

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **52** Ljubljana, petek **29. 7. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

DRŽAVNI ZBOR

2294. Zakon o prijavi prebivališča (ZPPreb-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o prijavi prebivališča (ZPPreb-1)

Razglašam Zakon o prijavi prebivališča (ZPPreb-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2016.

Št. 003-02-6/2016-12

Ljubljana, dne 22. julija 2016

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O PRIJAVI PREBIVALIŠČA (ZPPreb-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta zakon ureja prijavno in odjavno obveznost v zvezi s stalnim in začasnim prebivališčem ter naslovom za vročanje v Republiki Sloveniji, stalnim in začasnim naslovom v tujini, register stalnega prebivalstva, evidenco začasno nastanjenih, prijavo in odjavo gosta ter evidenco gostov.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. »posameznik oziroma posameznica« (v nadaljnjem besedilu: posameznik) je državljan oziroma državljanica Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državljan) ali tujec oziroma tujka (v nadaljnjem besedilu: tujec), ki mora po določbah tega zakona izpolniti prijavno ali odjavno obveznost;

2. »naslov v Republiki Sloveniji« sestavljajo občina, naselje, ulica, hišna številka ter dodatek k hišni številki in številka stanovanja, če obstajata;

3. »stalno prebivališče« je naslov v Republiki Sloveniji, na katerem posameznik stalno prebiva, in je ta naslov središče

njegovih življenjskih interesov, kar se presoja na podlagi njegovih družinskih, partnerskih, delovnih, ekonomskih, socialnih in drugih vezi, ki kažejo, da med posameznikom in naslovom, kjer živi, obstajajo tesne in trajne povezave;

4. »zakonsko prebivališče« je stalno prebivališče, ki se posamezniku določi v postopku ugotavljanja stalnega prebivališča na naslovu občine ali centra za socialno delo;

5. »začasno prebivališče« je naslov v Republiki Sloveniji, na katerem posameznik začasno prebiva zaradi dela, šolanja, prestajanja kazni ali drugih razlogov;

6. »naslov za vročanje« je naslov prijavljenega stalnega ali začasnega prebivališča posameznika v Republiki Sloveniji, ki je namenjen vročanju poštnih pošiljk državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti ter pravnih in fizičnih oseb, če drug zakon ne določa drugače;

7. »stalni naslov v tujini« in »začasni naslov v tujini« je naslov, ki ga posameznik navede, ko se stalno oziroma začasno naseli v tujini ali spremeni naslov v tujini. Naslov v tujini sestavljajo ime in koda države, ime ožjega območja, če v državi obstaja, kraj, ulica in hišna številka ter dodatek k hišni številki in številka stanovanja, če obstajata, poštna številka in ime pošte oziroma drugi podatki, ki se v tujini štejejo kot sestavni del naslova;

8. »administrativna selitev« in »tehnično preštevilčenje« je ažuriranje podatkov prijavljenega prebivališča v registru stalnega prebivalstva po uradni dolžnosti zaradi sprememb podatkov v registru prostorskih enot, registru nepremičnin ali katastru stavb;

9. »register stalnega prebivalstva« je centralizirana elektronsko vodena zbirka podatkov o stalnih in začasnih prebivališčih, zakonskih prebivališčih ter naslovih za vročanje v Republiki Sloveniji, stalnih in začasnih naslovih v tujini ter evidenci volilne pravice;

10. »stanodajalec« je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik), posameznik oziroma posameznica, ki samostojno opravlja dejavnost (v nadaljnjem besedilu: posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost), socialnovarstveni zavod, zavod za prestajanje kazni, prevzgojni dom, vzgojni zavod, zavod za usposabljanje oziroma njihovi dislocirani oddelki, ki v okviru svoje dejavnosti posameznikom nudi nastanitev in je vpisan v Poslovni register Slovenije;

11. »nastanitveni objekti« so prostori, namenjeni nastanitvi posameznikov (samski domovi, dijaški in študentski domovi, socialnovarstveni zavodi in drugi objekti, namenjeni skupinski nastanitvi ali izvajanju dejavnosti, ki vključuje 24-urno bivanje);

12. »evidenca začasno nastanjenih« je v fizični ali elektronski obliki vodena zbirka podatkov o posameznikih, ki začasno prebivajo pri stanodajalcu;

13. »gostitelj« je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, sobodajalec ali nosilec dopolnilne

dejavnosti na kmetiji, ki gostom nudijo nastanitev v nastanitvenem obratu iz 18. točke tega člena z namenom prenočevanja. Za gostitelja šteje tudi stanodajalec ter bolnišnica in drug zdravstveni zavod v primeru, ko nastani oziroma sprejme na zdravljenje tujca, ki nima veljavnega dovoljenja za prebivanje, potrdila o prijavi prebivanja ali vizuma za dolgoročno bivanje v Republiki Sloveniji;

14. »posrednik pri oddajanju nastanitvenih enot gostitelja« je po tem zakonu pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja recepcijske storitve v imenu in na račun gostiteljev;

15. »gost« je po tem zakonu oseba, ki se nastani pri gostitelju na območju Republike Slovenije, zunaj naslova svojega stalnega ali začasnega prebivališča in po določbah tega zakona ne izpolnjuje pogojev za prijavo stalnega ali začasnega prebivališča na naslovu nastanitve;

16. »knjiga gostov« je evidenca, v kateri se vodijo podatki o gostih in njihovih nastanitvah;

17. »evidenca gostov« je centralizirana elektronsko vodena zbirka podatkov, v kateri se centralno zbirajo, obdelujejo, hranijo in uporabljajo podatki, pridobljeni iz knjige gostov;

18. »nastanitveni obrat« in »register nastanitvenih obratov« imata enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja gostinsko dejavnost.

3. člen

(uporaba zakona)

Določbe tega zakona veljajo za posameznika, kolikor ni s posebnim zakonom ali mednarodno pogodbo določeno drugače.

4. člen

(pristojnost)

(1) Za prijavo stalnega prebivališča, prijavo in odjavo začasnega prebivališča ter določitev naslova za vročanje v Republiki Sloveniji, prijavo stalnega naslova v tujini, prijavo in odjavo začasnega naslova v tujini ter spremembe naslova v tujini je pristojna upravna enota, ne glede na to, kje ima posameznik prijavljeno stalno ali začasno prebivališče ali ga prijavlja oziroma objavlja.

(2) Za vodenje postopka ugotavljanja stalnega in začasnega prebivališča je pristojna upravna enota, na območju katere ima posameznik prijavljeno stalno oziroma začasno prebivališče, razen v primeru iz šestega odstavka 18. člena tega zakona v povezavi z 20. členom tega zakona.

(3) Za vodenje postopka ugotavljanja stalnega oziroma začasnega prebivališča posameznika, ki nima prijavljenega stalnega oziroma začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji, je pristojna upravna enota, na območju katere posameznik prebiva.

(4) Za vodenje postopka preverjanja resničnosti prijave stalnega in začasnega prebivališča je pristojna upravna enota, na območju katere posameznik prijavlja stalno oziroma začasno prebivališče.

(5) Za prijavo in spremembo stalnega in začasnega naslova v tujini je pristojno tudi diplomatsko predstavništvo ali konzulat Republike Slovenije v tujini.

(6) Potrdilo iz registra stalnega prebivalstva lahko izda upravna enota in diplomatsko predstavništvo ali konzulat Republike Slovenije, ki prejme zahtevo, ne glede na to, kateri organ je podatek evidencialni.

(7) Za prijavo gosta je pristojna policijska postaja, na območju katere se gost nastani.

II. STALNO PREBIVALIŠČE V REPUBLIKI SLOVENIJI IN STALNI NASLOV V TUJINI

5. člen

(prijavna obveznost)

(1) Državljan in tujec z dovoljenjem za stalno prebivanje upravni enoti prijavi stalno prebivališče v osmih dneh od dneva naselitve na naslov, kjer stalno prebiva.

(2) Tujec, ki dovoljenje za stalno prebivanje pridobi po naselitvi na naslov v Republiki Sloveniji, upravni enoti prijavi stalno prebivališče v osmih dneh od vročitve dovoljenja.

(3) Državljan in tujec z dovoljenjem za stalno prebivanje, ki ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in se stalno naseli v tujini, najpozneje v 15 dneh od naselitve pristojnemu organu prijavi stalni naslov v tujini, spremembo stalnega naslova v tujini pa najpozneje v 15 dneh od spremembe. Stalni naslov lahko prijavi tudi pred naselitvijo v tujini, če ob prijavi navede datum naselitve.

(4) Državljan in tujec z dovoljenjem za stalno prebivanje, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji niti stalnega naslova v tujini, pa v tujini stalno prebiva, pristojnemu organu prijavi stalni naslov v tujini.

(5) Posamezniku, ki ni poslovno sposoben, prijavitelja stalno prebivališče ali stalni naslov v tujini starša ali eden od staršev s soglasjem drugega oziroma drug zakoniti zastopnik na naslov, kjer posameznik stalno prebiva. Soglasje drugega od staršev pri prijavi stalnega prebivališča otroku ni potrebno, če:

1. otroka prijavlja na naslov v Republiki Sloveniji, ki je enak naslovu obeh staršev;

2. otroku prijavlja stalni naslov v tujini, ki je enak naslovu obeh staršev;

3. tuvcu, mlajšemu od 18 let, prijavlja stalno prebivališče v Republiki Sloveniji ali stalni naslov v tujini;

4. otroku prijavlja stalno prebivališče tisti od staršev, kateremu je zaupan v varstvo in vzgojo;

5. je otrokovo stalno prebivališče določeno s sporazumom o varstvu, vzgoji in preživljanju skupnih otrok ali odločbo pristojnega sodišča;

6. njegovo prebivališče ni znano;

7. mu je odvzeta poslovna sposobnost ali roditeljska pravica;

8. je zadržan izvrševati roditeljsko pravico.

(6) Stalno prebivališče novorojenčka, rojenega v Republiki Sloveniji, je enako stalnemu prebivališču matere oziroma stalnemu prebivališču očeta, če mati v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča.

(7) Stalni naslov v tujini novorojenčka, rojenega v Republiki Sloveniji ali tujini, je enak stalnemu naslovu v tujini matere, če starša nimata stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, oziroma stalnemu naslovu v tujini očeta, kadar mati nima stalnega naslova v tujini.

(8) Stalno prebivališče ali stalni naslov v tujini novorojenčka tujca, rojenega v Republiki Sloveniji, se prijavi po vročitvi dovoljenja za stalno prebivanje novorojenčka.

(9) Šteje se, da ima novorojenček iz tega člena stalno prebivališče ali stalni naslov v tujini od datuma rojstva.

6. člen

(pogoji prijave)

(1) Posameznik ima lahko eno stalno prebivališče v Republiki Sloveniji ali en stalni naslov v tujini.

(2) Tujec lahko prijavi stalno prebivališče, stalni naslov v tujini ali spremembo stalnega naslova v tujini, če ima veljavno dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

(3) Naslov v Republiki Sloveniji, na katerem posameznik prijavlja stalno prebivališče, mora biti določen v registru prostorskih enot.

7. člen

(prijava)

(1) Posameznik ob prijavi stalnega prebivališča, stalnega naslova v tujini ali spremembe stalnega naslova v tujini navede naslednje podatke:

1. ime in priimek,

2. datum rojstva ali enotno matično številko občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO),

3. naslov, ki ga prijavlja,

4. naslov za vročanje, če ima prijavljeno tudi začasno prebivališče v Republiki Sloveniji.

(2) Če posamezniku stalno prebivališče, stalni naslov v tujini ali spremembo stalnega naslova v tujini prijavlja zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba, ob prijavi navede podatke iz prejšnjega odstavka ter svoje osebne podatke, in sicer ime in priimek, datum rojstva ali EMŠO.

(3) Ob prijavi je treba navesti resnične podatke, ki se potrjujejo z lastnoročnim podpisom.

(4) Ob prijavi stalnega prebivališča je treba predložiti dokazilo o pravici do prebivanja na naslovu, ki se prijavlja. Kot dokazilo, da ima posameznik pravico do prebivanja na naslovu, šteje izjava o njegovem lastništvu oziroma solastništvu, najemna ali podnajemna pogodba, soglasje lastnika, enega solastnika ali stanodajalca. Upravna enota v uradnih evidencah preveri podatek o lastništvu oziroma solastništvu, če je to potrebno.

(5) Dokazila iz prejšnjega odstavka tega člena niso potrebna, če se posameznika, ki ni poslovno sposoben, prijavlja na naslov staršev ali drugega zakonitega zastopnika.

(6) Lastnik, solastnik ali stanodajalec, ki posamezniku dovoli bivati na naslovu, ne sme omejevati posameznikove prijavnne obveznosti.

(7) Prijava iz prvega odstavka tega člena je mogoča tudi prek enotnega državnega portala e-uprava z elektronskim podpisom, ki ustreza lastnoročnemu podpisu, skladno z zakonom, ki ureja elektronski podpis in elektronsko poslovanje.

8. člen

(prenehanje)

(1) Stalno prebivališče preneha s prijavo novega stalnega prebivališča, stalnega naslova v tujini, s smrtjo posameznika in na podlagi odločbe iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 21. člena tega zakona.

(2) Stalni naslov v tujini preneha s prijavo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, s spremembo stalnega naslova v tujini, s smrtjo posameznika in na podlagi odločbe iz prvega in tretjega odstavka 21. člena tega zakona.

(3) Državljanu stalno prebivališče ali stalni naslov v tujini preneha tri mesece po prenehanju državljanstva Republike Slovenije, če nima veljavnega dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji, tujcu pa tri mesece po prenehanju dovoljenja za stalno prebivanje, razen če dovoljenje za stalno prebivanje preneha zaradi pridobitve državljanstva Republike Slovenije oziroma če tujec pridobi novo dovoljenje za stalno prebivanje.

III. ZAČASNO PREBIVALIŠČE V REPUBLIKI SLOVENIJI IN ZAČASNI NASLOV V TUJINI

9. člen

(prijavna obveznost stanodajalca)

(1) Stanodajalec upravni enoti prijavi začasno prebivališče posameznika, ki pri njem začasno prebiva več kot sedem dni, in sicer v osmih dneh od dneva naselitve.

(2) Določba prejšnjega odstavka se uporablja za tujca le v primeru, če ima veljavno dovoljenje za začasno prebivanje, potrdilo o prijavi prebivanja ali vizum za dolgoročno bivanje oziroma stalno prebivališče v Republiki Sloveniji ali stalni naslov v tujini, za državljana pa, če ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji ali stalni naslov v tujini.

(3) Stanodajalec tujcu, ki šele po naselitvi pridobi dovoljenje za začasno prebivanje, potrdilo o prijavi prebivanja ali vizum za dolgoročno bivanje, prijavi začasno prebivališče v osmih dneh od dneva vročitve dovoljenja, potrdila ali vizuma. Tujec mora stanodajalca o vročitvi dovoljenja za začasno prebivanje, potrdila o prijavi prebivanja ali vizuma za dolgoročno bivanje, obvestiti v treh dneh od dneva vročitve.

(4) Posameznik oziroma njegov zakoniti zastopnik mora stanodajalcu zaradi prijave začasnega prebivališča omogočiti

vpogled v veljaven identifikacijski dokument opremljen s fotografijo, ki ga je izdal državni organ (v nadaljnjem besedilu: identifikacijski dokument) in mu dati podatke o imenu, priimku, državljanstvu in EMŠO, tujec pa tudi podatek o veljavnosti dovoljenja za stalno prebivanje, dovoljenja za začasno prebivanje, potrdila o prijavi prebivanja ali vizuma za dolgoročno bivanje. Tako pridobljene podatke sme stanodajalec uporabiti le za izpolnjevanje prijavnne ali odjavne obveznosti po tem zakonu.

10. člen

(prijavna obveznost posameznika)

(1) Državljan in tujec z dovoljenjem za stalno prebivanje, ki začasno prebiva zunaj naslova stalnega prebivališča, vendar ne pri stanodajalcu ali gostitelju, in bo na tem naslovu prebival več kot 90 dni, upravni enoti prijavi začasno prebivališče v osmih dneh od dneva začasne naselitve.

(2) Tujec z veljavnim dovoljenjem za začasno prebivanje, potrdilom o prijavi prebivanja ali vizumom za dolgoročno bivanje, ki ne prebiva pri stanodajalcu ali gostitelju, upravni enoti prijavi začasno prebivališče na naslov, kjer začasno prebiva, v osmih dneh od dneva začasne naselitve, tujec, ki na naslovu že prebiva in pridobi dovoljenje za začasno prebivanje, potrdilo o prijavi prebivanja ali vizum za dolgoročno bivanje šele po naselitvi na tem naslovu, pa v osmih dneh od dneva njegove vročitve. Če začasno prebiva zunaj naslova začasnega prebivališča, vendar ne pri stanodajalcu ali gostitelju, in bo na tem naslovu prebival več kot 90 dni, upravni enoti prijavi novo začasno prebivališče v osmih dneh od dneva začasne naselitve.

(3) Rejnik prijavi začasno prebivališče otroku, ki pri njem začasno prebiva, v osmih dneh od dneva začasne namestitve, razen če ima ta na istem naslovu že prijavljeno stalno ali začasno prebivališče. Ob prijavi mora predložiti rejniško pogodbo.

(4) Začasno prebivališče novorojenčka tujca, rojenega v Republiki Sloveniji, je enako začasnemu prebivališču matere, če starša nimata stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji ali stalnega naslova v tujini, oziroma začasnemu prebivališču očeta, kadar mati nima niti začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji. Novorojenčku se začasno prebivališče prijavi po vročitvi dovoljenja za začasno prebivanje, potrdila o prijavi prebivanja ali vizuma za dolgoročno bivanje novorojenčka. Šteje se, da ima novorojenček začasno prebivališče od datuma rojstva.

(5) Državljan in tujec z dovoljenjem za stalno prebivanje, ki ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in se začasno naseli v tujini za več kot 90 dni, najpozneje v 15 dneh od naselitve pristojnemu organu prijavi začasni naslov v tujini, spremembo začasnega naslova v tujini pa najpozneje v 15 dneh od spremembe. Začasni naslov lahko prijavi pred naselitvijo v tujini, če ob prijavi navede datum naselitve.

(6) Za prijavo začasnega prebivališča, začasnega naslova v tujini in spremembe začasnega naslova v tujini posameznika, ki ni poslovno sposoben, se smiselno uporabljajo določbe iz petega odstavka 5. člena tega zakona.

11. člen

(neobveznost prijave)

Posameznik ne prijavi začasnega prebivališča, če:

1. se nastani v bolnišnici ali drugem zdravstvenem zavodu zaradi zdravljenja,

2. se nastani v naslednjih nastanitvah socialnovarstvenih programov: zatočišču za žrtve nasilja v družini, zatočišču za žrtve trgovine z ljudmi, varni hiši, materinskem domu ali kriznem centru za odrasle žrtve nasilja z otroki,

3. ima veljavno diplomatsko, konzularno ali službeno izkaznico, ki jo je tujcu izdalo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve,

4. se nastani v objektih ministrstva, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), policije, ministrstva, pristojnega za obrambo, in Slovenske vojske, ki so namenjeni za potrebe opravljanja službe,

5. je pripadnik sil za zaščito, reševanje in pomoč, če sodeluje pri odpravljanju posledic naravnih nesreč,

6. se kot državljan zaradi opravljanja nadomestne civilne službe ali drugega predpisanega usposabljanja za zaščito in reševanje nastani v objektih organizacij, ki izvajajo to službo ali usposabljanje.

12. člen

(pogoji prijave)

(1) Posameznik ima lahko eno začasno prebivališče v Republiki Sloveniji ali en začasni naslov v tujini, razen če se posamezniku prijavi začasno prebivališče v postopku preverjanja resničnosti prijave prebivališča iz 22. ali 24. člena tega zakona ali če se nastani v zavodu za prestajanje kazni, prevzgojnem domu, vzgojnem zavodu, zavodu za usposabljanje oziroma njihovih dislociranih oddelkih.

(2) Začasno prebivališče ima lahko posameznik, če ima prijavljeno stalno prebivališče v Republiki Sloveniji ali stalni naslov v tujini. Začasno prebivališče ima lahko tudi tujec, ki ima veljavno le dovoljenje za začasno prebivanje, potrdilo o prijavi prebivanja ali vizum za dolgoročno bivanje.

(3) Začasni naslov v tujini ima lahko posameznik, ki ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji.

(4) Naslov v Republiki Sloveniji, na katerega se posamezniku prijavlja začasno prebivališče, mora biti določen v registru prostorskih enot.

13. člen

(prijava)

(1) Posameznik ob prijavi začasnega prebivališča, začasnega naslova v tujini ali spremembe začasnega naslova v tujini navede naslednje podatke:

1. ime in priimek,
2. datum rojstva ali EMŠO,
3. naslov, ki ga prijavlja,
4. naslov za vročanje.

(2) Če posamezniku začasno prebivališče, začasni naslov v tujini ali spremembo začasnega naslova v tujini prijavlja zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba, ob prijavi navede podatke iz prejšnjega odstavka ter svoje osebne podatke, in sicer ime in priimek, datum rojstva ali EMŠO. Če začasno prebivališče posamezniku prijavlja rejnik, navede podatke iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka ter svoje osebne podatke, in sicer ime in priimek, datum rojstva ali EMŠO. Če začasno prebivališče posamezniku prijavlja stanodajalec, navede podatke iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka ter ime in priimek ali naziv, EMŠO oziroma matično številko, naslov oziroma sedež stanodajalca ter datum prijave posameznika na naslov.

(3) Ob prijavi je treba navesti resnične podatke, ki se potrjujejo z lastnoročnim podpisom.

(4) Ob prijavi začasnega prebivališča je treba izkazati pravico do prebivanja na naslovu, ki se prijavlja, skladno z določbo četrtega odstavka 7. člena tega zakona.

(5) Dokazila o pravici do prebivanja na naslovu, ki se prijavlja, niso potrebna, če se posameznika, ki ni poslovno sposoben, prijavlja na naslov rejnika, staršev ali drugega zakonitega zastopnika ali če posameznika prijavlja stanodajalec.

(6) Lastnik, solastnik ali stanodajalec, ki posamezniku dovoli bivati na naslovu, ne sme omejevati posameznikove prijave obveznosti.

(7) Stanodajalec mora biti za prijavo začasnega prebivališča posameznika v register stalnega prebivalstva predhodno vpisan v Poslovni register Slovenije. Način prijave začasnega prebivališča, ki jo opravi stanodajalec v register stalnega prebivalstva, predpiše minister oziroma ministrica, pristojna za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister).

14. člen

(čas prijave)

(1) Začasno prebivališče se prijavi za čas do dveh let oziroma za čas veljavnosti dovoljenja za začasno prebivanje,

potrdila o prijavi prebivanja ali vizuma za dolgoročno bivanje, če je ta krajši od dveh let.

(2) Začasno prebivališče se ponovno prijavi pred njegovim prenehanjem, če bo posameznik po poteku roka iz prejšnjega odstavka na naslovu še naprej začasno prebival.

(3) Upravna enota prijavi začasno prebivališče na že prijavljenem naslovu tujcu, ki skladno z določbami zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, pravočasno vloži prošnjo za podaljšanje ali izdajo nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje oziroma obnovo potrdila o prijavi prebivanja, in tujcu z veljavnim vizumom za dolgoročno bivanje, ki pravočasno vloži prošnjo za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje.

(4) Začasno prebivališče iz prejšnjega odstavka velja do vročitve dovoljenja za začasno prebivanje ali potrdila o prijavi prebivanja oziroma do dokončnosti odločbe ali sklepa, s katerim je bila prošnja iz prejšnjega odstavka zavrnjena, zavržena ali je bil postopek ustavljen.

(5) Tujec iz tretjega odstavka tega člena oziroma stanodajalec, pri katerem ta tujec začasno prebiva, v osmih dneh od vročitve dovoljenja za začasno prebivanje ali potrdila o prijavi prebivanja v Republiki Sloveniji ponovno prijavi začasno prebivališče. Če začasno prebivališče prijavi v roku iz prejšnjega stavka, prijava šteje od vročitve dovoljenja za začasno prebivanje ali potrdila o prijavi prebivanja. O vročitvi dovoljenja za prebivanje ali potrdila o prijavi prebivanja mora tujec stanodajalca obvestiti v treh dneh od dneva vročitve.

(6) Začasni naslov v tujini se prijavi za čas, ki ni daljši od štirih let. V primeru daljšega bivanja na istem začasnem naslovu v tujini mora posameznik ponovno prijaviti začasni naslov v tujini pred njegovim prenehanjem.

15. člen

(odjava)

(1) Stanodajalec in posameznik odjavi začasno prebivališče najpozneje v osmih dneh, začasni naslov v tujini pa v 15 dneh po odselitvi. Začasno prebivališče v Republiki Sloveniji ali začasni naslov v tujini lahko odjavi tudi pred odselitvijo, če navede datum odselitve.

(2) Za odjavo začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji in začasnega naslova v tujini se smiselno uporabljajo določbe petega odstavka 5. člena in prvega, drugega, tretjega ter sedmega odstavka 13. člena tega zakona.

16. člen

(prenehanje)

(1) Začasno prebivališče posamezniku preneha:

1. z odjavo začasnega prebivališča,
2. s potekom časa iz prvega odstavka 14. člena tega zakona,
3. s prijavo začasnega prebivališča na novem naslovu,
4. s prijavo začasnega naslova v tujini,
5. s prijavo stalnega prebivališča na naslovu začasnega prebivališča,
6. z dnem dokončnosti odločbe iz tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 21. člena tega zakona,
7. z dnem dokončnosti sklepa iz četrtega odstavka 22. člena tega zakona,
8. z dnem dokončnosti odločbe iz petega odstavka 22. člena tega zakona,
9. s prenehanjem državljanstva Republike Slovenije,
10. s smrtjo posameznika.

(2) Tujcu začasno prebivališče preneha tudi z dnem prenehanja dovoljenja za stalno oziroma začasno prebivanje, potrdila o prijavi prebivanja ter vizuma za dolgoročno bivanje, razen če:

1. pridobi državljanstvo Republike Slovenije,
2. je dovoljenje za začasno prebivanje prenehalo zaradi pridobitve dovoljenja za stalno prebivanje ali novega dovoljenja za začasno prebivanje oziroma potrdila o prijavi prebivanja,

3. je potrdilo o prijavi prebivanja prenehalo zaradi pridobitve dovoljenja za stalno prebivanje,

4. je vizum za dolgoročno bivanje prenehal zaradi pridobitve dovoljenja za začasno prebivanje.

(3) Tujcu s prijavljenim začasnim prebivališčem na podlagi tretjega odstavka 14. člena tega zakona preneha prijava začasnega prebivališča tudi z dnem dokončnosti odločbe ali sklepa, s katerim je bila prošnja iz tretjega odstavka 14. člena tega zakona zavrnjena, zavržena ali je bil postopek ustavljen, ter z dnem vročitve dovoljenja za začasno prebivanje ali potrdila o prijavi prebivanja, če pravočasno ne prijavi začasnega prebivališča skladno s petim odstavkom 14. člena tega zakona.

(4) Začasni naslov v tujini posamezniku preneha:

1. z odjavo začasnega naslova v tujini,
2. s potekom časa iz šestega odstavka 14. člena tega zakona,

3. s prijavo spremembe začasnega naslova v tujini,

4. s prijavo začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji,

5. s prenehanjem stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji,

6. s prijavo stalnega naslova v tujini,

7. s prenehanjem državljanstva Republike Slovenije,

8. s smrtjo posameznika,

9. z dnem dokončnosti odločbe iz drugega, četrtega in petega odstavka 21. člena tega zakona.

(5) Tujcu začasni naslov v tujini preneha tudi z dnem prenehanja dovoljenja za stalno prebivanje, razen če pridobi državljanstvo Republike Slovenije.

17. člen

(elektronska prijava in odjava začasnega prebivališča)

(1) Prijava in odjava začasnega prebivališča je mogoča tudi prek enotnega državnega portala e-uprava z elektronskim podpisom, ki ustreza lastnoročnemu podpisu, skladno z zakonom, ki ureja elektronski podpis in elektronsko poslovanje.

(2) Stanodajalec lahko posreduje prijavo in odjavo začasnega prebivališča posameznika v elektronski obliki neposredno iz evidence začasnih nastanjenih v register stalnega prebivalstva, če ima stanodajalec za to zagotovljene tehnične in tehnološke možnosti.

(3) Način elektronske prijave in odjave začasnega prebivališča ter tehnične specifikacije za elektronsko prijavo in odjavo začasnega prebivališča iz prejšnjega odstavka predpiše minister.

IV. UGOTAVLJANJE PREBIVALIŠČA

18. člen

(postopek ugotavljanja stalnega prebivališča)

(1) Če upravna enota dvomi, da posameznik stalno prebiva na naslovu, kjer je prijavil stalno prebivališče ali je obveščena, da posameznik ni izpolnil prijave obveznosti iz prvega, drugega, tretjega ali petega odstavka 5. člena tega zakona, posameznika obvesti o obveznosti prijave in ga opozori na posledice, če prijave obveznosti ne izpolni.

(2) Posameznik v osmih dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka izpolni prijavo obveznost ali da izjavo, da na naslovu prijavljenega stalnega prebivališča stalno prebiva.

(3) Upravna enota po uradni dolžnosti uvede postopek ugotavljanja stalnega prebivališča, če posameznik ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka ali če dvomi, da posameznik kljub njegovi izjavi na naslovu prijavljenega stalnega prebivališča stalno prebiva. Ta postopek uvede tudi, če ga predlaga občina, na naslovu katere ima posameznik prijavljeno stalno prebivališče, ali občina, na območju katere posameznik prebiva.

(4) Če priči posameznik, za katerega se vodi postopek, ni znan in je to potrebno zaradi ugotovitve in razjasnitve dejanskega stanja, lahko uradna oseba pri zaslišanju priče uporabi fotografijo iz uradnih evidenc, ki jih vodi.

(5) Pošta Slovenije upravni enoti na njeno zahtevo posreduje podatke o preusmeritvah poštnih pošiljk posameznika, za katerega je uveden postopek.

(6) Če iz ugotovljenih dejstev izhaja, da posameznik stalno prebiva na območju druge upravne enote, se postopek ugotavljanja stalnega prebivališča odstopi upravni enoti, na območju katere posameznik stalno prebiva.

(7) Če upravna enota v postopku ugotavljanja stalnega prebivališča ugotovi, da otrok prebiva pri obeh starših, otroku prijavi stalno prebivališče na naslov tistega od staršev, katerega je otrok zaupan v varstvo in vzgojo, oziroma na naslov, ki je določen s sporazumom o varstvu, vzgoji in preživljanju skupnih otrok oziroma na naslov, ki ga določi pristojno sodišče.

19. člen

(zakonsko prebivališče)

(1) Če upravna enota v postopku ugotavljanja stalnega prebivališča posamezniku po določbah tega zakona stalnega prebivališča ne more prijaviti, mu določi zakonsko prebivališče na naslov občine, na območju katere stalno prebiva.

(2) Upravna enota v postopku ugotavljanja stalnega prebivališča določi zakonsko prebivališče tudi posamezniku, ki je nastanjen v socialno varstvenem zavodu, ki opravlja institucionalno varstvo, zavodu za prestajanje kazni, prevzgojnem domu, vzgojnem zavodu, zavodu za usposabljanje oziroma njihovih dislociranih oddelkih ali posamezniku, ki je nastanjen v naslednjih nastanitvah socialnovarstvenih programov: stanovanjski skupini na področju duševnega zdravja, zavetišču za brezdomce, stanovanjski skupini za mladostnike, terapevtski skupnosti, nastanitvah reintegracijskih programov ali nastanitvah nastanitvenih programov, če mu po določbah tega zakona stalnega prebivališča ne more prijaviti, in sicer na naslov občine, na območju katere ima ali je imel nazadnje prijavljeno stalno prebivališče.

(3) Upravna enota v postopku ugotavljanja stalnega prebivališča določi zakonsko prebivališče tudi posamezniku, ki je nastanjen v naslednjih nastanitvah socialnovarstvenih programov: zatočišču za žrtve nasilja v družini, zatočišču za žrtve trgovine z ljudmi, varni hiši, materinskem domu ali kriznem centru za odrasle žrtve nasilja z otroki, če mu po določbah tega zakona stalnega prebivališča ne more prijaviti, in sicer na naslov centra za socialno delo, na območju katerega ima ali je imel nazadnje prijavljeno stalno prebivališče. Žrtvi nasilja v družini ali žrtvi trgovine z ljudmi se lahko zakonsko prebivališče določi tudi na predlog državnega tožilstva, policije ali centra za socialno delo.

(4) Upravna enota obvesti občino oziroma center za socialno delo o določitvi zakonskega prebivališča posameznika. Občina oziroma center za socialno delo o novih dejstvih glede prebivanja posameznika obvesti upravno enoto.

(5) V primeru spremembe naslova občine ali centra za socialno delo iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena upravna enota posamezniku določi zakonsko prebivališče na novem naslovu.

(6) Posamezniku, ki se mu določa zakonsko prebivališče, se lahko uradna pisanja v zvezi s postopkom ugotavljanja stalnega prebivališča vročajo z objavo sporočila o vročanju z javnim naznanilom na enotnem državnem portalu e-uprava in na oglasni deski upravne enote po pravilih, ki veljajo za vročanje dokumentov.

20. člen

(postopek ugotavljanja začasnega prebivališča)

Za postopek ugotavljanja začasnega prebivališča se smiselno uporabljajo določbe 18. člena tega zakona.

21. člen

(odločitev upravne enote v postopku ugotavljanja prebivališča)

(1) Če upravna enota v postopku iz 18. člena tega zakona ugotovi, da posameznik stalno prebiva na naslovu, ki ni naslov

njegovega prijavljenega stalnega prebivališča, posamezniku v register stalnega prebivalstva prijavi stalno prebivališče na naslov, kjer posameznik dejansko stalno prebiva. Stalno prebivališče prijavi na podlagi dokončne odločbe, izdane v tem postopku.

(2) Če upravna enota v postopku iz 18. člena tega zakona ugotovi, da se je posameznik stalno odselil z območja Republike Slovenije, posamezniku odjavi stalno prebivališče in v register stalnega prebivalstva vpiše stalni naslov v tujini, če je upravni enoti znan, oziroma državo, v katero se je odselil. Stalno prebivališče odjavi in vpiše stalni naslov v tujini na podlagi dokončne odločbe, izdane v tem postopku.

(3) Če upravna enota v postopku iz 18. člena tega zakona posamezniku določi prebivališče po določbah 19. člena tega zakona, posamezniku v register stalnega prebivalstva prijavi zakonsko prebivališče na naslov občine oziroma centra za socialno delo. Zakonsko prebivališče prijavi na podlagi dokončne odločbe, izdane v tem postopku.

(4) Če upravna enota v postopku iz 18. člena tega zakona ne more ugotoviti, kje posameznik stalno prebiva, in mu po določbah 19. člena tega zakona tudi ne more določiti zakonskega prebivališča, posamezniku v registru stalnega prebivalstva preneha prijava stalnega prebivališča. Prijava stalnega prebivališča posamezniku preneha na podlagi dokončne odločbe, izdane v tem postopku.

(5) Če upravna enota v postopku iz 20. člena tega zakona ugotovi, da posameznik začasno prebiva na naslovu, ki ni naslov njegovega prijavljenega začasnega prebivališča, posamezniku v register stalnega prebivalstva prijavi začasno prebivališče na naslov, kjer posameznik dejansko začasno prebiva. Začasno prebivališče prijavi na podlagi dokončne odločbe, izdane v tem postopku.

(6) Če upravna enota v postopku iz 20. člena tega zakona ne more ugotoviti, kje posameznik začasno prebiva, posamezniku v registru stalnega prebivalstva preneha prijava začasnega prebivališča. Prijava začasnega prebivališča posamezniku preneha na podlagi dokončne odločbe, izdane v tem postopku.

V. PREVERJANJE RESNIČNOSTI PRIJAVE PREBIVALIŠČA

22. člen

(postopek preverjanja resničnosti prijave stalnega prebivališča)

(1) Če iz podatkov ali dokazil, predloženih ob prijavi stalnega prebivališča, ali podatkov, s katerimi razpolaga upravna enota, izhaja dvom o njihovi resničnosti, upravna enota uvede postopek preverjanja resničnosti prijave stalnega prebivališča.

(2) Upravna enota uvede postopek preverjanja resničnosti prijave stalnega prebivališča, kadar:

1. eden od staršev ne predloži soglasja iz petega odstavka 5. člena tega zakona,

2. stanodajalec, lastnik oziroma solastnik ne dovoli prijave stalnega prebivališča,

3. posameznik ne predloži dokazila, da ima pravico do prebivanja na naslovu iz četrtega odstavka 7. člena tega zakona,

4. stavba, na naslovu katere posameznik prijavlja stalno prebivališče, v registru prostorskih enot nima določene hišne številke,

5. nepremičnina, na katero posameznik prijavlja stalno prebivališče, ni stanovanjski objekt ter

6. v drugih primerih, ko dvomi, da posameznik na naslovu, ki ga prijavlja, stalno prebiva.

(3) Upravna enota posamezniku prijavi začasno prebivališče na naslovu, ki ga prijavlja, za čas, dokler ne preveri resničnosti podatkov oziroma dokazil. Če se uvede postopek preverjanja resničnosti prijave stalnega prebivališča na podlagi 4. točke prejšnjega odstavka, upravna enota posamezniku prijavi začasno prebivališče v naselju oziroma ulici, ki jo je navedel ob prijavi.

(4) Če upravna enota ugotovi, da so podatki oziroma dokazila resnična oziroma če v primeru 4. točke drugega odstavka tega člena Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava) skladno s predpisi, ki urejajo določanje hišnih števil, stavbi v registru prostorskih enot določi hišno številko, postopek preverjanja resničnosti prijave s sklepom ustavi, posamezniku pa prijavi stalno prebivališče. Stalno prebivališče velja od dneva prijave začasnega prebivališča, v primeru iz 4. točke drugega odstavka tega člena pa od datuma določitve hišne številke. Z dnem dokončnosti sklepa posamezniku preneha začasno prebivališče iz prejšnjega odstavka.

(5) Če upravna enota ugotovi, da posameznik stalno ne prebiva na naslovu, ki ga prijavlja, ali da stavba ne obstaja oziroma da niso izpolnjeni pogoji za določitev hišne številke skladno s predpisi, ki urejajo določanje hišnih števil, z odločbo zavrne prijavo stalnega prebivališča. Z dnem dokončnosti odločbe posamezniku preneha začasno prebivališče iz tretjega odstavka tega člena.

23. člen

(prijava na naslov stavbe brez hišne številke)

(1) Če stavba v registru prostorskih enot nima določene hišne številke, na katero se posameznik prijavlja, ta ob prijavi poleg naslova stavbe (občina, naselje oziroma ulica), kjer se stavba nahaja, navede tudi številko stavbe iz katastra stavb.

(2) Če upravna enota ugotovi, da posameznik stalno prebiva v stavbi na naslovu iz prejšnjega odstavka, obvesti geodetsko upravo o naslovu in številki stavbe iz prejšnjega odstavka.

(3) Geodetska uprava na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka določi stavbi hišno številko, če so izpolnjeni pogoji za določitev hišne številke skladno s predpisi, ki urejajo določanje hišnih števil, in jo evidentira v registru prostorskih enot.

(4) Geodetska uprava o določitvi hišne številke ali o tem, da niso izpolnjeni pogoji za določitev hišne številke, obvesti upravno enoto.

24. člen

(postopek preverjanja resničnosti prijave začasnega prebivališča)

Za postopek preverjanja resničnosti prijave začasnega prebivališča se smiselno uporabljajo določbe iz 22. in 23. člena tega zakona.

VI. NASLOV ZA VROČANJE

25. člen

(pogoji)

(1) Posameznik ima lahko naslov za vročanje na naslovu prijavljenega stalnega ali začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji.

(2) Posameznik ima lahko le en naslov za vročanje.

(3) Naslov za vročanje ne more biti na naslovu zakonskega prebivališča, določenega skladno z 19. členom tega zakona.

26. člen

(določitev)

(1) Če ima posameznik le stalno ali le začasno prebivališče, ta naslov šteje za naslov za vročanje.

(2) Če ima posameznik stalno in začasno prebivališče, ob prijavi stalnega ali začasnega prebivališča določi, kateri od teh dveh naslovov šteje za naslov za vročanje. Če naslova za vročanje ne določi, šteje za naslov za vročanje naslov stalnega prebivališča.

(3) Če začasno prebivališče, na katerem je imel posameznik iz prejšnjega odstavka naslov za vročanje, preneha, šteje za naslov za vročanje naslov njegovega stalnega prebivališča.

(4) Če stalno prebivališče, na katerem je imel posameznik iz drugega odstavka tega člena naslov za vročanje, preneha

zaradi stalne naselitve v tujini, šteje za naslov za vročanje naslov njegovega začasnega prebivališča.

(5) Če ima posameznik prijavljeno začasno prebivališče v zavodu za prestajanje kazni, prevzgojnem domu, vzgojnem zavodu, zavodu za usposabljanje oziroma njihovih dislociranih oddelkih, ta naslov šteje za naslov za vročanje.

(6) Če ima otrok prijavljeno začasno prebivališče pri rejnikih, je naslov za vročanje naslov njegovega stalnega prebivališča, naslov začasnega prebivališča pri rejnikih pa, če se otrokova starša oziroma drug zakoniti zastopnik s tem strinja.

(7) Za določitev naslova za vročanje se smiselno uporabljajo določbe petega odstavka 5. člena in prvega, drugega in tretjega odstavka 7. člena tega zakona.

27. člen (sprememba)

Posameznik, ki ima stalno in začasno prebivališče, lahko pri upravni enoti ali prek enotnega državnega portala e-uprava z elektronskim podpisom, ki ustreza lastnoročnemu podpisu, skladno z zakonom, ki ureja elektronski podpis in elektronsko poslovanje, določi nov naslov za vročanje.

VII. REGISTER STALNEGA PREBIVALSTVA

28. člen (splošna določba)

(1) V registru stalnega prebivalstva se vodijo, obdelujejo, hranijo in uporabljajo podatki o posameznikih iz 30. člena tega zakona zaradi spremljanja stanja in gibanja prebivalstva za potrebe državnih organov in drugih uporabnikov, ki te podatke potrebujejo za opravljanje predpisanih nalog, ter zaradi izvajanja statističnih in drugih raziskovanj, za katere imajo zakonsko podlago.

(2) Sestavni del registra stalnega prebivalstva je evidenca volilne pravice.

(3) Obdelava osebnih podatkov iz registra stalnega prebivalstva je dopustna le v obsegu, ki je potreben za uresničevanje namena iz prvega odstavka tega člena. Za zbiranje, obdelovanje, shranjevanje, posredovanje in uporabo podatkov iz registra stalnega prebivalstva se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, če ni s tem zakonom določeno drugače.

29. člen (upravljanje in vodenje)

(1) Register stalnega prebivalstva upravlja ministrstvo v centralnem informacijskem sistemu.

(2) Register stalnega prebivalstva vodijo upravne enote in ministrstvo. Podatke o prijavi in spremembi stalnega ali začasnega naslova v tujini vodijo tudi diplomatska predstavništva in konzulati Republike Slovenije ter ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

30. člen (podatki)

(1) Register stalnega prebivalstva vsebuje podatke o:

1. imenu in priimku, EMŠO, datumu, državi in kraju rojstva, spolu, državljanstvu, poslovni sposobnosti, zakonskem stanu in datumu smrti posameznikov,

2. prošnjah za izdajo dovoljenja za prebivanje, vrsti ter veljavnosti dovoljenja za prebivanje, prošnjah za priznanje mednarodne zaščite ter izdanih dovoljenjih za prebivanje na podlagi priznane mednarodne zaščite,

3. stalnih in začasnih prebivališčih v Republiki Sloveniji, stalnih in začasnih naslovih v tujini ter naslovih za vročanje in njihovem trajanju,

4. postopkih po tem zakonu,

5. imenu, matični številki, sedežu oziroma naslovu stanodajalcev, vpisanih v Poslovni register Slovenije, ter naslovih objektov, na katere stanodajalci prijavljajo prebivališča,

6. volilni pravici, kot to določa zakon, ki ureja evidenco volilne pravice,

7. administrativnih selitvah, tehničnem preštevilčenju in drugih tehničnih podatkih, ki so potrebni za vodenje registra,

8. opombah, ki se nanašajo na podatke v registru,

9. dokazilih o soglasju staršev, sporazumu o varstvu, vzgoji in preživljanju skupnih otrok ali odločbi pristojnega sodišča o določitvi stalnega prebivališča otroka, pravici do prebivanja, rejniških pogodbah, soglasju za določitev naslova za vročanje pri rejnikih ter

10. lastnoročnih podpisov posameznikov, staršev ali drugih zakonitih zastopnikov, pooblaščenecv ali rejnikov.

(2) Način hrambe dokazil iz 9. in 10. točke prejšnjega odstavka predpiše minister.

31. člen (pridobivanje podatkov)

(1) Podatki, ki se vodijo v registru stalnega prebivalstva, se pridobivajo neposredno od posameznika, na katerega se nanašajo, oziroma od njegovega zakonitega zastopnika ali pooblaščenecv osebe, od stanodajalca ali iz že obstoječih zbirk podatkov in evidenc, ki jih na podlagi zakonov vodijo in upravljajo ministrstvo in drugi upravljavci.

(2) Stanodajalec pridobiva osebne podatke neposredno od posameznika, na katerega se ti podatki nanašajo.

(3) O pridobivanju osebnih podatkov od stanodajalca ali iz že obstoječih zbirk podatkov ministrstvo, upravna enota, diplomatsko predstavništvo in konzulat Republike Slovenije ter ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, niso dolžni obvestiti posameznika, na katerega se ti podatki nanašajo.

32. člen (popravljanje in usklajevanje podatkov)

(1) Napake v registru stalnega prebivalstva, nastale pri evidentiranju upravne enote ali diplomatskega predstavništva ali konzulata Republike Slovenije, po uradni dolžnosti popravi organ, ki je podatek evidencial.

(2) Napake v registru stalnega prebivalstva, nastale pri evidentiranju naslova v tujini, lahko popravi tudi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(3) Neusklajene podatke uskladijo upravne enote in ministrstvo. Neusklajene podatke o prijavi in spremembi stalnega ali začasnega naslova v tujini uskladijo tudi diplomatska predstavništva in konzulati Republike Slovenije ter ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(4) Upravne enote in ministrstvo evidentirajo administrativno selitev in tehnično preštevilčenje zaradi uskladitve podatkov prijavljenega stalnega ali začasnega prebivališča ter naslova za vročanje skladno s spremenjenimi podatki v registru prostorskih enot, registru nepremičnin ali katastru stavb.

(5) Način popravljanja napak, nastalih pri evidentiranju podatkov, predpiše minister.

33. člen (hramba podatkov)

(1) Register stalnega prebivalstva je trajnega pomena. Podatki se v registru stalnega prebivalstva hranijo 150 let od rojstva posameznika, nato se kot arhivsko gradivo izročijo v hrambo državnemu arhivu.

(2) Izročitev iz prejšnjega odstavka se izvede enkrat letno za vse podatke, ki v preteklem letu izpolnijo pogoje za arhiviranje.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se podatki o prijavi oziroma odjavi začasnega prebivališča in določitvi naslova za vročanje na naslovu zavoda za prestajanje kazni, prevzgojnega doma, vzgojnega zavoda, zavoda za usposabljanje oziroma njihovih dislociranih oddelkov hranijo v registru stalnega prebivalstva eno leto po prenehanju začasnega prebivališča, nato se uničijo.

34. člen

(uporaba podatkov)

(1) Podatke iz registra stalnega prebivalstva lahko uporabljajo upravne enote, ministrstvo, diplomatsko predstavništvo ali konzulat Republike Slovenije, ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, policija in občinski inšpektorji za opravljanje svojih zakonskih nalog.

(2) Podatke lahko uporabljajo tudi drugi uporabniki, ki imajo za uporabo podatkov podlago v zakonu ali mednarodni pogodbi oziroma imajo za uporabo in pridobivanje podatkov pisno privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

(3) Uslužbenci upravljavca in uporabnikov registra stalnega prebivalstva lahko dostopajo le do tistih podatkov, ki so potrebni za opravljanje delovnih nalog.

35. člen

(povezovanje registra stalnega prebivalstva)

(1) Register stalnega prebivalstva se z uporabo EMŠO povezuje s centralnim registrom prebivalstva. Iz registra stalnega prebivalstva se v centralni register prebivalstva posredujejo podatki o prebivališčih v Republiki Sloveniji, naslovih v tujini ter naslovih za vročanje in njihovem trajanju, volilni pravici, administrativnih selitvah, tehničnih preštevilčenjih in drugih tehničnih podatkih, ki so potrebni za vodenje centralnega registra prebivalstva.

(2) Register stalnega prebivalstva se z uporabo EMŠO povezuje z evidenco potnih listin in evidenco osebnih izkaznic. Iz registra stalnega prebivalstva se v evidenco potnih listin in evidenco osebnih izkaznic posredujejo podatki o prebivališčih v Republiki Sloveniji, naslovih v tujini ter naslovih za vročanje in njihovem trajanju.

(3) Register stalnega prebivalstva se povezuje z matičnim registrom, iz katerega se z uporabo EMŠO pridobivajo podatki o imenu in priimku, datumu, državi in kraju rojstva, spolu, poslovnih sposobnosti, državljanstvu, datumu smrti, zakonskem stanu posameznika ter podatki o imenu in priimku, EMŠO ter poslovni sposobnosti zakonitega zastopnika in pooblaščenec osebe posameznika. V matični register se z uporabo EMŠO iz registra stalnega prebivalstva posredujejo podatki o prebivališčih v Republiki Sloveniji, naslovih v tujini ter naslovih za vročanje.

(4) Register stalnega prebivalstva se povezuje z registrom tujcev, iz katerega se z uporabo EMŠO pridobivajo podatki o imenu in priimku, datumu, državi in kraju rojstva, spolu, državljanstvu, datumu smrti tujca in prošnjah za izdajo dovoljenja za prebivanje ter izdanih dovoljenjih za prebivanje ali drugih odločitvah, ki se nanašajo na prijavo stalnega prebivališča. V register tujcev se z uporabo EMŠO iz registra stalnega prebivalstva posredujejo podatki o prebivališčih v Republiki Sloveniji, naslovih v tujini ter naslovih za vročanje.

(5) Register stalnega prebivalstva se povezuje z evidencami, ki se vodijo skladno z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, iz katerih se z uporabo EMŠO pridobivajo podatki o imenu in priimku, datumu, državi in kraju rojstva, spolu, državljanstvu prosilcev za mednarodno zaščito in oseb s priznano mednarodno zaščito, prošnjah za priznanje mednarodne zaščite ter izdanih dovoljenjih za prebivanje na podlagi priznane mednarodne zaščite. V evidence, ki se vodijo skladno z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, se z uporabo EMŠO iz registra stalnega prebivalstva posredujejo podatki o prebivališčih v Republiki Sloveniji, naslovih v tujini ter naslovih za vročanje.

(6) Register stalnega prebivalstva se povezuje s Poslovnim registrom Slovenije, iz katerega se z uporabo matične številke stanodajalca pridobivajo podatki o stanodajalcu iz 5. točke prvega odstavka 30. člena tega zakona, razen podatka o naslovu objekta ali objektov, na katere stanodajalec prijavlja prebivališča.

(7) Register stalnega prebivalstva se povezuje z registrom prostorskih enot in registrom nepremičnin, iz katerih se pridobivajo podatki o naslovu, povezavi stavbe z naslovi ter

drugi tehnični podatki, potrebni za vodenje registra stalnega prebivalstva.

(8) Register stalnega prebivalstva se z uporabo naslova povezuje z registrom nepremičnin zaradi vpogleda v podatke o lastništvu nepremičnin in katastrom stavb zaradi preverjanja podatkov ob prijavi prebivališča.

(9) Evidenca začasno nastanjenih, ki jo vodi stanodajalec, se lahko z uporabo EMŠO povezuje z registrom stalnega prebivalstva zaradi prijave in odjave začasnega prebivališča na podlagi drugega odstavka 17. člena tega zakona.

(10) Register stalnega prebivalstva se lahko povezuje z drugimi evidencami in registri, če za posredovanje ali pridobivanje podatkov obstaja pravna podlaga.

36. člen

(posredovanje podatkov, ki se vodijo v registru stalnega prebivalstva)

(1) Upravne enote, ministrstvo, diplomatska predstavništva in konzulati Republike Slovenije posredujejo podatke uporabnikom iz drugega odstavka 34. člena tega zakona v fizični obliki, po varni elektronski pošti ali na prenosnih medijih.

(2) Upravna enota lastniku ali solastniku nepremičnine na določenem naslovu na njegovo vlogo posreduje podatke o imenu in priimku, letu rojstva ter vrsti prebivališča vseh posameznikov, ki imajo oziroma so imeli prijavljeno stalno ali začasno prebivališče na tem naslovu, in sicer za obdobje, za katerega podatke zahteva, vendar največ za obdobje njegovega lastništva ali solastništva te nepremičnine.

(3) Upravna enota stanodajalcu in upravniku na določenem naslovu na njegovo vlogo posreduje podatke o imenu in priimku, letu rojstva ter vrsti prebivališča vseh posameznikov, ki imajo oziroma so imeli prijavljeno stalno ali začasno prebivališče na tem naslovu, in sicer za obdobje, za katerega podatke zahteva, če podatke potrebuje za izpolnjevanje obveznosti skladno z zakonom.

(4) Upravna enota občini in centru za socialno delo na podlagi vloge posreduje podatke o imenu in priimku ter EMŠO vseh posameznikov, ki imajo določeno zakonsko prebivališče na njihovem naslovu.

(5) Osebi, ki je podala obvestilo o neizpolnjeni prijavi obveznosti iz prvega odstavka 18. člena tega zakona, upravna enota na njeno zahtevo pošlje obvestilo o uvedbi in zaključku postopka ugotavljanja prebivališča oziroma obvestilo, da ta postopek ni bil uveden.

37. člen

(potrdila iz registra stalnega prebivalstva)

(1) Potrdila vsebujejo podatke, ki se vodijo v registru stalnega prebivalstva.

(2) Potrdila se izdajajo na zahtevo posameznika, na katerega se podatki nanašajo, na zahtevo drugih oseb pa le, če imajo njegovo pisno privolitev ali zakonsko pooblastilo.

VIII. EVIDENCA ZAČASNO NASTANJENIH

38. člen

(vodenje evidence)

(1) Evidenco začasno nastanjenih vodi stanodajalec z namenom izpolnjevanja prijave in odjavne obveznosti. Evidenco lahko vodi v okviru lastne evidence nastanitvev.

(2) Stanodajalec v evidenco začasno nastanjenih vpiše posameznika, ki pri njem začasno prebiva.

(3) Evidenca začasno nastanjenih vsebuje podatke o:

1. imenu in priimku posameznika,
2. EMŠO posameznika,
3. državljanstvu posameznika,
4. veljavnosti dovoljenja za prebivanje tujca,
5. datumu nastanitve,
6. datumu prijave začasnega prebivališča,

7. datumu odselitve,
8. datumu objave začasnega prebivališča ter
9. imenu in naslovu nastanitvenega objekta.

(4) Stanodajalec vodi evidenco začasno nastanjenih v fizični ali elektronski obliki.

(5) Stanodajalec podatke iz evidence začasno nastanjenih hrani še najmanj eno leto po preteku zadnjega dne v letu objave začasnega prebivališča posameznika, nato jih uniči.

IX. PRIJAVA IN ODJAVA GOSTA

39. člen

(knjiga gostov)

(1) Gostitelj vodi knjigo gostov na območju Republike Slovenije v elektronski ali fizični obliki. Knjiga gostov v fizični obliki je sestavljena iz obrazcev za prijavo in odjavo gosta.

(2) Gostitelj vpiše vsakega gosta, ki mu nudi nastanitev, v knjigo gostov najkasneje v 12 urah po prihodu, ne glede na trajanje nastanitve.

(3) Gost ob prihodu navede naslednje podatke:

1. ime in priimek,
2. datum rojstva,
3. spol,
4. državljanstvo in

5. številko in vrsto identifikacijskega dokumenta.

(4) Če se posameznik, ki ni poslovno sposoben, nastani skupaj s starši, skrbniki ali drugimi družinskimi člani, so ti ob prijavi dolžni dati gostitelju o njem podatke iz prejšnjega odstavka.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena lahko vodja skupine ob prijavi organiziranih skupin, ki štejejo najmanj osem ljudi, njihova nastanitev pa ne traja več kot sedem dni, predloži gostitelju seznam članov skupine, ki za vsakega člana vsebuje podatke iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Gostitelj preveri resničnost danih podatkov, pri čemer ima pravico preveriti istovetnost posameznika z vpogledom v identifikacijski dokument.

(7) Knjiga gostov vsebuje:

1. zaporedno številko prijave gosta,
2. podatke iz tretjega odstavka tega člena,
3. datum prihoda in odhoda gosta,
4. uro prihoda in odhoda gosta,
5. datum prijave in objave gosta,
6. podatke za namen obračuna in plačila turistične takse, če je gostitelj zavezan za plačilo turistične takse skladno z zakonom, ki ureja spodbujanje razvoja turizma,

7. podatke o gostitelju, in sicer ime in priimek oziroma naziv gostitelja, matično številko gostitelja oziroma EMŠO gostitelja, ki ni zavezan k vpisu v register nastanitvenih obratov skladno z zakonom, ki ureja gostinsko dejavnost, ter naslov oziroma sedež in poslovni naslov gostitelja,

8. podatke o nastanitvenem objektu oziroma obratu, in sicer naziv, naslov ter identifikacijsko številko nastanitvenega obrata iz registra nastanitvenih obratov, če je gostitelj zavezan k vpisu v register nastanitvenih obratov skladno z zakonom, ki ureja gostinsko dejavnost,

9. podatke za statistične namene, in sicer status poročanja, razpoložljive kapacitete, število prodanih kapacitet in število dni, ko je bil obrat odprt, če je gostitelj zavezan k vpisu v register nastanitvenih obratov skladno z zakonom, ki ureja gostinsko dejavnost,

10. druge podatke, ki jih gostitelj vpisuje zaradi potreb poslovanja.

(8) Če datum in ura odhoda gosta nista znana že ob njegovem prihodu ali se pozneje spremenita, gostitelj najpozneje v 12 urah po odhodu gosta v knjigo gostov vpiše podatek o datumu in uri odhoda.

(9) Za točnost podatkov, ki se vpisujejo v knjigo gostov, je odgovoren gostitelj. V kolikor ta dokaže, da je z dolžno skrbnostjo storil vse potrebno, da se v knjigo gostov vpisujejo podatki,

kot izhaja iz javne listine, za točnost podatkov odgovarja oseba, ki je pooblaščen za evidentiranje podatkov v knjigo gostov.

(10) Podatke o gostu gostitelj vodi za koledarsko leto.

Po preteku enega leta po zaključku koledarskega leta gostitelj podatke izbriše iz elektronske knjige gostov oziroma jih uniči, če vodi knjigo gostov v fizični obliki.

(11) Gostitelj mora policistom in občinskim inšpektorjem omogočiti vpogled v knjigo gostov.

(12) Minimalne tehnične zahteve o ustreznosti elektronske knjige gostov in ročne vodene knjige gostov predpiše minister.

40. člen

(poročanje in posredovanje podatkov)

(1) Spletno aplikacijo za poročanje podatkov iz knjige gostov za namen vodenja evidence gostov, za namen obračuna in plačila turistične takse ter za statistične namene vzpostavi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

(2) Gostitelj, ki je zavezan k vpisu nastanitvenega obrata v register nastanitvenih obratov skladno z določbami zakona, ki ureja gostinsko dejavnost, prek spletne aplikacije iz prejšnjega odstavka za goste, nastanjene v nastanitvenem obratu, poroča podatke iz sedmega odstavka prejšnjega člena, razen podatkov iz 10. točke. Osební podatki se šifrirajo na način, da ni mogoče razbrati, na katerega gosta se nanašajo.

(3) Gostitelj podatke iz prejšnjega odstavka posreduje prek spletne aplikacije AJPES najpozneje v 12 urah po prihodu gosta, razen podatkov iz 9. točke, ki jih posreduje prvi dan v mesecu, za pretekli mesec. Če datum in ura odhoda gosta nista znana že ob njegovem prihodu ali se pozneje spremenita, gostitelj najpozneje v 12 urah po odhodu gosta posreduje podatek o datumu in uri odhoda.

(4) Gostitelj, ki ni zavezan k vpisu nastanitvenega obrata v register nastanitvenih obratov skladno z določbami zakona, ki ureja gostinsko dejavnost, poroča policiji podatke iz 1., 2., 3., 4., 5., 7. in 8. točke sedmega odstavka 39. člena tega zakona, prek elektronskega sistema policije ali na podlagi obrazca za prijavo oziroma odjavo gosta, ki ga pristojna policijska postaja vnese v evidenco gostov. Policija lahko določi daljši rok za poročanje podatkov, ki pa ne sme biti daljši od treh dni, če gostitelj zaradi velike oddaljenosti od naselja, kjer je sedež policijske postaje, ne more izpolniti obveznosti poročanja v predpisanem roku.

(5) Planinske kočé, ki nimajo stalne internetne povezave, niso zavezane k poročanju iz drugega odstavka tega člena. Podatke iz 1., 2., 3., 4., 5., 7. in 8. točke sedmega odstavka 39. člena tega zakona poročajo policiji skladno s prejšnjim odstavkom.

(6) Za točnost posredovanih podatkov iz tega člena je odgovoren gostitelj.

(7) Podatke o letu rojstva iz 2. točke tretjega odstavka 39. člena, podatke iz 3. in 4. točke tretjega odstavka 39. člena ter podatke iz 1., 3., 8. in 9. točke sedmega odstavka 39. člena tega zakona, AJPES mesečno zagotavlja Statističnemu uradu Republike Slovenije.

(8) Podatke o letu rojstva iz 2. točke tretjega odstavka 39. člena, podatke iz 3. in 4. točke tretjega odstavka 39. člena ter podatke iz 3., 6. in 8. točke sedmega odstavka 39. člena tega zakona, AJPES zagotavlja občinam dnevno, razen podatkov iz 9. točke, ki jih AJPES zagotavlja občinam mesečno.

(9) Podatke iz 1., 2., 3., 4., 5., 7. in 8. točke sedmega odstavka 39. člena tega zakona, AJPES zagotavlja policiji za namen vodenja evidence gostov

(10) Posredovanje osebnih podatkov policiji poteka na način, da so ti šifrirani, dešifrirani pa jih lahko le policija. Ko policija potrdi prevzem podatkov, AJPES šifrirane osebne podatke izbriše.

(11) Metodologijo vodenja podatkov v knjigi gostov, obrazec za prijavo in odjavo gosta, način posredovanja podatkov iz

knjige gostov prek spletne aplikacije AJPES oziroma elektronskega sistema policije ali obrazca za prijavo oziroma odjavo gosta ter način posredovanja podatkov policiji, občinam in Statističnemu uradu Republike Slovenije predpiše minister.

41. člen

(prijava in odjava tujca)

(1) Tujec, ki nima dovoljenja za prebivanje, potrdila o prijavi prebivanja ali vizuma za dolgoročno bivanje in se nastani v Republiki Sloveniji, vendar ne pri stanodajalcu ali gostitelju, se ne glede na trajanje nastanitve prijavi pristojni policijski postaji najpozneje v roku treh dni po prehodu državne meje in v roku treh dni po spremembi nastanitve, odjavi pa pred odhodom.

(2) Stanodajalec, ki tujcu iz tretjega odstavka 9. člena tega zakona prijavi začasno prebivališče, o tem obvesti pristojno policijsko postajo, na območju katere je naslov, kjer posameznik prebiva, v roku treh dni po prijavi začasnega prebivališča.

(3) Tujca s prijavljenim stalnim oziroma začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki začasno prebiva zunaj naslova stalnega oziroma začasnega prebivališča, vendar ne pri stanodajalcu ali gostitelju, in namerava na tem naslovu prebivati več kot tri in ne več kot 90 dni, mora prijaviti oziroma odjaviti lastnik, solastnik oziroma najemnik objekta, v katerem tujec prebiva, pri pristojni policijski postaji v treh dneh od dneva naselitve, odjaviti pa pred odselitvijo.

(4) Ob prijavi oziroma odjavi tujca iz tega člena je treba pristojni policijski postaji na obrazcu za prijavo oziroma odjavo gosta dati podatke iz tretjega odstavka 39. člena tega zakona, naslov, na katerega se tujec prijavlja oziroma s katerega se odjavlja ter datum naselitve oziroma odselitve z naslova. Tujec iz prvega odstavka tega člena mora dati tudi podatek o datumu prihoda in odhoda iz Republike Slovenije. Podatki morajo biti točni.

X. EVIDENCA GOSTOV

42. člen

(vodenje in vzdrževanje)

(1) Evidenco gostov upravlja in vodi policija.

(2) Evidenca gostov vsebuje:

1. podatke o gostitelju, nastanitvenem objektu oziroma nastanitvenem obratu:

- ime in priimek oziroma naziv gostitelja,
- naslov oziroma sedež in poslovni naslov gostitelja,
- naslov nastanitvenega objekta oziroma nastanitvenega obrata,

– matično številko oziroma EMŠO gostitelja,

– identifikacijsko številko nastanitvenega obrata iz Registra nastanitvenih obratov;

2. podatke o gostu:

- ime in priimek,
 - datum rojstva,
 - spol,
 - državljanstvo,
 - datum in ura prihoda ter odhoda,
 - zaporedno številko prijave gosta,
 - številko in vrsto identifikacijskega dokumenta,
3. datum vpisa podatkov v evidenco gostov.

(3) Policija pridobiva podatke iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka prek spletne aplikacije AJPES, elektronskega sistema policije ali na obrazcih prijave in odjave gosta, na način, določen v 40. členu tega zakona.

(4) Način vodenja evidence gostov predpiše minister.

43. člen

(namen evidence gostov, uporaba podatkov in njihova hramba)

(1) Osebnostne podatke gostov iz evidence gostov policija preveri v evidencah iskanih oseb, ki jih vodi skladno z zako-

nom, ki ureja naloge in pooblastila policije, pravnim redom Evropske unije in mednarodnimi sporazumi zaradi ugotavljanja, ali je potrebna izvedba ukrepa, ki je v pristojnosti policije.

(2) Podatki iz drugega odstavka prejšnjega člena se v evidenci gostov hranijo 32 dni po datumu odjave gosta, nato se izbrišejo.

(3) Način ravnanja s podatki iz prejšnjega odstavka predpiše minister.

XI. NADZOR

44. člen

(prekrškovni organ)

(1) Nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona, katerih kršitve so določene kot prekrški, izvajajo upravne enote, policija in občinski inšpektorji.

(2) Naloge prekrškovnega organa za kršitve določb prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 5. člena ter tretjega odstavka 7. člena tega zakona opravlja upravna enota, ki prijavi stalno prebivališče ali stalni naslov v tujini. Če se kršitve določb ugotovijo v postopku ugotavljanja prebivališča oziroma v postopku preverjanja resničnosti prijave, naloge prekrškovnega organa opravlja upravna enota, ki vodi postopek.

(3) Naloge prekrškovnega organa za kršitve določb šestega odstavka 7. člena in šestega odstavka 13. člena tega zakona, opravlja upravna enota, ki vodi postopek preverjanja resničnosti prijave prebivališča oziroma postopek ugotavljanja prebivališča.

(4) Naloge prekrškovnega organa za kršitve določb prvega in tretjega odstavka 9. člena, prvega, drugega, tretjega, petega in šestega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 13. člena, drugega, petega in šestega odstavka 14. člena tega zakona, opravlja upravna enota, ki prijavi začasno prebivališče ali začasni naslov v tujini. Če se kršitve določb ugotovijo v postopku ugotavljanja prebivališča oziroma v postopku preverjanja resničnosti prijave, naloge prekrškovnega organa opravlja upravna enota, ki vodi postopek.

(5) Naloge prekrškovnega organa za kršitve določb 15. člena tega zakona, opravlja upravna enota, ki odjavi začasno prebivališče ali začasni naslov v tujini.

(6) Naloge prekrškovnega organa za kršitve določb prvega, drugega in petega odstavka 38. člena tega zakona opravlja upravna enota, na območju katere je sedež stanodajalca.

(7) Naloge prekrškovnega organa za kršitve določb prvega, drugega, šestega, sedmega, osmega, devetega, desetega in enajstega odstavka 39. člena, drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 40. člena ter 41. člena tega zakona opravlja policija.

(8) Naloge prekrškovnega organa za kršitve določb prvega, drugega, šestega, sedmega, osmega, devetega, desetega in enajstega odstavka 39. člena, drugega, tretjega in šestega odstavka 40. člena tega zakona opravljajo občinski inšpektorji.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

45. člen

(prekrški v zvezi s prijavo in odjavo prebivališča)

(1) Z globo od 200 do 600 eurov se kaznuje za prekršek:

1. posameznik, ki v roku ne prijavi stalnega prebivališča (prvi in drugi odstavek 5. člena tega zakona),

2. posameznik, ki v roku ne prijavi stalnega naslova v tujini ali njegove spremembe (tretji odstavek 5. člena tega zakona),

3. zakoniti zastopnik, ki posameznika, ki ni poslovno sposoben, v roku ne prijavi na naslov, kjer posameznik stalno (peti odstavek 5. člena v povezavi s prvim, drugim in tretjim odstavkom 5. člena tega zakona) ali začasno prebiva (šesti odstavek 10. člena, drugi in šesti odstavek 14. člena tega zakona v povezavi s petim odstavkom 5. člena tega zakona) oziroma

mu začasnega prebivališča ali naslova v tujini v roku ne odjavi (15. člen tega zakona),

4. posameznik, zakoniti zastopnik, pooblaščen oseba, rejnik ali stanodajalec, ki ob prijavi ali odjavi ne navede resničnih podatkov (tretji odstavek 7. člena, tretji odstavek 13. člena in drugi odstavek 15. člena tega zakona),

5. lastnik, solastnik ali stanodajalec, ki posamezniku omejuje prijavno obveznost (šesti odstavek 7. člena in šesti odstavek 13. člena tega zakona),

6. posameznik, ki v roku ne prijavi začasnega prebivališča (prvi in drugi odstavek 10. člena, drugi in peti odstavek 14. člena tega zakona),

7. rejnik, ki otroku, ki pri njem začasno prebiva, v roku ne prijavi začasnega prebivališča (tretji odstavek 10. člena in drugi odstavek 14. člena tega zakona),

8. posameznik, ki v roku ne prijavi začasnega naslova v tujini ali njegove spremembe (peti odstavek 10. člena ter šesti odstavek 14. člena tega zakona),

9. posameznik, ki v roku ne odjavi začasnega prebivališča ali začasnega naslova v tujini (15. člen tega zakona),

10. posameznik, za katerega se v postopku ugotavljanja prebivališča ugotovi, da ni izpolnil prijavne obveznosti (21. člen tega zakona),

11. posameznik, za katerega se v postopku preverjanja resničnosti prijave ugotovi, da ne prebiva na naslovu, ki ga prijavlja (peti odstavek 22. člena in 24. člen tega zakona).

(2) Z globo od 1.500 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek stanodajalec, ki:

1. v roku ne prijavi (prvi in tretji odstavek 9. člena, drugi in peti odstavek 14. člena tega zakona) oziroma odjavi začasnega prebivališča (15. člen tega zakona),

2. ne vodi evidence začasno nastanjenih (prvi odstavek 38. člena tega zakona) oziroma ne vpiše posameznika, ki pri njem začasno prebiva (drugi odstavek 38. člena tega zakona),

3. ne hrani podatkov še najmanj eno leto po preteku zadnjega dne v letu objave začasnega prebivališča oziroma podatkov ne uniči (peti odstavek 38. člena tega zakona).

(3) Z globo od 500 do 1.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

46. člen

(prekrški glede prijave in objave gostov ter poročanja)

(1) Z globo od 1.500 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba gostitelj, gostitelj samostojni podjetnik posameznik, gostitelj posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, in posrednik pri oddajanju nastanitvenih enot gostitelja, ki:

1. ne vpiše gosta v knjigo gostov (drugi odstavek 39. člena tega zakona),

2. v knjigo gostov ne vpiše vseh podatkov ali ne vpiše točnih podatkov (sedmi, osmi in deveti odstavek 39. člena tega zakona),

3. ne poroča oziroma posreduje podatkov iz knjige gostov (drugi, tretji, četrti in peti odstavek 40. člena tega zakona).

(2) Z globo od 500 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba gostitelja in posrednika pri oddajanju nastanitvenih enot gostitelja.

(3) Z globo od 500 do 1.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje gostitelj posameznik, ki je sobodajalec ali nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, in sprejema goste na prenočevanje.

(4) Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba gostitelj, gostitelj samostojni podjetnik posameznik ali gostitelj posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, in posrednik pri oddajanju nastanitvenih enot gostitelja, ki:

1. v knjigo gostov ne vpiše gosta v predpisanem roku (drugi odstavek 39. člena tega zakona),

2. ne preveri resničnosti danih podatkov (šesti odstavek 39. člena tega zakona),

3. ne posreduje točnih podatkov iz knjige gostov (šesti odstavek 40. člena tega zakona) oziroma podatkov ne poroča v predpisanem roku (tretji odstavek 40. člena tega zakona).

(5) Z globo od 400 do 1.200 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba gostitelja in posrednika pri oddajanju nastanitvenih enot gostitelja.

(6) Z globo od 400 do 1.200 eurov se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje gostitelj posameznik, ki je sobodajalec ali nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji in sprejema goste na prenočevanje.

47. člen

(prekršek glede točnosti vpisanih podatkov v knjigo gostov)

Z globo od 200 do 600 eurov se kaznuje za prekršek oseba, ki je pooblaščen za evidentiranje podatkov v knjigo gostov, če v knjigo gostov ne vpiše točnih podatkov, pri tem pa je gostitelj dokazal, da je z dolžno skrbnostjo storil vse potrebno, da se v knjigo gostov vpišejo podatki, kot izhaja iz javne listine (deveti odstavek 39. člena tega zakona).

48. člen

(prekrški glede vodenja in hranjenja knjige gostov ter vpogleda vanjo)

(1) Z globo od 3.000 do 6.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba gostitelj, gostitelj samostojni podjetnik posameznik, gostitelj posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, in posrednik pri oddajanju nastanitvenih enot gostitelja, ki:

1. ne vodi knjige gostov (prvi odstavek 39. člena tega zakona),

2. ne vodi knjige gostov za koledarsko leto oziroma ne izbrše ali uniči podatkov (deseti odstavek 39. člena tega zakona),

3. policistom ali pristojnim občinskim inšpektorjem ne omogoči vpogleda v knjigo gostov (enajsti odstavek 39. člena tega zakona).

(2) Z globo od 1.000 do 3.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba gostitelja in posrednika pri oddajanju nastanitvenih enot gostitelja.

(3) Z globo od 1.000 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje gostitelj posameznik, ki je sobodajalec ali nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji in sprejema goste na prenočevanje.

49. člen

(prekrški glede prijavo-odjavne obveznosti tujca)

Z globo od 200 do 600 eurov se kaznuje za prekršek:

1. tujec, ki se v roku ne prijavi ali odjavi pri pristojni policijski postaji (prvi odstavek 41. člena tega zakona),

2. stanodajalec, ki ne obvesti pristojne policijske postaje o prijavi začasnega prebivališča tujcu (drugi odstavek 41. člena tega zakona),

3. lastnik, solastnik oziroma najemnik objekta, v katerem prebiva tujec, ki ne prijavi ali odjavi tujca (tretji odstavek 41. člena tega zakona),

4. lastnik, najemnik objekta in tujec, ki ob prijavi ali odjavi ne da točnih podatkov (četrti odstavek 41. člena tega zakona).

50. člen

(višina globe)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči tudi globa, ki je višja od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(roki za izdajo podzakonskih predpisov)

(1) Minister izda podzakonski predpis iz sedmega odstavka 13. člena, tretjega odstavka 17. člena, drugega odstavka 30. člena in petega odstavka 32. člena tega zakona v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister izda podzakonski predpis iz dvanajstega odstavka 39. člena, enajstega odstavka 40. člena, četrtega odstavka 42. člena in tretjega odstavka 43. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

52. člen

(dokončanje postopkov, začeti pred uporabo tega zakona)

(1) Postopki iz sedmega odstavka 7. in 8. člena Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 9/01, 39/06 in 111/07; v nadaljnjem besedilu: Zakon o prijavi prebivališča), ki so bili začeti pred začetkom uporabe tega zakona, se končajo po določbah tega zakona, razen postopkov, končanih na prvi stopnji, ki se končajo po določbah Zakona o prijavi prebivališča.

(2) Postopek o prekrških, ki ni zaključen do začetka uporabe tega zakona, do pravnomočnosti vodi prekrškovni organ, pristojen skladno z 22. členom Zakona o prijavi prebivališča.

53. člen

(ureditev v prehodnem obdobju)

(1) Začasno prebivališče, prijavljeno na podlagi sedmega odstavka 7., 9.a, 11. in 12. člena ter četrtega odstavka 17. člena Zakona o prijavi prebivališča, preneha s potekom začasnega prebivališča skladno s prvim odstavkom 17. člena Zakona o prijavi prebivališča oziroma preneha skladno s 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. in 10. točko prvega, drugega ali tretjega odstavka 16. člena tega zakona.

(2) Če ima mati novorojenčka tujca, rojenega v Republiki Sloveniji, ob začetku uporabe tega zakona prijavljeni dve ali več začasnih prebivališč, se določba o prijavi prebivališča novorojenčka iz četrtega odstavka 10. člena tega zakona začne uporabljati, ko ima mati tega novorojenčka eno začasno prebivališče, če starša nimata stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji ali stalnega naslova v tujini. Če mati nima niti začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji, oče novorojenčka tujca, rojenega v Republiki Sloveniji, pa ima ob začetku uporabe tega zakona prijavljeni dve ali več začasnih prebivališč, se določba o prijavi prebivališča novorojenčka iz četrtega odstavka 10. člena tega zakona začne uporabljati, ko ima oče eno začasno prebivališče.

(3) Če ima posameznik ob začetku uporabe tega zakona prijavljeni dve ali več začasnih prebivališč in prijava začasnega prebivališča na naslovu, ki je bil določen kot naslov za vročanje, preneha s potekom začasnega prebivališča skladno s prvim odstavkom tega člena, se za naslov za vročanje šteje naslov veljavnega začasnega prebivališča, ki ga je posameznik prijavil nazadnje.

(4) Za prenehanje začasnega odhoda z območja Republike Slovenije, prijavljenega do začetka uporabe tega zakona skladno s prvim odstavkom 13. člena Zakona o prijavi prebivališča, se smiselno uporabljajo določbe 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. točke četrtega in petega odstavka 16. člena tega zakona. Če posamezniku začasen odhod z območja Republike Slovenije ne preneha skladno s prejšnjim stavkom, mu preneha štiri leta po uveljavitvi tega zakona.

(5) Stalno prebivališče, prijavljeno na podlagi četrtega odstavka 8. člena Zakona o prijavi prebivališča, velja do spremembe prebivališča po določbah tega zakona.

(6) Evidenca gospodinjstev se skladno s tretjim odstavkom 19. člena Zakona o prijavi prebivališča vodi do zadnjega dne leta, v katerem potečejo štiri leta od uveljavitve tega zakona. V tem času mora posameznik ob prijavi stalnega prebivališča upravni enoti dati tudi podatek o priimku in imenu, datumu rojstva oziroma EMŠO posameznika, ki vodi gospodinjstvo, ter o sorodstvenem razmerju do njega.

(7) Podatki o narodnosti in dovoljenju oziroma prepovedi za posredovanje podatkov, ki se v registru stalnega prebivalstva vodijo na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o prijavi prebivališča, se vodijo do uveljavitve tega zakona. Pristojni organ podatke arhivira najkasneje v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

54. člen

(uporaba določb tega zakona)

Določbe drugega odstavka 17. člena tega zakona, ki urejajo elektronsko prijavo in odjavo začasnega prebivališča neposredno v register stalnega prebivalstva, se zaradi zagotovitve tehničnih in tehnoloških možnosti za zagotavljanje povezav začnejo uporabljati najpozneje tri leta po uveljavitvi tega zakona. Minister v Uradnem listu Republike Slovenije objavi datum, od katerega se lahko elektronsko prijavlja in objavlja začasno prebivališče neposredno v register stalnega prebivalstva.

55. člen

(poročanje podatkov iz knjige gostov)

(1) AJPES vzpostavi spletno aplikacijo za poročanje podatkov iz knjige gostov najpozneje v roku enega leta po uveljavitvi podzakonskega predpisa iz drugega odstavka 51. člena tega zakona.

(2) Gostitelji, ki so zavezani k vpisu nastanitvenega obrata v register nastanitvenih obratov skladno z določbami zakona, ki ureja gostinsko dejavnost, začnejo poročati prek spletne aplikacije AJPES naslednji mesec po vpisu v register nastanitvenih obratov. Do začetka poročanja iz prejšnjega stavka poročajo na način, določen v četrtem odstavku 40. člena tega zakona.

(3) Do začetka poročanja podatkov prek spletne aplikacije AJPES, gostitelji iz prejšnjega odstavka v knjigi gostov vodijo le podatke iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke sedmega odstavka 39. člena tega zakona ter podatek o imenu in priimku oziroma nazivu gostitelja, matični številki oziroma EMŠO gostitelja ter naslovu oziroma sedežu in poslovnem naslovu gostitelja.

56. člen

(sprememba Zakona o socialnem varstvu)

(1) Drugi odstavek 98. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12 in 39/16; v nadaljnjem besedilu: Zakon o socialnem varstvu) se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbe tega zakona se iz proračuna Republike Slovenije financirajo tudi stroški storitev v zavodih za odrasle, če upravičenec pred prijavo stalnega prebivališča na podlagi dokončne odločbe upravne enote, izdane v postopku ugotavljanja stalnega prebivališča skladno z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča, na naslovu nastanitvenega centra ali na naslovu zavoda, v katerem je nastanjen, v Republiki Sloveniji ni imel prijavljenega stalnega prebivališča.«.

(2) Tretji odstavek 99. člena Zakona o socialnem varstvu se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se stroški storitve iz četrte alineje prvega odstavka tega člena pri prijavi stalnega prebivališča na naslovu socialnovarstvenega zavoda na podlagi dokončne odločbe upravne enote, izdane v postopku ugotavljanja stalnega prebivališča skladno z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča, financirajo iz proračuna občine, v kateri je imel upravičenec prijavljeno stalno prebivališče pred prijavo stalnega prebivališča na naslovu zavoda.«.

(3) Do začetka uporabe tega zakona se uporabljata drugi odstavek 98. člena in tretji odstavek 99. člena Zakona o socialnem varstvu.

57. člen

(sprememba Zakona o spodbujanju razvoja turizma)

(1) V 30. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15; v nadaljnjem besedilu: Zakon o spodbujanju razvoja turizma) se v naslovu črta vejica in besedilo »mesečno poročilo«, številka »(1)« pred prvim odstavkom in drugi odstavek.

(2) Do začetka poročanja podatkov za namen obračuna in plačila turistične takse skladno z drugim odstavkom 40. člena tega zakona, so osebe iz 28. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma dolžne občini predložiti mesečno poročilo, iz

katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek porabne turistične takse.

58. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o prijavi prebivališča, ki pa se še uporablja do začetka uporabe tega zakona, razen če ta zakon ne določa drugače.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o izvrševanju Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 105/01, 78/02, 57/07 in 67/08), ki pa se uporablja do uveljavitve predpisov, izdanih na podlagi tega zakona, kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

59. člen

(uveljavitev in uporaba zakona)

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne eno leto po njegovi uveljavitvi.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se 57. člen tega zakona začne uporabljati z dnem uveljavitve tega zakona.

Št. 213-07/16-2/18

Ljubljana, dne 14. julija 2016

EPA 1152-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Matjaž Nemec i.r.
Podpredsednik

2295. Zakon o ukrepih za odpravo posledic pozebe in snega v kmetijski proizvodnji med 25. in 30. aprilom 2016 (ZUOPPSKP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o ukrepih za odpravo posledic pozebe in snega v kmetijski proizvodnji med 25. in 30. aprilom 2016 (ZUOPPSKP)

Razglasjam Zakon o ukrepih za odpravo posledic pozebe in snega v kmetijski proizvodnji med 25. in 30. aprilom 2016 (ZUOPPSKP, ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2016.

Št. 003-02-6/2016-10

Ljubljana, dne 22. julija 2016

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O UKREPIH ZA ODPRAVO POSLEDIC POZEBE IN SNEGA V KMETIJSKI PROIZVODNJI MED 25. IN 30. APRILOM 2016 (ZUOPPSKP)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon določa interventne ukrepe za odpravo posledic pozebe in snega, ki sta prizadela Republiko Slovenijo v kme-

tijski proizvodnji med 25. in 30. aprilom 2016 (v nadaljnjem besedilu: odprava posledic pozebe in snega) kot pomoč prizadetim kmetijskim gospodarstvom zaradi neugodnih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami.

2. člen

(subsidiarna uporaba drugih predpisov)

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem zakonom, se uporabljajo predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi nesrečami, in predpisi, ki urejajo odpravo posledic naravnih nesreč.

3. člen

(neugodne vremenske razmere)

Pojem neugodne vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, za potrebe tega zakona ustreza pojmu slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, iz 16. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU).

4. člen

(končna ocena škode)

(1) Podlaga za ukrepe za odpravo posledic pozebe in snega je končna ocena škode, ki jo pripravi državna komisija za ocenjevanje škode v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi nesrečami (v nadaljnjem besedilu: končna ocena škode), in jo potrdi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(2) Končni oceni škode se priložijo stroški ocenjevanja škode, ki jih ob potrjevanju končne ocene škode določi in potrdi vlada. Sredstva za ocenjevanje škode se zagotovijo iz sredstev proračunske rezerve za leto 2016.

5. člen

(ukrepi za odpravo posledic pozebe in snega)

Ukrepi za odpravo posledic pozebe in snega po tem zakonu so:

1. odstopanja glede zmanjšanja ali odpisa prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za kmete iz Zakona o pogojih, pod katerimi se kmetom zmanjšani ali odpisani prispevki štejejo za plačane (Uradni list RS, št. 48/92 in 21/95; v nadaljnjem besedilu: ZPKZ);

2. znižanje ali odpis zakupnin pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije za izvajanje Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. decembra 2013, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU);

3. nakup grozdja z drugih vinorodnih območij za fizične osebe, ki niso samostojni podjetniki posamezniki;

4. pomoč najbolj prizadetim kmetijskim gospodarstvom, dejavnim v primarni kmetijski proizvodnji v sadjarstvu in vinogradništvu, za izvajanje Uredbe 702/2014/EU.

II. UKREPI V ZVEZI Z ODPRAVO POSLEDIC POZEBE IN SNEGA

1. Zmanjšanje ali odpis prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za kmete

6. člen

(podlaga za zmanjšanje ali odpis)

Ne glede na prvi odstavek 3. člena in drugi odstavek 8. člena ZPKZ se prispevki zavarovankam oziroma zavarovan-

cem (v nadaljnjem besedilu zavarovanec) lahko zmanjšajo ali odpišejo zaradi odprave posledic pozebe in snega po ZPKZ na podlagi končne ocene škode.

7. člen

(podaljšanje roka za vložitev zahtevka)

Ne glede na 9. člen ZPKZ lahko zavarovanec na pristojni davčni organ zaradi škode, ki je nastala zaradi pozebe in snega, vložiti zahtevo za odpis ali zmanjšanje prispevkov v roku 30 dni po uveljavitvi tega zakona.

2. Znižanje ali odpis zakupnin pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije

8. člen

(zakupnine pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije)

(1) Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije delno ali v celoti odpiše zakupnine na podlagi končne ocene škode.

(2) Zakupnina se delno ali v celoti odpiše pod naslednjimi pogoji:

- če je končna ocena škode na parceli v zakupu 50 odstotkov ali manj, se zakupnina ne odpiše;
- če je končna ocena škode na parceli v zakupu nad 50 do vključno 80 odstotkov, se zakupnina odpiše v višini odstotka ugotovljene škode;
- če je končna ocena škode na parceli v zakupu več kot 80 odstotkov, se zakupnina odpiše v celoti.

(3) Odpis zakupnine Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije odobri pod pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena v skladu z Uredbo 1408/2013/EU.

(4) Glede podrobnejših pogojev odpisa zakupnin se smiselno uporablja akt Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, ki ureja zakup kmetij in kmetijskih zemljišč.

3. Nakup grozdja z drugih vinorodnih območij

9. člen

(nakup grozdja z drugih vinorodnih območij)

Ne glede na tretji stavek četrtega odstavka 13. člena Zakonu o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR in 111/13) lahko fizične osebe, ki niso samostojni podjetniki posamezniki in so utrpeli škodo na vinogradih po pozebi in snegu, za pridelavo mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja dokupijo tudi grozdje letnika 2016, ki ni pridelano v vinorodnem okolišu oškodovanega pridelovalca grozdja.

4. Pomoč najbolj prizadetim kmetijskim gospodarstvom, dejavnim v primarni kmetijski proizvodnji v sadjarstvu in vinogradništvu

10. člen

(odločitev o uporabi sredstev za odpravo posledic pozebe in snega)

(1) Vlada odloči o uporabi sredstev za odpravo posledic pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu na podlagi končne ocene škode in predloga za odpravo posledic, ki ga predloži vladi v obravnavo ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Predlog za odpravo posledic pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu obsega okvirne predloge možnih ukrepov, na podlagi katerih se izdelava program odprave posledic pozebe in snega, ki obsegajo škodo na sadju in grozdju, večletnih nasadih in armaturah v sadovnjakih in vinogradih (v nadaljnjem besedilu: škoda v sadjarstvu in vinogradništvu).

11. člen

(program odprave posledic pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu)

(1) Program odprave posledic pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu sprejme vlada. V obravnavo ji ga predloži ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, če ga potrdi komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu v skladu z zakonom, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč, in k njemu da soglasje ministrstvo, pristojno za finance.

(2) Program odprave posledic pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu se sprejme najpozneje v treh mesecih po tem, ko vlada potrdi škodo, sredstva za odpravo posledic pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu pa se izplačajo najpozneje v štirih letih po nastanku škode.

12. člen

(vsebina programa odprave posledic pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu)

S programom odprave posledic pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu se določijo:

- sadne vrste ter tisti sadovnjaki in vinogradi, kjer je proizvodnja zaradi posledic pozebe in snega na posamezni grafični enoti rabe kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK), kot je opredeljena v zakonu, ki ureja kmetijstvo, zmanjšana za več kot 60 odstotkov običajne letne kmetijske proizvodnje,
- kmetijska gospodarstva, kjer je nastala škoda v sadjarstvu in vinogradništvu,
- način izračuna potrjene škode v sadjarstvu in vinogradništvu v skladu s predpisom, ki ureja izračun potrjene škode v kmetijstvu,
- način izračuna višine dodeljenih sredstev v skladu s 14., 15. in 16. členom tega zakona,
- ocena o potrebnih sredstvih in
- način izplačila sredstev upravičencem.

13. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do sredstev za odpravo posledic pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu so kmetijska gospodarstva, ki so bila na dan 30. aprila 2016 vpisana v register kmetijskih gospodarstev po zakonu, ki ureja kmetijstvo.

(2) Sredstva za odpravo posledic pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu se dodelijo nosilcu kmetijskega gospodarstva.

(3) Do sredstev niso upravičena kmetijska gospodarstva, ki imajo neporavnan nalog za izterjavo zaradi predhodnega sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom, razen pomoči za odpravo škode zaradi nekaterih naravnih nesreč.

(4) Sredstva se velikemu podjetju, kot ga določa Uredba 702/2014/EU, lahko dodelijo, če tako dodelitev javnih sredstev potrdi Evropska komisija.

14. člen

(upravičeni stroški)

Sredstva za odpravo posledic pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu vključujejo naslednje upravičene stroške v skladu s 25. členom Uredbe 702/2014/EU:

- izpad dohodka zaradi popolnega ali delnega uničenja primarne kmetijske proizvodnje v sadjarstvu in vinogradništvu,
- izpad dohodka zaradi popolnega ali delnega uničenja proizvodnih sredstev v sadjarstvu in vinogradništvu,
- materialno škodo na sredstvih v primarni kmetijski proizvodnji v sadjarstvu in vinogradništvu.

15. člen

(zagotavljanje sredstev)

(1) Vlada na podlagi končne ocene škode določi obseg, način in dinamiko zagotavljanja sredstev za odpravo posledic pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu.

(2) Sredstva za odpravo posledic pozebe in snega do višine 3,5 milijona eurov se zagotovijo v okviru sredstev proračunske rezerve za leto 2017 ter se izplačajo na podlagi programa odprave posledic pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu po pridobitvi obvestila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij in identifikacijske številke pomoči oziroma sklepa Evropske komisije o skladnosti ukrepa. Minister, pristojen za kmetijstvo, objavi prejem obvestila Evropske komisije iz prejšnjega stavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Ob pripravi predlogov proračunov za naslednja leta ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, v okviru svojega finančnega načrta zagotovi zadosten obseg pravic porabe za dokončno izvedbo ukrepov, ki jih ureja ta zakon.

16. člen

(kriteriji in višina dodeljenih sredstev)

(1) Sredstva se dodelijo, če je končna ocena škode na sadju in grozdju na posameznem GERK-u v višini najmanj 60 odstotkov običajne letne kmetijske proizvodnje in hkrati na kmetijskem gospodarstvu presega 30 odstotkov običajne letne kmetijske proizvodnje na ravni pridelka sadja ali grozdja.

(2) Pri določitvi višine sredstev, ki se upravičencu dodelijo za odpravo posledic pozebe in snega v sadjarstvu ali vinogradništvu, je treba zagotoviti, da vsota:

– dodeljenih sredstev za odpravo posledic pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu po tem zakonu,

– kakršnih koli drugih sredstev iz državnega proračuna za odpravo posledic škode pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu,

– sredstev občinskih proračunov, dodeljenih upravičencu kot neposredno izplačilo za odpravo posledic škode pozebe in snega v sadjarstvu in vinogradništvu in

– izplačil zavarovalnih zneskov za škodo v sadjarstvu in vinogradništvu ne presega 80 odstotkov in na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost 90 odstotkov upravičenih stroškov.

(3) Sredstva se upravičencem za sadje in grozdje lahko dodelijo do višine 20 odstotkov ocenjene škode v sadjarstvu oziroma vinogradništvu za upravičene stroške iz prve alineje 14. člena tega zakona.

(4) Pri določitvi višine sredstev, ki se jih upravičencu dodeli za odpravo posledic škode v sadovnjakih in vinogradih, se pomoč dodeli za upravičene stroške za obnovo kmetijskega proizvodnega potenciala v skladu z drugo in tretjo alinejo 14. člena tega zakona do ravni, kakršna je bila pred nastankom škode.

(5) Sredstva se zmanjšajo za 50 odstotkov, razen če se dodelijo upravičencu, ki je sklenil zavarovanje kmetijske proizvodnje, ki krije najmanj 50 odstotkov njegove letne kmetijske proizvodnje v sadjarstvu in vinogradništvu.

(6) Upravičencu se sredstva ne dodelijo, če skupna višina dodeljenih sredstev iz tega ukrepa za posameznega upravičenca ne presega 100 eurov.

(7) Upravičencu se sredstva ne dodelijo, če pristojni inšpektor ugotovi, da je upravičenec proizvajal kmetijski pridelek v letu nastanka škode v nasprotju s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, ali predpisi, ki urejajo vode.

17. člen

(nosilec izvajanja ukrepa)

Nosilec izvajanja ukrepa pomoč najbolj prizadetim kmetijskim gospodarstvom, dejavnim v primarni kmetijski proizvodnji v sadjarstvu in vinogradništvu, je ministrstvo, pristojno za kmetijstvo.

18. člen

(postopek dodelitve sredstev)

(1) Podatke o končni oceni škode za potrebe postopkov odločanja preda Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: uprava) Agenciji Republike

Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) v elektronski obliki iz aplikacije Ajda, ki jo vodi uprava.

(2) Agencija vsem kmetijskim gospodarstvom, ki izpolnjujejo pogoje iz tega zakona, pošlje predtiskan obrazec »Pomoč za najbolj ogrožena kmetijska gospodarstva« oziroma »Pomoč za obnovo potenciala kmetijske proizvodnje« (v nadaljnjem besedilu: predtiskan obrazec).

(3) Obrazec iz prejšnjega odstavka se objavi na spletni strani agencije.

(4) Če kmetijsko gospodarstvo ni prejelo predtiskanega obrazca, lahko uporabi obrazec iz prejšnjega odstavka ter ga z izpolnjenimi podatki in podpisom kot zahtevek posreduje na način iz sedmega odstavka tega člena.

(5) Vrnjen in s strani kmetijskega gospodarstva podpisan predtiskan obrazec se šteje za »Zahtevek za dodelitev pomoči za najbolj ogrožena kmetijska gospodarstva« oziroma »Zahtevek za dodelitev pomoči za obnovo potenciala kmetijske proizvodnje« (v nadaljnjem besedilu: zahtevek). Če je imelo kmetijsko gospodarstvo zavarovan sadovnjak, vinograd ali proizvodnjo v sadovnjaku oziroma vinogradu, priloži zahtevku dokazilo o izplačani zavarovalnini.

(6) Minister, pristojen za kmetijstvo, v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona objavi v Uradnem listu Republike Slovenije obvestilo o datumu začetka vlaganja zahtevkov. Rok za vlaganje zahtevkov je 30 dni od datuma začetka vlaganja zahtevkov. Obvestilo o datumu začetka vlaganja zahtevkov se objavi tudi na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, in agencije.

(7) Kmetijsko gospodarstvo vloži zahtevek na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, ali odda osebno v sprejemni pisarni agencije.

(8) O zahtevkih odloča agencija. Rok za izdajo odločb je šest mesecev od poteka roka za vložitev zahtevka. Agencija vroča odločbe z navadno vročitvijo. Šteje se, da je vročitev opravljena 20. dan od dneva odpreme, navedenega na odločbi.

(9) Če kmetijsko gospodarstvo odločbe ali sklepa ni prejel, lahko o tem pisno obvesti agencijo v roku 60 dni od poteka roka za izdajo odločb iz prejšnjega odstavka.

(10) Ne glede na osmi odstavek tega člena agencija kmetijskemu gospodarstvu v primerih iz prejšnjega odstavka odločbo ali sklep vroči z osebno vročitvijo.

III. KONČNA DOLOČBA

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-12/16-6/11

Ljubljana, dne 14. julija 2016

EPA 1368-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Matjaž Nemec l.r.
Podpredsednik

2296. Zakon o dopolnitvah Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona
o delovnih razmerjih (ZDR-1A)**

Razglašam Zakon o dopolnitvah Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2016.

Št. 003-02-6/2016-9
Ljubljana, dne 22. julija 2016

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O DOPOLNITVAH ZAKONA O DELOVNIH
RAZMERJIH (ZDR-1A)**

1. člen

V Zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F) se za 217. členom dodajo novi 217.a, 217.b, 217.c in 217.č člen, ki se glasijo:

»217.a člen

(1) Z globo od 1.500 do 4.000 eurov se kaznuje delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. pri sprejemanju splošnih aktov ne izpolni obveznosti iz 10. člena tega zakona ali sprejme splošni akt v nasprotju s tretjim odstavkom 10. člena tega zakona ali ne omogoči delavcem, da se seznanijo z vsemi veljavnimi splošnimi akti v skladu z 10. členom tega zakona;

2. pri sklepanju pogodbe o zaposlitvi ravna v nasprotju z 28. členom tega zakona;

3. ne obvesti strokovnega delavca oziroma strokovne službe iz drugega odstavka 45. člena tega zakona o zaposlenih za določen čas in o začasnih delavcih v skladu z drugim odstavkom 45. člena tega zakona;

4. ne obvesti delavcev o sprejetih ukrepih za zaščito delavcev pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali pred trpinčenjem na delovnem mestu v skladu z drugim odstavkom 47. člena tega zakona;

5. naloži delavcu, ki dela krajši delovni čas, delo preko dogovorjenega delovnega časa v nasprotju s šestim odstavkom 65. člena tega zakona;

6. ne zagotavlja varnih delovnih pogojev pri delu na domu (drugi odstavek 70. člena);

7. pred prenosom ne obvesti sindikatov oziroma se ne posvetuje s sindikati v skladu s 76. členom tega zakona;

8. določi polni delovni čas v nasprotju s prvim odstavkom 143. člena tega zakona;

9. uvede oziroma odredi delo preko polnega delovnega časa v nasprotju s 144. členom tega zakona;

10. odredi delo preko polnega delovnega časa v nasprotju s 146. členom tega zakona;

11. razporedi delovni čas v nasprotju s 148. členom tega zakona;

12. ne posreduje podatkov o nočnem delu delavcev v skladu z drugim odstavkom 150. člena tega zakona;

13. ne zagotavlja posebnega varstva delavcev pri delu ponoči ali ne upošteva časovnih omejitev dela ponoči (151. in 152. člen);

14. se pred uvedbo nočnega dela ne posvetuje s sindikatom v skladu s 153. členom tega zakona;

15. delavcu ne zagotovi odmora med delovnim časom, počitka med zaporednima delovnima dnevoma in tedenskega počitka (154., 155. in 156. člen);

16. delavcu ne zagotovi pravice do letnega dopusta v skladu s tem zakonom (tretji odstavek 66. člena, 159. člen, tretji, četrti in peti odstavek 160. člena, 161., 162. in 163. člen);

17. delavcu ne zagotovi pravice do odsotnosti z dela v skladu s 168. členom tega zakona;

18. izreče disciplinsko sankcijo v nasprotju s 172. členom tega zakona;

19. v disciplinskem postopku ne ravna v skladu s 173. členom tega zakona;

20. delavcu ne vroči odločitve o disciplinski odgovornosti v skladu s 175. členom tega zakona;

21. ne zagotovi pravic do posebnega varstva delavcev, ki še niso dopolnili 18 leta starosti (192., 193. in 194. člen);

22. ne izvršuje obveznosti do sindikata glede zagotavljanja pogojev za dejavnost in omogočanja dostopa do podatkov v skladu z 203. členom tega zakona;

23. po prenehanju opravljanja dela v tujini delavcu ne zagotovi vrnitve v Slovenijo v skladu s četrtem odstavkom 208. člena tega zakona.

(2) Z globo od 300 do 2.000 eurov se kaznuje manjši delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 150 do 1.000 eurov se kaznuje delodajalec posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 150 do 1.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca pravne osebe ter odgovorna oseba v državnem organu ali lokalni skupnosti, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

217.b člen

(1) Z globo od 750 do 2.000 eurov se kaznuje delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. delavcu ne izroči fotokopije prijave v zavarovanje v 15 dneh od nastopa dela (drugi odstavek 11. člena);

2. delavcu ne izroči pisnega predloga pogodbe in pogodbe o zaposlitvi v skladu z drugim odstavkom 17. člena tega zakona;

3. ne določi pogojev za opravljanje del delavca na podlagi pogodbe o zaposlitvi za posamezno delovno mesto ali za vrsto dela v skladu z drugim odstavkom 22. člena tega zakona;

4. ne objavi prostega dela v skladu s prvim in četrtem odstavkom 25. člena tega zakona;

5. neizbranega kandidata ne obvesti v osmih dneh po zaključenem postopku izbire o tem, da ni bil izbran (prvi odstavek 30. člena);

6. delavcu ne zagotavlja vseh potrebnih sredstev in delovnega materiala ter mu ne omogoči prostega dostopa do poslovnih prostorov v skladu z drugim odstavkom 43. člena tega zakona;

7. delavca z napatitvijo na delo k uporabniku pisno ne obvesti o pogojih dela pri uporabniku in o pravicah ter obveznostih pri uporabniku v skladu s četrtem odstavkom 62. člena tega zakona;

8. o nameravanem organiziranju dela na domu ne obvesti inšpekcije za delo pred začetkom dela delavca (četrti odstavek 68. člena);

9. delavca ne obvesti o pravicah iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti v primeru sporazumne odpovedi pogodbe o zaposlitvi v skladu s tretjim odstavkom 81. člena tega zakona;

10. delavca ne obvesti o pravnem varstvu ali pravicah iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi v skladu s tretjim odstavkom 87. člena tega zakona;

11. delavca ne obvesti o odmeri letnega dopusta v skladu z drugim odstavkom 160. člena tega zakona;

12. delavki naloži opravljanje dela v nasprotju s 184. členom tega zakona;

13. delavcu naloži opravljanje dela v nasprotju s 185. členom tega zakona;

14. ne zagotovi delavki, ki doji otroka, ki še ni dopolnil 18 mesecev starosti, odmora med delovnim časom v skladu s prvim odstavkom 188. člena tega zakona;

15. delavcu, ki še ni dopolnil 18. leta starosti, naloži opravljanje dela v nasprotju z zakonom in posebnim predpisom, izdanim na podlagi zakona (191. člen);

16. starejšemu delavcu brez njegovega soglasja odredi nadurno ali nočno delo (199. člen).

(2) Z globo od 200 do 1.000 eurov se kaznuje manjši delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 100 do 800 eurov se kaznuje delodajalec posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 100 do 800 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca pravne osebe ter odgovorna oseba v državnem organu ali lokalni skupnosti, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

217.c člen

Z globo od 1.500 do 4.000 eurov se kaznuje uporabnik, če:

1. uporablja delo delavcev v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 59. člena tega zakona;

2. ne zagotavlja pravih in popolnih podatkov iz petega odstavka 62. člena tega zakona;

3. v času opravljanja dela delavca, ki ga je k uporabniku napolnil delodajalec za zagotavljanje dela, glede pravic in obveznosti ne upošteva določb tega zakona, kolektivnih pogodb, ki zavezujejo uporabnika oziroma splošnih aktov uporabnika (drugi odstavek 63. člena).

217.č člen

(pristojnost za izrekanje globe v okviru razpona)

Prekrškovni organ lahko v postopku o prekršku izreče globo v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, vendar znotraj predpisanega razpona.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(dodatek za delovno dobo)

Delavci, ki so ob uveljavitvi Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) ohranili dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5 odstotka od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe in so ga v tej višini imeli do uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 33/16; v nadaljnjem besedilu: PZ-F), ohranijo tak dodatek tudi po uveljavitvi PZ-F, razen če je s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti določeno drugače.

3. člen

(ekonomsko odvisne osebe)

Določbe 213. in 214. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F) se uporabljajo do uveljavitve zakona, ki bo urejal delo in varstvo ekonomsko odvisnih oseb.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 101-02/16-1/14

Ljubljana, dne 14. julija 2016

EPA 1315-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Matjaž Nemec l.r.
Podpredsednik

2297. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (ZJNPOV-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (ZJNPOV-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (ZJNPOV-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2016.

Št. 003-02-6/2016-11

Ljubljana, dne 22. julija 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU NA PODROČJU OBRAMBE IN VARNOSTI (ZJNPOV-A)

1. člen

V Zakonu o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12 in 90/14 – ZDU-11) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša del Direktive 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o usklajevanju postopkov za oddajo nekaterih naročil gradenj, blaga in storitev, ki jih oddajo naročniki na področju obrambe in varnosti, ter spremembi direktiv 2004/17/ES in 2004/18/ES (UL L št. 216 z dne 20. 8. 2009, str. 76), nazadnje spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2015/2340/EU z dne 15. decembra 2015 o spremembi Direktive 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede pragov za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L št. 330 z dne 16. 12. 2015, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/81/ES).«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se 31. točka spremeni tako, da se glasi:

»31. »Formalno nepopolna ponudba« je ponudba, ki je pravočasna in ni popolna ali vsebuje napake v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila in se ne vežejo na tehnične specifikacije predmeta naročanja v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, zaradi česar jo lahko ponudnik pod pogoji iz tega zakona dopolni ali spremeni. Če je formalna pomanjkljivost ponudbe nebitvena, ponudbe v tem delu ni treba dopolniti oziroma spremeniti.«.

3. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Oseba, ki mora v skladu z 9. ali 23. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) oddajati svoja naročila v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, naroča predmete iz prvega odstavka 2. člena tega zakona v skladu s tem zakonom.«.

4. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naročnik mora poslati v objavo na portal javnih naročil in Uradu za publikacije Evropske unije naročila, katerih vrednost je brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) enaka ali večja od vrednosti iz 8. člena Direktive 2009/81/ES.«.

5. člen

V prvem odstavku 10. člena se v 9. točki v prvi alineji za besedo »zakona« črta vejica, besedilo »ZJN-2 ali ZJNVETPS«, pa se nadomesti z besedilom »ali ZJN-3«.

6. člen

V drugem odstavku 11. člena se število »20.000« nadomesti s številom »40.000«.

7. člen

V prvem odstavku 12. člena se v drugi alineji besedilo »prvega odstavka 24. člena ZJN-2 ali prvega odstavka 32. člena ZJNVETPS« nadomesti z besedilom »prvega odstavka 39. člena ZJN-3«.

V drugem odstavku se besedilo »prvega odstavka 24. člena ZJN-2« nadomesti z besedilom »prvega odstavka 39. člena ZJN-3«.

8. člen

V prvem in drugem odstavku 13. člena se besedilo »ZJN-2 ali ZJNVETPS« nadomesti s kratico »ZJN-3«.

9. člen

Tretji odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali popolno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki ob upoštevanju določb prejšnjega in tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali kjer gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov, ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.«.

10. člen

Drugi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Naročnik izvede naročanje:

1. po katerem koli postopku iz prejšnjega odstavka, če je vrednost predmeta naročila brez DDV enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 7. člena tega zakona in manjša od vrednosti, od katerih dalje mora naročnik naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije;

2. po postopkih iz 1. do 4. točke prejšnjega odstavka, če je vrednost predmeta naročila brez DDV enaka ali večja od vrednosti, od katerih dalje mora naročnik naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije.«.

11. člen

V četrtem odstavku 22. člena se v drugi alineji za besedo »vrednosti« doda vejica, besedilo »iz prvega odstavka 7. člena tega zakona« pa se nadomesti z besedilom »od katere dalje mora naročnik naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije«.

12. člen

Deseti odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Kadar naročnik sklene okvirni sporazum v skladu s tem členom, mu ni treba poslati v objavo obvestila o od-

daji javnega naročila za vsako posamezno naročilo, oddano na podlagi tega sporazuma. V tem primeru mora rezultate naročanja na podlagi okvirnega sporazuma združiti v enem obvestilu o oddaji naročila na obrambnem področju ali v obvestilu o oddaji naročila na obrambnem področju po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, ki se nanaša na četrletje, ter ga poslati v objavo v 30 dneh po koncu vsakega četrletja.«.

13. člen

V prvem odstavku 27. člena se besedilo »s 3. ali 13. členom ZJN-2, 3. členom ZJNVETPS« nadomesti z besedilom »z 9. ali 23. členom ZJN-3«.

14. člen

V petnajstem odstavku 31. člena se v drugem stavku beseda »ponudnikov« nadomesti z besedama »gospodarskih subjektov«, za besedo »zakona« se črta vejica, besedilo »42. do 47. člena ZJN-2 oziroma 46. do 48. člena ZJNVETPS« pa se nadomesti z besedilom »ter 63., 75., 76. in 78. člena ZJN-3«.

V šestem stavku se za besedo »zakona« črta vejica, besedilo »77. členom ZJN-2 ali 81. členom ZJNVETPS« se nadomesti z besedilom »in 89. členom ZJN-3«, besedilo »42. člena ZJN-2« pa se nadomesti z besedilom »75. člena ZJN-3«.

15. člen

Prvi in drugi odstavek 32. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Naročnik mora iz postopka naročanja izločiti kandidata ali ponudnika, čigar osnovno sposobnost je preverjal, če je bil ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, opredeljenih v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

(2) Naročnik mora iz posameznega postopka naročanja izločiti ponudnika ali kandidata, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 73. člena tega zakona ali 110. člena ZJN-3 ali če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.«.

V četrtem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima na dan oddaje ponudbe ali prijave neizpolnjene, zapadle obvezne datjave in druge denarne nedavčne obveznosti, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v višini 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;«.

V sedmem odstavku se v četrtem stavku za besedo »vrednosti« doda vejica, besedilo »iz prvega odstavka 7. člena tega zakona« pa se nadomesti z besedilom »od katere dalje mora naročnik naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije«.

Deveti odstavek se črta.

Dosedanji deseti odstavek postane deveti odstavek.

16. člen

V prvem odstavku 42. člena se v 2. točki za besedo »vrednosti« doda vejica, besedilo »iz prvega odstavka 7. člena tega zakona« pa se nadomesti z besedilom »od katere dalje mora naročnik naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije«.

17. člen

V prvem odstavku 46. člena se črta 8. točka.

18. člen

V drugem odstavku 53. člena se črta besedilo »v drugih postopkih naročanja ter«.

19. člen

V prvi alineji 59. člena se besedilo »prvega odstavka 67.a člena ZJN-2« nadomesti z besedilom »37. člena ZJN-3«.

20. člen

Prvi odstavek 71. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odpiranje ponudb je javno, razen če se naročilo oddaja v postopku s pogajanjem brez predhodne objave in se naročnik pogaja le z enim ponudnikom.«.

21. člen

V prvem odstavku 72. člena se za besedilom »razen za naročila« doda vejica, besedilo »iz drugega odstavka 7. člena tega zakona, za katera preveriti« pa se nadomesti z besedilom »katerih vrednost je nižja od vrednosti, od katerih dalje je treba naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, in naročila iz 3. in 4. točke prvega odstavka 22. člena tega zakona, za katera preveri«.

22. člen

73. člen se spremeni tako, da se glasi:

»73. člen

(evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami)

(1) Organ, ki odloči o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 87. člena tega zakona, v treh delovnih dneh po pravnomočnosti odločitve o tem obvesti ministrstvo, pristojno za javna naročila. V obvestilu navede polno ime in matično številko gospodarskega subjekta ter datum, do katerega se gospodarski subjekt izloči iz postopkov naročanja.

(2) Ministrstvo, pristojno za javna naročila, vodi evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in jo objavi na svoji spletni strani. Vanjo se uvrsti gospodarski subjekt, ki je storil prekršek iz 2. točke prvega odstavka 87. člena tega zakona, 2. ali 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3 ali pete alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 – ZZSDT). Evidenca obsega:

- polno ime in matično številko gospodarskega subjekta,
- datum uvrstitve gospodarskega subjekta v evidenco in
- datum, do katerega je gospodarski subjekt izločen iz postopkov naročanja.

(3) Ministrstvo, pristojno za javna naročila, uvrsti gospodarski subjekt v evidenco v treh delovnih dneh po prejemu obvestila iz prvega odstavka tega člena. Zoper uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami pritožba ni dopustna.

(4) Ministrstvo, pristojno za javna naročila, iz evidence gospodarskih subjektov z negativnimi referencami izbriše gospodarski subjekt v treh delovnih dneh po datumu iz tretje alineje drugega odstavka tega člena.«.

23. člen

V prvem odstavku 74. člena se v prvem stavku za besedo »dopolnitev« doda besedilo »ali spremembo v delu, v katerem ponudba ni formalno popolna«, v drugem stavku se za besedo »dopolnitev« dodata besedi »oziroma spremembo«, v tretjem stavku pa se za besedo »dopolnjena« dodata besedi »oziroma spremenjena«.

Tretji in četrti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s četrtem odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku naročanja.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih

odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.«.

24. člen

V prvem odstavku 75. člena se za besedilo »v primeru naročil« doda vejica, besedilo »iz prvega odstavka 7. člena tega zakona« pa se nadomesti z besedilom »ki jih mora naročnik glede na vrednost poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Naročnik mora o svoji odločitvi pisno obvestiti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev, ki se pošilja na naslov v Republiki Sloveniji, vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, odločitev, ki se pošilja na naslov v tujini, pa na način, ki naročniku omogoča seznanitev z informacijo o opravljeni vročitvi. Na dan odpošiljanja odločitve iz prejšnjega stavka naročnik na portalu javnih naročil objavi prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.«.

25. člen

V prvem odstavku 76. člena se v drugi alineji za besedo »podlagi« doda besedilo »3., 4. ali«, podpiče pa se nadomesti s piko. Tretja alineja se črta.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če naročnik v skladu s prvim odstavkom tega člena ne upošteva obdobja mirovanja, mora to in razlog za uporabo izjeme navesti v obvestilu iz 3. ali 5. točke prvega odstavka 46. člena tega zakona.«.

26. člen

V prvem odstavku 77. člena se v prvem stavku za besedo »dopolnitvi« doda besedilo »oziroma spremembi«.

V petem odstavku se v prvem stavku črta besedilo »ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa«. Drugi stavek se črta. V dosedanem tretjem stavku, ki postane drugi stavek, se za besedo »ponudbo« doda vejica in besedilo »ter svoj nadzorni organ, če tega nima, pa vlado«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Naročnik obvestilo o odločitvi iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena vroči na način iz drugega odstavka 75. člena tega zakona.«.

27. člen

V prvem odstavku 79. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– če je vrednost dela naročila, ki ga mora ali namerava ponudnik izvesti s podizvajalcem, enaka ali večja od vrednosti, od katere dalje je treba naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, ter niso izpolnjeni pogoji iz prvega ali tretjega odstavka 22. člena tega zakona ali če objavo obvestila o naročilu za podizvajalce iz 9. točke prvega odstavka 46. člena tega zakona zahteva naročnik, na portal javnih naročil in Uradu za uradne publikacije Evropske unije v objavo poslati obvestilo o naročilu za podizvajalce iz 9. točke prvega odstavka 46. člena tega zakona.«.

28. člen

V drugem odstavku 82. člena se besedilo »8. točke« nadomesti z besedilom »3. in 5. točke«.

29. člen

V prvem odstavku 86. člena se v 1. točki besedilo »8. točke« nadomesti z besedilom »7. točke«, v 7. točki pa se beseda »ponudnikov« nadomesti z besedama »gospodarskih subjektov«.

V šestem odstavku se besedilo »ZJN-2, ZJNVETPS« nadomesti s kratico »ZJN-3«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

Postopki oddaje naročil, za katere so bila obvestila o naročilu poslana v objavo pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Postopki s pogajanjem brez predhodne objave se izvedejo po dosedanjih predpisih, če je pred uveljavitvijo tega zakona že bilo poslano povabilo k oddaji ponudb.

31. člen

Vlada uskladi predpis iz tretjega odstavka 46. člena zakona z določbami spremenjenega prvega odstavka 46. člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Minister, pristojen za javna naročila, uskladi predpis iz šestega odstavka 83. člena zakona z določbami spremenjenega drugega odstavka 82. člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

32. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-08/16-4/11

Ljubljana, dne 14. julija 2016

EPA 1218-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Matjaž Nemec l.r.
Podpredsednik

2298. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu (ZGos-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu (ZGos-D)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu (ZGos-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2016.

Št. 003-02-6/2016-13

Ljubljana, dne 22. julija 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O GOSTINSTVU (ZGos-D)

1. člen

V Zakonu o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo in 26/14 – ZKme-1B) se v prvem odstavku 15.a člena besedilo »prvega odstavka 15. člena tega zakona« nadomesti z besedama »prejšnjega člena«.

2. člen

Za IV. poglavjem se doda novo IV.a poglavje in členi 15.b, 15.c in 15.č, ki se glasijo:

»IV.a REGISTER NASTANITVENIH OBRATOV

15.b člen

Nastanitveni obrati po tem zakonu so gostinski obrati iz tretjega odstavka 4. člena tega zakona, ki gostom nudijo nastanitev (hoteli, moteli, penzioni, prenočišča, gostišča, hotelska in apartmajska naselja, planinski in drugi domovi ter kampi), prostori za goste pri sobodajalcih iz prvega odstavka 14. člena tega zakona, kmetije iz 15. člena tega zakona, ki gostom nudijo nastanitev, in marine.

Register nastanitvenih obratov (v nadaljnjem besedilu: register) je informatizirana javna zbirka podatkov o nastanitvenih obratih. Upravlja ga AJPES.

V registru se obdelujejo naslednji podatki o nastanitvenih obratih:

- identifikacijska številka nastanitvenega obrata;
- naziv nastanitvenega obrata;
- sedež in naslov nastanitvenega obrata;
- podatki o izvajalcu nastanitvene dejavnosti (matična številka, davčna številka, naziv, sedež in naslov, pravnoorganizacijska oblika, glavna dejavnost po uredbi, ki določa standardno klasifikacijo dejavnosti in kontaktni podatki iz Poslovnega registra Slovenije);
- vrsta nastanitvenega obrata in podatki o kategoriji, če je ta za nastanitveni obrat določena;
- datum vpisa v register;
- datum vpisa spremembe podatkov v register;
- datum izbrisa iz registra;
- podatek o statusu nastanitvenega obrata (aktiven, neaktiven, izbrisan);
- podatki o zmogljivosti nastanitvenega obrata;
- podatki o dostopnosti nastanitvenega obrata;
- kontaktni podatki nastanitvenega obrata;
- podatki o ponudbi in drugih storitvah nastanitvenega obrata.

Minister, pristojen za gostinstvo, podrobneje predpiše vzpostavitev in upravljanje registra nastanitvenih obratov, podatke, ki se vodijo v registru, način, vsebino in obliko prijave vpisa in spremembe podatkov ter izbrisa iz registra, hrambo dokumentacije in podatkov o nastanitvenih obratih ter način dostopa do podatkov iz registra.

15.c člen

Izvajalci nastanitvene dejavnosti po tem zakonu so gostinci, sobodajalci, kmetije in upravljavci marin, ki nudijo gostom nastanitev v nastanitvenih obratih iz prvega odstavka prejšnjega člena in so vpisani v Poslovni register Slovenije.

Izvajalec nastanitvene dejavnosti mora pred pričetkom opravljanja nastanitvene dejavnosti predlagati vpis nastanitvenega obrata v register prek portala AJPES ali osebno na izpostavi AJPES, ki za izvajalca opravi vpis prek portala AJPES, na način, določen s predpisom iz četrtega odstavka prejšnjega člena tega zakona.

Izvajalec nastanitvene dejavnosti mora v roku 15 dni od nastanka spremembe predlagati vpis spremembe podatkov nastanitvenega obrata v register prek portala AJPES ali osebno na izpostavi AJPES, ki za izvajalca opravi vpis prek portala AJPES,

na način, določen s predpisom iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

Izvajalec nastanitvene dejavnosti lahko zahteva izbris nastanitvenega obrata iz registra, če ta nastanitveni obrat najmanj 12 mesecev ne bo več namenjen opravljanju nastanitvene dejavnosti v skladu s prvim odstavkom 15.b člena tega zakona. Zahteva se poda prek portala AJPES ali osebno na izpostavi AJPES, ki opravi izbris prek portala AJPES, na način, določen s predpisom iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

Predlog za vpis iz drugega oziroma tretjega odstavka ter izbris iz četrtega odstavka tega člena vsebuje za izbrani namen potrebne podatke, določene v tretjem odstavku prejšnjega člena, ki so podrobneje opredeljeni v podzakonskem predpisu iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

AJPES izvede postopek vpisa, vpisa spremembe podatkov ali izbriša nastanitvenega obrata iz registra na podlagi popolnega predloga. AJPES nastanitvenemu obratu pri prvem vpisu v register določi enolično identifikacijsko številko. Po izbrisu nastanitvenega obrata iz registra se njegove enolične identifikacijske številke ne sme ponovno uporabiti.

Pri nepopolnem predlogu za vpis AJPES izvajalca nastanitvene dejavnosti pozove, da v osmih dneh po prejemu zahteve za dopolnitev predlog dopolni. Po prejemu popolnega predloga za vpis AJPES ravna v skladu s prejšnjim odstavkom.

AJPES na podlagi obvestila za gostinstvo pristojnega organa samoupravne lokalne skupnosti, izbriše nastanitveni obrat iz registra, če izvajalec nastanitvene dejavnosti ne poroča podatkov prek spletne aplikacije AJPES, kot to določa zakon, ki ureja prijavo prebivališča, neprekinjeno najmanj 12 mesecev. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za gostinstvo.

AJPES izvajalcu nastanitvene dejavnosti izda obvestilo o vpisu nastanitvenega obrata v register, o vpisu sprememb podatkov nastanitvenega obrata v register in o izbrisu nastanitvenega obrata iz registra.

Podatki o nastanitvenem obratu se ob izbrisu nastanitvenega obrata iz registra prenesejo v arhiv registra pri AJPES. Podatki arhiva so javni še pet let po izbrisu nastanitvenega obrata iz registra, nato pa se zbrisejo.

15.č člen

AJPES za upravljanje registra brezplačno in avtomatično pridobiva, uporablja in obdeluje podatke iz Poslovnega registra Slovenije in drugih uradnih evidenc, če so potrebne za vodenje registra.

AJPES za zagotavljanje točnosti in ažurnosti podatkov iz tretjega odstavka 15.b člena tega zakona v register iz Poslovnega registra Slovenije in drugih evidenc iz prejšnjega odstavka samodejno prevzema tudi spremembe teh podatkov.

Podatki v registru so javni in brezplačno dostopni na spletni strani AJPES.

AJPES zagotavlja podatke iz registra na način, določen s predpisom iz četrtega odstavka 15.b člena tega zakona.«

3. člen

17. člen se črta.

4. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

Z globo od 500 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki izvaja nastanitveno dejavnost in ne predlaga vpisa nastanitvenega obrata v register v skladu z drugim odstavkom 15.c člena tega zakona ali ne predlaga spremembe podatkov v register v skladu s tretjim odstavkom 15.c člena tega zakona.

Z globo od 300 do 2.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo od 150 do 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Minister, pristojen za gostinstvo, izda predpis iz četrtega odstavka 15.b člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

AJPES vzpostavi register iz drugega odstavka 15.b člena zakona v enem letu po uveljavitvi predpisa iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec nastanitvene dejavnosti mora predlagati vpis obstoječega nastanitvenega obrata v register iz drugega odstavka 15.b člena zakona v treh mesecih po vzpostavitvi tega registra.

6. člen

Z globo od 500 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki izvaja nastanitveno dejavnost in ne predlaga vpisa obstoječega nastanitvenega obrata v register v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena.

Z globo od 300 do 2.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo od 150 do 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01/16-3/10
Ljubljana, dne 14. julija 2016
EPA 1151-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
Matjaž Nemec l.r.
Podpredsednik

PREDSIEDNIK REPUBLIKE

2299. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06 in 47/13) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju

Dr. Rada Genoria, izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodjo Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju, odpoklicujem z 31. 7. 2016.

Št. 501-04-2/2016-2
Ljubljana, dne 21. julija 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2300. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji

Branka Rakovca, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji odpoklicujem z 9. 9. 2016.

Št. 501-04-3/2016-2
Ljubljana, dne 28. julija 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2301. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji

Aljaža Gosnarja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji odpoklicujem z 31. 7. 2016.

Št. 501-04-4/2016-2
Ljubljana, dne 28. julija 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2302. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori s sedežem v Madridu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega
veleposlanika Republike Slovenije
v Kneževini Andori

Aljaža Gosnarja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori s sedežem v Madridu, odpoklicujem z 31. 7. 2016.

Št. 501-04-5/2016-2
Ljubljana, dne 28. julija 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2303. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije Ljudski demokratični republiki Alžiriji s sedežem v Madridu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega
veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski
demokratični republiki Alžiriji

Aljaža Gosnarja, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji s sedežem v Madridu, odpoklicujem z 31. 7. 2016.

Št. 501-04-6/2016-2
Ljubljana, dne 28. julija 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2304. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z
o postavitvi izrednega in pooblaščenega
veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva
Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodjo Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju postavljam Janeza Lenarčiča.

Št. 501-03-11/2016-2
Ljubljana, dne 21. julija 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2305. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Federativni demokratični republiki Nepal

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

U K A Z
o postavitvi izrednega in pooblaščenega
veleposlanika Republike Slovenije v Federativni
demokratični republiki Nepal

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Federativni demokratični republiki Nepal s sedežem v New Delhiju postavljam Jožefa Drofenika.

Št. 501-03-12/2016-2
Ljubljana, dne 21. julija 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2306. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah

Na podlagi prvega odstavka 71. člena in v zvezi s tretjim odstavkom 94. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe
o obveznem organiziranju službe varovanja
na javnih prireditvah

1. člen

V Uredbi o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah (Uradni list RS, št. 22/10 in 17/11 – ZZasV-1) se v 3. členu doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Oceno stopnje tveganja, načrt varovanja in pogodbo, sklenjeno z izvajalcem, morajo zavezanci hraniti na varovanem območju ali v objektu, kjer se izvajajo javne prireditve.«.

2. člen

V tretjem odstavku 5. člena se v prvem stavku za besedo »sodeluje« doda besedilo »z zavezancem.«.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(minimalni obseg varovanja)

(1) Varovano območje je lahko varovano z videonadzorom. Videonadzor se vzpostavi na mestih, kjer se zadržuje ali giblje večje število udeležencev, kot so vhod, plesišče, točilni pult, prostor pred garderobo in druge izpostavljene lokacije.

(2) Na varovanem območju brez videonadzora se delovna mesta določijo tako, da zagotavljajo najmanj enega varnostnika do 50 obiskovalcev, najmanj dva varnostnika nad 50 do 100 obiskovalcev, najmanj tri varnostnike nad

100 do 200 obiskovalcev in najmanj štiri varnostnike nad 200 do 300 obiskovalcev.

(3) Na varovanem območju z videonadzorom se delovna mesta varnostnikov določijo tako, da zagotavljajo najmanj enega varnostnika do 50 obiskovalcev, najmanj dva varnostnika nad 50 do 100 obiskovalcev in najmanj tri varnostnike nad 100 do 300 obiskovalcev in na vsakih nadaljnjih 200 obiskovalcev zagotavljajo še najmanj enega varnostnika.

(4) Na varovanem območju, ki sprejme nad 300 obiskovalcev, je videonadzor obvezen.

(5) Če iz ocene stopnje tveganja izhaja, da je stopnja nevarnosti srednja ali visoka, se ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka tega člena število delovnih mest in varnostnikov poveča v skladu z načrtom varovanja.

(6) Na varovanem območju, ki sprejme nad 300 obiskovalcev in na katerem je glede na načrt varovanja mogoče pričakovati hkratni prihod množice obiskovalcev in večji pritisk množice, je treba zagotoviti mehanske ovire za usmerjanje obiskovalcev ali za preprečitev njihovega vstopa na prireditveni prostor.

(7) Mehanske ovire ne smejo ogroziti varnosti. Ob mehanskih ovirah morajo biti določena dodatna delovna mesta v skladu z načrtom varovanja.

(8) Na vidnem mestu objekta mora biti skladno z določbami predpisov, ki urejajo varstvo pred požari, označeno največje število obiskovalcev, ki jih objekt lahko sprejme (zmogljivost). Med javno prireditvijo mora zavezanec zagotoviti, da izvajalec varovanja spremlja trenutno število obiskovalcev ter ga na zahtevo sporoči policiji in inšpektorjem. Z ukrepi izvajalca varovanja je treba zagotoviti, da v varovani objekt ali del objekta ne vstopi več udeležencev kot je zmogljivost objekta ali dela objekta.«.

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen
(nadzor)

(1) Zavezanci morajo inšpektorju, ki opravlja nadzor nad izvajanjem te uredbe, omogočiti vpogled v oceno stopnje tveganja, načrt varovanja in pogodbo, sklenjeno s subjektom iz 3. člena zakona.

(2) Zavezanci morajo policiji omogočiti vpogled v načrt varovanja.«.

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen
(globa)

(1) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki:

1. ne obvesti ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, o prenehanju opravljanja dejavnosti (drugi odstavek 4. člena);

2. od izvajalca s podpisom ne prevzame načrta varovanja (prvi odstavek 7. člena);

3. o izdelavi načrta varovanja ne obvesti ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ali če obvestilo ne vsebuje predpisanih podatkov (drugi odstavek 7. člena).

(2) Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 400 do 600 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 4.000 do 12.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki:

1. ne vzpostavi ali ne zagotovi izvajanja službe varovanja v skladu z načrtom varovanja (3. člen);

2. ne hrani ocene stopnje tveganja, načrta varovanja in pogodbe, sklenjene z izvajalcem, na varovanem območju (peti odstavek 3. člena);

3. ne sodeluje z izdelovalcem pri izdelavi ocene stopnje tveganja (tretji odstavek 5. člena);

4. ne zagotovi izdelave ocene stopnje tveganja ob upoštevanju predpisanih elementov (5. člen);

5. ne zagotovi izdelave načrta varovanja ali načrta varovanja z vsemi predpisanimi elementi (6. člen);

6. ne zagotovi, da izvajalec varovanja spremlja trenutno število obiskovalcev in podatkov ne posreduje policiji in inšpektorjem (osmi odstavek 8. člena);

7. ne zagotovi izvajanja predpisanega najmanjšega močnega obsega varovanja (8. člen);

8. ne zagotovi izvajanja predpisanega varovanja majhnih prireditiv (9. člen);

9. inšpektorju ne omogoči vpogleda v oceno stopnje tveganja, načrt varovanja ter pogodbo, sklenjeno z izvajalcem varovanja ali ocene stopnje tveganja (prvi odstavek 10. člena);

10. ne omogoči policiji vpogleda v načrt varovanja (drugi odstavek 10. člena).

(5) Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(6) Z globo od 600 do 1.200 eurov se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«.

6. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-5/2016

Ljubljana, dne 21. julija 2016

EVA 2015-1711-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2307. Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo) in 26. člena Zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 97/10 in 56/15) izdaja ministrica za notranje zadeve

O D R E D B O

o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

1. člen

S to odredbo se na določenih javnih cestah v Republiki Sloveniji, v soboto 30. julija 2016, od 08.00 ure do 22.00 ure, prepove promet:

1. tovornih vozil in skupin vozil, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg;

2. vozil in skupin vozil, ki so daljša od 14 metrov, traktorjev, motokultivatorjev, delovnih strojev, vprežnih vozil in vozil, s katerimi se kandidati za voznike učijo vožnje, razen avtobusov mestnega potniškega prometa;

3. vseh vozil, ki prevažajo nevarno blago v cestnem prometu.

2. člen

Prepoved prometa iz prejšnjega člena velja na naslednjih javnih cestah:

Št. ceste	Potek
1. R1-206	KRANJSKA GORA – BOVEČ
2. R1-201	HRUŠICA – KRAJE – MOJSTRANA – DOVJE – KRANJSKA GORA – PODKOREN – KORENSKO SEDLO
3. RT-907	KRNICA – ZG. RADOVNA
4. RT-908	MOJSTRANA – VRATA
5. R2-452	HRUŠICA – JAVORNIK – ŽIROVNICA – LESCE – ČRNIVEC
6. R3-634	JAVORNIK – GORJE – BLED
7. R3-638	ŽIROVNICA – BEGUNJE – BISTRICA (TRŽIČ)
8. R1-209	RONDO LESCE – LESCE – BLED
9. G2-101	PODTABOR – LJUBELJ
10. R3-636	LIPNICA – PODTABOR – RONDO ZVIRČE
11. R2-411	ČRNIVEC – PODBREZJE – PODTABOR – KRANJ Z.
12. R2-410	BISTRICA – KOKRICA – KRANJ
13. R1-210	ZG. JEZERSKO – PREDDVOR – KRANJ
14. R1-211	KRANJ (LABORE) – JEPRCA – LJUBLJANA (ŠENTVID)
15. R2-412	POLICA – KRANJ (KIDRIČEVA)
16. LC-183090	POLICA – KRANJ Z. – KOKRICA
17. LC-183080	KOKRICA – BRDO – BRITOF
18. LC-280050	JURČKOVO POLJE – KRIŽE
19. R2-413	MEDVODE – VODICE – DUPLICA
20. R3-639	LJUBLJANA (ŠENTVID) – VODICE – SP. BRNIK – CERKLJE
21. G2-104	RONDO (KRANJ) PRIMSKOVO – KRANJ – SP. BRNIK – MENGEŠ – TRZIN – LJUBLJANA (TOMAČEVO)
22. G1-8	LJUBLJANA (ŠENTVID – OBVOZNICA)
23. H3	LJUBLJANA (ZADOBROVA) – LJUBLJANA (PODUTIK)
24. A2	LJUBLJANA (RAZCEP KOZARJE) – VODICE – BRNIK – KRANJ V – KRANJ Z – PODTABOR – BREZJE – LESCE – LIPCE – HRUŠICA – MEJA (A) PREDOR
25. ŠTAJERSKA CESTA V LJUBLJANI	OD RONDOJA TOMAČEVO DO RONDOJA S KRANJČEVO IN KOŽELJEVO ULICO
26. KOŽELJEVA ULICA V LJUBLJANI	OD RONDOJA S ŠTAJERSKO CESTO IN KRANJČEVO ULICO DO KRIŽIŠČA S TOMAČEVSKO CESTO
27. TOMAČEVSKA CESTA V LJUBLJANI	OD KRIŽIŠČA S KOŽELJEVO ULICO DO KRIŽIŠČA S SERVISNO CESTO DO RONDOJA TOMAČEVO
28. SERVISNA CESTA	OD KRIŽIŠČA S TOMAČEVSKO CESTO DO RONDOJA TOMAČEVO

3. člen

Prepoved prometa iz 1. člena te odredbe ne velja, če je vožnja potrebna:

- zaradi reševanja človeških življenj;
- zaradi preprečitve ali odprave neposredne nevarnosti za ljudi;
- zaradi preprečitve ali odprave velike materialne škode ali onesnaženja okolja;
- zaradi vleke ali odvoza vozila, ki zaradi okvare ne more nadaljevati vožnje in je ustavljeno na vozišču, ali je ustavljeno na delu ceste izven vozišča in s tem ovira ali ogroža promet. Vleko ali odvoz lahko v tem primeru opravi le za to dejavnost registrirana fizična ali pravna oseba, vendar le do najbližjega mesta, primerne za izločitev vozila;
- za reportažna vozila radijskih in televizijskih medijev.

4. člen

(1) V času prepovedi prometa iz 1. člena te odredbe je prepovedana ustavitev in parkiranje vseh motornih in priklopnih vozil v širini 100 m na levi in desni strani cest iz 2. člena te odredbe, in sicer na odsekih, po katerih bodo vozila vozila s spremstvom.

(2) Odseki iz prejšnjega odstavka se objavijo v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani policije (<http://www.policija.si/>).

5. člen

Če prenehajo razlogi, zaradi katerih velja prepoved prometa oziroma prepoved ustavitve in parkiranja, lahko policisti dovolijo promet vozil pred iztekom roka iz 1. člena te odredbe.

6. člen

Vozniki vozil, za katera velja prepoved prometa, morajo pred začetkom prepovedi parkirati vozila na parkirnih prostorih ali drugih primernih parkirnih površinah.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-221/2016

Ljubljana, dne 26. julija 2016

EVA 2016-1711-0042

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

2308. Odredba o ukrepih za lažje uresničevanje pravic delavcev Evropske unije in njihovih družinskih članov

Na podlagi 16., 28. in 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

O D R E D B O

o ukrepih za lažje uresničevanje pravic delavcev Evropske unije in njihovih družinskih članov

1. člen

Ta odredba določa ukrepe, namenjene zagotavljanju spoštovanja, varstva in uresničevanja pravic, ki jih uveljavljajo državljani drugih držav članic Evropske unije in njihovi dru-

žinski člani v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: delavci EU in njihovi družinski člani) ter opredeljuje pristojna organa za spodbujanje, analizo in podpiranje enake obravnave delavcev EU in njihovih družinskih članov na podlagi državljanstva v Republiki Sloveniji v zvezi z dostopom do zaposlitve, zaposlitvenimi in delovnimi pogoji, dostopom do socialnih in davčnih ugodnosti, članstvom v sindikatih in pravico do izvolitve v svete delavcev, dostopom do usposabljanja, dostopom do nastanitve, dostopom do izobraževanja, vajeništva in poklicnega usposabljanja njihovih otrok in pomočjo, ki jo zagotavlja Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje v skladu z Direktivo 2014/54/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. 4. 2014 o ukrepih za lažje uresničevanje pravic, podeljenih delavcem v okviru prostega gibanja delavcev (UL L št. 128 z dne 30. 4. 2014, str. 8).

2. člen

(1) Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje opravlja naslednje ukrepe:

a) deluje kot kontaktna točka za namene sodelovanja in izmenjave ustreznih informacij s pristojnimi organi drugih držav članic Evropske unije;

b) opravlja oziroma naroča neodvisne raziskave in analize v zvezi z neupravičenim omejevanjem in oviranjem pravice do prostega gibanja delavcev EU in njihovih družinskih članov v Republiki Sloveniji;

c) objavlja neodvisna poročila in pripravlja priporočila v zvezi z omejevanjem in oviranjem iz prejšnje točke;

č) objavlja relevantne informacije v zvezi z uporabo pravil Evropske unije o prostem gibanju delavcev v Republiki Sloveniji.

(2) Zagovornik ali zagovornica načela enakosti, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred diskriminacijo, opravlja naslednje ukrepe:

a) zagotavlja neodvisno pomoč delavcem EU in njihovim družinskim članom pri uveljavljanju njihovih pravic v zvezi z varstvom pred diskriminacijo na podlagi državljanstva, zlasti v smislu svetovanja in pravne pomoči v upravnih, sodnih in drugih postopkih, povezanih z diskriminacijo;

b) opravlja oziroma naroča neodvisne raziskave in analize v zvezi z diskriminacijo delavcev EU in njihovih družinskih članov v Republiki Sloveniji;

c) objavlja neodvisna poročila in pripravlja priporočila v zvezi z diskriminacijo iz prejšnje točke.

(3) Za namen analize in spremljanja stanja Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in zagovornik načela enakosti sodelujeta in si izmenjujeta informacije v zvezi z neupravičenim omejevanjem in oviranjem pravice do prostega gibanja ali diskriminacijo na podlagi državljanstva delavcev EU in njihovih družinskih članov.

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-4/2016
Ljubljana, dne 20. julija 2016
EVA 2016-2611-0050

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

2309. Delna odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Univerzitetna ustanova ing. Lenarčič Milana«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi tretjega odstavka 6. člena v povezavi z 12. členom Zakona

o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), prvega odstavka 219. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14) izdaja

DELNO ODLOČBO

o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Univerzitetna ustanova ing. Lenarčič Milana«

1. Univerzitetna ustanova ing. Lenarčič Milana (v nadaljnjem besedilu: ustanova) ima sedež na Vrhniki. Poslovni naslov ustanove ob izdaji te odločbe je: Verd 11, Vrhnika.

2. Člani prve uprave ustanove so:

– Dino Bauk, Bergantova ulica 14, 1000 Ljubljana,

– Mihaela Bauman Podojsteršek, Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana in

– Alenka Šelih, Grič 7a, 4260 Bled.

Mandat prve uprave ustanove je 5 let.

3. Namen ustanove je:

– ustanovitev in vzdrževanje inštituta, ki naj bo duhovni center slovenskega demokratskega in socialnega življenja z vključeno šolo za vzgojo govornikov in bo v skladu z veljavno zakonodajo priključen ljubljanski univerzi oziroma bo na drug način izpolnjeval voljo ustanovitelja ustanove izraženo v oporoki;

– podeljevanje štipendij študentom ljubljanske univerze z nadpovprečno nadarjenostjo v skladu z voljo ustanovitelja izraženo v oporoki.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove so:

4a.) Nepremičnine, ki se nahajajo v:

– k.o. Vrhnika: 554/109,

– k.o. Borovnica: 1646, 2607, 2620, 2634, 3385, 3393, 3394, 3395, 3396, 3397, 3400, 3403, 3404, 3417, 988/1, 1465, 1648/1, 1648/2,

– k.o. Verd: 320/1, 320/2, 835, 842/1, 843/1, 854/3, 1419/1, 1419/11, 1419/15, 1419/16, 1419/30, 1419/33, 1419/34, 1419/37, 1419/51, 1420/8, 1420/9, 1420/12, 1420/26, 1420/30, 1420/31, 1420/40, 1429/44, 1421/2, 1681/11, 1681/12, 1681/15, 1681/16, 1681/35, 1686/17, 1686/18, 1686/19, 1686/22, 1686/23, 1686/26, 1686/29, 1686/30, 1710/8, 1710/9, 1710/10, 1714/1, 1714/2, 1714/3, 1714/4, 1717/5, 1717/8, 1725/9, 1734, 1735, 1736/2, 1736/23, 1755/1, 1755/2, 1895/1, 1895/2, 1901, 1902, 1910/1, 1911/1, 1912/12, 1913/1, 1924, 1932/1, 1945/1, 1945/2, 1952/2, 1953/1, 1953/2, 1953/3, 1954, 1959, 1962, 1978/1, 1978/2, 1978/3, 1978/4, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1993, 2006, 2007, 70, 64, 69, 385/1, 397/1, 1087/1, 1113/1, 1113/, 1125, 1128, 397/2, 747, 900/1, 900/2, 950, 953, 955, 965, 967/2, 967/3, 968, 969, 1163/1, 1175, 1188, 1277, 1306, 1345, 1561, 1086, 1087/2, 1089, 1090/2, 1122/1, 1122/2, 1130, 1133, 1163, 1952/1,

– k.o. Blatna Brezovica: 2529,

– k.o. Zabočevo: 790, 67, 73,

– k.o. Podlipa: 525, 564/10, 564/56,

– k.o. Stara Vrhnika: 1208, 1257, 1258, 1260, 1262/2, 1262/3, 1265/1, 1265/2, 1267, 1270, 1752 del, 1748/2 del, 1080/36,

– k.o. Trnovsko predmestje: 1080/36.

Vrednost nepremičnin znaša na dan 16. 1. 2015 2.440.000,00 EUR.

4b.) Nepremičnine, ki se nahajajo v:

– k.o. Vrhnika: 81/2,

– k.o. Zabočevo: 174,

– k.o. Stara Vrhnika: 1212, 1229.

Vrednost nepremičnin znaša na dan 5. 11. 2015 12.600,00 EUR.

4c.) 23.175 obveznic SOS 2 E Slovenske odškodninske družbe, katerih vrednost na dan 14. 1. 2016 na Ljubljanski borzi znaša 2.295.483,75 EUR.

4d.) Premoženje, ki bo pripadlo ustanovi na podlagi odločb, izdanih v denacionalizacijskih postopkih št. 359-6/2012, št. 309-1/2012 in št. 339-1/2012, ki se vodijo na Upravni enoti Vrhnika, ki bodo postale pravnomočne po izdaji te odločbe.

Uprava ustanove mora najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločb, izdanih v upravnih postopkih iz prvega odstavka te točke, s katerimi bo v celoti odločeno o vseh denacionalizacijskih zahtevkih ustanove, ministrstvu posredovati podatek o obsegu premoženja, pridobljenega v teh postopkih, ministrstvo pa bo o tem izdalo dopolnilno odločbo.

5. Drugo premoženje ustanove predstavljajo:

Prihodki ustanove, ki so nastali pri gospodarjenju z ustanovitvenim premoženjem ter iz doslej izplačanih odškodnin iz obveznic SOD v višini 1.880.951,51 EUR, ki so na računu ustanove št. SI56 1910 0001 0294 567 pri DBS d.d.

6. Z dokončnostjo te odločbe preneha veljati sklep št. 490-9/2006/97 z dne 20. 12. 2010 o določitvi skrbnika Univerzitetne ustanove ing. Lenarčič Milana, odvetnika Dina Bauka iz Ljubljane.

Št. 0070-28/2016/4

Ljubljana, dne 19. julija 2016

EVA 2016-3330-0023

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

USTAVNO SODIŠČE

2310. Sklep o zavrnitvi pobud za začetek postopka za oceno ustavnosti zakonov ter o zavrnitvi ustavne pritožbe zoper akte predsednika Državnega zbora in o zavrnitvi zahteve za odločitev o sporu o dopustnosti referendumu o uveljavitvi zakonov

Številka: U-I-85/16-15

Up-398/16-9

Datum: 14. 7. 2016

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopkih za preizkus pobude in ustavne pritožbe ter v postopku odločanja o zahtevi v sporu o dopustnosti referendumu, ki jih je vložil Sindikat delavcev migrantov Slovenije, Apače, ki ga zastopa Davor Ozmec, odvetnik v Mariboru, na seji 14. julija 2016

sklenilo:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti Zakona o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije (Uradni list RS, št. 32/16), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 32/16), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 32/16), Zakona o partnerski zvezi (Uradni list RS, št. 33/16), Zakona o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 33/16) in Zakona o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16) se zavrne.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti 16.a člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) se zavrne.

3. Ustavna pritožba zoper akta predsednika Državnega zbora o nedoločitvi roka za zbiranje podpisov volivcev z dne 2. 5. 2016 in 5. 5. 2016 ter zoper akta predsednika Državnega

zbora o predložitvi zakonov v razglasitev in objavo z dne 3. 5. 2016 in 6. 5. 2016 se zavrne.

4. Zahteva za odločitev v sporu o dopustnosti referendumu o uveljavitvi zakonov iz 1. točke tega izreka se zavrne.

Obrazložitev

A.

1. Pobudnik izpodbija postopek sprejetja zakonov, navedenih v 1. točki izreka tega sklepa. Protiustavnost postopka njihovega sprejemanja utemeljuje z navdbo, da so bili zakoni razglašeni, čeprav naj se zakonodajni in z njim povezani referendumski postopek še ne bi končala. Z ustavno pritožbo izpodbija akta predsednika Državnega zbora (v nadaljevanju: predsednik DZ) o nedoločitvi roka za zbiranje podpisov volivcev z dne 2. 5. 2016 in 5. 5. 2016 ter akta predsednika DZ o predložitvi treh zakonov v razglasitev in objavo z dne 3. 5. 2016 in 6. 5. 2016. Zatrjuje, da bi moral predsednik DZ določiti rok za zbiranje podpisov volivcev v podporo zahtevi za razpis referendumu. Ker tega ni storil, naj bi kršil 39., 44. in 90. člen Ustave. Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi (v nadaljevanju: ZRLI) naj ne bi urejal možnosti, da predsednik DZ ne bi določil roka za zbiranje podpisov, saj naj bi bila po ZRLI to njegova dolžnost. Nedoločitev roka naj bi v vsakem primeru pomenila opustitev dolžnega ravnanja po ZRLI in Ustavu, ki naj bi ga predsedniku DZ nalagala 16.a člen ZRLI in 90. člen Ustave. Predsednik DZ bi moral tudi v primeru morebitne zlorabe pravice ta rok razpisati. Pritožnik meni, da ima izpodbijana odločitev predsednika DZ naravo posamičnega akta, ki ima za posledico hud poseg v pravice pobudnika in v pravice podpisnikov pobude. Najbolj očitno protiustavna naj bi bila odločitev predsednika DZ, da pošlje zakone v razglasitev. Pobudnik meni, da bi moral na podlagi drugega odstavka II. razdelka Ustavnega zakona o spremembah 90., 97. in 99. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list št. 47/13 – v nadaljevanju: UZ90, 97, 99) predsednik DZ sprožiti postopek pred Ustavnim sodiščem in počakati s pošiljanjem zakonov v razglasitev do njegove končne odločitve. Meni, da je predsednik DZ s svojimi odločitvami kršil 2., 23., 25., 39., 44. in 90. člen Ustave. Predlaga, naj Ustavno sodišče do svoje končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanih aktov predsednika DZ in izpodbijanih zakonov ter zadevo obravnava absolutno prednostno.

2. Pobudnik izpodbija 16.a člen ZRLI, ker naj ne bi urejal postopka ali pravnega sredstva, ki bi bilo na voljo pobudniku referendumu ali podpisnikom pobude volivcem za zbiranje podpisov za vložitev zahteve za razpis referendumu (v nadaljevanju pobuda volivcem za zbiranje podpisov) ali drugim volivcem, ki nameravajo v naslednji fazi s podpisom podpreti zahtevo za razpis referendumu. Zato naj bi vseboval protiustavno pravno praznino (2. člen Ustave). Ker naj bi bila tem osebam odvzeta možnost učinkovitega in hitrega sodnega varstva, naj bi bila ta ureditev v neskladju s 23. in 25. členom Ustave. Posledično naj bi bila odvzeta možnost zbiranja podpisov in glasovanja na referendumu, zaradi česar naj bi bila izpodbijana določba ZRLI tudi v neskladju s 44. in 90. členom Ustave ter 10. členom Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP). Pobudnik zatrjuje, da bi moral imeti pobudnik referendumu zagotovljeno sodno varstvo, ki naj bi bilo učinkovito le v primeru, če bi bilo zagotovljeno pred objavo zakona.

3. Predsednik DZ ni določil roka za zbiranje podpisov volivcev v podporo zahtevi za razpis referendumu, ker je ocenil, da dotedanje ravnanje predstavnikov pobudnika referendumu vsebuje elemente, ki kažejo na zlorabo pravice do pobude volivcem za razpis referendumu. Iz tega ravnanja naj bi izhajale objektivne okoliščine, ki naj bi kazale na to, da namen pobudnika ni bil zbrati štirideset tisoč podpisov volivcev v podporo zahtevi za razpis referendumu in vložiti zahtevo za razpis referendumu. Predsednik DZ je ugotovil, da pobudnik referendumu oziroma njegovi predstavniki ne med posame-

znimi zakonodajnimi postopki ne v javnih izjavah, povezanih z vlaganjem pobud volivcem za zbiranje podpisov, niso pojasnili, katere določbe zakonov naj bi bile v škodo državljanov, temveč so le pavšalno navajali spornost oziroma dvoumnost zakonov, ki jih je sprejel Državni zbor. Predsednik DZ je upošteval tudi številčnost pobud volivcem za zbiranje podpisov in ponavljanje vlaganja teh pobud v krajšem časovnem obdobju, umik dveh pobud volivcem za zbiranje podpisov v kratkem času po začetku zbiranja podpisov, vsebinsko nepovezanost med zakoni, zoper katere se vlagajo pobude volivcem za zbiranje podpisov za vložitev zahteve za razpis referendumu, in vsebinsko nepovezanost med vsebino zakonov ter nameni, cilji in nalogami pobudnika referendumu, kot so opredeljene v 3. členu Statuta Sindikata delavcev migrantov Slovenije. Upošteval je tudi javne izjave predstavnikov pobudnika referendumu v medijih, najprej o tem, da vlagajo pobude volivcem za zbiranje podpisov kot obliko državljanske nepokorščine, ker Vlada nima poslušna za urejanje njihovega položaja, ki ni v povezavi s temi zakoni, temveč z zakonom, ki ureja dohodnino, kasneje pa, da so izpodbijani zakoni v škodo državljanom, zaradi česar se bodo vlaganja pobud volivcem za zbiranje podpisov posluževali do nadaljnjega. Na podlagi vsega navedenega je predsednik DZ ocenil, da dejanski namen vlaganja pobud volivcem za zbiranje podpisov, vloženih 25. 4. 2016 in 28. 4. 2016, ni uresničevanje pravice do neposrednega sodelovanja državljanov pri upravljanju javnih zadev (44. člen Ustave) oziroma preprečitev uveljavitve zakonov, kar je cilj zavrnitvenega zakonodajnega referendumu (90. člen Ustave), temveč da so podane objektivne okoliščine, ki pomenijo zlorabo pravice do referendumu.

4. Državni zbor v odgovoru na pobudo navaja, da v ZRLI sicer ne obstaja izrecna pravna podlaga, da predsednik DZ ne določi koledarskega roka za zbiranje podpisov, če ugotovi, da vložena pobuda pomeni zlorabo pravice do referendumu. Vendar meni, da pravno podlago za takšno pristojnost predsednika DZ pomeni načelo pravne države (2. člen Ustave), ki vsebuje tudi načelo prepovedi zlorabe pravic kot eno temeljnih načel vsakega pravnega reda. To načelo naj bi učinkovalo neposredno, čeprav ni navedeno v zakonu. Zato prvega odstavka 16.a člena ZRLI po mnenju Državnega zbora ni dovoljeno razlagati zgolj po črki zakona oziroma dobesedno, temveč je treba upoštevati namen pravice do zavrnitvenega zakonodajnega referendumu, ki izhaja iz Ustave in ZRLI. Državni zbor navaja, da niso izpolnjeni zakonski pogoji za določitev koledarskega roka za zbiranje podpisov, če predsednik DZ v okviru presoje zakonitosti vložene pobude ugotovi, da njen dejanski namen ni ljudski veto, temveč zgolj začasna odločitev promulgacije, objave in s tem uveljavitve zakona izključno zaradi izboljšanja položaja pobudnika v pogajanjih z Vlado glede problematike obdavčitve delavcev migrantov. Poudarja, da pobuda, s katero se pravica do referendumu zlorabi, ni vložena v skladu z zakonom, četudi je formalno zakonita. Opozarja, da to ni prvi primer, v katerem je predsednik DZ odločil, da ne določi koledarskega roka za zbiranje podpisov. Tudi v odločitvah Ustavnega sodišča naj bi bilo uveljavljeno stališče, da mora predsednik DZ skrbeti, da v postopkih po ZRLI ne pride do zlorabe pravice do referendumu (odločbi Ustavnega sodišča št. U-II-3/04 z dne 20. 4. 2004, Uradni list RS, št. 44/04, in OdlUS XIII, 29, in št. U-II-4/04 z dne 17. 6. 2004, Uradni list RS, št. 72/04, in OdlUS XIII, 50). Nosilna odločba, v kateri naj bi Ustavno sodišče potrdilo tako svoje stališče, naj bi bila odločba št. Up-396/05 z dne 6. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 94/05). V tej odločbi naj bi Ustavno sodišče poudarilo, da je iz dosedanje ustavnosodne presoje na področju referendumu in ljudske iniciative razvidno, da je izvrševanje pravice do referendumu z namenom zavlačevanja zakonodajnega postopka v nasprotju z namenom same pravice do referendumu oziroma v nasprotju z namenom ZRLI. Državni zbor navaja, da presoja, ali gre za zlorabo ustavne pravice do referendumu, temelji na oceni dejanskega stanja. Predsednik DZ naj bi v konkretnem primeru vestno in skrbno presodil vse okoliščine, ki naj bi kazale na zlorabo pravice, tako da naj bi bil izključen vsakršen dvom o arbitrarni

presoji. Svojo odločitev naj bi tudi izčrpno, logično, preverljivo in razumno obrazložil.

5. V zvezi z načelom prepovedi zlorabe pravic se Državni zbor sklicuje na stališča teorije, iz katerih naj bi izhajalo, da o zlorabi pravic lahko govorimo, kadar se pravice uporabljajo v nasprotju z njihovim družbenim namenom. V sodobnem času naj bi prevladovala objektivna teorija zlorabe pravice, ki naj bi upoštevala, da ima vsaka pravica svoj cilj in socialno funkcijo; kdor od namena pravice odstopa, naj bi jo zlorabljal in naj bi bil za svoje ravnanje odgovoren, in sicer ne glede na lastno krivdo, torej že zgolj tako, da naj bi pri izvrševanju pravice presegel njen objektivizirani družbeni namen in s tem prizadel pravico drugega. V zvezi z zlorabo pravice se Državni zbor sklicuje na odločitev Ustavnega sodišča, in sicer sklep št. U-I-413/98 z dne 25. 5. 2000 (OdlUS IX, 125), odločbo št. U-I-136/07 z dne 10. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 74/09, in OdlUS XVIII, 37) ter sklep št. Up-448/12 z dne 21. 6. 2012 (Uradni list RS, št. 57/12). Konkretne okoliščine, ki so navedene v obvestilu predsednika DZ pobudniku referendumu, naj bi tudi po presoji Državnega zbora dokazovale, da je šlo za izvrševanje pravice v nasprotju z njenim namenom. Množično vlaganje referendumskih pobud naj bi bilo v očitnem nasprotju z namenom pravice do referendumu, ker naj bi sistematično oviralo učinkovito izvrševanje ustavno določene zakonodajne funkcije Državnega zbora (drugi odstavek 3. člena, 87. in 89. člen Ustave) ter posredno posegalo v človekove pravice drugih državljanov in v javni interes, ki se odraža v sprejetih zakonih (tretji odstavek 15. člena Ustave).

6. Glede očitka o izostanku pravnega pouka v obvestilu Državni zbor opozarja, da gre za specifično odločitev predsednika DZ v postopku nastajanja zakona kot splošnega pravnega akta in ne v prvi vrsti za odločanje o pravicah posameznika, čeprav ima posredno tudi ta pomen. Šlo naj bi za posebne vrste procesno odločitev v zakonodajnem postopku. Tudi v sodni praksi naj bi bilo sprejeto stališče, da obvestilo predsednika DZ ni upravni akt in da zanj ne veljajo določbe 210. člena in naslednjih členov Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13 – ZUP) o sestavinah upravnega akta, vključno s pravnim poukom. V zvezi z očitkom, da bi moral predsednik DZ zadržati objavo zakonov in sprožiti postopek pred Ustavnim sodiščem, Državni zbor meni, da predsednik DZ v skladu z drugim odstavkom II. razdelka UZ90, 97, 99 nima pristojnosti sprožiti postopka za presojo ustavnosti svoje odločitve. Takšne presoje naj ne bi mogel zahtevati niti pobudnik referendumu, saj naj bi bilo sodno varstvo zoper odločitev predsednika DZ, sprejete na podlagi prvega odstavka 16.a člena ZRLI, zagotovljeno v postopku s pobudo za oceno ustavnosti zakona pred Ustavnim sodiščem. Zato Državni zbor zavrta tudi očitke o protiustavni pravni praznini, ki naj bi jo vseboval prvi odstavek 16.a člena ZRLI. Poudarja, da v konkretnem primeru ne gre za primer ustavne nedopustnosti referendumu po drugem odstavku 90. člena Ustave.

7. Vlada meni, da v ZRLI obstaja ustrezna pravna podlaga za to, da predsednik DZ ne določi roka za zbiranje podpisov za podporo zahtevi za razpis referendumu, če meni, da vložena pobuda pomeni zlorabo pravice. Ne glede na dejstvo, da ZRLI tega posebej ne določa, naj bi predsednik DZ imel pristojnost, da v postopku preverjanja zakonitosti vložene pobude volivcem za zbiranje podpisov za vložitev zahteve za razpis referendumu poleg formalnih pogojev preveri, ali gre pri uveljavljanju pravice do referendumu za njeno zlorabo. Splošno pravno načelo prepovedi zlorabe pravic naj bi bilo eno temeljnih načel vsakega pravnega reda, ki naj bi bilo varovano v okviru ustavnega načela pravne države (2. člen Ustave). Če se ugotovijo protiustavni nameni pobudnika, je po mnenju Vlade predsednik DZ dolžan preprečiti razpis referendumu, pobudnik pa ima v nadaljevanju zagotovljeno učinkovito sodno varstvo s pobudo za presojo ustavnosti zakona pred Ustavnim sodiščem. Glede na to Vlada meni, da ne gre za kršitev 2., 23., 24., 25., 39., 44. in 90. člena Ustave in da v primeru 16.a člena ZRLI ne gre za protiustavno pravno praznino.

8. O odgovoru Državnega zbora in mnenju Vlade se je izjavil pobudnik. Ponavlja, da podaljšanje zakonodajnega postopka za 35 dni ne pomeni bistvenega podaljšanja tega postopka. Zato naj uveljavitev zakonov 35 dni prej ne bi mogla odtehtati posega v pravice, do katerega naj bi prišlo zaradi nedoločitve roka za zbiranje podpisov volivcev. Vztraja pri trditvi, da je izostanek pravnega pouka v obvestilu predsednika DZ bistvena kršitev postopka, še posebej, kadar ni povsem jasno, kakšno pravno sredstvo ima stranka na voljo. Nasprotuje stališču Državnega zbora, da pomeni sprožitve referendumskega postopka z namenom opozarjanja na pravni položaj pobudnika v zvezi z ureditvijo dohodnine zlorabo. Zatrjuje, da je po EKČP referendum oblika izražanja in da je v skladu s sodno prakso Evropskega sodišča za človekove pravice pravica do sodelovanja na referendumu zaščiten z 10. členom EKČP. Volivec naj bi s sodelovanjem na referendumu izražal svoje (politično) stališče. Meni, da pravica do svobode izražanja ne more biti zlorabljena. Svojo pobudo dopolnjuje z zatrjevanjem, da je predsednik DZ z nedoločitvijo roka za zbiranje podpisov volivcev kršil pravico do svobode izražanja, zagotovljeno v 10. členu EKČP in 39. členu Ustave. Navaja tudi, da Državni zbor z dopolnjevanjem obrazložitve ne more odpraviti pomanjkljive utemeljitve v obvestilu predsednika DZ. Zatrjuje, da ni niti enega dokaza ali znaka, da bi pobudnik pri zadnjih štirih referendumskih pobudah želel izkoristiti svoje pravice v nasprotju z namenom. Zavrnitev določitve roka za zbiranje podpisov volivcev zaradi ravnanj pobudnika izpred pol leta bi po mnenju pobudnika lahko pomenila zavrnitev vseh nadaljnjih pobud volivcem za zbiranje podpisov volivcev. V zvezi z mnenjem Vlade navaja, da sodno varstvo v postopku s pobudo pred Ustavnim sodiščem pomeni, da bo v prihodnje predsednik DZ pobude volivcem za zbiranje podpisov ignoriral in s tem izničil pravico do referenduma, breme odločanja o vsakem referendumu pa preložil na Ustavno sodišče, in to potem, ko bodo zakoni že uveljavljeni.

B. – I.

9. Ustava ureja zakonodajni referendum kot temeljno obliko neposredne demokracije v 90. členu.¹ V prvem odstavku tega člena določa, da Državni zbor razpiše referendum o uveljavitvi zakona, če to zahteva najmanj štirideset tisoč volivcev. Drugi odstavek 90. člena Ustave določa primere, ko zakonodajni referendum ni dopusten. V skladu s tretjim odstavkom 90. člena Ustave imajo pravico glasovanja na referendumu vsi državljani, ki imajo volilno pravico. Na podlagi četrtega odstavka 90. člena Ustave je zakon na referendumu zavrnjen, če proti njemu glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti zakonu glasuje najmanj petina vseh volivcev. Gre za t. i. zavrnitveni referendum. Ustava v petem odstavku 90. člena prepušča zakonodajalcu ureditev načina izvrševanja zakonodajnega referenduma.² Ustavna sprememba zahteva uskladitev ZRLI z njo v roku enega leta (prvi odstavek II. razdelka UZ90, 97, 99), česar zakonodajalec kljub izteku roka še ni izvedel. Glede na to se po prvem stavku drugega odstavka II. razdelka UZ90, 97, 99 nove ustavne določbe o zakonodajnem referendumu še vedno uporabljajo ob smiselni uporabi ZRLI. To ne velja v celoti za določbe 21. člena ZRLI, glede katerih je ustavodajalec posebej določil njihovo uporabo na način, po katerem Ustavno sodišče odloči o sporu med predlagateljem referendumu in Državnim zborom, ki zavrne razpis referenduma o zakonu (drugi stavek drugega odstavka II. razdelka UZ90, 97, 99).

10. Po zakonski ureditvi, ki se torej smiselno uporablja, se referendumski postopek zakonodajnega referenduma, ki ga po veljavni ureditvi lahko zahtevajo le volivci, začne s t. i. predho-

dnim postopkom, ki je razdeljen na dve fazi. Prva faza se začne s pobudo volivcem za zbiranje podpisov za vložitev zahteve za razpis referenduma (v nadaljevanju pobuda volivcem za zbiranje podpisov), ki jo lahko da vsak volivec, politična stranka ali drugo združenje državljanov (prvi odstavek 16. člena ZRLI). Pobudnik mora o svoji pobudi v sedmih dneh po sprejetju zakona obvestiti predsednika DZ (drugi odstavek 12.a člena ZRLI), pobuda pa mora biti podprta s podpisi najmanj dva tisoč petsto volivcev (drugi odstavek 16. člena ZRLI). Če je pobuda volivcem za zbiranje podpisov vložena v skladu z zakonom, o njej predsednik DZ v sedmih dneh po njenem prejemu obvesti ministrstvo, pristojno za vodenje evidence volilne pravice, in določi koledarski rok, v katerem se zbirajo podpisi volivcev za podporo zahtevi za razpis referenduma. O določitvi tega koledarskega roka predsednik DZ istočasno obvesti tudi pobudnika referenduma. S tem nastopi druga faza tega postopka, to je zbiranje podpisov najmanj štirideset tisoč volivcev, ki morajo biti oddani na posebnem obrazcu, podpisanem osebno pred pristojnim organom ali pooblaščen osebno ali prek etnotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom (16.b člen ZRLI).

11. Pobudnik zatrjuje protiuustavnost postopka sprejetja izpodbijanih zakonov zaradi domnevne nepravilnosti, do katere naj bi prišlo v začetni fazi referendumskega postopka, ki jo ureja 16.a člen ZRLI, tj. v fazi pobude volivcem za zbiranje podpisov. Pravica vložiti pobudo volivcem za zbiranje podpisov ni urejena v Ustavi, temveč jo ureja le ZRLI. Ustava v 90. členu ureja zgolj pravico zahtevati razpis referenduma, ki jo ima skupaj najmanj štirideset tisoč volivcev.

12. Čeprav naj bi bila po zatrjevanju pobudnika pobuda volivcem za zbiranje podpisov vložena v skladu z ZRLI, predsednik DZ kljub temu ni določil roka za zbiranje podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis referenduma. Pobudnik trdi, da je predsednik DZ s svojimi odločitvami kršil 2., 23., 25., 39., 44. in 90. člen Ustave. Navaja, da bi moral na podlagi drugega odstavka II. razdelka UZ90, 97, 99 sprožiti postopek pred Ustavnim sodiščem in počakati s pošiljanjem zakonov v razglasitev do njegove končne odločitve. Pobudnik meni, da bi moral predsednik DZ tudi v primeru morebitne zlorabe določiti rok za zbiranje podpisov, ker naj mu ZRLI ne bi dajal pooblastila za takšno presojo.

13. Iz obvestila predsednika DZ pobudniku referenduma izhaja, da je bilo ugotovljeno, da pobude volivcem za zbiranje podpisov sicer izpolnjujejo z zakonom določene formalne pogoje, tj. da jih je vložil upravičeni pobudnik, da so bile vložene pravočasno, da jih je podprlo zakonsko zahtevano število voliv in volivcev, da je posamezno referendumsko vprašanje oblikovano v skladu z zakonom ter da posredovani obrazci posameznega seznama za preverjanje verodostojnosti podpisov in obstoja podpisnikov vsebujejo vse sestavine, ki jih morajo vsebovati v skladu s 16.c členom ZRLI. Kljub temu predsednik DZ roka za zbiranje podpisov volivcev ni določil, ker je ocenil, da gre v primeru vloženi pobud zaradi ugotovljenih objektivnih in subjektivnih okoliščin, ki so navzven spoznavne, za zlorabo pravice. Svojo odločitev je utemeljil z načeli pravne države, iz katerih izhaja tudi prepoved zlorabe pravic (2. člen Ustave).

14. ZRLI nima določb o prepovedi zlorabe pravic v zvezi z referendumom, vendar splošna prepoved zlorabe pravic izhaja iz ustavnih načel, ki Republiko Slovenijo opredeljujejo kot pravno državo (2. člen Ustave). Splošno sprejeto pravno načelo je, da je pravice treba izvrševati v njihovih mejah in v skladu z njihovim namenom. Slovenskemu pravu ustreza splošna prepoved zlorabe pravic, ki sloni na objektivnih merilih, v skladu s katerimi ima vsaka pravica svoj cilj in socialno funkcijo. Kdor od namena pravice odstopa, jo zlorablja in je za svoje ravnanje odgovoren.³ Objektivna teorija zlorabe pravice

¹ Ustavna ureditev zakonodajnega referenduma je bila spremenjena z UZ90, 97, 99.

² Peti odstavek 90. člena Ustave določa, da se referendum ureja z zakonom, ki ga sprejme Državni zbor z dvotretjinsko večino glasov navzočih poslancev.

³ M. Pavčnik, Teorija prava: prispevek k razumevanju prava, 5. pregledana in dopolnjena izdaja, IUS Software in GV Založba, Ljubljana 2015, str. 176–178.

se je uveljavila tudi v ustavnosodni presoji.⁴ Zloraba pravice pomeni uveljavljanje ali izvrševanje neke pravice v nasprotju z namenom, zaradi katerega jo postavlja pravni red. Zloraba pravice ne more uživati pravnega varstva (glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-413/98).⁵

15. Ustavno sodišče je že opozorilo, da se zakonodajni referendum ne sme uporabljati v protiustavne namene (odločbi Ustavnega sodišča št. U-II-3/04 in št. U-II-4/04). Če Državni zbor ali pred njim predsednik DZ ugotovita takšne namene pobudnika, morata po že sprejetem stališču Ustavnega sodišča v okviru pristojnosti, ki jima jih daje ZRLI, preprečiti razpis referendumu. V odločbi št. U-I-54/09 z dne 14. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 34/11, 28. točka obrazložitve) je Ustavno sodišče sprejelo stališče, da lahko pobudnik referendumu zlorabe ali nepravilnosti, ki jih zagrešijo državni organi v predhodnem referendumskem postopku in ki pomenijo kršitev ustavne pravice zahtevati razpis referendumu, uveljavlja s pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti zakona, o katerem naj bi se odločalo na referendumu. To stališče se nanaša tudi na odločitve predsednika DZ v začetni fazi referendumskega postopka v zvezi s pravico do pobude volivcem za zbiranje podpisov. Ustavni zakon, s katerim je bil spremenjen 90. člen Ustave, je spremenil ureditev v zvezi z ustavno pravico zahtevati referendum (prvi odstavek 90. člena Ustave), ne pa tudi v zvezi s pravico do pobude volivcem za zbiranje podpisov, ki jo ureja ZRLI. O tem, ali je ta dana v skladu z zakonom, odloča na podlagi prvega odstavka 16.a člena ZRLI predsednik DZ. To pomeni, da so položaj in pristojnosti predsednika DZ v začetni fazi referendumskega postopka kljub spremembi 90. člena Ustave ostali nespremenjeni in da je sodno varstvo zoper njegove odločitve zagotovljeno v postopku s pobudo pred Ustavnim sodiščem, kot je bilo odločeno z odločbo št. U-I-54/09.

16. Ustavno sodišče je torej že sprejelo stališče, da pravica do pobude volivcem za zbiranje podpisov ne sme biti uporabljena v protiustavne namene in da ima zato v začetni fazi referendumskega postopka predsednik DZ pooblastilo in dolžnost preprečiti udejanjanje te pravice, če oceni, da gre za njeno zlorabo. Zoper njegovo odločitev je zagotovljeno učinkovito sodno varstvo v postopku s pobudo pred Ustavnim sodiščem. Zato je predsednik DZ pristojen preveriti, ali gre glede na konkretne okoliščine pri vložitvi pobud volivcem za zbiranje podpisov za zlorabo te pravice. Očitki pobudnika, da predsednik DZ te pristojnosti nima in da mu ZRLI v primeru vsake pobude volivcem za zbiranje podpisov nalaga določiti rok za zbiranje podpisov volivcev v podporo zahtevi za razpis referendumu, so zato neutemeljeni.

17. Nova ustavna ureditev je uveljavila t. i. zavrnitveni referendum (četrti odstavek 90. člena Ustave), ki je namenjen preprečitvi uveljavitve zakona.⁶ Za zavrnitev zakona je potrebno, da mu nasprotuje določeno število volivcev. Referendum volivcem omogoča, da zavrnejo v zakonodajnem telesu sprejeti

⁴ Glej naslednje odločitve Ustavnega sodišča: sklep št. U-I-413/98; odločbo št. U-II-3/04; odločbo št. U-II-4/04; sklep št. Up-1030/05 z dne 19. 10. 2006; sklep št. U-I-235/07 z dne 4. 12. 2008 in sklep št. Up-448/12.

⁵ Ustavno sodišče je o zlorabi pravice doslej že večkrat odločilo tudi glede vloženih ustavnih pritožb v zvezi s prekrški ter v zvezi s ponavljajočimi se predlogi za izločitev sodnikov in ponavljajočimi se ustavnimi pritožbami. Ugotovilo je, da je zloraba pravice do ustavne pritožbe med drugim podana tedaj, ko je ustavna pritožba očitno nedovoljena in neutemeljena, vsak razumen posameznik pa šteje njeno vložitev kot brez vseh možnosti za uspeh (npr. sklepa št. Up-448/12 in št. Up-7/13 z dne 24. 4. 2013).

⁶ V gradivu Strokovne skupine za zakonodajni referendum (Predlog ustavnega zakona o spremembah 90., 97. in 99. člena Ustave Republike Slovenije (UZ90, 97, 99), delovni osnutek z dne 6. 3. 2013, str. 8) je navedeno: "V naši referendumski praksi velja, da referendum zahtevajo tisti, ki nasprotujejo zakonu, ki ga je sprejel Državni zbor. Temu veliko bolj ustreza zavrnitveni model zakonodajnega referendumu, katerega namen je preprečiti uveljavitev zakona (ljudski veto)."

zakon, kar ima značaj suspenzivnega veta.⁷ Glede na to je namen predlagatelj zakonodajnega referendumu, ki na podlagi prvega odstavka 90. člena Ustave uresničujejo pravico zahtevati referendum, doseči zavrnitev zakona na referendumu.⁸ Pravica do pobude volivcem za zbiranje podpisov je potrebna prav zaradi nastanka ustavne pravice zahtevati referendum.⁹ Njena narava je pomožna, saj je namenjena nastanku pravice zahtevati razpis referendumu; z nastankom slednje se pobuda volivcem za zbiranje podpisov v bistvu izčrpa. Zato je jasno, da je v temelju namen obeh pravic enak. To pa je z odločanjem volivcev na referendumu doseči zavrnitev zakona zoper voljo parlamentarne večine, ki je zakon sprejela.

18. Predsednik DZ je svojo odločitev o zlorabi pravice do pobude volivcem za zbiranje podpisov med drugim utemeljil na ugotovitvah, da je šlo za ponavljanje vlaganja pobud v krajšem časovnem obdobju, da so pobudniki umaknili dve pobudi volivcem za zbiranje podpisov v kratkem času po začetku zbiranja podpisov, da zakoni, zoper katere so bile vložene pobude, med seboj niso povezani, in tudi ne s cilji pobudnika referendumu, ki jih je javno izrazil. Odločitev temelji na javnih izjavah predstavnikov pobudnikov referendumu, da vlagajo pobude volivcem za zbiranje podpisov kot obliko državljske nepokorščine, ker Vlada nima posluha za urejanje njihovega položaja, ki ni v povezavi s temi zakoni, temveč z zakonom, ki ureja dohodnino. Temelji tudi na njihovih kasnejših navedbah, da so izpodbijani zakoni v škodo državljanom, zaradi česar bodo do nadaljnjega vlagali pobude volivcem za zbiranje podpisov. Na podlagi tega je predsednik DZ ugotovil, da pobudnik ni imel namena zbrati najmanj štirideset tisoč podpisov volivcev ter doseči razpis zakonodajnih referendumov in odločanje volivcev na njih, temveč je bil njegov namen le vlagati pobude volivcem za zbiranje podpisov zaradi zavlačevanja uveljavitve izpodbijanih zakonov. Ni razlogov, da Ustavno sodišče tej oceni predsednika DZ ne bi pritrdilo, saj je bilo izražanje nezadovoljstva delavcev migrantov in predstavnikov pobudnika z ureditvijo dohodnine splošno znano. Da namen pobudnika referendumu ni bil zbrati zadostnega števila podpisov volivcev, izhaja tudi iz same pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti postopka sprejemanja izpodbijanih zakonov ter iz izjave pobudnika na odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade. V njih namreč pobudnik navaja, da tudi v primeru morebitne zlorabe pravic določitev 35-dnevnega roka za zbiranje podpisov ne bi imela hudih posledic za državo ali njene državljanke, saj naj ne bi bilo bistveno, ali zakoni začnejo veljati 35 dni prej ali pozneje. Odločitev o nedolžitvi roka naj bi bila po njegovem mnenju skladna z Ustavo le, če bi bil poseg v pravice iz 44., 90. in 39. člena Ustave ter 10. člena EKČP manjše zlo od 35-dnevne zakasnitve pri uveljavitvi zakona. Tudi to potrjuje pobudnikov namen doseči le odložitev uveljavitve v Državnem zboru že sprejetih zakonov.

19. Ugotovljeni namen pobudnika, ki je bil zgolj v zavlačevanju uveljavitve zakonov, utemeljuje ugotovitev o zlorabi pravice do pobude volivcem za zbiranje podpisov. Pobudnik referendumu je očitno želel zgolj zavlačevati zakonodajne postopke, da bi na ta način dosegel drugačno zakonsko ureditev dohodnine. Pobude volivcem za zbiranje podpisov so bile tako uporabljene v nasprotju z njihovim namenom in zgolj za uresničitev povsem drugega namena pobudnika. Taka uporaba pravice v nasprotju z njenim namenom pa tudi po oceni Ustavnega sodišča glede na prikazane okoliščine tega primera pomeni njeno očitno zlorabo.

20. Na zlorabo pravice mora biti pozoren vsak državni organ, ki mu zakon nalaga odločanje o pravici. Zloraba

⁷ Povzeto po I. Kaučič, Zavrnitveni zakonodajni referendum, Javna uprava, št. 1–2 (2013), str. 36–37.

⁸ Predlog ustavnega zakona o spremembah 90., 97. in 99. člena Ustave Republike Slovenije (UZ90, 97, 99), Strokovna skupina za zakonodajni referendum, delovni osnutek z dne 6. 3. 2013, str. 8.

⁹ Glej J. Sovdat, Sodno varstvo referendumu, Pravniki, št. 9–10 (2013), str. 627.

pravice ne more uživati pravnega varstva. To zavezuje tudi predsednika DZ, ko mora odločiti, ali je na podlagi prvega odstavka 16.a člena ZRLI vložena pobuda volivcem v skladu z zakonom. Presoja, ali je v skladu z zakonom, vsebuje tudi to, da mora nedvomno preprečiti očitne zlorabe te pravice, na kar je Ustavno sodišče opozorilo že v odločbah št. U-II-3/04 in št. U-II-4/04. Če bi pri tem predsednik DZ ravnal protiustavno, je zoper njegovo odločitev referendumskemu pobudniku na voljo pobuda, s katero lahko doseže pred Ustavnim sodiščem presojo ustavnosti njegovega ravnanja (odločba št. U-I-54/09). S tem je pobudnikom zagotovljeno učinkovito sodno varstvo pravice do pobude volivcem za zbiranje podpisov.

21. Glede na navedeno so očitki pobudnika o protiustavnosti ravnanja predsednika DZ in s tem o protiustavnosti postopka sprejetja izpodbijanih zakonov neutemeljeni. Pobudniku je treba tudi pojasniti, da pravica do svobode izražanja, ki jo varuje prvi odstavek 39. člena Ustave, ni absolutna. Zato njegovo zatrjevanje o poseganju v pravico do svobode izražanja ne more vplivati na odločitev o zlorabi pravice do pobude volivcem za zbiranje podpisov, kajti nobena zloraba pravice ne more uživati pravnega varstva. Zato je Ustavno sodišče pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti postopka sprejetja izpodbijanih zakonov na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju: ZUstS) kot neutemeljeno zavrnilo (1. točka izreka).

B. – II.

22. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-54/09 že presojalo ustavnost 16.a člena ZRLI. Ugotovilo je, da Ustava ne predvideva sodnega nadzora nad odločitvami organov oziroma njihovih predstavnikov, sprejetih v okviru zakonodajnega postopka, katerega del v širšem smislu je tudi referendumski postopek. Zato tudi v tem postopku brez ustrezne podlage v Ustavi ne more biti predvideno vmešavanje sodne veje oblasti. Nadzor nad izvrševanjem zakonodajne funkcije v skladu z načelom delitve oblasti (drugi stavek drugega odstavka 3. člena Ustave) izvaja Ustavno sodišče, ki je pristojno odločati o skladnosti zakonov z Ustavo. Pri tem ne presoja le tega, ali so zakoni po svoji vsebini skladni z Ustavo, temveč tudi, ali so bili sprejeti po postopku po veljavni ureditvi, ki je bil izveden v skladu z Ustavo (tretji odstavek 21. člena ZUstS). V skladu s tem je predviden samo naknadni ustavnosodni nadzor nad postopkom sprejemanja zakona. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, da ni v neskladju z Ustavo, če ZRLI zoper akt predsednika Državnega zbora, s katerim obvesti referendumskega pobudnika, da ne bo določil roka za zbiranje podpisov, ne določa posebnega sodnega varstva.

23. Ker pobudnik ne navaja razlogov, ki jih Ustavno sodišče ne bi upoštevalo že pri presoji v citirani odločbi, je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 16.a člena ZRLI kot neutemeljeno zavrnilo (2. točka izreka).

B. – III.

24. Ustava ne predvideva sodnega nadzora nad odločitvami, sprejetimi v okviru zakonodajnega postopka, katerega del v širšem smislu je tudi referendumski postopek (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-54/09). Odločitev predsednika DZ zato ni posamični akt, zoper katerega bi bilo na podlagi prvega odstavka 50. člena ZUstS dovoljeno vložiti ustavno pritožbo.

Glede na to je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zoper akte predsednika DZ zavrglo (3. točka izreka).

25. Pobudnik navaja tudi, da vlaga pritožbo po II. razdelku UZ90, 97, 99. Meni, da bi moral predsednik DZ na podlagi II. razdelka UZ90, 97, 99 sprožiti postopek pred Ustavnim sodiščem in počakati s pošiljanjem zakonov v razglasitev do njegove končne odločitve. Pobudnik ne upošteva dejstva, da gre v obravnavani zadevi za odločitev v začetni fazi referendumskega postopka. Kot je bilo že povedano, Ustava te faze referendumskega postopka ne ureja, temveč je ta zgolj predmet ureditve ZRLI. Ustava v 90. členu ureja zgolj postopek v zvezi z razpisom referendumu po tem, ko je najmanj štirideset tisoč podpisov volivcev že zbranih. Tedaj UZ90, 97, 99 predvideva odločitev Državnega zbora (in ne predsednika DZ) o zavrnitvi razpisa zakonodajnega referendumu in pristojnost Ustavnega sodišča, da odloči v sporu med njim in predlagateljem referendumu, ki se z odločitvijo Državnega zbora o zavrnitvi razpisa referendumu ne strinja (drugi stavek drugega odstavka II. razdelka UZ90, 97, 99). Ta postopek v skladu z navedeno ustavno ureditvijo ostaja urejen v 21. členu ZRLI, ki se do nove zakonske ureditve smiselno uporablja. Sprožiti ga je sicer mogoče tudi v fazi, ko še ni nastala pravica zahtevati zakonodajni referendum (smiselna uporaba drugega odstavka 21. člena ZRLI), tj. v času zbiranja podpisov v podporo zahtevi za razpis referendumu. Ni pa mogoč, preden predsednik DZ v skladu s prvim odstavkom 16.a člena ZRLI sploh ugotovi, da je pobuda volivcem za zbiranje podpisov vložena v skladu z zakonom. Ta pristojnost je dana predsedniku DZ (smiselna uporaba prvega odstavka 16.a člena ZRLI v zvezi s prvim stavkom drugega odstavka II. razdelka UZ90, 97, 99). Gre torej za ločeni pristojnosti predsednika DZ in Državnega zbora v različnih fazah referendumskega postopka. Predsednik DZ svojo pristojnost mora izvršiti, da bi se bodisi ugotovilo, da pobuda volivcem za zbiranje podpisov ni vložena v skladu z zakonom, bodisi da bi se, če je vložena v skladu z zakonom, začelo zbiranje podpisov za vložitev zahteve za razpis zakonodajnega referendumu in s tem za uresničitev ustavne pravice iz prvega odstavka 90. člena Ustave. Glede na to zoper odločitev predsednika DZ v začetni fazi referendumskega postopka ni predvideno sodno varstvo po drugem stavku drugega odstavka II. razdelka UZ90, 97, 99. Zato je Ustavno sodišče zavrglo zahtevo, saj v obravnavni zadevi ne gre za spor med predlagateljem referendumu (oziroma pobudnikom ob pogojih iz drugega odstavka 21. člena ZRLI) in Državnim zborom, ki bi zavrnil razpis referendumu o zakonu (4. točka izreka).

C.

26. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi drugega odstavka 26. člena, prve alineje prvega odstavka 55.b člena in prvega odstavka 25. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS ter petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Sklep je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Deisinger, ki je dal odklonilno ločeno mnenje. Sodnik Zobec je dal pritrtilno ločeno mnenje.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2311. Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A), 16. in 35. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10) in po predhodnem soglasju ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 007-342/2015/65 z dne 27. 6. 2016 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 5. seji dne 29. 6. 2016 sprejel

PRAVILNIK

o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določa postopek za izbor prejemnikov proračunskih sredstev, ki izvajajo raziskovalno dejavnost, ter spremljanje izvajanja njihovih obveznosti.

(2) S pravilnikom so urejeni postopki javnih razpisov in javnih pozivov ter ocenjevanje prijav za financiranje in sofinanciranje (v nadaljnjem besedilu: (so)financiranje) raziskovalne dejavnosti in podporne dejavnosti k raziskovalni dejavnosti.

(3) (So)financiranje raziskovalne dejavnosti obsega naslednje raziskovalne aktivnosti:

- raziskovalne programe;
 - temeljne, aplikativne in podoktorske raziskovalne projekte;
 - usposabljanje mladih raziskovalcev v raziskovalnih organizacijah;
 - mednarodno znanstveno sodelovanje;
 - uveljavljene raziskovalce iz tujine.
- (4) (So)financiranje podporne dejavnosti obsega:
- I. raziskovalno infrastrukturo, ki zajema:
 - infrastrukturne programe;
 - nakup raziskovalne opreme;
 - nakup mednarodne znanstvene literature in bibliografskih baz ter delovanje osrednjih specializiranih informacijskih centrov za raziskovalno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OSIC);
 - II. dejavnosti publicistike:
 - izdajanja domačih znanstvenih in poljudnoznanstvenih periodičnih publikacij;
 - izdajanja znanstvenih monografij;
 - III. dejavnosti promocije in povezovanja znanosti, ki zajemajo:
 - dejavnosti promocije;
 - znanstvene sestanke.

(5) S pravilnikom so urejene tudi obveznosti poročanja prejemnikov sredstev iz državnega proračuna.

(6) Ta pravilnik določa delovanje in organizacijo strokovnih teles kot svetovalnih teles Znanstvenega sveta agencije (v nadaljnjem besedilu: ZSA), pogoje za njihovo imenovanje in razloge za izločitev članov strokovnih teles, pa tudi postopek izogibanja navzkrižju interesov za člane ZSA in strokovnih teles (stalnih in občasnih) ter komisij za ocenjevanje prijav za sofinanciranje predmeta raziskovalne dejavnosti in recenzentov (v nadaljnjem besedilu: zavezcanci za navzkrižje interesov).

2. člen

(drugi javni razpisi)

Vsak drug javni razpis Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija), ki ga ne opredelujeta ta pravilnik in pravilnik, ki ureja ciljne raziskovalne programe, se izvede tako, da se upošteva postopek, določen v tem pravilniku (poglavja 1–6), kazalnike in merila pa se opredeli v razpisni dokumentaciji.

3. člen

(namen pravilnika)

Namen tega pravilnika je zagotoviti transparentnost postopkov izbora in (so)financiranja aktivnosti iz 1. člena tega pravilnika po mednarodno uveljavljenih načelih za izvajanje teh postopkov in s poudarkom, da ocenjevalni postopki agencije v največji možni meri temeljijo na zunanjih ocenjevalcih oziroma recenzentih.

4. člen

(splošne definicije)

(1) Raziskovalni program predstavlja zaokroženo področje raziskovalnega dela, za katero je pričakovati, da bo aktualno in uporabno v daljšem časovnem obdobju, in je takega pomena za Republiko Slovenijo, da obstaja državni interes, opredeljen v strategiji za področje raziskovalne in inovacijske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: raziskovalna strategija).

(2) Temeljni raziskovalni projekt (v nadaljnjem besedilu: temeljni projekt) je izvirno eksperimentalno oziroma teoretično raziskovanje, ki se izvaja za pridobivanje novega znanja o osnovah pojavov in zaznavnih dejstvih.

(3) Aplikativni raziskovalni projekt (v nadaljnjem besedilu: aplikativni projekt) je izvirno raziskovanje, ki se izvaja za pridobivanje novega znanja, usmerja pa se predvsem k praktičnemu cilju ali namenu. Aplikativni projekt ni industrijska raziskava oziroma projekt s področja eksperimentalnega razvoja.

(4) Podoktorski raziskovalni projekt (v nadaljnjem besedilu: podoktorski projekt) je temeljni ali aplikativni projekt, ki ga izvaja en raziskovalec – podoktorand.

(5) Podoktorand je raziskovalec, pri katerem ni preteklo več kot tri leta po letu zagovora prvega doktorata znanosti.

(6) Mobilnostni raziskovalni projekt je izvirno raziskovalno delo, katerega del se opravi med eno do dvoletnim gostovanjem v eni od raziskovalnih organizacij v tujini, gostovanje pa traja več kot polovico trajanja projekta.

(7) Infrastrukturni program predstavlja vzdrževanje infrastrukture kot podpore raziskovalni dejavnosti v javni raziskovalni organizaciji (v nadaljnjem besedilu: JRO) oziroma raziskovalni organizaciji s koncesijo (v nadaljnjem besedilu: RO s koncesijo), in sicer v obliki instrumentalne podpore, podpore znanstvenim zbirkam, popularizacije znanosti in podpore raziskovalnim programom, ki vsebujejo elemente instrumentalnega centra ali znanstvene zbirke.

(8) Znanstveni sestanek je sestanek, ki je namenjen izmenjavi in preverjanju spoznanj in znanj, ki so plod lastnega raziskovalnega dela znanstvenikov. Znanstveni sestanek je tudi sestanek, ki je namenjen prenosu temeljnih znanstvenih spoznanj v aplikacijo in tehnološki razvoj.

(9) Mednarodni znanstveni sestanek je sestanek, ki poteka v slovenskem jeziku (prvi jezik) in najmanj enem izmed tujih jezikov (drugi jezik), ima mednarodni programski odbor in na katerem je izmed aktivnih udeležencev z referati in vabljenimi predavanji vsaj tretjina udeležencev iz tujine.

(10) Prijavitelji so raziskovalne organizacije (v nadaljnjem besedilu: RO), ki so vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: Evidenca RO), zasebni raziskovalci in drugi upravičeni prijavitelji, pravne ali fizične osebe, ki delujejo na področju raziskovalne dejavnosti ali izvajajo z raziskovalno dejavnostjo povezane aktivnosti ter izpolnjujejo pogoje v skladu z določili tega pravilnika.

Če pri prijavi raziskovalne dejavnosti sodeluje več izvajalcev raziskovalne dejavnosti, je prijavitelj matična RO.

(11) Javni razpis (v nadaljnjem besedilu: razpis) je postopek za dodelitev sredstev, ki ga agencija izvede, če mogoči prijavitelji na javni razpis niso znani, javni poziv (v nadaljnjem besedilu: poziv) pa je postopek za dodelitev sredstev, ki ga agencija izvede, če so prijavitelji znani.

(12) Matična RO je tista RO, ki vloži prijavo raziskovalnega programa oziroma raziskovalnega projekta (v nadaljnjem besedilu: projekta), je prva navedena na prijavnem obrazcu in pri kateri je zaposlen vodja raziskovalnega programa oziroma projekta ob prijavi raziskovalnega programa oziroma projekta.

(13) Skupina raziskovalcev je programska skupina, projektna skupina ali katera druga skupina raziskovalcev, ki jo prijavitelj prijavi na razpis ali poziv.

(14) Kriterij je splošni element ocenjevanja, ki se uporablja pri ocenjevanju prijav. Kriteriji, ki se uporabljajo pri posameznem razpisu, so določeni s tem pravilnikom. Za vsak kriterij je določen nabor kazalnikov.

(15) Kazalnik je element ocenjevanja znotraj posameznega kriterija, ki se uporablja pri ocenjevanju prijav. Za vsak kazalnik je določen nabor meril.

(16) Merilo je element ocenjevanja znotraj posameznega kazalnika, ki se uporablja pri ocenjevanju prijav.

(17) Raziskovalna infrastruktura je oznaka za vsebine, urejene v četrtem odstavku 1. člena tega pravilnika, ki jih agencija financira iz državnega proračuna (v nadaljnjem besedilu: agencija financira) in so pomembne kot podpora dejavnost raziskovalni dejavnosti.

(18) Raziskovalna oprema je strojna oziroma programska oprema, ki je nujna za izvajanje raziskovalne dejavnosti po standardih stroke.

(19) Mejna vrednost določa, kolikšno število točk pomeni najvišjo oceno. Uporablja se pri nekaterih kvantitativnih ocenah za pretvorbo vrednosti kvantitativnih ocen (na primer: število točk v informacijskem sistemu raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: SICRIS), število citatov) v točke, ki se uporabljajo pri točkovanjih.

(20) Minimalna ocena je najmanjše število točk, ki mora biti doseženo, da se prijava lahko uvrsti v (so)financiranje. Minimalna ocena se lahko določi kot vstopni pogoj za posamezni kriterij ali skupno oceno.

(21) Metodologija ocenjevanja, ki jo na podlagi akta o ustanovitvi agencije za posamezne ocenjevalne postopke, ki jih ureja ta pravilnik (v nadaljnjem besedilu: metodologija), sprejme ZSA, določa mejno vrednost, minimalne ocene, merila s pripadajočim številom točk ter po potrebi podrobnejši postopek ocenjevanja.

(22) Akt poslovanja je interni splošni akt agencije, ki ga sprejme direktor agencije in s katerim se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje agencije (v nadaljnjem besedilu: pravila agencije).

(23) Raziskovalno področje je področje, ki ga prijavitelj v prijavi navede kot primarno raziskovalno področje po seznamu raziskovalnih področij. Seznam raziskovalnih področij je kot priloga sestavni del metodologije.

(24) Polni delovni čas je določen z ekvivalentom polne zaposlitve (v nadaljnjem besedilu: FTE) in obsega v enem letu 1700 učinkovitih ur raziskovalnega dela.

5. člen

(definicije kvantitativnega vrednotenja raziskovalnega dela)

(1) SICRIS je informacijski sistem raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji (SI je okrajšava za Republiko Slovenijo, CRIS je akronim za uveljavljen angleški izraz Current Research Information System), ki ga razvijata in vzdržujeta Institut informacijskih znanosti (v nadaljnjem besedilu: IZUM) in agencija. SICRIS vključuje podatkovne baze o RO, raziskovalnih skupinah, raziskovalcih, raziskovalnih programih in projektih ter kvantitativne vidike raziskovalne dejavnosti, ki se uporabljajo

izključno pri merjenju vstopnih pogojev za sodelovanje na razpisih in pozivih, razen v primerih, ki jih ta pravilnik posebej določa. SICRIS je podatkovno povezan s sistemom COBISS.SI.

(2) COBISS.SI je knjižnični informacijski sistem in predstavlja organizacijski model povezovanja knjižnic v nacionalni knjižnični informacijski sistem z vzajemno katalogizacijo, vzajemno bibliografsko-kataložno bazo podatkov (COBIB) in lokalnimi bazami podatkov sodelujočih knjižnic, bazo podatkov o knjižnicah (COLIB), normativno bazo podatkov (CONOR), itd. COBISS.SI med drugim vsebuje tudi centraliziran in standardiziran sistem bibliografij slovenskih raziskovalcev.

(3) Znanstvena uspešnost se v sistemu SICRIS izraža kvantitativno s točkovanjem znanstvenih del (znanstveni članki, znanstvene monografske publikacije in drugi dokumentirani dosežki, samostojni znanstveni sestavki, poglavja v monografskih publikacijah in znanstveni prispevki na konferencah, objavljenih v zbornikih recenziranih znanstvenih prispevkov). Nabor kvantitativnih bibliografskih meril znanstvene in strokovne uspešnosti je določen v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Strokovna uspešnost se v sistemu SICRIS izraža kvantitativno s točkovanjem strokovnih del (članki in drugi sestavni deli, monografije in druga zaključena dela, izvedena dela (dogodki) in sekundarno avtorstvo). Nabor kvantitativnih bibliografskih meril strokovne uspešnosti je določen v prilogi 1.

(5) Upoštewane točke v sistemu SICRIS pomenijo vsoto izračunanih točk za znanstveno in strokovno uspešnost po tem pravilniku.

(6) Število čistih citatov (CI) je število citatov brez avto-citatov. Za čisti citat (CI) velja citat, v katerem nobeden od avtorjev ne citira samega sebe. Čisti citati (CI) se ugotavljajo v vzajemni bibliografski bazi COBIB.SI in so povezani z zapisi v bazah Web of Science (v nadaljnjem besedilu: WoS) ali Scopus, pri čemer se upoštevajo identifikacijske številke avtorjev v normativni bazi osebnih imen CONOR.SI.

(7) Tipologija dokumentov oziroma njen del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS.SI (tipologija COBISS) je dokument, na podlagi katerega se razvrščajo bibliografske enote raziskovalcev v sistemu COBISS.SI in je objavljena na spletni strani IZUM.

6. člen

(pogoji za začetek postopka (so)financiranja)

Agencija lahko začne s postopkom za dodelitev sredstev, če:

- ima za dodelitev sredstev zagotovljena proračunska sredstva v sprejetem programu dela in finančnem načrtu agencije v potrebni višini in
- so izpolnjeni drugi pogoji za prevzemanje obveznosti, ki jih določajo zakoni in podzakonski predpisi.

7. člen

(uradna oseba)

Direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor) pooblasti javnega uslužbenca, ki je na agenciji pristojen za posamezne vsebine (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba), koordiniranje in organizacijo ocenjevalnega postopka in postopka izbora prijav za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti oziroma postopka izbora kandidata, ki je prejemnik proračunskih sredstev.

8. člen

(pogoji)

(1) Pogoji za dodelitev sredstev so določeni v tem pravilniku in pojasnjeni v razpisu ali pozivu.

(2) Sredstva se po tem pravilniku dodelijo na podlagi izvedenega razpisa ali poziva.

(3) Raziskovalec, ki se v okviru prijavitelja prijavi na razpis ali poziv kot vodja raziskovalnega in infrastrukturnega programa, projekta, mentor, vodja znanstvenega sestanka ali vodja skupine raziskovalcev prijavitelja in sicer kot gostitelj uvelja-

vljenega raziskovalca iz tujine (v nadaljnjem besedilu: vodja raziskovalne dejavnosti), na posameznem razpisu ali pozivu lahko kandidira samo z enim predlogom za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: prijava).

2 POSTOPEK ZA (SO)FINANCIRANJE

2.1 Razpis in poziv

9. člen

(izdelava predloga razpisa in poziva)

(1) Pri izdelavi predloga razpisa in poziva se upoštevajo raziskovalna strategija, morebitne usmeritve pristojnega ministrstva in razpoložljiva proračunska sredstva. Direktor lahko ustanovi komisijo za izdelavo predloga razpisa in poziva.

(2) Predlog razpisa in poziva obravnava ZSA ter predlaga njegove dopolnitve oziroma spremembe.

10. člen

(najava razpisa in poziva)

Agencija najavi načrt vseh razpisov in pozivov za tekoče leto na svojih spletnih straneh. Najava vsebuje: predvideni datum objave (mesec in leto), naziv razpisa in poziva, pravne podlage za objavo razpisa in poziva, rok za oddajo prijav, rok za seznanitev z rezultati, način za predložitev prijav (elektronsko, tiskano ali oboje) in kontaktne osebe.

11. člen

(objava razpisa in poziva)

(1) Sklep za objavo razpisa in poziva sprejme direktor. Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh agencije. Poziv prijaviteljem se lahko objavi le na spletnih straneh agencije.

(2) Ob objavi razpisa in poziva agencija na svojih spletnih straneh objavi rokovnik poteka izvajanja razpisa in poziva, ki sproti prikazuje tudi faze izvajanja razpisa in poziva.

12. člen

(vsebina objave razpisa in poziva)

(1) Objava razpisa in poziva vsebuje zlasti:

- naziv in sedež agencije;
- pravno podlago za izvedbo razpisa ali poziva, v kateri se navede tudi metodologija ocenjevanja prijav za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti;
- predmet razpisa ali poziva;
- navedbo pogojev za kandidiranje na razpisu ali pozivu ter kriterijev za ocenjevanje;
- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet razpisa ali poziva;
- določitev obdobja, v katerem se porabijo dodeljena sredstva;
- razpisno ali pozivno dokumentacijo z navedbo vrste dokazil o izpolnjevanju pogojev;
- način, obliko in rok za predložitev prijav;
- kraj, datum in čas odpiranja prijav;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa ali poziva;
- kraj in čas, v katerem zainteresirani lahko dvignejo razpisno ali pozivno dokumentacijo, ter spletni naslov, na katerem je dostopna razpisna ali pozivna dokumentacija.

(2) Agencija lahko v razpisu in pozivu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta razpisa in poziva.

13. člen

(razpisna in pozivna dokumentacija)

(1) Agencija v razpisni in pozivni dokumentaciji navede vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor

za dodelitev sredstev oziroma izbor kandidata, in vse potrebne podatke, ki jih mora vsebovati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Razpisna in pozivna dokumentacija vsebujeta metodologijo ocenjevanja prijav za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti, podzakonske predpise agencije, predpisan obrazec prijave, vzorec pogodbe in po potrebi druge obrazce ter različna pravila agencije.

(2) Agencija na svojih spletnih straneh ponudi prijavitelju dostop do razpisne in pozivne dokumentacije.

(3) Prijavitelj se prijavi na razpis in poziv z oddajo prijave in zahtevanih dokazil. Dodatne dokumentacije, ki jo prijavitelj na lastno pobudo priloži prijavi dokumentaciji, agencija v postopku ocenjevanja ne upošteva.

14. člen

(prijava)

Podatke o predmetu razpisa in poziva, ki jih vsebuje prijava, določa ta pravilnik v poglavju o posebnostih posameznih razpisov in pozivov.

15. člen

(oblika prijave)

(1) Prijava na razpis in poziv se izvede v okviru elektronskega prijavnega sistema v elektronski obliki s kvalificiranim digitalnim podpisom. Prijavitelj lahko prijavo iz upravičenih razlogov odda v tiskani obliki, pri čemer mora biti tiskana različica enaka elektronski, ki ni digitalno podpisana. Pri razpisih in pozivih, pri katerih elektronski prijavi sistem s kvalificiranim digitalnim podpisovanjem ni vzpostavljen, je prijava tiskana. Če je prijava tiskana, se v razpisu in pozivu lahko določi, da se na določen elektronski poštni naslov odda tudi elektronska oblika prijave. Obrazec prijave prijavitelj izpolni v slovenskem in angleškem jeziku oziroma samo v slovenskem jeziku, če razpis in poziv tako določa.

(2) Prijavo podpišejo osebe, ki jih določa razpis oziroma poziv.

(3) Če se prijavo na razpis in poziv neposredno odda v glavni pisarni, glavna pisarna sprejem prijave v tiskani obliki potrdi na posebnem obrazcu o prejemu prijave in ga izda prijavitelju.

16. člen

(rok za oddajo prijave)

(1) Prijavo se odda do roka, ki je določen v objavi razpisa oziroma poziva.

(2) Predložena tiskana prijava se odda v zaprti ovojnici. Na ovojnici se napiše besedilo »ne odpiraj – prijava«, navedba razpisa oziroma poziva, na katerega se nanaša, ter naziv in naslov prijavitelja.

2.2 Vodenje postopka odpiranja prijav

17. člen

(komisija za odpiranje prijav)

(1) Postopek odpiranja prijav razpisa in poziva vodi komisija za odpiranje prijav (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s pisnim sklepom imenuje direktor.

(2) Število članov komisije določi direktor. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in najmanj polovica članov komisije so zaposleni v agenciji.

18. člen

(odpiranje prijav)

(1) Odpiranje prejetih prijav se izvede v roku, ki je predviden v razpisu in pozivu, pri čemer naj bo rok od izteka roka za oddajo prijav do odpiranja največ osem dni.

(2) Odpiranje prejetih prijav je praviloma javno. Kadar je predvideno javno odpiranje prijav, se postopek odpiranja izvede najpozneje v treh delovnih dneh od dneva, ki je predviden

kot rok za oddajo prijav. Komisija lahko odloči, da odpiranje ni javno, kadar je število prejetih prijav veliko.

(3) Komisija na seji, ki jo skliče predsednik komisije, odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice ter pri tem evidentira dokaze, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene. Pri elektronskih prijavih odpiranje pomeni evidentiranje seznama prispelih prijav v okviru elektronskega prijavnega sistema. Nepravočasne in nepravilno označene prijave se s spremnim dopisom neodprte vrnejo prijavitelju, razen, če z ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre. Dokazila, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del uradne dokumentacije. Pri elektronsko prispelih prijavih komisija evidentira dokaze, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene.

19. člen

(zapisnik komisije)

(1) O odpiranju prijav komisija vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja in formalnega pregleda prijav;
- predmet razpisa in poziva;
- imena navzočih članov komisije;
- imena oziroma nazive prijaviteljev, ki so vložili prijave;
- ugotovitve o pravočasnosti oziroma prepoznih prijavih ter o pravilnosti oziroma nepravilnosti označenih ovojnicah in
- ugotovitve o formalni popolnosti prijav.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije. Če je odpiranje prijav javno, je priloga k zapisniku seznam predstavnikov prijaviteljev, ki so bili navzoči pri odpiranju.

20. člen

(nepopolna dokumentacija – dopolnitev prijav)

(1) Komisija v osmih delovnih dneh od konca odpiranja prijav pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile formalno popolne, da jih v roku dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni od prejema poziva komisije. Prijave so formalno nepopolne, če gre za manjša odstopanja od zahtev razpisne in pozivne dokumentacije, ki v skladu s postavljenimi merili za izbor prijave ne vplivajo na vsebino prijave, ocenjevanje in razvrstitev posamezne prijave.

(2) Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavrne s sklepom, ki ga izda direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti. Zoper sklep je dovoljen ugovor, in sicer v 15 dneh od vročitve. Prijavitelj mora v ugovoru natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Ugovor se lahko vložijo samo zaradi kršitve postopka izbora ali očitne napake.

(3) Komisijo za ugovore s pisnim sklepom imenuje direktor. Število članov komisije za ugovore določi direktor. Komisijo za ugovore sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in najmanj polovica članov morajo biti zaposleni v agenciji.

(4) Komisija za ugovore pripravi predlog odločitve o ugovoru. Direktor predlog odločitve o ugovoru pošlje upravnemu odboru v sprejem.

(5) Upravni odbor o ugovoru odloči v 30 dneh od prejema ugovora. Upravni odbor mora svojo odločitev obrazložiti.

(6) Pritožba zoper odločitev upravnega odbora ni mogoča, mogoč pa je upravni spor.

21. člen

(administrativno preverjanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Agencija pri vsaki formalno popolni prijavi preveri upravičenost prijavitelja in izpolnjevanje razpisnih in pozivnih pogojev.

(2) Prijava, pri kateri niso izpolnjeni vsi razpisni in pozivni pogoji, se zavrne s sklepom, ki ga izda direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti. Zoper sklep je v 15 dneh od vročitve dovoljen ugovor. Prijavitelj mora v ugovoru natančno opredeliti razloge,

zaradi katerih vlaga ugovor. Ugovor se lahko vložijo samo zaradi kršitve postopka izbora ali očitne napake.

(3) Komisijo za ugovore s pisnim sklepom imenuje direktor. Število članov komisije za ugovore določi direktor. Komisijo za ugovore sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in najmanj polovica članov morajo biti zaposleni v agenciji.

(4) Komisija za ugovore pripravi predlog odločitve o ugovoru. Direktor predlog odločitve o ugovoru pošlje upravnemu odboru v sprejem.

(5) Upravni odbor o ugovoru odloči v 30 dneh od prejema ugovora. Upravni odbor mora svojo odločitev obrazložiti.

(6) Pritožba zoper odločitev upravnega odbora ni mogoča, mogoč pa je upravni spor.

22. člen

(obravnavanje prijav)

V postopku za izbor prijav se obravnavajo tiste prijave, ki izpolnjujejo pogoje, določene z razpisom in razpisno dokumentacijo ali pozivom in pozivno dokumentacijo. Ob ugotovljenih vsebinskih nejasnostih agencija lahko pozove prijavitelje k dodatnim pojasnilom oziroma dopolnitvam.

23. člen

(interno gradivo)

Dokumentacija in podatki, ki jih vsebujejo prijave, se v času trajanja izbora za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti uporabljajo kot interno gradivo.

2.3 Akti odločanja v ocenjevalnem postopku

24. člen

(ocenjevalci in predlog prednostnega seznama)

(1) Prijave ocenjujejo domači recenzenti, tuji recenzenti, paneli, občasna strokovna telesa (v nadaljnjem besedilu: strokovna telesa) ali strokovne komisije.

(2) Kadar prijave ocenjuje strokovna komisija, predsednika in njene člane imenuje direktor. Število članov komisije določi direktor. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in najmanj polovica članov komisije so zaposleni v agenciji. Strokovna komisija ocenjuje prijave v primerih, ko je to določeno s tem pravilnikom.

(3) Recenzente imenuje strokovno telo. Če med ocenjevalnim postopkom posamezen recenzent odkloni sodelovanje oziroma se ugotovi, da ni dovolj ustreznih recenzentov na posameznem raziskovalnem področju glede na vsebino prijav in v okviru seznama recenzentov, ki ga predhodno enkrat letno potrdi ZSA, ni mogoče imenovati novih recenzentov, lahko strokovno telo imenuje dodatne recenzente za izvedbo ocenjevalnega postopka. Prijavitelj lahko v prijavi navede recenzente, za katere ne želi, da ocenjujejo njegovo prijavo.

(4) Naloga recenzentov je izdelava ocene za posamično prijavo, prispelo na razpis ali poziv, in sodelovanje pri prijavi usklajene ocene, v skladu s tem pravilnikom, metodologijo in razpisom.

(5) Rezultat dela strokovnega telesa, strokovne komisije ali panela v okviru ocenjevalnega postopka je predlog prednostnega seznama prijav, obravnavanih v ocenjevalnem postopku, vključno s predlogom višine dodeljenih finančnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: predlog prednostnega seznama prijav), če v tem pravilniku ni drugače določeno.

25. člen

(sklep o izboru)

(1) Predlog prednostnega seznama prijav obravnava ZSA in na njegovi podlagi s sklepom sprejme predlog sklepa o izboru prijav za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti s predlogom prednostnega seznama prijav (v nadaljnjem besedilu: predlog sklepa ZSA o izboru prijav), če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

(2) ZSA lahko delno spremeni predlog prednostnega seznama prijav s svojim predlogom sklepa o izboru prijav, vendar ne v več kot petih odstotkih prijav glede na vse izbrane prijave, pri čemer ravna v skladu z določili razpisne ali pozivne dokumentacije ter glede na obseg razpoložljivih proračunskih sredstev. Če so med obravnavanimi prijavi članov ZSA oziroma članov upravnega odbora agencije, ne sme biti izvedena nobena sprememba v zvezi s prijavi članov ZSA oziroma članov upravnega odbora agencije. Vrstni red v predlogu prednostnega seznama prijav, ki ga sprejme ZSA, je po izvedeni spremembi tak, da si odobrene prijave sledijo po ocenah. Vse spremembe se obrazložijo.

(3) Glasovanje se zaradi možnega navzkrižja interesov iz 229. člena tega pravilnika lahko izvede tako, da se prijave, o katerih se glasuje, razvrsti v skupine glede na posamezno znanstveno vedo (v nadaljnjem besedilu: veda).

(4) Na podlagi predloga sklepa ZSA o izboru prijav direktor sprejme obrazloženi sklep o izboru prijav za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti s seznamom izbora prijav (v nadaljnjem besedilu: sklep direktorja o izboru prijav).

26. člen

(obvestilo o rezultatih izbora)

(1) Agencija na podlagi sklepa direktorja o izboru prijav izda prijaviteljem individualno obvestilo o rezultatih izbora prijav (v nadaljnjem besedilu: obvestilo).

(2) Obvestilo vsebuje podatke o prijavi in obsegu (so)financiranja, če je bila prijava izbrana za (so)financiranje, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

(3) V obvestilu se posebej navedejo podatki o skupnem številu točk in posebej številu točk, dobljeno po posameznih elementih ocenjevanja, ter pouk o pravnem sredstvu. V obrazložitvi obvestila se utemelji odločitev.

27. člen

(objava rezultatov izbora prijav)

(1) Agencija na svojih spletnih straneh objavi sprejeti seznam izbranih in neizbranih prijav najpozneje v petih dneh od dneva odposlanih obvestil. Seznam izbranih in neizbranih prijav za financiranje raziskovalnih programov, ki jih izvajajo RO s koncesijo oziroma JRO in RO s koncesijo, agencija na svojih spletnih straneh objavi najpozneje v petih dneh po dokončnosti odločb ministra, pristojnega za znanost.

(2) V seznamu iz prejšnjega odstavka so rezultati predstavljeni po ocenjevalnih skupinah (po vedah ali področjih, po tipu projekta in podobno) in po skupnem številu točk, če ni v tem pravilniku drugače določeno.

(3) Izbrane prijave za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti se v seznamu navedejo z izvajalci raziskovalne dejavnosti in vodji raziskovalne dejavnosti.

(4) Neizbrane prijave za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti se v seznamu navedejo samo z zaporednimi številkami, tako da ni mogoče ugotoviti identitete posamezne prijave.

2.4 Pravna sredstva

28. člen

(ugovor po evalvacijskem postopku)

(1) Prijavitelj ima v 15 dneh od prejema obvestila pravico vložiti ugovor. V ugovoru se natančno opredelijo razlogi, zaradi katerih ga vloga. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav. Ugovor ni mogoč glede znanstvene presoje (ocene) recenzenta. Predmet ugovora je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena je lahko posredno predmet ugovora samo, če se prijavitelj v ugovoru sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora ali očitno napako.

(2) Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

(3) Prijavitelj ima v fazi izvajanja ocenjevalnega postopka pravico seznaniti se s pisnimi ocenami svojega predloga, pri čemer se izključijo informacije o recenzentih.

29. člen

(odločitev o ugovoru)

(1) Komisijo za ugovore s pisnim sklepom imenuje direktor. Število članov komisije za ugovore določi direktor. Komisijo za ugovore sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in najmanj polovica članov so zaposleni v agenciji.

(2) Komisija za ugovore pripravi predlog odločitve o ugovoru. Direktor predlog odločitve o ugovoru pošlje upravnemu odboru agencije v sprejem.

(3) Upravni odbor agencije o ugovoru odloči v 30 dneh od prejema ugovora in svojo odločitev obrazloži.

(4) Pritožba zoper odločitev upravnega odbora agencije ni mogoča, mogoč pa je upravni spor.

30. člen

(objava dokončnih rezultatov izbora)

(1) Agencija na svoji spletni strani objavi seznam dokončno izbranih in neizbranih prijav najpozneje v petih dneh po odločitvi upravnega odbora agencije o ugovorih.

(2) V seznamu iz prejšnjega odstavka so rezultati predstavljeni po ocenjevalnih skupinah (po vedah ali področjih, po tipu projekta in podobno) in po skupnem številu točk, navedena pa so tudi odobrena sredstva.

(3) Dokončno izbrane prijave za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti so v seznamu predstavljene s prijavitelji in vodji raziskovalne dejavnosti.

(4) Dokončno neizbrane prijave za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti so v seznamu predstavljene samo z zaporednimi številkami, da ni mogoče ugotoviti identitete posamezne prijave.

31. člen

(zahtevek za preverjanje sklepa v postopku izvajanja)

Zoper sklep direktorja oziroma od direktorja pooblaščen osebe, s katerim se urejajo pravice in obveznosti posameznikov oziroma pravnih oseb v postopku izvajanja raziskovalne dejavnosti, izbrane za (so)financiranje, je dovoljen zahtevek za preverjanje sklepa, ki se vložijo v osmih dneh od vročitve sklepa. O zahtevku za preverjanje sklepa odloči komisija v sestavi najmanj treh članov, ki jo imenuje direktor. Odločitev komisije je dokončna.

3 OCENJEVANJE PRIJAV

32. člen

(elementi ocenjevanja)

(1) Za ocenjevanje prijav na razpise in pozive se uporabljajo naslednji elementi: kriteriji, kazalniki in merila.

(2) Za vsak kriterij se lahko uporablja večje število kazalnikov. Vrednotenje kazalnikov se opravi z enim ali več merili. Posamezni kazalnik ali merilo lahko predstavlja kvantitativna ocena ali ocena recenzentov. Recenzenti ob oceni podajo tudi kratko opisno oceno oziroma komentar po posameznih elementih ocenjevanja.

(3) Največje število točk, ki jih prijava lahko dobi za posamezni kriterij in nabor kazalnikov, je določeno s tem pravilnikom. Največje število točk, ki jih prijava dobi za posamezno merilo, je določeno v metodologiji.

33. člen

(kriteriji in njihovo splošno vrednotenje)

(1) Za ocenjevanje raziskovalca oziroma skupine raziskovalcev se uporabljajo naslednji kriteriji:

- znanstvena odličnost raziskovalcev,
- relevantnost dosežkov raziskovalcev in
- sposobnost delovanja in vitalnost skupine raziskovalcev.

(2) Za ocenjevanje vsebine prijav se uporabljajo naslednji kriteriji:

- znanstvena, tehnološka oziroma inovacijska odličnost,
- potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav ter
- kakovost in učinkovitost izvedbe in upravljanja.

(3) Za ocenjevanje učinkov podporne dejavnosti se uporabljata naslednja kriterija:

- kakovost opravljene podporne dejavnosti in
- relevantnost podporne dejavnosti.

(4) Za ocenjevanje vsebine prijav za (so)financiranje podporne dejavnosti se uporabljajo naslednji kriteriji:

- kakovost prijave podporne dejavnosti,
- potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav ter
- kakovost in učinkovitost izvedbe in upravljanja.

(5) Pri kriterijih, ki se vrednotijo z ocenami na lestvici od 0 do 5, imajo ocene naslednji pomen, če ta pravilnik ne določa drugače:

- 0 (nezadostno): prijava kriteriju v celoti ne ustreza ali ocene ni mogoče podati zaradi pomanjkljivih informacij,
- 1 (nezadostno): prijava kriteriju ne ustreza ali ima resne slabosti,
- 2 (pomanjkljivo): prijava kriteriju ustreza, vendar ima pomembne slabosti,
- 3 (dobro): prijava kriteriju ustreza, vendar ima precej pomanjkljivosti,
- 4 (zelo dobro): prijava kriteriju zelo ustreza, vendar ima manjše pomanjkljivosti,
- 5 (odlično): prijava kriteriju povsem ustreza, morebitne pomanjkljivosti so neznatne.

(6) Natančnost ocene je glede na vrsto razpisa ali poziva opredeljena v metodologiji.

34. člen

(nabor vseh kazalnikov)

Nabor vseh kazalnikov k posameznim kriterijem iz 33. člena tega pravilnika je urejen v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

35. člen

(kvantitativne ocene)

(1) Kvantitativne ocene merijo naslednje kazalnike iz priloge 2:

- Kakovost objav (ocena A1, vključno z ločeno obravnavo nadpovprečne znanstvene uspešnosti v obliki A", A' in A^{1/2}) (kazalnik 1.1.);
- Odmevnost: število čistih citatov (CI) (kazalnik 1.2.);
- Sredstva iz drugih virov (ocena A3) (kazalnik 2.1.).

(2) Vrednotenje bibliografskih meril znanstvene in strokovne uspešnosti po kriterijih agencije je izvedeno v sistemu SICRIS, v katerem so podatki o raziskovalcu ali skupini raziskovalcev izračunani in izpisani v skladu z določbami tega pravilnika.

36. člen

(ocena A1)

(1) Kvantitativna ocena A1 se določi na podlagi upoštevanega števila točk v sistemu SICRIS za objavljena raziskovalna dela za zadnje petletno obdobje in obdobje do datuma zaključka razpisa oziroma poziva v tekočem letu ter točk A", A' in A^{1/2}. Upoštevano število točk v sistemu SICRIS se določi na podlagi meril za kvantitativno vrednotenje znanstvene in strokovne uspešnosti iz priloge 1 in se za vse vede izračuna tako, da se prejetemu številu točk znanstvene uspešnosti prištejejo točke strokovne uspešnosti, a le v tolikšni višini, da njihov delež ne preseže 15 odstotkov skupnega upoštevanega števila točk. Če je raziskovalec najmanj tri mesece odsoten zaradi izrabe dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, bolezni

ali poškodbe oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, oziroma zaposlitve izven raziskovalne dejavnosti, se za izračun ocene A1 za preverjanje pogojev za položaj vodje raziskovalne dejavnosti upošteva ustrezno daljše časovno obdobje. Za izračun točk 2.E (patent, nova sorta) se upošteva zadnje desetletno obdobje. Način izračuna ocene A1 je določena v metodologiji.

(2) Bibliografska merila kvantitativnega vrednotenja znanstvene in strokovne uspešnosti so navedena v prilogi 1.

(3) Znanstvena in strokovna dela (bibliografske enote) so katalogizirana v sistemu COBISS.SI. Verifikacijo ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot izvajajo OSIC.

(4) Znanstvena in strokovna dela se vrednotijo s točkami. Vrednotijo se znanstvena uspešnost ter uspešnost prenosa in uporabe znanja (strokovna uspešnost). Število točk se deli s številom avtorjev prispevka, če je avtorjev deset ali manj. Če je avtorjev več kot deset, se število točk deli z izrazom $10 \cdot \log 10N$, pri čemer je N število avtorjev (na primer $10 \cdot \log 10N$ ima vrednost 10 pri desetih avtorjih, 20 pri stotih avtorjih, in 30 pri tisoč avtorjih). Točke strokovne uspešnosti se ne uporabljajo samostojno, ampak se uporabijo samo za dopolnitev točkovanja znanstvene uspešnosti. Če so v objavi poleg avtorjev navedeni tudi člani projektne oziroma programske skupine (angl. study group), se med avtorje objave razdeli 80 odstotkov točk, med člane projektne oziroma programske skupine pa 20 odstotkov točk.

37. člen

(število čistih citatov)

Število čistih citatov je upoštevano za obdobje zadnjih desetih let in v tekočem letu do datuma zaključka razpisa oziroma poziva (dela, ki se citirajo v tem obdobju, so lahko objavljena tudi prej). Citati v sistemu SICRIS so iz zbirke WoS ali Scopus, kjer se upoštevajo citati znanstvenih prispevkov, za katere obstaja polni bibliografski zapis. Zaradi razlike v številu citatov med zbirkami WoS in Scopus se upošteva večje število čistih citatov (CI).

38. člen

(ocena A3 – faktorji normiranja)

(1) Kvantitativna ocena A3 se določi glede na sredstva za raziskovalno delo za zadnje pet letno obdobje, ki jih raziskovalec pridobi od pogodbenih partnerjev. Sredstva agencije iz državnega proračuna se ne upoštevajo. Pri posameznih razpisih oziroma pozivih se sredstva lahko upoštevajo v nominalni vrednosti glede na izvor sredstev.

(2) Struktura A3 in faktorji normiranja, s katerimi se sredstva glede na izvor množijo, so:

- faktor 1,5: sredstva iz projektov za gospodarstvo – GOSP;
- faktor 1: sredstva iz projektov EU in drugih mednarodnih projektov – MED;
- faktor 0,75: sredstva, pridobljena iz državnega oziroma občinskih proračunov in drugih javnih virov – MIN;
- faktor 0,5: sredstva – DRUGO/GOSP;
- faktor 0,5: sredstva – DRUGO/OSTALO.

Kohezijska sredstva EU in pripadajoča nacionalna soudeležba se ne upoštevajo.

(3) Sredstva GOSP so sredstva za kakovostno raziskovalno povezanost skupine/posameznika z domačo ali tujo gospodarsko družbo, ki se izkazuje kot na primer:

- razvoj in uvajanje novih proizvodov, tehnologij, storitev ali konceptov z inovacijskim potencialom v domače ali tuje gospodarske družbe;
- vložitev mednarodnih patentnih prijav in pridobitev patentov;
- znanstvene objave.

(4) Sredstva GOSP so tudi sredstva za licenčnine ter druga sredstva, pridobljena iz prodaje tehnologije ali patenta, vzorcev ali specializiranega unikatnega izdelka/sistema in tehnološkega demonstratorstva.

(5) Sredstva DRUGO/GOSP in sredstva DRUGO/OSTALO so sredstva, pridobljena iz manj zahtevnega sodelovanja z gospodarstvom oziroma negospodarstvom, in sredstva za manj pomembne storitve iz raziskovalnega in inovativnega udejstvovanja, kot so:

– manj zahtevne storitve na raziskovalni in drugi opremi, ki so lahko na primer: meritve, kalibracije, standardne analize snovi, standardne analize lastnosti vzorcev, standardne obdelave vzorcev in podobno;

– študije in analize, ki niso dokumentirano povezane z raziskovalnim ali razvojnim delom, sodno–izvedenska mnenja, arbitražna mnenja, izvajanje tečajev in podobno;

– izdelava naprav in programskih paketov, ki ne pomeni izvirnih rešitev in ne vsebujejo raziskovalnega prispevka ali ne prispevajo k razvoju nove tehnologije;

– projektiranje, razen če vsebuje nove pristope ali rešitve, ki so dokazljivi v patentih ali znanstvenih objavah.

(6) Za raziskovalce, ki so v gospodarskih družbah zaposleni za polni delovni čas (100 odstotno), se sredstva GOSP in sredstva DRUGO/GOSP upoštevajo do višine, potrebne za izpolnitev pogoja ocene A3 za vodenje aplikativnega projekta.

39. člen

(ocena A3 – izračun)

(1) Ocena A3 je seštevek vseh realiziranih pridobljenih sredstev, razen sredstev agencije z upoštevanjem faktorjev, ki jih določa 38. člen tega pravilnika. Skupna ocena lahko doseže do deset točk, za kar je treba izkazati pridobljena sredstva v višini 15 FTE cenovne kategorije C-programa.

(2) Ocena A3 je zavedena v sistemu SICRIS. V sistemu SICRIS je poleg specifične ocene A3 glede na vir prikazan tudi delež vseh pridobljenih sredstev po posameznih virih brez upoštevanja faktorjev in mejne vrednosti, izražen v odstotkih.

(3) Sredstva se upoštevajo vodji projekta oziroma raziskovalcu, ki je odgovoren za izvedbo raziskovalnega dela. Sredstva morajo biti izkazana na računu RO. Raziskovalec mora biti v RO, prek katere uveljavlja sredstva za izračun ocene A3, v delovnem razmerju za tisto leto, za katero uveljavlja sredstva za oceno A3. Delovno razmerje mora biti zavedeno v Evidenci RO. Pri raziskovalcih, ki so manj kot 80 odstotno zaposleni za polni delovni čas za raziskovalno delo, se pri oceni A3 upošteva dodaten normalizacijski faktor: skupna sredstva se množijo s faktorjem 1,5, ki upošteva pedagoško oziroma klinično delo. Pri izračunu se upošteva povprečni odstotek zaposlitve na letni ravni.

(4) Vodja programske skupine lahko na predlog vodje projektne skupine za sredstva, ki se upoštevajo pri oceni A3, opredeli delež (izražen v odstotkih) sodelujočih članov programske skupine za posamezen projekt, ki izraža njihovo vlogo pri pridobitvi teh sredstev. Delež članov projektne skupine za posamezen projekt se določi enkrat, za ves čas trajanja projekta.

(5) Agencija podatke za izračun ocene A3 pridobi neposredno od RO za raziskovalce, ki so v ocenjevalnih postopkih agencije:

– za raziskovalce, ki so v zadnjem zaključenem kalendarjem letu člani raziskovalnih programov, agencija pridobi podatke neposredno od RO z vsakoletnim pozivom;

– za raziskovalce, ki niso člani raziskovalnih programov in se kot vodje raziskovalne dejavnosti prijavijo na razpise oziroma pozive agencije, pri katerih se upošteva tudi ocena A3, prijavitelj agenciji posreduje podatke ob razpisu oziroma pozivu v skladu z določbami posameznega razpisa oziroma poziva.

Agencija objavlja podatke o oceni A3 na način, kot je določen v drugem odstavku tega člena.

(6) Pri posameznih razpisih oziroma pozivih se upošteva obdobje zadnje izračunane ocene A3 na dan objave razpisa oziroma poziva.

(7) RO v obrazec, ki ga predpiše agencija, vpiše podatke o sredstvih, pri čemer za vsak finančno ovrednoten parameter poda podatke o listini (pogodba, naročilnica) in partnerju (davčna številka, naziv). RO obrazec izpolni v skladu s pravili

agencije. RO s podpisom odgovornih oseb jamči za točnost podatkov v obrazcu.

40. člen

(maksimalno število točk za ocene in pridobivanje podatkov)

(1) Maksimalno število točk za posamezno kvantitativno oceno je razvidno iz tabele 3.

Tabela 3: Število točk za posamezno kvantitativno oceno.

Vrsta kvantitativne ocene	Vir	Maksimalno število točk
A1	SICRIS*	7
A3	Agencija**	10

* izvedeno iz sistema COBISS.SI

** izračunano na podlagi prejetih podatkov prijaviteljev v skladu s tem pravilnikom

(2) Kvantitativne ocene za posamezni element ocenjevanja in posameznoeznanstvene vede pridobi agencija. Agencija za izračun kvantitativnih ocen uporabi podatke, ki so vpisani v sistemu SICRIS na dan izteka roka za oddajo prijav na razpis oziroma poziv, če v tem pravilniku ali razpisu oziroma pozivu ni drugače določeno.

(3) Kvantitativni podatki se uporabljajo individualno za petletno obdobje oziroma pri izkazovanju citiranosti za desetletno obdobje, pri ocenjevanju skupine raziskovalcev pa lahko tudi za enoletno obdobje. Pri točkovanju znanstvene uspešnosti se upoštevajo razlike med vedami v načinu objavljanja. Upošteva se tudi naravo znanstvenega objavljanja, ki je v mnogih elementih tesno povezano s strokovnim delom.

(4) Če v razpisu oziroma pozivu ni drugače določeno, agencija raziskovalce ocenjuje v vedi in na raziskovalnem področju, ki ju prijavitelj navede v prijavi.

41. člen

(mejna vrednost A1 in A3)

(1) Ocena za kazalnike A1 in A3 se pod mejno vrednostjo določi linearno med 0 in 7 oziroma 10. Mejne vrednosti so določene v metodologiji. Mejna vrednost za A1 je določena za vsako vedo posebej.

(2) Raziskovalci, ki imajo vrednost A1 večjo od mejne vrednosti, dobijo oceno 7, raziskovalci, ki imajo vrednost A3 večjo od mejne vrednosti, dobijo oceno 10.

(3) Mejni vrednosti mejna A1 in mejna A3 sta določeni tako, da sta blizu najvišjih vrednosti slovenskih raziskovalcev.

42. člen

(nadpovprečna znanstvena uspešnost)

(1) Kvantitativna ocena A" (izjemni dosežki v ocenjevalnem obdobju petih let) so točke SICRIS, ki izhajajo iz naslednjih meril ocenjevanja, ki so sestavni del priloge 1:

– patent (evropski, ameriški ali japonski), nova sorta (v prilogi 1 v okviru merila 2.E);

– objava monografije pri založbi s seznama agencije (v okviru merila 2.A);

– članek v prvi ali drugi reviji v JCR iz kategorij SCI-Expanded (v okviru merila 1.A1);

– članek v reviji, ki ima faktor vpliva v JCR večji od osem (v okviru merila 1.A1);

– članek v reviji, ki ima faktor vpliva v JCR (iz kategorij SCI-Expanded) 3-krat večji od spodnje meje zgornje četrtine revij (približno zgornjih pet odstotkov) (v okviru merila 1.A1) _ ne upoštevajo se članki v revijah s faktorjem vpliva, manjšim od tri;

– članek v reviji, ki ima faktor vpliva v JCR (iz kategorij SSCI) 1,5-krat večji od spodnje meje zgornje četrtine revij (približno zgornjih deset odstotkov) (v okviru merila 1.A1);

– članek v zgornji četrtini revij v SNIP iz kategorij Scopus (d) (v okviru merila 1.A1);

– članek v zgornji četrtini revij v SNIP iz kategorij Scopus (h) (v okviru merila 1.A1).

(2) Kvantitativna ocena A' (zelo kakovostni dosežki v petletnem ocenjevalnem obdobju) so točke SICRIS, ki izhajajo iz naslednjih sestavin ocenjevanja:

- patent (evropski, ameriški ali japonski), nova sorta (v okviru merila 2.E);
- članek v zgornji četrtini revij v JCR iz kategorij SCI-Expanded (v okviru merila 1.A1);
- članek v zgornji polovici revij v JCR iz kategorij SSCI (v okviru meril 1.A1, 1.A2);
- članek v zgornjih treh četrtinah revij v SNIP iz kategorij Scopus (d) ali Scopus (h) (v okviru meril 1.A1, 1.A2, 1.A3);
- članek v A&HCI (v okviru merila 1.B);
- objava monografije ali znanstvenega poglavja oziroma sestavka v monografiji pri založbi s seznama agencije; znanstvena monografija, izdana pri tuji ali domači založbi, če je monografija s humanističnih ali družboslovnih področij (po vrstilu UDK) in se izvaja vrednotenje za humanistiko ali družboslovje (v okviru meril 2.A, 3.A).

(3) Kvantitativna ocena A^{1/2} (pomembni dosežki v petletnem ocenjevalnem obdobju) pomeni:

- patent, novo sorto (v okviru merila 2.E);
- članek v zgornji polovici revij v JCR iz kategorij SCI-Expanded ali SSCI (v okviru meril 1.A1, 1.A2);
- članek v zgornjih treh četrtinah revij v SNIP iz kategorij Scopus (d) ali Scopus (h) (v okviru meril 1.A1, 1.A2, 1.A3);
- članek v A&HCI (v okviru merila 1.B);
- objavo monografije ali znanstvenega poglavja oziroma sestavka v monografiji pri založbi s seznama agencije; znanstveno monografijo ali znanstveno poglavje oziroma sestavek v znanstveni monografiji, če je monografija s humanističnih ali družboslovnih področij (po vrstilu UDK) in se izvaja vrednotenje za humanistiko ali družboslovje (v okviru meril 2A, 2B, 3A, 3B).

(4) Agencija v okviru metodologije določi način upoštevanja nadpovprečne znanstvene uspešnosti (A', A" in A^{1/2}).

(5) Način kvantitativnega ocenjevanja (točkovanja) za A", A' in A^{1/2} je naveden v prilogi 1.

(6) Kot faktor vpliva se v zbirkah SCI-Expanded in SSCI uporablja JCR, v zbirki Scopus pa SNIP. Scopus (d) predstavlja družboslovne kategorije v bazi SNIP, Scopus (h) pa humanistične kategorije.

43. člen

(najpomembnejši dosežki)

(1) Prijavitelj v prijavi po svoji presoji navede do pet najpomembnejših dosežkov na raziskovalnem področju pri projektu in od pet do deset pri programu ter do pet najpomembnejših dosežkov na področju gospodarstva, družbenih ali kulturnih dejavnosti v zadnjih desetih letih.

(2) Agencija bo za projekte in raziskovalne programe, (so) financirane iz državnega proračuna, v sistemu SICRIS objavila osnovne podatke o prijavi, povzetek iz vsebine prijave ter pomen za razvoj znanosti in Republike Slovenije, ki jih je navedel prijavitelj v prijavi.

(3) Bibliografske enote z večjim številom citatov, za katere v WoS ni polnega bibliografskega zapisa, prijavitelj lahko navede v okviru izjemnih raziskovalnih dosežkov v prijavi.

44. člen

(ocena recenzentov)

Način ocenjevanja prijav, ki ga opravijo recenzenti, je določen v poglavjih tega pravilnika, v katerih so podrobneje urejene posamezne vrste prijav.

4 POGODBA

45. člen

(sklenitev pogodbe)

Za izvedbo predmeta razpisa in poziva, ki je bil sprejet (so)financiranje, agencija sklene s prijaviteljem pogodbo o

izvajanju in (so)financiranju. Pogodbo se podpiše najpozneje v treh mesecih od sprejetja sklepa direktorja iz 25. člena tega pravilnika, če ni v tem pravilniku drugače določeno.

46. člen

(podpis pogodbe)

(1) Pogodbo o izvajanju in (so)financiranju raziskovalnih aktivnosti iz 1. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: raziskovalna dejavnost) pripravi agencija in jo pošlje prijavitelju (v nadaljnjem besedilu: sopogodbenu) v podpis.

(2) Sopogodbenu vrnejo agenciji podpisano pogodbo z izpolnjenimi obrazci pogodbene dokumentacije v roku, ki ga določi agencija.

47. člen

(pomanjkljivosti pogodbene dokumentacije)

(1) Če uradna oseba ugotovi, da je treba katero od sestavin pogodbene dokumentacije dopolniti, obvesti sopogodbenuka o pomanjkljivostih pogodbene dokumentacije in ga pozove, da jih dopolni.

(2) Če se sopogodbenu v roku, določenem za dopolnitev pogodbene dokumentacije, ki ni krajši od 14 dni od prejema poziva, ne odzove, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

48. člen

(sestavine pogodbe)

(1) Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov, matična in davčna številka, številka transakcijskega računa agencije in sopogodbenuka;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- dinamika izplačil dodeljenih sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:
 - a. možnost, da agencija kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
 - b. poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v skladu z določili tega pravilnika;
 - c. dolžnost agencije, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo sredstev;
 - č. določilo, da sopogodbenu ob nenamenski porabi sredstev le-ta vrne v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
 - d. določilo, da sopogodbenu obrazloži in utemelji podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideno dinamiko izplačil;
 - določilo glede pravic intelektualne lastnine;
 - drugo, kar sledi iz podzakonskih predpisov agencije glede obvezne vsebine pogodb.

(2) V pogodbi direktor določi osebo, zaposleno na agenciji, za spremljanje izvajanja določil pogodbe.

5 SPREMLJANJE IZVAJANJA RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

49. člen

(spremljanje in nadzor)

(1) Agencija skupaj s strokovnimi telesi spremlja in nadzoruje izvajanje raziskovalne dejavnosti na način in po postopku, določenih s tem pravilnikom in v pogodbi o izvajanju in (so) financiranju raziskovalne dejavnosti.

(2) Spremljanje in nadzor se izvajata pretežno s pomočjo vmesnih in zaključnih poročil (zaključna poročila o izvedenem delu glede raziskovalne dejavnosti in poročila o porabljenih sredstvih) v skladu s tem pravilnikom. Agencija lahko izvaja tudi nadzor nad izvajanjem raziskovalne dejavnosti z obiski pri izvajalcih raziskovalne dejavnosti. Za izvajanje nadzora nad izvajalci raziskovalne dejavnosti agencija lahko najame

pooblaščene revizorje, ki v imenu agencije izvedejo nadzor nad porabo sredstev.

50. člen

(poročila)

(1) Za redno poročanje o izvajanju in (so)financiranju raziskovalne dejavnosti v skladu s pogodbo sta odgovorna vodja raziskovalne dejavnosti in zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: zakoniti zastopnik) sopogodbena.

(2) Vmesna poročila in zaključno poročilo o izvedenem delu glede raziskovalne dejavnosti vsebujejo vsebinska poročila in dokazila o izpolnitvi prevzetih pogodbenih obveznosti.

(3) Poročila o letni razporeditvi učinkovitih ur raziskovalnega dela se oddajo na standardiziranih obrazcih in zajemajo delovne obremenitve članov programskih oziroma projektnih skupin.

(4) Vsebina poročil je natančneje določena v naslednjih poglavjih tega pravilnika.

(5) Vodje raziskovalnih programov, temeljnih, aplikativnih in podoktorskih projektov ter mentorji mladih raziskovalcev, ki v predpisanih rokih ne predložijo zahtevanih poročil, na naslednjem razpisu oziroma pozivu ne morejo sodelovati kot vodje oziroma mentorji.

51. člen

(finančno poročilo)

Sopogodbenci za vsako leto izvajanja raziskovalne dejavnosti predložijo finančno poročilo, ki v skladu s predpisi vsebuje pregled porabe sredstev po skupinah stroškov te dejavnosti.

52. člen

(podpisovanje poročil)

(1) Vsebinsko poročilo podpiše zakoniti zastopnik sopogodbena in vodja raziskovalne dejavnosti. Finančno poročilo podpiše zakoniti zastopnik sopogodbena in odgovorni računovodja.

(2) Poročila se oddajo v elektronski obliki. Poročila so lahko oddana samo v elektronski obliki, če so podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom vodje raziskovalne dejavnosti in zakonitega zastopnika sopogodbena. Poročila, ki niso podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom, se podpišejo in odda tudi v tiskani obliki.

(3) Finančna poročila, ki so v elektronski obliki, se podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom zakonitega zastopnika sopogodbena in odgovornega računovodje.

(4) Finančno poročilo se odda hkrati z oddajo vmesnega ali zaključnega poročila iz 50. člena tega pravilnika ali pa ločeno, če tako določi agencija.

53. člen

(začasna prekinitve (so)financiranja)

Sopogodbenc je dolžan v roku, določenem v pogodbi, obveščati agencijo o vseh okoliščinah, ki vplivajo na uspešno izvajanje raziskovalne dejavnosti. Če uradna oseba ugotovi, da spremenjene okoliščine onemogočajo nadaljnji nemoteni potek izvajanja raziskovalne dejavnosti, predlaga direktorju, da začasno prekine (so)financiranje raziskovalne dejavnosti.

54. člen

(prekinitve izvajanja raziskovalne dejavnosti)

(1) Če se ugotovi, da raziskovalne dejavnosti ne bo mogoče uspešno končati zaradi objektivnih okoliščin, se nadaljnje izvajanje raziskovalne dejavnosti prekine, sopogodbenc pa v tem primeru ni dolžan vrniti že izplačanih sredstev.

(2) Če se ugotovi, da sopogodbenc raziskovalne dejavnosti ne bo uspešno končal zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, agencija razdre pogodbo ter zahteva vrnitev vseh

že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če ni v tem pravilniku drugače določeno.

(3) Če se med izvajanjem raziskovalne dejavnosti ugotovi, da sredstva niso bila porabljena namensko oziroma v celoti ter neporabljeni del sredstev ni bil razporejen v skladu z uredbo vlade, ki ureja normative in standarde za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz državnega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uredba o normativih in standardih), agencija za neporabljeni oziroma nenamensko porabljeni del zmanjša obseg (so)financiranja.

(4) Če se po zaključku izvajanja raziskovalne dejavnosti ugotovi, da sredstva niso bila porabljena namensko oziroma v celoti ter neporabljeni del sredstev ni bil razporejen v skladu z uredbo o normativih in standardih, agencija za neporabljeni oziroma nenamensko porabljeni del zahteva vrnitev neporabljenih oziroma nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na tekoči račun prejemnika do dneva vračila sredstev.

(5) Če raziskovalna organizacija med izvajanjem raziskovalne dejavnosti ali po njem agenciji ne omogoči vpogleda v zahtevano dokumentacijo, se šteje, da so sredstva porabljena nenamensko, agencija pa ukrepa v skladu s tretjim oziroma četrtem odstavkom tega člena.

6 OBVEŠČANJE JAVNOSTI IN UPORABNIKOV

55. člen

(način obveščanja javnosti)

Agencija obvešča javnost in uporabnike o (so)financirani raziskovalni dejavnosti na svojih spletnih straneh, v internih glasilih, sredstvih javnega obveščanja ter na javnih panelih in konferencah, ki jih organizira ali na njih sodeluje kot soorganizator.

56. člen

(bela knjiga agencije – spletna objava podatkov agencije o (so)financiranju)

Agencija na svojih spletnih straneh objavlja vse podatke o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti iz državnega proračuna v obliki spletne bele knjige. V njej so podatki razvrščeni po programskih vsebinah, vedah, izvajalcih raziskovalne dejavnosti (RO, zasebni raziskovalci), ki so na podlagi razpisov in pozivov prejemniki javnih sredstev, tipih izvajalcev raziskovalne dejavnosti (državni, visokošolski, poslovni, zasebni nepridobitni sektor, tujina, drugo) in vodjih raziskovalne dejavnosti. Podatki o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti se na spletnih straneh posodobijo najmanj enkrat mesečno. Omogočen je izvoz podatkov v računalniško berljivi obliki.

57. člen

(spletne objave raziskovalnih rezultatov)

(1) Raziskovalci so dolžni poskrbeti za sproten vnos podatkov o bibliografskih rezultatih v sistem COBISS.SI, ki ga izvedejo pooblaščeni bibliotekarji.

(2) Agencija je v sodelovanju z IZUM na sistemski ravni dolžna poskrbeti za povezavo podatkov oziroma podatkovnih baz o RO, raziskovalnih skupinah, raziskovalcih, raziskovalnih programih in raziskovalnih projektih v sistem SICRIS, kadar so nujni povezovalni podatki o navedenih subjektih na voljo in so urejeni v skladu s pravili vodenja Evidence RO.

(3) Poročila o raziskovalnih programih in projektih so v predpisanem formatu objavljena v Digitalni knjižnici Slovenije dLib.si (Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana), ki je vsebinsko povezana s sistemom SICRIS in drugimi spletnimi sistemi.

58. člen

(objava raziskovalnih rezultatov izvajalca)

(1) Izvajalec (RO) je dolžan pri objavi rezultatov svojega dela in vseh drugih oblikah javnega predstavljanja navesti, da

so doseženi raziskovalni rezultati nastali v okviru nalog, ki so bile (so)financirane iz državnega proračuna po pogodbah, ki so bile sklenjene med agencijo in izvajalcem, ter na zahtevo agencije sodelovati pri obveščanju javnosti, ki ga organizira agencija. Izvajalec sledi načelom odprtega dostopa do znanstvenih informacij v skladu z Nacionalno strategijo odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji.

(2) Vodja raziskovalne aktivnosti je odgovoren za pravilno poročanje o raziskovalnih rezultatih, nastalih v okviru aktivnosti, ki jih (so)financira agencija.

7 POSEBNOSTI POSAMEZNIH RAZPISOV

7.1 Raziskovalni in infrastrukturni programi

59. člen

(javna služba)

Agencija javno službo na področju raziskovalne dejavnosti financira po pogodbah, ki jih sklepa z JRO oziroma RO s koncesijo. V JRO oziroma RO s koncesijo izvajajo javno službo na področju raziskovalne dejavnosti v obliki raziskovalnih programov programske skupine, v obliki infrastrukturnih programov pa infrastrukturne skupine.

60. člen

(sestava programske skupine)

(1) Raziskovalni program izvajajo programske skupine v JRO (to je v javnih raziskovalnih zavodih ter na univerzah in na samostojnih visokošolskih zavodih, ki jih je ustanovila Republika Slovenija) ter v RO s koncesijo. Programska skupina deluje v najmanj eni JRO oziroma najmanj eni RO s koncesijo.

(2) Programsko skupino vodi vodja, ki je lahko vodja le ene programske skupine. Programsko skupino sestavljajo vodja in najmanj trije raziskovalci z doktoratom znanosti ter strokovni in tehniški sodelavci iz ene ali več JRO oziroma RO s koncesijo. Če se program izvaja na več JRO oziroma RO s koncesijo, mora biti v vsaki JRO oziroma RO s koncesijo v programski skupini najmanj en raziskovalec z doktoratom.

(3) Člani programske skupine so lahko vključeni v en sam raziskovalni program. Raziskovalci ter strokovni in tehniški sodelavci morajo biti zaposleni v JRO oziroma RO s koncesijo, ki izvaja raziskovalni program. Število oziroma delež strokovnih in tehniških sodelavcev, ki sodelujejo pri izvajanju raziskovalnega programa, mora biti v skladu z uredbo o normativih in standardih. V programski skupini lahko sodelujejo tudi mladi raziskovalci, doktorandi in vodje podoktorskih projektov, ki so financirani iz drugih virov in so zaposleni v RO, ter upokojeni raziskovalci.

61. člen

(pogoji za člane programske skupine)

(1) Raziskovalci morajo imeti doktorat znanosti, izkazane raziskovalne ali razvojne rezultate v zadnjih petih letih in nazive v skladu z obstoječimi predpisi.

(2) Vrednosti kvantitativnih ocen iz 35. člena tega pravilnika, ki jih morajo dosežati vodja in raziskovalci programske skupine, so določene v metodologiji.

(3) Programska skupina, ki izvaja raziskovalni program, mora izpolnjevati vsaj enega od naslednjih kvantitativnih pogojev, kar velja za vse vede:

- dve tretjini raziskovalcev (vključno z vodjo raziskovalnega programa) mora izpolnjevati pogoj $A' \geq 25$ ali $A'' > 0$;
- tri četrte raziskovalcev (vključno z vodjo raziskovalnega programa) mora izpolnjevati pogoj $A^{1/2} \geq 25$.

(4) Izpolnjevanje pogoja sestave programske skupine, ki izvaja raziskovalni program, se preveri ob podpisu pogodbe za novo obdobje financiranja raziskovalnega programa, pri čemer se upošteva sestava programske skupine, navedena v

prijavi in vsako leto po oddaji poročila o letni razporeditvi učinkovitih ur raziskovalnega dela. Strokovni in tehniški sodelavci, mladi raziskovalci in doktorandi, ki sodelujejo v raziskovalnem programu, ne štejejo v kvoto pri preverjanju pogoja sestave programske skupine.

62. člen

(sestava infrastrukturne skupine)

(1) Vsaka JRO oziroma RO s koncesijo ima lahko samo en infrastrukturni program, ki mora biti strukturno (glede organizacije, dejavnosti, kadrov) in finančno razdeljen, če se izvaja v več organizacijskih enotah JRO oziroma RO s koncesijo. V tem primeru so JRO oziroma RO s koncesijo agenciji dolžne sporočiti strukturo letno oziroma ob spremembi.

(2) Infrastrukturni program izvaja infrastrukturna skupina, ki jo sestavljajo vodja, raziskovalci ter strokovni in tehniški sodelavci iz JRO oziroma RO s koncesijo, v kateri so zaposleni.

63. člen

(spremembe sestave skupine in sprememba cenovne kategorije raziskovalnega ali infrastrukturnega programa)

(1) Med izvajanjem raziskovalnega ali infrastrukturnega programa lahko RO z utemeljeno vlogo zaprosi agencijo, da se spremeni, poveča ali zmanjša sestava skupine, pri čemer financiranje ostane enako. Vlogo podpišeta vodja raziskovalnega ali infrastrukturnega programa in zakoniti zastopnik RO. Obrazložitev za spremembo, povečanje ali zmanjšanje sestave programske ali infrastrukturne skupine se navede tudi v vmesnem ali zaključnem poročilu, če je sprememba nastala v predhodnem obdobju izvajanja raziskovalnega programa.

(2) Matična RO v soglasju z vodjo in preostalimi izvajalci raziskovalnega programa predlaga zamenjavo vodje raziskovalnega programa zaradi prenehanja delovnega razmerja, upokojitve ali smrti vodje. O zamenjavi vodje raziskovalnega programa iz drugega utemeljenega razloga ter zaradi smrti ali upokojitve o novem vodji s sklepom odloči direktor na predlog ZSA. Predlagani novi vodja mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega programa, določene v predpisih, ki veljajo ob zamenjavi vodje.

(3) Zamenjavo vodje infrastrukturnega programa izvede agencija na predlog prijavitelja.

(4) Matična RO lahko v soglasju s preostalimi izvajalci raziskovalnega programa agencijo zaprosi za spremembo cenovne kategorije raziskovalnega programa. O spremembi cenovne kategorije v skladu z uredbo o normativih in standardih odloči direktor na predlog ZSA.

64. člen

(odgovornost in pristojnost vodje programske oziroma infrastrukturne skupine)

Vodja programske oziroma infrastrukturne skupine je v sodelovanju z zakonitim zastopnikom JRO oziroma RO s koncesijo ter strokovnim organom JRO odgovoren za vsebinsko pripravo in izvedbo raziskovalnega oziroma infrastrukturnega programa. Vodja programske oziroma infrastrukturne skupine je odgovoren in pristojen tudi za:

- vodenje, organiziranje in koordiniranje dela;
- razporejanje raziskovalcev, strokovnih in tehniških sodelavcev na posamezne naloge;
- izvedbo in uresničitev ciljev;
- namensko in gospodarno porabo sredstev v skladu z uredbo o normativih in standardih;
- pripravo vmesnega poročila;
- pripravo zaključnega poročila, če za raziskovalni program ni oddana prijava na razpis in poziv ali je negativno ocenjena in je program zato ukinjen, oziroma poročila, ki je sestavni del prijave na razpis in poziv in se šteje kot zaključno poročilo.

65. člen

(upravičenost financiranja)

JRO oziroma RO s koncesijo izkazuje upravičenost do proračunskih sredstev za financiranje raziskovalnega oziroma infrastrukturnega programa tako glede dejanske kot namenske porabe sredstev v skladu z uredbo o normativih in standardih.

66. člen

(obdobje in minimalni obseg financiranja)

(1) Agencija financira raziskovalne in infrastrukturne programe za obdobje šestih let.

(2) Minimalni letni obseg financiranja programske skupine, ki deluje samo v JRZ, je 2,5 FTE kategorije cene učinkovitih ur raziskovalnega dela A, v drugih JRO oziroma RO s koncesijo pa je 1 FTE kategorije cene učinkovitih ur raziskovalnega dela A.

(3) Minimalni letni obseg financiranja infrastrukturne skupine je 1 plačni del FTE.

(4) Kadar pri izvajanju raziskovalnega programa sodeluje več JRO oziroma RO s koncesijo, znaša minimalni obseg letnega financiranja v posamezni JRO oziroma RO s koncesijo 170 učinkovitih ur raziskovalnega dela letno.

(5) Obseg financiranja infrastrukturne skupine se v plačnem FTE določi za celotno obdobje izvajanja infrastrukturnega programa, obseg sofinanciranja neposrednih stroškov materiala in stroškov storitev ter amortizacije (v nadaljnjem besedilu: MSA) pa na letni ravni, in sicer na temelju predloženih letnih finančnih načrtov JRO oziroma RO s koncesijo. Pri izračunu MSA strokovna komisija, ki jo imenuje direktor, upošteva obseg MSA v predhodnem letu (za nove infrastrukturne programe največ povprečno vrednost MSA glede na obseg plačnega dela vseh infrastrukturnih programov v prejšnjem letu), vključenost v mednarodne infrastrukture ESFRI, dodatne potrebe zaradi izrednih dogodkov, oceno vmesnega oziroma zaključnega poročila ter razpoložljivi obseg sredstev, podroben način izračuna pa določa metodologija. Agencija lahko na temelju utemeljenega predloga JRO oziroma RO s koncesijo del sredstev, namenjenih za materialne stroške infrastrukturnega programa, nameni plačnemu delu v obdobju do zaključka celotnega obdobja financiranja.

(6) Izplačilo plačnega dela FTE je vezano na zaposlitev raziskovalcev oziroma strokovnih in tehniških sodelavcev v JRO oziroma RO s koncesijo.

67. člen

(spodbujanje odličnosti)

(1) V skladu s proračunskimi možnostmi lahko agencija na podlagi poziva poveča financiranje raziskovalnih programov.

(2) Povečanje financiranja raziskovalnih programov temelji na vrednotenju programskih skupin. Pri vrednotenju programskih skupin se uporabljata dva kriterija iz 33. člena tega pravilnika, in sicer:

– znanstvena odličnost raziskovalcev (v nadaljnjem besedilu: znanstveni kriterij);

– relevantnost dosežkov raziskovalcev (v nadaljnjem besedilu: relevantni kriterij).

(3) Za ocenjevanje po znanstvenem kriteriju se uporablja ta naslednja kazalnika iz priloge 2:

– Skupna ocena raziskovalnega programa (kazalnik 1.9.);

– Sredstva, pridobljena od agencije za izvajanje raziskovalnih projektov (kazalnik 1.10.).

(4) Za ocenjevanje po relevantnem kriteriju se uporablja naslednji kazalnik iz priloge 2:

– Sredstva iz drugih virov (ocena A3) (kazalnik 2.1.).

(5) Obdobje vrednotenja kazalnikov je določeno v metodologiji.

(6) Sredstva, ki se spremljajo s kazalnikoma 1.10. in 2.1., se vrednotijo relativno glede na sredstva za financiranje posamezne programske skupine. Sredstva iz drugih virov, upoštevana nominalno, se vrednotijo s tremi merili ločeno glede na vir, in sicer:

– sredstva iz projektov za gospodarstvo – GOSP;

– sredstva iz projektov EU in drugih mednarodnih projektov – MED;

– sredstva, pridobljena iz državnega oziroma občinskih proračunov in drugih javnih virov – MIN.

(7) Agencija izračuna povprečne vrednosti meril za vsako vedo v Republiki Sloveniji. Do povečanja sredstev so upravičene le tiste programske skupine, ki so nadpovprečne v Republiki Sloveniji glede na vedo, v kateri delujejo. Raziskovalnemu programu se za vsako merilo posebej dodeli ocena A, B ali C. Razpon vrednosti merila je določen v metodologiji. Do financiranja po tem členu so v obdobju do izteka financiranja raziskovalnega programa upravičene programske skupine, ki imajo oceno A po najmanj enem merilu znanstvenega in najmanj enem merilu relevantnega kriterija. Če ima programska skupina oceno A po merilu, s katerim ugotavljamo kazalnik 1.10. iz tretjega odstavka tega člena, se sredstva lahko povečajo največ do povprečne vrednosti tega merila, vendar ne več kot za 50 odstotkov pogodbene vrednosti v tekočem letu. Na temelju merila, s katerim ugotavljamo kazalnik 1.9. iz tretjega odstavka tega člena, se sredstva lahko povečajo za največ 10 odstotkov pogodbene vrednosti v tekočem letu. Če ima programska skupina ocene A po obeh merilih znanstvenega kriterija, se za izračun povečanja uporabi tisto, ki je zanjo ugodnejša.

(8) Infrastrukturna skupina se lahko dodatno financira, če so sredstva zagotovljena v okviru financiranja mednarodne raziskovalne infrastrukture.

(9) Agencija pripravi za ZSA predlog ocen za raziskovalni program. Sklep o višini dodatnega financiranja za posamezni raziskovalni program sprejme direktor na predlog ZSA. Odločbo o dodatnem financiranju za RO s koncesijo na predlog ZSA sprejme minister, pristojen za znanost, v skladu z določbami podzakonskega akta, ki ureja koncesijo za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti. Dodeljena sredstva se štejejo med sredstva za financiranje raziskovalnih programov.

(10) Če se povečano financiranje na podlagi poziva začne 1. januarja prihodnjega leta, se za tiste raziskovalne programe, za katere se obdobje financiranja izteče s koncem tekočega leta, pridobljeni podatki iz prijave uporabijo v postopku, določenem v 69. členu tega pravilnika. V takem primeru se odloča o obsegu raziskovalnega programa v novem obdobju financiranja, o povečanju financiranja na podlagi tega člena pa se ne odloča.

68. člen

(razpis in poziv)

(1) Razpis in poziv za oddajo prijav za financiranje raziskovalnih in infrastrukturnih programov se na podlagi sklepa iz 11. člena tega pravilnika objavi v letu izteka financiranja.

(2) S sklepom iz prejšnjega odstavka se določi število raziskovalnih programov, ki jih lahko prijavi posamezni prijavitelj. Pri tem se upošteva sklep ministra, pristojnega za znanost, o razpisu za podelitev koncesije, s katerim se določi tudi število raziskovalnih programov, ki jih lahko prijavi posamezna RO s koncesijo.

(3) V pozivu ali razpisu za ocenjevanje raziskovalnih programov prijavitelj lahko predlaga tudi preoblikovanje (združitve, razdružitve ali druge načine preoblikovanja) raziskovalnih programov, pri čemer se preoblikovani raziskovalni program ne šteje za nov raziskovalni program po tem pravilniku. Načini preoblikovanja so podrobneje določeni v metodologiji.

(4) RO, ki še nima raziskovalnega ali infrastrukturnega programa, lahko prijavi nov raziskovalni ali infrastrukturni program le v primeru, da ob prijavi agencija tej RO sofinancira najmanj en projekt.

(5) Če se v posameznem letu izteče financiranje manj kot desetim raziskovalnim programom, agencija poziv oziroma razpis ter postopek ocenjevanja prijav izvede v letu pred iztekom financiranja, odločitev o izboru prijav pa se sprejme v letu izteka financiranja.

69. člen

(strokovno telo za ocenjevanje in recenzenti)

(1) Za izvedbo ocenjevanja prijav ZSA imenuje strokovno telo za ocenjevanje raziskovalnih programov. Če je na posamezni vedi večje število prijav, zanjo lahko imenuje podtelo. Člani podtelesa so poleg članov občasnega strokovnega telesa za vede, za katero je podtelo imenovano, tudi dodatni člani, ki jih izmed raziskovalcev imenuje ZSA.

(2) Agencija članom strokovnega telesa za ocenjevanje raziskovalnih programov za vsak na poziv ali razpis prijavljeni raziskovalni program pripravi gradivo, ki vsebuje prijavno dokumentacijo, kvantitativne podatke o dosedanjem delu programske skupine ter ocenjevalni obrazec. Za raziskovalne programe na posameznem raziskovalnem področju, ki se ne bodo končali, agencija pripravi kvantitativne podatke o dosedanjem delu programske skupine.

(3) Če RO oziroma RO s koncesijo prijavi nov raziskovalni program, se ocenijo rezultati članov, ki jih prijavitelj navede v prijavi.

(4) Vsako prijavo raziskovalnega programa ocenita najmanj dva tuja recenzenta. Recenzent ocenjuje po posameznih kriterijih ocenjevanja tako, da izpolni ocenjevalni obrazec, ki vsebuje številčne ocene po posameznih kriterijih iz 76. člena tega pravilnika. Recenzent k številčni oceni za vsak posamezen kriterij poda opisno oceno, v kateri navede razloge za dodeljeno oceno. Recenzenta uskladiata svoji mnenji glede ocene posamezne prijave raziskovalnega programa. Oceno prijave uskladiata tako, da za vsak posamezen kriterij podata usklajene številčne in opisne ocene, seštevek teh ocen pa predstavlja skupno oceno prijave.

(5) Če agencija v postavljenem roku ne pridobi usklajene ocene recenzentov, strokovno telo določi tretjega recenzenta. Skupna ocena prijave je povprečje bližnjih dveh ocen recenzentov. Če je ena od treh ocen enaka povprečju vseh treh ocen, ta ocena velja kot skupna ocena prijave.

(6) Rezultat obravnave na strokovnem telesu za ocenjevanje raziskovalnih programov je predlog prednostnega seznama prijav raziskovalnih programov, ki ga obravnava ZSA.

70. člen

(minimalna skupna ocena prijave)

V postopek za določitev obsega financiranja, ki ga izvaja ZSA, se lahko uvrsti prijava raziskovalnega programa, ki v postopku ocenjevanja prijav doseže skupno oceno, višjo od 14,0 točke. Prijava, ki v postopku ocenjevanja ne doseže skupne ocene najmanj 14,0 točk, se na predlog ZSA zavrne s sklepom direktorja ali v primeru RO s koncesijo z odločbo ministra, pristojnega za znanost.

71. člen

(vrednotenje raziskovalnih programov)

(1) Namen vrednotenja je oblikovanje ocen (A, B, C) za raziskovalne programe po merilih kriterijev in kazalnikov iz 67. člena tega pravilnika zaradi določitve letnega obsega financiranja.

(2) Vrednotenje se izvede za vse raziskovalne programe vseh RO, ne glede na to, ali RO sodelujejo na pozivu oziroma razpisu.

(3) Rezultat vrednotenja so ocene raziskovalnih programov (A, B, C) ter podatek o možnem letnem obsegu finančnih sredstev oziroma povečanju ali zmanjšanju obsega raziskovalnega programa. Način določanja letnega obsega raziskovalnih programov je podrobneje določen v metodologiji.

72. člen

(oblikovanje skupne lestvice)

(1) ZSA v skladu z drugim odstavkom 25. člena tega pravilnika na podlagi predloga strokovnega telesa za ocenjevanje prijav raziskovalnih programov in rezultatov vrednotenja

raziskovalnih programov za vsako JRO oblikuje skupno lestvico prijav raziskovalnih programov, v okviru katere razvrsti prijave raziskovalnih programov v štiri skupine, in sicer:

– v prvi skupini so raziskovalni programi, ki imajo najmanj eno oceno A pri znanstvenem in najmanj eno oceno A pri relevantnem kriteriju;

– v drugi skupini so raziskovalni programi, ki imajo najmanj eno oceno A pri znanstvenem ali najmanj eno oceno A pri relevantnem kriteriju;

– v tretji skupini so raziskovalni programi, ki nimajo nobene ocene A pri znanstvenem in relevantnem kriteriju;

– v četrti skupini so novi raziskovalni programi.

(2) Enako kot je določeno v prejšnjem odstavku tega člena, obravnava ZSA raziskovalne programe RO s koncesijo, ki imajo več kot eno prijavo raziskovalnega programa v ocenjevanju.

(3) Raziskovalne programe tistih RO s koncesijo, ki imajo po eno prijavo raziskovalnega programa, ZSA razvrsti po vedah, in sicer po točkah skupne ocene prijave.

73. člen

(določitev obsega raziskovalnih programov – prva faza)

(1) Skupno financiranje JRO oziroma RO s koncesijo za vse raziskovalne programe v okviru posamezne RO oziroma RO s koncesijo se praviloma ne spreminja.

(2) ZSA v postopku za določitev obsega financiranja za raziskovalne programe posamezne RO najprej ugotovi obseg sredstev raziskovalnih programov, ki so v postopku ocenjevanja (sproščena sredstva).

(3) Obseg financiranja raziskovalnih programov iz tretje skupine skupne lestvice se zmanjša za najmanj tri odstotke in največ 20 odstotkov. Če je razlika do povprečne vrednosti merila pri kazalniku 1.10. iz tretjega odstavka 67. člena tega pravilnika manjša, se obseg raziskovalnega programa zmanjša za to razliko. Če bi se na ta način obseg raziskovalnega programa zmanjšal pod minimalni obseg financiranja iz 66. člena tega pravilnika, ZSA predlaga financiranje v minimalnem obsegu.

(4) Za financiranje novih raziskovalnih programov se obseg financiranja določi tako, da se povprečni obseg sredstev, ki so jih predlagani člani programske skupine v zadnjih petih letih pred objavo poziva oziroma razpisa pridobili na razpisih za projekte, množi s povprečno vrednostjo merila, s katerim merimo kazalnik 1.10. iz tretjega odstavka 67. člena tega pravilnika, na vedi, na kateri se raziskovalni program ocenjuje. Med sredstva, pridobljena na razpisih za projekte, štejejo sredstva, pridobljena v okviru prijavitelja in izvajalcev raziskovalnega programa.

(5) Ob zavrnitvi prijave raziskovalnega programa na podlagi 70. člena tega pravilnika ali zmanjšanja obsega financiranja katerega od raziskovalnih programov, ZSA preveri, ali je s temi sredstvi mogoče financirati raziskovalne programe RO iz četrte skupine skupne lestvice. ZSA sprejme predlog sklepa o izboru prijav, s katerim pri posameznem raziskovalnem programu, ki ga predlaga v izbor za financiranje, določi tudi letni obseg programa v učinkovitih urah raziskovalnega dela.

(6) Na podlagi predloga sklepa ZSA o izboru prijav direktor sprejme sklep o izboru prijav za raziskovalne programe, ki jih izvajajo JRO. Za prijave raziskovalnih programov, ki jih izvajajo JRO in RO s koncesijo, direktor sprejme sklep o izboru prijav za raziskovalne programe, po tem ko so RO s koncesijo vročene odločbe o podelitvi koncesij.

(7) Agencija določi rok za predložitev predloga za prerazporeditev sredstev, ki ni daljši od desetih delovnih dni od dneva oddaje poziva. Če RO predloga prerazporeditve sredstev ne pošlje pravočasno, ni več upravičena od teh sredstev.

74. člen

(določitev obsega raziskovalnih programov – prerazporeditev sredstev znotraj RO)

(1) Če po koncu postopka iz 73. člena tega pravilnika RO ostanejo nerazporejena sredstva in ima več kot en raziskovalni

program, agencija o tem obvesti prijavitelja in ostale izvajalce zavrženega ali zmanjšane raziskovalnega programa. Agencija pozove RO, da predlaga, na katere druge raziskovalne programe RO, ki jih je mogoče povečati, za prerazporeditev sredstev. Agencija s pozivom pošlje RO tudi seznam njenih raziskovalnih programov, ki jih je mogoče povečati in maksimalni obseg povečanja za posamezni raziskovalni program, izračunan na podlagi kriterijev in kazalnikov iz 67. člena tega pravilnika. Agencija o nerazporejenih sredstvih ne obvešča tistih RO, ki nimajo raziskovalnega programa, ki ga je mogoče povečati, oziroma imajo le en raziskovalni program, ki ga je mogoče povečati.

(2) Če RO sredstev iz petega odstavka tega člena ne more prerazporediti ali je zmanjšani raziskovalni program edini program RO, se RO sredstva zmanjšajo ne glede na določbo prvega odstavka 73. člena tega pravilnika.

(3) Agencija določi rok za predložitev predloga za prerazporeditev sredstev, ki ni krajši od desetih delovnih dni od dneva oddaje poziva. Če RO predloga prerazporeditve sredstev ne pošlje pravočasno, ni več upravičena do teh sredstev.

(4) Pravočasne predloge RO o prerazporeditvi sredstev zaradi zmanjšanja obsega financiranja ali zavrženih prijav raziskovalnih programov iz 70. člena tega pravilnika obravnava ZSA in oblikuje predlog za prerazporeditev sredstev.

(5) Sklep o povečanju financiranja z upoštevanjem prerazporejenih sredstev za posamezni raziskovalni program sprejme direktor na predlog ZSA. Odločbo o povečanju financiranja z upoštevanjem prerazporejenih sredstev za RO s koncesijo na predlog ZSA sprejme minister, pristojen za znanost, v skladu z določbami podzakonskega akta, ki ureja koncesijo za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti. Dodeljena sredstva štejejo med sredstva za financiranje raziskovalnega programa.

(6) Če raziskovalni program izvaja več RO, dodeljena sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo za celotno obdobje izvajanja raziskovalnega programa in jih izvajalci raziskovalnega programa ne morejo prerazporediti iz ene v drugo RO.

75. člen

(vodenje postopka za infrastrukturne programe)

(1) Za izvedbo ocenjevanja prijav infrastrukturnih programov, prispelih na poziv oziroma razpis, ZSA imenuje strokovno telo za ocenjevanje infrastrukturnih programov. Vodja infrastrukturnega programa ne more biti član strokovnega telesa.

(2) Vsako prijavo infrastrukturnega programa ocenita najmanj dva recenzenta. Recenzent ocenjuje po posameznih kriterijih ocenjevanja tako, da izpolni ocenjevalni obrazec, ki vsebuje številčne ocene po posameznih kriterijih iz 77. člena tega pravilnika. Recenzent k številčni oceni za vsak posamezen kriterij poda opisno oceno, v kateri navede razloge za dodeljeno oceno. Recenzenta uskladiata svoji mnenji glede ocene posamezne prijave infrastrukturnega programa. Oceno prijave uskladiata tako, da za vsak posamezen kriterij podata usklajene številčne in opisne ocene, seštevek teh ocen pa pomeni skupno oceno prijave.

(3) Če agencija v postavljenem roku ne pridobi usklajene ocene recenzentov, strokovno telo določi dodatnega recenzenta. Skupna ocena prijave je povprečje bližnjih dveh ocen recenzentov. Če je ena od treh ocen enaka povprečju vseh treh ocen, ta ocena velja kot skupna ocena prijave.

(4) Strokovno telo za vsako obliko podpore raziskovalne dejavnosti iz sedmega odstavka 4. člena tega pravilnika posebej razdeli infrastrukturne programe po kakovosti v tri skupine (A, B, C), pri čemer je program A najvišje kakovosti). Rezultat obravnave na strokovnem telesu za ocenjevanje infrastrukturnih programov je predlog prednostnega seznama prijav infrastrukturnih programov z letnim obsegom učinkovitih ur raziskovalnega dela, ločeno po oblikah podpore iz sedmega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(5) ZSA obravnava predlog prednostnega seznama prijav iz prejšnjega odstavka tega člena in sprejme predlog prednostnega seznama infrastrukturnih programov, ki se financirajo, ter predlog seznama zavrženih infrastrukturnih programov.

(6) Trajanje financiranja novo-sprejetih infrastrukturnih programov v ciklusu financiranja obstoječih programov se prilagodi ciklusu financiranja obstoječih infrastrukturnih programov, tako da je prvo obdobje ustrezno krajše.

(7) Skupno financiranje RO oziroma RO s koncesijo glede infrastrukturnih programov se praviloma ne spreminja.

76. člen

(elementi ocenjevanja raziskovalnih programov)

(1) Za ocenjevanje prijav raziskovalnih programov se uporabijo kriteriji, navedeni v tabeli 7.1.1.

Tabela 7.1.1: Kriteriji za ocenjevanje raziskovalnih programov in največje število točk za posamezni kriterij.

Št. kriterija iz priloge 2	Kriterij	Največje št. točk
1	Znanstvena odličnost aziskovalcev	5
2	Relevantnost dosežkov raziskovalcev	5
3	Sposobnost delovanja in vitalnost skupine raziskovalcev	5
4	Znanstvena, tehnološka oziroma inovacijska odličnost	5
5	Potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav	5
	Skupaj	25

(2) Za ocenjevanje programskih skupin po kriteriju Znanstvene odličnosti raziskovalcev se uporabljajo naslednji kazalniki:

- Izjemni dosežki (kazalnik 1.3.);
- Statusna in mednarodna odličnost (kazalnik 1.6.);
- Sodelovanje pri mednarodnih projektih ali delih mednarodnih projektov (kazalnik 1.8.).

(3) Za ocenjevanje programskih skupin po kriteriju Relevantnosti dosežkov raziskovalcev se uporabljajo naslednji kazalniki:

- Izkazani relevantni dosežki na področju gospodarstva, družbenih ali kulturnih dejavnosti (kazalnik 2.2.);
- Pretok mladih doktorjev znanosti (kazalnik 2.3.);
- Razširjanje rezultatov raziskav in varovanje intelektualne lastnine (kazalnik 2.4.).

(4) Za ocenjevanje programskih skupin po kriteriju Sposobnosti delovanja in vitalnosti skupine raziskovalcev se uporabljajo naslednji kazalniki:

- Struktura skupine raziskovalcev (vodja, izkušeni in mlajši raziskovalci) (kazalnik 3.1.);
- Razpoložljivost opreme (kazalnik 3.2.);
- Vpetost v projekte (kazalnik 3.3.).

(5) Za ocenjevanje kakovosti prijav po kriteriju Znanstvene, tehnološke oziroma inovacijske odličnosti se uporabljajo naslednji kazalniki:

- Ustreznost naslavljanja pomembnih raziskovalnih izizvov (kazalnik 4.1.);
- Jasnost koncepta, vključno z interdisciplinarnim vidikom, in ustreznost ciljev (kazalnik 4.3.);
- Izvirnost zamisli (kazalnik 4.4.).

(6) Za ocenjevanje po kriteriju Potencialnega vpliva zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav se uporabljata naslednja kazalnika:

- Potencialni vpliv na razvoj na področju gospodarstva, družbenih in kulturnih dejavnosti (kazalnik 5.1.);
- Pomen za razvoj znanosti oziroma stroke (kazalnik 5.4.).

77. člen

(elementi ocenjevanja infrastrukturnih programov)

(1) Člani strokovnega telesa za ocenjevanje infrastrukturnih programov uporabijo kriterije, navedene v tabeli 7.1.2.

Tabela 7.1.2: Kriteriji za ocenjevanje infrastrukturnih programov in največje število točk za posamezni kriterij.

Št. kriterija iz priloge 2	Kriterij	Največje št. točk
7	Kakovost izvedene podporne dejavnosti	25
9	Kakovost prijave podporne dejavnosti	20
6	Kakovost in učinkovitost izvedbe in upravljanja	5
	Skupaj	50

(2) Če JRO oziroma RO s koncesijo, ki infrastrukturnega programa še ni izvajala, prijavi nov infrastrukturni program, se prijava oceni po kriterijih 9 in 6 iz tabele 7.1.2 iz prejšnjega odstavka.

(3) Za ocenjevanje po kriteriju Kakovosti opravljene podporne dejavnosti se uporabljajo naslednji kazalniki:

- Glavni rezultati in doseganje ciljev infrastrukturnega programa (kazalnik 7.1.);
- Pomen infrastrukture kot podpore za raziskovalno dejavnost in druge uporabnike (kazalnik 7.2.);
- Raziskovalna in infrastrukturna oprema ter druga infrastruktura s stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti, tehnološka zahtevnost ter prispevek k izkoriščenosti infrastrukture RO (kazalnik 7.3.);

– Sodelovanje z uporabniki, drugimi infrastrukturnimi programi in infrastrukturnimi omrežji v Sloveniji (kazalnik 7.4.);

– Pomen infrastrukturnega programa kot podpore sodelovanju pri mednarodnih infrastrukturnih projektih (kazalnik 7.5.).

(4) Za ocenjevanje po kriteriju Kakovosti prijave podporne dejavnosti se uporabljajo naslednji kazalniki:

- Pomen infrastrukture kot podpore za raziskovalno dejavnost in druge uporabnike (kazalnik 9.1.);
- Raziskovalna in infrastrukturna oprema ter druga infrastruktura s stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti, tehnološka zahtevnost ter prispevek k izkoriščenosti infrastrukture RO (kazalnik 9.2.);

– Sodelovanje z uporabniki, drugimi infrastrukturnimi programi in infrastrukturnimi omrežji v Sloveniji (kazalnik 9.3.);

– Pomen infrastrukturnega programa kot podpore sodelovanju pri mednarodnih infrastrukturnih projektih (kazalnik 9.4.).

(5) Za ocenjevanje po kriteriju Kakovosti in učinkovitosti izvedbe in upravljanja se uporablja naslednji kazalnik:

- Infrastrukturna skupina ter obseg materialnih stroškov, blaga in storitev ter amortizacije (kazalnik 6.10.).

78. člen

(podelitev koncesije)

Agencija posreduje predlog sklep ZSA o izbiri prijav raziskovalnih programov iz 73. oziroma 74. člena tega pravilnika, ki jih izvajajo RO s koncesijo, v sprejem ministru, pristojnemu za znanost, ki nato izda ustrezno odločbo.

79. člen

(spremljanje in nadzor)

(1) Agencija izvaja nadzor nad raziskovalnimi in infrastrukturnimi programi v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

(2) Agencija skupaj z znanstvenoraziskovalnimi sveti ved (v nadaljnjem besedilu: ZSV) spremlja in nadzoruje izvajanje raziskovalnih in infrastrukturnih programov v vseh fazah njihovega poteka, in sicer na podlagi vmesnih in zaključnih poročil

o delu ter letnih poročil o porabljenih sredstvih in o razporeditvi učinkovitih ur raziskovalnega dela. Izvajalci raziskovalnih in infrastrukturnih programov na poziv agencije oddajo vmesno poročilo v tretjem letu izvajanja raziskovalnega oziroma infrastrukturnega programa.

(3) JRO oziroma RO s koncesijo predloži poročila na obrazcih in v rokih, ki jih določi agencija.

(4) ZSV vmesna poročila raziskovalnih in infrastrukturnih programov obravnava na podlagi pravil za spremljanje izvajanja raziskovalnega in infrastrukturnega programa, ki jih sprejme direktor.

(5) ZSV oceni vmesno poročilo in lahko poda svoja priporočila za izboljšanje izvajanja raziskovalnega oziroma infrastrukturnega programa. Agencija o tem obvesti JRO oziroma RO s koncesijo in vodjo programa. RO lahko agenciji pošlje odzivno poročilo v največ 60 dneh od prejema priporočil ZSV. Ocene vmesnih poročil, priporočil ZSV in odzivno poročilo so sestavni del gradiva za strokovno telo za ocenjevanje raziskovalnih programov oziroma strokovno telo za ocenjevanje infrastrukturnih programov.

(6) Če ZSV pri obravnavi ustreznosti sestave programskih skupin ugotovi, da sestava ni v skladu s tretjim odstavkom 61. člena tega pravilnika, agencija o tem obvesti JRO oziroma RO s koncesijo in vodjo raziskovalnega programa. Če ZSV v naslednjem letu spet ugotovi neustreznost sestave programske skupine, predlaga zmanjšanje raziskovalnega programa za 5 odstotkov, pri čemer sredstev ni mogoče zmanjšati pod minimalni obseg, ki ga določa 66. člen tega pravilnika. Sklep o zmanjšanju financiranja sprejme direktor na predlog ZSA.

(7) Poročilo o rezultatih raziskovalnega ali infrastrukturnega programa, ki je sestavni del prijave na poziv oziroma razpis iz 68. člena tega pravilnika, se šteje kot oddano zaključno poročilo. Ker je poročilo o rezultatih raziskovalnega postopka predmet ocenjevalnega postopka za naslednje obdobje financiranja, ga ZSV ne ocenjuje.

80. člen

(obremenitve raziskovalcev)

(1) Agencija v okviru poročila iz 79. člena tega pravilnika ali po pisnem pozivu od zakonitega zastopnika JRO oziroma RO s koncesijo pridobi tudi stanje in poročilo o finančni angažiranosti in plačni obremenjenosti posameznih raziskovalcev ter strokovnih in tehniških sodelavcev iz državnega proračuna v okviru programske in infrastrukturne skupine za tekoče in prihodnje leto financiranja.

(2) Vodja raziskovalnega programa in člani programske skupine morajo imeti za izvajanje raziskovalnega programa proste kapacitete glede učinkovitih ur raziskovalnega dela (največja dopustna kapaciteta za polni delovni čas je 1700 učinkovitih ur raziskovalnega dela na leto ali 1 FTE) in morajo biti zaposleni v RO, ki izvaja raziskovalni program, razen upokojenih raziskovalcev. Oba pogoja se preverita ob podpisu pogodbe o izvajanju in financiranju raziskovalnega programa in v poročilu o letni razporeditvi učinkovitih ur raziskovalnega dela. Vodja programa mora imeti najmanj 0,1 FTE na letni ravni. Član programske skupine (razen mladih raziskovalcev, doktorandov, financiranih iz drugih virov, upokojenih raziskovalcev, vodij podoktorskih projektov in direktorjev JRZ, ki pri programu lahko sodelujejo le z 0 FTE) mora imeti najmanj 0,01 FTE na letni ravni.

81. člen

(ustanovitev novega programa)

Agencija v skladu s proračunskimi možnostmi lahko vsako leto pozove JRO, da predlagajo nove raziskovalne in infrastrukturne programe, ki pomenijo javno službo na področju raziskovalne dejavnosti. Agencija v ta namen izvede ocenjevalni postopek po tem pravilniku.

82. člen

(objava rezultatov raziskovalnega programa)

Člani programske skupine so dolžni pri objavi rezultatov oziroma vseh drugih oblikah javnega predstavljanja raziskovalnega programa navesti afiliacijo RO in naslednje besedilo:

– v slovenskem jeziku:

»Raziskovalni program št. (vpiše se številka programa) je sofinancirala Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije iz državnega proračuna.«,

– v angleškem jeziku:

»The authors acknowledge the financial support from the Slovenian Research Agency (research core funding No. (vpiše se številka programa)).«.

7.2 Temeljni, aplikativni in podoktorski raziskovalni projekti

83. člen

(vrste projektov)

(1) Agencija razpisuje (so)financiranje temeljnih in aplikativnih projektov. Agencija lahko (so)financira iz državnega proračuna naslednje projekte:

– podoktorske projekte (temeljne ali aplikativne);

– manjše projekte (100.000 EUR). Prijavitelj lahko prijavi tudi projekt v zmanjšani vrednosti 50.000 EUR. Takih projektov je lahko odobrenih največ deset odstotkov za vse vede skupaj (predvsem v klinični medicini, matematiki in družboslovju);

– večje projekte (200.000 EUR). Če je prijavitelj s področij, navedenih v prejšnji alineji, kot večji projekt šteje projekt v vrednosti 100.000 EUR.

(2) Večji projekti so lahko aplikativni in temeljni projekti. Aplikativni projekti obvezno vključujejo najmanj tri po tipu (glede na status) različne RO (raziskovalni zavod, univerzo oziroma samostojni visokošolski zavod in gospodarsko družbo) in izkazujejo sofinanciranje. Temeljni projekti obvezno vključujejo najmanj dve po tipu (glede na status) različni slovenski RO (raziskovalni zavod ali univerzo oziroma samostojni visokošolski zavod ali gospodarsko družbo).

(3) Temeljni, aplikativni in podoktorski projekti so lahko tematsko usmerjeni z raziskovalnimi temami, ki jih določi javni razpis.

(4) Podoktorski projekt je lahko temeljni ali aplikativni projekt, ki se izvaja zato, da raziskovalec po doktoratu pridobi dodatne raziskovalne izkušnje in znanja ter omogoča tudi dodatno usposabljanje raziskovalcev. Obseg temeljnega podoktorskega projekta je 1700 letnih učinkovitih ur raziskovalnega dela (1 FTE), obseg aplikativnega podoktorskega projekta pa je 1275 letnih učinkovitih ur raziskovalnega dela (0,75 FTE) cenovne kategorije B. V razpisu je lahko predviden tudi manjši obseg podoktorskih projektov za prijavitelje s pedagoškimi obveznostmi.

(5) Obdobje trajanja projektov se določi v razpisu. Razpis lahko določa, da se projekti ali del projektov izvajajo kot mobilnostni projekti.

(6) Če je kandidat za podoktorski projekt izkoristil dopust iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, pri čemer se za enega otroka upošteva eno leto, se čas po letu zagovora doktorata podaljša nad tri leta.

84. člen

(sestava projektne skupine)

(1) Projekt izvaja projektna skupina, ki jo sestavljajo vodja projekta, raziskovalci in tehniški sodelavci. Mladi raziskovalci in doktorandi, ki se financirajo iz drugih virov, so na projektu evidentirani z nič učinkovitim urami raziskovalnega dela.

(2) Projekt lahko vodi le raziskovalec, ki izpolnjuje pogoje, določene v predpisu, ki ureja kriterije za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o pogojih za vodjo projekta). Vrednosti kvantitativnih ocen iz 35. člena tega pravilnika, ki jih mora dosegati vodja projektne skupine, so določene v metodologiji. Z razpi-

som so lahko določeni tudi podrobnejši kriteriji, ki temeljijo na kriterijih iz 33. člena tega pravilnika in jih mora vodja projektne skupine izpolnjevati, ter način dokazovanja izpolnjevanja teh kriterijev.

85. člen

(spremembe sestave projektne skupine)

(1) Med izvajanjem projekta prijavitelj ali izvajalec v soglasju z vodjo projekta lahko spremeni, poveča ali zmanjša sestavo projektne skupine, pri čemer cilj in (so)financiranje ostaneta enaka. Obrazložitev za spremembo je navedena v vmesnem ali zaključnem poročilu, če je sprememba nastala v vmesnem obdobju izvajanja projekta.

(2) Prijavitelj lahko predlaga zamenjavo vodje projekta ob prenehanju delovnega razmerja, upokojitvi, smrti ali iz drugih pisno utemeljenih razlogov. O novem vodji s sklepom odloča direktor na predlog ZSA. Novi vodja mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, določene v pravilniku o pogojih za vodjo projekta.

(3) Če med izvajanjem projekta vodji projekta pri prijavitelju preneha delovno razmerje, RO, v kateri je vodja projekta na novo sklenil delovno razmerje, in ki je vpisana v Evidenco RO, na predlog vodje projekta postane nova sodelujoča RO pri izvedbi projekta s številom učinkovitih ur raziskovalnega dela, kolikor jih je imel vodja projekta, in številom učinkovitih ur raziskovalnega dela članov pri projektu projektne skupine, ki so sklenili delovno razmerje v sodelujoči organizaciji.

(4) Če po vložitvi prijave na razpis vodji projekta kot raziskovalcu pri prijavitelju preneha delovno razmerje in je projekt izbran, RO, v kateri je vodja projekta na novo sklenil delovno razmerje in ki je vpisana v Evidenco RO, na predlog vodje projekta postane sodelujoča organizacija pri izvedbi projekta z največ polovico učinkovitih ur raziskovalnega dela za celotni projekt. Prijavitelj ostane matična RO.

(5) O predlogu vodje projekta glede nove sodelujoče organizacije pri izvedbi projekta iz tretjega in četrtega odstavka tega člena s sklepom odloči direktor na predlog ZSA. Vodja projekta mora predlogu priložiti dokument (pogodbo), v katerem se prijavitelj in sodelujoča organizacija v zvezi s projektom dogovorita o delitvi dela in sredstev ter o pravicah, obveznostih in odgovornostih obeh pogodbenih strank in vodje projekta. Preden ZSA sprejme predlog sklepa, preveri, ali nova sodelujoča organizacija izpolnjuje pogoje glede dostopa do raziskovalne infrastrukture, ki je potrebna za izvajanje projekta.

86. člen

(proste raziskovalne kapacitete)

Vodja projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje projektov proste kapacitete glede učinkovitih ur raziskovalnega dela (največja dopustna kapaciteta za polni delovni čas je 1700 učinkovitih ur raziskovalnega dela na leto ali 1 FTE) in morajo biti zaposleni v tisti RO, ki izvaja projekt, ali imeti status zasebnega raziskovalca. Oba pogoja se preverita ob podpisu pogodbe. Ob podpisu pogodbe mora imeti vodja projekta najmanj 170 prostih učinkovitih ur raziskovalnega dela (0,1 FTE) na letni ravni. Član projektne skupine (razen mladih raziskovalcev, upokojenih raziskovalcev in direktorjev JRZ) mora ob podpisu pogodbe imeti najmanj 17 prostih učinkovitih ur raziskovalnega dela (0,01 FTE) na letni ravni.

87. člen

((so)financiranje)

(1) Temeljne projekte agencija financira do 100 odstotkov utemeljenih stroškov projekta.

(2) Aplikativne projekte agencija sofinancira do 75 odstotkov utemeljenih stroškov projekta. Prijavitelj aplikativnega projekta zagotovi, da najmanj 25 odstotkov utemeljenih stroškov projekta sofinancirajo drugi zainteresirani uporabniki. Prijavitelj aplikativnega projekta mora pred podpisom po-

godbe z agencijo predložiti dokazila o sofinanciranju projekta (pogodba), in sicer za celotno obdobje izvajanja projekta glede na vrednost cene učinkovitih ur raziskovalnega dela ob začetku financiranja.

(3) Če gospodarska družba prijavlja aplikativni projekt, ne potrebuje dokazila o sofinanciranju projekta drugih zainteresiranih uporabnikov, mora pa svoj delež sofinanciranja predvideti ob prijavi projekta ter ga izkazati na način, kot ga določi agencija.

(4) Če med izvajanjem projekta drugi zainteresirani uporabniki znižajo sofinanciranje izvajanja projekta, o tem, ali bo agencija nadaljevala s sofinanciranjem projekta, s sklepom odloči direktor na predlog ZSA.

(5) Projektov ne morejo sofinancirati RO, vpisane v Evidenco RO, razen gospodarskih družb.

88. člen

(utemeljeni stroški projekta)

Podlaga za določitev obsega sredstev za izvedbo projektov je opredeljena z uredbo o normativih in standardih ob upoštevanju omejitev iz 87. člena tega pravilnika.

89. člen

(razpisni pogoji)

(1) Na razpis se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki je vpisana v Evidenco RO ter izpolnjuje pogoje, predpisane z zakonom, in ki ureja raziskovalno dejavnost s tem pravilnikom in pravilnikom o pogojih za vodjo projekta. Vodja projekta se na posamezni razpis lahko prijavi samo z enim predlogom projekta.

(2) Na razpisu lahko kot vodje projektov sodelujejo le tisti raziskovalci, ki so eno leto po datumu za oddajo prijave za prvo fazo razpisa vodje največ enega projekta (ciljni raziskovalni programi (CRP) in projekti iz 139. in 146. člena tega pravilnika ter nov projekt se ne štejejo, prav tako se ne štejejo projekti iz 145. člena tega pravilnika, ki se sofinancirajo v obsegu, manjšem od 50.000 EUR letno).

(3) Na razpis se kot vodja projekta ne more prijaviti raziskovalec, katerega projekt je na predhodnem razpisu v okviru prve faze ocenjevanja prejel manjše število točk od točk, ki določajo skupni mejni prag vsote vseh ocen, kot ga določa 99. člen tega pravilnika. Prag je določen v metodologiji in razpisu.

(4) Na razpis se kot vodja projekta ne more prijaviti raziskovalec, ki je v zadnjih treh letih pred letom začetka razpisa prejel negativno oceno zaključnega poročila za projekt.

(5) Raziskovalec, ki je že izvajal podoktorski projekt, ne more več prijaviti podoktorskega projekta.

(6) Kandidat za mladega doktorja je tisti raziskovalec, pri katerem je na dan izteka roka za oddajo prijav na poziv poteklo največ deset let po letu zagovora njegovega prvega doktorata. Raziskovalec, ki je že izvajal projekt kot mladi doktor, ne more več prijaviti projekta kot mladi doktor.

90. člen

(postopek ocenjevanja prijav)

(1) Postopek ocenjevanja prijav praviloma poteka v dveh fazah. Prijavitelj ob prijavi na razpis oddajo kratko prijavo. Pri številu prijav, ki bi glede na razpoložljiva sredstva in število recenzentov, potrebnih za izvedbo ocenjevanja razširjenih prijav, omogočalo izvedbo enofaznega postopka ocenjevanja, lahko direktor s sklepom odloči, da se postopek ocenjevanja izvede v eni fazi, in sicer v skladu z določbami tega pravilnika, ki veljajo za ocenjevanje prijav v drugi fazi. V tem primeru agencija pozove vse prijavitelje, da v 45 dneh od poziva oddajo razširjeno prijavo.

(2) V razpisu se določi, katere vrste projektov se lahko prijavijo na razpis. V prijavi prijavitelji navedejo, za katero vrsto projekta iz 83. člena tega pravilnika kandidirajo.

91. člen

(pogoji za prijavo projektov članov programskih skupin)

(1) Pred objavo razpisa za (so)financiranje projektov agencija obvesti vodje raziskovalnih programov o možnosti prijave omejenega števila predlogov projektov na razpis. Prijava omejenega števila prijav je možna za vodje raziskovalnih projektov, ki so vodje ali člani projektnih skupin, katerim se v enem letu od končanega predhodnega razpisa za projekte konča (so)financiranje enega ali več projektov (temeljnih oziroma aplikativnih). V obdobje izvajanja se ne šteje obdobje podaljšanja roka za izvedbo projekta brez dodatnega (so)financiranja z namenom podaljšanja obdobja nastajanja upravičenih stroškov projektov.

(2) Če člani raziskovalnega programa kot vodje projektov na razpis prijavijo največ en projekt več, kot je število temeljnih oziroma aplikativnih projektov (brez upoštevanja podoktorskih projektov), katerih (so)financiranje je končano, se v izvedbi razpisa v dveh fazah njihove prijave neposredno uvrstijo v drugo fazo razpisa. Vodja raziskovalnega programa in izvajalci raziskovalnega programa se sporazumno odločijo o prijavitelju in vodjih raziskovalnih projektov.

(3) Če člani raziskovalnega programa oddajo večje število prijav projektov, kot je določeno v prejšnjem odstavku tega člena, se v primeru izvedbe razpisa v dveh fazah vse te prijave, enako kot vse druge, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, najprej ocenijo v prvi fazi.

92. člen

(strokovno telo)

(1) Ocenjevanje vodi občasno strokovno telo, pristojno za ocenjevanje projektov, v katerega sestavi sta najmanj dva člana za vsako vedo (v nadaljnjem besedilu: strokovno telo). Strokovno telo ima v celotni fazi ocenjevanja funkcijo poročevalca (*rapporteurja*), v okviru katere izvaja naslednje naloge:

– pregled usklajenih poročil oziroma posamičnih poročil recenzentov, kadar so ti neusklajeni glede nedoslednosti ocen in utemeljitev glede na določila metodologije;

– poročanje panelu o usklajenih poročilih oziroma pri posamičnih poročilih recenzentov, kadar so ti neusklajeni o posameznih predlogih projektov.

(2) Strokovno telo imenuje recenzente za ocenjevanje prijav. Pri imenovanju recenzentov upošteva enakomerno zastopanost in uravnoteženost recenzentov iz posameznih znanstvenih ved glede na specifične značilnosti raziskovanja znotraj znanstvenih ved.

93. člen

(ocenjevanje in usklajena poročila recenzentov)

(1) Recenzentu se posreduje v ocenjevanje prijave s potrebno razpisno dokumentacijo za delo recenzenta. Minimalna ocena, določena z mejnim pragom vsote ocen, ki jo mora dosegati projekt, je določena v metodologiji. Recenzenti so ob prejemu prijave obveščeni o minimalni oceni.

(2) Recenzenti ocenjujejo posamezne elemente ocenjevanja tako, da izpolnijo ocenjevalne obrazce, ki vsebujejo številčne in opisne ocene po posameznih kazalnikih – individualno poročilo.

(3) Recenzent – poročevalec koordinira pripravo usklajenega poročila. Informacijski sistem združi individualna poročila in recenzentom omogoči dostop do združenega delovnega poročila. Recenzent – poročevalec slogovno in vsebinsko uredi združeno delovno poročilo ter uskladi skupno oceno za vsak kriterij. Če recenzenti dosežejo soglasje, podpišejo združeno delovno poročilo, ki tako postane usklajeno poročilo.

(4) Poročilo se šteje za usklajeno, če soglasje dosežeta najmanj dva recenzenta.

(5) Če se recenzenti ne uskladijo, se v nadaljnjem postopku obravnavajo posamična poročila recenzentov.

(6) Po potrditvi usklajenega poročila posamična poročila recenzentov pridobijo status dokumenta »delovna verzija« in

niso predmet obravnave v nadaljevanju postopka izbora po tem pravilniku niti niso predmet ugovornih postopkov po tem pravilniku in sodnih postopkov.

94. člen

(paneli)

(1) V dvofaznem postopku se oblikujeta panela za prvo in drugo fazo postopka ocenjevanja prijav.

(2) Panel sestavljajo člani strokovnega telesa in tuji recenzenti, ki jih je najmanj toliko kot članov strokovnega telesa. Člani panela iz vrst tujih recenzentov so izbrani tako, da glede na svojo strokovno usposobljenost lahko presojajo prijave na raziskovalnih področjih. Člane panela iz vrst recenzentov na predlog strokovnega telesa imenuje direktor. Na panelu kot opazovalec sodeluje tudi predstavnik ustreznega ZSV, ki ga izmed sebe določijo člani tega sveta.

(3) Delovanje panela se uredi s pravili agencije.

95. člen

(prerazporeditev prijav)

Prijave za projekte pregleda član ustreznega ZSV, ki je zadolžen za področje prijave. Če v prijavi ni navedeno ustrezno znanstveno področje, član ZSV predlaga prerazporeditev na drugo ustrezno področje. Član ZSV v obrazložitvi upošteva predvsem v OECD določena (SCI-Expanded, SSCI) področja objav vodje projekta in vsebino prijave. Če je član ZSV prijavljen kot vodja projekta v okviru potekajočega razpisa ali je v ožjem sorodstvenem razmerju z vodjo projekta, ki sodeluje v okviru potekajočega razpisa, predlog prerazporeditve opravi drug član ZSV na predlog predsednika ZSV. Samo, če se član ZSV s področja, na katero je predlagana prerazporeditev, s predlogom strinja, agencija ta predlog posreduje strokovnemu telesu v odločitve.

96. člen

(ocenjevanje prijav – prva faza)

(1) V okviru dvofaznega postopka v prvi fazi dva tuja recenzenta ocenjujeta kratko prijavo po postopku iz 93. člena tega pravilnika. Strokovno telo razdeli prijave za ocenjevanje v skupine glede na vsebino predloga.

(2) Strokovno telo pri imenovanju recenzentov za področje interdisciplinarnosti upošteva, da prvi izmed dveh recenzentov pokriva primarno področje interdisciplinarnosti, povezano z vsebino predloga projekta, drugi pa sekundarno področje, navedeno v prijavi vlogi.

(3) Rezultat panelne razprave je razvrstitev projektov znotraj posameznih vrst projektov in področij.

(4) Na podlagi pregleda prijave, usklajenega poročila oziroma posamičnih poročil recenzentov v primeru neusklajenega poročila in razprave panel odloči o uvrstitvi prijave v drugo fazo ocenjevalnega postopka, tako da razdeli prijave v dve skupini: A (prijava izpolnjuje kriterije za uvrstitev v drugo fazo) in B (prijava ne izpolnjuje kriterijev za uvrstitev v drugo fazo ocenjevanja). Prijave, uvrščene v skupino A, se uvrsti v drugo fazo ocenjevalnega postopka, prijave, ki so uvrščene v skupino B, se s kratko strokovno obrazložitvijo zavrnejo. Obrazložitev zapiše član panela – poročevalec.

(5) Pri razporeditvi prijav v skupini A in B panel upošteva usklajeno oceno recenzentov oziroma oceno panela v primeru neusklajenega poročila recenzentov ter kapacitete področij in druge prioritete ter obvezne deleže posameznih tipov projektov, ki jih določa razpis.

(6) Če se recenzenta ne uskladita, panel določi oceno projekta kot povprečno oceno. Panel posebej obravnava predloge projektov, pri katerih se ocene recenzentov bistveno razlikujejo, in se odloči, ali povprečje dveh ocen dejansko odraža kakovost predlaganega projekta. Če povprečje dveh ocen ne odraža kakovosti projekta, panel lahko izloči eno oceno. Panel obravnava tiste predloge projektov, pri katerih se oceni recenzentov razlikujeta za več kot dve točki.

(7) V drugo fazo ocenjevalnega postopka se na posameznih področjih uvrsti predvidoma dvakrat toliko prijav, kot je kapaciteta področij. Poleg prijaviteljev, ki so v skladu z 91. členom tega pravilnika neposredno uvrščeni v drugo fazo razpisa, se na posameznem raziskovalnem področju uvrsti vsaj še polovica ocenjenih projektov v primerjavi z neposredno uvrščenimi, med katerimi morata biti najmanj en temeljni in en aplikativni projekt na področje.

(8) ZSA obravnava seznam prijav, uvrščenih v skupino A, ki ga predlaga panel, in ga lahko dopolni na podlagi v razpisu določenih kriterijev in meril ter pri tem upošteva priporočila panela, razmerje med tipi projektov znotraj ved na podlagi v razpisu določenih kriterijev in meril ter razpoložljive zmogljivosti področij. ZSA sprejme sklep o uvrstitvi prijav za ocenjevanje s seznamom prijav.

97. člen

(ocenjevanje recenzentov – druga faza)

(1) Agencija po izvedeni prvi fazi postopka pozove prijavitelje, ki so uvrščeni v skupino A, da oddajo razširjeno prijavo v treh tednih od poziva.

(2) Prijavo v drugi fazi ocenjujejo najmanj trije tuji recenzenti po postopku iz 93. člena tega pravilnika.

(3) Strokovno telo razdeli prijave za ocenjevanje v smiselne skupine glede na vsebino predloga.

(4) Strokovno telo pri imenovanju recenzentov za področje interdisciplinarnosti upošteva, da dva izmed treh recenzentov pokrivata primarno področje interdisciplinarnosti, povezano z vsebino predloga projekta, eden pa sekundarno področje, navedeno v prijavi.

98. člen

(izbor projektov na panelu – druga faza)

(1) V okviru dvofaznega postopka v drugi fazi trije tuji recenzenti ocenjujejo kratko prijavo po postopku iz 93. člena tega pravilnika.

(2) Agencija posreduje prijaviteljem usklajena poročila oziroma posamična poročila recenzentov v primeru neusklajenega poročila. Prijavitelji lahko podajo odziv na poročilo.

(3) Panel obravnava usklajena poročila oziroma posamična poročila recenzentov v primeru neusklajenega poročila in odzive prijaviteljev.

(4) Pri razporejanju projektov panel upošteva usklajeno oceno recenzentov oziroma oceno panela v primeru neusklajenega poročila recenzentov ter kapacitete področij in druge prioritete ter obvezne deleže posameznih tipov projektov, ki jih določa razpis. V primeru enakega števila točk dveh ali več prijav, panel pri odločitvi upošteva usklajene ocene recenzentov, prijave projektov in odzive prijaviteljev. Svojo odločitev obrazloži.

(5) V primeru neusklajenega poročila panel določi oceno projekta kot povprečno oceno. Panel posebej obravnava predloge projektov, pri katerih se ocene recenzentov bistveno razlikujejo, in se odloči, ali povprečje treh ocen dejansko odraža kakovost predlaganega projekta. Če povprečje treh ocen ne odraža kakovosti projekta, panel lahko izloči največ eno oceno in izračuna novo povprečje brez izločene ocene. Panel obravnava tiste predloge projektov, pri katerih ena ocena odstopa najmanj za dve točki od povprečja ocen. V primeru enakega števila točk dveh ali več prijav panel pri odločitvi upošteva ocene recenzentov, prijave projektov in odzive prijaviteljev. Panel svojo odločitev obrazloži.

(6) Predlog razvrstitve prijav za (so)financiranje projektov se sprejme z večinsko odločitvijo in pisno obrazložitvijo ocen.

(7) Glede na finančna sredstva, predvidena v razpisu, in glede na prioritete, določene v razpisu, panel predlaga prijave, ki naj se financirajo kot manjši projekti (100.000 EUR), večji projekti (200.000 EUR) ali v zmanjšani vrednosti (50.000 EUR).

(8) Rezultat panelne razprave je predlog razvrstitve prijav za (so)financiranje projektov (v nadaljnjem besedilu:

predlog prednostnega seznama prijav), ki se glede na ocene pripravi za vsako znanstveno vedo in za projekte na področju interdisciplinarnih raziskav posebej po področjih v okviru vede.

(9) Predlog prednostnega seznama prijav sprejme panel z večinsko odločitvijo in pripravi poročilo.

(10) ZSA obravnava predlog prednostnega seznama prijav, ki ga je sprejel panel, in ga lahko dopolni na podlagi v razpisu določenih kriterijev in meril ter pri tem upošteva priporočila panela, razmerje med tipi projektov znotraj ved na podlagi v razpisu določenih kriterijev in meril ter razpoložljive zmogljivosti področij. Pri večjih projektih ZSA določi najnižjo dopustno oceno za izbor. ZSA sprejme predlog sklepa o izboru prijav.

99. člen

(elementi ocenjevanja temeljnih projektov)

(1) Recenzenti za ocenjevanje temeljnih projektov uporabijo kriterije, navedene v tabeli 7.2.1.

Tabela 7.2.1: Kriteriji za ocenjevanje temeljnih projektov in največje število točk za posamezni kriterij.

Št. kriterija iz priloge 2	Kriterij	Največje št. točk
1	Znanstvena odličnost raziskovalcev	5
4	Znanstvena, tehnološka oziroma inovacijska odličnost	5
6	Kakovost in učinkovitost izvedbe in upravljanja	5
	Skupaj	15

(2) Za ocenjevanje vodje projekta in projektne skupine se po kriteriju Znanstvene odličnosti raziskovalcev uporabljajo naslednji kazalniki:

- Izjemni dosežki (kazalnik 1.3.);
- Izkazana sposobnost samostojnega in ustvarjalnega razmišljanja (kazalnik 1.7.);
- Sposobnost priprave predloga raziskave in vodenja raziskav (kazalnik 1.11.).

(3) Za ocenjevanje znanstvene kakovosti prijave se po kriteriju Znanstvene, tehnološke oziroma inovacijske odličnosti uporabljajo naslednji kazalniki:

- Ustreznost naslavljanja pomembnih raziskovalnih izizov (kazalnik 4.1.);
- Ambicioznost in izjemnost ciljev (na primer nove metode in pristopi k razvoju področij) (kazalnik 4.2.);
- Jasnost koncepta, vključno z interdisciplinarnim vidikom, in ustreznost ciljev (kazalnik 4.3.);
- Primernost predlagane metodologije raziskave za doseganje ciljev (kazalnik 4.5.).

(4) Za ocenjevanje prijave se po kriteriju Kakovosti in učinkovitosti izvedbe in upravljanja uporabljata naslednja kazalnika:

- Primernost in učinkovitost delovnega načrta, vključno z ustreznostjo dodeljevanja nalog in razporeditvijo sredstev (kazalnik 6.2.);
- Izvedljivost znanstvenega pristopa (kazalnik 6.3.).

(5) Če posamezna prijava ne doseže mejnega praga, ki za posamezen kriterij iz prvega odstavka tega člena predstavlja tri točke, ali skupnega mejnega praga vsote vseh treh ocen, to je deset točk, se ne more uvrstiti v drugo fazo razpisa ali izbor za (so)financiranje.

100. člen

(elementi ocenjevanja aplikativnih projektov)

(1) Recenzenti za ocenjevanje aplikativnih projektov uporabijo kriterije, navedene v tabeli 7.2.2.

Tabela 7.2.2: Kriteriji za ocenjevanje aplikativnih projektov in največje število točk za posamezni kriterij.

Št. kriterija iz priloge 2	Kriterij	Največje št. točk
1	Znanstvena odličnost raziskovalcev	5
4	Znanstvena, tehnološka oziroma inovacijska odličnost	5
5	Potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav	5
6	Kakovost in učinkovitost izvedbe in upravljanja	5
	Skupaj	20

(2) Za ocenjevanje vodje projekta in projektne skupine se po kriteriju Znanstvene odličnosti raziskovalcev uporabljajo naslednji kazalniki:

- Izjemni dosežki (kazalnik 1.3.);
- Izkazana sposobnost samostojnega in ustvarjalnega razmišljanja (kazalnik 1.7.);
- Sposobnost priprave predloga raziskav in vodenja raziskav (kazalnik 1.11.).

(3) Za ocenjevanje raziskovalne kakovosti prijave se po kriteriju Znanstvene, tehnološke oziroma inovacijske odličnosti uporabljajo naslednji kazalniki:

- Jasnost koncepta, vključno z interdisciplinarnim vidikom, in ustreznost ciljev (kazalnik 4.3.);
- Primernost predlagane metodologije raziskave za doseganje ciljev (kazalnik 4.5.);
- Ambicioznost, inovacijski potencial in izjemnost projekta (na primer preseganje obstoječih znanj, novi koncepti in pristopi) (kazalnik 4.8.).

(4) Za ocenjevanje potencialnega vpliva prijave se po kriteriju Potencialnih vplivov zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav uporabljajo naslednji kazalniki:

- Krepitev konkurenčnosti in rasti podjetij z razvijanjem inovacij, ki sledijo potrebam evropskih in svetovnih trgov (kazalnik 5.2.);
- Vsi drugi okoljski in družbeno pomembni vplivi, vključno z vplivi na kulturni razvoj (ki niso vključeni v preostale kazalnike) (kazalnik 5.3.);

- Učinkovitost predlaganih ukrepov za izkoriščanje in razširjanje rezultatov projekta (vključno z upravljanjem pravic intelektualne lastnine), javno predstavljanje (popularizacija) projekta in obvladovanje raziskovalnih podatkov (kazalnik 5.5.);
- Pričakovani učinki projekta (kazalnik 5.6.);
- Krepitev inovativnosti in vključevanje novih znanj (kazalnik 5.8.).

(5) Za ocenjevanje prijave se po kriteriju Kakovosti in učinkovitosti izvedbe in upravljanja uporabljajo naslednji kazalniki:

- Primernost in učinkovitost delovnega načrta, vključno z ustreznostjo dodeljevanja nalog in razporeditvijo sredstev (kazalnik 6.2.);
- Ustreznost projektnih partnerjev in projektne skupine (kazalnik 6.4.);
- Ustreznost upravljanja ob upoštevanju tveganj oziroma preseganju obstoječih znanj (kazalnik 6.12.).

(6) Če posamezna prijava ne doseže mejnega praga, ki za posamezen kriterij iz prvega odstavka tega člena predstavlja tri točke, ali skupnega mejnega praga vsote vseh štirih ocen, to je 12 točk, se ne more uvrstiti v drugo fazo razpisa ali izbor za (so)financiranje.

101. člen

(spremljanje in nadzor)

(1) Agencija in ZSV spremljajo in nadzorujejo izvajanje projektov v vseh fazah njihovega poteka na podlagi vmesnih in zaključnih poročil o delu ter poročil o porabljenih sredstvih. Agencija lahko izvaja nadzor nad izvajanjem projektov tudi z obiski na RO, ki projekte izvajajo.

(2) Če ZSV negativno oceni vmesno poročilo projekta (temeljnega, aplikativnega ali podoktorskega), svojo oceno obrazloži. Agencija o tem obvesti matično RO in vodjo projekta. Če ZSV negativno oceni zaključno poročilo projekta in to potrdi še ZSA, mora RO vrniti 10 odstotkov vseh izplačanih sredstev. ZSA lahko negativno zaključno poročilo vrne v ponovno ocenjevanje ZSV. Na podlagi predloga sklepa ZSA direktor sprejme obrazloženi sklep.

(3) Matična RO za aplikativne projekte k vmesnim in zaključnim poročilom priloži oceno sofinancerja z vsebinsko obrazložitev učinkov rezultatov projekta. Agencija lahko zahteva od matične RO, ki je nosilka aplikativnega projekta, poročilo sofinancerja o gospodarskih in drugih učinkih uporabe rezultatov še pet let po končanem projektu.

102. člen

(vsebina vmesnega poročanja)

Vmesno poročilo o rezultatih izvedenega raziskovalnega projekta poleg naslova projekta, imena oziroma naziva in sedeža prijavitelja, imena in priimka vodje projekta in številke pogodbe vsebuje tudi kratko vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. V poročilu se navedejo:

- cilji projekta;
- uresničitev predloženega programa dela oziroma ciljev;
- izkoriščanje dobljenih rezultatov;
- utemeljitev morebitnih sprememb programa dela pri projektu;
- obrazložitev sprememb projektnih skupin;
- mednarodno sodelovanje;
- raziskovalni in drugi rezultati;
- samoevalvacijska ocena učinkov odprtodostopnih objav recenziranih znanstvenih člankov, ki se nanašajo na raziskovalne rezultate.

103. člen

(vsebina zaključnega poročila)

(1) Zaključno poročilo o rezultatih izvedenega projekta poleg naslova projekta, imena oziroma naziva in sedeža prijavitelja, imena in priimka vodje projekta ter številke pogodbe vsebuje tudi:

- cilje projekta;
- uresničitev predloženega programa dela oziroma ciljev;
- obrazložitev sprememb projektnih skupin, če se zgodijo v zadnjem letu izvajanja projekta;
- izkoriščanje dobljenih rezultatov;
- mednarodno sodelovanje;
- raziskovalne in druge rezultate;
- samoevalvacijsko oceno o učinkih odprtodostopnih objav recenziranih znanstvenih člankov, ki se nanašajo na raziskovalne rezultate.

(2) Poleg zaključnega poročila iz prejšnjega odstavka tega člena RO priloži še poročilo sofinancerja ter zbirno poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti za vsa leta trajanja projekta.

104. člen

(podaljšanje roka za zaključek izvajanja projekta)

RO lahko zaprosi za podaljšanje roka zaključka izvajanja projekta za dobo do enega leta in navede vzroke za zamudo. Do konca podaljšane obdobja izvajanja projekta je mogoče porabiti že dodeljena sredstva za upravičene stroške izvajanja projekta. RO ni upravičena do dodatnega (so)financiranja pri podaljšanju obdobja izvajanja projekta. Odločitev s sklepom sprejme direktor na predlog ZSA.

105. člen

(objava rezultatov projekta)

Člani projektne skupine so pri objavi rezultatov oziroma vseh drugih oblikah javnega predstavljanja projekta dolžni navesti afilicijo RO in naslednje besedilo, ki glasi:

– v slovenskem jeziku:

»Projekt (naslov projekta, št. ...) je sofinancirala Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije iz državnega proračuna.«;

– v angleškem jeziku:

»The authors acknowledge the project (naslov, ID ...) was financially supported by the Slovenian Research Agency.«.

7.3 Mladi raziskovalci

106. člen

(namen)

(1) Agencija financira usposabljanje mladih raziskovalcev v RO z namenom, da se:

- obnovita raziskovalni in raziskovalno-pedagoški kader v RO;
- poveča raziskovalna zmogljivost skupin za izvajanje raziskovalnih programov ter temeljnih in aplikativnih projektov;
- poveča kadrovski potencial za potrebe drugih uporabnikov iz javnega in zasebnega sektorja.

(2) Agencija usposabljanje mladih raziskovalcev izvaja z izbiro programskih skupin, ki avtonomno izberejo mentorje in kandidate za mlade raziskovalce.

7.3.1 Mentorji

107. člen

(prijava na poziv)

Agencija objavi poziv za dodelitev mentorskih mest raziskovalnim programom. Na poziv se lahko prijavi matična RO raziskovalnega programa, ki ima statusno obliko zavoda. Za eno programsko skupino je dovoljena ena prijava.

108. člen

(število mentorskih mest na programsko skupino)

(1) Število mentorskih mest na programsko skupino se določi glede na oceno kakovosti programa, velikosti programske skupine (letni obseg v FTE) in tipa RO, ki izvaja raziskovalni program, ter glede na število razpisanih mest na vedo.

(2) Ocena kakovosti raziskovalnega programa je določena s skupno oceno zadnjega ocenjevanja raziskovalnega programa. Raziskovalni programi so po kakovosti glede na skupno oceno razvrščeni v štiri skupine: A, B, C in D. V skupini A so raziskovalni programi z najvišjimi skupnimi ocenami. Razpon števila točk skupne ocene za posamezno skupino je določen v metodologiji.

(3) Z namenom dodelitve mentorskih mest se matične RO, ki izvajajo raziskovalne programe, delijo v dve skupini, in sicer:

- visokošolske zavode oziroma univerze in RO, ki so klinične bolnišnice z izvajanjem zdravstvene dejavnosti na tercialni ravni, ter
- druge RO.

(4) Način določitve števila mentorskih mest po raziskovalnih programih se uredi v metodologiji. Izračun se opravi za vse raziskovalne programe, katerih matična RO ima statusno obliko zavoda. Občasno strokovno telo pri določitvi mentorskih mest za obravnavano leto upošteva tudi zaokroževanja na raziskovalnih področjih in odločitve o dodelitvi mentorskih mest na programskih skupinah v preteklih letih. Pri upoštevanju odločitev o dodeljenih mentorskih mestih programskim skupinam se enako upoštevajo raziskovalni programi, ki so se v preteklih letih prijavi na poziv in jim mentorsko mesto ni bilo dodeljeno, ter raziskovalni programi, ki se na poziv niso prijavi. Občasno strokovno telo pripravi predlog števila mentorskih mest na posamezno programsko skupino za obravnavo na ZSA.

(5) ZSA lahko doda do pet odstotkov mentorskih mest, če je bilo v postopku dodelitve mentorskih mest raziskovalnim programom po raziskovalnih področjih ugotovljeno, da so razi-

skovalni programi po kriterijih, ki so navedeni v tem pravilniku, enakovredni, kvota na raziskovalno področje pa ne omogoča dodelitve mentorskih mest vsem raziskovalnim programom. Dodatno dodeljena mentorska mesta na raziskovalno področje se v naslednjem letu odštejejo od kvote mentorskih mest na raziskovalno področje.

(6) Če je na raziskovalno področje dodeljenih več mentorskih mest, kot jih je mogoče dodeliti raziskovalnim programom (ni dovolj prijav na raziskovalno področje), se mentorsko mesto oziroma mesta dodeli raziskovalnim področjem, na katerih je bilo zaokroževanje na raziskovalno področje navzdol največje po padajočem vrstnem redu.

(7) O številu mentorskih mest s sklepom odloči direktor na predlog ZSA.

109. člen

(določitev mentorjev)

(1) Agencija na podlagi opredeljenega števila mentorskih mest na programske skupine agencija pozove RO, da skupaj z vodji programov do roka, določenega v pozivu, sporočijo imena kandidatov za mentorje, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– najnižjo dopustno oceno, ki je na podlagi kvantitativnih ocen iz 35. člena tega pravilnika določena v metodologiji;

– so v delovnem razmerju v RO s statusno obliko zavoda, ki sodeluje pri izvajanju raziskovalnega programa, in so člani programske skupine;

– so od njihovega zagovora doktorata minila najmanj štiri leta (upoštevata se leto zagovora doktorata);

– izpolnjujejo pogoje za vodjo temeljnega ali aplikativnega projekta.

(2) Če RO do roka iz prvega odstavka tega člena agenciji ne sporoči imen kandidatov za mentorje, programska skupina izgubi možnost financiranja usposabljanja mladih raziskovalcev.

110. člen

(drugi pogoji)

(1) Mentor ne more usposabljati več kot tri mlade raziskovalce hkrati. V kvoto mladih raziskovalcev se ne štejejo tisti, ki jim status mladega raziskovalca miruje zaradi dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo ali so ga že izkoristili med statusom mladega raziskovalca v trajanju najmanj šest mesecev. Kvoto mladih raziskovalcev v usposabljanju pri posameznem mentorju agencija preveri ob podpisu pogodbe.

(2) Raziskovalec lahko postane mentor največ vsako drugo leto. V posamezni RO mora biti med mentorji najmanj 25 odstotkov mlajših mentorjev.

(3) Kandidat za mlajšega mentorja je tisti raziskovalec, pri katerem je na dan izteka roka za oddajo prijav na poziv poteklo največ deset let po letu zagovora njegovega doktorata in največ petnajst let po letu zagovora diplome, dosežene po študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji pred 11. junijem 2004, oziroma od zagovora diplome druge stopnje.

(4) Če je kandidat za mlajšega mentorja izkoristil dopust iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo v trajanju več kot šest mesecev, se čas po letu zagovora doktorata oziroma čas po letu zagovora diplome, dosežene po študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji pred 11. junijem 2004, oziroma po letu zagovora diplome druge stopnje, določen v tretjem odstavku tega člena, podaljša za eno leto.

(5) Če RO ne more predlagati ustreznega števila mlajših mentorjev, o potrditvi izbranih mentorjev s sklepom odloči direktor na predlog ZSA.

(6) Če se program izvaja na več RO, mora biti razpored mentorjev v obdobju financiranja raziskovalnega programa po RO sorazmeren s sredstvi programa na teh RO ali v skladu s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo vodja raziskovalnega programa in zakoniti zastopniki vseh RO, ki sodelujejo pri izvajanju raziskovalnega programa in imajo statusno obliko zavoda.

111. člen

(prenos mentorskih mest)

RO lahko najpozneje do 30. junija predlaga prenos dodeljenih mentorskih mest med raziskovalnimi programi v okviru vede. Prenos mentorskih mest se lahko izvede znotraj RO ali med dvema RO. Predlog podpišejo obe vodji raziskovalnih programov in zakoniti zastopnik RO oziroma v primeru zamenjave med dvema RO zakoniti zastopnika obeh RO. O predlogu odloči direktor s sklepom. Agencija spremembo ustrezno upošteva na ravni programskih skupin in raziskovalnih področij pri naslednjem pozivu na način, ki je podrobneje opredeljen v metodologiji.

7.3.2 Usposabljanje mladih raziskovalcev

112. člen

(razpisi za kandidate za mlade raziskovalce)

RO izberejo kandidate za mlade raziskovalce v skladu s predpisi, ki urejajo zaposlovanje v javnem sektorju, svojimi internimi splošnimi akti, pogoji, ki jih določa ta pravilnik, in v soglasju z izbranimi mentorji.

113. člen

(pogoji za kandidate za mlade raziskovalce)

(1) Kandidat za mladega raziskovalca mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima najmanj univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri, doseženo po študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji pred 11. junijem 2004, in povprečno oceno vseh izpitov in vaj (brez diplome) najmanj 8,00 ter izpolnjuje pogoje za vpis na podiplomski študij tretje stopnje, ali

– ima izobrazbo, doseženo po študijskem programu druge stopnje ustrezne smeri, sprejetem v Republiki Sloveniji po 11. juniju 2004, in povprečno oceno vseh izpitov in vaj na študijskem programu prve stopnje in študijskem programu druge stopnje najmanj 8,00 (upoštevata se tudi ocena diplomskega in magistrskega dela) ali

– ima magisterij, dosežen po magistrskem študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji pred 11. junijem 2004, ali

– ima glede na prvo, drugo in tretjo alinejo primerljivo izobrazbo, doseženo na univerzah v tujini, in

– starost do vključno 28 let (upoštevata se letnica rojstva); starostna meja se dvigne nad 28 let, če je mladi raziskovalec brez finančne podpore že opravil eno oziroma dve leti podiplomskega študija tretje stopnje, in sicer se za vsak opravljen letnik doda eno leto.

(2) Če se kandidat za mladega raziskovalca ob sklenitvi pogodbe vpisuje v drugi oziroma tretji letnik študijskega programa tretje stopnje, povprečna ocena dodiplomskega študija po študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji pred 11. junijem 2004, oziroma povprečna ocena vseh izpitov in vaj študijskega programa prve stopnje in študijskega programa druge stopnje ni pomembna. Če ima kandidat opravljen magisterij, dosežen po magistrskem študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji pred 11. junijem 2004, povprečna ocena dodiplomskega študija ni pomembna.

(3) Če je kandidat za mladega raziskovalca izkoristil dopust iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo v trajanju najmanj šestih mesecev, pri čemer se za enega otroka upošteva eno leto, se starostna meja dvigne nad 28 let. Enako velja za daljšo, najmanj šestmesečno dokumentirano bolezensko odsotnost kandidata.

(4) Agencija ne financira kandidatov za mlade raziskovalce, ki se ob podpisu pogodbe vpisujejo v dodatno leto študijskega programa tretje stopnje oziroma so navedeni status že izkoristili, kandidatov, ki so prek agencije že bili financirani v programu mladih raziskovalcev, in kandidatov, ki že imajo opravljen doktorat znanosti.

114. člen

(ocenjevanje kandidatov za mlade raziskovalce)

(1) Kriteriji in kazalniki za ocenjevanje iz 33. člena tega pravilnika in priloge 2 se za ocenjevanje mladih raziskovalcev ne uporabljajo. Merila za ocenjevanje kandidatov za mlade raziskovalce so:

- povprečna ocena vseh izpitov in vaj (brez diplome) na univerzitetnem študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji pred 11. junijem 2004, oziroma na študijskem programu prve stopnje in študijskem programu druge stopnje; opravljenih mora biti najmanj 80 odstotkov vseh izpitov in vaj;
- že zaključen magistririj, dosežen po magistrskem študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji pred 11. junijem 2004;

- vpis v študijski program tretje stopnje;
- prejete nagrade oziroma priznanja;
- objavljeni članki;
- sodelovanje pri raziskovalnem delu;
- ocena razgovora s kandidatom.

(2) Vrednotenje meril določi RO.

115. člen

(izbor kandidatov za mlade raziskovalce)

(1) RO izbere kandidatov za mlade raziskovalce opravijo do konca avgusta tekočega leta in do 1. septembra sporočijo imena izbranih mladih raziskovalcev. RO agenciji pošljejo izjave, da so bili kandidati izbrani v skladu z določbo 112. člena tega pravilnika.

(2) Če RO do 1. septembra tekočega leta agenciji ne sporočijo imen kandidatov za mlade raziskovalce, mentorji izgubijo možnost financiranja usposabljanja mladih raziskovalcev, pridobljeno na podlagi poziva.

(3) Če RO agenciji pravočasno sporoči ime kandidata za mladega raziskovalca, pa le-ta odstopi od mesta mladega raziskovalca, preden se usposabljanje začne izvajati, lahko RO naknadno, vendar najpozneje do konca tekočega leta sporoči ime novega kandidata, ki je bil prav tako izbran v skladu z določbami 112. člena tega pravilnika.

116. člen

(financiranje usposabljanja)

(1) Agencija financira usposabljanje mladih raziskovalcev do doktorata znanosti, in sicer:

- največ štiri leta, če so vpisali študijski program tretje stopnje;
- največ tri leta, če so vpisali študijski program tretje stopnje na medicini. Če mladi raziskovalec po tem roku ni pridobil statusa specializanta, mu agencija še eno leto financira usposabljanje na študijskem programu tretje stopnje.

(2) Kategorija cene učinkovite ure raziskovalnega dela za mladega raziskovalca se določi na podlagi kategorije cene učinkovite ure raziskovalnega dela programske skupine mentorja. Tako določena kategorija cene učinkovite ure raziskovalnega dela velja za celotno obdobje usposabljanja.

(3) Agencija skrajša dobo financiranja, navedeno v prvem odstavku tega člena, za eno leto, če je mladi raziskovalec ob podpisu pogodbe vpisan v drugi letnik študijskega programa tretje stopnje, in za dve leti, če je vpisan v tretji letnik študijskega programa tretje stopnje.

(4) RO pošlje dokazilo o uspešnem zaključku usposabljanja v roku enega leta po koncu financiranja oziroma v roku dveh let, če je mladi raziskovalec s področja medicine, ki po izteku odobrene dobe financiranja pridobi status pripravnika, specializanta.

117. člen

(dokumentacija o usposabljanju)

(1) RO pred podpisom pogodbe, vendar najpozneje do 20. septembra pošlje agenciji naslednjo dokumentacijo:

- okvirni program raziskovalnega usposabljanja;
- dokazilo o opravljeni diplomii, doseženi po študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji pred 11. junijem 2004, ali dokazilo o opravljenem študijskem programu prve stopnje in študijskem programu druge stopnje, oziroma potrdilo o zagovoru magistririja, doseženega po magistrskem študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji pred 11. junijem 2004, in

- prilogo k diplomii oziroma prilogi k diplomama, če se kandidat za mladega raziskovalca vpisuje v prvi letnik študijskega programa tretje stopnje, oziroma potrdilo o opravljenih izpitih in vajah, če mlademu raziskovalcu diploma še ni bila podeljena.

(2) Če kandidat za mladega raziskovalca ni opravil študijskega programa prve stopnje oziroma študijskega programa druge stopnje oziroma magistrskega študija v Republiki Sloveniji, mora RO pred podpisom pogodbe poslati še:

- odločbo visokošolskega zavoda o priznavanju tujega izobraževanja za namen izobraževanja v Republiki Sloveniji in
- pretvorbo povprečne ocene vseh izpitov in vaj študijskega programa prve stopnje oziroma študijskega programa druge stopnje glede na sistem ocenjevanja, ki se izvaja na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, ki jo pripravi RO, kjer se izvaja usposabljanje, upošteva sistem ocenjevanja v tujini opravljenega izobraževanja.

118. člen

(program usposabljanja)

(1) Okvirni program raziskovalnega usposabljanja kandidata za mladega raziskovalca je sestavljen iz raziskovalnega in študijskega programa. Raziskovalni program obsega:

- izhodišče raziskovalne naloge mladega raziskovalca in njeno umestitev v raziskovalni program;
- delovno hipotezo in metode dela;
- cilje raziskave in predvidene rezultate s poudarkom na izvirmem prispevku k znanosti.

(2) Študijski program obsega:

- program doktorskega študija s časovno opredelitvijo,
- naziv univerze in fakultete doktorskega študija.

(3) Okvirni program usposabljanja v skupini raziskovalcev podpisujejo raziskovalni mentor, zakoniti zastopnik RO in mladi raziskovalec.

119. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Agencija in RO medsebojne pravice in obveznosti glede izvajanja in financiranja usposabljanja uredita s pogodbo. S pogodbo se lahko določi, da RO krije določene stroške usposabljanja mladega raziskovalca.

(2) RO vrne podpisano pogodbo oziroma aneks najpozneje v 15 dneh od njenega prejema.

(3) RO je dolžna pred začetkom financiranja usposabljanja poslati agenciji pogodbo o zaposlitvi mladega raziskovalca in potrdilo o vpisu na podiplomski študij.

120. člen

(krajše usposabljanje v tujini)

(1) Mladim raziskovalcem se omogoči krajše usposabljanje v tujini v obliki študijskih projektov na tujih univerzah oziroma raziskovalnih inštitutih ali izvedbe eksperimentalnega dela doktorata, v prid kakovostnejšega usposabljanja in podiplomskega študija doma, in sicer do največ enega leta in pol.

(2) V času krajšega usposabljanja mladega raziskovalca v tujini je RO upravičena do polnega obroka sredstev, ki jih agencija po pogodbi namenja za usposabljanje mladih raziskovalcev, enako velja tudi v primeru, da je mladi raziskovalec za čas bivanja v tujini pridobil tujo štipendijo.

(3) RO opiše potek usposabljanja mladega raziskovalca v tujini v letnem poročilu.

(4) Zaradi krajšega usposabljanja v tujini se pogodbeni rok za izvedbo programa ne podaljša. Zagovor doktorata se opravi v Republiki Sloveniji. Zagovor doktorata je izjemoma možen tudi v tujini, in sicer če je pri doktoratu sodeloval tuji so-mentor in je odločitev o zagovoru doktorata v tujini bila sprejeta v soglasju z vsemi udeleženci.

121. člen

(poročanje o usposabljanju)

(1) RO poroča o usposabljanju mladega raziskovalca v rokih, navedenih v pogodbi, in v ta namen pošlje agenciji letno in zaključno poročilo na obrazcih, ki jih pripravi agencija.

(2) Če poročila ne posreduje do roka, določenega v pogodbi, lahko agencija za čas zamude RO ne izplača sredstev po pogodbi.

122. člen

(poročanje o spremembah)

(1) RO je agenciji dolžna sporočiti spremembe v zvezi z usposabljanjem mladega raziskovalca, ki se nanašajo na spremembo oziroma prenehanje zaposlitve pri RO ali na upravičeno odsotnost nad 30 delovnih dni skupaj, kot je dopust iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo ali daljša bolezenska odsotnost, v roku, navedenem v pogodbi. Za čas upravičene odsotnosti nad 30 delovnih dni agencija vzpostavi mirovanje statusa, tako da s sklepom začasno prekine financiranje in podaljša usposabljanje.

(2) V primeru prenehanja oziroma spremembe zaposlitve mladega raziskovalca agencija s sklepom ustavi izplačevanje sredstev. Ob spremembi zaposlitve mladega raziskovalca je nadaljevanje financiranja njegovega usposabljanja vezano na pozitivno mnenje ZSA.

123. člen

(zamenjava mentorja in programske oziroma skupine raziskovalcev)

(1) RO predlaga zamenjavo mentorja zaradi prenehanja delovnega razmerja, upokojitve, smrti ali enoletne dokumentirane odsotnosti mentorja. Če gre za zamenjavo mentorja, ki ne vpliva na druga pogodbeno določila, in RO zagotovi, da predlagani mentor deluje na istem raziskovalnem področju kot prvotni mentor, o zamenjavi s sklepom odloči direktor.

(2) O zamenjavi mentorja iz drugih utemeljenih razlogov in zamenjavah, ki niso urejena v prejšnjem odstavku tega člena, s sklepom odloči direktor na predlog ZSA.

(3) Mentor mora izpolnjevati pogoje iz 109. in 110. člena tega pravilnika.

(4) RO predlaga spremembo programske skupine ali prehod v skupino raziskovalcev za mladega raziskovalca, ki je posledica zamenjave mentorja, spremembe organizacijskih enot, prenehanje izvajanja raziskovalnega programa itd. RO agenciji predloži izjavo, da so zagotovljeni ustrezni pogoji za uspešno nadaljnje delo mladega raziskovalca. O spremembi s sklepom odloči direktor na predlog ZSA.

124. člen

(zagotavljanje namenske rabe sredstev)

(1) Sredstva agencije iz državnega proračuna se smejo uporabljati le za namene in v razmerjih, ki so določeni v uredbi o normativih in standardih in pogodbi.

(2) RO je dolžna omogočiti agenciji vpogled v porabo sredstev, ki jih prejema na podlagi pogodbe.

125. člen

(neizpolnjevanje pogodbe)

(1) Če usposabljanje mladega raziskovalca ne poteka v skladu s programom usposabljanja, RO o tem takoj poroča

agenciji. Agencija lahko začasno ali v celoti prekine financiranje oziroma odstopi od pogodbe.

(2) Prekinitev usposabljanja na zahtevo izvajalca ali željo mladega raziskovalca v prvih treh mesecih financiranja nima finančnih posledic za podpisnika pogodbe, razen če agencija utgotovi nenamensko porabo sredstev.

(3) Če agencija odstopi od pogodbe zaradi nenamenske porabe sredstev, je RO dolžna nenamensko porabljenega sredstva vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku, ki ga določi agencija.

(4) RO je dolžna vrniti 10 odstotkov izplačanih sredstev oziroma če je mladi raziskovalec dopolnilno zaposlen, 20 odstotkov izplačanih sredstev, če:

– pride do prekinitve na zahtevo izvajalca ali željo mladega raziskovalca po treh mesecih financiranja ali

– namen in cilj programa usposabljanja (zagovor doktorata) nista dosežena v pogodbenem roku oziroma mladi raziskovalec ne zaključi usposabljanja v dvanajstih mesecih po preteku odobrene dobe financiranja (v primeru bolezenske odsotnosti nad 30 delovnih dni oziroma dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo nad 30 delovnih dni, ki nastane v obdobju dvanajstih mesecev po preteku odobrene dobe financiranja iz prvega odstavka 116. člena tega pravilnika, se to obdobje podaljša v skladu z določbo prvega odstavka 122. člena) oziroma

– mladi raziskovalec s področja medicine, ki po izteku odobrene dobe financiranja, pridobi status pripravnika, specializanta, ne zaključi usposabljanja v dveh letih po preteku odobrene dobe financiranja.

RO ima v navedenih primerih pravico uveljaviti regresni zahtevek v višini pet odstotkov izplačanih sredstev proti mlademu raziskovalcu.

126. člen

(nagrada)

Če mladi raziskovalec uspešno zaključi usposabljanje (zagovor doktorata) pred iztekom odobrene dobe financiranja, določene v skladu s 116. členom tega pravilnika, se mu za čas, ki preostane do izteka odobrene dobe financiranja in ni krajši od enega meseca, podeli nagrada, ki predstavlja 30 odstotkov višine sredstev, ki jih agencija namenja za bruto plačo mladega raziskovalca, za vsak predčasno končani mesec usposabljanja, vendar največ za dvanajst mesecev.

7.4 Raziskovalna oprema

127. člen

(predmet razpisa)

(1) Sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme obsega nakupe raziskovalne opreme, katere predračunska nabavna vrednost znaša najmanj 50.000 EUR za naravoslovje, najmanj 20.000 EUR za tehniko, biotehniko in medicino ter najmanj 15.000 EUR za humanistiko in družboslovje.

(2) Delež sofinanciranja agencije za nakup raziskovalne opreme se določi z razpisom.

128. člen

(prijava na razpis)

(1) Na razpis se lahko prijavijo JRZ, univerze in drugi javni zavodi (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji), ki izvajajo javno službo na področju raziskovalne dejavnosti v obliki raziskovalnih programov in infrastrukturnih programov na podlagi dodeljene koncesije.

(2) Ob prijavi na razpis prijavitelji predložijo poleg prijave tudi naslednja dokazila: predračune za raziskovalno opremo, ki jo nameravajo kupiti, in pisma o nameri, predpogodbo oziroma pogodbo o sofinanciranju, ki jo bo podpisal sofinancer in v kateri bo naveden znesek sofinanciranja, ali izjavo o lastnih sredstvih.

129. člen

(izločitveni pogoj)

Strokovno telo kot izločitveni pogoj lahko upošteva raziskovalno opremo večje vrednosti, ki v Republiki Sloveniji že obstaja (najmanj 140.000 EUR za naravoslovje, tehniko, biotehniko in medicino ter najmanj 40.000 EUR za humanistiko in družboslovje). Pri tem mu je v pomoč seznam obstoječe raziskovalne opreme, ki je dostopen v sistemu SICRIS. Strokovno telo lahko pozove prijavitelje, da dodatno utemeljijo prijavo glede na obstoječo opremo.

130. člen

(ocenjevanje prijav)

(1) Ocenjevanje prijav vodi strokovno telo.

(2) Strokovno telo točkujeta posamezno prijavo za raziskovalno opremo na podlagi kriterijev, določenih v tabeli 7.4.

Tabela 7.4: Kriteriji za ocenjevanje raziskovalne opreme in največje število točk za posamezni kriterij.

Št. kriterija iz priloge 2	Kriterij	Največje št. točk
1	Znanstvena odličnost raziskovalcev	6
9	Kakovost prijave podporne dejavnosti	5
5	Potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav	6
	Skupaj	17

(3) Za ocenjevanje kakovosti programske ali infrastrukturne skupine, ki prijavlja raziskovalno opremo, po kriteriju znanstvene odličnosti raziskovalcev prijave se uporablja naslednji kazalnik:

– Skupna ocena raziskovalnega programa (kazalnik 1.9.).

(4) Za ocenjevanje prijave po kriteriju Kakovosti prijave podporne dejavnosti se uporablja naslednji kazalnik:

– Višina nabavne vrednosti opreme (kazalnik 9.8).

(5) Za ocenjevanje po kriteriju Potencialnega vpliva zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav se uporablja naslednji kazalnik:

– Delež sredstev iz drugih virov (kazalnik 5.7.).

(6) Način ocenjevanja je podrobneje določen v metodologiji.

131. člen

(odločanje ZSA in sprejem odločitve)

(1) Na podlagi izvedenega točkovanja v skladu z opredeljenimi kriteriji strokovno telo izdelata predlog prednostnega seznama prijav za sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme in ga pošlje ZSA v obravnavo.

(2) Če več prijav doseže enako število točk, o izboru za sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme teh prijav odloči ZSA na podlagi razprave o pomenu raziskovalne opreme za podporo raziskovalni dejavnosti prijavitelja ter drugih vključenih raziskovalnih in infrastrukturnih programov oziroma projektov. ZSA pri tem upošteva izhodišča raziskovalne strategije.

(3) O izboru prijav za sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme odloči direktor s sklepom o izboru prijav na predlog sklepa ZSA o izboru prijav.

132. člen

(odtujitev opreme in zagotavljanje dostopnosti)

(1) Prijavitelj, s katerim agencija sklene pogodbo o sofinanciranju nakupa raziskovalne opreme (v nadaljnjem besedilu: sopogodbenik), mora zagotavljati nemoteno delovanje raziskovalne opreme ter ravnati z njo kot dober gospodar. Odtujevanje te opreme je mogoče le s soglasjem ustanovitelja po postopkih, ki jih določajo predpisi o pridobivanju in upravljanju stvarnega premoženja države ter razpolaganju z njim.

(2) Sopogodbenik je dolžan nuditi zmogljivosti raziskovalne opreme in povezane storitve vsem zainteresiranim RO pod najugodnejšimi pogoji, če se zmogljivosti in storitve potrebujejo za izvajanje raziskovalnih programov oziroma projektov, (so)financiranih s sredstvi državnega proračuna. Za uporabo zmogljivosti raziskovalne opreme morajo imeti sopogodbeniki izdelane cenike, ki jih javno objavijo.

(3) Pri oblikovanju lastne cene uporabe raziskovalne opreme, ki jo agencija sofinancira iz državnega proračuna, prijavitelji upoštevajo stroške amortizacije raziskovalne opreme, stroške materiala in storitev za vzdrževanje opreme ter pripadajoče stroške dela v skladu s predpisi, ki urejajo področje plačnega sistema javnega sektorja.

(4) Prijavitelji so dolžni agenciji poročati o ceni za uporabo raziskovalne opreme ter o strukturi lastne cene uporabe raziskovalne opreme.

(5) Prijavitelji so dolžni agenciji redno poročati o dejanski uporabi oziroma izkoriščenosti raziskovalne opreme ter obveščati javnost o razpoložljivosti opreme na svojih spletnih straneh.

(6) O načinu izračuna lastne cene za uporabo zmogljivosti raziskovalne opreme za uporabnike ter načinu obveščanja o razpoložljivosti opreme in poročanja o dejanski uporabi raziskovalne opreme agencija sprejme pravila za prijavitelje, ki jih objavi na svoji spletni strani. Pravila se nanašajo na opremo z nabavno vrednostjo najmanj 50.000 EUR za naravoslovje, najmanj 20.000 EUR za tehniko, biotehniko in medicino ter najmanj 15.000 EUR za humanistiko in družboslovje. Pri oblikovanju lastne cene uporabe raziskovalne opreme prijavitelj upošteva stroške amortizacije raziskovalne opreme, stroške materiala in storitev za vzdrževanje opreme in pripadajoče stroške dela skladno s predpisi s področja plačnega sistema javnega sektorja. Prijavitelj na svojih spletnih straneh to raziskovalno opremo predstavi ter obvešča javnost o razpoložljivosti (pogojih dostopa) in ceni za uporabo.

133. člen

(javno dostopna evidenca raziskovalne opreme)

Evidenca raziskovalne opreme, katere nakup je sofinancirala agencija iz državnega proračuna, je javno dostopna v sistemu SICRIS. Podatke, ki so potrebni za evidenco, so prijavitelji dolžni dostaviti v obliki in na način, ki ju določi agencija.

134. člen

(pogodba o sofinanciranju nakupa raziskovalne opreme)

(1) Pogodba o sofinanciranju nakupa raziskovalne opreme se lahko sklene posamezno za en nakup raziskovalne opreme oziroma za več nakupov določene RO skupaj glede na čas izvedbe predmetnega nakupa.

(2) S pogodbo o sofinanciranju nakupa raziskovalne opreme se poleg obveznih sestavin pogodbe, ki jih določa ta pravilnik, uredijo tudi druge medsebojne materialne pravice in obveznosti, kot so: izkoriščanje raziskovalne opreme, pogoji za uporabo raziskovalne opreme, poročanje o delovanju, uporabnosti in izkoriščenosti ter merila in elementi za oblikovanje cen storitev izvajanj s to raziskovalno opremo.

(3) Sopogodbenik zagotovi vključitev raziskovalne opreme v izvajanje programov in projektov ter zagotovi, da se raziskovalna oprema, sofinancirana po tem pravilniku, knjigovodsko evidentira kot osnovno sredstvo pri sopogodbeniku.

7.5 Mednarodno znanstveno sodelovanje

135. člen

(namen)

Na področju mednarodnega znanstvenega sodelovanja agencija lahko (so)financira:

– sprejete obveznosti v okviru mednarodnih enostranskih, dvostranskih in večstranskih sporazumov, programov, memo-

randumov in protokolov med Republiko Slovenijo in drugimi državami (v nadaljnjem besedilu: mednarodni akt);

– članstvo slovenskih znanstvenih združenj v mednarodnih znanstvenih združenjih;

– delovanje slovenskih predstavnikov, izvoljenih za predsednike, podpredsednike, generalne sekretarje ali člane vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj;

– delovanje tujih raziskovalcev, ki prihajajo v Republiko Slovenijo na podlagi mednarodnega akta, če ta akt vsebuje recipročno določilo za slovenske raziskovalce;

– spodbujanje prijav na javne razpise okvirnih programov za raziskave in tehnološki razvoj Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: okvirni programi EU);

– sodelovanje slovenskih organizacij v mednarodnih raziskovalnih in razvojnih projektih, ki so jih sprejeli vlada, ministristvo, pristojno za znanost, ali agencija in za katere je sklenjena posebna pogodba oziroma drug ustrezen mednarodni akt.

136. člen

(razpis)

(1) Agencija (so)financira mednarodno sodelovanje iz prve, druge in tretje alineje 135. člena tega pravilnika na podlagi razpisa.

(2) Na razpis iz prve in tretje alineje 135. člena se lahko prijavijo RO in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v Evidenco RO oziroma register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja področje raziskovalne in razvojne dejavnosti, in s predpisi agencije, ter izvajajo programe oziroma temeljne ali aplikativne projekte, ki jih agencija (so)financira, ali odobrene mednarodne projekte (zlasti na primer sodelovanje v okvirnih programih EU na področju raziskav in tehnološkega razvoja), ki zagotavljajo temeljni vir raziskav.

(3) Na razpis iz druge in tretje alineje 135. člena se lahko prijavijo slovenska znanstvena združenja. Dokazila, ki jih morajo prijavitelji priložiti k prijavi, se določijo v razpisu.

137. člen

(enostranski in dvostranski razpisi)

Kadar mednarodni akt ne določa obveznosti tuje strani, da ta (so)financira mednarodno sodelovanje, se (so)financiranje raziskovalnega sodelovanja iz prve alineje 135. člena tega pravilnika izvaja na podlagi enostranskega razpisa, sicer pa se izvaja na podlagi dvostranskega razpisa. Vodja projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta v skladu s predpisi.

138. člen

(ocenjevanje prijav)

(1) Prijave ocenjuje strokovna komisija v skladu z razpisom, tem pravilnikom in metodologijo.

(2) Ocena posamezne prijave za razpise iz prve alineje 135. člena je kvantitativna ocena po kriteriju »– raziskovalna uspešnosti raziskovalca oziroma skupine raziskovalcev« iz 33. člena tega pravilnika, in sicer kvantitativna ocena za znanstveno uspešnost vodje projekta pri prijavitelju, ki se določi na podlagi ocene A1 iz 35. člena tega pravilnika. V razpisu je lahko določeno, da se znanstvena uspešnost obravnava po posameznih vedah.

139. člen

(predlog prednostnega seznama prijav)

(1) Pri razpisih, ki se izvajajo kot dvostranski razpisi, strokovna komisija slovenskemu delu pooblaščenega mednarodnega telesa (mešani komisiji ali odboru za znanstveno in tehnološko sodelovanje obeh sodelujočih držav) preda seznam prijav s pripadajočimi ocenami iz 138. člena tega pravilnika. Pooblaščen mednarodno telo na tej podlagi ter na podlagi ocen prijav na razpis v drugi državi pripravi prednostni seznam

prijav, ki ga slovenski del pooblaščenega mednarodnega telesa posreduje agenciji v nadaljnjo obravnavo. Sklep o izboru prijav za (so)financiranje sprejme direktor, pri čemer upošteva posredovani finančno ovrednoteni prednostni seznam prijav.

(2) Pri razpisih, ki se izvajajo kot enostranski razpisi, strokovna komisija pripravi predlog prednostnega seznama prijav na podlagi ocene prijav. V primeru skoraj identične ocene dveh prijav, to je manj kot pet odstotkov točk razlike, strokovna komisija pri pripravi predloga finančno ovrednotenega prednostnega seznama prijav za (so)financiranje prednostno obravnava prijavo, ki vključuje doktorske študente ali podoktorande. Predlog prednostnega seznama prijav obravnava ZSA. O izboru prijav za (so)financiranje odloči direktor s sklepom o izboru prijav na predlog sklepa ZSA o izboru prijav.

140. člen

(odločanje o (so)financiranju)

Mednarodno sodelovanje iz 135. člena tega pravilnika agencija (so)financira na podlagi sklepa direktorja. (So)financiranje poteka na podlagi obvestila o rezultatih izbora prijav z navedbo odobrenih sredstev oziroma števila izmenjav ali na podlagi posebne pogodbe med agencijo in prijaviteljem.

141. člen

(zahtevek za izplačilo)

(1) Vsi prijavitelji, ki jim je agencija predhodno odobrila sredstva za mednarodno sodelovanje, so v desetih dneh po uresničenih aktivnostih dolžni agenciji predložiti zahtevek za izplačilo sredstev, obračun stroškov in vsebinsko poročilo o uresničenih aktivnostih v okviru posamezne aktivnosti. Agencija to poročilo lahko uporablja za promocijske namene.

(2) Agencija ni dolžna upoštevati zahtevkov za izplačilo, ki jih prejme pozneje kot 30 dni po uresničenih aktivnostih. Ne glede na določbo prejšnjega stavka agencija ni dolžna upoštevati zahtevka za izplačilo, ki ga prejme po 10. januarju tekočega leta za izvedeno aktivnost v preteklem koledarskem letu.

(3) Če je med agencijo in prijaviteljem sklenjena pogodba, se način (so)financiranja uredi v pogodbi.

142. člen

(nadzor)

Če agencija ugotovi nenamensko porabo sredstev, prekine izplačevanje sredstev in zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v dejanski višini, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na tekoči račun prejemnika do dneva vračila sredstev.

143. člen

(sofinanciranje)

(1) Mednarodno sodelovanje raziskovalcev iz tujine, ki prihajajo na obisk v Republiko Slovenijo na podlagi prve in četrte alineje 135. člena tega pravilnika, agencija sofinancira v višini stroškov bivanja in dnevnic, določenih z veljavno uredbo, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, če ni v razpisu določeno drugače.

(2) Stroški bivanja se sofinancirajo največ v višini stroškov prenočnine do 100 EUR (za bivanje do 14 dni) ali do 1250 EUR mesečno, če ni v razpisu določeno drugače.

(3) Mednarodno sodelovanje slovenskih raziskovalcev na podlagi prve alineje 135. člena tega pravilnika agencija (so)financira v višini mednarodnih prevoznih stroškov kar najgospodarneje, upoštevajoč ceno in porabo časa, če ni v razpisu določeno drugače. Pri enostranskih razpisih iz 137. člena tega pravilnika ali dvostranskih razpisih, kadar tako določa razpis, agencija raziskovalcem lahko (so)financira tudi dnevnice med obiskom v tujini, kot jih določa uredba, ki ureja povračila stroškov za službena potovanja v tujino (v nadaljnjem besedilu: uredba o stroških).

144. člen

(projekti v okvirnih programih)

Agencija izplača enkratni finančni prispevek k stroškom prijave projekta slovenskim RO, ki so kot prijaviteljske ali koordinatorke prijave projekt ali sodelujejo kot partnerke pri projektu, ki ga je Evropski komisiji prijavila tuja ali slovenska RO na objavljene javne razpise okvirnih programov EU. Za prijavo projekta, za katero je Evropska komisija ugotovila, da je formalno-pravno popolna, in jo posredovala v ocenjevanje recenzentom, agencija izplača enkratni finančni prispevek k stroškom prijave projekta po končanem celotnem recenzijemskem postopku (če je postopek dvofazni, po drugi fazi). Do prispevka niso upravičeni prijavitelji, ki v recenzentski oceni ne dosežejo mejnega odstotka največjega možnega števila točk v posameznem recenzijemskem postopku. Zneski enkratnih finančnih prispevkov in mejni odstotek so določeni v metodologiji in razpisu, ne sme pa znesek preseči 4.000 EUR za slovensko RO, ki je projekt prijavila kot koordinatorica v mednarodnem konzorciju, in 1.000 EUR za slovensko RO, ki je pri projektu sodelovala kot sodelujoča organizacija v konzorciju ali je prijavila projekt samostojno, kadar razpis predvideva tudi enega prijavitelja.

145. člen

(prevzem sofinanciranja)

(1) Če recenzija prijave projekta, pri katerem sodeluje raziskovalec iz Republike Slovenije, na mednarodnem razpisu preseže prag za možno sofinanciranje, lahko agencija prevzame sofinanciranje slovenskega dela v obsegu, ki ga na predlog ZSA sprejme direktor v skladu z razpoložljivimi sredstvi v finančnem načrtu agencije.

(2) Če je prijava projekta, pri katerem sodeluje raziskovalec iz Republike Slovenije, na razpisu druge države oziroma njene agencije na področju raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: vodilna agencija) predlagana v sofinanciranje, lahko agencija prevzame sofinanciranje slovenskega dela v obsegu, ki ga na predlog ZSA sprejme direktor v skladu z razpoložljivimi sredstvi v finančnem načrtu agencije.

146. člen

(omrežja evropskega raziskovalnega prostora (ERA-net), skupne programske iniciative (JPI) in drugi instrumenti evropskega raziskovalnega prostora (ERA))

(1) Kadar agencija sodeluje v omrežjih evropskega raziskovalnega prostora (ang. European Research Area Net, ERA-net), skupnih programskih iniciativah (ang. Joint Programming Initiatives, JPI) ali drugih instrumentih evropskega raziskovalnega prostora (ang. European Research Area, ERA; v nadaljnjem besedilu: konzorciji mednarodnega sodelovanja), prispeva sredstva za sofinanciranje izbranih projektov RO iz Republike Slovenije. Sofinanciranje se izvaja po načelu navideznega skupnega proračuna (ang. virtual common pot).

(2) Agencija sodeluje v konzorcijih mednarodnega sodelovanja, kadar je zagotovljen kakovosten ocenjevalni postopek z mednarodnim panelom in recenzenti.

(3) Če mednarodni razpis na ravni konzorcija mednarodnega sodelovanja predvideva nacionalne pogoje upravičenosti, jih agencija za RO iz Republike Slovenije sprejme v skladu s predpisi. Agencija lahko v okviru nacionalnih pogojev upravičenosti omeji velikost prijavljenega dela izbranega projekta iz Republike Slovenije. Agencija na podlagi obvestila konzorcija mednarodnega sodelovanja o rezultatih izvedenega izbirnega postopka in gradiva za obravnavo na pristojnem organu konzorcija mednarodnega sodelovanja pripravi gradivo za obravnavo na ZSA. Sklep o sofinanciranju izbranih projektov RO iz Republike Slovenije sprejme direktor na predlog ZSA.

(4) Agencija izvaja sofinanciranje izbranih projektov na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju z RO iz Republike Slovenije.

(5) Agencija spremlja in nadzoruje izvajanje izbranih projektov na podlagi letnih finančnih poročil o porabljenih sredstvih ter vmesnih in zaključnih poročil o izvedenem delu.

(6) RO predloži finančna poročila o porabljenih sredstvih na obrazcih, ki jih sprejme direktor. Pri porabi sredstev veljajo enaka pravila kot za projekte, ki jih ureja ta pravilnik. Vmesna in zaključna poročila o izvedenem delu pridobi agencija od koordinatorja konzorcija mednarodnega sodelovanja. Če je izvedeno ocenjevanje projektov v okviru konzorcija mednarodnega sodelovanja, ZSV teh poročil ne ocenjujejo.

(7) Če je član konzorcija mednarodnega sodelovanja RO in za sodelovanje potrebuje soglasje agencije, RO in agencija uredita medsebojne pravice in obveznosti s sporazumom. RO lahko sodeluje v konzorciju mednarodnega sodelovanja pod pogojem, da se sofinanciranje izvaja po načelu navideznega skupnega proračuna. V sporazumu se določi predvsem:

– s katerimi sredstvi RO sodeluje pri sofinanciranju projektov, ki jih financira konzorcij mednarodnega sodelovanja;

– s katerimi sredstvi RO sofinancira delovanje konzorcija mednarodnega sodelovanja, kamor sodijo sestanki organov konzorcija mednarodnega sodelovanja, stroški ocenjevalnih postopkov in drugi administrativni stroški konzorcija mednarodnega sodelovanja;

– namen uporabe sredstev, ki jih RO dobiva prek agencije in uporablja kot svoj prispevek, da se zagotovi namenska raba teh sredstev.

147. člen

(sofinanciranje stroškov delovanja funkcionarjev v mednarodnih znanstvenih združenjih)

(1) Slovenskim raziskovalcem, izvoljenim za predsednike, podpredsednike in člane vodstvenih organov ali generalne sekretarje mednarodnih znanstvenih združenj iz tretje alineje 135. člena tega pravilnika, agencija lahko (so)financira mednarodne prevozne stroške na najbolj ekonomičen način in dnevnice, kot jih določa uredba o stroških, za udeležbe na zasedanjih vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj, vendar ne več kot dvakrat letno. Agencija ne (so)financira udeležb na sestankih delovnih skupin in drugih ad hoc teles.

(2) Slovenskim raziskovalcem lahko agencija (so)financira nadomestila za strokovna opravila v zvezi z izvajanjem funkcije predsednikov in generalnih sekretarjev mednarodnih znanstvenih združenj največ do 900 EUR letno, vendar posamezno slovensko znanstveno združenje ne more prejeti več kot enkratno nadomestilo za svoje funkcionarje v mednarodnih znanstvenih združenjih letno.

148. člen

(sofinanciranje članarin v mednarodnih znanstvenih združenjih)

(1) Agencija lahko (so)financira mednarodne članarine slovenskih znanstvenih združenj v mednarodnih znanstvenih združenjih od 200 do 800 EUR letno. Agencija zagotovi sredstva za članarine na podlagi zahtevkov za izplačilo s priloženo kopijo računov.

(2) Agencija ne (so)financira mednarodnih članarin sekcijam slovenskih znanstvenih združenj v mednarodnih znanstvenih združenjih, gospodarskim družbam in zavodom oziroma drugim javnim pravnim osebam in posameznikom.

149. člen

(financiranje stroškov obiskov tujih delegacij)

(1) Agencija (so)financira stroške, ki nastanejo pri uresničevanju programov mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije z obiski tujih delegacij v Republiki Sloveniji in slovenskih v tujini. Pri zagotavljanju sredstev se upošteva načelo recipročnosti.

(2) Sodelovanje delegatov agencije v meddržavnih telesih in odborih mednarodnih organizacij, katerih partner je Republika Slovenija, se financira v celoti in v višini, kot je določeno z uredbo o stroških.

7.6 Uveljavljeni raziskovalci iz tujine

150. člen

(namen)

Agencija sofinancira sodelovanje raziskovalcev iz tujine z RO v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: tuji raziskovalci) z namenom, da le-ti pri skupnem raziskovalnem delu dosežejo dovolj kakovostne raziskovalne rezultate, da bodo lahko objavljeni s slovenskimi soavtorji v najmanj eni mednarodni znanstveni reviji, ki sodi v zgornjo četrtino po faktorju vpliva na svojem področju.

151. člen

(sofinanciranje)

(1) Agencija sofinancira sodelovanje tujih raziskovalcev na podlagi razpisa. V sklepu iz 11. člena tega pravilnika se rok za predložitev prijave določi kot odprti rok prijave, ki začne teči na dan objave razpisa in traja do porabe predvidenih sredstev v okviru posameznega leta oziroma najdlje do v razpisu določenega datuma.

(2) Če so predvidena sredstva porabljena pred koncem posameznega leta, agencija potencialne prijavitelje o tem obvesti z objavo na svoji spletni strani. Na enak način potencialne prijavitelje obvesti, kdaj začne teči rok za prijave v naslednjem letu.

(3) Razpis poleg navedb iz 12. člena tega pravilnika vsebuje tudi minimalno oceno za uvrstitev v sofinanciranje. Ne glede na določbo 12. člena glede ocenjene višine sredstev pa razpis konkretizira višino sredstev, ki so na voljo za predmet razpisa.

(4) Sofinanciranje sodelovanja tujih raziskovalcev traja najmanj en mesec in ne več kot eno leto z zagotavljanjem sredstev za plačilo njihovega raziskovalnega dela, povračilo potnih stroškov iz države bivanja tujega raziskovalca v Republiko Slovenijo in nazaj ter za stroške bivanja v Republiki Sloveniji.

152. člen

(prijavitelj)

(1) Na razpis se lahko prijavi RO s predlogom tujega raziskovalca, ki bi v raziskavah sodeloval s skupino raziskovalcev, ki deluje v okviru RO (v nadaljnjem besedilu: skupina raziskovalcev prijavitelja). Tuji raziskovalec je tuji državljan, ki živi in deluje v tujini, ali slovenski državljan, ki najmanj pet let živi in deluje v tujini.

(2) Prijavitelj v prijavi med drugim predloži:

- okvirni program sodelovanja tujega raziskovalca v skladu z drugim odstavkom 153. člena tega pravilnika;
- poimensko navedbo slovenskih raziskovalcev, s katerimi bo tuji raziskovalec sodeloval pri raziskavah in
- navedbo naslova znanstvene revije, v kateri bo predvidoma dosežena objava skupnih rezultatov s skupino raziskovalcev prijavitelja.

153. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje sodelovanja tujih raziskovalcev v posamezni RO morata biti v trenutku prijave izpolnjena naslednja pogoja:

- tuji raziskovalec ima najmanj tri objave v mednarodnih znanstvenih revijah, ki sodijo v zgornjo četrtino po faktorju

vpliva na svojem področju, ali najmanj eno objavo v mednarodni znanstveni reviji znotraj A" ali najmanj en patent, podeljen pri uradu, ki opravlja popolni preizkus patentne prijave (pogoj patenta ne velja za humanistiko);

– agencija skupini raziskovalcev prijavitelja sofinancira najmanj en tekoči projekt ali program.

(2) V prijavi se prijavitelj zaveže, da bo:

– v času raziskovanja v Republiki Sloveniji tuji raziskovalec imel najmanj dve predavanji s tematiko s področja izvedenih raziskav;

– tuji raziskovalec raziskoval v skupini raziskovalcev prijavitelja na ozemlju Republike Slovenije brez prekinitve najmanj en mesec, pri čemer se sodelovanje tujega raziskovalca na konferencah ali znanstvenih srečanjih ne šteje za prekinitve.

(3) Na razpisu ne morejo biti izbrani tuji raziskovalci oziroma skupine raziskovalcev prijavitelja, ki so bili v zadnjih petih letih izbrani za sofinanciranje uveljavljenih raziskovalcev iz tujine.

154. člen

(odpiranje prijav)

Odpiranje prejetih prijav poteka po vrstnem redu prejetja. Prijave se odpirajo v časovnih intervalih, določenih v razpisu. Na posameznem odpiranju se odpirajo tiste prijave, ki prispejo do dneva posameznega odpiranja.

155. člen

(nepopolna dokumentacija – dopolnitev prijav)

Komisija za odpiranje prijav v osmih delovnih dneh od zaključka posameznega odpiranja prijav pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile formalno popolne, da jih v določenem roku dopolnijo. Pozivi na dopolnitev prijav se pošiljajo po vrstnem redu, kot so prispele.

156. člen

(ocenjevanje prijav)

Ocenjevanje prijav poteka hkrati za vse prijave, odprte na določen datum, in se vsakokrat začne po dokončnih odločitvah komisije iz 20. in 21. člena tega pravilnika.

157. člen

(strokovno telo)

Ocenjevanje prijav, ki izpolnjujejo pogoje, poteka z ugotavljanjem minimalne ocene za uvrstitev v sofinanciranje in ga vodi strokovno telo, pristojno za ocenjevanje tujih raziskovalcev, ki ga imenuje ZSA. Strokovno telo sestavljajo predsednik in dva člana.

158. člen

(ocenjevanje raziskovalcev)

(1) Prijave lahko ocenjujejo posamezni člani strokovnega telesa kot recenzenti ali zunanji recenzenti, ki jih imenuje strokovno telo (v nadaljnjem besedilu: recenzenti). Vsak recenzent po možnosti ocenjuje najmanj dve prijavi z istega znanstvenega področja ali vede.

(2) Recenzenti ocenjujejo posamezne elemente ocenjevanja tako, da izpolnijo ocenjevalni obrazec, ki vsebuje številčne ocene po posameznih kazalnikih in merilih. Recenzenti za ocenjevanje prijav uporabljajo kriterije, navedene v tabeli 7.6.

Tabela 7.6: Kriteriji za ocenjevanje tujih raziskovalcev, največje število točk za posamezen kriterij in minimalna ocena.

Št. kriterija iz priloge 2	Kriterij	Največje št. točk	Minimalna ocena
1	Znanstvena odličnost raziskovalcev	30	16
2	Relevantnost dosežkov raziskovalcev	10	6
5	Potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav	10	6
	Skupaj	50	38

(3) Za ocenjevanje po kriteriju Znanstvene odličnosti raziskovalcev se uporabljajo naslednji kazalniki:

- Dosežki pri publikacijah (kvalitativno) (kazalnik 1.4.);
- Dosežki pri citiranosti (kvalitativno) (kazalnik 1.5.);
- Statusna in mednarodna odličnost (kazalnik 1.6.).

(4) Za ocenjevanje po kriteriju Relevantnosti dosežkov raziskovalcev se uporabljajo naslednji kazalniki:

- Izkazane povezave z industrijo oziroma družbenimi in kulturnimi dejavnostmi (kazalnik 2.5.);
- Avtorstvo/soavtorstvo patentov, standardov, licenc, novih proizvodov, tehnologij in tehnoloških rešitev, inovacij (kazalnik 2.6.);
- Ustanoviteljstvo/soustanoviteljstvo odcepljenega (ang. spin-off) podjetja (kazalnik 2.7.).

(5) Za ocenjevanje po kriteriju Potencialnega vpliva zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav se uporabljajo naslednji kazalniki:

- Pomen za RO (kazalnik 5.13.);
- Pomen za skupino raziskovalcev (kazalnik 5.14.);
- Pomen za Slovenijo (kazalnik 5.15.).

(6) Če je prijavljeni raziskovalec iz tujine Nobelov ali Fieldsov nagrajenec ali vodja potekajočega projekta ERC, se uvrsti v sofinanciranje brez ocenjevanja.

(7) Merila (točke) za kazalnike se določijo v metodologiji.

159. člen

(postopek ocenjevanja)

(1) Ocenjevanje prijav poteka po vrstnem redu predloženih popolnih prijav. Po izvedenem točkovanju in prejeti oceni recenzentov strokovno telo pregleda ocene in lahko pozove recenzente k dodatni utemeljitvi ocene.

(2) Strokovno telo na podlagi doseženega števila točk ugotovi izpolnjevanje minimalne ocene za sofinanciranje. Kot pogoj za sofinanciranje mora prijava doseči mejni prag za vsak posamezen kriterij iz drugega odstavka 158. člena tega pravilnika.

(3) Strokovno telo pripravi predlog sofinanciranja prijav tujih raziskovalcev, ki izpolnjujejo minimalno oceno za sofinanciranje, upoštevajoč vrstni red predloženih popolnih prijav, in predlog prijav, ki ne izpolnjujejo minimalne ocene za sofinanciranje, in ju posreduje ZSA v obravnavo.

(4) V sofinanciranje so sprejete prijave tujih raziskovalcev, ki izpolnjujejo minimalno oceno za sofinanciranje, in prijave iz šestega odstavka 158. člena tega pravilnika, in sicer po vrstnem redu predloženih popolnih prijav glede na datum in uro predložitve posamezne popolne prijave do porabe predvidene letne višine razpisanih sredstev.

(5) Ne glede na višino razpisanih sredstev je v sofinanciranje sprejeta tudi prijava tujega raziskovalca, ki ji je bilo v postopku ugovora iz 28. člena tega pravilnika ugodeno.

(6) O sprejetju prijav za sofinanciranje tujih raziskovalcev ali zavrnitvi prijav odloči direktor s sklepom na predlog sklepa ZSA.

(7) Prijave, ki prispejo po porabi sredstev v zadnjem letu razpisa in pred potekom odprtega roka, se zavrnejo s sklepom direktorja.

160. člen

(pogodba)

Agencija sofinanciranje izbranih tujih raziskovalcev uredi s pogodbo.

7.7 Znanstveni sestanki

161. člen

(namen)

Agencija sofinancira sestanke, da bi tako omogočila pridobivanje novega znanja, prenos znanja iz sveta, mednarodno izmenjavo znanja in prenos raziskovalnih dosežkov v prakso.

162. člen

(predmet sofinanciranja)

Agencija sofinancira stroške organizacije znanstvenega sestanka, in sicer krije stroške administriranja programskega in organizacijskega odbora, tiskanje in razpošiljanje vabil in dopisov ter tiskanje povzetkov v knjižni oziroma elektronski obliki, dodatka na referenta, najemnine dvorane in stroške bivanja največ desetim vabljenim tujim predavateljem oziroma petim odstotkom aktivnih udeležencev (vabljeni predavatelji iz tujine in referenti). Agencija sofinancira tudi pripravljala dela za organizacijo velikih sestankov, in sicer krije stroške administriranja programskega in organizacijskega odbora, tiskanja in razpošiljanja vabil in dopisov ter tiskanje povzetkov v knjižni oziroma elektronski obliki.

163. člen

(programski odbor)

Za kakovostno organizacijo znanstvenega sestanka je ustanovljen in zadolžen programski odbor. Vodja znanstvenega sestanka mora biti v Evidenci RO evidentiran kot raziskovalec.

164. člen

(zbiranje prijav)

(1) Agencija zbira prijave za organizacijo sestanka na podlagi razpisa.

(2) Na razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so vpisane v Evidenco RO, in društva s statusom delovanja v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti. Prav tako se lahko prijavijo pravne osebe Slovencev iz slovenskega zamejstva in Slovencev po svetu (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj).

165. člen

(ocenjevanje prijav)

(1) Ocenjevanje prijav vodi strokovno telo, pristojno za ocenjevanje prijav znanstvenih sestankov, ki ga imenuje ZSA.

(2) Vsako prijavo ocenita dva recenzenta. Strokovno telo za znanstvene sestanke (v nadaljnjem besedilu: strokovno telo) imenuje 14 recenzentov, za vsako znanstveno vedo po dva znanstvena recenzenta. Strokovno telo v 30 dneh od dneva prejema dokumentacije pripravi finančno ovrednoten predlog prednostnega seznama za sofinanciranje znanstvenih sestankov (v nadaljnjem besedilu: predlog). Predlog podpiše predsednik strokovnega telesa.

(3) Za ocenjevanje prijav se uporabljajo kriteriji, navedeni v tabeli 7.7.

Tabela 7.7: Kriteriji za ocenjevanje prijav za znanstvene sestanke in največje število točk za posamezni kriterij.

Št. kriterija iz priloge 2	Kriterij	Največje št. točk
1	Znanstvena odličnost raziskovalcev	40
5	Potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav	60
6	Kakovost in učinkovitost izvedbe in upravljanja	15
	Skupaj	115

(4) Za ocenjevanje po kriteriju Znanstvene odličnosti raziskovalcev se uporabljata naslednja kazalnika:

- Dosežki pri publikacijah (kvalitativno) (kazalnik 1.4.);
- Dosežki pri citiranosti (kvalitativno) (kazalnik 1.5.).

(5) Za ocenjevanje po kriteriju Potencialnega vpliva zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav se uporabljajo naslednji kazalniki:

- Pomen za razvoj znanosti oziroma stroke (kazalnik 5.4.);

- Delež sredstev iz drugih virov (kazalnik 5.7.);
- Delež tujih udeležencev znanstvenega sestanka (kazalnik 5.9.);
- Periodičnost znanstvenega sestanka (kazalnik 5.10.);
- Pričakovana odzivnost v znanstveni in strokovni javnosti (kazalnik 5.11.);
- Združevanje več znanstvenih disciplin (kazalnik 5.12.).

(6) Za ocenjevanje po kriteriju Kakovosti in učinkovitosti izvedbe in upravljanja se uporablja naslednji kazalnik:

- Skladnost predlaganega obsega aktivnosti s predvidenimi finančnimi sredstvi in zagotavljanje gospodarne rabe sredstev (kazalnik 6.7.).

(7) Elementi za ocenjevanje so podrobneje določeni v metodologiji.

(8) Po točkovanju strokovno telo določi štiri kategorije: I., II., III. in IV. Sofinancirajo se le sestanki, ki se pri ocenjevanju uvrstijo v I., II. in III. kategorijo. Sestanek se uvrsti v posamezno kategorijo na podlagi vsote točkovnih ocen, in to ločeno po vedah.

166. člen

(najmanjše število referentov)

Agencija sofinancira sestanke, na katerih je predvidenih najmanj deset referentov za enodnevni sestanek ter najmanj 20 referentov za dvo- ali večdnevni sestanek.

167. člen

(normativ za izračun sredstev za sofinanciranje stroškov organizacije znanstvenih sestankov)

Za izračun pripadajočih sredstev za sofinanciranje stroškov organizacije znanstvenih sestankov se upoštevajo število udeležencev, število referentov, število dni, število tujih vabljenih predavateljev in administriranje, ki je odvisno od števila referentov. Način izračuna in finančno opredeljeni elementi so določeni v metodologiji.

7.8 Promocija in povezovanje znanstvenih dosežkov

168. člen

(namen)

Agencija sofinancira aktivnosti v zvezi s promocijo in povezovanjem znanosti na podlagi razpisa z namenom:

- podpore aktivnemu sodelovanju s povabilom na dogodkih, ki jih organizirajo (so)organizacija ne šteje) priznana mednarodna združenja, mednarodne organizacije ali Evropska komisija. Sodelovanje lahko poteka v obliki naslovnega predavanja, vabljenega predavanja ali vabljeni udeležbi v razpravi (npr. panel). Pri tem lahko enakopravno sodelujejo slovenski raziskovalci iz zamejstva oziroma slovenski raziskovalci, živeči po svetu. Ne upošteva se udeležba slovenskega raziskovalca na mednarodni konferenci s plakatom ali predavanjem;

- podpore slovenskim ustanovam ali združenjem, ki na raziskovalnem področju povezujejo dejavnost slovenskih humanistov, naravoslovcev in drugih strokovnjakov v zamejstvu, ob tem sodelujejo s tujimi raziskovalnimi institucijami in društvi ter s svojimi znanstvenimi publikacijami oskrbujejo knjižnice in slovenske lektorate v tujini;

- podpore združenjem, ki obveščajo o politikah in evropski zakonodaji na področju raziskovalne in inovacijske dejavnosti ter visokega šolstva na ravni EU in o aktualnih razpisih EU ter skrbijo za povezovanja z evropskimi partnerji za oblikovanje projektnih konzorcijev za raziskovalne in razvojno-tehnološke mreže;

- spodbujanja razvoja in vzpostavitve inovativnih komunikacijskih aktivnosti za promocijo slovenske raziskovalne dejavnosti, da bi tako izboljšala razumevanje znanosti v javnosti, pri čemer so kot inovativne komunikacijske aktivnosti opredeljene tiste, ki pomenijo novost v načinu promocije znanosti v slo-

venskem prostoru in hkrati kumulativno izpolnjujejo naslednje pogoje: zagotovljena pokritost vseh znanstvenih ved, zagotovljeno komuniciranje s tujimi javnostmi, združevanje znanstvene odličnosti sodelujočih raziskovalcev z medijskimi in komunikacijskimi znanji prijavitelja.

169. člen

(prijavitelji)

Na razpis agencije za sofinanciranje aktivnosti v zvezi s promocijo in povezovanjem znanosti se lahko prijavijo RO, ki so vpisane v evidenco RO, in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v register zasebnih raziskovalcev pri agenciji ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja področje raziskovalne dejavnosti, in s predpisi agencije. Na razpis se lahko prijavijo tudi drugi zavodi, gospodarske družbe, društva, zveze društev in ustanove iz Republike Slovenije ter pravne osebe iz slovenskega zamejstva in pravne osebe Slovencev po svetu.

170. člen

(ocenjevanje prijav)

(1) Prijave ocenjuje strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor. Število članov komisije določi direktor. Člani so lahko zunanji ali zaposleni v agenciji. Komisijo sestavlja predsednik in najmanj dva člana. Strokovna komisija pri sprejemanju odločitev lahko po potrebi pridobi mnenje članov strokovnih teles agencije oziroma recenzentov.

(2) Strokovna komisija ocenjuje prijave na podlagi kriterijev, navedenih v tabeli 7.8.

Tabela 7.8: Kriteriji za ocenjevanje prijav za izvajanje promocije in povezovanja znanja in največje število točk za posamezni kriterij.

Št. kriterija iz priloge 2	Kriterij	Največje št. točk
1	Znanstvena odličnost raziskovalcev	10
5	Potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav	70
6	Kakovost in učinkovitost izvedbe in upravljanja	20
	Skupaj	100

(3) Za ocenjevanje po kriteriju Raziskovalne uspešnosti raziskovalca oziroma skupine raziskovalcev se uporablja naslednji kazalnik:

- Kakovost objav (ocena A1 vključno z ločeno obravnavo nadpovprečne znanstvene uspešnosti v obliki A', A" in A^{1/2}) za nosilca promocijske dejavnosti (kazalnik 1.1.).

(4) Za ocenjevanje po kriteriju Potencialnega vpliva zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav se uporabljajo naslednji kazalniki:

- Pričakovana odzivnost v znanstveni in strokovni javnosti (kazalnik 5.11.);
- Pričakovana vidnost v javnosti (kazalnik 5.17.);
- Skladnost vsebine predloga z razpisanimi temami (kazalnik 5.23.).

(5) Za ocenjevanje po kriteriju Kakovosti in učinkovitosti izvedbe in upravljanja se uporabljata naslednja kazalnika:

- Skladnost predlaganega obsega aktivnosti s predvidenimi finančnimi sredstvi in zagotavljanje gospodarne rabe sredstev (kazalnik 6.7.);
- Reference prijavitelja pri promocijskih in povezovalnih dejavnostih (kazalnik 6.11.).

(6) Strokovna komisija pri oceni prijav z nameni iz druge oziroma tretje alineje 168. člena tega pravilnika upošteva preteklo večletno odmevno delovanje prijavitelja.

171. člen

(sofinanciranje)

(1) Agencija v okviru aktivnosti v zvezi s promocijo in povezovanjem znanstvenih dosežkov po kriterijih iz 170. člena tega pravilnika sofinancirala:

– stroške v zvezi s promocijskimi aktivnostmi, ki jih izvajajo slovenski raziskovalci, tudi iz zamejstva in živeči po svetu. Ne financirajo se stroški kotizacije na kongresu, srečanju ali simpoziju;

– stroške delovanja ustanov ali združenj, ki prijavljajo namen iz druge oziroma tretje alineje 168. člena tega pravilnika;

– stroške delovanja združenj;

– stroške vzpostavitve in delovanja inovativnih sistemov za promocijo slovenske znanosti.

(2) Prijavitelji podpišejo izjavo, da za isti namen še niso (so)financirani iz drugih proračunskih sredstev.

172. člen

(odločanje ZSA in sprejem odločitve)

Na podlagi izvedenega točkovanja v skladu z opredeljenimi kriteriji strokovna komisija izdela predlog prednostnega seznama prijav za sofinanciranje promocije in ga posreduje ZSA v obravnavo. Na podlagi predloga sklepa ZSA o izboru prijav za sofinanciranje promocije direktor sprejme obrazložen sklep o izboru prijav.

7.9 Znanstveni tisk

7.9.1 Domače periodične znanstvene publikacije

173. člen

(namen)

(1) Agencija s sofinanciranjem podpira izdajanje domačih periodičnih znanstvenih publikacij (v nadaljnjem besedilu: znanstvene publikacije) na podlagi razpisa, da bi tako omogočala in pospeševala objave tistih publikacij, ki so:

– aktualne in temeljnega pomena za razvoj nekega znanstvenega področja ali podpodročja;

– pomembne za razvoj slovenske znanstvene terminologije;

– pomembne za predstavljanje slovenskih znanstvenih dosežkov v domačem in mednarodnem prostoru;

– pomembne za širjenje novih znanstvenih spoznanj.

(2) Znanstvene publikacije morajo ustrezati veljavnim mednarodnim bibliografskim in tehničkim standardom za znanstveni tisk in serijske publikacije.

174. člen

(prijavitelji)

Na razpis za sofinanciranje izdajanja domačih znanstvenih publikacij se lahko prijavijo raziskovalne organizacije, ki so vpisane v Evidenco RO, društva, vpisana v zbirko podatkov društev, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti, ter založbe. Prav tako se lahko prijavijo pravne osebe iz slovenskega zamejstva in Slovencev po svetu (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj). Prijavitelj lahko na razpis odda samo eno prijavo za posamezno znanstveno publikacijo.

175. člen

(pogoji prijave prijavitelja)

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– znanstvena publikacija že izhaja najmanj eno leto pred razpisom;

– znanstvena publikacija izhaja v skladu z letnim načrtom v letu pred objavo razpisa;

– znanstvena publikacija ima naslov na svetovnem spletu (vsaj s kazalom vsake številke in s povzetkom);

– znanstvena publikacija ima ustrezno ISSN–številko in je vpisana v razvid medijev;

– če ima znanstvena publikacija objavljene znanstvene članke v tujem jeziku, morajo biti objavljeni najmanj povzetki člankov v slovenskem jeziku;

– če ima znanstvena publikacija objavljene znanstvene članke v slovenskem jeziku, morajo biti objavljeni najmanj povzetki člankov v angleškem jeziku (izjemoma v drugem svetovnem jeziku);

– prijavitelj je dolžan hraniti pisne recenzije znanstvenih člankov za obdobje zadnjih štirih let, ki morajo biti vedno dostopne agenciji, oziroma za obdobje izhajanja znanstvene publikacije, če je to krajše od štirih let;

– prijavitelj je dolžan zagotoviti del lastnih sredstev;

– prijavitelj za isti namen in z istim revijalnim programom še ni sofinanciran iz drugih javnih razpisov in z njim ne bo presegel dovoljenih zneskov pomoči po pravilu "de minimis";

– prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja;

– znanstveno publikacijo, katere izdajo agencija sofinancira, je treba predstaviti v spletnem mediju. Obvezna je oddaja revij v predpisani elektronski obliki Narodni in univerzitetni knjižnici za objavo na javno-dostopnem portalu Digitalna knjižnica Slovenije – dLib.si takoj ob izdaji ali najpozneje ob izdaji naslednje številke;

– prijavitelj ima izpolnjene vse morebitne pogodbene obveznosti iz predhodnega leta do agencije;

– znanstvena publikacija je zajeta v mednarodnih bibliografskih bazah podatkov, ki se upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij (BIBLO-A), oziroma v seznamu znanstvenih revij, ki niso vključene v mednarodne bibliografske baze podatkov, se pa upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij (BIBLO-B), ki je dostopen na spletnih straneh agencije.

176. člen

(ocenjevanje prijav)

(1) Prijave ocenjuje strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor. Število članov komisije določi direktor. Člani so lahko zunanji ali zaposleni v agenciji. Komisijo sestavlja jo predsednik in najmanj dva člana. Strokovna komisija pri sprejemanju odločitev lahko po potrebi pridobi mnenje članov strokovnih teles agencije oziroma recenzentov.

(2) Strokovna komisija ocenjuje prijave na podlagi kriterija, navedenega v tabeli 7.9.1.

Tabela 7.9.1: Kriterij za ocenjevanje prijav za domače znanstvene periodične publikacije in največje število točk za kriterij.

Št. kriterija iz priloge 2	Kriterij	Največje št. točk
9	Kakovost prijave podporne dejavnosti	100
	Skupaj	100

(3) Za ocenjevanje po kriteriju Kakovosti prijave podporne dejavnosti se uporabijo naslednji kazalniki:

– Kakovost znanstvene publikacije – publikacija je zajeta v mednarodnih bibliografskih bazah podatkov SCOPUS ali WoS (kazalnik 9.11.);

– Kakovost znanstvene publikacije – publikacija je zajeta v drugih mednarodnih bibliografskih bazah podatkov, ki se upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij (kazalnik 9.12.);

– Kakovost znanstvene publikacije – publikacija je zajeta v seznamu znanstvenih publikacij, ki niso vključene v mednarodne bibliografske baze podatkov, se pa upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij (kazalnik 9.13.).

(4) Strokovna komisija preverja upravičenost prijaviteljev ter izpolnjevanje razpisnih pogojev za sodelovanje na razpisu iz 174. in 175. člena tega pravilnika.

177. člen

(sofinanciranje)

(1) Višina letnega sofinanciranja za posamezno publikacijo se izračuna sorazmerno obsegu izdajanja znanstvene vsebine ter oceni na podlagi določb 176. člena tega pravilnika. Natančen način izračuna najvišje možne višine sofinanciranja za posamezno znanstveno publikacijo ter največji letni obseg izdajanja znanstvene vsebine, ki jo agencija sofinancira, določa metodologija oziroma razpis. Višina sofinanciranja ne more presegati zaprošenih sredstev. Če vsota izračunanih sredstev sofinanciranja preseže razpoložljiva finančna sredstva, se izračunani zneski sofinanciranja sorazmerno uskladijo z obsegom razpoložljivih finančnih sredstev.

(2) Pri izdajanju publikacije agencija sofinancira stroške tiska, stroške priprave za tisk (stroške oblikovanja in računalniškega preloma), stroške odpošiljanja, stroške priprave spletne izdaje, uredniško delo in stroške lektoriranja. Agencija ne sofinancira avtorskih honorarjev piscev člankov.

(3) Če se obseg publikacije v posameznem letu zmanjša za več kot 20 odstotkov obsega prijavljenih letnih avtorskih pol, agencija ustrezno prilagodi sofinanciranje tako, da na novo izračuna višino sofinanciranja za posamezno leto na način, kot je določen v prvem odstavku tega člena.

178. člen

(odločanje ZSA in sprejem odločitve)

Na podlagi izvedenega točkovanja v skladu z opredeljenimi kriteriji strokovna komisija izdelava predlog prednostnega seznama prijav za sofinanciranje domačih periodičnih znanstvenih publikacij in ga posreduje ZSA v obravnavo in potrditev. Na podlagi predloga sklepa ZSA o izboru prijav za sofinanciranje domačih znanstvenih periodičnih publikacij direktor sprejme obrazloženi sklep o izboru prijav.

7.9.2 Domače periodične poljudnoznanstvene publikacije

179. člen

(namen)

Agencija sofinancira izdajanje periodičnih publikacij s poljudnoznanstveno vsebino (v nadaljnjem besedilu: poljudnoznanstvena publikacija) na podlagi razpisa, da bi tako omogočala in pospeševala objave tistih poljudnoznanstvenih publikacij, ki so:

- pomembne za spodbujanje zanimanja mladine in javnosti za naravoslovje in tehnologijo ter za širjenje splošne znanstvene in tehniške kulture;
- pomembne za formalno izobraževanje (predvsem osnovno- in srednješolsko);
- pomembne za razvoj slovenske poljudnoznanstvene terminologije;
- dostopne na internetu in jih v pomembnem deležu ustvarjajo slovenski avtorji.

180. člen

(prijavitelji)

Na razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so vpisane v Evidenco RO, društva, vpisana v zbirko podatkov društev, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti ter založbe. Prav tako se lahko prijavijo pravne osebe iz slovenskega zamejstva in Slovencev po svetu.

181. člen

(pogoji prijave prijavitelja)

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- poljudnoznanstvena publikacija že izhaja najmanj eno leto pred razpisom;
- poljudnoznanstvena publikacija izhaja v skladu z letnim načrtom v letu pred objavo razpisa;

- poljudnoznanstvena publikacija ima naslov na svetovnem spletu (vsaj s kazalom vsake številke in povzetkom);
- poljudnoznanstvena publikacija ima ustrezno ISSN-številko in je vpisana v razvid medijev;
- prijavitelj je dolžan zagotoviti del lastnih sredstev;
- na razpis lahko odda samo eno prijavo za posamezno poljudnoznanstveno publikacijo;
- za isti namen in z istim revijalnim programom še ni sofinanciran iz drugih javnih razpisov in z njim ne bo presegel dovoljenih zneskov pomoči po pravilu "de minimis";
- ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja;
- poljudnoznanstveno publikacijo je treba predstaviti v spletnem mediju. Obvezna je oddaja revij v predpisani elektronski obliki Narodni in univerzitetni knjižnici za objavo na javno-dostopnem portalu Digitalna knjižnica Slovenije – dLib.si takoj ob izdaji ali najpozneje ob izdaji naslednje številke.

182. člen

(ocenjevanje prijav)

(1) Prijave ocenjuje strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor. Število članov komisije določi direktor. Člani so lahko zunanji ali zaposleni v agenciji. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Strokovna komisija lahko po potrebi pri sprejemanju odločitev pridobi mnenje članov strokovnih teles agencije oziroma recenzentov.

(2) Strokovna komisija ocenjuje prijave na podlagi kriterija, navedenega v tabeli 7.9.2.

Tabela 7.9.2: Kriterij za ocenjevanje prijav za domače poljudnoznanstvene publikacije in največje število točk za kriterij.

Št. kriterija iz priloge 2	Kriterij	Največje št. točk
5	Potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav	100
	Skupaj	100

(3) Za ocenjevanje po kriteriju Potencialnega vpliva zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav se uporabljajo naslednji kazalniki:

- Periodične poljudnoznanstvene publikacije: povezava s formalnim izobraževanjem (predvsem z osnovno- in srednješolskim) (kazalnik 5.18.);
- Periodične poljudnoznanstvene publikacije: pomen za spodbujanje zanimanja javnosti za naravoslovje in tehnologijo ter za razširjanje splošne znanstvene in tehniške kulture (kazalnik 5.19.);
- Periodične poljudnoznanstvene publikacije: pomen za razvoj slovenske poljudnoznanstvene terminologije (kazalnik 5.20.);
- Periodične poljudnoznanstvene publikacije: zastopanost (delež) slovenskih avtorjev (kazalnik 5.21.);
- Periodične poljudnoznanstvene publikacije: dostopnost na internetu (kazalnik 5.22.).

(4) Posamezna prijava lahko doseže največ 100 točk. Na podlagi doseženih točk se prijava uvrsti v eno od treh kategorij, in sicer se v:

- I. kategorijo uvrstijo prijave, ocenjene med 91 in 100 točkami;
- II. kategorijo uvrstijo prijave, ocenjene med 60 in 90 točkami;
- III. kategorijo uvrstijo prijave, ocenjene z manj kot 60 točkami.

(5) Za izračun višine sofinanciranja posamezne poljudnoznanstvene publikacije se sorazmerno upoštevajo število avtorskih pol na zvezek, naklada, število rednih zvezkov na letnik, priznani stroški na eno avtorsko polo ter kategorija iz prejšnjega odstavka. Natančen način izračuna sofinanciranja

nja za posamezno poljudnoznanstveno publikacijo določa metodologija. Če vsota izračunanih sredstev sofinanciranja preseže razpoložljiva finančna sredstva, se izračunani zneski sofinanciranja sorazmerno uskladijo z obsegom razpoložljivih finančnih sredstev.

183. člen
(sofinanciranje)

Agencija sofinancira stroške tiska in stroške priprave na tisk, ne sofinancira pa avtorskega honorarja piscev člankov. Če se obseg publikacije v posameznem letu zmanjša za več kot 20 odstotkov obsega prijavljenih letnih avtorskih pol, agencija ustrezno prilagodi sofinanciranje tako, da na novo izračuna višino sofinanciranja za posamezno leto v skladu z izračunom, določenim v petem odstavku 182. člena.

184. člen
(odločanje ZSA in sprejem odločitve)

Na podlagi izvedenega točkovanja v skladu z opredeljenimi kriteriji strokovna komisija izdela predlog prednostnega seznama prijav za sofinanciranje periodičnih poljudnoznanstvenih publikacij in ga posreduje ZSA v obravnavo in potrditev. Na podlagi predloga sklepa ZSA o izboru prijav za sofinanciranje periodičnih poljudnoznanstvenih publikacij direktor sprejme obrazloženi sklep o izboru prijav.

7.9.3 Znanstvene monografije

185. člen
(namen)

Agencija s sofinanciranjem podpira izdajanje znanstvenih monografij s področij humanistike, družboslovja, medicine, biotehnike, tehnike in naravoslovja v tiskani in digitalni obliki na podlagi razpisa, da bi tako omogočala in pospeševala objave tistih znanstvenih monografij, ki so:

- aktualne in temeljnega pomena za razvoj posameznega znanstvenega področja;
- pomembne za razvoj slovenske znanstvene terminologije;
- pomembne za predstavljanje slovenskih znanstvenih dosežkov v domačem in mednarodnem prostoru;
- pomembne za širjenje novih znanstvenih spoznanj in znanstvene kulture.

186. člen
(predmet sofinanciranja)

(1) Pri izdajanju znanstvenih monografij agencija sofinancira:

- znanstvene monografije ter kritične izdaje virov s spremno študijo in komentarjem: stroški tiska, tehnična priprava rokopisa za tisk oziroma digitalno objavo (stroški oblikovanja in računalniškega preloma), stroški lektoriranja;
- prevod znanstvenih monografij tujih avtorjev v slovenski jezik: stroški prevajanja;
- prevod znanstvenih monografij slovenskih avtorjev v tuj jezik: stroški prevajanja oziroma lektoriranja v tujem jeziku, če je monografija že napisana v tujem jeziku;
- digitalna izdaja monografije: stroški priprave rokopisa za digitalno objavo, stroški lektoriranja.

(2) Agencija ne sofinancira:

- ponatisov znanstvenih monografij;
- ponatisov doktorskih in magistrskih del;
- zbornikov znanstvenih prispevkov na konferencah, kongresih, simpozijih in kolokvijih;
- končnih in drugih poročil o rezultatih raziskav;
- učbenikov, priručnikov in katalogov.

(3) Če je izračun sofinanciranega zneska večji, kot so zaprosena sredstva, se upoštevajo zaprosena sredstva.

(4) Število znanstvenih monografij, ki jih agencija sofinancira posameznemu avtorju, se določi v razpisu.

(5) Agencija v primeru prijave prevoda znanstvene monografije istega avtorja v več tujih jezikov sofinancira prevod le v en tuj jezik. Če je prijavljen prevod znanstvene monografije slovenskega avtorja le-ta že napisal v tujem jeziku, se priznajo samo stroški lektoriranja prevoda.

(6) Agencija ne sofinancira avtorskih honorarjev avtorjev znanstvenih monografij.

(7) Agencija sofinancira stroške izdaje oziroma prevoda znanstvene monografije, ki nastanejo do roka oddaje dokaznega izvoda.

187. člen
(prijavitelji)

(1) Na razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij se lahko prijavijo:

- raziskovalne organizacije, vpisane v Evidenco RO;
- društva, vpisana v zbirko podatkov društev, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti;
- založbe na področju Republike Slovenije ali v zamejstvu.

(2) Prijavitelj se lahko prijavi na razpis samo z eno prijavo za posamezno znanstveno monografijo.

188. člen
(pogoji prijave prijavitelja)

(1) Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- znanstvena monografija mora biti recenzirana z najmanj dvema znanstvenima recenzijama;
- znanstvena recenzija mora biti objavljena v sofinancirani znanstveni monografiji z imenom in priimkom recenzenta;
- znanstvena monografija mora biti urejena in opremljena po mednarodnih bibliografskih standardih in standardih za znanstveni tisk, veljavnih v Republiki Sloveniji (znanstvena monografija mora imeti ustrezen CIP in ISBN-številko oziroma vse potrebne elemente za njuno pridobitev);
- znanstvena monografija mora biti do 31. decembra tekočega leta dostavljena agenciji; prevod znanstvene monografije prijavitelj dostavi agenciji do 31. marca prihodnjega leta;
- finančna konstrukcija znanstvene monografije mora biti finančno uravnotežena na način, da so prihodki in odhodki znanstvene monografije enaki;

– prijavitelji si morajo prizadevati zagotoviti izdajo znanstvenih monografij v poslovnem modelu, ki omogoča odprt dostop do sofinanciranih digitalnih znanstvenih monografij, v skladu z veljavno strategijo odprtega dostopa;

– prijavitelj za isti namen in isto znanstveno monografijo še ni sofinanciran iz državnega proračuna na podlagi drugih javnih razpisov in z njimi ne bo presegel dovoljenih zneskov pomoči po pravilu »de minimis«;

– prijavitelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja;

– prijavitelj je dolžan zagotoviti del lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov.

(2) Pri prevodu znanstvene monografije tujega avtorja v slovenski jezik se upoštevajo že objavljene recenzije v publikaciji. Če tuja znanstvena monografija, ki se prevaja v slovenski jezik, objavljenih recenzij nima, prijavitelj priloži najmanj dve znanstveni recenziji.

189. člen

(pogoji za recenzenta znanstvene monografije)

(1) Recenzent znanstvene monografije je lahko slovenski ali tuji državljan, ki ima doktorat znanosti v okviru vede prijavljene znanstvene monografije in habilitacijo v predavateljski naziv (docent, izredni profesor ali redni profesor) oziroma ustrezen raziskovalni naziv (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik).

(2) Recenzent znanstvene monografije zagotovi, da je monografija znanstveno delo.

(3) Recenzent znanstvene monografije ne sme biti v navskrižju interesov.

(4) Ime in priimek recenzenta znanstvene monografije se objavita.

190. člen

(prijava)

(1) Prijava poleg prijavnega obrazca in obveznih prilog, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, vsebuje tudi dokončno digitalno različico znanstvene monografije (z vsemi prilogami) na predpisanem mediju in v predpisanem formatu.

(2) Pri znanstvenih prevodih tujih avtorjev v slovenski jezik mora biti priložen izvornik tujega avtorja in osnutek prevoda, ki je opremljen s podatki in referencami prevajalca. Če izvornika tujega avtorja ni možno priložiti, prijavitelj v prijavi navede avtorjeve podatke, naslov in jezik izvornika, iz katerega se prevaja, leto in kraj izida ter ime založbe.

(3) Za že natisnjene znanstvene monografije slovenskih avtorjev je treba priložiti izvod izvornika. Pri prevodu slovenskega avtorja v tuj jezik je treba priložiti pogodbo avtorja s tujim založnikom oziroma pisno dokazilo, da je znanstvena monografija sprejeta v program pri tujem založniku (če bo delo izšlo v tujini).

191. člen

(ocenjevanje prijav)

(1) Prijave ocenjuje strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor. Število članov komisije določi direktor. Člani so lahko zunanji ali zaposleni v agenciji. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Strokovna komisija lahko po potrebi pri sprejemanju odločitev pridobi mnenje članov strokovnih teles agencije oziroma recenzentov.

(2) Strokovna komisija ocenjuje prijave na podlagi kriterijev, navedenih v tabeli 7.9.3.

Tabela 7.9.3: Kriteriji za ocenjevanje prijav za znanstvene monografije in največje število točk za posamezni kriterij.

Št. kriterija iz priloge 2	Kriterij	Največje št. točk
1	Znanstvena odličnost raziskovalcev (avtorjev)	30
9	Znanstvena odličnost recenzenta znanstvene monografije	30
	Skupaj	60

(3) Za ocenjevanje znanstvenih monografij po kriteriju Znanstvene odličnosti raziskovalcev (avtorjev) se uporablja naslednji kazalnik:

– Kakovost objav (ocena A1 vključno z ločeno obravnavo nadpovprečne znanstvene uspešnosti v obliki A', A" in A½) (kazalnik 1.1.).

(4) Za ocenjevanje znanstvenih monografij po kriteriju Znanstvene odličnosti recenzentov se uporablja naslednji kazalnik:

– Znanstvena odličnost recenzenta znanstvene monografije (kazalnik 9.14.).

(5) Upoštevajo se reference znanstvene odličnosti avtorja na dan zaključka razpisnega roka.

(6) Za tuje avtorje znanstvenih monografij, ki se prevajajo v slovenski jezik, strokovna komisija oceno znanstvene odličnosti avtorja in znanstvenega prevoda v slovenski jezik poda na podlagi priloženega izvornika tujega avtorja, priloženih recenzij, osnutka prevoda in treh navedenih avtorjevih najboljših znanstvenih del s področja vede.

(7) Za slovenske avtorje znanstvenih monografij, ki niso vpisani v Evidenco RO, strokovna komisija oceno znanstvene odličnosti poda na podlagi bibliografij avtorjev.

(8) Za tujega recenzenta znanstvene monografije strokovna komisija oceno znanstvene odličnosti poda na podlagi navedenih treh najboljših recenzentovih znanstvenih del.

(9) Če ima znanstvena monografija več avtorjev, se izračuna povprečje točk vseh avtorjev, ki izkazujejo bibliografske kazalnike v sistemu SICRIS.

(10) Če znanstveno monografijo ocenjuje več recenzentov, se ocenjevanje znanstvene odličnosti recenzentov izvede tako, da se izračuna povprečje točk vseh recenzentov (obvezna sta najmanj dva), ki izkazujejo bibliografske kazalnike v sistemu SICRIS.

(11) Posamezna prijava lahko doseže največ 60 točk. Na podlagi doseženih točk se prijavo uvrsti v eno od treh kategorij, in sicer v:

– I. kategorijo se uvrsti prijava, ocenjena med 31 in 60 točkami;

– II. kategorijo se uvrsti prijava, ocenjena med 20 in 30 točkami;

– III. kategorijo se uvrsti prijava, ocenjena z manj kot 20 točkami.

192. člen

(sofinanciranje)

Višina sofinanciranja za posamezno znanstveno monografijo se izračuna na podlagi naklade, obsega znanstvene monografije (v avtorskih polah) in uvrstitve v kategorije iz 191. člena tega pravilnika. Natančen izračun za sofinanciranje posamezne znanstvene monografije določa metodologija. Če vsota izračunanih sredstev sofinanciranja preseže razpoložljiva finančna sredstva, se izračunani zneski sofinanciranja sorazmerno uskladijo z obsegom razpoložljivih finančnih sredstev.

193. člen

(odločanje ZSA in sprejem odločitve)

Na podlagi izvedenega točkovanja v skladu z opredeljenimi kriteriji strokovna komisija izdelava predlog prednostnega seznama prijav za sofinanciranje znanstvenih monografij in ga posreduje ZSA v obravnavo in potrditev. Na podlagi predloga sklepa ZSA o izboru prijav za sofinanciranje znanstvenih monografij direktor sprejme obrazloženi sklep o izboru prijav.

7.10 Nakup mednarodne znanstvene literature

194. člen

(namen)

Agencija v skladu s tem pravilnikom sofinancira nakup mednarodne znanstvene literature, da bi tako zagotavljala dotok in dostopnost mednarodnih znanstvenih in strokovnih informacij za potrebe raziskovalne, izobraževalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

195. člen

(strokovno telo)

Ocenjevanje prijav vodi strokovno telo, pristojno za ocenjevanje prijav za mednarodno znanstveno literaturo.

196. člen

(prijavitelji)

(1) Na razpis se lahko prijavijo knjižnice, ki so javne pravne osebe, in zavodi, vpisani v Evidenco RO, če imajo svoje ali skupne knjižnice.

(2) Knjižnice in zavodi, ki se prijavijo na razpis, morajo izvajati informacijske storitve za širši krog uporabnikov v raziskovalni, razvojni in izobraževalni dejavnosti. Knjižnice (nacionalna knjižnica, univerzitetne in visokošolske knjižnice, specialne knjižnice) in zavodi se lahko prijavijo posamično ali v obliki konzorcijev.

197. člen

(vsebina prijave)

(1) Prijava mora temeljiti na podlagi založniških cenikov ali pridobljenih ponudb. Predvidene cene naročil morajo biti evidentirane v sistemu COBISS.SI. Seznam za naročilo mednarodne znanstvene literature, izpisan iz sistema COBISS.SI, je priloga k prijavi.

(2) Prijavitelju se lahko odobrijo sredstva največ do višine ponudb iz predloženega seznama.

(3) Če prijavitelj s pogajanjem z dobavitelji doseže nižje cene od prijavljenih in mu sredstva zato ostanejo, lahko predlaga agenciji nakup dodatne mednarodne literature, za katero je na razpisu kandidiral, vendar sofinanciranje ni bilo odobreno ali ni bilo odobreno v celoti.

(4) Predlog iz tretjega odstavka se pripravi na podlagi ponudb, ki jih prijavitelj priloži k predlogu. O predlogu s sklepom odloči direktor.

198. člen

(ocenjevanje prijav)

(1) Za ocenjevanje prijav se uporabljajo kriteriji, navedeni v tabeli 7.10.

Tabela 7.10: Kriteriji za ocenjevanje prijav za nakup mednarodne znanstvene literature in največje število točk za posamezni kriterij.

Št. kriterija iz priloge 2	Kriterij	Največje št. točk
8	Relevantnost podporne dejavnosti	16
9	Kakovost prijave podporne dejavnosti	15
5	Potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav	3
6	Kakovost in učinkovitost izvedbe upravljanja	6
	Skupaj	40

(2) Za ocenjevanje po kriteriju Relevantnosti podporne dejavnosti se uporabljata naslednja kazalnika:

- Dostopnost (kazalnik 8.1.);
- Pogostnost uporabe (kazalnik 8.2.).

(3) Za ocenjevanje po kriteriju Kakovosti prijave podporne dejavnosti se uporablja naslednji kazalnik:

– Kakovost in pomen naročene mednarodne znanstvene literature (kazalnik 9.6.).

(4) Za ocenjevanje po kriteriju Potencialnega vpliva zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav se uporablja naslednji kazalnik:

- Delež sredstev iz drugih virov (kazalnik 5.7.).

(5) Za ocenjevanje po kriteriju Kakovosti in učinkovitosti izvedbe upravljanja se uporablja naslednji kazalnik:

– Skladnost predlaganega obsega aktivnosti s predvidenimi finančnimi sredstvi in zagotavljanje gospodarne rabe sredstev (kazalnik 6.7.).

(6) Elementi ocenjevanja so podrobneje določeni v metodologiji.

199. člen

(prednost pri sofinanciranju)

(1) Prednost pri sofinanciranju nakupa mednarodne znanstvene literature imajo prijavitelji, katerih pospešen razvoj je v javnem interesu Republike Slovenije. Na ta način se omogoča pospešeni razvoj strok, ki so v javnem interesu za razvoj Republike Slovenije in so sestavni del mlade organizacije, ki jo je treba v javnem interesu pospešeno razvijati, oziroma uveljavljene organizacije, ki pospešeno razvija novo raziskovalno-razvojno področje.

(2) Strokovno telo lahko prijavitelja iz prejšnjega odstavka obravnava prednostno, če je povečanje dostopnosti mednarodne znanstvene literature sestavni del celovitega projekta razvoja nekega raziskovalno-razvojnega področja. Svojo odločitev strokovno telo utemelji.

200. člen

(obseg sredstev sofinanciranja)

Pri izdelavi predloga za obseg sredstev za posameznega prijavitelja strokovno telo upošteva:

- obseg v ta namen že odobrenih sredstev posameznemu prijavitelju v prejšnjem letu,
- povečanje ali zmanjšanje zgoraj navedenih sredstev glede na uvrstitev prijavitelja v lestvici točk glede na kriterije in
- skupen obseg razpoložljivih sredstev za ta namen.

201. člen

(razporeditev prijav)

(1) Prijave za sofinanciranje mednarodnih serijskih publikacij oceni strokovno telo za mednarodno literaturo po znanstvenih vedah. Če je kakšen član strokovnega telesa v navzkrižju interesov, se v skladu z določbo 230. člena tega pravilnika izloči iz ocenjevalnega postopka.

(2) Strokovno telo na podlagi ocen, izraženih s točkami, pripravi vrstni red prijav za mednarodne serijske publikacije po področjih.

(3) Strokovno telo pri opredelitvi sredstev za sofinanciranje kot izhodišče upošteva razpoložljiva sredstva, sredstva, izplačana prijavitelju v preteklem letu, in doseženo uvrstitev prijavitelja v vrstnem redu prijav.

(4) Pri prednostni obravnavi prijavitelja na podlagi drugega odstavka 199. člena tega pravilnika strokovno telo lahko ne upošteva določb prejšnjega odstavka. Tak predlog dodatno obrazloži.

(5) Če agencija prijavitelja v preteklosti še ni sofinancirala, strokovno telo predlog za sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature pripravi tako, da upošteva razpoložljiva sredstva. Minimalni obseg sredstev za sofinanciranje ne sme biti manjši od sredstev, danih prijavitelju, ki je v preteklem letu prejel najnižja sredstva.

(6) Strokovno telo posebej predlaga sofinanciranje nabavnih konzorcijev posebnega pomena. Konzorcij je posebnega pomena, če so vanj vključene najmanj štiri univerze in najmanj štiri JRZ oziroma celotno znanstveno področje, ki ga konzorcij pokriva. Konzorcijem se sofinancirajo stroški za elektronski dostop do vsebin s celotnim besedilom. Izhodišče za določitev sredstev so razpoložljiva sredstva in sredstva, izplačana konzorciju v preteklem letu.

(7) Strokovno telo posebej predlaga sofinanciranje mednarodnih zbirk podatkov. Predlagane zbirke poleg osnovnih bibliografskih podatkov vsebujejo tudi analitične podatke, ki omogočajo dodatne informacije o kakovosti raziskovalnih izsledkov. Izhodišče za predlog obsega sredstev so razpoložljiva sredstva in sredstva, izplačana v preteklem letu.

(8) Na podlagi izvedenega točkovanja predloga za sofinanciranje nabavnih konzorcijev in predloga za sofinanciranje mednarodnih zbirk podatkov strokovno telo v 30 dneh od dneva prejema dokumentacije pripravi predlog prednostnega seznama prijav za sofinanciranje mednarodne znanstvene literature. Za mnenje k strokovni oceni lahko zaprosi ZSV.

(9) O izboru prijav za sofinanciranje prijav po tem členu odloči direktor s sklepom o izboru prijav na predlog sklepa ZSA o izboru prijav.

7.11 Osrednji specializirani informacijski centri za raziskovalno dejavnost (OSIC)

202. člen

(namen)

Namen OSIC je z operativnim in svetovalnim delom zagotavljati kakovost vodenja bibliografskih zapisov raziskovalcev v sistemu COBISS.SI.

203. člen

(naloge OSIC)

(1) Osic izvaja naloge v skladu s priložo 2 tega pravilnika. Njegove naloge so: obdelovanje, organiziranje, vrednotenje, arhiviranje in posredovanje specializiranih informacij in informacijskih virov, spremljanje in nadziranje ustreznosti razvrstitve bibliografskih zapisov raziskovalcev v sistemu COBISS.SI. Izvajanje nalog OSIC v povezavi z zapisi raziskovalcev v sistemu COBISS.SI koordinira IZUM.

(2) Naloge OSIC so tudi, da presojuje morebitne nepravilnosti v zvezi s publicistiko in podajo svoje strokovno mnenje ZSV.

204. člen

(usklajevanje)

Za razreševanje vsebinskih vprašanj, povezanih z 203. členom tega pravilnika, OSIC sodeluje z agencijo.

205. člen

(vsebina razpisa)

Agencija v Uradnem listu Republike Slovenije objavi razpis za sofinanciranje nalog iz 203. člena tega pravilnika za obdobje dveh let na naslednjih vedah: naravoslovnih, tehniških, biotehniških, medicinskih, družboslovnih in humanističnih.

206. člen

(prijavitelji)

Naloge OSIC iz 203. člena tega pravilnika lahko prijavitelji izvajajo kot samostojne pravne osebe ali kot organizacijske enote prijaviteljev, ki se ukvarjajo s knjižnično ali drugo informacijsko dejavnostjo, uporabo sistema COBISS.SI, vzpostavljenimi komunikacijami med RO v Republiki Sloveniji in mednarodnem prostoru ter ki izvajajo knjižnično in informacijsko dejavnost najmanj pet let. Vodja OSIC oziroma strokovnjak za spremljanje, nadzor in razvrščanje bibliografskih zapisov mora imeti ustrezne reference.

207. člen

(ocenjevalni postopek)

Ocenjevalni postopek vodi strokovno telo, ki ga imenuje ZSA. Strokovno telo pripravi predlog finančno ovrednotenega prednostnega seznama prijav in ga posreduje ZSA v obravnavo. ZSA s sklepom sprejme predlog sklepa o izboru prijav, na podlagi katerega direktor sprejme sklep o izboru prijav za sofinanciranje OSIC.

208. člen

(ocenjevanje prijav)

(1) Strokovno telo pri ocenjevanju prijav upošteva kriterij, naveden v tabeli 7.11.

Tabela 7.11: Kriterij za ocenjevanje prijav za OSIC in največje število točk zanj.

Št. kriterija iz priloge 2	Kriterij	Največje št. točk
6	Kakovost in učinkovitost izvedbe in upravljanja	10
	Skupaj	10

(2) Za ocenjevanje po kriteriju Kakovosti in učinkovitosti izvedbe in upravljanja se uporabljata naslednja kazalnika:

- Strokovna usposobljenost osebja (kazalnik 6.8.);
- Ustreznost organiziranosti OSIC za uspešno izvajanje nalog (kazalnik 6.9.).

(3) Strokovna usposobljenost osebja za izvajanje nalog iz 204. člena tega pravilnika se izkaže s priloženimi referencami in izobrazbeno strukturo delavcev OSIC.

209. člen

(prednost pri sofinanciranju)

Prednost pri sofinanciranju imajo OSIC, ki izkažejo večjo usposobljenost za izvajanje nalog in so ustrezno organizirani za izvajanje nalog.

210. člen

(predmet sofinanciranja)

Za obdobje sofinanciranja se upošteva stroške dela, materiala in storitev glede na načrtovane stroške za izvajanje nalog OSIC.

7.11.1 Baze podatkov in bibliografske enote

211. člen

(sezname bibliografskih baz podatkov)

(1) Agencija vodi štiri vrste seznamov bibliografskih baz podatkov:

- BIBLIO-A: seznam mednarodnih bibliografskih baz podatkov (MBP);
- BIBLIO-B: seznam revij, ki niso vključene v MBP, se pa upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij;
- BIBLIO-C: seznam znanstvenih založb agencije;
- BIBLIO-D: seznam zaključenih znanstvenih zbirk podatkov.

Sezname se dopolnjujejo na predlog OSIC ter po potrditvi ZSV in ZSA v skladu z 212. členom tega pravilnika.

(2) Sezname BIBLIO-A, BIBLIO-B, BIBLIO-C in BIBLIO-D ureja IZUM in so dostopni na spletnih straneh IZUM in agencije.

(3) IZUM pri vrednotenju objavljenih znanstvenih del (v nadaljnjem besedilu: objave) upošteva navedene sezname.

212. člen

(dopolnjevanje, spreminjanje seznamov, verifikacija in prekategorizacija objav)

(1) Pobudo za spreminjanje seznamov (tj. uvrstitev MBP na seznam ali izbris MBP s seznama BIBLIO-A, uvrstitev revije na seznam ali izbris revije s seznama BIBLIO-B, uvrstitev založbe na seznam ali izbris založbe s seznama BIBLIO-C, uvrstitev korpusa na seznam ali izbris korpusa s seznama BIBLIO-D) lahko poda OSIC, RO ali knjižnica. Pobudo strokovno obravnava in ovrednoti pristojni OSIC. V okviru obravnave pridobi mnenje člana ZSV ustreznega področja in potrebne dodatne informacije. OSIC na podlagi obravnave pripravi predlog sklepa o dopolnitvi oziroma spremembi določenega seznama in ga posreduje pristojnemu ZSV v obravnavo. Predstavnik OSIC na seji pristojnega ZSV poda obrazložitev predloga OSIC. Če se ZSV s predlogom OSIC ne strinja, lahko zahteva od OSIC dodatno obrazložitev ali pridobi dodatno oceno enega ali po potrebi več strokovnjakov. ZSV pripravi predlog sklepa za obravnavo na ZSA, ki sprejme sklep o dopolnitvi oziroma spremembi posameznega seznama. Agencija o sklepu obvesti pobudnika, vse OSIC in IZUM. Prevrednotenje objav zaradi sprememb seznamov BIBLIO-A, BIBLIO-B, BIBLIO-C in BIBLIO-D izvede IZUM na podlagi sklepa ZSA za obdobje od tistega leta naprej, kot je to opredeljeno v sklepu.

(2) OSIC skrbi za letne sezname revij za svoje področje znotraj posamezne MBP v okviru BIBLIO-A, ki jih pridobiva od tujih ponudnikov. Če se med letom ugotovi, da se je kakšna revija uvrstila v posamezno MBP, jo IZUM na pobudo OSIC takoj uvrsti na seznam.

(3) OSIC spremlja in nadzira ustreznost razvrstitve bibliografskih enot raziskovalcev v skladu z dokumentom Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS.SI (verificira tipologijo).

(4) Sprememba tipa in verifikacija tipa bibliografskih enot (to je spreminjanje tipa pri posameznih delih v skladu z veljavno tipologijo) poteka sproti po presoji OSIC. Pri vsebinsko spornih tipologij, pa tudi glede izjem pri vseh tipih se izvede enak

postopek, kot poteka za spreminjanje seznamov in je urejen v prvem odstavku tega člena. OSIC prevrednotenje objav zaradi prekategORIZACIJE na podlagi sklepa ZSA izvede takoj.

213. člen

(prerazvrstitev objav po področjih)

RO lahko agenciji predlaga prerazporeditev objave v drugo raziskovalno vedo. Predlog obravnavata OSIC, v katerega je objava uvrščena, in OSIC, v katerega predlagatelj želi razvrstiti objavo. Obe telesi pripravita skupen predlog za obravnavo na ZSV. V nadaljevanju se izvede postopek, kot je opisan v prvem odstavku 212. člena tega pravilnika.

8 DELOVANJE STROKOVNIH TELES AGENCIJE

214. člen

(namen strokovnih teles)

(1) Strokovna telesa agencije omogočajo strokovno in neodvisno ocenjevanje prijav za (so)financiranje raziskovalne dejavnosti in ocenjevanje poročil.

(2) Pomembnejši nalogi strokovnih teles sta še:

- celostna skrb za razvoj ved in raziskovalnih področij, ki jo zagotavljajo ZSA in strokovna telesa agencije;
- ohranjanje posebnosti posameznih ved in raziskovalnih področij, ki ga omogočajo pristojnosti ZSA in strokovnih teles ZSA.

(3) Strokovna telesa agencije z usklajenim delovanjem omogočajo strokovno presojo o predmetih ocenjevanja.

8.1 Strokovna telesa

215. člen

(vrste strokovnih teles)

(1) ZSA za izpolnjevanje nalog iz svoje pristojnosti, ki so opredeljene v aktu o ustanovitvi agencije, predpisih agencije in statutu agencije, imenuje strokovna telesa. Člane strokovnih teles ZSA imenuje avtonomno.

(2) Strokovna telesa ZSA so stalna in občasna.

(3) V postopkih za ocenjevanje prijav za (so)financiranje predmeta raziskovalnih aktivnosti sodelujejo tudi paneli, strokovne komisije in posamezniki (recenzenti).

8.1.1 Stalna in občasna strokovna telesa

216. člen

(stalno strokovno telo)

(1) Stalna strokovna telesa so ZSV, ki so:

- ZSV za naravoslovje;
- ZSV za tehniko;
- ZSV za medicino;
- ZSV za biotehniko;
- ZSV za družboslovje;
- ZSV za humanistiko;
- ZSV za interdisciplinarne raziskave.

(2) Člane ZSV imenuje ZSA za pet let tako, da njihovo število in znanstvena ekspertiza omogočata pokrivanje vseh področij po klasifikaciji agencije. Opredeleitev področij se ravna po mednarodni klasifikaciji Field of Science and Technology Classification (FOS 2007). ZSV ima od šest do dvanajst članov, vključno s predsednikom.

217. člen

(naloge ZSV)

(1) Naloge ZSV so:

- spremlja in nadzoruje izvajanje v (so)financiranje sprejetih programov, projektov in drugih oblik raziskovalne dejavnosti s področja ZSV v vseh fazah njihovega poteka na podlagi vmesnih in zaključnih poročil o delu ter poročil o porabljenih sred-

stvih (v nadaljnjem besedilu: ocenjevanje poročil), kar vključuje tudi administrativno-strokovni vidik, ki ga izvaja agencija;

- na zaprosilo občasnega strokovnega telesa daje mnenje o strokovni oceni glede sofinanciranja mednarodne znanstvene literature oziroma dodatna pojasnila k predlogu prednostnega seznama OSIC glede njihove strokovne ocene;

- pripravlja poročila o rezultatih in učinkih raziskovalnih programov in projektov ter drugih oblik raziskovalne dejavnosti;

- po končanih ocenjevalnih postopkih pripravi predloge izboljšanja predpisov agencije in metodologije ocenjevanja;

- daje pobude za razvoj raziskovalne dejavnosti na svojem področju;

- pregleduje ustreznost prijav projektov po raziskovalnih področjih ter pri neustreznosti prijav predlaga prerazporeditev na druga raziskovalna področja;

- daje predloge pomembnih dosežkov slovenske znanosti s področja ZSV, ki jih agencija lahko uporabi za promocijo znanosti;

- na zaprosilo ministrstva, prisojnega ga znanost, podaja strokovne ocene v zvezi z vlogami za izredno naturalizacijo glede raziskovalčevega izkazovanja izjemnih mednarodno primerljivih raziskovalnih ali tehnološko razvojnih rezultatov v zadnjih petih letih in strokovno oceno glede raziskovalčevega objavljavanja znanstvenoraziskovalnih del v znanstvenih oziroma strokovnih revijah z nadpovprečnim faktorjem vpliva v skladu z morebitnimi usmeritvami, ki jih sprejme ZSA;

- izvaja druge naloge za zagotavljanje skladnega razvoja znanstvene vede, ki so v pristojnosti ZSV.

(2) Pri izvajanju nalog ZSV njihovi člani ocenjujejo vmesna in zaključna poročila ter sodelujejo z OSIC pri presoji ustreznosti razvrstitve znanstvenih del po tipologiji COBISS. ZSV določa nabor mednarodnih baz podatkov (MBP) v okviru seznama BIBLIO-A, dopolnjuje (dodaja ali izloča) seznam znanstvenih revij, ki niso vključene v MBP, se pa upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij (BIBLIO-B), mednarodnih založb (BIBLIO-C) in zaključenih znanstvenih zbirk podatkov (BIBLIO-D), ki se upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij. IZUM izvaja spremembe v seznamih BIBLIO-A, B, C in D na podlagi sprejetih sklepov ZSV.

218. člen

(naloge predsednika ZSV)

Delo ZSV vodi predsednik ali namestnik predsednika. Naloge predsednika ali namestnika predsednika ZSV so:

- pripravlja, sklicuje in vodi sestance strokovnega telesa, na katere lahko vabi tudi vodje raziskovalnih skupin, vodje raziskovalnih programov in projektov ter raziskovalce;

- usklajuje delo strokovnega telesa v skladu s predpisi agencije;

- strokovno usmerja delovanje ZSV;

- pripravlja poročila o delu iz pristojnosti ZSV;

- opravlja druge naloge v skladu z usmeritvami ZSA.

219. člen

(občasno strokovno telo)

(1) Občasna strokovna telesa so:

- strokovno telo za ocenjevanje raziskovalnih programov;
- strokovno telo za ocenjevanje infrastrukturnih programov;

- strokovno telo za ocenjevanje raziskovalnih projektov;

- strokovno telo za dodelitev mentorskih mest programskim skupinam;

- strokovno telo za opremo;

- strokovno telo za uveljavljene raziskovalce iz tujine;

- strokovno telo za mednarodne projekte, ki so bili pozitivno ocenjeni, niso pa bili izbrani za (so)financiranje;

- strokovno telo za znanstvene sestance;

- strokovno telo za mednarodno znanstveno literaturo;

- strokovno telo za osrednje specializirane informacijske centre (OSIC);

- druga strokovna telesa, ki jih imenuje ZSA.

(2) Občasno strokovno telo imenuje ZSA za ocenjevanje prijav, prispelih na poziv ali razpis, ali za izvajanje drugih nalog iz svoje pristojnosti ter mu določi obdobje delovanja in področje dela.

220. člen

(naloge občasnega strokovnega telesa)

Naloge občasnega strokovnega telesa so:

- imenuje recenzente za ocenjevanje prijav na podlagi kriterijev, ki jih sprejme ZSA;
- izvaja ocenjevalne postopke za posamezen poziv ali razpis ali drug ocenjevalni postopek in ocenjuje prijave, prispelne na poziv ali razpis;
- oblikuje predlog prednostnega seznama prijav, ki ga predloži ZSA v obravnavo, vključno s predlogom višine finančnih sredstev, če ni s tem pravilnikom drugače določeno;
- sodeluje pri oblikovanju in obravnavanju gradiva iz svojih pristojnosti;
- pripravlja poročila s svojega strokovnega področja za ZSA;
- pri celotnem ocenjevanju projektov ima funkcijo poročevalca (*rappporteurja*);
- izvaja druge naloge v skladu s svojim strokovnim področjem.

221. člen

(naloge predsednika občasnega strokovnega telesa)

Občasno strokovno telo vodi predsednik ali namestnik predsednika. Naloge predsednika ali namestnika predsednika občasnega strokovnega telesa so:

- sklicuje in vodi sestanke strokovnega telesa;
- usklajuje delo strokovnega telesa v skladu s predpisi agencije;
- strokovno usmerja delovanje strokovnega telesa;
- pripravlja poročila o delu iz pristojnosti strokovnega telesa;
- izvaja druge naloge v skladu s sklepi ZSV in usmeritvami ZSA.

222. člen

(imenovanje članov stalnih in občasnih strokovnih teles)

(1) K predložitvi in usklajevanju predlogov za člane ZSV za posamezno vedo ali raziskovalno področje agencija povabi raziskovalce po vedah ali raziskovalnih področjih.

(2) Člane ZSV imenuje ZSA izmed kandidatov po posameznih vedah. Predsednika ZSV imenuje ZSA na predlog Slovenske akademije znanosti in umetnosti (SAZU), ki predlog poda v dveh mesecih po pozivu, sicer ZSA sam imenuje predsednika ZSV izmed kandidatov. ZSA imenuje namestnika predsednika izmed članov ZSV. Predsednik ZSV ne more biti dvakrat zapored imenovan za predsednika ZSV, član ZSV pa je v ZSV lahko imenovan dvakrat zapored.

(3) Predsednika, namestnika predsednika in člane občasnih strokovnih teles imenuje ZSA pred vsakokratnim začetkom izvajanja ocenjevalnih postopkov ali ob začetku mandata na predlog ZSV in po svoji presoji.

(4) Seznam članov stalnih in občasnih strokovnih teles se po imenovanju objavi na spletnih straneh agencije.

223. člen

(kriteriji in pogoji za imenovanje članov stalnih in občasnih strokovnih teles)

(1) Kandidati za imenovanje na mesto predsednika, namestnika predsednika in člana strokovnega telesa morajo izkazovati znanstveno ali strokovno odličnost tako, da izpolnjujejo pogoje za vodjo temeljnega ali aplikativnega projekta, kar ne velja za predsednika, namestnika predsednika in člane občasnega strokovnega telesa za mednarodno znanstveno literaturo in strokovnega telesa za OSIC. Za člane stalnih in

občasnih strokovnih teles se ocena (minimalno število točk), povezana s pogoji za vodjo temeljnih in aplikativnih projektov, ki jo opredeljuje pravilnik, ki ureja pogoje za vodje temeljnih in aplikativnih projektov, določi v metodologiji.

(2) Za predsednika, namestnika predsednika ter člana stalnega in občasnega strokovnega telesa ne smejo biti imenovani rektor in prorektor univerze, dekan samostojnega visokošolskega zavoda ali članice univerze, zakoniti zastopnik RO ter član upravnega odbora agencije in ZSA. Sestava stalnih strokovnih teles zagotovi pokrivanje raziskovalnih področij znotraj ved ter zagotavlja institucionalno uravnoveženost in ustrezno tematsko zastopanost.

(3) Sestava občasnega strokovnega telesa pokriva vse vede oziroma znanstvena področja, iz katerih prihaja predmet ocenjevanja, vključno z interdisciplinarno tematiko.

(4) Sestava stalnih in občasnih strokovnih teles zagotavlja zastopanost obeh spolov, in sicer tako, da je po vedah zagotovljena najmanj tretjinska zastopanost vsakega spola, razen tehniških ved, v katerih je zagotovljena najmanj petina predstavnikov vsakega spola.

(5) Strokovno telo za mednarodno znanstveno literaturo sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in po en član za vsako vedo, en predstavnik IZUM in en predstavnik Narodne in univerzitetne knjižnice.

(6) ZSA s sklepom o imenovanju določi predsednika, namestnika predsednika in člane stalnih in občasnih strokovnih teles, njihove naloge in trajanje mandata.

224. člen

(razrešitev članov stalnih in občasnih strokovnih teles)

(1) Predsednik, namestnik predsednika in član stalnega ali občasnega strokovnega telesa so lahko razrešeni pred potekom časa, za katerega so imenovani. ZSA s sklepom razreši predsednika, namestnika predsednika ali člana strokovnega telesa, če:

- ta sam zahteva razrešitev;
- ta pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvaja nalog, določenih v sklepu o imenovanju ali tem pravilniku;
- ta s svojim nevestnim ali nestrokovnim delom povzroči večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno izvaja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje na raziskovalnem področju;

– je ta imenovan za rektorja, prorektorja univerze, dekana samostojnega visokošolskega zavoda ali članice univerze ali člana upravnega odbora agencije ali ZSA ali je zakoniti zastopnik RO.

(2) ZSA pred sprejetjem sklepa o razrešitvi seznanj predsednika, namestnika predsednika ali člana stalnega ali občasnega strokovnega telesa z razlogi za razrešitev in mu da možnost, da se o njih izreče.

(3) Sklep o razrešitvi predsednika, namestnika predsednika ali člana stalnega ali občasnega strokovnega telesa sprejme ZSA hkrati s sklepom o imenovanju novega predsednika, namestnika predsednika ali člana stalnega ali občasnega strokovnega telesa.

8.1.2 Recenzenti, paneli in strokovne komisije

225. člen

(nabor in naloge recenzentov)

(1) Recenzenti so lahko slovenski ali tuji državljani.

(2) Agencija nabor recenzentov pridobi iz mednarodno dostopnih zbirk izjemnih raziskovalcev, na podlagi pogodb s tujimi izbranimi agencijami, na podlagi meddržavnih dogovorov, na predlog RO, ki jih agencije pozove v imenu ZSA, ter na predloge raziskovalcev. ZSV enkrat letno dopolnijo nabor recenzentov s svojimi predlogi. Recenzenti so praviloma strokovnjaki, ki imajo naziv visokošolskega profesorja ali so nosilci projektov v svojih znanstvenih agencijah.

(3) Agencija po vedah vodi seznam recenzentov, ki ocenjujejo prijave. ZSA enkrat letno potrdi ta seznam.

(4) Prijavitelj projekta ima možnost predlaganja recenzentov. Občasno strokovno telo lahko iz nabora predlaganih recenzentov imenuje za ocenjevanje prijav tiste recenzente, ki na podlagi svojih referenc lahko ocenjujejo prijave na več raziskovalnih področjih ali vedah. Če je za ocenjevanje prijav izbran recenzent, ki ga je predlagal prijavitelj projekta, in se med pozivom ali razpisom ugotovi, da je vodja projekta ali član projektne skupine v fazi ocenjevanja projekta v navzkrižju interesov s predlaganim recenzentom, se prijava projekta zavrne.

(5) Seznam recenzentov, ki so sodelovali pri ocenjevanju, se za zaključene ocenjevalne postopke objavi na spletnih straneh agencije po posameznih vedah, urejen po abecednem vrstnem redu. Če je število recenzentov za katero izmed ved manjše od petnajst, se objavi skupni seznam. Področje dela recenzentov je zaupno.

(6) Naloga recenzentov je izdelava ocene za posamezen predmet ocenjevanja v skladu s predpisi agencije, pozivom ali razpisom in metodologijo ocenjevanja.

226. člen

(kriteriji in pogoji za imenovanje recenzenta)

(1) Kandidat za recenzenta mora izkazovati znanstveno ali strokovno odličnost tako, da izpolnjuje pogoje za vodjo temeljnega ali aplikativnega projekta.

(2) Izpolnjevanje pogojev za tujega recenzenta se določi kvalitativno. Občasno strokovno telo pri imenovanju recenzenta upošteva usmeritve ZSA glede mednarodno primerljivih podatkov, kot so: objave v uglednih mednarodnih revijah; H-indeks; citati; ustanova, v kateri je zaposlen; ustanove, ki so ga predlagale.

(3) Za recenzenta ne sme biti imenovan rektor oziroma prorektor slovenske univerze, dekan samostojnega visokošolskega zavoda ali članice univerze v Republiki Sloveniji, zakoniti zastopnik RO s sedežem v Republiki Sloveniji ali član upravnega odbora agencije ali ZSA.

227. člen

(zamenjava recenzenta)

Recenzent, ki ga izbere občasno strokovno telo, je lahko zamenjan, če:

- to sam zahteva (zaradi navzkrižja interesov, predmet ocenjevanja ni z njegovega raziskovalnega področja, druge nepredvidene okoliščine);
- pri svojem delu ne ravna po predpisih ali ne izvaja nalog, določenih v tem pravilniku;
- se med postopkom ocenjevanja ugotovi, da izbira recenzenta glede na predmet ocenjevanja ni bila ustrezna.

228. člen

(panel in strokovne komisije)

(1) Panel se lahko oblikuje pri razpisih za izvedbo ocenjevanja veljavnih prijav, prispelih na razpis. Sestavljajo ga člani občasnega strokovnega telesa in tuji recenzenti, ki jih je najmanj toliko, kolikor je članov strokovnega telesa. Člane panela s seznama recenzentov, ki jih predlaga občasno strokovno telo, imenuje direktor. Na panelu sodeluje kot opazovalec tudi predstavnik ustreznega ZSV, ki ga izmed sebe določijo člani tega sveta.

(2) Za ocenjevanje prijav za (so)financiranje predmeta raziskovalnih aktivnosti direktor imenuje strokovne komisije v primerih, določenih s tem pravilnikom.

8.2 Navzkrižje interesov in izjava o nepristranskosti

229. člen

(navzkrižje interesov)

(1) Navzkrižje interesov po tem pravilniku nastopi, kadar obstajajo okoliščine, ki izvirajo iz neposrednega sorodstve-

nega razmerja, zaposlitvenega razmerja ali raziskovalnega sodelovanja zavezanca za navzkrižje interesov z raziskovalcem, ki sodeluje s predmetom ocenjevanja v postopku ocenjevanja, ter tudi v drugih okoliščinah, ki vzbujajo dvom o nepristranskosti in objektivnosti. Zavezanci za navzkrižje interesov so član, predsednik ter namestnik predsednika ZSA, stalnih in občasnih strokovnih teles, strokovnih komisij, član panela in recenzent.

(2) Kot neposredno sorodstveno razmerje štejejo zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje in sestre ter osebe, ki s predsednikom, namestnikom predsednika, članom strokovnega telesa, recenzentom ali članom panela ali strokovne komisije živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti.

(3) Kot neposredno zaposlitveno razmerje šteje članstvo iste raziskovalne, projektne oziroma programske skupine.

(4) Kot neposredno raziskovalno sodelovanje šteje skupni znanstveni proizvod v zadnjih treh letih, pri čemer se uredništvo ne šteje kot navzkrižje interesov.

(5) Zavezanec za navzkrižje interesov je v navzkrižju interesov, če je z vodjo oziroma člani raziskovalne, programske ali projektne skupine v neposrednem sorodstvenem razmerju oziroma, če je v zaposlitvenem razmerju ali raziskovalno sodeluje z vodjo raziskovalne, programske ali projektne skupine.

230. člen

(navzkrižje interesov za člane ZSA, občasnih strokovnih teles, panela, strokovnih komisij, recenzentov)

(1) Če je zavezanec za navzkrižje interesov v neposrednem sorodstvenem oziroma zaposlitvenem razmerju z vodjo oziroma člani raziskovalne, programske ali projektne skupine ali z njimi raziskovalno sodeluje ali če sam kot vodja raziskovalne aktivnosti sodeluje s predmetom ocenjevanja v postopku ocenjevanja, se mora izločiti iz postopka ocenjevanja in o tem pisno obvestiti direktorja agencije.

(2) Če agencija ugotovi, da povezave iz prvega odstavka tega člena ne morejo bistveno vplivati na nepristranskost dela predsednika, namestnika predsednika, člana občasnega strokovnega telesa, panela, strokovne komisije ali recenzenta v ocenjevalnem postopku, mu to pisno sporoči v petih delovnih dneh. Če agencija ugotovi, da bi povezave lahko vplivale na nepristranskost njegovega dela, poda pristojnemu telesu predlog za zamenjavo.

(3) Če je član strokovne komisije, ki jo za ocenjevanje prijav za (so)financiranje predmeta raziskovalne dejavnosti imenuje direktor, zaposlen v agenciji, ne more sodelovati pri obravnavanju ali odločanju o (so)financiranju predmeta raziskovalne dejavnosti, ki se nanaša na raziskovalno organizacijo, v kateri izvaja dopolnilno delo.

231. člen

(navzkrižje interesov za člane ZSV)

(1) Če je v postopku ocenjevanja poročil predsednik, namestnik predsednika ali član stalnega strokovnega telesa v neposrednem sorodstvenem oziroma zaposlitvenem razmerju z vodjo oziroma člani raziskovalne, programske ali projektne skupine ali z njimi raziskovalno sodeluje ali če sam kot vodja raziskovalne aktivnosti sodeluje s predmetom ocenjevanja v postopku ocenjevanja poročil, o tem pisno obvesti agencijo.

(2) Če ZSV ali javni uslužbenec, ki ga pooblasti direktor, ugotovi, da obstaja navzkrižje interesov iz prvega odstavka tega člena, ZSV odloči, da predsednika, namestnika predsednika ali člana ZSV, ki je v navzkrižju interesov, zamenja član ZSV, čigar raziskovalno področje je najbližje področju člana, ki je v navzkrižju interesov. Če med člani ZSV ni drugega člana za ustrezno področje, lahko ZSV pooblasti za izvajanje naloge raziskovalca, ki ni član ZSV, vendar izpolnjuje pogoje za člana ZSV, je strokovnjak za to področje in ni v navzkrižju interesov. ZSV lahko določi nabor raziskovalcev, ki niso člani ZSV, za celotno trajanje svojega mandata.

232. člen

(notranji nadzor navzkrižja interesov)

(1) Obstoje navzkrižja interesov agencija preverja z notranjo revizijo, tako da ustanovi komisijo za preverjanje navzkrižja interesov (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s pisnim sklepom imenuje direktor.

(2) Število članov komisije določi direktor. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in najmanj polovica članov komisije so zaposleni v agenciji. Na sejah komisije se piše zapisnik.

(3) Komisija se sestaja po potrebi glede na prijave (notranje, zunanje, anonimne, itd.), oziroma če se zazna sum o navzkrižju interesov. V primerih, ki jih obravnava, prouči morebiten obstoj navzkrižja interesov in določi posledice za kršitve določb tega pravilnika.

233. člen

(izjava o ravnanju z dokumenti in nepristranskosti)

(1) Predsednik in člani ZSA, predsednik, namestnik predsednika in člani stalnih in občasnih strokovnih teles ter recenzenti po imenovanju podpišejo izjavo o ravnanju z dokumenti in izjavo o nepristranskosti (v nadaljnjem besedilu: izjava), ki je za člane občasnega strokovnega telesa v prilogi 3 kot sestavnem delu tega pravilnika. Za predsednika in člane ZSA, stalnih strokovnih teles, recenzente, člane panela in strokovnih komisij se izjava ustrezno vsebinsko prilagodi glede na navzkrižje interesov, urejeno v 230., 231. in 232. členu tega pravilnika.

(2) Recenzenti podpišejo izjavo ob vsakem razpisu ali pozivu, katerega prijave ocenjujejo.

(3) Z izjavo se podpisniki zavežejo, da bodo z dokumenti, ki so predloženi v ocenjevanje (prijave, poročila itd.), ravnali kot s podatki s stopnjo tajnosti INTERNO, zato ne bo dovoljeno reproduciranje ali drugačno razširjanje dokumentacije.

8.3 Plačilo ter administrativna in strokovna dela

234. člen

(plačilo)

(1) Za izvedbo s tem pravilnikom določenih nalog so predsedniki, njihovi namestniki, člani strokovnih teles in recenzenti upravičeni do ustreznega plačila v obliki sejin, plačila potnih stroškov ter plačila po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah.

(2) Višina plačil iz prejšnjega odstavka se določa na podlagi notranjega akta agencije, ki ureja plačila za strokovno delo recenzentov in članov strokovnih teles agencije. Sklep o plačilu sprejme direktor.

235. člen

(administrativna in strokovna dela)

Administrativna in strokovna dela za potrebe strokovnih teles in recenzentov zagotavlja agencija.

9 PREHODNE DOLOČBE

236. člen

(letna poročila za raziskovalne programe)

Ne glede na določbe 79. člena tega pravilnika RO za raziskovalne programe, ki jim je bilo odobreno financiranje za obdobje treh ali štirih let, do izteka obdobja financiranja oddajo letna poročila.

237. člen

(podaljšanje financiranja mladim raziskovalcem)

(1) Določbi druge in tretje alineje četrtega odstavka 125. člena tega pravilnika se ne uporabljata za mlade raziskovalce, katerim je agencija začela financirati usposabljanje pred uveljavitvijo tega pravilnika in so že izkoristili možnost podaljšanja.

(2) Za mlade raziskovalce, katerim je agencija začela financirati usposabljanje pred uveljavitvijo tega pravilnika in še niso izkoristili možnosti podaljšanja, ne veljajo sankcije iz 125. člena tega pravilnika, če:

– mladi raziskovalec konča usposabljanje v enem letu po izteku odobrene dobe financiranja;

– mladi raziskovalec s področja medicine, ki po izteku odobrene dobe financiranja pridobi status pripravnika ali specializanta, konča usposabljanje v dveh letih po izteku odobrene dobe financiranja.

238. člen

(dokončanje razpisov in pozivov)

Razpisi in pozivi, ki do uveljavitve tega pravilnika še niso bili dokončani, se dokončajo po Pravilniku o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11, 45/12, 96/13, 100/13 in 92/14).

10 KONČNI DOLOČBI

239. člen

(prenehanje veljavnosti dosedanjega pravilnika)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11, 72/11, 45/12, 96/13, 100/13 in 92/14).

240. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2015-11

Ljubljana, dne 29. junija 2016

EVA 2015-1647-0004

Prof. dr. Rado Bohinc l.r.

Predsednik

Upravnega odbora ARRS

PRILOGA 1: Bibliografska merila znanstvene in strokovne uspešnosti

I BIBLIOGRAFSKA MERILA ZNANSTVENE USPEŠNOSTI

Za kvantitativno ocenjevanje (točkovanje) znanstvene uspešnosti se uporabljajo naslednja merila:

1 Znanstveni članek (COBISS tip 1.01, 1.02, 1.03)

A. Znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira SCI-Expanded, SSCI, Scopus (d) ali Scopus (h), pri čemer d pomeni družboslovne, h pa humanistične vede, s faktorjem vpliva

A1 v prvi četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije,
nad 100 točk,

A2 v drugi četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije,
80–100 točk,

A3 v tretji četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije,
60–80 točk,

A4 v četrti četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije,
40–60 točk.

Vrednost točk v intervalu se v drugi, tretji in četrti četrtini revij računsko določi tako, da se sorazmerno upošteva velikost faktorja vpliva revije znotraj četrtine in da se k vrednosti točk za spodnjo mejo intervala prišteje do največ 20 točk po formuli $20 * (IF - IF_{min}) / (IF_{max} - IF_{min})$, pri čemer je IF faktor vpliva, IF_{min} in IF_{max} pa sta spodnja in zgornja vrednost faktorjev vpliva znotraj četrtine revij ustrezne vsebinske kategorije. V četrti četrtini revij velja $IF_{min} = 0$.

V prvi četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije se vrednost točk računsko določi tako, da se sorazmerno upošteva velikost faktorja vpliva revije znotraj četrtine in da se k vrednosti točk za spodnjo mejo intervala prišteje do največ 70 točk po formuli $70 * (IF - IF_{min}) / (IF_{max} - IF_{min})$. Za prispevke na področju, na katerem je zaradi zelo kakovostnih znanstvenih revij $IF_{max} - IF_{min} > 3x$ (povprečna vrednost IF področja), se namesto te formule k vrednosti točk za spodnjo mejo tega intervala prišteje največ 200 točk po formuli $80 * LN (IF/IF_{min})$.

Pri določanju četrtin in vrednosti točk se upošteva faktor vpliva revije za leto, v katerem je članek izšel. Če podatki za tisto leto še niso znani, se članek začasno vrednoti s faktorjem vpliva iz zadnjega leta namestitve zbirke podatkov o faktorjih vpliva. Faktor vpliva se upošteva tudi pri članku, ki je objavljen v zadnjih dveh letih pred prvo podelitvijo faktorja vpliva.

Če je revija uvrščena v SCI-Expanded ali SSCI, se za faktor vpliva upošteva IF iz zbirke JCR. Če je revija uvrščena v družboslovne ali humanistične kategorije zbirke Scopus – Scopus (d) oz. Scopus (h), se za faktor vpliva upošteva SNIP. Izračun točk se naredi za obe različici, upošteva pa se višja vrednost.

B. Znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira A&HCI ali Scopus (razen d in h),
40 točk.

C. Znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira mednarodna bibliografska zbirka podatkov (MBP) s seznama agencije,
30 točk.

D. Znanstveni članek v drugih znanstvenih revijah s seznama agencije,
20 točk.

Pri uvrščanju revije v posamezno zbirko se do konca leta 2013 upošteva kumulativno načelo (vključitev revije v posamezno zbirko vpliva na vrednotenje vseh člankov v tej reviji ne glede na leto izida članka), od leta 2014 pa tekoče (letne) delovne različice.

Znanstveni članki (1.01, 1.02) morajo obsegati najmanj štiri strani, sicer se ocenjujejo kot kratki znanstveni prispevki (1.03). Kratki znanstveni prispevki (1.03) se ocenjujejo z 80 % točk, kot jih dobivajo izvirni in pregledni znanstveni članki v revijah iste kategorije, razen kratki znanstveni članki (1.03) v prvi polovici revij SCI-Expanded, SSCI, Scopus (d) ali Scopus (h), ki se ocenjujejo s 100 % točk, kot jih dobivajo izvirni in pregledni znanstveni članki v revijah iste kategorije.

Če je revija uvrščena v več zbirk ali kategorij, se upošteva najugodnejša razvrstitev glede na vrednost točk.

Seznami revij, katerih članki se uvrščajo v 1A1–1A4, 1B in 1C, so vključeni v seznam [BIBLIO-A](#), seznam revij, katerih članki se uvrščajo v 1D, so vključeni v seznam [BIBLIO-B](#).

2 Znanstvena monografska publikacija in drugi dokumentirani dosežki (COBISS tip 2.01, 2.18, 2.20, 2.22, 2.24, 2.26, 2.27, 2.28, 2.29)

A. Znanstvena monografija (2.01) ali znanstvenokritična izdaja vira (2.28), ki imata število strani večje od 100,

- znanstvena monografija (2.01), izdana pri založbi s seznama agencije ([BIBLIO-C](#)) ali pri kateri koli drugi založbi (domači ali tuji), če je monografija s humanističnih ali družboslovnih področij (po vrstilu UDK) in se vrednotenje izvaja za humanistiko ali družboslovje, ali
- urednik znanstvenokritične izdaje vira (2.28),

160 točk.

B. Znanstvena monografija (2.01) s številom strani nad 100, ki ne ustreza kriterijem iz kategorije A,

- izdana pri tuji založbi,

60 točk,

- izdana pri domači založbi,

50 točk.

C. Znanstvena monografija (2.01) ali znanstvenokritična izdaja vira (2.28), ki imata število strani med 20 in 100, ali znanstveni zemljevid (2.01),

- znanstvena monografija (2.01), izdana pri založbi s seznama agencije ali pri kateri koli drugi založbi (domači ali tuji), če je monografija s humanističnih ali družboslovnih področij (po vrstilu UDK) in se vrednotenje izvaja za humanistiko ali družboslovje, ali
- urednik znanstvenokritične izdaje vira (2.28),

25 točk,

- znanstvena monografija (2.01), izdana pri tuji založbi,

10 točk,

- znanstvena monografija (2.01), izdana pri domači založbi,

10 točk.

D. Raziskovalni ali dokumentarni film, zvočna ali video publikacija (2.18),

10 točk.

Posnetki in filmi, krajši od 15 minut, se vrednotijo z 80 % točk.

E. Patent, nova sorta

– patent (2.24), podeljen:

- pri uradu, ki opravlja popoln preizkus patentne prijave v naslednjih državah: ZDA, Kanadi, Japonski, Avstraliji, J. Koreji, Norveški, Turčiji, Rusiji, Kitajski, Indiji, Mehiki, JAR in Braziliji,
- pri Evropskem patentnem uradu in
- v tistih državah Evropske unije, ki opravljajo popoln preizkus patentne prijave (Avstrija, Bolgarija, Češka, Nemčija, Danska, Španija, Finska, Velika Britanija, Madžarska, Poljska, Portugalska, Romunija, Švedska, Slovaška),

200 točk,

– nova sorta (2.22),

200 točk.

F. Urednik revije 1A, 1B (glavni urednik, odgovorni urednik, glavni in odgovorni urednik, predsednik uredniškega sveta) ali monografije (2.01A),

40 točk

(pri revijah za vsako leto).

G. Urednik revije (1A, 1B) (urednik, gostujoči urednik, urednik področja, član uredniškega odbora in vsi drugi tipi uredništev),

20 točk

(pri revijah za vsako leto).

Ne upoštevata se recenzentstvo in tehnično uredništvo.

Pri uredništvih (F, G) se upošteva samo ena funkcija v reviji v tekočem letu. Največje število točk, ki ga v posameznem letu lahko doseže raziskovalec pri uredništvih (F, G),

60 točk.

H. Zaključena znanstvena zbirka podatkov ali korpus (2.20) s seznama agencije ([BIBLIO-D](#)),

30 točk.

I. Znanstveni slovar, enciklopedija, leksikon (2.26, 2.27):

– temeljni znanstveni slovar ali leksikon (2.26),

160 točk,

– znanstveni terminološki slovar, enciklopedija ali tematski leksikon (2.27),

120 točk,

– glavni urednik temeljnega znanstvenega slovarja ali leksikona (2.26),

80 točk,

– glavni urednik znanstvenega terminološkega slovarja, enciklopedije ali tematskega leksikona (2.27),

60 točk,

– urednik, področni urednik temeljnega znanstvenega slovarja ali leksikona (2.26),

40 točk,

– urednik, področni urednik znanstvenega terminološkega slovarja, enciklopedije ali tematskega leksikona (2.27),

30 točk.

J. Model (2.29), izdan pri Uradu za usklajevanje na notranjem trgu (OHIM) ali Svetovni organizaciji za intelektualno lastnino (WIPO),

50 točk.

Znanstvena monografija mora biti recenzirana in opremljena s številko ISBN (ISMN).

Pri uvrščanju založb na seznam agencije se do konca leta 2013 upošteva kumulativno načelo (vključitev založbe na seznam vpliva na vrednotenje znanstvenih monografij ne glede na leto izida monografije), od leta 2014 naprej pa tekoče (letne) delovne različice.

3 Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji (COBISS tip 1.16 v 2.01, 2.02, 2.06, 2.16, 2.17, 2.26 in 2.27, tip 1.26 v 2.26 in 2.27)

Če je monografija objavljena v knjižni zbirki, ki ustreza kategorijam 1A, 1B, 1C, se poglavja točkujejo po metodologiji za znanstvene članke, kadar je tako točkovanje ugodnejše.

A. Obsežni znanstveni sestavek ali poglavje (1.16) (30 strani in več):

- v znanstveni monografiji (2.01A) ali
- v znanstvenem slovarju, enciklopediji, leksikonu (2.26, 2.27),

60 točk.

B. Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje (1.16) (med 15 in 29 stranmi):

- v znanstveni monografiji (2.01A) ali
- v znanstvenem slovarju, enciklopediji, leksikonu (2.26, 2.27),

40 točk.

C. Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje (1.16) v znanstveni monografiji (2.01A, 2.01B, 2.26, 2.27), izdana pri katerikoli založbi,

20 točk.

D. Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje (1.16) v drugi monografski publikaciji,

10 točk.

Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje sta praviloma objavljena v znanstveni monografiji (2.01), izjemoma tudi v strokovni monografiji (2.02), slovarju, enciklopediji, leksikonu ali priročniku (2.06), kot spremna študija k umetniškemu delu (2.16) ali kot razprava v katalogu razstave (2.17). Obsegati mora najmanj štiri strani (izjema so znanstveni zemljevidi). Prispevki iz kategorij 3B, 3C in 3D, ki so krajši od štirih strani, se točkujejo s 50 % točk.

E. Obsežni znanstveni sestavek (1.26) (nad 4 strani) v temeljnem znanstvenem slovarju ali leksikonu (2.26) ali znanstvenem terminološkem slovarju, enciklopediji ali tematskem leksikonu (2.27),

30 točk.

F. Znanstveni sestavek (1.26) v temeljnem znanstvenem slovarju ali leksikonu (2.26) ali znanstvenem terminološkem slovarju, enciklopediji ali tematskem leksikonu (2.27),

10 točk.

Skupno število točk enega avtorja v eni monografski publikaciji ne sme preseči 80 točk.

4 Znanstveni prispevek na konferenci, objavljen v zborniku recenziranih znanstvenih prispevkov (COBISS tip 1.06 in 1.08 v 2.31 ali 2.32)

Če je zbornik recenziranih znanstvenih prispevkov objavljen v redni številki znanstvene revije ali v knjižni zbirki, ki ustrežata kategorijam 1A, 1B, 1C, se prispevki točkujejo po metodologiji za znanstvene članke.

C. Znanstveni prispevek v zborniku z mednarodne ali tuje konference (2.31),
25 točk.

D. Znanstveni prispevek v zborniku z domače konference (2.32),
20 točk.

Prispevek mora obsegati najmanj štiri strani. Skupno število točk enega avtorja v enem zborniku ne sme preseči 50 točk.

Prispevki iz kategorije 4C in 4D, ki so krajši od štirih strani, se točkujejo s 50 % točk.

Konferenca, organizirana v Republiki Sloveniji, se šteje kot mednarodna, če na njej aktivno sodeluje najmanj tretjina udeležencev iz tujine. Pri tem se upoštevajo tisti udeleženci iz tujine, katerih prispevki so objavljeni v zborniku.

II BIBLIOGRAFSKA MERILA STROKOVNE USPEŠNOSTI

Za kvantitativno ocenjevanje (točkovanje) nekategoriziranega znanstvena dela iz I. poglavja te priloge ter strokovnih, umetniških in pedagoških del, ki so evidentirana v bibliografskih zapisih, se uporabljajo naslednja merila:

1 Članki in drugi sestavni deli

1.04 Strokovni članek,

5 točk,

1.05 Poljudni članek,

5 točk,

1.07 Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljeni predavanje),

5 točk,

1.09 Objavljeni strokovni prispevek na konferenci,

5 točk,

1.10 Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci (vabljeni predavanje),

2 točki,

1.11 Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci (vabljeni predavanje),

1 točka,

1.12 Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci,

2 točki,

1.13 Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci,

1 točka,

1.17 Samostojni strokovni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji,

5 točk,

skupno število točk avtorja v eni monografski publikaciji ne sme preseči

50 točk,

1.18 Strokovni sestavek v slovarju, enciklopediji, leksikonu,

2 točki,

1.19 Recenzija, prikaz knjige, kritika,

5 točk,

1.20 Predgovor, spremna beseda,

2 točki,

1.21 Polemika, diskusijski prispevek, komentar,

2 točki,

1.22 Intervju,

1 točka,

- 1.23 Umetniški sestavek,
2 točki,
1.24 Bibliografija, kazalo ipd.,
2 točki.

Nekategorizirana znanstvena dela iz I. poglavja te priloge,
5 točk.

2 Monografije in druga zaključena dela

- 2.02 Strokovna monografija
– nad 50 strani,
40 točk,
– 50 strani ali manj,
5 točk,
2.03 Univerzitetni visokošolski ali višješolski učbenik z recenzijo,
50 točk,
2.04 Srednješolski, osnovnošolski ali drugi učbenik z recenzijo,
15 točk,
2.05 Drugo učno gradivo,
2 točki,
2.06 Slovar, enciklopedija, leksikon, priročnik, atlas, zemljevid,
50 točk,
2.07 Bibliografija,
5 točk,
2.08 Doktorska disertacija,
20 točk,
2.09 Magistrsko delo,
10 točk,
2.10 Specialistično delo,
3 točke,
2.11 Diplomsko delo,
2 točki,
2.12 Končno poročilo o rezultatih raziskav,
2 točki
2.13 Elaborat, predstudija, študija,
2 točki,
2.14 Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt),
2 točki,
2.15 Izvedensko mnenje, arbitražna odločba,
2 točki,
2.16 Umetniško delo,
5 točk,
2.17 Katalog razstave,
5 točk,
2.19 Radijska ali televizijska oddaja,
2 točki,
2.21 Programska oprema,
2 točki,
2.23 Patentna prijava (prijava pri uradu, ki ustreza kriterijem pod 2.E),
10 točk,
2.24 Patent (domači, oziroma, ki ne ustreza kriterijem pod 2.E),
10 točk,
2.29 Model, ki ne ustreza kriterijem pod 2.J,
10 točk.

Nekategorizirana znanstvena dela iz I. poglavja te priloge,
5 točk.

3 Izvedena dela (dogodki)

3.10 Umetniška poustvaritev,

5 točk,

3.11 Radijski ali TV-dogodek,

2 točki,

3.12 Razstava,

5 točk,

3.14 Predavanje na tuji univerzi,

2 točki,

3.15 Prispevek na konferenci brez natisa,

1 točka,

3.16 Vabljen predavanje na konferenci brez natisa,

1 točka.

4 Sekundarno avtorstvo

Urednik revije, monografije ali zbornika, ki ne ustreza 2.F, 2.I,

10 točk,

mentor pri doktorskih disertacijah,

5 točk,

mentor pri magistrskih delih,

3 točke,

mentor pri specialističnih delih,

1 točka,

mentor pri diplomskih delih,

1 točka,

prevajalec (na 10 strani),

1 točka,

somentor pri doktorskih disertacijah,

4 točke,

somentor pri magistrskih delih,

1 točka,

somentor pri specialističnih delih,

0,5 točke,

somentor pri diplomskih delih,

0,5 točke.

III PRAVILA ZA IZRAČUN TOČK BIBLIOGRAFSKIH MERIL ZNANSTVENE IN STROKOVNE USPEŠNOSTI

Prevod ali nova izdaja znanstvenega dela se točkuje s 50 % točk ustrezne kategorije izvornika. Kot nova (dopolnjena, predelana) izdaja se upošteva izdaja z manj kakor tretjino novega besedila. Kot izvorna izdaja se upošteva izdaja z bistvenimi spremembami oz. najmanj tretjino novega besedila. Če delo v izvorniku ni izšlo, se prevod točkuje enako, kot bi se točkoval izvornik.

Ponatisi se ne upoštevajo.

Avtor monografije, ki je hkrati njen urednik, lahko prejme uredniške točke le, če ima monografija več kot tri avtorje.

Točke, ki pripadajo urednikom revij, znanstvenih slovarjev, enciklopedij in leksikonov, se ne delijo s številom urednikov.

Točke, ki pripadajo mentorjem in somentorjem, se ne delijo.

Če se kot kriterij za kategorizacijo uporablja število strani, ena stran pomeni najmanj 2000 znakov s presledki in ločili (velja za tiskane in elektronske vire). Če izračun na podlagi števila znakov izkaže večje število strani od podatka v bibliografskem zapisu, se upošteva izračunano število strani, ki se pri katalogizaciji vpiše v ustrezno polje. Pri večjezičnih objavah istega besedila v monografski ali serijski publikaciji se upošteva samo obseg izvirnega besedila.

Priloga 2: Nabor kazalnikov

Primeri uporabe:	Programi	Projekti	MR	IPR	Promocija	Mednarodno	Nakup zn. lit.	Oprema	TURAZ	Sestavni	Per. zn. publ.	Per. polj.-zn. publ.	OSIC	Zn. mono grafije
1. Znanstvena odličnost raziskovalcev¹														
1.1. Kakovost objav (ocena A1, vključno z ločeno obravnavo nadpovprečne znanstvene uspešnosti v obliki A', A'' in A ^{1/2}) (kvantitativno) ²	v	v	v			•, v								
1.2. Odmevnost: število čistih citatov (CI) (kvantitativno)	v	v	v			v								
1.3. Izjemni dosežki	•	•												
1.4. Dosežki pri publikacijah (kvalitativno)									•					
1.5. Dosežki pri citiranosti (kvalitativno)									•					
1.6. Statusna in mednarodna odličnost									•					
1.7. Izkazana sposobnost samostojnega in ustvarjalnega razmišljanja		•												
1.8. Sodelovanje pri mednarodnih projektih ali delih mednarodnih projektov ³	•													
1.9. Skupna ocena raziskovalnega programa	+		+					•						
1.10. Sredstva, pridobljena od agencije za izvajanje raziskovalnih projektov	+													
1.11. Sposobnost priprave predloga raziskave in vodenja raziskav		•												
2. Relevantnost dosežkov raziskovalcev														
2.1. Sredstva iz drugih virov (ocena A3 ⁴ in nominalno po kategorijah ⁵)	•, v	v	v			v								
2.2. Izkazani relevantni dosežki na področju gospodarstva, družbenih ali kulturnih dejavnosti	•													
2.3. Pretok mladih doktorjev znanosti	•													
2.4. Razširjanje rezultatov raziskav in varovanje intelektualne lastnine	•													
2.5. Izkazane povezave z industrijo oziroma družbenimi in kulturnimi dejavnostmi														•

¹ Kvantitativni kazalniki: 1.1., 1.2.; kvalitativni kazalniki: 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8.; izvedeni kazalniki: 1.9., 1.10.

² Samo kot vstopni pogoj pri opredeljenih vedah/področjih v razpisu.

³ Mednarodni bilateralni projekti, ki jih financira agencija, se ne upoštevajo.

⁴ Samo kot vstopni pogoj pri opredeljenih vedah/področjih v razpisu.

⁵ Samo kot element vrednotenja raziskovalnih programov.

Priloga 2: Nabor kazalnikov

2.6. Avtorstvo/soavtorstvo patentov, standardov, licenc, novih proizvodov, tehnologij in tehnoloških rešitev, inovacij																				
2.7. Ustanoviteljstvo/soustanoviteljstvo odcepljenega (spin-off) podjetja																				
3. Spособnost delovanja in vitalnost skupine raziskovalcev																				
3.1. Struktura skupine raziskovalcev (vodja, izkušeni in mlajši raziskovalci)																				
3.2. Razpoložljivost opreme																				
3.3. Vpetost v projekte																				
4. Znanstvena, tehnološka oziroma inovacijska odličnost																				
4.1. Ustreznost naslavljanja pomembnih raziskovalnih izживov																				
4.2. Ambicioznost in izjemnost ciljev (na primer nove metode in pristopi k razvoju področij)																				
4.3. Jasnost koncepta, vključno z interdisciplinarnim vidikom, in ustreznost ciljev																				
4.4. Izvirnost zamisli																				
4.5. Primernost predlagane metodologije raziskave za doseganje ciljev																				
4.6. Možnost razvoja novih metodologij																				
4.7. Ocena tveganosti oziroma dodane vrednosti																				
4.8. Ambicioznost, inovacijski potencial in izjemnost projekta (na primer preseganje obstoječih znanj, novi koncepti in pristopi)																				
5. Potencialni vpliv zaradi razvoja, razširjanja in uporabe pričakovanih rezultatov raziskav																				
5.1. Potencialni vpliv na razvoj na področju gospodarstva, družbenih in kulturnih dejavnosti																				
5.2. Krepitev konkurenčnosti in rasti podjetij z razvijanjem inovacij, ki sledijo potrebam evropskih in svetovnih trgov																				
5.3. Vsi drugi okoljski in družbeno pomembni vplivi, vključno z vplivi na kulturni razvoj (ki niso vključeni v preostale kazalnike)																				

PRILOGA 3: Izjavi o ravnanju z dokumenti in nepristranskosti

(za člane občasnega strokovnega telesa)

Na podlagi 235. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16) dajem

1. IZJAVO O RAVNANJU Z DOKUMENTI

Podpisani(a) _____ se zavežujem, da bom z dokumenti, ki jih bom prejel(a), ravnal(a) kot s podatki s stopnjo tajnosti INTERNO, zato ne bom dovolil(a) reproduciranja ali drugačnega razširjanja dokumentacije.

2. IZJAVO O NEPRISTRANSKOSTI

Podpisani(a) _____ izjavljam, da:

- na tem razpisu ali pozivu ne sodelujem s svojim predlogom raziskovalne dejavnosti;
- nisem v ožjem sorodstvenem razmerju z vodjo ali člani programske ali projektne skupine, iz katere je vodja predlagane raziskovalne dejavnosti;
- z vodjo predlagane raziskovalne dejavnosti nisva člana iste programske ali projektne skupine;
- v zadnjih treh letih z vodjo predlagane raziskovalne dejavnosti nimam skupnega znanstvenega proizvoda;
- nisem rektor, prorektor univerze, dekan samostojnega visokošolskega zavoda ali članice univerze, zakoniti zastopnik raziskovalne organizacije;
- nimam neposredne koristi, če bo predlagana raziskovalna dejavnost izbrana za (so)financiranje.*

Če bom po prejemu dokumentov ugotovil(a), da obstaja navzkrižje interesov, se hkrati zavežujem, da bom o tem pisno obvestil(a) direktorja Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

Kot predsednik(ca) ali namestnik(ca) predsednika ali član(ica) občasnega strokovnega telesa se bom ob morebitnem navzkrižju interesov umaknil(a) iz postopka ocenjevanja.

Datum: _____

(podpis)

* Za navzkrižje interesov so navedeni posamezni primeri.

2312. Tarifa o taksah in nadomestilih

Na podlagi 6. točke prvega odstavka 501. člena in 511. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) ter prvega odstavka 363. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C in 102/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

**TARIFO
o taksah in nadomestilih****1. člen**

S to tarifo o taksah in nadomestilih (v nadaljnjem besedilu: tarifa) se za opravljanje javnih pooblastil določa:

1. višina taks za odločanje o posamičnih zadevah (v nadaljnjem besedilu: taksa za odločanje),

2. višina letnih nadomestil, ki so jih za opravljanje nadzora iz 1. in 2. točke prvega odstavka 280. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1), iz prve in druge alineje 360. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C in 102/15; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2) ali po drugem zakonu dolžne plačevati osebe, nad katerimi Agencija za zavarovalni nadzor opravlja nadzor (v nadaljnjem besedilu: letno nadomestilo),

3. višina nadomestil za izrekanje ukrepov nadzora iz 3. točke prvega odstavka 280. člena ZZavar-1 in za opravljanje drugih nalog (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), ki jih Agencija za zavarovalni nadzor opravlja po:

– ZZavar-1,

– ZPIZ-2,

– Zakonu o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (Uradni list RS, št. 100/13; v nadaljnjem besedilu: ZMbNFS),

– Zakonu o finančnih konglomeratih (Uradni list RS, št. 43/06, 87/11 in 56/13; v nadaljnjem besedilu: ZFK),

– Delegirani uredbi Komisije (EU) 2015/35 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II) (UL L št. 12 z dne 17. januarja 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba) ali

– drugih zakonih ter

4. višina taks za izdajo potrdil, izpisov iz evidenc, izdelavo fotokopij listin ali dvojnikov odločb, soglasij, odredb in sklepov (v nadaljnjem besedilu: taksa za potrdilo).

2. člen

V tej tarifi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

– zavarovalnica je pravna oseba iz prvega in drugega odstavka 8. člena ZZavar-1,

– zavarovalni in pozavarovalni pool je pravna oseba iz 536. člena ZZavar-1,

– namenska družba je pravna oseba iz 539. člena ZZavar-1,

– zavarovalno zastopniška družba je pravna oseba iz prvega odstavka 544. člena ZZavar-1,

– zavarovalno posredniška družba je pravna oseba iz prvega odstavka 549. člena ZZavar-1,

– Slovensko zavarovalno združenje je pravna oseba iz prvega odstavka 578. člena ZZavar-1,

– zavarovalnica v zavarovalniški skupini je zavarovalnica iz 19. člena ZZavar-1,

– pokojninska družba je pravna oseba iz 328. člena ZPIZ-2 ali pravna oseba iz prvega odstavka 337. člena prej veljavnega Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG,

10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1),

– banka je pravna oseba iz petega odstavka 558. člena ZZavar-1,

– druga oseba je oseba iz 275. člena ZZavar-1,

– upravljavec pokojninskega sklada, ki je oblikovan kot kritni sklad, oziroma upravljavec skupine kritnih skladov je pokojninska družba ali zavarovalnica, ki opravlja dejavnost upravljanja pokojninskih skladov po ZPIZ-2,

– uprava je uprava v dvotirnem sistemu upravljanja in izvršni direktorji v enotirnem sistemu upravljanja in

– nadzorni svet je nadzorni svet v dvotirnem sistemu upravljanja in upravni odbor v enotirnem sistemu upravljanja.

3. člen

(1) Določbe te tarife, ki veljajo za zavarovalnico, veljajo tudi za pokojninsko družbo, če za pokojninsko družbo ni izrecno določeno drugače.

(2) Določbe te tarife, ki veljajo za zavarovalnico, se smiselno uporabljajo tudi za:

– zavarovalno zastopniške družbe, zavarovalno posredniške družbe, banke, Slovensko zavarovalno združenje in zavarovalni oziroma pozavarovalni pool,

– zavarovalnice držav članic in tretjih držav in njihove podružnice, v okviru z zakonom določenih pristojnosti Agencije za zavarovalni nadzor,

– zavarovalnice, ki so v zavarovalniški skupini,

– druge osebe, nad delovanjem katerih ima Agencija za zavarovalni nadzor po določbah ZZavar-1 ali drugih zakonov pristojnost za izvajanje nadzora.

(3) Določbe te tarife o zavarovalno zastopniški oziroma posredniški družbi se smiselno uporabljajo tudi za samostojnega podjetnika posameznika iz tretjega odstavka 544. člena ZZavar-1 oziroma iz tretjega odstavka 549. člena ZZavar-1.

4. člen

(1) Višina taks za odločanje, letnih nadomestil, nadomestil in taks za potrdila je določena v točkah, in sicer v Prilogi 1, ki je sestavni del te tarife, razen, kjer je s to tarifo določeno drugače.

(2) Vrednost točke po tej tarifi znaša 4,20 EUR.

(3) Znesek takse za odločanje, nadomestila in takse za potrdila se izračuna kot zmnožek števila točk za posamezno obveznost in vrednosti točke, če ni s to tarifo določeno drugače.

(4) Znesek letnih nadomestil se določi v odstotku od prihodka zavezanca, ki predstavlja osnovo za obračun.

5. člen

(1) Takse za odločanje, letna nadomestila, nadomestila in takse za potrdila iz te tarife se plačujejo na račun Agencije za zavarovalni nadzor, IBAN SI56011006370164439. V primeru reguliranega čezmejnega plačila se na plačilnem nalogu navede BIC kodo BSLJSI2X in SHA opcijo stroškov.

(2) Šteje se, da je taksa za odločanje, letno nadomestilo, nadomestilo in taksa za potrdilo iz te tarife plačana tistega dne, ko sredstva prispejo na račun Agencije za zavarovalni nadzor.

6. člen

Vrednost točke se poveča za rast cen življenjskih potrebščin, ko ta preseže 5 % vrednosti cen življenjskih potrebščin, ki velja na dan uveljavitve tarife oziroma zadnje spremembe vrednosti točke. Novo vrednost točke objavi Agencija za zavarovalni nadzor s sklepom, ki začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

(1) Zavezanec za plačilo takse za odločanje je vložnik zahteve.

(2) Zavezanec za plačilo letnega nadomestila in nadomestila je oseba, nad katero Agencija za zavarovalni nadzor opravlja nadzor.

(3) Zavezanec za plačilo takse za potrdilo je vložnik zahteve.

8. člen

Če v tej tarifi ni določeno drugače, nastane obveznost za plačilo:

1. takse za odločanje:
 - v primeru zahteve za izdajo dovoljenja, soglasja, mnenja oziroma druge zahteve, z dnem vložitve zahteve,
 - v primeru vložitve ugovora na Agencijo za zavarovalni nadzor, z dnem vložitve ugovora;
2. letnega nadomestila:
 - kot je določeno v Tarifni številki 54 Priloge 1;
3. nadomestila:
 - v petnajstih dneh od vročitve sklepa;
4. takse za potrdilo:
 - v primeru zahteve za izdajo potrdil, izpisov iz evidenc, izdelavo fotokopij listin ali izdelavo dvojnikov odločb, soglasij, odredb in sklepov, z dnem vložitve zahteve.

9. člen

Plačila takse za potrdilo so oproščeni državni organi oziroma drugi organi in organizacije v okviru izvrševanja njihovih javnih pooblastil.

10. člen

Če plačani zneski taks za odločanje, letnih nadomestil, nadomestil in taks za potrdila v posameznem letu presežejo dejanske stroške opravljanja nadzora, lahko Agencija za zavarovalni nadzor:

1. s sklepom, ob soglasju Vlade Republike Slovenije, odloči, da se vse ali posamezne skupine zavezancev za določen čas oprosti plačevanja dela ali celotnih mesečnih obveznosti za plačilo letnega nadomestila ali
2. s sklepom odloči, da se plačani zneski letnih nadomestil v delu, v katerem presežejo dejanske stroške opravljanja nadzora, zavezancem vrnejo pred koncem koledarskega leta, v katerem so bili plačani.

11. člen

Z dnem uveljavitve te tarife se preneha uporabljati Tarifa o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 89/02, 74/05, 103/08, 105/13 in 93/15 – ZZavar-1), razen 1. in 2. točke drugega odstavka Tarifne številke 27 Tarife o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 89/02, 74/05, 103/08, 105/13 in 93/15 – ZZavar-1), ki se prenehata uporabljati 1. januarja 2017, ko se začneta uporabljati 1. in 2. točka drugega odstavka Tarifne številke 54 iz Priloge 1 te tarife.

12. člen

Ta tarifa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-24/2016-12
Ljubljana, dne 20. junija 2016
EVA 2016-1611-0056

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k tarifi s sklepom št. 00712-20/2016/6 z dne 21. 7. 2016.

Priloga 1

I. TAKSE ZA ODLOČANJE IN NADOMESTILA

1. ODLOČANJE O POSAMIČNIH ZADEVAH IN O UKREPIH NADZORA NA PODLAGI ZZAVAR-1, DELEGIRANE UREDBE IN DRUGEGA IZVEDBENEGA PREDPISA, KI GA IZDA EVROPSKA KOMISIJA NA PODLAGI DIREKTIVE 2009/138/ES

Tarifna številka 1

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo soglasja k metodi porazdelitve prihodkov in odhodkov oziroma k spremembi oziroma dopolnitvi metode porazdelitve prihodkov in odhodkov, na podlagi prvega odstavka 28. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (2) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za prenos prostih postavk primernih osnovnih lastnih virov sredstev z ene zavarovalne skupine v drugo, na podlagi tretjega odstavka 28. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.

Tarifna številka 2

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v zavarovalnici, na podlagi prvega ali drugega odstavka 31. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 3.000 točk.
- (2) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju veljavnosti dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža, na podlagi petega odstavka 39. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (3) Za izdajo odredbe o odsvojitvi delnic, na podlagi prvega odstavka 41. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 250 točk.
- (4) Za izdajo odločbe o prepovedi uresničevanja pravic iz delnic, na podlagi prvega odstavka 42. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 3.000 točk.
- (5) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v zavarovalnici, na podlagi prvega odstavka 45. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 3.000 točk.
- (6) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za pridobitev kvalificiranega deleža v zavarovalnici, na podlagi prvega odstavka 46. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 3.000 točk.

Tarifna številka 3

- (1) Za izdajo odredbe zavarovalnici za odvzem pooblastila nosilcu ključne funkcije in pooblastitev novega nosilca ključne funkcije, na podlagi drugega odstavka 53. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 250 točk.
- (2) Za izdajo opomina nosilcu ključne funkcije, na podlagi petega odstavka 53. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.

Tarifna številka 4

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalnice, na podlagi prvega odstavka 59. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 300 točk.

- (2) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju veljavnosti dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalnice, na podlagi osmega odstavka 59. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 100 točk.
- (3) Za izdajo odredbe o razrešitvi prokurista, na podlagi tretjega odstavka 60. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 250 točk.
- (4) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalnice, na podlagi prvega odstavka 63. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (5) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalnice, na podlagi prvega odstavka 64. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (6) Za izdajo opomina članu uprave zavarovalnice, na podlagi 65. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (7) Za izdajo zahteve upravi zavarovalnice, da skliče skupščino zavarovalnice oziroma da skliče organ, ki je imenoval predstavnika delavcev v nadzorni svet, in predlaga razrešitev člana nadzornega sveta, na podlagi tretjega odstavka 67. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.

Tarifna številka 5

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo mnenja o prenehanju zavarovalnice in začetku likvidacijskega postopka zavarovalnice, ki ima podružnico v drugi državi članici, na podlagi 71. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (2) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije likvidacijskega upravitelja zavarovalnice, na podlagi prvega odstavka 72. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 100 točk.
- (3) Za izdajo odločbe na podlagi obvestila o sklepu o likvidaciji zavarovalnice, na podlagi drugega odstavka 73. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 300 točk.
- (4) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov, na podlagi prvega odstavka 74. člena ZZavar-1 v zvezi s 118. členom ZZavar-1, znaša taksa za odločanje za vsako zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, razen za sklepanje pozavarovanj, 600 točk, vendar največ 3.000 točk, za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj pa znaša taksa za odločanje 600 točk za vsako zavarovalno skupino.

Tarifna številka 6

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov družbi za vzajemno zavarovanje, na podlagi prvega odstavka 76. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje za vsako zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, razen za sklepanje pozavarovanj, 600 točk, vendar največ 3.000 točk.
- (2) Za odločanje o zahtevi za izdajo soglasja k statutu družbe za vzajemno zavarovanje, ki ureja volitve v skupščino zastopnikov, na podlagi tretjega odstavka 99. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (3) Za odločanje o zahtevi za izdajo soglasja k spremembam statuta družbe za vzajemno zavarovanje, v delu, ki ureja volitve v skupščino zastopnikov, na podlagi tretjega odstavka 99. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.

- (4) Za odločanje o zahtevi za izdajo soglasja k pravilniku o volitvah v skupščino zastopnikov, na podlagi tretjega odstavka 99. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (5) Za odločanje o zahtevi za izdajo soglasja k spremembam pravilnika o volitvah v skupščino zastopnikov, na podlagi tretjega odstavka 99. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (6) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za veljavnost sklepa skupščine o likvidaciji družbe za vzajemno zavarovanje, na podlagi drugega odstavka 105. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 300 točk.
- (7) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za združitev družbe za vzajemno zavarovanje z drugo družbo za vzajemno zavarovanje, na podlagi prvega odstavka 107. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 500 točk.
- (8) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja, če zaradi zdžitve nastane nova pravna oseba, ki bo opravljala zavarovalne posle, na podlagi tretjega odstavka 107. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje za vsako zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, razen za sklepanje pozavarovanj, 600 točk, vendar največ 3.000 točk, za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj pa znaša taksa za odločanje 600 točk za vsako zavarovalno skupino.
- (9) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov, na podlagi četrtega odstavka 107. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje za vsako zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, razen za sklepanje pozavarovanj, 600 točk, vendar največ 3.000 točk, za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj pa znaša taksa za odločanje 600 točk za vsako zavarovalno skupino.
- (10) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za prenos premoženja iz družbe za vzajemno zavarovanje na zavarovalno delniško družbo, na podlagi četrtega odstavka 108. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 500 točk.
- (11) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za preoblikovanje družbe za vzajemno zavarovanje v delniško družbo na podlagi sklepa skupščine, na podlagi četrtega odstavka 109. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 500 točk.
- (12) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za prenos zavarovalnih pogodb, na podlagi drugega odstavka 112. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje za vsako posamezno zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, razen za sklepanje pozavarovanj, 600 točk, vendar največ 3.000 točk, za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj pa znaša taksa za odločanje 600 točk za vsako zavarovalno skupino.

Tarifna številka 7

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja zavarovalnici za opravljanje zavarovalnih poslov, na podlagi prvega odstavka 118. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje za vsako zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, 600 točk, vendar skupaj največ 3.000 točk.
- (2) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj, na podlagi četrtega in na podlagi petega odstavka 118. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 600 točk za vsako zavarovalno skupino.

- (3) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov, na podlagi tretjega odstavka 122. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (4) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za spremembo zavarovalnih vrst, na podlagi prvega odstavka 124. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje za vsako novo zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, 600 točk, vendar skupaj največ 3.000 točk, za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj pa znaša taksa za odločanje 600 točk za vsako zavarovalno skupino.
- (5) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja zavarovalnici za združitev oziroma delitev, na podlagi prvega odstavka 125. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje za vsako zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, 600 točk, vendar skupaj največ 3.000 točk, za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj pa znaša taksa za odločanje 600 točk za vsako zavarovalno skupino.
- (6) Za izdajo odločbe o zavrnitvi zahteve za posredovanje obvestila nadzornemu organu države članice, na podlagi prvega odstavka 128. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (7) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice zavarovalnice v tretji državi, na podlagi drugega odstavka 132. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje za vsako zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, 600 točk, vendar skupaj največ 3.000 točk, za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj pa znaša taksa za odločanje 600 točk za vsako zavarovalno skupino.

Tarifna številka 8

- (1) Za izdajo odredbe zavarovalnici države članice, da uskladi zavarovalne pogoje za obvezna zavarovanja v prometu, na podlagi tretjega odstavka 136. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 250 točk.
- (2) Za odločanje o zahtevi, da se ugotovi, da so zahteve glede poslovanja zavarovalnic v državi sedeža zavarovalnice enakovredne zahtevam Evropske unije, na podlagi tretjega odstavka 137. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 500 točk.
- (3) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice zavarovalnice tretje države v Republiki Sloveniji, na podlagi prvega odstavka 138. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje za vsako novo zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, razen za sklepanje pozavarovanj, 600 točk, vendar skupaj največ 3.000 točk, za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj pa znaša taksa za odločanje 600 točk za vsako zavarovalno skupino.
- (4) Za odločanje o zahtevi za izdajo dodatnega dovoljenja za opravljanje tudi drugih zavarovalnih poslov podružnice zavarovalnice tretje države v Republiki Sloveniji, ki niso navedeni v že izdanem dovoljenju za ustanovitev, na podlagi sedmega odstavka 138. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 600 točk.
- (5) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice švicarske zavarovalnice na območju Republike Slovenije, na podlagi prvega odstavka 138. člena ZZavar-1 v povezavi s prvim odstavkom 141. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 500 točk.
- (6) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za ustanovitev podružnice zavarovalnice tretje države v Republiki Sloveniji, na podlagi tretjega odstavka 140. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 300 točk.

- (7) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za ustanovitev podružnice švicarske zavarovalnice, na podlagi tretjega odstavka 140. člena ZZavar-1 v povezavi s prvim odstavkom 141. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 300 točk.
- (8) Za odločanje o zahtevi za izdajo odobritve ugodnosti zavarovalnici tretje države, na podlagi prvega odstavka 142. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 300 točk.
- (9) Za izdajo zahteve o ukinitvi ugodnosti zavarovalnici tretje države, na podlagi sedmega odstavka 142. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 300 točk.
- (10) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov podružnici zavarovalnice tretje države, ki ima dovoljenje v več kot eni državi članici, na podlagi prvega odstavka 143. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 300 točk.

Tarifna številka 9

Za izdajo prepovedi sklenitve pogodbe o izločenem poslu, na podlagi osmega odstavka 171. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk za vsak izločen posel.

Tarifna številka 10

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za uporabo uskladitvene prilagoditve krivulje netvegane obrestne mere za izračun najboljše ocene portfelja obveznosti življenjskega zavarovanja, vključno z rentami, ki izhajajo iz premoženjskih zavarovalnih in pozavarovalnih pogodb, na podlagi prvega odstavka 182. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 300 točk.
- (2) Za izdajo ugotovitvene odločbe o izgubi vseh dovoljenj za uporabo uskladitvene prilagoditve krivulje netvegane obrestne mere, na podlagi petega odstavka 182. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (3) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za uporabo prilagoditve za nestanovitnost krivulje netvegane obrestne mere, na podlagi prvega odstavka 184. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 300 točk.

Tarifna številka 11

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo odobritve postavke pomožnih lastnih virov sredstev, na podlagi tretjega odstavka 194. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje za vsako posamezno postavko 200 točk.
- (2) Za odločanje o zahtevi za izdajo odobritve razvrstitve postavke lastnih virov sredstev v ustrezen razred, na podlagi tretjega odstavka 195. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje za vsako posamezno postavko 150 točk.

Tarifna številka 12

- (1) Za izdajo odredbe o ponovnem izračunu solventnostnega kapitala, na podlagi tretjega odstavka 204. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (2) Za odločanje o zahtevi za izdajo odločbe o nadomestitvi standardiziranih parametrov s parametri zavarovalnice, na podlagi sedmega odstavka 206. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 500 točk.

- (3) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za uporabo pristopa na osnovi trajanja za izračun kapitalske zahteve za podmodul tveganja lastniških vrednostnih papirjev, ki se nanaša na sredstva in obveznosti, ki jih zavarovalnica ločeno upravlja za namen upravljanja pokojninskih skladov, na podlagi drugega odstavka 213. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 500 točk.
- (4) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opustitev uporabe pristopa, ki temelji na trajanju, na podlagi petega odstavka 213. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (5) Za izdajo odredbe o uporabi parametrov, prilagojenih zavarovalnici oziroma njenim prevzetim tveganjem, za izračun zahtevanega solventnostnega kapitala, na podlagi prvega odstavka 217. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.
- (6) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za izračun zahtevanega solventnostnega kapitala z delnim ali popolnim notranjim modelom, na podlagi prvega odstavka 218. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje seštevek zneskov iz prve in druge alineje tega odstavka, in sicer:
 - 6.000 točk in
 - zneska dodatnih stroškov, ki jih ima Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi pregleda delnega ali popolnega notranjega modela, ki jih Agencija za zavarovalni nadzor sporoči vložniku pred vsebinskim odločanjem o zahtevi, pri čemer v tem primeru nastane taksna obveznost z dnem vročitve obvestila o dodatnih stroških.
- (7) Za izdajo odredbe o uporabi standardne formule za izračun zahtevanega solventnostnega kapitala, na podlagi četrtega odstavka 218. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.
- (8) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za spremembo delnega ali popolnega notranjega modela, na podlagi tretjega odstavka 220. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje seštevek zneskov iz prve in druge alineje tega odstavka, in sicer:
 - 3.000 točk in
 - zneska dodatnih stroškov, ki jih ima Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi pregleda spremembe delnega ali popolnega notranjega modela, ki jih Agencija za zavarovalni nadzor sporoči vložniku pred vsebinskim odločanjem o zahtevi, pri čemer v tem primeru nastane taksna obveznost z dnem vročitve obvestila o dodatnih stroških.
- (9) Za odločanje o zahtevi za izdajo odobritve uporabe standardne formule po pridobitvi dovoljenja za uporabo delnega ali popolnega notranjega modela za izračun zahtevanega solventnostnega kapitala, na podlagi 222. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 1.000 točk.
- (10) Za izdajo odredbe o ponovni uporabi standardne formule pri izračunu solventnostnega kapitala, na podlagi drugega odstavka 223. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.
- (11) Za izdajo odredbe o uporabi delnega ali popolnega notranjega modela, na podlagi 224. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.
- (12) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za upoštevanje učinkov razpršenosti v sklopu posameznih tveganj ali med njimi v okviru notranjega modela, na podlagi sedmega odstavka 226. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje seštevek zneskov iz prve in druge alineje tega odstavka, in sicer:
 - 3.000 točk in
 - zneska dodatnih stroškov, ki jih ima Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi pregleda učinkov razpršenosti v sklopu posameznih tveganj ali med njimi v okviru notranjega modela, ki ga Agencija za zavarovalni nadzor sporoči vložniku pred vsebinskim odločanjem

o zahtevi, pri čemer v tem primeru nastane taksna obveznost z dnem vročitve obvestila o dodatnih stroških.

- (13) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za uporabo približkov za izračun zahtevanega solventnostnega kapitala, na podlagi tretjega odstavka 227. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 500 točk.
- (14) Za izdajo odredbe o uporabi notranjega modela na primernem referenčnem zavarovalnem portfelju in o upoštevanju predpostavk, ki temeljijo na zunanjih ali tržnih podatkih, na podlagi četrtega odstavka 227. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.

Tarifna številka 13

Za odločanje o izdaji predhodnega soglasja k zavarovalno statističnim standardom, na podlagi drugega odstavka 246. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 300 točk.

Tarifna številka 14

- (1) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev v zvezi z napačnim izkazovanjem aktivnih oziroma pasivnih bilančnih oziroma zunajbilančnih postavk, na podlagi 248. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 250 točk.
- (2) Za odločanje o zahtevi za izdajo odobritve realnega sanacijskega načrta za vzpostavitev skladnosti primernih lastnih virov sredstev in zahtevanega solventnostnega kapitala, na podlagi tretjega odstavka 249. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 500 točk.
- (3) Za izdajo zahteve za sprejem ukrepov za odpravo neskladnosti primernih lastnih virov sredstev in zahtevanega solventnostnega kapitala, na podlagi četrtega odstavka 249. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (4) Za odločanje o zahtevi za izdajo odločbe o podaljšanju roka za zagotovitev zahtevanega solventnostnega kapitala za tri mesece, na podlagi četrtega odstavka 249. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (5) Za izdajo odločbe o preklicu podaljšanja roka, na podlagi osmega odstavka 249. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 100 točk.
- (6) Za izdajo odredbe o prepovedi oziroma omejitvi razpolaganja s sredstvi zavarovalnice, na podlagi desetega odstavka 249. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.

Tarifna številka 15

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo odobritve kratkoročnega realnega finančnega načrta za odpravo neskladja med primernimi osnovnimi lastnimi viri sredstev in zahtevanim minimalnim kapitalom, na podlagi tretjega odstavka 250. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 500 točk.
- (2) Za izdajo odredbe o prepovedi ali omejitvi razpolaganja s sredstvi zavarovalnice, na podlagi petega odstavka 250. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.

Tarifna številka 16

- (1) Za izdajo zahteve, da revizijska družba ustrezno popravi oziroma dopolni revizijsko poročilo, na podlagi 1. točke tretjega odstavka 258. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 100 točk.
- (2) Za izdajo zavrnitve revizijskih poročil in zahteve, da revizijski pregled opravi druga revizijska hiša, na podlagi 2. točke tretjega odstavka 258. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 100 točk.

Tarifna številka 17

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opustitev razkritja deloma ali v celoti iz poročila o solventnosti in finančnem položaju, na podlagi prvega odstavka 262. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 150 točk.
- (2) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za uporabo ali sklic na javna razkritja, ki so bila izvedena v okviru drugih zahtev, na podlagi četrtega odstavka 262. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 150 točk.
- (3) Za izdajo zahteve za razkritje v primeru neskladnosti z zahtevanim minimalnim kapitalom, na podlagi tretjega odstavka 263. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 150 točk.

Tarifna številka 18

Za izdajo odredbe zavarovalnici o odpravi kršitev, na podlagi četrtega odstavka 282. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo za vsako ugotovljeno kršitev 250 točk.

Tarifna številka 19

- (1) Za izdajo sklepa o ustavitvi postopka pregleda poslovanja, na podlagi tretjega odstavka 301. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 50 točk.
- (2) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev, na podlagi prvega odstavka 302. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo za vsako ugotovljeno kršitev 250 točk.
- (3) Za izdajo odredbe o dopolnitvi poročila o odpravi kršitev, na podlagi tretjega odstavka 304. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 150 točk.
- (4) Za izdajo ugotovitvene odločbe o odpravi kršitev, na podlagi prvega odstavka 305. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 100 točk.

Tarifna številka 20

- (1) Za izdajo odredbe o dodatnih ukrepih za uresničevanje pravil o upravljanju zavarovalnice, na podlagi prvega odstavka 307. člena v povezavi s prvim odstavkom 308. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo za vsak dodatni ukrep 200 točk.
- (2) Za izdajo odredbe o kapitalskem dodatku, na podlagi tretjega odstavka 309. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.
- (3) Za izdajo odločbe o odpravi kapitalskega dodatka, na podlagi šestega odstavka 309. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.

- (4) Za izdajo odredbe o naložitvi sorazmerne dodatne kapitalske zahteve, na podlagi osmega odstavka 309. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 300 točk.

Tarifna številka 21

Za izdajo odredbe zavarovalnici države članice o prepovedi prostega razpolaganja s sredstvi na ozemlju Republike Slovenije, na podlagi 311. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 250 točk.

Tarifna številka 22

- (1) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov, na podlagi prvega odstavka 312. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo za vsako zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, 600 točk, vendar skupaj največ 3.000 točk, za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj pa znaša nadomestilo 600 točk za vsako zavarovalno skupino.
- (2) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov, na podlagi prvega odstavka 313. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo za vsako zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, 600 točk, vendar skupaj največ 3.000 točk, za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj pa znaša nadomestilo 600 točk za vsako zavarovalno skupino.
- (3) Za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema in o odvzemu dovoljenja, na podlagi 314. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo za vsako zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, 600 točk, vendar skupaj največ 3.000 točk, za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj pa znaša nadomestilo 600 točk za vsako zavarovalno skupino.

Tarifna številka 23

- (1) Za izdajo odločbe o izredni upravi, na podlagi prvega odstavka 315. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.
- (2) Za izdajo odločbe o prenehanju izredne uprave in odpoklicu izrednih upraviteljev, na podlagi tretjega odstavka 324. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (3) Za izdajo odločbe o začetku prisilne likvidacije oziroma o ugotovitvi pogojev za začetek stečaja zavarovalnice, na podlagi četrtega odstavka 324. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.
- (4) Za izdajo odločbe o podaljšanju izredne uprave, na podlagi petega odstavka 324. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (5) Za izdajo odločbe o začetku prisilne likvidacije oziroma o ugotovitvi pogojev za začetek stečaja zavarovalnice, na podlagi šestega odstavka 324. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.

Tarifna številka 24

- (1) Za izdajo odločbe o povečanju osnovnega kapitala zavarovalnice z novimi denarnimi vložki, na podlagi prvega odstavka 325. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 100 točk.
- (2) Za izdajo odločbe o sprejemu sklepa o povečanju osnovnega kapitala s stvarnimi vložki, predmet katerih so terjatve upnikov do zavarovalnice, na podlagi prvega odstavka 326. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 100 točk.

- (3) Za uresničitev pravice prodaje delnic zavarovalnice, na podlagi prvega odstavka 327. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo seštevke zneskov iz prve, druge in tretje alineje tega odstavka, in sicer:
- 1.000 točk,
 - stroškov, ki nastanejo z izvedbo javne dražbe na podlagi tretjega in četrtega odstavka 327. člena ZZavar-1, in
 - stroškov, ki nastanejo pri klirinškodopotni družbi na podlagi petega in šestega odstavka 327. člena ZZavar-1.

Tarifna številka 25

Za izdajo odločbe o začetku prisilne likvidacije, na podlagi prvega odstavka 328. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.

Tarifna številka 26

- (1) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev, na podlagi prvega odstavka 349. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo za vsako ugotovljeno kršitev 250 točk.
- (2) Za izdajo odredbe o prenehanju opravljanja zavarovalnih poslov, na podlagi prvega odstavka 351. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.
- (3) Za izdajo odločbe o ugotovitvi razloga za likvidacijo pravne osebe, na podlagi prvega odstavka 352. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (4) Za izdajo odločbe o ugotovitvi razloga za izbris samostojnega podjetnika posameznika iz Poslovnega registra, na podlagi šestega odstavka 352. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.

Tarifna številka 27

- (1) Za izdajo odredbe o prenehanju opravljanja dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, na podlagi prvega odstavka 351. člena v zvezi s 353. členom ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (2) Za izdajo odločbe o ugotovitvi razloga za likvidacijo pravne osebe oziroma o ugotovitvi obstoja razloga za izbris samostojnega podjetnika posameznika iz Poslovnega registra, na podlagi prvega odstavka 352. člena ZZavar-1 v povezavi s 353. členom ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.

Tarifna številka 28

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za izračun konsolidiranega zahtevanega solventnostnega kapitala skupine in za izračun zahtevanega solventnostnega kapitala zavarovalnice v skupini na podlagi notranjega modela, na podlagi prvega odstavka 367. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje seštevke zneskov iz prve in druge alineje tega odstavka, in sicer:
- 6.000 točk in
 - zneska dodatnih stroškov, ki jih ima Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi pregleda izračuna konsolidiranega zahtevanega solventnostnega kapitala skupine in izračuna zahtevanega solventnostnega kapitala zavarovalnice v skupini na podlagi notranjega modela, ki jih Agencija za zavarovalni nadzor sporoči vložniku pred vsebinskim odločanjem o zahtevi, pri čemer v tem primeru nastane taksna obveznost z dnem vročitve obvestila o dodatnih stroških.

- (2) Za izdajo dovoljenja v zvezi z izračunom zahtevanega solventnostnega kapitala zavarovalnice v skupini podrejeni zavarovalnici skladno z odločitvijo pristojnega nadzornega organa na ravni skupine, na podlagi desetega odstavka 367. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.
- (3) Za izdajo odredbe o kapitalskem dodatku, na podlagi dvanajstega odstavka 367. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.

Tarifna številka 29

Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za skupno oceno tveganj in solventnosti na ravni skupine s podrejenimi zavarovalnicami, na podlagi četrtega odstavka 374. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.

Tarifna številka 30

- (1) Za izdajo zahteve o ponovnem izračunu zahtevanega solventnostnega kapitala na ravni skupine, na podlagi tretjega odstavka 377. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (2) Za izdajo odločbe o uporabi metode odbitkov in združevanja ali kombinacije metod računovodske konsolidacije in metod odbitkov ter združevanja pri izračunu solventnosti skupine, na podlagi četrtega odstavka 378. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (3) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja posamezni povezani zavarovalnici države članice o uporabi zahtevanega solventnostnega kapitala in primernih lastnih virov sredstev, kot je določeno v državi članici, kjer ima povezana zavarovalnica sedež, na podlagi drugega odstavka 385. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (4) Za odločanje o zahtevi za izdajo odobritve primernih lastnih virov sredstev vmesnega zavarovalnega holdinga oziroma mešanega finančnega holdinga, ki so v lasti zavarovalnice s sedežem v državi članici, na podlagi tretjega odstavka 386. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (5) Za izdajo odločbe o upoštevanju zahtevanega solventnostnega kapitala in primernih lastnih virov sredstev skladno z nadzornim režimom tretje države, kjer ima sedež povezana zavarovalnica, na podlagi drugega odstavka 387. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (6) Za odločanje o zahtevi za izdajo predhodne odobritve uporabe metode računovodske konsolidacije za izračun solventnosti skupine, na podlagi drugega odstavka 388. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (7) Za izdajo odredbe o kapitalskem dodatku na ravni skupine, na podlagi prvega odstavka 392. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 1.000 točk.
- (8) Za izdajo odločbe o odpravi kapitalskega dodatka na ravni skupine, na podlagi prvega odstavka 393. člena ZZavar-1 in v povezavi s šestim odstavkom 309. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 400 točk.
- (9) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za sorazmerno upoštevanje solventnostnega primanjkljaja podrejene zavarovalnice v solventnosti skupine, na podlagi četrtega odstavka 397. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.

Tarifna številka 31

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo soglasja k vsebini poročila o solventnosti in finančnem položaju skupine, na podlagi drugega odstavka 403. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (2) Za izdajo zahteve za razkritje manjkajočih podatkov, na podlagi četrtega odstavka 403. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 150 točk.
- (3) Za določitev in uporabo drugih ustreznih nadzornih postopkov in ukrepov, na podlagi petega odstavka 406. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 300 točk.

Tarifna številka 32

Za izdajo odločbe o ugotovitvi pogojev za začetek stečajnega postopka, na podlagi 412. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.

Tarifna številka 33

Za odločanje o ugovoru zoper odredbo o odpravi kršitev na podlagi prvega odstavka 463. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 250 točk.

Tarifna številka 34

- (1) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja, na podlagi 472. člena ZZavar-1, in preklicu pogodnega odvzema, znaša nadomestilo 200 točk.
- (2) Za izdajo sklepa o odpravi pomanjkljivosti na podlagi tretjega odstavka 479. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 25% od števila točk za izdajo dovoljenja.
- (3) Za izdajo ugotovitelne odločbe, na podlagi dvanajstega odstavka 483. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.

Tarifna številka 35

Za izdajo sklepa o plačilu letnega nadomestila, na podlagi petega odstavka 511. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.

Tarifna številka 36

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za prenos zavarovalnih pogodb, na podlagi tretjega odstavka 516. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje za vsako zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, 600 točk, vendar skupaj največ 3.000 točk, za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj pa znaša taksa za odločanje 600 točk za vsako zavarovalno skupino.
- (2) Za izdajo ugotovitelne odločbe o prenehanju veljavnosti dovoljenja za prenos zavarovalnih pogodb, na podlagi sedmega odstavka 516. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 100 točk.
- (3) Za odločanje o zahtevi za izdajo soglasja zavarovalnici za prenos zavarovalnih pogodb njene podružnice v državi članici, na podlagi petega odstavka 519. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 500 točk.

- (4) Za izdajo potrdila za prenos zavarovalnih pogodb zavarovalnice države članice, na podlagi sedmega odstavka 519. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 100 točk.
- (5) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za prenos zavarovalnih pogodb podružnice zavarovalnice tretje države, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, na podlagi drugega odstavka 520. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje za vsako zavarovalno vrsto iz drugega odstavka 7. člena ZZavar-1, 600 točk, vendar skupaj največ 3.000 točk, za opravljanje zavarovalnih poslov sklepanja pozavarovanj pa znaša taksa 600 točk za vsako zavarovalno skupino.

Tarifna številka 37

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega oziroma pozavarovalnega poola, na podlagi prvega odstavka 537. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 600 točk za vsako zavarovalno skupino.
- (2) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega oziroma pozavarovalnega poola, na podlagi tretjega odstavka 537. člena ZZavar-1 v povezavi s tretjim odstavkom 122. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 100 točk.
- (3) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega oziroma pozavarovalnega poola, na podlagi tretjega odstavka 537. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.

Tarifna številka 38

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja namenski družbi za prevzemanje tveganj zavarovalnice, na podlagi drugega odstavka 539. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 500 točk.
- (2) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja namenski družbi za prevzemanje tveganj zavarovalnice za pokrivanje drugih vrst tveganj, ki v dovoljenju niso navedena, na podlagi tretjega odstavka 540. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 500 točk.
- (3) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja namenski družbi za prevzemanje tveganj zavarovalnice, na podlagi prvega odstavka 542. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (4) Za izdajo ugotovitvene odločbe o prenehanju dovoljenja namenski družbi za prevzemanje tveganj zavarovalnice, na podlagi petega odstavka 542. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 100 točk.

Tarifna številka 39

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, na podlagi tretjega odstavka 561. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 30 točk.
- (2) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, na podlagi prvega odstavka 569. člena ZZavar-1 ter za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja na podlagi četrtega odstavka 558. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 30 točk.
- (3) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, na podlagi šestega odstavka 561. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 70 točk.

- (4) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, na podlagi osmega odstavka 561. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 70 točk.
- (5) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, na podlagi prvega odstavka 570. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (6) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, na podlagi drugega odstavka 570. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (7) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za ustanovitev podružnice zavarovalno zastopniške oziroma posredniške družbe tretjih držav, na podlagi 577. člena ZZavar-1 znaša taksa za odločanje 300 točk.
- (8) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za ustanovitev podružnice zavarovalno zastopniške oziroma posredniške družbe tretjih držav, na podlagi 577. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 300 točk.
- (9) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za ustanovitev podružnice zavarovalno zastopniške oziroma posredniške družbe tretjih držav, na podlagi 577. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 300 točk.

Tarifna številka 40

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja glede upoštevanja drugih postavk pri izračunu dodatnega kapitala pokojninske družbe, na podlagi drugega odstavka 584. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (2) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja pokojninski družbi, ki upravlja kritni sklad za izplačilo pokojninske rente, da premoženje kritnega sklada naloži v druge vrste naložb, na podlagi četrtega odstavka 598. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (3) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja pokojninski družbi, ki upravlja kritni sklad za izplačilo pokojninske rente, o prekoračitvi omejitve glede posamezne vrste naložb, na podlagi drugega odstavka 599. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (4) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja pokojninski družbi o drugačni lokalizaciji premoženja kritnega sklada, na podlagi drugega odstavka 600. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (5) Za izdajo odredbe o razrešitvi pooblaščenega aktuarja in imenovanju novega pooblaščenega aktuarja, na podlagi tretjega odstavka 603. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 250 točk.
- (6) Za izdajo opomina pooblaščenemu aktuarju, na podlagi petega (šestega) odstavka 603. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.

Tarifna številka 41

- (1) Za izdajo zahteve zavarovalnici glede mej zahtevanega minimalnega kapitala, na podlagi 626. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (2) Za izdajo zahteve zavarovalnici glede zadostitve skladnosti z zahtevanim solventnostim kapitalom, na podlagi prvega odstavka 628. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (3) Za preklic podaljšanja roka zavarovalnici glede zahteve o zadostitvi skladnosti z zahtevanim solventnostnim kapitalom, na podlagi tretjega odstavka 628. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 100 točk.
- (4) Za izdajo odločbe o nepotrebnosti razkritja celotnega solventnostnega kapitala, na podlagi drugega odstavka 629. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (5) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za uporabo notranjega modela skupine, ki se uporablja za del skupine, na podlagi 638. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje seštevka zneskov iz prve in druge alineje tega odstavka, in sicer:
 - 6. 000 točk in
 - zneska dodatnih stroškov, ki jih ima Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi pregleda uporabe notranjega modela skupine, ki se uporablja za del skupine, ki jih Agencija za zavarovalni nadzor sporoči vložniku pred vsebinskim odločanjem o zahtevi, pri čemer v tem primeru nastane taksna obveznost z dnem vročitve obvestila o dodatnih stroških.
- (6) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja o prehodni prilagoditvi za krivuljo netvegane obrestne mere, na podlagi prvega odstavka 639. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (7) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za prehodni ukrep - prehodni odbitek glede zavarovalno-tehničnih rezervacij, na podlagi prvega odstavka 640. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (8) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za pogostost preračuna prehodnih odbitkov za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij, na podlagi petega odstavka 640. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (9) Za izdajo zahteve o sprejetju potrebnih ukrepov za zagotovitev skladnosti z zahtevanim solventnostnim kapitalom, na podlagi drugega odstavka 641. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 500 točk.
- (10) Za razveljavitev dovoljenja za uporabo prehodnih ukrepov glede krivulje netvegane obrestne mere in zavarovalno-tehničnih rezervacij, na podlagi petega odstavka 641. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 200 točk.
- (11) Za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega oziroma pozavarovalnega poola, na podlagi 642. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 600 točk.
- (12) Za izdajo ugotovitelne odločbe, da je oseba z dnem uveljavitve ZZavar-1 pridobila dovoljenje za opravljanje funkcije člana posloводства zavarovalnega oziroma pozavarovalnega poola, na podlagi tretjega odstavka 642. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 100 točk.

Tarifna številka 42

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja, soglasja, odobritve ali mnenja oziroma druge upravne odločbe, izdane na podlagi Delegirane uredbe ali drugega izvedbenega predpisa, ki ga je izdala Evropska komisija na podlagi Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2009 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II), (UL L št. 335 z dne 17. decembra 2009, str. 1) zadnjič spremenjena z Direktivo 2014/51/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o spremembi Direktive 2003/71/ES in Direktive 2009/138/ES ter uredb (ES) št. 1060/2009, (EU) št. 1094/2010 in (EU) št. 1095/2010 glede pristojnosti Evropskega nadzornega organa (Evropskega organa za zavarovanja in poklicne pokojnine) ter Evropskega nadzornega organa (Evropskega organa za vrednostne papirje in trge) (Omnibus II), (UL L št. 153 z dne 22. maja 2014, str. 1); (v nadaljnjem besedilu: Direktiva Solventnost II), znaša taksa za odločanje o zahtevi toliko točk, kot jo ta tarifa določa za zahtevo za izdajo po vsebini podobnega dovoljenja, soglasja, odobritve ali mnenja oziroma druge upravne odločbe, ki se izda na podlagi ZZavar-1.
- (2) Če s to tarifo ni predvidena taksa za po vsebini podobno dovoljenje, soglasje, odobritev ali mnenje oziroma drugo upravno odločbo, ki se izda na podlagi ZZavar-1, znaša taksa za odločanje o zahtevi iz prejšnjega odstavka 200 točk.

Tarifna številka 43

- (1) Za izrek ukrepa nadzora, ki se izreče na podlagi Delegirane uredbe ali drugega izvedbenega predpisa, ki ga je izdala Evropska komisija na podlagi Direktive Solventnost II, znaša nadomestilo toliko točk, kot jo ta tarifa določa za ukrep nadzora, ki je po vsebini podobni nadzorni ukrep, ki se izreče na podlagi ZZavar-1.
- (2) Če s to tarifo ni predvideno nadomestilo za po vsebini podoben nadzorni ukrep, ki se izreče na podlagi ZZavar-1, znaša nadomestilo za izrek ukrepa nadzora iz prejšnjega odstavka 200 točk.

Tarifna številka 44

- (1) V primeru izdaje odločbe o ugovoru zoper odredbo o odpravi kršitev ali odredbo o dopolnitvi poročila, s katero Agencija za zavarovalni nadzor ugovoru v celoti ugotovi in v celoti odpravi odredbo, se vrnete plačana taksa za odločanje o ugovoru in plačano nadomestilo za izdano odredbo, in sicer v roku petnajst dni od dneva izdaje odločbe Agencije za zavarovalni nadzor.
- (2) Če sodišče v okviru sodnega varstva v celoti odpravi izrečen ukrep nadzora, se vrnete plačano nadomestilo in taksa za odločanje o ugovoru, in sicer v roku petnajst dni od vročitve sodbe ali sklepa Agenciji za zavarovalni nadzor.
- (3) Za izdajo sklepa o ustavitvi postopka, ko stranka umakne vloženo zahtevo in Agencija za zavarovalni nadzor še ni pričela z ugotovitvenim postopkom, se zaračuna polovica takse za odločanje, kot bi jo stranka plačala za odločanje o zahtevi.
- (4) Za izdajo sklepa o ustavitvi postopka, ko stranka umakne vloženo zahtevo in je Agencija za zavarovalni nadzor že opravila nekatera dejanja ugotovitvenega postopa, se zaračunata dve tretjini takse za odločanje, kot bi jo stranka plačala za odločanje o zahtevi.
- (5) Za izdajo sklepa o zavrženju zahteve se zaračuna polovica takse, kot bi jo stranka plačala za odločanje o zahtevi.

2. ODLOČANJE O POSAMIČNIH ZADEVAH IN UKREPI NADZORA NA PODLAGI ZPIZ-2

Tarifna številka 45

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave pokojninske družbe, na podlagi drugega odstavka 335. člena ZPIZ-2, znaša taksa za odločanje 300 točk.
- (2) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za preoblikovanje pokojninske družbe v zavarovalno delniško družbo, na podlagi prvega odstavka 338. člena ZPIZ-2, znaša taksa za odločanje 500 točk.
- (3) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za preoblikovanje sklada obrtnikov, ustanovljenega v skladu z določbami 382. člena ZPIZ-1, v družbo za vzajemno zavarovanje, na podlagi drugega odstavka 425. člena ZPIZ-2, znaša taksa za odločanje 500 točk.
- (4) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za upravljanje pokojninskega sklada, ki je oblikovan kot kritni sklad, ali za upravljanje skupine kritnih skladov, na podlagi petega odstavka 285. člena ZPIZ-2, znaša taksa za odločanje 200 točk.
- (5) Za odločanje o zahtevi za izdajo soglasja k pravilom upravljanja in k spremembam pravil upravljanja, ki jih sprejme pokojninska družba ali zavarovalnica za kritni sklad, na podlagi katerega se izvaja dodatno zavarovanje, na podlagi šestega odstavka 323. člena ZPIZ-2, znaša taksa za odločanje 500 točk.

Tarifna številka 46

- (1) Nadomestilo znaša:
 1. za izdajo odredbe o odpravi kršitev (četrti odstavek 368. člena ZPIZ-2) 250 točk,
 2. za izdajo odredbe o odpravi kršitev (370. člen ZPIZ-2) 250 točk za vsako kršitev,
 3. za izdajo odločbe o dodatnem ukrepu (prvi in drugi odstavek 371. člena ZPIZ-2) 200 točk,
 4. za izdajo odločbe o začasni prepovedi upravljanja pokojninskega sklada (prvi odstavek 372. člena ZPIZ-2) 200 točk,
 5. za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za upravljanje pokojninskega sklada (373. člen ZPIZ-2) 200 točk,
 6. za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja upravljavcu pokojninskega sklada (374. člen ZPIZ-2) 200 točk,
 7. za izdajo odločbe o preklicu pogojnega odvzema dovoljenja (375. člen ZPIZ-2) 100 točk in
 8. za izdajo odločbe o izreku javnega opomina (prvi odstavek 376. člena ZPIZ-2) 200 točk.
- (2) Za izdajo odredbe o odpravi kršitev osebi, ki v nasprotju z zakonom upravlja pokojninske sklade ali izvaja dodatno zavarovanje, na podlagi prvega odstavka 362. člena ZPIZ-2, znaša nadomestilo 250 točk.

3. ODLOČANJE O POSAMIČNIH ZADEVAH IN NADZORNIH UKREPI TER INSTRUMENTI NA PODLAGI ZMbnFS

Tarifna številka 47

Za izdajo nadzornih ukrepov in instrumentov iz prvega in tretjega odstavka 19. člena ZMbnFS znaša nadomestilo 500 točk, razen za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja, na podlagi 8. točke prvega odstavka 19. člena ZMbnFS, za katero znaša nadomestilo 1.000 točk.

4. ODLOČANJE O POSAMIČNIH ZADEVAH IN O UKREPIH NADZORA NA PODLAGI ZFK

Tarifna številka 48

- (1) Za izdajo odločbe o ugotovitvi, da je bila neka skupina spoznana za finančni konglomerat iz prvega odstavka 17. člena ZFK, znaša nadomestilo 250 točk.
- (2) Za izdajo odločbe o prenehanju obstoja finančnega konglomerata iz šestega odstavka 17. člena ZFK znaša nadomestilo 100 točk.
- (3) Za izdajo nadzornih ukrepov iz ZFK znaša nadomestilo 500 točk.

5. ODLOČANJE O DRUGIH POSAMIČNIH ZADEVAH, IZDAJA POTRDIL, IZDAJA IZPISOV IZ EVIDENC, IZDELAVA DVOJNIKOV ODLOČB, SOGLASIJ, ODREDB IN SKLEPOV TER OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG

Tarifna številka 49

- (1) Za odločanje o zahtevi za podaljšanje roka znaša taksa za odločanje 50 točk.
- (2) Za izdajo sklepa o ustavitvi postopka izrekanja ukrepa nadzora, kadar je do ustavitve prišlo, ker je subjekt nadzora pred izdajo ukrepa nadzora kršitev odpravil, znaša nadomestilo 50 točk.

Tarifna številka 50

- (1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja, soglasja, odobritve ali mnenja oziroma druge upravne odločbe, glede katerih ta tarifa ne predpisuje višine takse za odločanje, znaša taksa za odločanje 100 točk.
- (2) Nadomestilo za izrekanje ukrepov nadzora, za izdajo odločbe ali odredbe po uradni dolžnosti in za opravljanje drugih nalog, glede katerih ta tarifa ne predpisuje višine nadomestila, znaša nadomestilo 100 točk.

Tarifna številka 51

Za posamezen izpis iz evidence, ki jo vodi Agencija za zavarovalni nadzor, znaša taksa 1 točko za prvo stran izpisa in 0,1 točke za vsako nadaljnjo stran izpisa.

Tarifna številka 52

Za izdelavo fotokopij listin znaša taksa 1 točko za prvo stran in 0,1 točke za vsako nadaljnjo stran.

Tarifna številka 53

- (1) Za izdelavo dvojnikov odločb, soglasij, odredb in sklepov znaša taksa 5 točk.
- (2) Za izdajo potrdil znaša taksa 5 točk.

II. LETNO NADOMESTILO

Tarifna številka 54

- (1) Zavarovalnice, zavarovalnice v zavarovalniški skupini, Slovensko zavarovalno združenje, pokojninske družbe in zavarovalni oziroma pozavarovalni pool (v nadaljnjem besedilu: zavezanci) plačujejo Agenciji za zavarovalni nadzor letno nadomestilo za posamezno leto.
- (2) Osnova za izračun letnega nadomestila za posamezno leto je:
 1. za zavarovalnice: obračunana kosmata premija v preteklem letu, razen vplačil v dodatno zavarovanje iz IV. poglavja dvanajstega dela ZPIZ-2 in enkratnega zneska vplačanega čistega vplačila za zavarovanja po pokojninskem načrtu za izplačevanje pokojninskih rent iz 340. člena ZPIZ-2,
 2. za zavarovalnice v zavarovalniški skupini: obračunana kosmata premija v preteklem letu, razen vplačil v dodatno zavarovanje iz IV. poglavja dvanajstega dela ZPIZ-2 in enkratnega zneska vplačanega čistega vplačila za zavarovanja po pokojninskem načrtu za izplačevanje pokojninskih rent iz 340. člena ZPIZ-2,
 3. za Slovensko zavarovalno združenje: prispevki zavarovalnic v preteklem letu v škodni sklad za izplačilo škod, ki jih povzročijo vozniki neznanih in nezavarovanih motornih vozil ter priklopnikov in nezavarovanih zrakoplovov,
 4. za upravljavce pokojninskih skladov, ki so oblikovani kot kritni sklad, in za upravljavce skupine kritnih skladov: vrednost premoženja kritnega sklada na 31. decembra preteklega leta, ki ga po ZPIZ-2 upravlja upravljavec, razen za poseben kritni sklad za izplačevanje pokojninske rente po pokojninskem načrtu iz 349. člena ZPIZ-2. V primeru skupine kritnih skladov je osnova za izračun letnega nadomestila vrednost premoženja posameznega kritnega sklada iz skupine kritnih skladov.
 5. za upravljavca kritnega sklada Prvega pokojninskega sklada iz 2. točke prvega odstavka 21. člena ZPSPID je osnova za izračun letnega nadomestila: stanje zavarovalno-tehničnih rezervacij.
 6. za zavarovalni oziroma pozavarovalni pool: obračunana kosmata premija v preteklem letu.
- (3) Letno nadomestilo za posamezno leto znaša:
 1. za zavarovalnice: 0,12% od osnove iz 1. točke drugega odstavka te tarifne številke,
 2. za zavarovalnice v zavarovalniški skupini: 0,13% od osnove iz 2. točke drugega odstavka te tarifne številke,
 3. za Slovensko zavarovalno združenje: 0,12% od osnove iz 3. točke drugega odstavka te tarifne številke,
 4. za upravljavce pokojninskih skladov, ki so oblikovani kot kritni sklad in za upravljavce skupine kritnih skladov: 0,015% od osnove iz 4. točke drugega odstavka te tarifne številke,
 5. za upravljavca kritnega sklada Prvega pokojninskega sklada iz 2. točke prvega odstavka 21. člena ZPSPID: 0,015% od osnove iz 5. točke drugega odstavka te tarifne številke,
 6. za zavarovalni oziroma pozavarovalni pool: 0,12% od osnove v 6. točki drugega odstavka te tarifne številke.
- (4) Letno nadomestilo za posamezno leto se plačuje v enakih mesečnih obrokih, ki zapadejo petega dne v mesecu za tekoči mesec.
- (5) Zavezanci so dolžni Agenciji za zavarovalni nadzor do 15. februarja sporočiti osnovo iz drugega odstavka te tarifne številke za tekoče leto.
- (6) Dokler v tekočem letu zavezancu še ni znana višina letnega nadomestila za posamezno leto, zavezanec plačuje akontacijo letnega nadomestila za posamezno leto v višini letnega nadomestila

iz preteklega leta na način, določen v četrtem odstavku te tarifne številke. Ko je višina letnega nadomestila za posamezno leto zavezancu znana, se pri prvem naslednjem mesečnem obroku upošteva razlika med plačano akontacijo letnega nadomestila za posamezno leto in dejansko obveznostjo ter se za razliko zviša ali zniža prvi naslednji obrok.

- (7) Če zavezanec za plačilo letnega nadomestila za posamezno leto z začetkom posameznega leta še ni posloval (v nadaljevanju: novi zavezanec), nastane obveznost novega zavezanca za plačilo prvega mesečnega obroka letnega nadomestila v prvem naslednjem mesecu po izdaji dovoljenja. Letno nadomestilo za posamezno leto se obračuna od osnove za izračun letnega nadomestila, predvidene v poslovnem načrtu za prvo poslovno leto.
 - (8) Za novega zavezanca, ki za izdajo dovoljenja ni dolžan predložiti poslovnega načrta, nastane obveznost plačevanja letnega nadomestila za posamezno leto v naslednjem mesecu po izdaji dovoljenja, katerega plačilo zapade petega dne v mesecu za pretekli mesec. Prvi in vsi naslednji mesečni obroki letnega nadomestila do izteka prvega celega koledarskega leta se obračunajo od osnove za izračun letnega nadomestila, ki se določi na podlagi preteklega meseca. Novi zavezanec iz tega odstavka za obdobje do izteka prvega celega koledarskega leta plačuje mesečne obroke letnega nadomestila za posamezno leto in poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o osnovi za izračun mesečnega obroka letnega nadomestila do vsakega petega dne v mesecu za pretekli mesec. Za drugo celo koledarsko leto in ostala leta se osnova za letno nadomestilo za posamezno leto določi v skladu z drugim odstavkom tega člena.
 - (9) Če letno nadomestilo za posamezno leto ni plačano do 30. 6. naslednjega leta, Agencija za zavarovalni nadzor postopa v skladu s petim in osmim odstavkom 511. člena ZZavar-1, tretjim in četrtem odstavkom 363. člena ZPIZ-2 ter naloži plačilo letnega nadomestila z zakonskimi zamudnimi obrestmi.
-

2313. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, junij 2016**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu junija 2016 v primerjavi z majem 2016 je bil 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca junija 2016 je bil -0,006.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca junija 2016 je bil -0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu junija 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,018.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin junija 2016 v primerjavi z majem 2016 je bil 0,006.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2016 je bil 0,013.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2016 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin junija 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,003.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2016 v primerjavi s povprečjem leta 2015 je bil -0,005.

Št. 9621-88/2016/5
Ljubljana, dne 20. julija 2016
EVA 2016-1522-0022

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

2314. Poročilo o gibanju plač za maj 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO
o gibanju plač za maj 2016**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 2016 je znašala 1.561,26 EUR in je bila za 0,6 % nižja kot za april 2016.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za maj 2016 je znašala 1.016,36 EUR in je bila za 0,5 % nižja kot za april 2016.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–maj 2016 je znašala 1.571,92 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–maj 2016 je znašala 1.022,04 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje marec–maj 2016 je znašala 1.575,15 EUR.

Št. 9611-271/2016/4
Ljubljana, dne 25. julija 2016
EVA 2016-1522-0025

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2315. Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Visoki šoli za zdravstvene vede Slovenj Gradec (čistopis)**

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS, Uradni list RS, št. 119/06 – UPB3, 59/07 – ZŠtip (63/07 – popr.), 15/08 Odl. US: U-I-370/06-20, 64/08, 86/09, 62/10 – ZUPJS) in 122. člena Statuta Visoke šole za zdravstvene vede Slovenj Gradec je Senat Visoke šole za zdravstvene vede Slovenj Gradec na 10. korespondenčni seji dne 6. 7. 2016 sprejel

**PRAVILNIK
o vsebini in obliki diplom ter potrdil
o izobraževanju na Visoki šoli za zdravstvene
vede Slovenj Gradec
(čistopis)****1. člen**

Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Visoki šoli za zdravstvene vede Slovenj Gradec (v nadaljevanju: pravilnik) določa obliko, vsebino in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja na samostojnem visokošolskem zavodu.

2. člen

Visoka šola za zdravstvene vede Slovenj Gradec (v nadaljevanju: VŠZV SG) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom in

– potrdila o opravljenih izpopolnjenjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

Listine navedene v prvem odstavku tega člena so javne listine.

Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitih, ki jih študentom ali diplomantom izda VŠZV SG.

VŠZV SG izdaja potrdila o različnih oblikah neformalnega izobraževanja.

3. člen

Diploma se izda po opravljenih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na posebnem papirju z vodnim žigom, na katerem je kot podlaga odtisnjen znak VŠZV SG.

Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«. Sestavine obrazca »Priloga k diplomu« določa Pravilnik o prilogi k diplomu (Uradni list RS, št. 56/07).

4. člen

VŠZV SG podeljuje diplome o zaključenih študijskih programih prve stopnje (visokošolski strokovni študijski program) in druge stopnje (magistrski študijski program).

5. člen

Diploma vsebuje:

- polno ime samostojnega visokošolskega zavoda (VŠZV SG), na kateri je študij potekal,
- ime akreditiranega študijskega programa ter smer oziroma področje, kadar ima študijski program več smeri ali področij,
- stopnjo pridobljene izobrazbe,
- pridobljen strokovni naslov,
- ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva.

Diploma ima zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, pečat VŠZV SG ter podpis dekana/dekanice VŠZV SG.

Dimenzija diplome je 210 mm x 297 mm.

6. člen

Po opravljenih obveznostih na akreditiranem študijskem programu za izpopolnjevanje, ki ga izvaja VŠZV SG, izda VŠZV SG kandidatu potrdilo.

Potrdilo, ki je natisnjeno na papirju z znakom VŠZV SG, vsebuje:

- ime in priimek kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- naziv programa in njegovo trajanje, ECTS točke, izvajalca programa, lahko pa tudi pričakovane učne izide.

Potrdilo ima podpis dekana/dekanice VŠZV SG.

7. člen

Vse diplome in potrdila, ki jih izda VŠZV SG so javne listine in so sestavljene v slovenskem jeziku.

Priloga k diplomu prve in druge stopnje, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo, na predlog Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

8. člen

VŠZV SG izda potrdilo o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja (tečajji, seminarji, poletne šole, programi usposabljanja, posveti, konference ipd.). Potrdilo podpisuje dekan/dekanica VŠZV SG.

Tako potrdilo ni javna listina.

Potrdilo iz prvega odstavka tega člena vsebuje:

- ime in priimek kandidata,
- podatke o vsebini in trajanju izobraževanja, lahko pa tudi podatke o izvajalcih, pridobljenih znanjih in kreditnih točkah (ECTS), če je program ovrednoten s kreditnimi točkami (ECTS).

9. člen

O izdanih diplomah in potrdilih VŠZV SG vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in posebnimi predpisi.

10. člen

Če se pojavi utemeljen sum, da imetnik diplome ali potrdila ni opravil s študijskim programom predpisanih obveznosti, uvede VŠZV SG skladno z veljavnimi predpisi ustrezne stopnje.

11. člen

VŠZV SG izda dvojniki diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi VŠZV SG, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Dvojniki diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom VŠZV SG, s tem, da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojniki.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri podpisniku zapiše »I. r.«.

Na hrbtni strani dvojnika diplome dekan/dekanica VŠZV SG podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat VŠZV SG.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanih dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvornika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dekana

izr. prof. dr. Danica Železnik l.r.

2316. Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za papirno in papirno-predelovalno dejavnost

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki

kot predstavnika delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje papirne in papirno predelovalne industrije

in

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir ter

kot predstavnika delavcev:

Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM

in

Sindikat papirne dejavnosti Slovenije

ANEX ŠT. 1

h Kolektivni pogodbi za papirno in papirno-predelovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 110/13)

1. člen

V Kolektivni pogodbi za papirno in papirno-predelovalno dejavnost se prvi odstavek 86. člena spremeni tako, da se glasi:

(1) »Delavcu pripada jubilejna nagrada za:

- 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu
- 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu
- 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu
- 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.«

2. člen

V Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za papirno in papirno-predelovalno dejavnost se 1. točka spremeni tako, da se glasi: »Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred določeni v Kolektivni pogodbi za papirno in papirno-predelovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 110/13) se povečajo za 3,5% in po novem znašajo:

I.	tarifni razred	443,50 €
II.	tarifni razred	503,32 €
III.	tarifni razred	563,29 €
IV.	tarifni razred	623,16 €
V.	tarifni razred	728,31 €
VI./1	tarifni razred	942,48 €
VI./2	tarifni razred	1.113,85 €
VII.	tarifni razred	1.413,74 €
VIII.	tarifni razred	1.627,94 €

3. člen

V Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za papirno in papirno-predelovalno dejavnost se v 4. točki spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»(1) Jubilejna nagrada:

Delavcu pripada jubilejna nagrada:

– za 10 let v višini 428,50 EUR

– za 20 let v višini 642,75 EUR

– za 30 let v višini 857,00 EUR

– za 40 let v višini 857,00 EUR.«

4. člen

Druge določbe Kolektivne pogodbe za papirno in papirno-predelovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 110/13) ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta aneks začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. julija 2016

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje papirne
in papirno predelovalne industrije
Predsednik Upravnega odbora
Tadej Gosak l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za les in papir
Predsednik
Bogdan Božac l.r.

Konfederacija
sindikатов Slovenije PERGAM
Predsednik
Jakob Počivavšek l.r.

Sindikat
papirne dejavnosti Slovenije
Predsednica
Nives Hrovat l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 21. 7. 2016 izdalo potrdilo št. 02047-12/2005-33 o tem, da je Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za papirno in papirno-predelovalno dejavnost vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 9/11.

2317. Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, dopolnitvami in popravki) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, s spremembami, dopolnitvami in popravki) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 28. 6. 2016 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 21. 7. 2016 sprejela naslednje

SPREMEMBE STATUTA Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki) se na koncu prvega odstavka 70. člena doda stavek, ki se glasi: »Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.«

2. člen

V prvem odstavku 71. člena se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem članice ter druga pooblastila v skladu z 69. členom Statuta UL,«

3. člen

Na koncu drugega odstavka 72. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Pooblaščenec prodekan v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem članice, razen pooblastil, ki so dodeljena dekanu in so neprenosljiva.«

4. člen

Na koncu tretjega odstavka 169. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Po poteku veljavnosti teme doktorske disertacije kandidat tega doktorskega študija ne more zaključiti.«

5. člen

(končna določba)

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-6/2016-1

Ljubljana, dne 28. junija 2016 in 21. julija 2016

prof. dr. Janez Hribar l.r.
Predsednik UO UL

prof. dr. Ivan Svetlik l.r.
Predsednik Senata UL
Rektor UL

OBČINE

GROSUPLJE

2318. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi okoljskega poročila in o podaljšanju javne razgrnitve dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZV0-18, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, Odl. US 35/13), 43. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, Odl. US 28/06, 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, Odl. US 66/06, Odl. US 112/06, 33/07 ZPNactr, 57/08 – ZF0-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNactr-A, 48/12, 57/12, Odl. US 97/12) in 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) župan Občine Grosuplje s tem

JAVNIM NAZNANILOM

obvešča javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi okoljskega poročila in o podaljšanju javne razgrnitve dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje

I.

Občina Grosuplje obvešča javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi okoljskega poročila (OP) (Locus, prostorske informacijske rešitve, d.o.o., Domžale, januar 2016, dopolnjeno maj 2016) z Dodatkom za presojo sprejemljivosti izvedbe planov na varovana območja (Dodatek) (IPSUM, Okoljske investicije, d.o.o., Domžale, januar 2016, dopolnjeno april 2016) (OP). Okoljsko poročilo se razgrne na podlagi 42. člena Zakona o varstvu okolja.

Hkrati Občina Grosuplje obvešča javnost o podaljšanju javne razgrnitve dopolnjenega osnutka SD OPN 1. Gradivo SD OPN 1 se je dopolnilo v tekstualnem delu z dodatnimi omilitvenimi ukrepi na podlagi mnenja Ministrstva za okolje in prostor, Direkcije RS za vode. Dopolnitev gradiva je posebej prikazana v okviru gradiva za javno razgrnitev SD OPN.

II.

Kraj in čas javne razgrnitve

Javna razgrnitev OP ter Dodatka bo potekala od torika 9. avgusta do vključno petka 9. septembra 2016.

Javna razgrnitev SD OPN 1 se podaljša od srede 24. avgusta 2016 do vključno petka 9. septembra 2016.

Javna razgrnitev bo potekala v prostorih Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje (Urad za prostor, 2. nadstropje), v času uradnih ur, in sicer:

- ob ponedeljkih od 8.00–11.00 ure in od 12.00–14.30 ure,
- ob sredah od 8.00–11.00 ure in od 12.00–16.30 ure,
- ob petkih od 8.00–11.00 ure.

Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava OP in Dodatka ter dodatna javna obravnava SD OPN 1 bo potekala v Dvorani družbenega doma Grosuplje, Taborska cesta 1, 1290 Grosuplje v sredo 31. avgusta 2016 ob 16.00 uri.

III.

Gradivo OP ter Dodatka bo javno dostopno na spletni strani Občine Grosuplje www.grosuplje.si/prostorski-dokumenti.html ter na Uradu za prostor v času uradnih ur.

Gradivo za SD OPN 1 je že javno dostopno na spletni strani Občine Grosuplje www.grosuplje.si/prostorski-dokumenti.html ter na Uradu za prostor v času uradnih ur.

Način in rok za podajanje pripomb in mnenj

V času javne razgrnitve OP in v času podaljšanja javne razgrnitve SD OPN 1 lahko vsi zainteresirani na naslov Občine

Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje posredujejo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku SD OPN 1 ali pa jih na mestu razgrnitve vpišejo v knjigo pripomb.

Rok za pripombe in predloge k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Stališča do pripomb

Občina bo preučila pripombe, predloge in mnenja, do njih zavzela stališča in jih objavila na spletni strani občine. Stališča bodo objavljena le z navedbo parcelne številke in katastrske občine in ne z osebnimi podatki.

IV.

Objava

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, na spletni strani Občine Grosuplje www.grosuplje.si in na oglasni deski Občine Grosuplje.

Št. 3505-0003/2012

Grosuplje, dne 22. julija 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

IDRIJA

2319. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Idrija

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 12. seji dne 7. 7. 2016 sprejel

ODLOK

o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina odloka)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbi projekta Pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Idrija v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Ta odlok določa tudi predmet, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva.

(3) Ta odlok skladno s tretjim odstavkom 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu predstavlja koncesijski akt.

2. člen

(Opredelitev ključnih pojmov)

(1) V okviru odloka so uporabljeni pojmi, ki imajo naslednji pomen:

- javni partner je Občina Idrija (v nadaljevanju: koncedent);
- zasebni partner oziroma koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;
- uporabniki oziroma upravljavci objektov so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je koncedent in ki za izvajanje svoje dejavnosti uporabljajo objekte v lasti koncedenta;
- pripravljalne storitve so vsi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki jih koncesionar izvede pred začetkom izvajanja glavne storitve;
- glavna storitev je storitev zagotavljanja in jamčenja prihrankov energije ter energetske upravljanje objektov;
- druge storitve so vsi drugi ukrepi za zagotavljanje prihrankov energije, ki ne spadajo med pripravljalne storitve ali glavno storitev;
- pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije pomeni pogodbeni dogovor med koncedentom in koncesionarjem za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja ali spremlja v celotnem obdobju trajanja pogodbe in v okviru katerega se naložbe v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s pogodbo ali drugim dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost, kot so finančni prihranki.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in predpisi, ki urejajo energetske dejavnosti.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

3. člen

(Javni interes)

Koncedent skladno z določili 2., 8. in 10. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15) v povezavi z določili Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (Uradni list Evropske unije št. L 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 11. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Lokalnim energetskega konceptom Občine Idrija, ki ga je Občinski svet Občine Idrija sprejel na 3. redni seji dne 20. 11. 2011 in Dokumentom identifikacije investicijskega projekta z oceno možnosti javno-zasebnega partnerstva za izvedbo energetske sanacije Osnovne šole Idrija in Zdravstvenega doma Idrija (Golea, Nova Gorica, junij 2016) s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta Pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti koncedenta v obliki javno-zasebnega partnerstva.

III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(Vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se, upošteva razdelitev tveganj, izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

5. člen

(Predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po principu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih koncedenta, kot so opredeljeni v 6. členu tega odloka.

(2) Predmet koncesije iz predhodnega odstavka se lahko izvaja v več fazah oziroma segmentih. Delitev predmeta koncesije na posamezne faze ali segmente ter na to vezane pogoje koncedent in koncesionar opredelita v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

(3) Predmet koncesije je lahko tudi pogodbeno oskrba z energijo, kar se opredeli v koncesijski pogodbi.

6. člen

(Območje izvajanja)

(1) Območje izvajanja koncesije obsega naslednje javne objekte:

- Osnovna šola Idrija in
- Zdravstveni dom Idrija.

(2) Območje izvajanja iz predhodnega odstavka se lahko razširi tudi na dodatne objekte ali ukrepe, ali zmanjša glede na konceptualno ustreznost programske zasnove projekta javno-zasebnega partnerstva.

(3) Sprememba iz predhodnega odstavka je pogojena s pridobitvijo soglasja koncedenta.

(4) Soglasje iz predhodnega odstavka izda občinski svet.

(5) Ne glede na četrty odstavek tega člena soglasje občinskega sveta ni potrebno, če gre za razširitev ali zmanjšanje objektov/ukrepov, ki je posledica pridobitve sredstev iz evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва na območju iz prvega odstavka tega člena. V tem primeru soglasje izda župan.

7. člen

(Čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Za začetek trajanja koncesije se šteje primopredaja izvedenih ukrepov na posameznem objektu/ sklopu objektov in s tem začetek zagotavljanja prihrankov.

(3) Koncesija se podeli za največ 15 let.

(4) Rok trajanja koncesije se v primeru, da:

- koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati;
- je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu;

s sklenitvijo aneksa k osnovni pogodbi lahko podaljša, vendar največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Dolžina podaljšanja se določi ob upoštevanju določbe drugega odstavka 71. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

IV. FINANCIRANJE

8. člen

(Financiranje)

(1) Koncesionirana dejavnost se primarno financira iz:

- sredstev iz naslova doseženih energetske prihrankov;
- drugih sredstev, ki jih pridobi koncesionar na podlagi opravljanja koncesionirane dejavnosti;
- lastnih sredstev koncesionarja;
- drugih virov.

(2) Koncesionirana dejavnost se v primeru pridobitve sredstev iz evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega

pogodbništva s strani koncedenta ali koncesionarja, financira tudi iz zadevnega vira.

(3) V primeru sofinanciranja dejavnosti s strani koncedenta ima le-ta pravico do soudeležbe na ustvarjenih energetskih prihrankih.

(4) Viri in način financiranja se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

9. člen

(Zadolževanje)

Koncedent in koncesionar v okviru postopka javnega razpisa in koncesijski pogodbi medsebojno razmerje oblikujeta ob upoštevanju evropske in nacionalne zakonodaje ter navodil pristojnih ministrstev Republike Slovenije.

V. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA, KONCEDENTA TER UPORABNIKOV

10. člen

(Obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesije zagotoviti:

– izvajanje pripravljanih storitev, glavne storitve in drugih storitev za zagotavljanje prihrankov energije in energetskega upravljanja na objektih, kot so opredeljeni v 6. členu tega odloka;

– izvajanje vseh nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz predhodne alineje (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.) v obsegu, kot ga predpisuje veljavna zakonodaja in ponudba izbranega ponudnika;

– izvajanje drugih obveznosti, opredeljenih v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar je dolžan zagotoviti dejanske prihranke energije oziroma zmanjšane stroške porabe energije, ki bodo podlaga za plačila s strani koncedenta.

(3) Koncesionar v celoti prevzema vsa tehnična, finančna in druga tveganja iz naslova obveznosti iz predhodnih odstavkov.

(4) Storitev, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje storitve le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, ta odlok, koncesijska pogodba ali drug predpis.

11. člen

(Obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

– koncesionarju zagotavljati pogoje za nemoteno opravljanje dejavnosti koncesije;

– koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;

– koncesionarju na nepremičninah, kjer se bodo izvajale aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe ter opremi, ki je v lasti koncedenta, ob upoštevanju veljavne zakonodaje podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (služnost, stavbna pravica itd.) na način, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;

– zagotavljanje plačila za opravljeno storitev zagotavljanja prihranka energije, v primeru doseganja v koncesijski pogodbi dogovorjene količine prihrankov.

12. člen

(Dolžnosti uporabnikov oziroma upravljavcev objektov)

Uporabniki oziroma upravljavci objektov imajo zlasti naslednje dolžnosti:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe;

– omogočiti dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka in koncesijske pogodbe;

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

– obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

13. člen

(Druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja)

(1) Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

(2) S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

14. člen

(Javni razpis in merila za izbor)

(1) Koncedent koncesionarja izbere na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Objava javnega razpisa mora določati:

– predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

– ime in sedež koncedenta;

– podatke o objavi odločitve o javno-zasebnem partnerstvu in akta o javno-zasebnem partnerstvu;

– predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;

– začetek in predvideni čas trajanja koncesije;

– postopek izbire koncesionarja;

– kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije;

– kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

– zahteve glede vsebine vlog;

– pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

– pogoje za predložitev skupne vloge;

– merila za izbiro najugodnejšega kandidata;

– naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;

– rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

– druge podatke, zahtevane skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Koncedent mora v postopku izbire preveriti ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnosti vlagateljev, pri čemer morajo le-ti izkazati, da imajo ustrezne reference s področja storitev pogodbenega zagotavljanja prihrankov, da imajo na razpolago ustrezne kadre za izvedbo javnega razpisa, ustrezen obseg letnega prometa ter zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Koncedent mora pri določitvi meril zasledovati javni interes, tako da bodo merila za izbor koncedenta oblikovana na način, da bodo boljše ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke in ponudili višjo udeležbo koncedenta pri doseženih prihrankih.

(5) Dodatne pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbor koncesionarja koncedent določi v okviru javnega razpisa.

15. člen

(Strokovna komisija)

(1) Strokovna komisija za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana.

(3) Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj s predmetnega delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(4) Strokovna komisija sodeluje v postopku izbire koncesionarja tako, da pregleda in oceni ponudbe ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje, sestavi poročilo in navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom ter posreduje poročilo županu.

(5) Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga sprejme župan.

16. člen

(Koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu koncedenta sklene župan.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije.

(4) V primeru neskladja med določbami odloka in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe tega odloka.

17. člen

(Prilagoditev razmerij)

(1) V primeru obstoja upravičenih objektivnih okoliščin se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Način in razloge za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se podrobneje uredijo v koncesijski pogodbi.

VII. NADZOR IN POROČANJE

18. člen

(Dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo, predpisi ter koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentu posredovati poročila in drugo potrebno dokumentacijo.

(2) Vsebinsko in način koncesionarjeve dolžnosti iz predhodnega odstavka se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

19. člen

(Nadzor nad izvajanjem pogodbe)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja koncedent skladno z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in določili koncesijske pogodbe.

(2) Način izvajanja nadzora se podrobneje določi v okviru koncesijske pogodbe.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

(Redno, predčasno prenehanje in odvzem koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odkupom koncesije;
- z odvzemom koncesije;
- s prevzemom koncesije.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(Uporaba drugih določb)

Za okoliščine, ki jih ta odlok ne ureja, veljajo določbe vsakokrat veljavnega Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

22. člen

(Uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-2/2016

Idrija, dne 7. julija 2016

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever I.r.

2320. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 149. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDRU-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 12. seji dne 7. 7. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija

1. člen

V Odloku o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija (Uradni list RS, št. 11/93, 37/95, 36/14) se prva alineja prvega odstavka 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»– izvajanje obsežnejših zemeljskih del (poglabljanje, izravnavanje, odkopavanje, lomljenje in gospodarsko izkoriščanje rudnin); izjema je območje peskokopa Kresov grič; izkoriščanje rudnin je dopustno skladno z občinskimi podrobnimi prostorskim aktom,«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0032/2015

Idrija, dne 7. julija 2016

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever I.r.

2321. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja KOMUNALA Idrija d.o.o.

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13, 55/15) sta Občinski svet Občine Idrija na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) na 12. seji dne 7. 7. 2016 in Občinski svet Občine Cerklje na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14, 75/15) na 11. seji dne 30. 6. 2016 sprejela

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi
in organiziranju javnega podjetja
KOMUNALA Idrija d.o.o.**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o. (Uradni list RS, št. 58/14) se v četrtem odstavku 7. člena za dejavnostjo »R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve« dodata dejavnosti »93.110 Obratovanje športnih objektov« in »93.190 Druge športne dejavnosti«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2014
Idrija, dne 7. julija 2016

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

Št. 354-0008/2014
Cerkno, dne 30. junija 2016

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

ILIRSKA BISTRICA**2322. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ilirska
Bistrica**

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in 16. in drugega odstavka 81. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 5. korespondenčni seji sklicani dne 31. 5. 2016 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o kategorizaciji občinskih cest
v Občini Ilirska Bistrica**

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 3/01, v nadaljevanju: Odlok) se v 4. členu v tabeli pod Zap. št. 12., Številka ceste 135120, v koloni Potek ceste črta besedilo »– Pregarje« in se spremeni dolžina ceste, tako da vrstica pod Zap. št. 12., pravilno oglasi

»12.	135120	6	Koseze–Velika Bukovica–Harije	404	4486	MP«	
V 4. členu se črta celotno besedilo pod Zap. št. 13:							
»13.	135130	630	Pregarje–Rjavče–Tatre	križišče	3100	MP	1100«
Ostale zaporedne številke od 13. do 21. se ustrezno preštevilčijo.							

2. člen

V 5. členu Odloka se v tabeli črta besedilo Zap. št. 7.:

»7.	135280	6	železniški most Topolc–Mikoza	6	2800	MP«	
-----	--------	---	-------------------------------	---	------	-----	--

3. člen

K spremembam in dopolnitvam kategorizacije občinskih cest, določene s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. in 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – Zces-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2016-101(507) z dne 23. 5. 2016.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-55/2015
Ilirska Bistrica, dne 6. junija 2016

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

KAMNIK**2323. Cenik obračuna storitve gospodarske javne
službe čiščenja komunalne odpadne vode
v občinah Domžale, Kamnik, Mengeš, Cerklje
na Gorenjskem, Komenda in Trzin**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter 11., 16. in 17. člena Odloka o čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 4/08, 8/09, 1/11 in 10/13; Uradni list RS, št. 42/08, 38/10 in 6/14; Uradni vestnik Občine Trzin, št. 11/07, 3/09, 6/10 in 6/13; Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 3/08, 2/09, 10/10, 7/13; Uradne objave Glasila Občine Komenda, št. 8/10 in 9/13; Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/13) je Skupni organ občin Domžale, Kamnik, Mengeš, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Trzin na 17. seji dne 30. 6. 2016 sprejel

C E N I K**obračuna storitve gospodarske javne službe
čiščenja komunalne odpadne vode v občinah
Domžale, Kamnik, Mengeš, Cerklje
na Gorenjskem, Komenda in Trzin**

Zaračunana cena storitve javne službe čiščenja komunalne odpadne vode je sestavljena iz:

– omrežnine, ki se zaračunava vsem uporabnikom storitve javne službe čiščenja komunalne odpadne vode na CČN
– cene storitve čiščenja komunalne odpadne vode ali cene storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (mKČN) – čiščenja vsebine / blata

1. CENA STORITVE ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPA-DNE VODE

obračunska postavka	cene v EUR/m ³		
	cena brez DDV	DDV 9,5%	cena z DDV
storitev čiščenja komunalne odpadne vode	0,2378	0,0226	0,2604

V ceno storitve čiščenja komunalne odpadne vode, ki se zaračuna uporabnikom, ki so priključeni na javno kanalizacijo po količini dobavljene vode, so vključeni stroški, povezani z izvajanjem storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (JP CČN d.o.o.).

2. CENA STORITVE, POVEZANE Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN mKČN – ČIŠČENJE VSEBINE / BLATA

obračunska postavka	cene v EUR/m ³		
	cena brez DDV	DDV 9,5%	cena z DDV
storitev, povezana z nepretočnimi greznicami in mKČN – čiščenje vsebine / blata	0,0086	0,0008	0,0094

V ceno storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se zaračuna uporabnikom po količini dobavljene vode, so vključeni stroški, povezani z izvajanjem storitve javne službe čiščenja vsebine greznic oziroma blata mKČN (JP CČN d.o.o.).

3. OMREŽNINA

obračunska postavka	cene v EUR/mesečno		
	cena brez DDV	DDV 9,5%	cena z DDV
DN ≤ 20	0,8544	0,0812	0,9356
20 < DN < 40	2,5533	0,2426	2,7959
40 ≤ DN < 50	8,5043	0,8079	9,3122
50 ≤ DN < 65	12,7464	1,2109	13,9573
65 ≤ DN < 80	25,5028	2,4228	27,9256
80 ≤ DN < 100	43,5014	4,1326	47,6340
100 ≤ DN < 150	85,0028	8,0753	93,0781

Omrežnina vključuje stroške javne infrastrukture, s katero se izvaja javna služba čiščenja odpadne vode in se uporabnikom obračunava glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera.

Cenik je oblikovan v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in veljavnim sklepom o sprejemu cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – čiščenje odpadne vode, ki ga je sprejel Skupni organ občin Domžale, Kamnik,

Mengeš, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Trzin dne 30. 6. 2016.

Cenik se uporablja od 1. 7. 2016 dalje.

Št. 0142-11/2016
Domžale, dne 30. junija 2016

Vodja skupnega organa
Župan
Občine Domžale
Toni Dragar l.r.

KRŠKO

2324. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan občine Krško, dne 20.7. 2016 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek
(Uradni list RS, št. 70/07)

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SDZN)

Podjetje Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško, želi za znane investitorje preurediti pogoje za gradnjo na območju, ki se ureja pod pogoji Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek (Uradni list RS, št. 70/07) in kjer so predvideni trije poslovno trgovski objekti s pripadajočo zunanjo ureditvijo.

Območje je namenjeno centralnim dejavnostim, del pa tudi zelenim površinam mesta. Na območju urejanja so predvidene predvsem trgovsko skladiščne dejavnosti. Ker velikost, oblika in organizacija bodočih posamičnih parcel ni v skladu z do sedaj predlaganimi ureditvami, pri čemer pa se ne spreminja namenska raba površin, niti dejavnost znotraj območja urejanja in se ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev, niti na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se pristopa k spremembam in dopolnitvam (v nadaljevanju SDZN) predmetnega zazidalnega načrta po skrajšanem postopku, na podlagi 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju.

2. člen

(okvirno območje SDZN)

Območje SDZN je v južnem delu mesta Krško, znotraj območja trgovsko poslovnih objektov, na parcelah št. 1009/32, 1009/33, 1011/4, 1011/6, 1014/12, 1014/15, 1246/19, 1011/35, 1011/34, 1011/33, 1011/37, 1248/14, 1248/5, 1248/13, 1248/12, 1248/11, 1009/3, 1009/11, 1009/10, 1009/12, 1009/13, 1067/56, 1067/187, 1067/208, 1067/41, 1009/29, 1067/188 (cesta), 1067/190 (cesta), 1067/191 (cesta), 1009/28 (cesta), 1009/22 (cesta), 1009/20 (cesta), 1009/23 (cesta), 1067/186 - del (cesta), 1067/44 - del (cesta), 1067/111 - del (cesta), 1248/15 - del (cesta), 1011/32 (cesta), 1011/111 - del (cesta), 1246/18 (cesta), 1014/14 (cesta), 1014/5 - del (cesta), 1011/41 - del (cesta), 1011/40 - del (cesta), 1011/31 del (cesta), 1246/17 - del (cesta), 1014/13 - del (cesta), 1014/117 - del (cesta), vse k.o. Leskovec.

Območje SDZN je velikosti cca 3,0 ha. Na severu meji na zelene površine in območje pokopališča ter v delu na državni prostorski načrt HE Brežice, na vzhodu na lokalno cesto LK 192057, na jugu na lokalno cesto. LK 192055 ter na zahodu na območje trgovskih objektov z lokalno cesto LK 192056. Območje se navezuje na glavno mestno prometno žilo, glavno državno cesto prvega reda G1 0336 Krško - Drnovo.

V postopku izdelave SDZN je možna sprememba meje SDZN, v kolikor se izkažejo utemeljene potrebe ter izvede predhodna preveritev.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za SDZN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, idejne zasnove, investicijskih namer pobudnika SDZN in upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno. V kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom.

4. člen

(roki za pripravo SDZN in njegovih posameznih faz)

Postopek priprave, izdelave in sprejema SDZN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	Rok izdelave
Sprejem ter objava Sklepa o izdelavi SDZN	Julij 2016
Osnutek SDZN za pridobitev smernic	Julij 2016
Pridobivanje smernic	Avgust 2016
Dopolnjen osnutek SDZN	Avgust, september 2016
Obravnava osnutka odloka o SDZN na seji Občinskega sveta - prva obravnava	September 2016
Javna razgrnitev in javna obravnava dopoljenega osnutka SDZN	September, oktober 2016
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve SDZN	Oktober 2016
Predlog SDZN za pridobitev mnenj	November 2016
Pridobivanje mnenj	November 2016
Usklajen predlog SDZN	December 2016
Obravnava predloga odloka o SDZN na seji Občinskega sveta – druga obravnava	December 2016
Objava odloka o SDZN v Uradnem listu RS	Januar 2017

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oz. od vseh sodelujočih v postopku izdelave SDZN. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo naročnik to zagotovil; postopek bo potekal istočasno z izdelavo SDZN, čemur se bodo prilagodili navedeni roki izdelave SDZN. V primeru spremembe zakonodaje oz. predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave SDZN, se le ta lahko ustrezno prilagodi.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi SDZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SDZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge zadeve, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (naravne in druge nesreče),

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (vode, ogrožena območja),

4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana (kulturna dediščina),

5. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije),

6. Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško (koncesionar gospodarske javne infrastrukture),

7. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (elektrika),

8. Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (plin),

9. Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, CKŽ 14, 8270 Krško (za področje gospodarske javne infrastrukture).

V postopku SDZN sodelujeta tudi Krajevna skupnost mesta Krško, Cesta krških žrtev 23, 8270 Krško in Krajevna skupnost Leskovec pri Krškem, Ul. 11. novembra 24, 8273 Leskovec pri Krškem, ki podata usmeritve in mnenje k načrtovanim ureditvam.

V kolikor se v postopku priprave SDZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 61.a členom ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 15 dneh od prejema poziva.

6. člen

(obveznosti financiranja SDZN)

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo ter sprejem SDZN zagotovi naročnik KOSTAK, d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško. Pripravljač SDZN je Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško. Načrtovalca SDZN, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira naročnik.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s tem sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo SDZN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javni in drugih obravnavah v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (v štirih izvodih) in digitalni obliki, ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-3/2016 O502

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

LAŠKO

2325. Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom Rečica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 109/12, 76/14; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01, 98/02) ter 13. in 37. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) župan Občine Laško sprejme

S K L E P

o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom Rečica

1. člen

S sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Rečica.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ocena stanja:

Na podlagi veljavne državne in lokalne zakonodaje je po Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01, 98/02) potrebno pripraviti obravnavan Odlok, na podlagi katerega bo možno pridobiti ustrezne listine in dovoljenja za delovanje kamnoloma v Rečici.

Pristopilo se bo k načrtovanju:

1. Prostorsko izvedbenega akta (OPPN), ki je določeno po Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01, 98/02) za koriščenje mineralnih surovin v Spodnji Rečici.

Pri pripravi Odloka je potrebno upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se pojavijo v samem postopku izdelave.

Razlogi za pripravo OPPN:

– Pobuda podjetja Grutex d.o.o. št.: 452/2016-DR-DŠ z dne 20. 6. 2016.

Pravna podlaga:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01 in 98/02),

– Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO),

– Zakona o varstvu okolja: Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, NPB1, 39/06 – UPB1, NPB2, 49/06 – ZMetD, NPB3, 66/06 – odl. US, NPB4, 33/07 – ZPNačrt, NPB5, 57/08 – ZFO-1A, NPB6, 70/08, NPB7, 108/09, NPB8, 108/09 – ZPNačrt-A, NPB9, 48/12, NPB10, 57/12, NPB11, 92/13, NPB12, 56/15, NPB13, 102/15 in NPB14 Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15),

– Rudarski projekt, Železnikar control d.o.o., št.: 5-11/2015 – VŽ, oktober 2015,

– Zakon o rudarstvu (ZRud-1UPB3) (Uradni list RS, št. 14/14).

3. člen

(okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Predmet odloka je območje, ki je omejeno:

- na vzhodu; gozdnate površine Šmihela,
- na zahodu; gozdnate površine Bebrovega hriba,
- na severu; industrijski kompleks Monting d.o.o. s pripadajočimi zemljišči,
- na jugu; travnate in gozdne površine naselja Kuretno;

zemljišča:
k.o. Rečica
41/3 del, 43/5 del, 43/4 del, 43/7 del, 128/12 del, 128/7 del, 199/3 del, 128/6, 128/3, 128/6, 127/3, 128/4, 128/2, 39/3 del, 39/1 del.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi in z dopolnitvijo že pridobljenih strokovnih gradiv, ki so na voljo in so bile izdelane v preteklosti:

– Rudarski projekt, Železnikar control d.o.o., št.: 5-11/2015 – VŽ, oktober 2015.

Izdelovalec odloka izdela eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku izdelave odloka, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

5. člen

(roki za pripravo sprememb odloka)

S tem sklepom so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja sprememb odloka:

1. Župan sprejme sklep in ga objavi v Uradnem glasilu in v svetovnem spletu ter ga pošlje ministrstvu – julij 2016 (pripravljavec Občina Laško).

2. Izdelava osnutka – 30 dni (izdelovalec).

3. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 6. člena – 30 dni (pripravljavec Občina Laško oziroma po pooblastilu izdelovalec).

– odločitev o CPVO (pripravljavec Občina Laško). Ministrstvo najkasneje v 30 dneh pisno sporoči občini, ali je za predmetni izvedbeni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

4. Izdelava dopolnjenega osnutka – 30 dni (izdelovalec).

5. Sodelovanje javnosti (pripravljavec Občina Laško):

– obvestilo javnosti o javni razgrnitvi (obvestilo o javni razgrnitvi se objavi z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način)

– javna razgrnitev in obravnava 30 dni.

6. Župan prouči in pretehta pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališče, ki ga objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu.

7. Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov, se izdela predlog oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilcem urejanja prostora iz 6. člena tega programa priprave – 20 dni (izdelovalec).

8. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz 6. člena tega sklepa – 30 dni (pripravljavec Občina Laško, oziroma po pooblastilu izdelovalec).

9. Po uskladitvi z mnenji se izdela usklajeni predlog za sprejem na Občinskem svetu Občine Laško – 20 dni (izdelovalec).

10. Občinski svet Občine Laško sprejme odlok na seji Občinskega sveta Občine Laško, objava v Uradnem listu 30 dni.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pristojni nosilci urejanja prostora za odlok o OPPN-ju so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje;

3. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;

4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje;

5. JP Komunala Laško d.o.o., Podšmihel, 3270 Laško;

6. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vruncjeva 2a, Celje;

7. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje;

8. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;

9. Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško;

10. KS Laško, Savinjsko nabrežje 6A, 3270 Laško;

11. KS Rečica, Huda Jama 1, 3270 Laško;

12. ELES, d.o.o., Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana;

13. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO).

Po sprejemu sklepa pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 58. člena ZPNačrt štelo, da smernic nimajo.

V primeru, da smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da se v postopku priprave sprememb odloka ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi odloka sodelujejo naslednji udeleženci:

– pripravljavec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško;

– izdelovalec odloka OPPN: izbran s strani Gratex-a d.o.o., IUP d.o.o. Celje, Ulica XIV. Divizije 14, Celje;

– investitor: Gratex d.o.o kot investitor OPPN-a.

7. člen

(obveznosti financiranja odloka)

Izdelavo odloka, geodetske podlage, geološka poročila, morebitno presojo vplivov na okolje, strokovna gradiva, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora bo financiralo podjetje Gratex d.o.o.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave.

Št. 3504-2/2016

Laško, dne 11. julija 2016

Župan
Občine Laško
Franc Zdoišek l.r.

LITIJA

2326. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalno stanovanjskega podjetja Litija, d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 474. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) ter 29. člena in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Litija na podlagi 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) na 11. seji dne 8. junija 2016 ter Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) na 11. seji dne 5. julija 2016 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalno
stanovanjskega podjetja Litija, d.o.o.**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalno stanovanjskega podjetja Litija, d.o.o. (Uradni list RS, št. 139/06 in 61/08) se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

Organi podjetja so: skupščina, direktor in nadzorni svet.«.

2. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Skupščina odloča o:

- uporabi bilančnega dobička na predlog nadzornega sveta,
- kritju izgube na predlog nadzornega sveta,
- imenovanju in razrešitvi članov nadzornega sveta, razen tistih, ki jih izvoli svet delavcev,
- višini sejin članov nadzornega sveta,
- uveljavljanju zahtevkov družbe proti članu nadzornega sveta ali ustanovitelju v zvezi s povračilom škode, nastale pri izvrševanju funkcije ustanovitelja ali člana nadzornega sveta,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti članu nadzornega sveta ali ustanovitelju,
- sprejemu poslovnega načrta družbe na predlog direktorja,
- sprejemu razvojnih programov in poslovne politike družbe na predlog direktorja oziroma nadzornega sveta,
- postavitvi prokurista,
- posebnih pogojih za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanju in uporabi javnih dobrin,
- ceni za uporabo javnih dobrin,
- drugih zadevah, če tako v skladu z zakonom določa ta odlok, oziroma o drugih zadevah, če tako določa zakon.«.

3. člen

Za četrtim odstavkom 17. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Postopek javnega natečaja iz drugega odstavka izvede nadzorni svet, ki nato skupščini poda predlog za imenovanje direktorja.«.

4. člen

Za 19. členom se dodajo novi 19.a, 19.b, 19.c in 19.č člen, ki se glasijo:

»19.a člen

Družba ima nadzorni svet petih članov, od katerih enega imenuje Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji, tri Občinski svet Občine Litija, enega pa skladno z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, izmed sebe imenujejo zaposleni v podjetju.

Nadzorni svet izmed svojih članov, ki sta jih imenovali občini ustanoviteljici, z navadno večino izvoli predsednika nadzornega sveta in njegovega namestnika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo nasproti direktorju.

Organ, pristojen za njihovo imenovanje, lahko člane nadzornega sveta odpokliče kadarkoli pred potekom mandatne dobe. Za sklep o odpoklicu je potrebna enaka večina, kot je predpisana za imenovanje. Član nadzornega sveta, ki je izvoljen s strani sveta delavcev, je lahko odpoklican pred potekom mandata, če tako sklene svet delavcev.

19.b člen

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Član nadzornega sveta je lahko le neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za člane nadzornega sveta, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

Člani nadzornega sveta, ki zastopajo interese družbenikov, morajo imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo (prejšnja).

19.c člen

Nadzorni svet lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica članov.

Sklepi nadzornega sveta so sprejeti z večino opredeljenih glasov navzočih članov, s tem, da je v primeru izenačenega izida glasovanja, odločilen glas predsednika nadzornega sveta.

Član nadzornega sveta ne sme sodelovati pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

Nadzorni svet mora biti sklican praviloma enkrat v četrtletju, obvezno pa mora biti sklican enkrat v polletju.

Člani nadzornega sveta so za svoje delo upravičeni do nagrade v višini, ki jo s sklepom določi skupščina.

19.č člen

Nadzorni svet nadzira vodenje poslov podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja v skladu z zakonom in tem odlokom.

Nadzorni svet ima pristojnost in dolžnost, da:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in prokuristom družbe ter odloča o njunih prejemkih,
- predlaga ali daje soglasje k predlogom razvojnih programov in poslovne politike družbe,
- odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se sme posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,
- preveri in potrdi letno poročilo družbe skupaj z revizorjevim poročilom, predlaga uporabo bilančnega dobička oziroma način kritja izgube ter sestavi pisno poročilo za skupščino v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov družbe proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri izvrševanju funkcije organa poslovođenja,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom, drugimi predpisi, sklepi skupščine in tem odlokom.

Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča skupščino podjetja.

Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži skupščina podjetja.«.

5. člen

Črta se 28. člen.

6. člen

Pristojni organi člane nadzornega sveta imenujejo v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

7. člen

Po uveljavitvi tega odloka se sprejme čistopis družbene pogodbe KSP Litija d.o.o., kjer se določi, da z njegovo uveljavitvijo preneha veljati Statut Javnega podjetja Komunalno stanovanjskega podjetja Litija d.o.o., Litija z dne 19. 12. 2007, ki ga nadomesti čistopis družbene pogodbe.

Za pripravo čistopisa družbene pogodbe in izvedbo njegovega vpisa v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani je zadolžen direktor.

8. člen

Ta odlok bo v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen po tem, ko ga bosta v enakem besedilu sprejela občinska sveta obeh občin ustanoviteljic.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 476-2/2016
Litija, dne 8. junija 2016

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

Št. 353-17/2003
Šmartno pri Litiji, dne 5. julija 2016

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

LJUBLJANA

2327. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja VM 3/1 – Pokopališče Vič in del območja urejanja VS 3/2-1 – Vič

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja VM 3/1 – Pokopališče Vič in del območja urejanja VS 3/2-1 – Vič

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja VM 3/1 – Pokopališče Vič in del območja urejanja VS 3/2-1 – Vič (Uradni list RS, št. 42/02 in 78/10) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve UN).

2.

Ocena stanja in razlogi

Območje veljavnega Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja VM 3/1 – Pokopališče Vič in del območja urejanja VS 3/2-1 – Vič (v nadaljnjem besedilu: UN) se nahaja v zahodnem delu Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL). Na severu območje omejuje Cesta Dolomitskega odreda, na jugovzhodni strani železnica, na zahodni strani pa Pot spominov in tovarništva. Na severozahodnem delu območja je obstoječe pokopališče s cerkvijo sv. Simona in Juda Tadeja. Na južnem in vzhodnem delu območja so travnate površine in vrtovi.

Po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15 in 38/16 – avtentična razlaga) (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL – ID) območje UN obsega enoto urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) RD-443. Z uveljavitvijo OPN MOL – ID je bilo območje veljavnosti UN zmanjšano glede na območje UN ob njejgovni uveljavitvi.

Z UN je načrtovana širitev obstoječega pokopališča v smeri proti jugu in vzhodu, na skrajnem vzhodnem delu območja je načrtovano parkirišče. Veljavni UN je za realizacijo širitve treba predvsem spremeniti zaradi možnega etapnega izvajanja, ki bo prilagojeno lastništvu zemljišč ter spremenjenim potrebam upravljavca Žale, Javno podjetje, d.o.o. Določila UN je treba uskladiti tudi glede na zmanjšano območje veljavnosti, kot je opredeljeno z OPN MOL – ID.

Namere se skladajo z osnovno namembnostjo širšega območja in veljavnimi nadrejenimi prostorskimi dokumenti. V sklopu priprave sprememb in dopolnitev UN bo treba izdelati še preveritve in strokovne podlage, predvsem zaradi poseganja na območje, ki je ogroženo z visokimi vodami.

3.

Območje sprememb in dopolnitev UN

Območje sprememb in dopolnitev UN se nahaja v MOL, v Četrtni skupnosti Rožnik, v katastrski občini (1723) Vič. Območje sprememb in dopolnitev zajema EUP RD-443 in meri približno 3,4 ha.

Območje sprememb in dopolnitev UN se v fazi priprave lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev UN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save;
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo;
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;
6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;
7. Javna razsvetljava d.d.;
8. Snaga Javno podjetje d.o.o.;
9. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;
10. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;
11. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;
12. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;

13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo;

14. SŽ – Infrastruktura d.d.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;
2. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana;
3. Telemach d.o.o.;
4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev UN je Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije (IDZ, PGD in PZI) za projekt širitve pokopališča Vič – 1. faza, številka 104-15, september 2015, ki jo je izdelala družba Krog d.o.o. Ljubljana.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev UN

Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev UN je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev UN je predviden 12 mesecev po začetku priprave sprememb in dopolnitev UN. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev UN

Pripravo sprememb in dopolnitev UN financira Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi z izvajalcem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-7/2016-3

Ljubljana, dne 18. julija 2016

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

LJUBNO

2328. Obvezna razlaga določil tretjega odstavka 6. člena Odloka o lokacijskem načrtu IPC Loke

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) in določb Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljubno je Občinski svet Občine Ljubno na 2. korespondenčni seji dne 25. 7. 2016 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO **določil tretjega odstavka 6. člena Odloka** **o lokacijskem načrtu IPC Loke** (Uradni list RS, št. 117/05, 43/15, 76/15 – popravek, 40/16)

1. člen

Zaradi odprave nejasnosti, za katere objekte je potrebno zagotavljati gradnjo do predpisane maksimalne gradbene linije, se sprejme obvezna razlaga Odloka o lokacijskem načrtu IPC Loke (Uradni list RS, št. 117/05, 43/15, 76/15 – popravek, 40/16).

Določilo tretjega odstavka 6. člena Odloka o lokacijskem načrtu IPC Loke (Uradni list RS, št. 117/05, 43/15, 76/15 – popravek, 40/16) se razlaga tako, da se za objekte, za katere je potrebno zagotavljati gradnjo do predpisane maksimalne gradbene linije, štejejo samo stavbe in ne gradbeno inženirski objekti ter objekti in omrežje gospodarske javne infrastrukture.

2. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-4/2016-2

Ljubno, dne 25. julija 2016

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

2329. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Ljubno

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12, in 14/15 – ZUUJFO), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14 in 54/15), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 5. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 74/09), Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 82/09), Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 89/09) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 12. redni seji dne 30. 6. 2016 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Ljubno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim se določa:

- dejavnosti ali zadeve, ki so predmet gospodarske javne službe,

- območje izvajanja gospodarske javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,

- javna pooblastila koncesionarju,

- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,

- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,

- začetek in čas trajanja koncesije,

- prenehanje koncesijskega razmerja,

- vire financiranja gospodarske javne službe,

- način plačila koncesionarja ali način plačila odškodnine za predčasno prenehanje izvrševanja gospodarske javne službe,

- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,

- organ, ki opravi izbor koncesionarja,

- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,

– druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

2. člen

(opredelitev ključnih pojmov)

Poleg pomenov, določenih v Zakonu o varstvu okolja, Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, Uredbi o odpadkih, Uredbi o odlagališčih odpadkov, Zakonu o gospodarskih javnih službah, Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno, Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno, imajo pojmi uporabljeni v tem odloku naslednji pomen:

- koncedent je Občina Ljubno;
- koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe »obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov« in »odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« na celotnem območju izvajanja koncesije;
- koncesijsko območje je območje izvajanja koncesije opredeljeno s 5. členom tega odloka.

II. VSEBINA IN PREDMET KONCESIJE TER OBMOČJE IZVAJANJA

3. člen

(javni interes)

Občina Ljubno skladno s 149. členom Zakona o varstvu okolja, 5. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno, Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno in Odlokom o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za zagotavljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov« in »odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« v obliki koncesije storitve.

4. člen

(predmet koncesijskega razmerja)

V okviru storitev občinske gospodarske javne službe »obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov« in »odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« (v nadaljnjem besedilu: javna služba) koncesionar na podlagi 11. do 15. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno, na podlagi tega odloka ter v skladu z obstoječo zakonodajo, zlasti pa Uredbo o odpadkih in Uredbo o odlagališčih odpadkov, zagotavlja:

- a) obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov, ki zajema predvsem:
- izvajanje ustreznih fizikalnih, termičnih, kemičnih ali bioloških postopkov pri postopkih predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, z namenom, da se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjšajo njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo;
 - sortiranje odpadkov;
 - obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;
 - obdelavo komunalnih odpadkov v obliki kompostiranja – predvsem bioloških odpadkov;

- mehansko biološko obdelavo komunalnih odpadkov;
- pripravo komunalnih odpadkov za termično obdelavo;
- oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

b) storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki zajema predvsem:

- preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča;
- zagotavljanje predelave odpadkov v skladu z 22. členom Uredbe o odpadkih;
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov v skladu s 23. členom Uredbe o odpadkih;
- redno vzdrževanje objektov in naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov;
- zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov;
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov;
- odlaganje preostankov obdelanih komunalnih odpadkov;
- začasno skladiščenje, predhodno skladiščenje in skladiščenje odpadkov v skladu z 19. členom Uredbe o odpadkih;
- shranjevanje in označevanje odpadkov v skladu z 20. členom Uredbe o odpadkih;
- izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov;
- vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam;
- pripravo ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje.

c) druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe, ki zajemajo predvsem:

- izdelavo letnih in dolgoročnih načrtov ravnanja z odpadki;
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev javne službe o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe;
- oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javne službe;
- obračun storitev javne službe;
- vodenje evidenc in evidenčnih listov za odpadke v skladu s 25. in 26. členom Uredbe o odpadkih;
- vodenje katastra gospodarske infrastrukture;
- zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam ter objavljane podatkov;
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe in
- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javne službe;

– pripravo ukrepov po morebitnem zaprtju odlagališča. Storitve obvezne gospodarske lokalne javne službe se izvajajo skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe »obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov« in »odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov«.

Pri izvajanju javne službe mora koncesionar upoštevati hierarhijo ravnanja z odpadki, kakor je opredeljena v področni zakonodaji, zlasti pa v Uredbi o odpadkih.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Ljubno (v nadaljevanju: letni program).

5. člen

(območje izvajanja koncesije)

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Gornji Grad, Občine Ljubno, Občine Luče, Občine Nazarje, Občine Solčava.

6. člen

(izključne pravice koncesionarja)

Koncesionar bo na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe pridobil na območju izvajanja javne službe iz 5. člena tega odloka:

- izključno pravico opravljati javno službo iz 4. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljati javno službo, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

7. člen

(koncesija storitve)

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je podelitev koncesije za izvajanje javne službe ob upoštevanju določil Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

8. člen

(upravljanje)

S koncesijsko pogodbo se podrobneje opredelijo tudi obveznosti koncesionarja glede vzdrževanja objektov in naprave koncesije s katerimi koncesionar upravlja in plačila najemnine teh naprav.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCEDENTA, KONCESIONARJA IN UPORABNIKOV

9. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta v zvezi z izvajanjem javne službe so opredeljene v Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno in Odloku o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno, zlasti v njegovem 23. členu.

10. člen

(obveznost koncesionarja)

Poglavitna obveznost koncesionarja je, da odgovoren za izvajanje storitev in nalog, ki so predmet koncesije s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Obveznosti koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe so opredeljene v veljavni področni zakonodaji, predvsem v Uredbi o odpadkih ter Uredbi o odlagališčih odpadkov, Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno in Odloku o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno, zlasti v njegovem 19. in 21. členu.

Koncesionar je dolžan ves čas trajanja koncesije izpolnjevati vse pogoje in obveznosti za izvajanje javne službe in upravljanja centra za ravnanje z odpadki, kakor so opredeljeni v veljavnih predpisih.

Kolikor posamezna dolžnost ni opredeljena v zgoraj navedenih odlokih, pa je z izvajanjem predmeta koncesije bistveno ali nerazdelno povezana, ne glede na to ali izhaja iz vsakokrat veljavne zakonodaje ali iz potreb koncedenta in/ali uporabnikov, je koncesionar dolžan zagotavljati tudi te storitve v skladu z navodili koncedenta.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem nalog iz tega odloka

povzročijo pri njem zaposleni ljudje koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam. Koncesionar je dolžan za navedeno odgovornost skleniti ustrezno zavarovanje.

Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire skleniti ustrezno zavarovanje za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem storitev, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem nalog iz tega odloka povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih, napravah in drugi infrastrukturi. Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

11. člen

(obveznosti uporabnikov)

Obveznosti uporabnikov so opredeljene v Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno in Odloku o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno, zlasti v njegovem 25. členu.

12. člen

(pravice uporabnikov)

Pravice uporabnikov so opredeljene v Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno in Odloku o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno, zlasti v njegovem 24. členu.

Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

Uporabniki smejo svoje pravice uveljavljati v obsegu in na način opredeljen z veljavnimi predpisi.

13. člen

(druge pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s koncesijsko pogodbo.

S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

IV. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA

14. člen

(javna pooblastila)

Koncedent v okviru izvajanja javne službe podeljuje koncesionarju pooblastila, kakor so opredeljena v 14. do 17. členu Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno.

Poleg tam opredeljenih pooblastil, podeljuje koncedent koncesionarju tudi naslednja javna pooblastila:

- za izdajo smernic in mnenj, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju,
- za sklepanje pogodb z uporabniki, v primerih določenih s tem odlokom in predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe,
- za posredovanje informacij osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa, skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

V. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

15. člen

(postopek izbire)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa, ki ga skupaj izvedejo Občina Gornji Grad, Občina Ljubno, Občina Luče, Občina Nazarje in Občina Solčava za celotno območje izvajanja koncesije opredeljeno v 5. členu tega odloka.

Javni razpis se bo izvedel po postopku s pogajanjem z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani koncedenta ob uporabi določb Zakona o gospodarskih javnih službah in smiselni uporabi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu. Objavo v Uradnem listu Republike Slovenije izvede Občina Gornji Grad.

V postopku izvedbe javnega razpisa koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

16. člen

(status koncesionarja)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

17. člen

(pogoji za izbiro koncesionarja)

Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje koncesionirane dejavnosti;

2. da koncesionar ali vsak njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-11);

3. da koncesionar ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-11) oziroma 81.a člena ZJNVETPS (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US, 90/12, 19/14 in 90/14 – ZDU-1);

4. da koncesionar na dan roka za oddajo prijav:

– ni v stečajnem postopku;

– v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več;

5. da koncesionar v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

6. da predloži predlog elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, pripravljenega skladno z veljavnimi predpisi;

7. da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja koncesionirane dejavnosti;

8. da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem koncesije, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebami in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih, napravah in drugi infrastrukturi koncesije, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebami, občini ali državi in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih in napravah koncesije iz naslova drugih nevarnostnih virov;

9. da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

10. da je sposoben zagotavljati izvajanje koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

11. da je predložil opis izvajanja javne službe iz katerega je razvidno, da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;

12. da ima veljavno okoljevarstveno dovoljenje za upravljanje centra za ravnanje z odpadki in okoljevarstveno dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov, ki dovoljuje tudi obdelavo odpadkov, vse v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

18. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor najugodnejšega kandidata. Kot merilo se uporabi najnižja ponujena cena izvajanja storitev koncesionirane javne službe.

Podrobnejšo vsebino merila za izbor koncesionarja bo koncedent določil v okviru javnega razpisa.

19. člen

(pooblastilo za izvedbo javnega razpisa)

Postopek izbire koncesionarja izvede občinska uprava.

Odločbo o izbiri koncesionarja kot posamični upravni akt izda občinska uprava. O morebitni pritožbi zoper odločbo občinske uprave odloči župan. Odločbo o izbiri koncesionarja izdajo Občina Gornji Grad, Občina Ljubno, Občina Luče, Občina Nazarje in Občina Solčava vsaka za svoje območje izvajanja koncesije.

Koncesijsko pogodbo podpiše župan.

Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti.

20. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila Občina Gornji Grad, Občina Ljubno, Občina Luče, Občina Nazarje in Občina Solčava imenujejo skupno strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima skupaj 5 članov, pri čemer vsaka občina predlaga po enega člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Član komisije lahko ima namestnika.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku prijave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe koncedenta in/ali zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje občinski upravi. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta izbire, ki ga izda občinska uprava.

VI. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE KONCESIJSKE POGODBE

21. člen (vzpostavitev)

Koncesijska pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Koncesijsko razmerje se začne izvajati z dnem prevzema koncesije, kot se določi koncesijski pogodbi. S koncesijsko pogodbo se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

22. člen (trajanje in podaljšanje razmerja)

Koncesijsko razmerje za izvajanje storitev po tem odloku nastane in koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja z dnem veljavnosti koncesijske pogodbe, ki se vzpostavi z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja je do 10. aprila 2022.

Koncesijsko razmerje se s podpisom aneksa lahko podaljša za čas izvedbe javnega razpisa za izbiro novega koncesionarja. Postopek za sklenitev aneksa se mora pričeti še v času trajanja koncesijske pogodbe.

Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

23. člen (sprememba koncesijske pogodbe)

Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijo;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

Nedopustne so spremembe pogodbe pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji določenimi v 37. členu tega odloka.

VII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

24. člen (financiranje)

Viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe so opredeljeni v veljavni področni zakonodaji ter v Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno.

Koncedent in koncesionar se lahko dogovorita za subvencioniranje stroškov izvajanja storitev javne službe iz proračuna, če je to dopustno glede na predpise, ki določajo način in metodologijo oblikovanja cen storitev javne službe.

25. člen (izhodiščne cene in njihovo spreminjanje)

V izhodiščnih cenah iz ponudbe morajo biti definirana vsa plačila, ki jih uporabniki plačujejo koncesionarju. Izhodiščna cena mora biti pripravljena ob upoštevanju Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Izhodiščne cene in pogoji za njihovo spreminjanje se določijo s koncesijsko pogodbo.

Cena storitev javne službe se usklajuje po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen storitev izvajanja javne službe in na način kot je dogovorjen s koncesijsko pogodbo. Koncesionar mora vzpostaviti učinkovit sistem plačevanja in izterjave obračunanih storitev. Tveganje izterjave in neplačil nosi koncesionar.

VIII. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

26. člen (enostranski ukrepi v javnem interesu)

Poleg ukrepov, ki izhajajo iz Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno, ima koncedent pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje z namenom, da zavaruje javni interes. Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
 - izdajo obveznih navodil koncesionarju;
 - začasni prevzem vzpostavljene infrastrukture v upravljanje in oskrbo;
 - izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture;
 - odvzem koncesije;
 - uveljavljanje odkupne pravice.
- Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja. Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

IX. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODBE

27. člen (dolžnost poročanja)

Koncesionar je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo koncedenta predložiti v roku 15 dni od zahteve.

Koncesionar je dolžan redno poročati v skladu z zahtevami Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih

odpadkov na območju Občine Ljubno in Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno.

Ob prenehanju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan brezplačno izročiti vse evidence in vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije v celoti v last in posest koncedentu.

28. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti občinsko upravo ali zunanjega izvajalca.

Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled infrastrukture ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javne službe, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

29. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali koncesijske pogodbe z namenom, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe.

30. člen

(prevzem objektov in ukrepi za zavarovanje njene vrednosti)

Koncedent ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da prevzame vzpostavljene ukrepe, objekte in infrastrukturo v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti infrastrukture.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

31. člen

(redno prenehanje)

Koncesijsko razmerje redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

32. člen

(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

Koncedent in koncesionar se lahko sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze koncesijske pogodbe ter tudi postopek prevzema na-

prav in opreme izvedenih ukrepov, ki jih je vzpostavil koncesionar.

33. člen

(odvzem koncesije)

Koncesijska pogodba zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

– če koncesionar ne začne z opravljanjem nalog iz tega odloka v za to s koncesijsko pogodbo, določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku in redno ne izvaja storitev iz tega odloga;

– če je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v koncesijski obliki;

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja koncesionarja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti koncesionarja;

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije;

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega ali likvidacijskega postopka zavrnjen.

Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava, s katero ugotovi razloge za odvzem koncesije. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti na koncedenta celotno predano infrastrukturo, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati nadomestilo za predčasno prenehanje koncesijske pogodbe, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedentu, ki je posledica predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe.

34. člen

(odkupna pravica)

Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji opredeljenimi s koncesijsko pogodbo (odkupna pravica koncedenta), na njegovo zahtevo prodal koncesijo.

Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo opredelita vsebinsko in pogoje uveljavljanja odkupne pravice. Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije za celotno ali del območja izvajanja koncesije.

Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

Pri prisilnem odkupu koncesija preneha koncesijsko razmerje z dnem dokončnosti odločbe o odkupu koncesije, v

kateri se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem dokončnosti odločbe koncesionar preneha opravljati naloge iz tega odloka, ki so predmet koncesije, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame izvedene ukrepe, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka.

35. člen

(načini predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku in v koncesijski pogodbi.

Koncedent v koncesijski pogodbi dodatno opredeli pogoje in način predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja, prav tako pa opredeli tudi pogoje, pod katerimi je dopustna enostranska odpoved koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

36. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

Če bodisi koncedent bodisi koncesionar ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s koncesijsko pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odpovedjo koncedenta preneha:

– če koncesionar javne službe ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog javne službe;

– zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev, koncedentu ali tretjim osebam;

– če koncesionar kljub pismenemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

– v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe.

Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju ne omogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta izvedene ukrepe, naprave in opremo, ki jo je koncesionar vzpostavil ali drugače pridobil za namen izvajanja nalog iz tega odloka, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost prenesenih ukrepov, naprav in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi in v roku, določenem v koncesijski pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopustno enostransko razdrtje koncesijske pogodbe s strani koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se določi višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.

Za razdrtje koncesijske pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

37. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Prenos koncesije je brez soglasja koncedenta dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb koncesijske pogodbe. O vseh statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora, je koncesionar dolžan koncedenta obvestiti.

38. člen

(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za naprave in opremo koncesije, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

40. člen

(reševanje sporov)

Vse spore povezane s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe bosta stranki skušali rešiti po mirni poti.

Kolikor prizadevanja za mirno rešitev spora ne bi bila uspešna, je za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem koncesijske pogodbe ali v zvezi izvajanjem koncesije pristojno krajevno in stvarno pristojno sodišče.

41. člen

(kolizija določb)

V primeru morebitnega neskladja med določbami tega odloka in Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno ter Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno veljajo določbe tega odloka.

42. člen

(pričetek veljavnosti akta)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2016

Ljubno, dne 30. junija 2016

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

2330. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ljubno

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 12. redni seji dne 30. 6. 2016 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ljubno

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 92/13), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V odloku se v 6. členu s spodnjimi podatki nadomestijo ali izvzamejo obstoječe vrstice oziroma dodajo nove pod navedenimi zaporednimi številkami. Tako se uredijo javne poti (JP).

Izvezem:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
62.	721560	721563	O 221251	IPC Loke – ČN III	Z 1290/7	152	v	

Sprememba poteka – podaljšanje oziroma nadaljevanje
 obstoječe javne poti:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
60.	721560	721561	O 221251	IPC Loke – ČN I	Z 1314/4	400	v	

3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2016-118 (507) z dne 6. 6. 2016.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2013-2

Ljubno, dne 30. junija 2016

Župan
 Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

MURSKA SOBOTA

2331. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska-sever" v Murski Soboti (večnamenski poslovni objekt)

Na podlagi 11., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list

RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 14. redni seji dne 30. junija 2016 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju
zazidalnega načrta za območje
"Lendavska-sever" v Murski Soboti
(večnamenski poslovni objekt)

1. člen

Za 1. členom Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska-sever" v Murski Soboti (Uradne objave, št. 9/90, Uradni list RS, št. 45/97, 77/98, 110/09, 76/11) se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

1.a člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska-sever" v Murski Soboti (večnamenski poslovni objekt), ki ga je izdelal RATING-ATELJE ZA PROJEKTIRANJE IN INŽENIRING, RATNIK OTO s.p., Šercerjevo naselje 18, 9000 Murska Sobota, v marcu 2016, pod št. OPPN 1/16.

2. člen

Za 2. členom se doda novi 2.a člen, ki se glasi:

2.a člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vsebujejo:
 A) TEKSTUALNI DEL
 1. Splošni del
 2. Opis in obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih
 3. Smernice in mnenja
 B) GRAFIČNI DEL

3. člen

Za 3. členom se doda novi 3.a člen, ki se glasi:

3.a člen

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta leži ob Lendavski ulici za kompleksom družbe ELEKTRO Maribor d.d. in zaobjema parcele št. 185/7, 185/9, 187/12 in 187/15 vse k.o. 105 Murska Sobota.

4. člen

Za 4. členom se doda novi 4.a člen, ki se glasi:

4.a člen

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ima družba TELEMACH d.o.o., predvideno dejavnostjo po CC-SI 123 – Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti.

5. člen

V 5. členu se v 5. točki za odstavkom f) doda odstavek g), ki glasi:

g) Ne glede na določbe tega člena, se obstoječi objekt na parcelah 185/7, 185/9 in 187/15, vse k.o. 105 Murska Sobota ne poruši.

6. člen

Za 5. členom se doda novi 5.a člen, ki se glasi:

5.a člen

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so dovoljeni naslednji posegi v prostor:

- gradnja objekta na parceli 187/15 k.o. 105 Murska Sobota,
- rekonstrukcija objekta na parcelah 185/7, 185/9 in 187/15 vse k.o. 105 Murska Sobota,
- tekoča vzdrževalna in investicijska dela na objektih in napravah,
- funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- postavitve oglasnih panojev in zagotovitev razstavnih prostorov,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov v okviru določil tega odloka.

7. člen

Za 7. členom se doda novi 7.a člen, ki se glasi:

7.a člen

Objekta na parceli 185/7, 185/9 in 187/15 vse k.o. 105 Murska Sobota sta pritlična, višina venca je do 5,0 m.

Objekta sta narisana v maksimalnem tlorisu, dovoljeno je odstopanje v zmanjšanje objekta.

Preseganje višinskih gabaritov stavb je možno le za postavitev strojne in tehnološke opreme (klime, prezračevalni sistemi, sončni kolektorji, sončne in vetrne elektrarne, fotovoltaika, izhodov na strehe ...).

8. člen

Za 8. členom se doda novi 8.a člen, ki se glasi:

8.a člen

Na objektih na parceli 185/7, 185/9 in 187/15 vse k.o. 105 Murska Sobota je lahko tudi ravna streha z minimalnim naklonom skritim za vencem.

9. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se lahko izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja graditve ter v okviru določil tega odloka.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti naj bodo od parcelne meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,00 m. Na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

(3) Postavitve urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanja prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

(4) Ograja mora biti postavljena znotraj parcele ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosedja. Višina ograje ne sme presegati višine 1,20 m. Ograje ob cestnih uvozih, priključkih in ob drugih prometnih površinah se postavi tako, da omogočajo preglednost in ne ovirajo prometa po javni cesti.

(5) Oblikovni elementi enostavnih in nezahtevnih objektov morajo biti načrtovani skladno osnovnemu objektu.

REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO
TER VARSTVO PRED NARAVNIMI
IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO
Z VARSTVOM PRED POŽAROM

10. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje ZN_SD se nahaja izven vseh naravnih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena.

(2) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potrebne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g.

(3) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanke gradbenih in drugih materialov.

11. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja srednja.

(2) Načrtovane stavbe se uvrščajo med požarno manj zahtevne objekte. Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti, kadar je to zahtevano s predpisi o študiji požarne varnosti. Kadar izdelava študije požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta Zasnova požarne varnosti, ki na kratak in pregleden način določa potrebne ukrepe, povezane s/z:

- ustreznimi zagotovitvami potrebnih odmikov od meje parcel in med objekti ter potrebnih protipožarnih ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte,
- nosilnostjo konstrukcije ter širjenjem požara po stavbah,
- evakuacijskimi potmi in sistemi za javljanje in alarmanje,

– zagotovijo virov vode in naprav za gašenje ter neoviran in varen dovoz, dostop in delovne površine za intervencijska vozila.

Študija oziroma zasnova požarne varnosti sta sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Povzetek vsebine študije požarne varnosti oziroma zasnove požarne varnosti, mora biti naveden v obrazcu Izkaz požarne varnosti stavbe. Izkaz požarne varnosti stavbe je obvezna priloga dokazila o zanesljivosti objekta. Z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte morajo biti zagotovljeni potrebni odmiki od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnim hidrantnim omrežjem. Upravljavec vodovodnega omrežja zagotavlja zmogljivost hidrantnega omrežja z 10 l/sekundo vode za gašenje.

(4) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik.

(5) Intervencija in dostava bosta zagotovljeni preko predvidenih notranjih prometnih in manipulativnih površin po vsem območju ZN_SD.

KONČNE DOLOČBE

12. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje "Lendavska-sever" v Murski Soboti so stalno na vpogled na upravi Mestne občine Murska Sobota.

13. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območje "Lendavska-sever" v Murski Soboti se po ZPNačrt štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2016-24(710)

Murska Sobota, dne 30. junija 2016

Župan

Mestne občine Murska Sobota

dr. Aleksander Jevšek l.r.

POSTOJNA

2332. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Postojna

Na podlagi določb Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 5. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 128/03, 91/05 in 19/09) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 16. seji dne 14. 7. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Postojna

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 64/14), v nadaljevanju: »Odlok«.

2. člen

V preglednico lokalnih cest 4. člena Odloka se dodajo naslednji zapisi:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
29	321061	409	POSTOJNA – VELIKI OTOK	822140	1.714	V	
30	321062	822140	VELIKI OTOK – ZAGON	822110	2.293	V	
31	321063	822110	ZAGON – MOTEL ERAZEM	321050	2.178	V	
32	321064	321050	MOTEL ERAZEM – BUKOVJE	321070	2.774	V	
33	321065	321070	BUKOVJE – PREDJAMA	821460	1.393	V	

V preglednici lokalnih cest 4. člena Odloka se obstoječi zapisi z zaporedno številko 1, 4, 5, 7, 8, 10, 14 in 15 nadomestijo z naslednjimi zapisi:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	001201	621	PODKRAJ – BUKOVJE	321060	5.962	V	2.004 – AJDOVŠČINA
4	041015	943	ODCEP V KRIŽIŠČU LAZE – PLANINA	226170	42	V	
5	226171	640	LAZE – PLANINA	943	1.654	V	1.382 – LOGATEC
7	321051	409	PLANINA – STUDENO – ERAZEM	321060	8.200	V	
8	321071	321050	BELSKA ŽAGA – BELSKO – BUKOVJE	321060	2.531	V	
10	321101	321060	LC 321060 – PIVKA JAMA	PIVKA JAMA	2.557	V	
14	321151	321060	VRHE – LANDOL – R2 409	409	5.344	V	
15	321152	321060	VRHE – LC 321060	321150	333	V	

V preglednici lokalnih cest 4. člena Odloka se obstoječa zapisa z zaporedno številko 2 in 3 zbršeta. Skupna dolžina lokalnih cest se iz vsote 83.201 metrov, spremeni v vsoto 90.226 metrov.

3. člen

V preglednici zbirnih mestnih cest 5. člena Odloka se obstoječa zapisa z zaporedno številko 10 in 13 nadomestita z naslednjima zapisoma:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
10	322121	321060	TRŽAŠKA CESTA I	322120	959	V	
13	322131	321060	KOSOVELOVA ULICA	322120	858	V	

4. člen

V preglednici mestnih cest 6. člena Odloka se obstoječi zapis z zaporedno številko 21 nadomesti z naslednjim zapisom:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
21	323441	322130	VILHARJEVA ULICA	321060	526	V	

5. člen

V preglednico javnih poti 7. člena Odloka se dodajo naslednji zapisi:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
165,1	821992	821990	HRAŠČE 183	HŠ 183	201	V	
192,1	822153	822170	OIC V.O. – CESTA IX	1449/85	63	V	
192,2	822154	822170	OIC V.O. – CESTA X	1449/81	103	V	
201,1	822179	822170	OIC V.O. – CESTA VIII	1994/84	175	V	
328,1	822725	6	REŠKA CESTA 4B	HŠ 4B	51	V	

V preglednici javnih poti 7. člena Odloka se obstoječi zapisi z zaporedno številko 1, 6, 8, 12, 13, 39, 53, 54, 55, 56, 77, 79, 80, 82, 173, 184, 190, 191, 194, 195, 196, 198, 199, 200, 201, 273 in 360, nadomestijo z naslednjimi zapisi:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	821011	821050	PLANINA – MALNI – HASBERG	943	2.301	V	
6	821023	821050	D. PLANINA – POVEZOVALNA	943	76	V	
8	821025	943	PLANINA 1A	HŠ 1A	90	V	
12	821052	943	CESTA SKOZI NASELJE PLANINA	409	1.089	V	
13	821053	943	PLANINA 38	821050	74	V	
39	821211	321050	STUDENO – MILAVEC	HŠ NH	152	V	
53	821311	321060	BUKOVJE – MIMO ŠOLE	321060	226	V	
54	821321	321060	LC 321060 – BUKOVJE 30A	HŠ 30A	53	V	
55	821322	321060	BUKOVJE 31	HŠ 31	85	V	
56	821331	321060	BUKOVJE 51	HŠ 51	231	V	
77	821431	321060	PREDJAMA – LC 321060	321060	1.397	V	
79	821441	321060	PREDJAMA – POVEZAVA I	321060	511	V	
80	821442	821440	PREDJAMA – POVEZAVA II	321060	749	V	
82	821461	321060	PREDJAMA – KROŽNO DO CERKVE	821460	960	V	
173	822051	409	SMREKCE	HŠ 4B	136	V	
184	822111	321060	LC 321060 – ZAGON – LC 321060	321060	1.820	V	
190	822141	321060	VELIKI OTOK – LC 321060	321060	408	V	
191	822151	321060	VELIKI OTOK 38A	HŠ 38A	245	V	
194	822171	321060	VELIKI OTOK 49	HŠ 49	77	V	
195	822172	321060	OIC V.O. – CESTA I	OGRAJA	146	V	
196	822173	822170	OIC V.O. – CESTA II	822170	473	V	
198	822175	321060	OIC V.O. – CESTA IV	822170	59	V	
199	822176	822170	OIC V.O. – CESTA V	1449/83	353	V	

200	822177	822170	OIC V.O. – CESTA VI	822170	63	V	
201	822178	822170	OIC V.O. – CESTA VII	822170	64	V	
273	822611	409	ČUKOVCA	321060	1.902	V	
360	822802	321060	JURČIČEVA ULICA	HŠ 12	118	V	

V preglednici javnih poti 7. člena Odloka se obstoječi zapisa z zaporedno številko 38 in 111 zbršeta.

Skupna dolžina javnih poti se iz vsote 93.163 metrov, spremeni v 93.850 metrov.

6. člen

K predmetnemu Odloku je bilo pridobljeno soglasje Direkcije RS za infrastrukturo, št. 37162-3/2016-131 (507), z dne 20. 6. 2016.

7. člen

Ta Odlok prične veljati osmi dan po objavi v uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 8. 2016.

Št. 007-4/2016

Postojna, dne 14. julija 2016

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

Podžupan
Andrej Berginc l.r.
po pooblastilu št. 032-7/2014-10
z dne 12. 1. 2015

2333. Pravilnik o štipendiranju v Občini Postojna

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 16. seji dne 14. 7. 2016 sprejel

PRAVILNIK o štipendiranju v Občini Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in postopek za podeljevanje štipendij dijakom in dijakinjam (v nadaljevanju: dijaki), vključenim v srednješolsko izobraževanje ter študentom in študentkam (v nadaljevanju: študenti), vključenim v programe višješolskega izobraževanja ter visokošolskega izobraževanja, ki so vključeni v redni izobraževalni program, višino štipendij ter obveznosti štipendistov.

2. člen

Sredstva za štipendije se zagotovijo v okviru vsakoletnega proračuna Občine Postojna.

II. POGOJI IN MERILA ZA PRIDOBITEV ŠTIPENDIJE

3. člen

Štipendijo lahko pridobijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– dijaki in študenti, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Postojna,

– imajo status dijaka in so pred 22. letom prvič vpisani v program nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega ali drugega strokovnega ter splošnega izobraževanja ali

– imajo status študenta in so pred dopolnjenim 27. letom prvič vpisani v program višjega ali visokošolskega izobraževanja prve ali druge stopnje.

4. člen

Štipendije ni možno dodeliti:

- za vpis v letnik, v katerega je dijak oziroma študent ponovno vpisan, ali v času podaljšanega študentskega statusa,
- za izobraževalni program na ravni izobraževanja, ki je enaka ali nižja ravni, ki jo je dijak oziroma študent že dosegel,
- osebam, ki so v delovnem razmerju ali opravljajo samostojno registrirano dejavnost,
- osebam, vpisanim v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu,
- poslovnim osebam gospodarske družbe,
- osebi, ki prejema drugo štipendijo v razpisnem obdobju.

5. člen

Višina štipendije za dijake znaša 80,00 EUR mesečno, za študente pa 130,00 EUR mesečno.

Pri odločitvi o podelitvi štipendije se upošteva šolski uspeh kandidata in dosežki na tekmovanjih. Ob izpolnjevanju pogojev imajo prednost pri dodelitvi štipendije kandidati z doseženim večjim številom točk. Upošteva se doseženo povprečje ocen v preteklem šolskem oziroma študijskem letu. Študent mora imeti opravljenih 80% obveznosti za študijsko leto, za katero se upošteva povprečna ocena. Povprečna ocena se določi na decimalno številko natančno.

Dijakom in študentom, ki obiskujejo 1. letnik šolanja, se število točk dodeli glede na uspeh, dosežen v zadnjem letu predhodne stopnje izobraževanja.

UČENCI OZIROMA DIJAKI:

Uspeh	Število točk
2,0–3,0	2
3,1–3,3	3
3,4–3,6	4
3,7–3,8	5
3,9–4,1	6
4,2–4,3	7
4,4–4,6	8
4,7–4,9	9
5,00	10

ŠTUDENTI:

Uspeh	Število točk
6,0–7,0	2
7,1–7,3	3
7,4–7,6	4
7,7,–7,8	5
7,9–8,1	6
8,2–8,3	7
8,4–8,6	8
8,7–8,9	9
9,0–10,00	10

Dodatne točke prejmejo kandidati, ki so v zadnjem šolskem oziroma študijskem letu na verificiranih tekmovanjih šolskih (študijskih) in izvenšolskih (izvenštudijskih) aktivnosti, dosegli izjemen uspeh. Za pridobitev tovrstnih dodatnih točk morajo kandidati priložiti ustrezna dokazila.

Uspeh	Število točk
Najvišja mesta na šolskem oziroma študentskem tekmovanju	1
Najvišja mesta na regijskem tekmovanju	2
Najvišja mesta na državnem tekmovanju	3
Priznanje za najboljšo raziskovalno nalogo	4
Najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju	8

Kandidat lahko v posameznem šolskem oziroma študijskem letu uveljavlja več dosežkov, pri čemer je isti dosežek možno uveljavljati le enkrat. Prej navedene točke so določene za individualni dosežek, pri kolektivnih dosežkih pa se upošteva 50 % teh točk.

V primeru, da ob izpolnjevanju vseh pogojev, več kandidatov doseže enako število točk, lahko komisija za štipendiranje uporabi diskrecijsko pravico.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA, IZPLAČEVANJA ŠTIPENDIJ TER DRUGI POGOJI ZA PREJEMANJE ŠTIPENDIJ

6. člen

Štipendije po tem pravilniku se dodeli za obdobje enega leta iz 1. člena tega pravilnika. Za dijake je začetni mesec izplačevanja štipendij september, za študente pa oktober. Pri študentih absolventih se upošteva redno absolventsko dobo, ki jo potrjuje šola.

Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in v skladu s kadrovskimi potrebami v občini. Sklep o razpisu štipendij sprejme župan Občine Postojna. Razpis se objavi v lokalnih sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani občine. Javni razpis mora vsebovati pogoje za dodelitev štipendij, število razpisanih štipendij, ločeno za dijake in ločeno za študente, višino le-teh, zahtevano dokumentacijo, rok za vložitev prijave na javni razpis ter druge podatke, ki so pomembni za dodelitev štipendije.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi komisija za štipendiranje, ki jo imenuje župan. Komisija šteje 5 članov v naslednji sestavi:

- 1 predstavnik občinske uprave,
- 1 predstavnik srednje oziroma poklicne šole,
- 1 predstavnik višje – visoke šole,
- 1 predstavnik JZ Zavod Znanje Postojna,
- 1 predstavnik gospodarstva v Občini Postojna.

Vlagatelj vloži vlogo za dodelitev štipendije na obrazcu, določenem v javnem razpisu.

Vlogi je potrebno priložiti:

- potrdilo o stalnem prebivališču,
- potrdilo o državljanstvu,
- dokazilo o vpisu v izobraževalni program za tekoče šolsko oziroma študijsko leto,
- dokazilo o učenem oziroma študijskem uspehu zadnjega leta izobraževanja,
- dokazilo o opravljenih študijskih obveznostih (velja za študente),
- življenjepis z opisom dosedanjega izobraževanja ter kariernih ciljev,
- druga dokazila, zahtevana v javnem razpisu.

8. člen

Komisija po preteku roka za oddajo vlog izvede odpiranje vlog. Komisija pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso

popolne, da jih dopolnijo v roku 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku ne dopolnijo, se zavržejo.

Komisija v nadaljevanju, upošteva pogoje in merila, pripravi predlog za dodelitev štipendij, zavrnitev oziroma zavrnjenje vlog. O dodelitvi štipendije odloča na prvi stopnji občinska uprava, ki izda odločbo. O pritožbah zoper odločbo občinske uprave odloča župan.

Pri dodeljevanju štipendij po tem pravilniku se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja splošni upravni postopek.

9. člen

Medsebojna razmerja med štipenditorjem in štipendistom se določijo s pogodbo. Za štipendista, ki še ni polnoleten, pogodbo podpiše tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

Štipendija se izplačuje štipendistu praviloma 15. v mesecu za tekoči mesec. Izplačuje se vseh dvanajst mesecev, in sicer za čas od 1. septembra do 31. avgusta za dijake, oziroma za čas od 1. oktobra do 30. septembra za študente. Štipendija se izplačuje tudi v času absolventskega staža, vendar največ eno leto. V zadnjem letniku srednje oziroma poklicne šole, se štipendija izplačuje do vključno meseca junija.

10. člen

Obveznosti štipendista:

- da uspešno zaključi posamezni letnik, za katerega je prejemal štipendijo,
- da občinski upravi dostavi ustrezno dokazilo o uspešno zaključenem letniku oziroma izobraževalnem programu (potrdilo o vpisu v naslednji razred in prepis zadnjega šolskega spričevala za zaključen razred oziroma potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o opravljenih izpitih preteklega šolskega leta),
- da obvešča občinsko upravo o vseh spremembah, ki vplivajo na prejetje štipendije v roku 8 dni od nastale spremembe ali v 8 dneh od dneva, ko je za spremembo izvedel (prekinitev izobraževanja, sprememba stalnega prebivališča, sprememba smeri izobraževanja, o drugih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na pravico do prejemanja štipendije),
- da podpiše izjavo, da dovoli občinski upravi, da v centralnem registru prebivalcev (CRP) preverja njegovo stalno prebivališče.

11. člen

Štipendijsko razmerje preneha, ko štipendist:

- izpolni vse obveznosti iz štipendijskega razmerja,
- ne izpolnjuje več pogojev za prejetje štipendije po tem pravilniku,
- prekine izobraževanje za izobraževalni program, za katerega je pridobil štipendijo,
- pridobi štipendijo na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- odpove štipendijo,
- sklene pogodbo o zaposlitvi ali se samozaposli,
- če med obdobjem prejemanja spremeni občino stalnega prebivališča.

Štipendistu, kateremu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik, se štipendijsko razmerje ne prekine, vendar izplačilo štipendij za tisto leto miruje.

12. člen

Štipendist je dolžan vrniti izplačano štipendijo v naslednjih primerih:

- če ne zaključi letnika izobraževanja,
- če ne zaključi izobraževalnega programa v predvidenih rokih določenih v pogodbi,
- če pridobi štipendijo na podlagi posredovanih neresničnih podatkov.

V primeru iz tretje alineje tega člena je štipendist dolžan vrniti štipendijo skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

Izjemoma lahko občinska uprava iz utemeljenega razloga štipendista delno ali v celoti oprosti vračila štipendije, razen v primeru iz tretje alineje prejšnjega člena.

Kot utemeljeni razlogi se štejejo:
 – smrt ali dalj časa trajajoča bolezen ali invalidnost štipendista ali njegovih staršev,
 – težak socialni položaj štipendista ali njegovih staršev,
 – drugi utemeljeni razlogi.

13. člen

Štipenditor je dolžan štipendiste obvestiti o eventualnih spremembah in dopolnitvah tega pravilnika.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju (Uradni list RS, št. 50/92 in 62/00).

Št. 007-3/2016

Postojna, dne 14. julija 2016

Župan
 Občine Postojna
Igor Marentič

Podžupan
Andrej Berginc l.r.
 po pooblastilu št. 032-7/2014-10
 z dne 12. 1. 2015

ROGAŠKA SLATINA**2334. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 87/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 18. redni seji dne 29. 6. 2016 sprejel

S K L E P

1. Ukine se javno dobro na nepremičnini, parc. št. 542/2, k.o. 1168 Ratanska vas.
2. Zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine iz 1. točke tega sklepa postane Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.
3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 320-0006/2016-01

Rogaška Slatina, dne 29. junija 2016

Župan
 Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEMIČ**2335. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Kamnolom Maline MST-2 z dovozno cesto do kamnoloma MST-3, MST-4, MST-5 in MST-6**

Na podlagi 57. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in

57/12 – sprem. in dop.) (v nadaljevanju ZPNačrt) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 14. redni seji dne 7. 7. 2016 sprejel

O D L O K**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Kamnolom Maline MST-2 z dovozno cesto do kamnoloma MST-3, MST-4, MST-5 in MST-6**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskega načrta Občine Semič (Uradni list RS, št. 60/13), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za Kamnolom Maline MST-2 z dostopno cesto do kamnoloma MST-3, MST-4, MST-5 in MST-6 (v nadaljevanju OPPN), ki ga je pod št. 30/2013, izdelal DEMI-DAARHITEKTURA d.o.o., Prešernova ulica 1, 8290 SEVNICA.

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

A) TEKSTUALNI DEL:

1. Opis prostorske ureditve
2. Usmeritev načrtovane ureditve v prostor
3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
8. Nova parcelacija
9. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
10. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta
11. Grafične priloge
12. Seznam prilog

B) GRAFIČNI DEL:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Prikaz namenske rabe iz planskega akta | M 1: 5000 |
| 2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem | M 1: 2000 |
| 3. Geodetski načrt | M 1: 1000 |
| 4. Ureditvena situacija – Situacija izkoriščanja | M 1: 1500 |
| 5. Prikaz prometne, komunalne in energetske infrastrukture | M 1: 2000 |
| 6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom | M 1: 1000 |
| 7. Situacija sanacije – končna ureditev | M 1: 1000 |
| 8. Vzдолžni prerez | M 1: 500 |
| 9. Prečni prerezi | M 1: 500 |
| 10. Zakoličbena situacija | M 1: 2000 |
| 11. Načrt parcelacije | M 1: 2000 |

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je kamnolom Maline MST-2 z dostopno cesto do kamnoloma MST-3, MST-4, MST-5 in MST-6.

Območje kamnoloma Maline MST-2 leži na južnem pobočju Gorjancev, in sicer 700 m ZSZ od naselja Maline pri Štrekljencu in 1000 m od SSZ od naselja Brezova Reber. Na vseh

straneh je omejen z gozdom. Velikost območja urejanja znaša cca 3,5 ha, površina pridobivalnega prostora pa 14.281,00 m².

Območje urejanja kamnoloma zajema zemljišče s parc. števil.: 2979, 2984, 2985, 2986, 2980, 2983, vse k.o. Štrekljavec.

Vplivno območje za kamnolom Maline MST-2 sega na del zemljišča parc. števil. 2977, 2978, 5532, 2763, 2778, 2762, 2761, 2760, 2764, 2751, 2750, 2990, 2989, 2991, 2988, k.o. Štrekljavec.

Dovozna cesta do kamnoloma MST-3, MST-4, MST-5 in MST-6 poteka po gozdnem območju, skladno s traso, ki je določena v občinskem prostorskem načrtu. Trasa dovozne ceste MST-4, MST-5 in MST-6 poteka vzhodno od območja kamnoloma in se v km 4.610 komunikacijsko navezuje na regionalno cesto RII-421/2057 Štrekljavec–Jugorje. Trasa dovozne ceste MST-3 poteka zahodno od območja kamnoloma in se komunikacijsko navezuje na gozdno cesto št. 079318 Malinske Drage–Škrbec.

Dovozna cesta do kamnoloma MST-3, MST-4, MST-5 in MST-6 sega delno na zemljiščih s parc. števil.: 2978, 2972, 2971, 2964, 5533, 2963, 5532, 5531, 2959, 2787, 2779, 2778, 2988, 2991, 2994, 2997, 2998, 3002, 3001, 3015, 3014, 3026, 3029, 3032, 3037, 3039, 3040, 3045, 5534, 3046, 3044, 3047, 3048, 3190, 3191, 3192/1, 3193, 3226, 3227, 3228, 3249, 3250, 5537, 3252/2, 3252/1, 5538/1, k.o. Štrekljavec.

Velikost območja OPPN za dovozno cesto znaša cca 2,9 ha.

Skupna površina OPPN za kamnolom z dovozno cesto meri cca 6,4 ha.

Vplivno območje za dovozno cesto MST-3, MST-4, MST-5 in MST-6 sega na del zemljišča:

k.o. Štrekljavec: 2989, 3232, 3233, 3234.

k.o. Dole: 2720, 2719, 2718, 2717, 2716, 2710, 2709, 2708, 2707, 2705, 2704, 2702, 2696, 2695, 2689, 2688, 2687, 2686, 2685, 2684, 2683, 2676, 2620, 2675, 2621, 2674, 2894, 2673, 2671, 2670, 2659, 2658, 2657, 2656, 2655, 2897/1, 2643/1, 2645, 2900/2, 2646, 2899, 2644/2, 2633/2, 2634/2, 2644/1, 2634/1, 2633/1, 1477/1, 1477/2, 1476/1, 1476/2, 1475/2, 1475/1.

III. POGOJI IN USMERITVE ZA NAČRTOVANJE PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

Na območju OPPN je po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) dovoljeno:

(B) rudarstvo:

– 08 Pridobivanje rudnin in kamnin,

– 09 Storitve za rudarstvo (le 09.9 storitve za drugo rudarjenje).

Rudarstvo je dovoljeno na območju mineralnih surovin (LN).

V končni fazi se kamnolom sanira.

5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

gradnja novih objektov,

redna investicijska in vzdrževalna dela,

rušitve in rekonstrukcije,

pripravljalna dela,

pridobivanje, izkoriščanje in predelava mineralnih surovin, sanacija.

6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen oziroma po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI):

objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin (2301), drugi industrijski gradbeni kompleksi, ki niso uvrščeni drugje (204), garažne stavbe (1242), rezervoarji, silosi in skladišča (1252),

gradbeni inženirski objekti (ceste, lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja),

nezahtevni in enostavni objekti na podlagi Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13, 26/13).

7. člen

Na območju OPPN bo imetnik rudarske pravice izkoriščal mineralno surovino za potrebe gradbenih materialov za gradnjo in urejanje cest ter betonskih mešaníc. Koncesija v smislu ZRud-a še ni bila podeljena.

Kamnolom Maline MST-2 je kamnolom dolomitnega agregata in bo izključno namenjen površinskemu izkoriščanju mineralne surovine.

Pridobivanje kamninskega materiala v kamnolomu se bo izvajalo z bagrskim izkopom v delovnih etažah višine 10 m z naklonom 60° in širino delovnih etaž 5,0–10 m. Samo drobljenje kamninskega materiala bo večinoma z vrtnjem in razstreljevanjem ter v določenem deležu, kjer to naravne danosti dovoljujejo, ali kjer je to nujno zaradi potresne varnosti z mehaničnim pridobivanjem z ripanjem z buldožerjem, odkopavanjem s hidravličnim bagrom ali razbijanje z bagrom s hidravličnim klavdom in špico. Zaradi strmega terena ni izvedljiva izdelava transportnih poti na posamezne etaže po katerih bi lahko pridobljeni material tudi odvažali. Iz tega razloga se bo ves pridobljeni material prerival ali premetaval z etaž na osnovni plato.

Osnovna etaža je na koti 555. Ostale so na kotah 565, 575, 585 in 595. V času izvajanja del je med njimi klančina v naklonu do 14 %. Ob zaključku pridobivanja posamezne etaže se njihova medsebojna povezava ne ohrani. Ostane klančina v naklonu 34°, ki omogoča prehod ljudi in živali.

Izkoriščanje se bo izvajalo od zgoraj navzdol s sprotno sanacijo končnih brežin.

Izvajanje del je potrebno načrtovati in izvajati tako, da vplivi pri najbližjih objektih izven prostora kamnoloma oziroma rudniškega prostora, ne presegajo dopustnih vrednosti po veljavnih ali splošno priznanih standardih.

Predvidena letna proizvodnja je 35.000 m³ v raščnem stanju.

Upoštevajoč odkopne izgube ocenjujemo življenjsko dobo kamnoloma na 13,7 let.

Vrtanje minskih vrtin

Vrtanje bo izvajano s samohodno vrtalno garnituro z zmogljivostjo vrtanja okrog 20 m³/h in premeri vrtanja od 76 do 90 mm. Zaradi poševnega terena in izdelave usekov za etaže privzamemo, da z 1 m³ vrtin pridobimo cca 9 m³ dolomita.

Vrtalna dela v kamnolomu se izvajajo občasno in to do priprave minskih polj.

Izbira razstreliva

Zaradi geoloških lastnosti kamnine kot so kaveroznost, zaglinjenost in vodonosnost, se odločimo za uporabo patroniranih razstreliv s poudarkom na varovanju vode in vodnih virov. Da odpravimo nevarnost izpiranja nitratnih spojin iz amonitratnih praškastih razstreliv, ki bi lahko nastajali pri uporabi nepatroniranih razstreliv ali nepopolni detonaciji ter pojavu zatajenih min, se odločimo za uporabo emulzijskih in plastičnih razstreliv tipa Emulinit 2 in Ergodyn 30 E.

Tehnično vodstvo se lahko odloči tudi za uporabo drugih sorodnih razstreliv, upoštevajoč njihove tehnične karakteristike, navodila proizvajalca in pogoje iz dovoljenja za promet z eksplozivi.

Vrtalno minerski parametri za izvajanje razstreljevanj

Za izračun količine polnjenja se koristi obrazec za izračun mase v svoji splošni obliki, pri čemer je mogoče ravno tako uporabiti druge ustrezne obrazce.

Količina polnjenja po vrtini mora biti prilagojena posebnostim krajevnega spreminjanja hribine ter pripravljenih vrtin oziroma polja vrtin. Izogibati se je treba premajhnemu polnjenju. To pomeni, da so lastnosti hribine merodajne, odvisno od kraja in položaja, tako da je treba parametre razstreljevanja prilagoditi hribini v lomljeni steni. Torej je za pričakovati, da se bodo uporabljali različni rasterji vrtanja.

Za gospodarno pridobivanje dolomita prijazno do okolja, skladno s prej navedenimi osnovami, pridejo v poštev naprej navedeni parametri razstreljevanja. Za drobljenje ugodno za bager, pri višinah lomljene stene od približno 10,0 m, pridejo v poštev naprej navedeni spremenljivi parametri razstreljevanja, ki jih je v tem trenutku mogoče predpisati le s pridržkom. Parametri razstreljevanja se nadalje s pomočjo raziskovalnega razstreljevanja uskladijo in optimirajo z znanimi vrednostmi iz obstoječega obrata. Tako bo v največji meri zagotovljeno pridobivanje, ki je prijazno okolju.

Povprečne vrednosti za želatinozna oziroma ANC razstreliva ležijo pri približno 45 kg razstreliva po časovni stopnji vžiga. Talne vrtnice se bodo uporabile le za izdelavo usekov etaž in so manjših dolžin do max 6 m.

Na osnovi formule za napoved hitrosti nihanj na zgradbah se za območje odkopavanja kamnoloma dolomita računa s količinami polnjenja razstreliva po časovni stopnji vžiga 45 kg in v posebnem primeru 55 kg. Pri tem se izvede napoved za trdo kamnino. Potem je mogoče pričakovati naslednje maksimalne vrednosti tresljajev v okolici kamnoloma:

Obrazec napovedi za trdo kamnino (dolomit):

$$v = 969 \times 45 \text{ in } 55 \text{ kg}^{0,6} \times R^{-1,5} \text{ v (mm/s)}$$

Pričakovana hitrost nihanj pri količini polnjenja po časovni stopnji vžiga je prikazana v spodnji tabeli.

45 kg		55 kg	
Časovna stopnja vžiga		Časovna stopnja vžiga	
m	mm/s	m	mm/s
100	9,51	100	10,73
150	5,18	150	5,84
200	3,36	200	3,79
250	2,41	250	2,71
300	1,83	300	2,06
350	1,45	350	1,64
400	1,19	400	1,34
450	1,00	450	1,12
500	0,85	500	0,96
550	0,74	550	0,83
600	0,65	600	0,73
650	0,57	650	0,65

Glede na to, da se najbližji stanovanjski objekti nahajajo na oddaljenosti cca 700 m od skrajnega roba odkopnega polja, neupoštevajoč poglobljanje osnovnega platoja za 3 do 4 m, kjer so minske polnitve na interval 2 do 3 kg, se ti izračuni lahko v celoti privzamejo.

Dovoljena polnitev na milisekundni interval se za konkretno minsko polje določi v načrtu miniranja na podlagi lege minskega polja in zgoraj navedenih izračunov.

V primeru kot z meritvami seizmike ugotavljamo približevanje rezultatov dovoljenim vrednostim, je potrebno spremeniti (korigirati oziroma reducirati) parametre razstreljevanja. Primernost spremenjenih parametrov potrdimo s seizmičnimi meritvami.

Polnjenje minskih vrtnic, vezava in aktiviranje minskih polj ter milisekundna zakasnitev

Aktiviranje razstreliva v vrtnicah in vžiganje minskih polj je možno klasično, z detonacijsko vrvico in vstavljanjem ustreznih zakasnitev. Ta način aktiviranja odsvetujemo, ker je zelo moteč za okolico in bi povzročal nepotrebno vznemirjanje le-te.

Naslednji način je aktiviranje razstreliva v vrtnicah z detonacijsko vrvico, aktiviranje le-te pa z električnimi milisekundnimi detonatorji. Ta način miniranja je za okolico bolj prijazen, vendar ima omejitve glede stopnje milisekundnih zakasnitev. Električna mreža je pri takem načinu vezave minskega polja zaporedna.

Skladno s spoznanji sodobne tehnike miniranja je mogoče uporabiti take postopke vžiga, s katerimi je možno pričakovati znatno znižanje tresljajev razstreljevanja. V nadaljevanju bodo prikazani postopki vžiga in sistemi, ki jih je potrebno uporabiti.

Za zmanjševanje škodljivih vplivov razstreljevanja je potrebno sprejeti naslednje tehnične in organizacijske ukrepe:

Tehnični ukrepi	Organizacijski ukrepi
Uporaba pravilnega polnila.	Premeriti razstrelitveno mrežo.
Preverjanje končne višine polnila.	Izdelati napoved tresljajev.
Postopek z vžigalnimi sredstvi.	Določiti parametre vrtnanja.
Preverjanje pravilnega zaporedja vžiga.	Ugotoviti količino polnjenja.
Preverjanje razstrelitvene mreže.	Izbor razstreliva.
Preverjanje pribora.	Določiti postopek razstreljevanja.
Preverjanje položaja in smeri vrtnic.	Določiti sistem vžiga.
Natančna razdelitev razstreliva na posamezne vrtnice.	Določiti zaporedje vžiga.
Določitev varnostnih razdalj.	Analiza in pregled nadaljnjih teoretično opisanih groženj.
Meritve tresljajev.	Obrat prilagoditi terminom razstreljevanja.
	Analiza merilnih rezultatov.

8. člen

Pripravljalna dela:

V okviru pripravljanih del bo potrebno izdelati dostopne poti na posamezne etaže in opraviti posek drevja in odstranjevanje podrasti. Dostopne poti na delovne etaže so po vzhodni strani prostorske ureditve.

Posek gozda in čiščenje podrasti je prva etapa odpiranja in priprave. Glede na osnovno zahtevo pri izvajanju rudarskih del, se ta izvaja po praviloma od zgoraj navzdol ter glede na zahtevo po sproti sanaciji izkoriščenih etaž. Začasno shranjevanje humusa in jalovine je predvideno čim bližje bodoči uporabi, to je ob robovih pridobivalnega prostora. Pri tem je v največji možni meri izkoristiti etapnost pridobivanja tako, da se material iz odkrvice druge etape takoj uporabi za sanacijo izkoriščenih delov prve etape in nadaljevanje naprej v tretji etapi. Ker se bo sanacija izvajala sproti, niso potrebne trajnejše in večje depozije jalovine ter humusa. Le za končno sanacijo tretje etape sta potrebni določeni manjši količini jalovine in humusa.

Odstranjevanje humusa in površinske jalovine je naslednja stopnja priprave. V največji možni meri se posebej odstrani in začasno shrani humus in površinska jalovina, ki se bosta uporabila za sanacijo izkoriščenih etaž. Začasno shranjevanje humusa in jalovine je predvideno čim bližje bodoči uporabi, to je ob robovih pridobivalnega prostora. Pri tem je v največji možni meri izkoristiti etapnost pridobivanja tako, da se material iz odkrvice druge etape takoj uporabi za sanacijo izkoriščenih delov prve etape in nadaljevanje naprej v tretji etapi. Ker se bo sanacija izvajala sproti, niso potrebne trajnejše in večje depozije jalovine ter humusa. Le za končno sanacijo tretje etape sta potrebni določeni manjši količini jalovine in humusa.

9. člen

Odkopavanje, prerivanje, nakladanje ter notranji transport:

Predviden je bagrski ali buldožerski odkop odminirane kamnine. Pridobljeni material se bo delno odvažal z etaž tam, kjer so primerne dostopne poti, delno pa prerival na osnovno etažo, kjer se bo izvajala delna predelava ter nakladanje in odvoz. Prerivanje materiala z etaž je z bagrom ali nakladalnikom. Nakladanje je predvideno z bagri ali nakladalniki na kamione – damperje. Za dostope mehanizacije do posameznih etaž so predvidne tehnološke dostopne poti. Vse etaže imajo najmanj en dostop, ki ostane tudi po sanaciji.

10. člen

Predelava materiala:

Pridobljeni material se na območju kamnoloma drobi primarno do debeline 150 mm in separira. Ob normalnih proizvo-

dnih in odjemnih količinah bodo frakcije deponirane neposredno ob separaciji. V primeru večjih zalog frakcij se te začasno deponirajo na osnovni etaži. Neuporabni material – jalovina, se odlaga v izkoriščeni del kamnoloma.

Ciljni proizvod pri predelavi dolomita v kamnolomu bodo betonski agregati za proizvodnjo betonov. Stranski proizvod pa bodo ostali končni produkti namenjeni uporabi za gradnjo gradbeno inženirskih objektov.

Vsi proizvodni produkti bodo po potrebi izpostavljeni kontroli kakovosti in certificirani skladno s poslovníkom kakovosti.

11. člen

Tehnološka oprema in pomožni objekti

Predelava se bo izvajala na etažah in na osnovnem platoju kamnoloma. V ta namen se uporablja naslednja oprema in pomožni objekti:

- kolesni čeljustni drobilec,
- kolesna sejalnica (odsejevanje jalovine ali tamponskih materialov),
- kolesni rotacijski drobilec s sitom in povratnim trakom,
- samohodni rotacijski drobilec s sitom in povratnim trakom,
- samohodna trostopenjska sejalnica (razsejevanje končnih produktov),
- garderoba, sanitarije, priročno skladišče v kontejnerski izvedbi,
- mobilni agregat po potrebi,
- pretakalna ploščad za oskrbovanje mehanizacije z gorivom opremljen z lovilec olj in membrano za preprečitev iztekanja goriv v tla. Vozila se oskrbujejo z gorivom izven OPPN. Znotraj kamnoloma je predviden manipulativni prostor za parkiranje strojev in obračališče za tovorna vozila.

12. člen

Sanacija kamnoloma:

Sanacija kamnoloma je zasnovana iz sprotne, tehnične in biološke sanacije.

Sprotna sanacija

Odkopavanje od zgoraj navzdol pomeni hkratno odkopavanje naslednje ali več naslednjih spodaj ležečih etaž s predhodno (predhodnimi), katere so že v fazi začasne ali trajne sanacije. Začasna sanacija pomeni predvsem premeščanje odkrivke (preperinski pokrov) na že odkopane etaže in njihovo razgrinjanje. Odkrivka skupaj s humusem predstavlja osnovo za biotehnično ureditev. Zunanji rob etaž se zaščiti z nasipom proti padcem v globino. Pokrov etaže mora biti dovolj debel (podobno kot je v okoliškem gozdu), da se lahko zasadijo avtohtona drevesa (npr. mali jesen, črna jelša, bukev) in grmovnice ter plezalke na zunanjem in notranjem robu (npr.: srobot, brljšan, robida ...). Slednje bodo v doglednem času prekrile odprte ploskve kamnoloma.

Med sprotno sanacijo kamnoloma sodi tudi ureditev zunanjih robov etaž. Zahodni robovi etaž se niveletno zlivajo z okolico, kar pomeni prost prehod ljudi in živali. Na vzhodnih robovih pa se opuščene zgornje etaže zasujejo z odkrivko ali jalovino (produkt separiranja agregata; praviloma zaglinjene frakcije, katere niso primerne za vgradnjo v cestna telesa ali betone) v naklonu manjšem od 34° (2:3), kar še omogoča prehod ljudi, za živali pa takšen naklon ne predstavlja ovir (umetno melišče). S tem je omogočeno gibanje po zaključenem pridobivanju mineralne surovine.

Tehnična sanacija

V okviru tehnične sanacije je predvideno oblikovanje brežin etaž tako, da se čimbolj prilagajo okoliškemu terenu ter da je zagotovljena stabilnost etaž in kamnoloma kot celote.

Končno oblikovanje se izvede v terasasti obliki s sistemom etažnih ravnin in z osnovnim platojem, pri čemer se izvajajo dela tehnične sanacije pri izravnavi površin, zaobljenju in omiljenju štrlečih robov v skladu s predvideno namembnostjo na tem območju. Nasipanje se izvede zaradi prilaganja končne oblike krajinski podobi ter kot osnovo za razprostrtje humusnega sloja in plodne zemlje.

Na zunanjem robu etažne ravnine se izvede zaščitni nasip zgornje širine vsaj 1.00 m in debeline vsaj 0.50 m.

Pri oblikovanju terena se upošteva tudi odvodnjavanje. Pri osnovnem platoju kamnoloma je zato potrebno predvideti rahle naklone (vsaj 1,5%) v nasprotni strani odvoznih poti.

Prav tako se v sklopu tehnične sanacije etaž izvedejo te v prečnem naklonu 1.5% proti zunanji strani etažne ravnine.

Brežine se sistematično ne ščitijo proti zdrsu ali preperevanju hribine. Ne izključujejo se lokalni zdrsi, kateri se po potrebi zaščitijo s pasivnimi hribinskimi sidri tipa SN 28Ø, F=200 kN vgrajenimi s cementnim vezivom. Dolžine teh se določijo na mestu samem po potrebi.

V končni fazi bo kamnolom saniran tako, da bo celotna površina predvidena za sanacijo izravnana in vključena v obstoječe naklone terena brez grobih prehodov.

Končno oblikovanje površine terena, predvidenega za sanacijo se izvede v terasasti, amfiteatrični obliki s sistemom etažnih ravnin in z osnovnim platojem.

Biološka sanacija

Sledi zaključna pogozditev s sadikami iz okolice. Poleg že sproti saniranih etažnih ravnin se v zaključni reaktivaciji po enakem sistemu reaktivirajo dostopne poti in osnovna ravnina.

Zasaditev vegetacije naj bo prilagojena obstoječemu krajinskemu vzorcu. Biološka sanacija se izvaja ob koncu vegetacijske sezone.

Ohrani naj se razmerje listavci – iglavci kot je to na sosednjih parcelah.

Biotehnično sanirana etaža (etažna ravnina in brežina) se vzdržuje vsaj tri leta po zasaditvi. Biotehnično vzdrževanje zajema naslednje aktivnosti:

1. pregled stanja zasaditve: vizualni pregled v vegetativnem obdobju – trikrat letno
2. zalivanje v izrazito sušnem obdobju: ocenjeno do dvakrat letno, ocenjena količina vode 5 litrov/sadiko
3. dognojevanje: s počasi topnim gnojilom v količini 15 gr/sadiko drugo in tretje leto po zasaditvi enkrat letno.

13. člen

Sanacija obrobja kamnoloma:

Skladno z usmeritvami za krajinsko ureditev kamnoloma je potrebno v okviru izkoriščanja in sanacije kamnoloma, zasaditi vegetacijsko bariero v dolžini okoli 450 m. Predlagana je zasaditev z mešanimi avtohtonimi drevesnimi vrstami v pasu širine 2–3 metre. Višina odraslih sadik drevesnih vrst naj bo enaka kot obstoječi gozdni rob.

14. člen

Arhitekturne in oblikovalske rešitve načrtovanih ureditev:

Vsi objekti in naprave v območju urejanja so podrejeni pridobivanju rudnin in kamna, zato za arhitektonsko oblikovanje ni pogojev. Objekti in naprave v območju kamnoloma se prilagajo tehnologiji obratovanja.

Razmestitev objektov in postrojenj v kamnolomu ni obvezujoča, saj gre za objekte in postrojenja začasnega značaja, ki se po izkoriščanju odstranijo iz kamnoloma.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

15. člen

Prometno omrežje:

Za dostop do kamnoloma se v prvi fazi rekonstruira dovozna cesta (MST-3) in gozdna cesta št. 079318 Malinske Drage–Škrbec ter dovoli delno izkoriščanje kamnoloma izključno za potrebe izgradnje nove dovozne ceste (MST-4, MST-5, MST-6).

Poleg navedene gozdne ceste se v prvi fazi tudi koristijo naslednje gozdne ceste:

Brezova Reber–Peščenik, Draškovec–Beleže, Trojetov Križ–Pribišje, javna pot št. 870611 Gaber–Smuška cesta–Smuk ter gozdna cesta Vapčke trave–Smuk.

Gozdna cesta Vapčke trave–Smuk se v km 1.550 komunikacijsko navezuje na regionalno cesto RIII–664, odsek 2501 Gaber–Uršna sela–Novo mesto.

Dovozna gozdna cesta, ki se uporablja v prvi fazi izkoriščanja kamnoloma, mora biti opremljena z vertikalno prometno signalizacijo, ki prepoveduje promet čez naselje z dopolnilno tablo »dovoljeno za gospodarjenje z gozdovi«.

Ta signalizacija se postavi na naslednjih križiščih:

– gozdnih cest št. 079297 Brezova Reber–Peščeni in št. 079298 Draškovec–Beleže (prepovedan promet proti vasi Brezova Reber),

– gozdnih cest št. 079298 Draškovec–Beleže in št. 079299 Trojetov križ–Pribišje (prepovedan promet proti vasi Pribišje) in
– gozdnih cest št. 079299 Trojetov križ–Pribišje in javne ceste št. 870611 Gaber–Smučka cesta–Smuk (prepovedan promet proti Rebi in Gabru).

Dovozna cesta (MST-4, MST-5, MST-6) bo služila za obratovanje kamnoloma in gospodarjenju z gozdovi.

Promet, povezan z izkoriščanjem kamnoloma, se ne sme odvijati po občinskih cestah skozi tangirana naselja, kar se podrobneje uredi s prometno signalizacijo.

V primeru prekomerne obremenitve javnih cest s tovornimi vozili v smislu določil predpisa, ki ureja ceste, je z namenom delitve stroškov vzdrževanja ceste oziroma rekonstrukcije, potrebno skleniti ustrezno pogodbo, sicer se lahko uporaba ceste omeji.

Za potrebe obratovanja kamnoloma se izvede dovozna cesta, ki bo potekala od priključka na regionalno cesto RII-421/2057 Štrekljavec–Jugorje v km 4.610 do predvidenega kamnoloma.

Predvidena je izvedba dvosmerne ceste v makadamski izvedbi širine vozišča 5,00 m s peščeno koritnico 0,5 m.

Predvidena je rekonstrukcija obstoječe kolovozne poti s cestnim priključkom v km 4.610 na regionalno cesto RII-421/2057. Prvih cca 140 metrov dovozna cesta poteka po Občini Metlika. Ta del dovozne ceste ni predmet tega OPPN. Ker v občinskem aktu Občine Metlika ni predvidena izdelava OPPN, se omenjeni odsek rekonstrukcije rešuje s projektno dokumentacijo.

Nato trasa dovozne ceste poteka po Občini Semič, ki je načrtovana po OPN (MST-6) v dolžini cca 145 m, kjer zopet prečka občinsko mejo in v dolžini cca 670 m metrov poteka po Občini Metlika. V km 0,420 se naveže na traso obstoječega kolovoza, po kateri poteka do km 0,950. Na tem odseku se obstoječi kolovoz razširi. Od km 0,960 pa do 1,250 je načrtovana dovozna cesta po določeni trasi OPN – (MST-5), nato v dolžini cca 120 m ponovno poteka po Občini Metlika. Od km 1,350 m pa do območja kamnoloma dovozna cesta poteka skladno s traso OPN – (MST-4). Načrtovana dovozna cesta je vkopana v pobočje, razen na treh delih, kjer prečka grapo in poteka na nižjih nasipih.

Odvod meteorne vode z vozišča bo urejen s prečnim sklonom ceste proti robu cestišča, ki mora biti utrjen. Na delih ceste, kjer je sklon proti vkopni strani, je potrebno predvideti prepuste. Vodo je potrebno odvajati tako, da ne bo ogrožala stabilnosti ceste in okoliškega terena.

V primeru poškodbe cestišča in bankin, ki je posledica povečanega prometa tovornih vozil, mora investitor sprotno sanirati poškodbe na vozišču.

Na območju kamnoloma se pred vključitvijo tovornih vozil na javne prometne površine predvidi mesto za čiščenje tovornih vozil.

Za uporabo obstoječih gozdnih cest se morajo upoštevati smernice Zavoda za gozdove.

Priključek na RII-421/2057 Štrekljavec–Jugorje

Predvidena je rekonstrukcija obstoječe kolovozne poti z izvedbo novega cestnega priključka v km 4.610-levo z obstoječe regionalne ceste RII-421/2057 Štrekljavec–Jugorje. Obstoječi priključek v stacionaži km 4.631 se ukine.

Regionalna cesta je imela v letu 2013 PLDP: 1.183 vozil in se glede na funkcijo uvršča med povezovalne ceste, glede na vrsto in zahtevnost terena pa v gričevnat teren. Za tako cesto je predvidena $V_p = 80$ km/h.

Obstoječa cesta ima v območju priključka naslednje obstoječe elemente: širina vozišča = 6,1 m

$S = 0,5\%$

$l = 4\%$

$R_n =$ cca 130 m – konkavni

$R_v = 00$ m – konveksni.

Pri projektiranju cestnega priključka je kot merodajno vozilo upoštevan kamion s prikolicco ($R_2 = 12$ m).

Lokacija priključka je določena glede na horizontalno in vertikalno preglednost, kjer je upoštevan kriterij preglednosti na višini 1,0 m od nivelete za vozila, ki se vključujejo v promet in vozila na glavni prometni smeri.

Križišče je zasnovano kot trikrako križišče. Glede na Elaborat kapacitetne analize križišča, ki jo je izdelalo podjetje S-TEC (002/2015, junij 2015), na cesti RII ni potrebno izvesti pasu za leve zavijalce.

Preglednost pri vključevanju s priključka

Za potrebe lociranja priključka, je potrebno določiti preglednostni trikotnik za vozila, ki se priključujejo na RII-421/2057. Preglednostni trikotnik je določen na podlagi zahtev Pravilnika o cestnih priključkih na javne ceste in Pravilnika o projektiranju cest.

Parametri za določitev dolžine preglednostnega trikotnika:

– priključevanje iz SPS, znak II-2

– oddaljenost od roba GPS je 3 m

– Vzдолžni sklon GPS je $S_{Jugorje} = 1,5\%$

$S_{Štrekljavec} = 6\%$

– $V_p = 80$ km/h

Na podlagi zgoraj navedenih parametrov in 18. člena Pravilnika o projektiranju cest je potrebna dolžina preglednega trikotnika v smeri Jugorja 105 m, v smeri Štrekljevca pa 100 m. Za zagotovitev preglednosti bo potrebno izvesti pregledne berme ob desnem robu vozišča na cesti RII v dolžini 55 v smeri proti Štrekljvcu oziroma 50 m v smeri proti Jugorju.

Za obravnavano območje se upoštevajo naslednje smernice RS, Ministrstva za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo:

1. Območje OPPN Kamnoloma Maline z dovožno cesto posega v območje druge občine (Občine Metlika). Priključek na državno cesto se rešuje s priloženo projektno dokumentacijo:

– Kapacitetno preveritvijo križišča "Kamnolom Mine", s št. elaborata 002/2015, junij 2015, izdelovalca David Perne s.p., S-TEC, Cankarjev trg 1, 1410 Zagorje ob Savi.

– Načrtom gradbenih konstrukcij za objekt Kamnolom Maline s št. 96/14-N-IDZ, marec 2015, izdelovalca IBT nizke gradnje Trbovlje, Gimnazijska cesta 16, Trbovlje.

2. OPPN je prilagoditi sprejetemu DPN za 1. etapo 3. razvojne osi, s št. 07-0023, izdelovalca ACER d.o.o., Novo mesto. Predlagani OPPN tangira DPN v naslednjih parcelah: 3226, 3227, 3228, 5537 vse k.o. Štrekljavec.

3. Območje OPPN Kamnolom Maline se nahaja v varovalnem pasu regionalne ceste II. reda, št. R2-421, na odseku 2507 Štrekljavec – od km 4,550 do km 4,660 na levi strani v smeri stacionaže državne ceste. V varovalnih pasovih državnih cest, ki jih določa zakonodaja s področja cest, je raba prostora omejena ob upoštevanju:

– posegi v varovalni pas državne ceste ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi, ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njej, njene morebitne širitve zaradi razvoja prometa ter njenega videza,

– v varovalnem pasu državne ceste je dopustno načrtovati takšne dejavnosti in izvajati takšne posege, ki ne bodo negativno vplivali na cesto in onemogočali njeno širitev zaradi razvoja prometa. V varovalnem pasu niso sprejemljive dejavnosti, za katere bi bile emisije, ki so posledica prometa na državnih cestih, moteče (obremenitve s hrupom, plini, prašnimi delci).

4. Pri načrtovanju cestnega omrežja in prometnega režima je upoštevati aktualno zakonodajo ter tehnične predpise s področja cestogradnje in varnosti v cestnem prometu, pri tem pa obstoječi nivo uslug državne ceste ohraniti oziroma nad-

graditi. Priključevanje kamnoloma na državno cestno omrežje je predvideno v km 4,610, na levi strani v smeri stacionaže državne ceste R2-421/2507 Štrekljavec–Jugorje.

S kapacitetno preveritvijo križišča "Kamnoloma Maline", s št. elaborata 002/2015, junij 2015, izdelovalca David Perne sp., S-TEC, Cankarjev trg 1, 1410 Zagorje ob Savi, je dokazano, da nova dovozna pot in s tem trikrako križišče, kjer bodo vozila težka tovorna vozila, v obeh konicah bistveno ne poslabša prometnih razmer na regionalni cesti. Iz rezultatov kapacitetne preveritve izhaja, da potreba po dodatnem pasu za leve zavijalce na regionalni cesti iz smeri Štrekljevca ni upravičena. Iz načrta gradbenih konstrukcij za objekt "Kamnolom Maline", s št. 96/14-P4-IDZ, marec 2015, izdelovalca IBT nizke gradnje Trbovlje, Gimnazijska cesta 16, Trbovlje, je razbrati, da se zaradi nove dovozne ceste na območju preglednostne berme odstrani moteče elemente. V km 4,631 (leva) se ukine obstoječi makadamski priključek.

5. Sestavni del načrta cestnega priključka na državno cesto v okviru OPPN Kamnoloma Maline mora biti situacija prometne ureditve, ki mora obsegati celotni predviden prometni režim s prometno signalizacijo na regionalni cesti in v njenem varovalnem pasu. Tehnični elementi cestnih priključkov območja OPPN Kamnolom Maline na državno cestno omrežje morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo in tehničnimi normativi z upoštevanjem merodajnega vozila. Opremljeni morajo biti z vso predpisano vertikalno in talno prometno signalizacijo v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00, 110/06, 49/08, 64/08 (65/08 – popr.), 109/10 – ZCes-1). Cestnoprometna signalizacija in prometna oprema mora izpopolnjevati privzete evropske standarde SIST EN.

6. Meteorna in druga voda z območja OPPN Kamnolom Maline ne sme pritekati na cesto ali na njej celo zastajati, zato je potrebno predvideti ustrezno ureditev odvodnjavanja.

7. Vzorec zasaditve površin ob cesti je potrebno prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme v skladu s 70. členom Pravilnika o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06, 109/10 – ZCes-1). Zasaditve s krošnjami in koreninskimi sistemom ne smejo segati v profil državne ceste ter ne smejo ogroziti varnosti v cestnem prometu.

8. Morebitna prečkanja in potek gospodarske javne infrastrukture v cestnem svetu državne ceste in njenem varovalnem pasu morajo biti v OPPN Kamnolom Maline grafično prikazana v »Prikazu ureditev poteka omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro«. Trase vodov gospodarske javne infrastrukture v območju državne ceste (cestni svet z varovalnimi pasovni in zračni prostor v višini 7 m nad najvišjo točko vozišča) morajo biti načrtovane izključno v podzemni izvedbi, skladno z določbami 61. člena Pravilnika o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06, 109/10 ZCes-1). Morebitna gradnja gospodarske javne infrastrukture v cestnem svetu državne ceste je dopustna na podlagi predhodno pridobljene stvarne pravice s strani upravljavca ceste.

9. Kakršnokoli postavljanje objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje turističnih in drugih objektov ter dejavnosti v njih, ki bi bilo predvideno in projektirano ali izvedeno v nasprotju z Zakonom o cestah (77. in 78. člen), Zakonom o pravilih cestnega prometa, Pravilnikom o projektiranju cest (56. člen), Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (129. člen), je ob državni cesti znotraj in zunaj naselja prepovedano v celotnem varovalnem pasu. Za postavitve tovrstnih objektov je potrebno pridobiti soglasje Direkcije RS za infrastrukturo.

10. Območje cestne površine (PC) je uvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom. V okviru prikaza vplivov in povezav s sosednjimi enotami morajo biti prikazane meje območja varstva pred hrupom (Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 62/10)). Oceno vrednosti kazalcev hrupa, ki ga bo zaradi prometne obremenitve povzročila uporaba regionalne ceste II. reda, št. R2-421, na odse-

ku 2507 Štrekljavec–Jugorje na tangiranem območju je treba zagotoviti v okviru priprave OPPN Kamnolom Maline oziroma okoljskega poročila. Glede na ugotovljeno hrupno obremenitev okolja je možna podrobnejša opredelitev protihrupnih ukrepov (aktivni/pasivni). Vsi ukrepi morajo biti dimenzionirani na način, da nudijo ustrezno protihrupno zaščito na podlagi predvidene povečane obremenitve državne ceste v 20-letnem planskem obdobju.

11. Upravljavec državne ceste ne bo zagotavljal nobenih dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za območje OPPN Kamnolom Maline, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki bodo posledica obratovanja državne ceste na tangiranem odseku.

12. Pri načrtovanju OPPN Kamnolom Maline je upoštevati te smernice za načrtovanje tako, da:

- bo zagotovljeno varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi katerega državne ceste potekajo,

- bo zagotovljena opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,

- s predlaganim posegom v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste – in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje državne ceste,

- bodo upoštevani obstoječi in načrtovani komunalni vodi.

16. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Na območju urejanja ni javnega kanalizacijskega omrežja. Odpadne fekalne vode niso predvidene. Za zaposlene se v območju urejanja postavijo premične kemične sanitarije, ki jih redno čisti najemodajalec.

Kamnolom ima obliko »sklede« tako, da se vsa padavinska voda steka in zbira znotraj kamnoloma na osnovni ploščadi. Celoten kompleks se bo odvodnjeval na naraven način. Padavinske vode v kamnolomu bodo že med potjo pronicale v porozna tla, del voda pa se zaradi ugodne konfiguracije terena odvaja po naravnih poteh, bodisi na osnovni plato ali mimo njega na nižji plato, kjer poniknejo. Ob večjih padavinah se bo odvečna voda zbirala v zadrževalni poglobljeni bazen od koder bo počasi ponikala v podtalje. Zadrževalnik je predviden na vhodu v kamnolom.

Na jugozahodni strani območja kamnoloma se izvede utrjena pretakalna in manipulativna ploščad. Pretakalna in manipulativna ploščad bo v vodotesni betonski izvedbi. Odpadne meteorne vode z omenjene ploščadi pa se preko predvidenega lovilca olj (SIST EN 852-2) in goriva speljejo v predvideno ponikovalnico.

V času obratovanja in sanaciji kamnoloma se upoštevajo predpisi o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Semič.

Za obravnavano območje se upoštevajo naslednje smernice Komunale Črnomelj d.o.o.:

Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič (Uradni list RS, št. 45/10),

Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v Občini Semič (Uradni list RS, št. 45/10), zagotoviti je potrebno, da meteorne ali tehnološke vode ne pridejo v podtalnico s splakovanjem lovilca olj ob nalivih, zagotoviti je potrebno lovilce olj na periščih, parkirnih ter prostoru za oskrbo z gorivi in mazivi za gradbeno mehanizacijo, upravljavec kamnoloma in nosilec rudarske pravice mora skleniti ustrezne pogodbe za ravnanje z odpadno fekalno vodo, ravnanje z usedlinami iz lovilcev olj in ravnanje z odpadki,

ukrepe za preprečitev razlitja mineralnega ali sintetičnega olja in naftnih derivatov. Hramba goriv in maziv v kamnolomu več kot za dnevno porabo ne sme biti dovoljena, glede na pogon agregatov z diesel gorivom je potrebno zagotoviti pod napravami lovilne posode za preprečitev razlitja.

17. člen

Vodovodno omrežje in oskrba s tehnološko vodo:

Oskrba območja urejanja s pitno vodo ni predvidena. Pitno vodo bo investitor dostavljal sprotno v plastenkah.

Tehnološka voda se pri procesu pridobivanja in predelave uporablja predvsem za preprečevanje prekomernega prašenja. Transportne poti je potrebno močiti, deponije in presipna mesta pri predelavi pa orošavati.

Za močenje se uporablja traktorska cisterna, ki se uporablja po potrebi in občasno, glede na pogoje dela v kamnolomu. Oroševanje in močenje frakcij pri drobljenju in sejanju agregatov se izvaja iz cistem z vodo, ki so sestavni del postrojenja. Oskrba s tehnološko vodo je iz vodnega usedalnika. Po potrebi se jo dovažata s posebnimi cisternami za vodo. Pred uporabo vode iz usedalnika se je potrebno prepričati, da ta ne vsebuje oljnih ali naftnih madežev.

18. člen

Električno omrežje:

Oskrba območja kamnoloma z električno energijo ni predvidena. Na območju OPPN za dovozno cesto je evidentiran visokonapetostni vod DV 2 x 110 kV Gotna vas–Črnomelj, ki ga je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor. Zunanji rob brežine ceste bo od daljnovidnega stebra oddaljena minimalno 15,00 m.

Za obravnavano območje se upoštevajo naslednje smernice Elektra Ljubljane d.d.:

– pred pričetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem nadzorništvu naročiti zakoličbo naših vodov in naprav, ter zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav,

– skladno s SIST EN 50341-1 (Nadzemni električni vodi za izmenične napetosti nad 45 kV – 1. del: Splošne zahteve – Skupna določila) je pri projektiranih objektih potrebno zagotoviti minimalno vodoravno razdaljo med stebri DV in zunanjim robom cestišč 15 m,

– okrog stojnega mesta so položene ozemljitve (žarkasto polaganje). Kolikor se bo zaradi izgradnje dovozne ceste posegalo v radiju manj kot 15 m od stojnega mesta, je potrebno predvideti ustrezno sanacijo ozemljitev in temeljev,

– približevanje ceste stojnim mestom visokonapetostnega daljnovidna na manj kot 15 m je potrebno projektno obdelati tako, da bodo odmiki natančno vidni in navesti, kako se bo izvedla zaščita stojnega mesta pred spodkopavanjem in posipanjem novonastale brežine.

19. člen

TK omrežje:

Oskrba območja urejanja s TK omrežjem ni predvidena. Na območju OPPN in neposredni okolici ni evidentiranega TK omrežja.

20. člen

Odpadki:

Komunalni odpadki se odlagajo po vrstah v namenske predpisane posode, postavljene na zbirnih prostorih ter na zbiralnicah. Tipizirane posode določi izvajalec javne službe.

Vsi uporabniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič (Uradni list RS, št. 45/10).

Gradbeni odpadki:

Z gradbenimi odpadki je potrebno ravnati v skladu s 4. členom Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

Nevarnih odpadkov na območju urejanja ni dovoljeno skladiščiti. Vse nevarne odpadke se mora oddati pooblaščenemu zbiralcu nevarnih odpadkov.

Pri ravnanju z odpadki je potrebno upoštevati:

– zemeljski izkop se lahko uporabi na mestu nastanka in če ni onesnažen z nevarnimi snovmi,
– pri začasnem skladiščenju zemeljskega izkopa se letga ne sme mešati z drugimi odpadki,

– odpadkov ni dovoljeno odlagati v naravno okolje,
– investitor mora na gradbišču zagotoviti začasno skladiščenje odpadkov, ločeno po vrstah odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov,

– vsi odpadki morajo biti ustrezno skladiščeni, nevarni odpadki pa morajo biti shranjeni v neprepustnih in pokritih posodah,

– količina začasno skladiščenih odpadkov ne sme presegati količine odpadkov, ki zaradi delovanja ali dejavnosti upravljavca naprave nastanejo v dvanajstih mesecih,

– investitor mora za nastale odpadke zagotoviti obdelavo tako, da jih odda osebi, ki je vpisana v evidenco oseb, ki ravnajo z odpadki, kar mora tudi dokazovati s pogodbo ali drugim dokazilom o oddaji oziroma prodaji odpadkov prevzemniku odpadkov ter veljavnim evidenčnim listom, kadar oddaja odpadke zbiralcu odpadkov ali neposredno izvajalcu obdelave odpadkov v Republiki Sloveniji.

V. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VARSTVO OKOLJA

21. člen

Ohranjanje kulturne dediščine:

Na obravnavanem območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine.

Trasa dovozne ceste MST-6 obvozi registrirano arheološko najdišče Maline pri Štrekljercu – Arheološko območje Draganji dol (EŠD 16684), vendar vanj ne poseže.

Za obravnavano območje se upoštevajo pridobljene smernice Ministrstva za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino.

Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Novo mesto vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko Zavod to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

SMERNICE PRIPOROČILNE NARAVE

Smernice priporočilne narave k načrtovanim prostorskim ureditvam

Pri pripravi prostorskega akta naj se upošteva tudi:

– druge kakovostne starejše grajene ali kako drugače ustvarjene prostorske prvne zaradi materialnega, gospodarskega, kulturnega in socialnega pomena,

– ostalo značilno naselbinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo,

– pospeševanje dejavnosti, ki pripomorejo k ohranitvi vrednot antropogenega okolja ter omejevanje ali preprečevanje tistih, ki jih načenjajo,

– usmerjanje izvajanja dejavnosti tako, da se ustvarjajo ali ohranjajo kvalitetna razmerja in strukture ter s tem vzpostavljajo prostorske in časovne kontinuitete.

Zaradi pričakovanega vpliva na podobo varovanega naselja Maline pri Štrekljercu – Del vasi (ED 25918) v širšem prostorskem okviru, naj se predvidijo ukrepi za zmanjšanje vidne

izpostavljenosti kamnoloma (visoka vegetacija) ob njegovem južnem in vzhodnem robu.

Smernice priporočilne narave za varstvo arheoloških ostalin izven območij registriranih arheoloških najdišč (V primerih, ko se CPVO ne izvede)

Na območjih prostorskih aktov, ki so podlaga za posege v prostor in za katere predhodne arheološke raziskave še niso bile opravljene je priporočljivo že v času priprave prostorskega akta izvesti predhodne arheološke raziskave – predhodno oceno arheološkega potenciala.

Predhodna ocena arheološkega potenciala je namenjena pridobivanju informacij o ranljivosti oziroma primernosti prostora glede na predlagano namensko rabo oziroma prostorsko ureditev. Rezultati raziskav omogočajo ustrežnejše opredelilne prostorskih ureditev z vidika varstva arheološke dediščine in ustrežnejše določitve rešitev in ukrepov za celostno ohranjanje kulturne dediščine. Z izvedbo predhodnih arheoloških raziskav se občutno zmanjša možnost naknadnih naključnih najdb arheoloških ostalin ob posegih v prostor. Ker predhodna ocena arheološkega potenciala za obravnavano območje še ni bila izdelana predlagamo, da te raziskave pripravljaavec prostorskega akta naroči že v času priprave prostorskega akta.

Čas, ki je potreben za izvedbo predhodnih raziskav za sprostitev zemljišča, obremenitev investicij(e) s stroški raziskav (izkopavanje in poizkopavalni postopki), kot tudi možnost zahteve po spremembi izvedbenih načrtov in prezentiranju odkrite arheološke dediščine in situ so po našem mnenju dovolj tehni razlogi, da je tudi pripravljavcu prostorskega akta (občini) v interesu, da se predhodne arheološke raziskave (ocena arheološkega potenciala) izvedejo pred sprejetjem prostorskih aktov in s tem poveča pravna varnost investitorjev.

V skladu z določili 31. člena ZVKD-1 je za izdajo kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke dediščine pristojen minister za varstvo kulturne dediščine.

Projektni pogoji:

Če nameravana gradnja leži na območju, ki se ureja s podrobnim prostorskim načrtom, se šteje, da so projektni pogoji soglasodajalcev k projektnim rešitvam že pridobljeni z dnem izdaje mnenj k načrtu (49.b člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 126/07)).

22. člen

Varstvo pred hrupom:

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 62/10), uvršča v območje s IV. stopnjo varstva pred hrupom.

Povečanje hrupa je občasno v času miniranja, ki je kratkotrajen, in sicer pod eno sekundo.

Omilitveni in zaščitni ukrepi v času obratovanja kamnoloma se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev ter mehanizacije.

V smislu monitoringa hrupa je potrebno:

– upravljavec mora zagotoviti izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa hrupa v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnim monitoringom hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 45/02), Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) in Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04). V primeru, da se pri prvih meritvah ugotovi, da je objekt nepomemben vir hrupa, nadaljnji obratovalni monitoring ni potreben. Lastnik vira hrupa je dolžan skladno s predpisi o obratovalnem monitoringu izvesti prve in občasne meritve ravni hrupa.

Upoštevati se morajo naslednji omilitveni ukrepi za varstvo pred hrupom:

– vsi stroji in vozila morajo biti tehnično ustrezni;
– kamnolom naj obratuje le v dnevnem času (od 7h do 16h pozimi oziroma z možnim podaljšanjem do 19h poleti);
– ob miniranju je potrebno:
– pred pričetkom detonacij o tem obvestiti okoliške prebivalce,

– detonacije naj se izvajajo ob primernem dnevnem času,

– implementirati postopek za dokumentiranje pritožb,
– v primeru pritožb ustrezno ukrepati (omogočiti izvedbo neodvisnega monitoringa, prilagoditev časa miniranja ipd.);
– uporaba tehnično brezhibnih delovnih strojev;
– izvedba občasnih meritev hrupa pri najbližjih objektih;
– izvedba morebiti potrebnih zaščitnih ukrepov.

Nosilec izvedbe je investitor, ukrepi se izvajajo celoten čas očitovanja.

23. člen

Varstvo zraka:

Za ohranjanje kakovosti zraka in podnebnih sprememb se upoštevajo omilitveni ukrepi, ki se nanašajo na čas eksploatacije kamnoloma in so naslednji:

– potrebno je zagotoviti preprečevanje nekontroliranega raznosa odkopanega materiala, vključno s prašnimi delci z območja kamnoloma s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva ustrezno nalaganje materiala na tovorna vozila, njihovo čiščenje pred vožnjo iz kamnoloma na javne prometne površine, prekrivanje tovorov, vlaženje prometnih in manipulativnih površin, iz katerih se lahko nekontrolirano širijo prašni delci, redno čiščenje javnih prometnih površin,

– zahteva se uporaba tehnično brezhibne gradbene mehanizacije, delovnih naprav in transportnih sredstev ter njihovo redno vzdrževanje,

– v primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas je potrebno ugasniti motor,

– za preprečevanje prašenja se gozdna cesta po potrebi vlaži, voda za vlaženje naj se jemlje iz usedalnika za padavinsko odpadno vodo,

– pri samih delih v kamnolomu je treba izvajati ukrepe proti zapraševanju kot so odsesavanje vrtin, filtriranje ob drobilnikih,

– za vrtnanje minskih vrtin je potrebno uporabljati vrtalne garniture opremljene z odpraševalnimi napravami. Odpraševalne naprave morajo biti brezhibne in redno vzdrževane,

– miniranje naj se po možnosti izvaja v času višje zračne vlage in v brezvetrnem obdobju,

– upoštevati je potrebno določbe predpisov o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku. Za ukrepe je odgovoren investitor.

24. člen

Varstvo voda:

Odvajanje odpadnih voda iz območja urejanja mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04).

Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv v ponikovalnico.

Urejanje voda:

V neposredni bližini območja ni evidentiranih vodotokov.

Celotni sistem padavinskih voda na območju kamnoloma bo urejen tako, da se bodo padavinske vode preko etaž stekale do osnovnega predelovalnega platoja. Tam se bodo zadrževale in ponikale.

V primeru nesrečnega dogodka, kot so npr. trki vozil ali poškodbe strojev s poškodbami rezervoarjev za gorivo, je potrebno ravnati v skladu z Načrtom obrambe in reševanja.

Za vpijanje nevarnih tekočin, v primeru njihovega nekontroliranega izlivanja in za preprečitev izlivanja v okolje, je potrebno imeti ustrezno uskladiščena sredstva za prvo intervencijo, in sicer:

– can sorb – sredstvo za vpijanje ogljikovodikov na bazi šotnega maha – 50 kg,

– univerzalno vpojno rolo s pvc zaporo – UXT 60 BB – vreča 291 I,

- posode za lovljenje goriva in pretakanje,
- prazne sode za gorivo.

Vpojno rolo je potrebno uporabljati pri vsaki oskrbi z gorivi in mazivi strojev, ki se oskrbujejo na površinskem koku – etaži.

Mobilne stroje je dovoljeno oskrbovati z gorivi in mazivi le na posebej predpisan način za pretakanje goriva z upoštevanjem vseh preventivnih ukrepov proti nekontroliranemu izlitju goriva. V času oskrbovanja z gorivom mora biti pod rezervoarjem goriva postavljena univerzalna vpojna rola, da prepreči morebitne manjše izlive goriva. Pretakanje goriva lahko opravlja le za ta dela usposobljena oseba. Strogo je prepovedano menjavanje olja v motorjih izven za to določenega prostora. Olje je prepovedano spuščati v tla. Delovna sredstva je potrebno redno kontrolirati in vzdrževati v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje. Vsi upravljavci strojev in nadzorno osebje, morajo biti poučeni o načinu oskrbe z gorivi in mazivi na območju površinskega kopa in ukrepi za preprečitev nekontroliranega izlitja snovi v okolje.

Ob primeru nesrečnega izlitja olj, maziv ali goriva je potrebno nemudoma sprejeti sanacijske ukrepe in ukrepati v skladu z Načrtom obrambe in reševanja.

Ob vходу v kamnolom je potrebno zgraditi zadrževalni bazen – bariero z lovilcem olj od koder bodo padavinske vode počasi ponikale v podtalje.

Zadrževalnik naj se čisti, ko nanosene frakcije dosežejo 20 cm višine.

Za vzdrževanje zadrževalnika, lovilca olj ter ostalega sistema za odvodnjavanje je potrebno izdelati posebna navodila in poslovnik z zadolžitvijo odgovornih oseb.

Pri načrtovanju območja urejanja in projektiranju objektov se upoštevajo naslednje smernice RS Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja Spodnje Save:

- projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07),

- projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda s cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05),

- odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z 92. členom ZV1, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki),

- padavinske vode iz obravnavanega območja (iz eventualnih parkirišč, dostopnih cest in ostalih utrjenih poti) je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok (neimenovani odvodnik). Padavinske vode iz utrjenih povoznih površin in pretakališč goriva je potrebno predhodno očistiti na lovilcu olj (SIST EN 858-2),

- za vso škodo, ki bi nastala na vodnem režimu zaradi neustrezne ali nekvalitetne izvedbe gradbenih del ali projekta, je v celoti odgovoren investitor,

- v času gradnje je stranka dolžna zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto ali v zemljo,

- v projektu je treba prikazati oziroma opisati mesto deponije viška zemeljskega in gradbenega materiala. Z vi-

škom izkopanega materiala ni dovoljeno zasipavati struge in poplavnega prostora vodotokov in njenih pritokov. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo ter odplavljanjem materiala na sosednje parcele,

- po končanem izvajanju del je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti,

- z viški izkopanega materiala ni dovoljeno zasipavati struge odvodnikov in vodotokov, priobalnega zemljišča vodotokov s pritoki in odvodniki,

- projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvideno gradnjo mora biti usklajena z veljavnimi prostorskimi akti Obične Semič, kar mora biti razvidno iz projektne dokumentacije,

- investitor si mora za predvideno gradnjo pridobiti vodno soglasje v skladu s 153. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12, 100/13).

25. člen

Ohranjanje narave:

Območje OPPN za kamnolom z dovozno cesto je v ekološko pomembnem območju Gorjanci (61400) in v območju pričakovanih naravnih vrednot (karbonati). Na južni strani pa območje urejanja meji z Naturo 2000 Gorjanci – Raduha (SI 3000267).

Na ekološko pomembnih območjih, ki niso tudi posebna varstvena območja, so vsi posegi in dejavnosti možni, načrtuje pa se jih tako, da se v čim večji možni meri ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih in živalskih vrst, njihova kvaliteta ter povezanost habitatov populacij in omogoča ponovno povezanost, če bi bila le-ta z načrtovanim posegom ali dejavnostjo prekinjena.

Pri izvajanju posegov in dejavnosti, ki so načrtovani v skladu s prejšnjim odstavkom, se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

Zaradi vsebinske občutljivosti prostora in vizualne izpostavljenosti je eksploatacija usmerjena v končno podobo reliefa. Sanirano območje mora biti v končni fazi čim bolj nevpadljivo, da se bo vklapljaljo v okoliški krajinski vzorec (naklon brežin, avtohtona zarast, oblikovanje gozdnega roba). Sanacija in zasajevanje naj se izvaja sproti, in sicer od zgoraj navzdol, tako da bodo učinki vidni čim prej.

Za zagotavljanje ustreznega varstva podzemeljskih geomorfoloških naravnih vrednot je ob odkritju jame ali brezna med izvajanjem zemeljskih del za dovozno cesto in kamnolom potrebno upoštevati določila 22. člena Zakona o varstvu podzemeljskih jam (Uradni list RS, št. 2/04), ki se navezuje na 74. člen Zakona o ohranjanju narave, ki določa, da mora pravna ali fizična oseba o najdbi obvestiti organizacijo pristojno za ohranjanje narave in jo seznaniti o kraju najdbe. Lastnik zemljišča, na katerem je bila odkrita jama ali brezno, fizična ali pravna oseba, ki izvaja dejavnost med katero je prišlo do najdbe, je dolžan jama zaščititi pred uničenjem ali poškodbo ter omogočiti raziskovanje jame.

Če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju, ki se ureja s tem aktom, in je ta načrtovan na ekološko pomembnem območju, je treba pred pričetkom izdelovanja projekta pridobiti naravovarstveno soglasje, in sicer za tista območja oziroma za tiste vrste posegov, za katere je to v naravovarstvenih smernicah določeno (105. člen ZON).

Za obravnavano območje se upoštevajo naslednje smernice Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave:

Konkretne usmeritve za varstvo ekološko pomembnega območja

- meja OPPN naj ne bo tudi meja pridobivalnega prostora kamnoloma Maline. Ta naj bo od meje OPPN oddaljena vsaj 10 m, da bo zagotovljen postopen prehod na varovano območje;

– območje kamnoloma naj po končanih delih zaradi kraškega terena ne služi odlaganju odpadkov (npr. komunalna deponija);

– pri eksploataciji kamnine in kasnejši sanaciji območja kamnoloma naj se upošteva naravne, blage strmine in blag nagib poboja ter povezanost značilnih reliefnih oblik. Teras naj bodo prilagojene plastnicam in naj ne bodo linearno odsekane. (To naj se prikaže tudi v predmetni dokumentaciji za OPPN);

– pri odkopavanju etaž naj izvajalec pušča vmesna območja v smislu melišč, ki bodo razbila monotonost teras in omogočila živalskim vrstam lažje prehode;

– prehod brežin v obstoječ teren naj bo mehak in postopen;

– brežine kamnoloma in melišča naj se zatravi in zasadi s plezalkami, rob teras pa z drevesno in grmovno zarastjo. Pri zasajanju etaž naj se uporabijo lokalno značilne drevesne in grmovne vrste, na strmih etažnih brežinah so zaželeni avtohtone hitro rastoče plezalke (npr.: srobot, brljšan, robida ...). Zasajanje naj se izvaja na predhodno dovolj debelo nasuto in utrjeno humusno podlago;

– v času izkoriščanja kamnoloma se območje stalno vlaži oziroma namaka, da bo preprečeno prekomerno prašenje in odmiranje okoliškega drevja oziroma gozda in mlade vegetacije na saniranih delih kamnoloma. V ta namen se skladišči meteorovoda z območja kamnoloma v za to predhodno pripravljenih bazenih na različnih etažah;

– v primeru etapnosti izkoriščanja kamnoloma naj le-ta poteka na način, da bo v končni fazi možna izvedba zastavljene sanacije območja;

– območje kamnoloma oziroma eksploatacije naj se fizično omeji z ograjo – mrežo, da bodo preprečeni prehodi in poškodovanje velikih zveri na območju kamnoloma;

– Gorjanci so hribovito področje na JV delu Slovenije. Poraščajo jih ilirski bukovi gozdovi (*Fagus sylvatica* (Aremnio-Fagion), ki so življenjski prostor več vrst netopirjev, ptic in selitvena pot volka (*Canis lupus*) in rjavega medveda (*Ursus arctos*) proti Kočevskemu rogu in naprej na Hrvaško. Tako volk kot medved sta ogroženi vrsti (Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam) (Uradni list RS, št. 82/02), zavarovani vrsti (Uredba o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah) (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07) in evropsko pomembni vrsti (vrste, ki jih varuje omrežje Natura 2000) (Uredba o posebnih varstvenih območjih) (Območjih Natura 2000), (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13, 39/13). Odpiranje pridobivalnih površin kamnoloma naj se na podlagi zgoraj navedenih vrst izvaja v jesenskem in zimskem času, torej v obdobju mirovanja rastlinskih in živalskih vrst in izven največje aktivnosti živalskih vrst. Prav tako naj se odstranjevanje vegetacije za izvedbo dovodne ceste do kamnoloma izvaja od septembra do konca meseca marca;

– zaradi uspešnejše sanacije območja kamnoloma in stanja okoliškega terena, naj se predvideni naklon etaž 70° (razvidno iz karte vzdolžnega profila) zmanjša na 60°;

– terase kamnoloma naj po končanih delih/eksploataciji sledijo naravnim reliefnim oblikam (postopno prehajanje v okoliški teren) in ne bodo linearno odsekane. To naj se prikaže v dokumentaciji za OPPN;

– pred izkoriščanjem mineralne surovine v kamnolomu Maline je potrebno pridobiti koncesijski akt/ rudarsko pravico, zato naj se temu prilagodi/uskлади tudi predvidena faznost/etapnost izvedbe del v kamnolomu in izvedba nove dostopne ceste.

Konkretne usmeritve za varstvo posebnega ohranitvenega območja (območja Natura 2000)

– konkretne usmeritve podane za ekološko pomembno območje naj služijo tudi kot usmeritve na Natura območju;

– dostop do kamnoloma naj se izvaja izključno po obstoječi makadamski cesti (gozdni cesti) iz smeri Brezova Reber, ki se naveže (odcepi) na obstoječo gozdno pot do kamnoloma, ki se jo v dolžini 200 m rekonstruira. Obe cesti naj ostajata v makadamski izvedbi;

– pri izvedbi nove dovodne ceste naj se prepreči plazenje/zdrse zemeljskega in kaminskega materiala po pobočju. Območje se zavaruje s primernimi opaži/ograj.

Če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju, ki se ureja s tem aktom, in je ta načrtovan na ekološko pomembnem območju, je treba pred pričetkom izdelovanja projekta pridobiti naravovarstveno soglasje, in sicer za tista območja oziroma za tiste vrste posegov, za katere je to v naravovarstvenih smernicah določeno (105. člen ZON).

26. člen

Ohranjanje gozda:

Pri obratovanju kamnoloma se upoštevajo smernice Zavoda za gozde, OE Novo mesto.

Investitor mora pri obratovanju in po končani sanaciji kamnoloma omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljiščih pod enakimi pogoji kot doslej (5. člen ZG). V ta namen se uredi navezava obstoječih vlak na novo dostopno cesto.

Zaradi pričakovanega vsakodnevnega povečanega prometa, se na obstoječih gozdnih cestah mora omogočiti rampanje, skladiščenje in nakladanje lesa izven ceste, zato je potrebno ob vsakem priključku obstoječe vlake na dostopno cesto urediti rampni prostor velikosti 10 x 30 m. Poleg tega je potrebno urediti izogibalnice za srečevanje kamionov na vidni razdalji glede na konfiguracijo ceste (od 300 do 500 m).

Predvidena rekonstrukcija gozdnih cest mora zagotoviti ustrezno nosilnost za vožnjo polno naloženega gozdarskega kamiona.

Zgoraj navedeni pogoji (lokacije navezav gozdnih cest, rampni prostor, ustrezna nosilnost in izogibalnice) morajo biti obdelani v projektni dokumentaciji za dovodno cesto.

Drevje predvideno za posek je v skladu s 17. členom Zakona o gozdovih potrebno označiti. Označitev opravi pooblaščen delavec Zavoda–Krajevna enota Semič-Metlika (55. člen Pravilnika o načrtih za gospodarjenje z gozdovi in upravljanje z divjadjo – Uradni list RS, št. 91/10) po pridobitvi potrebnih dovoljenj ter po detajlni zakoličbi območja urejanja.

Drevje se lahko poseka po izdaji ugotovitvene odločbe (21. člen Zakona o gozdovih).

Vse ukrepe povezane s sečnjo in spraviлом drevja je potrebno opraviti v skladu s predpisi o varstvu gozdov in predpisi o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravi lu in zlaganju lesnih gozdnih sortimentov, posebej izpostavljam naslednje:

– v gozdu je prepovedano odlaganje odpadkov, osuševanje, odstranjevanje materiala in zasipavanje,

– posebno pozornost je potrebno nameniti sanaciji novega gozdnega roba; zaradi nagiba pobočij in erozijskih procesov morajo biti drevesa v izpostavljeni liniji zdrava oziroma stabilna (ni dovoljeno puščati na pol podrtih ali obviselih drevih),

– poškodbe na podmladku in drevju je potrebno po sečnji takoj sanirati,

– priporočena varnostna razdalja objektov od gozdnega roba naj bo enaka najmanj eni drevesni višini odraslega gozdnega sestoja,

– po sečnji morajo biti takoj odpravljene poškodbe na gozdnih tleh in gozdnih vlakah, ki predstavljajo nevarnost za pričetek erozije,

– v gozd je prepovedano vnašati rastišču neprilagojene oziroma tujerodne drevesne in grmovne vrste; v gozdni rob naj se umetno vnesejo predvsem plodonosne drevesne in grmovne vrste (leska, češnja, glog, dobrovita, trdoleska),

– v času obratovanja kamnoloma je potrebno omogočiti dostop in neovirano gospodarjenje z gozdom; ohraniti je potrebno oziroma sanirati vse dovoze gozdnih cest, vlak in poti,

– vse poškodbe na okoliškem gozdnem drevju in na gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah je potrebno takoj po končani gradnji sanirati,

– posek drevja se opravi v primernem času za posek, tj. izven vegetacijske sezone,

– šture in odvečni material se ne sme odlagati v gozd,

– končni rob poseka se izvede tako, da se zavaruje gozdni rob, pri čemer je potrebno paziti zlasti na poškodbe korenin robnih dreves,

– poseka in spravilo lesa se izvaja v skladu s prepisi,

– vse predvidene objekte in naprave ter pomožne objekte je potrebno načrtovati tako, da se izogne dodatnim posegom v gozd ter gozdni rob.

V času izvajanja poseke gozda za posamezno etapo izkoriščanja po potrebi spremlja izvajanje teh del pristojni gozdar. V etapi biološke sanacije pristojni strokovnjak OE ZGS, v sodelovanju s krajinskim arhitektom izbere primerne drevesne in grmovne vrste, spremlja zasaditvena dela, kot tudi zaraščanje in po potrebi korigira izvedbo krajinske ureditve.

27. člen

Ohranjanje krajine:

Območje kamnoloma predstavlja degradacijo gozdnih površin, kar je posledica njegove vidnosti, trajne spremembe reliefa in uničenja vegetacije ter poslabšanja ekoloških razmer.

Zaradi navedenega je potrebno območje kamnoloma sanirati tako, da se bo vizualno vključilo v obstoječo krajino s čim manjšo cenzuro. Najprej bo izvedena tehnična sanacija in fizična stabilnost brežin, nato sledi biološka sanacija.

Naravna sukcesija in umetna ozelenitev z zasaditvijo, sejanjem in z rastno pulpo je predvidena kombinirano. Območje kamnoloma se zasadi z mešanimi avtohtonimi drevesnimi vrstami. Izbor vegetacije naj bo enak drevesnim vrstam robnega gozda.

Pri izvedbi sanacije se zagotovi nadzor krajinskega arhitekta, v sodelovanju z gozdarji in biologi, saj gre za ustvarjanje in kvalitetno vzpostavitev sekundarnega biotopa v ekološko pomembnem območju Gorjancev.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

28. člen

Poplavna varnost:

Območje OPPN ni poplavno ogroženo, zato niso predvideni ukrepi glede zagotavljanja poplavne varnosti.

Varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice, erozije in varstvo pred plazovi:

Kot ukrepi varstva pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice, erozije in varstva pred plazovi se v nadaljnjih fazah projektiranja, skladno s tem odlokom uporablja Poročilo o geoloških razmerah na območju nahajališča tehničnega kamna – dolomita Maline pri Šterkljencu št. 1/2006 izdelovalca Ivana Strgarja in v skladu z njim prilagoditi način obratovanja.

Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.

V nobenem primeru se ne sme spuščati padavinske vode nekontrolirano po terenu.

Potresna varnost in varnost pred vibracijami:

Pri načrtovanju objektov in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati projektni pospešek tal 0,175 v skladu z Eurocodom 8.

Za doseg potresne varnosti je potrebno omejiti količino razstreliva tako, da potresi na najbližjem objektu ne bodo presegali dopustnih vrednosti glede na vrsto objekta. Temu se prilagodi tudi vrtnanje. Zagotovi se tudi znižanje učinka zračnega udara – detonacije. Detajli izvajanja miniranj ter predpisani in dogovorjeni postopki ter varstveni ukrepi morajo biti obdelani v rudarskem projektu za izvajanje del tako, da je s projektom zagotovljena varnost objektov in varnost okolja v okviru predpisanih oziroma predloženih norm.

Varstvo pred požarom:

Pri ravnanju s požarno nevarnimi snovmi, pri požarno nevarnih delih in opravih ter pri požarno nevarnih napravah, se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom za:

– zmanjšanje možnosti nastanka požara;

– zagotovitev učinkovitega in varnega reševanje ljudi, živali in premoženja ob požaru;

– zmanjšanje škode ob požaru.

Kamnolom ni požarno nevaren objekt, vendar je zaradi tehnoloških postopkov in morebitne uporabe požarno in eksplozivno nevarnih snovi potrebno upoštevati in spoštovati požarno varnostne kriterije ter zahteve. V neposredni bližini prostorov v katerih utegne izbruhniti požar ali v katerih so shranjene vnetljive snovi, morajo biti nameščeni ustrezni aparati za gašenje požarov in opozorilne table. Vsi delovni stroji, kompresorji, nakladalniki, bagri, kamioni, pogonski agregati in transformatorji morajo prav tako biti opremljeni z ustreznimi gasilnimi aparati. Z gasilnimi aparati in protipožarnim orodjem se opremi tudi skupne prostore.

V skladu s predpisi o varstvu pred požarom v naravnem okolju je v določenem letnem času (sušnem obdobju), prepovedano sežiganje grmičevja in kmetijskih ostankov izven urejenega kurišča. Isto velja tudi za ostanke papirne in kartonske embalaže uporabljenih razstrelilnih sredstev.

Pri izvajanju površinskega kopa kamna in pri transportu je treba upoštevati vse predpisane ukrepe za varnost ljudi in premoženja.

V podrobnem prostorskem načrtu so upoštevani prostorski ukrepi za varstvo pred požarom.

Prometna zasnova znotraj območja urejanja omogoča dostop do objektov z vsaj dveh strani, zaradi zagotavljanja dostopa za intervencijska vozila in za razmeščanje opreme za gasilce.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

29. člen

Zavarovanje kamnoloma med obratovanjem:

V času obratovanja kamnoloma mora le-ta biti zavarovan tako, da ne ogroža neposredne okolice. Na vhodu v kamnolom je potrebno postaviti zapornico, ki preprečuje dovoz in odvoz v času, ko kamnolom ne dela. Celotno področje kamnoloma se opremi z opozorilnimi tablami s trajnimi napisi prepovedi pristopa nepoklicanim in nevarnostjo padca v globino.

30. člen

Zavarovanje območja urejanja po končanem izkoriščanju:

Na območjih, kjer posledic, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del, ni mogoče v celoti sanirati oziroma odpraviti, je izvajalec dolžan izvesti ukrepe zavarovanja, da se izključi nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

VII. ETAPE IZVAJANJA

31. člen

I. etapa:

– odpiranje kamnoloma: sečnja dreves, odstranitev pa-njev, humusa, površinske preperine in delno izkoriščanje za gradnjo dovozne ceste MST-4, MST-5, MST-6.

– gradnja dovozne ceste MST-4, MST-5, MST-6.

II. etapa:

– izkoriščanje mineralne surovine predvidoma 35.000 m³ letno.

III. etapa:

– sprotna in končna sanacija ter izbris iz evidence po ZRud-1.

VIII. PARCELACIJA

32. člen

Zaradi narave delovanja kamnoloma oblika in velikost parcel ostanejo nespremenjene, zato načrt parcelacije za območje kamnoloma ni predviden.

Parcelacija za dovozno cesto je prikazana v Načrtu parcelacije št. 11.

IX. TOLERANCE

33. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– pri oblikovanju etaž so dopustna odstopanja $+ / - 1$ m oziroma tudi večje tolerance, zaradi narave materiala, v širini etaž, v višini ali v odstopanju v naklonih brežin tako, da bo zagotovljena geomehanska stabilnost,

– dopustna so manjša odstopanja: kot so spremembe platojev za začasne objekte pomožne objekte znotraj območja kamnoloma in prometne, če ne vplivajo na zasnovano območje urejanja in če niso v nasprotju s splošnimi določili odloka,

– dopustna so odstopanja gabaritov pri objektih in ureditvah začasnih objektov, če to narekuje posodobitev, sprememba ali dopolnitev tehnoloških procesov,

– pri prometni infrastrukturi oziroma gradnji gradbeno inženjerskih objektov so dovoljena odstopanja tras, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovni parametri in bolj ekonomična investicijska vlaganja,

– pri načrtu parcelacije je možno odstopanje, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva oziroma spremembi tras gradbeno inženjerskega objekta in se nova parcelacija določi v projektni dokumentaciji.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE NAČRTA

34. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času obratovanja in sanacije, racionalno urediti območje in zagotoviti varen promet.

Poleg navedenih pogojev v tem odloku je pri izvajanju del treba upoštevati še naslednje pogoje:

– promet po dovoznih in javnih cestah organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastoja,

– v sušnem obdobju je treba vse vozne površine v kamnolomu in izven njega po potrebi vlažiti,

– preprečiti je treba onesnaženje javne ceste ob priključku oziroma v primeru onesnaženja redno čistiti,

– zagotoviti je treba zavarovanje odprtega kopa ali z nadzorom preprečiti dostop nepoklicanim,

– pred posekom gozda je treba obvestiti Zavod za gozdove, OE Novo mesto, ki označi drevje za posek,

– drevje se lahko poseka po pridobitvi vseh soglasij in dovoljenj,

– pri izvajanju sanacije in rekultivacije gozdnih površin in gozdnega roba je treba zagotoviti strokovni nadzor Zavoda za gozdove,

– investitor je dolžan, po izvedbi poseka na območju kamnoloma omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej,

– v času izkopa mora biti omogočen nemoten dostop do sosednjih gozdnih zemljišč,

– poseganje v gozdne površine izven ureditvenega in vplivnega območja načrta ni dopustno,

– k projektu sanacije in rekultivacije je treba pridobiti soglasje Zavoda za gozdove,

– prepovedano je odlaganje materiala in odstranjevanje podrast v gozdnih površinah izven območja urejanja,

– pri poseku in spravilu lesa je treba upoštevati predpise o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov,

– pri izkopu kamna in odvozih je treba uporabljati tehnično ustrezne stroje in prevozna sredstva,

– za posege, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vode ali vodni režim je potrebno pridobiti vodno soglasje.

Nosilec rudarske pravice lahko za posamezna dela pri pridobivanju pooblasti le tiste, ki predložijo dokazilo o izpolnjevanju ustreznih pogojev določenih s predpisi o rudarstvu.

XI. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Investitor si mora za pridobivanje mineralne surovine znotraj območja OPPN v skladu z ZRud pridobiti rudarsko pravico.

36. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Semič in na Upravni enoti Črnomelj.

37. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščen uradna oseba.

38. člen

Tekstualni del odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, grafični del OPPN pa na spletni strani Občine Semič. Odlok začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3505-01/2013-39

Semič, dne 7. julija 2016

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

2336. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Semič

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB) je Občinski svet Občine Semič na 14. redni seji dne 7. 7. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Semič**

1. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:
»Za storjene prekrške zoper javni red in mir se odmerijo globe po predpisu, ki ureja varstvo javnega reda in miru.«

2. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:
»Kolikor področni predpis prekrška, ki ga določa ta odlok, ne določa, se odmeri globa:

– posamezniku 200 EUR
– pravni osebi, samostojnemu podjetniku posamezniku in posamezniku, ki samostojno opravlja dejavnost 1000 EUR
– odgovorni osebi pravne osebe ali odgovorni osebi samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost 300 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2008-35
Semič, dne 7. julija 2016

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

2337. Odlok o spremembi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Semič

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16), 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) in 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Semič na 14. redni seji dne 7. 7. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Semič

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Semič (Uradni list RS, št. 60/13 in 105/15). Sprememba se nanaša na odpravo napake v grafičnem delu izvedbenega dela prostorskega akta.

2. člen

V grafičnih prikazih »Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev« na listu 3-31 v merilu 1:5000 in »Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture« na listu 4-31 v merilu 1:5000 se meja EUP ODP-44/1 s podrobnejšo namensko rabo A uskladi z dejanskim stanjem tako, da se zemljiške parcele št. *150; *152, 2935/1 del, 2935/2 del, 2936 del, 2956 del, vse k.o. Vinji Vrh, vključijo v EUP ODP-44/1 s podrobnejšo namensko rabo A.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-02/2015-12
Semič, dne 7. julija 2016

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

2338. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13 in 19/15) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 14. redni seji dne 7. 7. 2016 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičninam:

- parc. št. 5119/9, k.o. 1527-Semič;
- parc. št. 5238/9, k.o. 1527-Semič;

vpisane kot last Občine Semič.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-16/2016-2
Semič, dne 7. julija 2016

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

2339. Sklep o spremembah Sklepa o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Semič

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 14. redni seji dne 7. 7. 2016 sprejel

SKLEP

o spremembah Sklepa o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Semič

1.

V Sklepu o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Semič, št. 354-31/2013-13, z dne 17. 12. 2015 (Uradni list RS, št. 105/15), se 9. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

»9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. 1. 2016 naprej, razen cena iz drugega odstavka 2. člena tega sklepa, ki velja do uveljavitve novega elaborata, do takrat se uporabnikom, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo, zaračunava cena 0,8469 EUR/m³. Razlika med potrjeno (0,9541 EUR/m³) in zaračunano ceno (0,8469 EUR/m³), ki znaša 0,1072 EUR/m³, se krije iz občinskega proračuna.«

2.

Ostali členi sklepa ostanejo nespremenjeni.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-31/2013-22
Semič, dne 7. julija 2016

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SLOVENSKE KONJICE**2340. Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2016**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 ZIPRS1617), 89. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr.) in 8. člena Odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 17. redni seji dne 7. 7. 2016 sprejel

O D L O K**o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2016**

1. člen

Za odpravo posledic naravnih nesreč se iz rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice za leto 2016 zagotovijo sredstva v višini 84.000,00 EUR.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0214/2016-1(110)

Slovenske Konjice, dne 7. julija 2016

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

2341. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 17. redni seji dne 7. 7. 2016 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Slovenske Konjice**

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 1/07) se spremeni naslov odloka, ki se po novem glasi: »Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Slovenske Konjice«.

2. člen

Spremeni se 1. člen, ki se po novem glasi:
»Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.«

3. člen

Spremeni se 4. člen, ki se po novem glasi:
»Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Opis	Konec odcepa	Dolžina [m]	Vrsta prom.	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	383010	383011	C R2 430	Sl. Konjice-Polene	C 885120	2.366	V	
2.	383020	383021	C R2 430	Sl. Konjice-Dobrava	C R3 701	1.354	V	Zreče 1.834 m
3.	383030	383031	C R3 700	Sl. Konjice-Zreče	C 485060	2.581	V	Zreče 1.417 m
4.	383040	383041	C R2 430	Sl. Konjice-Gabrovlje-Gračič	C 485060	2.596	V	Zreče 2.109 m
5.	383050	383051	C R3 700	Vešenik-Gabrovnik-Sv. Barbara	C R3 700	2.319	V	Oplotnica 475 m
6.	383060	383061	C R2 430	Golič-Pobrež	C 440270	2.174	V	Oplotnica 736 m
7.	383070	383071	C R2 430	Sl. Konjice-Šolska-Industrijska	C R3 688	1.764	V	
8.	383080	383081	C R2 430	Sl. Konjice-obvoznica	C R3 688	856	V	
9.	383080	383082	C R3 688	Obvoznica-Breg pri Konjicah	C 383090	2.005	V	
10.	383080	383083	C 383090	Breg pri Konjicah-Draža vas	C R3 686	2.501	V	
11.	383090	383091	C R2 430	Dobrnež-Konjiška vas	C R3 688	2.241	V	
12.	383090	383092	C R3 688	Konjiška vas-Trije križi	C 883330	7.918	V	
13.	383090	383093	C 883330	Trije križi-Sojek	C 464040	3.028	V	
14.	383100	383101	C R3 686	Žički samostan-Sojek	C 383090	2.858	V	
15.	383110	383111	C R3 686	Škedenj-Suhadol-Loče	C R3 688	4.339	V	
16.	383120	383121	C R3 686	Draža vas-Brezje	C 440340	3.038	V	
17.	383130	383131	C R3 686	Draža vas-Koble	C 440360	1.976	V	
18.	383140	383141	C R3 687	Zbel. Gora-viadukt Zbelovo	C R3 688	2.552	V	
19.	383150	383151	C R3 688	Zbelovo-Jernej	C 440360	3.656	V	
20.	383160	383161	C 383150	Jernej-Lušečka vas	C R3 688	3.924	V	Poljčane 1.469 m
21.	383170	383171	C R2 430	Tepanje-Brdo	C 383060	2.688	V	

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Opis	Konec odcepa	Dolžina [m]	Vrsta prom.	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
22.	383170	383172	C 383060	Brdo-Gabrovnik	C 383050	1.233	V	
23.	383170	383173	C 383070	Tepanjski Vrh-Dobrnež	C R2 430	299	V	
24.	383180	383181	C R3 686	Škedenj-Tolsti Vrh	C 383090	2.041	V	
25.	396500	396501	C 396030	Kraberk-Suhadol	C 383110	1.287	V	Šentjur 2.299 m
26.	440270	440271	C R3 700	Tepanje-Oplotnica	C R2 430	1.005	V	Oplotnica 4.064 m
27.	440310	440311	C R2 430	Vrhole-Ličenca	C 440360	600	V	Sl. Bistrica 2.614 m
28.	440340	440341	C R2 430	Preloge-Grušovje-Petelinjek	C 440360	2.950	V	Sl. Bistrica 460 m
29.	440360	440361	C R1 219	Križni Vrh-Loče	C R3 688	7.221	V	Sl. Bistrica 3.121 m
30.	464040	464041	C R2 430	Verpete-Sojek	C 464040	1.170	V	Vojnik 3.807 m

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Slovenske Konjice znaša 76.540 m (76,540 km).«

4. člen

Spremeni se 5. člen, ki se po novem glasi:
»Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Opis	Konec odcepa	Dolžina [m]	Vrsta prom.	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	883010	883011	C 383010	Preloge-Bobik-Polene	C 383010	3.472	V	
2.	883010	883012	C 883010	Preloge: S32-zgornja	Z HS 82	199	V	
3.	883010	883013	C 883010	Preloge: Potočnik-Žvikart	Z HS 6	116	V	
4.	883010	883014	C 883010	Preloge: Rebernak-Krančan	Z HS 9	79	V	
5.	883010	883015	C 883010	Sp. Preloge: Šibanc-Keblič	Z HS 11A	114	V	
6.	883010	883016	C 883010	Preloge: Odcep Zbičajnik	Z HS 7	61	V	
7.	883010	883017	C 883010	Preloge: Slapnik-Jerman	Z HS 17	212	V	
8.	883010	883018	C 883010	Polene: Skrbinšek-Šlosar	Z HŠ 25a	96	V	
9.	883020	883021	C 383010	Zg. Pristava-desno	Z HS 3C	97	V	
10.	883030	883031	C 383010	Zg. Pristava-levo	Z HS 30	345	V	
11.	883040	883041	C 383020	Sl. Konjice: Odcep Režabek	C 383030	131	V	
12.	883050	883051	C 383020	Dobrava: Odcep Lebeničnik	Z HS 3F	146	V	
13.	883060	883061	C 383020	Dobrava: Odcep Bogatin	Z HS 4E	153	V	
14.	883070	883071	C 383030	Dobrava: Odcep Pristovnik	Z HS 1E	85	V	
15.	883080	883081	C 383020	Dobje-Lazar	Z HS 9	183	V	
16.	883090	883091	C 383030	Sl. Konjice: Odcep Sp. Vrtec	C 383090	157	V	
17.	883090	883092	C 883090	Market Gologrančevo	C 884690	166	V	
18.	883090	883093	C 883090	Market-Liptovska 16	Z HS 16	28	V	
19.	883090	883094	C 883090	Market-Liptovska 20	Z HS 6A	29	V	
20.	883090	883095	C 383090	Odcep Sp. Vrtec-pešpot	Z pločn.	52	B	
21.	883100	883101	C 383030	Sl. Konjice-Škalce	C 383040	1.534	V	
22.	883100	883102	C 883100	Škalce: Odcep Valand	Z HS 60	187	V	
23.	883110	883111	C 383030	Škalce HŠ 6 in 6A	Z ODC.6	544	V	
24.	883110	883112	C 883130	Škalce HŠ 7	Z HS 7	366	V	
25.	883120	883121	C 383030	Škalce: Odcep Ložak-Leskovar	C 883140	70	V	
26.	883130	883131	C 383030	Gabrovlje-Škalce	C 383040	881	V	
27.	883140	883141	C 383020	Dobrava-Gabrovlje	C 383030	794	V	
28.	883150	883151	C 383030	Gabrovlje: odesk Kropej-Gorinš	Z HS 10	222	V	
29.	883160	883161	C 383040	Slovenske Konjice-Golič	C 383060	1.306	V	
30.	883160	883162	C 883160	Povezava-pralnica	Z HS 3C	46	V	

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Opis	Konec odcepa	Dolžina [m]	Vrsta prom.	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
31.	883160	883163	C 883160	Veterinarska postaja	Z HS 2A	64	V	
32.	883160	883164	C 883160	Vešenik: Odcep Strašek-Macuh	Z HS 48	147	V	
33.	883170	883171	C 883160	Dinos-Pliberšek-Konec	Z NH	330	V	
34.	883180	883181	C 883160	Vešenik: Kuk-Trošt	C 883200	879	V	
35.	883180	883182	C 883180	Vešenik: Odcep Grah-Kuk	Z HS 44	84	V	
36.	883180	883184	C 883180	Vešenik: TP-Slapnik	Z HS 11B	66	V	
37.	883180	883185	C 883180	Vešenik:TP-Jezernik	Z HS 21K	83	V	
38.	883190	883191	C R3 700	Bezina-Kokošja farma	C 383040	1.221	V	
39.	883200	883201	C 383050	Zgornji Vešenik	C 383060	1.297	V	
40.	883200	883202	C 883200	Vešenik: Odcep Štraser	Z HS 27	30	V	
41.	883200	883203	C 883200	Vešenik: Odcep Kolarič	Z HS 26	28	V	
42.	883200	883204	C 883200	Vešenik: Odcep Sevšek-Habjan	Z HS 34	169	V	
43.	883210	883211	C 383050	Strtenik: Odcep Hlastec	Z HS 7A	801	V	
44.	883220	883221	C 383170	Tepanje:krožna Hohler-Povh	C 383170	651	V	
45.	883230	883231	C 883220	Tepanje: Odcep Modernič	Z HS 134	185	V	
46.	883240	883241	C 383170	Ljubič-Pačnik	C 884160	850	V	
47.	883250	883251	C 383080	Zg. Breg	C 883920	546	V	
48.	883250	883252	C 883250	Breg: Odcep Černec	Z HS 28A	219	V	
49.	883260	883261	C 383080	Nova vas-Prevrat	C 383090	1.489	V	
50.	883260	883262	C 383090	Nova vas-Prevrat	C R3 688	1.941	V	
51.	883270	883271	C 383090	Konjiška vas: Odcep Vidali	Z HS 44	510	V	
52.	883270	883272	C 883270	Konjiška vas-Laznik	Z HS 43	345	V	
53.	883280	883281	C 883270	Tolsti Vrh: Odcep Planinc	Z HS 27	742	V	
54.	883290	883291	C 383090	Tolsti Vrh: Golob-Grajžl	C R3 686	2.001	V	
55.	883300	883301	C 383160	Jernej-Zg. Laže	C 383160	2.068	V	
56.	883310	883311	C 383090	Kamna Gora: Odcep Kumno	Z Kumno	446	V	
57.	883320	883321	C 383090	Kamna Gora: Odcep Jevšenak	Z HS 18	427	V	
58.	883330	883331	C 383090	Kamna Gora: Odcep Mrkolak	Z Mrkola	329	V	
59.	883340	883341	C 383070	OŠ-Grad Tattenbach	Z parkir.	2.058	V	
60.	883350	883351	C 383090	Sojek-Borovje	Z HS 17	745	V	
61.	883360	883361	C 464040	Sojek: Podgoršek-Brdce	Z HS 21	380	V	
62.	883370	883371	C 383100	Sojek-cesta na Loke	Z odc.21	1.008	V	
63.	883370	883372	C 883370	Kamna Gora: Iskrač-Košec	Z HS 23	363	V	
64.	883370	883373	C 883370	Na Loke: Grašič-Šelh	Z HS 29	185	V	
65.	883380	883381	C 383100	Stare Slemene-Hrastnik	Z NH	1.597	V	
66.	883380	883382	C 883380	Slemene: Odcep Šelih	Z HS 48	330	V	
67.	883380	883383	C 883380	Slemene: Odcep Rošer	C 896060	875	V	
68.	883390	883391	C 383110	Suhadol-Grajski	C 883420	1.999	V	
69.	883390	883392	C 883390	Suhadol-Stupan	Z NH	440	V	
70.	883400	883403	C 396500	Kraberk: Kotnik-Macuh na breg	Z HS 22	238	V	
71.	883400	883404	C 396500	Kraberk: pod gozdom Robar	Z HS 6A	426	V	
72.	883410	883411	C 383110	Klokočovnik-Tičevo	C 883830	2.095	V	
73.	883420	883421	C 383110	Klokočovnik-Suhadol	C 383110	2.691	V	
74.	883420	883422	C 883420	Kapela-Gošnik	Z HS 21A	301	V	
75.	883430	883431	C 383110	Loče: Anderlič-Fink	C 883860	1.073	V	

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Opis	Konec odcepa	Dolžina [m]	Vrsta prom.	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
76.	883430	883432	C 883430	Loče: Gumzej-Fink	Z HS 14	314	V	
77.	883440	883441	C 383120	Tepanje-Perovec (Mastnak)	C 883950	687	V	
78.	883450	883451	C 383120	Brezje: Odcep Jereb	Z HS 15	447	V	
79.	883450	883452	C 883450	Brezje: Cvahte-Ratej	C 883500	361	V	
80.	883460	883461	C 440360	Loče: Krožna ulica	C 440360	250	V	
81.	883470	883471	C 440360	Loče-Spodnji Jernej	C 383150	2.392	V	
82.	883470	883472	C 883470	Štaj.vas: Odcep Petek-Hace	Z HS 11	217	V	
83.	883470	883473	C 883470	Sp. Jernej: Odcep Gornik-Hren	Z HS 6	205	V	
84.	883480	883481	C 440360	Štaj. vas-Festunge	Z HS 2a	684	V	
85.	883480	883482	C 883470	Kapela-Festunge	Z NH	622	V	
86.	883480	883483	C 440360	Koble-Festunge	Z HS 2	440	V	
87.	883490	883491	C 440360	Mali Breg	Z HS 6	533	V	
88.	883500	883501	C 440360	Koble-Kolačno	C 440340	2.906	V	
89.	883500	883502	C 883500	Koble: Čakš-Pistovnik	Z HS 10B	341	V	
90.	883510	883511	C 440360	Petelinjek: cesta proti Čretam	Z Črete	1.191	V	
91.	883520	883521	C 440360	Ličenca-Rebernak	C 440340	1.712	V	
92.	883530	883531	C 440360	Ličenca-Falenteč	C 383160	2.647	V	
93.	883530	883532	C 883530	Ličenca: Odcep Žavcer	Z HS 14	160	V	
94.	883540	883541	C 440360	Ličenca: Dalmatinci	Z HS 19	468	V	
95.	883550	883551	C 383160	Vrh-Sp. Laže	C R3 688	2.584	V	
96.	883550	883552	C 883550	Zg. Laže: Čater-Ganzitti	Z HS 14	392	V	
97.	883550	883553	C 883550	Zg. Laže: Odcep Marguč	Z HS 10	199	V	
98.	883550	883555	C 883550	Selski Vrh: Odcep Zlodej	Z HS 15	315	V	
99.	883550	883556	C 883550	Selski Vrh: Odcep Lugarič	C 383160	639	V	
100.	883550	883557	C 883550	Selski Vrh: Odcep Šuštar	Z HŠ 21a	150	V	
101.	883560	883561	C 383140	Zbel. Gora: Odcep Gmajna	Z HS 44	170	V	
102.	883570	883571	C 383140	Zbel. Gora: Prenoš-Grošek	Z GC	1.060	V	
103.	883570	883572	C 883570	Zbel. Gora: Kapela-Senker	Z HS 53	877	V	
104.	883570	883573	C 883570	Zbel. Gora: Korenjak-Vrhovšek	Z HS 56B	1.229	V	
105.	883570	883574	C 883570	Zbel. Gora: Peček-Pisanec	Z HS146	369	V	
106.	883580	883581	C 383140	Zbel. Gora-Zgornje Dole	Z HS 111	1.202	V	
107.	883580	883582	C 883580	Zbel. Gora: Medved-Rečnik	Z HS 116	285	V	
108.	883580	883583	C 883580	Zbel. Gora: Odcep Šurbek	Z GC	738	V	
109.	883580	883584	C 883570	Zbel. Gora: Cesta nad Korenom	Z HS 70	248	V	
110.	883580	883585	C 883580	Zbel. Gora-Srednje Dole	Z HS 74A	195	V	
111.	883590	883591	C 883580	Zbel. Gora-Prevole	C R1 219	1.981	V	Poljčane 756 m
112.	883590	883592	C 882590	Na Ljubično	Z HŠ114a	822	V	
113.	883590	883593	C 883590	Zbel. Gora: Cenc-Lovrenčič	C 883580	719	V	
114.	883590	883594	C 883590	Zbel. Gora: Odcep Klančnik	Z HS 101	588	V	
115.	883600	883601	C 383140	Podpeč ob Dravinji	Z GC	305	V	
116.	883610	883611	C R3 687	Penoje-Lipoglav	C 883630	693	V	
117.	883610	883612	C 883610	Most Penoje-Voh	Z HS 1	269	V	
118.	883620	883621	C R3 687	Penoje-Kožuh	Z HS 8	448	V	
119.	883630	883631	C R3 687	Golobjek-Lipoglav	C 883660	1.935	V	
120.	883630	883632	C 883630	Lipoglav: Trupi-Simon	Z HS 28a	199	V	

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Opis	Konec odcepa	Dolžina [m]	Vrsta prom.	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
121.	883640	883641	C R3 687	Šednje-Zbel. Gora-podvoz	C 383140	1.865	V	
122.	883640	883642	C 883840	Zbel. Gora: Kolar-Mavrič	Z HS 4	107	V	
123.	883640	883643	C 883640	Zbel. Gora: Rebernak-Bezenšek	Z HS 8	125	V	
124.	883640	883644	C 883640	Zbel. Gora: Kumberger-kamnol	Z HS 14A	377	V	
125.	883640	883645	C 883640	Zbel. Gora: Pečar-Taks	Z HS 16A	141	V	
126.	883640	883646	C 883640	Zbel. Gora: Korošec-Hriberni	Z HS 21A	115	V	
127.	883650	883651	C 883630	Lipoglav: Papež-Ratajc	C R3 687	628	V	Šentjur 172 m
128.	883650	883652	C 883650	Lipoglav: Čuješ-Kamenšek	Z HS 11	577	V	
129.	883660	883661	C 883830	Papež-Veliki Lipoglav	Z HS 42	1.115	V	
130.	883670	883671	C R3 688	Sp. Laže-Selski Vrh	C 883550	1.133	V	
131.	883680	883681	C R3 688	Sp. Laže: Odcep Valant	Z HS 9	570	V	
132.	883680	883682	C 883680	Podpeč: Požlep-Ajdnik-Valand	Z HS 10	866	V	
133.	883690	883691	C R3 688	Zbelovo-Selski Vrh	C 883550	2.498	V	
134.	883700	883701	C R3 688	Zbelovo: Odcep Kapela-ribnik	C 883690	1.125	V	
135.	883700	883702	C 883700	Zbelovo: Šretl-Razboršek	Z HS 21B	127	V	
136.	883710	883711	C R3 688	Zbelovo-gasilski dom	C 383140	617	V	
137.	883710	883712	C 883710	Zbel. Gora: Ob Dravinji-velbi	Z HS 37	150	V	
138.	883720	883721	C 883710	Zbel. Gora: Grad-Kovše	Z HS 29	953	V	
139.	883720	883722	C 883720	Zbel. Gora: Rozman-Korošec	Z HS 26	344	V	
140.	883730	883731	C R3 688	Zbelovo-stara šola	Z HS 2	111	V	
141.	883740	883741	C R3 688	Zbelovo: Lovec-Pintar	Z HS 57	374	V	
142.	883750	883751	C R3 688	Zbelovo-silos	Z HS 5B	157	V	
143.	883760	883761	C R3 688	Mlače: Prah-Hajdnik	C 883780	389	V	
144.	883760	883762	C 883760	Mlače: Šmid-Štefanič	Z HS 7	128	V	
145.	883770	883771	C 883780	Mlače: TD-Šrot	Z HS 15	478	V	
146.	883780	883781	C R3 688	Mlače-Štajerska vas	C 883470	1.273	V	
147.	883790	883791	C R3 688	Mlače-Pogled-Štaj.vas	C 883470	954	V	
148.	883800	883801	C R3 688	Loče: Trgovina-Marovt	C 440360	455	V	
149.	883800	883802	C 883800	Loče: Odcep Kračun-Grum	Z HS 2	113	V	
150.	883810	883811	C 883800	Loče: Grajska ulica	Z HS 12	270	V	
151.	883820	883821	C 883810	Loče: Sončna ulica	Z HS 11	118	V	
152.	883830	883831	C R3 688	Loče-Lipoglav-Tičevo	C 396500	3.717	V	Šentjur 1.973 m
153.	883830	883832	C 883840	Loče: Kračun-Bezenšek	Z HS 10	179	V	
154.	883830	883834	C 883830	Loče: Svibošno-Konec	Z NH	1.419	V	
155.	883830	883835	C 883830	Lipoglav: Kračun-Marguč	Z HS 72	120	V	
156.	883830	883836	C 883830	Lipoglav: Jančič-Lubej	Z HS 90	251	V	
157.	883830	883837	C 883830	Loče: Odcep ob potoku Dover	Z HS 7	143	V	
158.	883830	883838	C 883630	Lipoglav: Odcep Lopan	Z HS 23A	419	V	
159.	883840	883841	C R3 688	Loče-Sv. Duh	C 883830	112	V	
160.	883850	883851	C 883830	Loče-pokopališče	C 883850	231	V	
161.	883860	883861	C R3 688	Žiče-na Gmajni-Klokočovnik	C 883420	1.848	V	
162.	883870	883871	C R3 688	Žiče: Cerkev-Ratej	C 883880	415	V	
163.	883880	883881	C R3 688	Žiče-Žička Gorca	C 885450	511	V	
164.	883880	883882	C 883880	Žiče: Ratej-Črešnar	Z HS 103	333	V	
165.	883890	883891	C R3 688	Žiče-ob avtocesti	C 383080	596	V	

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Opis	Konec odcepa	Dolžina [m]	Vrsta prom.	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
166.	883900	883901	C R3 688	Hrovati	Z HS 39	525	V	
167.	883910	883911	C R3 688	Konjiška vas	C 383090	604	V	
168.	883910	883912	C 883910	Konjiška vas: Cesta pod goro	Z HS 34	426	V	
169.	883910	883913	C 883910	Konjiška vas: Odcep Mlakar	Z HS 29	108	V	
170.	883920	883921	C R3 688	Blato-Breg	C 383080	861	V	
171.	883920	883922	C 883920	Blato: povezovalna Retuznik	Z HS 24	57	V	
172.	883920	883923	C 883940	Blato: povezovalna Kuk	Z HS 10	83	V	
173.	883930	883931	C R3 688	Žička cesta-Blato	C 383070	1.020	V	
174.	883940	883941	C R3 688	Obvoznica-Blato	C 883920	222	V	
175.	883950	883951	C R3 686	Dražava vas-Perovec	C 383120	1.109	V	
176.	883950	883952	C R3 686	Dražava vas: Kapela-Marguč	C 883950	311	V	
177.	883950	883953	C 883950	Dražava vas: Gosnik-Robar	Z HS 55	76	V	
178.	883960	883961	C 883950	Dražava vas: Odcep Šmid	Z HS 74	360	V	
179.	883970	883971	C R3 686	Zafošt-Kolačno	C 883500	2.107	V	
180.	883980	883981	C 883970	Dražava vas: Odcep Rubin	Z HS 73	551	V	
181.	883980	883982	C 883980	Dražava vas: Odcep Koprivnik	Z HS 75	304	V	
182.	883990	883991	C R3 686	Dražava vas: Bobik-Marguč	C R3 686	490	V	
183.	883990	883993	C 883990	Dražava vas: Mlakar-Satler	Z HS 5	340	V	
184.	884010	884011	C R3 686	Žiče (pri el. črpalki)	Z HS 26B	212	V	
185.	884020	884021	C 383110	Škedenj: Odcep Mulej	Z HS 4	546	V	
186.	884020	884022	C R3 686	Škedenj: Odcep Šuperger	Z HS 10	733	V	
187.	884040	884041	C 884020	Kraberk: Pod orehi-Ledinek	Z HS 12	828	V	
188.	884060	884062	C 383180	Tolsti Vrh: Zorko-konec	Z HS 4	471	V	
189.	884060	884063	C 383180	Tolsti Vrh: Zorko-Klokočovnik	Z HS 41	177	V	
190.	884070	884071	C 440340	Sp. Grušovje: Odcep Lah	Z HS 9	326	V	
191.	884080	884081	C 440340	Sp. Grušovje-Perovec	C 383120	2.051	V	
192.	884080	884082	C 884080	Sp. Grušovje: športno igrišče	Z HS 17	286	V	
193.	884080	884083	C 383120	Povezovalna Perovec	C 884080	57	V	
194.	884090	884091	C R2 430	Sp. Grušovje	C 884080	1.271	V	
195.	884090	884092	C 884090	Sp. Grušovje: Odcep Podergajs	Z HS 6	141	V	
196.	884090	884093	C 884090	Sp. Grušovje: Odcep Brumec	Z HS 10D	41	V	
197.	884100	884101	C 884090	Tajna-motel Maribor	Z HS 10A	657	V	
198.	884110	884111	C R2 430	Motel (AC proti Celju)	Z HS 10	569	V	
199.	884120	884121	C R2 430	Zeče: Krepel-Bobik	C 883010	2.378	V	
200.	884120	884122	C 884120	Zeče: Odcep Zatler	Z HS 21	103	V	
201.	884120	884124	C 884120	Zeče: zajetje Krepel	Z HS 3A	74	V	
202.	884130	884131	C 440340	Brezje	C 383120	1.332	V	
203.	884130	884132	C 884130	Dražava vas: Majšler-Kropf	C 884080	687	V	
204.	884140	884141	C R2 430	Tepanje-Satler	C 383120	1.532	V	
205.	884140	884142	C 884140	Tepanje: Odcep Vezjak	Z HS 45	125	V	
206.	884150	884151	C R2 430	Tepanje-Brdo	C 883170	2.258	V	
207.	884160	884161	C 884150	Tepanje: mimo Pirca	C 884170	128	V	
208.	884160	884162	C 884170	Tepanje: Odcep Ljubič	Z HS 67	135	V	
209.	884170	884171	C R2 430	Tepanje: Trgovina-Šporar	Z HS 66D	349	V	
210.	884170	884172	C 884170	Tepanje: Odcep Vrtec	Z HS 28C	88	V	

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Opis	Konec odcepa	Dolžina [m]	Vrsta prom.	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
211.	884170	884173	O 884171	Tepanje: Odcep Napotnik	Z HŠ 75	64	V	
212.	884180	884181	C R2 430	Zeče: Preložnik-Slokar	C 884120	476	V	
213.	884190	884191	C R2 430	Sp. Tepanje-Esuh-Ratej	C 383170	628	V	
214.	884190	884192	C 884190	Tepanje: Odcep Purgaj	Z HS 13B	166	V	
215.	884190	884193	C 383170	Tepanje: Odcep Hohler	Z HS 10A	400	V	
216.	884200	884201	C R2 430	Faktor-Tepanjski Vrh	C 383170	963	V	
217.	884200	884202	C 383170	Tepanjski Vrh: Odcep Črešnar	Z HS 12B	64	V	
218.	884210	884211	C R2 430	Dobrnež-Prežigal	C 383090	1.159	V	
219.	884210	884212	C 884210	Dobrnež: Odcep Gorinšek	Z HS 9	146	V	
220.	884220	884221	C R2 430	Dobrava: Odcep Rimer	C 383020	277	V	
221.	884230	884231	C R2 430	Zeče-Preloge	C 883010	866	V	
222.	884230	884232	C 884230	Preloge: Odcep Hren	Z HS 20	135	V	
223.	884240	884241	C 884250	Cesta pod Goro-Žička	C 383070	200	V	
224.	884240	884242	C 884240	Cesta pod Goro: Odsek Frim	Z HS 8	50	V	
225.	884240	884243	C 884240	Žička cesta: Rebernak-Jančič	Z HS 20	66	V	
226.	884240	884244	C 884240	Žička cesta: Vipotnik-Peček	Z HS 18	66	V	
227.	884250	884251	C 383070	Cesta pod goro	Z HS 9	502	V	
228.	884260	884261	C 884240	Kajuhova ulica (zgornja)	Z HS 6	144	V	
229.	884270	884271	C 884240	Kajuhova ulica (spodnja)	C 883930	193	V	
230.	884280	884281	C 883930	Kletna ulica	Z HS 9	366	V	
231.	884290	884291	C 883930	Ul. vzporedna Kletni	Z HS 5	140	V	
232.	884300	884301	C 884300	Ul. Antona Janše (spodaj)	O 884304	135	V	
233.	884300	884302	C 884310	Ul. A. Janše: Odcep Jakopič	Z HS 18	130	V	
234.	884300	884303	C 884300	Ul. A. Janše (zgoraj)	O 884304	138	V	
235.	884300	884304	C 884310	Ul. A. Janše: Odcep Kadilnik	Z HS 23	126	V	
236.	884310	884311	C 383070	Mizarska cesta	C R3 688	741	V	
237.	884310	884312	C 884310	Mizarska ulica-Fijavž	Z HS 17B	105	V	
238.	884310	884313	C 884310	Odcep Ulčnik-Gorenjak	Z HS 62	77	V	
239.	884310	884314	C 884310	Odcep pod Mizarsko	Z HS 58	77	V	
240.	884320	884321	C 884310	Taborniška na Mizarsko	C 884360	127	V	
241.	884320	884322	C 884310	Prečna na Mizarsko	Z HS 25E	257	V	
242.	884330	884331	C 884320	Taborniška ulica	Z HS 10	111	V	
243.	884340	884341	C 884320	Ulica Anice Černejeve	Z HS 11	188	V	
244.	884350	884351	C 884320	Gubčeva ulica	Z HS 10	112	V	
245.	884360	884361	C 884320	Ulica Pri izviru	Z HS 12	309	V	
246.	884370	884371	C 883340	Tattenbachova ulica	Z HS 17A	251	V	
247.	884370	884372	C 883340	Odcep proti pokopališču	Z HŠ 6	140	V	
248.	884370	884373	C 884370	Nad pokopališčem	Z HŠ 19	88	V	
249.	884380	884381	C 883340	Tattenbachova-vezna	Z HS 5B	121	V	
250.	884390	884391	C 883340	Cvetlična ulica	C 884250	235	V	
251.	884400	884401	C 883340	Cesta pod gradom	C 884410	92	V	
252.	884410	884411	C 383070	Aškerčeva ulica	C 884390	179	V	
253.	884420	884421	C 383070	Prešernova ulica	Z HS 7	119	V	
254.	884420	884422	C 884420	Prešernova-vezna	Z HS 9	46	V	
255.	884430	884431	C 383070	Prečna ulica	C 884470	276	V	

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Opis	Konec odcepa	Dolžina [m]	Vrsta prom.	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
256.	884440	884441	C 884430	Vrtna ulica	Z HS 3	166	V	
257.	884450	884451	C 884430	Cesta do tržnice	Z tržnica	292	V	
258.	884460	884461	C 383070	Podaljšek Industrijske	C 884450	242	V	
259.	884470	884471	C 383070	Stari trg	C 884480	267	V	
260.	884470	884472	C R2 430	Avtobusno postajališče	C 884470	128	V	
261.	884470	884473	C R2 430	Avtobusno postajališče-sodišče	C 884480	379	V	
262.	884470	884474	O 884471	Stari trg-Mestni trg	O 884473	269	B	
263.	884470	884475	C 884470	Vzporedna z regionalno cesto	Z HS 27A	147	V	
264.	884480	884481	C R2 430	Ul. A. Tavčarjeva	C 383070	446	V	
265.	884480	884482	C 884480	Odcep k Vili Štok	Z HS 9	40	V	
266.	884490	884491	C 383070	Lambrehtinova ulica	C 884530	170	V	
267.	884500	884501	C 383070	Obrtniška ulica	C R2 430	135	V	
268.	884510	884511	C 383070	Šolska-vezna	Z HS 20	385	V	
269.	884520	884521	C 884500	Ul. dr. Rudolfa	C 884490	93	V	
270.	884530	884531	C R2 430	Celjska cesta	C 884470	218	V	
271.	884540	884541	C 383080	Usnjarska-Mestni trg	Z HS 1	272	V	
272.	884540	884542	C 884540	Povezovalna Mestni trg	C 383080	175	V	
273.	884540	884543	C 884540	Mestni trg-Konus	O 884544	129	V	
274.	884540	884544	C 383070	Cesta v Konus	C 884540	907	V	
275.	884540	884546	C R3 688	Obvoznica-Konus	C 884540	456	V	
276.	884550	884551	C 383080	Ul. B. Vinterja-I. Minattija	C R3 688	467	V	
277.	884560	884561	C 383080	Poljska cesta	Z HS 16	288	V	
278.	884560	884562	C 383080	Krožna-Delavska	C 383080	196	V	
279.	884570	884571	C 383080	Ul. Toneta Melive	C R3 688	407	V	
280.	884570	884572	C 884570	Ul. T. Melive-vezna	C 884550	144	V	
281.	884570	884573	C 884570	Ul. T. Melive-ob obvoznici	Z HS 34	128	V	
282.	884580	884581	C 884600	Mariborska cesta	C R3 688	214	V	
283.	884590	884591	C 884600	Štajerska cesta	C R3 688	333	V	
284.	884600	884601	C R2 430	Metka-Kralj	C R2 430	188	V	
285.	884610	884611	C R3 700	Krožna na Oplotniško (Kuk)	C 884610	260	V	
286.	884620	884621	C R3 700	Šarhova ulica	C 383040	204	V	
287.	884630	884631	C 883100	Vinogradna ulica	C R3 700	487	V	
288.	884630	884632	C 884630	Vinogradna-vezna	C 383030	40	V	
289.	884630	884633	C 884630	Vinogradna-Škalce	C 883100	1.140	V	
290.	884640	884641	C 383030	Vzporedna Slomškovi	C 884650	253	V	
291.	884650	884651	C 383030	Vzporedna Rimski ulici	C 383030	668	V	
292.	884660	884661	C 383030	Rimska-vezna	C 383030	331	V	
293.	884660	884662	C 383030	Igrišče Rimska	Z HS 36	63	V	
294.	884660	884663	C 383030	Rimska ul: Odcep Štante	Z HS 22	43	V	
295.	884670	884671	C 884690	Ul. Dušana Jereba	C 383030	314	V	
296.	884670	884672	C 383030	Vezna Slomškova-D. Jereba	C 884670	90	V	
297.	884670	884673	C 884670	Slomškova-D. Jereba	Z HS 11A	86	V	
298.	884680	884681	C 383030	Mlinska cesta	Z HS 4	270	V	
299.	884680	884682	C 884680	Odcep na Mlinsko (Hlačar)	Z HS 11C	44	V	
300.	884690	884691	C R2 430	Škalska-Slomškova	C 383030	229	V	

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Opis	Konec odcepa	Dolžina [m]	Vrsta prom.	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
301.	884690	884692	C 884690	Škalska-Kotlovnica	Z HS 12	68	V	
302.	884690	884693	C 884690	Vzporedna Škalski (blok)	C 884690	80	V	
303.	884700	884701	C 383170	Tepanjski Vrh: Odcep Noner	Z HS 14D	104	V	
304.	884710	884711	C 383170	Tepanjski Vrh: Kapela-Hribernik	Z HS 7	189	V	
305.	884720	884721	C 383150	Selski Vrh: Šplajt-Peček	Z HS 8	352	V	
306.	884730	884731	C R2 430	Sp. Preloge: Odcep Muršič	Z HS 24	185	V	
307.	884740	884741	C R2 430	Sp. Preloge: Odcep Dečman	Z HS 17B	196	V	
308.	884750	884751	C R2 430	Zeče: Odcep Kline	Z HS 28A	115	V	
309.	884760	884761	C 383150	Sp. Jernej: Strmšek-Enci	Z HS 9	309	V	
310.	884770	884771	C 884770	Jernej: Odcep Žnidar	Z HS 26	196	V	
311.	884780	884781	C 383150	Jernej: cesta pod pokopališčem	Z HS 13	376	V	
312.	884790	884791	C 383160	Jernej: Odcep Mlakar-Cugmas	Z HS 33	591	V	
313.	884800	884801	C 883300	Zg. Laže: Odcep Ribič	Z HS 29	398	V	
314.	884810	884811	C 440360	Jernej: Odcep Kušter-Korošec	Z HS 2	221	V	
315.	884820	884821	C 383060	Dobrnež: Odcep Golič	Z HS 4	118	V	
316.	884830	884831	C 440360	Ličenca: Odcep Rak	Z HS 6	439	V	
317.	884840	884841	C 440360	Ličenca: Bračko-Pušnik	Z GC	876	V	
318.	884850	884851	C 884840	Ličenca: Rampaher-Bračko	O 884841	217	V	
319.	884860	884861	C R3 686	Cerkev Špitalič-Petek	Z HS 10	1.333	V	
320.	884870	884871	C 383150	Jernej: do pokopališča	Z pokop.	74	V	
321.	884880	884881	C 383050	Strtenik-odcep Oblak	Z HS 8	221	V	
322.	884890	884891	C 383170	Brdo: Kotnik-Klančnik	Z HS 18C	53	V	
323.	884900	884901	C 383160	Zg. Laže: Odcep Rebernak	Z HS 15	180	V	
324.	884910	884911	C 383160	Zg. Laže: Odcep Hribernik	Z HS 17	131	V	
325.	884920	884921	C R3 688	Konjiška vas: ob avtocesti	Z HS 45	456	V	
326.	884930	884931	C 383090	Konjiška vas: Odcep Pišotek	Z HS 36A	149	V	
327.	884930	884932	C 884930	Konjiška vas: Odcep Pušnik	Z HS 16C	38	V	
328.	884940	884941	C 383050	Vešenik: Odcep Kladnik	Z HS 15C	185	V	
329.	884940	884942	C 884940	Vešenik: pod Polegekrom	Z HS 16J	201	V	
330.	884940	884943	C 884940	Vešenik: nad Polegekrom	Z HS 15K	147	V	
331.	884940	884944	C 383050	Bezina: vzporedna Oplotniški	Z HŠ 1C	208	V	
332.	884950	884951	C R3 686	Draža vas: Odcep Cugmas	Z HS 47A	93	V	
333.	884950	884952	C 884950	Draža vas: Odcep Vrhovšek	Z HS 49A	47	V	
334.	884960	884961	C R3 686	Draža vas-stara železnica	C 383080	1.304	V	
335.	884970	884971	C R3 688	Konjiška vas: Odcep križ-Penič	Z HS 49	319	V	
336.	884980	884981	C R3 688	Konjiška vas-nova vas nad AC	Z HS 13A	629	V	
337.	884980	884983	C 383080	Nova vas: Odcep Cegnar	Z HS 11	102	V	
338.	884980	884984	C 383080	Nova vas: nad AC	Z HS 8B	120	V	
339.	884990	884991	C R2 430	Tepanje: Odcep Goričan	Z HS 3B	84	V	
340.	884990	884992	C R3 686	Tepanje: Ribič-Ferjuc	Z HS 2H	132	V	
341.	884990	884993	C R3 686	Draža vas: Marguč-Vezjak	Z HS 52	180	V	
342.	884990	884994	C R3 686	Draža vas: Odcep Vezjak	Z HS 78	28	V	
343.	884990	884995	C R3 686	Draža vas: Odcep Reš	Z HS 48A	109	V	
344.	885000	885001	C 383010	Preloge: Odcep Vipotnik-Hren	Z HS 4	240	V	
345.	885010	885011	C 383170	Gabrovnik: Bukovšek-Rebernak	Z HS 33B	77	V	

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Opis	Konec odcepa	Dolžina [m]	Vrsta prom.	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
346.	885020	885021	C 383080	Breg: Odcep Ercek	Z HS 5	220	V	
347.	885020	885022	C 383080	Breg: Odcep Brdnik	Z HS 6A	144	V	
348.	885030	885031	C R2 430	Novo Tepanje: Odcep Juhart	Z HS 8	449	V	
349.	885030	885032	C R2 430	Novo Tepanje: Kropf-Pučnik	Z HS 2	294	V	
350.	885030	885033	C R2 430	Novo Tepanje: Odcep Golob	Z HS 2A	427	V	
351.	885030	885034	C 885030	Tepanje: Klokočovnik-Pučnik	Z HS 3	296	V	
352.	885030	885036	C R2 430	Tepanje: Kropf-Munda	Z HS 19	158	V	
353.	885030	885037	C R2 430	Dom krajanov-Napotnik	Z HS 58	541	V	
354.	885030	885038	C R2 430	Cerkev Tepanje-športni center	Z šp.c.	109	V	
355.	885030	885039	C R2 430	Sp. Grušovje: Odcep do AC	Z HS 5	320	V	
356.	885040	885041	C R2 430	Prevrat: Levart-Sojč	C 883260	525	V	
357.	885050	885051	C 383080	Breg: Odcep Rečnik	Z HS 19	79	V	
358.	885060	885061	C 383090	Breg: Odcep Toman	Z HS 25	204	V	
359.	885060	885062	C 383080	Breg: Odcep Leskovar	Z HS 23	63	V	
360.	885060	885063	C 383080	Breg: Odcep Mernik	Z HS 24A	116	V	
361.	885070	885071	C 383090	Prežigal: Odcep Valant	Z HS 7	151	V	
362.	885080	885081	C 383080	Sp. Pristava: Odcep Sirc	Z HS 5	73	V	
363.	885090	885091	C 383080	Sp. Pristava: Odcep Šmid	Z HS 4	97	V	
364.	885100	885101	C R3 688	Konjiška vas: Odcep Brglez	Z HS 38A	261	V	
365.	885110	885111	C R3 688	Žiče: Ribič-Nareks	Z HS 61A	666	V	
366.	885120	885121	C 383010	Bornšek-Dom krajanov	Z HS 16	92	V	
367.	885120	885122	C 383010	Polene: mimo zajetja	Z GC	60	V	
368.	885130	885131	C 383010	Polene: Odcep Brglez-Kmetec	Z HS 42	81	V	
369.	885140	885141	C 383010	Polene: Odcep Fijavž-Furman	Z NH	99	V	
370.	885150	885151	C 383050	Bezina: Mlakar-Terbos	Z HS 61	357	V	
371.	885160	885161	C 383090	Kamna Gora: Odcep-Slemenšek	Z HS 7	175	V	
372.	885170	885171	C 383110	Klokočovnik: Leber-Špes	Z HS 59	337	V	
373.	885180	885181	C 383110	Klokočovnik: Petelinšek-Žurej	Z HS 61	196	V	
374.	885190	885191	C 383040	Škalce: Odcep golf	Z HS 91	484	V	
375.	885200	885201	C 383110	Klokočovnik: Kapela- Žurej	Z HS 41	291	V	
376.	885200	885202	C 383110	Klokočovnik: Bukovnik-Mernik	Z HS 23A	217	V	
377.	885210	885211	C 383120	Tepanje: Odcep Stopar	Z HS 1	329	V	
378.	885220	885221	C 383110	Suhadol: Odcep Petek	Z HS 19	174	V	
379.	885230	885231	C 383100	Slemene: Jevšenak-Rečnik	Z HS 32	763	V	
380.	885240	885241	C 383060	Gabrovnik: Odcep Hren	Z HS 29	93	V	
381.	885240	885242	C 383060	Brdo: Odcep Sovinc	Z HS 15	198	V	
382.	885240	885243	C 383060	Brdo: Trafo postaja-Sovinc	Z HS 14A	92	V	
383.	885250	885251	C R3 687	Lipoglav: Kamenšek-Macuh	Z HS 16	853	V	
384.	885260	885261	C R3 700	Bezina-odcep Brglez	Z HS 23	535	V	
385.	885260	885262	C 485060	Bezina: Odcep Praprotnik	Z HS 25	68	V	
386.	885260	885263	C 485060	Bezina: Odcep Kumer	Z HS 26	132	V	
387.	885260	885264	C 485060	Bezina: Odcep Rošer	Z HS 34	155	V	
388.	885270	885271	C 383050	Bezina: Odcep Škorjanc	Z HS 53	158	V	
389.	885270	885272	C 885270	Bezina: Odcep Iršič	Z HS 55	238	V	
390.	885280	885281	C R3 688	Loče: Prešernova ulica	Z HS 8A	105	V	

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Opis	Konec odcepa	Dolžina [m]	Vrsta prom.	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
391.	885290	885291	C R3 688	Loče: Cvetlična ulica	Z HS 12	85	V	
392.	885300	885301	C R3 686	Loče: Ob Železnici	Z HS 3	79	V	
393.	885310	885311	C 383080	Sl. Konjice: Delavska-Poljska c.	Z HS 21	218	V	
394.	885320	885321	C R3 688	Konjiška vas: cesta Grinpan	Z HS 6	126	V	
395.	885330	885331	C R3 686	Dražava vas: Odcep Vuce	Z HS 36	100	V	
396.	885340	885341	C 383040	Bezina: Odcep Obrul	Z HS 3	221	V	
397.	885340	885342	C 383040	Škalce: Odcep Šelih	Z HS 2	172	V	
398.	885360	885361	C R3 687	Lipoglav: nad železnico-Grajžl	Z HS 47	769	V	
399.	885370	885371	C 383110	Klokočovnik: Ogrizek-Pavlič	Z HS 36A	191	V	
400.	885380	885381	C R3 687	Lipoglav: Kokot-Weber	Z HS 14A	112	V	
401.	885390	885391	C 383130	Koble: Lovrenčič-Povh	Z HS 31	227	V	
402.	885400	885401	C 440360	Loče-Mali breg (Pokelšek)	Z HS 5	413	V	
403.	885410	885411	C 383090	Kamna Gora pod goro	C 383090	665	V	
404.	885430	885431	C 383090	Kamna Gora: Odcep Gaber	Z HS 26A	235	V	
405.	885440	885441	C 440360	Loče: Zdravstveni dom-Šola	Z HS 6	83	V	
406.	885450	885451	C R3 686	Žička Gorca: Križ-Kračun	Z HS 17B	1.269	V	
407.	885450	885452	C 885450	Žička Gorca: Odcep Strmšek	Z HS 100	67	V	
408.	885450	885453	C 885450	Žička Gorca: Odcep-Pančič	C 885450	789	V	
409.	885450	885454	C 886850	Žička Gorca: Odcep-Ratej	Z NH	213	V	
410.	885460	885461	C R3 686	Gastuž-Marinšek-Kobale	Z HS 38	944	V	
411.	885460	885462	C R3 686	Stare Slemene: Odcep Mernik	Z HS 15A	179	V	
412.	885470	885471	C R3 686	Stare Slemene: Odcep Kotnik	Z HS 12	697	V	
413.	885480	885481	C R3 686	Škedenj-Šranger	C 383180	1.006	V	
414.	885490	885491	C R3 686	Škedenj: Odcep Leber	Z HS 13	299	V	
415.	885510	885511	C R3 686	Škedenj: ods. Zidanšek-Cvahte	Z HS 15	1.149	V	
416.	885510	885513	C 396500	Škedenj: ods. Zidanšek-Jesene	Z HS 13	1.245	V	
417.	885520	885521	C R3 688	Žiče: Košir-Rečnik	Z HS 59	261	V	
418.	885530	885531	C R3 686	Škedenj: Podkrajšek-Planinc	Z HS 28	1.303	V	
419.	885530	885532	C 885530	Tolsti Vrh: Klokočovnik-Gilč	Z HS 34	299	V	
420.	885540	885541	C R3 686	Viadukt Škedenj-Kelemina	Z HS 2	582	V	
421.	885550	885551	C R3 686	Škedenj: Plešnik-Jošt	Z HS 19	1.113	V	
422.	885570	885571	C R3 688	Žiče: Kukovič-Knafelc	Z HS 46	454	V	
423.	885580	885581	C R3 686	Škedenj: Odcep Zorko	Z HS 14	157	V	
424.	885590	885591	C R3 686	Žiče: Rečnik-kamolom	Z HS 40	174	V	
425.	885600	885601	C R3 686	Tolsti Vrh: Odcep Rožanc	Z HS 3	152	V	
426.	885600	885602	C 885600	Tolsti Vrh: Odcep Štante	Z HS 2	113	V	
427.	885610	885611	C R3 686	Tolsti Vrh: Odcep Launka	Z HS 3A	196	V	
428.	885610	885612	C 885610	Stare Slemene: Odcep Rožanc	Z HS 47	179	V	
429.	885620	885621	C R3 686	Slemene: Odcep Ratej-Jurše	Z HS 43	432	V	
430.	885630	885631	C 383020	Liptovska-Trgovski centri	Z HS 38A	722	V	
431.	885630	885632	C R2 430	Liptovska za črpalko	C 885630	44	V	
432.	885650	885651	C 383090	Stare Slemene: Pri AP-Pančič	Z HS 33	1.010	V	
433.	885650	885652	C 885650	Slemene: Odcep Slemenšek	Z HS 34B	108	V	
434.	885670	885671	C R3 700	Bezina-športno igrišče	Z HS 1a	97	V	
435.	885670	885672	C R3 700	Vešenik-do hš 6	Z HS 6	173	V	

Zap. št.	Cesta	Odcep	Začetek odcepa	Opis	Konec odcepa	Dolžina [m]	Vrsta prom.	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
436.	885670	885673	C R3 700	Bezina-do hš 73a	Z HS 73A	116	V	
437.	885670	885674	C R3 700	Bezina-do hš 98	Z HS 98	114	V	
438.	885670	885675	C R3 700	Bezina: Odcep Leskovar	Z HS 62A	369	V	
439.	885670	885676	C R3 700	Bezina-odcep Založnik	Z HS 70B	188	V	
440.	885670	885677	C R3 700	Bezina-odcep Iršič	Z HS 56	195	V	
441.	885690	885691	C 383100	Sojek: Odcep Ambrož-Plešnik	Z HS 4	59	V	
442.	885700	885701	C 383090	Sojek: Odcep Kline	Z HS 37	307	V	
443.	885710	885711	C 383040	Bezina: odcep Šloser	Z HS 21A	782	V	
444.	885720	885721	C 883200	Gabrovnik: Šintarjev graben	Z NH	343	V	
445.	885720	885722	C 383170	Brdo: Tajnikar-Šintarjev graben	Z HS 35	437	V	
446.	885720	885723	C 383050	Križišče Gabrovnik-Š.graben	Z HS 11A	231	V	
447.	885730	885731	C 383140	Zbel. Gora: podvoz Hribernik	Z HS 38D	420	V	
448.	885740	885741	C R3 686	Žiče: Ganziti-Založnik	Z HS 83A	75	V	
449.	885750	885751	C R3 686	Žiče: Lojen-Strmšek	Z HS 81B	125	V	
450.	885760	885761	C R3 686	Žiče: Odcep pokopališče	Z pokop.	135	V	
451.	885770	885771	C R3 686	Draža vas: Marguč -polje	Z Marguč	126	V	
452.	885780	885781	C 883670	Sp. Laže-povezovalna	C 883550	433	V	
453.	885800	885801	C 383040	Bezina: Odcep Jevšenak	Z HS 6	299	V	
454.	885810	885811	C 383150	Zbelovo: Odcep Košir-Povh	Z HS 23	302	V	
455.	885820	885821	C R3 688	Žiče: Odcep letališče	Z HS 107	396	V	
456.	885830	885831	C R3 688	Žiče: Odcep Očko	Z HS 95	53	V	
457.	885840	885841	C R3 688	Žiče: šola-Virt	Z HS 14	56	V	
458.	885850	885851	C R3 686	Žiče: Odcep Gosak	Z HS 24C	85	V	
459.	885860	885861	C R3 688	Žiče: Dovnik-Kokotec	C 883880	269	V	
460.	885860	885862	C 885860	Žiče: Odcep Klokočovnik	Z HS 70I	74	V	
461.	885860	885863	C 885860	Žiče: Odcep Klokočovnik	Z HS 70C	55	V	
462.	885870	885871	C 383140	Zbel. Gora: Odcep Rupnik	Z HS 52	212	V	
463.	885880	885881	C R3 688	Zbelovo: Odcep Lešnik	Z HS 16	75	V	
464.	885890	885891	C 383010	Odcep Vinter-Tič	Z NH	343	V	
465.	885900	885901	C 383010	Polene: odesk Nežmah-Ravnak	Z HS 6	314	V	
466.	885910	885911	C 383040	Povezava-pralnica	Z HS 6	57	V	
467.	885920	885921	C 383080	Draža vas: Malič-Goričan	Z HS 24B	119	V	
468.	885930	885931	C 383070	Podjetniška ulica	Z HS 18	188	V	
469.	885940	885941	C R2 430	Preloge: S32-Goričan	Z HS 69	216	V	
470.	885940	885942	C 885940	Povezovalna Postiljonovo S32	C 885940	263	V	
471.	885940	885943	C 883010	Preloge S32	Z HS 59	261	V	
472.	885940	885944	C 883010	Povezovalna Postiljonovo	C 885940	359	V	
473.	885950	885951	C 383080	Draža vas: Malič-Macuh	Z HS 25	118	V	
474.	885960	885961	C R3 686	Draža vas: Levart-Ratej	Z HS 35A	129	V	
475.	885970	885971	C 383040	Bezina: Odcep Tominšek	Z HS 9C	294	V	
476.	885970	885972	C 383040	Škalce: Odcep Fideršek	Z HS 51	98	V	
477.	885970	885973	C 383040	Vodohran Škalce	Z Vodoh.	78	V	
478.	885980	885981	C 383090	Tolsti Vrh: Zazijal-Grašič	Z HS 15	586	V	
479.	885990	885991	C 383050	Bezina: Kapela-Sv. Barbara	Z HS 41	170	V	
480.	896120	896121	C 396030	Vodušek-Grušče	C 885510	891	V	Šentjur 2.439 m
481.	947670	947671	C 947660	Podpeč: pod Ljubično	Z HS 6	537	V	Poljčane 740 m

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Slovenske Konjice znaša 214.740 m (214,740 km).«

5. člen

Spremeni se 6. člen, ki se po novem glasi:

»Skupna dolžina vseh kategoriziranih občinskih javnih cest v Občini Slovenske Konjice znaša 291.280 m (291,280 km).«

6. člen

Črta se 7. člen.

7. člen

Spremeni se 8. člen, ki se po novem glasi:

»H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2016-49(507) z dne 7. 4. 2016.«

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0002/2016-1(134)

Slovenske Konjice, dne 7. julija 2016

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2342. Odlok o občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – Odl. US; Zces-1, 46/15), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 14. redni seji dne 29. 6. 2016 sprejel

ODLOK

o občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodne določbe)

(1) Občinske ceste na območju občine se načrtujejo, projektirajo, gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, prometno

signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in varovanja del in ovir v prometu, cestne priključke, avtobusna postajališča, ter predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest in ta odlok.

(2) Občinske javne ceste so javno dobro v lasti občine in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvanjem ali drugih stvarnih pravic, razen v primerih, določenih z zakonom.

(3) Druge javne površine po tem odloku so vse površine, ki imajo značaj javnega dobra v lasti občine in ne sodijo med ceste v smislu Zakona o cestah ter jih delno ali v celoti ne vzdržujejo ali upravljajo izvajalci drugih javnih služb. Druge javne površine so praviloma parki, drevoredi, zelenice in drugi javni nasadi, igrišča in podobne rekreacijske površine, površine, namenjene pešcem, ki niso kategorizirane kot javne ceste, in podobne površine v lasti občine, ki so prosto dostopne vsakomur pod enakimi pogoji in njihovo vzdrževanje načeloma bremeni občinski proračun.

(4) Kot druge javne površine se obravnavajo tudi površine, ki sicer nimajo statusa javnega dobra in se ne glede na lastnino, začasno, do ureditve v skladu s prostorskimi akti, na podlagi ustreznega pravnega akta, uporabljajo za javne namene.

(5) Vsa vprašanja, ki se nanašajo na javne ceste in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi Zakona o cestah in na njem temelječih predpisih.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici določa:

- občinske ceste in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- ureditev lokalnih gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin«;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- postopke in pogoje za poseganje v občinske ceste in druge javne površine in zagotavljanje njihovega varstva;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka;
- druga vprašanja vezano na upravljanje občinskih cest in drugih javnih površin.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinska cesta je cesta, ki jo občina v skladu z merili o kategorizaciji občinskih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi. Namenjena je povezovanju naselij občin s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini.

4. člen

(kategorizirane občinske ceste in nekategorizirane prometne površine)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

(2) Lokalne ceste v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne krajevne ceste in krajevne ceste.

(3) Nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je vsaka prometna površina, na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu z Zakonom o cestah

in predpisi, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščenim upravljavec. Ob tem se upoštevajo pravila predpisa občine, ki ureja nekategorizirane ceste.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

(3) Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici odloča tudi o nekategoriziranih cestah. Pri odločanju se upošteva veljavna zakonodaja in predpisi občine v zvezi z nekategoriziranimi cestami.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz 5. člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo strokovne službe občine ter zainteresirane pravne in fizične osebe. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo po potrebi, pri čemer se upošteva plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest.

(6) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

7. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo. Občinska cesta ali njen del se lahko opusti tudi v primeru, ko ni več potrebna.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se javna cesta ali njen del prenese med nekategorizirane ceste, in sicer po postopku in pod pogoji, skladno s predpisi občine, ki urejajo nekategorizirane ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njene dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane se odloča skladno s predpisi občine, ki urejajo nekategorizirane ceste.

8. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščenim upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih deset let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka tega člena ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih, ter poljskih cest.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na predlog

župana in predhodnem mnenju pristojne komisije, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

9. člen

(turistične in druge poti)

(1) Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, dostopu do kmetijskih površin in drugih površin oziroma nepremičnin, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov in znamenitosti, lahko pa tudi drugih virov.

10. člen

(opredelitev lokalnih cest in javnih poti)

(1) Lokalna cesta je občinska cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(2) Kategorija javne poti določa funkcijo javne ceste, ki jo ima za prometno povezovanje v določenem prostoru, ter njene tehnične in druge lastnosti, ki omogočajo hitro, varno in za okolje čim manj obremenjujoče odvijanje prometa v prostoru.

(3) Kot občinska javna pot se lahko kategorizira vsaka dostopna cesta znotraj naselja ali povezava med naselji, ki:

– izkazuje javno rabo in interes in

– tehnično ustreza nemotenemu odvijanju prometa (širina vozišča najmanj 3,5 m, v utrjeni makadamski ali boljši izvedbi) ter izpolnjuje vsaj enega od naslednjih pogojev:

a. predstavlja povezavo naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjuje predpisanih meril za lokalno cesto;

b. je znotraj naselja oziroma v posameznem območju občine njena pretežna funkcija dostop do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske ali individualne gradnje, tj. ne manj kot dve stalno naseljeni hiši oziroma objektov, industrijske cone, nakupovalni objekti);

c. predstavlja dostopno cesto do objektov turističnega pomena;

d. predstavlja drugo dostopno cesto do objektov občega pomena (vodno zajetje ipd.).

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljavec občinskih cest)

(1) Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Sveti Jurij ob Ščavnici.

(2) Občina Sveti Jurij ob Ščavnici upravlja tudi z nekategoriziranimi in drugimi prometnimi površinami, ki se uporabljajo za javni cestni promet.

12. člen

(plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na predlog župana.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka

tega člena v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidenc o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Sveti Jurij ob Ščavnici;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist)

(1) Investicijska vzdrževalna dela so tista dela na občinskih cestah, s katerimi se ne spremeni zmogljivost ceste, velikost njenih posameznih delov, obseg napeljav, naprav in opreme ter druge infrastrukture v območju občinske ceste, s katero se ne sme posegati izven območja cestnega sveta; vsebuje tudi izvedbo izboljšav v območju cestnega sveta, ki so povezane z varnostjo občinske ceste.

(2) Po izvedbi investicijskih vzdrževalnih del iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec del najkasneje v roku 30 dni po končanju del, podatki pristojnemu organu izjavo o dokončanju del. Po prejemu izjave o dokončanju del ali po poteku roka iz prejšnjega stavka, pristojni organ z izvajalcem del in odgovornim nadzornikom del opravi pregled izvedenih del. Investicijska vzdrževalna dela se zaključijo z zapisnikom.

(3) Vzdrževalna dela v javno korist so izvedba rekonstrukcije občinske ceste, s katero se spremeni zmogljivost ceste, velikost njenih posameznih delov, obseg napeljav, naprav in opreme ter druge infrastrukture v območju občinske ceste, s katero se ne sme posegati izven območja ceste; vsebuje tudi izvedbo izboljšav, ki so povezane z varnostjo občinske ceste.

(4) Ob delih iz prejšnjega odstavka se lahko zgradijo tudi nezahtevni pomožni infrastrukturni in drugi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste (oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje in podobno), ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije občinske ceste.

(5) Kot vzdrževalna dela v javno korist se lahko izven območja ceste izvajajo ukrepi, namenjeni varovanju ceste pred padajočim kamenjem in drevjem (lovilne mreže, zaščitne mreže in palisadne stene), če je predhodno pridobljena stvarna služnost.

(6) Investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist, ki se izvajajo zaradi odprave posledic prometnih in drugih nesreč ter izrednih dogodkov ali med njihovo odpravo, se izvajajo na podlagi projektna dokumentacije, izdelane po nastanku prometne in druge nesreče oziroma izrednega dogodka, če to ne ovira odpravljanja škodljivih posledic. Za tovrstna vzdrževalna dela se investicijska dokumentacija ne izdeluje, razen dokumenta o identifikaciji investicijskega projekta in poročila o izvedbi investicije.

(7) Če se rekonstrukcijska dela, ki se štejejo kot vzdrževalna dela v javno korist, izvajajo pod prometom, mora načrt organizacije gradbišča obsegati tudi elaborat zapore ceste, ki vsebuje prikaz načina in poteka začasnih cest ter posebne pogoje njihove uporabe. Če se za začasno cesto uporabi dokončana posamezna faza rekonstruirane ceste, ter v primeru, ko je rekonstrukcija končana in še ni izdano soglasje iz devetega odstavka tega člena, lahko izvajalec rednega vzdrževanja ceste konča zaporo prometa in pod posebnimi pogoji dovolji začasno uporabo ceste, če je odgovorni nadzornik izvedenih del predhodno podal pisno izjavo, da so dela opravljena skladno s tehničnimi zahtevami in je zagotovljena varnost občinske ceste.

(8) Po izvedbi vzdrževalnih del v javno korist mora izvajalec del najkasneje v roku 30 dni po končanju del podati upravljavcu ceste izjavo o dokončanju del, na podlagi katere upravljavec ceste opravi pregled izvedenih del. Če izvajalec del izjave o dokončanju del ne poda v roku iz prejšnjega stavka, upravljavec ceste v roku 5 dni po preteku 30-dnevnega roka opravi pregled izvedenih del.

(9) Po opravljenem pregledu pristojni organ zapisniško odredi odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti ali izda soglasje za izročitev ceste, cestnega odseka ali cestnega objekta v neomejeno uporabo, če ni pomanjkljivosti, oziroma v začasno omejeno uporabo, do odprave pomanjkljivosti.

15. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

16. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

17. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih

elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

18. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

(1) Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini še pred pravnomočnostjo postopka razlastitve ali druge omejitve lastninske pravice ta pravica odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

(2) Če obstoječa občinska cesta poteka po nepremičninah, ki so v lasti drugih oseb, kot pa določa drugi odstavek 1. člena tega odloka, se lahko lastninska pravica odvzame ali omeji proti odškodnini ali nadomestilu v naravi v posebnem postopku razlastitve, določenim v Zakonu o urejanju prostora.

(3) Če je bila izvedba ukrepov, ki so potrebni zaradi varstva pred hrupom in drugimi emisijami prometa, bolj učinkovita in ekonomična na sosednjih nepremičninah, kot izvedba na cestnem svetu, se lahko na podlagi pravnega posla z lastnikom nepremičnine ustanovi stvarna služnost.

19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena lahko pristojna služba občinske uprave na predlog prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

20. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka, so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

21. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka tega člena lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku tega člena.

22. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsepati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka tega člena je odgovorna pristojna služba občinske uprave.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

23. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojna služba občinske uprave mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 30 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka tega člena na razpolago načrte in podatke, potrebne za usklajitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

24. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati, tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 28. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 28. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 28. člena tega odloka je odgovorna pristojna služba občinske uprave.

25. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje javnih občinskih cest obsega vzdrževalna dela za njihovo ohranjanje v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, nadzor nad njihovim stanjem in stanjem njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev njihovih prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest).

(2) Koncesionar mora zagotavljati redno vzdrževanje občinskih cest skladno z zakonodajo o cestah, podzakonskimi akti, Odlokom o občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in drugimi izvedbenimi akti občine.

(3) Redno vzdrževanje javnih občinskih cest obsega:

- a) pregledniško službo;
- b) redno vzdrževanje prometnih površin;
- c) redno vzdrževanje bankin;
- d) redno vzdrževanje odvodnjavanja;
- e) redno vzdrževanje brežin;
- f) redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme;
- g) redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev;
- h) redno vzdrževanje vegetacije;
- i) zagotavljanje preglednosti;

j) čiščenje cest;
k) redno vzdrževanje cestnih objektov;
l) intervencijski ukrepi;
m) druga dela in storitve, ki po veljavni zakonodaji štejejo med vzdrževanje cest.

26. člen

(javna služba zimske službe)

(1) Izvajanje zimske službe na javnih občinskih cestah obsega:

- a) zagotavljanje in postavljanje potrebnega števila snežnih kolov;
- b) posipanje javnih prometnih površin s snovmi za preprečevanje poledice;
- c) pluzenje, odstranjevanje in odvažanje snega iz javnih prometnih površin in javnih parkirišč;
- d) pluzenje snega z glavnih pešpoti na javnih površinah, otresanje snega z drevoja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari;
- e) odvoz snega iz avtobusnih površin in križišč;
- f) čiščenje objektov in naprav, zgrajenih za intervencije in požarno varnost;
- g) čiščenje odtokov uličnih požiralnikov v času odjuge;
- h) čiščenje zasneženih prometnih znakov;
- i) obveščanje javnosti o stanju cest;
- j) druge naloge, katere omogočajo v zimskem času nemoten promet na javnih prometnih površinah.

(2) Koncesionar mora zagotavljati izvajanje zimske službe na javnih občinskih cestah skladno z zakonodajo o cestah, podzakonskimi akti, Odlokom o občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, Odlokom o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja cest in izvajanja zimske službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in drugimi izvedbenimi akti občine.

(3) Izvedbeni program zimske službe pripravi koncesionar in ga predloži v sprejem pristojnemu oddelku občinske uprave najkasneje do 15. oktobra tekočega leta. Izvedbeni program zimske službe obsega popis vseh površin in objektov, na katerih se izvaja zimska služba.

(4) Z izvedbenim programom zimske službe se določi prioriteta pluzenja, posipanja in odstranjevanja snega s cest, poti in ostalih javnih površin in čiščenja odtokov cestnih požiralnikov, odstavne površine za vozila v primeru delnih ali popolnih zapor in nadzor nad izvajanjem zimske službe.

(5) Zimska služba se izvaja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Izvedbeni program zimske službe mora vsebovati tudi izvajanje zimske službe v primeru potreb pred in po tem terminu. Obseg in način izvajanja zimske službe se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi, pri čemer se upoštevajo določbe Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja cest in izvajanja zimske službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

27. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojna služba občinske uprave lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba občinske uprave predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba občinske uprave predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

28. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju, – da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali – če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik pristojne službe občinske uprave s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pristojne službe občinske uprave mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka tega člena, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinski inšpektor za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojno službo občinske uprave.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določi v skladu z določbo 45. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

29. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave.

(3) Pristojna služba občinske uprave izda soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih z 28. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas, ki se meri od zunanega roba cestišča v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče, znaša:

- za lokalne ceste 6 m,
- za javne poti 4 m,
- za nekategorizirane ceste 3 m,
- za javne poti za kolesarje 2 m.

(6) Opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na občinsko cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na njej, je dovoljeno le s soglasjem pristojnega občinskega organa.

(7) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, ki so drugače urejena s prostorskimi akti Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

(8) Soglasje iz drugega odstavka tega člena ni potrebno za vzdrževalna dela in posege v objekte, če se z njimi zunanji gabariti objekta ne spreminjajo.

30. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem pristojne službe občinske uprave.

(2) Pristojna služba občinske uprave lahko zahteva od upravljalca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativne ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljevalec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitvev.

(3) Pristojna služba občinske uprave lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

31. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojne službe občinske uprave.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljevalec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljevalec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka tega člena občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljevalec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

32. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrozila promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

33. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih

mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitev kategorija koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna služba občinske uprave v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka tega člena ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojno službo občinske uprave uskladiti potek in obliko izrednega prevoza ter o tem obvestiti policijo.

34. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policijo.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka 33. člena tega odloka, policija skladno z Zakonom o cestah, odrejenimi pristojnostmi in pooblastili, izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

35. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinski ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v potrebni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije uporabnik priključka.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna služba občinske uprave zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

(6) Strošek vzdrževanja priključka na občinsko cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, krije uporabnik priključka.

36. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi dotrajanosti, povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko občinski inšpektor za ceste ali pristojna služba občinske uprave z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije uporabnik priključka ali njegov pravni naslednik.

37. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe

priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 36. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 36. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka tega člena krije uporabnik priključka ali njegov pravni naslednik.

38. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Pristojna služba občinske uprave lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojno službo občinske uprave in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Pristojna služba občinske uprave krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

39. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

40. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto in v obcestni jarek, odplake in druge tekočine;

2. odvajati na cesto in v obcestni jarek meteorno vodo razen v primeru, da ni mogoča druga rešitev, ter je za to pridobljeno soglasje, ki ga izda občinska uprava;

3. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;

4. ovirati odtekanje vode s ceste;

5. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;

6. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;

7. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

8. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozale promet;

9. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

10. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

11. poškodovati prometno signalizacijo;

12. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

13. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali na kako drugače onesnaževati cesto;

14. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

15. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

16. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

17. orati v razdalji 4 m od obcestnega jarka ali če tega ni 4 m od ceste v smeri proti njej;

18. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

19. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

20. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora, ki lahko poškodujejo cesto.

41. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo upoštevati določbe Zakona o cestah glede dovoljenih naležnih ploskev, da ne poškodujejo vozišča.

42. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedo ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedo ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino, dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedo ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedo morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

43. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 44. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

44. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna služba občinske uprave. O izdanih dovoljenjih pristojna služba občinske uprave obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 43. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka tega člena o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

45. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste z drugo cesto v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

46. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Občinske ceste morajo biti opremljene s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, kot to določa veljavna zakonodaja.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitve turistične in druge obvestilne signalizacije odloča občinska uprava. Občin-

ska uprava ima pravico do povrnitve stroškov za postavitve signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

47. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave lahko izda soglasje za njihovo postavitve znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka tega člena se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitve prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitve izda pristojna služba občinske uprave. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.). Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

48. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah)

(1) Kdor namerava ob občinski cesti opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 36. in 37. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena je treba pridobiti mnenje pristojne službe občinske uprave za ceste.

49. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 46. člena tega odloka, je dovoljena pritožba županu.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

50. člen

(opravljanje nadzorstva)

Za uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, je pristojen občinski inšpektor in občinski redar v skladu s pooblastili, ki jim jih dajejo predpisi o cestah, inšpekcijskem nadzoru in občinskem redarstvu.

51. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovana oseba s končano izobrazbo VII. stopnje ustrezne smeri in delovnimi izkušnjami ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

52. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odreditičasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odreditičasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave in policijo.

(6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncedentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.

(7) Stroške inšpekcijskega postopka, ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

53. člen

(prekrški)

(1) Z globo v znesku 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 29. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 30. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 31. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (32. člen);

5. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 36. člena);

6. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hroudovnikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se varuje občinska cesta (drugi odstavek 38. člena);

7. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (39. člen);

8. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (40. člen);

9. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (41. člen);

10. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 42. člena);

11. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 43. člena);

12. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 44. člena);

13. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 44. člena);

14. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 45. člena);

15. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (47. člen).

(2) Z globo v znesku 200 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega

podjetnika posameznika, ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo v znesku 100 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

(4) Kolikor se globe na ravni nacionalne zakonodaje za prekrške spremenijo ali se spremeni definicija prekrška, se določba iz tega odloka, ki s tem postane neveljavna, nadomesti z določbo nacionalne zakonodaje in se uporablja z dnem veljavnosti te spremembe zakonodaje.

54. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 3.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 24. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 1.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

55. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 3.000 eurov se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojne službe občinske uprave ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 23. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 1.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba investitorja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

(večletni plan)

Pristojna služba občinske uprave najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest iz prvega odstavka 12. člena tega odloka.

57. člen

(legalizacija priključkov)

Investitorji in njihovi pravni nasledniki, ki so zgradili priključek na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojni službi občinske uprave najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka za lokalne ceste in pet let za javne poti. Po preteku tega roka se uveljavijo ukrepi iz 37. člena tega odloka.

58. člen

(namestitve snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljavci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

59. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici preneha veljati Odlok o občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 57/99).

(2) V primeru spremembe zakonodaje, ki vpliva na določbe tega odloka, se za namen njegovega tolmačenja upošteva ureditev skladno z veljavno zakonodajo.

60. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0014/2016-003

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 29. junija 2016

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Miroslav Petrovič l.r.

2343. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja cest in izvajanja zimske službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 14. redni seji dne 29. 6. 2016 sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja cest in izvajanja zimske službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici določa predmet, pogoje, pravice, obveznosti in postopek za oddajo koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: javna služba) ter druga vprašanja v zvezi z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

2. člen

Javno službo izvajanja obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja cest in izvajanja zimske službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici tega odloka izvaja gospodarski subjekt, ki se mu v skladu z veljavno zakonodajo podeli koncesijo (v nadaljevanju: koncesionar oziroma izvajalec) v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

3. člen

S tem aktom se ugotavlja in potrjuje obstoj javnega interesa za opravljanje javne gospodarske službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici v obliki koncesije, kot to opredeljuje Zakon o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40).

II. DEJAVNOSTI ALI ZADEVE, KI SO PREDMET
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

Vsebina koncesionirane gospodarske javne službe vključuje:

- vzdrževanje javnih občinskih cest in
- izvajanje zimske službe na javnih občinskih cestah.

Natančen obseg, vsebino, način izvajanja in ostale parametre, ki so predmet dejavnosti gospodarske javne službe, bo Občina Sveti Jurij ob Ščavnici določila v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in koncesijski pogodbi.

5. člen

Vzdrževanje javnih občinskih cest obsega vzdrževalna dela za njihovo ohranjanje v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, nadzor nad njihovim stanjem in stanjem njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev njihovih prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest).

Koncesionar mora zagotavljati redno vzdrževanje občinskih cest skladno z zakonodajo o cestah, podzakonskimi akti, Odlokom o občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in drugimi izvedbenimi akti občine.

Redno vzdrževanje javnih občinskih cest obsega:

- a) pregledniško službo;
- b) redno vzdrževanje prometnih površin;
- c) redno vzdrževanje bankin;
- d) redno vzdrževanje odvodnjavanja;
- e) redno vzdrževanje brežin;
- f) redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme;
- g) redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev;
- h) redno vzdrževanje vegetacije;
- i) zagotavljanje preglednosti;
- j) čiščenje cest;
- k) redno vzdrževanje cestnih objektov;
- l) intervencijski ukrepi;
- m) druga dela in storitve, ki po veljavni zakonodaji štejejo med vzdrževanje cest.

6. člen

Izvajanje zimske službe na javnih občinskih cestah obsega:

- a) zagotavljanje in postavljanje potrebnega števila snežnih kolov;
- b) posipanje javnih prometnih površin s snovmi za preprečevanje poledice;
- c) pluzenje, odstranjevanje in odvažanje snega iz javnih prometnih površin in javnih parkirišč;
- d) pluzenje snega z glavnih pešpoti na javnih površinah, otrsanje snega z drevja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari;
- e) odvoz snega iz avtobusnih površin in križišč;
- f) čiščenje objektov in naprav, zgrajenih za intervencije in požarno varnost;
- g) čiščenje odtokov uličnih požiralnikov v času odjuge;
- h) čiščenje zasneženih prometnih znakov;
- i) obveščanje javnosti o stanju cest;
- j) druge naloge, katere omogočajo v zimskem času nemoten promet na javnih prometnih površinah.

Koncesionar mora zagotavljati izvajanje zimske službe na javnih občinskih cestah skladno z zakonodajo o cestah, podzakonskimi akti, Odlokom o občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in drugimi izvedbenimi akti občine.

Izvedbeni program zimske službe pripravi koncesionar in ga predloži v sprejem pristojnemu oddelku občinske uprave najkasneje do 15. oktobra tekočega leta. Izvedbeni program zimske službe obsega popis vseh površin in objektov, na katerih se izvaja zimska služba.

Z izvedbenim programom zimske službe se določi prioriteta pluzenja, posipanja in odstranjevanja snega s cest, poti in

ostalih javnih površin in čiščenja odtokov cestnih požiralnikov, odstavne površine za vozila v primeru delnih ali popolnih zapor in nadzor nad izvajanjem zimske službe.

Zimska služba se izvaja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Izvedbeni program zimske službe mora vsebovati tudi izvajanje zimske službe v primeru potreb pred in po tem terminu. Obseg in način izvajanja zimske službe se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

III. OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE IN UPORABNIKI STORITEV GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

7. člen

Območje izvajanja gospodarske javne službe je območje celotne Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Konkretno območje izvajanja gospodarske javne službe koncedent opredeli v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

8. člen

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA,
KONCEDENTA TER UPORABNIKOV

9. člen

Obveznosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe;

– kot dober gospodarstvenik uporabljati oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju gospodarske javne službe;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in koncesije;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih in zvezi z izvajanjem koncesije;

– pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in pritožbe;

– vodenje evidenc v zvezi z javno službo in izvajanjem koncesije, usklajenih z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti predloge poslovnih načrtov, letnih programov in dolgoročnih planov gospodarske javne službe in jih predložiti županu in pristojnemu oddelku občinske uprave v potrditev, pripravljati letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih se je izvajala gospodarska javna služba ter

– obveščati pristojne organe o kršitvah.

Natančen obseg, vsebino, način izvajanja in ostale parametre pravic in obveznosti koncesionarja, ki so predmet dejavnosti gospodarske javne službe, koncedent določi v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

10. člen

Obveznosti koncedenta so predvsem:

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe na področju občine ter

– pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Natančen obseg, vsebino, način izvajanja in ostale parametre pravic in obveznosti koncedenta, koncedent določi v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

11. člen

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev skladno s prioritetai;

– vpogleda v evidence oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj ter

– uporabljati storitve gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom, koncesijsko pogodbo in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitev koncesionirane gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in/ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem aktom.

12. člen

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in mu omogočiti neovirano opravljanje storitev koncesionirane gospodarskih javnih služb;

– omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve koncesionirane gospodarskih javnih služb.

Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

13. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba.

Vrste in možnosti skupnega nastopa pri izvajanju gospodarske javne službe koncedent natančno opredeli v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja.

14. člen

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj izkazati:

– da ne obstajajo razlogi za izključitev prijaviteljeve prijave iz sodelovanja v postopku, skladno z določbami veljavne zakonodaje, ki ureja koncesije,

– da izpolnjuje vse ostale pogoje, ekonomske in finančne pogoje ter tehnične in strokovne pogoje, ki jih koncedent opredeli in določi v dokumentaciji za izbor koncesionarja za podelitev koncesije.

15. člen

Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

Obseg in vrsta zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

VI. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

16. člen

Natančen obseg in vsebino javnega pooblastila koncesionarju koncedent opredeli v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

VII. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

17. člen

Izvajanje gospodarske javne službe zagotavlja koncesionar z opremo in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu, posesti ali jih zagotovi za izvajanje gospodarske javne službe na drugi pravni podlagi. Koncesionar izvaja gospodarsko javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

Natančen obseg in vsebino splošnih pogojev za izvajanje gospodarske javne službe, koncedent določi v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

VIII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

18. člen

Gospodarsko javno službo izvaja koncesionar na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe.

19. člen

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec podeljene gospodarske javne službe skladno s tem odlokom.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na koncesijskem območju.

Kakršenkoli odstop od določila zgornjega odstavka bo koncedent opredelil v dokumentaciji za izbor koncesionarja oziroma v koncesijski pogodbi.

IX. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

20. člen

Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 4. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja na način, kot to določa dokumentacija za izbor koncesionarja oziroma koncesijska pogodba.

21. člen

Koncesijsko razmerje se podeli za obdobje šestih let, z možnostjo podaljšanja za tri leta.

22. člen

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji določenimi v zakonu in dokumentaciji za izbor koncesionarja oziroma koncesijski pogodbi, največ do izbire novega koncesionarja ali izvajalca za področje predmeta javne službe.

X. NAČIN PODELITVE KONCESIJE, ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA IN ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE**23. člen**

Koncedent izbere koncesionarja z javnim razpisom, ki se objavi skladno z veljavnimi določbami zakonodaje, ki ureja podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb.

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje po zakonu, predpisih Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, določbah javnega razpisa in dokumentaciji za izbor koncesionarja.

V postopku izbire koncedent zagotovi transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

24. člen

Javni razpis mora določati in vsebovati vse zahtevane informacije, kot jih predvideva področna zakonodaja, ta odlok in ostali relevantni predpisi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

25. člen

Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in trije člani.

Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

26. člen

Koncesijsko pogodbo na strani koncedenta sklene župan.

XI. VIRI FINANCIRANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**27. člen**

Izvajanje koncesionirane gospodarske javne služne se financira iz proračuna koncedenta.

28. člen

cenik storitev in način usklajevanja cen se določi v koncesijski pogodbi.

XII. NAČIN PLAČILA ZA IZVRŠEVANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**29. člen**

Plačilo za izvajanje gospodarske javne službe je mesečno in se obračunava skladno s cenikom storitev za pretekli mesec na podlagi potrjenih izvedenih storitev.

Natančen način plačila, plačilni pogoji iz ostale modalitete vezano na plačevanje storitev gospodarske javne službe koncedent specificira v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

XIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**30. člen**

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni oddelek občinske uprave v okviru danih pooblastil.

Celotna vsebina nadzora bo detajlno opredeljena v dokumentaciji za izbor koncesionarja.

31. člen

Nadzor nad izvajanjem pogodbe lahko opravlja tudi notranja revizija, zunanja revizija in Nadzorni odbor občine.

32. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka lahko izvaja tudi občinska inšpekcija.

33. člen

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni oddelek občinske uprave.

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

XIV. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**34. člen**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,

– s prevzemom gospodarske javne službe v režijo ali

– iz drugih razlogov opredeljenih v koncesijski pogodbi in razlogov, kot jih določa veljavna zakonodaja na področju koncesij.

35. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo ali

– iz drugih razlogov opredeljenih v koncesijski pogodbi in razlogov, kot jih določa veljavna zakonodaja na področju koncesij.

36. člen

Koncesijska pogodba lahko s (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha iz razlogov, ki jih določa veljavna zakonodaja na področju podeljevanja koncesij za obvezno gospodarsko javno službo. Prav tako lahko koncesija preneha s koncedentovim enostranskim odstopom iz razlogov, ki jih koncedent opredeli v dokumentaciji za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi.

37. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno ali
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu temelječem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

38. člen

Vse preostale možnosti odstopa, razveze ali prenehanja pogodbe koncedent opredeli v dokumentaciji za izbor koncesionarja, pogodbeni stranki pa jih bosta dogovorili v sklenjeni koncesijski pogodbi.

XV. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**39. člen**

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Višja sila in druge nepredvidene izredne okoliščine bodo konkretizirane v okviru dokumentacije za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi. Prav tako bo koncedent v dokumentaciji

za izbor koncesionarja in v koncesijski pogodbi opredelil tudi vse preostale medsebojne obveznosti in pravice iz naslova višjih sil in nepredvidenih izrednih okoliščin.

40. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

41. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se uporablja izključno pravni red Republike Slovenije.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest in izvajanja zimske službe na občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 47/10).

Št. 3710-0006/2016-003

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 29. junija 2016

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič i.r.

2344. Sklep o cenah javnih služb oskrbe z vodo

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 5. in 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) in 27. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 30/10) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 14. redni seji dne 29. 6. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

1. Občinski Svet se je seznanil z Elaboratom o oblikovanju cen javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in drugih storitev, ki so povezane z javno službo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ki ga je marca 2016 izdelal izvajalec javne službe, Javno podjetje Prlekija d.o.o.

2. Občinski svet potrjuje predračunske cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo, in sicer:

– Predračunsko ceno omrežnine na področju oskrbe s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ki za osnovni priključek DN 13-15, znaša 7,2628 EUR mesečno.

– Predračunsko ceno vodarine na področju oskrbe s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ki znaša 0,7267 EUR za m³ prodane pitne vode.

– Za vse pridobitne uporabnike javne službe oskrbe s pitno vodo v občini veljajo predračunske cene javne službe.

– Za nepridobitne uporabnike javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, občinski svet potrdi 20% subvencijo omrežnine, tako da cena omrežnine za nepridobitne uporabnike Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za osnovni priključek DN 13-15 znaša 5,8103 EUR. Razliko, do predračunske cene omrežnine mesečno pokriva občina iz občinskega proračuna.

3. Za kupce izven območja občine, se potrdijo tržne cene vode iz javnega vodovoda, ki so enake predračunskim cenam brez dodatno zahtevanega donosa.

4. Nove cene obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo iz tega sklepa, pričnejo veljati in se uporabljati s pričetkom naslednjega meseca od dneva njihove potrditve.

5. Z veljavnostjo tega sklepa prenehajo veljati cene določene s sklepom objavljenim v Uradnem listu RS, št. 37/15.

6. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0006/2016

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 29. junija 2016

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič i.r.

ŠALOVCI

2345. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcih Občine Šalovci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10), 2., 4. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 14. redni seji dne 13. julija 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcih Občine Šalovci

1. člen

Ekonomska cena vzgojno-varstvenega programa na območju Občine Šalovci znaša mesečno na otroka:

– v vrtcu Šalovci 435,17 EUR, od tega Občina Šalovci sofinancira 85,17 EUR na otroka iz Občine Šalovci
– v vrtcu Domanjševci 350,00 EUR.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o višini cene programov v otroških vrtcih v Občini Šalovci (Uradni list RS, št. 50/15).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2016 dalje.

Št. 602-2/2016-2

Šalovci, dne 13. julija 2016

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek i.r.

ŠKOFLJICA

2346. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Škofljica

Na podlagi 3., 4., 6., 7. in 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – Skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – Odl. US in 10/12), 2. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS – stari, št. 26/90, 10/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 110/02 – ZGO-1 in 2/04 – ZZdl-A) in 7. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 11. redni seji dne 30. 6. 2016 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Škofljica

1. člen

Ta odlok določa vrsto, način in obliko zagotavljanja gospodarskih javnih služb v Občini Škofljica.

2. člen

Z gospodarskimi javnimi službami, opredeljenimi v tem odloku, se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo v javnem interesu zagotavlja Občina Škofljica, zaradi zadovoljevanja lokalnih javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

3. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe so določene z zakoni in se delijo na obvezne in izbirne.

(2) Na območju Občine Škofljica se zagotavljajo naslednje lokalne gospodarske javne službe:

1. Obvezne lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- vzdrževanje občinskih cest,
- urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost.

2. Izbirne lokalne gospodarske javne službe:

- dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,
- urejanje in vzdrževanje parkirišč na javnih površinah,
- urejanje prometa in prometne signalizacije,
- javni prevozi oseb in prevozi šolskih otrok,
- urejanje javnih otroških igrišč,
- urejanje in upravljanje športnih igrišč, dvoran in drugih objektov za izvajanje športnih in kulturnih dejavnosti.

(3) Natančneje se naloge, ki se izvajajo v okviru gospodarskih javnih služb, določijo z odlokom o načinu izvajanja

posamezne gospodarske javne službe, s tem, da pomeni izraz »upravljanje in urejanje« zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost ter vzdrževanje.

(4) Gospodarske javne službe iz drugega odstavka tega člena se opravljajo na celotnem območju občine, razen, če s statutom ali z odlokom o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določeno drugače.

(5) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi gospodarskimi javnimi službami, je obvezna, če z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom za posamezne primere ni določeno drugače.

(6) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi gospodarskimi javnimi službami, ni obvezna, če zakon ali odlok lokalne skupnosti za posamezne primere ne določa drugače.

4. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, namenjeni za izvajanje gospodarskih javnih služb, se opredelijo v odloku o načinu opravljanja posamezne gospodarske javne službe.

5. člen

Občina zagotavlja gospodarske javne službe v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij,
- v režijskem obratu.

6. člen

Javno podjetje ustanovi občina kot podjetje v lasti lokalne skupnosti.

Javno podjetje lahko ustanovi tudi več občin skupaj, kot podjetje v solasti lokalnih skupnosti.

7. člen

(1) Gospodarsko javno službo lahko opravlja fizična ali pravna oseba (koncesionar) v svojem imenu za svoj račun na podlagi pooblastila občine (koncedenta).

(2) Koncesionar mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

8. člen

(1) Koncedent pridobi koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

(2) Podlaga za javni razpis je koncesijski akt, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe sprejme občinski svet.

(3) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z upravno odločbo.

(4) Z izbranim izvajalcem (koncesionarjem) koncedent sklene koncesijsko pogodbo.

9. člen

(1) Občina Škofljica posamezne vrste gospodarskih javnih služb zagotavlja v naslednjih oblikah:

1. V javnem podjetju:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

2. S podelitvijo koncesije:

- vzdrževanje občinskih cest,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic,
- vzdrževanje javne razsvetljave.

(2) V statutu občine in odloku o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe se za posamezno območje

občine lahko določi tudi druga oblika izvajanja posamezne gospodarske javne službe, skladno z zakonom.

10. člen

Občina Škofljica skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah določi z odlokom, ki ga sprejme za posamezno ali več gospodarskih javnih služb, način izvajanja gospodarskih javnih služb in to zlasti:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev,
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- morebitna pooblastila županu in posameznim organom občine,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj gospodarskih javnih služb.

11. člen

Strokovno tehnične in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb, določene v Zakonu o gospodarskih javnih službah in tem odloku, opravlja pristojni oddelek občinske uprave.

12. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

(2) Za izvajanje nalog, ki se z odlokom lahko prenesejo na izvajalca gospodarske javne službe morajo biti zagotovljena sredstva v proračunu Občine Škofljica.

13. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občinski svet Občine Škofljica lahko ustanovi telo za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občine Škofljica. Sestavo, delovno področje in pristojnosti telesa določi Občinski svet Občine Škofljica s posebnim aktom o ustanovitvi.

14. člen

Gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz sredstev proračuna Občine Škofljica in
- z drugimi viri v skladu s predpisi.

15. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov

izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitev, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga določi zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter rednosti njihove uporabe.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

16. člen

Kadar uporabniki javnih dobrin niso določljivi ali kadar uporaba javnih dobrin ni izmerljiva, se financiranje javnih služb zagotovi iz proračuna.

17. člen

Za financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb lahko občina predpiše dajatev v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe in nalog lokalne skupnosti.

18. člen

Koncesijske pogodbe sklenjene v skladu s prejšnjimi predpisi veljajo do njihovega izteka.

19. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 56/96).

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-09/2016

Škofljica, dne 30. junija 2016

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan i.r.

ŽALEC

2347. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje ŽALEC ŽA-1/12

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je župan Občine Žalec, dne 11. 7. 2016 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje ŽALEC ŽA-1/12

I. Ocena stanja in razlogi

Ocena stanja:

Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec; Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razl. (v nadaljevanju: OPN OŽ) opredeljuje za enoto urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) z oznako Žalec ŽA-1/12, osnovno namensko rabo kot območje stavbnih zemljišč ter podrobnejšo namensko rabo kot IG (gospodarske cone, ki so namenjene

obrtim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim). Za navedeno EUP, OPN OŽ opredeljuje izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN).

Območje v naravi predstavljajo obstoječi poslovni, proizvodni in skladiščni objekti s pripadajočimi manipulativnimi in prometnimi površinami ter v manjši meri zelenimi površinami. V zahodnem delu območja je tudi manjše območje stavbnih zemljišč s podrobnejšo namensko rabo SSe (stanovanjske površine namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi) s stanovanjskimi objekti.

Razlogi za pripravo OPPN:

Razlog za pripravo OPPN je želja posameznih investitorjev gradenj in lastnikov zemljišč po celoviti ureditvi obravnavanega območja.

Pravna podlaga:

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razl.),
– ter ostale strokovne podlage in gradiva, ki so relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN. Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

– Dopolnitev obstoječih in izgradnja novih objektov (za obrtne, skladiščne, trgovske, poslovne, proizvodne ipd. dejavnosti),
– Druge ureditve zunanjih površin, ter komunalne ureditve, ki so potrebne za realizacijo in funkcioniranje obstoječih ter predvidnih ureditev v EUP ŽA-1/12.

Ureditveno območje:

Obravnavano območje se nahaja v južnem delu naselja Žalec, južno od železniške proge Velenje–Celje. Na severu je območje omejeno z lokalno cesto LC 490063 (Cesta ob železnici), na zahodni strani pa z javno potjo JP 992921 (Cesta na Lavo). Po južni in vzhodni strani območja poteka odprti jarek, odvodnik za meteorne vode, ki ločuje območje od sosednjih kmetijskih površin.

Obravnavano območje zajema parcele št. 985/4, 983/7, 985/4, 986/4, 986/5, 978/1, 978/2, 974/18, 1942/9 del, 985/6, 985/7, 974/19, 1942/7 del, 977/1, 977/2, *236, 975/2, 2063, 974/10, 974/8, 974/11, 974/15, 973/1, 973/27, 974/11, 974/20, 973/38, 974/13, 974/23, 974/22, 973/11, 973/3, 973/2, 2064/5, 970/2, 2062 del, 973/41, 2064/3, 973/14, 973/45, 973/46, 973/44, 973/43, 973/39, 973/42, 973/40, 973/16, 973/37, 973/17, 2064/4, 974/9, 2063, 973/36, 973/11, 974/16, 974/15, 973/30, 973/1, 973/9, 973/26, 973/10, 973/4, 973/29, 973/13, 973/7, 973/20, 973/21, 973/24, 973/28, 973/25, 973/25, 973/22, 973/32, 973/19, 973/32, 973/34, 973/33, 973/35, 973/24, 1973/7, 908/10, 909/3 del, 1973/6, *715, 908/13, 908/12 del, 908/11 del, vse k.o. Žalec.

Velikost območja je 5,9 ha.

Po potrebi je v opredeljenem ureditvenem območju možno tudi izločanje oziroma dodajanje posameznih parcel tako, da se s tem omogoči kar najbolj kompleksno in celovito ureditev obravnavanega območja.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije:

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razl.),
– Analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč,

– Z upoštevanjem predloga OPPN južno od železnice v Žalcu (ki je v zaključni fazi izdelave in obravnava kontaktno območje na zahodnem delu predvidenega OPPN ŽA-1/12.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno

primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US);

– Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07);
– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 66/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15);

V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) se okoljska poročila pripravijo skladno z določili veljavne zakonodaje, in sicer predvsem z:

– Zakonom o ohranjanju narave ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04),

– Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 66/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 57/15),

– Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16),

– Zakon o vodah (ZV-1, ZV-1A, Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15),

– Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 67/02, 110/07, 106/10, 63/13, 17/14, 24/15),

– Zakon o kmetijskih zemljiščih ZKZ, Uradni list RS, št. 59/96, 67/02, 36/03, 43/11, 58/12, 27/16),

– Uredba o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05),

– Uredba o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 78/06, 72/07, 32/09, 95/11, 20/13),

– Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06, 38/10, 3/11),

– po potrebi tudi z drugimi.

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razl.),

– Predlog OPPN južno od železnice v Žalcu (ki je v zaključni fazi izdelave in obravnava kontaktno območje na zahodnem delu predvidenega OPPN ŽA-1/12,

– Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

V. Postopek in roki za pripravo OPPN

Sprejem sklepa o pripravi OPPN:

– Župan Občine Žalec sprejme sklep o začetku priprave OPPN.

– Objava sklepa o pripravi OPPN v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu.

Priprava osnutka OPPN in pridobitev smernic za načrtovanje:

– Izdelovalec pripravi osnutek OPPN (v roku 15 dni po sprejemu sklepa o pripravi OPPN).

– Pripravljaivec pošlje osnutek OPPN na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje) ter ga pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva poda pisno opredelitev ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

– Pripravljaivec pošlje osnutek OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da najkasneje v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice.

Izdelava strokovnih podlag, rešitve prostorske ureditve in osnutka OPPN

– Naročnik zagotovi strokovne podlage, ki so navedene v IV. točki tega sklepa.

– Izdelovalec po pridobitvi vseh smernic nosilcev urejanja prostora in ob upoštevanju le-teh, izdela dopolnjeni osnutek OPPN v roku 20 dni po prejemu vseh smernic.

– V primeru izdelave CPVO bo pripravljavec po prejetju dopoljenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, poslal omejen dokumenta na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje ter od slednjega zahteval pisno obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila (rok za izdajo obvestila je 30 dni od prejetja popolne vloge).

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za prostor in gospodarstvo se bo seznanil z dopolnjenim osnutkom OPPN in v primeru izdelave CPVO tudi okoljskim poročilom. Župan Občine Žalec sprejme sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka OPPN (vse v roku 7 dni po oddaji gradiva OŽ oziroma po pridobitvi obvestila o ustreznosti okoljskega poročila s strani pristojnega ministrstva). Sklep o javni razgrnitvi se objavi najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve v Uradnem listu RS in v spletu na straneh OŽ.

– MS Žalec (v nadaljevanju MS) v sodelovanju z OŽ najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve tudi na krajevno običajen način obvestita javnost o kraju in času javne razgrnitve ter o javni obravnavi.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu MS (za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi).

– Občina Žalec v sodelovanju z MS organizira javno obravnavo OPPN (v primeru izdelave CPVO tudi okoljskega poročila) v prostorih Občine Žalec.

– Pobudnik priprave in izdelovalec OPPN morata na javni obravnavi zagotoviti svojo prisotnost (v primeru izdelave CPVO pa tudi prisotnost izdelovalca okoljskega poročila).

– Pripravljavec OPPN v sodelovanju z MS evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve.

– Izdelovalec OPPN v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge ter pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja (v roku 11 dni po zaključeni javni razgrnitvi).

– Župan OŽ zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi predloga stališč (vse v roku 7 dni).

– Pripravljavec OPPN pisno seznaniti s stališči do podanih pripomb in predlogov vse tiste lastnike zemljišč na območju OPPN, ki so svoje pripombe in predloge podali v času javne razgrnitve OPPN (v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov).

Sprejem OPPN:

– Izdelovalec pripravi predlog OPPN na podlagi sprejetega stališča Občine Žalec do podanih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in po prevzemu vseh morebiti dopoljenih strokovnih podlag ter predlog posreduje pripravljavcu OPPN (v roku 15 dni).

– Pripravljavec pošlje predlog OPPN vsem nosilcem urejanja prostora ter jih pozove, da v roku 30 dni od prejema poziva podajo mnenja ali predlog OPPN upošteva podane smernice.

– Če se za OPPN izdela CPVO, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje s stališča svoje pristojnosti, ministrstvo pristojno za varstvo okolja, pa na podlagi teh mnenj odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

– V 30 dneh po pridobitvi vseh mnenj nosilcev urejanja prostora in potrditvi pristojnega ministrstva, da so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi (v primeru izdelave CPVO), izdelovalec OPPN izdela in preda usklajen predlog OPPN Občini Žalec.

– Župan po predhodni seznanitvi Odbora za prostor in gospodarstvo, posreduje usklajen predlog v sprejem Občinskemu svetu Občine Žalec z odlokom (vse v roku 15 dni).

– Objava sprejetega odloka v Uradnem listu RS (v roku 7 dni).

– Izdelava končnih izvodov OPPN (v roku 15 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS).

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

2. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO),

4. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, Celje,

5. RS, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

6. Slovenske železnice d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana,

7. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrnčeva 2a, Celje,

8. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,

9. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,

10. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,

11. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,

12. Mestni plinovodi, d.o.o., Podružnica Žalec, Ulica Ivankе Uranjek 1, 3310 Žalec,

13. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

14. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, 3310 Žalec,

15. MS Žalec, Petrovčje 33, Petrovčje ter

16. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik in naročnik: TEHNOS d.o.o., Cesta ob železnici 1, p. Žalec,

– Pripravljavec OPPN: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo,

– Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, p. Celje.

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Vse potrebne strokovne podlage in izdelavo OPPN (vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO, kolikor bo le-ta potreben) bo financiral pobudnik in naročnik sam.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko po pooblastilu pripravljavca OPPN prevzame načrtovalec OPPN.

IX. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Žalec, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0006/2014

Žalec, dne 11. julija 2016

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

VLADA**2348. Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju**

Na podlagi 324. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o upravljanju z energijo v javnem sektorju**

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa obveznost vzpostavitve sistema upravljanja z energijo v stavbah oseb javnega sektorja, zavezanec in minimalne vsebine tega sistema, s ciljem povečanja energetske učinkovitosti in uporabe obnovljivih virov energije v stavbah, ki jih uporabljajo osebe javnega sektorja.

(2) S to uredbo se v pravni red Republike Slovenije delno prenašata Direktiva 2012/27/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/EU in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1) in Direktiva 2009/28/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov, spremembi in poznejši razveljavitvi direktiv 2001/77/ES in 2003/30/ES (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009, str. 16).

2. člen

(vzpostavitev sistema upravljanja z energijo)

(1) Sistem upravljanja z energijo se vzpostavi v stavbah in posameznih delih stavb, ki so v lasti Republike Slovenije ali samoupravne lokalne skupnosti in v uporabi državnih organov, samoupravnih lokalnih skupnosti, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, javnih skladov, javnih agencij in ustanov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija ali samoupravna lokalna skupnost, in katerih uporabna površina obsega več kot 250 m².

(2) Sistem upravljanja z energijo se vzpostavi tudi v stavbah iz prejšnjega odstavka, v katerih je vsota uporabne površine več posameznih delov stavb v posamezni stavbi večja od 250 m².

3. člen

(izjeme od uporabe uredbe)

Ta uredba se ne uporablja za stavbe ali objekte, ki so v skladu z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11) razvrščeni v naslednje klasifikacijske ravni objektov:

- 124 stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij;
- 1251 industrijske stavbe, ki se ne ogrevajo ali klimatizirajo na temperaturo v prostorih, višjo od 12 °C;
- 1252 rezervoarji, silosi in skladišča;
- 1271 nestanovanjske kmetijske stavbe;
- 1274 druge stavbe, ki niso uvrščene drugje;
- 12722 pokopališke stavbe;
- 24201 obrambni objekti.

4. člen

(zavezanci)

Sistem upravljanja z energijo vzpostavi upravljavec stavbe ali posameznih delov stavbe iz 2. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: zavezanec).

5. člen

(vsebina sistema upravljanja z energijo)

Sistem upravljanja z energijo vključuje:

- izvajanje energetskega knjigovodstva;
- določitev in izvajanje ukrepov za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije;

– poročanje odgovorni osebi zavezanca o rabi energije, s tem povezanih stroških in izvajanju ukrepov iz prejšnje alineje.

6. člen

(energetsko knjigovodstvo)

(1) Energetsko knjigovodstvo je sistem zbiranja in spremljanja podatkov o rabi energije v stavbi ali posameznem delu stavbe in se vodi kot informatizirana zbirka podatkov na podlagi identifikacijske oznake stavbe ali dela stavbe. Informatizirano zbirko energetskega knjigovodstva vodi ministrstvo, pristojno za energijo.

(2) V informatizirano zbirko iz prejšnjega odstavka zavezanec najmanj enkrat letno, in sicer do 31. marca za predhodno leto, vnese podatke o:

- letni rabi energije in energentov v stavbi ali posameznem delu stavbe;
- letnih stroških za porabljeno energijo in energente v stavbi ali posameznem delu stavbe;
- tehničnih lastnostih stavbe ali posameznega dela stavbe, in sicer o lastnostih ovoja in tehničnih sistemov stavbe ter o profilu rabe energije, vključno s podatki o zasedenosti stavbe in številu uporabnikov;
- načrtovanih in izvedenih ukrepih za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije.

(3) Če je v stavbi več upravljavcev, zagotovi vnos podatkov v informatizirano zbirko zavezanec, ki upravlja največjo uporabno površino stavbe, razen če se zavezanci dogovorijo drugače. Preostali zavezanci zagotovijo vse potrebne podatke zavezancu iz prejšnjega stavka.

(4) Podatki energetskega knjigovodstva za več stavb ali delov stavb enega ali več zavezancev se združujejo v zbirno energetsko knjigovodstvo.

7. člen

(ukrepi za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije)

(1) Ukrepi za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije so:

- ukrepi za doseganje minimalnih zahtev glede energetske učinkovitosti stavb, določenih s predpisom, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah;
- organizacijski ukrepi za učinkovitejšo rabo energije;
- vzdrževalni ukrepi.

(2) Ukrepi za doseganje minimalnih zahtev glede energetske učinkovitosti stavb iz prve alineje prejšnjega odstavka so priporočeni ukrepi za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije, ki so navedeni v energetske izkaznici stavbe ali posameznega dela stavbe brez organizacijskih ukrepov.

(3) Organizacijski ukrepi za učinkovitejšo rabo energije iz druge alineje prvega odstavka so ukrepi ozaveščanja in izobraževanja na področju učinkovite rabe energije za uporabnike stavbe, uvajanje pravilnega naravnega prezračevanja in pravilnega osvetljevanja ob upoštevanju dnevne svetlobe, izvedba energetskega pregleda stavbe ter podobni ukrepi za učinkovitejšo rabo energije.

(4) Vzdrževalni ukrepi iz tretje alineje prvega odstavka pomenijo izvedbo rednega vzdrževanja stavb v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov, z namenom ohranjanja ali izboljšanja ravni energetske učinkovitosti stavb, določene s predpisom, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah.

8. člen

(obvezne meritve energije)

(1) Če se več stavb ali posameznih delov stavb oskrbuje z električno energijo, plinom oziroma toploto z enega prevzemno-predajnega mesta, zavezanec zagotovi merjenje porabe električne energije, zemeljskega plina in toplote za vsako stavbo oziroma posamezen del stavbe posebej.

(2) Za stavbo ali posamezni del stavbe zavezanec meri proizvedeno toploto in proizvedeno električno energijo ter prodano ali oddano energijo v primeru prodaje ali oddaje energije.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo za stavbe ali dele stavb, kjer izvedba meritev ni ekonomična.

9. člen

(minimalne zahteve glede energetske učinkovitosti stavb)

Stavbe ali posamezni deli stavb, ki jih z nakupom ali najemom na novo pridobijo v uporabo organi državne uprave in so po dejanski rabi v skladu z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11) opredeljene kot poslovne stavbe, izpolnjujejo minimalne zahteve glede energetske učinkovitosti, če je letna dovedena energija za stavbo ali posamezni del stavbe v primeru merjene energetske izkaznice največ 100 kWh/m²a oziroma je pri novogradnjah potrebna toplota za ogrevanje največ 25 kWh/m²a.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(rok za vzpostavitev sistema upravljanja z energijo)

Zavezanci vzpostavijo sistem upravljanja z energijo najpozneje do 31. decembra 2017.

11. člen

(rok za vzpostavitev informatizirane zbirke)

Ministrstvo, pristojno za energijo, vzpostavi informatizirano zbirko energetskega knjigovodstva iz 6. člena te uredbe najpozneje do 30. junija 2017.

12. člen

(rok za vgradnjo števecv)

V stavbah ali posameznih delih stavb iz 2. člena te uredbe se zagotovi merjenje porabe električne energije, zemeljskega plina in toplote iz 8. člena te uredbe najpozneje do 31. decembra 2018.

13. člen

(prehodna določba glede minimalnih zahtev energetske učinkovitosti stavb)

Stavbe ali posamezni deli stavb, ki jih z nakupom ali najemom na novo pridobijo v uporabo organi državne uprave in so po dejanski rabi v skladu z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11) opredeljene kot poslovne stavbe, do leta 2020 izpolnjujejo minimalne zahteve glede energetske učinkovitosti, če je letna dovedena energija za stavbo ali posamezni del stavbe v primeru merjene energetske izkaznice največ 150 kWh/m²a oziroma je pri novogradnjah potrebna toplota za ogrevanje največ 35 kWh/m²a.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-21/2016

Ljubljana, dne 28. julija 2016

EVA 2014-2430-0024

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2349. Uredba o sistemih brezpilotnih zrakoplovov

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) ter za izvrševanje drugega odstavka 10. in drugega odstavka 77. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o sistemih brezpilotnih zrakoplovov

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa splošne tehnične in operativne pogoje za varno uporabo brezpilotnih zrakoplovov, sistema brezpilotnih zrakoplovov in letalskih modelov ter pogoje, ki veljajo za osebe, ki sodelujejo pri upravljanju teh zrakoplovov in sistemov.

(2) Določbe te uredbe se uporabljajo za sisteme brezpilotnih zrakoplovov z vzletno operativno maso do 150 kilogramov, ki se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se določbe te uredbe ne uporabljajo za sisteme brezpilotnih zrakoplovov, namenjenih opravljanju vojaške, carinske, policijske, iskalne, reševalne in gasilske dejavnosti, dejavnosti obalnih služb ali podobnih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: državne aktivnosti).

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se leti s sistemi brezpilotnih zrakoplovov za izvajanje državnih aktivnosti izvajajo skladno s postopki in predpisi, ki veljajo za splošni zračni promet (v nadaljnjem besedilu: GAT) znotraj zračnega prostora Republike Slovenije, predpisanimi v 10. do 12. členu te uredbe, razen če z drugimi predpisi ni določeno drugače.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena morajo upravljalci sistema brezpilotnega zrakoplova, ki izvajajo gasilske dejavnosti, imeti dokaz o usposobljenosti za upravljanje sistema iz druge alineje tretjega odstavka 20. člena te uredbe.

(6) Ne glede na drugi odstavek tega člena se omogoči prosta uporaba brezpilotnih zrakoplovov z vzletno operativno maso 500 gramov ali manj, če se z njimi ne izvajajo letalske dejavnosti.

(7) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za sisteme brezpilotnih zrakoplovov, ki se uporabljajo v zaprtem nejavnem prostoru.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. Agencija je Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije.

2. Brezpilotni zrakoplov je zrakoplov, namenjen izvajanju letov brez pilota ali drugih oseb na krovu, ki je daljinsko krmiljen ali programiran ali avtonomen.

3. Globalni navigacijski satelitski sistem (v nadaljnjem besedilu: GNSS) je globalni navigacijski sistem, s katerim sprejemnik določa svoj geografski položaj z uporabo podatkov iz satelitov.

4. Izvajanje letalskih dejavnosti je uporaba sistema brezpilotnega zrakoplova, za plačilo ali brez njega, kadar gre za potrebe opravljanja nalog iz zraka (npr. snemanje iz zraka, oglaševanje iz zraka, nadzor iz zraka, protipožarna zaščita, proženje plazov, letenje v znanstveno-raziskovalne namene, letenje za televizijske in filmske potrebe in potrebe poročanja, letenje za potrebe posebnih dogodkov).

5. Letalski model je brezpilotni zrakoplov, namenjen izključno rekreaciji in športu.

6. Letenje v vidnem polju (VLOS) je izvajanje letov s sistemom brezpilotnega zrakoplova, pri čemer ima upravljaavec sistema brezpilotnega zrakoplova neprekinjen vizualni stik z

brezpilotnim zrakoplovom brez uporabe optičnih ali elektronskih pripomočkov. Kontaktna leča ali korekcijska očala se po tej uredbi ne štejejo kot optični pripomočki.

7. Operater sistema brezpilotnega zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: operater) je fizična ali pravna oseba, ki izvaja letalske dejavnosti s sistemom brezpilotnega zrakoplova.

8. Področje letenja je zračni prostor, v katerem se izvaja let brezpilotnega zrakoplova.

9. Pomožni objekti so objekti, ki niso namenjeni stanovanjski rabi (npr. staje, deponije, hangarji, skladišča).

10. Pridruženi opazovalec je oseba, ki pomaga upravljavcu pri izvajanju letov s sistemom brezpilotnega zrakoplova, kadar upravljavec upravlja brezpilotni zrakoplov z uporabo sistema za prikaz pogleda iz zrakoplova (FPV).

11. Skupina ljudi je najmanj 12 oseb, ki se zberejo zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti, izražanja mnenj ali zaradi uporabe javnih prostorov, kot so plaže, zabavišni parki ipd.

12. Sistem brezpilotnega zrakoplova (UAS) je sistem za izvajanje letov z zrakoplovom brez pilota, ki je daljinsko krmiljen ali programiran in avtonomen. Sestavljen je iz brezpilotnega zrakoplova in drugih komponent za upravljanje ali programiranje, nujnih za upravljanje brezpilotnega zrakoplova s strani ene ali več oseb.

13. Sistem za prikaz pogleda iz zrakoplova (FPV) je sistem, ki z vgrajeno kamero in prikazovalnikom na tleh upravljavcu omogoča prikaz pogleda iz zrakoplova.

14. Upravljavec sistema brezpilotnega zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) je oseba, ki upravlja sistem brezpilotnega zrakoplova in se v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo, šteje kot vodja zrakoplova.

15. Vzletna operativna masa brezpilotnega zrakoplova je masa brezpilotnega zrakoplova v trenutku vzleta (TOM). Pri zrakoplovu, ki je lažji od zraka, se namesto operativne mase uporabi masa volumna zrakoplova oziroma vsota mase izpodrinjenega zraka in mase zrakoplova v pogojih mednarodne standardne atmosfere.

16. Zaprt nejavni prostor je prostor, ki je fizično ločen od drugih zaprtih prostorov in ni namenjen dejavnostim na področju zdravstva, otroškega varstva, vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva, prometa, javnega prevoza, trgovine, gostinstva in turizma, športa in rekreacije ter kulture (npr. čakalnice, sejne sobe, kinodvorane, gledališča, zdravstveni, vzgojno varstveni, izobraževalni, socialni zavodi, gostinski prostori in trgovine, športne dvorane, javna prometna sredstva, dvigala, kabinske žičnice, javna stranišča in drugi prostori, kjer so lahko ljudje proti svoji volji izpostavljeni brezpilotnemu zrakoplovu).

3. člen

(klasifikacija brezpilotnih zrakoplovov, s katerimi se izvajajo letalske dejavnosti)

Brezpilotni zrakoplovi, s katerimi se izvajajo letalske dejavnosti, se glede na operativno maso delijo na:

- razred 5: do vključno 5 kilogramov;
- razred 25: nad 5 do vključno 25 kilogramov;
- razred 150: nad 25 do 150 kilogramov.

4. člen

(klasifikacija področja letenja)

Glede na izgradnjo, naseljenost in prisotnost ljudi so področja letenja razdeljena v naslednje razrede:

- razred I je področje, kjer ni objektov in ljudi, razen upravljavcev in osebja, ki je potrebno za letenje;
- razred II je področje, kjer so pomožni objekti ali objekti, ki niso namenjeni bivanju ljudi in kjer ni ljudi, razen upravljavcev in osebja, ki je potrebno za letenje, in kjer je dovoljen le občasni prehod brez zadrževanja ljudi na tem področju (npr. kolesarji, sprehajalci);
- razred III je področje, na katerem so objekti, namenjeni za stanovanje, za poslovanje ali rekreacijo (npr. stanovanjske

zgradbe, stanovanjske hiše, šole, pisarne, športni objekti, parki), ali na katerem so objekti nizke gradnje, kjer so ljudje (npr. avtoceste);

– razred IV je področje ožjih urbanih con (npr. središča mest, naselja, kraji).

5. člen

(kategorizacija izvajanja letalskih dejavnosti)

(1) Kategorija izvajanja letalskih dejavnosti je določena s stopnjo tveganja, ki jo letalska dejavnost predstavlja za okolico v skladu s Prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se letenje nad skupino ljudi ali industrijskim področjem, kjer v primeru padca brezpilotnega zrakoplova obstaja možnost vžiga ali eksplozije, ter izvajanje letalskih dejavnosti v sistemu za prikaz pogleda iz zrakoplova (FPV) štejeta za izvajanje letalskih dejavnosti kategorije D.

6. člen

(letenje z letalskim modelom)

Letenje z letalskim modelom je dovoljeno na področjih letenja razreda I in II.

7. člen

(obvezno zavarovanje)

Operater, lastnik sistema brezpilotnega zrakoplova ali lastnik letalskega modela morajo skleniti zavarovanje za sistem brezpilotnega zrakoplova v skladu s predpisom, ki ureja obvezna zavarovanja v prometu.

8. člen

(uporaba radiofrekvenčnega spektra)

(1) Operater in lastnik letalskega modela morata pridobiti dovoljenje za uporabo radiofrekvenčnega spektra na podlagi zakona, ki ureja elektronske komunikacije, in v skladu s tehničnimi omejitvami, navedenimi v načrtu uporabe radijskih frekvenc.

(2) Upravljavci si izmenjujejo informacije o rabi frekvenčnega spektra.

9. člen

(identifikacija brezpilotnega zrakoplova)

(1) Brezpilotni zrakoplov z operativno maso, ki presega 5 kilogramov, mora imeti pritrjeno negorljivo identifikacijsko ploščico.

(2) Brezpilotni zrakoplov z operativno maso 5 kilogramov ali manj mora imeti pritrjeno identifikacijsko nalepko.

(3) Brezpilotni zrakoplov, ki se uporablja za izvajanje letalskih dejavnosti, označi operater, letalski model pa njegov lastnik.

(4) Negorljiva identifikacijska ploščica in nalepka vsebujeta naslednje podatke:

- identifikacijsko oznako;
- navedbo operaterja oziroma lastnika letalskega modela;
- naslov in kontaktne podatke operaterja oziroma lastnika letalskega modela;
- operativno maso brezpilotnega zrakoplova oziroma letalskega modela.

(5) Identifikacijsko oznako iz prve alineje prejšnjega odstavka določi operater brezpilotnega zrakoplova, ki se uporablja za izvajanje letalskih dejavnosti kategorij A, B in C, ter lastnik letalskega modela tako, da se identifikacijska oznaka ne sme začeti z veliko črko »D«. Identifikacijsko oznako za brezpilotni zrakoplov, namenjeno izvajanju letalskih dejavnosti kategorije D, dodeli agencija.

(6) Negorljiva identifikacijska ploščica in nalepka sta ustrezne velikosti, ki omogoča jasno identifikacijo in je trajno pritrjena.

(7) Operater ali lastnik letalskega modela zamenjata negorljivo identifikacijsko ploščico ali nalepko ob spremembi podatkov iz četrtega odstavka tega člena ali v primeru poškodbe, zaradi katere je neprepoznavna, ali v primeru izgube.

10. člen

(veljavnost predpisov)

Letenje brezpilotnega zrakoplova se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo pravila letenja, in z določbami te uredbe.

11. člen

(naloge upravljavca v zvezi s pravili letenja)

(1) Upravljavec zagotovi, da se let brezpilotnega zrakoplova izvaja na način, ki ne pomeni nevarnosti za življenje, zdravje ali premoženje ljudi zaradi udarca ali izgube nadzora nad sistemom brezpilotnega zrakoplova ter ki ne ogroža ali moti varnosti v zračnem prometu, javnega reda in miru.

(2) Upravljavec:

a) zagotovi, da se let brezpilotnega zrakoplova odvija podnevi, ponoči pa s predhodnim dovoljenjem agencije, če za to obstaja utemeljena operativna potreba;

b) pred letom preveri pravilno delovanje sistema brezpilotnega zrakoplova;

c) pridobi vse potrebne informacije za načrtovani let ter preveri, ali meteorološke in druge razmere v območju letenja zagotavljajo njegovo varno izvedbo;

č) zagotovi, da je vsa oprema ali tovor na brezpilotnem zrakoplovu pritrjen tako, da ne more odpasti;

d) zagotovi, da se brezpilotni zrakoplov med vzletanjem ali pristajanjem varno izogne vsem oviram v zraku in na tleh;

e) med letom zagotovi varno razdaljo brezpilotnega zrakoplova od ljudi, živali, objektov, vozil, plovil, drugih zrakoplovov, cest, železniških prog, vodnih poti ali daljnovodov, ki ne sme biti manjša od 30 metrov;

f) zagotovi, da je minimalna oddaljenost brezpilotnega zrakoplova od skupine ljudi najmanj 150 metrov;

g) zagotovi, da se let brezpilotnega zrakoplova odvija v vidnem polju upravljavca in na oddaljenosti največ 500 metrov od upravljavca;

h) zagotovi, da se let brezpilotnega zrakoplova odvija zunaj kontroliranega zračnega prostora do višine 150 metrov, višje pa po predhodnem dovoljenju agencije za določeno in objavljeno področje letenja;

i) zagotovi, da se let brezpilotnega zrakoplova ne odvija v coni letališča (CTR) znotraj radija 5 kilometrov od referenčne točke letališča (ARP) in da se zunaj radija 5 kilometrov odvija največ do višine 50 metrov nad terenom, višje pa izključno s predhodnim dovoljenjem agencije za letalske prireditve in tekmovanja;

j) zagotovi, da se na letališčih, kjer ni zagotovljena služba zračnega prometa, let brezpilotnega zrakoplova odvija največ do višine horizontalne, bočne in priletno-vzletne omejitvene ravnine letališča, razen v primerih, ko so posebej predvideni postopki za letenje brezpilotnih zrakoplovov opredeljeni v navodilih obratovalca letališča za uporabo letališča. Letenje po tej točki je dovoljeno po predhodnem soglasju obratovalca letališča. Na vzletišču se let brezpilotnega zrakoplova lahko odvija ob soglasju obratovalca vzletišča znotraj radija 500 metrov od referenčne točke vzletišča;

k) zagotovi, da med letom iz brezpilotnega zrakoplova ne padajo predmeti, razen letalskega modela, ki lahko v zraku izpusti drug letalski model;

l) zagotovi, da se letenje ne izvaja na območju izvajanja državnih aktivnosti;

m) zagotovi, da imajo zrakoplovi s posadko vedno prednost pred brezpilotnimi zrakoplovi. Upravljavec sistema brezpilotnega zrakoplova ali pridružen opazovalec, ko se izvaja letenje v sistemu za prikaz pogleda iz letala (FPV), opazujeta drug zračni promet. V primeru konflikta mora upravljavec

sistema brezpilotnega zrakoplova nemudoma začeti manevre za zagotovitev ustreznega horizontalnega ali vertikalnega razdvajanja.

(3) En upravljavec lahko hkrati upravlja en brezpilotni zrakoplov.

(4) Upravljavec mora biti sposoben v vsakem trenutku prekiniti programiran in avtonomen let ter v celoti prevzeti kontrolo upravljanja nad brezpilotnim zrakoplovom. Upravljavec je dolžan skrbeti za svojo izurjenost tako, da lahko ustrezno ravna v izrednih razmerah.

(5) Ne glede na točki e) in f) drugega odstavka tega člena se lahko izvajanje letalskih dejavnosti sistema brezpilotnih zrakoplovov oziroma letenje z letalskimi modeli izvaja tudi na manjših razdaljah od predpisanih, če operater oziroma lastnik letalskega modela predhodno pridobi dovoljenje agencije.

(6) Ne glede na točko g) drugega odstavka tega člena se lahko izvajanje letalskih dejavnosti sistema brezpilotnih zrakoplovov oziroma letenje z letalskim modelom izvaja tudi na večjih razdaljah od predpisanih in zunaj vidnega polja upravljavca, če operater oziroma lastnik letalskega modela predhodno pridobi dovoljenje agencije.

(7) Ne glede na točko k) drugega odstavka tega člena se lahko izvajanje letalskih dejavnosti sistema brezpilotnih zrakoplovov oziroma letenje z letalskim modelom z namenom odmetavanja predmetov v letu izvaja, če operater oziroma lastnik letalskega modela predhodno pridobi dovoljenje agencije.

12. člen

(letenje z uporabo sistema za prikaz pogleda iz zrakoplova (FPV))

(1) Letenje v sistemu za prikaz pogleda iz zrakoplova (FPV) se lahko izvaja z letalskim modelom ali pri izvajanju letalskih dejavnosti v skladu z operativnim priročnikom iz 16. člena te uredbe, kjer se opredelijo dodatni pogoji glede oddaljenosti in vizualnega kontakta pridruženega opazovalca z brezpilotnim zrakoplovom.

(2) Upravljavec izvaja lete samo v spremstvu pridruženega opazovalca.

(3) Upravljavec pridruženega opazovalca seznanj s podrobnostmi načrtovanega leta, zlasti z višino in načrtovano zračno potjo.

(4) Pridruženi opazovalec ves čas leta vzdržuje neprekinjen vizualni stik z brezpilotnim zrakoplovom in opozarja upravljavca na vsa odstopanja od načrtovanega leta in možne kršitve minimalne razdalje ter ga obvešča o drugih zadevah, pomembnih za varno izvajanje leta.

(5) Pridruženi opazovalec in upravljavec morata biti med letom na razdalji, ki omogoča nemoteno glasovno sporazumevanje brez tehničnih pripomočkov.

(6) Ne glede na drugi odstavek tega člena pri letenju v sistemu za prikaz pogleda iz zrakoplova (FPV) znotraj radija 200 metrov do višine 50 metrov in maso brezpilotnega zrakoplova do 5 kilogramov v območju razreda I:

– je v primeru športnih aktivnosti (npr. tekmovanja, treningi), kadar je na območju več upravljavcev s sistemom za prikaz pogleda iz zrakoplova (FPV) hkrati, lahko pridruženi opazovalec le eden;

– lahko upravljavec s sistemom za prikaz pogleda iz zrakoplova (FPV) leti tudi sam, če ima že vsaj 5 ur izkušenj z letenjem v sistemu za prikaz pogleda iz zrakoplova (FPV) s pridruženim opazovalcem na poznanem terenu.

13. člen

(izvajanje letalskih dejavnosti)

(1) Operater pri izvajanju letalske dejavnosti kategorije A in B pred začetkom izvajanja letalske dejavnosti agenciji predloži izjavo iz 18. člena te uredbe. Agencija na podlagi prejete izjave izda potrdilo, na podlagi katerega operater začne izvajati letalske dejavnosti.

(2) Operater pri izvajanju letalske dejavnosti kategorije C pred začetkom izvajanja dejavnosti izdelava operativni priročnik in agenciji predloži izjavo iz 18. člena te uredbe. Agencija na podlagi prejete izjave izda potrdilo, na podlagi katerega operater začne izvajati letalske dejavnosti.

(3) Operater mora pred začetkom izvajanja letalske dejavnosti kategorije D pridobiti dovoljenje agencije iz 19. člena te uredbe.

(4) Za izvajanje letalske dejavnosti se ne šteje, če se dejavnost opravlja za lastne nekomercialne namene z letalskim modelom operativne mase do 25 kilogramov po omejitvah, ki veljajo za letalske modele.

14. člen

(način izvajanja letalskih dejavnosti)

(1) Upravljaivec izvaja letalske dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo in določbami letalskega priročnika ali navodili proizvajalca za uporabo.

(2) Operater mora pri izvajanju letalskih dejavnosti za nameravano kategorijo izvajanja letalskih dejavnosti izpolnjevati operativne in tehnične zahteve iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Operater sistema brezpilotnega zrakoplova, ki se uporablja za izvajanje letalskih dejavnosti v kategoriji D in katerega operativna masa je nad 25 kilogramov, ali operater sistema brezpilotnega zrakoplova, ki se uporablja za izvajanje letalskih dejavnosti in katerega operativna masa je nad 40 kilogramov, ne glede na kategorijo, mora poleg zahtev iz prejšnjega odstavka imeti atest v skladu s 15. členom Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 49/16).

15. člen

(naloge operaterja)

(1) Operater imenuje osebo, ki je odgovorna za aktivnosti operaterja.

(2) Operater pred izvajanjem letalskih dejavnosti o nameravani letalski dejavnosti obvesti agencijo.

(3) Operater vzpostavi sistem poročanja o dogodkih, povezanih z varnostjo v zračnem prometu, v skladu z veljavno zakonodajo.

(4) Operater vzpostavi sistem vodenja in hrambe zapisov o letu, ki vsebujejo vsaj naslednje podatke:

a) datum leta;

b) čas začetka in konca izvajanja letalskih dejavnosti ter trajanje leta;

c) ime in priimek upravljavca, ki je opravil let;

č) lokacijo izvajanja letalskih dejavnosti;

d) klasifikacijo področja letenja;

e) operativno maso brezpilotnega zrakoplova;

f) opombe o dogodkih, za katere operater oceni, da so pomembni za izvajanje letalskih dejavnosti.

(5) Operater hrani zapise o letu najmanj dve leti od datuma izvedbe leta.

(6) Operater pred izvajanjem letalskih dejavnosti kategorije C ali D oceni potrebo in v nujnih primerih opravi aktivnosti, povezane z upravljanjem tveganj.

(7) Upravljanje tveganj mora vključevati identifikacijo nevarnosti, oceno tveganja, po potrebi pa tudi ukrepe za zmanjšanje tveganj na sprejemljivo raven.

(8) Opravljeni postopek upravljanja tveganj operater dokumentira na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(9) Operater hrani zapise o upravljanju tveganj najmanj dve leti od datuma prenehanja izvajanja letalskih dejavnosti, na katere se nanašajo.

(10) Zaradi zagotavljanja varnosti upravljavcev in pridruženih opazovalcev morata biti na dosegu gasilni aparat in avtomobilska prva pomoč, upravljavci in pridruženi opazovalci pa morajo nositi varnostni telovnik žive barve ves čas delovanja ter zavarovati področje izvajanja dejavnosti z ustreznimi napisi.

(11) Operater mora biti sposoben v vsakem trenutku prekiniti programiran in avtonomen let ter v celoti prevzeti kontrolo upravljanja nad brezpilotnim zrakoplovom.

16. člen

(operativni priročnik)

(1) Za izvajanje letalske dejavnosti kategorije C in D mora operater izdelati operativni priročnik, ki vsebuje:

a) vsebino;

b) številko spremembe operativnega priročnika in seznam veljavnih strani;

c) naloge osebja, vključenega v aktivnosti operaterja;

č) standardne operativne postopke;

d) vzdrževanje sistema brezpilotnega zrakoplova;

e) postopke v sili;

f) postopke v primeru nesreč ali resnih incidentov;

g) kontrolne liste za kritične faze leta;

h) omejitve izvajanja letalskih dejavnosti;

i) obveščanje;

j) upravljanje tveganj;

k) usposobljenost izvajalca;

l) vrste in roke za hranjenje zapisov.

(2) Operater je dolžan ravnati v skladu z operativnim priročnikom ter zagotoviti, da je operativni priročnik stalno usklajen z veljavnimi predpisi in sprejemljivimi načini skladnosti, ki jih predpiše agencija, ter z določbami letalskega priročnika ali navodil proizvajalca za uporabo.

(3) Operater zagotovi, da ima osebje dostop do operativnega priročnika.

(4) Osebje operaterja pozna tiste dele priročnika, ki se nanašajo na njihove naloge.

17. člen

(analiza okvar in njihov vpliv)

(1) Operater opravi analizo okvar pomembnejših komponent oziroma funkcij sistema brezpilotnega zrakoplova v skladu z zahtevami iz Priloge 4 te uredbe.

(2) Operater opravi analizo okvar pomembnih komponent oziroma funkcij sistema brezpilotnega zrakoplova, ki pokaže, ali bo posamezna njihova okvara povzročila prenehanje delovanja.

(3) Operater s preizkušanjem preveri delovanje sistema brezpilotnega zrakoplova v primeru posamezne okvare ter preveri, ali so pomembni sistemi podvojeni in ali bo v primeru okvare samodejno ali po ukazu upravljavca začel delovati nadomestni sistem ter ali obstaja način delovanja v sili, s katerim se lahko nadomesti delovanje sistema ob okvari (npr. z ročnim upravljanjem).

(4) Opravljena analiza okvar in njihovega vpliva ter konfiguracija sistema brezpilotnega zrakoplova, za katero je opravljena analiza, se dokumentira na obrazcu iz Priloge 5, ki je sestavni del te uredbe.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena operaterju ni treba s preverjanjem dokazovati delovanja sistema brezpilotnega zrakoplova v primeru posamezne okvare pomembne komponente oziroma funkcije sistema, če ima dokumentacijo proizvajalca, v kateri sta opredeljena okvara in njen vpliv.

(6) Operater mora ob vsaki spremembi brezpilotnega zrakoplova, ki vpliva na delovanje pomembnih komponent oziroma funkcij sistema brezpilotnega zrakoplova, opraviti analizo okvar in njihovega vpliva na delovanje.

(7) Operater hrani veljavno analizo okvar sistema brezpilotnega zrakoplova najmanj 6 mesecev po prenehanju izvajanja letalskih dejavnosti s tem sistemom brezpilotnega zrakoplova.

18. člen

(izjava operaterja)

(1) Operater pred izvajanjem letalske dejavnosti izjavi, da je usposobljen ter da prevzema odgovornost glede izvaja-

nja letalskih dejavnosti s sistemom brezpilotnih zrakoplovov, da sistem brezpilotnega zrakoplova, s katerimi namerava izvajati letalske dejavnosti, izpolnjuje veljavne tehnične zahteve, in da bo izvajal letalske dejavnosti v skladu z določbami te uredbe.

(2) Izjava se predloži agenciji na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe. Agencija na podlagi prejete izjave izda za izvajanje letalske dejavnosti kategorije A, B in C potrdilo oziroma za izvajanje letalske dejavnosti kategorije D dovoljenje, na podlagi katerega operater lahko začne izvajati letalske dejavnosti.

(3) Operater skrbi za skladnost z veljavnimi zahtevami in podatki, vsebovanimi v izjavi, ter agencijo obvesti o spremembah, ki se nanašajo na dovoljenje za izvajanje letalskih dejavnosti, ter o trajnem prenehanju izvajanja letalske dejavnosti.

19. člen (dovoljenje)

(1) K vlogi za dovoljenje za izvajanje letalskih dejavnosti s sistemom brezpilotnega zrakoplova mora operater agenciji predložiti naslednje podatke:

- a) ime in naslov vlagatelja zahteve;
- b) opis nameranih izvajanj letalskih dejavnosti;
- c) število in vrste sistema brezpilotnih zrakoplovov, ki jih bo uporabil pri izvajanju letalskih dejavnosti v okviru zahtevanega dovoljenja;
- č) dokazila o izpolnjevanju operativnih in tehničnih zahtev za izvajanje letalskih dejavnosti;
- d) fotografije sistema brezpilotnih zrakoplovov, ki jih bo uporabil;
- e) dokumentacijo o oceni tveganja nameranih izvajanj letalskih dejavnosti;
- f) operativni priročnik;
- g) za pridobitev dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti kategorije D izjavo iz 18. člena te uredbe.

(2) Agencija določi način predložitve vloge za pridobitev dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti s sistemi brezpilotnih zrakoplovov.

(3) Za potrebe izdaje dovoljenja lahko agencija opravi nadzor operaterja in zahteva izvajanje demonstracijskih letov.

(4) Dovoljenja iz točke a) drugega odstavka ter petega, šestega in sedmega odstavka 11. člena te uredbe se izdajo v primeru utemeljene operativne potrebe in za obdobje, ki ga agencija šteje kot ustreznega, ob upoštevanju ravni ocenjenega tveganja, ki ga postopki predstavljajo za območje, na katerem se izvajajo.

(5) Operater mora pred izvajanjem letalskih dejavnosti izvesti oceno učinkov v zvezi z varstvom osebnih podatkov, in sicer na obrazcu iz Priloge 6, ki je sestavni del te uredbe. Izpolnjeni obrazec iz Priloge 6 in kopijo izpolnjenega obrazca iz Priloge 2 k tej uredbi operater posreduje Informacijskemu pooblaščenču.

20. člen

(obvezna dokumentacija pri izvajanju letalskih dejavnosti)

(1) Upravljavec mora pri izvajanju letalskih dejavnosti imeti pri sebi:

- a) letalski priročnik ali navodila proizvajalca za uporabo sistema brezpilotnega zrakoplova;
- b) izvornik ali overjeno kopijo dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti, kadar je zahtevano;
- c) zavarovalno polico, kadar je predpisano.

(2) Za kategorije izvajanja letalskih dejavnosti A in B mora upravljavec poleg dokumentov iz prejšnjega odstavka imeti še dokazilo o poznavanju veljavnih predpisov na področju letalstva, o psihofizični sposobnosti in usposobljenosti za upravljanje tega tipa oziroma modela sistema brezpilotnega zrakoplova v skladu s Prilogo 4 k tej uredbi.

(3) Za kategorije izvajanja letalskih dejavnosti C in D mora upravljavec poleg dokumentov iz prvega odstavka tega člena imeti še:

- operativni priročnik;
- dokaz o usposobljenosti upravljavca oziroma pridruženega opazovalca za upravljanje sistema v skladu s Prilogo 4 k tej uredbi;
- potrdilo o opravljenem izpitu iz poznavanja pravil letenja, ki ga izda agencija, pri čemer agencija imetnikom pilotskih licenc lahko prizna posamezne vsebine;
- dokaz o psihofizični sposobnosti za upravljanje sistema brezpilotnega zrakoplova v skladu s Prilogo 4 k tej uredbi.

21. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja agencija.
(2) Ne glede na prejšnji odstavek nadzor nad izvajanjem petega odstavka 19. člena izvaja Informacijski pooblaščenec.

22. člen

(prekrški v zvezi z letenjem letalskih modelov)

(1) Z globo od 200 do 800 eurov se kaznuje posameznik, ki je lastnik letalskega modela, če izvaja lete v nasprotju s 6. členom te uredbe.

(2) Z globo od 800 do 2.000 eurov se kaznuje lastnik letalskega modela, ki je pravna oseba, če izvaja lete v nasprotju s 6. členom te uredbe.

23. člen

(prekrški v zvezi z zavarovanjem)

(1) Z globo od 100 do 600 eurov se kaznuje posameznik, ki je operater, lastnik sistema brezpilotnega zrakoplova ali lastnik letalskega modela, če nima sklenjenega zavarovanja v skladu s 7. členom te uredbe.

(2) Z globo od 800 do 2.000 eurov se kaznuje operater, ki je pravna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 300 do 1.200 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

24. člen

(prekrški v zvezi z identifikacijo)

(1) Z globo od 100 do 600 eurov se kaznuje posameznik, ki je operater ali lastnik letalskega modela, če ne označi brezpilotnega zrakoplova v skladu z 9. členom te uredbe.

(2) Z globo od 800 do 2.000 eurov se kaznuje operater, ki je pravna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 300 do 1.200 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

25. člen

(prekrški v zvezi s pravili letenja)

(1) Z globo od 200 do 800 eurov se kaznuje posameznik, ki je upravljaec, če v nasprotju s 11. členom te uredbe:

- a) ne zagotovi, da se let brezpilotnega zrakoplova izvaja na način, ki ne pomeni nevarnosti za življenje, zdravje ali premoženje ljudi zaradi udarca ali izgube nadzora nad sistemom brezpilotnega zrakoplova, ter ne ogroža ali moti varnosti v zračnem prometu, javnega reda in miru (prvi odstavek 11. člena);
- b) ne zagotovi, da se let brezpilotnega zrakoplova odvija podnevi, ponoči pa s predhodnim dovoljenjem agencije, če za

to obstaja utemeljena operativna potreba (točka a) drugega odstavka 11. člena);

c) pred letom ne preveri pravilnega delovanja sistema brezpilotnega zrakoplova (točka b) drugega odstavka 11. člena);

č) ne pridobi vseh potrebnih informacij za načrtovani let in ne preveri, ali meteorološke in druge razmere v območju letenja zagotavljajo njegovo varno izvedbo (točka c) drugega odstavka 11. člena);

d) ne zagotovi, da je vsa oprema ali tovor na brezpilotnem zrakoplovu pritrjen tako, da ne more odpasti (točka č) drugega odstavka 11. člena);

e) ne zagotovi, da se brezpilotni zrakoplov med vzletanjem ali pristajanjem varno izogne vsem oviram v zraku in na tleh (točka d) drugega odstavka 11. člena);

f) med letom ne zagotovi varne razdalje brezpilotnega zrakoplova od ljudi, živali, objektov, vozil, plovil, drugih zrakoplovov, cest, železniških prog, vodnih poti ali daljnovodov, ki ne sme biti manjša od 30 metrov (točka e) drugega odstavka 11. člena);

g) ne zagotovi, da je minimalna oddaljenost brezpilotnega zrakoplova od skupine ljudi najmanj 150 metrov (točka f) drugega odstavka 11. člena);

h) ne zagotovi, da se let brezpilotnega zrakoplova odvija v vidnem polju upravljavca in na oddaljenosti največ 500 metrov od upravljavca (točka g) drugega odstavka 11. člena);

i) ne zagotovi, da se let brezpilotnega zrakoplova odvija zunaj kontroliranega zračnega prostora do višine 150 metrov, višje pa po predhodnem dovoljenju agencije za določeno in objavljeno področje letenja (točka h) drugega odstavka 11. člena);

j) ne zagotovi, da se let brezpilotnega zrakoplova ne odvija v coni letališča (CTR) znotraj radija 5 kilometrov od referenčne točke letališča (ARP) in da se zunaj radija 5 kilometrov odvija največ do višine 50 metrov nad terenom, višje pa izključno s predhodnim dovoljenjem agencije za letalske prireditve in tekmovanja (točka i) drugega odstavka 11. člena);

k) ne zagotovi, da se na letališčih, kjer ni zagotovljena služba zračnega prometa, let brezpilotnega zrakoplova odvija največ do višine horizontalne, bočne in priletno-vzletne omejitvene ravnine letališča, razen v primerih, ko so posebej predvideni postopki za letenje brezpilotnih zrakoplovov opredeljeni v navodilih obratovalca letališča za uporabo letališča, ter po predhodnem soglasju obratovalca letališča, ali če ne zagotovi, da se na vzletišču let brezpilotnega zrakoplova odvija ob soglasju obratovalca vzletišča znotraj radija 500 metrov od referenčne točke vzletišča (točka j) drugega odstavka 11. člena);

l) ne zagotovi, da med letom iz brezpilotnega zrakoplova ne padajo predmeti, razen letalskega modela, ki lahko v zraku izpusti drug letalski model (točka k) drugega odstavka 11. člena);

m) ne zagotovi, da se letenje ne izvaja na območju izvajanja državnih aktivnosti (točka l) drugega odstavka 11. člena);

n) ne zagotovi, da imajo zrakoplovi s posadko vedno prednost pred brezpilotnimi zrakoplovi, ter v primeru konflikta ne začne nemudoma z manevri za zagotovitev ustreznega horizontalnega ali vertikalnega razdvajanja (točka m) drugega odstavka 11. člena);

o) hkrati upravlja več brezpilotnih zrakoplovov (tretji odstavek 11. člena).

(2) Z globo od 800 do 2.000 eurov se kaznuje operater, ki je pravna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 300 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

26. člen

(prekrški v zvezi s sistemom za prikaz pogleda iz zrakoplova (FPV))

(1) Z globo od 200 do 800 eurov se kaznuje posameznik, ki je upravljavec ali pridružen opazovalec, če sistem za prikaz pogleda iz zrakoplova (FPV) uporablja v nasprotju z 12. členom te uredbe.

(2) Z globo od 800 do 2.000 eurov se kaznuje operater, ki je pravna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 300 do 1.200 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

27. člen

(prekrški v zvezi z opravljanjem letalske dejavnosti)

(1) Z globo od 200 do 800 eurov se kaznuje posameznik, ki je operater, če izvaja letalsko dejavnost v nasprotju s 13. ali 14. členom te uredbe.

(2) Z globo od 800 do 2.000 eurov se kaznuje upravljavec, ki je pravna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 300 do 1.200 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

28. člen

(prekrški v zvezi z nalogami operaterja)

(1) Z globo od 150 do 600 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki je operater, če v nasprotju s 15. členom te uredbe:

– ne imenuje osebe, ki je odgovorna za aktivnosti operaterja;

– o nameravani letalski dejavnosti ne obvesti agencije;

– ne vzpostavi sistema poročanja o dogodkih, povezanih z varnostjo;

– ne vzpostavi sistema vodenja in hrambe zapisov ali

– ne zagotavlja varnosti upravljavcev in pridruženih opazovalcev.

(2) Z globo od 800 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek operater, ki je pravna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 300 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

29. člen

(prekrški v zvezi s posredovanjem dokumentacije

Informacijskemu pooblaščenču)

(1) Z globo od 200 do 800 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki je operater, če v nasprotju z 19. členom te uredbe Informacijskemu pooblaščenču ne posreduje izpolnjenih obrazcev iz petega odstavka 19. člena.

(2) Z globo od 800 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek operater, ki je pravna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 300 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega

podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

30. člen

(prekrški v zvezi s posedovanjem dokumentov)

(1) Z globo od 150 do 600 eurov se kaznuje posameznik, ki je upravljavec, če pri izvajanju letalskih dejavnosti nima pri sebi dokumentov v skladu z 20. členom te uredbe.

(2) Z globo od 500 do 1.500 eurov se kaznuje operater, ki je pravna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 1.200 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 300 do 1.200 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

31. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati 174. člen Pravilnika o letenju letal (Uradni list SFRJ, št. 10/79 in 4/83, Uradni list RS, št. 18/01 – ZLet, 72/03, 51/07 in 17/15).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati 2. točka 2. člena, tretji odstavek 3. člena in 2. točka drugega odstavka 14. člena Pravilnika o oznaki državne pripadnosti, registrskih in drugih oznakah na civilnih zrakoplovih (Uradni list RS, št. 88/14, 12/15 in 90/15).

(3) Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati 7. točka drugega odstavka in 4. točka tretjega odstavka 3. člena Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 49/16).

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-20/2016
Ljubljana, dne 28. julija 2016
EVA 2016-2430-0045

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1

Kategorije izvajanja letalskih dejavnosti

Razred sistema brezpilotnega zrakoplova	Razred področja izvajanja letenja			
	I	II	III	IV
5 TOM(1) ≤ 5 kg	A	A	B	C
25 5 < TOM ≤ 25	A	B	C	D
150 25 < TOM < 150	B	C	D	D

Opomba (1): TOM – vzletna operativna masa brezpilotnega zrakoplova.

Priloga 2

Obrazec izjave za opravljanje letalskih dejavnosti s sistemi brezpilotnih zrakoplovov

IZJAVA

V skladu z Uredbo o sistemih brezpilotnih zrakoplovov /

Operater /

Ime:

Kraj in naslov, kjer ima operater sedež ali poslovni naslov, ter kraj in naslov opravljanja storitev /
Ime in kontaktni podatki odgovornega vodje /**Letalske dejavnosti /**

Datum začetka izvajanja letalskih dejavnosti / datum začetka veljavnosti sprememb /

Kategorija izvajanja letalskih dejavnosti /

Tip sistema(-ov) brezpilotnih zrakoplovov, identifikacijske oznake (če obstajajo) in glavna baza /

Izjave /

Vsi poleti se bodo izvajali v skladu z določbami Uredbe o sistemih brezpilotnih zrakoplovov in z drugimi veljavnimi predpisi /

Opomba / : Samo za izvajanje letalskih dejavnosti kategorij A in B

Operativni priročnik je usklajen z veljavnimi zahtevami, predpisanimi z Uredbo o sistemih brezpilotnih zrakoplovov /

Opomba / : Samo za izvajanje letalskih dejavnosti kategorij C in D

Vsi poleti bodo opravljeni v skladu s postopki in navodili operativnega priročnika /

Opomba / : Samo za izvajanje letalskih dejavnosti kategorij C in D

Sistem brezpilotnega zrakoplova, s katerim se izvajajo letalske dejavnosti, izpolnjuje tehnične zahteve iz Priloge 5 k Uredbi o sistemih brezpilotnih zrakoplovov /

Sistem brezpilotnega zrakoplova bo upravljala oseba, ki izpolnjuje pogoje, predpisane z Uredbo o sistemih brezpilotnih zrakoplovov /

Operater bo Agencijo za civilno letalstvo obveščal o vsaki spremembi, ki bi vplivala na podatke te izjave /

Operater jamči za pravilnost podatkov v tej izjavi /

Datum, ime in podpis odgovornega vodje /

Priloga 3

Dnevnik tveganj za izvajanje letalskih dejavnosti

Aktivnost/dejavnost/proces							
Nevarnost							
Nevarni dogodek/končna posledica	Ocena tveganja ob obstoječih varnostnih ukrepih			Ukrepi za zmanjšanje tveganja	Ocena tveganja po ukrepih za zmanjšanje tveganja		
	Verjetnost za dogodek	Resnost posledic dogodka	Ocena tveganja		Verjetnost za dogodek	Resnost posledic dogodka	Ocena tveganja

Verjetnost tveganja	Resnost tveganja				
	Katastrofalno A	Nevarno B	Večje C	Manjše D	Nepomembno E
Pogosto 5	5A	5B	5C	5D	5E
Občasno 4	4A	4B	4C	4D	4E
Redko 3	3A	3B	3C	3D	3E
Neverjetno 2	2A	2B	2C	2D	2E
Izjemno neverjetno 1	1A	1B	1C	1D	1E

* Ocena varnostnega tveganja = verjetnost x resnost.

** Rdeča barva označuje visoko stopnjo tveganja (= nesprejemljivo).

Rumena barva označuje srednjo stopnjo tveganja (= dopustno).

Zelena barva označuje nizko stopnjo tveganja (= sprejemljivo).

Priloga 4

Operativne zahteve za izvajanje letalskih dejavnosti

Operativna zahteva	Kategorija dejavnosti			
	A	B	C	D
1. Starost upravljavca	dopolnjenih 16 let (pisno soglasje zakonitih zastopnikov)	dopolnjenih 18 let		
2. Psihofizične sposobnosti upravljavca	Izjava operaterja ali zdravniško spričevalo razredov I, II ali LAPL ali zdravniško potrdilo o zdravstveni sposobnosti za upravljanje vozil kategorije B, ki se izdaja voznikom, ki niso poklicni vozniki, in ki ni starejše od 5 let		Zdravniško spričevalo razredov I, II ali LAPL ali zdravniško potrdilo o zdravstveni sposobnosti za upravljanje vozil kategorije B, ki se izdaja voznikom, ki niso poklicni vozniki, in ki ni starejše od 5 let	
3. Poznavanje veljavnih predpisov v letalstvu za upravljavca	Izjava operaterja ali potrdilo o opravljenem izpitu, ki ga izda agencija		Potrdilo o opravljenem izpitu, ki ga izda agencija	
4. Usposobljenost za upravljanje sistema upravljavca/pridruženega opazovalca	Izjava operaterja			

Tehnične zahteve za izvajanje letalskih dejavnosti

Tehnična zahteva	Kategorija dejavnosti			
	A	B	C	D
1. Sistem upravljanja	Šifriran digitalni prenos podatkov z neposredno povezavo med kontrolno postajo in sprejemnikom s samodejno izbiro frekvence brez motenj	Šifriran digitalni prenos podatkov z neposredno povezavo med kontrolno postajo in sprejemnikom s samodejno izbiro frekvence brez motenj – umetna stabilizacija, razen za naravno stabilna letala in cepeline	Šifriran digitalni prenos podatkov z neposredno povezavo med kontrolno postajo in sprejemnikom s samodejno izbiro frekvence brez motenj – umetna stabilizacija in navigacija za povratek domov (RTH)	
2. Prikaz telemetrijskih parametrov	Se ne uporablja	Moč radijskega signala, napajalna napetost	Moč radijskega signala, številka GNSS satelita, napajalna napetost, poraba elektrike, oddaljenost in smer operaterja, višina, hitrost, smer, prikaz okvar/delovanja rezervnega sistema	
3. Varnostni sistem upravljanja	Se ne uporablja		Padalo, kinetična energija pri spuščanju mora biti < 79 J, aktivacija padala mora biti neodvisna od glavnega napajanja, samodejna aktivacija ob izgubi napajanja	

Tehnične zahteve za izvajanje letalskih dejavnosti

Tehnična zahteva	Kategorija dejavnosti			
	A	B	C	D
4. Najmanjše število motorjev multikopterjev	Se ne uporablja	6 Opomba: sprejemljivo je tudi manjše število motorjev, če je multikopter opremljen s padalom. Kinetična energija pri spuščanju mora biti < 79 J, aktivacija padala mora biti neodvisna od glavnega napajanja.	6 Opomba: če je multikopter opremljen s padalom. Kinetična energija pri spuščanju mora biti < 79 J, aktivacija padala mora biti neodvisna od glavnega napajanja.	8
5. Pomembne funkcije/sistemi, ki ne smejo biti ogroženi zaradi okvare – potrebna je analiza okvar (FMEA)	Se ne uporablja		Napajanje, sprejem signala, umetna stabilizacija in upravljanje poleta	Napajanje, sprejem signala, umetna stabilizacija in upravljanje poleta, GNSS magnetometer
6. Analiza okvar in njihovega vpliva – FMEA (angl. Failure Mode Effect Analysis), skladno s Prilogo 5 k tej uredbi	Se ne uporablja		Samoocenjevanje – tabela je treba shraniti, izjavo je treba dostaviti agenciji, ponoviti v primeru modifikacij	Masa < 5 kg: Samoocenjevanje – tabela je treba shraniti, izjavo je treba dostaviti agenciji, ponoviti v primeru modifikacij, samoocenjevanje dostaviti agenciji v pregled
7. Pregled, servisiranje in vzdrževanje UAS	Se ne uporablja		Skladno s seznamom za preverjanje in z navodili proizvajalca je treba pripraviti lastne zapise o vseh opravljenih delih in jih hraniti 3 leta	

Priloga 5

Obrazec analize okvar in njihovega vpliva (Failure Mode and Effects Analysis – FMEA) sistema brezpilotnega zrakoplova za izvajanje letalskih dejavnosti kategorije tveganja C in D

Konfiguracija sistema brezpilotnega zrakoplova					
Identifikacijska oznaka		Kategorija letalskih operacij			
Proizvajalec in model		Vrsta zrakoplova			
Operater		Naslov operaterja			
Datum in revizija		Vzl. operativna masa			kg
Komponente sistema brezpilotnega zrakoplova					
Baterija	Proizvajalec: Model:	Kom: Napetost baterije (S): Tok praznjenja: Kapaciteta:	Rezervne baterije (dodatne): Napetost baterije (S): Tok praznjenja: Kapaciteta:	Rezervne baterije (dodatne): Napetost baterije (S): Tok praznjenja: Kapaciteta:	
Sprejemnik	Proizvajalec: Model:	Kom: Št. kanalov: Frekvenca:	Sistem: Protokol: Telemetrija:	Firmware:	
Kontrolor leta	Proizvajalec: Model:	Kom: GNSS: Barometer:	Magnetometer: Ultrazvok: Optični senzor:	Napetost/tokovni senzor: OSD: Firmware:	
Motor	Proizvajalec: Model: Oznaka:	Št. motorja: KV: Moč: Pri S: Prop: Max tok:	Propeler:	Proizvajalec: Model:	Dimenzije: Vrsta:
Kontrolor motorja	Proizvajalec: Model:	Obremenitev: Firmware: Ver:	Propeler (rezervni):	Proizvajalec: Model:	Dimenzije: Vrsta:
Padalo	Proizvajalec: Model: Oznaka: Vrsta:	Kom: Maks. energija: Samodejno aktiviranje: Ročno aktiviranje:	Varnostni ventil:	Proizvajalec: Model:	Opombe:

Analiza okvar in njihov vpliv				
Št.:	Funkcija/sistem:	Opis okvare:	Posledica:	Preprečevanje posledice
1	Napajanje			
2	Sprejem signala			
3	Umetna stabilizacija in upravljanje leta			
4	Pogonski sistem			
5	Pozicioniranje GNSS			
6	Občutek za magnetno smer			

Vlagatelj potrjuje:

- da je bila za navedeni sistem brezpilotnega zrakoplova opravljena analiza okvar in njihovega vpliva (FMEA), ki je pokazala, da okvara posamezne komponente ne vodi do popolne prekinitve posameznega sistema;
- da je bil opravljen pregled posledic posameznih okvar – če dokumentacija proizvajalca ne vsebuje pojasnila za preprečevanje posledic posamezne okvare.

Datum:	Odgovorna oseba operaterja:	Podpis:

Priloga 6

Obrazec ocene učinkov v zvezi z varstvom osebnih podatkov

Nabor osebnih podatkov, ki bodo zajeti, shranjeni ali kakor koli drugače obdelani (*označi ustrezno*):

<input type="checkbox"/> Fotografije posameznikov	<input type="checkbox"/> Sistematičen nadzor javnih površin	<input type="checkbox"/> Posebne vrste osebnih podatkov (občutljivi osebni podatki)	
<input type="checkbox"/> Videoposnetki posameznikov	<input type="checkbox"/> Oznake RFID	<input type="checkbox"/> Podatki o verski pripadnosti posameznikov	<input type="checkbox"/> Podatki o članstvu v sindikatu
<input type="checkbox"/> Avdioposnetki posameznikov	<input type="checkbox"/> Podatki o električnih, vodnih ali plinskih odjemnih mestih	<input type="checkbox"/> Podatki o zdravstvenem stanju posameznikov	<input type="checkbox"/> Genetski podatki
<input type="checkbox"/> Registrske tablice avtomobilov ali drugih vozil posameznikov	<input type="checkbox"/> Lokacijski podatki posameznikov	<input type="checkbox"/> Podatki o rasnem ali etničnem poreklu	<input type="checkbox"/> Biometrični podatki za namene avtentikacije ali identifikacije posameznika
<input type="checkbox"/> Identifikatorji naprav posameznikov (<i>obkroži ustrezno</i>): IMEI/IMSI, bluetooth, IP-, MAC-naslovi, SSID ipd.	<input type="checkbox"/> Podatki o gibanju posameznikov (npr. podatki o lokacijah in hitrosti vožnje, potovalnih vzorcih)	<input type="checkbox"/> Podatki o političnem prepričanju	<input type="checkbox"/> Podatki v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo
Drugi podatki o posameznikih (<i>navedi</i>): _____ _____		<input type="checkbox"/> Podatki o verskem ali filozofskem prepričanju	

ali

- Ne bomo zajemali, shranjevali ali kakor koli drugače obdelovali nobenih osebnih podatkov.

Zakonitost

Pravna podlaga za zbiranje, hrambo ali drugo vrsto obdelave osebnih podatkov (*označi ustrezno*):

- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, je **privolil** v obdelavo osebnih podatkov za enega ali več določenih namenov;
- obdelava je potrebna za **izvajanje pogodbe**, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe;
- obdelava je potrebna za **izpolnitev zakonske obveznosti** upravljavca;
- obdelava je potrebna za **zaščito življenjskih interesov posameznika**, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe;
- obdelava je **potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu** ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu;
- obdelava je potrebna zaradi **zakonitih interesov**, za katere si prizadeva upravljavec ali tretja oseba, **razen kadar nad takimi interesi prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika**, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki zahtevajo varstvo osebnih podatkov, zlasti v primeru otrok.

Preglednost

O zbiranju osebnih podatkov bomo posameznike in javnost obveščali na naslednje načine (*označi ustrezno*):

<input type="checkbox"/> letaki (npr. pri dogodkih zaprtega tipa)	<input type="checkbox"/> druga tiskana gradiva (npr. vstopnice, brošure)	<input type="checkbox"/> obvestila v tiskanih medijih	<input type="checkbox"/> informacije v organizacijskih enotah
<input type="checkbox"/> informacije na spletni strani	<input type="checkbox"/> fiksna obvestila (table)	<input type="checkbox"/> obvestila na spletnih medijih	<input type="checkbox"/> drugo (<i>navedi</i>): _____

Kontaktne podatke pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (*če obstaja*):

Omejitev namena

Osební podatki bodo uporabljeni za naslednje namene (*naštej vse namene*):

- _____
- _____
- _____
- Primarni namen ni zbiranje, hramba ali druga vrsta obdelave osebnih podatkov (npr. nadzor infrastrukturnih objektov).

Sorazmernost – najmanjši obseg podatkov

Za zmanjšanje obsega zbranih osebnih podatkov bomo uporabili naslednje postopke in ukrepe (*označi ustrezno*):

- prilagajanje urnikov letenja in poti (npr. izogibanje zasebnim zemljiščem, zasebnim prostorom, izogibanje terminom, ko je pričakovati večje število posameznikov);
- izbor samo nujnih senzorjev (npr. brez zajema videoposnetkov, če to ni potrebno);
- časovno omejevanje zajema podatkov (npr. šele ob prihodu na ciljno lokacijo oz. ob opravljanju naloge in ne ves čas letenja);
- uporaba tehnologij za anonimizacijo (npr. zameglitev obrazov, registrskih tablic);
- sprotno in naknadno pregledovanje/urejanje posnetkov in zajetih podatkov ter čimprejšnje naknadno izločanje oz. brisanje nepotrebnih osebnih podatkov.

Točnost in ažurnost

- Predvideni so postopki za dopolnitev, brisanje ali popravek netočnih in neažurnih podatkov.
- Zaradi narave zbranih podatkov ali okoliščin zbiranja podatkov točnost in ažurnost podatkov nista relevantni.

Omejitev shranjevanja

- Prilagodili smo čas hrambe osebnih podatkov na najkrajši možni čas, da lahko dosežemo zasledovane namene; rok hrambe osebnih podatkov je _____ dni/tednov/mesecev/let/do preklica privolitve (označi ustrezno).
- Roka hrambe podatkov ni mogoče opredeliti (npr. zaradi javne objave).

Informacijska varnost

Osební podatki morajo biti med obdelavo ustrezno zavarovani s postopki in ukrepi, s katerimi preprečujemo, da bi bili podatki dostopni nepooblaščenim osebam, bili uničeni, spremenjeni ali na drug način zlorabljeni.

Sprejeli smo naslednje ukrepe za obvladovanje *splošnih tveganj* v povezavi z varnostjo podatkov:

- sprejete imamo interne akte o varnosti osebnih podatkov;
- s pogodbenimi obdelovalci osebnih podatkov imamo sklenjene ustrezne pogodbe;
- uporabljamo ukrepe za fizično in komunikacijsko varnost podatkov; podatki so šifrirani med prenosom in med hrambo;
- opredeljene in vzdrževane so pravice uporabnikov za dostop do podatkov;
- beležimo dostope do osebnih podatkov;
- udeležene osebe smo ozavestili glede zakonodaje o varstvu osebnih podatkov;
- drugo (*navedi*): _____

Analizirali smo naslednja *specifična tveganja*:

- padec brezpilotnega zrakoplova in izguba podatkov;
- možnost prisluškovanja komunikaciji med brezpilotnim zrakoplovom in bazno postajo;
- možnost prevzema nadzora nad brezpilotnim zrakoplovom in zbranimi podatki;
- neustrezno upravljanje informacijske varnosti pri zunanjem izvajanju (pogodbena obdelava osebnih podatkov).

2350. Uredba o rudarskih pravicah za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Andraž 2 v občini Polzela in Zavratec 1b v občini Sevnica

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo) v zvezi z drugim odstavkom 57. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 111/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o rudarskih pravicah za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Andraž 2 v občini Polzela in Zavratec 1b v občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba je koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarskih pravic za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Andraž 2 v občini Polzela in Zavratec 1b v občini Sevnica.

2. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Sklepanje koncesijske pogodbe se začne na predlog, ki ga imetnik odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice vloži na ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

(2) Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in med opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

- ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se v največji mogoči meri zmanjša poraba prostora in energije,
- ukrepe, s katerimi se dosegajo največje mogoče stopnje varstva okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico,
- ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom,
- smotno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije,
- upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti,
- ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči kot posledici posega,
- ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode,
- dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev,
- ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov,
- ukrepe v zvezi s sanacijo in ponovno ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njenem prenehanju, in sicer tako da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje, in
- ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje varstva in zdravja pri delu)

Varstvo in zdravje pri delu mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavljati v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora poročati organom in zavodom v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, in drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine in zavezanec za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNE SUROVINE, PRIDOBIVALNA PROSTORA IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA

9. člen

(izkoriščanje tehničnega kamna apnenec in tehničnega kamna dolomit v pridobivalnem prostoru Andraž 2 v občini Polzela, k. o. Andraž)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna apnenec in tehničnega kamna dolomit v skupni količini do 1 311 867 (milijon tristo osemst tisoč osemsto sedeminšestdeset) kubičnih metrov v raščenenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Andraž 2 je nov pridobivalni prostor v obsegu iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(3) Pridobivalni prostor Andraž 2 obsega:

- a) v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 479/1, 484/3, 512/4, 512/6, 514, 515 in 512/7, vse k. o. Andraž,
- b) dele zemljišč s parcelnimi številkami 482/1, 483 in 484/1, vse k. o. Andraž, ki ležijo vzhodno od poligona točk 48-49-50-51-52-53, pri čemer točko 52 predstavlja tromeja zemljišč s parcelnimi številkami 489, 483 in 482/1, vse k. o. Andraž, točko 53 tromeja zemljišč s parcelnimi številkami 478/13, 482/1 in 478/10, vse k. o. Andraž, preostale točke pa imajo te koordinate v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y_GK	X_GK
48	507634,43	131675,63
49	507603,37	131729,59
50	507593,45	131734,73
51	507590,98	131736,44

c) severovzhodni del zemljišča s parcelno številko 501, k. o. Andraž, ki leži vzhodno od premice, ki poteka skozi točki 39 in 40, pri čemer imata ti dve točki te koordinate v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y_GK	X_GK
39	507603,79	131514,01
40	507632,68	131600,45

(4) Pridobivalni prostor lahko v najglobljem delu sega do nadmorske višine + 321,5 metra.

(5) Skupna površina pridobivalnega prostora je 13,6457 hektarja.

(6) Koncesija za izkoriščanje se lahko podeli za največ 25 let.

(7) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa gospodarski družbi EKOMINERAL, svetovanje, storitve, proizvodnja, d. o. o., Savinjska cesta 25, 3310 Žalec, matična številka 6477429000, davčna številka SI3772902. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(8) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga je treba priložiti predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z določbami tega člena, pridobivalni prostor in njegova raba pa morata biti v skladu z dokumenti o urejanju prostora; potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti o urejanju prostora si pred potrditvijo rudarskega projekta pridobi ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti;

b) pridobitev soglasij pristojnih soglasodajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, vode, okolje, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 1-II-222/2-O-16/LS z dne 6. junija 2016, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(9) Sanacijo pridobivalnega prostora je treba izvajati v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje.

(10) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

- pridobivanje mineralne surovine,
- skladiščenje in obogatitev mineralne surovine,
- uporaba mineralne surovine in produktov njene obogatitve za lastne potrebe ter prodajo na trgu in
- opustitev izkoriščanja oziroma sanacija okolja in odprava posledic, nastalih pri izvajanju rudarskih del, izvedba ukrepov zavarovanja, da se izključijo nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter mogoči povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

10. člen

(izkoriščanje tehničnega kamna dolomit v pridobivalnem prostoru Zavratec 1b v občini Sevnica, k. o. Studenec)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna dolomit v skupni količini do 293 518 (dvesto triindvetdeset tisoč petsto osemnajst) kubičnih metrov v raščinem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Zavratec 1b pomeni širitev obstoječega pridobivalnega prostora Zavratec 1 in 2 v globino in na sosednje parcele v obsegu iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena.

(3) Pridobivalni prostor Zavratec 1b obsega:

a) v celoti zemljišča s parcelnimi številkami *260, 283/24, 2669/51 in 298/2, vse k. o. Studenec,

b) del zemljišča s parcelno številko 299, k. o. Studenec, ki leži vzhodno od premice, ki poteka skozi točki T in U,

c) del zemljišča s parcelno številko 301, k. o. Studenec, ki leži južno od premice, ki poteka skozi točki L in M,

č) del zemljišča s parcelno številko 283/25, k. o. Studenec, ki leži vzhodno od poligona točk A-B-C,

d) del zemljišča s parcelno številko 283/23, k. o. Studenec, ki leži severno od premice, ki poteka skozi točki C in D,

e) del zemljišča s parcelno številko 283/22, k. o. Studenec, ki leži hkrati južno od premice, ki poteka skozi točki U in V, ter severno od poligona točk B-C-D-E-F-G,

f) del zemljišča s parcelno številko 283/34, k. o. Studenec, ki leži zahodno od poligona točk F-G-H-I.

(4) Točko M iz prejšnjega odstavka predstavlja trojeja zemljišč s parcelnimi številkami 302, 299 in 301, vse k. o. Studenec, preostale točke pa imajo te koordinate v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y_GK	X_GK
A	526891,70	89725,55
B	526911,173	89695,457
C	526994,410	89615,781
D	527010,68	89630,40
E	527018,37	89655,54
F	527032,19	89651,09
G	527091,30	89679,38
H	527080,75	89699,22
I	527081,63	89709,68
L	527041,43	89775,64
T	526899,95	89804,83
U	526947,17	89768,09
V	526915,78	89743,48

(5) Pridobivalni prostor lahko v najglobljem delu sega do nadmorske višine + 255 metrov.

(6) Skupna površina pridobivalnega prostora je 2,6206 hektarja.

(7) Koncesija za izkoriščanje se lahko podeli za največ 21 let.

(8) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa gospodarski družbi GRADNJE gradbeništvo in prevoznništvo d. o. o. Boštanj, Dolenji Boštanj 66A, 8294 Boštanj, matična številka 5538645000, davčna številka SI43763189. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(9) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga je treba priložiti predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z določbami tega člena, pridobivalni prostor in njegova raba pa morata biti v skladu z dokumenti o urejanju prostora; potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti o urejanju prostora si pred potrditvijo rudarskega projekta pridobi ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti;

b) pridobitev soglasij pristojnih soglasodajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, vode, okolje, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) skladno z dopisom Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 1-II-303/2-O-14/LS z dne 18. avgusta

2014 na obravnavanem območju ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij in območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost, zato izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista bili potrebni, podelitev rudarske pravice pa z vidika varstva narave ni sporna;

č) skladno z dopisom Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave iz točke c) za pripravo in potrditev rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje ni treba pridobiti naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja.

(10) Sanacijo pridobivalnega prostora je treba izvajati v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje.

(11) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

- pridobivanje mineralne surovine,
- skladiščenje in obogatitev mineralne surovine,
- uporaba mineralne surovine in produktov njene obogatitve za lastne potrebe ter prodajo na trgu in
- opustitev izkoriščanja oziroma sanacija okolja in odprava posledic, nastalih pri izvajanju rudarskih del, izvedba ukrepov zavarovanja, da se izključijo nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter mogoči povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

III. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(obveznost sanacije in rekultivacije iz predhodne rudarske pravice)

Gospodarska družba GRADNJE gradbeništvo in prevoznitvo d. o. o. Boštanj, Dolenji Boštanj 66A, 8294 Boštanj, matična številka 5538645000, davčna številka SI43763189, mora izvajati izkoriščanje ter izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč, ki niso zajeta v prejšnjem členu, v skladu s Koncesijsko pogodbo št. 354-14/60/2002 z dne 19. aprila 2004. Prav tako v skladu s to koncesijsko pogodbo izvaja izkoriščanje in izvede dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč, ki so zajeta v prejšnjem členu, če za ta zemljišča ne sklene nove koncesijske pogodbe na podlagi prejšnjega člena.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati:

– 10. člen Uredbe o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na pridobivalnih prostorih: Cerov log, Občina Šentjernej; Poljčane, Občina Slovenska Bistrica; Andraž, Občina Polzela; Bereča vas, Občina Metlika; Log II, Občina Sevnica; Pragersko, Občina Slovenska Bistrica; Hom, Občina Ljubno; Elerji, Mestna občina Koper; Hoče, Občina Hoče - Slivnica; Bezena, Občina Ruše; Pišece, Občina Brežice; Grdadolnik, Občina Horjul; Sovra, Občina Žiri; Bradeško - Zadobje, Občina Gorenja vas - Poljane; Zala, Občina Idrija; Križate, Občina Moravče, in Hrovat, Občina Zreče (Uradni list RS, št. 66/04 in 83/04),

– XIX. točka 8. člena Uredbe o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na pridobivalnih prostorih: Paka, Mestna občina Velenje; Janežovci, Občina Destričnik; Bistrica pri Naklem, Občina Naklo; Hotovlja, Občina Gorenja vas - Poljane; Čemše, Občina Mirna Peč; Zabukovje, Občina Trebnje; Haber, Občina Luče; Vehar – 1, Občina Gorenja vas - Poljane; Godič, Občina Kamnik; Dogoše, Mestna občina Maribor; Plesk, Občina Žiri; Prepolje, Občina Starše; Krajnc, Občina Vitanje; Kotnik, Občina Vitanje; Klemenc, Občina Vitanje; Korže, Občina Vitanje; Červivec, Občina Sevnica; Grahovica, Občina Sevnica; Zavratac 1 in 2, Občina Sevnica; Lenart pri Gornjem Gradu, Občina Gornji Grad (Uradni list RS, št. 39/03 in 30/12), in sicer v delu, ki se nanaša na območje iz 10. člena te uredbe.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-24/2016

Ljubljana, dne 28. julija 2016

EVA 2016-2430-0063

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2351. Uredba o pogojih in merilih za dodelitev pomoči letališčem državnega pomena

Na podlagi četrtega odstavka 158. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o pogojih in merilih za dodelitev pomoči letališčem državnega pomena

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa pogoje in merila za dodelitev pomoči za tekoče poslovanje obratovalcu letališča državnega pomena v skladu s Smernicami o državni pomoči letališčem in letalskim prevoznikom (UL C št. 99 z dne 4. 4. 2014, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Smernice) in dodelitev pomoči *de minimis* pod pogoji Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: uredba *de minimis*).

2. člen

(viri financiranja)

(1) Obratovanje javnega letališča se praviloma zagotavlja v tržnih pogojih. Obratovalec letališča državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: obratovalec letališča) se financira s prihodki od prodanih storitev, ki jih izvaja v okviru svojih dejavnosti.

(2) Obratovanje javnega letališča se lahko financira tudi iz proračunskih sredstev, če prihodki obratovalca letališča ne zadoščajo za pokrivanje stroškov, ki nastanejo zaradi obveznosti izvajanja obveznih letaliških služb v skladu z zakonom, ki ureja letalstvo. Pri tem stroški obratovanja letališča pomenijo osnovne stroške letališča z vidika zagotavljanja letaliških storitev, vključno s stroškovnimi kategorijami, kot so stroški za zaposlene, pogodbene storitve, komunikacije, odpadke, energijo, vzdrževanje, najem in upravljanje itd., vendar ne vključujejo stroškov investicijskega vzdrževanja, podpore za trženje niti vseh drugih spodbud, ki jih letalskim prevoznikom dodeli letališče.

3. člen

(dodelitev pomoči za tekoče poslovanje)

(1) Proračunska sredstva iz drugega odstavka prejšnjega člena se v skladu s točko 5.1.2. Smernic dodelijo kot pomoč za tekoče poslovanje letališča.

(2) Pomoč se lahko dodeli za pokritje pričakovane vrzeli v financiranju poslovanja, ki pomeni izgube iz poslovanja letališča, znižane na njihovo sedanjo vrednost z uporabo stroškov kapitala, oziroma primanjkljaj (po neto sedanji vrednosti) med letališkimi prihodki in stroški poslovanja letališča.

(3) Pomoč se lahko dodeli za obdobje do 4. aprila 2024, če je iz poslovnega načrta razvidno, da bo najpozneje po letu 2024 obratovalec letališča sam sposoben pokriti vse stroške poslovanja.

(4) Znesek pomoči se določi kot fiksni znesek, ki predstavlja pričakovano vrzel v financiranju poslovanja, določeno na podlagi predhodnega poslovnega načrta. Za obdobje do leta 2019 lahko znaša najvišji znesek pomoči do 80% prvotne vrzeli v financiranju poslovanja letališča. Po letu 2019 lahko znaša najvišji znesek pomoči do 50% prvotne vrzeli v financiranju poslovanja letališča.

(5) Pomoč se lahko dodeli samo po predhodni odobritvi Evropske komisije.

4. člen

(vloga za dodelitev pomoči)

(1) Obratovalec letališča vloži za dodelitev pomoči iz prejšnjega člena vlogo pri ministrstvu, pristojnem za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi objavljenega poziva.

(2) Vloga vsebuje predlog poslovnega načrta družbe za obdobje od leta 2016 do leta 2019 in predlog poslovnega načrta družbe za obdobje od leta 2020 do leta 2024, v katera obratovalec letališča vključi informacije o prometu in napovedih prometa, stroških in napovedih stroškov ter finančne podatke v zvezi s stopnjo donosnosti in denarnimi tokovi (sklic na metodologije, ki jih dokazljivo uporablja obratovalec letališča, npr. uporaba metod za ocenjevanje neto sedanje vrednosti naložbe, interne stopnje donosnosti in povprečnega donosa na vloženi kapital).

5. člen

(pogoji za dodelitev pomoči)

Na podlagi poziva vloži vlogo za dodelitev pomoči obratovalec letališča, ki izpolnjuje te pogoje:

- ima za izvajanje dejavnosti veljavno obratovalno dovoljenje, pridobljeno skladno z določili zakona, ki ureja letalstvo,
- svojo dejavnost izvaja na javnem letališču državnega pomena z največ 200.000 potniki na leto.

6. člen

(merila)

opis – primanjkljaj pri poslovanju od leta 2017 do leta 2019	višina pomoči do leta 2019
1. primanjkljaj pri poslovanju presega 10% stroškov poslovanja letališča	80% vrzeli v financiranju poslovanja
2. primanjkljaj pri poslovanju je enak 10% stroškov poslovanja letališča ali nižji in presega 5% stroškov poslovanja letališča	70% vrzeli v financiranju poslovanja
3. primanjkljaj pri poslovanju je enak 5% stroškov poslovanja letališča ali nižji	60% vrzeli v financiranju poslovanja

opis – primanjkljaj pri poslovanju od leta 2020 do leta 2024	višina pomoči po letu 2019 do 4. aprila 2024
1. primanjkljaj pri poslovanju presega 30% stroškov poslovanja letališča	50% vrzeli v financiranju poslovanja
2. primanjkljaj pri poslovanju je manjši ali enak 30% in presega 20% stroškov poslovanja letališča	40% vrzeli v financiranju poslovanja
3. primanjkljaj pri poslovanju je enak 20% stroškov poslovanja letališča ali nižji	30% vrzeli v financiranju poslovanja

7. člen

(pogodba)

Ministrstvo z obratovalcem letališča (pravno osebo), ki izpolnjuje pogoje za dodelitev pomoči, ob upoštevanju meril za dodelitev višine pomoči sklene pogodbo o dodelitvi pomoči za izvajanje storitev, povezanih z obratovanjem javnega letališča državnega pomena, s katero se uredijo medsebojna razmerja.

8. člen

(nakazilo pomoči obratovalcu letališča)

(1) Ministrstvo nakaže obratovalcu letališča letni znesek pomoči, določen kot fiksni znesek, ki zajema pričakovano vrzel v financiranju poslovanja, do 31. marca tekočega leta.

(2) Sredstva iz tega člena se zagotavljajo s proračunskih postavk ministrstva.

9. člen

(poročilo o porabi pomoči)

(1) Obratovalec letališča mora ministrstvu posredovati:

- ob koncu poslovnega leta poročilo o porabi pomoči in
- najpozneje do 30. aprila za preteklo poslovno leto revidirano letno poročilo, s katerim dokazuje, da so letni računovodski izkazi resnični in pošten prikaz računovodskega poročanja.

(2) Obratovalec letališča mora omogočiti vsakokratni pregled finančnega poslovanja.

10. člen

(nadzor nad porabo pomoči)

(1) Nadzor nad porabo pomoči izvaja ministrstvo, kar se podrobneje določi v pogodbi iz 7. člena te uredbe.

(2) Ministrstvo lahko za nadzor izbere neodvisnega revizorja, ki opravi nadzor v imenu ministrstva na račun obratovalca letališča.

(3) Obratovalec letališča mora pri nadzoru predložiti podatke, iz katerih je razvidno ločeno računovodstvo.

(4) Če se pri nadzoru ugotovijo kršitve, mora obratovalec letališča najpozneje v treh mesecih odpraviti napake.

11. člen

(vračilo pomoči za tekoče poslovanje zaradi ugotovljenih nepravilnosti)

(1) Če ministrstvo na podlagi poročila o porabi pomoči iz 9. člena te uredbe in revidiranega letnega poročila ugotovi, da obratovalec letališča pomoči ni porabil v skladu z določbo drugega odstavka 3. člena te uredbe in sklenjeno pogodbo, je dolžan vrniti sorazmerni del za to prejetih sredstev skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva ugotovljenih

nepravilnosti do dneva vrnitve v skladu z Zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo). Sredstva je dolžan vrniti najpozneje v petnajstih dneh od prejema pisne zahteve, ki jo poda ministrstvo.

(2) Če je iz revidiranega letnega poročila razvidno, da je primanjkljaj financiranja kumulativno manjši, kot je bil predviden v poslovnem načrtu, na podlagi katerega je bila pomoč dodeljena, mora obratovalec letališča vrniti razliko skupaj z zakonitimi obrestmi.

12. člen

(razlogi za predčasno prenehanje pogodbe)

(1) Pogodba iz 7. člena te uredbe predčasno preneha:

– če je proti obratovalcu letališča uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali je obratovalec letališča prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe,

– če se po sklenitvi pogodbe ugotovi, da je obratovalec letališča dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na dodelitev pomoči,

– če obratovalec letališča izvede kakršne koli statusne spremembe brez soglasja ministrstva.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora obratovalec letališča Republiki Sloveniji vrniti vso dodeljeno državno pomoč skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi v skladu z določbami prejšnjega člena.

13. člen

(pomoč *de minimis*)

Do potrditve pomoči za tekoče poslovanje iz prvega odstavka 3. člena te uredbe se pomoč obratovalcu letališča za izvajanje storitev po tej uredbi lahko dodeli pod pogoji uredbe *de minimis*.

14. člen

(vloga za dodelitev pomoči *de minimis*)

Obratovalec letališča (pravna oseba) vloži pri ministrstvu vlogo za dodelitev pomoči *de minimis*, kadar dokazuje, da je v težavah. Da je obratovalec letališča v težavah, je mogoče dokazati tudi takrat, ko ne izkazuje izgube kapitala, svoje težave pa dokazuje z drugimi kazalniki: naraščajočimi izgubami, povečanimi terjatvami, zmanjševanjem prodaje, povečevanjem zaloga, zmanjšanjem izkoriščenosti proizvodnih sredstev, padanjem denarnih tokov, naraščajočimi dolgovi, naraščajočimi stroški obresti ali zmanjševanjem vrednosti premoženja. Vlogi mora obratovalec letališča priložiti pisno izjavo o:

– vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prejel na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh letih in tekočem proračunskem letu, in

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

ter zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

15. člen

(merila za dodelitev pomoči *de minimis*)

(1) Merila za dodelitev pomoči *de minimis* so:

opis	višina	upravičenost
merilo lastniškosti financiranja		
delež kapitala v virih sredstev	15% nižji kot v primerljivih družbah	zaposilo je upravičeno do višine 200.000 eurov
merilo zadolženosti		
EBITDA	vrednost je enaka 0 ali manjša	zaposilo je upravičeno do višine 200.000 eurov
merilo dobičkonosnosti		
dobičkonosnost sredstev	njegova vrednost je nizka	zaposilo je upravičeno do višine 200.000 eurov
merilo likvidnosti		
likvidnost	vrednost je enaka 1 ali manjša	zaposilo je upravičeno do višine 200.000 eurov

(2) Ministrstvo z obratovalcem letališča (pravno osebo) na podlagi izpolnjenih pogojev in skladno z merili za dodelitev državne pomoči *de minimis* sklene pogodbo o pomoči *de minimis*, kadar je višina vsaj dveh meril enaka določenim v tej uredbi ali nižja.

(3) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne presega 200.000,00 eurov v zadnjih treh proračunskih letih, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-25/2016
Ljubljana, dne 28. julija 2016
EVA 2016-2430-0069

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

2352. Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se določa izvajanje programov evropskega teritorialnega sodelovanja, v katerih sodeluje Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: program sodelovanja), določajo pa se tudi udeleženci in njihove naloge v skladu z:

– Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbo (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289),

– Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju »evropsko teritorialno sodelovanje« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1299/2013/EU, str. 259),

– Uredbo (EU) št. 1302/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o spremembi Uredbe (ES) št. 1082/2006 o ustanovitvi evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (EZTS), kar zadeva razjasnitev, poenostavitev in izboljšanje ustanavljanja in delovanja takih združenj (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 303),

– Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU),

– Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU).

(2) Republika Slovenija v okviru evropske kohezijske politike za cilj 'evropsko teritorialno sodelovanje' sodeluje v:

a) čezmejnih programih sodelovanja:

1. Interreg V-A Slovenija–Avstrija,
2. Interreg V-A Slovenija–Madžarska,
3. Interreg V-A Slovenija–Hrvaška in
4. Interreg V-A Italija–Slovenija;

b) transnacionalnih programih sodelovanja:

1. Interreg V-B Območje Alp 2014–2020,
2. Interreg V-B Srednja Evropa 2014–2020,
3. Interreg V-B Podonavje 2014–2020,

4. Interreg V-B Mediteran 2014–2020 in
 5. Interreg V-B Adrion 2014–2020;
- c) medregionalnih programih sodelovanja:
1. Interreg Europe 2014–2020,
 2. Interact III 2014–2020,
 3. ESPON 2014–2020 in
 4. URBACT III 2014–2020.

2. člen

(cilj)

(1) Cilj izvajanja evropske kohezijske politike za cilj evropsko teritorialno sodelovanje je krepitev ekonomske, socialne in teritorialne kohezije z namenom, da se odpravljajo glavna regionalna neravnovesja v Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: EU).

(2) Republika Slovenija dosega cilj iz prejšnjega odstavka z doseganjem ciljev in rezultatov iz programov sodelovanja iz prejšnjega člena, ki jih skupaj pripravijo države, ki sodelujejo v posameznem programu sodelovanja (v nadaljnjem besedilu: sodelujoče države), in jih odobri Evropska komisija.

(3) Cilji programov sodelovanja se dosegajo z izvajanjem skupnih operacij v okviru posameznih razvojnih prioritete na celotnem upravičenem območju programa sodelovanja.

3. člen

(navodila)

(1) Organi upravljanja za programe sodelovanja iz 1., 2. in 3. točke pod a) drugega odstavka 1. člena te uredbe izdajo programska navodila, ki se objavijo na spletni strani posameznega programa sodelovanja.

(2) Zaradi zagotavljanja nemotenega izvajanja programov sodelovanja lahko nacionalni organ in nacionalna kontrola izdaja podrobnejša navodila, ki morajo biti v skladu s programskimi navodili iz prejšnjega odstavka in se objavijo na spletni strani skladov EU.

4. člen

(sredstva evropskega teritorialnega sodelovanja)

(1) Sredstva evropskega teritorialnega sodelovanja, ki se urejajo s to uredbo, so sredstva EU in nacionalna sredstva.

(2) Sredstva EU so sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj, ki jih za programe sodelovanja iz 1., 2. in 3. točke pod a) drugega odstavka 1. člena te uredbe dodeli organ upravljanja iz drugega odstavka 7. člena te uredbe, za programe sodelovanja iz 4. točke pod a), pod b) in c) drugega odstavka 1. člena te uredbe pa organ iz drugega odstavka 123. člena Uredbe 1303/2013/EU.

(3) Nacionalna sredstva so sredstva obvezne nacionalne soudeležbe, ki jih v skladu s tretjo točko 120. člena Uredbe 1303/2013/EU določa posamezen program sodelovanja.

5. člen

(načelo partnerstva)

Načelo partnerstva se po tej uredbi uresničuje s sodelovanjem državnih organov, ki so pristojni za posamezno vsebinsko področje iz posameznega programa sodelovanja, in z vključevanjem institucij gospodarskih in socialnih združenj, kohezijskih regij in nevladnih organizacij ter drugih partnerjev iz 5. člena Uredbe 1303/2013/EU v programsko načrtovanje ter usmerjanje in spremljanje programov sodelovanja.

II. UDELEŽENCI EVROPSKEGA TERITORIALNEGA SODELOVANJA IN NJIHOVE NALOGE

6. člen

(udeleženci evropskega teritorialnega sodelovanja)

Udeleženci evropskega teritorialnega sodelovanja (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) so:

– organi upravljanja in nadzora iz 123. člena Uredbe 1303/2013/EU,
 – upravičenec iz 2. člena Uredbe 1303/2013/EU,
 – nacionalni organ, kot ga določa 9. člen te uredbe,
 – nacionalna kontrola, kot jo določa 10. člen te uredbe,
 – odbor za spremljanje iz 47. člena Uredbe 1303/2013/EU,
 – organ, pristojen za sodelovanje z Evropskim uradom za boj proti goljufijam (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ za sodelovanje z OLAF), in
 – organ, pristojen za sodelovanje v skupini revizorjev, kot ga določa 13. člen te uredbe.

7. člen

(organi upravljanja in nadzora)

(1) Organi upravljanja in nadzora v imenu sodelujočih držav, ki so udeležene v posameznem programu sodelovanja, upravljajo celoten program sodelovanja. Ta uredba določa organe upravljanja in nadzora za programe sodelovanja iz 1., 2. in 3. točke pod a) drugega odstavka 1. člena te uredbe.

(2) Organ upravljanja je ministrstvo ali vladna služba, pristojna za evropsko kohezijsko politiko (v nadaljnjem besedilu: organ upravljanja). Organ upravljanja opravlja naloge iz 125. člena Uredbe 1303/2013/EU in 23. člena Uredbe 1299/2013/EU.

(3) Organ za potrjevanje je javni sklad, namenjen spodbujanju skladnega regionalnega razvoja in razvoja podeželja (v nadaljnjem besedilu: organ za potrjevanje). Organ za potrjevanje opravlja naloge iz 126. člena Uredbe 1303/2013/EU.

(4) Revizijski organ je organ v sestavi ministrstva, pristojnega za finance, ki je pristojen za nadzor nad proračunom (v nadaljnjem besedilu: revizijski organ). Revizijski organ opravlja naloge iz 127. člena Uredbe 1303/2013/EU in 25. člena Uredbe 1299/2013/EU.

(5) Za pomoč pri izvajanju nalog organa upravljanja in odbora za spremljanje organ upravljanja v skladu s 23. členom Uredbe 1299/2013/EU ustanovi skupni sekretariat. Skupni sekretariat se ustanovi pri organu upravljanja kot notranja organizacijska enota ministrstva ali vladne službe, pristojne za evropsko kohezijsko politiko.

8. člen

(upravičenec)

Upravičenec je oseba javnega ali zasebnega prava, ki je registrirana v Republiki Sloveniji, ministrstvo ali organ v sestavi ministrstva ter drug neposredni proračunski uporabnik, ki ima z organom upravljanja sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev EU (v nadaljnjem besedilu: slovenski vodilni partner) ali s katerim je v okviru operacije sklenjen partnerski sporazum (v nadaljnjem besedilu: slovenski projektni partner).

9. člen

(nacionalni organ)

Kadar določbe uredb EU iz prvega odstavka 1. člena te uredbe pri opravi posameznih dejanj odkazujejo na državo članico EU in ne gre za izvajanje nalog v okviru pristojnosti posameznega udeleženca iz 6. člena te uredbe, opravlja te naloge za vse programe sodelovanja iz drugega odstavka 1. člena te uredbe ministrstvo ali vladna služba, pristojna za evropsko kohezijsko politiko, razen za programe sodelovanja iz 3. in 4. točke pod c) drugega odstavka 1. člena te uredbe, pri katerih te naloge opravlja ministrstvo, pristojno za prostor (v nadaljnjem besedilu: nacionalni organ), zlasti pa:

1. izvede postopke za imenovanje predstavnikov Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: člani) v odbore za spremljanje v skladu z 48. členom Uredbe 1303/2013/EU;

2. izvede postopke za imenovanje predstavnikov partnerjev iz 5. člena te uredbe v delovno telo nacionalnega organa za programe sodelovanja pod b) in c) drugega odstavka 1. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: nacionalni odbor);

3. vodi usklajevanja med člani in predstavlja stališča Republike Slovenije v odborih za spremljanje in drugih skupnih telesih, ki delujejo v okviru posameznega programa sodelovanja;

4. promovira programe sodelovanja;

5. daje pojasnila v zvezi s programi sodelovanja, razen pri programih sodelovanja pod b) in c) drugega odstavka 1. člena te uredbe, kjer to nalogo opravlja v vlogi nacionalne kontaktne točke;

6. načrtuje sredstva EU in pripadajoča nacionalna sredstva ter zagotavlja sredstva Republike Slovenije za izvajanje nalog nacionalnega organa in nacionalne kontrole;

7. načrtuje nacionalna sredstva in zagotavlja sredstva Republike Slovenije za tehnično pomoč programov sodelovanja iz 4. točke pod a) ter pod b) in c) drugega odstavka 1. člena te uredbe;

8. zagotavlja sredstva proračuna Republike Slovenije za primere subsidiarne odgovornosti Republike Slovenije za finančne obveznosti slovenskih projektnih partnerjev, kadar ti ne vrnejo sredstev, ki so bila neupravičeno izplačana;

9. zagotavlja sredstva Republike Slovenije za kritje pavalnih finančnih popravkov;

10. za slovenske projektne partnerje zbira informacije o odkritih in odpravljenih nepravilnostih in o njih poroča v skladu z drugim odstavkom 19. člena te uredbe.

10. člen

(nacionalna kontrola)

Za vse programe sodelovanja iz drugega odstavka 1. člena te uredbe opravlja naloge iz četrtega odstavka 125. člena Uredbe 1303/2013/EU ministrstvo ali vladna služba, pristojna za evropsko kohezijsko politiko, razen za programe sodelovanja iz 3. in 4. točke pod c) drugega odstavka 1. člena te uredbe, pri katerih te naloge opravlja ministrstvo, pristojno za prostor (v nadaljnjem besedilu: nacionalna kontrola), zlasti pa:

1. preverja dobave sofinanciranih proizvodov, storitev in izvedene aktivnosti;

2. preverja upravičenost izdatkov za tisti del potrjenih operacij, ki jih izvajajo slovenski projektni partnerji, in njihovo skladnost s pravili EU, programom sodelovanja in zakonodajo Republike Slovenije;

3. opravlja preverjanje na kraju samem pri slovenskih projektnih partnerjih v okviru posamezne operacije;

4. preverja, da slovenski projektni partnerji, vključeni v izvajanje operacij, skladno s programskimi navodili in navodili nacionalne kontrole vodijo ločeno računovodstvo ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo, za katero se jim vrnejo upravičeni in dejansko nastali izdatki v okviru operacije;

5. posreduje informacije o odkritih in odpravljenih nepravilnostih za slovenske projektne partnerje nacionalnemu organu.

11. člen

(odbor za spremljanje)

(1) Republika Slovenija prek svojih predstavnikov v odborih za spremljanje sodeluje pri programskem načrtovanju ter usmerjanju in spremljanju programov sodelovanja v skladu z 49. in 110. členom Uredbe 1303/2013/EU in odloča po načelu "ena država je en glas".

(2) Pri programih sodelovanja pod b) in c) drugega odstavka 1. člena te uredbe se sodelovanje Republike Slovenije pri programskem načrtovanju ter usmerjanju in spremljanju programov sodelovanja zagotavlja po predhodnem posvetovanju z nacionalnim odborom iz 2. točke 9. člena te uredbe.

12. člen

(pristojni organ za sodelovanje z OLAF)

Pristojni organ za sodelovanje z OLAF je za programe sodelovanja organ v sestavi ministrstva, pristojnega za finance, ki je pristojen za nadzor nad proračunom.

13. člen

(organ, pristojen za sodelovanje v skupini revizorjev)

Pri programih sodelovanja iz 4. točke pod a) ter pod b) in c) drugega odstavka 1. člena te uredbe je v skladu s 123. členom Uredbe 1303/2013/EU organ, pristojen za sodelovanje v skupini revizorjev, organ v sestavi ministrstva, pristojnega za finance, ki je pristojen za nadzor nad proračunom.

III. IZVAJANJE OPERACIJ V OKVIRU PROGRAMOV SODELOVANJA

14. člen

(finančno upravljanje s sredstvi EU)

(1) Sredstva EU za programe iz 1., 2. in 3. točke pod a) drugega odstavka 1. člena te uredbe zagotavlja organ za potrjevanje.

(2) Poraba sredstev EU temelji na načelu povračila upravičenih izdatkov.

(3) V okviru posamezne operacije, ki jo je predhodno potrdil odbor za spremljanje, so izdatki upravičeni, če so nastali v obdobju, ki je določeno v odločbi Evropske komisije, s katero ta potrdi program sodelovanja, in če so v skladu s programskimi navodili in navodili nacionalne kontrole.

15. člen

(finančno upravljanje z nacionalnimi sredstvi)

(1) Za vse programe iz drugega odstavka 1. člena te uredbe sofinanciranje v smislu slovenske nacionalne soudeležbe iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe zagotavlja slovenski projektni partner, razen v programu iz 3. točke pod c) drugega odstavka 1. člena te uredbe, pri katerem je sofinanciranje nacionalne soudeležbe slovenskim projektnim partnerjem v celoti zagotovljeno na ravni programa s prispevki nacionalnega organa organu upravljanja.

(2) Kadar je slovenski projektni partner ministrstvo, organ v sestavi ministrstva ali drug neposredni proračunski uporabnik na državni ravni, ta ločeno načrtuje in v celoti zagotavlja sredstva evropskega teritorialnega sodelovanja za financiranje operacij programov sodelovanja v okviru svojega finančnega načrta.

16. člen

(finančno upravljanje pri izvajanju operacij tehnične pomoči)

Ne glede na določbo drugega odstavka prejšnjega člena, kadar gre za izvajanje operacij tehnične pomoči:

– organu upravljanja, nacionalnemu organu in nacionalni kontroli za vse programe sodelovanja iz drugega odstavka 1. člena te uredbe zagotavlja sredstva evropskega teritorialnega sodelovanja ministrstvo ali vladna služba, pristojna za evropsko kohezijsko politiko, razen za programe sodelovanja iz 3. in 4. točke pod c) drugega odstavka 1. člena te uredbe, pri katerih sredstva za nacionalni organ in nacionalno kontrolo zagotavlja ministrstvo, pristojno za prostor;

– revizijskemu organu za vse programe sodelovanja iz drugega odstavka 1. člena te uredbe zagotavlja sredstva evropskega teritorialnega sodelovanja organ v sestavi ministrstva, pristojnega za finance, ki je pristojen za nadzor nad proračunom;

– si organ za potrjevanje za vse programe sodelovanja iz 1., 2. in 3. točke pod a) drugega odstavka 1. člena te uredbe zagotavlja sredstva EU sam, nacionalna sredstva pa zanj zagotavlja ministrstvo ali vladna služba, pristojna za evropsko kohezijsko politiko.

17. člen

(zahtevek za povračilo)

(1) Slovenski projektni partner uveljavlja povračilo svojih upravičenih izdatkov iz sredstev EU z zahtevkom za povračilo,

ki ga pošlje nacionalni kontroli skupaj z dokazili o nastalih izdatkih in njihovih izplačilih.

(2) Nacionalna kontrola preveri upravičenost izdatkov na podlagi programskih navodil in navodil nacionalne kontrole in izda obvestilo o potrjenih izdatkih v roku iz 23. člena Uredbe 1299/2013/EU, razen če program sodelovanja določa krajši rok.

(3) Če se slovenski projektni partner z odločitvijo nacionalne kontrole ne strinja, se najprej postopek usklajevanja z nacionalno kontrolo ponovi. Če usklajevanje ni uspešno, o upravičenosti povračila odloči komisija, ki jo imenuje predstojnik ministrstva ali vladne službe, pristojne za evropsko kohezijsko politiko, oziroma predstojnik ministrstva, pristojnega za prostor v skladu s pritožbenim postopkom nacionalne kontrole.

(4) Obvestilo o potrjenih izdatkih iz drugega odstavka tega člena oziroma odločitev komisije iz prejšnjega odstavka je podlaga za povračilo sredstev EU.

18. člen

(pomoči po pravilu »de minimis« in državne pomoči)

(1) Za uresničevanje ciljev iz 2. člena te uredbe se pomoči »de minimis«, ki se dodeljujejo na podlagi Uredbe 1407/2013/EU, dodeljujejo vsem programom sodelovanja iz drugega odstavka 1. člena te uredbe.

(2) Programom sodelovanja pod a) in iz 2. točke pod b) drugega odstavka 1. člena te uredbe se lahko dodeljujejo tudi državne pomoči na podlagi 13., 14. in 20. člena Uredbe 651/2014/EU, in sicer izključno ali z združevanjem pomoči, če dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« ni mogoča deloma ali v celoti.

(3) Pomoči »de minimis« iz prvega odstavka tega člena in državne pomoči iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: pomoči) se po tej uredbi dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

(4) Za programe sodelovanja iz drugega odstavka 1. člena te uredbe je dajalec pomoči organ iz drugega odstavka 4. člena te uredbe. Nacionalni organ daje mnenje o skladnosti vloge iz šestega odstavka tega člena s pravili o pomočeh organu upravljanja, končno odločitev o skladnosti vloge s pravili o pomočeh, ki je podlaga za dodelitev sredstev EU v programu sodelovanja, pa sprejme odbor za spremljanje. Nacionalni organ o dodeljenih pomočeh poroča ministrstvu, pristojnemu za spremljanje državnih pomoči.

(5) Kot vloga za pomoč se šteje prijavnica prijavitelja na javni razpis oziroma prijavnica prijavitelja v okviru neposredne potrditve operacije. Za datum oddaje vloge za pomoč se šteje datum oddaje prijavnice na javni razpis oziroma na neposredno potrditev operacije.

(6) Nacionalni organ pred dodelitvijo sredstev EU upravičencu, ki je bil izbran na javnem razpisu oziroma je bila njegova operacija neposredno potrjena in za katerega je nacionalni organ na podlagi prijavnice ugotovil, da verjetno zapade pod pomoči, pridobi s strani prijavitelja še potrebne podatke za presojo glede pomoči v skladu z navodili nacionalnega organa.

(7) Nacionalni organ poroča ministrstvu, pristojnemu za spremljanje državnih pomoči, v skladu s predpisi, ki urejajo državne pomoči. Če pri pomočeh »de minimis« po zaključku operacije in v roku treh let od dodelitve sredstev EU upravičenec zaprosi za korekcijo višine dodeljene pomoči glede na dejansko realizirano višino pomoči, nacionalni organ v roku 30 dni o dejanski višini pomoči poroča ministrstvu, pristojnemu za spremljanje državnih pomoči.

(8) Nacionalni organ ministrstvu, pristojnemu za spremljanje državnih pomoči, poroča o oceni učinkovitosti dodeljenih državnih pomočeh na podlagi kazalnikov učinkov iz posameznega programa sodelovanja.

(9) Upravičenec, organ upravljanja in nacionalni organ hranijo dokumentacijo, ki je bila podlaga za dodelitev pomoči, deset let od dneva zadnjega izplačila dodeljene pomoči.

19. člen
(nepravilnosti)

(1) Slovenski vodilni partner je v skladu s 13. členom Uredbe 1299/2013/EU odgovoren za izvedbo celotne operacije in si mora ves čas trajanja operacije prizadevati, da v skladu s pogodbo o dodelitvi sredstev EU skrbi za preprečevanje, odkrivanje, poročanje in odpravljanje nepravilnosti (načelo vodilnega partnerstva).

(2) Če posamezen udeleženec, ki je oseba javnega prava, ministrstvo, organ v sestavi ministrstva ali drug neposredni proračunski uporabnik ugotovi, da je kateri koli drug udeleženec nenamensko uporabil dodeljena sredstva EU, da je za namen njihove pridobitve navajal neresnične podatke ali da je slovenski projektni partner že pridobil sredstva EU za isti namen, v tistem delu, ki se nanaša na slovenskega projektnega partnerja, poroča nacionalnemu organu in organu upravljanja. Nacionalni organ o nepravilnostih poroča organu, pristojnemu za sodelovanje z OLAF, organu upravljanja pa organu za potrjevanje.

(3) Nacionalni organ zagotavlja sredstva proračuna Republike Slovenije za nepravilnosti, ki so jih povzročili slovenski vodilni partner ali slovenski projektni partner, in za nepravilnosti, ki so nastale v primeru tehnične pomoči. Nacionalni organ zagotavlja tudi sredstva za pavšalne finančne popravke, v katerih je Republika Slovenija solidarno odgovorna za nepravilnosti, in sicer v razmerju, kot ga sporazumno določijo države v posameznem programu sodelovanja.

(4) Nacionalni organ zagotavlja sredstva proračuna Republike Slovenije tudi za primer subsidiarne odgovornosti države za finančne obveznosti, ki jih je povzročil slovenski projektni partner, kadar organ upravljanja teh sredstev ne pridobi v skladu z načelom vodilnega partnerstva.

(5) V primeru iz prejšnjega odstavka nacionalni organ poskrbi, da se proti slovenskemu projektnemu partnerju začnejo postopki za povrnitev izplačanih sredstev v proračun Republike Slovenije.

IV. IZVAJANJE OPERACIJ TEHNIČNE POMOČI

20. člen
(operacije tehnične pomoči)

(1) V okviru operacije tehnične pomoči se sredstva EU porabljajo v skladu z Uredbo 1299/2013/EU in programskimi navodili za posamezni program sodelovanja.

(2) Organi upravljanja in nadzora ter nacionalni organ pripravijo predlog operacij tehnične pomoči na ravni programa sodelovanja za njegovo celotno obdobje izvajanja in ga posredujejo odboru za spremljanje posameznega programa v neposredno potrditev.

(3) Operacije tehnične pomoči se izvajajo na podlagi programa sodelovanja.

21. člen
(priliv in povračilo sredstev v proračun Republike Slovenije)

(1) Pri programih sodelovanja iz 1., 2. in 3. točke pod a) drugega odstavka 1. člena te uredbe se sodelujoče države s sporazumom o sodelovanju dogovorijo o višini nacionalnega prispevka za izvajanje skupnih dejavnosti in določijo postopek, pogostost in način za njihov priliv in povračilo v proračun Republike Slovenije.

(2) Pri programih sodelovanja iz 1., 2. in 3. točke pod a) drugega odstavka 1. člena te uredbe organ upravljanja, revizijski organ in nacionalni organ v skladu s sporazumom o sodelovanju posredujejo zahtevek za povračilo sredstev EU organu za potrjevanje, na podlagi katerega se opravi povračilo v proračun Republike Slovenije.

(3) Pri programih sodelovanja iz 4. točke pod a) ter pri programih sodelovanja pod b) in pod c) drugega odstavka 1. člena te uredbe nacionalni organ v skladu s sporazumom o sodelovanju posreduje zahtevek za povračilo sredstev EU

organu upravljanja, na podlagi katerega se opravi povračilo v proračun Republike Slovenije.

22. člen

(transfer sredstev proračuna Republike Slovenije v tujino)

Pri programih iz 4. točke pod a) ter pri programih sodelovanja pod b) in pod c) drugega odstavka 1. člena te uredbe se sodelujoče države v sporazumu o sodelovanju dogovorijo o višini nacionalnega prispevka za izvajanje skupnih dejavnosti ter določijo postopek, pogostost in način za njihov transfer v tujino.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(nadaljevanje začelih postopkov)

Izvajanje operacij iz programskega obdobja 2007–2013 se nadaljuje in dokonča po določbah Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja in instrumenta za predpristopno pomoč v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 45/10 in 54/14).

24. člen

(uveljavitev uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-13/2015

Ljubljana, dne 28. julija 2016

EVA 2014-1541-0008

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2353. Uredba o koncesiji za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe v posebnih prilagojenih tehnikah za slepe in slabovidne

Na podlagi 2. člena in tretjega odstavka 31. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o koncesiji za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe v posebnih prilagojenih tehnikah za slepe in slabovidne

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada) podeli koncesijo za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe v posebnih prilagojenih tehnikah za slepe in slabovidne (v nadaljnjem besedilu: koncesija).

(2) S to uredbo se določajo predmet, pogoji in postopek podeljevanja koncesije in sicer v specialni knjižnici s poslanstvom splošne knjižnice, ki v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15; v nadaljnjem besedilu: zakon) izvaja knjižnično dejavnost v posebnih prilagojenih tehnikah za slepe in slabovidne.

2. člen

Koncedent je Vlada, njene pravice in obveznosti v imenu in za račun Republike Slovenije izvaja ministrstvo, pristojno za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. člen

Za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe se podeli ena koncesija za celotno območje Republike Slovenije.

4. člen

Koncesija iz prejšnjega člena je neprenosljiva in se podeli za deset let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe.

II. PREDMET KONCESIJE

5. člen

Predmet koncesije po tej uredbi so aktivnosti in storitve za izboljšanje pogojev za zagotavljanje dostopa slepim in slabovidnim do publikacij z vključitvijo specializiranih knjižničnih storitev v okviru izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe.

6. člen

Koncesija se podeli za dejavnost knjižnice iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki je namenjena splošni vzgoji, izobraževanju, kulturi in razvedrilu različnih starostnih skupin uporabnikov, in jo specializirana knjižnica za slepe izvaja za in v sodelovanju z mrežo splošnih knjižnic v Republiki Sloveniji iz Priloge 1 Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12).

7. člen

(1) Podelitev koncesije mora biti v skladu z usmeritvami oziroma ukrepi v področnih strateških dokumentih.

(2) Za podelitev koncesije mora koncesionar izpolnjevati predpisane minimalne pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti.

III. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

8. člen

Postopek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega člena po uradni dolžnosti predhodno izvede ministrstvo na podlagi mnenja nacionalne knjižnice.

9. člen

(1) Koncesija se glede na to, da gre za specializirano dejavnost, opredeljeno v zakonu, ki jo v Republiki Sloveniji izvaja Knjižnica slepih in slabovidnih Minke Skaberne pri Zvezi društev slepih in slabovidnih Slovenije s statusom invalidske organizacije, delujoče na državni ravni za zastopanje slepih in slabovidnih oseb s prirojeno ali pridobljeno okvaro vida, podeli brez javnega razpisa na podlagi vloge upravičenca.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli z upravno odločbo, ki jo izda minister, pristojen za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister).

10. člen

(1) Vloga za pridobitev koncesije obsega:

- navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
- zadevo,
- zahtevek oziroma predlog,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
- predlog programa knjižnične dejavnosti kot javne službe v posebnih prilagojenih tehnikah za slepe in slabovidne,
- druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost upravičenosti za podelitev koncesije.

(2) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije v mesecu dni od uveljavitve te uredbe.

IV. KONCESIJSKO RAZMERJE

11. člen

(1) Medsebojna razmerja v zvezi z izvrševanjem koncesije uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene minister. Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz koncesijskega razmerja, nastanejo z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) V koncesijski pogodbi se poleg podrobnejših pogojev in načina izvajanja storitev javne službe določijo tudi:

- natančna opredelitev predmeta koncesije;
- območje koncesije;
- ime, sedež in pravnoorganizacijska oblika koncesionarja;
- začetek veljavnosti in trajanje koncesijske pogodbe;
- obveznost koncesionarja, da postopno zagotovi dostopnost publikacij, ki so prilagojene slepim in slabovidnim, in specializiranih knjižničnih storitev v okviru izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe na celotnem območju koncesije;
- izvajanje nalog na podlagi potrjenega letnega programa;
- način sofinanciranja;
- nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- način poročanja koncesionarja;
- način spreminjanja in dopolnjevanja koncesijske pogodbe;
- prenehanje koncesije nosilcu koncesije;
- rok za odpoved koncesije.

(4) O obsegu aktivnosti in storitve iz 5. člena te uredbe ter o sredstvih za njihovo financiranje se odloči v dodatku h koncesijski pogodbi, ki se sklene za obdobje koledarskega leta na podlagi programa za vsako leto posebej.

(5) Koncesionar vsako leto do 1. oktobra pripravi letni program knjižnične dejavnosti v posebnih prilagojenih tehnikah za slepe in slabovidne za naslednje leto. Letni program je kot priloga sestavni del dodatka h koncesijski pogodbi, ki ga sklene minister in koncesionar za naslednje leto.

12. člen

(1) Koncesionar lahko predlaga ministrstvu podaljšanje koncesije, in sicer najpozneje šest mesecev pred iztekom koncesije.

(2) Koncesija se lahko podaljša, če koncesionar izpolnjuje vse pogoje in obveznosti iz te uredbe ter če še naprej obstajajo možnosti in potrebe po izvajanju knjižnične dejavnosti v posebnih prilagojenih tehnikah za slepe in slabovidne za mrežo javnih knjižnic na podlagi koncesije. Koncesija se lahko podaljša za naslednjih deset let na način in pod pogoji, pod katerimi je bila podeljena.

(3) O podaljšanju koncesije za izvajanje knjižnične dejavnosti za slepe in slabovidne kot javne službe v imenu koncedenta z upravno odločbo odloči minister.

V. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V ZVEZI Z IZVAJANJEM STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

(1) Koncesionar mora za del dejavnosti v posebnih prilagojenih tehnikah za slepe in slabovidne, ki jo za mrežo javnih knjižnic izvaja na podlagi koncesije, upoštevati usmeritve ministrstva ter dejavnost izvajati v skladu s predpisi in strokovnimi smernicami za knjižnično dejavnost ter usklajeno s koordinativnim telesom splošnih knjižnic.

(2) Za dejavnost, ki jo izvaja na podlagi koncesije, mora koncesionar zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja.

(3) Koncesionar mora ministrstvu poročati o letnem izvajanju dejavnosti ter doseganju učinkov in ciljev dejavnosti iz 1. člena, nacionalni knjižnici pa pravočasno sporočiti podatke, potrebne za spremljanje delovanja knjižnic in zbiranje statističnih podatkov.

(4) Podrobnejši pogoji za izvajanje koncesije se lahko določijo v koncesijski pogodbi.

VI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha z odvzemom koncesije, prenehanjem koncesijske pogodbe in prenehanjem koncesionarja.

(2) Koncedent z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar ne izpolnjuje pogojev glede predmeta in obsega izvajanja koncesije, določenih v koncesijski pogodbi,
- koncesionar ne začne izvajati koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi,
- koncesionar krši določbe te uredbe ali koncesijske pogodbe,

– ministrstvo ali drugi pristojni organi ugotovijo, da koncesionar uporablja sredstva nenamensko ali jih uporablja v nasprotju s koncesijsko pogodbo,

– je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana javna služba,

– v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,

– s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe,

– iz drugih razlogov, opredeljenih v koncesijski pogodbi.

(4) Razlogi in pogoji za odpoved koncesijske pogodbe, odpovedni rok ter druge medsebojne pravice in obveznosti se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

VII. FINANCIRANJE IZVAJANJA KONCESIJE

15. člen

(1) Sredstva za izvajanje koncesije iz 1. člena uredbe zagotavlja ministrstvo iz državnega proračuna Republike Slovenije na podlagi programa dela in finančnega načrta.

(2) Vrednost sredstev za posamezno proračunsko leto in njihovo izplačilo sta odvisna od sprejetega državnega proračuna Republike Slovenije za posamezno leto. Sredstva med posameznimi proračunskimi leti niso prenosljiva.

(3) Koncesionarju se za izvajanje koncesije priznajo sredstva v višini upravičenih stroškov za izvajanje koncesije, katerih vrsta in obseg se opredelita s koncesijsko pogodbo, podrobneje pa v izhodiščih neposrednega poziva, kot ga za sofinanciranje knjižnične dejavnosti določa tretji odstavek 103. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), vendar največ v obsegu, razpoložljivem v državnem proračunu Republike Slovenije. Sredstva obsegajo predvsem programske materialne stroške in sorazmerni delež splošnih materialnih stroškov.

(4) Koncesionar lahko sredstva za financiranje dejavnosti iz 1. člena te uredbe pridobiva tudi od drugih financerjev oziroma istega financerja na podlagi postopkov za sofinanciranje kulturnih programov in projektov. Sredstva vodi v skladu z drugim odstavkom 13. člena uredbe.

16. člen

Način in dinamika plačil koncesionarju se določita s koncesijsko pogodbo.

17. člen

Če koncesionar krši koncesijsko pogodbo ali če se pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za izvajanje koncesije, izkaže, da je koncesionar prejel sredstva neupravičeno oziroma jih je uporabil nenamensko, koncedent zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

18. člen

(1) Koncesionar za podporo izvajanju dejavnosti namenja tudi vire in pogoje svoje osnovne dejavnosti, zato izvajanje

knjižnične dejavnosti kot javne službe v posebnih prilagojenih tehnikah za slepe in slabovidne na podlagi koncesije ne sme omejevati oziroma ovirati pri kandidiranju za javna ali zasebna sredstva, in sicer ne glede na vrsto postopka ali način financiranja.

(2) V skladu s prejšnjim odstavkom koncesionar lahko konkurira na postopkih ministrstva za podporo kulturnim programom ali projektom, kot tudi na različnih mednarodnih razpisih, postopkih za sofinanciranje iz sredstev Evropske unije oziroma postopkih za sofinanciranje na nacionalni, kot tudi na lokalni ravni.

VIII. POROČILA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

19. člen

(1) Koncesionar mora koncedentu ob predložitvi zahtevka za financiranje izvajanja koncesije predložiti tudi vmesno vsebinsko in finančno poročilo o rezultatih opravljenih nalog skupaj z dokazili, in sicer v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar mora koncedentu predložiti zaključno vsebinsko in zaključno finančno poročilo o izvajanju koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

(3) Zaključno vsebinsko poročilo iz prejšnjega odstavka zajema vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

- doseženih ciljev programa,
- uresničitve programa,
- posebnosti pri izvedbi programa.

(4) Zaključno finančno poročilo iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

- obrazložitev porabe sredstev in upravičenih stroškov,
- obseg izvedenih nalog,
- vrednost izvedenih nalog.

20. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvršuje ministrstvo in inšpektor, pristojen za knjižnice na področju kulture, ter drugi pristojni organi.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka zajema zlasti nadzor nad:

- izpolnjevanjem kadrovskih, organizacijskih in tehničnih pogojev koncesionarja,
- izvajanjem programa,
- namensko porabo proračunskih sredstev.

(3) Koncesionar mora koncedentu in drugim v prvem odstavku tega člena opredeljenim organom omogočiti nadzor nad porabo sredstev, tako da je kadarkoli mogoča kontrola izvajanja pogodbe ter tako, da lahko koncedent, ministrstvo in drugi pristojni organi kadarkoli med trajanjem pogodbenega razmerja in eno leto po koncu trajanja koncesije zahtevajo vpogled v vso dokumentacijo posameznega dela poslovanja koncesionarja, ki se nanaša na izvajanje javne službe in koncesijske pogodbe.

IX. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-11/2016

Ljubljana, dne 28. julija 2016

EVA 2016-3340-0037

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2354. Uredba o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta »Energetska sanacija sklopa treh objektov sodišč«

Na podlagi 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in v zvezi s Sklepom Vlade Republike Slovenije, št. 36000-6/2016/5 z dne 16. 6. 2016 izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta »Energetska sanacija sklopa treh objektov sodišč«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Energetska sanacija sklopa treh objektov sodišč«.

(2) Ta uredba je koncesijski akt za izvedbo projekta iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, opredeljeni v tej uredbi, pomenijo:

a) »javni partner« oziroma »koncedent« je Republika Slovenija;

b) »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c) »uporabniki objektov« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 5. členu te uredbe;

č) »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 4. členu

5. člen

(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v naslednjih objektih, ki so v upravljanju Ministrstva za pravosodje:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
CELJE	Prešernova ulica 22 3000 Celje	št. stavb: 1672, 2997 k. o.: 1077	Višje sodišče v Celju Okrožno sodišče v Celju Okrajno sodišče v Celju
MURSKA SOBOTA	Slomškova ulica 19, 21, 23 9000 Murska Sobota	št. stavb: 3935, 3930, 3929 k. o.: 105	Okrožno sodišče v Murski Soboti Okrajno sodišče v Murski Soboti Delovno sodišče v Mariboru, zunanji oddelek v Murski Soboti
SLOVENJ GRADEC	Kidričeva ulica 1 2380 Slovenj Gradec	št. stavbe: 458 k. o.: 850	Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu

(2) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na spremembo zemljiškoknjžnega podatka iz prejšnjega odstavka.

6. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se opredelita v koncesijski pogodbi.

te uredbe, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

d) »pogodbena zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentom, koncesionarjem in uporabniki objektov za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se naložbe v ukrep plačujejo sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost (na primer finančni prihranki, stopnja udobja itd.).

(2) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo enako, kot je določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

II. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

3. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

4. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništa po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih, ki so opredeljeni v 5. členu te uredbe.

(2) Predmet koncesije je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo v objektih, ki so opredeljeni v 5. členu te uredbe.

(3) Pogodbena oskrba z energijo je lahko predmet koncesije le v primeru, če večino tveganj v razmerju med koncedentom in koncesionarjem prevzema koncesionar ter se javno-zasebno partnerstvo izvaja v obliki iz prejšnjega člena.

(4) Predmet koncesije koncedent in koncesionar podrobneje opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesija se podeli za največ 20 let.

(3) Rok trajanja koncesije se v primeru, da:

a) koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati,

b) je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu,

lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar upoštevajoč določbo drugega odstavka 71. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

III. FINANCIRANJE

7. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

a) sredstev koncesionarja,

b) sredstev koncedenta in

c) sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва s strani koncedenta ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

8. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada plačilo v višini pogodbeno dogovorjenega deleža zjamčenega zneska prihranka energije. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, se presežni prihranek po pogodbeno dogovorjenem delilniku razdeli med koncedentom oziroma uporabnikom in koncesionarjem.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v postopku javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

(5) Uporabniki objektov zagotavljajo iz lastnega proračuna sredstva za plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

IV. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

9. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 5. členu te uredbe;

b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;

c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz točke a) tega odstavka (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

č) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionar mora upoštevati in izvajati vse varnostne ukrepe, potrebne za zagotovitev ravni varnosti v objektih iz 5. člena te uredbe, na način, kot je predpisan v zakonodaji, ki ureja varnostne standarde poslovanja sodišč, in internih aktih Ministrstva za pravosodje.

(4) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ta uredba, koncesijska pogodba ali drug predpis.

10. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

a) zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;

b) koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;

c) v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedenta, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti.

11. člen

(obveznosti uporabnikov objektov)

Uporabniki objektov imajo zlasti dolžnost:

a) pristopiti k podpisu koncesijske pogodbe kot sopolisniki;

b) upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta in jima omogočiti opravljanje nalog iz te uredbe in koncesijske pogodbe;

c) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentu dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz te uredbe in koncesijske pogodbe;

č) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedenta, oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

d) obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja;

e) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

12. člen

(druge pravice in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov objektov)

Druge pravice in obveznosti koncedenta, koncesionarja in uporabnikov objektov se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

V. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

13. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki ga vodi Ministrstvo za pravosodje in se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo pravne podlage, vključno s to uredbo;
- predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;
- ime in sedež koncedenta;
- predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;
- začetek in predvideni čas trajanja koncesije;
- postopek izbire koncesionarja;
- pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;
- kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;
- zahteve glede vsebine vlog;
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
- pogoje za predložitev skupne vloge;
- merila za izbiro najugodnejšega kandidata;
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;
- rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
- druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Koncedent mora v postopku izbire preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovske sposobnost vlagateljev. Za ta namen mora koncedent v javni razpis vključiti najmanj pogoje, ki zagotavljajo, da:

- je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,
- ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Koncedent mora pri izbiri koncesionarja upoštevati naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

- višina prihrankov,
- obseg ponujenih ukrepov,
- trajanje koncesijskega razmerja,
- garancija po poteku razmerja in
- višina investicije.

(5) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v javnem razpisu.

14. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje minister za pravosodje.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo in ekonomija.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

(4) Strokovna komisija pregleda in oceni vloge ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom, ter pošlje poročilo Vladi Republike Slovenije.

15. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene koncedent.

(2) Sopodpisniki koncesijske pogodbe so vsi uporabniki objektov, navedeni v 5. členu te uredbe.

(3) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(4) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tej uredbi. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VI. PRILAGODITEV RAZMERIJ

16. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se uredijo v koncesijski pogodbi.

VII. POROČANJE IN NADZOR

17. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentu ter uporabnikom objektov predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebina koncesionarjeve dolžnosti iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

18. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedent in uporabniki objektov v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

19. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije ali
- s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

IX. KONČNA DOLOČBA

20. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-5/2016

Ljubljana, dne 28. julija 2016

EVA 2016-2030-0044

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2355. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kategorizaciji državnih cest

Na podlagi prvega odstavka 43. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kategorizaciji državnih cest**

1. člen

V Uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 102/12, 35/15, 38/15, 78/15 in 21/16) se v 5. členu pri številki ceste 6 v stolpcu »dolžina (km)« številka »43,220« nadomesti s številko »43,100«, pri skupni dolžini G1 pa se številka »351,243« nadomesti s številko »351,123«.

2. člen

V 7. členu se pri številki ceste 230 v stolpcu »dolžina (km)« številka »45,480« nadomesti s številko »45,400«, pri skupni dolžini R1 pa se številka »946,968« nadomesti s številko »946,888«.

3. člen

V 8. členu se pri številki ceste 404 v stolpcu »dolžina (km)« številka »27,942« nadomesti s številko »28,480«, pri skupni dolžini R2 pa se številka »1380,982« nadomesti s številko »1381,520«.

4. člen

V 9. členu se pri številki ceste:
– 651 v stolpcu »dolžina (km)« številka »14,230« nadomesti s številko »14,180«,
– 726 v stolpcu »dolžina (km)« številka »27,720« nadomesti s številko »27,780«,
– RT 915 v stolpcu »dolžina (km)« številka »49,360« nadomesti s številko »49,540«.

Za številko ceste 753 se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

številka ceste	začetek na	potek ceste	konec na	dolžina (km)
754	409	Planina–Unec	212	4,400

«.

Cela vrstica pri številki ceste RT 913 se črta.

V stolpcu »dolžina (km)« se pri skupni dolžini R3 številka »2792,146« nadomesti s številko »2786,406«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. avgusta 2016.

Št. 00710-17/2016

Ljubljana, dne 28. julija 2016

EVA 2016-2430-0046

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2356. Sklep o prenosu delov državnih cest med občinske ceste

Na podlagi četrtega odstavka 43. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP**o prenosu delov državnih cest med občinske ceste**

I

Deli državnih cest iz II. do VI. točke tega sklepa, ki so bili z Uredbo o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 102/12, 35/15, 38/15, 78/15 in 21/16) opredeljeni kot kategorizirani deli državnih cest, se prenesejo med občinske ceste.

II

Med občinske ceste Občine Ilirska Bistrica se prenese del državnih cest:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
G1-6 R2-404	0363	Ilirska Bistrica		1,460	1,090	Dela cest G1-6 (Bazoviška cesta) in R2-404 (Gregorčičeva ulica) sta nadomeščena z novo obvozno cesto Ilirska Bistrica.
	1379	(Gregorčičeva cesta) Podgrad–Ilirska Bistrica	0,370 9,940	11,040	1,100	

III

Med občinske ceste Občine Litija se prenese del državne ceste:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
G2-108	1182	Ribče–Litija	8,730	9,360	0,630	Del ceste je nadomeščen z deviacijo in nadvozom nad železniško progo Ljubljana–Dobova ob naselju Zgornji Log pri Litiji.

IV

Med občinske ceste Mestne občine Novo mesto se prenese del državne ceste:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
R3-651	0252	Karteljevo–Novo mesto (Bučna vas)	2,130	2,650	0,520	Del ceste je nadomeščen z deviacijo R3-651–rekonstrukcija Ljubljanske ceste v Novem mestu.

V

Med občinske ceste občine Ormož se prenese del državne ceste:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
R1-230	1311	Pavlovci–Ormož	0	0,130	0,130	Del ceste je nadomeščen z deviacijo in nadvozom ceste R1-230 nad železniško progo Pragersko–Hodoš.

VI

Med občinske ceste Občine Postojna se prenese državna cesta:

številka ceste	številka odseka	ime odseka	stacionaža		dolžina (v km)	vzrok prenosa
			od km	do km		
RT-913	6105	Postojna–Erazem	0	6,130	6,130	Predlog Občine Postojna; medsebojno usklajeni interesi glede bodoče funkcije ceste v smislu prometnih povezav in razvojnih potreb.
	6101	Erazem–Vrhi	0	0,865	0,865	
	6110	Vrhi–Bukovje	0	1,940	1,940	
	6109	Bukovje–Predjama	0	1,395	1,395	

VII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. avgusta 2016.

Št. 00710-16/2016
Ljubljana, dne 28. julija 2016
EVA 2016-2430-0047

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

2357. Sklep o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2016/2017

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) in 6. člena Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju (Uradni list RS, št. 38/16) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2016/2017

I

Ta sklep določa vrednosti, potrebne za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka za vinsko leto 2016/2017, za izvajanje Uredbe Komisije (ES)

št. 555/2008 z dne 27. junija 2008 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 479/2008 o skupni ureditvi trga za vino glede podpornih programov, trgovine s tretjimi državami in obsega vinogradniških površin ter o izvajanju nadzora v vinskem sektorju (UL L št. 170 z dne 30. 6. 2008, str. 1), z dne 14. januarja 2016 o spremembi Uredbe (ES) št. 555/2008 v zvezi z zgornjo mejo za predplačila za podporo za naložbe in inovacije v okviru nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju (UL L št. 11 z dne 16. 1. 2016, str. 1), in sicer:

- način izračuna stroškov prestrukturiranja vinogradov,
- višino priznane vrednosti izpada dohodka in
- najvišjo višino priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov.

II

Stroški prestrukturiranja vinogradov se izračunajo z uporabo tabel iz priloge, ki je sestavni del tega sklepa.

III

Posamezni ukrepi za prestrukturiranje vinograda, navedeni v tabelah iz prejšnje točke, so:

1. priprava zemljišča: zajema tako založno gnojenje in pripravo tal, da je zemljišče primerno za sajenje vinske trte. Šteje se, da je priprava zemljišča izvedena, če so na površini, ki se prestrukturira, posajene trsne cepljenke;
2. postavitve opore: pomeni postavitve končne opore, ki zajema vse oporne stebre in najmanj eno žico;
3. posaditev cepljenk: zajema posaditev vinograda s trsi z gostoto sajenja najmanj 3200 trsov/ha, pri čemer je gostota izračunana iz povprečnih razdalj sajenja v vrsti in med vrstami;
4. navoz zemlje na površino: zajema navoz zemlje le na površino, kjer se izvaja prestrukturiranje vinograda, upošteva pa se le v vinorodnem okolišu Kras;
5. postavitve opore za latnik: pomeni oporo, potrebno za gojitveno obliko latnik, ki zajema vse oporne stebre in prečno oporo ter najmanj eno žico, upošteva pa se le v vinorodnem okolišu Kras;

6. naprava ozkih teras: pomeni napravo teras, pri katerih širina terasne ploskve ne presega 1,8 metra;

7. posaditev matičnega nasada: pomeni posaditev vinograda s kategorijo bazni material, za katerega je bila vložena prijava o nameri sajenja matičnega nasada v skladu s predpisom, ki ureja trženje materiala za vegetativno razmnoževanje trte.

IV

(1) Višina priznane vrednosti izpada dohodka v primeru lastne predelave grozdja, določena na podlagi povprečne do-sežene cene vina iz podatkov tržnoinformacijskega sistema in povprečnih kalkulativnih stroškov pridelave vina, znaša 11.276 eurov/ha oziroma pri zamenjavi sort s precepljanjem 7.517 eurov/ha.

(2) Višina priznane vrednosti izpada dohodka v primeru prodaje grozdja za nadaljnjo predelavo, določena na podlagi neto dodane vrednosti pridelave grozdja, znaša 241 eurov/ha oziroma pri zamenjavi sort s precepljanjem 160 eurov/ha.

V

(1) Najvišja višina priznanih stroškov prestrukturiranja znaša 41.638 eurov/ha.

(2) Če je izračun stroškov prestrukturiranja višji od naj-višje višine priznanih stroškov prestrukturiranja iz prejšnjega odstavka, se pri izračunu stroškov prestrukturiranja upošteva najvišja višina priznanih stroškov prestrukturiranja iz prejšnjega odstavka.

VI

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-24/2016
Ljubljana, dne 28. julija 2016
EVA 2016-2330-0040

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA

TABELI ZA IZRAČUN STROŠKOV PRESTRUKTURIRANJA

a) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za posamezne dejansko izvedene ukrepe za prestrukturiranje vinograda v vertikali glede na nagib (v eur/ha):

VERTIKALA	Nagib				
	0–10 %	11–25 %	26–35 %	36–55 %	nad 55%
Ukrep					
Priprava zemljišča	6.596	7.291	8.120	10.876	14.250
Postavitev opore	9.094	9.587	10.183	11.501	12.523
Posaditev cepljenk z gostoto*:					
– 3200–4600 trsov/ha	8.465	8.600	8.840	12.107	12.590
– nad 4600 trsov/ha	12.409	12.604	12.953	17.613	18.304
Navoz zemlje (Kras)	15.750				
Latniki (Kras)	+ 30 % na postavitev opore				
Matični nasad	+ 20 % na posaditev cepljenk				

b) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za posamezne dejansko izvedene ukrepe za prestrukturiranje vinograda na terasah glede na nagib (v eur/ha):

TERASE	Nagib			
	11–25 %	26–35 %	36–55 %	nad 55 %
Ukrep				
Priprava zemljišča	15.472	17.043	24.212	37.226
Postavitev opore	8.796	8.170	7.660	6.300
Posaditev cepljenk z gostoto*:				
– 3200–4600 trsov/ha	10.266	9.402	8.910	6.997
– nad 4600 trsov/ha	12.336	11.401	10.126	8.078
Naprava ozkih teras	–	730	–	–
Matični nasad	+ 20 % na posaditev cepljenk			

Pri nagibu pod 11 % se upoštevajo podatki za vertikalo.

Za vinograd na terasah se šteje vinograd, ki je po končanem prestrukturiranju zasajen v terasah, z brežinami in obračališči, potrebnimi za obdelavo vinograda. Za vinograd na terasah se šteje tudi vinograd, zasajen s trsi po plastnicah, pri čemer vrsta zasajenih trsov poteka pravokotno na nagib zemljišča.

c) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za zamenjavo sort s precepljanjem znaša:

- 3.900 eurov/ha za površine, zasajene z gostoto do 4600 trsov/ha*, in
- 5.500 eurov/ha za površine, zasajene z gostoto nad 4600 trsov/ha*.

* Gostota, izračunana iz povprečnih razdalj sajenja v vrsti in med vrstami.

**2358. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi
javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana«**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

**o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega
zavoda »Študentski dom Ljubljana«**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana« (Uradni list RS, št. 67/12, 24/13, 63/13 in 79/15) se četrti odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Poslovni naslov zavoda je: Svetčeva ulica 9, Ljubljana.«.

2. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je kot priloga sestavni del tega sklepa.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-24/2016
Ljubljana, dne 28. julija 2016
EVA 2016-3330-0015

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA:

»Priloga: Druge dejavnosti Študentskega doma Ljubljana

Zavod opravlja naslednje druge dejavnosti iz Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.120 Dejavnost športnih klubov
- 93.130 Obratovanje fitnes objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene«.

2359. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije

Na podlagi 21. člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 30/03, 59/03, 54/07, 76/08, 37/10, 67/11, 22/13 in 63/13) se v 1. členu besedilo »organa za dodeljevanje vlakovnih poti, določanja, zaračunavanja in pobiranja uporabnine, izdelave, sprejema in objave voznega reda omrežja, nadzora nad izvajanjem voznega reda omrežja ter druge naloge, ki jih določa zakon in ta sklep.« nadomesti z besedilom »certifikacijskega organa, ocenjevalnega organa in licenčnega organa ter naloge s področja ugotavljanja skladnosti.«.

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Agencija opravlja kot dejavnost v javnem interesu:

1. naloge varnostnega organa:

- odloča o izdaji, podaljšanju, preklicu ali začasnem odvzemu ustreznih delov varnostnih spričeval prevoznikom;
- odloča o izdaji, podaljšanju, preklicu ali začasnem odvzemu varnostnih pooblastil upravljavcu;
- izvaja nadzor nad izpolnjevanjem pogojev za pridobitev varnostnih spričeval in varnostnih pooblastil z uporabo skupnih varnostnih metod nadzora, ki se uporabljajo po izdaji varnostnega spričevala ali varnostnega pooblastila;
- odloča o izdaji dovoljenj za začetek obratovanja novih in bistveno spremenjenih strukturnih podsistemov v skladu z določbami zakona, ki ureja varnost v železniškem prometu;
- izvaja redno preverjanje ali podsistemi, ki jim je izdano dovoljenje za začetek obratovanja, obratujejo in so vzdrževani v skladu z bistvenimi zahtevami;
- izvaja nadzor skladnosti strukturnih podsistemov ali delov podsistema z bistvenimi zahtevami, določenimi z zakonom, ki ureja varnost v železniškem prometu;
- izvaja nadzor nad ustreznostjo registracije tirnih vozil ter pravilnostjo in ažurnostjo varnostnih informacij v nacionalnem registru, vzpostavljenem v skladu z zakonom, ki ureja varnost v železniškem prometu;
- spremlja, pospešuje, uveljavlja in razvija varnostno regulativni okvir in sistem nacionalnih varnostnih predpisov;
- izdelava letna poročila o svojem delu za Evropsko železniško agencijo;
- odloča o začasnem preklicu in odvzemu dovoljenj za strojevodje ter pošilja zahtevke za začasen preklic spričeval drugim organom držav članic, ki izdajajo dovoljenja za strojevodje;
- zagotavlja, da so vse dejavnosti, povezane z usposabljanjem, ocenjevanjem sposobnosti, posodabljanjem dovoljenj in spričeval, stalno nadzorovane v okviru sistema standardov kakovosti, razen dejavnosti, ki so že zajete v sistemu varnega upravljanja;
- odloča o izdaji, posodobitvi, zagotavljanju dvojnikov ter začasnem preklicu in odvzemu dovoljenj za strojevodje;
- izvaja nadzor rednih preverjanj psihofizičnih sposobnosti in stalnih strokovnih usposabljanj strojevodij;

- odloča o izdaji, začasnem preklicu ali odvzemu pooblastila subjektom usposabljanja in subjektom preverjanja v skladu z zakonom, ki ureja varnost v železniškem prometu;
 - vodi, objavlja in posodablja register izdanih dovoljenj za strojevodjo ter register subjektov usposabljanja in subjektov preverjanja;
 - kontrolira izdana dovoljenja in spričevala za strojevodje na celotnem področju javne železniške infrastrukture v Republiki Sloveniji;
 - javno objavlja opis postopka in druge potrebne informacije za pridobitev dovoljenja za strojevodjo;
 - posreduje informacije o statusu dovoljenj za strojevodjo pristojnim organom drugih držav članic, Evropski železniški agenciji ali delodajalcu strojevodij na njihovo utemeljeno zahtevo;
 - vodi in posodablja nacionalni register železniških vozil;
 - zagotavlja informacije o nacionalnih predpisih Evropski železniški agenciji za vodenje nacionalnega referenčnega dokumenta;
 - obvešča Evropsko železniško agencijo o izdanih, spremenjenih, preklicanih, odvzetih varnostnih spričevalih ter varnostnih pooblastilih in dovoljenjih za začetek obratovanja strukturnih podsistemov;
 - ocenjuje, ali je treba na podlagi varnostnega priporočila preiskovalnega organa sprožiti dodatne aktivnosti;
 - obvešča regulatorni organ in licenčni organ o izdanih priporočilih, ki lahko zadevajo varnost železniškega prometa;
 - sodeluje z regulatornim organom s ciljem udeležati priporočila regulatornega organa, ki lahko vplivajo na konkurenco na trgu storitev v železniškem prometu;
 - obvešča certifikacijske, licenčne in varnostne organe drugih držav članic ob utemeljenem sumu kršitve, ki izhaja iz nalog nadzora;
 - priznava upravljavca ali prevoznika za opravljanje nalog ocenjevalnega organa.
- Vsako leto varnostni organ objavi letno poročilo v zvezi z dejavnostmi v prejšnjem letu in ga najpozneje do 30. septembra pošlje Evropski železniški agenciji. Poročilo mora vsebovati informacije o:
- razvoju varnosti na železnici, vključno z združevanjem skupnih varnostnih kazalnikov iz Priloge I k Direktivi Sveta 49/2004/ES na ravni držav članic Evropske skupnosti;
 - pomembnih spremembah zakonodaje in ureditve v zvezi z varnostjo na železnici;
 - spremembah pri podeljevanju varnostnega spričevala in varnostnega pooblastila;
 - rezultatih in izkušnjah v zvezi z nadzorom nad upravljavci železniške infrastrukture in prevozniki v železniškem prometu;
 - odstopanjih od sistema podeljevanja spričeval subjektom, zadolženim za vzdrževanje tovornih vagonov;
 - izkušnjah predlagateljev pri uporabi skupne varnostne metode za ovrednotenje in oceno tveganja, po potrebi pa tudi o lastnih izkušnjah v zvezi z uporabo te metode.
2. naloge licenčnega organa:
- odloča o izdaji, začasnem odvzemu, preklicu ali spremembi licenc;
 - odloča o izdaji in odvzemu začasne licence;
 - izvaja nadzor nad veljavnostjo in izpolnjevanjem pogojev za izdano licenco;
 - sodeluje z licenčnimi organi drugih držav članic s ciljem izmenjavati izkušnje;
 - obvešča tuje licenčne organe, če nosilec licence v državi krši pogoje in zahteve, ki jih mora izpolnjevati, za izdano licenco;
 - sodeluje z regulatornim organom s ciljem udeležati priporočila regulatornega organa, ki lahko vplivajo na konkurenco na trgu storitev v železniškem prometu;
 - sodeluje z varnostnim organom o udeležanju priporočil varnostnega organa, ki lahko zadevajo varnost železniškega prometa;

– obvešča Evropsko železniško agencijo o izdanih, spremenjenih, preklicanih, odvzetih licencah in začasnih licencah.

3. naloge certifikacijskega organa:

– odloča o izdaji, spremembi, podaljšanju, začasnem odvzemu, razveljavitvi spričevala subjekta, zadolženega za vzdrževanje tovornih vagonov;

– odloča o izdaji, spremembi, podaljšanju, začasnem odvzemu, razveljavitvi spričevala subjekta, zadolženega za posamezne funkcije vzdrževanja tovornih vagonov;

– izvaja nadzor nad veljavnostjo in izpolnjevanjem pogojev za izdano spričevalo subjektu, zadolženemu za vzdrževanje;

– obvešča Evropsko železniško agencijo o izdanih, spremenjenih, preklicanih, odvzetih spričevalih subjekta, zadolženega za vzdrževanje tovornih vagonov;

– obvešča Evropsko železniško agencijo o izdanih, spremenjenih, preklicanih, odvzetih spričevalih subjekta, zadolženega za posamezne funkcije vzdrževanja tovornih vagonov;

– sodeluje s certifikacijskimi organi drugih držav članic zaradi uskladitve pristopov podeljevanja spričeval subjektom, zadolženim za vzdrževanje tovornih vagonov;

– obvešča varnostni organ ob utemeljenem sumu, ki izhaja iz nalog nadzora;

– priznava subjekt, zadolžen za vzdrževanje, za opravljanje nalog ocenjevalnega organa.

4. naloge ocenjevalnega organa:

– ocenjuje ustreznost uporabe skupnih varnostnih metod za ovrednotenje in oceno tveganja ob spremenjenih obratovalnih, tehničnih in organizacijskih pogojih, ter pomembnost vpliva te spremembe na varnost v železniškem prometu;

– ocenjuje ustreznost postopka uporabe skupnih varnostnih metod za ovrednotenje ter oceno tveganja med načrtovanjem in izvajanjem bistvene spremembe;

– ocenjuje ustreznost rezultatov z uporabo skupnih varnostnih metod za ovrednotenje ter oceno tveganja med načrtovanjem in izvajanjem bistvene spremembe;

– izdeluje poročila o varnostni oceni;

– izmenjuje informacije o uporabi skupne varnostne metode za ovrednotenje ter oceno tveganja z drugimi ocenjevalnimi organi in varnostnimi organi.

5. naloge ugotavljanja skladnosti:

– ugotavlja skladnost z uporabo skupnih varnostnih metod za pridobitev varnostnih spričeval;

– ugotavlja skladnost z uporabo skupnih varnostnih metod za pridobitev varnostnih pooblastil;

– ugotavlja skladnost z zahtevami in merili za ocenjevanje za pridobitev spričeval subjektov, zadolženih za vzdrževanje tovornih vagonov;

– ugotavlja skladnost z zahtevami in merili za ocenjevanje za pridobitev spričeval subjektov, zadolženih za posamezne funkcije vzdrževanja tovornih vagonov;

– ugotavlja skladnost z zahtevami za pridobitev dovoljenja za začetek obratovanja novih in bistveno spremenjenih strukturnih podsistemov z uporabo priporočil Evropske železniške agencije in Evropske Komisije;

– ugotavlja skladnost z zahtevami za prigrasitev priglašeneh organov na podlagi zakona, ki ureja varnost v železniškem prometu;

– ugotavlja skladnost z zahtevami za prigrasitev imenovanih organov na podlagi zakona, ki ureja varnost v železniškem prometu;

– ugotavlja skladnost z zahtevami za ohranitev pooblastil priglašeneh organov na podlagi zakona, ki ureja varnost v železniškem prometu;

– ugotavlja skladnost z zahtevami za ohranitev pooblastil imenovanih organov na podlagi zakona, ki ureja varnost v železniškem prometu;

– ugotavlja skladnost z zahtevami za subjekte usposabljanja in subjekte preverjanja;

– izdeluje poročila o oceni skladnosti z zahtevami;

– izmenjuje informacije med varnostnim, certifikacijskim in ocenjevalnim organom o ugotovitvah, ki izhajajo iz postopka ugotavljanja skladnosti z zahtevami;

– izmenjuje informacije s priglašeni in imenovani organi s ciljem uskladitve skupnih varnostnih metod pri ugotavljanju skladnosti z zahtevami v Evropski skupnosti.

Za izvrševanje javnih pooblastil agencija skladno s predpisi sprejema splošne akte. Agencija izdaja posamične upravne akte, s katerimi odloča o upravnih stvareh s svojega delovnega področja.«.

3. člen

Drugi odstavek 9.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Člani sveta ne morejo biti:

– osebe, zaposlene pri upravljavcih ali prevoznikih;

– osebe, zaposlene pri imetnikih tirnih vozil;

– osebe, zaposlene pri proizvajalcih železniških podsistemov ali delov podsistemov;

– osebe, zaposlene pri subjektih, zadolženih za vzdrževanje;

– osebe, zaposlene pri nosilcih bistvenih funkcij upravljavca;

– osebe, zaposlene pri oskrbovalnih službah, za katere obstaja zaradi njihovih povezav možnost konflikta med njihovimi zasebnimi in javnimi interesi;

– osebe, zaposlene v agenciji;

– osebe, zaposlene v organizacijah, ki vodijo postopke obnove, nadgradnje in gradnje javne železniške infrastrukture, za katere obstaja možnost konflikta interesov, ki jih zasleduje agencija;

– funkcionarji v izvršilni veji oblasti;

– druge osebe, za katere obstaja možnost konflikta med zasebnimi in javnimi interesi, ki jih zasleduje javna agencija.«.

4. člen

V drugi alineji prvega odstavka 10. člena se beseda »ustanovitelja« nadomesti z besedo »ministra, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: minister)«.

5. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Agencija v letnem poročilu poroča ministru o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem letu ter o izpolnitvi finančnega načrta in izidu poslovanja.«.

6. člen

Naslov VI. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»VI. SREDSTVA AGENCIJE IN NJENO POSLOVANJE
TER ODGOVORNOST AGENCIJE IN USTANOVITELJA
ZA NJENE OBVEZNOSTI«.

7. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Odgovornost agencije in ustanovitelja za obveznosti agencije je določena z Zakonom o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 1/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C)«.«.

8. člen

Drugi odstavek 17. člena se črta.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-18/2016

Ljubljana, dne 28. julija 2016

EVA 2016-2430-0032

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2360. Pravilnik o finančnih spodbudah za energetsko učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije**

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 316. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K
o finančnih spodbudah za energetsko učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsečina)

(1) Ta pravilnik določa vrste finančnih spodbud za energetsko učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije, pogoje in merila za njihovo dodelitev, upravičence do finančnih spodbud, vodenje evidenc in poročanje.

(2) Spodbude po tem pravilniku dodeljuje ministrstvo, pristojno za energijo, in Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, v skladu s potrjenim programom za izboljšanje energetske učinkovitosti v skladu s četrtem odstavkom 317. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot izrazi, ki so opredeljeni v:

– Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 651/2014) in

– Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1407/2013).

3. člen

(vrste finančnih spodbud)

Finančne spodbude za energetsko učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: spodbude) se dodeljujejo kot državne pomoči v skladu z Uredbo (EU) št. 651/2014, kot »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2013 in kot druge finančne spodbude.

4. člen

(merila)

Spodbude se dodeljujejo z javnim razpisom ob upoštevanju naslednjih meril:

- količine prihranjene energije,
- količine proizvedene energije iz obnovljivih virov energije,
- količine izpustov toplogrednih plinov in
- stroškovne učinkovitosti.

II. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**5. člen**

(tehnične specifikacije za naprave in sisteme)

(1) Za spodbujanje vgradnje kotlov na biomaso se lahko spodbude dodelijo za tehnologije pretvorbe, ki dosegajo izko-

ristek pretvorbe najmanj 85% za gospodinjstve in komercialne namene uporabe ter najmanj 70% za industrijske namene uporabe.

(2) Za spodbujanje toplotnih črpalk za ogrevanje prostorov se lahko spodbude dodelijo za toplotne črpalke, ki izpolnjujejo najmanj zahteve Uredbe Komisije (EU) z dne 2. avgusta 2013 št. 813/2013 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano grelnikov prostorov in kombiniranih grelnikov (UL L št. 239 z dne 6. 9. 2013, str. 136).

(3) Za spodbujanje toplotnih črpalk za ogrevanje vode se lahko spodbude dodelijo za toplotne črpalke, ki izpolnjujejo najmanj zahteve Uredbe Komisije (EU) št. 814/2013 z dne 2. avgusta 2013 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovano grelnikov vode in hranilnikov tople vode (UL L št. 239 z dne 6. 9. 2013, str. 162).

(4) Za energetsko učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje iz obnovljivih virov energije se šteje sistem daljinskega ogrevanja in hlajenja, v katerem je na letnem nivoju:

- a) vsaj 80% energije proizvedene iz obnovljivih virov energije ali
- b) vsaj 40% energije proizvedene iz obnovljivih virov energije in vsaj 40% energije proizvedene v sistemu soprodukcije električne energije in toplote.

III. KUMULACIJA**6. člen**

(kumulacija spodbud)

(1) Pri dodelitvi državnih pomoči se upoštevajo najvišje dovoljene intenzivnosti sofinanciranja upravičenih stroškov v okviru posameznih naložb ter skupni znesek državne pomoči za dejavnost, projekt ali podjetje, ki prejema pomoč. Skupna višina dodeljenih sredstev državne pomoči za iste upravičene stroške ne sme presežati zgornje meje intenzivnosti državne pomoči, ki jo določajo predpisi s področja državnih pomoči, ne glede na to, iz katerih proračunskih virov je pomoč dodeljena.

(2) Dodelitev državnih pomoči ni združljiva s pomočjo »de minimis« za iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti pomoči iz 13. člena tega pravilnika.

(3) Znesek in vir vseh spodbud, ki jih je prijavitelj prejel za projekt, ki je predmet prijave, mora biti naveden v prijavi.

(4) Za kumulacijo državnih pomoči se upoštevajo določbe 8. člena Uredbe (EU) št. 651/2014.

(5) Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če se s takšno kumulacijo preseže največja intenzivnost državnih pomoči iz 13. člena tega pravilnika ali znesek državne pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera. Pomoč »de minimis«, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo.

IV. SPODBUDE, KI SE DODELJUJEJO KOT DRŽAVNE POMOČI**7. člen**

(vrsta)

(1) Državne pomoči, ki se dodeljujejo na podlagi tega pravilnika, se dodeljujejo v skladu z Uredbo (EU) št. 651/2014 in zajemajo tudi državne pomoči majhnim in srednjim podjetjem za sofinanciranje študij, vključno z energetske pregledi.

(2) Velikost majhnih in srednjih podjetij se presoja v skladu s priložo 1 Uredbe (EU) št. 651/2014.

8. člen

(vrste naložb, za katere se lahko dodelijo državne pomoči)

(1) Državne pomoči se lahko dodeli v obliki nepovratnih sredstev za sofinanciranje študij, vključno z energetskimi pregledi, in začetnih naložb v projekte, ki omogočajo:

– preseganje veljavnih standardov EU za varstvo okolja oziroma povišanje ravni varstva okolja v odsotnosti standardov EU,

– učinkovito rabo energije,
– rabo obnovljivih virov energije,
– soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom,
– učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje,
– učinkovito upravljanje z elektroenergetskim omrežjem ali inteligentna energetska omrežja.

(2) Projekti, za katere se dodeljujejo državne pomoči, se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(3) Državne pomoči se ne dodeli za naložbe v naslednje dejavnosti:

– primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti (UL C št. 321E z dne 29. 12. 2006, str. 183), plutastih proizvodov in proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode,

– predelavo in trženje kmetijskih proizvodov v primerih:

a) kadar je znesek državne pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki jih je podjetje bodisi kupilo od primarnih proizvajalcev bodisi jih je dalo zadevno podjetje na trg,

b) kadar je državna pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– ribištvo, ribogojništvo in akvakultura,
– premogovništvo,
– jeklarstvo,
– promet,
– ladjedelništvo,
– industrijo sintetičnih vlaken,
– proizvodnjo orožja in streliva,
– izvajanje okoljskih študij t.i. energetski pregledi za velika podjetja,

– zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov.

(4) Državna pomoč se ne dodeli za dejavnosti, povezane z izvozom, ki so neposredno povezane z izvoženimi količinami, z vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi stroški v zvezi z izvozno dejavnostjo.

9. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci za dodelitev državnih pomoči so:

– gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15) in

– zadruga po Zakonu o zadrukah (Uradni list RS, št. 13/92, 7/93, 13/93 – ZP-G, 41/07, 87/09),

ki nameravajo izvesti začetno naložbo v projekte iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika.

(2) Državnih pomoči se ne dodeli, če:

– je naložbeni projekt za iste upravičene stroške, ki vsebuje elemente državnih pomoči že sofinanciran iz drugih sredstev državnega, lokalnega ali proračuna EU in če skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova presega najvišje dovoljene višine sofinanciranja, ki jih določajo pravila s področja državnih pomoči,

– je investitor insolventen,
– je investitor v stanju kapitalne neustreznosti v skladu s predpisi o finančnem poslovanju podjetij,
– je zoper investitorja uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije,

– je investitor naveden na seznamu podjetij, s katerimi državni organi ne smejo poslovati v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje korupcije,

– ima investitor neporavnane obveznosti do Republike Slovenije,

– je investitor ob oddaji vloge za dodelitev spodbude v postopku pridobivanja finančne pomoči ali prejema pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

– je investitor »podjetje v težavah« v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe (EU) št. 651/2014.

– ima investitor neporavnan nalog za vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva Ministrstva za finance,

– je investitor naslovnik neporavnane naloga za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom.

10. člen

(spodbujevalni učinek)

Šteje se, da ima državna pomoč spodbujevalni učinek, če prijavitelj predloži pisni zahtevek za državno pomoč pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti. Zahtevek za odobritev državne pomoči mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;
– opis projekta, vključno z datumi začetka in zaključka;
– lokacija projekta;
– seznam stroškov projekta;
– vrsta pomoči in znesek javnega financiranja, potrebne za projekt.

11. člen

(upravičeni stroški)

Sofinancirajo se naslednji upravičeni stroški začetnih naložb projektov iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika:

1. upravičeni stroški za preseganje veljavnih standardov EU ali zvišanje ravni varstva okolja v odsotnosti standardov EU, ki se določijo skladno s petim odstavkom 36. člena Uredbe (EU) št. 651/2014;

2. upravičeni stroški za doseganje višje ravni energetske učinkovitosti, ki se določijo skladno s tretjim odstavkom 38. člena Uredbe (EU) št. 651/2014;

3. upravičeni stroški za spodbujanje proizvodnje energije iz obnovljivih virov in vgradnjo sistemov za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije, ki so sestavljeni iz naprave za proizvodnjo električne energije z izkoriščanjem obnovljivih virov energije, hranilnika energije oziroma toplotne črpalke, ki se določijo v skladu s šestim odstavkom 41. člena Uredbe (EU) št. 651/2014;

4. upravičeni stroški za naložbe v soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom, ki se določijo v skladu s četrnim odstavkom 40. člena Uredbe (EU) št. 651/2014;

5. upravičeni stroški za naložbe v energetsko učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje so stroški, ki so določeni v drugem in petem odstavku 46. člena Uredbe (EU) št. 651/2014;

6. stroški študij iz prvega in drugega odstavka 49. člena Uredbe (EU) št. 651/2014;

7. upravičeni stroški za naložbe v inteligentna energetska omrežja, ki se določijo v skladu s tretjim in četrnim odstavkom 48. člena Uredbe (EU) št. 651/2014.

12. člen

(pogoji za dodelitev državnih pomoči)

(1) Državna pomoč se dodeli na podlagi javnega razpisa za naložbo, ki ima zaključeno finančno konstrukcijo in zagotovljene finančne vire za izvedbo celotne naložbe. Če kakšen izmed finančnih virov na dan oddaje prijave na razpis še ni zagotovljen, mora prijavitelj dati izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, če ti viri ne bodo pridobljeni.

(2) Za naložbo mora biti izdelana in s strani odgovorne osebe prijavitelja potrjena investicijska dokumentacija (v nadaljnjem besedilu: ID), ki je izdelana v skladu z uredbo, ki določa enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. ID ne sme biti starejša kot eno leto in mora jasno izkazovati namen ter izpolnjevanje vseh pogojev in zahtev razpisa.

(3) Državna pomoč se ne dodeli, če:

– je naložba že sofinancirana iz drugih sredstev državnega, lokalnega ali proračuna EU in če skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova presega najvišjo dovoljeno intenzivnost sofinanciranja določeno z Uredbo (EU) št. 651/2014,

– ima prijavitelj na javni razpis na dan, ko je bila oddana vloga na javni razpis, zapadle, neplačane obveznosti do Republike Slovenije v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več,

– je prijavitelj na javni razpis naveden na seznamu subjektov, s katerimi državni organi ne smejo poslovati v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje korupcije.

(4) Državna pomoč se lahko dodeli le za sofinanciranje naložbe, ki ima spodbujevalni učinek.

(5) Državna pomoč za naložbe, ki omogoča preseganje standardov EU za varstvo okolja oziroma povišanje ravni varstva okolja v odsotnosti standardov EU, se dodeli v skladu z določili prvega, drugega in tretjega odstavka 36. člena Uredbe (EU) št. 651/2014.

(6) Državna pomoč za naložbe v ukrepe za energetska učinkovitost se dodeli v skladu z določili prvega in drugega odstavka 38. člena Uredbe (EU) št. 651/2014.

(7) Državna pomoč za naložbe za spodbujanje energije iz obnovljivih virov in sistemov za samooskrbo se dodeli v skladu z določili prvega do petega odstavka 41. člena Uredbe (EU) št. 651/2014.

(8) Državna pomoč za naložbe v sproizvodnjo z visokim izkoristkom se dodeli v skladu z določili prvega do tretjega odstavka 40. člena Uredbe (EU) št. 651/2014.

(9) Državna pomoč za naložbe v energetska učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje se dodeli v skladu z določili prvega in šestega odstavka 46. člena Uredbe (EU) št. 651/2014.

(10) Državna pomoč za študije se dodeli v skladu z določili prvega in petega odstavka 49. člena Uredbe (EU) št. 651/2014. Spodbuda za izvedbo energetskega pregleda se lahko dodeli po preteku najmanj štirih let od izvedbe prejšnjega energetskega pregleda.

(11) Državna pomoč za naložbe v inteligentna energetska omrežja se dodeli v skladu s prvim, drugim, petim in šestim odstavkom 48. člena Uredbe (EU) št. 651/2014.

13. člen

(intenzivnost državnih pomoči)

(1) Intenzivnost državnih pomoči v upravičenih stroških začetnih naložb projektov na področjih iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika ne sme presegati:

a) preseganje veljavnih standardov EU za varstvo okolja oziroma povišanje ravni varstva okolja v odsotnosti standardov EU: 40% upravičenih stroškov;

b) učinkovita raba energije: 30% upravičenih stroškov;

c) proizvodnja energije iz obnovljivih virov energije: – 45% upravičenih stroškov, če so upravičeni stroški izračunani na podlagi točke (a) ali (b) šestega odstavka 41. člena Uredbe (EU) št. 651/2014;

– 30% upravičenih stroškov, če so upravičeni stroški izračunani na podlagi točke (c) šestega odstavka 41. člena Uredbe (EU) št. 651/2014;

č) sproizvodnja toplote in električne energije z visokim izkoristkom: 45% upravičenih stroškov;

d) učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje: 45% upravičenih stroškov;

e) študije: 50% upravičenih stroškov;

f) inteligentna energetska omrežja: višine razlike med upravičenimi stroški in poslovnim dobičkom naložbe. Poslovni dobiček se predhodno odšteje od upravičenih stroškov ali preko mehanizma za vračilo sredstev.

(2) Intenzivnost državnih pomoči se lahko dodatno poveča za 20 odstotnih točk za državno pomoč, dodeljeno malim podjetjem in za 10 odstotnih točk za državno pomoč, dodeljeno srednjim podjetjem. Povečanje ne velja za energetska infrastrukturo.

(3) Intenzivnost državnih pomoči se lahko dodatno poveča za 15 odstotnih točk za naložbe na območjih (a) in za 5 odstotnih točk za naložbe na območjih (c), določenih v Uredbi o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 103/13). Povečanje ne velja za študije in energetska infrastrukturo.

(4) Intenzivnost državnih pomoči se podrobneje določi z javnim razpisom glede na razpoložljiva sredstva in v skladu z Uredbo (EU) št. 651/2014.

14. člen

(najvišja vrednost državne pomoči)

(1) Najvišji zneski za dodeljevanje državnih pomoči za naslednje projekte so:

– za naložbe glede preseganje veljavnih standardov EU za varstvo okolja oziroma povišanje ravni varstva okolja v odsotnosti standardov EU do 15.000.000 eurov na podjetje in na naložbeni projekt;

– za naložbe v ukrepe za energetska učinkovitost do 15.000.000 eurov na podjetje in na naložbeni projekt;

– za naložbe za spodbujanje energije iz obnovljivih virov do 15.000.000 eurov na podjetje in na naložbeni projekt;

– za naložbe v energetska učinkovito daljinsko ogrevanje ali hlajenje do 20.000.000 eurov na podjetje in na naložbeni projekt;

– za naložbe v sproizvodnjo z visokim izkoristkom do 15.000.000 eurov na podjetje in na naložbeni projekt;

– za naložbe v energetska infrastrukturo do 50.000.000 eurov na podjetje in na naložbeni projekt;

– za okoljske študije do 15.000.000 eurov na podjetje in na naložbeni projekt.

VI. SPODBUDE, KI SE DODELJUJEJO PO NAČELU »DE MINIMIS«

15. člen

(vrsta)

(1) »De minimis« pomoči se dodeljujejo v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2013 in po postopku, ki ga za dodelitev subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranja iz državnega proračuna določajo predpisi, ki urejajo postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(2) Podjetje, ki prejme pomoč po pravilu »de minimis«, se presoja glede na definicijo enotnega podjetja, definiranega v 2. členu Uredbe (EU) št. 1407/2013.

16. člen

(vrste naložb, za katere se dodeli »de minimis« pomoč)

(1) Pomoč »de minimis« se v obliki nepovratnih sredstev dodeljuje za:

– sofinanciranje naložbenih projektov od 1. do 5. točke iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika, pri čemer ne gre za začetne naložbe, kot so navedene v 11. členu tega pravilnika;

– sofinanciranje študij, vključno z energetskimi pregledi, za velika podjetja.

(2) Pomoč »de minimis« se ne dodeljuje:

– podjetjem na področju ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17 z dne 21. 1. 2000, str. 22), zadnjič

spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 1759/2006 z dne 28. novembra 2006 o spremembi Uredbe (ES) št. 104/2000 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 335 z dne 1. 12. 2006, str. 3);

– podjetjem na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– podjetjem na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

a) kadar je znesek državne pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

b) kadar je državna pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– podjetjem iz sektorja premogovništva;

– podjetjem v težavah;

– podjetjem za z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je državna pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– za nabavo vozil za cestni prevoz tovora podjetjem, ki opravljajo cestne prevoze blaga.

17. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci za dodelitev »de minimis« pomoči so:

– gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) in

– zadruga po Zakonu o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo),

ki nameravajo izvesti začetno naložbo v projekte iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika.

(2) »De minimis« pomoč se ne dodeli:

– iz razlogov, navedenih v drugem odstavku 6. člena tega pravilnika,

– ali če skupni znesek »de minimis« pomoči, ki jih je enotno podjetje pridobilo v zadnjih treh proračunskih letih presega 200.000 eurov, za podjetja iz sektorja cestnega prevoza blaga in potniškega prometa pa 100.000 eurov,

– ali če ima prijavitelj na dan, ko je bila oddana vloga za dodelitev »de minimis« pomoči, zapadle, neplačane obveznosti do Republike Slovenije v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

18. člen

(upravičeni stroški)

(1) K upravičnim stroškom naložbenih projektov za dodeljevanje »de minimis« pomoči se štejejo upravičeni stroški, ki so navedeni v 1. do 5. točki 11. člena tega pravilnika, pri čemer se za naložbene projekte ne štejejo samo začetne naložbe.

(2) Upravičeni stroški študij so stroški zunanjih izvajalcev.

19. člen

(pogoji za dodelitev »de minimis« pomoči)

(1) »De minimis« pomoči za naložbene projekte iz 1. do 5. točke prvega odstavka 8. člena tega pravilnika se podeli pod pogoji, ki so navedeni v 12. členu tega pravilnika.

(2) Pogoji za dodelitev spodbud za študije so:

– prejemnik »de minimis« pomoči za stroške študij, vključno z energetskimi pregledi mora sam pokriti najmanj polovico stroškov storitve,

– za izvedbo energetskega pregleda objekta na isti lokaciji se odobri »de minimis« pomoč po preteku najmanj pet let od zaključka prejšnjega energetskega pregleda,

– namembnost objekta energetskega pregleda se ne sme spremeniti vsaj pet let po izvedenem pregledu,

– stroški študij priprave investicijske dokumentacije za projekte določene v prvem odstavku 8. člena tega pravilnika v fazi načrtovanja so upravičeni, če je zadnji strošek študij priprave investicijske dokumentacije za te vrste projektov nastal pred najmanj tremi leti.

20. člen

(intenzivnost »de minimis« pomoči)

(1) Dodeljena »de minimis« pomoč za naložbene projekte na področjih iz 1. do 5. točke prvega odstavka 8. člena tega pravilnika lahko znaša največ 30 odstotkov vrednosti upravičenih stroškov naložbe.

(2) Pri srednje velikih podjetjih se zgornja meja višine dodeljene »de minimis« pomoči, določena v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko poveča za 10 odstotnih točk, pri malih podjetjih pa za 20 odstotnih točk.

(3) Intenzivnost »de minimis« pomoči se podrobneje določi z javnim razpisom glede na razpoložljiva sredstva in v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2014.

21. člen

(najvišja vrednost pomoči)

(1) Skupni znesek pomoči »de minimis«, ki se lahko dodeli enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000 eurov, oziroma 100.000 eurov za podjetja iz sektorja cestnega prevoza blaga, v obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter vira proračunskih sredstev.

(2) Najvišji znesek »de minimis« pomoči za stroške študij z upoštevanjem prejšnjega odstavka tega člena znaša do polovice upravičenih stroškov.

22. člen

(opredelitev, izjave in spremljanje)

(1) V primeru razdelitev, združitvev ali pripojitev podjetij je potrebno upoštevati določbe osmega in devetega odstavka 3. člena Uredbe (EU) št. 1407/2013.

(2) Ministrstvo bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobilo pisno izjavo o:

– vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

(3) Ministrstvo bo pisno obvestilo prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2013;

– o znesku »de minimis« pomoči.

VII. SUBVENCIJE IN INVESTICIJSKI TRANSFERJI

23. člen

(oblika)

Spodbude za izvedbo naložbenih projektov in za naročilo svetovalnih storitev s področja učinkovite rabe in rabe obnovljivih virov energije, ki se ne dodeljujejo kot državne pomoči ali »de minimis« pomoči, se dodeljujejo v obliki nepovratnih sredstev.

24. člen

(postopek dodeljevanja subvencij in investicijskih transferjev)

Subvencije in investicijski transferji se dodeljujejo na javnem razpisu po postopkih, ki jih določajo predpisi o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

25. člen

(vrste projektov, za katere se lahko dodelijo subvencije ali investicijski transferji)

Projekti, za katere se lahko dodelijo subvencije in investicijski transferji, so:

- naložbeni projekti iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika,
- strošek študij, vključno z energetskimi pregledi.

26. člen
(upravičenci)

(1) Upravičenci za pridobitev investicijskih transferjev za naložbe iz 8. člena tega pravilnika so:

- občine in drugi subjekti, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti (javni skladi, javne agencije, javni zavodi, ustanove, društva, verske skupnosti, ipd), za stroške študij, vključno z energetskimi pregledi in naložbene projekte,

(2) Upravičenci za pridobitev subvencij za naložbe iz 8. člena tega pravilnika so:

- občani za naložbene projekte.

27. člen
(upravičeni stroški)

(1) K upravičenim stroškom naložbenih projektov za do-
deljevanje subvencij in investicijskih transferjev se štejejo upravičeni stroški, navedeni v 11. členu tega pravilnika, pri čemer se kot naložbeni projekti upoštevajo vse naložbe v projekte učinkovite rabe energije, projekte rabe obnovljivih virov energije in projekte učinkovite rabe in rabe obnovljivih virov energije.

(2) Upravičeni stroški študij so stroški zunanjih izvajalcev.

28. člen

(pogoji za dodelitev subvencij in investicijskih transferjev)

Za dodelitev subvencij se uporabljajo pogoji, ki so določeni v 19. členu tega pravilnika.

29. člen

(intenzivnost subvencij in investicijskih transferjev)

(1) Dodeljene subvencije ali investicijski transferji ne smejo presegati vrednosti upravičenih stroškov naložbe oziroma 50 odstotkov stroškov svetovalne storitve.

(2) Intenzivnost subvencij in investicijskih transferjev se podrobneje določi z javnim razpisom glede na razpoložljiva sredstva.

(3) Intenzivnost subvencije ali investicijskega transferja je lahko pri posameznem javnem razpisu različna glede na celovitost naložbe ter socialni status prejemnika.

VII. VODENJE EVIDENC IN POROČANJE

30. člen

(vodenje dokumentacije javnega razpisa)

(1) Ministrstvo, pristojno za energijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), vodi dokumentacijo javnega razpisa, na podlagi katerega se dodeljujejo spodbude. Dokumentacija vsebuje podatke o prejemnikih, vrsti upravičenih stroškov, višini spodbude, pogojih in rokih izplačila spodbude.

(2) Dokumentacijo javnega razpisa je potrebno hraniti 10 let od zadnje dodelitve pomoči.

31. člen
(poročanje)

(1) Prejemniki spodbud so dolžni 3 leta po začetku obratovanja naložbe letno poročati o obratovanju in učinkih izvedene naložbe na področju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije. Način poročanja se določi v javnem razpisu.

(2) Vsebina poročila mora obsegati vsaj podatke o doseganju kazalnikov in razloge za njihovo odstopanje z navedbo popravljalnih ukrepov.

(3) Ministrstvo v 30 dneh po nakazilu državne pomoči prejemniku in v 15 dneh po dodelitvi sredstev »de minimis« posreduje podatke o izplačani državni pomoči oziroma »de minimis« pomoči ministrstvu, pristojnemu za finance.

(4) Ministrstvo informacijo o dodelitvah spodbud objavi na spletni strani.

(5) V primeru, da ministrstvo kadarkoli med postopkom ali po izvršeni investiciji ugotovi, da prejemnik ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajočo izjavo ali so bila sredstva državne pomoči uporabljena nenamensko ali ministrstvo ugotovi druge kršitve pravilnika ali uredb, ministrstvo izterja celoten znesek državne pomoči z zakonskimi zamudnimi obrestmi od plačila državne pomoči do izplačila.

VIII. KONČNI DOLOČBI

32. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za spodbujanje učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 89/08, 25/09, 58/12 in 17/14 – EZ-1).

33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-193/2015

Ljubljana, dne 27. julija 2016

EVA 2015-2430-0047

dr. Peter Gašperšič i.r.
Minister
za infrastrukturo

BANKA SLOVENIJE

2361. Sklep o značilnostih osnovnega plačilnega računa in načinu izračuna višine primerne nadomestila za zagotavljanje osnovnega plačilnega računa

Na podlagi drugega odstavka 137. u člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11, 32/12, 81/15 in 47/16) in v skladu s prvim odstavkom 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o značilnostih osnovnega plačilnega računa in načinu izračuna višine primerne nadomestila za zagotavljanje osnovnega plačilnega računa

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

(1) Ta sklep ureja:

1. značilnosti osnovnega plačilnega računa,
2. način izračuna višine primerne nadomestila za zagotavljanje osnovnega plačilnega računa.

(2) S tem sklepom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2014/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o primerljivosti nadomestil, povezanih s plačilnimi računi, zamenjavi plačilnih računov in dostopu do osnovnih plačilnih računov (UL L št. 257 z dne 28. 8. 2014, str. 214).

2. člen

(sklicevanje in pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v Zakonu o plačilnih storitvah in sistemih (v nadaljnjem besedilu: ZPlaSS).

2. ZNAČILNOSTI OSNOVNEGA PLAČILNEGA RAČUNA

3. člen

(1) Banka v okviru zagotavljanja osnovnega plačilnega računa mesečno ponudi skupno osem storitev iz 4. in 6. točke prvega odstavka 137.č člena ZPlaSS za primerno nadomestilo iz 4. člena tega sklepa, pri čemer se v navedeni obseg plačil ne štejejo plačila, izvršena zaradi uporabe drugih storitev potrošnika pri isti banki.

(2) Banka v okviru zagotavljanja osnovnega plačilnega računa ponudi varnostne mehanizme ter ostale storitve in naprave, ki so potrebne za izvrševanje storitev iz prvega odstavka 137.č člena ZPlaSS, za primerno nadomestilo iz 4. člena tega sklepa.

3. PRIMERNO NADOMESTILO IN DODATNA NADOMESTILA ZA ZAGOTAVLJANJE STORITEV V OKVIRU OSNOVNEGA PLAČILNEGA RAČUNA

4. člen

(višina primerne nadomestila)

(1) Banka lahko za zagotavljanje storitev iz prvega odstavka 137.č člena ZPlaSS v okviru osnovnega plačilnega računa potrošniku zaračuna največ nadomestila, ki mesečno skupaj ne presegajo 1,60% osnovnega zneska minimalnega dohodka kot ga določa zakon, ki ureja socialnovarstvene prejemke (v nadaljnjem besedilu: primerno nadomestilo). Banka uskladi primerno nadomestilo z osnovnim zneskom minimalnega dohodka v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je bil objavljen spremenjen znesek minimalnega dohodka, če je ta nižji od predhodnega.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko banka za zagotavljanje storitev iz prvega odstavka 137.č člena ZPlaSS v okviru osnovnega plačilnega računa potrošniku, ki je upravičenec do denarne socialne pomoči in/ali varstvenega dodatka, zaračuna največ nadomestila, ki mesečno skupaj ne presegajo 0,80% osnovnega zneska minimalnega dohodka kot ga določa zakon, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

(3) Banka Slovenije do konca februarja vsakega leta preveri, ali je zaradi spremembe katerega od kriterijev iz drugega odstavka 137.u člena ZPlaSS ali vpliva ureditve osnovnega plačilnega računa na finančno vključenost potrebna sprememba načina izračuna višine primerne nadomestila iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Banka za prenos denarnih sredstev s kreditno kartico, če jo izda uporabniku osnovnega plačilnega računa v skladu s petim odstavkom 137.č člena ZPlaSS, ne sme zaračunavati dodatnih nadomestil k primernemu nadomestilu iz prvega in drugega odstavka tega člena.

5. člen

(zaračunavanje dodatnih nadomestil)

(1) Če število opravljenih transakcij za storitve iz 4. in 6. točke prvega odstavka 137.č člena ZPlaSS na mesečni ravni preseže število, določeno v prvem odstavku 3. člena tega sklepa, lahko banka za vsako nadaljnjo transakcijo zaračuna dodatno nadomestilo, ki pa ne sme biti višje od nadomestila, ki ga banka za zadevne storitve zaračunava v okviru vsakokratne cenovne politike.

(2) Za druge storitve, ki niso vključene v osnovni plačilni račun in so povezane z izdano kreditno kartico, lahko banka zaračuna dodatna nadomestila, ki pa ne smejo biti višja od na-

domestil, ki jih banka za zadevne storitve zaračunava v okviru vsakokratne cenovne politike.

(3) Za ostale storitve, ki jih banka zagotavlja uporabniku osnovnega plačilnega računa in niso vključene vanj v skladu s prvim odstavkom 137.č člena ZPlaSS in 3. členom tega sklepa, lahko banka zaračuna le nadomestila, ki niso višja od nadomestil, ki jih banka za zadevne storitve zaračunava v okviru vsakokratne cenovne politike.

6. člen

(končna določba)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične 18. septembra 2016.

Boštjan Jazbec l.r.

Predsednik

Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2362. Akt o prenehanju Akta o določitvi uporabnine za uporabo javne železniške infrastrukture Republike Slovenije

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 27. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) in v zvezi s 37. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 84/15), četrte alinee prvega odstavka in drugega odstavka 10. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 30/03, 59/03, 54/07, 76/08, 37/10, 67/11, 22/13 in 63/13), Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije izdaja

A K T

o prenehanju Akta o določitvi uporabnine za uporabo javne železniške infrastrukture Republike Slovenije

1. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi uporabnine za uporabo javne železniške infrastrukture Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 105/13).

2. člen

Ta akt začne veljati 1. avgusta 2016.

Št. 023-1/2016 zp68

Maribor, dne 15. julija 2016

EVA 2016-2430-0070

Namestnik predsednika Sveta
Javne agencije za železniški promet
Republike Slovenije
Damir Topolko l.r.

2363. Akt o prenehanju Akta o načinu zagotavljanja učinkovitosti v železniškem prometu

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 27. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A

in 33/11 – ZEKom-C) in v zvezi z 38. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 84/15), četrte alineje prvega odstavka in drugega odstavka 10. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 30/03, 59/03, 54/07, 76/08, 37/10, 67/11, 22/13 in 63/13), Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije izdaja

A K T

o prenehanju Akta o načinu zagotavljanja učinkovitosti v železniškem prometu

1. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o načinu zagotavljanja učinkovitosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 108/13 in 57/15).

2. člen

Ta akt začne veljati 1. avgusta 2016.

Št. 023-1/2016 zp69
Maribor, dne 15. julija 2016
EVA 2016-2430-0071

Namestnik predsednika Sveta
Javne agencije za železniški promet
Republike Slovenije
Damir Topolko l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2294.	Zakon o prijavi prebivališča (ZPPreb-1)	7661	
2295.	Zakon o ukrepih za odpravo posledic pozebe in snega v kmetijski proizvodnji med 25. in 30. aprilom 2016 (ZUOPPSKP)	7673	
2296.	Zakon o dopolnitvah Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1A)	7675	
2297.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (ZJNPOV-A)	7677	
2298.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu (ZGos-D)	7680	
PREDSEDNIK REPUBLIKE			
2299.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju	7682	
2300.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Makedoniji	7682	
2301.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji	7682	
2302.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andorri s sedežem v Madridu	7682	
2303.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije Ljudski demokratični republiki Alžiriji s sedežem v Madridu	7683	
2304.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju	7683	
2305.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Federativni demokratični republiki Nepal	7683	
VLADA			
2348.	Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju	7837	
2349.	Uredba o sistemih brezpilotnih zrakoplovov	7838	
2350.	Uredba o rudarskih pravicah za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Andraž 2 v občini Polzela in Zavratec 1b v občini Sevnica	7854	
2351.	Uredba o pogojih in merilih za dodelitev pomoči letališčem državnega pomena	7856	
2352.	Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropskega teritorialnega sodelovanja v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020	7859	
2353.	Uredba o koncesiji za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe v posebnih prilagojenih tehnikah za slepe in slabovidne	7862	
2354.	Uredba o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta »Energetska sanacija sklopa treh objektov sodišč«	7865	
2355.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kategorizaciji državnih cest	7868	
2306.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o obveznem organiziranju službe varovanja na javnih prireditvah	7683	
2356.	Sklep o prenosu delov državnih cest med občinske ceste	7868	
2357.	Sklep o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2016/2017	7869	
2358.	Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana«	7872	
2359.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije	7874	
MINISTRSTVA			
2360.	Pravilnik o finančnih spodbudah za energetsko učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije	7876	
2307.	Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji	7684	
2308.	Odredba o ukrepih za lažje uresničevanje pravic delavcev Evropske unije in njihovih družinskih članov	7685	
2309.	Delna odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Univerzitetna ustanova ing. Lenarčič Milana«	7686	
USTAVNO SODIŠČE			
2310.	Sklep o zavrnitvi pobud za začetek postopka za oceno ustavnosti zakonov ter o zavrnjenju ustavne pritožbe zoper akte predsednika Državnega zbora in o zavrnjenju zahteve za odločitev o sporu o dopustnosti referendumu o uveljavitvi zakonov	7687	
BANKA SLOVENIJE			
2361.	Sklep o značilnostih osnovnega plačilnega računa in načinu izračuna višine primerne nadomestila za zagotavljanje osnovnega plačilnega računa	7880	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2311.	Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti	7692	
2362.	Akt o prenehanju Akta o določitvi uporabnine za uporabo javne železniške infrastrukture Republike Slovenije	7881	
2363.	Akt o prenehanju Akta o načinu zagotavljanja učinkovitosti v železniškem prometu	7881	
2312.	Tarifa o taksah in nadomestilih	7745	
2313.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 2016	7767	
2314.	Poročilo o gibanju plač za maj 2016	7767	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2315.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Visoki šoli za zdravstvene vede Slovenj Gradec (čistopis)	7767	
2316.	Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za papirno in papirno-predelovalno dejavnost	7768	
2317.	Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani	7769	
OBČINE			
GROSUPLJE			
2318.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi okoljskega poročila in o podaljšanju javne razgrnitve dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje	7770	
IDRIJA			
2319.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije z namenom energetske sanacije javnih objektov v lasti Občine Idrija	7770	

2320.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi krajinskega parka Zgornja Idrija	7773	SEMIČ		
2321.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja KOMUNALA Idrija d.o.o.	7773	2335.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Kamnolom Maline MST-2 z dovozno cesto do kamnoloma MST-3, MST-4, MST-5 in MST-6	7794
ILIRSKA BISTRICA			2336.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Semič	7805
2322.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ilirska Bistrica	7774	2337.	Odlok o spremembi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Semič	7806
KAMNIK			2338.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7806
2323.	Cenik obračuna storitve gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v občinah Domžale, Kamnik, Mengeš, Cerklje na Gorenjskem, Komenda in Trzin	7774	2339.	Sklep o spremembah Sklepa o sprejemu elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Semič	7806
KRŠKO			SLOVENSKE KONJICE		
2324.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek	7776	2340.	Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2016	7807
LAŠKO			2341.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Občini Slovenske Konjice	7807
2325.	Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom Rečica	7777	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		
LITIJA			2342.	Odlok o občinskih cestah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	7819
2326.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalno stanovanjskega podjetja Litija, d.o.o.	7778	2343.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja cest in izvajanja zimske službe v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	7828
LJUBLJANA			2344.	Sklep o cenah javnih služb oskrbe z vodo	7832
2327.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za območje urejanja VM 3/1 – Pokopališče Vič in del območja urejanja VS 3/2-1 – Vič	7780	ŠALOVCI		
LJUBNO			2345.	Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcih Občine Šalovci	7832
2328.	Obvezna razlaga določil tretjega odstavka 6. člena Odloka o lokacijskem načrtu IPC Loke	7781	ŠKOFLJICA		
2329.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Ljubno	7781	2346.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Škofljica	7833
2330.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Ljubno	7787	ŽALEC		
MURSKA SOBOTA			2347.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje ŽALEC ŽA-1/12	7834
2331.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje "Lendavska-sever" v Murski Soboti (večnamenski poslovni objekt)	7788	Uradni list RS – Razglasni del		
POSTOJNA			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 52/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
2332.	Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Postojna	7790	VSEBINA		
2333.	Pravilnik o štipendiranju v Občini Postojna	7792	Javni razpisi	1765	
ROGAŠKA SLATINA			Javne dražbe	1783	
2334.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7794	Razpisi delovnih mest	1786	
			Druge objave	1788	
			Objave gospodarskih družb	1794	
			Objave sodišč	1795	
			Izvršbe	1795	
			Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1795	
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1795	
			Oklici dedičem	1798	
			Oklici pogrešanih	1798	
			Preklici	1800	
			Spričevala preklicujejo	1800	
			Druge preklicujejo	1800	

