvo, državnim organom, samoupravnim lokalnim skupnostim, gospodarskim družbam, samostojnim podjetnikom posameznikom in drugim pravnim osebam ter posameznikom priznanja.

Vrste priznanj in postopek podeljevanja priznanj predpiše minister.

26.b člen

Evidenca o izdanih listinah iz 26. člena tega zakona, ki jih vodi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, so:

- evidenca o pomorskih knjižicah,

- register pilotov,

- evidenca potrdil o usposobljenosti za upravljanje s čolni,

– evidenca pooblastil, ki se ne izdajo na podlagi mednarodnih konvencij,

– evidenca pooblastil, potrdil in overitev o priznanju, ki se izdajajo na podlagi mednarodnih konvencij.

Osebnih podatki v evidenci iz prve alineje prejšnjega odstavka se obdelujejo za namene preverjanja istovetnosti imetnika pomorske knjižice. Osebnih podatki v evidencah iz druge do pete alineje prejšnjega odstavka se obdelujejo za namen spremljanja imetnikov in njihove pravice do opravljanja pomorske pilotaže, upravljanja plovil oziroma del na ladji. Osebnih podatki v evidencah in registrih iz prejšnjega odstavka se obdelujejo tudi zaradi njihovega posredovanja organom in organizacijam, ki imajo za izvajanje zakonsko določenih nalog te podatke pravico obdelovati.

Na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka se vodi evidenca o osebah, ki so jim bile izdane listine, oziroma pomorščakov.

Evidenca o pomorskih knjižicah obsega naslednje podatke: osebno ime, datum in kraj rojstva, državljanstvo, spol, višino ter barvo las in oči, stalno oziroma začasno prebivališče, datum izdaje in veljavnosti ter serijsko številko pomorske knjižice.

Register pilotov obsega naslednje podatke: osebno ime, EMŠO, datum in kraj rojstva, stalno oziroma začasno prebivališče, številko in datum vloge, datum izpita, uspeh, dosežen na izpitu, datum izdaje in veljavnosti ter serijsko številko pilotske izkaznice, podatke o odvzemu pilotske izkaznice, podatke o preklicu pilotske izkaznice zaradi izgube, kraje ali uničenja, območje pilotaže in podatke za stike (naslov, elektronski naslov in telefonska številka). Podatki o osebnih imenih pilotov z veljavnimi pilotskimi izkaznicami, o območjih pilotaže in njihovi podatki za stike so javni.

Evidenca o listinah o usposobljenosti za upravljanje s čolni in evidenca pooblastil, ki se ne izdajajo v skladu z mednarodnimi konvencijami, obsega naslednje podatke: osebno ime, EMŠO, datum in kraj rojstva, stalno oziroma začasno prebivališče, državljanstvo, številko in datum vloge, vrsta in datum izpita, uspeh, dosežen na izpitu, datum izdaje in serijsko številko listine, podatke o preklicu listine zaradi izgube, kraje ali uničenja, o odvzemu listine in izrečenih ukrepih prepovedi vožnje motornega vozila. Evidenca o listinah o usposobljenosti za upravljanje s čolni vsebuje tudi fotografijo.

Evidenca pooblastil, potrdil in overitev o priznanju, ki se izdajajo na podlagi mednarodnih konvencij, obsega naslednje podatke: osebno ime, datum rojstva, spol, stalno ali začasno prebivališče, državljanstvo, vrsta listine, številka, služba in morebitne omejitve, datum izdaje, veljavnost, datum zadnje obnovitve, začasni ali trajni odvzem, preklic listine zaradi izgube, kraje ali poškodovanja, zapisi o spremembah pooblastila in datum spremembe ter datum opravljanja izpita za pridobitev pooblastila ali potrdila. Ob soglasju stranke se v evidenci iz tega odstavka zajame in shrani skenirana kopija lastnoročnega podpisa stranke za potrebe izdaje pooblastil po Mednarodni konvenciji o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov, 1978 (Uradni list SFRJ – MP, št. 3/84, v nadaljnjem besedilu: konvencija STCW). Zajem ne vključuje biometričnih lastnosti podpisa.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo zagotovi pristojnim organom v državah članicah EU in drugih pogodbenih konvencijah STCW ter družbam, ki upravljajo ladje, podatke o statusu pooblastil in overitev o priznanju ter oprostitev, ki jih potrebujejo zaradi preverjanja verodostojnosti in veljavnosti pooblastil, overitev ali oprostitev, izdanih poveljnikom ladij in častnikom v skladu s pravili V/1–1 in V/1–2 iz Priloge I konvencije STCW, ki so jim jih pomorščaki predložili za priznanje na podlagi pravila I/10 konvencije STCW ali za pridobitev zaposlitve na ladji.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo izda na zahtevo države pogodbenice STCW pisno potrdilo o verodostojnosti ali pisno zavrne verodostojnost pooblastil, overitve o priznanju ali katerih koli drugih listinskih dokazil o usposabljanju, ki so bila izdana v Republiki Sloveniji.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo Evropski komisiji letno v elektronski obliki zagotovi podatke, registrirane do 31. decembra prejšnjega leta, iz Priloge V Direktive 2008/106/ES. Ti podatki se posredujejo le za statistične analize.

Za zagotovitev varstva osebnih podatkov Uprava Republike Slovenije za pomorstvo vse osebne podatke iz prejšnjega odstavka posreduje v anonimni obliki, kar stori s programsko opremo, ki jo zagotovi ali odobri Evropska komisija, in zagotovi, da so merila za zbiranje, posredovanje, hrambo, analiziranje in širjenje podatkov oblikovana tako, da je mogoče izvesti statistično analizo.

Evidence in registri iz devete, trinajste in šestnajste alineje prvega odstavka 26. člena tega zakona se za namen pridobivanja točnih in ažurnih podatkov povežejo s Centralnim registrom prebivalstva, Evidenco voznških dovoljenj, Registrom davčnih zavezancev in evidencami po predpisih o šolstvu za prevzem naslednjih podatkov: osebno ime, EMŠO, davčna številka, datum in kraj rojstva, državljanstvo, prebivališče, območje dvojezičnosti, zaposlitev, šolska izobrazba in voznško dovoljenje z omejitvami.

Vloga za izdajo listin iz tega člena mora vsebovati vse podatke, ki se vodijo v evidencah o izdanih listinah, razen podatka o EMŠO, če je stranka tujec, ki nima EMŠO. Vloga za izdajo listin iz devete in trinajste alineje prvega odstavka 26. člena tega zakona mora vsebovati tudi dve fotografiji. Podatki za stike se pridobivajo iz vlog na podlagi pisnega soglasja subjekta.

Zaradi zagotovitve varnosti pravnega prometa so na spletni strani Uprave Republike Slovenije za pomorstvo javno dostopni podatki o izgubljenih, uničenih in ukradenih listinah iz tega člena: organ, pristojen za izdajo listine, serijska številka, datum izdaje in veljavnosti, datum naznanitve pogošitve, uničenja ali kraje.

II. poglavje – PLOVNE POTI

27. člen

Plovna pot v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije je pas na morju, ki je dovolj globok in dovolj širok za varno plovo ladje in je po potrebi zaznamovan z objekti za varnost plovbe.

Objekti za varnost plovbe na plovnih poteh v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije so svetilniki, obalne luči, boje in druga znamenja, signalne in radijske postaje, optične, zvočne, električne, elektronske, radarske in druge naprave za varno plovo po morju, plovnih poteh in v pristaniščih.

Kadar je zaradi gostega prometa ali naravnih danosti za zagotovitev varnosti plovbe potrebno, lahko minister določi režim ločene plovbe, tako da se smer plovbe ladij določi s signalnimi bojami, radarskimi odbojniki in drugimi oznakami. Shematični prikaz take plovne poti, za katero velja režim ločene plovbe, se vriše na pomorske karte, opiše v priložnih in navodilih za pomorščake.

28. člen

Plovnost plovnih poti v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije je treba vzdrževati tako, da se na njih postavlja objekte za varnost plovbe in zagotavlja njihovo pravilno delovanje.

29. člen

Investitor, lastnik ali uporabnik objektov ali sredstev, ki pomenijo stalne aličasne ovire na plovni poti (mostovi, kabli, potopljeni objekti ipd.) mora v roku, ki ga določi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, postaviti in vzdrževati luči in znamenja za zaznamovanje teh ovir.

Če oseba iz prejšnjega odstavka ne postavi predpisane luči ali drugega znamenja ali če postavljene luči ali drugega

znamenja ne vzdržuje v dobrem stanju, stori to na njen račun oseba, ki skrbi za vzdrževanje in zaznamovanje plovne poti, na zahtevo Uprave Republike Slovenije za pomorstvo.

Oseba iz prvega odstavka tega člena mora o oviri takoj obvestiti Upravo Republike Slovenije za pomorstvo, ki podatke o oviri objavi v obvestilih za pomorščake, ki jih izda pomorski organ, pristojen za Sredozemlje.

30. člen

Za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh plačujejo lastniki oziroma uporabniki plovil pristojbino.

Pristojbino iz prejšnjega odstavka plačujejo zavezanici Upravi Republike Slovenije za pomorstvo. Pristojbina za uporabo objektov za varnost plovbe je prihodek državnega proračuna.

Upravljalca pristanišča, ki oddaja privez jahti ali čolnu, ki nista vpisana v slovenski ladijski register, mora pobirati mesečno ali letno pristojbino in jo odvajati hkrati s plačilom priveza za plovilo.

Upravljalca pristanišča iz prejšnjega odstavka mora pobirati in odvajati pristojbino tudi, če jahti ali čolnu ne zaračunava plačila svojih storitev.

Upravljalca pristanišča nakazuje pobrano pristojbino na poseben račun, namenjen pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec in mora hkrati predložiti Upravi Republike Slovenije za pomorstvo mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število zavezancev in znesek pobrane pristojbine.

Minister določi višino pristojbine za uporabo objektov za varnost plovbe ter pogoje in način plačila.

31. člen

Obalne radijske postaje opravljajo radijsko službo za varstvo človekovega življenja in varnost plovbe na morju.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo zagotovi radijsko službo bdenja ter službo spremljanja in nadzora pomorske plovbe v teritorialnem morju Republike Slovenije.

Plovila, ki imajo radijsko postajo, morajo med plovbo organizirati službo bdenja v skladu s predpisi o radijskem prometu.

II. a poglavje – HIDROGRAFSKA DEJAVNOST

31.a člen

Hidrografska dejavnost obsega hidrografske izmere morja, temeljne in obalne črte, hidrografske monitoring, hidrografske meritve objektov in pojavov na priobalnem območju, površini morja, vodnem stebru, morskem dnu in v podzemlju, upravljanje, zbiranje, vodenje, vzdrževanje, obdelavo in objavo pridobljenih hidrografskih podatkov ter pomorsko kartografijo in objavo hidrografskih publikacij.

31.b člen

Za izvajanje hidrografske dejavnosti je odgovorno ministrstvo, pristojno za pomorstvo.

Naloge hidrografske dejavnosti v skladu z 31.c členom tega zakona izvaja Geodetski inštitut Slovenije po programu hidrografske dejavnosti.

Program hidrografske dejavnosti pripravi ministrstvo, pristojno za pomorstvo, v sodelovanju z Geodetskim inštitutom Slovenije. Program hidrografske dejavnosti je na predlog ministra vključen v program del inštituta in je sestavni del letnega programa državne geodetske službe po zakonu, ki ureja geodetsko dejavnost. V programu hidrografske dejavnosti se podrobneje določi naloge hidrografske dejavnosti in predvideno višino sredstev za njihovo izvajanje.

Delo Geodetskega inštituta Slovenije na področju hidrografske dejavnosti nadzira ministrstvo, pristojno za pomorstvo.

31.c člen

Geodetski inštitut Slovenije kot javno službo na področju hidrografske dejavnosti izvaja naslednje naloge:

1. organizacijo izvedbe in nadzora hidrografskih izmer morja, obalne in temeljne črte, hidrografskega monitoringa in hidrografskih meritev objektov ter pojavov na priobalnem območju, površini morja, vodnem stebru, morskem dnu in v podzemlju;

2. zbiranje, vodenje, vzdrževanje, obdelavo in objavo hidrografskih podatkov, pomorskih kart in hidrografskih publikacij;

3. vodenje, izdelavo, izdajanje, vzdrževanje in distribucijo pomorskih kart v klasični in elektronski obliki;

4. distribucijo hidrografskih podatkov uporabnikom;

5. pripravo hidrografskega gradiva za obvestila pomorščakov in izdajanje slovenskih obvestil za pomorščake;

6. izvedbo raziskovalnih in razvojnih nalog ter drugih strokovno-tehničnih nalog v zvezi s hidrografske dejavnostjo in

7. strokovno-tehnično sodelovanje s hidrografskimi uradi drugih držav.

Geodetski inštitut Slovenije zagotovi, da so naloge iz prejšnjega odstavka izvedene v skladu s standardi Mednarodne hidrografske organizacije (IHO).

31.č člen

Materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na avtorskih delih, ki jih izdela Geodetski inštitut Slovenije med izvajanjem javne službe na podlagi tega zakona, se z nastankom avtorskega dela prenesejo na Republiko Slovenijo. O izvrševanju teh pravic odloča minister.

31.d člen

Hidrografske podatke so izvorni hidrografske podatki in hidrografske originali.

Izvorni hidrografske podatke so vsi podatki, pridobljeni z izmero morja, temeljne in obalne črte, hidrografskim monitoringom in hidrografskimi meritvami objektov ter pojavov na priobalnem območju, površini morja, vodnem stebru, morskem dnu in v podzemlju. Izvorni hidrografske podatki o površini, globini in strukturi morskega dna in objektov na morskem dnu so strateškega obrambnega interesa in niso javni. Pravico do pridobivanja in dostopa do zbranih izvornih hidrografskih podatkov strateškega obrambnega interesa imajo samo pristojne osebe ministrstva, pristojnega za obrambo, za potrebe opravljanja svojih nalog, druge osebe pa samo s soglasjem ministra, pristojnega za obrambo.

Izvorne hidrografske podatke strateškega obrambnega interesa hrani Geodetski inštitut Slovenije.

Hidrografske originali so zbirka procesiranih izvornih hidrografskih podatkov, potrebnih za zagotavljanje varnosti plovbe. Hidrografske originali so javni podatki.

Podrobnejši način pridobivanja, hranjenja, zbiranja, upravljanja in vzdrževanja izvornih hidrografskih podatkov in hidrografskih originalov predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za obrambo.

III. poglavje – PRISTANIŠČA

1. Splošno

32. člen

Pristanišče je vodni in priobalni prostor, ki obsega sidrišče, grajene ali negrajene dele obale, valolome, naprave in objekte, ki so namenjeni za privezovanje, za zasidranje in varstvo ladij, za izgradnjo in vzdrževanje plovil, vkrčevanje in izkrčevanje oseb in tovora, skladiščenje in druga opravila z blagom, proizvodnjo, oplemenitenje, kontrolo in dodelavo blaga in za druge gospodarske aktivnosti, ki so s temi dejavnostmi v medsebojni gospodarski, prometni ali tehnološki zvezi. Grajeni deli obale, namenjeni za privezovanje ladij, vkrčevanje in izkrčevanje oseb in tovora, so operativne obale.

Grajene obale, akvatorij, valolomi, pristopi na pomole, naprave za privezovanje, dovozne poti, železniški tiri, vhodi, ograje, kanalizacijsko in vodovodno omrežje, elektroinstalacije, razsvetljava, drugi objekti, ki po namenu služijo varnosti plovbe in varnemu privezu ter nemotenemu izvajanju pristaniških dejavnosti in drugih aktivnosti, navedenih v prvem odstavku tega člena, ter telekomunikacijske instalacije so pristaniška infrastruktura.

Pristaniška infrastruktura brez akvatorija je last Republike Slovenije oziroma lokalne skupnosti ali oseb zasebnega prava. Republika Slovenija oziroma lokalna skupnost prepusti upravljanje, vodenje in razvoj pristaniške infrastrukture iz prejšnjega odstavka upravljalcu pristanišča s podelitvijo koncesije.

Dovozne poti, železniški tiri, vhodi, ograje, kanalizacijsko in vodovodno omrežje, elektroinstalacije, razsvetljava in telekomunikacijske instalacije na območju koprskega tovarnega pristanišča, predstavljajo vložek premoženja Republike Slovenije v osnovni kapital Luke Koper, d.d.. Luka Koper d.d. mora ohranjati osnovno funkcijo teh objektov kot del pristaniške infrastrukture.

Pristaniška infrastruktura se uporablja za namen, kateremu služi in ne more biti del stečajne mase.

Republika Slovenija ali samoupravna lokalna skupnost je predkupni upravičenec pri nakupu zemljišč znotraj pristanišča ali pristaniške infrastrukture.

33. člen

Usmeritve za trajnostni razvoj pomorstva in zagotavljanje varnosti pomorskega prometa se določijo z nacionalnim programom razvoja pomorstva Republike Slovenije, ki ga na predlog vlade sprejme Državni zbor Republike Slovenije, in strategijo razvoja prometa Republike Slovenije, ki jo sprejme vlada.

34. člen

Razvoj pristaniške infrastrukture načrtuje upravljalec pristanišča s programom razvoja pristanišča, ki mora biti usklajen z nacionalnim programom in strategijo razvoja prometa iz prejšnjega člena tega zakona in na katerega mora predhodno pridobiti soglasje vlade.

35. člen

Pristanišča so:

- pristanišča, namenjena za javni promet;
- pristanišča za posebne namene;
- vojaška pristanišča.

Pristanišča, namenjena za mednarodni javni promet in vojaška pristanišča ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati, določi vlada.

Ostala pristanišča določi organ lokalne skupnosti, na območju katere leži pristanišče.

Organ, ki določa vrsto pristanišča, lahko določi, da se del pristanišča odredi za posebne namene.

36. člen

Pristanišče, namenjeno za javni promet, je tisto, v katerem se izvajajo javni prevoz potnikov in blaga v pomorskem prometu in s tem povezane pristaniške dejavnosti.

Pristanišče, namenjeno za javni promet, je lahko odprto za domači ali za mednarodni promet ali za domači in mednarodni promet.

Šteje se, da so pristanišča, ki so po tem zakonu odprta za mednarodni promet, odprta tudi za domači promet.

37. člen

Pristanišča za posebne namene so:

- športna pristanišča;
- turistična pristanišča (marine);
- krajevna pristanišča;
- druga pristanišča.

38. člen

Turistično pristanišče (marina) je pristanišče, namenjeno za pristajanje, shranjevanje, prezimovanje in oskrbovanje ladij, namenjenih za šport in razvedrilo in čolnov.

Športno pristanišče je pristanišče, namenjeno za športne dejavnosti.

Krajevno pristanišče je namenjeno privezu in shranjevanju plovil, ki je organizirano v obliki komunalnih privezov, mestnega pristanišča, lokalnega pristanišča ali mandrača.

Druga pristanišča so pristanišča, ki jih za opravljanje svoje dejavnosti uporabljajo gospodarski subjekti, niso pa namenjena javnemu prometu.

39. člen

Pristanišča smejo biti odprta za javni promet ali za posebne namene, če je Uprava Republike Slovenije za pomorstvo pred tem ugotovila, da so izpolnjeni predpisani pogoji za varnost plovbe v pristanišču in varen privez plovil.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo izda po ugotovitvi, da so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka in če je za pristanišče pridobljeno uporabno dovoljenje, dovoljenje za odprtje pristanišča za javni promet ali za posebne namene (obratovalno dovoljenje). Dovoljenje se izda na pisno vlogo investitorja oziroma upravjalca pristanišča.

Upravljalec pristanišča mora nemudoma obvestiti Upravo Republike Slovenije za pomorstvo, če se spremenijo okoliščine, na podlagi katerih je bilo izdano obratovalno dovoljenje.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo v celoti ali delno preklicuje veljavnost obratovalnega dovoljenja, če ugotovi, da pristanišče ne izpolnjuje predpisanih pogojev iz prvega odstavka tega člena. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe iz tega odstavka.

Pogoje za varnost plovbe v pristanišču in varen privez plovil predpiše minister.

2. Pristaniška dejavnost

40. člen

Pristaniška dejavnost je vkrcevanje in izkrcevanje tovara, vstopanje in izstopanje potnikov, skladiščenje, sortiranje, dodelava in oplemenitenje blaga, oskrba ladij in prevoznih sredstev ter njihovih posadk in potnikov, pristaniška pilotaža in vleka ladij ter druge gospodarske dejavnosti, vključno z industrijsko proizvodnjo, ki omogočajo popolnejše in gospodarnije izkoriščanje pristanišča oziroma njegovih objektov in opreme.

41. člen

Upravljalec pristanišča mora organizirati delovanje pristanišča tako, da zagotavlja varno plovo in varstvo okolja in voda in zaščito pristanišča ter zagotavlja dejavnosti, ki so potrebne za nemoteno delovanje pristanišča, za katerega je pristanišče namenjeno (pilotaža, vleka plovil, izvajanje prekladalnih storitev ter podobno).

41.a člen

Med stavko morajo pristaniški delavci v skladu s predpisi o varnosti pomorskega prometa ter zaščiti na ladjah in v pristaniščih, zagotavljati minimalni obseg pristaniških storitev, s katerim se zagotavlja varnost ljudi, premoženja in okolja, ter pretovor živih živali, hitro pokvarljivega blaga in nevarnega tovora.

42. člen

Upravljalec pristanišča, ki je odprto za javni promet, mora omogočiti vsaki osebi pod enakimi pogoji uporabo operativnih obal, valolomov in drugih objektov v pristanišču, glede na njihov namen in v mejah razpoložljivih zmogljivosti, če ni v tem zakonu drugače določeno.

Upravljalec pristanišča, ki ni odprto za javni promet, vendar izpolnjuje pogoje, da se vanj zatečejo plovila ob elemen-

tarnih nesrečah, mora pod pogoji iz prejšnjega odstavka zagotoviti uporabo pristanišča kot objekta za varnost plovbe, dokler trajajo naravne nesreče.

3. Gospodarska javna služba

43. člen

Na področju pomorskega prometa se v pogojih gospodarske javne službe izvajajo naslednje storitve:

- redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture, namenjene za javni promet;
- redno zbiranje odpadkov s plovil;
- redno vzdrževanje objektov za varnost plovbe in plovnih poti;
- pomorska pilotaža;
- obvezna vleka plovil.

Gospodarska javna služba iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka je obvezna gospodarska javna služba. Gospodarska javna služba iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka je izbirna gospodarska javna služba in se izvaja samo v koprskem tovornem pristanišču.

44. člen

Gospodarska javna služba na področju pomorskih dejavnosti koprskega tovornega pristanišča so naslednje storitve:

- redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture, namenjene za javni promet;
- redno zbiranje odpadkov s plovil;
- redno vzdrževanje objektov za varnost plovbe in plovnih poti;
- pomorska pilotaža;
- obvezna vleka plovil.

Izvajanje gospodarske javne službe iz tega člena zagotavlja Republika Slovenija. Pomorsko pilotažo in obvezno vleko plovil zagotavlja Republika Slovenija kot izbirno gospodarsko javno službo. Kadar se pomorska pilotaža in obvezna vleka plovil izvajata kot gospodarska javna služba, drugi izvajalci na območju izvajanja gospodarske javne službe teh storitev ne smejo opravljati.

Republika Slovenija zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe in plovnih poti tudi v drugih pristaniščih, namenjenih za javni promet, krajevnih pristaniščih, vojaških pristaniščih in izven območij naštetih pristanišč, razen pristanišč iz drugega odstavka 45. člena tega zakona.

45. člen

Lokalne skupnosti, na območju katerih ležijo pristanišča, razen pristanišča iz prejšnjega člena tega zakona, zagotavljajo gospodarsko javno službo na področju pomorskih dejavnosti za naslednje storitve:

- redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture, namenjene za javni promet;
- redno zbiranje odpadkov s plovil.

Lokalne skupnosti zagotavljajo tudi izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe in plovnih poti v marinah in športnih pristaniščih.

46. člen

Izvajalec gospodarske javne službe na področju pomorskih dejavnosti:

- z rednim vzdrževanjem pristaniške infrastrukture zagotavlja takšno stanje te infrastrukture, da je v celoti zagotovljen njen namen;
- skrbi za vsakodnevno zbiranje odpadkov s plovil;
- redno vzdržuje objekte za varnost plovbe in plovne poti v takšnem stanju, da ti v celoti zagotavljajo funkcijo, kateri so namenjeni;
- zagotavlja stalno in nemoteno izvajanje pomorske pilotaže;
- zagotavlja stalno in nemoteno izvajanje obvezne vleke plovil.

47. člen

Gospodarska javna služba na področju pomorskih dejavnosti se zagotavlja v naslednjih oblikah:

- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava;
- v javnem podjetju;
- v režijskem obratu.

Akt o oblikah in načinu izvajanja gospodarske javne službe sprejme vlada za tiste storitve, ki jih zagotavlja Republika Slovenija in pristojni organ lokalne skupnosti za tiste, ki jih zagotavlja lokalna skupnost.

Kadar se gospodarski javni službi pomorska pilotaža ali obvezna vleka plovil zagotavljata z dajanjem koncesij, vlada s koncesijskim aktom med drugim določi najvišje cene za storitev pomorske pilotaže in za storitev obvezne vleke plovil ter dobo podelitve koncesije, ki ne sme biti daljša od 15 let.

4. Financiranje gospodarske javne službe

48. člen

Gospodarske javne službe iz 43. člena tega zakona se financirajo zlasti iz naslednjih virov:

- pristojbine za uporabo pristanišča,
- ladijske ležnine,
- pristojbine za privez,
- cene za storitev zbiranja in odvoza odpadkov s plovil,
- cene za storitev pomorske pilotaže,
- cene za storitev obvezne vleke plovil,
- proračuna.

Pristaniške pristojbine in cene za storitve iz prejšnjega odstavka, se plačujejo izvajalcu gospodarske javne službe, ki jih evidentira kot del prihodkov iz naslova opravljanja gospodarske javne službe na področju pomorskega prometa oziroma pristaniških storitev.

Izvajalec gospodarske javne službe mora ločeno voditi računovodsko evidenco glede obračuna stroškov in prihodkov iz prvega odstavka tega člena.

Razlika med stroški izvajanja gospodarske javne službe in prihodki iz naslova pristojbin se nakazujejo v proračun.

49. člen

Glede uporabe pristanišč, ki so odprta za mednarodni javni promet, in glede plačevanja pristaniških pristojbin, so tuje ladje ob pogoju vzajemnosti izenačene s slovenskimi.

50. člen

Pristojbino za uporabo pristanišča plača plovilo za vkrceanje in izkrceanje potnikov in tovora in sicer od vsakega vkrceanega oziroma izkrceanega potnika oziroma v določenem znesku od vsake tone ali druge primerne količinske enote vkrceanega ali izkrceanega tovora ali od velikosti plovila (dolžine oziroma nosilnosti plovila).

51. člen

Ladijsko ležnino plačuje plovilo za uporabo obale ali pristaniškega vodnega prostora v kakršenkoli namen, razen za vkrceanje ali izkrceanje potnikov in tovora.

Kadar plovilo uporablja samo pristaniški vodni prostor, plača zmanjšano ležnino.

52. člen

Pristojbino za privez plačujejo plovila, ki trajno ali začasno uporabljajo privez.

53. člen

Domače in tuje vojaške ladje in ladje, na katerih so vodje držav ter ladje ali čolni, ki se uporabljajo za upravne namene, ne plačajo pristaniških pristojbin.

54. člen

Pristaniških pristojbin ne plačajo plovila, kadar pristanejo v pristanišču zaradi reševanja brodolomcev, smrti ali bolezni

oseb na ladji ter nujenja zdravniške pomoči osebam na ladji, vendar le za čas, ki je nujen za izvršitev potrebnih dejanj.

55. člen

Pristaniške pristojbine so lahko glede na naravo storitev pogodbeno določene pavšalno (mesečno, letno).

56. člen

Pristaniške pristojbine morajo biti javno objavljene.

Minister daje soglasje k pristaniškim pristojbinam, ki se plačujejo izvajalcu gospodarske javne službe rednega vzdrževanja pristaniške infrastrukture, namenjene za javni promet, ki jo zagotavlja Republika Slovenija, pred njihovo objavo. Minister izda soglasje k pristojbinam, ki po obsegu, vrsti in višini zagotavljajo nemoteno izvajanje storitev gospodarske javne službe rednega vzdrževanja pristaniške infrastrukture, namenjene za javni promet.

Kadar je v tem zakonu določeno, da je zavezanec za plačilo plovilo, ladja ali čoln, se šteje, da je zavezanec ladjar oziroma lastnik ali uporabnik čolna.

IV. poglavje – RED V PRISTANIŠČIH IN DRUGIH DELIH TERITORIALNEGA MORJA

57. člen

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo opravlja stalen nadzor nad izvajanjem reda v pristaniščih in preostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih voda, varnostjo plovbe, opravljanjem pomorskega prometa in vzdrževanjem objektov za varnost plovbe in plovnih poti.

Za opravljanje nalog nadzorstva iz prejšnjega odstavka so pooblaščenih pristaniški nadzorniki pri Upravi Republike Slovenije za pomorstvo.

Pristaniški nadzornik je lahko oseba, ki ima najmanj srednjo pomorsko izobrazbo prometne smeri, opravljen strokovni izpit za naziv častnik, zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več ali častnik stroja zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več in opravljen izpit iz poznavanja splošnega upravnega postopka.

Pristaniški nadzornik ima predpisano uniformo in službeno izkaznico, ki jo izda predstojnik Uprave Republike Slovenije za pomorstvo. Način in pogoje nošenja uniforme, službene oznake in obrazec službene izkaznice predpiše minister.

Minister predpiše pogoje za opravljanje varnega prometa in vzdrževanje reda v pristaniščih in ostalih delih teritorialnega morja in notranjih morskih voda na območju Republike Slovenije.

Ministrstvo, pristojno za obrambo, opravlja nadzor nad izvajanjem reda v vojaškem pristanišču.

57.a člen

Pristaniški nadzorniki ter pomorski inšpektorji morajo v primeru stavke zagotavljati varnost pomorskega prometa ter zaščito na ladjah in v pristaniščih v skladu z določbami tega zakona in drugimi predpisi, ki urejajo stavko, ter kolektivno pogodbo.

58. člen

Nadzorstvo nad varnostjo plovbe, ki ga izvajajo pristaniški nadzorniki pri Upravi Republike Slovenije za pomorstvo, obsega nadzorstvo nad:

1. člani posadke čolnov;
2. prevozom oseb in blaga s čolni;
3. izvajanjem plovbnega režima plovil;
4. čolni glede njihove sposobnosti za plovbo;
5. vzdrževanjem in zaznamovanjem plovnih poti v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije in stanjem objektov za varnost plovbe na njih;
6. plavajočimi napravami, glede varnosti za njihovo uporabo in glede njihove plovne sposobnosti;
7. izvajanjem pilotaže in obvezne vleke ladij.

Pristaniški nadzornik ima pravico zahtevati in dobiti na vpogled dokumente, ki se nanašajo na čoln, in dokumente oseb, ki upravljajo s čolnom. Pristaniški nadzornik ima prost dostop do obale zaradi izvajanja svojih pristojnosti.

V primeru ugotovitve prekrška iz 7. točke prvega odstavka 976. člena, ki ga stori oseba iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena, iz 1., 3. in 9. točke prvega odstavka 978. člena, ki ga stori oseba iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena, 984., 985., 986., 987., 988. in 989. člena tega zakona, ki ga pristaniški nadzornik osebno zazna ali ugotovi z uporabo ustreznih tehničnih sredstev ali naprav, lahko pristaniški nadzornik izda plačilni nalog.

Pritožba zoper odločbo pristaniškega nadzornika v upravnem postopku ne zadrži izvršitve.

V primerih ugotovitve nepravilnosti iz 182. člena tega zakona, razen nepravilnosti iz prvega odstavka tega člena, pristaniški nadzornik o tem obvesti pomorskega inšpektorja.

59. člen

Če pristaniški nadzornik pri nadzoru pomorskega prometa ugotovi, da oseba, ki upravlja čoln ni za to usposobljena ali je s kršitvijo predpisov neposredno ogrozila varnost ljudi, ji prepove nadaljnje upravljanje čolna.

Pristaniški nadzornik lahko zaseže listino za upravljanje s čolnom in dovoljenje za plovbo, če sumi, da je listina ponarejena. Ob zasegu listine izda osebi potrdilo o zasegu. Pristaniški nadzornik listino izroči pristojnemu organu, pri katerem poteka nadaljnji postopek. Če zoper osebo, ki ji je bila listina zasežena, ni bil uveden postopek pred pristojnim organom, listino osebi vrne.

Pri izreku ukrepa iz prvega in drugega odstavka tega člena pristaniški nadzornik v spremstvu usmeri plovilo v najbližje ustrezno pristanišče.

60. člen

Če pristaniški nadzornik ugotovi, da se na čolnu nahaja več oseb ali tovara, kot je dovoljeno, prepove čolnu odhod iz pristanišča oziroma ga na morju usmeri v najbližje pristanišče, dokler ugotovljena nepravilnost ni odpravljena.

61. člen

Če pristaniški nadzornik pri nadzoru pomorskega prometa ugotovi, da upravljalec čolna ne upošteva plovbnega režima, kot to določajo pravila o izogibanju trčenj na morju ali drugi predpisi varnosti plovbe, prepove nepravilen način plovbe.

62. člen

Če pristaniški nadzornik pri nadzoru ugotovi, da čoln ne izpolnjuje pogojev glede sposobnosti plovbe, odredi, da se nepravilnosti odpravijo v določenem roku. V primeru, da so pomanjkljivosti take narave, da ogrožajo varnost čolna, oseb na njem in ostale udeležence v pomorskem prometu, čolnu prepove nadaljnjo plovbo in ga v spremstvu usmeri v najbližje ustrezno pristanišče.

63. člen

Če pristaniški nadzornik ob nadzoru ugotovi, da oseba, ki upravlja čoln, nima predpisane listine o usposobljenosti za upravljanje čolna ali je pod vplivom alkohola, mamil, psihoaktivnih zdravil, ali drugih psihoaktivnih snovi, ki zmanjšujejo njegovo sposobnost za plovbo, ali je v takem psihofizičnem stanju, da bi lahko ogrozila varnost plovbe, ji prepove nadaljnje upravljanje čolna.

Oseba, ki upravlja čoln je pod vplivom alkohola, če ima v organizmu nad 0,5 grama alkohola na kilogram krvi ali do vključno 0,24 miligrama alkohola v litru izdihanega zraka pod pogojem, da tudi pri nižji koncentraciji alkohola ne kaže znake motenj v vedenju, katerih posledica je lahko nezanesljivo ravnanje v pomorskem prometu. Če pa rezultat preizkusa s sredstvi in napravami za ugotavljanje alkohola kaže na prisotnost alkohola v dovoljenih mejah, oseba, ki upravlja čoln pa kaže

znake motenj v vedenju, katerih posledica je lahko nezanesljivo ravnanje pri upravljanju čolna ali je s tem ogrožena varnost plovbe, odredi pristaniški nadzornik strokovni pregled.

Preizkus alkoholiziranosti se ugotavlja s sredstvi ali napravami za ugotavljanje alkohola. Stroške preizkusa plača oseba, ki upravlja čoln oziroma oseba, ki je bila preizkušena, če se izkaže, da ima v organizmu več alkohola, kot to dovoljuje ta zakon, v nasprotnem primeru stroški preizkusa bremenijo organ, ki je odredil preizkus.

O preizkusu se vodi zapisnik, ki ga podpiše tudi oseba, zoper katero je bil odrejen preizkus. Če oseba odkloni podpis, se vzrok odklonitve vpiše v zapisnik in odredi strokovni pregled.

Oseba zoper katero je odrejen preizkus s sredstvi ali napravami mora ravnati po odredbi nadzornika. Če preizkus odkloni ali ga ne opravi tako, kot je predpisal proizvajalec sredstev ali naprav, pristaniški nadzornik to vpiše v zapisnik in mu prepove nadaljnje upravljanje čolna. Če zaradi zdravstvenega stanja ali zaradi drugega, s tem povezanega objektivnega vzroka, ne more opraviti preizkusa ali če ga ne opravi po navodilih proizvajalca, mu pristaniški nadzornik odredi strokovni pregled.

Če oseba oporeka rezultatu preizkusa se odredi strokovni pregled. Stroške prevoza osebe do kraja, kjer se opravi strokovni pregled in stroške pregleda plača oseba, zoper katero je bil odrejen preizkus, če se izkaže, da ima v organizmu več alkohola na kilogram krvi ali miligramov alkohola v litru izdihane zrak, kot to dovoljuje ta zakon, v nasprotnem primeru bremenijo stroški prevoza, pregleda in analize organ, ki je pregled odredil.

Če pristaniški nadzornik sumi, da je oseba pod vplivom mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi, ki zmanjšujejo njegovo sposobnost za upravljanje čolna, odredi preizkus s posebnimi sredstvi oziroma napravami ali strokovni pregled in prepove nadaljnje upravljanje s čolnom. Stroške prevoza do kraja, kjer se opravi preizkus oziroma strokovni pregled in stroške pregleda in preizkusa, plača oseba, zoper katero se opravlja preizkus oziroma pregled, če se ugotovi, da je pod vplivom mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi.

64. člen

Za gradnjo ali obnovo objektov pristaniške infrastrukture ali objektov, ki lahko vplivajo na varnost plovbe na obali ali v morju, je potrebno soglasje z vidika pogojev za varnost plovbe, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

Izvajalec gradbenih ali drugih del je dolžan prijaviti Upravi Republike Slovenije za pomorstvo med gradnjo vsake tri mesece ter ob zaključku del vse spremembe meja obale ali morskih globin. Podatki o spremembah meja obale ali morskih globin morajo biti v skladu s standardi za hidrografske izmere Mednarodne hidrografske organizacije (IHO).

Podatke iz prejšnjega odstavka Uprava Republike Slovenije za pomorstvo posreduje Geodetskemu inštitutu Slovenije, da preveri njihovo skladnost s standardi za hidrografske izmere Mednarodne hidrografske organizacije (IHO). Geodetski inštitut Slovenije ob morebitni neskladnosti predlaga Upravi Republike Slovenije za pomorstvo, da od izvajalca gradbenih ali drugih del zahteva ustrezne dopolnitve ali popravke podatkov.

65. člen

Ladja, ki prihaja iz tujine in je namenjena v pristanišče Republike Slovenije, mora Upravi Republike Slovenije za pomorstvo prijaviti prihod, sporočiti podatke o ladji ter ji ob prihodu posredovati splošno izjavo, izjavo o tovoru, izjavo o ladijskih zalogah, izjavo o osebnih predmetih članov posadke, seznam članov posadke, zdravstveno izjavo in seznam potnikov. Ladja, ki prevažata nevarno blago, mora pred prihodom v pristanišče ali izplutjem iz pristanišča Republike Slovenije posredovati Upravi Republike Slovenije za pomorstvo tudi deklaracijo o nevarnem tovoru, ki jo v skladu s predpisi Evropske unije predpiše vlada. Vlada v skladu s predpisi Evropske unije določi podatke, ki jih

mora ladja posredovati po elektronski poti v nacionalni sistem SafeSeaNet oziroma enotno okno, ki ga upravlja Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, in rok za prijavo prihoda ladje in posredovanje podatkov. Posredovani podatki so zaupni in se jih lahko uporablja le za namene in na način, ki jih v skladu s predpisi Evropske unije predpiše vlada. Podatki se hranijo elektronsko najmanj pet let od odhoda ladje iz pristanišča.

Ladji, ki prihaja iz tujine, ni dovoljen promet z drugimi ladjami, organi in osebami na obali, dokler ne dobi od Uprave Republike Slovenije za pomorstvo dovoljenja za prost promet z obalo.

Ko ladja odplove iz pristanišča v tujino, mora prijaviti odhod vsaj eno uro pred izplovitvijo in izročiti Upravi Republike Slovenije za pomorstvo izpisek iz seznama posadke in seznam potnikov samo za tiste osebe, ki so se vkrcale na ladjo ali izkrcale iz nje medtem, ko je bila ladja v pristanišču.

Na potniški ladji, ki izpluje iz pristanišča Republike Slovenije ali je namenjena v pristanišče Republike Slovenije, se mora voditi evidenco o številu vkrcanih oseb. Če je namembno pristanišče oddaljeno več kakor 20 morskih milj, pa morajo biti zbrani podatki o imenu, starosti in spolu vkrcanih oseb. Način vodenja in tehnične zahteve, predpiše minister v skladu s predpisi Evropske unije. Ladjar mora zbrane podatke hraniti tako dolgo, da so na voljo pristojnim organom, kadar je to potrebno za iskanje in reševanje ljudi na morju.

Ladja, ki vpluje v pristanišče Republike Slovenije, mora biti opremljena s samodejnim sistemom identifikacije (AIS), sistemom zapisovanja podatkov (VDR) in sistemom dolgega dometa za prepoznavanje in sledenje ladjam (LRIT) in jih mora uporabljati v skladu z mednarodnimi pogodbami in predpisi Evropske unije.

Ribiško plovilo, ki meri v dolžino več kot 15 metrov in pluje pod zastavo Republike Slovenije, mora biti opremljeno s samodejnim sistemom identifikacije (AIS) ne glede na to, kje se nahaja. Tuje ribiško plovilo, ki meri v dolžino več kot 15 metrov, mora biti opremljeno s samodejnim sistemom identifikacije (AIS), če ribari v notranjih morskih vodah ali teritorialnem morju Republike Slovenije ali iztovarja svoj ulov v pristanišču Republike Slovenije Samodejni sistem identifikacije (AIS) mora ribiško plovilo uporabljati v skladu z mednarodnimi pogodbami in predpisi Evropske unije.

Vlada v skladu s predpisi Evropske unije podrobneje določi, katere ladje in ribiška plovila morajo biti opremljena v skladu s petim in šestim odstavkom tega člena, ter podrobneje predpiše naprave iz petega in šestega odstavka tega člena.

Plovilo, ki se uporablja pri obvezni pilotaži in vlačilec, ki se uporablja pri obvezni vleki, ali ki vleče plovilo z nevarnim tovorom zaradi vplutja ali izplutja v slovensko sidrišče ali pristanišče, mora biti opremljeno s samodejnim sistemom identifikacije (AIS), ki mora med obvezno pilotažo in obvezno vleko delovati.

65.a člen

Izjava o osebnih predmetih članov posadke iz prvega odstavka prejšnjega člena vsebuje naslednje podatke: ime in priimek, naziv, osebne predmete, ki se carinijo, ali so predmet prepovedi ali omejitev.

Seznam članov posadke iz prvega odstavka prejšnjega člena vsebuje naslednje podatke: ime in priimek, spol, naziv, državljanstvo, datum in kraj rojstva in vrsta ter serijska številka osebnega dokumenta, datum veljavnosti osebnega dokumenta in podatke o vizi.

Seznam potnikov iz prvega odstavka prejšnjega člena vsebuje naslednje podatke: ime in priimek, spol, državljanstvo, datum in kraj rojstva, vrsta in serijska številka osebnega dokumenta, datum veljavnosti, podatki o vizi, pristanišče vkrcanja in izkrcanja.

Priloga k zdravstveni izjavi iz prvega odstavka prejšnjega člena vsebuje naslednje podatke: ime in priimek, naziv, starost, spol, državljanstvo, pristanišče vkrcanja, vrsta bolezni, datum začetka simptomov, zdravila in terapije pacientu in morebitne pripombe.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, pomorski inšpektorji, policija, organ, pristojen za carino, Statistični urad Republike Slovenije in zdravstveni inšpektorat imajo pri svojem delu pravico do neposrednega dostopa do podatkov iz tega člena, ki jih potrebujejo pri opravljanju svojih zakonsko določenih nalog. Tem organom zagotavlja Uprava Republike Slovenije za pomorstvo brezplačni dostop do podatkov z neposredno računalniško povezavo in uporabo ustrezne tehnologije.

Podatki iz tega člena se v skladu s predpisi Evropske unije posredujejo v sistem, ki je dostopen državam članicam Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora. Koncesionar v koprskem tovrnem pristanišču, ki ima koncesijo iz četrtega odstavka 32. člena tega zakona, ima pravico dostopa do podatkov iz prvega odstavka tega člena, ki so potrebni za zagotavljanje varnega izvajanja pristaniških storitev in niso osebni podatki ali podatki, ki so poslovna skrivnost. Osebe, ki v pristanišču opravljajo naloge kontrole dostopa do pristanišča v skladu s predpisi o zagotavljanju zaščitnih ukrepov na ladjah in v pristaniščih, imajo možnost elektronsko preveriti, ali je oseba z določenim imenom in priimkom, ki vstopa ali izstopa iz pristanišča, na seznamu potnikov ali članov posadke.

Priloga k zdravstveni izjavi se posreduje v nacionalni sistem SafeSeaNet oziroma nacionalno enotno okno, če je to nujno zaradi ozdravitve člana posadke ali potnika, ki je hudo bolan ali v smrtni nevarnosti, ali zaradi preprečitve širjenja nalezljivih bolezni.

66. člen

Poveljnik domače ladje mora takoj po prihodu ladje iz drugega domačega pristanišča prijaviti Upravi Republike Slovenije za pomorstvo svoj prihod in odhod iz pristanišča v drugo domače pristanišče ter ob odhodu iz pristanišča sporočiti število vkrcanih oseb na ladji.

Potniška ladja v redni linijski plovi ali križarjenju v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije, prijavi odhod le v pristanišču, kjer se prične redna linija ali križarjenje in prijavi prihod v tistem pristanišču, kjer se potovanje na redni liniji ali križarjenju konča.

Potniška ladja v nacionalni plovi mora biti opremljena s samodejnim sistemom identifikacije (AIS) razreda A in ga uporabljati v skladu s petim odstavkom 65. člena tega zakona.

66.a člen

Posebne vrste potniških ladij lahko opravljajo mednarodno linijsko plovo v pristanišča Republike Slovenije, če ladja in ladjar izpolnjujeta posebne varnostne pogoje, ki jih glede na območje plovbe, vrsto ladje in namen plovbe predpiše minister.

66.b člen

Ladja bruto tonaže 300 ali več, razen vojaška in javna ladja, ki vpluje v pristanišče Republike Slovenije, mora imeti zavarovanje, ki pokriva pomorske terjatve po Konvenciji o omejitvi odgovornosti za pomorske terjatve, 1976, kakor je bila spremenjena s Protokolom iz leta 1996, in potrdilo o tem zavarovanju.

Obstoj zavarovanja iz prejšnjega odstavka se dokazuje s potrdilom, ki ga izda zavarovalnica, in vsebuje naslednje podatke:

- a) ime ladje, njeno identifikacijsko številko IMO in pristanišče vpisa;
- b) ime in glavni kraj poslovanja lastnika ladje;
- c) vrsto in trajanje zavarovanja;
- d) ime in glavni kraj poslovanja zavarovatelja in kraj poslovanja, kjer je zavarovanje sklenjeno.

Zavarovalnina iz zavarovanja po prvem odstavku tega člena mora biti najmanj v višini najvišjega zneska za omejitev odgovornosti, kakor ga določa Konvencija o omejitvi odgovornosti za pomorske terjatve, 1976, kot je bila spremenjena s Protokolom iz leta 1996. Zavarovanje iz prvega odstavka tega člena pomeni zavarovanje z odbitki ali brez njih in je lahko v obliki zavarovanja odgovornosti za škodo, ki ga dajejo člani mednarodnega združenja vzajemnih zavarovalnih skla-

dov (P&I klubi), ali v obliki drugega učinkovitega zavarovanja (vključno z dokazanim samozavarovanjem) in finančne varnosti, ki daje podobne pogoje kritja kot zavarovanje odgovornosti za škodo.

Če je bila ladja izgnana na podlagi odločbe o izgonu pomorskega inšpektorja ali pristojnega organa druge države članice Evropske unije, ker ni imela potrdila o zavarovanju iz drugega odstavka tega člena, ne sme vpluti v pristanišče Republike Slovenije, dokler ladjar ne predloži tega potrdila Upravi Republike Slovenije za pomorstvo.

67. člen

Ladji, ki prevaža več kakor 2.000 ton olja kot razsuti tovor in nima potrdila o zavarovanju ali drugem finančnem poroštvu za odgovornost za škodo, povzročeno z onesnaženjem z olji, kot ga določa Mednarodna konvencija o civilni odgovornosti za škodo, povzročeno z onesnaženjem z nafto, s spremembami, ni dovoljeno vpluti v pristanišče in ne izpluti iz pristanišča Republike Slovenije in tudi ne v njem nakladati ali razkladati olja.

Ladja, katere bruto tonaža je večja od 1000, mora imeti potrdilo o zavarovanju ali drugem finančnem poroštvu za odgovornost za škodo, ki jo povzroči onesnaženje z gorivom iz ladijskih rezervoarjev, kot ga določa Mednarodna konvencija o civilni odgovornosti za škodo, ki jo povzroči onesnaženje z gorivom, 2001, kadar vpluje v ali izpluje iz pristanišča Republike Slovenije.

Ladjar ali agent, ki zastopa ladjarja, je dolžan pred prihodom v pristanišče Upravi Republike Slovenije za pomorstvo predložiti potrdilo iz prvega in drugega odstavka tega člena.

68. člen

Če nastane v pristanišču ali na morju požar ali druga nesreča, ki ogroža varnost človeških življenj ali plovila, mora določeno plovilo po ukazu Uprave Republike Slovenije za pomorstvo takoj kreniti na kraj požara oziroma nesreče in sicer:

1. najbližje ali drugo plovilo – da reši ogrožena človeška življenja;
2. slovensko plovilo – da reši drugo slovensko plovilo ali stvari na njem, ki so v lasti slovenskih oseb, ali da zavaruje okolje.

69. člen

V pristanišču, teritorialnem morju in notranjih morskih vodah je prepovedano vsako dejanje, ki bi ogrozilo varnost ljudi ali plovil, onesnažilo okolje oziroma s katerim bi se poškodovalo obalo, naprave in objekte, ki služijo za varnost plovbe, kakor tudi dejanje, ki je v nasprotju s predpisanim redom v pristaniščih in drugih delih teritorialnega morja oziroma notranjih morskih vodah.

70. člen

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo lahko določi posebne varnostne ukrepe in način nakladanja ali razkladanja nevarnega blaga z ladje ali na ladjo, pri čemer mora upoštevati pogoje, ki veljajo za promet nevarnega blaga.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo lahko prepove vplovitev ladje v pristanišče ali izplovitev iz pristanišča oziroma odloži njeno vplovitev ali izplovitev ali prepove nadaljnje ravnanje z nevarnim blagom na ladji, kadar niso v celoti izvršeni predpisani varnostni ukrepi ali kadar preti nevarnost nezgode.

71. člen

Pravna ali fizična oseba, ki v pristanišču opravlja izkrcevaje, prekrcevaje ali vkrcevaje olj ali drugih tekočih kemikalij, mora izvršiti potrebne varnostne ukrepe za preprečitev onesnaženja morja in širjenja izlitij tekočin v morje.

Minister izda predpis o varnostnih ukrepih iz prejšnjega odstavka. Predpis mora biti izdan s soglasjem ministra, pristojnega za okolje.

72. člen

Ladje smejo odlagati odpadna olja in druge odpadne snovi v pristanišču samo na mestih, ki so za to določena.

Ladijske odpadke morajo ladje, dokler so v pristanišču, oddati osebi, ki zbira in odvažja odpadke s plovil.

73. člen

Čiščenje ladij z nevarnimi plini (degazacija, fumigacija ipd.) ali deratizacija na ladjah se lahko opravi v pristanišču le po predhodnem soglasju Uprave Republike Slovenije za pomorstvo in to na posebej določenih mestih ter v določenem času in na predpisan način.

74. člen

Plovila in plavajoče naprave ne smejo ovirati javnega prometa v pristanišču.

V pristaniškem območju, ki služi mednarodnemu prometu, ni dovoljena plovba plovil brez dovoljenja Uprave Republike Slovenije za pomorstvo.

Vodne prireditve in druge aktivnosti na vodi v območju pristanišča se lahko opravljajo le z dovoljenjem Uprave Republike Slovenije za pomorstvo in soglasjem subjekta, ki upravlja pristanišče, na drugih delih teritorialnega morja in notranjih morskih vodah pa le z dovoljenjem Uprave Republike Slovenije za pomorstvo.

V pristanišču ni dovoljeno kopanje in ribolov.

75. člen

Poškodovana, nasedla ali potopljena plovila in plavajoče naprave, ki ovirajo ali ogrožajo varnost plovbe ali pomenijo nevarnost onesnaženja, je treba po nalogu Uprave Republike Slovenije za pomorstvo ali pomorskega inšpektorja odstraniti.

76. člen

Iz plovila je v morje prepovedano izpuščati, odlagati ali odmetavati odpadke, snovi ali predmete, ki bi lahko ovirali ali ogrožali varnost plovbe ali onesnaževali okolje.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi v delih morja, ki niso notranje morske vode ali teritorialno morje Republike Slovenije.

77. člen

Ladje, čolni in druga plovila, ki plovejo v notranjih morskih vodah in teritorialnem morju, razen čolnov na vesla, morajo pluti oddaljeni od obale najmanj:

1. ladje 300 metrov;
2. čolni, ki glisirajo 250 metrov;
3. ostali 200 metrov.

Določbe tega odstavka ne veljajo za vplutje v pristanišče in izplutje iz pristanišča ter plovbo v območju pristanišča ter za primere iz tretjega odstavka 74. člena tega zakona, če je izdano dovoljenje Uprave Republike Slovenije za pomorstvo.

Na območjih, kjer so označena morská kopališča, morajo plovila pluti in sidrati najmanj 50 metrov od zunanjega roba kopališča, vedno pa najmanj v razdalji, določeni v prejšnjem odstavku.

Območje potapljanja mora biti na območjih, kjer je plovba dovoljena, vidno označeno v skladu s predpisi o potapljanju. Plovila morajo pluti v oddaljenosti najmanj 100 m od označbe.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo lahko zaradi varnosti plovbe in varstva kopalcev označi območja, kjer je plovba ali sidranje prepovedano.

V. poglavje – POMORSKA PILOTAŽA IN OBVEZNA VLEKA PLOVIL

1. Pilotaza

78. člen

Pomorska pilotaža po tem zakonu je dajanje nasvetov poveljniku ladje s strani strokovne osebe (pilota) glede vodenja ladje, da se zagotovi varna plovba v pristaniščih in drugih območjih teritorialnega morja in notranjih morskih voda.

Pilotaža se opravlja za vsako ladjo pod enakimi pogoji.

79. člen

Pilotiranje ladij izvajajo piloti.

Piloti morajo imeti določeno strokovno usposobljenost, predpisano dobo plovbe in strokovni izpit za pilota.

Za izvajanje pilotaže morajo imeti piloti pilotsko izkaznico, ki jo izda Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, in morajo biti vpisani v register pilotov.

Program strokovnega usposabljanja, način preizkusa usposobljenosti pilota, meje območja pilotaže ter pogoje in način izvajanja pomorske pilotaže predpiše minister.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo odvzame pilotu pilotsko izkaznico za največ eno leto, če je na podlagi pravno-močne odločitve pristojnega organa dvakrat v dveh zaporednih letih ugotovljena kršitev pomorskih predpisov pri opravljanju pomorske pilotaže.

80. člen

Pomorska pilotaža je obalna in pristaniška.

Obalna pilotaža je pilotaža ladje v delu teritorialnega morja izven območja pristaniške pilotaže.

Pristaniška pilotaža je pilotaža v območju pristanišča.

81. člen

Če to narekuje varnost plovbe, odredi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo za določene vrste in velikosti ladij ali vrsto in naravo blaga, ki ga prevažajo, oziroma za posamezna območja plovbe ter vremenske razmere, obvezno pilotažo.

Pilotaža ni obvezna za ladje, ki se uporabljajo za upravne namene in za domače vojaške ladje.

Pilotaža ni obvezna za ladje bruto tonaže do 500 in za ladje, ki jih glede na njihovo vrsto in izkušnost poveljnika določi za vsak posamezen primer Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

82. člen

Pilotaža se začne oziroma konča na meji območja pilotaže.

Če se mora pilotirana ladja privezati ali zasidrati, se pilotaža konča, ko je ladja privezana ali zasidrana.

83. člen

Pilot je dolžan svoje delo opravljati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

84. člen

Pilot mora Upravi Republike Slovenije za pomorstvo poročati o opravljeni pilotaži v skladu z njenimi navodili in o vseh pomanjkljivostih, ki lahko vplivajo na varnost plovbe.

Pilot mora zavrniti pilotažo ladje, če ugrez ladje ne ustreza globini na poti do kraja, ki je določen za privez ali za zasidranje ali če ladja ni sposobna za plovbo ali če nima dovoljenja za vplovitev ali izplovitev ali če število uporabljenih vlačilcev ni v skladu s predpisi o obvezni vleki in o tem poročati Upravi Republike Slovenije za pomorstvo.

85. člen

V času obvezne pilotaže pilot ne sme opustiti svoje dolžnosti in zapustiti ladje, ne glede na to, ali poveljnik ladje sprejme njegove strokovne nasvete ali ne.

Če pilotaža ni obvezna, mora pilot prekiniti pilotažo na zahtevo poveljnika ladje.

86. člen

Pilotaža ladje ne odvezuje poveljnika ladje, da vodi plovbo in manevrira z ladjo, in ne odgovornosti, ki iz tega nastane.

Ladjar pilotirane ladje je odgovoren za dejanja in opustitve pilota enako kot za dejanja in opustitve članov posadke svoje ladje.

87. člen

Za škodo, ki jo povzroči pilot ladjarju pilotirane ladje, odgovarja oseba, ki opravlja pilotažo, do 6.666 SDR.

Pogodbeno določilo, s katerim bi bila odgovornost osebe, ki opravlja pilotažo, omejena do zneska, ki je nižji od zneska iz prejšnjega odstavka, je nično.

Na omejitev iz tega člena se ni mogoče sklicevati, če je bila škoda povzročena namenoma.

2. Obvezna vleka plovil

88. člen

Ladja mora pri vplovitvi, premiku med privezi ali izplovitvi ladje uporabiti predpisano število vlačilcev.

Pogoje in način izvajanja obvezne vleke plovil ter obvezno število vlačilcev predpiše minister.

Ne glede na prejšnji odstavek Uprava Republike Slovenije za pomorstvo v izjemnih okoliščinah zaradi varnosti plovbe odredi obvezno vleko plovil ali uporabo drugačnega števila vlačilcev.

89. člen

Za izvajanje vleke, gašenje in reševanje mora biti v stalni pripravljenosti potrebno število vlačilcev, kot to določi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

Vlačilci morajo biti opremljeni za gašenje požarov na ladjah ali objektih na obali.

3. Nadzor nad pilotažo in vleko plovil

90. člen

Nadzor nad opravljanjem pilotaže in vleke plovil izvaja pristaniški nadzornik.

Pilotažo in vleko plovil med in v pristaniščih v Republiki Sloveniji lahko opravljajo tuje osebe le pod pogojem vzajemnosti.

VI. poglavje – LADJA

1. Ugotovitev sposobnosti ladje za plovbo

91. člen

Ladja je sposobna za plovbo v določenih mejah plovbe in za določen namen:

1. če njena konstrukcija in plovbne lastnosti ter stroji, naprave in oprema, ki so namenjeni za ohranjanje varnosti njene plovbe, po svojih tehničnih lastnostih, količini, vrsti in razporeditvi na ladji ustrezajo zahtevam tehničnih pravil Uprave Republike Slovenije za pomorstvo in klasifikacijskega zavoda iz 92. člena tega zakona, tehničnim zahtevam za pomorsko opremo, ki jih predpiše minister in določbam mednarodnih konvencij, ki obvezujejo Republiko Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: tehnična pravila), glede:

- prostorov za ljudi na ladji in varnosti človeškega življenja na morju;
- varnosti članov posadke pri delu in drugih oseb, ki delajo na ladji;
- varnosti ladje;
- varnosti tovara na ladji;
- varstva morja pred onesnaženjem z ladje;

2. če ima predpisano število strokovno usposobljenih članov posadke;

3. če sta prostor in število vkrcanih potnikov na ladji v skladu s pogoji, predpisanimi za prevoz potnikov;

4. če je tovar na ladji naložen v skladu s tovorno črto oziroma z nadvodjem in je pravilno razporejen.

Ladji, ki je sposobna za plovbo v določenih mejah in za določen namen, klasifikacijski zavod izda ustrezno spričevalo.

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi za čolne in plavajoče naprave.

92. člen

Sposobnost ladje za plovbo po 1. točki 91. člena se ugotavlja s tehničnim nadzorstvom, ki ga opravljajo pooblašteni klasifikacijski zavodi (v nadaljnjem besedilu: klasifikacijski zavodi).

Za tehnični nadzor o sposobnosti ladje za plovbo po 1. točki 91. člena tega zakona pooblasti minister klasifikacijski zavod, ki ga izbere na podlagi zbiranja ponudb izmed klasifikacijskih zavodov priznanih v Evropski uniji.

Klasifikacijskemu zavodu, ki ne izpolnjuje pogojev v skladu s predpisi Evropske unije ali deluje v nasprotju s tem zakonom in mednarodnimi predpisi, minister odvzame pooblastilo.

Sposobnost ladje za plovbo po prejšnjem členu tega zakona se preverja z inšpekcijskim nadzorstvom, ki ga opravlja pomorska inšpekcija pri ministrstvu, pristojnem za pomorstvo.

93. člen

Tehnično nadzorstvo ladje, ki ga opravljajo klasifikacijski zavodi, obsega:

1. potrditev tehnične dokumentacije, po kateri se ladja gradi ali predeluje, in tehnične dokumentacije, po kateri se izdelujejo materiali, stroji, naprave in oprema, namenjeni za zgraditev, predelavo in popravilo ladje;

2. nadzorstvo nad gradnjo in predelavo ladje med njeno gradnjo oziroma predelavo in nadzorstvo nad izdelavo materialov, strojev, naprav in opreme iz 1. točke tega člena med njihovo izdelavo, za kar se izdaja potrdilo ter nadzorstvo nad izdelavo, vgraditvijo in namestitvijo strojev, naprav in opreme na ladjo;

3. pregled obstoječih ladij, vključno z nadzorstvom nad popravili in obnovitvijo tistih delov ladje, za katere je bilo pri pregledu ugotovljeno, da jih je treba popraviti ali obnoviti;

4. druge preglede, ki jih določajo mednarodne konvencije, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, in preglede, ki jih glede na vrsto in namen ladje predpiše minister.

94. člen

Pregledi ladij so: osnovni, redni in izredni.

Preglede po tem členu so dolžni opraviti klasifikacijski zavodi po tehničnih pravilih. Klasifikacijski zavod o pregledu ladje izda spričevalo o ustreznosti.

Odpravo pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene ob pregledu iz prvega odstavka tega člena, preveri kontrolor pooblaščenega klasifikacijskega zavoda.

95. člen

Osnovni pregled je obvezen za ladjo:

1. pred njenim vpisom v register ladij, če gradnje ladje ali njene predelave ni nadzoroval klasifikacijski zavod iz 92. člena tega zakona;

2. vsakokrat, kadar ladja trajno spreminja svoj namen ali razširja meje plovbe, in sicer pred začetkom uporabe;

3. vsakokrat, kadar ladjo predelujejo tako, da se spreminjajo njene konstrukcijske lastnosti in lastnosti njenih pogonskih naprav, in sicer pred začetkom njene uporabe.

96. člen

Pri rednem pregledu se v določenih časovnih obdobjih ugotavlja, ali stanje ladje ustreza tehničnim pravilom.

97. člen

Izreden pregled ladje se opravi:

1. po poškodbi ladje, ki je takšne vrste, da poškodba vpliva na sposobnost za njeno plovbo;

2. pri večjih popravilih ali obnovitvah ladje izven zahtev, ki izhajajo iz osnovnega ali rednega pregleda;

3. če je bila ladja v razpremi dalj kot leto dni;

4. pri začasni spremembi namena ali razširitvi meje plovbe;

5. pri preložitvi rednega pregleda za več kot tri mesece.

98. člen

Pregled ladje za ugotovitev njene sposobnosti za poskusno vožnjo se opravi pred odhodom na poskusno vožnjo.

Pregled ladje iz prejšnjega odstavka opravi klasifikacijski zavod. Če klasifikacijski zavod ugotovi sposobnost ladje, da

lahko opravi poskusno vožnjo, izda ustrezno spričevalo o sposobnosti ladje za poskusno vožnjo.

Na podlagi spričevala klasiifikacijskega zavoda o sposobnosti ladje za poskusno vožnjo izda Uprava Republike Slovenije za pomorstvo dovoljenje za poskusno vožnjo.

99. člen

Po opravljenem nadzorstvu nad gradnjo oziroma predelavo ali po kateremkoli pregledu ladje, niso dovoljene spremembe ali predelave ladijskega trupa, njenih strojev, naprav in opreme, na katere se nanašajo zahteve tehničnih pravil, brez poprejšnjega soglasja klasiifikacijskega zavoda in Uprave Republike Slovenije za pomorstvo.

100. člen

Klasiifikacijski zavod lahko ladjo, za katero veljajo določbe Mednarodne konvencije o varstvu človekovega življenja na morju ali Mednarodne konvencije o tovornih črtah ali Mednarodne konvencije o preprečevanju onesnaževanja morja z ladj, čeprav ne izpolnjuje posameznih pogojev za mednarodna potovanja, v primerih in pod pogoji, ki so določeni v navedenih konvencijah, oprosti izpolnjevanja tistih njihovih določb, katerih je po določbah konvencij lahko oproščena, če se s pregledom ugotovi, da je ladja sposobna za mednarodna potovanja oziroma za določena mednarodna potovanja.

Klasiifikacijski zavod lahko ladjo, ki sicer ne opravlja mednarodnih potovanj in bi zanjo, če bi jih redno opravljala, veljala Mednarodna konvencija o varstvu človekovega življenja na morju, Mednarodna konvencija o tovornih črtah ali Mednarodne konvencije o preprečevanju onesnaževanja morja z ladj, ki pa mora zaradi izjemnih okoliščin na eno samo mednarodno potovanje, v skladu z določbami navedenih konvencij oprosti izpolnjevanja katerekoli njihove določbe, če se s pregledom ugotovi, da je ladja sposobna za to potovanje.

Klasiifikacijski zavod lahko ladji, za katero velja Mednarodna konvencija o varstvu človekovega življenja na morju, Mednarodna konvencija o tovornih črtah ali Mednarodna konvencija o preprečevanju onesnaževanja morja z ladj, ki pa pomeni nov tip ladje, dovoli za preizkušnjo mednarodna potovanja oziroma določena mednarodna potovanja, ne da bi izvajal določbe omenjenih konvencij, če s pregledom ugotovi, da je ladja zanje sposobna.

101. člen

Klasiifikacijski zavod lahko ugotovi, da je ladja sposobna pluti v določenih ožjih mejah, če se s pregledom ugotovi, da je nesposobna za plovbo v mejah, v katerih je imela dotlej pravico pluti, sposobna pa je za plovbo v teh ožjih mejah.

Klasiifikacijski zavod lahko ugotovi, da je ladja sposobna pluti izjemoma na enem ali več določenih potovanjih, ki presegajo meje plovbe, v katerih ima sicer pravico pluti, če se s pregledom ugotovi, da je ladja sposobna za ta potovanja.

Za plovbo v ožjih ali širših mejah po prvem in drugem odstavku tega člena je mogoče postaviti pogoj, da vkrca ladja manj potnikov ali naloži manjšo količino tovora, kot pa je določeno število potnikov oziroma dovoljena količina tovora, ter druge pogoje, s katerimi se zavaruje njena plovba.

102. člen

Klasiifikacijski zavod lahko ugotovi, da je ladja, ki ni potniška, sposobna, da v mejah teritorialnega morja in notranjih morskih voda Republike Slovenije prevaža potnike na enem ali več potovanjih ali določen čas, če je bila njena sposobnost za plovbo ugotovljena po tem zakonu in je bilo s pregledom ugotovljeno, da ladja izpolnjuje pogoje za tak prevoz potnikov.

103. člen

Klasiifikacijski zavod lahko ladjo, za katero ne veljajo določbe Mednarodne konvencije o varstvu človekovega življenja na morju ali Mednarodne konvencije o tovornih črtah, ki pa pomeni nov tip ladje, oprosti izpolnitve posameznih zahtev iz tehničnih pravil oziroma ji dovoliti določena potovanja za preiz-

kušnjo, čeprav ne zadovoljuje posameznih zahtev iz tehničnih pravil, če se s pregledom ugotovi, da je bila ladja pri poskusih sposobna za plovbo.

104. člen

Z ladjo je dovoljeno prevažati le določeno število potnikov. Dovoljeno število potnikov in prostor zanje na ladji določajo tehnična pravila glede na predpisane pogoje, plovne lastnosti ladje, površino, ki je na voljo za potnike, napravo in opremo, ki so namenjeni za potnike in higienske razmere.

105. člen

Tovor na ladji mora biti razporejen tako, da zagotavlja njene plovne lastnosti in da ne povzroča čezmerne obremenitve konstrukcijskih delov ladje v različnih okoliščinah.

Tovor na ladji mora biti naložen v mejah njene dovoljene obremenitve in v skladu s tehničnimi pravili, zložen, razporejen in zavarovan pa mora biti tako, da se v nobenih okoliščinah, ki utegnejo nastati med plovbo, ne more toliko premakniti, da bi to lahko ogrozilo varnost ladje, ljudi, tovora in okolja.

Največjo dovoljeno obremenitev ladje in razporeditev tovora določajo tehnična pravila.

Poveljnik ladje in upravljavec pristanišča morata voditi nakladanje in razkladanje ladje tako, da ne pride do čezmerne obremenitve ladje in da so zagotovljene njene plovne lastnosti ter v skladu z mednarodnimi konvencijami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.

2. Izmeritev ladij

106. člen

Izmeritev ladje se opravi tako, da se ugotovi njena bruto in neto tonaža.

107. člen

Izmeritev ladij opravlja klasiifikacijski zavod v skladu s tehničnimi pravili.

108. člen

Po določbah tega zakona je izmeritev obvezna za slovensko ladjo, ter za tujo ladjo, ki mora v slovenskem pristanišču plačati pristojbino, ki se odmerja po registrski tonaži oziroma največjem dovoljenem spodrivu ladje, če nima izmeritvenega spričevala ali nima izmeritvenega spričevala, ki se priznava v Republikii Sloveniji.

Tuje spričevalo o izmeritvi tuje ladje se priznava v Republikii Sloveniji pod pogojem, da je bila ladja izmerjena po izmeritvenem sistemu, ki se bistveno ne razlikuje od izmeritvenega sistema, ki velja v Republikii Sloveniji.

109. člen

Izmeritev ladje, ki jo slovenska ladjedelnica gradi za tuje- ga naročnika, je potrebno opraviti po tehničnih pravilih.

110. člen

Če se slovenska ladja gradi ali kupuje v tujini ali če se v tujini predeluje tako, da mora biti po določbah tega zakona znova izmerjena, se sme takšna ladja po potrebi izmeriti v državi, v kateri se kupuje oziroma predeluje.

111. člen

Izmeritev slovenske ladje, grajene v tujini za slovenskega naročnika ali kupljene ali predelane v tujini, ter tuje ladje, ki jo je po določbah tega zakona treba izmeriti, se opravi takoj, ko ladja prispe v prvo slovensko pristanišče.

112. člen

Prošnjo za izmeritev slovenske ladje mora vložiti lastnik ladje.

Prošnjo za izmeritev slovenske ladje, ki jo gradi slovenska ali tuja ladjedelnica, je treba vložiti takoj, ko so na ladji vgrajeni opločje, krove in pregraje.

113. člen

Ponovna izmeritev slovenske ladje se opravi:

1. če sledijo po izmeritvi na ladji kakšne predelave, zaradi katerih se spremeni njena bruto ali neto tonaža;

2. če se dvomi o pravilnosti že opravljene izmeritve morskih ladij.

Pri ponovni izmeritvi po 1. točki prejšnjega odstavka, odloči klasifikacijski zavod na podlagi predelav na ladji, ali mora biti ponovna izmeritev popolna ali delna.

Prošnjo za ponovno izmeritev v primeru iz 1. točke prvega odstavka tega člena je treba vložiti, preden je končana predelava ladje.

Preden je končana predelava, je treba prošnjo za ponovno izmeritev iz 1. točke prvega odstavka tega člena vložiti tudi za tujo ladjo, ki mora biti po določbah tega zakona izmerjena v Republiki Sloveniji, če tujo ladjo predeluje slovenska ladjedelnica.

Prošnjo za ponovno izmeritev ladje v primerih iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena vložijo osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena, prošnjo za ponovno izmeritev v primeru iz 2. točke prvega odstavka tega člena pa lahko vloži poleg oseb iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi, kdor ima pravico zaračunavati pristojbino po registrski tonaži.

Ni dovoljeno, da bi ponovno izmeritev ladje po 2. točki prvega odstavka tega člena opravljale osebe, ki so opravile prejšnjo izmeritev, za katero je nastal dvom, da je bila pravilna.

3. Ladijske listine in knjige

a) Skupne določbe

114. člen

Ladja mora imeti tiste listine in knjige, ki so določene v tem zakonu in v mednarodnih konvencijah, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.

Ladijske listine, ki jih morajo imeti ladje, so dokaz za istovetnost, sposobnost za plovbo in druge lastnosti ladje.

V ladijske knjige, ki jih morajo voditi ladje, se vpisujejo podatki o pomembnejših dogodkih na ladji in opravljenih dejanjih na njej.

115. člen

Ladijske listine in knjige morajo biti v slovenskem jeziku. Ladijske listine in knjige, ki jih morajo imeti ladje v mednarodni plovi, morajo biti tudi v angleškem jeziku.

116. člen

S tem zakonom predpisane ladijske listine in knjige se morajo nahajati na ladji.

Ladijske listine in knjige je treba na zahtevo pokazati pomorski inšpekciji pri ministrstvu pristojnem za pomorstvo ter diplomatskim ali konzularnim predstavništvom Republike Slovenije.

Prepis potrdila o zavarovanju ali drugem finančnem poročtvu za odgovornost za škodo, povzročeno zaradi onesnaženja z oljem, mora biti pri ladijskem registru.

117. člen

Tuje ladje, ki pristajajo v pristaniščih Republike Slovenije, morajo imeti ladijske listine in knjige v skladu s tem zakonom, mednarodnimi konvencijami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, in predpisi Evropske unije.

Ladijske listine tujih ladij, izdane po zakonu zastave ladje, se praviloma priznavajo ob vzajemnosti.

b) Listine in knjige ladij

118. člen

Ladja ki je vpisana v register ladij, dobi vpisni list.

Z vpisnim listom se dokazuje slovenska državna pripadnost ladje, z navedbo, da ima ladja pravico in dolžnost izo-

bešati zastavo trgovske mornarice Republike Slovenije, njen namen in meje plovbe.

Vpisni list vsebuje vse vpise iz vložka glavne knjige registra ladij, v katerega je ladja vpisana.

Če se vsebina vpisnega lista glede vpisanih pravic na ladji ne ujema z vsebino registra ladij, velja tisto, kar je vpisano v register ladij.

Vpisni list izda register.

119. člen

Register mora po uradni dolžnosti vpisati vpise iz prejšnjega člena v vpisni list ladje.

V tujini mora ladja za vpis podatkov v vpisni list zaprositi diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije.

Če ladja spremeni ime, pristanišče vpisa, tonažo, vrsto pogona ali klicni znak, ji je treba zamenjati tudi vpisni list.

119.a člen

(črtan)

120. člen

Ladja, ki opravlja mednarodna potovanja in druga ladja, na kateri je vpisana posadka, morata imeti seznam posadke.

S seznamom posadke se ugotavlja, kdo je vpisan na ladjo kot član posadke, za katera dela in s kakšnimi kvalifikacijami.

Na seznamu posadke se potrjuje prihod ladje v pristanišče in njen odhod iz pristanišča.

121. člen

Ladja, za katero je ugotovljeno, da je sposobna za plovbo, mora imeti zaradi varnosti plovbe, varstva pri delu in varstva okolja poleg listin in knjig, ki jih določajo mednarodne konvencije, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, tudi listine in knjige, ki jih v skladu s predpisi Evropske unije predpiše minister ali vlada ali ki so predpisane s predpisi Evropske unije.

Ladja, za katero je ugotovljeno, da je sposobna za plovbo, vendar zanjo niso predpisane listine in knjige v skladu s prejšnjim odstavkom, mora imeti naslednje listine in knjige v skladu s tehničnimi pravili:

1. spričevalo o sposobnosti ladje za plovbo;

2. spričevalo o tovorni črti;

3. spričevalo o preprečevanju onesnaževanja z olji;

4. potrdilo o preizkusu brezhibnosti žerjava oziroma dvigalne naprave, ki se uporablja za dela na ladji, če znaša njegova oziroma njena nosilnost več kakor 1000 kilogramov ter register tovrne naprave in snemljive opreme (ladja za nakladanje in razkladanje);

5. spričevalo o hlajenem tovoru (ladja za prevoz hlajenega tovora);

6. spričevalo o prevozu nevarnega blaga (ladja za prevoz nevarnega blaga);

7. knjigo stabilnosti;

8. izmeritveno spričevalo.

Za veljavnost listin iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo predpisi, ki določajo ta spričevala. Če za posamezno listino ni določb o njeni veljavnosti, se obnavlja letno.

122. člen

(črtan)

123. člen

(črtan)

124. člen

(črtan)

125. člen

Spričevalo o sposobnosti ladje za poskusno plovbo mora imeti ladja, ki namerava odpluti na poskusno plovbo.

125.a člen

Ladja bruto tonaže 300 ali več, razen vojaška in javna ladja, mora imeti zavarovanje, ki pokriva pomorske terjatve po Konvenciji o omejitvi odgovornosti za pomorske terjatve, 1976, kakor je bila spremenjena s Protokolom iz leta 1996. Obstoju zavarovanja se dokazuje s potrdilom o tem zavarovanju, izdanim v skladu z drugim in tretjim odstavkom 66.b člena tega zakona. Potrdilo o zavarovanju mora vključevati prevod v angleščino, francoščino ali španščino.

126. člen
(črtan)127. člen
(črtan)

128. člen

Ladja, ki prevaža več kakor 2.000 ton olja kot razsuti tovor, mora imeti potrdilo o zavarovanju ali drugem finančnem poroštvu za odgovornost za škodo, povzročeno z onesnaženjem z olji, kot ga določa Mednarodna konvencija o civilni odgovornosti za škodo, povzročeno z onesnaženjem z nafto, s spremembami.

Ladja, katere bruto tonaža je večja od 1000, mora imeti potrdilo o zavarovanju ali drugem finančnem poroštvu za odgovornost za škodo, ki jo povzroči onesnaženje z gorivom iz ladijskih rezervoarjev, kot ga določa Mednarodna konvencija o civilni odgovornosti za škodo, ki jo povzroči onesnaženje z gorivom, 2001 (Uradni list RS – MP, št. 14/04). Višina zavarovanja ali drugega finančnega poroštva mora biti v znesku, ki je enak mejam odgovornosti, določenih v Konvenciji o omejitvi odgovornosti za pomorske terjatve, 1976, kakor je bila spremenjena s Protokolom iz leta 1996.

Ladja, registrirana za prevoz več kakor 12 potnikov, ki prevaža potnike, in za katero velja Uredba (ES) št. 392/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o odgovornosti prevoznikov potnikov po morju v primeru nesreč (UL L št. 131, z dne 28. 5. 2009, str. 24), mora imeti za vsak prevoz ali del prevoza, ki ga dejansko opravi, potrdilo o zavarovanju ali drugem finančnem poroštvu za kritje odgovornosti v skladu z Atensko konvencijo o prevozu potnikov in njihove prtljage po morju, 1974, kakor je bila spremenjena s Protokolom iz leta 2002, za smrt ali telesne poškodbe potnikov.

Potrdilo iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena izda za ladjo pod slovensko zastavo Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, če ugotovi, da zavarovanje ali drugo finančno poroštvo izpolnjuje zahteve iz mednarodne konvencije, ki potrdilo predpisuje, in pogoje glede ustreznosti zavarovanja, ki jih predpiše vlada.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo lahko preklicje veljavnost potrdil iz prejšnjega odstavka, če ugotovi, da zavarovanje ali drugo finančno poroštvo ne ustreza več predpisanim pogojem.

129. člen

Ladja, ki opravlja mednarodna potovanja, pa so se na njej zaredili glodalci, mora imeti spričevalo o deratizaciji.

Ladja, ki opravlja mednarodna potovanja, pa na njej ni glodalcev, mora imeti spričevalo, da je oproščena deratizacije. Z njim dokazuje, da na ladji ni glodalcev in da je za čas, določen v spričevalu, oproščena ponovne deratizacije.

Spričevalo o deratizaciji in spričevalo o oprostitvi deratizacije izda pristojni upravni organ.

130. člen
(črtan)131. člen
(črtan)132. člen
(črtan)133. člen
(črtan)134. člen
(črtan)135. člen
(črtan)

136. člen

Ladja, ki ima pogonski stroj z močjo na gredi 110 kW ali več, mora ne glede na tonažo voditi ladijski in strojni dnevnik.

Ladja v dolgi plovbi ali veliki obalni plovbi ter druga ladja z bruto tonažo 400 ali več mora voditi zdravstveni dnevnik.

137. člen

Ladja mora imeti radijsko napravo in mora voditi radijski dnevnik.

138. člen
(črtan)

139. člen

Listine in knjige, ki jih mora imeti ladja, izda klasifikacijski zavod, če ni v tem zakonu določeno drugače. O izdanih listinah in knjigah mora obvestiti Upravo Republike Slovenije za pomorstvo. Spričevalo o oprostitvi izpolnjevanja obveznosti po določbah mednarodnih konvencij, ki obvezujejo Republiko Slovenijo, in spričevalo za enkratno potovanje lahko izda klasifikacijski zavod samo po predhodnem soglasju Uprave Republike Slovenije za pomorstvo.

Klasifikacijski zavod ne sme izdati listin in knjig iz 121. člena tega zakona ali podaljšati njihove veljavnosti, če pomorska oprema na ladji ne ustreza predpisanim tehničnim zahtevam.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo izda spričevalo o posebnih stabilnostnih zahtevah za ro-ro potniške ladje, potrdilo o zavarovanju ali drugem finančnem poroštvu iz prvega in drugega odstavka 128. člena tega zakona in spričevalo o najmanjšem številu članov posadke.

139.a člen

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo razveljavi listine iz 121. člena tega zakona:

1. ki so bile izdane na podlagi neresničnih podatkov ali
2. ki potrjujejo ustreznost konstrukcije ali opreme ladje, če ugotovi, da ladja ne izpolnjuje predpisanih zahtev.

Ladjar mora razveljavljeno listino nemudoma vrniti Upravi Republike Slovenije za pomorstvo.

VII. poglavje – ČOLN

1. Splošno

140. člen

Določbe tega zakona, ki se nanašajo na ladje, se uporabljajo za čolne samo, če je to v tem zakonu izrecno predpisano.

Določbe tega poglavja se nanašajo na tiste čolne, ki morajo biti vpisani v register in so določeni v 217. členu tega zakona.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka veljajo določbe 143. in 144. člena tega zakona za vse čolne.

2. Sposobnost čolna za plovbo

141. člen

Sposobnost čolna za plovbo se ugotovi z osnovnim, rednim ali izrednim pregledom, ki ga za čolne do 12 metrov opravi

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo ali klasifikacijski zavod, za čolne nad 12 metrov pa klasifikacijski zavod. Uprava Republike Slovenije za pomorstvo lahko odloči, da zaradi zahtevnosti pregleda klasifikacijski zavod opravi tudi pregled čolna do 12 metrov in čolna v samogradnji. Dovoljenje za plovbo čolna izda Uprava Republike Slovenije za pomorstvo na podlagi zapisnika o uspešno opravljenem pregledu.

Brez dovoljenja za plovbo ni dovoljena plovba čolna v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije.

Med plovbo mora biti na čolnu veljavna listina o vpisu in dovoljenje za plovbo.

142. člen

Čoln sme izpluti:

- če je glede na konstrukcijske in plovne lastnosti ter opremo ugotovljena njegova sposobnost za plovbo,
- če je za njega izdano dovoljenje za plovbo in če ima sklenjeno obvezno zavarovanje in
- če je plačana pristojbina iz 30. člena tega zakona in
- če ga upravlja usposobljena oseba.

143. člen

Oseba, ki upravlja čoln, mora med plovbo ravnati skladno s predpisi in tehničnimi pravili o varnosti plovbe, varstvu človeškega življenja in okolja.

144. člen

Čoln sme upravljati oseba, katere usposobljenost za opravljanje čolnov je bila ugotovljena na predpisan način in ji je bila pri tem izdana ustreza listina, katero mora ta oseba imeti med upravljanjem čolna vedno pri sebi. Postopek ugotavljanja usposobljenosti za upravljanje čolna in izdajo ustreznih listin vodi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

3. Listine o sposobnosti čolnov

145. člen

Listine o sposobnosti čolna za plovbo, ki jih izdajo tuje države, se priznavajo ob vzajemnosti.

Če čoln nima listine o sposobnosti za plovbo, mu pomorski inšpektor ali pristaniški nadzornik plovbo prepove, dokler ta sposobnost ni ugotovljena s pregledom.

Določba prejšnjega odstavka velja tudi za čolne, katerih stanje očitno ne ustreza veljavni listini o njihovi sposobnosti za plovbo. Hkrati s prepovedjo plovbe pomorski inšpektor ali pristaniški nadzornik odvzame listino o sposobnosti za plovbo in izda potrdilo o odvzemu. Odvzeta listina o sposobnosti za plovbo se vrne, ko je s pregledom ugotovljena sposobnost za plovbo.

Ko je čoln po drugem odstavku tega člena pregledan, dobi listino o sposobnosti za plovbo.

Pri izreku ukrepa iz drugega in tretjega odstavka tega člena pristaniški nadzornik v spremstvu usmeri plovilo v najbližje ustrezno pristanišče.

VIII. poglavje – PLAVAJOČE NAPRAVE

146. člen

Določbe tega poglavja se nanašajo na tiste plavajoče naprave, ki morajo biti vpisane v register in so določene v 218. členu tega zakona, razen določb 149. člena tega zakona, ki veljajo za vse plavajoče naprave.

147. člen

Sposobnost plavajoče naprave za varno uporabo se ugotovi z osnovnim, rednim ali izrednim pregledom.

Pregled plavajoče naprave opravi klasifikacijski zavod.

Osnovni pregled se opravi pred izdajo dovoljenja za stalni privez in obsega preverjanje vseh elementov glede varnosti plavajoče naprave.

Redni pregledi se opravljajo vsaka štiri leta, izredni pregled pa po vsaki poškodbi plavajoče naprave.

148. člen

Če se pri pregledu ugotovi, da plavajoča naprava ustreza pogojem glede varnosti za uporabo, izda klasifikacijski zavod spričevalo o varnosti plavajoče naprave.

Spričevalo velja za čas, ki je določen v spričevalu, vendar ne več kot štiri leta od dneva izdaje spričevala.

149. člen

Lastnik oziroma imetnik plavajoče naprave mora imeti dovoljenje za stalni privez, sidranje ali položitev plavajoče naprave na morsko dno.

Dovoljenje izda Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo prekliče dovoljenje, če se pri rednem ali izrednem pregledu ugotovi, da plavajoča naprava ne izpolnjuje pogojev glede varne uporabe.

IX. poglavje – LADIJSKA POSADKA

1. Skupne določbe

150. člen

Ladijsko posadko sestavljajo osebe (pomorščaki), ki v karšni vlogi delajo na ladji in so vpisane v seznam posadke za delo na ladji.

151. člen

Za opravljanje del, s katerimi se zagotavlja plovba, mora imeti ladja ustrezno število usposobljenih članov posadke in spričevalo o najmanjšem številu članov posadke.

Ladijska straža mora biti organizirana in se izvajati tako, da učinkovitost osebja na straži ni poslabšana zaradi utrujenosti in da so naloge organizirane tako, da so prva ladijska straža na začetku plovbe in vse nadaljnje straže dovolj spočite in sposobne za delo.

Minister predpiše najmanjše število članov posadke, ki jih mora imeti ladja za varno plovbo.

152. člen

Član posadke ladje, ki je vpisana v slovenski ladijski register, je lahko tisti, ki si je pridobil ustrezno listino o strokovni usposobljenosti.

Pooblastilo za dela na ladji lahko dobi le tisti, ki je telesno in duševno zmožen opravljati dela na ladji in ni zasvojen z alkoholom, mamili ali psihotropnimi substancami, kar se ugotovi z zdravniškim pregledom, kontrolira pa s periodičnimi pregledi.

Splošne in posebne zdravstvene pogoje za delo na ladji, ki jih mora izpolnjevati član posadke, način, postopek in pogoje opravljanja predhodnih in obdobjnih zdravstvenih pregledov ter obvezne imunizacije proti določenim nalezljivim boleznim predpiše minister, pristojen za zdravstvo, s soglasjem ministra.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo odvzame listino o strokovni usposobljenosti pomorščaku:

- trajno, če je trajno zdravstveno nesposoben,
- začasno za obdobje zdravstvene nesposobnosti ali za največ pet let na podlagi pravnomočne odločitve pristojnega organa zaradi ogrožanja varnosti človeškega življenja, premoženja ali okolja pri izvajanju nalog na ladji.

Zoper odločbo o odvzemu listin iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba. Pritožba ne zadrži izvršitve. Neveljavno listino mora imetnik vrniti Upravi Republike Slovenije za pomorstvo.

152.a člen

Izvajalci izobraževanj ali usposabljanj pomorščakov za pridobitev pooblastil morajo izpolnjevati zahteve glede programa izobraževanja ali usposabljanja, strokovne usposobljenosti

učiteljev oziroma predavateljev, tehnične opremljenosti in sistema kakovosti v skladu z mednarodnimi konvencijami, predpisi Evropske unije, posebnimi zakoni in s tem zakonom ter na njihovi podlagi izdanimi podzakonskimi akti.

Postopek sprejemanja in izvajanja izobraževalnih programov ter nadzor nad izvajalci izobraževanja se izvaja v skladu s predpisi s področja šolstva ob upoštevanju predpisov iz prejšnjega odstavka.

Dovoljenje za izvajanje usposabljanj iz prvega odstavka tega člena izdaja Uprava Republike Slovenije za pomorstvo. Če Uprava Republike Slovenije za pomorstvo pri izvajanju nadzora ugotovi, da niso izpolnjene zahteve iz prvega odstavka tega člena, izvajalcu usposabljanja dovoljenje odvzame.

153. člen

Kot član posadke se lahko vkrcna na ladjo samo oseba s pomorsko knjižico in veljavno sklenjeno pisno pogodbo o zaposlitvi.

Pomorska knjižica je osebna listina, ki vsebuje naslednje osebne podatke člana posadke: ime, priimek, datum in kraj rojstva, stalno prebivališče, državljanstvo, spol, slika, podpis, višina, barva oči in las, izdana pooblastila in potrdila ter podatke o zdravstveni sposobnosti.

154. člen

Na ladji ne sme delati oseba, ki še ni dopolnila 16 let starosti.

Pogodbo o zaposlitvi skleneta član posadke in ladjar ali njegov zastopnik.

Član posadke lahko pred podpisom in po podpisu pogodbe o zaposlitvi pri posrednikih zaposlovanja iz 154.b člena tega zakona zahteva pojasnila in nasvete o vsebini pogodbe ter o pravicah in obveznostih, ki iz nje izhajajo.

Pogodba o zaposlitvi se sklene v dveh izvornikih, eden za ladjarja in eden za člana posadke.

Na ladji morajo biti članom posadke na voljo listine v skladu s Konvencijo o delu v pomorstvu, 2006 (Konvencija MOD št. 186) (Uradni list RS – MP, št. 2/16, v nadaljnjem besedilu: Konvencija o delu v pomorstvu), v slovenskem in angleškem jeziku.

154.a člen

Določbe tega zakona in Konvencije o delu v pomorstvu, ki se nanašajo na pogodbo o zaposlitvi, veljajo za vse člane posadke, ki plujejo na ladjah pod slovensko zastavo, razen če delajo na ladji, ki pluje izključno znotraj notranjih morskih voda in teritorialnega morja Republike Slovenije.

Za vsebine, ki se nanašajo na delovno razmerje in niso urejene s tem zakonom ali Konvencijo o delu v pomorstvu, se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja, sklenjena v Republiki Sloveniji, razen določb, ki se nanašajo na razporejanje delovnega časa, odmora in počitke, odrejanje nadurnega dela ter nočnega dela.

Če obstaja dvom, ali naj se določene kategorije oseb ali vrste ladij za namen Konvencije o delu v pomorstvu obravnavajo kot člani posadke oziroma ladja, o tem odloči Uprava Republike Slovenije za pomorstvo po posvetovanju z organizacijami, ki zastopajo ladjarje in pomorščake. Pri odločitvi se upošteva Resolucijo 94. zasedanja (pomorske) Generalne konference Mednarodne organizacije dela v zvezi z informacijami o poklicnih skupinah.

154.b člen

Pri izvajanju storitve posredovanja zaposlovanja je treba poleg predpisov o urejanju trga dela upoštevati tudi določbe Konvencije o delu v pomorstvu.

154.c člen

Dnevni delovni čas člana posadke ne sme trajati več kot 14 ur na dan in ne več kot 72 ur na teden.

Čas dnevnega počitka se sme zagotoviti članu posadke največ v dveh delih, pri čemer mora en del trajati najmanj šest

nepretrganih ur, presledek med zaporednima obdobjema počitka pa ne sme biti daljši od 14 ur.

Nadurno delo člana posadke lahko izjemoma traja 86 ur na mesec.

Zahtev po počitku iz tega člena ni treba izpolnjevati v izjemnih okoliščinah. Zbori, požarne in reševalne vaje ter urjenja se opravijo tako, da čim manj motijo počitek in ne povzročajo utrujenosti.

Ne glede na določbe tega člena in drugih predpisov o delovnem času ima poveljnik zaradi varnosti ladje, oseb ali tovora ali pomoči drugim ladjam ali osebam v stiski na morju pravico od pomorščaka zahtevati, da opravi toliko delovnih ur, kolikor je potrebnih za zagotovitev normalnega stanja. Po prenehanju izjemnih okoliščin mora poveljnik pomorščaku, ki je v predvidenem času počitka delal, zagotoviti primeren počitek.

Član posadke, mlajši od 18 let, ne sme delati ponoči med 22. in 7. uro naslednjega dne, razen v primerih izvajanja praktičnega usposabljanja v okviru programa in urnika.

O izjemi iz prejšnjega odstavka odloči Uprava Republike Slovenije za pomorstvo po posvetovanju z organizacijami, ki zastopajo ladjarje in pomorščake.

Članu posadke se mora zaradi njegovega zdravja in dobrega počutja zagotoviti izhod na kopno v vsakem pristanišču postanka v skladu z načrtom razporeditve dela na ladji tako, da je zagotovljeno nemoteno delo na ladji.

154.č člen

Član posadke ima pravico do plačanega letnega dopusta, ki se izračuna na podlagi najmanj 2,5 dne na mesec zaposlitve in sorazmerno za nedokončane mesece.

Najmanjšega obdobja plačanega dopusta ni mogoče zamenjati za nadomestilo za dopust, razen kadar je delovno razmerje prekinjeno.

Član posadke lahko izrabi letni dopust v celoti do konca naslednjega koledarskega leta.

154.d člen

Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati:

- a) ime in priimek, datum in kraj rojstva člana posadke;
- b) ime in naslov ladjarja;
- c) kraj in datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi;
- č) delo, ki ga bo član posadke opravljal;
- d) znesek plače člana posadke ali formulo, uporabljeno za izračun plače, in določbo o izplačilu najmanj enkrat na mesec;
- e) določbo, da se članu posadke omogoči prenos celotne ali dela plače na družinske člane;
- f) število dni plačanega letnega dopusta ali formulo, ki se uporablja za njegov izračun, in način izrabe letnega dopusta;
- g) določbe o prenehanju pogodbe, in sicer:
 - za pogodbo za nedoločen čas: pogoji, pod katerimi imata stranki pravico odpovedati pogodbo z odpovednim rokom, ki za ladjarja ni krajši kot za člana posadke;
 - za pogodbo za določen čas: datum prenehanja pogodbe,
 - za pogodbo za eno potovanje: namembno pristanišče in čas, ki mora preteči po prihodu, preden je član posadke izkrcan;
 - h) dokazilo o zdravstvenem varstvu in socialni varnosti ter finančnem poročilu za zagotovitev povratnega potovanja v skladu s Konvencijo o delu v pomorstvu, ki ga članu posadke zagotovi ladjar, in način zagotavljanja;
 - i) določbe, ki se nanašajo na pravico člana posadke do povratnega potovanja v skladu s 155. členom tega zakona, in sicer:
 - okoliščine, v katerih so člani posadke upravičeni do povratnega potovanja;
 - najdaljše trajanje dela na ladji, po katerem je član posadke upravičen do povratnega potovanja, ki ne sme biti daljše od 12 mesecev; in
 - natančno določene pravice člana posadke, ki se nanašajo na namembni kraj, način prevoza, bivanje in hrano, stroškovne postavke in druge ukrepe, ki jih zagotovi ladjar;

j) sklicevanje na morebitno kolektivno pogodbo in
k) druge podatke v skladu z zakonodajo Republike Slovenije.

Dokazilo o zdravstvenem varstvu in socialni varnosti ter finančnem poročstvu za zagotovitev povratnega potovanja iz točke h) prejšnjega odstavka je lahko v obliki zavarovanja, ki ga dajejo člani mednarodnega združenja vzajemnih zavarovalnih skladov (P&I klubi), ali v obliki drugega učinkovitega zavarovanja.

155. člen

Član posadke ima pravico do povratnega potovanja na ladjarjeve stroške, če:

a) pogodba o zaposlitvi preneha veljati med tem, ko je član posadke v tujini,

b) pogodbo o zaposlitvi prekine ladjar ali član posadke zaradi utemeljenih razlogov, ali

c) član posadke ni več sposoben izpolnjevati svojih dolžnosti iz pogodbe o zaposlitvi ali se od njega ne more pričakovati, da jih bo opravljal.

Ladjar ne sme od člana posadke zahtevati, naj zagotovi predplačilo za kritje stroškov povratnega potovanja na začetku zaposlitve, ali odšteti stroškov od plače člana posadke ali drugih pravic.

Če ladjar ne zagotovi članu posadke povratnega potovanja v skladu s prvim odstavkom tega člena, mu na ladjarjeve stroške povratno potovanje iz tujine zagotovi diplomatsko ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije.

Ladjar mora zagotoviti članu posadke pravico do povratnega potovanja ne glede na finančne okoliščine ladjarja ali nezmožnost nadomestitve člana posadke.

Na ladji mora biti članu posadke na voljo izvod določb tega zakona in Konvencije o delu v pomorstvu glede povratnega potovanja v slovenskem in angleškem jeziku.

Ladjar ima pravico zahtevati povračilo vseh stroškov za povratno potovanje od člana posadke, ki se je brez dovoljenja ali po svoji krivdi izkrcal z ladje.

156. člen

(črtan)

157. člen

Član posadke mora opravljati dela na ladji v skladu s svojimi dolžnostmi, ki jih predpisujejo zakon in pravila navigacije.

Delo mora opravljati tako, da ne ogroža varnosti prometa in ne poškoduje ladje ali tovora na njej, ne ogroža varnosti potnikov ali drugih oseb na ladji in ne onesnažuje okolja z ladje.

Član posadke, ki je v takem psihofizičnem stanju, pod vplivom alkohola ali drugih psihotropnih snovi, da je nesposoben za opravljanje del v zvezi z varnostjo plovbe, ne sme upravljati plovila, niti opravljati drugih del v zvezi z varnostjo plovbe. Najmanj štiri ure pred nastopom ladijskega stražarjenja je članom posadke prepovedano vsako uživanje alkohola.

Šteje se, da je član posadke pod vplivom alkohola, če je na podlagi določb 63. člena tega zakona ugotovljeno, da ima v organizmu več kot 0,5 grama alkohola na kilogram krvi ali več kot 0,24 miligrama alkohola v litru izdihanega zraka.

158. člen

Član posadke mora dežurnega častnika ali poveljnika ladje nemudoma obvestiti:

1. vsakem izrednem dogodku, ki bi utegnil ogroziti varnost ladje, potnikov, drugih oseb ali tovora na ladji ter onesnažiti okolje z nevarnimi in škodljivimi snovmi z ladje;

2. kadar pri plovbi po plovnih poteh opazi, da posamezni svetilniki in luči ne delujejo oziroma da označbe ali signalni plovki niso na svojem mestu.

Ob nevarnosti, brodolomu ali drugi nezgodi si morajo člani posadke prizadevati, da rešijo ladjo, potnike, druge osebe na ladji in tovor ter da zavarujejo okolje, dokler jim poveljnik ladje ne ukaže, naj ladjo zapustijo.

159. člen

Ob brodolomu ali drugi nezgodi ladje je ladjar dolžan članu posadke povrniti škodo zaradi uničenih ali poškodovanih osebnih stvari na ladji.

Član posadke ima po brodolomu ali drugi nezgodi ladje pravico do izplačila najmanj polovice preostanka predvidene plače, ki bi mu pripadala za čas vkrcanja na ladji, če ne bi prišlo do brodoloma ali druge nezgode, vendar najmanj v višini dveh mesečnih plač, če je to za člana posadke ugodnejše.

Glede povratnega potovanja člana posadke ladje, ki je pretrpela brodolom, se uporabljajo določbe 155. člena tega zakona.

159.a člen

Ladja mora imeti predpisan in vzpostavljen postopek, ki omogoča članom posadke, da vložijo prijavo v zvezi s katero koli domnevno kršitvijo zahtev Konvencije o delu v pomorstvu. Zaradi vložene prijave član posadke ne sme utrpeti posledic.

Nadzor nad določbami tega poglavja, ki se nanašajo na delovna razmerja, izvaja na plovilih inšpektor za delo v sodelovanju s pomorskim inšpektorjem.

160. člen

Za škodo zaradi telesne poškodbe ali smrti člana posadke je odgovoren ladjar, če ne dokaže, da škoda ni nastala zaradi njegove krivde.

Za sojenje v sporih iz tega člena je pristojno sodišče za pomorske (plovbne) spore.

2. Poveljnik ladje

161. člen

Poveljnik ladje je odgovoren za varnost ladje in red na njej, zastopa ladjarja ter izvršuje javna pooblastila na ladji v mejah, ki jih določajo ta zakon in drugi zakoni.

Poveljnika ladje imenuje in razrešuje ladjar.

Če poveljnik ladje umre, če je zadržan ali odsoten, ga z vsemi njegovimi pravicami in dolžnostmi nadomešča po stopnji najvišji član posadke krovne službe.

162. člen

Poveljnik ladje mora skrbeti za preskrbo ladje, za ladijsko administracijo, za vzdrževanje ladje, za varnost ladijskih naprav, za pravilno nakladanje, zlaganje, prevoz in razkladanje tovora, za pravilno vkrcavanje, oskrbo in izkrcavanje potnikov ter za izvrševanje vseh nalog v zvezi z delovnim procesom.

Poveljnik ladje mora v predpisanih rokih opravljati vaje z rešilnimi čolni in drugimi sredstvi za reševanje ter z napravami za odkrivanje, preprečevanje in gašenje požara ter druge predpisane vaje.

Poveljnik ladje mora biti med plovbo na ladji.

Poveljnik ladje se mora pred odhodom ladje na pot prepričati, ali je ladja sposobna za plovbo in ali bo lahko opravila določeno potovanje, ter poskrbeti, da so na ladji vse predpisane listine in knjige ter vsi člani posadke; če ladja prevažata potnike, se mora zlasti prepričati, ali je zagotovljena njihova varnost.

163. člen

Poveljnik ladje oziroma krovni častnik v izmeni, ki vodi ladjo, mora ukreniti vse, kar je potrebno za varnost ladje in plovbe.

Poveljnik ladje mora osebno voditi ladjo vselej, kadar je to potrebno za njeno varnost, zlasti, kadar ladja plove v pristanišče, kanal, prekop, ožino in druga nevarna navigacijska območja ali reko in iz njih ter kadar je slaba vidljivost ali megla.

164. člen

Če je ladja ali osebe na njej v nevarnosti, mora poveljnik ladje ukreniti vse, da se rešijo ljudje in odvrne nevarnost za ladjo in stvari na njej ter zavaruje okolje.

Če je treba v primeru iz prejšnjega odstavka žrtvovati ali poškodovati del ladje ali tovor ali druge stvari na ladji, mora poveljnik ladje najprej žrtvovati stvari, ki niso nujne za plovbo, ki so manj uporabne in manjše vrednosti, tako, da je škoda povzročena ladjarju in lastniku tovora čim manjša.

165. člen

Če ostane ob nevarnosti za ladjo brez uspeha vse, kar je bilo storjenega za njeno rešitev, in če je potopitev ladje neizbežna, mora poveljnik ladje po možnosti ladjo odstraniti s plovne poti in rešiti potnike in druge osebe na ladji, ter nato ukazati zapustitev ladje.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora poveljnik ladje rešiti tudi ladijski dnevnik, če okoliščine to dopuščajo, pa tudi druge ladijske knjige, ladijske listine, pomorske karte tega potovanja in gotovino v ladijski blagajni.

Poveljnik sme zapustiti ladjo šele potem, ko v mejah dejanskih možnosti ukrene vse, kar je določeno v prvem in drugem odstavku tega člena.

166. člen

Če se pripeti na ladji, ki se nahaja v teritorialnem morju Republike Slovenije dogodek, ki ogroža varnost ladje ali plovbe, ali če se pripeti kaj izrednega ladji, potnikom ali drugim osebam ali stvarim na ladji, odkrije pomanjkljivost ladje ali njene opreme za zaščito okolja pred onesnaženjem z ladje ali če se opazi na plovni poti onesnaženje z nevarnimi ali škodljivimi snovmi, mora poveljnik ladje takoj, najpozneje v 24 urah, dogodek oziroma opaženo onesnaženje vpisati v ladijski dnevnik.

O dogodku iz prejšnjega odstavka mora poveljnik ladje obvestiti Upravo Republike Slovenije za pomorstvo iz pristanišča, kjer se ladja nahaja, oziroma mora poveljnik ladje o dogodku nemudoma, najpozneje v 24 urah po prihodu ladje v pristanišče, predložiti poročilo z izpiskom iz ladijskega dnevnika Upravi Republike Slovenije za pomorstvo.

167. člen

Poveljnik ladje mora po ladijskih telekomunikacijah poslati obvestilo o kakršnikoli neposredni nevarnosti za varnost plovbe, na katero naleti, zlasti če opazi na plovni poti spremembe iz 2. točke prvega odstavka 158. člena tega zakona, če naleti na onesnaženje z nevarnimi ali škodljivimi snovmi, na nevaren led, nevarno nevihto ali na kakršnokoli drugo neposredno nevarnost za plovbo, ali če zaide v tropsko nevihto ali na temperaturo zraka pod lediščem, ki jo spremljajo vetrovi nevihtne moči, ki povzročajo veliko nabiranje ledu na nadgradnjah, ali v veter 10 ali več stopenj po Beaufortovi lestvici, za katerega ladja ni prejela opozorila.

Poveljnik ladje mora zaznamek o obvestilu iz prejšnjega odstavka vpisati v ladijski dnevnik.

168. člen

Poveljnik ladje vpiše v ladijski dnevnik rojstvo in smrt osebe na ladji, navede kraj ali geografski položaj ladje in čas rojstva oziroma smrti, ter sprejme izjavo poslednje volje, jo vpiše v ladijski dnevnik in navede čas, kdaj jo je sprejel.

Poveljnik ladje mora o rojstvu in smrti ter sprejeti izjavi poslednje volje sestaviti zapisnik tako, kot je predpisano in ga izročiti Upravi Republike Slovenije za pomorstvo v prvem domačem pristanišču, v katero priplove ladja, v tujini pa najbližjemu diplomatskemu oziroma konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije.

169. člen

V izrednem ali vojnem stanju mora poveljnik ladje ukreniti vse, kar je iz previdnosti potrebno, da ohrani ladjo, posadko, potnike, tovor in drugo premoženje ter ladijske listine in knjige.

Če izbruhne vojna med Republiko Slovenijo in drugo državo, mora poveljnik ladje ukreniti vse potrebno, da obvaruje ladjo, ljudi, tovor in drugo premoženje ter ladijske listine in knjige pred sovražnikom.

Če izbruhne vojna med drugimi državami, v kateri ostane Republika Slovenija nevtralna, in se ladja nahaja v pristanišču vojskujoče se države, ali na poti v pristanišče te države, ali pa mora skozi teritorialno morje ali reke in jezera te države, je poveljnik ladje dolžan zahtevati navodila od ladjarja, če to ni mogoče pa od pristojnih slovenskih organov.

170. člen

Poveljnik ladje lahko sklepa v kraju izven ladjarjevega sedeža kot ladjarjev zastopnik, v njegovem imenu in na njegov račun, pogodbe o reševanju in pravne posle, ki so potrebni za izvršitev potovanja.

Poveljnik ladje ima kot ladjarjev zastopnik pravico začeti pred tujimi sodnimi in upravnimi organi postopek za varstvo ladjarjevih pravic in interesov v poslih iz prvega odstavka tega člena in v tem postopku opravljati procesna dejanja.

Če ladjar omeji poveljnikova pooblastila, taka omejitev nima učinka nasproti tretjim, ki zanjo niso vedeli in glede na okoliščine tudi niso mogli vedeti.

171. člen

Poveljnik ladje ima pravico in dolžnost izdajati ukaze vsem osebam na ladji, s katerimi zagotavlja varnost ladje in njene plovbe in ohranja red na ladji, ter pravico in dolžnost nadzorovati izvršitev izdanih ukazov.

172. člen

Poveljnik ladje ima pravico med plovbo omejiti gibanje na ladji vsakemu, ki ogroža varnost ladje, članov posadke, potnikov in drugih oseb in stvari na ladji ali okolja z nevarnimi ali škodljivimi snovmi. Omejitev gibanja je dovoljena le v takšni meri, ki je nujna, da se zavarujejo potniki in druge osebe in stvari na ladji ali da se zavaruje ladja in okolje, in sme trajati za tujega državljana ali osebo brez državljanstva najdalj do prihoda ladje v prvo pristanišče, za državljana Republike Slovenije pa najdalj do prihoda ladje v prvo slovensko pristanišče.

Ukrepe iz prvega odstavka tega člena je treba z obrazložitvijo vpisati v ladijski dnevnik.

173. člen

Poveljnik ladje ima pravico, da člana ladijske posadke, ki ogroža varnost plovbe, odstrani z dela, po potrebi pa tudi izkrca z ladje in vrne v kraj njegovega bivanja.

174. člen

V primeru stiske ima poveljnik ladje pravico zmanjšati članom ladijske posadke obroke hrane in vode, da se varčno izkoristijo zaloge na ladji.

Ukrepe iz prejšnjega odstavka je treba z obrazložitvijo vpisati v ladijski dnevnik.

175. člen

Če stori med potovanjem član posadke, potnik ali kdo drug na ladji kaznivo dejanje, mora poveljnik ladje glede na okoliščine ukreniti, kar je potrebno, da se preprečijo in omilijo škodljive posledice takega dejanja, storilec pa pokliče na odgovornost.

Če obstoja nevarnost, da storilec dejanje ponovi ali pobegne, odredi poveljnik ladje, da se storilcu kaznivega dejanja omeji gibanje na ladji ali da se mu vzame prostost; da se zaslji storilec, priče in oškodovanec ter tako ugotovijo vse okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno in njegove posledice; da se o vsakem zaslišanju opravi zapisnik; da se kot dokazila spravijo predmeti, na katerih ali s katerimi je bilo dejanje storjeno oziroma na katerih so vidni sledovi storjenega dejanja in da se ukrene drugo, kar je potrebno za ugotovitev okoliščin v katerih je bilo kaznivo dejanje storjeno.

Če se ladja nahaja v tujini, mora poveljnik ladje o storjenem kaznivem dejanju poročati diplomatskemu ali konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v državi, v kateri pripluje ladja v prvo pristanišče. Poveljnik mora ravnati s storilcem kaznivega dejanja po navodilih tega predstavništva.

Po prihodu ladje v prvo slovensko pristanišče mora poveljnik ladje izročiti storilca kaznivega dejanja organu za notranje zadeve, s pisnim poročilom o kaznivem dejanju, z zapisniki in s predmeti iz drugega odstavka tega člena.

Ukrepe iz drugega in četrtega odstavka tega člena je treba z obrazložitvijo vpisati v ladijski dnevnik.

176. člen

Če član ladijske posadke samovoljno zapusti ladjo v tujem pristanišču z namenom, da ostane v tujini, mora poveljnik ladje to sporočiti tamkajšnjim pristaniškim oblastem ali drugemu pristojnemu organu.

Poveljnik ladje mora sestaviti zapisnik in ugotoviti, katere stvari in listine člana posadke, ki je samovoljno zapustil ladjo, so ostale na njej. Zapisnik je treba sestaviti v navzočnosti dveh prič, podpišejo pa ga poveljnik ladje in prič.

Zaznamek o samovoljni zapustitvi ladje in o stvareh člana posadke, ki so ostale na ladji, ter o njihovi izročitvi pristojnemu organu mora poveljnik ladje zapisati v ladijski dnevnik.

177. člen

Šteje se, da je član posadke samovoljno zapustil ladjo z namenom, da ostane v tujini, če se nanjo ne vrne do njenega odhoda iz pristanišča.

Če se član posadke ni mogel pravočasno vrniti na ladjo do njenega odhoda iz pristanišča, se šteje, da je samovoljno zapustil ladjo, če se v treh dneh od dneva, ko je ovira prenehala, ne prijavi organu iz prvega odstavka prejšnjega člena.

178. člen

Poveljnik ladje, ki kakorkoli zve, da so ljudje, vključno tudi sovražniki, ob oboroženem spopadu na morju v smrtni nevarnosti, jim mora takoj z največjo možno hitrostjo kreniti na pomoč in jim to, če more, sporočiti ter se lotiti reševanja.

Poveljnik ladje, ki je v nevarnosti, ima pravico, da si potem, ko se je po možnosti posvetoval s poveljniki ladij, ki so odgovorili na njegov klic na pomoč, izbere eno ali več ladij, za katere sodi, da mu bodo najlažje pomagale.

Poveljnik ali poveljniki ladij, izbrani za pomoč ladji v nevarnosti, morajo sprejeti izbiro in takoj z največjo možno hitrostjo kreniti na pomoč ljudem, ki so v smrtni nevarnosti.

Poveljnik ladje je dolžan reševati ljudi, ki so v smrtni nevarnosti, čeprav se sami temu upirajo ali se temu upira poveljnik njihove ladje.

179. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena poveljnik ladje ni dolžan kreniti na pomoč in se lotiti reševanja ljudi, ki so v smrtni nevarnosti:

1. če bi reševanje spravilo v resno nevarnost ladjo, ki ji poveljuje in ljudi na njej;
2. če opravičeno sodi, da glede na posebne okoliščine reševanje ljudi v nevarnosti ne bi bilo uspešno;
3. če zve, da je za pomoč izbrana druga ladja, ter da je izbrana ladja to sprejela;
4. če mu poveljnik ladje, ki je v nevarnosti, ali neposredno ljudje, ki so bili v smrtni nevarnosti, ali poveljnik druge ladje, ki je prišel do njih, sporočijo, da pomoč ni več potrebna.

Poveljnik mora zapisati v ladijski dnevnik razloge, zakaj ni krenil na pomoč ljudem v nevarnosti in se lotil njihovega reševanja.

Lastnik ladje in ladjar nista odgovorna za škodo, ki nastane zaradi tega, ker je poveljnik ladje prekršil dolžnosti iz prejšnjega člena tega zakona in tega člena.

Določbe prejšnjega člena tega zakona in tega člena veljajo tudi za vojaške ladje.

180. člen

Poveljnik slovenske ladje, ki izve, da je na morju v nevarnosti kakšna druga ladja, mora reševati predvsem ljudi na njej, poleg tega pa se lotiti reševanja ladje in stvari na njej, če se

reševanju ladje o njenih stvari izrecno ne upira poveljnik ladje, lastnik ali ladjar ladje v nevarnosti.

Poveljnik ladje ni dolžan reševati ladje po prejšnjem odstavku, če tega ne more storiti, ne da bi spravil v resno nevarnost ljudi na svoji ladji ali svojo ladjo, ali če upravičeno sodi, da reševanje ladje ne bi bilo smotno in ne razumno glede na vrednost ladje v nevarnosti in stvari na njej ter glede na tveganje in stroške, katerim bi z reševanjem izpostavil svojo ladjo.

Poveljnik ladje mora zapisati v ladijski dnevnik razlog, zakaj se ni lotil reševanja ladje in stvari na njej.

Lastnik ladje in ladjar nista odgovorna za škodo, ki nastane zaradi tega, ker je poveljnik ladje prekršil dolžnosti iz 178. in 179. člena tega zakona in tega člena.

Določbe 178. in 179. člena tega zakona in tega člena veljajo tudi za vojaške ladje.

X. poglavje – INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

181. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem določb tega zakona, predpisov, ki so izdani na njegovi podlagi in drugih predpisov, ki urejajo varnost pomorske plovbe, izvaja pomorska inšpekcija pri ministrstvu, pristojnem za pomorstvo.

Pomorski inšpektor mora poleg pogojev, ki jih določajo predpisi o inšpekcijskem nadzoru in javnih uslužbencih, izpolnjevati tudi pogoje glede vrste izobrazbe, usposobljenosti in delovnih izkušenj, ki jih v skladu s predpisi Evropske unije predpiše vlada.

Pomorski inšpektor samostojno opravlja zadeve inšpekcijskega nadzora, izdaja odločbe in sklepe v upravnem postopku in odreja druge ukrepe, za katere je pooblaščen. Vlada podrobneje uredi način in pogoje za delo pomorske inšpekcije in inšpektorjev.

Določbe o inšpekcijskem nadzoru se uporabljajo za ladje, vpisane v slovenski ladijski register, in za tuje ladje, razen če ni drugače določeno.

Pomorski inšpektor ima predpisano uniformo in službeno izkaznico, ki jo izda minister. Način in pogoje nošenja uniforme, službene oznake in obrazec službene izkaznice predpiše minister.

Pomorski inšpektor ima prosti dostop do obale zaradi izvajanja svojih pristojnosti.

Inšpekcijo nad domačimi vojaškimi ladjami izvaja pristojna inšpekcija ministrstva, pristojnega za obrambo.

182. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad varnostjo plovbe po tem zakonu obsega nadzor nad:

1. plovili glede njihove sposobnosti za plovbo, varstva oseb na njih in varstva okolja,
 2. izvajanjem mednarodnega režima pristanišč v skladu z mednarodnimi obveznostmi Republike Slovenije, nad stanjem pristanišč, o izpolnjevanju pogojev za varno plovbo in za varen privez plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in nakladanje in razkladanje tovora,
 3. graditvijo objektov na morju in morski obali glede varnosti plovbe,
 4. opravljanjem javnega prevoza oseb ali blaga po morju,
 5. člani posadke na plovilu,
 6. izvajanjem varstva pri delu članov posadk.
- Po obvestilu pristaniškega nadzornika se zaradi zagotavljanja varnosti plovbe lahko izvede inšpekcijsko nadzorstvo nad:
1. izvajanjem plovbnega režima,
 2. plavajočimi napravami glede varnosti za njihovo uporabo in njihove plovne sposobnosti,
 3. službo pilotaže,
 4. službo vleke ladij.

183. člen

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva nad ladjo po 1. točki prvega odstavka prejšnjega člena pomorski inšpektor

preverja, ali ima ladja, ki vpluje v pristanišče Republike Slovenije, predpisane listine in knjige in njihovo veljavnost, ter stanje ladje, vključno s strojnico, nastanitvijo pomorščakov, delovnimi in higienskimi razmerami, na način, ki ga skladno s predpisi Evropske unije predpiše vlada.

Poleg preverjanja listin in knjig iz prvega odstavka tega člena pomorski inšpektor preveri tudi, ali ima ladja, ki naklada ali razklada tovor, veljavno listino, s katero dokazuje brezhibnost ladijskih naprav za nakladanje ali razkladanje tovora in, ali je stanje teh naprav v skladu s podatki iz te listine.

184. člen

Če pomorski inšpektor ugotovi, da ladja nima veljavnih listin in knjig iz prvega odstavka prejšnjega člena, da položaj tovarne črte ali nadvodja ne ustreza podatkom iz teh listin, da ni naložena v skladu z dobljeno tovarno črto ali črto nadvodja, da tovor ni pravilno razporejen ali da ima v nasprotju z veljavnimi mednarodnimi konvencijami in drugimi predpisi, ki zavezujejo ladjo, ki vpluje v pristanišče Republike Slovenije, druge pomanjkljivosti, ki očitno ogrožajo varnost plovbe, zdravje ljudi ali okolje, ladji prepove odhod iz pristanišča ali nadaljevanje trgovskih operacij. Prepoved odhoda iz pristanišča in prepoved nadaljevanja trgovskih operacij veljata, dokler pomorski inšpektor ne ugotovi, da ladja lahko nadaljuje plovbo ali trgovske operacije brez nevarnosti za varnost plovbe, zdravje ljudi ali okolje. Če pomanjkljivosti ni mogoče hitro odpraviti v pristanišču, v katerem je bila ladja zadržana, lahko pomorski inšpektor dovoli ladji nadaljevanje plovbe do primerne najbližje ladjedelnice.

Če pomorski inšpektor ugotovi, da ladja onesnažuje okolje ali se utemeljeno sumi, da ga bo onesnažila, ji prepove odhod iz pristanišča, dokler niso odpravljene ugotovljene pomanjkljivosti ali okoliščine, ki so bile razlog za prepoved.

Če pomorski inšpektor pri nadzorstvu po drugem odstavku prejšnjega člena ugotovi, da ladja nima veljavne listine, s katero dokazuje brezhibnost ladijskih naprav za nakladanje in razkladanje tovora ali če ugotovi, da stanje teh naprav ni v skladu s podatki iz te listine, ladji prepove nakladanje in razkladanje tovora z lastnimi napravami.

185. člen

Če pomorski inšpektor iz upravičenih razlogov sumi, da stanje ladje bistveno ne ustreza podatkom, navedenim v spričevalih in listinah iz prvega odstavka 183. člena tega zakona ali, da je ladja vkrcala več potnikov, kot je dovoljeno ali, da nima minimalnega števila strokovno usposobljenih članov posadke in da v takšnem stanju oziroma s tolikšnim številom potnikov ali s takšnim stanjem posadke očitno ne bi bila sposobna nadaljevati plovbe, ne da bi bilo to nevarno za življenje ljudi na njej, ladji prepove odhod iz pristanišča, dokler ne more nadaljevati plovbe brez nevarnosti za življenje ljudi na njej.

Pomorski inšpektor pri nadzoru ladje postopa glede ladijske posadke tudi po določilih Konvencije o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov.

186. člen

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva nad sposobnostjo ladje za plovbo, vpisane v slovenski ladijski register, pomorski inšpektor preverja:

1. ali ima ladja veljavne predpisane ladijske listine in knjige;
2. ali so na ladji od dneva, ko so bile ladijske listine izdane oziroma na podlagi tehničnega nadzorstva potrjene, nastale takšne bistvene spremembe, zaradi katerih je očitno, da v takem stanju ladja ni sposobna pluti, ne da bi bilo to nevarno za ljudi in tovor na njej ter okolje;
3. ali ladja izpolnjuje pogoje iz 92. člena tega zakona;
4. ali ima ladja na svojih bokih predpisano označbo tovarne črte oziroma črto nadvodja;

5. izurjenost posadke v ravnanju z rešilnimi čolni in drugimi sredstvi za reševanje in z napravami za odkrivanje, preprečevanje in gasitev požara.

Inšpekcijsko nadzorstvo obsega tudi preverjanje, ali ima ladja veljaven register tovarne naprave in ali stanje naprav za nakladanje in razkladanje tovora ustreza podatkom iz registra tovarne naprave.

Kadar je na ladji, vpisani v slovenski ladijski register, pristojni organ tuje države ugotovil pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost plovbe, zdravje ljudi ali okolje, mora ladjar o tem nemudoma obvestiti pomorskega inšpektorja in v čim krajšem roku, ki ga določi pomorski inšpektor, odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.

187. člen

Če pomorski inšpektor ugotovi pomanjkljivosti ladje ali čolna glede sposobnosti za plovbo, naloži poveljniku oziroma osebi, ki upravlja čoln, da jih v določenem roku odpravi.

Če ugotovljene pomanjkljivosti niso v določenem roku odpravljene ali če so po naravi takšne, da ogrožajo varnost ladje ali čolna, ljudi in tovora na njih ter okolja, pomorski inšpektor prepove ladji oziroma čolnu nadaljnjo plovbo, dokler navedene pomanjkljivosti niso odpravljene, ter ji vzame listino o sposobnosti za plovbo oziroma plovbno dovoljenje.

Če pomorski inšpektor ugotovi, da ladja nima veljavnega registra tovarne naprave po drugem odstavku prejšnjega člena ali če stanje teh naprav ni v skladu z registrom, ladji prepove nakladanje, razkladanje ali prekladanje tovora z lastnimi napravami za to delo.

188. člen

Če pomorski inšpektor ugotovi, da se v pristanišču, kjer je prehod za mednarodni promet, ne izvaja režim, ki je določen z mednarodnimi obveznostmi Republike Slovenije, naloži osebi, ki upravlja pristanišče, da mora v določenem roku odpraviti pomanjkljivosti.

189. člen

Če pomorski inšpektor ugotovi, da stanje operativne obale, valoloma, ali globine v pristanišču ali na sidrišču pomeni nevarnost za plovila, naloži osebi, ki upravlja pristanišče, da mora v določenem roku opraviti določena dela in ukreniti, kar je potrebno, da se odpravijo ugotovljene pomanjkljivosti.

Če dela oziroma ukrepi iz prejšnjega odstavka niso izvršena v določenem roku, kot tudi, če v določenem roku niso odpravljene nepravilnosti iz prejšnjega člena, sme pomorski inšpektor:

1. prepovedati pristajanje plovil določene velikosti ob posameznem delu obale, na katerem je ugotovljena pomanjkljivost, dokler ni zanje zagotovljeno varno pristajanje;
2. prepovedati uporabo operativne obale ali druge obale ali njenega dela kot tudi sidrišč, če neposredno ogrožajo varnost plovil, oseb in tovora pri vkrcavanju in izkrcavanju;
3. prepovedati plovbo v pristanišču in na sidrišču, dokler je varnost plovil neposredno ogrožena zaradi nevezdrževanja pristaniških objektov in potrebnih globin.

Če stanje operativne obale, valoloma ali globine v pristanišču ali na sidrišču pomeni neposredno nevarnost za plovila, sme pomorski inšpektor odrediti ukrepe iz prejšnjega odstavka tudi brez predhodnega naloga za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

190. člen

Če pomorski inšpektor ugotovi, da je plovna pot ali da so objekti za varnost plovbe na njej v takem stanju, da ogrožajo varnost plovbe, mora:

1. osebi, ki skrbi za vzdrževanje in zaznamovanje plovnihi poti, naložiti, naj začasno zaznamuje oviro na plovni poti oziroma naj jo odstrani in naj znova postavi ali aktivira signalne označbe in luči, če jih ni ali če niso v redu;
2. začasno prepovedati plovbo, če na plovni poti niso bili storjeni ukrepi za varnost plovbe.

Če pomorski inšpektor ugotovi na plovni poti še druge pomanjkljivosti, ki utegnejo ogroziti varnost plovbe, te ugotovitve, skupaj s predlogi za ukrepe, pošlje osebi, ki skrbi za vzdrževanje in zaznamovanje plovnih poti, da ustrezno ukrepa.

191. člen
(črtan)

192. člen

Če pomorski inšpektor pri opravljanju nadzorstva nad graditvijo objektov na obalah, v teritorialnem morju ali notranjih morskih vodah ugotovi, da se ta dela izvajajo na način, da je ogrožena varnost plovbe, odredi začasno ustavitev nadaljnjih del.

Pomorski inšpektor mora o odredbi iz prejšnjega odstavka, obvestiti upravni organ, ki je izdal gradbeno dovoljenje.

193. člen

Če pomorski inšpektor ugotovi, da je na plovilu vkrcano več oseb ali tovora, kot je dovoljeno, ali da je tovor tako razporejen, da ogroža varnost plovila in oseb na njem, prepove plovilo odhod iz pristanišča, dokler ugotovljene nepravilnosti niso odpravljene.

194. člen

Če pomorski inšpektor ugotovi, da član posadke ladje nima ustreznega pooblastila za opravljanje del ali veljavne listine o vpisu na ladjo, določi rok za odpravo teh pomanjkljivosti.

Če član posadke ladje v določenem roku iz prejšnjega odstavka ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, pomorski inšpektor naloži poveljniku ladje, da tega člana posadke izkrca z ladje.

195. člen

Če pomorski inšpektor ugotovi, da je član posadke plovila pod vplivom alkohola ali drugih psihotropnih snovi, ali da je v takem psihofizičnem stanju, da bi utegnil ogroziti varnost plovbe, odredi poveljniku ladje, da ga odstrani z dela. Če je ta oseba poveljnik ladje, pomorski inšpektor odredi poveljnikovo odstranitev z dela poveljnikovemu namestniku.

V času plovbe in kadar se ladja nahaja izven teritorialnega morja Republike Slovenije, ima pooblastila za ukrepanje iz prejšnjega odstavka poveljnik ladje.

196. člen

Pomorski inšpektor prepove uporabo plavajoče naprave, če ne izpolnjuje pogojev glede varnosti.

197. člen

Pomorski inšpektor je pri izvajanju inšpekcijskega nadzorstva upravičen ukrepati tudi skladno z drugimi predpisi, ki urejajo vprašanja s področja varnosti plovbe.

198. člen

Zoper odločbo pomorskega inšpektorja je v roku 15 dni od prejema odločbe dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za pomorstvo.

Pritožba ne odloži izvršitve odločbe.

199. člen

Ladja, ki ji je pomorski inšpektor prepovedal izplutje iz pristanišča zaradi neizpolnjevanja pogojev predpisanih v 184., 185. in 193. členu tega zakona, mora za vsak naslednji pregled, da se ugotovi ali so bile pomanjkljivosti in okoliščine zaradi katerih je bilo ladji prepovedano izplutje iz pristanišča, odpravljene, plačati stroške takega pregleda kot jih določi pomorski inšpektor.

Prepoved izplutja iz pristanišča se odpravi, ko so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka in, ko ladja v celoti plača predpisani strošek vseh naslednjih pregledov ali za njihovo plačilo predloži pomorski inšpekciji pri ministrstvu, pristojnem za pomorstvo, sprejemljivo zavarovanje plačila.

200. člen

Če pomorski inšpektor na kakršenkoli način izve, da prihaja v slovenske vode ladja, ki ne ustreza splošno sprejetim mednarodnim predpisom in standardom varnosti plovbe, ji lahko prepove vplovitev v slovenske vode.

Če je ladja iz prejšnjega odstavka že vplula v slovenske vode, ima pomorski inšpektor pravico naložiti ladji, da takoj izpluje iz slovenskih voda.

Ladji, ki ni izpolnila pogojev, ki jih je odredil pristojni organ države članice Evropske unije v pristanišču inšpekcijskega pregleda, ali ki zavrne izpolnitev veljavnih zahtev konvencij, tako da ne odpluje v določeno ladjedelnico, pomorski inšpektor prepove vplutje v vsa pristanišča in sidrišča Evropske unije.

Če pomorski inšpektor ugotovi, da ladja v nasprotju s predpisi Evropske unije nima potrčila o zavarovanju za pomorske terjatve iz 66.b člena tega zakona in ni razlogov za njeno zadržanje, lahko izda odločbo o izgonu ladje ter o tem uradno obvesti Evropsko komisijo, druge države članice Evropske unije in državo zastave, pod katero pluje ladja.

Če ladja iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena ne ravna po odločbi pomorskega inšpektorja, sme ta na njene stroške in njeno nevarnost odrediti usposobljeni organizaciji, da to ladjo odstrani iz slovenskih voda.

XI. poglavje – PREISKOVANJE POMORSKIH NESREČ

200.a člen

Namen preiskovanja pomorskih nesreč v skladu s tem zakonom ni ugotavljanje odgovornosti ali krivde, ampak ugotavljanje vzrokov nesreče in preprečevanje nastajanja podobnih nesreč.

200.b člen

To poglavje se uporablja za pomorske nesreče:

- v katere so vključene ladje, ki plujejo pod slovensko zastavo;
- do katerih pride v notranjih morskih vodah ali teritorialnem morju Republike Slovenije;
- če zadevajo druge pomembne interese Republike Slovenije.

200.c člen

Opredelitev pomorskih nesreč, obveznost in načrt preiskovanja, obveznost in način obveščanja, pogoje za preiskovalce pomorskih nesreč (v nadaljnjem besedilu: preiskovalec), način dela in financiranja preiskovalcev, vsebino poročila o nesreči, sodelovanje z drugimi organi v Republikli Sloveniji in organi drugih držav članic Evropske unije predpiše vlada v skladu s predpisi Evropske unije.

200.č člen

Za preiskovanje pomorskih nesreč, v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, je pristojen preiskovalec, ki je pri svojem delu in odločanju neodvisen, samostojen in ima zagotovljena finančna sredstva. Preiskovalec deluje v okviru samostojne organizacijske enote v ministrstvu, pristojnem za pomorstvo, ali drugem organu, katerega interesi niso v nasprotju z nalogami in pooblastili preiskovalca. Enega ali več preiskovalcev imenuje vlada. Preiskovalec je lahko oseba z najmanj deset let delovnih izkušenj na področju varnosti prometa.

Preiskovalec odloči o uvedbi preiskave, vodi preiskavo in pripravi podrobno poročilo o pomorski nesreči.

Preiskovalec lahko izvedbo preiskave in pripravo poročila o pomorski nesreči prepusti preiskovalcem iz 200.h člena tega zakona. V tem primeru mora potrditi poročilo o pomorski nesreči.

200.d člen

Preiskovalec lahko opravi razgovore z vsemi, za katere domneva, da lahko zagotovijo informacije, ki so pomembne

za preiskavo, ter lahko prouči predmete, dokumente, zapise in druge pomembne podatke, pri čemer ima naslednja pooblastila:

- za takojšen prost pristop na kraj pomorske nesreče in do ladje, njenih delov in tovora;
- da začasno zadrži ladjo ali njene dele, dokler je to nujno potrebno za namen preiskovanja pomorske nesreče;
- za takojšen popis in odreditev zavarovanja dokazov ter nadzor nad iskanjem in odstranjevanjem razbitin, naplavin, drugih sestavnih delov in snovi za potrebe preiskave;
- za izvedbo preiskave predmetov iz prejšnje alineje in za prost dostop do rezultatov takšnih preiskav;
- da zahteva katero koli informacijo ali zapis, ki se nanaša na ladjo, plovbo, tovor, posadko ali druge osebe, predmete, pogoje in okoliščine, če za to ni zakonske ovire;
- da dobi na razpolago rezultate medicinskih in patoloških preiskav trupel žrtev, če so bili ti rezultati predhodno pridobljeni na podlagi odločbe sodišča;
- da dobi na podlagi soglasja preiskovalnega sodnika na razpolago rezultate preiskav na vzorcih, vzetih posadki ali drugim osebam, brez njihove privolitve;
- da predlaga preiskovalnemu sodniku, da odredi preiskavo na vzorcih, vzetih posadki ali drugim osebam, če rezultatov iz prejšnje alineje ni mogoče pridobiti drugače;
- da brez odločbe sodišča opravi razgovore s pričami in udeleženci;
- da zaprosi za katero koli informacijo, ki jo ima država, pod katere zastavo pluje ladja, ladjarji, klasifikacijski zavodi ali druge subjekti, ki bi lahko pripomogli k preiskavi.

Kadar preiskovalec opravlja razgovore s pričami in udeleženci v skladu s prejšnjim odstavkom, jih mora opozoriti, da imajo pravico odreči sodelovanje v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

Preiskovalec lahko začasno odvzame plovilo za potrebe vodenja preiskave proti ustreznemu nadomestilu, o čemer se izda potrdilo.

Če osebe, ki lahko zagotovijo informacije, ovirajo preiskovalca brez zakonitega razloga pri izvajanju pooblastil iz prvega odstavka tega člena, obvesti policijo, ki ukrepa v skladu s svojimi pristojnostmi.

200.e člen

Podatki, ki jih pridobi preiskovalec pri preiskavi pomorske nesreče, so zaupni in niso dostopni javnosti. Ti podatki so lahko dostopni javnosti samo, če za to obstaja prevladujoč javni interes, ki izhaja iz končnega poročila preiskovalca o pomorski nesreči.

200.f člen

Preiskovalec mora drugemu pristojnemu preiskovalnemu organu ali državnemu tožilcu na njegovo zahtevo strokovno pomagati pri delu.

Določbe tega zakona o preiskovanju pomorskih nesreč ne omejujejo pristojnosti organov po drugih predpisih.

200.g člen

Preiskovanje pomorske nesreče je neodvisno od preiskav kaznivih dejanj ali drugih vzporednih preiskav, ki ugotavljajo odgovornost ali delitev krivde. Zaradi teh preiskav ne sme biti neutemeljeno ovirano, prekinjeno ali odloženo preiskovanje nesreče na morju.

200.h člen

Vlada Republike Slovenije lahko za preiskovanje pomorskih nesreč sklene sporazum z državo članico Evropske unije. Na podlagi tega sporazuma lahko preiskovalci te države, ki so za preiskovanje pomorskih nesreč pooblašteni v skladu z Direktivo 2009/18/ES, izvedejo preiskavo in pripravijo poročilo o pomorski nesreči v skladu s tem zakonom, če jim preiskovalec na podlagi tretjega odstavka 200.č člena tega zakona prepusti izvedbo preiskave in pripravo poročila.

V sporazumu iz prejšnjega odstavka se določi naloge preiskovalcev, financiranje ter druge vsebine v skladu z Direktivo 2009/18/ES.

TRETJI DEL – DRŽAVNA PRIPADNOST, IDENTIFIKACIJA IN VPIS LADJE

I. poglavje – DRŽAVNA PRIPADNOST IN IDENTIFIKACIJA LADIJ

201. člen

Slovensko državno pripadnost si ladja pridobi z vpisom v slovenski ladijski register.

202. člen

Ladja, ki ima slovensko državno pripadnost, ima pravico in dolžnost, da izobesi slovensko pomorsko zastavo.

Pravica in dolžnost, da izobesi zastavo iz prejšnjega odstavka, ne velja za ladjo brez posadke.

Čolni, vpisani v vpisnik čolnov na območju Republike Slovenije, morajo izven meja teritorialnega morja Republike Slovenije izobesiti slovensko pomorsko zastavo.

203. člen

Slovenska pomorska zastava je znak slovenske državne pripadnosti ladje.

Slovenska pomorska zastava je državna zastava Republike Slovenije.

Minister izda predpis o izobešanju slovenske pomorske zastave.

204. člen

Ladja, ki je vpisana v register, mora imeti ime in klicni znak.

Potniška ladja bruto tonaže nad 100 in ladja bruto tonaže nad 300 mora imeti številko IMO.

Dve ladji ne smeta imeti enakega imena in klicnega znaka.

Odločbe o imenih plovil izdaja Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, odločbe o klicnih znakih pa Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije.

Čoln in plavajoča naprava mora imeti označbo, lahko pa ima tudi ime.

205. člen

Na ladji morata biti vidno označeni ime ladje in pristanišče vpisa.

Pristanišče vpisa je pristanišče, na območju katerega je register, v katerega je ladja vpisana.

Ribiške ladje morajo imeti poleg označb iz prvega odstavka tega člena označeno tudi registrsko številko.

206. člen

Ladja in čoln, ki imata radijsko napravo, morata imeti klicni znak in številko MMSI (Maritime Mobile Service Identity – identifikacijska številka pomorske mobilne postaje) po predpisih o mednarodnem radijskem prometu.

II. poglavje – SLOVENSKI LADIJSKI REGISTER

1. Splošne določbe

207. člen

V slovenski ladijski register (v nadaljnjem besedilu: register) se vpisujejo ladje, čolni in plavajoče naprave po določbah tega zakona.

Register vodi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: organ, pristojen za vodenje registra).

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi za ladje v gradnji, čolne in plavajoče naprave.

Minister izda predpis o načinu vpisovanja v register.

208. člen

Register je javna knjiga, ki je sestavljena iz vpisnikov ladij, čolnov in plavajočih naprav. Vsak vpisnik sestavlja glavna knjiga in zbirka listin.

Vsak ima pravico pod nadzorom pooblaščenega delavca pregledovati podatke iz glavne knjige.

Organ, pristojen za vodenje registra, je dolžan izdati osebi, ki to zahteva, proti določenemu plačilu, potrdilo o stanju vpisov v vpisniku.

Potrdila iz prejšnjega odstavka so javne listine.

Zbirko listin sme pregledovati oziroma zahtevati prepis listine, samo oseba, ki ima za to upravičen interes.

Dobroverne osebe ne zadenejo pravne posledice, ki izvirajo iz nepravilnosti podatkov iz registra.

Register se lahko vodi kot elektronska zbirka podatkov.

2. Vpis ladij

209. člen

Ladje se vpisujejo v naslednje vpisnike:

- vpisnik trgovskih ladij;
- vpisnik jaht;
- vpisnik ribiških ladij;
- vpisnik javnih ladij;
- vpisnik ladij v gradnji;
- vpisnik vojaških ladij.

Vpisnik vojaških ladij se vodi pri ministrstvu, pristojnem za obrambo.

210. člen

Ladja, ki ni trgovska, je lahko vpisana v register, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je v več kakor polovični lasti državljanov Republike Slovenije, držav članic Evropske unije ali pravnih oseb s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državah članicah Evropske unije;

2. je v več kakor polovični lasti tuje osebe, katere ladjar je oseba iz prejšnje točke, če se z vpisom strinja lastnik ladje.

Trgovska ladja se lahko vpiše v register, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ni starejša od 12 let,
2. ni zelo rizična ladja v skladu z mednarodnimi konvencijami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, in predpisi Evropske unije,
3. ustreza zahtevam mednarodnih konvencij, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, in predpisom Evropske unije,
4. zoper ladjo ni izdana prepoved vplutja v skladu s predpisi Evropske unije,
5. ladjar ni na seznamu nizke ali zelo nizke učinkovitosti, ki je objavljen v skladu s predpisi Evropske unije.

Če lastnik ali solastnik ladje ni državljan Republike Slovenije ali pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, mora pred vpisom ladje v register imenovati pooblaščenca za sprejemanje upravnih in sodnih pisanj v Republiki Sloveniji. O imenovanju pooblaščenca mora obvestiti organ, pristojen za vodenje registra. Če lastnik ali solastnik ladje po njenem vpisu prekliče pooblastilo in ne imenuje drugega pooblaščenca za sprejemanje pisanj, se sodna pisanja vročajo s pritrditvijo na sodno desko, upravna pisanja pa na desko Uprave Republike Slovenije za pomorstvo.

V register se ne more vpisati jedrska ladja.

211. člen

(črtan)

212. člen

V register se na zahtevo lastnika ladje vpiše ladja, ki jo gradijo v slovenski ladjedelnici.

213. člen

Glavna knjiga je sestavljena iz vložkov.

Vložek ima list A, list B in list C.

Vsaka ladja se vpiše v poseben vložek.

214. člen

V list A se vpisujejo podatki o identiteti ladje oziroma ladje v gradnji ter njene osnovne tehnične značilnosti.

215. člen

V list B se vpisujejo ime in stalno prebivališče oziroma firma in sedež lastnika ladje in njegove omejitve glede prostega razpolaganja z ladjo. V list B se vpisujejo tudi EMŠO oziroma matična in davčna številka lastnika, ki ni rezident Republike Slovenije, ter davčna številka pravne osebe, ki niso javni podatki.

V list B se vpisujejo tudi ime in stalno prebivališče oziroma firma in sedež ladjarja v primerih vpisa iz 2. točke prvega odstavka 210. člena tega zakona.

V list B vpisnika ladij v gradnji se lahko vpišeta tudi ime in stalno prebivališče oziroma firma in sedež ladjarja in naročnika.

216. člen

V list C se vpisujejo stvarne pravice, s katerimi je obremenjena ladja ali njen del, ter na teh pravicah pridobljene pravice, zakup ladje, ladjarska pogodba za čas za vso ladjo, predkupna pravica in druge omejitve razpolaganja z ladjo, ki veljajo za vsakega lastnika obremenjene ladje, prepovedi obremenitve in odtujitve kot tudi vse zaznambe in druge opombe, za katere ni izrecno določeno, da se vpisujejo v kakšen drug list.

216.a člen

V zbirki listin se poleg listin vodijo tudi naslednji podatki:

- datumi pregledov, vključno z morebitnimi dodatnimi in dopolnilnimi pregledi in možnimi presojami;
- navedba klasifikacijskega zavoda, ki je izdal spričevalo in klaso ladje;
- navedba inšpekcijskega organa države pristanišča, ki je ladjo pregledal, datum pregleda in rezultat pregleda (pomanjkljivosti ladje in ali je bila ladja zadržana) ter
- o pomorskih nesrečah v katerih je bila ladja udeležena.

3. Vpis čolnov

217. člen

V vpisnik čolnov morajo biti vpisani vsi čolni, razen:

1. čolna, ki pripada ladji ali drugemu plovilu;
2. športnega veslaškega čolna, kajaka ali podobnega plovila;
3. čolna, krajšega od 3 metrov, razen če ima motorni pogon z močjo več kot 3,7 kW.

Vpisnik vojaških čolnov se vodi pri ministrstvu, pristojnem za obrambo.

4. Vpis plavajočih naprav

218. člen

Plavajoče naprave, ki so daljše od 15 metrov in širše od 3 metrov, se vpisujejo v vpisnik plavajočih naprav.

ČETRTI DEL – STVARNE PRAVICE NA LADJAH

I. poglavje – SPLOŠNE DOLOČBE

219. člen

Ladja in ladja v gradnji sta premičnini.

220. člen

Na ladji in na ladji v gradnji lahko obstaja lastninska pravica, hipoteka in zakonita zastavna pravica.

221. člen

Na podlagi pravnega posla med živimi se pridobita lastninska pravica na ladji in hipoteka na ladji z vpisom v register.

Za pravni posel iz prejšnjega odstavka je potrebna pisna oblika.

222. člen

Prvi odstavek prejšnjega člena ne velja za pridobitev pravic na podlagi javne dražbe.

223. člen

Lastninska pravica na ladji v gradnji zajema stvari, ki so vanjo vgrajene.

Če v vpisnik ladij v gradnji ni vpisano kaj drugega, zajema lastninska pravica na ladji v gradnji tudi stvari, ki so v ladjedelnici, pa še niso vgrajene vanjo, če so po svoji izdelavi namenjene izključno za vgraditev v določeno ladjo ali za njeno pritokino ali če so vidno zaznamovane ali izločene za vgraditev v to ladjo.

II. poglavje – ZASTAVNE PRAVICE

1. Hipoteka

224. člen

Hipoteka na ladji je pravica, po kateri se je upnik upravičen poplačati iz kupnine, dosežene s sodno prodajo ladje.

Hipoteka lahko zajema tudi pravico upnika, da si v primeru neizplačila dolga poplača svojo terjatev z izkoriščanjem ladje, če je to določeno s pogodbo.

Hipoteka nastane na podlagi pogodbe ali sodne odločbe.

Zakonita zastavna pravica (pomorski privilegij) na ladji ima prednost pred hipoteko.

Hipoteka na ladji ne preneha s spremembo lastnika ladje, razen če ni v tem zakonu drugače določeno.

225. člen

Na hipoteki na ladji se lahko ustanovi s pogodbo nadhipoteka v korist koga drugega.

V primeru iz prejšnjega odstavka sme hipotekarni dolжник plačati svoj dolg hipotekarnemu upniku le, če to dovoli nadhipotekarni upnik ali če dolgovani znesek položi pri sodišču.

Če hipotekarni dolжник ne ravna tako, ostane hipoteka v veljavi za terjatev nadhipotekarnega upnika.

226. člen

Hipoteka na ladji zajema tudi njene naslednje pripadne terjatve:

1. odškodninske terjatve za še ne popravljene materialne poškodbe, ki jih je pretrpela ladja;
2. terjatve iz skupne havarije, če se nanašajo na materialne poškodbe ladje, ki še niso popravljene.

227. člen

Hipoteka na ladji ne zajema voznine, prevoznine, vlečnine in zakupnine in tudi ne nagrad za reševanje, če ni drugače dogovorjeno.

Hipoteka na ladji ne zajema izkoriščanja ladje, če ni drugače dogovorjeno.

228. člen

Hipoteka na ladji zajema tudi zavarovalnino za ladjo, ki pripada lastniku ladje, če ni drugače dogovorjeno.

Hipoteka na zavarovalnini preneha, če jo je zavarovalnica izplačala, preden jo je hipotekarni upnik obvestil o obstoju hipoteke.

Če je bila zavarovalnica obveščena o hipoteki na zavarovalnini, je ne sme izplačati zavarovancu brez privolitve pogodbenega upnika.

229. člen

Hipoteka za glavnico zajema tudi stroške vpisa hipoteke ter stroške pravnega in izvršilnega postopka.

Triletni zaostanki obresti, ki pripadajo upniku po pogodbi ali zakonu, imajo enako prednost kot glavnica.

230. člen

Če pretrpi ladja takšne poškodbe ali je njeno stanje takšno, da hipoteka ne daje zadostne varnosti za poravnavo terjatev, lahko hipotekarni upnik zahteva izplačilo terjatev še pred zapadlostjo, če mu dolжник za razliko, nastalo s tem zmanjšanjem varnosti, ne ponudi drugačnega zavarovanja.

231. člen

Ladja, obremenjena s hipoteko, se sme za stalno umakniti iz plovbe samo s poprejšnjo privolitvijo hipotekarnih upnikov.

Če hipotekarni upniki ne dajo privolitve v smislu prejšnjega odstavka, ima hipotekarni dolжник pravico zahtevati od sodišča, naj se ladja proda na javni dražbi.

232. člen

Določbe tega zakona o hipoteki na ladji veljajo tudi za hipoteko na ladji v gradnji, ki je vpisana v vpisnik ladij v gradnji.

233. člen

Hipoteka na ladji preneha:

1. z izbrisom;
2. s prodajo ladje v izvršilnem ali stečajnem postopku;
3. z razglasitvijo ladje za pomorski plen oziroma vojni plen na morju.

Če je v primeru iz 3. točke prejšnjega odstavka ladja sproščena, začne hipoteka znova veljati.

234. člen

Pravice in njihov vrstni red, pridobljen z vpisom hipoteke, ne prenehajo z izbrisom ladje iz registra ladij zato, ker je bila uničena ali se domneva, da je uničena, kot tudi ne za to, ker je bila za stalno umaknjena iz plovbe (1. in 3. točka prvega odstavka 369. člena tega zakona).

235. člen

Hipoteka za isto terjatev se lahko vpiše nerazdelno na dve ali več ladij ali ladij v gradnji ali na dve ali več hipotek (skupna hipoteka).

V primeru iz prejšnjega odstavka ima upnik pravico zahtevati poplačilo celotne terjatve iz vsake posamezne ladje, na kateri je hipoteka.

236. člen

Hipoteka, vpisana v tujem registru na ladji, ki pridobi slovensko državno pripadnost in je navedena v listini o izbrisu ladje iz tujega registra, se vpiše v slovenski ladijski register kot predznamba hipoteke; pri tem se ji prizna vrstni red po trenutku, ki je bil določen za njen vrstni red v tujem registru.

Hipotekarni upnik, v čigar korist je vpisana takšna predznamba, mora opravičiti predznambo v 60 dneh od vročitve obvestila o vpisu.

2. Zakonita zastavna pravica (pomorski privilegij)

237. člen

Z zakonito zastavno pravico (v nadaljnjem besedilu: pomorski privilegij) na ladji so zavarovani:

1. sodni stroški, ki so potrebni v skupnem interesu vseh upnikov v postopku izvršbe ali zavarovanja, da bi bila ladja obvarovana ali prodana, ter stroški varovanja in nadzorstva od prihoda ladje v zadnje pristanišče; pristaniške pristojbine in pristojbine za storitve službe za varnost plovbe; stroški pilotaže in obvezne vleke; prispevki za socialno zavarovanje; terjatve pristojnega organa za odrejeno in opravljeno dviganje ali odstranitev razbitine;

2. terjatve poveljnika in drugih članov posadke iz delovnega razmerja na ladji;

3. nagrade za reševanje in prispevki ladje k skupni havariji;

4. odškodninske terjatve zaradi trčenja ladij ali drugih nezgod med plovo ter zaradi škode na pristaniških napravah, dokih in plovnih poteh; odškodninske terjatve zaradi telesnih poškodb potnikov in članov posadke; odškodninske terjatve zaradi izgube ali poškodbe tovora ali prtljage;

5. terjatve iz pogodb ali poslov, ki jih je sklenil oziroma opravil poveljnik izven sedeža ladjarja na podlagi svojega zakonitega pooblastila za dejanske potrebe, da je ladjo ohranil ali nadaljeval potovanje, ne glede na to, ali je poveljnik hkrati tudi lastnik oziroma ladjar in ali ima terjatve on sam, ali pa jih ima dobavitelj, popravljalec, posojilodajalec ali kakšen drug pogodbenik;

6. terjatve pomorskih agencij iz naslova zastopanja ladjarja, ladje in posadke.

Pomorski privilegij na ladji za glavnico zajema tudi obresti.

238. člen

Pomorski privilegiji na ladji zajemajo tudi voznino oziroma prevoznino in vlečnino tistega potovanja, med katerim je nastala terjatev, zavarovana s pomorskim privilegijem, ter pripadne terjatve ladje in voznine oziroma prevoznine in vlečnine, pridobljene od začetka potovanja.

239. člen

Za terjatve poveljnika in drugih članov posadke iz delovnega razmerja v smislu 2. točke prvega odstavka 237. člena tega zakona se štejejo terjatve iz njihovih plač, kadar gre za razmerja, za katere se uporablja izključno slovensko pravo ter za druge terjatve iz pogodbe o zaposlitvi.

240. člen

Določbe o pomorskih privilegijih na ladji ne veljajo za terjatve za povračilo jedrske škode.

241. člen

Pomorski privilegiji ne prenehajo s spremembo lastnika ladje, če ni v tem zakonu drugače določeno.

242. člen

Pomorski privilegiji na ladji zajemajo tudi njene naslednje pripadne terjatve in voznine:

1. odškodninske terjatve, dolgovane za še ne popravljene materialne poškodbe, ki jih je pretrpela ladja, ali za izgubo voznine, oziroma prevoznine in vlečnine;

2. terjatve, dolgovane zaradi skupne havarije, če se nanašajo na še nepopravljene materialne poškodbe ladje ali na izgubo voznine oziroma prevoznine in vlečnine;

3. terjatve nagrade, dolgovane za opravljeno reševanje, in sicer po odbitku zneskov, ki pripadajo poveljniku in drugim članom ladijske posadke.

243. člen

Pomorski privilegiji na ladji se ne nanašajo na terjatve, dolgovane lastniku ladje iz zavarovalne pogodbe, kot tudi ne na premije, subvencije in druge pomoči države.

244. člen

V smislu določb tega zakona o pomorskih privilegijih se šteje za voznino oziroma prevoznino ladje tista voznina oziroma prevoznina, ki jo naročnik prevoza oziroma potnik dolguje ladjarju.

Pomorski privilegiji v korist oseb iz 2. točke prvega odstavka 237. člena tega zakona bremenijo zneske voznine oziroma prevoznine in vlečnine, dolgovane za vsa potovanja, ki so bila opravljena med trajanjem istega delovnega razmerja na isti ladji.

Pomorski privilegiji za terjatve iz 3. in 5. točke prvega odstavka 237. člena tega zakona ter za terjatve zaradi trčenja

in drugih nezgod med plovo in za škode, prizadejane pristaniškim napravam, dokom in plovnim potem iz 4. točke prvega odstavka 237. člena tega zakona zajemajo samo tiste pripadne terjatve ladje in voznine oziroma prevoznine in vlečnine iz 242. člena tega zakona, ki so nastale po nastanku omenjenih terjatev.

245. člen

Terjatve, zavarovane s pomorskim privilegijem, ki se nanaša na isto potovanje ladje, se poravnajo po vrstnem redu, navedenem v prvem odstavku 237. člena tega zakona, terjatve iz 2. točke prvega odstavka 237. člena tega zakona pa imajo enak vrstni red kot terjatve iz zadnjega potovanja.

Če terjatev, ki so navedene v posameznih točkah prvega odstavka 237. člena tega zakona, ni mogoče v celoti poravnati, se poravnajo v sorazmerju z njihovimi zneski. Pri terjatvah, navedenih v 3. in 5. točki prvega odstavka 237. člena tega zakona, ima v vsaki teh točk pozneje nastala terjatev prednost pred prej nastalo.

Šteje se, da so z istim dogodkom povezane terjatve nastale istočasno.

246. člen

Terjatve, zavarovane s pomorskim privilegijem zadnjega potovanja ladje, imajo prednost pred terjatvami prejšnjega potovanja.

Pomorski privilegiji v korist oseb, navedenih v 2. točki prvega odstavka 237. člena tega zakona, nastali iz istega delovnega razmerja, ki se nanaša na več potovanj, imajo isti vrstni red kot terjatve iz zadnjega potovanja.

247. člen

Pomorski privilegij na voznini oziroma prevoznini in vlečnini se lahko uveljavlja, vse dokler je voznina oziroma prevoznina in vlečnina še dolgovana ali dokler je njen znesek še pri poveljniku ali agentu ladje ali pri ladjarju.

Pomorski privilegiji na pripadnih terjatvah se lahko uveljavljajo, vse dokler je terjatev dolgovana ali dokler je znesek, ki je bil zanjo izplačan, še pri poveljniku ali agentu ladje ali pri ladjarju.

248. člen

Pomorski privilegiji na ladji prenehajo:

1. s prenehanjem terjatve, zavarovane s pomorskim privilegijem;

2. s potekom enega leta, pri pomorskih privilegijih iz 5. točke prvega odstavka 237. člena tega zakona pa s potekom šestih mesecev;

3. s prodajo ladje v izvršilnem ali stečajnem postopku;

4. s prodajo ladje pod naslednjimi pogoji:

– da je prenos lastninske pravice na ladji vpisan v register;

– da je vpis prenosa lastninske pravice na ladji v register objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in objavljen na razglasni deski sodišča, na katerega območju se vodi register, v katerega je ladja vpisana;

– da privilegirani upnik ne začne postopka za poravnavo svoje terjatve v dveh mesecih od objave vpisa v Uradnem listu Republike Slovenije ali pred potekom roka iz 2. točke tega odstavka;

5. z ustanovitvijo sklada omejene odgovornosti za terjatve, zavarovane s pomorskim privilegijem, za katere velja omejena odgovornost.

Pomorski privilegiji na ladji prenehajo z razglasitvijo ladje za pomorski plen oziroma vojni plen na morju. Če je ladja sproščena, začno znova veljati tisti pomorski privilegiji, ki po 2. točki prejšnjega odstavka niso prenehali veljati pred zablembo ladje.

249. člen

Rok iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena prične teči prvi naslednji dan:

– pri pomorskih privilegijih za terjatve iz reševanja – od dneva, ko je bilo končano reševanje;

– pri pomorskih privilegijih zaradi trčenja ladij ali druge nezgode med plovo ter za terjatve zaradi telesnih poškodb – od dneva, ko je bila škoda prizadejana;

– pri pomorskih privilegijih zaradi izgube ali poškodbe tovora ali prtljage – od dneva, ko sta bila tovor oziroma prtljaga izročena ali bi morala biti izročena;

– pri pomorskih privilegijih za popravila in nabave ter za druge terjatve iz 5. točke prvega odstavka 237. člena tega zakona – od dneva, ko je terjatev nastala;

– v vseh drugih primerih – od dneva zapadlosti terjatve.

Rok iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena preneha teči z vložitvijo tožbe za uveljavitev terjatve, zavarovane s pomorskim privilegijem. Če gre za pomorski privilegij na ladji, preneha ta rok teči z vložitvijo tožbe samo, če se ladja zaustavi ali če se zaznamba vložene tožbe vpiše v register, v katerega je ladja vpisana.

Ko postane sodba na podlagi vložene tožbe, ki je bila predmet zaznambe, izvršljiva, preneha pravica pomorskega privilegija v 60 dneh od izvršljivosti sodbe, če upnik v tem roku ne zahteva prodaje ladje, ali če sodišče na njegovo zahtevo ne zaustavi ladje. Upnik ima pravico v tem roku zahtevati od sodišča, da se njegov pomorski privilegij vpiše v register z vrstnim redom od trenutka, ko je bila vanj vpisana zaznamba tožbe za uveljavitev pomorskega privilegija.

250. člen

Določbe tega zakona o pomorskih privilegijih na ladji se uporabljajo tudi, če izkorišča ladjo oseba, ki ni lastnik, razen če je bila ladja lastniku odvzeta z nedovoljenim dejanjem, privilegirani upnik pa ni pošten.

251. člen

S prenehanjem pomorskega privilegija na ladji ne preneha terjatev, ki je bila z njo zavarovana.

Z odstopom terjatve, zavarovane s pomorskim privilegijem, se prenese tudi pomorski privilegij na ladji.

252. člen

Pomorski privilegij na ladji ne preneha z izbrisom ladje iz registra.

253. člen

Določbe 237. člena do 252. člena tega zakona ne veljajo za javne ladje.

254. člen

Določbe tega zakona o pomorskih privilegijih na ladji veljajo tudi za čolne in ladje v gradnji, ki plavajo na vodi.

III. poglavje – POSTOPEK VPISOVANJA LADIJ

1. Skupne določbe

255. člen

Vpis v register vsebuje besedilo izreka odločbe o vpisu.

Če se po stanju vpisa v registru odločba o vpisu ne more izvršiti, se sme vpis opraviti le na podlagi nove odločbe, s katero se prejšnja odločba popravi ali spremeni.

256. člen

Vpisi na podlagi tega zakona so:

1. prvi vpis v vpisnik ladij – s katerim se v slovenski ladijski register vpiše ladja, ki do tedaj ni bila vpisana v register;

2. (črtana);

3. vknjižba – s katero se opravi vpis, prenos, omejitev ali prenehanje pravic brez posebne opravičbe (nepogojni vpis pravic ali nepogojni izbris);

4. predznamba – s katero se opravi vpis, prenos, omejitev ali prenehanje pravic pod pogojem poznejše opravičbe (pogojni vpis pravic ali pogojni izbris);

5. zaznamba – s katero se evidentirajo osebna razmerja, ki so pomembna za razpolaganje s premoženjem ali druga dejstva, s katerih zaznambo so po zakonu povezani določeni pravni učinki;

6. prenos vpisa ladje – s katerim se ladja izbriše iz enega vpisnika ladij v registru in vpiše v drug vpisnik;

7. izbris ladje – s katerim se ladja izbriše iz slovenskega ladijskega registra.

257. člen

Lastninska pravica ter druge stvarne pravice na ladji se lahko vpišejo na celo ladjo ali na delež, določen glede na celoto, vendar ne na njene posamezne sestavne dele.

Hipoteko se ne more vpisati na delež določen glede na celoto, če je lastninska pravica na ladji vpisana na eno samo osebo, kot tudi ne na del tistega deleža, za katerega je v registru vpisan en sam solastnik.

Vpis prenosa terjatve, zavarovane s hipoteko, in pridobitve nadhipoteke je dovoljen glede cele terjatve kot tudi glede njenega dela, določenega sorazmerno ali številčno.

258. člen

Za določene stvari, ki so pritiklina ladje, se sme s privolitvijo lastnika ladje zaznamovati v registru, da spadajo v lastnino druge osebe.

259. člen

Vpis hipoteke na ladji mora obsegati najmanj naslednje podatke:

1. denarni znesek terjatve, ki je zavarovana s hipoteko;
2. višino obresti, če se morajo plačati poleg terjatve;
3. ime in stalno prebivališče oziroma firmo in sedež hipotekarnega upnika;
4. določila o zapadlosti terjatve v celoti ali po delih.

260. člen

Če so s hipoteko zavarovane terjatve, ki bi utegnile nastati zaradi odobrenega posojila, prevzetega zavarovanja ali zaradi povračila škode, je treba v listini, na podlagi katere se opravljajo vpisi, navesti najvišji znesek, ki ga smeta doseči kredit ali odgovornost.

Če je s hipoteko zavarovana terjatev vezana na valutno klavzulo ali kakšen indeks za določanje njene vrednosti, je to potrebno vpisati v register.

Na ladjo se lahko vpiše tudi hipoteka na podlagi sporazuma strank.

261. člen

Vpisi so dovoljeni le zoper tistega, na katerega je ob vložitvi predloga v register vpisana ali se sočasno vpisuje lastninska pravica na ladji oziroma tista pravica, glede katere se opravlja vpis.

262. člen

Če več oseb zaporedoma pridobi pravico do vpisa kakšne pravice na ladji ali na pravici, ki je vpisana na ladji, te pa svoje pravice niso vpisale, lahko zadnji pridobitelj zahteva vpis zadevne pravice neposredno nanj, če dokaže, kdo so njegovi predniki.

Če je bila na nekoga prenesena terjatev, zavarovana s hipoteko, ki je vpisana v register, terjatev pa je poravnana, lahko dolžnik zahteva, da se vpis izbriše brez predhodnega vpisa, če dokaže prenos.

263. člen

Če upnik, ki ima pravico zahtevati vpis hipoteke na ladji ali nadhipoteke na vpisani hipoteki svojega dolžnika, ne zahteva tega vpisa, lahko zahteva vpis teh pravic v korist upnika tudi porok.

Vsak solastnik deleža lahko zahteva zase in v imenu drugih solastnikov vpis skupnih pravic, ki se ne dajo razdeliti v razmerju do celote.

264. člen

Vpisi v register po sklepu sodišča o dedovanju in vililu ali po sklepu sodišča o vpisu hipoteke na podlagi sporazuma strank, se opravijo na podlagi pravnomočnega sklepa pristojnega zapuščinskega oziroma izvršilnega sodišča.

2. Vrstni red

265. člen

Za vrstni red vpisa je odločilen trenutek, ko je predlog za vpis prispel k registru.

Vpisi, opravljeni na podlagi predlogov, ki so prispeli ob istem času, imajo isti vrstni red, če ni v kakšnem drugem zakonu drugače določeno.

266. člen

Z vknjižbo ali predznambo odstopa prednosti se lahko spremeni vrstni red pravic, ki so vknjižene na ladji.

Za to spremembo je potrebna privolitev upravičenca, ki odstopa svoj vrstni red in se njegova pravica umika, kot tudi upravičenca, ki stopa na njegovo mesto. Če je pravica, ki se umika, hipoteka, je potrebna tudi privolitev lastnika ladje; če je pravica, ki se umika, obremenjena s pravico koga drugega, pa tudi njegova privolitev.

Ta sprememba ne posega v obseg in vrstni red drugih vpisanih pravic.

267. člen

Pravica, ki stopa naprej, pridobi brez omejitve vrstni red pravice, ki se umika, če je ta vpisana v register neposredno pred njo ali če ji odstopijo prednost tudi vsi upravičenci, katerih pravice so vpisane med njima.

268. člen

Če gre za odstop prednosti med pravicama, ki nista vpisani neposredno druga za drugo, brez privolitve upravičencev, katerih pravice so vpisane med njima, pridobi pravica, ki stopa naprej, vrstni red pravice, ki se umika, le v njenem obsegu in vsebini.

Če je pravica, ki se umika, pogojna ali vezana na rok, se sme v izvršilnem postopku, opravljenem pred nastopom tega pogoja ali roka, pravica, ki stopa naprej, poravnati samo v tolikšnem znesku, kolikor ji pripada po njenem prvotnem vrstnem redu.

Če mora kupec na javni dražbi prevzeti pravico, ki se umika, po njenem prejšnjem vrstnem redu brez všteti v kupnino, se pri razdelitvi kupnine pravica, ki stopa naprej, upošteva po njenem prvotnem vrstnem redu.

269. člen

Če ni drugače dogovorjeno, ima pravica, ki stopa naprej, tudi na svojem prvotnem mestu prednost pred pravico, ki se umika.

270. člen

Če stopi z odstopom prednosti več pravic na mesto druge pravice in je odstop sočasno vknjižen, gre tudi na novem mestu prednost pravici, ki je imela dotlej prednost v vrstnem redu, če ni drugače dogovorjeno.

271. člen

Poznejše spremembe glede obstoja ali obsega pravice, ki se je z odstopom prednosti umaknila, ne vplivajo na vrstni red pravice, ki je stopila naprej, če ni drugače dogovorjeno.

3. Predlogi

272. člen

Odločba o vpisu ladje v register se izda na predlog upravičene stranke oziroma na zahtevo pristojnega organa, če v tem zakonu ni drugače določeno.

Predlogi oziroma zahteve iz prejšnjega odstavka se vlagajo pri organu, pristojnem za vodenje registra.

273. člen

Predloge za vpis ladje v register je potrebno vložiti v zadostnem številu izvodov in sicer za register in za stranke, ki jim je treba odločbo vročiti.

Če ni vloženo zadostno število izvodov predloga, zahteva organ, pristojen za vodenje registra, od vložnika, naj vlogo dopolni v določenem roku. Če vložnik ne ravna po tem nalogu, določi register, da se vloga prepiše na vložnikove stroške.

274. člen

Če je vloga vezana na rok, predpisan v določbah tega zakona o vpisovanju v register, je pravočasna, če pred potekom roka prispe k organu, pristojnem za vodenje registra. Če se vloga pošlje po pošti priporočeno ali brzojavno, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Roki iz določb tega zakona o vpisovanju v register, razen rokov za opravičbo predznambe (327. člen tega zakona), roka za predložitev izvirmika (293. člen tega zakona) in roka za predložitev prevoda (294. člen tega zakona) se ne morejo podaljševati.

Zaradi zamude rokov, določenih s tem zakonom za vpise v register, ni dopustna vrnitev v prejšnje stanje.

275. člen

(črtan)

276. člen

V predlogu za vpis ladje v register je treba navesti organ, pristojen za vodenje registra, pri katerem se predlog vloga, firmo ali ime in sedež oziroma osebno ime in naslov stalnega prebivališča vložnika kot tudi tistih oseb, katerim je treba vročiti odločbo o vpisu ter ime oziroma označbo ladje, na katero se vpis nanaša.

Predlog mora vsebovati vse podatke, ki se vpisujejo v register.

V predlogu je treba natančno navesti, kaj naj se vpiše v register. V predlogu se lahko vložnik sklicuje na natančno določena mesta v listinah, na podlagi katerih se utemeljuje predlog.

277. člen

Predlog za vknjižbo vsebuje tudi predlog za predznambo, če predlagatelj predznambe ni izrecno izključil.

Z enim samim predlogom se lahko zahteva več vpisov na podlagi ene listine, kot tudi vpis iste pravice v več vložkov ali vpis več pravic v en vložek.

278. člen

Predlogu, ki ga vložijo zakoniti zastopnik fizične osebe za vpis pridobitve, prenosa, omejitve ali prenehanja vpisanih pravic na ladjah, je treba priložiti dovoljenje pristojnega skrbstvenega organa, kadar je takšno dovoljenje potrebno.

279. člen

Vpisi v register, ki se opravljajo na podlagi tega zakona se smejo dovoliti samo na podlagi listin, sestavljenih v obliki, ki je predpisana za njihovo veljavnost.

Firme in imena oziroma osebna imena oseb, ki sodelujejo v pravnem poslu, morajo biti v listini, na podlagi katere se opravlja vpis, natančno navedena. V tej listini mora biti naveden tudi kraj, kjer je bila listina sestavljena in datum, kdaj je bila sestavljena.

Listine, na podlagi katerih se opravlja vpis v register, ne smejo imeti takšnih vidnih pomanjkljivosti, ki bi vplivale na njihovo verodostojnost; če pa so sestavljene iz več listov, morajo biti listi speti tako, da ni mogoče vstaviti nobenega novega.

280. člen

Zasebne listine, na podlagi katerih se opravljajo vpisi v list B in list C vložka glavne knjige vpisnika ladij, je treba priložiti v izvirmiku, druge listine pa so lahko priložene tudi v overjenem prepisu.

Potrebno je priložiti tudi po en neoverjen prepis ali fotokopijo vsake listine iz prejšnjega odstavka za zbirko listin. Organ, pristojen za vodenje registra potrdi, da se prepis oziroma fotokopija ujema z izvirnikom.

Če je izvirnik listine v uradnih spisih ali v hrambi pri registru ali če je priložen že vloženemu predlogu, zadostuje priložiti prepis ali fotokopijo v dveh izvodih in navesti, kje je izvirnik.

Če izvirnika ni mogoče takoj predložiti zato, ker je pri kakšnem drugem organu, je treba to navesti v predlogu in priložiti overjen prepis ali fotokopijo ter en neoverjen prepis ali fotokopijo.

281. člen
(črtan)

4. Opravljanje vpisa

a) Skupne določbe

282. člen

Vpisi v register se opravljajo po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ni v tem zakonu drugače določeno.

283. člen

Pri vpisih v register so stranke tisti, ki prosijo za vpis in tudi tisti, katerih pravice so vpisane v register.

284. člen
(črtan)

285. člen
(črtan)

286. člen

V postopku za vpis v register nosi vsaka stranka svoje stroške.

287. člen

Za odločanje o predlogu je odločilen trenutek, ko je predlog prispel k organu, pristojnem za vodenje registra.

288. člen

Predlog za vpis v register se vpiše v dnevnik; v njem se navede dan, uro in minuto, ko je predlog prejet. Obenem se mora v vložku, v katerega je ladja vpisana, če je že odprt, evidentirati, da je vložen predlog za vpis in zapisati številko, pod katero je vloga vpisana v dnevnik.

Če vložek še ni odprt, ga je treba odpreti takoj, ko prispe predlog za prvi vpis ladje k organu, pristojnemu za vodenje registra in vanj zapisati številko, pod katero je vloga vpisana v dnevnik, ime oziroma označbo ladje, kot tudi številke vseh nadaljnjih predlogov, ki prispejo, dokler ladja ni vpisana ali dokler sklep o zavrnitvi vpisa ladje v vpisnik ne postane dokončen.

Vložka za prvi vpis ladje v register se ne odpre, če je predlog popolnoma nerazumljiv ali nedoločen.

289. člen
(črtan)

290. člen

Če je vložen predlog za prenos ladje iz enega vpisnika v drug vpisnik, se predlog za prenos zaznamuje v vpisniku ladij, v katerega je vpisana. Ko je izdana odločba o vpisu ladje z vsemi podatki iz prejšnjega vpisnika v novi vpisnik, se ladja izbriše iz vpisnika v katerega je vpisana.

291. člen

Organ, pristojen za vodenje registra, dovoli vpis na podlagi predloga in njegovih prilog:

1. če iz registra, glede ladje ali pravic na ladji ne izhaja, da obstoji kakšna ovira za zahtevani vpis oziroma, če so pri predlogu za prvi vpis ladje v slovenski ladijski register izpolnjeni pogoji iz 210. člena tega zakona;

2. če ni utemeljenega dvoma o tem, da ima predlagatelj pravico predlagati vpis in da so udeleženci, na katerih pravice se nanaša vpis, sposobni razpolagati s temi pravicami;

3. če je predlog glede na vsebino predloženih listin utemeljen;

4. če imajo listine takšno obliko, kakršna se zahteva za dovolitev vknjižbe, predznambe ali zaznambe.

292. člen

Organ, pristojen za vodenje registra, odloči glede vsakega predloga o sami stvari, praviloma ne da bi zaslišal stranke in praviloma brez predhodne odločbe, razen kadar ta zakon izrecno določa drugače.

Organ, pristojen za vodenje registra, mora v odločbi izrecno navesti, ali je predlogu ugodil ali ga je zavrnil.

Če ugodil predlogu le delno, odredi vpis v delu, v katerem je predlogu ugodil, zavrne pa tisti del predloga, ki mu ni ugodil.

Če predlog v celoti ali delno zavrne, navede v odločbi vse razloge, zaradi katerih predlog zavrača.

293. člen

Organ, pristojen za vodenje registra, izda odločbo o vpisu na podlagi ustreznih listin.

Če iz predloga in priloženih prepisov listin izhaja, da bi bilo zahtevi mogoče ugoditi, če bi bila predložena izvirna ali ustrezno overjena listina, organ, pristojen za vodenje registra, odredi, da se za zadevno pravico ohrani vrstni red in zaznambo predloga v registru ladij z opombo "dokler ne prispe izvirnik".

Obenem organ, pristojen za vodenje registra, določi predlagatelju primeren rok, v katerem mora predložiti ustrezno listino, če je ni organ, pri katerem listina je, dolžan poslati že po uradni dolžnosti. Če register naknadno prejme ustrezno listino, ali če je listino predlagatelj predložil v določenem roku, se odloči v predlogu o sami stvari.

Če ustreza listina ni predložena v določenem ali podaljšanem roku, organ, pristojen za vodenje registra, predlog zavrne in po uradni dolžnosti opravi izbris zaznambe.

Če iz predloga in priloženih listin izhaja, da zahtevi ne bi bilo mogoče ugoditi, tudi če bi bila izvirna ali ustrezno overjena listina priložena, organ, pristojen za vodenje registra, predlog zavrne.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za prijave za vpis ladje v gradnji.

294. člen

Če predlogu ni priložen prevod listine, ki je sestavljena v tujem jeziku, iz vloge pa ne sledi, da je treba zahtevo zavrniti, odredi organ, pristojen za vodenje registra, da ohrani vrstni red zadevne pravice in zaznambo predloga v registru z opombo "dokler ne prispe prevod". Obenem določi predlagatelju primeren rok, v katerem mora predložiti prevod. Če ta izroči prevod v določenem ali podaljšanem roku, odloči o sami stvari; v nasprotnem primeru pa predlog zavrne in po uradni dolžnosti opravi izbris zaznambe.

295. člen

Organ, pristojen za vodenje registra, ne more dovoliti, da bi bilo vpisano kaj več ali kaj drugega, kot je stranka zahtevala, čeprav bi bila ta po predloženih listinah upravičena zahtevati kaj več ali kaj drugega.

Če je predlagana samo predznamba, ni mogoče odrediti vknjižbe, čeprav so dani pogoji za vknjižbo.

296. člen

Če iz listin izhaja, da je pridobitelju knjižne pravice dano dovoljenje za vknjižbo, da pa so mu hkrati naložene omejitve glede razpolaganja s pridobljeno pravico, ali pa so mu naložene obveznosti, glede katerih je dogovorjena sočasna vknjižba v korist

določenih upravičencev, zahtevanega vpisa ni mogoče dovoliti, če ni obenem predlagana tudi vknjižba, ali glede na to, kakšna je listina, vsaj predznamba dogovorjenih omejitev ali obveznosti.

Sočasen vpis medsebojnih pravic in obveznosti lahko predlaga katerakoli stranka.

297. člen

Odločba, s katero se dovoljuje vpis, mora navajati:

1. številko vložka, v katerega se mora vpisati in ime ladje, na katero se nanaša vpis;
2. firmo ali ime in sedež oziroma ime in stalno prebivališče osebe, v katere korist naj bo vpis opravljen;
3. ladja ali pravica na ladji, na kateri naj bo vpis opravljen;
4. listine, na podlagi katerih se vpis dovoljuje;
5. vrsto vpisa, ki ga je treba opraviti;
6. glavno vsebino pravice, ki se vpisuje in
7. podatke, ki se vpisujejo v list A.

Če vsebine besedila, ki se vpisuje, ni mogoče kratko izraziti, je dovoljeno sklicevati se na natančno označena mesta v listinah, na podlagi katerih je bil dovoljen vpis, in sicer z učinkom, kot da bi bila ta mesta vpisana v glavno knjigo.

298. člen

Če organ, pristojen za vodenje registra, zavrne predlog za vknjižbo ali predznambo, predlog za prvi vpis ladje v register, predlog za zaznambo vrstnega reda ali predlog za dovolitev prodaje, da bi se izterjala terjatev, za katero ni vknjižena hipoteka, opravi vpis zaznambe, da je omenjene zahtevke zavrnil.

Zaznamba se ne vpiše:

1. če iz predloga in njegovih prilog ni bilo mogoče ugotoviti, za katero ladjo ali pravico gre ali če ladja oziroma pravica, na kateri se zahteva vpis, ni vpisana v navedenem registru, ali če ob predlogu za prvi vpis ni bil odprt vložek za vpis;

2. če lastninska pravica oziroma kakšna druga pravica na ladji ni vpisana v korist osebe, zoper katero se po vsebini listine lahko opravi vknjižba ali predznamba.

Vpis zaznambe se označi na odločbi.

299. člen

Ko postane odločba, s katero je zavrnjen vpis iz prejšnjega člena, pravnomočna, ker ni bilo pritožbe, izda organ, pristojen za vodenje registra, po uradni dolžnosti sklep o izbrisu zaznambe o zavrnitvi vpisa in o tem obvesti stranke.

300. člen

Odločbo o vpisu skupaj s predlogom in vsemi listinami, ki so bile priložene predlogu, se vroči osebam, ki so v odločbi navedene.

301. člen

Vpis se izvede po uradni dolžnosti.

302. člen

Vsak vpis, razen vpisa tehničnih podatkov v list A, mora navajati:

1. datum, ko je bil predlog prejet ter številko dnevnika;
2. oznako listine, ki je podlaga za vpis, kraj, kjer je bila listina sestavljena in datum, ko je bila sestavljena;
3. številko in datum odločbe, s katero je dovoljen vpis;
4. vrsto vpisa in glavno vsebino pravice oziroma dejstva, ki ga je treba vpisati;
5. firmo ali ime in sedež oziroma stalno prebivališče osebe, v katere korist je vpis.

Če prispe k organu, pristojnemu za vodenje registra sočasno več predlogov, ki se nanašajo na isto ladjo, zaznamuje ta pri vsakem vpisu na podlagi teh predlogov številke drugih predlogov z označbo, da so prispele hkrati.

303. člen

Ko organ, pristojen za vodenje registra, izda odločbo s katero odreja vpis ladje, vpiše ladjo sočasno v list A in list B in nato ravna po določbah 310. in 313. člena tega zakona.

304. člen

Z izjemo primerov iz drugega odstavka 298. člena tega zakona se odločba o zavrnitvi predloga za vpis ladje v register zaznamuje v listu A vložka, ki je bil odprt ob vložitvi predloga, odločba o zavrnitvi vpisa v list B se zaznamuje v tem listu, odločba o zavrnitvi vpisa v C list pa v listu C vložka glavne knjige.

305. člen

V vsaki odločbi se navede, komu jo je treba vročiti in komu je potrebno poslati posamezno listino.

306. člen

Odločbe o predlogih za vpis v register je treba vročiti vložniku predloga in tistemu, na čigar lastnini je pridobil kdo kakšno pravico ali čigar pravice se prenašajo, omejujejo, obremenjujejo ali razveljavljajo, kot tudi tistemu, zoper katerega je v register vpisana zaznamba.

Odločbe, s katerimi se dovoljuje popoln ali delen izbris kakšnega vpisa, se vroči tudi vsem tistim, v katerih korist so bile na vpisani pravici vpisane nadaljnje vknjižbe ali predznambe.

Odločbe o vknjižbi ali predznambi, s katerimi se na vpisanih pravicah drugih vpisuje hipoteka ali odstop pravice, je treba vročiti tudi lastniku ladje.

Odločba, s katero se na predlog pooblaščenca dovoljuje vpis zoper stranko, ki je dala pooblastilo, se vroči stranki osebno, če pooblastilo ne ustreza drugemu odstavku 316. člena tega zakona.

307. člen

Vročitev iz prejšnjega člena se opravlja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek o osebnem vročanju strankam.

Če je treba stranki vrniti priložene izvornike listin (313. člen tega zakona), se izvorniki vrnejo stranki, ki jih je priložila, če ta ne zahteva drugače.

308. člen

Veljavnosti vpisa ni mogoče izpodbijati zato, ker vročitev ni bila opravljena v redu ali sploh ni bila opravljena.

Oseba, ki iz opravljenega vpisa izvaja zase kakšno pravico ali oprostitev obveznosti, ni dolžna dokazovati, da je bila vročitev opravljena.

309. člen

Organ, pristojen za vodenje registra ki je opravil vpis izbrisa ladje iz registra, izda stranki na njeno zahtevo potrdilo o izbrisu. V potrdilu navede razlog izbrisa in odločbo, na podlagi katere je opravil izbris.

310. člen

Na izvorniku listine, na podlagi katere je opravil vpis, potrdi organ, pristojen za vodenje registra, da je vpis opravljen.

V potrdilu iz prejšnjega odstavka navede odločbo o vpisu in vložek, v katerega je bil vpis opravljen.

Če je bil vpis opravljen na podlagi več listin, ki so med seboj povezane, zapiše potrdilo na tisto listino, iz katere neposredno izhaja pravica vpisanega (262. in 263. člen tega zakona).

311. člen

V registru se ne sme nič brisati niti kako drugače narediti nečitljivo; tudi se ne sme nič dodati ali spremeniti.

Vsi vpisi v registru se morajo vpisovati na tak način in s takim sredstvom, da ostane zapis trajen.

Napako pri vpisovanju je treba prečrtati tako, da ostane čitljiva.

Napaka, ki je bila opažena šele po opravljenem vpisu, se sme popraviti le na podlagi odločbe.

Organ, pristojen za vodenje registra, mora zaslišati udeleženca, če bi napaka utegnila imeti kakšno pravno posledico. Uvedba tega postopka se zaznamuje v listu, na katerem je bil opravljen napačen vpis. Ta zaznamba ima učinek, da poznejši

vpisi ne ovirajo popravka napake. Ko postane odločba v zvezi s popravkom napake pravnomočna, se zaznamba po uradni dolžnosti izbriše.

Popravki napačnih vpisov morajo imeti datum, podpis in pečat organa, pristojnega za vodenje registra.

312. člen

Odločba o izbrisu ladje iz registra ter zaznamba, da je bil predlog za izbris ladje iz registra zavrnjen, se vpišeta v list A.

Potem, ko postane odločba o izbrisu ladje iz registra dokončna, organ, pristojen za vodenje registra, prečrta vsako stran vložka glavne knjige z dvema rdečima navzkrižnima črtama in eno vodoravno črto na vsaki strani pod vsakim vpisom, pri čemer posameznih vpisov ne prečrta.

Organ, pristojen za vodenje registra, ravna po omenjenem odstavku tudi potem, ko postane dokončna odločba o zavrnitvi predloga za prvi vpis ladje v register.

313. člen

Po opravljenem vpisu vrne organ, pristojen za vodenje registra, stranki izvirne listine oziroma overjene prepise, če je bil predlogu priložen njihov neoverjen prepis. Sicer ostanejo izvirne listine oziroma njihovi overjeni prepisi v zbirki listin, organ, pristojen za vodenje registra pa obvesti stranko, da jih lahko v določenem času dvigne, če predloži overjene prepise. Organ, pristojen za vodenje registra, lahko tudi sam naredi te prepise in zaračuna predpisane takse.

Glede prepisov, potrebnih za zbirko listin, je treba ravnati po prejšnjem odstavku.

b) Posebne določbe

Prvi vpis v slovenski ladijski register

314. člen

Prvi vpis ladje dovoli register, če so predlogu za vpis priložene naslednje listine:

1. listina, s katero se dokazuje lastninska pravica na ladji;
2. izpisek iz sodnega registra oziroma druga listina, s katero se dokazuje, da je lastnik slovenski državljan ali slovenska pravna oseba oziroma, da so izpolnjeni pogoji za vpis ladje v register;
3. odločba o določitvi imena oziroma označbe ladje in vpisnega pristanišča;
4. (črtana);
5. listine in knjige iz 121. člena tega zakona;
6. listina, s katero je določen klicni znak ladje po mednarodnem signalnem kodeksu, če mora ladja imeti takšen znak;
7. listine, s katerimi se dokazujejo drugi podatki, ki se vpisujejo v list A vložka glavne knjige;
8. potrdilo organa, ki vodi tuj register ladij, da je bila ladja izbrisana, če se ta prenaša iz tujega registra v slovenski ladijski register, ter opombe o morebitnih pomanjkljivostih, ki vplivajo na varnost plovbe.

V primerih, kadar organ, ki vodi tuj register ladij, v katerega je vpisana ladja za katero se vložijo pisni predlog za prvi vpis v slovenski ladijski register skladno s predpisi te tuje države, izda potrdilo o izbrisu šele po opravičbi izbrisa, odredi organ, pristojen za vodenje registra, brez potrdila iz 8. točke prejšnjega odstavka, da se za zadevni prvi vpis ohrani vrstni red z zaznambo v registru ladij, z opombo "*dokler ne prispe potrdilo o izbrisu*".

Obenem določi organ, pristojen za vodenje registra, primeren rok, v katerem mora stranka predložiti izvirnik potrdila o izbrisu. Če izvirna listina ni predložena v določenem ali podaljšanem roku, organ, pristojen za vodenje registra, predlog zavrne in po uradni dolžnosti odredi izbris zaznambe.

315. člen

Prvi vpis v vpisnik ladij v gradnji dovoli register, če so predlogu za vpis priložene naslednje listine:

1. listina, s katero se dokazuje lastninska pravica na ladji v gradnji;

2. potrdilo ladjedelnice o tehničnih podatkih, ki se vpisujejo v list A vpisnika ladij v gradnji, ter kraju in začetku gradnje;

3. izjava lastnika ladje v gradnji o imenu ladje v gradnji, če nima imena, pa izjava ladjedelnice o označbi ladje v gradnji.

Vknjižba

316. člen

Če ni v tem ali drugem zakonu drugače določeno, se sme vknjižba (3. točka 256. člena tega zakona) dovoliti le na podlagi javnih listin ali takšnih zasebnih listin, na katerih je podpise oseb, katerih pravico je treba omejiti, obremeniti, razveljaviti ali prenesti na drugo osebo, overil organ, ki je pristojen za overitev podpisov.

Na podlagi zasebne listine, ki jo je izdal pooblaščenec, se sme vknjižba zoper pooblastitelja dovoliti le, če se pooblastilo, ki ga je ta izdal, glasi na določen posel ali na določeno vrsto poslov, od dneva izdaje pooblastila do dneva zahtevane vknjižbe pa ni minilo več kot leto dni.

Overitev podpisov na zasebni listini ni potrebna, če je na listini odobritev organa, pristojnega za varstvo pravic in interesov oseb, katerih pravico je treba omejiti, obremeniti, razveljaviti ali prenesti na drugo osebo.

317. člen

Zasebna lastnina, na podlagi katere se sme dovoliti vknjižba, mora poleg podatkov iz 279. člena tega zakona vsebovati še:

1. natančno označbo ladje ali pravice, glede katere naj se opravi vknjižba;

2. izrecno izjavo tistega, čigar pravica se omejuje, obremenjuje, razveljavlja ali prenaša na koga drugega, da dovoljuje vknjižbo.

Določba 2. točke prejšnjega odstavka ne velja za listine o pridobitvi lastninske pravice na tuji ladji, če se zahteva prvi vpis ladje v slovenski ladijski register.

318. člen

Javne listine, na podlagi katerih se sme dovoliti vknjižba, so:

1. listine o pravnih poslih, ki jih sestavi sodišče ali notar v mejah svojih pooblastil, če vsebujejo podatke, ki so predpisani v 279. členu tega zakona;

2. listine, ki jih v predpisani obliki izda sodišče, notar ali upravni organ v mejah svojih pristojnosti, katerim zakon priznava lastnost izvršilnega naslova ali na podlagi katerih se sme po posebnih predpisih opraviti vpis v javne knjige.

Vknjižba na podlagi odločbe tujega sodišča je dovoljena pod pogojem, da je bila ta odločba priznana v predpisanem postopku.

Predznamba

319. člen

Če predložena listina izpolnjuje splošne pogoje za vpis, ne izpolnjuje pa vseh posebnih pogojev, ki so za vknjižbo predpisani v 316. do 318. členu tega zakona, dovoli organ, pristojen za vodenje registra, predznambo (4. točka 256. člena tega zakona).

320. člen

Predznamba hipoteke je dopustna le, če sta terjatev in pravna podlaga hipoteke izkazani za verjetni.

321. člen

Kadar se v slovenski ladijski register vpisuje ladja, ki je bila vpisana v tujem registru, iz listine o izbrisu ladje iz tujega registra pa je razvidno, da je ladja obremenjena s hipoteko, se po uradni dolžnosti vpiše predznamba hipoteke z vrstnim redom po trenutku, ki je bil odločen za določitev vrstnega

reda v tujem registru ladij, če ob vpisu niso izpolnjeni pogoji za vknjižbo hipoteke, ki so določeni s tem zakonom.

322. člen

Predznamba zakupne pravice, ladjarske pogodbe za čas za vso ladjo in predkupne pravice je dopustna le, če sta obstoj pravice in privolitev v vpis izkazana za verjetna.

323. člen

Predznamba se dovoli tudi na podlagi naslednjih listin:

1. nepravnomočnih sodnih odločb, s katerimi je zahtevi za ugotovitev, pridobitev, omejitev ali prenehanje vpisane pravice ugodeno ali je ta zavrnjena;
2. sodnih odločb, s katerimi se predznamba dovoljuje v postopku za zavarovanje po predpisih o izvršilnem postopku;
3. zahteve sodišča, upravnega organa ali osebe v izvrševanju javnih pooblastil, ki so jim zaupana z zakonom, kadar so po zakonu upravičeni, da po uradni dolžnosti odredijo, naj se določene terjatve zavarujejo s hipoteko.

324. člen

Če je pri sodišču položen dolg, zavarovan s hipoteko, ki ga po pravilih obligacijskega prava upravičeno ni mogoče plačati upniku, se na podlagi potrčila sodišča, da je dolgovan znesek položen, dovoli predznamba. Pri tem se dovoli:

1. predznamba izbrisa hipoteke – če je dolg pri sodišču položil dolžnik ali oseba, ki odgovarja za dolg;
2. predznamba odstopa terjatve, zavarovane s hipoteko – če je dolg pri sodišču položil kdo drug, ki mu je po pravilih obligacijskega prava upnik dolžan odstopiti svojo terjatev.

325. člen

S predznambo se pridobijo, prenesejo, omejijo ali razveljavijo vpisane pravice pod pogojem, da se predznamba pozneje opraviči in sicer v obsegu, v katerem je opravičena.

326. člen

Predznamba se opraviči:

1. na podlagi listine, s katero je mogoče dovoliti vknjižbo, izdala pa jo je oseba, zoper katero je bila predznamba vpisana;
2. na podlagi potrčila, da je sodna odločba iz 1. točke 323. člena tega zakona postala pravnomočna in izvršljiva;
3. na podlagi dokončne odločbe pristojnega organa o obstoju terjatve iz 3. točke 323. člena tega zakona, za katere zavarovanje je bila predznamba vpisana;
4. na podlagi pravnomočne in izvršljive odločbe sodišča v pravdi zoper osebo, zoper katero je bila predznamba vpisana.

327. člen

Če se predznamba opravičuje z listino, primerno za vknjižbo (1. točka prejšnjega člena), jo je treba opravičiti v tridesetih dneh od vročitve odločbe o predznambi.

Če se predznamba opravičuje s pravnomočno in izvršljivo sodno odločbo (4. točka prejšnjega člena) je potrebno začeti pravdo v 15 dneh od vročitve odločbe o predznambi.

Rok, v katerem se mora predznamba opravičiti oziroma je potrebno začeti pravdo, mora biti naveden v odločbi o predznambi.

Rok za opravičbo predznambe ali začetek pravde sme organ, pristojen za vodenje registra, na predlog stranke podaljšati, če so za to podani opravičeni razlogi.

328. člen

Če se predznamba opravičuje z listinami, navedenimi v 1., 2. in 3. točki 326. člena tega zakona, je treba predlog za opravičbo predznambe vložiti pri organu, pristojnem za vodenje registra.

Če se predznamba opravičuje z odločbo sodišča v pravdi (4. točka 326. člena tega zakona), mora tisti, ki je zahteval predznambo, začeti pravdo pri pristojnem sodišču in o tem obvestiti organ, pristojen za vodenje registra.

329. člen

Če ob vložitvi predloga za predznambo že teče pravda o obstoju pravice, katere predznamba se zahteva, ni potrebna posebna pravda za opravičbo predznambe, če se po določbah zakona o pravdnem postopku v obstoječi pravdi še lahko uveljavlja tudi zahtevke za opravičbo predznambe.

330. člen

Če predznamba ni opravičena, lahko tisti, zoper katerega je bila dovoljena, predlaga njen izbris.

Če iz spisov ne izhaja, da je bila tožba za opravičbo predznambe vložena pravočasno, ali da rok za opravičbo še teče tistega dne, ko je vložen predlog za izbris, odredi organ, pristojen za vodenje registra v kratkem času narok, na katerem mora predlagatelj predznambe dokazati, da rok za opravičbo še teče, ali da je bila tožba pravočasna.

Če organ, pristojen za vodenje registra, ugotovi, da je rok potekel oziroma da se pravda ni pravočasno začela, dovoli izbris predznambe.

Šteje se, da je bila tožba za opravičbo predznambe vložena pravočasno, čeprav je potekel zanjo določeni rok, če je bila vložena pred predlogom za izbris predznambe ali vsaj istega dne, ko je bil vložen predlog.

331. člen

Če sodišče v pravdi, s katero se opravičuje predznamba ugotovi tožnikovemu zahtevku za opravičbo, se na predlog katerekoli stranke zaznamuje opravičba predznambe v registru po vsebini pravnomočne sodbe.

Če je bil v pravdi iz prejšnjega odstavka zahtevke za opravičbo predznambe pravnomočno zavrnjen, se na predlog katerekoli stranke predznamba izbriše.

332. člen

Če je predznamba izbrisana zato, ker tožba za opravičbo ni bila pravočasno vložena, se lahko predlaga nova predznamba, vendar ima ta pravni učinek šele od trenutka, ko je bil vložen nov predlog.

Lastnik ladje ali upravičenec iz vpisane pravice lahko s tožbo zahteva, naj se ugotovi, da ne obstaja prednamovana pravica. Sodba, s katero sodišče ugotovi temu zahtevku, se na predlog stranke zaznamuje v registru in s tem prepreči ponovna dovolitev predznambe.

333. člen

Če se predznamba izbriše iz kakšnega drugega razloga, ne pa iz razlogov, ki so navedeni v prejšnjem členu, organ, pristojen za vodenje registra po uradni dolžnosti zavrne vsak nov predlog za predznambo iste pravice na podlagi iste listine. Če to opusti in novo predznambo vpiše, se ta izbriše takoj, ko nasprotnik prijavi, da je bila predznamba enkrat že izbrisana.

334. člen

Če je prednamovana pravica lastninska pravica, je nadaljnje vpise mogoče dovoliti ne samo zoper vknjiženega, temveč tudi zoper prednamovanega lastnika ladje; vendar je pravni učinek teh vpisov odvisen od tega, ali bo predznamba opravičena ali ne.

Če se predznamba opraviči, se hkrati z vpisom njene opravičbe po uradni dolžnosti izbrišejo vsi tisti vpisi, ki so bili zoper vknjiženega lastnika ladje opravljeni potem, ko je bil vložen predlog, na podlagi katerega je bila vpisana predznamba lastninske pravice.

Če se predznamba lastninske pravice izbriše, se hkrati po uradni dolžnosti izbrišejo tudi vsi vpisi, ki so bili opravljeni glede na to predznambo.

Določbe tega člena se uporabijo tudi v primeru, ko je bila zoper hipotekarnega upnika vpisana predznamba prenosa njegove terjatve na drugo osebo.

335. člen

Če je izbris kakšne pravice predznanovan, se smejo glede te pravice dovoliti nadaljnji vpisi (na primer nadhipotek ali odstopa), vendar je pravni učinek teh vpisov odvisen od tega, ali bo predznanba izbrisa opravičena ali ne.

Če se predznanba izbrisa opraviči, se hkrati z vpisom opraviče po uradni dolžnosti izbrisejo tudi vsi vpisi, ki so bili glede izbrisane pravice medtem dovoljeni.

336. člen

Če so na terjatvi, zavarovani s hipoteko, takrat, ko se zahteva njen izbris, še vpisane nadhipoteke, se sme izbris te terjatve dovoliti le s pripombo, da bo pravni učinek izbrisa glede nadhipotek nastopil šele, ko bodo izbrisane.

Ko je vknjižen izbris s hipoteko zavarovane terjatve, ni mogoče več dovoliti nadaljnjih vpisov na hipoteko; če pa je izbris hipoteke le predznanovan, se smejo nadaljnji vpisi na to pravico dovoliti, vendar samo s pravnim učinkom iz 325. člena tega zakona.

Zaznamba

337. člen

Pravna posledica zaznambe osebnih razmerij, zlasti glede omejitve pravice razpolaganja s premoženjem je, da se nihče, v čigar korist je v register vpisana kakšna pravica, ne more sklicevati na to, da mu ta razmerja niso bila znana (na primer mladoletnost, podaljšanje roditeljske pravice ali skrbništva, stečaj idr.).

Zaznambo osebnih razmerij in izbris takšne zaznambe odredi organ, pristojen za vodenje registra na podlagi listin, s katerimi se ta razmerja dokazujejo in sicer na predlog strank, njihovih zakonitih zastopnikov ali pristojnih organov.

338. člen

Zaznamba drugih dejstev, poleg tistih, ki so navedena v prejšnjem členu, se sme dovoliti le, če je z zakonom dovoljena in ima učinek, ki ga določa zakon (na primer vrstni red, skupna hipoteka, odpoved terjatve zavarovane s hipoteko, tožba za uveljavitev pomorskega privilegija, zaznamba spora in podobno).

339. člen

Lastnik ladje lahko zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za nameravano odtujitev ladje ali obremenitev s hipoteko. Pravni učinek zaznambe je, da se vrstni red pravic, pridobljenih s to odtujitvijo ali obremenitvijo, šteje od takrat, ko je bil vložen predlog za vpis zaznambe, če je vpis navedenih pravic zahtevan, da bi veljala zaznamba.

Hipotekarni upnik lahko s pravnim učinkom, navedenim v prejšnjem odstavku, zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za nameravani odstop ali nameravani izbris svoje terjatve.

Zaznambe iz tega člena se smejo dovoliti le, če bi bila po stanju vpisov v register dovoljena vknjižba pravice, ki jo je treba vpisati, oziroma izbris vpisane pravice in če je podpis predlagatelja na predlogu overil organ, ki je pristojen za overjanje podpisov.

340. člen

Odločba, s katero organ, pristojen za vodenje registra, ugotovi predlogu za vpis zaznambe iz prejšnjega člena, se izda v enem samem izvodu (odpravku). Ko se zaznamba vpiše v register, se na tem izvodu potrdi, da je bila zaznamba opravljena.

341. člen

Zaznambe vrstnega reda, navedene v 339. členu tega zakona, izgubijo učinek po poteku enega leta od izdaje odločbe, s katero so bile dovoljene.

V odločbi, s katero dovoljuje zaznambo, navede organ, pristojen za vodenje registra, datum, ko bo zaznamba izgubila učinek.

342. člen

Predlog za vpis pravice ali vpis izbrisa z vrstnim redom, ki je zavarovan z zaznambo (339. člen tega zakona), se mora vložiti v rokih, določenih v 341. členu tega zakona; predlogu je treba priložiti izvod odločbe, s katero je bila zaznamba dovoljena.

Listina, na podlagi katere se vpisuje ali briše pravica, za katero je zaznamovan vrstni red, je lahko sestavljena tudi po vložitvi predloga za vpis zaznambe.

V odločbi, s katero na predlog, ki je vložen po prvem odstavku tega člena, dovoljuje vknjižbo ali predznanbo, navede organ, pristojen za vodenje registra, da ima dovoljeni vpis tisti vrstni red, ki je bil pridobljen z zaznambo. Ob vpisu se potrdi na izvodu sklepa, s katerim je bila zaznamba vrstnega reda dovoljena, da je vpis opravljen.

Vpis z zaznamovanim vrstnim redom se dovoli tudi, če je bila ladja ali terjatev, zavarovana s hipoteko, prenesena na koga drugega ali obremenjena potem, ko je bil predlog za zaznambo vrstnega reda že vložen.

Če je lastnik ladje ali hipotekarni upnik prišel v stečaj, preden je bil vložen predlog za vpis, se vpis dovoli le, če je bila listina o pravnem poslu že sestavljena pred dnevom, ko je bil uveden stečaj in če je dan, ko je bila sestavljena, dokazan z overitvijo organa, pristojnega za overjanje podpisov. Če listina ne ustreza tem pogojem, se po predpisih o stečaju presoja, ali je vpis dopusten.

343. člen

Če dovoli vknjižbo prenosa lastninske pravice ali odtujitve ladje oziroma odstopa ali izbrisa terjatve z vrstnim redom, pridobljenim z zaznambo (prvi odstavek 339. člena tega zakona), odredi organ, pristojen za vodenje registra, na predlog stranke, v katere korist je bila vknjižba vpisana, izbris tistih vpisov, ki so bili glede te ladje ali terjatve opravljeni po vložitvi predloga za zaznambo. Predlog za izbris teh vpisov se mora vložiti v 15 dneh od dneva, ko je postala vknjižba z zaznamovanim vrstnim redom pravnomočna.

344. člen

Če predlog za vpis ni vložen pred potekom roka, po katerem zaznamba izgubi učinek (341. člen tega zakona), ali če znesek terjatve, glede katere je zaznamovan vrstni red, do konca tega roka ni izčrpan, odredi organ, pristojen za vodenje registra, po uradni dolžnosti izbris zaznambe vrstnega reda.

Pred potekom roka iz 341. člena tega zakona se sme izbris zaznambe dovoliti le, če je predlogu za izbris priložen izvod odločbe, s katero je bila zaznamba dovoljena. Ko se vpiše izbris, potrdi organ, pristojen za vodenje registra, na tem izvodu odločbe, da je bil izbris opravljen.

345. člen

Organ, pristojen za vodenje registra, dovoli na upnikovo zahtevo zaznambo overjene odpovedi terjatvi, ki je zavarovana s hipoteko, ter zaznambo hipotekarne tožbe, če je tisti, zoper katerega je odpoved ali tožba vložena, vpisan kot lastnik ladje in če se dokaže, da je hipotekarna tožba vložena.

Zaznambo hipotekarne tožbe sme dovoliti tudi pravdom sodišče.

Posledica zaznambe iz prvega odstavka tega člena je, da deluje odpoved ali tožba zoper poznejšega lastnika ladje, zlasti pa še, da je na podlagi pravnomočne sodbe, izdane v pravdi o zaznamovani tožbi, ali na podlagi izvršljive sodne poravnave, sklenjene v tej pravdi, dopustna izvršba na zastavljeno ladjo neposredno zoper vsakega poznejšega lastnika ladje.

346. člen

Zaznamba tožbe za uveljavitev pomorskega privilegija se izbrise po uradni dolžnosti, če upnik s hipoteko zavarovane terjatve v 60 dneh od izvršljivosti sodbe, izdane na podlagi tožbe, ki je bila predmet zaznambe, ne zahteva prodaje ladje ali vpisa hipoteke ali če se na njegovo zahtevo ladja v tem roku ne zaustavi (drugi odstavek 249. člena tega zakona).

Če iz spisov ne izhaja, da je bila v zakonskem roku zahtevana prodaja ladje ali vpis hipoteke ali da je bila ladja zaustavljena, ravna organ, pristojen za vodenje registra, po drugem in tretjem odstavku 330. člena tega zakona.

347. člen

Kdor začne pravdo, da bi izpodbil vknjižbo, za katero trdi, da so z njo kršene njegove vpisane pravice, in zahteva vrnitev v prejšnje knjižno stanje, lahko zahteva pri pravdnem sodišču ali pri organu, pristojnem za vodenje registra, zaznambo tega spora v registru in sicer hkrati z vložitvijo tožbe ali pozneje.

Posledica zaznambe spora iz prejšnjega odstavka je, da deluje v tem sporu izdana sodba tudi zoper tiste, ki so si vpisane pravice pridobili potem, ko je predlog za zaznambo spora prispel k organu, pristojnem za vodenje registra.

348. člen

V pravdi za izbris vknjižbe zoper osebe, ki so si neposredno z vknjižbo, katere izbris se zahteva s tožbo, pridobile pravice ali so bile oproščene bremena in v primerih, ko temelji tožba na razmerjih, ki obstajajo neposredno med tožnikom in tožencem, se zastaranje tožbenega zahtevka presoja po pravilih obligacijskega prava o zastaranju.

Rok za vložitev tožbe iz prejšnjega odstavka zoper nedobrovernega neposrednega pridobitelja je neomejen.

349. člen

Kdor želi izpodbijati zoper koga drugega vknjižbo, o kateri je bil skladno s predpisi obveščen, da je dovoljena, mora v roku, v katerem je mogoče vložiti pritožbo zoper dovolitev te vknjižbe, predlagati organu, pristojnem za vodenje registra vpis zaznambe, da je vknjižba sporna, najpozneje v 60 dneh od poteka roka za pritožbo pa vložiti tožbo za izbris vknjižbe zoper vse tiste, ki so si z izpodbijano vknjižbo pridobili kakšno vpisano pravico ali so na kakšni vpisani pravici dosegli nadaljnje vknjižbe ali predznambe.

Po poteku roka iz prejšnjega odstavka se sme zoper druge, ki so pred zaznambo spora na vpisani pravici pridobili nadaljnje vpisane pravice, z izbrisno tožbo izpodbijati vknjižba le, če niso bili pošteti glede veljavnosti izpodbijane vknjižbe.

350. člen

Če tožnik ni bil skladno s predpisi obveščen o dovoljeni vknjižbi, ki jo izpodbija, preneha pravica do tožbe za njen izbris zoper druge, ki so si na vpisani pravici pošteno pridobili nadaljnje vpisane pravice, v treh letih od takrat, ko je predlog za izpodbijanje vknjižbe prispel k organu, pristojnem za vodenje registra.

351. člen

Če tožnik umakne tožbo, ali se po zakonu šteje, da jo je umaknil, ali če je tožba s pravnomočno odločbo zavrnjena ali tožbeni zahtevak zavrnjen, ali če v primeru iz 349. člena tega zakona tožba ni bila vložena v predpisanem roku, se odredi in predlog nasprotna stranke izbris zaznambe spora.

Če je sodišče s pravnomočno sodbo popolnoma ali delno ugodilo zahtevku za izbris izpodbijane vknjižbe ali če so stranke o izbrisu vknjižbe sklenile sodno poravnavo, se dovoli na predlog stranke vpis izbrisa izpodbijanje vknjižbe po vsebini sodbe oziroma sodne poravnave in odredi hkrati izbris zaznambe spora ter vseh vknjižb in predznanb, za katere je glede izbrisane pravice predlog za vpis prispel k organu, pristojnem za vodenje registra potem, ko je ta prejel predlog za zaznambo spora.

352. člen

Kdor trdi, da je prišlo do vknjižbe zaradi kaznivega dejanja, lahko zahteva, da bi dosegel pravni učinek iz 347. člena tega zakona glede poznejših vpisov, od organa, pristojnega za vodenje registra, naj dovoli zaznambo, da je vknjižba sporna. Predlogu mora priložiti potrdilo pristojnega organa o uvedbi kazenskega postopka.

Če je predlagana zaznamba spora, da bi bil dosežen učinek tudi zoper druge, ki so si pošteno pridobili vpisane pravice pred zaznambo spora, je treba predlog za zaznambo vložiti pri organu, pristojnem za vodenje registra, v roku, v katerem se je stranka upravičena pritožiti zoper dovoljeno vknjižbo.

353. člen

Če odloči sodišče v kazenskem postopku, da se izbrise vknjižba skupaj z vpisanimi pravicami, ki so bile pridobljene pred zaznambo iz prejšnjega člena, odredi organ, pristojen za vodenje registra, izbris vknjižbe po drugem odstavku 351. člena tega zakona, če priloži stranka, zoper katero je bila izpodbijana vknjižba opravljena, predlogu za izbris vknjižbe odločbo sodišča, izdano v tem kazenskem postopku, s potrdilom o njeni pravnomočnosti.

Če ugotovi sodišče v kazenskem postopku kazensko odgovornost obtoženca, vendar pa napoti oškodovanca z njegovim zahtevkom za izbris vknjižbe na pravdo, ima oškodovanec pravico vložiti tožbo za izbris vknjižbe in vpisanih pravic iz prejšnjega odstavka v 60 dneh od dneva, ko je postala odločba sodišča o napotitvi na pravdo pravnomočna.

Če sodišče v kazenskem postopku ne izda odločbe o tem, da je obtoženec kazensko odgovoren in če upravičenec ne vložiti tožbe v roku iz prejšnjega odstavka, dovoli organ, pristojen za vodenje registra, izbris zaznambe spora na predlog tistega, ki ima pravni interes, da ostane izpodbijana vknjižba v veljavi.

354. člen

Če je zahtevan izbris zaznambe spora zato, ker tožba za izbris ni bila vložena v rokih, določenih v 349. in 353. členu tega zakona, ravna organ, pristojen za vodenje registra, po drugem in tretjem odstavku 330. člena tega zakona.

355. člen

Če vložiti lastnik ladje ali upnik, na čigar ladji oziroma terjati je vknjižena pravica, tožbo, da se ta pravica popolnoma ali delno izbrise, ker je zastarana, dovoli organ, pristojen za vodenje registra, na predlog tožnika zaznambo spora v registru.

356. člen

Če se začne pravda, s katero zahteva tožnik, naj se ugotovi, da je bila s priposestvom pridobljena določena stvarna pravica, dovoli organ, pristojen za vodenje registra, na tožnikov predlog zaznambo spora v registru.

357. člen

Zaznamba spora v primeru tožbe za izbris zaradi zastaranja (355. člen tega zakona) ali v primeru tožbe za ugotovitev pridobitve stvarne pravice zaradi priposestvanja (356. člen tega zakona) nima učinka zoper druge, ki so se zanesli na register in dosegli določene vknjižbe pred trenutkom, ko je predlog za zaznambo spora prispel k organu, pristojnem za vodenje registra. Če je s pravnomočno sodbo ugotovljeno, da je tožnik s priposestvom pridobil določeno stvarno pravico, ima s priposestvom pridobljena pravica vrstni red pred vsemi vpisi, ki so bili opravljeni po zaznambi spora, vse po zaznambi spora vpisane pravice, ki so s tem v nasprotju, pa se na predlog stranke izbrisejo.

V postopku za izbris se smiselno uporablja drugi odstavek 351. člena tega zakona.

358. člen

Sodišče, ki je opravilo prodajo ladje, odredi po uradni dolžnosti, da se sklep o domiku prodane ladje zaznamuje v registru.

Zaznamba iz prejšnjega odstavka ima učinek, da je mogoče pridobiti vpisane pravice zoper dotedanega lastnika ladje z nadaljnjimi vpisi le, če je sklep o domiku pravnomočno razveljavljen.

Če sklepa o domiku ni nihče izpodbijal, ali če je bila izpodbijna tožba pravnomočno zavrnjena, se na predlog prizadete

osebe izbrišejo vsi vpisi, opravljeni po zaznambi sklepa zoper dotedanjega lastnika ladje, kot tudi vsi nadaljnji vpisi glede njegovih pravic.

359. člen

Če ni drugače določeno, se morajo predlogi za vpis ali izbris zaznamb vložiti pri organu, pristojnem za vodenje registra.

Vpisovanje skupnih hipotek

360. člen

Pri skupnih hipotekah (235. člen tega zakona), ki se ustanovijo z vpisom v več vložkov, je treba enega od vložkov označiti za glavni vložek, druge pa za stranske. V predlogu za vpis je treba navesti, kateri vložek naj bo glavni, kateri pa stranski; če v predlogu to ni navedeno, se šteje, da se mora za glavni vložek označiti tisti, ki je v predlogu za vpis naveden na prvem mestu.

Če je zahtevano, naj se že obstoječa hipoteka za isto terjatev raztegne tudi na druge vložke, se s prvotno obremenjenim vložkom ravna kot z glavnim vložkom.

V glavnem vložku se je treba z zaznambo sklicevati na stranske vložke, v vsakem stranskem vložku pa na glavni vložek.

361. člen

Če zahteva upnik, da bi zavaroval svojo terjatev, vpis hipoteke v določeni vložek, mora prijaviti obstoj hipoteke, ki je za to terjatev že vpisana v kakšnem drugem vložku, da bi se mogla zaznamovati skupna hipoteka.

Upnik je odgovoren za škodo, povzročeno s tem, da je zamolčal obstoj hipoteke.

Če zaznamba skupne hipoteke ni vpisana, lahko hipotekarni dolжник predlaga to zaznambo in zahteva, da mu upnik povrne stroške, če po njegovi krivdi ni bila vpisana.

Če organ, pristojen za vodenje registra, ko dovoli vknjižbo ali predznambo hipoteke, opazi, da je za isto terjatev že vpisana hipoteka v kakšnem drugem vložku, odredi po uradni dolžnosti, da je vložek, v katerem je ta hipoteka vpisana, glavni vložek.

362. člen

Če se vknjižba ali predznanbama, ki je vpisana v kakšen stranski vložek, na pritožbo izbriše, je treba ta izbris zaznamovati v glavnem vložku.

363. člen

Vrstni red pri skupni hipoteki se določi samostojno za vsak vložek; pri tem je odločilen trenutek, ko je predlog za dovolitev vpisa skupne hipoteke prispel.

364. člen

Vse predloge glede spremembe hipoteke za terjatve, za katere je vpisana skupna hipoteka v več vložkih, je treba vložiti pri organu, pristojnem za vodenje registra.

O predlogih se odloča po stanju vpisov v glavnem vložku.

Predlog, vloženi pri drugem organu, ne pa pri organu, pristojnem za vodenje registra, je treba vrniti vložniku z navdilo, da je treba predlog vložiti pri pristojnem organu.

365. člen

Vse spremembe, ki jih je treba na skupni hipoteki opraviti s prenosom, omejitvijo obremenitvijo, izbrisom ali kako drugače, se vpišejo le v glavni vložek.

Vpis sprememb v glavnem vložku ima takšen pravni učinek, kot da bi bil opravljen v vseh že obstoječih ali bodočih stranskih vložkih.

Delen ali popoln izbris skupne hipoteke, ki se nanaša na vse ladje ali na vse terjatve (nadhypoteka), ki so predmet skupne hipoteke, se zaznamuje v vseh stranskih vložkih, izbris skupne hipoteke, ki se nanaša na določeno ladjo ali na določene

no terjatev, pa se zaznamuje le v stranskem vložku, v katerega je ta ladja oziroma terjatev vpisana.

366. člen

Če je izbrisana hipoteka na ladji oziroma na terjatvi, zavarovani s hipoteko, ki je vpisana v glavnem vložku, se v tem vložku izbrišejo tudi vsi nadaljnji vpisi na skupni hipoteki in prenesejo v enega od stranskih vložkov. Če skupna hipoteka še obstaja, se s tem vložkom ravna kot z glavnim vložkom.

Sprememba stranskega vložka v glavni vložek se po uradni dolžnosti zaznamuje pri vsakem že obstoječem stranskem vložku.

367. člen

Za opravičbo predznanbme, s katero je bila skupna hipoteka predznanmovana za isto terjatev pri raznih vložkih, je potrebna le ena tožba.

368. člen

V izpiskih iz vložkov, ki se glede na skupno hipoteko vodijo kot stranski vložki, je treba napotiti na glavni vložek in pripomniti, da so spremembe na skupno vpisani hipoteki vpisane samo v glavnem vložku.

Izbris ladje iz registra

369. člen

Organ, pristojen za vodenje registra, izda odločbo o izbrisu ladje:

1. če ugotovi, da je ladja uničena ali se domneva, da je uničena;
2. če ladja, ki ni trgovska, ne izpolnjuje več pogojev iz prvega odstavka 210. člena tega zakona;
3. če je trajno umaknjena iz plovbe;
4. če se vpiše v drug register;
5. če je ladja v 24 mesecih trikrat zadržana po mednarodnih konvencijah o pomorski inšpekciji, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, in predpisih Evropske unije o pomorski inšpekciji;
6. če ladjar zapusti ladjo za obdobje, daljše od 30 dni.

Domneva se, da je ladja uničena, ko pretečejo trije meseci od zadnjega poročila o njej. V tem primeru se domneva, da je bila ladja uničena tistega dne, ko je bil prejeto zadnje sporočilo o njej.

Prvi in drugi odstavek tega člena se smiselno uporabljata tudi za izbris ladij v gradnji.

370. člen

Ladja se ne more izbrisati iz registra, če temu ugovarja upnik, ki ima pomorski privilegij ali hipoteko na ladji.

Šteje se, da upnik ne ugovarja izbrisu, če v petnajstih dneh po tem, ko je bil o predlogu za izbris pisno obveščen, ugovora pisno ne sporoči organu, pristojnemu za vodenje registra.

Ladja se izbriše kljub upnikovemu ugovoru, če se pri sodišču položi znesek v višini upnikove terjatve ali drugo ustrezno zavarovanje.

Določbe tega člena veljajo tudi za ladjo v gradnji.

Določbe tega člena ne veljajo za izbris ladij po 1. točki prejšnjega člena in če se ladja vpiše v drug register.

371. člen

V odločbi o izbrisu ladje iz registra je treba v smislu 370. člena tega zakona ugotoviti, da upniki pomorskih privilegijev ne ugovarjajo izbrisu oziroma da se hipotekarni upniki strinjajo z izbrisom, razen če gre za izbris po 1. točki prvega odstavka 369. člena tega zakona.

Ugovor, s katerim privilegirani upniki ugovarjajo izbrisu ladje iz registra, se vložijo pri organu, pristojnemu za vodenje registra, ki o njem odloči.

V primeru iz prejšnjega odstavka se sme izbris ladje iz registra odrediti šele potem, ko postane sklep, s katerim je organ, pristojen za vodenje registra, ugovor zavrnil, pravnomočen.

372. člen

Če se ladja, ki je bila izbrisana iz registra zato, ker je bila uničena, ali se je domnevalo, da je uničena, ker je bila za stalno umaknjena iz plovbe, ali zato, ker je bila razglašena za pomorski plen oziroma vojni plen na morju, znova vpisuje, izda organ, pristojen za vodenje registra, odločbo o ponovnem vpisu z vsemi tistimi podatki in vpisanimi pravicami iz registra, s katerimi je bila prej vpisana in so veljali ob izbrisu; o tem obvesti lastnika ladje ter vse druge, v katerih korist je bila vpisana kakšna pravica.

372.a člen

Ladjar mora v osmih dneh po pravnomočnosti odločbe o izbrisu ladje iz registra Upravi Republike Slovenije za pomorstvo vrniti vse ladijske listine in knjige, izdane v imenu Republike Slovenije.

5. Pravna sredstva

373. člen

Zoper odločbo organa, pristojnega za vodenje registra, o predlogu za vpis je dopustna pritožba na ministrstvo, pristojno za pomorstvo.

Stranke smejo v pritožbi navesti nova dejstva in predlagati nove dokaze le, če se nanašajo na bistvene kršitve pravil postopka.

374. člen

Rok za pritožbo zoper odločbo, ki je bila vročena v Republiki Sloveniji, je 15 dni, pri vročitvi v tujini pa 30 dni.

375. člen

Prepozno, nepopolno ali nedovoljeno pritožbo organ, pristojen za vodenje registra, zavrže.

Če organ, pristojen za vodenje registra ne zavrže pritožbe, pošlje izvod strankam, ki jim je bila vročena izpodbijana odločba.

Pritožbo, vloženo neposredno pri organu druge stopnje, pošlje ta organu, pristojnemu za vodenje registra in se šteje, da je bila pritožba vložena na dan, ko je prispela k organu druge stopnje.

376. člen

Če je pritožba vložena zoper odločbo, s katero se dovoljuje vknjižba ali predznamba ali prvi vpis, odredi organ, pristojen za vodenje registra zaznambo pritožbe.

Če je pritožba zavrnjena, se opravi izbris zaznambe.

Zaznambo in izbris zaznambe iz prvega in drugega odstavka tega člena opravi organ, pristojen za vodenje registra po uradni dolžnosti.

Če je pritožba vložena zoper odločbo o zahtevi za prvi vpis v register ladij, mora organ, pristojen za vodenje registra ravnati po tretjem odstavku 288. člena tega zakona.

377. člen

Če organ druge stopnje zavrne pritožbo zoper odločbo, s katero je bil predlog za vpis zavrnjen, odredi organ, pristojen za vodenje registra po uradni dolžnosti, da se zaznamba te odločbe izbriše in o tem obvesti stranke.

378. člen

Če organ druge stopnje spremeni odločbo organa, pristojnega za vodenje registra in ugotovi kateremu od predlogov iz 298. člena tega zakona, ki ga je organ, pristojen za vodenje registra, zavrnil, se opravi dovoljeni vpis. V tem primeru se šteje, da je bil vpis opravljen v trenutku, ko je bil zanj vloženi predlog.

379. člen

Če organ druge stopnje spremeni odločbo, s katerim je organ, pristojen za vodenje registra, dovolil izbris vpisa in predlog za izbris vpisa zavrne, se vzpostavi izbrisana vknjižba oziroma predznamba.

Če organ druge stopnje spremeni odločbo, s katero je organ, pristojen za vodenje registra ugodil kakšnemu od predlogov, navedenih v 298. členu tega zakona in ta predlog zavrne, se vknjižba ali predznamba izbriše.

380. člen

Odločba, s katero organ druge stopnje odreja vpis, se pošlje organu, pristojnemu za vodenje registra, z vsemi listinami, ki so bile priložene predlogu, da opravi vročitev in vpis, pri čemer ravna po 310. in 313. členu tega zakona.

381. člen

V postopku vpisovanja v register ladij je dovoljen upravni spor.

PETI DEL – LADJAR

I. poglavje – ODGOVORNOST LADJARJA

382. člen

Za obveznosti, ki nastanejo v zvezi s plovbo in izkoriščanjem ladje, je odgovoren ladjar, če ni v tem zakonu drugače določeno.

383. člen

Ladjar in reševalec lahko omejita svojo odgovornost za pomorsko terjatve v skladu z določbami tega dela zakona.

Za ladjarja se za potrebe tega dela zakona štejejo tudi lastnik ladje, naročnik prevoza iz ladjarske pogodbe in podjetnik ladje.

Reševalec je oseba, ki nudi usluge v neposredni zvezi z dejavnostjo reševanja ali nudenjem pomoči.

V primeru terjatev iz 385. člena tega zakona zoper osebe, za katere dejanja, opustitve ali napake odgovarja ladjar ali reševalec, lahko te osebe omejijo svojo odgovornost v skladu z določbami tega dela zakona.

Kdor zavaruje odgovornost za terjatve, glede katerih se lahko omeji odgovornost v skladu z določbami tega zakona, je upravičen do istih ugodnosti po tem zakonu kot zavarovanec.

Sklicevanje na omejeno odgovornost ne pomeni priznanja odgovornosti.

384. člen

V primeru, da poveljnik ladje, drugi člani posadke in druge osebe, ki delajo za ladjarja, odgovarjajo za terjatve iz 385. člena tega zakona, lahko omejijo svojo odgovornost v skladu s 388. do 394. členom tega zakona.

385. člen

Ob upoštevanju izjem iz 386. in 387. člena tega zakona, se lahko, ne glede na temelj, omeji odgovornost za naslednje terjatve:

1. zaradi smrti, telesne poškodbe, izgube ali poškodbe premoženja (vključno s škodo na pristaniških napravah, bazenih, vhodnih plovnih poteh in označbah za plovbo), do katere je prišlo na ladji ali v neposredni zvezi z uporabo ladje ali reševanjem, kakor tudi terjatve zaradi kasnejših škod s tem v zvezi;

2. zaradi vsake škode, ki nastane zaradi zamude pri pomorskem prevozu blaga, potnikov in njihove prtljage;

3. zaradi drugih škod, ki nastanejo zaradi kršitve izvenpogodbenih pravic v neposredni zvezi z izkoriščanjem ladje ali reševanjem;

4. drugih oseb, razen tistih, ki odgovarjajo za škodo, zaradi ukrepov za preprečevanje in zmanjšanje škode, za katero lahko odgovorna oseba omeji svojo odgovornost v skladu s tem delom zakona, ter zaradi nadaljnje škode, ki nastane zaradi teh ukrepov.

Za terjatve iz prejšnjega odstavka se lahko omeji odgovornost v primeru tožbe na podlagi pogodbe, odškodninske

tožbe, tožbe iz naslova regresnega zahtevka ali jamčevanja. Vendar pa terjatve iz 4. točke prejšnjega odstavka ne morejo biti predmet omejitve odgovornosti v tistem obsegu, v katerem se odgovornost nanaša na povračilo na temelju pogodbe z odgovorno osebo.

386. člen

Ta del zakona se ne uporablja za naslednje terjatve:

1. iz naslova reševanja ali prispevka k skupni havarii,
2. zaradi škod v smislu V. poglavja Sedmega dela tega zakona,
3. terjatve, ki so predmet mednarodne konvencije ali nacionalnega prava, ki ureja ali prepoveduje omejitev odgovornosti za jedrske škode,
4. uslužbencev ladjarja ali reševalca, katerih naloge so povezane z ladjo ali reševanjem, vključno s terjatvami njihovih dedičev, pravnih naslednikov in drugih oseb, ki so upravičene do takšnih terjatev.

387. člen

Ladjar izgubi pravico do omejene odgovornosti iz 388. člena tega zakona, če povzroči škodo namenoma ali iz hude malomarnosti.

Ladjar ne more omejiti svoje odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi smrti ali telesne poškodbe oseb, ki so zaposlene pri ladjarju.

388. člen

Meje odgovornosti za terjatve, razen tistih iz 389. člena tega zakona, ki izhajajo iz istega dogodka, se izračunajo na naslednji način:

- 1) v zvezi s terjatvami zaradi smrti in telesnih poškodb,
 - a) 333.000 SDR za ladjo, katere tonaža ne presega 500 ton,
 - b) za ladjo, katere tonaža presega 500 ton, se znesku iz podtočke (a) dodajo naslednji zneski:
 - za vsako tono od 501 do 3.000 ton – 500 SDR,
 - za vsako tono od 3001 do 30.000 ton – 333 SDR,
 - za vsako tono od 30.001 do 70.000 ton – 250 SDR, in
 - za vsako tono, ki presega 70.000 ton – 167 SDR.
- 2) v zvezi z drugimi terjatvami:
 - a) 167.000 SDR za ladjo, ki ne presega 500 ton,
 - b) za ladjo, ki presega 500 ton, se znesku iz podtočke (a) dodajo naslednji zneski:
 - za vsako tono od 501 do 30.000 ton – 167 SDR,
 - za vsako tono od 30.001 do 70.000 ton – 125 SDR, in
 - za vsako tono, ki presega 70.000 ton – 83 SDR.

Kadar znesek iz 1. točke prejšnjega odstavka ne zadošča za celotno poplačilo terjatev, ki so navedene v tem odstavku, se za poplačilo neizplačanega ostanka uporabijo sredstva iz 2. točke istega odstavka, pri tem pa ta ostanek konkurira sorazmerno s terjatvami iz 2. točke.

Osnovo za izračun meje odgovornosti reševalca, ki bodisi ne izvaja reševanja z ladje ali pa ga izvaja izključno na ladji, na katero se nanaša reševanje, predstavlja ladja, katere tonaža znaša 1500 BT.

Za potrebe tega dela zakona se uporablja bruto tonaža ladje, ki se izračuna na podlagi I. dodatka Mednarodne konvencije o izmeritvi ladij iz leta 1969.

389. člen

V primeru terjatev zaradi smrti ali telesnih poškodb potnikov na ladji, ki izvirajo iz istega dogodka, odgovarja ladjar v višini 46.666 SDR, pomnoženih s številom potnikov, ki jih lahko prevaža ladja na podlagi plovbnega lista, vendar največ do 25 milijonov SDR.

Med terjatve iz prejšnjega odstavka spadajo vsi zahtevki osebe, ki potuje z ladjo ali pa se potuje na njen račun na podlagi pogodbe o prevozu potnikov, ali ob ladjarjevem pristanku spremlja vozilo ali žive živali na podlagi pogodbe o prevozu blaga.

390. člen

Meje odgovornosti, določene na podlagi 388. člena tega zakona, se uporabijo za seštevek vseh terjatev, ki izvirajo iz istega dogodka, in sicer zoper naslednje osebe:

1. osebo ali osebe iz prvega odstavka 383. člena tega zakona ter vse tiste, za katere odgovarjajo, ali
2. lastnika ladje, ki izvaja reševanje s te ladje in reševalca ali reševalce, ki izvajajo takšno reševanje ter osebe, za katere odgovarjajo, ali
3. reševalca oziroma reševalce, ki izvajajo reševanje izven ladje ali samo z ladje, ki se rešuje ter osebe, za katere odgovarjajo.

Meje odgovornosti iz 389. člena tega zakona se uporabijo za seštevek vseh terjatev, ki lahko nastanejo iz istega dogodka zoper osebo ali osebe iz prvega odstavka 383. člena tega zakona v zvezi z ladjo iz 388. člena tega zakona oziroma zoper osebe, za katere odgovarjajo.

391. člen

Osebe, ki lahko odgovarjajo za terjatve, navedene v tem delu zakona, morajo ustanoviti sklad omejene odgovornosti.

Sklad se oblikuje v višini ustreznih zneskov iz 388. in 389. člena tega zakona, povečanih za obresti od nastanka odgovornosti do ustanovitve sklada.

Sklad je namenjen le plačilu terjatev, glede katerih se lahko sklicuje na omejeno odgovornost.

Sklad se lahko ustanovi s pologom denarnega zneska ali z drugim ustreznim zavarovanjem.

Za sklad, ki ga ustanovi ena od oseb iz 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka 390. člena tega zakona ali iz drugega odstavka istega člena, ali njena zavarovalnica, se šteje, da so ga ustanovile vse osebe iz 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka ali drugega odstavka 390. člena.

392. člen

Terjatve upnikov se poravnajo iz sklada v sorazmerju z njihovim ugotovljenim zneskom.

Odgovorna oseba oziroma njena zavarovalnica, ki pred razdelitvijo sklada v celoti ali delno plača kakšno terjatve iz tega dela zakona, stopi do višine plačanega zneska v odnosu do sklada na mesto poplačanega upnika.

393. člen

Upniki, v korist katerih je bil ustanovljen sklad omejene odgovornosti, se lahko za svoje terjatve poplačajo le iz tega sklada.

Po ustanovitvi sklada v skladu s 391. členom tega zakona, se mora sprostiti vsaka ladja ali drugo premoženje, ki pripada osebi, v korist katere je sklad ustanovljen, če je zaustavljeno ali zaplenjeno zaradi terjatev, ki se lahko poplačajo iz sklada. V primeru, da je sklad ustanovljen v tujini, lahko domače sodišče sprostí takšno premoženje, če so upnikovi interesi zavarovani na primeren način.

Sprostitev premoženja je obvezna, če je sklad ustanovljen:

1. v pristanišču, kjer je prišlo do škodnega dogodka oziroma, če je nastal izven pristanišča, v prvem naslednjem pristanišču, ali
2. v pristanišču izkrcaja za terjatve zaradi smrti ali telesnih poškodb, ali
3. v pristanišču izkrcaja za terjatve zaradi poškodovanja tovara, ali
4. v državi, kjer je izvršeno zaustavljanje.

Določbe prvega in drugega odstavka se uporabljajo le v primeru, da lahko upnik uveljavlja terjatve zoper sklad pri sodišču, ki ga upravlja, če se terjatve dejansko lahko poplačajo iz tega sklada.

394. člen

Določbe 382. do 422. člena tega dela zakona veljajo tudi za čolne, s tem, da se za izračun zneska omejene odgovornosti šteje čoln kot ladja, katere bruto tonaža je 500.

395. člen

Določbe 382. do 422. člena tega dela zakona veljajo tudi za vojaške ladje, s tem da se zmožljivost vojaške ladje določa z izpodrivom. Ena tona iz 388. člena tega zakona je enaka dvema tonama izpodriva.

II. poglavje – POSTOPEK ZA OMEJITEV LADJARJEVE ODGOVORNOSTI

396. člen

Nepravdni postopek za omejitev ladjarjeve odgovornosti opravi sodnik posameznik stvarno pristojnega sodišča v Kopru.

Sodišče iz prejšnjega odstavka je pristojno, če je ladja ali čoln, na katerega se nanaša dogodek, v zvezi s katerim teče postopek za omejitev ladjarjeve odgovornosti, vpisan v slovenski ladijski register; če pripada ladja ali čoln, na katerega se nanaša dogodek, v zvezi s katerim teče postopek za omejitev ladjarjeve odgovornosti, tuji državi, je sodišče iz prejšnjega odstavka pristojno, če je bila ladja ali čoln zaustavljen v teritorialnem morju Republike Slovenije, če ni bil zaustavljen, pa, če so bila pri sodišču v Republiki Sloveniji položena sredstva za ustanovitev sklada omejene odgovornosti.

397. člen

Postopek za omejitev ladjarjeve odgovornosti se začne na predlog osebe, ki je po določbah tega zakona upravičena omejiti svojo odgovornost.

Predlog za postopek za omejitev ladjarjeve odgovornosti mora poleg splošnih podatkov, ki morajo biti navedeni v vsaki vlogi, vsebovati tudi:

1. opis dogodka, iz katerega je nastala terjatev, za katero se predlaga omejitev odgovornosti;
2. podlago in znesek omejene odgovornosti;
3. na kakšen način je predlagatelj pripravljen ustanoviti sklad omejene odgovornosti (polog gotovine ali ustrezno drugo zavarovanje);
4. popis znanih upnikov z njihovim sedežem oziroma prebivališčem;
5. vrsto in verjetno višino terjatev znanih upnikov.

Predlogu za postopek za omejitev ladjarjeve odgovornosti je treba priložiti listine, s katerimi se dokazuje tonaža ladje v smislu 388. člena tega zakona.

398. člen

Če sodišče ugotovi, da niso izpolnjeni s tem zakonom predpisani pogoji, ki dovoljujejo predlagatelju, da omeji svojo odgovornost, izda sklep, s katerim zavrne zahtevek.

Če sodišče ugotovi, da s sredstvi predlaganega sklada omejene odgovornosti ne bo moglo prosto razpolagati v korist upnikov, zavrne vložen zahtevek.

399. člen

Če sodišče ugotovi, da je v predlogu za postopek o omejeni ladjarjevi odgovornosti podani zahtevek v skladu z določbami tega zakona o pogojih za omejitev odgovornosti in da bo mogoče s sredstvi predlaganega sklada omejene odgovornosti prosto razpolagati v korist upnikov, izda sklep, s katerim dovoli ustanovitev sklada omejene odgovornosti.

V sklepu iz prejšnjega odstavka zahteva sodišče od predlagatelja, naj mu v 15 dneh predloži dokaze o tem, da je dal sodišču na prosto razpolago odobrena sredstva za ustanovitev sklada omejene odgovornosti in da je založil določen znesek, potreben za stroške, ki bodo nastali med postopkom ali v zvezi z njim.

Če predlagatelj ne ravna po drugem odstavku tega člena, izda sodišče sklep, s katerim razveljavi sklep o ustanovitvi sklada omejene odgovornosti.

Sodišče v sklepu opozori predlagatelja na posledice, ker ni ravnal po tretjem odstavku tega člena.

400. člen

Šteje se, da je sklad omejene odgovornosti ustanovljen tistega dne, ko predlagatelj predloži sodišču dokaze o tem, da je ravnal po drugem odstavku prejšnjega člena.

Sklep, s katerim ugotavlja, da je sklad omejene odgovornosti ustanovljen, mora sodišče izdati v 24 urah po prejemu dokazov iz prejšnjega odstavka.

Sklep iz prejšnjega odstavka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na oglasni deski sodišča, po potrebi pa tudi na drug primeren način.

Sklep se vroči predlagatelju in vsem upnikom, na katerih terjatve se nanaša omejitev odgovornosti in katerih sedež oziroma prebivališče je sodišču znano.

401. člen

Sklep, s katerim se ugotavlja ustanovitev sklada omejene odgovornosti, vsebuje:

1. ime, pristanišče vpisa in državno pripadnost ladje oziroma označbo in kraj vpisa čolna;
2. firmo oziroma ime in sedež oziroma osebno ime in stalno prebivališče ter državno pripadnost predlagatelja;
3. dogodek, na katerega se nanaša ladjarjeva omejena odgovornost;
4. znesek sklada omejene odgovornosti in datum ustanovitve;
5. poziv upnikom, naj terjatve, ki se po določbah tega zakona poravnajo iz sklada omejene odgovornosti, prijavijo sodišču v 90 dneh od objave sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije, ne glede na to če o teh terjativah že teče pravda, oziroma če je o njih že izdana pravnomočna odločba, z opozorilom na posledice opustitve iz 412. člena tega zakona;
6. kraj in čas naroka za preizkus terjatev.

402. člen

Če teče proti nekomu, ki lahko po določbah tega zakona omeji svojo odgovornost in na katerega se nanaša ustanovljeni sklad omejene odgovornosti, ob ustanovitvi sklada izvršilni postopek ali postopek za zavarovanje terjatev, ki se po določbah tega zakona poravnajo iz ustanovljenega sklada omejene odgovornosti, ustavi izvršilno sodišče na njegovo zahtevo s sklepom izvršilni postopek oziroma postopek za zavarovanje in razveljavi vsa v tem postopku opravljena dejanja.

Stranka, na katere predlog je sodišče ustavilo izvršilni postopek oziroma postopek za zavarovanje, plača svoje stroške ustavljenega postopka, na zahtevo nasprotne stranke pa mora povrniti tudi njene stroške.

Po ustanovitvi sklada omejene odgovornosti ni več mogoče zahtevati rednega izvršilnega postopka oziroma postopka za zavarovanje terjatev, ki se po določbah tega zakona poravnajo iz ustanovljenega sklada omejene odgovornosti.

403. člen

Upniki, ki imajo terjatve v tuji valuti, jih prijavijo v protivrednosti, obračunani po srednjem tečaju Banke Slovenije za ustrezno tujo valuto na dan ustanovitve sklada omejene odgovornosti.

Na pravočasno prijavljene terjatve (5. točka 401. člena tega zakona) tečejo zakonske zamudne obresti od dneva ustanovitve sklada omejene odgovornosti, na druge terjatve pa od dneva njihove prijave.

404. člen

Prijavljene terjatve se preizkušajo na naroku za preizkus terjatev.

Naroka se lahko kot stranke udeležijo predlagatelj in vsi upniki, ki prijavijo svoje terjatve do sklenitve naroka za preizkus terjatev.

Sodišče lahko opravi narok, čeprav stranke ne pridejo nanj. Na naroku pozove sodišče navzoče stranke, naj se izrečejo o prijavljenih terjativah in o podlagi za omejitev predlagateljeve odgovornosti.

405. člen

Ne šteje se, da upnik, s tem ko prijavi terjatev, priznava predlagatelju pravico, da prijavljeno terjatev poravnava iz ustanovljenega sklada omejene odgovornosti.

Upnik ne more izpodbijati terjatve drugega upnika s trditvijo, da je ni mogoče poravnati iz ustanovljenega sklada omejene odgovornosti, ker je dogodek, iz katerega je terjatev nastala, povzročil ladjar namenoma ali iz hude malomarnosti (prvi odstavek 387. člena tega zakona).

Šteje se, da predlagatelj ustanovitve sklada omejene odgovornosti in upniki priznavajo, da prijavljena terjatev obstaja in da jo je mogoče poravnati iz ustanovljenega sklada omejene odgovornosti, če tega z vlogo ali ustno na naroku ne izpodbijajo do sklenitve naroka za preizkus terjatev.

406. člen

Če upnik oporeka, da bi bila glede njegove terjatve predlagateljeva odgovornost omejena, predlagatelj pa se s tem strinja, ga sodišče s sklepom napoti, naj v 30 dneh od vročitve sklepa vložijo zoper predlagatelja tožbo za ugotovitev, da njegova terjatev ne sodi med terjatve, ki naj bodo poravnane iz sklada omejene odgovornosti.

Če upnik v roku iz prejšnjega odstavka ne ravna po sklepu sodišča, oziroma če vloženo tožbo umakne, se šteje, da se je odpovedal trditvi, da glede njegove terjatve predlagateljeva odgovornost ni omejena.

407. člen

Če upnik izpodbija obstoj ali višino terjatve drugega upnika ali pravico, da se njegova terjatev poravnava iz sklada omejene odgovornosti, napoti sodišče s sklepom upnika, katerega terjatev je izpodbijana, naj v 30 dneh po vročitvi sklepa vložijo zoper predlagatelja in vse upnike, ki izpodbijajo njegovo terjatev ali njegovo višino, tožbo za ugotovitev obstoja in višino njegove terjatve oziroma pravice do poravnave iz sklada omejene odgovornosti.

Če upniki izpodbijajo terjatev drugega upnika, ki je bila ugotovljena s pravnomočno sodbo, izrečeno v pravdi zoper predlagatelja, napoti sodišče s sklepom upnika oziroma upnike, ki izpodbijajo tako terjatev, naj vložijo v 30 dneh tožbo za ugotovitev, da terjatev ne obstaja.

Če upniki, ki jih je sodišče napotilo na pravdo, v roku iz prvega in prejšnjega odstavka ne ravnajo po sklepu sodišča oziroma, če vloženo tožbo umaknejo, se šteje, da v primeru iz prvega odstavka tega člena terjatev sploh ni bila prijavljena, v primeru iz prejšnjega odstavka pa, da terjatev ni bila izpodbijana.

408. člen

Če predlagatelj izpodbija obstoj ali višino upnikove terjatve, napoti sodišče s sklepom upnika, naj v 30 dneh od vročitve sklepa vložijo zoper predlagatelja tožbo za ugotovitev obstoja in višine njegove terjatve.

Predlagatelj ne more izpodbijati upnikove terjatve, če sta bila obstoj in višina te terjatve pravnomočno ugotovljena v pravdi med njim in upnikom ali v pravdi, ki je tekla po prvem odstavku prejšnjega člena.

Če upnik, ki ga je sodišče napotilo na pravdo, ne ravna v roku iz prvega odstavka tega člena po sklepu sodišča oziroma če vloženo tožbo umakne, se šteje, da terjatve sploh ni prijavil.

409. člen

Tožbe iz 406., 407. in 408. člena tega zakona se lahko nanašajo samo na tiste terjatve, ki so bile predmet obravnave na naroku za preizkus terjatev.

Pravnomočne sodbe, izrečene v pravnih iz 406., 407. in 408. člena tega zakona, imajo pravni učinek nasproti vsem strankam v postopku za omejitev ladjarjeve odgovornosti.

410. člen

Za sojenje v sporih iz 406., 407. in 408. člena tega zakona je izključno pristojno sodišče, ki vodi postopek za omejitev ladjarjeve odgovornosti.

411. člen

Če predlagatelj izkaže za verjetno, da bi bilo treba iz sklada omejene odgovornosti neko terjatev poravnati v tujini, lahko sodišče na njegov predlog odredi, naj se iz sklada izloči znesek, ki bi bil potreben za poravnavo te terjatve, v sorazmerju z drugimi prijavljenimi terjatvami in skladom omejene odgovornosti.

Predlog iz prejšnjega odstavka se lahko vložijo do prvega naroka za razdelitev ustanovljenega sklada omejene odgovornosti.

Znesek, izločen po prvem odstavku tega člena, se hrani v posebnem depozitu deset let od dneva, ko postane sklep o dokončni delitvi ustanovljenega sklada omejene odgovornosti pravnomočen.

Sodišče lahko še pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka odredi, naj se ves izločeni znesek ali del tega zneska vrne v splošni depozit sklada omejene odgovornosti, če se da iz okoliščin sklepati, da so odpadle domneve za izločitev tega zneska (prvi odstavek).

Po izteku roka iz tretjega odstavka tega člena vrne sodišče izločeni znesek v splošni depozit sklada omejene odgovornosti.

412. člen

Za preizkus po sklenjenem naroku prijavljenih terjatev razpiše sodišče nov narok.

Upniki, katerih terjatve se preizkušajo na novem naroku po prejšnjem odstavku, ne morejo izpodbijati prej priznanih terjatev.

Upniki lahko prijavljajo svoje terjatve do sklenitve prvega naroka za razdelitev sklada omejene odgovornosti.

Terjatve, prijavljene po sklenitvi prvega naroka za razdelitev sklada omejene odgovornosti, se ne ugotavljajo.

Upniki, ki prijavijo svoje terjatve po izteku roka iz 5. točke 401. člena tega zakona, morajo predlagatelju in drugim strankam v postopku na njihovo zahtevo povrniti stroške postopka, povzročene zaradi poznejše prijave. Sodišče lahko zahteva od teh upnikov, naj v določenem roku založijo znesek, ki bo potreben za te stroške.

413. člen

Ko opravi postopek za preizkus prijavljenih terjatev, sodišče s sklepom ugotovi, katere terjatve priznava in v kateri višini; pri tem upošteva tudi pisne vloge strank.

414. člen

Sklad omejene odgovornosti se razdeli, ko postane pravnomočen sklep, izdan v smislu prejšnjega člena.

Sodišče lahko na predlog upnika tudi začasno razdeli del sklada omejene odgovornosti, da se vnaprej izplačajo preizkušene terjatve, če upnik, ki to predlaga, izkaže za verjetno, da pravda iz 406., 407. ali 408. člena tega zakona ne bo končana v šestih mesecih.

Delitev sklada iz prejšnjega odstavka obsega del sklada omejene odgovornosti, ki ostane, ko se iz celotnega sklada izločijo sredstva za morebitno poravnavo še spornih terjatev v znesku, v katerem bi jih bilo treba poravnati, če bi bil njihov obstoj ugotovljen v prijavljeni višini.

Sredstva sklada omejene odgovornosti, izločena po prvem, drugem in tretjem odstavku 411. člena tega zakona, se razdelijo, ko je pravnomočno končan postopek za preizkus spornih terjatev, na katere se izločeni zneski nanašajo; pri tem se upošteva delitev, ki je bila opravljena po prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena.

415. člen

Za razdelitev sklada omejene odgovornosti pripravi sodišče osnutek.

Po pripravi osnutka za razdelitev sklada omejene odgovornosti razpiše sodišče narok za njegovo obravnavo; nanj povabi predlagatelja in upnike, katerih terjatve so ugotovljene in glede katerih je ugotovljeno, naj bodo poravnane iz sklada omejene odgovornosti, ter upnike, katerih terjatve so še sporne.

Z vabilom na narok pošlje sodišče strankam tudi izvod razdelitvenega osnutka.

416. člen

Če je potreben za pripravo osnutka za razdelitev ustanovljenega sklada omejene odgovornosti strokovnjak, ki ga ni v imeniku sodnih izvedencev, lahko sodišče zaupa pripravo osnutka posebnemu strokovnjaku izven sodišča.

Za strokovnjake iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek, ki se nanašajo na izvedence.

417. člen

Naroka se lahko udeležijo kot stranke predlagatelj in upniki iz 415. člena tega zakona.

Izostanek strank z naroka ne predstavlja ovire za sodišče, da opravi narok.

Na naroku pozove sodišče navzoče stranke, da se izrečejo o osnutku za razdelitev sklada omejene odgovornosti in o njem podajo svoje ugovore.

Odločbo o razdelitvi ustanovljenega sklada omejene odgovornosti izda sodišče na podlagi izida postopka; pri tem upošteva tudi pisne vloge strank.

418. člen

Sodišče mora v treh dneh od dneva, ko je postal pravnomočen sklep o razdelitvi sklada omejene odgovornosti, zoper katerega ni bilo vloženo pravno sredstvo, oziroma od dneva, ko je sodišče druge stopnje poslalo pravnomočen sklep sodišču prve stopnje, izdati nalog za izplačilo terjatev upnikom, na katere se nanaša sklep o razdelitvi.

419. člen

Prijava terjatve v postopku za omejitev ladjarjeve odgovornosti ima glede pretrganja zastaranja enak učinek kot vložitev tožbe v pravdnem postopku.

Glede terjatev, ki so bile izpodbijane v postopku za preizkus terjatev, se šteje, da je bilo zastaranje pretrgano od dneva prijave terjatve do izteka roka za vložitev tožbe po določbah 407. in 408. člena tega zakona oziroma do dneva, ko je postala pravnomočna sodba, s katero je bilo ugotovljeno, da se upnikova terjatev ne poplača iz sklada omejene odgovornosti.

Zastaranje terjatev, ki naj bodo po sklepu o razdelitvi sklada omejene odgovornosti poplačane iz sklada, začne znova teči, ko postane sklep o razdelitvi pravnomočen.

420. člen

V korist upnikov, ki jim niti v šestih mesecih po izdaji izplačilnega naloga (418. člen tega zakona) ni mogoče izplačati njihovih terjatev, ustanovi sodišče iz sredstev sklada omejene odgovornosti poseben depozit po pravilih o ustanovitvi sodnega depozita.

421. člen

Rok za pritožbo zoper sklepe, izdane v postopku za omejitev ladjarjeve odgovornosti, je osem dni od vročitve sklepa.

422. člen

V postopku za omejitev ladjarjeve odgovornosti se lahko uporabijo zoper sodni sklep, s katerim je bil postopek pred sodiščem pravnomočno končan, vsa izredna pravna sredstva, ki se lahko uporabijo zoper sodbe, izdane v pravdnem postopku.

ŠESTI DEL – POMORSKE POGODBE

I. poglavje – POGODBA O GRADNJI LADJE

423. člen

S pogodbo o gradnji ladje se ladjedelnica zavezuje, da bo zgradila novo ladjo v določenem roku, po projektu in tehnični dokumentaciji, naročnik pa se zavezuje za zgrajeno ladjo plačati dogovorjeno ceno.

S pogodbo o predelavi ali popravilu ladje se popravilalec ladje zavezuje, da bo predelal ali popravil obstoječo ladjo v določenem roku, naročnik pa, da bo popravilalcu plačal za opravljeno predelavo ali popravilo dogovorjeno ceno.

Določila tega zakona o pogodbi o gradnji ladje se smiselno uporabljajo tudi za pogodbo o predelavi ali popravilu ladje, razen za sprejem ladje v dok, če je ta sprejem samostojen posel.

424. člen

Pogodba o gradnji ladje ter njene spremembe in dopolnitve morajo biti sestavljene v pisni obliki.

Pogodba o gradnji ladje in njene spremembe in dopolnitve, ki so sestavljene v nasprotju s prejšnjim odstavkom, nimajo pravnega učinka.

425. člen

Ladjedelnica mora ladjo zgraditi po pogodbi in pravih stroke ter na tak način, da je zanj mogoče izdati listine o sposobnosti za plovbo, ki so predpisane v tem zakonu, pa tudi druge listine, ki so predvidene v pogodbi o gradnji ladje.

Če naj bo ladja po zgraditvi vpisana v tuj register, jo mora ladjedelnica zgraditi po pogodbi in pravih stroke ter na tak način, da se zanj lahko izdajo listine, ki so predvidene v pogodbi o gradnji ladje.

426. člen

Šteje se, da je ladja v gradnji last ladjedelnice, če ni v pogodbi o gradnji drugače določeno.

427. člen

Naročnik ima pravico nadzirati gradnjo ladje in v ta namen določiti enega ali več nadzornikov. Imenovanje in odstavitev nadzornika mora pisno sporočiti ladjedelnici.

Stroške v zvezi z delom nadzornika plača naročnik. Ladjedelnica mora nadzornikom med gradnjo omogočiti nadzorstvo.

Če nadzornik ugotovi, da izvajanje določenih del ni v skladu z določbami 425. člena tega zakona, mora ladjedelnici takoj sporočiti pisne pripombe.

Če se ladjedelnica ne strinja s pripombami nadzornika, mora o tem brez odlašanja pisno obvestiti naročnika in zahtevati postopek, ki je za tak primer predviden v pogodbi.

Če pogodba nima določil glede postopka v smislu prejšnjega odstavka ali če stranki ne sprejmeta rezultatov postopka iz omenjenega odstavka, rešuje spor sodišče.

Določbe prvega do petega odstavka tega člena ne posegajo v pravico klasifikacijskega zavoda, da nadzira gradnjo ladje po določbah tega zakona o ugotavljanju sposobnosti ladje za plovbo.

428. člen

Pri izdelavi in nabavi delov ali pritklin ladje, katere je ladjedelnica naročila ali nabavila od oseb, ki jih je določil naročnik, je ladjedelnica odgovorna za pomanjkljivosti izvedenih del ali nabavljenih delov ali pritklin, če ne dokaže, da jih kljub potrebni pozornosti ni mogla opaziti.

429. člen

Ladjedelnica ni odgovorna za pomanjkljivosti gradnje, če dokaže, da so nastale zato, ker je pri izvajanju določenih del ravnala po naročnikovi zahtevi in ga opozorila na možnosti nastanka škodljivih posledic, ki bi jih lahko predvidel ob dolžni skrbnosti.

Če material za gradnjo ladje priskrbi naročnik, ga mora ladjedelnica pregledati in brez odlašanja obvestiti naročnika, če ugotovi pomanjkljivosti.

Če ladjedelnica ne ravna po prejšnjem odstavku, odgovarja za škodljive posledice, ki nastanejo zaradi pomanjkljivosti v materialu.

Ladjedelnica ni odgovorna v smislu prejšnjega odstavka, če je naročnik kljub opozorilu, da ima material pomanjkljivosti, zahteval, naj ga ladjedelnica vgradi v ladjo.

Če ladjedelnica ni hkrati tudi projektant, je odgovorna za tiste pomanjkljivosti pri gradnji ladje, ki jih je izvedla v skladu s projektom, katere bi bila ob dolžni skrbnosti lahko odkrila.

Ladjedelnica ni odgovorna v smislu prejšnjega odstavka, če je naročnik kljub opozorilu zahteval, naj se dela izvedejo po projektu.

Če gre za gradnjo slovenske ladje, mora ladjedelnica obvestiti klasični zavod, ki nadzira gradnjo, da naročnik kljub njegovemu opozorilu zahteva, naj se določena dela izvedejo v nasprotju s tehničnimi pravili o gradnji in pravili stroke, naj se v ladjo vgradi pomanjkljiv material ali naj se izvedejo dela v skladu s projektom, čeprav bi to povzročilo pomanjkljivosti v gradnji.

430. člen

Ladjedelnica ima pravico pridržati ladjo, dokler ne dobi plačila ali ustreznega zavarovanja za plačilo terjatev v zvezi s pogodbo o gradnji ladje.

431. člen

Ladjedelnica mora v primernem roku na lastne stroške in lastno nevarnost odpraviti pomanjkljivosti, za katere je odgovorna po določbah 425., 427. in 429. člena tega zakona.

Če pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti, lahko naročnik zahteva ustrezno znižanje cene.

Če je pomanjkljivost, ki je ni mogoče odpraviti, bistvena, ima naročnik pravico razdreti pogodbo.

Določbe prvega do tretjega odstavka tega člena ne posegajo v naročnikovo pravico do odškodnine.

Okoliščina, da naročnik med gradnjo ladje ni imel očitkov glede projekta, ki ga je izdelala ladjedelnica, glede uporabljenega materiala in načina izvajanja del, ne odvezuje ladjedelnice obveznosti iz prvega do četrtega odstavka tega člena.

432. člen

Ladjedelnica je odgovorna za skrite napake, ki se odkrijejo v enem letu po izročitvi ladje naročniku, pod pogojem, da jo naročnik pisno obvesti o napakah takoj, ko jih odkrije.

433. člen

Obveznosti ladjedelnice iz prejšnjega člena prenehajo v enem letu od dneva, ko je bila po prejšnjem členu obveščena o napakah.

II. poglavje – POGODBE O IZKORIŠČANJU LADIJ

1. Skupne določbe

434. člen

Pogodbe o izkoriščanju ladij so pogodbe o plovbnem poslu in pogodbe o zakupu ladje.

435. člen

Pogodbe o plovbnem poslu so pogodba o prevozu blaga po morju, pogodba o prevozu potnikov po morju, pogodba o vlečenju oziroma potiskanju po morju in pogodbe, ki se nanašajo na druge plovbne posle.

436. člen

Določbe tega zakona, ki se nanašajo na posamezne pogodbe o plovbnem poslu, se smiselno uporabljajo tudi za druge pogodbe o plovbnem poslu, če ni v tem zakonu drugače določeno.

437. člen

V tem poglavju zakona uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. naročnik je pogodbeni stranka, ki naroča pri ladjarju prevoz blaga, oseb, vlečenje oziroma potiskanje ladje in izvršitev kakšnega drugega plovbnega posla;

2. vkrcevalec je naročnik ali od njega določena oseba, ki po pogodbi o prevozu blaga predaja ladjarju stvari za prevoz;

3. prejemnik je oseba, ki je upravičena sprejeti blago od ladjarja;

4. prevozni upravičenec je oseba, ki ima po pogodbi o prevozu blaga proti ladjarju določene pravice (naročnik, vkrcevalec, prejemnik);

5. postanek je normalen čas, ki je določen za vkrcanje oziroma izkrceanje tovora;

6. podaljšani postanek je čas, za katerega se podaljšuje vkrceanje oziroma izkrceanje tovora čez čas, ki je določen za postanek.

438. člen

Določbe tega poglavja se uporabljajo tudi:

1. za vojaške ladje;

2. za čolne.

Ne glede na 1. točko prejšnjega odstavka se za pogodbe o izkoriščanju vojaških ladij ne uporabljajo:

1. določbe o ladjarski pogodbi za čas za vso ladjo (442., 443., 570. in 572. člen tega zakona, v 440. členu tega zakona pa določbe, ki se nanašajo na to pogodbo);

2. določbe o naročnikovi pravici, da sklene pogodbo o prevozu blaga s kom drugim (444. člen tega zakona);

3. določbe o prevozu potnikov in prtljage (586. do 621. člen tega zakona), razen določb, ki se nanašajo na odgovornost ladjarja za smrt in telesne poškodbe potnikov, ter določbe 598. člena tega zakona;

4. določbe o zakupu ladje (643. do 657. člen tega zakona);

5. določbe 452. in 565. člena tega zakona.

2. Pogodbe o plovbnem poslu

a) Prevoz blaga

Skupne določbe o prevozu blaga

439. člen

S pogodbo o prevozu blaga se ladjar zavezuje, da bo z ladjo prepeljal blago, naročnik prevoza pa, da mu bo plačal voznino.

440. člen

V pogodbi o prevozu blaga je lahko dogovorjen prevoz blaga z vso ladjo, s sorazmernim delom ladje ali z določenim, ladijskim prostorom (ladjarska pogodba), kakor tudi za prevoz posameznega blaga (prevozniška pogodba).

Ladjarska pogodba se lahko sklene za eno ali več potovanj (ladjarska pogodba za potovanje) ali za določen čas (ladjarska pogodba za čas).

441. člen

Ladjarska pogodba mora biti sestavljena v pisni obliki.

Pogodba iz prejšnjega odstavka, ki ni sestavljena v pisni obliki, nima pravnega učinka.

Pri pogodbah o prevozu blaga, ki niso omenjene v prvem odstavku tega člena, ima vsaka stranka pravico zahtevati, da se o sklenjeni pogodbi sestavi pisna listina.

Če stranka, ki mora sestaviti pisno listino, tej zahtevi ne ugoditi, ima druga stranka pravico odstopiti od pogodbe, če se še ni začela izpolnjevati.

Določba prejšnjega odstavka ne posega v odškodninsko pravico stranke, ki je zahtevala pisno listino.

442. člen

Pri ladjarski pogodbi ladjar naročniku ne odgovarja za obveznosti, ki jih je prevzel poveljnik ladje pri izpolnitvi posebnih naročnikovih naročil.

443. člen

Pri ladjarski pogodbi naročnik ne sme določiti potovanja, ki bi izpostavilo ladjo ali ladijsko posadko nevarnosti, kakršne

ob sklenitvi pogodbe ni bilo mogoče pričakovati, in tudi ne potovanja, za katero ni mogoče pričakovati, da bo opravljeno, ne da bi bil občutneje prekoračen čas, za katerega je bila pogodba sklenjena.

444. člen

Naročnik iz ladjarske pogodbe lahko sklene z drugo osebo pogodbo o prevozu blaga z ladjo, na katero se nanaša ladjarska pogodba.

Za obveznosti, ki izvirajo iz pogodbe, sklenjene po prejšnjem odstavku, je drugim odgovoren tudi ladjar, in sicer po predpisih, katerih uporabe s sporazumom strank ni mogoče izključiti, in po pogojih, ki so določeni za tako vrsto prevoza.

Če se v primeru iz prejšnjega odstavka ladjarjeve obveznosti povečajo, mu je naročnik zanje odgovoren.

Če je druga oseba, s katero je bila sklenjena pogodba iz prvega odstavka tega člena, vedela za ladjarsko pogodbo, ji je ladjar odgovoren le v mejah ladjarske pogodbe in pravnih predpisov, katerih uporabe s sporazumom strank ni mogoče izključiti.

445. člen

Naročnik prevoza, ki je pooblastil koga drugega, da kot vkrcevalec preda ladjarju tovor za prevoz, je ladjarju odgovoren za vkrcevalčeva dejanja in opustitve v okviru prevozne pogodbe.

446. člen

Pogodba o prevozu blaga neha veljati, če je njena izpolnitev zaradi višje sile trajno nemogoča.

Če izpolnitev pogodbe o prevozu blaga zaradi višje sile dalj časa ni mogoča ali če je negotovo, koliko bo višja sila trajala, ima vsaka stranka pravico odstopiti od pogodbe.

Vsaka stranka ima pravico odstopiti od pogodbe tudi tedaj, ko bi utegnila biti ogrožena varnost ladje, posadke ali tovara zaradi višje sile ali druge okoliščine, ki je ni mogoče odvrniti ali preprečiti in ki je ob sklenitvi pogodbe ni bilo mogoče pričakovati, trajala pa bi daljši čas ali je negotovo, koliko bi trajala.

447. člen

Če pogodba o prevozu blaga neha veljati ali stranka od nje odstopi po prejšnjem členu, ima ladjar pravico do povračila stroškov v zvezi z izkrcevanjem; če pa je nastal razlog za prenehanje veljavnosti pogodbe ali za odstop od pogodbe po odhodu ladje iz nakladalnega pristanišča, ima ladjar tudi pravico do povračila voznine v sorazmerju s koristno prevoženo potjo.

Razen ladjarjeve pravice do povračila po prejšnjem odstavku, pogodbeni stranki druga proti drugi nimata pravice do kakršnegakoli drugega povračila.

448. člen

Če izpolnitev pogodbe o prevozu blaga ni mogoča samo krajši čas, pogodbeni stranki nimata pravice odstopiti od pogodbe.

449. člen

Pri ladjarski pogodbi za vso ladjo lahko naročnik odstopi od pogodbe do konca vkrcevanja oziroma do konca podaljšanega postanka, če vkrcevanje do tedaj ni končano; pogoj pa je, da plača polovico dogovorjene voznine, stroške podaljšanega postanka in druge stroške, ki jih je imel ladjar, pa niso bili vračunani v voznino.

Določba prejšnjega odstavka se uporabi tudi tedaj, ko je bil dogovorjen prevoz s sorazmernim delom ladje ali z določenim ladijskim prostorom ali prevoz posameznega blaga, če vsi naročniki odstopijo od pogodbe.

V primeru iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko naročnik oziroma naročniki odstopijo od pogodbe tudi po končanem vkrcanju ali po izteku podaljšanega postanka, pa tudi med potovanjem, če plačajo celotno dogovorjeno voznino, stroške za podaljšani postanek in druge stroške, ki jih je imel ladjar, pa niso bili vračunani v voznino.

Če je bil dogovorjen prevoz s sorazmernim delom ladje ali z določenim ladijskim prostorom ali prevoz posameznega blaga, lahko vsak naročnik odstopi od pogodbe pred začetkom vkrcevanja, če plača celotno dogovorjeno voznino, stroške za podaljšani postanek in druge stroške, ki jih je imel ladjar, pa niso bili vračunani v voznino.

450. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru iz četrtega odstavka prejšnjega člena tudi po začetku vkrcevanja, če izpolni obveznosti, ki so določene v tem členu; pogoj pa je, da se tovor lahko izkrca, ne da bi bila v nevarnosti ladja ali drug tovor, da zaradi izkrcevanja ne nastane večja zamuda pri odhodu ladje ali motnja v plovbnem redu, da to ne prizadene škode drugim naročnikom in da ni drugih tehtnih pomislekov glede izkrcevanja.

Če ladjar iz razlogov, navedenih v prejšnjem odstavku, ne sprejme odstopa od pogodbe, mora o tem takoj obvestiti naročnika.

451. člen

Če je bila v primeru odstopa od pogodbe že izdana nakladnica, lahko naročnik odstopi od pogodbe, če vrne ladjarju vse izvode nakladnice ali mu da zavarovanje za škodo, ki bi lahko nastala ladjarju zato, ker mu niso bili vrnjeni vsi izvodi.

Ladja

452. člen

Ladjar je dolžan prepeljati tovor z ladjo, ki je izrecno dogovorjena ali ima dogovorjene lastnosti.

Če se stranki nista izrecno dogovorili za ladjo oziroma njene lastnosti v smislu prejšnjega odstavka, je ladjar dolžan prepeljati tovor z ladjo, ki ima običajne lastnosti za izpolnitev dogovorjenega prevoza.

453. člen

Ladjar je dolžan s skrbnostjo dobrega ladjarja pravočasno, do začetka potovanja, usposobiti ladjo za plovbo, jo primerno opremiti, priskrbeti posadko, oskrbeti ladjo s potrebnimi zalogami in jo tako pripraviti, da se tovor lahko vkrca, zloži, shrani, prepelje in izkrca v takšnem stanju, v kakršnem ga je prevzel za prevoz.

Ladjar mora s skrbnostjo dobrega ladjarja iz prejšnjega odstavka ravnati tudi med vsem potovanjem.

Ladjar je dolžan dokazati, da je ravnal z dolžno skrbnostjo v smislu prvega in drugega odstavka tega člena.

Sporazum, sklenjen v nasprotju z določbami prvega do tretjega odstavka tega člena, nima pravnega učinka.

454. člen

Ladijski prostor, ki ni namenjen prevozu tovara, se sme uporabiti za to le po izrecnem sporazumu pogodbenih strank, če tak sporazum ne bi bil v nasprotju s predpisi.

455. člen

Ladjar lahko z naročnikovo privolitvijo nadomesti dogovorjeno ladjo z drugo.

Za nadomestitev ladje ni potrebna naročnikova privolitev, če gre za prevoz na podlagi prevozniške pogodbe.

456. člen

Ladjar je odgovoren za pravilnost podatkov o nosilnosti ladje, ki so navedeni v ladjarski pogodbi, če razlika presega pet odstotkov.

457. člen

Če je dogovorjen prevoz z vso ladjo ali z določenim ladijskim prostorom, dogovorjeni prostor pa ni popolnoma izkoriščen, ladjar ne sme razpolagati s tem prostorom brez naročnikove privolitve.

Vkrcevanje tovora

458. člen

Ladjar je dolžan pripeljati ladjo za vkrcevanje tovora v dogovorjeno pristanišče.

459. člen

Če ladje iz razlogov, za katere naročnik ni odgovoren, ni mogoče pripeljati v dogovorjeno pristanišče, ima naročnik prevoza, upoštevajoč namen pogodbe, pravico določiti za prevzem tovora prvo primerno pristanišče, do katerega se lahko ladja zanesljivo pripelje za vkrcevanje.

460. člen

Kraj vkrcevanja tovora v pristanišču je dolžan priskrbeti naročnik.

V linijski plovbi priskrbi kraj vkrcevanja v pristanišču ladjar.

461. člen

Ladjar je dolžan pripeljati ladjo na kraj vkrcevanja, ki ga v smislu prejšnjega člena določi naročnik, če lahko to stori brez nevarnosti za ladjo in če se tovor lahko vkrca na tistem kraju brez nevarnosti za ladjo.

Če kraj vkrcevanja ne ustreza pogojem iz prejšnjega odstavka, je ladjar dolžan pripeljati ladjo čim bližje temu kraju, če to lahko stori brez nevarnosti za ladjo in če se tovor lahko vkrca na tistem kraju brez nevarnosti za ladjo.

462. člen

Ladjar lahko sprejme tovor na sidrišču, če je tako dogovorjeno ali v navadi po krajevnih običajih, mora pa ga sprejeti na sidrišču, če tako odredi Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.

463. člen

Če ima naročnik ali druga oseba po pogodbi pravico določiti pristanišče vkrcevanja, poveljnik ladje pa ni prejel takšnega naloga v dogovorjenem ali primernem roku ali prejetega naloga ne more izpolniti, mora ravnati tako, kot misli, da je najbolje, pri tem pa gledati tudi na koristi prevoznega upravičenca.

464. člen

Če mora priti ladja po pogodbi v določeno pristanišče do določenega časa, se šteje, da je prišla pravočasno, če je do tega časa prispela v to pristanišče oziroma na njegovo sidrišče.

465. člen

Poveljnik ladje mora pisno obvestiti naročnika, da je ladja pripravljena za vkrcevanje (pismo o pripravljenosti).

Pismo o pripravljenosti je treba poslati naročniku na njegov naslov v delovnem času.

Če poveljnik ladje ne ve za naslov naročnika ali če mu pisma o pripravljenosti ni mogoče vročiti na njegovem naslovu, mora obvestilo o pripravljenosti ladje objaviti v sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski Uprave Republike Slovenije za pomorstvo.

466. člen

Pismo o pripravljenosti se ne uporablja v linijski plovbi.

Pri prevozu z ladjo v linijski plovbi se tovor vkrca takoj, ko je ladja na določenem kraju pripravljena za vkrcevanje.

467. člen

Poveljnik ladje sme izročiti pismo o pripravljenosti, če je ladja pripravljena za vkrcevanje in je v pristanišču na kraju po 458., 459., 461. in 462. členu tega zakona.

Pismo o pripravljenosti se lahko izroči, čeprav ladja ni bila pripeljana na kraju iz prejšnjega odstavka, če tega ni mogla storiti iz razlogov, za katere je odgovoren naročnik.

468. člen

V pomorski plovbi prevzame ladjar tovor pod škripcem.

469. člen

Poveljnik ladje je dolžan dajati vkrcevalcu, ki sam vkrca tovor na ladjo, navodila, kako naj ga zloži, da ne bi prišlo do poškodb, ki lahko nastanejo zaradi tega, ker se tovor prevaža z ladjo.

Vkrcevalec mora pri vkrcevanju tovora upoštevati navodila poveljnika ladje, ki se nanašajo na razporeditev tovora na ladji, in druge okoliščine v zvezi z varnostjo ljudi, ladje, njenih naprav in opreme ter drugega tovora na ladji in na preprečevanje onesnaženja okolja.

470. člen

Tovora ni dovoljeno zložiti na ladijski krov brez posebne pisne privolitve naročnika, razen če gre za prevoz, pri katerem se tovor običajno zлага na krov.

471. člen

Količina tovora, predanega za prevoz, je lahko določena s številom kosov, težo ali prostornino ali na drug način običajen za ta tovor.

V dvomu se določa količina tovora z mero, ki je običajna v pristanišču vkrcevanja.

472. člen

Namesto dogovorjenega tovora se lahko preda na prevoz drug tovor, če se s tem ne spremenijo prevozniki pogoji v ladjarjevo škodo, če se zaradi tega ladja ne zadržuje ali če ni ogrožena varnost ladje in drugega tovora in če naročnik priskrbi ladjarju na njegovo zahtevo zavarovanje za terjatve, ki bi lahko nastale zaradi zamenjave tovora.

Če je bil dogovorjeni tovor že vkrčan, plača stroške v zvezi z njegovim izkrcevanjem in z vkrcevanjem drugega tovora naročnik.

473. člen

Naročnik oziroma vkrcevalec mora dati ladjarju navodila za ravnanje s tovorom, če tovor ni v rednem trgovskem prometu in mora poveljnik ukreniti pri njegovem zlaganju in prevozu kaj posebnega.

474. člen

Če gre za nevaren tovor, mora naročnik oziroma vkrcevalec sporočiti ladjarju tudi brez njegove zahteve, kakšne narave je nevarnost in kaj mora ukreniti za varnost.

475. člen

Ladjar ne sme sprejeti za prevoz tovora, katerega uvoz, tranzit ali izvoz je prepovedan ali je tihotapski.

Ladjar ni dolžan sprejeti za prevoz tovora, ki je po naravi nevaren, če mu ob sklenitvi pogodbe njegova nevarna lastnost ni bila in tudi ni mogla biti znana.

Ladjar ni dolžan sprejeti za prevoz tovora, ki je glede na njegovo stanje in na stanje embalaže nevaren za osebe, ladjo ter za okolico in drug tovor, s katerim pride ali lahko pride v dotik med prevozom.

476. člen

Naročnik je ladjarju odgovoren za škodo, prizadejano osebam, ladji, tovoru ali okolju, ter za vso drugo škodo in stroške, prizadejane zaradi pomanjkljive ali neprimerne embalaže in zaradi pomanjkljivega ali netočnega opisa tovora.

477. člen

Naročnik je odgovoren ladjarju za škodo, prizadejano osebam, ladji, tovoru ali okolju, ter za vso drugo škodo in stroške, povzročene zaradi naravnih lastnosti in stanja tovara, če ladjar za te lastnosti in stanje tovora ni vedel in tudi ni moral vedeti.

478. člen

Določbe 460., 465. in 468. člena tega zakona se uporabljajo, če ne veljajo v nakladalnem pristanišču drugačni običaji.

Čas vkrcevanja

479. člen

Ladjar je dolžan prevzemati tovor za prevoz v delovnem času pristanišča.

Delovni čas pristanišča določi pristojna oseba, ki upravlja pristanišče, v skladu z zakonom.

480. člen

Postanek začne teči z začetkom dopoldanskega oziroma popoldanskega delovnega časa, če je bilo pismo o pripravljeno-sti izročeno najmanj dve uri pred iztekom minulega dopoldanskega oziroma popoldanskega delovnega časa.

Trajanje postanka se določa z akti pristanišča ali po običajih pristanišča.

Postanek se določa po delovnih dneh in delih delovnega dne; pri tem se šteje v delovni dan 24 tekočih ur.

V delovne dni se ne všttevajo nedelje, državni in drugi prazniki, ko se v pristanišču ne dela, in ne čas, ko zaradi vremenskih nezgod ali ovir na strani ladje ni bilo mogoče vkrcevanje.

481. člen

Po poteku postanka začne teči podaljšan postanek. Podaljšan postanek lahko traja polovico časa, kolikor traja postanek.

Podaljšan postanek se šteje po tekočih dnevih in delih dneva brez prekinitve.

V podaljšan postanek se ne šteje tisti čas, ko zaradi ovir na strani ladje ni bilo mogoče delati.

482. člen

Ladjar ima pravico do posebnega plačila za podaljšan postanek.

Plačilo za podaljšan postanek se odmerja po plačilu za podaljšan postanek drugih podobnih ladij v istem pristanišču v istem času, če to ni mogoče pa po plačilu za podaljšan postanek drugih podobnih ladij v najbližjem pristanišču v istem času.

Podaljšan postanek se plačuje vsak dan vnaprej za ves dan, če pa se vkrcevanje konča pred potekom dneva, za katerega je bilo vnaprej plačano, mora ladjar sorazmeren del plačila vrniti.

483. člen

Če podaljšan postanek ni plačan ob zapadlosti, lahko ladja z vkrcanim delom tovora takoj odpluje.

V primeru iz prejšnjega odstavka obdrži ladjar pravico do cele voznine, plačila za podaljšan postanek in drugih terjatev, ki mu pripadajo po pogodbi.

484. člen

Po poteku podaljšane postanka lahko ladja z vkrcanim delom tovora takoj odpluje.

V primeru iz prejšnjega odstavka obdrži ladjar pravico do cele voznine, plačila za podaljšan postanek in drugih terjatev, ki mu pripadajo po pogodbi.

485. člen

Ladjar do poteka postanka oziroma morebitnega podaljšane postanka ne sme odkloniti vkrcevanja tovora, pripravljenega ob boku ladje, čeprav bi lahko vkrcevanje in zlaganje takega tovora zadržalo ladjo dalj, kot traja postanek oziroma podaljšan postanek.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima ladjar pravico do plačila zaradi zadrževanja ladje po poteku podaljšane postopka (izredni podaljšan postanek).

Plačilo za izredni podaljšan postanek je za petdeset odstotkov višje od plačila za podaljšan postanek.

Poleg plačila za izredni podaljšan postanek ima ladjar tudi pravico do odškodnine zaradi zadrževanja ladje, če ta škoda presega plačilo za izredni podaljšan postanek.

486. člen

Kadar lahko ladja odpluje tudi z vkrcanim delom tovora, ker podaljšan postanek ob zapadlosti ni bil plačan (483. člen tega zakona) ali ker je podaljšan postanek potekel (484. člen tega zakona), ima ladjar pravico odstopiti od pogodbe in izkrcati tovor, če vkrncani del tovora ne pomeni ustreznega zavarovanja za njegove terjatve iz prevozne pogodbe.

Ladjar mora pri izkrcavanju tovora ravnati s skrbnostjo dobrega ladjarja in pri tem upoštevati okoliščine primera.

Če ladjar odstopi od pogodbe in izkrca tovor, obdrži pravico do cele voznine, do plačila za podaljšan postanek in do povračila stroškov z izkrcanjem, ki niso bili všteti v voznino, ter do drugih terjatev, ki mu gredo po pogodbi.

487. člen

Določbe tega zakona, ki se nanašajo na postanek in podaljšan postanek, se ne uporabljajo za prevoz z ladjami linijske plovbe.

Pri prevozu z ladjami linijske plovbe mora vkrcevalec predajati tovor s tako hitrostjo, s kakršno ga lahko prevzema.

488. člen

Ladja linijske plovbe ni dolžna čakati na vkrcevanje čez čas, ki je določen za odhod ladje po plovbnem redu, če ni ovira za vkrcevanje na strani ladje.

489. člen

Naročnik mora poveljniku ladje pravočasno izročiti carinske in druge listine, ki so potrebne za vkrcaje, prevoz in izkrcanje tovora.

Če teh listin ni izročil do poteka postanka oziroma podaljšane postanka, pri prevozniki pogodbi pa do časa, ki je določen za odhod ladje, ima poveljnik ladje pravico izkrcati tovor.

V primeru iz prejšnjega odstavka obdrži ladjar pravico do cele voznine in do plačila za nastali podaljšan postanek in izredni podaljšan postanek oziroma do odškodnine zaradi zadrževanja ladje ter do povračila vsake druge škode.

490. člen

Določbe prvega odstavka 479. člena, 480., 481., 482., 485., 487. in 488. člena tega zakona se uporabljajo, če niso v nakladalnem pristanišču drugačni običaji.

Prevozne listine

491. člen

Po končanem vkrcevanju mora ladjar izdati naročniku na njegovo zahtevo nakladnico.

492. člen

Če je tovor predan ladjarju pred vkrcajem, lahko naročnik zahteva, da mu ladjar izda nakladnico, ki vsebuje vidno opombo "sprejeto za vkrcevanje" (nakladnica za vkrcevanje).

Namesto, da bi izdal nakladnico, lahko ladjar, ki je izdal nakladnico za vkrcevanje, zapiše nanjo opombo "vkrcano" z navedbo datuma in tako potrdi, da je tovor vkrca.

493. člen

Če je izdal ladjar nakladnico za vkrcevanje, mu jo mora naročnik pri prejemu nakladnice vrniti.

494. člen

Če bi moral biti tovor, ki je predmet prevoza, vkrca v različne ladje, če gre za različne vrste blaga ali če je tovor razdeljen na različne dele, imata ladjar in naročnik pravico zahtevati za vsako uporabljeno ladjo, za vsako vrsto blaga oziroma za vsak del tovora posebno nakladnico.

Če se tovor vkrcava na ladjo v razsutem stanju, ima naročnik pravico zahtevati za določene količine tovara posebno nakladnico.

495. člen

Sporazum strank, sklenjen v nasprotju z določbami 491. člena tega zakona in prvega odstavka 492. člena tega zakona, nima pravnega učinka.

496. člen

Nakladnica se lahko glasi na ime, po odredbi ali na prinosnika.

Če v nakladnici, ki se glasi po odredbi, ni imenovana oseba, po nalogu katere mora ladjar izročiti tovor, ga izroči po odredbi naročnika.

497. člen

Nakladnica na ime se prenaša z odstopom, nakladnica po odredbi z indosamentom, nakladnica na prinosnika pa z izročitvijo.

Za obliko in učinek indosamenta se smiselno uporabljajo določbe meničnega prava, razen določb o regresu.

498. člen

Ladjar mora izdati naročniku na njegovo zahtevo več izvodov nakladnice, na vsakem izvodu pa naznačiti število izdanih izvodov.

499. člen

Vsaka stranka lahko zahteva, da se za njene potrebe napravi več prepisov nakladnice.

Na vsakem prepisu nakladnice mora biti navedeno, da gre za prepis.

Naročnik mora ladjarju na njegovo zahtevo podpisati prepis nakladnice.

500. člen

Nakladnica mora vsebovati:

1. firmo in sedež oziroma ime in stalno prebivališče ladjarja, ki nakladnico izdaja;
2. ime oziroma druge podatke o identiteti ladje;
3. firmo in sedež oziroma ime in stalno prebivališče naročnika;
4. firmo in sedež oziroma ime in stalno prebivališče prejemnika ali označbo "po odredbi" ali "na prinosnika";
5. namembno pristanišče ali kdaj oziroma kje bo to pristanišče določeno;
6. količino tovara po številu kosov, teži, prostornini ali drugi merski enoti, glede na vrsto tovara;
7. vrsto tovara in označbe, ki so na njem;
8. stanje tovara ali embalaže po zunanjem videzu;
9. določila o načinu plačila voznine;
10. navedbo o številu izdanih izvodov nakladnice;
11. kraj in dan, ko je bil vkrcan tovor in izdana nakladnica.

Nakladnica lahko vsebuje tudi druge podatke in prevozne pogoje.

501. člen

Podatke iz prejšnjega člena mora vsebovati tudi nakladnica za vkrcavanje, razen podatkov o identiteti ladje in o kraju in dnevu vkrcanja.

Ko zapiše ladjar na nakladnico za vkrcavanje opombo "vkrcano", mora vpisati vanjo tudi podatke o identiteti ladje in o dnevu ter kraju vkrcanja tovara.

502. člen

Nakladnico podpiše ladjar ali njegov pooblaščenec.

Podpis je lahko lastnoročen, tiskan kot faksimile, perforiran, odtisnjen ali izražen v kakršnikoli drugi mehanski ali elektronski obliki.

503. člen

Nakladnico sestavi ladjar po pisnih podatkih naročnika.

504. člen

Če ladjar utemeljeno dvomi o resničnosti ali popolnosti podatkov, ki jih je navedel naročnik o vrsti tovara ali označbah, ki so na njem, ali o količini tovara po številu kosov, teži, prostornini ali drugi merski enoti, in nima razumne možnosti, da bi njihovo resničnost preveril ob vkrcanju, ali če so označbe na tovoru nejasne ali premalo trajne, lahko v nakladnico zapiše pripombo.

505. člen

Podpis naročnika na nakladnici ali prepisu nakladnice (502. člen tega zakona) še ne pomeni, da se naročnik strinja z ladjarjevimi pripombami, vpisanimi v nakladnico po prejšnjem členu tega zakona.

506. člen

Če ladjar v nakladnico ni vpisal pripomb po 504. členu tega zakona, se za razmerja med njim in drugim zakonitim in poštenim imetnikom nakladnice šteje, da je ladjar prevzel tovor tako, kot je navedeno v nakladnici.

Če vpiše ladjar v nakladnico pripombe po 504. členu tega zakona, se domneva, da je prevzel tovor tako, kot ga je izročil prejemniku, dokler zakoniti imetnik nakladnice ne dokaže nasprotno.

507. člen

Pisni pogoji prevozne pogodbe in splošni ladjarjevi pogoji zavezujejo upravičenega imetnika nakladnice, ki ni naročnik, le tedaj, če se nakladnica izrecno sklicuje nanje.

Ustni pogoji prevozne pogodbe, ki niso vpisani v nakladnici, ne zavezujejo upravičenega imetnika nakladnice, ki ni naročnik, niti tedaj, ko se nakladnica izrecno sklicuje nanje.

Če se nakladnica le na splošno sklicuje na pogoje prevozne pogodbe in na splošne ladjarjeve pogoje, imetnika nakladnice iz prvega odstavka tega člena ne zavezujejo tista določila prevozne pogodbe in splošnih ladjarjevih pogojev, ki so strožja od običajnih pogojev za take vrste prevoza.

Potovanje

508. člen

Če čas potovanja v pogodbi ni določen, je ladjar dolžan opraviti potovanje v primernem roku.

509. člen

Če pot v pogodbi ni določena, je ladjar dolžan opraviti potovanje po običajni poti.

510. člen

Kadar ladja iz katerihkoli razlogov ne more začeti ali nadaljevati začetega potovanja, ovira pa bi lahko trajala dalj časa ali je njeno trajanje negotovo, mora poveljnik ladje zahtevati navodila od naročnika ali osebe, ki je upravičena razpolagati s tovorom.

Če poveljnik ladje ne more ravnati po prejšnjem odstavku ali izpolniti prejetega navodila, mora glede na okoliščine primera izkrcati tovor, se z njim vrniti v odhodno pristanišče ali ravnati kako drugače in pri tem gledati na koristi ladjarja in prevoznega upravičenca.

Kadar v primeru iz prvega in drugega odstavka tega člena prevozna pogodba neha veljati po samem zakonu ali zaradi odstopa, se uporabljajo glede pravic in obveznosti pogodbenih strank, nastalih zaradi ukrepov poveljnika ladje, smiselno določbe tega zakona, ki urejajo razmerja pogodbenih strank v primeru prenehanja pogodbe.

Če pogodba ni nehala veljati ali če naročnikovih navodil ni bilo mogoče izpolniti, trpi škodljive posledice stranka, ki je kriva za nastalo oviro oziroma na katere strani je razlog za

oviro. Če je razlog za oviro na obeh straneh, trpi vsaka stranka svojo škodo.

Če sta obe stranki krivi za oviro, trpita škodo v sorazmerju s svojo krivdo.

511. člen

Naročnik oziroma zakoniti imetnik nakladnice lahko po začetem potovanju odstopi od pogodbe pod pogoji, ki so navedeni v tretjem odstavku 449. člena tega zakona in v 451. in 452. členu tega zakona.

512. člen

Ladjar, ki ne izvrši naročila, ki ga je dobil od prevoznega upravičenca in bi ga po določbah tega zakona moral izvršiti, odgovarja upravičencu za nastalo škodo.

Ladjar mora povrniti škodo prejemniku, ki je zakoniti imetnik nakladnice, če izpolni naročnikovo naročilo, čeprav mu niso bili vrnjeni vsi izvodi nakladnice.

Višina odškodnine iz prvega in drugega odstavka tega člena ne sme presegati zneska, ki bi ga moral ladjar plačati, če bi odgovarjal za popolno izgubo tovora.

513. člen

Z ladjarjevo dolžnostjo, da povrne škodo po določbah drugega odstavka prejšnjega člena, ni prizadeta njegova regresna pravica do prevoznega upravičenca.

Izročitev tovora prejemniku

514. člen

Ladjar mora izročiti tovor prejemniku v namembnem pristanišču.

515. člen

Za namembno pristanišče in za izročitev tovora prejemniku se uporabljajo določbe 459. do 463. člena tega zakona in 465. do 468. člena tega zakona.

516. člen

Ladjar mora izročiti tovor upravičenemu imetniku nakladnice oziroma osebi, ki je upravičena po prevozni pogodbi (prejemnik tovora).

Ko prejemnik tovora prevzame tovor od ladjarja, izda ladjar prejemniku tovora v zameno za izvornik nakladnice listino brez zadržka, na podlagi katere prevzame tovor na ladji ali od tistega, ki mu je ladjar predal tovor v hrambo.

517. člen

Če za tovor, ki se prevaža, ni bila izdana prevozna lista, ima prejemnik pravico zahtevati, da mu ladjar, ko prispe ladja v namembno pristanišče, izroči tovor pod pogojem, da izpolni obveznosti, ki ga bremenijo na podlagi pogodbe.

Ladjar je dolžan ravnati po zahtevi prejemnika iz prejšnjega odstavka, če iz naročnikovega naročila o razpolaganju s tovorom, ki ga je ladjar dolžan izpolniti, ne izhaja kaj drugega.

518. člen

Upravičeni imetnik nakladnice ima takoj, ko pride tovor v namembno pristanišče, pravico zahtevati, da mu ladjar izroči tovor, če je izpolnil vse obveznosti, ki izvirajo iz nakladnice.

Upravičeni imetnik nakladnice mora pri prevzemu tovora nakladnico vrniti ladjarju.

Če je v namembnem pristanišču tovor izročen tistemu, ki je predložil enega izmed več izvodov nakladnice, drugi izvodi nakladnice ne zavezujejo več ladjarja.

519. člen

Če za tovor, ki se prevaža, ni bila izdana prevozna lista, ima prejemnik pravico zahtevati, da mu ladjar izroči tovor, preden pride ladja v namembno pristanišče, če ga je za to pooblastil naročnik v pogodbi z ladjarjem.

Zakoniti imetnik nakladnice ima pod pogoji, navedenimi v tretjem odstavku 449. člena tega zakona in v 451. in 452. členu tega zakona, pravico zahtevati izročitev tovora pred prihodom ladje v namembni kraj.

520. člen

Ladjar ima pravico zahtevati, da mu oseba, ki ji je izročil tovor, izda potrdilo, da je tovor prejela.

521. člen

Če se tovor, naveden v eni prevozni listini, izroča v delih, lahko ladjar zahteva, da se mu prejem dela tovora potrdi na sami listini ali s posebnim potrdilom.

522. člen

Če za tovor, ki se prevaža, ni bila izdana nakladnica, ima naročnik pravico naložiti ladjarju, da izroči tovor v pristanišču drugi osebi in ne tisti, ki je navedena v pogodbi.

Naročnik izgubi pravico iz prejšnjega odstavka, ko pridobi prejemnik po določbah tega zakona pravico zahtevati in tudi zahteva od ladjarja izročitev tovora.

523. člen

Določbe 479. do 482. člena in 490. člena tega zakona veljajo tudi za čas izkrcevanja.

524. člen

Če do poteka podaljšanega postanka izkrcevanje ni končano ali če podaljšani postanek ob zapadlosti ni plačan, sme poveljnik ladje, da zavaruje plačilo za podaljšani postanek in druge terjatve iz prevozne pogodbe, na stroške in nevarnost prejemnika ali druge osebe, ki je upravičena razpolagati s tovorom, tovor izkrcati in ga sam prevzeti v hrambo ali izročiti v hrambo javnemu skladišču ali drugi primerni osebi.

525. člen

V primeru iz prejšnjega člena ima ladjar tudi pravico do plačila zaradi zadrževanja ladje po poteku podaljšanega postanka; ta se odmeri po tretjem in četrtem odstavku 485. člena tega zakona.

526. člen

Če prejemnik tovora ne ugovarja pisno zaradi poškodbe ali primanjkljaja tovora takoj ob prevzemu, se domneva, da mu je bil tovor izročen tako, kot je navedeno v nakladnici; če prevozna lista ni bila izdana, pa tako kot je bil prevzet za prevoz, dokler prejemnik ne dokaže nasprotno.

Če poškodba ali primanjkljaj nista vidna, lahko prejemnik vloži pisni ugovor iz prejšnjega odstavka v treh dneh po prevzemu tovora.

Ugovor iz prvega in drugega odstavka tega člena mora biti dovolj določen.

Če vloži prejemnik pisni ugovor v roku iz prvega in drugega odstavka tega člena, se domneva, da so navedbe iz ugovora resnične, dokler ladjar ne dokaže nasprotno.

Če sta ladjar in prejemnik pri izkrcaju in izročitvi tovora skupaj pisno ugotovila poškodbo ali primanjkljaj, ugovor ni potreben.

Sporazum strank, sklenjen v nasprotju z določbami prvega do petega odstavka tega člena v škodo prevoznega upravičenca, nima pravnega učinka.

Ladjar in prejemnik morata v mejah možnosti drug drugemu olajšati ugotavljanje stanja tovora in količine ob njegovem prevzemu.

527. člen

Pri ugotavljanju primanjkljaja pri izročenem tovoru se upošteva tudi običajno razsutje med prevozom.

Če se tovor izgubi, se razsutje ne upošteva.

Razsutje iz prvega odstavka tega člena se računa po običajih v kraju razkladalnega pristanišča.

528. člen

Škodo, nastalo zaradi zamude pri izročitvi tovora, ki pa ni primanjkljaj ali poškodba tovora, mora dokazati prejemnik.

529. člen

Če se prejemnik tovora ne zglozi ali ga ni mogoče najti ali če noče ali ne more prevzeti tovora oziroma če se zglozi pred izročitvijo tovora več zakonitih imetnikov nakladnice, je ladjar dolžan zahtevati navodilo od vkrcevalca oziroma naročnika.

530. člen

Če ladjar, ki je v smislu prejšnjega člena zahteval navodilo od vkrcevalca oziroma naročnika, tega navodila ne prejme pravočasno ali ga ne more izpolniti, lahko ravna po 524. členu tega zakona, ter o tem, kar je ukrenil, obvesti vse prevozne upravičence, za katere ve.

Če gre za prevoz na podlagi prevozniške pogodbe, mora ladjar o ovirah glede izročitve tovora takoj obvestiti vse prevozne upravičence, za katere ve; ni pa dolžan čakati na navodilo, ampak lahko takoj ukrepa po 524. členu tega zakona.

531. člen

Če izroči ladjar tovor v hrambo javnemu skladišču ali komu drugemu, je odgovoren le za njuno izbiro.

532. člen

Če tovor, ki ga je po 524. in 530. členu tega zakona shranil sam ladjar ali ga je izročil v hrambo komu drugemu, ni prevzet v 30 dneh od dneva, ko je bil prevzet oziroma izročen v hrambo v namembnem pristanišču, in če niso plačane voznina in druge terjatve, ki izvirajo iz prevozne pogodbe, lahko ladjar tovor ali del tovora proda, če je to potrebno za kritje teh terjatev.

Ladjar lahko tovor proda tudi pred potekom roka iz prejšnjega odstavka, če s prodajo ne bi mogel doseči zneska, ki bi zadoščal za kritje njegovih terjatev in stroškov s hrambo, ali če gre za pokvarjeno ali pokvarljivo blago.

Tovor se proda na dražbi, razen če gre za pokvarljivo blago, pokvarjeno blago ali blago, ki ima borzno ceno.

Pri prodaji pokvarljivega blaga ali pokvarjenega blaga mora ladjar ravnati z dolžno skrbnostjo.

533. člen

Znesek, dosežen s prodajo tovora po prejšnjem členu, mora ladjar po odbitku svoje terjatve v zvezi s prevozom tovora in po odbitku stroškov s hrambo in prodajo tovora položiti pri sodišču, ki je pristojno po kraju prodaje, in to v korist osebe, ki je upravičena razpolagati s tovorom; o tem pa mora brez odlašanja obvestiti prevozne upravičence, za katere ve.

534. člen

Ladjar, ki pri prevozniški pogodbi po krivdi prevoznega upravičenca ne more izkrcati tovora v namembnem pristanišču do časa, ki je v plovbnem redu določen za odhod ladje iz tega pristanišča, lahko tovor izkrca v drugem bližnjem pristanišču; pri tem obdrži pravico do večje voznine in do povračila škode, ki je nastala zaradi tega.

Če izkrcanje v namembnem pristanišču ni bilo onemogočeno po krivdi prevoznega upravičenca, mora ladjar trpeti stroške z dostavo do tega pristanišča; če pa je nastala ovira za izkrcanje po njegovi krivdi, mora povrniti tudi škodo zaradi zamude.

Odgovornost ladjarja za škodo na tovoru in za zamudo

535. člen

Ladjar je od prevzema do izročitve odgovoren za vsako poškodbo, primanjkljaj ali izgubo tovora, ki ga je sprejel za prevoz, kot tudi za škodo, ki je nastala zaradi zamude pri izročitvi tovora.

536. člen

Tovor je izročen z zamudo, če ni bil izročen prejemniku v dogovorjenem roku, kadar ta rok ni bil dogovorjen, pa v primernem roku.

537. člen

Ladjar ne odgovarja za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo tovora ali za zamudo pri izročitvi tovora, če dokaže, da izvira poškodba, primanjkljaj, izguba ali zamuda iz vzrokov, ki jih kljub skrbnosti dobrega ladjarja ni mogel preprečiti.

538. člen

Za dejanja in opustitve poveljnika ladje, drugih članov ladijske posadke in drugih oseb, ki delajo za ladjarja v okviru opravljanja svojih dolžnosti, je ladjar odgovoren kot za svoja dejanja in opustitve.

Ladjar ne odgovarja za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo tovora ali za zamudo pri izročitvi tovora, ki je posledica dejanj ali opustitev oseb iz prejšnjega odstavka pri plovbi in ravnanju z ladjo.

539. člen

Za škodo, ki je nastala pri ladijskem tovoru zaradi požara, je ladjar odgovoren samo, če se dokaže, da je požar zakrivil osebo s lastnim dejanjem ali opustitvijo.

540. člen

Ladjar ne odgovarja za škodo na tovoru, če dokaže, da je nastala zaradi:

1. skrite napake ladje ali njene nesposobnosti za plovbo, vendar samo, če so bili izpolnjeni pogoji iz 453. člena tega zakona;

2. višje sile, pomorske nesreče, vojnih dogodkov, mednarodnih zločinov na morju, nemirov ali upora;

3. sanitarnih omejitev ali drugih ukrepov in dejanj državnih organov;

4. dejanj ali opustitev prevoznih upravičencev ali oseb, ki zanje delajo;

5. prekinitve dela oziroma stavke, množične izključitve delavcev z dela ali kakršnihkoli drugih ovir, ki popolnoma ali delno ovirajo delo;

6. reševanja ali poskusa reševanja ljudi in premoženja na morju;

7. skrenitve s poti v primerih iz prejšnje točke ali iz drugih utemeljenih razlogov;

8. naravne izgube teže ali prostornine tovora ali zaradi poškodbe ali izgube, ki nastane zaradi lastne napake, skrite napake ali posebne narave tovora;

9. pomanjkljivega pakiranja ali nejasnih ali premalo trajnih označb na tovoru.

Kljub dokazu iz prejšnjega odstavka odgovarja ladjar za škodo, če prevozni upravičenec dokaže, da je škoda nastala zaradi osebne krivde ladjarja ali zaradi krivde osebe, za katere dejanja in opustitve je odgovoren ladjar, pa se ne nanašajo na plovbo in ravnanje z ladjo.

541. člen

Kadar to ni v nasprotju z veljavnimi predpisi, lahko poveljnik ladje nevarni tovor vsak čas in kjerkoli izkrca, ga napravi nenevarnega ali ga odvrže, če ladjar o nevarnosti ni bil pred vkrcanjem obveščen.

V primeru iz prejšnjega odstavka obdrži ladjar pravico do cele voznine in ni odgovoren za škodo.

542. člen

Če je ladjar sprejel za prevoz nevaren tovor in pri tem vedel za njegovo nevarnost, ga sme izkrcati ali napraviti nenevarnega, če je ogrožena varnost ladje, ljudi ali drugega tovora na ladji, kakor tudi okolja.

Če ladjar po prejšnjem odstavku izkrca tovor pred prihodom v namembni kraj, ima pravico do voznine za koristno

prevoženo pot; drugo škodo, nastalo zaradi vkrcanja nevarnega tovora in ladjarjevega ravnanja, pa trpi vsaka stranka zase.

543. člen

Ladjar ne odgovarja za škodo, ki nastane zaradi poškodbe, primanjkljaja ali izgube tovora ali zaradi zamude pri izročitvi tovora, če je vkrcevalec vedoma napačno navedel vrsto ali vrednost tovora.

544. člen

Naročnik odgovarja ladjarju za škodo, ki mu je bila prizadejana, ker mu je dal naročnik oziroma vkrcevalec neresnične ali nepopolne podatke o količini, vrsti in označbah tovora.

545. člen

Naročnik odgovarja ladjarju za škodo, ki mu je bila prizadejana zaradi vkrcanja ali prevoza tovora, katerega uvoz, izvoz ali tranzit je prepovedan ali je bil tihotapljen, če ob vkrcevanju te lastnosti ladjarju niso bile znane in tudi niso mogle biti znane.

546. člen

Kdor vkrca tovor brez vednosti ladjarja, je ladjarju odgovoren za škodo, ki mu je bila s tem prizadejana.

547. člen

Ladjar lahko po svoji presoji vsak čas in kjerkoli izkrca tovor, če gre za ogrožanje oseb, ladje, tovora na ladji in okolja, pa tudi odvrže tovor, ki je bil vkrcan brez njegove vednosti kot tudi tovor, ki je bil nepravilno ali nepopolno naveden.

V primeru iz prejšnjega odstavka obdrži ladjar pravico do cele voznine in odškodnine in ni odgovoren za škodo, nastalo zaradi njegovega ravnanja.

548. člen

Tovor, katerega uvoz, izvoz ali tranzit je prepovedan, sme poveljnik po potrebi vrniti v nakladalno pristanišče ali ga kjerkoli izkrcati, če je nujno, pa ga sme tudi odvreči.

Če v primeru iz prejšnjega odstavka ladjar ni vedel in tudi ni mogel vedeti za lastnosti tovora, obdrži pravico do cele voznine in ni odgovoren za škodo, nastalo zaradi takega ravnanja.

Če je ladjar vedel ali bi bil moral vedeti za lastnosti tovora iz prvega odstavka tega člena, obdrži pravico do voznine za koristno prevoženo pot, drugo škodo pa trpi vsaka stranka zase.

549. člen

Če pride do prepovedi uvoza, izvoza ali tranzita blaga med prevozom z ladjo, se uporabljajo glede poveljnikovega ravnanja s tem blagom določbe prvega odstavka prejšnjega člena.

V primeru iz prejšnjega odstavka obdrži ladjar pravico do cele voznine in odškodnine in ni odgovoren za škodo, nastalo zaradi takega ravnanja.

550. člen

Ladjar ne odgovarja zaradi poškodbe, primanjkljaja ali izgube tovora ter zaradi zamude pri izročitvi tovora za več kot 666,67 SDR odškodnine na enoto poškodovanega, manjkajočega ali izgubljenega ali z zamudo izročene tovora oziroma 2 SDR po kilogramu bruto teže poškodovanega, manjkajočega ali izgubljenega ali z zamudo izročene tovora, s tem da se upošteva višji znesek.

Z enoto tovora je po prejšnjem odstavku mišljen tovorek ali kos, pri razsutem tovoru pa metrska tona ali kubični meter oziroma druga mera glede na to, na podlagi katere merske enote je bila dogovorjena voznina. Če voznina ni bila dogovorjena na podlagi merske enote, je z mersko enoto za razsuti tovor mišljena merska enota, na podlagi katere se v kraju vkrcanja običajno dogovarja voznina.

Če se tovor prevaža v kontejnerjih, na paletah ali drugih podobnih napravah, se šteje za enoto tovora v smislu prvega odstavka tega člena:

1. tovorek ali enota tovora, navedena v nakladnici – če je v nakladnici naveden tovorek ali enota tovora, ki jo vsebuje kontejner, paleta ali druga podobna naprava;

2. kontejner, paleta ali druga podobna naprava, v kateri se prevaža tovor – če v nakladnici ni naveden tovorek ali enota tovora.

551. člen

Vkrcevalec lahko sporazumno z ladjarjem zviša mejo ladjarjeve odgovornosti iz prejšnjega člena s tem, da navede tako zvišano vrednost blaga na enoto tovora.

Če je bila izdana prevozna listina, nima sporazum strank o zvišanju ladjarjeve odgovornosti, ki ni naveden v tej listini, pravnega učinka v korist prejemnika, ki ni vkrcevalec.

552. člen

Domneva se, da vrednost tovora ustreza znesku, ki ga stranki sporazumno določita po prejšnjem členu, dokler ladjar ne dokaže nasprotno.

553. člen

Ladjar se ne more sklicevati na določbe tega zakona o omejitvi njegove odgovornosti (550. in 551. člen tega zakona), če se dokaže, da je škodo povzročil sam namenoma ali iz hude malomarnosti.

554. člen

Ladjar odgovarja za vrednost izgubljenega tovora ali njegovega dela in za zmanjšanje vrednosti poškodovanega tovora.

Pri tovoru, izročene z zamudo, odgovarja ladjar tudi za škodo, ki je nastala zaradi zamude.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena odgovarja ladjar, ki po 553. členu tega zakona ne more omejiti svoje odgovornosti, za vsako škodo, nastalo zaradi izgube, primanjkljaja ali poškodbe tovora ali zaradi zamude pri izročitvi tovora.

555. člen

Višina škode zaradi izgube tovora se določa po prometni vrednosti enake količine drugega blaga z enakimi lastnostmi v namembnem pristanišču na dan, ko je ladja prišla v to pristanišče, ali če ni prišla, na dan, ko bi morala priti tja.

Če višine škode zaradi izgube tovora ni mogoče določiti po prejšnjem odstavku, se določi po prometni vrednosti blaga v nakladalnem pristanišču ob odhodu ladje, povečani za stroške, ki so nastali s prevozom.

Višina škode za poškodovani tovor je enaka razliki med prometno vrednostjo blaga v nepoškodovanem stanju in njeno prometno vrednostjo v poškodovanem stanju.

Višino škode za izgubljeni oziroma poškodovani tovor, ki ga ni mogoče določiti po prvem in drugem odstavku tega člena, določi sodišče.

Od zneska, ki ga mora plačati ladjar kot odškodnino za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo tovora, se odbijejo stroški, prihranjeni s tem, ker tovor ni prispel v namembni kraj oziroma ker je prispel poškodovan.

556. člen

Določbe 550., 554. in 555. člena tega zakona se uporabljajo tudi tedaj, ko poveljnik ladje, drug član ladijske posadke ali kdo drug, ki dela za ladjarja, po splošnih predpisih odgovarja za škodo, ki je nastala zaradi primanjkljaja, izgube ali poškodbe tovora, če se dokaže, da je nastala pri delu ali v zvezi z delom oziroma pri opravljanju službe ali v zvezi s službo.

Osebe iz prejšnjega odstavka se ne morejo sklicevati na omejitev odgovornosti, če so povzročile škodo namenoma ali iz hude malomarnosti.

557. člen

Skupni znesek odškodnine od ladjarja in oseb iz prvega odstavka prejšnjega člena tega zakona ne more biti višji od zneska, ki je določen v 550. členu tega zakona.

Določba prejšnjega odstavka ne posega v določbe drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona.

558. člen

Osebe iz prvega odstavka 556. člena tega zakona odgovarjajo do zneska, ki je določen v 550. členu tega zakona, tudi tedaj, ko ladjar po 551. členu tega zakona zviša mejo svoje odgovornosti.

559. člen

Določb tega zakona, ki se nanašajo na odgovornost ladjarja, ni mogoče s pogodbo spremeniti v škodo prevoznega upravičenca.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko določbe tega zakona o ladjarjevi odgovornosti s pogodbo spremenijo v korist ladjarja:

1. če je nastala poškodba, primanjkljaj ali izguba tovora pred začetkom vkrcevanja ali po izkrcaanju;
2. če gre za škodo zaradi zamude;
3. če gre za prevoz živih živali;
4. če gre za prevoz tovora, ki je bil s pisno privolitvijo vkrcevalca zložen na krov.

560. člen

Pogodbena določila, ki so v nasprotju s prejšnjim členom, so nična.

Neveljavnost enega pogodbenega določila iz prejšnjega odstavka ne vpliva na veljavnost drugih pogodbenih določil.

561. člen

Določbe tega zakona o ladjarjevi odgovornosti veljajo za vse pogodbene in nepogodbene zahtevke, ki jih kdo na kakršnikoli podlagi postavlja proti ladjarju zaradi poškodbe, primanjkljaja ali izgube tovora.

562. člen

Določbe tega zakona o ladjarjevi odgovornosti ne posegajo v določbe tega zakona o skupnih havarijah.

Voznina

563. člen

Voznina se določa s pogodbo.

Če voznina ni določena s pogodbo, se določi po povprečni vozninski postavki, po kateri se je za zadevno vrsto tovora pogodbeno določala voznina ob vkrcaanju tega tovora v pristanišču vkrcaanja.

564. člen

Če se vkrca več tovora, kot je določeno v pogodbi, se voznina sorazmerno poveča.

Če se vkrca drug tovor, kot je določeno v pogodbi, za katerega je voznina večja od dogovorjene, se plača voznina za dejansko vkrčani tovor.

Če se vkrca manj, kot je določeno v pogodbi, ali se nič ne vkrca, se plača voznina za vso dogovorjeno količino tovora.

Če je vkrčano manj tovora kot je določeno v pogodbi, voznina za vkrčani tovor pa je večja od dogovorjene, se plača cela dogovorjena voznina in razlika med dogovorjeno in večjo voznino za vkrčani del tovora.

Določba tretjega odstavka tega člena ne posega v določbe 449. člena tega zakona.

565. člen

Če se vkrca le del z ladjarsko pogodbo določenega tovora, ladjar pa je razpolagal z neizkoriščenim delom ladijskega prostora, se dogovorjena voznina sorazmerno zniža.

Če je ladjar razpolagal z neizkoriščenim delom ladijskega prostora v nasprotju z izrecno naročnikovo prepovedjo, je naročniku odgovoren za škodo.

566. člen

Voznina, določena z ladjarsko pogodbo za potovanje, ostane nespremenjena, ne glede na trajanje potovanja, če ni dogovorjena na časovno enoto.

Če se na naročnikovo zahtevo ali v korist prevoznega upravičenca potovanje podaljša še naprej od dogovorjenega namembnega kraja, se voznina sorazmerno zviša.

567. člen

Če je voznina z ladjarsko pogodbo za potovanje določena od časovne enote, čas, od katerega teče, pa ni določen, začne teči od dneva, ko je bilo dano obvestilo o pripravljenosti ladje, in to od poldneva, če je bilo obvestilo dano dopoldne, in od polnoči, če je bilo dano popoldne.

Če se je začelo vkrcevanje po nalogu vkrcevalca pred časom, ki je določen v prejšnjem odstavku, ali če je ladja odplula brez tovora, se šteje čas, od katerega teče voznina, od začetka vkrcevanja oziroma od odhoda ladje.

Čas, za katerega se plača voznina, se konča z izkrcaanjem tovora, če je ladja prišla brez tovora, pa takrat, ko se zasedra ali priveže v pristanišču, v katerem se potovanje konča; pri tem se šteje zadnji dan potovanja za cel dan.

568. člen

Če je z ladjarsko pogodbo za potovanje določena voznina na podlagi časovne enote, med potovanjem pa nastane na ladjarjevi strani ovira za izpolnitev pogodbe, ne da bi bil kriv naročnik oziroma vkrcevalec, se ne plačuje voznine za čas, ko traja ovira.

569. člen

Voznino, določeno z ladjarsko pogodbo za čas, plačuje naročnik v enakih mesečnih zneskih vnaprej, vendar gre ladjarju voznina le za čas, ko je izpolnjeval pogodbo.

Dokler traja ovira za izkoriščanje ladje v času, ko velja ladjarska pogodba za čas, se plačuje voznina le tedaj, če je ovira na naročnikovi strani ali zaradi izpolnitve njegovega naročila.

Ladjar lahko odstopi od pogodbe tudi tedaj, če voznina ni plačana ob zapadlosti.

570. člen

Pri ladjarski pogodbi za čas z vso ladjo mora naročnik poleg tega, da plačuje voznino, ladjo na svoje stroške oskrbovati s pogonskim gorivom in mazivom ter z vodo, ki je potrebna za ladijske pogonske stroje in druge ladijske strojne naprave, in plačevati pristaniške in druge pristojbine.

571. člen

Rok za plačevanje voznine na podlagi ladjarske pogodbe za čas začne teči kot pri ladjarski pogodbi za potovanje, v kateri je voznina določena na podlagi časovne enote (567. člen tega zakona).

Za tisti čas, ko je ladja po izteku ladjarske pogodbe za čas na potovanju za naročnika, ne da bi bil kriv ladjar, se plačuje dvojno voznino.

572. člen

Nagrada, ki jo dobi ladja za reševanje med trajanjem ladjarske pogodbe za čas za prevoz z vso ladjo, se deli po odbitku stroškov za reševanje in deleža, ki gre ladijski posadki, na enaka dela med ladjarjem in naročnikom.

573. člen

Za tovor, ki je bil vkrčan brez ladjarjeve privolitve, in za tovor, ki ni pravilno ali popolno naveden, se plačuje voznina po najvišji vozninski postavki, po kateri se je za zadevno vrsto tovora dogovarjala voznina ob vkrcaanju tega tovora za enako ali približno enako pot, če je tako določena voznina večja od dogovorjene.

574. člen

Voznina se plača le za tovor, ki je bil prepeljan in v namembnem pristanišču dan na razpolago prejemniku.

Poleg primerov iz 449., 450., 451., 483., 486., 541., 547., 548. in 549. člena tega zakona se plača ne glede na prejšnji odstavek voznina tudi za tovor, ki ni bil prepeljan in dan prejemniku na razpolago, če je za to kriv naročnik prevoza ali vkrcevalec ali oseba, ki je upravičena razpolagati s tovorom, oziroma kdo, za katerega te osebe odgovarjajo, ali če je razlog za to, da tovor ni prišel v namembno pristanišče, na strani tovora, ladjar pa za ta razlog ni odgovoren.

Ne glede na prejšnji odstavek ima ladjar za tovor, ki je bil prepeljan le del poti, poleg primerov iz 447., 542., 548. in 575. člena tega zakona pravico do voznine v sorazmerju s koristno prepeljano potjo tudi, kadar ni odgovoren za prekinitve potovanja.

575. člen

Kadar gre za brodolom ali drugo plovno nezgodo, kot tudi kadar gre za zablembo ali zadržanje ladje ali tovora zaradi vojnih dogodkov, mednarodnih zločinov na morju, nemirov ali upora, pripada ladjarju za rešeni tovor voznina v sorazmerju s koristno prepeljano potjo.

576. člen

Če se tovor prepelje, ne da bi bila izdana prevozna listina, mora prejemnik pred prevzemom plačati voznino in druge terjatve v zvezi s prevozom, razen če ni med naročnikom in ladjarjem drugače dogovorjeno.

577. člen

Če prevzame prejemnik tovor na podlagi nakladnice, mora plačati samo terjatve, ki so navedene v nakladnici ali so nastale potem, ko je bila izdana.

578. člen

Če prejemnik ne izpolni svojih obveznosti iz 576. in 577. člena tega zakona, ima ladjar pravico pridržati in prodati tovor po določbah 531. do 533. člena tega zakona.

Pravico iz prejšnjega odstavka ima ladjar tudi, ko izroči tovor osebi, ki ni prejemnik.

579. člen

Ladjar, ki je izročil tovor prejemniku, nima pravice terjati naročnika za znesek, ki ga ni izterjal od prejemnika po prejšnjem členu.

Če je ladjar s prodajo tovora le delno uspel poplačati se za svojo terjatev, ima pod pogoji iz prejšnjega odstavka pravico zahtevati, da mu naročnik plača neporavnani del.

Prvi odstavek tega člena ne velja, če ladjar dokaže, da kljub dolžni skrbnosti ni mogel ravnati po prejšnjem členu.

Pomorski privilegiji na tovoru, ki je vkrcan na ladjo

580. člen

S pomorskimi privilegiji na tovoru, ki je vkrcan na ladjo, so zavarovani:

1. sodni stroški, potrebni v skupnem interesu vseh upnikov v postopku izvršbe ali zavarovanja, da bi bil tovor obvarovan ali prodan, ter stroški varovanja in nadzorstva nad njim od prihoda ladje v zadnje pristanišče;

2. nagrade za reševanje in prispevki iz skupnih havarij, ki obremenjujejo tovor;

3. terjatve iz prevozne pogodbe skupaj s stroški za uskladiščenje vkrcanega tovora.

Pomorski privilegij za glavnico zajema tudi obresti.

581. člen

Pomorski privilegiji ne prenehajo s spremembo lastnika tovora, če ni v tem zakonu drugače določeno.

582. člen

Vrstni red terjatev, ki so zavarovane s pomorskimi privilegiji na vkrcanem tovoru, se določa po vrstnem redu iz prvega odstavka 580. člena tega zakona.

Če terjatev iz 1. in 3. točke prvega odstavka 580. člena tega zakona ni mogoče popolnoma poravnati, se poravnajo sorazmerno z njihovimi zneski.

Če terjatev iz 2. točke prvega odstavka 580. člena tega zakona ni mogoče popolnoma poravnati, ima pozneje nastala terjatev prednost pred prejšnjo.

Šteje se, da so z istim dogodkom povezane terjatve nastale sočasno.

583. člen

Z izvrševanjem pridržne pravice v smislu 578. člena tega zakona, ladjar ne posega v vrstni red terjatev, ki so zavarovane s pomorskimi privilegiji.

584. člen

S prenehanjem pomorskega privilegija ne preneha terjatev, ki je bila z njo zavarovana.

Z odstopom terjatve, zavarovane s pomorskim privilegijem, se prenese tudi pomorski privilegij na vkrcanem tovoru.

585. člen

Pomorski privilegiji na vkrcanem tovoru prenehajo:

1. s prenehanjem terjatve, ki je bila zavarovana s pomorskim privilegijem;

2. s prodajo tovora v izvršilnem ali stečajnem postopku;

3. če upnik v 15 dneh po izkrcanju tovora ne zaprosi pri pristojnem sodišču za začasno odredbo;

4. če je izkrcan tovor že pred potekom roka iz 3. točke tega člena na zakonit način prešel v roke drugih, ki jih nimajo v posesti v imenu dolžnika;

5. z razglasitvijo tovora za pomorski plen ali vojni plen na morju.

b) *Prevoz potnikov in prtljage*

586. člen

Za uporabo določb tega zakona, ki urejajo prevoz potnikov in njihove prtljage, imajo posamezni uporabljeni izrazi naslednji pomen:

1. ladjar je oseba, ki sklene prevozno pogodbo ali v imenu katere se sklene ta pogodba, bodisi, da dejansko sam opravlja prevoz, bodisi da ga opravlja preko dejanskega ladjarja;

2. dejanski ladjar je oseba, različna od ladjarja, bodisi da je to lastnik ladje ali naročnik bodisi oseba, ki izkorišča ladjo, ki dejansko opravlja ves prevoz ali le njegov del;

3. potnik je oseba, ki se vozi z ladjo na podlagi prevozne pogodbe ali spremlja vozilo ali žive živali;

4. prtljaga je vsaka stvar, vključno z vozilom, ki se prevaža na podlagi prevozne pogodbe, razen:

a) stvari in vozil, ki se prevažajo na podlagi zakupne pogodbe, na podlagi nakladnice ali pogodbe, ki se nanaša predvsem na prevoz blaga;

b) živih živali;

5. ročna prtljaga je prtljaga, ki jo ima potnik v svoji kabini ali jo pazi ali nadzira, vključno prtljago, ki je v vozilu ali na njem;

6. škoda zaradi zamude je materialna škoda, nastala zato, ker prtljaga ni bila izročena potniku v razumnem roku, računano od dneva prihoda ladje, s katero se je prevažala ali bi se morala prevažati, ne obsega pa zamude, nastale zaradi prekinitve dela, stavke ali podobnih dogodkov.

587. člen

S pogodbo o prevozu potnikov se ladjar zavezuje naročniku, da bo prepeljal enega ali več potnikov, naročnik pa, da bo plačal prevoznino.

588. člen

Prevoznina se določi s pogodbo.

589. člen

Ladjar mora izdati potniku na njegovo zahtevo vozovnico.

Vozovnica se lahko glasi na ime ali na prinosnika.

590. člen

Domneva se, da vsebina vozovnice ustreza sklenjeni pogodbi, dokler se ne dokaže nasprotno.

Dejstvo, da potnik nima vozovnice, da vozovnica ni pravilna ali je izgubljena, ne vpliva na obstoj, veljavnost in vsebino prevozne pogodbe.

591. člen

Zoper vsebino vozovnice na prinosnika je mogoče ugovarjati le ob njeni izdaji.

592. člen

Vozovnice, ki se glasi na ime, brez privolitve ladjarja ni mogoče prenesti na drugo osebo.

Vozovnice, ki se glasi na prinosnika, brez privolitve ladjarja ni mogoče prenesti na drugo osebo, ko je potnik potovanje že začel.

593. člen

Potnik, ki se vkrcja brez vozovnice, ki bi jo moral kupiti pred vkrcanjem, se mora takoj javiti poveljniku ali pooblaščenemu članu ladijske posadke.

Potnika brez vozovnice iz prejšnjega odstavka lahko poveljnik ladje iz utemeljenih razlogov izkrca.

Potnik brez vozovnice plača prevoznino od pristanišča, v katerem se je vkrcal, do pristanišča, v katerem se izkrca; če pa se ni pravočasno javil poveljniku ali drugemu pooblaščenemu članu posadke, mora plačati za prevoženo pot dvojno prevoznino.

Za pristanišče potnikovega vkrcanja se šteje odhodno pristanišče ladje, če ni mogoče ugotoviti, da se je potnik vkrcal v kakšnem drugem pristanišču.

594. člen

Če ladja ne začne mednarodnega potovanja tri ure po času, ki je določen v pogodbi ali plovbnem redu, lahko potnik odstopi od pogodbe.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima potnik pravico do povrnitve prevoznine.

Če je bil začetek potovanja z ladjo zamujen namenoma ali iz hude malomarnosti ladjarja oziroma oseb, ki zanj delajo, mora ladjar potniku povrniti škodo.

595. člen

Prevoznina se ne vrne, če potnik ne pride na ladjo do njenega odhoda ali če med potjo opusti nadaljnje potovanje.

596. člen

Ladjar mora vrniti prevoznino potniku, katerega vozovnica se glasi na ime, če potnik odstopi od mednarodnega potovanja šest ur pred začetkom potovanja.

Če potnik odstopi od potovanja v smislu prejšnjega odstavka, ima ladjar pravico obdržati največ deset odstotkov prevoznine.

597. člen

Če je vozovnica izdana na prinosnika, mora ladjar potniku vrniti prevoznino, če je od potovanja odstopil dve uri pred začetkom potovanja, če iz vozovnice ne izhaja kaj drugega.

Če potnik odstopi od potovanja v smislu prejšnjega odstavka, ima ladjar pravico obdržati največ deset odstotkov prevoznine.

598. člen

Če pride med potovanjem do prekinitve potovanja iz razlogov, ki niso na potnikovi strani, prekinitve pa traja več kot 24 ur, ima potnik pravico:

1. zahtevati, da ga ladjar skupaj s prtljago, s svojim ali drugim primernim prevoznim sredstvom prepelje do namembnega kraja;

2. zahtevati, da ga ladjar skupaj s prtljago v primernem roku vrne v odhodno pristanišče in mu vrne prevoznino;

3. odstopiti od pogodbe in zahtevati, da mu ladjar vrne prevoznino.

Če je bilo potovanje prekinjeno namenoma ali iz hude malomarnosti ladjarja oziroma oseb, ki zanj delajo, mora ladjar potniku povrniti škodo.

599. člen

Potnik, ki zahteva povrnitev prevoznine ali povrnitev škode, mora v osmih dneh od dneva, ko je bilo potovanje končano, od ladjarja pisno zahtevati povrnitev prevoznine oziroma povrnitev škode ali v teh rokih vložiti tožbo pri sodišču.

Pisno zahtevo za vrnitev v odhodni kraj oziroma za nadaljevanje potovanja mora potnik poslati ladjarju v 24 urah po poteku roka, določenega v prvem odstavku prejšnjega člena.

Potnik, ki ne ravna po prvem in drugem odstavku tega člena, izgubi pravico zahtevati od ladjarja povrnitev škode, prevoznine oziroma nadaljevanje potovanja ali vrnitev v odhodno pristanišče.

600. člen

Določbe tega zakona o odgovornosti ladjarja za smrt ali telesne poškodbe potnikov se uporabljajo tudi, če je prevoz brezplačen.

601. člen

Ladjar je odgovoren za škodo, nastalo zaradi smrti ali telesne poškodbe potnika in za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo prtljage, če je dogodek, ki je povzročil škodo, nastal med prevozom, ter za zamudo pri izročitvi prtljage potniku, če je škoda oziroma zamudo mogoče pripisati krivdi ladjarja ali oseb, ki zanj delajo.

Oseba, ki zahteva povrnitev škode iz prejšnjega odstavka, mora dokazati, da je dogodek, ki je povzročil škodo, nastal med prevozom, in višino škode.

602. člen

Ladjar je odgovoren za škodo iz prejšnjega člena, ki jo povzročijo med opravljanjem svojih dolžnosti po svoji krivdi osebe, ki zanj delajo.

603. člen

Dokler se ne dokaže nasprotno, se domneva, da je kriv ladjar, če je smrt ali telesna poškodba potnika ali poškodba, primanjkljaj ali izguba ročne prtljage ali zamuda pri njeni izročitvi nastala neposredno ali posredno zaradi brodoloma, trčenja, nasedanja, eksplozije, požara ali napak ladje.

Dokler se ne dokaže nasprotno, se domneva, da je za škodo zaradi poškodbe, primanjkljaja ali izgube druge prtljage ter zaradi zamude pri njeni izročitvi potniku, kriv ladjar, ne glede na naravo dogodka, ki je to škodo povzročil.

604. člen

Ladjar je po drugem odstavku prejšnjega člena odgovoren potniku za škodo zaradi poškodbe, primanjkljaja ali izgube dragocenosti ter za zamudo pri izročitvi teh stvari potniku le tedaj, če jih je prevzel v hrambo.

Za stvari iz prejšnjega odstavka, ki jih je prevzel v hrambo, mora ladjar izdati potniku pisno potrdilo.

605. člen

Za prtljago, ki jo je prevzel v hrambo, mora ladjar na zahtevo potnika izdati prtljažnico.

Prtljažnica mora navajati vrsto in število kosov prtljage. Domneva se, da so podatki v prtljažnici resnični, dokler se ne dokaže nasprotno.

606. člen

Če prtljaga po končanem potovanju ni prevzeta ali odnesena z ladje, jo mora ladjar na potnikove stroške in nevarnost sam shraniti ali jo izročiti v hrambo primernemu hranilcu.

607. člen

Če ladjar dokaže, da je smrt ali telesna poškodba potnika, poškodba, primanjkljaj ali izguba prtljage ali zamuda pri izročitvi potnikove prtljage v celoti ali delno nastala po potnikovi krivdi ali zaradi njegovega ravnanja, ki se ne more šteti za normalno, sodišče izključi oziroma omili ladjarjevo odgovornost.

608. člen

Ladjarjeva odgovornost ob smrti ali telesni poškodbi potnika je v vseh primerih omejena na znesek 46.666 SDR na potnika in potovanje.

Če ima prisojena odškodnina obliko rente, kapitalizirani znesek rente ne sme presežati zneska iz prejšnjega odstavka.

Znesek iz prvega odstavka tega člena je namenjen za poplačilo vseh upnikov, katerih terjatve temeljijo na istem dogodku, ki je povzročil potnikovo smrt ali telesno poškodbo.

609. člen

Ladjarjeva odgovornost za škodo, prizadejano na prtljagi zaradi njene poškodbe, primanjkljaja ali izgube ali zamude pri njeni izročitvi potniku, je v vseh primerih omejena, in sicer:

1. za ročno prtljago – na znesek 833 SDR na potnika in potovanje;
2. za vozila, vključno tudi prtljago, ki se prevaža v vozilu ali na njem – na znesek 3.333 SDR na vozilo in potovanje;
3. za drugo prtljago, razen prtljage iz 1. in 2. točke tega odstavka – na znesek 1.200 SDR na potnika in potovanje.

Določba 3. točke prejšnjega odstavka velja za odgovornost ladjarja in odškodnino za dragocenosti.

610. člen

Ladjar in potnik se lahko dogovorita, da bo ladjar odgovarjal po prejšnjem členu samo z zneskom odškodnine, ki presega 117 SDR v primeru škode na vozilu in 13 SDR na potnika v primeru škode na drugi prtljagi zaradi njene poškodbe, primanjkljaja, izgube ali zamude pri njeni izročitvi potnika.

Določbe tega člena ne veljajo za dragocenosti.

611. člen

Ladjar izgubi pravico do omejitve odgovornosti iz prejšnjih členov, če je škodo povzročil namenoma ali iz hude malomarnosti.

612. člen

Ladjar in potnik se lahko pisno dogovorita za znesek omejene odgovornosti, ki je večji od zneskov iz prejšnjih členov.

613. člen

Obresti in stroški postopka, prisojeni v odškodninski pravdi zaradi smrti ali telesne poškodbe potnika, poškodbe, primanjkljaja ali izgube prtljage ali zaradi zamude pri izročitvi prtljage potniku, se izplačajo v celoti, in sicer poleg zneska, ki ga mora ladjar plačati po določbah prejšnjih členov.

614. člen

Če je zoper osebe, ki delajo za ladjarja ali za dejanskega ladjarja vložena tožba zaradi škode, predvidene v določbah tega zakona o prevozu potnikov in prtljage, lahko te osebe, če so delale v okviru poslov, ki jih opravljajo na ladji, uveljavljajo izključitev ali omejitev odgovornosti, na katero se lahko sklicuje ladjar po določbah tega zakona.

Osebe iz prejšnjega odstavka, ki delajo za ladjarja ali za dejanskega ladjarja, se ne morejo sklicevati na omejitev odgovornosti iz prejšnjih členov, če so škodo povzročile namenoma ali iz hude malomarnosti.

Meje odgovornosti, za katere se ladjar in potnik dogovorita po 612. členu tega zakona, se ne nanašajo na osebe, navedene v prvem odstavku tega člena.

615. člen

Prevoz potnika in ročne prtljage obsega čas, ko je potnik na ladji, čas, ko se vkrcra in izkrcra, ter čas, ko se vozi po vodni poti od obale do ladje in obratno, če je cena tega stranskega prevoza vračunana v ceno vozovnice ali če da ladjar potniku na razpolago ladjo, ki se uporablja za ta prevoz. Prevoz potnika pa ne obsega časa, ko je potnik na pristaniški napravi na obali.

Poleg časa iz prejšnjega odstavka obsega prevoz ročne prtljage tudi čas od trenutka, ko jo je ladjar na kopnem ali na ladji prevzel v hrambo, do trenutka, ko jo je izročil potniku.

616. člen

Kadar je podana podlaga za meje odgovornosti iz prejšnjih členov, veljajo te meje za celoten znesek odškodnine, ki jo je mogoče doseči v okviru vseh pogodbenih in nepogodbenih tožb, vloženih iz naslova odgovornosti zaradi smrti ali telesne poškodbe potnika ali zaradi poškodbe, primanjkljaja ali izgube prtljage ali zamude pri njeni izročitvi potniku.

Pri prevozu, ki ga je opravil dejanski ladjar, ne sme celotni znesek odškodnine, ki jo je mogoče uveljaviti od ladjarja ali dejanskega ladjarja ter od oseb, ki zanj delajo in so opravljale svojo službeno dolžnost, presežati največjega zneska odškodnine, ki jo je mogoče zahtevati bodisi od ladjarja bodisi od dejanskega ladjarja, pri čemer nobeden od teh ne odgovarja čez mejo, ki se lahko uporabi zanj.

V vseh primerih, ko se osebe, ki delajo za ladjarja ali dejanskega ladjarja, po 614. členu tega zakona lahko sklicujejo na omejitev odgovornosti iz prejšnjih členov, celoten znesek odškodnine, ki jo je mogoče dobiti od ladjarja ali morda od dejanskega ladjarja in oseb, ki zanj delajo, nikakor ne more presežati te omejitve.

617. člen

Potnik mora pisno ugovarjati pri ladjarju ali njegovem pooblaščenцу:

- 1) če so poškodbe na prtljagi vidne;
- a) če gre za ročno prtljago – pred izkrcanjem ali ob izkrcanju;
- b) če gre za drugo prtljago – pred izročitvijo ali ob izročitvi;
- 2) če poškodbe na prtljagi niso vidne ali če je prtljaga izgubljena – 15 dni od izkrcanja ali izročitve ali od dneva, ko bi morala biti prtljaga izročena.

Če potnik ne ravna po prejšnjem odstavku, se šteje, da je prejel prtljago v neoporečnem stanju, dokler se ne dokaže nasprotno.

Pisni ugovor ni potreben, če je bilo ob prevzemu prtljage v navzočnosti obeh strank ugotovljeno njeno stanje.

618. člen

Potnik lahko izjavi, da je po njegovem mnenju prtljaga izgubljena, če mu ni bila izročena v 30 dneh po končanem potovanju.

Potnik ima pri tem, ko daje izjavo v smislu prejšnjega odstavka, pravico zahtevati, da ga ladjar obvesti, da je našel prtljago, če jo najde v enem letu po izplačilu odškodnine zanj.

Potnik lahko v 30 dneh po prejemu obvestila, da se je prtljaga našla, zahteva, da se mu proti plačilu prevoznih stroškov izroči v kraju, ki ga sam določi.

Potnik, ki prevzame najdeno prtljago, mora ladjarju vrniti znesek, ki mu je bil izplačan kot odškodnina za izgubljeno prtljago proti odbitku voznine, ki mu je bila vrnjena, obdrži pa pravico do odškodnine zaradi zamude pri njeni izročitvi.

Če potnik ni uveljavil zahtevka po drugem in tretjem odstavku tega člena, ima ladjar pravico, da s prtljago prosto razpolaga.

619. člen

Vsako določilo pogodbe, sklenjene preden je nastopil primer, ki je povzročil smrt ali telesno poškodbo potnika ali poškodbo, primanjkljaj ali izgubo njegove prtljage ali zamudo pri izročitvi prtljage potniku, katerega namen je bil, da bi bil ladjar prost odgovornosti do potnika ali da bi bil znesek omejene odgovornosti nižji od zneska, določenega v tem zakonu, razen omejitve iz 610. člena tega zakona, ali katere namen je bil, da bi dokazno breme, ki je sicer na ladjarju, zadelo koga drugega, je nično.

Ničnost posameznega pogodbenega določila v smislu prejšnjega odstavka ne vpliva na veljavnost drugih pogodbenih določil.

620. člen

Določbe 601., 602., 603., 604. in 607. člena tega zakona se uporabljajo za vse pogodbene in nepogodbene zahtevke, ki so iz kateregakoli naslova postavljeni nasproti ladjarju za škodo, povzročeno s smrtjo ali telesno poškodbo potnika, za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo prtljage ali za škodo zaradi zamude pri izročitvi prtljage potniku.

621. člen

Ladjar ima pravico pridržati in prodati prtljago, ki mu je bila predana za prevoz, in dragocenosti, ki jih je prevzel v hrambo, da se poplača za svoje terjatve v zvezi s prevozom potnika, prtljage in v zvezi s hrambo dragocenosti.

c) Vlečenje in potiskanje

622. člen

S pogodbo o vlečenju se ladjar vlačilca oziroma potiskovalca zavezuje, da bo s svojo ladjo vlekli oziroma potiskali drugo plovilo do določenega kraja ali določen čas, ali da bo opravil določeno nalogo, ladjar vlečenega oziroma potiskanega plovila pa, da mu bo za to plačal vlečnino.

Vlečnina se določa s pogodbo.

Določbe od 625. do 628. člena se uporabljajo tudi za potiskanje.

623. člen

Vlečenje ali potiskanje vodi poveljnik vlečenega ali potiskanega plovila, če ni v pogodbi izrecno drugače določeno.

624. člen

Po tem zakonu se:

1. vlečenje začne tedaj, ko je vlačilec po nalogu poveljnika vlečene ladje v položaju, da lahko opravi vlečenje, ali ko po nalogu poveljnika vlečene ladje vlačilec sprejme ali preda vlečno vrv, ali ko se začne potiskanje vlečene ladje ali kakršenkoli drug manever, potreben za vlečenje, odvisno od tega, kaj je nastopilo prej;

2. vlečenje konča tedaj, ko se izvrši končni nalog poveljnika vlečene ladje, da se vlečna vrv odveže, ali ko preneha potiskanje ali kakršenkoli manever, potreben za vlečenje, odvisno od tega, kaj je nastopilo pozneje.

625. člen

Če vlačilec vleče plovilo, ki nima posadke, mora ladjar vlačilca z običajnimi ukrepi skrbeti, da ostane sposobnost vlečenega plovila v stanju, v kakršnem ga je sprejel v vlečenje.

Ladjar vlačilca mora skrbeti za ohranitev tovora na vlečenem plovilu, če vlečeno plovilo nima posadke, le v primeru, če tako obveznost izrecno prevzame.

Ladjar vlačilca se lahko dogovori za vlečeni prevoz tovora s svojo ali tujo ladjo. V dvomu se domneva, da je sklenjena pogodba o vlečenju.

Ladjar vlačilca, ki po drugem in tretjem odstavku skrbi za tovor, je odgovoren za škodo na tovoru po določbah tega zakona, ki se nanašajo na odgovornost ladjarja za prevoz blaga.

626. člen

Za povračilo škode, ki nastane zaradi trčenja ladij, ki plovejo v vleki, ali zaradi trčenja med njimi in drugimi ladjami, se uporabljajo določbe tega zakona o povračilu škode zaradi trčenja ladij.

627. člen

Če pride vlečena ladja v nevarnost zaradi okoliščin, za katere po pogodbi o vlačanju ladjar vlačilca ni odgovoren, vlačilec pa jo rešuje, ima ladjar vlačilca po uspešnem reševanju pravico do nagrade.

Ladjar vlačilca nima pravice do nagrade za reševanje, če iz pogodbe izhaja, da obsega vlečnina tudi nagrado za reševanje.

Če je vlečnina dogovorjena le za uspešno opravljeno vlečenje, ima ladjar vlačilca pravico do vlečnine, čeprav vlečenje ni bilo uspešno, če dokaže, da je za neuspeh vlečenja kriv ladjar vlečene ladje.

Če vlečnina ni bila dogovorjena le za uspešno vlečenje, ladjar vlačilca nima pravice do nje, če ladjar vlečene ladje dokaže, da je za neuspeh vlečenja kriv ladjar vlačilca.

628. člen

Določbe tega zakona o skupni havariji se uporabljajo tudi za razmerja med vlačilcem in vlečeno ladjo.

d) Drugi posli v zvezi s plovbo

629. člen

Določbe tega oddelka zakona se uporabljajo za pogodbe, sklenjene med naročnikom posla in ladjarjem, s katerimi se ladjar zavezuje, da bo z ladjo opravil kakšen posel, ki se ne nanaša na prevoz potnikov, prtljage in blaga ali na vlečenje, naročnik posla pa, da mu bo za to plačal.

Za pogodbe iz prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi določbe 443. in 563. ter 566. do 572. člena tega zakona.

Določbe tega zakona o vozni za prevoz blaga se smiselno uporabljajo tudi za pogodbe iz prvega odstavka tega člena.

630. člen

Če ni drugače dogovorjeno, je ladjar odgovoren za sposobnost ladje za plovbo po določbah drugega, tretjega in četrtega odstavka 453. člena tega zakona.

631. člen

Če ni med strankama drugače dogovorjeno, je ladjar odgovoren za dejanja in opustitve oseb, ki pri izpolnjevanju pogodbe zanj delajo, ter za lastna dejanja in opustitve, če s tem ne posega v določbe 629. člena tega zakona.

Ladjar in osebe, ki delajo zanj, so po določbah tega zakona o odgovornosti za smrt in telesne poškodbe članov posadke odgovorni za smrt in telesne poškodbe naročnikovih oseb, ki so na ladji v okviru izpolnjevanja pogodbe.

e) Direktni prevoz

632. člen

V pogodbi o prevozu blaga, stvari, potnikov in prtljage je lahko določeno, da bo ladjar prevoz opravil delno s svojo ladjo, delno pa z ladjami drugih ladjarjev (direktni prevoz).

Ladjar, ki je po pogodbi o direktnem prevozu blaga sprejel tovor, izda nakladnico za celo dogovorjeno pot (direktna nakladnica).

Ladjar, ki je sklenil pogodbo za direktni prevoz potnikov, izda potniku vozovnico za celo dogovorjeno pot (direktna vozovnica).

Ladjar, ki je po pogodbi o direktnem prevozu potnikov prevzel od potnika prtljago za prevoz, izda prtljažnico za celo dogovorjeno pot (direktna prtljažnica).

Vsak nadaljnji ladjar stopa v pogodbo o direktnem prevozu blaga ali prtljage, če sprejme tovor ali prtljago in direktno prevozno listino.

Vsak nadaljnji ladjar stopa v pogodbo o direktnem prevozu potnikov, če sprejme za prevoz potnika z direktno vozovnico.

633. člen

Ladjar, ki je sklenil pogodbo o direktnem prevozu, ladjar, ki je izdal direktno prevozno listino, ladjar, ki je izročil tovor prejemniku, in ladjar, med čigar prevozom se je zgodil dogodek, iz katerega izvira odškodninski zahtevek zaradi poškodbe, primanjkljaja ali izgube tovora, odgovarjajo upravičencu za te terjatve solidarno.

Za škodo, ki je bila povzročena prevoznemu upravičencu zaradi zamude pri prevozu blaga, sta odgovorna ladjar, ki je sklenil prevozno pogodbo, in ladjar, ki je izročil tovor prejemniku.

Prvi in drugi odstavek tega člena se uporabljata tudi za direktni prevoz prtljage.

634. člen

Ladjar, ki je poravnal terjatve po prejšnjem členu, ima regresno pravico do ladjarja, med čigar prevozom je nastal dogodek, iz katerega izvira terjatve.

Če ni mogoče ugotoviti ladjarja, med čigar prevozom je nastal dogodek iz prejšnjega odstavka, gre znesek poravnane terjatve v breme ladjarjev, ki so sodelovali pri direktnem prevozu, v sorazmerju z njihovimi deleži pri dogovorjeni voznini, razen ladjarjev, ki dokažejo, da dogodek ni nastal na tistih delih poti, na katerih so oni opravili prevoz.

Če ladjar, ki je poravnal terjatve, brez svoje krivde ne more uveljaviti regresnega zahtevka do ladjarja, med čigar prevozom je nastal dogodek, gre znesek poravnane terjatve v breme vseh ladjarjev, ki so sodelovali pri direktnem prevozu, v sorazmerju z njihovimi deleži pri dogovorjeni voznini.

635. člen

Ladjar, ki sodeluje pri direktnem prevozu, ki pa pri prevzemu tovora ni vpisal pripombe v direktno prevozno listino v smislu 504. člena tega zakona, mora drugim ladjarjem, ki sodelujejo pri tem prevozu, dokazati, da je naslednjemu ladjarju ali prejemniku izročil tovor v takšnem stanju, kot ga je prejel od prejšnjega ladjarja oziroma vkrcevalca.

Ladjarju, ki sodeluje pri direktnem prevozu in je v direktno prevozno listino vpisal pripombo v smislu 504. člena tega zakona, morejo drugi ladjarji dokazati, da so od vkrcevalca oziroma prejšnjega ladjarja sprejeli tovor tako, kot je navedeno v direktni prevozni listini.

636. člen

Ladjar, ki je sklenil pogodbo za direktni prevoz potnika, je odgovoren za celotno dogovorjeno pot.

Vsak naslednji ladjar, ki sodeluje pri direktnem prevozu potnika, je potniku odgovoren le za škodo, prizadejano na delu poti, na katerem je opravil prevoz.

Za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo ročne prtljage je odgovoren ladjar, na čigar delu poti je škoda nastala. Pisni ugovor po prvem odstavku 617. člena tega zakona mora podati potnik ladjarju, na čigar delu poti je nastala škoda, in to najpozneje ob izkrcaju z njegove ladje.

Za škodo, nastalo zaradi smrti ali telesne poškodbe potnika, odgovarjajo ladjarji iz prvega in drugega odstavka tega člena solidarno.

637. člen

Če poravna ladjar, ki je sklenil pogodbo o direktnem prevozu potnika, potnikovo terjatve, za katero je po drugem odstavku prejšnjega člena tega zakona odgovoren tudi drugi ladjar, ima regresno pravico do tega ladjarja.

638. člen

Poseben sporazum, s katerim prevzame ladjar obveznosti, ki niso predvidene v tem zakonu, ali s katerim se odpove pravici, ki jih ima po tem zakonu, ima pravni učinek nasproti dejanskemu ladjarju le v primeru, če ta v to izrecno pisno privoli.

639. člen

Ladjar, ki je zaupal cel prevoz ali del prevoza dejanskemu ladjarju, je odgovoren za celoten prevoz.

Določbe tega zakona o direktnem prevozu potnikov veljajo za dejanskega ladjarja, ki mu je bil zaupan prevoz po prejšnjem odstavku.

f) Multimodalni prevoz

640. člen

S pogodbo se lahko oseba (podjemnik multimodalnega prevoza) zaveže, da bo opravila prevoz blaga na več različnih transportnih načinov, pri čemer je eden od njih pomorski prevoz, naročnik prevoza pa, da bo za celoten prevoz plačal voznino.

641. člen

Podjemnik odgovarja za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo tovora, ali za zamudo pri izročitvi tovora od prevzema do izročitve tovora.

Podjemnik v primerih iz prejšnjega odstavka ne odgovarja, če dokaže, da izvira škoda iz vzrokov, ki jih kljub skrbnosti dobrega podjemnika ni mogel preprečiti.

642. člen

Za omejitev odgovornosti podjemnika se smiselno uporabljajo določbe 550. člena tega zakona.

3. Zakup

643. člen

S pogodbo o zakupu ladje v smislu tega zakona izroči zakupodajalec zakupniku proti zakupnini ladjo v uporabo, da opravlja plovbo dejavnost.

644. člen

Pogodba o zakupu ladje mora biti sklenjena v pisni obliki. Pogodba o zakupu ladje, ki ni sklenjena v pisni obliki, je nična.

645. člen

Zakupodajalec mora izročiti zakupniku ladjo v takem stanju, da jo lahko izkorišča v namen, ki je v pogodbi določen ali običajen.

Če v pogodbi ni posebej določeno, se ladja izroča brez posadke.

646. člen

Ladijski pogonski stroški grede v breme zakupnika. Zakupnik mora vzdrževati ladjo, dokler traja pogodba, po izteku pogodbe pa ladjo vrniti v enakem stanju in v istem kraju, kot jo je prevzel.

Zakupnik ni odgovoren za normalno obrabo ladje. Zakupnika ne zadenejo stroški za popravila ladje, ki so potrebni za odpravo skritih napak, ki jih je imela ladja takrat, ko mu je bila izročena, in ne škoda, ki nastane z izgubo ladje zaradi višje sile.

647. člen

Za škodo, nastalo zaradi napak, zaradi katerih je ladja nesposobna ali manj sposobna za dogovorjeno ali običajno izkoriščanje, ki pa jih je ladja imela že ob izročitvi zakupniku, je odgovoren zakupodajalec, razen če dokaže, da teh napak s skrbnostjo dobrega ladjarja ni mogel odkriti.

648. člen

Če je ladja oddana v zakup s posadko, mora posadka izpolnjevati zakupnikova naročila, če je to določeno v pogodbi o zakupu.

Zakupnik ima pravico menjati posadko.

649. člen

Če nastane dvom, ali je sklenjena pogodba o zakupu ladje ali ladjarska pogodba, se šteje, da je sklenjena ladjarska pogodba.

650. člen

Zakupnina se plačuje mesečno vnaprej, šteto od dneva, ko začne teči.

Zakupodajalec nima pravice do zakupnine za čas, ko zakupnik po njegovi krivdi ali zaradi skrite napake, ki jo je imela ladja že ob izročitvi zakupniku, ladje ni mogel uporabljati.

651. člen

Če zakupnik ob zapadlosti ne plača zakupnine, lahko zakupodajalec takoj zahteva izplačilo zakupnine za ves čas trajanja zakupne pogodbe, ali pa odstopi od pogodbe.

Določba prejšnjega odstavka ne posega v zakupodajalčevo pravico do povračila škode.

652. člen

Pogodba o zakupu ladje se lahko sklene za določen ali nedoločen čas, za eno ali več potovanj.

653. člen

Pogodba o zakupu ladje, sklenjena za določen čas, se lahko podaljša samo s pisnim sporazumom.

Pogodba o zakupu ladje, sklenjena za nedoločen čas, se lahko pisno odpove z najmanj trimesečnim odpovednim rokom.

654. člen

Pogodba o zakupu ladje preneha, če je ladja uničena, če je trajno nesposobna za izkoriščanje, ali če je zaradi višje sile med zakupom ni mogoče izkoriščati.

Če trajajo popravila ladje, ki gredo v breme zakupodajalca, predolgo ali je pričakovati, da bodo predolgo trajala, lahko zakupnik odstopi od pogodbe.

655. člen

Če zakupnik zakupodajalcu ne vrne ladje po izteku zakupne pogodbe, mu mora za prekoračeni čas plačati dvojno zakupnino.

Če je za zamudo pri vrnitvi ladje kriv zakupnik, je zakupodajalcu odgovoren tudi za vsako škodo, ki presega znesek iz prejšnjega odstavka.

656. člen

Nagrada za reševanje z zakupljeno ladjo med trajanjem zakupne pogodbe gre zakupniku.

657. člen

Zakupnik sme dati ladjo v podzakup le s pisno privolitvijo zakupodajalca.

4. Zastaranje

658. člen

Terjatve iz pogodb o izkoriščanju ladij, razen terjatev iz pogodb o prevozu potnikov in prtljage, zastarajo v enem letu.

Terjatve iz pogodb o prevozu potnikov in prtljage zastarajo v dveh letih.

Stranki se lahko po nastanku terjatve pisno dogovorita za zastaralni rok, ki je daljši od roka iz prvega odstavka tega člena.

Pogodba iz prejšnjega odstavka, ki ni sklenjena v pisni obliki, nima pravne učinka.

Zastaranje začne teči:

1. pri pogodbah o prevozu blaga:

– za odškodnino zaradi poškodbe, primanjkljaja ali izgube tovora – od dneva, ko je tovor izročen oziroma, ko bi moral biti izročen v namembnem kraju;

– za odškodnino zaradi zamude – od dneva, ko je tovor izročen;

– za neizpolnitev drugih pogodbenih obveznosti – od dneva, ko bi morala biti obveznost izpolnjena;

2. pri pogodbah o prevozu potnikov:

– za telesno poškodbo – od dneva izkrcanja potnika;

– za potnikovo smrt, ki je nastopila med prevozom – od dneva, ko je ladja prišla ali bi morala priti v pristanišče, v katerem se je nameraval potnik izkrcati;

– za telesno poškodbo potnika, ki se je zgodila med prevozom in je potnik zaradi nje po izkrcanju z ladje umrl – od dneva potnikove smrti, če pa tožba za odškodnino, zaradi smrti ali telesne poškodbe potnika ni vložena v treh letih od dneva izkrcanja, je pravica do odškodnine izgubljena;

3. pri pogodbah o prevozu prtljage:

– predane za prevoz – od dneva, ko je bila prtljaga izročena ali bi morala biti izročena v pristanišču, v katerem se je potnik izkrcal ali se je nameraval izkrcati;

– ročne prtljage – od dneva izkrcanja potnika oziroma, če je potnik med prevozom umrl, od dneva, ko je ladja prišla ali bi morala priti v pristanišče, v kateri se je potnik nameraval izkrcati;

4. pri pogodbah o vlečenju oziroma potiskanju – od dneva, ko je bilo vlečenje oziroma potiskanje končano, razen glede terjatev za vlečnino, za katere začne teči rok od dneva zapadlosti vlečnine;

5. pri pogodbah o zakupu ladje – od dneva, ko je pogodba nehala veljati, razen glede zakupnine, pri kateri začne teči rok od dneva zapadlosti;

6. pri regresnih zahtevkih – od dneva, ko je bilo opravljeno dejanje, ki daje pravico do regresa.

III. poglavje – POGODBA O POMORSKI AGENCIJI

659. člen

S pogodbo o pomorski agenciji se pomorski agent zaveže, da bo na podlagi splošnega ali posebnega pooblastila v imenu in za račun naročitelja opravljal pomorske agencijske posle, naročitelj pa, da bo agentu povmil stroške in plačal nagrado.

Pomorski agent je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje pomorskih agencijskih poslov.

Pogodbo o pomorsko prometnem agencijskem poslu lahko sklepa za pomorskega agenta oseba, ki opravi strokovni izpit in izpolnjuje pogoje glede delovnih izkušenj in izobrazbe, ki jih predpiše minister. Način opravljanja strokovnega izpita, izpitni program in sestavo izpitne komisije predpiše minister.

Ministrstvo vodi evidenco o opravljenih strokovnih izpiti, ki vsebuje osebno ime, datum in kraj rojstva, državljanstvo, spol, stalno oziroma začasno prebivališče, datum opravljanja strokovnega izpita ter datum izdaje in zaporedno številko potrdila o opravljenem strokovnem izpitu.

Naročitelj je ladjar ali lastnik opreme v imenu in za račun katerega bo pomorski agent opravil posle.

Ponudba pomorskega agenta obvezuje naročitelja, če je bila dana v mejah pooblastila.

Pomorski agent lahko imenuje podagenta, če to s pogodbo o pomorski agenciji ni prepovedano; o tem mora obvestiti naročitelja.

660. člen

Pogodba o pomorski agenciji na podlagi splošnega pooblastila mora biti sklenjena v pisni obliki.

Za izvedbo posameznega naloga je pogodba lahko pisna ali ustna. Na zahtevo pomorskega agenta mora biti vsaka ustna pogodba potrjena pisno.

661. člen

Med pomorske agencijske posle sodijo posli v zvezi s posredovanjem, zastopanjem in drugimi storitvami, ki se nanašajo na plovbo in izkoriščanje ladij, kot so zlasti: sprejem in odprava ladij, trženje, sklepanje pogodb o izkoriščanju ladij in opreme, nakup in prodaja ladij in opreme, gradnja in popravilo ladij in opreme, sklepanje pretovornih in skladiščnih pogodb, sklepanje zavarovalnih pogodb, izdajanje prevoznih in drugih listin, vnovčevanje terjatev, zasedba posadke in skrb zanjo, organizacija oskrbe ladij.

662. člen

Na podlagi splošnega pooblastila se pomorski agent zavezuje, da bo v določenem ali nedoločenem času opravljal eno ali več vrst pomorskih agencijskih poslov, ki so vsebovani v pooblastilu (generalna agencija).

Če nastane dvom glede meja splošnega pooblastila, se šteje, da se pooblastilo nanaša na posle v zvezi s sprejemom in odpravo ladij.

Če se pomorski agent ukvarja samo s posredovanjem oziroma zastopanjem pri sklepanju pogodb o izkoriščanju ladij, se šteje v primeru, če nastane dvom glede meja splošnega pooblastila, da se to nanaša na posredovanje pri sklepanju teh pogodb, razen zakupnih pogodb in pogodb o prevozu za določen čas za celo ladjo, vendar vedno v okviru poslov, s katerimi se ukvarja naročitelj.

663. člen

Če naročitelj omeji pomorskemu agentu pooblastila, ki se nanašajo na običajne pomorske agencijske posle, ta omejitev nima pravnega učinka nasproti tretjim osebam, ki zanjo niso vedele ali po okoliščinah niso mogle vedeti.

Če pomorski agent izrecno ne navede, da nastopa kot agent, velja nasproti pošteni osebi, da dela v svojem imenu.

Šteje se, da je agent izrecno navedel, da nastopa kot agent, če je tretji osebi izjavil, da nastopa "v imenu in na račun naročitelja" ali "samo kot agent" ali kaj drugega z isto vsebino, in navedel firmo oziroma ime naročitelja.

664. člen

Pomorski agent je dolžan in upravičen, da s skrbnostjo dobrega gospodarja v mejah pooblastila opravlja posle, ki so potrebni ali običajni za izvršitev sprejetega naročila.

665. člen

Pomorski agent sme z izrecnim pooblastilom pogodbenih strank podpisovati pogodbe o izkoriščanju ladij v imenu in za račun obeh pogodbenih strank (broker).

666. člen

Pomorski agent ima pravico do povračila stroškov in do nagrade za posredovanje oziroma sklenitev pogodb.

Pomorski agent ima pravico zahtevati predujem za kritje stroškov.

Pomorski agent ima lahko za ladjarja, za katerega opravlja pomorske agencijske posle, poseben transakcijski račun za plačevanje stroškov ladjarja in sprejemanje plačil za storitve ladjarja. Če te posle opravlja za več ladjarjev hkrati, ima lahko za vsakega od njih poseben transakcijski račun. Če nima za vsakega ladjarja posebnega transakcijskega računa, mora za vsakega ladjarja ločeno voditi knjigovodsko evidenco. Na denarna sredstva s posebnega transakcijskega računa je dovoljena izvršba samo za plačilo obveznosti iz pravnih poslov, sklenjenih za račun ladjarja. Če je transakcijski račun skupen, je mogoče voditi izvršbo le do višine sredstev, ki pripadajo ladjarju, zoper katerega teče izvršba, kar je razvidno iz knjigovodske evidence.

V primeru stečaja oziroma smrti pomorskega agenta denarna sredstva na posebnem transakcijskem računu iz prejšnjega odstavka ne spadajo v stečajno maso oziroma zapuščino pomorskega agenta.

667. člen

Pomorski agent ima pridržno in zastavno pravico na naročiteljevih stvareh za kritje svojih terjatev.

IV. poglavje – POGODBA O PRISTANIŠKO PREKLADALNIH STORITVAH

668. člen

Pogodba o pristaniško-prekladalnih storitvah je pogodba, s katero se prekladalec zaveže opraviti prekladalne storitve za naročnika, ta pa se mu jih zaveže plačati.

669. člen

Prekladalec odgovarja za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo blaga od časa, ko ga je prevzel, do časa, ko ga je izročil ali dal na razpolago upravičencu.

670. člen

Prekladalec ne odgovarja za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo blaga ali za zamudo pri izvršitvi prekladalnih storitev, če dokaže, da izvira poškodba, primanjkljaj, izguba ali zamuda iz vzrokov, ki jih kljub skrbnosti dobrega prekladalca ni mogel preprečiti.

671. člen

Prekladalec ne odgovarja za škodo, ki nastane zaradi poškodbe, primanjkljaja ali izgube blaga in zaradi zamude pri izvršitvi prekladalnih storitev, če je naročnik napačno navedel količino, vrsto ali vrednost tovara.

672. člen

Prekladalec opravlja prekladalne storitve na podlagi pogodbe z naročnikom in ne vstopa v nikakršno pravno razmerje med strankama prevozne pogodbe ter pravno ne prevzema oziroma izroča blaga, razen v primeru, ko se za to posebej zaveže. Prekladalec pravno prevzema blago tudi v primeru, ko po naročilu ladjarja prevzame blago, ki ga ladjar ni mogel izročiti upravičencu iz prevozne pogodbe.

673. člen

Naročnik mora očitne napake blaga ugovarjati v treh dneh po prevzemu, skrite napake pa v 15 dneh po tem, ko je bilo blago izročeno končnemu prejemniku, vendar ne pozneje kot 60 dni po prevzemu s strani naročnika.

Če naročnik napaki ni pravočasno in pravilno ugovarjal, se šteje, da je blago brez napak, razen če naročnik dokaže nasprotno.

674. člen

Prekladalec ne odgovarja zaradi poškodbe, primanjkljaja ali izgube blaga za več kot 2,75 SDR po kilogramu bruto teže poškodovanega, manjkajočega ali izgubljenega blaga.

V primeru zamude pri izvršitvi prekladalnih storitev je prekladalčeva odgovornost omejena na dvainpolkratno višino naročnikovega plačila za prekladalne storitve.

Skupni znesek odškodnine iz prvega in drugega odstavka tega člena ne more presežati zneska, ki bi se določil na podlagi prvega odstavka tega člena za popolno izgubo blaga.

675. člen

Prekladalec se ne more sklicevati na določila tega zakona o omejitvi njegove odgovornosti, če se dokaže, da je škodo povzročil namenoma ali iz hude malomarnosti.

676. člen

Določb tega zakona, ki se nanašajo na odgovornost prekladalca, ni mogoče s pogodbo spremeniti v škodo naročnika.

Pogodbena določila, ki so v nasprotju s prejšnjim odstavkom, so nična.

Neveljavnost enega pogodbenega določila iz prejšnjega odstavka ne vpliva na veljavnost drugih pogodbenih določil.

677. člen

Določbe tega poglavja o odgovornosti prekladalcev veljajo za vse pogodbene in nepogodbene zahtevke, ki jih kdorkoli na kakršnikoli podlagi postavlja proti prekladalcu zaradi poškodbe, primanjkljaja ali izgube blaga ter zaradi zamude pri izvršitvi prekladalne storitve.

678. člen

Za svoje terjatve iz pogodbe o pristaniško prekladalnih storitvah in za druge terjatve, nastale v zvezi s prekladalnimi storitvami z blagom, ima na njem prekladalec pridržno pravico.

679. člen

Terjatve iz pogodb o pristaniško prekladalnih storitvah zastarajo po dveh letih.

Zastaranje začne teči od dneva, ko je prekladalec izvršil oziroma bi moral izvršiti prekladalne storitve, razen pri zamudi, ko zastaranje začne teči od dneva, ko je bila prekladalna storitev izvršena.

Naročnik ali druga oseba lahko vloži regresno tožbo proti prekladalcu tudi po poteku zastaralnega roka iz prejšnjega odstavka, če vloži tožbo v roku 90 dni po tem, ko je izpolnil zahtevek, o temelju katerega je bil voden postopek, če je v razumnem roku po vložitvi zadevne tožbe, ki bi lahko imela za posledico regresni zahtevek proti prekladalcu, tega obvestil o vložitvi take tožbe.

V. poglavje – POGODBA O POMORSKEM ZAVAROVANJU

1. Splošne določbe

680. člen

Določbe tega poglavja zakona se uporabljajo:

1. za zavarovanje ladje, njenih strojev, naprav, opreme in zalog, kot tudi blaga in drugih stvari, ki jih prevažata ladja ali so na njej;

2. za zavarovanje voznine, prevoznine, zavarovalnih stroškov, stroškov za opremo ladje, stroškov skupne havarije, nagrad za reševanje, pričakovanega dobička, provizij, plač posadke, zastavnih ter drugih pravic in materialnih koristi, ki obstajajo ali jih je mogoče upravičeno pričakovati v zvezi s plovbo ali prevozom blaga z ladjo in jih denarno oceniti;

3. za zavarovanje odgovornosti za škodo, prizadejano drugim osebam v zvezi z izkoriščanjem ladje in drugih stvari, navedenih v 1. točki tega odstavka.

Določbe tega poglavja zakona se uporabljajo tudi za zavarovanje ladij, ki so v gradnji, in stvari, ki so namenjene za njihovo zgraditev, za zavarovanje blaga, ki je pred prevozom ali po prevozu z ladjo v skladiščih, na razkladalniščih ali drugih krajih, ali pa se prevažata z drugimi prevoznimi sredstvi, na zavarovanje predmetov, navedenih v tem členu, in druga podobna zavarovanja ter pozavarovanja, če so sklenjena po policah ali pogojih, ki so običajni za pomorska zavarovanja.

Določbe tega poglavja zakona se uporabljajo tudi za zavarovanje čolnov.

Z drugimi osebami so v tem poglavju zakona mišljene osebe, ki niso subjekti zavarovalnih pogodb.

681. člen

Zavarovanec je lahko samo tista oseba, ki ima ali lahko pričakuje, da bo imela upravičen materialni interes, da zavarovalni primer ne nastopi.

Zavarovanec lahko zahteva nadomestilo za nastalo škodo, ki je krita z zavarovanjem (zavarovalnino) le v primeru, če je imel interes na zavarovanem predmetu tedaj, ko je nastopil zavarovalni primer, ali če ga je pridobil pozneje.

682. člen

Sklenitelj zavarovanja lahko sklenu zavarovalno pogodbo zase, za drugo določeno osebo, ali za nedoločeno osebo, ki ima interes na zavarovanem predmetu.

Če iz zavarovalne pogodbe ni razvidno, da je zavarovanje sklenjeno za nedoločeno osebo, se šteje, da je sklenjeno za sklenitelja zavarovanja ali za določeno drugo osebo.

Ob sklenitvi zavarovanja sklenitelj zavarovanja ni dolžan navesti, ali sklepa zavarovanje zase ali za določeno drugo osebo.

Za sklenitelja zavarovanja se ne šteje tisti, ki je sklenil zavarovalno pogodbo izrecno za svojega pooblastitelja v njegovem imenu.

683. člen

Zavarovanje, ki je bilo sklenjeno za določeno drugo osebo, je brez njenega naročila veljavno, če ta druga oseba (zavarovanec) pozneje privoli v sklenjeno zavarovanje.

Privolitev v sklenjeno zavarovanje v smislu prejšnjega odstavka se lahko da tudi po nastanku škode, ki je krita z zavarovanjem.

Vložitev zahtevka za izplačilo zavarovalnine se šteje za privolitev druge osebe v sklenjeno zavarovanje.

684. člen

Zavarovanje za nedoločeno osebo se šteje, da je sklenjeno za tistega, ki ima ob nastopu zavarovalnega primera interes na zavarovanem predmetu oziroma, ki lahko po drugem odstavku 681. člena tega zakona zahteva zavarovalnino za nastalo škodo.

Zavarovanje za nedoločeno osebo je veljavno, če ima tisti, ki ima interes na zavarovanem predmetu ob nastopu zavarovalnega primera, ali tisti, ki lahko zahteva zavarovalnino za nastalo škodo v smislu drugega odstavka 681. člena tega zakona, v posesti polico ali jo dobi v posest, in če privoli v že sklenjeno zavarovanje.

685. člen

Če sklenitelj zavarovanja ali njegov pooblaščenec ob sklenitvi zavarovanja ne prijavi vseh okoliščin, za katere je vedel ali bi bil moral vedeti, ki pa so pomembne za ocenitev nevarnosti ali jih prijavi nepravilno, ima zavarovalnica pravico zahtevati od sklenitelja zavarovanja, da doplača razliko med premijo, ki ustreza dejanski nevarnosti, in že plačano premijo.

Pri zavarovanju za določeno drugo osebo se šteje, da je sklenitelj zavarovanja moral vedeti za okoliščine, ki so bile znane zavarovalniku in bi mu jih ta lahko pravočasno sporočil.

Prvi odstavek tega člena ne velja za okoliščine, ki so splošno znane, za katere je zavarovalnica vedela ali se je lahko opravičeno domnevalo, da so ji bile znane.

Zavarovalnica izgubi pravico iz prvega odstavka tega člena, če ne zahteva, da ji sklenitelj zavarovanja doplača premijo v treh mesecih po končanem zavarovanju oziroma, če je nastopil zavarovalni primer, najpozneje do popolnega izplačila zavarovalnine.

686. člen

Če sklenitelj zavarovanja ali njegov pooblaščenec ob sklenitvi zavarovanja, namenoma ali iz hude malomarnosti ne sporoči zavarovalnici vseh okoliščin, za katere je vedel ali bi moral vedeti, ki pa bi bistveno vplivale na odločitev o sklenitvi in pogojih zavarovanja, ali če jih prijavi nepravilno, ima zavarovalnica pravico zahtevati razveljavitev tako sklenjenega zavarovanja, če od sklenitelja zavarovanja ni zahtevala, da v smislu prejšnjega člena doplača razliko v premiji.

Če je zavarovalnica izplačala po tako sklenjeni pogodbi zavarovalnino nepoštenemu zavarovalniku, ima pravico zahtevati, da ji zavarovanec vrne prejeto zavarovalnino.

Za primere iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljata tudi drugi in tretji odstavek prejšnjega člena.

Zavarovalnica ima pravico zaračunati in obdržati premijo kljub razveljavitvi zavarovalne pogodbe v smislu določb tega člena.

687. člen

Zavarovalnica je dolžna izročiti sklenitelju zavarovanja na njegovo zahtevo pravilno izdano in podpisano zavarovalno polico.

Če izroči na zahtevo sklenitelja zavarovanja zavarovalno polico, ki je bila izdana v dveh ali več izvornikih, mora biti in vsakem izvodu napisano, v koliko izvornikih je bila izdana.

V polici morajo biti navedena vsa določila iz sklenjene zavarovalne pogodbe, po katerih je zavarovalnica dolžna povrniti škodo iz zavarovanja.

Če je bila polica izdana in izročena sklenitelju zavarovanja, zavarovalnica ni dolžna izpolniti svoje obveznosti iz sklenjenega zavarovanja, preden ji ni predložena polica, oziroma, če zavarovanec izkaže za verjetno, da je bila polica izgubljena ali uničena, preden ne dobi od zavarovanca ustreznega zavarovanja.

Zavarovalnica je prosta svoje obveznosti iz zavarovanja, če pošteno izplača imetniku police; če je bila polica izdana v več izvornikih, pa prinosniku enega od izvornikov, ki izkaže za verjetno svojo pravico do zavarovalnine na podlagi te police.

688. člen

Zavarovanec lahko prenese svoje pravice iz zavarovanja pred nastankom škode samo na nekoga, ki je lahko zavarovanec v smislu prvega odstavka 681. člena tega zakona.

Če je bila izdana polica, se pravice iz zavarovanja prenašajo z indosiranjem police ali na drug ustrezen način.

Zavarovalnica lahko uveljavlja nasproti novemu zavarovancu iste ugovore iz sklenjenega zavarovanja, kot jih je imela nasproti prvotnemu zavarovancu.

Ne glede na prejšnji odstavek zavarovalnica ne more proti novemu poštenemu zavarovancu uveljavljati ugovora, s katerim bi izpodbijala vsebino police, ki jo je izdala, razen če gre za očitno napako, ki bi jo bil novi zavarovanec lahko opazil.

Odstop pravic na zavarovanem predmetu drugi osebi nima za posledico tudi prenosa pravic iz zavarovanja, če se o tem zavarovanec in pridobitelj pravice nista izrecno ali molče sporazumela.

Zavarovanec ne more prenesti svoje pravice iz zavarovanja v smislu prvega odstavka tega člena, če je možnost takšnega prenosa v zavarovalni pogodbi izrecno izključena.

689. člen

Zavarovani predmet mora biti označen v zavarovalni pogodbi in v morebitni polici tako, da je mogoče ugotoviti njegovo istovetnost.

Če je bil zavarovani predmet pomanjkljivo ali napačno označen, tako da ni mogoče niti posredno ugotoviti, ali je bil izpostavljen zavarovanemu riziku in poškodovan, zavarovalnica ni dolžna plačati zavarovalnine za nastalo škodo.

690. člen

Vrednost zavarovanega predmeta, ki je bila sporazumno določena v zavarovalni pogodbi ali zavarovalni polici (dogovorjena vrednost), je obvezna za zavarovalnico in zavarovanca.

Zavarovalnica lahko izpodbija dogovorjeno vrednost le, če gre za očitno napako ali za goljufijo.

691. člen

Za vrednost zavarovanega predmeta se vzame njegova vrednost na začetku zavarovanja (dejanska vrednost), če ni izrecno dogovorjeno drugače.

Kot dejanska vrednost zavarovanega predmeta se vzame njegova tržna vrednost na začetku zavarovanja.

Za dejansko vrednost zavarovanega predmeta ni nujno, da je navedena v pogodbi ali zavarovalni polici.

692. člen

Zavarovalnica je dolžna plačati zavarovalnino samo do zneska, navedenega v zavarovalni pogodbi (v nadaljnjem

besedilu: zavarovalna vsota), za katerega je bilo zavarovanje sklenjeno, če ni v tem zakonu ali pogodbi drugače določeno.

Če ni izrecno drugače dogovorjeno, ne pomeni zavarovalna vsota hkrati tudi dogovorjene vrednosti zavarovanega predmeta.

693. člen

Če je zavarovalna vsota večja od dogovorjene oziroma dejanske vrednosti zavarovanega predmeta, se ob likvidaciji škode upošteva samo dogovorjena oziroma dejanska vrednost.

694. člen

Če je zavarovalna vsota manjša od dogovorjene oziroma dejanske vrednosti zavarovanega predmeta, je zavarovalnica dolžna plačati zavarovalnino za nastalo škodo samo v sorazmerju med zavarovalno vsoto in dogovorjeno oziroma dejansko vrednostjo zavarovanega predmeta.

695. člen

Če je isti predmet zavarovan pred istim rizikom za isti čas v korist istega zavarovanca pri dveh ali več zavarovalnicah in skupne zavarovalne vsote presegajo njegovo dogovorjeno oziroma dejansko vrednost, lahko zavarovanec zahteva od zavarovalnice delno ali popolno zavarovalnino iz zavarovanja po lastni izbiri; pri tem pridobljene zavarovalnine skupaj ne smejo presegati škode, ki jo je mogoče kriti z zavarovanjem.

Zavarovalnice, ki so v primerih iz prejšnjega odstavka na zahtevo zavarovanca izplačale zavarovalnino, imajo regresno pravico do drugih zavarovalnic v sorazmerju z njihovimi obveznostmi iz zavarovalne pogodbe.

Ne glede na prejšnji odstavek pa zavarovalnice, ki po določitih zavarovalne pogodbe ali zakona, ki velja za njihovo zavarovalno pogodbo, pri dvojnem zavarovanju niso dolžne povrniti sorazmernega dela škode, ki so jo plačale druge zavarovalnice, nimajo regresne pravice do teh zavarovalnic za škodo, ki so jo neposredno povrnile zavarovancu.

Če ni dogovorjeno kaj drugega, imajo zavarovalnice pravico do cele premije za sklenjeno zavarovanje, neodvisno od tega, ali je prišlo do primera iz prvega odstavka tega člena naključno ali namenoma.

Zavarovanec je ob vložitvi zahtevka za izplačilo zavarovalnine pri eni zavarovalnici dolžan obvestiti le-to o vseh drugih pogodbah, s katerimi je bil isti predmet zavarovan pred istimi riziki za isti čas v njegovo korist.

696. člen

Če ni drugače dogovorjeno, mora sklenitelj zavarovanja plačati zavarovalnici premijo neposredno po sklenitvi zavarovalne pogodbe.

Zavarovalnica ni dolžna izročiti sklenitelju zavarovanja izdane police, preden ji ta ne plača dolžne premije.

Zavarovalnica lahko ob likvidaciji škode odbije od zavarovalnine premijo, katero ji sklenitelj zavarovanja še dolguje.

Če ni drugače dogovorjeno, nepravočasno plačilo premije ne oprosti zavarovalnice njene obveznosti iz zavarovalne pogodbe in ji ne daje pravice, da bi pogodbo razdrla.

Če je zavarovalna pogodba sklenjena tako, da bo zavarovalna premija določena pozneje, mora biti premija primerna in sorazmerna riziku.

Sklenitelj zavarovanja mora zavarovalnici plačati premijo za sklenjeno zavarovanje tudi tedaj, če zavarovani predmet takrat, ko je bila sklenjena zavarovalna pogodba, ni bil več izpostavljen zavarovanim rizikom, pod pogojem, da zavarovalnica ob sklenitvi zavarovalne pogodbe za to ni vedela.

697. člen

Zavarovalnica mora sklenitelju zavarovanja vrniti plačano premijo, če zavarovani predmet sploh ni bil izpostavljen zavarovanim rizikom ali če je bila zavarovalna pogodba razveljavljena brez krivde sklenitelja zavarovanja ali zavarovanca.

Če je bila izdana zavarovalna polica, mora zavarovalnica vrniti premijo upravičenemu imetniku police.

Zavarovalnica lahko pri vrnitvi premije obdrži del premije v običajni ali dogovorjeni višini za poravnavo svojih stroškov v zvezi s sklenjenim zavarovanjem.

698. člen

Če je prišlo pri zavarovanju za določeno potovanje zaradi zavarovančevega ravnanja ali z njegovo privolitvijo do pomembnejšega odmika od zavarovanega potovanja (sprememba potovanja, zavijanje s poti, neopravičena zamuda ipd.), zavarovalnica ni dolžna povrniti škode, ki je nastala po takem odmiku.

Prejšnji odstavek velja tudi, če je škoda nastala potem, ko se je ladja vrnila na predvideno pot.

Iz prvega odstavka tega člena so izvzeti odmiki, ki so bili v interesu zavarovalnice ali storjeni zato, da bi bilo rešeno premoženje ter ljudje na morju, ali da bi bila komu izkazana zdravniška pomoč, ter primeri, ko odmiki niso pomembneje vplivali na nastanek in velikost škode.

699. člen

Pri zavarovanju za določen čas začne zavarovanje teči ob 00.00 uri prvega dne in se konča ob 24.00 uri zadnjega dne, ki je določen v zavarovalni pogodbi.

Čas iz prejšnjega odstavka se šteje po uradnem času kraja, v katerem je bila izdana polica; če police ni, pa po uradnem času kraja, v katerem je bila sklenjena zavarovalna pogodba.

700. člen

Če v zavarovalni pogodbi ni drugače določeno, se s pomorskim zavarovanjem krijejo riziki, katerim je izpostavljen zavarovani predmet med plovbo, in sicer: plovbna nezgoda, elementarna nesreča, eksplozija, požar in rop.

Z zavarovalno pogodbo je mogoče kriti tudi druge rizike, katerim je zavarovani predmet izpostavljen medtem, ko traja zavarovanje, kot so: tatvina, neizročitev, manipulativni riziki, kopenski riziki, vojni in politični riziki in podobno.

701. člen

Sprememba rizika po sklenitvi zavarovalne pogodbe, do katere pride neodvisno od zavarovančeve volje, ne vpliva na veljavnost zavarovanja in obveznosti strank.

Če se je zaradi ravnanja zavarovanca ali z njegovo privolitvijo riziko občutno poslabšal, zavarovalnica ni dolžna povrniti škode, ki jo je mogoče pripisati takšni spremembi.

Če se je zaradi zavarovančevega ravnanja ali z njegovo privolitvijo riziko občutno izboljšal, zavarovalnica ni dolžna vrniti zavarovancu sorazmernega dela plačane premije oziroma sorazmerno zmanjšati že dogovorjene premije.

702. člen

Če ni drugače dogovorjeno, so z zavarovanjem krite škode, ki nastanejo zaradi zavarovanih rizikov, in sicer:

1. popolna izguba zavarovanega predmeta;
2. delna izguba ali poškodba zavarovanega predmeta;
3. stroški reševanja in stroški, ki so bili povzročeni neposredno z nastopom zavarovalnega primera;
4. skupne havarije;
5. nagrade za reševanje;
6. stroški z ugotovitvijo in likvidacijo škode, ki je krita z zavarovanjem.

Če v zavarovalni pogodbi ni drugače določeno, z zavarovanjem ni krita odgovornost zavarovanca za škodo, ki je bila prizadejana drugim osebam.

703. člen

Z zavarovanjem se lahko krije tudi škoda, ki je nastala, preden je bila sklenjena zavarovalna pogodba, pod pogojem, da sklenitelj zavarovanja in zavarovanec ob sklenitvi pogodbe nista vedela in tudi nista mogla vedeti, da je že nastopil zavaro-

valni primer, ali če sta v trenutku, ko je bila sklenjena pogodba, obe pogodbeni stranki vedeli, da je nastopil zavarovalni primer, nista pa vedeli, kolikšen je obseg nastale škode.

704. člen

Iz zavarovanja je izključena škoda, ki je nastala posredno ali neposredno zaradi zavarovančevega namernega ravnanja.

Če v zavarovalni pogodbi ni drugače določeno, je iz zavarovanja izključena tudi škoda, ki je nastala posredno ali neposredno:

1. zaradi hude zavarovančeve malomarnosti;
2. zaradi namernega ravnanja ali hude malomarnosti tistih, za katere ravnanje po samem zakonu odgovarja zavarovanec;
3. zaradi nastalih vojnih in političnih rizikov.

Prejšnji odstavek ne velja za škodo, ki je nastala zaradi namernega ravnanja ali hude malomarnosti ladijske posadke, in tudi ne za škodo, ki je nastala zaradi dejanja ali opustitve zavarovanca – poveljnika ali drugega člana ladijske posadke ali pilota pri plovbi in ravnanju z ladjo.

705. člen

Za popolno izgubo se v smislu tega zakona šteje, če ves zavarovani predmet potone, ne da bi ga bilo mogoče dvigniti, če je uničen, če izgine ali je cel trajno odzvet, ter takšna poškodba zavarovanega predmeta, ki se ne da popraviti in zaradi katere zavarovani predmet neha biti stvar določene vrste.

Če se zavarovani predmet popolnoma zgubi, se iz zavarovanja povrne škoda v višini njegove dejanske vrednosti oziroma, če je bila vrednost dogovorjena – v višini dogovorjene vrednosti, vendar ne več, kot znaša zavarovalna vsota.

Z izplačilom zavarovalnine iz prejšnjega odstavka preidejo na zavarovalnico vse pravice, ki jih ima zavarovanec na zavarovanem predmetu, če se jim zavarovalnica ob tej priložnosti ne odpove.

Če je bil zavarovani predmet podzavarovan, preidejo pravice na zavarovanem predmetu v smislu prejšnjega odstavka na zavarovalnico le v sorazmerju med zavarovalno vsoto in dogovorjeno oziroma dejansko vrednostjo zavarovanega predmeta.

706. člen

Zavarovanec ima pravico zahtevati zavarovalnino, kot da je nastala popolna izguba v smislu prejšnjega člena, če je popolna izguba neogibna ali če izdatki za reševanje in stroški za popravilo, ki bi bili potrebni, presejajo dogovorjeno oziroma dejansko vrednost zavarovanega predmeta.

Zavarovanec ima pravico zahtevati zavarovalnino kot za popolno izgubo tudi, če zaradi nastopa zavarovanega rizika ne more neprekinjeno 12 mesecev prosto v celoti uporabljati zavarovanega predmeta in z njim razpolagati.

Če se zavarovanec odloči zahtevati zavarovalnino po prvem in drugem odstavku tega člena, mora pri zavarovalnici vložiti obrazložen pisni zahtevek za izplačilo zavarovalnine. Zavarovanec izgubi pravico do takega zahtevka, če tega ne stori v roku dveh mesecev od dneva, ko je zvedel za okoliščine, na katere opira svojo pravico, v primeru iz prejšnjega odstavka pa takoj po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Zavarovančev zahtevek po prejšnjem odstavku mora biti nepogojen in se mora nanašati na cel zavarovani predmet.

Če zavarovalnica ugodi zavarovančevemu zahtevku, vloženemu po tretjem odstavku tega člena, ali če ga ne izpodbija v petnajstih dneh po prejemu, mu povrne škodo v smislu drugega, tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena.

Če zavarovalnica izpodbija zahtevek, vložen po tretjem odstavku tega člena in pride do spora med njo in zavarovancem, presodi sodišče, ali so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena glede na okoliščine, kakršne so bile tisti dan, ko je zavarovanec vložil zahtevek oziroma pogoji iz drugega odstavka tega člena glede na okoliščine na dan poteka roka iz drugega odstavka tega člena.

707. člen

Če se zavarovani predmet poškoduje ali se izgubi kakšen njegov sestavni del, se iz zavarovanja povrne škoda v višini stroškov, potrebnih za popravilo in za to, da se zavarovani predmet spravi v prvotno stanje, vendar ne čez zavarovalno vsoto.

Če je bil zavarovani predmet podzavarovan, se stroški za popravilo v smislu prejšnjega odstavka povrnejo v sorazmerju med zavarovalno vsoto in njegovo dogovorjeno oziroma dejansko vrednostjo.

Če zavarovanega predmeta ni mogoče popraviti in ga spraviti v prvotno stanje ali če se izgubi določena količina oziroma del zavarovanega predmeta (delna izguba), se iz zavarovanja povrne škoda v takem odstotku zavarovalne vsote, ki ustreza odstotku izgubljene vrednosti zavarovanega predmeta.

Če je bil zavarovani predmet nadzavarovan, se izračuna odstotek izgubljene vrednosti v smislu prejšnjega odstavka iz njegove dogovorjene oziroma dejanske vrednosti.

708. člen

Stroški, ki jih je imel zavarovanec, da bi se izognil škodi zaradi neposredne nevarnosti ali da bi zmanjšal že nastalo škodo (stroški reševanja) se poravnajo iz zavarovanja, če so bili porabljeni razumno ali s soglasjem zavarovalnice in če gre za škodo, ki je krita z zavarovanjem.

Stroški iz prejšnjega odstavka se ne glede na koristen izid povrnejo iz zavarovanja tudi tedaj, če so skupaj z nadomestilom za škodo večji od zavarovalne vsote, vendar nadomestilo za te stroške ne more biti večje od zavarovalne vsote.

Zavarovančevi stroški, ki nastanejo neposredno zaradi nastopa zavarovalnega primera, se povrnejo iz zavarovanja samo do zavarovalne vsote.

Če je bil zavarovani predmet podzavarovan, se stroški reševanja in stroški, nastali neposredno zaradi nastopa zavarovalnega primera, povrnejo v sorazmerju med zavarovalno vsoto in dogovorjeno oziroma dejansko vrednostjo predmeta.

Ne glede na prejšnji odstavek in ne glede na določbe o podzavarovanju se stroški reševanja, ki so bili potrošeni na zahtevo zavarovalnice kljub opravičenemu nasprotovanju zavarovanca, povrnejo v celoti.

709. člen

V primeru skupne havarije, ki je nastala v zvezi z zavarovanimi riziki, se iz zavarovanja povrnejo izgube in poškodbe zavarovanega predmeta in zavarovančevi stroški v zvezi z zavarovanim predmetom, ki so priznani v veljavni razdelitveni osnovi, ter prispevki k skupni havariji, ki so določeni za zavarovani predmet v takšni razdelitveni osnovi.

Pri ugotavljanju višine povračila iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe 707. in 708. člena tega zakona, neodvisno od vrednosti zavarovanega predmeta, ugotovljene v veljavni razdelitveni osnovi.

Z izplačilom povračila za izgubo, poškodbe in stroške v smislu prvega odstavka tega člena, preide na zavarovalnico zavarovančeva pravica do prispevka iz skupne havarije, vendar le do zneska izplačanega povračila, povečanega za ustrezen znesek obresti in provizije, ki so bile priznane v veljavni razdelitveni osnovi.

710. člen

Iz zavarovanja se povrnejo nagrade za reševanje zavarovanega predmeta pred nevarnostmi, kritimi z zavarovanjem, ki jih je zavarovanec dolžan plačati, kot tudi stroški postopka pri določitvi nagrade.

Če je bil zavarovani predmet podzavarovan, se uporablja jo za povračilo iz prejšnjega odstavka določbe 694. člena tega zakona, neodvisno od vrednosti, ki je bila osnova pri odmeri nagrade za reševanje.

711. člen

Zavarovančevi stroški, ki so bili potrebni za ugotovitev in likvidacijo z zavarovanjem krite škode, se povrnejo v celoti iz zavarovanja tudi v primeru podzavarovanja.

712. člen

Zavarovalnica mora povrniti zaporedne škode, ki so nastale med istim zavarovanjem, tudi če skupna višina zavarovalnin za kritje škode presega zavarovalno vsoto.

Če pride po delni izgubi ali poškodbi med istim zavarovanjem do popolne izgube zavarovanega predmeta, mora zavarovalnica poleg zavarovalnine za popolno izgubo povrniti le še z zavarovanjem krite stroške, ki jih je imel zavarovanec v zvezi z delno izgubo in poškodbo.

713. člen

Če niso izpolnjeni posebej dogovorjeni pogoji, ki so bili bistveni za odločitev o kritju nasploh, lahko zavarovalnica zahteva, da se zavarovalna pogodba razveljavi.

Če niso izpolnjeni posebej dogovorjeni pogoji, ki so bili pomembni samo za težo posameznih rizikov in velikost škode, lahko zavarovalnica odbije od zavarovalnine iz zavarovanja del škode, ki je verjetno nastal zato, ker omenjeni pogoji niso bili izpolnjeni.

714. člen

Zavarovanec je dolžan medtem, ko traja zavarovanje, skrbeti za zavarovani predmet s skrbnostjo dobrega gospodarja in ne sme storiti ničesar, kar bi onemogočalo uveljavitev pravic do odškodnine od osebe, ki je odgovorna za škodo.

Če se zavarovani riziko uresniči, je zavarovanec dolžan:

1. ukreniti, po možnosti s soglasjem zavarovalnice, vse, kar je pametno in potrebno, da se škodi izogne oziroma da jo zmanjša;

2. obvestiti zavarovalnico ali njenega pooblaščenega predstavnika o nastali škodi takoj, ko zanjo izve;

3. zavarovati pravico do odškodnine od tistega, ki je zanjo odgovoren.

Če zavarovanec medtem, ko traja zavarovanje, namenoma ali iz hude malomarnosti ne skrbi za zavarovani predmet ali ne izpolni svoje dolžnosti iz 1. točke prejšnjega odstavka, zavarovalnica ni dolžna povrniti škode, ki je zaradi tega nastala.

Če zavarovanec medtem, ko traja zavarovanje, namenoma ali iz hude malomarnosti onemogoči uveljavitev pravice do odškodnine od tistega, ki je odgovoren za škodo, ali če ne izpolni svoje dolžnosti iz 2. in 3. točke drugega odstavka tega člena, lahko zavarovalnica odbije od zavarovalnine znesek v višini škode, ki jo je zaradi tega pretrpela.

715. člen

Ko zavarovanec vloži zahtevek za izplačilo zavarovalnice, mora dati zavarovalnici na zahtevo podatke in predložiti razpoložljivo dokumentacijo ter druga dokazila, ki so potrebna za ugotovitev narave, vzroka in višine škode ter drugih okoliščin, na podlagi katerih se lahko ugotovi ali vsaj izkaže za verjetno njegova pravica do zavarovalnine.

Če zavarovanec namenoma ali iz hude malomarnosti ne ugotovi pravočasno škode na dogovorjeni, če v pogodbi o tem ni določb, pa na običajni način, mu mora zavarovalnica povrniti to škodo le, če zavarovanec predloži verodostojne dokaze o naravi, vzrokih in višini škode ter o okoliščinah, ki so bistvene za ugotovitev, da je škoda krita z zavarovanjem.

716. člen

Zavarovalnica mora plačati zavarovalnino v enem mesecu potem, ko zavarovanec vloži zahtevek v smislu prejšnjega člena in ji predloži vse podatke ter dokumentacijo, s katerimi se ugotavlja njena obveznost iz zavarovalne pogodbe.

717. člen

Če so v zavarovalni pogodbi, ki je bila sklenjena z več zavarovalnicami, navedeni njihovi posebni deleži, je vsaka zavarovalnica dolžna povrniti škodo samo sorazmerno s svojim deležem.

718. člen

Z izplačilom zavarovalnine preidejo vse pravice, ki jih ima zavarovanec nasproti drugim osebam in so nastale v zvezi s škodo, za katero mu je bila izplačana zavarovalnina, na zavarovalnico, vendar največ do izplačane vsote.

Če je bil zavarovani predmet podzavarovan, preidejo pravice zavarovancev iz prejšnjega odstavka na zavarovalnico le v sorazmerju med zavarovalno vsoto in dogovorjeno oziroma dejansko vrednostjo zavarovanega predmeta.

Zavarovanec je dolžan dati zavarovalnici na njeno zahtevo vso pomoč pri uveljavljanju pravic proti drugim osebam in ji izdati pravilno izpolnjeno in podpisano listino o odstopu svojih pravic.

719. člen

Terjatve iz zavarovalne pogodbe zastarajo v petih letih.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči:

1. za zavarovalnine za prispevek k skupni havariji in za nagrado za reševanje – od dneva, ko sta bila ugotovljena prispevek in nagrada, ki ju mora plačati zavarovanec;

2. za zavarovalnine za škodo, prizadejano drugim – od dneva, ko dobi zavarovanec odškodninski zahtevek drugega;

3. za druge terjatve – prvi dan po poteku koledarskega leta, v katerem je nastala terjatev.

720. člen

Določb 681. člena, prvega odstavka 688. člena, petega odstavka 695. člena in prvega odstavka 704. člena tega zakona ni mogoče spremeniti niti z izrecnimi določili zavarovalne pogodbe.

2. Zavarovanje ladje

721. člen

Zavarovanje ladje zajema trup ladje, njene stroje, naprave in opremo, normalne zaloge goriva, maziva in drugega ladijskega materiala ter zaloge hrane in pijače, ki so potrebne za ladijsko posadko.

Izredne zaloge goriva, maziva in drugega materiala, zaloge hrane in pijače, ki niso namenjene za redne potrebe ladijske posadke, kot tudi stroški za opremljanje in zavarovanje ladje so zajeti z zavarovanjem ladje le, če je v pogodbi to izrecno določeno.

722. člen

Zavarovanje ladje za določeno potovanje se začne, ko se začne vkrcavati tovor v odhodnem pristanišču, navedenem v zavarovalni pogodbi, in traja, dokler se ne konča izkrcevanje tovora v namembnem pristanišču, navedenem v isti pogodbi, vendar ne dalj kot 21 dni po prihodu ladje v pristanišče.

Če se začne tovor vkrcavati v namembnem pristanišču za novo potovanje, preden je končano izkrcevanje tovora v smislu prejšnjega odstavka, preneha zavarovanje tedaj, ko se začne vkrcavati nov tovor.

Če se v odhodnem pristanišču tovor ne vkrcava, se začne zavarovanje tedaj, ko ladja dvigne sidro, ali ko jo v tem pristanišču odvežejo, da odpluje na zavarovano potovanje.

Če se tovor v namembnem pristanišču ne izkrca, preneha zavarovanje tedaj, ko se ladja zasidra ali ko jo v tem pristanišču privežejo.

Če je potovanje prekinjeno pred namembnim pristaniščem, preneha zavarovanje v kraju, kjer je bilo potovanje prekinjeno, pri čemer se smiselno uporabljajo prvi, drugi in četrti odstavek tega člena.

Ladja je zavarovana tudi med neodločljivimi popravili z zavarovanjem kritih poškodb, ki se izvajajo mimogrede v kakšnem pristanišču, ne da bi se ladja pri tem neposredno zadrževala, ali v namembnem pristanišču takoj po končanem zavarovanem potovanju, če je medtem ni mogoče uporabljati v gospodarske ali druge namene.

723. člen

Če se zavarovanje ladje za čas konča medtem, ko je ladja na potovanju, se zavarovanje podaljša do prvega namembnega pristanišča, če se zavarovanec temu ni odpovedal, preden je potekel zavarovani čas.

Glede konca zavarovanja v prvem namembnem pristanišču se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena.

Zavarovanje se podaljša tudi za čas neodločljivih popravil, z zavarovanjem kritih poškodb, ki so se začela, ko je še trajalo zavarovanje ali takoj po poteku zavarovanja in se izvajajo tako, da se ladja po nepotrebnem ne zadržuje, če je medtem ni mogoče uporabljati v gospodarske ali druge namene.

Če se zavarovanje po prvem odstavku tega člena podaljša, ima zavarovalnica pravico do dopolnilne premije sorazmerne času, za kolikor je bilo zavarovanje podaljšano.

724. člen

Iz zavarovanja ladje je izključena škoda, ki nastane posredno ali neposredno zaradi napake ali nesposobnosti ladje za plovbo, če je zavarovanec za to vedel ali bi bil s skrbnostjo dobrega ladjarja lahko vedel in preprečil njene posledice.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za škodo, ki je nastala zaradi napake ali nesposobnosti ladje za plovbo, o kateri je bila zavarovalnica obveščena ali je zanjo zvedela kako drugače pri sklenitvi zavarovalne pogodbe.

Z nesposobnostjo ladje za plovbo je v tem členu mišljena splošna nesposobnost in nesposobnost za določeno potovanje in prevoz, ki ga opravlja ladja, bodisi zaradi tehničnih pomanjkljivosti ali nezadostne opremljenosti, neustrezne posadke, prekomernega in nepravilnega vkrcanja tovora ali zaradi vkrcanja prevelikega števila potnikov, ali pa iz drugih razlogov.

Pri zavarovanju ladje za čas je iz zavarovanja izključena tudi škoda, ki nastane posredno ali neposredno zaradi rizikov, nastalih izven meja plovbe, predvidenih v zavarovalni pogodbi.

725. člen

Če je ladja pogrešana, se domneva, da je nastopila popolna izguba tistega dne, na katerega se nanaša zadnje sporočilo o njej.

Če so bili skupaj z ladjo zavarovani tudi posamezni stroški v smislu drugega odstavka 721. člena tega zakona, se odbijejo od zavarovalnine za popolno izgubo zavarovani stroški, ki jih je zavarovanec prihranil zaradi izgube ladje.

726. člen

Če se poškodovana ladja popravi ali se izgubljeni deli ladijskega trupa, strojev, naprav, opreme ter zalog zamenjajo, se iz zavarovanja povrne škoda v višini dejanskih stroškov, ki so bili nujni za popravilo ladje ali zamenjavo delov, vendar ne tudi škoda zaradi izgubljene vrednosti ladje, do katere je prišlo kljub popravilom in zamenjavi delov.

Če se zaradi popravila ladje ali zamenjave delov znatno poveča dejanska vrednost ladje, se od zavarovalnine odbije povečani del vrednosti, ki je s tem nastal.

Če se poškodovana ladja ne popravi ali se izgubljeni deli ne zamenjajo medtem, ko traja zavarovanje, ali neposredno potem, zavarovanec pa zahteva, naj se mu škoda povrne pred popravilom oziroma zamenjavo, se povrne iz zavarovanja škoda od zavarovalne vsote, ki ustreza odstotku izgubljene vrednosti ladje, vendar ne čez ocenjene stroške za popravilo oziroma zamenjavo ladijskih delov.

3. Zavarovanje blaga

727. člen

Z eno dogovorjeno vrednostjo, če vrednost ni dogovorjena, pa z eno zavarovalno vsoto, se lahko zavarujejo poleg vrednosti blaga v odhodnem kraju tudi zavarovalni stroški, voznine, carine in drugi stroški v zvezi s prevozom in dobavo blaga ter pričakovani dobiček; pri tem ni potrebno, da bi bili v

pogodbi izrecno navedeni vsi ti stroški in pričakovani dobiček, ki so kriti z isto zavarovalno pogodbo.

728. člen

Zavarovanje blaga za določeno potovanje se začne od začetka vkrcevavanja na prvo prevozno sredstvo v kraju, ki je določen v zavarovalni pogodbi za izvršitev zavarovanega potovanja in traja, dokler se blago ne izkrca z zadnjega prevoznega sredstva v namembnem kraju, določenem v zavarovalni pogodbi.

Če se potovanje v kakšnem kraju spotoma prekine, preneha zavarovanje, ko se izkrca blago z zadnjega prevoznega sredstva v tistem kraju.

Določbe tega člena ne posegajo v določbe 698. člena tega zakona glede odstopa od zavarovanega potovanja.

729. člen

Iz zavarovanja je izključena škoda, ki je nastala zaradi napake ali naravnih lastnosti blaga, če ni drugače dogovorjeno.

Določba prejšnjega odstavka velja tudi za primere, ko je prišlo do škode zaradi zamude, ki jo je imelo prevozno sredstvo zaradi zavarovanega rizika.

730. člen

Če se blago popolnoma izgubi, se iz zavarovanja povrne tudi vrednost blaga v odhodnem kraju in vrednost drugih interesov, zajetih z isto dogovorjeno vrednostjo oziroma z isto zavarovalno vsoto v smislu 727. člena tega zakona.

Če je zavarovanec zaradi popolne izgube blaga ali zaradi drugih vzrokov prihranil posamezne stroške, ki so bili zavarovani skupaj z vrednostjo blaga v odhodnem kraju, se od odškodnine za popolno izgubo odbijejo tako prihranjeni stroški.

731. člen

Pri zavarovanju blaga se odstotek izgube vrednosti po tretjem odstavku 707. člena tega zakona ugotovi tako, da se primerja vrednost blaga v zdravem in poškodovanem stanju v kraju, v katerem se konča zavarovano potovanje.

Če se poškodovano blago v sporazumu z zavarovalnico proda, preden prispe ladja do namembnega kraja, zato, da bi se izognili večji škodi, se iz zavarovanja povrne razlika med čistim iztržkom iz prodaje in zavarovalno vsoto; če je bilo blago nadzavarovano, pa razlika med čistim iztržkom iz prodaje in dogovorjeno oziroma dejansko vrednostjo blaga.

732. člen

Če se zaradi nastopa zavarovalnega primera blago izkrca z ladje pred namembnim krajem, se iz zavarovanja po tretjem odstavku 708. člena tega zakona poleg stroškov z izkrcevanjem povrnejo tudi stroški z uskladiščenjem ter presežek stroškov z nadaljnjo odpravo blaga do namembnega kraja, ki gre do breme zavarovanca.

733. člen

Poleg primerov iz prvega odstavka 706. člena tega zakona ima zavarovanec pravico zahtevati zavarovalnino, kot da bi bila nastala popolna izguba zavarovanega blaga po 705. členu tega zakona, in sicer v naslednjih primerih:

1. če je postala ladja med potovanjem nesposobna za plovbo zato, ker se je uresničil zavarovani riziko, blaga pa ni bilo mogoče odpraviti do namembnega kraja v šestih mesecih potem ali bi bili stroški z odpravo blaga, ki bi šli na račun zavarovanca, večji od dogovorjene oziroma dejanske vrednosti zavarovanih interesov na blagu;

2. če je blago zaradi poškodbe izgubilo štiri petine svoje vrednosti in ga ni mogoče popraviti in spraviti v prejšnje stanje;

3. če izdatki za reševanje in stroški s popravilom ter odpravo poškodovanega blaga do namembnega kraja, ki bi bili potrebni in bi šli na račun zavarovanca, presegajo dogovorjeno oziroma dejansko vrednost zavarovanih interesov na blagu.

734. člen

Če se z eno pogodbo zavaruje več pošiljk, ki se zapovrstvo odpravljajo, le v splošnih obrisih (splošna zavarovalna pogodba) je sklenitelj zavarovanja dolžan vse takšne pošiljke pozneje, ko se odpravijo, priglasiti zavarovalnici z vsemi podatki, ki so potrebni za dokončno ugotovitev obveznosti, ki jih imata stranki v skladu s splošno zavarovalno pogodbo.

Če v splošni zavarovalni pogodbi ni določen obseg kritja ali vrednost, za katero so zavarovane posamezne pošiljke, je sklenitelj zavarovanja dolžan priglasiti svoj zahtevek glede tega zavarovalnici po možnosti pred začetkom potovanja.

Če sklenitelj zavarovanja za posamezne pošiljke ne izpolni svoje dolžnosti iz prejšnjega odstavka, preden nastane škoda, ali, če škode ni, pred koncem zavarovanega potovanja, se šteje, da so te pošiljke zavarovane pred riziki iz prvega odstavka 700. člena tega zakona, in sicer za dejansko vrednost v smislu 691. člena tega zakona, povečano za voznino, ki gre v breme zavarovanca, in za zavarovalne stroške.

Če sklenitelj zavarovanja namenoma ali iz hude malomarnosti ne izpolni svoje dolžnosti iz prvega odstavka tega člena, ima zavarovalnica pravico razdreti splošno zavarovalno pogodbo in odkloniti izplačilo zavarovalnine za škodo, ki je nastala na nepriglašeni pošiljki.

Zavarovalnica ima pravico do zavarovalne premije tudi za nepriglašene pošiljke, če so bile vsaj kratek čas izpostavljene rizikom po splošni zavarovalni pogodbi, pa tudi v primeru, če se pogodba v smislu prejšnjega odstavka razdre.

Zavarovalnica mora na zahtevo sklenitelja zavarovanja izročiti polico v smislu 687. člena tega zakona za vsako priglašeno pošiljko.

4. Zavarovanje voznine

735. člen

Če ni drugače dogovorjeno, je z zavarovanjem voznine krit njen kosmati znesek.

736. člen

V primeru popolne izgube voznine zaradi popolne izgube blaga, za katero je bila voznina plačana ali jo je treba plačati, se škoda povrne po drugem odstavku 705. člena tega zakona, vendar na zavarovalnico voznine ne preidejo pravice, ki jih ima zavarovanec na blagu.

737. člen

Če je zavarovana voznina, ki je bila plačana ali jo je treba plačati za določeno blago in zavarovalnine zaradi zavarovanih rizikov ni mogoče ugotoviti drugače, se ugotovi v enakem sorazmerju kot zavarovalnina za škodo na blagu, na katero se nanaša voznina.

738. člen

Če ta zakon ne določa drugače, se za zavarovanje voznine za prevoz določenega blaga smiselno uporabljajo določbe, ki se nanašajo na zavarovanje blaga, za zavarovanje druge voznine pa določbe, ki se nanašajo na zavarovanje ladje.

5. Zavarovanje pred odgovornostjo

739. člen

Pri zavarovanju pred odgovornostjo zavarovanca za škodo, prizadejano drugim osebam, se iz zavarovanja povrnejo zneski, ki jih mora zavarovanec plačati tem osebam v zvezi s svojo odgovornostjo, krito z zavarovanjem, ter stroški, ki so potrebni za ugotovitev njegove obveznosti.

Pri obveznih zavarovanjih pred odgovornostjo za škodo, ki jo povzroči plovilo, sme oškodovanec zahtevati nadomestilo za škodo, za katero odgovarja zavarovanec, neposredno od zavarovalnice, vendar največ do zneska obveznosti zavarovalnice.

Iz zavarovanja se povrnejo tudi stroški za ukrepe, storjene na zahtevo zavarovalnice in njenih predstavnikov ali v sporazumu z njimi, da bi se zavarovali pred neopravičenimi in pretiranimi zahtevami drugih, ter stroški za razumne ukrepe, ki jih je zavarovanec storil z enakim namenom brez soglasja zavarovalnice ali njenih predstavnikov, če takšnega soglasja ni bilo mogoče pravočasno dobiti.

Če je v zavarovalni pogodbi določena vsota, na katero je zavarovana odgovornost, se daje zavarovalnina iz prvega odstavka tega člena le do zavarovalne vsote.

740. člen

Če je ladjarjeva odgovornost krita z isto pogodbo, s katero je zavarovana ladja, je zavarovalnina iz zavarovanja pred odgovornostjo v smislu prejšnjega člena neodvisna od višine zavarovalnine za druge z zavarovanjem ladje krite škode.

Če v pogodbi ni določena posebna vsota za zavarovanje odgovornosti ladjarja, se šteje da je njegova odgovornost zavarovana na enako vsoto kot ladja.

741. člen

V primeru, ko trčita dve ladji istega zavarovanca, veljajo določbe o zavarovanju odgovornosti ladjarja, kot da pripadata ladji različnim osebam.

Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi v primeru, če zavarovana ladja prizadene škodo drugim sredstvom oziroma premoženju istega zavarovanca.

6. Razna zavarovanja

742. člen

V primeru popolne izgube pričakovanega dobička zaradi popolne izgube blaga se škoda povrne po drugem odstavku 705. člena tega zakona, pri čemer na zavarovalnico pričakovanega dobička ne preidejo pravice, ki jih ima zavarovanec na blagu.

Za zavarovanje pričakovanega dobička v zvezi s prevozom blaga se smiselno uporabljajo določbe, ki se nanašajo na zavarovanje blaga.

743. člen

Zavarovalne stroške je mogoče zavarovati z eno dogovorjeno vrednostjo, če vrednost ni dogovorjena, pa z eno zavarovalno vsoto skupaj s predmetom, za katerega zavarovanje so bili zavarovalni stroški plačani ali jih je treba plačati; pri tem ni potrebno, da bi bili stroški v zavarovalni pogodbi izrecno navedeni.

SEDMI DEL – PLOVNE NEZGODE

I. poglavje – TRČENJE LADIJ

744. člen

Določbe tega poglavja zakona se uporabljajo za vsako plovilo in za hidroavione na vodi.

745. člen

Določbe tega poglavja zakona se uporabljajo za odgovornost za škodo:

1. ki so jo ladja, osebe ali stvari na ladji pretrpele zaradi trčenja ladij;
2. ki jo povzroči ena ladja drugi ladji zaradi manevra, opustitve manevra ali zaradi tega, ker se ni držala predpisov o varnosti plovbe, čeprav do trka med ladjami ni prišlo;
3. ki jo povzroči zasidrana ladja ali je prizadejana zasidrani ladji;
4. ki jo povzročita druga drugi ladji, ki ploveta v isti vleki.

746. člen

Za škodo, ki nastane v primerih iz prejšnjega člena, odgovarja ladja, oziroma ladje, za katere se dokaže, da je škoda povzročena po njihovi krivdi.

Z odgovornostjo ladje je mišljena odgovornost lastnika ladje in ladjarja.

747. člen

Odgovornost ladje po določbah tega poglavja zakona je podana tudi takrat, če je bila škoda povzročena s pilotovim dejanjem ali pilotovo opustitvijo, ne glede na to, ali je bila pilotaža obvezna ali ne.

748. člen

Če je škoda povzročena po krivdi dveh ali več ladij, odgovarja vsaka ladja v sorazmerju s svojo krivdo.

Če obsega krivde ni mogoče ugotoviti, se odgovornost za škodo deli na enake dele.

749. člen

Pri škodi, povzročeni s trčenjem ladij, se nadomešča tudi izgubljeni dobiček, ne glede na stopnjo krivde.

750. člen

Če je zaradi trčenja ladij kdo umrl ali se telesno poškodoval, odgovarjajo za smrt oziroma telesno poškodbo solidarno ladje, ki so krive, da je prišlo do trčenja.

751. člen

Ladja, ki je v primerih iz prejšnjega člena plačala večjo odškodnino kot znaša odškodnina, sorazmerna njeni krivdi, ima pravico zahtevati, da ji druga ladja poravnava toliko, kolikor odškodnine bi odpadlo nanjo sorazmerno z njeno krivdo.

Ladja, ki iz vzrokov, kateri niso odvisni od nje, ne more izterjati od druge ladje ali od drugih ladij vsote, do katere ima pravico po prejšnjem odstavku, lahko zahteva plačilo te vsote od drugih ladij, ki so krive, da je nastala škoda, sorazmerno s krivdo vsake od njih.

752. člen

Če je bila škoda povzročena po naključju ali višji sili ali če ni mogoče ugotoviti vzroka, zaradi katerega je prišlo do trčenja ladij, trpi škodo oškodovanec.

753. člen

Ob trčenju mora poveljnik ladje, če mu je to mogoče, ne da bi spravil v resno nevarnost ladjo, ki ji poveljuje in ljudi na njej, reševati predvsem ljudi, poleg tega pa tudi drugo ladjo, s katero je trčila njegova ladja.

Poveljnik ladje mora ladji, s katero je trčila njegova ladja, po možnosti sporočiti ime in pristanišče vpisa svoje ladje, ime zadnjega pristanišča, iz katerega je izplula in pristanišča, v katerega plove.

Ladja ni odgovorna za škodo, ki jo je povzročil poveljnik ladje s tem, ko ni izpolnil obveznosti iz prejšnjega odstavka.

Obveznost iz drugega odstavka ne velja za poveljnika vojaške ladje, velja pa zanj obveznost iz prvega odstavka tega člena.

754. člen

Odškodninska terjatev za škodo, ki jo je povzročilo trčenje ladij, zastara v dveh letih od dneva trčenja.

Regresni zahtevki iz 751. člena tega zakona zastara v enem letu.

Zastaranje iz prvega in drugega odstavka tega člena začne teči:

1. od dneva pravnomočnosti sodbe, s katero je sodišče določilo znesek solidarne odgovornosti;
2. od dneva plačila, če ni bilo sodnega postopka;
3. pri zahtevkih za delitev dela plačilno nesposobnega dolžnika (drugi odstavek 751. člena tega zakona) od dneva, ko je upnik zvedel za plačilno nesposobnost svojega dolžnika, pri čemer zastaralni rok ne more biti daljši kot dve leti od dneva plačila oziroma pravnomočne sodbe.

755. člen

Določbe tega poglavja ne posegajo v določbe tega zakona o omejitvi ladjarjeve odgovornosti, kot tudi ne v pravice in obveznosti, ki izvirajo iz pogodb o izkoriščanju ladij ali iz kakšne druge pogodbe.

II. poglavje – REŠEVANJE

756. člen

Za reševanje po tem poglavju se šteje reševanje ljudi, ladij in stvari s teh ladij in pomoč pri reševanju.

757. člen

Določbe tega poglavja zakona se uporabljajo za vsako plovilo in za plavajoče naprave.

Določbe 770. do 773. člena in drugega odstavka 774. člena tega zakona ne veljajo za vojaške ladje.

758. člen

Za reševanje ladje in stvari z ladje se uporabljajo določbe tega poglavja, če v pogodbi o reševanju ni drugače določeno.

Poveljnik ali ladjar ladje v nevarnosti imata pravico skleniti pogodbo o reševanju v imenu lastnika stvari na ladji.

Stranke ne morejo s pogodbo izključiti ali zmanjšati svoje obveznosti glede zaščite morskega okolja, določene v 767. členu tega zakona, niti izključiti uporabe določil 761. člena tega zakona.

759. člen

Reševanje ljudi se ne nagraduje.

Ne glede na prejšnji odstavek gre v primeru, če je sodelovalo pri reševanju več reševalcev, od katerih so nekateri rešili ljudi, nekateri pa ladjo ali njene stvari, reševalcu, ki je rešil samo ljudi, pravičen del nagrade za reševanje, ki je bila priznana reševalcu ladje in njenih stvari.

760. člen

Za vsako reševanje ladje ali stvari z ladje, ki je prineslo korist, gre reševalcu pravična nagrada.

Nagrada ne more biti višja od vrednosti rešene ladje oziroma rešenih stvari.

761. člen

Sodišče lahko na zahtevo stranke izreče za neveljavno ali spremeni pogodbo o reševanju ladje ali stvari z nje v naslednjih primerih:

1. če je bila pogodba sklenjena v času in pod vplivom nevarnosti in če ugotovi, da pogodbene določbe niso pravične;
2. če ugotovi, da je bila stranka napeljana k sklenitvi pogodbe z goljufijo ali namernim prikriivanjem dejstev;
3. če ugotovi, da je bila dogovorjena nagrada glede na storitev pretirano visoka ali pretirano nizka.

762. člen

Če stranke niso sklenile pogodbe o reševanju ladje ali stvari z ladje, ali če so jo sicer sklenile, niso se pa dogovorile o višini nagrade za reševanje, v primeru spora odloči o višini nagrade sodišče.

Ko sodišče odmerja višino nagrade za reševanje, upošteva predvsem naslednje kriterije, ne glede na njihov vrstni red:

1. vrednost rešene ladje in stvari z ladje,
2. večino in prizadevanje reševalcev pri preprečevanju ali zmanjševanju škode na morskem okolju,
3. stopnjo doseženega reševalčevega uspeha,
4. naravo in stopnjo nevarnosti,
5. večino in prizadevanje reševalcev pri reševanju oseb, ladje in stvari z ladje,
6. porabljeni čas, vložene stroške in izgube, ki jih je utrpel reševalec,
7. rizik odgovornosti in druge rizike, katerim so bili izpostavljeni reševalci in njihova oprema,

8. hitrost pri nudenju storitev,

9. dostopnost in uporabo ladje ali druge opreme, namenjene operaciji reševanja,

10. stanje pripravljenosti, učinkovitosti in vrednost reševalčeve opreme.

Določila prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi takrat, ko sodišče na podlagi prejšnjega člena spremeni višino dogovorjene nagrade za reševanje.

763. člen

Če je bilo več reševalcev, ki pa se niso sporazumeli, v kakšnem razmerju naj se mednje razdeli nagrada za reševanje ladje ali stvari z nje, odloči o tem razmerju sodišče skladno s prejšnjim členom.

Če je bilo več reševalcev, lahko uveljavlja vsak izmed njih zahtevek za nagrado tudi samostojno.

764. člen

Sodišče lahko zmanjša nagrado ali določi, da reševalcu ne pripada nagrada za reševanje ladje ali stvari z nje, če so operacije reševanja postale nujne ali so bile otežene zaradi njegovih opustitev ali malomarnosti, ali če je reševalec spoznan za krivega za goljufijo, utajo ali tatvino.

765. člen

Reševalec, ki je začel reševati ladjo ali stvari z nje, kljub izrecni in glede na okoliščine razumni prepovedi poveljnika ladje, lastnika ali ladjarja reševane ladje, nima pravice do nagrade.

766. člen

Če je bila za reševanje ladje in stvari z nje sklenjena pogodba, ki jo je sklenil poveljnik ladje ali ladjar ladje v nevarnosti in če v pogodbi ni drugače določeno, mora plačati nagrado za reševanje ladjar rešene ladje.

Če je bila sklenjena pogodba o reševanju, odgovarja lastnik rešenih stvari ali tisti, ki ima pravico z njimi razpolagati, solidarno s osebo, ki je dolžna plačati nagrado za reševanje ladje, samo za tisti del nagrade, ki se nanaša na te stvari.

Če ni bila sklenjena pogodba o reševanju, mora plačati nagrado za rešeno ladjo njen ladjar, nagrado za rešene stvari pa lastnik ali tisti, ki ima pravico z njimi razpolagati.

767. člen

Če je reševalec reševal ladjo, ki je sama ali s svojim tovorom preti povzročiti škodo morskemu okolju, pa upošteva določila drugega odstavka 762. člena tega zakona ni uspel zaslužiti nagrade vsaj v višini posebnega nadomestila v skladu s tem členom, mu lastnik ladje dolguje posebno nadomestilo v višini njegovih vloženi stroškov.

Če je reševalec, po pogojih, določenih v prejšnjem odstavku, s svojim delovanjem preprečil ali zmanjšal škodo na morskem okolju, se posebna nagrada, ki jo dolguje lastnik ladje reševalcu, lahko poveča do 30 odstotkov od zneska stroškov, ki jih je vložil reševalec. Vendar pa sme sodišče, če to smatra za pravično in utemeljeno ter ob uporabi kriterijev iz drugega odstavka 762. člena tega zakona, dodatno povečati tako posebno nagrado do največ 100 odstotkov od zneska stroškov, ki jih je vložil reševalec.

Stroški reševanja iz prvega in drugega odstavka tega člena, so gotovinski izdatki, ki jih je reševalec razumno vložil v času trajanja reševanja in pravičen del nadomestila za opremo in osebje, ki so bili dejansko in razumno vključeni v reševanje, upošteva kriterije iz 8., 9. in 10. točke drugega odstavka 762. člena tega zakona.

Celotno posebno nadomestilo po tem členu se izplača samo takrat in samo v tolikšnem obsegu, kot je to nadomestilo višje od nagrade za reševanje, ki sicer pripada reševalcu na podlagi 762. člena tega zakona.

Če reševalec po svoji krivdi ni uspel preprečiti ali zmanjšati škode na morskem okolju, mu sme sodišče zmanjšati ali odvzeti posebno nadomestilo, določeno v tem členu.

Določila tega člena ne izključujejo in ne vplivajo na eventualni regresni zahtevek lastnika ladje, iz katere je nastala nevarnost za morsko okolje.

768. člen

Na zahtevo reševalca mora oseba, ki je dolžna plačati nagrado za reševanje po določilih 766. člena tega zakona, nuditi ustrezno zavarovanje za reševalčeve zahteve, vključno z eventualnimi obrestmi in stroški postopka.

Poleg osebne obveznosti iz prejšnjega odstavka, sta lastnik in ladjar rešene ladje dolžna pravočasno sprejeti vse razumne ukrepe, da bi lastniki stvari ali osebe, pooblaščenec za razpolaganje s stvarmi na ladji, dali ustrezno zavarovanje za svoje obveznosti do reševalca, vključno z eventualnimi obrestmi in stroški postopka.

Brez soglasja reševalca se rešena ladja in stvari z ladje ne smejo odstraniti iz pristanišča ali kraja, kamor so dospеле neposredno po končanem reševanju, vse dokler ni dano ustrezno zavarovanje za reševalčeve zahteve.

769. člen

Znesek, določen s pravnomočno odločbo o višini nagrade za reševanje ali o višini posebnega nadomestila (767. člen tega zakona), sme reševalec uveljaviti neposredno od zavarovalnice, ki je zavarovala ladjo in stvari z ladje.

770. člen

Znesek, ki ostane od nagrade za reševanje po odbitku škode, povzročene ladji reševalki pri reševanju, in stroškov, povzročenih z reševanjem, pomeni čisto nagrado.

Določen del čiste nagrade pripada posadki ladje reševalke.

771. člen

Brez privolitve članov posadke ladje reševalke se reševalec ne more odpovedati tistemu delu nagrade, ki pomeni njihov delež pri njej.

772. člen

Če ladjar ladje reševalke ne vloži tožbe za izplačilo nagrade za reševanje v enem letu od dneva, ko je bilo reševanje končano, lahko uveljavlja vsak član posadke ladje reševalke proti ladjarju rešene ladje s tožbo tisti del nagrade, ki pomeni njegov delež pri njej.

773. člen

Določbe tega poglavja zakona, ki se nanašajo na nagrado za reševanje, veljajo tudi, kadar gre za reševanje med ladjami istega lastnika ali istega ladjarja.

774. člen

Terjatve za izplačilo nagrade za reševanje zastarajo v dveh letih od dneva, ko je bilo reševanje končano.

Terjatve članov posadke iz 772. člena tega zakona, zastarajo po poteku enega leta.

Stranke se lahko po nastanku terjatve v pisni obliki dogovorijo za daljše zastaralne roke od tistih, ki so navedeni v prvem in drugem odstavku tega člena.

III. poglavje – DVIGANJE POTOPLJENIH STVARI

775. člen

Določbe tega poglavja zakona veljajo za dviganje plovil, plavajočih naprav in letal, njihovih delov in tovara ter drugih stvari (v nadaljnjem besedilu: potopljene stvari), ki so se potopile ali nasedle v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije.

776. člen

Za dviganje potopljenih stvari, ki so se potopile med reševanjem ali medtem, ko je trajala nevarnost, v kateri je bila ladja,

neposredno preden se je začelo reševanje, veljajo določbe tega zakona, ki se nanašajo na reševanje.

777. člen

Potopljeno stvar sme dvigniti oseba, ki je njen lastnik, ali ki ima kako drugo razpolagalno pravico (upravičenec). Potopljeno stvar se lahko dvigne le z dovoljenjem Uprave Republike Slovenije za pomorstvo. V dovoljenju za dviganje potopljene stvari Uprava Republike Slovenije za pomorstvo določi pogoje za varnost plovbe in rok, v katerem je treba začeti in končati z dviganjem potopljene stvari.

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo ali pomorski inšpektor lahko odredi, da se takoj dvigne, odstrani ali uniči potopljena stvar, ki leži na takem kraju, da ovira plovbo ali pomeni nevarnost onesnaževanja.

Če upravičenec ne ravna po odločbi, ki jo izda Uprava Republike Slovenije za pomorstvo ali pomorski inšpektor, sme Uprava Republike Slovenije za pomorstvo na njegove stroške in njegovo nevarnost sama, ali po pooblaščenim osebi odstraniti potopljeno stvar s kraja, kjer leži.

778. člen

Če Upravi Republike Slovenije za pomorstvo ali pomorskemu inšpektorju ni znan upravičenec za dviganje potopljene stvari, ali mu je sicer znan, pa ta nima namena dvigniti potopljene stvari, ali če brez opravičenega razloga ustavi dviganje ali opusti začeto dviganje, sme dviganje prevzeti druga, od Uprave Republike Slovenije za pomorstvo pooblaščenca oseba.

Šteje se, da znani upravičenec nima namena dvigniti potopljene stvari, oziroma da je ustavil ali opustil dviganje, če v roku 90 dni ne izjavi, da namerava dvigniti potopljeno stvar, ali ne začne dvigati stvari v tem roku, oziroma če pri dviganju stvari brez opravičenega razloga ne nadaljuje del, ki jih je ustavil ali opustil.

Šteje se, da neznan upravičenec nima namena dvigniti potopljene stvari, če v roku iz prejšnjega odstavka ne vloži zahteve za dviganje in ne predloži dokazov, da ima pravico dvigniti potopljeno stvar.

779. člen

Če so potrebna za dviganje potopljene stvari posebna navtična in tehnična sredstva in posebna strokovnost, sme upravičenec, ki nima takih sredstev oziroma take strokovnosti, prepustiti dviganje svoje potopljene stvari drugi osebi.

780. člen

Pooblaščenca oseba, ki je začela dvigati potopljeno stvar po 778. členu tega zakona, ne sme brez opravičenega razloga začasno ustaviti ali opustiti teh del, če bi to lahko povzročilo škodo upravičencu.

781. člen

Če potopljena stvar, na kateri ima kdo lastninsko pravico, ni dvignjena v desetih letih od dneva, ko se je potopila, postane državna lastnina.

Če ni mogoče ugotoviti, kdaj se je stvar potopila, se domneva, da se je potopila naslednji dan, ko je prispelo zadnje sporočilo o plovilu oziroma letalu, za druge stvari, ki so bile na njih pa tistega dne, ko je bil v morju ugotovljen njihov položaj.

782. člen

Izvajalec del, ki dviga potopljene stvari po odločbi Uprave Republike Slovenije za pomorstvo ali pomorskega inšpektorja, odgovarja za škodo, ki jo povzroči s svojim delom, če ne dokaže, da se škodi kljub dolžni skrbnosti ni mogel izogniti.

Če se upravičenec in izvajalec del ne dogovorita drugače, velja prejšnji odstavek tudi za potopljeno stvar, ki se dviga po pogodbi, sklenjeni med upravičencem in izvajalcem del.

Za škodo povzročeno z dviganjem potopljene stvari izven primerov, navedenih v prvem in drugem odstavku tega člena,

odgovarja izvajalec del, če ne dokaže, da je škodo zakrivil upravičenec ali kdo, za katerega ta odgovarja.

783. člen

Izvajalec del ima pravico do plačila za dviganje potopljene stvari.

Izvajalec del nima pravice do plačila za dviganje potopljene stvari, če se je lotil dviganja kljub izrecni prepovedi upravičenca.

Če se stranke ne dogovorijo drugače, plačilo za dviganje potopljene stvari ne sme presegati vrednosti dvignjene stvari.

Omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja za plačilo za dviganje oziroma odstranitve ali uničenje potopljene stvari, ki je bilo opravljeno po odredbi pristojnega organa iz drugega odstavka 777. člena tega zakona.

784. člen

Če ni drugače dogovorjeno, ima izvajalec del za zavarovanje plačila za dviganje in hrambo stvari zastavno pravico na dvignjeni potopljeni stvari; dvignjeno stvar lahko pridrži, dokler mu lastnik stvari tega ne plača.

785. člen

Terjatev plačila za dviganje, odstranitev ali uničenje potopljene stvari zastara v treh letih od dneva, ko je bilo dviganje, odstranitev ali uničenje opravljeno.

786. člen

Odločbo, s katero odredi, da se dvigne, odstrani ali uniči potopljena stvar, ki je last tuje osebe, mora Uprava Republike Slovenije za pomorstvo ali pomorski inšpektor poslati ministru, pristojnemu za zunanje zadeve.

787. člen

Potopljene stvari, ki imajo vojaški pomen, se smejo dvigniti samo s soglasjem ministra, pristojnega za obrambo.

Dovoljenje za dviganje potopljenih stvari, ki imajo ali se domneva, da imajo lastnost zaščitene kulturne dobrine, izda minister, pristojen za kulturo.

IV. poglavje – SKUPNE HAVARIJE

1. Skupne določbe

788. člen

Določbe tega poglavja zakona se uporabljajo za povračilo škode, ki jo iz skupne havarije pretrpijo udeleženci v plovbnem podjemu.

Določbe tega poglavja zakona se uporabljajo za ladje, če med strankami ni drugače dogovorjeno, za čolne pa, če je med strankami to izrecno dogovorjeno.

789. člen

Posamezni izrazi v tem poglavju imajo naslednji pomen:

1. skupna havarija je vsak nameren in preudaren izreden strošek in vsaka namerna in preudarno povzročena škoda, ki ju stori oziroma povzroči poveljnik ladje ali druga oseba, ki ga nadomešča, da bi rešila premoženjske vrednosti udeležencev v istem plovbnem podjemu pred dejansko nevarnostjo, katera jim skupaj grozi;

2. udeleženec v plovbnem podjemu je lastnik ladje, ladjar in oseba, ki je upravičena razpolagati s tovorom, vkrcanim na ladjo;

3. plovni podjem je potovanje ladje od začetka vkrcanja do konca izkrcanja tovara vsakega posameznega udeleženca;

4. dolžniška masa je premoženje, katerega vrednost je po določbah tega zakona merilo za prispevek za nadomestilo škode ali povračilo stroškov, ki so bili povzročeni s skupno havarijo;

5. upniška masa so škoda ali stroški, povzročeni s skupno havarijo, ki se po določbah tega zakona povrnejo iz dolžniške mase;

6. pristanišče končanega skupnega podjema je pristanišče, v katerem je bil izkrcan zadnji del tovara, ki je bil na ladji ob skupni havariji.

790. člen

Škodo in stroške, ki pomenijo skupno havarijo, trpijo po določbah tega zakona vsi udeleženci podjema, sorazmerno z vrednostjo premoženja, ki se všteva v dolžniško maso iz 1. točke 794. člena tega zakona.

Poveljnik ladje je dolžan pri notarju v kraju pristanišča prihoda ladje podati izjavo o utrpeli havariji. Notar z notarskim zapisnikom povzame izjavo poveljnika ladje o dogodkih v času plovbe, za kar je izvzeta ladjarjeva odgovornost za povzročeno škodo.

Notar je dolžan priložiti notarskemu zapisniku izvleček iz ladijskega dnevnika za dneve o dogodku, ki so predmet prijave pomorske nezgode.

791. člen

Če v določbah tega zakona ali v pogodbi med strankami ni drugače določeno, se kot skupna havarija priznajo žrtve, škode in stroški, ki so neposredna ali neizogibna posledica skupne havarije; izvzete so le takšne žrtve, škode in stroški, ki se po splošno sprejetih mednarodnih pomorskih običajih ne štejejo za skupno havarijo.

Kot skupna havarija se priznajo tudi žrtve, škode in stroški, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega odstavka, če se štejejo za nezgodo po splošno sprejetih mednarodnih pomorskih običajih.

792. člen

Vsak strošek, ki po svoji naravi ni strošek skupne havarije, bil pa je potrošen namesto kakšnega drugega stroška, ki bi bil v primeru, če bi bil potrošen, priznan kot skupna havarija, se šteje za skupno havarijo in se tako tudi priznava, ne glede na morebitne prihranke, vendar samo do zneska prihranjenega stroška skupne havarije.

2. Prispevek k skupni havariji

793. člen

Dolžnost prispevati k skupni havariji je podana tudi tedaj, če sta bila škoda ali strošek povzročena po krivdi kakšnega udeleženca plovbnega podjema.

Določba prejšnjega odstavka ne posega v pravice udeleženca plovbnega podjema, ki je prispeval k skupni havariji, nasproti tistim, ki so po svoji krivdi povzročili škodo ali strošek.

794. člen

Če v tem zakonu ni drugače določeno, sestavljajo:

1. dolžniško maso – s skupno havarijo rešeno premoženje, vrednost žrtvovanega premoženja ter zmanjšana vrednost poškodovanega premoženja;

2. upniško maso – s skupno havarijo žrtvovana vrednost ali zmanjšana vrednost poškodovanega premoženja, ter stroški, ki se štejejo za skupno havarijo, vključno s stroški za likvidacijo skupne havarije.

795. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena ne sodijo:

1. v dolžniško maso – predmeti za osebno rabo posadke in prtljaga potnikov, za katero ni bila izdana prtljažnica ali nakladnica;

2. v upniško maso – izguba ali škoda na odvrženem tovoru, ki ni bil zložen na ladjo v skladu s priznanimi običaji, tovor, ki je bil vkrcan, ne da bi bil za to vedel ladjar, kot tudi tovor, ki je bil namenoma napačno označen.

Če je bil rešen tovor, ki je bil vkrcan brez ladjarjeve vednosti ali je bil namenoma napačno označen, potem ta sodi v dolžniško maso.

796. člen

Vrednost premoženja, ki se všteva v upniško in dolžniško maso, razen stroškov, se določa po vrednosti ob času, ko se konča in v пристanišču, kjer se konča skupni podjem, če ni v tem zakonu drugače določeno.

Stroški so odvisni od njihove dejanske višine.

797. člen

Za stroške za popravilo ladje, ki se vštevajo v upniško maso, ne veljajo odbitki po načelu "novo za staro", kadar se star material ali stari deli nadomestijo z novimi, razen če je ladja stara več kot 15 let; tedaj se odbije ena tretjina. Odbitki so odvisni od starosti ladje, šteto od 31. decembra tistega leta, v katerem je bila ladja dograjena, do dneva skupne havarije; izvzete so izolacijske naprave, reševalni in podobni čolni, naprave in oprema za zveze in navigacijo ter stroji in kotli, za katere se odbitki določajo po starosti delov, na katere se nanašajo.

Odbitki se računajo samo od cene novega materiala ali novih delov, ko so že obdelani in pripravljeni za vgraditev v ladjo oziroma postavitev na ladjo.

Pri živilih, zalogah, sidrih in sidrnih verigah ni nobenih odbitkov.

Takse in stroški za dok in navoz ter stroški s premikanjem ladje se priznavajo v celoti.

Stroški s čiščenjem, barvanjem in premazovanjem dna ladje se ne priznavajo v skupno havarijo, razen če je bilo dno pobarvano ali premazano v enem letu pred skupno havarijo; tedaj se priznava polovica teh stroškov.

Pri začasnih popravilih ni nobenih odbitkov po načelu "novo za staro".

798. člen

Če gre za popolno izgubo ladje, se znesek, ki se všteva v upniško maso, določi po ocenjeni vrednosti ladje v nepoškodovanem stanju, z odbitkom ocenjenih stroškov za popravilo škode, ki se ne všteva v skupno havarijo ter morebitnega iztržka od prodane razbitine.

799. člen

Vrednost poškodovanega tovora, ki se všteva v skupno havarijo, se določa na podlagi vrednosti tovora ob izkrcanju, ugotovljene na podlagi prejemu izdane trgovske fakture, če takšne fakture ni, pa na podlagi vrednosti ob vkrcanju. V vrednost tovora ob vkrcanju se vštejejo zavarovalni stroški in voznina, razen če rizika za izgubo voznine ne prevzamejo osebe, ki imajo interes za tovor.

Če je bil tako poškodovani tovor prodan, je škoda enaka razliki med čistim iztržkom od prodaje in čisto vrednostjo tovora v zdravem stanju na zadnji dan izkrcevanja v namembnem pristanišču, ali na dan, ko se je končal podjem, če se je ta končal v kakšnem drugem pristanišču.

Ne glede na prvi odstavek tega člena, se škoda ali izguba, povzročena na tovoru, katerega vrednost ob vkrcanju ni bila pravilno prijavljena, ker je bila navedena nižja vrednost, kot pa je vrednost iz prvega odstavka tega člena, določa po tako prijavljeni vrednosti.

800. člen

Če so bile žrtvovane stvari pozneje rešene, se njihova vrednost določi na podlagi tržne cene, ki velja na dan reševanja v kraju, v katerem so bile rešene; od te vrednosti se odbijejo nujni in koristni stroški za reševanje.

Drugi odstavek prejšnjega člena se smiselno uporablja tudi za tovor iz prejšnjega odstavka.

801. člen

V upniško maso se priznava dvoodstotna provizija od izdatkov skupne havarije, razen od izdatkov za plače in vzdrževanje posadke ter za pogonsko gorivo, mazivo in zaloge, ki niso bile nadomeščene med potovanjem. Če pa za te izdatke potrebni zneski niso bili dobljeni od nobenega udeleženca v

plovbnem podjemu, temveč so bili pridobljeni s prodajo tovora, se strošek, ki je nastal s pridobitvijo potrebnih zneskov, ali izguba, ki jo pretrpi upravičenec do razpolaganja s tovorom, ki je bil prodan v ta namen, všteva v upniško maso.

802. člen

Od zneskov, ki se vštevajo v upniško maso, se priznavajo sedemodstotne letne obresti do dneva likvidacije skupne havarije.

Od dneva likvidacije skupne havarije ima upnik pravico računati zakonite zamudne obresti.

803. člen

Vrednost, ki se všteva v dolžniško maso, je:

1. za ladjo – čista vrednost na koncu plovbnega podjema, pri čemer se pri njenem določanju ne upošteva ugodnejši ali neugodnejši vpliv zakupne pogodbe ali ladjarske pogodbe za čas, ki velja glede te ladje;

2. za tovor – vrednost po prvem odstavku 799. člena tega zakona, pri čemer se od tako ugotovljene vrednosti odbije vsaka izguba ali škoda, nastala na tovoru pred izkrcanjem ali po njem;

3. za voznino in prevoznino – višina voznine oziroma prevoznine, pri čemer se od tega zneska odbijejo vsi stroški, vključno tudi plače posadke, ki ne bi bili potrošeni za voznino oziroma prevoznino, če bi bila ladja in tovor popolnoma izgubljena takrat, ko se je zgodila skupna havarija, niso pa bili priznani kot skupna havarija;

4. za upniško maso – znesek, ugotovljen po členih 797 do 800 tega zakona.

Od vrednosti iz prejšnjega odstavka se odbijejo dodatni izdatki, nastali v zvezi z vrednostmi, ki se vštevajo v dolžniško maso po skupni havariji, razen tistih izdatkov, ki so bili priznani kot skupna havarija.

Če se tovor proda pred namembnim krajem, prispeva k skupni havariji z dejanskim čistim iztržkom od prodaje. Temu znesku se prišteje vsota, priznana kot skupna havarija.

804. člen

Znesek, ki se priznava kot skupna havarija za škodo ali izgubo ladje ali njenih delov, povzročeno s skupno havarijo, je:

1. če gre za popravilo ali zamenjavo delov – dejanski razumni strošek za popravilo ali zamenjavo oziroma izguba z odbitki po 798. členu tega zakona;

2. če ne gre za popravila ali zamenjavo delov – razumno zmanjšanje vrednosti, ki je posledica takšne škode ali izgube, ki pa ne presega ocenjenih stroškov za popravilo.

Če je ladja popolnoma uničena ali če stroški popravila presegajo njeno vrednost po popravilu, se kot skupna havarija priznava razlika med ocenjeno vrednostjo ladje v zdravem stanju po odbitku stroškov za popravila, ki se ne priznavajo v skupno havarijo, ter ocenjeno vrednostjo ladje v poškodovanem stanju. Ta vrednost se v primeru, če je bila ladja prodana, lahko določi glede na čisti iztržek od prodaje.

805. člen

Ladjar ima pravico pridržati tovor, ki po 794. členu tega zakona sodi v dolžniško maso, dokler ne dobi zavarovanja, da mu bo dolžnik plačal svoj del prispevka, ki ga bremeni v skupni havariji.

Ladjar je dolžan pridržati tovor ali priskrbeti ustrezno zavarovanje tudi za terjatve drugih udeležencev v plovbnem podjemu in je pri varovanju teh interesov dolžan ravnati z dolžno skrbnostjo.

Če ladjar ne ravna po prejšnjem odstavku, mora plačati del prispevka, za katerega upnik iz skupne havarije dokaže, da ga ni mogel izterjati od osebe, ki je bila upravičena razpolagati s tovorom.

Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne posegajo v pravico ladjarja in drugih udeležencev v plovbnem podjemu, da izplačani znesek izterjajo od upravičenca do tovora, kateremu je bil tovor izročen, ne da bi dal zavarovanje.

806. člen

Upnik iz skupne havarije, ki ne dobi zavarovanja, da bo njegova terjatev poravnana, ima pravico zaustaviti ladjo in tovor, da izterja svoje terjatve.

3. Likvidacija skupne havarije

807. člen

Likvidacijo skupne havarije opravi likvidator skupne havarije (v nadaljnjem besedilu: likvidator) po določbah tega zakona.

808. člen

Likvidator je lahko oseba, ki je usposobljena in pooblaščenca za likvidacijo skupnih havarij.

809. člen

Ladjar ima pravico, da za likvidacijo skupne havarije do poteka zastaralnega roka iz 823. člena tega zakona imenuje likvidatorja. V tem roku je dolžan obvestiti sodišče iz drugega odstavka 819. člena tega zakona o imenovanju likvidatorja.

Če ladjar ne ravna po prejšnjem odstavku v 30 dneh od prispetja ladje v pristanišče končanega skupnega podjema, ima vsak udeležene plovbnega podjema, pri katerem je prišlo do skupne havarije, do poteka zastaralnega roka pravico zahtevati, da sodišče imenuje likvidatorja.

Vsak udeleženec skupnega podjema ima pravico vložiti v desetih dnevih po obvestilu o imenovanju likvidatorja pri sodišču iz drugega odstavka 819. člena tega zakona ugovor zoper imenovanje likvidatorja; sodišče odloči o tem ugovoru po pravilih pravnega postopka, po katerih odloča o ugovorih zoper imenovanje sodnih izvedencev.

810. člen

Za likvidacijo skupne havarije sestavi likvidator razdelitveno osnovo.

811. člen

Vsaka stranka v postopku za likvidacijo skupne havarije je dolžna dati likvidatorju na razpolago listine in druge dokaze, ki jih ta zahteva.

812. člen

Ko dobi podatke po prejšnjem členu, sestavi likvidator razdelitveno osnovo za likvidacijo skupne havarije.

Če stranka v 60 dneh ali v daljšem roku, ki ga določi likvidator, ne da likvidatorju na razpolago zahtevanih podatkov in dokumentacije, sestavi ta razdelitveno osnovo po podatkih, s katerimi sam razpolaga.

813. člen

Razdelitvena osnova sestoji iz popisa upniške in dolžniške mase ter vrednosti posameznih njunih postavk, njune skupne vrednosti in odstotka prispevka in zneska, ki ga plača vsak udeleženec v podjemu kot prispevek k skupni havariji.

Vsak udeleženec plovbnega podjema, pri katerem je prišlo do skupne havarije, ima pravico zahtevati od likvidatorja, da obrazloži tisti del razdelitvene osnove, ki se nanaša nanj.

814. člen

Razdelitvena osnova se vroči v tolikšnem številu izvodov, kolikor je udeležencev plovbnega podjema.

Če je udeležencev v plovbnem podjemu veliko, se vroči razdelitvena osnova samo ladjarju, ki je imenoval likvidatorja, oziroma tistemu udeležencu, ki je pri sodišču prvi zahteval njegovo imenovanje (drugi odstavek 809. člena tega zakona). V tem primeru se priloži razdelitveni osnovi za vsakega drugega udeleženca v plovbnem podjemu izpisek iz razdelitvene osnove, ki se nanaša nanj.

Izpisek iz razdelitvene osnove vsebuje skupno vrednost upniške in dolžniške mase, odstotek prispevka, prispevno vred-

nost premoženja zadevnega udeleženca in znesek, ki naj ga ta udeleženec plača kot prispevek k skupni havariji.

815. člen

Udeleženec v plovbnem podjemu ima pravico vložiti v 30 dneh od dneva, ko je prejel razdelitveno osnovo ali izpisek iz razdelitvene osnove po drugem odstavku prejšnjega člena, ugovor zoper razdelitveno osnovo.

V razdelitveni osnovi ali izpisku iz razdelitvene osnove mora biti zapisana opomba, da ima udeleženec plovbnega podjema pravico do ugovora v smislu prejšnjega odstavka.

816. člen

O prejetih ugovorih odloča likvidator; nato sestavi skladno z 813. členom tega zakona končno razdelitveno osnovo.

817. člen

Končna razdelitvena osnova oziroma njen izpisek se vroči udeležencem v plovbnem podjemu skladno z 814. členom tega zakona.

818. člen

Če noben udeleženec v plovbnem podjemu v 30 dneh od dneva, ko je prejel končno razdelitveno osnovo oziroma njen izpisek, ne vloži pri sodišču ugovora skladno z 819. členom tega zakona, dobi razdelitvena osnova moč izvršilnega naslova.

Likvidator in vsak udeleženec v plovbnem podjemu lahko zahteva od sodišča potrdilo o izvršljivosti končne razdelitvene osnove.

819. člen

Udeleženec v plovbnem podjemu ima pravico vložiti v 30 dneh od dneva, ko je prejel končno razdelitveno osnovo, zoper njo ugovor pri sodišču.

Postopek za preizkus ugovorov zoper končno razdelitveno osnovo opravlja stvarno pristojno sodišče v Kopru.

Sodišče odstopi notarju končno razdelitveno osnovo in ugovor udeleženca.

Notar je dolžan izvesti postopek preizkusa ugovora udeleženca podanega zoper končno razdelitveno osnovo na naroku. Na naroku za preizkus ugovora, podan zoper končno razdelitveno osnovo, mora notar povabiti likvidatorja havarije in vse udeležence v plovbnem podjemu.

Na narok so upravičeni pristopiti vsi udeleženci plovbnega podjema in se izjasniti o podanem ugovoru posameznega udeleženca. V kolikor udeleženec, ki je podal ugovor zoper končno razdelitveno osnovo na narok ne pristopi, se šteje, da se je svojemu ugovoru odrekel.

Na naroku notar predloži udeležencem plovbnega podjema pravočasno podane ugovore zoper končno razdelitveno osnovo.

Če je na naroku za preizkus ugovorov dosežen sporazum o vsebini končne razdelitvene osnove ali njenega spornega dela, sestavi notar notarski zapis o sporazumno določeni končni razdelitveni osnovi ali njenem posameznem delu in ta notarski zapis pridobi izvršilni naslov.

Če med udeleženci plovbnega podjema ne pride do celotnega ali delnega sporazuma, notar vrne končno razdelitveno osnovo z ugovori in notarskim zapisnikom o preizkusu ugovorov podanih zoper končno razdelitveno osnovo, pristojnemu sodišču.

Notar opravi narok tudi, če nihče od udeležencev plovbnega podjema ne pristopi na narok.

Šteje se, udeleženci plovbnega podjema, ki niso pristopili na narok, ne priznavajo podanih ugovorov ostalih udeležencev.

820. člen

Če na naroku za preizkus ugovorov ni dosežen celotni ali delni sporazum med udeleženci v plovbnem podjemu, napoti sodišče s sklepom vložnika ugovora, ki z ugovorom na preizkusu ni uspel v celoti ali deloma, da v 30 dneh od

vročitve sklepa vložiti tožbo na ugotovitev, da je njegov ugovor v plovbnem podjetju, utemeljen.

Če vložnik ugovora v roku iz prejšnjega odstavka ne ravna po sklepu sodišča oziroma, če umakne vloženo tožbo, se šteje, da se je svojemu vložnemu ugovoru odpovedal.

Na zahtevo kateregakoli udeleženca v plovbnem podjetju, izda sodišče potrdilo o izvršljivosti končne razdelitvene osnove v tistem delu, zoper katerega ni bilo ugovorov, še preden postane sodba v pravdi iz prvega odstavka tega člena pravnomočna.

821. člen

Za sojenje v sporih iz prejšnjega člena je pristojno sodišče iz drugega odstavka 819. člena tega zakona.

Če se v pravdi, ki se je začela po drugem odstavku prejšnjega člena, pravnomočno ugotovi, da ugovori niso upravičeni, dobi prvotno sporna končna razdelitvena osnova ali njen del moč izvršilnega naslova.

Če se v pravdi iz drugega odstavka prejšnjega člena ugotovi, da so ugovori v celoti ali deloma upravičeni, sestavi po pravnomočnosti sodbe sodišče iz drugega odstavka 819. člena tega zakona novo razdelitveno osnovo.

V postopku iz prejšnjega odstavka se ne morejo uveljaviti ugovori glede obstoja terjatve, njene višine in prispevka k skupni havariji.

Če je za predlog spremenjene končne razdelitvene osnove potrebno takšno strokovno znanje, kakršnega sodišče nima, lahko zaupa sodišče izdelavo predloga izvedencu.

822. člen

Tuji ladjar lahko imenuje v postopku za likvidacijo skupne havarije kot likvidatorja tujo fizično osebo, ki je po predpisih države njenega stalnega prebivališča pooblaščen za likvidacijo skupnih havarij.

V postopku za likvidacijo skupne havarije ni dopustna revizija.

4. Zastaranje

823. člen

Terjatev za izplačilo prispevka iz skupne havarije zastara po poteku enega leta od dneva, ko je ladja prispela v pristanišče končanega skupnega podjetja, v katerem je nastopil dogodek, na katerem temelji zahtevka za prispevek k skupni havariji.

Zastaranje zahtevka iz prejšnjega odstavka ne teče od dneva, ko je ladjar imenoval likvidatorja, oziroma od dneva, ko je kakšen drug udeleženec v plovbnem podjetju v skladu z 809. členom tega zakona zahteval od sodišča, naj imenuje likvidatorja, pa do dneva, ko je končna razdelitvena osnova postala pravnomočna.

V. poglavje – IZVENPOGODBENA ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST LADJARJA

1. Skupne določbe

824. člen

Določbe tega poglavja zakona se uporabljajo za škodo, ki jo povzroči ladja osebam in stvarjem izven ladje ali pa okolju (izvenpogodbena odškodninska odgovornost).

Določbe tega poglavja se ne uporabljajo za trčenje ladij in jedrsko škodo.

825. člen

Določbe tega poglavja zakona se uporabljajo za vsako plovilo in za hidroavione na vodi.

Določbe 829. do 837. člena tega zakona ne veljajo za vojaške ladje.

2. Odgovornost za smrt in telesne poškodbe

826. člen

Za smrt in telesne poškodbe kopalcev ter drugih ljudi v morju, ki jih je povzročila ladja, odgovarja lastnik ladje ali ladjar, kot tudi tisti, ki je vodil ladjo tedaj, ko se je to zgodilo in sicer:

1. če je bila smrt ali telesna poškodba povzročena na območju, ki je kopaljšče ali na katerem je prepovedana plovba, če ne dokaže, da je oškodovanec povzročil škodo namenoma ali iz hude malomarnosti;

2. če je bila smrt ali telesna poškodba povzročena v morskem pasu 150 metrov od obale, ki pa ne sodi v območje, navedeno v 1., 3. in 4. točki tega odstavka, če ne dokaže, da je bila vzrok za smrt ali telesno poškodbo višja sila ali da je zanjo kriva umrla oziroma poškodovana oseba;

3. če je bila smrt ali telesna poškodba povzročena v pristanišču, na dohodu v pristanišče, na običajni plovni poti, na območju, ki se izključno uporablja za športno in podobno plovbo (npr. veslaške in jadralne regate, smučanje), in na območju več kot 150 metrov od obale, pa ne gre za območje iz 4. točke tega odstavka, če se dokaže, da je ladja kriva za smrt oziroma telesno poškodbo;

4. če je bila smrt ali telesna poškodba povzročena na območju, na katerem so prepovedani posamezni načini ali posamezna sredstva plovbe (npr. glisiranje, smučanje, prekoračitve hitrosti), smrt oziroma telesna poškodba pa je nastopila med plovbo na prepovedani način ali s prepovedanimi sredstvi.

Minister predlaga pogoje, ob katerih se lahko razširi ali zoži morski pas, določen v 2. točki prejšnjega odstavka.

Lastnik ladje in ladjar nista odgovorna v smislu prvega odstavka tega člena, če jima je bila ladja protipravno odvzeta.

V primeru iz prejšnjega odstavka je odgovoren poleg tistega, ki je ob dogodku vodil ladjo, tudi tisti, ki jo je protipravno odvzel.

3. Odgovornost za poškodovanje stvari in onesnaženja okolja

827. člen

Lastnik ladje in ladjar odgovarjata za škodo, ki jo ladja povzroči na operativni obali, valolomih, pristaniških napravah, plavajočih napravah, podmorskih ter drugih objektih v pristanišču in na morju, razen če je škodo povzročila oseba, ki upravlja s takimi objekti.

828. člen

Lastnik ladje in ladjar odgovarjata za škodo, ki jo povzroči ladja z onesnaženjem morja.

4. Odgovornost za onesnaženje, če tanker izlije olje, ki ga prevaža kot tovor

829. člen

Za škodo, ki jo povzroči tanker z oljem, ki ni namenjeno njegovemu pogonu, odgovarja lastnik ladje, razen če dokaže, da je bil vzrok za to:

1. vojna, sovražnost, državljanska vojna, vstaja ali izreden, neogiben in nezadržen naravni pojav;

2. izključno dejanje ali opustitev koga drugega z namenom, da povzroči škodo;

3. izključno dejanje ali opustitev pooblaščenih oseb, ki skrbijo za varnost plovbe, pri opravljanju te funkcije.

Če lastnik ladje dokaže, da je za škodo v celoti ali delno kriv oškodovanec, ga sodišče popolnoma ali delno oprosti odgovornosti za škodo, ki jo je ta pretrpel.

Zahtevka za odškodnino iz prvega odstavka tega člena ni mogoče vložiti zoper člane ladijske posadke ali druge osebe, ki delajo v imenu ladjarja.

Določba prejšnjega odstavka ne posega v regresno pravico lastnika ladje zoper osebo, ki je škodo zakrivila.

830. člen

Če je dvoje ali več ladij izlilo ali odvrгло olje, pa ni mogoče ugotoviti, katera ladja je povzročila posamezne dele škode, odgovarjajo za to škodo solidarno lastniki teh ladij.

Določba prejšnjega odstavka ne posega v določbe prejšnjega člena.

831. člen

Lastnik ladje lahko omeji svojo odgovornost za škodo iz 829. člena tega zakona do zneskov, navedenih v drugem odstavku tega člena, s tem, da ustanovi sklad omejene odgovornosti za škodo, povzročeno z izlitim ali odvrženim oljem.

Lastnik ladje lahko omeji svojo odgovornost za škodo iz 829. člena tega zakona na skupni znesek 133 SDR od primera in tone ladje, pri čemer celotni znesek nikakor ne sme presežati 14 milijonov SDR.

Lastnik ladje ne more omejiti svoje odgovornosti po prvem in drugem odstavku tega člena, če je dogodek, ki je povzročil škodo, nastal zaradi njegove osebne krivde.

832. člen

Iz sklada omejene odgovornosti iz prejšnjega člena si lahko lastnik ladje nadomesti stroške, ki jih je prostovoljno trpel zaradi razumnega izogibanja ali zmanjšanja onesnaženja.

833. člen

Za ugotovitev tonaže ladje v smislu 831. člena tega zakona se uporablja četrti odstavek 388. člena tega zakona.

Če gre za ladjo, za katero ni mogoče ugotoviti tonaže v smislu prejšnjega odstavka, znaša njena tonaža, pri uporabi določb 829. do 837. člena tega zakona, štirideset odstotkov nosilnosti ladijskega prostora za prevoz olja kot tovor.

V smislu prejšnjega odstavka znaša 1 tona nosilnosti 1000 kg.

834. člen

Sklad omejene odgovornosti iz 831. člena tega zakona lahko ustanovi tudi zavarovalnica ali kdo drug, ki je dal zavarovanje po 67. členu tega zakona.

Ustanovitev sklada po prejšnjem odstavku ima enak pravni učinek, kot če ustanovi sklad lastnik ladje.

Sklad iz prvega odstavka tega člena se lahko ustanovi tudi, če je bila škoda povzročena po osebni krivdi lastnika ladje, če s tem niso prizadete pravice oškodovanca nasproti lastnikom.

835. člen

Odškodninsko tožbo za škodo, povzročeno z onesnaženjem, je mogoče vložiti neposredno proti zavarovalnici ali drugi osebi, ki je dala zavarovanje v smislu prejšnjega člena.

Zavarovalnica ali porok ima zoper tožnika pravico do vseh ugovorov, do katerih bi imel pravico lastnik ladje izvzemši ugovor stečaja ali likvidacije.

Ne glede na prejšnji odstavek ima zavarovalnica ali porok pravico do ugovora, da je škoda z onesnaženjem povzročil lastnik ladje namenoma s svojim dejanjem.

Zavarovalnica ali porok ima pravico zahtevati, da se lastnik ladje pridruži postopku kot intervenient.

836. člen

Za razdelitev sklada omejene odgovornosti, ki je bil ustanovljen v Republiki Sloveniji, je izključno pristojno Okrožno sodišče v Kopru.

837. člen

Pravica do odškodnine po 829. do 836. členu tega zakona zastara v treh letih od dneva, ko je škoda nastala.

Pravica do odškodnine po 829. do 836. členu tega zakona ugasne, če tožba ni vložena v šestih letih od dneva dogodka, ki je škodo povzročil.

Če se je dogodek ponavljal, teče šestletni rok iz prejšnjega odstavka od dneva, ko se je dogodek začel.

OSMI DEL – IZVRŠBA IN ZAVAROVANJE NA LADJAH

I. poglavje – SKUPNE DOLOČBE

838. člen

Ta del zakona se uporablja za izvršbo in zavarovanje na ladjah, na deležih na ladji ter na ladji v gradnji.

Če v tem zakonu ni posebnih določb, se smiselno uporabljajo določbe zakona o izvršbi in zavarovanju.

O predlogu za izvršbo in zavarovanje na ladji in za samo izvršbo oziroma zavarovanje odloča stvarno pristojno sodišče v Kopru.

Sodišče iz prejšnjega odstavka je pristojno tudi za izvršbo in zavarovanje na tovoru, ki je na ladji, na kateri se opravlja izvršba.

839. člen

Sodišče Republike Slovenije je pristojno za izvršbo in zavarovanje na ladjah, ki so v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije.

Sodišče Republike Slovenije je pristojno tudi za izvršbo in zavarovanje na ladji, ki ni v teritorialnem morju Republike Slovenije, če se v Republiki Sloveniji vodi register, v katerega je vpisana ladja.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena sodišče Republike Slovenije ni pristojno za izvršbo in zavarovanje na tuji vojaški in javni ladji.

II. poglavje – IZVRŠBA ZA IZTERJAVO DENARNIH TERJATEV – PRODAJA LADJE

1. Oprostitev in omejitve izvršbe

840. člen

Predmet izvršbe ali zavarovanja ne more biti:

1. domača vojaška ladja in ladja, ki je državi ali lokalni skupnosti nujno potrebna za opravljanje njenih nalog;

2. ladja, ki je dolžniku nujno potrebna za opravljanje javne službe;

3. tuja ladja, ki neškodljivo plove čez teritorialno morje Republike Slovenije;

4. tuja ladja, ki se mudi v teritorialnem morju ali v pristaniščih Republike Slovenije zaradi višje sile ali zaradi potrebe plovbe, dokler traja višja sila oziroma potreba plovbe.

Ladja iz 3. in 4. točke prejšnjega odstavka je lahko predmet izvršbe ali zavarovanja, če so vzrok za ta postopek terjatve, ki so nastale med prehodom ali muditvijo ladje na ozemlju Republike Slovenije.

841. člen

Ladja, ki je last dolžnika, ki opravlja gospodarsko dejavnost, ne more biti predmet izvršbe, če je dolžniku nujno potrebna za opravljanje njegove dejavnosti.

Ladja iz prejšnjega odstavka ni izvzeta iz izvršbe, če se izvršba vodi za poplačilo terjatve iz naslova posojila, s katerim je bila ladja kupljena, oziroma terjatve, ki je zavarovana z zastavno pravico na tej ladji.

Ladja iz prvega odstavka tega člena ni izvzeta iz izvršbe tudi tedaj, kadar se izvršba vodi za poplačilo naslednjih terjatev:

1. zaradi škode, povzročene s trčenjem ladje, na kateri se opravlja izvršba, ali škode, povzročene kako drugače;

2. zaradi smrti ali telesne poškodbe na morju ali kopnem, povzročene z ladjo, na kateri se opravlja izvršba;

3. iz reševanja ali pogodbe o reševanju, vključno s posebnimi nagradami za reševalne dejavnosti v primerih, ko je ladja ali tovor predstavljal nevarnost za onesnaženje okolja;

4. iz sporazuma, ki se nanaša na uporabo ali najem ladje in iz sporazuma, ki se nanaša na prevoz blaga ali oseb na ladji, ne glede na to, ali sta takšna sporazuma zajeta v pogodbi o izkoriščanju ladje, ki je predmet izvršbe;

5. iz skupne havarije;
6. iz pilotaže in vleke;
7. iz oskrbovanja ladje, ki je predmet izvršbe, za njeno vzdrževanje ali izkoriščanje;
8. iz gradnje, predelave, popravila, opreme, ali sprejema ladje, ki je predmet izvršbe, v dok;
9. iz pravice ladijske posadke do plače, vključno s stroški povratka domov in socialnega zavarovanja;
10. iz izdatkov, ki jih je v zvezi z ladjo imel poveljnik, vrhovalec, naročnik ali agent za ladjo oziroma njenega lastnika ali ladjarja;

11. iz zavarovalnih premij, ki jih ima v zvezi z ladjo lastnik ali najemnik ladje, ki je predmet izvršbe;

12. zaradi škode ali nevarnosti povzročitve škode zaradi onesnaženja morja, obale; ukrepov za preprečevanje, zmanjšanje ali odstranitve takšne škode; povračilo za škodo; stroški za utemeljene ukrepe, ki so bili ali bodo opravljeni za sanacijo povzročene škode; škode, ki so jo ali jo verjetno bodo utrpeli tretje osebe zaradi onesnaženja; škode, stroškov ter izgube podobne narave določene v tej točki;

13. zaradi stroškov in izdatkov, ki se nanašajo na dvig, odstranitev, ohranitev, uničenje ali ukrepe, potrebnih za zagotovitev neškodljivosti potopljenih ladij, razbitih, nasedlih ali zapuščenih ladij, vključno z vso opremo na takšnih ladjah ter stroškov in izdatkov za ohranitev zapuščene ladje in vzdrževanje njenih posadk;

14. zaradi izgube ali poškodbe v zvezi z blagom (vključno s prtljago), ki se prevaža na ladji, ki je predmet izvršbe;

15. iz pristaniških pristojbin;

16. iz sporov glede lastništva ali posesti ladje, sporov o lastnikov glede uporabe in zaslužkov ladje in sporov iz pogodb o prodaji ladje, ki so predmet izvršbe;

17. iz pomorskih privilegijev, hipotek ali podobnih obremenitev ladje, ki je predmet izvršbe.

Ladja, ki je last pravne osebe, ki ni zajeta v prvem odstavku tega člena, je lahko predmet izvršbe samo, če pravni osebi ni nujno potrebna za opravljanje njene dejavnosti.

842. člen

Predmet izvršbe tudi ne more biti ladja, ki je izključni ali glavni vir dolžnikovih dohodkov, če bi bilo z njeno prodajo ogroženo njegovo lastno preživljanje ter preživljanje tistih, ki jih mora po zakonu preživljati.

Pri odločanju o tem, ali so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, presodi sodišče, ki upošteva zlasti dolžnikovo starost, njegovo zdravstveno stanje in delovno zmožnost ter število in starost tistih, ki jih je dolžan preživljati, ali bi si mogel dolžnik z zaposlitvijo ali kako drugače ustvariti prihodke, ki so mu potrebni za preživljanje.

Predmet izvršbe tudi ne more biti ladja, ki naj po pogodbi o dosmrtnem preživljanju po lastnikovi smrti preide v last vzdrževalca, če je pravica do preživljanja vpisana v register ladij pred pravico, na podlagi katere zahteva upnik prodajo ladje.

Prvi odstavek tega člena se uporablja pri prodaji tujih ladij pod pogojem vzajemnosti.

843. člen

Omejitev po prejšnjem členu ne veljajo, če gre za poplačilo terjatve iz drugega in tretjega odstavka 841. člena tega zakona, omejitve po prvem odstavku prejšnjega člena pa tudi tedaj, kadar gre za poplačilo terjatve iz tretjega odstavka 841. člena tega zakona.

844. člen

Dolžnik lahko v osmih dneh od vročitve sklepa o izvršbi predlaga, naj sodišče dovoli izvršbo na drug dolžnikov predmet oziroma z drugim izvršilnim sredstvom.

Sodišče vroči predlog upniku, ki se lahko o njem izjavi v osmih dneh od vročitve.

Ko se upnik izjavi ali ko izteče rok za izjavo, izda sodišče sklep o predlogu.

Sodišče ugotovi predlogu, če dolžnik izkaže za verjetno, da bo terjatev poplačana tudi z izvršbo na drug dolžnikov predmet oziroma z drugim izvršilnim sredstvom. O tem odloči sodišče glede na razmerje med višino terjatve, katere poplačilo se zahteva in vrednostjo ladje, na katero naj bi segla izvršba.

Če predlaga dolžnik kot drugo izvršilno sredstvo izvršbo na plačo, pokojnino, invalidnino ali na druge stalne denarne prejemke, ugotovi sodišče predlogu samo, če dolžnik izkaže za verjetno, da bo terjatev poravnana v enem letu od izdaje sklepa o dolžnikovem predlogu.

Če dovoli sodišče izvršbo na drug predmet, ali z drugim izvršilnim sredstvom potem, ko je že izdalo sklep o izvršbi, ostane zaznamba sklepa o izvršbi na ladjo v veljavi vse do poplačila upnikove terjatve, zaradi katere je bila izvršba dovoljena.

2. Predlog za prodajo

845. člen

Predlog za prodajo ladje mora zlasti navajati:

1. ime oziroma firmo, prebivališče oziroma sedež in državljanstvo upnika;
2. ime oziroma firmo, prebivališče oziroma sedež in državljanstvo dolžnika;
3. ime oziroma označbo ladje, vrsto ladje, pristanišče vpisa in državno pripadnost ladje;
4. kraj, v katerem je ladja;
5. višino terjatve, za katero se zahteva prodaja;
6. listine, na podlagi katerih se zahteva izvršba;
7. seznam znanih zastavnih upnikov;
8. izjavo, ali je bilo glede ladje, na katero se zahteva izvršba, dovoljeno kakšno sredstvo zavarovanja;
9. po možnosti količino in vrsto tovara na ladji in število članov posadke.

846. člen

Predlogu iz prejšnjega člena je treba priložiti:

1. izvršilni naslov v izvorniku ali overjenem prepisu;
2. listino, s katero se dokazuje obstoj hipotek in bremen ter predkupne pravice, ki so vpisane v register ladij in podatke o znanih pomorskih privilegijih na ladji, ki je predmet izvršbe.

Če gre pri izvršbi za slovensko ladjo, je treba predlogu priložiti izpisek iz registra ladij, s katerim se dokazuje dolžnikova lastninska pravica na ladji, če ta ni vpisana v registru ladij, pa listino, s katero se dokazuje, da je ladja, ki je predmet izvršbe, v posesti enega ali več dolžnikov.

Če je bila tuja ladja, na katero se zahteva izvršba, ob vložitvi predloga za prodajo že zaustavljena, je treba predlogu za izvršbo priložiti tudi overjen prepis listine, s katero se po pravu tuje države dokazuje lastnina in državna pripadnost ladje ter njen prevod v jezik, ki je pri sodišču v uradni rabi.

Če tuja ladja, na katero se zahteva izvršba, ob vložitvi predloga za prodajo še ni zaustavljena, mora upnik izkazati za verjetno, da je ladja dolžnikova lastnina.

Potem ko je tuja ladja, na kateri se opravlja izvršba s prodajo, zaustavljena, sodišče pozove upnika, naj v treh dneh predloži listino, navedene v tretjem odstavku tega člena.

Če upnik ne ravna po prejšnjem odstavku, sodišče s sklepom ustavi izvršilni postopek.

847. člen

Če je ladja, na kateri se zahteva izvršba s prodajo, vpisana v registru ladij, vendar kot lastnik ni vpisan dolžnik, temveč kdo drug, mora upnik predložiti sodišču listino, ki so primerne za vpis dolžnikove lastninske pravice v register ladij.

Če upnik nima listin iz prejšnjega odstavka, se pravica vpisa lastninske pravice v register ladij dokazuje s pravnomočno sodbo, izdano v pravnem postopku.

Dolžnikova lastninska pravica se v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena vpiše po uradni dolžnosti.

3. Sklep o izvršbi s prodajo

848. člen

O predlogu za izvršbo s prodajo ladje odloči sodišče s sklepom.

Sklep o izvršbi s prodajo ladje vroči sodišče po določbah zakona o pravdnem postopku o osebni vročitvi strankam in vsem tistim, ki imajo po podatkih iz spisov na ladji, ki je predmet izvršbe, kakšno zastavno pravico, pravico do poplačila ali predkupno pravico.

Sodišče mora tiste, v katerih korist je vpisana predkupna pravica na ladji, tudi obvestiti, da se v postopku prodaje ne bodo mogli sklicevati na svojo predkupno pravico.

Če dolžnikovo prebivališče ni znano ali če je dolžnik v tujini, postavi sodišče dolžniku za začasnega zastopnika poveljnika ladje, ki mu vroči sklep o izvršbi s prodajo ladje. Če je poveljnik zapustil ladjo, postavi sodišče za začasnega zastopnika dolžnika drugo osebo, ki je primerna za opravljanje te dolžnosti.

849. člen

V sklepu o izvršbi s prodajo ladje, ki je vpisana v register ladij, odredi sodišče po uradni dolžnosti zaznambo tega sklepa v registru ladij.

S sklepom o izvršbi s prodajo ladje, ki ni vpisana v register ladij, dovoli sodišče rubež ladje.

Za vrstni red upnikove poplačilne pravice je odločilen trenutek, ko je bil pri sodišču vložen predlog za izvršbo s prodajo ladje.

850. člen

V primeru prodaje ladje imajo pravico do poplačila tudi upniki, ki imajo na ladji, ki je predmet prodaje, kakšno zastavno pravico, čeprav niso predlagali prodaje.

851. člen

Po zaznambi sklepa o izvršbi s prodajo oziroma po sestavitvi rubežnega zapisnika in vse dotlej, dokler se postopek prodaje ne ustavi, ni mogoče opraviti posebne izvršbe s prodajo iste ladje za poplačilo kakšne druge terjatve istega upnika oziroma terjatve kakšnega drugega upnika.

Če sodišče v primeru iz prejšnjega odstavka dovoli rubež ladje za poplačilo kakšne druge terjatve istega upnika oziroma terjatve kakšnega drugega upnika, zaznamuje v rubežnem zapisniku podatke iz poznejšega sklepa o izvršbi.

Upnik, za čigar terjatve je sodišče pozneje dovolilo izvršbo s prodajo iste ladje, vstopi v začeti postopek in ga mora prevzeti v takšnem stanju, v kakršnem je bil ob njegovem vstopu.

O vstopu novih upnikov obvesti sodišče vse, ki jim mora po 848. členu tega zakona vročiti sklep o izvršbi.

4. Opravljanje izvršbe

852. člen

Po izdaji sklepa o izvršbi sodišče takoj ukrene naslednje:

1. odredi, naj se ladja zaustavi (946. člen tega zakona) in v ta namen zahteva od Uprave Republike Slovenije za pomorstvo naj ladji odvzame vpisni list oziroma ladijsko spričevalo, seznam posadke in listine o sposobnosti ladje za plovbo, tuji ladji pa listine, ki ustrezajo tem slovenskim listinam;

2. odredi po potrebi čuvanje ladje;

3. opravi rubež ladje in njenih prituklin, katerih vrednost se posebej ugotavlja po 860. členu tega zakona;

4. sestavi popis posadke in potnikov, ki ostanejo na ladji, ter popiše vrsto in količino tovara, ki je na njej.

853. člen

Sodišče lahko zaupa čuvanje ladje njenemu poveljniku, kateremu v ta namen dovoli, da obdrži potrebno število članov posadke, lahko pa tudi odredi, naj se ladijska posadka skupaj s poveljnikom izkrca ter postavi druge čuvaje.

Pri odločanju, ali naj ladjo zaupa v čuvanje poveljniku ali komu drugemu, upošteva sodišče predloge upnikov, varnost ladje, stroške čuvanja ter druge pomembne okoliščine.

854. člen

Sodišče lahko na predlog strank, poveljnika ali čuvaja ladje odredi, da se ladja premakne v kakšen drug kraj, če spozna, da je to potrebno za njeno varnost ali koristno iz drugih pomembnih razlogov, zlasti da se zmanjšajo stroški čuvanja in vzdrževanja ladje.

855. člen

Če se tisti, ki je upravičen razpolagati s tovorom na ladji, na kateri se opravlja izvršba, ne zgleda pri sodišču v treh dneh po zaustavitvi ladje, mu sodišče postavi začasnega zastopnika.

Dokler je tovor na ladji, skrbi za čuvanje poveljnik oziroma oseba, ki jo postavi sodišče za čuvaja ladje.

Sodišče dovoli na predlog osebe, ki je upravičena razpolagati s tovorom, ali na predlog njenega začasnega zastopnika, dolžnika ali poveljnika ladje, če so podani upravičeni razlogi, pa tudi na predlog čuvaja, naj se tovor izkrca in shrani v javnem skladišču ali na kakšnem drugem ustreznem mestu.

Sodišče dovoli osebi, ki je upravičena razpolagati s tovorom, oziroma njenemu začasnemu zastopniku, da prosto razpolaga s tovorom, če temu ne nasprotuje ladjar, poveljnik ladje ali drug ladjarjev zastopnik.

Če se poveljnik ladje po nalogu sodišča ali prostovoljno izkrca, to ne vpliva na njegova pooblastila, da zastopa ladjarja oziroma tistega, ki je upravičen razpolagati s tovorom glede tovara, ki je bil na ladji ob zaustavitvi.

Določbe prejšnjih odstavkov ne posegajo v pravice in dolžnosti strank, ki izvirajo iz pogodbe o prevozu blaga.

856. člen

Potniki in njihova prtljaga se morajo izkrcati z ladje, na kateri se opravlja izvršba.

Ne glede na prejšnji odstavek dovoli sodišče na dolžnikov predlog potnikom, da ostanejo s prtljago na ladji, če temu ne nasprotuje upnik ali čuvaj in če dolžnik položi predjem za stroške s preživljanjem potnikov.

Določbi prejšnjih odstavkov ne posegata v pravice in dolžnosti strank, ki izvirajo iz pogodbe o prevozu potnikov.

857. člen

Stroške, ki nastanejo z izvršbo, čuvanjem in vzdrževanjem ladje, plača predhodno upnik.

Sodišče lahko odredi, naj položi upnik potreben predjem za stroške z izvršbo.

Če upnik ne položi predjuma v roku, ki mu ga določi sodišče, sodišče s sklepom ustavi izvršilni postopek.

858. člen

Pritožba zoper sklepe iz 852., 853., 854. in 855. člena tega zakona ne zadrži njihove izvršitve.

859. člen

Če so za to podani posebno opravičeni razlogi, lahko sodišče na predlog zainteresirane osebe dovoli, potem ko zaslíši stranke in znane upnike, ki imajo na ladji kakšno zastavno pravico ali realno breme, da ladja med izvršilnim postopkom odplove na eno ali več potovanj.

Sodišče ne dovoli potovanja iz prejšnjega odstavka, če ni sklenjena pogodba o zavarovanju ladje pod pogoji, ki jih sodišče šteje za primerne in če predlagatelj potovanja ne da ustreznega zavarovanja za škodo, ki bi jim s tem utegnila nastati.

Stranke in druge upnike iz prvega odstavka tega člena zaslíši sodišče na naroku, lahko pa upravičence tudi pisno obvesti o predlogu in pogojih, pod katerimi je zaproseno dovoljenje za potovanje, in od njih zahteva, naj se o predlogu izjavijo v treh dneh od vročitve obvestila.

Če katera od povabljenih oseb ne pride na narok oziroma, če se v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne izreče o predlogu, se šteje, da se strinja s predlaganim potovanjem.

Oseba, na predlog katere je bilo potovanje dovoljeno, mora na zahtevo sodišča položiti predujem za stroške potovanja. Če tega ne stori v roku, ki ga določi sodišče, sodišče prekliče dovoljenje za potovanje.

5. Rubež in ugotovitev vrednosti ladje

860. člen

Ko postane sklep o izvršbi s prodajo ladje pravnomočen, ugotovi sodišče vrednost ladje in njenih prituklin.

Posebej se zarubijo in ocenijo le tiste pritukline večje vrednosti, ki niso normalno na ladjah podobnega tipa oziroma deli, ki so začasno ločeni od ladje.

Vrednost ladje je enaka njeni tržni ceni na dan prodaje. Pri ugotavljanju vrednosti ladje je treba navesti, kakšna je vrednost ladje, če ostanejo v veljavi zastavne pravice in realna bremena, kakšna je brez teh pravic in bremen, ter posebej vrednost zastavnih pravic in realnih bremen.

Če je bila ladja, ki je predmet izvršbe, ocenjena že v kakšnem prejšnjem izvršilnem ali stečajnem postopku, pa od tedaj ni nastala kakšna pomembnejša sprememba, lahko vzame sodišče za vrednost ladje vrednost, ki je bila ugotovljena v prejšnjem postopku. O tem odloči sodišče po zaslišanju strank.

V primeru iz prejšnjega odstavka sodišče na predlog katere od strank na prodajnem naroku s sklepom ponovno ugotovi vrednost ladje, če stranka izkaže za verjetno, da se je njena vrednost od prejšnje ugotovitve vrednosti do dneva prodaje znatno spremenila.

861. člen

Sodišče povabi na narok za rubež in ugotovitev vrednosti ladje vse stranke.

Narok za rubež in ugotovitev vrednosti ladje razpiše sodišče praviloma na kraju, kjer je ladja.

Za ugotovitev vrednosti ladje imenuje sodišče enega ali več izvedencev.

Sklep, s katerim ugotovi vrednost ladje, izda sodišče po prosti presoji, pri tem pa upošteva mnenje izvedencev ter druge podatke, ugotovljene med postopkom.

Zoper sklep o imenovanju izvedencev iz tretjega odstavka tega člena ni posebne pritožbe.

Zoper sklep o ugotovitvi vrednosti ladje, se lahko poleg strank pritoži vsak, ki ima pravico do poplačila iz kupnine, dosežene s prodajo ladje.

862. člen

Kdor ima pravico do poplačila iz kupnine, dosežene s prodajo ladje, pa je po vrstnem redu pred upnikom, ki je predlagal izvršbo, lahko predlaga, naj se izvršba ustavi, če ugotovljena vrednost ladje niti delno ne krije terjatve tega upnika.

Predlog iz prejšnjega odstavka se lahko poda v osmih dneh od vročitve odredbe o prodaji.

Sodišče presodi glede na okoliščine primera, ali je glede na verjetno višino delnega poplačila upnika, ki je predlagal ustavitev izvršbe, prodaja smotrna.

863. člen

Ladja se proda na ustni javni dražbi.

Stranke in zastavni upniki se lahko ob vsakem času sporazumejo, da naj se ladja v določenem roku proda pod roko in o načinu prodaje.

Sporazum, da naj se ladja proda pod roko, mora biti sklenjen v pisni obliki.

Pogodba o prodaji pod roko ima učinek od dneva, ko postane sklep o domiku (888. člen tega zakona) pravnomočen.

6. Prodajni pogoji

864. člen

Ko postane sklep o ugotovitvi vrednosti ladje pravnomočen, sodišče pozove upnika, naj v določenem roku predloži osnutek prodajnih pogojev, če ni tega že prej storil.

Če upnik ne predloži osnutka prodajnih pogojev v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je privolil v prodajo pod pogoji, ki so določeni v tem zakonu.

Če prodajni pogoji, ki jih predlaga upnik, ustrezajo določbam tega zakona o prodajnih pogojih, jih sodišče potrdi brez poprejšnje obravnave.

Če upnik predlaga prodajne pogoje, ki odstopajo od določb tega zakona, določi sodišče narok za obravnavo prodajnih pogojev.

Na narok iz prejšnjega odstavka povabi sodišče stranke in vse tiste, v korist katerih so po podatkih iz spisov vpisane na ladji, ki je predmet izvršbe, kakršnekoli zastavne pravice ali realna bremena.

Tistim, za katere sodišče oceni, da jim vabila verjetno ne bo mogoče vročiti, postavi sodišče začasnega zastopnika, kateremu vroči vabilo na narok.

865. člen

Na naroku, na katerem se obravnavajo predlagani prodajni pogoji, lahko dajo vse povabljene osebe predloge za njihovo spremembo.

Na podlagi izida obravnave določi sodišče prodajne pogoje v skladu z določbami tega zakona.

Če je na naroku za določitev prodajnih pogojev predlagana ustavitev ali odložitev prodaje, je mogoče začeti z obravnavo prodajnih pogojev šele potem, ko je tak predlog zavrnjen.

Sodišče odloči, ali bo počakalo z odločbo o prodajnih pogojih, dokler sklep o zavrnitvi predloga iz prejšnjega odstavka ne postane pravnomočen.

866. člen

Prodajni pogoji morajo navajati:

1. ime oziroma firmo, sedež oziroma prebivališče in državljanstvo upnika;
2. ime oziroma firmo, sedež oziroma prebivališče in državljanstvo dolžnika;
3. ime oziroma označbo, vrsto, pristanišče vpisa in državno pripadnost ladje, njeno bruto in neto tonažo oziroma spodriv, nosilnost meje plovbe, podatke, ki so pomembni za ugotovitev stanja in uporabnosti ladje, kot so: namen, leto zgraditve, material, iz katerega je zgrajena ladja, vrsta in moč glavnih pogonskih strojnih naprav in naprav za posebne namene; za ladje v gradnji tudi stopnjo zgrajenosti ter seznam in vrednost nevgrajenega materiala, ki bo zajet s prodajo;
4. zastavne pravice in realna bremena, ki jih je kupec dolžan prevzeti, ne da bi jih šteli v kupnino;
5. ugotovljeno vrednost ladje;
6. najnižjo sprejemljivo ponudbo;
7. določbe o načinu položitve in o višini zavarovanja, ki ga morajo dati ponudniki;
8. določbe o načinu izplačila kupnine;
9. trenutek, ko preidejo nevarnosti in koristi na kupca;
10. kdaj in pod katerimi pogoji bo ladja izročena kupcu, zlasti če tovar do pravnomočnosti sklepa o domiku ne bo izkrcan z ladje, in pod katerimi pogoji bo njegova lastninska pravica vpisana v register ladij;
11. po potrebi določbe o prodaji solastniškega dela ladje.

867. člen

Ustne javne dražbe se lahko udeležijo samo tisti, ki prej položijo varščino.

Če se sklene pogodba o prodaji pod roko, da kupec zavarovanje tistemu, s katerim sklene pogodbo, in to neposredno pred sklenitvijo pogodbe.

Če sodišče na predlog strank ne določi kaj drugega, znaša zavarovanje ponudnikov desetino ugotovljene vrednosti ladje.

Varščina se polaga v gotovini, v vrednostnih papirjih ali v drugi premoženjski vrednosti.

Varščine so oproščeni upnik, ki je predlagal izvršbo in zastavni upniki, če dosegaajo njihove terjatve njen znesek in če bi se glede na njihov vrstni red in ugotovljeno vrednost ladje, ki je predmet izvršbe, ta znesek lahko plačal iz kupnine, dosežene s prodajo.

868. člen

Varščina, ki jo je dal ponudnik, čigar ponudba je bila sprejeta, ostane pri sodišču, dokler ponudnik ne izpolni vseh obveznosti po prodajnih pogojih, ali dokler ne postane sklep sodišča o odklonitvi domika ladje pravnomočen.

Drugim ponudnikom sodišče vrne položeno varščino po končanem prodajnem naroku.

Varščina najboljšega ponudnika je predmet zastavne pravice za vse obveznosti, ki nastanejo zoper njega iz prodaje.

869. člen

Če sodišče na predlog strank s privolitvijo upravičencev ne določi drugače, prevzame kupec ladjo, ki je predmet izvršbe, prosto vseh zastavnih pravic in realnih bremen.

870. člen

Najnižja sprejemljiva ponudba znaša praviloma polovico ugotovljene vrednosti ladje.

Na predlog upnika, čigar terjatev je zavarovana z zastavno pravico, ali na predlog dolžnika, če v to privoli upnik, ki je predlagal izvršbo, lahko določi sodišče za najnižjo sprejemljivo ponudbo tudi kakšen višji znesek.

871. člen

Če sodišče na predlog strank ne odloči drugače, je kupec dolžan v 15 dneh od dneva domika dokazati, da je položil pri sodišču kupnino za domaknjeno ladjo.

Kupcu ni treba položiti kupnine ali njenega dela v gotovini, če upniki, katerih terjatve so zavarovane z zastavno pravico na ladji, privolijo, da kupec prevzame te dolgove.

Če je kupec izpolnil vse obveznosti iz prodajnih pogojev, je mogoče gotovino, ki je bila položena pri sodišču kot varščina, uporabiti kot del kupnine.

872. člen

Nevarnost za prodano ladjo preide na kupca tistega dne, ko mu je ladja pravnomočno domaknjena. Kupec prevzame od tega dneva tudi vsa bremena, ki so povezana z lastninsko pravico na ladji.

Kupcu se izroči domaknjena ladja skupaj s prodanimi pritliklinami, njegova lastninska pravica pa se vpiše šele potem, ko izpolni vse prodajne pogoje.

7. Prodaja ladje

873. člen

Po pravnomočnosti sklepa o ugotovitvi vrednosti ladje in po določitvi prodajnih pogojev izda sodišče razglas o prodaji. V njem določi način prodaje ter kraj in čas prodaje, če naj bo ladja prodana na dražbi.

Od prve objave razglasa o prodaji do dneva prodaje mora preteči najmanj 15 in največ 30 dni.

Prodajni narok ne sme biti prej, preden ne postaneta sklep o izvršbi in sklep o določitvi prodajnih pogojev pravnomočna.

874. člen

Razglas o prodaji mora navajati:

1. ime oziroma označbo ladje in pritliklin, ki bodo prodane ter vrednost ladje, ki je predmet izvršbe;
2. ime oziroma firmo, sedež oziroma prebivališče in državljanstvo strank;

3. dan prodaje in kraj prodajnega naroka, če naj bo ladja prodana na dražbi;

4. najnižjo sprejemljivo ponudbo in znesek varščine;

5. sporočilo, da si je mogoče prodajne pogoje in listine, ki se nanašajo na ladjo, ki je predmet izvršbe, ogledati pri sodišču;

6. poziv zastavnim upnikom, katerih pravice niso vpisane v registru ladij, naj najpozneje do dneva prodaje oziroma najpozneje na prodajnem naroku prigrasijo svoje terjatve, z opozorilom, da bodo sicer njihove pravice v postopku upošteevane le, če izhajajo iz izvršilnih spisov;

7. poziv, da naj vsak, kdor ima na ladji, ki je predmet izvršbe, kakšno pravico, zaradi katere prodaja ne bi bila dovoljena, prigrasi svojo pravico sodišču najpozneje do dneva prodaje oziroma najpozneje na prodajnem naroku, preden se bo začela ustna javna dražba, z opozorilom, da sicer teh pravic v škodo poštenega kupca ne bo mogoče več uveljavljati;

8. sporočilo, da bodo osebi, ki ima na ladji, ki je predmet izvršbe, kakšno pravico ali breme, vročena obvestila o nadaljnjem poteku postopka le, če ima v Republiki Sloveniji prebivališče ali če ima v Republiki Sloveniji svojega pooblaščenca oziroma pooblaščenca za sprejemanje vročil.

875. člen

Sodišče vroči razglas o prodaji strankam in vsem tistim, ki imajo po podatkih v spisih na ladji, ki je predmet izvršbe, kakšno zastavno pravico, realno breme ali predkupno pravico.

Sodišče pozove hkrati upnike, ki imajo na ladji, ki je predmet izvršbe, terjatve zavarovane z zastavno pravico, naj se najpozneje pet dni pred prodajnim narokom izjavijo, ali zahtevajo, da se njihove terjatve izplačajo v gotovini, ali pa privolijo, da kupec prevzame dolg tako, da ga bo prost dotedanji dolžnik; če se v določenem roku ne izjavijo, se šteje, da zahtevajo, naj jim bodo terjatve izplačane v gotovini.

Če je na ladji, ki je predmet izvršbe, vknjižena hipoteka, pozove sodišče upnike, naj najpozneje pred začetkom prodaje prigrasijo zneske svojih terjatev iz pravnih razmerij, zavarovanih s temi zastavnimi pravicami.

Razglas o prodaji se vroči strankam po določbah zakona o pravnem postopku o osebni vročitvi.

Če sodišče oceni, da komu razglasa o prodaji verjetno ne bo mogoče pravočasno vročiti, ali če je poskus vročitve neuspešen, mu sodišče postavi začasnega zastopnika in temu vroči razglas o prodaji.

876. člen

Sodišče objavi razglas o prodaji v Uradnem listu Republike Slovenije, na sodni deski, na oglasni deski Uprave Republike Slovenije za pomorstvo v pristanišču ter na kakšen drug primeren način.

Stranke lahko zahtevajo, naj se razglas o prodaji objavi na njihove stroške na kakšen drug način, ki ga predlagajo.

877. člen

Če naj bo prodana domača ladja, sodišče odredi, naj se nameravana prodaja zaznamuje v register ladij, v katerem je vpisana ladja.

878. člen

Dolžnik mora v času med objavo in dnevom prodaje omogočiti tistim, ki se nameravajo udeležiti prodaje, da si ogledajo ladjo, ki je predmet izvršbe ter listine, ki se nanašajo nanjo.

Sodišče določi z odredbo za ogled ladje, ki je predmet izvršbe, določene dneve in ure, upošteevajoč pri tem potrebe po nemotenem poslovanju ladje.

879. člen

Prodajni narok je javen in se opravi praviloma v sodnem posloplju.

Sodišče lahko z odredbo odloči, da bo prodajni narok opravljen na kraju, kjer je ladja, ki je predmet izvršbe.

Sodišče predloži na prodajnem naroku udeležencem na vpogled prodajne pogoje in druge listine, ki se nanašajo na prodajo.

Če se prodajnega naroka udeleži en sam ponudnik, odloči sodišče, ali bo narok preložilo ali pa ga bo kljub temu opravilo.

880. člen

Ko sodišče ugotovi, da ni ovir za prodajni narok, sporoči prodajne pogoje, nato pa podatke o terjatvah upnikov, ki imajo pravico do poplačila iz dosežene kupnine, o izjavah upnikov glede poplačila ali prevzema njihovih terjatev, o terjatvah, ki so zavarovane s hipotekami, ter o drugih okoliščinah, ki so pomembne za izvedbo prodajnega naroka.

881. člen

Dolžnik, sodnik, zapisnikar ali kdo drug, ki uradno sodeluje pri prodaji, ne sme dajati ponudb niti v svojem niti v tujem imenu.

Zastopniki ponudnikov morajo dokazati svojo pravico za zastopanje na tem naroku z javno listino ali z javno overjenim pooblastilom.

Osebe iz prejšnjega odstavka tudi ne morejo biti kupec v primeru prodaje pod roko.

882. člen

Sodišče lahko odloči, da se tuja ladja prodaja za tuja plačilna sredstva in da mora biti zanjo dosežena kupnina plačana v tujih plačilnih sredstvih.

Določbo prejšnjega odstavka je mogoče uporabiti tudi takrat, kadar se prodaja slovenska ladja za poplačilo terjatev tujih upnikov in kadar se javne dražbe udeležujejo kot upniki tuje osebe.

Sodišče mora na zahtevo tujega hipotekarnega upnika dovoliti v skladu z zakonom prodajo ladje v tujih plačilnih sredstvih, če je zavarovana terjatev vpisana v tujih plačilnih sredstvih.

883. člen

Ponudnik je vezan na svojo ponudbo vse dotlej, dokler ni dana višja ponudba (884. člen tega zakona).

884. člen

Sodišče pozove navzoče k dajanju ponudb šele, ko mine pol ure od trenutka, ki je bil določen za začetek prodajnega naroka.

Ustna javna dražba se nadaljuje vse dotlej, dokler se dajejo višje ponudbe.

Če to zahteva kakšen ponudnik, lahko sodišče dovoli kratek čas za premislek.

Ustna javna dražba je končana, če tudi po drugem pozivu v petih minutah ni dana višja ponudba. Na to sodišče posebej opozori navzoče.

Pred sklenitvijo prodaje sodišče še enkrat objavi zadnjo ponudbo, nato pa razglasi, da je prodaja končana.

885. člen

Ko je prodaja končana, pozove sodišče navzoče, naj takoj na prodajnem naroku vložijo ugovore zoper domik.

Ugovore zoper domik najboljšemu ponudniku je mogoče vložiti samo iz naslednjih razlogov:

1. da med dnevom objave in dnevom prodajnega naroka ni preteklo 15 dni (866. člen tega zakona);

2. da razglas o prodajnem naroku ni bil pravilno sestavljen ali objavljen;

3. da o prodajnem naroku niso bili obveščeni vsi tisti, ki bi jih bilo sodišče moralo obvestiti;

4. da se je prodaja nadaljevala, čeprav je bil izdan sklep o ustavitvi postopka;

5. da so bile na ustni javni dražbi kršene določbe tega zakona o dražbi;

6. da pogoji, pod katerimi je bila dana najboljša ponudba, niso v skladu s prodajnimi pogoji;

7. da se najboljši ponudnik oziroma njegov zastopnik nista sposobna udeležiti prodaje določene ladje, ki je predmet izvršbe;

8. da najvišja ponudba ne zadostuje za popolno poplačilo z zastavno pravico zavarovane terjatve upnika, ki ugovarja, njegova terjatev pa ima prednost pred terjatvijo upnika, ki je predlagal izvršbo.

886. člen

Na pomanjkljivosti, navedene v 4., 6. in 7. točki drugega odstavka prejšnjega člena, mora paziti sodišče po uradni dolžnosti. O drugih pomanjkljivostih odloča le, če se uveljavljajo z ugovorom.

Dejstva, na katera se opira ugovor, preveri in ugotovi sodišče po uradni dolžnosti.

887. člen

O vloženi ugovorih odloča sodišče praviloma na prodajnem naroku.

Če sodišče ugodi vloženi ugovorom in odkloni domik, odloča po zaslišanju navzočih, ki jih je bilo dolžno obvestiti o prodajnem naroku, o tem, ali bo prodajo nadaljevalo takoj, ali pa bo določilo nov prodajni narok. Če odloči, da bo prodajo takoj nadaljevalo, so ponudniki, ki so se udeležili prodaje, vezani na svoje prejšnje ponudbe, če te zaradi višjih ponudb niso izgubile svojega pomena.

Če o ugovoru ne odloči na samem naroku, vroči sodišče sklep o ugovoru najboljšemu ponudniku, strankam in vsem tistim, ki imajo pravico do pritožbe zoper izdano odločbo.

888. člen

Če ugovorov ni in če sodišče ni ugotovilo nobene pomanjkljivosti iz 4., 6. in 7. točke drugega odstavka 885. člena tega zakona, izda že na prodajnem naroku sklep o domiku ladje najboljšemu ponudniku, za čigar ponudbo je ugotovilo, da je sprejemljiva. Ta sklep sodišče razglasi na naroku in vroči osebam iz prvega odstavka 868. člena tega zakona in drugim udeležencem prodaje.

Sklep o domiku objavi sodišče v osmih dneh na sodni deski in zaznamuje v registru ladij. Posledica te zaznambe je, da ustvarjajo poznejši vpisi v registru ladij pravice zoper dotedanjenega lastnika ladje le, če se sklep o domiku razveljavi. V objavljenem sklepu navede sodišče najvišjo ponujeno ceno in rok za priglasitev nadponudbe z navedbo njenega najmanjšega zneska.

Vsak, ki ga je bilo sodišče dolžno obvestiti o prodajnem naroku, sme zahtevati, naj se sklep iz prejšnjega odstavka na njegove stroške objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ali kako drugače.

889. člen

Sodišče izda sklep o domiku ladje, ki je bila prodana pod roko, ko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za prodajo.

Za objavo in učinke sklepa o domiku velja drugi odstavek 881. člena tega zakona.

890. člen

Ladja, ki je predmet izvršbe, se ne sme domakniti, če pri prodaji ni bila dosežena cena v višini najnižje sprejemljive ponudbe (870. člen tega zakona).

Sodišče odkloni s sklepom domik, če spozna, da so vloženi ugovori utemeljeni, če ugotovi, da gre za kakšno pomanjkljivost, na katero mora paziti po uradni dolžnosti, ali če ugotovi, da je bila prodaja opravljena prej, preden sta postala sklep o izvršbi s prodajo in sklep o določitvi prodajnih pogojev pravnomočna.

Sklep o odklonitvi domika se zaznamuje v registru ladij. Če izda sodišče druge stopnje, ko odloča o pritožbi zoper sklep iz prvega in drugega odstavka tega člena, sklep o domiku, učinkuje zaznamba domika od trenutka, ko je bilo zaznamovano, da je domik odklonjen (prvi in drugi odstavek tega člena).

891. člen

Sklep o domiku je mogoče izpodbijati s pritožbo iz razlogov iz drugega odstavka 885. člena in prvega odstavka 890. člena tega zakona, pa tudi zato, ker sklep o domiku ni v skladu z vsebino sodnih spisov, na katerih temelji.

Tisti, kateremu je sodišče domaknilo ladjo, ki je predmet izvršbe, lahko izpodbija sklep zato, ker bi moralo sodišče odkloniti domik oziroma izdati sklep o domiku pod drugimi pogoji, ne pa pod tistimi, ki so navedeni v sklepu.

Sklep, s katerim sodišče odkloni domik, se lahko izpodbija zato, ker ni v skladu z vsebino sodnih spisov, na katerih temelji, oziroma ker ni bilo zakonitega razloga za odklonitev domika.

Tisti, ki je na prodajnem naroku ugovarjal domiku, nima pravice pritožbe zoper sklep o odklonitvi domika.

8. Ponovna prodaja

892. člen

Če je bil domik pravnomočno odklonjen zaradi tega, ker ni bila dosežena cena v višini najnižje sprejemljive ponudbe, določi sodišče nov prodajni narok, oziroma nov rok za prodajo ladje pod roko, če to predlaga v osmih dneh po neuspelem poskusu prodaje upnik, ki je predlagal izvršbo.

Preden sodišče določi nov prodajni narok, oziroma nov rok za prodajo ladje pod roko, lahko odredi novo ugotovitev vrednosti ladje, ki je predmet izvršbe in razpiše narok za obravnavo sprememb prodajnih pogojev.

Od prvega do drugega prodajnega naroka mora preteči najmanj 30 dni.

Če upnik, ki je predlagal izvršbo, ne predlaga ponovne prodaje v roku iz prvega odstavka tega člena, sodišče s sklepom ustavi izvršbo in razveljavi opravljena izvršilna dejanja.

893. člen

Če sodišče odkloni domik zaradi kakšnega drugega razloga, ne pa zaradi razlogov iz prejšnjega člena in če ni pomanjkljivosti, zaradi katerih bi bilo nadaljevanje postopka nedopustno, določi po uradni dolžnosti nov prodajni narok, oziroma nov rok za prodajo ladje pod roko.

Prodaja po prvem odstavku prejšnjega člena in po prejšnjem odstavku poteka na podlagi prej določenih pogojev.

9. Pravnomočnost sklepa o domiku

894. člen

Ko postane sklep o odklonitvi domika pravnomočen, vrne sodišče najboljšemu ponudniku oziroma kupcu pri prodaji pod roko položeno varščino.

895. člen

Ko postane sklep o domiku ladje pravnomočen, sodišče na predlog kupca, upravičenca do tovara ali njegovega začasnega zastopnika odredi, naj se z ladje izkrca tovor, oziroma na predlog kupca odloči, da se izkrcajo tudi osebe in njihove stvari.

Predujem za stroške izkrcevanja tovara po prejšnjem odstavku položi na zahtevo sodišča tisti, ki zahteva izkrcaje, če iz prodajnih pogojev ne izhaja kaj drugega.

Če oseba, ki je bila ladjar, preden je bila ladja prodana, ali njegov zastopnik nasprotuje temu, da se tovor izroči v prosto razpolaganje upravičencu, odredi sodišče, da se tovor na ladjarjeve stroške izroči v hrambo v javno skladišče ali na kakšen drug primeren kraj.

Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne posegajo v pravice in dolžnosti strank, ki izvirajo iz pogodbe o prevozu blaga.

896. člen

Lastniki pritiklin v izvršbi prodane ladje, ki niso bile zajete s prodajo, so upravičeni po pravnomočnosti sklepa o domiku ladje na svoje stroške in svojo nevarnost odnesti te pritikline.

897. člen

Pravic, ki jih je kupec pridobil s pravnomočnim domikom ladje, ni mogoče izpodbijati zato, ker je bil po pravnomočnosti sklepa o domiku razveljavljen ali spremenjen izvršilni naslov, na katerem je temeljil sklep o izvršbi.

10. Ponovna prodaja v primeru razveljavitve sklepa o domiku

898. člen

Če kupec ne dokaže, da je plačal kupnino v roku iz prvega odstavka 871. člena tega zakona, sodišče na predlog upravičenca pravnomočen sklep o domiku razveljavi in odredi ponovno prodajo na kupčeve stroške in nevarnost.

Ponovno prodajo lahko predlagajo stranke, upniki, katerih terjatve so zavarovane z vpisano zastavno pravico na ladji, ki je predmet izvršbe ter upniki, ki za svoje pomorske privilegije nimajo izvršilnega naslova.

Predlagatelj mora predlagati ponovno prodajo najpozneje v desetih dneh po poteku roka iz prvega odstavka 871. člena tega zakona. Če v tem roku nihče ne predlaga ponovne prodaje, ustavi sodišče s sklepom izvršbo in razveljavi opravljena izvršilna dejanja.

Ponovna prodaja se opravi v skladu z določbami, ki veljajo za prvo prodajo in po prodajnih pogojih, ki so bili že prej določeni.

Sodišče sme na predlog upravičencev dovoliti, da se pri ponovni prodaji ladja proda za ceno, nižjo od polovice vrednosti ladje, ugotovljene za prvo prodajo.

Sodišče ne dovoli ponovne prodaje, če kupec, ki je zamudil s plačilom kupnine, pred iztekom roka za pritožbo zoper dovolitev ponovne prodaje dokaže, da je plačal zaostalo kupnino z obrestmi in zneskom, potrebnim za povračilo do tedaj nastale škode.

899. člen

Če se na ponovni prodaji doseže cena, ki je nižja od cene, dosežene na prejšnji prodaji, odgovarja kupec, ki je zamudil s plačilom kupnine, z varščino, položenim delom kupnine in z drugimi svojimi sredstvi oziroma premoženjem za nastalo razliko, za stroške ponovne prodaje ter za vsako škodo, povzročeno z njegovo zamudo.

O plačilu razlike v ceni ter stroških in škodi iz prejšnjega odstavka odloči sodišče po uradni dolžnosti.

Na podlagi pravnomočnega sklepa iz prejšnjega odstavka opravi sodišče izvršbo na položeni varščini, delu izplačane kupnine, po potrebi pa tudi na drugih sredstvih in kupčevem premoženju.

Izvršba se opravi v korist razdelitvene mase. Tej masi pripada tudi razlika med ceno, doseženo pri ponovni in prejšnji prodaji.

Kupec, ki je zamudil s plačilom, nima pravice do zneska, za kolikor kupnina, dosežena pri ponovni prodaji, presega kupnino, doseženo pri prejšnji prodaji.

11. Ustavitev prodaje

900. člen

Razen iz razlogov, ki so določeni za ustavitev izvršbe v tem zakonu ali v zakonu o izvršbi in zavarovanju, se prodaja ustavi tudi v naslednjih primerih:

1. če kdo drug najpozneje osem dni pred prodajnim narokom da primerno zavarovanje in izjavi, da je pripravljen prevzeti ladjo, ki je predmet izvršbe, za ceno, ki najmanj za četrtino presega njeno ugotovljeno vrednost ter izjavi, da bo plačal vse stroške, ki bi jih sicer moral plačati dolžnik;

2. če to zahteva zastavni upnik, ki najpozneje do začetka dražbe na prodajnem naroku odkupi terjatve, zaradi katerih je bila dovoljena prodaja in povrne stroške, ki bi jih sicer moral plačati dolžnik;

3. če upnik pred začetkom prodaje odstopi od prodaje; v tem primeru zaradi iste terjatve ne sme ponovno predlagati

izvršbe s prodajo ladje, preden ne poteče šest mesecev od njene ustavitve;

4. če dolžnik pred začetkom prodaje položi pri sodišču znesek, potreben za popolno poplačilo terjatev vseh upnikov, ki so predlagali izvršbo in stroškov postopka;

5. če tudi na drugem prodajnem naroku oziroma pri drugem poskusu prodaje (prvi odstavek 892. člena in prvi odstavek 893. člena tega zakona) ladje ni bilo mogoče prodati za ceno, ki ustreza najnižji sprejemljivi ponudbi.

901. člen

Če sodišče ugodi predlogu iz 1. točke prejšnjega člena, odloži izvršbo.

Če predlagatelj iz 1. točke prejšnjega člena ne da v določenem roku ustreznega zavarovanja, nadaljuje sodišče odloženo izvršbo po uradni dolžnosti.

V primeru iz prejšnjega odstavka pripade varščina, ki jo je položil predlagatelj, razdelitveni masi.

Glede plačila cene, za katero je predlagatelj privolil prevzeti ladjo, ki je predmet izvršbe, se smiselno uporabljajo drugi, tretji in četrti odstavek 899. člena tega zakona.

Ko predlagatelj plača znesek iz 1. točke prejšnjega člena, sodišče ustavi izvršbo.

902. člen

O odložitvi in ustavitvi izvršbe po prejšnjem členu obvesti sodišče vse, ki jim mora po prvem odstavku 875. člena tega zakona vročiti odredbo o prodaji.

Hkrati sodišče opozori upnika, ki je predlagal izvršbo, na pravico, ki jo ima po 903. členu tega zakona.

Ko preteče 15 dni od pravnomočnosti sklepa o ustavitvi postopka, odredi sodišče, da se izbrišejo vse zaznambe v registru ladij, ki se nanašajo na prodajo, oziroma razveljavi opravljeni rubež ladje.

903. člen

Upnik, v čigar korist je bilo v registru ladij vpisano dovoljenje za prodajo, lahko v 15 dneh od pravnomočnosti sklepa o ustavitvi izvršbe predlaga sodišču, naj po vrstnem redu omenjene zaznambe v korist njegove terjatve odredi vknjižbo zastavne pravice na ladji, ki je predmet izvršbe.

Okoliščina, da je dolžnik med tem odtujil ali obremenil ladjo, ki je predmet izvršbe, ne ovira vknjižbe zastavne pravice.

Predlogu po prvem odstavku tega člena ni mogoče ugoditi, če je bila prodaja ustavljena zaradi tega, ker izvršba sploh ni bila dopustna, ker je bil izvršilni naslov pravnomočno razveljavljen, spremenjen ali odpravljen, ker je bila terjatev, zaradi katere je tekla izvršba, poravnana, ali ker je bilo pravnomočno ugotovljeno, da terjatev ne pripada upniku.

12. Razdelitev kupnine

904. člen

Ko je kupnina plačana in sklep o domiku pravnomočen, določi sodišče narok za razdelitev kupnine.

Na narok povabi sodišče osebe, navedene v prvem odstavku 875. člena tega zakona, kupca pa obvesti, da se naroka lahko udeleži.

V vabilu na narok iz prvega odstavka tega člena opozori sodišče upnike, da bodo terjatve tistih, ki ne pridejo na narok, upoštevane po stanju, ki izhaja iz registra ladij in izvršilnih spisov, ter da lahko najpozneje na naroku za razdelitev kupnine drugim izpodbijajo obstoj njihovih terjatev, njihovo višino in vrstni red njihovega poplačila.

Odredba o razpisu naroka se objavi na sodni deski.

905. člen

Na naroku se obravnavajo terjatve, ki bi jih bilo treba upoštevati pri razdelitvi kupnine, kot tudi vrstni red njihovega poplačila.

Dolžnik mora dati sodišču vsa pojasnila, ki so potrebna za ugotovitev pravilnosti vrstnega reda terjatev, ki jih je treba poplačati iz kupnine.

Upnik, katerega terjatev bi lahko pri razdelitvi kupnine prišla na vrsto, če bi odpadla sporna terjatev, lahko najpozneje na naroku za razdelitev kupnine ugovarja priglašanim terjatvam oziroma terjatvam, ki izhajajo iz izvršilnih spisov. Ugovor se lahko nanaša na obstoj terjatev, na višino in na vrstni red poplačila.

Dolžnik ima pravico ugovarjati samo glede tistih terjatev, za katere trdi, da glede njih ni nikakršne podlage za poplačilo.

Terjatve, ki jih ne bi bilo mogoče poplačati iz kupnine, tudi če bi odpadle sporne terjatve z ugodnejšim vrstnim redom, se ne obravnavajo.

906. člen

Razdelitveno maso sestavljajo:

1. kupnina;
 2. varščina, ki jo je položil kupec, ki je zamudil s plačilom kupnine, del kupnine, ki jo je ta položil ter drugi zneski, ki jih je takšen kupec plačal;
 3. plodovi in prihodki, dobljeni od ladje, ki je predmet izvršbe, katere mora kupec vrniti;
 4. prihodki od potovanja, ki je bilo opravljeno med prodajo;
 5. zneski iz drugega in tretjega odstavka tega člena.
- Kupnina, ki se nanaša na ladjo, ki je predmet izvršbe, pripadne terjatve ladje, ki je predmet izvršbe, ter voznina oziroma prevoznina sestavljajo posebno razdelitveno maso, odvisno od tega, na katero izmed teh vrednosti se nanašajo hipoteke upnikov, ki so predlagali izvršbo.

Voznina, prevoznina in zneski, nanašajoči se na pripadne terjatve ladje, ki so bili plačani do sklenitve naroka za obravnavo o razdelitvi kupnine, se razdelijo skupaj s kupnino, doseženo s prodajo ladje, ki je predmet izvršbe.

907. člen

Iz razdelitvene mase se upniki poplačajo po naslednjem vrstnem redu:

1. privilegirani upniki,
2. hipotekarni upniki,
3. drugi upniki.

Za določitev vrstnega reda poplačila upnikov iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka znotraj posameznega izplačilnega razreda veljajo določbe tega zakona o pomorskih privilegijih in hipotekah na ladji.

Stroški, nastali med postopkom za prodajo ladje, se poravnajo pred razdelitvijo kupnine ter pred terjatvami zastavnih upnikov.

908. člen

Isti vrstni red kot glavnica imajo tudi njene obresti, ki niso zaostale več kot za tri leta pred domikom ter pravdni in izvršilni stroški, ki so nastali z uveljavljanjem kakšnega izmed teh zahtevkov.

Plačila, ki se ponavljajo in niso zaostala več kot za tri leta pred domikom, imajo isti vrstni red kot pravica, ki je podlaga teh plačil.

Če razdelitvena masa ne zadošča za poplačilo upnikov, se stroški in stranske terjatve poravnajo pred glavnico.

909. člen

Če razdelitvena masa ne zadošča za poplačilo upnikov istega izplačilnega razreda (prvi in drugi odstavek 907. člena tega zakona), se njihove terjatve skupaj s stroški in stranskimi terjatvami poravnajo v sorazmerju s celotnim zneskom teh terjatev.

910. člen

Presežek razdelitvene mase, ki ostane po poravnavi vseh terjatev, navedenih v 907. členu tega zakona, izroči sodišče dolžniku.

911. člen

Če sodišče na predlog in s privolitvijo udeležencev ne odloči kaj drugega, se plačila, ki se ponavljajo, poravnajo tako, da se najprej izplačajo zneski, ki so zaostali do dneva domika, nato pa naloži na obresti toliko glavnice, kolikor je potrebno, da se z njenimi obrestmi poravnajo plačila, ki zapadejo po dnevu domika.

Glavnico, ki bo postala prosta zaradi prenehanja pravice do plačila, dodeli sodišče, če je to mogoče, že vnaprej tistim upravičencem, katerih terjatve niso bile popolnoma poplačane iz razdelitvene mase, in sicer po vrstnem redu njihovih terjatev; če takšnih upravičencev ni, pa dolžniku.

912. člen

Terjatev, ki je odvisna od razveznega pogoja, se poravna v gotovini samo, če da upnik zavarovanje, da bo v primeru nastopa takšnega pogoja vrnil tisto, kar je prejel.

Če upnik v 15 dneh po prejemu sklepa o poplačilu ne položi zavarovanja, se znesek, potreben za poravnavo njegove terjatve, izroči banki kot hranilna vloga.

Ko postane gotovo, da pogoj ne bo nastopil, se upniku izplača njegova terjatev.

Če razvezni pogoj nastopi, se z zneskom, ki ga je upnik vrnil ali je bil izročen banki, ravna tako, da se izplača tistim upnikom, katerih terjatve niso bile popolnoma poravnane iz zneska, dobljenega s prodajo; če pa takšnih upnikov ni, se znesek izroči dolžniku.

913. člen

Če je izplačilo terjatve vezano na kakšen odložni pogoj, se terjatev poravna tako, da se ustrezen znesek izloči in izroči banki kot hranilna vloga, ki se izplača upniku, ko nastopi pogoj.

Če pogoj ne nastopi, se vloženi znesek izplača tistim upnikom, katerih terjatve niso bile popolnoma poravnane iz zneska, dobljenega s prodajo; če pa takšnih upnikov ni, se ta znesek izroči dolžniku.

914. člen

Če je glede zastavne pravice ali stvarnopravnih bremen na ladji, ki je predmet izvršbe, v registru ladij vpisana zaznamba spora ali zaznamba, da je vložena tožba za izbris take pravice, se terjatev oziroma nadomestilo za to pravico poravna tako kot terjatev, ki je odvisna od razveznega pogoja.

Če je v registru ladij predznamenovana zastavna pravica ali stvarnopravno breme na ladji, ki je predmet izvršbe, upravičenec pa dokaže, da teče postopek za opravičilo predznambe ali da še ni pretekel rok za začetek tega postopka, se terjatev oziroma nadomestilo za to pravico poravna tako kot terjatev pod odložnim pogojem.

915. člen

Terjatve, ki so zavarovane s skupno hipoteko, se poravnajo iz razdelitvene mase v gotovini.

Če so bile v postopku prodaje prodane vse ladje, ki nerazdelno jamčijo za terjatev, prispeva razdelitvena masa vsake posamezne ladje k poravnavi terjatev, zavarovanih s skupno hipoteko, samo tisti znesek, ki je proti tej terjatvi s stranskimi dajatvami in stroški v enakem sorazmerju kot ostanek razdelitvene mase vsake posamezne ladje, ki je predmet izvršbe, proti seštevku ostankov vseh razdelitvenih mas. Ta ostanek se dobi po odbitku zneska tistih terjatev, ki so po vrstnem redu pred terjatvijo, zavarovano s skupno hipoteko.

Če upnik, katerega terjatev je zavarovana s skupno hipoteko, zahteva poplačilo v kakšnem drugem razmerju, lahko upniki, katerih terjatve so po vrstnem redu za njegovimi terjatvami in dobijo zaradi tega manj, kot bi dobili, če bi bil upnik poplačan skladno prejšnjim odstavkom, zahtevajo, da se jim iz posameznih razdelitvenih mas izplača znesek, ki bi pripadal terjatvi, zavarovani s skupno hipoteko, če bi bila razdelitev opravljena v smislu prejšnjega odstavka, kadar je to potrebno, da se pokrije primanjkljaj.

Če v postopku prodaje niso bile prodane vse ladje, ki nerazdelno jamčijo, se za izračun povračila upnikom, ki pridejo na vrsto za upnikom, čigar terjatve so zavarovane s skupno hipoteko, vzame namesto posameznih razdelitvenih mas za računsko podlago vrednost posameznih ladij, obremenjenih s skupno hipoteko. Zahtevek teh upnikov za povračilo se vknjiži v njihovo korist na neprodanih ladjah, in sicer po tistem vrstnem redu, ki ga ima v celoti ali delno poravnana upnikova terjatev, ki je bila zavarovana s skupno hipoteko. To skupno hipoteko na neprodanih ladjah pa sodišče po uradni dolžnosti izbríše.

916. člen

Upravičenci do služnosti, ki jih kupec ne prevzame, se poplačajo tako, da dobijo za svojo pravico nadomestilo iz zneska, dobljenega s prodajo.

Če se upravičenci do služnosti z upniki, ki pridejo po vrstnem redu do poplačila za njimi, ne sporazumejo o nadomestilih iz prejšnjega odstavka, odmeri nadomestilo sodišče, ki upošteva pri tem predvsem čas, kolikor bi še lahko trajala služnost, njeno vrednost, korist za upravičenca in njegovo starost.

Kupec in služnostni upravičenci ter upniki, ki pridejo po vrstnem redu poplačila za njimi, se lahko sporazumejo, da kupec prevzame služnost in da se za prevzem služnosti odmerjeno nadomestilo odbije od kupnine.

917. člen

Terjatev zastavnega upnika, ki ni zapadla do izdaje sklepa o poplačilu, se izplača še preden zapade, skupaj z zneskom dogovorjenih obresti, obračunanih do dneva sklepa o razdelitvi kupnine.

Če za takšno terjatev niso bile določene obresti, se od nje odbije znesek, ki ustreza zakonskim obrestim od dneva, ko je bil izdan sklep o poplačilu, do zapadlosti.

918. člen

Če ni znano, kdo je sedanji upnik pogodbene zastavne terjatve, ki bi bila po vrstnem redu krita z razdelitveno maso, ali pa ni znano njegovo prebivališče, naloži sodišče znesek, ki se nanaša na to terjatev, v banko kot hranilno vlogo, v sklepu o razdelitvi kupnine pa določi, komu bo pripadel v primeru, če ga upnik ne bo dvignil.

Če upnik, za katerega je bil položen znesek iz prejšnjega odstavka, zneska ne dvigne v treh letih od dneva, ko je bil vloženi v banko, lahko vsak upnik, ki mu pripada ta znesek ali njegov del, zahteva izplačilo zneska, ki ustreza njegovi terjatvi. Če takšnih upnikov ni, lahko zahteva izplačilo dolžnik.

919. člen

Če zastavnih upnikov, ki zahtevajo poplačilo iz kupnine, ni mogoče v celoti poplačati, naloži sodišče na predlog katerega izmed njih ali upnika, ki je predlagal izvršbo, tistim, na katerih dolgove sega pomorski privilegij ali hipoteka, da v določenem roku položijo pri sodišču dolgovane zneske, če je to potrebno, da se poplačajo predlagatelj in tisti, ki imajo ugodnejši vrstni red poplačila.

Predlog iz prejšnjega odstavka je treba dati med izvršilnim postopkom najpozneje na naroku za razdelitev kupnine.

Odredbe, izdane dolžnikovim dolžnikom po prvem odstavku tega člena, imajo za posledico, da nobeno izplačilo dolžniku ali komu drugemu, ki bi bilo v nasprotju z odločbo sodišča, nima pravnega učinka nasproti zastavnim upnikom.

Če zneski iz prvega odstavka tega člena niso položeni v roku, ki ga določi sodišče, ravna sodišče na predlog upnika, na katerega se nanaša izplačilo, po določbah o izvršbi na denarne terjatve; pri tem določi, kateremu zastavnemu upniku pripadajo posamezne terjatve in v kolikšnem znesku.

13. Prodaja deležev ladje

920. člen

Za izvršbo s prodajo deležev ladje se uporabljajo določbe tega zakona o prodaji z naslednjimi izjemami:

1. zaustavitev ladje se sme dovoliti samo, če se zahteva izvršba na deležih, ki presegajo polovico celotne vrednosti ladje, na kateri se opravlja izvršba, oziroma če upnik, ki je predlagal izvršbo, izkaže za verjetno nevarnost, da bi bila brez tega izterjava terjatve onemogočena ali precej otežena;

2. če se opravlja izvršba na več kot polovičnem deležu ladje, ki je predmet izvršbe, lahko upnik, ki je predlagal izvršbo, zahteva, da se proda cela ladja, njegova terjatev pa izplača samo iz tistega dela kupnine, ki se nanaša na dolžnikov delež;

3. vsak solastnik ladje, ki je predmet izvršbe, ima pravico pred začetkom prodajnega naroka poravnati terjatev upnika, ki je predlagal izvršbo, skupaj s stranskimi terjatvami in tako stopiti na njegovo mesto;

4. pod enakimi pogoji imajo pri domiku ladje, ki je predmet izvršbe, solastniki prednost pred drugimi udeleženci dražbe;

5. če ponudi več solastnikov enake kupne pogoje, dodeli sodišče delež, ki se prodaja, solastnikom po enakih delih.

14. Sklep o razdelitvi kupnine

921. člen

O poplačilu upnikov in drugih oseb, ki uveljavljajo pravico do poplačila, odloči sodišče s sklepom po končanem naroku za razdelitev kupnine, upoštevajoč pri tem stanje, ki izhaja iz registra ladij, spisov izvršilnega postopka in iz naroka za razdelitev kupnine.

V sklepu o razdelitvi kupnine odloči sodišče o ugovorih, ki so jih posamezni upniki in drugi udeleženci uveljavljali med postopkom, če se ugovor nanaša na kakšno pravno vprašanje.

Če je odločitev o ugovoru odvisna od ugotovitve spornih dejstev, napoti sodišče udeleženca, ki je ugovarjal, naj v 15 dneh začne pravdo oziroma upravni postopek za ugotovitev utemeljenosti ugovora. Če tisti, ki ugovarja, ne ravna po nalogu sodišča, se šteje, kot da ugovora ni bilo.

Sodišče odloži odločitev o poplačilu tistega upnika, o čigar terjatvi teče pravda oziroma upravni postopek, znesek razdelitvene mase, ki se nanaša na sporno terjatev, pa vloži v banko kot hranilno vlogo.

Sklep o razdelitvi kupnine vroči sodišče vsem, ki jih je treba povabiti na razdelitveni narok (drugi odstavek 904. člena tega zakona).

Določba tretjega odstavka tega člena ne posega v pravico osebe, ki je izpodbijala določeno terjatev, ni pa v določenem roku začela pravde, da po končanem prodajnem postopku začne pravdo zoper tistega, čigar terjatev je izpodbijala.

922. člen

Odločitev v sporu o ugovorih, ki so jih upniki uveljavljali v postopku za razdelitev kupnine, ima učinek nasproti vsem upnikom in upravičencem, na katere se nanaša razdelitev, kot tudi nasproti dolžniku.

923. člen

Ko postane sklep o razdelitvi kupnine pravnomočen, odredi sodišče, da se v registru ladij izbrišejo vse vpisane pravice in bremena na prodani ladji, razen tistih, ki ostanejo tudi po prodaji.

924. člen

Ko postane sklep o razdelitvi kupnine pravnomočen, izroči sodišče posameznim upnikom zneske, ki jih je treba izplačati v gotovini, če glede njih ne teče pravda oziroma upravni postopek ali če je brez uspeha preteklo rok, določen za vložitev tožbe oziroma za začetek upravnega postopka.

Glede zneskov, ki jih je treba po nalogu sodišča vložiti v banko kot hranilno vlogo, izda sodišče potrebne odredbe, če tisti, katerim so ti zneski ali njihove obresti namenjeni, sporazumno ne določijo kaj drugega.

Če sklepa o razdelitvi kupnine ni mogoče izvršiti, ker teče kakšna pravda ali upravni postopek, se znesek, ki se nanaša na tak del sklepa, vloži v banko kot hranilna vloga, dokler odločitev o razdelitvi ne postane pravnomočna.

III. poglavje – IZVRŠBA ZA UVELJAVITEV NEDENARNIH TERJATEV – IZROČITEV LADJE

925. člen

V postopku izvršbe za izročitev ladje, ki je vpisana v domači register ladij, se smiselno uporabljajo določbe 847., 849., 855. in 856. člena tega zakona.

Predlog za izvršbo za izročitev ladje mora vsebovati podatke iz 845. člena tega zakona, razen podatkov iz 5. točke navedenega člena.

926. člen

Izvršba za izročitev ladje, ki je pri dolžniku, se opravi tako, da uradna oseba odvzame ladjo dolžniku ter jo proti potrdilu izroči upniku.

Izvršba za izročitev ladje se opravi po prejšnjem odstavku tudi, če je ladja pri kom drugem, ki privoli v izročitev ladje uradni osebi.

Če drugi ne privoli v izročitev ladje uradni osebi, lahko upnik predlaga izvršilnemu sodišču, naj nanj prenese dolžnikovo terjatev za izročitev ladje.

927. člen

O opravljeni izvršbi za izročitev ladje obvesti sodišče upnike, katerih terjatve so zavarovane z zastavnimi pravicami, vpisanimi v register ladij, kot tudi tiste upnike, o katerih ima podatke v spisih izvršilnega postopka.

928. člen

V primeru izvršbe za izročitev ladje tuje državne pripadnosti, sodišče ne ravna po 849. členu tega zakona, temveč ukrene, kar je potrebno, da je tuji organ, ki vodi register, v katerem je vpisana tuja ladja, na kateri se opravlja izvršba, obveščen o začetku postopka za izročitev ladje, če z mednarodno pogodbo ni drugače določeno.

IV. poglavje – ZAVAROVANJE

1. Ustanovitev zastavne pravice

929. člen

V zavarovanje denarnih terjatev na podlagi izvršilnega naslova lahko upnik predlaga sodišču ustanovitev zastavne pravice na ladji dolžnika, ki je domača oseba.

930. člen

Ustanovitev zastavne pravice iz prejšnjega člena na ladjah, vpisanih v registru ladij, se opravi v vknjižbo.

Ustanovitev zastavne pravice iz prejšnjega člena na ladjah, ki niso vpisane v registru ladij, se opravi z rubežem.

Ustanovitev zastavne pravice z rubežem iz prejšnjega odstavka se vpiše v ustrezno ladijsko listino.

931. člen

V registru ladij, v katerega se vpisuje zastavna pravica, je treba zaznamovati izvršljivost terjatve, v korist katere je zastavna pravica vpisana.

Če je zastavna pravica za terjatev že vknjižena ali je zastavna pravica le predznamenovana, odredi sodišče, da se izvršljivost terjatve zaznamuje v registru ladij.

Za ladje, ki niso vpisane v register ladij, se izvršljivost terjatve vpiše v rubežni zapisnik.

932. člen

Za ladje, ki niso vpisane v register ladij, sme sodišče odrediti, da se izvršljivost terjatve poleg vpisa v rubežni zapisnik po tretjem odstavku 931. člena tega zakona vpiše tudi v ustrezno ladijsko listino.

933. člen

Rubež ladje se sme opraviti samo, če je ladja v dolžnikovi posesti ali sopesesti. Če to izvršilnemu sodišču ni znano, po

predloženih listinah pa se ne zdi verjetno, zasliši o tem dolžnika, preden odredi rubež.

934. člen

O odreditvi rubeža obvesti sodišče dolžnika in mu sporoči tudi kraj in čas rubeža.

Rubež ladje se opravi na samem kraju tako, da se v zapisniku opiše predmet rubeža.

Če se pri rubežu najde listina, na kateri temelji dolžnikova lastninska pravica ali se ta z njo dokazuje, zapiše sodišče na listini, da je bil opravljen rubež. Ko preneha zastavna pravica na ladji, ki je predmet izvršbe, zaznamuje na predlog na tej listini, da je zastavna pravica prenehala.

O rubežu obvesti sodišče stranke.

935. člen

Dokler se ne ugotovi, da je bil opravljen rubež ladje nepravilen, se zavarovanje kakšne druge terjatve istega ali drugega upnika, za katero se pozneje zahteva ustanovitev zastavne pravice, na isti ladji ne opravi z novim rubežem, temveč se to poznejše zavarovanje opravi samo z zaznambo v obstoječem rubežnem zapisniku.

936. člen

Pritožba zoper sklep, s katerim se dovoljuje zavarovanje z ustanovitvijo zastavne pravice, ne zadrži njegove izvršitve.

2. Predznamba zastavne pravice

937. člen

Zavarovanje denarnih terjatev s predznambo zastavne pravice kot predhodno odredbo sme upnik zahtevati na podlagi domače sodne odločbe, ki še ni postala pravnomočna ali izvršljiva, oziroma na podlagi sodne poravnave, ki ji ni potekel rok za prostovoljno izvršitev dejanja, če upnik izkaže za verjetno nevarnost, da bi bila brez tega zavarovanja uveljavitev njegove terjatve onemogočena ali znatno otežena.

938. člen

Zavarovanje iz prejšnjega člena na ladjah, vpisanih v registru ladij, se opravi s predznambo v registru ladij v katerem je ladja vpisana.

Zavarovanje iz prejšnjega člena na ladjah, ki niso vpisane v registru ladij, se opravi z rubežem ladje.

939. člen

V sklepu, s katerim izda predhodno odredbo iz 937. člena tega zakona, navede sodišče poleg drugega znesek zavarovane terjatve z obrestmi in stroški ter trajanje tega zavarovanja.

Če čas iz prejšnjega odstavka poteče, preden postane odločba oziroma sodna poravnava, na podlagi katere je bila izdana začasna odredba, izvršljiva, podaljša sodišče na upnikov predlog zavarovanje; pogoj pa je, da se niso spremenile okoliščine, v katerih je izdalo predhodno odredbo.

Sodišče ustavi postopek in razveljavi opravljena dejanja, če v 15 dneh od dneva, ko je potekel čas, za katerega je izdalo predhodno odredbo, niso izpolnjeni pogoji za izvršbo v poravnavo upnikove terjatve ali za zavarovanje z vknjižbo zastavne pravice (929. člen tega zakona).

Še preden poteče čas iz prejšnjega odstavka, za katerega je dovolilo zavarovanje, ustavi sodišče postopek in razveljavi opravljena dejanja:

1. če položi dolžnik sodišču znesek zavarovane terjatve z obrestmi in stroški;

2. če izkaže dolžnik za verjetno, da je bila terjatev takrat, ko je bil izdan sklep iz prvega odstavka tega člena, že plačana ali dovolj zavarovana;

3. če je pravnomočno ugotovljeno, da terjatev ni nastala ali da je prenehala;

4. če predlagatelj zavarovanja v 15 dneh od izvršljivosti odločbe oziroma sodne poravnave, na podlagi katere je bila

izdana predhodna odredba, ne predlaga zavarovanja z vknjižbo zastavne pravice (929. člen tega zakona) oziroma izvršbe s prodajo ladje za poplačilo svoje terjatve.

940. člen

V postopku zavarovanja s predznambo zastavne pravice kot predhodno odredbo se smiselno uporabljajo določbe tretjega odstavka 930. člena in določbe 932. do 936. člena tega zakona o zavarovanju z ustanovitvijo zastavne pravice.

3. Zastavna pravica na ladji na podlagi sporazuma strank

941. člen

Upnik in dolžnik lahko sporazumno zahtevata, naj sodišče dovoli in opravi vknjižbo zastavne pravice na ladji dolžnika, ki je vpisana v register ladij, oziroma da v primeru, če ladja ni vpisana v register ladij, dovoli in opravi rubež ladje za zavarovanje denarne terjatve upnika z zastavno pravico na dolžnikovi ladji.

Terjatev se lahko zavaruje tudi z zastavno pravico na ladji, ki je last tretje osebe. V tem primeru je stranka sporazuma tudi ta oseba kot zastavitelj.

942. člen

Na predlog strank razpiše sodišče narok, na katerem vzame na zapisnik sporazum strank o obstoju terjatve, času njene dospelosti ter njihovo soglasje, da se z vknjižbo zastavne pravice na ladji oziroma z rubežem ladje zavaruje ta terjatev.

Na način iz prejšnjega odstavka je mogoče zavarovati tudi bodoče in pogojne terjatve.

Podpisani zapisnik o sporazumu strank iz prvega odstavka tega člena ima učinek sodne poravnave.

943. člen

Na podlagi sporazuma iz prejšnjega člena dovoli sodišče s sklepom vknjižbo in stori vse, kar je potrebno, za vknjižbo zastavne pravice na ladji, oziroma dovoli in opravi rubež ladje.

Za zavarovanje upnikove denarne terjatve z zastavno pravico na ladji se smiselno uporabljajo določbe 931., 932. in 933. člena tega zakona.

Sklep iz prvega odstavka tega člena ima naravo sklepa o zavarovanju.

944. člen

Ko sodišče ugotovi, da je postal sporazum strank iz 942. člena tega zakona izvršljiv, na predlog upnika s sklepom dovoli in opravi izvršbo na dolžnikovo ladjo za poplačilo zavarovane upnikove denarne terjatve. Za dovolitev in opravo izvršbe se uporabljajo določbe o izvršbi s prodajo ladje.

Sklep iz prejšnjega odstavka ima naravo sklepa o izvršbi.

Zaznamba sklepa o prodaji ladje v registru ladij (prvi odstavek 849. člena tega zakona) ima pravni učinek od dneva vknjižbe zastavne pravice na ladji v postopku zavarovanja.

Sodišče ne ponovi rubeža ladje, opravljeni rubež ladje pa ima pravni učinek od dneva pridobitve zastavne pravice v postopku zavarovanja.

4. Začasne odredbe

945. člen

Pred začetkom pravnega, izvršilnega ali upravnega postopka in med njim sme sodišče na upnikov predlog dovoliti kot začasne odredbe prepoved odtujitve, obremenitve ali razpolaganja z ladjo, čuvanje ladje in zaustavitev ladje v zavarovanje njegove denarne terjatve, če upnik izkaže verjetnost obstoja svoje terjatve in nevarnost, da bo dolžnik sicer odtujil ladjo, jo prikril, odpeljal ali kako drugače preprečil ali precej otežil poznejšo uveljavitev njegove terjatve.

Začasne odredbe v zavarovanje upnikove nedenarne terjatve so dovoljene tudi tedaj, če je to potrebno, da se prepreči nasilje ali odvrne nenadomestljiva škoda.

946. člen

Začasna zaustavitev ladje pomeni prepoved izplutja ladje iz slovenskega pristanišča.

Če obstaja vzajemnost med državo, pod katere zastavo pluje tuja ladja, in Republiko Slovenijo, sodišče na predlog upnika dovoli začasno zaustavitev ladje samo za terjatve iz drugega in tretjega odstavka 841. člena tega zakona.

Če vzajemnost ne obstaja med državo, pod katere zastavo pluje tuja ladja, in Republiko Slovenijo, omejitev iz prejšnjega odstavka ne velja.

947. člen

(črtan)

948. člen

Zaustaviti se sme vsaka ladja, ki je last istih osebnih dolžnikov ali, ki je za terjatev, za katero se zahteva zaustavitev, obremenjena s pomorskim privilegijem ali hipoteko ali kakšno drugo zastavno pravico tujega prava, kot tudi za druge terjatve, navedene v tretjem odstavku 841. člena tega zakona, ki se nanašajo na to ladjo.

Če je dolžnik zakupnik ladje ali naročnik, ki po pravu, ki se uporablja v pogodbenem razmerju med njim in lastnikom ladje ali ladjarjem, sam odgovarja drugim, se sme zaustaviti ta ladja ali katerakoli druga ladja, ki je dolžnikova lastnina.

Določba prejšnjega odstavka velja tudi v vseh drugih primerih, ko ladjar ali naročnik, ki je osebni dolžnik, ni pa tudi lastnik ladje, sam odgovarja za terjatev, za katero se zahteva zaustavitev.

Po zahtevi, ki se nanaša na lastninsko, solastninsko in zastavno pravico na ladji, se sme zaustaviti samo tista ladja, na katero se zahteva nanaša.

949. člen

V primeru izdaje začasne odredbe z ustavitvijo oziroma čuvanjem ladje zaradi zavarovanja denarne terjatve, sme sodišče sprostiti ladjo in ji dovoliti izplutje, če da dolžnik ustrezno zavarovanje v višini terjatve, obresti in predvidenih pravnih stroškov.

Zavarovanje mora biti take narave, da lahko upnik z njim realizira svojo terjatev bodisi v Sloveniji ali v tujini.

Če gre za terjatve, za katere lahko dolžnik omeji svojo odgovornost, ni potrebno, da bi bila višina varščine ali drugega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena večja od zneska omejene odgovornosti.

Kadar sodišče sprostijo ladjo, ne sme dovoliti zaustavitve katerekoli druge ladje za isto terjatev istega upnika, če je dolžnik že dal ustrezno zavarovanje v skladu s prvim odstavkom tega člena.

950. člen

Sodišče ne dovoli zaustavitve ladje, že dovoljeno zaustavitev pa razveljavi, če dolžnik dokaže, da je že dal v kakšni drugi državi zavarovanje za isto terjatev istega upnika.

951. člen

Dano zavarovanje ne pomeni priznanja odgovornosti za terjatev, za katere je bilo dano in ne odpovedi možnosti za omejitev odgovornosti.

952. člen

V sklepu, s katerim izda začasno odredbo, določi sodišče njeno trajanje.

Če sodišče dovoli zaustavitev ladje pred začetkom pravnega, izvršilnega ali upravnega postopka, mora upnik v 15 dneh dokazati, da je začel pravdni, izvršilni oziroma upravni postopek.

Če upnik ne dokaže v roku iz prejšnjega odstavka, da je začel pravdni, izvršilni oziroma upravni postopek, razveljavi sodišče na predlog dolžnika dovoljeno začasno odredbo.

Če preteče čas iz prvega odstavka tega člena, preden so izpolnjeni pogoji za izvršbo ali zavarovanje z vknjižbo ali predznambo zastavne pravice, podaljša sodišče na predlog upnika začasno odredbo pod pogojem, da se okoliščine, v katerih je bila izdana, niso spremenile.

Če preteče čas iz prvega odstavka tega člena in niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka za podaljšanje začasne odredbe, ustavi sodišče na predlog dolžnika postopek in razveljavi opravljena dejanja.

953. člen

Stroške z vzdrževanjem ladje in posadke med zaustavitvijo plača lastnik ladje ali ladjar.

Če sredstva za vzdrževanje posadke ne zadostujejo, naloži sodišče upniku, naj da predujem v znesku, ki je potreben za vzdrževanje posadke.

Stroške za čuvanje ladje založi upnik.

Določbe prvega in tretjega odstavka tega člena ne posegajo v vprašanje, kdo mora na koncu plačati te stroške.

954. člen

Z začasno zaustavitvijo ladje niso prizadete pravice in dolžnosti strank, ki izhajajo iz pogodbe o prevozu blaga ali potnikov.

955. člen

Ko sodišče dovoli začasno odredbo na ladji, uporabi smiselno brez odlašanja določbe 852. člena tega zakona glede na naravo odredbe, ki jo je dovolilo.

956. člen

Ko sodišče dovoli prepoved odtujitve, obremenitve ali razpolaganja z ladjo, odredi hkrati, da se začasna odredba zaznamuje v register ladij.

Ko sodišče pravnomočno razveljavi začasno odredbo iz prejšnjega odstavka, oziroma če ta preneha po zakonu, odredi izbris zaznambe iz prejšnjega odstavka.

957. člen

V zavarovanje denarnih terjatev ter zavarovanje nedenarnih terjatev upnika zoper osebo, ki je upravičena razpolagati s tovorom na ladji, sme sodišče dovoliti začasno odredbo, ki je v tem, da se tovor izkrca z ladje in shrani v javnem skladišču ali na drugem primernem kraju, če tisti, ki zahteva začasno odredbo, plača ladjarju celo dogovorjeno voznino, ki mu še ni plačana, in mu povrne vse stroške, ki jih je imel, pa niso vključeni v voznino.

Če je po prejšnjem odstavku zahtevana izročitev tovara v pristanišču, v katerem ga po prevoznih pogodbah ni bilo potrebno izročiti, dovoli sodišče začasno odredbo iz prejšnjega odstavka samo pod pogojem, da je mogoče tovor izkrcati brez nevarnosti za ladjo in ostali tovor, da se zaradi izkrcanja ladja ne bo dalj časa zadrževala pri odhodu ali da ne bodo nastale motnje v redu plovbe, da s tem ne bo povzročena škoda drugim osebam, ki so upravičene razpolagati s tovorom, in da izkrcanju ne nasprotujejo drugi pomembni razlogi.

958. člen

V postopku za izdajo začasne odredbe z ustavitvijo ladje, ki jo neposredno bremeni pomorska terjatev ali terjatev zaradi onesnaženja morja, se začasna odredba vroči poveljniku ladje. Če poveljnik ladje odkloni sprejem odredbe, se opravi vročitev tako, da se odredba nalepi na oplato ladje, zoper katero je izdana, na oglasno desko Uprave Republike Slovenije za pomorstvo in tudi na oglasno desko sodišča.

959. člen

Ko sodišče prejme ugovor dolžnika zoper sklep o izdaji začasne odredbe z zaustavitvijo ladje, mora brez odlašanja sklicati narok, na katerem se obravnavajo dejstva in dokazi, na podlagi katerih je bila začasna odredba izdana.

Če dokazi, ki so v tujem jeziku, niso predloženi v overjenem prevodu, mora na naroku prevajati zapriseženi sodni prevajalec, ki ga na svoje stroške priskrbi predlagatelj dokaza.

Po opravljenem naroku sodnik brez odlašanja izda ustrezno odločbo.

959.a člen

Upnik, v korist katerega je bila izdana začasna odredba z zaustavitvijo ladje, lahko predlaga prodajo ladje kadar koli med veljavnostjo sklepa o izdaji začasne odredbe z zaustavitvijo ladje, čeprav nima izvršilnega naslova, če:

1. je pred domačim ali tujim sodiščem že začel postopek za poplačilo svoje terjatve, ki je bila podlaga za izdajo sklepa o začasni zaustavitvi ladje,

2. dolжник ni dal ustreznega zavarovanja iz 949. ali 950. člena tega zakona in

3. je višina stroškov iz tretjega odstavka 953. člena tega zakona nesorazmerna glede na vrednost ladje ali če se stanje ladje poslabšuje in upnik verjetno izkaže, da zato njegova terjatev, ki je bila podlaga za izdajo začasne odredbe, s prodajo ladje po pridobitvi izvršilnega naslova ne bo poplačana.

Sodišče lahko na dolžnikov predlog glede na okoliščine primera določi kot pogoj za izdajo sklepa, s katerim dovoli prodajo ladje, da upnik položi varščino za škodo, ki bi jo dolжник utegnil utrpeti zaradi prodaje ladje.

Če sodišče izda sklep, s katerim dovoli prodajo ladje, se za to prodajo smiselno uporabljajo določbe 840. do 903. člena tega zakona.

Znesek, ki se dobi s prodajo ladje, hrani sodišče za račun dolžnika. Upnik lahko zahteva izvršbo na ta sredstva največ 30 dni od dneva, ko postane njegova terjatev izvršljiva.

Če je pravnomočno ugotovljeno, da terjatev, ki je bila podlaga za izdajo sklepa o dovolitvi prodaje ladje iz drugega odstavka tega člena, ni nastala ali da je prenehala, ima dolжник pravico od upnika zahtevati povrnitev prizadejane škode.

959.b člen

Sodišče na dolžnikov predlog ustavi postopek prodaje ladje iz prejšnjega člena in razveljavi opravljena dejanja:

1. če da dolжник ustrezno zavarovanje iz 949. ali 950. člena tega zakona;

2. če dolжник izkaže za verjetno, da je bila terjatev takrat, ko je bil izdan sklep o prodaji ladje, že plačana ali dovolj zavarovana, ali

3. če je pravnomočno ugotovljeno, da terjatev ni nastala ali da je prenehala.

DEVETI DEL – KOLIZIJE ZAKONOV

960. člen

Če je treba po tem zakonu uporabiti pravo tuje države, se ne upoštevajo njegova pravila, ki določajo, katero pravo se uporabi.

961. člen

Po pravu države, katere pripadnost ima ladja, se presoja:

1. dolžnosti in pravice poveljnika pri upravljanju ladje ter pri ustvarjanju pravic in prevzemanju obveznosti za lastnika ladje ali ladjarja;

2. stvarne pravice na ladji;

3. pravne posledice dogodkov na ladji, za katere je treba uporabiti pravo kraja, kjer je nastal dogodek.

962. člen

Za stvarne pravice na ladji v gradnji, se uporabi pravo države, v kateri se ladja gradi.

963. člen

Za omejitev odgovornosti ladjarja ali druge osebe, ki je po tem zakonu z njim izenačena, se uporablja pravo države, katere pripadnost ima ladja.

Ne glede na prejšnji odstavek se uporablja ta zakon, če so njegove določbe o omejitvi odgovornosti za odgovorno osebo strožje od predpisov države, katere pripadnost ima ladja.

964. člen

Za pomorske pogodbe se uporablja pravo, ki so ga izbrale stranke.

965. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena se uporablja ta zakon pri pogodbah o izkoriščanju ladij:

1. za odgovornost ladjarja za poškodbo, primanjkljaj ali izgubo tovora po določbah tega zakona, katerih uporabe ni mogoče izključiti s sporazumom strank, če je pristanišče vkrcanja ali namembno pristanišče v Republiki Sloveniji;

2. če bi prišel potnik z uporabo drugega prava v manj ugoden položaj kot po določbah tega zakona.

Sporazum, sklenjen v nasprotju s prejšnjim odstavkom, je ničen.

966. člen

Če prava, ki so ga izbrale stranke za pogodbe o izkoriščanju ladij ni mogoče uporabljati za celo pogodbo ali za kakšno razmerje, ki iz nje izhaja, ali če stranke niso izrecno določile prava, ki ga je treba uporabiti, njihovega namena glede uporabe določenega prava pa ni mogoče ugotoviti niti iz okoliščin primera, se za pogodbo oziroma pogodbeno razmerje uporablja pravo, ki je z njima najtesneje povezano.

Če posebne okoliščine primera ne napotujejo na drugo pravo, se šteje, da je najtesnejša zveza podana s pravom države, v kateri ima ladjar stalno prebivališče oziroma sedež.

V primeru iz prejšnjega odstavka se za pogodbo o vleki uporabljajo določbe tega zakona.

Za način izvrševanja stranskih pravic in obveznosti pogodbenih strank (način vkrcavanja ali predaje tovora, računanje časa za postanek in podaljšan postanek, način plačila voznine in podobno) se v primeru iz drugega odstavka tega člena uporablja pravo kraja, kjer so bila posamezna dejanja opravljena, oziroma kjer bi morala biti opravljena.

967. člen

Če prava, ki so ga izbrale stranke v pogodbi o reševanju ladje, ni mogoče uporabiti za celo pogodbo ali za kakšno razmerje, ki iz nje izhaja, ali če stranke niso izrecno izbrale prava, ki ga je treba uporabiti, njihovega namena glede uporabe določenega prava pa ni mogoče ugotoviti niti iz okoliščin primera, se za pogodbo oziroma pogodbeno razmerje uporablja pravo, ki je z njima najtesneje povezano.

Če posebne okoliščine primera ne napotujejo na drugo pravo, se šteje, da je najtesnejša zveza podana s pravom države pristanišča, kjer je bilo reševanje končano, oziroma s pravom prvega pristanišča, v katero je rešena ladja prispela po končanem reševanju.

V vseh drugih primerih se uporabljajo določbe tega zakona.

968. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena se uporabljajo:

1. določbe tega zakona – če so bile reševane osebe, ne da bi bile hkrati reševane tudi ladje ali stvari na ladji, in so vse te osebe državljani Republike Slovenije ali, če je ladja reševalka, reševana ladja ali ena izmed več njih slovenska vojaška ladja ali slovenska javna ladja;

2. določbe prvega in drugega odstavka 627. člena, določbe 759. do 765. člena ter 770. in 773. člena tega zakona;

3. določbe zakona, ki ureja zastaranje terjatev in določbe tega zakona o zastaralnih rokih (774. člen tega zakona);

4. pravo države, katere pripadnost ima ladja reševalka – za razdelitev nagrade za reševanje med lastnikom ali ladjarjem ladje reševalke in njeno posadko.

Sporazum, sklenjen v nasprotju s prejšnjim odstavkom, je ničen.

969. člen

Za povračilo škode zaradi trčenja ladij se uporabljajo:

1. pravo države, v katere teritorialnem morju ali katere notranjih morskimi vodah je prišlo do trčenja;
2. določbe tega zakona – če je prišlo do trčenja na odprtem morju.

Ne glede na prejšnji odstavek se za povračilo škod zaradi trčenja ladij uporablja:

1. če imajo vse ladje, med katerimi je prišlo do trčenja, isto državno pripadnost – pravo te države;
2. če imajo ladje, med katerimi je prišlo do trčenja različno državno pripadnost, pravo vseh teh držav pa je enako – pravo teh držav.

970. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, ki odkazujejo na tuje pravo, se uporabljajo:

1. določbe tega zakona – če so vse zainteresirane osebe državljani Republike Slovenije ali slovenske pravne osebe ali če je ena izmed ladij, med katerimi je prišlo do trčenja, slovenska vojaška ladja ali slovenska javna ladja;
2. določbe drugega odstavka 745. člena, prvega odstavka 746. člena in 747. do 752. člena tega zakona;
3. določbe zakona, ki ureja zastaranje terjatev, in določbe tega zakona o zastaralnih rokih (754. člen tega zakona).

Sporazum, sklenjen v nasprotju s prejšnjim odstavkom, je ničen.

971. člen

Če prava, ki so ga stranke izbrale, ni mogoče uporabiti za celo pogodbo ali za kakšno razmerje, ki izhaja iz pogodbe, ali če stranke niso izrecno izbrale prava, ki ga je treba uporabiti, njihovega namena glede uporabe določenega prava pa ni mogoče ugotoviti niti iz okoliščin primera, se v primeru skupne havarije uporablja pravo pristanišča, v katerem je bil izkrcan zadnji del tovora, ki je bil na ladji takrat, ko je prišlo do skupne havarije.

Če so v primeru skupne havarije vse stranke državljani Republike Slovenije ali slovenske pravne osebe, se v primerih iz prejšnjega odstavka uporablja slovensko pravo.

972. člen

Če prava, ki so ga izbrale stranke za pogodbo o gradnji, predelavi ali popravilu ladij, ni mogoče uporabljati za celo pogodbo ali za kakšno razmerje, ki iz nje izhaja, ali če stranke niso izrecno določile prava, ki ga je treba uporabiti, njihovega namena glede uporabe določenega prava pa ni mogoče ugotoviti niti iz okoliščin primera, se za pogodbo oziroma pogodbeno razmerje uporablja pravo, ki je z njima najtesneje povezano.

Če posebne okoliščine primera ne napotujejo na drugo pravo, se šteje, da je najtesnejša zveza podana s pravom države, kjer je ladjedelnica.

973. člen

Za pogodbo o pomorskem zavarovanju in za razmerja, ki izhajajo iz nje, se uporablja pravo sedeža zavarovalnice pod pogojem:

1. da stranke niso izrecno določile prava, ki se mora uporabiti za pogodbo, njihovega namena glede uporabe določenega prava pa ni mogoče ugotoviti niti iz okoliščin primera;
2. da prava, katerega uporabo so stranke določile, ni mogoče uporabiti za del pogodbe ali za kakšno pravno razmerje iz pogodbe – vendar samo za ta del pogodbe oziroma na to pravno razmerje.

Ne glede na prejšnji odstavek se za razmerja iz pogodbe o pomorskem zavarovanju uporablja slovensko pravo, če so vse zainteresirane osebe v tej pogodbi državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali slovenske pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, gre pa za zavarovane predmete, ki so izpostavljeni kritim rizikom izključno na ozemlju Republike Slovenije.

974. člen

Določbe tega zakona o dviganju potopljenih stvari se smiselno uporabljajo tudi za dviganje stvari, potopljenih izven teritorialnega morja in notranjih morskimi voda Republike Slovenije, če ima na stvari lastninsko pravico pravna ali fizična oseba s sedežem oziroma prebivališčem v Republiki Sloveniji, dviga pa jo druga takšna oseba.

975. člen

Slovensko sodišče je izključno pristojno za sojenje:

1. v sporih o nagradi za reševanje slovenskih vojaških in slovenskih javnih ladij ter o povračilu škode zaradi trčenja ladij, med katerimi je slovenska vojaška ladja ali slovenska javna ladja;
2. v sporih iz 406. do 408. člena tega zakona, ki nastanejo med postopkom ali zaradi postopka za omejitev odgovornosti ladjarja, ki ga vodi slovensko sodišče;
3. v sporih iz 820. člena tega zakona, ki nastanejo med likvidacijo skupne havarije ali zaradi tega postopka, če je za obravnavo ugovorov zoper končno razdelitveno osnovo pristojno slovensko sodišče;
4. v sporih, ki nastanejo med sodnim izvršilnim postopkom, ki ga vodi slovensko sodišče, ali zaradi tega postopka.

DESETI DEL – PREKRŠKI

976. člen

Z globo od 4.000 eurov do 250.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, z globo od 4.000 eurov do 150.000 eurov pa se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik:

1. če ne organizira kontrole nad opravljanjem nalog za zagotovitev varnosti plovbe (1. točka 25. člena);
2. če ne zagotovi trajne kontrole nad varnostjo plovbe (2. točka 25. člena);
3. če ladja po ukazu pristojnega organa ne krene takoj na kraj požara oziroma nesreče (68. člen);
4. če se izvrši dejanje, ki ogroža varnost ljudi ali plovil, onesnaži okolje, poškoduje obalo, naprave in objekte, ki služijo za varnost plovbe, ter dejanje, ki je v nasprotju s predpisanim redom v pristaniščih in drugih delih teritorialnega morja oziroma notranjih morskimi vodah (69. člen);
5. če ne odstrani po nalogu pristojnega organa s plovne poti poškodovana, nasedlo ali potopljeno plovilo, ki ovira ali ogroža varnost plovbe (75. člen);
6. če ne postavi in vzdržuje luči in znamenj za zaznavanje stalnih ali začasnih ovir na plovni poti (prvi odstavek 29. člena);
7. če iz plovila izpušča, odlaga ali odmetava v morje odpadke, snovi ali predmete, ki bi lahko ovirali ali ogrožali varnost plovbe ali onesnaževali okolje (76. člen);
8. če ne izpolnjuje pogojev za varnost plovbe in varen privez plovil (39. člen).

Z globo od 600 eurov do 5.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 400 eurov do 5.000 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz 4., 5. ali 7. točke prvega odstavka tega člena.

977. člen

Z globo od 3.300 eurov do 50.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če ne vodi predpisanih podatkov, ki so pomembni za varnost plovbe (3. točka 25. člena);
2. če ne vodi dokumentov in zbira podatkov o pomorščakih, ki so vkrcani na ladjah, o njihovih izkušnjah, usposobljenosti, zdravstveni sposobnosti in sposobnosti za dodeljeno delo na ladji (4. točka 25. člena);

3. če ne organizira delovanja pristanišča tako, da zagotavlja varno plovbo, varstvo okolja in voda ter zaščito pristanišča, zagotavlja pa tudi dejavnosti vleke in pilotaže (41. in 41.a člen);

4. če ne omogoča vsaki osebi pod enakimi pogoji uporabe pristanišča (prvi odstavek 42. člena);

5. če med trajanjem naravne nesreče ne zagotovi uporabe pristanišča kot objekta za varnost plovbe (drugi odstavek 42. člena);

6. če se nakladanje in razkladanje ladje vodi v nasprotju s 105. členom;

7. če ne zagotavlja varnega upravljanja ladij (drugi odstavek 25. člena);

8. če deluje v nasprotju s tem zakonom in mednarodnimi predpisi (92. člen);

9. če ravna v nasprotju z določbami, ki se nanašajo na pravice iz delovnega razmerja članov posadke (151., 153., 154., 154.b., 154.c., 154.č., 154.d., 155., 159. ali 159.a člen).

Z globo od 400 eurov do 3.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

978. člen

Z globo od 2.100 eurov do 35.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če upravlja plovilo oziroma opravlja druga dela v zvezi z varnostjo plovbe oseba, ki je pod vplivom alkohola, mamil, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi (63. člen);

2. če pri tem, ko opravlja izkrcevanje, prekrcevanje ali vkrcovanje olj ali drugih tekočih kemikalij, ne izvrši potrebnih varnostnih ukrepov za preprečevanje onesnaženja morja in širjenja izlitij tekočin v morje (71. člen);

3. če ladje, čolni in drugi plovni objekti, ki plovejo ali sidrajo, ne spoštujejo predpisa o obvezni oddaljenosti od obale ali označbe potapljača, ali plujejo ali sidrajo v območju, kjer je to prepovedano (77. člen);

4. če se opravlja pilotaža v nasprotju z določili 78., 79., 83., 84. in 85. člena ter vleka v nasprotju z 88. in 89. členom tega zakona;

5. če takoj po prihodu ladje v prvo slovensko pristanišče ne zaprosi za izmeritev slovenske ladje, zgrajene, kupljene ali predelane v tujini za slovenskega naročnika, ki ni bila izmerjena v tujini po določbah tega zakona (111. člen);

6. če ne zaprosi za izmeritev slovenske ladje, ki se gradi v slovenski ali tuji ladjedelnici, takoj ko so na ladji vgrajeni opločje, krov in pregraje (112. člen);

7. če ne zaprosi za ponovno izmeritev slovenske ladje pred koncem predelave, ki spreminja bruto ali neto tonažo oziroma največji dovoljeni spodriv ali nosilnost ladje, ali ne stori tega po prihodu ladje v prvo slovensko pristanišče, če se ladja predeluje v tujini, izmeritev ladje v tujini pa ni bila opravljena po določbah tega zakona (tretji in četrti odstavek 113. člena);

8. če izroči v plovbo ali ima v plovbi ladjo brez katerekoli ali brez veljavne ladijske listine in knjige, predpisane v tem zakonu (66.b., 67., 117., 118., 119.a., 120., 121., 125., 125.a., 128., 129., 136., 137. in 151. člen);

9. če oseba, ki upravlja čoln, med plovbo ne ravna skladno s predpisi in tehničnimi pravili o varnosti plovbe, varstvu človekovega življenja in okolja (143. člen);

10. če kot člana posadke vkrcna na ladjo nekoga, ki nima pomorske knjižice in pisne pogodbe o zaposlitvi (prvi odstavek 153. člena);

11. če član ladijske posadke opusti dolžnost obvestitve dežurnega častnika ladje ali poveljnika o dogodkih kot predpisuje 158. člen;

12. če poveljnik ladje ravna v nasprotju z določili 162., 163. in 164. člena;

13. če položaj tovorne črte ali nadvodja ne ustreza podatkom iz listin iz 183. člena tega zakona ali če ladja ni naložena v skladu z dobljeno tovorno črto oziroma črto nadvodja ali če tovor ni pravilno razporejen (184. člen);

14. če ladja nima imena in pristanišča vpisa (204. in 205. člen);

15. če dvigne potopljeno stvar, čeprav je nima pravice dvigniti (prvi odstavek 777. člena);

16. če na plovilu, ki ima radijsko postajo, ni organizirano bdenje v skladu s predpisi o radijskem prometu (tretji odstavek 31. člena);

17. če pristaniških pristojbin ne objavi javno, če zanje ne dobi soglasja ali če jih zaračunava v nasprotju s soglasjem (prvi in drugi odstavek 56. člena);

18. če ne pridobi soglasja z vidika pogojev za varnost plovbe (prvi odstavek 64. člena);

19. če ne prijavi podatkov na predpisani način (drugi odstavek 64. člena);

20. če plovila in plavajoče naprave ovirajo javni promet v pristanišču (prvi odstavek 74. člena);

21. če pluje v pristaniškem območju, ki služi mednarodnemu prometu brez dovoljenja (drugi odstavek 74. člena);

22. če opravlja vodne prireditve in druge aktivnosti brez dovoljenja (tretji odstavek 74. člena);

23. če ladja ne spoštuje pogojev obvezne pilotaže in obvezne vleke plovil (81. in 88. člen);

24. če se po opravljenem nadzorstvu nad gradnjo oziroma predelavo ali katerem koli pregledu ladje spremeni ali predela ladijski trup, njene stroje, naprave ali oprema brez soglasja klasičnega zavoda (99. člen);

25. če pluje ladja zunaj določenih meja plovbe ali v nasprotju z določenimi pogoji (91. in 101. člen);

26. če prevažata potnike z ladjo, ki ni potniška, ali vkrcata več potnikov, kakor je določeno (102. in 104. člen);

27. če potniška ladja ne spoštuje določil o zbiranju, hranjenju in zagotavljanju podatkov o osebah na ladji (četrti odstavek 65. člena in prvi odstavek 66. člena);

28. če ladja, ki vpluje v pristanišče Republike Slovenije, ni opremljena s samodejnim sistemom identifikacije (AIS), sistemom zapisovanja podatkov (VDR) in sistemom dolgega dometa za prepoznavanje in sledenje ladjam (LRIT) ali jih ne uporablja v skladu z mednarodnimi pogodbami in predpisi Evropske unije (peti odstavek v povezavi s sedmim odstavkom 65. člena);

29. če lastnik oziroma imetnik plavajoče naprave nima dovoljenja za stalni privez, sidranje ali položitev plavajoče naprave na morsko dno (prvi odstavek 149. člena) in če se dejavnosti opravljajo v nasprotju z 12. členom tega zakona;

30. če opravlja pomorsko pilotažo ali obvezno vleko oseba v nasprotju z drugim odstavkom 44. člena;

31. če ne sporoči podatkov na predpisani način (prvi odstavek 65. člena);

32. če ne vrne vseh ladijskih listin in knjig (372.a člen);

33. če plovilo, ki se uporablja pri obvezni pilotaži ali vlačilec, ki se uporablja pri obvezni vleki ni opremljeno s samodejnim sistemom identifikacije (AIS), oziroma če ta med obvezno pilotažo ali obvezno vleko ne deluje (osmi odstavek 65. člena);

34. če potniška ladja ni opremljena z ustreznim samodejnim sistemom identifikacije (AIS) oziroma če ga ne uporablja (tretji odstavek 66. člena).

Z globo od 600 eurov do 10.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 400 eurov do 5.000 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz 1., 2., 3., 4., 5., 8., 9., 15., 18., 19., 20., 21., 22., 29., 30., 31. ali 32. točke prvega odstavka tega člena.

979. člen

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek poveljnik tuje trgovske ladje ali oseba, ki ga nadomešča, če pilotira ladjo v teritorialnem morju oziroma v notranjih morskih vodah Republike Slovenije pilot, ki ni pooblaščen za pilotiranje (79. člen).

Z globo 350 eurov se kaznuje za prekršek:

1. poveljnik tuje ladje ali oseba, ki ga nadomešča, ki prevažata na ladji več kot 2.000 ton olja, če ladja nima potrčila o

zavarovanju ali o drugem finančnem poročstvu za premoženjsko odgovornost za škodo, povzročeno zaradi onesnaženja z oljem, ko vplave ali izplove iz pristanišča Republike Slovenije, ali v pristanišču vkrcava ali izkrcava olje (prvi odstavek 67. člena);

2. poveljnik slovenske ladje ali oseba, ki ga nadomešča:

a) če ladja, ki mora imeti ladijsko radijsko postajo, ne organizira nepretrgane službe bedenja v skladu s predpisi o radijskem prometu (tretji odstavek 31. člena);

b) če odplove iz pristanišča z ladjo, ki nima določenega števila članov posadke in če nima organizirane ladijske straže v skladu s 151. členom tega zakona;

c) če osebno ne vodi ladje, kadar to zahteva varnost ladje, ko plove v pristanišče, kanal, prekop ali reko, ali ko plove iz njih (drugi odstavek 163. člena);

d) če ob neposredni vojni nevarnosti ali v vojni med Republiko Slovenijo in drugo državo ne ukrene glede ladje, oseb in tovora na ladji vsega, kar je potrebno (prvi in drugi odstavek 169. člena);

e) če v primeru vojne med drugimi državami, v kateri je Republika Slovenija ostala nevtralna, ladja pa je v pristanišču ene izmed vojskujočih se držav ali na poti v pristanišče vojskujoče se države, ali mora pluti skozi teritorialno morje ali notranje morske vode, vojskujočih se držav, ne zahteva navodil od ladjarja, če to ni mogoče, pa od pristojnih državnih organov (tretji odstavek 169. člena);

f) če med potovanjem ladje ne ukrene zoper člana posadke, potnika ali druge osebe na ladji, ki je storila kaznivo dejanje, vsega, kar je potrebno, da se preprečijo ali omilijo škodljive posledice dejanja in storilec pokliče na odgovornost (prvi, drugi in četrti odstavek 175. člena);

g) če ne pridobi predhodnega soglasja pred opravljanjem čiščenja ladje z nevarnimi plini ali deratizacije (73. člen);

3. pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ribiško plovilo ni opremljeno s samodejnim sistemom identifikacije (AIS) ali če ga ne uporablja v skladu z mednarodnimi pogodbami in predpisi Evropske unije (šesti odstavek v povezavi s sedmim odstavkom 65. člena).

980. člen

Z globo 350 eurov se kaznuje za prekršek član ladijske posadke, ki krši svoje dolžnosti, predpisane s tem zakonom, ker ne ravna po pravilih navigacije in s tem ogroža varnost prometa ali poškoduje ladjo ali tovor na njej, ali ogroža varnost potnikov na ladji ali drugih članov ladijske posadke ali okolje pred onesnaženjem z nevarnimi in škodljivimi snovmi (oljem, odpadki tekočih goriv in njihovimi mešanici, odpadkami in drugimi odpadnimi snovmi ter z radioaktivnimi ali podobnimi odpadki) z ladje (157. člen).

981. člen

Z globo 350 eurov se kaznuje za prekršek poveljnik ladje ali oseba, ki ga nadomešča, če ladja, ki prihaja iz tujine, vzpostavi promet z drugimi ladjami, organizacijami in osebami na kopnem, preden dobi od Uprave Republike Slovenije za pomorstvo dovoljenje za prost promet z obalo (drugi odstavek 65. člena).

Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek poveljnik ladje ali oseba, ki ga nadomešča:

1. če vodi nakladanje in razkladanje ladje v nasprotju s 105. členom;

2. če plove ladja izven določenih meja plovbe ali v nasprotju z določenim namenom ali če ladja odplove na potovanje, za katero ni spoznana za sposobno (91. člen in 101. člen);

3. če v nasprotju s tem zakonom (102. člen) prevažata potnike z ladjo, ki ni potniška;

4. če v nasprotju s tem zakonom (104. člen) vkrcata na ladjo več potnikov kot je določeno;

5. če vkrcata ali razporedi tovor na ladji v nasprotju s 105. členom;

6. če na ladji v nasprotju s tem zakonom nima katerekoli izmed ladijskih listin in knjig (prvi odstavek 116. člena in prvi odstavek 117. člena);

7. če na zahtevo pooblaščenih organov ne pokaže ladijskih listin ali knjig (drugi odstavek 116. člena);

8. če v predpisanih rokih ne opravi vaj s čolni in drugimi rešilnimi sredstvi in napravami za odkrivanje, preprečevanje in gasitev požara ter drugih predpisanih vaj (drugi odstavek 162. člena);

9. če na ladji ne skrbi za preskrbo, za ladijsko administracijo, za vzdrževanje ladje, za varnost ladijskih naprav, za pravilno nakladanje, zlaganje, prevoz in razkladanje tovora, za pravilno vkrcevanje, oskrbo in izkrcavanje potnikov ter za izvrševanje vseh nalog v zvezi z delovnim procesom (prvi odstavek 162. člena).

982. člen

Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek poveljnik ladje ali oseba, ki ga nadomešča:

1. če v primeru, ko so ostali brez uspeha vsi ukrepi za rešitev ladje v nevarnosti in je uničenje ladje neizbežno, ne ukrene vsega kar je potrebno za rešitev ladijskega dnevnika, če okoliščine primera to dovoljujejo, pa tudi za rešitev drugih ladijskih knjig, ladijskih listin, pomorskih kart zadevnega potovanja in gotovine v ladijski blagajni (drugi odstavek 165. člena);

2. če o dogodkih iz 170. člena tega zakona ne predloži poročila z izpiskom iz ladijskega dnevnika pristojnemu organu v državi ali tujini (drugi odstavek 166. člena);

3. če ne pošlje po radijskih komunikacijah obvestila o kakršnikoli neposredni nevarnosti za varnost plovbe, na katero naleti (prvi odstavek 167. člena);

4. če o rojstvu in smrti ter o sprejeti izjavi poslednje volje ne sestavi na predpisani način zapisnika in ga ne izroči pristojnemu organu v prvem domačem pristanišču, v tujini pa najbližjemu diplomatskemu oziroma konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije (168. člen);

5. če o kaznivem dejanju, storjenem na ladji medtem, ko je bila ladja v tujini, ne poroča diplomatskemu ali konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v državi, v katere prvo pristanišče priplave ladja po storjenem kaznivem dejanju, ali če s storilcem kaznivega dejanja ne ravna po navodilih tega diplomatskega ali konzularnega predstavništva (tretji odstavek 175. člena);

6. če samovoljne zapustitve ladje člana posadke, ki je državljani Republike Slovenije, v tujini ne naznani pristojnemu organu (prvi odstavek 176. člena);

7. če v ladijski dnevnik ne vpiše v določenem roku ali na določen način dogodkov, dejanj in storjenih ukrepov, ki bi jih moral vpisati (prvi odstavek 166. člena, drugi odstavek 167. člena, drugi odstavek 172. člena, drugi odstavek 174. člena, peti odstavek 175. člena in tretji odstavek 176. člena);

8. če ne vpiše v ladijski dnevnik razlogov, zaradi katerih ni krenil na pomoč osebam v nevarnosti in jih začel reševati, ali pa razlogov, zaradi katerih ni reševal ladje in stvari z ladje (drugi odstavek 179. člena in tretji odstavek 180. člena);

9. če ladji, s katero se je trčila njegova ladja, ne sporoči imena zadnjega pristanišča, iz katerega je njegova ladja izplula, in imena pristanišča, v katero plove, čeprav bi to lahko storil (drugi odstavek 753. člen),

10. če ravna v nasprotju z določbami, ki se nanašajo na pravice iz delovnega razmerja članov posadke (151., 153., 154., 154.c, 154.č, 155 ali 159.a člen).

983. člen

(črtan)

984. člen

Z globo od 2.100 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. dopusti uporabo čolna, ki nima dovoljenja za plovbo ali nima sklenjenega obveznega zavarovanja ali če glede na

konstrukcijske in plovne lastnosti ter opremo ni sposoben za plovbo (142. člen) ali nima klicnega znaka (206. člen);

2. dopusti, da s čolnom upravlja neusposobljena oseba (144. člen);

3. dopusti uporabo čolna, ki ni vpisan v vpisnik čolnov (217. člen);

4. pristaniškemu nadzorniku ali pomorskemu inšpektorju ne omogoči prostega dostopa do obale (58. in 181. člen).

Z globo 400 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 80 do 500 eurov se kaznuje tudi posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

985. člen

Z globo od 160 do 500 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. odkloni preizkus s sredstvi ali napravami ali strokovni pregled, da se ugotovi, ali je pod vplivom alkohola, mamil, psihoaktivnih zdravil in drugih psihoaktivnih snovi (63. člen);

2. upravlja čoln in za to ni usposobljena (144. člen);

3. upravlja čoln, ki ni vpisan v vpisnik čolnov (217. člen);

4. nima dovoljenja za plovbo (drugi odstavek 141. člena) ali plačane pristojbine iz 30. člena tega zakona (142. člen).

986. člen

Z globo od 80 do 500 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki upravlja čoln, če:

1. ne upošteva plovbnega režima, kot določajo pravila o izogibanju trčenj na morju ali drugi predpisi o varnosti plovbe (61. člen);

2. čoln nima predpisane opreme ali ne ustreza konstrukcijskim in plovnim lastnostim (142. člen) ali nima klicnega znaka in številke MMSI (206. člen).

Če ni mogoče ugotoviti, kdo je storilec prekrška iz druge točke prejšnjega odstavka, se kaznuje za prekršek lastnik plovila, razen če dokaže, da prekrška ni storil.

986.a člen

Z globo od 2.500 do 25.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če se na čolnu nahaja več oseb ali tovora, kot je dovoljeno (60. člen).

Z globo od 2.000 do 5.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 1.500 do 4.000 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

987. člen

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek oseba, ki se v pristanišču kopa ali v tovornem pristanišču ribari (74. člen).

Z globo 400 eurov se kaznuje potapljač, ki ne označi območja potapljanja (79. člen).

988. člen

Če je zaradi prekrška pri vožnji s čolnom nastala nesreča, ki je imela za posledico premoženjsko škodo ali lahko telesno poškodbo, se pravna oseba oziroma samostojni podjetnik kaznujeta z globo 2.100 eurov, posameznik pa z globo 600 eurov.

Enako se kaznuje posameznik, ki je povzročil nesrečo in ne da svojih podatkov drugemu udeležencu za uveljavljanje odškodninskih in drugih zahtevkov ali zapusti kraj nesreče pred prihodom pristojnega organa, razen če bi s tem oviral varnost plovbe, ali zaradi reševanja in nudenja pomoči.

989. člen

Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki upravlja čoln, če:

1. na čolnu nima veljavne listine o vpisu čolna v register čolnov ali dovoljenja za plovbo (tretji odstavek 141. člena);

2. med plovbo na čolnu nima veljavne listine o usposobljenosti za upravljanje čolna (144. člen);

3. če čoln nima predpisane označbe (204. člen).

989.a člen

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

Pomorski zakonik – PZ (Uradni list RS, št. 26/01) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

ENAJSTI DEL – PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

990. člen

Listine, izdane na podlagi zakona o pomorski in notranji plovbi pred uveljavitvijo tega zakona, veljajo pod pogoji in za čas, kot je to določeno z dosedanjimi predpisi, vendar ne dlje kot 2 leti od dneva pričetka veljavnosti tega zakona.

991. člen

Do uveljavitve predpisov, za katerih izdajo je po tem zakonu pooblaščen vladar ali minister, se smiselno uporabljajo naslednji predpisi in drugi akti, kolikor niso v nasprotju z ustavo in tem zakonom:

– Pravilnik o najmanjšem številu članov posadke za varno plovbo, ki jo morajo imeti morske ladje trgovske mornarice SFRJ Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 29/81, 32/81),

– Pravilnik o najmanjšem številu članov posadke za varno plovbo, ki jo morajo imeti ladje notranje plovbe trgovske mornarice SFRJ Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 32/82),

– Pravilnik o posebnih pooblastilih članov posadke morskih ladij in o izpitnem programu za pridobitev posebnih pooblastil (Uradni list RS, št. 33/98),

– Pravilnik o pomorskih in brogarskih knjižicah in dovoljenjih za vkrcanje (Uradni list SFRJ, št. 13/81),

– Pravilnik o službenih oblekah članov posadke morskih ladij notranje plovbe (Uradni list SFRJ, 37/66),

– Navodilo o postopku in primeru bega člana posadke – jugoslovanskega državljanca z ladje jugoslovanske trgovske mornarice v tujino in bega člana posadke – tujca s tuje ladje v jugoslovanskem pristanišču (Uradni list SFRJ, št. 19/66),

– Pravilnik o vsebini, obrazcih in načinu vodenja ladijskih listin in knjig ladij trgovske mornarice SFRJ (Uradni list SFRJ, št. 16/80, 25/88),

– Odredba o kategorijah plovbe morskih ladij (Uradni list SFRJ, št. 59/78),

– Pravilnik o določitvi imena, oznake in razpoznavnih znakov ladij in o vodenju evidence o imenih ladij (Uradni list SFRJ, št. 77/82),

– Pravilnik o izobešanju zastave trgovske mornarice SFRJ Jugoslavije in znakov na ladjah trgovske mornarice SFRJ Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 2/81),

– Pravilnik o določanju nadvodja za ladje trgovske mornarice FNRJ, ki ne opravljajo mednarodnih potovanj (Uradni list SFRJ, št. 32/51, 29/61),

– Pravilnik o nazivih, pogojih za pridobitev nazivov in pooblastil članov posadk ladij notranje plovbe trgovske mornarice SFRJ (Uradni list SFRJ, št. 32/82, 30/83, 30/87),

– Pravilnik o nazivih, pogojih za pridobitev nazivov in pooblastil članov posadk morskih ladij trgovske mornarice Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/98 in 65/99),

– Odredba o obvezni obalni pilotaži na določenih področjih obalnega morja SFRJ (Uradni list SFRJ, št. 22/88),

– Pravilnik o opravljanju poskusne vožnje ladij (Uradni list SFRJ, št. 22/88),

– Odredba o varovalni napravi za grotlo strojnice na krovu nadvodja tankerja trgovske mornarice FNRJ (Uradni list FNRJ, št. 45/57),

- Odredba o uporabi pokrovov in prečnih prečnikov žrel na nezavarovanih delih glavnega krova in gornjih krovov na ladjah trgovske mornarice FNRJ (Uradni list FNRJ, št. 39/59),
- Odredba o zapiranju izmeritvenih odprtih na ladjah jugoslovanske trgovske mornarice (Uradni list SFRJ, št. 25/69),
- Pravilnik o ugotavljanju stabilnosti potniških ladij trgovske mornarice FNRJ (Uradni list FNRJ, št. 31/59),
- Navodilo o programu in načinu dela ladijskih meteoroloških postaj, ki se nahajajo na morskimi ladjah jugoslovanske trgovske mornarice (Uradni list SFRJ, št. 15/80)
- Pravilnik o sredstvih za navigacijo na ladjah trgovske mornarice FNRJ (Uradni list FNRJ, št. 15/55),
- Pravilnik o ladijskih svetilkah in sredstvih za dajanje optičnih in zvočnih signalov na ladjah jugoslovanske trgovske mornarice (Uradni list SFRJ, št. 51/66, 7/67),
- Pravilnik o električnih napeljavah in zaščiti pred požarom ladij trgovske mornarice (Uradni list FNRJ, št. 22/60, 24/60, 28/60),
- Pravilnik o določitvi poslov na ladjah trgovske mornarice (Uradni list FNRJ, št. 5/50),
- Pravilnik o vpisu ladij v določene vpisnike, o podatkih, ki se vnašajo v list glavne knjige vpisnika ladij, o zbirkah spričeval, pomožnih knjigah, ki se vodijo poleg zapisnikov ladij in obrazcev teh spričeval in knjig (Uradni list SFRJ, št. 68/78),
- Pravilnik o določitvi tovornih linij morskih ladij (Uradni list SFRJ, št. 20/70),
- Pravilnik o preprečevanju trčenj na morju (Uradni list SFRJ, št. 4/79, 25/85, 84/89),
- Pravilnik o raziskovanju ladijskih nesreč (Uradni list SFRJ, št. 24/89),
- Pravilnik o oznakah na plovnihih poteh v obalnem morju SFR Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 13/81),
- Uredba o pristopu, prehodu in muditvi tujih vojaških in znanstveno-raziskovalnih ladij v obalnem morju SFR Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 74/89),
- Uredba o pristopu in muditvi tujih jaht in tujih čolnov, namenjenih razvedrilo ali športu v obalnem morju, rekah in jezerih SFR Jugoslavije (Uradni list SFRJ, št. 38/87, 33/88),
- Odločba o določitvi pristanišč, v katerih se izdaja spričevalo o deratizaciji in spričevalo o oprostitvi deratizacije (Uradni list SFRJ, št. 8/76, 21/77),
- Uredba o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati luke oziroma pristanišča za mednarodni promet ter plovne poti, na katerih velja mednarodni ali meddržavni plovni režim (Uradni list SFRJ, št. 37/83),
- Odlok o določitvi luk in pristanišč, ki so namenjena za mednarodni promet (Uradni list SFRJ št. 28/84 in 36/89),
- Odlok o določitvi plovnihih poti mednarodnega pomena (Uradni list SFRJ, št. 21/65, 32/74, 39/75 in 58/76),
- Pravilnik o preiskovanju ladijskih nesreč (Uradni list SFRJ, št. 24/89),
- Navodilo o strokovnem delu izpitnega programa za pridobitev nazivov pomorščakov (Uradni list RS, št. 33/98),
- Sklep o začasnih določitvi organizacij za opravljanje strokovno tehničnih del glede varnosti in sposobnosti ladij in plovnihih objektov za plovbo (Uradni list RS, št. 16/96),
- Sklep o začasnih določitvi organizacij za opravljanje strokovno tehničnih del s področja varnosti pomorske in notranje plovbe (Uradni list RS, št. 37/95),
- Sklep o določitvi organizacije za opravljanje strokovno tehničnih del za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za trženje plovil za rekreacijo (Uradni list RS, št. 2/99),
- Sklep o določitvi organizacije za opravljanje strokovno tehničnih del glede varnosti in sposobnosti ribiških ladij in čolnov za plovbo in ribolov (Uradni list RS, št. 76/99),
- Pravilnik o zapiski, ki ga sestavi poveljnik ladje ob rojstvu ali smrti in o sprejetju izjave poslednje volje na ladij trgovske mornarice (Uradni list SRS, št. 17/80),
- Pravilnik o sestavi izpitnih komisij in strokovnih izpitih za nazive pomorščakov (Uradni list RS, št. 33/98 in 87/2000),

- Navodilo o vodenju pripravniškega dnevnika in pripravniškem programu na ladjah trgovske mornarice (Uradni list RS, št. 33/98),
- Pravilnik o čolnih in plavajočih objektih (Uradni list SRS, št. 13/89 in Uradni list RS, št. 90/98 in 100/2000),
- Odredba o višini stroškov za ugotavljanje sposobnosti čolnov za plovbo ter njihovo izmeritev in višini stroškov za opravljanje izpitov za voditelja čolna ter preizkusov znanja za upravljanje čolna (Uradni list RS, št. 5/92),
- Odredba o določitvi organizacij za opravljanje pregledov čolnov notranje plovbe (Uradni list RS, št. 9/91-1),
- Pravilnik o redu v lukah in drugih delih obalnega morja (Uradni list SRS, št. 14/84 in RS, št. 16/94),
- Pravilnik o strokovni izobrazbi, dobi plovbe, izpitnem programu in načinu opravljanja strokovnega izpita za pilota obalne pilotaže (Uradni list SFRJ, št. 20/67),
- Navodilo o izkaznici pomorskega pilota (Uradni list SFRJ, št. 46/65),
- Odredba o zaznamovanju pilotskih ladij in o klicnih znakih za pilotiranje (Uradni list SFRJ, št. 49/65),
- Odredba o največjem dovoljenem ugrezu ladij za plovbo v III. bazenu kopskega pristanišča (Uradni list RS, št. 11/98),
- Odredba o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnihih poteh (Uradni list RS, št. 73/98, 77/98 – popr., 26/2000 in 1/01),
- Odredba o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnihih poteh, ki jo morajo plačati čolni in jahte (Uradni list RS, št. 98/99),
- Zakon o zdravstvenem nadzoru nad člani posadke trgovske mornarice (Uradni list SRS, št. 45/73, 42/86),
- Pravilnik o ugotavljanju in oceni zdravstvene sposobnosti člana posadke na ladiji (Uradni list SRS, št. 38/84, 22/89),
- Odredba o določitvi zdravstvenih organizacij, ki opravljajo zdravstvene preglede in imunizacijo za člane posadk na ladjah (Uradni list SRS, št. 38/84),
- Odredba o znižanju tarife pristaniških pristojbin oljnih tankerjev z ločenim balastom (Uradni list RS, št. 1/2000 in 23/2000),
- Pravilnik o izpitu za voditelja čolna in preizkusu znanja za upravljanje čolna (Uradni list RS, št. 42/2000 in 87/2000),
- Odredba o določitvi plačila za delo in povračila stroškov v zvezi z delom v izpitnih komisijah (Uradni list RS, št. 2/01).

992. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

- 103. člen Zakona o sodiščih, kolikor se nanaša na odločanje o vpisih v register ladij (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95 in 38/99);
- Zakon o varnosti pomorske in notranje plovbe (Uradni list SRS, št. 17/88), kolikor se nanaša na pomorsko plovbo;
- Zakon o lukah (Uradni list SRS, št. 7/77, 21/78, 29/86)
- Zakon o pomorski in notranji plovbi (Uradni list SFRJ, št. 22/77, 13/82, 30/85, 80/89, 29/90), kolikor se nanaša na pomorsko plovbo;
- Zakon o obalnem morju in epikontinentalnem pasu SFRJ (Uradni list SFRJ, št. 49/87);
- Zakon o Jugoslovanskem ladijskem registru (Uradni list SFRJ, št. 6/89);
- Zakon o Ustanovi za vzdrževanje pomorskih plovnihih poti (Uradni list SFRJ, št. 50/74, 22/77, 17/81).

993. člen

Za razmerja, nastala pred uveljavitvijo tega zakona, se uporabljajo predpisi, ki so veljali, oziroma pravna pravila, ki so se uporabljala v času njihovega nastanka.

994. člen

Upravljalci obstoječih pristanišč morajo v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve predpisa iz 39. člena tega zakona na Upravo Republike Slovenije za pomorstvo vložiti vlogo za izdajo dovoljenja za odprte pristanišča za javni promet (obratovno dovoljenje).

995. člen

Vlada in posamezni ministri izdajo predpise, predvidene s tem zakonom, v roku enega leta od dneva uveljavitve tega zakona.

996. člen

Postopki za vpis v register, glede katerih na dan uveljavitve tega zakona še ni bila izdana pravnomočna odločba, se dokončajo po predpisih, ki so veljali ob začetku postopka.

997. člen

Prvo koncesijsko pogodbo o upravljanju, vodenju, razvoju in rednem vzdrževanju pristaniške infrastrukture v koprskem tovornem pristanišču sklene Republika Slovenija z osebo zasebnega prava, ki opravlja te dejavnosti na dan uveljavitve tega zakona.

Koncesijska pogodba iz prejšnjega odstavka, mora biti sklenjena v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

998. člen

Določba drugega odstavka 90. člena tega zakona ne velja za članice Evropske unije z dnem, ko Republika Slovenija postane članica Evropske unije.

Pogoj vzajemnosti iz 7. člena tega zakona se ne uporablja za članice Evropske unije od dne, ko Republika Slovenija postane članica Evropske unije.

999. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika – PZ-A (Uradni list RS, št. 21/02) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o dopolnitvah Pomorskega zakonika – PZ-B (Uradni list RS, št. 2/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika – PZ-C (Uradni list RS, št. 49/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

96. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika – PZ-D (Uradni list RS, št. 88/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

Vlada Republike Slovenije in minister za promet izdata predpise, določene s tem zakonom, v enem letu od uveljavitve tega zakona. Vlada Republike Slovenije izda predpis iz spremenjenega 128. člena zakona do 1. junija 2011.

54. člen

Določbe 66.b, 125.a člena, novega četrtega odstavka in novega petega odstavka 200. člena v delu, ki se nanaša na novi četrti odstavek 200. člena zakona, se začnejo uporabljati 1. januarja 2012.

Spremenjene določbe 128., tretjega odstavka 139., 210., 314. in 369. člena zakona se začnejo uporabljati 17. junija 2011. Do takrat se uporabljajo določbe 128., tretjega odstavka 139., 210., 314. in 369. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo).

55. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika – PZ-E (Uradni list RS, št. 59/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Vlada Republike Slovenije izda predpise, določene s tem zakonom, v enem letu od uveljavitve tega zakona.

Minister izda predpis iz 10. in 12. člena tega zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

Minister uskladi predpis za izvajanje 15. člena tega zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

24. člen

Določba osmega odstavka 65. člena zakona se začne uporabljati 1. 1. 2012.

Določba tretjega odstavka 128. člena zakona se začne uporabljati z dnem začetka uporabe Uredbe (ES) št. 392/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o odgovornosti prevoznikov potnikov po morju v primeru nesreč (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 24).

Dan začetka uporabe uredbe iz prejšnjega odstavka ugotovi in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije minister, pristojen za pomorstvo.

25. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika – PZ-F (Uradni list RS, št. 33/16) vsebuje naslednjo prehodno in končne določbe:

PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

77. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona se za čolne prenehajo uporabljati določbe drugega odstavka 2. člena Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07 in 40/12 – ZUJF).

78. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednje določbe:

– 218., 219., 220., 221., 222. in 223. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13),

– V. člena Odredbe o pristojbini za uporabo objektov za varnost plovbe na pomorskih plovnih poteh, ki jo morajo plačati čolni in jahte (Uradni list RS, št. 98/99).

79. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2604. Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej)**

Razglasjam Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. septembra 2016.

Št. 003-02-6/2016-14

Ljubljana, dne 28. septembra 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O POGREBNI IN POKOPALIŠKI DEJAVNOSTI (ZPPDej)****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

(2) Vojna grobišča ureja zakon s področja vojnih grobišč, če ta zakon ne določa drugače.

2. člen

(načelo pietete)

Pogrebna in pokopališka dejavnost se opravlja s spoštovanjem in pieteto do pokojnic ali pokojnikov (v nadaljnjem besedilu: pokojnik) in njihovih svojcev.

3. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

4. člen

(pokopališki red)

(1) Občina z odlokom predpiše pokopališki red, v katerem podrobneje določi izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

(2) S pokopališkim redom iz prejšnjega odstavka se določijo:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice;

- pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

(3) Pokopališki red mora zagotavljati enakopravno obravnavo kamnosekov, vrtnarjev in drugih izvajalcev storitev na pokopališču.

2. POGREBNA DEJAVNOST**5. člen**

(pogrebna dejavnost)

(1) 24-urna dežurna služba je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

6. člen

(izvajalec pogrebne dejavnosti)

(1) Izvajalec ali izvajalka (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene s tem zakonom in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti.

(2) Za izvajanje 24-urne dežurne službe dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno.

(3) Dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti izda ministrstvo, pristojno za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na zahtevo vlagatelja. Ministrstvo izda potrdilo tudi fizični ali pravni osebi, ki želi opravljati pogrebno dejavnost v drugi državi, da izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(4) Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko tudi pravna ali fizična oseba iz države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije (v nadaljnjem besedilu: država pogodbenica), ki v svoji državi izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, in je vložila prijavo za občasno opravljanje pogrebne dejavnosti v Republiki Sloveniji pred prvim občasnim opravljanjem pogrebne dejavnosti pri ministrstvu.

(5) Izvajalec pogrebne dejavnosti, ki nima sedeža v državi pogodbenici, lahko občasno opravlja pogrebno dejavnost v Republiki Sloveniji, če v svoji državi izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti in če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Izvajalec mora vložiti prijavo za občasno opravljanje pogrebne dejavnosti v Republiki Sloveniji pred prvim občasnim opravljanjem pogrebne dejavnosti pri ministrstvu.

7. člen

(pogoji za opravljanje pogrebne dejavnosti)

(1) Izvajalec pogrebne dejavnosti mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

– da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;

– da ima zaposleni najmanj dve osebi;

– da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;

– da ima primerne prostore za poslovanje s strankami;

– da zagotavlja ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov;

– da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;

– da ima najmanj eno transportno krsto;

– da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;

– da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba v skladu s tretjim odstavkom 16. člena tega zakona.

(2) Pogoje iz prejšnjega odstavka mora izvajalec pogrebne dejavnosti izpolnjevati ves čas opravljanja dejavnosti. Pogoje iz tretje in sedme alineje prejšnjega odstavka mora izvajalec pogrebne dejavnosti izpolnjevati le pri opravljanju storitev prevoza pokojnikov.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora izvajalec, ki opravlja postopke upepelitve, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– da ima skupaj zaposlene najmanj štiri osebe;

– da ima hladilne prostore za najmanj deset pokojnikov;

– da ima soglasje pristojne občine.

(4) Ministra, pristojna za gospodarstvo in zdravje, določita standarde in normative za pogoje iz tretje do osme alineje prvega odstavka tega člena.

8. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati pogoje iz prve, druge, tretje, šeste, sedme in osme alineje prvega odstavka 7. člena tega zakona in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine.

(3) Vlada Republike Slovenije z uredbo določi metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki zajema storitev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

9. člen

(prevoz pokojnika)

(1) Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti v skladu s predpisi o mrliški pregledni službi.

(2) Pri prevozu pokojnika morata sodelovati najmanj dve osebi.

(3) Prevoz pokojnika je dovoljen samo s posebnimi pogrebnimi vozili, namenjenimi izključno za prevoz pokojnikov, v skladu s predpisom, ki ureja prevoz posmrtnih ostankov. V težko dostopnih krajih in izrednih vremenskih razmerah se sme pokojnik prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

(4) Ministrstvo lahko ob naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter drugih izrednih okoliščinah, ki jih razglasi pristojni organ, pooblasti za prevoz pokojnikov tudi drugega prevoznika, ki lahko zagotovi spoštljiv in higiensko ustrezen prevoz.

(5) Prevoz pokojnika čez mejo Republike Slovenije se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz posmrtnih ostankov.

(6) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 39. člena tega zakona, prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca 24-urne dežurne službe, ni potreben.

10. člen

(priprava pokojnika)

(1) Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom.

(2) Priprava pokojnika se lahko opravlja le v ustreznih prostorih zdravstvene ustanove ali izvajalca pogrebne dejavnosti ali domovih za upokojece, če ta zakon ne določa drugače. Pri pripravi pokojnika morata sodelovati najmanj dva urejevalca.

(3) Pokojnik je lahko do pokopa v hladilnem prostoru izvajalca javne službe največ 60 dni. Po preteku tega obdobja izvajalec obvesti občino.

(4) Če je pokojnik pred pogrebom v skladu z zakonom doma, se priprava pokojnika lahko opravi na domu.

(5) Na dan pogreba ali največ dva dni prej je lahko pokojnik prepeljan v mrliško vežico oziroma na kraj, ki je namenjen pogrebni slovesi.

(6) Če pokop pokojnika in pogrebno slovesnost organizira država ali občina, je pokojnik pred pokopom izjemoma lahko položen tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

(7) Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom izjemoma položijo stanovskega predstavnika ali predstavnico (v nadaljnjem besedilu: stanovski predstavnik) do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

(8) Pokojnik se lahko čuva tudi v mrliški vežici, če je zagotovljeno ustrezno hlajenje pokojnika.

11. člen

(upepelitev)

(1) Upepelitev pokojnika se opravi v upepeljevalnici, ki izpolnjuje okoljske standarde za upepelitev pokojnika.

(2) Pred upepelitvijo se opravi kontrolni pregled, ki ga opravi zdravnik sodne medicine ali pooblaščen zdravnik.

(3) Žaro z upepeljenimi ostanki pokojnika sme izvajalec upepelitve izročiti le izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki ga je izbrala oseba, ki je po zakonu, ki ureja dedovanje, pokojnikov zakoniti dedič prvega ali drugega dednega reda, ali oseba, ki je s pokojnikom stalno živela oziroma ga je morala po predpisih vzdrževati in zanj skrbeti, ali njegov pooblaščenec (v nadaljnjem besedilu: naročnik pogreba), ali občina, če naročnika ni.

(4) Žaro z upepeljenimi ostanki pokojnika, ki bo pokopan zunaj območja Republike Slovenije, sme izvajalec upepelitve izročiti le izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki predloži dokazila o naročilu pokopa žare zunaj območja Republike Slovenije.

12. člen

(pogreb)

(1) Naročilo pogreba obsega:

– prijavo pokopa;

– pogrebno slovesnost;

– pokop pokojnika.

(2) Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

(3) Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo, določita podrobnejše osnovne standarde in normative za osnovni pogreb, ki vključujejo najmanj: žaro oziroma krsto ustreznih dimenzij z oblogo ter spremljajočo opremo za pokojnika, nagrobno obeležje, spremstvo v prevozu pokojnika, pripravo pokojnika, pripravo grobne jame ustreznih dimenzij z zasutjem, pogrebno moštvo ter minimalno pogrebno svečanost.

13. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

(3) K prijavi pokopa je treba priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

14. člen

(pogrebna slovesnost)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

(4) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s pokopališkim redom.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s pokopališkim redom.

(6) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(7) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(8) Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo tudi državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi, ki morajo biti usklajeni s tem zakonom.

15. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s pokopališkim redom.

(2) Pokop se opravi na podlagi zdravniškega potrdila o smrti in poročila o vzroku smrti, ki ga izda pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi.

(3) Pokop se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti. Ob večjih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah, ko se opravi skupni pokop, lahko pristojna območna enota Nacionalnega inštituta za javno zdravje ta rok skrajša.

(4) Pokop se praviloma opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(5) Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s pokopališkim redom.

16. člen

(plačilo pogreba)

(1) Stroške pogreba mora poravnati naročnik pogreba.

(2) Če naročnika pogreba ni, mora stroške pogreba poravnati občina, ki je prijavila pokop. Plačnik pogreba je lahko tudi druga fizična ali pravna oseba.

(3) Plačilo osnovnega pogreba ne sme presežati višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot ju določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke. Izvajalec pogreb-

ne dejavnosti mora zagotavljati minimalni pogreb v skladu s prejšnjim stavkom.

(4) Pogrebne storitve, ki so opravljene na zahtevo državnih organov ali drugih nosilcev javnih pooblastil, plača naročnik teh storitev.

(5) Cene pogrebni storitev in opreme morajo biti naročnikom pogreba na voljo na vidnem mestu v prostorih izvajalca pogrebne dejavnosti za poslovanje ter objavljene na njegovih spletnih straneh ali na krajevno običajen način. Razvidne morajo biti tudi iz specifikacije vseh posameznih opravljenih pogrebni storitev in opreme na računu izvajalca pogrebne storitve.

(6) Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za stroške 24-urne dežurne službe.

17. člen

(vrste pokopov)

(1) Vrste pokopov so:

– pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grob;

– pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;

– raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega;

– pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

18. člen

(pokopi zunaj pokopališč)

(1) Če to omogoča pokopališki red, se lahko na podlagi izdanega soglasja pristojnega občinskega organa pepel iz žare raztrosi na določenem prostoru zunaj pokopališča ali na morju.

(2) Zunaj pokopališča se lahko s soglasjem občinskega organa opravi tudi pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Občinski organ o raztrosu pepela oziroma pokopu zunaj pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

19. člen

(anonimni pokop)

(1) Anonimni pokop se opravi po volji pokojnika.

(2) Anonimni pokop brez označbe imena in priimka se lahko opravi s pokopom krste ali žare v grobni prostor ali z raztrosom pepela na posebej za to določenem prostoru pokopališča.

20. člen

(mrtvi plod)

(1) Pokop ali upepelitev mrtvega ploda se ne glede na njegovo gestacijsko starost lahko opravi na podlagi izrecne želje staršev. Pokop ali upepelitev se opravi na podlagi zdravniškega poročila porodničarja-ginekologa o vzroku smrti in ob smiselni uporabi določb tega zakona.

(2) Ves biološki material človeškega izvora, ki je odstranjen po operativnih ali drugih posegih in dogodkih, se upepeljuje v upepeljevalnicah za pokojnike, če to omogočajo drugi predpisi.

21. člen

(prekop)

(1) Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, je lahko pokojnik izkopen in prenesen na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, in sicer po predhodnem mnenju najemnika groba. Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

(2) Prekop posmrtnih ostankov je dovoljen samo v navzočnosti pooblaščenega zdravnika. Osebe, ki delajo pri preko-

pu posmrtnih ostankov, morajo čez zaščitno obleko nositi gumijasti predpasnik, dolge gumijaste rokavice in gumijaste škornje. Obleka in obutev se ne smeta uporabljati v druge namene.

(3) Prekop pokojnika izvede grobar.

(4) Za prekop pokojnika je treba pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa.

(5) Določbe tega člena, razen drugega odstavka, se smiselno uporabljajo tudi za prekop žar.

22. člen

(mirovalna doba)

(1) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(2) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(3) Za pokop z žaro prejšnji odstavek ne velja.

23. člen

(evidenca in registri)

Ministrstvo na podlagi tega zakona vodi naslednje evidence in register:

– evidenco dovoljenj za opravljanje pogrebne dejavnosti po tem zakonu;

– register izvajalcev, ki izvajajo pogrebno dejavnost.

24. člen

(podatki v evidencah)

(1) V evidenci izdanih dovoljenj za izvajanje pogrebne dejavnosti se vodijo naslednji podatki:

– datum in številka izdanega dovoljenja;

– firma družbe ali samostojnega podjetnika posameznika, davčna številka, matična številka in sedež podjetja, pri samostojnem podjetniku posamezniku pa tudi njegovo osebno ime in stalno prebivališče.

(2) V registru izvajalcev pogrebne dejavnosti se vodijo podatki o imenu izvajalca, davčni številki, matični številki in sedežu.

25. člen

(pridobivanje podatkov in vodenje zbirke)

(1) Ministrstvo je upravljavec evidenc in registrov iz 23. člena tega zakona. Ministrstvo te podatke zbira, obdeluje, shranjuje, sporoča in uporablja za izvajanje nalog po tem zakonu.

(2) Fizična ali pravna oseba, ki preneha opravljati pogrebno dejavnost po tem zakonu, se v petnajstih dneh odjavi iz registra izvajalcev, ki izvajajo pogrebno dejavnost.

3. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

3.1 Upravljanje pokopališč

26. člen

(upravljanje pokopališč)

Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

27. člen

(upravljavec pokopališča)

(1) Upravljavec pokopališča je občina ali oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine, s svojim aktom v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občina pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

– zagotavljanje urejenosti pokopališča;

– izvajanje investicijskega vzdrževanja;

– izvajanje investicije, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov;

– oddajo grobov v najem;

– vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

28. člen

(zagotavljanje urejenosti pokopališča)

(1) Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

– vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;

– storitve najema pokopaliških objektov in naprav;

– storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

(2) Storitve vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela.

(3) Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov. Storitve pokopališko pogrebnega moštva, če jih omogoča pokopališki red, obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(4) Storitve iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena upravljavec pokopališča zaračunava izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, kot ga določa pokopališki red.

29. člen

(oddaja groba v najem)

Grob odda v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s predpisi občine in pokopališkim redom.

30. člen

(najemnik groba)

(1) Najemnik ali najemnica (v nadaljnjem besedilu: najemnik) groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(2) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(3) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(5) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

(6) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

(7) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

31. člen

(vzdrževanje groba)

Najemnik groba mora vzdrževati grob in spoštovati pokopališki red ter najemno pogodbo.

32. člen

(trajanje najema)

(1) Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas. Izjema je vrstni grob, ki se odda v najem za določen čas, po preteku dobe pa najema ni mogoče obnoviti ali podaljšati.

(2) Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnina groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu;
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;
- ob opustitvi pokopališča;
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(3) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opušen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

33. člen

(oddaja novega groba v najem)

Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob.

34. člen

(grobnina)

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

(2) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(4) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi občina, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.

(5) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

(6) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(7) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

(8) Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

35. člen

(evidenca upravljavca)

(1) Upravljavec pokopališča mora voditi trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

(2) V evidenci o pokojnikih se vodijo podatki o imenu in priimku pokojnika, naslov, datum rojstva in smrti pokojnika, datum pogreba, številka in oznaka groba ter datum in kraj prekopa.

(3) Za potrebe obveščanja javnosti o lokaciji groba se lahko sporočajo podatki o imenu in priimku pokojnika, letnici rojstva in smrti pokojnika, številka groba in pokopališče. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi osebni podatki

sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašteni z zakonom.

(4) Za potrebe obveščanja javnosti o pogrebu se lahko sporočijo podatki o imenu in priimku pokojnika, starosti pokojnika, datumu pogreba, vežici in pokopališču. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašteni z zakonom.

(5) V evidenci najemnikov grobov se vodijo podatki o imenu in priimku najemnika, EMŠO ali davčna številka, naslov najemnika, številka in datum sklenitve pogodbe o najemu ter višina grobnine. Podatki so dostopni samo tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašteni z zakonom.

36. člen

(izdaja soglasij)

(1) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobniških obeležij na območju pokopališča v skladu s tem zakonom in odlokom občine. Objekti, ki so kulturna dediščina ali kulturni spomenik, se urejajo v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(2) Upravljavec pokopališča mora izdati soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

(3) O zavrnitvi soglasja iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ v 15 dneh. Odločitev pristojnega občinskega organa je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Cena za izdajo soglasja zajema le neposredne stroške izdaje soglasja. Če pri izvedbi del iz prvega odstavka nastanejo upravljavcu pokopališča stroški, jih mora poravnati naročnik soglasja.

(5) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobniških obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

(6) Pristojni občinski organ daje soglasje za prekop ali soglasje za pokop zunaj pokopališča v skladu s tem zakonom, odlokom občine in v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

3.2 Urejanje pokopališč

37. člen

(urejanje pokopališč)

(1) Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališča.

(2) Občina mora v svojih prostorskih aktih določiti zadostne površine za pokopavanje umrlih za najmanj 30 let. Pri tem mora upoštevati potrebe po večjem številu pokopov ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

(3) Občina mora zagotoviti sredstva za zgraditev ali razširitev pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na območju, ki je določeno z občinskim prostorskim aktom.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, je za posege oziroma dejavnosti iz prvega odstavka tega člena, ki so varovani na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine, treba izpolnjevati kulturnovarstvene pogoje in pridobiti kulturnovarstveno soglasje.

38. člen

(novo pokopališče)

(1) Za novo pokopališče ali razširitev obstoječega je lahko določeno le zemljišče, ki ni močvirnato in kjer meteorne oziroma podtalne vode ne vplivajo na aktivne studence, vodnjake, ribnike, vodne rekreacijske površine in podobno.

(2) Novo pokopališče mora biti primerno zamejeno in odmaknjeno od drugih objektov.

39. člen
(mrliške vežice)

(1) Pokopališča, ki so v mestu, morajo imeti mrliške vežice.

(2) Občina mora s svojim aktom določiti kraje, kjer je na pokopališčih predpisana uporaba mrliške vežice.

(3) Če pokopališče nima mrliške vežice, se lahko namesto vežice uporabi hiša z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisi o mrliško pregledni službi.

(4) V krajih, kjer je mrliška vežica predpisana, ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma.

40. člen
(načrt razdelitve)

(1) Za vsako pokopališče mora biti narejen načrt razdelitve na pokopališke oddelke in vzpostavljena evidenca grobov.

(2) Z načrtom razdelitve se določijo zvrsti grobov na posameznih oddelkih.

(3) Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

41. člen
(zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

- enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice;
- grobišča, kostnice in skupna grobišča;
- žarni grobovi;
- prostor za anonimne pokope;
- prostor za raztros pepela.

(2) Če so na območju pokopališč tudi vojna grobišča, njihovo varstvo ureja predpis o vojnih grobiščih.

42. člen
(enojni grobovi)

Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni ali zidni.

43. člen
(dvojni grobovi)

Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare.

44. člen
(otroški grobovi)

Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

45. člen
(povečani grobni prostor)

Povečani grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

46. člen
(vrstni grobovi)

(1) Vrstni grobovi so tisti, ki so razporejeni drug ob drugem ter oblikovani in urejeni po enotnih merilih. V njih se pokojniki pokopavajo brez poglobitve po vrstnem redu.

(2) Vrstni grobovi se oddajajo v najem samo za določeno dobo, ki ni krajša od 25 let. Po preteku te dobe se grobovi prekopljejo in ponovno oddajo, najdeni posmrtni ostanki pa

položijo v skupno grobišče. V vrstne grobove se pokopavajo krste in žare.

47. člen
(grobnice)

(1) Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(2) Nove grobnice je dovoljeno graditi le, če lokalna skupnost tako določi z odlokom o pokopališkem redu ali prostorskim aktom, ki ureja pokopališče.

48. člen
(žarni grobovi)

Žarni grobovi so talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

49. člen
(grobišča, kostnice in skupna grobišča)

(1) Grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.

(3) V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni ostanki iz vrstnih grobov po preteku dobe najema, iz drugih grobov ali zaradi drugih upravičenih razlogov. Na oddelku skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč.

(4) Prostor za vojno grobišče je prostor na posebnem delu pokopališča, ki se ureja po posebnem zakonu.

50. člen
(prostor za anonimni pokop)

(1) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar.

(2) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.

(3) Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

51. člen
(prostor za raztros pepela)

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.

(2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

52. člen
(opustitev pokopališča)

(1) Občina sprejme odločitev o opustitvi pokopališča.

(2) Če je pokopališče ali njegov del kulturna dediščina ali kulturni spomenik, je pred sprejetjem odločitve o opustitvi pokopališča treba pridobiti soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(3) V odločitvi iz prvega odstavka tega člena morajo biti določeni:

- upravljavec opuščenega pokopališča;
- pogoji in roki za prenos posmrtnih ostankov pokojnikov in nagrobnih spomenikov ali za ohranjanje in situ;
- pogoji in roki za odstranitev pokopaliških objektov;
- plačnik in način plačila stroškov preureditve pokopališča ter prenosa posmrtnih ostankov pokojnikov in spomenikov.

(4) Na predlog pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine občina določi kraj, kamor se prenesejo posamezna nagrobna obeležja pred opustitvijo pokopališča, njihovega skrbnika ali način ohranjanja in situ ter uvrstitev grobov pomembnih osebnosti med skupne pokopališke objekte.

53. člen

(opuščeno pokopališče)

(1) Opuščeno pokopališče se sme za druge namene urediti po preteku tridesetih let od zadnjega pokopa.

(2) Preden se opuščeno pokopališče uporabi za namene iz prejšnjega odstavka, ga je treba prekopati, posmrtno ostanke pokojnikov pa prenesti v skupno grobišče na pokopališču, ki je v uporabi. Prekop poteka s soglasjem ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

54. člen

(obvestilo pristojni inšpekciji)

Če upravljavec pokopališča ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela ali opravljajo storitve v nasprotju s tem zakonom, mora o tem obvestiti pristojne inšpekcijske službe.

4. NADZOR

55. člen

(nadzor nad izvajanjem zakona)

(1) Občinska inšpekcija izvaja nadzor nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju občine ter nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov, sprejetih na podlagi tega zakona, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Inšpektorat, pristojen za trg, izvaja nadzor nad izpolnjevanjem pogojev za opravljanje pogrebne dejavnosti iz 7. člena tega zakona.

(3) Ministrstvo izvaja nadzor nad skladnostjo predpisov občin in njihovega izvajanja s tem zakonom.

56. člen

(upravni ukrep)

(1) Če inšpektorat, pristojen za trg, ugotovi, da izvajalec pogrebne dejavnosti:

- ne izpolnjuje pogojev za opravljanje pogrebne dejavnosti ali
- nima dovoljenja za opravljanje pogrebne dejavnosti,

z odločbo določi rok za odpravo nepravilnosti.

(2) Če izvajalec pogrebne dejavnosti v roku ne odpravi nepravilnosti, ugotovljenih z odločbo iz prejšnjega odstavka, inšpektorat, pristojen za trg, ministrstvu predlaga, da se izvajalcu pogrebne dejavnosti odvzame dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti.

5. KAZENSKÉ DOLOČBE

57. člen

(1) Z globo od 2.000 do 4.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik), če:

- nima dovoljenja za opravljanje pogrebne dejavnosti in izvaja to dejavnost (prvi odstavek 6. člena tega zakona);
- kljub neizpolnjevanju pogojev za opravljanje pogrebne dejavnosti izvaja to dejavnost (prvi in drugi odstavek 7. člena tega zakona);
- izvaja storitve prevoza, ki sodijo v okvir 24-urne dežurne službe, pa ni izvajalec javne službe (8. člen tega zakona);
- ne izvaja storitev prevoza pokojnika v skladu s prvim, drugim, tretjim, četrtem in šestim odstavkom 9. člena tega zakona;
- ne pripravi pokojnika v skladu s 10. členom tega zakona;
- ne izroči žare z upepeljenimi ostanki pokojnika izbranemu izvajalcu pogreba (tretji odstavek 11. člena tega zakona);

– pogrebne slovesnosti ne opravi v skladu s pokopališkim redom (četrti odstavek 14. člena tega zakona);

– ne zagotovi minimalnega obsega pogreba (tretji odstavek 16. člena tega zakona);

– ne objavi cen pogrebnih storitev in opreme ali specificira le-teh na računu v skladu s petim odstavkom 16. člena tega zakona;

– pokop ni opravljen v skladu s 17. in 18. členom tega zakona.

(2) Z globo od 200 do 400 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če preneha opravljati pogrebno dejavnost in se v petnajstih dneh ne odjavi iz registra podjetij (drugi odstavek 25. člena tega zakona).

(3) Z globo od 500 do 800 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 200 do 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz drugega odstavka tega člena.

58. člen

(1) Z globo od 3.000 do 5.000 evrov se za storjeni prekršek kaznuje upravljavec pokopališča, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– ne obravnava enakopravno vseh izvajalcev storitev na pokopališču (tretji odstavek 4. člena tega zakona);

– ne zaračunava storitev oddaje pokopaliških objektov in naprav ter storitev grobarjev izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, kot ga določa pokopališki red (četrti odstavek 28. člena tega zakona);

– ne odda groba v najem v skladu z 29. členom tega zakona;

– ne zaračunava višine grobnine v skladu s sklepom občine (četrti odstavek 34. člena tega zakona);

– ne vodi evidenc v skladu s 35. členom tega zakona;

– ne izda soglasja v skladu s 36. členom tega zakona.

(2) Z globo od 500 do 800 evrov se za storjeni prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

59. člen

Z globo od 300 do 500 evrov se za storjeni prekršek kaznuje posameznik, če pokoplje pokojnika ali raztrosi pepel pokojnika na mestu, kjer to ni dovoljeno, oziroma za to nima ustreznega soglasja (prvi odstavek 18. člena tega zakona), ali če zahteva za prenos najemnega razmerja na grobu plačilo (šesti odstavek 30. člena tega zakona).

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

(prenehanje veljavnosti določb zakonov)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 34/84, SFRJ, št. 83/89, SRS, št. 5/90, RS, št. 26/90, 10/91, 17/91-I – ZUDE, 13/93, 66/93, 66/2000 – odl. US, 61/02 – odl. US, 110/02 – ZGO-1 in 2/04).

61. člen

(prenehanje veljavnosti občinskih predpisov)

Občinski predpisi, izdani na podlagi zakona iz prvega odstavka prejšnjega člena, prenehajo veljati, se pa uporabljajo do sprejetja novih občinskih predpisov po tem zakonu, ki morajo biti izdani najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

62. člen

(rok za izdajo podzakonskih in drugih predpisov)

(1) Vlada Republike Slovenije izda uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev javne službe iz tretjega odstavka 8. člena tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Ministra, pristojna za gospodarstvo in zdravje, določita standarde in normative za posebna vozila za prevoz pokojnikov, minimalne tehnične pogoje prostorov in ustrezno zaščito zaposlenih pri ravnanju s pokojniki iz četrtega odstavka 7. člena tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(3) Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo, določita podrobnejše osnovne standarde in normative za osnovni pogreb iz tretjega odstavka 12. člena tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(4) Izvajalci pogrebne dejavnosti uskladijo svojo dejavnost z določbami tega zakona in podzakonskih predpisov, sprejetih na podlagi tega zakona, v enem letu od uveljavitve tega zakona.

63. člen

(obveznosti občin)

(1) Občine zagotovijo izvajanje 24-urne dežurne službe in pokopališko dejavnost v skladu s tem zakonom najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona. Ne glede na prejšnji stavek občina, ki ni lastnik pokopališča ali nima urejene razpolagalne pravice, za upravljanje pokopališča uporablja določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zagotovi izvajanje pokopališke dejavnosti v skladu s 27. členom tega zakona najpozneje v desetih letih od uveljavitve tega zakona.

(2) Koncesijske pogodbe za izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti, sklenjene pred uveljavitvijo tega zakona, se uskladijo s tem zakonom v enem letu od njegove uveljavitve.

(3) Občine sprejmejo odloke po tem zakonu najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

64. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 804-10/16-3/42

Ljubljana, dne 20. septembra 2016

EPA 1139-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2605. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNDTDZ-4B)

Na podlagi prvega odstavka 33. in 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 22. septembra 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNDTDZ-4B)

1.

V Odloku o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (Uradni list RS, št. 64/14 in 8/15) se v II. poglavju v prvem odstavku 3. točke doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– na pokopališko in pogrebno dejavnost,«.

Dosedanji dvanajsta in trinajsta alineja postaneta trinajsta in štirinajsta alineja.

2.

V II. poglavju se v prvem odstavku 8. točke v prvi alineji za besedo »pravobranilstva« beseda »in« nadomesti z vejico,

za besedilom »Ustavnega sodišča« pa se doda besedilo »in Varuha človekovih pravic«.

Doda se nova četrta alineja, ki se glasi:

»– na sistemsko urejanje omejevanja korupcije,«.

Dosedanje četrta do osma alineja postanejo peta do deveta alineja.

Doda se nova deseta alineja, ki se glasi:

»– na preučevanje in načrtovanje uveljavljanja temeljnih človekovih pravic in svoboščin,«.

Dosedanji deveta in deseta alineja postaneta enajsta in dvanajsta alineja.

3.

V II. poglavju se v prvem odstavku 9. točke črta dvanajsta alineja.

Dodata se novi dvanajsta in trinajsta alineja, ki se glasita:

»– na informacijsko družbo,

– na elektronske komunikacije,«.

Dosedanje trinajsta do devetnajsta alineja postanejo štirinajsta do dvajseta alineja.

4.

V II. poglavju se v 13. točki črtata šesta in sedma alineja.

Dosedanje osma do enajsta alineja postanejo šesta do deveta alineja.

5.

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/16-11/3

Ljubljana, dne 22. septembra 2016

EPA 1444-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2606. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (OdUVZFIŠNM-B)

Na podlagi 15. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) in prvega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 27. septembra 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (OdUVZFIŠNM-B)

1. člen

V Odloku o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 67/08 in 17/15) se v 2. členu besedilo »Sedež: Novo mesto, Ulica talcev 3« nadomesti z besedilom »Sedež: Novo mesto, Ljubljanska cesta 31a«.

2. člen

Tretji odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Študijska področja, razvrščena v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, so:

– (21) umetnost,

– (31) družbene vede,

– (48) računalništvo.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/16-26/5

Ljubljana, dne 27. septembra 2016

EPA 1347-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2607. Sklep o prenehanju mandata poslanki

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka in drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) ter tretjega odstavka 202. in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji 23. septembra 2016 seznanil z naslednjim

S K L E P O M

o prenehanju mandata poslanki

Državni zbor ugotavlja, da je poslanka mag. Lilijana Kozlovič podala pisno izjavo, da odstopa s funkcije poslanke Državnega zbora, zato ji v skladu s šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih ter tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika državnega zbora z današnjim dnem preneha mandat poslanke.

Št. 020-02/16-22/3

Ljubljana, dne 23. septembra 2016

EPA 1473-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2608. Sklep o potrditvi mandata poslanki

Na podlagi 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12), 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odl. US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 27. septembra 2016 sprejel

S K L E P

o potrditvi mandata poslanki

Potrdi se poslanski mandat Vlasti Počkaj, rojeni 6. 12. 1950, stanujoči Bazoviška cesta 10, Kozina.

Št. 020-02/16-23/7

Ljubljana, dne 27. septembra 2016

EPA 1480-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2609. Sklep o mirovanju mandata poslanca

Na podlagi prvega odstavka 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji 23. septembra 2016 seznanil z naslednjim

S K L E P O M

o mirovanju mandata poslanca

Državni zbor ugotavlja, da je poslanec Tilen Božič imenovan za državnega sekretarja v Ministrstvu za finance, zato od današnjega dne v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca, dokler opravlja funkcijo državnega sekretarja.

Št. 020-12/16-25/5

Ljubljana, dne 23. septembra 2016

EPA 1474-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2610. Sklep o opravljanju funkcije poslanke namesto poslanca, ki opravlja funkcijo državnega sekretarja

Na podlagi 7. in 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 27. septembra 2016 sprejel

S K L E P

o opravljanju funkcije poslanke namesto poslanca, ki opravlja funkcijo državnega sekretarja

V času, dokler poslanec Tilen Božič, ki opravlja funkcijo državnega sekretarja, v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca, opravlja to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih od današnjega dne Teja Ljubič, rojena 31. 12. 1987, stanujoča Javorje 17, Javorje.

Št. 020-02/16-23/8

Ljubljana, dne 27. septembra 2016

EPA 1480-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2611. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08,

96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13 in 17/15) in tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 120/08 – odl. US, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15 in 17/15) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 27. septembra 2016 sprejel

S K L E P

o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Imenuje se:

mag. Irena ŽAGAR na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-05/16-8/7

Ljubljana, dne 27. septembra 2016

EPA 1418-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

2612. Sklep o imenovanju generalnega državnega pravobranilca

Na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) ter 112. člena Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 27. septembra 2016 sprejel

S K L E P

o imenovanju generalnega državnega pravobranilca

Za generalnega državnega pravobranilca se za dobo šestih let imenuje:

mag. Jurij GROZNIK.

Št. 700-08/16-6/7

Ljubljana, dne 27. septembra 2016

EPA 1436-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

VLADA

2613. Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v St. Peterburgu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v St. Peterburgu

1. člen

V Sklepu o odprtju Konzulata Republike Slovenije v St. Peterburgu (Uradni list RS, št. 3/04) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Konzularno območje Konzulata Republike Slovenije v Sankt Peterburgu obsega zvezno mesto Sankt Peterburg, Leningrajsko oblast, Novgorodsko oblast, Pskovsko oblast, Republiko Karelijo, Kaliningrajsko oblast, Murmanško oblast, Vologdsko oblast, Arhangelško oblast, Neneško avtonomno okrožje in Republiko Komi.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-1/2016

Ljubljana, dne 11. februarja 2016

EVA 2015-1811-0209

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2614. Sklep o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Kneževine Monako v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom

Na podlagi 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je Vlada Republike Slovenije na 96. redni seji dne 12. 7. 2016 sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Kneževine Monako v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom

I

Črta se 3. člen Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Kneževine Monako v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom (Uradni list RS, št. 77/06).

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-6/2016

Ljubljana, dne 12. julija 2016

EVA 2016-1811-0057

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2615. Pravilnik o izvajanju Zakona o trošarinah**

Na podlagi 8., 11., 15., 16., 18., 19., 20., 29., 32., 33., 36., 43., 44., 45., 48., 49., 51., 52., 53., 55., 56., 58., 63., 72., 74., 77., 79., 80., 87., 92., 97., 98., 99. in 101. člena in za izvrševanje 14., 22., 30., 34., 59. in 86. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) ter na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K
o izvajanju Zakona o trošarinah

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vseбина)

(1) Ta pravilnik podrobneje ureja izvajanje Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16; v nadaljnjem besedilu: ZTro-1).

(2) S tem pravilnikom se delno izvajajo:

1. Uredba Komisije (EGS) št. 3649/92 z dne 17. decembra 1992 o poenostavljenem sprememnem dokumentu za gibanje trošarinskih izdelkov in Skupnosti, ki so bili sproščeni za porabo v državi članici odpreme (UL L št. 369 z dne 18. 12. 1992, str. 17; v nadaljnjem besedilu: Uredba 3649/92/EGS),

2. Uredba Komisije (ES) št. 3199/93 z dne 22. novembra 1993 o vzajemnem priznavanju postopkov za popolno denaturacijo alkohola za namene oprostitve plačila trošarine (UL L št. 288 z dne 23. 11. 1993, str. 12), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 162/2013 z dne 21. februarja 2013 o spremembi Priloge k Uredbi (ES) št. 3199/93 o vzajemnem priznavanju postopkov za popolno denaturacijo alkohola za namene oprostitve plačila trošarine (UL L št. 49 z dne 22. 2. 2013, str. 55),

3. Uredba Komisije (ES) št. 436/2009 z dne 26. maja 2009 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 glede registra vinogradov, obveznih prijav ter zbiranja informacij za spremljanje trga, dokumentov, ki spremljajo prevoz proizvodov, in evidenc, ki se vodijo v vinskem sektorju (UL L št. 128 z dne 27. 5. 2009, str. 15), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1576 z dne 6. julija 2015 o spremembi Uredbe (ES) št. 606/2009 glede nekaterih enoloških postopkov in Uredbe (ES) št. 436/2009 glede vpisa teh postopkov v evidence, ki se vodijo v vinskem sektorju (UL L št. 246 z dne 23. 9. 2015, str. 1) in

4. Uredba Komisije (ES) št. 684/2009 z dne 24. julija 2009 o izvajanju Direktive Sveta 2008/118/ES v zvezi z računalniškimi postopki za gibanje trošarinskega blaga pod režimom odloga plačila trošarine (UL L št. 197 z dne 29. 7. 2009, str. 24), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/379 z dne 11. marca 2016 o spremembi Uredbe (ES) št. 684/2009 v zvezi s podatki, ki jih je treba predložiti v okviru računalniškega postopka za gibanje trošarinskega blaga pod režimom odloga plačila trošarine (UL L št. 72 z dne 17. 3. 2016, str. 13; v nadaljnjem besedilu: Uredba 684/2009/ES).

II. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE TROŠARINE**2. člen**

(obračun trošarine)

(1) Trošarinski zavezanec in oseba, ki v skladu z ZTro-1 obračuna trošarino, predloži obračun trošarine za trošarinske izdelke, za katere je v davčnem obdobju nastala obveznost za obračun trošarine, na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani

davčnega organa, ločeno za posamezno skupino oziroma vrsto trošarinskih izdelkov:

1. za pivo na obrazcu »Obračun trošarine za pivo« (TRO-ALK1),

2. za alkohol in alkoholne pijače (razen piva) na obrazcu »Obračun trošarine za alkohol in alkoholne pijače razen piva« (TRO-ALK2),

3. za tobačne izdelke na obrazcu »Obračun trošarine za tobačne izdelke« (TRO-TOB),

4. za energente na obrazcu »Obračun trošarine za energente« (TRO-E1),

5. za energente – trda goriva na obrazcu »Obračun trošarine za trda goriva« (TRO-E2),

6. za električno energijo in zemeljski plin iz omrežja na obrazcu »Obračun trošarine za električno energijo in zemeljski plin iz omrežja« (TRO-E3),

7. za biogoriva na obrazcu »Obračun trošarine za biogoriva« (TRO-CBIO).

(2) Obrazci iz prejšnjega odstavka vsebujejo naslednje:

1. identifikacijske podatke vložnika obračuna,

2. davčno obdobje,

3. vrsto in količino trošarinskih izdelkov in podrobnejše podatke o trošarinskem izdelku,

4. odbitek od trošarinske obveznosti, do katerega ima vložnik pravico v skladu z 19. členom ZTro-1,

5. obveznost za davčno obdobje,

6. znesek za plačilo v eurih in

7. druge podatke glede na status trošarinskega zavezanca ali osebe, ki predloži obračun trošarine.

(3) Trošarinski zavezanec za električno energijo in trošarinski zavezanec za zemeljski plin iz omrežja obračunu trošarine iz prvega odstavka tega člena priložita zbirno poročilo o celotnem prometu z električno energijo oziroma zemeljskim plinom iz omrežja v davčnem obdobju ter podatke o naknadno ugotovljeni poračunani količini električne energije oziroma zemeljskega plina iz omrežja za pretekla davčna obdobja.

3. člen

(obračun razlike trošarine za drobno rezani tobak in cigarete)

(1) Obračun razlike trošarine za drobno rezani tobak in cigarete se predloži na obrazcu »Obračun razlike trošarine za drobno rezani tobak in cigarete« (TRO-RAZ), ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke vložnika,

2. vrsto in količino cigaret oziroma drobno rezanega tobaka na zalogi,

3. drobnoprodajno ceno pred popisom in novo drobnoprodajno ceno cigaret oziroma drobno rezanega tobaka,

4. razliko trošarine med zneskom že plačane trošarine in zneskom trošarine po novih pogojih za posamezno vrsto izdelkov,

5. kraj in datum popisa in

6. ime odgovorne osebe.

(2) Za potrebe zapisnika o popisu drobno rezanega tobaka oziroma cigaret iz devetega odstavka 8. člena ZTro-1 se uporablja obrazec iz prejšnjega odstavka.

(3) Če se ob spremembi drobnoprodajne cene cigaret oziroma drobno rezanega tobaka trošarinska obveznost ne poveča, popisa zalog ni treba opraviti.

III. OPROSTITEV IN ODPUST PLAČILA TROŠARINE**4. člen**

(oprostitev za male pošiljke)

(1) Fizična oseba iz 2. točke prvega odstavka 14. člena ZTro-1 lahko prejme od druge fizične osebe iz druge države članice Unije (v nadaljnjem besedilu: države članice) ali tretje države oziroma tretjega ozemlja v brezplačnih, priložnostnih malih pošiljkah, ki niso komercialne narave in vsebujejo samo

izdelke, ki so namenjeni za osebno rabo prejemnika ali njegove družine, brez plačila trošarine naslednje količine trošarinskih izdelkov:

1. tobaki izdelki:
 - 50 cigaret ali
 - 25 cigarilov (cigar, ki tehtajo vsaka največ tri grame) ali
 - 10 cigar ali
 - 50 gramov tobaka za kajenje;
2. alkohol in alkoholne pijače:
 - do enega litra žgane pijače z vsebnostjo alkohola, ki presega 22 vol. % oziroma nedenaturiranega etilnega alkohola z vsebnostjo 80 vol. % ali več, ali
 - do enega litra vmesne pijače z vsebnostjo alkohola, ki ne presega 22 vol. % ali
 - do dveh litrov mirnega vina ali enega litra penečega vina.

(2) Fizična oseba iz 2. točke prvega odstavka 14. člena ZTro-1 lahko prejme od druge fizične osebe iz druge države članice v brezplačnih, priložnostnih malih pošiljkah, ki niso komercialne narave in vsebujejo samo izdelke, ki so namenjeni za osebno rabo prejemnika ali njegove družine, brez plačila trošarine tudi do tri litre piva in 6 ml polnila za elektronske cigarete oziroma 50 gramov tobaka za segrevanje.

(3) Če količine trošarinskih izdelkov male pošiljke presega količine iz prvega in drugega odstavka tega člena, nastane obveznost za obračun trošarine za celotno količino trošarinskih izdelkov.

5. člen

(uveljavljanje oprostive plačila trošarine pri iznosu trošarinskih izdelkov v tretje države ali na tretja ozemlja)

(1) Polet ali morska plovba na tretje ozemlje ali v tretjo državo iz 2. točke prvega odstavka 15. člena ZTro-1 je potovanje potnika, pri katerem je končni namembni kraj letališče ali pristanišče na tretjem ozemlju ali v tretji državi, ki lahko vključuje poti z vmesnimi postanki na ozemlju Unije.

(2) Imetnik davka proste prodajalne lahko za trošarinske izdelke, ki so v davka prosti prodajalni skladiščeni s plačano trošarino in so prodani potnikom, ki so oproščeni plačila trošarine v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZTro-1, za davčno obdobje, v katerem so bili trošarinski izdelki prodani, uveljavlja vračilo plačane trošarine v skladu z 19. členom ZTro-1 na obrazcu iz 7. člena tega pravilnika.

(3) Za trošarinske izdelke, ki jih imetnik davka proste prodajalne skladišči v režimu odloga in proda potnikom, za katere ne velja oprostitev plačila trošarine v skladu s prvim odstavkom 15. člena ZTro-1, velja, da so sproščeni v porabo v skladu s 1. točko prvega odstavka 6. člena ZTro-1 in zanje nastane obveznost za obračun trošarine.

6. člen

(uveljavljanje odpusta plačila trošarine v režimu odloga)

Osebe iz 18. člena ZTro-1 lahko uveljavljajo pravico do odpusta plačila trošarine za trošarinske izdelke v režimu odloga s predložitvijo zahtevka davčnemu organu in z dokazili, ki dokazujejo upravičenost do odpusta plačila trošarine. Zahtevek za odpust plačila trošarine se predloži na obrazcu »Uveljavljanje odpusta plačila trošarine v režimu odloga«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke upravičenca,
2. davčno obdobje,
3. vrsto in količino trošarinskega izdelka,
4. pravno podlago za odpust plačila trošarine,
5. navedbo razloga za odpust plačila trošarine in
6. seznam in navedbo dokazil.

7. člen

(uveljavljanje vračila plačane trošarine)

(1) Osebe iz prvega odstavka 19. člena in prvega odstavka 20. člena ZTro-1 lahko uveljavljajo pravico do vračila

plačane trošarine s predložitvijo zahtevka davčnemu organu in z dokazili iz tretjega ali četrtega odstavka 19. člena ZTro-1 ali druge alineje drugega odstavka 20. člena ZTro-1 ali drugega do četrtega odstavka tega člena, ki dokazujejo upravičenost do vračila trošarine. Zahtevek za vračilo trošarine se predloži na obrazcu »Uveljavljanje vračila plačane trošarine«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke upravičenca,
2. davčno obdobje ali koledarsko leto, za katero se uveljavlja vračilo trošarine,
3. vrsto in količino trošarinskega izdelka,
4. pravno podlago za vračilo trošarine,
5. opis razlogov za vračilo trošarine,
6. znesek za vračilo trošarine,
7. seznam in opis dokazil in
8. številko transakcijskega računa za nakazilo vračila trošarine.

(2) Upravičenec iz 2. točke prvega odstavka 19. člena ZTro-1 dokazuje upravičenost do vračila trošarine z dokazilom o izstopu blaga, ki ga izda carinski organ in dokazuje, da so bili trošarinski izdelki dejansko izneseni iz carinskega območja Unije.

(3) Upravičenec iz 3. in 4. točke prvega odstavka 19. člena ZTro-1 dokazuje upravičenost do vračila trošarine z evidencami o porabi trošarinskih izdelkov in z evidencami o vrsti in količini izdelanih proizvodov, če trošarinske izdelke uporabi v proizvodnji.

(4) Upravičenec iz 8. točke prvega odstavka 19. člena ZTro-1 dokazuje upravičenost do vračila trošarine z dokazili o vnosu utekočinjenega zemeljskega plina v prenosno ali distribucijsko omrežje.

(5) V zvezi z 2. točko prvega odstavka 19. člena ZTro-1 pojem »izvozila« pomeni iznos unijskih trošarinskih izdelkov iz carinskega območja Unije, danih v postopek izvoza v skladu s carinsko zakonodajo Unije.

IV. GIBANJE TROŠARINSKIH IZDELKOV, SPROŠČENIH V PORABO

8. člen

(napoved prejema in napoved odpreme trošarinskih izdelkov, sproščenih v porabo)

(1) Napoved prejema trošarinskih izdelkov iz prvega odstavka 29. člena ali drugega odstavka 30. člena oziroma napoved odpreme trošarinskih izdelkov iz drugega ali tretjega odstavka 29. člena ali petega odstavka 30. člena ZTro-1 se predloži na obrazcu »Najava odpreme pošiljke v drugo državo članico« ali »Najava prejema pošiljke iz druge države članice«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke prejemnika in pošiljatelja,
2. kraj odpreme oziroma prejema trošarinskih izdelkov,
3. sklicno številko pošiljke,
4. datum odpreme oziroma prejema trošarinskih izdelkov,
5. vrsto in količino trošarinskih izdelkov in
6. znesek trošarine po posameznih trošarinskih izdelkih in skupni znesek trošarine.

(2) Ne glede na 59. člen ZTro-1 lahko davčni organ dovoli, da oseba, ki je v skladu z 29. oziroma 30. členom ZTro-1 dolžna predložiti instrument zavarovanja plačila trošarine, namesto instrumenta zavarovanja plačila trošarine predloži plačilo trošarine v višini pričakovane trošarinske obveznosti za posamezno pošiljko trošarinskih izdelkov.

9. člen

(poenostavljeni postopek za odpremo trošarinskih izdelkov pri prodaji na daljavo)

(1) Prodajalec, ki prodaja trošarinske izdelke osebi v drugi državi članici v skladu s petim odstavkom 30. člena ZTro-1,

lahko pod pogojem, da namembna država članica omogoči poenostavljen postopek predložitve najave oziroma obveščanja o prejemu trošarinskih izdelkov, davčnemu organu posreduje:

1. opis postopka prodaje na daljavo v namembni državi članici glede načina obveščanja pristojnega organa namembne države članice, način obračunavanja trošarine in

2. naslov odpreme trošarinskih izdelkov ter odgovorno osebo za vodenje napovedi odpreme trošarinskih izdelkov v Sloveniji.

(2) Prodajalec za davčno obdobje davčnemu organu:

1. sporoči podatke o nameravanih odpremah pošiljk v namembno državo članico,

2. predloži dokazilo o predložitvi instrumenta zavarovanja plačila trošarine v namembni državi članici in dokazilo, da je izpeljal vse predpisane postopke za plačilo trošarine oziroma za začetek prodaje na daljavo v namembni državi članici.

(3) Pred posamezno odpremo trošarinskih izdelkov prodajalec ne predloži napovedi odpreme trošarinskih izdelkov na način iz prejšnjega člena, temveč na elektronski naslov davčnega organa sporoči podatke o vrsti in količini ter datumu odpreme trošarinskih izdelkov, v roku, ki ga določi davčni organ.

(4) Prodajalec za davčno obdobje vodi evidenco odprem trošarinskih izdelkov v namembno državo članico in jo posreduje davčnemu organu najkasneje po zaključku davčnega obdobja, v roku ki ga določi davčni organ. Evidenca odprem trošarinskih izdelkov v namembno državo članico vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke prejemnika trošarinskih izdelkov,
2. vrsto in količino trošarinskih izdelkov,
3. datum odpreme in predviden datum prejema trošarinskih izdelkov v namembni državi članici in
4. način odpreme trošarinskih izdelkov.

10. člen

(trošarinski zastopnik)

(1) Prodajalec trošarinskih izdelkov iz druge države članice lahko pri prodaji na daljavo v skladu s 30. členom ZTro-1 imenuje trošarinskega zastopnika, ki je pravna ali fizična oseba, ki samostojno opravlja dejavnost in ima sedež oziroma stalno bivališče v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: Sloveniji). Pooblastilo o zastopanju trošarinskega zastopnika davčnemu organu predloži prodajalec trošarinski izdelkov iz druge države članice ali trošarinski zastopnik, najpozneje pred odpremo trošarinskih izdelkov.

(2) Pooblastilo o zastopanju predloži prodajalec trošarinskih izdelkov iz druge države članice ali trošarinski zastopnik na obrazcu »Pooblastilo za trošarinskega zastopnika«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke prodajalca,
2. identifikacijske podatke trošarinskega zastopnika in
3. obdobje veljavnosti pooblastila.

V. TROŠARINSKI DOKUMENT IN RAČUNALNIŠKO PODPRT SISTEM

11. člen

(trošarinski dokument, komercialni dokument in poenostavljen trošarinski dokument)

(1) Obrazec trošarinskega dokumenta iz 32. člena ZTro-1 je priloga in sestavni del tega pravilnika.

(2) V primeru izvoza trošarinskih izdelkov izvodi trošarinskega dokumenta številka 2, 3 in 4 spremljajo pošiljko do carinskega organa izstopa, ki preveri pošiljko in na vseh izvodih potrdi prejem pošiljke ter obdrži izvod številka 2.

(3) Poenostavljeni trošarinski dokument iz 33. člena ZTro-1 je obrazec iz Priloge Uredbe 3649/92/EGS.

(4) Izvod številka 1 poenostavljenega trošarinskega dokumenta obdrži pošiljatelj, izvoda številka 2 in 3 spremljata pošiljko do prejemnika, izvod številka 3 pa ob prejemu potrdi prejemnik in ga vrne pošiljatelj.

(5) Obrazec iz prvega in tretjega odstavka tega člena mora biti izpolnjen s tiskanimi črkami tako, da vnesenih podatkov ni mogoče brisati in črtati. Vsako prazno polje mora biti prečrtano tako, da ni mogoče ničesar dopisati.

(6) Če davčni organ v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZTro-1 za gibanje trošarinskih izdelkov odobri uporabo komercialnega dokumenta, komercialni dokument vsebuje naslednje:

1. številko dokumenta,
2. identifikacijske podatke pošiljatelja,
3. identifikacijske podatke prejemnika,
4. identifikacijske podatke prevoznika in registrska številka vozila,
5. oznako "poenostavljen trošarinski dokument – prevoz trošarinskih izdelkov pod režimom odloga",
6. vrsto in številko instrumenta zavarovanja plačila trošarine,
7. datum odpreme in datum prejema trošarinskih izdelkov,
8. vrsto in količino odpremljenih in prejetih trošarinskih izdelkov in
9. podpis in žig prejemnika.

(7) Komercialni dokument iz prejšnjega odstavka je izstavljen v treh izvodih, in sicer: izvod številka 1 obdrži pošiljatelj, izvoda številka 2 in 3 spremljata pošiljko do prejemnika, izvod številka 3 pa ob prejemu potrdi prejemnik in ga vrne pošiljatelj.

12. člen

(potrditev prejema trošarinskih izdelkov iz druge države članice v posebnih primerih)

(1) Za namen potrditve prejema trošarinskih izdelkov v računalniško podprtem sistemu za začasno pooblaščenega prejemnika ali osebe iz 17. člena ZTro-1, ki v računalniško podprtem sistemu ne potrdijo prejema trošarinskih izdelkov, začasno pooblaščen prejemnik ali oseba iz 17. člena ZTro-1 davčnemu organu predloži podatke o prejeti pošiljki na obrazcu »Poročilo o prejemu trošarinskih izdelkov iz druge države članice«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje najmanj podatke iz »Poročila o prejemu« iz Tabele 6, Priloge I, Uredbe 684/2009/ES.

(2) Na podlagi prejema obrazca iz prejšnjega odstavka davčni organ v računalniško podprtem sistemu potrdi prejem trošarinskih izdelkov in o tem obvesti osebe iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(podatki v elektronskem trošarinskem dokumentu)

Pošiljatelj iz Slovenije v elektronskem trošarinskem dokumentu obvezno izpolni naslednje podatke, ki so določeni v Tabeli 1, iz Priloge Uredbe 684/2009/ES:

- podatkovni element 12 b – identifikacijska številka za DDV,
- skupino podatkov 15 (a – g) – gospodarski subjekt: prvi prevoznik in
- podatkovni element 16 f – dodatne informacije, s podatki o kraju pretovora in nazivu novega prevoznika, če se več pošiljk združi skupaj na eno prevozno sredstvo (zbirni prevoz).

VI. VLOGE ZA IZDAJO DOVOLJENJ IN OBVEZNOSTI IMETNIKOV DOVOLJENJ

14. člen

(vloga za izdajo dovoljenja za trošarinsko skladišče)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja za trošarinsko skladišče iz 44. člena ZTro-1 se predloži na obrazcu »Vloga za izdajo dovoljenja za trošarinsko skladišče«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke vložnika,
2. število in lokacije poslovnih in drugih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in podatke o prostorih, ki so predvideni za trošarinsko skladišče,

3. podrobnejši opis dejavnosti s trošarinskimi izdelki z navedbo vrste postopkov, ki se bodo opravljali v trošarinskem skladišču,

4. vrsto trošarinskih izdelkov po tarifnih oznakah kombinirane nomenklature carinske tarife (v nadaljnjem besedilu: tarifna oznaka), za katero se zahteva dovoljenje za trošarinsko skladišče,

5. predviden obseg proizvedenih ali skladiščenih količin trošarinskih izdelkov po posameznih vrstah za obdobje 12 mesecev,

6. predviden obseg proizvedenih ali skladiščenih količin trošarinskih izdelkov, ki predstavljajo vhodne elemente dejavnosti s trošarinskimi izdelki, po posameznih vrstah za obdobje 12 mesecev;

7. predviden obseg proizvedenih ali skladiščenih količin trošarinskih izdelkov, ki predstavljajo vmesne izdelke dejavnosti s trošarinskimi izdelki, po posameznih vrstah za obdobje 12 mesecev,

8. običajen obseg proizvedenih ali skladiščenih količin trošarinskih izdelkov, ki predstavljajo končne izdelke dejavnosti s trošarinskimi izdelki, po posameznih vrstah za obdobje 12 mesecev,

9. predviden obseg odpreme trošarinskih izdelkov iz trošarinskega skladišča v režimu odloga za obdobje 12 mesecev,

10. podatke o tehnični oprepi, potrebni za opravljanje dejavnosti s trošarinskimi izdelki,

11. podatke o listinah, iz katerih so razvidni normativi porabe posameznih vrst trošarinskih izdelkov, po vrstah proizvodnje trošarinskih izdelkov,

12. navedbo vrste in opis delovanja računovodskega sistema,

13. navedbo načina odpremljanja trošarinskih izdelkov iz trošarinskega skladišča po vrstah odpreme in predvidenem letnem obsegu količin odpremljenih trošarinskih izdelkov (kot npr. cestni prevoz, železniški, ladijski, letalski: lastni, tuji; po ceveh; v cisternah, steklenicah, sodih ipd.),

14. izjavo, da vložnik vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva,

15. ime osebe in namestnika osebe, odgovorne za delovanje trošarinskega skladišča,

16. ime osebe in namestnika osebe pri pravni osebi, če je imetnik trošarinskega dovoljenja sklenil pogodbo o upravljanju trošarinskega skladišča z drugo osebo in

17. ime osebe, odgovorne za poslovanje s trošarinskimi dokumenti.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka se priloži overjen podpis oseb iz 15. do 17. točke prejšnjega odstavka.

15. člen

(posebno dovoljenje imetnika trošarinskega skladišča)

Vloga za izdajo posebnega dovoljenja iz sedmega odstavka 43. člena ZTro-1 se predloži na obrazcu »Vloga za izdajo posebnega dovoljenja imetniku trošarinskega skladišča«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke vložnika,

2. skupine trošarinskih izdelkov, za katere se zahteva posebno dovoljenje,

3. druge izdelke, surovine in polizdelke, ki so potrebni za proizvodnjo, obdelovanje, predelovanje in dodelovanje trošarinskih izdelkov v trošarinskem skladišču in

4. opis razlogov za izdajo posebnega dovoljenja.

16. člen

(vodenje evidenc imetnika trošarinskega skladišča)

(1) Imetnik trošarinskega skladišča v evidencah trošarinskih izdelkov v skladu s 3. točko prvega odstavka 45. člena ZTro-1 vodi podatke o:

1. stanju zalog trošarinskih izdelkov na začetku in koncu davčnega obdobja,

2. vrsti in količini prejema trošarinskih izdelkov (iz vnosa, uvoza, drugih trošarinskih skladišč, obrata oproščenega uporabnika ter od drugih trošarinskih zavezancev),

3. vrsti in količini odpremljenih trošarinskih izdelkov (drugemu trošarinskemu skladišču, oproščenemu uporabniku, davka prosti prodajalni, v izvoz, diplomatskim predstavništvom, konzulatom in mednarodnim organizacijam ter prejemnikom, ki so oproščeni plačila trošarine),

4. vrsti in količini uporabljenih trošarinskih izdelkov kot surovine za proizvodnjo drugih trošarinskih izdelkov v trošarinskem skladišču, kot vzorcev za analize v zvezi s testiranjem proizvodnje oziroma za znanstvene namene, za namene trošarinskega nadzora in za namene kontrole kakovosti, ki jo v trošarinskem skladišču opravlja pooblaščen oseba davčnega organa,

5. vrsti in količini izdelanih trošarinskih izdelkov,

6. vrsti in količini nabavljenih trošarinskih izdelkov po ceni z vključeno trošarino,

7. uničenju trošarinskih izdelkov pod nadzorom davčnega organa,

8. primanjkljaju, ki je nastal zaradi skladiščenja in prevoza izdelkov,

9. denaturiranju alkohola v skladu z 72. členom ZTro-1 in

10. sprostivni trošarinskih izdelkov v porabo, vključno s količinami za lastno rabo.

(2) Imetnik trošarinskega skladišča vodi evidence v trošarinskem skladišču tako, da v vsakem trenutku izkazujejo stanje zalog trošarinskih izdelkov po njihovi vrsti in količini ter skupne podatke trošarinskih izdelkov.

17. člen

(vloga za izdajo dovoljenja za davka prosto prodajalno)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja za davka prosto prodajalno, na podlagi drugega odstavka 16. člena v povezavi s 44. členom ZTro-1, se predloži na obrazcu »Vloga za izdajo dovoljenja za davka prosto prodajalno«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke vložnika,

2. lokacije prodajaln,

3. vrsto trošarinskih izdelkov po tarifnih oznakah, ki jih bo prejemal in prodajal v prodajalni, za katero zahteva izdajo dovoljenja,

4. predviden obseg prejema trošarinskih izdelkov po posameznih vrstah za obdobje 12 mesecev,

5. navedbo vrste in opis delovanja računovodskega sistema,

6. izjavo, da vložnik vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva,

7. ime osebe in namestnika osebe, odgovorne za poslovanje davka proste prodajalne,

8. ime osebe, odgovorne za poslovanje s trošarinskimi dokumenti, in

9. druge podatke, ki dokazujejo utemeljenost vloge za izdajo dovoljenja.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka se priloži overjen podpis oseb iz 7. in 8. točke prejšnjega odstavka.

18. člen

(vodenje evidenc imetnika davka proste prodajalne)

(1) Imetnik davka proste prodajalne v evidencah trošarinskih izdelkov v skladu s 3. točko prvega odstavka 45. člena ZTro-1 vodi podatke o:

1. vrsti in količini trošarinskih izdelkov, prejetih v režimu odloga ter s plačano trošarino po posameznih dobaviteljih,

2. vrsti in količini prodanih trošarinskih izdelkov, ki so predmet oprostitve po 15. členu ZTro-1,

3. vrsti in količini prodanih trošarinskih izdelkov, ki niso predmet oprostitve, in

4. stanju zalog trošarinskih izdelkov na začetku in koncu davčnega obdobja.

(2) Imetnik davka proste prodajalne vodi evidence iz prejšnjega odstavka tako, da v vsakem trenutku izkazujejo stanje zalog trošarinskih izdelkov po njihovi vrsti in količini ter skupne podatke trošarinskih izdelkov. Evidence se davčnemu organu predložijo na zahtevo.

19. člen

(vloga za izdajo dovoljenja za oproščenega uporabnika)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja za oproščenega uporabnika iz 48. člena ZTro-1 se predloži na obrazcu »Vloga za izdajo dovoljenja za oproščenega uporabnika«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke vložnika,
2. število in lokacije poslovnih in drugih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti, in podatki o prostorih, ki so predvideni za obrat oproščenega uporabnika,
3. podrobnejši opis dejavnosti, pri kateri se uporabljajo trošarinski izdelki, in lokacija proizvodnje, kjer se bodo trošarinski izdelki uporabljali,
4. vrsto in količino trošarinskih izdelkov po tarifnih oznakah, za katere se zahteva oprostitev plačila trošarine, v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom 72. člena ZTro-1 ali prvim in drugim odstavkom 97. člena ZTro-1, za obdobje proizvodnje, vendar ne za več kot 12 mesecev v okviru koledarskega leta,
5. predviden obseg proizvodnje izdelkov, pri kateri se uporabljajo trošarinski izdelki, za obdobje proizvodnje, vendar ne za več kot 12 mesecev v okviru koledarskega leta,
6. opis prostorov (proizvodnih, skladiščnih ali podobnih), v katerih bodo trošarinski izdelki, nabavljeni brez plačila trošarine, ter opis opreme, s katero se bo ugotavljala količina oziroma poraba trošarinskih izdelkov,
7. opis normativov porabe posameznih vrst trošarinskih izdelkov pri opravljanju dejavnosti,
8. izjavo, da vložnik vodi poslovne knjige po sistemu dvo-stavnega knjigovodstva, in
9. ime osebe in namestnika osebe, odgovorne za opravila v zvezi s trošarinskimi izdelki.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka se priloži overjen podpis oseb iz 9. točke prejšnjega odstavka.

20. člen

(zahtevek za spremembo ali odobritev količin, poročilo o nabavi in porabi in vloga za odobritev gibanja trošarinskih izdelkov oproščenega uporabnika)

(1) Oproščeni uporabnik zaprosi za spremembo količin trošarinskih izdelkov v obdobju ter odobritev nabave količin trošarinskih izdelkov za naslednje obdobje v okviru koledarskega leta v skladu s petim odstavkom 48. člena ZTro-1 na obrazcu »Zahtevek za odobritev oziroma spremembo količin trošarinskih izdelkov, ki se nabavljajo brez plačila trošarine«, objavljenem na spletni strani davčnega organa, pred nabavo novih količin trošarinskih izdelkov. Obrazec vsebuje naslednje podatke:

1. identifikacijske podatke oproščenega uporabnika,
2. številko dovoljenja oproščenega uporabnika,
3. odobritev količin trošarinskih izdelkov za naslednje obdobje oziroma spremembo količin trošarinskih izdelkov v obdobju,
4. obdobje nabave (od meseca in do meseca) in
5. podatke o vrsti in količini trošarinskih izdelkov po tarifnih oznakah, ki se nabavljajo v režimu odloga, z navedbo namena uporabe (navedbo zakonske podlage za oproščeno rabo iz dovoljenja oproščenega uporabnika).

(2) Oproščeni uporabnik predloži davčnemu organu poročilo o nabavi v režimu odloga in porabi trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine v skladu s 6. točko prvega odstavka 49. člena ZTro-1 na obrazcu »Poročilo o nabavi v režimu odloga in porabi trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine«, objavljenem na spletni strani davčnega organa, najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto. Obrazec vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke oproščenega uporabnika,
2. številko dovoljenja oproščenega uporabnika,
3. obdobje nabave in porabe,
4. nabavo trošarinskega izdelka v režimu odloga in poraba trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine z navedbo:
 - vrste in količine trošarinskih izdelkov po tarifnih oznakah,
 - identifikacijske podatke dobavitelja in
 - namen uporabe trošarinskih izdelkov (navedba zakonske podlage za oproščeno rabo iz dovoljenja oproščenega uporabnika).

(3) Vlogo za odobritev gibanja trošarinskih izdelkov iz obrata oproščenega uporabnika v trošarinsko skladišče v skladu s tretjim odstavkom 22. člena ZTro-1 oproščeni uporabnik predloži pred odpremo trošarinskih izdelkov iz svojega obrata oproščenega uporabnika v trošarinsko skladišče. V vlogi navede vrsto trošarinskih izdelkov, količino, lokacijo odpreme, lokacijo trošarinskega skladišča prejema ter razloge za gibanje trošarinskih izdelkov iz obrata oproščenega uporabnika v trošarinsko skladišče.

21. člen

(vodenje evidenc oproščenega uporabnika)

(1) V evidencah o nabavi, gibanju, porabi in zalogah trošarinskih izdelkov v skladu s 5. točko prvega odstavka 49. člena ZTro-1 oproščeni uporabnik vodi podatke o:

1. stanju zalog trošarinskih izdelkov na začetku in koncu davčnega obdobja, ločeno za trošarinske izdelke, prejete v režimu odloga in s plačano trošarino,
2. vrsti in količini prejetih in odpremljenih trošarinskih izdelkov v davčnem obdobju, ločeno za trošarinske izdelke, prejete in odpremljene v režimu odloga in s plačano trošarino (iz vnosa, uvoza, od dobaviteljev, ki dobavljajo trošarinske izdelke v režimu odloga ali s plačano trošarino v Sloveniji) po datumu prejema in s podatki o dobavitelju,
3. vrsti in količini odpremljenih trošarinskih izdelkov trošarinskemu skladišču,
4. uporabi trošarinskih izdelkov za namene iz 72. ali 97. člena ZTro-1,
5. uporabi trošarinskih izdelkov za druge namene, kot za namene iz 72. ali 97. člena ZTro-1,
6. uporabi trošarinskih izdelkov kot vzorcev za analize v zvezi s testiranjem proizvodnje, za namene davčnega nadzora, za namene kontrole kakovosti, ki jo v proizvodnih prostorih ali skladišču oproščenega uporabnika opravlja pooblaščen oseba davčnega organa, in
7. uničenju trošarinskih izdelkov pod nadzorom davčnega organa, o primanjkljaju, ki je nastal zaradi procesa skladiščenja in prevoza izdelkov oziroma je neločljivo povezan z njim.

(2) Oproščeni uporabnik trošarinskih izdelkov vodi evidence iz prejšnjega odstavka tako, da v vsakem trenutku izkazujejo stanje zalog trošarinskih izdelkov po vrsti in količini ter zbirne podatke. Evidence se davčnemu organu predložijo na zahtevo.

22. člen

(vloga za izdajo dovoljenja za pooblaščenega prejemnika)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja za pooblaščenega prejemnika iz 51. člena ZTro-1 se predloži na obrazcu »Vloga za izdajo dovoljenja za pooblaščenega prejemnika«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke vložnika,
2. število in lokacije poslovnih in drugih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti,
3. podrobnejši opis dejavnosti s trošarinskimi izdelki,
4. vrsto trošarinskih izdelkov po tarifnih oznakah, ki jih bo prejemal v okviru opravljanja svoje dejavnosti, za katere zahteva dovoljenje,
5. predviden obseg prejema trošarinskih izdelkov po posameznih vrstah za obdobje 12 mesecev,

6. navedbo vrste in opis delovanja računovodskega sistema,

7. navedbo načina prejema trošarinskih izdelkov (kot npr. cestni prevoz, železniški, ladijski, letalski: lastni, tuji; v cisternah, steklenicah, sodih ipd.),

8. izjavo, da vložnik vodi poslovne knjige po sistemu dvo-stavnega knjigovodstva,

9. ime osebe in namestnika osebe, odgovorne za poslovanje, in

10. ime oseb, odgovornih za poslovanje s trošarinskimi dokumenti.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka se priloži overjen podpis oseb iz 9. in 10. točke prejšnjega odstavka.

23. člen

(vodenje evidenc pooblaščenega prejemnika)

(1) V evidenci prejetih trošarinskih izdelkov v skladu s 4. točko prvega odstavka 52. člena ZTro-1 pooblaščen prejemnik vodi podatke o:

1. vrsti in količini trošarinskih izdelkov, prejetih v režimu odloga po datumu prejema, številki elektronskega trošarinskega dokumenta, dobaviteljnih in prejemnikih trošarinskih izdelkov v Sloveniji, in podatkom, ali gre za prejem na lokacijah neposredne dobave v skladu s 27. členom ZTro-1 ali dobavo diplomatskim predstavništvom, konzulatom ter mednarodnim organizacijam ali drugo dobavo trošarinskih izdelkov, ki so v skladu z ZTro-1 oproščeni plačila trošarine, in

2. skupnem prometu s trošarinskimi izdelki na koncu davčnega obdobja.

(2) Pooblaščen prejemnik vodi evidence iz prejšnjega odstavka tako, da v vsakem trenutku izkazuje podatke o gibanju in prejemu trošarinskih izdelkov po vrsti in količini trošarinskih izdelkov. Evidence se davčnemu organu predložijo na zahtevo.

24. člen

(vloga za izdajo dovoljenja za začasno pooblaščenega prejemnika)

Vloga za izdajo dovoljenja za začasno pooblaščenega prejemnika iz 53. člena ZTro-1 se predloži na obrazcu »Vloga za izdajo dovoljenja za začasno pooblaščenega prejemnika«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke vložnika,

2. sklicno številko pošiljke, ki je lokalna referenčna številka, trgovska identifikacija naročila ali druga identifikacija pošiljke,

3. datum odpreme in datum prejema pošiljke,

4. trošarinsko številko in davčno številko pošiljatelja in

5. podatke o trošarinskih izdelkih pošiljke, in sicer vrsta in količina trošarinskih izdelkov po tarifnih oznakah ter znesek trošarine.

25. člen

(vloga za izdajo dovoljenja za pooblaščenega uvoznika)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja za pooblaščenega uvoznika trošarinskih izdelkov iz 55. člena ZTro-1 se predloži na obrazcu »Vloga za izdajo dovoljenja za pooblaščenega uvoznika«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke vložnika,

2. podrobnejši opis dejavnosti s trošarinskimi izdelki,

3. vrsto trošarinskih izdelkov po tarifnih oznakah, ki jih bo odpremljal v okviru opravljanja svoje dejavnosti, za katere zahteva dovoljenje,

4. predviden obseg odpreme trošarinskih izdelkov v režimu odloga, v obdobju 12 mesecev,

5. podatek, ali bo vložnik zahtevka trošarinske izdelke v režimu odloga odpremljal le prejemniku v Sloveniji ali prejemniku v drugi državi članici,

6. navedbo načina odpremljanja trošarinskih izdelkov (npr. cestni prevoz, železniški, ladijski, letalski, lastni, tuji; v cisternah, steklenicah, sodih) ter opredelitev gibanja trošarinskih izdelkov v režimu odloga v Sloveniji ali med Slovenijo in drugimi državami članicami,

7. navedbo vrste in opis delovanja računovodskega sistema,

8. izjavo, da vložnik vodi poslovne knjige po sistemu dvo-stavnega knjigovodstva,

9. ime osebe in namestnika osebe, odgovorne za poslovanje, in

10. ime oseb, odgovornih za poslovanje s trošarinskimi dokumenti.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka se priloži overjen podpis oseb iz 9. in 10. točke prejšnjega odstavka.

(3) Vložniku zahtevka, ki v okviru svoje dejavnosti trošarinske izdelke, ki jih prejme iz tretje države ali s tretjih ozemelj in v skladu s carinsko zakonodajo, sprostí v prost promet ter odpremi v režimu odloga samo na ozemlju Slovenije, ni treba izpolnjevati pogoja iz 5. točke tretjega odstavka 55. člena ZTro-1.

26. člen

(vodenje evidenc pooblaščenega uvoznika)

(1) V evidencah trošarinskih izdelkov v skladu s 2. točko prvega odstavka 56. člena ZTro-1 pooblaščen uvoznik vodi podatke o:

1. vrsti in količini trošarinskih izdelkov, odpremljenih v režimu odloga po datumu odpreme, številki elektronskega trošarinskega dokumenta v primeru odpreme trošarinskih izdelkov prejemniku v drugo državo članico in številki carinskega dokumenta uvoza trošarinskih izdelkov, prejemnikih trošarinskih izdelkov v Sloveniji ali drugi državi članici,

2. primanjkljaju, ki je nastal oziroma je neločljivo povezan s prevozom trošarinskih izdelkov, in

3. skupnem prometu s trošarinskimi izdelki na koncu davčnega obdobja.

(2) Pooblaščen uvoznik vodi evidence iz prejšnjega odstavka tako, da v vsakem trenutku izkazuje podatke o gibanju in prejemu trošarinskih izdelkov po vrsti in količini trošarinskih izdelkov. Evidence se davčnemu organu predložijo na zahtevo.

VII. OBVEZNOST IN VIŠINA INSTRUMENTA ZAVAROVANJA PLAČILA TROŠARINE

27. člen

(veljavnost instrumenta zavarovanja plačila trošarine)

(1) Oseba, ki je predložila instrument zavarovanja plačila trošarine, se lahko sklicuje na zavarovanje naslednji delovni dan po dnevu, ko je davčni organ sprejel položeno zavarovanje kot ustrezno.

(2) Če je rok veljavnosti instrumenta zavarovanja plačila trošarine potekel ali pa se ta pred potekom njegove veljavnosti nadomesti z novim instrumentom zavarovanja plačila trošarine, trošarina, ki je bila zavarovana, pa še ni bila plačana oziroma trošarinska obveznost še vedno lahko nastane, mora novo zavarovanje, ki ga položi imetnik dovoljenja oziroma druga oseba, vsebovati klavzulo, da se iz nje lahko poplačajo tudi trošarinske obveznosti, ki so bile zavarovane s predhodnim instrumentom zavarovanja plačila trošarine.

28. člen

(obveznosti in višina zavarovanja za trošarinske izdelke, ki jih zavaruje imetnik trošarinskega skladišča)

(1) Z instrumenti zavarovanja plačila trošarine imetnik trošarinskega skladišča:

1. zavaruje plačilo trošarine za trošarinske izdelke, ki se proizvajajo ali skladiščijo v trošarinskem skladišču in vključuje trošarinske izdelke, ki se prejemajo v trošarinskem skladišču,

2. zavaruje plačilo trošarine za trošarinske izdelke, ki se odpremljajo iz trošarinskega skladišča v režimu odloga ali ki se neposredno dobavljajo, in

3. zavaruje plačilo obresti, ki so nastale ali bi lahko nastale v zvezi s plačilom trošarine, za katero je bil položen instrument zavarovanja.

(2) Če davčni organ zahteva predložitev instrumenta zavarovanja plačila trošarine za trošarinske izdelke, ki se proizvajajo in skladiščijo v trošarinskem skladišču in vključujejo trošarinske izdelke, ki se prejemajo v trošarinskem skladišču, je ob predložitvi instrumenta zavarovanja za najmanj enoletno časovno obdobje, njegova višina lahko nižja od zneska možnega trošarinskega dolga – ki lahko nastane v davčnem obdobju, in ki je določen na podlagi tretjega odstavka 58. člena ZTro-1 – vendar ne manj kot 25% možnega trošarinskega dolga, ki lahko nastane v davčnem obdobju.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko davčni organ za trošarinske izdelke, ki se proizvajajo in skladiščijo v trošarinskem skladišču in vključujejo trošarinske izdelke, ki se prejemajo v trošarinskem skladišču, določi višino instrumenta zavarovanja plačila trošarine, ki je nižja od 25% možnega trošarinskega dolga, če imetnik trošarinskega skladišča izpolnjuje pogoj, da je v zadnjih petih letih kot imetnik dovoljenja izpolnjeval davčne in carinske obveznosti in ima zadostno finančno zmogljivost za izpolnjevanje svojih obveznosti, glede na vrsto in obseg poslovanja.

(4) Ob predložitvi instrumenta zavarovanja plačila trošarine za najmanj enoletno časovno obdobje, za trošarinske izdelke, ki se odpremljajo iz trošarinskega skladišča v režimu odloga, lahko davčni organ določi njegovo višino, ki je nižja od zneska možnega trošarinskega dolga, ki lahko nastane v davčnem obdobju določenega na podlagi šestega odstavka 58. člena ZTro-1, vendar ne manj kot 50% možnega trošarinskega dolga ob pogoju, da so v celoti zavarovane vse posamezne odpreme v gibanju.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko davčni organ za trošarinske izdelke, ki se odpremljajo iz trošarinskega skladišča v režimu odloga, določi višino instrumenta zavarovanja plačila trošarine, ki je nižja od 50% možnega trošarinskega dolga, ki lahko nastane v davčnem obdobju:

1. za imetnika trošarinskega skladišča, če izpolnjuje pogoj, da je kot imetnik dovoljenja v zadnjih petih letih izpolnjeval davčne in carinske obveznosti in ima zadostno finančno zmogljivost za izpolnjevanje svojih obveznosti, glede na vrsto in obseg poslovanja ob pogoju, da je v celoti zavarovana posamezna pošiljka v gibanju, ali

2. za odpremo trošarinskih izdelkov, ki se odpremljajo med trošarinskimi skladišči istega imetnika trošarinskega skladišča.

29. člen

(obveznosti in višina zavarovanja za trošarinske izdelke, ki jih zavaruje imetnik davka proste prodajalne)

(1) Z instrumenti zavarovanja plačila trošarine imetnik davka proste prodajalne zavaruje:

1. plačilo trošarine za trošarinske izdelke, ki se dobavljajo v režimu odloga v davka prosto prodajalno, ki vključuje prejem in skladiščenje trošarinskih izdelkov v davka prosti prodajalni,

2. plačilo obresti, ki so nastale ali bi lahko nastale v zvezi s plačilom trošarine, za katero je bil instrument zavarovanja položen.

(2) Obveznost zavarovanja plačila trošarine za izdelke, ki se dobavljajo v režimu odloga v davka prosti prodajalni, določi davčni organ v višini možnega trošarinskega dolga, ki lahko nastane za te izdelke v davčnem obdobju. Ob predložitvi instrumenta zavarovanja za najmanj enoletno časovno obdobje lahko davčni organ določi njegovo višino, ki je nižja od zneska možnega trošarinskega dolga, vendar ne manj kot 50% možnega trošarinskega dolga, ki lahko nastane v davčnem obdobju.

30. člen

(obveznosti in višina zavarovanja za trošarinske izdelke, dobavljene iz elektroenergetskega omrežja ali omrežja za prenos plina ali proizvedene izven režima odloga)

(1) Z instrumenti zavarovanja plačila trošarine dobavitelj električne energije, dobavitelj zemeljskega plina ali proizvajalec trošarinskih izdelkov izven režima odloga zavaruje:

1. plačilo trošarine za trošarinske izdelke, ki se dobavljajo iz elektroenergetskega omrežja oziroma omrežja za prenos plina,

2. plačilo trošarine za trošarinske izdelke, ki jih proizvajalec proizvaja izven režima odloga, in

3. plačilo obresti, ki so nastale ali bi lahko nastale v zvezi s plačilom trošarine, za katero je bil položen instrument zavarovanja.

(2) Obveznost zavarovanja plačila trošarine za trošarinske izdelke, ki se dobavljajo iz elektroenergetskega omrežja ali omrežja za prenos plina, in za trošarinske izdelke, ki se proizvajajo izven režima odloga, lahko davčni organ določi največ v višini možnega trošarinskega dolga, ki lahko nastane za te izdelke v davčnem obdobju. Ob predložitvi instrumenta zavarovanja za najmanj enoletno časovno obdobje lahko davčni organ določi njegovo višino, ki je nižja od zneska možnega trošarinskega dolga vendar, ne manj kot 50% možnega trošarinskega dolga, ki lahko nastane v davčnem obdobju.

31. člen

(obveznosti in višina zavarovanja za trošarinske izdelke, ki jih zavaruje pooblaščen prejemnik)

(1) Z instrumenti zavarovanja plačila trošarine pooblaščen prejemnik zavaruje:

1. plačilo trošarine za trošarinske izdelke, ki jih prejema v režimu odloga ali neposredno dobavlja,

2. plačilo obresti, ki so nastale ali bi lahko nastale v zvezi s plačilom trošarine, za katero je bil položen instrument zavarovanja.

(2) Obveznost zavarovanja plačila trošarine za izdelke, ki se prejemajo pod režimom odloga, določi davčni organ v višini možnega trošarinskega dolga, ki lahko nastane za te izdelke v treh davčnih obdobjih. Ob predložitvi instrumenta zavarovanja plačila trošarine za najmanj enoletno časovno obdobje lahko davčni organ določi njegovo višino, ki je nižja od zneska možnega trošarinskega dolga, ki lahko nastane v treh davčnih obdobjih, vendar ne manj kot:

1. možen trošarinski dolg, ki lahko nastane v enem davčnem obdobju, oziroma

2. 30% možnega trošarinskega dolga, ki lahko nastane v enem davčnem obdobju, in sicer za pooblaščenega prejemnika, če izpolnjuje pogoj, da je kot imetnik dovoljenja v zadnjih petih letih izpolnjeval davčne in carinske obveznosti in ima zadostno finančno zmogljivost za izpolnjevanje svojih obveznosti glede na vrsto in obseg poslovanja ob pogoju, da je v celoti zavarovana vsaka posamezna dobava.

32. člen

(obveznosti in višina zavarovanja za trošarinske izdelke, ki jih zavaruje pooblaščen uvoznik)

(1) Z instrumenti zavarovanja plačila trošarine pooblaščen uvoznik zavaruje:

1. plačilo trošarine za trošarinske izdelke, ki jih odpremlja v režimu odloga, in

2. plačilo obresti, ki so nastale ali bi lahko nastale v zvezi s plačilom trošarine, za katero je bil položen instrument zavarovanja.

(2) Obveznost zavarovanja plačila trošarine za izdelke, ki se odpremljajo v režimu odloga, določi davčni organ v višini trošarinskega dolga, ki lahko nastane za te izdelke v davčnem obdobju. Ob predložitvi instrumenta zavarovanja za najmanj enoletno časovno obdobje lahko davčni organ določi njegovo

višino, ki je nižja od zneska možnega trošarinskega dolga v davčnem obdobju, vendar ne manj kot 50% trošarinskega dolga, ob pogoju, da je v celoti zavarovana vsaka posamezna odprema trošarinskih izdelkov.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko davčni organ za trošarinske izdelke, ki se odpremljajo v režimu odloga, določi višino instrumenta zavarovanja plačila trošarine, ki je nižja od 50% možnega trošarinskega dolga, v primeru da pooblaščen uvoznik dobavlja trošarinske izdelke v svoje trošarinsko skladišče oziroma v svoj obrat oproščenega uporabnika.

(4) Če se trošarinski izdelki, po sprostitvi v prost promet, v skladu s carinsko zakonodajo ne gibajo v skladu s 25. členom ZTro-1, se instrument zavarovanja plačila trošarine ne predloži.

33. člen

(obveznosti in višina zavarovanja za trošarinske izdelke, ki jih zavaruje oproščeni uporabnik)

(1) Z instrumenti zavarovanja plačila trošarine oproščeni uporabnik zavaruje:

1. plačilo trošarine za trošarinske izdelke, ki se prejemajo in skladiščijo v obratu oproščenega uporabnika, ki vključuje tudi odpreme iz obrata oproščenega uporabnika v trošarinsko skladišče, in

2. plačilo obresti, ki so nastale ali bi lahko nastale v zvezi s plačilom trošarine, za katero je bil položen instrument zavarovanja.

(2) Ob predložitvi instrumenta zavarovanja plačila trošarine za najmanj enoletno časovno obdobje lahko davčni organ določi višino instrumenta zavarovanja, ki je nižja od zneska možnega trošarinskega dolga, ki lahko nastane v davčnem obdobju, vendar ne manj kot 5% možnega trošarinskega dolga.

VIII. PRIJAVA V EVIDENCO TROŠARINSKIH ZAVEZANCEV

34. člen

(prijava za vpis v evidenco trošarinskih zavezancev)

(1) Osebe, ki se morajo v skladu s 63. členom ZTro-1 prijaviti kot trošarinski zavezanec ali morajo davčnemu organu prijaviti, kdaj se njihova dejavnost s trošarinskimi izdelki spremeni ali preneha, posredujejo davčnemu organu prijavo na obrazcu »Prijava v evidenco trošarinskih zavezancev«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje naslednje podatke:

1. identifikacijske podatke osebe,
2. vrsto trošarinskega zavezanca,
3. vrsto trošarinskega izdelka, za katero bo opravljal dejavnost,

4. datum začetka opravljanja dejavnosti, datum spremembe ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti s trošarinskimi izdelki.

IX. TROŠARINSKI IZDELKI

35. člen

(Sklicevanje na tarifne oznake kombinirane nomenklature)

Sklicevanje na tarifne oznake v tem pravilniku, se nanaša na tarifne oznake kombinirane nomenklature carinske tarife iz Uredbe Sveta (EGS) št. 2658/87 z dne 23. julija 1987 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 256 z dne 7. 9. 1987, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1638 z dne 6. septembra 2016 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 244 z dne 13. 9. 2016, str. 1).

36. člen

(denaturant)

(1) Denaturanti za namene oproščene uporabe v proizvodnji neprehrambnih izdelkov so sestavljeni iz:

1. 4000 gramov izopropil alkohola (CAS št. 67-63-0), 500 gramov metil etil ketona (CAS št. 78-93-3) in 2 gramov denatonijevega benzoata (CAS št. 3734-33-6) ali

2. 0,8 grama denatonijevega benzoata (CAS št. 3734-33-6) in 78,8 grama terc-butil alkohola (CAS št. 75-65-0) ali

3. 5000 gramov izopropil alkohola (CAS št. 67-63-0) in 78,8 grama terc-butil alkohola (CAS št. 75-65-0) ali

4. 39,5 grama sintetičnega mošusa v ksilenu in 78,8 grama terc-butil alkohola (CAS št. 75-65-0)

vse na hektoliter 100 vol. % etilnega alkohola.

(2) Če denaturanti iz prvega odstavka tega člena zaradi tehnoloških zahtev niso primerni za uporabo v proizvodnji neprehrambnih izdelkov, lahko davčni organ dovoli uporabo drugih denaturantov.

(3) Popolni denaturant iz devetega odstavka 72. člena ZTro-1 je sestavljen iz:

1. 500 gramov dietil ftalata (CAS št. 84-66-2) in 78,8 grama terc-butil alkohola (CAS št. 75-65-0) in je priznan le v Sloveniji ali

2. 1580 gramov izopropil alkohola (CAS št. 67-63-0), 790 gramov terc-butil alkohola (CAS št. 75-65-0) in 0,79 grama denatonijevega benzoata (CAS št. 75-65-0) in je priznan v Sloveniji in drugih državah članicah, če je postopek denaturacije opravljen v Sloveniji, ali

3. 3 litrov izopropil alkohola (IPA), 3 litrov metil etil ketona (MEK) in 1 grama denatonijevega benzoata in je priznan v vseh državah članicah vse na hektoliter 100 vol. % etilnega alkohola.

37. člen

(dovoljenje malemu proizvajalcu vina za odpremo v režimu odloga)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja malemu proizvajalcu vina za odpremo vina v režimu odloga s spremnim vinarskim dokumentom iz 1. točke prvega odstavka 74. člena ZTro-1 se predloži na obrazcu »TRO-MPV-VD«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa. Vloga za izdajo dovoljenja za malega proizvajalca vina vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke vložnika,
2. površino vinograda v lasti ali uporabi,
3. proizvedeno količino vina v preteklem letu in
4. vrsto trošarinskih izdelkov.

(2) Vloga za izdajo dovoljenja malemu proizvajalcu vina za odpremo vina v režimu odloga z elektronskim trošarinskim dokumentom iz 2. točke prvega odstavka 74. člena ZTro-1 se predloži na obrazcu »TRO-MPV-TD«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa. Vloga za izdajo dovoljenja za malega proizvajalca vina vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke vložnika,
2. površino vinograda v lasti ali uporabi,
3. proizvedeno količino vina v preteklem letu in
4. vrsto trošarinskih izdelkov.

(3) Vlogi za izdajo dovoljenja iz 1. in 2. točke prvega odstavka 74. člena ZTro-1 se priložita dokazilo o površini vinograda v lasti ali uporabi ter podatek o proizvedenih količinah vina v preteklem letu, iz katerih izhaja, da vložnik zahtevka izpolnjuje pogoje za malega proizvajalca vina iz 73. člena ZTro-1. Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 2., 3. in 4. točke tretjega odstavka 74. člena ZTro-1 pridobi davčni organ sam.

(4) V evidencah malega proizvajalca vina morajo biti poleg podatkov iz 1. točke četrtega odstavka 74. člena ZTro-1 navedeni tudi podatki o vrsti in količini proizvedenega vina in stanju zaloga vina.

(5) Imetnik dovoljenja iz 1. točke prvega odstavka 74. člena ZTro-1 obvesti davčni organ o pošiljki vina najpozneje pred predvideno odpremo na obrazcu »Najava odpreme vina v režimu odloga s spremnim vinarskim dokumentom iz Slovenije v drugo DČ – Uredba Komisije (ES) št. 436/2009«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa. Obrazcu se priloži kopija spremnega vinarskega dokumenta. Obrazec vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke o pošiljatelju,
 2. podatke o spremnem dokumentu iz člena 24(1)(a)
- (iii) Uredbe Komisije (ES) št. 436/2009.

(6) Imetnik dovoljenja iz 2. točke prvega odstavka 74. člena ZTro-1 obvesti davčni organ o pošiljki vina tri delovne dni pred predvideno odpremo na obrazcu »Najava odpreme vina v režimu odloga z elektronskim trošarinskim dokumentom iz Slovenije v drugo DČ – Uredba Komisije (ES) št. 684/2009«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa. Davčni organ na podlagi te najave predloži osnutek elektronskega trošarinskega dokumenta v računalniško podprt sistem v imenu in za račun imetnika dovoljenja. Obrazec vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke pošiljatelja in
2. podatke, potrebne za kreiranje elektronskega trošarinskega dokumenta v skladu s Tabelo 1 v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 684/2009.

38. člen

(prejemanje vina od malega proizvajalca vina v režimu odloga iz druge države članice)

(1) Oseba v Sloveniji, ki lahko v skladu s 75. členom ZTro-1 prejme vino v režimu odloga od malega proizvajalca vina iz druge države članice, obvesti pristojni organ pred nameranim prejemom pošiljke vina, ki jo bo spremljal vinarski dokument, in sicer na obrazcu »Najava prejema vina v režimu odloga s spremnim vinarskim dokumentom iz druge DČ – Uredba Komisije (ES) št. 436/2009«, ki je objavljen na spletni strani davčnega organa in vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke prejemnika in
 2. podatke o spremnem dokumentu iz člena 24(1)(a)(iii)
- Uredbe Komisije (ES) št. 436/2009.

(2) V evidencah prejemnika trošarinskih izdelkov morajo biti navedeni podatki o vrsti in količini vina, prejetega v režimu odloga s strani malega proizvajalca vina po posameznih dobaviteljih.

39. člen

(nabava alkohola in alkoholnih pijač za namene, za katere se ne plača trošarina)

(1) Imetnik trošarinskega skladišča sme prodajati etilni alkohol in druge trošarinske izdelke iz 65. člena ZTro-1 (v nadaljnjem besedilu: alkohol) za namene iz 72. člena ZTro-1 pod naslednjimi pogoji:

1. da se alkohol prodaja na podlagi pisne naročilnice kupca, v kateri je navedena vrsta in količina alkohola;
2. da kupec pred prevzemom alkohola oziroma pred izdajo računa imetniku dovoljenja za trošarinsko skladišče predloži pisno izjavo, da bo alkohol uporabljal izključno za namene iz 72. člena ZTro-1 (navede ustrezno alinejo oziroma odstavke 72. člena ZTro-1);
3. pisna izjava mora vsebovati predmet poslovanja oziroma številko in datum izdaje dovoljenja za opravljanje dejavnosti ter ime organa, ki je izdal dovoljenje, ter številko in datum dovoljenja davčnega organa, na podlagi katerega lahko kupuje alkohol brez plačila trošarine, z opombo, da še ni izkoriščena količina alkohola, na katero se nanaša dovoljenje;
4. da imetnik dovoljenja za trošarinsko skladišče na računu vpiše klavzulo, da je bil alkohol prodan brez obračunane trošarine na podlagi pisne izjave kupca;
5. da imetnik dovoljenja za trošarinsko skladišče hrani od kupca prejeto izjavo in kopijo računa o prodanem alkoholu kot knjigovodsko listino.

(2) Če se alkohol dobavlja na podlagi pogodbe o postopnih dobavah, je lahko pisna izjava po tem členu dana v prvi naročilnici ali pogodbi o postopnih dobavah, pri poznejših dobavah pa se imetnik trošarinskega dovoljenja na računu sklicuje na številko in datum te naročilnice oziroma pogodbe, v kateri je dana taka pisna izjava.

(3) Imetnik dovoljenja za trošarinsko skladišče vodi evidenco kupcev po tem členu in evidenco o prodanih količinah z oprostivijo, po vrstah alkohola.

40. člen

(proizvodnja zdravil)

(1) Etilni alkohol je uporabljen za proizvodnjo zdravil iz 1. točke prvega odstavka 72. člena ZTro-1, če je uporabljen:

1. kot surovina za proizvodnjo zdravil in je njihov sestavni del (normativna poraba),
2. za čiščenje, razkuževanje ali dezinfekcijo pribora, pripomočkov, opreme ali prostorov, ki se uporabljajo neposredno za proizvodnjo zdravil, ustrezno zahtevam glede dobre proizvodne prakse za zdravila, in
3. za kontrolo kakovosti proizvedenih zdravil.

(2) Oproščeni uporabnik za porabo etilnega alkohola, ki je oproščena plačila trošarine, vodi evidenco iz 5. točke prvega odstavka 49. člena ZTro-1 ločeno po fazah proizvodnega procesa iz prvega odstavka tega člena.

41. člen

(obračun trošarine za pivo oziroma žganje, ki ga proizvede mali proizvajalec)

(1) Obračun trošarine za pivo, ki ga proizvede mali proizvajalec piva, se predloži na obrazcu TRO-ALK1 iz prve alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(2) Obračun trošarine za žganje, ki ga proizvede mali proizvajalec žganja, se predloži na obrazcu TRO-ALK2 iz druge alineje prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(3) Za pivo ali žganje, ki je vneseno iz druge države članice, se obračuna trošarina po stopnji iz drugega odstavka 77. člena oziroma četrtega odstavka 79. člena ZTro-1, če:

1. ga proizvede oseba, ki ima v drugi državi članici status malega proizvajalca piva oziroma žganja in
2. proizvodnja ne presega količinske omejitve iz prvega odstavka 77. člena oziroma prvega odstavka 79. člena ZTro-1.

(4) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izjavo na trošarinskem dokumentu ali poenostavljenem trošarinskem dokumentu, iz katere je razvidna količina piva oziroma žganja, proizvedena v preteklem letu in načrtovana količina proizvodnje v tekočem letu, in se glasi:

1. za pivo: »Potrjujem, da je pivo proizvedel mali proizvajalec piva, ki je v prejšnjem letu proizvedel hektolitrov piva, v tekočem koledarskem letu pa načrtovana količina ne bo preseгла 20.000 hektolitrov piva.« oziroma

2. za žganje: »Potrjujem, da je žganje proizvedel mali proizvajalec žganja, ki je v prejšnjem letu proizvedel litrov 100 vol. % alkohola, v tekočem koledarskem letu pa načrtovana količina ne bo preseгла 150 litrov 100 vol. % alkohola.«.

(5) Ne glede na opredelitev davčnega obdobja za malega proizvajalca žganja v prvem odstavku 79. člena ZTro-1 lahko mali proizvajalec žganja iz druge države članice skladnost obsega svoje proizvodnje s količinsko limitirano proizvodnjo iz ZTro-1 dokazuje za obdobje enega leta, ki je lahko koledarsko ali poslovno leto.

42. člen

(evidenca malega proizvajalca piva oziroma žganja)

V evidencah, ki jih vodi mali proizvajalec piva ali žganja, morajo biti poleg podatkov iz šestega odstavka 77. člena oziroma desetega odstavka 79. člena ZTro-1 navedeni tudi podatki o:

1. recepturi za izdelavo posamezne vrste piva oziroma žganja in drugih alkoholnih pijač,
2. postopku izdelave za posamezno vrsto piva oziroma žganja in drugih alkoholnih pijač,
3. vrsti in količini prodanega piva oziroma žganja in drugih alkoholnih pijač po datumu prodaje ter kupcu,
4. o stanju zaloga piva oziroma žganja in drugih alkoholnih pijač.

43. člen

(mešanje pijač v gostinski dejavnosti)

(1) Do olajšave iz 80. člena ZTro-1 je upravičena oseba, ki opravlja dejavnost s področja Gostinstvo, podrazred 55.100, 55.202, 55.204, 56.101, 56.102, 56.103, 56.105, 56.210 in 56.300 Standardne klasifikacije dejavnosti.

(2) Če oseba ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 80. člena ZTro-1, se prijavi kot trošarinski zavezanec v skladu s 1. točko tretjega odstavka 63. člena ZTro-1 ter obračuna in plača trošarino v skladu z 11. in 12. členom ZTro-1.

44. člen

(nabava in uporaba energentov in električne energije za namene iz 97. člena ZTro-1)

(1) Imetnik trošarinskega skladišča, trošarinski zavezanec za električno energijo in trošarinski zavezanec za zemeljski plin iz omrežja lahko energente in električno energijo prodajajo za namene iz prvega oziroma drugega odstavka 97. člena ZTro-1 pod naslednjimi pogoji:

1. da se energenti in električna energija prodajajo na podlagi pisne naročilnice kupca, v kateri je navedena vrsta trošarinskih izdelkov, za energente pa tudi količina,

2. da pred dobavo energentov in električne energije oziroma pred izdajo računa prejme pisno izjavo kupca, iz katere je razvidno, da bo energente in električno energijo uporabljal izključno za namene iz prvega oziroma drugega odstavka 97. člena ZTro-1 (navede ustrezno točko 97. člena ZTro-1),

3. da pisna izjava kupca vsebuje predmet poslovanja oziroma številko in datum izdaje dovoljenja za opravljanje dejavnosti, številko in datum dovoljenja davčnega organa, na podlagi katerega lahko kupuje energente in električno energijo brez plačila trošarine; izjava za nakup energentov mora vsebovati tudi opombo, da količina trošarinskih izdelkov, na katero se nanaša dovoljenje, še ni izkoriščena,

4. da na računu vpiše klavzulo, da so bili energenti in električna energija prodani brez obračunane trošarine na podlagi pisne izjave kupca in

5. da izjavo in kopijo računa o prodanih energentih in električni energiji, ki ju je prejel od kupca, hrani v skladu z 62. členom ZTro-1.

(2) Če se energenti in električna energija dobavljajo na podlagi pogodbe o postopnih dobavah, je lahko pisna izjava kupca po tem členu priložena prvi naročilnici ali pogodbi o postopnih dobavah, pri poznejših dobavah pa se imetnik trošarinskega skladišča, trošarinski zavezanec za električno energijo in trošarinski zavezanec za zemeljski plin iz omrežja na računu sklicujejo na številko in datum te naročilnice oziroma pogodbe, ki ji je bila priložena pisna izjava.

(3) Energenti, ki se uporabijo kot pogonsko gorivo za namen iz 1. točke prvega odstavka 97. člena ZTro-1, se smejo odpremiti iz trošarinskega skladišča brez spremljajočega trošarinskega dokumenta le, če se odpremijo neposredno na letalo ali plovilo. Imetnik trošarinskega skladišča vodi evidenco kupcev po tem členu in evidenco prodane količine z oprostivijo po vrstah trošarinskih izdelkov ter kopije teh evidenc pošlje davčnemu organu do konca naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja.

(4) Če kupec kupuje energente – pogonsko gorivo za namen, določen v 1. točki prvega odstavka 97. člena ZTro-1, v pisni izjavi poleg podatkov iz tretje alineje prvega odstavka tega člena navede še tip plovila oziroma letala (vključno s številko vpisa v ustrezen register), za katero kupuje pogonsko gorivo. Izdane račune, ki dokazujejo, da je bilo letalo oziroma plovilo dejansko uporabljeno za pridobitne namene, hrani deset let od konca koledarskega leta, v katerem so bili izdani.

45. člen

(oprostitev za ribiška plovila)

(1) Ne glede na prejšnji člen lahko fizične osebe, imetniki veljavnega dovoljenja za gospodarski ribolov, ki opravljajo

ribiško dejavnost, uveljavijo pravico do uporabe pogonskega goriva za namene iz 1. točke prvega odstavka 97. člena ZTro-1, in sicer na način vračila plačane trošarine v skladu z 19. členom ZTro-1.

(2) Količine pogonskih goriv, za katere uveljavljajo pravico do vračila plačane trošarine, upravičenci iz prejšnjega odstavka dokazujejo z računi o nabavi in s podatki o dejanski porabi goriva, in ladijskim dnevnikom, ki ga vodijo v skladu z uredbo, ki ureja spremljanje ulova in prodajo ribiških proizvodov. Ladijski dnevnik se predloži na zahtevo davčnega organa.

(3) Podatki o dejanski porabi goriva vsebujejo ure delovanja motorja in količino porabe goriva po datumih porabe.

46. člen

(obračunavanje trošarine za električno energijo)

(1) Trošarinski zavezanec za električno energijo iz prvega odstavka 90. člena ZTro-1 določi stopnjo odjema električne energije iz 7. točke tretjega odstavka 92. člena ZTro-1, v tekočem koledarskem letu za porabo električne energije na odjemnem mestu ali porabo proizvedene električne energije na podlagi podatka o porabi električne energije v preteklem koledarskem letu, iz podatka količine dobave na odjemnem mestu ali podatka količine proizvedene električne energije.

(2) Trošarinski zavezanec v mesecu januarju tekočega leta – na podlagi podatka o porabi električne energije v preteklem koledarskem letu – preveri pravilnost uvrstitve porabe odjemnega mesta ali porabe proizvedene električne energije v stopnjo odjema za preteklo koledarsko leto in opravi poračun trošarine za preteklo koledarsko leto, če se na podlagi podatka o porabi električne energije v preteklem koledarskem letu spremeni stopnja odjema. Trošarinski zavezanec opravi popravek stopnje odjema ter obračuna razliko trošarine v mesečnem obračunu trošarine za mesec januar.

(3) Trošarinskemu zavezancu iz 1. točke prvega odstavka 90. člena ZTro-1 podatek o porabi električne energije v preteklem koledarskem letu za posamezno odjemno mesto zagotovi distributer električne energije.

(4) Trošarinski zavezanec iz 2. in 3. točke prvega odstavka 90. člena ZTro-1 pridobi podatek o porabi električne energije v preteklem koledarskem letu iz letne količine električne energije, iz mesečnih obračunov trošarine za električno energijo – za preteklo koledarsko leto.

(5) Če je bila na odjemnem mestu v preteklem koledarskem letu poraba 0 MWH ali proizvajalec električne energije v preteklem koledarskem letu ni proizvedel električne energije ali gre za novo odjemno mesto, ki nima podatka o porabi električne energije v preteklem koledarskem letu, se poraba na odjemnem mestu ali poraba proizvedene električne energije v tekočem koledarskem letu uvrsti v 1. stopnjo odjema. Ne glede na prejšnji stavek lahko dobavitelj določi stopnjo odjema za novo odjemno mesto, če razpolaga s podatkom ocenjene letne količine električne energije iz pogodbe o nakupu in prodaji električne energije, sklenjene s končnim odjemalcem električne energije.

(6) Za trošarinskega zavezanca iz 3. točke prvega odstavka 90. člena ZTro-1, ki električno energijo hkrati odjema iz omrežja in električno energijo proizvaja za pokrivanje lastnih potreb, je letna količina porabe električne energije v preteklem koledarskem letu seštevek v koledarskem letu proizvedene in porabljene in dobavljene električne energije. Proizvajalec električne energije v mesecu januarju tekočega leta – na podlagi podatka o dobavi električne energije na odjemnem mestu in proizvodnji in porabi električne energije v preteklem koledarskem letu preveri pravilnost uvrstitve v stopnjo odjema ter opravi popravek stopnje odjema ter obračuna razliko trošarine v mesečnem obračunu trošarine. Obračunu trošarine iz prejšnjega stavka priloži dokazila o dobavljeni količini električne energije za preteklo koledarsko leto.

(7) Sprememba na odjemnem mestu v skladu s šestim odstavkom 92. člena ZTro-1 je sprememba plačnika na odjemnem mestu, menjava dobavitelja na odjemnem mestu, pre-

hod odjemnega mesta na oskrbo distribucijskega operaterja, začasno ali stalno prenehanje dobave električne energije na odjemnem mestu, odklop odjemnega mesta ali prenehanje proizvodnje električne energije. Trošarinski zavezanec ob spremembi preveri pravilnost uvrstitve porabe in obračuna razliko trošarine v skladu s šestim odstavkom 92. člena ZTro-1. Distribucijski operater v primeru spremembe iz tega odstavka, razen v primeru začasnega ali stalnega prenehanja dobave električne energije na odjemnem mestu in odklopa odjemnega mesta posreduje trošarinskemu zavezancu informacijo, da gre za spremembo na odjemnem mestu ter ocenjeno letno porabo električne energije za tekoče koledarsko leto, ki je izračunana na osnovi povprečne dnevne porabe obračunane v obdobju od začetka koledarskega leta do datuma spremembe na odjemnem mestu, pomnožene s 365 dni. Na podlagi ugotovljene količine električne energije iz prejšnjega stavka, se odjemno mesto uvrsti v stopnjo odjema, do konca koledarskega leta oziroma do naslednje spremembe na odjemnem mestu.

(8) Ne glede na določbe tega člena, trošarinski zavezanec ne opravi poročila trošarine, če se na podlagi podatka o porabi električne energije spremeni stopnja odjema, vendar je za stopnjo odjema določen enak znesek trošarine.

X. NAROČANJE, PRODAJA, DISTRIBUCIJA, PLAČEVANJE, VRAČANJE IN UNIČEVANJE TOBAČNIH ZNAMK

47. člen

(naročanje in izdaja tobačnih znamk)

(1) Naloge v zvezi z naročanjem tobačnih znamk pri tiskarju oziroma dobavitelju, njihovo prodajo, dobavo in izdajo trošarinskem zavezancem ter vračanjem opravlja Ministrstvo za finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP).

(2) UJP pri izbiri tiskarja oziroma dobavitelja tobačnih znamk v postopku javnega naročanja ter pri izvajanju nadzora in kontrole nad njegovim poslovanjem lahko sodeluje z Banko Slovenije ali drugo neodvisno institucijo, usposobljeno za nadzor in kontrolo postopkov izdelave, hrambe, dobave in uničevanja vrednostnih oziroma varnostnih tiskovin. Podrobnejši način izvajanja nalog se določi s pogodbo, ki jo z neodvisno institucijo sklene predstojnik UJP.

(3) UJP sme izdati tobačne znamke osebam iz drugega odstavka 87. člena ZTro-1 (v nadaljnjem besedilu: trošarinski zavezanec za tobačne izdelke).

48. člen

(prevzem tobačnih znamk)

(1) Trošarinski zavezanec za tobačne izdelke, ki ima javno trošarinsko dovoljenje, naroči tobačne znamke pri UJP najmanj za eno trimesečje, v skladu z načrtovanimi letnimi potrebami, in je dolžan do zaključka leta prevzeti celotno količino tobačnih znamk, ki je izdelana po njegovem naročilu.

(2) Najmanjše število tobačnih znamk, ki jih trošarinski zavezanec za tobačne izdelke lahko naroči, je 20.000 kosov.

49. člen

(podoba tobačnih znamk)

(1) UJP zagotavlja tobačne znamke, označene z zaporednimi številkami in črkovnimi oznakami. Tobačne znamke so lahko označene tudi s posebno črkovno oznako trošarinskega zavezanca za tobačne izdelke. V primeru spremembe črkovne oznake, lahko trošarinski zavezanec zalogo tobačnih znamk porabi v enem letu od uveljavitve spremembe.

(2) Tobačne znamke se tiskajo na belem papirju teže 70 gr/m², ki vsebuje ultra-vijolično zaščito. Izdelane so, skupaj z belim robom, v velikosti 20 mm × 44 mm.

(3) Glavna znamenja tobačne znamke so:

1. računalniško izvedena vinjeta, ki predstavlja tonsko podlago,

2. napis v treh vrsticah, ki je odtisnjen v sredini tobačne znamke: REPUBLIKA / SLOVENIJA / TOBAČNA ZNAMKA,

3. grb Republike Slovenije, ki je odtisnjen desno od napisu REPUBLIKA / SLOVENIJA,

4. oznaka, sestavljena iz dveh črk, ki lahko predstavlja oznako trošarinskega zavezanca za tobačne izdelke in ki je odtisnjena v spodnjem levem kotu,

5. osemestna številčna oznaka, ki je odtisnjena v sredini spodnjega dela tobačne znamke, med črkovnimi oznakama, in

6. enomestna črkovna oznaka, ki je odtisnjena v desnem spodnjem kotu.

(4) Celotna podoba tobačne znamke je uokvirjena z vzorčnim robom v temnejšem odtenku barve tonske podlage in jo zaključuje milimetrski rob.

(5) Barvo tobačnih znamk določi UJP.

50. člen

(vračanje ali uničenje neuporabljenih ali poškodovanih tobačnih znamk)

(1) Če tobačne znamke niso uporabljene oziroma nalepljene na tobačne izdelke v skladu s četrtim odstavkom 87. člena ZTro-1, temveč so poškodovane in neuporabne ter zato namenjene uničenju, trošarinski zavezanec za tobačne izdelke o tem obvesti UJP in ji sporoči količino tobačnih znamk, ki jih namerava uničiti, ter navede vzrok neuporabnosti.

(2) Za organizacijo in izvedbo ter plačilo vseh stroškov uničenja tobačnih znamk je odgovoren trošarinski zavezanec za tobačne izdelke. Uničenje se opravi ob navzočnosti komisije v sestavi predstavnikov davčnega organa in UJP (v nadaljevanju: Komisija), ki jo imenuje predstojnik UJP.

(3) Tobačne znamke, namenjene uničenju, se Komisiji predložijo na način, ki omogoča kontrolo.

(4) Če je poškodovana tobačna znamka sestavljena iz več delov, se uničenje prizna samo tedaj, če ni dvoma o tem, da posamezni deli sestavljajo celoto.

(5) O uničenju tobačnih znamk Komisija sestavi zapisnik, ki ga podpišejo člani Komisije in pooblaščen oseba trošarinskega zavezanca za tobačne izdelke.

(6) Če trošarinski zavezanec za tobačne izdelke preneha opravljati dejavnost, zaradi katere je zavezan obračunavanju in plačevanju trošarine, v 30 dneh od prenehanja opravljanja dejavnosti zagotovi uničenje neuporabljenih tobačnih znamk. Uničenje se opravi ob navzočnosti Komisije.

(7) Davčni organ lahko prizna uničenje tobačnih znamk na ozemlju druge države članice, če je postopek uničenja tobačnih znamk primerljiv s postopkom iz tega pravilnika. Za sprejemljivo dokazilo se šteje predložitev zapisnika o uničenju, ki ga potrdi pristojni nadzorni organ v državi članici.

(8) Trošarinski zavezanec za tobačne izdelke lahko UJP vrne tobačne znamke, če ugotovi nepravilnosti, nastale pri izdaji ali tiskanju. Reklamacije lahko uveljavlja le za cel sveženj 20.000 kosov tobačnih znamk. Priznane reklamacije UJP uveljavlja pri tiskarju oziroma dobavitelju oziroma povzročitelju napake.

(9) UJP o količini izdanih tobačnih znamk posameznemu trošarinskemu zavezancu za tobačne izdelke mesečno pisno obvešča Ministrstvo za finance in davčni organ.

51. člen

(prijava drobnoprodajnih cen tobačnih izdelkov)

Trošarinski zavezanec za tobačne izdelke drobnoprodajno ceno oziroma spremembo drobnoprodajne cene tobačnih izdelkov na obrazcu »Prijava drobnoprodajne cene tobačnih izdelkov« (VZD-CIG), ki ga davčni organ objavi na svoji spletni strani. Obrazec vsebuje naslednje:

1. identifikacijske podatke trošarinskega zavezanca,
2. datum sprostitve tobačnih izdelkov v porabo,

3. enotno število na embalaži (v nadaljnjem besedilu: črna koda EAN) ali ustrezno alfanumerično oznako,
4. naziv tobačnih izdelkov,
5. drobnoprodajno ceno tobačnih izdelkov, in sicer: za cigarete za zavojček, za cigare in cigarilose za 1.000 kosov, za elektronske cigarete za mililiter, za ostale tobačne izdelke za kilogram.

XI. OZNAČITEV ENERAGENTOV IN UGOTAVLJANJE PRISOTNOSTI SREDSTVA ZA OZNAČEVANJE

52. člen

(označitev energentov)

(1) Plinsko olje, ki se uporablja kot gorivo za ogrevanje, mora vsebovati sredstvo za označevanje, ki vsebuje rdečo barvo, ki je topna v plinskem olju, in sicer v količini, ki zagotavlja pri beli svetlobi v sloju plinskega olja dvocentimetrsko s prostim očesom vidno barvno označenost in markirni indikator, ki ga je mogoče ugotoviti samo s kemičnim testom. Označeno plinsko olje mora vsebovati najmanj 6,0 grama in največ 9,0 grama markirnega indikatorja "C. I. Solvent Yellow 124" s kemijskim imenom IUPAC nomenklature N-etil-N-[2-(1-izobutoksietoksi)etil]-4-(fenilazo) anilin na 1.000 litrov plinskega olja pri 15 °C.

(2) Kerozin, ki se uporablja kot gorivo za ogrevanje, mora vsebovati sredstvo za označevanje, ki ga je mogoče ugotoviti samo s kemičnim testom. Kerozin, označen s sredstvom za označevanje, mora vsebovati najmanj 6,0 grama in največ 9,0 grama markirnega indikatorja "C. I. Solvent Yellow 124" s kemijskim imenom IUPAC nomenklature N-etil-N-[2-(1-izobutoksietoksi)etil]-4-(fenilazo) anilin na 1.000 litrov kerozina pri 15 °C.

(3) Referenčna metoda za določevanje markirnega indikatorja iz prvega in drugega odstavka tega člena je preskusna metoda SIST 1020 – C, Metoda s tekočinsko kromatografijo visoke ločljivosti (HPLC) – C, opisana v standardu SIST 1020 Tekoči naftni proizvodi – Ugotavljanje prisotnosti in določevanje markirnega indikatorja – evromarkerja v kurilnem olju EL (ekstra lahko) in petroleju.

(4) Doziranje sredstva za označevanje iz prvega in drugega odstavka tega člena se zagotovi z označevalno napravo, ki mora biti pred namestitvijo v trošarinskem skladišču tehnično pregledana ter odobrena s strani davčnega organa in po potrebi plombirana. Davčni organ lahko izjemoma dovoli ročno doziranje sredstva za označevanje v trošarinskem skladišču pod nadzorom davčnega organa.

53. člen

(metoda za ugotavljanje prisotnosti sredstva za označevanje)

(1) Prisotnost sredstva za označevanje v skladu s tretjim odstavkom 99. člena ZTro-1 se ugotavlja s preskusno metodo SIST 1020 – A, Vizualna metoda – A, v primeru nestrinjanja z ugotovitvijo ali v primeru spora se prisotnost sredstva za označevanje ugotavlja s preskusno metodo SIST 1020 – C, Metoda s tekočinsko kromatografijo visoke ločljivosti (HPLC) – C, obe sta opisani v standardu SIST 1020 Tekoči naftni proizvodi – Ugotavljanje prisotnosti in določevanje markirnega indikatorja – evromarkerja v kurilnem olju EL (ekstra lahko) in petroleju.

(2) V zvezi s tretjim odstavkom 99. člena ZTro-1 pojem »v kateri koli koncentraciji« pomeni izmerjeno vrednost v koncentraciji 0,1 g/1000 l ali več s preskusno metodo SIST 1020 – C, Metoda s tekočinsko kromatografijo visoke ločljivosti (HPLC) – C, opisano v standardu SIST 1020 Tekoči naftni proizvodi – Ugotavljanje prisotnosti in določevanje markirnega indikatorja – evromarkerja v kurilnem olju EL (ekstra lahko) in petroleju.

XII. POSEBNOST NADZORA NAD DOLOČENIMI IZDELKI IN POSTOPKI UNIČENJA TROŠARINSKIH IZDELKOV

54. člen

(posebnost nadzora nad izdelki iz 85. in 101. člena ZTro-1)

(1) Oseba, ki na ozemlju Slovenije proizvaja, predeluje, skladišči in prevažata izdelke iz prvega odstavka 85. člena in prvega odstavka 101. člena ZTro-1, prijavi proizvodnjo, predelavo, skladiščenje in gibanje izdelkov davčnemu organu, tako da sporoči najmanj naslednje podatke:

1. identifikacijski podatki prijavitelja,
2. lokacija in datum začetka opravljanja dejavnosti z izdelki,
3. identifikacijski podatki prevoznika, pošiljatelja in prejemnika,
4. lokacija in datum odpreme, dostave oziroma razkladanja pošiljke, registrska oznaka vozila, priklopnega vozila, številka CMR in vrsta in tehnični podatki tovora v primeru prevoza izdelkov in

5. trgovski naziv, tarifna oznaka in črna koda EAN izdelka, količina izdelka v enoti mere in vrsta tovorka.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek oseba, ki izdelke iz tega člena samo proizvaja, predeluje ali skladišči, prijavi dejavnost davčnemu organu le pred začetkom opravljanja dejavnosti ali pred spremembo podatkov iz prijave dejavnosti.

(3) Ne glede na rok iz 1. točke tretjega odstavka 101. člena se lahko gibanje davčnemu organu prijavi pred vnosom izdelkov na ozemlje Slovenije ali pred odpremo izdelkov iz skladišča v Sloveniji.

(4) Prijava gibanja izdelkov iz tega člena se ne predloži, če gre za izdelke:

1. za katere veljajo določbe glede nadzora proizvodnje, predelave ali skladiščenja ter gibanja v skladu s 89. členom ZTro-1 ali

2. ki so po uvozu sproščeni v prost promet v skladu s carinsko zakonodajo ali se po uvozu gibajo pod carinskim nadzorom ali

3. za izdelke iz 85. člena ZTro-1, ki so po vnosu sproščeni v porabo, razen gibanja v drugo državo članico.

(5) Za komercialni dokument se šteje listina, ki spremlja pošiljko izdelkov, na primer račun, dobavnica, prevozni dokument in podobno, in vsebuje zadostne podatke o vrsti in količini izdelkov pošiljke, ki omogočajo njihovo identifikacijo.

(6) Osebe iz prvega odstavka tega člena v evidencah iz četrtega odstavka 101. člena ZTro, ki se nanaša tudi na izdelke iz 85. člena ZTro-1:

1. če proizvajajo, predelujejo in skladiščijo izdelke, vodijo podatke o:

- stanju zalog izdelkov in
- vrsti in količini proizvedenih, prejetih in odpremljenih izdelkov po datumu,

2. če izdelke prevažajo, vodijo podatke o:

- vrsti in količini izdelkov, ki jih prevažajo,
- lokaciji in datumu odpreme, prejema, dostave oziroma razkladanja pošiljke, registrski oznaki vozila, priklopnega vozila, številki CMR in vrsti in tehničnih podatkih tovora ter
- podatkih pošiljatelja, prejemnika oziroma prevoznika izdelkov.

(7) Oseba iz prvega odstavka tega člena vodi evidence iz prejšnjega odstavka tako, da v vsakem trenutku izkazujejo stanje zalog izdelkov po njihovi vrsti in količini ter zbirne podatke po skupinah izdelkov.

55. člen

(uničenje trošarinskih izdelkov pod nadzorom davčnega organa)

(1) Če so trošarinski izdelki neuporabni in zato namenjeni uničenju, trošarinski zavezanec, oproščeni uporabnik ali oseba iz 6. in 7. točke prvega odstavka 19. člena ZTro-1 davčni organ obvestiti o:

1. vrsti in količini trošarinskih izdelkov, ki jih namerava uničiti,

2. vzroku neuporabnosti trošarinskih izdelkov in

3. načinu, kraju in datumu uničenja.

(2) O uničenju trošarinskih izdelkov pod nadzorom davčnega organa se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo pooblaščenca oseba davčnega organa, ki opravi nadzor nad uničenjem, pooblaščenca oseba trošarinskega zavezanca oziroma oproščenega uporabnika oziroma osebe iz 6. in 7. točke prvega odstavka 19. člena ZTro-1.

(3) Stroški uničenja trošarinskih izdelkov pod nadzorom davčnega organa bremenijo trošarinskega zavezanca, oproščenega uporabnika ali osebo iz 6. in 7. točke prvega odstavka 19. člena ZTro-1.

XIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

56. člen

(veljavnost instrumentov zavarovanja)

Ne glede na določbe tega pravilnika o določitvi zneska zavarovanja plačila trošarine se instrumenti zavarovanja plačila trošarine, ki so bili predloženi v skladu z Zakonom o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12, 109/12, 32/14, 47/16 in 47/16 – Ztro-1), uporabljajo do poteka roka veljavnosti predloženega instrumenta zavarovanja plačila trošarine oziroma do njegove prve spremembe.

57. člen

(uveljavljanje vračila trošarine za oproščeno rabo energentov)

Upravičenci, ki so do 31. decembra 2016 upravičeni do vračila trošarine na podlagi drugega odstavka 112. člena ZTro-1 in nabavljajo energent s plačano trošarino, lahko vložijo

zahtevek za vračilo trošarine kot letni zahtevek, v skladu z drugim odstavkom 19. člena ZTro-1.

58. člen

(veljavnost tobačnih znamk)

Ne glede na peto alinejo tretjega odstavka 48. člena tega pravilnika, se tobačne znamke, ki so bile naročene in izdane ter prodane v skladu s Pravilnikom o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05, 17/07, 18/07 – popr., 26/10, 109/12 – ZTro-M, 9/13, 15/14, 43/14 in 47/16 – ZTro-1), uporabljajo do porabe zaloga pri tiskarju, UJP oziroma trošarinskem zavezancu za tobačne izdelke.

59. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 49/04, 47/05, 17/07, 18/07 – popr., 26/10, 109/12 – ZTro-M, 9/13, 15/14, 43/14 in 47/16 – ZTro-1).

60. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-548/2016/88

Ljubljana, dne 23. septembra 2016

EVA 2016-1611-0092

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance

TROŠARINSKI IZDELKI		TROŠARINSKI DOKUMENT (zaporedna številka)	
1 P O Š I L J A T E L J	1 Pošiljatelj		2 Trošarinska številka pošiljatelja
			3 Sklicna številka
			4 Trošarinska številka prejemnika
			5 Številka računa
			6 Datum računa
7 Prejemnik		8 Pristojni davčni organ v kraju odpreme	
7a Kraj dostave		10 Zavarovanje	
9 Prevoznik			
11 Ostali podatki o prevozu			
12 Kraj odpreme		13 Datum odpreme	14 Čas potovanja
15a Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta			16a Tarifna oznaka (oznaka KN)
			17a Količina
			18a Bruto teža (kg)
		19a Neto teža (kg)	
15b Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta			16b Tarifna oznaka (oznaka KN)
			17b Količina
			18b Bruto teža (kg)
		19b Neto teža (kg)	
15c Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta			16c Tarifna oznaka (oznaka KN)
			17c Količina
			18c Bruto teža (kg)
		19c Neto teža (kg)	
20 Potrdila			
A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni davčni organ.		21 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1–19	
Nadaljevanje na hrbtni strani (2., 3. in 4. izvoda).		Firma, sedež in telefonska številka	
		Ime in priimek podpisnika	
		Datum in kraj	
		Podpis odgovorne osebe	

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE TROŠARINSKEGA DOKUMENTA

1. Splošno

- 1.1 Trošarinski dokument je listina, ki jo izda pošiljatelj trošarinskih izdelkov in ki spremlja pošiljko trošarinskih izdelkov pri gibanju v režimu odloga znotraj Slovenije v skladu z 32. členom ZTro-1.
- 1.2 Dokument mora biti v celoti čitljiv in vpisi morajo biti neizbrisni. Podatki so lahko vnaprej natisnjeni. Brisanje ali popravljanje napisanega ni dovoljeno.
- 1.3 Obrazec je priloga Pravilnika o izvajanju ZTro-1.
- 1.4 Neuporabljen prostor v poljih od 15a do 19c je treba prečrtati, tako da ni možno ničesar več dodati. Vnesejo se lahko trije ločeni opisi trgovskega blaga, ki morajo spadati v isto skupino trošarinskih izdelkov. Skupine so energenti, tobačni izdelki in alkohol/alkoholne pijače.
- 1.5 Trošarinski dokument je sestavljen iz štirih izvodov:
izvod 1 – zadrži ga pošiljatelj,
izvod 2 – spremlja blago, zadrži ga prejemnik,
izvod 3 – spremlja blago, prejemnik potrjenega vrne pošiljatelju,
izvod 4 – spremlja blago, prejemnik ga predloži davčnemu organu.

2. Vsebina polj

- Polje 1 Pošiljatelj: vpišeta se ime in naslov pošiljatelja.
- Polje 2 Trošarinska številka pošiljatelja: pošiljatelj vpiše identifikacijsko številko za trošarine, ki mu jo je dodelil davčni organ.
- Polje 3 Sklicna številka: vpiše se sklicna številka, ki označuje pošiljko v evidencah pošiljatelja (npr. številka računa).
- Polje 4 Trošarinska številka prejemnika: vpiše se identifikacijska številka za trošarine, ki jo prejemniku dodeli davčni organ. Za blago, ki je namenjeno za izvoz, se navede oznaka carinskega organa izstopa.
- Polje 5 Številka računa: vpiše se številka računa, ki se nanaša na blago. Če račun še ni izdan, se vpiše številka dobavnice ali drugega prevoznega dokumenta.
- Polje 6 Datum računa: vpiše se datum računa oz. drugega dokumenta, vpisanega v polje 5.
- Polje 7 Prejemnik: vpišeta se ime in naslov prejemnika. Za blago, ki je namenjeno za izvoz, se navede oseba, ki opravlja dejanja za pošiljatelja v kraju izvoza ali pošiljanja.
- Polje 7a Kraj dostave: vpiše se dejanski kraj dostave, če blago ni bilo dostavljeno na naslov, naveden v polju 7. Za blago, ki bo izvoženo, je poleg kraja izvoza (carinski organ izstopa) treba vpisati "IZVOZ IZVEN EU".
- Polje 8 Pristojni davčni organ v kraju odpreme: vpišeta se ime in naslov pristojnega davčnega organa za trošarinski nadzor v kraju odpreme.
- Polje 9 Prevoznik: vpišeta se ime in naslov osebe, odgovorne za organizacijo prvega prevoza, vendar le v primeru, če je oseba različna od pošiljatelja.
- Polje 10 Zavarovanje: vpišejo se oseba ali osebe, ki so odgovorne za ureditev zavarovanja, ter instrument in številka zavarovanja.
- Polje 11 Drugi podatki o prevozu: vpišejo se vsi dodatni podatki, npr. ime naslednjega prevoznika, prevozno sredstvo, registrske številke prevoznih sredstev in številka, vrsta ter oznaka uporabljenih zaščitnih oznak.
- Polje 12 Kraj odpreme: vpiše se kraj dejanske odpreme trošarinskih izdelkov – identifikacijska številka trošarinskega skladišča, obrata oproščene uporabnika. V primeru, da blago odpremlja pooblaščen uvoznik, se navede oznaka carinskega organa, kjer je bilo blago sproščeno v prosti promet.
- Polje 13 Datum odpreme: vpišeta se datum odpreme in, če tako zahteva pristojni davčni organ ob odpremi, tudi ura, ob kateri blago zapusti pošiljateljevo skladišče.
- Polje 14 Čas poti: vpiše se običajni čas, potreben za pot, ob upoštevanju prevoznega sredstva in razdalje.
- Polje 15a Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta: vpišejo se oznake in številke, število in vrsta vseh tovorkov, identifikacijske oznake zabojnikov ali druge ustrezne oznake, ki zagotavljajo prepoznavanje pošiljke. Če so trošarinski izdelki v razsutem stanju, se vpiše »RAZSUTO«.
- Polje 15b Vpišeta se tudi količina in običajno trgovsko ime trošarinskih izdelkov, ki omogoča pravilno uvrščanje trošarinskih izdelkov v kombinirano nomenklaturu (KN). Navedeni morajo biti fizični podatki (velikost, teža ipd.), značilnosti ali kemijski nazivi, če so taki podatki odločilni za uvrščanje trošarinskih izdelkov v kombinirano nomenklaturu. Opis se lahko nadaljuje na posebnem listu, ki se priloži vsakemu izvodu. Za ta namen se lahko uporabi tovrstni list.
- Polje 15c Alkohol in alkoholne pijače, razen piva, morajo imeti označeno vsebnost alkohola (volumenski odstotek alkohola na količino pri temperaturi 20 °C). Za piva se navede volumenski odstotek alkohola na količino pri 20 °C.
- Polje 16a Gostota energentov mora biti prikazana pri 15 °C.
- Polje 16a Tarifna oznaka: vpiše se tarifna oznaka kombinirane nomenklature.
- Polje 17a Količina:
– število izdelkov v 1.000 kosih (cigarete, cigare in cigarilosi); npr. za 5.520 cigaret se vpiše 5,52;
– neto teža v kilogramih (drobno rezan tobak, ostali tobak za kajenje);
– litri pri 20 °C na dve decimalni mesti (alkohol in alkoholne pijače);
– litri pri 15 °C, kg, m³ (energenti).
- Polje 18a Bruto teža: vpiše se bruto teža pošiljke.
- Polje 19a Neto teža: vpiše se teža trošarinskih izdelkov brez embalaže za alkohol in alkoholne pijače, energente in za vse tobačne izdelke razen cigaret. Če pošiljka vsebuje več vrst trošarinskih izdelkov, ki se uvrščajo v različne tarifne oznake kombinirane nomenklature, se smiselno enako, kot polja 15a–19a, izpolnijo za posamezne izdelke polja 15b–19b oz. polja 15c–19c.
- Polje 20 Potrdila: ta prostor je rezerviran za potrdila.
Npr.: v primeru nekaterih vin potrditve glede porekla in kakovosti izdelkov.
- Polje 21 Družba podpisnika: navede se ime družbe podpisnika dokumenta. Dokument je izpolnjen s strani ali v imenu pošiljatelja, za kar odgovorna oseba jamči s svojim podpisom, razen če ima pošiljatelj dovoljenje, da namesto podpisa uporablja poseben žig. V tem primeru se vpiše zaznamek »OPUSTITEV PODPISA«.
- Polje A Zapisnik o kontroli: pristojni davčni organ mora evidentirati opravljene kontrole na 2., 3. in 4. izvodu. Če na sprednji strani ni dovolj prostora, se lahko zapisnik nadaljuje na hrbtni strani. Vse ugotovitve mora podpisati, datirati in žigosati odgovorna oseba pristojnega davčnega organa.
- Polje B SPREMEBA KRAJA DOSTAVE: če se med gibanjem blaga spremeni namembni kraj in ni več isti kot kraj, označen v poljih 7 ali 7a, mora pošiljatelj ali njegov zastopnik novi kraj dostave vpisati v polje B. Poleg tega mora pošiljatelj o spremembi kraja dostave takoj obvestiti pristojni davčni organ.
- Polje C POTRDILO O PREJEMU ALI IZVOZU: prejem pošiljke potrdi prejemnik trošarinskih izdelkov; v primeru kontrole prejetega blaga v skladišču ali če se blago izvozi ali je predloženo v carinski postopek Unije (razen sprostitve v prosti promet), prejem pošiljke potrdi pristojni davčni oziroma carinski organ; potrditev prejema pošiljke se opravi na 3. izvodu trošarinskega dokumenta, priporoča pa se tudi na 2. izvodu, da se lahko v primeru izgube 3. izvoda pošiljatelj zahtevke za zaključek gibanja preprosto izpolni tako, da se mu pošlje kopija potrditve na 2. izvodu.

2 P R E J E M N I K	1 Pošiljatelj		2 Trošarinska številka pošiljatelja	3 Sklicna številka
			4 Trošarinska številka prejemnika	5 Številka računa
			6 Datum računa	
	7 Prejemnik		8 Pristojni davčni organ v kraju odpreme	
	7a Kraj dostave	9 Prevoznik		10 Zavarovanje
11 Ostali podatki o prevozu				
2	12 Kraj odpreme	13 Datum odpreme	14 Čas potovanja	
15a Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta			16a Tarifna oznaka (oznaka KN)	
			17a Količina	18a Bruto teža (kg)
				19a Neto teža (kg)
15b Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta			16b Tarifna oznaka (oznaka KN)	
			17b Količina	18b Bruto teža (kg)
				19b Neto teža (kg)
15c Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta			16c Tarifna oznaka (oznaka KN)	
			17c Količina	18c Bruto teža (kg)
				19c Neto teža (kg)
20 Potrdila				
A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni davčni organ.			21 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1-19	
			Firma, sedež in telefonska številka	
			Ime in priimek podpisnika	
			Datum in kraj	
			Podpis odgovorne osebe	
Nadaljevanje na hrbtni strani (2., 3. in 4. izvoda).				

B SPREMEMBA KRAJA DOSTAVE	
Novi naslov	Takoj je treba obvestiti organ, naveden v polju 8!
Ime in priimek podpisnika	Podpis
Kraj in datum	
C POTRDILO O PREJEMU ALI IZVOZU	
<input type="checkbox"/> Prejeto blago	
Datum _____	Kraj _____ Skliena številka _____
Opis blaga	Presežek Primanjkljaj
<input type="checkbox"/> Pošiljka preverjena	
<input type="checkbox"/> Blago izvoženo */ predloženo v carinski postopek Unije (razen sprostitev v prost promet)	
Datum _____	Vrsta transporta _____
<input type="checkbox"/> Ime in priimek podpisnika _____	
Firma in sedež prejemnika _____	Kraj/datum _____
	Podpis
<input type="checkbox"/> Davčni organ	
Ime in naslov:	Podpis odgovorne osebe davčnega organa
*neustrezno prečrtaj	
A Zapisnik o kontroli (nadaljevanje)	

TROŠARINSKI IZDELKI		TROŠARINSKI DOKUMENT (zaporedna številka)		
3 V R N I T I P O Š I L J A T E L J U	1 Pošiljatelj	2 Trošarinska številka pošiljatelja	3 Sklicna številka	
		4 Trošarinska številka prejemnika	5 Številka računa	
		6 Datum računa		
	7 Prejemnik	8 Pristojni davčni organ v kraju odpreme		
	7a Kraj dostave	10 Zavarovanje		
9 Prevoznik				
11 Ostali podatki o prevozu				
3	12 Kraj odpreme	13 Datum odpreme	14 Čas potovanja	
15a Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta			16a Tarifna oznaka (oznaka KN)	
			17a Količina	18a Bruto teža (kg)
			19a Neto teža (kg)	
15b Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta			16b Tarifna oznaka (oznaka KN)	
			17b Količina	18b Bruto teža (kg)
			19b Neto teža (kg)	
15c Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta			16c Tarifna oznaka (oznaka KN)	
			17c Količina	18c Bruto teža (kg)
			19c Neto teža (kg)	
20 Potrdila				
A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni davčni organ.		21 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1–19.		
		Firma, sedež in telefonska številka		
		Ime in priimek podpisnika		
		Datum in kraj		
		Podpis odgovorne osebe		
Nadaljevanje na hrbtni strani (2., 3. in 4. izvoda).				

B SPREMEMBA KRAJA DOSTAVE		Tako je treba obvestiti organ, naveden v polju 8!
Novi naslov		
Ime in priimek podpisnika		Podpis
Kraj in datum		
C POTRDILO O PREJEMU ALI IZVOZU		
<input type="checkbox"/> Prejeto blago		
Datum _____		Kraj _____ Sklična številka _____
Opis blaga		Presežek
		Primanjkljaj
<input type="checkbox"/> Pošiljka preverjena		
<input type="checkbox"/> Blago izvoženo*/predloženo v carinski postopek Unije (razen sprostitev v prost promet)		Vrsta transporta _____
Datum _____		
<input type="checkbox"/> Ime in priimek podpisnika _____		Kraj/datum _____
Firma in sedež prejemnika _____		Podpis
<input type="checkbox"/> Davčni organ		
Ime in naslov:		Podpis odgovorne osebe davčnega organa
*neustrezno prečrtaj		
A Zapisnik o kontroli (nadaljevanje)		

TROŠARINSKI IZDELKI		TROŠARINSKI DOKUMENT (zaporedna številka)		
D A V Č N I O R G A N	4 1 Pošiljatelj	2 Trošarinska številka pošiljatelja	3 Sklicna številka	
		4 Trošarinska številka prejemnika	5 Številka računa	
		6 Datum računa		
	7 Prejemnik	8 Pristojni davčni organ v kraju odpreme		
	7a Kraj dostave	10 Zavarovanje		
	9 Prevoznik			
11 Ostali podatki o prevozu				
4 12 Kraj odpreme	13 Datum odpreme	14 Čas potovanja		
15a Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta			16a Tarifna oznaka (oznaka KN)	
			17a Količina	18a Bruto teža (kg)
			19a Neto teža (kg)	
15b Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta			16b Tarifna oznaka (oznaka KN)	
			17b Količina	18b Bruto teža (kg)
			19b Neto teža (kg)	
15c Tovorki in opis blaga – oznake in številke, številke zabojnikov, število in vrsta			16c Tarifna oznaka (oznaka KN)	
			17c Količina	18c Bruto teža (kg)
			19c Neto teža (kg)	
20 Potrdila				
A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni davčni organ. Nadaljevanje na hrbtni strani (2., 3. in 4. izvoda).	21 Potrjujem resničnost navedenih podatkov v poljih 1-19			
	Firma, sedež in telefonska številka			
	Ime in priimek podpisnika			
	Datum in kraj			
	Podpis odgovorne osebe			

B SPREMEMBA KRAJA DOSTAVE		Tako je treba obvestiti organ, naveden v polju 8!
Novi naslov		
Ime in priimek podpisnika		Podpis
Kraj in datum		
C POTRDILO O PREJEMU ALI IZVOZU		
<input type="checkbox"/> Prejeto blago		
Datum _____		Kraj _____ Sklicna številka _____
Opis blaga _____		Presežek _____ Primanjkljaj _____
<input type="checkbox"/> Pošiljka preverjena		
<input type="checkbox"/> Blago izvoženo*/predloženo v carinski postopek Unije (razen sprostitev v prost promet)		Vrsta transporta _____
Datum _____		
<input type="checkbox"/> Ime in priimek podpisnika _____		Kraj/datum _____
Firma in sedež prejemnika _____		Podpis _____
<input type="checkbox"/> Davčni organ		Podpis odgovorne osebe davčnega organa
Ime in naslov: _____		
*neustrezno prečrtaj		

2616. Pravilnik o normativih za izgradnjo in opremljenost policijskih prostorov za pridržanje

Na podlagi petega odstavka 69. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13 in 23/15 – popr.) izdaja ministrica za notranje zadeve

**PRAVILNIK
o normativih za izgradnjo in opremljenost
policijskih prostorov za pridržanje**

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa normative, ki jih morajo pri projektiranju, gradnji in prenovi upoštevati načrtovalci, projektanti, izvajalci gradbenih in prenovitvenih del ter opremljevalci policijskih prostorov za pridržanje.

2. člen

(vrste prostorov)

Glede na dolžino trajanja pridržanja so normativi za projektiranje, gradnjo in prenavo prostorov za pridržanje določeni za izvajanje pridržanja v:

- prostorih za pridržanje oseb do 12 ur in
- prostorih za pridržanje oseb nad 12 ur.

3. člen

(prostori za pridržanje oseb nad 12 ur)

Za ureditev prostorov za pridržanje oseb nad 12 ur se upoštevajo normativi, določeni za prostore za pridržanje do 12 ur, razen če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

4. člen

(normativna razdelitev prostora za pridržanje)

V prostoru za pridržanje veljajo normativi za:

1. lokacijo,
2. velikost,
3. stene, strop in tla,
4. prezračevanje,
5. ogrevanje,
6. naravno, umetno in mešano razsvetljavo,
7. sanitarije,
8. vrata,
9. opremo za komuniciranje in nadzor,
10. pohištveno opremo,
11. opremo predprostora,
12. sistem za gašenje,
13. prostor za gibanje na prostem.

5. člen

(odstopanja od normativov pri prenovi)

Pri prenovi so zaradi tehničnih možnosti dovoljena naslednja odstopanja od normativov:

- velikost prostora je lahko manjša za največ 15 odstotkov,
- svetla višina prostora je lahko manjša za največ 10 odstotkov,
- če zaradi lege prostora ni mogoče zagotoviti naravne svetlobe, se ta nadomesti z umetno razsvetljavo,
- glede prostora za gibanje na prostem, če ga iz tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti.

2. PROSTORI ZA PRIDRŽANJE OSEB DO 12 UR

6. člen

(splošno)

Prostori za pridržanje izpolnjujejo splošne varnostne, bivalne, zdravstvene in higienske pogoje.

7. člen

(lokacija)

(1) Prostor za pridržanje je na takem mestu, da je lahko dostopen z intervencijskimi vozili in po možnosti za dostop niso potrebne stopnice. Najprimerneje je, da je vhod v isti višini kakor dostopne poti.

(2) Prostor za pridržanje ni:

- v kletih, kjer obstaja možnost vdora podtalnice,
- v vlažnih prostorih,
- poleg prostora, v katerem je agregat,
- poleg skladišča orožja in opreme,
- poleg prostora za službenega psa.

8. člen

(velikost prostora)

Prostor za pridržanje je naslednje velikosti:

- prosta talna površina (brez opreme in sanitarnega dela) najmanj 6 m², če je prostor namenjen pridržanju samo ene osebe, za vsako naslednjo pridržano osebo pa dodatno najmanj 2 m²,
- talna dimenzija sanitarnega dela najmanj 0,9 m x 1,0 m,
- svetla višina prostora najmanj 2,5 m.

9. člen

(stene, strop in tla)

(1) Stene, strop in tla prostora za pridržanje ne smejo vpijati vlage, gradbeni elementi morajo biti vedno suhi.

(2) Zunanje in notranje stene so:

- zidane iz modularne opeke v debelini najmanj 29 cm ali armiranobetonske v debelini najmanj 20 cm,
- ometane in zglajene z apneno-cementno malto ali izravnalno maso na cementni osnovi,
- končni površinski sloji iz epoksi ali vodoodpornega premaza do višine najmanj 2,20 m,
- izdelane tako, da so vsi notranji robovi prostora zaobljeni.

(3) Predelna stena med sanitarijami in bivalnim delom prostora za pridržanje je:

- grajena iz armiranega betona v debelini najmanj 12 cm,
- klasično ometana z izravnalno maso na cementni osnovi in ima polkrožno zaobljene robove,
- visoka 1 m na najnižjem delu in ima naraščajoči naklon 45 stopinj,
- izdelana tako, da je končni površinski sloj iz epoksi ali vodoodpornega premaza.

(4) Tla:

- ne smejo drseti in ne smejo prepuščati vode,
- morajo biti iz zglajenega betonskega estriha in imeti končni površinski sloj iz epoksi ali vodoodpornega premaza,
- morajo imeti stik z navpičnimi stenami polkrožno obdelan.

10. člen

(prezračevanje)

(1) Prostor za pridržanje se praviloma prezračuje vzgonsko. Če to ni mogoče, se zagotovi prisilno prezračevanje. V prostoru je treba poskrbeti za 4- do 8-kratno menjavo zraka na uro, z možnostjo stopnje uravnavanja zračnega pretoka. Električne naprave (ventilatorji, klimatske naprave, stikala, regulatorji ipd.) so zunaj prostora za pridržanje, tako da pridržana oseba do njih nima dostopa.

(2) Prezračevalne odprtine so praviloma zgrajene diagonalno, tako da je dotok svežega zraka pri tleh ter odvod zraka na diagonalno nasprotni strani in nad sanitarijami.

(3) Prezračevalne odprtine so poravnane s steno, tako da ni izstopajočih delov oziroma so morebitni robovi zaščitnih plošč čim manjši in obdelani (zaokrožitve, posnetje ipd.). Odprtine so zaprte s perforirano nerjavno pločevino debeline najmanj 2 mm, luknjice pa imajo premer največ 6 mm. Na prezračevalne odprtine je pločevina pritrjena z imbus ali torks vijaki.

(4) Prezračevalne odprtine so na takem mestu, da pridržana oseba skozi ne more komunicirati z okoljem.

(5) V zbirni odvodni kanal vseh prostorov za pridržanje se vgradi detektor dima, ki javlja alarmni signal v prostor dežurnega policista.

11. člen

(ogrevanje)

(1) Gretje je praviloma talno. Če ta ogrevalni sistem ni mogoč, se prostor lahko ogreva s toplovodnimi cevni registri, nameščenimi pod ležiščem. Prostor se lahko ogreva tudi z vpihovanjem toplega zraka po prezračevalnih kanalih.

(2) Ogrevanje se uravnava zunaj prostora za pridržanje, ločeno za vsak prostor posebej in tako, da pridržana oseba nima dostopa do naprave za uravnavanje ogrevanja.

(3) Priporočljiva temperatura zraka v prostoru za pridržanje v ogrevalni sezoni je 21 stopinj Celzija. Temperatura ne sme biti nižja od 18 stopinj Celzija. Temperaturno tipalo je praviloma na višini 1 m.

12. člen

(razsvetljava)

(1) Zasteklitev je odporna proti vplomu in razbitju. Okensko krilo je trdno vpeto, ne sme se odpirati in biti mora poravnano z notranjo steno. Svetlobna odprtina je zaprta z mlečnim oziroma neprozornim protivlomnim steklom klasifikacije A3 + B3 po DIN 52290 oziroma P4A + P8B po SIST EN 356.

(2) Z naravno svetlobo v sredini prostora se zagotovi osvetljenost 30 do 50 lx, z umetno razsvetljavo 50 do 80 lx in z mešano razsvetljavo najmanj 60 lx. Med nočnim počitkom se zagotovi umetna razsvetljava 5 do 10 lx.

(3) Umetna razsvetljava se zagotovi s svetlobnim telesom nad vhodnimi vrati v prostor za pridržanje. Svetlobno telo je zaščiteno s protivlomnim steklom klasifikacije A3 + B3 po DIN 52290 oziroma P4A + P8B po SIST EN 356. Stikalo za luč je zunaj prostora za pridržanje, na hodniku ob glavnih vratih v ta prostor, ločeno za nočno in dnevno razsvetljavo. Lahko je stikalo za eno svetlobno telo z možnostjo regulacije svetlobe.

13. člen

(sanitarije)

(1) Sanitarije so v prostoru za pridržanje ločene od bivalnega dela.

(2) V sanitarnem delu je školjka iz nerjavne pločevine brez sedežne deske in pokrova, ki mora biti trdno pritrjena na tla ali steno.

(3) Za izplakovanje je vgrajen podometni kotliček za vodo z utornim gumbom, tako da ga pridržana oseba lahko izplakuje sama. Utoni pritiski gumb je poravnana s steno in mora količinsko omejevati pretok vode. Ventili za zaprtje vode in servisiranje izplakovalnika so zunaj prostora.

(4) V sanitarnem delu je tudi nosilec za toaletni papir – obdelana odprtina v steni.

(5) V prostoru za pridržanje je kovinski umivalnik iz nerjavne pločevine s tekočo vodo, nameščen tako, da ga ni mogoče odtrgati s telesno silo. Umivalnik in sifon sta protivandalske izvedbe. Dovod vode se zagotovi s samozapiralno vodovodno pipo brez mešala po posebnem detajlu, tako da pridržana oseba lahko sama uporablja tekočo vodo iz vodovodnega sistema. Vodovodna pipa mora biti poravnana s steno in mora časovno omejevati pretok vode. Ventili za zaprtje vode so zunaj prostora.

(6) Uporabljajo se lahko tudi kombinirani elementi iz nerjavne pločevine (kombinacija WC-školjke in umivalnika).

14. člen

(vrata)

(1) Vrata v prostor za pridržanje so kovinska, velika od 0,9 do 1,1 m x 2,0 m. Vgrajena morajo biti tako, da v prostoru ni izpostavljenih robov podboja, ki mora biti čim bolj poravnana s steno.

(2) Vrata se zapirajo z dvojnimi zapahom.

(3) Vrata imajo odprtino za fizični nadzor pridržane osebe zaščiteno s protivlomnim steklom klasifikacije A3 + B3 po DIN 52290 oziroma P4A + P8B po SIST EN 356. Prav tako imajo odprtino za dostavo hrane ter za vklepanje in vezanje pridržanih oseb.

15. člen

(oprema za komuniciranje in nadzor)

(1) Oprema za komuniciranje in nadzor prostora za pridržanje je vgrajena podometno ter zaščitena tako, da je ni mogoče poškodovati ali nasilno odstraniti. Naprave v prostoru (domofon, kamera ipd.) morajo delovati z napetostjo, ki je nižja od 50 V izmeničnega toka ali nižja od 75 V enosmernega toka. Nadzorne naprave so pod neposrednim nadzorom dežurnega policista.

(2) Govorna naprava ima mikrofona, zvočnik in pozivno tipko z napisom »GOVORNA NAPRAVA«. Naprava je pritrjena z imbus ali torks vijaki.

(3) V prostoru je nameščeno ustrezno obvestilo o videonadzoru.

(4) Videokamera se namesti na strop ali nedosegljivo mesto tako, da nadzoruje celoten prostor razen sanitarnega dela. Njena občutljivost je prilagojena osvetljenosti prostora in mora omogočati kakovostno barvno ali monokromatsko sliko.

16. člen

(pohištvena oprema)

(1) Ležišče je tlorisne velikosti vsaj 90 x 200 cm in višine 45 do 50 cm. Njegova nosilna konstrukcija je iz pohištvenih cevi 50 x 50 x 5 mm in z nosilnostjo najmanj 200 kg. Vsi kovinski deli te konstrukcije so prašno barvani. Postelja se vsaj z daljšo stranico prilega steni. Stiki so brez rež, zarez ali lukenj. Vsi vijaki imajo glavo torks ali imbus oziroma morajo biti taki, da za odvitje zahtevajo posebno orodje. Ležišče je izdelano iz hrastovih tramičev 5 x 10 cm, ki so med seboj mozničeni. Pri ogrevanju prostora s toplovodnim cevni registrom je bočni vzdolžni del izdelan iz hrastovih tramičev 5 x 10 cm in z zobom po višini. Pri drugih načinih ogrevanja pa je bočni vzdolžni del zaprt s hrastovo vezano ploščo debeline 4 cm. Bočni prečni deli postelje so zaprti s hrastovo vezano ploščo debeline 4 cm. Vse lesene površine so površinsko gladko obdelane ter impregnirane in zaščitene.

(2) Ležišče se uporablja tudi za sedenje.

(3) Ležišče je opremljeno z ležalno blazino, ki je iz negorljive pene gostote 40 kg/m³ in debeline 12 cm ter oblečena v vodoodporno platno, zaprta oziroma zašita z vseh strani zaradi pranja z vodnim curkom. Platno je ognjevzdržno. Materiali ne vsebujejo zdravju škodljivih snovi.

(4) V nočnem času so na ležišču vzglavnik, posteljnina (prevleka za blazino in vzglavnik ter rjuha) in dve odeji. V dnevnem času se osebi odeje, vzglavnik in posteljnina zagotovijo na njeno željo.

(5) Vsi tekstilni materiali so težko gorljivi in samougasljivi.

17. člen

(oprema predprostora)

(1) V predprostoru prostora za pridržanje so umivalnik, ki ga ni mogoče razbiti, tekoče milo in papirnate brisače.

(2) Velikost predprostora omogoča namestitev omar za shranjevanje odvzetih predmetov v velikosti najmanj 40 x 50 x 200 cm, mize, stola in priključka za telefonski aparat.

(3) V predprostoru sta tudi gasilni aparat na prah v zaprti omari in trdno pritrjen na steno ter omarica za prvo pomoč. Oboje je lahko v isti omari.

18. člen

(priročno skladišče)

(1) Priročno skladišče je namenjeno shranjevanju odev, vzglavnikov in posteljnine, hrambi vnaprej pripravljenih suhih prehranskih obrokov in drugih predmetov (plastični pribor, plastični kozarci, toaletni papir, papirnate brisače ipd.).

(2) Priročno skladišče je opremljeno z ustreznim številom polic in umivalnikom.

19. člen

(sistem za gašenje)

(1) Za hitro zaznavanje požara v prostoru za pridržanje se praviloma uporablja aktivno aspiracijsko zaznavanje požara.

(2) V vsakem prostoru za pridržanje je javljalik požara, vezan na centralo.

3. PROSTORI ZA PRIDRŽANJE OSEB NAD 12 UR

20. člen

(razsvetljava)

(1) Osvetljenost z naravno razsvetljavo v sredini prostora in nad mizo je 50 do 80 lx.

(2) Osvetljenost z mešano razsvetljavo v sredini prostora je najmanj 60 lx. Med nočnim počitkom je umetna razsvetljava 5 do 10 lx.

(3) Osvetljenost z umetno razsvetljavo nad mizo je 80 do 150 lx. Luč je lahko pod stropom ali na njem, tako da pridržana oseba nima dostopa do električne napeljave in da luči ne more poškodovati oziroma je na silo odstraniti.

(4) Vsa stikala za luč so zunaj prostora za pridržanje, na hodniku ob glavnih vratih v ta prostor.

21. člen

(sanitarije)

Uporablja se kombinirani element iz nerjavne pločevine (kombinacija WC-školjke in umivalnika).

22. člen

(pohištvna oprema)

(1) Ležišče je tudi podnevi opremljeno z vzglavnikom, posteljnino (prevleka za blazino, vzglavnik in rjuha) in dvema odevjama.

(2) V prostoru je masivna miza. Če ležišča ni mogoče uporabiti za sedenje ob mizi, je v prostoru ustrezno število stolov ali klop. Velikost mize je najmanj 0,4 m² za eno pridržano osebo ali najmanj 0,6 m² za dve pridržani osebi.

(3) Stol oziroma klop je standardne velikosti, iz kovinskega ogrodja in z lesenim, močno pritrjenim sedalom.

(4) Oprema je trdno pritrjena na tla ali steno, tako da je pridržana oseba ne more prestavljati.

23. člen

(prostor za gibanje na prostem)

(1) Prostor za gibanje na prostem za osebe, ki so pridržane več kot 12 ur, izpolnjuje naslednje pogoje:

- je velikosti najmanj 12 m²,
- stena je visoka najmanj 3 m in gladka,
- je delno pokrit, odprti del pa zamrežen,
- tla so betonska ali asfaltirana,
- zunanja javnost nima vpogleda v prostor.

(2) V prostoru za gibanje na prostem so:

- betonski pepelnik, pritrjen v tla,
- priključek za namestitev videonadzornega sistema,
- govorna naprava,
- razsvetljava.

24. člen

(merljivi spremenljivi parametri kakovosti bivanja)

Pred začetkom uporabe novozgrajenega ali prenovljenega prostora se izvedejo meritve prezračevanja, osvetlitve in ogrevanja. Rezultati meritev se hranijo v prostoru dežurnega policista.

4. KONČNA DOLOČBA

25. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-213/2016/30 (15211-08)

Ljubljana, dne 13. septembra 2016

EVA 2014-1711-0030

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.

Ministrica

za notranje zadeve

2617. Pravilnik o spremembah Pravilnika o evidentirani posebni rabi vode

Na podlagi petega odstavka in pete alineje devetega odstavka 108. člena ter za izvrševanje šestega odstavka 108. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja ministrica za okolje in prostor

PRAVILNIK**o spremembah Pravilnika o evidentirani posebni rabi vode**

1. člen

V Pravilniku o evidentirani posebni rabi vode (Uradni list RS, št. 48/15) se v prvem odstavku 4. člena besedilo »Agencije Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija)« nadomesti z besedilom »Direkcije Republike Slovenije za vode (v nadaljnjem besedilu: direkcija)«.

V tretjem odstavku se beseda »agenciji« nadomesti z besedo »direkciji«.

2. člen

V 10. členu se letnica »2016« nadomesti z letnico »2018«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-270/2016

Ljubljana, dne 20. septembra 2016

EVA 2016-2550-0100

Irena Majcen l.r.

Ministrica

za okolje in prostor

2618. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov

Na podlagi 106. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) minister za kulturo izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov**

1. člen

V Pravilniku o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10) se v 4. členu v 3. točki črta druga alineja in v tretji alineji, ki postane druga alineja, črta beseda »končnega«.

2. člen

V drugem odstavku 5. člena se črta šesta alineja.

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poziv ali razpis se objavi na spletni strani ministrstva. Obvestilo o objavi razpisa ali poziva se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Za datum objave poziva ali razpisa se šteje datum objave poziva ali razpisa na spletni strani ministrstva.«.

4. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(predlog strokovne komisije)

(1) Strokovna komisija sestavi pisni predlog, ki vsebuje:

- šifro vloge,
- podatke o stranki,
- naslov programa oziroma projekta, navedenega v vlogi,
- strokovno oceno (število doseženih točk z vsebinsko utemeljitvijo ocene glede na v pozivu ali razpisu določene pogoje in kriterije),
- predlog, kateri projekti oziroma programi naj se financirajo in kateri naj se zavrnejo ter
- predlog o višini oziroma deležu sofinanciranja programa ali projekta.

(2) Predlog strokovne komisije lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev ali drugih razpisanih kapacitet oziroma na podlagi katere se lahko poveča obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.«.

5. člen

13. in 14. člen se črta.

6. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev oziroma drugih razpisanih kapacitet lahko minister izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz 12. člena tega pravilnika odobri financiranje že zavrženega projekta oziroma programa ali poveča obseg sofinanciranja že odobrenega programa oziroma projekta. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Postopki javnih razpisov in pozivov, ki so bili objavljeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-16/2016/12

Ljubljana, dne 23. septembra 2016

EVA 2016-3340-0041

Anton Peršak l.r.

Minister
za kulturo

2619. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnih komisijah

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) minister za kulturo izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnih komisijah**

1. člen

V Pravilniku o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 38/12 in 90/12) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(1) Za obravnavanje vprašanj, ki se nanašajo na področja oziroma vidike kulture, se lahko imenuje ena ali več stalnih komisij za:

- uprizoritvene umetnosti,
- glasbene umetnosti,
- vizualne umetnosti,
- intermedijske umetnosti,
- arhitekturo in oblikovanje,
- slovenski jezik,
- sofinanciranje občinskih investicij,
- področje knjige,
- področje knjižničarstva,
- premično kulturno dediščino,
- nepremično kulturno dediščino,
- promocijo in mednarodno sodelovanje,
- področje arhivske dejavnosti,
- ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- kulturne dejavnosti posebnih skupin v RS,
- medije,
- avdiovizualno kulturo.

(2) Komisijo sestavlja tri do sedem članov, ki jih po njihovem predhodnem soglasju imenuje minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), za tri leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Minister izmed članov komisije imenuje predsednika.

(3) Minister imenuje stalno komisijo za obravnavo vlog za vpis v razvid samozaposlenih v kulturi in priznavanje pravic na podlagi zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, za katero ne velja zgornja omejitev števila članov komisije iz prejšnjega odstavka.

(4) Pri sestavi komisije se upošteva uravnotežena zastopanost obeh spolov.«.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se črta besedilo »za čas izvedbe naloge«.

V tretjem odstavku se besedilo »na velja omejitev« nadomesti z besedilom »ne velja zgornja omejitev«.

3. člen

Četrty odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov. Komisija sprejema sklepe z večino glasov vseh članov, razen komisije iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika, ki sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.«.

4. člen

Za drugim odstavkom 12. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Komisija iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika lahko zaprosi za dodatno mnenje strokovno komisijo iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, v katere področje sodi vsebina presoje.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

5. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Člani komisije imajo pravico do nagrade za svoje pisne prispevke oziroma pisna mnenja, ki se ovrednotijo kot avtorsko delo.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha mandat stalnim komisijam iz 3. člena Pravilnika o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 38/12 in 90/12).

Stalne komisije iz 3. člena Pravilnika o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 38/12 in 90/12) opravljajo svoje naloge do imenovanja novih komisij po tem pravilniku.

Minister imenuje stalne komisije iz spremenjenega 3. člena pravilnika najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-17/2016

Ljubljana, dne 23. septembra 2016

EVA 2016-3340-0042

Anton Peršak l.r.

Minister
za kulturo

2620. Pravilnik o spremembah Pravilnika o priznanjih na področju pravosodja

Na podlagi četrtega odstavka 74.b člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13 in 17/15), tretjega odstavka 166. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15) in za izvrševanje drugega odstavka 3. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o priznanjih na področju pravosodja

1. člen

V Pravilniku o priznanjih na področju pravosodja (Uradni list RS, št. 74/13) se tretji odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Medalje se javnim uslužbencem oziroma funkcionarjem izročijo na svečan način na osrednji prireditvi ob dnevu pravosodja, in sicer:

– generalni državni pravobranilec izroči javnim uslužbencem in funkcionarjem državnega pravobranilstva medalje iz prve alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika;

– minister za pravosodje izroči medalje javnim uslužbencem ministrstva za pravosodje; javnim uslužbencem državnih tožilstev ter javnim uslužbencem in funkcionarjem državnega pravobranilstva pa izroči medalje iz druge alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika;

– generalni državni tožilec izroči medalje državnim tožilem; javnim uslužbencem državnih tožilstev pa izroči medalje iz prve alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika;

– predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije izroči medalje javnim uslužbencem sodišč, sodnikom in drugim funkcionarjem sodišč.«.

V četrtem odstavku se v napovednem stavku beseda »praviloma« črta.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-273/2016

Ljubljana, dne 21. septembra 2016

EVA 2016-2030-0043

mag. Goran Klemenčič l.r.

Minister
za pravosodje

SODNI SVET

2621. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 79. seji dne 15. 9. 2016 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednik Okrajnega sodišča v Ljubljani.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Podpredsednica Sodnega sveta RS
mag. Jana Petrič l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2622. Pravilnik o spremembah Pravilnika o registru in licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 87.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08

– ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) ter 6. in 22. člena Statuta Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, sprejetega na seji skupščine dne 28. 3. 2015, je upravni odbor Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije na 3. seji dne 26. 9. 2016 v soglasju z ministrico za zdravje sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o registru in licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege

1. člen

V Pravilniku o registru in licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege (Uradni list RS, št. 3/16) se v 40. členu besedilo »1. oktobra 2016« nadomesti z besedilom »1. maja 2017«.

2. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

Izvajalcem, ki jim licenčno obdobje poteče do 29. aprila 2017, se licenčno obdobje podaljša do 30. aprila 2017.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-61/2016

Ljubljana, dne 26. septembra 2016

EVA 2016-2711-0043

Monika Ažman l.r.

Predsednica Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije

Soglašam!

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

2623. Pravila o spremembah in dopolnitvah Pravil o postopku za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije, upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu

Na podlagi šestega odstavka 242. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in po pridobitvi soglasja sveta Agencije za energijo št. 73-31/2016-09/236 z dne 30. 8. 2016 izdaja operater prenosnega sistema družba Plinovodi d.o.o.

P R A V I L A

o spremembah in dopolnitvah Pravil o postopku za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije, upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu

1. člen

V Pravilih o postopku za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike

Slovenije, upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu (Uradni list RS, št. 80/14 in 81/14 – popr.) se v 3. členu doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– ACER: je Agencija za sodelovanje energetskih regulatorjev;«

Dosedanja druga do šestnajsta alineja postanejo tretja do sedemnajsta alineja.

2. člen

V prvem odstavku 22. člena se doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. mehanizem uporabe ali izgube zagotovljenih zmogljivosti za dan vnaprej.«.

Dosedanja 3. točka postane 4. točka.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Operater prenosnega sistema izvaja postopke za upravljanje prezasedenosti, ki so med seboj neodvisni, ko so izpolnjeni pogoji za izvajanje posameznega postopka, opredeljeni s temi pravili. V kolikor pride do izvajanja posameznega postopka in so bile na njegovi podlagi pridobljene dodatne zmogljivosti, se slednje dodeljujejo po naslednjem vrstnem redu: zmogljivosti iz 1. točke prejšnjega odstavka, zmogljivosti iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka ter zmogljivosti iz 4. točke prejšnjega odstavka.«.

3. člen

Za 26. členom se dodata novo podpoglavje in nov 26.a člen, ki se glasita:

»3. Mehanizem uporabe ali izgube zagotovljenih zmogljivosti za dan vnaprej

26.a člen

(sprememba začetne napovedi)

Če se na podlagi letnega poročila ACER o spremljanju prezasedenosti na povezovalnih točkah v skladu s točko 2.2.1(2) Sklepa Komisije z dne 24. avgusta 2012 o spremembi Priloge I k Uredbi (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina (UL L št. 231 z dne 28. 8. 2012, str. 16; v nadaljnjem besedilu: letno poročilo ACER o spremljanju prezasedenosti) ugotovi, da je na povezovalnih točkah povpraševanje večje od ponudbe, ter da je na dražbah dosežena dražbena premija, mora operater prenosnega sistema od 1. marca za obdobje enega leta uporabiti mehanizem uporabe ali izgube zagotovljenih zmogljivosti za dan vnaprej in o tem obvestiti uporabnike sistema in agencijo.

Po obvestilu iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik sistema za posamezno povezovalno točko za čas trajanja pogodbene prezasedenosti izvede popravek pravočasne začetne napovedi za dan vnaprej za pogodbene zagotovljene zmogljivosti v okviru naslednjih omejitev:

– navzdol do najmanj 10% in navzgor do največ 90% zakupljenih pogodbenih zmogljivosti na posamezni povezovalni točki;

– ne glede na prejšnjo alinejo lahko uporabnik sistema, ki je izvedel začetno napoved v višini več kot 80% pogodbenih zakupljenih zmogljivosti, začetno napoved popravi navzgor za polovico nenapovedanega obsega, navzdol pa do najmanj 10% zakupljenih pogodbenih zmogljivosti na posamezni povezovalni točki;

– ne glede na prvo alinejo lahko uporabnik sistema, katerega začetna napoved ne preseže 20% pogodbenih zmogljivosti, začetno napoved popravi navzdol za polovico napovedanega obsega, navzgor pa do največ 90% zakupljenih pogodbenih zmogljivosti na posamezni povezovalni točki.

Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za uporabnike sistema, ki so v predhodnem koledarskem letu na

povezovalni točki imeli povprečno zakupljenih manj kot 10% povprečnih tehničnih prenosnih zmogljivosti.

Uporabnik sistema, ki na podlagi izvedenih napovedi ni upravičen do koriščenja dela zagotovljene zakupljene prenosne zmogljivosti, lahko v okviru obstoječe pogodbe za zagotovljene zmogljivosti za omejeni del popravi napoved v obliki prekinljivih zmogljivosti.

Če se na podlagi letnega poročila ACER o spremljanju prezasedenosti pokaže, da se razmere, opredeljene v prvem odstavku tega člena, v naslednjih treh letih najverjetneje ne ponovijo, ker so zmogljivosti na voljo, lahko operater prenosnega sistema prekine izvajanje mehanizma uporabe ali izgube zagotovljenih zmogljivosti za dan vnaprej.

Dodatne zmogljivosti, ki izhajajo iz uporabe tega postopka upravljanja prezasedenosti, so tiste pogodbene zmogljivosti, za katere uporabnik sistema ob upoštevanju omejitev iz drugega odstavka tega člena ne more izvesti popravka napovedi in jih operater prenosnega sistema ponudi skladno s tretjim odstavkom 22. člena teh pravil.«.

Dosedanje 3. podpoglavje postane 4. podpoglavje.

4. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. EP/SKR-1034-MM/MZ
Ljubljana, dne 30. avgusta 2016
EVA 2016-2430-0079

PLINOVODI d.o.o.
Glavni direktor
Marjan Eberlinc l.r.

Namestnica glavnega direktorja
mag. Sarah Jezernik l.r.

2624. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev

Na podlagi drugega odstavka 5. člena in petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – UPB4, v nadaljnjem besedilu: Zakon o letalstvu), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvrševanje CAT.OP.MPA.105 Dela CAT Priloge IV, NCC.OP.100 Dela NCC Priloge VI in NCO.OP.100 Dela NCO Priloge VII Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 z dne 5. oktobra 2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 2016/1199 z dne 22. julija 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 glede operativne odobritve navigacije na podlagi zmogljivosti, glede certificiranja in nadzora izvajalcev podatkovnih storitev in glede helikopterskih operacij na morju ter o popravku navedene uredbe, ter za izvrševanje AMC1 FCL.210.H in Dodatkov 4 in 9 Dela FCL Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2016/539 z dne 6. aprila 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 1178/2011 glede usposabljanja pilotov, preizkušanja in rednega preverjanja za navigacijo na podlagi zmogljivosti, izdaja direktor agencije naslednjo

OPERATIVNO - TEHNIČNO ZAHTEVO za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev

1. člen

(vsebina)

(1) Ta operativno-tehnična zahteva ureja v skladu z CAT.OP.MPA.105 Dela CAT Priloge IV, NCC.OP.100 Dela NCC Priloge VI in NCO.OP.100 Dela NCO Priloge VII Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 z dne 5. oktobra 2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 2016/1199 z dne 22. julija 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 glede operativne odobritve navigacije na podlagi zmogljivosti, glede certificiranja in nadzora izvajalcev podatkovnih storitev in glede helikopterskih operacij na morju ter o popravku navedene uredbe, ter za izvrševanje AMC1 FCL.210.H in Dodatkov 4 in 9 Dela FCL Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2016/539 z dne 6. aprila 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 1178/2011 glede usposabljanja pilotov, preizkušanja in rednega preverjanja za navigacijo na podlagi zmogljivosti (v nadaljnjem besedilu: Uredba EU št. 965/2012), operativne in tehnične zahteve za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev pri izvajanju komercialnih in nekomercialnih operacij.

(2) Ta operativno-tehnična zahteva ne ureja izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev na dvignjenih območjih.

(3) Ta operativno-tehnična zahteva se ne uporablja za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev:

- v primeru izrednih dogodkov v letu;
- ki opravljajo lete za potrebe nujne medicinske pomoči in drugih humanitarnih letov ali sodelujejo v operacijah iskanja in reševanja ali pri gašenju požarov.

(4) Ta operativno-tehnična zahteva se ne uporablja za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev, ki so uporabljeni v vojaških, carinskih, policijskih, iskalnih in reševalnih ter gasilskih dejavnostih, dejavnostih obalnih služb ali podobnih dejavnosti ali službah.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, imajo naslednji pomen:

1. »izven letališki pristanek helikopterja« pomeni del leta helikopterja od trenutka, ko se helikopter začne spuščati z namenom pristati, do pristanka oziroma do trenutka, ko se lopatice rotorja popolnoma ustavijo na območju za izven letališki pristanek;

2. »izven letališki vzlet helikopterja« pomeni del leta helikopterja od trenutka, ko se lopatice rotorja začnejo vrteti, do zaključka vzpenjanja po vzletu do minimalne višine, ki je predpisana za potovanje helikopterja iz območju za izven letališki pristanek;

3. »končni prilet helikopterja« pomeni zaključni del izven letališkega pristanka, in se začne v najkasnejši trenutku, ko helikopter zapusti minimalno dovoljeno višino letenja, z namenom izvedbe izven letališkega pristanka;

4. »območje za izvedbo izven letališkega pristanka in vzleta« pomeni območje, ki ni letališče, vzletišče ali heliport in ga vodi helikopterja ali zemeljski asistent izbere za pristanek ali vzlet helikopterja;

5. »dvignjeno območje« pomeni območje za izvedbo izven letališkega pristanka ali vzleta, ki se nahaja na zgradbi ali drugi konstrukciji in je za najmanj 3 m višje od okoliškega terena;

6. »območje končnega prileta in vzleta (FATO)« pomeni določeno območje za helikopterske operacije, nad katerim se zaključí prilet z lebdenjem ali pristankom oziroma začne vzlet;

7. »pristajalno mesto (TLOF)« pomeni površino, ko se jo helikopter dotakne pri pristanku ali s katere poleti in je praviloma tudi kraj vkrcavanja in izkrcavanja potnikov, tovora ali pošte;

8. »varno območje« pomeni v tem predpisu definirano območje na območju za izvedbo izven letališkega pristanka in vzleta, ki obdaja FATO in v katerem ni ovir višjih od 1 m;

9. »vodja helikopterja« pomeni pilot, ki je za konkretni let imenovan za vodjo zrakoplova in je odgovoren za varno izvajanje celotnega letenja;

10. »operativno osebje« pomeni ustrezno usposobljene osebe, ki na kakršen koli način na zemlji in v zraku, posredno ali neposredno sodelujejo pri izvedbi helikopterskih operacij;

11. »zemeljski asistent« pomeni ustrezno usposobljeno osebo, ki na kakršen koli način iz zemlje asistira pilotu pri izvedbi helikopterske operacije na območje za izvedbo izven letališkega pristanka in vzleta;

12. »gosto naseljeno območje« je področje znotraj kraja, mesta ali naselja, ki se večinoma uporablja za bivanje, poslovne ali rekreacijske namene;

13. »nevarne ovire« so daljnovodi, več nivojska križišča, železniške proge, avtoceste, energetska postrojenja in gosto naseljena območja;

14. »operativni priročnik« je priročnik, ki vsebuje postopke, navodila in smernice, ki ga uporablja operativno osebje pri izvajanju njihovih nalog;

15. »priročnik helikopterja« je priročnik, ki vsebuje navodila za uporabo helikopterja, njegovih naprav in sistemov;

16. »letalna sposobnost« pomeni dejansko zmogljivost helikopterja, ki omogoča varen let helikopterja.

17. »prosilec« pomeni fizično ali pravno osebo, ki poda vlogo za izdajo dovoljenja za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov;

18. »agencija« pomeni Javno agencijo za civilno letalstvo Republike Slovenije;

19. »let za posebne namene« je let, ki ga določa VII Poddela E Dela NCO Priloge VII in v Delu SPO Priloge VIII Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 z dne 5. oktobra 2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 2016/1199 z dne 22. julija 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 glede operativne odobritve navigacije na podlagi zmogljivosti, glede certificiranja in nadzora izvajalcev podatkovnih storitev in glede helikopterskih operacij na morju ter o popravku navedene uredbe.

3. člen

(območje za izvedbo izven letališkega pristanka in vzleta)

(1) Vodja helikopterja glede na orografske in vremenske razmere izbere ustrezno območje za izvedbo izven letališkega pristanka in vzleta, pri čemer mora upoštevati varnostne zahteve iz te operativno-tehnične zahteve, operativnega priročnika operatorja in priročnika helikopterja.

(2) Vodja helikopterja mora pred pričetkom pristanka nadleteti pristajalno mesto za namenom oceniti smer vetra, ustreznost pristajalnega mesta za varno izvedbo prileta, odleta in zgrešenega prileta, ustreznost pristajalnega mesta za varen pristanek oziroma pristanek v sili, možnost izvedbe manevra za izogib oziroma nadlet nevarnih ovir in podobno.

(3) Vodja helikopterja mora med končnim priletom in vzletom zagotoviti bočno oddaljenost od nevarnih ovir v tre-

nutku prileta in vzleta vsaj dva premera rotorja, in vertikalno vsaj 15 čevljev.

(4) Za pristajalno mesto mora biti določena primerna površina brez nevarnih predmetov ali neravnin, ki presegajo omejitve helikopterja. Karakteristike pristajalnega mesta helikopterja so naslednje:

- dolžina 2B,
- širina 2B,

pri čemer B pomeni najdaljšo širino podvoza (kolesa, smuči ali plovci), razen če priročnik helikopterja ne določa drugačnih karakteristik pristajalnega mesta za določeno vrsto operacij.

(5) Karakteristike območja končnega prileta in odleta (FATO) skupaj z varnim območjem helikopterja so naslednje:

- dolžina najmanj enaka ali večja dvakratni največji dolžini helikopterja,
- širina najmanj enaka ali večja dvakratni največji dolžini helikopterja,

pri čemer mora biti širina varnega območja helikopterja najmanj 0,25 premera glavnega rotorja.

4. člen

(uporaba pristajalnega mesta)

(1) Vodja helikopterja ali prevoznik lahko načrtuje na določenem pristajalnem mestu do največ pet pristankov v enem dnevu, ali največ deset dni v štirih zaporednih tednih ali največ 28 dni v dvanajstih zaporednih mesecih, če je pridobil pisno soglasje lastnika ali upravljavca zemljišča, na katerem se nahaja pristajalno mesto.

(2) Agencija lahko dovoli več pristankov v enem dnevu, če gre za enkratne dogodke ali če se pristajalno mesto nahaja izven naseljenega območja, pri čemer agencija upošteva vpliv povečanega števila operacij na okolje.

5. člen

(dovoljenje za izven letališki pristanek in vzlet)

(1) Vodja helikopterja lahko izvede izven letališki pristanek, če ima ustrezno dovoljenje za izven letališki pristanek in vzlet, ki ga na vlogo prosilca iz 6. oziroma 7. člena te operativno-tehnične zahteve izda agencija. Vlogo za izdajo dovoljenja agencija objavi na svoji spletni strani.

(2) Šteje se, da imajo odobrene organizacije za usposabljanje, ki jih je potrdila agencija, pri izvajanju usposabljanja po programih za pridobitev licence LAPL(H), PPL(H), CPL(H) in ratingov za tip helikopterja, ustrezno dovoljenje za izvajanje šolskih izven letaliških pristankov in vzletov.

(3) Šteje se, da imajo leti, ki so namenjeni preizkusu praktične usposobljenosti, preverjanju strokovnosti ali ocene usposobljenosti za licence, ratinge ali potrdila, pri praktičnem izvajanju po potrjenih vsebinah praktičnega preizkusa, preverjanja ali ocenjevanja ustrezno dovoljenje za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov.

6. člen

(pogoji za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov med izvajanjem komercialnih operacij in organizacija pristajalnega mesta)

(1) Operater mora za izvajanje izven letaliških pristankov ali vzletov med izvajanjem komercialnih operacij pridobiti dovoljenje za izven letališki pristanek in vzlet iz prejšnjega člena te operativno-tehnične zahteve.

(2) Vodja helikopterja mora imeti za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov najmanj 350 ur kot pilot helikopterja in izpolnjevati dodatne pogoje, ki jih operator predpiše v operativnem priročniku.

(3) Zemeljski asistent mora imeti ves čas izvajanja izven letališkega pristanka in vzleta s pilotom dvosmerni radijsko komunikacijski kontakt.

(4) Vodja helikopterja ali zemeljski asistent prevoznika mora zagotoviti, da se potniki med pristankom in vzletom helikopterja nahajajo najmanj 50 metrov od priletnih in odletnih poti helikopterja ter da med pristankom in vzletom helikopterja ne ovirajo postopkov.

(5) Vodja helikopterja ali zemeljski asistent prevoznika mora zagotoviti, da se potniki ne približujejo helikopterju, dokler rotorji niso popolnoma zaustavljeni.

(6) Vodja helikopterja ali zemeljski asistent prevoznika je dolžan potnike pospremiti na poti do oziroma od helikopterja.

(7) Na pristajalnem mestu ter med samim letom mora vodja helikopterja ali po njegovem navodilu zemeljski asistent poučiti potnike o postopkih vkrcavanja in izkrcavanja, ter postopkih v nuji.

7. člen

(pogoji za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov med izvajanjem nekomercialnih operacij)

(1) Vodja zrakoplova mora za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov med izvajanjem nekomercialnih operacij pridobiti dovoljenje za izven letališki pristanek in vzlet iz 5. člena te operativno-tehnične zahteve.

(2) Vodja helikopterja mora imeti najmanj 350 ur kot pilot helikopterja.

(3) Vodja helikopterja ne sme izvesti izven letališkega pristanka, če bi pri tem ogrožal premoženje ter življenje in zdravje ljudi in živali.

(4) Vodja helikopterja ne sme izvesti izven letališkega pristanka in vzleta, če ugotovi, da helikopter za konkretni let nima ustreznih letalnih sposobnosti za varno izvedbo izven letališkega pristanka in vzleta.

8. člen

(izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov pri letih za posebne namene)

Vodja helikopterja lahko pri izvedbi leta za posebne namene izvede izven letališki pristanek, ki ne izpolnjuje pogojev iz te operativno-tehnične zahteve, če ima posadka ali prevoznik dovoljenje za tak izven letališki pristanek, ki ga izda agencija. Takšen izven letališki pristanek izvede v skladu s pogoji, navedenimi v dovoljenju agencije ali v skladu z operativnim priročnikom, ki ga potrdi agencija.

9. člen

(varnost)

(1) Z namenom vkrcavanja in izkrcavanja potnikov je zemeljski asistent pred prihodom helikopterja na pristajalno mesto dolžan:

- pristajalno mesto ustrezno označiti,
- postaviti ustrezen indikator vetra,
- s helikopterjem vzpostaviti dvosmerni radijsko komunikacijski kontakt in
- zagotovil ustrezno protipožarno zaščito, če se načrtuje več kot deset pristankov v enem dnevu.

(2) Na izven letališkem pristajalnem mestu je prepovedano dopolnjevanje helikopterja z gorivom.

10. člen

(vodenje seznamov in poročanje)

(1) Operator je dolžan voditi seznam o izvedenih izven letaliških pristankih in vzletih, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime oziroma kraj območja,
- koordinato območja, lahko tudi točko iz elektronskega zemljevida,
- ime in priimek pilota,
- datum in ura pristanka in vzleta,
- opis helikopterja (tip, registracija),
- pisno soglasje lastnika ali upravljalca območja in kadar je to potrebno, pisno soglasje lokalne skupnosti.

(2) Prevoznik ali lastnik helikopterja je najmanj enkrat letno dolžan agenciji pisno poročati o izvedenih izven letaliških pristankih in vzletih. Poročilo zajema najmanj tiste podatke, ki so določeni v prejšnjem odstavku. Poročilo se pošlje po elektronski pošti na naslov ilp@caa.si.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 27. septembra 2016

Rok Marolt l.r.
direktor Javne agencije
za civilno letalstvo RS

2625. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, avgust 2016

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu avgusta 2016 v primerjavi z julijem 2016 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca avgusta 2016 je bil -0,006.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca avgusta 2016 je bil -0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu avgusta 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,016.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2016 v primerjavi z julijem 2016 je bil 0,000.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2016 je bil 0,004.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2016 je bil 0,000.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,000.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2016 v primerjavi s povprečjem leta 2015 je bil -0,003.

Št. 9621-101/2016/5

Ljubljana, dne 20. septembra 2016

EVA 2016-1522-0027

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

2626. Poročilo o gibanju plač za julij 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za julij 2016

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2016 je znašala 1.549,78 EUR in je bila za 0,9% nižja kot za junij 2016.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2016 je znašala 1.010,78 EUR in je bila za 0,8% nižja kot za junij 2016.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–julij 2016 je znašala 1.567,65 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–julij 2016 je znašala 1.019,93 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje maj–julij 2016 je znašala 1.558,50 EUR.

Št. 9611-311/2016/4
Ljubljana, dne 26. septembra 2016
EVA 2016-1522-0029

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2627. Sklep o prenehanju veljavnosti Posebne tarife Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije za arbitražne postopke v okviru poskusnega projekta

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 16. člena Zakona o Gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06 s spremembami) in 47. člena Statuta GZS, je Upravni odbor GZS na 8. seji, 14. 9. 2016 sprejel

SKLEP,

da Posebna tarifa Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije za arbitražne postopke v okviru poskusnega projekta (Uradni list RS, št. 122/04), ki jo je Upravni odbor GZS sprejel na seji dne 28. 10. 2004, v celoti preneha veljati z dnem 15. 9. 2016.

Ljubljana, dne 14. septembra 2016

mag. Samo Hribar Milič l.r.
Generalni direktor
Gospodarske zbornice Slovenija

2628. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika o posredovalnem postopku pred Stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 16. člena Zakona o Gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06 s spremembami) in 47. člena Statuta GZS, je Upravni odbor GZS na 8. seji, 14. 9. 2016 sprejel

SKLEP,

da Pravilnik o posredovalnem postopku pred stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 49/00), ki ga je Upravni odbor GZS sprejel na seji dne 20. 4. 2000, v celoti preneha veljati z dnem 15. 9. 2016.

Ljubljana, dne 14. septembra 2016

mag. Samo Hribar Milič l.r.
Generalni direktor
Gospodarske zbornice Slovenija

2629. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika o organizaciji Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 16. člena Zakona o Gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06 s spremembami) in 47. člena Statuta GZS, je Upravni odbor GZS na 8. seji, 14. 9. 2016 sprejel

SKLEP,

da Pravilnik o organizaciji Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 49/00 in 66/03), ki ga je Upravni odbor GZS sprejel na seji dne 20. 4. 2000 in se od 1. 1. 2014 ne uporablja več, v celoti preneha veljati z dnem 15. 9. 2016.

Ljubljana, dne 14. septembra 2016

mag. Samo Hribar Milič l.r.
Generalni direktor
Gospodarske zbornice Slovenija

2630. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravil Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije za vodenje postopkov v skladu z Arbitražnimi pravili UNCITRAL

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 16. člena Zakona o Gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06 s spremembami) in 47. člena Statuta GZS, je Upravni odbor GZS na 8. seji, 14. 9. 2016 sprejel

SKLEP,

da Pravila Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije za vodenje postopkov v skladu z Arbitražnimi pravili UNCITRAL (Uradni list RS, št. 66/03), ki jih je Upravni odbor GZS sprejel na seji dne 22. 4. 2003, v celoti prenehajo veljati z dnem 15. 9. 2016.

Ljubljana, dne 14. septembra 2016

mag. Samo Hribar Milič l.r.
Generalni direktor
Gospodarske zbornice Slovenija

OBČINE

CERKLJE NA GORENJSKEM

2631. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem – spremembe št. 3 (SD OPN – št. 3)

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), ter 7. in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/10 in 1/15), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 2. izredni seji dne 21. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem – spremembe št. 3 (SD OPN – št. 3)

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/14 – v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka – spremembe št. 3 (v nadaljevanju: SD OPN – št. 3) se nanašajo na spremembo podrobnejše namenske rabe iz SKK v CDp na parceli št. 31/1 ter delu parcele 34/6 k.o. Lahovče s priključitvijo v enoto urejanja prostora LA11 in na spremembo prostorskih izvedbenih pogojev za enoto urejanja prostora LA11.

3. člen

(1) Spremeni se 244. člen Odloka, sklop (B) PIP, alineja 3.1, tako da se glasi:

»3.1. Stopnja izkoriščenosti zemljišča: C1.5, C1.9; Za EUP LA11: maksimalni faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji je 0,60, minimalni delež zelenih površin v okviru parcele, namenjene gradnji pa je 10 %.«

(2) Spremeni se 244. člen Odloka, sklop (B) PIP, alineja 6.2, tako da se glasi:

»6.2. Pogoji glede priključevanja na grajeno javno dobro: F2. V EUP LA11 je potrebno zagotoviti za obrtni in industrijski obrat, skladišče, poslovni prostor s strankami, poslovni prostor brez strank minimalno 1 parkirno mesto na 100 m² neto tlorisne površine stavb«

4. člen

V grafičnih prikazih izvedbenega dela se nadomestita lista številka 20:

3- Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev, merilo 1:5.000,

4- Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture, merilo 1:5.000.

5. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem, spremembe št. 3, je na vpogled zainteresirani javnosti pri pristojni službi Občine Cerklje na Gorenjskem in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem. Arhivski izvod (v digitalni in analogni obliki) se hrani tudi na pristojni upravni enoti in na ministrstvu, pristojnem za prostor.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/2015-51

Cerklje na Gorenjskem, dne 21. septembra 2016

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj i.r.

ČRENŠOVCI

2632. Dopolnitve Statuta Občine Črenšovci

Na podlagi prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Črenšovci na 16. seji dne 13. 9. 2016 sprejel

D O P O L N I T V E S T A T U T A
Občine Črenšovci

1. člen

V Statutu Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) se 8. člen dopolni z novim petim odstavkom, ki se glasi:

»Uradna oseba mora biti pozorna na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Uradna oseba svoje funkcije ali službe ne sme uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničila kakšen nedovoljen zasebni interes.«

2. člen

Doda se novi 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.«

3. člen

37. člen se dopolni z novim tretjim in četrtim odstavkom, tako, da se glasi:

»Mandatna doba župana traja 4 leta. Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporabljajo določba prvega odstavka 41. člena Zakona o lokalni samoupravi.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.«

4. člen

42. člen se dopolni z novim drugim odstavkom, tako, da se glasi:

»Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon. Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih

javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.«

5. člen

65. člen se dopolni z novim tretjim odstavkom tako, da se glasi:

»Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbenecv. S splošnimi akti občine se lahko za položaj tajnika občine določi naziv direktor ali direktorica občinske uprave.«

6. člen

Za 82. členom se dodajo novi 82.a, 82.b in 82.c členi tako, da se glasijo:

»82.a člen

Stvarno premoženje, ki ga občina trajno ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, je treba prodati ali z oddajo v najem ali na drug ustrezen način zagotoviti njegovo gospodarno rabo. Postopke ravnanja s stvarnim premoženjem je treba voditi učinkovito, s čim manjšimi stroški in na podlagi metod, ki omogočajo najugodnejše rezultate za državo in samoupravne lokalne skupnosti.

Stvarnega premoženja občine ni dovoljeno odtujiti neodplačno, razen če je to dovoljeno z zakonom, odplačno pa samo pod pogoji in na načine, določene z zakonom.

Občina vodi postopke ravnanja s stvarnim premoženjem na način, ki zagotavlja enakopravno obravnavanje vseh udeležencev v postopku in na način, ki zagotavlja preglednost vodenja postopkov in sprejemanja odločitev.

Ravnanje s stvarnim premoženjem občine je javno, razen kadar poseben zakon določa drugače.

82.b člen

Odločitev o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja sprejme župan, odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja pa sprejme občinski svet, razen, če do določene vrednosti pooblasti župana občine s posebnim sklepom.

83.c člen

Občina mora voditi evidenco nepremičnega premoženja, ki ga upravlja v skladu s predpisi, ki urejajo materialno in finančno poslovanje upravljavcev premičnega premoženja države, samoupravnih lokalnih skupnosti in oseb javnega prava.«

7. člen

Dopolnitve Statuta Občine Črenšovci začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-16/2016-109

Črenšovci, dne 13. septembra 2016

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

2633. Dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Črenšovci

Na podlagi prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 22. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 16. redni seji dne 13. 9. 2016 sprejel

**DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Črenšovci**

1. člen

V 98. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) se doda nova četrta alineja, ki glasi:

»– akte ravnanja s stvarnim premoženjem občine (program razpolaganja s stvarnim premoženjem občine).«

2. člen

V osmem poglavju se doda novo tretje podpoglavje in novi 111.a, 111.b in 111.c člen.

»3. Razpolaganje s premoženjem občine

111.a člen

Program razpolaganja s stvarnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine. Program sprejme občinski svet na predlog župana, ki ga predloži v sprejem skupaj s predlogom proračuna.

111.b člen

Nepremično premoženje se lahko pridobi v last občine brezplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.

Soglasje za brezplačno pridobitev premoženja večje vrednosti da občinski svet.

111.c člen

Brezplačna odsvojitve, odprodaja, zamenjava ter nakup finančnega in stvarnega premoženja občine se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon in predpisi izdani na njegovi podlagi.«

3. člen

Dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Črenšovci začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-16/2016-110

Črenšovci, dne 13. septembra 2016

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

2634. Sklep o prenehanju mandata in imenovanju nadomestnega člana Občinskega sveta Občine Črenšovci

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 ZLV – UPB3 in spr.), 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS – UPB2 in 76/08, 79/09, 51/10, 42/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in poročila Občinske volilne komisije Občine Črenšovci je Občinski svet Občine Črenšovci na 16. seji 13. 9. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ugotovi se, da je članici Občinskega sveta Občine Črenšovci, Mariji Bobnjar, predčasno prenehal mandat članice Občinskega sveta Občine Črenšovci.

2. Občinski svet Občine Črenšovci potrjuje mandat v Občinskem svetu Občine Črenšovci Mateju Kranjcu,

roj. 21. 9. 1987, stanujočemu v Žižkih 97, 9232 Črenšovci. Nadomestnemu članu izteče mandat hkrati z iztekom mandata občinskemu svetu.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-16./2016-107

Črenšovci, dne 13. septembra 2016

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

DOBJE

2635. Odlok o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko

Občinski svet Občine Dobje je na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o podpornem okolju za podjetništvo /ZPOP-1/ (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ter 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) na 4. korespondenčni seji dne 19. 8. 2016 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šentjur in Občina Dobje (v nadaljevanju besedila: soustanoviteljici) ustanovljata in urejata delovanje javnega zavoda na področju pospeševanja razvoja gospodarstva, podeželja, turizma, delovanja mladih, izobraževanja odraslih in podjetništva – Razvojna agencija Kozjansko (v nadaljnjem besedilu tudi RA Kozjansko).

2. člen

Ta odlok določa:

- ime in sedež ustanoviteljic,
- ime, sedež in pravni status javnega zavoda,
- naloge in dejavnosti javnega zavoda,
- organe javnega zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, medsebojne pravice ter obveznosti ustanoviteljev in zavoda,
- odgovornost soustanoviteljev za obveznosti zavoda,
- prenehanje zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJIC

3. člen

Ustanoviteljici javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko sta Občina Šentjur s sedežem na naslovu Mestni trg 10, Šentjur in Občina Dobje s sedežem na naslovu Dobje pri Planini 26, Dobje pri Planini. Kot polnopravni člani lahko po izvedbi statusnopravnih sprememb pristopijo tudi druge zainteresirane občine, pravne in fizične osebe pod pogoji, ki jih določa zakon, ta odlok in statut javnega zavoda.

III. IME, SEDEŽ, ŽIG IN PRAVNI STATUS RA KOZJANSKO

4. člen

Ime zavoda je: Razvojna agencija Kozjansko.

Skrajšano ime javnega zavoda je: RA Kozjansko.

Sedež javnega zavoda je: Šentjur, Ulica Skladateljev Ipvavcev 17.

Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike (premera 30 mm), v katerem je na zgornjem robu izpisano »RA KOZJANSKO«, na spodnjem robu »Razvojna agencija Kozjansko«, v sredini pa je umeščena stilizirana silhueta Rifniške zvezde. Ta žig uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom. Svet zavoda lahko sprejme poseben akt, s katerim določi vrsto, obliko in namen uporabe dodatnih žigov za potrebe poslovanja posameznih OE ter način uporabe, varovanja in uničevanja le-teh.

5. člen

RA Kozjansko je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata Zakon o zavodih in ta odlok.

Javni zavod je vpisan v poslovni in sodni register pod vložno št. 10713100.

IV. NALOGE IN DEJAVNOSTI

6. člen

(organizacijske enote)

V sklopu javnega zavoda RA Kozjansko se ustanovijo in delujejo naslednje samostojne organizacijske enote /OE/:

- organizacijska enota Ljudska univerza Šentjur,
- organizacijska enota Podjetniški inkubator Šentjur,
- organizacijska enota Mladinski center Šentjur in
- organizacijska enota Turistično-informacijski center Šentjur.

OE »Ljudska univerza Šentjur« vodi vodja enote, ki je hkrati andragoški vodja zavoda ter vodi delo andragoškega zbora. Vodja te organizacijske enote mora za imenovanje izpolnjevati pogoje za imenovanje, katere predpisuje zakonodaja s področja izobraževanja odraslih. Funkcijo vodje lahko opravlja tudi pooblaščen oseba javnega zavoda, v okviru katere se organizira organizacijska enota.

7. člen

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje naslednjih nalog v javnem interesu:

- izvajanje programov, projektov in izobraževanja na področju pospeševanja podjetništva, razvoja podeželja in konkurenčnosti na lokalni ravni,
- sodelovanje pri pripravi regionalnega razvojnega programa za območje statistične regije in pri pripravi državnih razvojnih dokumentov,
- priprava območnega razvojnega programa za območno razvojno partnerstvo,
- priprava izvedbenega načrta območnega in razvojnega regionalnega razvojnega programa,
- koordinacija in razvoj območnega razvojnega partnerstva,

– zastopanje območnega razvojnega partnerstva na vseh nivojih,
 – opravljanje splošnih, informativnih, svetovalnih in pospeševalnih nalog pri spodbujanju razvoja regije in lokalnih skupnosti,
 – svetovanje in pomoč pri prijavi projektov na razpise za dodeljevanje regionalnih spodbud,
 – opravljanje administrativnih, strokovnih in tehničnih nalog pri pripravi in izvedbi razvojnih projektov,
 – izvajanje drugih programov in projektov regionalnih in območnih razvojnih programov,
 – organiziranje in koordinacija drugih nalog v javnem interesu s področja regionalne politike po predhodni potrditvi s strani organa, pristojnega za regionalni razvoj,
 – strokovna pomoč lokalnim skupnostim pri načrtovanju in uresničevanju razvojnih projektov,
 – organizacija in iskanje finančnih virov na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
 – svetovanje in priprava projektov ter drugih ponudb na razpise za dodeljevanje spodbud, zlasti strukturnih, kohezijskih in drugih skladov EU,
 – koordinacija aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij,
 – izvajanje sektorskih politik na lokalni ravni,
 – promocija podjetniške kulture,
 – povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni ravni,
 – izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,
 – zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,
 – povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju raziskovanja in razvoja,
 – svetovanje in razvoj pogojev za inovativno dejavnost,
 – spodbujanje razvoja turizma na območju,
 – skupno načrtovanje, oblikovanje in trženje turistične ponudbe območja,
 – izvajanje strokovnega dela in koordinacija aktivnosti TIC Šentjur,
 – opravljanje mladinskih dejavnosti,
 – izvajanje podpornega okolja za razvoj podjetništva (t. i. podjetniški inkubator),
 – izvajanje javno veljavnih programov in drugih programov na področju izobraževanja odraslih,
 – druge dejavnosti, katerih izvajanje je v skladu z zakonom in potrebami javnega interesa.
 Dejavnost RA Kozjansko v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti je naslednja:

- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajal, stojnic in tržnic
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- J63.990 Drugo informiranje
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.200 Fotografska dejavnost
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- O84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
- P85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- P85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.530 Dejavnost vozniških šol
- P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- Q88.999 Druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R90.010 Umetniško uprizorjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.020 Dejavnost muzejev
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

- S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S94.990 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

8. člen

V sklopu OE Ljudska univerza Šentjur se predvsem ureja izvajanje nacionalnega programa za splošno izobraževanje odraslih in mladine, za pridobitev prvega poklica za odrasle, ki so zaključili samo osnovnošolsko izobraževanje, program desetega leta, ki obsega enoletno dopolnjevanje osnovnošolske izobrazbe za odrasle, ki ne nadaljujejo izobraževanja in program za zviševanje splošno izobraževalne in kulturne ravni prebivalstva, funkcionalno opismenjevanje, izpopolnjevanje znanja za delo in poklic, za izobraževanje in usposabljanje brezposelnih, izobraževanje za demokracijo, izvajanje programov računalniškega opismenjevanja, učenje tujih jezikov, učenje slovenskega jezika za tujce, izobraževanje za kvaliteto življenja, izobraževanje za uveljavljanje posebnih pravic odraslih ter drugo splošno izobraževanje odraslih. OE ravno tako v partnerskem sodelovanju izvršuje programe, sofinancirane iz sredstev evropske unije, ter izvaja infrastrukturne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki obsegajo raziskovalno, razvojno in svetovalno delo, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema, in druge naloge, pomembne za razvoj dejavnosti izobraževanja odraslih. Nadzor nad izvajanjem javno veljavnih programov izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo.

V sklopu OE Podjetniški inkubator Šentjur javni zavod opravlja dejavnosti z namenom postati osrednja točka lokalnega podjetniškega in inovacijskega okolja za nova inovativna, tehnološka in na znanju temelječa podjetja in tako opravlja dejavnost subjekta inovativnega okolja. Cilj organizacijske enote je ustvarjanje podpornega okolja za podjetništvo skladno z zakonom, predvsem v obliki pomoči pri zagonu novih podjetij in dejavnosti, zagotavljanja sodobne tehnične in infrastrukturne podpore, spodbujanja raziskovalno razvojnih aktivnosti, krepitev lokalnega in regionalnega gospodarstva, spodbujanja samozaposlovanja in izboljšanja konkurenčnosti podjetij v regiji. Dejavnost predinkubiranja in inkubiranja se opravlja skladno s področno zakonodajo.

OE Mladinski center Šentjur nudi podporno okolje mladim in mladinskim društvom pri realizaciji njihovih idej in projektov ter spodbuja sodelovanje in aktivno udeležbo mladih v različnih sferah lokalnega življenja.

OE Turistično informacijski center Šentjur koordinira aktivnosti na področju razvoju turizma na lokalnem območju ter predstavlja osrednjo informacijsko točko turistične ponudbe.

V. ORGANI RA KOZJANSKO

9. člen

Organi Razvojne agencije Kozjansko so:

- svet javnega zavoda in
- direktor zavoda.

Svet javnega zavoda lahko za obravnavo vsebinsko zaokroženih področij imenuje posamezne strokovne svete.

V okviru OE Ljudska univerza Šentjur se organizirajo še naslednji organi:

- strokovni aktiv,
- andragoški zbor in
- vodja izobraževalnega področja.

10. člen

RA Kozjansko upravlja svet javnega zavoda, ki šteje devet članov, s pristojnostmi, določenimi z Zakonom o zavodih in statutom RA Kozjansko.

Svet javnega zavoda RA Kozjansko je sestavljen iz:

- petih predstavnikov ustanovitelja, in sicer štirih predstavnikov Občine Šentjur ter enega predstavnika Občine Dobje;
- enega predstavnika uporabnikov, ki ga imenuje Območna obrtna zbornica Šentjur;
- enega predstavnika uporabnikov, ki se izobražujejo v sklopu OE Ljudska univerza Šentjur;
- dveh predstavnikov delavcev, ki jih izvolijo zaposleni v RA Kozjansko.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

11. člen

Direktor predstavlja in zastopa javni zavod, organizira ter vodi delo in poslovanje ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost javnega zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo, druge pogoje določa statut.

12. člen

Svet javnega zavoda lahko imenuje enega ali več strokovnih svetov, ki so strokovni organ javnega zavoda za obravnavo posameznih vsebinsko zaokroženih področij in lahko vključujejo ustanovitelje, polnopravne člane oziroma zainteresirano javnost. Imenuje jih svet javnega zavoda v sestavi in z nalogami, ki se primeroma določijo glede na vsebino in obseg obravnavanega področja.

13. člen

(organi OE Ljudska univerza Šentjur)

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju. Strokovni aktiv (1) obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja, (2) usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, (3) daje andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, (4) obravnava pripombe udeležencev izobraževanja ter (5) opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle. Andragoški zbor (1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanih, povezanih z izobraževalnim delom, (2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu, (3) odloča o posodobitvah izobraževalnega dela, (4) daje mnenje o imenovanju vodje organizacijske enote, (5) daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih poslovodnega organa in (6) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vodja izobraževalnega področja (1) vodi delo strokovnega aktiva, (2) načrtuje in organizira izobraževanje, (3) analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, (4) spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, (5) opravlja in organizira svetovalno delo in (6) opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

14. člen

Podrobnejša določila o pristojnostih, postopku izvolitve oziroma imenovanja, trajanju mandata in načinu dela organov iz 9. člena tega odloka, določa statut javnega zavoda.

Strokovni delavci, ki izvajajo javno veljavne programe znotraj OE Ljudska univerza Šentjur, morajo imeti izobrazbo v skladu s predpisi na področju izobraževanja.

VI. AKTI RA KOZJANSKO

15. člen

RA Kozjansko ima statut, ki ga sprejme svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljev, in pravila ter druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti sveta zavoda oziroma direktorja javnega zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

16. člen

Za ustanovitev in začetek dela RA Kozjansko so bila ob ustanovitvi zagotovljena zagonska sredstva iz proračuna Občine Šentjur in Občine Dobje.

17. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev, ki so pridobljena iz projektnih storitev,
- iz proračuna ustanoviteljev na podlagi letnega programa dela,
- s sredstvi za izvajanje projektov v okviru državnih razvojnih spodbud, mednarodnih pomoči in ostalih sredstev za interesiranih naročnikov,
- iz sredstev državnega proračuna, namenjenih delovanju razvojnih agencij,
- iz naslova prodaje storitev na trgu ter
- iz drugih zakonsko dopustnih virov.

18. člen

RA Kozjansko odgovarja za svoje obveznosti v pravem prometu do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev.

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti javnega zavoda subsidiarno in to le do višine sredstev, ki so v proračunu občin posameznega proračunskega leta namenjena za delovanje javnega zavoda.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod usmerja v razvoj dejavnosti na svojem področju.

O načinu pokrivanja morebitne izgube javnega zavoda, ki je ni mogoče pokriti iz sredstev javnega zavoda, odločajo ustanovitelji na osnovi predloga sveta zavoda.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

20. člen

Ustanovitelji imajo do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljajo skladnost planov in programov dela javnega zavoda,
- spremljajo in nadzirajo namembnost porabe sredstev ustanoviteljev,
- izvršujejo statusne spremembe ter
- opravljajo druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

21. člen

Pravice in obveznosti javnega zavoda do ustanoviteljev:

- sodeluje pri pripravi predlogov razvojnih načrtov ustanoviteljev za razvoj dejavnosti, za katere je javni zavod ustanovljen,
- zagotavlja ustanoviteljem podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- najmanj enkrat na leto poroča ustanoviteljem o izvajanju programov in poslovnih rezultatih javnega zavoda,
- skladno s predvidenimi roki posreduje ustanoviteljem ovrednoten program dela za naslednje poslovno leto,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

22. člen

RA Kozjansko se pri svojem delu povezuje z drugimi razvojnimi agencijami v statistični regiji in izven nje ter drugimi partnerji.

23. člen

Delo javnega zavoda je javno.

Javnost javnega zavoda se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, z novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja, oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom javnega zavoda.

Uradna sporočila za javnost, obvestila, pojasnila v smislu prejšnjega odstavka, daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor javnega zavoda ali za to pooblaščen oseba.

24. člen

Direktor in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih imajo dostop, oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni kot poslovna skrivnost po Zakonu o gospodarskih družbah oziroma drugem področnem zakonu.

IX. PRENEHANJE JAVNEGA ZAVODA

25. člen

Ustanovitelji javnega zavoda lahko začnejo postopek za prenehanje oziroma statusne spremembe zavoda v skladu z določili Zakona o zavodih.

Ustanovitelji imajo pravico do izstopa iz javnega zavoda ob koncu posameznega proračunskega leta oziroma pred sprejetjem programa dela za naslednje proračunsko leto pod pogoji:

- da podajo pisno izjavo o izstopu naslovljeno na svet javnega zavoda najmanj 30 dni pred izstopom,
- da poravnajo svoje obveznosti za tekoče obračunsko leto.

S tem prenehajo medsebojne obveznosti ustanovitelja in javnega zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Spremembe tega odloka se vpišejo v poslovni in sodni register.

27. člen

Javni zavod izvede naloge, določene v sklepih Občinskega sveta Občine Šentjur z dne 19. 4. 2016 ter Občinskega sveta Občine Dobje z dne 21. 4. 2016, ki se nanašata na pripojitev javnega zavoda »Ljudska univerza Občine Šentjur« k javnemu zavodu »Razvojna agencija Kozjansko«, ter Pogodbi o pripojitvi z dne 5. 7. 2016.

RA Kozjansko z dejstvom izvedene pripojitve vstopi v vsa pravna razmerja prevzetega zavoda (t. i. univerzalno pravno nasledstvo).

28. člen

Uskladitve statuta javnega zavoda se opravijo v roku treh (3) mesecev po sprejemu tega odloka.

Sestava sveta zavoda se uskladi najkasneje na dan 1. 1. 2017. Organi OE Ljudska univerza Šentjur, določeni skladno z določbo 13. člena tega odloka, se po pripojitvi oblikujejo v sestavi, kot je to bilo določeno na javnem zavodu LU Šentjur ob trenutku pripojitve.

29. člen

Glede zadev, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se neposredno uporabljajo določila Zakona o zavodih.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko,

RA Kozjansko (Uradni list RS, št. 4/00, 20/05, 104/08, 35/09), pri čemer se njegove določbe smiselno in podrejeno temu odloku uporabljajo do dokončnega vpisa pripojitve prevzetega zavoda k prevzemnemu zavodu iz 27. člena tega odloka v sodni register.

Z dnem vpisa pripojitve iz 27. člena tega odloka v sodni register preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 67/05, 104/08).

31. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva vpisa pripojitve v sodni register.

Št. 014-0003/2016
Dobje, dne 19. avgusta 2016

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek i.r.

2636. Sklep o soglasju za pripojitev

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in prvega odstavka 585. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) je Občinski svet Občine Dobje na 4. korespondenčni seji dne 19. 8. 2016 sprejel

SKLEP**o soglasju za pripojitev**

1. člen

Občinski svet ugotavlja, da sta poslovodstvu javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko, matična št. 1490524 /v nadaljnjem besedilu tudi prevzemni zavod/ in javnega zavoda Ljudska univerza Občine Šentjur, matična št. 5611300 /v nadaljnjem besedilu tudi prevzemni zavod/ dne 5. 7. 2016 podpisali pogodbo o pripojitvi v obliki notarskega zapisa.

Volišče	Št. vseh volivcev	Št. oddanih glasovnic	Udeležba (v %)	Št. veljavnih glasovnic	Št. neveljav. glasovnic	Za	Proti
Beričevo	501	103	20,56	103	0	90	13
Dol pri Ljubljani	1744	400	22,94	395	5	321	74
Dolsko	927	266	28,69	266	0	158	108
Vinje	406	101	24,88	101	0	61	40
Laze	204	41	20,10	41	0	36	5
Senožeti	636	410	64,47	409	1	45	364
Klopce	214	39	16,18	39	0	14	25
Predčasno glasovanje	/	25	/	25	0	16	9
Skupaj	4632	1385	29,73	1379	6	741	638

Občinska volilna komisija ugotavlja, da je ZA glasovalo 741 volivcev, PROTI pa 638 volivcev. To pomeni, da je Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani, sprejet na 9. občinski seji dne 30. 3. 2016, potrjen.

2. člen

Občinski svet Občine Dobje podaja soglasje za pripojitev na podlagi citirane pogodbe o pripojitvi iz 1. člena tega sklepa. Izvod podpisane pogodbe o pripojitvi je priloga k temu sklepu.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0003/2016
Dobje, dne 19. avgusta 2016

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek i.r.

DOL PRI LJUBLJANI**2637. Poročilo o ugotovitvi izida glasovanja na referendumu dne 18. 9. 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 78. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 6/16) Občinska volilna komisija izdaja

POROČILO**o ugotovitvi izida glasovanja na referendumu dne 18. 9. 2016**

Občinska volilna komisija je ugotovila, da je bilo v volilne imenike za območje poteka referenduma vpisanih 4.632 volivcev.

Naknadni referendum o uveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 55/07, 17/10, 79/10, 106/12, 50/14 in 15/15).

Referendumsko vprašanje: »Ali ste za to, da se uveljavi Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 55/07, 17/10, 79/10, 106/12, 50/14, 15/15), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 9. občinski seji dne 30. 3. 2016?«.

Svetovalni referendum o organizaciji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 44/16)

Referendumsko vprašanje »Ali ste za to, da se stavba šole v Senožetih v celoti nameni za predšolsko vzgojo in ukine Podružnična šola Senožeti?«.

Volišče	Št. vseh volivcev	Št. oddanih glasovnic	Udeležba (v %)	Št. veljavnih glasovnic	Št. neveljav. glasovnic	Za	Proti
Beričevo	501	103	20,56	103	0	89	14
Dol pri Ljubljani	1744	400	22,94	395	5	318	77
Dolsko	927	266	28,69	266	0	138	128
Vinje	406	101	24,88	101	0	57	44
Laze	204	41	20,10	41	0	28	13
Senožeti	636	410	64,47	409	1	30	379
Klopce	214	39	16,18	39	0	10	29
Predčasno glasovanje	/	25	/	25	0	14	11
Skupaj	4632	1385	29,73	1379	6	684	695

Občinska volilna komisija ugotavlja, da je ZA glasovalo 684 volivcev, PROTI pa 695 volivcev, kar pomeni, da so volivci izglasovali proti spremembi namembnosti celotne šole v predšolsko vzgojo in proti ukinitvi Podružnične šole Senožeti.

Št. 041-0002/2016-48

Dol pri Ljubljani, dne 18. septembra 2016

Predsednica
OVK Dol pri Ljubljani
Banič Špela i.r.

GRAD

2638. Odlok o istovetnostnih simbolih in priznanjih Občine Grad

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 6. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01, 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 15. redni seji dne 21. 9. 2016 sprejel

ODLOK o istovetnostnih simbolih in priznanjih Občine Grad

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se opredeljujejo grafična podoba grba, zastave in žiga Občine Grad (v nadaljevanju: občina) ter pravila o njihovi uporabi.

Ta odlok določa vrsto priznanj občine ter ureja podeljevanje priznanj ter pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj.

II. ISTOVETNOSTNI SIMBOLI

2. člen

Istovetnostni simboli (v nadaljevanju: simboli) občine so grb, zastava in žig.

Občina uporablja simbole kot osnovne elemente grafične prepoznavnosti v komunikaciji z javnostjo. Z njimi potrjuje uradnost dokumentov in prostorov, obeležuje državne in lokalne praznike ter utrjuje prepoznavnost v prostoru.

Simboli se smejo uporabljati le v obliki in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

III. GRB

3. člen

Grb Občine Grad je istovetnostni simbol, ki predstavlja občino in označuje pripadnost občini.

4. člen

Grb občine vsebuje obod gradu, ki je simbol največjega grajskega poslopja v Sloveniji. Nad gradom je simbol krone, ki predstavlja plemiške rodbine, ki so bile nekdanje lastnice gradu in posesti. Pod gradom se razprostira gričevnata gorička pokrajina, ki je simbolizirana z zeleno barvo in obliko griča. Na griču je simbol križa, ki predstavlja večstoletno tradicijo krščanstva v občini.

5. člen

Grb se uporablja v barvni in črno-beli upodobitvi in se lahko uporabi v različnih grafičnih tehnikah.

Grb je v uradnih razmerjih in barvah predstavljen v posebnih grafičnih prilogi, ki je sestavni del tega odloka in na uradnem spletnem naslovu občine.

IV. UPORABA GRBA

6. člen

Grb se uporablja:

- na tablah ob vhodu v zgradbe in prostore občine,
- na priznanjih, vabilih, čestitkah, vizitkah in drugih uradnih izkazih, ki jih uporablja občina,
- v žigu, ki se uporablja v občini,
- na spominskih in protokolarnih darilih občine,
- v publikacijah, na promocijskih gradivih in na uradni spletni strani občine,
- na uniformah in delovnih oblekah uradnih oseb občine.

7. člen

Grb se lahko uporablja tudi:

- ob predstavljanju občine v protokolarnih zadevah,
- ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, ki jih organizira občina, katerih pokrovitelj je občina, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov,
- na urbani opreми v občini,
- v drugih podobnih primerih in ob pogojih, ki jih določa ta odlok.

O uporabi grba v primerih iz prejšnjega odstavka v dvomu odloča župan.

8. člen

Grb se znotraj meja občine v skupini več poimensko sorodnih grbov uporablja tako, da je postavljen – gledano od spredaj, na skrajno levo stran oziroma kadar so grbi v vrsti, na prvo mesto v skupini. V drugačnih postavitvah naj ima vedno izpostavljen, simbolno pomemben položaj.

Izven meja občine oziroma pri uporabi grbov in oznak višjih rangov se grb uporablja v skladu z določili Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94).

V. ZASTAVA

9. člen

Zastava je eden temeljnih, v notranjem in zunanjem prostoru najbolj izpostavljenih vidnih obeležij identitete občine. Zastava Občine Grad (v nadaljevanju: zastava) je rumene in zelene barve in grbom v sredini. Razmerje med širino in dolžino je 1:2. Barve zastave se vrstijo vodoravno od zgoraj navzdol po naslednjem vrstnem redu: zelena, rumena, zelena, v razmerju 1:2:1. Rumeno polje je grafično ločeno od zelenega polja zastave z belo črto.

Dovoljena je samo vodoravna oblika zastave.

Zastava se uporablja samo v barvni obliki.

10. člen

Zastavo se lahko izobesi samo na vertikalni drog ali jambor. Drog je lahko tudi nagnjen, vendar kot med drogom in ravnino (horizontalno) ne sme biti manjši od 45 kotnih stopinj.

Zastava je v uradnih razmerjih in barvah vidna v posebni grafični prilogi, ki je sestavni del tega odloka in na uradnem spletnem naslovu občine.

11. člen

Zastava se izobesi:

1. ob prazniku občine,
2. ob jubilejih, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena in komemoracijah,
3. ob obisku uradnih delegacij mednarodnih in domačih organizacij in skupnosti,
4. ob drugih podobnih priložnostih.

V primerih, navedenih v drugi točki tega člena, se zastava izobesi na poslopih, javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditel.

Župan občine lahko odredi, da se zastava izobesi tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesnosti ali prireditvi, pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava se lahko izobesi tudi v drugih krajih Slovenije ali v tujini, če je tam delegacija občine, ki zastopa njene interese oziroma je na uradnem obisku.

Zastava občine se lahko izobesi tudi ob neprazničnih dneh, na prireditvah in drugih pomembnih dogodkih skupaj z zastavami drugih pravnih subjektov. Zastava občine v takih primerih ne sme nikoli biti izobešana v simbolno manj vrednem položaju (pokrita, dimenzijsko manjša, zadnja v vrsti ipd.).

Zastava občine se izobesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze. V primeru žalovanja pa se zastava izobesi na pol droga.

Zastava se izobesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije in zastavo Evropske unije na način, ki ga določa zakon.

Zastave se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bili izobešene.

Zastava Občine Grad je stalno izobešana ob občinskem poslopiju.

12. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled Občine Grad.

VI. ŽIG

13. člen

Žig Občine Grad je okrogle oblike z dvojno zunanjo obrobo, znotraj katere je v zgornjem polkrogu v pisavi »Helvetica

Neue, Medium, 11 pt« izpisano ime »OBČINA GRAD«, v sredini je grb v črnobeli izvedbi. Žigi so oštevilčeni v spodnjem polkrogu v pisavi »Helvetica Neue, Medium, 9 pt«.

Premer žiga občine je 35 mm. Dovoljena je tudi uporaba manjšega žiga s premerom 15 mm.

14. člen

V občinski upravi se vodi evidenca organizacijske in osebnostne razporeditve ter zadolžitve žigov Občine Grad.

Imetnik žiga odgovarja disciplinsko in materialno za njegovo uporabo in varovanje.

Uporabo in hrambo žiga določi župan s posebnim aktom.

VII. PRIZNANJA

15. člen

Priznanja Občine Grad so najvišja priznanja občine za dosežke, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in polnejšemu življenju občanov, ki imajo pomen za razvoj in ugled občine na gospodarskem, kulturnem, športnem, humanitarnem ter na drugih splošno koristnih področjih delovanja v občini in širši skupnosti.

16. člen

Priznanja in nagrade se podeljujejo občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom, skupinam, združenjem in drugim organizacijam ter skupnostim.

17. člen

O podelitvi priznanj Občine Grad odloča Občinski svet Občine Grad (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljnjem besedilu: komisija).

18. člen

Priznanja Občine Grad so:

- Naziv častni občan Občine Grad,
- Plaketa Občine Grad,
- Priznanje Občine Grad,
- Županovo priznanje Občine Grad.

VIII. NAZIV ČASTNI OBČAN OBČINE GRAD

19. člen

Najvišje častno priznanje Občine Grad je »ČASTNI OBČAN«. Listina je priznanje posamezniku za njegovo življenjsko delo. Podeljuje se jo za tiste trajne dosežke na znanstvenem, ekonomskem, kulturnem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, naravovarstvenem, humanitarnem ali še na katerem drugem področju dela posamezniku, ki je s svojim delovanjem tako prispeval k razvoju, ugledu in uveljavitvi Občine Grad, da ima to trajni pomen.

Priznanje »ČASTNI OBČAN« se lahko podeli tudi drugemu državljanu Republike Slovenije ali tujcu, ki ima posebne zasluge na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti za razvoj, ugled in uveljavljanje Občine Grad v državi ali na mednarodnem področju.

Naziv častni občan je izjemnega pomena in se lahko podeljuje le enkrat v mandatu občinskega sveta, praviloma v drugi polovici mandata.

IX. PLAKETA OBČINE GRAD

20. člen

Plaketa Občine Grad se podeli zaslužnim posameznikom, podjetjem, zavodom ter organizacijam in društvom, ki dosežejo pomembne dosežke na področjih, na katerih delujejo, in s tem bistveno pripomorejo k ugledu občine.

Plaketo Občine Grad lahko Občinski svet Občine Grad (župan) podeli tudi uglednim gostom in delegacijam, ki uradno obiščejo Občino Grad.

Podeli se lahko praviloma dve plaketi na leto. Na predlog komisije se lahko določi večje število plaket, ki se vsako leto podelijo na podlagi objavljenega javnega razpisa.

X. PRIZNANJE OBČINE GRAD

21. člen

Priznanje Občine Grad se podeli občanom Občine Grad, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za dolgoletno uspešno delo na različnih področjih delovanja, ki ima poseben pomen za razvoj in napredek Občine Grad.

Podeli se lahko praviloma največ tri priznanja letno. Na predlog komisije se lahko določi večje število priznanj, ki se vsako leto podelijo na podlagi objavljenega javnega razpisa.

XI. ŽUPANOVNO PRIZNANJE OBČINE GRAD

22. člen

Župan Občine Grad praviloma ob zaključku vsakega šolskega leta podeljuje županovo priznanje Občine Grad (knjiga s posvetilom) dijakom in študentom zaključnih letnikov srednjih šol in fakultet ter učencem osnovne šole v občini, za posebne učne uspehe in aktivnosti v izven šolski dejavnosti.

Župan lahko tudi podeli pisno priznanje občanom Občine Grad za opravljeni doktorat znanosti.

XII. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

23. člen

Pobudniki oziroma predlagatelji za podelitev priznanj občine so lahko občani, politične stranke, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti.

24. člen

Priznanja občine se podeljujejo na podlagi javnega razpisa. Razpis za podelitev priznanj objavi občinska uprava v občinskem informatorju ter na uradnem spletnem naslovu občine, najkasneje tri mesece pred občinskim praznikom za tekoče leto.

Z razpisom se objavijo:

- kriteriji za podelitev priznanj,
- podatki, ki jih mora vsebovati pobuda oziroma predlog ter,
- rok, do katerega morajo biti poslani pobude oziroma predlogi.

25. člen

Pobuda mora biti pisna in mora vsebovati:

- naziv in ime pobudnika,
- ime in priimek predlaganega prejemnika priznanja in osnovne osebne podatke,
- obrazložitev pobude.

26. člen

Komisija obravnava pobude za podelitev priznanj najkasneje v 60 dneh po prejemu pobude.

Komisija lahko:

- zahteva od pobudnika, da vlogo dopolni,
- pobudo zavrne, če predlog ni dovolj ali ustrezno utemeljen,
- zaprosi za mnenje ustrezne strokovne institucije, občinske organe ali druge ustrezne organizacije.

27. člen

Komisija sprejme ustrezen sklep za podelitev in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in odločanje.

28. člen

Priznanja po tem odloku so enkratna, vendar se med seboj ne izključujejo. Praviloma jih izroča župan ali od njega pooblaščen oseba, skupaj s posebno listino, ki vsebuje utemeljitev priznanja in jo podpiše župan.

Priznanja se izroči na svečani način ob praznovanju občinskega praznika, lahko pa tudi ob posebnih slovesnostih ali s svečanim sprejemom ob dogodkih in datumih, pomembnih za občino ali dobitnike priznanj na dan, ki je čim bližje takšnemu datumu.

XIII. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

29. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava občine.

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled na občinski upravi.

30. člen

Priznanja se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko in vsebuje naslednje podatke:

- zaporedno številko,
 - ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku,
 - datum seje, na kateri je bilo odločeno o podelitvi priznanja ter številka sklepa občinskega sveta,
 - datum izročitve priznanja.
- Pri uporabi osebnih podatkov o prejemnikih priznanj je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu osebnih podatkov.

31. člen

Sredstva za izvajanje tega odloka zagotovi občinski svet v proračunu občine za vsako leto posebej.

XIV. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

32. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katerega so predpisane kazenske sankcije, opravlja občinska uprava občine.

33. člen

V primeru nepravilne ali nedovoljene uporabe grba ali zastave na javnih krajih, lahko občinska uprava odredi takojšnjo odstranitev. Ugovor zoper odredbo ne zadrži njene izvršitve.

34. člen

Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, z globo 200 EUR pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 EUR, če uporablja grb ali zastavo:

- brez dovoljenja občine,
 - v nasprotju z določili tega odloka,
 - v nasprotju z geometrijskimi in likovnimi pravili.
- Z globo 100 EUR se za prekršek kaznuje vsak posameznik, ki je namerno poškodoval ali onečastil grb ali zastavo občine.

XV. KONČNA DOLOČBA

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2016-12

Grad, dne 21. septembra 2016

Županja
Občine Grad
Cvetka Ficko l.r.

Grb

Opis

Grb Občine Grad vsebuje obod gradu, ki je simbol največjega grajskega poslopja v Sloveniji. Nad gradom je simbol krone, ki predstavlja plemiško rodbino Seši, ki je bila nekdanja lastnica gradu in posesti. Pod gradom se razprostira gričevnata gorička pokrajina, ki je simbolizirana z zeleno barvo in obliko griča. Na griču je simbol križa, ki predstavlja večstoletno tradicijo krščanstva v občini.

Uporaba

Grb se kot osnovno vizualno prepoznavno sredstvo uporablja v oznakah občinskih organov in krajevnih skupnosti, kakor tudi na komunikacijskih sredstvih vključno z:

- žig
- dopisni papir
- pomembne listine
- drugi dokumenti



Črnobela različica

Opis

Zraven barvnega grba se lahko uporablja tudi črnobel pozitiv ali negativ. Napis v logotipu je na črni podlagi v beli barvi in obratno.



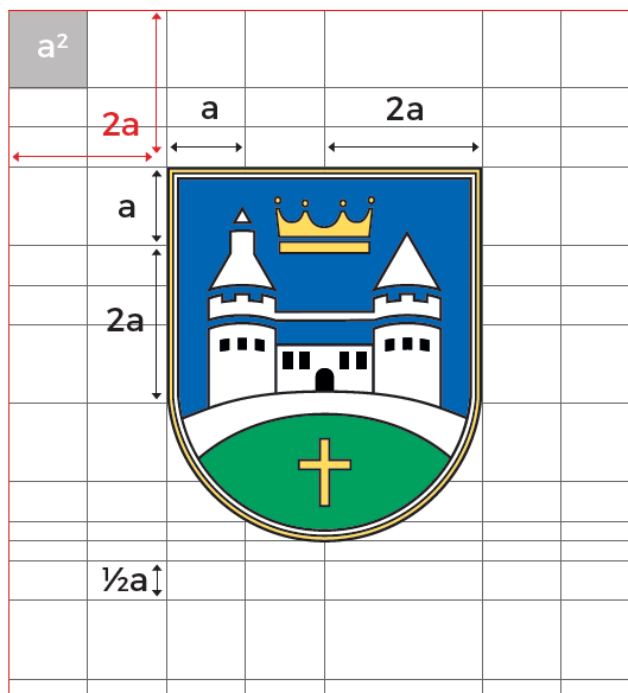
Polje nedotakljivosti

Uporaba

Mreža z grbom je osnova, po kateri so oblikovana velikostna razmerja logotipa in ostalih grafičnih elementov.

Grb je zasnovan in umeščen simetrično ter v centralni poravnavi. Predstavlja štiri enote in tri četrtine enot a in je odmaknjen $2a$ od roba - rdeče črte, katera predstavlja mejo polja nedotakljivosti. Ta določa minimalni odmik od sosednjih grafičnih in likovnih elementov ali robov; izjema je linija (npr. operativni dopis), ki je oddaljena $1a$.

V območje nedotakljivosti ni dovoljen noben poseg.



Barve

Grb je sestavljen iz heraldičnih tinktur (barv): modre, zelene, rumene, bele in črne. Tinkture sledijo pravilom heraldike.



MODRA

CMYK | 100 ; 56 ; 0 ; 0

PANTONE | P106-15C



ZELENA

CMYK | 57 ; 0 ; 41 ; 16

PANTONE | P142-15C



RUMENA

CMYK | 0 ; 15 ; 80 ; 0

PANTONE | P7-7C



BELA

CMYK | 0 ; 0 ; 0 ; 0

PANTONE | White



ČRNA

CMYK | 0 ; 0 ; 0 ; 100

PANTONE | Black

Uporaba grba

Najmanjša dovoljena višina:

$h = 10\text{mm}$



$h < 10\text{mm}$



napačno

Uporaba

Najmanjša dovoljena višina v kateri se lahko uporablja logotip je 10mm ($h = 10\text{mm}$) in se upošteva v vseh različicah. Povečevanje je neomejeno.

Razmerje širine in višine v logotipu se v nobenem primeru ne sme spreminjati, temveč mora ostati proporcionalno. Ne sme se posebej le ožati ali širiti, niti se ne sme dodajati posebnih učinkov.

Primeri povečav:



napačno



napačno

Zastava

Zastava občine je v velikosti, ki je po heraldiki pravilna:

Ležeča zastava

Velikost: 200 x 100 mm

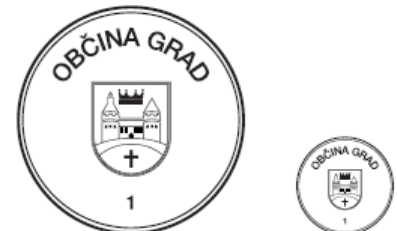


Žig

Premer žiga občine je 35 mm. Dovoljena je tudi uporaba manjšega žiga s premerom 15 mm. V žigu se uporablja črkovna vrsta Helvetica Neue, Medium. V sredini je dodan grb v črnobeli izvedbi.

Priporočen material in izvedba:

Velikost: premer 15 in 35 mm
Ime občine: Helvetica Neue, Medium, 11 pt
"Grad": Helvetica Neue, Medium, 9 pt



KANAL**2639. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2016**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09 in 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorske novice, št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 12. redni seji dne 13. 9. 2016 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2016**

1.

Občinski svet Občine Kanal ob Soči daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialnovarstvene storitve, pomoč družini na domu Doma upokojencev Nova Gorica, v višini 16,46 EUR za efektivno uro.

2.

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša 3,80 EUR za uro storitve.

3.

Sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Št. 9000-0005/2016-11

Kanal ob Soči, dne 13. septembra 2016

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**2640. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju oktober–december 2016**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami) in 28. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je župan Občine Kostanjevica na Krki dne 23. 9. 2016 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju oktober–december 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. oktobra do 31. decembra 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na realiziranem proračunu občine v obdobju oktober–december 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15 in 80/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina / Podskupina kontov		Proračun oktober–december 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	749.437
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	650.427
70	DAVČNI PRIHODKI	490.167
	700 Davki na dohodek in dobiček	367.042
	703 Davki na premoženje	107.270
	704 Domači davki na blago in storitve	15.755
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	160.260
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	107.129
	711 Takse in pristojbine	700
	712 Globe in druge denarne kazni	600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10
	714 Drugi nedavčni prihodki	51.821
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	99.010
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	99.010
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	904.869
40	TEKOČI ODHODKI	299.779
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	31.470
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.885
	402 Izdatki za blago in storitve	235.544
	403 Plačila domačih obresti	1.880
409	Rezerve	26.000
41	TEKOČI TRANSFERI	336.042
	410 Subvencije	38.310
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	170.407
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.406
	413 Drugi tekoči domači transferi	114.920
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	260.248
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	260.248

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.800
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	8.800
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-155.433
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.724
55	ODPLAČILA DOLGA	20.724
	550 Odplačila domačega dolga	20.724
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-176.157
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.724
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	155.433
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	180.000

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki ne smejo izvajati novih nalog in programov, ki jih niso izvajali že v preteklem letu, razen v primerih iz 41. člena (nove naloge po zakonu ali odloku), 43. člena (vplačilo namenskih prejemkov) in 44. člena (prenos

neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta) ZJF. Za te primere neposredni uporabnik lahko odpre nove proračunske postavke.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

5. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2016 dalje.

Št. 410-15/2015-72

Kostanjevica na Krki, dne 23. septembra 2016

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

KRANJ

2641. Pravilnik o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj za obdobje 2016–2020

Na podlagi 31. člena Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 19. seji dne 14. 9. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj za obdobje 2016–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vrste, način in pogoje dodeljevanja ter upravičence do pomoči za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj z namenom spodbujanja ustanavljanja novih in razvoja obstoječih socialnih podjetij ali njihovih poslovnih enot/podružnic na območju Mestne občine Kranj.

2. člen

(vrsta pomoči)

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo kot pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne

18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

3. člen

(pogoji za dodelitev pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oziroma 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

4. člen

(kumulacija de minimis pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka 3. člena tega pravilnika.

5. člen

(višina in način zagotavljanja sredstev)

(1) Sredstva za izvedbo spodbujanja razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj (v nadaljnjem besedilu: občini) se zagotavljajo s proračunom občine.

(2) S proračunom občine za tekoče leto se določijo vrste pomoči in višina sredstev za pomoči.

(3) Sredstva za izvedbo spodbujanja razvoja socialnega podjetništva v občini se dodeljujejo na podlagi izvedenega javnega razpisa.

6. člen

(oblika pomoči)

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

7. člen

(upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci do pomoči so nepridobitne pravne osebe (društvo, zavod, ustanova, gospodarska družba (mikro, malo ali srednje podjetje), zadruga, evropska zadruga ali druga pravna oseba zasebnega prava), registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11), (v nadaljnjem besedilu: ZSoCP), ki:

– imajo sedež v občini ali je v občini locirana njihova poslovna enota/podružnica,

– nameravajo ustanoviti socialno podjetje s sedežem v občini ali odpreti poslovno enoto/podružnico v občini,

– in izvedejo ali nameravajo izvesti ukrep ali naložbo (v nadaljevanju: naložba), ki bo predmet dodelitve pomoči po tem pravilniku na območju občine.

(2) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči:

– Mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.

– Malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.

– Srednje podjetje je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Enako velja za enotno srednje podjetje.

(3) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(4) Upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprti transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(5) Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

II. POSEBNE DOLOČBE

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči de minimis se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, izvedenega skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem pravilnikom.

(2) Pogoji za dodeljevanje pomoči:

– naložbe se morajo izvajati na območju občine,
– naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi,

– kolikor so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za naložbe pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa,

– naložbe, za katere se dodeli pomoč, se morajo uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, razen če ni v okviru posameznega namena določeno drugače,

– naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,

– če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,

– upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti 3 leta po izvedenem izplačilu,

– realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občine za obdobje najmanj enega leta. V primeru, da se delovno razmerje novo zaposlene osebe prekine iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta, mora upravičenec v roku 30 dni od prenehanja te zaposlitve zaposliti novo osebo v skladu s 6. členom ZSocP. Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane na podlagi tega razpisa, mora trajati najmanj 1 leto. V nasprotnem primeru mora upravičenec vrniti prejeta proračunska sredstva v roku 15 dni po preteku roka iz prejšnjega stavka v celoti oziroma sorazmerni del glede na čas zaposlitve za delovno mesto, ki se ne zagotavlja več, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev. Za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki po 6. členu ZSocP sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela. Zaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem. Ne upoštevata se zaposlitve osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za posamezne namene po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

9. člen

(upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)

(1) Upravičeni stroški, v zvezi s katerimi se dodeljuje pomoč, so naslednji stroški, nastali v letu objave razpisa:

– stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),

– stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov v skladu z veljavno zakonodajo,

– stroški najema poslovnih prostorov,

– stroški za pokritje plače delovnega mesta, ki ga zaseda oseba iz 6. člena ZSocP (bruto plača) in regres za letni dopust, malica ter prevoz na delo in iz dela,

– stroški nakupa novih strojev in nove opreme kot osnovnega sredstva ali nakupa rabljenih strojev in opreme, ki niso starejši od petih let in imajo neto sedanjo vrednost najmanj 1.000,00 EUR,

– stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (sklepnjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (samo za registrirane dejavnosti socialnega podjetja in največ do 5. ravni izobrazbe splošnega izobraževalnega programa ali za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

(2) Intenzivnost dodeljene pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(3) Najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji znesek pa 10.000 EUR na upravičenca.

(4) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek de minimis pomoči iz petega odstavka 3. člena tega pravilnika.

10. člen

(vloga za dodelitev sredstev)

(1) Upravičenec mora k vlogi tudi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) Podrobnejša vsebina vloge in predpisana dokumentacija se določijo z javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo.

11. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, s sklepom odloča direktor občinske uprave.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa o dodelitvi pomoči.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči.

12. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, ki mora vsebovati dokumentacijo, določeno z javnim razpisom za posamezno vrsto upravičenih stroškov.

13. člen

(obveznosti občine)

(1) Občina bo s sklepom pisno obvestila upravičenca:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

(2) Občina mora hraniti vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

(3) Občina je dolžna poročati pristojnima ministrstvom o vrsti in namenu dodeljenih sredstev oziroma pomoči socialnim podjetjem v rokih, opredeljenih s predpisi s tega področja.

III. NADZOR IN SANKCIJE

14. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremljata strokovna komisija in občinska služba, pristojna za izvedbo razpisa na področju socialnega podjetništva.

(2) V primeru, če se ugotovi:

- da je bila dodeljena pomoč delno ali v celoti namenensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve pomoči navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec prejel pomoč v nasprotju s 4. členom tega pravilnika,
- da upravičenec ali izvedena naložba ne izpolnjuje pogojev, določenih v 7. in 8. členu tega pravilnika,

občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(3) V primerih iz drugega odstavka tega člena, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem razpisu.

IV. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-2/2016-5-(46/04)

Kranj, dne 14. septembra 2016

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

KRANJSKA GORA**2642. Odlok o 3. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10, 36/12 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/13) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 13. seji dne 28. 9. 2016 sprejel

ODLOK**o 3. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15), v Odloku o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016 (Uradni list RS, št. 24/16) in v Odloku o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016 (Uradni list RS, št. 44/16) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.320.687
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.420.275
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.141.535
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.187.465
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.177.060
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	777.010
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.278.740
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.887.030
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	34.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	195.000
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	158.710
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	180.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	180.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	16.450
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	16.450
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	703.962
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	639.774
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	64.188
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.567.350
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.751.394
	400 PLAČIL IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	395.728
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	56.610
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.221.943
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
	409 REZERVE	77.112
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.258.957
	410 SUBVENCije	155.750
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.121.114
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	543.964
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.438.129
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.637.250
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.637.250

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	919.750
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	716.309
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	203.441
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-2.246.663
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	120.000
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	120.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-120.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	-2.366.663
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	2.246.663
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.366.663
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-003/2015-10

Kranjska Gora, dne 28. septembra 2016

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

KRŠKO

2643. Odlok o zagotovitvi sredstev v letih 2016 in 2017 za odpravo posledic neurij iz leta 2015 in junija 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 49. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D,

55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Krško, na 16. seji, dne 8. 9. 2016, sprejel

ODLOK

o zagotovitvi sredstev v letih 2016 in 2017 za odpravo posledic neurij iz leta 2015 in junija 2016

1. člen

S tem odlokom Občina Krško v letih 2016 in 2017 zagotavlja sredstva za plačilo stroškov, nastalih pri odpravljanju posledic neurij iz leta 2015 in junija 2016.

2. člen

Obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena znaša 102.000,00 EUR v letu 2016 in 204.000,00 EUR v letu 2017, kar zneske skupaj 306.000,00 €.

Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine. Obveznosti v breme sredstev rezerv se lahko prevzamejo sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki sta ga pripravila Oddelek za gospodarsko infrastrukturo in Kabinet župana Občine Krško, razporedijo za sanacijo plazov na Armeškem in nad lokalno cesto v naselju Vrh pri Površju, sanacijo šolskega igrišča in izvedbo odvodnjavanja nad OŠ Koprivnica, sanacije cest in izvedbo interventnih del po neurju junija 2016 ter za izdelavo geomehanskih raziskav, projektno dokumentacijo in izvajanje nadzora nad sanacijo plazov:

1	Plaz Armeško	70.000,00
2	Plaz Vrh pri Površju	100.000,00
3	Sanacija šolskega igrišča in izvedba odvodnjavanja pobočja pri OŠ Koprivnica	48.000,00
4	Odprava posledic junijskega neurja na občinskih cestah	46.000,00
5	Povračilo stroškov intervencije po neurju 25. 6. 2016	2.000,00
6	Projektna dokumentacija in geomehanske raziskave in nadzor nad izvedbo	40.000,00
	SKUPAJ	306.000,00 EUR

4. člen

Župan lahko sredstva za posamezne namene, določene v 3. členu tega odloka, zaradi drugačnih prioritete odprave posledic neurja, prerazporeja med opisanimi objekti, vendar te prerazporeditve ne smejo presežati 20% skupnega obsega sredstev, določenega v tem odloku.

5. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje Občinskemu svetu.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-20/2016-O607

Krško, dne 8. septembra 2016

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

2644. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 4/2016

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Krško, na 16. seji, dne 8. 9. 2016, sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra št. 4/2016**

I.

Ukine se javno dobro na naslednji nepremičnini:
– parc. št. 1288/6, k.o. 1313, Anovec.

II.

Izbriše se zaznamba javnega dobra na naslednjih nepremičninah:
– parc. št. 395/8, parc. št. 395/9 in parc. št. 395/10, k.o. 1315 – Videm.

III.

Po ukinitvi javnega dobra in izbrisu zaznambe javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

IV.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-8/2016-O507
Krško, dne 8. septembra 2016

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

2645. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1/2016

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Krško, na 16. seji, dne 8. 9. 2016, sprejel

S K L E P**o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1/2016**

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičninah:
– parc. št. 245/2, parc. št. 246/6 in parc. št. 247/4, k.o. Veliki Podlog.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-258/2015-O506
Krško, dne 8. septembra 2016

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LENDAVA**2646. Razpis predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Dolina pri Lendavi in v svet Krajevne skupnosti Kot**

Na podlagi 24. in 26. člena v povezavi s 109. in 114. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12) Občinska volilna komisija Lendava

RAZPISUJE**predčasne volitve v svet Krajevne skupnosti Dolina pri Lendavi in v svet Krajevne skupnosti Kot**

I.

Predčasne volitve v svet Krajevne skupnosti Dolina pri Lendavi in v svet Krajevne skupnosti Kot se opravijo v nedeljo, 13. novembra 2016.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 3. 10. 2016.

III.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Lendava.

Št. 041-0004/2016
Lendava, dne 22. septembra 2016

Vladimira Pučko l.r.
predsednica Občinske volilne komisije
Lendava

LJUBLJANA**2647. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 257 Stara Šiška – Drenikova – del in 29 Celovška cesta (Dravlje – Center) – del**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P**o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 257 Stara Šiška – Drenikova – del in 29 Celovška cesta (Dravlje – Center) – del**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 257 Stara Šiška – Drenikova – del in 29 Celovška cesta (Dravlje – Center) – del, za dela enot urejanja prostora ŠI-91 in ŠI-489 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje OPPN je pretežno s starejšo in nižjo zazidavo pozidan prostor, katerega osrednji del tvori mestna tržnica, v

območju pa se nahajajo tudi stanovanjski objekti, večinoma so večstanovanjski, katerih del se nahaja v območju znotraj regulacijske črte načrtovane rekonstrukcije Celovške ceste.

Območje OPPN se po Odluku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15 in 38/16 – avtentična razlaga; v nadaljnjem besedilu: občinski prostorski načrt) nahaja na območju, kjer sta namenski rabi zemljišč CU – osrednja območja centralnih dejavnosti ter PC – površine pomembnejših cest. Občinski prostorski načrt za območje predvideva pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Namen načrta je celovito preurediti prostor na stiku dveh pomembnih mestnih prometnic, kjer je dopustno načrtovati tudi višinski poudarek, in ustrezno oblikovati severni rob ob načrtovano rekonstruirani Celovski cesti.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN je prostor v Ljubljani, v Četrtni skupnosti Šiška, v katastrski občini Spodnja Šiška. Območje se nahaja v južnem vogalu med Celovško cesto in Drenikovo ulico. Območje na severu in jugozahodu meji na cesti, na vzhodu pa na obstoječo prostostoječo stanovanjsko zazidavo.

Obravnava območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 886/1, 947/1, 948/1, 949/1, 949/2, 949/3, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958/1, 958/2, 959/3, 959/4, 959/5, 962/1, 963, 964, 965, 966/1, 966/2, 967/1, 967/2, 969/1, in dele zemljišč s parcelnimi številkami 969/2, 972, 973, 1446/1, vse v katastrski občini (1740) Spodnja Šiška.

Površina območja znaša približno 1,2 hektarja.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Državni nosilci urejanja prostora so:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo.

Lokalni nosilci urejanja prostora so:

1. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

2. Javna razsvetljava d.d.

3. Snaga Javno podjetje d.o.o.

4. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo

5. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

6. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

7. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

8. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

9. Plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci so:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje

2. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana

3. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami

4. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana

5. Telemach d.o.o.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN bo prostorska zasnova, ki bo izbrana med vsaj tremi rešitvami različnih načrtovalcev, pripravljenimi v dogovoru z Mestno občino Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, investicijskih namer investitorja in MOL ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med MOL in investitorjem.

8.

Uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani MOL www.ljubljana.si.

Št. 3505-19/2016-3

Ljubljana, dne 5. septembra 2016

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MEDVODE

2648. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smlednik

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr.) je župan Občine Medvode sprejel

S K L E P

o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smlednik

1. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembo in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Investitor Turistično društvo Smlednik je na Občino Medvode podal pobudo za spremembo Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smlednik.

Investitor želi na zemljiščih parc. št. 632/6 in 632/2 k.o. Smlednik rekonstruirati obstoječi objekt okrepčevalnice Stari grad Smlednik.

Investitor namerava obstoječi objekt toplotno izolirati ter zamenjati enokapno streho z dvokapno naklona 40°. Poseg predvideva tudi rušitev izbočenega južnega vogala stavbe.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Sprememba in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev se nanaša na naslednjo plansko celoto in morfološko enoto:

– planska celota 13 Smlednik, območje urejanja G 13/1, območje II. kategorije kmetijskih zemljišč in lesnopredelovalnega gozda.

3. člen

(predmet in izhodišča sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Sprememba in dopolnitev posebnih določb prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 13 Smlednik se nanaša na pogoj glede rekonstrukcije objekta na zemljišču parc. št. 632/6 in 632/2 k.o. Smlednik. Osnovna in podrobnejša namenska raba se ne spreminja.

4. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Potek priprave spremembe in dopolnitve PUP 13 Smlednik bo potekal po skrajšanem postopku.

Po sprejemu Sklepa o začetku postopka za pripravo spremembe in dopolnitve PUP za plansko celoto 13 Smlednik, Občina Medvode pripravi osnutek sprememb in dopolnitev odloka.

Osnutek odloka se po obravnavi na Občinskem svetu Občine Medvode javno razgrne za 15 dni. V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava osnutka odloka.

Na podlagi stališč župana do podanih pripomb v času javne razgrnitve, se pripravi predlog sprememb in dopolnitev odloka in se ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Medvode.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

Za predlagano spremembo in dopolnitev odloka ni potrebno zaprositi za smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je vseeno potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobi v postopku.

6. člen

(obveznosti v zvezi s sprejemom in financiranjem)

Občina Medvode pripravi in krije stroške v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev odloka, spremembo in dopolnitev pa sprejme Občinski svet Občine Medvode.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-40/2016-2

Medvode, dne 13. septembra 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

2649. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 17. in 135. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica, zaradi uskladitve splošnega akta z določbami Ustave Republike Slovenije (URS; Uradni list RS/l, št. 33/91, Uradni list RS, št. 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 in 47/13), Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – UPB), Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ; Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14 in 50/14), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS; Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS; Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 90/15 – ZUPPJS16) in Zakona o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin (ZUUJFO; Uradni list RS, št. 14/15) na 21. redni seji dne 15. 9. 2016 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

V Statutu Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, 2/16 – UPB) se pri vsakem členu odstavki oštevilčijo po vrstnem redu.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo »(v nadaljnjem besedilu: občina)« črta, besedilo »21. členu Zakona o lokalni samoupravi« pa nadomesti z besedilom »zakonu, ki ureja lokalno samoupravo«.

3. člen

V prvi alineji 6. točke prvega odstavka 8. člena se za besedo »vzgojno-izobraževalni« doda beseda »zavod«, beseda »njegov« pa nadomesti z besedo »njuno«.

4. člen

V 13. členu se na koncu doda poved: »Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.«

5. člen

V četrtem odstavku 14. člena se besedilo »če izkažejo pravni interes« nadomesti z besedilom »v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja«.

6. člen

Peta alineja drugega odstavka 17. člena se črta, ostale alineje se ustrezno preštevilčijo.

V štirinajsti alineji drugega odstavka 17. člena se besedilo »merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov« črta.

V dvaindvajseti alineji drugega odstavka 17. člena se za besedo »časa« doda besedi »gostinskih obratov«.

7. člen

V četrtem odstavku 19. člena se beseda »šestkrat« nadomesti z besedo »štirikrat«.

8. člen

V sedmem odstavku 21. člena se besede »predsedniku nadzornega odbora občine« črtajo.

9. člen

Drugi, tretji in četrti odstavek 23. člena se črtajo.

Dosedanji peti odstavek 23. člena postane drugi odstavek.

10. člen

V četrsti alineji drugega odstavka 25. člena se beseda »mu« črta.

11. člen

V 29. členu se besede »najmanj četrtnine članov« nadomestijo z besedo »člana«.

12. člen

32. člen se črta.

13. člen

V prvem odstavku 35. člena se besedilo »lahko dva podžupana, ki sta imenovana iz volilnih enot, iz katerih ne prihaja župan« nadomesti z besedilom »največ dva podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan.«

Drugi in šesti odstavek 35. člena se črtata.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek 35. člena postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

14. člen

38. člen se črta.

15. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predčasno prenehanje mandata župana določa zakon.«

16. člen

Drugi in tretji odstavek 40. člena se črtata.

17. člen

Drugi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi: »Nezdružljivost članstva v nadzornem odboru z opravljanjem druge funkcije ali dela določa zakon.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Prenehanje članstva v nadzornem odboru določa zakon.«

18. člen

V sedmem odstavku 42. člena se beseda »pečat« zamenja z besedo »žig«.

19. člen

Drugi odstavek 43. člena se črta.

Dosedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek 43. člena postanejo drugi, tretji, četrti in peti odstavek.

20. člen

Prvi odstavek 44. člena se črta.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek 44. člena postanejo prvi, drugi in tretji odstavek.

21. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Člani nadzornega odbora so se dolžni izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov, v primeru njegovega nastanka pa morajo ravnati v skladu z zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije.«

22. člen

46. in 47. člen se črtata.

23. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Poročilo o nadzoru mora vsebovati vse sestavine v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.«

24. člen

V prvem odstavku 49. člena se besedi »občinskega sveta« nadomestita z »nadzornega odbora«.

25. člen

Drugi in tretji odstavek 50. člena se črtata.

26. člen

52. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delo nadzornega odbora je javno.

Način zagotavljanja javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Nadzorni odbor zaseda na sejah, ki so zaprte za javnost.«

27. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izločitev uradnih oseb občinske uprave, direktorja občinske uprave in župana določa zakon.«

28. člen

65. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za zastopanje občine pred sodišči in drugimi državnimi organi lahko občina ustanovi občinsko pravobranilstvo kot notranjo organizacijsko enoto občinske uprave.

Dve ali več občin lahko v okviru skupnega organa občinske uprave ustanovijo medobčinsko pravobranilstvo.

Če občina ne ustanovi občinskega pravobranilstva ali medobčinskega pravobranilstva, lahko na podlagi odloka naloge občinskega pravobranilstva opravlja občinski pravobranilec.

Občinski pravobranilec ima status javnega uslužbenca.

Pogoje in način imenovanja ter status občinskih pravobranilcev določa zakon.«

29. člen

V 78. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Če svetu krajevne skupnosti predčasno preneha mandat, prevzame vse njegove naloge in pristojnosti do konstituiranja novega sveta krajevne skupnosti občina, ki krajevno skupnost v tem času tudi zastopa.«

30. člen

Prvi odstavek 80. člena se črta.

31. člen

Peta alineja 82. člena se črta, ostale alineje se ustrezno preštevilčijo.

32. člen

Četrta alineja drugega odstavka 98. člena se spremeni tako, da se glasi:

»na drug način, določen v skladu z zakonom.«

33. člen

V 101. členu se črta šesta alineja.

34. člen

119. člen se črta.

35. člen

V prvem odstavku 122. člena se za besedo »odloki« doda vejica, besedi »in pravilniki« pa se nadomestita z besedami »pravilniki, odredbe in navodila.«

36. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Miren - Kostanjevica se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-23/2015-8

Miren, dne 15. septembra 2016

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

2650. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 602/0 k. o. 2318-BILJE

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZdavNepr, 22/14 – Odl. US in 19/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 21. redni seji dne 15. 9. 2016 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 602/0 k. o. 2318-Bilje

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobi nepremičnina parc. št. 602/0 k. o. 2318-Bilje, ki predstavlja nekategorizirano javno pot.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da ima navedena nepremičnina status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0058/2016-2

Miren, dne 15. septembra 2016

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

2651. Razpis predčasnih volitev v Svet Krajevne skupnosti Bilje

Na podlagi 24. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08 in 83/12) ter 72. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB)

RAZPISUJEM
predčasne volitve v Svet Krajevne skupnosti Bilje

1. člen

Predčasne volitve v Svet Krajevne skupnosti Bilje bodo v nedeljo, dne 4. decembra 2016.

2. člen

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 3. 10. 2016.

3. člen

Za izvedbo volitev skrbijo Občinska volilna komisija Občine Miren - Kostanjevica in volilni odbori.

Št. 041-1/2016-6

Miren, dne 27. septembra 2016

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

2652. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Mokronožci pri OŠ Mokronog

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 3. dopisni seji dne 21. 9. 2016 v zvezi s predlogom za določitev cen programov v vrtcih sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Mokronožci pri OŠ Mokronog

1. člen

Cene posameznih dnevnih programov (6–9 ur) predšolske vzgoje v Vrtcu Mokronožci pri OŠ Mokronog, v Občini Mokronog - Trebelno znašajo:

Vrtec	I. starostno obdobje	Kombinirani oddelek I. in II. starostnega obdobja	II. starostno obdobje	
			homogeni oddelek (3–4 let)	heterogeni oddelek (4–6 let)
Mokronožci	432,46 €	358,47 €	337,40 €	324,38 €

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

3. člen

Staršem, ki podajo pisno izjavo, da je njihova odsotnost zaradi službe z upoštevanim časom vožnje prevoza na delo in z dela, daljša kot 9 ur, se vsaka začeta ura nad 9 ur zaračuna 2 EUR. Staršem, ki podaljšujejo bivanje otroka v vrtcu nad 9 ur in ne podajo pisne izjave, da je otrok upravičeno v vrtcu nad 9 ur, ali pridejo po otroka po končanem delovnem času vrtca, se za vsako začeto uro zaračuna 4,00 EUR.

4. člen

Dovoljeno število otrok v oddelku se skladno s 17. členom Zakona o vrtcih, poveča za največ dva otroka v oddelku.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2016 dalje.

Št. 301-0040/2016

Mokronog, dne 21. septembra 2016

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

ODRANCI

2653. Odlok o nekategoriziranih cestah v Občini Odranci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3., 1. in 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11) je Občinski svet Občine Odranci na 12. seji dne 12. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o nekategoriziranih cestah v Občini Odranci

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so opredeljene nekategorizirane javne ceste in poti v lasti Občine Odranci (v nadaljevanju: občine), upravljanje, uporaba, vzdrževanje in upravljavci.

2. člen

Nekategorizirana cesta je vsaka prometna površina, ki ni kategorizirana v skladu z zakonom, ki ureja javne ceste kot javna cesta (lokalna cesta LC, lokalna zbirna cesta LZ, lokalna krajevna cesta LK, javna pot JP) in na kateri se opravlja pro-

met na način ali pod pogoji, ki jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te prometne površine (dovozne ceste, pristopi do objektov ter zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, avtobusne postaje in postajališča ter podobno).

3. člen

Nekategorizirana cesta je vsaka cesta ali pot, ki je zemljiškopravno vpisana kot javno dobro v lasti občine ali je v lasti občine in ima status ceste ali poti.

4. člen

Nekategorizirana cesta preneha, ko preneha služiti splošnemu namenu za promet.

5. člen

Na nekategoriziranih cestah so dovoljene služnosti za potrebe infrastrukturnih napeljav, vendar v obsegu, ki bistveno ne posega in ne omejuje namembnosti le-teh.

2. UPRAVLJANJE

6. člen

Upravljavec nekategoriziranih cest je občina.

7. člen

Upravljavec sam neposredno upravlja z nekategoriziranimi cestami, lahko pa v celoti ali delno pooblasti pristojno krajevno skupnost ali drugo pravno osebo.

8. člen

(1) Uporaba nekategoriziranih cest po tem odloku je javna.
(2) Meje uporabe po prvem odstavku predstavljajo:
– meje parcel, po katerih poteka nekategorizirana cesta, in višina 4,50 m nad cesto,
– omejitve, ki izhajajo iz obstoječe prometne signalizacije,
– zgornja meja dopustnosti hrupa in izpuhov vozil v skladu s predpisi.

9. člen

(1) Vsaka uporaba nekategorizirane ceste izven dopustnih meja po tem odloku se šteje za čezmerno uporabo in je mogoča le z dovoljenjem upravljavca. Pismeno dovoljenje se izda na podlagi prošnje.
(2) Upravljavec lahko zniža osno obremenitev nekategoriziranih cest v primeru poslabšanih voznih razmer.

3. VZDRŽEVANJE

10. člen

Sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje nekategoriziranih cest zagotavlja upravljavec v okviru svojega proračuna in iz drugih virov z namenom ohranitve in izboljšanja stanja nekategoriziranih cest v skladu z letnim planom.

11. člen

(1) Tekoče vzdrževanje obsega nadzor nad prevoznostjo, vzdrževanje vozišča, zavarovanje pobočij, usekov, nasipov, odpravo poškodb in odstranjevanje ovir, nastalih zaradi elementarnih nesreč ali povzročenih s strani uporabnikov cest v okviru razpoložljivih sredstev upravljavca.
(2) Investicijsko vzdrževanje se predvidi v letnih planih upravljavca.

12. člen

Nekategorizirane ceste morajo biti opremljene s potrebno prometno signalizacijo in prometno opremo. Upravljavec skrbi za postavitve in vzdrževanje prometne signalizacije na nekategoriziranih cestah.

4. VAROVANJE PROMETA
NA NEKATEGORIZIRANIH CESTAH

13. člen

(1) V funkciji preprečevanja škodljivih vplivov posegov v prostor ob nekategorizirani cesti na nekategorizirano cesto in promet na njej je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja ali rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnihkoli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu nekategorizirane občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

(3) Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja nekategorizirane občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi razvoja prometa in morebitnih gradenj javne infrastrukture.

(4) Varovalni pas na nekategoriziranih občinskih cestah znaša 3 m na vsako stran zunanjega roba cestnega sveta.

(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Odranci.

14. člen

Za zagotovitev varnega in neoviranega prometa na nekategoriziranih cestah (v nadaljevanju: NC) je prepovedano:

1. odvajati na NC vodo, odplake ali druge tekočine,
2. puščati na NC sneg ali led, ki pade ali zdrsne na površino NC,
3. ovirati odtekanje vode iz NC,
4. puščati na NC živali brez nadzorstva, napajati živino v cestnem svetu ali graditi ob NC napajališče za živali,
5. voditi po NC konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko NC poškodujejo,
6. namerno zažigati ob NC strnišča, odpadne ali druge gorljive snovi,

7. z mazili ali drugimi snovmi zamastiti ali drugače onesnažiti NC,

8. voziti ali parkirati po delu NC, ki ni namenjen za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje izrecno dovoljena,

9. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visokonasadne poljščine, nameščati les, opeko in drugi material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoča preglednost in prevoznost NC ali drugače ovira ali ogroža promet ali če se s tem kakorkoli poškoduje NC,

10. orati v razdalji 1,5 m od NC v smeri proti njej ali v širini 1 m od NC vzporedno z njo,

11. obračati na NC traktorje, živali, pluge in drugo kmetijsko orodje in opremo tako, da s tem ovira ali drugače ogroža promet na NC ali kakorkoli poškoduje NC,

12. nameščati in uporabljati na NC ali ob njej luči in druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet,

13. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami,

14. vlačiti po NC hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko mehanizacijo ter druge dele tovora,

15. spuščati po brežinah ob NC kamenje, les ali drug material ali predmete,

16. uporabljati za dostop na NC kraj izven območja obstoječih priključkov nanjo,

17. puščati ali metati na NC kakršnekoli predmete, sneg, razsipati po NC sipek material ali kako drugače onesnaževati NC.

5. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

(1) Z globo 1500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki krši določila 8., 9., 13. in 14. člena tega odloka.

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik oziroma odgovorna oseba pravne osebe.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Nekategorizirane ceste v Občini Odranci so:

Cesta	Odsek	Začetek	Zemljišča po katerih poteka	Konec	Dolžina
N000010		O 800151	K.O. ODRANC 3986	Z K.O.137 P 608	1.270,06
	N000011	O 800151	K.O. ODRANC 3986	Z K.O.137 P 608	1.270,06
N000020		O 050022	K.O. ODRANCI 3985	Z K.O.137 P 416	1.493,93
	N000021	O 050022	K.O. ODRANCI 3985	Z K.O.137 P 416	1.493,93
N000030		O 050022	K.O. ODRANCI 3984	Z K.O.137 P 416	1.497,02
	N000031	O 050022	K.O. ODRANCI 3984	Z K.O.137 P 416	1.497,02
N000040		O 050022	K.O. ODRANCI 3983	Z K.O.137 P 1	1.503,07
	N000041	O 050022	K.O. ODRANCI 3983	Z K.O.137 P 1	1.503,07
N000050		O 050022	K.O. ODRANCI 178	Z K.O.137 P 177	249,42
	N000051	O 050022	K.O. ODRANCI 178	Z K.O.137 P 177	249,42
N000060		O 050022	K.O. ODRANCI 4012	Z K.O.137 P 179	248,07
	N000061	O 050022	K.O. ODRANCI 4012	Z K.O.137 P 179	248,07
N000070		O 800011	K.O. ODRANCI 3989	Z K.O.137 P 683	1.242,12
	N000071	O 800011	K.O. ODRANCI 3989	O N000072	292,82
	N000072	O N000071	K.O. ODRANCI 3989	O N000073	146,22
	N000073	O N000072	K.O. ODRANCI 3989	Z K.O.137 P 683	803,08

Cesta	Odsek	Začetek	Zemljišča po katerih poteka	Konec	Dolžina
N000080		O N000072	K.O. ODRANCI 2370	Z K.O.137 P 2369	65,77
	N000081	O N000072	K.O. ODRANCI 2370	Z K.O.137 P 2369	65,77
N000090		O N000071	K.O. ODRANCI 2345, 2346, 2347, 2350/1	Z K.O.137 P 2351	80,10
	N000091	O N000071	K.O. ODRANCI 2345, 2346, 2347, 2350/1	Z K.O.137 P 2351	80,10
N000100		O 800011	K.O. ODRANCI 2119/3, 3977/1, 3990, 2448/2	Z K.O.137 P 2444	62,28
	N000101	O 800011	K.O. ODRANCI 2119/3, 3977/1, 3990	O N000102	44,45
	N000102	O N000101	K.O. ODRANCI 2448/2, 3977/1	Z K.O.137 P 2444	17,83
N000110		O N000121	K.O. ODRANCI 2454/3, 3991/2	Z K.O.137 P 2453	125,68
	N000111	O N000121	K.O. ODRANCI 3991/2	O N000131	86,59
	N000112	O N000121	K.O. ODRANCI 2454/3, 3991/2	Z K.O.137 P 2453	39,09
N000120		O N000111	K.O. ODRANCI 3977/1	Z K.O.137 P 2448/1	84,03
	N000121	O N000111	K.O. ODRANCI 3977/1	Z K.O.137 P 2448/1	84,03
N000130		O 050021	K.O. ODRANCI 2454/4, 3991/1, 3991/3	Z K.O.137 P 3437	1.417,66
	N000131	O 050021	K.O. ODRANCI 3991/3	O N000111	92,49
	N000132	O N000131	K.O. ODRANCI 2454/4, 3991/1	Z K.O.137 P 3437	1.325,17
N000140		O 050021	K.O. ODRANCI 3992	Z K.O.137 P 3437	1.359,40
	N000141	O 050021	K.O. ODRANCI 3992	Z K.O.137 P 3437	1.359,40
N000150		O 800091	K.O. ODRANCI 3977/1, 2770, 4002	Z K.O.137 P 2725	1.102,94
	N000151	O 800091	K.O. ODRANCI 3977/1	O N000152	10,74
	N000152	O N000151	K.O. ODRANCI 4002	O N000153	355,23
	N000153	O N000152	K.O. ODRANCI 2770, 4002	Z K.O.137 P 2725	736,97
N000160		O 050021	K.O. ODRANCI 4001	O N000152	646,36
	N000161	O 050021	K.O. ODRANCI 4001	O N000152	646,36
N000170		O 800082	K.O. ODRANCI 2004/11, 2006/2, 2007/7, 2008/5, 2010/2, 2011/2, 2012/3, 2012/4	Z K.O.137 P 2003/7	99,35
	N000171	O 800082	K.O. ODRANCI 2004/11, 2006/2, 2007/7, 2008/5, 2010/2, 2011/2, 2012/3, 2012/4	Z K.O.137 P 2003/7	99,35
N000180		O 800011	K.O. ODRANCI 3988	Z K.O.137 P 682	1.245,51
	N000181	O 800011	K.O. ODRANCI 3988	Z K.O.137 P 682	1.245,51
N000190		O 800011	K.O. ODRANCI 3987	Z K.O.137 P 609	1.248,88
	N000191	O 800011	K.O. ODRANCI 3987	Z K.O.137 P 609	1.248,88
N000200		O 050021	K.O. ODRANCI 3993	Z K.O.137 P 3520	1.331,08
	N000201	O 050021	K.O. ODRANCI 3993	Z K.O.137 P 3520	1.331,08
N000210		O 010061	K.O. ODRANCI 3994	Z K.O.137 P 3522	1.329,96
	N000211	O 010061	K.O. ODRANCI 3994	Z K.O.137 P 3522	1.329,96
N000220		O 010061	K.O. ODRANCI 3995	Z K.O.137 P 3075	402,74
	N000221	O 010061	K.O. ODRANCI 3995	Z K.O.137 P 3075	402,74
N000230		O 010061	K.O. ODRANCI 3997	O 050021	382,17
	N000231	O 010061	K.O. ODRANCI 3997	O 050021	382,17
N000240		O 010061	K.O. ODRANCI 3672, 3998	O 050021	778,15
	N000241	O 010061	K.O. ODRANCI 3672, 3998	O 050021	778,15
N000250		O 050021	K.O. ODRANCI 3999	Z K.O.137 P 3894	502,18
	N000251	O 050021	K.O. ODRANCI 3999	Z K.O.137 P 3894	502,18
N000260		O 050021	K.O. ODRANCI 3938	Z K.O.137 P 3939	202,15
	N000261	O 050021	K.O. ODRANCI 3938	Z K.O.137 P 3939	202,15
N000270		O 050021	K.O. ODRANCI 3957	Z K.O.137 P 3906	329,49
	N000271	O 050021	K.O. ODRANCI 3957	Z K.O.137 P 3906	329,49
N000280		O 050021	K.O. ODRANCI 3829	Z K.O.137 P 3830	202,17
	N000281	O 050021	K.O. ODRANCI 3829	Z K.O.137 P 3830	202,17

Cesta	Odsek	Začetek	Zemljišča po katerih poteka	Konec	Dolžina
N000290		O 050021	K.O. ODRANCI 3801	Z K.O.137 P 2916	202,89
	N000291	O 050021	K.O. ODRANCI 3801	Z K.O.137 P 2916	202,89
N000300		O 050021	K.O. ODRANCI 4000	Z K.O.137 P 2795	633,88
	N000301	O 050021	K.O. ODRANCI 4000	Z K.O.137 P 2795	633,88
N000310		O 050021	K.O. ODRANCI 3977/1	O N000151	682,68
	N000311	O 050021	K.O. ODRANCI 3977/1	O N000151	682,68
N000320		O N000322	K.O. ODRANCI 1997/1, 1998/5, 2000/5, 2001/6, 2002/5, 2003/4, 2004/5	O N000321	165,46
	N000321	O N000322	K.O. ODRANCI 1997/1, 1998/5, 2000/5, 2001/6, 2002/5, 2003/4	Z K.O.137 P 1995	93,02
	N000322	O 800091	K.O. ODRANCI 2004/5	O N000321	72,44
N000330		O N000321	K.O. ODRANCI 2004/6, 2004/8, 2005/5	Z K.O.137 P 2007/6	29,01
	N000331	O N000321	K.O. ODRANCI 2004/6, 2004/8, 2005/5	Z K.O.137 P 2007/6	29,01
N000340		O 050042	K.O. ODRANCI 1417/13, 1469/3	O 800191	454,92
	N000341	O 050042	K.O. ODRANCI 1417/13, 1469/3	O 800191	454,92
N000350		O 050042	K.O. ODRANCI 1443/7	Z K.O.137 P 1417/7	94,38
	N000351	O 050042	K.O. ODRANCI 1443/7	Z K.O.137 P 1417/7	94,38
N000360		O N000101	K.O. ODRANCI 3381, 3977/1, 3978	Z K.O.137 P 3369	1.141,55
	N000361	O N000101	K.O. ODRANCI 3381, 3977/1, 3978	Z K.O.137 P 3369	1.141,55
N000370		O 800131	K.O. ODRANCI 4008	Z K.O.137 P 1081	827,54
	N000371	O 800131	K.O. ODRANCI 4008	Z K.O.137 P 1081	827,54
N000380		O 050042	K.O. ODRANCI 4009	Z K.O.137 P 1101	1.001,03
	N000381	O 050042	K.O. ODRANCI 4009	Z K.O.137 P 1101	1.001,03
N000390		Z K.O.137 P 1204	K.O. ODRANCI 1257, 4010	O 050042	941,41
	N000391	Z K.O.137 P 1204	K.O. ODRANCI 1257, 4010	O 050042	941,41
N000400		Z K.O.137 P 1219	K.O. ODRANCI 1218	Z K.O.137 P 1236	227,65
	N000401	Z K.O.137 P 1219	K.O. ODRANCI 1218	Z K.O.137 P 1236	227,65

Skupna dolžina nekategoriziranih cest znaša 26.904,14 m.

17. člen

Grafični del, kot priloga, je sestavni del tega odloka.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 79-12/2016

Odranci, dne 12. septembra 2016

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja i.r.

POSTOJNA

2654. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Predjama PJ-001, PJ-002, PJ-003

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 –

ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 skl. US), ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 22. 9. 2016 sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Predjama PJ-001, PJ-002, PJ-003

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za Območje urejanja PJ-001, PJ-002, PJ-003, v nadaljnjem besedilu: OPPN.

(2) Po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14 – DPN OSVAD, 15/15, 27/16, v nadaljnjem besedilu OPN) je obravnavano območje po osnovni namenski rabi opredeljeno kot območje stavbnih zemljišč, po podrobnejši namenski rabi pa kot BT – površine za turizem.

(3) OPPN se pripravlja na pobudo podjetja Postojnska jama d.d., Jamska cesta 30, 6230 Postojna.

(4) Območje urejanja naselja Predjama obsega okolico Predjamskega gradu, ki je zavarovan kot spomenik državnega pomena. Vas Predjama je zavarovano kot območje naselbinske dediščine, ki je turistično in prometno zelo obremenjeno, zato je zaradi celovitega ohranjanja naselja, gradu in okolice potrebno sprejeti podrobni prostorski načrt. OPPN bo podlaga za obnovo gradu ter ostalih objektov v območju urejanja, za umestitev novogradenj v območju, za ureditev parkirnih in ostalih javnih površin v območju, za potek gospodarske javne infrastrukture, za določitev novih parcelacij ter posegov, ki se bodo v postopku izkazali za nujno potrebne.

2. člen

(območje podrobnega prostorskega načrta)

(1) Okvirno obravnavano območje OPPN se nahaja ob Predjamskem gradu in zajema zahodni del naselja Predjama ter obsega enote PJ-001, PJ-002, PJ-003.

(2) Površina območja meri okvirno 10,25 ha.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru in obstoječo komunalno opremo.

(2) V postopku priprave OPPN se lahko izdelajo tudi druge ali dodatne strokovne podlage, ki jih lahko v fazi tega postopka zahtevajo posamezni nosilci urejanja prostora.

4. člen

(roki za pripravo podrobnega prostorskega načrta)

(1) Okvirni terminski plan za OPPN:

– sklep o začetku priprave	
– priprava osnutka	35 dni
– pridobivanje smernic (in odločitev o CPVO)	30 dni
– priprava dopolnjenega osnutka (in priprava ter preverba kakovosti izdelanega okoljskega poročila)	10 dni po pridobitvi smernic
– sodelovanje javnosti (javno naznanilo, javna razgrnitev in javna obravnava)	37 dni
– priprava predloga (preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjen osnutek, priprava stališč)	10 dni po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi
– pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
– priprava usklajenega predloga	10 dni po pridobitvi mnenj
– obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	
– oddaja končnega gradiva	10 dni po sprejemu na občinskem svetu

(2) Predvideni roki se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora spremenijo.

(3) V primeru zahteve po vodenju postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter se izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu

okolja in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo tudi roki izdelave in sprejema OPPN.

5. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenje k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Pristaniška 12, 6000 Koper;

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

– Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica;

– Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica;

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, OE Koper, Ankaranska 7b, 6104 Koper;

– Zavod za gozdove Slovenije, Področna enota Postojna, Vojkova ulica 9, Postojna;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna;

– Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana;

– Telekom Slovenije, Center za kabela omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper;

– Krajevna skupnost Bukovje, Bukovje 3, 6230 Bukovje;

– Valtel, gradnja in upravljanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o., Boletina 4, 3232 Ponikva;

– Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.

(3) Osnutek OPPN se pošlje tudi na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(4) Če državni nosilec urejanja prostora v 30 dneh ne da posebnih smernic oziroma če v tem roku ne da smernic lokalni nosilec urejanja prostora, se šteje, da jih nima. Pripravljavcu ni treba upoštevati smernic, izdanih po izteku roka, mora pa upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev določajo veljavni predpisi.

(5) Če se v postopku priprave prostorskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave podrobnega prostorskega načrta)

Pripravo OPPN financira Občina Postojna in Ministrstvo za kulturo, vsak do polovice.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-1/2016-17

Postojna, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

RIBNICA**2655. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica (krajše: SD OPN-2)**

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-IB, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/12 – Skl. US, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je župan Občine Ribnica sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica (krajše: SD OPN-2)****1. člen**

S tem sklepom se spremeni drugi odstavek 2. člena Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica (krajše: SD OPN-2) (Uradni list RS, št. 26/16) tako, da se po novem glasi:

»(2) Spremembe in dopolnitve SD OPN-2 obsegajo zgolj spremembe izvedbenega dela OPN, od tega samo njegovega grafičnega dela ter Priloge 1 Odloka. Spremembe in dopolnitve se izvedejo zaradi ureditve iz prve alineje tega člena ter zaradi zahteve Ministrstva za okolje in prostor po popravku oznak EUP na območju celotne občine.«

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ribnica, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2015-5

Ribnica, dne 20. septembra 2016

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SLOVENJ GRADEC**2656. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno – Krnice (SC 8)**

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-IB, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-27) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno – Krnice (SC 8)**
(Uradni list RS, št. 8/90)**1. člen**

Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek sprememb

in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno – Krnice (SC 8) (Uradni list RS, št. 8/90), ki ga je izdelalo podjetje Urbis d. o. o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor in povzetek za javnost.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno od vključno 30. septembra 2016 do vključno 15. oktobra 2016 v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana v sredo 12. oktobra 2016 ob 15.00 uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

3. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno – Krnice (SC 8) (Uradni list RS, št. 8/90).

4. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno – Krnice (SC 8) (Uradni list RS, št. 8/90). Pripombe in predloge se lahko do 15. oktobra 2016 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis na Obrazec za pripombe, lahko se jih pošlje na Urad župna Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec ali posreduje na elektronski naslov info@slovenjgradec.si (v rubriko "zadeva" navesti ključne besede "SD Krnice"). Obrazec za pripombe je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 10 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-0008/2016

Slovenj Gradec, dne 13. septembra 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2657. Sklep: (št. 12.2)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine

Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 19. seji dne 7. 9. 2016 sprejel naslednji

S K L E P: (št. 12.2)

1) S tem sklepom se pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah parc. št. 1278/1 in 1278/2 obe k.o. 845 – Pameče, ki so v lasti Mestne občine Slovenj Gradec. Status javnega dobra se vzpostavi na delu predmetnih nepremičnin in sicer v obsegu, ki je v postopku spremembe lokacijskega načrta Podjetniške cone Pameče, predviden za parkirišče in iztok v Lakužnico, kar je razvidno iz geodetskega načrta Predloga – SD LN Podjetniška cona Pameče, september 2016.

2) Sprejetje sklepa je podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Mestne občine Slovenj Gradec. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.

3) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0029/2016
zveza spis št. 478-0068/2016
Slovenj Gradec, dne 8. septembra 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2658. Sklep: (št. 12.6)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14, 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) in Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 126/07, 108/09, 110/13 in 19/15) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 19. seji dne 7. 9. 2016 sprejel naslednji

S K L E P: (št. 12.6)

1) S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1411/3 k.o. 845 – Pameče (ID 1025131).

2) Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3) Te sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0029/2016
zveza spis št. 478-0041/2016
Slovenj Gradec, dne 8. septembra 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2659. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 12.7)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem pre-

moženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 14/15, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 19. seji dne 7. 9. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 12.7)

1) S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 2866/12 k.o. 854 – Podgorje (ID 6550156), parc. št. 2866/9 k.o. 854 – Podgorje (ID 6550158), parc. št. 2866/8 k.o. 854 – Podgorje (ID 6550161) in na parc. št. 2866/10 k.o. 854 – Podgorje (ID 6550157).

2) Nepremičnine iz prve točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0029/2016
zveza spis št. 478-66/2016, 478-67/2016
Slovenj Gradec, dne 8. septembra 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2660. Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 ZFO1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 4., 5. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 10/10 in 56/16) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 15. redni seji dne 31. 8. 2016 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen odloka)

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: javna služba), na celotnem območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju tudi: odlok).

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njena prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen, obračun in plačilo storitev javne službe,
6. vrste objektov, naprav in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne ter končne določbe.

3. člen

(cilji javne službe)

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javne službe,
2. dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja in ločenega zbiranja komunalnih odpadkov,
3. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
4. zagotavljati načelo, da stroške javne službe plača njihov povzročitelj in
5. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju izvajanja javne službe.

4. člen

(subjekti izvajanja javne službe)

Subjekti izvajanja javne službe so:

1. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju tudi: občina, koncedent),
2. izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: izvajalec),
3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj),
4. imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni pojmi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je s strani občine izbran izvajalec za izvajanje navedene javne službe, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;
2. povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko:
 - (a) fizična oseba, kot izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov iz gospodinjstva (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj iz gospodinjstva),
 - (b) pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kot izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov iz trgovine, proizvodne, poslovne, storitvene ali druge dejavnosti ali javnega sektorja (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj iz dejavnosti);
3. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna oseba, ki ima odpadke v posesti;
4. odpadek je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti zavrže, na-

merava ali mora zavreči. Odpadek je uvrščen v eno od skupin odpadkov, klasifikacijskega seznama odpadkov;

5. komunalni odpadek (v nadaljevanju tudi: odpadek) je odpadek iz gospodinjstev (v nadaljevanju: odpadki iz gospodinjstva) ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz trgovine, proizvodne, poslovne, storitvene ali druge dejavnosti ali javnega sektorja (v nadaljevanju: odpadki iz dejavnosti);

6. ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo ali oddajajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov;

7. nenevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: nenevarne frakcije oziroma nenevarni odpadki) so nenevarni odpadki iz tabele 1, priloge 1, tega odloka;

8. nevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju tudi: nevarne frakcije oziroma nevarni odpadki) so nevarni odpadki iz tabele 2, priloge 1, tega odloka in imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja odpadke. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;

9. mešani komunalni odpadki so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;

10. odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna embalaža, ki nastaja, kot ločeno zbrana frakcija v gospodinjstvih ali kot tem odpadkom podoben odpadek iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja;

11. biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrhov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinskih dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane (v nadaljevanju tudi: biološki odpadki);

12. kosovni odpadki so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 07, iz tabele 3, priloge 1 tega odloka, ki se zaradi svoje narave, velikosti, oblike ali teže ne uvrščajo niti med nenevarne ali nevarne frakcije niti niso primerni za prepuščanje med mešane komunalne odpadke;

13. ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom nad takimi postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov ter delovanje trgovca ali posrednika;

14. zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim razvrščanjem in predhodnim skladiščenjem, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov;

15. ločeno zbiranje je zbiranje, pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo oziroma sestavo odpadkov, tako da se olajša posamezno vrsto obdelave odpadkov;

16. oddaja odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje z evidenčnim listom;

17. prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje brez evidenčnega lista, kadar je to dovoljeno na podlagi posebnega predpisa, ki ureja ravnanje z določeno vrsto odpadkov;

18. obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki postopek pri postopkih predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjšajo njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo;

19. obdelava mešanih komunalnih odpadkov je njihova mehansko-biološka obdelava, s katero se zagotovijo izločanje odpadkov, primernih za recikliranje in aerobna ali anaerobna obdelava mešanih komunalnih odpadkov (ali kombinacija obeh) in predhodno ali poznejše izločanje odpadkov, primernih za energetsko predelavo ali predelavo v trdno gorivo. Za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov se ne šteje izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov;

20. predelava je postopek, katerega glavni rezultat je, da se odpadki koristno uporabijo v obratu, v katerem so bili prede-

lani ali v drugih gospodarskih dejavnostih, tako da nadomestijo druge materiale, ki bi se sicer uporabili za izpolnitev določene funkcije, ali so pripravljeni za izpolnitev te funkcije;

21. recikliranje je postopek predelave, v katerem se odpadne snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni ali drug namen;

22. odstranjevanje je postopek, ki ni predelava, tudi če je sekundarna posledica postopka pridobivanja snovi ali energije;

23. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska oprema za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;

24. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem razporedu izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski opremi za zbiranje odpadkov;

25. zbiralnica ločenih frakcij (v nadaljevanju tudi: zbiralnica) je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu te frakcije prepuščajo;

26. zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu te frakcije oddajajo in prepuščajo;

27. premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij;

28. zbirni center pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica določenih vrst komunalnih odpadkov v okviru izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov;

29. center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

30. odlagališče je naprava za odstranjevanje odpadkov z odlaganjem odpadkov na ali v tla (podzemno), vključno z internim odlagališčem, kjer povzročitelj odlaga svoje odpadke na kraju njihovega nastanka, in odlagališčem, ki se stalno, to je več kot eno leto, uporablja za začasno skladiščenje odpadkov;

31. oprema za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, tipizirane vrečke izvajalca, sodi, posode, hoboki in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov (v nadaljevanju: oprema za zbiranje odpadkov);

32. javna prireditelj je javna prireditelj v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen

(strokovno-tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali pogodbo z izvajalcem niso prenesene na izvajalca, opravlja občinska uprava.

(2) Pristojni organ Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za gospodarske javne službe varstva okolja skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca so:

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo načrtovanih infrastrukturnih ureditev;

– zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

– zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

– pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec je v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter zagotoviti oddajo teh odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

8. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja in izvajanja gospodarskih javnih služb.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije. Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom.

(2) Do podelitve nove koncesije opravlja javno službo dosedanj izvajalec.

10. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javnih služb, koncesijske pogodbe ter navodili občine in izvajalca, na način, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

11. člen

(vrste javne službe)

Javna služba po tem odloku je:

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

12. člen

(obseg javne službe)

(1) Javno službo mora zagotoviti izvajalec na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo posamezne vrste nenevarnih in nevarnih frakcij, kosovni odpadki, biološki odpadki ter mešani komunalni odpadki.

(2) Izvajalec mora za izločanje:

- nenevarnih frakcij zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:
 - na prevzemnih mestih,
 - v zbiralnicah ločenih frakcij in
 - v zbirnem centru;
- nevarnih frakcij zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:
 - v premični zbiralnici nevarnih frakcij in
 - v zbirnem centru;
- kosovnih odpadkov zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:
 - na prevzemnih mestih in
 - v zbirnem centru;
- bioloških odpadkov zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:
 - na prevzemnih mestih in
 - v zbirnem centru (samo zeleni vrtni odpad);
- mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti njihovo ločeno zbiranje:
 - na prevzemnih mestih in
 - v zbirnem centru (samo plenice).

(3) Vse zbrane odpadke mora izvajalec prepustiti in/ali oddati v obdelavo, odlaganje in/ali odstranjevanje, v skladu s predpisi.

(4) Javna služba zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega tudi druge storitve, ki so potrebne za nemoteno izvajanje te javne službe.

13. člen

(druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe)

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti tudi:

- opremo za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter drugih sredstev, namenjenih izvajanju javne službe, tako, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,
- poročanje občini in drugim pristojnim službam o izvajanju javne službe,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov, s pomembnimi informacijami na področju izvajanja javne službe,
- objavljanje podatkov, ki se nanašajo na izvajanje javne službe,
- da uporabniki pravočasno dobijo odgovore na njihove pobude in/ali pritožbe,
- oblikovanje predlogov cen javne službe oziroma njihove spremembe v skladu s predpisi,
- obračunavanje storitev javne službe njihovim uporabnikom, v skladu z veljavnimi ceniki,
- obračunavanje pristojbin in drugih prispevkov, če so le-ti uvedeni s predpisom ter dogovorjeni s koncesijsko pogodbo,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, skladno s predpisi,
- izdelovanje letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki ter jih posredovati občini v obravnavo in sprejem,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe,
- sklepanje pogodb za uporabo javnih dobrin oziroma uporabo storitev javne službe z njihovimi uporabniki (velja za izvirne povzročitelje iz dejavnosti) in
- nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe.

14. člen

(program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami)

(1) Podrobnejša vsebina ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami se za posamezno koledarsko leto določi s Programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: Program).

(2) Program za naslednje koledarsko leto pripravi izvajalec in ga do 1. novembra posreduje občini v sprejem (razen v letu, ko se podeljuje koncesija).

(3) Program obsega podatke o:

- naselij in številu prebivalcev, katerim se zagotavljajo storitve javne službe,
- celotni količini komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju izvajanja javne službe in količinah posameznih vrst odpadkov,
- opreми za zbiranje posameznih vrst odpadkov,
- lokacijah zbiralnic ločenih frakcij, lokacijah zbiranja nevarnih frakcij s premično zbiralnico ter lokaciji zbirnega centra,
- pogostosti prevzemanja frakcij na prevzemnih mestih, v zbiralnicah in zbirnem centru,
- prevzemanju kosovnih odpadkov in opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih,
- prevzemanju nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- vzdrževanju in čiščenju zabojnikov ter ukrepih za preprečevanje onesnaževanja okolja v zbiralnicah in zbirnem centru,
- rednem obveščanju in drugih načinih seznanjanja povzročiteljev komunalnih odpadkov o načinu zbiranja ločenih frakcij, drugih komunalnih odpadkov ter odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov, na podlagi dogovora z občino,
- razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnicah za izločanje ločenih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov,
- načinu oddajanja ločenih frakcij, ki so odpadna embalaža, družbi za ravnanje z odpadno embalažo in količini te embalaže.

17. člen

(uporaba storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev javne službe po tem odloku je obvezna za vse povzročitelje odpadkov.

(2) Povzročitelji odpadkov so uporabniki storitev javne službe.

18. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb (kot lastnik, uporabnik in/ali upravljavec stavbe);
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost (kot lastnik, uporabnik in/ali upravljavec stavbe);
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje odpadkov.

(2) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(3) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(4) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(6) Uporaba storitev javne službe je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na

območju občine in jo uporabljajo občasno, oziroma v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča. V tem primeru uporabljajo storitve v obsegu, kot je določeno v tretjem odstavku 25. člena tega odloka.

(7) Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register). Na zahtevo pristojnega organa občine je izvajalec dolžan omogočiti vpogled v register. Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter embalažo za zbiranje odpadkov oziroma prepuščanje na prevzemnih mestih. Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca in
- ugotovitev nadzornih organov občine.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika storitev javne službe ter spremembo embalaže za zbiranje odpadkov. Izvajalec ob vsaki spremembi podatkov v registru uskladi zbiranje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami, ki ga upošteva naslednji mesec.

19. člen

(obveščanje povzročiteljev)

Izvajalec mora izvirne povzročitelje iz gospodinjstev najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

- ločenem zbiranju odpadkov v skladu s tem odlokom,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru in v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- lokaciji zbirnega centra in njegovem obratovalnem času,
- času in načinu zbiranja nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter
- drugih pogojih za zbiranje odpadkov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

20. člen

(pogoji, ki jih mora zagotoviti občina)

Za izvajanje javne službe mora občina zagotoviti:

- izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- prostor za postavitev zbiralnic ločenih frakcij,
- prostor za zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,
- prostor za postavitev zbirnega centra (zemljišče), kolikor ni določeno drugače,
- dovozne poti do mest prevzemanja odpadkov ter prevoz teh odpadkov na svojem območju,
- cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe ter vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe, da se bo ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranjala njihova vrednost,
- sankcioniranje povzročiteljev odpadkov, ki ne uporabljajo storitev javne službe in uporabnike storitev, ki ravnajo v nasprotju s predpisi in tem odlokom,
- sankcioniranje nepooblaščenih oseb, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajale storitve javne službe na območju občine,
- pisno obveščanje izvajalca o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji zbiranja in prepuščanja odpadkov

21. člen

(pravne osnove za zbiranje odpadkov)

Vse odpadke zbirajo njihovi povzročitelji ločeno na izvoru njihovega nastajanja, v skladu s predpisi Republike Slovenije in

občine, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe ter navodili občine in izvajalca.

22. člen

(vrste odpadkov)

Povzročitelji ločeno zbirajo in izvajalcu javne službe prepuščajo naslednje vrste odpadkov:

- nenevarne frakcije (tabela 1, priloge 1, tega odloka),
- nevarne frakcije (tabela 2, priloge 1, tega odloka),
- kosovne odpadke (tabela 3, priloge 1, tega odloka),
- biološke odpadke (tabela 3, priloge 1, tega odloka) in
- mešane komunalne odpadke (tabela 3, priloge 1, tega odloka).

23. člen

(obveznost ravnanja izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva)

Izvirni povzročitelj iz gospodinjstva mora:

- ločeno zbirati posamezne vrste odpadkov, kot je določeno s tem odlokom in navodili izvajalca,
- ločeno zbrane odpadke do prepustitve in/ali oddaje izvajalcu hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje ter
- ločeno prepuščati ali oddajati izvajalcu posamezne vrste odpadkov, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe ter določili tega odloka.

24. člen

(obveznost ravnanja izvirnega povzročitelja iz dejavnosti)

Izvirni povzročitelj iz dejavnosti mora:

- v prostorih, kjer deluje ali opravlja dejavnost, zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov, kot je določeno s tem odlokom in navodili izvajalca,
- do prepustitve ali oddaje izvajalcu, odpadke hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje ter
- ločeno prepuščati ali oddajati izvajalcu posamezne vrste odpadkov, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe ter določili tega odloka.

25. člen

(oprema za zbiranje in prepuščanje odpadkov)

(1) Povzročitelji morajo ločeno zbirati in prepuščati posamezne vrste odpadkov samo v opremi, ki je namenjena za njihovo zbiranje in je določena s Programom.

(2) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in papirja ter papirne embalaže v tipiziranih vrečkah izvajalca je dovoljeno samo za izvirne povzročitelje iz gospodinjstva, do katerih ni omogočen dostop specialnega vozila izvajalca za zbiranje in prevoz teh odpadkov. Najmanjše število tipiziranih vrečk za vsako vrsto odpadka posebej je 13 kom na leto, izjemoma 6 kom na leto za vsako vrsto odpadka posebej za gospodinjstvo z 1 članom in gospodinjstvo, ki je na območju občine prijavljeno začasno.

(3) Vsi lastniki, uporabniki ali upravljavci vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri le-ti nimajo stalnega ali začasnega prebivališča (izvirni povzročitelj iz gospodinjstva), morajo biti vključeni v zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže, z najmanj 6 kom tipiziranih vrečk za vsako vrsto odpadka posebej.

(4) Izvirni povzročitelji iz dejavnosti za zbiranje komunalnih odpadkov uporabljajo zabojnike za zbiranje posameznih vrst odpadkov, izjemoma tipizirane vrečke za mešane komunalne odpadke ob občasno povečanih količinah teh odpadkov.

(5) Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz odpadkov, prejme od izvajalca, v skladu s tem odlokom in v dogovoru z njim potrebno opremo za zbiranje odpadkov.

(6) Če ima povzročitelj več odpadkov, kot to dopušča volumnen njegove opreme za zbiranje odpadkov, si mora priskrbeti večjo ali dodatno opremo za zbiranje te vrste odpadka ali pa odpadke prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje, le-to pa je dovoljeno.

(7) Povzročitelji odpadkov lahko na svoje stroške opremo za zbiranje odpadkov menjavajo, pri čemer izvajalec obračun storitev javne službe upošteva v naslednjem mesecu.

(8) Čiščenje in vzdrževanje opreme za zbiranje odpadkov morata zagotavljati povzročitelj in izvajalec. Program čiščenja in vzdrževanja opreme za zbiranje odpadkov je določen s Programom.

26. člen

(zbirno mesto)

(1) Za čas do prevzema odpadkov morajo povzročitelji zagotoviti, da je oprema za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji, ki v objektu bivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v opremo za zbiranje odpadkov.

(2) Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja, lastnika ali upravljavca objekta v katerem odpadki nastajajo, lahko pristojni organ Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za gospodarske javne službe varstva okolja določi namestitve opreme za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz njihove vloge sledi, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitve opreme za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna.

(3) Brskanje po zabojnikih na zbirnem mestu in skupnem zbirno–prevzemnem mestu ter odnašanje oziroma odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca in nadzorne organe občine.

27. člen

(načrtovanje zbirnega mesta)

(1) Pri načrtovanju zbirnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih stavbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine, s tem, da le-ta predhodno pridobi mnenje izvajalca.

28. člen

(vzdrževanje zbirnega mesta)

(1) Za urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo povzročitelji, ki skrbijo tudi za skupna zbirna – prevzemna mesta razen, če onesnaženje povzroči izvajalec pri prevzemanju odpadkov.

(2) V večstanovanjskih stavbah, kjer so imenovani upravljavci, izvajajo obveznosti iz prejšnjega odstavka le-ti, razen, če onesnaženje povzroči izvajalec pri prevzemanju odpadkov.

29. člen

(mesta prepuščanja odpadkov)

(1) Izvirni povzročitelji iz gospodinjstva lahko prepuščajo odpadke na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru in v premični zbiralnici nevarnih frakcij.

(2) Izvirni povzročitelji iz dejavnosti lahko prepuščajo odpadke samo na prevzemnih mestih, pod določenimi pogoji pa tudi v zbirnem centru.

30. člen

(pristojnost izvajalca)

Opadke, za katere se ravnanje ureja v skladu s tem odlokom, lahko zbira in prevaža samo izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

2. Pogoji za zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih

31. člen

(vrste odpadkov)

(1) Na prevzemnih mestih izvajalec zbira odpadke iz klasičnega seznama odpadkov, predpisa, ki ureja odpadke in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v Programu.

(2) Povzročiteljem je na prevzemnih mestih prepovedano prepuščanje katerikoli odpadkov, razen tistih frakcij, za katere je določeno, da se zbirajo na prevzemnih mestih.

32. člen

(pogoji zbiranja)

(1) Izvajalec zbira in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje opreme za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov.

(2) Če pride pri zbiranju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja opreme za zbiranje odpadkov in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

(3) Če pride pri zbiranju odpadkov do ugotovljene poškodbe opreme za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oziroma zagotoviti drugo opremo za zbiranje odpadkov.

(4) V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca za zbiranje odpadkov, si mora uporabnik v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ter mešane embalaže in jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto. Najmanjše število tipiziranih vrečk za vsako vrsto odpadka posebej je 13 kom na leto, izjemoma 6 kom na leto za vsako vrsto odpadka posebej za gospodinjstvo z 1 članom.

(5) Izvajalec je dolžan izpraznjeni zabojnik za odpadke vrniti na prevzemno mesto.

(6) Izvajalec mora ugotavljati nepravilno uporabo opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam občine.

(7) Evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih vodi izvajalec v registru.

33. člen

(določitev lokacije prevzemnega mesta)

(1) Prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register. V primeru, da izvajalec in povzročitelj ne uspesta v soglasju določiti prevzemnega mesta, le-to določi pristojni občinski nadzorni organ.

(2) Prevzemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov, urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnikov v vozilo ter nalaganje tipiziranih namenskih vrečk izvajalca.

(3) Prevzemno mesto je praviloma lahko oddaljeno največ 5 metrov od mesta praznjenja zabojnikov oziroma nalaganja tipiziranih namenskih vrečk izvajalca.

(4) Prevzemno mesto za odpadke je lahko na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

(5) Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov oziroma nalaganja tipiziranih vrečk izvajalca ne sme biti stopnic ali drugih večjih ovir.

34. člen

(termini in čas zbiranja odpadkov)

(1) Izvajalec zbira odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov odpadkov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje koledarsko leto.

(2) V primeru sprememb terminov zbiranja odpadkov med koledarskim letom, izvajalec pripravi nov letni koledar odvoza odpadkov in ga posreduje povzročiteljem najmanj 14 dni pred prvim zbiranjem.

(3) V primeru izpada zbiranja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje, na krajevno običajni način.

(4) Povzročitelji morajo zagotoviti, da je oprema za zbiranje odpadkov na prevzemnem mestu samo v času, ki je z letnim koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (najkasneje do 6. ure zjutraj na dan zbiranja).

35. člen

(brskanje po zabojnikih na prevzemnem mestu)

Brskanje po zabojnikih na prevzemnem mestu in odnašanje oziroma odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca in nadzorne organe občine.

3. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij

36. člen

(vrste odpadkov)

(1) V zbiralnici ločenih frakcij izvajalec zbira odpadke iz klasifikacijskega seznama odpadkov predpisa, ki ureja odpadke in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v Programu.

(2) Če se zbiranje posamezne vrste odpadka zagotavlja na prevzemnih mestih izvirmih povzročiteljev iz gospodinjstva, teh vrst odpadkov ni potrebno zbirati v zbiralnici.

(3) Povzročiteljem je v zbiralnicah prepovedano prepuščanje katerihkoli odpadkov, razen tistih frakcij, za katere je določeno, da se zbirajo v zbiralnicah ločenih frakcij.

37. člen

(pogoji zbiranja)

(1) Izvajalec zbira in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje opreme za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov.

(2) Če pride pri zbiranju odpadkov do onesnaženja zbiralnice oziroma mesta praznjenja opreme za zbiranje odpadkov in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

(3) Če pride pri zbiranju odpadkov do ugotovljene poškodbe opreme za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oziroma zagotoviti drugo opremo za zbiranje odpadkov.

38. člen

(določitev lokacij zbiralnic)

(1) Zbiralnice morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako, da je po ena zbiralnica za največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

(2) Lokacije zbiralnic določita v dogovoru občina in izvajalec.

(3) Občina mora zagotoviti, da so zbiralnice na lokacijah, ki omogočajo nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje odpadkov, prav tako pa tudi specialnim vozilom izvajalca za njihovo zbiranje ter prevoz.

39. člen

(vzdrževanje zbiralnic)

Izvajalec mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

– povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste odpadkov lahko prepustijo v zbiralnici,

– se odpadki prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,

– na njihovih lokacijah ne prihaja do onesnaževanja okolja.

40. člen

(termini zbiranja odpadkov)

Izvajalec zbira odpadke v zbiralnicah v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov odpadkov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje koledarsko leto.

41. člen

(register podatkov)

Lokacije zbiralnic, vrste odpadkov, ki jih zbira izvajalec v posameznih zbiralnicah ter oprema za zbiranje v posamezni zbiralnici (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec v registru zbiralnic ločenih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v Programu.

42. člen

(uporaba zbiralnic za povzročitelje iz dejavnosti)

Izvirmni povzročitelj iz dejavnosti ne sme prepuščati komunalnih odpadkov v zbiralnici ločenih frakcij.

43. člen

(brskanje po zabojnikih v zbiralnici)

Brskanje po zabojnikih v zbiralnicah in odnašanje oziroma odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca in nadzorne organe občine.

4. Pogoji zbiranja odpadkov v zbirnem centru

44. člen

(vrste odpadkov)

(1) V zbirnem centru izvajalec zbira odpadke iz klasifikacijskega seznama odpadkov predpisa, ki ureja odpadke in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v Programu.

(2) Povzročiteljem je v zbirnem centru prepovedano prepuščanje katerihkoli odpadkov, razen tistih frakcij, za katere je določeno, da se zbirajo v zbirnem centru.

45. člen

(določitev lokacije zbirnega centra)

Občina mora zagotoviti prepuščanje odpadkov v zbirnem centru na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, ki jih lahko prepustijo v zbirnem centru, prav tako pa tudi dovoz specialnim vozilom izvajalca za njihovo zbiranje ter prevoz.

46. člen

(upravljanje z zbirnim centrom)

Zbirni center upravlja izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

47. člen

(ravnanje s kosovnimi odpadki v zbirnem centru)

Kosovne odpadke večjih dimenzij, ki niso primerni za pripravo za ponovno uporabo oziroma predelavo, mora povzročitelj pred oddajo oziroma prepustitvijo v zbirnem centru naprej razstaviti na posamezne nenevarne in nevarne frakcije v skladu s predpisom o odpadkih.

48. člen

(termini zbiranja)

Izvajalec zbira odpadke v zbirnem centru v dneh in času, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov odpadkov in ga

povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje koledarsko leto.

49. člen
(register podatkov)

Vrste odpadkov in oprema za njihovo zbiranje (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec v registru zbirnega centra, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v Programu.

50. člen
(vzdrževanje zbirnega centra)

Izvajalec mora zbirni center vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste odpadkov lahko odložijo v zbirnem centru,
- se odpadki prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,
- na njegovi lokaciji ne prihaja do onesnaževanja okolja.

51. člen
(uporaba zbirnega centra za povzročitelje iz dejavnosti)

Izvirni povzročitelj iz dejavnosti ne sme prepuščati komunalnih odpadkov v zbirnem centru, razen pod določenimi pogoji, na podlagi dogovora med občino in izvajalcem.

52. člen
(brskanje po zabojnikih in kontejnerjih)

Brskanje po zabojnikih in kontejnerjih v zbirnem centru in odnašanje oziroma odtujevanje odpadkov iz njih je prepovedano, razen za izvajalca in nadzorne organe občine.

5. Pogoji zbiranja odpadkov s premično zbiralnico nevarnih frakcij

53. člen
(vrste odpadkov)

(1) V premični zbiralnici izvajalec zbira odpadke iz klasičnega seznama odpadkov predpisa, ki ureja odpadke in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v Programu.

(2) Povzročiteljem je v premični zbiralnici prepovedano prepuščanje katerikoli odpadkov, razen tistih frakcij, za katere je določeno, da se zbirajo s premično zbiralnico nevarnih frakcij.

54. člen
(pogoji zbiranja)

(1) Izvajalec mora najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico, opremljeno v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga, zagotoviti od izvirnih povzročiteljev iz gospodinjstev ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz tabele 2, priloge 1 tega odloka.

(2) V premični zbiralnici mora nevarne frakcije prevzemati oseba izvajalca, ki je usposobljena za ločeno zbiranje nevarnih frakcij in izpolnjuje pogoje iz predpisov, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

(3) Izvajalec mora prevoz nevarnih frakcij opravljati skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi.

(4) Izvajalec mora pri zbiranju nevarnih frakcij zagotoviti, da:

- je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov,
- na kraju zbiranju ne prihaja do onesnaževanja okolja ter
- je možna obdelava zbranih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

55. člen
(določitev lokacije premične zbiralnice)

(1) Zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico njihovim povzročiteljem zagotavlja izvajalec, na lokacijah, ki so določene v Programu.

(2) Lokacije za zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico določi občina.

(3) Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca.

56. člen
(termini in čas zbiranja)

(1) Izvajalec zbira nevarne frakcije s premično zbiralnico v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov odpadkov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje koledarsko leto.

(2) Če je premična zbiralnica nevarnih frakcij tovorno vozilo mora postanek na posamezni lokaciji trajati vsaj eno uro, pri čemer se lokacije določijo tako, da je prepuščanje nevarnih frakcij omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstev.

57. člen
(obveščanje javnosti)

(1) Izvajalec mora izvirne povzročitelje iz gospodinjstev obvestiti o času in načinu prevzema s premično zbiralnico najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij s pisnim obvestilom in na svoji spletni strani.

(2) Obvestilo vsebuje tudi seznam odpadkov, ki se zbirajo s premično zbiralnico nevarnih frakcij in navodila za njihovo prepuščanje.

58. člen
(uporaba zbiralnic za povzročitelje iz dejavnosti)

Izvirni povzročitelj iz dejavnosti ne sme prepuščati nevarnih frakcij v premični zbiralnici, izvajalcu pa je prepovedano zbiranje nevarnih frakcij od povzročiteljev iz dejavnosti.

6. Pogoji prevzemanja kosovnih odpadkov

59. člen
(vrste odpadkov)

Izvajalec zbira kosovne odpadke, ki jih podrobneje določi v Programu.

60. člen
(pogoji zbiranja)

Prevzem kosovnih odpadkov izvaja izvajalec v zbirnem centru in največkrat enkrat letno v koledarskem letu od izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva. Način zbiranja od izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva se določi v Programu.

61. člen
(obveščanje javnosti)

(1) Izvajalec mora izvirne povzročitelje iz gospodinjstev obvestiti o času in načinu prevzemanja kosovnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem teh odpadkov s pisnim obvestilom in na svoji spletni strani.

(2) Obvestilo vsebuje tudi seznam odpadkov, ki se zbirajo kot kosovni odpadki in navodilo za njihovo zbiranje.

7. Pogoji zbiranja odpadkov na javnih prireditvah

62. člen
(obveznost zbiranja odpadkov)

(1) Organizator javne prireditve mora zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov, ki nastajajo na prireditvi, v skladu z določili tega odloka.

(2) Organizator javne prireditve mora v sodelovanju z izvajalcem na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja namestiti zabojnike, posode ali vrečke za mešane komunalne odpadke in mešano embalažo ter po potrebi še za ločeno zbiranje:

- odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadne embalaže iz stekla ter
- bioloških odpadkov.

(3) Če zabojnikov in/ali vrečk za ločeno zbiranje odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi organizator javne prireditve, jih zagotovi izvajalec, stroške njihove uporabe pa nosi organizator javne prireditve.

(4) V primeru nastajanja bioloških odpadkov na javni prireditvi, mora organizator zagotoviti njihovo zbiranje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi biološkimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(5) Organizator javne prireditve mora po koncu javne prireditve vse zbrane odpadke prepustiti izvajalcu. Vse odpadke, ki niso ločeno zbrani, mora organizator javne prireditve prepustiti izvajalcu kot mešane komunalne odpadke.

(6) Izvajalec mora vse nastale odpadke prevzeti na mestu prireditve naslednji delovni dan po koncu javne prireditve.

(7) Organizator javne prireditve mora o prireditvi obvestiti izvajalca najmanj 7 dni pred njenim začetkom.

8. Sanacija divjih odlagališč

63. člen

(pravna podlaga za sanacijo divjih odlagališč)

Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

64. člen

(stroški sanacije)

(1) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali pa njihovo obdelavo zagotoviti v skladu s predpisom o odpadkih izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajih, je dolžan poravnati stroške sanacije in nastale škode.

(2) Če povzročitelja ni mogoče ugotoviti, odredi odstranitev odpadkov pristojni nadzorstveni organ, na stroške lastnika ali posestnika zemljišča.

65. člen

(register divjih odlagališč)

(1) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi pristojen nadzorstveni organ.

(2) Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni obliki, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

66. člen

(obveznost uporabe storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo le-ti stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki.

(2) Uporaba storitev javnih služb je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri le-ti nimajo stalnega ali začasnega prebivališča.

67. člen

(obveznost ravnanja z odpadki)

(1) Povzročitelji ravnaajo tako, da preprečujejo nastajanje odpadkov in njihovih škodljivih vplivov na okolje ter zdravje ljudi.

(2) V primeru nastanka odpadkov povzročitelji iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročijo obvezno izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu čim več nenevarnih, nevarnih frakcij ter kosovnih in bioloških odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

68. člen

(obveznosti povzročiteljev)

Povzročitelji morajo:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila občine in izvajalca,

- preprečevati nastajanje odpadkov, nastale odpadke pa zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v opremo za zbiranje, ki je v skladu s Programom namenjena za zbiranje posameznih vrst odpadkov,

- hraniti odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,

- prepuščati odpadke izvajalcu na prevzemnih mestih, v opremi za zbiranje odpadkov ter terminih, v skladu s Programom,

- prepuščati odpadke v zbiralnicah ločenih frakcij, v skladu s Programom,

- prepuščati odpadke v zbirnem centru, v času njegovega obratovanja, v skladu s Programom,

- prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici, v času njenega zbiranja, v skladu s Programom,

- v primeru potreb sami zamenjevati opremo za zbiranje odpadkov,

- v primeru sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu, kakor tudi vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe,

- redno plačevati storitve javne službe v skladu z veljavnimi cenami,

- omogočiti nadzor (kontrolno) sestave odloženih odpadkov v opremi za zbiranje odpadkov,

- zagotoviti, da so odpadki na dan zbiranja na prevzemnih mestih najpozneje do 6. ure zjutraj,

- opremo za zbiranje odpadkov po praznjenju vrniti in namestiti nazaj na zbirno mesto,

- omogočiti izvajalcu neovirano opravljanje storitev javne službe.

69. člen

(prepovedi povzročiteljev)

Povzročitelji ne smejo:

- pri zbiranju odpadkov le-te mešati, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave,

- mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

- prepuščati odpadno embalažo in nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami v zbiralnicah ločenih frakcij,

- prepuščati odpadke v opremi, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje,

- odlagati odpadke ob zabojnike na prevzemnih mestih, v zbiralnicah in zbirnem centru,

- odlagati odpadke izven mest, ki so določena za odlaganje odpadkov (divje odlaganje odpadkov),

- pisati ali lepiti plakate na opremo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničevati in

- brskati po zabojnikih na prevzemnih mestih, v zbiralnicah in zbirnem centru ter odnašati odpadke.

70. člen

(prepovedi odlaganja odpadkov v opremo za zbiranje odpadkov)

V opremo za zbiranje odpadkov je prepovedano odložiti, zlitii ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

71. člen

(opustitev uporabe storitev javne službe)

(1) Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje oziroma odlaganje teh odpadkov, je prepovedano.

(2) Povzročitelj, ki odpadke kopiči, sežiga ali jih name-rava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov, skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

(3) Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi pre-delave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec na podlagi odločbe nadzornih organov občine.

(4) Če povzročitelja iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo nadzornih organov, odredi odstranitev odpadkov.

72. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do neprekinjenega, nemotenega, enakopravnega in skladno z določenimi pogoji ter standardi določenega zagotavljanja javne službe,

- storitve javne službe uporabljati pod pogoji, določenimi z zakonom, drugimi predpisi, koncesijsko pogodbo ter navodili izvajalca,

- do zagotovljenih cen storitev javne službe,
- do vpogleda v evidence – register oziroma zbirke podatkov, ki jih vodi izvajalec in se nanašajo nanje.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem le-teh pritoži izvajalcu in občini, če meni, da so bile storitve javne službe opravljene v nasprotju z zakonom, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN, OBRAČUN IN PLAČILO STORITEV JAVNE SLUŽBE

73. člen

(viri sredstev)

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
- dotacije, donacije in subvencije,
- sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- drugi viri.

74. člen

(oblikovanje cen, obračun in plačilo storitev)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja in oblikovanja cen.

(2) Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec, potrdi pa pristojni organ občine.

(3) Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnem naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

(4) Povzročitelj mora plačevati za storitve javne službe. Obveznost plačila nastane z dnem njihove uporabe.

75. člen

(podatki o strankah)

(1) Povzročitelji so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabožnikov) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

(2) Če povzročitelji v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov za pravilen obračun, izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

(3) Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.

VII. VRSTA OBJEKTOV, NAPRAV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

76. člen

(obveznosti občine)

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi:

- prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij,
- prostor za zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,
- prostor za postavitve zbirnega centra.

77. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec mora zagotoviti naslednjo opremo, objekte in naprave:

- vozila za zbiranje in prevoz odpadkov,
- vozilo (premično zbiralnico) za zbiranje in prevoz nevarnih frakcij,
- opremo za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov in
- opremo zbirnega centra.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

78. člen

(organ nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka in javne službe izvaja občinska uprava ali njen pooblaščen izvajalec nadzora in pooblašcene uradne osebe medobčinskega inšpektorata in redarstva.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpektor izdaja odločbe ter odreja in izdaja druge ukrepe v skladu z veljavno zakonodajo, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpektor ima pravico kadarkoli vpo-gledati v evidenco, ki jih je dolžan voditi izvajalec, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

79. člen

(vodenje postopka)

(1) Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblašcene uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblašcene uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe.

(2) Pooblašcene uradne osebe iz prejšnjega stavka morajo imeti tudi opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po veljavnem zakonu, ki ureja prekrške in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzorujejo.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

80. člen

(globe za povzročitelja iz gospodinjstva)

(1) Z globo 150,00 EUR se za prekršek kaznuje izvirni povzročitelj iz gospodinjstva, če:

– ne uporablja storitve javne službe, na podlagi določil tega odloka (17. člen, prvi odstavek);

– kot imetnik odpadkov izvajalca ne obvesti o pridobitvi statusa uporabnika, v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev (18. člen, drugi odstavek);

– kot imetnik odpadkov, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, za vsako nepremičnino posebej ne uporablja storitve javne službe po tem odloku (18. člen, peti odstavek);

– ne uporablja storitve javne službe, kot lastnik, uporabnik ali upravljavec vsake stavbe, ki je na območju občine in jo uporablja občasnó (18. člen, šesti odstavek);

– vse odpadke ne zbira ločeno na izvoru njihovega nastajanja, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe ter navodili občine in izvajalca (21. člen);

– ločeno ne zbira in izvajalcu javne službe ne prepušča odpadkov, ki so določeni v 22. členu,

– pri ravnanju z odpadki ne upošteva obveznosti, ki so določene v 23. členu;

– ločeno ne zbira in prepušča posamezne vrste odpadkov v opremi, ki je namenjena za njihovo zbiranje in je določena s Programom (25. člen, prvi odstavek);

– ne uporablja najmanjše število tipiziranih vrečk za vsako vrsto odpadka posebej in sicer 13 kom na leto za mešane komunalne odpadke in 13 kom na leto za mešano embalažo, izjemoma 6 kom na leto za vsako vrsto odpadka posebej za gospodinjstvo z 1 članom, če do njega ni omogočen dostop specialnega vozila za zbiranje in prevoz odpadkov (25. člen, drugi odstavek);

– kot lastnik, uporabnik ali upravljavec vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri le-ta nima stalnega ali začasnega prebivališča ni vključen v zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže, z najmanj 6 kom tipiziranih vrečk za vsako vrsto odpadka posebej (25. člen, tretji odstavek);

– ima več odpadkov, kot to dopušča njegova oprema za zbiranje odpadkov in si ne priskrbi večjo ali dodatno opremo za zbiranje teh odpadkov posebej (25. člen, šesti odstavek);

– skupaj z izvajalcem ne zagotavlja čiščenje in vzdrževanje opreme za zbiranje odpadkov, kot je določeno s Programom (25. člen, osmi odstavek);

– za čas do prevzema odpadkov ne zagotovi, da je oprema za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji, ki v objektu bivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v opremo za zbiranje odpadkov (26. člen, prvi odstavek);

– brska po zabojnikih na zbirnem mestu in skupnem zbirno-prevzemnem mestu ter odnaša oziroma odtuja odpadke iz njih (26. člen, tretji odstavek);

– ne skrbi za urejenost in čistočo zbirnih mest (28. člen, prvi odstavek);

– ne prepušča odpadke na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru in v premični zbiralnici nevarnih frakcij (29. člen, prvi odstavek);

– na prevzemnih mestih prepušča katerihkoli odpadkov, razen tistih frakcij, za katere je določeno, da se zbirajo na prevzemnih mestih (31. člen, drugi odstavek);

– si v primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest in ki ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, v dogovoru z njim ne zagotovi ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ter mešane embalaže in jih na dan prevzemanja ne dostavi na prevzemno mesto. Najmanjše število tipiziranih vrečk za vsako vrsto odpadka posebej je 13 kom na

leto, izjemoma 6 kom na leto za vsako vrsto odpadka posebej za gospodinjstvo z 1 članom (32. člen, četrti odstavek);

– ne zagotovi, da je oprema za zbiranje odpadkov na prevzemnem mestu samo v času, ki je z letnim koledarjem odvožen odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (34. člen, četrti odstavek);

– brska po zabojnikih na prevzemnem mestu in odnaša oziroma odtuja odpadke iz njih (35. člen);

– v zbiralnicah prepušča katerihkoli odpadke, razen tistih frakcij, za katere je določeno, da se zbirajo v zbiralnicah ločenih frakcij (36. člen, tretji odstavek);

– brska po zabojnikih v zbiralnicah in odnaša oziroma odtuja odpadke iz njih (43. člen);

– v zbirnem centru prepušča katerihkoli odpadke, razen tistih frakcij, za katere je določeno, da se zbirajo v zbiralnem centru (44. člen, tretji odstavek);

– ne pripravi kosovnih odpadkov pred oddajo v zbirni center, skladno s predpisom o odpadkih in navodilih izvajalca (47. člen);

– brska po zabojnikih in kontejnerjih v zbirnem centru in odnaša oziroma odtuja odpadke iz njih (52. člen);

– v premični zbiralnici prepušča katerihkoli odpadke, razen tistih frakcij, za katere je določeno, da se zbirajo v premični zbiralnici nevarnih frakcij (53. člen, drugi odstavek);

– odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali pa njihovo obdelavo zagotoviti v skladu s predpisom o odpadkih izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajih (64. člen, prvi odstavek);

– kot lastnik, uporabnik ali upravljavec vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo stalno ali začasno prebivališče ne uporablja storitev javne službe (66. člen, prvi odstavek);

– kot lastnik, uporabnik ali upravljavec vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri nima stalnega ali začasnega prebivališča, ne uporablja storitve javne službe (66. člen, drugi odstavek);

– ne preprečuje nastajanje odpadkov in njihovih škodljivih vplivov na okolje ter zdravje ljudi (67. člen, prvi odstavek);

– v primeru nastanka odpadkov iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzroči obvezno ne izloči in ločeno prepusti izvajalcu čim več nenevarnih in nevarnih frakcij ter kosovnih odpadkov, da mu ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov (67. člen, drugi odstavek);

– pri ravnanju z odpadki ne upošteva obveznosti, ki so določene v 68. členu (razen določb pete, šeste in sedme alineje);

– pri ravnanju z odpadki ne upošteva prepovedi, ki so določene v 69. in 70. členu;

– opusti uporabo storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov (71. člen, prvi odstavek);

– ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, ki jih je kopičil, sežigal ali nameraval sežgati ali jih odložiti izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov (71. člen, drugi odstavek);

– ne plačuje storitev javne službe (74. člen, četrti odstavek);

– izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov) ter izvajalca sproti ne obvešča o vseh spremembah teh podatkov (75. člen, prvi odstavek);

– v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporoči potrebnih podatkov za pravičen obračun storitev javne službe (75. člen, drugi odstavek).

81. člen

(globe za povzročitelja iz dejavnosti)

(1) Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje izvirni povzročitelj iz dejavnosti, če:

– ne uporablja storitve javne službe, na podlagi določil tega odloka (17. člen, prvi odstavek);

– kot imetnik odpadkov izvajalca ne obvesti o pridobitvi statusa uporabnika, v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev (18. člen, drugi odstavek);

– kot imetnik odpadkov, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, za vsako nepremičnino posebej ne uporablja storitve javne službe po tem odloku (18. člen, peti odstavek);

– ne uporablja storitve javnih služb, kot lastnik, uporabnik ali upravljalca vsake stavbe, ki je na območju občine in jo uporablja občasno (18. člen, šesti odstavek);

– vse odpadke ne zbira ločeno na izvoru njihovega nastajanja, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe ter navodili občine in izvajalca (21. člen);

– ločeno ne zbira in izvajalcu javne službe ne prepušča odpadkov, ki so določeni v 22. členu;

– pri ravnanju z odpadki ne upošteva obveznosti, ki so določene v 24. členu;

– ločeno ne zbira in prepušča posamezne vrste odpadkov v opremi, ki je namenjena za njihovo zbiranje in je določena s Programom (25. člen, prvi odstavek);

– ima več odpadkov, kot to dopušča njegova oprema za zbiranje odpadkov in si ne priskrbi večjo ali dodatno opremo za zbiranje teh odpadkov posebej (25. člen, šesti odstavek);

– skupaj z izvajalcem ne zagotavlja čiščenje in vzdrževanje opreme za zbiranje odpadkov, kot je določeno s Programom (25. člen, osmi odstavek);

– za čas do prevzema odpadkov ne zagotovi, da je oprema za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji, ki v objektu bivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v opremo za zbiranje odpadkov (26. člen, prvi odstavek);

– brska po zabojnikih na zbirnem mestu in skupnem zbirno–prevzemnem mestu ter odnaša oziroma odtuja odpadke iz njih (26. člen, tretji odstavek);

– ne skrbi za urejenost in čistočo zbirnih mest (28. člen, prvi odstavek);

– ne prepušča odpadke na prevzemnih mestih in pod določenimi pogoji v zbirnem centru (29. člen, drugi odstavek);

– na prevzemnih mestih prepušča katerikoli odpadkov, razen tistih frakcij, za katere je določeno, da se zbirajo na prevzemnih mestih (31. člen, drugi odstavek);

– ne zagotovi, da je oprema za zbiranje odpadkov na prevzemnem mestu samo v času, ki je z letnim koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (34. člen, četrti odstavek);

– brska po zabojnikih na prevzemnem mestu in odnaša oziroma odtuja odpadke iz njih (35. člen);

– prepušča komunalne odpadke v zbiralnici ločenih frakcij (42. člen);

– brska po zabojnikih v zbiralnicah in odnaša oziroma odtuja odpadke iz njih (43. člen);

– brska po zabojnikih in kontejnerjih v zbirnem centru in odnaša oziroma odtuja odpadke iz njih (52. člen);

– prepušča komunalne odpadke v premični zbiralnici nevarnih frakcij (58. člen);

– odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali pa njihovo obdelavo zagotoviti v skladu s predpisom o odpadkih izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajih (64. člen, prvi odstavek);

– kot lastnik, uporabnik ali upravljalca vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo stalno ali začasno prebivališče ne uporablja storitev javne službe (66. člen, prvi odstavek);

– ne preprečuje nastajanje odpadkov in njihovih škodljivih vplivov na okolje ter zdravje ljudi (67. člen, prvi odstavek);

– v primeru nastanka odpadkov iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzroči obvezno ne izloči in ločeno prepusti izvajalcu čim več nenevarnih in nevarnih frakcij ter kosovnih odpadkov, da mu ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov (67. člen, drugi odstavek);

– pri ravnanju z odpadki ne upošteva obveznosti, ki so določene v 68. členu (razen peta alineja);

– pri ravnanju z odpadki ne upošteva prepovedi, ki so določene 69. in 70. členu;

– opusti uporabo storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov (71. člen, prvi odstavek);

– ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, ki jih je kopičil, sežigal ali nameraval sežgati ali jih odložiti izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov (71. člen, drugi odstavek);

– ne plačuje storitev javne službe (74. člen, četrti odstavek);

– izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov) ter izvajalca sproti ne obvešča o vseh spremembah teh podatkov (75. člen, prvi odstavek);

– v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporoči potrebnih podatkov za pravičen obračun storitev javne službe (75. člen, drugi odstavek).

(2) Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvirnega povzročitelja iz dejavnosti, če ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

82. člen

(globe za prekrške izvajalca)

(1) Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

– ne zagotovi zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter ne zagotovi oddajo ali prepustitev teh odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi (7. člen, drugi odstavek);

– ne zagotovi zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo posamezne vrste nenevarnih in nevarnih frakcij, kosovni odpadki, biološki odpadki ter mešani komunalni odpadki (12. člen; prvi, drugi in tretji odstavek);

– ne izvaja drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe (15. člen);

– ne pripravi Programa ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (16. člen, drugi odstavek);

– ne vodi podatke o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe, na zahtevo pristojnega organa občine ne omogočiti vpogled v register in ob vsaki spremembi podatkov v registru ne uskladi zbiranje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami (18. člen, sedmi odstavek);

– izvirne povzročitelje iz gospodinjstev najmanj enkrat letno na krajevno običajen način ne obvešča o izvajanju javne službe (19. člen);

– ne upošteva obračun storitev javne službe v naslednjem mesecu po spremembi opreme za zbiranje odpadkov (25. člen, sedmi odstavek);

– skupaj s povzročitelji ne zagotavlja čiščenje in vzdrževanje opreme za zbiranje odpadkov, kot je določeno s Programom (25. člen, osmi odstavek);

– ne poskrbi za urejenost in čistočo zbirnih mest ter skupnih zbirno – prevzemnih mest, če povzroči onesnaženje (28. člen, prvi odstavek);

– na prevzemnih mestih ne zbira odpadke iz klasifičijskega seznama odpadkov, predpisa, ki ureja odpadke in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v Programu (31. člen, prvi odstavek);

– ne zbira in prevažata odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje opreme za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmerne hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov (32. člen, prvi odstavek);

– na svoje stroške ne zagotovi odstranitev odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, če pride pri zbiranju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja opreme za zbiranje odpadkov in nalaganja odpadkov ali njihove okolice (32. člen, drugi odstavek);

– na svoje stroške ne popravi poškodbe opreme za zbiranje odpadkov oziroma zagotovi drugo opremo za zbiranje odpadkov (32. člen, tretji odstavek);

– izpraznjeni zabojnik za odpadke ne vrne na prevzemno mesto (32. člen, peti odstavek);

– ne ugotavlja nepravilno uporabo opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov in v primeru kršitve kršilca ne prijavi pristojnim nadzornim službam občine (32. člen, šesti odstavek);

– evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu opreme za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih ne vodi v registru strank (32. člen, sedmi odstavek);

– ne določi prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register (33. člen, prvi odstavek);

– ne zbira odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov odpadkov (34. člen, prvi odstavek);

– v primeru sprememb terminov zbiranja odpadkov med koledarskim letom ne pripravi nov letni koledar odvoza odpadkov in ga posreduje povzročiteljem najmanj 14 dni pred prvim zbiranjem (34. člen, drugi odstavek);

– če o vzrokih izpada zbiranja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) ne obvesti povzročitelje, na krajevno običajni način (34. člen, tretji odstavek);

– če v zbiralnici ločenih frakcij ne zbira odpadke iz klasičnega seznama odpadkov predpisa, ki ureja odpadke in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v Programu (36. člen, prvi odstavek);

– ne zbira in prevažata odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje opreme za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmerne hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov (37. člen, prvi odstavek);

– na svoje stroške ne zagotovi odstranitev odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, če pride pri zbiranju odpadkov do onesnaženja zbiralnice oziroma mesta praznjenja opreme za zbiranje odpadkov in nalaganja odpadkov ali njihove okolice (37. člen, drugi odstavek);

– na svoje stroške ne popravi poškodbe opreme za zbiranje odpadkov oziroma zagotovi drugo opremo za zbiranje odpadkov (37. člen, tretji odstavek);

– v dogovoru z občino ne določi lokacije zbiralnic (38. člen, drugi odstavek);

– ne vzdržuje zbiralnic ločenih frakcij (39. člen);

– ne zbira odpadkov v zbiralnici v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem dovozov odpadkov (40. člen);

– lokacije zbiralnic in vrste odpadkov, ki jih zbira v posameznih zbiralnicah ter opreme za zbiranje v posamezni zbiralnici ne vodi v registru zbiralnic ločenih frakcij (41. člen);

– v zbirnem centru ne zbira odpadke iz klasičnega seznama odpadkov predpisa, ki ureja odpadke in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v Programu (44. člen);

– ne upravlja zbirni center (46. člen);

– ne zbira odpadke v zbirnem centru v dneh in času, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov odpadkov (48. člen);

– vrste odpadkov in opreme za njihovo zbiranje (tip, barva, volumen in število) ne vodi v registru zbirnega centra, ki se za posamezno koledarsko leto pa se določijo v Programu (49. člena);

– ne vzdržuje zbirni center (50. člen);

– v premični zbiralnici ne zbira odpadke iz klasičnega seznama odpadkov predpisa, ki ureja odpadke in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v Programu (53. člen, prvi odstavek);

– najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico, opremljeno v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga ne zagotovi od izvornih povzročiteljev iz gospodinjstev ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz tabele 2, priloge 1 tega odloka (54. člen, prvi odstavek);

– v premični zbiralnici nevarnih frakcij odpadke ne prevzema oseba izvajalca, ki je usposobljena za ločeno zbiranje nevarnih frakcij in izpolnjuje pogoje iz predpisov, ki urejajo prevoz nevarnega blaga (54. člen, drugi odstavek);

– prevoz nevarnih frakcij ne opravlja skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi (54. člen, tretji odstavek);

– pri zbiranju nevarnih frakcij ne zagotovi, da je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov, na kraju zbiranju ne prihaja do onesnaževanja okolja ter je možna obdelava zbranih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki (54. člen, četrti odstavek);

– ne zagotovi zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico (55. člen, prvi odstavek);

– ne zbira nevarne frakcije s premično zbiralnico v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov odpadkov (56. člen, prvi odstavek);

– postanek na posamezni lokaciji ne traja vsaj eno uro (56. člen, drugi odstavek);

– izvorne povzročitelje iz gospodinjstev ne obvestiti o času in načinu prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij s pisnim obvestilom in na svoji spletni strani (57. člen, prvi odstavek);

– ne zbira kosovne odpadke, ki so podrobneje določeni v Programu (59. člen);

– ne prevzema kosovne odpadke v zbirnem centru in največkrat enkrat letno v koledarskem letu od izvornega povzročitelja iz gospodinjstva, na podlagi načina zbiranja, ki je določen v Programu (60. člen);

– izvorne povzročitelje iz gospodinjstev ne obvesti o času in načinu prevzemanja kosovnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem teh odpadkov s pisnim obvestilom in na svoji spletni strani (61. člen, prvi odstavek);

– ne sodeluje z organizatorjem javne prireditve in na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja ne namesti zabojnike, posode ali vrečke za mešane komunalne odpadke in mešano embalažo ter po potrebi še za ločeno zbiranje odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona, odpadne embalaže iz stekla ter bioloških odpadkov (62. člen, drugi odstavek);

– vse nastale odpadke ne prevzame na mestu prireditve naslednji delovni dan po koncu javne prireditve (62. člen, šesti odstavek);

– ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, na stroške povzročitelja, na podlagi odločbe nadzornih organov občine (71. člen, tretji odstavek);

– ne zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov na stroške lastnika zemljišča, s katerega z odločbo nadzornih organov, odredi odstranitev odpadkov (71. člen, četrti odstavek);

– ne pripravi predlog cen v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javne službe varstva okolja in oblikovanja cen (74. člen, prvi in drugi odstavek);

– za izvajanje javne službe ne zagotovi opreme, objekte in naprave (77. člen).

(2) Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

83. člen

(globe za organizatorja javne prireditve)

(1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje organizator javne prireditve, če:

– ne zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov, ki nastajajo na prireditvi, v skladu z določili tega odloka (62. člen, prvi odstavek);

– v sodelovanju z izvajalcem na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja ne namesti zabojnike, posode ali vrečke za mešane komunalne odpadke in mešano embalažo ter po potrebi še za ločeno zbiranje odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona, odpadne embalaže iz stekla ter bioloških odpadkov (62. člen, drugi odstavek);

– v primeru nastajanja bioloških odpadkov na javni prireditvi ne zagotovi njihovo zbiranje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi biološkimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (62. člen, tretji odstavek);

– po koncu javne prireditve vse zbrane odpadke ne prepuusti izvajalcu (62. člen, peti odstavek);

– izvajalca ne obvesti o javni prireditvi najmanj 7 dni pred njenim začetkom (62. člen, sedmi odstavek).

(2) Z globo 200,00 EUR se kaznuje odgovorno osebo organizatorja javne prireditve, če ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

84. člen

(globe za zbiranje odpadkov, osebe, ki ni izvajalec)

(1) Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična in pravna oseba, ki zbira in prevaža odpadke na območju občine in ni izvajalec javne službe v občini in je s tem ravnala v nasprotju z določili 30. člena tega odloka.

(2) Z globo 200,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki zbira in prevaža odpadke na območju občine in ni izvajalec javne službe v občini.

85. člen

(globe za brskanje po zabojnikih in odtujevanje odpadkov)

(1) Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična in pravna oseba, ki brska po zabojnikih na zbirnih mestih, skupnih zbirno-prevzemnih mestih, na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru ter odnaša oziroma odtuja odpadke iz njih in ni izvajalec javne službe v občini ali nadzorni organ občine in je s tem ravnala v nasprotju z določili tretjega odstavka 26. člena ter 35., 43. in 52. člena tega odloka.

(2) Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki brska po zabojnikih na zbirnih mestih, skupnih zbirno-prevzemnih mestih, na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru ter odnaša oziroma odtuja odpadke iz njih in ni izvajalec javne službe v občini ali nadzorni organ občine in je s tem ravnala v nasprotju z določili tretjega odstavka 26. člena ter 35., 43. in 52. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

86. člen

(prenehanje veljavnosti veljavnega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 103/03 in 8/16).

87. člen

(začetek veljavnosti novega odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35403-0001/2016

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 31. avgusta 2016

Župan
Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

Priloga 1

Tabela 1: Nenevarne frakcije

Klasifikacijska številka	Ime odpadka
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža
15 01 02	Plastična embalaža
15 01 03	Lesena embalaža
15 01 04	Kovinska embalaža
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža
15 01 06	Mešana embalaža
15 01 07	Steklena embalaža
15 01 09	Embalaža iz tekstila
20 01 01	Papir in karton
20 01 02	Steklo
20 01 08	Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij
20 01 10	Oblačila
20 01 11	Tekstil
20 01 25	Jedilno olje in maščobe
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27
20 01 30	Čistila, ki niso navedena pod 20 01 29
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35
20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37
20 01 39	Plastika
20 01 40	Kovine
20 01 41	Odpadki iz čiščenja dimnikov

Tabela 2: Nevarne frakcije

Klasifikacijska številka	Ime odpadka
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami
20 01 13*	Topila
20 01 14*	Kislina
20 01 15*	Alkalije
20 01 17*	Fotokemikalije
20 01 19*	Pesticidi
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluoroogljikove diokside
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje
20 01 35*	Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23
20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi

Tabela 3: Drugi komunalni odpadki

Klasifikacijska številka	Ime odpadka
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki
20 02 02	Zemlja in kamenje
20 02 03	Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi
20 03 01	Mešani komunalni odpadki
20 03 07	Kosovni odpadki

ŠALOVCI

2661. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šalovci za programsko obdobje 2016–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 15. redni seji dne 22. septembra 2016 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šalovci za programsko obdobje 2016–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi Občine Šalovci za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 9–17, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šalovci (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev v ta namen se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov kmetijske politike;

(10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami," pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(16) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(21) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(24) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(25) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(26) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(27) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(28) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(29) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis;

	UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)	UKREP 6: Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal.

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do sredstev državnih pomoči in pomoči *de minimis* so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji v primerih ukrepov po členih 14, 15 in 28 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ter v primeru ukrepa po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013, oziroma zasebni lastniki gozdov, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primeru ukrepa po členu 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 in so dejavna v gozdarskem sektorju; vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež oziroma stalno prebivališče na območju občine;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis* po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, katerih kmetijsko gospodarstvo je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine in oglasni deski občine, skladno s tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči, posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) V primeru, da se sredstva, ki so razpoložljiva za en ukrep, ne porabijo, se lahko prerazporedijo za drugi ukrep, ki je določen med ukrepi finančnih spodbud.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu občine v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni od 13. do vključno 15. člena pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 28 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)

ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- Vzpostavljane in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
 - za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
 - investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
 - investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
 - stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
 - obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
 - stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbo);
 - stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
 - stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
 - stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku z izjemo namakalnih naprav;
 - stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitlačne mreže ...);
 - stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.
- Upravičenci do pomoči:
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine;
 - dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
 - predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
 - poslovni načrt ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna svetovalna služba;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo oziroma za več naložb hkrati na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR na upravičenca na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- ponudba oziroma predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna svetovalna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- poslovni načrt ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna svetovalna služba, kadar je predmet podpore ureditev pašnika;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.
- Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo oziroma za več naložb hkrati na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR na upravičenca na leto.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje iz prve točke 6. člena tega pravilnika in imajo v zaokrožitev vključena kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;
- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne svetovalne službe;
- predračun oziroma ocena upravičenih stroškov,
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.
- Najvišji skupni znesek pomoči na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR na upravičenca na leto.
- Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami;
- drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah;
- zaščitenih živali.

Pomoči:

- ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev,
- ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij,
- ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

Zavarovanje:

- krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena;
- ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno polico za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto;
- v imenu upravičencev lahko sofinancirani del premije uveljavljajo zavarovalnice, ki imajo dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v dotični zavarovalni vrsti.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;
- zahtevek zavarovalnice za plačilo sofinanciranega dela zavarovalne premije s priloženim seznamom upravičencev na podlagi predhodno sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju z občino.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije;

– najnižji oziroma najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) Št. 1407/2013

16. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine in države.

(6) Do sredstev niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 in 10/15) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(8) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(9) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

17. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

18. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa nove opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter dopolnilne in nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine;

– imajo minimalno 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo oziroma potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dopolnilna in nekmetijska dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– ustrežno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna svetovalna služba;

– račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov, vendar največ do 3.000 EUR na upravičenca na leto.

19. člen

UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju občine;
- imajo minimalno 1 ha primerljivih kmetijskih površin v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo oziroma potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti;
 - račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
 - program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50% upravičenih stroškov, vendar največ do 3.000 EUR na upravičenca na leto.

20. člen

(obveznosti prejemnika pomoči de minimis in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo osmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

21. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 so upravičena le podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

- a) pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,

b) pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

c) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(3) Do sredstev niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(4) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe (EU) št. 1407/2013, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(5) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe (EU) št. 717/2014 uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(6) Skupni znesek pomoči de minimis v kmetijstvu, dodeljena kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme presegati 15.000,00 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(7) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

22. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Poleg pomoči de minimis po tej uredbi se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presežala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije.

(2) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi 1407/2013/EU, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(3) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (Uradni list EU L 190/14 z dne 28. 6. 2014), če je z ločitvijo dejavnosti

ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

23. člen

UKREP 6: Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal

(1) Cilji pomoči:

Ohranjanje oziroma povečevanje rodovitnosti tal.

(2) Razlogi za ukrepanje:

Visoka kislost tal na območju Občine Šalovci ima neugodne vplive na pridelavo kmetijskih rastlin. Podpora je zaradi tega namenjena zmanjševanju kislosti tal in s tem ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti kmetijskih zemljišč.

(3) Upravičenci:

Kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje, kot so opredeljeni v prvi točki 6. člena tega pravilnika.

(4) Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za stroške:

– nakupa sredstev za zmanjšanje kislosti tal (nakup apnenčeve moke, agro apna ipd.), analizo zemlje.

(5) Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

– Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno de minimis pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 21. člena pravilnika.

– Najnižji oziroma najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

(6) Pogoji za pridobitev sredstev:

Za pridobitev sredstev po tem ukrepu je potrebno predložiti:

– vlogo za dodelitev sredstev za ta ukrep;

– dokazila o nastalih stroških: plačani račun za nakup sredstev za zmanjšanje kislosti tal, analizo zemlje;

– načrt apnenja, ki vsebuje časovnico apnenja na istem kmetijskem zemljišču (na vsaka tri leta) in predvideno količino sredstev za zmanjšanje kislosti tal na ha.

– Pomoč po ukrepu 6 se za iste kmetijske površine lahko pridobi na vsaka tri leta oziroma za analizo zemlje na vsakih pet let.

24. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo osmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

V. NADZOR IN SANKCIJE

25. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini,

pridobljenih po tem pravilniku in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, spremlja in preverja občinska uprava in komisija, ki jo imenuje župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

26. člen

(hramba)

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 117/07).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državnih pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 331-2/2016-1

Šalovci, dne 22. septembra 2016

Župan

Občine Šalovci

Iztok Fartek l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

2662. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 20. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine
Šempeter - Vrtojba za leto 2016

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016 (Uradni list RS, št. 6/16 in 37/16) tako, da se na novo glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2016
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.375.294,69
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.293.034,00
70 DAVČNI PRIHODKI	3.946.608,00
700 Davki na dohodek in dobiček	2.872.488,00
703 Davki na premoženje	814.720,00
704 Domači davki na blago in storitve	259.400,00
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.346.426,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.537.650,00
711 Takse in pristojbine	3.000,00
712 Denarne kazni	12.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	793.776,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	213.425,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	213.425,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	868.835,69
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	658.924,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	209.911,69
II SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.656.023,51
40 TEKOČI ODHODKI	2.471.448,45
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	697.809,19
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	100.438,84
402 Izdatki za blago in storitve	1.616.400,42
403 Plačila domačih obresti	40.000,00
409 Rezerve	16.800,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.406.003,63
410 Subvencije	286.700,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	352.259,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	238.691,04
413 Drugi tekoči domači transferi	1.528.353,59
414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.654.312,43
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.654.312,43
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	124.259,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	30.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	94.259,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-280.728,82
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	126.203,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	126.203,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	126.203,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	24.838,89
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.838,89
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	24.838,89
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	101.364,11
C RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	129.493,00
50	ZADOLŽEVANJE	129.493,00
	500 Domače zadolževanje	129.493,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	397.090,00
55	ODPLAČILA DOLGA	397.090,00
	550 Odplačila domačega dolga	397.090,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-446.961,71
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-267.597,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	280.728,82
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	563.280,11

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-15/2016-7

Šempeter pri Gorici, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2663. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 101/13 – ZDavnepr, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 20. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba**

1.

Pri nepremičninah s parc. št.
– 9101, 9102, 9123 in 9124 vse k.o. 2315 – Šempeter;

se vzpostavi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

2.

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-15/2016-13
Šempeter pri Gorici, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2664. Sklep o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2016/2017

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 36/10), 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016 (Uradni list RS, št. 6/16) ter predloga Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 20. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

S K L E P**o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2016/2017**

1.

Cene programov vrtca v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec od 1. septembra 2016 znašajo:

Program 2016/2017	
1. starostno obdobje celodnevni – 1 do 3 leta	437,20 EUR
1. starostno obdobje poldnevni s kosilom – 1 do 3 leta	320,02 EUR
2. starostno obdobje celodnevni – 3 do 6 let	290,72 EUR
2. starostno obdobje poldnevni s kosilom – 3 do 6 let	222,36 EUR
2. starostno obdobje celodnevni – 3 do 4 let	343,17 EUR
2. starostno obdobje poldnevni brez kosila – 3 do 6 let	196,89 EUR
Kombinirani	343,68 EUR

2.

Cena živil za celodnevne in poldnevne programe s kosilom znaša 39,75 EUR na otroka, kar je 1,81 EUR dnevno. Cena živil za poldnevni program brez kosila znaša mesečno 14,96 EUR, kar je 0,68 EUR dnevno. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. septembra 2016 za šolsko leto 2016/2017.

Št. 01101-15/2016-18
Šempeter pri Gorici, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2665. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 20. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu**

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba daje soglasje Domu upokojencev Nova Gorica k zaposlitvi ene oskrbovalke/oskrbovalca za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu v Občini Šempeter - Vrtojba, od 1. 10. 2016 dalje.

2.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu Doma upokojencev Nova Gorica, v višini 16,59 EUR za efektivno uro.

3.

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoči družini na domu za uporabnika znaša 3,10 EUR na uro.

4.

Cena storitve pomoči družini na domu, na uro, opravljene na dan nedelje, se poveča za 40%, na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa za 50%.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2016 dalje.

Št. 01101-15/2016-19

Šempeter pri Gorici, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2666. Sklep o spremembah in dopolnitvah načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14 in 14/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 45/13) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 20. redni seji dne 22. 9. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet sprejme spremembo in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-15/2016-12

Šempeter pri Gorici, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

2667. Rebalans II proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 17. redni seji dne 27. 9. 2016 sprejel

REBALANS II
proračuna Občine Šmarješke Toplice
za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2016 (Uradni list RS, št. 106/15, 39/16) se v celoti spremeni 2. člen, ki glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Rebalans II za leto 2016
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.584.595
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.934.891
70	DAVČNI PRIHODKI	2.163.476
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.841.757
	703 Davki na premoženje	206.904
	704 Domači davki na blago in storitve	114.815
71	NEDAVČNI PRIHODKI	771.415
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	283.495
	711 Takse in pristojbine	5.003
	712 Globe in druge denarne kazni	23.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	600
	714 Drugi nedavčni prihodki	458.917
72	KAPITALSKI PRIHODKI	402.668
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	402.668
73	PREJETE DONACIJE	1.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	245.437
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	245.437
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.692.862
40	TEKOČI ODHODKI	1.141.318
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	237.480
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.601
	402 Izdatki za blago in storitve	834.213
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	20.024
41	TEKOČI TRANSFERI	1.147.371
	410 Subvencije	56.000

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	799.169
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	93.536
	413 Drugi tekoči domači transferi	198.666
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.357.382
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.357.382
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	46.792
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	42.600
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	4.192
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.108.267
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	156.880
55	ODPLAČILA DOLGA	156.880
	550 Odplačila domačega dolga	156.880
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.265.147
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-156.880
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.108.267
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.266.676

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmarješke Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0013/2016-11

Šmarjeta, dne 27. septembra 2016

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

TRŽIČ

2668. Sklep o določitvi višine stroškov odvoza in hrambe vozil z območja Občine Tržič

Na podlagi 6. in 19. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 78/12, 54/15) ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 17. redni seji dne 8. 9. 2016 sprejel

SKLEP

o določitvi višine stroškov odvoza in hrambe vozil z območja Občine Tržič

1. člen

Občinski svet Občine Tržič potrjuje višino stroškov odvoza, hrambe in varovanja nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil z območja Občine Tržič.

2. člen

Za odvoz in hrambo vozil ter drugih stroškov, povezanih z ravnanjem z nepravilno parkiranimi in zapuščenimi vozili se določi višino stroškov, ki znaša:

	Višina stroškov vrednost z DDV-jem
ODVOZ	
Polna cena odvoza:	
– nepravilno parkiranega vozila v hrambo in	120,00
– zapuščenega vozila v hrambo ter prevoza v razgradnjo	120,00
Prihod posebnega vozila za odvoz brez nakladanja in odvoza	60,00
HRAMBA	
Hramba vozila do prvih 24 ur	brezplačno
Hramba zapuščenega vozila za vsak naslednji začetni dan	2,40
Hramba nepravilno parkiranega vozila za vsak naslednji začetni dan	6,00

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2013(101)

Tržič, dne 10. septembra 2016

Župan
Občine Tržič
mag. **Borut Sajovic** l.r.

JESENICE

2669. Odlok o priznanjih Občine Jesenice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07, UPB in spr.) in 5. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 15. redni seji dne 22. septembra 2016 sprejel

O D L O K

o priznanjih Občine Jesenice

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa vrsto, obliko, pogoje in postopek podeljevanja priznanj Občine Jesenice (v nadaljevanju priznanja), ter vodenje njihove evidence.

Občina Jesenice podeljuje priznanja po določenih tega odloka osebam in organizacijam, ki so s svojim delom in uspehi pomembno prispevali k političnemu, znanstvenemu, gospodarskemu, športnemu, kulturno-umetniškemu ali drugemu napredku, ter k ugledu Občine Jesenice.

II. VRSTE PRIZNANJ

2. člen

Priznanja Občine Jesenice so:

1. Naziv: Častni občan Občine Jesenice,
 2. Plaketa Občine Jesenice,
 3. Plaketa župana Občine Jesenice,
 4. Priznanja župana Občine Jesenice za uspehe v času šolanja.
 5. Druge vrste priznanj župana Občine Jesenice.
- Nagrajenec lahko prejme posamezno priznanje samo enkrat.
- Nagrajenec lahko v tekočem letu prejme največ eno priznanje.

3. člen

Priznanja: Naziv Častni občan Občine Jesenice, Plaketo Občine Jesenice in Plaketo župana Občine Jesenice, ter Priznanja župana Občine Jesenice za uspehe v času šolanja, podeljuje župan Občine Jesenice praviloma na osrednji prireditvi ob praznovanju občinskega praznika Občine Jesenice. V primeru županove odsotnosti ali zadržanosti priznanja podeli eden od podžupanov.

Druge vrste priznanj župana Občine Jesenice se podeljujejo ob drugih posebnih priložnostih.

Prejemniki in vrste podeljenega priznanja s kratko obrazložitvijo se objavijo v sredstvih javnega obveščanja in na svetovnem spletu.

4. člen

Naziv Častni občan

Naziv Častni občan Občine Jesenice se podeli fizičnim osebam, ki so s svojim delom in prizadevanji pomembno prispevale k blaginji občanov, k utrjevanju demokracije in človekovih pravic, uveljavljanju vladavine prava in pravne države, razvoju in napredku na različnih področjih človekove ustvarjalnosti, ter so prispevale k ugledu, pomenu in razvoju Občine Jesenice. Kriterij za podelitev naziva Častni občan Občine Jesenice so izjemni dosežki v življenju posameznika, njegova odličnost, moralna drža in zavzetost za blaginjo in pravičnost vseh, ter zavzetost za prepoznavnost Jesenic v slovenskem in mednarodnem prostoru.

Sklep o podelitvi naziva Častni občan Občine Jesenice sprejme Občinski svet Občine Jesenice na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Jesenice. V obrazložitvi sklepa se navede razloge, na podlagi katerih se podeli naziv Častni občan Občine Jesenice.

Prejemniku naziva Častni občan Občine Jesenice se izroči posebna listina, ki jo podpiše župan Občine Jesenice.

5. člen

Letno se lahko podeli samo en naziv Častni občan Občine Jesenice.

Občinski svet Občine Jesenice lahko odloči, da se naziv Častni občan Občine Jesenice za posamezno koledarsko leto ne podeli.

Podelitev naziva Častni občan Občine Jesenice ni vezana na denarno nagrado.

6. člen

Plaketa Občine Jesenice

Plaketa Občine Jesenice se lahko podeli fizičnim in pravnim osebam, (gospodarskim družbam, javnim ali zasebnim zavodom, organizacijam in skupnostim, društvom ter združenjem), za njihove dosežene uspehe na posameznih področjih gospodarskega in družbenega življenja in dela, s katerimi so pomembno prispevali k razvoju in ugledu občine. Kriteriji za podelitev plakete so pomembni dosežki pri razvijanju in utrjevanju sodelovanja na občinski, državni in mednarodni ravni, dosežki na humanitarnem, znanstveno-raziskovalnem, kulturno-umetniškem, športnem področju, ter na področju trajnostnega razvoja Občine Jesenice.

Sklep o podelitvi Plakete Občine Jesenice sprejme Občinski svet Občine Jesenice na podlagi predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Jesenice. V obrazložitvi sklepa se navede razloge, na podlagi katerih se podeli Plaketa Občine Jesenice.

Plaketa Občine Jesenice je v obliki odlička grba Občine Jesenice v bronu, kvadratne oblike, velikosti 10 x 10 cm.

7. člen

Vsako leto se lahko podeli največ tri plakete.

Občinski svet Občine Jesenice lahko odloči, da se ena ali več plaket v posameznem koledarskem letu ne podeli.

Višina nagrade za Plaketo Občine Jesenice se določi v bruto znesku in znaša eno minimalno plačo v Republiki Sloveniji v zadnjih treh mesecih pred podelitvijo priznanja. Občina Jesenice z vsakoletnim proračunom zagotovi ustrezno višino finančnih sredstev za podelitev denarne nagrade iz tega člena.

8. člen

Plaketa župana Občine Jesenice

Plaketo župana Občine Jesenice podeli župan za različna področja človekove ustvarjalnosti oziroma za dosežke na področju gospodarstva in družbenega življenja, in sicer po svoji lastni presoji in odločitvi.

Plaketa župana Občine Jesenice je v obliki odlička grba Občine Jesenice v medenini, kvadratne oblike, velikosti 10 x 10 cm.

Podelitev plakete župana ni vezana na denarno nagrado.

9. člen

Priznanja župana Občine Jesenice za uspehe v času šolanja.

Župan lahko podeli tudi priznanja in nagrade odličnim dijakom srednjih šol, (s stalnim bivališčem na območju Občine Jesenice), ki so dosegli izjemen uspeh na maturi (zlati maturanti), ter priznanja in nagrade odličnim študentom (s stalnim bivališčem na območju Občine Jesenice), ki so zaključili študij s povprečno oceno vseh letnikov študija in diplomske naloge 9,5–10.

Predlogi za podelitev priznanja iz tega člena se zbirajo z javnim povabilom, ki ga na spletni strani in v Jeseniških novi-

cah objavi Občina Jesenice do 1. novembra tekočega leta, po zaključku šolskega leta.

Višina nagrade za tovrstni dosežek je simbolična. Določijo se v neto znesku in znaša za dijake 200,00 EUR, za študente pa 300,00 EUR neto.

Občina Jesenice s proračunom zagotovi ustrezno višino finančnih sredstev za podelitev denarne nagrade iz tega člena.

10. člen

Druge vrste priznanj župana Občine Jesenice

Župan lahko po lastni presoji in odločitvi podeli tudi druge vrste priznanj. Druga priznanja župana so diploma, zahvala, pohvala idr.

Diploma, zahvala, pohvala se podeljujejo fizičnim in pravnim osebam, ter skupinam, za gospodarske, podjetniške, kulturne, umetniške, športne, ter druge dosežke in dogodke v posameznem koledarskem letu.

Druge vrste priznanj župana se podeljujejo v obliki posebne listine, na kateri je upodobljen grb Občine Jesenice, naziv listine ter obrazložitev razloga za podelitev takšne listine.

Druge vrste priznanj župana Občine Jesenice niso vezane na denarno nagrado.

III. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

11. člen

O podelitvi naziva Častni občan Občine Jesenice, ter o podelitvi Plaket Občine Jesenice odloča Občinski svet Občine Jesenice, na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki opravlja naloge Komisije za priznanja (v nadaljevanju Komisija).

12. člen

Komisija mora najkasneje v mesecu januarju tekočega leta objaviti javni razpis za podelitev priznanj v koledarskem letu, ko se priznanja podeljujejo.

Javni razpis za podelitev priznanj se objavi za podelitev naziva Častni občan Občine Jesenice, ter za podelitev Plaket Občine Jesenice.

Razpis mora biti objavljen v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani Občine Jesenice.

Rok za posredovanje pobud ne sme biti krajši od 30 dni.

13. člen

Javni razpis za podelitev priznanj

Javni razpis mora vsebovati:

- naziv in sedež Občine Jesenice;
- predmet javnega razpisa (vrsta in število priznanj);
- navedbo pobudnikov za podelitev priznanj;
- kdo so lahko prejemniki priznanj,
- kriterije za podelitev priznanj,
- dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti pobudi (utemeljitev pobude),
- naslov, na katerega je treba pobudo za priznanje posredovati,
- rok (datum in uro) do katerega morajo biti pobude za priznanja posredovane na naslov Komisije.

14. člen

Predložitev pobud

Komisiji lahko predložijo pobude za podelitev naziva Častni občan Občine Jesenice, ter za podelitev Plaket Občine Jesenice, fizične in pravne osebe, gospodarske družbe, javni in zasebni zavodi, organizacije, krajevne skupnosti, politične stranke, društva ali združenja.

Pobude za priznanja morajo biti poslani v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti označena z »ne odpiraj – priznanje Občine Jesenice«, za leto, ko se priznanja podeljujejo. Na ovojnici mora biti naveden tudi naziv in naslov predlagatelja.

Prepozne in nepravilno opremljene pobude Komisija zavrže in o tem obvesti predlagatelja.

15. člen

Člani Komisije, v času trajanja mandata Komisije, ne morejo biti predlagatelji, niti predlagani za občinska priznanja.

16. člen

Člani občinskega sveta, ki po svoji funkciji niso člani Komisije, so lahko predlagatelji v postopku podelitve priznanj Občine Jesenice.

Člani občinskega sveta v času trajanja mandata ne morejo biti predlagani za občinska priznanja.

17. člen

Vsebina pobude

Pobuda mora vsebovati podatke o predlagatelju, podatke o predlaganem kandidatu, kandidatovo pisno soglasje k predlogu, vrsto priznanja, za katero se pobuda vlaga, ter obrazložitev in utemeljitev pobude.

K utemeljitvi pobude so lahko priložena tudi druga mnenja, ki podpirajo pobudo.

Kolikor pobudnik ne predloži soglasja kandidata k predlogu in pobude ne dopolni s soglasjem kandidata tudi po pozivu komisije, se pobuda izloči iz nadaljnje obravnave.

18. člen

Pobuda za podelitev posmrtnega priznanja

Pobuda za podelitev posmrtnega priznanja se ne sprejme.

19. člen

Način dela Komisije

Komisija dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi njen predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Komisija lahko dela in odloča le, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov komisije. Komisija sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.

20. člen

O delu Komisije se vodi zapisnik.

Član Komisije, ki ima ob odločanju Komisije ločeno mnenje, lahko zahteva, da se njegovo mnenje vpiše v zapisnik.

21. člen

O odpiranju pobud mora Komisija voditi zapisnik, ki vsebuje:

1. naslov, prostor in čas odpiranja prejetih pobud;
2. predmet javnega razpisa (posebej za vsako vrsto in število priznanj);
3. imena in nazive navzočih članov Komisije;
4. določitev vrstnega reda odpiranja pobud;
5. imena in nazive predlagateljev;
6. seznam pravočasno prispelih pobud;
7. seznam pobud, ki ne zadostijo formalnim pogojem javnega razpisa in tega odloka in se izločijo iz nadaljnje obravnave.

22. člen

Nepravočasne posredovane pobude in nepravilno opremljene pobude, kot je določeno v 14. členu, Komisija zavrže in v osmih dneh od odpiranja pobud o razlogih za zavrženje pobude pisno obvesti pobudnika.

Pobude oziroma predloge iz 15. člena, drugega odstavka 16. člena in 18. člena tega odloka Komisija zavrže in v osmih dneh od odpiranja pobud o razlogih za zavrženje pobude pisno obvesti pobudnika.

Pravočasne in pravilno opremljene pobude Komisija vzame v obravnavo.

23. člen

Člani Komisije izdelajo oceno na podlagi postopka ocenjevanja, ki sestoji iz treh stopenj, in sicer:

1. stopnja – točkovanje pobud od 1–10 po osebni presoji člana Komisije
2. stopnja – izločitev tistih pobud, ki so prejele manj kot 50% vseh točk
3. stopnja – usklajevalni sestanek in glasovanje.

24. člen

Na 1. stopnji ocenjujejo člani Komisije posamezne pobude ločeno, tako, da ob vsaki pobudi določijo pripadajoče število točk. Maksimalno število točk je odvisno od števila prisotnih članov Komisije na seji Komisije.

Na 2. stopnji Komisija izloči vse tiste pobude, ki so na 1. stopnji dobili manj kot 50% vseh točk.

Na 3. stopnji in po zaključenem ocenjevanju na 1. in 2. stopnji ter kolikor Komisija ugotovi, da imajo posamezne pobude enako število točk, Komisija prične z usklajevalnim sestankom.

Usklajevalni sestanek je usklajevanje ocen oziroma števila točk tako, da vsak član Komisije za posamezno pobudo izrazi dodatno obrazložitev. Nato se o tako obrazloženi pobudi glasuje.

25. člen

Komisija lahko odloči, da se o vsaki pobudi glasuje tajno. Za tajno glasovanje se za Komisijo pripravijo glasovalni lističi, na katerih so napisani predlagani kandidati po abecednem vrstnem redu.

26. člen

Po skrbni proučitvi pobud in po izvedenem ocenjevanju Komisija oblikuje dokončen predlog in ga posreduje v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Jesenice.

IV. KONČNE DOLOČBE

27. člen

O podeljenih priznanjih se v skladu s tem odlokom vodi evidenca.

V evidenco priznanj se vpiše podatke o dobitnikih priznanj, z navedbo predlagatelja, ter datum in kraj podelitve priznanja.

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanje priznanj opravlja sodelavec občinske uprave Občine Jesenice, zadolžen za delovanje občinskega sveta.

28. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o priznanjih Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 79/04 in spr.) in Pravilnik o metodah dela komisije za izbiro kandidatov za priznanja Občine Jesenice (Uradni list RS, 79/04).

29. člen

Priznanja Občine Jesenice, podeljena pred uveljavitvijo tega odloka ohranijo svoj status in pomen v celoti.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2016

Jesenice, dne 22. septembra 2016

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOMEN

2670. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda komenski Kras

Na podlagi 3. člena Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/04 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 13. redni seji dne 21. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda komenski Kras

1. člen

Besedilo drugega odstavka 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda komenski Kras (Uradni list RS, št. 1/16) se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki nameniti za opravljanje in razvoj dejavnosti, del presežka pa lahko razdeli med zaposlene v skladu s predpisi.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2015-32

Komen, dne 21. septembra 2016

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

2671. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. in 101. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 13. redni seji dne 21. 9. 2016 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ugotavlja se, da nepremičnini s parc. št. 949/5, v izmeri 21 m² in s parc. št. 949/6, v izmeri 12 m², obe k.o. 2416 Štanjel, v zemljiški knjigi vpisani z zaznambo javnega dobra, ne služita več vpisanemu namenu, zato se status javnega dobra ukine.

2.

Navedeni nepremičnini izgubita status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbrši zaznambo o javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postaneta parceli št. 949/5 in 949/6 obe k.o. 2416 Štanjel, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-13/2016-4

Komen, dne 21. septembra 2016

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

2672. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. in 101. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 13. redni seji dne 21. 9. 2016 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ugotavlja se, da nepremičnina s parc. št. 1048/4, v izmeri 157 m² k.o. 2417 Hruševica, v zemljiški knjigi vpisana z zaznambo javnega dobra, ne služi več vpisanemu namenu, zato se status javnega dobra ukine.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postane parcela št. 1048/4 k.o. 2417 Hruševica, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-13/2016-3

Komen, dne 21. septembra 2016

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli i.r.

LIT I J A

2673. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2016

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 12. redni seji dne 29. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2016

1. člen

2., 3., 8. in 10. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2016 (Uradni list RS, št. 15/16) se spremenijo tako, da se glasijo:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.132.619,58
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.033.200,00
70	DAVČNI PRIHODKI	9.816.200,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.509.000,00
	703 Davki na premoženje	966.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	341.200,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.217.000,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	855.000,00
	711 Takse in pristojbine	8.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	21.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	83.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	250.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	928.419,58
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	925.419,58
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.170.000,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.062.100,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	107.900,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.100.831,00
40	TEKOČI ODHODKI	3.320.933,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	662.600,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.550,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.123.883,00
	403 Plačila domačih obresti	153.700,00
	409 Rezerve	279.200,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.470.408,00
	410 Subvencije	79.100,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.449.500,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	652.208,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.289.600,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.962.400,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.962.400,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.347.090,00

	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	72.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.275.090,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	31.788,58
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	185.488,58
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.241.859,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	400,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	400,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	400,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.580.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.580.000,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.580.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-1.579.600,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.136.238,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.136.238,00
	500 Domače zadolževanje	2.136.238,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	626.900,00
55	ODPLAČILA DOLGA	626.900,00
	550 Odplačila domačega dolga	626.900,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.– II.–V.–VIII.)	-38.473,42
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.509.338,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	-31.788,58
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	38.473,42

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si). Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 279.200,00 evrov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do skupne višine 279.200,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

Obseg zavarovanj in poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, ter pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 309.466,00 evrov pri državnem proračunu in do višine 1.826.772,00 evrov pri javnem skladu Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2015

Litija, dne 29. septembra 2016

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

PUCONCI**2674. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 4/2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 17. in 102. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 18. redni seji dne 29. 9. 2016 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 4/2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2016 se spremeni drugi odstavek 2. člena in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans 4/2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.604.475
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.200.455
70	DAVČNI PRIHODKI	4.678.662
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.126.871
	703 Davki na premoženje	338.600
	704 Domači davki na blago in storitve	213.191
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.521.793
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	568.523
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in druge denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	912.270
72	KAPITALSKI PRIHODKI	388.644
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.400
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	387.244
73	PREJETE DONACIJE	5.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.010.376
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	664.846
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	345.530
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.797.388
40	TEKOČI ODHODKI	2.494.309
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	326.786
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.910
	402 Izdatki za blago in storitve	1.938.222
	403 Plačila domačih obresti	50.000
	409 Rezerve	129.391
41	TEKOČI TRANSFERI	2.654.900
	410 Subvencije	185.779
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.662.600
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	250.661
	413 Drugi tekoči domači transferi	555.860
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.293.655
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.293.655
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	354.524
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	213.544
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	140.980
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-192.913
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	239.786
50	ZADOLŽEVANJE	239.786
	500 Domače zadolževanje	239.786
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	252.632
55	ODPLAČILA DOLGA	252.632
	550 Odplačila domačega dolga	252.632
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-205.758
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-12.846
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	192.913
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	205.758

«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2016 se spremeni drugi odstavek 13. člena Odloka o proračunu Občine Puconci za leto 2016, tako da se glasi:

»Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2016 se zagotavljajo v višini 15.908,45 evrov.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2016 se spremeni 19. člen, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 239.786,19 EUR.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0016/2016

Puconci, dne 29. septembra 2016

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

2675. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 8. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) in 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Puconci na 18. redni seji dne 29. 9. 2016 sprejel

S K L E P**o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo**

1. člen

Občina Puconci bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, ki jo izvaja Javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o., za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture (omrežnine), subvencionirala v višini 30% skupne letne amortizacije.

2. člen

Sredstva za subvencijo se zagotovijo v proračunu Občine Puconci.

3. člen

Sredstva za subvencijo se nakazujejo izvajalcu gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo Javno podjetje Vodovod sistema B d.o.o..

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2016 do uveljavitve novih cen storitev te obvezne občinske gospodarske javne službe.

5. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske službe oskrba s pitno vodo, objavljen v Uradnem listu RS, št. 56/16 z dne 26. 8. 2016.

Št. 354-0011/2008

Puconci, dne 29. septembra 2016

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

ŠENTRUPERT**2676. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS in 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Šentrupert na 15. seji občinskega sveta, dne 28. 9. 2016, v zvezi s predlogom za določitev in uskladitev cen programov v vrtcu sprejel

S K L E P**o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert**

1. člen

V vzgojno varstveni enoti Vrtec Čebelica pri Osnovni šoli dr. Pavla Lunačka Šentrupert, znašajo cene dnevnega programa:

- za oddelek prvega starostnega obdobja 462,63 EUR mesečno na otroka;
- za kombinirani oddelek 371,07 EUR mesečno na otroka;
- za oddelek drugega starostnega obdobja 335,60 EUR mesečno na otroka.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert, št. 602-0002/2016.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2016 dalje.

Št. 602-0002/2016-5

Šentrupert, dne 28. septembra 2016

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**2677. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10, 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 3. dopisni seji dne 26. 9. 2016 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na nepremičnini z ID znakom 1185-1562/10-0.

2. Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0055/2016

Šmarje pri Jelšah, dne 26. septembra 2016

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

ŠTORE**2678. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Ura-

dni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 12. redni seji dne 27. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o 2. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o 2. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2016 se spreminja in dopolnjuje Odlok o 1. rebalansu proračunu Občine Štore za leto 2016 (Uradni list RS, št. 32/16).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Pod konto		2. rebalans proračuna za leto 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.670.389
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.934.400
70	DAVČNI PRIHODKI	2.601.017
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.130.462
	703 Davki na premoženje	394.097
	704 Domači davki na blago in storitve	76.258
	706 Drugi davki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	333.383
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	266.487
	711 Takse in pristojbine	2.206
	712 Globe in druge denarne kazni	10.250
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.340
	714 Drugi nedavčni prihodki	45.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	544.467
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	283.660
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	260.807
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0

	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	191.522
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	161.522
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	30.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.594.709
40	TEKOČI ODHODKI	1.552.202
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	306.353
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.193
	402 Izdatki za blago in storitve	1.159.358
	403 Plačila domačih obresti	3.800
	409 Rezerve	32.498
41	TEKOČI TRANSFERI	1.198.957
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	879.961
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.391
	413 Drugi tekoči domači transferi	244.605
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	831.161
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	831.161
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.389
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.689
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	75.680
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	129.320
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	129.320
	440 Dana posojila	129.320
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-129.320
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	56.116
50	ZADOLŽEVANJE	56.116
	500 Domače zadolževanje	56.116
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.432
55	ODPLAČILA DOLGA	2.432
	550 Odplačila domačega dolga	2.432
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	44
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	53.684
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-75.680
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	599

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programske klasifikacije izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
2. požarna taksa,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odlaganja odpadkov,
5. prejeta sredstva iz državnega proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhode in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrtu razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primerih ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. poračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 32.498 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 200 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 98/15; v nadaljevanju ZIPRS1617) se občinam sredstva v višini 3% skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Občina Štore lahko na podlagi zgoraj navedenega za izvrševanje proračuna občine Štore za leto 2016 (investicije predvidene v proračunu) najame brezobrestni kredit iz državnega proračuna v višini 56.116 EUR. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZIPRS1617 se ta zadolžitev ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občine iz drugega odstavka 10.a člena ZFO-1.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 20.000,00 EUR, na podlagi prejetega soglasja Občine Štore.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2016 izdajo poročila do skupne višine glavnice 20.000,00 EUR na podlagi prejetega soglasja Občine Štore.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2016 zadolži do višine 400.000 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem sprejetja na seji Občinskega sveta Občine Štore.

Št. 410-0049/2015-3

Štore, dne 28. septembra 2016

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

VLADA**2679. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o določitvi zneska trošarine za električno energijo**

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o prenehanju veljavnosti Uredbe o določitvi zneska trošarine za električno energijo**

1. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi zneska trošarine za električno energijo (Uradni list RS, št. 61/10).

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. oktobra 2016.

Št. 00712-34/2016

Ljubljana, dne 29. septembra 2016

EVA 2016-1611-0097

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

2680. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15), 96. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini**

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16 in 38/16) se priloga 2 nadomesti z novo prilogo 2, ki se glasi:

»Priloga 2: Indeksi življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ = 100)
Aman	1,1220
Ankara	0,9878
Atene	0,9878
Bagdad	1,1220
Beograd	1,0000
Berlin	1,0505
Bern	1,2683
Brasilia	1,0610
Bratislava	1,0122
Bruselj	1,1707
Budimpešta	1,0122
Buenos Aires	1,0244
Bukarešta	0,9878
Canberra	1,0922
Carigrad	1,0488
Celovec	1,1341
Cleveland	1,1463
Dublin	1,0366
Dunaj	1,1585
Düsseldorf	1,0786
Haag	1,0976
Hamburg	1,1270
Helsinki	1,1098
Kabul	1,1463
Jeruzalem	1,1585
Kairo	1,0122
Kijev	1,0000
Kopenhagen	1,1829
Lizbona	1,0732
Ljubljana	1,0000
London	1,2317
Lyon	1,1098
Madrid	1,0610
Milano	1,1341
Monošter	0,9634
Moskva	1,1220
München	1,1302
N'Djamena	1,1341
New Delhi	1,0732
New York	1,2195
Oslo	1,1463
Ottawa	1,1666
Pariz	1,1585
Peking	1,1220
Podgorica	0,9878
Praga	0,9878
Pretoria	0,9512
Priština	0,9634
Rim	1,1463
Riad	1,0854
Sarajevo	0,9634

Skopje	1,0122
Sofija	1,0000
Stockholm	1,0732
Strasbourg	1,1341
Šanghaj	1,2195
Tbilisi	1,0244
Teheran	1,1829
Tel Aviv	1,1220
Tirana	0,9878
Tokio	1,2317
Trst	1,1220
Varšava	0,9268
Vatikan	1,1463
Vilna	1,0488
Washington	1,1707
Zagreb	1,0122
Zugdidi	0,9756
Ženeva	1,3537

«.

2. člen

V tretjem odstavku 25. člena se v preglednici doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Ljudska Republika Kitajska	200.000 CNY
----------------------------	-------------

«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Najvišji znesek vpisnin in šolnin iz dopolnjene preglednice tretjega odstavka 25. člena uredbe se začne uporabljati s šolskim letom 2016/2017.

4. člen

Ta uredba začne veljati 1. oktobra 2016.

Št. 00714-25/2016

Ljubljana, dne 29. septembra 2016

EVA 2016-3130-0036

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2681. Uredba o spremembah Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov

Na podlagi 77. in 78. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov

1. člen

V Uredbi o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov (Uradni list RS, št. 59/11, 88/11, 74/12, 46/13, 29/14 in 37/15) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) S to uredbo se prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktiva 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o poenostavitvi pogojev za prenose obrambnih proizvodov znotraj Skupnosti (UL L št. 146 z dne 10. 6. 2009, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo Komisije (EU) 2016/970 z dne 27. maja 2016 o spremembi Direktive 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s seznamom obrambnih proizvodov (UL L št. 163 z dne 21. 6. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: direktiva).«.

2. člen

V drugem odstavku 24. člena se besedi »opravljenem poslu« nadomestita z besedilom »prejemu obrambnih proizvodov«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-8/2016

Ljubljana, dne 29. septembra 2016

EVA 2016-1911-0014

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

POPRAVKI**2682. Popravek Uradnega prečiščenega besedila
Zakona o delovnem času in obveznih počitkih
mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi
v cestnih prevozih (ZDCOPMD-UPB7p)**

Državni zbor je ob smiselni uporabi 153. člena Poslovnika državnega zbora na seji dne 22. septembra 2016 potrdil Popravek Uradnega prečiščenega besedila Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (ZDCOPMD-UPB7), ki ga je Državni zbor potrdil na seji dne 21. junija 2016 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 45/16 z dne 27. junija 2016

P O P R A V E K**Uradnega prečiščenega besedila Zakona
o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih
delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih
prevozih (ZDCOPMD-UPB7p)**

V Uradnem prečiščenem besedilu Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (ZDCOPMD-UPB7) se

šesti odstavek 8. člena pravilno glasi:

»(6) Ko je voznik odsoten z dela zaradi razlogov, ki so navedeni v Odločbi Komisije 2007/230/ES z dne 12. aprila 2007 o obrazcu o socialni zakonodaji v zvezi z dejavnostmi v cestnem prometu (UL L št. 99 z dne 14. 4. 2007, str. 14), zadnjič spremenjeni s Sklepom Komisije z dne 14. decembra 2009 o spremembi odločbe Komisije 2007/230/ES o obrazcu o socialni zakonodaji v zvezi z dejavnostmi v cestnem prometu (UL L št. 330 z dne 16. 12. 2009, str. 80), v obdobju, navedenem v točki (i) prvega odstavka 36. člena Uredbe 165/2014/EU, mu je delodajalec, na podlagi izjave voznika, dolžan o tem izdati potrdilo na obrazcu, ki je kot priloga sestavni del prej navedene odločbe Komisije.«

ter

osmi odstavek 40.d člena pravilno glasi:

»(8) Z globo 250 eurov se za vsako začeto 24-urno obdobje kršitve, vendar največ v višini 2.000 eurov, kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s 35. členom Uredbe 165/2014/EU ali 10. členom AETR, če se ta uporablja na podlagi tretjega odstavka 2. člena Uredbe 561/2006/ES.«

Št. 130-02/16-4/3

Ljubljana, dne 22. septembra 2016

EPA 1390-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2603.	Pomorski zakonik (uradno prečiščeno besedilo) (PZ-UPB5)	8553	2625. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 2016
2604.	Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPP-Dej)	8643	2626. Poročilo o gibanju plač za julij 2016
2605.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNTDZ-4B)	8650	
2606.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (OdUVZF-ŠNM-B)	8650	DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE
2607.	Sklep o prenehanju mandata poslanki	8651	2627. Sklep o prenehanju veljavnosti Posebne tarife Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije za arbitražne postopke v okviru poskusnega projekta
2608.	Sklep o potrditvi mandata poslanki	8651	2628. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika o posredovalnem postopku pred Stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije
2609.	Sklep o mirovanju mandata poslanca	8651	2629. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravilnika o organizaciji Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije
2610.	Sklep o opravljanju funkcije poslanke namesto poslanca, ki opravlja funkcijo državnega sekretarja	8651	2630. Sklep o prenehanju veljavnosti Pravil Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije za vodenje postopkov v skladu z Arbitražnimi pravili UNCITRAL
2611.	Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije	8651	
2612.	Sklep o imenovanju generalnega državnega pravobranilca	8652	OBČINE
	VLADA		CERKLJE NA GORENJSKEM
2679.	Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o določitvi zneska trošarine za električno energijo	8752	2631. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem – spremembe št. 3 (SD OPN – št. 3)
2680.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini	8752	ČRENŠOVCI
2681.	Uredba o spremembah Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov	8753	2632. Dopolnitve Statuta Občine Črenšovci
2613.	Sklep o spremembi Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v St. Peterburgu	8652	2633. Dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Črenšovci
2614.	Sklep o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Kneževine Monako v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom	8652	2634. Sklep o prenehanju mandata in imenovanju nadomestnega člana Občinskega sveta Občine Črenšovci
	MINISTRSTVA		DOBJE
2615.	Pravilnik o izvajanju Zakona o trošarinah	8653	2635. Odlok o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Razvojnega agencija Kozjansko
2616.	Pravilnik o normativih za izgradnjo in opremljenost policijskih prostorov za pridržanje	8674	2636. Sklep o soglasju za pripojitev
2617.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o evidentirani posebni rabi vode	8676	DOL PRI LJUBLJANI
2618.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov	8676	2637. Poročilo o ugotovitvi izida glasovanja na referendumu dne 18. 9. 2016
2619.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovnih komisijah	8677	GRAD
2620.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o priznanjih na področju pravosodja	8678	2638. Odlok o istovetnostnih simbolih in priznanjih Občine Grad
	SODNI SVET		JESENICE
2621.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani	8678	2669. Odlok o priznanjih Občine Jesenice
	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		KANAL
2622.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o registru in licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene ali babiške nege	8678	2639. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2016
2623.	Pravila o spremembah in dopolnitvah Pravil o postopku za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije, upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu	8679	KOMEN
2624.	Operativno-tehnična zahteva za izvajanje izven letaliških pristankov in vzletov helikopterjev	8680	2670. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda komenski Kras
			2671. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
			2672. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
			KOSTANJEVICA NA KRKI
			2640. Sklep o začasnem financiranju Občine Kostanjevica na Krki v obdobju oktober–december 2016
			KRANJ
			2641. Pravilnik o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj za obdobje 2016–2020
			KRANJSKA GORA
			2642. Odlok o 3. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016
			KRŠKO
			2643. Odlok o zagotovitvi sredstev v letih 2016 in 2017 za odpravo posledic neurij iz leta 2015 in junija 2016
			2644. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 4/2016

2645.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1/2016	8704	ŠALOVCI		
	LENDAVA		2661.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Šalovci za programsko obdobje 2016–2020	8731
2646.	Razpis predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Dolina pri Lendavi in v svet Krajevne skupnosti Kot	8704	ŠEMPETER - VRTOJBA		
	LITIJA		2662.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016	8737
2673.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2016	8745	2663.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Šempeter - Vrtojba	8739
	LJUBLJANA		2664.	Sklep o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2016/2017	8739
2647.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 257 Stara Šiška – Drenikova – del in 29 Celovška cesta (Dravlje – Center) – del	8704	2665.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu	8739
	MEDVODE		2666.	Sklep o spremembah in dopolnitvah načrta ravnjanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2016	8740
2648.	Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smlednik	8705	ŠENTRUPERT		
	MIREN - KOSTANJEVICA		2676.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Občini Šentrupert	8748
2649.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Miren - Kostanjevica	8706	ŠMARJE PRI JELŠAH		
2650.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 602/0 k. o. 2318-BILJE	8708	2677.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	8748
2651.	Razpis predčasnih volitev v Svet Krajevne skupnosti Bilje	8708	ŠMARJEŠKE TOPLICE		
	MOKRONOG - TREBELNO		2667.	Rebalans II proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2016	8740
2652.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Mokronožci pri OŠ Mokronog	8708	ŠTORE		
	ODRANCI		2678.	Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2016	8748
2653.	Odlok o nekategoriziranih cestah v Občini Odranci	8709	TRŽIČ		
	POSTOJNA		2668.	Sklep o določitvi višine stroškov odvoza in hrambe vozil z območja Občine Tržič	8741
2654.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Predjama PJ-001, PJ-002, PJ-003	8712	POPRAVKI		
	PUCONCI		2682.	Popravek Uradnega prečiščenega besedila Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (ZDCOPMD-UPB7p)	8754
2674.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 4/2016	8746			
2675.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo	8748	Uradni list RS – Razglasni del		
	RIBNICA		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 62/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
2655.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica (krajše: SD OPN-2)	8714	VSEBINA		
	SLOVENJ GRADEC		Javni razpisi		
2656.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu individualne zazidave Šmartno – Krnice (SC 8)	8714	2095		
2657.	Sklep: (št. 12.2)	8714	Razpisi delovnih mest		
2658.	Sklep: (št. 12.6)	8715	2117		
2659.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 12.7)	8715	Druge objave		
	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		2121		
2660.	Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	8715	Evidence sindikatov		
			2123		
			Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah		
			2124		
			Zavarovanje terjatev		
			2125		
			Objave sodišč		
			2126		
			Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova		
			2126		
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		
			2126		
			Oklici dedičem		
			2128		
			Oklici pogrešanih		
			2129		
			Preklici		
			2131		
			Zavarovalne police preklicujejo		
			2131		
			Spričevala preklicujejo		
			2131		
			Drugo preklicujejo		
			2131		

