

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **41** Ljubljana, petek **10. 6. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

## VLADA

### **1802. Odlok o razglasitvi Kenotafa žrtvam vojne za Slovenijo na Žalah v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### **ODLOK**

### **o razglasitvi Kenotafa žrtvam vojne za Slovenijo na Žalah v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena**

#### **1. člen**

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine: Ljubljana – Kenotaf žrtvam vojne za Slovenijo (EŠD 30314).

(2) Javni spomenik, simbolni nagrobnik (kenotaf), ima izjemen kulturni pomen za Republiko Slovenijo in posebno vrednost kot prostor spominjanja na žrtve bojev za osamosvojitve Slovenije leta 1991 ter kot izrazit dosežek človekove ustvarjalnosti. Kenotaf je kulturni spomenik z zgodovinskimi in umetnostnozgodovinskimi vrednotami.

(3) Javni spomenik je varovan z namenom ohranjanja simbolnega kraja, posvečenega spominjanju na žrtve osamosvojitvenih bojev in da se ohrani izvorno delo arhitekta Marka Mušiča ter spodbuja primerno rabo ter vzdrževanje.

#### **2. člen**

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev, so:

– javni spomenik – simbolni nagrobnik (kenotaf) je bil leta 1992 premišljeno postavljen na robnem območju novega dela Žal, v bližini Gramozne jame,

– Kenotaf je kakovostno avtorsko delo arhitekta Marka Mušiča,

– Kenotaf je najstarejši, prvi in osrednji protokolarni objekt spominjanja na žrtve, ki so padle za osamosvojitve Slovenije po 26. juniju 1991 in kot tak eden pomembnejših simbolnih javnih prostorov države.

(2) Varovane sestavine spomenika so:

– arhitekturna in krajinsko-arhitekturna ureditev spomenika,

– avtorsko oblikovana kamnita celota s plamenico v barvah slovenske zastave,

– prostor spomenika na zelenici.

#### **3. člen**

(1) Spomenik obsega nepremičnino: parcelo št. 591/3, k. o. 1736 – Brinje I.

(2) Meje spomenika so določene na digitalnem katastrskem načrtu (uveljavljen 24. januarja 2003, Uradni list RS, št. 15/03; datoteka z dne 19. maja 2016; izvorno merilo 1:1000) ter vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(3) Izvirnika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

#### **4. člen**

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

1. ohranjanje kulturnih, zgodovinskih, krajinsko-arhitekturnih in likovnih sestavin v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti,

2. ohranjanje namembnosti v skladu z lastnostmi, ki utemeljujejo razglasitev spomenika,

3. podrejanje vseh posegov v spomenik ohranjanju varovanih sestavin v obliki, legi, gabaritih, konstrukciji, materialih, strukturi in barvni podobi,

4. redno in strokovno vzdrževanje ter obnavljanje celote in varovanih sestavin spomenika,

5. prepoved postavljanja ali gradnje trajnih ali začasnih objektov, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak,

6. prepoved kakršnihkoli dodatnih oznak na spomeniku,

7. ob okrnitvi varovanih sestavin je treba zagotoviti povrnitev v prvotno stanje,

8. ohranjanje obstoječih rab odprtega prostora, ohranjanje in vzdrževanje krajinsko-ureditvenih sestavin in zasnov,

9. zagotavljanje dostopa javnosti v obsegu, ki ne ogroža varovanja spomenika,

10. predhodno izdelavo konservatorskega načrta za večje posege v spomenik ali njegovo celovito obnovo.

#### **5. člen**

Za vse posege v kulturni spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda.

#### **6. člen**

Upravljevec spomenika je Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije. Spomenik upravlja na podlagi načrta upravljanja, ki ga pripravi v šestih mesecih od izdaje odloka ob strokovni pomoči Zavoda.

#### **7. člen**

Spomenik se označi s predpisano oznako, ki je oblikovana in pritrjena ob spomenik tako, da ne krni likovne podobe ali delov spomenika.

#### **8. člen**

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

## 9. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi zaznamuje status kulturnega spomenika na nepremičnini, navedeni v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

## KONČNA DOLOČBA

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-9/2016

Ljubljana, dne 9. junija 2016

EVA 2016-3340-0036

## Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

## 1803. Pravilnik o protieksplozijski zaščiti

Na podlagi 5. člena, prvega odstavka 6. člena, šeste- ga odstavka 7. člena in 8. člena ter za izvrševanje 9., 14. in 16. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) ter na podlagi četrtega odstavka 1. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) izdajata minister za gospodarski razvoj in tehnologijo in ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

**P R A V I L N I K**  
**o protieksplozijski zaščiti**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebinska)

(1) Ta pravilnik določa zahteve, ki jih morajo izpolnjevati oprema in zaščitni sistemi, namenjeni za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah. Določa tudi zahteve za varnost in varovanje zdravja delavcev, ki so lahko ogroženi zaradi eksplozivnih atmosfer, ter ukrepe za varno obratovanje in delo v potencialno eksplozivnih atmosferah.

(2) Ta pravilnik prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktivo 2014/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o harmonizaciji zakonodaj držav članic v zvezi z opremo in zaščitnimi sistemi, namenjenimi za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah (prenovitev) (UL L št. 96 z dne 29. 3. 2014, str. 309).

(3) Ta pravilnik prenaša v pravni red Republike Slovenije tudi Direktivo 1999/92/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 1999 o minimalnih zahtevah za izboljšanje varnosti in varstva zdravja delavcev, ki so lahko ogroženi zaradi eksplozivnih atmosfer (UL L št. 23 z dne 28. 1. 2000, str. 57).

## 2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za naslednje proizvode:

- a) opremo in zaščitne sisteme, namenjene uporabi v potencialno eksplozivnih atmosferah;
- b) varnostne naprave, kontrolne naprave in upravljalne naprave, ki so namenjene za uporabo zunaj potencialno

eksplozivnih atmosfer, vendar pa so potrebne ali koristne za varno delovanje opreme ali zaščitnih sistemov, kar zadeva nevarnost eksplozij;

c) komponente, namenjene vgradnji v opremo in zaščitne sisteme iz točke a) tega odstavka.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za:

a) medicinske naprave, namenjene uporabi v medicinskem okolju;

b) opremo in zaščitne sisteme, pri katerih je nevarnost eksplozije izključno posledica navzočnosti eksplozivnih snovi ali nestabilnih kemikalij;

c) opremo za uporabo v domačem in nekomercialnem okolju, kjer lahko potencialno eksplozivne atmosfere le redko nastanejo, in sicer izključno zaradi uhajanja kurilnega plina;

č) osebno varovalno opremo, ki jo zajema predpis, ki ureja dajanje osebne varovalne opreme na trg in v uporabo;

d) pomorska plovila in mobilne enote na morju, skupaj z opremo na krovu takih plovil ali enot;

e) prevozna sredstva, in sicer vozila in njihove prikolice, namenjene izključno prevozu potnikov po zračnih ali vodnih poteh oziroma po cestnem ali železniškem omrežju, prevozna sredstva, načrtovana za prevoz blaga po zračnih poteh, javnih cestah, železniških omrežjih ali vodi. Vozila, namenjena za uporabo v potencialno eksplozivni atmosferi, niso izključena iz področja uporabe tega pravilnika;

f) proizvodnjo orožja, streliva in vojaških sredstev ali trgovino z njimi.

(3) Ta pravilnik se prav tako ne uporablja za:

a) področja, ki se uporabljajo neposredno za zdravljenje bolnikov in med zdravljenjem;

b) uporabo naprav na plinska goriva, če njihovo uporabo urejajo drugi predpisi;

c) proizvodnjo, uporabo, hranjenje in prevoz eksplozivov ali kemično nestabilnih snovi in ravnanje z njimi;

č) izvajanje rudarskih in podzemnih gradbenih del, ki se izvajajo z rudarskimi metodami dela in v skladu s posebnimi predpisi;

d) uporabo prevoznih sredstev po zemlji, morju ali zraku, če so urejena z drugimi predpisi. Prevozna sredstva, namenjena za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah, niso izključena.

## 3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo naslednje:

1. »oprema« so stroji, aparati, pritrjene ali gibljive naprave, kontrolne komponente in njihove pritlikline ter sistemi za zaznavanje ali preprečevanje, ki so ločeno ali skupaj namenjeni tvorjenju, prenosu, shranjevanju, merjenju, nadzoru in pretvorbi energije in obdelavi materialov in ki lahko povzročijo eksplozijo s svojimi lastnimi potencialnimi viri vžiga;

2. »zaščitni sistem« je vsaka naprava razen komponent opreme, ki je namenjena takojšnji ustavitvi nastajajočih eksplozij oziroma omejitvi dosega učinka plamenov in tlaka eksplozije, ter dana na trg ločeno kot avtonomni sistem;

3. »komponenta« je vsak del, ki je nujen za varno delovanje opreme in zaščitnih sistemov, vendar nima avtonomne funkcije;

4. »eksplozivne atmosfere« so zmesi vnetljivih snovi v obliki plinov, hlapov, megle ali prahu z zrakom pri atmosferskih razmerah, v katerih se ob vžigu plamen razširi na celotno ne-zgorelo zmes;

5. »potencialno eksplozivna atmosfera« je atmosfera, ki lahko postane eksplozivna zaradi lokalnih ali obratovalnih razmer;

6. »skupina opreme I« je oprema, namenjena uporabi v podzemnih delih rudnikov in v tistih delih napeljuje na površini, ki jo lahko ogroža jamski plin ali gorljiv prah, vključno kategoriji M 1 in M 2, kakor je določeno v Prilogi 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika;

7. »skupina opreme II« je oprema, namenjena uporabi na drugih mestih, ki jih lahko ogrožajo eksplozivne atmosfere, vključno kategorije opreme 1, 2 in 3, kakor je določeno v Prilogi 1 tega pravilnika;

8. »kategorija opreme« je klasifikacija opreme v okviru vsake skupine opreme iz Priloge 1 tega pravilnika, ki določa zahtevano raven zaščite, ki jo je treba zagotoviti;

9. »namenska uporaba« je uporaba proizvoda, ki jo proizvajalec določi tako, da opremo uvrsti v določeno skupino in kategorijo opreme ali da zagotovi vse informacije, ki so potrebne za varno delovanje zaščitnega sistema, naprave ali komponente;

10. »omogočanje dostopa na trg« je vsaka dobava proizvoda za distribucijo, porabo ali uporabo na trgu Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) v okviru gospodarske dejavnosti, bodisi plačljivo ali brezplačno;

11. »dajanje na trg« je prvo omogočanje dostopa proizvoda na trg EU;

12. »proizvajalec« je vsaka fizična ali pravna oseba, ki proizvaja proizvod ali za katero se tak proizvod načrtuje ali proizvaja in ki trži ta proizvod pod svojim imenom ali blagovno znamko ali ga uporablja za svoj namen;

13. »pooblaščen zastopnik« je vsaka fizična ali pravna oseba s sedežem v EU, ki jo je proizvajalec pisno pooblastil, da v njegovem imenu izvaja določene naloge;

14. »uvoznik« je vsaka fizična ali pravna oseba s sedežem v EU, ki da proizvod iz tretje države na trg EU;

15. »distributer« je vsaka fizična ali pravna oseba v dobavni verigi, razen proizvajalca ali uvoznika, ki omogoči dostopnost proizvoda na trgu;

16. »gospodarski subjekt« so proizvajalci, pooblaščen zastopniki, uvozniki in distributerji;

17. »tehnična specifikacija« je dokument, s katerim so določene tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati proizvod;

18. »harmonizirani standard« je harmonizirani standard, kakor je opredeljen v točki c) prvega odstavka 2. člena Uredbe (EU) št. 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji, spremembi direktiv Sveta 89/686/EGS in 93/15/EGS ter direktiv 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES in 2009/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Sklepa Sveta 87/95/EGS in Sklepa št. 1673/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 316, z dne 14. 11. 2012, str. 12);

19. »akreditacija« je akreditacija, kakor je opredeljena v 10. točki 2. člena Uredbe št. 765/2008/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L, št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30; v nadaljnjem besedilu: Uredba 765/2008/ES);

20. »ugotavljanje skladnosti« je postopek ugotavljanja, ali so izpolnjene bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz tega pravilnika glede proizvoda ter načrtovanih in izvedenih ukrepov protiekspluzijske zaščite v objektih;

21. »organ za ugotavljanje skladnosti« je organ, ki izvaja dejavnosti ugotavljanja skladnosti, vključno z umerjanjem, prekušanjem, certificiranjem in pregledovanjem oziroma kontrolo;

22. »odpoklic« je vsak ukrep za vrnitev proizvoda, ki je že dostopen končnemu uporabniku;

23. »umik« je vsak ukrep za preprečitev dostopnosti proizvoda iz dobavne verige na trgu;

24. »zakonodaja EU o harmonizaciji« je vsaka zakonodaja EU, ki harmonizira pogoje za trženje proizvodov;

25. »oznaka CE« je oznaka, s katero proizvajalec označuje, da je proizvod v skladu z veljavnimi zahtevami iz zakonodaje EU o harmonizaciji, ki zahteva njeno namestitve;

26. »priglašeni organ« je organ za ugotavljanje skladnosti, ki izvaja postopke ugotavljanja skladnosti, izpolnjuje predpisane zahteve, kot je določeno v usklajevalni zakonodaji EU, ter je priglašen pri Evropski komisiji (v nadaljnjem besedilu: Komisija) v skladu s tem pravilnikom;

27. »usklajevalna zakonodaja EU« je vsaka zakonodaja EU, ki usklajuje pogoje za trženje proizvodov;

28. »vgraditev« je nameščanje, priključitev, povezovanje, nastavitve oziroma varovanje opreme;

29. »delodajalec« je vsak delodajalec in samozaposlena oseba skladno z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu.

#### 4. člen

(omogočanje dostopa na trg in dajanje v uporabo)

(1) Proizvodom je lahko omogočen dostop na trg in dajanje v uporabo le, če so ob ustrezni vgraditvi in vzdrževanju ter uporabi v skladu z njihovo namensko uporabo skladni s tem pravilnikom.

(2) Na sejmih, razstavah in predstavitev se ne sme preprečevati prikazovanja proizvodov, ki niso v skladu s tem pravilnikom, če vidna oznaka jasno kaže, da proizvodi niso v skladu s tem pravilnikom, in niso naprodaj, dokler jih proizvajalec ne uskladi. Predstavitve so dovoljene le, če so zagotavljeni ustrezni varnostni ukrepi za zaščito ljudi.

#### 5. člen

(bistvene zdravstvene in varnostne zahteve)

Proizvodi morajo izpolnjevati bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, ki so zanje določene v Prilogi 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika, ob upoštevanju njihove namenske uporabe.

#### 6. člen

(prosti pretok)

Ne sme se prepovedati, omejevati ali ovirati dostopnosti na trgu in uporabe proizvodov, ki so v skladu s tem pravilnikom.

## II. OBVEZNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

#### 7. člen

(obveznosti proizvajalca)

(1) Proizvajalec zagotovi, da je proizvod, ki ga da na trg, načrtovan in proizveden v skladu s bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika.

(2) Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo iz prilog od 3 do 9, ki so priloge in sestavni del tega pravilnika, ter izvede ustrezn postopek ugotavljanja skladnosti iz 14. člena tega pravilnika ali za njegovo izvedbo pooblasti tretjo osebo. Kadar je bilo s tem postopkom že dokazano, da proizvod razen komponente izpolnjuje veljavne zahteve, proizvajalec pripravi izjavo EU o skladnosti in namesti oznako CE. Kadar je bilo z ustreznim postopkom ugotavljanja skladnosti dokazano, da komponenta izpolnjuje veljavne zahteve, proizvajalec pripravi pisno potrdilo o skladnosti iz tretjega odstavka 14. člena tega pravilnika. Proizvajalec zagotovi, da je k vsakemu proizvodu priložen izvod izjave EU o skladnosti in potrdila o skladnosti, kakor pride v poštev. Kadar pa se veliko število proizvodov dostavi enemu samemu uporabniku, se lahko zadevni seriji ali pošiljki priloži en izvod.

(3) Proizvajalec hrani tehnično dokumentacijo in izjavo EU o skladnosti ali, kadar pride v poštev, potrdilo o skladnosti še deset let po tem, ko je bil proizvod dan na trg.

(4) Proizvajalec zagotovi, da se izvajajo postopki za ohranjanje skladnosti serijske proizvodnje s tem pravilnikom. Ustrezno je treba upoštevati spremembe pri načrtovanju proizvoda ali njegovih lastnosti ter spremembe harmoniziranih standardov ali drugih tehničnih specifikacij glede skladnosti proizvoda. Proizvajalec, kadar je to potrebno zaradi tveganj, ki jih pomeni proizvod, ter zaradi zaščite zdravja in varnosti končnih uporabnikov, pregleduje vzorce proizvodov, katerih dostop je omogočil na trgu, preučuje pritožbe in po potrebi vodi knjigo pritožb in register neustreznih proizvodov in njihovega odpoklica ter o vsem tovrstnem spremljanju obvešča distributerje.

(5) Proizvajalec zagotovi, da je na proizvodu, ki ga je dal na trg, označena vrsta, serija ali serijska številka ali kateri koli drugi identifikacijski znak; če velikost ali značilnosti proizvoda tega ne dopuščajo, zagotovi, da so podatki navedeni na embalaži ali v spremnem dokumentu.

(6) Proizvajalec zagotovi, da so proizvodi razen komponent, ki jih je dal na trg, opremljeni s posebno oznako protieksplozijske zaščite in, kadar pride v poštev, z drugimi oznakami in informacijami iz 1.0.5 točke Priloge 2 tega pravilnika.

(7) Proizvajalec na proizvodu navede svoje ime, registrirano trgovsko ime ali registrirano blagovno znamko in naslov, na katerem je dosegljiv, kadar pa to ni mogoče, podatke navede na embalaži ali v dokumentu, ki je priložen proizvodu. V naslovu se navede center za stike, kjer je proizvajalec dosegljiv. Kontaktni podatki so v jeziku, ki je končnim uporabnikom in organom za nadzor trga zlahka razumljiv.

(8) Proizvajalec zagotovi, da so k proizvodu priložena navodila in varnostne informacije v slovenskem jeziku. Taka navodila in varnostne informacije ter vse označevanje morajo biti jasni, razumljivi in čitljivi.

(9) Proizvajalec, ki meni ali utemeljeno domneva, da proizvod, ki ga je dal na trg, ni v skladu s tem pravilnikom, nemudoma izvede potrebne popravilne ukrepe, da zagotovi skladnost proizvoda, ali pa ga po potrebi umakne ali odpokliče. Kadar proizvod pomeni tveganje, proizvajalec o tem takoj obvesti pristojne nacionalne organe za nadzor trga držav članic EU, v katerih je ta proizvod dostopen na trgu, in jim predloži informacije, zlasti o neskladnosti in kakršnih koli sprejetih korektivnih ukrepih.

(10) Proizvajalec na podlagi utemeljene zahteve pristojnega organa za nadzor trga predloži vse potrebne informacije in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti proizvoda s tem pravilnikom, in sicer v papirni ali elektronski obliki in v jeziku, ki ga navedeni organ brez težav razume. S tem organom na njegovo zahtevo sodeluje pri vseh dejavnostih, katerih cilj je preprečiti tveganje, ki ga povzroča proizvod, ki ga je dal na trg.

#### 8. člen

(pooblaščen zastopnik)

(1) Proizvajalec lahko s pisnim pooblastilom določi pooblaščenega zastopnika. Obveznosti iz prvega odstavka prejšnjega člena in obveznost priprave tehnične dokumentacije iz drugega odstavka prejšnjega člena niso del nalog pooblaščenega zastopnika.

(2) Pooblaščen zastopnik opravlja naloge, določene v pooblastilu, ki ga prejme od proizvajalca. Pooblastilo pooblaščenemu zastopniku omogoča opravljati vsaj naslednje:

a) še deset let po tem, ko je bil proizvod dan na trg, omogoča organom za nadzor trga dostop do izjave EU o skladnosti ali, kadar pride v poštev, potrdila o skladnosti in tehnične dokumentacije;

b) na podlagi utemeljene zahteve pristojnega organa za nadzor trga zagotovi vse potrebne informacije in dokumentacijo, potrebno za dokazovanje skladnosti proizvoda;

c) na zahtevo organov za nadzor trga sodeluje pri vseh dejavnostih, katerih cilj je preprečiti tveganja, ki jih pomeni proizvod, v okviru pooblastil pooblaščenega zastopnika.

#### 9. člen

(obveznosti uvoznika)

(1) Uvoznik daje na trg le proizvode, ki so skladni z določbami tega pravilnika.

(2) Preden da proizvod na trg, uvoznik zagotovi, da je proizvajalec izvedel ustrezni postopek ugotavljanja skladnosti iz 14. člena tega pravilnika. Zagotovi, da je proizvajalec pripravil tehnično dokumentacijo, da ima proizvod nameščeno oznako CE in, kadar pride v poštev, da mu je priložena izjava EU o skladnosti ali potrdilo o skladnosti in zahtevani dokumenti ter da je proizvajalec izpolnil zahteve iz petega, šestega in sedmega odstavka 7. člena tega pravilnika. Kadar uvoznik meni

ali upravičeno domneva, da proizvod ni skladen z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika, da proizvod na trg šele po uskladitvi. Kadar proizvod pomeni tveganje, uvoznik o tem obvesti proizvajalca in pristojni organ za nadzor trga.

(3) Uvoznik na proizvodu navede svoje ime, registrirano trgovsko ime ali registrirano blagovno znamko in naslov, na katerem je dosegljiv, kadar pa to ni mogoče, podatke navede na embalaži ali v dokumentu, ki je priložen proizvodu. Kontaktni podatki so v jeziku, ki je končnim uporabnikom in organom za nadzor trga zlahka razumljiv.

(4) Uvoznik zagotovi, da so k proizvodu priložena navodila in varnostne informacije v slovenskem jeziku.

(5) Uvoznik zagotovi, da medtem, ko je odgovoren za proizvod, razmere skladiščenja ali prevoza proizvoda ne ogrožajo njegovega izpolnjevanja bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika.

(6) Uvoznik, kadar je to potrebno zaradi tveganj, ki jih pomeni proizvod, ter zaradi zaščite zdravja in varnosti končnih uporabnikov, pregleduje vzorce proizvodov, katerih dostopnost je omogočil na trgu, preučuje pritožbe in po potrebi vodi knjigo pritožb in register neustreznih proizvodov in njihovega odpoklica ter o vsem tovrstnem spremljanju obvešča distributerje.

(7) Uvoznik, ki meni ali upravičeno domneva, da proizvod, ki ga je dal na trg, ni skladen s tem pravilnikom, nemudoma izvede potrebne popravilne ukrepe, da zagotovi skladnost proizvoda, ali pa ga po potrebi umakne ali odpokliče. Kadar proizvod pomeni tveganje, uvoznik o tem takoj obvesti pristojni organ za nadzor trga, in mu predloži podatke, zlasti o neskladnosti in vseh izvedenih popravilnih ukrepih.

(8) Uvoznik še deset let po tem, ko je bil proizvod dan na trg, omogoča organom za nadzor trga dostop do izjave EU o skladnosti ali, kadar pride v poštev, potrdila o skladnosti in zagotovi, da jim je na njihovo zahtevo na voljo tehnična dokumentacija.

(9) Uvoznik na podlagi utemeljene zahteve pristojnega organa za nadzor trga zagotovi vse potrebne informacije in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti proizvoda v papirni in elektronski obliki in v jeziku, ki ga organ za nadzor trga brez težav razume. S tem organom na njegovo zahtevo sodeluje pri vseh dejavnostih, katerih cilj je preprečiti tveganje, ki ga povzročajo proizvodi, ki jih je dal na trg.

#### 10. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Ko distributer omogoča dostopnost proizvoda na trgu, deluje s potrebno skrbnostjo, da zagotovi njegovo skladnost z zahtevami tega pravilnika.

(2) Preden distributer omogoči dostopnost proizvoda na trgu, preveri, ali ima proizvod oznako CE, ali je, kadar je potrebno, k njemu priložena izjava EU o skladnosti oziroma potrdilo o skladnosti in zahtevana dokumentacija ter navodila in varnostne informacije v slovenskem jeziku, ter ali sta proizvajalec in uvoznik izpolnila zahteve iz petega, šestega in sedmega odstavka 7. člena tega pravilnika oziroma tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika. Kadar distributer meni ali upravičeno domneva, da proizvod ne izpolnjuje bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika, omogoči dostopnost proizvoda na trgu šele potem, ko je usklajen z zahtevami tega pravilnika. Kadar proizvod pomeni tveganje, distributer o tem obvesti tudi proizvajalca ali uvoznika in organe za nadzor trga.

(3) Distributer zagotovi, da v času njegove odgovornosti za proizvod, razmere skladiščenja ali prevoza ne ogrožajo njegovega izpolnjevanja bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika.

(4) Distributer, ki meni ali utemeljeno domneva, da proizvod, katerega dostopnost na trgu je omogočil, ni skladen s tem pravilnikom, zagotovi sprejetje ustreznih popravilnih ukrepov, s katerimi se doseže skladnost navedenega proizvoda, ali pa



ga po potrebi umakne ali odpokliče. Kadar proizvod pomeni tveganje za varnost ljudi in premoženja, distributer o tem takoj obvesti pristojni organ za nadzor trga, in mu predloži informacije, zlasti o neskladnosti in kakršnih koli sprejetih popraviljalnih ukrepih.

(5) Distributer na podlagi utemeljene zahteve pristojnega organa za nadzor trga zagotovi vse potrebne informacije in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti proizvoda v papirni ali elektronski obliki. S tem organom na njegovo zahtevo sodeluje pri vseh dejavnostih, katerih cilj je preprečiti tveganje, ki ga povzroča proizvod, katerega dostopnost na trgu je omogočil.

#### 11. člen

(primeri, ko se obveznosti proizvajalca uporabljajo za uvoznika in distributerja)

Uvoznik ali distributer se za namene tega pravilnika obravnavata kot proizvajalec in zanj veljajo obveznosti proizvajalca iz 7. člena tega pravilnika, kadar dasta proizvod na trg pod svojim imenom ali blagovno znamko ali spremenita proizvod, ki je že bil dan na trg, tako, da to lahko vpliva na skladnost s tem pravilnikom.

#### 12. člen

(identifikacija gospodarskega subjekta)

(1) Gospodarski subjekt organom za nadzor trga na zahtevo sporoči podatke o:

a) vsakem gospodarskem subjektu, ki mu je dobavil proizvod;

b) vsakem gospodarskem subjektu, kateremu je dobavil proizvod.

(2) Gospodarski subjekt mora biti sposoben predložiti informacije iz prejšnjega odstavka še deset let po tem, ko mu je bil proizvod dobavljen, oziroma deset let po tem, ko je proizvod dobavil.

### III. SKLADNOST PROIZVODA

#### 13. člen

(domneva o skladnosti proizvodov)

Za proizvode, ki so v skladu s harmoniziranimi standardi ali delom harmoniziranih standardov, katerih seznam je objavljen na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za trg (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), se domneva, da so v skladu z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika, zajetimi v teh standardih ali njihovih delih.

#### 14. člen

(postopki ugotavljanja skladnosti)

(1) Za ugotavljanje skladnosti opreme in po potrebi naprav iz točke b) prvega odstavka 2. člena tega pravilnika se uporabljajo naslednji postopki:

a) za skupino opreme I in II, kategorijo opreme M 1 in 1, EU-pregled tipa iz Priloge 3 tega pravilnika, skupaj z naslednjim:

– skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnega procesa iz Priloge 4 tega pravilnika ali

– skladnost s tipom na podlagi preverjanja proizvoda iz Priloge 5 tega pravilnika;

b) za skupino opreme I in II, kategorijo opreme M 2 in 2: – pri motorjih z notranjim izgorevanjem ter električni opremi v teh skupinah in kategorijah EU-pregled tipa iz Priloge 3 tega pravilnika, skupaj z naslednjim:

1. skladnost s tipom na podlagi notranje kontrole proizvodnje in nadzorovanih preskusov proizvodov iz Priloge 6 ali

2. skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvoda iz Priloge 7 tega pravilnika;

– pri drugi opremi v teh skupinah in kategorijah notranjo kontrolo proizvodnje iz Priloge 8 tega pravilnika in predložitev

tehnične dokumentacije iz 2. točke Priloge 8 tega pravilnika priglašnemu organu, ki mora čim prej potrditi prejem, in jo shraniti;

c) za skupino opreme II, kategorijo opreme 3, z notranjo kontrolo proizvodnje iz Priloge 8 tega pravilnika;

č) za skupino opreme I in II poleg postopkov iz točk a), b) in c) tega odstavka se lahko uporabi skladnost na podlagi preverjanja enote iz Priloge 9 tega pravilnika.

(2) Postopek iz točk a) ali č) prejšnjega odstavka se uporablja za ugotavljanje skladnosti zaščitnih sistemov.

(3) Postopki iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo tudi za komponente, razen namestitve oznake CE in priprave izjave EU o skladnosti. Proizvajalec izda pisno potrdilo o skladnosti, s katerim izjavlja skladnost komponent z določbami tega pravilnika ter z opisom njihovih lastnosti in zahtev, kako morajo biti vgrajene v opremo ali zaščitne sisteme, da ti izpolnjujejo bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 2 tega pravilnika, ki se uporabljajo za dokončano opremo ali zaščitne sisteme.

(4) Poleg postopkov ugotavljanja skladnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko izvede postopek iz Priloge 8 tega pravilnika glede varnostnih vidikov iz 1.2.7 točke Priloge 2 tega pravilnika.

(5) Ne glede na prvi, drugi in četrti odstavek tega člena lahko organi za nadzor trga na podlagi utemeljene zahteve dovolijo dajanje proizvodov na trg in v uporabo, razen komponent, za katere niso bili uporabljeni postopki iz prvega, drugega in četrtega odstavka in ima njihova uporaba namen zaščite.

(6) Dokumenti in dopisovanje v zvezi s postopki ugotavljanja skladnosti iz prvega do četrtega odstavka tega člena se pripravijo v slovenskem jeziku oziroma jeziku, za katerega se partnerja dogovorita.

#### 15. člen

(izjava EU o skladnosti)

(1) Z izjavo EU o skladnosti se potrjuje, da je bilo dokazano izpolnjevanje bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika.

(2) Izjava EU o skladnosti ima vzorčno strukturo, določeno v Prilogi 10, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika, in vsebuje sestavine, opredeljene v ustreznih postopkih ugotavljanja skladnosti iz prilog od 3 do 9 tega pravilnika. Prevedena je v slovenski jezik.

(3) Kadar se za proizvod uporablja več kot en predpis EU, ki zahteva izjavo EU o skladnosti, se pripravi enotna izjava EU o skladnosti z vsemi temi predpisi EU. Navedena izjava vsebuje opredelitev zadevnih predpisov EU, vključno z navedbo njihove objave.

(4) Proizvajalec s pripravo izjave EU o skladnosti prevzame odgovornost za to, da proizvod izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

#### 16. člen

(splošna načela za oznako CE)

Za oznako CE veljajo splošna načela iz 30. člena Uredbe 765/2008/ES.

#### 17. člen

(pravila in pogoji za namestitve oznake CE in drugih oznak)

(1) Oznaka CE se namesti vidno, čitljivo in neizbrisno na proizvod ali na njegovo tablico s podatki. Kadar to ni mogoče ali zaradi značilnosti proizvoda ni upravičeno, se namesti na embalažo in v spremne dokumente.

(2) Oznaka CE se namesti, preden je proizvod dan na trg.

(3) Poleg oznake CE je identifikacijska številka priglašene organa, kadar ta sodeluje v fazi kontrole proizvodnje. Identifikacijsko številko priglašene organa namesti organ sam ali pa jo v skladu z njegovimi navodili namesti proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik.

(4) Poleg oznake CE in, kadar pride v poštev, identifikacijske številke priglašene organa so posebna oznaka protieksplozijske zaščite (EX), simboli skupine ali kategorije opreme in, kadar pride v poštev, druge oznake in informacije iz 1.0.5 točke Priloge 2 tega pravilnika.

(5) Poleg oznake CE in oznak, simbolov in informacij iz prejšnjega odstavka in po potrebi identifikacijske številke priglašene organa je lahko katera koli druga oznaka, ki označuje posebno tveganje ali uporabo. Proizvodi, ki so načrtovani za posebne vrste eksplozivnih atmosfer, morajo biti ustrezno označeni.

(6) Organi za nadzor trga nadalje razvijajo obstoječe mehanizme, da zagotovijo pravilno izvajanje ureditve, ki ureja oznako CE, in v primeru nepravilne rabe te oznake ustrezno ukrepajo.

#### IV. ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI IN PRIGLASITEV

##### 18. člen

(priglasitveni organ)

Priglasitveni organ za namene tega pravilnika je ministristvo.

##### 19. člen

(obveznost obveščanja za priglasitveni organ)

Ministrstvo obvesti Komisijo o svojih postopkih v zvezi z ocenjevanjem usposobljenosti, določitvijo in priglasitvijo organov za ugotavljanje skladnosti ter o spremljanju priglašeni organov in vseh spremembah glede tega.

##### 20. člen

(zahteve za organe za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organi za ugotavljanje skladnosti morajo izpolnjevati zahteve iz zakona, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, in so podrobneje določene v drugem do enajstem odstavku tega člena.

(2) Organi za ugotavljanje skladnosti zagotavljajo v postopku ugotavljanja skladnosti kot tretja stranka neodvisnost od organizacije ali proizvoda, katerega skladnost ugotavljajo. Organi, ki so del poslovnega združenja ali strokovnih zvez, ki zastopajo podjetja, vključena v načrtovanje, proizvodnjo, dobavo, sestavljanje, uporabo ali vzdrževanje proizvodov, katerih skladnost ugotavljajo, se štejejo kot taki organi, če sta dokazani njihova neodvisnost in odsotnost nasprotja interesov.

(3) Organi za ugotavljanje skladnosti, njihovo najvišje vodstvo in osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, niso niti načrtovalci, proizvajalci, dobavitelji, monterji, kupci, lastniki, uporabniki ali vzdrževalci proizvoda, ki ga ocenjujejo, niti zastopniki katere od teh strani. Mogoča je uporaba ocenjenih proizvodov, nujnih za delovanje organov za ugotavljanje skladnosti, ali uporaba takšnih proizvodov v zasebne namene. Organi za ugotavljanje skladnosti, njihovo najvišje vodstvo in osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ni neposredno vključeno v načrtovanje, proizvodnjo ali konstrukcijo, trženje, vgraditev, uporabo ali vzdrževanje teh proizvodov niti ne zastopajo strani, ki sodelujejo pri teh dejavnostih. Ne sodelujejo pri nobenih dejavnostih, ki bi lahko nasprotovale njihovi neodvisni presoji in integriteti v zvezi z dejavnostmi ugotavljanja skladnosti, kar zlasti velja za svetovalne storitve. Organi za ugotavljanje skladnosti zagotovijo, da dejavnosti njihovih odvisnih družb ali podizvajalcev ne vplivajo na zaupnost, objektivnost ali nepristranskost njihovih dejavnosti ugotavljanja skladnosti.

(4) Organi za ugotavljanje skladnosti in njihovo osebje izvajajo dejavnosti ugotavljanja skladnosti z največjo poklicno integriteto in zahtevano strokovno usposobljenostjo na določenem področju, brez pritiskov in spodbud, zlasti finančnih, ki bi

lahko vplivali na njihovo presojo ali rezultate njihovih dejavnosti ugotavljanja skladnosti, zlasti kar zadeva osebe ali skupine oseb, za katere so pomembni rezultati teh dejavnosti.

(5) Organ za ugotavljanje skladnosti mora biti sposoben izvajati vse naloge ugotavljanja skladnosti, ki so mu dodeljene v prilogah od 3 do 7 tega pravilnika in Prilogi 9 tega pravilnika, za katere je bil priglašen, bodisi da navedene naloge izvede sam bodisi da so izvedene v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti. Organ za ugotavljanje skladnosti mora imeti vedno za vsak postopek ugotavljanja skladnosti in za vsako vrsto ali kategorijo proizvodov, za katere je priglašen, na voljo potrebno:

a) osebje s strokovnim znanjem ter zadostnimi in ustreznimi izkušnjami za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti;

b) opise postopkov, v skladu s katerimi se izvaja ugotavljanje skladnosti, ki zagotavljajo preglednost in zmožnost njihove ponovitve. Izvajati mora ustrezne ukrepe in postopke za razlikovanje med nalogami, ki jih izvaja kot priglašeni organ, in drugimi dejavnostmi;

c) postopke za izvajanje dejavnosti, pri katerih je ustrezno upoštevana velikost podjetja, sektor, v katerem deluje in njegova struktura, stopnja zahtevnosti tehnologije zadevnega proizvoda ter množični ali serijski način proizvodnega postopka.

(6) Organi za ugotavljanje skladnosti morajo imeti potrebna sredstva za ustrezno izvajanje tehničnih in administrativnih nalog, povezanih z dejavnostmi za ugotavljanje skladnosti, ter dostop do vse potrebne opreme in pripomočkov.

(7) Osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ima:

a) primerno strokovno in poklicno usposobljenost, ki zajema vse dejavnosti ugotavljanja skladnosti, za katere je bil organ za ugotavljanje skladnosti priglašen;

b) zadovoljivo znanje o zahtevah glede ocenjevanj, ki jih izvaja, in ustrezna pooblastila za njihovo izvedbo;

c) primerno znanje in razumevanje bistvenih varnostnih zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika, uporabljenih harmoniziranih standardov ter ustreznih določb zakonodaje EU o harmonizaciji in ustreznih predpisov Republike Slovenije;

č) sposobnost za pripravo certifikatov, zapisov in poročil, ki dokazujejo, da so bila ocenjevanja izvedena.

(8) Zagotovljena je nepristranskost organov za ugotavljanje skladnosti, njihovega najvišjega vodstva in osebja, odgovornega za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti. Plačilo najvišjega vodstva in osebja organov za ugotavljanje skladnosti, ki je odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ni odvisno od števila izvedenih ugotavljanj ali rezultatov navedenih ugotavljanj.

(9) Organi za ugotavljanje skladnosti sklenejo zavarovalne odgovornosti.

(10) Osebje organa za ugotavljanje skladnosti je zavezano k poklicni molčečnosti v zvezi z vsemi informacijami, pridobljenimi med izvajanjem nalog v skladu s prilogami od 3 do 7 tega pravilnika in Prilogo 9 tega pravilnika ali katero koli drugo določbo nacionalnega prava, ki velja zanj, razen pred pristojnimi organi Republike Slovenije. Lastninske pravice vseh udeleženi subjektov v postopku ugotavljanja skladnosti je treba spoštovati.

(11) Organi za ugotavljanje skladnosti sodelujejo v ustreznih dejavnostih standardizacije in dejavnostih koordinacijske skupine priglašeni organov, ustanovljene v skladu z ustrezno zakonodajo EU o harmonizaciji, ali zagotovijo, da je njihovo osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, obveščeno o teh dejavnostih, odločbe in dokumente, nastale na podlagi dela navedene skupine, pa uporabljajo kot splošne smernice.

##### 21. člen

(domneva o skladnosti organa za ugotavljanje skladnosti)

Kadar organ za ugotavljanje skladnosti dokaže skladnost z merili, določenimi v ustreznih harmoniziranih standardih ali njihovih delih za akreditacijo, katerih sklici so bili objavljeni na

spletnih straneh ministrstva, se domneva, da izpolnjuje zahteve iz prejšnjega člena, če uporabljeni harmonizirani standardi zajemajo navedene zahteve.

#### 22. člen

(odvisne družbe in podizvajalci organa za ugotavljanje skladnosti)

(1) Kadar organ za ugotavljanje skladnosti za določene naloge, povezane z ugotavljanjem skladnosti, sklene pogodbo s podizvajalci ali jih prenese na odvisno podjetje, zagotovi, da podizvajalec ali odvisno podjetje izpolnjuje zahteve iz 20. člena tega pravilnika in o tem ustrezno obvesti ministrstvo.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti v celoti prevzame odgovornost za naloge, ki jih izvajajo podizvajalci ali odvisna podjetja, ne glede na njihov sedež.

(3) Dejavnosti se lahko prenesejo na podizvajalca ali odvisno podjetje samo, če stranka s tem soglaša.

(4) Organ za ugotavljanje skladnosti hrani na voljo ministrstvu dokumente v zvezi z ocenjevanjem kvalifikacij podizvajalca ali odvisnega podjetja ter nalogami, ki jih izvaja v skladu s prilogami od 3 do 7 tega pravilnika in Prilogo 9 tega pravilnika.

#### 23. člen

(zahtevke za priglasitev)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti predloži zahtevek za priglasitev ministrstvu.

(2) K zahtevku za priglasitev je priložen opis dejavnosti ugotavljanja skladnosti, modul ali moduli ugotavljanja skladnosti in proizvod ali proizvodi, za katere navedeni organ trdi, da je pristojen, ter akreditacijska listina, ki jo izda Slovenska akreditacija, ki potrjuje, da organ za ugotavljanje skladnosti izpolnjuje zahteve iz 20. člena tega pravilnika in da je akreditiran za celotni obseg dejavnosti, za katerega vlaga zahtevek za priglasitev.

(3) Kadar organ za ugotavljanje skladnosti ne more predložiti akreditacijske listine, ministrstvu predloži vsa dokazila, potrebna za preverjanje, priznavanje in redno spremljanje njegovega izpolnjevanja zahtev iz 20. člena tega pravilnika.

#### 24. člen

(priglasitveni postopek)

(1) Ministrstvo lahko priglasijo samo tiste organe za ugotavljanje skladnosti, ki izpolnjujejo zahteve iz 20. člena tega pravilnika.

(2) Ministrstvo o priglasitvi obvesti Komisijo in druge države članice EU (v nadaljnjem besedilu: države članice) po elektronskem orodju za priglasitev, ki ga upravlja Komisija.

(3) Priglasitev vključuje vse podrobnosti o dejavnostih ugotavljanja skladnosti, modul ali module ugotavljanja skladnosti in zadevni proizvod ali proizvode ter ustrezno potrdilo o usposobljenosti.

(4) Kadar priglasitev ne temelji na akreditacijski listini iz drugega odstavka 23. člena tega pravilnika, ministrstvo Komisiji in drugim državam članicam predloži listinska dokazila, ki potrjujejo pristojnost organa za ugotavljanje skladnosti in uvedene ukrepe, ki zagotavljajo, da bo organ pod rednim nadzorom in da bo še naprej izpolnjeval zahteve iz 20. člena tega pravilnika.

(5) Organ za ugotavljanje skladnosti lahko izvaja dejavnosti priglašenega organa le, kadar Komisija ali druge države članice ne predložijo ugovora v dveh tednih od priglasitve v primeru uporabe akreditacijske listine oziroma v dveh mesecih od priglasitve v primeru, da akreditacija ni bila uporabljena.

#### 25. člen

(spremembe priglasitev)

V primeru omejitve, začasnega preklica ali umika priglasitve ali če je priglašeni organ prenehal opravljati dejavnost, ministrstvo izvede ustrezne ukrepe za zagotovitev, da gradiva in dokumente tega organa prevzame v obravnavo drug prigla-

šeni organ ali da so na voljo ministrstvu in pristojnim organom za nadzor trga na njihovo zahtevo.

#### 26. člen

(izpodbijanje usposobljenosti priglašenega organa)

Ministrstvo predloži Komisiji na njeno zahtevo vse informacije v zvezi s podlago za priglasitev ali ohranjanjem usposobljenosti priglašenega organa, če Komisija dvomi oziroma je bila seznanjena z dvomom o pristojnosti priglašenega organa ali njegovem stalnem izpolnjevanju zahtev in obveznosti, ki veljajo zanj.

#### 27. člen

(obveznosti priglašenega organa v zvezi z njegovim delom)

(1) Priglašeni organ izvaja ugotavljanje skladnosti v skladu s postopki ugotavljanja skladnosti iz prilog od 3 do 7 tega pravilnika in Priloge 9 tega pravilnika.

(2) Ugotavljanje skladnosti se izvaja sorazmerno, tako da se prepreči nepotrebna obremenitev gospodarskih subjektov. Organi za ugotavljanje skladnosti pri izvajanju svojih postopkov upoštevajo velikost podjetja, sektor, v katerem deluje in njegovo strukturo, stopnjo zahtevnosti tehnologije ter množični ali serijski način proizvodnega postopka. Pri tem spoštujejo stopnjo zahtevnosti in zaščite, potrebne za to, da proizvod izpolnjuje zahteve tega pravilnika.

(3) Kadar priglašeni organ ugotovi, da proizvajalec ne izpolnjuje bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 2 tega pravilnika ali ustreznih harmoniziranih standardov ali drugih tehničnih specifikacij, od proizvajalca zahteva, da sprejme ustrezne popravilne ukrepe in ne izda certifikata o skladnosti.

(4) Kadar med nadzorom skladnosti po izdaji certifikata priglašeni organ ugotovi, da proizvod ne izpolnjuje več zahtev, od proizvajalca zahteva, da izvede ustrezne popravilne ukrepe in po potrebi začasno preklic ali umakne certifikat.

(5) Kadar popravilni ukrepi niso sprejeti ali nimajo zahtevanega učinka, priglašeni organ po potrebi omeji, začasno preklic ali umakne vse certifikate.

#### 28. člen

(pritožba zoper odločitve priglašenega organa)

Priglašeni organ zagotovi, da je zoper njegove odločitve iz tretjega, četrtega in petega odstavka prejšnjega člena na voljo pritožbeni postopek.

#### 29. člen

(obveznost obveščanja za priglašeni organ)

(1) Priglašeni organ obvešča ministrstvo o:

a) vseh zavrnitvah, omejitvah, začasnih preklicih ali preklicih certifikata;

b) vseh okoliščinah, ki vplivajo na obseg uporabe priglasitve ali pogoje zanjo;

c) vsaki zahtevi po informacijah, ki jo je prejel od organov za nadzor trga v zvezi z dejavnostmi ugotavljanja skladnosti;

č) na zahtevo o vseh dejavnostih ugotavljanja skladnosti, izvedenih v okviru njegove priglasitve, in o vseh drugih izvedenih dejavnostih, vključno s čezmejnimi dejavnostmi in sklepanjem pogodb s podizvajalci.

(2) Priglašeni organ zagotavlja drugim organom, ki so priglašeni v okviru tega pravilnika ter izvajajo podobne dejavnosti ugotavljanja skladnosti in zajemajo enake proizvode, ustrezne informacije o vprašanih v zvezi z negativnimi in na zahtevo pozitivnimi rezultati ugotavljanja skladnosti.

#### 30. člen

(usklajevanje priglašenih organov)

Priglašeni organ neposredno ali po zastopniku sodeluje pri delu koordinacijske skupine priglašenih organov, ki jo je vzpostavila Komisija.



V. NADZOR PROIZVODOV, KI SE DAJEJO NA TRG  
IN SO V UPORABI, ZAŠČITNI POSTOPEK IN ORGANI  
ZA NADZOR TRGA

## 31. člen

(nadzor proizvodov, ki se dajejo na trg)

Za nadzor proizvodov iz 2. člena tega pravilnika, ki se dajejo na trg, se uporablja tretji odstavek 15. člena in členi od 16. do 29. člena Uredbe 765/2008/ES.

## 32. člen

(postopek za ravnanje s proizvodi, ki pomenijo tveganje)

Kadar organ za nadzor trga meni, da neskladnost proizvoda ni omejena na ozemlje Republike Slovenije, v skladu s predpisom, ki ureja način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi, prek kontaktne točke obvesti Komisijo in druge države članice o rezultatih ocenjevanja in ukrepih, ki jih zahteva od gospodarskega subjekta.

## 33. člen

(zaščitni postopek)

(1) Če Komisija ugotovi, da je bil ukrep druge države članice v zvezi s proizvodom, ki predstavlja tveganje, upravičen, organi za nadzor trga Republike Slovenije sprejmejo ukrepe, potrebne za umik neskladnega proizvoda s trga in o svojih ukrepih v skladu z določbami predpisa, ki ureja način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi, prek kontaktne točke obvestijo Komisijo.

(2) Če Komisija ugotovi, da je bil ukrep organov za nadzor trga Republike Slovenije neupravičen, ga le-ti umaknejo.

## 34. člen

(formalna neskladnost)

(1) Organ za nadzor trga od gospodarskega subjekta zahteva, da zadevno neskladnost odpravi, kadar ugotovi enega od naslednjih dejstev:

- a) oznaka CE ni nameščena v skladu s 30. členom Uredbe 765/2008/ES ali 17. členom tega pravilnika;
- b) oznaka CE ni nameščena, kadar je zahtevana;
- c) posebna oznaka protieksplzijske zaščite (Ex), simboli skupine in kategorije opreme in, kadar pride v poštev, druge oznake in informacije so nameščene v nasprotju s 1.0.5 točko Priloge 2 tega pravilnika ali niso nameščene;
- č) identifikacijska številka priglašene organa, kadar je bil udeležen pri nadzoru proizvodnje, je nameščena tako, da je kršen 17. člen tega pravilnika, ali ni nameščena;
- d) izjava EU o skladnosti ali potrdilo o skladnosti, kadar pride v poštev, nista priložena proizvodu;
- e) izjava EU o skladnosti ali po potrebi potrdilo o skladnosti nista bila pravilno pripravljena;
- f) tehnična dokumentacija ni na voljo ali ni popolna;
- g) informacije iz sedmega odstavka 7. člena ali tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika manjkajo, so napačne ali nepopolne;
- h) niso izpolnjene druge upravne zahteve iz 7. ali 9. člena tega pravilnika.

(2) Kadar se neskladnost iz prejšnjega odstavka nadaljuje, organ za nadzor trga sprejme vse ustrezne ukrepe za omejitev ali prepoved dostopnosti proizvoda na trgu ali pa zagotovi njegov odpoklic ali umik s trga.

VI. ZAHTEVE ZA VARNOST IN VAROVANJE ZDRAVJA  
DELAVCEV, KI SO LAHKO OGROŽENI ZARADI  
EKSPLOZIVNIH ATMOSFER

## 35. člen

(preprečevanje eksplozije in varovanje pred njo)

(1) Za preprečevanje eksplozije in zagotavljanje varovanja pred njo mora delodajalec sprejeti tehnične oziroma

organizacijske ukrepe, ki so primerni za vrsto procesa, z upoštevanjem naslednjih temeljnih načel, po prednostnem vrstnem redu od točke a) do c):

- a) preprečevanje nastajanja eksplozivnih atmosfer, ali, kadar vrsta dejavnosti tega ne dovoljuje,
- b) preprečevanje vžiga eksplozivnih atmosfer in
- c) ublažitev škodljivih posledic eksplozije, da se zagotovi varnost in zdravje delavcev.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka se po potrebi združijo ali dopolnijo z ukrepi proti širjenju eksplozije in se redno preverjajo, vsekakor pa ob bistvenih spremembah.

## 36. člen

(ocenitev tveganja za eksplozijo)

(1) Delodajalec mora oceniti tveganja, ki izhajajo iz eksplozivnih atmosfer, vsaj z upoštevanjem:

- a) verjetnosti nastanka eksplozivnih atmosfer in njihovega trajanja,
- b) verjetnosti, da bodo viri vžiga, vključno z elektrostatično razelektrivostjo, prisotni, aktivni in učinkoviti,
- c) naprav, uporabljenih snovi, postopkov in njihovih morebitnih medsebojnih vplivov,
- č) obsega predvidenih učinkov.

(2) Delodajalec mora celovito oceniti vsa tveganja za eksplozijo.

(3) Pri ocenitvi tveganja za eksplozijo se upoštevajo tudi prostori, ki so ali lahko postanejo z odprtinami povezani s prostori, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere.

## 37. člen

(splošne obveznosti)

V skladu s temeljnimi načeli ocene tveganja in načeli iz 35. člena tega pravilnika mora delodajalec za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev sprejeti naslednje ukrepe:

- a) kjer lahko nastanejo eksplozivne atmosfere v tolikšnih količinah, da ogrožajo varnost in zdravje delavcev in drugih oseb, zagotoviti takšno delovno okolje, v katerem se delo lahko varno opravlja;
- b) v delovnih okoljih, kjer lahko nastanejo eksplozivne atmosfere v tolikšnih količinah, da ogrožajo varnost in zdravje delavcev v času njihove prisotnosti, z uporabo tehničnih sredstev zagotoviti ustrezen nadzor v skladu s oceno tveganja iz prejšnjega člena.

## 38. člen

(dolžnost usklajevanja)

(1) Kadar so na istem delovnem mestu delavci iz več podjetij, je vsak delodajalec odgovoren za zadeve, ki so pod njegovim nadzorom.

(2) Delodajalec, ki je odgovoren za delovno mesto, v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu usklajuje izvajanje vseh ukrepov v zvezi z varnostjo in zdravjem delavcev. V elaboratu eksplozijske ogroženosti iz 40. člena tega pravilnika mora delodajalec navesti cilj usklajevanja, ukrepe in postopke za njihovo izvedbo.

(3) V pisnem sporazumu, ki ga delodajalci sprejmejo v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, morajo določiti tudi odgovornost delodajalcev za zagotavljanje posameznih ukrepov varnosti in zdravja pri delu in obveznosti po tem pravilniku.

## 39. člen

(prostori, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere)

(1) Delodajalec razvrsti prostore, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, na cone v skladu s Prilogo 11, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika. Pri tem upošteva tudi normativne dokumente, navedene v 1. točki Priloge 14, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

(2) Delodajalec zagotovi, da se v prostorih iz prejšnjega odstavka izpolnjujejo najmanj zahteve, določene v Prilogi 12, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.



(3) Delodajalec po potrebi zagotovi, da se prostori, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere v tolikšni količini, da ogrožajo varnost in zdravje delavcev in drugih oseb, na ustreznih mestih označijo z znaki, v skladu s Prilogo 13, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

#### 40. člen

(elaborat eksplozijske ogroženosti)

(1) Za izvajanje obveznosti, predpisanih v 36. členu tega pravilnika, mora delodajalec zagotoviti elaborat eksplozijske ogroženosti, ki se redno usklajuje z dejanskim stanjem.

(2) V elaboratu eksplozijske ogroženosti je zlasti opredeljeno:

a) da so bila tveganja eksplozije ugotovljena in ocenjena, b) da bodo sprejeti ustrezni ukrepi za doseganje ciljev tega pravilnika,

c) kateri prostori so bili razvrščeni v cone v skladu s Prilogo 11 tega pravilnika,

č) za katere prostore veljajo zahteve, določene v Prilogi 12 tega pravilnika,

d) da so delovno mesto in delovna oprema, vključno z opozorilnimi napravami, načrtovani varno in se varno uporabljajo in vzdržujejo,

e) da so bili sprejeti ukrepi za varno uporabo delovne opreme v skladu s predpisi, ki urejajo varno uporabo delovne opreme.

(3) Elaborat eksplozijske ogroženosti se sestavi pred začetkom dela ter znova pregleda in popravi, kadar nastanejo bistvene spremembe, razširitve ali zamenjave na delovnem mestu, pri opremi ali organizaciji dela.

(4) Delodajalec lahko kombinira ocene tveganj eksplozije, dokumente ali druga enakovredna poročila, sestavljena po drugih predpisih, ki povzemajo zakonodajo EU.

(5) Pri pripravi elaborata eksplozijske ogroženosti je treba upoštevati ustrezne normativne dokumente, navedene v 1. točki Priloge 14 tega pravilnika.

(6) Delodajalec mora pred začetkom obratovanja v eksplozijsko ogroženih prostorih in ob bistvenih spremembah, ki lahko vplivajo na ukrepe protieksplozijske zaščite iz Priloge 12 tega pravilnika, pridobiti certifikat o skladnosti elaborata eksplozijske ogroženosti. Certifikat izda organ za ugotavljanje skladnosti iz 50. člena tega pravilnika.

#### 41. člen

(ukrepi in uporaba opreme)

(1) Delodajalec mora zagotoviti izvajanje ukrepov protieksplozijske zaščite iz Priloge 12 tega pravilnika.

(2) Naprave, oprema, zaščitni sistemi in vse povezovalne priprave za eksplozijsko ogrožene prostore (v nadaljnjem besedilu: oprema) se lahko uporabljajo le v skladu z 2.4 točko Priloge 12 tega pravilnika, če izpolnjujejo zahteve tega pravilnika. Pred začetkom uporabe opreme se ob upoštevanju stanja tehnike zagotovi izpolnitev zahtev iz 2.5 točke Priloge 12 tega pravilnika.

(3) Pri preprečevanju nevarnosti vžiga v skladu s točko b) prvega odstavka 36. člena tega pravilnika in 2.3 točko Priloge 12 tega pravilnika se upoštevajo tudi standardi, navedeni v 5. točki Priloge 14 tega pravilnika.

(4) Delodajalec mora zagotoviti opremo, ki je skladna z zahtevami tega pravilnika, se varno uporablja, v skladu s predpisi, ter jo nadzoruje in pravilno vzdržuje.

(5) Delodajalec zagotovi, da se ne uporablja opreme, ki bi lahko povzročila ogrožanje zaposlenih in tretjih oseb.

#### 42. člen

(vgraditev opreme)

(1) Opremo je dovoljeno vgraditi le v eksplozijsko ogrožene prostore (cone), za katere je primerna glede na skupino in kategorijo, kakor je določeno v B poglavju Priloge 12 tega

pravilnika. Pri vgraditvi opreme se upoštevajo tudi normativni dokumenti, navedeni v 2. točki Priloge 14 tega pravilnika. Vgraditev opreme smejo izvajati le usposobljeni izvajalci.

(2) Delodajalec mora pred začetkom obratovanja v eksplozijsko ogroženih prostorih in ob spremembah, ki lahko vplivajo na protieksplozijsko zaščito, pridobiti certifikat o skladnosti vgraditve opreme v eksplozijsko ogroženih prostorih oziroma o izvedenih ukrepih protieksplozijske zaščite. Certifikat izda organ za ugotavljanje skladnosti iz 50. člena tega pravilnika.

(3) Če razmere med obratovanjem odstopajo od pričakovanih oziroma načrtovanih razmer v elaboratu eksplozijske ogroženosti, mora delodajalec zagotoviti varnost na ustrezen način in o spremembah razmer in ukrepov obvestiti organ za ugotavljanje skladnosti iz 50. člena tega pravilnika. Organ za ugotavljanje skladnosti iz 50. člena tega pravilnika izda dodatek k certifikatu o skladnosti.

#### 43. člen

(vzdrževanje opreme)

(1) Pri vzdrževanju opreme je treba upoštevati 2.5 točko Priloge 12 tega pravilnika in normativne dokumente iz 3. točke Priloge 14 tega pravilnika. Delodajalec mora sprejeti ustrezní notranji akt o vzdrževanju opreme in voditi evidenco vzdrževanja opreme. V evidenci vzdrževanja so tudi certifikati o skladnosti po popravilu iz 44. člena tega pravilnika. Vzdrževanje lahko opravljajo le za to usposobljene službe oziroma izvajalci.

(2) Delodajalec mora pridobiti certifikat o skladnosti vzdrževanja opreme v eksplozijsko ogroženih prostorih objekta v časovnem obdobju:

a) 5 let, če ima pri organu za ugotavljanje skladnosti registrirano odgovorno osebo za vzdrževanje in ima svojo usposobljeno službo vzdrževanja oziroma ima vzdrževanje pogodbeno urejeno z usposobljenim izvajalcem za vzdrževanje;

b) 1 leto, če nima pri organu za ugotavljanje skladnosti registrirane usposobljene odgovorne osebe za vzdrževanje.

(3) Certifikat o skladnosti vzdrževanja opreme izda organ za ugotavljanje skladnosti iz 50. člena tega pravilnika. Prvič ga mora delodajalec pridobiti najpozneje eno leto po začetku obratovanja objekta.

#### 44. člen

(popravila)

Servisiranje, popravila in dodatne posege v opremo lahko poleg proizvajalcev te opreme izvajajo le za to usposobljeni izvajalci. Pri servisiranju in popravilih opreme je treba upoštevati normativne dokumente iz 4. točke Priloge 14 tega pravilnika. Če je bil popravljen del opreme, ki lahko vpliva na protieksplozijsko zaščito, je dovoljeno opremo ponovno uporabiti, ko izvajalec za popravila opreme, proizvajalec te opreme ali priglasi organ za ugotavljanje skladnosti izda potrdilo o ustreznosti opreme po popravilu, s katerim potrjuje, da oprema po popravilu še vedno ustreza zahtevam tega pravilnika.

#### 45. člen

(usposabljanje delavcev)

(1) Delodajalec upošteva 1.1 točko Priloge 12 tega pravilnika za vse delavce, ki delajo ali so lahko prisotni v eksplozijsko ogroženih prostorih, znotraj ali zunaj stavb, pogosto ali le izjemoma.

(2) Delodajalec usposobi za izvajanje del po veljavnih predpisih in v skladu s stanjem tehnike vse delavce, ki vgrajujejo opremo za eksplozijsko ogrožene prostore, jo vzdržujejo in servisirajo oziroma popravljajo.

(3) Usposabljanje delavcev po prvem in drugem odstavku tega člena zagotovi delodajalec po vnaprej pripravljenem programu usposabljanja.

(4) Delodajalec preveri usposobljenost delavcev iz prvega in drugega odstavka tega člena. Čas med posameznimi preverjanji usposobljenosti ne sme biti daljši od dveh let.

(5) Usposabljanje dokazuje delodajalec z dokumenti o usposabljanju. Iz njih sta razvidni vsebina in trajanje usposabljanja. Preverjanje usposobljenosti dokazuje delodajalec s potrdili o preverjanju usposobljenosti.

(6) Delodajalec zagotovi takšen način usposabljanja delavcev iz prvega in drugega odstavka tega člena in preverjanja usposobljenosti, da prepreči posledice zaradi neustrezne usposobljenosti.

#### 46. člen

(nastanek eksplozije)

(1) Delodajalec mora o vsaki eksploziji obvestiti Inšpektorat Republike Slovenije za delo in priglašeni organ iz 50. člena tega pravilnika. To velja tudi za eksplozije, kjer ni nastala materialna škoda oziroma ni bilo poškodovanih oseb. Ne velja pa za eksplozije, pri katerih je uporabljena vrsta protiekspluzijske zaščite preprečila razširitev eksplozije v eksplozijsko ogrožen prostor.

(2) Delodajalec po eksploziji pridobi mnenje priglašene organa iz 50. člena tega pravilnika o vzroku za nastanek eksplozije in o stanju naprav glede protiekspluzijske zaščite. V mnenju mora biti zapisano, če je odprava pomanjkljivosti odpravila nevarnost in, ali nova spoznanja zahtevajo nove oziroma drugačne ukrepe protiekspluzijske zaščite.

#### 47. člen

(posebne zahteve v zvezi z opremo in delovnimi mesti)

(1) Oprema, ki se uporablja v prostorih, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, in je bila v uporabi že pred 30. junijem 2003, mora izpolnjevati zahteve, predpisane v A poglavju Priloge 12 tega pravilnika.

(2) Oprema, ki se uporablja v prostorih, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, in ki je bila prvič na voljo v podjetju oziroma obratu po 30. juniju 2003, mora izpolnjevati zahteve, predpisane v A in B poglavjih Priloge 12 tega pravilnika.

### VII. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI, NADZOR IN PRILAGAJANJE SPREMEMBAM

#### 48. člen

(ugotavljanje skladnosti ukrepov za preprečevanje eksplozije in varovanje pred njo)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti iz 50. člena tega pravilnika izvaja ugotavljanje skladnosti:

- a) elaborata eksplozijske ogroženosti z zahtevami iz 40. člena tega pravilnika,
- b) vgraditve opreme z zahtevami iz 42. člena tega pravilnika in
- c) vzdrževanja opreme z zahtevami iz 43. člena tega pravilnika.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti iz 50. člena tega pravilnika lahko izda ločena certifikata o izpolnjevanju zahtev iz 40. in 42. člena tega pravilnika ali pa skupni certifikat o izpolnjevanju zahtev iz 40. in 42. člena tega pravilnika.

#### 49. člen

(usposobljenost izvajalca)

(1) Izvajalec izvaja:

- a) vgraditev opreme po 42. členu tega pravilnika,
- b) vzdrževanje opreme po 43. členu tega pravilnika,
- c) servisiranje in popravila po 44. členu tega pravilnika,

(2) Izvajalec dokazuje svojo usposobljenost s certifikatom o usposobljenosti.

(3) Certifikat o usposobljenosti izda organ za ugotavljanje skladnosti iz 50. člena tega pravilnika, ki opravlja tudi redni nadzor nad usposobljenostjo izvajalca iz prejšnjega odstavka.

(4) V certifikatu o usposobljenosti oziroma njegovi prilogi je podrobno opisan obseg dejavnosti, za katere je izvajalec usposobljen.

(5) Usposobljenost službe vzdrževanja, ki izvaja vzdrževanje le v svojem podjetju, ugotavlja organ za ugotavljanje skladnosti iz 50. člena tega pravilnika ob preverjanju skladnosti vzdrževanja po 43. členu tega pravilnika.

#### 50. člen

(organ za ugotavljanje skladnosti ukrepov za preprečevanje eksplozij in varovanje pred njimi)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti sme skladno z imenovanjem izvajati ugotavljanje skladnosti ukrepov za preprečevanje eksplozij in varovanje pred njimi iz 48. člena tega pravilnika ter ugotavljanje usposobljenosti izvajalcev iz prejšnjega člena, če izpolnjuje naslednje pogoje:

a) sposoben je izvajati vse naloge ugotavljanja skladnosti iz 48. člena tega pravilnika, skladno z normativnimi dokumenti iz Priloge 14 tega pravilnika;

b) ima ustrezno število redno zaposlenih in usposobljenih strokovnjakov s področja protiekspluzijske zaščite z najmanj 7. stopnjo izobrazbe, od tega najmanj dva strokovnjaka z vsaj 5 let izkušenj na področju ugotavljanja skladnosti iz 48. člena tega pravilnika ali preskušanja in certificiranja opreme za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah;

c) drugo osebje organa, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ima dobro strokovno in poklicno usposobljenost, ki zajema vse dejavnosti ugotavljanja skladnosti iz 48. člena tega pravilnika, v skladu z normativnimi dokumenti iz Priloge 14 tega pravilnika, in sposobnost za pripravo certifikatov, zapisov in poročil;

č) organ za ugotavljanje skladnosti ima svoje preskusne laboratorije. Za preskuse, ki jih ne more izvajati v svojih preskusnih laboratorijih, ima ustrezno urejeno sodelovanje z drugimi neodvisnimi akreditiranimi preskusnimi laboratoriji.

(2) Pogoji za določitev organa za izvedbo postopkov po eksploziji iz 46. člena tega pravilnika so:

- izpolnjevanje zahtev iz točk od a) do č) prejšnjega odstavka,
- izvedena priglasitev po 24. členu tega pravilnika.

#### 51. člen

(organi za nadzor nad izvajanjem pravilnika)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika izvajajo v skladu z veljavnimi predpisi:

- a) Inšpektorat Republike Slovenije za delo,
- b) inšpektorat, pristojen za energijo,
- c) organi za ugotavljanje skladnosti.

(2) Nadzor nad izvajanjem določil in pridobitvijo certifikatov iz 42., 43., 44. in 49. člena tega pravilnika izvajata Inšpektorat Republike Slovenije za delo v delovnem procesu in inšpektorat, pristojen za energijo na lokaciji obratovanja energetskih naprav, v skladu s predpisi, ki urejajo organizacijo in delovno področje ministrstev in inšpekcijskih organov.

(3) Nadzor nad izvajanjem 36., 37., 38., 39., 40., 41., 45. in 46. člena tega pravilnika izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

(4) Inšpektorat Republike Slovenije za delo izvaja tudi redni nadzor nad izpolnjevanjem organizacijskih ukrepov protiekspluzijske zaščite iz 1. točke Priloge 12 tega pravilnika.

(5) Organi za ugotavljanje skladnosti opravljajo nadzor nad izvajalci za vgraditev, nad vzdrževanjem, servisiranjem in popravili proizvodov ob upoštevanju tehničnih zahtev normativnih dokumentov, navedenih v 2., 3. in 4. točki Priloge 14 tega pravilnika.

#### 52. člen

(prilagajanje spremembam)

Ministrstvo z novelo tega pravilnika redno prilagaja vsebino Priloge 14 tega pravilnika spremembam zaradi tehničnega

napredka, sprememb v mednarodnih pravilnikih ali specifikacijah in novih odkritij pri preprečevanju in varovanju pred eksplozijami.

#### VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

##### 53. člen

(prehodni določbi)

(1) Proizvodi, ki so skladni s Pravilnikom o protiekspluzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 102/00, 91/02, 16/08, 1/11, 17/11 – ZTZPUS-1 in 103/11) in so bili dani na trg pred uveljavitvijo tega pravilnika, so lahko dostopni na trgu ali dani v uporabo tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Certifikati in odločitve, ki so jih izdali organi za ugotavljanje skladnosti v skladu s pravilnikom iz prejšnjega odstavka, ostanejo veljavni tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

##### 54. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o protiekspluzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 102/00, 91/02, 16/08, 1/11, 17/11 – ZTZPUS-1 in 103/11).

##### 55. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-57/2016-12

Ljubljana, dne 8. junija 2016

EVA 2016-2130-0061

**Zdravko Počivalšek** l.r.

Minister  
za gospodarski razvoj  
in tehnologijo

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.

Ministrica  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti



## PRILOGA 1

**MERILA, KI DOLOČAJO RAZDELITEV SKUPIN OPREME V KATEGORIJE****1. SKUPINA OPREME I**

- a) Oprema kategorije M 1 zajema opremo, ki je načrtovana in po potrebi opremljena z dodatnimi posebnimi zaščitnimi ukrepi, da bi bila sposobna delovati v skladu z delovnimi parametri, ki jih je določil proizvajalec, in ob tem zagotavljati zelo visoko raven zaščite.

Oprema v tej kategoriji je namenjena uporabi v podzemnih delih rudnikov, pa tudi v tistih delih napeljave na površini, ki jo ogrožata jamski plin oziroma gorljivi prah.

Oprema v tej kategoriji mora ostati funkcionalna tudi v primerih redkih okvar opreme v eksplozivni atmosferi in mora vključevati zaščitne ukrepe, tako da:

- pri odpovedi enega od zaščitnih ukrepov vsaj neodvisni drugi ukrep še naprej zagotavlja nujno raven zaščite ali
- da je nujna raven zaščite zagotovljena, če pride do dveh med seboj neodvisnih odpovedi.

Oprema v tej kategoriji mora izpolnjevati dodatne zahteve iz 2.0.1 točke Priloge 2 tega pravilnika.

- b) Oprema kategorije M 2 zajema opremo, načrtovano tako, da je zmožna delovati v skladu z delovnimi parametri, ki jih je določil proizvajalec, in ob tem zagotavljati visoko raven zaščite.

Oprema v tej kategoriji je namenjena uporabi v podzemnih delih rudnikov in v tistih delih napeljave na površini, ki jo lahko ogrožata jamski plin oziroma gorljiv prah.

To opremo je treba ob nastanku eksplozivne atmosfere izključiti iz vira električne energije.

Zaščitni ukrepi, povezani z opremo v tej kategoriji, zagotavljajo nujno raven zaščite med normalnim delovanjem, pa tudi pri težjih obratovalnih razmerah, zlasti tistih, ki izhajajo iz grobega ravnanja in spreminjanja razmer v okolju.

Oprema v tej kategoriji mora izpolnjevati dodatne zahteve iz 2.0.2 točke Priloge 2 tega pravilnika.

**2. SKUPINA OPREME II**

- a) Oprema kategorije 1 zajema opremo, načrtovano tako, da je zmožna delovati v skladu z delovnimi parametri, ki jih je določil proizvajalec, in zagotavljati zelo visoko raven zaščite.

Oprema v tej kategoriji je namenjena uporabi v prostorih, v katerih so nenehno, za daljša obdobja ali pogosto eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo zmesi zraka in plinov, hlapov ali megle ali zmesi zraka in prahu.

Oprema v tej kategoriji mora zagotavljati ustrezno raven zaščite tudi v primeru redkih okvar opreme in mora vključevati zaščitne ukrepe, da:

- pri odpovedi enega zaščitnega ukrepa neodvisno vsaj drugi ukrep še naprej zagotavlja nujno raven zaščite ali
- da je nujna raven zaščite zagotovljena, če pride do dveh med seboj neodvisnih odpovedi.

Oprema v tej kategoriji mora izpolnjevati dodatne zahteve iz 2.1 točke Priloge 2 tega pravilnika.

- b) Oprema kategorije 2 zajema opremo, načrtovano tako, da je zmožna delovati v skladu z delovnimi parametri, ki jih je določil proizvajalec, in zagotavljati visoko raven zaščite.

Oprema v tej kategoriji je namenjena uporabi v prostorih, kjer lahko občasno nastanejo eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo plini, hlapi, megla ali zmesi zraka in prahu.

Zaščitni ukrepi, povezani z opremo v tej kategoriji, zagotavljajo nujno raven zaščite tudi pri pogosto ponavljajočih se motnjah ali napakah v opremi, ki jih je treba običajno upoštevati.

Oprema v tej kategoriji mora izpolnjevati dodatne zahteve iz 2.2 točke Priloge 2 tega pravilnika.

- c) Oprema kategorije 3 zajema opremo, načrtovano tako, da je zmožna delovati v skladu z delovnimi parametri, ki jih je določil proizvajalec, in pri tem zagotavljati normalno raven zaščite.

Oprema v tej kategoriji je namenjena uporabi v prostorih, kjer je malo verjetno, da nastane eksplozivna atmosfera, ki jo povzročajo plini, hlapi, megla ali zmesi zraka in prahu, če pa nastane, je to verjetno le redko in za krajše obdobje.

Oprema v tej kategoriji zagotavlja nujno raven zaščite med normalnim delovanjem.

Oprema v tej kategoriji mora izpolnjevati dodatne zahteve iz 2.3 točke Priloge 2 tega pravilnika.

**PRILOGA 2****BISTVENE ZDRAVSTVENE IN VARNOSTNE ZAHTEVE V ZVEZI Z NAČRTOVANJEM  
IN IZDELAVO OPREME IN ZAŠČITNIH SISTEMOV, NAMENJENIH UPORABI V  
POTENCIALNO EKSPLOZIVNIH ATMOSFERAH****UVODNE OPOMBE**

- A. Tehnološko znanje, ki se lahko hitro spreminja, je treba upoštevati, kolikor je to mogoče in ga nemudoma uporabiti.
- B. Za naprave iz točke b) prvega odstavka 2. člena tega pravilnika se bistvene zdravstvene in varnostne zahteve uporabljajo le toliko, kolikor je potrebno za varno in zanesljivo delovanje teh naprav glede na tveganje za eksplozijo.

**1. SKUPNE ZAHTEVE ZA OPREMO IN ZAŠČITNE SISTEME****1.0 Splošne zahteve****1.0.1 Načela integrirane protieksplzijske zaščite**

Oprema in zaščitni sistemi, namenjeni uporabi v potencialno eksplozivnih atmosferah, morajo biti načrtovani s stališča integrirane protieksplzijske zaščite.

V tej zvezi mora proizvajalec sprejeti ukrepe, da:

- najprej, če je to mogoče, prepreči nastajanje eksplozivnih atmosfer, ki jih lahko povzročajo ali sproščajo oprema in zaščitni sistemi,
- prepreči vžig eksplozivnih atmosfer ob upoštevanju vrste vsakega električnega ali neelektričnega vira vžiga,
- nemudoma zaustavi oziroma omeji doseg plamenov in tlaka eksplozije na nujno raven varnosti, če kljub temu pride do eksplozije, ki bi neposredno ali posredno ogrožala ljudi in, kadar je to možno, domače živali ali premoženje.

**1.0.2 Oprema in zaščitni sistemi morajo biti načrtovani in proizvedeni po ustrezni analizi možnih napak v delovanju, da se, kolikor je to mogoče, preprečijo nevarne situacije.**

Pri tem je treba upoštevati vsako možnost napačne uporabe, ki jo je mogoče predvideti.

**1.0.3 Posebni pogoji preverjanja in vzdrževanja**

Oprema in zaščitni sistemi, ki so predmet posebnih pogojev preverjanja in vzdrževanja, morajo biti načrtovani in proizvedeni ob upoštevanju teh pogojev.




#### 1.0.4 Razmere v okolju

Oprema in zaščitni sistemi morajo biti načrtovani in proizvedeni tako, da so sposobni prenesti dejanske ali predvidljive okoljske razmere.

#### 1.0.5 Označevanje

Vsa oprema in zaščitni sistemi morajo biti označeni čitljivo in neizbrisljivo vsaj z naslednjimi podatki:

- ime, registrirano trgovsko ime ali registrirana blagovna znamka in naslov proizvajalca,
- oznaka CE (glej Prilogo 2 k Uredbi 765/2008/ES),
- oznaka serije ali tipa,
- serija ali serijska številka, če obstaja,
- leto proizvodnje,
- posebna oznaka protieksplzijske zaščite , ki ji sledi simbol skupine in kategorije opreme,
- za skupino opreme II, črka „G“ (za eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo plini, hlapi ali megla),
- oziroma črka „D“ (za eksplozivne atmosfere, ki jih povzroča prah).

Po potrebi morajo biti označeni tudi z vsemi informacijami, ki so nujne za njihovo varno uporabo.

#### 1.0.6 Navodila

- a) Vsa oprema in zaščitni sistemi morajo imeti navodila, ki zajemajo najmanj:
- povzetek podatkov, s katerimi sta oprema ali zaščitni sistem označena, razen serije ali serijske številke (glej 1.0.5 točko), skupaj z vsemi ustreznimi dodatnimi podatki za lažje vzdrževanje (npr. naslov serviserja ipd.);
  - navodila za varno:
    - dajanje v uporabo,
    - uporabo,
    - sestavljanje in razstavljanje,
    - vzdrževanje (servisiranje in odpravljanje okvar),
    - vgraditev,
    - prilagoditev,
  - po potrebi navedbo nevarnih področij pred napravami za razbremenitev tlaka,

- po potrebi navodila za usposabljanje,
  - podatke, ki omogočajo nedvoumno odločitev, ali je mogoče opremo določene kategorije ali zaščitni sistem varno uporabljati v predvidenem prostoru v pričakovanih delovnih razmerah,
  - električne parametre in podatke o tlaku, najvišji temperaturi površin in druge mejne vrednosti,
  - po potrebi posebne razmere uporabe, vključno s podatki o možni napačni uporabi, do katere lahko pride glede na izkušnje,
  - po potrebi bistvene lastnosti orodij, ki se lahko pritrdijo na opremo ali zaščitni sistem.
- b) Navodila za uporabo morajo vsebovati risbe in diagrame, potrebne za dajanje v uporabo, za vzdrževanje, pregledovanje, preverjanje pravilnosti delovanja in po potrebi popraviljanje opreme ali zaščitnega sistema, skupaj z vsemi koristnimi napotki, zlasti v zvezi z varnostjo.
- c) Dokumentacija, ki opisuje opremo ali zaščitni sistem, ne sme biti v nasprotju z navodili glede varnostnih vidikov.

## 1.1 Izbira materialov

- 1.1.1 Materiali, ki se uporabljajo pri izdelavi opreme ali zaščitnih sistemov, ne smejo sprožiti eksplozije, niti ob upoštevanju vseh predvidljivih delovnih obremenitev.
- 1.1.2 V mejah delovnih razmer, ki jih določi proizvajalec, ne sme biti možnosti reakcije med uporabljenimi materiali in sestavinami potencialno eksplozivne atmosfere, ki bi lahko zmanjšala stopnjo zaščite pred eksplozijo.
- 1.1.3 Materiali morajo biti izbrani tako, da predvidene spremembe njihovih lastnosti in njihova združljivost v kombinacijah z drugimi materiali ne morejo zmanjšati stopnje zaščite; zlasti je treba pri tem upoštevati korozijo materiala in odpornost proti obrabi, električno prevodnost, mehansko odpornost, odpornost proti staranju in učinkom temperaturnih nihanj.

## 1.2 Načrtovanje in proizvodnja

- 1.2.1 Oprema in zaščitni sistemi morajo biti načrtovani in proizvedeni z ustreznim upoštevanjem tehnološkega poznavanja protieksplozijske zaščite, tako da je mogoče z njimi varno delati ves čas predvidene življenjske dobe.
- 1.2.2 Komponente, ki so predvidene za vgraditev v opremo in zaščitne sisteme oziroma se uporabljajo kot nadomestni deli, morajo biti načrtovane in proizvedene tako, da delujejo varno za svoj predvideni namen varovanja pred eksplozijami, kadar so vgrajene v skladu z navodili proizvajalca.

### 1.2.3 Zaprta izvedba in preprečevanje puščanja

Oprema, ki lahko pušča vnetljive pline ali prah, mora biti, če je to le mogoče, uporabljena le kot zaprta izvedba.

Če oprema vsebuje odprtine ali netesne spoje, morajo biti ti čim bolj načrtovani tako, da izpusti plinov ali prahu ne morejo povzročiti nastanka eksplozivnih atmosfer zunaj opreme.

Mesta, kjer se material vstavlja ali jemlje iz naprave, morajo biti čim bolj načrtovana in opremljena tako, da omejijo izpust vnetljivih materialov med polnjenjem ali praznjenjem.

### 1.2.4 Usedli prah

Oprema in zaščitni sistemi, ki so namenjeni uporabi v prostorih, izpostavljenih prahu, morajo biti načrtovani tako, da se usedli prah na njihovi površini ne more vžgati.

Na splošno mora biti usedanje prahu čim bolj omejeno. Čiščenje opreme in zaščitnih sistemov mora biti čim preprostejše.

Temperatura površin delov opreme mora biti pod temperaturo tlenja usedlega prahu.

Upoštevati je treba debelino plasti prahu in po potrebi uporabiti ukrepe za omejevanje temperature, da se prepreči kopičenje toplote.

### 1.2.5 Dodatni zaščitni ukrepi

Oprema in zaščitni sistemi, ki so lahko izpostavljeni določenim vrstam zunanjih obremenitev, morajo biti po potrebi opremljeni z dodatnimi zaščitnimi ukrepi.

Oprema mora prenesti ustrezne vrste zunanje obremenitve brez škodljivega vpliva na protiekspluzijsko zaščito.

### 1.2.6 Varno odpiranje

Če so oprema ali zaščitni sistemi v ohišju ali zaprti posodi, ki je del protiekspluzijske zaščite, mora biti to ohišje ali posodo mogoče odpreti le s posebnim orodjem ali z uporabo ustreznih zaščitnih ukrepov.

### 1.2.7 Zaščita pred drugimi nevarnostmi

Oprema in zaščitni sistemi morajo biti načrtovani in proizvedeni tako, da:

- a) se prepreči fizična poškodba ali druga škoda, ki jo lahko povzroči neposredni ali posredni stik;
- b) je zagotovljeno, da ne nastajajo take temperature površin dostopnih delov oziroma tako toplotno sevanje, ki bi bilo lahko nevarno;
- c) so odstranjene neelektrične nevarnosti, znane iz izkušenj;



č) je zagotovljeno, da predvidljive preobremenitve ne morejo povzročiti nevarnih okoliščin.

Kadar so tveganja iz te točke za opremo in zaščitne sisteme v celoti ali deloma zajeta v posebnih aktih EU, se ta pravilnik za to opremo ter te zaščitne sisteme in ta tveganja ne uporablja.

#### 1.2.8 Preobremenitev opreme

Nevarna preobremenitev opreme mora biti preprečena v fazi načrtovanja z vgrajenimi merilnimi, regulacijskimi in kontrolnimi napravami, kot so nadtokovna izklopna stikala, omejevalniki temperature, diferenčna tlačna stikala, merilniki pretoka, zakasnitveni releji, spremljevalniki prekoračitev hitrosti oziroma podobne vrste nadzornih naprav.

#### 1.2.9 Sistemi z neprodinim okrovom

Če so deli, ki bi lahko vžgali eksplozivno atmosfero, zaprti v ohišje, je treba zagotoviti, da ohišje, v katerem so zaprti, vzdrži tlak, ki nastane med notranjo eksplozijo eksplozivne zmesi, in prepreči prenos eksplozije na eksplozivno atmosfero, ki ga obdaja.

### 1.3 Potencialni viri vžiga

#### 1.3.1 Nevarnosti, ki izhajajo iz različnih virov vžiga

Potencialni viri vžiga, kot so iskre, plameni, električni oblaki, visoke temperature površin, akustična energija, optično sevanje, elektromagnetni valovi in drugi viri vžiga, se ne smejo pojavljati.

#### 1.3.2 Nevarnosti, ki izhajajo iz statične elektrike

Elektrostatične naelektritve, ki lahko povzročijo nevarno razelektritev, je treba preprečiti z ustreznimi ukrepi.

#### 1.3.3 Nevarnosti, ki izhajajo iz električnih blodečih in odvodnih tokov

Električne blodeče in odvodne tokove v prevodnih delih opreme, ki bi lahko povzročili na primer nevarno korozijo, pregrevanje površin ali iskre, ki lahko povzročijo vžig, je treba preprečiti.

#### 1.3.4 Nevarnosti, ki izhajajo iz pregrevanja

Pregrevanje, ki ga povzročijo trenje ali udarci, do katerih prihaja na primer med materiali in deli, ki so v stiku drug z drugim med vrtenjem ali zaradi vdora tujkov, je treba, kolikor je mogoče, preprečiti že v fazi načrtovanja.

#### 1.3.5 Nevarnosti, ki izhajajo iz kompenzacije tlaka

Oprema in zaščitni sistemi morajo biti načrtovani ali opremljeni z vgrajenimi merilnimi, kontrolnimi in regulacijskimi napravami tako, da kompenzacije tlaka, ki izhajajo iz njih, ne tvorijo udarnih valov ali kompresij, ki bi lahko povzročili vžig.

#### **1.4 Nevarnosti, ki izhajajo iz zunanjih vplivov**

- 1.4.1 Oprema in zaščitni sistemi morajo biti načrtovani in proizvedeni tako, da so zmožni opravljati svojo funkcijo popolnoma varno tudi v spreminjajočih se razmerah v okolju in v navzočnosti zunanjih električnih napetosti, vlage, tresenja, onesnaženja in drugih zunanjih vplivov ob upoštevanju omejitev delovnih razmer, ki jih je določil proizvajalec.
- 1.4.2 Deli opreme morajo biti primerni za pričakovane mehanske in toplotne obremenitve ter biti sposobni prenesti vplive obstoječih ali predvidljivih agresivnih snovi.

#### **1.5 Zahteve za naprave, povezane z varnostjo**

- 1.5.1 Varnostne naprave morajo delovati neodvisno od vseh merilnih oziroma kontrolnih naprav, ki so potrebne za delovanje.

Odpovedi v varnostni napravi morajo biti, kolikor je to mogoče, z ustreznimi tehničnimi ukrepi odkrite dovolj hitro, da se zagotovi čim manjša verjetnost nastanka nevarnih situacij.

Na splošno je treba uporabljati načelo varnosti ob izpadu.

Na splošno morajo varnostna stikala neposredno aktivirati ustrezne kontrolne naprave brez vmesnih programskih ukazov.

- 1.5.2 Pri izpadu varnostne naprave morata biti oprema oziroma zaščitni sistem zavarovana, če je to le mogoče.
- 1.5.3 Krmilje za ustavljanje v sili na varnostnih napravah mora biti, kolikor je to mogoče, opremljeno z mehanizmom za zaklepanje vnovičnega zagona. Ukaz za vnovični zagon lahko začne delovati šele, ko je bil mehanizem za zaklepanje vnovičnega zagona namenoma na novo nastavljen.
- 1.5.4 Kontrolne in prikazovalne enote
- Kjer se uporabljajo kontrolne in prikazovalne enote, morajo biti načrtovane v skladu z ergonomskimi načeli, da se pri nevarnosti eksplozije doseže kar najvišja raven varnosti delovanja.
- 1.5.5 Zahteve v zvezi z napravami z merilno funkcijo za protieksplozijsko zaščito
- Naprave z merilno funkcijo, povezane z opremo, ki se uporablja v eksplozivnih atmosferah, morajo biti načrtovane in proizvedene tako, da prenesejo predvidljive delovne zahteve in posebne razmere uporabe.
- 1.5.6 Po potrebi mora biti možno preveriti točnost odčitkov in uporabnost naprav z merilno funkcijo.
- 1.5.7 Načrtovanje naprav z merilno funkcijo mora zajeti varnostni faktor, ki zagotavlja, da je prag alarmiranja dovolj daleč od meja eksplozije ali vžiga merjene atmosfere, upošteva zlasti razmere uporabe opreme in možna odstopanja v merilnem sistemu.

### 1.5.8 Tveganja, ki izhajajo iz programske opreme

Pri načrtovanju programsko krmiljene opreme, zaščitnih sistemov ali varnostnih naprav je treba posebno pozornost nameniti tveganjem, ki izhajajo iz napak v programu.

## 1.6 Vključitev varnostnih zahtev v zvezi s sistemom

1.6.1 Omogočena mora biti ročna izključitev opreme in zaščitnih sistemov, vgrajenih v avtomatske procese, ki odstopajo od namenskih obratovalnih razmer, če to ne zmanjšuje varnosti.

1.6.2 Kadar se aktivira sistem za ustavitev v sili, mora biti nakopičena energija odvedena kar se da hitro in varno ali pa mora biti izolirana, tako da ne pomeni več nevarnosti.

To ne velja za elektrokemično shranjeno energijo.

1.6.3 Nevarnosti zaradi izpada energije

Kadar lahko oprema ali zaščitni sistemi povzročijo dodatne nevarnosti pri izpadu električne energije, mora biti ohranjeno varno stanje delovanja neodvisno od preostale strojne opreme.

1.6.4 Nevarnosti, ki izhajajo iz priključkov

Oprema in zaščitni sistemi morajo biti opremljeni s primernimi kablenskimi in cevnimi uvodi.

Kadar so oprema in kablenski sistemi namenjeni za uporabo z drugo opremo in zaščitnimi sistemi, mora biti vmesnik varen.

1.6.5 Nameščanje opozorilnih naprav kot dela opreme

Kadar so oprema ali zaščitni sistemi opremljeni z detekcijskimi ali alarmnimi napravami za spremljanje nastanka eksplozivnih atmosfer, jim morajo biti priložena navodila, da jih je mogoče vgraditi na ustreznih mestih.

## 2. DODATNE ZAHTEVE ZA OPREMO

### 2.0 Zahteve za opremo v kategoriji M skupine opreme I

2.0.1 Zahteve za opremo v kategoriji M 1 skupine opreme I

2.0.1.1 Oprema mora biti načrtovana in proizvedena tako, da viri vžiga ne postanejo aktivni, tudi ob redkih okvarah opreme.

Opremljena mora biti z zaščitnimi ukrepi, tako da:

- pri odpovedi enega od zaščitnih ukrepov vsaj neodvisni drugi ukrep zagotavlja nujno raven zaščite ali
- da je zagotovljena nujna raven zaščite pri dveh napakah, ki se zgodita neodvisno ena od druge.

Po potrebi mora imeti oprema dodatne posebne zaščitne ukrepe.

Oprema mora ostati funkcionalna tudi v eksplozivni atmosferi.

- 2.0.1.2 Po potrebi mora biti oprema proizvedena tako, da vanjo ne more prodreti prah.
- 2.0.1.3 Temperature površine delov opreme morajo biti znatno pod temperaturo vžiga predvidljivih zmesi zraka in prahu, da se prepreči vžig usedlega prahu.
- 2.0.1.4 Oprema mora biti načrtovana tako, da je možno odpreti njene dele, ki so lahko viri vžiga, le v neaktivnem oziroma lastnovarnem stanju. Če opreme ni mogoče deaktivirati, mora proizvajalec na njen odpiralni del pritrditi opozorilno oznako.

Po potrebi mora imeti oprema primerne dodatne zaporne mehanizme.

## 2.0.2 Zahteve za opremo kategorije M 2 skupine opreme I

- 2.0.2.1 Oprema mora imeti zaščitne ukrepe, ki zagotavljajo, da se viri vžiga ne aktivirajo med normalnim delovanjem niti v težjih obratovalnih razmerah, zlasti tistih, ki izhajajo iz grobega ravnanja in spreminjajočih se razmer v okolju.

To opremo je treba ob nastanku eksplozivne atmosfere izključiti iz vira električne energije.

- 2.0.2.2 Oprema mora biti načrtovana tako, da je mogoče odpreti dele opreme, ki so lahko viri vžiga, le v neaktivnem stanju oziroma prek ustreznih zapornih sistemov. Če opreme ni mogoče deaktivirati, mora proizvajalec na njen odpiralni del pritrditi opozorilno oznako.
- 2.0.2.3 Upoštevati je treba zahteve v zvezi z nevarnostjo eksplozije, ki jo povzroča prah, kot velja pri opremi kategorije M 1.

## 2.1 Zahteve za opremo v kategoriji 1 skupine opreme II

### 2.1.1 Eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo plini, hlapi ali megla

- 2.1.1.1 Oprema mora biti načrtovana in proizvedena tako, da se viri vžiga ne aktivirajo niti ob redkih okvarah opreme.

Opremljena mora biti z zaščitnimi ukrepi, tako da:

- pri odpovedi enega od zaščitnih ukrepov vsaj neodvisni drugi ukrep zagotavlja nujno raven zaščite ali
- je zagotovljena nujna raven zaščite pri dveh napakah, ki se zgodita neodvisno ena od druge.

- 2.1.1.2 Pri opremi, katere površina se lahko segreva, mora biti zagotovljeno, da navedena najvišja temperatura površine ni presežena niti v najneugodnejših okoliščinah.

Upoštevati je treba tudi zvišanja temperature, ki nastanejo zaradi kopičenja toplote in kemičnih reakcij.

2.1.1.3 Oprema mora biti načrtovana tako, da je mogoče odpreti njene dele, ki so lahko viri vžiga, le v neaktivnem stanju oziroma v lastnovarnem stanju. Če opreme ni mogoče deaktivirati, mora proizvajalec na njen odpiralni del pritrčiti opozorilno oznako.

Po potrebi mora imeti oprema primerne dodatne zaporne mehanizme.

2.1.2 Eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo zmesi zraka in prahu

2.1.2.1 Oprema mora biti načrtovana in proizvedena tako, da vžiga zmesi zraka in prahu ni niti ob redkih okvarah opreme.

Opremljena mora biti z zaščitnimi ukrepi, tako da:

- pri odpovedi enega od zaščitnih ukrepov vsaj neodvisni drugi ukrep zagotavlja nujno raven zaščite ali
- je zagotovljena potrebna raven zaščite pri dveh napakah, ki se zgodita neodvisno ena od druge.

2.1.2.2 Po potrebi mora biti oprema načrtovana tako, da lahko prah vstopa vanjo ali izstopa iz nje samo na za to predvidenih mestih.

To zahtevo morajo izpolnjevati tudi uvodi kablov in priključni deli.

2.1.2.3 Temperatura površine delov opreme mora biti znatno pod temperaturo vžiga predvidljivih zmesi zraka in prahu, da se prepreči vžig usedlega prahu.

2.1.2.4 Glede varnega odpiranja delov opreme se uporablja zahteva iz 2.1.1.3 točke.

## **2.2 Zahteve za opremo kategorije 2 skupine opreme II**

2.2.1 Eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo plini, hlapi ali megla

2.2.1.1 Oprema mora biti načrtovana in proizvedena tako, da prepreči nastanek virov vžiga tudi pri pogostih motnjah ali napakah v delovanju opreme, ki jih je treba običajno upoštevati.

2.2.1.2 Deli opreme morajo biti načrtovani in proizvedeni tako, da njihove navedene temperature površin niso presežene niti v primeru nevarnosti, ki izhajajo iz nenormalnih okoliščin, ki jih predvideva proizvajalec.

2.2.1.3 Oprema mora biti načrtovana tako, da je mogoče odpreti dele opreme, ki so lahko viri vžiga, le v neaktivnem stanju oziroma prek ustreznih zapornih mehanizmov. Če opreme ni mogoče deaktivirati, mora proizvajalec na njen odpiralni del pritrčiti opozorilno oznako.

2.2.2 Eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo zmesi zraka in prahu

2.2.2.1 Oprema mora biti načrtovana in proizvedena tako, da prepreči nastanek vira vžiga zmesi zraka in prahu tudi pri pogostih motnjah ali napakah v delovanju opreme, ki jih je treba običajno upoštevati.



- 2.2.2.2 Glede temperature površin se uporablja zahteva iz 2.1.2.3 točke.
- 2.2.2.3 Glede zaščite pred prahom se uporablja zahteva iz 2.1.2.2 točke.
- 2.2.2.4 Glede varnega odpiranja delov opreme se uporablja zahteva iz 2.2.1.3 točke.

### **2.3 Zahteve za opremo kategorije 3 skupine opreme II**

- 2.3.1 Eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo plini, hlapi ali megla
  - 2.3.1.1 Oprema mora biti načrtovana in proizvedena tako, da prepreči možni nastanek predvidljivih virov vžiga, ki se lahko nastanejo med normalnim delovanjem.
  - 2.3.1.2 Temperature površin ne smejo preseči navedenih najvišjih temperatur površin v pričakovanih razmerah delovanja. Višje temperature v izrednih razmerah so lahko dovoljene le, če proizvajalec uvede posebne dodatne varnostne ukrepe.
- 2.3.2 Eksplozivne atmosfere, ki jih povzročajo zmesi zraka in prahu
  - 2.3.2.1 Oprema mora biti načrtovana in proizvedena tako, da se zmesi zraka in prahu ne morejo vžgati ob predvidljivih virih vžiga, ki lahko nastanejo med normalnim delovanjem.
  - 2.3.2.2 Glede temperature površin se uporablja zahteva iz 2.1.2.3 točke.
  - 2.3.2.3 Oprema, vključno z uvodi kablov in priključnimi deli, mora biti proizvedena tako, da ob upoštevanju velikosti delcev prah ne more tvoriti eksplozivnih zmesi z zrakom niti se nevarno kopičiti v notranjosti opreme.

## **3. DODATNE ZAHTEVE ZA ZAŠČITNE SISTEME**

### **3.0 Splošne zahteve**

- 3.0.1 Zaščitni sistemi morajo biti dimenzionirani tako, da so učinki eksplozije zmanjšani na zadostno raven varnosti.
- 3.0.2 Zaščitni sistemi morajo biti načrtovani in vgrajeni tako, da onemogočajo širjenje eksplozij prek nevarnih verižnih reakcij ali prebojnih vžigov in da razvijajoče se eksplozije ne prerastejo v detonacije.
- 3.0.3 Pri izpadu električne energije morajo zaščitni sistemi ostati aktivni dovolj dolgo, da se prepreči nastanek nevarnih situacij.
- 3.0.4 Zaščitni sistemi ne smejo odpovedati zaradi zunanjih vplivov.

### 3.1 Projektiranje in načrtovanje

#### 3.1.1 Lastnosti materialov

Glede na lastnosti materialov morata biti že pri načrtovanju upoštevana najvišji tlak in temperatura pri pričakovanem tlaku med eksplozijo, do katere pride v skrajnih razmerah delovanja, ter pričakovani toplotni učinek plamena.

3.1.2 Zaščitni sistemi, ki so načrtovani tako, da prenesejo ali zadržijo eksplozijo, morajo biti zmožni prenesti udarni val, ne da bi bila prizadeta celovitost sistema.

3.1.3 Armature, priključene na zaščitne sisteme, morajo biti sposobne prenesti največji pričakovani tlak eksplozije, ne da bi izgubile zmožnost delovanja.

3.1.4 Pri projektiranju in načrtovanju zaščitnih sistemov morajo biti upoštevani učinki, ki jih povzroči tlak v periferni opremi in priključenih cevovodih.

#### 3.1.5 Sistemi za razbremenitev tlaka

Če je pričakovati, da bodo obremenitve v zaščitnih sistemih presegle trdnost njihovega gradiva, morajo biti v njihovi zasnovi zagotovljene primerne naprave za razbremenitev tlaka, ki ne ogrožajo ljudi v bližini.

#### 3.1.6 Sistemi za zadušitev eksplozij

Sistemi za zadušitev eksplozij morajo biti projektirani in načrtovani tako, da se kar najhitreje odzovejo na nastajajočo eksplozijo in sprožijo kar najučinkovitejše nasprotno delovanje ob ustreznem upoštevanju največje hitrosti povečevanja tlaka in najvišjega tlaka eksplozije.

#### 3.1.7 Sistemi za ločitev eksplozij

Sistemi, namenjeni kar najhitrejšemu ločevanju določene opreme ob nastajajočih eksplozijah z uporabo ustreznih naprav, morajo biti projektirani in načrtovani tako, da so odporni proti prebojnemu vžigu in da ohranijo svojo mehansko trdnost v delovnih razmerah.

3.1.8 Zaščitni sistemi morajo omogočati vgradnjo v omrežje s primernim pragom alarmiranja, tako da je po potrebi mogoča zaustavitev vstopa in izstopa snovi ter ustavitev delov opreme, ki ne morejo več varno delovati.

## PRILOGA 3

## MODUL B: EU-PREGLED TIPA

1. EU-pregled tipa je tisti del postopka ugotavljanja skladnosti, pri katerem priglašeni organ pregleda tehnično zasnovo proizvoda ter preveri in potrdi, da tehnična zasnova proizvoda izpolnjuje zahteve tega pravilnika, ki zanj veljajo.
2. EU-pregled tipa se izvaja s pregledom vzorca, reprezentativnega za predvideno proizvodnjo končnega proizvoda (tip proizvoda).
3. Proizvajalec vloži vlogo za EU-pregled tipa pri enem priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Vloga vsebuje:

- a) ime in naslov proizvajalca in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in njegov naslov;
- b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
- c) tehnično dokumentacijo. Tehnična dokumentacija mora omogočati ugotavljanje skladnosti proizvoda z veljavnimi zahtevami tega pravilnika in mora vključevati ustrezno analizo in oceno tveganja. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema načrtovanje, proizvodnjo in delovanje proizvoda. Tehnična dokumentacija vsebuje vsaj naslednje elemente:
  - splošni opis proizvoda;
  - idejne načrte in delavniške risbe ter načrte komponent, podsklopov, tokokrogov itd.;
  - opis in razlage, potrebne za razumevanje navedenih risb in načrtov ter delovanja proizvoda;
  - seznam harmoniziranih standardov, uporabljenih v celoti ali deloma, katerih navedbe so bile objavljene na spletnih straneh ministrstva, ter opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev tega pravilnika, vključno s seznamom drugih ustreznih uporabljenih tehničnih specifikacij, kadar navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni;
  - rezultate opravljenih projektnih izračunov, pregledov itd. in
  - poročila o preskusih;
- č) reprezentativne vzorce za predvideno proizvodnjo. Priglašeni organ lahko zahteva dodatne vzorce, če je to potrebno za izvedbo preskusnega postopka.

4. Priglašeni organ:
  - 4.1 pregleda tehnično dokumentacijo, preveri, ali so bili vzorci proizvedeni v skladu s tehnično dokumentacijo, ter določi dele, ki so bili načrtovani v skladu z ustreznimi določbami ustreznih harmoniziranih standardov, in tudi dele, ki so bili načrtovani v skladu z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami;
  - 4.2 izvede ustrezne preglede in preskuse ali jih da izvesti, s čimer preveri, ali je proizvajalec, ko se je odločil za upoštevanje rešitev v harmoniziranih standardih, te res upošteval;
  - 4.3 izvede ustrezne preglede in preskuse ali jih da izvesti, da bi v primeru neuporabe rešitve iz ustreznih harmoniziranih standardov oziroma tehničnih specifikacij preveril, ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, vključno s tistimi v drugih uporabljenih tehničnih specifikacijah, izpolnjujejo ustrezne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve tega pravilnika;
  - 4.4 se s proizvajalcem dogovorijo, kje se bodo opravljali pregledi in preskusi.
5. Priglašeni organ sestavi poročilo o ocenjevanju, ki navaja aktivnosti, izvedene v skladu s 4. točko, in njihove rezultate. Brez poseganja v obveznosti do ministrstva lahko priglašeni organ objavi vsebino navedenega poročila v celoti ali delno le, če se proizvajalec s tem strinja.
6. Kadar tip izpolnjuje zahteve tega pravilnika, ki veljajo za zadevni proizvod, priglašeni organ proizvajalcu izda certifikat o EU-pregledu tipa. Ta certifikat vsebuje ime in naslov proizvajalca, ugotovitve pregleda, pogoje (če ti obstajajo) njegove veljavnosti in potrebne podatke za identifikacijo odobrenega tipa. K certifikatu o EU-pregledu tipa je lahko priložena ena ali več prilog.

Certifikat o EU-pregledu tipa in njegove priloge vsebujejo vse potrebne informacije, da se lahko oceni skladnost proizvedenih proizvodov s preskušanim tipom in omogoči nadzor med uporabo.

Kadar tip ne izpolnjuje veljavnih zahtev tega pravilnika, priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o EU-pregledu tipa in o tem ustrezno obvesti vložnika s podrobno utemeljitvijo zavrnitve.

7. Priglašeni organ spremlja kakršne koli spremembe splošno sprejetega stanja tehnik, ki kažejo, da odobreni tip ne izpolnjuje več veljavnih zahtev tega pravilnika, ter določi, ali take spremembe zahtevajo nadaljnje preiskave. V tem primeru priglašeni organ o tem ustrezno obvesti proizvajalca.

Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki hrani tehnično dokumentacijo v zvezi s certifikatom o EU-pregledu tipa, o kakršnih koli spremembah odobrenega tipa, ki bi lahko vplivale na skladnost proizvoda z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami tega pravilnika ali s pogoji veljavnosti tega certifikata. Take spremembe zahtevajo dodatno odobritev v obliki dodatka k izvornemu certifikatu o EU-pregledu tipa.

8. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o izdanih ali preklicanih certifikatih o EU-pregledu tipa oziroma dodatkih k tem certifikatom ter redno ali na zahtevo ministrstva predloži seznam zavrnenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatov in dodatkov.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o zavrnjenih, preklicanih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatih o EU-pregledu tipa oziroma dodatkih in jih na zahtevo obvesti o takšnih izdanih certifikatih in dodatkih.

Komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko na zahtevo dobijo izvode certifikatov o EU-pregledu tipa oziroma njihovih dodatkov. Komisija in države članice lahko na zahtevo dobijo izvod tehnične dokumentacije in rezultate pregledov, ki jih je izvedel priglašeni organ. Priglašeni organ hrani izvod certifikata o EU-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov ter tehnično mapo, vključno z dokumentacijo, ki jo predloži proizvajalec, do izteka veljavnosti tega certifikata.

9. Proizvajalec hrani izvod certifikata o EU-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov, vključno s tehnično dokumentacijo, ki so na voljo organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bil proizvod dan na trg.
10. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko vloži vlogo iz 3. točke in izpolni obveznosti iz 7. in 9. točke, če so navedene v pooblastilu.



## PRILOGA 4

**MODUL D: SKLADNOST S TIPOM NA PODLAGI  
ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PROIZVODNJE**

1. Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje je del postopka ugotavljanja skladnosti, pri čemer proizvajalec izpolni obveznosti iz 2. in 5. točke ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da so zadevni proizvodi v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

**2. Proizvodnja**

Proizvajalec izvaja odobreni sistem kakovosti proizvodnje, končne kontrole proizvoda in preskušanja zadevnih proizvodov iz 3. točke ter je nadzorovan v skladu s 4. točko.

**3. Sistem kakovosti**

- 3.1 Proizvajalec pri priglašnem organu, ki ga izbere sam, vložil vlogo za presojo svojega sistema kakovosti za zadevne proizvode.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca ter, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in njegov naslov;
  - b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašnem organu;
  - c) vse ustrezne podatke v zvezi s predvideno kategorijo proizvoda,
  - č) dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti;
  - d) tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in izvod certifikata o EU-pregledu tipa.
- 3.2 Sistem kakovosti zagotovi skladnost proizvodov s tipom, ki je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z zahtevami tega pravilnika, ki se uporabljajo zanje.

Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih sprejme proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati enotno razlago programov, načrtov, navodil in zapiskov.

Vsebujejo zlasti ustrezni opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva v zvezi s kakovostjo proizvodov;
- b) uporabljenih tehnik za ustrezno proizvodnjo, nadzor in zagotavljanje kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali;
- c) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja;

- č) zapisov kakovosti, kot so poročila o pregledih in rezultatih preskusov, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja itd., ter
- d) sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti proizvoda in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

### 3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve iz 3.2 točke.

Priglašeni organ domneva skladnost s tistimi zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladni z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Skupina presojevalcev ima poleg izkušenj pri sistemih vodenja kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevalca na ustreznem področju proizvodov in tehnologije proizvoda ter poznavanjem veljavnih zahtev tega pravilnika. Pregled vključuje kontrolni obisk v prostorih proizvajalca. Skupina presojevalcev pregleda tehnično dokumentacijo iz 3.1 d) točke, da preveri usposobljenosti proizvajalca, s čimer ugotovi ustrezne zahteve tega pravilnika in izvede potrebne preglede, da se zagotovi, da proizvod izpolnjuje te zahteve.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

### 3.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, kot je bil odobren, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

### 3.5 Proizvajalec obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

Priglašeni organ ovrednoti kakršno koli predlagano spremembo in odloči, ali spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz 3.2 točke in ali je potrebna ponovna presoja.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

## 4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

### 4.1 Namen nadzora je zagotovitev, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

### 4.2 Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za proizvodnjo, pregledovanje, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- b) zapise o kakovosti, kot so poročila o pregledih in rezultati preskusov, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja itd.

### 4.3 Priglašeni organ opravlja periodične preglede, da ugotovi, če proizvajalec vzdržuje in uveljavlja sistem kakovosti, ter izda poročilo o pregledu proizvajalcu.

- 4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nenajavljeno obišče proizvajalca. Med takšnimi obiski sme priglašeni organ, po potrebi, izvesti ali dati izvesti preskuse proizvodov, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti; priglašeni organ proizvajalcu zagotovi poročilo o kontroli in poročilo o preskusu, če so bili preskusi izvedeni.

## **5. Oznaka CE, izjava EU o skladnosti in certifikat o skladnosti**

- 5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašene organa iz 3.1 točke identifikacijsko številko tega organa na vsak posamezni proizvod, ki ni komponenta in je skladen s tipom iz certifikata o EU-pregledu tipa ter izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.
- 5.2 Proizvajalec za vsak model proizvoda, ki ni komponenta, izda pisno izjavo EU o skladnosti in organom za nadzor trga omogoči dostop do nje še deset let po tem, ko je bil proizvod, ki ni komponenta, dan na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model proizvoda, za katerega je bila izdana.

Vsakemu proizvodu, ki ni komponenta, se priloži kopijo izjave EU o skladnosti.

- 5.3 Proizvajalec za vsak model komponente pripravi pisno potrdilo o skladnosti in omogoči organom za nadzor trga dostop do njega še deset let po tem, ko je bila komponenta dana na trg. Potrdilo o skladnosti opredeljuje model komponente, za katerega je bilo pripravljeno. K vsaki komponenti se priloži kopijo potrdila o skladnosti.
6. Proizvajalec hrani na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bil proizvod dan na trg:
- a) dokumentacijo iz 3.1 točke;
  - b) informacije o spremembah iz 3.5 točke, kakor je bila odobrena;
  - c) odločitve in poročila priglašene organa iz 3.5, 4.3 in 4.4 točke.
7. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in redno ali na zahtevo zagotovi ministrstvu seznam zavrnenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical, preklical ali drugače omejil, ter jih na zahtevo obvesti o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je izdal.

## **8. Pooblaščen zastopnik**

Obveznosti proizvajalca iz 3.1, 3.5, 5. in 6. točke lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, pod pogojem, da je to navedeno v pooblastilu.

## PRILOGA 5

**MODUL F: SKLADNOST S TIPOM NA PODLAGI PREVERJANJA PROIZVODOV**

1. Skladnost s tipom na podlagi preverjanja proizvoda je del postopka ugotavljanja skladnosti, pri čemer proizvajalec izpolni obveznosti iz 2. in 5. točke ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da so proizvodi, ki so predmet določb iz 3. točke, v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

**2. Proizvodnja**

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev, da proizvodni proces zagotavlja skladnost proizvodov z odobrenim tipom, kot je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z bistvenimi varnostnimi zahtevami tega pravilnika.

**3. Preverjanje**

Priglašeni organ, ki ga je izbral proizvajalec, izvede ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost proizvodov z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Pregledi in preskusi za preverjanje skladnosti proizvodov z ustreznimi zahtevami se izvedejo s pregledom in preskušanjem vsakega proizvoda, kot je določeno v 4. točki.

**4. Preverjanje skladnosti s pregledom in preskusom vsakega proizvoda**

4.1 Vsi proizvodi se pregledajo posamezno, na njih pa se izvedejo ustrezni preskusi, določeni v ustreznih harmoniziranih standardih, ali enakovredni preskusi, določeni v drugih tehničnih specifikacijah, s čimer se preveri njihova skladnost z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Kadar takšen harmonizirani standard ni na voljo, se zadevni priglašeni organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov.

4.2 Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti ob upoštevanju izvedenih pregledov in preskusov ter namesti svojo identifikacijsko številko na vsak odobreni proizvod ali jo da namestiti na svojo odgovornost.

Proizvajalec še deset let po tem, ko je bil proizvod dan na trg, omogoča organom za nadzor trga dostop do certifikatov o skladnosti.

**5. Oznaka CE, izjava EU o skladnosti in certifikat o skladnosti**

5.1 Proizvajalec namesti oznako CE, kot je določeno v tem pravilniku, in na odgovornost priglašene organa iz 3. točke identifikacijsko številko tega organa na vsak proizvod, ki ni komponenta, in je v skladu z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in ki izpolnjuje veljavne zahteve tega pravilnika.

- 5.2 Proizvajalec za vsak model proizvoda, ki ni komponenta, pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in organom za nadzor trga omogoča dostop do nje še deset let po tem, ko je bil proizvod, ki ni komponenta, dan na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model proizvoda, za katerega je bila pripravljena.

K vsakemu proizvodu, ki ni komponenta, se priloži kopijo izjave EU o skladnosti.

Če priglašeni organ iz 3. točke to dovoli, proizvajalec na odgovornost priglašenega organa namesti na proizvode, ki niso komponenta, tudi identifikacijsko številko tega organa.

- 5.3 Proizvajalec za vsako komponento pripravi pisno potrdilo o skladnosti in organom za nadzor trga omogoča dostop do njega še deset let po tem, ko je bila komponenta dana na trg. Potrdilo o skladnosti opredeljuje model komponente, za katerega je bilo pripravljeno. K vsaki komponenti se priloži izvod potrdila o skladnosti.

6. Proizvajalec lahko med proizvodnim procesom na podlagi dovoljenja priglašenega organa in na njegovo odgovornost namesti identifikacijsko številko tega organa na proizvode.

## 7. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu. Pooblaščenemu zastopniku ni treba izpolniti obveznosti proizvajalca iz 2. točke.



## PRILOGA 6

**MODUL C1: SKLADNOST S TIPOM NA PODLAGI NOTRANJE KONTROLE  
PROIZVODNJE IN NADZOROVANIH PRESKUSOV PROIZVODOV**

1. Skladnost s tipom na podlagi notranjega nadzora proizvodnje in nadzorovani preskusi proizvodov so del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz 2., 3. in 4. točke ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da so zadevni proizvodi skladni s tipom, ki je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

**2. Proizvodnja**

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev, da proizvodni proces zagotavlja skladnost proizvodov s tipom, kot je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z bistvenimi varnostnimi zahtevami tega pravilnika.

**3. Preskusi proizvoda**

Za vsak proizvedeni proizvod proizvajalec ali kdo drug v njegovem imenu izvede enega ali več preskusov glede enega ali več posebnih vidikov proizvoda, da preveri skladnost s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa in ustreznimi zahtevami tega pravilnika. Ti preskusi morajo biti izvedeni v okviru odgovornosti priglašene organa, ki ga izbere proizvajalec.

Proizvajalec med proizvodnim procesom na odgovornost priglašene organa na proizvode namesti identifikacijsko številko tega organa.

**4. Oznaka CE, izjava EU o skladnosti in certifikat o skladnosti**

- 4.1 Proizvajalec namesti oznako CE na vsak posamezni proizvod, ki ni komponenta in je v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, ter izpolnjuje zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanj.
- 4.2 Proizvajalec za model proizvoda, ki ni komponenta, pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in omogoča organom za nadzor trga dostop do nje še deset let po tem, ko je bil proizvod, ki ni komponenta, dan na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje proizvod, ki ni komponenta in za katerega je bila pripravljena.

K vsakemu proizvodu, ki ni komponenta, se priloži kopijo izjave EU o skladnosti.

- 4.3 Proizvajalec za vsako komponento pripravi pisno potrdilo o skladnosti in organom za nadzor trga omogoča dostop do njega še deset let po tem, ko je bila komponenta dana na trg. Potrdilo o skladnosti opredeljuje model komponente, za katerega je bilo pripravljeno. K vsaki komponenti se priloži kopijo potrdila o skladnosti.

**5. Pooblaščen zastopnik**

Obveznosti proizvajalca iz 4. točke lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

## PRILOGA 7

**MODUL E: SKLADNOST S TIPOM NA PODLAGI ZAGOTAVLJANJA  
KAKOVOSTI PROIZVODA**

1. Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodov je del postopka ugotavljanja skladnosti, s čimer proizvajalec izpolni obveznosti iz 2. in 5. točke ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da so zadevni proizvodi v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

**2. Proizvodnja**

Proizvajalec izvaja odobreni sistem kakovosti za končno kontrolo proizvoda in preskušanje zadevnih proizvodov, kakor je določeno v 3. točki, in mora biti nadzorovan, kakor je določeno v 4. točki.

**3. Sistem kakovosti**

3.1 Proizvajalec vloži vlogo za oceno svojega sistema kakovosti v zvezi s zadevnimi proizvodi pri priglašnem organu, ki ga sam izbere.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in njegov naslov;
- b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašnem organu;
- c) vse ustrezne informacije za predvideno kategorijo proizvoda;
- č) dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti, in
- d) tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in izvod certifikata o EU-pregledu tipa.

3.2 Sistem kakovosti zagotovi skladnost proizvodov s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih sprejme proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno razlago programov, načrtov, navodil in zapiskov.

Vsebuje zlasti ustrezni opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva v zvezi s kakovostjo proizvodov;
- b) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni ob zaključku proizvodnje;
- c) zapisov kakovosti, kot so poročila o pregledu in rezultati preskusov, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja itd.;

č) sredstev nadzorovanja učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da ugotovi, ali so izpolnjene zahteve iz 3.2 točke.

Priglašeni organ domneva skladnost s tistimi zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladni z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Skupina presojevalcev ima poleg izkušenj pri sistemih vodenja kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevalca na ustreznem področju proizvodov in tehnologije proizvoda ter poznavanjem veljavnih zahtev tega pravilnika. Pregled vključuje kontrolni obisk v prostorih proizvajalca. Skupina presojevalcev pregleda tehnično dokumentacijo iz 3.1 d) točke, za preverjanje sposobnosti proizvajalca, s čimer ugotovi ustrezne zahteve tega pravilnika in izvede potrebne preglede, da se zagotovi, da proizvod izpolnjuje te zahteve.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

3.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, in ga vzdrževal, da bo ostal ustrezen in učinkovit.

3.5 Proizvajalec obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

Priglašeni organ oceni kakršno koli predlagano spremembo in odloči, ali spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz 3.2 točke in ali je potrebno ponovno ocenjevanje.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

#### **4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ**

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za proizvodnjo, pregledovanje, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

a) dokumentacijo o sistemu kakovosti,

b) zapise kakovosti, kot so poročila o pregledih in rezultati preskusov, podatki o umerjanjih opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja itd.

4.3 Priglašeni organ opravlja periodične preglede, da ugotovi, če proizvajalec vzdržuje in uveljavlja sistem kakovosti, ter proizvajalcu izda poročilo o pregledu.

4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nenajavljeno obiše proizvajalca. Med takšnimi obiski sme priglašeni organ, po potrebi, izvesti ali dati izvesti preskuse proizvodov, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti; priglašeni organ proizvajalcu zagotovi poročilo o kontroli in poročilo o preskusu, če so bili preskusi izvedeni.

## 5. Oznaka CE, izjava EU o skladnosti in certifikat o skladnosti

- 5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašenega organa iz 3.1 točke identifikacijsko številko tega organa na vsak posamezni proizvod, ki ni komponenta in je skladen s tipom iz certifikata o EU-pregledu tipa ter izpolnjuje veljavne zahteve tega pravilnika.
- 5.2 Proizvajalec za vsak model proizvoda, ki ni komponenta, pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in organom za nadzor trga omogoča dostop do nje še deset let po tem, ko je bil proizvod, ki ni komponenta, dan na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model proizvoda, za katerega je bila pripravljena.

K vsakemu proizvodu, ki ni komponenta, se priloži kopijo izjave EU o skladnosti.

- 5.3 Proizvajalec za vsak model komponente pripravi pisno potrdilo o skladnosti in organom za nadzor trga omogoča dostop do njega še deset let po tem, ko je bila komponenta dana na trg. Potrdilo o skladnosti opredeljuje model komponente, za katerega je bilo pripravljeno. K vsaki komponenti se priloži kopijo potrdila o skladnosti.
6. Proizvajalec hrani na razpolago organu za nadzor trga še deset let po tem, ko je bil proizvod dan na trg:
- a) dokumentacijo iz 3.1 točke;
  - b) informacije o odobreni spremembi iz 3.5 točke;
  - c) odločitve in poročila priglašenega organa iz 3.5, 4.3 in 4.4. točke.
7. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in mu redno ali na njegovo zahtevo zagotovi seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali preklical, ter jih na zahtevo obvesti o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je izdal.

## 8. Pooblaščeni zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz 3.1, 3.5, 5. in 6. točke lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščeni zastopnik, pod pogojem, da je to navedeno v pooblastilu.

## PRILOGA 8

**MODUL A: NOTRANJA KONTROLA PROIZVODNJE**

1. Notranja kontrola proizvodnje je postopek ugotavljanja skladnosti, pri katerem proizvajalec izpolni obveznosti iz 2., 3. in 4. točke ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da proizvodi izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki se uporabljajo zanje.

**2. Tehnična dokumentacija**

Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo. Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti proizvoda z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganja.

Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema načrtovanje, proizvodnjo in delovanje proizvoda. Tehnična dokumentacija vsebuje vsaj naslednje sestavine:

- a) splošni opis proizvoda;
- b) idejne načrte in delavniške risbe ter načrte komponent, podsklopov, tokokrogov itd.;
- c) opis in razlage, potrebne za razumevanje navedenih risb in načrtov ter delovanja proizvoda;
- č) seznam harmoniziranih standardov, ki se uporabljajo v celoti ali deloma in katerih sklici so bili objavljeni na spletnih straneh ministrstva, in, kadar navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni, opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev tega pravilnika, vključno s seznamom drugih ustreznih uporabljenih tehničnih specifikacij. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni;
- d) rezultate opravljenih izračunov pri načrtovanju, izvedenih pregledov itd. in
- e) poročila o preskusih.

**3. Proizvodnja**

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da se s proizvodnim procesom in njegovim spremljanjem zagotovi skladnost proizvedenih proizvodov s tehnično dokumentacijo iz 2. točke in z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo zanje.

**4. Oznaka CE, izjava EU o skladnosti in certifikat o skladnosti**

- 4.1 Proizvajalec namesti oznako CE na vsak proizvod, ki ni komponenta in izpolnjuje veljavne zahteve tega pravilnika.
- 4.2 Proizvajalec za model proizvoda, ki ni komponenta, sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in organom za nadzor trga omogoča dostop do nje ter do tehnične dokumentacije še deset let



po tem, ko je bil proizvod, ki ni komponenta, dan na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model proizvoda, za katerega je bila pripravljena.

K vsakemu proizvodu, ki ni komponenta, se priloži kopija izjave EU o skladnosti.

- 4.3 Proizvajalec za vsak model komponente pripravi pisno potrdilo o skladnosti in organom za nadzor trga omogoča dostop do njega ter do tehnične dokumentacije še deset let po tem, ko je bila komponenta dana na trg. Potrdilo o skladnosti opredeljuje model komponente, za katerega je bilo pripravljeno. K vsaki komponenti se priloži kopijo potrdila o skladnosti.

## **5. Pooblaščen zastopnik**

Obveznosti proizvajalca iz 4. točke lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

## PRILOGA 9

**MODUL G: SKLADNOST NA PODLAGI PREVERJANJA ENOTE**

1. Skladnost na podlagi preverjanja enote je postopek ugotavljanja skladnosti, pri čemer proizvajalec izpolni obveznosti iz 2., 3. in 5. točke ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da je proizvod, ki je predmet določb iz 4. točke, v skladu z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo zanj.

**2. Tehnična dokumentacija**

2.1 Proizvajalec predloži tehnično dokumentacijo in jo da na voljo priglašnemu organu iz 4. točke. Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti proizvoda z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganja. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema načrtovanje, proizvodnjo in delovanje proizvoda. Tehnična dokumentacija vsebuje vsaj naslednje sestavine:

- a) splošni opis proizvoda;
- b) idejne načrte in delavniške risbe ter načrte komponent, podsklopov, tokokrogov itd.;
- c) opis in razlage, potrebne za razumevanje navedenih risb in načrtov ter delovanja proizvoda;
- č) seznam harmoniziranih standardov, ki se uporabljajo v celoti ali deloma in katerih sklici so bili objavljeni na spletnih straneh ministrstva, in, kadar navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni, opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev tega pravilnika, vključno s seznamom drugih ustreznih uporabljenih tehničnih specifikacij. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni;
- d) rezultate opravljenih izračunov pri načrtovanju, izvedenih pregledov itd. in
- e) poročila o preskusih.

2.2 Proizvajalec organom za nadzor trga omogoči dostop do tehnične dokumentacije še deset let po tem, ko je bil proizvod dan na trg.

**3. Proizvodnja**

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenega proizvoda z veljavnimi zahtevami tega pravilnika.

**4. Preverjanje**

Priglašeni organ, ki ga je izbral proizvajalec, izvede ustrezne preglede in preskuse, določene v ustreznih harmoniziranih standardih oziroma enakovredne preskuse, določene v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, s čimer preveri skladnost proizvoda z veljavnimi

zahtevami tega pravilnika. Kadar takšen harmonizirani standard ni na voljo, se priglašeni organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov.

Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti ob upoštevanju izvedenih pregledov in preskusov ter namesti svojo identifikacijsko številko na odobreni proizvod ali jo da namestiti na svojo odgovornost.

Proizvajalec organom za nadzor trga omogoči dostop do certifikata o skladnosti še deset let po tem, ko je bil proizvod dan na trg.

## **5. Oznaka CE, izjava EU o skladnosti in certifikat o skladnosti**

- 5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašene organa iz 4. točke identifikacijsko številko tega organa na vsak proizvod, ki ni komponenta in izpolnjuje veljavne zahteve tega pravilnika.
- 5.2 Proizvajalec pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in organom za nadzor trga omogoča dostop do nje še deset let po tem, ko je bil proizvod, ki ni komponenta, dan na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje proizvod, za katerega je bila pripravljena.

K vsakemu proizvodu, ki ni komponenta, se priloži kopijo izjave EU o skladnosti.

- 5.3 Proizvajalec pripravi pisno potrdilo o skladnosti in organom za nadzor trga omogoča dostop do njega še deset let po tem, ko je bila komponenta dana na trg. Potrdilo o skladnosti opredeljuje model komponente, za katerega je bilo pripravljeno. K vsaki komponenti se priloži kopijo potrdila o skladnosti.

## **6. Pooblaščen zastopnik**

Obveznosti proizvajalca iz 2.2. in 5. točke lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

**PRILOGA 10**

**IZJAVA EU O SKLADNOSTI**

1. Model proizvoda/proizvod (proizvod, tip, serija ali serijska številka):
2. Ime in naslov proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika:
3. Ta izjava o skladnosti je izdana na lastno odgovornost proizvajalca.
4. Predmet izjave (identifikacija proizvoda, ki omogoča sledljivost; če je to potrebno za identifikacijo proizvoda, lahko vsebuje sliko):
5. Predmet navedene izjave je v skladu z ustreznimi zakonodaji EU o harmonizaciji:
6. Sklici na uporabljene ustrezne harmonizirane standarde ali sklici na druge tehnične specifikacije v zvezi s skladnostjo, ki je navedena v izjavi:
7. Kadar pride v poštev: Priglašeni organ ... (ime, številka) je izvedel ... (opis posega) in izdal certifikat:
8. Dodatne informacije:

Podpisano za in v imenu:  
(kraj in datum izdaje):  
(ime, funkcija)  
(podpis):

## PRILOGA 11

**RAZVRSTITEV PROSTOROV, V KATERIH LAHKO NASTANEJO  
EKSPLOZIVNE ATMOSFERE****Uvodna opomba**

Naslednji sistem razvrstitve se mora uporabiti v prostorih, v katerih se sprejmejo varnostni ukrepi v skladu s 35., 36., 39. in 40. členom tega pravilnika.

**1. Prostor, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere**

Prostor, v katerem lahko nastane eksplozivna atmosfera v tolikšni količini, da so potrebni posebni varnostni ukrepi za varnost in varovanje zdravja delavcev oziroma drugih oseb in njihovega imetja, je po tem pravilniku eksplozijsko ogrožen.

Prostor, v katerem se ne pričakuje, da bo nastala tolikšna eksplozivna atmosfera, da bi bili potrebni posebni varnostni ukrepi, je po tem pravilniku eksplozijsko neogrožen.

Vnetljive ali gorljive snovi so snovi, ki lahko povzročijo nastanek eksplozivne atmosfere, razen če je raziskava njihovih lastnosti pokazala, da v zmesih z zrakom ne morejo povzročiti neodvisnega širjenja eksplozije.

**2. Razvrstitev eksplozijsko ogroženih prostorov**

Eksplozijsko ogroženi prostori so razvrščeni v cone na podlagi pogostosti oziroma verjetnosti nastanka in trajanja eksplozivne atmosfere.

Obseg ukrepov, ki jih je treba sprejeti v skladu z A poglavjem Priloge 12 tega pravilnika, se ugotavlja po tej razvrstitvi.

**Cona 0**

Prostor, v katerem je eksplozivna atmosfera, sestavljena iz zmesi zraka in vnetljivih snovi v obliki plina, hlapov ali megle, prisotna stalno, za daljša obdobja ali pogosto.

**Cona 1**

Prostor, v katerem lahko pri normalnem delovanju občasno nastane eksplozivna atmosfera, sestavljena iz zmesi zraka in vnetljivih snovi v obliki plina, hlapov ali megle.

**Cona 2**

Prostor, v katerem se pri normalnem delovanju eksplozivna atmosfera, sestavljena iz zmesi zraka in vnetljivih snovi v obliki plina, hlapov ali megle ne nastane, če pa že nastane, je to le za kratek čas.

**Cona 20**

Prostor, v katerem je eksplozivna atmosfera v obliki oblaka gorljivega prahu v zraku prisotna stalno, za daljša obdobja ali pogosto.

**Cona 21**

Prostor, v katerem lahko pri normalnem delovanju občasno nastane eksplozivna atmosfera v obliki oblaka gorljivega prahu v zraku.

**Cona 22**

Prostor, v katerem pri normalnem delovanju eksplozivna atmosfera v obliki oblaka gorljivega prahu v zraku ne nastane, če pa že nastane, je to le za kratek čas.

**Opombe**

1. Plasti, usedline in kupa gorljivega prahu se morajo obravnavati kot vsak drug vir, ki lahko povzroči nastanek eksplozivne atmosfere.
2. »Normalno delovanje« pomeni razmere, v katerih se naprave uporabljajo v okviru načrtovanih parametrov.



## PRILOGA 12

**A) ZAHTEVE ZA IZBOLJŠANJE VARNOSTI IN VAROVANJE ZDRAVJA DELAVCEV, KI SO LAHKO OGROŽENI ZARADI EKSPLOZIVNIH ATMOSFER****Uvodna opomba**

Obveznosti, predpisane v tej prilogi, veljajo za:

- prostore, razvrščene kot eksplozijsko ogrožene v skladu s Prilogo 11 tega pravilnika, kadar je to zahtevano zaradi lastnosti delovnih mest, delovišč, uporabljene opreme, snovi ali nevarnosti, ki jo povzročajo dejavnosti, povezane s tveganji eksplozivnih atmosfer;
- opremo za eksplozijsko neogrožene prostore, ki se zahteva za varno delovanje opreme v eksplozijsko ogroženih prostorih ali ga pomaga zagotoviti.

**1. Organizacijski ukrepi****1.1 Usposabljanje delavcev**

Delodajalec mora zagotoviti tistim, ki delajo v prostorih, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, zadostno in ustrezno usposabljanje v zvezi z varovanjem pred eksplozijami.

**1.2 Pisna navodila in dovoljenja za delo**

Kadar se dovoljenje za delo zahteva v elaboratu eksplozijske ogroženosti:

- mora delo v eksplozijsko ogroženih prostorih potekati v skladu s pisnimi navodili, ki jih izda delodajalec,
- se mora za opravljanje nevarnih dejavnosti in dejavnosti, ki lahko tako vplivajo na drugo delo, da nastanejo nevarnosti, uporabiti sistem dovoljenj za delo.

Dovoljenje za delo mora pred začetkom dela izdati odgovorna oseba.

**2. Ukrepi protieksplozijske zaščite**

2.1 Vsako uhajanje oziroma namerni ali nenamerni izpust vnetljivih plinov, hlapov, megle ali gorljivega prahu, ki lahko povzročijo nevarnost eksplozije, je treba ustrezno odvajati ali odstraniti v varen prostor. Če to ni izvedljivo, se mora varno zadržati ali narediti varnega z drugim ustreznim postopkom.

2.2 Če eksplozivna atmosfera vsebuje več vrst vnetljivih plinov, hlapov, megle ali prahu, morajo biti zaščitni ukrepi primerni za največje možno tveganje.

- 2.3 Pri preprečevanju nevarnosti vžiga v skladu s 35. členom tega pravilnika je treba upoštevati tudi elektrostatične naelektritve in razelektritve, pri katerih delavci, oprema oziroma snovi delujejo kot nosilec ali proizvajalec naboja. Delavci morajo imeti ustrezna delovna oblačila in obutev iz materialov, ki ne povzročajo elektrostatičnih naelektritev oziroma razelektritev, zaradi katerih se lahko vžgejo eksplozivne atmosfere.
- 2.4 Naprave, oprema, zaščitni sistemi in vse pripadajoče povezovalne priprave se lahko uporabljajo samo, če je v elaboratu eksplozijske ogroženosti navedeno, da se lahko varno uporabljajo v eksplozivni atmosferi. To velja tudi za opremo in pripadajoče povezovalne priprave, ki po tem pravilniku niso oprema ali varnostni sistemi, če lahko njihova vključitev v napeljavo povzroči nevarnost vžiga. Treba je sprejeti ukrepe za preprečevanje zamenjav med povezovalnimi pripravami.
- 2.5 Sprejeti je treba vse ukrepe, da so delovno mesto, oprema in vse pripadajoče povezovalne priprave, ki so na voljo delavcem, načrtovani, izdelani, sestavljeni in vgrajeni ter se vzdržujejo in uporabljajo tako, da je čim manjše tveganje eksplozije. Če pa vseeno pride do eksplozije, omogočajo nadziranje in omejevanje eksplozije na delovnem mestu ali opremi. Za taka delovna mesta je treba sprejeti ustrezne ukrepe za zmanjševanje tveganj za delavce zaradi fizikalnih učinkov eksplozije.
- 2.6 Po potrebi je treba delavce vidno ali slišno opozoriti, da se umaknejo, preden pride do eksplozije.
- 2.7 Kadar se zahteva v elaboratu eksplozijske ogroženosti, je treba zagotoviti izhode v sili in jih vzdrževati, da lahko delavci ob nevarnosti nemudoma in varno zapustijo ogrožene prostore.
- 2.8 Preden se delovno mesto, ki je v prostoru, v katerem lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, prvič uporabi, je treba preveriti protieksplozijsko zaščito v celoti. Treba je vzdrževati vse razmere, ki so potrebne za zagotavljanje protieksplozijske zaščite. Tako preverjanje mora opraviti organ za ugotavljanje skladnosti iz 50. člena tega pravilnika skladno z zahtevami tega pravilnika.
- 2.9 Glede na oceno tveganja je treba upoštevati:
- če lahko izpad električne energije povzroči dodatne nevarnosti, mora biti omogočeno varno obratovanje opreme in zaščitnih sistemov neodvisno od ostalega sistema;
  - obstajati mora možnost varne ročne zaustavitve opreme in zaščitnih sistemov, vključenih v avtomatske procese, ki odstopajo od predvidenih delovnih razmer. Vendar lahko to storijo samo delavci, ki so za to pristojni;
  - pri zaustavitvi v sili je treba nakopičeno energijo zmanjšati in omejiti kolikor je mogoče hitro in varno, da ne pomeni več nevarnosti.

## **B) MERILA ZA IZBIRO OPREME IN VARNOSTNIH SISTEMOV**

Če ni drugače navedeno v elaboratu eksplozijske ogroženosti, ki temelji na oceni tveganja, je treba opremo in varnostne sisteme za vse prostore, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, izbrati na podlagi kategorij, opisanih v tem pravilniku.

V teh conah je treba uporabiti naslednje kategorije opreme, če so primerne za pline, hlape, meglo oziroma prah, kadar je primerno:

- v coni 0 ali coni 20, oprema kategorije 1,
- v coni 1 ali coni 21, oprema kategorije 1 ali 2,
- v coni 2 ali coni 22, oprema kategorije 1, 2 ali 3.

**PRILOGA 13**

**OPOZORILNI ZNAK ZA PROSTORE, V KATERIH LAHKO NASTANEJO  
EKSPLOZIVNE ATMOSFERE**

Opozorilni znak za prostore, v katerih lahko nastanejo eksplozivne atmosfere, na podlagi tretjega odstavka 39. člena tega pravilnika:



Razločevalne značilnosti:

- trikotna oblika,
- črne črke na rumenem ozadju s črnim robom (rumeni del mora zavzemati vsaj 50 % površine znaka).

## PRILOGA 14

## NORMATIVNI DOKUMENTI O ZAHTEVAH ZA VARNOST IN VAROVANJE ZDRAVJA DELAVCEV, KI SO LAHKO OGROŽENI ZARADI EKSPLOZIVNIH ATMOSFER

### 1. točka: Splošno, elaborat eksplozijske ogroženosti

Oznaka standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda v slovenskem jeziku <sup>2</sup>	Naslov standarda v angleškem jeziku <sup>3</sup>	Referenčni dokument <sup>4</sup>
SIST EN 60079-10-1:2016	Eksplozivne atmosfere - 10 - 1. del: Razvrstitev prostorov - eksplozivne plinske atmosfere	Explosive atmospheres - Part 10-1: Classification of areas - Explosive gas atmospheres (IEC 60079-10-1: 2015)	EN 60079-10-1:2016
SIST EN 60079-10-2:2015	Eksplozivne atmosfere - 10 - 2. del: Razvrstitev eksplozijsko ogroženih prostorov - eksplozivne prašne atmosfere	Explosive atmospheres - Part 10-2: Classification of areas - Combustible dust atmospheres (IEC 60079-10-2: 2015)	EN 60079-10-2:2015
SIST EN 1127-1:2011	Eksplozivne atmosfere - Preprečevanje eksplozije in zaščita - 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres - Explosion prevention and protection - Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:2011
SIST-TP CLC/TR 60079-32-1:2015	Eksplozivne atmosfere - 32-1. del: Elektrostatske nevarnosti - navodilo	Explosive atmospheres -- Part 32-1: Electrostatic Hazards - Guidance (IEC/TS 60079-32-1:2013)	CLC/TR 60079-32-1:2015
SIST-TP CEN/TR 15281:2006	Vodilo o inertizaciji za preprečitev eksplozij	Guidance on inerting for the prevention of explosions	CEN/TR 15281:2006

### 2. točka: Vgraditev opreme

Oznaka standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda v slovenskem jeziku <sup>2</sup>	Naslov standarda v angleškem jeziku <sup>3</sup>	Referenčni dokument <sup>4</sup>
SIST EN 60079-14: 2014	Eksplozivne atmosfere - 14. del: Načrtovanje, izbira in namestitev električnih inštalacij	Explosive atmospheres - Part 14: Electrical installations design, selection and erection (IEC 60079-14: 2013)	EN 60079-14:2014
SIST EN 1127-1:2011	Eksplozivne atmosfere - preprečevanje eksplozije in zaščita - 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres - Explosion prevention and protection - Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:2011

Oznaka standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda v slovenskem jeziku <sup>2</sup>	Naslov standarda v angleškem jeziku <sup>3</sup>	Referenčni dokument <sup>4</sup>
SIST-TP CLC/TR 60079-32-1:2015	Eksplzivne atmosfere - 32-1. del: Elektrostatske nevarnosti - navodilo	Explosive atmospheres -- Part 32-1: Electrostatic Hazards - Guidance (IEC/TS 60079-32-1:2013)	CLC/TR 60079-32-1:2015

### 3. točka: Vzdrževanje opreme

Oznaka standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda v slovenskem jeziku <sup>2</sup>	Naslov standarda v angleškem jeziku <sup>3</sup>	Referenčni dokument <sup>4</sup>
SIST EN 60079-17: 2014	Eksplzivne atmosfere - 17. del: Pregledovanje in vzdrževanje električnih inštalacij	Explosive atmospheres - Part 17: Electrical installations inspection and maintenance (IEC 60079-17:2013)	EN 60079-17:2014
SIST EN 1127-1:2011	Eksplzivne atmosfere - Preprečevanje eksplozije in zaščita - 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres - Explosion prevention and protection - Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:2011
SIST-TP CLC/TR 60079-32-1:2015	Eksplzivne atmosfere - 32-1. del: Elektrostatske nevarnosti - navodilo	Explosive atmospheres -- Part 32-1: Electrostatic Hazards - Guidance (IEC/TS 60079-32-1:2013)	CLC/TR 60079-32-1:2015

### 4. točka: Pregledi in popravila opreme

Oznaka standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda v slovenskem jeziku <sup>2</sup>	Naslov standarda v angleškem jeziku <sup>3</sup>	Referenčni dokument <sup>4</sup>
SIST IEC 60079-19: 2011/A1:2015	Eksplzivne atmosfere - 19. del: Popravilo, obnova in remont opreme	Explosive atmospheres - Part 19: Equipment repair, overhaul and reclamation (IEC 60079-19:2010/A1:2015)	EN 60079-19:2011/A1:2015
SIST EN 1127-1:2011	Eksplzivne atmosfere - Preprečevanje eksplozije in zaščita - 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres - Explosion prevention and protection - Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:2011



**5. točka: Neelektrični viri vžiga**

Oznaka standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda v slovenskem jeziku <sup>2</sup>	Naslov standarda v angleškem jeziku <sup>3</sup>	Referenčni dokument <sup>4</sup>
SIST EN 1127-1:2011	Eksplozivne atmosfere - Preprečevanje eksplozije in zaščita - 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres - Explosion prevention and protection - Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:2011
SIST-TP CLC/TR 60079-32-1:2015	Eksplozivne atmosfere - 32-1. del: Elektrostatske nevarnosti - navodilo	Explosive atmospheres -- Part 32-1: Electrostatic Hazards - Guidance (IEC/TS 60079-32-1:2013)	CLC/TR 60079-32-1:2015

<sup>1</sup> Oznaka standarda: standardizirana referenčna oznaka standarda je sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), številke oziroma oznake privzetega standarda in letnice izdaje.

<sup>2</sup> Naslov standarda v slovenskem jeziku iz uradnega glasila nacionalnega organa za standarde.

<sup>3</sup> Naslov standarda v angleškem jeziku.

<sup>4</sup> Referenčni dokument: dokument, ki je bil podlaga za SIST.

**1804. Pravilnik o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda**

Na podlagi drugega odstavka 354. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

**P R A V I L N I K**  
**o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda**

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa metodologijo za izdelavo, minimalne zahteve in obvezno vsebino energetskega pregleda stavb, procesov in transporta končnih odjemalcev.

## 2. člen

(prenos predpisov Evropske unije)

S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije delno prenaša Direktiva 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1).

## 3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot v Energetskem zakonu, poleg tega pa imajo posamezni izrazi še naslednji pomen:

a) »**notranji presojevalec**« je oseba, ki pri gospodarski družbi, ki želi izvesti energetski pregled, opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu in ima kompetence za izvajalca energetskega pregleda skladno s standardom SIST EN 16247-5;

b) »**poraba energije**« je količina porabljene energije vseh vrst energentov v stavbi, procesu in transportu;

c) »**diagram obremenitve**« prikazuje časovno odvisnost električne moči pri končnem odjemalcu in je lahko narejen za različna časovna obdobja (urni, dnevni, mesečni, sezonski, itd).

## 4. člen

(minimalne zahteve energetskega pregleda)

(1) Podlaga za izdelavo energetskega pregleda so ažurni, izmerjeni in sledljivi obratovalni podatki o porabi energije v stavbi, procesu ali transportu končnega odjemalca ter diagram obremenitve za preteklo obdobje najmanj treh let na mesečni ravni.

(2) Energetski pregled vključuje podroben pregled rabe energije stavbe ali skupine stavb, tehnološke procese ali industrijske obrate, vključno s transportom.

(3) Pri energetskem pregledu se, če je le mogoče, upošteva analiza stroškov celotnega življenjskega kroga stavbe, procesa in transporta tako, da se upoštevajo dolgoročni prihranki, preostala vrednost dolgoročnih naložb in diskontne stopnje.

(4) Poročilo o izvedenem energetskem pregledu vsebuje celoten pregled splošne energetske učinkovitosti stavbe, procesa in transporta, ter navedbo možnih ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti pri končnem odjemalcu.

(5) Končni odjemalec na podlagi podrobnih izračunov, narejenih v okviru energetskega pregleda, dobi informacijo o možnih ukrepih in njihovih prihrankih.

## 5. člen

(metodologija za izdelavo energetskega pregleda)

(1) Za izdelavo energetskega pregleda se uporabi metodologija iz naslednjih standardov:

a) SIST ISO 50002 ali

b) serija standardov SIST EN 16 247 (SIST EN 16 247-1, SIST EN 16 247-2, SIST EN 16 247-3 in SIST EN 16 247-4).

(2) Šteje se, da je energetski pregled opravljen, če so izpolnjene zahteve iz 4. člena tega pravilnika in če se izvaja:

a) sistem upravljanja z energijo skladno s standardom SIST EN ISO 50001 ali

b) sistem upravljanja z okoljem skladno s standardom SIST EN ISO 14001 ter je narejen minimalni pregled v skladu s Prilogo A, točko A.3 standarda SIST ISO 50002, ki se v izvede na vsake štiri leta.

(3) Kot podlaga za pripravo predlogov ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti končnega odjemalca se lahko uporabi tudi energetska izkaznica stavbe ali izveden redni pregled klimatskega sistema, ki ni starejši od dveh let, pod pogojem, da v tem času ni bil izveden noben ukrep v zvezi z učinkovito rabo energije.

## 6. člen

(izjeme)

(1) Šteje se, da ima gospodarska družba, ki izvaja gospodarsko dejavnost v podružnicah, ki so primerljive med seboj glede stavbe, vrste dejavnosti, ki se opravlja v stavbi, oziroma transporta, opravljen energetski pregled, če je pregledano vsaj 50 % vseh podružnic z upoštevanjem reprezentativnega vzorca podružnic.

(2) Reprezentativen vzorec podružnic iz prejšnjega odstavka je nabor podružnic gospodarske družbe, ki so geografsko enakomerno porazdeljene. Pri tem se prednostno upošteva podružnice z manjšo energetske učinkovitostjo.

(3) Energetski pregled ni potreben za posamezen del znotraj stavbe, procesa ali transporta, če ta del za svoje obratovanje potrebuje manj kot 10 % celotne energije potrebne za delovanje gospodarske družbe.

(4) Energetski pregled ni potreben v stavbah, ki jih ima gospodarska družba v najemu in predstavljajo stroški rabe energije del stroškov najema stavbe, razen v primeru, da je najemnik velika gospodarska družba.

## 7. člen

(izvajalec energetskega pregleda)

(1) Izvajalec energetskega pregleda je pravna ali fizična oseba ali notranji presojevalec, ki izpolnjuje kriterije glede znanja, izkušenj in osebnostnih lastnosti, skladno s standardom SIST EN 16247-5.

(2) Če opravi posamezni del energetskega pregleda notranji presojevalec, mora biti zagotovljena nepristranskost pregleda tako, da notranji presojevalec ni neposredno vključen v pregledovani del ali proces pri končnem odjemalcu.

## 8. člen

(hranjenje dokumentacije)

Izvajalec energetskega pregleda in končni odjemalec hranita dokumentacijo o opravljenem energetskem pregledu vsaj 5 let po opravljenem energetskem pregledu.

## 9. člen

(preoblikovanje v veliko gospodarsko družbo)

(1) Gospodarska družba, ki se statusno preoblikuje v veliko gospodarsko družbo, izvede energetski pregled v roku enega koledarskega leta po preoblikovanju.

(2) Če gospodarska družba iz prejšnjega odstavka ob prvem energetskem pregledu po preoblikovanju ne razpolaga s podatki iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, se podatke o rabi energije na mesečni ravni izračuna na podlagi letnih podatkov za preteklo obdobje dveh let. Način pridobitve podatkov se navede v poročilu energetskega pregleda.

## 10. člen

(prenehanje izvajanja sistema upravljanja z energijo ali okoljem)

Če velika gospodarska družba preneha z izvajanjem sistema upravljanja z energijo ali okoljem, izvede energetski

pregled najkasneje v roku štirih let po poteku certifikata akreditirane inštitucije za sistem upravljanja z energijo ali okoljem.

#### 11. člen

(posredovanje podatkov)

Energetski pregled ne sme vključevati določb o prepovedi posredovanja ugotovitev pregleda ponudniku energetskih storitev, če končni odjemalec temu ne nasprotuje.

#### 12. člen

(prehodna določba)

Velike gospodarske družbe opravijo energetski pregled skladno s tem pravilnikom do 31. decembra 2017.

#### 13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2015  
Ljubljana, dne 2. junija 2016  
EVA 2014-2430-0022

**dr. Peter Gašperšič** l.r.  
Minister  
za infrastrukturo

### 1805. Pravilnik o oddaji vlog v sistem e-DEM

Za izvrševanje četrtega odstavka 1.b člena Zakona o sodnem registru (54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H in 17/15) izdaja minister za javno upravo

### PRAVILNIK o oddaji vlog v sistem e-DEM

#### 1. člen

Ta pravilnik določa postopke, v katerih se lahko oddaja vloge v informacijski sistem e-DEM.

#### 2. člen

V sistem e-DEM je vključena oddaja vlog:  
– v postopku vlaganja zahtevkov delodajalcev za izplačilo nadomestila plače zaradičasne zadržanosti od dela v breme zdravstvenega zavarovanja.

#### 3. člen

Vlogo v postopku iz prejšnjega člena odda delodajalec neposredno preko oddaljenega dostopa do informacijskega sistema e-DEM, če razpolaga z ustreznimi tehničnimi sredstvi.

#### KONČNA DOLOČBA

#### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. oktobra 2016.

Št. 007-48/2016  
Ljubljana, dne 3. junija 2016  
EVA 2016-3130-0018

**Boris Koprivnikar** l.r.  
Minister  
za javno upravo

### 1806. Akt o ustanovitvi ustanove "Osamosvajanja, ustanova za krepitev vitalnosti in zdrave pameti"

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove "Osamosvajanja, ustanova za krepitev vitalnosti in zdrave pameti", s sedežem v Izoli, Južna cesta 101, naslednjo

### ODLOČBO

1. Ministrstvo za zdravje izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove "Osamosvajanja, ustanova za krepitev vitalnosti in zdrave pameti", sestavljenem v obliki notarskega zapisa, opr. št. SV 642/16 z dne 7. 4. 2016, s katerim je ustanovitelj Aleksander Kravos, stanujoč Južna cesta 101, 6310 Izola, ustanovil ustanovo z imenom "Osamosvajanja, ustanova za krepitev vitalnosti in zdrave pameti" s sedežem v Izoli, Južna cesta 101.

2. Namen ustanove je splošno koristen in trajen. Ustanova se ustanavlja z osnovnim namenom krepitev vitalnosti in zdrave pameti med širšo populacijo.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 500 eurov.

4. Člani prve uprave ustanove so:

- Aleksander Kravos, Južna cesta 101, Izola,
- Nataša Jelić, Mašera Spasičeva 13, Ljubljana,
- Marko Funkl, Partizanska cesta 50, Hrastnik.

5. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški

Št. 0070-40/2016  
Ljubljana, dne 7. junija 2016  
EVA 2016-2711-0034

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

### 1807. Odločba o podelitvi javnega pooblastila

Na podlagi pete alineje prvega odstavka 12. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15), drugega odstavka 8. člena Pravilnika o podeljevanju javnega pooblastila na področju turizma (Uradni list RS, št. 68/08) ter 6. točke javnega natečaja za izbor nosilca javnega pooblastila za vodenje postopka za podeljevanje licenc za opravljanje dejavnosti organiziranja in prodaje turističnih aranžmajev in vodenje registra teh licenc ter izvajanje preizkusov znanja za osebe, ki pridobivajo naziv turistični vodnik in turistični spremljevalec in druge s tem postopkom povezane upravne naloge, v postopku podelitve javnega pooblastila minister, pristojen za turizem, izdaja naslednjo

### ODLOČBO

1. Javno pooblastilo za:

- vodenje postopka za podeljevanje licenc za opravljanje dejavnosti organiziranja in prodaje turističnih aranžmajev in vodenje registra teh licenc (Sklop A) in
- izvajanje preizkusov znanja za osebe, ki pridobivajo naziv turistični vodnik in turistični spremljevalec in druge s tem postopkom povezane upravne naloge (Sklop B),

se podeli Turistično gostinski zbornici Slovenije, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana, in sicer za obdobje 4 (štiri) let, z veljavnostjo od sklenitve pogodbe o izvajanju javnega pooblastila na podlagi tretjega odstavka 8. člena Pravilnika o podeljevanju javnega

pooblastila na področju turizma (Uradni list RS, št. 68/08), sklenjene med Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo in izbranim prijaviteljem, dalje.

2. Ta odločba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Posebni stroški postopka niso nastali.

Št. 322-28/2015/7

Ljubljana, dne 27. maja 2016

**Zdravko Počivalšek** l.r.  
Minister  
za gospodarski razvoj  
in tehnologijo

## USTAVNO SODIŠČE

**1808. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepov Okrajnega sodišča v Ljubljani**

Številka: Up-921/14-20

Datum: 12. 5. 2016

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Darka Rupiča, ki ga zastopa začasni zastopnik mag. Boštjan Rejc, odvetnik v Ljubljani, na seji 12. maja 2016

#### o d l o č i l o:

Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. III Ip 2870/2014 z dne 3. 9. 2014 ter sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani št. 2645 VL 81679/2012 z dne 23. 4. 2014 in št. 2645 VL 81679/2012 z dne 18. 3. 2013 se razveljavijo. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

#### O b r a z l o ž i t e v

##### A.

1. Okrajno sodišče je z izpodbijanim sklepom v izvršilnem postopku, ki na podlagi verodostojne listine teče zoper pritožnika zaradi izterjave 192,39 EUR, dovolilo nadaljevanje izvršbe z novim izvršilnim sredstvom – izvršbo na nepremičnino (natančneje, z zaznambo sklepa o izvršbi v zemljiški knjigi pri pritožnikovi nepremičnini ID: 1731-1140-26, z ugotovitvijo vrednosti te nepremičnine, z njeno prodajo in poplačilom upnikov iz dobljene kupnine). Začasni zastopnik, ki ga je pritožniku postavilo sodišče zato, ker naj bi bilo bivališče slednjega neznan, je izpodbijanemu sklepu o dovolitvi izvršbe na nepremičnino ugovarjal in predlagal, naj se izvršba iz posebno upravičenih razlogov odloži. Okrajno sodišče je ugovor in predlog za odlog zavrnilo. V utemeljitvi zavrnitve ugovora je poudarilo, da je načelo sorazmernosti, na katero se je skliceval pritožnik, varovano z možnostjo dolžnika predlagati drugo sredstvo ali predmet izvršbe, s katerim bo terjatev lahko poplačana. Vendar naj pritožnik ne bi predlagal drugega sredstva izvršbe. Okrajno sodišče je za pomembno ocenilo tudi dejstvo, da stanovanje, ki je predmet izvršbe, ni pritožnikov dom. V zvezi s tem je zapisalo, da pritožnik nima prijavljenega prebivališča v Republiki Sloveniji, temveč naj bi bil po informacijah začasnega zastopnika v Srbiji. Zato po presoji sodišča s prodajo stanovanja ne bi bila ogrožena pritožnikova eksistenca, obenem pa je stanovanje edini način poplačila terjatve upnikov, kajti pritožnik v Republiki Sloveniji nima drugega premoženja. Predlagani odlog izvršbe je Okrajno sodišče zavrnilo z argumentom, da pritožnik ni izkazal, da bi z izvršbo pretrpel nenadomestljivo ali težko nadome-

stljivo škodo, večjo od tiste, ki lahko zaradi odloga izvršbe nastane upniku. Višje sodišče je zavrnilo pritožnikovo pritožbo zoper sklep o zavrnitvi ugovora in predloga za odlog izvršbe. Soglašalo je z utemeljitvijo prvostopenjskega sodišča, da je predlagani obseg izvršbe potreben za doseg cilja, kajti Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11 in 53/14 – v nadaljevanju ZIZ) upniku dopušča prosto izbiro sredstev in predmetov izvršbe, sporna nepremičnina pa za pritožnika nima pomena stanovanja, temveč je zgolj premoženje. Prav tako je zapisalo, da je tak poseg primeren za doseg cilja, to je poplačila upnikove terjatve, ki je dolžnik ne izpolni prostovoljno, "v primerjavi" s posledico posega v človekovo pravico. Enako kot prvostopenjsko je tudi Višje sodišče ocenilo, da dejansko stanje v sodbi Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevi *Zehentner proti Avstriji* z dne 16. 7. 2009 ni primerljivo s pritožnikovo zadevo. Opozorilo začasnega zastopnika, da ni jasno, kje je pritožnik in v kakšnem stanju je, je zavrnilo z argumentom, da iz sodnega spisa in iz pritožbe za zdaj ne izhaja, da bi pritožnik živel v nepremičnini, ki je predmet izvršbe. Prav tako je po njegovi presoji pravilna tudi odločitev o zavrnitvi odloga izvršbe, kajti pritožnik ni izkazal verjetnosti nastanka nenadomestljive ali težko nadomestljive škode zaradi takojšnje izvršbe. V zvezi s tem je pojasnilo, da bo lahko pritožnik ponovno predlagal odlog izvršbe, če bodo nastopile nove okoliščine v zvezi z njegovim bivanjem.

2. Zoper izpodbijane akte vlaga v pritožnikovem imenu ustavno pritožbo začasni zastopnik, ki ga je pritožniku postavilo Okrajno sodišče. Začasni zastopnik opozarja, da mu ni uspelo vzpostaviti stika s pritožnikom, ki nima prijavljenega bivališča v Republiki Sloveniji, center za socialno delo pa je zavrnil pomoč. Od nekaterih upnikov – lastnikov stanovanj, sosednjih pritožnikovem, naj bi začasni zastopnik izvedel, da pritožnik živi v spornem stanovanju v neurejenih razmerah (brez elektrike in morda vode, izogibal naj bi se stikom z ljudmi). To naj bi kazalo na resne osebne težave pritožnika in s tem na resen dvom o njegovi zmožnosti udeleževati se sodnega postopka. Izpodbijani sklepi naj bi kršili načela pravne in socialne države iz 2. člena Ustave, 14., 22., 23. in 33. člen Ustave, 6., 8. in 13. člen Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) ter prvi člen Prvega protokola k EKČP. Začasni zastopnik pojasnjuje, da teče zoper pritožnika izvršba na podlagi verodostojne listine zaradi izterjave 192,39 EUR dolga iz naslova upravljanja nepremičnine oziroma vplačil v rezervni sklad. Prodaja stanovanja za tak bagatelni dolg po njegovem mnenju sama po sebi nesorazmerno posega v človekove pravice dolžnika. Ker pa se pritožnik sploh ni mogel udeleževati sodnega postopka in z njim začasni zastopnik ni imel stika, se mu zdi to tudi nehumano in v očitnem nasprotju z načeli pravne in socialne države. Začasni zastopnik poudarja, da je kmalu po vložitvi pritožbe sodišče obvestil o pritožnikovi življenjskih okoliščinah, za katere je izvedel od pritožnikovih sosedov. Višje sodišče naj bi kljub temu zavrnilo pritožbo in zapisalo, da ni izkazano, da pritožnik v nepremičnini dejansko živi. Začasni zastopnik je prepričan, da se sodišče v tako občutljivi zadevi ne sme omejiti le na vloge, vložene v določenem roku, temveč si mora prizadevati za ugotovitev vseh dejstev. Nedopustno se mu zdi, da sodišče ni razpisalo obravnave, na kateri bi imel pritožnik možnost biti obravnavan z upoštevanjem vseh osebnostnih in življenjskih okoliščin, nasprotna stranka – upravnik in etažni lastniki – pa bi se lahko izjavili o vseh okoliščinah primera, tudi o tem, da pritožnik živi v tem stanovanju. Sodišče naj bi se tako v celoti izognilo vprašanju, ali je človeško, pravično in socialno prodati pritožnikovo stanovanje za poplačilo slabih 200 EUR dolga. Sklicujoč se na sodbo ESČP v zadevi *Zehentner proti Avstriji* začasni zastopnik utemeljuje, da je nesorazmernost posega v pritožnikove pravice očitna, kajti ostal naj bi brez stanovanja, ki bi bilo prodano daleč pod tržno ceno. Ustavitev take prodaje po mnenju začasnega zastopnika upnikom bagatelne judikatne terjatve (ki zastara v desetih letih) ne bi povzročila resne ali nepopravljive škode. Poseg v pritožnikov položaj po njegovi oceni tudi ni nujen, kajti cilj – plačilo 192,39 EUR v korist vseh etažnih lastnikov – je mogoče doseči, ko bodo razjasnjene vse okoliščine in bo pritožniku postavljen skrbnik, ne zgolj začasni zastopnik. Sodišči naj se ne bi opredelili



do trditve, da imajo upniki na razpolago drugo izvršilno sredstvo – zavarovanje terjatve z zastavno pravico na nepremičnini. S tem naj bi kršili pravico do poštenega sojenja. Prav tako naj sodišči ne bi odgovorili na vprašanje, ali je tako drakoničen poseg v posameznikov položaj skladen s temeljnimi človekovimi pravicami ter načeli pravne in socialne države. V nasprotju z navedenimi načeli in s poštenim sojenjem naj bi ravnalo sodišče tudi, ko ni začelo ugotavljati pritožnikovo procesno sposobnost, brž ko je bilo obveščeno o njegovih življenjskih in osebnostnih okoliščinah.

3. Senat Ustavnega sodišča je 29. 1. 2015 s sklepom št. Up-921/14 ustavno pritožbo sprejel v obravnavno. O tem je skladno s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) obvestil Višje sodišče v Ljubljani, skladno z drugim odstavkom istega člena ZUstS pa je ustavno pritožbo poslal v odgovor nasprotni stranki iz izvršilnega postopka (upravniku večstanovanjske stavbe kot zakonitemu zastopniku upnikov – etažnih lastnikov).

4. Nasprotna stranka iz izvršilnega postopka je prepričana, da v obravnavanem primeru ne gre za položaj, ko bi pritožniku grozila izguba doma oziroma stanovanja zaradi razmeroma nizke terjatve. Kaj takega bi bilo po njenem mnenju nepravilno in nesorazmerno. Iz sodnega postopka naj bi očitno jasno izhajalo, da pritožnik v stanovanju ne živi, saj nima prijavljenega stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji. Poleg tega naj v izhodiščnem postopku izterjevani prispevki v rezervni sklad ne bi bili edina s pritožnikovim stanovanjem povezana terjatev, ki jo pritožnik dolguje etažnim lastnikom. Tovrstnih terjatev, ki so nizke in ponavljajoče se, naj bi bilo za več kot 5.000 EUR, pritožnik pa naj jih dalj časa stalno ne bi plačeval. Ker naj pritožnik ne bi imel drugega premoženja kot stanovanje, naj bi bilo etažnim lastnikom nepravilno odrekati poplačilo z izvršbo na nepremičnino.

5. Začasni zastopnik pritožnika zavrača stališča upnikov iz odgovora na ustavno pritožbo in poudarja, da je osrednje vprašanje ustavne pritožbe vodenje postopka prodaje nepremičnine zoper osebo, ki se postopkov ne zaveda, saj z njimi ni seznanjena.

#### B.

##### Splošna izhodišča presoje

6. Okrajno sodišče je na podlagi verodostojnih listin – faktur – zoper pritožnika izdalo sklep o izvršbi. Z njim je pritožniku naložilo plačilo 33 terjatev v 5,83 EUR (skupaj torej 192,39 EUR) in njim pripadajočih zakonskih zamudnih obresti, ki tečejo od različnih datumov v letih 2009, 2010 ali 2011. Obenem je za primer, če pritožnik terjatve ne bo poravnal v postavljenem roku, dovolilo izvršbo z rubežem plače in denarnih sredstev na računih. Ker se je navedeni sklep, poslan na naslov pritožnikovega stalnega prebivališča, vrnil z vročevalčevo oznako, da je naslovnik na naslovu neznan, je Okrajno sodišče pritožniku s sklepom postavilo začasnega zastopnika – odvetnika. Zapisalo je, da so za to izpolnjeni zakonski pogoji, kajti pritožnikovo prebivališče je neznano, postopek s postavitvijo zakonitega zastopnika pa bi predolgo trajal. Zatem je Okrajno sodišče s sklepom, ki je izpodbijan z ustavno pritožbo, ugodilo predlogu upnikov za nadaljevanje izvršbe z novim izvršilnim sredstvom – izvršbo na nepremičnino. S tem je torej dovolilo, da brez vednosti in osebnega sodelovanja pritožnika prisilno proda njegovo stanovanje, in sicer zaradi izvršitve obveznosti plačila 192,39 EUR z obrestmi, o kateri je sodišče zgolj na podlagi računov upnikov odločilo v postopku, za katerega pritožnik ni vedel, s sklepom, za katerega pritožnik prav tako ne ve. Začasni zastopnik, ki je po odločitvi sodišča zastopal pritožnika tako v postopku odločanja o obstoju terjatve kot v postopku o dovolitvi nepremičninske izvršbe, namreč s pritožnikom ni imel stika. Ugovor in pritožbo pritožnikovega začasnega zastopnika zoper izpodbijano odločitev o nadaljevanju izvršbe z novim izvršilnim sredstvom – izvršbo na nepremičnino – sta Okrajno in Višje sodišče zavrnili. Pri tem nista sprejeli izrecnih stališč o pomenu prikrajšanosti pritožnika za osebno sodelovanje v tem postopku. V zvezi s pritožnikovim bivanjem je Okrajno sodišče pri odločanju o ugovoru obrazložilo, da pritožnik nima prijavljenega prebivališča v Republiki Sloveniji (pri tem se je oprlo na izpisek iz

registra prebivalstva, ki ga je predložil začasni zastopnik), temveč naj bi bil po informacijah začasnega zastopnika v Srbiji. Višje sodišče je zavrnilo opozorilo začasnega zastopnika, da ne ve, kje je pritožnik, da o tem poizveduje in da v takem položaju prodaja nepremičnine za bagatelni dolg ni pravilna in človeška. Pojasnilo je, da iz sodnega spisa in iz pritožbe za zdaj ne izhaja, da bi pritožnik živel v nepremičnini, ki je predmet izvršbe.

7. Začasni zastopnik med drugim zatrjuje, da izvršba na pritožnikovo stanovanje zaradi plačila bagatelnega dolga nesorazmerno posega v človekove pravice pritožnika, še posebej, ker se pritožnik sploh ni mogel udeleževati sodnega postopka in z njim začasni zastopnik ni imel stika. Cilj – plačilo 192,39 EUR v korist vseh etažnih lastnikov – naj bi bilo mogoče doseči, ko bodo razjasnjene vse okoliščine in bo pritožniku postavljen skrbnik, ne zgolj začasni zastopnik. Začasni zastopnik še opozarja, da si mora sodišče v tako občutljivi zadevi prizadevati za ugotovitev vseh dejstev. Glede na to je Ustavno sodišče presojalo, ali sta sodišči v posebnih okoliščinah konkretnega primera – tj. prodaje stanovanja zaradi plačila izrazito nizkega dolga, o obstoju katerega je bilo odločeno na podlagi verodostojnih listin brez pritožnikove vednosti – dovolj zavarovali z 22. členom Ustave zagotovljeno možnost pritožnika izvedeti za sodni postopek in v njem osebno sodelovati.

8. Ena od osrednjih razsežnosti človekove pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave je pravica stranke do kontradiktornega postopka oziroma do izjavljanja v postopku. Bistveni predpogoj za njeno učinkovito izvrševanje je pravica do informacije; stranka namreč pravice do izjave v postopku ne more uresničiti, če ni zagotovljeno, da bo predhodno izvedela za procesna dejanja, glede katerih se ima pravico izjaviti<sup>1</sup> (odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-279/08 z dne 9. 7. 2009, Uradni list RS, št. 57/09, in OdlUS XVIII, 35, 9. točka obrazložitve, in št. Up-419/10 z dne 2. 12. 2010, Uradni list RS, št. 107/10, 7. točka obrazložitve). Najpomembnejši procesni institut, namenjen vzpostavitvi stika sodišča s stranko in s tem udejanjenju strankine pravice do obveščенosti, je vročanje. Namen vročanja je omogočiti in zagotoviti, da bo udeleženelec postopka seznanjen s procesnimi dejanji nasprotne stranke in sodišča ter da bo temu primerno lahko pripravil svojo obrambo (odločbi št. U-I-279/08, 11. točka obrazložitve, in št. Up-419/10, 7. točka obrazložitve). Izjeme od vročitve pisanj neposredno naslovniku (nadomestne vročitve, fikcija vročitve), ki jih lahko upraviči pravica nasprotne stranke do sodnega varstva in do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, so dopustne le, če se vršijo na naslovu naslovnikovega dejanskega prebivališča. Le v takem primeru je namreč realno pričakovanje, da se bo posameznik s pisanjem pravočasno seznanil in bo dejansko lahko izkoristil pravico do izjave v postopku (primerjaj odločbo št. U-I-279/08, 11. točka obrazložitve). Ureditve, ki vzpostavljajo fikcijo vročitve pisanja na naslovu formalno prijavljenega bivališča, čeprav stranka tam dejansko ne prebiva, je tako v neskladju z 22. členom Ustave (odločba št. U-I-279/08).

9. Skladno z 22. členom Ustave je torej stranki treba omogočiti realno možnost pravočasne seznanitve s sodnim postopkom in z vsemi procesnimi dejanji, ki vplivajo na odločitev sodišča o njeni zadevi. Dolžnost sodišča zagotoviti realno možnost za seznanitev stranke s sodnim postopkom in ji s tem omogočiti polno sodelovanje v njem po naravi stvari pomeni, da si mora sodišče z razumnimi naporii prizadevati za ugotovitev strankinega dejanskega bivališča. V kolikšni meri mora sodišče tovrstne ugotovitve sprejeti na podlagi lastne raziskovalne aktivnosti in v kolikšni meri sme pridobivanje podatkov o bivališču naprtiti nasprotni stranki, katere konkretne poizvedbe morajo biti opravljene, in na kakšen način, Ustava ne določa. Sodnik je tisti, ki glede na okoliščine vsakokratnega primera presodi, katere poizvedbe za ugotovitev dejanskega prebivališča stranke so najbolj primerne. V splošnem in upošteva je tujo teorijo<sup>2</sup> pridejo v poštev (pisne) poizvedbe pri

<sup>1</sup> A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 274.

<sup>2</sup> Glej na primer K. Stöber v: R. Zöller (ur.), Zivilprozessordnung, Verlag Otto Schmidt, Köln 2007, str. 712.

organih, ki vodijo evidenco prebivalstva,<sup>3</sup> pri svojih, članih gospodinjstva in sorodnikih (zlasti pri teh je življenjsko pričakovati, da bodo pritožnika seznanili s postopkom, če bodo naknadno prišli z njim v stik), pri sosedih in hišniku z zadnjega znanega naslova, socialnih službah, v posameznih primerih se lahko izkaže za smiselno tudi poizvedovanje pri zadnjem delodajalcu ali najemodajalcu, na policiji, v bolnišnicah ipd.

10. Pravica do obveščeniosti in do osebne sodelovanja v postopku pa ni brezmejna, absolutna. Biti mora v ravnovesju z drugimi vrednotami, v konkretnih sodnih postopkih tako predvsem s pravico nasprotne stranke do učinkovitega sodnega varstva. To pomeni, da 22. člen Ustave praviloma ne terja izčrpnega in ekstenzivnega, celo v neskončnost trajajočega raziskovanja, ki bi se vselej smelo končati šele ob odkritju dejanskega bivališča. Taka zahteva ne bi le pretirano omejevala pravice nasprotne stranke do učinkovitega sodnega varstva, temveč bi ogrožala tudi učinkovito delovanje sodstva in s tem krnila načelo pravne države. Zato je treba pravico stranke do sodelovanja v postopku uravnotežiti s položajem nasprotne stranke. Zakonska ureditev iz prvega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – v nadaljevanju ZPP)<sup>4</sup> sodišču omogoča takšno uravnoteževanje. Z vidika 22. člena Ustave je torej ključno, da sodišče z razumnimi ukrepi ugotavlja dejansko bivališče stranke. Če stranke kljub skrbnemu prizadevanju ni mogoče izslediti, mora sodišče pretehtati, ali bo upoštevalje naravo konkretne zadeve ter pravico nasprotne stranke do učinkovitega sodnega varstva sodni postopek takoj izpeljalo, tako da bo neizsledljivi stranki postavilo začasne zastopnika. Pri tem tehtanju mora torej ovrednotiti, kakšen je pomen osebne sodelovanja stranke v konkretni zadevi in kakšno težo ima s to pravico v konkretnem razmerju soočena pravica nasprotne stranke do učinkovitega sodnega varstva, ter oceniti, kateri izmed obeh vrednot bo namenilo prednost.<sup>5</sup> Zakonski institut postavitve začasnega zastopnika odsotni stranki v mnogočem blaži trdoto njene prikrajšanosti za osebno udeležbo v postopku. Vendar lahko dejstvo, da začasni zastopnik s stranko nima stika in zato ne pozna za izid sodnega postopka pomembnih dejanskih okoliščin, pomeni, da bo njena pravica do izjavljanja v večji ali manjši meri okrnjena. Intenzivnost oziroma teža prikrajšanja odsotne stranke za dejansko udeležbo je odvisna od narave vsakokratne zadeve.<sup>6</sup> Pri tem je treba upoštevati, da posameznik, ki za postopek zoper sebe izve potem, ko se je ta v njegovi odsotnosti odvil in pravnomočno končal z začasnimi zastopnikom, samo zato, ker v njem ni mogel osebno sodelovati,

ne bo mogel doseči njegove obnove.<sup>7</sup> Slednje toliko bolj velja v izvršilnem postopku, v katerem obnova postopka praviloma ni dovoljena,<sup>8</sup> prodaja nepremičnine v izvršilnem postopku pa je zaradi varstva kupčevih pravic nepovratna.<sup>9</sup>

11. Podobna stališča so izpeljiva tudi iz judikature ESČP. Tako gre za kršitev pravice do poštenega sojenja iz 6. člena EKČP, če sodišče ne sprejme upravičeno in razumno pričakovanih aktivnosti v zvezi z ugotavljanjem toženčevega naslova, potrebnih za informiranje toženca o postopku zoper njega, in toženec tudi nima možnosti doseči novega kontradiktornega postopka (sodba v zadevi *Dilipak in Karakaya proti Turčiji* z dne 4. 3. 2014). Neskončno podaljševanje postopka zaradi iskanja naslova ene od vpletenih oseb bi se po oceni ESČP lahko izkazalo za nezdržljivo z načelom pravne varnosti in učinkovitim delovanjem sodstva, zato pravica do dostopa do sodišča državam ne preprečuje ureditve postopka za tovrstne situacije, pod pogojem, da so pravice vpletenih dovolj varovane (sklep v zadevi *Nunes Dias proti Portugalski* z dne 10. 4. 2003). Kadar gre za sodno prodajo stanovanja, lahko po presoji ESČP umanjkanje učinkovitih procesnih jamstev, med njimi pravice do učinkovitega sodelovanja v postopku, pomeni kršitev pravice do spoštovanja premoženja iz 1. člena Prvega protokola k EKČP, če pa je stanovanje pritožnikov dom, tudi kršitev pravice do doma iz 8. člena EKČP, pri čemer je lahko eden od dejavnikov pri tovrstni presoji tudi višina dolga, zaradi katerega pride do prisilne prodaje (glej sodbi ESČP v zadevi *Zehentner proti Avstriji* in v zadevi *Rousk proti Švedski* z dne 25. 7. 2013).

#### Aplikacija splošnih izhodišč na konkretni primer

12. Glede na svojevrstno, celo izjemno naravo konkretnega primera bi moralo sodišče, da bi zadostilo zahtevam iz 22. člena Ustave, izčrpati več razumno izvedljivih ukrepov za zagotovitev možnosti pritožnikove seznanitve s postopkom. Okrajno sodišče je izvršilo s prisilno prodajo dolžnikovega stanovanja dovolilo, čeprav je slednjega zastopal le sodno postavljeni začasni zastopnik. Pri tem se je očitno zadovoljilo z oznako vročevalca ob poskusu vročitve sklepa o izvršbi na podlagi verodostojne listine, da je pritožnikovo prebivališče neznano. Šele začasni zastopnik pritožnika je sodišču ob vložitvi ugovora zoper sklep o dovolitvi izvršbe na nepremičnino predložil potrdilo organa, pristojnega za evidenco prebivalstva. Iz tega potrdila izhaja, da pritožnik nima prijavljenega prebivališča v Republiki Sloveniji in da je bil "z odločbo odjavljen – izbris iz RSP 4. 6. 2011". Pri odločanju o ugovoru je sodišče, opirajoč se na prav to upravno potrdilo, zapisalo, da pritožnik v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča. Vendar niti to upravno potrdilo ni saniralo umanjkanja aktivnosti sodišča pri ugotavljanju pritožnikovega dejanskega prebivališča. Dokazuje namreč dvoje. Najprej, da pritožnik v času postopka izvršbe na nepremičnino ni imel prijavljenega prebivališča v Republiki Sloveniji. In drugič, v zvezi s pritožnikovim dejanskim bivališčem je iz potrdila mogoče pravno sklepati zgolj na to, da je upravni organ leta 2011 ugotovil, da pritožnik tedaj v Republiki Sloveniji ni imel dejanskega bivališča.<sup>10</sup> O tem, kje pritožnik dejansko biva v času odločanja o izvršbi na njegovo nepremičnino, torej marca 2013 (sklep o dovolitvi izvršbe z dodatnim izvršilnim sredstvom – izvršbo na nepremičnino) oziroma aprila 2014 (sklep o zavrnitvi ugovora), potrdilo ne pove ničesar. Sodišče o tem dejstvu ni opravilo nobene poizvedbe niti ni oprave tovrstnih poizvedb naložilo upniku. Glede na to sodišče pri odločanju o izvršbi s prodajo stanovanja ni izpolnilo svoje iz 22. člena Ustave izhajajoče dolžnosti izvesti razumne ukrepe za ugotovitev pritožnikovega dejanskega bivališča.

13. Poleg tega sodišče pri odločanju o tem, ali naj vodi postopek nepremičninske izvršbe z začasnimi zastopnikom ali naj

<sup>3</sup> Smiselno tako tudi A. Galič v: L. Ude, A. Galič (ur.), *Pravdni postopek: zakon s komentarjem*, 1. knjiga, Uradni list in GV Založba, Ljubljana 2005, str. 356, ko navaja, da se sodišče ne bi smelo zadovoljiti z okoliščino, da tožbe ni bilo mogoče vročiti in se je sodna pošiljka vrnila z dopisom "neznano" ali "odseljen", temveč bi moralo sodišče pred postavitvijo začasnega zastopnika najprej obvestiti pristojni organ, da ta izpelje postopek po Zakonu o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo in 111/07 – v nadaljevanju ZPPreb).

<sup>4</sup> Prvi odstavek 82. člena ZPP določa: "Če se med postopkom pred sodiščem prve stopnje pokaže, da bi redni postopek s postavitvijo zakonitega zastopnika toženi stranki predolgo trajal, tako da bi lahko zaradi tega nastale škodljive posledice za eno ali za obe stranki, postavi sodišče na predlog tožeče stranke toženi stranki začasnega zastopnika."

<sup>5</sup> Podobno A. Galič v: L. Ude, A. Galič (ur.), nav. delo, str. 356.

<sup>6</sup> Primer, ko je osebno sodelovanje toženca izrazilo velikega pomena, je na primer spor o ugotavljanju toženčevega očetovstva, kajti brez toženčeve osebne udeležbe praviloma ni mogoče izvesti dokaza z analizo DNK. Tako je na primer ESČP v sodbi v zadevi *Tsvetelin Petkov proti Bolgariji* z dne 15. 7. 2014 ocenilo, da je Bolgarija kršila pritožnikovo pravico do družinskega življenja iz 8. člena EKČP, ker so domača sodišča v nenavzočnosti pritožnika – tega je na podlagi ugotovitve, da ne prebiva na prijavljenem naslovu, po uradni dolžnosti zastopala odvetnica, ki z njim ni imela stika – razsodila, da je oče otroka, ne da bi bila opravljena analiza DNK, pritožnikovo kasnejši predlog za obnovo postopka pa je bil zavrnjen.

<sup>7</sup> Lahko pa na primer doseže obnovo postopka, če je sodišče pri odločitvi o vodenju postopka z začasnimi zastopnikom ravnalo nezakonito (2. točka 394. člena ZPP).

<sup>8</sup> Glej drugi odstavek 10. člena ZIZ.

<sup>9</sup> Glej 193. člen ZIZ.

<sup>10</sup> Upoštevalje 8. člen ZPPreb organ na podlagi dokončne odločbe posameznika izbriše iz evidence prebivalstva, če po opravljenem postopku ugotavljanja njegovega dejanskega stalnega prebivališča ugotovi, da posameznik ne živi na prijavljenem naslovu, in ne more ugotoviti, kje posameznik dejansko prebiva.



čaka, ob periodičnih poizvedovanjih, na pritožnikovo dejansko pojavitev oziroma na odločitev centra za socialno delo o postavitvi skrbnika za poseben primer (prvi odstavek 82. člena ZPP), ni opravilo tehtanja med kolidirajočimi pravicami strank izvršilnega postopka. Sodišče bi moralo, da ne bi kršilo 22. člena Ustave, ovrednotiti pomen pravice pritožnika do osebnega sodelovanja v postopku na eni strani in pomen temu nasproti stoječe pravice etažnih lastnikov do učinkovitega sodnega varstva njihove terjatve ter utemeljiti, zakaj daje eni od njiju prednost.<sup>11</sup> V zvezi s tem Ustavno sodišče dodaja, da je v splošnem pomen dolžnikove informiranosti in s tem možnosti osebnega sodelovanja v postopku prodaje stanovanja za poplačilo izrazilo nizke terjatve, s prisojo katere dolžnik tudi ni seznanjen, znaten. Znatno je zato, ker pomembnega zakonskega mehanizma, ki blaži trdoto nepremičninske izvršbe, dolžnikov začasni zastopnik po naravi stvari ne more udeležiti. Tako se dolžnik, če ga zastopa začasni zastopnik, ki z njim nima stika, ne more izogniti izgubi stanovanja na najbolj očiten in enostaven način, namreč s plačilom izrazilo bagatelnega dolga kadarkoli do izvedbe dražbe. Prav tako ne more predlagati poplačila na drug način kot s prodajo stanovanja (četrti odstavek 34. člena ZIZ), kajti nima priložnosti razkriti obstoj drugega – in to izrazilo skromnega – premoženja, čeprav je zelo verjetno, da bi takšna neznatna sredstva lahko pridobil praktično vsakdo. Ne da bi se Ustavno sodišče izrekalo o ustavnoskladnosti prisilnega izvrševanja izrazilo nizkih terjatev s prodajo dolžnikovega stanovanja samih po sebi, poudarja, da je v tovrstnih primerih bistvenega pomena na splošnih življenjskih izkušnjah utemeljen premislek, da bo razumen dolžnik poskrbel za to, da zaradi poudarjeno nizkega dolga ne bo izgubil stanovanja.<sup>12</sup> Ta premislek praktično nima stvarne teže v primeru, ko dolžnik za postopek prodaje ne ve niti ne ve, da je zoper njega pred tem tekel sodni postopek, v katerem ga je sodišče obsodilo na plačilo terjatve.

14. Sodišči torej nista sprejela razumno izvedljivih ukrepov za ugotovitev dejanskega prebivališča pritožnika. Prav tako ob odločanju, da se sme izvršba s prodajo stanovanja za poplačilo neznanega dolga izvesti brez vednosti in dejanske udeležbe dolžnika, le ob sodelovanju sodno postavljenega začasnega zastopnika, nista tehtali, kateri od pravic v koliziji dati prednost: pritožnikovemu osebnemu sodelovanju v postopku ali pravici upnikov do učinkovitega sodnega varstva njihove terjatve. Zato je bila pritožniku kršena s 22. členom Ustave zajamčena pravica do izjavljanja v postopku. Glede na to je Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijano odločitev o dovolitvi izvršbe na nepremičnino in njej akcesorno odločitev o odlogu te izvršbe. Zadevo je vrnilo Okrajnemu sodišču v novo odločanje.

15. Ob ponovnem odločanju bo torej moralo sodišče, da bo ustrezno zavarovalo pritožnikovo pravico iz 22. člena Ustave, z razumnimi ukrepi poskušati ugotoviti pritožnikovo dejansko bivališče. Če ti ukrepi ne bodo plodni, bo sodišče smelo dovoliti in voditi postopek izvršbe na stanovanje z začasnim zastopnikom pritožnika, če bo pretehtalo, da je treba, upoštevaje vse okoliščine primera, pred pravico pritožnika do osebnega sodelovanja v postopku dati prednost pravici upnikov do učinkovitega sodnega varstva. Pri tehtanju vrednot v koliziji bo sodišče med drugim lahko upoštevalo tudi na podlagi poizvedb o pritožnikovem bivanju sprejete ugotovitve (o morebitnih vzrokih za njegovo odsotnost in o dolgotrajnosti te odsotnosti), pa tudi morebitne okoliščine, ki jih v odgovoru na ustavno pritožbo niza nasprotna stranka iz izvršilnega postopka (in jih Ustavno sodišče ne sme upoštevati, ker gre za trditve o dejstvih, o katerih se sodišči v izpodbijanih aktih nista izrekli). Čeprav je torej pomen osebnega sodelovanja dolžnika v opisanih okoliščinah konkretnega primera v izhodišču precejšen, pa je pri uravnoteževanju kolidirajočih položajev treba upoštevati, da pravica do seznanitve in osebnega sodelovanja, potem ko sodišče izčrpa razumne ukrepe za zagotovitev možnosti seznanitve dolžnika s postopkom, niti v primerih, kakršen je obravnavani, ni absolutna. Če bi se na primer

izkazalo, da dolžnik, poleg tega, da je opustil upravno obveznost odjave oziroma prijave prebivališča (2. člen ZPPreb), z zapustitvijo stanovanja in siceršnje pasivnostjo vztrajno in razmeroma dolgotrajno opuščajo svoje iz lastninske pravice na nepremičnini izviraajoče zaveze, ki neposredno bremenijo nasprotno stranko iz sodnega postopka, je to okoliščina, ki lahko tehnično nagiba v korist pravice upnikov do učinkovitega sodnega varstva.

16. Ker je Ustavno sodišče izpodbijane sklepe razveljavilo zaradi kršitve pravice do izjave iz 22. člena Ustave, ni presojalo drugih zatrjevanih kršitev človekovih pravic.

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.  
Predsednik

## BANKA SLOVENIJE

### 1809. Sklep o dajanju zbirateljskih kovancev ob 150. obletnici Rdečega križa na Slovenskem v prodajo in obtok

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) ter petega odstavka 5. člena in 10. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) izdaja Svet Banke Slovenije

### SKLEP

#### o dajanju zbirateljskih kovancev ob 150. obletnici Rdečega križa na Slovenskem v prodajo in obtok

##### 1. člen

Banka Slovenije bo 20. junija 2016 dala v prodajo in obtok zbirateljske kovance, ki jih bo izdala Republika Slovenija ob 150. obletnici Rdečega križa na Slovenskem. Izdani bodo zlatniki z nominalno vrednostjo 100 eurov, srebrniki z nominalno vrednostjo 30 eurov in dvokovinski kovanci z nominalno vrednostjo 3 eure. Obseg in znamenja zbirateljskih kovancev so določeni z Uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 150. obletnici Rdečega križa na Slovenskem (Uradni list RS, št. 42/15).

##### 2. člen

Prodajna cena zlatnikov in srebrnikov iz prejšnjega člena bo višja od njihove nominalne vrednosti in jo bo Banka Slovenije objavila na svoji spletni strani preden bodo zbirateljski kovanci dani v prodajo in obtok.

##### 3. člen

Dvokovinski kovanci iz 1. člena tega sklepa bodo v prodaji po njihovi nominalni vrednosti.

##### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. GP-0238/16  
Ljubljana, dne 7. junija 2016

Boštjan Jazbec l.r.  
predsednik  
Sveta Banke Slovenije

<sup>11</sup> Primerjaj A. Galič v: L. Ude, A. Galič (ur.), nav. delo, str. 356.

<sup>12</sup> Primerjaj A. Galič, Izvršba na nepremičnino za poplačilo bagatelnih terjatev, Pravna praksa, št. 11 (2012), priloga, str. IV, ki se sklicuje na sklep nemškega Zveznega ustavnega sodišča št. 1 BvR 361/78 z dne 27. 9. 1978.

## OBČINE

## ANKARAN

**1810. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2016**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 120. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 je Občina Ankaran na 12. seji dne 31. 5. 2016 sprejela

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2016**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ankaran za leto 2016 (Uradni list RS, št. 24/16) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

## »3. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov dooloča v naslednjih zneskih:

	I. SPLOŠNI DEL	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.734.622,28
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.734.422,28
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.233.719,34
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.407.572,00
7000	Dohodnina	1.407.572,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	4.657.847,34
7030	Davki na nepremičnine	4.516.747,34
7031	Davki na premožnine	2.200,00
7032	Davki na dediščine in darila	4.600,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	134.300,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	167.300,00
7044	Davki na posebne storitve	2.000,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	165.300,00
706	DRUGI DAVKI	1.000,00
7060	Drugi davki	1.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.500.702,94
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.265.514,15
7102	Prihodki od obresti	84,15
7103	Prihodki od premoženja	1.265.430,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.500,00
7111	Upravne takse in pristojbine	1.500,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	800
7120	Globe in druge denarne kazni	800

713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	205.274,10
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	205.274,10
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	27.614,69
7141	Drugi nedavčni prihodki	27.614,69
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	200
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	200
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	200
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	0
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.160.481,75
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.658.558,98
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	177.630,00
4000	Plače in dodatki	165.031,70
4001	Regres za letni dopust	4.750,00
4002	Povračila in nadomestila	7.420,00
4004	Sredstva za nadurno delo	200
4009	Drugi izdatki zaposlenim	228,3
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	27.099,04
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	14.643,21
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	11.731,10
4012	Prispevek za zaposlovanje	99,27
4013	Prispevek za starševsko varstvo	165,46
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	460
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.304.291,10

4020	Pisarniški in splošni material in storitve	403.489,00
4021	Posebni material in storitve	229.066,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	34.367,00
4023	Prevozni stroški in storitve	5.110,00
4024	Izdatki za službena potovanja	5.500,00
4025	Tekoče vzdrževanje	52.205,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	138.090,00
4029	Drugi operativni odhodki	1.436.464,10
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	149.538,84
4090	Splošna proračunska rezervacija	129.538,84
4091	Proračunska rezerva	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.294.408,11
410	SUBVENCije	96.000,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	96.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	694.546,54
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	10.000,00
4117	Štipendije	15.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	669.546,54
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	340.371,23
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	340.371,23
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.163.490,34
4130	Tekoči transferi občinam	90.328,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	28.000,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	552.185,62
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	488.321,72
4136	Tekoči transferi v javne agencije	4.655,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.695.694,66
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.695.694,66
4200	Nakup zgradb in prostorov	400.000,00
4202	Nakup opreme	120.400,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	83.300,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.497.038,86
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	115.000,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	72.600,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	407.355,80
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	511.820,00

431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	65.695,00
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	15.695,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	40.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	446.125,00
4320	Investicijski transferi občinam	159.350,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	286.775,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-425.859,47
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-425.859,47
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	425.859,47
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	425.859,47
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

Podrobnejša razčlenitev razporeditve sredstev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ankaran.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se spremenijo z rebalansom, so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani Občine Ankaran.

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 092

Ankaran, dne 31. maja 2016

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik** l.r.

Ai sensi dell'articolo 40 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n° 11/11 – testo ufficiale riveduto e corretto, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP e 96/15 – ZIPRS1617) e dell'articolo 120 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n° 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano nella sua 12a seduta ordinaria in data 31. maggio 2016, ha approvato il presente

**DECRETO****di assestamento del bilancio del Comune di Ancarano per il 2016**

## Articolo 1

Nel Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Ancarano per il 2016 (Gazzetta ufficiale della RS, n° 24/16) l'articolo 3 viene modificato e recita:

## "Articolo 3

Nella parte generale del bilancio sono indicate le entrate e le uscite in base alla classificazione economica sino al livello dei conti.

La parte generale del bilancio a livello dei sottogruppi di conto si determina nei seguenti importi:

	II. PARTE GENERALE	
	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	7.734.622,28
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	7.734.422,28
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	6.233.719,34
700	IMPOSTE SUI REDDITI E SUGLI UTILI	1.407.572,00
7000	IRPEF	1.407.572,00
703	IMPOSTE PATRIMONIALI	4.657.847,34
7030	Imposte sugli immobili	4.516.747,34
7031	Imposte sui beni mobili	2.200,00
7032	Imposte sulle successioni e sulle donazioni	4.600,00
7033	Imposte sul traffico immobiliare e sul patrimonio finanziario	134.300,00
704	IMPOSTE NAZIONALI SU BENI E SERVIZI	167.300,00
7044	Imposte su servizi specifici	2.000,00
7047	Altre imposte sull'utilizzo di beni e servizi	165.300,00
706	ALTRE IMPOSTE	1.000,00
7060	Altre imposte	1.000,00
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	1.500.702,94
710	PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RENDITE PATRIMONIALI	1.265.514,15

7102	Entrate da interessi	84,15
7103	Rendite patrimoniali	1.265.430,00
711	TASSE E ALTRI TRIBUTI	1.500,00
7111	Tasse e tributi amministrativi	1.500,00
712	MULTE E ALTRE SANZIONI PECUNIARIE	800
7120	Multe e altre sanzioni pecuniarie	800
713	ENTRATE DALLA VENDITA DI BENI E SERVIZI	205.274,10
7130	Entrate dalla vendita di beni e servizi	205.274,10
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	27.614,69
7141	Altre entrate extratributarie	27.614,69
72	ENTRATE DA CAPITALI (720+721+722)	0
720	ENTRATE DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI	0
721	ENTRATE DALLA VENDITA DI SCORTE	0
722	ENTRATE DALLA VENDITA DI TERRENI E IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	200
730	DONAZIONI DA FONTI NAZIONALI	200
7300	Donazioni ed elargizioni da persone giuridiche nazionali	200
731	DONAZIONI RICEVUTE DALL'ESTERO	0
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	0
740	TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI DELLA SPESA PUBBLICA	0
741	FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0
78	FONDI COMUNITARI PERCEPITI (786+787)	0
786	ALTRI FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0
787	FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE	0
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	8.160.481,75
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	2.658.558,98
400	STIPENDI ED ALTRE EROGAZIONI AI DIPENDENTI	177.630,00
4000	Stipendi e aggiunte	165.031,70
4001	Contributo ferie annuali	4.750,00
4002	Rimborsi e indennità	7.420,00
4004	Fondi per il lavoro straordinario	200
4009	Altre erogazioni ai dipendenti	228,3
401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	27.099,04
4010	Contributo per la previdenza sociale	14.643,21
4011	Contributo per l'assicurazione sanitaria	11.731,10



4012	Contributo per il collocamento al lavoro	99,27
4013	Contributo per la tutela genitoriale	165,46
4015	Premi dell'assicurazione previdenziale collettiva aggiuntiva in base alla ZKDPZJU	460
402	SPESE PER BENI E SERVIZI	2.304.291,10
4020	Materiale di cancelleria, in generale e servizi	403.489,00
4021	Materiali e servizi specifici	229.066,00
4022	Spese energia, acquedotto, servizi comunali e comunicazioni	34.367,00
4023	Spese e servizi di trasporto	5.110,00
4024	Spese per viaggi di servizio	5.500,00
4025	Manutenzione corrente	52.205,00
4026	Affitti e canoni di mercato	138.090,00
4029	Altre spese operative	1.436.464,10
403	PAGAMENTO INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	0
409	RISERVE	149.538,84
4090	Riserva generale del bilancio	129.538,84
4091	Riserva del bilancio	20.000,00
41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	2.294.408,11
410	SOVVENZIONI	96.000,00
4102	Sovvenzioni a imprese private e imprenditori	96.000,00
411	TRASFERIMENTI A SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	694.546,54
4111	Assegni familiari e per la tutela genitoriale	10.000,00
4117	Stipendi	15.000,00
4119	Altri trasferimenti a singoli	669.546,54
412	TRASFERIMENTI A ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	340.371,23
4120	Trasferimenti correnti a organizzazioni ed enti no profit	340.371,23
413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	1.163.490,34
4130	Trasferimenti correnti ai comuni	90.328,00
4131	Trasferimenti correnti ai fondi previdenziali	28.000,00
4133	Trasferimenti correnti agli enti pubblici	552.185,62
4135	Versamenti correnti ad altri esecutori di servizi pubblici che non sono fruitori indiretti del bilancio	488.321,72
4136	Trasferimenti correnti alle agenzie pubbliche	4.655,00
414	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	0
42	SPESE A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	2.695.694,66
420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	2.695.694,66
4200	Acquisto di fabbricati e ambienti	400.000,00
4202	Acquisto di attrezzature	120.400,00
4203	Acquisto di altre immobilizzazioni	83.300,00
4205	Manutenzione straordinaria e ristrutturazioni	1.497.038,86

4206	Acquisto di terreni e ricchezze naturali	115.000,00
4207	Acquisto di patrimonio immateriale	72.600,00
4208	Studi di fattibilità dei progetti, documentazione progettuale, supervisione ed ingegneria degli investimenti	407.355,80
43	TRASFERIMENTI A TITOLO DI INVESTIMENTI (431+432)	511.820,00
431	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A PERSONE GIURIDICHE E FISICHE	65.695,00
4310	Trasferimenti per investimenti a organizzazioni ed enti no profit	10.000,00
4311	Trasferimenti per investimenti ad aziende pubbliche e società di proprietà dello Stato o del Comune	15.695,00
4314	Trasferimenti per investimenti a singoli e ad imprenditori	40.000,00
432	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI AI FRUITORI DEL BILANCIO	446.125,00
4320	Trasferimenti per investimenti ai comuni	159.350,00
4323	Trasferimenti per investimenti ad enti pubblici	286.775,00
	III. AVANZO DI BILANCIO (DISAVANZO) (I.-II.)	-425.859,47
75	IV. RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI E ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI (750+751+752)	0
750	RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI	0
751	ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI	0
752	RICAVI DERIVANTI DALLA PRIVATIZZAZIONE	0
44	V. CREDITI CONCESSI E AUMENTO DELLE QUOTE IN CONTO CAPITALE (440+441)	0
440	CREDITI CONCESSI	0
441	AUMENTO QUOTE IN CONTO CAPITALE E DEGLI INVESTIMENTI FINANZIARI	0
	VI. DIFFERENZA TRA CREDITI RESTITUITI E CONCESSI; VARIAZIONE DELLE QUOTE IN CONTO CAPITALE (IV.-V.)	0
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0
500	INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0
55	VIII. RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	0
550	RESTITUZIONE DEL DEBITO NAZIONALE	0
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI SUI CONTI (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-425.859,47
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	0
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	425.859,47
	SALDO DEI FONDI SUI CONTI ALLA FINE DELL'ANNO PRECEDENTE	425.859,47
	- DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO PRECEDENTE	0

L'articolazione dettagliata della disposizione dei mezzi di bilancio è indicata nella sezione particolare del bilancio che è parte integrante dello stesso.

Il sotto-programma è suddiviso in partite e queste in conti, definiti dal piano dei conti prescritto.

La sezione particolare del bilancio sino al livello delle partite di bilancio – dei conti ed il piano dei programmi di sviluppo si pubblicano sulle pagine internet del Comune di Ancarano.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti.”

#### Articolo 2

Le partite della sezione generale e di quella particolare, nonché le voci dei piani dei programmi di sviluppo del bilancio che si modificano con il presente assestamento sono come allegati parte integrante del presente Decreto e si pubblicano sul sito internet del Comune di Ancarano.

Le partite della sezione generale e di quella particolare, nonché le voci dei piani dei programmi di sviluppo del bilancio che non si modificano con il presente assestamento rimangono in vigore.

#### Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 092

Ancarano, 31. Maggio 2016

Il Sindaco  
Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik** m.p.

### 1811. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata Občine Ankaran

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 8. člena in drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) ter skladno s 6. in 17. členom Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) je Občinski svet Občine Ankaran na 12. redni seji dne 31. 5. 2016 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi režijskega obrata Občine Ankaran

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Ankaran ustanavlja režijski obrat Občine Ankaran ter določa njegov status, delovno področje ter druga vprašanja povezana z delovanjem režijskega obrata Občine Ankaran.

Ustanovitelj režijskega obrata je Občina Ankaran (v nadaljevanju: občina).

##### 2. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Ankaran.

Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Ankaran in ni pravna oseba.

#### II. DELOVNO PODROČJE REŽIJSKEGA OBRATA

##### 3. člen

Režijski obrat je ustanovljen za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij lokalne skupnosti ter je njihovo izvajanje v javnem interesu. V tem okviru režijski obrat opravlja naslednje dejavnosti:

- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje javne športne infrastrukture in skrb za obratovanje športne infrastrukture,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje obale, priobalnega pasu in javnih kopališč (urejenih in neurejenih),
- javni potniški promet (mestni kopenski potniški promet, pomorski potniški promet ...),
- vodenje in izvajanje programa javnih del,
- nudenje izvajanja programa strokovnega praktičnega izobraževanja,
- urejanje javnih površin ter infrastrukture za potrebe javnih prireditev,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov – tržnic, igrišč, avtobusnih postajališč,
- skrb za ureditev, vzdrževanje in obratovanje objektov in površin za kulturne prireditve,
- gostinska dejavnost za potrebe delovanja in obratovanja športnih objektov, kulturnih objektov in prireditev, javnih kopališč in javnih prireditev (dejavnost streljanja, jedi in pijača, gostinsko nastanitvene dejavnosti ...),
- urejanje in vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti, zelenih površin in površin za pešce,
- plakatiranje in obveščanje,
- vzdrževanje prostorov v lasti in uporabi občine,
- skrb za zagotavljanje varnosti in zagotavljanje sprejema (vratarja) v občinskih objektih in drugih javnih površinah,
- druge dejavnosti po odredbi župana.

Režijski obrat lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so opredeljene z občinskimi odloki in zakonom.

Za izvajanje posameznih opravil v okviru svojih dejavnosti lahko režijski obrat odda javno naročilo za oddajo del zunanjemu izvajalcu.

#### III. ORGANIZACIJA REŽIJSKEGA OBRATA

##### 4. člen

Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren direktorju občinske uprave.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

Zaposlovanje v režijskem obratu se izvaja v skladu s kadrovskim načrtom občine in aktom o sistemizaciji delovnih mest ter predpisih, ki urejajo položaj javnih uslužbencev.

##### 5. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava občine.

#### IV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA

##### 6. člen

- Viri financiranja režijskega obrata so iz:
- sredstev občinskega proračuna,
  - prihodkov ustvarjenih s prometom v okviru delovanja režijskega obrata,
  - drugih prihodkov po zakonu oziroma drugih predpisih.

##### 7. člen

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava, ki za režijski obrat vodi ločeno knjigovodstvo, kar omogoča obračun odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.



## 8. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) ter določbe predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe in delovno področje režijskega obrata.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 9. člen

Župan takoj po začetku veljavnosti tega odloka uskladi akt o sistemizaciji ter izvede potrebne postopke za prerezporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta oziroma postopke za novo zaposlitev.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 091

Ankaran, dne 31. maja 2016

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik** l.r.

Ai sensi delle disposizioni degli articoli 21 e 61 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n° 94/07 – testo ufficiale riveduto e corretto, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), dell'articolo 8 e del secondo comma dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n° 17/15) ed in conformità agli articoli 6 e 17 della Legge sui servizi pubblici a carattere economico (Gazzetta ufficiale della RS, n° 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11 – ORZGJS40) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella sua 12<sup>a</sup> seduta ordinaria in data 31. maggio 2016, ha approvato il presente

**DECRETO****di costituzione dell'azienda servizi comunali del Comune di Ancarano**

## I. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

## Articolo 1

Con il presente Decreto il Comune di Ancarano costituisce l'azienda servizi comunali del Comune di Ancarano e ne dispone lo status, l'ambito di lavoro ed altre questioni collegate all'operato dell'azienda servizi comunali del Comune di Ancarano.

Il costitutore dell'azienda servizi comunali è il Comune di Ancarano (nel prosieguo: il Comune).

## Articolo 2

L'azienda servizi comunali opera nel comprensorio del comune di Ancarano.

L'azienda servizi comunali è organizzata come unità organizzativa interna non autonoma nell'ambito dell'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano e non ha personalità giuridica.

II. AMBITO DI LAVORO DELL'AZIENDA  
SERVIZI COMUNALI

## Articolo 3

L'azienda servizi comunali è costituita per espletare i servizi pubblici locali di natura economica e altre attività che

si presentano come condizioni per l'attuazione delle funzioni economiche, sociali o ecologiche della comunità locale, la cui realizzazione è nel pubblico interesse. In questo ambito l'azienda servizi comunali espleta le seguenti attività:

- sistemazione e pulizia delle aree pubbliche,
  - sistemazione, pulizia e manutenzione dell'infrastruttura sportiva pubblica e cura del suo funzionamento,
  - sistemazione, pulizia e manutenzione della costa, della fascia costiera e delle spiagge pubbliche (libere e stabilimenti balneari),
  - gestione del trasporto passeggeri (trasporti passeggeri urbani via terra, via mare ...),
  - direzione e realizzazione del programma di lavori pubblici,
  - offerta di realizzazione del programma di formazione pratica professionale,
  - sistemazione delle aree pubbliche e dell'infrastruttura per le necessità delle manifestazioni pubbliche,
  - manutenzione e gestione delle opere pubbliche infrastrutturali e di altro genere – mercati, parchi gioco, fermate degli autobus,
  - cura per la sistemazione, la manutenzione e il funzionamento di strutture e superfici adibite alle manifestazioni culturali,
  - attività di ristorazione per le necessità di operato e funzionamento degli impianti sportivi, delle strutture adibite a manifestazioni culturali, delle spiagge pubbliche e delle manifestazioni pubbliche (attività di somministrazione di cibi e bevande, attività di alloggio e ristorazione ...),
  - sistemazione e manutenzione delle strade locali, delle viabili pubbliche, delle aree verdi e di quelle pedonali,
  - affissione di manifesti ed informazione,
  - manutenzione degli ambienti in proprietà ed uso del Comune,
  - cura per la garanzia della sicurezza e del servizio ricezione (portineria) negli stabili comunali e sulle altre aree pubbliche,
  - altre attività su ordinanza del sindaco.
- L'azienda servizi comunali può espletare anche altre attività disposte dai decreti comunali e dalla legge.
- Per l'attuazione di singoli servizi nell'ambito delle sue attività l'azienda servizi comunali può avvalersi di un appalto pubblico per assegnare detti servizi ad un esecutore esterno.

III. ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA  
SERVIZI COMUNALI

## Articolo 4

L'azienda servizi comunali è condotta dal dirigente dell'azienda servizi comunali, che è responsabile direttamente al direttore dell'Amministrazione comunale.

Nell'ambito dell'azienda servizi comunali i dipendenti possono lavorare come impiegati a tempo indeterminato, a contratto oppure tramite gli idonei programmi di lavori pubblici.

L'assunzione nell'azienda servizi comunali si attua in conformità al piano delle assunzioni del Comune ed all'atto sull'inquadramento dei posti di lavoro, nonché delle disposizioni che regolano la posizione dei pubblici impiegati.

## Articolo 5

I compiti tecnico professionali, organizzativi e di sviluppo per l'azienda servizi comunali nel settore dei servizi pubblici di natura economica vengono evasi dall'Amministrazione comunale.

IV. FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'AZIENDA  
SERVIZI COMUNALI

## Articolo 6

Le fonti di finanziamento dell'azienda servizi comunali sono le seguenti:

– i fondi dal bilancio comunale,  
– i ricavi e proventi derivanti dalle prestazioni nell'ambito dell'operato dell'azienda servizi comunali,  
– altri ricavi e proventi ai sensi della legge o di altre disposizioni.

#### Articolo 7

Tutti i servizi di contabilità e ragioneria per l'azienda servizi comunali vengono effettuati dall'Amministrazione comunale, che tiene per l'azienda servizi comunali la contabilità a parte, il che rende possibile il computo degli oneri e dei proventi secondo i principi vigenti per le società commerciali.

#### Articolo 8

Per tutte le questioni non regolate dal presente Decreto si applicano analogicamente le disposizioni del Decreto di costituzione, organizzazione ed ambito di lavoro dell'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n° 17/15) e le disposizioni della disciplina che regola i servizi pubblici di natura economica e l'ambito di lavoro dell'azienda servizi comunali.

### V. DISPOSIZIONI FINALI

#### Articolo 9

Il sindaco, subito dopo l'entrata in vigore del presente Decreto, armonizza l'atto d'inquadramento ed espleta i procedimenti necessari per la riassegnazione dei lavoratori ai posti di lavoro idonei, ovvero i procedimenti per le nuove assunzioni.

#### Articolo 10

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N°. 091

Ancarano, li 31. Maggio 2016

Il Sindaco  
del Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik** m.p.

### **1812. Odlok o enkratnem denarnem prispevku Občine Ankaran ob rojstvu otroka**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1 in 21/06 – Odl. US) ter 9. točke prvega odstavka 8. člena in drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 12. redni seji dne 31. 5. 2016 sprejel

## **ODLOK**

### **o enkratnem denarnem prispevku Občine Ankaran ob rojstvu otroka**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok ureja pravico do enkratnega denarnega prispevka Občine Ankaran staršem ob rojstvu otroka, določa upravičence, višino, pogoje in postopek za dodelitev enkratnega denarnega prispevka.

##### 2. člen

Enkratni denarni prispevek ob rojstvu otroka je enkratni denarni prejemek, namenjen nakupu opreme za novorojenca in pokrivanju drugih stroškov, ki nastanejo ob rojstvu otroka.

##### 3. člen

Sredstva za izplačilo enkratnega denarnega prispevka Občine Ankaran ob rojstvu otroka se zagotovijo v proračunu Občine Ankaran.

### II. VIŠINA ENKRATNEGA DENARNEGA PRISPEVKA

##### 4. člen

Višina enkratnega denarnega prispevka Občine Ankaran ob rojstvu otroka znaša za novorojenega otroka 500,00 EUR bruto.

##### 5. člen

Poleg zneska enkratnega denarnega prispevka iz prejšnjega člena se lahko staršem, glede na zagotovljena sredstva v proračunu, podeli tudi knjižno oziroma drugo priložnostno darilo.

### III. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE

##### 6. člen

Upravičenec do enkratnega denarnega prispevka Občine Ankaran ob rojstvu otroka je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljan Republike Slovenije in imata tako novorojenec kakor starš, ki uveljavlja pravico do denarnega prispevka, na dan rojstva novorojenca prijavljeno stalno prebivališče v Občini Ankaran.

Pravico do enkratnega denarnega prispevka Občine Ankaran ob rojstvu otroka lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

##### 7. člen

Po izteku treh mesecev od dneva rojstva otroka upravičenec ne more več zahtevati enkratnega denarnega prispevka Občine Ankaran ob rojstvu otroka po tem odloku.

##### 8. člen

Upravičenec, ki prejme denarno pomoč oziroma drugi denarni prispevek ob rojstvu otroka v drugi občini, ne more uveljavljati pravice do enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka v Občini Ankaran po tem odloku.

Drugi starš oziroma zakoniti zastopnik novorojenca ni upravičen do enkratnega denarnega prispevka Občine Ankaran ob rojstvu otroka, kolikor je bila pravica do enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka v Občini Ankaran za istega otroka že priznana drugemu staršu oziroma zakonitemu zastopniku otroka

### IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA

##### 9. člen

Pravico do enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na obrazcu, ki ga upravičenec prejme v sprejemni pisarni Občine Ankaran oziroma ki je na razpolago na spletni strani Občine Ankaran in ga izpolnjenega pošlje po pošti ali vloži v sprejemni pisarni Občine Ankaran, najkasneje v treh mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku roka iz tega odstavka pravice do enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka ni mogoče več uveljavljati in se vloga zavrže kot prepoznana.

##### 10. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena mora biti priložen izpisek iz rojstne matične knjige za otroka in v primeru drugega odstavka 6. člena tega odloka tudi odločba pristojnega organa.

Potrdilo o stalnem bivališču in državljanstvu za otroka in starše ter druge potrebne podatke pridobi občinska uprava iz

uradni evidenc državnih organov in nosilcev javnih pooblastil na podlagi pisne izjave vlagatelja, ki je sestavni del obrazca za vlogo.

#### 11. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka vodi občinska uprava po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pravici do enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka odloči organ iz prejšnjega odstavka z odločbo.

#### 12. člen

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka na transakcijski račun vlagatelja najkasneje v roku 30 dni po njeni dokončnosti.

#### 13. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel oziroma mu je bil dodeljen enkratni denarni prispevek ob rojstvu otroka na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega Odloka, je na podlagi izdane odločbe pristojnega organa občine prejet prispevek ob rojstvu otroka dolžan vrniti, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

### V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 14. člen

Določbe tega odloka se uporabljajo tudi za otroke rojene od 1. 1. 2016.

Upravičencem iz Občine Ankaran, ki jim je bila z odločbo pristojnega organa že dodeljena pomoč ob rojstvu otroka na podlagi tedaj veljavnega Pravilnika o dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 16/07) pristojni organ po uradni dolžnosti izda dopolnilno določbo s katero določi višino enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka skladno s tem odlokom ter odloči, da se mu na podlagi te odločbe izplača znesek dodeljene enkratnega denarnega prispevka ob rojstvu otroka zmanjšan za že dodeljeno pomoč ob rojstvu otroka z odločbo izdano na podlagi Pravilnika o dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 16/07).

#### 15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se v Občini Ankaran preneha uporabljati Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 16/07).

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 093

Ankaran, dne 31. maja 2016

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik** l.r.

Ai sensi dell'articolo 21 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n° 100/05 – ZLS-UPB1 e 21/06 – Decisione della CCost.) e del 9° punto del primo comma dell'articolo 8 e del secondo comma dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS, n° 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nell'ambito della sua 12a seduta ordinaria in data 31. maggio 2016 ha approvato il presente

## DECRETO

### sul contributo finanziario una tantum del Comune di Ancarano in occasione della nascita di un figlio

#### I. DISPOSIZIONI GENERALI

##### Articolo 1

Il presente Decreto regola il diritto al contributo finanziario una tantum del Comune di Ancarano in occasione della nascita di un figlio, determinando gli aventi diritto, l'ammontare, le condizioni ed il procedimento per l'assegnazione del contributo finanziario una tantum.

##### Articolo 2

Il contributo finanziario una tantum in occasione della nascita di un figlio è un'elargizione finanziaria adibita all'acquisto del corredo per il neonato ed alla copertura di altre spese che insorgono alla nascita di un figlio.

##### Articolo 3

I fondi per l'elargizione del contributo finanziario una tantum in occasione della nascita di un figlio si stanziavano nel bilancio del Comune di Ancarano.

#### II. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO UNA TANTUM

##### Articolo 4

L'ammontare del contributo finanziario una tantum del Comune di Ancarano in occasione della nascita di un figlio è fissato nell'importo di 500,00 € lordi.

##### Articolo 5

Oltre all'importo del contributo finanziario una tantum di cui all'articolo precedente, ed in funzione dei fondi garantiti a bilancio, ai genitori può essere donato per l'occasione anche un regalo in libri o in altri beni.

#### III. AVENTI DIRITTO E CONDIZIONI PER L'APPLICAZIONE DEL DIRITTO ALL'ELARGIZIONE

##### Articolo 6

L'avente diritto al contributo finanziario una tantum del Comune di Ancarano in occasione della nascita di un figlio è uno dei suoi genitori, alla condizione che sia il neonato sia il genitore siano cittadini della Repubblica di Slovenia ed abbiano la residenza alla data di nascita del neonato nel Comune di Ancarano.

Il diritto al contributo finanziario una tantum del Comune di Ancarano in occasione della nascita di un figlio può essere rivendicato anche da un'altra persona nelle vesti di legale rappresentante del bambino in forza della decisione dell'organo competente, sempre alle condizioni previste dal primo comma del presente articolo.

##### Articolo 7

Dopo la scadenza di tre mesi dalla nascita del bambino l'avente diritto non può più richiedere il contributo finanziario una tantum del Comune di Ancarano in occasione della nascita di un figlio ai sensi del presente Decreto.

##### Articolo 8

L'avente diritto che ha percepito il contributo finanziario una tantum in occasione della nascita di un figlio in un altro comune non può richiedere il contributo finanziario una tantum del Comune di Ancarano in occasione della nascita di un figlio ai sensi del presente Decreto.

L'altro genitore, ovvero il legale rappresentante del neonato non ha diritto al contributo finanziario una tantum del Comune di Ancarano in occasione della nascita di un figlio se detto diritto è stato già riconosciuto all'altro genitore, ovvero al legale rappresentante del neonato.

#### IV. PROCEDIMENTO DI RICHIESTA DEL DIRITTO ALL'ELARGIZIONE

##### Articolo 9

Il diritto al contributo finanziario una tantum in occasione della nascita di un figlio viene rivendicato dall'avente diritto mediante domanda scritta sul modulo reperibile presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ancarano, ovvero nel sito web del Comune di Ancarano, da inviare compilata a mezzo posta o depositare presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ancarano al massimo entro tre mesi dalla nascita del bambino. Scaduto il termine di cui nel presente comma non è più possibile rivendicare il diritto al contributo finanziario una tantum in occasione della nascita di un figlio e la domanda si rigetta in quanto non inoltrata in tempo utile.

##### Articolo 10

Alla domanda scritta di cui nell'articolo precedente va allegato l'estratto del libro anagrafico delle nascite per il bambino, e nel caso di cui al secondo comma dell'articolo 6 del presente Decreto, anche la decisione dell'organo competente.

Il certificato di residenza e quello di cittadinanza per il bambino ed i genitori, nonché gli altri dati necessari, vengono acquisiti dall'Amministrazione comunale dalle evidenze ufficiali degli organi di stato e degli organismi a vocazione pubblica in base alla dichiarazione scritta del richiedente, che è parte integrante della domanda.

##### Articolo 11

Il procedimento di accertamento del diritto all'elargizione del contributo finanziario una tantum in occasione della nascita di un figlio viene condotto dall'Amministrazione comunale in base alle disposizioni che regolano il procedimento amministrativo generale.

L'organo di cui al comma precedente delibera con decisione propria in merito al contributo finanziario una tantum in occasione della nascita di un figlio.

##### Articolo 12

L'Amministrazione comunale provvede ad erogare l'importo assegnato a titolo di contributo finanziario una tantum in occasione della nascita di un figlio sul conto corrente del richiedente al massimo entro 30 giorni dalla data in cui la decisione assume validità giuridica.

##### Articolo 13

Se si accerta che il richiedente ha percepito, ovvero che gli è stato assegnato il contributo finanziario una tantum in occasione della nascita di un figlio in base a dati mendaci ovvero contrari alle disposizioni del presente Decreto, ha l'obbligo di restituire il contributo in occasione della nascita di un figlio, percepito in base alla decisione rilasciata dall'organo competente, assieme agli interessi legali di mora, maturati a decorrere alla data di erogazione.

#### V. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

##### Articolo 14

Le disposizioni del presente Decreto si applicano anche per i bambini nati a decorrere dall' 1. 1. 2016.

Agli aventi diritto del Comune di Ancarano, ai quali è stato già assegnato con decisione dell'organo competente il contributo finanziario una tantum in occasione della nascita di un figlio in

base all'allora vigente Regolamento sul contributo finanziario una tantum ai genitori in occasione della nascita di un figlio (Gazzetta ufficiale della RS, n° 16/07), l'organo competente rilascia d'ufficio una decisione integrativa, con la quale determina l'ammontare del contributo finanziario una tantum in occasione della nascita di un figlio in conformità al presente Decreto, e sancisce che in base a detta decisione integrativa venga loro erogato l'importo assegnato a titolo di contributo finanziario una tantum in occasione della nascita di un figlio, diminuito per l'importo già assegnato per lo stesso titolo in base al Regolamento sul contributo finanziario una tantum ai genitori in occasione della nascita di un figlio (Gazzetta ufficiale della RS, n° 16/07).

##### Articolo 15

Con la data dell'entrata in vigore del presente Decreto cessa l'applicazione del Regolamento sul contributo finanziario una tantum ai genitori in occasione della nascita di un figlio (Gazzetta ufficiale della RS, n° 16/07).

##### Articolo 16

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 093

Ancarano, 31. Maggio 2016

Il Sindaco  
Comune di Ancarano  
**Gregor Strmčnik** m.p.

#### BISTRICA OB SOTLI

##### 1813. Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 96. do 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 13. redni seji dne 27. 5. 2016 sprejel

#### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015

##### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015.

##### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015 izkazuje:

		v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov		Realizacija leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.634.401
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.155.002
70	DAVČNI PRIHODKI	1.060.242
	700 Davki na dohodek in dobiček	976.013
	703 Davki na premoženje	54.554
	704 Domači davki na blago in storitve	29.660
	706 Drugi davki	15



71	NEDAČNI PRIHODKI	94.760
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	57.601
	711 Takse in pristojbine	653
	712 Denarne kazni	1.061
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.551
	714 Drugi nedavčni prihodki	22.894
74	TRANSFERNI PRIHODKI	479.399
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	371.121
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	108.278
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.417.171
40	TEKOČI ODHODKI	511.621
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	147.433
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.916
	402 Izdatki za blago in storitve	316.681
	403 Plačila domačih obresti	2.754
	409 Rezerve	22.837
41	TEKOČI TRANSFERI	678.956
	410 Subvencije	16.520
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	439.286
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	53.922
	413 Drugi tekoči domači transferi	169.228
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	186.553
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	186.553
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.041
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.041
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	217.230
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	17.788
55	ODPLAČILA DOLGA	17.788
	550 Odplačila domačega dolga	17.788
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	199.442
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-17.788
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-217.230

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega odloka.

### 3. člen

Sredstva na računih proračuna iz leta 2015 v znesku 492.690,25 EUR se prenesejo v proračun Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016.

### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0017/2016-1

Bistrica ob Sotli, dne 27. maja 2016

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak** l.r.

## 1814. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je občinski svet na 13. redni seji dne 27. 5. 2016 sprejel naslednji

## SKLEP

### I.

Na zemljišču parc. št. 1252/12, k.o. Trebče, se ukine status javnega dobra v splošni rabi – pot.

### II.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Bistrica ob Sotli.

### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2014-06-13

Bistrica ob Sotli, dne 27. maja 2016

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak** l.r.

**KOPER****1815. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Območja lokacij za postavitve objektov za oglaševanje«**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

**S K L E P****o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Območja lokacij za postavitve objektov za oglaševanje«**

## 1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območja lokacij za postavitve objektov za oglaševanje« (v nadaljnjem besedilu OPPN).

## 2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Razlog za pripravo OPPN je urediti področje umeščanja objektov za oglaševanje v prostor na način, ki bo za prostor sprejemljiv in ne moteč, ter ne bo kvaril izgleda mest, naselij in posameznih lokacij na območju Mestne občine Koper. V OPPN bodo, na podlagi strokovnih podlag določeni splošni pogoji lokacij, kjer bo možno postavljati objekte za oglaševanje ter pogoji za oblikovanje in drugi pogoji za postavitve in umeščanje posameznih objektov v prostor.

## 3.

Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravno podlago za začetek postopka priprave OPPN predstavljajo:

- Dolgoročni plan Občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)
- Družbeni plan Občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 33/01, Uradni list RS, št. 96/04, 97/04 in 79/09).

## 4.

Območje OPPN

Območje OPPN je celotno območje Mestne občine Koper. Na podlagi strokovnih podlag se bodo določila posamezna ožja območja, kjer bodo veljala določila OPPN.

## 5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, smernic nosilcev urejanja prostora ter ustreznih strokovnih podlag.

**1. Nosilci urejanja prostora**

Nosilci urejanja prostora so:

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor

za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper

– ohranjanje narave:

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

– ohranjanje kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana

Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran (v vednost)

– področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana

– cestno omrežje:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova 4, Ljubljana

Direkcija RS za ceste, Območje Koper, Ankaranska cesta 7 B, Koper (v vednost)

Družba za avtoceste RS, Dunajska 7, Ljubljana (v vednost)

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper

– vodooskrba:

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

Komunala Koper, Ulica 15. maja 14, Koper

– področje zvez:

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

– distribucija energije:

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

– Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper. Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

## 7.

Roki za pripravo OPPN

Priprava OPPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

## 8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravljen dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor. Pripravo OPPN financira Mestna občina Koper, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje.

## 9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 350-10 /2015

Koper, dne 3. junija 2016

Župan

Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** i.r.

Ai sensi dell'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A (109/12), 76/14 – Sentenza CC e 14/15 – ZUUJFO) ed in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

## D E L I B E R A Z I O N E

### sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale "Zone dei siti per il collocamento di strutture pubblicitarie"

#### 1.

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia la predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale riferito a "Zone dei siti per il collocamento di strutture pubblicitarie" (qui di seguito: PRPC).

#### 2.

Valutazione dello stato di fatto e motivazioni per la stesura del PRPC

La ragione per la predisposizione del PRPC è regolare il settore che disciplina la collocazione delle strutture pubblicitarie in modo accettabile per l'ambiente e di non disturbo, senza danneggiare l'aspetto delle città, dei centri abitati e delle singole aree sul territorio del Comune città di Capodistria. Nel PRPC saranno, in base alle indicazioni tecniche, definite le condizioni generali dei siti in cui sarà possibile collocare le strutture pubblicitarie nonché le condizioni per la progettazione e altre condizioni per il collocamento delle singole strutture nell'ambiente.

#### 3.

Base giuridica per la preparazione del PRPC

La base giuridica per la preparazione del PRPC è rappresentata da:

- Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)
- Piano Sociale del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)
- Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 16/99 33/01, Gazzetta Uff. RS, n. 96/04, 97/04 in 79/09).

#### 4.

Zona del PRPC

La zona del PRPC è l'intero territorio del Comune città di Capodistria. In seguito alle indicazioni tecniche saranno stabilite aree specifiche soggette alle disposizioni del PRPC.

#### 5.

Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici

Nel predisporre il PRPC il pianificatore si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio, ed agli approfondimenti tecnici.

#### 1. Enti preposti alla pianificazione del territorio

Gli enti preposti alla pianificazione del territorio sono:  
– risanamento delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

Ministero per l'ambiente e il territorio, Agenzia RS per l'ambiente, Ufficio gestione delle acque, Dipartimento per la zona d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Sede regionale di Capodistria, Via del porto 12, Capodistria.

– tutela naturale:

Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola;

– tutela del patrimonio culturale:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana;

per conoscenza: Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano;

– settore della difesa:

Ministero della difesa RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana;

– rete stradale:

Ministero per l'infrastruttura, Direktorat per l'infrastruttura, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

per conoscenza: Società per le autostrade della RS, Dunajska 7, Lubiana;

per conoscenza: Direzione della RS per le strade, Area di Capodistria, Strada di Ancarano 7 B, Capodistria;

Comune città di Capodistria, Ufficio per Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10, Capodistria;

– approvvigionamento idrico:

Rižanski vodovod, Capodistria, Via XV maggio 13, Capodistria;

– settore delle acque reflue e dei rifiuti:

Komunala Koper, Via XV maggio 14, Capodistria;

– settore delle comunicazioni:

"Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

– settore della distruzione dell'energia elettrica:

– Elektro Primorska, UO Koper, Via XV 15 maggio 15, Capodistria;

– Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Il pianificatore deve essere in possesso dei requisiti previsti per un pianificatore territoriale autorizzato.

Altri servizi partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Settore per la valutazione dell'impatto ambientale, Dunajska 48, 1000 Lubiana.

Si aggiungono altri enti preposti alla sistemazione del territorio che gestiscono o sono responsabili per un preciso ambito, se lo richiedono le necessità appurate nel corso della procedura.

#### 7.

Termini per la predisposizione del PRPC

La predisposizione verrà condotta in conformità con le scadenze previste dalla legge stabilite dalla Legge sulla pianificazione del territorio. Nel caso che il Ministero responsabile per la tutela dell'ambiente decida che in conformità al PRPC sia necessario elaborare tutta la procedura di influenza sul territorio, nella elaborazione si prendono in considerazione i termini di legge stabiliti dalla Legge sulla tutela ambientale.

#### 8.

Obblighi di finanziamento della predisposizione del PRPC

L'ente procedente è il Comune città di Capodistria, la procedura della predisposizione e dell'approvazione del presente atto è di competenza dell'Ufficio dell'Ambiente e del Territorio.

La preparazione del PRPC viene finanziata dal Comune città di Capodistria, che stipula un contratto con l'esecutore che adempie alle condizioni legali per la pianificazione territoriale.

#### 9.

Pubblicazione ed entrata in vigore

La presente deliberazione viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno



successivo alla sua pubblicazione e viene pubblicata anche sul sito del Comune città di Capodistria.

N. 350-10 /2015  
Capodistria, 3 giugno 2016

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

## KRIŽEVCI

### 1816. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Križevci

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11), 17., 18., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Občinski svet Občine Križevci na 12. redni seji dne 26. 5. 2016 sprejel

## S K L E P

### o določitvi ekonomske cene Vrtca Križevci

#### 1. člen

Cena dnevnega programa v vrtcu Križevci znaša mesečno po otroku od 1. 9. 2016 dalje:

– v prvi starostni skupini	414,69 EUR
– v drugi starostni skupini	323,87 EUR

#### 2. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo Občina Križevci v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

#### 3. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se zniža cena za stroške neporabljenih živil – ta mesečno znašajo 29,60 EUR. Tako znižana cena je osnova za plačilo staršev in razliko v ceni, ki jo krije Občina Križevci.

#### 4. člen

V času daljše odsotnosti zaradi bolezni (strnjeno nad 15 delovnih dni) ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil in na osnovi vloge, se staršem zaračuna 50% z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka (zmanjšano za stroške neporabljenih živil).

#### 5. člen

V času počitniške odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok, zagotavlja Občina Križevci na podlagi izdanih računov vrtca. (Določilo pod 4. in 5. členom velja samo za starše s stalnim bivališčem v Občini Križevci. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, lahko uveljavljajo dodatna znižanja le za najstarejšega otroka).

#### 6. člen

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

#### 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Križevci št. 032-01-19/13-131 z dne 16. 7. 2013.

#### 8. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati od 1. 9. 2016.

Št. 032-01-12/2016-95  
Križevci, dne 27. maja 2016

Župan  
Občine Križevci  
**mag. Branko Belec** l.r.

## LJUBLJANA

### 1817. Odlok o prioritetni uporabi energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana

Na podlagi osmega odstavka 29. člena Energetskega zakona – EZ-1 (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 16. seji dne 23. 5. 2016 sprejel

## ODLOK

### o prioritetni uporabi energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana

#### 1. člen

(1) Ta odlok določa prioritetno uporabo energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana v obliki vrstnega reda uporabe energentov za ogrevanje stavb, pripravo tople vode in proizvodnjo toplote v proizvodnih procesih končnih uporabnikov energije.

(2) Ta odlok je izdelan na podlagi usmeritev iz Lokalnega energetskega koncepta Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: LEK) ob upoštevanju okoljskih in energetskega kriterijev ter tehničnih značilnosti stavb oziroma proizvodnih procesov.

(3) Ta odlok se ne uporablja za energente, ki se uporabljajo:

- pri dobaviteljih toplote, zemeljskega plina in drugih energetskega plinov iz distribucijskih in prenosnih cevni sistemov in
- v proizvodnih procesih končnih uporabnikov energije, ki niso proizvodnja toplote ali soproizvodnja toplote in električne ali mehanske energije.

#### 2. člen

(1) Ta odlok se uporablja za:

- stavbe, za katere je v skladu s predpisom, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, letna potrebna toplota za ogrevanje stavbe Q(NH), izračunana po standardu SIST EN ISO 13790, večja od 7.000 kWh,
- proizvodnjo toplote v proizvodnih procesih končnih uporabnikov energije, ki letno presega 50.000 kWh,

– stavbe, za katere je v skladu s predpisom, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in predpisom, ki ureja metodologijo izdelave in izdajo energetskih izkaznic stavb, letna potrebna toplota za ogrevanje stavbe na enoto kondicionirane površine stavbe  $Q(NH)/A_k$  večja od 25 kWh/m<sup>2</sup>a.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je uporaba določb tega odloka obvezna tudi za stavbe, v katerih se več kot 1.500 kWh toplote pridobi iz biomase v kurilni napravi, ki ne izpolnjuje glede emisije snovi v zrak pogoje za nove kurilne naprave v skladu s predpisom, ki ureja o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav.

(3) Določbe tega odloka se uporabljajo pri pripravi sprememb in dopolnitev obstoječih ali pri pripravi novih prostorskih načrtov za območje Mestne občine Ljubljana.

### 3. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– sistem oskrbe z zemeljskim plinom je distribucijski sistem zemeljskega plina preko plinovodnega omrežja na območju Mestne občine Ljubljana, ki se izvaja kot dejavnost izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina in prenosni sistem zemeljskega plina, ki se izvaja kot dejavnost obvezne državne gospodarske javne službe prenosa zemeljskega plina,

– sistem daljinskega ogrevanja je distribucijski sistem toplote preko vročevodnega in parovodnega omrežja na območju Mestne občine Ljubljana, ki se izvaja kot dejavnost izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote, kot tržna distribucija ali kot lastniški distribucijski sistem,

– območja sistema daljinskega ogrevanja in sistema oskrbe z zemeljskim plinom so območja, ki so določena s kratkoročnim (5 letnim) planom širitve sistemov v LEK,

– SPF je ocenjen faktor sezonske učinkovitosti toplotne črpalke v skladu s standardom SIST EN 14825,

– obstoječa stavba je stavba, za katero je bilo gradbeno dovoljenje pravnomočno pred uveljavitvijo tega odloka.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja graditve, energetike in gradbenih proizvodov ter slovenski standardi, ki obravnavajo učinkovito rabo energije v stavbah.

### 4. člen

(1) Prioritetna uporaba energentov za ogrevanje je tista uporaba energentov, pri kateri je glede na komunalno opremljenost stavbnega zemljišča in tehnične karakteristike stavbe končna energija za ogrevanje stavbe, pripravo tople vode in/ali proizvodnjo toplote v proizvodnih procesih končnih uporabnikov energije pridobljena na enega ali več načinov po naslednjem vrstnem redu:

1. iz sončnega obsevanja,

2. iz odpadne toplote z rekuperacijo toplote ali iz plinaste biomase,

3. iz sistema daljinskega ogrevanja,

4. iz geotermalne in hidrotermalne energije s toplotnimi črpalkami izven območja sistema daljinskega ogrevanja, če je umestitev in obratovanje toplotnih črpalk v skladu s predpisi, ki urejajo rabo voda in vodovarstvena območja na območju Mestne občine Ljubljana,

5. iz sistema oskrbe z zemeljskim plinom izven območja sistema daljinskega ogrevanja,

6. iz aerotermalne energije s toplotnimi črpalkami izven območja sistema daljinskega ogrevanja in sistema oskrbe z zemeljskim plinom,

7. z uporabo trdne biomase izven območja sistema daljinskega ogrevanja in sistema oskrbe z zemeljskim plinom, če se energent sežiga v kurilni napravi, ki izpolnjuje glede emisije snovi v zrak pogoje za nove kurilne naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav,

8. z uporabo utekočinjenega zemeljskega plina ali utekočinjenega naftnega plina izven območja sistema daljinskega ogrevanja in sistema oskrbe z zemeljskim plinom,

9. z uporabo kurilnega olja (ELKO) izven območja sistema daljinskega ogrevanja in sistema oskrbe z zemeljskim plinom.

(2) Uporaba električne energije za ogrevanje stavb ni dovoljena, razen za pogon toplotnih črpalk pri izkoriščanju odpadne toplote, geotermalne, hidrotermalne in aerotermalne energije.

(3) Ne glede na prioriteto uporabo energentov iz prvega odstavka tega člena se na območju sistema daljinskega ogrevanja končna energija za ogrevanje stavbe lahko pridobi iz geotermalne ali hidrotermalne energije s toplotnimi črpalkami, če je za posamezno stavbo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom podrobneje opredeljena tehnologija pridobivanja geotermalne ali hidrotermalne energije, ki zagotavlja, da je SPF toplotne črpalke večji od 5,0 in ocenjen za hladnejše podnebje.

(4) Za stavbe na območju sistema daljinskega ogrevanja je treba izdelati študijo izvedljivosti uporabe toplote iz sistema daljinskega ogrevanja za pridobivanje energije za hlajenje stavbe, če je letna potrebna toplota za hlajenje stavbe  $Q(NC)$ , izračunana po standardu SIST EN ISO 13790, večja od 250.000 kWh ali je potrebna hladilna moč za hlajenje stavbe večja od 250 kW.

(5) Topla voda se praviloma pripravlja centralno s hranilnikom toplote in zagotavlja s sprejemniki sončne energije. Pri nesorazmernih stroških, kot jih določa pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah, se lahko pripravlja tudi lokalno in z energenti skladno z vrstnim redom iz prvega odstavka tega člena. Priprava tople vode z električnimi grelniki je dovoljena v nestanovanjskih stavbah, v katerih je predvidena poraba tople vode manj kot 65 l/dan, in v stavbah, za katere je to določeno s projektnimi pogoji in soglasji iz drugega odstavka 7. člena tega odloka.

### 5. člen

(1) Na podlagi meril o prioritetenem vrstnem redu uporabe energentov iz prejšnjega člena se za posamezno območje prostorskega urejanja s prostorskimi akti določi prioriteta uporaba energentov za ogrevanje.

(2) Zavezanec za prioriteto uporabo energentov za ogrevanje je investitor, uporabnik ali lastnik stavbe (v nadaljnjem besedilu: zavezanec).

(3) Zavezanec mora upoštevati zahteve o prioritetni uporabi energentov za ogrevanje pri gradnji nove stavbe in pri obnovi ali rekonstrukciji stavbe, ki vključuje spremembo ogrevalnega sistema (vpeljava centralne kurjave, zamenjava kotlov, zamenjava gorilnikov na kotlih in podobno), in prilagoditi ogrevalne naprave pred začetkom uporabe nove ali prenovljene stavbe oziroma pred začetkom uporabe novega načina ogrevanja.

(4) V stavbah, ki uporabljajo energente za ogrevanje iz sistema daljinskega ogrevanja ali iz sistema oskrbe z zemeljskim plinom se uporaba energenta za ogrevanje lahko spremeni le v primeru prehoda na energent z višjo prioriteto v skladu z določbami 4. člena tega odloka.

### 6. člen

(1) Spremljanje in analizo podatkov o vrsti, količini in načinu rabe energentov v stavbah na območju Mestne občine Ljubljana zagotavlja organ mestne uprave, pristojen za izvajanje LEK (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka pristojni organ pridobiva iz njemu dostopnih evidenc in registrov ter podatkov iz evidenc izvajalcev izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote in distribucije zemeljskega plina na območju Mestne občine Ljubljana.

(3) Zaradi preveritve podatkov o vrsti, količini in načinu rabe energentov v stavbah lahko pristojni organ od zavezanca, ki ni gospodinjski odjemalec energentov, zahteva, da predloži dokazila, ki potrjujejo vrsto, količino in način rabe energentov, ki

jih uporablja za ogrevanje stavbe, hlajenje stavbe, pripravo tople vode in proizvodnjo toplote v proizvodnih procesih končnih uporabnikov energije, v obliki pogodb ali računov dobaviteljev energentov ter projektne dokumentacije za izvedbo gradbenih del v stavbi.

## 7. člen

(1) Pri izdaji smernic in mnenj k prostorskim aktom izvajalec izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote in distribucije zemeljskega plina na območju Mestne občine Ljubljana določi prioriteto uporabo energentov za ogrevanje skladno z določili tega odloka.

(2) Pri določitvi smernic in mnenj iz prejšnjega odstavka oziroma projektnih pogojev in soglasij, ki jih izdaja, mora izvajalec izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote in distribucije zemeljskega plina na območju Mestne občine Ljubljana upoštevati tehnično ekonomske možnosti priključitve na sistem daljinskega ogrevanja in sistem oskrbe z zemeljskim plinom na posameznih lokacijah, upoštevajoč predvideno širitev sistemov skladno z LEK.

## 8. člen

(1) Za prilagoditev uporabe energentov v obstoječih stavbah določbam tega odloka oziroma določbam prostorskih aktov se za posamezna območja poselitve Mestne občine Ljubljana pripravijo posebni programi energetskega ukrepa.

(2) Programe energetskega ukrepa iz prejšnjega odstavka pripravi pristojni organ v sodelovanju z izvajalcem izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote in distribucije zemeljskega plina na območju Mestne občine Ljubljana.

(3) Pri pripravi programov energetskega ukrepa se v zvezi s prilagoditvijo uporabe energentov v obstoječih stavbah upoštevajo tudi potrebe ranljivih odjemalcev po oskrbi z energenti, v zvezi s prilagoditvijo uporabe energentov v obstoječih stavbah pa zlasti življenjsko dobo obstoječe opreme za ogrevanje stavbe ali pripravo tople vode.

## 9. člen

Do uskladitve prostorskih aktov MOL s tem odlokom se šteje, da je projektna dokumentacija glede načina ogrevanja skladna z določbami prostorskih aktov MOL, če je predviden način ogrevanja skladen z določbami tega odloka.

## 10. člen

V postopkih pridobitve dovoljenj po predpisih o graditvi objektov in v postopkih priprave prostorskih aktov po predpisih o urejanju prostora, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se določbe tega odloka ne uporabljajo.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2016-6

Ljubljana, dne 23. maja 2016

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** i.r.

### 1818. Odlok o spremembah Odloka o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib

Na podlagi 45., 49., 53., 55. in 71. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 16. seji 23. maja 2016 sprejel

## O D L O K

### o spremembah Odloka o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib

## 1. člen

V Odloku o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib (Uradni list RS, št. 78/15) se 24. člen spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(podelitev koncesije)

Koncesija za upravljanje krajinskega parka se na podlagi koncesijskega akta podeli Snagi Javnemu podjetju d.o.o. z upravo odločbo.«.

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-10/2016-4

Ljubljana, dne 23. maja 2016

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković**

Po pooblastilu  
Podžupan  
Mestne občine Ljubljana  
**Aleš Čerin** i.r.

### 1819. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – strateški del

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

## S K L E P

### o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – strateški del

## 1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – strateški del (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPN MOL SD), sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – strateški del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 72/13 – DPN, 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN in 88/15 – DPN; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL SD).

Osnovni urbanistični koncept prostorskega razvoja Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) se ohranja, spremembe in dopolnitve OPN MOL SD pa obsegajo:

a) pregled in dopolnitev zastavljenih strateških ciljev in ukrepov prostorskega razvoja MOL glede na sprejete strateške dokumente in politike na lokalni, regionalni, državni, evropski in globalni ravni po letu 2010,

b) spremembe in dopolnitve vsebin ob upoštevanju strokovnih podlag, izdelanih po letu 2010, s poudarkom na zagotavljanju ustreznih ukrepov za ponovno uporabo degradiranih urbanih območij, energetske učinkovitosti, varnosti, povezovanju, nadaljnjemu razvoju policentričnega sistema poselitve in faznosti razvoja poselitve,

c) obravnavo pobud MOL, pobud strokovne javnosti in pobud fizičnih ter pravnih oseb, podanih v razpisanem roku zbiranja pobud od 17. maja do 30. junija 2016 ter njihova vključitev v OPN MOL SD, če bodo skladne z urbanističnim konceptom prostorskega razvoja MOL, zastavljenimi cilji ter smernicami in mnenji nosilcev urejanja prostora,

č) preveritev in prenovo načina prikaza grafičnega dela OPN MOL SD, da bo zagotovljena njegova usmeritvena strateška vloga ter hkrati tako, da bo oblikovno prepoznaven in pregleden s poudarkom na razlikovanju načrtovalskih ravni, in

d) izvedbo celovite presoje vplivov na okolje v skladu z odločitvijo ministrstva, pristojnega za okolje.

V posameznih delih se spreminjata in dopolnjujeta tekstualni in grafični del OPN MOL SD.

Spremembe in dopolnitve OPN MOL SD se pripravijo na podlagi pripravljenih in sprejetih razvojnih dokumentov ob upoštevanju novih uradnih podatkov in evidenc ter aktov in predpisov, veljavnih oziroma uveljavljenih v času izdelave sprememb in dopolnitev OPN MOL SD.

Vzporedno z izdelavo sprememb in dopolnitev OPN MOL SD se spreminja tudi Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN in 95/15), s katerim morajo biti vsebine OPN MOL SD oziroma njegove spremembe usklajene.

## 2.

### Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL SD

MOL je julija 2010 sprejela in v oktobru istega leta uveljavila strateški in izvedbeni del OPN MOL. MOL je na podlagi spremljanja izvajanja plana ter ob spremembah družbenoekonomske situacije, v luči podnebnih sprememb ter s ciljem zasledovati trajnostni razvoj, pristopila k pripravi prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – strateški del.

Glavna izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL SD so sprejeti strateški dokumenti in politike na lokalni, regionalni, državni, evropski in globalni ravni po letu 2010. Izpostavljeni so Evropska urbana agenda 2020, Zelena prestolnica Evrope 2016 ter v letu 2016 sprejeta Trajnostna urbana strategija Mestne občine Ljubljana 2014–2020 (TUS-StrMOL). Ta poudarja medsebojno povezanost ukrepov za trajnostni urbani razvoj z vodilnimi izhodišči za opredelitev razvoja MOL, izraženih v treh temeljnih dokumentih, v Viziji razvoja Ljubljane 2025 ter v strateškem in izvedbenem delu OPN MOL, kjer so bili opredeljeni bistveni elementi strategije MOL, in sicer:

1. kakovostno nadgraditi že urbanizirana območja, sanirati degradirane površine in površine razpršene gradnje ali drugače neustrezno izrabljene površine,

2. dopolniti družbeno, javno infrastrukturo,

3. racionalno širiti poselitve, kjer je to za razvoj MOL nujno potrebno s spodbujanjem uporabe javnega mestnega prometa in elektromobilnosti,

4. spodbujati trajnostno rabo prostora tako, da bodo pri vseh novih prostorskih ureditvah in prenovah že obstoječih mestnih območij upoštevana načela racionalne rabe prostora, vseživljenjskega bivalnega okolja, dolgoročne varne oskrbe z naravno pitno vodo, učinkovite rabe energije ter ohranjanja zelenih površin.

## 3.

### Območje sprememb in dopolnitev OPN MOL SD

Spremembe in dopolnitve OPN MOL SD se nanašajo na celotno območje MOL, tako v besedilnem kot v grafičnem delu.

## 4.

### Vrsta postopka izvedbe sprememb in dopolnitev OPN MOL SD

Postopek sprememb in dopolnitev OPN MOL SD se izvede na enak način kot poteka postopek za sprejem občinskega prostorskega načrta.

## 5.

### Način pridobitve strokovnih rešitev

Zbrane pobude bodo analizirane. Na podlagi strokovnih preveritev, uradnih podatkov, evidenc, aktov in predpisov ter režimov bodo ustrezne vključene v osnutek sprememb in dopolnitev OPN MOL SD. Strokovne preveritve bodo izdelane za vse spremembe oziroma dopolnitve, s čimer bodo le-te obrazložene in utemeljene.

Strokovne analize, podlage, preizkusi oziroma podrobne preveritve ter obrazložitve in utemeljitve bodo pridobljeni na podlagi javnega naročila.

## 6.

### Okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL SD

Posamezne faze postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL SD z okvirnimi roki so:

– izdelava strokovnih preveritev – najkasneje 2 meseca po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem,  
– priprava osnutka – najkasneje 5 mesecev po podpisu pogodbe,

– pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe glede obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,

– priprava dopolnjenega osnutka in po potrebi okoljskega poročila – najkasneje 1 mesec po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe glede obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,

– obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka na Mestnem svetu MOL,

– javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka,

– priprava predloga – najkasneje 3 mesece po prejemu pripomb z javne razgrnitve,

– pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora ter odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta na okolje,

– priprava usklajenega predloga – najkasneje 2 meseca po pridobitvi pozitivnih drugih mnenj nosilcev urejanja prostora ter odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta na okolje,

– obravnava in sprejem predloga na Mestnem svetu MOL.

Roki delovnih faz so odvisni od zahtevnosti obsega in vsebine smernic, mnenj in okoljske presoje, števila podanih pobud iz razpisanega roka zbiranja pobud ter pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

## 7.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

Državni nosilci urejanja prostora po seznamu Ministrstva za okolje in prostor z dne 11. februarja 2016 so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja (za področje razvoja poselitve),

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo (za področje kmetijstva),

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo ter Zavod za gozdove



Slovenije, Območna enota Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva),

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode (za področje rabe in upravljanja z vodami),

5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana (za področje ohranjanja narave),

6. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva kulturne dediščine),

7. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo ter DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d. d. (za področje cestnega prometa s pomorskim, železniškim in zračnim prometom ter za področje avtocest),

8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet (za področje trajnostne mobilnosti),

9. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje rudarstva),

10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje energetike),

11. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja),

12. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko (za področje obrambe).

Lokalni nosilci urejanja prostora so: oddelki in službe Mestne uprave MOL v okviru svojih pristojnosti ter javna podjetja, ki z izvajanjem svojih dejavnosti skrbijo za nemoteno oskrbo s storitvami javnih služb.

Drugi udeleženci: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje.

MOL lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 8.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana – [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si).

Št. 3504-40/2016-4

Ljubljana, dne 2. junija 2016

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** i.r.

### 1820. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

## S K L E P

### o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del

## 1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPN MOL ID), sprejetega z Odlokom o občinskem

prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN in 95/15; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID).

Spremembe in dopolnitve OPN MOL ID obsegajo:

a) spremembe in dopolnitve vsebin OPN MOL ID zaradi občinskih razvojnih potreb, s ciljem zasledovati trajnostni razvoj,

b) spremembe in dopolnitve OPN MOL ID, ki bodo izhajale iz izraženih in utemeljenih razvojnih potreb fizičnih in pravnih oseb, podanih v obliki pobud v razpisanem roku zbiranja pobud v času od 17. maja do 30. junija 2016 in bodo v strokovni presoji in usklajevanjih z nosilci urejanja prostora ocenjene kot sprejemljive,

c) tematske spremembe in dopolnitve OPN MOL ID ter nove rešitve za posamezne lokacije, ki se nanašajo na izboljšanje posameznih vsebin in izhajajo iz že izdelanih strokovnih podlag ali strokovnih podlag, ki se izdelujejo vzporedno s spremembami in dopolnitvami OPN MOL ID, ter iz sistemskih in internih strokovnih pobud, podanih v razpisanem roku zbiranja pobud v času od 17. maja do 30. junija 2016,

d) odpravo ugotovljenih nejasnosti in neskladij v besedilih in grafičnem delu OPN MOL ID ter v prilogah,

e) izboljššan prikaz in opredelitev nekaterih vsebin OPN MOL ID,

f) spremembe in dopolnitve OPN MOL ID zaradi izraženih razvojnih potreb nosilcev urejanja prostora ter prilagoditve OPN MOL ID zaradi novih uradnih podatkov in evidenc, spremenjenih aktov in predpisov ter režimov,

g) vključitev vsebin sprejetih prostorskih izvedbenih aktov (državnih prostorskih načrtov in občinskih podrobnih prostorskih načrtov) in prostorskih izvedbenih aktov, ki se izdelujejo vzporedno s spremembami in dopolnitvami OPN MOL ID, in

h) izvedbo celovite presoje vplivov na okolje v skladu z odločitvijo ministrstva, pristojnega za okolje.

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo tekstualni in grafični del OPN MOL ID ter njegove priloge.

Spremembe in dopolnitve OPN MOL ID se pripravijo skladno s spremembami in dopolnitvami Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – strateški del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 72/13 – DPN, 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN in 88/15 – DPN), ki se spreminja vzporedno z izdelavo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, z upoštevanjem varstvenih in varovalnih omejitev v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo.

Spremembe in dopolnitve se pripravijo skladno z drugimi strateškimi akti Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) in sprejetimi sektorskimi politikami na nivoju Evropske unije, Republike Slovenije in regije.

## 2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

MOL je julija 2010 sprejela in v oktobru istega leta uveljavila strateški in izvedbeni del OPN MOL. Prve spremembe in dopolnitve izvedbenega dela OPN MOL, ki so bile sprejete in uveljavljene januarja 2013, so obsegale odpravo nekaterih nejasnosti in neuskajenosti ter obravnavo pobud, za katere ni bilo treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje. Za druge spremembe in dopolnitve izvedbenega dela OPN MOL, ki so bile sprejete novembra 2015 in uveljavljene decembra istega leta, pa je bilo treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Po sprejetju sprememb in dopolnitev se je MOL s ciljem zasledovati trajnostni razvoj na podlagi kritičnega pogleda na izvajanje plana, ki obsega analize trendov izgrajevanja mesta ter prostih površin za gradnjo in analize obremenitve okolja na podlagi strokovnih podlag in novih spoznanj sprejetih celovitih

in sektorskih politik Evropske unije, Republike Slovenije, regije in MOL ter skladno s šestim odstavkom 47. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, ki občinam nalaga, da morajo najmanj enkrat na dve leti preverjati, ali posamezne razvojne potrebe fizičnih in pravnih oseb izpolnjujejo pogoje za vključitev v OPN MOL ID, odločila, da pristopi k novim, tretjim spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID. V ta namen MOL zbira v času od 17. maja do 30. junija 2016 pobude in predloge strokovne javnosti, pravnih in fizičnih oseb ter internih ugotovitev MOL. MOL bo vse pobude proučila in se do njih opredelila, v spremembe in dopolnitve OPN MOL ID pa bodo vključene tiste, ki bodo skladne z veljavno zakonodajo, s strateškimi izhodišči razvoja MOL ter akti MOL, veljavnimi in uveljavljenimi v obdobju izdelave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID, smernicami in mnenji nosilcev urejanja prostora in drugimi vnaprej določenimi strokovnimi merili.

## 3.

## Območje sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

Spremembe in dopolnitve določil posameznih členov odloka se nanašajo na celotno območje MOL, posamezne spremembe in dopolnitve namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev v besedilni ali grafični obliki pa na posamezne enote urejanja prostora oziroma posamezne kartografske prikaze.

## 4.

## Vrsta postopka izvedbe sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

Postopek sprememb in dopolnitev OPN MOL ID se izvede na enak način kot poteka postopek za sprejem občinskega prostorskega načrta.

## 5.

## Način pridobitve strokovnih rešitev

Zbrane pobude bodo analizirane. Na podlagi strokovnih preveritev, uradnih podatkov in evidenc, aktov in predpisov ter režimov bodo ustrezne vključene v osnutek sprememb in dopolnitev OPN MOL ID. Strokovne preveritve bodo izdelane za vse spremembe oziroma dopolnitve, s čimer bodo le-te obrazložene in utemeljene.

Strokovne analize, podlage, preizkusi oziroma podrobne preveritve ter obrazložitve in utemeljitve bodo pridobljeni na podlagi javnega naročila.

## 6.

Okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOL ID

Posamezne faze postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN MOL ID z okvirnimi roki so:

- priprava osnutka – najkasneje 5 mesecev po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem,
- pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe glede obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,
- priprava dopolnjenega osnutka in po potrebi okoljskega poročila – najkasneje 1 mesec po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločbe glede obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje,
- obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka na Mestnem svetu MOL,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka,
- priprava predloga – najkasneje 3 mesece po prejemu pripomb z javne razgrnitve,
- pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora ter odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta na okolje,
- priprava usklajenega predloga – najkasneje 2 meseca po pridobitvi pozitivnih drugih mnenj nosilcev urejanja prostora ter odločbe o sprejemljivosti vplivov izvedbe načrta na okolje,
- obravnava in sprejem predloga na Mestnem svetu MOL.

Roki delovnih faz so odvisni od zahtevnosti obsega in vsebine smernic, mnenj in okoljske presoje, števila podanih pobud iz razpisanega roka zbiranja pobud ter pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

## 7.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

Državni nosilci urejanja prostora po seznamu Ministrstva za okolje in prostor z dne 11. februarja 2016 so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja (za področje razvoja poselitve),
  2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo (za področje kmetijstva),
  3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo ter Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva),
  4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode (za področje rabe in upravljanja z vodami),
  5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana (za področje ohranjanja narave),
  6. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino (za področje varstva kulturne dediščine),
  7. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo ter DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d. d. (za področje cestnega prometa s pomorskim, železniškim in zračnim prometom ter za področje avtocest),
  8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet (za področje trajnostne mobilnosti),
  9. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje rudarstva),
  10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (za področje energetike),
  11. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje (za področje zaščite in reševanja),
  12. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko (za področje obrambe).
- Lokalni nosilci urejanja prostora so: oddelki in službe Mestne uprave MOL v okviru svojih pristojnosti ter javna podjetja, ki z izvajanjem svojih dejavnosti skrbijo za nemoteno oskrbo s storitvami javnih služb.
- Drugi udeleženci: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje.
- MOL lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

## 8.

## Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana – [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si).

Št. 3504-40/2016-5

Ljubljana, dne 2. junija 2016

Župan

Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.

**MIRNA PEČ**

**1821. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna Peč**

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15) in 16. člena Statuta Občine



Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 11. redni seji dne 26. 5. 2016 sprejel

Lokalne ceste v naseljih Občine Mirna Peč z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:  
– lokalne zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ).

## O D L O K

### o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna Peč

#### 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste v Občini Mirna Peč po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

#### 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

#### 3. člen

Lokalne ceste so:  
– ceste med naselji v Občini Mirna Peč in ceste med naselji v Občini Mirna Peč in naselji v sosednjih občinah,  
– ceste v naseljih Občine Mirna Peč z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

#### 4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Mirna Peč in ceste med naselji v Občini Mirna Peč in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1	289120	289121	C R1 216	Dvor-Reber-Prečna	C 291030	2.204	12.527 Žužemberk
2	289120	289122	C 291030	Pri Partizanki	C 295030	741	
3	291000	291001	C 425010	Globodol	C 289120	6.355	1.644 Žužemberk
4	291010	291011	C 425040	Mirna Peč	C R3 651	480	
5	291010	291012	C R3 651	Postaja – Marof	C R3 651	944	
6	291010	291013	C R3 651	Dolenja vas – Poljane	C 425610	2.508	
7	291020	291021	C 291030	Golobinjek-790650	C 790650	2.789	
8	291030	291031	C R3 651	Mirna Peč-Malenska vas	C 291020	538	
9	291030	291032	C 291020	Malenska vas-291040	C 291040	1.340	
10	291030	291033	C 291040	Vrhovo pri Mirni Peči	C 289120	2.347	
11	291040	291041	C R3 651	Jablan-291030	C 291030	1.749	
12	291050	291051	C R3 651	Veliki Kal	C 291060	2.187	
13	291050	291052	C 291060	Mali Kal-D. Karteljevo	C 295000	1.653	1.668 Novo mesto
14	291050	291053	C 291050	Selo pri Zagorici	C R2 448	322	
15	291060	291061	C R3 651	Mirna Peč	C 291010	1.084	
16	291060	291062	C 291010	Mirna Peč-Veliki Kal	C 291050	1.580	
17	291070	291071	C R2 448	Hmeljčič-Knežija	C 295000	3.143	214 Novo mesto
18	295000	295003	C 291070	Knežija	C 425610	576	870 Novo m., 1.591 Mok. Tre.
19	425010	425012	C R3 650	Dobrnič-Art.v.-Jordan.	C 425630	631	5.856 Trebnje
20	425010	425013	C 425630	Jordankal-Biška vas	C 291000	2.154	
21	425010	425014	C 291000	Ivanja vas	C 425040	1.740	
22	425040	425043	C 425040	Ponikve – Mirna Peč	C R3 651	4.412	2.443 Trebnje
23	425610	425611	C R3 651	D.Nemška vas-Poljane	C 291010	514	4.037 Trebnje
24	425610	425613	C 291010	Poljane-Ornuška vas	C 425500	847	4.025 Mokronog Trebelno
25	425630	425631	C R3 651	D.Ponikve-Dečja v.-Jor.	C 425010	408	2.572 Trebnje

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Mirna Peč znaša 43.246 m (43,246 km).

#### 5. člen

Lokalne ceste v naseljih Občine Mirna Peč z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

a) Lokalne zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1	292000	292001	C R3 651	Viher-Ivanja vas	C 425010	331	

Skupna dolžina lokalnih zbirnih mestnih cest (LZ) v Občini Mirna Peč znaša 331 m (0,331 km).

## 6. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Mirna Peč in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1	789000	789001	C 291010	Poljane-Studenci	Z HŠ 17	905	610 Trebnje
2	790040	790041	C 291000	Obloge-Lovska koča	Z koča	156	
3	790080	790081	C 291000	Vinč 16	Z HŠ 16B	448	
4	790090	790091	C 291000	Gor. Globodol 23	Z HŠ 23	305	
5	790100	790101	C 291000	Dol. Globodol 13	Z HŠ 13	180	
6	790120	790121	C 291000	Globodol 18	Z N.H.	314	
7	790120	790122	C 790680	Golobinjek 439	Z p554/4	335	
8	790220	790221	C R3 651	Zupančič	Z HŠ 53	660	
9	790230	790231	C R3 651	Na Hribu	C 790240	310	
10	790230	790232	C 790240	Vrhpeč 2	Z HŠ 2	677	
11	790240	790241	C 790230	Zijalo-Bukovec	Z HŠ 4	602	
12	790260	790261	C R3 651	Zijalo 14	Z HŠ 14	1.397	
13	790270	790271	C R3 651	Biška vas 27	Z HŠ 27	114	
14	790280	790281	C R3 651	Gradišče	C 790290	494	
15	790280	790282	C 790290	Sitar	C R3 651	581	
16	790290	790291	C 790280	Gradišče 24	Z HŠ 24	84	
17	790300	790301	C R3 651	V Rupah	C 790310	179	
18	790300	790302	C 790310	Na llovčah	C 790320	298	
19	790300	790303	C 790320	Biška vas 30	Z HŠ 30	160	
20	790310	790311	C 790300	V Žlebu	C R3 651	246	
21	790310	790312	O 790311	Biška vas-R3 651	C R3 651	81	
22	790320	790321	C 790300	Kostanovje	Z HŠ 36	91	
23	790330	790331	C R3 651	Črvan	Z HŠ 6	424	
24	790340	790341	C 790350	Prisojna pot 12	Z HŠ 12	126	
25	790350	790351	C 291010	Prisojna pot 13	Z HŠ 13	140	
26	790360	790361	C R3 651	Lapornice 38	Z HŠ 38	89	
27	790370	790371	C 425010	Mirna Peč 22	Z HŠ 22	218	
28	790380	790381	C 291070	Dolge njive-790390	C 790390	99	
29	790380	790382	C 790390	Šentjurij na Dolenjskem	C 790400	70	
30	790380	790383	C 790400	Podojnice	O 790384	609	
31	790380	790384	O 790383	Čemše	C 790410	327	
32	790380	790385	C 790410	Grivec-Reber-425610	C 291010	1.694	
33	790380	790387	O 790382	Šentjurij-cerkev	Z cerkev	55	
34	790390	790391	C 790380	Šentjurij na D.-M. gora	C 790450	936	
35	790400	790401	C 790380	Šentjurij na Dol. 19a	Z HŠ 19a	617	
36	790410	790411	C 790380	Plešivica	C 790410	1.752	
37	790420	790421	C 425610	Drsljivec	Z HŠ 13	1.224	
38	790430	790431	C 790390	Dolge njive 99	Z HŠ 99	374	
39	790430	790432	C 291070	Dolge njive 40	Z HŠ 40	338	
40	790430	790433	C 291070	R2 448 – Hmeljčič	C R2 448	597	
41	790450	790451	C 291070	Hmeljčič-791510	C 791510	96	
42	790450	790452	C 791510	Mala gora-790390	C 790390	607	
43	790450	790453	C 790390	Šentjurska gora	C 791530	334	
44	790450	790454	C 791530	Brekovnica	C 791540	306	
45	790450	790455	C 790540	Hmeljčanska g.-Globoč.	C 295000	833	
46	790450	790457	O 790452	Mala gora	Z N.H.	54	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
47	790480	790481	C 790420	Reber-790420	C 790420	774	
48	790490	790491	C 790420	Janklovc-790480	C 790480	132	
49	790500	790501	C 425610	Škucan	Z HŠ 11	213	
50	790510	790511	C 789000	Poljane pri Mirni Peči	Z parkir	110	
51	790520	790521	C 291010	Laze 47	Z HŠ 47	1.219	
52	790520	790522	O 790521	Bukovica 72	Z HŠ 72	529	
53	790530	790531	C 291010	Racman	Z HŠ 14	538	
54	790540	790541	C R3 651	Jelše-Okroglica	C 790520	1.764	
55	790550	790551	C 291010	Plavt 72	Z HŠ 72	773	
56	790550	790552	O 790551	Postaja 58	Z HŠ 58	39	
57	790550	790553	O 790551	Postaja 50	Z HŠ 50	56	
58	790550	790554	O 790551	Postaja 44	Z HŠ 44	72	
59	790550	790555	C 291010	Postaja 23	Z HŠ 21	53	
60	790550	790556	C 291910	Industrijska cesta	Z p.3572	385	
61	790550	790557	O 790556	Borovje	Z p.3470	263	
62	790550	790558	O 790556	Brezence	Z p.3543	357	
63	790560	790561	C 291060	Marof 7	C 291010	109	
64	790570	790571	C 790580	Marof 27	Z HŠ 27	101	
65	790580	790581	C 291060	Marof 17	Z HŠ 17	146	
66	790590	790591	C 291010	Dolenja vas 23	Z HŠ 23	222	
67	790590	790592	C 291010	Dolenja vas 16	Z HŠ 16	46	
68	790590	790593	C 790590	Dolenja vas 3	Z HŠ 3	190	
69	790600	790601	C 790630	Gorenji Podboršt 8	Z HŠ 8	95	
70	790620	790621	C 291030	V Dolu	C 790610	342	
71	790620	790622	C 790610	Dolenji Podboršt 8	Z HŠ 8	455	
72	790630	790631	C 291020	G. Podboršt 5	Z HŠ 5	320	
73	790630	790632	C R3 651	M. Peč 33-G. Podboršt 4	Z HŠ 4	799	
74	790640	790641	C 291020	Golobinjek	C 790650	394	
75	790640	790642	C 790650	Golobinjek 22	Z HŠ 22	636	
76	790640	790643	C 790640	Golobinjek 237	C 291020	113	
77	790650	790651	C 790640	Golobinjek-291020	C 291020	553	
78	790660	790661	C 790650	Regin-790680	C 790680	593	
79	790680	790681	C 291020	Globodol-Golobinjek	Z HŠ 13	2.370	
80	790690	790691	C 790680	Golobinjek-povezava	C 790680	200	
81	790700	790701	C 790680	Golobinjek 397	Z NH	193	
82	790700	790702	C 790680	Bužga	Z HŠ 15	431	
83	790710	790711	C 790120	Sukovič	Z odc.12	148	
84	790710	790712	C 790720	Subčov	Z odc.11	285	
85	790710	790713	C 791120	Potrebinski	Z HŠ 31	1.262	
86	790720	790721	C 790710	Meglič-Bajc	C 790710	1.560	
87	790720	790722	C 790720	Grč Vrh 10	Z HŠ 10	310	
88	790730	790731	C 790710	Dol. Golobinjek 1	Z HŠ 1	277	
89	790740	790741	C 790680	Dol. Golobinjek	Z N.H.	395	
90	790750	790751	C 425040	Trg 8	C R3 651	186	
91	790750	790752	C R3 651	Češence	C 291010	910	
92	790760	790761	C 790750	Češence 42	Z HŠ 42	158	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
93	790770	790771	C 291050	Veliki Kal 6	Z HŠ 6	400	
94	790780	790781	C 291040	Škrjanče-Strmače	C R3 651	918	
95	790790	790791	C 291030	Podonca	C 790800	416	
96	790790	790792	C 790800	Gorenje Vrhovo 16	Z HŠ 16	578	
97	790790	790793	C 790790	Goriška vas 3b	C 291030	105	
98	790800	790801	C 790790	Gorička vas 16	Z HŠ 16	159	
99	790810	790811	C 291030	Dolenje Vrhovo	Z HŠ 12	106	
100	790820	790821	C R3 651	Dule	C 790830	788	
101	790820	790822	C 790830	Mali vrh	C 790830	234	
102	790820	790823	C 790830	Malenska vas-790840	C 790840	453	
103	790820	790824	C R3 651	Cesta-nove hiše	Z HŠ 17	241	
104	790820	790825	C 790820	Šranga 30	Z HŠ 30	147	
105	790830	790831	C 790820	Mali vrh-povezava	C 790820	257	
106	790840	790841	C 291030	Malenska vas-790820	C 790820	62	
107	790840	790842	C 790820	Škrjanče	C R3 651	553	
108	790850	790851	C 291040	Jablan-291040	C 291040	201	
109	790860	790861	C 291040	Pod cerkvijo	Z HŠ 28	92	
110	790870	790871	C 291040	Jablan 38	Z HŠ 38	161	
111	790880	790881	C 291030	Mirnop. t.-Podborški t.	C 790620	368	
112	790890	790891	C 790860	Jablan 42	Z HŠ 42	200	
113	790900	790901	C 291050	Rogovila 7	Z HŠ 7	185	
114	790900	790902	C R3 651	Rogovila-Mrliška vežica	Z parkir	285	
115	791120	791121	C 291020	Golobinjek-Goriška vas	C 790790	1.355	
116	791510	791511	C 790450	Hmeljčič 7a	Z HŠ 7a	186	
117	791510	791512	C 291070	Hmeljčič-Sv. Marija	Z cerkev	116	
118	791520	791521	C 790450	Šentjurska gora 87	Z HŠ 87	213	
119	791530	791531	C 790450	Hmeljčič 27	Z HŠ 27	151	
120	791540	791541	C 291070	Cojzov grad	C 791560	150	
121	791540	791542	C 791560	Hmeljčanska gora	C 790450	706	
122	791550	791551	C 791570	Hribe 148	Z HŠ 148	70	
123	791560	791561	C 791540	Globoška gora 170	Z HŠ 170	293	
124	791570	791571	C 295000	Šumeje	C 791550	327	
125	791570	791572	C 791550	Globočdol	C 291070	467	
126	791570	791573	C 295000	Omahnov hrib	C 295000	241	
127	791580	791581	C 291070	Hmeljčič-791590	C 791590	1.044	
128	791580	791582	C 791590	Zagorica	C 291050	222	
129	791590	791591	C 791580	Grič	C 291070	891	
130	791600	791601	C 791580	Selo pri Zagorici 7	Z HŠ 7	279	
131	791610	791611	C 291050	Orkljevec 7	Z HŠ 7	223	
132	791620	791621	C 291050	Dobje 11	Z HŠ 11	1.240	
133	792850	792851	C 292000	Viher-povezava	C 292000	279	
134	792880	792881	C 789000	Poljane pri M.P.-789000	C 789000	178	
135	798450	798451	C 425010	Rožna ulica 24	Z HŠ 24	193	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Mirna Peč znaša 57.345 m (57,345 km).

## 7. člen

Skupna dolžina kategoriziranih občinskih javnih cest v Občini Mirna Peč znaša 100.922 m (100,922 km).

## 8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/1997) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, št. 37162-3/2016-88 (507), z dne 10. 5. 2016.

## 9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 17/09).

## 10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-24/20016-1

Mirna Peč, dne 27. maja 2016

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.

---

**MURSKA SOBOTA****1822. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (trgovski objekt)**

Na podlagi 60., 61.a člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/2015 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – UPB (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) izdajam

**S K L E P****z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (trgovski objekt)**

## I.

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (trgovski objekt), ki ga je izdelala družba ZEUDNI d.o.o. iz Murske Sobote. Postopek izdelave sprememb in dopolnitev akta se v skladu z 61.a členom ZPNačrt-a izvaja po skrajšanem postopku. Prostorski akt, ki se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (Uradni list RS, št. 39/97, 41/04, 62/04 – popravek, 29/05, 39/15).

## II.

Dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota –

sever (trgovski objekt) se bo javno razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za okolje in prostor (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti, Trg zmage 4, Murska Sobota.

## III.

Javna razgrnitev bo trajala najmanj 15 dni, in sicer od ponedeljka 27. junija 2016 do ponedeljka 11. julija 2016. Ogled razgrnjenega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota, v sredo 6. julija 2016 ob 16. uri, kjer se bodo lahko podale pripombe. Osnutek bo prikazan tudi na spletni strani MO Murska Sobota: [www.murska-sobota.si](http://www.murska-sobota.si).

## IV.

V času javne razgrnitve lahko k osnutku prostorskega akta dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje vključno do ponedeljka 11. julija 2016. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih oziroma podajo pisno na naslov Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Občina bo pripombe preučila in do njih zavzela stališča ter jih javno objavila.

## V.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, podan pristaneček za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na mestnem svetu in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

## VI.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MO Murska Sobota: <http://www.murska-sobota.si>.

Št. 3505-0004/2016-11(710)

Murska Sobota, dne 2. junija 2016

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**dr. Aleksander Jevšek** l.r.

---

**SEMIČ****1823. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 13. redni seji dne 26. 5. 2016 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičninam:

- parcela parc. št. 3606/3, k.o. 1530 – Blatnik,
- parcela parc. št. 3503/3, k.o. 1522 – Pribišje.

vpisane kot last Občine Semič.



2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-36/2014-34  
Semič, dne 26. maja 2016

Županja  
Občine Semič  
Polona Kambič l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

### 1824. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 16. redni seji dne 26. 5. 2016 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1550/8 k.o. 1114 – Konjiška vas, površine 331 m<sup>2</sup> in parc. št. 1550/9 k.o. 1114 – Konjiška vas, površine 341 m<sup>2</sup>. Za navedeni parceli z ID znakom 1114-1550/8-0 in z ID znakom 1114-1550/9-0, se pri k.o. 1114 – Konjiška vas vpiše lastninska pravica v korist Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000.

#### 2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljiščih, ki sta navedeni v 1. členu tega sklepa.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47800-0008/2016(132)  
Slovenske Konjice, dne 26. maja 2016

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
Miran Gorinšek l.r.

### 1825. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Industrijska cona Slovenske Konjice Baumuller, Banex

Na podlagi 57. člena v povezavi s 46., 61.a in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 28. člena Statuta Občine Slovenske Konjice

(Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Industrijska cona Slovenske Konjice Baumuller, Banex

#### 1. Ocena stanja in razlogi

Po družbenem planu razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04) je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče znotraj UON Slovenske Konjice.

Območje se ureja na osnovi Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Slovenske Konjice, (Uradni list SRS, št. 41/84) in spremembe in dopolnitve za Baumuller in Banex (Uradni list RS, št. 61/02 in 120/05).

Razlogi za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so:

Delno ZN še ni realiziran oziroma je z manjšimi odstopenji. Umeščanje skladišča ni predvideno, zato je potrebno pristopiti k spremembi akta.

#### 2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev akta se nanaša na parcele in dele parcel številka: 1461/1, 1466/5, 1466/10, 1466/9 vse k.o. 1115 Slovenske Konjice

#### 3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki se nanašajo na obravnavano območje bo priskrbel naročnik.

#### 4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev prostorskega akta je predvidena štirinajst dni po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena v naslednjih tridesetih dneh po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora in po sprejetju odločbe o tem ali je za spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu Industrijske cone Baumuller, Banex treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. Po trideset dnevni javni razgrnitvi predloga bo izdelan dopolnjen predlog poslan še v pridobivanje mnenj. Sprejem prostorskega akta je predviden v roku do 6 mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa.

#### 5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor

Petrol d.d., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana

Telekom Slovenije d.d., Lava 1, 3000 Celje

Javno komunalno podjetje Slovenske Konjice, Celjska c. 3, 3210 Sl. Konjice

Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova 4, 1000 Ljubljana

Ministrstvo za okolje in prostor, DRSV, Krekova 17, 2000 Maribor.

#### 6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira naročnik.

#### 7. Objava sklepa priprave

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0007/2016  
Slovenske Konjice, dne 1. junija 2016

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
Miran Gorinšek l.r.



**STRAŽA****1826. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in 122/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 6/12) in 19. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 2. izredni seji dne 4. 5. 2016 sprejel

**S K L E P****o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža****1. člen**

Občina Straža daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 18,77 € na efektivno uro oziroma 7,00 € na efektivno uro za uporabnika ter 11,77 € subvencija občine.

2. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah in ponoči v višini 22,94 € na efektivno uro oziroma 8,50 € na efektivno uro za uporabnika ter 14,44 €/uro subvencija občine.

3. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dneh v višini 23,77 € na efektivno uro oziroma 9,20 € na efektivno uro za uporabnika ter 14,57 €/uro subvencija občine.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2016.

Št. 12204-3/2016-3

Straža, dne 4. maja 2016

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc l.r.**

**ŠKOFJA LOKA****1827. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja ŠK-42/01 v Škofji Loki – 1. faza**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 14. redni seji dne 26. 5. 2016 sprejel

**O D L O K****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja ŠK-42/01 v Škofji Loki – 1. faza****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Škofja Loka (v nadaljevanju OPN Občine Ško-

fja Loka) (Uradni list RS, št. 2/14, 3/14 – popr., 46/15 – avt. razlaga št. 1916, 1917), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del območja ŠK-42/01 v Škofji Loki (v nadaljevanju OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi območji,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- etapnost izvedbe in druge pogoje za izvajanje prostorske ureditve,
- dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
- končne določbe.

(3) OPPN je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., pod številko projekta P125992, v maju 2016.

**2. člen**

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) S tem odlokom se načrtuje gradnja obrata za proizvodnjo utekočinjenih plinov – kisikarne s pripadajočimi zunanji ureditvami ter prometno, komunalno, energetska, telekomunikacijsko in drugo infrastrukturo.

(2) Odlok določa celovito prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov in naprav za obratovanje kisikarne, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih zunanjih površin, pogoje za varovanje okolja in ohranjanje narave ter pogoje za gradnjo prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske ter druge infrastrukture.

**3. člen**

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni del (besedilo odloka), grafični del in priloge.

(2) Grafični del OPPN obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora:
- 1.1 Izsek iz kartografskega dela OPN Občine Škofja Loka
2. Vplivi in povezave s sosednjimi območji:
- 2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora

3. Načrt območja z načrtom parcelacije:

3.1 Geodetski načrt s prikazom območja OPPN

3.2 Načrt parcelacije z zakoličbo

4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev:

- 4.1 Zazidalna situacija
  - 4.2 Prometna ureditev s prikazom intervencijskih površin
  - 4.3 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav
- (3) OPPN ima naslednje priloge:
- izvleček iz OPN Občine Škofja Loka,
  - prikaz stanja prostora,
  - strokovne podlage,
  - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
  - obrazložitev in utemeljitev OPPN,
  - povzetek za javnost.

**II. OBMOČJE OPPN****4. člen**

(območje OPPN)

(1) Skladno s Sklepom o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ŠK-42/01 v Škofji Loki (Uradni list RS, št. 21/15) je za ureditveno območje ŠK-42/01 predvidena faznost sprejemanja OPPN.

(2) Območje OPPN – 1. faza zajema severni del enote urejanja prostora z oznako ŠK-42/01, in sicer zemljišča s parcelnimi številkami (stanje GURS, november 2015): 765, 785/1, 787/4 in 789/1, vse v k.o. Stari Dvor (2029). Površina območja OPPN meri cca 1 ha.

(3) Širše območje OPPN obsega tudi zemljišča izven ureditvenega območja, po katerih potekajo infrastrukturni priključki:

– vodovod: parc. št. 1355/1, 671/5 in 662/11, vse k.o. Stari Dvor (2029);

– fekalna kanalizacija: parc. št. 1355/1 in 662/11, vse k.o. Stari Dvor (2029) in 1209/2 in 1209/4, vse k.o. Suha (2030);

– električno omrežje:

– priključek T0678 RTP Škofja Loka: 764/1 in 671/2, vse k.o. Stari Dvor (2029), v nadaljevanju v obstoječi KK;

– priključek RP Trata: 1355/1, 776/2, 775, 745, 693, 692, 691, 665/2, 662/11 vse k.o. Stari Dvor (2029) in 1209/2, 1221/5, 482/4, 1221/2, 316/2, 337/8, 312/15, 322/4, 355/4 vse k.o. Suha (2030), v nadaljevanju v obstoječi KK;

– telekomunikacijsko omrežje: parc. št. 1355/1, 671/5, 662/11 in 167/9, vse k.o. Stari Dvor (2029);

– rekonstrukcija ceste je predvidena na delih zemljišč parc. št. 1355/1, 782, 781, 767, 769, 768, 774, 776/2, 775, 745, 744, 740, 727, 718, 719, 693, 692, 691, 668, 671/5, 671/1, 689/1, 689/3, 697/1, 716/1, 723/3, 730/1, 746/1 in 766/1, vse k.o. Stari Dvor (2029).

(4) Meja območja OPPN je določena v grafičnem načrtu »3.1 Geodetski načrt s prikazom območja OPPN«.

### III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNIMI OBMOČJI

#### 5. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja na severnem delu industrijskega območja Trata v Škofji Loki. Na severni in vzhodni strani meji na Sorško polje, na vzhodni strani ga omejuje javna pot (z oznako JP 902992), na zahodni in južni strani pa meji na pozidano območje proizvodnega kompleksa podjetja Knauf Insulation.

(2) Z namenom, da se omili prehod med naravno krajino Sorškega polja in grajeno strukturo industrijske cone je na severnem in vzhodnem robu območja OPPN predvidena ureditev zelene bariere.

(3) Obstoječ dostop do obravnavanega območja poteka od krožnega križišča na regionalni cesti R1-210/1078, po novi cesti JP 902381 skozi podvoz pod železniško progo, nato preko krožnega križišča pri Filcu po javni poti JP 902392 do obstoječega uvoza na območje Knauf Insulation (za potrebe podjetja Knauf Insulation) ter dalje preko javne poti (z oznako JP 902992). Obstoječa ureditev dela ceste (z oznako JP 902992) je ustrezna za trenutno rabo – dostop do kmetijskih zemljišč, za potrebe dostopa do s tem OPPN predvidenih ureditev (industrijska raba), pa jo bo v delu od obstoječega zaključka asfalta pri intervencijskem uvozu na območje Knauf Insulation, do uvoza na območje kisikarne potrebno rekonstruirati. Kratkoročno je to edina izvedljiva in zato tudi izbrana varianta dostopa. Ureditev dostopa do območja urejanja ŠK-42/01 v Škofji Loki se bo dolgoročno zagotavljala preko povezovalne ceste med IC Trata ter območjem urejanja ŠK-42/01 v Škofji Loki, kakor je opredeljeno v strateškem delu OPN Občine Škofja Loka.

(4) Objekti znotraj območja OPPN se bodo glede na njihove potrebe priključevali na vodovodno, kanalizacijsko, električno in telekomunikacijsko omrežje, za kar bo potrebno zgraditi nove priključke na obstoječa in predvidena infrastrukturna omrežja, ki se nahajajo v bližini obravnavanega območja.

(5) Območje OPPN posega v območje državnega prostorskega načrta (v pripravi) za novo elektrificirano progo Ljubljana–Kranj–Jesenice–državna meja z navezavo letališča Jožeta Pučnika Ljubljana.

(6) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so prikazani v grafičnem načrtu »2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

### IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

#### 6. člen

(vrste dopustnih objektov in dejavnosti)

V skladu z namensko rabo prostora IP – površine za industrijo so na območju OPPN dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

CC-SI 1251	Industrijske stavbe,
CC-SI 1252	Rezervoarji, silosi in skladišča,
CC-SI 12203	Druge poslovne stavbe v sklopu osnovne proizvodne dejavnosti,
CC-SI 222	Lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja,
CC-SI 21120	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste (drevoredi v varovalnem pasu cest, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih in podobno, cestni priključki, parkirišča, tudi parkirne površine za tovorna vozila, ki presegajo 3,5 ton).

#### 7. člen

(vrste dopustnih gradenj)

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste prostorskih ureditev in gradenj:

- utrjevanje zemljišč,
- gradnja novih objektov (tudi dozidava ali nadzidava),
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov,
- rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov,
- spremembe namembnosti (v okviru dopustnih dejavnosti),
- gradnja in urejanje zunanjih zelenih in utrjenih površin ter
- gradnja, rekonstrukcije in vzdrževanje prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske in druge infrastrukture.

#### 8. člen

(pogoji za umeščanje in oblikovanje objektov)

(1) Zaradi zahtev tehnoloških postopkov so objekti obrata za proizvodnjo utekočinjenih plinov – kisikarne organizirani v štiri sklope pozidave (z oznakami od 1–4).

(2) V zazidalni situaciji je za vsak sklop objektov določena gradbena meja (GM), znotraj katere se lahko umeščajo objekti in naprave za obratovanje kisikarne (proizvodna hala s tehnološkimi napravami, plato za postavitve rezervoarjev s polnilnimi mesti, hladilni stolp z bazenom in črpalkami, objekt za vzdrževanje in skladiščenje).

(3) Gradbene meje (GM) so linije, katerih novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se jih dotikajo ali pa so od njih odmaknjeni v notranjost gradbene parcele.

(4) Tlorisne dimenzije in natančnejša umestitev posameznih objektov in naprav znotraj določenih sklopov (oziroma GM), se ob upoštevanju tehnoloških zahtev in veljavnih predpisov za tovrstne objekte opredelijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Objekti so lahko umeščeni kot samostojni objekti oziroma se lahko združujejo.

(5) Arhitekturno oblikovanje objektov se prilagaja namembnosti in funkciji posameznega sklopa oziroma tehnološkega procesa znotraj le-tega.

(6) Strehe stavb morajo biti ravne oziroma z naklonom do 10 stopinj. Dopustna je izvedba zelenih streh.

(7) Tehnološka oprema in rezervoarji, v katerih se proizvajajo in skladiščijo utekočinjeni plini, morajo biti bele barve. Tudi fasadni plašči ostalih objektov in naprav morajo biti izvedeni v svetlih, nevpadljivih barvnih tonih. Dopustno je označevanje objektov v skladu s celotno podobo podjetja.

(8) Minimalni dopustni odmiki objektov od parcelnih mej so določeni v grafičnem načrtu »4.1 Zazidalna situacija«.

(9) Izven določenih GM je na celotnem območju OPPN dopustno umeščati nezahtevne, enostavne inčasne objekte ter posamezne tehnološke naprave (kot npr. talna tehtnica, cevni mostovi ipd.)

#### 9. člen

(opis načrtovanih objektov in površin)

(1) Z OPPN se načrtuje gradnja obrata za proizvodnjo utekočinjenih plinov – kisikarne s pripadajočimi zunanjimi ureditvami, prometno, komunalno, energetska, telekomunikacijsko in drugo infrastrukturo.

(2) 1. sklop objektov obsega proizvodno halo s tehnološkimi napravami (strojnica, upravni objekt, transformatorska postaja, kontejner za vzorce, kontejner za voznike, stolp za separacijo plinov ter druge tehnološke naprave):

– dimenzije GM za sklop 1:	38,00 m x 36,00 m
– dopustna višina objektov:	15,00 m
– dopustna višina tehnoloških naprav:	55,00 m (samo stolp za separacijo plinov)
	30,00 m (ostale tehnološke naprave)

(3) 2. sklop objektov obsega plato za postavitve rezervoarjev (2 rezervoarja za utekočinjen dušik – cca 200 m<sup>3</sup>, 1 rezervoar za utekočinjen argon – cca 70 m<sup>3</sup>, 1 rezervoar za utekočinjen kisik – cca 200 m<sup>3</sup>, 1 rezervoar za instrumentalni plin – cca 11 m<sup>3</sup>, polnilna mesta za tovarnjake):

– dimenzije GM za sklop 2:	21,00 m x 14,00 m
– dopustna višina objektov:	10,00 m
– dopustna višina tehnoloških naprav:	30,00 m

(4) 3. sklop objektov obsega hladilni stolp z bazenom in objekt za črpalke:

– dimenzije GM za sklop 3:	26,00 m x 8,90 – 10,00 m
– dopustna višina objektov:	10,00 m
– dopustna višina tehnoloških naprav:	10,00 m

(5) 4. sklop objektov obsega objekt za vzdrževanje in skladiščenje:

– dimenzije GM za sklop 4:	14,00 m x 7,50 m
– dopustna višina objektov:	10,00 m
– dopustna višina tehnoloških naprav:	10,00 m

(6) Med posameznimi objekti in tehničnimi napravami je predvidena izvedba povezovalnih cevni vodov (npr. cevovodi za kisik, dušik, argon, hladilno vodo, stisnjen zrak in tehnološki cevovodi za signalne kable, komunikacijske kable ipd.). Cevni vodi se lahko izvedejo pozemno ali nadzemno (v obliki cevni mostov na višini nad internimi prometnimi površinami).

(7) V sklopu zunanjih površin kisikarne je predvidena tudi umestitev parkirnih mest za osebna in tovorna vozila ter ureditev manipulacijskih površin. Celotna zunanja ureditev je predvidena kot enovita manipulativna površina, ki bo delno asfaltirana, delno izvedena kot betonirani platoji (npr. pretakališča, tehtnica, rezervoarji ...), delno tlakovana z betonskimi tlakovci. Površine okrog objektov, v katerih je prisoten kisik, bodo izvedene z gramoznim nasutjem (gramoz, lomljenec) ali s tlakovci, brez organskih primesi.

(8) Kota terena zunanje ureditve mora biti prilagojena obstoječemu reliefu na mejah območja urejanja in koti uvoza na območje OPPN.

(9) Na območju je predvidena ureditev talne tehtnice za tehtanje avtociŝtern (tehtalni most).

(10) Območje zahodno od kisikarne (med železniško progo in kisikarno) je predvideno kot zunanja utrjena površina,

namenjena za zunanje skladiščenje, za postavitve tehnološke opreme (povezane z obratovanjem kisikarne), začasnih objektov ter za manipulativne površine in parkiranje.

(11) V sklopu zunanje ureditve kisikarne je predvidena ureditev 6 parkirnih mest za osebna vozila in 5 parkirnih mest za tovorna vozila. V primeru potrebe po ureditvi dodatnih parkirnišč za osebna in tovorna vozila se le-ta lahko uredijo na zahodnem delu območja OPPN.

(12) Obrat kisikarne je dopustno ograditi s transparentno ograjo višine do 3,00 m.

(13) Umestitev objektov in naprav z zasnovo zunanje ureditve je prikazana v grafičnem načrtu »4.1 Zazidalna situacija«.

#### 10. člen

(pogoji za krajinsko arhitekturne ureditve)

(1) Na severnem in vzhodnem robu območja OPPN ŠK-42/01 – 1. faza je potrebno predvideti ureditev zelenega pasu, na katerega se umešča gručasta zasaditev dreves in grmovnic oziroma popenjavk ob predvideni ograji. Cilj umeščanja zelenega pasu je izboljšanje vizualne podobe mesta iz smeri Sorškega polja oziroma zakrivanje pogleda na industrijsko območje oziroma predvideno kisikarno.

(2) Sadike dreves v zelenem pasu morajo imeti obseg debla več kot 12 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal po sadihvi, in višino debla več kot 2,00 m. Sadike grmovnic morajo biti visoke več kot 1,0 m.

(3) Zaradi tehnološke zahteve, ki v bližini tehnoloških objektov in cevovodov, kjer se nahaja kisik, ne dopušča prisotnosti organskih snovi, je potrebno v bližini teh objektov predvideti zasaditev z iglavci (npr. Picea omorika, Taxus baccata), s čimer se zmanjša možnost vpliva organskih snovi na tehnološke procese znotraj predvidene kisikarne.

(4) Za zasaditev ostalih površin zelenega pasu se uporabi avtohtone vrste dreves, grmovnic in plezalk. Drevnina mora v končnem stanju doseči višino minimalno 7 m. Izbor rastlin za zasaditve mora upoštevati rastiščne razmere ter uporabo vrst, ki so tolerantne na mestno okolje in dobro prenašajo zmrzal, sušo in soljenje v zimskem času in ne povzročajo motečih vplivov na proizvodni proces.

(5) Na območju OPPN je potrebno zagotoviti najmanj 10% zelenih površin.

#### 11. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Za gradnjo in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov v območju OPPN se upošteva določila, kakor jih opredeljuje veljavni OPN Občine Škofja Loka in preglednica Priloge 1 OPN Občine Škofja Loka.

(2) Na celotnem območju OPPN je dovoljena postavitve naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- nadstrešnice,
- pomožni cestni objekti,
- ograja,
- podporni zid,
- rezervoar,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- samostojno parkirnišče,
- objekt za oglaševanje,
- pomožni komunalni objekt,
- pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov,
- proizvod-prefabrikat.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjega zemljišča oddaljeni najmanj 1,50 m.

(4) Medposestne ograje se praviloma postavijo na mejo zemljiških parcel obeh lastnikov, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, mora biti ograja od sosednjega zemljišča oddaljena najmanj 0,5 m.

(5) Če je sosednje zemljišče javna cesta, je odmik najmanj 1,00 m, razen če upravljavec ceste soglaša z manjšim odmikom.

(6) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovno usklajeni (glede materialov, barv in drugih oblikovnih značilnosti) z objekti h katerim pripadajo.

(7) Na celotnem območju OPPN je dopustno postavljati tudi naslednje začasne objekte:

- tipski zabojnik,
- pokrit prostor z napihljivo konstrukcijo (npr. montažni šotor, površine do 500,00 m<sup>2</sup> z višino najvišje točke 6,00 m),
- proizvod, dan na trg v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti.

## V. NAČRT PARCELACIJE

### 12. člen

(načrt parcelacije)

Meje zemljišč na območju OPPN so urejene. Za izvedbo predvidenih prostorskih ureditev nova parcelacija znotraj območja OPPN ni predvidena.

## VI. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### 13. člen

(splošni pogoji)

(1) Objekti znotraj obrata kisikarne se bodo na infrastrukturalno omrežja priključevali glede na potrebe posameznega objekta. Predvideno je priključevanje na cestno omrežje, vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje, energetsko omrežje (elektrika) in omrežje zvez (telekomunikacije). Vse priključitve bodo izvedene skladno s pogoji posameznih upravljavcev infrastrukturnih omrežij.

(2) Praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati po javnih površinah tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. Kadar to ni možno, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na njegovem zemljišču.

(3) Pri izgradnji nove komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture in objektov je treba upoštevati priporočljive minimalne razdalje približevanja in križanja vodov ter njihove varovalne pasove po veljavnih predpisih. Gradnja infrastrukturnih objektov in naprav mora potekati usklajeno.

(4) Za izvedbo predvidenih infrastrukturnih priključkov je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, h kateri morajo biti pridobljena soglasja upravljavcev posameznih infrastrukturnih omrežij.

(5) Pri izgradnji infrastrukturnih vodov in objektov je treba upoštevati načrtovane rešitve, ki so določene v tem OPPN in so razvidne iz grafičnega načrta »4.3 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

### 14. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Za potrebe ureditve dostopa do območja OPPN je pred ali sočasno z gradnjo objektov potrebno izvesti rekonstrukcijo dela obstoječe dostopne ceste, ki poteka ob vzhodnem robu enote urejanja prostora ŠK-42/01.

(2) Rekonstrukcija obstoječe makadamske ceste (z oznako JP 902992) se izvede na odseku od obstoječega zaključka asfalta pri intervencijskem uvozu na območje Knauf Insulation do uvoza na območje kisikarne, v dolžini cca 235 m.

(3) Predvidena rekonstrukcija ceste obsega delno razširitev cestnega sveta, asfaltiranje ceste ter ureditev odvodnjavanja. Hkrati z rekonstrukcijo ceste je predvidena tudi izvedba predvidenih infrastrukturnih priključkov do območja kisikarne.

(4) Karakteristični prečni profil predvidene ceste:

vozni pas	3,00 m
bankina (2 x 0,25 m)	0,50 m
skupaj:	3,50 m

(5) Za zagotavljanje večje pretočnosti je na obravnavanem odseku ceste, na zahodni ali vzhodni strani, potrebno izvesti izogibališče (dolžine cca. 30 m in širine 1,75 m + 0,50 m).

(6) Predvidena izvedba voziščne konstrukcije ceste, vključno z izogibališčem:

AC 8 surf B50/70, A3	4 cm
AC 22 base B50/70 A3	7 cm
Tamponski drobljenec TD 32	25 cm
Kamnit nasipni material KNM 100	min 50 cm*
Skupaj	min 86 cm

\*glede na geomehanske zahteve

(7) Zasnova predvidenih prometnih ureditev je razvidna iz grafičnega načrta »4.2 Prometna ureditev s prikazom intervencijskih površin«.

### 15. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Za potrebe napajanja objektov se izvede priključek na obstoječe vodovodno omrežje.

(2) Izgradnja priključka je predvidena v javni poti JP 902992 na vzhodni strani območja OPPN, do obstoječega jaška, ki se nahaja v cesti pred intervencijskim uvozom Knauf Insulation. Dolžina predvidenega priključka je cca 230 m.

(3) Vodovodni priključek se bo na vzhodnem robu območja OPPN zaključil z novim vodomernim jaškom, v katerem bo urejen tudi zračnik.

(4) Predvidena je uporaba vode za potrebe sanitarne vode, za dopolnjevanje delno obtočnega sistema hladilne vode ter za potrebe vode za gašenje.

(5) Predviden vodovodni priključek bo napajal tudi hidrantno omrežje znotraj območja OPPN. V skladu s smernico Požarna varnost v stavbah (TSG-1-001:2010) in glede na vrsto objekta in ocenjeno prostornino največjega požarnega sektorja v stavbi, je potrebna količina vode za gašenje 10 l/s.

(6) Za požarno varovanje celotnega obrata je predvidena vgradnja zunanjih nadzemnih hidrantov, vezanih na krožno zanko vodovodnega omrežja. Hidrantno omrežje bo internega značaja.

(7) Pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju vodovodnega omrežja je treba upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo oskrbo z vodo in pridobiti soglasje upravljavca.

### 16. člen

(odvajanje odpadnih in padavinskih vod)

(1) Za potrebe odvajanja odpadnih vod iz območja OPPN se predvidi izgradnja fekalnega kanala za sanitarne in tehnološke odpadne vode z navezavo na obstoječe omrežje fekalne kanalizacije.

(2) Izgradnja priključka je predvidena v javni poti JP 902992 na vzhodni strani območja OPPN, do obstoječega revizijskega jaška fekalne kanalizacije ob objektu Trata 4. Dolžina predvidenega priključka je cca 454 m.



(3) Na zemljišču za gradnjo kisikarne je potrebno predvideti mesto postavitve eventualno potrebne interne čistilne naprave za odvedeno tehnološko odpadno vodo v javno kanalizacijo.

(4) Na priključnem mestu na javno kanalizacijo je na zemljišču za gradnjo kisikarne potrebno predvideti kontrolno mesto za izvajanje kontrole količine in kvalitete odvedene odpadne vode v javno kanalizacijo in ustrezno merilno mesto za potrebe obratovalnega monitoringa odpadnih vod.

(5) Padavinske vode iz utrjenih površin je potrebno kontrolirano odvajati do požiralnikov in nato preko lovilcev olj v ponikovalnice, ki morajo biti izvedene na zemljišču investitorja.

#### 17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za potrebe napajanja območja OPPN je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo (TP Messer), ki se bo napajala iz dveh virov: RP Trata in T0678 RTP Škofja Loka.

(2) Priključek na RP Trata, v razdalji cca 1,2 km, se izvede po rekonstruirani in obstoječi javni poti JP 902992, nato delno po lokalni cesti LC 401381 ter po javni poti JP 902392, v nadaljevanju, od objekta Trata 14 do RP Trata se ga izvede v obstoječi kabelski kanalizaciji.

(3) Priključek na T0678 RTP Škofja Loka, v razdalji cca 1,4 km, se izvede do severnega dela zemljišč kompleksa Knauf Insulation, v nadaljevanju do RTP Škofja Loka se ga izvede v obstoječi kabelski kanalizaciji.

(4) Za obratovanje TP Messer je potrebno izvesti vsaj enega od navedenih priključkov, drugi priključek bo zagotavljal rezervno napajanje.

(5) Transformatorsko postajo je možno graditi kot samostojen objekt, v sklopu drugih objektov oziroma v njihovi neposredni bližini.

(6) Poleg kabelske kanalizacije za potrebe nove TP se na rekonstruiranem odseku dostopne ceste (z oznako JP 902992) vgradi tudi cevi za morebitno bodočo ureditev javne razsvetljave.

(7) Pri načrtovanju in gradnji objektov je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde.

(8) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba upoštevati zakonska določila in določila veljavnih podzakonskih predpisov, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

#### 18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Za potrebe priključevanja objektov na območju OPPN se predvidi izgradnja telekomunikacijskega priključka z navezavo na obstoječe TK omrežje.

(2) Izgradnja priključka je predvidena v javni poti JP 902992 na vzhodni strani območja OPPN do obstoječega jaška, ki se nahaja v cesti pred objektom Trata 31. Dolžina predvidenega priključka je cca 290 m.

(3) Za izgradnjo telekomunikacijske infrastrukture je treba izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, ki mora biti skladna z zahtevami upravljavca omrežja.

#### 19. člen

(posegi v varovalne pasove obstoječih infrastrukturnih omrežij)

(1) Železniška infrastruktura

– Območje OPPN se nahaja v oddaljenosti cca 40 m od osi skrajnega tira železniške proge št. 20 Ljubljana–Jesenice–državna meja.

– Pri projektiranju načrtovanih objektov in ureditev je potrebno upoštevati veljavne predpise, ki določajo dopustne

posege v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru.

(2) Zračni promet

– Območje OPPN se ne nahaja v vplivnem območju Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana, kljub temu pa preko območja načrtovanih prostorskih ureditev potekajo zračne poti, zaradi česar je pri projektiranju načrtovanih objektov in ureditev potrebno upoštevati omejitve, ki izhajajo iz Zakona o letalstvu (Zlet-UPB4, Uradni list RS, št. 81/10).

(3) Plinovodno omrežje

– Pri gradnji komunalnih priključkov za potrebe kisikarne so predvideni posegi v varovalni pas obstoječega plinovoda.

– Pri projektiranju in gradnji je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi.

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

#### 20. člen

(splošno)

(1) V okviru strokovnih podlag za pripravo OPPN je bila med drugim izdelana tudi Strokovna ocena možnih pomembnih vplivov posega na okolje (E-NET OKOLJE d.o.o., št. 204815-dn, november 2015), v kateri so obravnavani predvideni vplivi posega na okolje ter določeni potrebni omilitveni ukrepi.

(2) Glede na zaključke Strokovne ocene je možno povzeti, da načrtovani poseg ne predstavlja posega z možnimi pomembnimi vplivi na okolje.

#### 21. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje so izvajalci dolžni upoštevati vse ukrepe za varstvo zraka:

– potrebno je upoštevati predpise o emisijah gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;

– s sprotim vlaženjem sipkih materialov je potrebno preprečevati prašenje gradbišč in okolice;

– potrebno je omejevati količine skladiščenega gradbenega materiala, izvajati njegovo prekrivanje, vlaženje ali zaslanjanje pred vplivi vetra;

– potrebno je posipavanje transportnih poti po gradbišču s peščenim granulatom, če te niso asfaltirane ali drugače tlakovane;

– potrebno je omejevanje hitrosti vozil na gradbišču na največ 10 km/h.

(2) V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati elaborat o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišča, kot to zahteva Uredba o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11), v fazi izvedbe pa je obvezno izvajanje zahtev iz navedenega elaborata.

(3) Potrebno je upoštevati tudi določila Pravielnika o nalaganju in pritrjevanju tovora v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 70/11), ki zahteva, da mora biti med prevozom v cestnem prometu sipki tovor, gradbeni odpadki ter drug material, ki povzroča prašenje, na vozilu naložen, pritrjen in zavarovan tako, da ne onesnažuje okolja.

#### 22. člen

(varstvo voda in varstvo tal)

(1) Po podatkih Atlasa okolja in PISO Občine Škofja Loka območje OPPN ne posega na vodno in priobalno zemljišče, prav tako ne posega na poplavno območje, niti na vodovarstveno območje.

(2) Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajeno z Zakonom o vodah in predpisi s področja varstva okolja.

(3) Odpadne komunalne vode iz območja bodo preko internega fekalnega kanala in revizijskih jaškov speljane v javno fekalno kanalizacijo.

(4) Odvajanje padavinskih voda bo iz utrjenih in parkirnih površin speljano preko ustreznih lovilcev olj v ponikovalnice, ki bodo locirane izven povoznih in manipulativnih površin.

(5) Upravljaavec mora zagotoviti izvajanje prvih meritev in zagotavljati izvajanje obratovalnega monitoringa industrijskih odpadnih vod skladno z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09, 64/12, 64/14, 98/15) in s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15).

(6) V času gradnje je investitor dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

(7) Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščiteni pred možnostjo izliva v tla.

(8) Pri vseh posegih znotraj in izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo prometne, komunalne energetske, telekomunikacijske in druge infrastrukture, je potrebno zagotoviti, da se stanje tal po dokončanju del povrne v izhodiščno stanje.

#### 23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Obravnavano območje je v skladu z OPN Občine Škofja Loka uvrščeno v območje IV. stopnje varstva pred hrupom. Podrobnejša namenska raba območja je IP – površine za industrijo.

(2) Na severni in vzhodni strani območje OPPN meji na kmetijske površine, ki so večinoma uvrščene v območje IV. stopnje varstva pred hrupom, na južni in zahodni strani pa na industrijsko cono (IP), ki je prav tako uvrščena v območje IV. stopnje varstva pred hrupom.

(3) Kisikarna je obrat, ki se ureja v skladu s predpisom, ki ureja preprečevanje večjih nesreč in njihovih posledic, zato je upravljaavec naprave skladno s 15. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) zavezanec za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje vira hrupa.

(4) Upravljaavec bo moral zagotoviti tudi izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa hrupa, v skladu s Pravilnikom o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 105/08), Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) in Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04). Prve meritve je potrebno izvesti v času, ko je vir hrupa v obratovalnem stanju polne obremenitve.

(5) Novi viri hrupa ne smejo preseči dopustnih vrednosti, ki so določene s posebnimi predpisi. Za novo predvidene ureditve na območju OPPN morajo biti zagotovljeni ukrepi varstva pred hrupom za preprečevanje in zmanjšanje hrupa v okolju kot posledice uporabe ali obratovanja virov hrupa.

(6) Pri izbiri ukrepov varstva pred hrupom imajo prednost ukrepi zmanjšanja emisije hrupa pri njenem izvoru pred ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolju.

(7) Povzročitelj vira hrupa mora v projektni dokumentaciji za gradnjo objektov predvideti ustrezne aktivne in pasivne ukrepe za zaščito življenjskega okolja pred hrupom.

#### 24. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Pri osvetljevanju objektov in njihove zunanje ureditve je potrebno upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije sve-

tlobe v okolje, ki jih določajo predpisi s področja svetlobnega onesnaženja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste in oblike, mirujočih ali premikajočih, ki so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) Za razsvetljavo, ki je vir svetlobnega onesnaženja okolja po predpisih, se uporabljajo svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0%.

#### 25. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Znotraj območja OPPN je treba zagotoviti prevzemno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov, ki mora biti primerne velikosti, asfaltirano ali tlakovano ter dostopno pooblaščenim organizacijam za odvoz odpadkov. Prevzemno mesto mora biti urejeno v skladu s predpisi o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

(2) Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti grajenih ali drugih ovir.

(3) Investitor oziroma izvajalec morata v času gradnje poskrbeti za pravilno zbiranje in odvoz odpadkov na ustrezno deponijo v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 26. člen

(varstvo narave)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij, pomembnih območij za ohranjanje biotske raznovrstnosti in območij, predvidenih za zavarovanje.

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 27. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom)

(1) Območje OPPN ni poplavno ogroženo ter se ne nahaja na plazljivih ali erozijskih območjih.

(2) Pri načrtovanju nove pozidave in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati projektni pospešek tal (0,225 g) ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje.

(3) Pri projektiranju objektov je potrebno predvideti vse pasivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom v skladu z zakonodajo s področja varstva pred požarom. Zagotavljati je treba zadostne odmike med objekti, vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, ustrezne površine za dovoz in intervencijska vozila.

(4) Voda za gašenje požarov se zagotovi iz internega hidrantnega omrežja, ki mora zagotavljati odvzem vode najmanj 10 l/s.

(5) Dostopi do objektov in delovne površine za intervencijska vozila morajo biti zagotovljeni v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Medsebojni odmiki med objekti in odmiki od parcelnih mej morajo zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte.

(7) V skladu z določili Priloge 1 Uredbe o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic (Uradni list RS, št. 71/08, 105/10 in 36/14) se kisik razvršča med snovi, zaradi katerih se obravnavana lokacija razvršča med manjše vire tveganja zaradi proizvodnje in skladiščenja nevarnih snovi. Zaradi navedenega je pri projektiranju objektov kisikarne potrebno upoštevati omilitvene ukrepe za preprečevanje možnih scenarijev nesreč, ki preprečujejo širjenje



večjih koncentracij kisika v smeri proti sosednjim zemljiščem (betonski robniki, zidci ...) tako, da vplivni radiji večjih nesreč ne bodo segali izven območja obrata.

(8) Pri projektiranju objektov na območju OPPN je potrebno upoštevati tudi zahteve Pravilnika o tehničnih normativih za postavljanje stabilnih tlačnih posod za utekočinjene pline iz zraka (Uradni list SFRJ, št. 39/88).

#### IX. ETAPNOST IZVEDBE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROSTORSKE UREDITVE

##### 28. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Pred ali sočasno z gradnjo objektov na območju OPPN je potrebno izvesti s tem odlokom predvideno rekonstrukcijo dostopne ceste ter izvesti za obratovanje objektov potrebne priključke na obstoječa infrastrukturna omrežja.

(2) Objekti se lahko gradijo tudi v več etapah, dopustna je tudi fazna gradnja posameznih objektov, če zgrajeni del objekta predstavlja zaključeno funkcionalno celoto.

##### 29. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do obstoječih objektov ter pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vse začasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material odpeljati na ustrezno deponijo, plodno zemljo pa uporabiti za ureditev zelenih površin.

(3) Poleg pogojev, ki jih predpisuje ta odlok, je potrebno upoštevati tudi vse pogoje in omejitve iz smernic posameznih nosilcev urejanja prostora in vso veljavno zakonodajo.

#### X. DOPUSTNA Odstopanja OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

##### 30. člen

(dopustna odstopanja)

Odstopanja pri funkciji, oblikovanju, legi in velikosti objektov (v okviru gradbenih mej):

(1) Dopustna so strokovno utemeljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju stavb in zunanje ureditve poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, oblikovalskega, ekonomskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) Znotraj določenih gradbenih mej je pod pogojem, da se predvideni vplivi na okolje bistveno ne povečujejo, dopustno umeščanje tudi drugih objektov in naprav, ki niso navedeni v 9. členu, tega odloka, vendar so potrebni za delovanje kisikarne.

(4) V primeru tehnološko-tehničnih zahtev za obratovanje kisikarne je dopustno spreminjati kapaciteto in število rezervoarjev (vendar le znotraj določenih gradbenih mej).

(5) Dopustna so odstopanja od določenih višinskih gabaritov navzdol. Nad določenimi višinskimi gabariti objektov

in naprav so lahko izvedeni le tehnični elementi (kot npr. strelovodi, antene ipd.) do višine 3,00 m.

(6) V okviru dopustne višine objektov se skladno z namembnostjo objekta in tehnološkimi zahtevami lahko predvidi poljubno število etaž oziroma tehnoloških platojev.

(7) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja podzemnih etaž.

Odstopanja od predvidene parcelacije:

(8) Na območju OPPN je dovoljeno združevanje parcel za gradnjo ali delitev na manjše gradbene parcele, pod pogojem, da s parcelacijo povzročena sprememba meje ali površine parcele ne bo povzročila kršitve s tem odlokom predpisanih prostorskih izvedbenih pogojev, ki veljajo za objekt (odmiki od parcelnih mej, faktor zelenih površin, površine za parkiranje ...).

Odstopanja pri izgradnji infrastrukture:

(9) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od predvidenih tehničnih rešitev prometnih površin ter infrastrukturnih vodov, objektov in naprav, če so pri nadaljnjem projektiranju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega, finančnega ali okoljevarstvenega vidika, pod pogojem, da so za drugačne rešitve pridobljena soglasja pristojnih organov in organizacij.

(10) Dopusten je tudi potek posameznih infrastrukturnih vodov in naprav po drugih zemljiščih (tudi izven območja OPPN), kot je navedeno v 4. členu tega odloka in prikazano v grafičnem načrtu »4.3 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

(11) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko šteje tudi gradnja druge komunalne, energetske in komunikacijske in druge infrastrukture, ki ni določena s tem odlokom, pod pogojem, da se z njeno izvedbo ne onemogoča izvedba in uporaba prostorskih ureditev po tem odloku.

#### XI. KONČNE DOLOČBE

##### 31. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

(1) OPPN velja do izvedbe predvidenih prostorskih ureditev, prenehanje veljavnosti OPPN se določi s sklepom občine.

(2) Po prenehanju veljavnosti OPPN se pogoji za posege na območje določijo v OPN Občine Škofja Loka.

##### 32. člen

(vpogled)

OPPN je na vpogled na sedežih Občine Škofja Loka in Upravne enote Škofja Loka.

##### 33. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

##### 34. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0093/2014

Škofja Loka, dne 26. maja 2016

Župan  
Občine Škofja Loka  
**mag. Miha Ješe l.r.**

**ŠMARJE PRI JELŠAH****1828. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji dne 25. 5. 2016 sprejel

**ODLOK****o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica), ustanavlja Zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

**2. člen**

Ustanovitelj zavoda je Občina Šmarje pri Jelšah. Ustanoviteljske pravice in obveznosti v njenem imenu izvaja Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

**II. STATUSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in pravni status zavoda****3. člen**

Zavod posluje pod imenom: Javni zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah. Skrajšano ime zavoda je: Zavod TŠM Šmarje pri Jelšah.

Sedež zavoda je v Šmarju pri Jelšah, Celjska cesta 6.

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi in polno odgovornostjo v pravnem prometu, v svojem imenu in za svoj račun, kot to določajo zakoni in ta odlok. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

**4. člen**

Zavod je ustanovljen z namenom, da skrbi za razvoj turistične, športne in mladinske dejavnosti v Občini Šmarje pri Jelšah.

Zavod lahko svoje storitve opravlja tudi za druge občine. O izvajanju teh storitev sklene zavod, po predhodnem soglasju ustanoviteljice, z drugo občino pogodbo, na osnovi katere prevzame ta občina vse finančne obveznosti, vezane na izvajanje dejavnosti zavoda za potrebe te občine.

**5. člen**

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

**2. Pečat zavoda****6. člen**

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat okrogle oblike s premerom 23 mm.

Pečat s premerom 35 mm zavod uporablja v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam. Na tem pečatu je izpisano polno ime zavoda: Javni zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah, na sredini pečata pa kratica TŠM.

Pečat s premerom 23 mm zavod uporablja za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije. Na tem pečatu je izpisano skrajšano ime zavoda: Zavod TŠM Šmarje pri Jelšah.

**7. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor s posebnim aktom.

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje****8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

**9. člen**

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor, v mejah pooblastila.

**10. člen**

Podpisniki za zavod so direktor in drugi delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

**III. DEJAVNOSTI ZAVODA****1. Ključne naloge zavoda****11. člen**

Zavod, glede na namen zaradi katerega je ustanovljen, opravlja naslednje naloge:

Na področju turizma:

- skrbi za razvoj, organizacijo, promocijo in trženje turistične ponudbe Občine Šmarje pri Jelšah,
  - skrbi za izvajanje nalog turistično informacijskega centra (TIC-a),
  - skrbi za upravljanje in vzdrževanje objektov na področju turizma,
  - skrbi za izobraževanje in angažiranje kadrov na področju turizma,
  - sodeluje s turističnimi društvi v občini in ostalimi organizacijami na področju turizma,
  - pomaga pripravljati dokumentacijo za javne razpise občine na področju turizma,
  - spremlja ter pripravlja dokumentacijo za prijave na javne razpise resornih ministrstev in EU na področju turizma,
  - skrbi za vodenje in izvedbo projektov in programov na področju turizma, ki so v skupnem interesu z ustanoviteljico (npr. turistična signalizacija, turistične poti ipd.),
  - skrbi za pripravo in izdajo razglednic, zloženek, zemljevidov občine in drugega promocijskega gradiva,
  - pripravlja natečaje za izvirne turistične spominke občine in poskrbi za organizacijo proizvodnje le-teh ter njihovo trženje,
  - sodeluje pri izvajanju nalog turistično informacijskega centra,
  - organizira ter izvaja čiščenje in vzdrževanje javnih površin v občini.
- Na področju športa:
- skrbi za upravljanje in vzdrževanje športnih objektov na podlagi posebne pogodbe z ustanoviteljico,
  - skrbi za trženje športnih objektov (treningi, prodaja vstopnic za prireditve ...),
  - organizira in izvaja športne prireditve,

- pripravlja predlog programa razvoja športa v občini (dolgoročni in letni programi investicij in drugih projektov),
- pomaga pripravljati dokumentacijo za javne razpise občine na področju športa,
- spremlja ter pripravlja dokumentacijo za prijave na javne razpise resornih ministrstev in EU na področju športa,
- skrbi za koordiniranje vodenja, izvajanja in trženja športne dejavnosti v občini,
- sodeluje s športnimi društvi in drugimi organizacijami, ki delujejo na področju športa v občini,
- pomaga skrbeti za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje kadrov na področju športa,
- pripravlja poročilo o izvajanju letnega programa športa v občini;
- skrbi za oddajo prostorov v športnih objektih in tehnične opreme v najem ter usklajuje interese med posameznimi uporabniki, skladno s področnimi predpisi in na podlagi posebne pogodbe z ustanoviteljico,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav na podlagi posebne pogodbe z ustanoviteljico,
- javnost informira o dogodkih v športnih objektih,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- vodi evidenco o uporabi športnih objektov oziroma posameznih prostorov s katerimi upravlja,
- z lastnikom sodeluje pri najemu in uporabi športnih objektov ter ga sproti obvešča o dogodkih in stanju športnih objektov.

Na področju mladine:

- skrbi za pripravo letnega programa aktivnosti za mlade v občini,
- skrbi za upravljanje in vzdrževanje objektov za mlade,
- skrbi za povezovanje in vodenje aktivnosti za mlade,
- skrbi za združevanje mladih z namenom pospeševanja dela na področju izobraževanja in iskanja človeških virov, kulturno umetniških vsebin in reševanje socialnih težav,
- spremlja, vzpodbuja, organizira in izvaja mladinske zabavne, športne, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti (dejavnost mladinskih centrov),
- sodeluje z mladinskimi društvi v občini,
- pomaga pripravljati dokumentacijo za javne razpise občine na področju aktivnosti mladih,
- spremlja ter pripravlja dokumentacijo za prijave na javne razpise resornih ministrstev in EU na področju aktivnosti mladih,
- skrbi in vzpodbuja preventivne dejavnosti na področju osveščanja in preprečevanja zasvojenosti.

## 2. Dejavnost javnega zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti

### 12. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
- G46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
- G47.720 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.420 Selitvena dejavnost
- H52.100 Skladiščenje
- H53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost
- I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I55.202 Turistične kmetije s sobami
- I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- I56.101 Restavracije in gostilne
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.103 Slaščičarne in kavarne
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.105 Turistične kmetije brez sob
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.990 Drugo informiranje
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

- M69.103 Druge pravne dejavnosti  
 M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
 M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
 M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 M74.200 Fotografska dejavnost  
 N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup  
 N77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup  
 N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup  
 N77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem  
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup  
 N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
 N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
 N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti  
 N80.100 Varovanje  
 N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
 N81.210 Splošno čiščenje stavb  
 N81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme  
 N81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje  
 N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolič  
 N82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev  
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N82.200 Dejavnost klicnih centrov  
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 N82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti  
 N82.920 Pakiranje  
 N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 R90.030 Umetniško ustvarjanje  
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 R91.012 Dejavnost arhivov  
 R91.020 Dejavnost muzejev  
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine  
 R93.110 Obratovanje športnih objektov  
 R93.120 Dejavnost športnih klubov  
 R93.130 Obratovanje fitness objektov  
 R93.190 Druge športne dejavnosti  
 R93.210 Dejavnost zabavišnih parkov  
 R93.292 Dejavnost smučarskih centrov  
 R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
 S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

## 13. člen

Zaradi zagotovitve celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko zavod organizira in izvaja tudi spremljajoče dejavnosti, ki se vsebinsko navezujejo na eno ali več področij delovanja zavoda.

Zavod opravlja tudi druge naloge v dogovoru z občino ustanoviteljico.

Zavod lahko uvaja nove dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti, za katere je ustanovljen, le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor zavoda.

## 1. Svet zavoda

## 15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje sedem članov:

- trije predstavniki ustanovitelja;
- en predstavnik delavcev zavoda;
- trije predstavniki zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.

Predstavnike zainteresirane javnosti na predlog društev s področja turizma, društev s področja športa in društev s področja mladine, imenuje Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah.

## 16. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in prične teči z dnem konstitutivne seje. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svet zavoda lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja poslovnik, ki ga sprejme svet zavoda z večino vseh članov sveta.

## 17. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema strateški načrt, statut zavoda, program dela, finančni načrt, akt o organizaciji dela,
  - daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
  - imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
  - daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
  - daje direktorju mnenja in pobude za reševanje odprtih vprašanj,
  - sprejema letno poročilo zavoda,
  - ocenjuje delo direktorja,
  - opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
  - nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti zavoda,
  - sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja.
- Podrobnosti v zvezi s pristojnostmi in delovanjem sveta zavoda se uredijo s poslovníkom.

## 2. Direktor zavoda

## 18. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovna dela s področja delovanja zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.



## 19. člen

Svet zavoda najpozneje v 30 dneh od datuma vpisa zavoda v sodni register objavi javni razpis za direktorja zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda, s soglasjem ustanovitelja.

Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovitve mandata.

## 20. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (1. bolonjska stopnja),
- da ima najmanj pet let ustreznih delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja zavoda,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- aktivno znanje slovenskega jezika.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje, življenjepis in dokazila o izpolnjevanju pogojev.

## 21. člen

Naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja so:

- organizira in vodi delo zavoda,
  - pripravi statut zavoda,
  - pripravlja strateški načrt delovanja in razvoja zavoda,
  - pripravlja letni program dela in finančni načrt,
  - pripravi akt o organizaciji dela,
  - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
  - sprejema kadrovske načrte,
  - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
  - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
  - pripravlja letno poročilo in poročila ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
  - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
  - opravlja druge naloge v skladu z veljavno zakonodajo,
  - opravlja strokovna dela s področja delovanja zavoda.
- Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

## 22. člen

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.

## 23. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

## V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 24. člen

Za ustanovitev in začetek dela zagotavlja ustanoviteljica zavodu 4.000,00 EUR.

## 25. člen

Ustanoviteljica zagotavlja za izvajanje dejavnosti zavoda prostore v Šmarju pri Jelšah in druge dodatne prostore, za katere se bosta ustanoviteljica in zavod dogovorila s posebno pogodbo.

Zavod prevzame v upravljanje objekte in opremo, ki so jo ustanoviteljica, država in drugi financerji zagotovili za izvajanje programov na posameznih področjih delovanja zavoda.

O prevzemu premoženja sklene zavod ustrezne pogodbe.

## 26. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah in iz drugih virov. S finančnim načrtom, ki ga sprejme svet zavoda v okviru letnega izvedbenega načrta, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanoviteljica iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki jih zavod financira iz drugih virov.

Sredstva za opravljanje svoje dejavnosti torej zavod pridobiva iz naslednjih virov:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna za sofinanciranje programov in projektov, ki jih na osnovi javnih razpisov ali na drugih osnovah vzpodbuja država,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

## 27. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki lahko zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme za izvajanje dejavnosti, v druge namene pa samo po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

## VI. PREMOŽENJE ZAVODA

## 28. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenami, samo s predhodnim pisnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

## VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 29. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

## 30. člen

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na natečaje, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, mora pridobiti predhodno pisno soglasje pristojnega organa ustanoviteljice.

## 31. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost



dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

#### VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

##### 32. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

##### 33. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k imenovanju direktorja zavoda in imenuje predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda,
- sprejema sklepe o imenovanju članov sveta zavoda,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, skladno z letnim finančnim načrtom zavoda,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, statutu zavoda, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrtu, letnemu programu in finančnemu načrtu,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

##### 34. člen

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- pravočasno pripraviti letni program dela in finančni načrt ter ju posredovati ustanoviteljici v soglasje,
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju in sredstev, ki jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen,
- zagotavljati ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njenih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, ki jih ustanoviteljica potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

#### IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

##### 35. člen

Zavod ureja vprašanja v zvezi z organizacijo in delovanjem s statutom in drugimi splošnimi akti, skladno z zakonom in tem odlokom.

Statut in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

##### 36. člen

Statut sprejme svet zavoda. Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor. Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom zavoda.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 37. člen

Po sprejetju tega odloka občinski svet s sklepom imenuje v.d. direktorja zavoda, vendar največ za 12 mesecev oziroma do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja zavoda. Pogodbo o opravljanju del in nalog v.d. direktorja sklenuje župan, v imenu ustanoviteljice.

V.d. direktorja opravi vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda.

V.d. direktorja je v 60 dneh po vpisu zavoda v sodni register, dolžan sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda.

V.d. direktorja do konstituiranja sveta zavoda izdaja začasne splošne in druge akte zavoda, ki so nujni za začetek dela in nemoteno izvajanje dejavnosti zavoda.

##### 38. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda v štirih mesecih po konstituiranju.

##### 39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0029/2016

Šmarje pri Jelšah, dne 25. maja 2016

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket l.r.**

#### **1829. Odlok o občinskih taksah v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10, 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji dne 25. 5. 2016 sprejel

### **ODLOK**

#### **o občinskih taksah v Občini Šmarje pri Jelšah**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa obveznost plačila občinskih taks na območju Občine Šmarje pri Jelšah, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse, postopek odmere, obračuna in plačila takse. Vrsta in višina takse je določena v tarifi občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka in se ne določi po vrednosti predmeta, dejanskem prometu ali dejanskem dohodku.

## 2. člen

(1) V Občini Šmarje pri Jelšah se plačuje občinska taksa za naslednje predmete in storitve:

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in prireditvev,
- oglaševanje na javnih površinah,
- parkiranje na javnih površinah (taksi postajališča),
- uporabo javnih površin za gostinske vrtove in druge dejavnosti ob obstoječih poslovnih prostorih,
- postavitve mobilnih objektov za namen prodaje, oglaševanja ipd., kot so gostinski vrtovi, prireditveni šotori, stojnice, vozički, motorna vozila, potujoče prodajalne ipd.,
- v drugih primerih, ko tako določa zakon.

(2) Občinska taksa je opredeljena za posebno rabo:

- javnih površin v lasti občine, kot so javne ceste, ulice in trgi, tržnice, igrišča, parkirišča, pokopališča, parki, zelenice, rekreacijske površine in podobno,
- nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb,
- stavb v lasti občine,
- in za druge zadeve, če tako določa zakon.

(2) Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

## 3. člen

Za javna mesta in za javne površine se po tem odloku upoštevajo javne površine, na katerih ima Občina Šmarje pri Jelšah lastninsko ali stvarno pravico in so namenjeni splošni javni rabi.

## II. TAKSNI ZAVEZANCI

## 4. člen

(1) Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki uporablja predmete in izvaja storitve, za katere so določene občinske takse. Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek taksni zavezanci niso državni in občinski organi, krajevne skupnosti v Občini Šmarje pri Jelšah ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Šmarje pri Jelšah in društva, s sedežem v Občini Šmarje pri Jelšah.

## 5. člen

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, ki se odvijajo na območju Občine Šmarje pri Jelšah in niso komercialnega značaja, za objave sponzorjev teh prireditvev na prireditvenem prostoru in za prodajo na kmečki tržnici. Občinske takse se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem in pred referendumskim obdobju.

## III. ODMERA OBČINSKIH TAKS

## 6. člen

(1) Višina občinskih taks je izražena v točkah. Višina taks za posamezne taksne predmete oziroma storitve je določena v posebnem delu – tarifni prilogi, ki je sestavni del tega odloka. Za tiste taksne predmete/storitve, ki imajo izračun takse po dnevih, se upoštevajo koledarski dnevi, za izračun takse na leto, pa se v primeru časovno krajše uporabe taksnih predmetov, taksa ustrežno preračuna na dneve.

(2) Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 0,87 EUR.

(3) Vrednost točke se letno uskladi z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep o vrednosti točke v posameznem proračun-

skem letu sprejme Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah ob predlogu proračuna.

## 7. člen

(1) Takse so določene v dnevni, mesečni in letni zneskih za posamezne taksne predmete in storitve.

(2) Taksna obveznost v primeru, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pred pričetkom njegove uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil občinsko upravo o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

(3) Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost. Taksa za uporabo javnih površin za namen postavitve letnih vrtovev se odmeri ne glede na število dni slabega vremena.

## 8. člen

(1) Taksni zavezanec je dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti občinski upravi pred pričetkom uporabe/namestitve taksnega predmeta oziroma izvajanjem storitve ter prijaviti prenehanje le-tega.

Za prijavo taksne obveznosti šteje tudi vloga za pridobitev dovoljenja za uporabo javne površine.

(2) Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.) ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine občinske takse.

(3) Taksni zavezanec je občinski upravi Občine Šmarje pri Jelšah dolžan v 8 dneh po nastanku spremembe prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun takse.

(4) Če taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti in vsake spremembe o taksnih predmetih/storitvah, se odmeri občinska taksa po evidencah taksnih predmetov v istem koledarskem letu za tekoče leto ali podatkih, ugotovljenih s strani Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

## 9. člen

(1) Takso odmerja občinska uprava, izterjuje pa pristojni davčni organ po predpisih o izvršbi. Za zapadle in neplačane občinske takse se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

(2) Občinske takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku ali v tarifnem delu odloka določeno drugače. Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo/dovoljenjem, osnova za odmero so podatki pridobljeni na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojnih inšpekcijskih služb ter prijave Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

## 10. člen

Občinske takse po tem odloku so prihodek proračuna Občine Šmarje pri Jelšah.

## IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

## 11. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo. Prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka je medobčinski inšpektorat.

## 12. člen

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo nadzirata:

- ali je uporaba oziroma namestitvev taksnega predmeta prijavljena,
- resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti,
- skladnost izvajanja uporabe javnih površin v skladu s tem odlokom,
- izreka opozorila in izdaja odločbe v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor in s predpisi, ki urejajo prekrške,
- o ugotovitvah obvesti pristojni občinski organ.

(2) V primeru, ko taksna obveznost ni prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti ali občinska taksa ni plačana v celoti ali če se javne površine ne uporabljajo v skladu s tem odlokom, lahko pristojni občinski inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep ali z odločbo na stroške taksnega zavezanca odredi:

- odstranitev taksnega predmeta z javne površine,
- prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitve in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok,

- da se javna površin uporablja v skladu s tem odlokom.

(3) Občinski redar ob ugotovljenih kršitvah iz prvega odstavka tega člena obvesti nemudoma medobčinski inšpektorat, kateremu posreduje tudi vse dokaze.

## V. GLOBE

### 13. člen

(1) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

- ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,
- v prijavi nastanka taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
- uporablja javno površino brez pridobitve dovoljenja pristojnega občinskega organa,
- uporablja javno površino v nasprotju s tem odlokom.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o komunalnih taksah v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/00).

### 15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0030/2016

Šmarje pri Jelšah, dne 25. maja 2016

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket l.r.**

**TARIFE OBČINSKIH TAKS****Tarifa št. 1 – uporaba javnih površin za prirejanje razstav in prireditev**

Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev (razstave, zabavišča: luna parki in cirkusi) ter za prirejanje komercialnih glasbenih prireditev znaša taksa za vsak uporabljen m<sup>2</sup> dnevno:

1.1. razstave in podobno na urejenih površinah (asfaltirane, betonske ali tlakovane)	0,2 točke
1.2. razstave in podobno na makadamskih in ostalih površinah	0,1 točke
1.3. zabavni parki, cirkusi (asfaltirane, betonske ali tlakovane)	0,3 točke
1.4. zabavni parki, cirkusi (makadamske in ostale površine)	0,2 točke
1.5. komercialni koncerti in podobno (asfaltirane, betonske ali tlakovane)	0,5 točke
1.6 komercialni koncerti in podobno (makadamske in ostale površine)	0,4 točke

Pojasnila:

1. za javno površino se po tej tarifi štejejo ceste, ulice, trgi, parkirišča, zelenice, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Šmarje pri Jelšah, ki so v lasti oz. je imetnik pravice uporabe Občina;
2. taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali organizator razstav in drugih zabavnih prireditev;
3. občinsko takso plačajo zavezanci v naprej.

**Tarifa št. 2 – uporaba javnih površin za opravljanje gostinske in druge dejavnosti na teh površinah**

Za uporabo javnih površin za gostinske vrtove in druge dejavnosti ob obstoječih poslovnih prostorih znaša taksa za vsak uporabljen m<sup>2</sup> mesečno:

2.1. na betonskih, tlakovanih, asfaltnih površinah	4 točke
2.2. na makadamskih in ostalih površinah	3 točke

Pojasnilo:

1. občinsko takso plačujejo taksni zavezanci sproti.

**Tarifa št. 3 – oglaševanje na javnih površinah**

Za reklamne napise, objave, oglase in sporočila, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih površinah, znaša taksa:

3.1 če so stalnega značaja – **letno** glede na velikost:

	enostranski	dvostranski	osvetljen	
			enostranski	dvostranski
do 1 m2	50 točk	100 točk	80 točk	160 točk
za vsak nadaljnji m2	50 točk	100 točk	80 točk	160 točk
za jumbo pano	1000 točk	1800 točk	1500 točk	2700 točk

3.2. Za prenosne reklamne objekte (prenosne table, panoji), ki nimajo trajnega značaja - glede na velikost, **na dan**:

	enostranski	dvostranski
do 1 m2	0,4 točke	0,8 točke
od 1 m2 do 3 m2	1 točka	2 točke
nad 3 m2	3 točke	6 točk
plakat	0,4 točke	
transparent	20 točk	

Pojasnilo:

1. občinsko takso plačajo taksni zavezanci v naprej.

**Tarifa št. 4 – parkiranje na javnih površinah (taksi postajališče)**

Za uporabo javnih površin za parkiranje znaša taksa za parkirno mesto – **letno**:

4.1. asfaltirane, betonske, tlakovane površine	100 točk
4.2. makadamske in ostale površine	80 točk

Pojasnilo:

2. občinsko takso plačajo taksni zavezanci v naprej.

**Tarifa št. 5 – druge oblike uporabe javnih površin**

5.1. postavitve mobilnih objektov za namen prodaje, oglaševanja ipd., kot so stojnice, vozički, motorna vozila, »jurčki«, ipd., za vsak m2 dnevno	1 točka
5.2. za premične gostinske prikolice in potujoče prodajalne, za vsak m2 dnevno	2 točki

Pojasnilo:

1. občinsko takso plačajo taksni zavezanci v naprej.



**1830. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju in oglaševanju v Občini Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10, 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 25. redni seji dne 25. 5. 2016 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju in oglaševanju v Občini Šmarje pri Jelšah****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/00).

**2. člen**

V celotnem besedilu odloka se beseda »komunalna« nadomesti z besedo »občinska« v ustreznih sklonih.

**3. člen**

V prvem odstavku 2. člena se besedilo »pooblaščen režijski obrat Občine Šmarje pri Jelšah« nadomesti z besedilom »pooblaščen občinska uprava«.

Tretji odstavek 2. člena se po novem glasi: »Pri postavitvi objektov iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno spoštovati predpise, ki urejajo posege v prostor.«

**4. člen**

V 14. členu odloka se beseda »kazni« nadomesti z besedo »globe«.

**5. člen**

V 15. členu se besedilo stavka do dvopičja, nadomesti z besedilom: »Z globo 100 EUR se kaznujejo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, z globo 40 EUR pa se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, ki je prevzela odgovornost za organizacijo«.

**6. člen**

V 16. členu se besedilo stavka do dvopičja, nadomesti z besedilom: »Z globo 200 EUR se kaznujejo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, z globo 100 EUR pa se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, ki je prevzela odgovornost za organizacijo«.

**7. člen**

Besedilo 18. člena odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat in redarstvo. Prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka je medobčinski inšpektorat.

Tehnični nadzor nad plakatiranjem in oglaševanjem na javnih mestih za plakatiranje, kamor spada odstranjevanje nepotrjenih, zastarelih in nepravilno nameščenih plakatov, opravlja občinska uprava.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo ima v primeru ugotovljenih nepravilnosti pravico in dolžnost:

– odrediti osebam iz 12. člena odstranitev nameščenega plakata oziroma plakatnega mesta na njihove stroške, če je plakatiranje izvedeno v nasprotju z določili odloka,

– izrekati opozorila in izdajati odločbe v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor in s predpisi, ki urejajo prekrške.«

**8. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0031/2016

Šmarje pri Jelšah, dne 25. maja 2016

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket l.r.**

**1831. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10, 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji dne 25. 5. 2016 sprejel

**S K L E P**

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na nepremičninah z ID znakom 1200-966/15-0 in 1185-1532/2-0.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0035/2016

Šmarje pri Jelšah, dne 25. maja 2016

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Stanislav Šket l.r.**

**ŠMARTNO PRI LITIJU****1832. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

**S K L E P****o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji****1. člen**

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji določa način priprave spremembe in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPN) za območje enote urejanja prostora z oznako LB\_111.

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji – izvedbeni del (v nadaljevanju sdOPN) so

naslednji predpisi: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 22/08).

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPN)

Izvedejo se spremembe in dopolnitve izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji, ki se nanašajo na širitev območja drugih zemljišč za potrebe kamnoloma »Kmetov pruh« v enoti urejanja prostora z oznako LB\_111. V postopku izdelave občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji je pobuda za razširitev kamnoloma bila ocenjena s strani izdelovalcev okoljskega poročila in pristojnega nosilca urejanja prostora kot negativna. Na podlagi dodatnih preverjanj in usklajevanj so se poiskale takšne rešitve, ki bodo omogočile tudi širitev kamnoloma v vrstvenih območjih. Izdelane so bile dodatne strokovne podlage.

## 3. člen

(vsebina in oblika OPN)

Izvedla se bo tako dopolnitev grafičnega, kakor tudi besedilnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji.

## 4. člen

(postopek in roki priprave OPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

1. Izdelava Pogodbe	maj 2016
2. Podpis Pogodbe	maj 2016
3. Izdelava Sklepa o pričetku postopka (občina)	junij 2016
4. Objava Sklepa v Uradnem listu RS (občina)	junij 2016
5. Pregled splošnih smernic NUP (izdelovalec)	julij 2017
6. Izdelava Osnutka sdOPN (izdelovalec)	september 2017
7. Pregled osnutka sdOPN (občina)	oktober 2017
8. Vloga za pridobitev posebnih smernic (občina)	november 2017
9. Dopolnitev Osnutka sdOPN (izdelovalec)	december 2017
10. Vloga za objavo Osnutka na strežniku MOP (izdelovalec/občina)	januar 2017
11. Dopolnitev Osnutka sdOPN glede na pripombe MOP (izdelovalec)	januar 2017
12. Vloga za pridobitev 1. mnenj (občina)	februar/marec 2017
13. Vloga za pridobitev odločbe CPVO (občina)	februar/marec 2017
14. Pregled in analiza 1. mnenj (izdelovalec)	april 2017
15. Usklajevanje z NUP-i (izdelovalec)	maj 2017
16. Izdelava dopoljenega osnutka sdOPN (izdelovalec)	junij 2017
17. 1. branje na občinskem svetu občine (občina/izdelovalec)	julij 2017
18. Objava sklepa o javni razgrnitvi sdOPN (občina)	julij 2017
19. Javna razgrnitev in javna obravnava sdOPN (občina/izdelovalec)	september 2017

20. Izdelava stališč do pripomb (izdelovalec)	oktober 2017
21. Objava stališč na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji (občina)	oktober 2017
22. Izdelava predloga sdOPN (izdelovalec)	november 2017
23. Vloga za objavo predloga sdOPN na strežniku MOP (izdelovalec/občina)	december 2017
24. Dopolnitev predloga sdOPN glede na pripombe MOP (izdelovalec)	december 2017
25. Vloga za pridobitev 2. mnenj (občina)	januar 2018
26. Usklajevanje z NUP-i (izdelovalec)	januar 2018
27. 2. branje na občinskem svetu (občina/izdelovalec)	februar/marec 2018
28. Objava Odloka o sdOPN v Uradnem listu RS (občina)	marec 2018
29. Izdelava končnega gradiva (izdelovalec)	april 2018
30. Predaja gradiva upravni enoti, MOP-u (občina)	april 2018

Opomba: kolikor je izdana Odločba, da je za predmetno območje podana zahteva po celoviti presoji vplivov na okolje, se roki ustrezno prilagodijo, glede na predpis o varstvu okolja. Roke se objavi le na uradni spletni strani Občine Šmartno pri Litiji. Prav tako se roki spremenijo, kolikor se opredelijo drugačni roki med naročnikom in izvajalcem sprememb in dopolnitev izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji, ter kolikor nosilci urejanja prostora zahtevajo dopolnitev na vložena gradiva.

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPN so:

1. Za področje razvoja poselitve:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor – Dunajska 21, 1000 Ljubljana

2. Za področje kmetijstva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo – Dunajska 22, 1000 Ljubljana

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE – Večna pot 2, 1000 Ljubljana

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Agencija RS za okolje – Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

5. Za področje ohranjanja narave:

ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE – Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

6. Za področje varstva kulturne dediščine:

MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino – Maistrova 10, 1000 Ljubljana

7. Za področje cestnega prometa s pomorskim in železniškim prometom in zračnega prometa:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za infrastrukturo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (zakonska podlaga: Zakon o cestah, Zakon o železniškem prometu, Zakon o letalstvu)

8. Za področje trajnostne mobilnosti:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za promet – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

9. Za področje rudarstva:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

10. Za področje energetike:  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo – Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana  
ELEKTRO LJUBLJANA d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana

11. Za področje zaščite in reševanja:  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje – Vojkova 61, 1000 Ljubljana

12. Za področje obrambe:  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko – Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

13. Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:  
KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE LITIJA – Ponoviška c. 15, 1270 Litija

14. Za področje lokalnih cest:  
OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI – Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji

V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga na ministrstvo, pristojno za okolje, za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti smernice in mnenja.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPN podati prvo mnenje za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo mnenja, se šteje, da mnenja nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Na usklajen predlog OPN-ja morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje drugo mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

#### 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN-ja z zagotovi lastnik kamnoloma.

#### 7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.smartno-litija.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/2007-744

Šmartno pri Litiji, dne 31. maja 2016

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

## TREBNJE

### 1833. Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 9. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 14. redni seji dne 25. 5. 2016 sprejel

## S K L E P

### o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu

#### 1. člen

Občinski svet Občine Trebnje daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu«, ki znaša:

Neposredna oskrba opravljena	Cena za učinkovito uro	Stroški vodenja in koordiniranje, ki jih krije občina	Stroški neposredne oskrbe pri uporabniku (efektivna ura zmanjšana za strošek vodenja)	Subvencija občine	Cena storitve za uporabnika
ob delavnikih in sobotah	16,31 €	1,20 €	15,11 €	9,08 €	6,03 €
ob nedeljah in na dan državnega praznika	18,90 €	1,20 €	17,70 €	10,70 €	7,00 €

#### 2. člen

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,39 strokovnega delavca znašajo 1.788,51 EUR mesečno in se med občinami Trebnje, Mirna, Šentrupert in Mokronog - Trebelno razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

#### 3. člen

Stroški vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za 0,25 strokovnega delavca znašajo 1.146,48 EUR mesečno oziroma 1,20 EUR/uro za opravljeno uro.

#### 4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v

Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 98/13) in Sklep o soglasju k uskladitvi cen storitve pomoči na domu, ki ga je občinski svet sprejel 27. 5. 2015.

#### 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 122-49/2016-3

Trebnje, dne 27. maja 2016

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic** l.r.

## TRŽIČ

**1834. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tržič**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01, 41/04), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09, 26/10, 90/12, 92/13), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) ter Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Tržič na 15. redni seji dne 26. 5. 2016 sprejel

## O D L O K

**o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tržič**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Tržič tako da določa:

I. Splošne določbe,

II. Organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe,

III. Pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,

IV. Vrste in obseg storitev javne službe,

a. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,

b. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,

c. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,

V. Pravice in obveznosti izvajalcev in uporabnikov storitev javne službe,

VI. Vire financiranja javne službe in cene storitev javne službe,

VII. Vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,

VIII. Nadzor nad izvajanjem javne službe,

IX. Kazenske določbe,

X. Prehodne in končne določbe.

(2) Ta odlok ureja tudi ravnanje z azbestno cementni odpadki iz gospodinjstev in gradbeni odpadki iz gospodinjstev na območju občine.

(3) Vrste odpadkov, ki niso predmet tega odloka, so:

- greznične gošče;
- nevarni odpadki, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti;

- živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji;
- gradbeni odpadki in ruševine objektov, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest;

- odpadna ne komunalna embalaža, ki je ločeno zbrana embalaža, ki pa ni komunalni odpadek;

- ostali odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov, ki so po predpisu ki ureja o odpadke, opredeljeni kot ne komunalni odpadki.

(4) Določila odloka so obvezna za:

- vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,

- za izvajalce javne službe in

- vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

## 2. člen

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in spodbujanje zmanjševanja količine odpadkov, ki se obdelujejo in odstranjujejo,

2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,

3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka,

5. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),

6. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,

7. izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,

8. zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani,

9. urejeno deponiranje ostankov predelave komunalnih odpadkov,

10. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,

11. izboljšati dostop do storitev javnih služb.

## 3. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. **Komunalni odpadki** so odpadki, ki nastajajo na območju Občine Tržič, kot odpadki iz gospodinjstev in kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih ter odpadki, ki nastajajo na površinah in v objektih v javni rabi (v nadaljevanju: odpadki). Odpadek je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov Uredbe o odpadkih (v nadaljevanju: klasifikacijski seznam odpadkov) ali podskupino odpadkov s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

2. **Mešani komunalni odpadki** so neopredeljivi in nerazgradljivi trdni odpadki, torej tisti ostanek odpadkov, ki ga ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjskih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti v nobeno drugo podskupino komunalnih odpadkov v klasifikacijski skupini št. 20 in se uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

3. **Ločeno zbrane frakcije** so odpadki, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo. V to skupino štejejo odpadki iz gospodinjsstva in proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (npr. papir, kovine, steklo,



tekstil ali podobno), ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz podskupine "Ločeno zbrane frakcije" in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine "Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

**4. Ločeno zbrana frakcija bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov** so odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo odpadkov sodijo kuhinjski odpadki (predvsem ostanki hrane) ter zeleni odpad z vrto, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora (v nadaljevanju: biološki odpadki). Biološki odpadki so odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov razvrščeni v podskupino »biorazgradljivi kuhinjski odpadki« pod št. 20 01 08 ter pod podskupino »biorazgradljivi odpadki« pod št. 20 02 01. Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo v obratih za pripravo hrane niso predmet tega odloka.

**5. Ločeno zbrana frakcija kosovnih odpadkov** so večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo, neuporabni gospodinjski aparati in drugi nerabni kosi gospodinjske in podobne opreme, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za puščanje v zabojnikih, posodah ali vrečah za odpadke (v nadaljevanju: kosovni odpadki).

**6. Ločeno zbrana frakcija nevarnih odpadkov** iz gospodinjstev so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih; njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje mora biti v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe zbiranja odpadkov. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki in nerabljeni odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro, ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih (v nadaljevanju: nevarni odpadki). Nevarni odpadki so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

**7. Odpadna komunalna embalaža** je odpadna prodajna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadki, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadki v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti in je uvrščena v podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

**8. Ravnanje z odpadki** zajema zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorom nad postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.

**9. Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe** zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ter tem odlokom.

**10. Zbiranje odpadkov** je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec zbiranja), njihovo predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

**11. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov** pred odlaganjem na odlagališču je obdelava v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

**12. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok** je pokrit ali nepokrit prostor, podzemni ali nadzemni, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na ekoloških otokih so nameščeni

namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov.

**13. Zbiralnica nevarnih odpadkov** je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te odpadke oddajajo izvajalcu zbiranja.

**14. Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz območja Občine Tržič izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov.

**15. Individualna zbiralnica je zbirno mesto komunalnih odpadkov**, ki je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit in namenjen za ločeno zbiranje ter začasno hranjenje ločeno zbranih odpadkov. Praviloma se nahaja na površini v lastništvu povzročitelja odpadkov, na katerem so nameščeni zabojniki za odpadno embalažo (rumen pokrov), zabojnik za mešane komunalne odpadke (zelen zabojnik) in zabojnik za biološko razgradljive odpadke (rjave barve). Te zbiralnice se uporabljajo za individualno zbiranje komunalnih odpadkov povzročitelja odpadkov.

**16. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov** je mesto, kjer povzročitelji prepuščajo, po vnaprej določenem urniku, izvajalcu zbiranja komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo ali skupino stavb določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe prevzemanja komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto je lahko hkrati tudi zbirno mesto.

**17. Center za ravnanje s komunalnimi odpadki** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov.

**18. Odlagališče komunalnih odpadkov** je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

**19. Povzročitelj komunalnih odpadkov** je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov in je kot uporabnik storitev javne službe skladno s tem odlokom dolžan biti vključen v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

**20. Namenski tipiziran zabojnik** za zbiranje odpadkov so namenski kontejnerji in zabojniki (v nadaljevanju: zabojnik).

**21. Hišni kompostnik** je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu.

**22. Namenska tipizirana vreča** je posebna plastična vreča označena z logotipom izvajalca javne službe zbiranja tj. Komunala Tržič d.o.o., ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij (v nadaljevanju: vreča).

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

### 4. člen

(1) Občina Tržič zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

(2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami



za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.

(3) Odpadki, ki so predmet izvajanja javnih služb ravnanja z odpadki so razvrščeni v skladu s Klasifikacijskim seznamom odpadkov.

(4) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih in izjemoma v tipiziranih vrečah oddanih na prevzemna mesta, v zbiralnicah ločenih frakcij tj. ekoloških otokih, premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnem centru, kjer povzročitelji odpadkov le te prepuščajo izvajalcu javne službe zbiranja.

(5) Po sistemu od vrat do vrat se v okviru opravljanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zbira:

- Mešane komunalne odpadke,
- Embalažo, vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadke iz klasifikacijskega seznama,
- Biološko razgradljive odpadke (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),
- Kosovne odpadke.

(6) V zbiralnicah oziroma na eko-otokih se zagotovijo vsaj zabojniki za zbiranje:

- Papirne embalaže, papirja in kartona,
- Steklene embalaže,
- Mešane embalaže.

(7) V zbirnem centru se zbirajo najmanj naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- odpadna električna in elektronska oprema,
- kosovni odpadki,
- izrabljene pnevmatike,
- gradbeni odpadki (manjše količine),
- nevarne frakcije,
- odpadki z vrtov.

#### 5. člen

(1) Občina Tržič zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, ki so:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Občina Tržič zagotavlja izvajanje storitev javnih služb s storitvami koncesionarja. Do podelitve koncesije opravlja javne službe dosedanj izvajalec.

(3) Koncesionar za posamezno javno službo je:

- izvajalec zbiranja,
- izvajalec obdelave in
- izvajalec odlaganja.

(4) Izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje, uporabnikom storitev ali tretjim osebam.

(5) Za izvajanje posamezne dejavnosti ali storitve javne službe iz tega odloka lahko občina ali izvajalec javne službe, v medsebojnem soglasju, pooblasti na podlagi predpisov, ki urejajo javno naročanje podizvajalca, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

(6) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(7) Koncesionar izvaja javno službo v skladu s tem odlokom, koncesijskim aktom, ki ga sprejme občinski svet, koncesijsko pogodbo ter veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje javnih služb ravnanja z odpadki.

#### 6. člen

Občina podeljuje javno pooblastilo skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, izvajalcu zbiranja, za izdajo projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Tržič.

#### 7. člen

Občina Tržič kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov daje soglasje izvajalcu zbiranja komunalnih odpadkov za uporabo te infrastrukture za izvajanje posebne storitve zbiranje ne komunalnih odpadkov.

#### 8. člen

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju Občine Tržič, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju; uporabniki).

(3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

(4) Če povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnik, mu lahko izvajalec zbiranja izreče opozorilo, ob tem pa je dolžan povzročitelja primerno obvestiti o pravilnem ravnanju z odpadki.

#### 9. člen

(1) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, ki na območju občine povzroča nastajanje odpadkov:

- fizične osebe v gospodinjstvu;
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost in razpolagajo s poslovnimi prostori;
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi;
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori;
- osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnica, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnice, pokopališča in podobno);

– lokalna turistična organizacija in turistična društva, kadar organizirajo zbiranje odpadkov na turističnih točkah;

– osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca zbiranja gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu zbiranja to sporočiti. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec.

(5) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje npr. z ukinjenim vodovodnim priključkom, električnim priključkom.

(6) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(7) Sredstva za ukrepanje po prejšnjem odstavku se zagotovijo v proračunu Občine Tržič.

(8) Naloge v zvezi z ukrepanjem opravlja pristojni organ občine, pri čemer je izvajalec javne službe zbiranja dolžan zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(9) Če se v primeru izrednega odstranjevanja odpadkov povzročitelja ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov izvedbe.

### III. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 10. člen

Za izvajanje javne službe po tem odloku morajo biti zagotovljeni:

- zabojniki in/ali tipizirane vreče za komunalne odpadke za zbiranje komunalnih odpadkov pri uporabnikih,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov,
- zbiralnice ločenih frakcij oziroma »eko otoki«,
- premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni center,
- delovni stroji,
- center za obdelavo odpadkov,
- odlagališče odpadkov.

#### 11. člen

(1) Komunalni odpadki se ločeno zbirajo pri uporabnikih na individualnih zbiralnicah, in sicer:

- mešani komunalni odpadki – v zabojniku zelene barve,
  - odpadna embalaža – v zabojniku zelene barve z rumenim pokrovom,
  - biološko razgradljivi odpadki – v zabojniku rjave barve.
- (2) Uporabniki so dolžni na individualnih zbiralnicah komunalne odpadke zbirati v naslednje vrste in velikosti tipiziranih zabojnikov:
- tipizirane zabojnike na kolesih volumna 80, 120, 240, 660 ali 1100 litrov, in sicer v zabojnik zelene barve (za mešane komunalne odpadke) ter v zabojnik zelene barve z rumenim pokrovom (za odpadno embalažo) volumna 120, 240, 660 ali 1100 litrov,
  - tipizirane zabojnike na kolesih volumna 80, 120 ali 240 litrov, rjave barve (za biološko razgradljive odpadke),
  - tipizirane velike zabojnike volumna 4–7 m<sup>3</sup> (velja le za pravne osebe, samostojne podjetnike in posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost),
  - posebne plastične vreče, in sicer črne za mešane komunalne odpadke in rumene barve za embalažo, ki morajo biti označene z logotipom izvajalca.

(3) Odpadno komunalno embalažo in mešane komunalne odpadke so dolžni ločeno zbirati v zabojnike vsi povzročitelji na območju Občine Tržič.

#### 12. člen

(1) Uporabniki so za zbiranje komunalnih odpadkov na individualnih zbiralnicah dolžni uporabljati tipizirane zabojnike

(v nadaljevanju: zabojniki), posebne plastične vreče pa sme uporabnik uporabiti le v primeru, kadar ni mogoče uporabiti zabojnikov zaradi trajno onemogočenega dostopa vozil za zbiranje odpadkov ali zaradi občasnega povečanja količine komunalnih odpadkov.

(2) Vrsto, število in volumen zabojnikov, ki jih bo uporabljal posamezni uporabnik, določi izvajalec v soglasju z uporabnikom, pri čemer se upošteva predvidena količina odpadkov, struktura in vrsta odpadkov, tehnologija, način zbiranja in pogostost odvažanja komunalnih odpadkov.

(3) Najmanjše velikosti zabojnika za gospodinjstva na posameznem prevzemnem mestu glede na število oseb so:

Zabojnik za mešane komunalne odpadke	
Volumen zabojnika v litrih	Število oseb
80	1–2
120	3–6
240	7–10
660	11–26
1100	27–44

Zabojnik za odpadno embalažo	
Volumen zabojnika v litrih	Število oseb
120	1–5
240	6–10
660	11–25
1100	26–40

Zabojnik za biološko razgradljive odpadke	
Volumen zabojnika v litrih	Število oseb
80	1–10
120	11–15
240	16–30

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko za določitev najmanjše velikosti zabojnika upošteva kombinacija zabojnikov iz drugega odstavka 11. člena, ki skupaj po volumnu ustrezajo minimalnemu volumnu, katerega se določi tako, da se za določitev zabojnika upošteva minimalno količino za mešane komunalne odpadke 25 litrov na osebo na odvoz in za določitev zabojnika za biološke odpadke 10 litrov na osebo.

(5) V primeru, ko ima 1 oseba, ki prebiva v individualni stanovanjski hiši, 80 l zabojnik za mešane komunalne odpadke, se za obračun storitev upošteva volumen 40 l.

(6) Uporabnikom, ki odpadke odlagajo v posebej za to namenjene vreče, se za obračun upošteva 40 l na osebo.

(7) V primeru, ko ima do 5 oseb, ki prebivajo v individualni stanovanjski hiši, 80 l zabojnik za biološko razgradljive odpadke, se za obračun storitev upošteva volumen 40 l.

(8) Za določitev najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke za uporabnike – pravne osebe, samostojne podjetnike in posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se pri dogovoru med izvajalcem zbiranja in uporabnikom upošteva dejavnost, velikost poslovnega prostora ter število zaposlenih v skladu s priporočili v naslednji razpredelnici:

Velikost posode	Dejavnost	Velikost prostora	Število zaposlenih
80 l	Pisarne, manjše obrti	do 30m <sup>2</sup>	od 0 do 2
120 l	Pisarne, manjše obrti	od 31 do 60m <sup>2</sup>	od 2 do 3
240 l	Manjše kavarne, prodajalne kruha, lokali	od 61 do 80 m <sup>2</sup>	od 2 do 3

660 I	Večje obrti, šole, vrtci, manjša industrija	od 81 do 500 m <sup>2</sup>	od 4 do 20
1100 I	Večje obrti, manjša industrija	od 501 do 1500 m <sup>2</sup>	od 21 do 30

(9) Za določitev velikosti zaboynika za mešane komunalne odpadke pri dejavnostih, ki zahtevajo pretežno skladiščne prostore, se upošteva kriterij število zaposlenih oseb iz gornje tabele.

(10) Če količine komunalnih odpadkov redno presegajo prostornino zaboynika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, lahko izvajalec na predlog uporabnika ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, zahteva in določi ustrezno zamenjavo obstoječega zaboynika z večjim. Če količine komunalnih odpadkov občasno presegajo prostornino zaboynika za odpadke, ki ga uporablja uporabnik, si uporabnik pri izvajalcu priskrbi posebne plastične vreče za odpadke.

### 13. člen

(1) Najmanjša velikost zaboynika se določi skladno s prejšnjim členom. Določitev več manjših zaboynikov namesto enega večjega ni dopustna.

(2) V primerih, ko je potrebno zaradi večjega števila oseb določiti več zaboynikov za posamezno prevzemno mesto, se določi taka kombinacija zaboynikov, da ima prevzemno mesto najmanjše možno število posameznih zaboynikov glede na število oseb.

(3) Posamezen uporabnik znotraj več-plačniškega prevzemnega mesta ne more imeti svojega zaboynika.

(4) Kolikor pride do spremembe volumna zaboynika na prevzemnem mestu do 14. koledarskega dne v mesecu, se sprememba upošteva pri obračunu za tekoči mesec, sicer pa za naslednji mesec.

### 14. člen

(1) Uporabniki so za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, skladno z vzpostavljenim sistemom zbiranja odpadkov, dolžni uporabljati tipizirane zaboynike izvajalca.

(2) Izvajalec omogoči uporabnikom najem ustreznih zaboynikov za mešane komunalne odpadke, odpadno komunalno embalažo in biološko razgradljive odpadke, papir in papirno embalažo ter steklo. Uporabniki lahko zaboynike pri izvajalcu tudi kupijo in poravnajo kupnino v enkratnem znesku. V primeru, da je zaboynik kupljen drugje in ga izvajalec GJS zbiranja odpadkov potrdi, da je tipiziran, je uporabnik dolžan proti plačilu zagotoviti identifikacijsko opremo pri izvajalcu zbiranja.

(3) Na zahtevo fizične ali pravne osebe se lahko zaboynik za odpadke zamenja za večji ali manjši zaboynik, ki ustreza minimalnim pogojem za določitev zaboynika iz 12. člena.

(4) Uporabnik je v primeru odtujitve, sežiga ali drugačnega uničenja najetega zaboynika dolžan izvajalcu plačati vso škodo v zvezi z odtujitvijo, sežigom ali drugačnim uničenjem ter si priskrbeti pri izvajalcu nov ustrezen zaboynik.

### 15. člen

(1) V namenske zaboynike za posamezno vrsto komunalnih odpadkov se ne sme odlagati komunalnih odpadkov, ki ne sodijo v obravnavani namenski zaboynik in jih je uporabnik dolžan ločeno zbirati.

(2) V zaboynike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

1. odpadno embalažo ter biološko razgradljive odpadke,
2. gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,
3. odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjski aparati, kolesa, vozila, stanovanjska oprema),
4. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
5. odpadke v tekočem stanju,

6. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,

7. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so po Uredbi o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot ne komunalni ali nevarni komunalni odpadki,

8. poginule živali, klavnične odpadke,
9. stekleno votlo embalažo in ravno steklo,
10. odpadno električno in elektronsko opremo.

(3) V zaboynike za biološke odpadke je prepovedano odlagati:

1. plastično in kovinsko embalažo živil,
2. sanitarne izdelke,
3. plenice,
4. olja in maščobe,
5. meso in mesne izdelke,
6. mleko, jogurte in sire,
7. iztrebke malih živali,
8. kamenje in zemljo,
9. kosti,
10. zdravila,
11. ostanke tekstila,
12. vsebino vrečk za sesalce.

(4) V zaboynike za odpadno embalažo je prepovedano odlagati:

1. papirna in steklena embalaža,
2. plastična embalaža nevarnih snovi – olja, laki, pesticidi, redčila,
3. veliki kosovni predmeti – otroške igrače, plastični stoli ipd.,
4. mali kosovni predmeti – obešalnik za oblačila, zobna ščetka ipd.

(5) Izvajalec lahko uporabniku v primeru kršitve tega člena izreče opozorilo, za nadaljnje kršitve pa obvesti Medobčinski inšpektorat Kranj.

### 16. člen

(1) Uporabniki so dolžni poškodovane zaboynike popraviti, dotrajane zaboynike pa nadomestiti z novimi tipiziranimi zaboyniki.

(2) V primeru, ko uporabnik najame zaboynik, je dolžan uporabljati zaboynik kot dober gospodar in je odgovoren za škodo, če uporablja zaboynik v nasprotju z njenim namenom. Izvajalec najet zaboynik zamenja glede na iztrošenost po izteku življenjske dobe posode. V primeru odtujitve ali uničenja zaboynika za odpadke, je uporabnik dolžan plačati izvajalcu odškodnino za uničen zaboynik za odpadke v višini cene novega zaboynika po ceniku izvajalca. Uporabnik je dolžan uporabljati zaboynike za odpadke le za namen zbiranja komunalnih odpadkov, za katerega je zaboynik tudi dobil v najem.

(3) V primeru, ko izvajalec zbiranja uporabniku poškoduje najet ali lastniški zaboynik, ga je na lastne stroške dolžan popraviti ali zamenjati z novim tipiziranim zaboynikom.

(4) Izvajalec javne službe zbiranja mora zagotoviti najmanj enkrat letno čiščenje zaboynikov za zbiranje bioloških odpadkov.

### 17. člen

(1) Uporabniki lahko z biološkimi odpadki ravnajo na dva načina, in sicer:

- jih kompostirajo v hišnem kompostniku ali
- jih odlagajo v zaboynike za biološke odpadke zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

(2) Uporabnik svojo odločitev o odlaganju bioloških odpadkov v zaboynike za biološke odpadke na območju, za katerega izvajalec javne službe uredi prevzemanje, pisno sporoči izvajalcu. Ko izvajalec javne službe od uporabnika prejme pisno sporočilo, ga vključi v sistem odvoza bioloških odpadkov.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo bioloških odpadkov prepuščati

ti v zabojnikih ali vrečah, ki so namenjeni prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

(4) Povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva ali drugih obratov za pripravo hrane morajo oddajati kuhinjske odpadke specializiranemu zbiralcu za tovrstne odpadke.

(5) Obstoječi uporabniki, ki ne želijo več izvajati hišnega kompostiranja, svojo odločitev o oddaji bioloških odpadkov pisno sporočijo izvajalcu zbiranja.

(6) Pri uporabniku izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec zbiranja. Če pri nadzoru ugotovi, da uporabnik bioloških odpadkov ne kompostira oziroma jih odlaga v zabojnike za mešane komunalne odpadke, ga po trikratni ugotovitvi in pisnem opozorilu, izvajalec zbiranja vključuje v sistem zbiranja bioloških odpadkov.

(7) Način oziroma mesto kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev je stvar uporabnika.

#### 18. člen

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za zbiranje odpadkov in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o odvozu odpadkov. Po končani prireditvi morajo najkasneje do 7. ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na z izvajalcem zbiranja predhodno dogovorjeno prevzemno mesto ter o tem obvestiti izvajalca zbiranja.

(2) Izvajalec zbiranja mora proti plačilu organizatorja prireditve zbrane odpadke odpeljati v skladu z urnikom oziroma skladno s sklenjenim dogovorom.

(3) Organizatorji taborov v naravi so dolžni pred izvedbo tabora skleniti z izvajalcem zbiranja pogodbo o odlaganju in odvozu odpadkov, s katero se določijo vsi pogoji ravnanja z odpadki.

(4) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu zbiranja najmanj 8 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem zbiranja skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokritja stroškov.

#### 19. člen

(1) Divja odlagališča komunalnih odpadkov se sanirajo v skladu z določili predpisa, ki ureja varstvo okolja.

(2) Prepovedano je odlaganje komunalnih odpadkov izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev.

(3) Kdor odloži komunalne odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu zbiranja, izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije.

### IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 20. člen

(1) Posamezna javna služba obsega najmanj:

##### 1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov, kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov in bioloških odpadkov v zbirnem centru,
  - zbiranje in odvoz odpadkov iz ekoloških otokov,
  - zbiranje odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,
    - oddajanje mešanih komunalnih odpadkov v nadaljnjo predelavo,
    - oddajanje ločeno zbranih frakcij v nadaljnjo predelavo,
    - predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje posameznih frakcij odpadkov,

- prevoz mešanih komunalnih odpadkov do izvajalca obdelave odpadkov,
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe zbiranja.

##### 2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:

- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- zagotoviti nadaljnje ravnanje s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,
- predaja ostanka predelave izvajalcu odstranjevanja odpadkov.

##### 3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:

- odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,
- nadzor odlagališča po zaprtju.

(2) V okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku se zagotavlja skladiščenje odpadkov v začasnem skladišču ločeno zbranih frakcij z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(3) S tem odlokom prevzame izvajalec javne službe zbiranja tudi storitve vodenja katastra, povezanega z javno službo in ostalih evidenc za celotno območje Občine Tržič, kot to izhaja iz tega odloka in bo predmet posebne pogodbe.

(4) Kataster javne službe z vsemi zbirnimi podatki je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

### A. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 21. člen

(1) Izvajalec GJS zbiranja odpadkov je dolžan mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le s strani Občine Tržič potrjen izvajalec GJS obdelave mešanih komunalnih odpadkov, kateremu je občina podelila koncesijo.

(2) V občini Tržič je izvajalec zbiranja dolžan zagotavljati ločeno zbiranje komunalnih odpadkov po načelu zbiranja »od vrat do vrat«.

(3) Zbirno mesto je stalno mesto, praviloma na zasebni površini ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih, namenjeno zbiranju komunalnih odpadkov in hranjenju zbranih odpadkov med prevzemi. Uporabniki v večstanovanjskih objektih morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice ter omogočajo odlaganje odpadkov samo lastnikom predmetnega večstanovanjskega objekta.

(4) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov, to je najkasneje do 6. ure na dan odvoza, zagotoviti da se zabojnik prestavi iz zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazen zabojnik v najkrajšem možnem času, to je isti dan, vrniti nazaj na zbirno mesto.

(5) Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca. V novih zazidljivih območjih je potrebno s prostorsko izvedbenimi akti predvideti tudi mesta za zbiralnice ločeno zbranih frakcij, kakor tudi zbirna in prevzemna mesta ločeno zbranih frakcij in ostanka komunalnih odpadkov.

(6) Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru z uporabniki določi skupno zbirno mesto, ki je posebej urejen prostor, namenjen prepuščanju odpadkov na območjih, kjer ni omogo-



čen odvoz neposredno od povzročiteljev in prevzemno mesto ter način zbiranja komunalnih odpadkov (zabojniki za različne vrste odpadkov, predpisane posebne plastične vreče). Če je navedeno zbirno mesto začasnega značaja, se opusti in sanira takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bilo določeno.

#### 22. člen

(1) Prevzemno mesto je začasno mesto, namenjeno prevzemu komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov. Praviloma je na javni površini, če so izpolnjeni pogoji za prevzem odpadkov iz tega odloka.

(2) Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se ga lahko določi tudi na zasebnem zemljišču. Prevzemno mesto je lahko od roba prometne poti vozila za prevoz odpadkov oddaljeno največ 2 m. V primeru, da je prevzemno mesto na željo uporabnika od roba prometne poti oddaljeno več kot 2 m, ima izvajalec pravico zaračunati dodatne stroške, ki nastanejo iz tega naslova kot dodatni storitvi »dostava zabojnika na prevzemno mesto« in ne predstavljajo storitev javne službe.

(3) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v dogovoru z uporabnikom. V posebnih primerih, ko dogovora med izvajalcem in uporabnikom ni mogoče skleniti, prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v sodelovanju s pristojnim medobčinskim inšpektoratom in o tem obvesti uporabnika.

(4) Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov. Kosovne odpadke uporabnik odloži na prevzemno mesto skladno z dogovorom z izvajalcem javne službe.

(5) Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. V tem primeru je prevzemno mesto stalno mesto, namenjeno za postavitve zabojnikov za zbiranje in prevzem komunalnih odpadkov. Pri njegovi postavitvi je potrebno pridobiti soglasje upravljalca javne površine in je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise, tako določena prevzemna mesta pa ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

#### 23. člen

(1) Prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec komunalne odpadke prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom. Do prevzemnega mesta mora biti praviloma zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna, mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

(2) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka, ima večji naklon kot 15 %, nima urejenega in dovolj velikega obračališča za smetarsko vozilo ali ima druge ovire, ki onemogočajo dostop s smetarskimi vozili, lahko izvajalec javne službe določi prevzemno mesto na najbližji primerni lokaciji, ki je dostopna smetarskemu vozilu.

(3) Lastniki zemljišč ob dostopnih poteh do prevzemnih mest morajo zagotoviti, da veje dreves ali drugih rastlin ne ovirajo prehoda smetarskemu vozilu. Kolikor tega na poziv izvajalca javne službe ne storijo, na njihove stroške obrez vej opravi izvajalec javne službe.

(4) V času popolne ali delne zapore ceste, ki smetarskim vozilom izvajalca javne službe onemogoča dostop do prevzemnih mest na območju zapore, se morata izvajalec javne službe in investitor dogovoriti o načinu začasnega prevzemanja odpadkov. Investitor mora na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu ter o tem obvestiti izvajalca javne službe in povzročitelje odpadkov.

#### 24. člen

Mesto praznjenja zabojnikov je prostor, praviloma na transportni poti komunalnega vozila, kjer izvajalec izprazni zabojnike z odpadki oziroma prevzame odpadke v plastičnih vrečah.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti nobenih ovir, ki bi izvajalcu kakorkoli ovirale prevoz zabojnikov (npr. stopnice, korita, škarpe ipd.).

#### 25. člen

(1) Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do mest prevzema.

(2) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih komunalnih odpadkov v zabojnike, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti.

(3) Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času zagotoviti nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.

(4) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan očistiti.

#### 26. člen

(1) Tipizirane vreče se lahko uporabijo občasno in izjemoma, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov oziroma mešane embalaže. V primeru občasnega povečanja količine odpadkov so uporabniki le-te dolžni odložiti v posebne plastične vreče za odpadke in jih dostaviti na prevzemno mesto. Dobavo tipiziranih vrečk proti plačilu zagotavlja izvajalec javne službe.

(2) Tipizirane vrečke so opremljene z logotipom izvajalca javne službe. Za zbiranje mešane embalaže je določena tipizirana vrečka rumene barve, za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov tipizirana vrečka črne barve. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti le na prevzemno mesto v času prevzema komunalnih odpadkov.

(3) Za povzročitelje na odročnih zaselkih, kjer odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov zaradi tehničnih omejitev naprav za zbiranje odpadkov ni organiziran, se ločeno zbrani komunalni odpadki redno zbirajo v posebnih plastičnih vrečah.

(4) V primeru iz tretjega odstavka tega člena so uporabniki odpadke dolžni na dan odvoza dostaviti na prevzemno mesto. Uporabniki se morajo o takšnem načinu odlaganja odpadkov z izvajalcem predhodno pisno dogovoriti. V tem primeru izvajalec uporabniku zagotovi posebne vreče brezplačno, uporabnik pa poravnava strošek storitve enako, kot da bi uporabljal ustrezen zabojnik. Za obračunavanje storitve se upošteva zabojnik 80 l, glede na 2x mesečni odvoz. V primeru, da je v gospodinjstvu le ena oseba pa 40 l.

#### 27. člen

(1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na »eko otokih« poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

(2) Ekološki otok je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij.

(3) Praviloma so na posamezni lokaciji eko otoka postavljeni vsaj 3 zabojniki, in sicer zabojnik za papirno embalažo in papir, mešano embalažo ter za stekleno embalažo, praviloma volumna 1100 l, glede na potrebe pa lahko tudi manj ali več zabojnikov ter po potrebi manjšega ali večjega volumna. Namenski zabojniki na »eko otokih« so:

– zabojnik z modrim pokrovom (Papirna embalaža) za zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke. V zabojniku za papir se zbirajo pisarniški papir, časopisi, revije, prospekti, papirne vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte, zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna ali kartonska embalaža;

– zabojnik z zelenim pokrovom (Steklena embalaža) za zbiranje odpadne embalaže iz stekla. V zabojniku za stekleno embalažo se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in steklenih kozarcev brez pokrovočkov;



– zabojnik z rumenim pokrovom (Mešana embalaža) za zbiranje ostale odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov in odpadne embalaže iz kovine. V zabojniku za ostalo odpadno embalažo se zbirajo prazne pločevinke in konzerve, plastična folija, platenke, plastični kozarci, sestavljena embalaža tetrapak, vrečke PVC.

(4) Stroški nabave in postavitve zabojnikov iz prejšnjega odstavka se financirajo iz sredstev izvajanja gospodarske javne službe zbiranja. Ekološke otoke z okolico je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec.

(5) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad »eko otoki« tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa v skladu s predhodnim soglasjem občinskega organa na »eko otok« namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(6) Pravnim osebam ni dovoljeno odlaganje odpadkov na ekoloških otokih. Izvajalec jim nudi možnost najema ekološkega otoka skladno s cenikom.

(7) Zabojniki na »eko otokih« morajo biti opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.

(8) Kakršnokoli odlaganje poleg zabojnikov je prepovedano.

(9) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na »eko otokih« se izvaja na celotnem območju Občine Tržič in je obvezno za vse uporabnike iz gospodinjstev.

#### 28. člen

(1) Lokacije ekoloških otokov določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem in krajevno skupnostjo, v kateri se ekološki otok namešča.

(2) Ekološki otok se praviloma namešča na javnih površinah in drugih zemljiščih, ki so v lasti Občine Tržič, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravne osebe ali posameznika, če je pridobljeno ustrezno soglasje oziroma drugače dovoljena uporaba zemljišča za postavitve ekološkega otoka.

(3) Izvajalec je dolžan vzpostaviti in voditi evidenco o lokacijah ekoloških otokov, o številu in vrsti namenskih zabojnikov ter pogostosti odvoza.

#### 29. člen

(1) Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz območja Občine Tržič izvajalcu javne službe zbiranja te komunalne odpadke prepuščajo. Zbirni center za območje Občine Tržič je na vhodu na odlagališče Kovor v zapiranju (v nadaljevanju: zbirni center).

(2) V zbirnem centru se lahko izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja, obdelave in predelave posameznih odpadkov, če to ni v neskladju s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Te dejavnosti lahko izvajajo le s strani izvajalca zbiranja pooblaščenosebe.

(3) Izvajalec je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

#### 30. člen

(1) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Tržič.

(2) Uporabnik se mora pred odložitvijo odpadkov na zbirnem centru identificirati z veljavnim osebnim dokumentom in z dokazilom, da je kot uporabnik vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine Tržič. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki za pretekli mesec. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(3) Uporabnik iz gospodinjstva lahko brezplačno odda do 1 m<sup>3</sup> komunalnih odpadkov mesečno, ki se zbirajo v zbirnem centru vendar največ 4 m<sup>3</sup> letno. Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.

(4) Uporabnik iz gospodinjstva lahko proti plačilu skladno s cenikom izvajalca, na zbirni center odloži tudi več kot 4 m<sup>3</sup> odpadkov letno.

(5) V zbirnem centru lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obrabčuna skladno z veljavnim cenikom izvajalca.

(6) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o prekršku obvesti Medobčinski inšpektorat Kranj.

#### 31. člen

(1) Režim zbiranja odpadkov v zbirnem centru določi izvajalec.

(2) Obratovalni čas določi izvajalec. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

#### 32. člen

(1) Na območju Občine Tržič izvajalec najmanj enkrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s posebno prilagojeno in opremljeno premično zbiralnico nevarnih frakcij.

(2) Nevarni odpadki iz gospodinjstev so ostanki običajnih sredstev in pripomočkov, ki se v gospodinjstvu dnevno uporabljajo, in njihova embalaža.

(3) Zbiranje nevarnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ga določi izvajalec. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec obvestiti najmanj 14 dni pred zbiranjem uporabnike z naznanilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, skupaj s seznamom nevarnih odpadkov iz gospodinjstev, ki jih zbira.

(4) Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke oddajo tudi v zbirnem centru za ločeno zbiranje odpadkov.

(5) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati pooblaščenim organizacijam, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo oziroma odstranjevanje.

(6) Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

#### 33. člen

(1) Na območju Občine Tržič izvajalec najmanj enkrat letno organizira zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev.

(2) Zbiranje kosovnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ju določi izvajalec. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec uporabnike z naznanilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, obvestiti najmanj 14 dni pred zbiranjem, skupaj s seznamom kosovnih odpadkov iz gospodinjstev, ki jih zbira.

(3) V okviru javne službe mora biti zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru do največ 3 m<sup>3</sup> na posamezno gospodinjstvo in od povzročiteljev v gospodinjstvih po sistemu »na klic od vrat do vrat« v skladu z letnim planom največ 2 krat po 1 m<sup>3</sup>.

(4) Do brezplačnega prevzema v zbirnem centru in odvoza kosovnih odpadkov po sistemu »na klic od vrat do vrat« skladno s količinami iz prejšnjega odstavka je upravičeno gospodinjstvo, ki plačuje stroške ravnanja z odpadki. Datum in uro odvoza kosovnih odpadkov izvajalec javne službe in uporabnik medsebojno uskladita in dogovorita.

(5) Prevzemanje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev, ki presega količine iz tretjega odstavka tega člena ni redna storitev prevzemanja kosovnih odpadkov in se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

(6) Če povzročitelj sam pripelje kosovne odpadke na zbirni center, jih mora odložiti na mestu, ki je za to določeno. V primeru zahteve pooblaščenega delavca izvajalca, mora povzročitelj predložiti dokazilo o plačanem ravnanju z odpadki

za pretekli mesec. Če povzročitelj zavrne identifikacijo nima pravice uporabe infrastrukturnega objekta zbirnega centra.

(7) Izvajalec ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitve se opravljajo proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

(8) Imetniki kosovnih odpadkov morajo, preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe, zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov mora zagotoviti odstranitev odpadkov, ki jih izvajalec v času odvoza ni dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan.

#### 34. člen

(1) V zbirnem centru izvajalca javne službe lahko gradbene odpadke prepustijo fizične osebe.

(2) Manjšo količino gradbenih odpadkov, ki letno ne presega 1,5 m<sup>3</sup> na gospodinjstvo, ki plačuje stroške ravnanja z odpadki po tem odloku, lahko povzročitelji pripeljejo v zbirni center izvajalca javne službe in jih brezplačno odložijo na za to pripravljen prostor. Sprejem odpadkov, ki presega ta normativ, izvajalec obračuna po veljavnem ceniku.

#### 35. člen

(1) Povzročitelji odpadkov morajo z azbestnimi odpadki ravnati v skladu z vsakokratnim predpisom o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest.

(2) Povzročitelji odpadkov, ki vsebujejo azbest, strešno kritino, ki vsebuje azbest in je bila vgrajena v objekt na območju izvajanja javne službe, predajo v zbirnem centru izvajalca javne službe proti plačilu. Stroški prevoza so breme povzročitelja odpadka.

(3) Občina lahko subvencionira odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest, kar se uredi s sklepom, ki ga sprejme občinski svet.

#### 36. člen

(1) Redni odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov iz individualnih zbiralnic opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in programom ločenega zbiranja odpadkov.

(2) Razpored oziroma program mora izvajalec objaviti na svojih spletnih straneh oziroma na krajevno običajen način.

(3) Izvajalec je dolžan odpadke zbirati in odvažati na naslednji način:

- odpadna embalaža: najmanj 1-krat na dva tedna,
- biološko razgradljivi odpadki: najmanj 1x tedensko v poletnem času (od 1. 4. do 30. 9.) in najmanj 1x na dva tedna v zimskem času (od 1. 10. do 31. 3.),
- mešani komunalni odpadki: najmanj 1-krat na dva tedna,
- za vse vrste ločeno zbranih odpadkov na eko otokih: 1x tedensko oziroma po potrebi,
- kosovni odpadki: najmanj 1x letno ter stalno zbiranje na zbirnem centru,
- nevarni odpadki: najmanj 1x letno ter stalno zbiranje na zbirnem centru.

(4) Pogostost odvozov določi izvajalec na podlagi podatkov iz evidenc izvajalca o prevzetih količinah in vrstah odpadkov v preteklih treh letih.

(5) V zaključenih naseljih se lahko uvede manj pogost odvoz odpadkov od splošno določenega v Občini Tržič, če 75 % vseh uporabnikov v tem naselju da svoje soglasje k temu, da se zabojniki praznijo manj pogosto. Izvajalec začne z zbiranjem soglasij potem, ko mu za manj pogosto pobiranje odpadkov da pobudo najmanj 25 % vseh uporabnikov v naselju.

(6) Izvajalec odvažajo komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili. Komunalni odpadki iz ekoloških otokov in kosovni odpadki se odvažajo z odpadkom primernim vozilom.

#### 37. člen

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali z izvajalcem v naprej dogovorjenih večjih ovir na dovozu k prevzemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni, je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju višje sile, po odstranitvi ovire oziroma po praznikih oziroma dela prostih dneh.

### B. OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 38. člen

(1) Izvajalec GJS zbiranja odpadkov je dolžan mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh, pri čemer lahko mešane komunalne odpadke predeluje le s strani Občine Tržič potrjen izvajalec GJS obdelave mešanih komunalnih odpadkov, kateremu je občina podelila koncesijo.

(2) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov mora biti zagotovljena za vse mešane komunalne odpadke, ki nastajajo na območju občine.

(3) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se zagotavlja v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izvajalec gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec obdelave).

(4) Izvajalec obdelave mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(5) Izvajalec obdelave mešanih komunalnih odpadkov mora zagotavljati tudi transport odpadkov do izvajalca GJS odstranjevanja oziroma odlaganja odpadkov.

### C. ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 39. člen

(1) Za gospodarsko javno službo odstranjevanje in odlaganje ostankov predelave mešanih komunalnih odpadkov Občina Tržič podeli koncesijo.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec odlaganja) mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovníkom odlagališča.

(3) Pred odstranjevanjem ali odlaganjem preostanka MKO po obdelavi je izvajalec odlaganja dolžan sprejete odpadke stehitati in voditi vse ustrezne evidence skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec odlaganja v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovníkom odlagališča.

(5) Izvajalec odlaganja mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nevarne odpadke, v predpisu, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(6) Izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov obračunava tudi strošek okoljske dajatve.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCEV IN UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 40. člen

Izvajalec posamezne službe ravnanja z odpadki mora zagotavljati:

- redni prevzem komunalnih odpadkov,
- izredni prevzem nenevarnih odpadkov,

- tehtanje odpadkov, ki se oddajo pooblaščenim zbiralcem frakcij (odpadna embalaža, ločene frakcije, nevarne frakcije) za nadaljnjo obdelavo oziroma izvajalcu obdelave mešanih komunalnih odpadkov,
- vizualni pregled odpadkov pred prevzemom,
- oddajo ločeno zbranih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- predhodno skladiščenje pred oddajo v nadaljnjo obdelavo in odlaganje,
- vodenje evidenc odpadkov,
- druge naloge v skladu s predpisi.

## 41. člen

(1) Uporabnik storitev javnih služb (v nadaljevanju; uporabnik) na območju občine po tem odloku je izvirni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec zbiranja.

(2) Uporabnik mora:

- oddajati vse nevarne odpadke v zbirnem centru ali v premične zbiralnice nevarnih odpadkov;
- oddajati vse kosovne odpadke v zbirnem centru ali na prevzemnih mestih ob določenem času po predhodnem naročilu;
- oddajati ločeno zbrane odpadke v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih in v zbirnem centru;
- oddajati biološke odpadke v zabojnike za biološke odpadke, razen če jih sam hišno kompostira;
- oddajati mešane odpadke v zabojnike za mešano zbiranje odpadkov.

(3) Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju;
- da so zabojniki in namenske vreče na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto;
- da se po prevzemu komunalnih odpadkov zabojnike namesti nazaj na zbirno mesto, če zbirno in prevzemno mesto nista na istem kraju;
- da so pokrovi na zabojnikih in namenske vreče na prevzemnih mestih zaprte;
- da je okolica zbirnih in prevzemnih mest čista;
- dostop do prevzemnega mesta za smetarska vozila;
- odstranjevanje snega ob zabojnikih ter čiščenje pokrovov zabojnikov;
- prijavo pri izvajalcu zbiranja, ki ga vpiše v evidenco uporabnikov;
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javnih služb, izvajalcu zbiranja takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v petih dneh po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom; spremembe postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznostih;
- redno plačevanje storitve javne službe.

## 42. člen

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb;
- uporaba zabojnikov za odpadke;
- pravica do uskladitve prostornine in števila zabojnikov z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov;
- da v osmih dneh od prejema računa vložijo pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja;
- da je obveščan o storitvah javnih služb;
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca zbiranja.

## 43. člen

(1) Povzročiteljem odpadkov je prepovedano:

- ravnati s komunalnimi odpadki na območju Občine Tržič v nasprotju z določili tega odloka,
- opustiti uporabo storitev javne službe,

- odlagati komunalne odpadke v naravo,
- med sabo mešati različne vrste komunalnih odpadkov, ki sodijo v različne zabojnike po tem odloku,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke,
- odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov in iz njih odnašati zbrane komunalne odpadke,
- odnašati zbrane kosovne odpadke iz prevzemnih mest in zbirnega centra,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico zbiralnic, premične zbiralnice nevarnih odpadkov ali zbirnega centra,
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane,
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.

(2) V zabojnike ali tipizirane vreče, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke,
- ločene frakcije komunalnih odpadkov (embalažo, papir in papirno embalažo, steklo in stekleno embalažo, biološke odpadke, les ...),
- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE  
IN CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 44. člen

Izvajalci javnih služb pridobivajo sredstva iz:

- storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
- storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;
- storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- sredstev občinskega proračuna;
- sredstev državnega proračuna in državnih skladov;
- prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin;
- drugih virov.

## 45. člen

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Ceno storitev predlagajo izvajalci javnih služb enkrat letno z elaboratom, ki ga predložijo pristojnemu občinskemu uradu v pregled, župan pa ga predloži občinskemu svetu v potrditev. Občinski svet določi potrjeno ceno storitev in morebitno subvencijo, izvajalci javnih služb pa oblikujejo ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavijo cenik s potrjeno in prodajno ceno storitev.

(3) Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcu javne službe pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi odpadki.



(4) Če občinski svet potrdi ceno, ki ne pokriva celotne cene, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine. Uporabnike, upravičene do subvencije, ter višino subvencije s sklepom določi občinski svet.

(5) Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.

(6) Občina in izvajalci javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejajo s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(7) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih.

(8) S plačilom, ki ga upravljavec odlagališča zaračuna za storitve odlaganja odpadkov, morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, finančnim jamstvom v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih, in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.

#### 46. člen

(1) Izvajalec ceno storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, izraženo v kg, uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza zabojnika iz 36. člena tega odloka, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov v občini na uporabnike glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza zabojnika iz 36. člena tega odloka.

(2) Izračun se naredi ločeno za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad ter ločeno za preostale določene vrste komunalnih odpadkov.

(3) Pogostost odvoza biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ter preostalih določenih vrst komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe v letnem programu ravnanja z odpadki v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) V primeru, da v večstanovanjskih objektih več uporabnikov skupaj uporablja isti zabojnik, se strošek storitve javne službe in ostali stroški vezani na ravnanje z odpadki razdelijo na število uporabnikov.

(5) Za počitniške hišice, v katerih ni stalno prijavljenih prebivalcev, se cena storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, izražena v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza zabojnika, pri čemer se za pogostost odvoza zabojnika šteje najmanjša pogostost odvoza, ki je v skladu s predpisi določena v letnem programu ravnanja z odpadki. V kolikor ni podatka o velikosti zabojnika, se za prostornino zabojnika šteje najmanjša velikost zabojnika.

#### 47. člen

(1) Izvajalec javne službe mora prikazati porazdelitev količine opravljene storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo mora biti zagotovljeno na krajevno običajen način in stalno dostopen na spletni strani izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec je dolžan izvršiti poračun količine opravljenih storitev v posameznem letu vsaj enkrat med letom ali konec leta izvajati t. i. količinski poračun.

(3) Izvajalec je dolžan izvršiti letni poračun za razliko med vnaprej določeno lastno ceno storitve, ki je izračunana na podlagi načrtovanih količin in ocenjenih stroškov za obračunsko obdobje ter realizirano ceno storitve izračunano na podlagi dejansko doseženih količin in dejansko doseženih stroškov v obračunskem obdobju.

(4) Izvajalec upošteva za obračunsko obdobje koledarsko leto, morebitni poračuni pa se izvedejo v enkratnem znesku najkasneje do 31. 3. za preteklo leto.

(5) Izvajalec pripravi Elaborat cen, iz katerega bo razvidna tudi razlika med dejansko obračunsko ceno in potrjeno ceno, ki predstavlja poračun in ga predloži v potrditev.

#### 48. člen

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem zbiranja dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih zabojnikov za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec zbiranja izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu zbiranja sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je uporabnik odpadkov izvajalca zbiranja oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec zbiranja povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec zbiranja ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

#### 49. člen

(1) Stroške storitev javne službe so dolžni plačevati vsi uporabniki, za katere je organizirana storitev javne službe.

(2) Obveznost plačila storitev javne službe nastane za uporabnike z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali ko uporabniki pričnejo uporabljati stanovanje, počitniški objekt ali poslovne prostore.

(3) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odzveje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih, kot so šolanje v tujini, zdravljenje, bivanje v domu upokojevcev, prestajanje zaporne kazni ipd., pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj šest mesecev. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(4) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini Tržič, začasno pa izven območja te občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov za storitve za to obdobje, ob predložitvi potrdila o šolanju in potrdila o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil, preostali čas v letu se obračun izvaja na način, določen za gospodinjstva. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(5) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

#### 50. člen

(1) Uporabniki so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (ime in naslov, dejavnost, število oseb, velikost zabojnika) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

(2) Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini zabojnika za odpadke ter njihovi lokaciji skrbi izvajalec zbiranja.

#### 51. člen

(1) Če uporabnik v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporoči potrebnih podatkov za obračun ravnanja z odpadki, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc.

(2) Izvajalec mora najmanj na tri mesece obnavljati podatke o številu uporabnikov na posameznem naslovu.

(3) Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu zbiranja pridobitev potrebnih podatkov o uporabnikih za obračun iz drugega odstavka 45. člena tega odloka, in sicer:

- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine;
- podatke o nosilcih gospodinjstev.

(4) V primeru, da izvajalec ne more pridobiti podatkov na način iz prejšnjega odstavka, se za obračun storitve javne službe upošteva naslednja ocena števila uporabnikov na posameznem naslovu:

- za stanovanje: štiri osebe,
- za hiše: šest oseb.

(5) Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo uporabnika.

### VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 52. člen

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave zbirnega centra za prevzemanje, zbiranje in skladiščenje;
- zemljišče in/ali objekti zbiralnic oziroma ekoloških otokov.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave za obdelavo.

(3) Za izvajanje gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave odlagališča nenevarnih odpadkov.

(4) Zemljišča iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko zagotovi tudi pogodbeno.

(5) Zemljišča, objekte in naprave iz drugega in tretjega odstavka tega člena mora zagotoviti izvajalec teh gospodarskih javnih služb.

### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

#### 53. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat Kranj, če zakon ne določa drugače.

(2) Komunalni nadzornik izvajalca in pooblaščen delavci izvajalca izvajajo nadzor ustreznosti vsebin namenskih zabojnikov in posebnih plastičnih vreč.

(3) V primeru, ko zavezanec ne izvrši odločbe, izdane na podlagi prvega odstavka tega člena, v roku, določenem v odločbi, občinski inšpektor lahko odredi prisilno izvršitev odločbe na stroške zavezanca.

(4) Izvajalci posameznih služb ravnanja z odpadki so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom.

(5) V primeru neupoštevanja določil tega odloka, lahko izvajalec uporabniku izreče opozorilo, o nadaljnjih kršitvah pa obvesti Medobčinski inšpektorat Kranj.

### IX. KAZENSKE DOLOČBE

#### 54. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec zbiranja, če:

1. ne zagotovi enkrat letno čiščenja zabojnikov za biološke odpadke (tretji odstavek 16. člena),
2. onesnaži prevzemno mesto (četrti odstavek 25. člena),
3. ne odpelje odpadkov v določenem času (tretji odstavek 36. člena),
4. ne čisti in ne vzdržuje ekoloških otokov (četrti odstavek 27. člena),
5. ne vodi evidence ekoloških otokov (tretji odstavek 28. člena),
6. ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov (tretji odstavek 29. člena),
7. ne organizira enkrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (prvi odstavek 32. člena),
8. ne organizira enkrat letno zbiranja kosovnih odpadkov (prvi odstavek 33. člena),
9. ne opravlja stalnega nadzora nad ekološkimi otoki in ne uredi pogostejšega praznjenja zabojnikov ali ne namesti dodatnih zabojnikov, če bi to moral storiti (peti odstavek 27. člena),
10. ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (37. člen).

(2) Z globo 500 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 55. člen

(1) Z globo 1.500 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 8. člena),
  2. če odpadkov ne zbira ločeno (tretji odstavek 11. člena),
  3. če ne omogoči neoviranega dostopa do prevzemnega mesta (tretji odstavek 23. člena),
  4. če odloži odpadke izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 19. člena),
  5. če ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun ravnanja z odpadki, ter spremembah teh podatkov (prvi in drugi odstavek 48. člena),
  6. če ne zamenja obstoječega zabojnika za odpadke za večjega ali si pri izvajalcu ne priskrbi posebne plastične vreče za odpadke (deseti odstavek 12. člena),
  7. če odlaga komunalne odpadke v naravo (tretja alineja prvega odstavka 43. člena),
  8. če odlaga odpadke na ekološki otok (šesti odstavek 27. člena).
- (2) Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.000 EUR se sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 400 EUR se sankcionira uporabnik – posameznik, ki stori prekršek iz 1.–7. točke prvega odstavka tega člena ali če odlaga odpadke poleg zabojnikov (osmi odstavek 27. člena).

#### 56. člen

(1) Z globo 300 EUR se za prekršek sankcionira uporabnik – pravna oseba:

1. če kot povzročitelj začasne ovire na dovozu k prevzemnim mestom ne zagotovi ustreznega zbiranja odpadkov na začasnem prevzemnem mestu (četrti odstavek 23. člena),
2. če ne vzdržuje zbirnega in prevzemnega mesta ali ne skrbi za to, da so pokrovi zabojnikov in namenske vreče zaprti (četrti alineja tretjega odstavka 41. člena),
3. če po opustitvi začasnih zbirnih in prevzemnih mest teh takoj ne sanira in očisti (šesti odstavek 21. člena),



4. če ne odlaga komunalnih odpadkov na zbirnih mestih ter v predpisane zabojnike za odpadke ali posebne plastične vreče (drugi odstavek 41. člena),

5. če brska po zabojnikih in iz njih odnaša zbrane komunalne odpadke (osma alineja prvega odstavka 43. člena),

6. če razmetava odpadke ali drugače onesnaži prevzemna mesta (deseta alineja prvega odstavka 43. člena),

7. če po izpraznitvi zabojnika za odpadke le-te isti dan ne vrne na zbirno mesto (tretja alineja tretjega odstavka 41. člena),

8. če odlaga prepovedane odpadke v posode za komunalne odpadke (drugi odstavek 15. člena),

9. če dotrajane posode za odpadke ne nadomesti z novimi (prvi odstavek 16. člena),

10. če ne odloži ločeno zbranih odpadkov na zbirnih centrih za ločeno zbiranje odpadkov po navodilih izvajalca ali če jih odloži izven zbirnega centra (tretji in šesti odstavek 30. člena),

11. če med sabo meša različne vrste komunalnih odpadkov, ki sodijo v različne zabojnike (četrti alineja prvega odstavka 43. člena),

12. če odlaga komunalne odpadke v napačen zabojnik (prvi odstavek 15. člena),

13. če sežiga in/ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (trinajsta alineja prvega odstavka 43. člena).

(2) Z globo 100 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 300 EUR se sankcionira uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 100 EUR se sankcionira uporabnik – posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 57. člen

(1) Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter odvoz odpadkov (prvi odstavek 18. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 58. člen

(1) Izvajalec vsem uporabnikom iz gospodinjstev, ki so vključeni v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi

odpadki ob začetku veljavnosti Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Trzič tj. od 12. 6. 2010 in uporabnikom, ki so se v ta sistem vključili do 1. 6. 2011 potrebne zabojnike za biološko razgradljive odpadke ter zabojnike za odpadno embalažo da v brezplačno uporabo za obdobje do konca leta 2016. Po tem obdobju uporabniki lahko odkupijo te zabojnike po simbolični ceni 1 € z vključnim DDV-jem.

(2) V primeru, da se uporabniki ne odločijo za odkup zabojnikov iz prejšnjega odstavka postanejo po 1. 1. 2017 najemniki teh zabojnikov.

#### 59. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2016

Trzič, dne 26. maja 2016

Župan  
Občine Trzič  
mag. Borut Sajovic i.r.

## ŽELEZNIKI

### 1835. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2016

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 13. redni seji dne 9. 6. 2016 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2016

#### 1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2016 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	2016
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.260.615
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.496.268
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.861.194
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.410.677
7000	Dohodnina	4.410.677
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	357.700
7030	Davki na nepremičnine	322.000
7031	Davki na premočnine	100
7032	Davki na dediščine in darila	20.000
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	15.600
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	92.817
7044	Davki na posebne storitve	1.000
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	91.817
706	DRUGI DAVKI	0

71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	635.074
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	165.565
7102		Prihodki od obresti	3.606
7103		Prihodki od premoženja	161.959
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	2.400
7111		Upravne takse in pristojbine	2.400
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	20.000
7120		Globe in druge denarne kazni	20.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	18.447
7130		Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.447
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	428.662
7141		Drugi nedavčni prihodki	428.662
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	191.449
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	170.143
7200		Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	170.143
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	21.306
7221		Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	21.306
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	64.404
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	64.404
7300		Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	64.404
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	508.494
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	337.272
7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna	337.272
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	171.222
7412		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	163.180
7413		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	8.042
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.763.815
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.642.266
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	355.713
4000		Plače in dodatki	305.921
4001		Regres za letni dopust	12.546
4002		Povračila in nadomestila	24.855
4004		Sredstva za nadurno delo	7.449
4009		Drugi izdatki zaposlenim	4.942
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	54.469
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	28.710
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.772
4012		Prispevek za zaposlovanje	220
4013		Prispevek za starševsko varstvo	343
4015		Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.424
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.089.030
4020		Pisarniški in splošni material in storitve	121.821
4021		Posebni material in storitve	116.028
4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	178.767
4023		Prevozni stroški in storitve	6.760
4024		Izdatki za službena potovanja	2.200
4025		Tekoče vzdrževanje	393.249
4026		Poslovne najemnine in zakupnine	4.610
4029		Drugi operativni odhodki	265.595
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	34.400
4031		Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	34.400

409		REZERVE	108.654
4090		Splošna proračunska rezervacija	18.318
4091		Proračunska rezerva	84.600
4093		Sredstva za posebne namene	5.736
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.436.472
410		SUBVENCije	120.304
4102		Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	120.304
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.560.664
4111		Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.000
4112		Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	9.540
4119		Drugi transferi posameznikom	1.535.124
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	251.706
4120		Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	251.706
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	503.798
4131		Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	28.000
4133		Tekoči transferi v javne zavode	473.298
4135		Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.500
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.504.843
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.504.843
4202		Nakup opreme	43.491
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	30.540
4204		Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.474.523
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	627.243
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	80.070
4207		Nakup nematerialnega premoženja	6.000
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	242.976
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	180.234
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	105.500
4310		Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	105.500
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	74.734
4320		Investicijski transferi občinam	54.500
4323		Investicijski transferi javnim zavodom	20.234
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	503.200
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.546
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.546
7504		Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	4.546
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	6.800
440		DANA POSOJILA	5.000
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	5.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	1.800
4412		Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	1.800
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.254
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	400.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	400.000
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	400.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	309.297
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	309.297
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	309.297
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)-(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-414.751
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	90.703
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	503.200
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	414.751

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

Št. 015-4/2016-008

Železniki, dne 9. junija 2016

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.

### 1836. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Železniki

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 12. redni seji dne 4. 5. 2016 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Železniki

#### 1. člen

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Železniki (Uradni list RS, št. 41/13, 42/13) se 12. členu v prvem odstavku črta beseda »in Dražgoše« ter drugem b) odstavku črta beseda »Dražgoše«.

#### 2. člen

V 18. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Z vidika trajnostne mobilnosti se prioriteto razvija sodoben in učinkovit sistem javnega prometa potniškega promet. Za potrebe izboljšanja medkrajevne povezanosti si bo občina skupaj s sosednjimi občinami prizadevala vzpostaviti sodoben in učinkovit sistem javnega prometa ter ureditev avtobusnih postajališč s pripadajočo infrastrukturo. Predvidi se ureditev avtobusne postaje na Rudnem in končna avtobusna postaja oziroma obračališče avtobusov v zgornjem delu Železnikov.«

Četrta, peti in šesti odstavek, postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

Na koncu šestega odstavka se doda:

»Občina si bo prizadevala za umirjanje prometa v naseljih in prijazno ureditev prometnih površin.«

Doda se osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Predvidi se ureditev parkirišč za avtodome.«

#### 3. člen

Prvi odstavek 20. člena se nadomesti z besedilom:

»(1) Oskrba z električno energijo za Občino Železniki je zagotovljena iz obstoječe RTP 110/20 kV Železniki, ki se napaja preko 110 kV daljnovoda RTP 110/20 kV Škofja Loka –

RTP 110/20 kV Železniki. V letu 2015 je bil zgrajen 110 + 20 kV daljnovod RTP 110/20 kV Bohinj – RTP 110/20 kV Železniki, s katerim bo omogočeno dvostransko napajanje RTP 110/20 kV Železniki, ter preko 20 kV sistema kvalitetnejše napajane Soriške Planine. Na območju Občine Železniki je prisotno še veliko 20 kV daljnovodnega omrežja, ki ga bo po potrebi časoma nadomestilo kabelsko 20 kV omrežje. 20 kV kabelsko omrežje se praviloma gradi kot zanke, kar zagotavlja dvostransko napajanja TP in s tem boljšo zanesljivost.«

Drugi stavek v drugem odstavku 21. člena se spremeni tako, da se glasi: »Glede na ekonomsko upravičenost izvedbe, se gradijo oziroma dogradijo kanalizacijski sistemi po naseljih, prednostno v Železnikih (Jesenovec, Racovnik, Češnjica) ter Studenem.«

#### 4. člen

Na koncu prvega odstavka 28. člena se doda:

»(v nadaljevanju: PIP)«

Črta se drugi stavek drugega odstavka in preglednica.

Doda se tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Seznam EUP je razviden iz PRILOGE V TABELI 1, ki je sestavni del tega odloka.«

#### 5. člen

V 30. členu se v preglednici oznaka »SSe(b)« nadomesti s »SSb« in črta beseda »(v nizu)«.

Oznaka »SSe(s)« se nadomesti s »SSs« ter besede »eno- in dvostanovanjskih stavb«, nadomesti z besedami »enostanovanjskih, dvostanovanjskih in večstanovanjskih stavb«.

Črta se celotna vrstica »SSv(s) stanovanjske površine večstanovanjskih stavb namenjene bivanju s spremljajočimi dejavnostmi«

#### 6. člen

V prvem odstavku 31. člena se v prvem odstavku na koncu druge alineje doda »in infrastrukture«.

V šesti alineji se beseda »javne poti« nadomesti z »javne ceste in poti (tudi kolesarske)« ter za besedo »omrežja gospodarske javne infrastrukture« doda »in druge infrastrukture ter priključkov nanje«.

V sedmi alineji se za besedo »energetike« doda vejica in beseda »enostavnih naprav za proizvodnjo električne energije«.

Pred zadnjo alinejo se dodata alineji, ki se glasita:

»– gradbeno inženirski objekti, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o odločitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini 221 – daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi ter 222 – lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopna) komunikacijska omrežja

– rekonstrukcija lokalnih cest; dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija lokalne ceste (oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje in podobno) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije lokalne ceste.«

V osmi alineji, ki postane deseta alineja, se beseda »PRILOGO 1« nadomesti z besedo »PRILOGO V TABELI 4«.

#### 7. člen

V 32. členu se v točki 10.1.1.2. oznaka »SSe(b)« nadomesti s »SSb« in število »80 %« nadomesti s »50 %«.

V točki 10.1.1.3. se oznaka »SSe(s)« nadomesti s »SSs« in v prvi alineji za besedo »eno- in dvostanovanjske stavbe«, doda vejica in beseda »večstanovanjske stavbe«. V drugi alineji se črta beseda »in« ter nadomesti z novo alinejo. Tretja alineja postane četrta alineja.

Točka 10.1.1.4. se črta. Točke od 10.1.1.5. do 10.1.1.30. se preštevilčijo v točke od 10.1.1.4. do 10.1.1.29.



V točki 10.1.1.13. BT – površine za turizem se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– večnamenske stavbe pod pogojem, da je del stavbe namenjen turistični ponudbi (stanovanjske stavbe z apartmaji ...),«.

V točki 10.1.1.23. A – površine razpršene poselitve se za tretjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– stavbe za turistične namestitvene zmogljivosti (apartmaji),«.

#### 8. člen

V 33. členu se v točki 10.1.1.25. K1 in K2 – kmetijska zemljišča v prvi alineji besede »sanacije nelegalnih peskoko-pov, gramoznic« nadomestijo z besedami »sanacije nelegalnih kopov (brez možnosti nadaljnjega izkoriščanja mineralnih surovin)«.

Dodata se tretja in četrta alineja, ki se glasita:

»– pomožna kmetijsko-gozdarska oprema (npr. obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade ...), poljska pot, premični tunel in nadkrijte, zaščitna mreža, lovska preža,

– začasni objekti (po odstranitvi je treba vzpostaviti prvotno stanje na zemljišču, na katerem so bili zgrajeni),«

Črta se odstavek (27). Odstavki od (28) do (30) se preštevilčijo v odstavke od (27) do (29).

V točki 10.1.1.26. G – gozdne površine, se za drugo alinejo (27) odstavka doda:

»Za načrtovane poselitvene posege oziroma ureditve, ki jih obkrožajo območja gozdnih zemljišč ali se jih ta dotikajo, veljajo naslednja določila:

– projektne rešitve za dovozno prometnico morajo upoštevati določila predpisov o gozdovih in o ohranjanju narave,

– namesto s posegi oziroma ureditvami oviranega, onemogočenega ali ukinjenega dostopa do gozdnega zaledja se v projektni dokumentaciji predvidijo rešitve za nadomestni dostop in/ali prostor za občasno začasno skladiščenje gozdnih lesnih proizvodov,

– priporoča se, da lastniki sosednjih zemljišč uredijo medsebojno civilno pravno (stvarnopravno oziroma obligacijsko) razmerje zaradi oviranja ali motenja posesti oziroma pravic.«

#### 9. člen

36. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»Faktor zazidanosti in delež zelenih površin posebej ni predpisan. Pri projektiranju objektov je potrebno upoštevati, da je omogočena medsebojna komunikacija med posameznimi deli stavb znotraj gradbene parcele objekta in pri tem ni motena sosednja posest.«

#### 10. člen

V 38. členu se v preglednici oznaka »SSe(b)« nadomesti s »SSb«. Oznaka »SSe(s)« se nadomesti s »SSs« in v drugi in tretji alineji črta »eno- in dvostanovanjske« ter doda alineja »stolpiči in stolpnice«. Črta se vrstica »SSv(s) stolpiči in stolpnice, posebne stavbe, večnamenske stavbe«.

#### 11. člen

V 39. členu se v točki 10.4.3.7. prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Tlorisni gabarit stavbe mora biti podolgovat. Dozidave počitniških hiš morajo biti oblikovno usklajene z osnovno stavbo.«

V točki 10.4.3.9. v drugem odstavku pri višinskih gabaritih doda +M.

#### 12. člen

V 40. členu se prvi stavek v četrtem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Obrežne drevnine, ki ohranja obliko struge in varuje kmetijska zemljišča ni dovoljeno odstranjevati.«

#### 13. člen

V 42. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pri izračunu parkirnih mest je potrebno upoštevati vsaj 1 parkirno mesto za vsak stanovanjski del stavbe. Pri poslovnih objektih se število parkirnih mest določi smiselno glede na dejavnost. V strnjenih jedrnih naseljih se lahko parkirna mesta zagotovijo tudi izven pripadajoče gradbene parcele objekta.«

#### 14. člen

V 49. členu se v drugem odstavku, peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»ob regionalnih in lokalnih cestah ter javnih poteh je v strnjenih naseljih potrebno izvesti hodnike za pešce, ki morajo biti opremljeni z javno razsvetljavo.«

#### 15. člen

V 58. členu se za drugim odstavkom doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V delih naselij, kjer imajo bivalni prostori obstoječih objektov v zimskem solsticiju minimalno 1 uro osončenosti, se le-to ohranja.«

Odstavki (3), (4), (5), (6), (7) se preštevilčijo v odstavke (4), (5), (6), (8), (11).

V odstavku (5) se II. in III. stopnja varstva pred hrupom spremenita tako, da se glasita:

»II. stopnja varstva pred hrupom, pogoje izpolnjujejo območja z namensko rabo: SB, SP, BT in SS (razen EUP z oznako ZEL-33, ZEL-35, ZEL-51, ZEL-52);

III. stopnja varstva pred hrupom velja za območja z namensko rabo: SK, CD, CU, ZP, ZS, ZK, A, VC, BC in SS (EUP z oznako ZEL-33, ZEL-35, ZEL-51, ZEL-52);«.

Pred stavkom »Pri novogradnjah objektov in drugih posegih v obstoječe objekte v varovalnih pasovih javnih cest je treba gradnje objektov načrtovati z aktivno zaščito pred hrupom, z zaščito oken ali fasade.«

se doda stavek, ki se glasi:

»Do naslednjih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta je potrebno izdelati strokovno podlago za določitev območij stopenj varstva pred hrupom.«

Za odstavkom (6) se doda nov odstavek (7), ki se glasi:

»(7) Pri načrtovanju kompostarne ali bioplinarne je treba zagotoviti, da je zunanji rob območja kompostarne ali bioplinarne od območij stanovanjskih, gostinskih, upravnih, pisarniških in trgovinskih stavb, sejemskih dvoran in razstavišč, stavb za kulturo in razvedrilo, muzejev in knjižnic, stavb za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo, stavb za zdravstvo in šport ter športno-rekreacijskih površin oddaljen:

– za kompostarne: najmanj 300 m pri zaprtem kompostiranju in najmanj 500 m pri odprtem kompostiranju;

– za bioplinarne: najmanj 300 m in najmanj 500 m pri anaerobni razgradnji z naknadnim odprtim kompostiranjem.

Za nove objekte namenjene za rejo (večje farme za rejo živali), ki so viri vonjav in širitvi takih objektov je potrebno s strokovno študijo preveriti vplivno območje in jih umestiti v primerno oddaljenost od zgoraj navedenih območij.

Pri reji in skladiščenju ter prevozu gnoja je obvezna uporaba tehnoloških postopkov, ki preprečuje obremenjevanje okolja z neprijetnimi vonjavami.«

V odstavku (8) se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Za glavnino prebivalcev je treba zagotoviti oskrbo z zdravstveno ustrezno oskrbo z pitno vodo, ki jo zagotavlja lokalna skupnost z javnimi oziroma zasebnimi zajetji.«

Za osmim odstavkom se dodata nova odstavka (9) in (10), ki se glasita:

»(9) V čim večji meri se z varovanjem kmetijskih zemljišč zagotavlja oskrba prebivalstva s kakovostno lokalno pridelano hrano.

(10) Na območjih poselitve se zagotavlja primeren delež zelenih površin namenjenih za šport in rekreacijo na prebivalca.«



## 16. člen

V 60. členu točka 10.9. postane svoj člen 61 in doda se odstavek:

»Glede stavbnih zemljišč so dopustna manjša odstopanja od grafično določenih meja za določitev gradbene parcele funkcionalnega zemljišča k objektu. V primerih slabše pozicijske natančnosti zemljiško katastrskih prikazov se pravilna pozicija prikazane namenske rabe lahko interpretira tudi na podlagi digitalnega ortofoto načrta DOF050.«

## 17. člen

Dosedanji členi od 61 do 68 se preštevilčijo v člene od 62 do 69. V 64. členu se navedena člena 61. in 62. preštevilčita v člena 62. in 63.

## 18. člen

Poglavje 12. Posebne določbe se v celoti nadomestijo z novimi posebnimi določbami, ki se glasijo:

## »64. člen

(območja urejanja s podrobnimi prostorskimi pogoji)

(1) Za nekatere EUP ali del EUP veljajo podrobni PIP ob smiselnem upoštevanju splošnih PIP.

## 12.1. Posebne določbe in omilitveni ukrepi za smučišča

Naselje	EUP	PNRP v EUP
PRILOGA V TABELI 3		
Posebna določba glede dopustne vrst objektov glede na namen:		
<p>Dopustne vrste objektov in drugih ureditev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– smučišča, žičniške naprave opozorilni in obvestilni znaki, varovalne ograje namenjene fizičnemu varovanju žičnic in smučišč, objekti prve pomoči, objekti za sanitarije, sistemi dopolnilnega zasneževanja, razsvetljava, športna in otroška igrišča, zelenice, steze za gorsko kolesarjenje in sankanje, kampiranje, parkirišča, parkirišča za avtodome, vse s pripadajočo infrastrukturo in druge površine namenjenih oddihu, rekreaciji in športu na prostem.</li> </ul> <p>Dopustne vrste gradenj in posegov v prostor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dopolnjevanje obstoječih in urejanje novih smučišč in žičniških naprav ter gradnja novih objektov, v skladu z dopustnimi vrstami objektov glede na namen,</li> <li>– vzdrževanje in odstranitve obstoječih žičnic ter zamenjave žičnic in njihovih delov,</li> <li>– gradnje oziroma postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu s PRILOGO V TABELI 4,</li> <li>– krčenje gozdov za potrebe ureditev smučarskih ali sankarskih prog.</li> </ul> <p>Na območjih smučišč se izven zimske sezone zemljišča K1 in K2 uporablja za primarno kmetijsko rabo. Če je mogoče se večja in manjša smučišča med seboj poveže.</p>		
Posebna določba glede oblikovanja		
<p>Pogoji glede oblikovanja krajine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lociranje in oblikovanja žičniških naprav, ter dopolnjevanje obstoječih in širitev novih smučišč se izdela s poudarkom na kvalitetnem vključevanju le-teh v krajinski okvir.</li> <li>– Drevesne ograde in druge pasove vegetacije ter skupine dreves in drevesni osamelci se v čim večji meri ohranjajo.</li> </ul>		
Posebna določba glede varstva okolja in naravnih dobrin		
<p>Varstvo vodnih virov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pred umestitvijo sistema dopolnilnega zasneževanja se izdela študijo o umetnem zasneževanju smučišča.</li> </ul>		

Naselje	EUP	PNRP v EUP
Rudno	RUD-06	ZS
Posebna določba glede dopustnih vrst objektov glede na namen:		
<p>Dopustne vrste objektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vrste objektov glede na namen: gostinske stavbe (okrepčevalnica) ob izteku smučišča na parceli št. 1501 in 1502/1, obe k.o. Studeno, na skrajnem zahodnem delu stavbnega zemljišča ZS ob gozdnem robu, garaža za mehanizacijo, ki je potrebna za delovanje in vzdrževanje smučišča in parkirišča, objekt prve pomoči.</li> </ul> <p>Dopustne vrste gradenj in posegov v prostor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gradnja novih objektov, v skladu z dopustnimi vrstami objektov glede na namen,</li> <li>– gradnje oziroma postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu s PRILOGO V TABELI 4.</li> </ul>		

Naselje	EUP	PNRP v EUP
Rudno	RUD-01	PO
Rudno	RUD-02	K1
Rudno	RUD-03	K2
Rudno	RUD-04	G
Rudno	RUD-05	K2
Rudno	RUD-06	ZS
Posebna določba glede priključevanja na GJI (omilitveni ukrep):		
Pri obratovanju smučišča je potrebno zagotoviti nemoteno dostopnost do stanovanjskih objektov v neposredni bližini.		
Posebna določba glede varovanja zdravja (omilitveni ukrep):		
Pri obratovanju smučišča je potrebno v primeru prekoračitve mejnih vrednosti za varstvo pred hrupom zagotoviti ustrezne ukrepe za zmanjšanje hrupne obremenjenosti obstoječih stanovanjskih objektov v neposredni bližini.		

Območje urejanja	Naravovarstveni status ali druga naravovarstvena vsebina	Varstveni pogoji, usmeritve in priporočila
Smučišče na Soriški planini	SCI SI3000381 Slatnik SCI SI5000019 Julijci EPO 21100 Julijske Alpe	Na območjih EUP z oznakami ZGS-07, ZGS-08, ZGS-31, ZGS-34, ZGS-46, ZGS-51, ZGS-54, ZGS-107, ZGS-108, ZGS-110, naj se: – vzdolž grebena Slatnika in vzdolž severovzhodnega in jugozahodnega pobočja pod grebenom ohranja strukturiranost gozdnega roba, ruševja in travnišč v obstoječem stanju; Na območjih EUP z oznakami ZGS-34 in ZGS-110, naj se ne: – umešča stez za gorsko kolesarjenje, – umešča stez oziroma poligonov sankališč in smučišč namenjenih sankanju in smučanju na travi, – umešča novih pohodnih poti, – umešča poligonov namenjenih intervencijskim in vzdrževalnim potem (npr. dostope za motorna vozila z gosenicami (teptalniki, motorne sani)).

## 12.2. Posebna določba za vzletišče za ULN in avione

Naselje	EUP	PNRP v EUP
Dolenja vas	DOV-41	K1
Posebna določba glede vrst objektov glede na namen:		
Vrsta objektov: – vrste objektov glede na namen: dovoljena so vzletišča. Na območju vzletišča se izven sezone letenja, zemljišča uporablja za primarno kmetijsko rabo.		

## 12.3. Posebna določba za Športni park Rovn

Naselje	EUP	PNRP v EUP
Selca	SEL-65	ZS
Posebna določba glede dopustnih vrst objektov glede na namen in glede oblikovalskih pogojev:		
Dopustna je rekonstrukcija oziroma dozidava, nadzidava gostinskega objekta, shrambe, garderobe in turistični nastanitveni nameni, skladno z izdelano idejno zasnovo (maj 2015). Morebitna odstopanja in drugi posegi v EUP so dopustni le ob soglasju občinske službe za urejanje prostora in ob upoštevanju kulturno varstvenih pogojev oziroma skladno z dokumentacijo za katero je bilo pridobljeno kulturno varstveno soglasje.		
Posebna določba glede varovanj in omejitev:		
Prepovedana je gradnja novih objektov na priobalnem pasu Selške Sore, razen objektov po Zakonu o vodah. Prepovedana je gradnja tistih objektov v razredih nevarnosti, za katere to določajo pogoji in omejitve Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.		

## 12.4. Posebne določbe za območja proizvodnih dejavnosti

Dražgoše	DRA-98	IG
Posebna določba glede varovanj in omejitev:		
Do sprejetja ustreznih zakonodajnih podlaga na državni ravni za varstvo vodnih virov za oskrbo s pitno vodo na območju Občine Železniki, je potrebno upoštevati veljaven občinski odlok.		

Zgornje Danje	ZGD-36	IG
Posebna določba glede oblikovalskih pogojev:		
Dopustna je novogradnja servisnega in gospodarskega objekta za dejavnost in vzdrževanje gorske kmetije, skladno z izdelano idejno zasnovo (maj 2015). Morebitna odstopanja in drugi posegi v EUP so dopustni le ob soglasju občinske službe za urejanje prostora in ob upoštevanju kulturno varstvenih pogojev oziroma skladno z dokumentacijo za katero je bilo pridobljeno kulturno varstveno soglasje.		
Posebna določba glede varovanj in omejitev:		
Do sprejetja ustreznih zakonodajnih podlaga na državni ravni za varstvo vodnih virov za oskrbo s pitno vodo na območju Občine Železniki, je potrebno upoštevati veljaven občinski odlok.		

Železniki	ŽEL-178	IG
Posebna določba glede pogojev in omejitev:		
Za območje je bil izdelan Elaborat poplavne in erozijske nevarnosti za parc. št. 471/1, 471/2, 471/5, 471/8, 476/2, 476/3, 475/1, 483/2, 725, vse k.o. 2071 – Železniki, VGP d.o., 2016, ki ga je potrebno upoštevati z Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) oziroma veljavnimi strokovnimi podlagami in predpisi v času posega v prostor. Vsi posegi v prostor so dopustni le ob pridobitvi vodnega soglasja službe za upravljanje z vodami.		

Davča	DAV-34	IP
Posebna določba glede namembnosti objekta:		
Dopustna je tudi sprememba namembnosti objekta ali dela objekta v stanovanjski namen.		

## 12.5. Posebna določba za območje Kulturne krajine Selška Sora in del območja Kulturne krajine Zgornja Selška dolina

Naselje	EUP	PNRP v EUP
Selca	SEL-17, SEL-21, SEL-23, SEL-26	K1
Sp. Sorica	SPS-11 do SPS-13, SPS-32, SPS-33	K1
Zg. Sorica	ZGS-96 do ZGS-99, ZGS-102, ZGS-105	K1
Posebna določba glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine		
Ohranja se značilnosti parcelne strukture vezane na razširitve ob Selški Sori, pri čemer se ohranjajo tudi prvine, ki členijo prostor: vegetacijske (obmejni, osamela drevesa, nižinski gozd) in gospodarska poslopja (kozolci, skednji itd.) v njihovi izvorni postavitvi, velikost in rabi. Kozolce se ohranja v njihovem razmerju do prostora in naselij. Prepovedano je vsakršno spreminjanje namembnosti kozolca in njegovih oblikovnih potez. Kozolce je dovoljeno le vzdrževati in rekonstruirati.		

## 12.6. Posebna določba za območje šole v Selcih

Naselje	EUP	PNRP v EUP
Selca	SEL-75	CD (i)
Posebna določba glede dopustnih vrst objektov glede na namen:		
Poleg v splošnih določbah navedenega so dopustne še:		
– vrste objektov glede na namen: stanovanjske stavbe za posebne namene.		
Dopustne vrste gradenj in posegov v prostor:		
– gradnja novih objektov, v skladu z dopustnimi vrstami objektov glede na namen splošnih določb in te določbe.		

## 12.7. Posebna določba za cerkev sv. Nikolaja

Naselje	EUP	PNRP v EUP
Spodnja Sorica	SPS-36	CD (c)
Posebna določba glede vrst objektov glede na namen:		
Dopustne vrste gradenj in posegov v prostor:		
– Za območje ob cerkvi, na katerem so obstoječi objekti, veljajo določbe za EUP »A«.		

## 12.8. Posebna določba in omilitveni ukrepi za manjša območja A, BT, SP in O

Prtoč	PRT-03	A	parc. št. 481/7, k.o. Podlonk
Posebna določba glede vrste objektov glede na namen (omilitveni ukrep):			
Dopustne vrste gradenj in posegov v prostor:			
– Gradnja novih objektov ni dopustna.			

Zgornja Sorica	ZGS-02	BT	parc. št. 868 in 886, obe k.o. Sorica
Zgornja Sorica	ZGS-03	BT	
Posebna določba glede vrste objektov glede na namen (omilitveni ukrep):			
Dopustne vrste gradenj in posegov v prostor:			
– Dopustna je sanacija oziroma rekonstrukcija obstoječih objektov.			

Zgornja Sorica	ZGS-95	SP	parc. št. 378/6, k.o. Sorica
Posebna določba glede vrste objektov glede na namen (omilitveni ukrep):			
Dopustne vrste gradenj in posegov v prostor:			
Legalizacija obstoječega objekta, ne glede na določbe drugih členov tega odloka. Opomba: Oblika in velikost stavbnega zemljišča je povzeta iz LD, št. 239/93, poseg št. 49, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev, za sanacijo degradiranega prostora, Uradni list RS, št. 61/94.			

Železniki	STU-30	O
Posebna določba glede vrste objektov glede na namen		
Po končani novogradnji in dograditvi obstoječe čistilne naprave, je v sklopu zbirnega centra za komunalne odpadke, dopustna tudi možnost prehodnega zbiranja manjših količin gradbenih odpadkov iz gospodinjstev.		

Železniki	ZEL-81 do ZEL-90	O
Posebna določba glede ohranjanja narave (omilitveni ukrep):		
Prostorske ureditve se izvede izven obdobja gnezdenja kvalificiranih vrst ptic od 1. 3. do 15. 7.		
Posebna določba glede varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (omilitveni ukrep):		
Posegi v tla naj bodo omejeni na površino območja prostorske ureditve in izvedeni tako, da bo preprečena nadaljnja erozija.		

## 12.9. Posebna določba in omilitveni ukrepi za MHE

Naselje	EUP	PNRP v EUP
Več naselij	Več EUP	E
Posebna določba glede ohranjanja narave (omilitveni ukrep):		
V primeru izgradnje MHE na lokacijah, kjer so nekoč že stali vodnogospodarski objekti (mlini, žage), so spremembe vodnega režima dopustne v enakem obsegu in načinu izvedbe kot je bilo to v času delovanja nekdanj obstoječega objekta.		

## 12.10. Posebna določba in omilitveni ukrepi za območja pridobivanja mineralnih surovin

Naselje	EUP	PNRP v EUP
Davča	DAV-203	LN
Golica	GOL-21	LN
Martinj vrh	MAV-34	LN
Potok	POT-59	LN
Zabrekve	ZAB-25	LN
Zala	ZAL-05	LN
Zgornja Sorica	ZGS-44	LN
Posebna določba glede varstva okolja in naravnih dobrin (omilitveni ukrep):		
Območje nadzemnega pridobivalnega prostora je opredeljeno z namenom, da se omogoči končna sanacijo območja skladno z izdanimi dovoljenji po rudarski zakonodaji.		

## 12.11. Posebna določba in omilitveni ukrepi za območja krčitev gozda

Naselje	EUP	PNRP v EUP	PARCELA
Davča	DAV-79	K1	681, 682, 683, vse k.o. Davča
Zabrdo	ZBD-04	K2	829, k.o. Danje
Porezen	PRZ-10	K2	111/1, k.o. Sorica
Posebna določba glede varstva okolja in naravnih dobrin (omilitveni ukrep):			
– Krčitev naj se izvaja vzporedno z nagibom terena in od zgoraj navzdol.			
– Na površini prostorske ureditve naj se ohranijo visoki panji posekanega drevja. Ohranijo naj se posamezna drevesa na najbolj strmih lokacijah in pas drevja ob potoku.			
– Potrebno je urediti odvodnike za viške padavinske vode, vso ogolelo površino pa bi bilo potrebno nemudoma zatraviti z avtohtono travno mešanico z dodatkom semena avtohtonih žitaric (ječmen, rž, oves).			
– Oblikuje naj se gozdni rob, kjer se spodbuja rast plodonosnih grmovnic.			

Naselje	EUP	PNRP v EUP
Davča	DAV-179	K1
Davča	DAV-180	K2
Martinj vrh	MAV-26, MAV-27, MAV-30	K1
Spodnje Danje	SPD-08, SPD-09, SPD-11 do SPD-15, SPD-19 do SPD-22	K1
Zgornje Danje	ZGD-14, ZGD-21 do ZGD-32	K2
Spodnja Sorica	SPS-32, SPS-33	K1
Posebna določba za zemljišča, ki so po dejanski rabi gozd (šifra rabe 2000), ki se opredelijo kot zemljišča kmetijske namenske rabe:		
– Na zemljiščih v EUP, na katerih je v naravi gozd oziroma je zanje opredeljena dejanska raba gozd, njihova osnovna namenska raba pa je K – območje kmetijskih zemljišč, se do spremembe v kmetijsko rabo z gozdom gospodari v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, kmetijsko dejansko rabo pa se vzpostavi v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča, pri čemer se gozd skrči na pobudo lastnika zemljišča v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, najkasneje v petih letih od uveljavitve tega odloka.		

## 12.12. Posebna določba in za urbanistični in kulturni spomenik – staro jedro Železnikov

Naselje	EUP	PNRP v EUP
Železniki	ZEL-73, ZEL-74 ZEL-75	CU PC
Posebna določba glede celotnega ohranjanja kulturne dediščine		
Za območje veljajo določila Odloka o razglasitvi starega jedra Železnikov za urbanistični in kulturni spomenik, Uradni list RS* (16. 3. 1990–20. 6. 1991), št. 20/90-1078, 25/90 (popravek), 75/11-3221, 38/12-1665.		
Potrebno je zagotoviti varstvo zgodovinskega značaja in vseh materialnih, kulturnih in zgodovinskih sestavin, ki naselje določajo in katerih ogrožanje bi prizadelo njegovo avtentičnost. Zlasti je pomemben zunanji kontekst, predvsem ohranjanje homogenosti in drugih skupinskih vrednot.		
Gradnja novih večstanovanjskih stavb ni dovoljena.		
Območje se bo urejalo z OPPN s KNP. Do njegove izdelave so kakršnikoli posegi dovoljeni ob upoštevanju kulturno varstvenih pogojev oziroma skladno z dokumentacijo za katero je bilo pridobljeno kulturno varstveno soglasje.		

## 12.13. Posebna določba in za območja arheoloških najdišč

Naselje	EUP	PNRP v EUP	Evidentna oznaka MK
Rudno	RUD-74, RUD-80	SK	EŠD 12140
Dražgoše	DRA-11, DRA-12 in DRA-100	A in SK	EŠD 12121
Zabrekve	ZAB-04, ZAB-07	A	EŠD 12150
Posebna določba izključno na območju arheološke dediščine glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine			
Pred izvedbo novih posegov na arheološkem območju je potrebno opraviti predhodni arheološki pregled območja.			

## 12.14. Posebna določba za območje Železniki

Naselje	EUP	PNRP v EUP
Železniki	ŽEL-56	CD(i)
Posebna določba glede dopustnih vrst objektov glede na namen in oblikovalske pogoje:		
V območju je dovoljeno tudi bivanje (eno- in večstanovanjski objekti), z upoštevanjem oblikovalskih pogojev, ki veljajo za SS s.		

## 12.15. Posebna določba za območje Železniki

Naselje	EUP	PNRP v EUP
Železniki	ŽEL-51, ŽEL-52	SS s
Posebna določba glede dopustnih vrst objektov glede na namen:		
V območju je dovoljena tudi obrt in druge gospodarske dejavnosti.		

«

## 19. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/2016-022

Železniki, dne 4. maja 2016

Župan  
Občine Železniki  
**mag. Anton Luznar** l.r.



TABELA 1

## ENOTE UREJANJA PROSTORA

NASELJE	ID ONPR*	ID PNRP**	OZNAKA PNRP	OZNAKA PPNRP***	OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	OPPN / PIP	DPN	POVRŠINA (v ha)
					DAVČA			
DAVČA	1	1110	A		DAV-01 do DAV-06; DAV-11 do DAV-20; DAV-22 do DAV-31; DAV-33; DAV-35 do DAV-42; DAV-44; DAV-45; DAV-47; DAV-51 do DAV-61; DAV-192; DAV-202; DAV-204; DAV-232 do DAV-247; DAV-249 do DAV-261; DAV-263 do DAV-275	PIP		21,98
DAVČA	1	1041	BT		DAV-21; DAV-32; DAV-43; DAV-64; DAV-226 do DAV-230	PIP		4,35
DAVČA	1	1022	CD	CD(c)	DAV-231	PIP		0,10
DAVČA	1	1022	CD	CD(i)	DAV-262	PIP		0,24
DAVČA	1	1080	E		DAV-248	PIP		0,03
DAVČA	3	3010	G		DAV-166 do DAV-172; DAV-175; DAV-177; DAV-178; DAV-182; DAV-183; DAV-185; DAV-187; DAV-199; DAV-207 do DAV-221; DAV-224	PIP		1791,60
DAVČA	1	1032	IG		DAV-46; DAV-276	PIP		0,28
DAVČA	1	1031	IP		DAV-34	PIP		0,30
DAVČA	2	2010	K1		DAV-62; DAV-63; DAV-65 do DAV-74; DAV-76 do DAV-79; DAV-86; DAV-97	PIP		262,37
DAVČA	2	2020	K2		DAV-80 do DAV-85; DAV-87 do DAV-96; DAV-98 do DAV-107; DAV-109 do DAV-139; DAV-141 do DAV-165; DAV-173; DAV-174; DAV-176; DAV-180; DAV-181; DAV-186; DAV-188 do DAV-191; DAV-194 do DAV-196; DAV-201; DAV-205; DAV-206; DAV-223; DAV-225	PIP		357,56

DAVČA	5	5011	LN		DAV-203		PIP		0,55
DAVČA	1	1061	PC		DAV-07 do DAV-10; DAV-48 do DAV-50		PIP		8,97
DAVČA	1	1066	PO		DAV-75; DAV-140		PIP		0,72
DAVČA	4	4011	VC		DAV-184		PIP		1,28
DAVČA	4	4020	VI		DAV-222		PIP		0,38
DOLENJA VAS									
DOLENJA VAS	1	1110	A		DOV-01		PIP		0,22
DOLENJA VAS	1	1022	CD	CD(c)	DOV-43		PIP		0,02
DOLENJA VAS	3	3010	G		DOV-33 do DOV-36; DOV-40		PIP		295,69
DOLENJA VAS	1	1032	IG		DOV-44; DOV-54		PIP		1,66
DOLENJA VAS	2	2010	K1		DOV-03 do DOV-07; DOV-09 do DOV-13; DOV-41		PIP		95,44
DOLENJA VAS	2	2020	K2		DOV-14 do DOV-32; DOV-39		PIP		21,10
DOLENJA VAS	1	1090	O		DOV-45		PIP		0,16
DOLENJA VAS	1	1061	PC		DOV-02; DOV-53		PIP		2,44
DOLENJA VAS	1	1013	SK		DOV-51; DOV-52; DOV-55 do DOV-58		PIP		14,09
DOLENJA VAS	1	1011	SS	SS(s)	DOV-46 do DOV-50		PIP		6,61
DOLENJA VAS	4	4011	VC		DOV-08; DOV-37; DOV-38; DOV-59		PIP		8,23
DOLENJA VAS	1	1051	ZS		DOV-42		PIP		0,17
DRAŽGOŠE									
DRAŽGOŠE	1	1110	A		DRA-04 do DRA-08; DRA-10 do DRA-13; DRA-15 do DRA-17; DRA-19; DRA-20; DRA-22; DRA-23; DRA-25; DRA-31; DRA-92; DRA-95; DRA-96; DRA-105		PIP		3,58
DRAŽGOŠE	1	1041	BT		DRA-90		PIP		0,07
DRAŽGOŠE	1	1022	CD	CD(c)	DRA-14; DRA-18		PIP		0,15
DRAŽGOŠE	3	3010	G		DRA-02; DRA-03; DRA-64 do DRA-78; DRA-84; DRA-86		PIP		1827,73
DRAŽGOŠE	1	1032	IG		DRA-98		PIP		0,46
DRAŽGOŠE	2	2010	K1		DRA-01; DRA-32 do DRA-37; DRA-97		PIP		68,94

DRAŽGOŠE	2	2020	K2		DRA-38 do DRA-63; DRA-79 do DRA-83; DRA-87 do DRA-89; DRA-93; DRA-94	PIP	112,25
DRAŽGOŠE	1	1061	PC		DRA-21; DRA-26 do DRA-29	PIP	17,74
DRAŽGOŠE	1	1013	SK		DRA-99 do DRA-104	PIP	13,32
DRAŽGOŠE	4	4011	VC		DRA-85	PIP	2,61
DRAŽGOŠE	1	1055	ZK		DRA-09	PIP	0,17
DRAŽGOŠE	1	1052	ZP		DRA-91	PIP	0,05
DRAŽGOŠE	1	1051	ZS		DRA-30	PIP	0,04
GOLICA							
GOLICA	1	1110	A		GOL-03 do GOL-07	PIP	1,64
GOLICA	1	1022	CD	CD(c)	GOL-01	PIP	0,06
GOLICA	3	3010	G		GOL-16 do GOL-20	PIP	124,36
GOLICA	2	2010	K1		GOL-08; GOL-09	PIP	46,35
GOLICA	2	2020	K2		GOL-10 do GOL-15	PIP	8,65
GOLICA	5	5011	LN		GOL-21	PIP	0,73
GOLICA	1	1013	SK		GOL-22	PIP	1,45
GOLICA	1	1070	T		GOL-02	PIP	0,10
KALIŠE							
KALIŠE	1	1110	A		KAL-01 do KAL-05; KAL-29; KAL-30	PIP	1,50
KALIŠE	1	1022	CD	CD(c)	KAL-06	PIP	0,04
KALIŠE	3	3010	G		KAL-21 do KAL-28	PIP	74,06
KALIŠE	2	2010	K1		KAL-07; KAL-08	PIP	26,68
KALIŠE	2	2020	K2		KAL-09 do KAL-20	PIP	30,90
KALIŠE	1	1013	SK		KAL-31	PIP	2,24
LAJŠE							
LAJŠE	1	1110	A		LAJ-01; LAJ-03 do LAJ-12	PIP	1,19
LAJŠE	1	1022	CD	CD(c)	LAJ-02	PIP	0,03
LAJŠE	3	3010	G		LAJ-34 do LAJ-36; LAJ-38 do LAJ-42	PIP	136,99
LAJŠE	2	2010	K1		LAJ-14 do LAJ-19	PIP	37,75

LAJŠE	2	2020	K2		LAJ-20 do LAJ-33	PIP	22,76
LAJŠE	1	1061	PC		LAJ-13	PIP	1,68
LAJŠE	1	1013	SK		LAJ-43; LAJ-44	PIP	4,38
MARTINJ VRH							
MARTINJ VRH	1	1110	A		MAV-01 do MAV-10; MAV-16; MAV-18; MAV-19; MAV-32; MAV-35 do MAV-69; MAV-72 do MAV-81	PIP	14,19
MARTINJ VRH	1	1080	E		MAV-70; MAV-71	PIP	0,07
MARTINJ VRH	3	3010	G		MAV-14; MAV-20; MAV-120 do MAV-122	PIP	880,79
MARTINJ VRH	2	2010	K1		MAV-17; MAV-26; MAV-27; MAV-30; MAV-33; MAV-82 do MAV-87	PIP	162,67
MARTINJ VRH	2	2020	K2		MAV-11; MAV-12; MAV-13; MAV-15; MAV-31; MAV-88 do MAV-119	PIP	134,35
MARTINJ VRH	5	5011	LN		MAV-34	PIP	0,48
OJSTRI VRH							
OJSTRI VRH	1	1110	A		OJV-01 do OJV-15	PIP	2,26
OJSTRI VRH	3	3010	G		OJV-25 do OJV-28	PIP	164,21
OJSTRI VRH	2	2010	K1		OJV-16	PIP	35,95
OJSTRI VRH	2	2020	K2		OJV-17 do OJV-24; OJV-29	PIP	6,29
OJSTRI VRH	1	1013	SK		OJV-30	PIP	1,18
OSOJNIK							
OSOJNIK	1	1110	A		OSO-01 do OSO-03	PIP	0,69
OSOJNIK	3	3010	G		OSO-08 do OSO-10	PIP	48,00
OSOJNIK	2	2010	K1		OSO-04	PIP	17,67
OSOJNIK	2	2020	K2		OSO-05 do OSO-07; OSO-11; OSO-12	PIP	4,30
PODLONK							
PODLONK	1	1110	A		POD-01 do POD-18	PIP	4,24
PODLONK	2	2010	K1		POD-19 do POD-24; POD-54; POD-55	PIP	48,86

PODLONK	2	2020	K2	POD-25 do POD-43; POD-47 do POD-50; POD-52; POD-53; POD-56; POD-57; POD-58	OPP*	138,45
PODLONK	3	3010	G	POD-44 do POD-46; POD-51	OPP*	809,65
PODLONK	1	1013	SK	POD-59; POD-60	PIP	4,08
PODPOREZEN						
PODPOREZEN	1	1110	A	PRZ-01 do PRZ-07; PRZ-30	PIP	1,61
PODPOREZEN	3	3010	G	PRZ-24; PRZ-25; PRZ-28	PIP	405,68
PODPOREZEN	2	2020	K2	PRZ-10 do PRZ-23; PRZ-29	PIP	49,96
PODPOREZEN	1	1061	PC	PRZ-08; PRZ-09	PIP	4,06
PODPOREZEN	4	4011	VC	PRZ-26; PRZ-27	PIP	1,56
POTOK						
POTOK	1	1110	A	POT-01; POT-03 do POT-23; POT-26	PIP	2,76
POTOK	1	1080	E	POT-02; POT-25	PIP	0,05
POTOK	3	3010	G	POT-44 do POT-54; POT-56	PIP	380,73
POTOK	2	2010	K1	POT-27 do POT-30; POT-57	PIP	28,34
POTOK	2	2020	K2	POT-31 do POT-43; POT-55; POT-58	PIP	49,58
POTOK	5	5011	LN	POT-59	PIP	0,23
POTOK	1	1061	PC	POT-24	PIP	1,23
POTOK	1	1013	SK	POT-60	PIP	0,37
PRTOVČ						
PRTOVČ	1	1110	A	PRT-02; PRT-03	PIP	0,16
PRTOVČ	1	1022	CD	CD(c)	PIP	0,04
PRTOVČ	3	3010	G	PRT-16 do PRT-19; PRT-23 do PRT-25; PRT-28 do PRT-32; PRT-34	OPP*	310,33
PRTOVČ	2	2010	K1	PRT-04 do PRT-07; PRT-21; PRT-27; PRT-33	PIP	43,12
PRTOVČ	2	2020	K2	PRT-08 do PRT-15; PRT-20; PRT-22; PRT-26; PRT-35 do PRT-37	OPP*	72,84
PRTOVČ	1	1013	SK	PRT-38	PIP	0,96
RAVNE						
RAVNE	1	1110	A	RAV-01 do RAV-04		0,39



RAVNE	3	3010	G		RAV-12; RAV-13		OPP*	PIP	197,34
RAVNE	2	2010	K1		RAV-05		PIP		28,18
RAVNE	2	2020	K2		RAV-06 do RAV-11; RAV-14; RAV-15		OPP*	PIP	5,86
RAVNE	1	1013	SK		RAV-16		PIP		0,53
RUDNO									
RUDNO	1	1110	A		RUD-07 do RAV-13; RUD-24; RUD-71		PIP		1,99
RUDNO	1	1080	E		RUD-15		PIP		0,05
RUDNO	3	3010	G		RUD-04; RUD-54 do RUD-66; RUD-70		PIP		248,01
RUDNO	1	1033	IK		RUD-72		PIP		0,28
RUDNO	2	2010	K1		RUD-02; RUD-26 do RUD-34		PIP		27,78
RUDNO	2	2020	K2		RUD-03; RUD-05; RUD-35 do RUD-43; RUD-45 do RUD-53; RUD-67; RUD-68		PIP		58,14
RUDNO	1	1090	O		RUD-14; RUD-17; RUD-18; RUD-69		PIP		0,08
RUDNO	1	1061	PC		RUD-16; RUD-19 do RUD-23		PIP		4,48
RUDNO	1	1066	PO		RUD-01; RUD-25		PIP		0,27
RUDNO	1	1013	SK		RUD-73 do RUD-82		PIP		5,38
RUDNO	4	4011	VC		RUD-44		PIP		2,44
RUDNO	1	1051	ZS		RUD-06		PIP		0,17
SELCA									
SELCA	1	1110	A		SEL-01 do SEL-10; SEL-12; SEL-13; SEL-61		PIP		1,81
SELCA	1	1022	CD	CD(i)	SEL-75		PIP		0,73
SELCA	1	1021	CU		SEL-63		PIP		0,11
SELCA	3	3010	G		SEL-55 do SEL-58; SEL-60		PIP		458,50
SELCA	1	1033	IK		SEL-62		OPPN		0,61
SELCA	1	1031	IP		SEL-66		PIP		1,93
SELCA	2	2010	K1		SEL-14 do SEL-18; SEL-20; SEL-21; SEL-23; SEL-25 do SEL-27		PIP		89,79
SELCA	2	2020	K2		SEL-28 do SEL-54		PIP		36,47
SELCA	1	1061	PC		SEL-11		PIP		2,87

SELCA	1	1012	SB		SEL-68			PIP	0,50
SELCA	1	1013	SK		SEL-70 do SEL-72; SEL-74; SEL-77 do SEL-80			PIP	13,65
SELCA	1	1011	SS	SS(s)	SEL-69; SEL-76			PIP	4,42
SELCA	1	1011	SS	SS(s)	SEL-64			OPPN	0,35
SELCA	4	4011	VC		SEL-19; SEL-22; SEL-24; SEL-59; SEL-73			PIP	8,25
SELCA	1	1055	ZK		SEL-67			PIP	1,44
SELCA	1	1051	ZS		SEL-65			PIP	1,64
SMOLEVA									
SMOLEVA	1	1110	A		SMO-02 do SMO-08			PIP	0,82
SMOLEVA	3	3010	G		SMO-22; SMO-23; SMO-24; SMO-26			PIP	151,82
SMOLEVA	1	1032	IG		SMO-01			PIP	0,38
SMOLEVA	2	2010	K1		SMO-09; SMO-10; SMO-11			PIP	17,58
SMOLEVA	2	2020	K2		SMO-12 do SMO-20; SMO-25			PIP	14,17
SMOLEVA	1	1013	SK		SMO-27			PIP	1,23
SMOLEVA	4	4011	VC		SMO-21			PIP	0,78
SPODNJA SORICA									
SPODNJA SORICA	1	1110	A		SPS-01 do SPS-07, SPS-09			PIP	0,65
SPODNJA SORICA	1	1022	CD	CD(c)	SPS-36			PIP	0,31
SPODNJA SORICA	3	3010	G		SPS-26 do SPR-31			PIP	363,89
SPODNJA SORICA	2	2010	K1		SPS-10 do SPS-13; SPS-32; SPS-33			PIP	49,60
SPODNJA SORICA	2	2020	K2		SPS-14 do SPS-25; SPS-35			PIP	13,42
SPODNJA SORICA	1	1061	PC		SPS-08			PIP	7,45
SPODNJA SORICA	1	1013	SK		SPS-37 do SPS-41			PIP	4,72
SPODNJA SORICA	4	4011	VC		SPS-34			PIP	2,01
SPODNJE DANJE									
SPODNJE DANJE	1	1110	A		SPD-01; SPD-03			PIP	0,15
SPODNJE DANJE	1	1022	CD	CD(c)	SPD-02			PIP	0,04
SPODNJE DANJE	3	3010	G		SPD-06; SPD-07; SPD-10; SPD-17			OPPN* / PIP	196,63
SPODNJE DANJE	2	2010	K1		SPD-04; SPD-8; SPD-9; SPD-11 do SPD-15; SPD-18 do SPD-22			OPPN* / PIP	58,10

SPODNJE DANJE	2	2020	K2		SPD-05		OPP*	PIP	7,68
SPODNJE DANJE	1	1013	SK		SPD-24; SPD-25		PIP		2,31
STUDENO									
STUDENO	3	3010	G		STU-21 do STU-25; STU-27; STU-28		PIP		221,37
STUDENO	2	2010	K1		STU-02		PIP		21,43
STUDENO	2	2020	K2		STU-03 do STU-11; STU-13 do STU-20; STU-29		PIP		35,54
STUDENO	1	1090	O		STU-30		PIP		0,40
STUDENO	1	1061	PC		STU-01		PIP		1,90
STUDENO	1	1013	SK		STU-31; STU-33, STU-34		PIP		5,34
STUDENO	1	1011	SS	SS(s)	STU-32		PIP		1,27
STUDENO	4	4011	VC		STU-12; STU-26		PIP		2,99
TOPOLJE									
TOPOLJE	1	1110	A		TOP-02; TOP-03		PIP		0,68
TOPOLJE	3	3010	G		TOP-16 do TOP-20		PIP		167,78
TOPOLJE	1	1032	IG		TOP-01; TOP-04		PIP		0,19
TOPOLJE	2	2010	K1		TOP-05 do TOP-07		PIP		29,51
TOPOLJE	2	2020	K2		TOP-08 do TOP-15		OPP*	PIP	15,36
TOPOLJE	1	1013	SK		TOP-21		PIP		2,28
TORKA									
TORKA	1	1110	A		TOR-01 do TOR-04		PIP		0,22
TORKA	3	3010	G		TOR-13 do TOR-16		OPP*	PIP	101,93
TORKA	2	2010	K1		TOR-05		PIP		20,45
TORKA	2	2020	K2		TOR-06 do TOR-12		OPP*	PIP	57,28
TORKA	1	1013	SK		TOR-17		PIP		0,31
ZABRDO									
ZABRDO	3	3010	G		ZBD-06 do ZBD-09		OPP*	PIP	148,40
ZABRDO	2	2020	K2		ZBD-01 do ZBD-05		PIP		47,45
ZABRDO	1	1013	SK		ZBD-10		PIP		0,52

ZABREKOVJE									
ZABREKOVJE	1	1110	A		ZAB-01 do ZAB-04; ZAB-06 do ZAB-08	PIP			1,87
ZABREKOVJE	1	1022	CD	CD(c)	ZAB-05	PIP			0,06
ZABREKOVJE	1	1080	E		ZAB-09	PIP			0,02
ZABREKOVJE	3	3010	G		ZAB-17 do ZAB-24	PIP			121,42
ZABREKOVJE	2	2010	K1		ZAB-10	PIP			48,66
ZABREKOVJE	2	2020	K2		ZAB-11 do ZAB-16	PIP			17,10
ZABREKOVJE	5	5011	LN		ZAB-25	PIP			0,36
ZABREKOVJE	1	1013	SK		ZAB-26	PIP			1,08
ZALA									
ZALA	1	1110	A		ZAL-01; ZAL-02	PIP			0,25
ZALA	5	5011	LN		ZAL-05	PIP			2,83
ZALA	2	2020	K2		ZAL-03	PIP			16,58
ZALA	3	3010	G		ZAL-04	PIP			93,06
ZALI LOG									
ZALI LOG	1	1110	A		ZIL-02 do ZIL-23; ZIL-27; ZIL-97	PIP			2,84
ZALI LOG	1	1022	CD	CD(c)	ZIL-01	PIP			0,06
ZALI LOG	3	3010	G		ZIL-84 do ZIL-87; ZIL-89; ZIL-90	PIP			709,22
ZALI LOG	2	2010	K1		ZIL-29 do ZIL-36	PIP			14,91
ZALI LOG	2	2020	K2		ZIL-37 do ZIL-44; ZIL-46 do ZIL-83; ZIL-92 do ZIL-96	PIP			56,43
ZALI LOG	1	1090	O		ZIL-28	PIP			0,02
ZALI LOG	1	1061	PC		ZIL-24; ZIL-25	PIP			5,47
ZALI LOG	1	1013	SK		ZIL-98; ZIL-100; ZIL-101	PIP			4,75
ZALI LOG	1	1014	SP		ZIL-26	PIP			0,05
ZALI LOG	4	4011	VC		ZIL-45; ZIL-88; ZIL-91	PIP			7,31
ZALI LOG	1	1051	ZS		ZIL-99	PIP			0,15

ZGORNJA SORICA									
ZGORNJA SORICA	1	1110	A		ZGS-01; ZGS-65; ZGS-66; ZGS-68 do ZGS-75; ZGS-77; ZGS-78; ZGS-80 do ZGS-91	PIP			2,98
ZGORNJA SORICA	1	1041	BT		ZGS-02; ZGS-03; ZGS-64; ZGS-148	PIP			2,45
ZGORNJA SORICA	1	1080	E		ZGS-76; ZGS-79	PIP			0,06
ZGORNJA SORICA	3	3010	G		ZGS-19 do ZGS-21; ZGS-23 do ZGS-26; ZGS-28 do ZGS-34; ZGS-36; ZGS-46; ZGS-51 do ZGS-59; ZGS-62	OPPN* / PIP			924,03
ZGORNJA SORICA	2	2010	K1		ZGS-07; ZGS-08; ZGS-61; ZGS-96 do ZGS-110	PIP			167,54
ZGORNJA SORICA	2	2020	K2		ZGS-09 do ZGS-18; ZGS-22; ZGS-27; ZGS-35; ZGS-40 do ZGS-43; ZGS-111 do ZGS-147	OPPN* / PIP			67,62
ZGORNJA SORICA	5	5011	LN		ZGS-44	PIP			0,72
ZGORNJA SORICA	1	1090	O		ZGS-63	PIP			0,01
ZGORNJA SORICA	1	1061	PC		ZGS-04; ZGS-92 do ZGS-94	OPPN* / PIP			20,24
ZGORNJA SORICA	1	1066	PO		ZGS-05; ZGS-06	PIP			0,54
ZGORNJA SORICA	1	1013	SK		ZGS-45; ZGS-47 do ZGS-49	PIP			6,82
ZGORNJA SORICA	1	1014	SP		ZGS-67; ZGS-95	PIP			0,12
ZGORNJA SORICA	4	4011	VC		ZGS-37 do ZGS-39; ZGS-50	PIP			5,74
ZGORNJA SORICA	4	4020	VI		ZGS-60	PIP			0,35
ZGORNJE DANJE									
ZGORNJE DANJE	1	1110	A		ZGD-01	PIP			0,43
ZGORNJE DANJE	3	3010	G		ZGD-10 do ZGD-13; ZGD-19	PIP			388,31
ZGORNJE DANJE	2	2020	K2		ZGD-04 do ZGD-09; ZGD-14 do ZGD-18; ZGD-20 do ZGD-32	PIP			115,14
ZGORNJE DANJE	1	1032	IG		ZGD-36	PIP			0,26
ZGORNJE DANJE	2	2010	K1		ZGD-02; ZGD-03; ZGD-33 do ZGD-35	PIP			29,44
ZGORNJE DANJE	1	1013	SK		ZGD-37	PIP			0,55



ŽELEZNIKI							
ŽELEZNIKI	1	1110	A		ZEL-03 do ZEL-06; ZEL-10; ZEL-43; ZEL-58; ZEL-76 do ZEL-78; ZEL-96; ZEL-97	PIP	2,16
ŽELEZNIKI	1	1043	BC		ZEL-55	OPPN* / PIP	1,74
ŽELEZNIKI	1	1022	CD	CD(i)	ZEL-56	OPPN* / PIP	1,83
ŽELEZNIKI	1	1021	CU		ZEL-73; ZEL-74	OPPN**	3,44
ŽELEZNIKI	1	1021	CU		ZEL-57; ZEL-62 do ZEL-64; ZEL-66; ZEL-69 do ZEL-72; ZEL-164	PIP	13,80
ŽELEZNIKI	1	1080	E		ZEL-20	OPPN* / PIP	0,50
ŽELEZNIKI	3	3010	G		ZEL-158; ZEL-160 do ZEL-163; ZEL-165; ZEL-170; ZEL-175; ZEL-176	OPPN* / PIP	1022,12
ŽELEZNIKI	1	1032	IG		ZEL-178	PIP	0,60
ŽELEZNIKI	1	1031	IP		ZEL-14 do ZEL-19	OPPN* / PIP	16,06
ŽELEZNIKI	2	2010	K1		ZEL-98 do ZEL-103; ZEL-105; ZEL-106; ZEL-167; ZEL-177	PIP	30,09
ŽELEZNIKI	2	2020	K2		ZEL-32; ZEL-107 do ZEL-115; ZEL-117 do ZEL-121; ZEL-123; ZEL-124; ZEL-126 do ZEL- 157; ZEL-159; ZEL-166; ZEL-168; ZEL-169; ZEL- 171 do ZEL-174	OPPN* / PIP	80,14
ŽELEZNIKI	1	1090	O		ZEL-01; ZEL-02; ZEL-07 do ZEL-09; ZEL-24; ZEL-81 do ZEL-94	OPPN* / PIP	0,57
ŽELEZNIKI	1	1061	PC		ZEL-37; ZEL-65; ZEL-67; ZEL-68; ZEL-79; ZEL-95	PIP	3,51
ŽELEZNIKI	1	1061	PC		ZEL-75	OPPN**	0,28
ŽELEZNIKI	1	1013	SK		ZEL-12; ZEL-13; ZEL-38	PIP	1,21
ŽELEZNIKI	1	1011	SS	SS(b)	ZEL-41; ZEL-42; ZEL-44; ZEL-46	PIP	7,13
ŽELEZNIKI	1	1011	SS	SS(s)	ZEL-23; ZEL-39	OPPN**	5,05
ŽELEZNIKI	1	1011	SS	SS(s)	ZEL-21; ZEL-22; ZEL-25 do ZEL-30; ZEL-33 do ZEL-36; ZEL-40; ZEL-45; ZEL-47 do ZEL-52; ZEL-54; ZEL-59; ZEL-61	OPPN* / PIP	26,43

ŽELEZNIKI	4	4011	VC	ZEL-31; ZEL-53; ZEL-80; ZEL-104; ZEL-116; ZEL-122; ZEL-125	PIP	10,05
ŽELEZNIKI	1	1055	ZK	ZEL-60	PIP	0,72
ŽELEZNIKI	1	1051	ZS	ZEL-11	PIP	0,91
DODANO: ENOTE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA						
DPN	1	1061	PC	DPN-08; DPN-09; DPN-11 do DPN-16		7,48
DPN	2	2020	K2	DPN-02 do DPN-07		11,67
DPN	4	4011	VC	DPN-01; DPN-10		15,25

\*ONRP = osnovna namenska raba prostora

\*\*PNRP = podrobna namenska raba prostora

\*\*\*PPNRP = podraba podrobnejše namenske rabe prostora

#### LEGENDA

##### Način urejanja prostora

DPN –veljaven DPN (državni prostorski načrt)

OPPN – veljaven OPPN (občinski podrobni prostorski načrt)

OPPN\* – veljaven OPPN za daljnovod 110+20 kV RTP Bohinj na naslednjih DELIH EUP (POD-26, POD-27, POD-51, PRT-09, PRT-16, PRT-17, PRT-18, PRT-27, RAV-06, RAV-13, SPD-05, SPD-06, SPD-07, SPD-08, TOR-08, TOR-14, ZBD-09, ZEL-07, ZEL-106, ZEL-107, ZEL-125, ZEL-127, ZEL-128, ZEL-72, ZEL-90, ZEL-95, ZGS-04, ZGS-100, ZGS-101, ZGS-105, ZGS-106, ZGS-118, ZGS-120, ZGS-126, ZGS-55, ZGS-58, ZGS-95, ZEL-135, ZEL-136, ZEL-137)

OPPN\*\* – predviden OPPN (občinski podrobni prostorski načrt)

PIP – prostorski izvedbeni pogoji

TABELA 2

## ENOTE UREJANJA PROSTORA VELJAVNIH IN PREDVIDENIH OBČINSKIH PODROBNIH PROSTORSKIH NAČRTOV – OPPN

## A. Veljavni občinski podrobni prostorski načrti

- Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za daljnovod 110+20 kV RTP Železniki–RTP Bohinj, (Uradni list RS, št. 58/2009)

OPPn sega preko naslednjih delov enot urejanja prostora (EUP):

NASELJE	ID ONPR*	ID PNRP**	OZNAKA PNRP	OZNAKA PPNRP***	OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	POVRŠINA [ha]
PODLONK						
PODLONK	2	2020	K2		POD-26	5,14
PODLONK	2	2020	K2		POD-27	21,96
PODLONK	3	3010	G		POD-51	807,31
PRTOVČ						
PRTOVČ	2	2020	K2		PRT-09	7,34
PRTOVČ	3	3010	G		PRT-17	0,78
PRTOVČ	3	3010	G		PRT-18	49,54
PRTOVČ	3	3010	G		PRT-19	114,30
PRTOVČ	2	2020	K2		PRT-37	1,96
RAVNE						
RAVNE	2	2020	K2		RAV-06	0,56
RAVNE	3	3010	G		RAV-13	195,76
SPODNJE DANJE						
SPODNJE DANJE	2	2010	K1		SPD-04	50,33
SPODNJE DANJE	2	2020	K2		SPD-05	7,68
SPODNJE DANJE	3	3010	G		SPD-06	1,06
SPODNJE DANJE	3	3010	G		SPD-07	0,75

NASELJE	ID ONPR*	ID PNRP**	OZNAKA PNRP	OZNAKA PPNRP***	OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	POVRŠINA [ha]
SPODNJE DANJE	3	3010	G		SPD-10	194,26
TORKA						
TORKA	2	2020	K2		TOR-08	0,34
TORKA	3	3010	G		TOR-14	69,83
ZABRDO						
ZABRDO	3	3010	G		ZBD-09	147,24
ŽELEZNIKI						
ŽELEZNIKI	1	1090	O		ZEL-07	0,03
ŽELEZNIKI	2	2020	K2		ZEL-145	19,88
ŽELEZNIKI	3	3010	G		ZEL-170	1,32
ŽELEZNIKI	3	3010	G		ZEL-175	594,37
ŽELEZNIKI	1	1031	IP		ZEL-19	5,00
ŽELEZNIKI	1	1080	E		ZEL-20	0,50
ŽELEZNIKI	1	1011	SS	SS(s)	ZEL-51	1,51
ŽELEZNIKI	1	1011	SS	SS(s)	ZEL-52	0,36
ŽELEZNIKI	1	1043	BC		ZEL-55	1,74
ŽELEZNIKI	1	1022	CD	CD(i)	ZEL-56	1,83
ŽELEZNIKI	1	1061	PC		ZEL-68	0,66
ZGORNJA SORICA						
ZGORNJA SORICA	1	1061	PC		ZGS-04	0,69
ZGORNJA SORICA	2	2020	K2		ZGS-11	1,80
ZGORNJA SORICA	2	2020	K2		ZGS-12	0,98
ZGORNJA SORICA	2	2020	K2		ZGS-143	1,71
ZGORNJA SORICA	2	2020	K2		ZGS-16	3,11
ZGORNJA SORICA	2	2020	K2		ZGS-17	1,85
ZGORNJA SORICA	2	2020	K2		ZGS-18	0,09
ZGORNJA SORICA	3	3010	G		ZGS-33	209,28
ZGORNJA SORICA	3	3010	G		ZGS-36	183,97

NASELJE	ID ONPR*	ID PNRP**	OZNAKA PNRP	OZNAKA PPNRP***	OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	POVRŠINA [ha]
ZGORNJA SORICA	1	1061	PC		ZGS-92	14,49
ZGORNJA SORICA	2	2010	K1		ZGS-96	16,10
ZGORNJA SORICA	2	2020	K2		ZGS-42	0,16

- Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za preselitev kmetijskega gospodarstva Jagodic, (Uradni list RS, št. 79/2013)

NASELJE	ID ONPR*	ID PNRP**	OZNAKA PNRP	OZNAKA PPNRP***	OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	POVRŠINA [ha]
SELCA						
SELCA	1	1033	IK		SEL-62	0,61

- Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje SEL15-12 SSe(s), (Uradni list RS, št. 45/2014)

NASELJE	ID ONPR*	ID PNRP**	OZNAKA PNRP	OZNAKA PPNRP***	OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	POVRŠINA [ha]
SELCA						
SELCA	1	1011	SS	SS(s)	SEL-64	0,35



## B. Predvideni občinski podrobni prostorski načrti

NASELJE	ID ONPR*	ID PNRP**	OZNAKA PNRP	OZNAKA PPNRP***	OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	POVRŠINA [ha]
ŽELEZNIKI						
ŽELEZNIKI	1	1011	SS	SS(s)	ZEL-23	0,58
ŽELEZNIKI	1	1011	SS	SS(s)	ZEL-39	4,47
ŽELEZNIKI	1	1021	CU		ZEL-73	2,07
ŽELEZNIKI	1	1021	CU		ZEL-74	1,38
ŽELEZNIKI	1	1061	PC		ZEL-75	0,28

\*ONRP = osnovna namenska raba prostora

\*\*PNRP = podrobna namenska raba prostora

\*\*\*PPNRP = podrava podrobnejše namenske rabe prostora

Na območju smučišča na Soriški planini se na zahtevo investitorja lahko predvidi OPPN, s katerim se načrtuje prostorske ureditve, ki niso posebej opredeljene z namensko rabo v OPN\_ju in pri katerih je potrebno sodelovanje s pristojnimi nosilci urejanja prostora.

TABELA 3

## ENOTE UREJANJA PROSTORA NA SMUČIŠČIH

NASELJE	ID ONPR*	ID PNRP**	OZNAKA PNRP	OZNAKA PPNRP***	OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	POVRŠINA (v ha)
SMUČIŠČE CERKNO						
DAVČA	1	1041	BT		DAV-21, DAV-226, DAV-227, DAV-228, DAV-229, DAV-230, DAV-32, DAV-43, DAV-64	4,36
DAVČA	1	1061	PC		DAV-07, DAV-08, DAV-09, DAV-10	3,81
DAVČA	1	1066	PO		DAV-140, DAV-75	0,72
DAVČA	1	1110	A		DAV-01, DAV-02, DAV-03, DAV-04, DAV-05, DAV-06, DAV-53	1,33
DAVČA	2	2010	K1		DAV-108, DAV-86, DAV-97	7
DAVČA	2	2020	K2		DAV-118, DAV-129, DAV-151, DAV-162, DAV-173, DAV-190, DAV-201, DAV-205, DAV-206, DAV-223, DAV-225	85,17
DAVČA	3	3010	G		DAV-207, DAV-208, DAV-209, DAV-210, DAV-211, DAV-212, DAV-213, DAV-214, DAV-215, DAV-216, DAV-217, DAV-218, DAV-219, DAV-220, DAV-221, DAV-224	156,23
DAVČA	4	4020	VI		DAV-222	0,38
SMUČIŠČE DRAŽGOŠE						
DRAŽGOŠE	1	1110	A		DRA-04	0,12
DRAŽGOŠE	2	2010	K1		DRA-01, DRA-32	7,73
DRAŽGOŠE	3	3010	G		DRA-02, DRA-03	2,28
SMUČIŠČE RUDNO						
RUDNO	1	1051	ZS		RUD-06	0,17

NASELJE	ID ONPR*	ID PNRP**	OZNAKA PNRP	OZNAKA PPNRP***	OZNAKA ENOTE UREJANJA PROSTORA	POVRŠINA (v ha)
RUDNO	1	1066	PO		RUD-01	0,21
RUDNO	2	2010	K1		RUD-02	3,08
RUDNO	2	2020	K2		RUD-03; RUD-05	1,21
RUDNO	3	3010	G		RUD-04	12,73
SMUČIŠČE SORIŠKA PLANINA						
ZGORNJA SORICA	1	1041	BT		ZGS-02; ZGS-03; ZGS-64, ZGS-148	2,46
ZGORNJA SORICA	1	1061	PC		ZGS-04	0,69
ZGORNJA SORICA	1	1066	PO		ZGS-05; ZGS-06	0,54
ZGORNJA SORICA	1	1090	O		ZGS-63	0,01
ZGORNJA SORICA	1	1110	A		ZGS-01	0,12
ZGORNJA SORICA	2	2010	K1		ZGS-07; ZGS-08; ZGS-61	74,35
ZGORNJA SORICA	2	2020	K2		ZGS-09, ZGS-10, ZGS-22, ZGS-35	11,11
ZGORNJA SORICA	3	3010	G		ZGS-46, ZGS-51, ZGS-52, ZGS-53, ZGS-54, ZGS-55, ZGS-56, ZGS-57, ZGS-58, ZGS-59, ZGS-62	33,06
ZGORNJA SORICA	4	4020	VI		ZGS-60	0,35

\*ONRP = osnovna namenska raba prostora

\*\*PNRP = podrobna namenska raba prostora

\*\*\*PPNRP = podrobnost namenske rabe prostora

TABELA 4 \*  
NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI

	S - območja stanovanj	C - centr. dej.	I - proizvodne dej.	B - poseb. obrn.	Z - zelene površine	P - promet. pov.	T - kom. inf.	A - razpr. pos.	E - ener. inf.	O - okol. inf.	K - kmet. zem. **	G - gozd	V - vode	L - min. surov	raz. grad.	Smučišča	
	SS SK SB SP	C	IP IG IK	B	ZS ZP ZK	P	T	A	E	O	K1 K2	G	V	LN	"	smuč.	
<b>NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI</b>																	
1	Majhna stavba	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2	Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe	•	•	•	•	•	•	•	•	•	x(c)	x	x	•	•	•	•
3	Pomožni objekt v javni rabi	•	•	•	•	•	•	•	•	•	x(e)	•	x	•	•	•	•
4	Ograja	•	•	•	•	•	•	•	•	•	x(i)	•	x	•	•	•	•
5	Podporni zid	•	•	•	•	•	•	•	•	•	x(f)	•	x	•	•	•	•
6	Mala komunalna čistilna naprava	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	x	•	•	•	•
7	Neprotočna greznica	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	x	•	•	•	•
8	Rezervoar	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	x	•	•	•	•
9	Vođnjak, vodomet	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	x(i)	•	•	•	•
10	Priključek na objekte GI in daljinskega	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	x(i)	•	•	•	•
11	Samostojno parkirišče	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
12	Kolesarska pot, pešpot, gozdna pot, ipd.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
13	Pomožni objekt za rejo živali	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
14	Športno igrišče na prostem	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
15	Vođno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
16	Objekt za oglaševanje	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
17	Objekt za rejo živali	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
18	Pomožni kmetijsko gozdarski objekt	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
19	Objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
20	Pomožni komunalni objekt	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
21	Pomožni letalski, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
22	Pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Legenda: • - dopustno, x - ni dopustno

\* Na podlagi Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Ur. l. RS, 18/2013, 24/2013, 26/2013)

\*\* Na podlagi Splošnih smernic s področja varovanja kmetijskih zemljišč, št. 350-24/2018/8, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, 29.4.2014

x(a) - dopustno le v okviru obstoječih poti

x(b) - dopusten je zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpalščem in vodni zbirnik

x(d) - dopustni so le pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov

(meteorološki objekt za monitoring kakovosti zraka, objekt za hidrološki monitoring površinskih voda, objekt za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti)

x(e) - Stavbe: dopustna je nadkrita čakalnica na postajaški kot enostavni objekt in sicer le ob rekonstrukciji lokalne ceste. Pomožni cestni objekti so dopustni le ob rekonstrukciji lokalnih cest.

x(f) - dopustno samo v okviru agromelioracij

• (g) - dopustni vsi, razen priključek na cesto, ki je dopusten le ob rekonstrukciji lokalnih cest

• (h) - Stavbe: dopustne vse, razen kleti in vinske kleti. Stolpni silos: dopustno. Gradbeniženirski objekti: dopustni vsi, razen grajena gozdna prometnica. Dvojni kozolec: dopustni vsi, razen zbirnik gnojnice ali gnojewke: dopustno.

x(c), x(i), x(j) - Objekte, ki se uvrščajo med majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave, ter sosedske ograje in podporne zidove je dopustno postaviti na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z izoblastjo ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu.

x(j) - dopustno le v primerih, ko je tudi skladno z zakonodajo s področja upravljanja z vodami

V primeru sprememb se upošteva predpis, ki je za investitorja ugodnejši, terminologija se smiselno upošteva, brez spremembe odloka.

**ŽUŽEMBERK****1837. Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je občinski svet na 12. redni seji dne 26. 5. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Žužemberk za leto 2015**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2015.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žužemberk za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del, načrt razvojni programov in obrazložitve se objavijo na spletni strani Občine Žužemberk.

Št. 410-3/2016-18

Žužemberk, dne 26. maja 2016

Župan  
Občine Žužemberk  
Franc Škufca l.r.

**BREŽICE****1838. Razpis nadomestnih volitev članov sveta  
Krajevne skupnosti Bizeljsko**

Na podlagi 27., 32. in tretjega odstavka 110. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12), 41. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 75. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) in Odloka o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Brežice (Uradni list RS, št. 15/96, 80/02 in 56/10) Občinska volilna komisija Občine Brežice

**RAZPISUJE****nadomestne volitve članov sveta Krajevne  
skupnosti Bizeljsko**

## 1.

Občinska volilna komisija razpisuje nadomestne volitve članov sveta Krajevne skupnosti Bizeljsko. Nadomestne volitve

članov sveta krajevne skupnosti se izvedejo v nedeljo, 11. 9. 2016.

## 2.

Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 8. 7. 2016.

## 3.

Svet Krajevne skupnosti Bizeljsko šteje enajst članov. Za volitve članov sveta KS se določi deset volilnih enot, in sicer: volilna enota 1 – Bizeljsko – voli se dva člana; volilna enota 2 – Orešje in Bizeljska vas – voli se en član; volilna enota 3 – Stara vas – voli se en član; volilna enota 4 – Drenovec – voli se en član; volilna enota 5 – Brezovica – voli se en član; volilna enota 6 – Bračna vas in Nova vas – voli se en član; volilna enota 7 – Dramlja – voli se en član; volilna enota 8 – Gregovce – voli se en član; volilna enota 9 – Bukovje – voli se en član; volilna enota 10 – Vitna vas – voli se en član.

## 4.

Za izvedbo volitev v svet Krajevne skupnosti Bizeljsko skrbi Občinska volilna komisija.

## 5.

Kandidature se vložijo pri Občinski volilni komisiji najkasneje v sredo, 17. 8. 2016 do 19. ure.

## 6.

Mandatna doba članov sveta Krajevne skupnosti Bizeljsko, izvoljenih na nadomestnih volitvah, dne 11. 9. 2016, bo trajala do prve seje novoizvoljenega sveta Krajevne skupnosti Bizeljsko, na rednih lokalnih volitvah v letu 2018.

Št. 041-2/2016

Brežice, dne 7. junija 2016

Aleksander Zupančič l.r.  
Predsednik komisije

**POPRAVKI****1839. Popravek Odloka o Občinskem podrobnem  
prostorskem načrtu Gospodarska cona Jug****POPRAVEK****Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem  
načrtu Gospodarska cona Jug**

## 1. člen

V Odloku o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Jug, Uradni list RS, št. 1/16, z dne 8. 1. 2016, se zaradi uskladitve grafičnega in tekstualnega dela prostorskega akta drugi odstavek 5. člena popravi tako, da se glasi:

(2) V območje OPPN, velikosti približno 18,55 ha so vključena naslednja zemljišča oziroma deli zemljišč s parc. št.:

– k.o. Grosuplje – naselje: 2054/1, 2054/2, 2071, 2070/4, 2070/5, 2070/7, 2070/8, 2070/6, 2070/3, 2069/4, 2069/3, 2226, 2050/13, 2052, 2053, 2050/20, 2050/12, 2051, 2050/5, 2050/26, 2050/27, 2048/3, 2048/2, 2048/4, 2047/1, 2047/2, 2048/5, 2066, 2196, 2024,

– k.o. Stranska vas: 1073/3, 1073/1, 1072/3, 1071/1, 1070/1, 1066/3, 1069, 1068, 1064, 1063, 1065, 1062, 845, 844/3, 843/2, 842/3, 842/2, 842/4, 841/3, 840/1, 840/4, 839/1, 839/2, 839/5, 838/1, 838/3, 1007/8, 836/1, 837/4, 835/1, 835/5, 834/1, 834/4, 861/2, 861/5, 861/4, 861/6, 861/7, 861/9, 1007/9, 863/8, 863/3, 865/1, 866/1, 867/1, 863/4, 864, 865/2, 866/2, 867/2, 868/2, 863/10, 865/3, 866/3, 867/3, 868/1,

– k.o. Grosuplje: 100/10, 1650/3, 1650/4, 1702/6.



## 2. člen

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0004/99  
Grosuplje, dne 1. junija 2016

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič**

Po pooblastilu župana  
št. 021-1/10 z dne 27. 7. 2012  
**Dušan Hočevar** l.r.  
Direktor občinske uprave

---

**1840. Popravek pisnih pomot v Poročilu o izidu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2016**

Na podlagi 32. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08, 7/09 Odl. US: U-I-25/08-11) in na podlagi 223. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije sprejema

**P O P R A V E K**

**pisnih pomot v Poročilu o izidu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2016**

1. V Poročilu o izidu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2016, ki ga je Volilna komisija sprejela na seji dne 3. 6. 2016, se opravijo naslednji popravki pomot pri prepisovanju iz zapisnikov o izidu glasovanja volilnih komisij volilnih enot:

- na 14. strani Poročila se pri 5. Volilni enoti Kočevje v točki 4, število neveljavnih glasovnic iz »9« popravi v »12«,
- na 17. strani Poročila se pri 9. Volilni enoti Celje, v točki 5, število veljavnih glasovnic iz »787« spremeni v »743«.

2. Ta popravek začne veljati takoj. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani KGZS. Na spletni strani se objavi tudi čistopis Poročila.

Št. 014-2/2015-72  
Ljubljana, dne 4. junija 2016

**Jože Benec** l.r.  
Predsednik

## VSEBINA

<b>VLADA</b>		<b>MURSKA SOBOTA</b>	
1802.	Odlok o razglasitvi Kenotafa žrtvam vojne za Slovenijo na Žalah v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena	6153	
<b>MINISTRSTVA</b>			
1803.	Pravilnik o protiekspluzijski zaščiti	6154	
1804.	Pravilnik o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda	6203	
1805.	Pravilnik o oddaji vlog v sistem e-VEM	6204	
1806.	Akt o ustanovitvi ustanove "Osamosvajanja, ustanova za krepitev vitalnosti in zdrave pameti"	6204	
1807.	Odločba o podelitvi javnega pooblastila	6204	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
1808.	Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepov Okrajnega sodišča v Ljubljani	6205	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
1809.	Sklep o dajanju zbirateljskih kovancev ob 150. obletnici Rdečega križa na Slovenskem v prodajo in obtok	6208	
<b>OBČINE</b>			
<b>ANKARAN</b>			
1810.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ankaran za leto 2016	6209	
1811.	Odlok o ustanovitvi režijskega obrata Občine Ankaran	6213	
1812.	Odlok o enkratnem denarnem prispevku Občine Ankaran ob rojstvu otroka	6215	
<b>BISTRICA OB SOTLI</b>			
1813.	Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2015	6217	
1814.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6218	
<b>BREŽICE</b>			
1838.	Razpis nadomestnih volitev članov sveta Krajevne skupnosti Bizeljsko	6293	
<b>KOPER</b>			
1815.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Območja lokacij za postavitve objektov za oglaševanje«	6219	
<b>KRIŽEVCI</b>			
1816.	Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Križevci	6221	
<b>LJUBLJANA</b>			
1817.	Odlok o prioritetni uporabi energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana	6221	
1818.	Odlok o spremembah Odloka o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib	6223	
1819.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – strateški del	6223	
1820.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del	6225	
<b>MIRNA PEČ</b>			
1821.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Mirna Peč	6226	
1822.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Murska Sobota – sever (trgovski objekt)	6231	
<b>SEMIČ</b>			
1823.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6231	
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
1824.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	6232	
1825.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Industrijska cona Slovenske Konjice Baumuller, Banex	6232	
<b>STRAŽA</b>			
1826.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža	6233	
<b>ŠKOFJA LOKA</b>			
1827.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja ŠK-42/01 v Škofji Loki – 1. faza	6233	
<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>			
1828.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah	6240	
1829.	Odlok o občinskih taksah v Občini Šmarje pri Jelšah	6244	
1830.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju in oglaševanju v Občini Šmarje pri Jelšah	6249	
1831.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	6249	
<b>ŠMARTNO PRI LITJI</b>			
1832.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenemu delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji	6249	
<b>TREBNJE</b>			
1833.	Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu	6251	
<b>TRŽIČ</b>			
1834.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tržič	6252	
<b>ŽELEZNIKI</b>			
1835.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2016	6264	
1836.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Železniki	6267	
<b>ŽUŽEMBERK</b>			
1837.	Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2015	6293	
<b>POPRAVKI</b>			
1839.	Popravek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Jug	6293	
1840.	Popravek pisnih pomot v Poročilu o izidu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2016	6294	

Uradni list RS – **Mednarodne pogodbe**, št. 7/16**VSEBINA**

21.	Zakon o ratifikaciji Poroštvne pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko (avtoceste IX) (MPEIBAC)	233
22.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Azerbajdžanske republike o mednarodnem cestnem prevozu (BAZMCP)	243
23.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Gruzije o mednarodnem cestnem prevozu potnikov in blaga (BGEMCP)	247
24.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o zračnih prevozih med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih arabskih emirатов (BAEZIP)	251
25.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Tunizije (BTNZTS)	259

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 41/16 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1253
<b>Javne dražbe</b>	1412
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1414
<b>Druge objave</b>	1417
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	1435
<b>Evidence sindikatov</b>	1436
<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>	1437
<b>Objave sodišč</b>	1439
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1439
Oklici dedičem	1440
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	1441
<b>Preklici</b>	1442
Spričevala preklicujejo	1442
Drugo preklicujejo	1442

