

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **61** Ljubljana, petek **23. 9. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

DRŽAVNI ZBOR

2558. Sklep o imenovanju ministrice

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. in 234. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 21. septembra 2016 sprejel

SKLEP

o imenovanju ministrice

Imenuje se:
mag. Mateja Vrničar Erman, za ministrico za finance.

Št. 020-12/16-21/7
Ljubljana, dne 21. septembra 2016
EPA 1425-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE

2559. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za štiri sodnike ustavnega sodišča

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 163. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90,97,99) ter 12. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12) objavljam

POZIV

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za štiri sodnike ustavnega sodišča

Predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije me je 30. avgusta 2016 obvestil, da 26. marca 2017 poteče mandat dvema sodnikoma in eni sodnici ter da 24. aprila 2017 poteče mandat enemu sodniku Ustavnega sodišča Republike Slovenije. Na tej podlagi objavljam poziv za zbiranje predlo-

gov možnih kandidatov za štiri prosta mesta štirih sodnikov ustavnega sodišča.

Zakon o ustavnem sodišču določa, da je za sodnika ustavnega sodišča lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je pravni strokovnjak in je star najmanj 40 let.

Predlogi možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti ter dokazila o izpolnjevanju pogojev. Po tem, ko bom sprejel odločitev o izboru kandidatov za štiri ustavne sodnike in pred glasovanjem v državnem zboru, je predvidena javna predstavitev predlaganih kandidatov.

Predloge možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča je treba poslati najkasneje do četrтка, 10. novembra 2016, na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-03-9/2016-2
Ljubljana, dne 16. septembra 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2560. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Katmanduju, v Zvezni demokratični republiki Nepal

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

SKLEP

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Katmanduju, v Zvezni demokratični republiki Nepal

I
Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Katmanduju, v Zvezni demokratični republiki Nepal, ki ga vodi častni konzul. Konzularno območje konzulata obsega celotno ozemlje Zvezne demokratične republike Nepal.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-24/2015
Ljubljana, dne 29. oktobra 2015
EVA 2015-1811-0197

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2561. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Katmanduju, v Zvezni demokratični republiki Nepal

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Katmanduju, v Zvezni demokratični republiki Nepal

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Katmanduju, v Zvezni demokratični republiki Nepal, se imenuje Hari Bhakta Sharma.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-138/2015
Ljubljana, dne 29. oktobra 2015
EVA 2015-1811-0198

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2562. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Romunije v Republiki Sloveniji s sedežem v Kopru

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je Vlada Republike Slovenije na 98. seji 28. 7. 2016 sprejela

S K L E P

o soglasju za odprtje Konzulata Romunije v Republiki Sloveniji s sedežem v Kopru

I

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Romunije v Republiki Sloveniji s sedežem v Kopru, na čelu s častnim konzulom.

II

Konzularno območje Konzulata Romunije s sedežem v Kopru obsega občine Koper, Ankaran, Divača, Hrpelje - Kozina, Izola, Komen, Piran, Sežana, Bloke, Cerknica, Ilirska Bistrica, Loška dolina, Pivka, Postojna, Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerklje, Idrija, Kanal, Kobarid, Miren - Kostanjevica, Nova Gorica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba, Tolmin, Vipava, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Kočevje, Kostel, Loški Potok, Metlika, Mirna, Mirna Peč, Mokronog - Trebelno, Novo mesto, Osilnica, Ribnica, Semič, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Sodražica, Straža, Trebnje in Žužemberk.

III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-8/2016
Ljubljana, dne 28. julija 2016
EVA 2016-1811-0062

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2563. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 702-6/2016 z dne 30. 8. 2016, na 100. redni seji dne 8. 9. 2016 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Mag. Damjana Draksler Zupanc, rojena 4. 1. 1966, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka mag. Damjana Draksler Zupanc na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani nastopi delo 9. 9. 2016.

Št. 70201-7/2016
Ljubljana, dne 8. septembra 2016
EVA 2016-2030-0046

Vlada Republike Slovenije

dr. Miro Cerar l.r.
Predsednik

2564. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08,

38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 702-6/2016 z dne 30. 8. 2016, na 100. redni seji dne 8. 9. 2016 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Aleksandra Kisovec, rojena 27. 11. 1970, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka Aleksandra Kisovec na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani nastopi delo 9. 9. 2016.

Št. 70201-6/2016
Ljubljana, dne 8. septembra 2016
EVA 2016-2030-0047

Vlada Republike Slovenije

dr. Miro Cerar l.r.
Predsednik

2565. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 702-6/2016 z dne 30. 8. 2016, na 100. redni seji dne 8. 9. 2016 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Ivanka Demšar Potočnik, rojena 17. 5. 1969, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka Ivanka Demšar Potočnik na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani nastopi delo 16. 9. 2016.

Št. 70201-13/2016
Ljubljana, dne 8. septembra 2016
EVA 2016-2030-0049

Vlada Republike Slovenije

dr. Miro Cerar l.r.
Predsednik

2566. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in

petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 702-6/2016 z dne 30. 8. 2016, na 100. redni seji dne 8. 9. 2016 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Mag. Valerija Šter, rojena 26. 5. 1971, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka mag. Valerija Šter na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani nastopi delo 16. 9. 2016.

Št. 70201-12/2016
Ljubljana, dne 8. septembra 2016
EVA 2016-2030-0050

Vlada Republike Slovenije

dr. Miro Cerar l.r.
Predsednik

2567. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 702-6/2016 z dne 30. 8. 2016, na 100. redni seji dne 8. 9. 2016 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Mag. Jerica Halilovič, rojena 4. 2. 1977, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka mag. Jerica Halilovič na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani nastopi delo 15. 9. 2016.

Št. 70201-10/2016
Ljubljana, dne 8. septembra 2016
EVA 2016-2030-0051

Vlada Republike Slovenije

dr. Miro Cerar l.r.
Predsednik

2568. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in

petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 702-6/2016 z dne 30. 8. 2016, na 100. redni seji dne 8. 9. 2016 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Mag. Zala Lešnik, rojena 30. 5. 1973, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka mag. Zala Lešnik na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani nastopi delo 2. 11. 2016.

Št. 70201-11/2016
Ljubljana, dne 8. septembra 2016
EVA 2016-2030-0052

Vlada Republike Slovenije

dr. Miro Cerar l.r.
Predsednik

2569. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 702-6/2016 z dne 30. 8. 2016, na 100. redni seji dne 8. 9. 2016 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Doc. dr. Boštjan Tratar, rojen 5. 12. 1973, se imenuje za državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državni pravobranilec doc. dr. Boštjan Tratar na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani nastopi delo 22. 11. 2016.

Št. 70201-9/2016
Ljubljana, dne 8. septembra 2016
EVA 2016-2030-0053

Vlada Republike Slovenije

dr. Miro Cerar l.r.
Predsednik

2570. Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 77/09, 46/13 in 95/14 – ZUPPJS15) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije

(Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 702-6/2016 z dne 30. 8. 2016, na 100. redni seji dne 8. 9. 2016 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Ana Pešec, rojena 23. 11. 1970, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka Ana Pešec na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani nastopi delo 2. 12. 2016.

Št. 70201-8/2016
Ljubljana, dne 8. septembra 2016
EVA 2016-2030-0054

Vlada Republike Slovenije

dr. Miro Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2571. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o trženju semena oljnic in predivnic

Na podlagi osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, osmega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 14.a člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o trženju semena oljnic in predivnic

1. člen

V Pravilniku o trženju semena oljnic in predivnic (Uradni list RS, št. 8/05, 100/05, 1/09, 38/10 in 24/12) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina pravilnika)

»(1) Ta pravilnik določa kategorije semena, v katerih se sme tržiti seme posamezne vrste oljnic in predivnic ter za posamezno kategorijo zahteve za pridelavo z namenom trženja, podrobnejši postopek uradne potrditve semena, zahteve glede sortne ali vrstne pristnosti in čistosti, zdravstvenega stanja in drugih meril kakovosti semena, zahteve glede pakiranja in označevanja, druge pogoje za trženje semena oljnic in predivnic ter postopek izvedbe naknadne kontrole semena v skladu z:

– Direktivo Sveta 2002/57/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena oljnic in predivnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 74), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije (EU) 2016/317 z dne 3. marca 2016 o spremembi direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/54/ES, 2002/55/ES, 2002/56/ES in 2002/57/ES v zvezi z uradno etiketo pakiranja semena (UL L št. 60 z dne 5. 3. 2016, str. 72) in

– Direktivo Komisije 2008/124/ES z dne 18. decembra 2008 o omejitvi trženja semen nekaterih vrst krmnih rastlin ter oljnic in predivnic na seme, ki je bilo uradno potrjeno kot „osnovno seme“ ali „certificirano seme“ (UL L št. 340 z dne 19. 12. 2008, str. 73).

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za pridelavo okrasnih rastlin.«.

2. člen

V 2. členu se za besedama »navadni lan« doda besedilo »(za seme in za vlakna)«.

3. člen

V 4. členu se v napovednem stavku d) točke za besedilom »navadnega lanu« doda besedilo »(za seme in za vlakna)«.

V napovednem stavku e) točke se za besedilom »navadnega lanu« doda besedilo »(za seme in za vlakna)«.

V napovednem stavku g) točke se za besedilom »navadnega lanu« doda besedilo »(za vlakna)«.

V drugi alineji se za besedo »lanu« doda besedilo »za vlakna«.

Točka h) se spremeni tako, da se glasi:

»h) trgovsko seme zemeljskega oreška in črne gorjušice, če:

– je vrstno pristno,
– ustreza zahtevam za kategorijo trgovsko seme iz priloge 2,

– je bilo v postopku uradne potrditve z uradnim pregledom organa za potrjevanje ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve iz te točke, oziroma je preglednik, vzorčevalec ali laboratorij pod uradnim nadzorom s pregledom ugotovil, da so izpolnjene zahteve iz te točke.«.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(zahteve glede sorte)

(1) Uradna potrditev in trženje sta dovoljena samo za tiste sorte oljnic in predivnic:

– ki so vpisane v sortno listo v skladu s predpisom, ki ureja postopek vpisa sort v sortno listo in vodenje sortne liste, oziroma v skupni katalog sort poljščin v skladu z Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1829/2003 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o gensko spremenjenih živilih in krmih (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/53/ES), ali

– za katere je bilo dovoljeno trženje semena na območju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) v skladu s predpisi Republike Slovenije ali v skladu s predpisi EU.

(2) Za seme sort oljnic in predivnic iz druge alineje prejšnjega odstavka, ki so v postopku vpisa v sortno listo v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici EU, se dovoli uradna potrditev oziroma trženje semena v skladu z Odločbo Komisije 2004/842/ES z dne 1. decembra 2004 o pravilih za izvajanje, po katerih lahko države članice dovolijo dajanje v promet semena tistih sort, za katere je bila vložena prošnja za vpis v nacionalni katalog sort poljščin ali zelenjadnic (UL L št. 362 z dne 9. 12. 2004, str. 21), zadnjič spremenjeno z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2016/320 z dne 3. marca 2016 o spremembi Odločbe 2004/842/ES o pravilih za izvajanje, po katerih lahko države članice dovolijo dajanje v promet semen tistih sort, za katere je bila vložena prošnja za vpis v nacionalni katalog sort poljščin ali zelenjadnic (UL L št. 60 z dne 5. 3. 2016, str. 88).«.

5. člen

V tretjem odstavku 20. člena se besedilo »Uradne etikete so označene s serijskimi številkami.« črta.

6. člen

Šesti odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Seme oljnic in predivnic, ki glede kakovosti ali glede sorte ne izpolnjuje vseh zahtev iz tega pravilnika in se trži z dovoljenjem Uprave, se označi na naslednji način:

– pakiranje semena oljnic in predivnic, ki ne izpolnjuje vseh zahtev glede kakovosti iz tega pravilnika, mora biti označeno z etiketo za ustrezno kategorijo semena;

– pakiranje semena oljnic in predivnic, katerih sorta ne izpolnjuje zahtev iz 7. člena tega pravilnika, mora biti označeno z etiketo rjave barve;

– pakiranja semena iz prve in druge alineje tega odstavka morajo biti dodatno označena z navedbo: »Seme ne izpolnjuje predpisanih zahtev za kategorijo«.«.

7. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(izmenjava podatkov o uvozu semena oljnic in predivnic)

(1) Za vsako partijo semena oljnic in predivnic, ki se uvozi iz tretjih držav in je večja od 2 kg, Uprava izmenjuje s pristojnimi organi drugih držav članic EU podatke o:

- vrsti,
- sorti,
- kategoriji,
- državi pridelave in organu, ki je izvedel nadzor,
- državi pošiljateljici,
- uvozniku,
- količini semena.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka o uvozu semena oljnic in predivnic v Republiko Slovenijo Uprava pridobi iz odločb o dovolitvi uvoza, ki jih ob uvozu izda pristojni fitosanitarni inšpektor v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.«.

8. člen

Šesti in sedmi odstavek 26. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(6) V naknadni kontroli se preverjajo vsi vzorci žlahtniteljevega semena na tiste lastnosti, ki lahko potrdijo skladnost z rezultati preizkušanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte in morfološkim opisom sorte. Če so rezultati glede sortne pristnosti in sortne čistosti negativni, organ za potrjevanje ne potrdi semena, pridelanega iz žlahtniteljevega semena.

(7) Odvzeti vzorec semena ustreza zahtevam iz tega pravilnika, če je bilo v naknadni kontroli ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve za seme iz priloge 2 za tisto kategorijo semena iz 4. člena tega pravilnika, v katero je bila uradno potrjena vzorčena partija semena oljnic in predivnic.«.

9. člen

Priloga 1, priloga 2, priloga 3 in priloga 4 se nadomestijo z novimi prilogo 1, prilogo 2, prilogo 3 in prilogo 4, ki so kot priloga sestavni del tega pravilnika.

10. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2017.

Št. 007-171/2016

Ljubljana, dne 6. septembra 2016

EVA 2016-2330-0100

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga:

»Priloga 1

ZAHTEVE ZA SEMENSKI POSEVEK OLJNIC IN PREDIVNIC

1. Predhodni posevek

Na zemljišču, kjer je semenski posevek, ne sme biti samosevni rastlin predhodnega posevka.

Semenski posevek, namenjen pridelavi hibridnih sort vrste *Brassica napus*, mora biti na zemljišču, na katerem se najmanj pet let niso pridelovale rastline iz družine križnic (*Brassicaceae* ozizoma *Cruciferae*).

2. Izolacija

Semenski posevek mora glede oddaljenosti od vira cvetnega prahu, ki bi lahko povzročil neželjeno tujo oprasitev (v nadaljnjem besedilu: izolacijska razdalja), izpolnjevati najmanj zahteve, navedene v Preglednici 1:

Preglednica 1: Izolacijske razdalje za posevke nekaterih vrst oljnic in predivnic

Semenski posevek in kategorija	Minimalna razdalja (m)
1	2
Sareptska gorjušica, črna gorjušica, oljna repica, navadna konoplja, razen enodomne konoplje, barvilni rumenik, navadna kumina, bela gorjušica	
- za pridelavo osnovnega semena	400 m
- za pridelavo certificiranega semena	200 m
Navadna ogrščica	
- za pridelavo osnovnega semena, razen hibridnih sort	200 m
- za pridelavo osnovnega semena hibridnih sort	500 m
- za pridelavo certificiranega semena, razen hibridnih sort	100 m
- za pridelavo certificiranega semena hibridnih sort	300 m
Navadna konoplja, enodomna	
- za pridelavo osnovnega semena	5000 m
- za pridelavo certificiranega semena	1000 m
Sončnica	
- za pridelavo osnovnega semena hibridnih sort	1500 m
- za pridelavo osnovnega semena, razen hibridnih sort	750 m
- za pridelavo certificiranega semena	500 m
Bombaževca (<i>Gossypium hirsutum</i> , <i>Gossypium barbadense</i>)	
- za pridelavo osnovnega semena starševskih linij <i>Gossypium hirsutum</i>	100 m
- za pridelavo osnovnega semena starševskih linij <i>Gossypium barbadense</i>	200 m
- za pridelavo certificiranega semena nehibridnih sort in znotrajvrstnih hibridov <i>Gossypium hirsutum</i> , pridobljenih brez uporabe citoplazmatske moške sterilnosti (CMS)	30 m

- za pridelavo certificiranega semena znotrajvrstnih hibridov <i>Gossypium hirsutum</i> , pridobljenih z uporabo CMS	800 m
- za pridelavo certificiranega semena nehibridnih sort in znotrajvrstnih hibridov <i>Gossypium barbadense</i> , pridobljenih brez uporabe CMS	150 m
- za pridelavo certificiranega semena znotrajvrstnih hibridov <i>Gossypium barbadense</i> , pridobljenih z uporabo CMS	800 m
- za pridelavo certificiranega semena ustaljenih medvrstnih hibridov <i>Gossypium hirsutum</i> in <i>Gossypium barbadense</i>	200 m
- za pridelavo certificiranega semena ustaljenih medvrstnih hibridov <i>Gossypium hirsutum</i> in <i>Gossypium barbadense</i> ter hibridov, pridobljenih brez uporabe CMS	150 m
- za pridelavo certificiranega semena hibridov <i>Gossypium hirsutum</i> in <i>Gossypium barbadense</i> , pridobljenih z uporabo CMS	800 m

V preglednici navedene oddaljenosti se lahko zmanjšajo, če obstaja zaščita pred nezaželenim opraševanjem (npr. posevek visokih rastlin ali pas gozda).

3. Sortna pristnost in čistost

3.1 Splošne zahteve

Semenski posevek mora biti zadosti sortno pristen in čist. Semenski posevek samooplodne linije mora biti zadosti sortno pristen in čist, kar zadeva lastnosti linije. Semenski posevek, namenjen pridelavi semena hibridnih sort, mora biti zadosti sortno pristen in čist tudi glede lastnosti starševskih komponent, vključno z moško sterilnostjo ali obnovo fertilitnosti.

3.2. Posebne zahteve za semenske posevke sareptske gorjušice (*Brassica juncea*), črne gorjušice (*Brassica nigra*), navadne konoplje (*Cannabis sativa*), barvilnega rumenika (*Carthamus tinctorius*), navadne kumine (*Carum carvi*) in bombaževca (*Gossypium spp*), če sorte niso hibridne sorte

Število rastlin, ki očitno ne pripadajo sorti, v semenskem posevku ne sme presegati:

- 1 rastline na 30 m², če je namenjen pridelavi osnovnega semena in
- 1 rastline na 10 m², če je namenjen pridelavi certificiranega semena.

3.3. Posebne zahteve za semenske posevke hibridnih sort sončnic (*Helianthus annuus*)

3.3.1 Delež rastlin, ki očitno ne pripadajo samooplodni liniji ali starševski komponenti, v semenskem posevku ne sme presegati:

a) če je namenjen pridelavi osnovnega semena:

- samooplodne linije: 0,2 %,
- dvolinijskega hibrida:
 - pri moški starševski komponenti, to je pri rastlinah, ki so prašile ali prašijo cvetni prah, ko ima 2 % ali več rastlin ženske starševske komponente cvetove, ki so sposobni oploditve: 0,2 %,
 - pri ženski starševski komponenti: 0,5 %;

b) če je namenjen pridelavi certificiranega semena:

- pri moški starševski komponenti, to je pri rastlinah, ki so prašile ali prašijo cvetni prah, ko ima 2 % ali več rastlin ženske starševske komponente cvetove, ki so sposobni oploditve: 0,5 %,
- pri ženski starševski komponenti: 1,0 %.

3.3.2 Pri pridelavi semena hibridnih sort sončnice morajo biti izpolnjene tudi naslednje zahteve in standardi:

- a) v času, ko cvetijo rastline ženske starševske komponente, morajo rastline moške starševske komponente prašiti dovolj cvetnega prahu;
- b) ko imajo rastline ženske starševske komponente brazde pestiča, ki so sposobne oploditve, delež ženskih rastlin, ki so prašile ali prašijo cvetni prah, ne sme presegati 0,5 %;
- c) skupni delež rastlin ženske starševske komponente, ki očitno ne pripadajo komponenti in ki so prašile ali prašijo cvetni prah, v semenskem posevku, namenjenem pridelavi osnovnega semena, ne sme presegati 0,5 %;
- d) za pridelavo certificiranega semena se uporabi moško sterilna starševska komponenta, ki vsebuje posebno linijo ali linije za obnovitev moške fertilitnosti, tako da bo imela najmanj ena tretjina rastlin, zraslih iz tako nastalega križanja, v vseh pogledih normalen cvetni prah.

Če se za pridelavo certificiranega semena hibridnih sort sončnice uporabita moško sterilna ženska starševska komponenta in moška starševska komponenta, ki ne obnavlja moške fertilitnosti, in zato zahteve iz d) točke prejšnjega odstavka ni mogoče izpolniti, se mora seme, pridelano iz moško sterilne starševske komponente, pomešati s semenom, pridelanim iz starševske komponente, ki je v celoti moško fertilna. Razmerje semena iz moško sterilne in moško fertile starševske komponente ne sme presegati razmerja dva proti ena.

3.4 Posebne zahteve za semenske posevke hibridnih sort navadne ogrščice (*Brassica napus*), pridobljene z uporabo moške sterilnosti

Delež rastlin, ki očitno ne pripadajo samooplodni liniji ali starševski komponenti, v semenskem posevku ne sme presegati:

a) če je namenjen pridelavi osnovnega semena:

- samooplodne linije 0,1 %,
- dvolinijskega hibrida:
 - pri moški starševski komponenti: 0,1 %,
 - pri ženski starševski komponenti: 0,2 %;

b) če je namenjen pridelavi certificiranega semena:

- pri moški starševski komponenti: 0,3 %,
- pri ženski starševski komponenti: 1,0 %.

Moška sterilnost mora biti za pridelavo osnovnega semena najmanj 99 % in za pridelavo certificiranega semena najmanj 98 %. Stopnja moške sterilnosti se oceni tako, da se pri cvetovih pregleda odsotnost fertilnih prašnikov.

3.5 Posebne zahteve za semenske posevke hibridov bombaževca (*Gossypium hirsutum* in *Gossypium barbadense*)

V semenskem posevku, namenjenem pridelavi osnovnega semena starševskih linij *Gossypium hirsutum* in *Gossypium barbadense*, mora biti sortna čistost ženske in moške starševske linije najmanj 99,8 %, ko ima 5 % ali več ženskih rastlin cvetove, ki so sposobni oploditve. Stopnja moške sterilnosti ženske starševske linije, ki semeni, se oceni tako, da se pri cvetovih pregleda prisotnost sterilnih prašnikov, ki ne sme biti manjša od 99,9 %;

V semenskem posevku, namenjenem pridelavi certificiranega semena hibridov *Gossypium hirsutum* in *Gossypium barbadense*, mora biti sortna čistost starševske linije, ki semeni, in opraševalske starševske linije najmanj 99,5 %, ko ima 5 % ali več ženskih rastlin cvetove, ki so sposobni oploditve. Stopnja moške sterilnosti ženske starševske linije, ki semeni, se oceni tako, da se pri cvetovih pregleda prisotnost sterilnih prašnikov, ki ne sme biti manjša od 99,7 %.

4. Zdravstveno stanje

Škodljivih organizmov, ki zmanjšujejo uporabnost semena, mora biti čim manj.

Škodljivi organizmi iz prejšnjega odstavka so pri soji (*Glycine max.*) zlasti naslednji: *Pseudomonas syringae* pv. *glycinea*, *Diaporthe phaseolorum* var. *caulivora* in var. *sojae*, *Phialophora gregata* in *Phytophthora megasperma* f.sp. *glycinea*.

5. Poljski pregledi

5.1 Izpolnjevanje zahtev in standardov iz te priloge se preveri pri poljskih pregledih, ki se pri osnovnem semenu opravijo uradno, pri certificiranem semenu pa uradno ali pod uradnim nadzorom, v skladu z določbami 14. člena tega pravilnika in s to prilogo. Poljski pregledi se opravijo v času, ko to omogočata stanje in stopnja razvoja semenskega posevka.

5.2 V semenskem posevku se opravi:

- pri sortah sončnic (*Helianthus annuus*), navadne ogrščice (*Brassica napus*) in bombaževca (*Gossypium hirsutum* in *Gossypium barbadense*), ki niso hibridi: najmanj en poljski pregled;
- pri hibridnih sortah sončnic (*Helianthus annuus*): najmanj dva poljska pregleda;
- pri hibridnih sortah navadne ogrščice (*Brassica napus*): najmanj trije poljski pregledi; prvi pregled se opravi pred cvetenjem, drugi na začetku cvetenja in tretji konec cvetenja;
- pri hibridih bombaževca (*Gossypium hirsutum* in *Gossypium barbadense*): najmanj trije poljski pregledi; prvi pregled se opravi takoj po začetku cvetenja, drugi pred koncem cvetenja in tretji konec cvetenja, po odstranitvi opraševalskih starševskih rastlin, če je ta odstranitev potrebna.

Priloga 2**ZAHTEVE ZA KAKOVOST SEMENA****A. ZAHTEVE GLEDE SORTNE PRISTNOSTI**

1. Seme mora biti zadosti sortno pristno in čisto. Seme hibridnih sort mora biti zadosti sortno pristno in čisto tudi glede lastnosti starševskih komponent, vključno z moško sterilnostjo ali obnovo fertilitnosti.

2. Seme mora izpolnjevati najmanj naslednje zahteve glede sortne čistosti:

Preglednica 1: Najmanjša sortna čistost

Vrsta in kategorija	Najmanjša sortna čistost (%)
<i>Zemeljski orešek (Arachis hypogea):</i>	
- osnovno seme	99,7
- certificirano seme	99,5
Navadna ogrščica (<i>Brassica napus</i>) sorte, niso hibridne sorte in ki se uporabljajo:	
- za druge namene kot za krmo:	
- osnovno seme	99,9
- certificirano seme	99,7
- izključno za krmo:	
- osnovno seme	99,7
- certificirano seme	99,0
Oljna repica (<i>Brassica rapa</i>) sorte, ki se uporabljajo:	
- za druge namene kot za krmo	
- osnovno seme	99,9
- certificirano seme	99,7
- izključno za krmo	
- osnovno seme	99,7
- certificirano seme	99,0
Navadna soja (<i>Glycine max</i>):	
- osnovno seme	99,5
- certificirano seme	99,0
Sončnica (<i>Helianthus annuus</i>), razen hibridnih sort, vključno z njihovimi starševskimi komponentami:	
- osnovno seme	99,7
- certificirano seme	99,0
Navadni lan (<i>Linum usitatissimum</i>):	
- osnovno seme	99,7
- certificirano seme 1. Množitve	98,0
- certificirano seme 2. in 3. Množitve	97,5
Vrtni mak (<i>Papaver somniferum</i>):	
- osnovno seme	99,0
- certificirano seme	98,0
Bela gorjušica (<i>Sinapis alba</i>):	
- osnovno seme	99,7
- certificirano seme	99,0

Izpolnjevanje zahtev iz te točke se preverja pri poljskih pregledih, ki se opravijo v skladu z določbami 14. člena tega pravilnika in 5. točko priloge 1.

3. Seme hibridnih sort navadne ogrščice (*Brassica napus*), pridelano z uporabo moške sterilnosti, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

a) najmanjša sortna čistost semena je:

- | | |
|---|---------|
| - osnovno seme, ženska starševska komponenta: | 99,0%, |
| - osnovno seme, moška starševska komponenta: | 99,9%, |
| - certificirano seme ozimnih sort navadne ogrščice: | 90,0%, |
| - certificirano seme jarih sort navadne ogrščice: | 85,0 %; |

b) seme se lahko potrdi kot certificirano seme le, če se uradno odvzeti vzorci osnovnega semena vključijo v uradno naknadno kontrolo, ki poteka sočasno s pridelavo certificiranega semena, in se na podlagi rezultatov te naknadne kontrole ugotovi, da osnovno seme izpolnjuje zahteve glede sortne čistosti iz točke a) 3. točke te priloge in zahteve glede lastnosti starševskih komponent, predpisane za kategorijo osnovno seme v prilogi 1, vključno z moško sterilnostjo ali obnovo fertilitnosti; sortno čistost osnovnega semena hibridov se lahko oceni z uporabo ustreznih biokemijskih metod;

c) zahteve glede najmanjše sortne čistosti certificiranega semena iz točke a) 3. točke te priloge se preveri v naknadni kontroli, ki se opravi pri predpisanem deležu uradno odvzetih vzorcev v skladu s 26. členom tega pravilnika. Pri tem se lahko uporabijo ustrezne biokemijske metode.

4. Za sortno čistost semena vrst, ki v 2. in 3. točki te priloge niso navedene, veljajo zahteve za sortno čistost semenskega posevka na polju, kot so določene v prilogi 1. Zahteve se preverjajo pri poljskih pregledih, ki se opravijo v skladu z določbami 14. člena tega pravilnika in 5. točko priloge 1.

B. ZAHTEVE GLEDE KALIVOSTI, TEHNIČNE ČISTOTE IN PRISOTNOSTI SEMENA DRUGIH VRST RASTLIN

Seme mora izpolnjevati naslednje zahteve glede kalivosti, tehnične čistote in prisotnosti semena drugih vrst rastlin, vključno s prisotnostjo semen pojalinika (*Orobanchae* spp.):

Preglednica 2.: Zahteve za kakovost semena oljnic in predivnic

Vrsta	Kategorija	Kalivost najmanj (% od čistega semena)	Tehnična čistota		Največje dovoljeno število semen drugih vrst rastlin v vzorcu določenem v stolpcu 4 v prilogi 3 (skupaj na stolpec)						Prisotnost semena pojalinika (<i>Orobanchae</i> spp.)
			Najmanjši delež čistega semena (utežni %)	Skupaj druge vrste rastlin (utežni %)	Skupaj druge vrste rastlin ¹	Avena fatua, A. sterilis, Cuscuta spp. ²	Raphanus raphanistrum	Rumex spp. razen R. acetosella	Alopesurus myosuroides	Lolium remotum	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<i>Arachis hypogea</i> zemeljski orešek	O, C1, C2, T	70	90	N	5	0	N	N	N	N	
<i>Brassica juncea</i> sareptska gorjušica	O	85	98	0,3	N	0	10	2	N	N	
<i>Brassica napus</i> navadna ogrščica	C	85	98	0,3	N	0	10	5	N	N	
<i>Brassica napus</i> navadna ogrščica	O	85	98	0,3	N	0 ³	10	2	N	N	
<i>Brassica napus</i> navadna ogrščica	C	85	98	0,3	N	0 ³	10	5	N	N	
<i>Brassica nigra</i> črna gorjušica	O	85	98	0,3	N	0 ³	10	2	N	N	
<i>Brassica nigra</i> črna gorjušica	C, T	85	98	0,3	N	0 ³	10	5	N	N	
<i>Brassica rapa</i> oljna repica	O	85	98	0,3	N	0 ³	10	2	N	N	
<i>Brassica rapa</i> oljna repica	C	85	98	0,3	N	0 ³	10	5	N	N	
<i>Cannabis sativa</i> navadna konoplja											
- enodomna	O, C1, C2	75	98	N	30 ⁴	0	N	N	N	N	5
- dvodomna	O, C	75	98	N	30 ⁴	0	N	N	N	N	5
<i>Carthamus tinctorius</i> barvilni rumenik	O	75	98	N	5	0	N	N	N	N	5
<i>Carthamus tinctorius</i> barvilni rumenik	C	75	98	N	5	0	N	N	N	N	
<i>Carum carvi</i> navadna kumina	O, C	70	97	N	25 ⁴	0 ³	10	N	3	N	
<i>Glycine max</i> navadna soja	O	80	98	N	5	0	N	N	N	N	
<i>Glycine max</i> navadna soja	C1, C2	80	98 ⁶	N	5	0	N	N	N	N	
<i>Gossypium</i> spp. bombaževac	O, C1, C2	80	98	N	15	0	N	N	N	N	
<i>Helianthus annuus</i> sončnica	O, C	85	98	N	5	0	N	N	N	N	

<i>Linum usitatissimum</i> navadni lan											
- za vlakna	O, C1, C2, C3	92	99	N	15	0 ³	N	N	4	2	
- za seme	O, C1, C2	85	99	N	15	0 ³	N	N	4	2	
<i>Papaver somniferum</i> vrtni mak	O, C	80	98	N	25 ⁴	0 ³	N	N	N	N	
<i>Sinapis alba</i> bela gorjušica	O	85	98	0,3	N	0 ³	10	2	N	N	
	C	85	98	0,3	N	0 ³	10	5	N	N	

Opombe:

- (1) največja dovoljena vsebnost semena, navedena v stolpcu 6, vključuje tudi semena iz stolpcev 7 do 11;
- (2) ugotavljanje semen predenice (*Cuscuta* spp.) po številu ni potrebno, razen če obstaja dvom glede izpolnjevanja zahtev iz stolpca 8;
- (3) prisotnost 1 semena predenice (*Cuscuta* spp.) v vzorcu predpisane mase se ne šteje kot nečistota, če je drugi vzorec enake velikosti brez semena predenice (*Cuscuta* spp.);
- (4) ugotavljanje skupnega deleža semena drugih vrst rastlin po številu ni potrebno, razen če obstaja dvom glede izpolnjevanja zahtev iz stolpca 7;
- (5) seme ne sme vsebovati semena pojalinika (*Orobancha* spp.), vendar se prisotnost 1 semena pojalinika (*Orobancha* spp.) v 100 g vzorcu semena ne šteje kot nečistota, če drugi 200 g vzorec semena ne vsebuje nobenega semena pojalinika (*Orobancha* spp.);
- (6) utežni odstotek mrtvih primesi, kot so opredeljene v metodah Mednarodne zveze za testiranje semena (ISTA), ne sme presežati 0,3 %; .

Oznake za kategorije semena:

- (O) osnovno seme;
- (C) certificirano seme;
- (C1) certificirano seme prve množitve;
- (C2) certificirano seme druge množitve;
- (C3) certificirano seme tretje množitve;
- (T) trgovsko seme;

(N) ni predpisane zahteve oziroma mejne vrednosti.

C. ZAHTEVE GLEDE ZDRAVSTVENEGA STANJA IN OSTALE ZAHTEVE ZA SEME

1. Zahteve glede zdravstvenega stanja

Škodljivih organizmov, ki zmanjšujejo uporabnost semena, mora biti na semenu ali v semenu čim manj.

Seme oljnic in predivnic, navedenih v Preglednici 3, mora glede prisotnosti škodljivih organizmov na ali v semenu izpolnjevati naslednje zahteve:

Preglednica 3: Zahteve glede prisotnosti škodljivih organizmov

Vrsta	Škodljivi organizmi			
	Največji dovoljeni številski odstotek semena, okuženega s škodljivimi organizmi (skupaj na stolpec)			<i>Sclerotinia sclerotiorum</i> (največje dovoljeno število sklerocijev ali delčkov sklerocijev v vzorcu, navedenem v stolpcu 4 priloge 3)
	<i>Botrytis</i> spp.	<i>Alternaria</i> spp., <i>Ascochyta linicola</i> , <i>Colletotrichum lini</i> , <i>Fusarium</i> spp.	<i>Platyedria gossypiella</i>	
1	2	3	4	5
<i>Brassica napus</i> navadna ogrščica	N	N	N	10 ²
<i>Brassica rapa</i> L. var. <i>silvestris</i> oljna repica	N	N	N	5 ²
<i>Cannabis sativa</i> navadna konoplja	5	N	N	N
<i>Gossypium</i> spp. bombaževac	N	N	1	N
<i>Helianthus annuus</i> sončnica	5	N	N	10 ²
<i>Linum usitatissimum</i> navadni lan	5	5 ¹	N	N
<i>Sinapis alba</i> bela gorjušica	N	N	N	5 ²

Opombe:

- (1) pri lanu za vlakna največji delež semena, okuženega z *Ascochyta linicola* (syn. *Phoma linicola*) ne sme presegati 1 %;
 - (2) ugotavljanje sklerocijev ali delčkov sklerocijev rženih rožičkov (*Sclerotinia sclerotiorum*) po številu ni potrebno, razen če obstaja dvom glede izpolnjevanja pogojev iz stolpca 5;
- (N) ni predpisane zahteve oziroma mejne vrednosti.

Seme navadne soje (*Glycine max*) mora glede prisotnosti škodljivih organizmov na ali v semenu izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) v vzorcu najmanj 5000 semen na partijo, razdeljenem na 5 podvorcev, so lahko največ 4 podvzorci, za katere je bilo ugotovljeno, da so okuženi s *Pseudomonas syringae* pv. *glycinea*; če so v vseh petih podvzorcih odkrite sumljive kolonije, se lahko za potrditev navedene zahteve na vsakem podvzorcu opravijo biokemični testi sumljivih kolonij, izoliranih na posebnem gojišču;
- b) število semen, okuženih z *Diaporthe phaseolorum*, ne sme presegati 15 %.

Priloga 3**PARTIJE SEMENA**

Največja velikost partije semena in najmanjši vzorec semena za analizo kakovosti:

Preglednica 1: Velikost partij semena in vzorcev za analizo kakovosti semena

Vrsta	Največja velikost partije semena (kg)	Najmanjša velikost vzorca iz posamezne partije (g)	Velikost vzorca za določanje števila primesi v stolpcih od 6 do 11 preglednice 2 in v stolpcu 5 preglednice 3 iz priloge 2 (g)
1	2	3	4
<i>Arachis hypogaea</i> zemeljski orešek	30.000	1.000	1.000
<i>Brassica juncea</i> sareptska gorjušica	10.000	100	40
<i>Brassica napus</i> navadna ogrščica	10.000	200	100
<i>Brassica nigra</i> črna gorjušica	10.000	100	40
<i>Brassica rapa</i> L. var. <i>silvestris</i> oljna repica	10.000	200	70
<i>Cannabis sativa</i> navadna konoplja	10.000	600	600
<i>Carthamus tinctorius</i> barvilni rumenik	25.000	900	900
<i>Carum carvi</i> navadna kumina	10.000	200	80
<i>Glycine max</i> navadna soja	30.000	1.000	1.000
<i>Gossypium</i> spp. bombaževac	25.000	1.000	1.000
<i>Helianthus annuus</i> sončnica	25.000	1.000	1.000
<i>Linum usitatissimum</i> navadni lan	10.000	300	150
<i>Papaver somniferum</i> vrtni mak	10.000	50	10
<i>Sinapis alba</i> bela gorjušica	10.000	400	200

Največja velikost partije semena ne sme biti presežena za več kot 5 %.

Priloga 4

ETIKETE IN POTRDILO O URADNI POTRĐITVI SEMENA

1. Uradna etiketa za predosnovno seme vsebuje naslednje podatke:

- »Pravila in standardi ES«,
- organ za potrjevanje in državo članico ali njune oznake,
- uradno dodeljeno serijsko številko etikete,
- mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »Zapečateno ...« (mesec in leto), ali mesec in leto zadnjega uradnega vzorčenja za namen potrjevanja, ki se izrazi z: »Vzorčeno ...« (mesec in leto),
- referenčno številko partije,
- ime vrste, navedeno najmanj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- ime sorte, najmanj v latinici,
- »Predosnovno seme«,
- državo pridelave,
- deklarirano neto ali bruto maso semena ali število semen v pakiranju.

2. Uradna etiketa za osnovno in certificirano seme vsebuje naslednje podatke:

- »Pravila in standardi ES«,
- organ za potrjevanje in državo članico ali njune oznake,
- uradno dodeljeno serijsko številko etikete,
- mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »Zapečateno ...« (mesec in leto), ali mesec in leto zadnjega uradnega vzorčenja za namen potrjevanja, ki se izrazi z: »Vzorčeno ...« (mesec in leto),
- referenčno številko partije,
- ime vrste, navedeno najmanj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- ime sorte, najmanj v latinici,
- kategorijo,
- državo pridelave,
- deklarirano neto ali bruto maso semena ali število semen v pakiranju,
- če je navedena masa in so uporabljeni zrnati pesticidi, snovi za oblaganje ali drugi trdi dodatki: vrsto dodatka in približno razmerje med maso čistih semen in skupno maso.

Pri hibridnih sortah ali samooplodnih linijah se:

- na etiketi za osnovno seme namesto podatka iz sedme alinee prejšnjega odstavka navede ime starševske komponente, s pripisom »komponenta«, če se hibridna sorta ali samooplodna linija uporabljata izključno kot starševska komponenta; poleg imena starševske komponente se lahko navede tudi ime končne sorte,
- na etiketi za certificirano seme pri imenu sorte dodatno navede: »hibrid«.

Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost semena, se lahko na uradni etikete namesto podatka iz četrte alinee prvega odstavka te točke navede »Ponovno vzorčeno (mesec in leto)« in organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena se lahko navedejo tudi na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

Pri sestavljeni sorti se na uradni etiketi namesto imena sorte navede ime sestavljene sorte ter utežni odstotki posameznih komponent po sortah. Utežnega odstotka posamezne komponente ni potrebno navajati, dobavitelj o sestavi sestavljene sorte v utežnih odstotkih obvesti kupce ali Upravo.

3. Uradna etiketa za trgovsko seme vsebuje naslednje podatke:

- »Pravila in standardi ES«,
- organ za potrjevanje in državo članico ali njune oznake,
- »Trgovsko seme (sortnost ni potrjena)«,
- uradno dodeljeno serijsko številko etikete,
- mesec in leto zapečatenja, ki se izrazi z: »Zapečateno ...« (mesec in leto), ali mesec in leto zadnjega uradnega vzorčenja za namen potrjevanja, ki se izrazi z: »Vzorčeno ...« (mesec in leto),
- referenčno številko partije,
- ime vrste, navedeno najmanj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- regijo pridelave,
- deklarirano neto ali bruto maso semena ali število semen v pakiranju,
- če je navedena masa in so uporabljeni zrnati pesticidi, snovi za oblaganje ali drugi trdi dodatki: vrsto dodatka in približno razmerje med maso čistih semen in skupno maso.

Kadar je bila ponovno analizirana najmanj kalivost semena, se lahko na uradni etiketi namesto podatka iz četrte alinee prejšnjega odstavka navede »Ponovno vzorčeno ... (mesec in leto)« in organ, ki je opravil ponovno analizo kakovosti. Podatki o ponovni analizi kakovosti semena se lahko navedejo tudi na uradni nalepki, ki je dodana na uradno etiketo.

4. Etiketa in potrdilo o uradni potrditvi ne dokončno potrjenega semena, požetega v drugi državi članici EU

4.1 Uradna etiketa za ne dokončno uradno potrjeno seme vsebuje naslednje podatke:

- organ za potrjevanje in državo članico ali njune oznake,
- uradno dodeljeno serijsko številko etikete,
- ime vrste, navedeno najmanj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- ime sorte, najmanj v latinici; pri imenu sorte se dodatno navede:
 - a) »komponenta«, če se sorta (samooplodna linija ali hibrid) uporablja izključno kot starševska komponenta hibridne sorte,
 - b) »hibrid«, v primeru hibridne sorte,
- kategorijo,
- številko semenskega posevka (parcele) ali referenčno številko partije,
- deklarirano neto ali bruto maso semena,
- »Ne dokončno potrjeno seme«.

4.2 Potrdilo o uradni potrditvi ne dokončno potrjenega semena vsebuje najmanj naslednje podatke:

- organ za potrjevanje, ki je potrdilo izdal,
- uradno dodeljeno serijsko številko,
- ime vrste, navedeno najmanj z botaničnim imenom in v latinici; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
- ime sorte, najmanj v latinici,
- kategorijo,
- referenčno številko partije semena, uporabljenega za zasnovo semenskega posevka, in ime države ali držav, ki so to seme potrdile,
- številko semenskega posevka (parcele) ali referenčno številko partije,
- površino semenskega posevka, na katerega se nanaša potrdilo,
- količino požetega semena in število pakiranj,

- v primeru kategorije »certificirano seme«: število generacij, ki so sledile osnovnemu semenu,
- izjavo, da je semenski posevek, iz katerega izhaja navedeno seme, izpolnjeval zahteve za uradno potrditev semenskega posevka,
- navedbo rezultatov predhodnih analiz semena, če so na voljo.

5. Etiketa dobavitelja za majhna pakiranja semena vsebuje naslednje podatke:

- »Majhno pakiranje«,
 - »Trženje dovoljeno samo na območju Republike Slovenije«,
 - ime in naslov dobavitelja ali njegovo registrsko številko,
 - organ za potrjevanje in državo članico,
 - ime vrste, navedeno z botaničnim in slovenskim imenom; botanično ime je lahko v skrajšani obliki in brez imen avtorjev,
 - ime sorte,
 - kategorijo,
 - številko partije,
 - »Zaprto « (tržno leto),
 - maso pakiranja ali število semen.«.
-

2572. Pravilnik o kakovosti mesa klavne živine in divjadi

Na podlagi četrtega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdPZVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o kakovosti mesa klavne živine in divjadi****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa razrez trupov klavne živine v osnovne kose, razvrščanje mesa klavne živine v kakovostne kategorije in označevanje kakovostnih kategorij ter označevanje mesa divjadi.

2. člen

(postopek informiranja in klavzula o medsebojnem priznavanju)

(1) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(2) Šteje se, da proizvodi, ki se zakonito tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Evropskega gospodarskega prostora ali Turčiji, če so dani na trg v skladu z njihovo nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, razen če je bil izpeljan postopek v skladu z Uredbo (ES) št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici, in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 21).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. klavna živina so: govedo, prašiči, ovce, koze, kopitarji (konji, osli, mezgi in mule) in kuncji;

2. meso je meso v skladu s točko 1.1 Priloge I Uredbe (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004, str. 55), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2016/355 z dne 11. marca 2016 o spremembi Priloge III k Uredbi (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta glede posebnih zahtev za želatino, kolagen in visoko rafinirane proizvode živalskega izvora, namenjene za prehrano ljudi (UL L št. 67 z dne 12. 3. 2016, str. 22), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 853/2004/ES);

3. drobovina je drobovina v skladu s točko 1.11 Priloge I Uredbe 853/2004/ES;

4. promet je promet v skladu z Uredbo (ES) št. 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane (UL L št. 31 z dne 1. 2. 2002, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskimi razmnoževalnim materialom, spremembi direktiv Sveta 98/56/ES,

2000/29/ES in 2008/90/ES, uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 882/2004 in (ES) št. 396/2005 Evropskega parlamenta in Sveta, Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi sklepov Sveta 66/399/EGS in 76/894/EGS ter Odločbe Sveta 2009/470/ES (UL L št. 189 z dne 27. 6. 2014, str. 1);

5. divjad je divjad v skladu s točko 1.5 Priloge I Uredbe št. 853/2004/ES;

6. trup je trup v skladu s točko 1.9 Priloge I Uredbe 853/2004/ES;

7. mleto meso je meso v skladu s točko 1.13 Priloge I Uredbe 853/2004/ES;

8. sesekljano meso je izkoščeno meso, ki je sesekljano v stroju za sekljanje mesa (kuter);

9. kockano meso je izkoščeno meso, ki je narezano na manjše kose, primerno za pripravo golažev.

II. OZNAČEVANJE**4. člen**

(označevanje)

(1) Predpakirano meso mora biti označeno v skladu s predpisom, ki ureja informacije o živilih potrošnikom, predpisi, ki urejajo označevanje mesa, in v skladu s tem pravilnikom.

(2) Izdelki, ki niso predpakirani, morajo biti označeni v skladu s predpisom, ki ureja označevanje živil, ki niso predpakirana (v nadaljnjem besedilu: označba). Če je meso razvrščeno po kategorijah, mora biti na označbi jasno navedeno, v katero kakovostno kategorijo meso spada, ali pa mora biti etiketa v barvi, kot jo določa tretji odstavek 38. člena tega pravilnika.

III. MESO KLAVNE ŽIVINE IN DIVJADI**1. Splošno****5. člen**

(vrste mesa)

Glede na vrsto klavne živine in divjadi se meso daje v promet kot meso goveda, meso prašičev oziroma svinjsko meso (v nadaljnjem besedilu: meso prašičev), meso ovac, meso koz, meso kopitarjev, meso kuncev in meso uplenjene in gojene divjadi.

6. člen

(kosi v prometu)

Meso se daje v promet v trupih, polovicah, četrtih, v glavnih kosih ali v manjših kosih ter kot meso brez kosti, in sicer ohlajeno, zamrznjeno ali odmrznjeno meso.

7. člen

(polovica in četrt)

(1) Polovici sta polovici, dobljeni z razpolovitvijo trupa po dolžini sredine hrbtenice, prsnice in trebušne miškulature.

(2) S četrtmi telečjega mesa, mesa težjih telet, mlade govedine, govedine, prašičev, jagnjetine in ovčjega mesa, kozličjega in kozjega mesa so mišljeni deli (četrti) ohlajene polovice, prerezane med šestim in sedmim rebrom.

(3) Če so polovice razrezane na četrti kako drugače, kot je to določeno v prejšnjem odstavku, mora biti to označeno na etiketi ali spremnih dokumentih.

8. člen

(razsek trupov)

(1) Trupe, polovice in četrti mesa klavne živine se razseka v glavne kose, ki so podlaga za kakovostno kategorizacijo mesa.

(2) Glavni kosi trupa polovic in četrti so: stegno, ledja, hrbet, pleče, podplečje, vrat, prsa, rebra, potrebušina ter podlaketa (prednji bočnik) in golen (zadnji bočnik).

(3) Pravila osnovnega razseka so:

- a) trup klavne živine in divjadi se razseka na štiri četrtine. Polovica trupa se deli na prednjo četrt in zadnjo četrt med šestim in sedmim prsnim vretencem, pri čemer se:
- zadnja četrt sestoji iz naslednjih delnih kosov: hrbet z ledji, stegno z golenico, zadnja rebra s potrebušino,
 - prednja četrt sestoji iz naslednjih delnih kosov: pleče s podlahtjo, vrat, podplečje, prsa s sprednjimi rebri, prsa;
- b) z delitvijo prednje in zadnje četrti dobimo naslednje dele:
- stegno: stegno in golen, vključno z medenico in križnico.
- Oddeli se med šestim ledvenim vretencem in križnico,
- hrbet z ledji: hrbet od sedmega prsnega vretenca do prvega križnega vretenca,
 - pištola ali milanski rez: stegno z golenico in hrbet z ledji, nedeljena,
 - zadnja rebra s potrebušino: ostanek trebuha in reber po odstranitvi stegna in hrbta z ledji iz zadnje četrti,
 - pleče s podlahtjo: odrezano od prednje četrti,
 - vrat: odstrani se med zadnjim vratnim in prvim prsnim vretencem,
 - podplečje: od prvega do sedmega prsnega vretenca brez reber,
 - rebra: odrezana od prvega do šestega rebra brez prsi in podplečja,
 - prsa: prsnica od prvega do sedmega rebra brez reber.

2. Meso goveda

9. člen

(vrste mesa goveda)

Meso goveda se daje v promet kot teletina, meso težjih telet, mlada govedina (meso mladega goveda) in govedina (goveje meso).

10. člen

(teletina)

Teletina so trupi oziroma klavne polovice telet, starih do osem mesecev, brez glave, kože, spodnjih delov nog, repa in notranjih organov, ledvic, ledvičnega in drugega loja trebušne in medenične votline.

11. člen

(meso težjih telet)

Meso težjih telet so trupi oziroma klavne polovice težjih telet, starih od 8 do 12 mesecev, brez glave, kože, spodnjih delov nog, repa in notranjih organov, ledvic, ledvičnega in drugega loja trebušne in medenične votline.

12. člen

(mlada govedina)

(1) Mlada govedina so klavni trupi oziroma polovice:

- bikov, starih od 12 do 24 mesecev;
- moških kastratov (volov), starih od 12 do 30 mesecev;
- telic in krav, starih od 12 do 30 mesecev.

(2) Mlada govedina, ki se daje v promet, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- mišično tkivo mora biti svetlo rdeče do rdeče barve;
- zgradba, videz in konsistenca morajo biti značilni za mlado govedino;
- masno tkivo mora biti kremasto belo z odtenkom rumenega;
- hrustančne plošče (diski) med križnimi vretenci morajo biti prožne in neokostenele;
- hrustančevina na trnastih podaljških ledvenih in prsnih vretenc mora biti brez večjih znakov okostenelosti;

– kostni mozeg na prerezhih hrbtnih in ledvenih vretenc mora biti rdeče barve, ki je značilna za mlado govedino.

13. člen

(govedina)

(1) Govedina so klavne polovice:

- telic in krav nad 30 mesecev starosti;
- kastratov nad 30 mesecev starosti;
- bikov nad 24 mesecev starosti.

(2) Govedina, ki se daje v promet, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- mišično tkivo mora biti rdeče do temnordeče;
- masno tkivo je lahko svetlo rumeno do rumeno.

14. člen

(kategorije mesa goveda)

Meso goveda je v prometu kot meso I., II. in III. kategorije. Pljučna pečenka je v prometu izven kategorije oziroma ekstra kategorije.

15. člen

(pljučna pečenka)

Pljučna pečenka so podledvene mišice, s katerih je odstranjeno odvečno masno tkivo.

16. člen

(meso goveda I. kategorije)

(1) Meso goveda I. kategorije je meso stegna brez bočnika, meso ledij brez pljučne pečenke in meso hrbta.

(2) Meso stegna se odreže od ledij med zadnjim ledvenim in prvim križnim vretencem, od bočnika pa v kolenskem sklepu.

(3) Meso ledij se odreže od mesa hrbta med zadnjim prsnim in prvim ledvenim vretencem.

(4) Meso hrbta se odreže med šestim in sedmim prsnim vretencem, rebra se odrežejo od hrbta tako, da ostane pri hrbtu največ zgornja tretjina pripadajočih reber.

(5) Meso goveda I. kategorije se daje v promet s kostmi ali brez njih.

17. člen

(meso goveda II. kategorije)

(1) Meso goveda II. kategorije je meso plečeta brez prednjega bočnika.

(2) Meso plečeta se odreže od podplečja in prsi po naravnih mišičnih zvezi.

(3) Prednji bočnik se odreže od plečeta v komolčnem sklepu.

(4) Meso plečeta se daje v promet s kostmi ali brez njih.

18. člen

(meso goveda III. kategorije)

(1) Meso goveda III. kategorije je meso preostalih delov polovic: vrat, podplečje, prsa, rebra, potrebušina ter prednji in zadnji bočnik.

(2) Podplečje se odreže od vratu med zadnjim vratnim in prvim prsnim vretencem.

(3) Rebra se odrežejo od podplečja tako, da ostane pri podplečju največ zgornja tretjina reber.

(4) Prsa se odrežejo od reber po sklepih med rebri in prsnico.

(5) Meso III. kategorije se daje v promet s kostmi ali brez njih.

3. Meso prašičev

19. člen

(kategorizacija mesa)

(1) Prašičje oziroma svinjsko meso (razen prašičkov – tekačev, ki se ne razvršča v kategorije mesa) je v prometu kot

meso ekstra kategorije, meso I. kategorije, meso II. kategorije in meso III. kategorije.

(2) Meso ekstra kategorije je file, ki je v prometu brez kosti.

20. člen

(meso I. kategorije)

(1) Meso I. kategorije je meso stegna in ledvenega dela skupaj s filejem.

(2) Stegno se loči od polovice prašiča s prečnim rezom med zadnjim ledvenim in prvim križnim vretencem, od goleni z rezom v kolenskem sklepu, pri čemer ostane del fileja (ribica) v sestavi mesa stegna, ki je v prometu s kostmi ali brez kosti.

(3) Ledveni del se s sprednje strani loči od hrbta s prečnim rezom med zadnjim prsnim in prvim ledvenim vretencem, z zadnje strani pa z rezom med zadnjim ledvenim in prvim križnim vretencem. V sestavi ledvenega dela je tudi pripadajoči del fileja. Ledveni del se od potrebušine loči z vzdolžnim ravnim rezom vzdolž hrbtenice – od stranskega roba fileja v smeri zadnjega rebra. Če se od ledvenega dela odreže file, ki je označen kot meso ekstra kategorije, se ledveni del označi kot meso II. kategorije.

(4) Meso ledvenega dela se daje v promet s kostmi ali brez kot:

- svinjski file – ekstra kategorija;
- svinjska ledja s kostjo s filejem – I. kategorija;
- svinjska ledja brez kosti brez fileja – I. kategorija;
- svinjska ledja s kostjo brez fileja – II. kategorija.

21. člen

(meso II. kategorije)

(1) Meso II. kategorije je meso hrbta, plečeta in vratu. Hrbet se loči od vratu z rezom med četrtem in petim prsnim vretencem, od ledvenega dela pa z rezom med zadnjim prsnim in prvim ledvenim vretencem. Hrbet se odreže od reber z vzdolžnim ravnim rezom vzdolž hrbtenice, tako da so preostali deli reber dolgi največ 3 cm ($\pm 0,5$ cm), računano do zunanjega roba dolge hrbtne mišice – ribe.

(2) Meso hrbta se daje v promet s kostmi ali brez.

(3) Meso ledvenega dela in hrbtne deli se daje v promet v enem kosu s kostmi (zarebrnica) ali brez kosti (riba-laks kare).

(4) Pleče se odreže od vratu, reber in prsi po naravni mišični zvezi, od podlakti se loči v komolčnem sklepu z rezom.

(5) Meso plečeta se daje v promet s kostmi ali brez kosti.

(6) Meso vratu je meso hrbtenice od prvega vratnega do petega prsnega vretenca. S sprednje strani se vrat loči s prečnim rezom med zatilnico in prvim vratnim vretencem, z zadnje strani pa z rezom med četrtem in petim prsnim vretencem. Vrat se loči od prsi z rezom, ki je vzporeden s hrbtenico, tako da se prva štiri rebra prerežejo na meji med njihovimi hrbtnimi in srednjimi tretjinami.

(7) Meso vratu se daje v promet s kostmi ali brez.

22. člen

(meso III. kategorije)

(1) Meso III. kategorije je meso potrebušine, reber, prsi, goleni, in podlakti.

(2) Potrebušina se loči z rezi, ki so predvideni za rezanje stegna in ledvenega dela, od reber pa z rezom ob rebrnem loku.

(3) Meso potrebušine se daje v promet brez kosti.

(4) Rebra se ločijo od prsi z rezom med četrtem in petim rebrom, od hrbta tako, kot je predvideno za rezanje hrbta, od potrebušine pa z rezom ob zadnjem robu zadnjega rebra.

(5) Meso reber se daje v promet s kostmi ali brez, lahko samostojno ali skupaj s potrebušino in prsmi s kostjo ali brez.

(6) Prsi se ločijo od vratu z rezom, ki je predviden za rezanje vrata, od reber pa z rezom med četrtem in petim rebrom.

(7) Meso prsi se daje v promet s kostmi.

(8) Golen se odreže od stegna v kolenskem sklepu.

(9) Podlaket se odreže od plečeta v komolčnem sklepu.

(10) Meso goleni in podlakti se daje v promet s kostmi ali brez kosti.

4. Meso ovac

23. člen

(vrste)

(1) Meso ovac se daje v promet kot meso sesnih jagnjet (mlada jagnjetina), jagnječje meso (jagnjetina) in ovčje meso (ovčetina, bravina).

(2) Meso sesnih jagnjet je meso jagnjet, starih manj kot 12 mesecev, ki tehtajo manj kot 13 kg.

(3) Meso jagnjet je meso jagnjet mase 13 kg in več, mlajših od 12 mesecev.

(4) Meso ovac je meso ovac, starejših od 12 mesecev.

24. člen

(sesna jagnjeta)

(1) Meso sesnih jagnjet se daje v promet v trupih, polovicah, četrtilah ali v razrezu.

(2) Če se daje meso sesnih jagnjet v promet v četrtilah, se polovice razrežejo med šestim in sedmim rebrom.

25. člen

(razvrščanje v kakovostne kategorije)

Za razvrščanje mesa sesnih jagnjet, jagnječjega in ovčjega mesa v kakovostne kategorije se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o razvrščanju mesa goveda v kakovostne kategorije, pri čemer sta v II. kakovostno kategorijo jagnječjega mesa oziroma v II. kakovostno kategorijo ovčjega mesa uvrščena tudi vrat in podplečje, golen pa ni odrezana od stegna.

5. Meso koz

26. člen

(meso koz)

Meso koz se daje v promet kot kozličje meso (kozliček) in kozje meso.

27. člen

(meso kozličjev)

(1) Kozličje meso je meso zaklanih kozličkov, starih od tri tedne do šest mesecev. Trup mora biti težak vsaj 4 kg.

(2) Kozličje meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- mišično tkivo mora biti svetlo rožnato;
- videz mora biti značilen za kozličje meso;
- ledvice in površina trupa morajo biti vsaj deloma pokriti z mastnim tkivom.

28. člen

(kozličje meso v prometu)

(1) Kozličje meso se daje v promet v trupih, polovicah, četrtilah ali v razrezu.

(2) Če se daje kozličje meso v promet v četrtilah, se polovice razrežejo med šestim in sedmim rebrom.

29. člen

(kozje meso)

(1) Kozje meso je meso zaklanih koz (kozlov in koz), starih več kot 6 mesecev. Kozli morajo biti kastrirani najmanj mesec dni pred zakolom. Trup (z ledvicami in ledvičnim lojem, toda brez kože, glave, spodnjih delov nog in notranjih organov) mora biti težak najmanj 10 kilogramov.

(2) Kozje meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- mišično tkivo mora biti svetlo rdeče do temno rdeče;
- videz in konsistenca morata biti značilna za kozje meso;
- ledvice in površina trupa morajo biti vsaj deloma pokriti z mastnim tkivom.

30. člen

(razvrščanje v kategorije)

Za razvrščanje kozjega mesa v kakovostne kategorije se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o razvrščanju mesa goveda v kakovostne kategorije, pri čemer sta v II. kakovostno kategorijo kozjega mesa uvrščena tudi vrat in podplečje.

6. Meso kopitarjev

31. člen

(meso kopitarjev)

Meso kopitarjev se daje v promet kot žrebičje meso (meso žrebet), konjsko meso, meso oslov, meso mezgov in meso mul.

32. člen

(žrebičje meso)

- (1) Žrebičje meso je meso zaklanih žrebcev in žrebic, starih od šest tednov do enega leta.
- (2) Žrebičje meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- mišično tkivo mora biti rožnato rdeče barve;
 - zgradba in konsistenca morata biti nežni;
 - ledvice in površina trupa morajo biti deloma pokriti z mastnim tkivom;
 - mastno tkivo ne sme biti rumeno.

33. člen

(kategorije žrebičjega mesa)

Za razvrščanje žrebičjega mesa v kategorije se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o razvrščanju mesa goveda v kakovostne kategorije.

34. člen

(konjsko meso)

- (1) Konjsko meso je meso zaklanih konj, starejših kot eno leto.
- (2) Konjsko meso, ki se daje v promet, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- mišično tkivo mora biti izrazito rdeče;
 - zgradba in konsistenca morata biti značilni;
 - ledvice in površina trupa morajo biti vsaj deloma pokriti z mastnim tkivom.

35. člen

(meso oslov, mezgov in mul)

- (1) Meso oslov, mezgov in mul, ki se daje v promet, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- mišično tkivo mora biti izrazito rdeče;
 - zgradba in konsistenca morata biti značilni;
 - ledvice in površina trupa morajo biti vsaj deloma pokriti z mastnim tkivom.
- (2) Za razvrščanje konjskega mesa in mesa oslov, mezgov in mul v kakovostne kategorije se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o razvrščanju mesa goveda v kategorije.

7. Meso kuncev

36. člen

(meso kuncev)

- (1) Meso kuncev se daje v promet kot trup z glavo in ledvicami, toda brez kože, spodnjih delov nog in notranjih or-

ganov. Po popolni evisceraciji se trupu lahko ponovno dodajo srce, pljuča in jetra.

(2) Če se daje meso kuncev v promet v polovicah, se polovice razrežejo med šestim in sedmim rebrom.

(3) Meso kuncev se lahko daje v promet tudi v razrezu.

8. Meso divjadi

37. člen

(meso divjadi)

Na označbi mesa divjadi mora biti jasno navedeno, ali gre za uplenjeno ali za gojeno divjad.

IV. MLETO MESO

38. člen

(mleto meso)

(1) Če se mleto meso daje v promet kot predpakirano, mora biti na označbi navedena kakovostna kategorija oziroma ime kosa mesa, iz katerega je proizvedeno. V primeru mešanega mletega mesa različnih vrst živali mora biti poleg kakovostnih kategorij navedena tudi količina posameznih vrst mesa.

(2) Če mleto meso ni mleto v prisotnosti kupca in se prodaja kot nepredpakirano živilo, mora ustrezati sestavi za meso iz predpisa, ki ureja informacije o živilih potrošnikom.

(3) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za kockano in sekljano meso.

V. OZNAČEVANJE KATEGORIJ MESA V PRODAJNEM PROSTORU

39. člen

(označevanje kategorij)

(1) V prostorih, v katerih se prodaja goveje, telečje meso in prašičje meso na postrežen način, morajo biti na vidnem mestu shematski prikazi kakovostnih kategorij za meso goveda in prašičje meso, kot jih določa ta pravilnik in so prikazani v Prilogah 1 in 2, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(2) Meso posameznih kakovostnih kategorij mora biti označeno z naslednjimi barvami:

- z modro barvo – meso zunaj oziroma ekstra kategorije;
- z rdečo barvo – meso I. kakovostne kategorije;
- z zeleno barvo – meso II. kakovostne kategorije in
- z rumeno barvo – meso III. kakovostne kategorije.

(3) Pod shematskim prikazom mora biti legenda o barvah za posamezne kakovostne kategorije mesa.

(4) Shematski prikazi iz tega člena morajo biti natisnjeni v najmanj A3 formatu.

(5) Določbe tega člena ne veljajo za prodajo mesa, ki se vrši na kmetiji, registrirani za neposredno prodajo mesa končnemu potrošniku.

VI. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

40. člen

(prehodno obdobje)

(1) Ne glede na določbo prvega odstavka prejšnjega člena se shematski prikazi, ki so viseli v obratih prodaje do uveljavitve tega pravilnika, lahko uporabljajo še naprej kot shematski prikazi v skladu s tem pravilnikom.

(2) Meso mora biti proizvedeno in označeno v skladu z zahtevami iz tega pravilnika najpozneje v dveh letih od uveljavitve tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so lahko izdelki, proizvedeni in označeni v obdobju iz prejšnjega odstavka v skladu s Pravilnikom o kakovosti mesa klavne živine

in divjadi (Uradni list RS, št. 120/07 in 45/08 – ZKme-1) in Pravilnikom o označevanju in kategorizaciji svinjskega mesa (Uradni list RS, št. 33/04, 10/05 in 45/08 – ZKme-1), v prometu do porabe zalog.

41. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o kakovosti mesa klavne živine in divjadi (Uradni list RS, št. 120/07 in 45/08 – ZKme-1) in Pravilnik o označevanju in kategorizaciji svinjskega mesa (Uradni list RS, št. 33/04, 10/05 in 45/08 – ZKme-1), uporabljata pa se še dve leti od uveljavitve tega pravilnika.

42. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

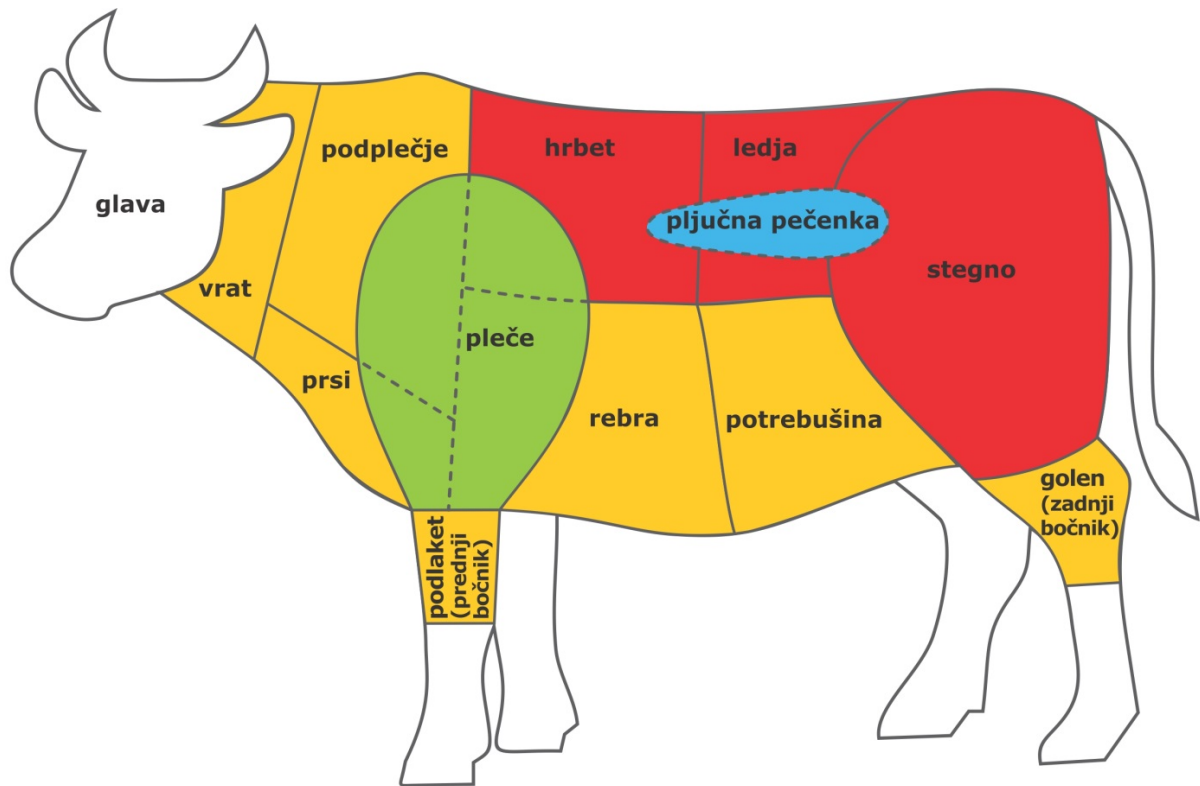
Št. 007-414/2014

Ljubljana, dne 6. septembra 2016

EVA 2014-2330-0201

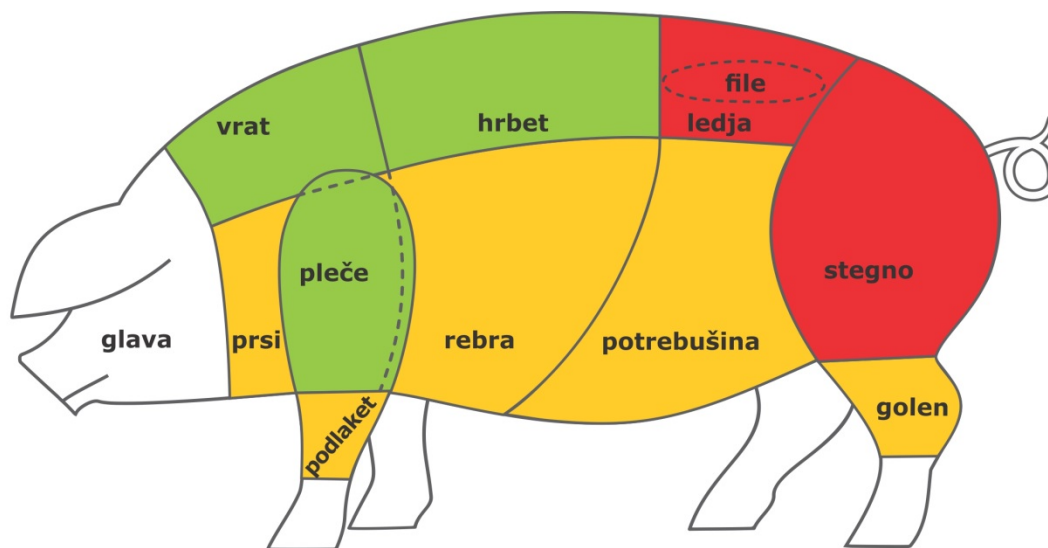
Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: Shematski prikaz osnovnega razseka goveda



	MESO EKSTRA KATEGORIJE: pljučna pečenka
	MESO I. KATEGORIJE: stegno brez zadnjega bočnika (goleni), ledja brez pljučne pečenke, hrbet
	MESO II. KATEGORIJE: pleče brez prednjega bočnika (podlakti)
	MESO III. KATEGORIJE: vrat, podplečje, prsi, rebra, potrebušina, podlaket (prednji bočnik) in golen (zadnji bočnik)

Priloga 2: Shematski prikaz osnovnega razseka prašiča



	MESO EKSTRA KATEGORIJE: file
	MESO I. KATEGORIJE: stegno, ledja s kostjo s filejem, ledja brez kosti brez fileja
	MESO II. KATEGORIJE: hrbet, pleče, vrat, ledja s kostjo brez fileja
	MESO III. KATEGORIJE: potrebušina, rebra, prsi, golen, podlaket

**2573. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o načinu delitve in obračunu
stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih
stavbah z več posameznimi deli**

Na podlagi tretjega odstavka 357. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) minister za infrastrukturo v soglasju z ministrico za okolje in prostor izdaja

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o načinu delitve in obračunu stroškov
za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah
z več posameznimi deli**

1. člen

V Pravilniku o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli (Uradni list RS, št. 82/15) se v prvem odstavku 3. člena 9. točka spremeni tako, da se glasi:

»9. porabniški delež je delež stroškov za toploto oziroma gorivo, ki se nanaša na merjeni del toplote za ogrevanje oziroma za pripravo tople vode posameznega dela stavbe, vsota končnih porabniških deležev pa znaša 1;«.

V 13. točki se črta beseda »porabniških«.

Na koncu 16. točke se pika nadomesti s podpičjem in se doda nova, 17. točka, ki se glasi:

»17. ogrevana površina posameznega dela stavbe (v nadaljnjem besedilu: ogrevana površina) je zaprta in ogrevana neto tlorisna površina posameznega dela stavbe, določena na osnovi standarda SIST ISO 9836, razen neogrevanih kleti, garaž, balkonov, lož in teras.«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedi »tipu delilnikov« nadomesti z besedilom »tipu delilnikov, o izvajalcu delitve«.

V drugi alineji tretjega odstavka se črta besedilo »glede na njihove potrebe po toploti«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Upravnik oziroma lastniki, če stavba nima upravnika, izvajalcu delitve in izvajalcu obračuna za posamezne dele stavbe posredujejo podatke o številu oseb, o ogrevanih površinah, o višinah in celotnih toplotnih izgubah iz 15. člena tega pravilnika.«.

3. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo »11., 12., 13., 14. in 15. člena« nadomesti z besedilom »11., 12., 13., 15., 18. in 19. člena«.

V tretjem odstavku se besedilo »11., 12., 13., 14. in 15. člena« nadomesti z besedilom »11., 12., 13., 14. in 19. člena«.

4. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(določitev osnovnih porabniških deležev na podlagi delilnikov)

(1) Osnovni porabniški delež je razmerje med indicirano porabljeno toploto posameznega dela stavbe in seštevkom indicirane porabljene toplote vseh posameznih delov stavbe, ločeno za ogrevanje in za pripravo tople vode.

(2) Indicirana porabljena toplota posameznega dela stavbe se določi na podlagi razlike odčitkov delilnikov na koncu in začetku obračunskega obdobja.«.

5. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(določitev porabniških deležev za pripravo tople vode na podlagi delilnikov)

Porabniški deleži za pripravo tople vode posameznega dela stavbe na podlagi delilnikov se izračunajo s preračunom osnovnih porabniških deležev iz prejšnjega člena na število uporabnikov, za katere so na voljo odčitki z delilnikov za stanovanjske dele stavbe, oziroma na ogrevano površino, za katero so na voljo odčitki z delilnikov za poslovne dele stavbe, po enačbi:

$$d_i = d_{o,i} * \frac{\sum N_d}{\sum N} \text{ za posamezni stanovanjski del}$$

oziroma

$$d_i = d_{o,i} * \frac{\sum A_d}{\sum A} \text{ za posamezni poslovni del,}$$

pri čemer je:

- d_i : porabniški delež i-tega posameznega dela stavbe za pripravo tople vode,
- $d_{o,i}$: osnovni porabniški delež i-tega posameznega dela stavbe, določen v 13. členu,
- $\sum N_d$: vsota števila uporabnikov tistih stanovanjskih delov stavbe, za katere so na voljo odčitki z delilnikov,
- $\sum A_d$: vsota ogrevane površine tistih poslovnih delov stavbe, za katere so na voljo odčitki z delilnikov (m^2),
- $\sum N$: vsota števila uporabnikov vseh stanovanjskih delov stavbe,
- $\sum A$: vsota ogrevanih površin vseh poslovnih delov stavb (m^2).«.

6. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(korekcija osnovnih porabniških deležev zaradi vpliva lege in določitev porabniških deležev za ogrevanje na podlagi delilnikov)

(1) Osnovni porabniški deleži posameznih delov stavbe za ogrevanje, določeni na način iz 13. člena tega pravilnika, se korigirajo s korekturnimi faktorji zaradi izenačitve vpliva lege posameznih delov v stavbi, po enačbi:

$$d_{k,i} = d_{o,i} * k_i,$$

pri čemer je:

- $d_{k,i}$: korigirani porabniški delež i-tega posameznega dela stavbe za ogrevanje,
- $d_{o,i}$: osnovni porabniški delež posameznega dela stavbe, določen v 13. členu,
- k_i : korekturni faktor i-tega posameznega dela stavbe.

(2) Korekturni faktorji se določijo glede na celotne toplotne izgube posameznih delov stavbe, določene na podlagi predpisa, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in predpisa, ki ureja podrobnejšo vsebino, obliko in metodologijo za izdajo energetske izkaznice. Pri izračunu celotnih toplotnih izgub se za toplotne prehodnosti transparentnih delov elementov zunanje površine stavbe privzamejo največje dovoljene vrednosti, skladno s predpisom, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah. Privzame se naravno prezračevanje posameznih delov stavbe s stopnjo izmenjave

zraka 0,50 h⁻¹. Korekturni faktorji posameznih delov stavbe se izračunajo po enačbi:

$$k_i = \frac{\left(\frac{Q_{L,ref}}{A_{ref}} \right)}{\left(\frac{Q_{L,i}}{A_i} \right)},$$

pri čemer je:

- $Q_{L,ref}$: celotne toplotne izgube referenčnega dela stavbe, pri čemer je referenčni del stavbe tisti del stavbe, ki ima najmanjše celotne toplotne izgube na enoto ogrevane površine (kWh),
- A_{ref} : ogrevana površina referenčnega dela stavbe (m²),
- $Q_{L,i}$: celotne toplotne izgube i-tega posameznega dela stavbe (kWh),
- A_i : ogrevana površina i-tega posameznega dela stavbe (m²).

(3) Korekturni faktorji se ponovno določijo, če se izvedejo posegi na zunanjem ovoju stavbe, ki imajo vpliv na celotne toplotne izgube, določene na način iz prejšnjega odstavka.

(4) Porabniški deleži posameznih delov stavb za ogrevanje na podlagi delilnikov se izračunajo s preračunom korigiranih porabniških deležev iz prvega odstavka tega člena na ogrevano površino, za katero so na voljo odčitki z delilnikov, po enačbi:

$$d_i = \frac{d_{k,i}}{\sum d_k} * \frac{\sum A_d}{\sum A},$$

pri čemer je:

- d_i : porabniški delež i-tega posameznega dela stavbe za ogrevanje,
- $d_{k,i}$: korigirani porabniški delež i-tega posameznega dela stavbe,
- $\sum d_k$: vsota korigiranih porabniških deležev iz prvega odstavka tega člena,
- $\sum A_d$: vsota ogrevane površine tistih delov stavbe, za katere so na voljo odčitki z delilnikov (m²),
- $\sum A$: vsota ogrevanih površin vseh delov stavbe (m²).«.

7. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(omejitev porabniških deležev na podlagi delilnikov za ogrevanje)

(1) Porabniški deleži za ogrevanje, določeni v četrtem odstavku 15. člena tega pravilnika, ki so nižji od 40% deleža ogrevane površine, se zaradi zagotavljanja ustreznih bivalnih pogojev posameznega dela stavbe zvišajo na 40% deleža ogrevane površine.

(2) Porabniški deleži za ogrevanje, določeni v četrtem odstavku 15. člena tega pravilnika, ki so višji od 300% deleža ogrevane površine, se znižajo na 300% deleža ogrevane površine.«.

8. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(preračun porabniških deležev na končne porabniške deleže)

Porabniški deleži posameznih delov stavb za ogrevanje, določeni v skladu z 11., 12., 15. in 18. členom tega pravilnika,

ter porabniški deleži posameznih delov stavb za pripravo tople vode, določeni v skladu z 11., 12. in 14. členom tega pravilnika, se, ločeno za ogrevanje in pripravo tople vode, preračunajo na končne porabniške deleže, tako da je njihova vsota enaka 1, po enačbi:

$$d_{kon,i} = \frac{d_i}{\sum d},$$

pri čemer je:

- $d_{kon,i}$: končni porabniški delež i-tega posameznega dela stavbe,
- d_i : porabniški delež i-tega posameznega dela stavbe,
- $\sum d$: vsota porabniških deležev vseh posameznih delov stavb.«.

9. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

(določitev korekturnih faktorjev)

Ne glede na določbo drugega odstavka 15. člena pravilnika se lahko korekturni faktorji, določeni na podlagi Pravilnika o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli (Uradni list RS, št. 7/10 in 17/14 – EZ-1), uporabljajo še do 1. januarja 2025.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(korekturni faktorji in obračunska obdobja)

(1) Šteje se, da so korekturni faktorji, ki so bili določeni na podlagi Pravilnika o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli (Uradni list RS, št. 82/15), skladni s spremenjenim drugim odstavkom 15. člena pravilnika.

(2) Pri obračunskih obdobjih, ki so se začela pred uveljavitvijo tega pravilnika, se spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo uporabljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-209/2016/1

Ljubljana, dne 19. septembra 2016

EVA 2016-2430-0060

dr. Peter Gašperšič l.r.

Minister

za infrastrukturo

Soglašam!

Irena Majcen l.r.

Ministrica

za okolje in prostor

2574. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o službeni oceni

Na podlagi enajstega odstavka 93. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno be-

sedilo in 95/15), prvega odstavka 14. člena Uredbe o činih in poviševanju v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 99/02, 87/05, 34/06, 116/07 in 39/15) in 105. točke Pravil službe v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 84/09) izdaja ministrica za obrambo

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o službeni oceni

1. člen

V Pravilniku o službeni oceni (Uradni list RS, št. 98/14 in 48/15) se drugi odstavek 6. člena spremeni tako, da glasi:

»(2) Če je vojaška oseba napotena na vojaško izobraževanje in usposabljanje ali na mednarodno misijo oziroma v mirnodobno strukturo Slovenske vojske v tujini po 30. juniju in bo ob koncu ocenjevalnega obdobja iz prvega odstavka tega člena na izobraževanju in usposabljanju ali na mednarodni operaciji ali misiji oziroma v mirnodobni strukturi Slovenske vojske v tujini, se ji glede na določbo prvega odstavka tega člena izdelata redna službena ocena za obdobje od 1. januarja do dneva napotitve. V tem primeru se ocena šteje kot redna službena ocena za celotno leto, razen, če se vojaška oseba vrne iz izobraževanja in usposabljanja ali na mednarodne operacije ali misije oziroma v mirnodobne strukture Slovenske vojske v tujini pred koncem ocenjevalnega obdobja. Izdelana mora biti pred napotitvijo vojaške osebe na izobraževanju in usposabljanju ali na mednarodni operaciji ali misiji oziroma v mirnodobno strukturo Slovenske vojske v tujini.«.

2. člen

V prvem odstavku 9. člena se deveta alineja črta.

Dosedanja deseta in enajsta alineja postaneta deveta in deseta alineja.

3. člen

V 16. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če je vojaški osebi nadrejena civilna oseba, poda mnenje nadrejenega o potencialu vojaške osebe po liniji poveljevanja nadrejena vojaška oseba.«.

4. člen

V 19. členu se tretji in četrti odstavek črtata.

Dosedanji peti do osmi odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

5. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati pri izdelavi službenih ocen za leto 2016.

Št. 007-128/2016-7
Ljubljana, dne 14. septembra 2016
EVA 2016-1911-0013

Andreja Katič l.r.
Ministrica
za obrambo

SLUŽBENA OCENA

Številka:

Datum:

I. DEL – PODATKI O OCENJEVANEM

Priimek in ime		Čin, razred		Zadnje povišanje	MORS številka
OE (poveljstvo, enota, zavod)		Vrsta službene ocene		Vzrok za izdelavo službene ocene	
		<input type="checkbox"/> Redna <input type="checkbox"/> Izredna			
Ocenjevalno obdobje		Št. ocenjenih mesecev	Vzrok odsotnosti	Seznanitev z oceno	
Od	Do			Datum	Podpis

II. DEL – PODATKI O OCENJEVALCIH

	Priimek in ime	čin, razred	Formacijska dolžnost	Datum	Podpis
Ocenjevalec					
Civilna oseba *					
Nadrejeni ocenjevalec					

* Skladno s petim odstavkom 7. člena pravilnika

III. DEL – OPIS DELOVNIH ZAHTEV**1. NAZIV FORMACIJSKE DOLŽNOSTI**

<input type="checkbox"/> Vodstvena/poveljniška <input type="checkbox"/> Štabna <input type="checkbox"/> Strokovno specialistična

2. OPIS DEL IN NALOG OCENJEVANEGA

--

IV. DEL – OCENE**1. OCENE SPLOŠNIH KOMPETENC (označi z X pred trditvijo, ki najbolj ustreza osebi)**

DOSEGANJE CILJA IN IZVEDBA NALOG	<input type="checkbox"/> naloge izvaja pravočasno, skladno s pričakovanji dosega cilje, občasno potrebuje dodatne usmeritve
	<input type="checkbox"/> naloge izvaja površno, potrebuje dodatne usmeritve in nadzor za dosego ciljev
	<input type="checkbox"/> naloge izvaja v popolnosti in pri tem ne potrebuje dodatnih usmeritev za dosego ciljev
	<input type="checkbox"/> z izvajanjem nalog vedno dosega cilje, brez posebnih usmeritev opravi tudi dodatne in nepredvidene naloge ter v skladu z okoliščinami predlaga dopolnitev ciljev in nalog
	<input type="checkbox"/> nalogam se izogiba, opravlja jih brez ozira na cilje in rabi stalen nadzor
RAVNANJE S SREDSTVI IN VIRI	<input type="checkbox"/> skrbno ravna z zaupanimi sredstvi ter naloge izvaja v okviru dodeljenih virov
	<input type="checkbox"/> skrbi za ustrezen odnos do sredstev v svojem delovnem okolju ter preiščeno uporablja vire za doseganje ciljev
	<input type="checkbox"/> oseba pri ravnanju z zaupanimi sredstvi ni dosledna, pogosto ne realizira nalog v okviru dodeljenih virov
	<input type="checkbox"/> malomarno ravna z zaupanimi sredstvi, vire troši neracionalno in brez ozira na cilje, nalog ne realizira v okviru dodeljenih virov
	<input type="checkbox"/> skrbno ravna z zaupanimi sredstvi, uporabo virov prilagaja okoliščinam

<p>KOMUNICIRANJE *</p> <p>* manj pomembna kompetenca za vojake</p>	<p><input type="checkbox"/> vsebino podaja razumljivo, pisni izdelki so oblikovno in jezikovno večinoma skladni s pravili</p> <p><input type="checkbox"/> vsebino podaja nejasno, za razumevanje so potrebne dodatne obrazložitve, pisni izdelki so oblikovno in jezikovno potrebni popravkov</p> <p><input type="checkbox"/> vsebino podaja jasno in prepričljivo, tudi v mednarodnem okolju ter način komunikacije prilagodi razmeram, pisni izdelki so oblikovno in jezikovno ustrezni</p> <p><input type="checkbox"/> vsebino podaja sistematično in jasno, tudi v mednarodnem okolju, način komunikacije večinoma prilagodi razmeram, pisni izdelki so oblikovno in jezikovno ustrezni</p> <p><input type="checkbox"/> vsebino podaja zmedeno in nerazumljivo, pisni izdelki so oblikovno in jezikovno neustrezni</p>
<p>STROKOVNOST IN KVALITETA DELA</p>	<p><input type="checkbox"/> delo opravlja v skladu s strokovnimi standardi in predpisi, ni potreben nadzor nad kvaliteto opravljenega dela</p> <p><input type="checkbox"/> oseba pri delu stori več strokovnih napak in ni dosledna, potreben je reden nadzor nad kvaliteto opravljenega dela</p> <p><input type="checkbox"/> delo opravlja strokovno in skrbi za dvig strokovnosti v svojem okolju, uveljavlja izboljšave v skladu z razvojem stroke na svojem področju dela</p> <p><input type="checkbox"/> delo opravlja strokovno ter si prizadeva za vzdrževanje strokovnosti v svojem okolju, občasno predlaga izboljšave na svojem področju dela</p> <p><input type="checkbox"/> pri delu ponavlja strokovne napake in si ne prizadeva za njihovo odpravo, potreben je stalen nadzor nad kvaliteto opravljenega dela</p>
<p>SODELOVANJE IN DELOVANJE V SKUPINI</p>	<p><input type="checkbox"/> vključuje se v delo in se prilagaja zahtevam dela v skupini, je zanesljiv sodelavec</p> <p><input type="checkbox"/> aktivno oblikuje produktivne odnose in prevzema iniciativo pri delu v skupini, uživa največje zaupanje skupine</p> <p><input type="checkbox"/> sodeluje v skupini in si prizadeva za skupen uspeh ter izgradnjo kolektiva</p> <p><input type="checkbox"/> ne izkazuje pripravljenosti za delo v skupini in pripravljenosti za pomoč drugim</p> <p><input type="checkbox"/> pogosto povzroča konflikte in vnaša razdor v skupino, sledi le svojim interesom</p>
<p>VOJAŠKO VEDENJE</p>	<p><input type="checkbox"/> z urejenostjo ter odnosom do dela in sodelavcev na okolje deluje pozitivno</p> <p><input type="checkbox"/> z neurejenostjo, odnosom do dela in občasnim neprimernim vedenjem na okolje deluje negativno</p> <p><input type="checkbox"/> osebo odlikujejo pogum, tovarištvo in lojalnost ter v okolju izredno pozitivno izstopa po integriteti in vojaškem etosu</p> <p><input type="checkbox"/> pozitivno izstopa z urejenostjo, zanesljivostjo ter odnosom do dela in sodelavcev</p> <p><input type="checkbox"/> oseba je nezanesljiva, do dela in sodelavcev se vede neprimerno in s tem povzroča konflikte</p>

2. OCENE VOJAŠKE USPOSOBLJENOSTI (označi z X pred oceno)					
VOJAŠKA USPOSOBLJENOST	<input type="checkbox"/> Odličen	<input type="checkbox"/> Zelo dober	<input type="checkbox"/> Dober	<input type="checkbox"/> Zadovoljiv	<input type="checkbox"/> Negativen
STRELSKA USPOSOBLJENOST	<input type="checkbox"/> Opravil			<input type="checkbox"/> Ni opravil	
GIBALNE SPOSOBNOSTI	<input type="checkbox"/> Odličen	<input type="checkbox"/> Zelo dober	<input type="checkbox"/> Dober	<input type="checkbox"/> Zadovoljiv	<input type="checkbox"/> Negativen
NEUDELEŽBA NA PREVERJANJU STRELSKE USPOSOBLJENOSTI			NEUDELEŽBA NA PREVERJANJU GIBALNIH SPOSOBNOSTI		
<input type="checkbox"/> opravičeno		<input type="checkbox"/> neopravičeno	<input type="checkbox"/> opravičeno		<input type="checkbox"/> neopravičeno

3. OCENE VODSTVENIH KOMPETENC <small>(ocenjujejo se samo osebe, ki imajo pristojnosti in pooblastila v sistemu vodenja in poveljevanja; označi z X pred trditvijo, ki najbolj ustreza osebi)</small>	
VODENJE	<p><input type="checkbox"/> uspešno vodi podrejene k doseganju dodeljenih ciljev in nalog in pri tem ohranja profesionalen odnos</p> <p><input type="checkbox"/> uspešno vodi podrejene k postavljanju in doseganju dodatnih ciljev in višjih standardov ter cilje in naloge vedno predstavi v kontekstu poslanstva lastne in višje enote, pravilno oceni in uspešno gradi potencial podrejenih</p> <p><input type="checkbox"/> podrejene vodi za izvajanje nalog zgolj z uveljavljanjem formalne avtoritete ali na neprofesionalen način in jih ne spodbuja k doseganju ciljev</p> <p><input type="checkbox"/> podrejenih ne zmore voditi k realizaciji nalog in doseganju dodeljenih ciljev</p> <p><input type="checkbox"/> uspešno vodi podrejene k doseganju višjih standardov glede na dodeljene cilje, zna oceniti potencial podrejenih</p>

ODLOČANJE	<input type="checkbox"/> odločitve sprejema izhajajoč iz dodeljenih ciljev ter po presoji ključnih dejavnikov, tudi v stresnem okolju; prevzema odgovornost za posledice <input type="checkbox"/> odločitve sprejema v skladu z namero nadrejenega, po presoji večine dejavnikov in z upoštevanjem učinkov na druge enote, tudi v najtežjih razmerah <input type="checkbox"/> ne zmore se odločati ali se odloča nepremišljeno in impulzivno, brez ozira na dodeljene cilje; ne sprejema odgovornosti za posledice, v stresnem okolju se ne zmore odločati <input type="checkbox"/> odločitve sprejema v okviru svoje pristojnosti v skladu s situacijo in namero nadrejenega, tudi brez usmeritev in v najtežjih razmerah <input type="checkbox"/> odločitve sprejema brez presoje ključnih dejavnikov ali jih večkrat spreminja brez jasnega razloga ter s tem povzroča zmedo, za odločanje pogosto potrebuje dodatne usmeritve
ORGANIZIRANJE IN NAČRTOVANJE* *vojaki se ne ocenijo	<input type="checkbox"/> delo organizira tako, da doseže cilje s predpisanimi viri; uporablja standardne metode načrtovanja <input type="checkbox"/> organizacijo dela prilagaja situaciji in sposobnostim podrejenih, tako da tudi z omejenimi viri dosega cilje; standardne metode načrtovanja nadgradi glede na situacijo <input type="checkbox"/> določa prioritete in delo organizira tako, da doseže cilje z razpoložljivimi viri ter ob tem vzdržuje sposobnost delovanja; uporablja standardne metode načrtovanja in načrtuje za nepredvidljive razmere <input type="checkbox"/> ne dosega ciljev, ker ne zna deliti nalog in organizirati dela; ne uporablja standardnih metod načrtovanja <input type="checkbox"/> delo organizira rutinsko, brez zadostnega upoštevanja ciljev in virov; delo načrtuje, vendar ima pomanjkljivo razumevanje standardnih metod načrtovanja in jih ne uporablja dosledno
4. KONČNA OCENA	

V. DEL – UTEMELJITEV OCENE

--	--

VI. DEL – MNENJE NADREJENEGA O POTENCIALU VOJAŠKE OSEBE

Za osebo je najprimernejše vrsta dolžnosti:	<input type="checkbox"/> vodstvena / poveljniška	<input type="checkbox"/> štabna	<input type="checkbox"/> strokovno specialistična
Oseba je že sposobna opravljati višjo dolžnost:	<input type="checkbox"/> da		<input type="checkbox"/> ne
Mnenje o sposobnostih osebe za vodenje po ravneh vodenja (samo za stotnike, majorje, podpolkovnike in polkovnike)	Častnik s činom stotnik ali major ima izraženo sposobnost za organizacijsko vodenje:	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
	Častnik s činom podpolkovnik ali polkovnik ima izraženo sposobnost za strateško vodenje:	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Mnenje o področju dela, specifičnih znanjih, sposobnostih in usposobljenosti osebe			
Mnenje o vodstvenih kompetencah oseb, ki se ne ocenjujejo iz vodstvenih kompetenc. Oseba kaže:	<input type="checkbox"/> sposobnost vodenja	<input type="checkbox"/> sposobnost odločanja	<input type="checkbox"/> sposobnost organiziranja in načrtovanja

MNENJE O VODSTVENIH KOMPETENCAH

(mnenje se poda le za osebe, ki niso na vodstvenih/poveljniških dolžnostih in za katere ocenjevalec meni, da kažejo določeno vodstveno kompetenco; označi z **X** pred trditvijo, ki najbolj ustreza osebi)

SPOSOBNOST VODENJA	<input type="checkbox"/> oseba je sposobna uspešno voditi podrejene k doseganju dodeljenih ciljev in nalog in pri tem ohraniti profesionalen odnos <input type="checkbox"/> oseba je sposobna uspešno voditi podrejene k postavljanju in doseganju dodatnih ciljev in višjih standardov ter cilje in naloge vedno predstaviti v kontekstu poslanstva lastne in višje enote <input type="checkbox"/> oseba je sposobna uspešno voditi podrejene k doseganju višjih standardov glede na dodeljene cilje
SPOSOBNOST ODLOČANJA	<input type="checkbox"/> oseba je sposobna odločitve sprejemati izhajajoč iz dodeljenih ciljev ter po presoji ključnih dejavnikov, tudi v stresnem okolju, ter prevzemati odgovornost za posledice <input type="checkbox"/> oseba je sposobna odločitve sprejemati v skladu z namero nadrejenega, po presoji večine dejavnikov in z upoštevanjem učinkov na druge enote, tudi v najtežjih razmerah <input type="checkbox"/> oseba je sposobna odločitve sprejemati v okviru svoje pristojnosti, v skladu s situacijo in namero nadrejenega, tudi brez usmeritev in v najtežjih razmerah
SPOSOBNOST ORGANIZIRANJA IN NAČRTOVANJA	<input type="checkbox"/> oseba je sposobna delo organizirati tako, da doseže cilje s predpisanimi viri in uporabljati standardne metode načrtovanja <input type="checkbox"/> oseba je sposobna organizacijo dela prilagajati situaciji in sposobnostim podrejenih, tako da tudi z omejenimi viri doseže cilje; standardne metode načrtovanja je sposobna nadgraditi glede na situacijo <input type="checkbox"/> oseba je sposobna določati prioritete in delo organizirati tako, da doseže cilje z razpoložljivimi viri ter ob tem vzdrževati sposobnost delovanja; sposobna je uporabljati standardne metode načrtovanja in načrtovati za nepredvidljive razmere

VII. DEL – INTERESNA PODROČJA IN AMBICIJE OCENJEVANEGA

--

VIII. DEL – DOPOLNILA NADREJENEGA OCENJEVALCA K OCENI

--

IX. DEL – URADNI ZAZNAMEK

--

Podpis ocenjevanega: _____

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA SLUŽBENE OCENE**I. DEL**

V prvem delu izpolnite podatke o ocenjevanem, vrsto ocenjevanja (redno, izredno), v primeru izredne ocene vzrok za izredno službeno oceno, ocenjevalno obdobje in število mesecev ter v primeru odsotnosti vzrok odsotnosti. Sledi podpis ocenjevanega in datum seznanitve ocenjevanega s službeno oceno.

II. DEL

V drugem delu navedite podatke o ocenjevalcih: priimek in ime, čin, formacijsko dolžnost ter podpis in datum podpisa ocenjevalcev (ocenjevalec, ocenjevalec - civilna oseba, nadrejeni ocenjevalec).

III. DEL

V tretjem delu vpišite formacijsko dolžnost ocenjevanega in označite z »x« vrsto dolžnosti (vodstvena/poveljniška, štabna, strokovno specialistična). V drugem delu opisno navedite dela in naloge, ki so bile izvedene v ocenjevalnem obdobju v skladu z opisom formacijske dolžnosti in letnim razgovorom. V primeru, da je ocenjevani opravljal tudi dodatne naloge, navedite tudi dodatne naloge in razloge za dodatne naloge. Navedbe v tem delu so podlaga za ocenjevanje delovne uspešnosti.

IV. DEL

Četrty del je namenjen ocenjevanju delovne uspešnosti ocenjevanega. Pred posamezno trditvijo v kvadratu z »x« označite trditev, ki ustreza opisu splošnih kompetenc in vodstvenih kompetenc. Pri ocenjevanju vojaške usposobljenosti po kriterijih vojaške usposobljenosti in gibalnih sposobnosti pred oceno v kvadratu z »x« označite doseženo oceno pri posameznem preverjanju. Pri ocenjevanju vojaške usposobljenosti po kriteriju strelske usposobljenosti pa pred oceno v kvadratu z »x« označite ali je ocenjevani opravil ali ni opravil predpisana streljanja.

Ocenjevanje je sestavljeno iz treh delov in končne ocene:

- ocene splošnih kompetenc (doseganje cilja in izvedba nalog, ravnanje s sredstvi in viri, komuniciranje, kvaliteta dela in strokovnost, sodelovanje in delovanje v skupini, vojaško vedenje);
- ocene vojaške usposobljenosti (vojaške usposobljenosti, strelske usposobljenosti in gibalnih sposobnosti);
- ocene vodstvenih kompetenc, če ima ocenjevani na formacijski dolžnosti, za katero se ocenjuje, pristojnosti in pooblastila v sistemu vodenja in poveljevanja (vodenje, odločanje, organizacija in načrtovanje).

Končna službena ocena odraža doseženo raven uspešnosti opravljenega dela in usposobljenosti ocenjevanega v ocenjevalnem obdobju. Določite jo z izbiro ocene v naboru razpoložljivih ocen, ki so: odličen, zelo dober, dober, zadovoljiv in negativen.

V. DEL

Peti del je namenjen utemeljitvi ocene. Ocenjevalec poda opisno pojasnilo, v katerem zajame tipične osebne in delovne karakteristike, iz katerih je razvidna celovita ocena osebnosti in njenega funkcioniranja v okviru vojaške profesije. Če se je ocenjevani v ocenjevalnem obdobju pri delu izkazal s posebnimi dosežki, ki lahko bistveno vplivajo na karierno pot ocenjevanega, se ti navedejo v utemeljitvi.

V utemeljitvi službene ocene se ne podaja obrazložitev ocene posamezne kompetence in vojaške usposobljenosti.

VI. DEL

Šesti del je namenjen mnenju nadrejenega o potencialu ocenjevanega in omogoča sodelovanje nadrejenega pri načrtovanju kariernih poti. Šesti del izpolni ocenjevalec in sicer:

- označite z »x«, katera vrsta dolžnosti je za ocenjevanega najprimernejša (vodstvena/poveljniška, štabna, strokovno specialistična);
- označite z »x« primernost ocenjevanega za razporeditev na višjo dolžnost, in sicer pred »da«, če menite, da je ocenjevani glede na izkazane kompetence že primeren za razporeditev na višjo dolžnost ali pred »ne«, če menite, da glede na izkazane kompetence ocenjevani še ni primeren za razporeditev na višjo dolžnost;

- označite z »x« ustrezno trditev, če menite, da častnik s činom stotnik ali major izraža sposobnost za organizacijsko vodenje ali da častnik s činom podpolkovnik ali polkovnik izraža sposobnost za strateško vodenje;
- navedite mnenje o področjih dela, ki jih glede na izražene kompetence in osebnostne lastnosti ocenjevanega priporočate v nadaljevanju kariere ter mnenje o specifičnih znanjih in veščinah, sposobnostih in usposobljenosti ocenjevanega, ki so pomembna za nadaljnjo karierno pot ocenjevanega;
- označite z »x« ustrezno trditev glede izraženih vodstvenih kompetenc za ocenjevanega, ki niso na vodstveni/poveljniški dolžnosti in se ne ocenjujejo iz vodstvenih kompetenc. Označite le sposobnost, ki je izražena pri ocenjevanem;
- mnenje o vodstvenih kompetencah se nanaša na predhodno alinejo VI. dela obrazca. Za vsako označeno kompetenco iz prejšnje alineje ocenjevalec poda mnenje o kompetenci, tako da označi z »x« trditev, ki najbolj ustreza ocenjevanemu.

VII. DEL

Sedmi del je namenjen navedbi interesnih področij in ambicij ocenjevanega, ki jih je izpostavil na letnem razgovoru. V tem delu iz letnega razgovora prepisite:

- delovna področja, ki so zanimiva za osebo in kompetence, ki jih ima za opravljanje dela na teh področjih;
- ambicije v zvezi s karierno potjo (interes za opravljanje dolžnosti v štabni, strokovno specialistični ali poveljniško/vodstveni smeri, določenem rodu / službi, funkcijskem področju, izobraževalnem sistemu; interes za opravljanje določenih dolžnosti);
- interes za udeležbo na vojaškem izobraževanju in usposabljanju;
- interes za udeležbo na mednarodni operaciji ali misiji;
- interes za delo v mednarodni strukturi Slovenske vojske v tujini;
- druga interesna področja in ambicije.

VIII. DEL

Osmi del je namenjen dopolnilu nadrejenega. Če nadrejeni ocenjevalcu službene ocene ne verificira, pomeni, da se z njo ne strinja. V osmem delu nadrejeni ocenjevalcu vpiše dopolnila in pripombe.

IX. DEL

Uradni zaznamek vpišete v primeru, če ocenjevani odkloni podpis službene ocene.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2575. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje

Na podlagi drugega odstavka 116. člena in četrtega odstavka 132. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) Agencija za energijo izdaja

A K T

o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje

1. člen

V Aktu o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje (Uradni list RS, št. 66/15 in 105/15) se v 2. členu za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– hitra polnilnica: pomeni polnilnico za električna vozila, znotraj katere vsaj eno polnilno mesto omogoča prenos električne energije v električno vozilo z močjo, večjo kot 43 kW;«.

Dosedanje četrta do šestindvajseta alineja postanejo peta do sedemindvajseta alineja.

2. člen

V drugem odstavku 58. člena se za besedilom »distribucijski operater« doda besedilo »ali distribucijsko podjetje«.

3. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

»59. člen

(nadomestilo ob kršitvah zjamčenega standarda pri odpravi neskladja odklonov napajalne napetosti)

(1) Uporabnik je zaradi kršitve zjamčenega standarda komercialne kakovosti, ki opredeljuje maksimalni čas trajanja do odprave neskladja odklonov napajalne napetosti s strani distribucijskega operaterja ali distribucijskega podjetja, upravičen do izplačila nadomestila na podlagi upravičene zahteve.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega člena tega akta je distribucijski operater dolžan utemeljenost zahteve uporabnika o kršenju zjamčenega standarda komercialne kakovosti, ki opredeljuje maksimalni čas trajanja do odprave neskladja odklonov napajalne napetosti, presoditi v roku 30 dni od prejema pisne zahteve uporabnika. V ta čas se štejejo aktivnosti distribucijskega operaterja iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena. V nasprotnem primeru je uporabnik upravičen do nadomestila v naslednjem mesecu po preteku tega roka.

(3) Distribucijski operater na podlagi prejete pisne zahteve glede neustrezne kakovosti napetosti izvede meritve kakovosti napetosti v skladu s stanjem tehnike, ki morajo biti izvedene v času normalnega obratovalnega stanja.

(4) Če rezultati meritev ne pokažejo odstopanja odklonov napajalne napetosti s standardom SIST EN 50160, distribucijski operater pisno zahtevo zavrne, pri tem pa stroške izvedenih meritev krije uporabnik, ki je vložil pisno zahtevo.

(5) Če rezultati meritev potrdijo odstopanja odklonov napajalne napetosti s standardom SIST EN 50160, distribucijski operater te ugotovitve opredeli v pisni izjavi o skladnosti kakovosti napetosti. Distribucijski operater v pisni zavezi, ki jo poda uporabniku, opredeli tudi vrsto posega glede na zahtevnost izvedbe ukrepa in določi rok za odpravo tega neskladja, ki pa

ne sme presegati zjamčenega standarda iz zaporedne številke 11 v tabeli iz 2.2. točke 2. poglavja Priloge 2.

(6) Distribucijski operater je dolžan uporabniku plačati nadomestilo v naslednjem mesecu po preteku roka za odpravo neskladja iz zjamčenega standarda pod zaporedno številko 11 v tabeli iz 2.2. točke 2. poglavja Priloge 2 glede na zahtevnost ukrepa iz prejšnjega odstavka.

(7) Višina nadomestila je navzgor omejena s 50 odstotki uporabnikove mesečne omrežnine za distribucijski sistem. Višino nadomestila določa 2.3. točka 2. poglavja Priloge 2.

(8) Pravica do nadomestila preneha, ko distribucijski operater s ponovnimi meritvami dokaže, da je neskladje odpravil.«.

4. člen

V napovednem stavku drugega odstavka 69. člena se besedilo »iz 67. člena tega akta« nadomesti z besedilom »iz 68. člena tega akta«.

5. člen

V napovednem stavku prvega odstavka 71. člena se besedilo »iz druge alineje drugega odstavka 67. člena tega akta« nadomesti z besedilom »iz druge alineje drugega odstavka 68. člena tega akta«.

Prva alineja prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– projekti na področju distribucijskega sistema;«.

6. člen

Za drugim odstavkom 96. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Hitre polnilnice elektrooperater razvrsti v odjemno skupino »polnjenje EV na AC«, če so na distribucijski sistem priključene preko odjemnih mest, razvrščenih v odjemno skupino NN z merjenjem moči.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

7. člen

Sedmi odstavek 98. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Za končne odjemalce na VN in končne odjemalce na SN, ki uporabljajo merilne naprave za evidentiranje 15-minutne obremenitve, veljajo ure KT za čas, ko veljajo konične dnevne tarifne postavke za uporabo elektroenergetskega sistema. Ure KT veljajo le ob delavnikih, od ponedeljka do petka, in trajajo:
– v času VS tri ure na dan in
– v času NS dve uri na dan.«.

8. člen

V prvem odstavku 109. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Če končni odjemalec na VN ali SN doseže v času KT oziroma VT, kjer se KT ne meri, obračunsko moč, ki je manjša od 25 odstotkov treh največjih 15-minutnih povprečnih moči, doseženih v času zunaj KT oziroma VT, kjer se KT ne meri, se mu za obračunsko moč obračuna 25 odstotkov treh največjih 15-minutnih povprečnih moči, doseženih v času zunaj KT oziroma VT.«.

9. člen

V prvem odstavku 119. člena se v prvi alineji v tabeli označa »Polnjenje EV na AC« spremeni tako, da se glasi:

»odjemna mesta, namenjena izključno za polnjenje električnih vozil na javni infrastrukturi hitrih polnilnic na avtocestnem križu in na ostalih hitrih polnilnicah«

10. člen

V Prilozi 2 se v 1.4. točki 1. poglavja pomena oznak » K_{ref} « in » K_{cilj} « spremenita tako, da se glasita:

» K_{ref} referenčna vrednost posameznega parametra neprekinjenosti napajanja ob koncu opazovanja;
» K_{cilj} dolgoročna ciljna vrednost posameznega parametra neprekinjenosti napajanja;«.

11. člen

V Prilogi 2 se 1.5. točka 1. poglavja spremeni tako, da se glasi:

»1.5. Shema upravičenosti

Razredi kakovosti k_s za $s = \{1, 2, 3, 4\}$ in širina robov razredov d za urbano in ruralno območje distribucijskega sistema so določeni v naslednjih tabelah:

Urbano območje					
	k_1 (%)	k_2 (%)	k_3 (%)	k_4 (%)	d
SAIDI	-50	-20	+20	+50	5
SAIFI	-80	-40	+40	+80	10

Ruralno območje					
	k_1 (%)	k_2 (%)	k_3 (%)	k_4 (%)	d
SAIDI	-15	-5	+10	+30	3
SAIFI	-25	-10	+20	+50	5

Zamejitev sheme upravičenosti za urbano območje distribucijskega sistema za regulativno obdobje 2016–2018 znaša en odstotek, za ruralno območje distribucijskega sistema pa dva odstotka. Iz tega izhajajo parametri q_s za $s = \{1, 2, 3, 4\}$, kot sledi:

	q_1	q_2	q_3	q_4	q_5
Urbano območje	-0,010	-0,005	0	+0,005	+0,010
Ruralno območje	-0,020	-0,010	0	+0,010	+0,020

Shema upravičenosti za parameter neprekinjenosti napajanja **SAIDI** ($\Delta K = \Delta SAIDI$) za urbano območje distribucijskega sistema je:

$$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI) = \begin{cases} -0,01; & \Delta SAIDI \leq -55 \\ 0,0005 \cdot \Delta SAIDI + 0,0175; & -55 < \Delta SAIDI \leq -45 \\ -0,005; & -45 < \Delta SAIDI \leq -25 \\ 0,0005 \cdot \Delta SAIDI + 0,0075; & -25 < \Delta SAIDI \leq -15 \\ 0; & -15 < \Delta SAIDI \leq +15 \\ 0,0005 \cdot \Delta SAIDI - 0,0075; & +15 < \Delta SAIDI \leq +25 \\ +0,005; & +25 < \Delta SAIDI \leq +45 \\ 0,0005 \cdot \Delta SAIDI - 0,0175; & +45 < \Delta SAIDI \leq +55 \\ +0,01; & +55 < \Delta SAIDI \end{cases}$$

Shema upravičenosti za parameter neprekinjenosti napajanja **SAIFI** ($\Delta K = \Delta SAIFI$) za urbano območje distribucijskega sistema je:

$$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) = \begin{cases} -0,01; & \Delta SAIFI \leq -90 \\ 0,00025 \cdot \Delta SAIFI + 0,0125; & -90 < \Delta SAIFI \leq -70 \\ -0,005; & -70 < \Delta SAIFI \leq -50 \\ 0,00025 \cdot \Delta SAIFI + 0,0075; & -50 < \Delta SAIFI \leq -30 \\ 0; & -30 < \Delta SAIFI \leq +30 \\ 0,00025 \cdot \Delta SAIFI - 0,0075; & +30 < \Delta SAIFI \leq +50 \\ +0,005; & +50 < \Delta SAIFI \leq +70 \\ 0,00025 \cdot \Delta SAIFI - 0,0125; & +70 < \Delta SAIFI \leq +90 \\ +0,01; & +90 < \Delta SAIFI \end{cases}$$

Shema upravičenosti za parameter neprekinjenosti napajanja **SAIDI** ($\Delta K = \Delta SAIDI$) za ruralno območje distribucijskega sistema je:

$$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI) = \begin{cases} -0,02; & \Delta SAIDI \leq -18 \\ \frac{0,005}{3} \cdot \Delta SAIDI + 0,01; & -18 < \Delta SAIDI \leq -12 \\ -0,01; & -12 < \Delta SAIDI \leq -8 \\ \frac{0,005}{3} \cdot \Delta SAIDI + \frac{0,01}{3}; & -8 < \Delta SAIDI \leq -2 \\ 0; & -2 < \Delta SAIDI \leq +7 \\ \frac{0,005}{3} \cdot \Delta SAIDI - \frac{0,035}{3}; & +7 < \Delta SAIDI \leq +13 \\ +0,01; & +13 < \Delta SAIDI \leq +27 \\ \frac{0,005}{3} \cdot \Delta SAIDI - 0,035; & +27 < \Delta SAIDI \leq +33 \\ +0,02; & +33 < \Delta SAIDI \end{cases}$$

Shema upravičenosti za parameter neprekinjenosti napajanja **SAIFI** ($\Delta K = \Delta SAIFI$) za ruralno območje distribucijskega sistema je:

$$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) = \begin{cases} -0,02; & \Delta SAIFI \leq -30 \\ 0,001 \cdot \Delta SAIFI + 0,01; & -30 < \Delta SAIFI \leq -20 \\ -0,01; & -20 < \Delta SAIFI \leq -15 \\ 0,001 \cdot \Delta SAIFI + 0,005; & -15 < \Delta SAIFI \leq -5 \\ 0; & -5 < \Delta SAIFI \leq +15 \\ 0,001 \cdot \Delta SAIFI - 0,015; & +15 < \Delta SAIFI \leq +25 \\ +0,01; & +25 < \Delta SAIFI \leq +45 \\ 0,001 \cdot \Delta SAIFI - 0,035; & +45 < \Delta SAIFI \leq +55 \\ +0,02; & +55 < \Delta SAIFI \end{cases}$$

V področju vrednosti parametrov neprekinjenosti napajanja izpod ciljne vrednosti je treba upoštevati dodatno zamejitev sheme upravičenosti, kot sledi:

$K_{dos} < K_{cilj}$	
Vrednost q_K	Zamejitev q_K
$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI)$	$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI)_{zam} = \frac{1}{3} \cdot q_{SAIDI}(\Delta SAIDI)$
$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI)$	$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI)_{zam} = \frac{1}{3} \cdot q_{SAIFI}(\Delta SAIFI)$

Ponderja vpliva p_K odvisnih faktorjev q_K na faktor upravičenosti q_t sta:

$$P_{SAIDI} = \frac{2}{3}$$

$$P_{SAIFI} = \frac{1}{3}$$

Faktor upravičenosti q_t za posamezno območje distribucijskega omrežja in leto regulativnega obdobja določa naslednja enačba:

$$q_t = \frac{2}{3} q_{SAIDV} + \frac{1}{3} q_{SAIFV}.$$

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ure konične dnevne tarifne postavke (KT) za posamezne mesece leta 2016 določi sistemski operater v roku 15 dni od uveljavitve tega akta in jih objavi na svojih spletnih straneh.

13. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 211-34/2015-110/435
Maribor, dne 30. avgusta 2016
EVA 2016-2430-0062

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

OBČINE

BREŽICE

**2576. Odlok o preimenovanju dela ulice
»Trg izgnancev« v naselju Brežice**

Na podlagi 7. člena, prvega odstavka 10. člena in prvega odstavka 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 19. 9. 2016 sprejel

O D L O K

**o preimenovanju dela ulice »Trg izgnancev«
v naselju Brežice**

1. člen

V naselju Brežice se preimenuje del ulice z imenom Trg izgnancev na odseku od križišča lokalne ceste LZ 026011 in javne poti JP 528741, ki poteka v smeri mimo Doma kulture Brežice proti Dijaškemu domu Brežice, ter se zaključi neposredno pred Knjižnico Brežice, v skupni dolžini 161 m.

2. člen

Del na novo poimenovane ulice se imenuje z imenom: Trg Jožeta Toporišiča.

3. člen

Preimenovanje dela ulice zadeva objekte na dosedanjih naslovih Trg izgnancev s hišnimi številkami 12, 12a in 12b. Preštevilčenje hišnih števil, v skladu s pooblastili, opravi Geodetska uprava Republike Slovenije.

4. člen

Stroški povezani z označevanjem ulice in preštevilčenjem stavb bremenijo proračun Občine Brežice. Stroški ostalih sprememb, povezanih s preimenovanjem ulice, bremenijo pravne osebe zasebnega in javnega prava s sedežem na ustanovah, ki jih zamenjava zadeva.

5. člen

Po uveljavitvi tega odloka je Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Sevnica, Geodetska pisarna Brežice, dolžna v skladu z 18. členom Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) najpozneje v 30 dneh po uradni dolžnosti evidentirati spremembe podatkov o območjih in imenih naselij in ulic v registru prostorskih enot za območje Občine Brežice.

6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-2/2016

Brežice, dne 19. septembra 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Irena Rudman l.r.
direktorica občinske uprave

**2577. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem
načrtu za območje razvoja obstoječe kmetije
Mali Vrh**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 19. 9. 2016 sprejel

O D L O K

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za območje razvoja obstoječe kmetije Mali Vrh**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga in predmet za OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje razvoja obstoječe kmetije Mali Vrh (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brencce s.p., (avgust 2016) pod št. projekta PA-1604.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16, v nadaljevanju: OPN).

(3) Na območju OPPN se določijo merila in pogoji za posege potrebne za razvoj obstoječe kmetije.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (v nadaljevanju: Fz) je razmerje med zazidano površino (vključno s tistimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi) in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

(2) Faktor zelenih površin (v nadaljevanju: Fzp) je razmerje med odprtimi bivalnimi površinami in celotno površino parcele objekta. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene površine in tlakovane površine, namenjene zunanemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (npr. dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke otoke).

(3) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe s svojim najbolj izpostavljenim delom stavbe nad terenom ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča.

(4) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe. V višino kolenčnega zidu je všteta tudi višina kapne lege.

(5) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(6) Mansarda (v nadaljevanju: M) je prostor pod poševno streho.

(7) Parcela objekta oziroma parcela namenjena gradnji je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

(8) Spremljajoče stavbe so po svojem namenu enake enostavnim in nezahtevnim objektom, ki imajo enega ali več prostorov, v katerega človek lahko vstopi in sodijo po svoji velikosti oziroma zahtevnosti med manj zahtevne objekte.

(9) Spremljajoči objekti so po svojem namenu enaki enostavnim in nezahtevnim objektom, po svoji velikosti oziroma zahtevnosti pa sodijo v manj zahtevne objekte.

(10) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Stavbišča predvidenih in obstoječih objektov prav tako predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

(11) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(12) Spremljajoča dejavnost je tista dejavnost, ki ni zajeta v osnovni namenski rabi, a se lahko umešča pod pogojem, da na osnovno namensko rabo nima negativnih vplivov.

(13) Stavba je objekt z enim ali več prostorov, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti.

(14) Zazelenjena streha je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

3. člen

(vsebina)

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela (odlok) tudi grafični del ter priloge.

(2) Vsebina odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev;
2. območje urejanja;
3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor;
4. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključenja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
5. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
6. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;
7. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela;
8. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami; vključno z varstvom pred požarom;
9. etapnost izvedbe prostorske ureditve;
10. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;
11. obveznosti udeležencev graditve objektov;
12. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

1. Območje OPPN

1.0 na OPN	M 1:5.000
1.1 na TTN	M 1:10.000
1.2 na DOF in DKN	M 1:2.000
1.3 na geodetskem načrtu	M 1:1.000
2. Vplivi in povezave M 1:2.000
3. Situacija M 1:1.000

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN in povzetek za javnost.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljsko poročilo za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN se nahaja na območju naselja Mali Vrh in zajema območje obstoječih stavb kmetije in območje, predvideno za njen razvoj. Zahodno meji na gozd, severno na kmetijska zemljišča, vzhodno in južno pa na ceste. Območje obstoječe kmetije je v OPN razdeljeno v dveh enotah urejanja prostora (EUP) MAV-03 in MAV-02, ki ju OPPN povezuje v smiselno celovito enoto. Zajema zemljišča na parc. št. del 322/1, del 320/1 in 320/3 k.o. Mali Vrh v skupni velikosti 7.500 m².

(2) Spremembo meje območja OPPN od določene v OPN je skladno s tretjim odstavkom 142. člena OPN sprejel občinski svet.

(3) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

5. člen

(vplivi in povezave)

(1) Območje OPPN vzhodno meji na lokalno cesto LC – 024521, Mali Vrh–Blatno, od koder se dostopa do območja in na jugu na regionalno cesto R3 2204, Sp. Pohanca–Kapele.

(2) Obstoječa kmetija se nahaja v nizu občestne enostanovanjske pozidave naselja, ki se širi severno od ceste Sp. Pohanca–Kapele vzhodno in zahodno od kmetije. Severno in južno od območja OPPN so kmetijska zemljišča, zahodno deloma tudi gozd. Vzhodno od ceste Mali vrh–Blatno se nahaja enostanovanjska pozidava in dva poslovna subjekta.

(3) Na območju OPPN se nahajajo obstoječi objekti kmetije – poleg stanovanjskega objekta več spremljajočih objektov, namenjenih kmetijski dejavnosti. Objekti tvorijo interno dvorišče. Severno od obstoječe pozidave je izveden plato s kozolcem na sicer nekoliko nagnjenem terenu, kjer je predvidena širitev kmetije.

(4) Območje je infrastrukturno opremljeno.

(5) Južni že pozidani del OPPN se nahaja znotraj območja podzemnih voda Brežiškega polja. Po podatkih Direkcije RS za vode se čez območje odvajajo zaledne vode – neimenovani vodotok. OPPN se ne nahaja na območju varstva kulturne dediščine (arheološka najdišča, kulturni spomenik, evidentirana nepremična kulturna dediščina), narave (naravne vrednote, ekološko pomembna območja, natura 2000 ali druga zavarovana območja), varstva voda (vodovarstveno območje ali območje površinskih voda) ali na ogroženih območjih (poplavna, erozijska, plazljiva ali plazovita območja) glede na obstoječe evidence in podatke.

(6) Prikaz vplivov in povezav je razviden iz načrta 2 grafičnega dela OPPN »Vplivi in povezave«.

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj: gradnja novega objekta, rekonstrukcija objekta in odstranitev objekta.

7. člen

(vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov)

(1) Dopustna je gradnja vrste objektov namenjenih bivanju in kmetiji z dopolnilnimi in spremljajočimi dejavnostmi.

(2) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:

- 11100 Enostanovanjske stavbe, razen vrstnih hiš in dvojčkov;
- 12420 Garažne stavbe (kot spremljajoč samostojen objekt v funkciji stanovanjske stavbe oziroma kmetije);
- 12711 Nestanovanjske kmetijske stavbe, razen 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo;

– 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, in sicer pomožne stavbe: drvarnica, lopa, ropotarnica, letna kuhinja, ute;

– ter gradnja infrastrukturnih vodov in priključkov, parkirišč in utrjenih površin ter objektov za zagotavljanje ustreznega odvajanja voda iz območja.

8. člen

(dopustne dejavnosti)

Poleg bivanja je dopustna kmetijska dejavnost.

9. člen

(vrste objektov glede na zahtevnost)

V območju OPPN je poleg manj zahtevnih objektov dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s 13. členom tega odloka.

III. MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

10. člen

(zasnova in ureditvene enote)

(1) Določijo se robni pogoji s površinami za razvoj objektov izhajajoč iz splošnih določil OPN-ja.

(2) Območje OPPN se deli na bivalni del s spremljajočimi objekti za bivanje in na kmetijski del. Na območju OPPN je na bivalnem delu poleg obstoječe stanovanjske stavbe dopustna gradnja še dodatne stanovanjske stavbe (ali sprememba namembnosti obstoječega objekta).

(3) Zasnova je razvidna iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Situacija«. Stavbe prikazane v grafičnem delu so simbolne narave.

11. člen

(lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov)

(1) Gradnja objektov je dopustna na površinah za razvoj objekta, kot je razvidno iz grafičnega dela.

(2) Površina za razvoj objekta je odmaknjena od parcelne meje parcele objekta 4 m, razen na:

– območju obstoječe strnjene pozidave, kjer poteka po zahodni gradbeni liniji obstoječih objektov in

– na območju, ki meji na kmetijska in gozdna zemljišča, kjer je dopustna gradnja do parcelne meje ob zagotavljanju potrebnih površin za gradnjo in vzdrževanje objektov.

(3) Na zahodni strani OPPN je v primeru gradnje stavbe v 20 m pasu od gozdnega roba dopustna gradnja pod pogoji pristojnega soglasodajalca zaradi možnega vpliva gozda na stavbo.

(4) Hlev se umesti v zahodni del parcele z minimalnim odmikom 20 m od vzhodne parcelne meje s cesto ali več, če to dopušča organizacija manipulativnega dvorišča in poti kmetijske mehanizacije.

(5) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov pod pogoji 13. člena tega odloka.

(6) Vsi nadzemni objekti morajo biti odmaknjeni od parcele ceste najmanj 2,0 m ali tudi več, če to zahteva preglednost in varnost na prometnih površinah.

(7) Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele objekta.

(8) Velikost objektov se zaradi vodila fleksibilnosti določi z robnimi pogoji, in sicer na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje in faktor zazidanosti. Največja dovoljena etažnost stanovanjskega objekta je $(K) + P + 1 + M$. Spremljajoče stavbe so max. etažnosti $(K) + P$ s podstrešnim delom brez kolenčnega zidu oziroma kjer ima etaža strop kot streha. Višina P je pogojena s funkcijo objekta.

(9) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo: Maksimalni faktor zazidanosti (Fz) je 0,5. Minimalni faktor zelenih površin Fzp: 0.15.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin)

(1) Oblika osnovnega stanovanjskega objekta:

V osnovi tloris podolgovate oblike. Dovoljeno je dodajanje in odzemanje volumnov na osnovni podolgovati tloris do 30%.

a) Streha:

– Dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z naklonom od 30° do 40° z ravnimi na način, da prevladuje videz klasične simetrične dvokapnice. Sestavljena dvokapna streha je dopustna v primeru sestavljenega tlorisa, kjer je naklon strehe vseh strešin enak, nivo slemena pa ne nujno.

– Strehe objektov v bivanjskem delu imajo čope.

– Barve kritin morajo biti sive, bakreno rjave ali opečne barve, drobne strukture. Prepovedana je uporaba svetlobo odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).

– Osvetlitev podstrešnih prostorov preko strešin je dovoljena s:

a. strešnimi okni,

b. terasami, ložami,

c. kubusnimi izzidki oziroma ravnimi frčadami,

d. ali večjimi trikotnimi frčadami z naklonom enakim osnovnem naklonu,

– pod pogojem, da je na objektu en tip frčad na strešini ene fasade.

b) Oblikovanje fasad

– Material: poleg stekla je dopustna kombinacija maksimalno dveh materialov.

– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni.

– Prepovedani so neznaki arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki ...) in na strehah objektov (kritine, frčade drugih oblik ipd.).

– Fasade naj bodo v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za poudarek posameznega dela fasade (npr. dodani ali odvzeti kubusi, vhod).

– Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

(2) Spremljajoče stavbe

– V osnovi podolgovati tloris, priporoča se razmerje med osnovnima stranicama najmanj 1:1,5.

– Uporaba materialov in oblikovanje spremljajočih stavb mora izkazovati njegovo podrejenost osnovnemu objektu. Oblikovno enostaven – nečlenjen objekt v barvah in materialih pod pogoji, enakimi kot za stanovanjski objekt, vendar lahko drugačen od njega in v podstrešju brez kolenčnega zidu.

– Strehe spremljajoče stavbe morajo biti enostavne (sestavljene dvokapne strehe niso dopustne). Strehe spremljajočih stavb v bivanjskem delu morajo biti oblikovno skladne z obstoječim objektom (enak naklon +/- 2° in kritina) ali z ravno streho. Pri objektih v gospodarskem delu je lahko naklon strehe tudi nižji zaradi zmanjšanja volumna in s tem pojavnosti objekta v prostoru (do 15° ali ravna streha). Objekti, ki se bodo gradili naknadno v tem delu, naj sledijo naklonu strehe (+/- 2°) in oblikovnosti prvega novo postavljenega. V severnem delu v predelu vkopa platoja je dopustna gradnja objekta z zazelejneno streho.

(3) Dozidava in nadzidava legalnih objektov

Potrebno je zagotoviti oblikovno skladnost dozidanega ali nadzidanega dela z obstoječim objektom skladno s pogoji tega odloka ali pa se izvede v obliki kubusa na način, ki do-

pušča samostojno izraznost simetrične dvokapnice. Strehe dozidanega in spremljajočega objekta morajo biti oblikovno skladne z obstoječim objektom (enak naklon +/- 2° in kritina) ali z ravno streho.

(4) Postavitve zunanjih enot naprav

– Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo praviloma vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presežati višine slemena osnovne strehe. Pri ravnih strehah se postavijo pod največjim mogočim kotom in najboljšo mogočo orientacijo, skrite za fasadni venec oziroma morajo biti od venca odmaknjeni najmanj za višino elementov, ki se nameščajo.

– Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

– V primeru postavitve zunanje enote toplotne črpalke na mesto, vidno iz ceste, mora biti le-ta vizualno zakrita.

(5) Uvozi in utrjene površine:

– Na območju kmetije morajo biti zagotovljene ustrezne površine za zagotavljanje parkirnih mest za osebne avtomobile (minimalno 3 parkirna mesta), za kmetijsko mehanizacijo, manipulativne površine in dostopne poti do objektov in kmetijskih zemljišč v zaledju.

– Med javno cesto in parkiriščem ali garažo ali ograjo je potrebno zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi.

– Dovozi na parcele objektov se asfaltirajo ali tlakujejo v širini najmanj 3,0 m, s poglobljenimi robniki in ustreznimi uvoznimi radiji.

(6) Nepozidane in neutrjene površine

– Podporni zidovi so lahko grajeni tudi kot manj zahtevni, nezahtevni ali enostavni objekti. Zidovi višine nad 0,5 m, ki so vizualno izpostavljeni, morajo biti zazelenjeni. Če je zaradi terenskih razmer višina opornega zidu večja od 1,5 m, se izvede v terasah, razen če gre za podporni zid za objektom, ki ni vizualno izpostavljen v krajini.

– Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora. Rastline ne smejo posegati v območje preglednostnega trikotnika.

– Rastlinske vrste na zelenih površinah s koreninami ne smejo segati v območje komunalnih vodov ali preglednostnega trikotnika. Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture se izvede z odmikom od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa najmanj 2,00 m.

13. člen

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

(1) Dopustna je gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

1. Majhna stavba (garaža, drvarnica oziroma pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt);

2. Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov, manjša drvarnica, savna, zimski vrt);

3. Pomožni objekti v javni rabi – objekt za odvodnjavanje ceste;

4. Ograja;

5. Podporni zid;

6. Rezervoar za vodo (samo vkopani);

7. Vodnjak;

8. Prikluček na objekte gospodarske javne infrastrukture;

9. Samostojno parkirišče;

10. Objekt za rejo živali;

11. Pomožni kmetijsko gozdarski objekt;

12. Objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost;

13. Pomožni komunalni objekt;

14. Objekti za akumulacijo vode od tega vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen.

(2) Lega nezahtevnih in enostavnih objektov na zemljišču Najbolj izpostavljen del novih nezahtevnih ali enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe in ki so namenjene gospodarjenju (garaža, drvarnica, vrtna lopa ipd.), mora biti od meje sosednjih parcel oddaljen min. 1,5 m, pri ostalih nezahtevnih in enostavnih objektih pa 0,5 m. Odmik od meje s prometnico določa šesti odstavek 11. člena tega odloka.

(3) Velikost in oblikovnost nezahtevnih in enostavnih stavb se izvaja smiselno kot velja za spremljajoče stavbe pod pogoji navedenimi v 11. členu in v drugem odstavku 12. člena tega odloka. Dopustna je tudi ravna ali zazelenjena streha.

(4) Ograje:

– Medsoseske ograje se praviloma postavijo na mejo zemljiških parcel, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V nasprotnem primeru se ograja postavi največ v odmiku od parcelne meje, ki zagotavlja gradnjo ograje na parceli objekta.

– Odmik ograj od cestišča ne sme biti manjši od 2,00 m.

– Ograje ob cestnem prostoru so maksimalne višine 1,50 m, zelene ograje (žive meje) lahko tudi do 2,00 m.

– V križiščih in pri uvozih ograje ne smejo ovirati preglednega trikotnika.

– Masivne zazidane ograje in zasaditev mej s cipresami niso dopustni.

(5) Merila in pogoji za podporne zidove so določeni v 12. členu.

14. člen

(pogoji za obstoječe objekte)

Območje obstoječih objektov se uredi v pretežno bivanjski del s spremljajočimi objekti. Obstoječi objekti ob dvorišču se ohranijo v enovitem obstoječem gabaritu v mansardi s kolenčnim zidom. Dopustni so posegi, kot jih določa za novogradnje ta odlok.

IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

15. člen

(infrastruktura splošno)

(1) Zemljišča za gradnjo objektov so priklopljena na obstoječo infrastrukturo (promet, vodovod, kanalizacija, elektrika, telekomunikacije).

(2) Upoštevati je potrebno predpisane in priporočene odmike med posameznimi infrastrukturnimi vodi pri vzporednem poteku in na območjih križanj. Odmiki od cest in infrastrukturnih koridorjev morajo omogočati nemoteno funkcioniranje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov. Prečkanja uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo.

(3) Sajenje dreves v varovalnih območjih infrastrukture je dopustno pod pogoji, navedenimi v šestem odstavku 12. člena tega odloka.

(4) Elektro omarice, omarice telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je treba namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na uličnih fasadah objektov.

(5) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije.

(6) Prometne ureditve, potek komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov so prikazani na načrtu 3 grafičnega dela OPPN »Situacija«.

16. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Območje OPPN se nahaja v varovalnem pasu regionalne ceste II. reda, št. R3-676, na odseku 22014 Sp. Pohanca–Kapele, od km 4,080 do km 4,127 na levi strani v smeri stacionaže državne ceste.

(2) Obstoječi dostopi na območje kmetije ostajajo iz lokalne ceste LC – 024521, Mali Vrh–Blatno, vzhodno od kmetije,

od koder je dostop v garažo v kletnem delu stanovanjskega objekta, dostop do obstoječe strnjene dvoriščne pozidave bivanjskega dela in severneje dostop do območja razvoja kmetije. Obstoječi dostop iz regionalne ceste se ukine. Na mestu se uredijo zelene površine in zaključijo dvorišče.

(3) Parkirna mesta za posamezno parcelo in manipulativne površine, namenjene gradnji, se zagotavljajo na parceli, namenjeni gradnji tega objekta, upoštevajoč določbe 12. člena tega odloka.

(4) Posebnih površin namenjenih pešcem, kolesarjem ali javnem prometu ni predvidenih. Ob obstoječih cestah ni izvedene cestne razsvetljave.

17. člen

(vodovodno omrežje)

Območje OPPN je priključeno na obstoječi priključek vodovodnega omrežja.

18. člen

(odvajanje voda)

(1) Območje kmetije je priključeno na javni kanalizacijski sistem.

(2) Pri gradnji objektov je potrebno zagotoviti ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin.

(3) Padavinske vode s streh se odvajajo v lokalni zbiralnik deževnice, ki se lahko uporablja za zalivanje in sanitarno vodo. Odvečne vode se odvajajo v ponikalnice, kolikor to omogočajo geometrijske razmere, oziroma na način, kot je zagotovljeno odvajanje voda obstoječih objektov širšega območja. Ponikalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in ne bo povzročena škoda tretji osebi.

(4) Padavinske vode iz utrjenih povoznih površin je potrebno predhodno očistiti na lovilcu olj. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranega lovilca olj (SIST EN 858-2).

19. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Območje OPPN je priključeno na obstoječi priključek električnega omrežja.

(2) Za ogrevanje in drugo uporabo je možno tudi izkoriščanje obnovljivih virov energije. Fotovoltaični sistemi se lahko izvedejo le kot del strehe ali fasade obstoječih objektov.

20. člen

(TK omrežje)

Območje OPPN je priključeno na obstoječi priključek telekomunikacijskega omrežja.

21. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

Predviden je individualen odvoz komunalnih odpadkov z odjemnega mesta ob cesti, ki mora biti opremljeno s posodo za odpad po navodilih upravljavca.

V. PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

22. člen

(parcelacija in prostorski ukrepi)

(1) Območje OPPN predstavlja parcelo objektov kmetije.

(2) Pred gradnjo objektov, ki mejijo na obstoječe ali načrtovane občinske javne ceste ali drugo grajeno javno dobro lokalnega pomena, je treba izvesti postopek ureditve meje, parcelacije, nove izmere ali drug postopek s katerim se uredi dejansko stanje in prenese lastništvo občinskih javnih cest

ali drugega grajenega javnega dobra lokalnega pomena na občino.

(3) Parcelacija je razvidna iz načrta 2 grafičnega dela OPPN »Situacija«.

(4) Posebni prostorski ukrepi niso predvideni.

VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

23. člen

(ohranjanje kulturne dediščine in narave)

OPPN ne posega na območje kulturne dediščine, niti na območja varovanja narave.

24. člen

(varovanje voda)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo. Po podatkih Direkcije RS za vode se čez območje odvajajo zaledne vode – neimenovani vodotok.

(2) Za gradnjo objektov v priobalnem pasu neimenovanega vodotoka je potrebno pridobiti soglasje pristojne službe. Zagotoviti je potrebno ustrezno odvajanje zalednih voda. Skladno z veljavnimi predpisi je potrebno urediti strugo vodotoka tako, da ob nastopu pretoka vode s povratno dobo 100 let ne bo poplavno ogroženo oziroma bo uvrščeno v razred majhne ali prestale nevarnosti, v primeru, če pristojna služba to zahteva v postopku priprave dokumentacije za pridobitev ustreznega dovoljenja. Na območju OPPN so dopustni posegi in gradnja objektov za varovanje voda in zagotavljanje ustreznega odvajanja zalednih voda.

(3) Južni že pozidani del OPPN se nahaja znotraj območja podzemnih voda Brežiškega polja, ki pa je že pozidan. Predvideni so predhodni ukrepi za varstvo podtalnice skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja padavinskih in odpadnih vod, lovilci olj in maščob, v primerih, določenih v veljavni zakonodaji, ponikalnice, zbiralnik za vodo.

(4) Skladišča za živinska gnojila morajo biti umeščena v prostor ter grajena in upravljana skladno z veljavnimi predpisi tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja vode ali tal. Biti morajo vodotesna, stabilna in odporna proti mehanskim, toplotnim ali kemičnim vplivom.

(5) Skladiščne kapacitete gnojevke morajo ustrezati stališču živali. Biti morajo zgrajene vodotesno, da ne prihaja do onesnaževanja voda in zemlje.

25. člen

(varovanje okolja)

(1) Kmetijsko dejavnost na območju je potrebno OPPN izvajati na način, da zmanjšuje prekomerne vplive na okolje in da izvaja ukrepe za zmanjšanje smradu upoštevajoč, da lokacija kmetije v delu meji na območja, namenjena bivanju – fermentatorji gnojevke, larvicidi ipd.

(2) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presežati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Območje stanovanj sodi po veljavnih predpisih med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi.

(4) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja objektov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(5) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(6) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanj-

ševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja in glede zmanjševanja porabe električne energije.

(7) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

26. člen

(obramba in varstvo pred nesrečami)

(1) Obramba: Na območju urejanja niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Ukrepi ogroženih območij: Območje obravnave se ne nahaja na ogroženem območju – po obstoječih evidencah, ne na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju. Odvod vseh odpadnih in padavinskih voda je potrebno načrtovati na tak način, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in poslabšano stanje voda.

(3) Protipotresna varnost: Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni potresni pospešek tal (g) je 0,2. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

(4) Nevarnost razlitja nevarnih snovi: glede na namen-skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

27. člen

(požarnovarstvene zahteve)

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Intervencijske poti se zagotovijo na obstoječih prometnih površinah.

28. člen

(varovanje zdravja)

(1) Dostop do javnih površin mora omogočati dostop in uporabo gibalno oviranim osebam.

(2) Na meji z lokalno cesto se zasadi zelena strnjena bariera vključujoč drevesa z gosto krošnjo kot npr. oreh v ustreznih odmikih od infrastrukturnih vodov in upoštevajoč preglednostni trikotnik na mestu dostopov na območje OPPN zaradi izboljšanja vizualnega vpliva območja kmetije na okolico.

VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

29. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se

pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

31. člen

(zagotavljanje izgradnje infrastrukture)

Podlaga za odmero komunalnega prispevka je program opremljanja, kot velja za širše območje Malega Vrha. Poseben program opremljanja za ta OPPN se ne izdelata.

32. člen

(obveznosti udeležencev graditve objektov)

(1) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije.

(2) V začetni fazi je potrebno zasaditi zeleno bariero, kot jo določa 28. člen tega odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(dopustni posegi pred izvedbo ureditev)

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

34. člen

(vpogled akta in nadzorstvo)

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na oddelku, pristojnem za urejanje prostora Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

(1) Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v določila prostorsko izvedbenih pogojev v OPN.

(2) Merila in pogoji tega odloka se nanašajo na enovit kompleks obstoječe kmetije, zato veljajo tudi na območju morebitne manjše širitve stavbnih zemljišč kot zaokrožitve obstoječih, kot prikazuje grafični list št. 1.0.

36. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2016

Brežice, dne 19. septembra 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Irena Rudman l.r.
direktorica občinske uprave

2578. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razpršene poselitve Bojsno – Ap 1259

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 19. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razpršene poselitve Bojsno – Ap 1259

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje razpršene poselitve Bojsno – Ap 1259 (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s. p., Krško pod številko OPPN-04/16.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

- | | |
|--|--------|
| (1) Odlok o OPPN | |
| (2) Kartografski del | |
| – Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Brežice | 1:5000 |
| – Geodetski načrt s certifikatom | 1:500 |
| – Geodetski načrt z mejo območja urejanja | 1:500 |
| – Katastrski načrt z mejo območja urejanja | 1:500 |
| – Situacija obstoječega stanja | 1:500 |
| – Ureditvena situacija, Prerez A-A, B-B | 1:500 |
| – Prikaz regulacijskih elementov z zakoličbo | 1:500 |
| – Načrt parcel z zakoličbo | 1:500 |
| – Situacija infrastrukture | 1:500 |
| – Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi enotami urejanja prostora | 1:1000 |
| – Obramba ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | 1:500 |
| (3) Priloge | |
| – Prikaz stanja prostora | |
| – Sklep o začetku postopka priprave OPPN | |
| – Odločba MOP | |
| – Izvleček iz planskega akta | |
| – Povzetek za javnost – zloženka | |
| – Obrazložitev in utemeljitev OPPN | |
| – Strokovne podlage | |
| – Smernice nosilcev urejanja prostora | |
| – Stališča do pripomb z javne razgrnitve | |
| – Mnenja nosilcev urejanja prostora | |
| – Okoljsko poročilo | |
| – Seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN. | |

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Parcela, namenjena gradnji – je zemljišče, na katerem se gradijo objekti (npr. stanovanjski, nezahtevni in enostavni) vključno z urejenimi površinami, ki služijo tem objektom.

(2) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti s svojo fasado ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost.

(3) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (FZ) je razmerje med zazidano površino (stik objekta z zemljiščem po SIST) in celotno površino parcele, ki je namenjena gradnji. V izračunu FZ se upoštevajo vsi objekti na parceli, tudi nezahtevni in enostavni objekti, ki imajo enega ali več prostorov, v katere lahko stopi človek.

(4) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju skupaj z višino kapne lege, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe.

(5) Etaža je višina stavbe med dvema horizontalnima nosilnima elementoma konstrukcije (npr. med stropnima ploščama, temeljno in stropno ploščo ipd.).

(6) Obstojec teren je naravni (raščen) teren brez nasutja ali odkopavanja.

II. UREDITVENO OBMOČJE IN PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje urejanja obsega del zemljišča razpršene poselitve, ki je južno od naselja Bojsno, ob lokalni cesti JP 525001 Župelevec–Bojsno. V občinskem prostorskem načrtu je območje označeno z oznako Ap 1259.

(2) Območje OPPN se nanaša na del parc. št. 609/1 k.o. Bojsno.

(3) Skupna površina območja OPPN je cca 0,05 ha.

5. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN se izvede:

- priključek na lokalno cesto JP 525001 Župelevec–Bojsno preko parc. št. 608/3, 608/5, 607/1 in 602/12 vse k.o. Bojsno,
- priključitev na vodovodno, električno in telekomunikacijsko omrežje.

6. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št. 609/1, 608/3, 608/5, 607/1 in 602/12 vse k.o. Bojsno.

7. člen

(vrste gradenj)

- Na območju OPPN so dovoljene:
- gradnja novega objekta (tudi dozidava, nadzidava, legalizacija),
 - rekonstrukcije objektov,
 - sprememba namembnosti objekta,
 - vzdrževanje objekta,
 - odstranitev objekta.

8. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov, skladne s predpisi o otni klasifikaciji vrst objektov in določitvi objektov državnega pomena (danes Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11)):

- stanovanjske stavbe (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za stanovanjske namene), in sicer enostanovanjske stavbe,
- gradbeni inženirski objekti:
- Objekti prometne infrastrukture: Ceste – Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste – dovoljeni

so le pristopi do objektov, funkcionalne prometne površine okoli objektov ipd.

(2) Na območju OPPN je dovoljena postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu s predpisi, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost (danes Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13, 26/13)), in sicer:

- majhna stavba (npr. garaža, drvarnica, savna, fitnes, zimski vrt ipd.),
- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (npr. lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov ipd.),
- ograja,
- podporni zid,
- mala komunalna čistilna naprava,
- nepretočna greznica,
- rezervoar,
- vodnjak, vodomet,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja (npr. priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture, priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo, priključek na komunikacijska omrežja ipd.),
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje (npr. vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen ipd.),
- pomožni komunalni objekt (npr. ponikalnica, revizijski in drugi jašek, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščobe ipd.).

9. člen

(vrste ureditev okolice)

Na območju OPPN so dovoljene ureditve:

- zelene površine (npr. ureditev cvetličnjakov, zasaditev drevoredov, grmovnic, brežin ipd.),
- parterne ureditve (npr. tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, podpornih zidov ipd.).

10. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Območje OPPN je predvsem namenjeno za stanovanjske namene. Poleg stanovanj (vsaj polovica uporabne površine stavbe se uporablja za stanovanjske namene) so dovoljene dopolnilne dejavnosti, povzete po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08), in sicer:

- (D) Oskrba z električno energijo, plinom in paro
 - dovoljena je: (35.119) Druga proizvodnja električne energije – dovoljuje se le proizvodnja električne energije preko sončnih celic na strehi objekta;
- (I) Gostinstvo
 - dovoljeno je: (55.203) Oddajanje zasebnih sob gostom, (55.209) Druge nastanitve za krajši čas;
- (J) Informacijske in komunikacijske dejavnosti
 - dovoljene so: (62) Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti, (63) Druge informacijske dejavnosti;
- (L) Poslovanje z nepremičninami
 - dovoljene so vse dejavnosti;
- (M) Strokovne znanstvene in tehnične dejavnosti
 - dovoljene so vse dejavnosti (npr. računovodstvo, pravne in notarske dejavnosti, odvetništvo, arhitekturna in urbanistična dejavnost, oglaševanje, dekoraterstvo, fotografska dejavnost), razen (75.00) Veterinarstvo;
- (N) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
 - dovoljene so vse dejavnosti (npr. dajanje v najem in zakup, dejavnost potovalnih agencij, nadzorovanje, proizvodnje, oskrba stavb in okolice, vzdrževanje objektov, čiščenje, pisarniške dejavnosti, fotokopiranje, pakiranje);
- (P) Izobraževanje
 - dovoljene so: (85.5) Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, (85.6) Pomožne dejavnosti za izobraževanje (npr. tečajji);

- (Q) Zdravstvo in socialno varstvo
 - dovoljene so: (86.23) Zobo-zdravstvena dejavnost, (86.9) Druge dejavnosti za zdravje (npr. kiropraktika);
- (R) Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti
 - dovoljene so: (93.13) Obratovanje fitnes objektov; (93.2) Druge športne dejavnosti za prosti čas;

(S) Druge dejavnosti

- dovoljene so vse vrste dejavnosti (npr. popravilo računalnikov, hišnih aparatov, obutve, nakita, kemične čistilnice, kozmetične in pedikerske dejavnosti), razen (94) Dejavnost članskih organizacij, (96.03) Pogrebna dejavnost.

(2) Navedene dejavnosti so dovoljene, če se na parceli za gradnjo zagotovi zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost.

III. MERILA IN POGOJI ZA NAČRTOVANJE OBJEKTOV IN POVRŠIN

11. člen

(stanovanjske stavbe)

- (1) Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti, dvojčki ali atrijske hiše.
- (2) Velikost in zmogljivost objekta:
 - Horizontalni gabariti: tloris je v osnovi podolgovat, dovoljeno je odzemanje in dodajanje volumnov na osnovni tloris.
 - Vertikalni gabariti: višina objekta je največ K+P+M in ne višja od 9,50 m nad koto obstoječega terena ob stavbi, višina etaže je največ 3,20 m, klet je vkopana v teren, največ je lahko vidna 60 cm nad koto obstoječega terena.
- (3) Oblikovanje zunanje podobe objekta:
 - Konstrukcija: po izbiri projektanta.
 - Kota pritličja: 191.00 m.n.v., lahko je za največ 60 cm višja od obstoječega terena ob stavbi.
 - Kolenčni zid: skupaj z višino kapne lege ne sme biti višji od 1,20 m.
 - Streha: dvokapne, dopustno je kombiniranje z drugo dvokapno streho, z ravno ali enokapno streho. Naklon je od 34°–40°. V primeru ravne in enokapne strehe je dopusten manjši naklon. Na streho je dovoljeno postavljati čope, dvokapne frčade z enakim naklonom, kot osnovna streha, enokapne frčade (pravokotne frčade), strešna okna, sončne zbiralnike, sončne celice, ki so nameščene vzporedno s strešino in ne smejo presegati višine slemena ipd.. Frčade in strešna okna ne smejo biti na isti strešini objekta.
 - Smer slemena: po daljši stranici objekta in/ali v skladu s tlorisom objekta.
 - Kritina: rdeče barve, dovoljena je delno tudi transparentna kritina, prepovedana je uporaba svetlih in reflektirajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina).
 - Fasada: les, omet, steklo, kamen in ostali naravni materiali, dopustna je kombinacija več materialov in barv, prepovedana je uporaba izrazito motečih in neavtohtonih barv, kot so citronasto rumena, živo vijoličasta, živo zelena, živo modra, turkizno modra in podobne.
 - Oblikovanje odprtín: po izbiri projektanta.
 - Osvetlitev podstrešij: po izbiri projektanta.
- (4) Lega objekta na zemljišču:
 - Oddaljenost objekta od parcelne meje: določena je z gradbeno mejo.
- (5) Ureditve okolice stanovanjske stavbe:
 - pešpovršine so tlakovane z drobnimi tlakovci, travnate ali so v peščeni izvedbi,
 - parkirišča so asfaltirana, tlakovana z drobnimi tlakovci ali izvedena s travnatimi ploščami,
 - manipulativna dvorišča so lahko asfaltirana, tlakovana z drobnimi tlakovci, peščena ali izvedena s travnatimi ploščami;
 - medsosedska ograja je v obliki žive meje iz avtohtonih grmovnic (npr. gaber) ali žičnata (tudi kovano železna) transparentna, višina ograje je 1,20 m,

– ostale zunanje površine okoli objekta se zatravijo, zasadijo z avtohtonimi visokimi drevesi in nizkimi grmovnicami, uredijo se cvetlični in/ali zelenjavni vrtovi,

– brežine se zatravijo in/ali zasadijo z nizkimi grmovnicami, – podporni zidovi so kamniti,

– zunanje stopnice so lesene, kamnite ali iz drugega nedrsečega naravnega materiala.

(6) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji: do vključno 0,5.

12. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Objekti, ki so stavbe

– tlorisne velikosti/površine so usklajene z veljavnimi predpisi, ki določa vrste objektov glede na zahtevnost,

– višinsko so objekti le pritlični – objekti morajo biti nižji od stanovanjske hiše,

– postavljajo se na celotni površini parcele, namenjene gradnji,

– odmik od parcelne meje je določen z gradbeno mejo, manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednje parcele, – so lesene konstrukcije,

– oblika in kritina strehe so enaki obliki in kritini ostalih stavb na isti parceli, dovoljena je tudi ravna ali enokapna, kakor tudi transparenta kritina in fasada pri zimskem vrtu, senčnici ipd., naklon je od 34°–40°,

– ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi ostalih stavb na isti parceli.

(2) Objekti, ki niso stavbe

– postavljajo se lahko na celotni parceli, ki je namenjena gradnji,

– od parcelne meje so oddaljeni najmanj 0,3 m, manjši odmik je dovoljen ob soglasju lastnika sosednje parcele,

– podporni zidovi so v kamniti izvedbi.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojne priključke na javno gospodarsko infrastrukturo.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

13. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Motorni promet:

– Vhod na parcelo/dostopna cesta – se asfaltira, tlakuje ali je v peščeni izvedbi, široka najmanj 3,00 m.

– Mirujoči promet: parkirišča z obračališčem se zagotovijo na lastni parceli, izvedejo se lahko kot asfaltirana, tlakovana z drobnimi tlakovci ali s travnatimi ploščami.

(2) Peš promet: odvija se po peš stezi, ki je tlakovana, v peščeni izvedbi ali travnata.

14. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Izvede se ločen sistem kanalizacije. V primeru izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja na tem območju je možna priključitev objektov nanj.

(2) Padavinska odpadna voda: s prometnih površin se prosto razliva po terenu. S streh objektov se direktno vodi v ponikalnice, ki so locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin ali v zbiralnik deževnice.

(3) Komunalna odpadna voda: odvaja se v malo komunalno čistilno napravo, oziroma v skladu z občinskimi predpisi.

15. člen

(vodovodno in hidrantno omrežje)

(1) Območje OPPN se napaja iz obstoječega sekundarnega vodovoda PE 32.

(2) Priključna cev vodovoda, ki poteka pod vsemi urejenimi površinami razen zelenicami in ki poteka ob objektih ali napravah, ki lahko negativno vplivajo na cev, se vgradi v zaščitno PVC ali PE cev.

(3) Vodomerni jašek se locira izven objekta, na vedno dostopnem mestu.

16. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Nizkonapetostni razvod (NN): Na območju OPPN poteka obstoječ NN kablovod, ki je električni priključek. Uporabnik se na NN elektro omrežje priključuje preko prostostoječe električne omarice, ki je locirana na vedno dostopnem mestu na parceli.

(2) Javna razsvetljava (JR): Na območju OPPN ni javne razsvetljave. Ob robu dostopne ceste se lahko izvede zunanja razsvetljava. NN kabel za napajanje se položi v zaščitno PVC ali PE cev. V skupni jarek s kablom se položi ozemljitveni valjanec Fe/Zn 25 x 4 mm, na katerega so priključeni vsi stebri razsvetljave, ki so visoki do 4 m. Razdalja med svetilkami lahko znaša največ 40 m in je odvisna od višine stebrov, tipa sijalke ter potrebnega nivoja svetlosti.

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je obstoječ TK priključek, katerega je potrebno zaščititi oziroma prestaviti v primeru gradbenih posegov v njegovi bližini.

(2) Dovoljena je gradnja KTV kabselske kanalizacije.

18. člen

(odstranjevanje odpadkov)

Na območju OPPN se uvede individualen odvoz komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest. Prevzemno mesto mora biti opremljeno s posodo za odpad po navodilih upravljavca. Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža (papir, kartoni, lesni odpadki in drugo), steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo.

19. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje je individualno. Za ogrevanje se lahko uporabljajo različni energenti, skladno z zakonodajo. Cisterne za utekočinjen naftni plin ipd. so vkopane ali vizualno na neizpostavljeni lokaciji. Dovoljeni so tudi obnovljivi viri energije (geotermalna energija, toplotne črpalke, biomasa, voda, sonce, veter ipd.).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

20. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo vode in podtalnice

Območje OPPN ne leži v območju varovanja podtalnice, vodnih virov ali varstvenih pasov črpališč vodovodov. Padavinske odpadne vode s prometnih površin se razlivajo po terenu. Komunalna odpadna voda se vodi v malo komunalno čistilno napravo.

(2) Varstvo zraka

Objekti ne smejo presegati dovoljenih vrednosti emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(3) Varstvo pred hrupom

– Skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) se območje OPPN uvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 60 dBA za dan in 50 dBA za noč, kritične pa 69 dBA za dan in 59 dBA za noč.

(4) Varstvo plodne zemlje

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v Občini Brežice.

(5) Odstranjevanje odpadkov

Na območju urejanja se uredi organizirano zbiranje odpadkov po posameznih odjemnih mestih. Gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo skladno z veljavnimi predpisi.

21. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij in območij Natura 2000.

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni evidentirana kulturna dediščina.

23. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Na območju OPPN se kote objektov prilagajajo obstoječi konfiguraciji terena.

(2) Razlike v nivoju terena se prioriteto rešujejo z brežinami.

(3) Znotraj območja OPPN se žive meje in ostala visoka vegetacija zasadi z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

24. člen

(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora v občini.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

25. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Potres

Pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila predpisa, ki ureja dimenzioniranje in izvedbo gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg. Projektni pospešek tal je 0,2 g.

(2) Požar

– Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarnostnimi predpisi.

– Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objekta, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce.

– Voda za gašenje požara se zagotavlja iz cistern gasilskih enot.

– Pri izdelavi projektne dokumentacije se upoštevajo odmiki stavb od parcelnih meja, ki so določeni z gradbenimi mejami, s čimer je omejeno širjenje požara med objekti. Medsebojna oddaljenost med objekti je najmanj 1,50 m, potrebno je upoštevati ukrepe za preprečitev prenosa požara z objekta na objekt.

– Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu Zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu Študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(3) Obramba

Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(4) Poplave

Na območju OPPN ni nevarnosti poplav.

(5) Plazovitost in plazljivost

Na območju OPPN ni plazljivih ali plazovitih območij.

VII. NAČRT PARCELACIJE

26. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcele za gradnjo in koordinate zakoličbenih točk te parcele so prikazani v grafični prilogi 8 Načrt parcel z zakoličbo.

27. člen

(javno dobro)

Na območju OPPN ni javnega dobra. Dostopna cesta, ki poteka od meje OPPN do lokalne ceste poteka preko parc. št. 608/3, 608/5, 607/1 in 602/12 vse k.o. Bojsno, ki so v privatni lasti.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

28. člen

(etapnost gradnje)

(1) Lahko se izvede katerikoli del OPPN kot funkcionalna celota po pogojih tega odloka.

(2) Na parceli morajo biti zgrajene najmanj dovozna cesta, elektrika, vodovod in mala komunalna čistilna naprava.

(3) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

29. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče in po potrebi zagotoviti čiščenje javnih površin, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

(3) Najmanj 8 dni pred začetkom del je potrebno obvestiti Elektro Celje d.d., ki bo iz varstvenih razlogov izvršilo zakoličbo vseh obstoječih podzemnih elektroenergetskih vodov.

30. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj gradbenih meja (razen za nezahtevne in enostavne objekte, ki se lahko gradijo na celotni parceli, ki je namenjena gradnji). Pri tem je potrebno upoštevati vsa določila tega odloka (obliko tlorisa, razmerje stranic, faktor zazidanosti ipd.).

(2) Tolerance za vertikalne gabarite so podane z največjo možno etažnostjo oziroma višino objekta, dovoljeni so nižji objekti. Od določene višine objekta lahko odstopajo postavitve dimnikov, anten, inštalaterskih napeljav ipd.

(3) Ograjevanje parcel ni obvezno.

(4) Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov v objekt oziroma na parcelo.

(5) Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija, ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(6) Pri objektih in trasah prometne infrastrukture, komunalno-energetske infrastrukture in sistema zvez je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, zmožljivosti, materialov in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo oziroma na parcelo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišča ali ustreznejše tehnološke rešitve.

(7) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustreznejše rešitve.

(8) Pri gradnji dostopne ceste je dovoljeno manjše odstopanje od poteka trase ceste v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi lastništva ali terenskih pogojev, vendar se mora dimenzioniranje vedno izvesti na osnovi veljavne prometne zakonodaje.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

32. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je v času uradnih ur na vpogled na pristojnem oddelku za prostor Občine Brežice.

33. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

34. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-20/2015

Brežice, dne 19. septembra 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Irena Rudman l.r.
direktorica občinske uprave

2579. Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16 in 42/16), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16), 3. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 12. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice

1. člen

V 1. členu Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/09, 54/10, 86/11 in 104/11) se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»(3) Za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo se uporablja infrastruktura javne službe lokalnega pomena. Objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javne službe, so javno dobro.«

2. člen

Besedilo tretjega odstavka 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Območja, kjer se opravlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena in označena v topografski karti, ki je sestavni del tega odloka.«

V 6. členu se doda nov, četrti odstavek, ki glasi:

»(4) Priloga, objavljena v Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/09), se zamenja s topografsko karto z dne 25. 8. 2016.«

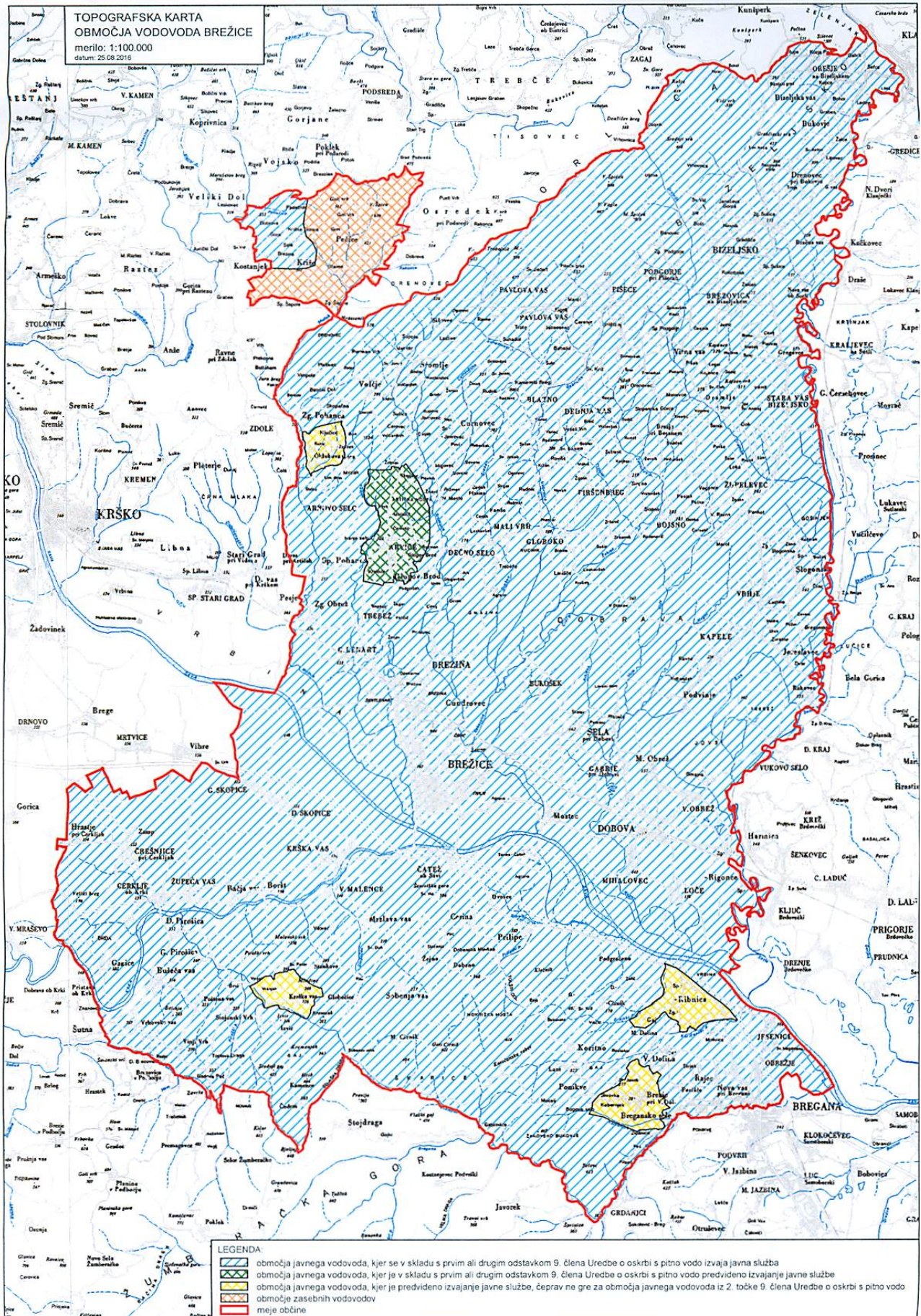
3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2016

Brežice, dne 12. septembra 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.



2580. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta – SDOPN2

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta – SDOPN2

1. člen

(predmet)

S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14; v nadaljevanju »SDOPN2«).

Predmet naloge je izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Brežice (v nadaljevanju: SD OPN), ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14; v nadaljevanju: OPN) vključno z vsemi že izdelanimi strokovnimi podlagami, dopolnitvami ter drugimi vsebinami in kartografskimi prilogami, ki so potrebne za sprejem prostorskega akta.

Naloga temelji na spremembah in dopolnitvah OPN v posameznih delih tekstualnega in kartografskega dela akta ter njegovih prilog. SDOPN2 se pripravijo v okvirih kot jih določijo usmeritve strateškega dela OPN. Kolikor se bo izkazala potreba po izdelavi oziroma dopolnitvi študij, strokovnih podlag, sprememb predpisov ter splošnih in posebnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora se dopolni tudi strateški del.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Občina Brežice je julija 2014 sprejela in v avgustu 2014 uveljavila strateški in izvedbeni del OPN skupaj z Okoljskim poročilom. Prve spremembe in dopolnitve izvedbenega dela OPN (v nadaljevanju: SDOPN1), ki so bile sprejete in uveljavljene junija 2016 in se nanašajo na prostorske izvedbene pogoje niso posegale v spremembo namenske rabe prostora. Tri območja, ki so bila predmet SDOPN1, so namenjena stanovanjski gradnji, in sicer na območju naselij Artiče, Rajca in Dolenje Pirošice. Za spremembo in dopolnitev OPN ni bilo treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

Po sprejetju SDOPN1 se je Občina Brežice zaradi velikega zanimanja in skladno s šestim odstavkom 47. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, ki občinam nalaga, da morajo najmanj enkrat na dve leti preverjati, ali posamezne razvojne

potrebe prebivalcev in pravnih oseb izpolnjujejo pogoje za vključitev v OPN, odločila za preverbo pobud zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb, in se na podlagi preveritve odločila, da pristopi k celostni spremembi in dopolnitvi OPN. Občina Brežice bo vse pobude proučila in se do njih opredelila. V postopek SDOPN2 bodo vključene tiste pobude, ki so skladne s strateškimi izhodišči razvoja občine ter akti občine, predpisi, smernicami nosilcev urejanja prostora in drugimi vnaprej določenimi strokovnimi merili.

Z večletno uporabo akta so se izoblikovali tudi novi predlogi za dopolnitev vsebin OPN in se tičejo posameznih nejasnosti in neuskladenosti nekaterih določb v besedilnem in grafičnem delu. Na podlagi teh ugotovitev bodo izboljšani oziroma dopolnjeni splošni prostorski izvedbeni pogoji, podrobni prostorsko izvedbeni pogoji, posebni prostorsko izvedbeni pogoji in določila za posamezna območja in tematska področja.

V vmesnem obdobju se predvideva tudi sprejem nekaterih strateških aktov občine (nap. Celostna prometna strategija Občine Brežice), katerih vsebine bodo v določenem obsegu in vsebini vplivale na OPN.

S spremembami in dopolnitvami OPN se želi zagotoviti:

- dodatne razvojne površine naselij,
- spremembe in dopolnitve nekaterih določil odloka OPN z namenom jasnejših opredelitev ter uskladitve eventualno ugotovljenih neskladnosti med tekstualnim in kartografskim delom akta oziroma znotraj njihovih vsebin, v smislu tehničnih, vsebinskih in redakcijskih popravkov,
- lokacije malih čistilnih naprav za strnjena naselja,
- določiti podrobnejšo rabo na območjih razpršene gradnje zaključenih celot, na podlagi izdelane strokovne podlage,
- natančneje določiti načine urejanja prostora na podlagi izdelane strokovne podlage,
- natančnejše določanje meril in pogojev za gradnjo.

3. člen

(območje SDOPN)

Območje urejanja obsega celotno območje Občine Brežice.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za spremembe in dopolnitve OPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora in izraženih razvojnih potreb ter upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Občina nima izdelanih strokovnih podlag, ki bi se vsebinsko vezale na pripravo sprememb OPN.

5. člen

(roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz)

Terminski plan izdelave:

korak	faza 1	nosilec	rok	trajanje
0	priprava javnega razpisa in izbor zunanjega izdelovalca	občina	junij 2016	
1	celovita analiza prostora – uvedba v delo	izdelovalec in občina	40 dni	40 dni
2	strokovna presoja, obrazložitev in utemeljitev razvojnih potreb (občinske potrebe, NUP in drugi gospodarskih subjektov)	izdelovalec občina	30 dni	45 dni
3	priprava gradiva za pridobitev posebnih smernic NUP	izvajalec + vloga: občina	45 dni po uvedbi v delo	
4	pridobitev posebnih smernic	izvajalec in občina	30 dni od oddaje vloge	30 dni
5	analiza posebnih smernic	izvajalec in občina	30 dni	30 dni
6	izdelava zahtevanih strokovnih podlag s strani NUP	ni vključeno v JN SDOPN	/	/
7	osnutek sprememb in dopolnitev OPN	izvajalec	40 dni po prejemu strokovnih podlag iz razdelka 6	40 dni

	faza 2			
8	priprava gradiva za pridobitev prvih mnenj in odločbe o potrebi izdelave CPVO	izvajalec	10 dni	10 dni
8.1.	vloge za pridobitev prvih mnenj razpošlje občina	občina	naslednji dan po pridobitvi gradiva	1 dan
9	odgovor MOP in oddaja gradiva na strežnik	MOP	8 dni	8 dni
10	usklajevanje prvih mnenj	občina, NUP, izdelovalec	predvidoma 60 dni (odvisno od vsebine prvih mnenj)	60 dni
11	izdelava okoljskega poročila – ni predmet JN	izdelovalec okoljskega poročila	90 dni od seznanitve o potrebi izdelave CPVO	90 dni
13	pridobitev sklepa o ustreznosti OP	MOP	skladno s postopkom CPVO	
14	dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev OPN	izdelovalec	60 dni po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj NUP ter sklepa o ustreznosti op	60 dni
15	javna razgrnitev SDOPN in op + javna obravnava	občina	40 dni	47 dni
15.1.	javna seznanitev, obvestilo lastnikom tangiranih zemljišč	občina	7 dni pred rokom za JR	
	faza 3			
16	priprava stališč do pripomb, predlogov in potrditev	občina in oba izdelovalca (OPN in OP)	odvisno od količine pripomb, predlogov in potrditev – predvidoma 50 dni	50 dni
17	priprava gradiva za prvo obravnavo na seji občinskega sveta	občina	10 dni po prejemu gradiva	10 dni
opomba	odvisno od seje občinskega sveta	občina	/	/
	faza 4			
18	priprava predloga OPN	izdelovalec	45 dni po potrditvi dopoljenega osnutka in stališč do pripomb na seji os	45 dni
19	posredovanje predloga OPN	vloga: občina	5 dni	5 dni
	odgovor MOP in oddaja gradiva na strežnik	MOP	8 dni	8 dni
19.1.	vloge za pridobitev prvih mnenj v prvem krogu razpošlje občina	občina	naslednji dan po pridobitvi gradiva	1 dan
20	pridobitev drugega mnenja + opredelitev sprejemljivosti sprememb in dopolnitev OPN v postopku CPVO in odločba MOP	NUP	30 dni	30 dni
	faza 5			
21	usklajevanje drugih mnenj NUP	občina, izdelovalec, NUP	predvidoma 60 dni (odvisno od vsebine drugih mnenj)	60 dni
22	druga vloga za pridobitev drugih mnenj	vloga: občina	45 dni	45 dni
22.1.	vloge za pridobitev drugih mnenj v drugem krogu razpošlje občina	občina	naslednji dan po pridobitvi gradiva	1 dan
23	odgovor MOP in oddaja gradiva na strežnik	MOP	8 dni	8 dni
24	priprava usklajenega predloga	izdelovalec	30 dni po prejemu pozitivnih drugih mnenj	30 dni
25	priprava gradiva za drugo sejo občinskega sveta	občina in oba izdelovalca (OPN in OP)	10 dni	
26	priprava sprejetega odloka (čistopisa) za objavo (lektoriranje) in objava v url	občina	30 dni po sprejemu oziroma po dogovoru	
	faza 6			
27	končna predaja gradiva	izvajalec	15 dni po objavi v url	15 dni

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo le-ta potekal istočasno z izdelavo OPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPN. Predviden rok za sprejem akta je 24 mesecev od uvedbe v delo in je odvisen od odzivnosti nosilcev urejanja prostora in dinamike sej občinskega sveta.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi SDOPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Za področje razvoja poselitve:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje CPVO:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;

3. Za področje kmetijstva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

4. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo

Dunajska 22, 1000 Ljubljana

Zavod za gozdove slovenije

Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

5. Za področje rabe in upravljanja z vodami:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode

Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

6. Za področje ohranjanja narave:

Zavod RS za varstvo narave

Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

7. Za področje varstva kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino

Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

8. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet

Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.

Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

9. Za področje trajnostne mobilnosti:

Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko

Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Za področje pomorskega in zračnega prometa:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet

Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Za področje železniškega prometa:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice,

Kopitarjeva ulica 5, 2102 Maribor;

12. Za področje rudarstva:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo

Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

13. Za področje energetike:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo

Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

14. Za področje zaščite in reševanja:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

15. Za področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko

Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

16. Za področje vojnih in prikritih vojnih grobišč:

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja

Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

17. Za področje zdravja:

Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;

18. Za področje elektro oskrbe:

Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

19. Za področje električne energije:

ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;

20. Za področje oskrbe s plinom in plinifikacije:

ADRIAPLIN d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;

21. Za področje vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju:

Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice;

22. Za področje lokalnega cestnega omrežja, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena:

KOP Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice;

23. Za področje telekomunikacije:

TELEKOM Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana;

24. Za potrebe razvoja družbene in javne infrastrukture ter gospodarstva:

Občina Brežice, Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Če se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu 47., 47.a in 51. člena ZPNačrt podati smernice in mnenja v 30 dneh od prejema poziva.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3504-2/2016

Brežice, dne 7. septembra 2016

Župan

Občine Brežice

Ivan Molan l.r.

2581. Poročilo o izidu predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Bizeljsko

Ob smiselni uporabi 90. člena Zakona lokalnih volitev (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na predčasnih volitvah v svet Krajevne skupnosti Bizeljsko, ki so bile 11. septembra 2016, Občinska volilna komisija izdaja

POROČILO**o izidu predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Bizeljsko**

V svet Krajevne skupnosti Bizeljsko so bili izvoljeni naslednji kandidati:

1. MILKO VERŠEC, roj. 6. 6. 1965, Bizeljska cesta 89a, Bizeljsko,

2. MATEJ ŠEKORANJA, roj. 7. 9. 1986, Pot na Žalce 15, Bizeljsko,

3. BLAŽ ZAGMAJSTER, roj. 30. 10. 1970, Orešje na Bizeljskem 76, Bizeljsko,

4. DENIS KMETIČ, roj. 7. 1. 1992, Stara vas 78, Bizeljsko,

5. ROMAN ŠEPETAVC, roj. 30. 12. 1965, Drenovec pri Bukovju 22a, Bizeljsko,

6. MARJAN JELČIČ, roj. 8. 3. 1981, Brezovica 34, Bizeljsko,
 7. JOŽEF GERŠAK, roj. 11. 2. 1945, Bračna vas 3, Bizeljsko,
 8. MATEJKA KMETIČ, roj. 24. 3. 1979, Dramlja 24, Bizeljsko,
 9. ANTON STERMECKI, roj. 17. 1. 1957, Gregovce 9, Bizeljsko,
 10. MARJETKA SLATNER-GERJEVIČ, roj. 5. 7. 1967, Bukovje 8, Bizeljsko,
 11. GREGOR TRAVNIKAR, roj. 2. 9. 1988, Vitna vas 14, Bizeljsko.

Št. 041-2/2016

Brezice, dne 13. septembra 2016

Predsednik
 Občinske volilne komisije
 Občine Brežice
Aleksander Zupančič l.r.

LJUBLJANA

2582. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 412 Železniška tovorna postaja – del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 412 Železniška tovorna postaja – del

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 412 Železniška tovorna postaja – del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – strateški del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 72/13 – DPN, 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN in 88/15 – DPN) in v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15 in 38/16 – avtentična razlaga; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) je obravnavano območje, za katero je predvidena izdelava OPPN, namenjeno razvoju prometno logističnih dejavnosti.

Območje OPPN zasedajo tirne naprave tovarne postaje Ljubljana, skladiščni objekti s pripadajočimi manipulativnimi in parkirnimi površinami, transportnimi in dovoznimi potmi ter parkirnimi mesti in poslovnimi objekti. Na postajo so vezane dejavnosti logističnega centra in kontejnerski terminal družbe Slovenske železnice d.o.o., dejavnosti logističnega centra družbe BTC d.d. in dejavnosti logističnega centra družbe Spar

Slovenija d.o.o. Prostor je slabo izkoriščen, v delih nezaseden, obenem pa ni prostih površin za razvoj.

V območju je načrtovan intenziven razvoj prometno logističnih dejavnosti. Družba Poslovni sistem Mercator d.d. načrtuje nov logistično distribucijski center in poslovne površine za svoje potrebe v skupni velikosti približno 120.000 m² BTP. Družba Slovenske železnice d.o.o. načrtuje etapno izvedbo skladiščno trgovske in poslovne površine v skupni velikosti okoli 46.000 m² BTP. Družba BTC d.d. načrtuje dodatne skladiščne objekte za potrebe logistične dejavnosti v skupni velikosti približno 14.400 m² BTP. Družba Kompas MTS d.d. načrtuje širitev svojih dejavnosti za okoli 14.000 m² BTP. Poleg tega je v območju predvidena selitev, posodobitev in povečanje obsega kontejnerskega terminala ter terminalskih storitev za potrebe železniško cestnega pretovora na 27.000 m², ureditev približno 3.100 m² nakladalnih površin, 52.000 m² parkirišč za kamione in osebna vozila ter uvedba novih storitev.

Za načrtovane programe je treba urediti podaljšek Bratislavske ceste do Zaloške ceste in interne prometne povezave ter povečati zmogljivosti komunalne in energetske infrastrukture.

S sprejetjem OPPN bo omogočena izvedba načrtovanih programov.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v Mestni občini Ljubljana, v Četrtni skupnosti Jarše in v katastrski občini 1730 Moste.

V območje OPPN je zajet del EUP JA-362 (PŽ – površine železnice), ki je na severu zamejen z Letališko cesto, na jugu z javno tirno infrastrukturo, na zahodu s Kajuhovo cesto in na vzhodu z zemljišči v lasti družbe Spar Slovenija d.o.o. V območje OPPN je zajet še EUP MO-212 (PC – podaljšek Bratislavske ceste) in zahodni del EUP JA-224 (IG – gospodarska cona ob Letališki cesti). Območje je veliko približno 47 ha.

Na osnovi zaključkov izdelanih strokovnih podlag se območje OPPN lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor za območja srednje Save;
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo;
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo;
6. Ministrstvo za kulturo;
7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;
8. ELES, d.o.o.;
9. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;
10. Javna razsvetljava d.d.;
11. Snaga Javno podjetje d.o.o.;
12. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;
13. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;
14. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;
15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;
16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo;
17. Plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje in

2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena na podlagi prikaza stanja prostora, OPN MOL ID, investicijskih namer investitorjev ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo OPPN

Rok za pripravo OPPN je predvidoma 24 mesecev po uveljavitvi tega sklepa.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN, vključno s pripravo strokovnih podlag, financirajo investitorji družb Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, Ljubljana, BTC d.d., Šmartinska cesta 152, Ljubljana, Poslovni sistem Mercator d.d., Dunajska cesta 107, Ljubljana in Kompas MTS d.d., Pražakova ulica 4, Ljubljana, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. V primeru umestitve dodatnih programov v območje in razširitve območja bodo pripravo OPPN lahko financirali tudi drugi investitorji. Obveznosti investitorjev bodo opredeljene v dogovoru o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorji.

8.

Prenehanje veljavnosti sklepa

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za intermodalni logistični center (RRT – ILC) Ljubljana (Uradni list RS, št. 17/15).

9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-9/2014-104

Ljubljana, dne 30. avgusta 2016

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

LJUBNO

2583. Sklep o sprejemu Izjave o seznanitvi z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvirmih nalog občine za zaprtje in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Bočna – Podhom v Občini Gornji Grad

Na podlagi 76.a člena Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16) in 8. in 17. člena

Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 3. korespondenčni seji sprejel

S K L E P

o sprejemu Izjave o seznanitvi z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvirmih nalog občine za zaprtje in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Bočna – Podhom v Občini Gornji Grad

1. člen

Občine, nekdanje solastnice oziroma uporabnice odlagališča nenevarnih odpadkov Bočna – Podhom v Občini Gornji Grad izjavljajo, da so seznanjene z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvirmih nalog občine, določenih z zakonom za celotno obdobje zapiranja odlagališča in v času izvajanja ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Bočna – Podhom v Občini Gornji Grad, v skladu z Uredbo o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16).

2. člen

Skupno finančno jamstvo se razdeli po občinah v naslednjih deležih:

Občina Gornji Grad	19,17%
Občina Nazarje	19,02%
Občina Ljubno	19,30%
Občina Luče	11,06%
Občina Solčava	3,82%
Občina Mozirje	17,60%
Občina Rečica ob Savinji	10,03%

Ključ je skupna količina odloženih odpadkov iz posameznih občin, ki je določen na podlagi števila prebivalcev in časom odlaganja odpadkov iz posamezne občine na odlagališče.

3. člen

V primeru, da katera od občin iz preambule tega sklepa ne potrdi sklepa do 4. 9. 2016, lahko preostale podpisnice pozovejo ministrstvo, pristojno za okolje, da proti njej ukrepa skladno z 90.a členom Zakona o lokalni samoupravi ob upoštevanju 9. člena Zakona o varstvu okolja.

Občine podpisnice tudi v primeru iz prejšnjega odstavka jamčijo za izvajanje svojih nalog v zvezi z izvajanjem ukrepov varstva okolja na zaprtem odlagališču.

4. člen

Ta sklep se objavi v uradnih glasilih vseh občin, ki so ga potrdile.

Ta sklep začne veljati 4. 9. 2016 za vse občine, ki so potrdile sklep pred tem datumom. Če je sklep potrjen kasneje, velja z dnem sprejema sklepa ob upoštevanju preteklih obveznosti iz 3. člena tega sklepa.

IZRAČUN FINANČNEGA JAMSTVA ZA ODLAGALIŠČE NENEVARNIH ODPADKOV BOČNA – PODHOM V OBČINI GORNJI GRAD

Površina prekrivnega sloja odlagališča: 15.300 m²

Datum zaključka odlaganja odpadkov na odlagališču:

10. 9. 2010

Izračun je izdelan na podlagi Priloge 7 Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16).

Višina finančnega jamstva za izvajanje finančnega jamstva F = 621.435,50 €

Leto (n)	Stroški izvajanja ukrepov v letu n (KN)	Diskontirani stroški v letu n (Fn)	Višina finančnega jamstva v letu n
1	37.705,00 €	36.429,95 €	621.435,50 €
2	37.705,00 €	35.198,02 €	585.005,55 €
3	37.705,00 €	34.007,75 €	549.807,53 €
4	37.705,00 €	32.857,73 €	515.799,78 €
5	37.705,00 €	31.746,60 €	482.942,05 €
6	37.705,00 €	30.673,04 €	451.195,45 €
7	37.705,00 €	29.635,79 €	420.522,41 €
8	37.705,00 €	28.633,61 €	390.886,62 €
9	37.705,00 €	27.665,33 €	362.253,01 €
10	37.705,00 €	26.729,78 €	334.587,68 €
11	37.705,00 €	25.825,88 €	307.857,90 €
12	37.705,00 €	24.952,54 €	282.032,02 €
13	37.705,00 €	24.108,73 €	257.079,48 €
14	37.705,00 €	23.293,46 €	232.970,75 €
15	37.705,00 €	22.505,76 €	209.677,29 €
16	37.705,00 €	21.744,70 €	187.171,53 €
17	37.705,00 €	21.009,37 €	165.426,83 €
18	37.705,00 €	20.298,91 €	144.417,46 €
19	37.705,00 €	19.612,47 €	124.118,55 €
20	37.705,00 €	18.949,25 €	104.506,08 €
21	37.705,00 €	18.308,45 €	85.556,83 €
22	37.705,00 €	17.689,32 €	67.248,38 €
23	37.705,00 €	17.091,13 €	49.559,06 €
24	37.705,00 €	16.513,17 €	32.467,93 €
25	37.705,00 €	15.954,76 €	15.954,76 €

Izračun finančnega jamstva je izdelan na podlagi naslednjih predpostavk:

Postavka – letni stroški	Znesek [€]
Stroški čiščenja izcedne vode na čistilni napravi na odlagališču (referenčni stroški 6 €/m ³)	29.046 €
Stroški nadzora in vzdrževanja vodov za odvajanje izcedne vode	1.000 €
Stroški vzdrževanja sistema odplinjanja	3.600 €
Obratovalni monitoring odvajanja izcedne vode	850 €
Obratovalni monitoring stanja površinske vode	850 €
Obratovalni monitoring emisije snovi v zrak z odplinjanjem	150 €
Drugi stroški med izvajanjem ukrepov po zaprtju odlagališča	2.209 €
SKUPAJ	37.705 €

Št. 354-21/2011-62

Ljubno, dne 26. avgusta 2016

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

MORAVSKE TOPLICE

2584. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Pravilnika o plačilih staršev za progra-

me v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUJPS), ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 15. seji dne 6. 9. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice

1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih 424,84 EUR na otroka mesečno.

2. člen

(1) Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice, se določi cena dnevnega programa 379,61 EUR na otroka mesečno.

(2) Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa v višini 45,23 EUR (subvencija), bo pokrivala Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo Občina Moravske Toplice zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za del neuporabljenih živil. Stroški živil mesečno znašajo 31,14 EUR.

5. člen

(1) Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo najkasneje do 25. junija tekočega leta.

(2) Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neuporabljenih živil.

(3) Določilo prvega odstavka tega člena velja za vse starše otrok, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del cene programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v občini ali izven Občine Moravske Toplice.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 49/15) in Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 82/15).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2016 dalje.

Št. 410-00041/2016-4

Moravske Toplice, dne 7. septembra 2016

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač i.r.

2585. Sklep o določitvi števila otrok v vrtcih Občine Moravske Toplice

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih ((Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 in 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 24. in 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 15. redni seji dne 6. 9. 2016 sprejel

S K L E P**o določitvi števila otrok v vrtcih Občine Moravske Toplice**

1. člen

V oddelke enot vrtca Bogojina, Filovci, Fokovci, Martjanci in Moravske Toplice se lahko vključi po dva otroka več kot določa zakonsko določen normativ o številu otrok v oddelku.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi števila otrok v vrtcih Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 117/03).

Št. 602-00008/2016-3

Moravske Toplice, dne 6. septembra 2016

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

PIRAN**2586. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2)

**RAZGLAŠAM
ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda
Mestna knjižnica Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 12. 7. 2016.

Št. 02200-2/2004-2016
Piran, dne 12. julija 2016

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o urensičenju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), Zakona o knjižničarstvu

(Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 in 92/15) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB2) je Občinski svet Občine Piran na 14. redni seji dne 12. julija 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda
Mestna knjižnica Piran**

1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestne knjižnice Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 7/04 in 5/09 ter Uradni list RS, št. 5/12 v nadaljevanju Odlok) se v prvem odstavku črta besedilo: »(Uradni list RS, št. 87/01 in 91/01)« in nadomesti z novim besedilom: »(Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 in 92/15)« ter se črta besedilo: »(Uradni list RS, št. 96/02)« in nadomesti z novim besedilom: »(Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13)«.

V 1. členu Odloka se doda novi, zadnji odstavek z naslednjim besedilom:

»V besedilu odloka uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.«

2. člen

V celotnem besedilu Odloka in naslovih pod točkami členov Odloka se beseda »knjižnica« v ustreznih sklonih in spolu nadomesti z besedo »zavod«, razen v nazivu.

V celotnem besedilu Odloka se besedna zveza »svet knjižnice« v ustreznih sklonih nadomesti z besedno zvezo »svet zavoda«.

V celotnem besedilu Odloka se beseda »ustanoviteljica« v ustreznih sklonih in spolu nadomesti z besedo »ustanovitelj«.

3. člen

V 2. členu Odloka se na koncu stavka za besedo »župan« doda beseda »Občine Piran«.

4. člen

V Odloku se 8. člen v celoti nadomesti z novim 8. členom, ki se glasi:

»Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 33 mm, z dvojezičnim napisom imena na obodu in oznako 1 v sredini pečata.

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 33 mm, z dvojezičnim napisom imena na obodu in oznako 2 v sredini pečata.

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 20 mm, z dvojezičnim napisom imena na obodu in oznako 2 v sredini pečata.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov. Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod predvsem za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Pečat iz tretjega odstavka tega člena se uporablja za označbo knjižničnega gradiva.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so za pečate odgovorni, določi direktor zavoda.«

5. člen

9. člen Odloka se v celoti črta.

6. člen

V 10. členu Odloka se črta prvi odstavek in doda novi, prvi odstavek z naslednjim besedilom:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po splošni knjižnični dejavnosti na območju Občine Piran. V okviru javne službe izvaja naslednje naloge:«

V 10. členu Odloka se v zadnjem odstavku za besedno zvezo »finančnim načrtom« pika spremeni v vejico in doda besedno zvezo »ki ga potrdi župan.«

7. člen

V Odloku se 11. člen v celoti nadomesti z novim, 11. členom, ki se glasi:

»Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede:

- | | |
|--------|--|
| 91.011 | Dejavnost knjižnic |
| 91.030 | Varstvo kulturne dediščine |
| 90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| 85.520 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti |
| 82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj |
| 63.990 | Drugo informiranje |
| 58.110 | Izdajanje knjig |
| 58.140 | Izdajanje revij in periodike |
| 58.190 | Drugo založništvo |
| 59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij |
| 62.020 | Svetovanje o računalniških napravah in programih |
| 63.110 | Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti |
| 63.120 | Obratovanje spletnih portalov |
| 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic |
| 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| 72.200 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike |
| 73.120 | Posredovanje oglaševalskega prostora |
| 77.330 | Dajanje pisarniške opreme in rač. naprav v najem in zakup |
| 82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti. |

8. člen

V 12. členu Odloka se v prvem odstavku doda novi, zadnji stavek, ki se glasi: »Soglasje v imenu ustanovitelja poda župan.«

V 12. členu Odloka se zadnji odstavek spremeni tako, da se po novem glasi: »Organizacija dela v zavodu se določi z aktom o notranji organizaciji.«

9. člen

V 13. členu Odloka se v drugi alineji za besedo »svet« doda beseda »zavoda«.

10. člen

V 14. členu Odloka se v drugem odstavku druge alineje za vejico doda besedna zveza: »po predhodnem mnenju Občinskega sveta,« in v tretji alineji pred vejico doda besedna zveza »s finančnim načrtom«.

Zadnji odstavek 14. člena Odloka se spremeni tako, da se za besedo »sedme« doda beseda »desete« ter na koncu odstavka se pika spremeni v vejico in doda sledeče besedilo: »k aktom iz tretje in šeste alineje pa še župan.«

11. člen

V 15. členu Odloka se v prvem odstavku druge alineje za besedno zvezo »v upravljanju« doda besedna zveza »ali v uporabi« in na koncu druge alineje se besedna zveza »sklep lastnika« spremeni in se po novem nadomesti z besedno zvezo: »soglasje ustanovitelja, to je župana.«

V 15. členu Odloka se doda novi, zadnji odstavek, ki se glasi:

»Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.«

12. člen

V Odloku se 16. člen v celoti nadomesti z novim, 16. členom, ki se glasi:

»Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec javnega zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.«

13. člen

V Odloku se 17. člen v celoti nadomesti z novim, 17. členom, ki se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), ali najmanj specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje), ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih z enakega ali sorodnega področja,
- višja raven znanja slovenskega ter italijanskega jezika in osnovna raven najmanj še enega svetovnega jezika,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva.

Za direktorja je imenovana lahko tudi oseba brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar mora le-tega opraviti v roku, ki ga določa Zakon o knjižničarstvu, sicer mu mandat, po sklepu sveta zavoda, preneha.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata.«

14. člen

V 18. členu Odloka se v prvem odstavku za besedo »soglasje« doda besedna zveza »Občinskega sveta«.

15. člen

V 19. členu Odloka se v prvem odstavku za besedno zvezo »svet zavoda« doda besedna zveza »s soglasjem župana«.

16. člen

V 20. členu Odloka se v drugem odstavku v četrti alineji pika zamenja z vejico in doda nova zadnja alineja, ki se glasi: »– če ne sprejme strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega.«.

Zadnji odstavek 20. člena Odloka se črta in nadomesti s sledečim besedilom:

»Svet zavoda uvede postopek razrešitve in o razlogih za razrešitev seznanil direktorja. Direktor se lahko v roku 30 dni s pisno izjavo opredeli do razlogov za razrešitev.

Svet zavoda pozove tudi strokovne delavce zavoda in jim da možnost, da v roku 60 dni podajo mnenje k predlogu za razrešitev.

Po pridobitvi izjasnitve direktorja in mnenja strokovnih delavcev oziroma poteku roka mora svet zavoda pred razrešitvijo pridobiti tudi soglasje Občinskega sveta ustanovitelja za razrešitev direktorja.

Če občina ustanoviteljica in strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenje pozitivno.

Ko svet zavoda pridobi soglasje in mnenje, razreši direktorja z večino glasov vseh članov sveta zavoda.«

17. člen

V Odloku se 21. člen v celoti nadomesti z novim, 21. členom, ki se glasi:

»Svet zavoda sestavlja sedem (7) članov, in sicer:
– trije (3) predstavniki ustanovitelja, katere izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje Občinski svet ustanovitelja,

– dva (2) predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, od katerih enega predloga Društvo bibliotekarjev Primorske (DBP), enega pa predlaga Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Piran, imenuje pa ju Občinski svet ustanovitelja,

– dva (2) predstavnika delavcev zavoda, ki ju s tajnim glasovanjem izvolijo delavci zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 (štiri) leta, po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Oseba je lahko imenovana za člana sveta zavoda le dvakrat zaporedoma.

Mandat vsem članom sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta.

O poteku mandata članov sveta zavoda je direktor dolžan obvestiti ustanovitelja in druge organe, ki imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda, najkasneje 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Svet zavoda se konstituira na prvi seji, ki jo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi večine članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Do izvolitve predsednika opravlja njegove naloge najstarejši član sveta.

Predsednik sveta zavoda je lahko le predstavnik ustanovitelja.

Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda.«

18. člen

V Odloku se doda novi, 21.a člen, ki se glasi:

»Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktor zavoda in člani volilne komisije.

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se objavi na informativni točki zavoda.

Postopek volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda vodi tričlanska volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volilcev, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami, ugotavlja izid glasovanja in objavi imeni kandidatov, ki sta izvoljena v svet zavoda.

Način izvolitve in odpoklica članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se podrobneje določi v poslovníku o delu sveta.«

19. člen

V Odloku se doda novi, 21.b člen, ki se glasi:

»Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh prisotnih. V primeru enakega števila glasov za in proti je odločilen glas predsednika sveta zavoda.

Seje sklicuje predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanovitelj ali večina članov sveta zavoda. Če predsednik sveta zavoda odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda. Glasovanje o sprejemu odločitev je javno, razen če se člani sveta odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda uredi svet zavoda s poslovníkom.«

20. člen

V Odloku se doda novi, 21.c člen, ki se glasi:

»Člani sveta zavoda predstavljajo interese ustanovitelja, delavcev ter uporabnikov in zainteresirane javnosti. V ta namen so se člani sveta zavoda pred sprejemom odločitve na

seji sveta zavoda dolžni posvetovati z organi, katerih interese predstavljajo, in jih o delovanju sveta zavoda sproti obveščati.«

21. člen

V 22. členu Odloka se v drugi alineji črta besedna zveza: »in politiko njene ustanoviteljice«,

V 22. členu Odloka se v enajsti alineji besedna zveza: »– potrjuje letno poročilo knjižnice,« nadomesti z besedno zvezo: »– daje soglasje k letnemu poročilu zavoda,«

V 22. členu Odloka se v trinajsti alineji pika na koncu spremenjena v vejico in dodajo nove alineje, ki se glasijo:

»– s sklepom potrjuje načrtovane investicije oziroma investicijsko-vzdrževalna dela,

– razpisuje volitve za predstavnike delavcev v svet zavoda,

– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja.«

22. člen

V 23. členu se v zadnji, tretji alineji pika spremenjena v vejico in doda novi alineji, ki se glasita:

»– članu sveta, ki je predstavnik delavcev, preneha delovno razmerje v zavodu,

– ne ravna v skladu z 21.c členom tega odloka.«

23. člen

V Odloku se doda novi, 23.a člen, ki se glasi:

»Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravi nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli novi predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj desetih odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svet zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahtevka, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svet zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.«

24. člen

V 28. členu Odloka se za prvim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

»Zavod upravlja ali uporablja tudi druge nepremičnine s soglasjem župana.«

25. člen

V Odloku se doda novi, 29.a člen, ki se glasi:

»Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– sprejema ukrepe, s katerimi omogoča zavodu opravljanje registrirane dejavnosti na podlagi usklajenega programa in finančnega načrta,

– daje soglasje k statusnim spremembam, spremembam dejavnosti,

– odloča o nakupu oziroma odtujitvi nepremičnin, ki služijo izvajanju nalog v javnem interesu,

– daje soglasje k letnemu poročilu o poslovanju zavoda, – župan daje soglasje k letnemu programu dela, finančnemu in kadrovskemu načrtu,

– župan daje soglasje k pogodbi o zaposlitvi vršilca dolžnosti direktorja.«

26. člen

V 32. členu Odloka se doda novi, zadnji odstavek, ki se glasi:

»Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto dostaviti program dela, finančni načrt, zaključni račun z bilanco uspeha, poročati o izvajanju letnega delovnega načrta, posredovati razvojne programe in druge podatke, ki so potrebni za spremljanje dejavnosti in za druge namene, v skladu z navodili in pozivi ustanovitelja.«

27. člen

V 33. členu Odloka se v drugem odstavku na koncu prvega stavka pika zamenja z vejico in doda sledeče besedilo: »po predhodnem soglasju sveta zavoda.«

V 33. členu Odloka se v drugem odstavku na koncu zadnjega stavka pika zamenja z vejico in doda sledeče besedilo: »po predhodnem soglasju sveta zavoda.«

V 33. členu Odloka se doda novi, tretji, zadnji odstavek, ki se glasi:

»Vsa soglasja iz tega člena daje v imenu ustanovitelja občinski svet. Občinski svet lahko s posebnim sklepom pooblasti župana za izdajanje soglasij po tem členu.«

28. člen

Z uveljavitvijo tega Odloka dosedanja direktorica in dosedanja člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so bili imenovani.

29. člen

Ta Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-2/2001-2016
Piran, dne 12. julija 2016

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – T.C.U.-2, 76/08, 79/09, 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – T.C.U.-2)

PROMULGO IL DECRETO

di modifica e integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Biblioteca civica di Pirano,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 12 luglio 2016.

N. 02200-2/2004-2016
Pirano, 12 luglio 2016

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

DECRETO

di modifica e integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Biblioteca civica di Pirano

Visto l'art. 3 della Legge sugli enti (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 12/91, 17/91-I, 13/93, 66/93, 45/94 – sent. CC, 8/96,

36/00 – ZPDZC e 127/06 – ZJZP), visti gli articoli 26 e 135 della Legge sull'attuazione dell'interesse pubblico nel settore della cultura (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 77/07 – testo consolidato ufficiale, 56/08, 4/10, 20/11 e 111/13), vista la Legge sull'attività bibliotecaria (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 87/01, 96/02 e 92/15) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – T.C.U.-2), il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 14^a seduta ordinaria del 12 luglio 2016 approva il presente

DECRETO

di modifica e integrazione al Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Biblioteca civica di Pirano

Art. 1

All'art. 1 del Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico Biblioteca civica di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 7/04 e 5/09, nonché Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/12 in prosieguo denominato: Decreto) al primo comma, è soppresso il testo: "(Gazzetta Ufficiale della RS, n. 87/01 e 91/01)", ed è sostituito con un nuovo testo: "(Gazzetta Ufficiale della RS, n. 87/01, 96/02 e 92/15)"; è altresì soppresso il testo: "(Gazzetta Ufficiale della RS, n. 96/02)" ed è sostituito con un nuovo testo: "(Gazzetta Ufficiale della RS, n. 77/07 – testo ufficiale consolidato, 56/08, 4/10, 20/11 e 111/13)".

All'art. 1 del Decreto è aggiunto un nuovo comma finale con il seguente testo:

"Tutte le designazioni delle funzioni, sia di genere maschile, sia di genere femminile, espresse nel Decreto al maschile, si riferiscono a persone di entrambi i sessi".

Art. 2

In tutto il testo del Decreto e nei titoli degli articoli dello stesso, la parola "Biblioteca" in corrispondenti casi/complementi viene sostituita con il termine "Ente", a eccezione di quanto nel titolo del Decreto stesso.

In tutto il testo del Decreto, l'espressione "il Consiglio della Biblioteca" in corrispondenti casi/complementi viene sostituita con la frase "il Consiglio dell'Ente".

In tutto il testo del Decreto, la parola "Fondatrice" in corrispondenti casi/complementi e viene sostituita con la parola "Fondatore".

Art. 3

All'art. 2 del Decreto, alla fine della frase, dopo la parola "Sindaco" è inserita la dicitura "del Comune di Pirano".

Art. 4

L'art. 8 del Decreto è integralmente sostituito da un nuovo articolo 8, che recita:

"L'Ente dispone e fa uso di un timbro di forma circolare del diametro di 33 mm, recante la dicitura bilingue della denominazione, lungo il perimetro e il numero di contrassegno 1 al centro.

L'Ente dispone e fa uso di un timbro di forma circolare del diametro di 33 mm, recante la dicitura bilingue della denominazione, lungo il perimetro e il numero di contrassegno 2 al centro.

L'Ente dispone e fa uso di un timbro di forma circolare del diametro di 20 mm, recante la dicitura bilingue della denominazione, lungo il perimetro e il numero di contrassegno 2 al centro.

Il timbro di cui al primo comma del presente articolo è utilizzato dall'Ente nell'ordinamento giuridico a convalidare tutti gli atti, i documenti e la corrispondenza.

Il timbro di cui al secondo comma del presente articolo si applica principalmente per la convalida dei documenti finanziari e contabili.

Il timbro di cui al terzo comma del presente articolo si applica per la designazione dei materiali librari.

La numerazione dei singoli timbri, il loro utilizzo, le modalità di tutela e di distruzione, nonché l'indicazione dei dipendenti titolari di timbro vengono disposti dal Direttore dell'Ente."

Art. 5

L'art. 9 del Decreto è soppresso.

Art. 6

All'art. 10 del Decreto è soppresso il primo comma ed è aggiunto un nuovo comma, che recita come segue:

"L'Ente attraverso la propria attività soddisfa le necessità del servizio bibliotecario pubblico nel Comune di Pirano. Nel contesto del servizio pubblico l'Ente svolge le seguenti funzioni":

All'art. 10 del Decreto all'ultimo comma, dopo la locuzione "piano finanziario", il punto di fine periodo è sostituito da una virgola e dal seguente testo: "approvato dal Sindaco".

Art. 7

L'art. 11 del Decreto è integralmente sostituito da un nuovo articolo 11, che recita:

"Le attività di cui nel precedente articolo, svolte da parte dell'Ente ai sensi del Regolamento sulla classificazione standard delle attività, sono suddivise nelle seguenti sottocategorie (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 69/07):

91.011	Attività di biblioteca
91.030	Tutela dei beni culturali
90.040	Gestione di strutture destinate a eventi culturali
85.520	Istruzione, aggiornamento e formazione nel campo della cultura e delle arti
82.300	Organizzazione di mostre, fiere e convegni
63.990	Altre informazioni
58.110	Pubblicazione di libri
58.140	Edizione di riviste e periodici
58.190	Altra editoria
59.200	Registrazione e realizzazione di incisioni sonore e musicali
62.020	Consulenza su dispositivi e programmi informatici
63.110	Elaborazione dati e attività connesse
63.120	Gestione di portali web
47.990	Commercio al dettaglio al di fuori dei negozi, bancarelle e mercati
68.200	Affitto e gestione di immobili propri o locati
72.200	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze sociali e umanistiche
73.120	Offerta di spazi pubblicitari
77.330	Noleggio e locazione di apparecchiature e computer per ufficio 82.190 Copisteria, redazione di documenti ed altre singole attività di cancelleria".

Art. 8

All'art. 12 del Decreto, al primo comma è aggiunta una nuova e ultima frase, che recita come segue: "Il Consenso per conto del Fondatore è espresso dal Sindaco".

All'art. 12 del Decreto, l'ultimo paragrafo è modificato come segue:

"L'organizzazione del lavoro nell'Ente è determinata con l'atto di organizzazione interna".

Art. 9

All'art. 13 del Decreto, al secondo alinea dopo la parola "Consiglio" si inserisce la preposizione articolata "dell'Ente".

Art. 10

All'art. 14 del Decreto, al secondo comma, secondo alinea, dopo la virgola è aggiunta la frase: "previo parere del

Consiglio comunale," e al terzo alinea, la virgola è preceduta dalla frase "con il piano finanziario".

L'ultimo comma dell'articolo 14 del Decreto è modificato in modo che dopo la parola "settimo" è inserita la parola "decimo" e il punto alla fine del comma è sostituito da una virgola e dal seguente testo: "mentre per quanto agli atti di cui al terzo e al sesto alinea, è necessariamente previsto anche il consenso formale del Sindaco".

Art. 11

All'art. 15 del Decreto, al primo comma del secondo alinea, alla parola "gestisce" si aggiungono le parole "o utilizza" e alla fine del secondo comma, i termini "la deliberazione del proprietario" sono modificati e sono sostituiti dalle parole: "il consenso del fondatore, ovvero del Sindaco".

All'art. 15 del Decreto è aggiunto un nuovo, ultimo comma, che recita:

"Il Direttore deve agire nella gestione dei fondi pubblici e di altro genere con la diligenza del buon padre di famiglia".

Art. 12

Al Decreto l'art. 16 è integralmente sostituito da un nuovo art. 16, che recita:

"Durante la temporanea assenza del direttore questi viene sostituito da un dipendente dell'Ente autorizzato dal Direttore stesso.

Il Direttore, nell'espletamento delle sue prerogative, a norma di legge e del presente atto, ha facoltà di delegare la gestione di determinate questioni a singoli dipendenti, mediante procure speciali, in conformità all'atto sull'organizzazione interna del lavoro e sulla sistematizzazione dei posti di lavoro ovvero degli incarichi.

In caso di impedimento o di assenza del Direttore, questi viene sostituito da un dipendente dell'Ente, cui sia stata conferita specifica delega scritta, con puntuale determinazione dell'ampiezza, dei contenuti e della durata delle funzioni esercitabili in sua vece".

Art. 13

Nel Decreto l'art. 17 è integralmente sostituito da un nuovo art. 17, che recita:

"Può essere nominato Direttore il candidato che, in aggiunta a quelli generali, soddisfa i seguenti requisiti:

– almeno titolo universitario superiore (ordinamento precedente), oppure laurea universitaria specialistica (ordinamento precedente), o laurea magistrale – master (secondo ciclo di Bologna);

– almeno tre anni di esperienza professionale in posizioni manageriali/dirigenziali o in settori affini o correlati;

– conoscenza della lingua slovena e italiana a livello intermedio superiore e di almeno ancora una lingua di valenza internazionale a livello elementare;

– capacità manageriali e organizzative;

– superato l'esame (conseguita l'abilitazione) professionale in materia di attività bibliotecaria.

Può essere nominato Direttore anche un soggetto non titolare di abilitazione bibliotecaria, purché riesca a conseguirla entro il termine stabilito dalla Legge in materia di biblioteconomia, pena risoluzione o decadimento del mandato, ufficializzato con delibera del Consiglio dell'ente.

All'atto della partecipazione al concorso il candidato ha l'obbligo di presentare un programma di sviluppo dell'Ente per il periodo del mandato per cui concorre".

Art. 14

All'art. 18 del Decreto, al primo comma, dopo il termine "consenso" si aggiunge la locuzione, "del Consiglio comunale".

Art. 15

All'art. 19 del Decreto, al primo comma, dopo la locuzione "Consiglio dell'Ente" si aggiungono le parole "con il consenso del Sindaco".

Art. 16

All'art. 20 del Decreto, al secondo comma, quarto alinea, il punto è sostituito da una virgola e si aggiunge un nuovo ultimo comma che recita come segue:

“– per l'omessa adozione del nuovo piano strategico entro la scadenza del periodo di vigenza di quello precedente”.

L'ultimo comma dell'art. 20 del Decreto è soppresso ed è sostituito con il seguente testo:

“La procedura di sollevamento dall'incarico ovvero di revoca del Direttore è avviata dal Consiglio dell'Ente, che informa lo stesso delle ragioni sussistenti. L'interessato dispone del termine massimo di 30 giorni per produrre le proprie controdeduzioni in forma scritta. Il Consiglio dell'Ente sottopone la propria mozione di revoca dall'incarico del Direttore anche ai lavoratori professionali – dipendenti dell'Ente al fine di rilevarne il parere, che deve pervenire entro il termine massimo di 60 giorni.

Rilevati entro i termini previsti: la posizione chiarificatoria dell'interessato e il parere dei lavoratori professionali, il Consiglio dell'Ente, prima di procedere con l'iter di sollevamento dall'incarico, deve acquisire anche il consenso del Consiglio comunale del Fondatore, in merito alla revoca dell'organo direzionale in carica.

Il Comune Fondatore e i lavoratori professionali sono tenuti a esprimere il proprio parere entro 60 giorni, in caso contrario si assume il silenzio assenso.

Rilevati il consenso e il parere, il Consiglio dell'Ente procede alla procedura di sollevamento dall'incarico, approvata a maggioranza di tutti i membri del Consiglio stesso”.

Art. 17

L'art. 21 del Decreto è integralmente sostituito da un nuovo art. 21, che recita come segue: “Il Consiglio dell'Ente è composto da sette (7) membri, vale a dire:

– tre (3) rappresentanti del Fondatore, scelti fra esperti nell'area dell'Ente pubblico, del settore delle finanze e affari legali, da nominarsi a cura del Consiglio comunale del Fondatore;

– due (2) rappresentanti degli utenti ovvero del pubblico interessato, uno dei quali è proposto dall'Associazione dei Bibliotecari del Litorale (DBP) e l'altro da parte della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Pirano, che verranno nominati dal Consiglio comunale del Fondatore;

– due (2) rappresentanti dei lavoratori dell'Ente, che saranno eletti a scrutinio segreto da parte dei dipendenti.

I membri del Consiglio dell'Ente durano in carica quattro anni e dopo la scadenza del mandato possono essere nuovamente nominati ovvero rieletti. Un soggetto può essere nominato membro del Consiglio dell'Ente solo per due mandati consecutivi.

Il mandato dei membri del Consiglio dell'Ente decorre dalla data della sua costituzione, ovvero della seduta costitutiva.

Il Direttore ha l'obbligo di informare il Fondatore e gli altri organi che nominano, ovvero eleggono i loro rappresentanti nel Consiglio dell'Ente, in merito al decorso del mandato dei membri del Consiglio dell'Ente medesimo, con un preavviso di almeno 90 giorni, prima di detta scadenza.

Il Consiglio dell'Ente si costituisce alla sua prima seduta. La prima sessione costitutiva del Consiglio è convocata dal Direttore dell'Ente entro 30 giorni dalla nomina o dall'elezione della maggioranza dei membri dell'Organo di consiglio. Nell'ambito della prima seduta costitutiva del Consiglio dell'Ente, i membri eleggono nel proprio seno il Presidente e il suo sostituto. Fino al momento dell'elezione del Presidente, le funzioni sono svolte dal membro più anziano.

Possono accedere, alla carica di Presidente dell'Organo di consiglio, esclusivamente i membri rappresentanti l'ente Fondatore.

L'Organo di consiglio si considera stabilmente costituito quando viene eletta o confermata la maggioranza dei membri del Consiglio stesso.”

Art. 18

Al Decreto è aggiunto un nuovo art. 21.a, che recita come segue:

“Il rappresentante dei lavoratori al Consiglio dell'Ente è eletto dai dipendenti dell'Ente a scrutinio segreto. Il diritto di votare e di candidarsi spetta a tutti i dipendenti dell'Ente, sempreché non ricoprono la carica di Direttore dell'Ente stesso o di membro della commissione elettorale.

Il Consiglio dell'Ente indice, con delibera, le elezioni entro 90 e comunque non oltre il termine di 60 giorni dalla scadenza del mandato del Consiglio stesso. La delibera di indizione delle elezioni determina la data delle elezioni, il contenuto delle proposte di candidatura e la nomina della commissione elettorale. La delibera di indizione delle elezioni è pubblicata sull'albo, ovvero affissa nella bacheca informativa.

Il procedimento di elezione del rappresentante dei lavoratori al Consiglio dell'Ente è diretto da una commissione elettorale, composta dal Presidente e da due membri. La Commissione elettorale è responsabile del corretto svolgimento delle elezioni del rappresentante al Consiglio dell'Ente, prende atto della completezza delle proposte di candidature, predispone l'elenco dei votanti, svolge le operazioni elettorali relative alle elezioni, rileva l'esito della votazione e pubblica i nomi dei candidati, che vengono eletti al Consiglio dell'Ente.

Modalità di elezione e di revoca dei membri del Consiglio, in quanto rappresentanti dei dipendenti dell'Ente, sono stabilite dal Regolamento dell'Ente”.

Art. 19

Al Decreto è aggiunto un nuovo art. 21.b, che recita come segue:

“Il Consiglio dell'Ente delibera validamente se alla seduta è presente la maggioranza dei membri, mentre le decisioni sono approvate con la maggioranza dei membri presenti. In caso di parità di voti favorevoli e contrari è decisivo il voto del Presidente del Consiglio dell'Ente.

Le sedute sono convocate dal Presidente del Consiglio dell'Ente e in sua assenza dal suo sostituto. Il Presidente del Consiglio dell'Ente ha l'obbligo di convocare la seduta del Consiglio anche quando ciò è richiesto dal Direttore, dal Fondatore o dalla maggioranza dei membri del Consiglio dell'Ente medesimo. Se il Presidente del Consiglio dell'Ente rifiuta la convocazione, la seduta viene convocata dal Direttore dell'Ente. Le votazioni concernenti l'approvazione delle deliberazioni sono palesi, fatto salvo lo specifico caso in cui i membri dell'organo medesimo decidano di votare a scrutinio segreto.

Le disposizioni dettagliate in merito all'operato del Consiglio dell'Ente sono sancite dall'apposito regolamento.”

Art. 20

Al Decreto è aggiunto un nuovo art. 21.c, che recita come segue:

“I membri del Consiglio dell'Ente rappresentano gli interessi del Fondatore, dei dipendenti, degli utenti e in generale del pubblico interessato. A tale scopo essi, prima di decidere in merito alle questioni all'ordine del giorno, sono tenuti a consultarsi con gli organi di cui rappresentano gli interessi e a fornire tempestivamente agli stessi, informazioni sull'operato dell'Ente”.

Art. 21

All'art. 22 del Decreto, al secondo alinea è soppressa la frase: “e la politica del suo Fondatore”,

All'art. 22 del Decreto, all'undicesimo alinea la frase “– conferma la relazione annuale della Biblioteca” è sostituita dalla seguente frase: “– dà il proprio consenso alla relazione annuale dell'Ente”,

All'art. 22 del Decreto, al tredicesimo alinea il punto di fine periodo è sostituito da una virgola e si aggiungono dei nuovi alinea come segue:

“– approva con delibera gli investimenti previsti, ossia gli investimenti nelle opere di manutenzione,
– indice le elezioni dei rappresentanti dei dipendenti nel Consiglio dell’Ente,
– decide in merito ai ricorsi dei dipendenti, che riguardano i diritti, gli obblighi e le responsabilità derivanti dal rapporto di lavoro”.

Art. 22

All’art. 23, all’ultimo terzo alinea il punto di fine periodo è sostituito da una virgola e si aggiungono due nuovi alinea, come segue:

“– se il membro del Consiglio, che è rappresentante dei dipendenti, cessa il rapporto di lavoro con l’Ente,
– se non agisce in conformità all’art. 21.c del presente Decreto”.

Art. 23

Al Decreto è aggiunto un nuovo articolo 23.a che recita, come segue:

“Ove il rappresentante dei lavoratori al Consiglio dell’Ente cessa dall’incarico anzitempo, prima della scadenza del Consiglio dell’Ente, sono indette elezioni suppletive.

Con la sessione elettiva supplementare si elegge il nuovo rappresentante dei lavoratori in seno al Consiglio dell’Ente, per la restante durata del mandato del Consiglio medesimo. La sessione deve essere convocata entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla presa d’atto di cessazione del mandato precedentemente intervenuta.

La procedura di revoca del rappresentante al Consiglio dell’Ente è avviata su richiesta di almeno il dieci per cento dei dipendenti dell’Ente. Il procedimento di revoca dei rappresentanti dei lavoratori al Consiglio dell’Ente è svolto dalla Commissione elettorale.

L’istanza di revoca deve dar atto delle motivazioni, cui devono essere allegate le firme dei lavoratori proponenti la stessa.

L’istanza di revoca va presentata alla commissione elettorale, che ha sovrinteso alle operazioni di voto. La Commissione elettorale verifica la correttezza formale dell’istanza, astenendosi da ogni valutazione di merito. Ove l’istanza risulti ammessa, la Commissione elettorale, entro 15 giorni, indice la votazione sulla revoca del rappresentante dei lavoratori al Consiglio dell’Ente, determinandone la data. La revoca di un singolo rappresentante dei lavoratori risulta approvata allorché in tal senso si esprima la maggioranza dei lavoratori”.

Art. 24

All’art. 28 del Decreto, dopo il primo comma, si aggiunge un nuovo comma, che recita come segue:

“L’Ente gestisce o utilizza anche altri beni, previo consenso del Sindaco”.

Art. 25

Al Decreto è aggiunto un nuovo art. 29.a, che recita, come segue:

“Il Fondatore, nei confronti dell’Ente, vanta i seguenti diritti e assolve i seguenti obblighi:

– approva provvedimenti, con i quali rende possibile all’Ente l’espletamento dell’attività consolidata nell’ambito del programma armonizzato e del piano finanziario;

– esprime il proprio consenso alla variazioni di struttura sociale ed alle modificazioni di attività;

– decide in merito all’acquisizione e all’alienazione degli immobili finalizzati all’attuazione delle funzioni di pubblica utilità;

– esprime il consenso alla relazione annuale sulla gestione dell’Ente;

– il Sindaco dà il suo consenso al programma di lavoro annuale, al piano finanziario e al piano del personale;

– il Sindaco concede il suo consenso al contratto di lavoro del facente funzioni del Direttore”.

Art. 26

All’art. 32 del Decreto è aggiunto un nuovo, ultimo comma, che recita:

“L’Ente ha l’obbligo di consegnare al fondatore annualmente il programma di lavoro, il piano finanziario, il bilancio consuntivo, comprendente il conto economico, la relazione sull’attuazione del piano di lavoro annuale, i programmi di sviluppo e altri dati necessari per seguire l’attività dell’Ente e per altri scopi, in conformità alle istruzioni e richieste del Fondatore”.

Art. 27

All’art. 33 del Decreto, al secondo comma, alla fine della prima frase il punto è sostituito da una virgola e dalla seguente dicitura: “previo consenso del Consiglio dell’Ente”.

All’art. 33 del Decreto, al secondo comma, alla fine dell’ultima frase il punto è sostituito da una virgola e dalla seguente dicitura: “previo consenso del Consiglio dell’Ente”.

All’art. 33 del Decreto è aggiunto un nuovo, terzo e ultimo comma, che recita: “Tutti i consensi di cui al presente articolo sono forniti a nome del Fondatore, da parte del Consiglio comunale. Il Consiglio comunale può, mediante apposita delibera autorizzare il Sindaco a rilasciare i consensi in virtù del presente articolo”.

Art. 28

Con l’entrata in vigore del presente decreto, l’attuale Direttore e i membri dell’organo di consiglio attualmente in carica, continuano nell’operato sino alla scadenza del mandato per il quale sono stati nominati.

Art. 29

Il presente Decreto entra in vigore l’ottavo giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 02200-2/2004-2016

Pirano, 12 luglio 2016

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

PIVKA**2587. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka«**

Na podlagi 2. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 14. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) ter 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 55/06, 7/11, 52/12, 101/13) je Občinski svet Občine Pivka na 11. redni seji dne 8. 9. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka«**

1. člen

5. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka« (Uradni list RS, št. 54/10, 77/12, 90/13 in 78/15) se spremeni tako, da se glasi:

»Glavna dejavnost Zavoda za turizem Pivka (po Standardni klasifikaciji dejavnosti – Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je R91.020 – Dejavnost muzejev.

Ostale dejavnosti Zavoda za turizem Pivka (po Standardni klasifikaciji dejavnosti – Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

A01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin	C20.420	Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
A01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja	C20.530	Proizvodnja eteričnih olj
A01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic	C23.700	Obdelava naravnega kamna
A01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov	C31.090	Proizvodnja drugega pohištva
A01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin	C32.110	Kovanje kovancev
A01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov	C32.120	Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
A01.300	Razmnoževanje rastlin	C32.400	Proizvodnja igračk in rekvizitov za igre in zabavo
A01.410	Prireja mleka	C32.990	Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
A01.420	Druga govedoreja	D35.140	Trgovanje z električno energijo
A01.430	Konjereja	D35.300	Oskrba s paro in vročo vodo
A01.450	Reja drobnice	E36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
A01.460	Prašičjereja	F43.120	Zemeljska pripravljala dela
A01.470	Reja perutnine	F43.390	Druga zaključna gradbena dela
A01.490	Reja drugih živali	F43.990	Druga specializirana gradbena dela
A01.500	Mešano kmetijstvo	F45.190	Trgovina z drugimi motornimi vozili
A01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo	G46.110	Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
A01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih	G46.130	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
A01.630	Priprava pridelkov	G46.140	Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
A01.640	Obdelava semen	G46.160	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
A01.700	Lovstvo	G46.170	Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobacnih izdelkov
A02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti	G46.180	Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
A02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa	G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
A02.400	Storitve za gozdarstvo	G46.220	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
A03.220	Gojenje sladkovodnih organizmov	G46.230	Trgovina na debelo z živimi živalmi
C10.110	Proizvodnja mesa, razen perutninskega	G46.240	Trgovina na debelo s kožami, usnjem
C10.120	Proizvodnja perutninskega mesa	G46.310	Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo
C10.130	Proizvodnja mesnih izdelkov	G46.320	Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki
C10.320	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov	G46.330	Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami
C10.390	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave	G46.340	Trgovina na debelo s pijačami
C10.410	Proizvodnja olja in maščob	G46.360	Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki
C10.510	Mlekarstvo in sirarstvo	G46.410	Trgovina na debelo s tekstilom
C10.710	Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic	G46.420	Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
C10.720	Proizvodnja prepečenca in piškotov, proizvodnja trajnega peciva in slaščic	G46.490	Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
C10.830	Predelava čaja in kave	G46.520	Trgovina na debelo z elektronskimi in telekomunikacijskimi napravami in deli
C10.840	Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov	G46.730	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
C10.850	Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov	G46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
C10.890	Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih	G47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
C11.010	Proizvodnja žganih pijač	G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
C11.070	Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod	G47.210	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
C13.100	Priprava in predenje tekstilnih vlaken	G47.220	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki
C13.200	Tkanje tekstilij	G47.250	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
C13.910	Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov	G47.290	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
C13.920	Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil	G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
C13.950	Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil	G47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
C14.390	Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil	G47.710	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
C15.110	Strojenje in dodelava usnja in krzna		
C16.100	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa		
C16.240	Proizvodnja lesene embalaže		
C16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja		
C17.120	Proizvodnja papirja in kartona		
C18.120	Drugo tiskanje		
C18.130	Priprava za tisk in objavo		
C18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti		
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa		
C20.410	Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev		

G47.720	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki	L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
G47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki	M69.103	Druge pravne dejavnosti
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah	M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
G47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom	M70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki	M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
G47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo	M71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom	M72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu	M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic	M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
H49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet	M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
H49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet	M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
H50.300	Potniški promet po celinskih vodah	M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
H52.100	Skladiščenje	M74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
H52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu	M74.200	Fotografska dejavnost
H53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost	M74.300	Prevajanje in tolmačenje
I55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov	M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
I55.201	Počitniški domovi in letovišča	N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča	N77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas	N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov	N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
I55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve	N77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
I56.101	Restavracije in gostilne	N77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati	N78.200	Posredovanječasne delovne sile
I56.103	Slaščičarne in kavarne	N78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
I56.104	Začasni gostinski obrati	N79.110	Dejavnost potovalnih agencij
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi	N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
I56.290	Druga oskrba z jedmi	N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
I56.300	Strežba pijač	N80.100	Varovanje
J58.110	Izdajanje knjig	N80.200	Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
J58.130	Izdajanje časopisov	N80.300	Poizvedovalne dejavnosti
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike	N81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
J58.190	Drugo založništvo	N81.210	Splošno čiščenje stavb
J58.210	Izdajanje računalniških iger	N81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
J58.290	Drugo izdajanje programja	N81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	N81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
J59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj	N82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
J59.140	Kinematografska dejavnost	N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij	N82.920	Pakiranje
J62.010	Računalniško programiranje	N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
J62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih	O84.110	Splošna dejavnost javne uprave
J62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov	O84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti	O84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti	P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
J63.120	Obratovanje spletnih portalov	P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
J63.910	Dejavnost tiskovnih agencij		
J63.990	Drugo informiranje		
L68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami		
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin		
L68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami		

P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R90.010	Umetniško uprizarjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.011	Dejavnost knjižnic
R91.012	Dejavnost arhivov
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
R91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R93.110	Obratovanje športnih objektov
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.210	Dejavnost zabaviških parkov
R93.292	Dejavnost smučarskih centrov
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij«

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-11/2016

Pivka, dne 8. septembra 2016

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

2588. Pravilnik o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz proračuna Občine Pivka

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13 in 90/15) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 11. redni seji dne 8. 9. 2016 sprejel

P R A V I L N I K o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz proračuna Občine Pivka

1. člen

S tem pravilnikom se določa upravičence do dodelitve enkratne denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: denarne pomoči), namen dodelitve, merila in višino denarne pomoči ter postopek uveljavljanja in dodelitve denarne pomoči iz občinskih proračunskih sredstev.

2. člen

Enkratna denarna pomoč po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se dodeli upravičencu praviloma enkrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilca ter pomoč pri plačilu stroškov šole v naravi šoloobveznim otrokom.

3. člen

Višina sredstev, ki se jih nameni za denarne pomoči v posameznem letu, se določi v vsakoletnem odloku o proračunu občine. Pomoč se dodeljuje do porabe predvidenih proračunskih sredstev za tekoče leto, po zaporedju vloženih popolnih vlog.

4. člen

Denarna pomoč socialno ogroženim posameznikom in družini je namenjena za:

- plačilo položnic za nujne življenjske stroške (ogrevanje, električna, smeti, voda, stroški najemnine za stanovanje),
 - pomoč pri doplačilu zdravil, ortopedskih pripomočkov, zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebni, stroški zanje pa niso zagotovljeni z obveznim in prostovoljnim zdravstvenim zavarovanjem,
 - pomoč pri elementarnih nesrečah in požarih,
 - subvencioniranje šole v naravi, naravoslovnih in drugih taborov, ki so del izobraževalnega procesa v osnovni šoli.
- Do denarne pomoči za najemnino za stanovanje po tem pravilniku ni upravičena oseba, ki si ni uredila pravice do subvencionirane najemnine.

5. člen

O dodeljevanju denarnih socialnih pomoči odločata komisiji, in sicer:

- Komisija za socialna vprašanja in stanovanjske zadeve in
- Komisija za ugotavljanje upravičenosti do denarne pomoči.

Komisija za socialna vprašanja in stanovanjske zadeve odloča o zadevah, ki se nanašajo na pomoč od prve do tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena. Komisija za ugotavljanje upravičenosti do denarne pomoči pa odloča o zadevah četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena.

Komisiji v začetku mandata imenuje župan s sklepom.

Strokovna in administrativna dela za komisiji opravlja občinska uprava Občine Pivka, in sicer zaposlena odgovorna za družbene dejavnosti ter stanovanjsko področje.

Komisija za socialna vprašanja in stanovanjske zadeve obravnava tudi zadeve, ki se navezujejo na izjemne dodelitve neprofitnih stanovanj, zamenjave neprofitnih stanovanj, odpis terjatev iz naslova najemnin, oblikovanje seznama upravičencev za izjemno dodelitev neprofitnega stanovanja oziroma bivalne enote, reševanje stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, sklepanje aneksov k najemnim pogodbam ter druge stanovanjske zadeve.

6. člen

Do denarne pomoči so upravičeni posamezniki in družine, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo prijavljeno stalno prebivališče v Občini Pivka in so državljani Republike Slovenije,
- zaradi trenutne materialne ogroženosti, ki ni nastala po lastni krivdi, nujno potrebujejo pomoč,
- izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika.

Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu oziroma skupnem stanovanju in trenutno nima drugih sredstev iz katerih bi lahko zagotovil preživljanje sebe in družine:

- dolgotrajna bolezen v družini,
- invalidnost,
- nesposobnost za pridobitno delo,
- izguba zaposlitve ne po lastni krivdi,
- elementarna nesreča,
- smrt v družini,
- več otrok v družini, ki so jih starši dolžni preživljati, in je vsaj en starš brez zaposlitve, je pa aktiven iskalec zaposlitve,
- druge posebne okoliščine.

7. člen

Do pravice denarne pomoči iz občinskega proračuna so upravičene osebe kolikor njihovi neto dohodki na družinskega člana ne presegajo višine, ki jo za odobritev denarne socialne pomoči določi država, to je znesek minimalnega dohodka (Priloga 1).

Do subvencije šole v naravi so upravičene družine, kjer povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače znaša do 42%, izjemoma do 53%, lahko pa tudi 53% in več, če so zato izpolnjeni pogoji iz 10. člena tega pravilnika.

Kot dohodek štejejo vsi dohodki in prejemki, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge.

8. člen

Občan pridobi pravico do denarne pomoči pod pogojem, da je v tekočem letu že izkoristil zakonske možnosti po Zakonu socialno varstvenih prejemkih za rešitev socialne stiske, in sicer:

- pravice do denarne socialne pomoči na centru za socialno delo,
- pravico do izredne denarne pomoči na centru za socialno delo,
- izčrpal vse zakonske in druge možnosti za rešitev socialne stiske.

Izjemoma je lahko upravičenec do občinske denarne pomoči tudi občan:

- ki presega cenzus za pridobitev pravice iz prejšnjega člena, vendar ne več kot za 50%,
- ni upravičen redne in izredne denarne pomoči drugega odstavka tega člena,
- v primerih, ko ni drugih možnosti za premostitev trenutne materialne stiske (izjemni primeri kot so elementarne nesreče).

9. člen

Upravičencu se lahko v posameznem koledarskem letu dodeli denarna pomoč največ v skupni višini 200,00 EUR.

Izjemoma se lahko dodeli do 50% višji znesek od določene, če se ugotovi, da posameznik ali družina živi v izjemno hudi materialni stiski in to izkazuje z ustreznimi dokazili.

Če se je upravičenec znašel v položaju materialne ogroženosti zaradi elementarne nesreče ali požara, se lahko denarna pomoč dodeli v višjem znesku, vendar največ do desetkratnika zneska občinske denarne pomoči. Mnenje o višini zneska, ki naj se dodeli zaradi elementarne nesreče ali požara, komisiji podata župan in odbor za družbene dejavnosti.

10. člen

Upravičencem do subvencije šole v naravi se določi subvencija v skladu s spodnjo tabelo:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	Višina subvencije
1	do 18%	50%
2	nad 18% do 30%	40%
3	nad 30% do 36%	30%
4	nad 36% do 42%	20%
5	nad 42% do 53% dodatni pogoj	15%
6 in več	nad 53% dodatni pogoji	do 50% – delež določi komisija

Komisija dodeli subvencijo glede na kriterije iz zgornje tabele od 1. do 4. dohodkovnega razreda, 5. dohodkovnemu razredu pa samo v primeru, da se šole v naravi v enem šolskem letu udeležita dva otroka ali več otrok iz iste družine.

Komisija pri dodeljevanju subvencije lahko upošteva tudi dolgotrajnejše socialne probleme in druge posebnosti v družini kot so:

- dolgotrajna bolezen,
- smrt v družini,
- samohraniteljstvo,
- večje število nepreskrbljenih otrok,
- druge posebnosti, ki vplivajo na šibko materialno stanje družine.

V teh primerih komisija lahko dodeli 20% višjo subvencijo. Izjemoma se subvencija dodeli tudi 5. in 6. dohodkovnemu razredu v primerih, ko gre za posebne socialne in zdravstvene okoliščine.

Posebne socialne in zdravstvene okoliščine so:

- otrok ima odločbo pristojnega zavoda za šolstvo (Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami),
- odločbo o posebni negi in varstvu otroka (otroci z motnjami v duševnem razvoju, gibalno ovirani otroci, gluhi in naglušni, otroci z več motnjami, dolgotrajno hodu bolni otroci),
- otrok je vključen v programe z nižjim izobrazbenim standardom.

Subvencija v tem primeru lahko znaša do 50%, njeno višino pa določi Komisija za ugotavljanje upravičenosti do denarne pomoči.

11. člen

Denarna pomoč ali subvencija se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po izračunu, ali pa se mu ne dodeli, če:

- če se ugotovi, da je dejansko socialno stanje prosilca in družinskih članov drugačno kot izhaja iz podatkov in dokazil v vlogi prosilca,
- če je prosilec ali družinski član, s katerim prebiva v skupnem gospodinjstvu, v tekočem letu že prejel denarno pomoč iz občinskih proračunskih virov,
- če se ugotovijo kakršni koli utemeljeni razlogi za neupravičenost do denarne pomoči.

12. člen

Pravico do denarne pomoči po tem pravilniku uveljavlja vlagatelj s pisno vlogo.

Za plačilo položnic za nujne življenjske stroške, pomoč pri doplačilu zdravil, ortopedskih pripomočkov, zdravstvenih storitev in pomoč pri elementarnih nesrečah in požarih odda vlagatelj vlogo na Občino Pivka, obravnava pa jo Komisija za socialna vprašanja in stanovanjske zadeve.

Vloga se odda na obrazcu »Vloga za denarno pomoč«. Vlogi je potrebno priložiti zahtevane priloge, ki izkazujejo dohodke zadnjih treh mesecev.

Za subvencioniranje šole v naravi odda vlagatelj vlogo na osnovni šoli, le-ta pa jo skupaj z mnenjem šolske svetovalne službe posreduje Občini Pivka, kjer jo obravnava Komisija za ugotavljanje upravičenosti do denarne pomoči.

Vloga se odda na obrazcu »Vloga za subvencijo šole v naravi«. Vlogi je potrebno priložiti:

- odločbo o otroškem dodatku,
- zahtevane priloge, ki izkazujejo dohodke zadnjih treh mesecev,
- potrdilo o brezposelnosti,
- potrdilo o zdravstvenem stanju, kolikor gre za dolgotrajnejšo bolezen.

Občinska uprava lahko preveri vse podatke iz vloge in dokazil.

Kolikor je vloga nepolna, odgovorna oseba občinske uprave pozove vlagatelja k dopolnitvi. Če vlagatelj vloge ne dopolni v roku se jo s sklepom zavrže.

13. člen

Komisija zaseda na rednih, izrednih ali korespondenčnih sejah. Za sklicevanje, vodenje in potek sej se smiselno uporablja Poslovnik Občinskega sveta Občine Pivka.

Na podlagi predloga komisije izda predsednik komisije odločbo o dodelitvi ali zavrnitvi denarne pomoči. O drugih zadevah, ki jih obravnava komisiji se izda sklep oziroma mnenje.

Zoper odločbo oziroma sklep izdano na prvi stopnji je možna pritožba, ki se vložijo v roku 15 dni po prejemu odločbe. O pritožbi zoper odločbo prve stopnje odloča župan občine.

Oseba, ki izda odločbo ali sklep mora izpolnjevati pogoje določene z predpisom, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit oseb za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

14. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku se nakaže, ko je odločba pravnomočna. Praviloma se nakaže v funkcionalni obliki upniku upravičenca, izjemoma pa tudi upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku, neposredno na njegov osebni račun.

V primeru subvencije šole v naravi se pomoč nakaže šoli.

Kolikor se denarna pomoč nakaže neposredno upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku, je ta dolžan v roku 45 dni po nakazilu sredstev dostaviti dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev.

15. člen

Upravičenec, ki mu je bila priznana denarna pomoč na podlagi lažnih podatkov, je dolžan vrniti sredstva, ki so mu bila priznana, z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve preneha veljati sklep župana št. 032-1/2015-1, z dne 27. 1. 2015.

Št. 9000-11/2016

Pivka, dne 8. septembra 2016

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

Priloga 1.:

Cenzus denarne socialne pomoči

status	po ZSVarPre	znesek EUR od 01.01.2016*
	utež	
prvo odraslo osebo ali samsko osebo ali odraslo osebo, ki je v institucionalnem varstvu	1	288,81
vsako naslednjo odraslo osebo	0,57	164,62
vsakega otroka	0,66	190,61

* znesek se spreminja glede na osnovni znesek minimalnega dohodka, ki ga določi država. Minimalni dohodek je dohodek, ki ga določa zakon o socialnem varstvu kot najnujnejša sredstva za preživetje. Ta dohodek se vsako leto 1. februarja, poveča za rast cen življenjskih potrebščin in se objavi v Uradnem listu.

Priloga 2:
Vloga za denarno pomoč

VLOGA ZA DENARNO POMOČ

Priimek in ime _____, stanujoč _____ dat.
roj. _____, EMŠO _____, DAVČNA ŠT.:
_____, TRR: _____ odprt pri
_____, kontaktna telefonska številka _____ podajam
vlogo za finančno pomoč (utemeljite vzrok prošnje za finančno pomoč in namen v katerega bi jo
namenili)

Navedite podatke o družinski skupnosti, številu nepreskrbljenih otrok ter podatke o zaposlitvi oz.
prijavi na Urad za delo

Spodaj podpisani jamčim, da so podatki v vlogi resnični in nezavajajoči ter pooblašчам Občino Pivka,
da jih preveri pri pristojnih organih. V primeru ugotovitve neresničnih podatkov se vloga za denarno
pomoč zavrne.

OBVEZNE PRILOGE:

- potrdila/dokazila o dohodkih za zadnje tri mesece
- Potrdilo Urada za delo
- Kopija določbe o denarni pomoči
- Kopije zapadlih položnic

Datum:

(podpis vlagatelja)

Spodaj podpisani jamčim, da so podatki v vlogi resnični in nezavajajoči ter pooblaščam Občino Pivka, da jih preveri pri pristojnih organih. V primeru ugotovitve neresničnih podatkov se vloga zavrne.

OBVEZNE PRILOGE:

Kontaktna telefonska številka: _____

- odločbo o otroškem dodatku
- potrdila/dokazila o dohodkih, ki izkazujejo dohodke zadnjih treh mesecev (plačilne liste, bančni izpisek, potrdila o pokojnini)
- potrdilo o brezposelnosti
- potrdilo o zdravstvenem stanju, v kolikor gre za dolgotrajnejšo bolezen.

Datum: _____

(podpis vlagatelja)

SLOVENJ GRADEC

2589. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o zavodih – ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 36/00, 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), Zakona o varstvu kulturne dediščine – ZVKD-1 (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12 in 111/13) so občine ustanoviteljice na sejah občinskih svetov: Občina Črna na Koroškem, na podlagi 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06, 101/07 in 79/12), dne 6. 7. 2016; Občina Dravograd, na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13, UPB-3 in 2/16), dne 16. 6. 2016; Občina Mežica, na podlagi 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), dne 11. 5. 2016; Občina Muta, na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – UPB, 24/13), dne 26. 5. 2016; Občina Prevalje, na podlagi 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2015), dne 19. 5. 2016; Občina Radlje ob Dravi, na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006, 20/2015), dne 23. 5. 2016; Občina Ravne na Koroškem, na podlagi 20. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/13), dne 2. 3. 2016; in Mestna občina Slovenj Gradec, na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) dne 20. 4. 2016 sprejele

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej (Uradni list RS, št. 62/12).

2. člen

4. člen odloka se dopolni s četrtem odstavkom, ki se glasi:
»(4) Muzej Ravne na Koroškem ima vodjo enote, ki je hkrati tudi pomočnik direktorja zavoda. Vodjo imenuje direktor zavoda izmed zaposlenih v enoti. Vodja nadzira, usmerja ter vodi projektne in programske dejavnosti v enoti.«

3. člen

Drugi stavek prvega odstavka 16. člena se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Medobčinskem uradnem vestniku. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine.

Št. 0320-0013/2014-2

Črna na Koroškem, dne 6. julija 2016

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

Št. 032-0004/2014-14

Dravograd, dne 16. junija 2016

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

Št. 032-0007/2016-12

Mežica, dne 11. maja 2016

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

Št. 00704-0012/2016-1

Muta, dne 26. maja 2016

Župan
Občine Muta
Mirko Vošner l.r.

Št. 0141-0008/2015-11

Prevalje, dne 19. maja 2016

Župan
Občine Prevalje
dr. Matija Tasič l.r.

Št. 014-0009/2009-09

Radlje ob Dravi, dne 23. maja 2016

Župan
Občine Radlje ob Dravi
mag. Alan Bukovnik l.r.

Št. 032-0003/2016

Ravne na Koroškem, dne 2. marca 2016

Župan
Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen l.r.

Št. 032-0006/2016

Slovenj Gradec, dne 20. aprila 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2590. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih – ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 28. in 39. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 19. seji dne 7. 9. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec

1. člen

10. člen Odloka o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 108/03, 59/05, 37/07, 47/10, 105/15) se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo delovno pravni predpisi, izpolnjuje še naslednje pogoje:

– da je državljan Republike Slovenije,
– da ima najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje / visokošolsko izobrazbo (prejšnjo) oziroma najmanj podraven 6/2, v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06),

– da strokovno pozna področje dela javnega zavoda,
 – da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih,
 – da ima izkušnje pri vodenju in organiziranju kulturnih prireditvev in dogodkov.

(2) Za direktorja ne more biti imenovan kandidat:

– ki je bil pravomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, in sicer pet let od pravomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora,
 – ki mu je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi,
 – ki je bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravomočnosti sodbe.«

2. člen

V prvem odstavku 11. člena se za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– če ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje.«

Dosedanja peta alineja postane šesta.

3. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Enega predstavnika zaposlenih v zavodu izvolijo zaposleni neposredno na tajnih volitvah.«

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-3/2003

Slovenj Gradec, dne 8. septembra 2016

Župan
 Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2591. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«

Na podlagi prvega odstavka 57. člena v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 19. redni seji dne 7. septembra sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«

1. člen

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče« se za celotno

območje, ki ga ureja odlok, ki se spreminja in dopolnjuje, sprejme spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«.

2. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče« veljajo za območje prikazano v kartografskem delu na karti št. 1 tega elaborata.

Spremembe in dopolnitve Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče« obsegajo besedilo, kartografski del ter priloge.

Besedilo je sestavljeno iz: uvoda, opisa obsega sprememb in dopolnitev, obrazložitve sprememb in dopolnitev, predloga odloka.

Kartografski del vsebuje:

– Prikaz območja sprememb in dopolnitev v merilu 1:5000.

Odmik objektov od vodotoka, kot je prikazan v grafičnih prilogah obstoječega odloka se ne spreminja in ostaja enak kot je predviden v osnovnem odloku.

Priloge obsegajo: smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, povzetek za javnost, obrazložitve in utemeljitve prostorskega akta (sprememb in dopolnitev LN), spis postopka.

3. člen

3. člen Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče« (Uradni list RS, št. 30/04), poglavje II. Meja ureditvenega območja, se dopolni z besedilom, ki se glasi:

Ureditveno območje dopolnitve ureditvenega načrta obsega naslednje parcele oziroma dele parcel:

1331/151, 1331/124, 1331/123, 1331/122, 1331/150, 1331/45, 1331/95, 1283/1, 1283/2, 1280/2, 1278/1 in 1278/2, vse k.o. Pameče.

Z obravnavanim posegom se območje prvotnega lokacijskega načrta razširi na način da zajema tudi območje čistilne naprave in prostor med čistilno napravo in vodotokom Mislinja, ter prostor med čistilno napravo in cesto Dravograd–Slovenj Gradec.

Površina ureditvenega območja, ki ga obravnava dopolnitev lokacijskega načrta meri cca 31,0 ha.

Vse aktivirane parcele so v lasti Mestne občine Slovenj Gradec in Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec d.o.o.

Območje cone za potrebe Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec d.o.o. zajema del območja cone 3.1, ki je že sedaj namenjeno za potrebe komunale, območje cone 2, ki je bilo začasno namenjeno parkirišču za tovorna vozila, območje 1, ki zajema zemljišče čistilne naprave in razširitve območja med čistilno napravo in vodotokom Mislinja, ter del zemljišča med predvidenim parkiriščem med čistilno napravo in cesto Dravograd–Slovenj Gradec, ki je namenjeno za postavitve azila za živali. Območje zajema tudi zelene površine med obstoječo čistilno napravo in predvidenimi objekti za potrebe komunale, ki so postavljeni na severozahodni rob asfaltni ploščadi obstoječega parkirišča za tovarnjake, ki se bo prestavilo na novo lokacijo.

4. člen

4. člen Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče« (Uradni list RS, št. 30/04), poglavje Funkcije območja urejanja se dopolni na način, da se črta drugi odstavek in se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

V območju lokacijskega načrta se ukinja rezervat za širitve čistilne naprave, kjer je bilo v predhodni dopolnitvi lokacijskega načrta začasno urejeno parkirišče za tovorna vozila.

Obstoječe začasno parkirišče za tovorna vozila se prestavi na zemljišče med čistilno napravo in cesto Dravograd–Slovenj Gradec in sega od novega cestnega priključka pri vstopu v Podjetniško cono Pameče do obstoječega cestnega priključka (dovoza do stanovanjske hiše) ob potoku Lakužnica. Navedena rešitev ni več začasna in se deklarira kot dokončna rešitev za parkiranje tovornih vozil na tem območju.

5. člen

V 5. členu odloka se v poglavju IV. Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje, v točki 3. Gradnja novih objektov ter pripadajoče prometne, komunalne in energetske infrastrukture dodajo za četrto alinejo naslednje alineje, ki se glasijo:

- gradnja objektov za potrebe Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec – cestni silos, skladišče zimske službe, prostori za dežurno zimsko službo in skladišča,
- gradnja parkirišča za tovorna vozila,
- gradnja azila za živali,
- gradnja priključka na občinsko cesto in dovozne ceste do območja parkirišča za kamione in do azila za živali.

6. člen

6. člen Odloka – Urbanistični pogoji za posege na obstoječih objektih, se dopolni na način da se za tretjo alinejo vrine nova alineja z besedilom, ki se glasi:

– Investitor Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o. ugotavlja da kapacitete obstoječe komunalne čistilne naprave zadoščajo tudi za potrebe v prihodnje in da ni predvidena širitev kapacitet saj ima obstoječa čistilna naprava še zadostne rezerve zato se prostor začasnega parkirišča za tovorna vozila (rezervat za širitev čistilne naprave – cona 2) nameni za potrebe ostalih dejavnosti komunalnega podjetja, ki so trenutno razpršene po več lokacijah in jih bodo zaradi racionalnosti delovanja preselili na to lokacijo.

Del začasnega parkirišča za tovorna vozila se spremeni v parkirišče za zaposlene in stranke Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec d.o.o., preostali del pa se zaokroži v območje poslovne cone komunalnega podjetja.

Poslovna cona komunalnega podjetja zajema obstoječo cono komunale, povečano za del, ki je bil začasno parkirišče za tovorna vozila, celotno območje čistilne naprave in za območje kjer je predviden azil za živali, ki bo tudi spadal pod dejavnost komunale. Zajema tudi vmesni zeleni pas med čistilno napravo in predvidenimi objekti garaže in skladišča, ter prostori za dežurno zimsko službo.

– po predvideni dovozni cesti do območja parkirišča za kamione bo dostop tudi do območja, kjer bo zgrajen azil za živali. Bližnje parkovne površine bodo služile za sprehode s psi in za druženje z drugimi malimi živalmi.

7. člen

8. člen Odloka – Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje objektov, se dopolni na način da se za osmo alinejo vrine nova alineja z besedilom, ki se glasi:

– Objekti za potrebe zimske službe bodo locirani na zemljišču med območjem čistilne naprave in vodotokom Mislinja izven varovalnega pasa vodotoka, priobalni pas pa se bo skladno z Vodnim dovoljenjem uporabljal za manipulacijo z vozili (dovoz in odvoz materiala – različne frakcije peska, soli itd.).

Prostori za potrebe zimske službe so: cestni silos, nadstrešnica (depo).

Deloma so prostori za potrebe dežurstva zimske službe v prtiličnem jugozahodnem delu objekta – garaže.

Objekt Garaže je s povezovalno nadstrešnico povezan z objektom Nadstrešnica za potrebe zimske službe.

Med navedenima objektoma poteka obstoječi glavni priključni kanalizacijski kolektor, ki je speljan do čistilne naprave.

Garaže so izvedene v dveh gabaritnih razponih skladno s potrebami, in sicer z manjšim razponom 10,55 m x 22,79 m in z večjim razponom 12,90 m x 18,55 m.

Pravokotno na smer garažnega objekta je na severovzhodni strani ob vstopu na dvorišče postavljen skladiščni objekt dimenzij 10,25 m x 27,16 m, ki je od garaž odmaknjen za 1,73 m.

Postavitve objektov ob severozahodnem robu območja nekdanjega parkirišča za tovorna vozila ustvarja ustrezno zaščito dvorišča pred vremenskimi vplivi zlasti v zimskem času.

Ureditev v območju obstoječe komunalne cone v kasnejši fazi predvideva tudi povečanje objekta Zbirnega centra za

zbiranje odpadkov, ki pa je pogojeno s predhodno preselitvijo odprtega skladišča Elektro Celje d.d.

Predviden objekt bo postavljen vzporedno z obstoječim objektom na jugozahodni strani v smeri proti vodotoku Mislinja izven varovalnega pasa vodotoka.

Pri organizaciji dejavnosti javnega komunalnega podjetja bo dostop na območje podjetja ustrezno kontroliran, parkiranje osebnih vozil zaposlenih in strank pa bo urejeno v sklopu parkirišča, ki bo pred območjem cone komunalnih dejavnosti.

Oblikovanje strešin objektov se prilagaja sosednjim objektom čistilne naprave, s katerimi se poenoti v naklonih in kritini. Strehe so oblikovane kot simetrične dvokapnice z naklonom strešin 25°, pri nadstrešnicah pa je naklon strešin 6°.

8. člen

12. člen Odloka – Za prometno omrežje in ostale utrjene površine veljajo naslednji pogoji: se dopolni na način da se za trinajsto alinejo vrine nova alineja z besedilom, ki se glasi:

– Izveden bo priključek na občinsko cesto za potrebe parkirišča za kamione in za dostop in dovoz do azila za živali na zemljišču med čistilno napravo in cesto Dravograd–Slovenj Gradec.

9. člen

14. člen Odloka – Kanalizacijsko omrežje se spremeni tretja alineja tako, da se glasi:

– padavinske vode s parkirišč in manipulacijskih površin je potrebno voditi preko peskolovov in lovilcev olj, padavinske vode s strešin pa preko peskolovov v padavinsko kanalizacijo in reko Mislinjo oziroma v potok Lakužnico.

10. člen

18. člen Odloka – Ukrepi za varovanje okolja – Vode, se za prvo alinejo dodata dve alineji, ki se glasita:

– Za odvodnjavanje dvorišča območja Javnega podjetja Komunala Slovenj Gradec bo uporabljen obstoječi meteorni kanal z lovilec olja, ki je služil za potrebe parkirišča za kamione.

– Odvodnjavanje meteornih vod s parkirišča motornih vozil in strešnih vod z azila za živali bo izvedeno ločeno preko peskolovov in ustreznega lovilca olj z izpustom v potok Lakužnica.

11. člen

Spremembe in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče« so na vpogled pri:

– Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja Mestne občine Slovenj Gradec.

12. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0011/2016

Slovenj Gradec, dne 8. septembra 2016

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Andrej Čas l.r.

2592. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Motokros Slovenj Gradec; I. faza

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut

MOSG-UPB-27) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 19. redni seji dne 7. septembra 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Motokros Slovenj Gradec; I. faza

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejemajo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Motokros Slovenj Gradec; I. faza (Uradni list RS, št. 40/13). S tem odlokom o spremembah in dopolnitvah se členi obstoječega odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Motokros Slovenj Gradec; I. faza nadomestijo oziroma spremenijo kot je navedeno.

2. člen

Navedba iz 27. člena odloka (faznost gradnje) iz točke 8. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN: Gradnja na območju OPPN bo potekala v eni fazi« se nadomesti z navedbo: »Gradnja na območju OPPN lahko poteka v eni ali več fazah. Kolikor se bo območje urejalo v več fazah, mora biti vsaka faza zase funkcionalno zaključena celota, ki omogoča varno in celovito uporabo športnega objekta.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0005/2011

Slovenj Gradec, dne 8. septembra 2016

Župan
Mestne Občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2593. Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 15. redni seji dne 31. 8. 2016 sprejel

PRAVILNIK

o protokolarnih obveznostih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določijo protokolarna pravila in dogodki, pravice in dolžnosti občinskih funkcionarjev in občinske uprave pri organiziranju in izvedbi protokolarnih dogodkov ter način financiranja izvajanja protokolarnih obveznosti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

(2) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Protokolarne zadeve po tem pravilniku pripravlja in izvaja občinska uprava Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki skrbi za njihovo organizacijsko in tehnično izvedbo. Pri tem se lahko uporabljajo protokolarne obleke.

(2) Sredstva za financiranje posameznih protokolarnih dejanj iz tega pravilnika se zagotavljajo v občinskem proračunu.

3. člen

(vrste protokolarnih dogodkov)

(1) Kot protokolarni dogodki se štejejo:

– uradni in delovni obiski v občini, izven nje in izven meja Republike Slovenije,

– občinske proslave in druge prireditve občinskega pomena,

– slovesnosti ob podelitvi občinskih nagrad, priznanj, naziva častni občan in grbov,

– sprejemi, ki jih prireja župan,

– pogrebi, žalne slovesnosti, polaganje vencev,

– slovesni podpisi pogodb in drugih uradnih listin pomembnih za občino,

– drugi protokolarni dogodki.

(2) Ob izjemnih dogodkih, ki niso določeni s tem pravilnikom, župan za vsak primer posebej določi protokolarne obveznosti in aktivnosti občine.

II. URADNI IN DELOVNI OBISKI

4. člen

(uradni in delovni obiski gostov)

(1) Uradni obiski v občini so obiski delegacij iz občin drugih držav oziroma občin Republike Slovenije in iz regij, ki se na eni ali drugi strani izvedejo na podlagi pisnega vabila.

(2) Delovni obiski so obiski delegacij iz občin drugih držav oziroma občin Republike Slovenije in iz regij, ki se na eni ali drugi strani izvedejo na podlagi pisnega vabila.

(3) Za obiske poslancev državnega zbora, državnega sveta in drugih najvišjih državnih organov, za katere ne veljajo predpisi o protokolarnih pravilih na državni ravni, veljajo praviloma določila, ki veljajo za delovne obiske po tem pravilniku.

(4) Ob uradnih in delovnih obiskih je gostitelj župan občine. Ob delovnih obiskih iz drugega odstavka tega člena je gostitelj lahko tudi podžupan ali član občinskega sveta po pooblastilu župana. Pri drugih obiskih je gostitelj lahko tudi podžupan, član občinskega sveta ali direktor občinske uprave po pooblastilu župana.

(5) Goste ob uradnih obiskih ob prihodu v občino pozdravi oziroma se ob odhodu od njih poslovijo župan s sodelavci, v primeru nujne zadržanosti župana pa podžupan po njegovem pooblastilu. V drugih primerih lahko gosta z delegacijo pozdravi oziroma se od njega poslovijo član občinskega sveta ali direktor občinske uprave po pooblastilu župana.

5. člen

(opredelitev in priprava obiskov)

(1) Uradni in delovni obiski delegacij iz drugih držav v občini praviloma trajajo do vključno tri dni. Enako velja za uradne obiske najvišjih predstavnikov občine v drugih državah.

(2) Uradni in delovni obiski delegacij iz občin Republike Slovenije praviloma trajajo en dan. Enako velja za uradne obiske najvišjih predstavnikov občine v drugih občinah Republike Slovenije.

(3) Ob uradnih in delovnih obiskih je zastava države gosta, ki ni iz Republike Slovenije, izobešena pred poslopjem občinske stavbe.

(4) Kadar gost prihaja na obisk s partnerjem, sodeluje pri sprejemu, poslovanju in drugih protokolarnih obveznostih partner gostitelja oziroma druga oseba, ki na pobudo gostitelja prevzame vlogo gostitelja partnerja. Partner gosta prejme protokolarno darilo manjše vrednosti.

(5) Ob uradnih in delovnih obiskih delegacij se stroški na območju občine in prevozov uradnih oseb krijejo iz občinskega proračuna.

(6) Na uradnih in delovnih obiskih je predstavnik občine praviloma navzoč na vseh pogovorih v okviru obiska.

(7) V prostorih občine se hrani knjiga gostov, v katero se v okviru pozdravnega ceremoniala vpišejo vodje delegacij ali posamični gostje ob uradnih in delovnih obiskih.

(8) Sobote, nedelje, prazniki in dela prosti dnevi praviloma niso protokolarni dnevi za uradne obiske. Protokolarni čas je praviloma od 9. do 21. ure.

(9) Zastavi Evropske unije in Republike Slovenije sta z zastavo občine stalno izobešeni ob ali v poslopju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

(10) Zastava Evropske unije se uporablja v skladu z veljavno zakonodajo.

6. člen

(izvedba uradnega in delovnega obiska)

(1) Ob uradnih in delovnih obiskih župan določi sestavo svoje delegacije, ki šteje do vključno pet članov in sodelujoče na protokolarnih obveznostih, povezanih z izvedbo obiskov.

(2) Ob uradnih obiskih župan priredi svečano kosilo ali večerjo. Pri obedih je zdravica praviloma ustna na začetku obeda oziroma se to določi v dogovoru z drugo stranjo. Miza obeda je okrašena s cvetličnim aranžmajem. Ob delovnih obiskih lahko župan priredi delovni zajtrk ali kosilo.

(3) Župan ob uradnem obisku izroči vodji delegacije protokolarno darilo, na način, ki je predhodno dogovorjen med obema delegacijama. Člani delegacije prejmejo protokolarno darilo manjše vrednosti.

7. člen

(darila)

(1) Protokolarna darila občine so darila, ki se lahko podelijo ob protokolarnih dogodkih po tem pravilniku in drugih predpisih občine. Praviloma so vsebinsko povezana z občino. Vrednost posamičnega protokolarnega darila praviloma ne sme presežati vrednosti višine 150,00 EUR.

(2) Priložnostna darila so darila manjše vrednosti in so praviloma vsebinsko, ali kako drugače povezana z občino. Vrednost priložnostnih daril ne sme presežati z zakonom določene meje.

(3) Za izbiro, pripravo, usklajevanje in nabavo daril skrbi občinska uprava, ki vodi evidenco o gostih in izročeni darilih.

8. člen

(uradni in delovni obiski predstavnikov občine)

(1) Ob uradnih in delovnih obiskih predstavnikov občine, občinska uprava sodeluje s koordinatorjem gostitelja pri organizacijskih in protokolarnih vprašanjih.

(2) Ob uradnih in delovnih obiskih se gostitelju izroči protokolarno darilo v skladu s tem pravilnikom in protokolarno prakso gostitelja.

(3) Sestavo delegacije uradnih in delovnih obiskov občine določi župan. Pri številu članov delegacije velja načelo recipročnosti, razen kadar gre za prvi obisk. Pri prvem obisku lahko število članov delegacije šteje največ do vključno pet članov.

III. OBČINSKE PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE

9. člen

(vrste proslav in prireditev)

(1) Proslave ob državnih in občinskem prazniku, tradicionalne in druge prireditve, pomembne za občino, organizira ZKD Sveti Jurij ob Ščavnici v sodelovanju z občinsko upravo in Osnovno šolo Sv. Jurij ob Ščavnici.

(2) ZKD Sveti Jurij ob Ščavnici za občino organizira proslave in druge svečanosti ob naslednjih državnih praznikih ter dela prostih dnevih, in sicer

– dnevu državnosti – 25. junija,

– dnevu samostojnosti in enotnosti – 26. decembra.

(3) Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici za občino pripravi in organizira proslavo ob

– Slovenskem kulturnem prazniku – 8. februarju.

10. člen

(izvedba proslav in prireditev)

(1) Slavnostni govornik na proslavah ob državnih praznikih in dela prostih dnevih je praviloma župan občine. Po pooblastilu župana je lahko slavnostni govornik tudi podžupan ali drug član občinskega sveta ali prepoznaven občan v občini. Slavnostni govornik je lahko tudi poslanec državnega zbora, član Evropskega parlamenta in član vlade ali državnega sveta. Slavnostni govorniki so lahko tudi najvišji predstavniki državnega organa in institucije.

(2) Govornik na slavnostni seji občinskega sveta je župan občine, po njegovem pooblastilu pa tudi podžupan, ali kateri izmed prejemnikov naziva častni občan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

(3) O seznamu vabljenih na proslave in prireditve odloča župan. Obvezno so vabljeni aktivni člani občinskega sveta, nadzornega odbora občine, delovnih teles občinskega sveta, direktor občinske uprave ter direktorji javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina. Na proslave in prireditve se na krajevno običajen način vabijo občani, predstavniki medijev in drugi. Organizator prireditve lahko vnaprej določi sedežni red.

(4) Na podlagi vabila se župan lahko udeleži slovesnosti v javnih zavodih, podjetjih in drugih nevladnih organizacijah v občini in tudi zunaj nje. Župana lahko nadomešča podžupan ali direktor občinske uprave oziroma drug član občinskega sveta, ki ga določi župan.

(5) Sredstva za proslave in prireditve iz prejšnjega člena se zagotavljajo iz občinskega proračuna. Sredstva, potrebna za njihovo izvedbo, so lahko tudi donatorska ali sponzorska.

(6) Ob začetku proslav in prireditev iz prejšnjega člena se izvede himna Republike Slovenije v skladu s predpisi. Zastave se izobešajo v skladu z veljavnimi predpisi.

11. člen

(sprejemi, ki jih prireja župan)

(1) Župan lahko priredi sprejem za občane, skupine občanov, društva ali druge, ki so dosegli pomembne uspehe ali zasluge, doma ali v tujini, na področjih gospodarstva, kulture, šolstva, športa, zdravstva, humanitarnih dejavnosti, varnosti, varstva pred naravnimi nesrečami, gasilskih tekmovanj in drugih dosežkov, pomembnih za osebe ali skupine občanov iz Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in za občino.

(2) Župan lahko priredi sprejem tudi za osebe, ki niso občani občine, vendar so s svojimi zaslugami pomembno vplivali na razvoj občine, prispevali k njeni razpoznavnosti in blaginji občanov Svetega Jurija ob Ščavnici, ali pa je to v interesu občine.

(3) Udeležencem sprejemov iz prvega odstavka tega člena se lahko izreče ali podeli zahvala občine oziroma se jim lahko podari priložnostno darilo.

12. člen

(slovesni podpisi listin)

(1) Podpisi listin o medobčinskem sodelovanju, o sodelovanju z gospodarskimi družbami, o sodelovanju pri projektih, velikega pomena za občino, se opravijo na slovesen način.

(2) K slovesnemu podpisu listin so praviloma vabljeni člani občinskega sveta in predstavniki medijev.

(3) Slovesno se lahko opravijo podpisi tudi drugih listin, pomembnih za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

13. člen

(občinski funkcionarji)

(1) Aktivnim občinskim funkcionarjem občina izkaže pozornost s skupinskim fotografiranjem ob koncu konstitutivne seje, s slovesnim srečanjem v okviru praznovanja občinskega praznika, ob novem letu ter nakupom vstopnic za posamezne prireditve po izbiri župana.

(2) V primeru smrti občinskega funkcionarja občina izkaže pozornost:

- s cvetličnim aranžmajem ob smrti in z govorom župana ali drugega občinskega funkcionarja ob grobu, v primeru izražene želje svojcev,
- s sožalno brzojavko,
- z žalno sejo občinskega sveta,
- z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave,
- z odprtjem žalne knjige.

(3) V primeru smrti nekdanjega župana občina izkaže pozornost:

- s cvetličnim aranžmajem ob smrti in z govorom župana ali drugega občinskega funkcionarja ob grobu, v primeru izražene želje svojcev,
- s sožalno brzojavko,
- z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinskega uprave,
- z minuto molka na prvi naslednji seji občinskega sveta.

(4) V primeru smrti nekdanjega občinskega svetnika občina izkaže pozornost:

- s sožalno brzojavko,
- z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave,
- z minuto molka na prvi naslednji seji občinskega sveta.

(5) Obvestilo o žalni seji se posreduje takoj, ko je možno. Na žalno sejo se vabi ožje družinske člane pokojnega. Na žalni seji ima nagovor župan, podžupan ali občinski svetnik po pooblastilu župana. Na prizorišču žalne seje je žalna fotografija pokojnika in cvetlični aranžma.

14. člen

(prejemniki naziva častni občan)

(1) Občina izkaže pozornost častnim občanom:

- s svečano podelitvijo na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku,
- s slovesnim srečanjem ob novem letu,
- z vabilom na vse prireditve, ki jih organizira občina.

(2) V primeru smrti častnega občana občina izkaže pozornost:

- s cvetličnim aranžmajem ob smrti ter z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug občinski funkcionar, v primeru izražene želje svojcev,
- z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinskega uprave,
- s sožalno brzojavko svojcem ob smrti častnega občana,
- z minuto molka na prvi naslednji seji občinskega sveta.

15. člen

(nadzorni odbor)

Aktivnim članom nadzornega odbora občina izkaže pozornost:

- s povabilom na slavnostno sejo občinskega sveta ob občinskem prazniku,
- s prijateljskim srečanjem ob novem letu in ob koncu mandata ter nakupom vstopnic za posamezne prireditve po izbiri župana,
- s sožalno brzojavko svojcem ob smrti in minuto molka na prvi naslednji seji občinskega sveta.

16. člen

(javni uslužbenci in upokojenci občinske uprave)

(1) Javnim uslužbencem ter upokojencem občinske uprave občina izkaže pozornost s povabilom na slavnostno sejo

občinskega sveta in na slovesno srečanje ob novem letu ter nakupom vstopnic za posamezne prireditve po izbiri župana.

(2) V primeru smrti javnega uslužbenca ali upokojenca občinske uprave se izkaže spoštovanje:

- s cvetličnim aranžmajem,
- s sožalno brzojavko,
- z govorom ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug javni uslužbenec občinske uprave, v primeru izražene želje svojcev,
- z izobešanjem črne zastave pred zgradbo občinske uprave.

17. člen

(ožji sorodniki funkcionarja ali javnega uslužbenca)

V primeru smrti ožjega sorodnika občinskega funkcionarja in javnega uslužbenca (partner, otrok, starši) se svojcem pošlje sožalna brzojavka.

18. člen

(člani odborov in komisij občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta)

Članom odborov in komisij občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, občina izkaže pozornost:

- s povabilom na slavnostno sejo občinskega sveta ob občinskem prazniku,
- s sožalno brzojavko svojcem ob smrti.

19. člen

(jubileji občanov in poročne slovesnosti)

(1) Župan vošči vsem občanom ob visokih osebnih jubilejih, in sicer:

- ob dopolnitvi 80. leta in vsem starejšim od 90 let z vsakoletno čestitko,
- ob 90. in 95. letnici in najstarejšemu občanu/občanki župan osebno čestita in jim izroči priložnostno darilo manjše vrednosti.

(2) Ob poročnih slovesnostih se mladoporočencem izroči priložnostno darilo manjše vrednosti.

(3) Ob jubilejnih porokah (50 in več) se župan odzove na povabilo. Ob tej priložnosti izroči darilo manjše vrednosti.

20. člen

(večji prazniki, obletnice in tradicionalne prireditve društev in organizacij v javnem interesu)

(1) Župan lahko občanom ob večjih praznikih vošči preko medijev (radio, TV, spletna stran, časopisa in drugo).

(2) Društvom in organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, lahko župan ob njihovih obletnicah in tradicionalnih prireditvah izroči priložnostno darilo.

(3) Župan lahko sodeluje na vseh verskih prireditvah, ki so povezane s krajem in z ljudmi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in jih zaradi družbene koristnosti lahko tudi materialno podpre.

IV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, določi protokolarne aktivnosti občine župan za vsak primer posebej.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 31. avgusta 2016

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

ŠKOFLJICA

2594. Sklep o izdelavi spremembe Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica za morfološko enoto 4A

Na podlagi 57., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) – (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Škofljice (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) razglašam

S K L E P

o izdelavi spremembe Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica za morfološko enoto 4A

1. člen

Ocena stanja in razlogi za izdelavo OPPN

(1) Obravnavano območje se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica (Uradni list RS, št. 48/05 in 19/08), v nadaljevanju ZN. Po navedenem dokumentu obsega območje, kjer so načrtovane spremembe morfološko enoto 4A. Na območju je v veljavnem ZN možna gradnja za potrebe širitve obstoječe poslovne dejavnosti oziroma po potrebi opredelitev nove dejavnosti.

(2) Investitor želi s spremembo zazidalnega načrta dopolniti pogoje gradnje na zemljiščih parcel št. 778/2, 778/4 in 759/2 k.o. Lanišče.

2. člen

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN sta Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15).

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju omogoča izvedbo skrajšanega postopka, če gre za spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov. S predvidenimi posegi se ne vpliva na celovitost prostorske ureditve in tudi ni predvidenih vplivov na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

3. člen

Območje izdelave prostorskega načrta

Območje izdelave spremembe zazidalnega načrta obsega zemljišča parcel 778/2, 778/4 in 759/2 vse k.o. Lanišče. Približna velikost ureditvenega območja je 0,22 ha.

4. člen

Način pridobivanja strokovnih rešitev

V okviru strokovnih rešitev se prouči in prikaže možnosti izrabe in oblikovanja območja. Pri izdelavi strokovnih rešitev se poleg pogojev na samem območju, upošteva še navezavo na kontaktna območja, oziroma se mora zagotoviti, da predvideni posegi ne vplivajo na celovitost prostorske ureditve.

5. člen

Predmet in izhodišča

(1) Predmet izdelave spremembe zazidalnega načrta je določitev pogojev gradnje na zemljiščih parc. št. 778/2, 778/4 in 759/2 k.o. Lanišče.

(2) Izhodišča za realizacijo načrtovanega programa so:

– upoštevanje namenske rabe prostora, določene z veljavnim zazidalnim načrtom,
– upoštevanje obstoječega stanja in lege v prostoru ter prostorskih omejitev, ki iz tega izhajajo,

– upoštevanje prometne ureditve območja in predvidenih navezav območja na javno cestno omrežje,
– upoštevanje omejitev, ki izhajajo iz smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora.

6. člen

Okvirni plan za pripravo sprememb in dopolnitev ZN in njihovih posameznih faz:

– izdelava strokovnih podlag in osnutka,
– vloga za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora,
– pridobitev smernic (15 dni),
– pridobitev mnenja glede potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje – CVPO (15 dni),
– javno naznanilo o javni razgrnitvi (7 dni pred javno obravnavo),
– javna razgrnitev in javna obravnava (15 dni),
– stališča do pripomb, seznanitev lastnikov,
– pridobitev mnenj (15 dni),
– izdelava usklajenega predloga za sprejem na občinskem svetu,
– sprejem odloka o spremembah in dopolnitvah ZN, objava odloka.

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CVPO, se faze od faze pridobivanja smernic in roki ustrezno spremenijo.

7. člen

Postopki občine pri pripravi osnutka in nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje

(1) Občina pripravi osnutek sprememb in dopolnitev ZN na podlagi stanja v prostoru in strokovnih rešitev.

(2) Občina pošlje osnutek sprememb ZN Ministrstvu za okolje in prostor RS. Ministrstvo v 15 dneh občini pisno sporoči, če je v okviru izdelave spremembe zazidalnega načrta potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

(3) Občina pošlje osnutek sprememb ZN nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku 15 dni, podajo smernice. Če smernic v predpisanem roku ne pošljejo se šteje, da jih nimajo.

(4) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje so:

(a) Upravljalci javne komunalne infrastrukture
– Vodovodno omrežje: JP Vodovod-Kanalizacija, vodovod, Vodovodna 90, 1000 Ljubljana
– Kanalizacijsko omrežje: JP Vodovod-Kanalizacija, kanalizacija, Vodovodna 90, 1000 Ljubljana
– Elektro omrežje: Elektro Ljubljana, Distribucijska enota Ljubljana okolica, Podrečje 48, 1230 Domžale
– Energetsko omrežje: Energetika Ljubljana, Oskrba s plinom, Verovškova 70, 1000 Ljubljana
– Telekomunikacijsko omrežje: Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1000 Ljubljana
– Odvoz odpadkov: Snaga, Povšetova 6, 1000 Ljubljana
(b) Področje varovanja in omejitev
– Gospodarjenje z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO; Sektor za vodno območje Donave, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana
– Zaščita in reševanje: Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Varovanje narave: Zavod RS za varstvo narave – Območna enota Ljubljana; Kersnikova 3, 1000 Ljubljana

– Varovanje kulturne dediščine: Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana

– Prometna infrastruktura – železnica: Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor

– Prometna infrastruktura – državne ceste: Ministrstvo za promet, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana

– Prometna infrastruktura – občinske javne ceste: Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

8. člen

Obveznosti v zvezi s sprejemom in financiranjem

(1) Pripravlavec izdelave spremembe in dopolnitve ZN, nosilec organizacijskih in postopkovnih aktivnosti je Občina Škofljica.

(2) Pobudnik izdelave je izključno zasebni investitor, ki zagotovi sredstva za izdelavo spremembe zazidalnega načrta.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na internetni strani Občine Škofljica.

Št. 007-10/2016

Škofljica, dne 6. septembra 2016

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

2595. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja z oznako ŠM-14

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US: U-I-43/13-8) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja z oznako ŠM-14

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji določa način priprave izdelave odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (v nadaljnjem besedilu: OPPN) za del območja enote urejanja prostora z oznako ŠM-14.

Pravna podlaga za pripravo OPPN so naslednji predpisi: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 22/08).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Za območje urejanja z oznako ŠM-14 je bil že sprejet Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu objavljenega v Uradnem listu RS, št. 67/14. Predmet sprememb in dopolnitev so parc. št. 421, 422/6, 418/5, 408, 1054/17 k.o. Šmartno, ki so namenjeni za gradnjo gasilske reševalnega centra Občine Šmartno pri Litiji in Gasilske zveze Občine Šmartno pri Litiji s parkirišči ter parc. št. 412/1, 412/2, 412/3, 413/1 k.o. Šmartno za potrebe enostanovanjske gradnje. Na zemljiščih parc. št.: 421, 422/6 in 408 obe k.o. Šmartno Občina Šmartno pri Litiji uveljavlja javni interes, saj bodo zemljišča izključno namenjena za potrebe zaščite in reševanja.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

Vezano na predpis o izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta se izdelava besedilni in grafični del OPPN z vsemi pripadajočimi se prilogami.

4. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki, ki se glede na predpis o prostorskem načrtovanju izvajajo po skrajšanem postopku

1. Objava Sklepa v Uradnem listu RS (občina)	september 2016
2. Izdelava Osnutka OPPN (izdelovalec)	september 2016
3. 1. branje na občinskem svetu občine (občina/izdelovalec)	oktober 2016
4. Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN (občina/izdelovalec)	oktober 2016
5. Vloga za pridobitev mnenj na predlog OPPN (občina)	oktober 2016
6. 2. branje na občinskem svetu (občina/izdelovalec)	november 2016
7. Objava Odloka o OPPN v Uradnem listu RS (občina)	november 2016

Opomba: kolikor je izdana odločba, da je za predmetno območje podana zahteva po celoviti presoji vplivov na okolje, se roki ustrezno prilagodijo, glede na predpis o varstvu okolja. Roke se objavi le na uradni spletni strani Občine Šmartno pri Litiji. Prav tako se roki spremenijo kolikor se opredelijo drugačni roki med naročnikom in izvajalcem sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji, ter kolikor nosilci urejanja prostora zahtevajo dopolnitev na vložena gradiva.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPPN so:

1. Za področje zaščite in reševanja:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje – Vojkova 61, 1000 Ljubljana

2. Za področje lokalnih cest:

Občina Šmartno pri Litiji – Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

Spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja z oznako ŠM-14 bodo potekale po skrajšanem postopku v skladu z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 15 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPPN podati prvo mnenje za načrtovanje. V primeru, da v 15 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo mnenja, se šteje, da mnenja nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Na usklajen predlog OPPN-ja morajo nosilci urejanja prostora v 15 dneh podati svoje drugo mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN-ja zagotovi Občina Šmartno pri Litiji.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.smartno-litija.si> ter

začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/2013-162

Šmartno pri Litiji, dne 16. septembra 2016

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

TRŽIČ

2596. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2016

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2016 (Uradni list RS, št. 106/15), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Trzič na 17. redni seji dne 8. 9. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2016

1. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2016 se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Proračun Občine Trzič za leto 2016 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans I 2016 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.072.358
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.425.224
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.713.321
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.422.221
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.052.600
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	238.500
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.711.903
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.468.953
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	35.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	26.100
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	176.850
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	346.298
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	161.036
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	185.263
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	23.600
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	23.600
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	277.236

	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	234.736
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	42.500
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.818.375
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.367.591
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	947.820
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	149.114
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.039.235
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	75.000
	409 REZERVE	156.421
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.964.859
	410 SUBVENCije	836.022
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.454.984
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	563.349
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.110.504
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.100.009
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.100.009
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	385.916
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	162.375
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	223.542
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I.–II.)	-3.746.016
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	12.454
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	12.454
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	-12.454
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	506.976
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	506.976
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-4.265.446
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-506.976
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	3.746.016

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0002/2015-401

Trzič, dne 8. septembra 2016

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

TURNIŠČE**2597. Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Turnišče je občinski svet na 13. redni seji dne 16. 6. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Turnišče za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Turnišče za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov in njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv	Realizacija 2015
I.	SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.063.605,96
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.810.459,27
70	DAVČNI PRIHODKI	1.674.198,66
	700 Davek na dohodek in dobiček	1.561.400,00
	703 Davek na premoženje	103.396,69
	704 Domači davki na blago in storitve	9.401,97
	706 Drugi davki	
71	NEDAČNI PRIHODKI	136.260,61
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premož.	85.902,48
	711 Takse in pristojbine	3.004,39
	712 Globe in druge denarne kazni	5.279,41
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	42.074,33
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.325,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. sr.	15.325,00
73	PREJETE DONACIJE	2.500,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	235.321,69
	740 Transferni prih. iz drugih jav. fin. institucij	235.321,69
	741 Prej. sr. iz drž. pror. iz sr. pror EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.113.091,90
40	TEKOČI ODHODKI	602.250,63
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	161.312,62
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.227,41
	402 Izdatki za blago in storitve	394.350,68
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	22.359,92
41	TEKOČI TRANSFERI	836.145,56
	410 Subvencije	22.524,72
	411 Transferji posameznikom in gospodinjst.	142.863,73
	412 Transferji nepridob. organiz. in ustanovam	60.398,57
	413 Drugi tekoči domači transferji	610.358,54
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	662.080,80
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	662.080,80
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	12.614,91
	431 Inves. tra. prav. in fizič. osebam, ki niso p. up	
	432 Inves. transf. proračunskim uporabnikom	12.614,91
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-49.485,94
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJ. VRAČ. DANIH POS. IN KAP. D.	
75	PREJ. VRAČ. DANIH POS. IN KAP. D.	
	750 Prejeta posojila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
V.	DANA POS. IN POV. KAP. DEL. (44)	
44	DANA POS. IN POV. KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	
VI.	PREJETA MINUS DANA POS. IN SPR. KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	
IX.	SPREMEMBE STANJA SRED. NA R. (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-49.485,94
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2015	14.410,37

Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zaključni račun z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Občine Turnišče.

Št. 7/2016-13R

Turnišče, dne 16. junija 2016

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

VLADA

2598. Uredba o delovanju trga z zemeljskim plinom

Na podlagi osmega odstavka 240. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o delovanju trga z zemeljskim plinom

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba podrobneje ureja pravila za delovanje trga z zemeljskim plinom, obračunavanje odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina, menjavo dobavitelja ter druge elemente, povezane s trgov z zemeljskim plinom na prenosnem sistemu zemeljskega plina in distribucijskih sistemih zemeljskega plina, ki imajo neposreden ali posreden dostop do prenosnega sistema zemeljskega plina v državi.

2. člen

(pomen izrazov)

Poleg izrazov, določenih v Energetskem zakonu EZ-1 (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1), Uredbi (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do prenosnih omrežij zemeljskega plina in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1775/2005 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009, str. 36; v nadaljnjem besedilu: Uredba 715/2009/ES), Uredbi Komisije (EU) št. 312/2014 z dne 26. marca 2014 o vzpostavitvi kodeksa omrežij za izravnano odstopanj za plin v prenosnih omrežjih (UL L št. 91 z dne 27. 3. 2014, str. 15; v nadaljnjem besedilu: Uredba 312/2014/EU) in Uredbi (ES) 984/2013 z dne 14. oktobra 2013 o oblikovanju kodeksa omrežja za mehanizme za dodeljevanje zmogljivosti v prenosnih sistemih zemeljskega plina in dopolnitvi Uredbe (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 273 z dne 15. 10. 2013, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba št. 984/2013/EU), imajo posamezni izrazi v tej uredbi naslednji pomen:

1. »bilančna podskupina« pomeni skupino udeležencev trga v okviru bilančne skupine, ki se oblikuje s podpisom pogodbe o izravnavi med nosilcem bilančne podskupine in nosilcem bilančne skupine ali nosilcem nadrejene bilančne podskupine;
2. »dnevno merjeno odjemno mesto« pomeni, da se količina zemeljskega plina na odjemnem mestu meri in se podatki odčitajo najmanj enkrat na dan dobave zemeljskega plina;
3. »informacijska platforma« pomeni informacijski sistem za izmenjavo podatkov med dobavitelji in operaterji sistemov;
4. »kurilnost zemeljskega plina« pomeni količino toplote, ki se sprosti pri popolnem zgorevanju zemeljskega plina z zrakom;
5. »nednevno merjeno odjemno mesto« pomeni, da se količina zemeljskega plina na odjemnem mestu meri in se podatki odčitajo manj kot enkrat na dan dobave zemeljskega plina;
6. »odjemna skupina na distribucijskem sistemu« pomeni skupino, v katero operater distribucijskega sistema razvrsti posamezno odjemno mesto končnega odjemalca glede na predvideni odjem zemeljskega plina v skladu z metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina;
7. »plinski dan« pomeni časovno obdobje 24 zaporednih ur od 6. ure zjutraj do 6. ure zjutraj naslednjega dne;
8. »tržni posrednik« pomeni trgovca na debelo, ki zemeljski plin kupuje in prodaja izključno na virtualni točki in ni uporabnik sistema;
9. »zgornja kurilnost zemeljskega plina« pomeni količino toplote, ki se sprosti pri popolnem zgorevanju zemeljskega

plina z zrakom, pri čemer voda popolnoma kondenzira. Podaja se v enoti kWh/Nm³ pri temperaturi zgorevanja 25 °C ter pri referenčni temperaturi zemeljskega plina 0 °C in standardnem tlaku 1,01325 bara.

3. člen

(vrste trgov)

- (1) Z zemeljskim plinom se trguje na prostem in izravnalnem trgu.
- (2) S prenosnimi zmogljivostmi prenosnega plinovodnega sistema se trguje na primarnem in sekundarnem trgu prenosnih zmogljivosti.
- (3) Na trgu z zemeljskim plinom nastopajo naslednji udeleženci trga:
 - proizvajalci zemeljskega plina,
 - operaterji terminalov za utekočinjeni zemeljski plin, operaterji skladišč zemeljskega plina, operaterji prenosnih sistemov zemeljskega plina in operaterji distribucijskih sistemov zemeljskega plina, vsi v okviru izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe,
 - dobavitelji,
 - trgovci, tržni zastopniki in tržni posredniki z zemeljskim plinom,
 - končni odjemalci zemeljskega plina.
- (4) Udeleženci trga, ki želijo aktivno sodelovati na trgu z zemeljskim plinom, se uvrstijo v bilančno shemo.
- (5) Na trgu prenosnih zmogljivosti nastopajo operater prenosnega sistema in uporabniki prenosnega sistema zemeljskega plina.

4. člen

(prosti trg)

- (1) Prosti trg je trg, na katerem udeleženci trga z zemeljskim plinom med seboj prosto sklepajo pogodbe o dobavi zemeljskega plina.
- (2) Dobavitelj in odjemalec se prosto dogovorita o pogojih dobave zemeljskega plina.
- (3) Vse transakcije z zemeljskim plinom v Republiki Sloveniji se izvedejo v virtualni točki, ki jo uvede in upravlja operater prenosnega sistema zemeljskega plina.

5. člen

(izravnalni trg)

- (1) Izravnalni trg je namenjen trgovanju s količinami zemeljskega plina za potrebe izravnave odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina posamezne bilančne skupine na prenosnem sistemu zemeljskega plina ter nakupu in prodaji količin zemeljskega plina za namen uravnoteženja prenosnega sistema s strani operaterja prenosnega sistema.
- (2) Na izravnalnem trgu zemeljskega plina se trguje v skladu z Uredbo 715/2009/ES, Uredbo 312/2014/EU in sistemskimi obratovalnimi navodili operaterja prenosnega sistema.
- (3) Operater prenosnega sistema kupuje in prodaja zemeljski plin za uravnoteženje prenosnega sistema na pregleden in nepristranski način na trgovni platformi za izravnano, ki je del izravnalnega trga. Operater prenosnega sistema lahko v skladu z Uredbo 312/2014/EU za namen uravnoteženja prenosnega sistema zemeljskega plina uporabi tudi možnost storitve izravnave.
- (4) Operater prenosnega sistema na svoji spletni strani objavi informacije o nakupu in prodaji zemeljskega plina za namen uravnoteženja sistema oziroma nabavljenih storitvah izravnave in nastalih stroških oziroma prihodkih, ki so povezani z njimi, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili operaterja prenosnega sistema.
- (5) Operater prenosnega sistema prek trgovne platforme objavi povpraševanje po zemeljskem plinu in ponudbo za zemeljski plin za namen uravnoteženja sistema tako, da ponudniki zemeljskega plina lahko pravočasno podajo ponudbe na trgovni platformi za izravnano.

6. člen

(trg s prenosnimi zmogljivostmi)

(1) Dostop do prenosnega sistema zemeljskega plina je zagotovljen z zakupom zmogljivosti na vstopnih in izstopnih točkah prenosnega sistema. Trg s prenosnimi zmogljivostmi mora delovati tako, da omogoča največjo mogočo dejansko izrabo zmogljivosti prenosnega sistema zemeljskega plina.

(2) Na primarnem trgu s prenosnimi zmogljivostmi operater prenosnega sistema omogoča zakup prenosnih zmogljivosti uporabnikom sistema. Operater prenosnega sistema prodaja na primarnem trgu prenosne zmogljivosti v skladu z Uredbo 715/2009/ES in Uredbo 984/2013/EU ter EZ-1.

(3) Na sekundarnem trgu prenosnih zmogljivosti lahko uporabnik prenosnega sistema prosto razpolaga z zakupljenimi zmogljivostmi na relevantnih točkah. Uporabnik prenosnega sistema ima pravico zakupljene prenosne zmogljivosti na sekundarnem trgu znova prodati ali oddati v podzakup v celoti ali delno drugemu uporabniku prenosnega sistema zemeljskega plina. Na sekundarnem trgu uporabniki prenosnega sistema, razen operaterja prenosnega sistema, na podlagi dvostranskih pogodb prosto trgujejo s pravicami do prenosnih zmogljivosti.

(4) Delovanje trga s prenosnimi zmogljivostmi se podrobneje določi s sistemskimi obratovalnimi navodili operaterja prenosnega sistema.

7. člen

(izravnava odstopanj)

(1) Izvajanje izravnave prevzema in predaje zemeljskega plina v prenosni sistem in iz njega izvaja operater prenosnega sistema zemeljskega plina v skladu z Uredbo 715/2009/ES, Uredbo 312/2014/EU in to uredbo ter sistemskimi obratovalnimi navodili operaterja prenosnega sistema.

(2) Obračunavanje odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina se izvaja med operaterjem prenosnega sistema zemeljskega plina in nosilcem bilančne skupine.

(3) Bilančna skupina se za obračunavanje odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina šteje kot en uporabnik prenosnega sistema zemeljskega plina.

(4) Operater prenosnega sistema zemeljskega plina na podlagi podatkov o predaji in odjemu zemeljskega plina članov posamezne bilančne skupine izračuna količinska odstopanja posameznih bilančnih skupin ter obračuna odstopanja nosilcem bilančnih skupin v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili operaterja prenosnega sistema.

(5) Operater prenosnega sistema vodi seznam sklenjenih bilančnih pogodb in pogodb o izravnavi ter seznam ob vsakokratni spremembi ustrezno posodobi in pošlje Agenciji za energijo. Na zahtevo operater prenosnega sistema Agenciji za energijo pošlje fotokopije posameznih sklenjenih bilančnih pogodb.

8. člen

(bilančna shema)

(1) Bilančna shema je seznam udeležencev na trgu, ki imajo sklenjeno bilančno pogodbo z operaterjem prenosnega sistema ali pogodbo o izravnavi z nosilcem bilančne skupine oziroma podskupine.

(2) Bilančna shema prikazuje hierarhično enolično ureditev pogodbenih odnosov na trgu z zemeljskim plinom, kjer bilančna pogodba z operaterjem prenosnega sistema zemeljskega plina predstavlja vrh hierarhične ureditve. Iz strukture bilančne sheme je za vsakega nosilca bilančne podskupine razvidno, kateri bilančni skupini oziroma bilančni podskupini pripada.

(3) V bilančno shemo operater prenosnega sistema uvrsti vse posamezne fizične ali pravne osebe, ki:

- so sklenile bilančno pogodbo z operaterjem prenosnega sistema ali
- so sklenile pogodbo o izravnavi z nosilcem bilančne skupine ali podskupine in so operaterju prenosnega sistema

poslale zahtevane podatke iz tretjega odstavka 13. člena te uredbe.

(4) Operater prenosnega sistema izbriše s seznama vse posamezne fizične ali pravne osebe, ki ne izpolnjujejo več pogojev za uvrstitev v bilančno shemo, in sicer s prenehanjem veljavnosti bilančne pogodbe ali pogodbe o izravnavi.

(5) Operater prenosnega sistema vodi bilančno shemo ter jo ažurno in v hierarhični obliki objavi na svoji spletni strani.

9. člen

(bilančna pogodba)

(1) Bilančno pogodbo skleneta uporabnik sistema in operater prenosnega sistema za namen izravnave in obračunavanja odstopanj.

- (2) Bilančna pogodba vsebuje najmanj naslednje vsebine:
- naziv in naslov pogodbenih strank,
 - opis načina zajemanja in sporočanja podatkov,
 - način napovedovanja količin zemeljskega plina nosilca bilančne skupine,
 - obvezo pogodbenih strank, da bosta podatke, ki so neposredno ali posredno pridobljeni pri obračunavanju odstopanj, uporabljali le za namene obračunavanja odstopanj in jih ne bosta sporočali tretjim osebam, razen obveznosti, ki izhajajo iz zakona ali izvedbenega predpisa,
 - pravice in dolžnosti pogodbenih strank ob odstopu od pogodbe,
 - način reševanja sporov,
 - način zavarovanja za primer neplačila pogodbenih obveznosti,
 - določbe o trajanju veljavnosti pogodbe in razlogih za njeno prenehanje,
 - dolžnost poročanja operaterju prenosnega sistema o članstvu bilančne skupine s pripadajočimi predajnimi mesti.

10. člen

(nosilec bilančne skupine)

(1) Uporabnik sistema zemeljskega plina oblikuje bilančno skupino in postane nosilec bilančne skupine tako, da sklene bilančno pogodbo z operaterjem prenosnega sistema zemeljskega plina v skladu s pogoji, določenimi v sistemskih obratovalnih navodilih operaterja prenosnega sistema.

(2) Nosilec bilančne skupine je lahko nosilec samo ene bilančne skupine in ne more biti nosilec hierarhično podrejene ali nepodrejene bilančne podskupine.

- (3) Nosilec bilančne skupine je zlasti odgovoren za:
- napoved prevzema in predaje zemeljskega plina za bilančno skupino operaterju prenosnega sistema,
 - plačilo obračunanih količinskih odstopanj bilančne skupine operaterju prenosnega sistema.

(4) Nosilec bilančne skupine vodi seznam članov bilančne skupine in hierarhično evidenco pogodb o izravnavi v svoji bilančni skupini. Nosilec bilančne skupine operaterju prenosnega sistema ažurno pošilja vsakokrat posodobljeni seznam v elektronski obliki v skladu z navodili operaterja prenosnega sistema o načinu posredovanja podatkov, ki jih operater prenosnega sistema objavi na spletni strani.

11. člen

(člani bilančne skupine)

(1) Člani bilančne skupine so lahko udeleženci trga s pripadajočimi prevzemnimi in predajnimi mesti, ki jih nosilec bilančne skupine vključi v svojo bilančno skupino s sklenitvijo odprte pogodbe. Član bilančne skupine je lahko tudi bilančna podskupina, ki se vključi v bilančno skupino s pogodbo o izravnavi med nosilcem bilančne skupine in nosilcem hierarhično nižje bilančne podskupine.

(2) Vsak uporabnik sistema, razen tržnega posrednika na virtualni točki, mora biti član bilančne skupine ali bilančne podskupine.

(3) Član bilančne skupine ali podskupine, ki je pravna ali fizična oseba, mora z nosilcem bilančne skupine ali podskupine pogodbeno urediti medsebojno razmerje, ki vključuje vse pravice in obveznosti z odprto pogodbo o dobavi zemeljskega plina.

(4) Član bilančne skupine ali podskupine, ki je nosilec hierarhično nižje podskupine, z nosilcem bilančne skupine ali podskupine pogodbeno uredi medsebojno razmerje, ki vključuje vse pravice in obveznosti iz obračunavanja odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina za potrebe izravnave z pogodbo o izravnavi.

(5) Na odjemno mesto končnega odjemalca se nanaša le ena pogodba o dobavi, razen v primeru izpolnjevanja pogoja iz petega odstavka 240. člena EZ-1, ko se na eno odjemno mesto končnega odjemalca lahko nanaša več odprtih pogodb o dobavi.

(6) V primeru iz prejšnjega odstavka mora končni odjemalec operaterju sistema in dobaviteljem za to odjemno mesto sporočiti razmerje med bilančnimi skupinami najmanj dva dni pred dnevom dobave, sicer operater sistema upošteva zadnje sporočeno razmerje.

12. člen

(prenehanje bilančne pogodbe)

(1) Nosilec bilančne skupine lahko od bilančne pogodbe odstopi na podlagi pisnega obvestila operaterju prenosnega sistema o odstopu z najmanj dvomesečnim odpovednim rokom. Na želeni dan prenehanja bilančne pogodbe v njegovi bilančni skupini ne sme biti več drugih članov bilančne skupine s pripadajočimi odjemnimi mesti, razen nosilca bilančne skupine.

(2) Operater prenosnega sistema lahko od bilančne pogodbe odstopi na podlagi predhodnega opozorila in pisnega obvestila nosilcu bilančne skupine o odstopu z najmanj enomesečnim odpovednim rokom.

(3) Operater prenosnega sistema na spletni strani objavi začetek postopka odpovedi bilančne pogodbe.

13. člen

(pogodba o izravnavi)

(1) Pogodba o izravnavi je pogodba, s katero pravna ali fizična oseba z nosilcem bilančne skupine ali podskupine uredi izravnavo in obračun odstopanj, s čimer se pravna ali fizična oseba uvrsti v bilančno shemo kot nosilec bilančne podskupine ali hierarhično nižje bilančne podskupine.

(2) Pogodba o izravnavi vsebuje najmanj naslednje vsebine:

- naziv in naslov pogodbenih strank,
- datum začetka veljavnosti pogodbe o izravnavi z določbo, da ta pogodba začne veljati s trenutkom vpisa operaterja prenosnega sistema v bilančno shemo,
- določbo o obveznosti pridobitve soglasja nosilca bilančne skupine za sklepanje pogodb o izravnavi in ustanovitvi bilančne podskupine,
- določbe o razlogih za odpoved z odpovednim rokom,
- določbe o obveznosti obveščanja operaterja prenosnega sistema o sklenitvi pogodb o izravnavi,
- klavzulo, da nosilec bilančne skupine ali podskupine uvršča hierarhično nižjega nosilca bilančne podskupine v svojo bilančno skupino ali podskupino kot odgovornega hierarhično nižje bilančne podskupine,
- klavzulo, da se bilanca bilančne podskupine hierarhično nižje bilančne skupine izravnava prek bilance bilančne skupine ali podskupine hierarhično višje bilančne skupine,
- opis načina zajemanja in sporočanja podatkov,
- način napovedovanja količin zemeljskega plina,
- pravice in dolžnosti pogodbenih strank ob odstopu od pogodbe,
- način reševanja sporov,
- način zavarovanja za primer neplačila pogodbenih obveznosti,
- določbe o trajanju veljavnosti pogodbe in razlogih za njeno prenehanje.

(3) Nosilec bilančne skupine mora o sklenitvi pogodbe o izravnavi, ki je podlaga za ustanovitev posameznih bilančnih podskupin, obvestiti operaterja prenosnega sistema.

(4) Operater prenosnega sistema na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka uvrsti nosilca bilančne podskupine v bilančno shemo in o tem obvesti nosilca bilančne skupine.

14. člen

(bilančna podskupina)

(1) Bilančno podskupino sestavljajo nosilec bilančne podskupine, ki je hkrati član bilančne skupine oziroma bilančne podskupine, in člani bilančne podskupine.

(2) Nosilec bilančne podskupine s pogodbo o izravnavi z nosilcem bilančne skupine oziroma nosilcem neposredno nadrejene bilančne podskupine uredi odgovornost za izravnavo odstopanj članov svoje bilančne podskupine.

(3) Nosilec bilančne podskupine je lahko nosilec ene bilančne podskupine in ne more biti hkrati tudi nosilec katere koli bilančne skupine.

(4) Bilančna podskupina se obravnava kot en član bilančne skupine ali nadrejene bilančne podskupine.

(5) V bilančni skupini ali podskupini se lahko oblikuje več bilančnih podskupin. Nosilec bilančne skupine mora o ustanovitvi bilančne podskupine in njeni hierarhični umestitvi v okviru svoje bilančne skupine obvestiti operaterja prenosnega sistema.

15. člen

(odpoved pogodbe o izravnavi)

(1) Nosilec bilančne skupine ali podskupine lahko odpove pogodbo o izravnavi hierarhično nižjemu članu bilančne skupine ali podskupine v skladu s pogodbeno dogovorjenimi odpovednimi razlogi.

(2) Nosilec bilančne podskupine lahko odpove pogodbo o izravnavi v skladu s pogodbeno dogovorjenimi odpovednimi razlogi pod pogojem, da ima izpolnjene in poravnane vse obveznosti do hierarhično višjega nosilca bilančne skupine oziroma predložena ustrezná finančna kritja za izravnavo in obračun odstopanj ter:

- nima članov bilančne podskupine, ni dobavitelj nobenemu odjemalcu in ne oskrbuje lastnih odjemnih mest, s čimer ga operater prenosnega sistema izbriše iz bilančne sheme, ali
- sklene bilančno pogodbo z operaterjem prenosnega sistema oziroma sklene novo pogodbo o izravnavi z drugim nosilcem bilančne skupine ali podskupine, s čimer ga operater prenosnega sistema ohrani v bilančni shemi.

(3) Nosilec bilančne skupine ali podskupine mora o prenehanju veljavnosti pogodbe o izravnavi, ki jo je sklenil s hierarhično nižjim nosilcem bilančne podskupine, obvestiti nosilca bilančne skupine in operaterja prenosnega sistema.

16. člen

(evidenca pogodb o dobavi)

(1) Vsaka pogodba o dobavi končnemu odjemalcu mora biti evidentirana pri operaterju sistema, na čigar sistemu je odjemno mesto, na katero se ta pogodba nanaša. Vsebina evidence se nanaša na podatke o bilančni pripadnosti.

(2) Operater sistema na podlagi pogodb o dobavi vodi evidenco pripadnosti bilančnim skupinam in podskupinam za odjemna mesta na sistemu v njegovem upravljanju.

17. člen

(zagotavljanje informacij)

(1) Operater prenosnega sistema zagotavlja uporabnikom sistema zadostne, pravočasne in zanesljive informacije v skladu z Uredbo 715/2009/ES in Uredbo 312/2014/EU.

(2) Operater prenosnega sistema vsakemu nosilcu bilančne skupine sporoči končno dodelitev za njegove predaje in prevzeme ter končno količino dnevni odstopanj najpozneje v desetih delovnih dneh po poteku meseca za pretekli mesec.

(3) Nosilci bilančnih skupin, uporabniki prenosnega sistema in operaterji distribucijskih sistemov zagotavljajo operaterju prenosnega sistema zadostne, pravočasne in zanesljive informacije v skladu z Uredbo 715/2009/ES, Uredbo 312/2014/EU in sistemskimi obratovalnimi navodili operaterja prenosnega sistema.

(4) Operaterji distribucijskih sistemov morajo dobaviteljem, ki dobavljajo zemeljski plin odjemalcem na njihovem samostojnem ali povezanih distribucijskih sistemih, zagotoviti podatke za vsak obračunski interval, in sicer:

– do 9. ure zjutraj za predhodni dan: podatke o celotnem prevzemu zemeljskega plina v distribucijski sistem ter zbirne podatke za dnevno merjena odjemna mesta;

– do petega delovnega dne v tekočem mesecu: podatke o celotnem prevzemu zemeljskega plina v distribucijski sistem ter zbirne podatke za dnevno merjena odjemna mesta za pretekli mesec.

(5) Informacije operaterju prenosnega sistema, nosilcem bilančnih skupin in uporabnikom prenosnega sistema se pošiljajo na varen način v elektronski obliki in so brezplačne za uporabnike sistema. Vsebina in oblika posredovanih podatkov sta enotni in ju določi operater prenosnega sistema v sistemskih obratovalnih navodilih.

(6) Izmenjava informacij mora biti v skladu s 448., 449. in 450. členom EZ-1 in lahko poteka prek enotne informacijske platforme.

18. člen

(določanje odjema zemeljskega plina za nednevno merjena odjemna mesta)

(1) Operater distribucijskega sistema določi dnevni odjem nednevno merjenega odjemnega mesta s smiselno uporabo metodologije iz drugega odstavka 42. člena Uredbe 312/2014/EU. Pri izračunu mora upoštevati dnevno izmerjeno količino zemeljskega plina, ki vstopa v distribucijski sistem.

(2) Če operater distribucijskega sistema izvaja mesečna ali pogostejša odčitavanja merilnih naprav nednevno merjenega odjemnega mesta končnega odjemalca, te podatke uporabi pri določitvi odjema po posameznem odjemnem mestu.

(3) Če operater distribucijskega sistema od dobavitelja ali končnega odjemalca v predpisanem roku pridobi podatke o odčitku merilnih naprav nednevno merjenega odjemnega mesta končnega odjemalca, lahko te podatke uporabi pri določitvi odjema po posameznem odjemnem mestu, če presodi, da odčitek odraža dejansko porabo.

(4) Če se za odjemno mesto spremeni pripadnost bilančni skupini v obdobju mesečnega obračunskega intervala, operater distribucijskega sistema to sorazmerno upošteva pri izračunu deleža odjema bilančne skupine.

19. člen

(alokacija po bilančnih skupinah in podskupinah)

(1) Operater distribucijskega sistema v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili operaterja prenosnega sistema pošlje informacijo o alokaciji količin zemeljskega plina po bilančnih skupinah in podskupinah za vsak posamezen distribucijski sistem oziroma povezane distribucijske sisteme operaterju prenosnega sistema in pripravljavcu prognoz.

(2) Vsota alociranih količin zemeljskega plina po bilančnih skupinah in podskupinah za distribucijsko omrežje iz prejšnjega odstavka se mora ujemati z izmerjeno količino zemeljskega plina, ki vstopa v distribucijski sistem v obdobju, ki ga vsota alociranih količin zajema (dan, mesec).

(3) Operaterji distribucijskih sistemov določijo ali izračunajo na podlagi podatkov odčitavanja števecov nednevno merjenih odjemnih mest dejanski odjem teh odjemalcev v preteklem koledarskem letu, ločeno po bilančnih skupinah in podskupinah, ter ga v elektronski obliki do 31. januarja pošljejo operaterju prenosnega sistema in nosilcem bilančnih skupin.

20. člen

(menjava dobavitelja)

(1) Menjava dobavitelja je postopek, s katerim se za odjemno mesto končnega odjemalca menja obstoječega dobavitelja z novim dobaviteljem zemeljskega plina. Ob menjavi dobavitelja končni odjemalec obdrži pravico dostopa do sistema zemeljskega plina.

(2) Operater sistema izvede menjavo dobavitelja v rokih in pod pogoji iz 162. člena EZ-1, ko prejme zahtevo o menjavi s strani končnega odjemalca ali novega dobavitelja, če ima ta pooblastilo končnega odjemalca.

(3) Zahteva o menjavi iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

– naziv in naslov končnega odjemalca,
– identifikacijsko oznako odjemnega mesta pri operaterju sistema,

– naslov oziroma lokacijo odjemnega mesta,

– naziv novega dobavitelja,

– kopijo pogodbe o dobavi zemeljskega plina, iz katere morajo biti razvidni najmanj pogodbene stranke, obdobje veljavnosti pogodbe, identifikacijska oznaka odjemnega mesta, ki je predmet pogodbe, in podpisi pogodbenih strank.

(4) Če zahtevo o menjavi posreduje novi dobavitelj, priloži pooblastilo končnega odjemalca, ki je lahko tudi del pogodbe o dobavi.

(5) Če ima končni odjemalec na enem odjemnem mestu več dobaviteljev, v zahtevi o menjavi navede spremembe dobaviteljev in novo razmerje dobav zemeljskega plina med temi dobavitelji.

(6) Zahteva o menjavi lahko vsebuje tudi zeleni datum menjave dobavitelja. Operater sistema mora upoštevati zeleni datum menjave, če je med zelenim dnem menjave in dnem prejetja popolne zahteve obdobje najmanj 21 dni. Če je obdobje krajše, operater v skladu z zmožnostmi izvede menjavo na izraženi zeleni datum.

(7) Za končne odjemalce, priključene na distribucijski sistem zemeljskega plina, v zahtevi o menjavi dobavitelja novi dobavitelj navede način izdaje računa v skladu z 249. členom EZ-1.

(8) Operater sistema preveri popolnost zahteve o menjavi. Zahteva o menjavi je popolna, če:

– izpolnjuje pogoje iz tretjega, četrtega, petega in sedmega odstavka tega člena in

– je novi dobavitelj naveden v bilančni shemi, ki jo objavi operater prenosnega sistema.

(9) Če zahteva o menjavi ni popolna, operater sistema ne izvede menjave dobavitelja in o tem obvesti vlagatelja v petih delovnih dneh od prejema obvestila o menjavi. Pri tem navede razlog za nepopolnost zahteve.

(10) Če je zahteva o menjavi popolna, operater sistema določi predviden dan menjave dobavitelja in do zaključka postopka menjave dobavitelja ne more začeti novega postopka menjave dobavitelja za isto odjemno mesto. Operater sistema v petih delovnih dneh od prejema popolne zahteve o menjavi o dnevu menjave hkrati obvesti dosedanega dobavitelja, novega dobavitelja in vlagatelja zahteve o menjavi. Obvestilo o predvidenem dnevu menjave operater sistema pošlje pred določenim datumom menjave.

(11) Obvestilo operaterja sistema o predvidenem dnevu menjave dobavitelja vsebuje:

– naziv in naslov končnega odjemalca,

– naslov oziroma lokacijo odjemnega mesta,

– identifikacijsko oznako odjemnega mesta,

– predvideni datum menjave dobavitelja,

– naziv novega dobavitelja,

– naziv dosedanega dobavitelja.

(12) Če odpoved pogodbe o dobavi ni izvedena drugače, se zahteva o menjavi dobavitelja iz tretjega odstavka tega člena šteje kot odpoved pogodbe o dobavi z dosedanjim dobaviteljem, in sicer na dan izvedene menjave dobavitelja.

(13) Po izvedeni menjavi dobavitelja operater sistema v petih delovnih dneh o tem obvesti novega in dosedanjega dobavitelja ter vlagatelj zahteve o menjavi dobavitelja, pri čemer poleg podatkov iz enajstega odstavka tega člena navede še datum izvedene menjave dobavitelja in stanje merilne naprave.

(14) Končni odjemalec zemeljskega plina, ali v njegovem imenu dobavitelj, ima pravico do menjave dobavitelja brez plačila stroškov, ki nastanejo operaterju sistema v postopku menjave. Stroški, ki nastanejo operaterju ob menjavi dobavitelja, so upravičeni stroški operaterja sistema.

(15) Izmenjava podatkov ob menjavi dobavitelja in prekinitvi ali odpovedi pogodbe po 274. členu EZ-1 med dobavitelji in operaterji sistema poteka v elektronski obliki po elektronski pošti ali prek enotne informacijske platforme. Obveščanje končnega odjemalca poteka v elektronski ali pisni obliki, v skladu z odločitvijo končnega odjemalca.

21. člen

(ugotavljanje števnega stanja merilne naprave odjemnega mesta ob menjavi dobavitelja)

(1) Operater sistema, na katerega sistem je končni odjemalec priključen, ob menjavi dobavitelja ugotovi stanje na merilni napravi končnega odjemalca.

(2) Stanje na merilni napravi je končno stanje, na podlagi katerega dosedanji dobavitelj končnemu odjemalcu zaračuna dobavljeni zemeljski plin. Stanje na merilni napravi pomeni tudi začetno stanje v zvezi z dobavo zemeljskega plina s strani novega dobavitelja.

(3) Za dnevno merjena merilna mesta operater sistema zagotovi stanje na merilni napravi z odčitkom merilne naprave na dan menjave dobavitelja.

(4) Stanje na merilni napravi za nednevno merjena odjemna mesta operater sistema ugotovi z odčitkom na merilni napravi na dan menjave dobavitelja oziroma največ v obdobju +/- pet dni od določenega dneva menjave dobavitelja ter z upoštevanjem časovnega odklona od dneva menjave dobavitelja.

(5) Če operater distribucijskega sistema stanja na merilni napravi za nednevno merjena odjemna mesta zaradi nezmožnosti dostopa do merilnega mesta ne more zagotoviti v skladu s tem členom, se menjava dobavitelja ne izvede. O tem nemudoma obvesti oba dobavitelja.

(6) Dosedanji in novi dobavitelj na svoje stroške preverita odčitano in dejansko stanje na merilnih napravah.

(7) Stroški, ki jih ima operater sistema z odčitavanjem stanja na merilni napravi ob menjavah dobavitelja, se krijejo iz zneska za meritve.

22. člen

(dnevno merjena odjemna mesta)

(1) Odjemna mesta končnih odjemalcev na prenosnem sistemu zemeljskega plina in odjemna mesta končnih odjemalcev na distribucijskih sistemih zemeljskega plina, na katerih je predviden prevzem več kot 800.000 kWh zemeljskega plina na leto, morajo biti opremljena za dnevno merjene količine prevzetega zemeljskega plina.

(2) Odjemna mesta, ki pripadajo več kot eni bilančni skupini, morajo biti dnevno merjena.

(3) Operater sistema mora imeti vzpostavljen sistem dostopa do dnevni vrednosti meritev za dnevno merjena odjemna mesta iz prvega in prejšnjega odstavka.

(4) Operater sistema mora omogočiti končnemu odjemalcu oziroma na podlagi pooblastila končnega odjemalca dobavitelju zemeljskega plina končnemu odjemalcu dostop do dnevni vrednosti meritev iz tega člena.

(5) Lastniki odjemnih mest iz prvega in drugega odstavka tega člena operaterju sistema omogočijo namestitve, delovanje in električno napajanje naprav za dnevno merjenje in daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina.

(6) Stroški za vzpostavitev, izvajanje meritev in pošiljanje podatkov iz tega člena so upravičeni stroški operaterja sistema.

23. člen

(račun in poračun)

(1) Dobavitelj in operater sistema izvedeta obračun in izdeta račun za porabljeni zemeljski plin in omrežnino ter druge storitve in dajatve praviloma vsak mesec. Poračun se izvede najmanj enkrat letno.

(2) V skladu z 249. členom EZ-1 dobavitelj na željo končnega odjemalca, ki je priključen na distribucijski sistem, izda enotni račun. Zahteva končnega odjemalca po izdaji enotnega računa se izvaja do preklica.

(3) Računi in druge informativne brošure za uporabnika morajo vsebovati informacije na pregleden in uporabniku prijazen način.

(4) Cene na računu, ki se nanašajo na dobavljeni zemeljski plin, se izražajo v EUR/kWh ali EUR/MWh.

(5) Cene na računu, ki se nanašajo na zakupljeno zmogljivost, se izražajo v EUR (za kWh/dan).

(6) Dobavitelj na računu navede tudi:

- naslov oziroma lokacijo odjemnega mesta,
- naziv in naslov končnega odjemalca oziroma plačnika,
- identifikacijsko oznako odjemnega mesta,
- identifikacijsko oznako merilne naprave,
- števnico stanje, uporabljeno za izdajo računa, in način določitve števnega stanja,

- upoštevanje volumetrične količine zemeljskega plina,
- količino dobavljene energije v kWh ali MWh,
- upoštevanje kurilnosti zemeljskega plina.

(7) V primeru sprememb tarif ali tarifnih postavk v času, ki ga zajema obračun ali poračun, se spremembe prikažejo in upoštevajo v izračunu.

(8) Račun mora imeti jasno označene potrebne podatke za menjavo dobavitelja: identifikacijsko oznako odjemnega mesta in operaterja sistema, naslov oziroma lokacijo odjemnega mesta ter naziv in naslov končnega odjemalca.

(9) Pri pripravi in navedbi podatkov na računu se vrednosti za posamezne enote zaokrožijo na naslednja decimalna mesta:

- | | |
|---|-----------------------|
| – za kWh: | brez decimalnih mest; |
| – za MWh: | tri decimalna mesta; |
| – za EUR/kWh: | pet decimalnih mest; |
| – za EUR/MWh: | dve decimalni mesti; |
| – za kWh/Nm ³ : | tri decimalna mesta; |
| – za Sm ³ in Nm ³ : | brez decimalnih mest. |

24. člen

(sprememba odjemne skupine odjemnega mesta)

(1) Operater distribucijskega sistema enkrat letno ob poračunu preveri skladnost uvrstitve odjemnega mesta končnega odjemalca v odjemno skupino z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(2) Če operater distribucijskega sistema ugotovi, da mora biti odjemno mesto uvrščeno v drugo odjemno skupino, ga prestavi v ustrezno odjemno skupino.

25. člen

(kurilnost zemeljskega plina)

(1) Pri preračunu iz volumetričnih enot zemeljskega plina v energijske enote zemeljskega plina se za izvajanje te uredbe upoštevajo objavljene mesečne povprečne zgornje kurilnosti zemeljskega plina za notranje izstopne točke v prenosnem sistemu zemeljskega plina, ki jih na spletni strani in na svoji platformi za objavo podatkov uporabnikom prenosnega sistema objavi operater prenosnega sistema. Operater prenosnega sistema objavi zgornjo kurilnost zemeljskega plina v enoti kWh/Nm³ in pri izračunu zaokroži vrednosti na tri decimalna mesta.

(2) Operater prenosnega sistema vsak dan na spletni strani in na svoji platformi za objavo podatkov uporabnikom prenosnega sistema objavi povprečno dnevno zgornjo kurilnost

zemeljskega plina za notranje izstopne točke v prenosnem sistemu za pretekli dan.

(3) Operater prenosnega sistema drugi dan v mesecu na spletni strani in na svoji platformi za objavo podatkov uporabnikom prenosnega sistema objavi povprečno mesečno zgornjo kurilnost zemeljskega plina za notranje izstopne točke v prenosnem sistemu za pretekli mesec.

(4) V primeru izdaje enotnega računa operater distribucijskega sistema pošlje podatke o uporabljeni zgornji kurilnosti zemeljskega plina in izvedenih pretvorbenih faktorjih iz volumetričnih enot v energijske dobavitelju hkrati s podatki za enotni račun.

26. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 5000 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek operater prenosnega sistema zemeljskega plina, ki:

- ne omogoča uporabniku sistema, da razpolaga z odvečnimi zakupljenimi prenosnimi zmogljivostmi na sekundarnem trgu v skladu s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe,
- ne izvaja izravnave prevzema in predaje ter obračuna odstopanj tako, kot to določa prvi odstavek 7. člena te uredbe,
- ne posodablja in javno objavlja bilančne sheme v skladu z 8. členom te uredbe,
- ne vodi in posodablja evidence pogodb o dobavi v skladu s 16. členom te uredbe,
- ne zagotavlja informacij uporabnikom sistema v skladu s 17. členom te uredbe,
- ne ugotavlja stanja na merilni napravi v skladu z 21. členom te uredbe,
- ne objavi kurilnosti zemeljskega plina v skladu s 25. členom te uredbe.

(2) Z globo od 1000 do 2000 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba operaterja prenosnega sistema, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 5000 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek operater distribucijskega sistema, ki:

- ne vodi in posodablja evidence pogodb o dobavah v skladu s 16. členom te uredbe,
- ne zagotavlja informacij v skladu s 17. in 19. členom te uredbe,
- ne določa odjema po bilančnih skupinah in podskupinah v skladu s 17. in 19. členom te uredbe,
- ne ugotavlja stanja merilne naprave v skladu z 21. členom te uredbe,
- ne zagotavlja dnevno merjenih podatkov v skladu z 22. členom te uredbe,
- ne izda računa in poročuna v skladu s 23. členom te uredbe,
- ne izvaja spremembe odjemne skupine v skladu s 24. členom te uredbe,
- ne upošteva objavljene kurilnosti zemeljskega plina iz 25. člena te uredbe.

(4) Z globo od 1000 do 2000 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba operaterja distribucijskega sistema, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(5) Z globo od 5000 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek dobavitelj, ki:

- ne izvaja postopka menjave dobavitelja v skladu z 20. členom te uredbe,
- ne izda računa in poročuna za končnega odjemalca na distribucijskem sistemu v skladu z določbami 23. člena te uredbe,
- ne upošteva objavljene kurilnosti zemeljskega plina iz 25. člena te uredbe.

(6) Z globo od 1000 do 2000 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba dobavitelja, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(7) Z globo 1000 do 2000 eurov se kaznuje odjemalec:

- ki operaterju sistema namerno in ponavljajoče onemogoča dostop do merilne naprave za odčitavanje porabe zemeljskega plina,

– ki onemogoča namestitvev naprav za dnevno merjenje porabe zemeljskega plina v skladu z 22. členom te uredbe.

27. člen

(prehodne določbe)

(1) Nosilec bilančne skupine v enem mesecu od uveljavitve te uredbe obvesti operaterja prenosnega sistema o vseh ustanovljenih bilančnih podskupinah v okviru svoje bilančne skupine in njihovo hierarhično razmerje.

(2) Postopek menjave dobavitelja zemeljskega plina iz 20. člena te uredbe se prične izvajati s 1. januarjem 2017.

(3) Operater sistema v skladu z drugim odstavkom 22. člena te uredbe vzpostavi sistem dostopa do dnevniških meritev do 1. oktobra 2017.

(4) Dobavitelj in operater sistema zagotovita izdajanje računov in poročunov v skladu z določbami četrtega, petega in šestega odstavka 23. člena od 1. januarja 2017.

28. člen

(prehodna določba za določanje odjema zemeljskega plina za nednevno merjena odjemna mesta)

(1) Ne glede na določbo prvega odstavka 18. člena te uredbe operater distribucijskega sistema do 1. oktobra 2018 določi odjem zemeljskega plina za nednevno merjena odjemna mesta v skladu s tem členom.

(2) Operater distribucijskega sistema zemeljskega plina za vsak obračunski interval določi skupni odjem za nednevno merjena odjemna mesta tako, da od skupne izmerjene predaje zemeljskega plina odšteje odjem vseh dnevno merjenih odjemnih mest.

(3) Operater distribucijskega sistema zemeljskega plina za vsak obračunski interval določi povprečni odjem po posameznih nednevno merjenih odjemnih mestih končnih odjemalcev na podlagi izmerjenega oziroma izračunanega letnega odjema končnih odjemalcev po posameznih nednevno merjenih odjemnih mestih. Pri tem se upošteva poraba na odjemnem mestu v preteklih treh koledarskih letih.

(4) Za nednevno merjena odjemna mesta, za katera ni podatka o odjemu v preteklih treh letih, se letni odjem iz prejšnjega odstavka določi na podlagi projektantsko določene predvidene letne porabe ali na podlagi povprečne porabe primerljivih odjemalcev, če ni na voljo projektantsko določene letne porabe.

(5) Za nednevno merjena odjemna mesta s temperaturno odvisnim odjemom operater distribucijskega sistema pri določitvi odjema upošteva sezonsko dinamiko odjema zemeljskega plina. Pri izračunu se povprečni odjem v mesečnem obračunskem intervalu pomnoži z ustreznim faktorjem za posamezni mesec, in sicer: za januar z 2,26, za februar z 1,96, za marec z 1,46, za april z 0,90, za maj z 0,36, za junij z 0,23, za julij z 0,18, za avgust z 0,21, za september z 0,27, za oktober z 0,61, za november z 1,36 in za december z 2,20.

(6) Iz izračunanih odjemov v skladu s prejšnjim odstavkom operater distribucijskega sistema določi deleže odjema po posameznih odjemnih mestih glede na skupni odjem teh odjemalcev. Operater distribucijskega sistema dnevne vrednosti izračuna po bilančnih skupinah korigira tako, da so enake dnevno sprejetim količinam zemeljskega plina v distribucijski sistem.

(7) Če operater distribucijskega sistema izvaja mesečna ali pogostejša odčitavanja merilnih naprav končnega odjemalca, te podatke uporabi pri določitvi deleža odjema po posameznem odjemnem mestu iz prejšnjega odstavka.

(8) Skupni odjem končnih odjemalcev z nednevno merjenimi odjemnimi mesti operater distribucijskega sistema zemeljskega plina porazdeli po posameznih bilančnih skupinah v sorazmerju z vsoto posameznih izračunanih deležev odjema nednevno merjenih odjemnih mest članov te bilančne skupine.

29. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o delovanju trga z zemeljskim plinom (Uradni list RS, št. 95/07), razen 22. člena, ki se preneha uporabljati z 31. decembra 2016.

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-26/2016

Ljubljana, dne 22. septembra 2016

EVA 2015-2430-0004

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2599. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o razvojnem svetu kohezijske regije

Na podlagi šestega odstavka 6.a člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o razvojnem svetu kohezijske regije

1. člen

V Uredbi o razvojnem svetu kohezijske regije (Uradni list RS, št. 33/13) se za 1. členom doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

(sedež in spletni naslov)

(1) Svet ima sedež v kohezijski regiji na naslovu državnega organa, pristojnega za regionalni razvoj.

(2) Pri svojem delovanju lahko svet uporablja svoj spletni naslov in celostno grafično podobo.«.

2. člen

V 3. členu se spremeni naslov člena tako, da se glasi:

»(vodenje sveta in nadomeščanje članov sveta)«.

V tretjem odstavku se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Sekretar opravlja administrativno-tehnične naloge za svet.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Na seji sveta lahko člana sveta nadomešča nadomestni član, ki ga imenuje svet regije.«.

3. člen

V tretjem odstavku 4. člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Z regijami drugih držav svet sodeluje na področju regionalnega razvoja ter evropske kohezijske politike in politike razvoja podeželja.«.

4. člen

V 5. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Državni organ, pristojen za evropsko kohezijsko politiko, seznanja svet s poročili o izvajanju evropske kohezijske politike. Svet obravnava poročila in dokumente s področja

izvajanja evropske kohezijske politike skladno s svojim letnim programom dela.«.

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek in se označi kot drugi odstavek, se beseda »ministrstvo« nadomesti z besedilom: »državni organ, pristojen za evropsko kohezijsko politiko.«.

5. člen

V petem odstavku 7. člena se na koncu prvega stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »in predstavniki regionalnih razvojnih agencij, ki delujejo v kohezijski regiji.«, v tretjem stavku pa se za besedama »Skrbniki regij« postavi vejica in doda besedilo »predstavniki regionalnih razvojnih agencij«.

6. člen

Tretji odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Materialne in finančne možnosti za delo sveta ter strokovno podporo svetu zagotavlja ministrstvo v svojem finančnem načrtu na podlagi letnega programa dela sveta, ki se finančno ovrednoti. Pred sprejetjem letnega programa dela sveta pridobi svet mnenje ministrstva o tem programu. Za udeležbo v delegacijah sveta v tujini ima član sveta, ob predložitvi dokazil, pravico do dnevnice in povračil potnih stroškov po pravilih, ki veljajo za javne uslužbenke. Član sveta ima, ob predložitvi dokazil, tudi pravico do povrnitve potnih stroškov za druge aktivnosti iz letnega programa dela sveta.«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-20/2016

Ljubljana, dne 22. septembra 2016

EVA 2014-2130-0035

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2600. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 32. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut (Uradni list RS, št. 26/95, 65/99, 33/02, 57/02, 115/02, 11/06 in 47/11) se tretji odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Inštitut v okviru svoje dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja opravlja določene strokovno-razvojne naloge, povezane z zbiranjem in analizo podatkov o učinkovitosti izobraževalnega sistema ter spremljanjem mednarodne primerljivosti

indikatorjev kakovosti izobraževanja in evalvacijske dejavnosti iz področja izobraževalne politike, izvaja ciklične mednarodne raziskave na velikih vzorcih (kot npr. PIRLS, ICCS, TIMSS, PISA, TALIS) ter druge s programom določene strokovno-razvojne naloge (v nadaljnjem besedilu: program strokovno-razvojnih nalog). Podrobnejša opredelitev in predvideni obseg nalog se določi na podlagi prioritet ministrstva, pristojnega za izobraževanje, v letnem programu strokovno-razvojnih nalog inštituta, ki je sestavni del letnega programa dela inštituta.«.

2. člen

V tretjem odstavku 4. člena se besedilo »ministrstvom, pristojnim za šolstvo in šport« nadomesti z besedilom »ministrstvom, pristojnim za izobraževanje«.

3. člen

V drugem odstavku 7. člena se v prvi alineji besedilo »ministrstva, pristojnega za šolstvo in šport« nadomesti z besedilom »ministrstva, pristojnega za izobraževanje«.

4. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Inštitut pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna Evropske unije,
- s prodajo storitev na trgu,
- z donacijami in darili,
- z drugimi prihodi.«.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-37/2016

Ljubljana, dne 22. septembra 2016

EVA 2015-3330-0045

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2601. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (Uradni list RS, št. 24/14) se v drugem odstavku 4. člena 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. razvija, organizira, vzpostavlja in opravlja storitve, ki so del informacijske infrastrukture za raziskovalno, izobraževalno in kulturno sfero in druge upravičene organizacije, vključno z nabavo ali najemom za to potrebne programske, strojne in komunikacijske opreme, ter v skladu s strateškimi usmeritvami ministrstva, pristojnega za šolstvo, o uvajanju informacijske tehnologije v vzgojno-izobraževalne zavode izvaja programe informatizacije (kot na primer nabava IKT-odjemalcev, vzpostavitve brezžičnih omrežij, razvoj e-storitev, e-vsebin) in z njimi povezane javne razpise;«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-36/2016

Ljubljana, dne 22. septembra 2016

EVA 2016-3330-0044

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

POPRAVKI

2602. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB in naslednji) objavljam

POPRAVEK

Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 5/16) se v 26. členu tabela iz četrte alineje spremeni tako, da se pravilno glasi:

IME NASELJA	ŠIFRA ENOTE UREJANJA PROSTORA	NAMENSKA RABA	PROSTORSKI IZVEDBENI AKTI
BAČNE	BAČ-01	SK	
BAČNE	BAČ-02	O	OPPN
BAČNE	BAČ-03	O	OPPN
BAČNE	BAČ-04	A, G, K1, K2, VC	
BAČNE	BAČ-05	O	
BREBOVNICA	BRE-01	SK	
BREBOVNICA	BRE-02	SK	
BREBOVNICA	BRE-03	SK	
BREBOVNICA	BRE-04	SK	

BREBOVNICA	BRE-05	A, G, K1, K2, VC	
BUKOV VRH	BUV-01	CU	
BUKOV VRH	BUV-02	O	
BUKOV VRH	BUV-03	O	
BUKOV VRH	BUV-04	A, G, K1, K2, VC	
ČABRAČE	ČAB-01	SK	
ČABRAČE	ČAB-02	SK	
ČABRAČE	ČAB-03	SK	OPPN
ČABRAČE	ČAB-04	SK	OPPN
ČABRAČE	ČAB-05	CU	
ČABRAČE	ČAB-06	O	
ČABRAČE	ČAB-07	O	
ČABRAČE	ČAB-08	SK	
ČABRAČE	ČAB-09	SK	
ČABRAČE	ČAB-10	A, G, K1, K2	
ČETENA RAVAN	ČER-01	SK	
ČETENA RAVAN	ČER-02	SP	OPPN
ČETENA RAVAN	ČER-03	SP	OPPN
ČETENA RAVAN	ČER-04	CU	
ČETENA RAVAN	ČER-05	O	
ČETENA RAVAN	ČER-06	SP	OPPN – sprejet
ČETENA RAVAN	ČER-07	O	
ČETENA RAVAN	ČER-08	A, G, K1, K2	
ČETENA RAVAN	ČER-09	ZS	
DEBENI	DEB-01	SK	
DEBENI	DEB-02	A, G, K2	
DELNICE	DEL-01	SK	
DELNICE	DEL-02	SK	
DELNICE	DEL-03	A, G, K1, K2, VC	
DOBJE	DOB-01	SK	
DOBJE	DOB-02	IG	OPPN – sprejet
DOBJE	DOB-03	G, K1, K2, VC	
DOBJE	DOB-04	IG	
DOLENJA DOBRAVA	DOD-01	O	
DOLENJA DOBRAVA	DOD-02	SK	
DOLENJA DOBRAVA	DOD-03	SK	
DOLENJA DOBRAVA	DOD-04	SK	
DOLENJA DOBRAVA	DOD-05	SK	
DOLENJA DOBRAVA	DOD-06	ZS	
DOLENJA DOBRAVA	DOD-07	A, G, K1, K2, VC	
DOLENČICE	DOL-01	SK	
DOLENČICE	DOL-02	SK, K2	
DOLENČICE	DOL-03	SK	
DOLENČICE	DOL-04	O	
DOLENČICE	DOL-05	SK	
DOLENČICE	DOL-06	O	
DOLENČICE	DOL-07	LN	
DOLENČICE	DOL-08	A, G, K1, K2, VC	
DOLGE NJIVE	DON-01	SK	
DOLGE NJIVE	DON-02	A, G, K1, K2	
DOLENJE BRDO	DOO-01	SK	
DOLENJE BRDO	DOO-02	SK	
DOLENJE BRDO	DOO-03	SK	
DOLENJE BRDO	DOO-04	A, G, K1, K2	
DOLENJA RAVAN	DOR-01	A, G, K1, K2	
DOBRAVŠCE	DOŠ-01	SK	
DOBRAVŠCE	DOŠ-02	SK	
DOBRAVŠCE	DOŠ-03	SK	
DOBRAVŠCE	DOŠ-04	SK	
DOBRAVŠCE	DOŠ-05	A, G, K1, K2	
DOLENJA ŽETINA	DOŽ-01	A, G, K1, K2	
FUŽNE	FUŽ-01	A, G, K1, K2, VC	
GORENJE BRDO	GOB-01	A, G, K1, K2	

GORENJA DOBRAVA	GOD-01	SK	
GORENJA DOBRAVA	GOD-02	SK	
GORENJA DOBRAVA	GOD-03	SK	
GORENJA DOBRAVA	GOD-04	SK	
GORENJA DOBRAVA	GOD-05	SK	
GORENJA DOBRAVA	GOD-06	SK	
GORENJA DOBRAVA	GOD-07	SK	
GORENJA DOBRAVA	GOD-08	SK	
GORENJA DOBRAVA	GOD-09	SK	
GORENJA DOBRAVA	GOD-10	CU	
GORENJA DOBRAVA	GOD-11	O	
GORENJA DOBRAVA	GOD-12	ZS	
GORENJA DOBRAVA	GOD-13	O	
GORENJA DOBRAVA	GOD-14	A, G, K1, K2, VC	
GORENJA RAVAN	GOR-01	A, G, K2	
GOLI VRH	GOV-01	ZP, G	
GOLI VRH	GOV-02	IK	
GOLI VRH	GOV-03	A, G, K1, K2, VC	
GOLI VRH	GOV-04	K2	
GORENJA ŽETINA	GOŽ-01	SK	
GORENJA ŽETINA	GOŽ-02	A, G, K1, K2	
GORENJA ŽETINA	GOŽ-03	K2	
GORENJA VAS	GRV-01	BT	OPPN – sprejet
GORENJA VAS	GRV-02	O	
GORENJA VAS	GRV-03	IK	
GORENJA VAS	GRV-04	SK	
GORENJA VAS	GRV-05	ZD	
GORENJA VAS	GRV-06	SS, K2	
GORENJA VAS	GRV-07	CU	
GORENJA VAS	GRV-08	PC	OPPN – sprejet
GORENJA VAS	GRV-09	SS	
GORENJA VAS	GRV-10	O	
GORENJA VAS	GRV-11	SS	OPPN
GORENJA VAS	GRV-12	SS	
GORENJA VAS	GRV-13	SK	OPPN
GORENJA VAS	GRV-14	SK	
GORENJA VAS	GRV-15	SK	
GORENJA VAS	GRV-16	ZK	
GORENJA VAS	GRV-17	SK	
GORENJA VAS	GRV-18	PO	
GORENJA VAS	GRV-19	SK	
GORENJA VAS	GRV-20	CU	
GORENJA VAS	GRV-21	K1	
GORENJA VAS	GRV-22	IG	OPPN
GORENJA VAS	GRV-23	CU, ZS, K2	OPPN – sprejet
GORENJA VAS	GRV-24	SK	
GORENJA VAS	GRV-25	LN	
GORENJA VAS	GRV-26	LN	
GORENJA VAS	GRV-27	O	
GORENJA VAS	GRV-28	A, G, K1, K2, VC	
GORENJA VAS	GRV-29	ZP	
GORENJA VAS	GRV-30	K2	
HLAVČE NJIVE	HLN-01	A, G, K1, K2, VC	
HOTAVLJE	HOT-01	IG	
HOTAVLJE	HOT-02	IG	
HOTAVLJE	HOT-03	ZS	
HOTAVLJE	HOT-04	SK	
HOTAVLJE	HOT-05	SK	
HOTAVLJE	HOT-06	SK	
HOTAVLJE	HOT-07	SK	
HOTAVLJE	HOT-08	SK	
HOTAVLJE	HOT-09	SK	
HOTAVLJE	HOT-10	SK	

HOTAVLJE	HOT-11	CU	
HOTAVLJE	HOT-12	SK	
HOTAVLJE	HOT-13	SK	
HOTAVLJE	HOT-14	SK, VC	
HOTAVLJE	HOT-15	ZS	OPPN
HOTAVLJE	HOT-16	ZS	
HOTAVLJE	HOT-17	BT	
HOTAVLJE	HOT-18	G, K1, K2, VC	
HOTAVLJE	HOT-19	A, G, K1, K2, VC	
HOTAVLJE	HOT-20	K1	
HOTAVLJE	HOT-21	SK	
HOTOVLJA	HOV-01	SK	
HOTOVLJA	HOV-02	O	
HOTOVLJA	HOV-03	LN	
HOTOVLJA	HOV-04	A, G, K2, VC	
HOBOVŠE PRI STARI OSELICI	HSO-01	A, G, K2, VC	
JARČJE BRDO	JAB-01	A, G, K1, K2, VC	
JAVORJEV DOL	JAD-01	LN	
JAVORJEV DOL	JAD-02	A, G, K1, K2, VC	
JAVORJEV DOL	JAD-03	BT	
JAVORJE	JAV-01	SK	
JAVORJE	JAV-02	CU	
JAVORJE	JAV-03	ZK	
JAVORJE	JAV-04	G, K1, K2	
JAVORJE	JAV-05	A, G, K1, K2	
JAVORJE	JAV-06	K2	
JAZBINE	JAZ-01	CU	
JAZBINE	JAZ-02	A, G, K2	
JELOVICA	JEL-01	A, G, K1, K2	
KLADJE	KLA-01	SK, G, K2	
KLADJE	KLA-02	A, G, K1, K2, VC	
KOPAČNICA	KOP-01	A, G, K1, K2, VC	
KRIVO BRDO	KRB-01	A, G, K1, K2, VC	
KREMENIK	KRE-01	A, G, K1, K2, VC	
KRNICE PRI NOVAKIH	KRN-01	A, G, K2	
LAJŠE	LAJ-01	A, G, K2	
LANIŠE	LAN-01	A, G, K1, K2, VC	
LAZE	LAZ-01	A, G, K1, K2	
LAZE	LAZ-02	K2	
LESKOVICA	LES-01	SK	
LESKOVICA	LES-02	ZK	
LESKOVICA	LES-03	A, G, K1, K2, VC	
LESKOVICA	LES-04	BT	
LESKOVICA	LES-05	G	
LOVSKO BRDO	LOB-01	A, G, K1, K2	
LOM NAD VOLČO	LOM-01	SK	
LOM NAD VOLČO	LOM-02	A, G, K1, K2	
LUČINE	LUČ-01	SK	
LUČINE	LUČ-02	ZK	
LUČINE	LUČ-03	CU	
LUČINE	LUČ-04	IG	
LUČINE	LUČ-05	SK	
LUČINE	LUČ-06	SK	
LUČINE	LUČ-07	A, G, K1, K2, VC	
MALENSKI VRH	MAV-01	A, G, K1, K2	
MLAKA NAD LUŠO	MLA-01	SK	
MLAKA NAD LUŠO	MLA-02	SK	
MLAKA NAD LUŠO	MLA-03	A, G, K1, K2, VC	
MURAVE	MUR-01	SK	
MURAVE	MUR-02	LN	
MURAVE	MUR-03	A, G, K1, K2	
MURAVE	MUR-04	K2	
NOVA OSELICA	NOS-01	ZK	

NOVA OSELICA	NOS-02	A, G, K1, K2	
PODJELOVO BRDO	POB-01	A, G, K1, K2, VC	
PODJELOVO BRDO	POD-01	SK	
PODJELOVO BRDO	POD-02	SK	
PODJELOVO BRDO	POD-03	A, G, K1, K2, VC	
PODGORA	POG-01	SK	
PODGORA	POG-02	SK	
PODGORA	POG-03	SK	
PODGORA	POG-04	O	
PODGORA	POG-05	A, OO, G, K1, K2, VC	
PODVRH	POH-01	O	
PODVRH	POH-02	SP	OPPN – sprejet
PODVRH	POH-03	SK	
PODVRH	POH-04	SK	
PODVRH	POH-05	SK	
PODVRH	POH-06	O	
PODVRH	POH-07	O	
PODVRH	POH-08	A, G, K1, K2	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-01	SK	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-02	SK	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-03	IG	OPPN
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-04	ZK	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-05	SK	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-06	SK	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-07	CU	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-08	ZP	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-09	SK	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-10	SK	OPPN
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-11	O	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-12	SS	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-13	SS	OPPN
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-14	SK	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-15	CU	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-16	O	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-17	A, G, K1, K2, VC	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	POL-18	IG	OPPN
PREDMOST	PRE-01	SK	
PREDMOST	PRE-02	CU	OPPN
PREDMOST	PRE-03	A, G, K1, K2, OO	
PREDMOST	PRE-04	A, G, K1, K2	
PRELESJE	PRL-01	SK	
PRELESJE	PRL-02	A, G, K1, K2	
ROBIDNICA	ROB-01	A, G, K2	
SREDNJE BRDO	SBO-01	SK	
SREDNJE BRDO	SBO-02	SK	
SREDNJE BRDO	SBO-03	SK	
SREDNJE BRDO	SBO-04	SK	
SREDNJE BRDO	SBO-05	SK	
SREDNJE BRDO	SBO-06	BT, VC	OPPN – sprejet
SREDNJE BRDO	SBO-07	A, OO, G, K1, K2, VC	
SREDNJE BRDO	SBO-08	ZS	
SREDNJE BRDO	SBO-09	ZS, VC	
SREDNJE BRDO	SBO-10	BT, ZS	
SMOLDNO	SMO-01	A, G, K2	
SMOLDNO	SMO-02	SK	
SOVODENJ	SOV-01	CU	
SOVODENJ	SOV-02	SK	
SOVODENJ	SOV-03	IG	
SOVODENJ	SOV-04	IG	OPPN
SOVODENJ	SOV-05	G, K2, VC	
SOVODENJ	SOV-06	A, G, K1, K2, VC	
STARA OSELICA	STO-01	ZK	
STARA OSELICA	STO-02	LN	

STARA OSELICA	STO-03	A, G, K1, K2, VC	
STARA OSELICA	STO-04	BT	
STARA OSELICA	STO-05	K2	
STARA OSELICA	STO-06	K2	
STUDOR	STU-01	A, G, K2	
SUŠA	SUŠ-01	A, G, K1, K2	
SREDNJA VAS – POLJANE	SVP-01	SK	
SREDNJA VAS – POLJANE	SVP-02	CU	
SREDNJA VAS – POLJANE	SVP-03	A, G, K1, K2, VC	
TODRAŽ	TOD-01	IG	
TODRAŽ	TOD-02	IG	
TODRAŽ	TOD-03	IG	
TODRAŽ	TOD-04	O	
TODRAŽ	TOD-06	A, G, K1, K2, VC	
TREBIJA	TRE-01	O	
TREBIJA	TRE-02	O	
TREBIJA	TRE-03	SK	
TREBIJA	TRE-04	SK	
TREBIJA	TRE-05	O	
TREBIJA	TRE-06	SP	
TREBIJA	TRE-07	SK	
TREBIJA	TRE-08	SK	
TREBIJA	TRE-09	SK	
TREBIJA	TRE-10	SK	
TREBIJA	TRE-11	A, G, K1, K2, VC	
VINHARJE	VIN-01	A, O, G, K1, K2, VC	
VOLČA	VOČ-01	SK	
VOLČA	VOČ-02	CU	
VOLČA	VOČ-04	SK	
VOLČA	VOČ-05	SK	
VOLČA	VOČ-06	SK	
VOLČA	VOČ-07	SS	OPPN
VOLČA	VOČ-08	A, G, K1, K2, VC	
VOLAKA	VOL-02	A, O, G, K1, K2, VC	
VOLAKA	VOL-03	SP	
ZADOBJE	ZAD-01	LN	
ZADOBJE	ZAD-02	A, O, G, K2	
ZADOBJE	ZAD-03	O	
ZADOBJE	ZAD-04	K2	
ZAKOBILJEK	ZAK-01	A, G, K1, K2	
ZAPREVAL	ZAP-01	BT, G, K1, K2	OPPN
ZAPREVAL	ZAP-02	O	
ZAPREVAL	ZAP-03	BT	OPPN – sprejet
ZAPREVAL	ZAP-04	BT	
ZAPREVAL	ZAP-05	BT	
ZAPREVAL	ZAP-06	ZS	
ZAPREVAL	ZAP-07	BT	OPPN
ZAPREVAL	ZAP-08	A, G, K1, K2, VC	
ZAPREVAL	ZAP-09	f	
ŽABJA VAS	ŽAV-01	SK	
ŽABJA VAS	ŽAV-02	SK	
ŽABJA VAS	ŽAV-03	A, G, K1, K2, VC	
ŽABJA VAS	ŽAV-04	ZS	
ŽIROVSKI VRH SV. ANTONA	ŽVA-01	T	
ŽIROVSKI VRH SV. ANTONA	ŽVA-02	G, K2	
ŽIROVSKI VRH SV. ANTONA	ŽVA-03	A, G, K1, K2	
ŽIROVSKI VRH SV. URBANA	ŽVU-01	O	OPPN
ŽIROVSKI VRH SV. URBANA	ŽVU-02	A, G, K1, K2, VC	

Št. 3500-01/2014-460
Gorenja vas, dne 19. junija 2016

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2558.	Sklep o imenovanju ministrice	8457	
PREDSEDNIK REPUBLIKE			
2559.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za štiri sodnike ustavnega sodišča	8457	
VLADA			
2598.	Uredba o delovanju trga z zemeljskim plinom	8538	
2599.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o razvojnem svetu kohezijske regije	8544	
2560.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Katmanduju, v Zvezni demokratični republiki Nepal	8457	
2561.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Katmanduju, v Zvezni demokratični republiki Nepal	8458	
2562.	Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Romunije v Republiki Sloveniji s sedežem v Kopru	8458	
2600.	Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut	8544	
2601.	Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije	8545	
2563.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	8458	
2564.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	8458	
2565.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	8459	
2566.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	8459	
2567.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	8459	
2568.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	8459	
2569.	Odločba o imenovanju državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	8460	
2570.	Odločba o imenovanju državne pravobranilke na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	8460	
MINISTRSTVA			
2572.	Pravilnik o kakovosti mesa klavne živine in divjadi	8475	
2571.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o trženju semena oljnic in predivnic	8460	
2573.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli	8482	
2574.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o službeni oceni	8483	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2575.	Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje	8491	
OBČINE			
BREŽICE			
2576.	Odlok o preimenovanju dela ulice »Trg izgnancev« v naselju Brežice	8495	
2577.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razvoja obstoječe kmetije Mali Vrh	8495	
2578.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje razpršene poselitve Bojsno – Ap 1259	8501	
2579.	Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice	8505	
2580.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta – SDOPN2	8507	
2581.	Poročilo o izidu predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Bizeljsko	8509	
LJUBLJANA			
2582.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 412 Železniška tovorna postaja – del	8510	
LJUBNO			
2583.	Sklep o sprejemu Izjave o seznanitvi z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvirnih nalog občine za zaprtje in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča nenevarnih odpadkov Bočna – Podhom v Občini Gornji Grad	8511	
MORAVSKE TOPLICE			
2584.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice	8512	
2585.	Sklep o določitvi števila otrok v vrtcih Občine Moravske Toplice	8513	
PIRAN			
2586.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran	8513	
PIVKA			
2587.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka«	8519	
2588.	Pravilnik o dodeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz proračuna Občine Pivka	8522	
SLOVENJ GRADEC			
2589.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Koroški pokrajinski muzej	8528	
2590.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec	8528	
2591.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«	8529	
2592.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Motokros Slovenj Gradec; I. faza	8530	
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			
2593.	Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	8531	
ŠKOFLJICA			
2594.	Sklep o izdelavi spremembe Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 9/10 Škofljica za morfološko enoto 4A	8534	
ŠMARTNO PRI LITIJ			
2595.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja z oznako ŠM-14	8535	
TRŽIČ			
2596.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2016	8536	
TURNIŠČE			
2597.	Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2015	8537	
POPRAVKI			
2602.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu	8545	

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 61/16
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA	
Javni razpisi	2051
Javne dražbe	2075
Razpisi delovnih mest	2078
Druge objave	2083
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	2087
Zavarovanja terjatev	2088
Objave sodišč	2089
Izvršbe	2089
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2089
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2089
Oklici dedičem	2090
Oklici pogrešanih	2091
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	2092
Preklici	2093
Spričevala preklicujejo	2093
Drugo preklicujejo	2093

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o.
– direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje
1. 1. do 31. 12. 2016 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je
vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava
Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22,
naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 32, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo
(01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si
– uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767