

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **36** Ljubljana, petek **20. 5. 2016**

ISSN 1318-0576 Leto XXVI

DRŽAVNI ZBOR

1531. Sklep o odstopu s funkcije podpredsednice Državnega zbora

Na podlagi 112. in 202. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji 16. maja 2016 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Državni zbor ugotavlja, da je mag. Bojana Muršič 11. 5. 2016 podala izjavo o odstopu s funkcije podpredsednice Državnega zbora, zato ji z današnjim dnem preneha funkcija podpredsednice Državnega zbora.

Št. 020-02/16-15/2
Ljubljana, dne 16. maja 2016
EPA 1224-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

1532. Sklep o izvolitvi podpredsednika Državnega zbora

Na podlagi 112. in 199. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 17. maja 2016 sprejel

SKLEP

o izvolitvi podpredsednika Državnega zbora

Za podpredsednika Državnega zbora se izvoli Matjaž Nemeč.

Št. 020-02/16-16/2
Ljubljana, dne 17. maja 2016
EPA 1240-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1533. Ukaz o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Islamski republikli Iran

Na podlagi prvega odstavka 102. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99) in prvega odstavka 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) izdajam

UKAZ

o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Islamski republikli Iran

Odre se Veleposlaništvo Republike Slovenije v Islamski republikli Iran.

Št. 501-01-1/2016
Ljubljana, dne 16. maja 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1534. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije, prve alineje 3. člena in tretje alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena Zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92, 13/93 – ZP-G in 22/04 – ZOdI-A) izdajam

UKAZ

o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Za požrtvovalnost in osebno hrabrost pri obrambi domovine neposredno pred vojno za Slovenijo prejme

BORIS FRAS

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-19/2016-3
Ljubljana, dne 20. maja 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1535. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k okrepljenemu političnemu dialogu ter za sluge za poglobitev odnosov med državama na vseh področjih dvostranskega sodelovanja, od gospodarstva in znanosti do kulture in športa, prejme veleposlanica Zvezne republike Nemčije

DR. ANNA ELISABETH PRINZ

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-11/2016-2

Ljubljana, dne 20. maja 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1536. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za zasluge pri poglobitvi prijateljskih odnosov med Slovenijo in Francijo na političnem, gospodarskem, znanstvenem, kulturnem in drugih področjih ter prispevek k vsebinski okrepitvi in raznovrstnosti odnosov med državama prejme veleposlanik Francoske republike

PIERRE-FRANÇOIS MOURIER

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-10/2016-2

Ljubljana, dne 20. maja 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1537. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za pomemben prispevek h krepitvi prijateljskega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Kneževino Monako prej-

me častni generalni konzul Republike Slovenije v Kneževini Monako

MARC LECOURT

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-9/2016-2

Ljubljana, dne 20. maja 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1538. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k razvoju dobrih odnosov med Slovenijo in Avstrijo prejme častni konzul Republike Slovenije na avstrijskem Štajerskem

DR. KURT OKTABETZ

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-12/2013-5

Ljubljana, dne 20. maja 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1539. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek k razvoju dobrih odnosov med Slovenijo in Združenimi državami Amerike ter za prizadevno delovanje v dobrobit slovenske skupnosti v Združenih državah Amerike prejme častni konzul Republike Slovenije v Washingtonu

THOMAS J. BRANDI

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-4/2015-3

Ljubljana, dne 20. maja 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1540. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prispevek pri vzpostavljanju dobrih odnosov med institucijami Evropske unije in Slovenijo pred njenim vstopom v povezavo ter za predanost uspešnemu delovanju Slovenije znotraj Evropske unije prejme nekdanji predsednik delegacije Evropskega parlamenta za odnose s Slovenijo

DR. MICHL EBNER

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-2/2013-5

Ljubljana, dne 20. maja 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**1541. Pravilnik o vodenju evidence sklepov o odpustu obveznosti**

Na podlagi šestega odstavka 413. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16 in 31/16 – odl. US) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K**o vodenju evidence sklepov o odpustu obveznosti**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejša pravila o:

1. vodenju evidence sklepov o odpustu obveznosti (v nadaljnjem besedilu: evidenca) iz prvega odstavka 413. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16 in 31/16 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: zakon);

2. vsebini in načinu pošiljanja obvestil iz četrtega odstavka 413. člena zakona;

3. vsebini ter načinu posredovanja zahteve in podatkov po prvem odstavku 400. člena zakona.

2. člen

(vodenje evidence)

(1) Ministrstvo za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) vodi evidenco kot informatizirano zbirko podatkov.

(2) V evidenci se vodijo podatki o naslednjih pravnomočnih sklepih:

1. sklepu o odpustu obveznosti iz 407. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: sklep o odpustu obveznosti);

2. sklepu o zavrnitvi odpusta obveznosti iz 1. točke prvega odstavka 406. člena ali iz 1. točke petega odstavka ali iz 1. točke šestega odstavka 407. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: sklep o zavrnitvi odpusta obveznosti);

3. sklepu o razveljavitvi odpusta obveznosti iz 411. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: sklep o razveljavitvi odpusta obveznosti).

(3) O vsakem sklepu iz prejšnjega odstavka se v evidenci vodijo naslednji podatki:

1. vrsta sklepa po šifrantu:

01 – sklep o odpustu obveznosti;

02 – sklep o zavrnitvi odpusta obveznosti;

03 – sklep o razveljavitvi odpusta obveznosti;

2. identifikacijski podatki o dolžniku, na katerega se nanaša sklep, iz tretjega odstavka 17. člena zakona;

3. opravilna številka sklepa;

4. ime sodišča, ki je izdalo sklep;

5. datum izdaje sklepa;

6. datum pravnomočnosti sklepa.

(4) O sklepu o zavrnitvi odpusta obveznosti se v evidenci vodi tudi podatek o razlogu za zavrnitev po šifrantu:

21 – pravnomočna obsodba za kaznivo dejanje (1. točka drugega odstavka 399. člena zakona ali 1. točka 399. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr.);

22 – predhodno že odpuščene obveznosti (prva alineja 2. točke drugega odstavka 399. člena zakona ali 3. točka 399. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr.);

23 – predhodna zavrnitev odpusta obveznosti (druga alineja 2. točke drugega odstavka 399. člena zakona);

24 – predhodna razveljavitev sklepa o odpustu obveznosti (tretja alineja 2. točke drugega odstavka 399. člena zakona);

30 – splošna zloraba pravice do odpusta obveznosti (tretji odstavek 399. člena zakona, če odločitev ni optra na domnevo iz četrtega odstavka 399. člena zakona);

31 – napačni podatki za odmero davka (tretji odstavek v zvezi s 1. točko četrtega odstavka 399. člena zakona ali 2. točka 399. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr.);

32 – napačni podatki za pridobitev javnih sredstev (tretji odstavek v zvezi z 2. točko četrtega odstavka 399. člena zakona);

33 – prevzemanje nesorazmernih obveznosti ali neodplačno razpolaganje (tretji odstavek v zvezi s 3. točko četrtega odstavka 399. člena zakona ali 4. točka 399. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr.);

34 – izpodbojno pravno dejanje (tretji odstavek v zvezi s 4. točko četrtega odstavka 399. člena zakona);

35 – ni insolventen (tretji odstavek v zvezi s 5. točko četrtega odstavka 399. člena zakona ali 4. točka 399. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr.);

40 – kršitev obveznosti med preizkusnim obdobjem (1. točka prvega odstavka 406. člena v zvezi z 2. točko prvega odstavka 403. člena zakona ali 1. točka prvega odstavka 406. člena v zvezi z 2. točko prvega odstavka 403. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr.).

(5) Evidenca mora biti oblikovana tako, da je dostop do posameznega sklepa omogočen po naslednjih parametrih o zadevi, v kateri je bil izdan sklep:

1. po identifikacijskih podatkih o dolžniku iz 17. člena zakona ali

2. po opravljeni številki zadeve in sodišču.

(6) Identifikacijski podatki o dolžniku se v evidenco zajemajo tako, da se:

1. če je dolžnik vpisan v centralni register prebivalstva, vnese dolžnikov EMŠO, drugi podatki pa se prevzamejo iz centralnega registra prebivalstva ali

2. če dolžnik nima EMŠO in je vpisan v davčnem registru, vnese dolžnikova davčna številka, drugi podatki pa se prevzamejo iz davčnega registra.

(7) Identifikacijski podatki o dolžniku se v evidenci zajemajo skladno s prejšnjim odstavkom in usklajujejo na podlagi povezanosti evidence s centralnim registrom prebivalstva in davčnim registrom.

3. člen

(način pošiljanja obvestil sodišč glede postopkov odpusta obveznosti)

Sodišče mora obvestiti ministrstvo o podatkih, ki se vpišujejo v evidenco (v nadaljnjem besedilu: obvestilo sodišča), tako da obvestilo sodišča pošlje po elektronski pošti na naslov stecaji.mp@gov.si.

4. člen

(vsebina obvestila sodišča)

(1) Obvestilo sodišča mora v naslovu vsebovati navedbo »Obvestilo o sklepu za evidenco o odpustu obveznosti«.

(2) Obvestilo sodišča mora v besedilu vsebovati naslednje podatke in po naslednjem zaporedju:

1. vrsta sklepa: navedbo šifre iz 1. točke tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika;

2. osebno ime in EMŠO ali davčno številko dolžnika;

3. podatke iz 3. do 6. točke tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika;

4. če je predmet obvestila sklep o zavrnitvi odpusta obveznosti, tudi razlog zavrnitve z navedbo šifre iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika.

5. člen

(zaupnost podatkov)

(1) Podatki, vpisani v evidenci, so zaupne narave.

(2) Ministrstvo sme podatke, vpisane v evidenci, ali podatek, da glede določenega dolžnika v evidenci ni vpisov, posredovati samo:

1. sodišču, če te podatke zahteva po prvem odstavku 400. člena zakona, ali

2. tistemu, ki ima položaj dolžnika v postopku odpusta obveznosti.

6. člen

(vsebina in način pošiljanja zahtev sodišč za posredovanje podatkov iz evidence)

(1) Zahteva sodišča iz prvega odstavka 400. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: zahteva sodišča) mora v naslovu vsebovati navedbo »Zahteva za posredovanje podatkov iz evidence o odpustu obveznosti po prvem odstavku 400. člena ZFPPIPP«, v besedilu zahteve pa naslednje podatke:

1. ime sodišča, ki zahteva podatke;

2. elektronski naslov sodišča, na katerega ministrstvo posreduje zahtevane podatke;

3. osebno ime in EMŠO ali davčno številko dolžnika;

4. opravilno številko zadeve, v kateri sodišče odloča o predlogu za odpust obveznosti dolžniku iz prejšnje točke.

(2) Sodišče mora zahtevo iz prejšnjega odstavka poslati ministrstvu po elektronski pošti na naslov gp.mp@gov.si.

7. člen

(vsebina in način posredovanja podatkov iz evidence)

(1) Ministrstvo mora sodišču, ki je zahtevalo podatke iz evidence glede določenega dolžnika posredovati:

1. če so v evidenci vpisani podatki o tem dolžniku: podatke iz tretjega in četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika;

2. če v evidenci o tem dolžniku ni vpisa: njegove identifikacijske podatke, navedene v zahtevi sodišča, in podatek, da ta dolžnik ni vpisan v evidenci o odpustu obveznosti.

(2) Ministrstvo mora sodišču podatke iz prejšnjega odstavka poslati po elektronski pošti na naslov, naveden v zahtevi sodišča.

8. člen

(rok za izbris sklepa iz evidence)

Ministrstvo izbriše sklep iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika iz evidence, ko poteče deset let od njegove pravnomočnosti.

Prehodne in končna določba

9. člen

(zbirno obvestilo)

(1) Sodišče lahko posreduje podatke o sklepih o zavrnitvi odpusta obveznosti, ki so postali pravnomočni pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 27/16) tudi tako, da podatke o vseh sklepih vnese v zbirno tabelo v posebnem dokumentu, in ministrstvu na način iz 3. člena tega pravilnika namesto posamičnih obvestil iz 4. člena tega pravilnika pošlje zbirno obvestilo.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora v naslovu vsebovati navedbo »Zbirno obvestilo o sklepih za evidenco o odpustu obveznosti« in ime sodišča, ki pošilja obvestilo. Priložen mu mora biti dokument z zbirno tabelo iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(rok za posredovanje podatkov)

Sodišča morajo podatke o sklepih o zavrnitvi odpusta obveznosti, ki postanejo pravnomočni od uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 27/16) do uveljavitve tega pravilnika, posredovati v treh delovnih dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vodenju evidence o odpustu obveznosti in pošiljanju obvestil glede vodenja te evidence (Uradni list RS, št. 83/08 in 59/13).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-154/2016/11

Ljubljana, dne 12. maja 2016

EVA 2016-2030-0022

mag. Goran Klemenčič l. r.

Minister

za pravosodje

1542. Pravilnik o evidenci komasacij

Na podlagi petega odstavka 157. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o evidenci komasacij

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobno vsebino, način vodenja in postopek vpisa komasacijskih območij v evidenco komasacij.

2. člen

(vsebina grafičnega dela evidence komasacij)

(1) Grafični del evidence komasacij vsebuje zbirko grafičnih podatkov o komasacijah in drugih osnovnih podatkov o območju komasacij. Grafični del evidence komasacij o vsaki posamezni komasaciji vsebuje naslednje podatke:

1. obod komasacijskega območja v veljavnem državnem koordinatnem sistemu in parcele, vključene v komasacijsko območje;

2. parcelne številke, katastrske občine, površine parcel in bonitete parcel na stanje pred uvedbo komasacijskega postopka;

3. potrjen grafični del elaborata idejne zasnove ureditve komasacijskega območja;

4. vse razgrnjene elaborate, njihove spremembe in sklepe o potrditvah;

5. parcelne številke, katastrske občine, površine parcel in bonitete parcel na stanje po izdaji odločbe o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada;

6. parcelne številke, katastrske občine, površine parcel in bonitete parcel na stanje po pravnomočnosti odločbe o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada.

(2) Podatki iz 1. in 5. točke prejšnjega odstavka se vodijo v SHP ali drugem primerljivem formatu.

(3) Podatki iz 2., 3., 4. in 6. točke prvega odstavka tega člena se vodijo v PDF ali drugem primerljivem formatu.

3. člen

(vsebina pisnega dela evidence komasacij)

(1) Pisni del evidence komasacij vsebuje fizični arhiv osnovnih podatkov o komasacijah. Pisni del evidence komasacij o vsaki posamezni komasaciji vsebuje naslednje podatke:

1. ime komasacijskega območja;

2. površina komasacijskega območja;

3. seznam parcel, vključenih v komasacijsko območje;

4. podatke o izdani odločbi o uvedbi komasacijskega postopka;

5. podatke o izdani odločbi o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada;

6. podatke o drugih upravnih aktih, ki se nanašajo na posamezno komasacijo;

7. podatke o investitorju komasacije in izvajalcu komasacije:

– firmo ali ime in priimek ter sedež ali naslov s hišno številko,

– davčno število,

– EMŠO ali matično število poslovnega subjekta;

8. šifro komasacije, pri čemer prvi dve številki pomenita šifro upravne enote, na območju katere se nahaja večinski delež površin komasacijskega območja, naslednji dve številki zaporedno številko vnosa komasacije ter zadnji dve številki leto pravnomočne odločbe o uvedbi komasacijskega postopka;

9. podatke o upravnih enotah, na območju katerih se nahaja komasacija;

10. podatke o občinah, na območju katerih se nahaja komasacija;

11. podatke o letu uvedbe komasacijskega postopka (leto pravnomočne odločbe o uvedbi komasacijskega postopka);

12. podatke o projektni in drugi dokumentaciji, ki se nanaša na izvedbo komasacije;

13. podatke o letu zaključka komasacijskega postopka (leto pravnomočne odločbe o razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada);

14. podatke o morebitnih izvedenih agromelioracijah na komasacijskem območju.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se vodijo v PDF ali drugem primerljivem formatu.

4. člen

(vpis in spremembe podatkov v evidenci komasacij)

(1) Podatke za vpis v evidenco komasacij ministrstvu posreduje investitor komasacije.

(2) Investitor komasacije posreduje podatke za vpis v evidenco komasacij iz tega pravilnika v naslednji rokhi:

– podatke iz 1. in 2. točke prvega odstavka 2. člena ter podatke iz 1. do 4. in 7. do 11. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe o uvedbi komasacijskega postopka;

– podatke iz 3. in 4. točke prvega odstavka 2. člena tega pravilnika najkasneje v roku 30 dni po potrditvi posameznih elaboratov;

– podatke iz 5. točke prvega odstavka 2. člena ter podatke iz 5. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika najkasneje v roku 30 dni po vročitvi vseh odločb o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada;

– podatke iz 6. točke prvega odstavka 2. člena in podatke iz 12. do 14. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe o novi razdelitvi zemljišč komasacijskega sklada;

– podatke iz 6. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti posameznega upravnega akta, ki se nanaša na posamezno komasacijo.

(3) Investitor komasacije ministrstvu posreduje spremembe podatkov za vpis v evidenco komasacij iz tega pravilnika najkasneje v 30 dneh po spremembi podatkov.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-166/2015

Ljubljana, dne 12. maja 2016

EVA 2012-2330-0024

Mag. Dejan Židan l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

1543. Pravilnik o spremembi Pravilnika o strokovni usposobljenosti letalskih nadzornikov in nadzornikov

Na podlagi petega odstavka 168. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) minister za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o strokovni usposobljenosti letalskih nadzornikov in nadzornikov

1. člen

(vsebina)

V Pravilniku o strokovni usposobljenosti letalskih nadzornikov in nadzornikov (Uradni list RS, št. 2/11) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(delovne izkušnje letalskih nadzornikov in nadzornikov)

(1) Za pridobitev pooblastila za opravljanje letalskega nadzora mora imeti letalski nadzornik glede na področje dela naslednje delovne izkušnje oziroma pridobljene licence, ratinge, pooblastila, potrdila ali spričevala:

1. letalski nadzornik I:

a) na področju letalskih operacij: najmanj deset let delovnih izkušenj na letalskem področju in 1500 ur izkušenj kot član letalske posadke v komercialnem zračnem prometu, 3000 ur skupnega naleta in ima ali je imel veljavno licenco prometnega pilota;

b) na področju licenciranja letalskega osebja: najmanj pet let delovnih izkušenj na letalskem področju, ima ali je imel veljavno licenco prometnega pilota ali licenco poklicnega pilota z opravljeno teorijo za prometnega pilota, rating za instrumentalno letenje, rating za večmotorne zrakoplove, pooblastilo izpraševalca za pridobitev licenc in ratingov in najmanj 2000 ur skupnega naleta, od tega najmanj 600 ur izkušenj v vlogi inštruktorja letenja;

c) na področju plovnosti: najmanj deset let delovnih izkušenj na področju varnostnih standardov v letalstvu, varnega opravljanja dejavnosti, sistema kakovosti, vodenja kontinuirane plovnosti ali vzdrževanja zrakoplovov in ima ali je imel licenco, izdano v skladu z Del-66;

č) na področju navigacijskih služb zračnega prometa in upravljanja zračnega prometa:

– najmanj šest let delovnih izkušenj na delovnem mestu, za katerega se zahteva licenca kontrolorja zračnega prometa ali dovoljenje tehničnega osebja kontrole letenja, ali

– najmanj deset let delovnih izkušenj na področju nadzora navigacijskih služb zračnega prometa in upravljanja zračnega prometa in uspešno zaključeno osnovno usposabljanje za kontrolorja zračnega prometa;

2. letalski nadzornik II:

a) na področju letalskih operacij: najmanj tri leta delovnih izkušenj na letalskem področju in 200 ur izkušenj kot član letalske posadke pri komercialnih operacijah, 350 ur skupnega naleta in ima ali je imel licenco poklicnega pilota ali najmanj šest let delovnih izkušenj na področju letalskega nadzora letalskih operacij ali licenciranja in najmanj licenco športnega pilota ter 200 ur skupnega naleta;

b) na področju licenciranja letalskega osebja: najmanj tri leta delovnih izkušenj na letalskem področju, ima ali je imel dovoljenje poklicnega pilota, rating za instrumentalno letenje, najmanj 300 ur naleta, od tega najmanj 150 ur izkušenj v vlogi inštruktorja letenja;

c) na področju plovnosti: najmanj deset let delovnih izkušenj na področju varnostnih standardov v letalstvu, varnega opravljanja dejavnosti, sistema kakovosti, vodenja kontinuirane plovnosti ali vzdrževanja zrakoplovov;

č) na področju navigacijskih služb zračnega prometa in upravljanja zračnega prometa:

– najmanj štiri leta delovnih izkušenj na delovnem mestu, za katerega se zahteva licenca kontrolorja zračnega prometa ali dovoljenje tehničnega osebja kontrole letenja, ali

– najmanj deset let delovnih izkušenj na delovnem mestu letalskega meteorologa – prognostika ali

– najmanj šest let delovnih izkušenj na področju nadzora navigacijskih služb zračnega prometa in upravljanja zračnega prometa in uspešno zaključeno osnovno usposabljanje za kontrolorja zračnega prometa ali za drugo strokovno osebje navigacijskih služb zračnega prometa;

3. letalski nadzornik III:

a) na področju letalskih operacij: najmanj eno leto delovnih izkušenj na letalskem področju in ima ali je imel letalsko licenco;

b) na področju licenciranja letalskega osebja: najmanj eno leto delovnih izkušenj na letalskem področju, ima ali je imel najmanj licenco športnega pilota in najmanj 200 ur skupnega naleta;

c) na področju plovnosti: najmanj pet let delovnih izkušenj na področju varnostnih standardov v letalstvu, varnega opravljanja dejavnosti, sistema kakovosti, vodenja kontinuirane plovnosti ali vzdrževanja zrakoplovov;

č) na področju navigacijskih služb zračnega prometa in upravljanja zračnega prometa:

– najmanj dve leti delovnih izkušenj na delovnem mestu, za katerega se zahteva licenca kontrolorja zračnega prometa ali dovoljenje tehničnega osebja kontrole letenja, ali

– najmanj šest let delovnih izkušenj na delovnem mestu letalskega meteorologa – prognostika ali pomočnika kontrolorja zračnega prometa ali osebja v zrakoplovnih informacijskih službah ali

– najmanj štiri leta delovnih izkušenj na področju nadzora na področju navigacijskih služb zračnega prometa in upravljanja zračnega prometa in uspešno zaključeno osnovno usposabljanje za kontrolorja zračnega prometa ali za drugo strokovno osebje navigacijskih služb zračnega prometa.

(2) Za pridobitev pooblastila za opravljanje letalskega nadzora mora imeti nadzornik naslednje delovne izkušnje:

a) nadzornik I: najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega najmanj dve leti na področju, na katerem bo opravljal letalski nadzor;

b) nadzornik II: najmanj šest let delovnih izkušenj, od tega najmanj dve leti na področju, na katerem bo opravljal letalski nadzor;

c) nadzornik III: najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj dve leti na področju, na katerem bo opravljal letalski nadzor;

č) nadzornik IV: najmanj štiri leta delovnih izkušenj, od tega najmanj dve leti na področju, na katerem bo opravljal letalski nadzor.«.

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-127/2016/22-02011413
Ljubljana, dne 11. maja 2016
EVA 2016-2430-0038

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

1544. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

Ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe gostinstva in turizma Slovenije, na predlog Združenja delodajalcev Slovenije-Sekcija za gostinstvo, Dimičeva 9, Ljubljana, ki ga zastopa Igor Škrinjar in Turistično gostinske zbornice Slovenije, Dimičeva 13, ki jo zastopa Majda Dekleva, na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naslednji

S K L E P

Ugotovi se razširjena veljavnost Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije, sklenjene dne 19. 2. 2016, na vse delodajalce, ki opravljajo eno izmed sledečih dejavnosti kot glavno dejavnost:

– 55.100 – dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,

- 55.300 – dejavnost avtokampov, taborov,
- 79. – dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti
- 92. 001 – dejavnost igralnic.

Št. 02047-9/2004-62

Ljubljana, dne 12. maja 2015

dr. Andraž Rangus i.r.
Generalni direktor

USTAVNO SODIŠČE

1545. Odločba o ugotovitvi, da 4. točka tretjega odstavka 132. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-177/15-8

Datum: 5. 5. 2016

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Okrajnega sodišča v Mariboru, na seji 5. maja 2016

o d l o č i l o:

Točka 4 tretjega odstavka 132. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr. in 27/16) ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrajno sodišče v Mariboru je prekinilo postopek zavarovanja s predhodno odredbo in zahteva presojo 4. točke tretjega odstavka 132. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (v nadaljevanju: ZFPPIPP). Predlagatelj navaja, da je bila v prekinjenem postopku na upničin predlog izdana predhodna odredba na podlagi tuje sodne odločbe, in sicer rubež denarnih zneskov na dolžničnih računih pri organizacijah za plačilni promet ter rubež dolžničnih premičnih stvari in vpis rubeža v register. Nad dolžnico se je s sklepom Okrožnega sodišča v Mariboru št. St 4889/2014 z dne 11. 9. 2015 začel stečajni postopek, vendar pa predlagatelj navaja, da je bila predhodna odredba realizirana pred začetkom stečajnega postopka.

2. Predlagatelj meni, da je izpodbijana ureditev 4. točke tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP v neskladju z drugim odstavkom 14. člena ter 23. in 33. členom Ustave. Meni, da je zakonodajalec prezrl temeljne razlike med predhodnimi in začasnimi odredbami in jih izenačil, čeprav ne gre za enake pravne položaje. Meni namreč, da je med obema oblikama zavarovanja bistvena razlika, saj le na podlagi predhodne odredbe nastane zastavna in s tem ločitvena pravica, medtem ko se z začasno odredbo dolžniku zgolj prepove razpologati z določenim premoženjem, kot to določa prvi odstavek 271. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11, 53/14 in 54/15 – ZIZ). Tudi kvaliteta zavarovanja pri predhodnih odredbah naj bi bila v primerjavi z začasnimi

odredbami višja. Za opisano enako obravnavo po prepričanju predlagatelja ne obstaja razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari. Predlagatelj meni tudi, da je z izpodbijano ureditvijo zakonodajalec posegel tudi v pravico do zasebne lastnine (33. člen Ustave) upnikov, saj naj bi ta varovala tudi zastavno pravico, pridobljeno na podlagi sklepa o predhodni odredbi, ker gre po prepričanju predlagatelja za pričakovalno pravico upnika in se pri tem sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. Up-179/12 z dne 16. 9. 2014.

3. Predlagatelj podrobno opisuje sodno prakso, ki se dotika predhodnih odredb v stečajnem postopku, in meni, da sklep Vrhovnega sodišča št. III Ips 71/2014 z dne 20. 1. 2015 ne upošteva ustavnopravnih vidikov predhodnih odredb. Meni še, da izpodbijana ureditev krši upnikovo pravico do učinkovitega sodnega varstva (23. člen Ustave), saj nezmožnost upravičitve predhodne odredbe zaradi začetka stečajnega postopka nad dolžnikom postavlja pod vprašaj smisel zavarovanj s predhodnimi odredbami.

4. Državni zbor na navedbe v zahtevi ni odgovoril.

B.

5. V obravnavani zadevi je med postopkom za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo predlagatelja, Ustavno sodišče že odločilo o protiustavnosti izpodbijane ureditve ZFPPIPP na podlagi vsebinsko deloma primerljive zahteve drugega predlagatelja. V odločbi št. U-I-220/14, U-I-161/14, Up-559/14, U-I-21/15, Up-101/15, U-I-30/15, U-I-59/15 z dne 12. 11. 2015 (Uradni list RS, št. 92/15) je ugotovilo, da izpodbijani Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 100/13 – ZFPPIPP-F), kolikor se nanaša na upnike, ki so pred njegovo uveljavitvijo v postopkih zavarovanja dosegli izdajo predhodne odredbe zoper dolžnika, nad katerim se je začel stečajni postopek, pa je bil njihov postopek zavarovanja s predhodno odredbo ustavljen, opravljena dejanja pa razveljavljena na podlagi 4. točke tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP, ni v neskladju z Ustavo. Izpodbijano ureditev je med drugim presodilo tudi z vidika prvega odstavka 23. člena in 33. člena Ustave.

6. Po oceni Ustavnega sodišča zahteva ne odpira ustavnopravnih vprašanj glede prvega odstavka 23. člena in 33. člena Ustave, na katera Ustavno sodišče ne bi vsaj smiselno odgovorilo že v citirani odločbi. Zato ponovne presoje z vidika teh dveh ustavnih določb ni opravilo, temveč se, da bi se izognilo ponavljanju, sklicuje na razloge iz odločbe št. U-I-220/14, U-I-161/14, Up-559/14, U-I-21/15, Up-101/15, U-I-30/15, U-I-59/15.

7. Predlagatelj izpodbijani ureditvi očita tudi neskladje s splošnim načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Tudi ta očitok je Ustavno sodišče presojalo že v odločbi št. U-I-220/14, U-I-161/14, Up-559/14, U-I-21/15, Up-101/15, U-I-30/15, U-I-59/15. Vendar pa sta v citirani odločbi pobudnici zatrjevali kršitev drugega odstavka 14. člena Ustave, ker naj bi zakonodajalec enako obravnaval različne položaje upnikov, in sicer upnike, ki so bili aktivni in so s svojim delovanjem izposlovali izdajo predhodne odredbe, s katero so poskušali zavarovati svoje terjatve, in upnike, ki so bili pasivni in si terjatve niso zavarovali s predhodno odredbo. Predlagatelj v zahtevi izpostavlja nov ustavnopravni vidik neskladja izpodbijane ureditve z drugim odstavkom 14. člena Ustave, do katerega se Ustavno sodišče še ni opredelilo. Zatrjuje namreč, da je zakonodajalec enako uredilčasne odredbe in predhodne odredbe, čeprav gre za različne pravne položaje, ki bi zahtevali različno obravnavo. Zato je Ustavno sodišče v nadaljevanju opravilo presojo izpodbijane ureditve še z opisanega vidika domnevnega neskladja z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

8. Splošno načelo enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave terja, da zakonodajalec bistveno enake položaje

ureja enako. Če zakonodajalec take položaje ureja različno, pa mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari.¹ Splošno načelo enakosti zakonodajalca zavezuje tudi, da v bistvenem različne položaje ureja različno. Načelo enakosti pred zakonom ne pomeni, da predpisi nikoli ne bi smeli različno urejati enakih položajev pravnih subjektov ali enako urejati njihovih različnih položajev, ampak da tega ne smejo početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga, ki izhaja iz narave stvari.

9. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-220/14, U-I-161/14, Up-559/14, U-I-21/15, Up-101/15, U-I-30/15, U-I-59/15 pojasnilo, da gre pri začasnih in predhodnih odredbah za sredstva zavarovanja, saj ima tako kot začasna odredba (vsaj t. i. zavarovalna začasna odredba, ne pa tudi ureditvena²) tudi predhodna odredba namen zagotoviti uspeh bodoče izvršbe. Sredstva pri predhodni odredbi imajo neposreden cilj pripraviti tisto stanje, ki naj zavaruje bodočo dajatev kot tako, kakršna se sploh zahteva.³ Obe sredstvi zavarovanja se sicer razlikujeta v učinkih, ki jih lahko doseže upnik, tj. dejansko zavarovanje pri začasni odredbi in pogojno stvarnoppravno zavarovanje pri predhodnih odredbah. Vendar pa je navedeno razlikovanje odločilno le, ko dolжник normalno posluje, ko torej ni insolventen. Ko pa se nad dolžnikom začne stečajni postopek, se začasna odredba in predhodna odredba po svojih učinkih ne razlikujeta več. Nobena od njiju namreč nima za posledico nastanka ločitvene pravice, ko se nad dolžnikom začne stečajni postopek.⁴ Kot rečeno, gre torej v obeh primerih le za časovno omejena sredstva zavarovanja, ki naj bi zagotovila uspešnost bodoče izvršbe.

10. Glede na opisane enake namene začasnih odredb in predhodnih odredb ter njihove podobnosti v kontekstu stečajnega postopka Ustavno sodišče ocenjuje, da ne gre za bistveno različne položaje, ki bi zahtevali različno urejanje. Izpodbijana ureditev zato ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

11. Ustavno sodišče je glede na navedeno odločilo, da 4. točka tretjega odstavka 132. člena ZFPPIPP ni v neskladju z Ustavo.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) in tretje alineje tretjega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Pri odločanju je bila izločena sodnica dr. Dunja Jadek Pensa. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Predsednik

¹ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-68/04 z dne 6. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 45/06, in OdlUS XV, 26), št. U-I-275/05 z dne 6. 12. 2007 (Uradni list RS, št. 118/07, in OdlUS XVI, 85), št. U-I-218/07 z dne 26. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 27/09, in OdlUS XVIII, 12), št. U-I-287/10 z dne 3. 11. 2011 (Uradni list RS, št. 94/11) in št. U-I-149/11 z dne 7. 6. 2012 (Uradni list RS, št. 51/12).

² Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-275/97 z dne 16. 7. 1998 (OdlUS VII, 231), 6. točka obrazložitve.

³ R. Sajovic, Predhodna izvršba, Posebni odtis iz Slovenskega pravnika, št. 9–10 (1937), str. 2.

⁴ O nenastanku ločitvene pravice na podlagi predhodne odredbe, ko se nad dolžnikom začne stečajni postopek, glej odločbo št. U-I-220/14, U-I-161/14, Up-559/14, U-I-21/15, Up-101/15, U-I-30/15, U-I-59/15. Enako tudi Vrhovno sodišče v sklepu št. III lps 71/2014.

1546. Odločba o razveljavitvi drugega odstavka 5. člena Zakona o davku na dediščine in darila

Številka: U-I-190/15-10

Datum: 5. 5. 2016

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Upravnega sodišča, na seji 5. maja 2016

o d l o č i l o:

Drugi odstavek 5. člena Zakona o davku na dediščine in darila (Uradni list RS, št. 117/06) se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj vlaga zahtevo za oceno ustavnosti drugega odstavka 5. člena Zakona o davku na dediščine in darila (v nadaljevanju: ZDDD), ki pri podedovanih ali v dar prejetih nepremičninah kot osnovo za davek na dediščine in darila šteje 80 % posplošene tržne vrednosti teh nepremičnin. Pojasnjuje, da je prekinil postopek odločanja o tožbi davčnega zavezanca v upravnem sporu zoper Republiko Slovenijo zaradi odmere davka na darila. Predlagatelj meni, da je drugi odstavek 5. člena ZDDD v neskladju z Ustavo, saj je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-313/13 z dne 21. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 22/14, in OdlUS XX, 22) ugotovilo, da je Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06 in 87/11 – v nadaljevanju: ZMVN) v neskladju s 147. členom Ustave, kolikor se nanaša na množično vrednotenje nepremičnin zaradi obdavčevanja nepremičnin. Ker izpodbijana zakonska določba pri podedovanih ali v dar prejetih nepremičninah kot davčno osnovo šteje 80 % posplošene tržne vrednosti teh nepremičnin, kot je ugotovljena z ZMVN, naj bi bila v neskladju s 147. členom Ustave tudi ta določba. Predlagatelj Ustavnemu sodišču predlaga, naj ugotovi, da je izpodbijana določba v neskladju s 147. členom Ustave, in zakonodajalcu naloži, da ugotovljeno protiustavnost odpravi v roku, ki ga določi Ustavno sodišče, ter določi način izvršitve, tako da se do uskladitve zakonodaje s stališči Ustavnega sodišča vnovič uporablja prehodno ureditev iz 23. člena ZDDD, ki za ugotavljanje davčne osnove v takih primerih predvideva odmerni postopek.

2. Državni zbor na zahtevo odgovarja, da je na zatrjevano protiustavnost določanja davčne osnove na podlagi posplošene tržne vrednosti nepremičnin že odgovarjal v zadevah št. U-I-125/14 in št. U-I-139/14. Poudarja potrebo po razlikovanju med obdavčitvijo nepremičnin, za kar je šlo pri davku na nepremičnine, in obdavčitvijo prenosa oziroma pridobitve lastništva na nepremičnine, za kar gre pri davku na promet z nepremičninami. Strinja se z mnenjem Vlade, da zatrjevanja predlagatelja niso utemeljena.

3. Vlada meni, da zahteva predlagatelja ni utemeljena in Ustavnemu sodišču predlaga, naj jo zavrne. Predlagatelj naj bi ustavnoskladen način uporabe izpodbijane določbe ZDDD lahko ugotovil z uporabo metod pravne razlage, zato naj intervencija Ustavnega sodišča ne bi bila potrebna. Meni, da se učinki odločbe št. U-I-313/13 neposredno ne raztezajo tudi na določbe ZDDD, saj gre pri slednjem za transakcijski davek, ki obdavčuje prenos oziroma pridobitev lastništva nad nepremičninami s podaritvijo oziroma dedovanjem, ne obdavčuje pa samih nepremičnin. Kršitev pravice do pravnega sredstva in pravice do izjave naj bi že sam ZDDD izčrpal prek prvega odstavka 19. člena, ki davčnemu zavezancu omogoča, da lahko drugačno davčno osnovo dokazuje s predložitvijo posamične cenitve tržne vrednosti nepremičnine. Z razveljavitvijo tretjega

odstavka 5. člena ZDDD naj bi bilo mogoče izvajati obdavčitev le na podlagi splošnih določb Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 111/13, 90/14 in 91/15 – ZDavP-2), ki naj bi bile v konkretnem primeru bolj obremenjujoče tako za zavezance kot tudi za davčni organ. Možnost uporabljanja posplošene tržne vrednosti nepremičnin naj bi v skladu z načelom ekonomičnosti davčnega postopka nadomeščala ugotavljanje vrednosti nepremičnine v odmernem postopku. Odmerni postopek, ki ga je do vzpostavitve podatkov o posplošeni tržni vrednosti nepremičnin predvidevala prehodna določba 19. člena ZDDD, naj bi bil pomensko izčrpan in naj ga ne bi bilo več mogoče uveljaviti. Vlada predlaga Ustavnemu sodišču, naj v primeru posega v izpodbijano določbo ZDDD izda ugotovitveno odločbo, saj pripravlja novo sistemsko zakonodajo, s katero bo odpravljena očitana protiustavnost v zvezi z ugotavljanjem posplošene tržne vrednosti v sistemu množičnega vrednotenja nepremičnin.

4. Z odgovorom Državnega zbora in mnenjem Vlade je Ustavno sodišče seznanilo predlagatelja, ki nanju ni odgovoril.

B.

5. Člen 5 ZDDD se glasi:

"(1) Osnova za davek je vrednost podedovanega ali v dar prejetega premoženja v času nastanka davčne obveznosti po odbitku dolgov, stroškov in bremen, ki odpadejo na premoženje, od katerega se plačuje ta davek.

(2) Pri nepremičninah se kot vrednost iz prvega odstavka tega člena šteje 80 % posplošene tržne vrednosti, ugotovljene po zakonu, ki ureja množično vrednotenje nepremičnin, kakor je določena nepremičnini v registru nepremičnin na dan nastanka davčne obveznosti.

(3) Pri premičninah, razen pri denarju, je vrednost iz prvega odstavka tega člena tržna vrednost tega premoženja.

(4) Pri premičninah se davčna osnova, ugotovljena v skladu s prvim odstavkom tega člena, zniža za 5.000 eurov.

(5) Če je davčni zavezanec v obdobju dvanajstih mesecev od istega darovalca ali iste darovalke (v nadaljnjem besedilu: darovalec) prejel več daril, se za ugotavljanje davčne osnove vrednosti prejetih daril seštevajo. Rok dvanajstih mesecev začne teči z dnem sprejema prvega darila.

(6) Pri ugotavljanju davčne osnove se predmeti gospodinjstva ne upoštevajo. Kot predmeti za gospodinjstvo se štejejo gospodinjiski predmeti, ki so namenjeni za zadovoljitev vsakdanjih potreb zavezanca kot so pohištvo, gospodinjiski stroji in naprave ter druga hišna oprema, posteljnina in podobno, vendar ne, če so ti predmeti večje vrednosti.

(7) Pri preračunu vrednosti denarnih zneskov iz drugih valut v eure se upošteva referenčni tečaj Evropske centralne banke, ki ga objavi Banka Slovenije in velja na dan nastanka davčne obveznosti."

6. Iz navedb v zahtevi izhaja, da je davčni organ sporazum med strankami v postopku odmere davka štel kot neodplačen prenos lastninske pravice na nepremičnini in ga je obdavčil kot darilo. Ker davčni zavezanec davčnemu organu tekom postopka ni predložil cenitve, iz katere bi bila razvidna posamična tržna vrednost nepremičnine, čeprav ga je davčni organ k temu pozval, je davčni organ davčnemu zavezancu odmeril davek na dediščine in darila ob upoštevanju 80 % posplošene tržne vrednosti te nepremičnine. Glede na to predlagatelj 5. člena ZDDD ne more razlagati na ustavnoskladen način, temveč mora kot davčno osnovo upoštevati 80 % posplošene tržne vrednosti te nepremičnine.

7. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-313/13 presodilo, da je določanje davčne osnove s pomočjo posplošene tržne vrednosti nepremičnin iz ZMVN protiustavno. Zakonska ureditev modelov in metod vrednotenja nepremičnin v ZMVN namreč ni zadostila zahtevam načela zakonitosti pri predpisovanju davkov iz 147. člena Ustave (enako v odločbah št. U-I-125/14 z dne 19. 2. 2015, Uradni list RS, št. 16/15, št. U-I-139/14 z dne 26. 3. 2015, Uradni list RS, št. 24/15, in št. U-I-168/15 z dne 23. 3. 2016, Uradni list RS, št. 25/16).

8. Glede na navedeno je iz enakih razlogov v neskladju s 147. členom Ustave tudi drugi odstavek 5. člena ZDDD, ki kot osnovo za davek od podedovanih ali v dar prejetih nepremičnin šteje 80 % njihove posplošene tržne vrednosti. Zato je Ustavno sodišče navedeno določbo razveljavilo.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Miha Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Eteka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Predsednik

1547. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Mariboru in sodbe Okrožnega sodišča v Mariboru

Številka: Up-680/14-27

Datum: 5. 5. 2016

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Ivana Šiliha in Franje Šilih, oba Slovenj Gradec, ki ju zastopa Odvetniška družba Matoz, o. p., d. o. o., Koper, na seji 5. maja 2016

o d l o č i l o:

1. Sodba Višjega sodišča v Mariboru št. I Cp 1502/2013 z dne 4. 3. 2014 in sodba Okrožnega sodišča v Mariboru št. III P 1121/2012 z dne 30. 9. 2013 se v delu, ki se nanaša na zavrnitev tožbenega zahtevka zoper prvo toženo stranko, razveljavita. Zadeva se v tem delu vrne Okrožnemu sodišču v Mariboru v novo odločanje.

2. Nasprotna udeleženka Splošna bolnišnica Slovenj Gradec sama nosi svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. V pravnem postopku sta pritožnika (v pravdi tožnika) od sodišča zahtevala, naj razsodi, da sta prva tožena bolnišnica in druga tožena (pri prvi toženi stranki zaposlena zdravnica) solidarno odškodninsko odgovorni za škodo, ki jima je nastala zaradi smrti njunega sina. Trdila sta, da je bila sinova smrt posledica nestrokovnega ravnanja druge toženke, ki je 3. 5. 1993 njunega sina zaradi alergije sprejela na zdravljenje. Predmet izpodbijanja s predmetno ustavno pritožbo je odločitev pravnih sodišč, sprejeta v tretjem sojenju. Sodišče prve stopnje je odškodninski zahtevek zoper obe toženi stranki v celoti zavrnilo. Ocenilo je, da pritožnikoma ni uspelo izkazati protipravnosti ravnanja prve in druge toženke ter da tudi ni podana vzročna zveza med zatrjevano zdravniško napako in nastalo škodo. Poleg tega je v zvezi z drugo toženko ugotovilo, da pritožnika v predmetni pravdi nista niti zatrjevala, da bi bila pri njej podana tista stopnja krivde, ki jo je drugi odstavek 170. člena Zakona o obligacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78, 39/85 in 57/89 – ZOR) določal kot pogoj, da se lahko zahteva povrnitev škode neposredno od delavca (tj. da bi škodo povzročila namenoma); tega tudi niso potrdili

ocenjeni dokazi, zato o njenem namenu povzročiti škodo ni mogoče govoriti. Zoper prvostopenjsko sodbo sta pritožnika vložila pritožbo, ki jo je Višje sodišče zavrnilo in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje. Pritožnika sta nato vložila predlog za dopustitev revizije, ki ga je Vrhovno sodišče zavrnilo.

2. Pritožnika zatrjujeta kršitve 2., 14., 22., 23., 25. in 34. člena Ustave. Njun temeljni očitek je usmerjen zoper postopanje sodišča prve stopnje, ki je zavrnilo njun dokazni predlog za neposredno zaslišanje izvedenca dr. Petra Grabuschnigga ter predlog za postavitev novega izvedenca. Zavrnitev dokaznega predloga za zaslišanje dr. Grabuschnigga naj bi sodišče poskušalo utemeljiti z navedbo, da "naj bi bilo to mnenje oprto na nezadostno upoštevanje nekaterih pomembnih podatkov", pri čemer ni pojasnilo, za katere podatke naj bi šlo. Poleg tega naj bi bilo mnenje navedenega izvedenca nepopolno ali "vsaj nejasno", pri čemer, kot je ugotovilo že kazensko sodišče, ne gre za izvedenca ožjega strokovnega področja. Po oceni sodišča prve stopnje naj bi bila zato vprašljiva dokazna vrednost tega mnenja. Glede predloga za postavitev novega izvedenca pa se je sodišče sklicevalo na ugotovitev Vrhovnega sodišča, da naj bi bila vsa neskladja med izvedenskimi mnenji odpravljena že v kazenskem postopku, zato naj postavitev novega izvedenca ne bi bila potrebna. Pritožnika nasprotujeta taki ugotovitvi in zatrjujeta, da izvedenska mnenja niso skladna in da neskladja niti v kazenskem postopku niti v že tretjič izvedenem pravnem postopku niso bila odpravljena. Sodišča naj bi se vseskozi trmasto oklepala navedb izvedenca dr. Petra Grabuschnigga v zaključku izvedenskega mnenja z dne 17. 12. 1996, ki pa po mnenju pritožnikov nimajo takega pomena, kot jim ga pripisujejo sodišča. Ker bi le dr. Grabuschnigg med svojim zaslišanjem lahko izpovedal o tem, ali je njegovo mnenje s strokovnega vidika pravilno, ali sam morda vendarle ni imel dovolj strokovnega znanja za njegovo podajo, je po mnenju pritožnikov neutemeljena ocena sodišča o nepravilnosti oziroma strokovni vprašljivosti celotnega izvedenskega mnenja. Kot zatrjujeta pritožnika, je očitno, da mnenje dr. Grabuschnigga ni skladno z drugima dvema mnenjema, kar pomeni, da ni mogoče govoriti o kakršnikoli skladnosti oziroma popolni ugotovitvi pravno odločilnih dejstev v tej zadevi. Po mnenju pritožnikov so dopolnitve mnenj in zaslišanja izvedencev skladno z določbami Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – v nadaljevanju ZPP) potrebni, vse dokler niso odpravljena morebitna neskladja in nejasnosti med njimi. Pritožnika sta prepričana, da jima je sodišče prve stopnje s tem, ko je zavrnilo njun dokazni predlog za neposredno zaslišanje izvedenca dr. Grabuschnigga, grobo kršilo pravico do izjave v postopku, saj je bilo zaslišanje tega izvedenca zaradi odprave neskladij med izvedenskimi mnenji nujno potrebno. Sodišče prve stopnje naj bi se selektivno sklicevalo na mnenje dr. Grabuschnigga v delu, v katerem mu je to ustrezalo, čeprav je njegovo mnenje pred tem opredelilo kot strokovno vprašljivo. Navedeno postopanje sodišča po mnenju pritožnikov jasno kaže na pristransko ravnanje sodišča, ki očitno ni želelo, da bi se dejansko stanje v tej zadevi popolno in pravilno ugotovilo. S takim postopanjem naj bi sodišče zagrešilo kršitve ustavnih procesnih jamstev iz 22. in 23. člena Ustave.

3. Okoliščine predmetne zadeve, ko sodišče ni dopustilo zaslišanja navedenega izvedenca, ker je sprejelo stališče, da je njegovo mnenje strokovno vprašljivo (pri čemer ni pojasnilo, od kod sodišču strokovna znanja za tako opredelitev), nato pa se je v obrazložitvi izpodbijane sodbe na njegovo mnenje v delu, ki je bilo po oceni sodišča v korist nasprotnih strank, celo sklicevalo, bi po zatrjevanju pritožnikov pri vsakem razumnem človeku vzbudile utemeljen dvom o nepristranskosti odločanja. Na drugi strani pritožnika opozorita, da je sodišče ob dodatnem zaslišanju izvedenca dr. Hudabiunigga zgolj pavšalno navedlo, da naj med njegovim pisnim izvedenskimi mnenjem in njegovo izpovedbo ne bi bilo nobenih razhajanj, čeprav je dr. Hudabiunigg po zatrjevanju pritožnikov zelo neprepričljivo zagovarjal podano mnenje. Po mnenju pritožnikov je bistve-

no, da je iz vseh izvedenskih mnenj (pa tudi iz obdukcijskega zapisnika) razvidno, da je Gregor Šilih umrl zaradi poškodbe možganov, do katere je prišlo 3. 5. 1993 zaradi začasne ustavitve krvnega obtoka in pomanjkanja kisika. Za pritožnika ni sprejemljiva ugotovitev sodišča, da Gregor Šilih ni umrl zaradi prepočasnega reagiranja druge tožene stranke. Kot zatrjujeta pritožnika, je zdravnik dr. Verovnik, ki je prvi pričel reanimacijo Gregorja Šiliha, jasno izpovedal, da je bil v trenutku, ko je on prišel do sobe za intenzivno nego, Gregor Šilih že klinično mrtev, kar pomeni, da je njegovo srce že pred tem prenehalo biti in poganjati kri po žilah, zaradi česar so njegovi možgani ostali brez kisika. Pri tem je celo izvedenec dr. Hudabiunigg (na čigar mnenje je sodišče prve stopnje oprlo svojo odločitev) pojasnil, da pride po petih do desetih minutah po zaustavitvi krvnega obtoka do nepopravljivih poškodb možganov. Po zatrjevanju pritožnikov se z reanimacijo Gregorja Šiliha vse do prihoda dr. Verovnika in dr. Slemenik - Pušnikove ni nihče ukvarjal, niti druga tožena stranka, ki je bila odgovorna za njegovo zdravljenje. Pritožnika se sklicujeta na ugotovitev dr. Hudabiunigga, da že samo dejstvo, da je reanimacijo izvajal drug zdravnik ob pomoči tretjega zdravnika in ne druga tožena stranka, priča o tem, da druga tožena stranka teh ukrepov ni obvladala.

4. Pritožnika poudarita, da sta vse navedene nepravilnosti in nezakonitosti zatrjevala že v pritožbenem postopku ter nato v predlogu za dopustitev revizije, vendar neuspešno. Višjemu sodišču očitata, da se ni argumentirano opredelilo do njihovih ključnih pritožbenih navedb. Sklicujeta se tudi na nekatere odločbe Ustavnega sodišča glede jamstev v dokaznem postopku (npr. odločbo št. Up-1266/05 z dne 7. 6. 2007, Uradni list RS, št. 55/07, in OdlUS XVI, 90). Višje sodišče naj bi pritožbene navedbe, vezane na neutemeljenost zavrnitve dokaznega predloga za zaslišanje izvedenca dr. Grabuschnigga, zavrnilo zgolj pavšalno oziroma naj bi se v celoti sklicevalo na neutemeljene razloge sodišča prve stopnje. Kot zatrjujeta pritožnika, teh kršitev ni odpravilo niti Vrhovno sodišče. Glede na navedeno predlagata razveljavitev izpodbijanih sodnih odločb ter vrnitev zadeve sodišču prve stopnje v novo odločanje.

5. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-680/14 z dne 22. 1. 2016 ustavno pritožbo zoper sodbo Višjega sodišča v Mariboru v zvezi s sodbo Okrožnega sodišča v Mariboru v delu, ki se nanaša na zavrnitev tožbenega zahtevka zoper prvo toženo stranko, sprejel v obravnavo. Ustavne pritožbe zoper sklep Vrhovnega sodišča o zavrnitvi predloga za dopustitev revizije ter zoper sodbo Višjega sodišča v Mariboru v zvezi s sodbo Okrožnega sodišča v Mariboru v delu, v katerem je zavrnjen tožbeni zahtevek zoper drugo toženo stranko, senat ni sprejel v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o sprejemu obvestilo Višje sodišče v Mariboru. V skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS je ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki iz pravnega postopka, tj. prvi toženi stranki Splošni bolnišnici Slovenj Gradec.

6. Prva tožena stranka iz pravde je v vlogi z dne 9. 2. 2016 odgovorila na navedbe ustavne pritožbe. Meni, da sodišče s svojimi odločitvami in pri izvajanju dokaznega postopka ni kršilo človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, kot to zatrjujeta pritožnika. Ustavna pritožba naj bi bila napisana zelo subjektivno, kar naj bi bilo sicer razumljivo, vendar pravno neupoštevno. Po mnenju prve tožene stranke ne obstaja noben objektivni razlog ali potreba, ki bi velevala neposredno zaslišanje izvedenca oziroma postavitev novega izvedenca. Kot zatrjuje prva tožena stranka, je sodišče zavrnitev predloga za zaslišanje izvedenca obširno in temeljito obrazložilo ter jo podkrepilo s sodno prakso. Pritožnika naj bi neupravičeno odrekala prepričljivost izpovedbi izvedenca dr. Hudabiunigga, pri čemer ne pojasnita, v čem naj bi bila njegova izpovedba neprepričljiva. Pritožnika naj ne bi navedla nobenega upoštevnega pravnega ali strokovnega dejstva, ki bi kazalo na

nestrokovnost in napačnost mnenja dr. Hudabiunigga. Prva tožena stranka se sklicuje na stališče Vrhovnega sodišča, sprejeto v tej zadevi v drugem sojenju, glede vloge izvedencev v predmetnem postopku in naloge prvostopenjskega sodišča v ponovljenem postopku. Zatrjuje, da je bila naloga sodišča prve stopnje v ponovljenem postopku zgolj presoditi, katere izvedence je treba na podlagi njihovih specifičnih znanj še zaslišati. Izvedenec dr. Grabuschnigg naj bi v svojem mnenju sam navedel, da je mnenje podal s "sodnomoedicinskega vidika" in da bi bilo za natančnejšo razlago potrebno mnenje specialista s področja anesteziologije. Prva tožena stranka zato ne vidi razlogov za njegovo neposredno zaslišanje. Pri tem poudari, da zaslišanje izvedenca ni namenjeno podajanju izvedenčevega stališča o njegovi usposobljenosti, temveč za odpravo morebitnih napak oziroma obrazložitev morebitnih pomislekov pravnih strank. Pritožnika sta se dejansko strinjala z mnenjem dr. Grabuschnigga in nanj nista imela vsebinskih pripomb, zato ni bilo potrebe po njegovem zaslišanju, in sicer zgolj zato, da bi pojasnil, na podlagi katerih znanj je podal mnenje. Poleg tega prva tožena stranka opozori, da je bilo v tej zadevi poleg mnenj izvedencev dr. Grabuschnigga in dr. Hudabiunigga izdelano tudi mnenje Inštituta za sodno medicino v Ljubljani, ki je tudi vsebinsko popolno in neoporečno ter skladno z mnenjem izvedenca dr. Hudabiunigga. Prva tožena stranka zato predlaga zavrnitev ustavne pritožbe. Zahteva tudi, naj Ustavno sodišče pritožnikoma naloži plačilo stroškov postopka z ustavno pritožbo.

7. Odgovor nasprotne stranke je bil poslan pritožnikoma, ki se nanj nista odzvala.

B.

8. V pravnem postopku je sodišče prve stopnje ob soglasju pravnih strank prebralo in upoštevalo pisna izvedenska mnenja treh sodnih izvedencev, izdelana v predhodno izvedenem kazenskem postopku, in sicer: 1) mnenje Inštituta za sodno medicino v Ljubljani, 2) mnenje dr. Petra Grabuschnigga, specialista za sodno medicino iz Gradca, ter 3) mnenje dr. Kurta Hudabiunigga, specialista za anestezijo in urgentno medicino. Bistvo očitkov pritožnikov je v trditvah, da je pravno sodišče s tem, ko je zaslišalo le enega od treh izvedencev, ki so podali pisna izvedenska mnenja (to je dr. Hudabiunigga), zavrnilo pa je predlog pritožnikov za zaslišanje izvedenca dr. Grabuschnigga, grobo kršilo njuno pravico do izjave v postopku (22. člen Ustave). Po njunih trditvah je očitno, da se mnenje izvedenca dr. Grabuschnigga razlikuje od drugih dveh mnenj, zato bi bilo zaslišanje izvedenca dr. Grabuschnigga nujno potrebno zaradi odprave neskladij med mnenji. Pritožnika sta prepričana, da tudi po tretji dopolnitvi dokaznega postopka ni mogoče govoriti o kakršnikoli skladnosti in popolni ugotovitvi pravno odločilnih okoliščin v tej zadevi. Poudarita, da zaslišanje izvedenca dr. Grabuschnigga postopka ne bi nerazumno podaljšalo, prav tako z njegovim zaslišanjem ne bi nastali nesorazmerno visoki stroški. Pritožnika trdita, da bi dr. Grabuschnigg med svojim zaslišanjem lahko izpovedal o tem, ali je njegovo mnenje po njegovi oceni s strokovnega vidika pravilno, ali pa sam morda vendarle ni imel dovolj strokovnega znanja za njegovo podajo (kot si to prizadeva prikazati sodišče prve stopnje). Za pritožnika je nesprijemljivo stališče sodišča prve stopnje, da je celotno izvedensko mnenje dr. Grabuschnigga nepravilno oziroma strokovno vprašljivo. Kot poudarita pritožnika, nobeno od sodišč dileme glede strokovne vprašljivosti podanega mnenja ni ugotavljalo z zaslišanjem samega izvedenca, temveč zgolj s svojim sklepanjem, v zvezi s tem pa ni pojasnilo, od kod sodišču potrebna strokovna znanja za take sklepe. Te trditve pritožnikov je Ustavno sodišče preizkusilo z vidika pravice iz 22. člena Ustave.

9. Pravica stranke, da sodeluje v dokaznem postopku, predlaga dokaze ter se izreče o dokaznih predlogih nasprotne stranke, je eden izmed elementov pravice do izjave v postopku, ki je vsebovana v 22. členu Ustave. Za sodišče iz

te ustavne pravice izhaja obveznost, da dokazne predloge strank pretehta in predlagane dokaze, če se nanašajo na dejstva, ki so v sporu pravno relevantna, izvede; zavrnitev dokaznega predloga stranke pa mora ustrezno obrazložiti.¹ Iz zahteve po enakem varstvu pravic strank v dokaznem postopku izhaja, da mora biti v dokaznem postopku zagotovljena enakopravnost strank, da ima stranka pravico predlagati dokaze ter se izjaviti o dokaznih predlogih nasprotne stranke, biti navzoča ob izvajanju dokazov, postavljati vprašanja pričam in izvedencem ter se izjaviti o rezultatih dokazovanja.² V zvezi z izvedenskim dokazom je Ustavno sodišče sprejelo stališča, da ustavni zahtevi v spoštovanju načela kontradiktornosti sledi tudi zakonska ureditev, po kateri mora izvedenec praviloma podati svoj izvid in mnenje ustno na obravnavi in ga tudi obrazložiti, stranke pa imajo pravico izvedencu postavljati vprašanja.³ Poleg tega ima stranka tudi pravico do seznanitve s pisno dokumentacijo nasprotne stranke, ki je bila odločilna vsebinska podlaga za nastanek izvedenskega mnenja, in opredelitve glede nje. To velja, kadar izvedensko mnenje odločilno vpliva na odločitev sodišča in kadar delo izvedenca v bistvenem nadomesti dokazni postopek pred sodiščem. Tedaj mora biti strankam zagotovljeno tudi sodelovanje pri vseh tistih izvedenčevih dejavnostih, ki so nujne za njegova izvid in mnenje, npr. sodelovanje pri pogovorih, ki jih vodi izvedenec, možnost postavljanja vprašanj "zaslišanim" osebam, zagotavljanje možnosti opredelitve do dokumentacije, ki jo namerava uporabiti izvedenec, itd.⁴ Tudi z vidika prvega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) je pomembno, da sodišče stranko obravnava na način, ki je ne postavlja v neenakopraven položaj v razmerju do nasprotne stranke, in da ji s spoštovanjem načela kontradiktornosti zagotovi pošten dokazni postopek.⁵ Ko gre za dokaz z izvedencem, pravila o dopustitvi ter postopku izvedbe tega dokaza stranke ne smejo prikrajšati za možnost, da izvedensko mnenje učinkovito preizkusi.⁶

10. Dokaz z izvedencem je primarno ustni dokaz.⁷ V sodni praksi je običajno, da so izvedeniška mnenja izdelana v pisni obliki, le ustno izjavljena mnenja so izjema. Pisna ekspertiza ima nedvomno svoje prednosti. Med njimi je gotovo najpomembnejša ta, da se izvedencu omogoči poglobljen pristop k delu (študij literature, posveti s kolegi,

¹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-77/01 z dne 4. 3. 2004 (Uradni list RS, št. 33/04, in OdlUS XIII, 45).

² Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 71), 17. točka obrazložitve.

³ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-39/95, 17. točka obrazložitve.

⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-271/07 z dne 3. 7. 2008 (Uradni list RS, št. 79/08, in OdlUS XVII, 76). Glej tudi A. Galič v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 287.

⁵ Prvi odstavek 6. člena EKČP stranki zagotavlja pravico do poštenega sojenja, kar se odraža tudi pri jamstvih v dokaznem postopku. V skladu z ustaljeno prakso Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) mora biti vsaki od strank zagotovljena razumna možnost, da predstavi svoje argumente – vključno z dokazi – pod pogoji, ki je ne postavlja v bistveno manj ugoden položaj kot nasprotno stranko. Primarno so nacionalna sodišča poklicana, da presodijo, ali je posamezni dokaz formalno dopusten ali ne. Vendar pravila o dopustnosti dokaza lahko tudi kršijo načelo enakosti orožij in kontradiktornosti postopka ali kako drugače prizadenejo poštenost postopka. Primerjaj sodbe ESČP v zadevah *Mantovanelli proti Franciji* z dne 18. 3. 1997, *Matytsina proti Rusiji* z dne 27. 3. 2014 (169. točka obrazložitve) in *Gryaznov proti Rusiji* z dne 12. 6. 2012 (56. in 57. točka obrazložitve).

⁶ Primerjaj sodbo ESČP v zadevi *Matytsina proti Rusiji*, 169. točka obrazložitve.

⁷ Prvi odstavek 253. člena ZPP se glasi: "Sodišče odloči, ali naj izvedenec da svoj izvid in mnenje samo ustno na obravnavi ali pa naj ju da tudi pisno pred obravnavo."

daljše razmišljanje itd.).⁸ Pisno izvedensko mnenje pripomore k bolj kvalitetnemu ustnemu zaslišanju, saj se tako sodišče kot tudi stranke že pred samim zaslišanjem seznanijo s pisnim izvidom in mnenjem ter od tod črpajo vprašanja za ustno zaslišanje.⁹ Izvedenec ob pripravi pisne ekspertize že predhodno poglobljeno preuči potrebno dokumentacijo, kar olajša njegovo zaslišanje.¹⁰ Vendar zgolj pisna komunikacija ne more nadomestiti neposrednega, živega dialoga. Pravna teorija poudarja, da predhodno pisno izvedensko mnenje sodišča ne odvezuje dolžnosti, da izvedenca povabi na narok in s tem strankam omogoči, da izvedencu postavljajo vprašanja.¹¹ Neposredno zaslišanje je nenadomestljivo vselej, kadar so potrebna medsebojna pojasnila ali kadar so v pisnem mnenju protislovja, pomanjkljivosti, nedorečenosti itd.¹² V sodni praksi je ustaljeno stališče, da je zaslišanje izvedenca potrebno, kadar imajo stranke na pisno izvedensko mnenje pripombe in terjajo pojasnila o posameznih okoliščinah, ki so pravno pomembne za rešitev spora, zaradi česar je podan dvom o popolnosti ali strokovni pravilnosti mnenja. Pomen zaslišanja izvedenca je strnjeno opredelilo Vrhovno sodišče v sklepu št. II Ips 182/2012 z dne 15. 11. 2012, izdanem v obravnavanem odškodninskem sporu v drugem sojenju. Poudarilo je: 1) da zgolj pisna podaja (popolnega, razumljivega) izvida in mnenja ne more povsem nadomestiti ustne komunikacije in 2) da je zlasti "v zadevah, v katerih dejansko stanje posega na strokovno zahtevna področja (v konkretnem primeru medicine in njenih specialističnih strok), ki zahtevajo kompleksen pristop strokovnjakov tega področja, in v zadevah, v katerih več izvedencev poda (sprva celo delno različna) mnenja, zaradi odstranitve vsakršnega dvoma o pravilnosti ali popolnosti mnenja dodatno zaslišanje izvedencev na obravnavi potrebno; to še toliko bolj, če gre za izvedence, ki jih je sodišče primarno angažiralo za potrebe drugega postopka. S tem je strankam zagotovljeno, da se opredelijo do vsega procesnega in dokaznega gradiva in da lahko aktivno vplivajo na potek in rezultat postopka, v konkretnem primeru pa tudi, da se prepričajo o korektnosti postopka izdelave mnenj in se jim tako zagotovi pravica do vsebinsko polne kontrole nad izvedbo odločilnih dokazov." Zoper ta stališča sodne prakse ni videti ustavnopravnih pomislekov.

11. Že na prvi pogled je očitno, da ima izvedenski dokaz v odškodninskem sporu, v katerem je treba odgovoriti na vprašanje morebitne strokovne (zdravniške) napake, odločilen pomen za izid pravnega postopka. Ker sodišče nima potrebne strokovne znanja, brez izvedenčevega mnenja ne bo moglo ugotoviti vzroka zatrjevane škode niti podati sodbe o morebitni odškodninski odgovornosti zanjo.

12. Ob odločanju v obravnavanem odškodninskem sporu je ESČP sprejelo stališče, da je v primeru smrti pacienta v bolnišnični oskrbi država v okviru varstva procesnega vidika pravice do življenja (17. člen Ustave in 2. člen EKČP) zavezana, da zagotovi učinkovit in neodvisen sistem, ki omogoča ugotovitev vzrokov za smrt pacienta v bolnišnični oskrbi ter odgovornosti tistih, ki jim je mogoče pripisati vzroke za smrt.¹³ V zvezi s to procesno obveznostjo države je poudarilo, da ne gre za obveznost rezultata, temveč za obveznost prizadevanja, da se prizadetemu posamezniku zagotovijo (učinkovita) pravna sredstva za razjasnitev okoliščin smrti. Na področju zdravniške odgovornosti je navedeni procesni obveznosti za-

doščeno, če pravni sistem prizadetemu posamezniku zagotavlja pravna sredstva v civilnem postopku (bodisi samostojno ali v kombinaciji s sredstvi v kazenskem postopku), na podlagi katerih lahko doseže ugotovitev vzroka smrti in morebitne odškodninske odgovornosti zanj ter primerno civilno zadoščenje. Odločen odziv oblasti je poleg tega ključen za ohranitev javnega zaupanja v pravno državo in za preprečevanje videza povezav oziroma dopuščanja morebitnih nezakonitih ravnanj.¹⁴ V pravnem postopku, v katerem sodišče presoja obstoj morebitne strokovne napake, ki bi lahko povzročila smrt pacienta v bolnišnični oskrbi, je mnenje izvedenca (ali izvedencev) tisto, ki odločilno prispeva k preiskavi vzrokov smrti. Zato je še poudarjena zahteva po izvedbi dokaza z izvedencem na način, ki ne pušča nobenega dvoma glede možnosti prizadetega, da izvedensko mnenje, o katerem dvomi, učinkovito preizkusi, tako z vidika popolnosti izvida kot tudi z vidika strokovne utemeljenosti mnenja. Za zagotovitev možnosti do vsebinsko polne kontrole nad izvedbo takega odločilnega dokaza bo zato v primeru ugovorov stranke zoper popolnost izvida in strokovno prepričljivost mnenja nujno, da sodišče sprejme predlog stranke za zaslišanje izvedenca (oziroma izvedencev) na glavni obravnavi. Spoštovanje teh procesnih jamstev v primeru smrti pacienta v bolnišnični oskrbi glede na obrazloženo ni pomembno le za sam izid pravnega postopka, temveč spada tudi v okvir izpolnitve ustavne in konvencijske obveznosti države, da v okviru procesnega vidika varstva pravice do življenja prizadetemu posamezniku omogoči učinkovito in neodvisno preiskavo vzrokov smrti pacienta v bolnišnični oskrbi.

13. Iz odločbe št. Up-2443/08 z dne 7. 10. 2009 (Uradni list RS, št. 84/09, in OdlUS XVIII, 86), v kateri je Ustavno sodišče prvič presojalo obravnavani odškodninski primer, izhaja, da vse, kar spada v okvir iste dokazne teme, pomeni enotni dokaz.¹⁵ To stališče je bilo sprejeto v zvezi s predlogom za postavitev drugega izvedenca. Vendar mora smiselno enako veljati v primeru, če je sodišče ob izvajanju izvedenskega dokaza k sodelovanju v postopku pritegnilo več izvedencev. Zaslišanje izvedenca ali izvedencev je namreč le ena od faz izvajanja dokaza z izvedencem. Ko ima(jo) izvedensko mnenje oziroma izvedenska mnenja odločilen (usoden) pomen za odločitev sodišča, je, kot je bilo že obrazloženo, zaslišanje izvedenca (oziroma izvedencev) za stranke izjemno pomembno, saj jim omogoča, da izvedensko mnenje učinkovito preizkusijo. Če je izvedencev več in če so med njihovimi mnenji pomembna razhajanja, mora sodišče strankam praviloma omogočiti njihovo medsebojno ustno soočenje.¹⁶ Razhajanja izvedencev o strokovno zahtevnih vprašanjih sodišču vselej nalagajo še posebej težko nalogo. V sodbi bo moralo sodišče svojo odločitev o prepričljivosti tega ali onega strokovnega stališča utemeljiti na način, ki bo upošteval tudi temu stališču nasprotna stališča. Le tako bo upoštevan celoten postopek,

¹⁴ Primerjaj sodbo velikega senata v zadevi *Šilih proti Sloveniji*, 195. točka obrazložitve.

¹⁵ Ustavno sodišče je z odločbo št. Up-2443/08 ugodilo ustavni pritožbi pritožnikov in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje. Ocenilo je, da predlog za postavitev drugega izvedenca v obravnavani zadevi ni pomenil novega dokaza, saj je dokazna tema ves čas ostala nespremenjena, šlo je le za nadaljnje izvajanje dokaza, ki je bil v pretežnem delu že izveden. Ustavno sodišče je tedaj presodilo, da je sodišče s tem, ko je glede predlaganega dokaza upoštevalo omejitev iz 286. člena ZPP, pritožnika prikrajšalo za sodelovanje v dokaznem postopku. S tem je kršilo njuno pravico iz 22. člena Ustave.

¹⁶ Drugi in tretji odstavek 254. člena ZPP napotujeta, naj sodišče v primeru, če se podatki izvedencev v njihovem izvidu bistveno razlikujejo ali če je izvid enega ali več izvedencev nejasen, nepopoln ali pa sam s seboj ali z raziskanimi okoliščinami v nasprotju ali če so v mnenju enega ali več izvedencev nasprotja ali pomanjkljivosti oziroma če nastane dvom o pravilnosti podanega mnenja, te pomanjkljivosti najprej poskuša odpraviti z zaslišanjem izvedencev.

⁸ Prim. J. Zobec v: L. Ude in A. Galič (ur.), *Pravdni postopek, zakon s komentarjem*, 2. knjiga, Uradni list Republike Slovenije in GV Založba, Ljubljana 2006, str. 497.

⁹ Prav tam.

¹⁰ Prav tam.

¹¹ Tako D. Wedam Lukić, *Ustavnopravni vidiki izvajanja dokazov v pravnem postopku*, Podjetje in delo, št. 6–7 (2012), str. 1384.

¹² Prim. J. Zobec, nav. delo, str. 497.

¹³ Tako sodba velikega senata ESČP v zadevi *Šilih proti Sloveniji* z dne 9. 4. 2009, 192. točka obrazložitve.

ki je tekel v zvezi z odločilno dokazno temo in ki omogoča celostni uvid. Ustna razprava, ki omogoča neposreden dialog med sodiščem, izvedenci in strankami, je namenjena tako soočenju morebitnih nasprotovanj glede metod in podatkov, ki so jih izvedenci upoštevali pri izdelavi mnenj, kot tudi pretresanju same vsebine mnenj, kar vse je neizogibno, če se mnenja razhajajo. Sodišče bo moralo prav na ustni razpravi v sodelovanju s strankami razčistiti razloge za razhajanja tako v dejanskem kot v strokovnem pogledu. Le v izjemnih primerih se lahko to zahtevno opravilo že vnaprej, to je še pred fazo ustne obravnave, izkaže kot nepotrebno. Izjemo lahko utemeljijo posebej tehni razlogi, in sicer tehni v smislu, da odstranjujejo vsak dvom, da vnaprejšnja izbira le enega izvedenca za zaslišanje ne pomeni že vnaprejšnje opredelitve sodišča do prepričljivosti mnenja prav tega izvedenca, ki je nato podlaga za končno odločbo sodišča. Taka vnaprejšnja opredelitev sodišča hkrati onemogoči, da bi stranke s pomočjo stališčem tega izvedenca nasprotnih stališč drugih izvedencev preizkusile pravilnost tega ali onega mnenja. V primeru, ko so med pisnimi izvedenskimi mnenji pomembna razhajanja, je zato potrebna skrajna zadržanost sodišča do izbire le enega izmed več imenovanih izvedencev za zaslišanje. Končno ni mogoče niti mimo pomena prizadevanj, da se odstrani sleherni vtis morebitnega toleriranja domnevnih nepravilnih ravnanj, kar je odločilno za izgradnjo zaupanja v pravno državo.¹⁷

14. V obravnavani zadevi mora Ustavno sodišče odgovoriti na vprašanje, ali je sodišče s tem, ko je zavrnilo predlog za zaslišanje izvedenca dr. Grabuschnigga, pritožnika prikrajšalo za možnost, da bi učinkovito preizkusila zanj neugodno mnenje izvedenca dr. Hudabiunigga glede vzroka smrti njenega sina. Presoditi je treba, ali so bila pri izvedbi dokaza z izvedencem spoštovana predhodno navedena procesna jamstva, upoštevalje dejstvo, da dokaz z izvedencem v tej zadevi ni odločilen le za izid pravde, temveč tudi za odgovor na vprašanje, ali je država izpolnila svojo procesno obveznost glede varstva pravice do življenja (17. člen Ustave in 20. člen EKČP), ki ji nalaga, da pritožnikoma omogoči učinkovito in neodvisno preiskavo vzrokov smrti njenega sina v bolnišnični oskrbi. Pri tej presoji je treba upoštevati, da so bila pisna izvedenska mnenja pridobljena v kazenskem postopku. Pravne stranke so sicer soglašale s branjem navedenih pisnih izvedenskih mnenj v tem pravdnem postopku. Vendar ni mogoče zanemariti, da so pravno odločilna dejstva in okoliščine, ki jih ugotavlja sodišče v kazenskem postopku, drugačni (usmerjeni v ugotavljanje znakov kaznivega dejanja) od pravno odločilnih dejstev in okoliščin v odškodninski pravi. Četudi pravno sodišče ob soglasju strank upošteva pisna izvedenska mnenja, pridobljena v kazenskem postopku, lahko prek ustnega zaslišanja izvedenca (oziroma izvedencev) dopolni pomanjkljivosti pri ugotavljanju pravno pomembnih dejstev, ki so bistvena za odločitev sodišča v odškodninskem sporu.

15. Sodišče prve stopnje je v zvezi z zavrnitvijo predloga za zaslišanje izvedenca dr. Grabuschnigga pojasnilo, da izvedensko mnenje dr. Grabuschnigga presoja s precejšnjo mero kritičnosti. Njegovo mnenje naj bi bilo oprto na "nezadostno upoštevanje nekaterih pomembnih podatkov, saj so bila predložena vsa objektivno ugotovljena dejstva". Po oceni sodišča prve stopnje je pomanjkljivost njegove ekspertize že v tem, da je njegov izvid nepopoln in je zato nepopolno ali vsaj nejasno tudi njegovo mnenje. Še zlasti pa naj bi bila vprašljiva dokazna sprejemljivost mnenja tega izvedenca. Izvedenec naj bi sam opozoril, da ima za zanesljivejše mnenje premalo podatkov in da priporoča, da se zasliši za to področje izvedenec za anesteziologijo oziroma urgentno medicino. Na tak način se je po oceni sodišča prve stopnje navedeni izvedenec tudi izrekel za nepristojnega, čemur je sodišče v kazenskem postopku tudi sledilo in njegovega mnenja ni dopolnjevalo, saj izvedenec ni pristojen za področje anesteziologije in intenzivne

medicine. V nadaljevanju je sodišče prve stopnje še ocenilo, da je mnenje tega izvedenca ovrženo z drugimi mnenji (predhodnimi in naknadnim mnenjem dr. Hudabiunigga). Sodišče prve stopnje je še poudarilo, da pritožnika vtožujeta odškodnino zaradi domnevne medicinske napake, do katere naj bi prišlo zaradi prepozne oziroma neustrezne reakcije lečeče zdravnice, ki naj bi spregledala znake anafilaktičnega šoka oziroma nanje prepozno reagirala, odgovora na to vprašanje pa dr. Grabuschnigg ni podal, temveč je nadaljnje izvajanje v tej smeri preusmeril na izvedenca s področja anesteziologije ali urgentne (nujne) medicine. Glede na to je sodišče prve stopnje ocenilo, da "mnenje dr. Grabuschnigga v bistvenem delu, torej pri iskanju odgovora na tožbene navedbe, prav zato, ker po oceni sodišča dr. Grabuschnigg ni strokovnjak ožjega strokovnega medicinskega področja, ni relevantno, zaradi česar je sodišče ocenilo, da njegovo neposredno zaslišanje ni potrebno, ker na bistvena vprašanja – razen s splošno sodnomedicinskega vidika, ki je zajeto v njegovem mnenju – ne bi mogel odgovoriti".

16. V zvezi s pritožbenimi očitki, ki so se nanašali na zavrnitev predlaganega zaslišanja izvedenca dr. Grabuschnigga, je Višje sodišče poudarilo, da prvi odstavek 253. člena ZPP primarno predvideva, da izvedenec svoj izvid in mnenje poda ustno, sodišče pa lahko odloči, da naj ju da tudi pisno pred obravnavo. Zgolj pisna podaja izvida in mnenja ne more povsem nadomestiti ustne komunikacije med izvedencem, strankami in sodiščem. Višje sodišče je nato ugotovilo, da je prvostopenjsko sodišče s tem, ko ni sledilo dokaznemu predlogu pritožnikov za neposredno (ustno) zaslišanje izvedenca dr. Grabuschnigga na glavni obravnavi, kršilo prvi odstavek 253. člena ZPP. Vendar ta kršitev po presoji Višjega sodišča ne pomeni relativne bistvene kršitve določb postopka po prvem odstavku 339. člena ZPP, ker ni vplivala na zakonitost in pravilnost sodbe. Kot je poudarilo Višje sodišče, je v predmetni zadevi osrednji dokaz o obstoju zatrjevane zdravniške napake mnenje izvedenca dr. Hudabiunigga. Mnenje izvedenca dr. Grabuschnigga o pravilnosti ravnanja druge toženke je podano "s splošno sodnomedicinskega vidika", kot je navedel sam izvedenec in dodal, da bi bil za natančnejšo razlago strokovnosti in primernosti ravnanja druge toženke po nastopu anafilaktične reakcije pri pacientu primernejši izvedenec s strokovnega področja anesteziologije in urgentne nujne medicine. Izvedenec s tega področja je dr. Hudabiunigg, ki je ravno v tem segmentu tudi po presoji Višjega sodišča podal popolno in strokovno mnenje. Izvedensko mnenje izvedenca dr. Grabuschnigga tako po oceni Višjega sodišča ne pomeni odločilnega dokaza za presojo v tej zadevi in zato prvostopenjsko sodišče s tem, ko dokaza z navedenim izvedencem na glavni obravnavi ni izvedlo neposredno, temveč le z branjem njegovega pisnega izvida in mnenja, ni storilo bistvene kršitve določb postopka po prvem odstavku 339. člena ZPP. Opustitev ustnega zaslišanja navedenega izvedenca ni vplivala na zakonitost in pravilnost prvostopne sodbe. S tem po oceni Višjega sodišča pritožnikoma tudi ni bila kršena pravica do izjave. Višje sodišče je še enkrat poudarilo, da je prvostopenjsko sodišče na glavni obravnavi zaslišalo izvedenca dr. Hudabiunigga, čigar izvedensko mnenje je osrednji izvedenski dokaz v tej zadevi.

17. Pritožnika sta predlagala, naj se izvedenec dr. Grabuschnigg ustno opredeli do konkretnih pripomb o popolnosti dokumentacije, ki jo je upošteval pri izdelavi izvida in mnenja, ter o strokovni pravilnosti svojega izvedenskega mnenja. Sklicevanje sodišča prve stopnje, da naj bi mnenje navedenega izvedenca ne vsebovalo nekaterih podatkov, napotuje na sklep, da bi moralo sodišče temu izvedencu zagotoviti manjkajoče podatke, z dopustitvijo njegovega zaslišanja pa tudi strankam omogočiti, da razjasnijo morebitne nedorečenosti in pomanjkljivosti v pisnem izvedenskem mnenju. Iz zpodbijanih sodb nadalje izhaja, da je izvedenec mnenje o dokazni temi podal, in sicer s splošnega sodnomedicinskega vidika. Ker je mnenje podal, ni sprejemljiv sklep sodišča, da se je sam izrekel za nepristojnega. Poleg tega je sodišče prve stopnje

¹⁷ Primerjaj sodbo velikega senata v zadevi *Šilih proti Sloveniji*, 195. točka obrazložitve.

ocenilo, da je bilo mnenje izvedenca dr. Grabuschnigga ovrženo z drugimi mnenji (predhodnimi in naknadnim mnenjem dr. Hudabiunigga).¹⁸ Če je tako, potem ne vzdrži ugotovitev, da med mnenji ni bilo nikakršnih neskladij oziroma so bila vsa neskladja odpravljena že v kazenskem postopku. Ob izhodišču, da je izvedenski dokaz enoten dokaz (četudi ga je sodišče v obravnavani zadevi izvedlo z več izvedenci), se izkaže kot neustrezen tudi argument Višjega sodišča, da izvedensko mnenje dr. Grabuschnigga ne pomeni odločilnega dokaza za presojo v tej zadevi in da je odločilno le mnenje izvedenca dr. Hudabiunigga. Izvedenski dokaz (kot celota) je namreč odločilen za presojo sodišča v obravnavani zadevi. Navedeni razlogi zato ne utemeljijo izjeme od zahteve, da sodišče na ustni razpravi sooči izvedence, ki jih je imenovalo in ki so podali različna mnenja, in v sodelovanju s strankami raziše razloge za pomembna razhajanja ter šele nato sprejme oceno o prepričljivosti določenega izvedenskega mnenja in nanj opre svojo sodbo. Razlogi, s katerimi sodišči prve in druge stopnje utemeljita zavrnitev zaslišanja navedenega izvedenca, zato niso zadostni, da bi ovrgli sleherni dvom o odločnem odzivu oblasti, ko gre za dolžnost prizadevanja, da se podrobno razišejo vzroki za smrt sina pritožnikov v bolnišnični oskrbi.

18. Sodišči sta z zavrnitvijo predloga za zaslišanje enega od izvedencev prikrajšali pritožnika za možnost, da učinkovito preizkusita pisna izvedenska mnenja, s čimer je bila okrnjena njuna pravica do vsebinsko polne kontrole nad izvedbo odločilnega dokaza. S tem je bila kršena njuna pravica do enakega varstva pravic v postopku (22. člen Ustave). Ustavno sodišče je zato razveljavilo sodbo Višjega sodišča in sodbo sodišča prve stopnje v delu, ki se nanaša na zavrnitev tožbenega zahtevka zoper prvo toženo stranko Splošno bolnišnico Slovenj Gradec. V tem delu je zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje (1. točka izreka).

19. Ker je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi razveljavilo zaradi ugotovljene kršitve pravice iz 22. člena Ustave, se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin.

20. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Ta določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebej utemeljeni razlogi, ti pa niso izkazani. Ustavno sodišče je zato o predlogu nasprotne udeleženke za povrnitev stroškov postopka pred Ustavnim sodiščem odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

C.

21. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

¹⁸ Kot izhaja iz prvostopenjske sodbe (22. in 23. točka obrazložitve), je v kazenskem postopku izvedenec dr. Hudabiunigg svoje mnenje dvakrat pisno dopolnil in bil tudi zaslišan. V dopolnitvi svojega prvotnega mnenja je spremenil svoje dotodanje mnenje in povedal, da po njegovi oceni ni bilo nobene nepotrebne izgube časa pri reagiranju druge tožene zdravnice na poslabšano stanje pokojnika. Sodišče prve stopnje je upoštevalo, da je dr. Hudabiunigg svoje mnenje spremenil, pri čemer je poudarilo, da mnenja ni spremenil brez obrazložitve. Kot je navedlo, je v dopolnitvi mnenja in ob zaslišanju ta izvedenec pojasnil, da je sprememba mnenja posledica tega, da je razpolagal z več dejstvi in dokumentacijo (od sodišča je prejel zapisnike o zaslišanju določenih prič in druge toženke ter mnenje dr. Tineta Velikonje).

BANKA SLOVENIJE

1548. Navodilo družbam za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) in 7. točke Sklepa o poročanju investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 51/08, 97/08 in 79/11) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO DRUŽBAM za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov

1.

I. UVODNE DOLOČBE

1. To navodilo določa podrobnejšo vsebino, metodologijo, roke in način poročanja podatkov o poslovanju investicijskih skladov.

2. Družba za upravljanje mora zagotavljati podatke iz 5. člena Uredbe Evropske centralne banke (ES) št. 1073/2013 z dne 18. oktobra 2013 o statistiki sredstev in obveznosti investicijskih skladov (ECB/2013/38) (UL L, št. 297 z dne 7. novembra 2013, str. 73) v skladu s 1. odstavkom 1. dela Priloge I Uredbe 2013/2013.

3. Družba za upravljanje je dolžna Banki Slovenije redno mesečno poročati podatke iz bilance stanja (matrika ISBS) po stanju na zadnji obračunski dan v mesecu in podatke o transakcijah (matrika ISTR) najkasneje do osmega dne v mesecu za pretekli mesec.

Družba za upravljanje dolžnost poročanja po Sklepu o poročanju investicijskih skladov izpolni tako, da posreduje poročilo Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: Agencija).

4. Opredelitve pojmov v MATRIKI/ISBS in MATRIKI/ISTR so prilagojene potrebam poročanja podatkov o poslovanju investicijskih skladov in izhajajo iz Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 549/2013 z dne 21. maja 2013 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji (ESA 2010) (UL L, št. 174 z dne 26. 6. 2013, str. 1), Uredbe Evropske centralne banke (ES) št. 1073/2013 z dne 18. oktobra 2013 o statistiki sredstev in obveznosti investicijskih skladov (ECB/2013/38) (UL L, št. 297 z dne 7. novembra 2013, str. 73), Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-3) in Sklepa o naložbah investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 11/16); v nadaljnjem besedilu: Sklep o naložbah).

5. Družba za upravljanje je dolžna poročati podatke o investicijskih skladih, ki so formalno, računsko ter vsebinsko pravilni.

6. Družba za upravljanje je dolžna poslati tudi morebitne popravke že poslanih podatkov/poročil.

II. SPLOŠNA PRAVILA

7. Družba za upravljanje izpolni samo tista polja MATRIKE/ISBS in MATRIKE/ISTR, ki so označena s kljukico, druga polja ostanejo prazna.

8. Družba za upravljanje z aktivnimi in pasivnimi postavkami v MATRIKI/ISBS tvori bilanco stanja, ki mora biti izravnana.

9. Družba za upravljanje navaja cene finančnih instrumentov in drugih zneskov v evrih na dve decimalni mesti natančno. Prav tako se na dve decimalni mesti natančno poročajo podatki o količinah.

10. Družba za upravljanje pri izpolnjevanju MATRIKE/ISBS in MATRIKE/ISTR uporablja šifrate, določene v tem navodilu.

11. Družba za upravljanje poroča Agenciji v elektronski obliki v skladu s tehničnimi navodili, ki jih objavi Agencija.

III. OPREDELITEV POSTAVK MATRIKE/ISBS IN MATRIKE/ISTR

(1) Posamezne postavke sredstev iz MATRIKE/ISBS in MATRIKE/ISTR pomenijo naslednje:

F0100 Prenosljive vloge

Prenosljive vloge so vloge na vpogled v domači ali tuji valuti.

F0200 Druge vloge

Druge vloge so vloge, ki jih ni možno uporabljati za plačevanje in jih ni možno zamenjati v prenosljive vloge brez pomembnejših omejitev ali dodatnih stroškov.

Druge vloge obsegajo:

1. vezane vloge (vključno z vezanimi vlogami na odpoklic);
2. potrdila o vlogah, ki niso iztržljiva oziroma katerih iztržljivost je, čeprav teoretično možna, zelo omejena;
3. druge vloge, ki niso vključene v postavko prenosljive vloge.

F0300 Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji

Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji so vrednostni papirji z originalno zapadlostjo enega leta ali manj in obsegajo:

1. zakladne menice in druge kratkoročne vrednostne papirje države;
2. menice, ki jih izdajajo lokalne oblasti;
3. blagajniške zapise;
4. komercialne zapise;
5. potrdila o vlogah, ki so iztržljiva;
6. bančne menične akcepte.

Postavka kratkoročni dolžniški vrednostni papirji vključuje vse instrumente denarnega trga, razen tistih z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta; slednji se navedejo v okviru postavke dolgoročni dolžniški vrednostni papirji.

Obrestovani dolžniški vrednostni papirji se izkazujejo skupaj z obrestmi.

(Opomba: Skladi denarnega trga pod to postavko izpolnjujejo tudi šifrant »Preostala zapadlost«).

F0400 Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji

Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji so vrednostni papirji z originalno zapadlostjo, daljšo od enega leta, in obsegajo obveznice ter druge dolžniške vrednostne papirje z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta.

Obrestovani dolžniški vrednostni papirji se izkazujejo skupaj z obrestmi.

Pod to postavko se navede tudi instrumente denarnega trga (zakladne menice in druge kratkoročne vrednostne papirje države, menice, ki jih izdajajo lokalne oblasti, blagajniške zapise, komercialne zapise, iztržljiva potrdila o vlogah in bančne akcepte) z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta.

(Opomba: Za instrumente denarnega trga, ki se navajajo pod to postavko, se pri vseh vrstah investicijskih skladov poleg šifranta »Originalna zapadlost« izpolnjuje tudi šifrant »Preostala zapadlost«. Skladi denarnega trga izpolnjujejo šifrant »Preostala zapadlost« tudi za vse druge dolgoročne dolžniške vrednostne papirje.)

Izvedeni finančni instrumenti

Pod to postavko se poročajo podatki o izvedenih finančnih instrumentih.

Izvedeni finančni instrumenti so finančna sredstva ali finančne obveznosti, v bilanci stanja pa se evidentirajo nepobotani.

F0500 Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje

Postavka izvedeni finančni instrumenti za trgovanje predstavlja tiste izvedene finančne instrumente (sredstva), ki se merijo po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida.

F0600 Izvedeni finančni instrumenti za varovanje

Postavka izvedeni finančni instrumenti za varovanje predstavlja tiste izvedene finančne instrumente (sredstva), ki so namenjeni za varovanje pred različnimi tveganji in se evidentirajo skladno s Slovenskim računovodskim standardom 3.29.

F0700 Delnice, razen delnic kolektivnih naložbenih podjetij

Postavka delnice, razen delnic kolektivnih naložbenih podjetij, so finančna sredstva, ki predstavljajo lastninske pravice do delniških družb. Ta finančna sredstva navadno dajejo imetnikom pravico do deleža v dobičku delniških družb in do deleža v njihovih neto sredstvih ob likvidaciji.

Pod to postavko družba za upravljanje za vzajemni sklad poroča tudi enote zaprtih kolektivnih naložbenih podjetij, ki izpolnjujejo pogoje za prenosljive vrednostne papirje iz sklepa, ki ureja naložbe investicijskega sklada.

F0800 Drugi lastniški kapital

Postavka se ne poroča.

F0900 Enote kolektivnih naložbenih podjetij

Postavka enote kolektivnih naložbenih podjetij obsega enote premoženja in delnice kolektivnih naložbenih podjetij.

Pod to postavko družba za upravljanje za vzajemni sklad poroča enote odprtih kolektivnih naložbenih podjetij, ki izpolnjujejo pogoje iz 5. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3.

Pod to postavko družba za upravljanje za alternativni vzajemni sklad in investicijsko družbo poroča enote odprtih kolektivnih naložbenih podjetij, ki izpolnjujejo pogoje iz 5. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3, enote zaprtih kolektivnih naložbenih podjetij, ki izpolnjujejo pogoje za prenosljive vrednostne papirje iz sklepa, ki ureja naložbe investicijskega sklada in enote alternativnih vzajemnih skladov (v nadaljnjem besedilu: AIS), katerih upravljavci imajo dovoljenje v skladu s predpisi, sprejetimi zaradi prenosa Direktive 2011/61/EU, ali drugo dovoljenje pristojnega organa države članice.

F1000 Druge terjatve

Postavka druge terjatve obsega terjatve za prodane oziroma zapadle naložbe, terjatve do družbe za upravljanje in do skrbnika, terjatve za obresti in dividende, terjatve iz naslova posojanja vrednostnih papirjev in druge terjatve iz poslovanja (npr. kritja za naložbe v izvedene finančne instrumente).

Pod to postavko družba za upravljanje dodatno poroča tudi skupni znesek natečenih obresti od obrestovanih vrednostnih papirjev.

(Opomba: Natečene obresti od obrestovanih vrednostnih papirjev se ne štejejo med druge terjatve, ampak se ločeno prikazujejo zaradi potreb Banke Slovenije.)

F1100 Nefinančna sredstva

Nefinančna sredstva so sredstva, nad katerimi se uveljavlja lastninska pravica in katerih posedovanje v določenem časovnem obdobju lastnikom prinaša ekonomske koristi. Nefinančna sredstva se pridobijo in posedujejo predvsem kot hranilci vrednosti. Pod to postavko se poročajo podatki o plemenitih kovinah in naložbenih nepremičninah.

F1200 Aktivne časovne razmejitve (AČR)

Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške oziroma odložene odhodke ter kratkoročno nezaračunane prihodke. Pod to postavko se prištevajo tudi razmejene obresti.

F1300 Zunajbilančna sredstva

Poroča se o skupni vrednosti zunajbilančnih terjatev iz naslova izvedenih finančnih instrumentov, ki zajema vsoto osnov oziroma drugih primerljivih zneskov, na katere se glasijo pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih.

(2) Posamezne postavke obveznosti iz MATRIKE/ISBS in MATRIKE/ISTR pomenijo naslednje:

F5100 Najeta posojila

Postavka vsebuje najeta posojila iz prvega odstavka 188. člena ZISDU-3, kritna posojila, repo posle in druge oblike posojil kot tehniko upravljanja sredstev investicijskega sklada.

F5200/5300 Izdane enote kolektivnih naložbenih podjetij

Postavka izdane enote kolektivnih naložbenih podjetij predstavlja celotno obveznost do delničarjev oziroma vlagateljev investicijskega sklada.

(Opomba: Družbe za upravljanje v MATRIKI/ISBS za investicijske družbe v okviru postavke Izdane enote kolektivnih naložbenih podjetij BS, ne poročajo po šifrantih »Sektor«, »Država« in »Mednarodna institucija«, poročajo pa število izdanih delnic investicijske družbe (»Količina«), tržno ceno delnice na datum poročanja (»Cena«) in njun zmnožek (»Znesek«) ter knjigovodsko vrednost delnice investicijske družbe (»Knjigovodska vrednost«).

(Opomba: Družbe za upravljanje v MATRIKI/ISTR za investicijske družbe v okviru postavke izdane enote kolektivnih naložbenih podjetij BS, ne poročajo po šifrantih »Sektor«, »Država« in »Mednarodna institucija«, poročajo pa znesek odkupljenih lastnih delnic (znesek nakupa) in znesek novo izdanih delnic (znesek prodaje) pa tudi zapadle zneske, vendar te le investicijski skladi, oblikovani za določen čas.)

Postavke izdane enote kolektivnih naložbenih podjetij ATVP se ne poroča.

F5400 Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje

Postavka izvedeni finančni instrumenti za trgovanje predstavlja tiste izvedene finančne instrumente (obveznosti), ki se merijo po poštenu vrednosti skozi izkaz poslovnega izida.

F5500 Izvedeni finančni instrumenti za varovanje

Postavka izvedeni finančni instrumenti za varovanje predstavlja tiste izvedene finančne instrumente (obveznosti), ki so namenjeni za varovanje pred različnimi tveganji in se evidentirajo skladno s Slovenskim računovodskim standardom 3.29.

F5600 Druge obveznosti

Postavka druge obveznosti obsega poslovne obveznosti investicijskega sklada, in sicer obveznosti iz nakupa finančnih instrumentov in drugih vrst naložb, obveznosti iz upravljanja, obveznosti za plačila davkov, obveznosti iz naslova razdelitve dobička oziroma drugih izplačil imetnikom enot premoženja oziroma delničarjem ter druge poslovne obveznosti.

(Opomba: Vzajemni skladi oziroma alternativni vzajemni sklad v okviru šifranta »Vrsta drugih terjatev/obveznosti« pod to postavko izpolnjujejo tudi podatek o obveznostih iz naslova vplačil in izplačil investicijskih kuponov.)

F5700 Pasivne časovne razmejitev (PČR)

Pasivne časovne razmejitev zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke. Pod to postavko se všteta tudi razmejene obresti.

F5800 Zunajbilančne obveznosti

Poroča se o skupni vrednosti zunajbilančnih obveznosti iz naslova izvedenih finančnih instrumentov, ki zajema vsoto osnov oziroma drugih primerljivih zneskov, na katere se glasijo pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih.

IV. ŠIFRANTI, VSEBINA IN FORMATI ZAPISA

(1) Pri izpolnjevanju MATRIKE/ISBS in MATRIKE/ISTR se upošteva v nadaljevanju opredeljena navodila glede šifrantov, potrebnih vsebin in formatov zapisa:

1. Šifra poročila

Vpiše se štirimestna šifra, in sicer:

ISBS pri poročilih s podatki o bilanci stanja

ISTR pri poročilih s podatki o transakcijah

2. Datum poročila

Vpiše se obračunski dan, na katerega se nanašajo podatki v matriki poročanja, in sicer v obliki IIII-mm-dd (standard ISO 8601).

V MATRIKI/ISTR se kot datum poročila navede končni datum obdobja, za katerega se poroča.

121. Začetni datum obdobja

Vpiše se začetni datum obdobja, na katerega se nanašajo podatki v MATRIKI/ISTR, in sicer v obliki IIII-mm-dd (standard ISO 8601).

3. Vrsta zapisa

Vpiše se dvomestna šifra vrste zapisa:

11 redno mesečno poročilo

91 poročilo na zahtevo

4. Obveznik poročanja

Vpiše se matična številka družbe za upravljanje iz Poslovnega registra Slovenije.

101. Oznaka investicijskega sklada

Vpiše se matična številka investicijskega sklada, na katerega se poročilo nanaša, iz Poslovnega registra Slovenije.

130. Vrsta sklada

Vpiše se šifra vrste sklada iz Funkcionalne specifikacije za poročanje DZU, objavljene na spletni strani Agencije.

128. Oblika sklada

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

01 vzajemni sklad

02 alternativni vzajemni sklad

03 investicijska družba

120. Indeksni sklad

1 DA

2 NE

5. Zaporedna številka zapisa

Vpiše se zaporedna številka zapisa v poročilu.

6. Postavke poročila

V poročilih se v rubriko postavke poročila vpiše šifra odgovarjajoče postavke, in sicer:

Šifra POSTAVKA POROČILA
postavke

Sredstva

F0100 Prenosljive vloge

F0200 Druge vloge

F0300 Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji

F0400 Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji

F0500 Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje

F0600 Izvedeni finančni instrumenti za varovanje

F0700 Delnice, razen delnice kolektivnih naložbenih podjetij

F0800 Drugi lastniški kapital

F0900 Enote kolektivnih naložbenih podjetij

F1000 Druge terjatve

F1100 Nefinančna sredstva

F1200 AČR

F1300 Zunajbilančna sredstva

Obveznosti

F5100 Najeta posojila

F5200 Izdane enote kolektivnih naložbenih podjetij BS

F5300 Izdane enote kolektivnih naložbenih podjetij ATVP

F5400 Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje

F5500 Izvedeni finančni instrumenti za varovanje

F5600 Druge obveznosti

F5700 PČR

F5800 Zunajbilančne obveznosti

9. Sektor

Vpiše se šifra sektorja nasprotne stranke, in sicer:

S.11 Nefinančne družbe

S.121 Centralna banka

S.122 Družbe, ki sprejemajo vloge, razen centralne banke

S.123 Skladi denarnega trga

S.124 Investicijski skladi, razen skladov denarnega trga

S.125 Drugi finančni posredniki, razen zavarovalnih družb in pokojninskih skladov

- S.126 Izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti
- S.127 Lastne finančne institucije in posojilodajalci
- S.128 Zavarovalne družbe
- S.129 Pokojninski skladi
- S.1311 Centralna država (razen skladov socialne varnosti)
- S.1312 Regionalna država (razen skladov socialne varnosti)
- S.1313 Lokalna država (razen skladov socialne varnosti)
- S.1314 Skladi socialne varnosti
- S.14 Gospodinjstva
- S.15 Nepredobitne institucije, ki opravljajo storitve za gošpodinjstvo

11. Država

Vpiše se dvomestna (alfa) šifra države izdajatelja finančnega instrumenta oziroma sedeža kreditne institucije oziroma druge osebe, do katerih ima investicijski sklad terjatve/obveznosti, iz šifranta držav (standard ISO 3166). Če je nasprotna stran mednarodna institucija, se polje »Država« izpolni z XX.

Če je v pravilih upravljanja ali statutu investicijskega sklada določeno, da se pri izbiri naložb upošteva kriterij geografske izpostavljenosti, se v polje »Država« vpiše šifro države glede na izbrani kriterij.

V primeru naložbene nepremičnine se vpiše dvomestna (alfa) šifra države, v kateri je nepremičnina vpisana v zemljiško knjigo ali drugi javni register, v katerem se vpisuje lastninska pravica, iz šifranta držav (standard ISO 3166).

12. Mednarodne institucije

Vpiše se šifra mednarodne institucije iz šifranta mednarodnih institucij (Eurostat). Seznam mednarodnih institucij je objavljen na spletni strani Banke Slovenije.

13. Valuta

Vpiše se trimestna (alfa) šifra originalne valute postavke iz šifranta valut (standard ISO 4217).

107. Vrsta naložbe

Vpiše se dvomestna šifra vrste naložbe, in sicer:

– šifre od 01 do 06 so namenjene za izpolnjevanje pri postavkah kratkoročni dolžniški vrednostni papirji (instrumenti denarnega trga), dolgoročni dolžniški vrednostni papirji ter delnice, razen delnic kolektivnih naložbenih podjetij;

– šifra 13 je pri poročanju za vzajemni sklad namenjena za izpolnjevanje pri postavki delnice, razen delnic kolektivnih naložbenih podjetij, pri poročanju za alternativni vzajemni sklad in investicijsko družbo pa pri postavki enote kolektivnih naložbenih podjetij;

– šifri 11 in 12 sta namenjeni za izpolnjevanje pri postavki enote kolektivnih naložbenih podjetij;

– šifri 14 in 15 sta namenjeni samo pri poročanju za alternativni vzajemni sklad in investicijsko družbo, za izpolnjevanje pri postavki enote kolektivnih naložbenih podjetij;

– šifri 20 in 30 sta namenjeni samo pri poročanju za alternativni vzajemni sklad in investicijsko družbo, za izpolnjevanje pri postavki nefinančna sredstva.

01 Vrednostni papirji iz 1. do 4. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3

02 Instrumenti denarnega trga iz 1. do 3. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3

03 Instrumenti denarnega trga iz 8.b in 8.č točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3

04 Instrumenti denarnega trga iz 8.c in 8.d točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3

05 Drugi prenosljivi vrednostni papirji iz drugega odstavka 237. člena ZISDU-3

06 Drugi instrumenti denarnega trga iz drugega odstavka 237. člena ZISDU-3

11 Odprti kolektivni naložbeni podjetji – KNPVP

12 Odprti kolektivni naložbeni podjetji – AIS, ki izpolnjujejo pogoje iz 5. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3

13 Zaprti kolektivni naložbeni podjetji – ki izpolnjujejo pogoje za prenosljive vrednostne papirje iz sklepa, ki ureja naložbe investicijskega sklada

14 Odprti kolektivni naložbeni podjetji – AIS, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 5. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3 in katerih upravljavci imajo dovoljenje v skladu s predpisi, sprejetimi zaradi prenosa Direktive 2011/61/EU, ali drugo dovoljenje pristojnega organa države članice

15 Zaprti kolektivni naložbeni podjetji – ki ne izpolnjujejo pogojev za prenosljive vrednostne papirje iz sklepa, ki ureja naložbe investicijskega sklada in katerih upravljavci imajo dovoljenje v skladu s predpisi, sprejetimi zaradi prenosa Direktive 2011/61/EU, ali drugo dovoljenje pristojnega organa države članice

20 Plemenite kovine

30 Naložbene nepremičnine

108. Namembnost vloge / najetega posojila

Vpiše se dvomestna šifra, pri čemer so šifre od 01 do 06 namenjene za izpolnjevanje pri postavki prenosljive vloge in druge vloge, šifre od 11 do 14 pa za izpolnjevanje pri postavki najeta posojila:

01 Denarna sredstva na posebnem računu investicijskega sklada – samo za vloge

02 Druga dodatna likvidna sredstva

03 Sredstva za namene doseganja naložbenih ciljev

04 Sredstva za zavarovanje pred tveganji

05 Potrdila o vlogah

06 Drugo

11 Najeta posojila iz prvega odstavka 188. člena ZISDU-3

12 Kritna posojila

13 REPO posli

14 Drugo.

14. in 15. Originalna zapadlost / Preostala zapadlost

Vpiše se dvomestna šifra razreda originalne zapadlosti, in sicer:

01 Na vpogled/prenosljiva vloga

02 Čez noč (ni prenosljiva za namen SFR)

13 Do 7 dni

23 Nad 7 dni do 1 meseca

04 Nad 1 do 3 mesecev

05 Nad 3 do 6 mesecev

06 Nad 6 mesecev do 1 leta

07 Nad 1 letom do 2 let (samo za banke)

17 Nad 1 letom do 397 dni

27 Nad 397 dni do 2 let

18 Nad 2 leti do 3 let

28 Nad 3 leta do 4 let

38 Nad 4 leti do 5 let

19 Nad 5 let do 7 let

29 Nad 7 let do 10 let

39 Nad 10 let do 15 let

49 Nad 15 let do 20 let

59 Nad 20 let

99 Brez zapadlosti (lastniški vrednostni papirji – samo za banke)

(Opomba: Šifrant »Preostala zapadlost« izpolnjujejo samo skladi denarnega trga, razen pri instrumentih denarnega trga, ki se navajajo v okviru postavke dolgoročni dolžniški vrednostni papirji, pri katerem se za vse vrste skladov izpolnjuje tudi šifrant »Preostala zapadlost«. Šifri 07 in 99 se ne uporabljata.)

103. Količina

Vpiše se število enot finančnega instrumenta ali v primeru, da se s finančnim instrumentom trguje v zneskih in ne v enotah, skupni nominalni znesek po stanju na obračunski dan.

V primeru, da gre za naložbo v plemenito kovino se vpiše teža v gramih.

104. Cena

Vpiše se cena enote finančnega instrumenta ali v primeru, da se s finančnim instrumentom trguje v zneskih in ne v enotah, odstotek skupnega nominalnega zneska.

V primeru, da gre za naložbo v plemenito kovino se vpiše cena za gram zlata v eurih.

117. Knjigovodska vrednost delnice investicijske družbe

Vpiše se knjigovodska vrednost delnice investicijske družbe na zadnji obračunski dan v mesecu.

28. Znesek

Vpiše se znesek najnižje razčlenitve posamezne postavke sredstev oziroma obveznosti na dve decimalni mesti natančno po stanju iz bilance stanja investicijskega sklada na zadnji obračunski dan v mesecu ali na drugi obračunski dan, po stanju na katerega se pripravljajo poročila.

Za izdane enote vzajemnih skladov oziroma alternativnih vzajemnih skladov (postavka izdane enote kolektivnih naložbenih podjetij) to pomeni vrednost po konverziji obveznosti iz naslova odkupa investicijskih kuponov in iz naslova vplačanih sredstev vlagateljev v enote premoženja vzajemnega sklada oziroma alternativnega vzajemnega sklada po vrednosti enote premoženja po stanju na zadnji obračunski dan ali po vrednosti na drugi obračunski dan, po stanju na katerega se zahteva poročilo.

41. Znesek po nominalni vrednosti

Vpiše se znesek stanja po nominalni vrednosti najnižje razčlenitve posamezne postavke na dan na katerega se poročilo nanaša.

Nominalna vrednost pri posameznih instrumentih pomeni znesek glavnice, ki jo dolжник po pogodbi dolguje upniku:

1. posojila: neodplačana glavnica; obračunane obresti, provizije in drugi stroški se ne vštavajo,
 2. dolžniški vrednostni papirji: nominalna vrednost.
- Obresti, ki se pripisujejo glavnici in jo s tem povečujejo, so sestavni del nominalne vrednosti.

(Opomba: Postavko izpolnjujejo samo skladi denarnega trga.)

105. Znesek nakupa

V okviru postavk F0300, F0400, F0700 in F0900 MATRIKE/ISTR se vnese znesek nakupa, ki obsega vsoto vrednosti vseh nakupov posameznega finančnega instrumenta.

V okviru postavke F1100 se vnese znesek nakupa, ki obsega vsoto vrednosti vseh nakupov posamezne plemenite kovine oziroma znesek nakupa posamezne naložbene nepremičnine.

V okviru postavke F5200 MATRIKE/ISTR se vnese vsoto vrednosti izdaje enot premoženja / delnic investicijskega sklada v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju.

106. Znesek prodaje

V okviru postavk F0300, F0400, F0700 in F0900 MATRIKE/ISTR se vnese znesek prodaje, ki obsega vsoto vrednosti vseh prodaj posameznega finančnega instrumenta.

V okviru postavke F1100 se vnese znesek prodaje, ki obsega vsoto vrednosti vseh prodaj posamezne plemenite kovine oziroma znesek prodaje posamezne naložbene nepremičnine.

V okviru postavke F5200 MATRIKE/ISTR se vnese vsota vrednosti odkupov izdanih enot premoženja / delnic investicijskega sklada v mesecu oziroma v zahtevanem obdobju, skupaj z izstopnimi stroški.

118. Zapadli zneski

Vnese se vsoto vrednosti zapadlih finančnih instrumentov.

V primeru dolžniških vrednostnih papirjev se vpisuje samo zapadla glavnica. Zapadlih kuponov dolžniških vrednostnih papirjev, ki so zapadli in niso plačani, se ne vpisuje v zapadle zneske, temveč se jih navede v postavki »Druge terjatve« pod šifro 08 v šifrantu »Vrsta drugih terjatev / obveznosti«.

119. Znesek transakcij

Poroča se vrednost finančnih transakcij s finančnim instrumentom v obdobju, za katerega se poroča. V primeru negativnih transakcij (neto prodaja) se pred vrednost obvezno vpiše negativni predznak. V primeru, da v obdobju, za katerega se poroča, ni bilo transakcij, se vpiše vrednost 0.

Poroča se neto transakcije, ki predstavljajo razliko med povečanji in zmanjšanji v posameznem finančnem instrumentu (neto promet). Neto transakcija se ne izračunava kot razlika dveh zaporednih stanj. Neto transakcija = povečanje – zmanjšanje (po posameznem finančnem instrumentu) pri čemer se:

1. kot povečanje v finančnem instrumentu upošteva izvirna vrednost pridobitve instrumenta (npr. nakupna vrednost) kot je evidentirano na kontu. Kot povečanja se ne upoštevajo vrednosti iz naslova prevrednotenja instrumenta in vrednosti finančnih instrumentov, pridobljenih ob pripojitvi družb;

2. kot zmanjšanje v finančnem instrumentu upošteva vrednost ob odtujitvi instrumenta, ki predstavlja knjigovodsko vrednost zmanjšanja instrumenta z vključenimi morebitnimi realiziranimi spremembami vrednosti instrumenta zaradi prevrednotenja instrumenta ob odtujitvi (npr. prodajna vrednost vrednostnega papirja, ki predstavlja izvirno vrednost ob nakupu instrumenta s vključenimi realiziranimi spremembami vrednosti zaradi spremembe tržne cene vrednostnega papirja).

Kadar so v vrednost ob odtujitvi vključene tudi realizirane spremembe vrednosti (povezane s transakcijo v instrumentu), je treba za ugotavljanje vrednosti zmanjšanja instrumenta ob kontu opazovanega instrumenta praviloma upoštevati tudi konte prihodkov in odhodkov oziroma druge konte, ki izkazujejo povečano ali zmanjšano vrednost instrumenta na osnovi prevrednotenja.

Vključene realizirane vrednostne spremembe se nanašajo predvsem na instrumente s katerimi se trguje (npr. vrednostni papirji). Pri instrumentih, s katerimi se ne trguje (posojila, vloge, ipd.), se realizirane vrednostne spremembe pojavijo le v primeru, kadar je instrument v tuji valuti (vpliv deviznega tečaja).

Ugotavljanje neto transakcij po kontu z upoštevanjem v breme/v dobro:

1. v primeru aktivnih kontov (terjatve) se ugotavljajo neto transakcije po izračunu:

- v breme (povečanje)
- v dobro (zmanjšanje kot knjigovodska vrednost z realiziranimi spremembami vrednosti);

2. v primeru pasivnih kontov (obveznosti) se ugotavljajo neto transakcije po izračunu:

- v dobro (povečanje)
- v breme (zmanjšanje kot knjigovodska vrednost z realiziranimi spremembami vrednosti).

V neto transakcije se vključujejo tudi transakcije v obrestih, ki se izračunajo kot razlika med natečenimi (razmejenimi in obračunanimi) obrestmi in prejetimi oziroma izplačanimi obrestmi.

Posebnosti vrednotenja transakcij pri izvedenih finančnih instrumentih glede na vrsto:

1. opcije:

– kot transakcija se šteje sekundarno trgovanje z opcijami ali nakup/prodaja nasprotne opcije;

– do transakcije je prišlo, če je bila opcija izvršena in sicer se za transakcijo šteje razlika med izvršilno ceno (opredeljena v opciji) in tržno ceno osnovnega instrumenta na katerem opcija temelji (navedena razlika je enaka likvidacijski vrednosti opcije, ki je cena opcije ob dostavi);

– kot transakcija se šteje tudi plačilo premije, plačane prodajalcu opcije. Premija lahko vključuje tudi breme (plačilo) storitve. V praksi je včasih nemogoče izločiti element storitve, zato se naj zavede celotna vrednost premije kot transakcija – povečanje finančnega sredstva kupca in povečanje obveznosti prodajalca opcije;

– do transakcije ni prišlo, če opcija ni bila izvršena in je zapadla;

2. drugi izvedeni finančni instrumenti:

– kot transakcija se šteje sekundarno trgovanje z izvedenimi finančnimi instrumenti,

– kot transakcije se štejejo tudi neto vrednosti ob izvršitvi izvedenega finančnega instrumenta,

– kot transakcije se štejejo tudi zneski, ki jih plača stranka v pogodbi drugi stranki pri sklenitvi pogodbe o izvedenem finančnem instrumentu.

Provizije, plačane ali prejete od borzno-posredniških družb ali drugih posrednikov v zvezi z izvedenimi finančnimi instrumenti, se štejejo kot plačila storitev in ne kot transakcije z izvedenimi finančnimi instrumenti.

109. Oznaka trga

V MATRIKI/ISBS se vpiše štirimestna (alfa) šifra oznake trga (iz zadnjega veljavnega šifranta trgov (standard ISO 10383)), po katerega objavljeni ceni je vrednoten finančni instrument v poslovnih knjigah investicijskega sklada. Kadar finančni instrument ni sprejet ali se z njim ne trguje na organiziranem trgu finančnih instrumentov, ne na trgu institucionalnih vlagateljev, se vpiše šifra XXXX.

V MATRIKI/ISTR se vpiše štirimestna (alfa) šifra oznake trga, na katerem oziroma na katerih je investicijski sklad trgoval s finančnim instrumentom. Kadar posel s finančnim instrumentom ni bil sklenjen na organiziranem trgu se vpiše šifra XXXX.

V primeru, da šifrant trgov ne vsebuje šifre določenega trga, se navede šifra, ki enoznačno opredeljuje takšen trg in ki jo na zahtevo družbe za upravljanje dodeli Agencija.

111. Šifra finančnega instrumenta

Vpiše se ISIN koda posameznega finančnega instrumenta. Za instrumente, ki nimajo ISIN kode, se uporabi All Koda («Alternative Instrument Identifier»).

V primeru, da za finančni instrument ne obstajata niti ISIN niti All koda, se navede šifro finančnega instrumenta, ki enoznačno opredeljuje posamezni finančni instrument in ki jo na zahtevo družbe za upravljanje dodeli Agencija.

112. Vrsta drugih terjatev / obveznosti

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

01 Terjatve za prodane oziroma zapadle naložbe

02 Terjatve do družbe za upravljanje

03 Terjatve do skrbnika

04 Terjatve za obresti

05 Terjatve za dividende

06 Terjatve iz naslova posojanja prenosljivih vrednostnih papirjev

07 Druge terjatve iz poslovanja

08 Natečene obresti od obrestovanih vrednostnih papirjev.

Pod šifro 08 na Obrazcu MATRIKA/ISBS se poroča znesek natečenih obresti obrestovanih vrednostnih papirjev na zadnji obračunski dan. Na obrazcu MATRIKA/ISTR pa se pod šiframa 04 in 08 poroča neto transakcije v obrestih, ki se izračunajo kot razlika med natečenimi (razmejenimi in obračunanimi) obrestmi in prejetimi obrestmi.

51 Obveznosti iz nakupa finančnih instrumentov in drugih vrst naložb

52 Obveznosti iz upravljanja

53 Obveznosti za plačila davkov

54 Obveznosti iz naslova razdelitve dobička oziroma prihodkov ter drugih izplačil imetnikom investicijskih kuponov (vzajemni skladi oziroma alternativni vzajemni skladi) oziroma delničarjem (investicijske družbe)

55 Obveznosti za vplačana in še nekonvertirana sredstva investitorjev (vzajemni skladi oziroma alternativni vzajemni skladi)

56 Obveznosti iz naslova izplačil investicijskih kuponov (vzajemni skladi oziroma alternativni vzajemni skladi)

57 Druge poslovne obveznosti.

Za sklad denarnega trga se znotraj postavke druge obveznosti poroča tudi:

58 Obveznosti iz naslova obresti za najeta posojila.

Na obrazcu MATRIKA/ISTR se pod šifro 58 poroča neto transakcije v obrestih, ki se izračunajo kot razlika med natečenimi (razmejenimi in obračunanimi) obrestmi in izplačanimi obrestmi.

114. Vrste izvedenih finančnih instrumentov

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

01 Termimska pogodba

02 Terminski posel

03 Nakupna opcija

04 Prodajna opcija

05 Zamenjava

06 Drugi izvedeni finančni instrumenti

116. Strukturirani finančni instrumenti

Strukturiran finančni instrument za potrebe tega sklepa pomeni kratkoročni dolžniški ali instrument pasivne strani bilance (z originalno zapadlostjo do dveh let) z vgrajenim izvedenim instrumentom («retail derivatives» oziroma «certifikati»). Mednje spadajo tudi obratno zamenljivi ali diskontni certifikati. Njihovo poplačilo je pogosto odvisno od gibanja cen drugega sredstva ali kazalnika cen sredstev.

Čeprav so ti finančni instrumenti strukturirani kot dolžniški vrednostni papirji ali vloge, se njihov profil tveganja precej razlikuje od drugih naložb investicijskega sklada, zato je treba instrumente, katerih nominalna kapitalaska gotovost je ob odplačilu oziroma zapadlosti manjša od 100 %, prikazovati ločeno.

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

01 DA z 100 odstotnim in več odstotnim zajamčenim izplačilom

02 DA z manj kot 100 odstotnim zajamčenim izplačilom

03 Finančni instrument ni strukturiran

132. Vrsta naložbene nepremičnine

Vpiše se dvomestna šifra, in sicer:

01 Poslovna nepremičnina

02 Stanovanjska nepremičnina

03 Industrijska nepremičnina

37. Opombe

Vpišejo se morebitne opombe oziroma pojasnila.

2.

Priloga št. 1 »Matrika za poročanje Bilanca stanja-ISBS« in Priloga št. 2 »Matrika za poročanje transakcij-ISTR« sta del navodila.

3.

Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo družbam za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 11/13 in 101/13).

4.

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Obvezniki poročanja predložijo Banki Slovenije prvo poročilo v skladu s tem navodilom v juliju 2016 za mesec junij 2016.

Ljubljana, dne 12. maja 2016

Boštjan Jazbec l.r.
Guerner

SODNI SVET**1549. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Novi Gorici**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 73. seji dne 5. 5. 2016 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednik Okrajnega sodišča v Novi Gorici

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Podpredsednik Sodnega sveta RS
dr. Marko Novak l.r.

1550. Poročilo o izidu glasovanja in izidu volitev članov personalnih svetov sodišč, ki so bile 10. maja 2016**POROČILO****o izidu glasovanja in izidu volitev članov personalnih svetov sodišč, ki so bile 10. maja 2016**

Volilna komisija Sodnega sveta RS je na seji dne 17. maja 2016 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri volitvah članov personalnih svetov okrožnih sodišč na Ptuj, v Slovenj Gradcu in v Krškem, ki so bile 10. maja 2016 in na podlagi zapisnika o delu Volilne komisije Sodnega sveta pri ugotovitvi izida glasovanja po pošti ugotovila naslednji izid glasovanja in izid volitev članov personalnih svetov sodišč:

I.

**IZID GLASOVANJA
IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA
SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V KRŠKEM**

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	21
Glasovalo po volilnem imeniku:	21
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	21
Oddanih glasovnic:	21
Neveljavnih glasovnic:	0

IZID GLASOVANJA
Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

a) izmed sodnikov in sodnic okrožnega sodišča:

1. Maša Žura	4 glasove
2. Tanja Voglar	14 glasov
3. Cvetka Ogorevc Sotelšek	17 glasov

b) izmed sodnikov in sodnic okrajnih sodišč:

1. Almir Kurspahić	8 glasov
2. Majda Mirt Brenko	12 glasov

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča v Krškem izvoljeni:

izmed sodnikov in sodnic okrožnega sodišča:

Tanja Voglar in Cvetka Ogorevc Sotelšek

izmed sodnikov in sodnic okrajnih sodišč:

Almir Kurspahić in Majda Mirt Brenko.

**IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA
SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V SLOVENJ GRADCU**

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	16
Glasovalo po volilnem imeniku:	12
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	12
Oddanih glasovnic:	12
Neveljavnih glasovnic:	0

IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

a) izmed sodnikov in sodnic okrožnega sodišča:

1. Sonja Tovšak	5 glasov
2. Valerija Matvos Jeromel	10 glasov
3. Marjeta Vezonik	8 glasov

b) izmed sodnikov in sodnic okrajnega sodišča:

1. Romana Kotnik	12 glasov
2. Zdenka Marinšek Novak	9 glasov
3. Danica Sevšek	2 glasova

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu izvoljeni:

izmed sodnikov in sodnic okrožnega sodišča:

Valerija Matvos Jeromel in Marjeta Vezonik

izmed sodnikov in sodnic okrajnega sodišča:

Romana Kotnik in Zdenka Marinšek Novak.

**IZID GLASOVANJA ZA ČLANE PERSONALNEGA
SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA NA PTUJU**

Število volivcev vpisanih v volilni imenik:	30
Glasovalo po volilnem imeniku:	29
Glasovalo s potrdilom:	0
Skupaj glasovalo:	29
Oddanih glasovnic:	29
Neveljavnih glasovnic:	0

IZID GLASOVANJA

Posamezni kandidati/kandidatke so dobili naslednje število glasov:

a) izmed sodnikov in sodnic okrožnega sodišča:

1. Tomaž Neudauer	22 glasov
2. Marjan Strelec	18 glasov
3. Milena Vajda	13 glasov

b) izmed sodnikov in sodnic okrajnih sodišč:

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1. Simona Čuš Zamuda | 21 glasov |
| 2. Suzana Gril | 23 glasov |
| 3. Samanta Kravanja | 6 glasov |

Volilna komisija je skladno z določbami 35. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ZS-UPB4 s spremembami in dopolnitvami) ugotovila, da so za člane personalnega sveta Okrožnega sodišča na Ptujju izvoljeni:

izmed sodnikov in sodnic okrožnega sodišča:

Tomaž Neudauer in Marjan Strelec

izmed sodnikov in sodnic okrajnih sodišč:

Suzana Gril in Simona Čuš Zamuda.

II.

Volilna komisija pri delu volilnih odborov ni ugotovila nepravilnosti, ki bi vplivale na izid glasovanja ali na izid volitev.

Ljubljana, dne 17. maja 2016

Člani	Namestnica
Jelka Zorman Bogunovič l.r.	predsednika
Edi Škrabec l.r.	volilne komisije
Dunja Franken l.r.	Marjana Lubinič l.r.
Majda Urh l.r.	
Ladislava Polončič l.r.	

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1551. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o identifikaciji entitet v elektronski izmenjavi podatkov med udeleženci na trgu z električno energijo in zemeljskim plinom

Na podlagi četrtega odstavka 448. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) Agencija za energijo izdaja

A K T

o spremembah in dopolnitvah Akta o identifikaciji entitet v elektronski izmenjavi podatkov med udeleženci na trgu z električno energijo in zemeljskim plinom

1. člen

V Aktu o identifikaciji entitet v elektronski izmenjavi podatkov med udeleženci na trgu z električno energijo in zemeljskim plinom (Uradni list RS, št. 39/15) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(identifikacija subjektov na trgu)

Subjekti na trgu se morajo v izmenjavi podatkov v vseh svojih vlogah, opredeljenih v harmoniziranem modelu vlog na trgu z energijo, identificirati z istim lastnim identifikatorjem.«.

2. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(ohranjanje celovitosti identifikacije entitet)

(1) Subjekti na trgu, ki v okviru svoje določene vloge na trgu izmenjujejo podatke z drugimi subjekti na trgu, morajo pri izmenjavi podatkov zagotavljati konsistentni prenos podatkov

oziroma z njimi povezanih informacij z uporabo identifikatorjev iz 7. člena. Pri tem morajo ohraniti celovitost dodeljenih identifikatorjev podatkom na celotni podatkovni poti v izmenjavi od subjekta, ki je vir teh podatkov, do končnega prejemnika teh podatkov ali informacij, ki so rezultat obdelave izvornih podatkov.

(2) Vsakemu subjektu, ki je prejemnik podatkov iz prejšnjega odstavka, mora biti omogočeno neposredno preverjanje prejetih podatkov oziroma z njimi povezanih informacij pri subjektu, ki je vir teh podatkov, kakor tudi pri vseh drugih subjektih v podatkovni izmenjavi z uporabo v posamični izmenjavi prejete identifikatorja podatkovno-informacijskih entitet iz 7. člena.

(3) Obveza ohranitve celovitosti identifikatorja od izvora do cilja velja tudi v procesu izmenjave podatkov z izdajanjem računov odjemalcem električne energije in zemeljskega plina v elektronski in tiskani obliki.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-5/2015-21/735

Maribor, dne 21. aprila 2016

EVA 2016-2430-0042

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

1552. Akt o spremembah Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje

Na podlagi drugega odstavka 299. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) Agencija za energijo izdaja

A K T

o spremembah Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje

1. člen

V Aktu o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 27/15, 47/15 in 61/15) se v 2. členu sedma alinea spremeni tako, da se glasi:

»– obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na prevzemnem mestu ali neposredno za merilno regulacijsko opremo, ki omogoča meritev količin prevzema toplote in omejitev toplotne moči na nastavljeno obračunsko moč, ki je lahko enaka ali manjša od nazivne toplotne moči vgrajenih toplotnih naprav distributerja oziroma odjemalca toplote (v nadaljnjem besedilu: odjemalec) v skladu z dejanskim stanjem vgrajenih toplotnih naprav oziroma projektom izvedenih del strojnih inštalacij. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi dogovorjene vrednosti s strani pooblaščenice osebe proizvajalca toplote oziroma distributerja;«.

2. člen

Tretji odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(3) Cena toplote reguliranega proizvajalca toplote je sestavljena iz:

– variabilnega dela, ki pokriva upravičene variabilne stroške proizvodnje toplote, in se distributerju ali distributerju z lastno proizvodnjo toplote, če lastna proizvodnja ne zadostuje

za dobavo odjemalcem, zaračunava kot cena za dobavljeno toploto v EUR/MWh, in

– fiksnega dela, ki pokriva upravičene fiksne stroške proizvodnje toplote, to je upravičene stroške za obratovanje proizvodnega sistema, in se distributerju ali distributerju z lastno proizvodnjo toplote, če lastna proizvodnja ne zadostuje za dobavo odjemalcem, zaračunava kot cena za obračunsko moč v EUR/MW/leto

in ne vsebuje dodatkov, davkov, taks in trošarin na ceno toplote, ki se zaračunavajo posebej.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 23-1/2015-45/435
Maribor, dne 21. aprila 2016
EVA 2016-2430-0043

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

1553. Odločba o prenehanju veljavnosti Odločbe o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja paradižnikovega molja Tuta absoluta Povolny

Na podlagi prvega odstavka 75. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10 in 40/14 – ZIN-B) generalni direktor Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin izdaja

ODLOČBO

o prenehanju veljavnosti Odločbe o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja paradižnikovega molja Tuta absoluta Povolny

I.

Z dnem uveljavitve te odločbe preneha veljati Odločba o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja paradižnikovega molja Tuta absoluta Povolny (Uradni list RS, št. 54/10).

II.

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-5/2016
Ljubljana, dne 17. maja 2016
EVA 2016-2330-0108

dr. Janez Posedi l.r.
generalni direktor
Uprave Republike Slovenije
za varno hrano, veterinarstvo
in varstvo rastlin

OBČINE**DOBROVA - POLHOV GRADEC****1554. Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 popr., 110/11 – ZDIU12 in 101/13 – ZIPRS1415) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je občinski svet občine na 12. redni seji dne 4. maja 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015**

1. člen

Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejme zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, tabelarni del pa na spletnih straneh Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0002/2016-1
Dobrova, dne 4. maja 2016

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

1555. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah v k.o. Šujica

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZdavNepr, 22/14 – Odl. US in 19/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 12. redni seji dne 4. maja 2016 sprejel

SKLEP**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah v k.o. Šujica**

1. člen

Status javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, vpisane v zemljiški knjigi kot last Občine Dobrova - Polhov Gradec:

Parcelna številka	K.o.	Površina parcele (m ²)	ID parcele
1372/3	1982 – Šujica	133	ID 4460331
1372/9	1982 – Šujica	41	ID 2025058
1373/12	1982 – Šujica	609	ID 1018334
1373/13	1982 – Šujica	21	ID 1857242
1062/5	1982 – Šujica	67	ID 6428809
1062/7	1982 – Šujica	55	ID 6428807
1062/9	1982 – Šujica	60	ID 6428841
1062/11	1982 – Šujica	53	ID 6428840
1062/13	1982 – Šujica	53	ID 6428837
1063/2	1982 – Šujica	134	ID 6428833
1063/3	1982 – Šujica	7	ID 6428835
1063/4	1982 – Šujica	10	ID 6428836
1084/6	1982 – Šujica	104	ID 6432130
1084/7	1982 – Šujica	6	ID 6432131
1084/9	1982 – Šujica	33	ID 6428832
1087/10	1982 – Šujica	17	ID 6428828
1087/12	1982 – Šujica	24	ID 6428829
1089/14	1982 – Šujica	46	ID 6428854
1089/16	1982 – Šujica	68	ID 6428857
1089/22	1982 – Šujica	162	ID 6493109
1336/8	1982 – Šujica	33	ID 1495275
1336/15	1982 – Šujica	185	ID 6428845
1336/17	1982 – Šujica	263	ID 6428848
1336/19	1982 – Šujica	30	ID 6428866
1336/21	1982 – Šujica	233	ID 6428846
1338/7	1982 – Šujica	345	ID 6428873
1338/8	1982 – Šujica	454	ID 6428875
1340/12	1982 – Šujica	101	ID 6428884
1340/14	1982 – Šujica	65	ID 6428860
1340/16	1982 – Šujica	66	ID 6428861
1340/18	1982 – Šujica	64	ID 6428864
1340/20	1982 – Šujica	62	ID 6428897
1340/22	1982 – Šujica	204	ID 6428894
1340/25	1982 – Šujica	398	ID 6428877
1340/32	1982 – Šujica	2	ID 6507310
1340/42	1982 – Šujica	223	ID 6156684
1340/44	1982 – Šujica	161	ID 6156686

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da imajo navedene nepremičnine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškknjiznemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Dobrova - Polhov Gradec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0012/2016-2
Dobrova, dne 4. maja 2016

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

GROSUPLJE**1556. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Športni park Grosuplje**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKC-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP in na podlagi 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) župan Občine Grosuplje objavlja

JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka
Občinskega podrobnega prostorskega načrta
Športni park Grosuplje

1. Kraj in čas javne razgrnitve

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Športni park Grosuplje, ki ga je izdelal P.U.Z., Podjetje za urejanje zemljišč d.o.o., Slovenčeva cesta 97, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju OPPN) bo potekala v času od ponedeljka 30. maja 2016 do vključno četrta 30. junija 2016 v prostorih Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje – drugo nadstropje, na Uradu za prostor, v času uradnih ur ob ponedeljkih od 8.00–11.00 ure in od 12.00–14.30 ure, ob sredah od 8.00–11.00 ure in od 12.00–16.30 ure, ob petkih od 8.00–11.00 ure.

OPPNe bo javno dostopen na spletni strani Občine Grosuplje <http://www.grosuplje.si/prostorski-dokumenti.html>

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava OPPNe bo potekala v dvorani Družbene doma, Taborska cesta 1, 1290 Grosuplje v sredo 15. junija 2016 ob 16.30 uri.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Pripombe, predloge in mnenja k dopolnjenemu osnutku OPPNe Športni park Grosuplje lahko javnost podaja pisno na naslov: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, s pripisom OPPNe Športni park Grosuplje ali v knjigo pripomb na javni razgrnitvi v času javne razgrnitve ter ustno na javni obravnavi.

4. Stališča do pripomb

Občina bo preučila pripombe, predloge in mnenja, do njih zavzela stališča in jih objavila na spletni strani občine. Stališča bodo objavljena le z navedbo parcelne številke in katastrske občine in ne z osebnimi podatki.

5. Objava

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Grosuplje <http://www.grosuplje.si/prostorski-dokumenti.html>

Št. 3505-0010/2013

Grosuplje, dne 16. maja 2016

Župan
 Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

HODOŠ**1557. Razpis nadomestnih volitev za enega člana Občinskega sveta Občine Hodoš**

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – s spremembami in dopolnitvami) Občinska volilna komisija Občine Hodoš

RAZPISUJE**nadomestne volitve za enega člana Občinskega sveta Občine Hodoš****I.**

Občinska volilna komisija Občine Hodoš razpisuje nadomestne volitve za enega člana Občinskega sveta Občine Hodoš, ki bodo v nedeljo, dne 17. julija 2016.

II.

Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila se šteje četrtek, 12. maj 2016.

III.

Za izvedbo nadomestnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Hodoš.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. LV-2016-2

Hodoš, dne 12. maja 2016

Predsednik Občinske volilne komisije
Bojan Bočkorec i.r.

IVANČNA GORICA**1558. Sklep o podelitvi priznanj oziroma nagrad Občine Ivančna Gorica za leto 2016**

V skladu s 6. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradno prečiščeno besedilo – UPB2) (Uradni list RS, št. 91/15), na podlagi Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 20/12 – UPB), Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 21/16) ter v skladu s 60. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – UPB1) na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 14. redni seji dne 17. 5. 2016 sprejel

SKLEP**o podelitvi priznanj oziroma nagrad Občine Ivančna Gorica za leto 2016****1. člen**

V letu 2016 se podelijo naslednja priznanja in nagrade:

- nagrada zlati grb,
- nagrada Josipa Jurčiča,
- plaketa Antona Tomšiča,
- plaketa Miha Kastelica.

2. člen

Nagrado Zlati grb prejme:

– Marko Burger, za dolgoletno in uspešno delo v župniji Krka ter izjemne prispevke pri ohranjanju kulturne dediščine in razvoju kulturnega in družbenega življenja v Občini Ivančna Gorica.

Nagrado Josipa Jurčiča prejme:

– Jože Kastelic, za izjemno delo na področju športa, zlasti vzgoje mladih športnikov in dolgoletno vodenje Zveze športnih organizacij Ivančna Gorica.

– Vrtec Ivančna Gorica, ob 20-letnem jubileju, za uspešno delo na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok.

Plaketo Antona Tomšiča prejmeta:

– Milan Gorišč, za dolgoletno uspešno delo na področju lokalne politike, turizma, kulture, medgeneracijskega sodelovanja in prostovoljstva.

– France Omahen, za dolgoletno uspešno delo na področju reje konj in promocije Občine Ivančna Gorica.

Plaketo Miha Kastelica prejme:

– Marko Mohorčič, za pomemben prispevek k ohranjanju kulturne in etnološke dediščine na območju Občine Ivančna Gorica.

3. člen

Priznanja in nagrade iz 2. člena izroča prejemnikom župan občine na svečanosti ob občinskem prazniku, ki ga občina praznuje 29. maja.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2016-1

Ivančna Gorica, dne 17. maja 2016

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

1559. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 in 111/13), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11, 90/12 in 111/13), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) sta Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 9. seji dne 5. 5. 2016 in Občinski svet Občine Krško na 14. seji dne 14. 4. 2016 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Kostanjevica na Krki in Občina Krško (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljici) ustanovita javni zavod Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki (v nadaljnjem besedilu: zavod) z namenom zbiranja, ohranjanja, dokumentiranja, preučevanja, interpretiranja, upravljanja, razstavljanja in posredovanja materialne in nematerialne kulturne dediščine moderne likovne umetnosti na območju slovenskega kulturnega prostora strokovni in širši javnosti, uskladijo njegovo delovanje s predpisi na področju kulture in kulturne dediščine, urejajo njegov status, razmerja med ustanoviteljicama in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanoviteljici zavoda sta Občina Kostanjevica na Krki in Občina Krško. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajata Občina Kostanjevica na Krki in Občina Krško v razmerju 70 % za Občino Kostanjevica na Krki in 30 % za Občino Krško, razen če ni s tem odlokom drugače določeno.

(3) Ustanoviteljici bosta skladno s tem odlokom, sprejeli poseben akt, s katerim bosta ustanovili poseben organ (v nadaljevanju: skupni organ), za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti ustanoviteljic, ter usklajevanje odločitev ustanoviteljic v zvezi z delovanjem zavoda, razen če s tem odlokom ni določeno drugače.

2. člen

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki, s sedežem v Kostanjevici na Krki, na poslovnem naslovu Grajska cesta 45, ter Dolenjskega kulturnega festivala, ustanovljenega za opravljanje javne službe na področju dejavnosti muzejev in galerij.

3. člen

(1) Zavod je muzej vizualnih umetnosti. V skladu s poslanstvom in namenom, za katerega je bila ustanovljena, je galerija pokrajinski muzej za področje likovne umetnosti, ki opravlja javno službo varovanja premične likovne dediščine na območju Bele krajine, Dolenjske in Posavja oziroma območju, ki ga določi država s predpisom kot območje zavodove teritorialne matičnosti. Zavod izvaja svoje poslanstvo na področju likovne dediščine ter sistematično zbira, proučuje in predstavlja sodobno regionalno, slovensko in tujo likovno produkcijo. Zavod trajno in nemoteno izvaja javno službo varovanja, ohranjanja, raziskovanja, prezentiranja, razstavljanja, interpretiranja in populariziranja premične kulturne dediščine s področja likovne umetnosti 19. in 20. stoletja ter sodobne umetnosti v JV Sloveniji. Zavod tudi skrbi za materialno, nematerialno kulturno dediščino ter z odkupi, prevzemi, darili in volili umetniških del sodobne likovne umetnosti skrbi za svojo muzejsko zbirko sodobnih slovenskih in tujih likovnih ustvarjalcev.

(2) Večji del fonda muzealij v zbirkah zavoda ima status kulturne dediščine nacionalnega pomena, s čimer bogati slovensko likovno zakladnico. Z bogatim razstavnim programom zavod sledi sodobnim likovnim trendom in občinstvu posreduje informacije o dogajanju na najširšem likovnem področju.

(3) V smislu skladnega kulturnega razvoja na teritoriju celotne države se povezuje in sodeluje z drugimi galerijami in muzeji v nacionalni mreži Republike Slovenije, v strateškem smislu pa zlasti s programi in projekti mednarodnega sodelovanja. Zavod ima specifične zbirke mednarodne likovne ustvarjalnosti in zbirke posameznih avtorjev, ki so nastale z darili, volili in odkupi. Načrtno jih zaokroža in dopolnjuje na osnovi akta o zbiralni politiki.

4. člen

(1) Ime zavoda je Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki.

(2) V mednarodnem poslovanju galerija uporablja ime Božidar Jakac Art Museum.

(3) Sedež zavoda je v Kostanjevici na Krki, Grajska cesta 45.

(4) Zavod je pravna oseba.

(5) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem in razvid muzejev, ki ga vodi pristojni državni organ.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

(1) Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in druge dejavnosti, če so za to dani pogoji in ne ogrožajo javne službe.

(2) Zavod kot muzej opravlja javno službo opredeljeno skladno s predpisi na področju kulture in varovanja kulturne dediščine.

(3) Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe predvsem naslednje naloge:

– evidentira, dokumentira, raziskuje, inventarizira kulturno dediščino na podlagi akta o zbiralni politiki in poslanstva zavoda,

– zagotavlja varstvo premične dediščine svojega področja, varuje in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom muzeja,

– aktivno sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem in znanstveno raziskovalnem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi ustanovami in sorodnimi ustanovami,

– razvija vlogo osrednjega muzeja v slovenskem in mednarodnem prostoru za področja svojih zbirk na način, da se povezuje s strokovnimi inštitucijami v slovenskem kulturnem prostoru in izven njega,

– prizadeva si dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij dela in odgovornosti muzeja na način, da bo pritegoval, usposabljal in zaposloval sposobne sodelavce,

– skrbi za enotne standarde na področju varovanja in hranjenja muzejskega gradiva,

– skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev in nudi pomoč pri strokovnem izobraževanju strokovnih sodelavcev v drugih muzejih, raziskovalnih ustanovah in sodeluje z drugimi javnimi zavodi,

– daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine,

– posreduje podatke o dediščini v register kulturne dediščine in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,

– pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,

– omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam,

– pripravlja razstave v sodelovanju z drugimi državnimi muzeji in sorodnimi ustanovami,

– vsaj enkrat letno pripravi študijske razstave iz svojih zbirk,

– povezuje se s slovenskimi ustanovami s področja delovanja v zamejstvu in skrbi za načrtno varovanje in hranjenje te kulturne dediščine,

– pri restavratorsko-konservatorski dejavnosti se povezuje z Restavratorskim centrom in ostalimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami v skladu s svojim letnim programom,

– usklajuje letni program razstav in prireditev z razstavnimi termini ostalih muzejev in sorodnih ustanov,

– izdaja publikacije, ki izhajajo iz poslanstva muzeja,

– vodi evidence nezakonito odtujenih predmetov kulturne dediščine,

– opravlja druge naloge glede na potrebe ustanoviteljic in drugih občin, katerih teritorij zavod s svojo dejavnostjo pokriva na podlagi posebnih dogovorov,

– opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi na področju varovanja kulturne dediščine.

(4) Zavod izvaja tudi programe usposabljanja in vseživljenjskega učenja v povezavi z dediščino kot dejavnost, ki se ne financira iz državnega proračuna, namenjenega kulturi.

6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z veljavno Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščene:

P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.011	Dejavnost knjižnic
R91.020	Dejavnost muzejev
R91.012	Dejavnost arhivov
R91.030	Varstvo kulturne dediščine

R82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
M74.200	Fotografska dejavnost
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
I56.101	Restavracije in gostilne
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.104	Začasni gostinski obrati
I56.103	Slaščičarne in kavarne
I56.300	Strežba pijač
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali internetu
N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N79.110	Dejavnost potovalnih agencij
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M74.300	Prevajanje in tolmačenje
J58.190	Drugo založništvo
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.110	Izdajanje knjig
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih površin
H49.410	Cestni in tovarni promet.

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Direktor

8. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(3) Direktorja imenuje Skupni organ, na podlagi javnega razpisa, ki ga izpelje ustanoviteljica Občina Kostanjevica na Krki ter po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(4) Poleg javnega razpisa lahko ustanoviteljica, kjer ima zavod sedež, povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(5) Direktor je imenovan za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj.

(6) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi, v imenu sveta zavoda, njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(7) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

9. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem v skladu z opisi kategorij Klasius-P Statističnega urada Republike Slovenije,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v muzejskih institucijah,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- obvlada slovenski in en svetovnih jezik na osnovni ravni,
- ima vodilne ali vodstvene izkušnje,
- ima strokovni izpit na področju varstva kulturne dediščine oziroma mora le-tega opraviti v enem letu po nastopu mandata.

(2) Ob prijavi na javni razpis, kot tudi v primeru neposrednega povabila, je kandidat za direktorja dolžan priložiti program delovanja zavoda za mandatno obdobje.

10. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko direktorju preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda in drugih organov ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo,
- kolikor, v enem letu po nastopu mandata, ne opravi izpita iz muzejske dejavnosti.

(2) Skupni organ mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti

direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje da se z razrešitvijo strinja.

(4) Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

11. člen

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje skupni organ vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

(2) Prav tako se imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se nihče ni prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

12. člen

(1) Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
 - sprejema strateški načrt,
 - sprejema program dela s finančnim načrtom,
 - sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,
 - sprejema kadrovski načrt,
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, za katere je tako določeno s predpisi in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
 - poroča ustanoviteljicami in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - pripravi letno poročilo,
 - izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
 - oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
 - skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
 - skrbi za promocijo zavoda,
 - imenuje delavce s posebnimi pooblastili,
 - skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
 - zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
 - določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
 - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
 - odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
 - odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
 - imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določajo veljavni predpisi in ta odlok.
- (2) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in osme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

13. člen

(1) V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru strateškega načrta in vsakoletnega programa dela zavoda, razen pri sklepanju:

- pogodb o investicijah, višjih od 50.000 EUR, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda in morebitnih imetnikov stvarnih oziroma obligacijskih pravic,
- pogodb, ki se nanašajo na odtujitev ali obremenitev nepremičnin, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje lastnika.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili

v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Svet zavoda

14. člen

(1) Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

– dva predstavnika ustanoviteljice, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, na predlog župana imenuje Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki,

– en predstavnik ustanoviteljice, ki ga izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, na predlog župana imenuje Občinski svet Občine Krško,

– dva predstavnika delavcev zavoda, ki ga med zaposlenimi izvolijo zaposleni v zavodu,

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenuje, na podlagi javnega poziva, skupni organ in

– en predstavnik Ministrstva za kulturo.

(2) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(3) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(4) Direktor pozove predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

(5) Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov in izvolitvi predstavnikov delavcev.

(6) Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(7) Kandidata za predsednika in namestnika predsednika lahko predlaga vsak član sveta. O izvolitvi odloča svet zavoda z večino glasov vseh članov.

(8) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov vseh prisotnih članov.

15. člen

Naloge sveta zavoda, ki v skladu z zakonom, ki ureja javni interes za kulturo, opravlja tudi naloge strokovnega sveta, so:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,

– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,

– predlaga ustanoviteljicama revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljic,

– ocenjuje delo direktorja,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta, načrtu nabav in investicijskega vzdrževanja ter k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,

– daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

– opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

Strokovni svet

16. člen

(1) Za posamezna področja delovanja lahko direktor imenuje posvetovalni organ direktorja, strokovni svet, ki sodeluje pri oblikovanju programa.

(2) Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet s poslovnikom.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

17. člen

(1) Zavod prevzame v upravljanje vse premično in nepremično premoženje, s katerim je doslej upravljal.

(2) Zavod upravlja z:

– območjem Gradu Kostanjevica s samostanom in Galerijo na prostem – Formo vivo v k. o. Kostanjevica: parc. št.: *113, *115, 1384, 1378/1, 1387/2, 1387/3, 1400/1, 1400/3, 1400/24, 1400/25, 1400/26, 1400/27, 1400/28, 1400/30, 1793, 1764/6 ter v k.o. Orehovec: parc. št.: 649/23, 648/2 in 653/10,

– osnovnimi sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe, določenimi v 5. členu odloka, ki so solastnina ustanoviteljic, v deležu, ki je določen v drugem odstavku 1. člena tega odloka.

(3) Sredstva za izvajanje javne službe se zagotavljajo iz sredstev Republike Slovenije ter sredstev občin ustanoviteljic.

(4) Vsaka ustanoviteljica financira izvajanje lokalne javne službe, ki se izvaja na njenem območju, v skladu z veljavnimi predpisi in na osnovi programa dela in letnega izvedbenega načrta.

18. člen

Zavod, v skladu z zakonom, pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

– iz proračuna ustanoviteljic,

– iz proračuna Republike Slovenije,

– iz proračunov drugih lokalnih skupnosti,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– s pogodbami za izvajanje dejavnosti, ki ne sodijo v javno službo z občinami, za katere zavod opravlja javno službo,

– s sponzorskimi sredstvi, z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov,

– iz sredstev pridobljenih na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov,

– z vstopninami,

– z oddajanjem prostorov za namene razstav, seminarjev, srečanj in drugih nekomercialnih ali komercialnih prireditve, ki se jih vsebinsko lahko umesti v spomenik državnega pomena,

– iz drugih virov v skladu z veljavnimi predpisi.

19. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter opreme in investicijskega vzdrževanja.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča skupni organ na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča skupni organ na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga in ne more sklepati kreditnih poslov brez soglasja ustanoviteljic.

21. člen

Zavod prevzema odgovornost za skrbno gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost s skrbnostjo dobrega strokovnjaka za upravljanje s sredstvi.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV ZAVODA

22. člen

(1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarjata ustanoviteljici, vsaka do višine sredstev, ki se v tekočem letu zago-

tavljajo iz njenih proračunov za delovanje zavoda na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta po dinamiki, ki jo določijo z zavodom, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zagotavljata ustanoviteljici.

(2) Ustanoviteljici ne odgovarjata za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti Občina Kostanjevica na Krki in Občina Krško kot ustanoviteljici zavoda lahko uredita s pogodbo, če določena razmerja niso urejena s tem odlokom.

24. člen

(1) Svet zavoda se konstituira najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do izvolitve novih članov sveta opravlja svojo funkcijo dosedanji svet.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanji vršilec dolžnosti direktorja do imenovanja novega direktorja.

(3) Ustanoviteljici morata imenovati direktorja v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka zavod prevzame vse delavce, ki so bili do uveljavitve tega odloka zaposleni v javnem zavodu Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki.

26. člen

(1) Zavod sprejme vse potrebne akte, s katerimi uskladi delovanje v skladu s tem sklepom, najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti zavoda v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

(2) Direktor poskrbi na podlagi tega odloka za vpis v sodni register.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 108/03),

– Priloga 10: »Premoženje v upravljanju JZ« Sklepa o ugotovitvi premoženja Občine Krško in ureditvi premoženjsko pravnih razmerij zaradi izločitve dela občine in ustanovitve nove Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 53/09), v delu pod zaporedno številko 5,

– Sklep o pripravljenosti Občine Krško, da ostane soustanoviteljica javnega zavoda Galerija Božidar Jakac, Kostanjevica ob Krki, ter nadaljevanju dogovarjanj glede tega z Občino Kostanjevica na Krki, št.: 030-1/2006-O300, z dne 29. 6. 2009,

– Priloga 11: »Premoženje v upravljanju javnih zavodov, ki pripada Občini Kostanjevica na Krki« Sklepa o ugotovitvi premoženja Občine Kostanjevica na Krki in o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij z Občino Krško ob ustanovitvi nove Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 78/09), v delu pod zaporedno številko 5,

– Sklep Občine Kostanjevica na Krki o soustanovitvi javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki z Občino Krško, št.: 030-1/2008, z dne 24. 9. 2009,

– Sklep o soustanovitvi javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki št. 621-1/2009-O703, z dne 24. 10. 2011 (Občina Krško) in št. 030-1/2008, z dne 27. 10. 2011 (Občina Kostanjevica na Krki).

28. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah.

29. člen

Odlok objavi v Uradnem listu Republike Slovenije sedežna občina.

30. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-1/2015

Kostanjevica na Krki, dne 5. maja 2016

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič i.r.

Št. 621-1/2009-O703

Krško, dne 14. aprila 2016

Župan

Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

1560. Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Kostanjevica na Krki in Občine Krško za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29., 51.c in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) sta Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 9. seji dne 5. 5. 2016 in Občinski svet Občine Krško na 14. seji dne 14. 4. 2016 sprejela

ODLOK

o ustanovitvi skupnega organa Občine Kostanjevica na Krki in Občine Krško za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom ustanovljata Občina Kostanjevica na Krki in Občina Krško (v nadaljevanju: ustanoviteljici) skupni organ (v nadaljevanju: skupni organ) za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v Javnem zavodu Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: javni zavod).

2. člen

S tem odlokom je določena sestava skupnega organa, njegov sedež, njegove naloge, organizacija dela skupnega organa in način sprejemanja odločitev, financiranje skupnega organa ter delitev stroškov za delovanje skupnega organa med občinama.

II. SESTAVA IN SEDEŽ ORGANA

3. člen

Skupni organ sestavljata vsakokratna župana Občine Kostanjevica na Krki in Občine Krško.

4. člen

Sedež skupnega organa je na sedežu Občine Kostanjevica na Krki.

III. NALOGE SKUPNEGA ORGANA

5. člen

Naloge skupnega organa so:

- izvršuje ustanoviteljske pravice v javnem zavodu v skladu s tem odlokom v imenu in za račun ustanoviteljic, ter v skladu z ustanovitvenim aktom,
- daje soglasje, kjer je to določeno z ustanovitvenim aktom,
- daje pobudo za sklic seje sveta javnega zavoda in
- odloča o drugih zadevah določenih z zakonom, ustanovitvenim aktom javnega zavoda in s tem odlokom.

6. člen

Skupni organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin ustanoviteljic.

IV. ORGANIZACIJA DELA

Splošno

7. člen

(1) Po funkciji sestavljata skupni organ vsakokratna župana Občine Kostanjevica na Krki in Občine Krško. Seje skupnega organa vodi župan Občine Kostanjevica na Krki.

(2) Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- župan Občine Kostanjevica na Krki,
- župan Občine Krško,
- svet zavoda,
- občinski svet ene ali obeh občin ustanoviteljic.

(3) Pobuda za sklic seje se posreduje na naslov župana Občine Kostanjevica na Krki. Skupaj s pobudo za sklic seje morajo pobudniki za sklic seje podati tudi predlog dnevnega reda seje.

(4) Župan, ki sklicuje in vodi seje, mora v treh dneh od prejema pobude odločiti, ali bo sklical sejo in o svoji odločitvi obvestiti drugega župana in pobudnike. V primeru, da seje ne skliče, mora navesti razloge. Če se župan v treh dneh od prejema pobude ne izjavi o sklicu seje, se šteje, da je pobuda za sklic seje zavrnjena.

(5) Če župan, ki sklicuje in vodi seje, na pobudo za sklic seje skupnega organa ne skliče seje skupnega organa, lahko sejo skupnega organa skliče drugi župan.

8. člen

(1) Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje osem dni pred sejo.

(2) Na sejo se lahko povabi pobudnika za sklic seje, člane sveta zavoda, direktorja javnega zavoda in po potrebi druge osebe, katerih prisotnost je zaradi lažjega dela organa smotrna.

(3) Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

(4) Osebe in organi, ki lahko dajo pobudo za sklic seje skupnega organa, lahko dajo tudi pobudo za razširitev dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa, in sicer najkasneje pet dni pred dnem seje tako, da jo naslovijo na sklicatelja seje. Skupaj s pobudo za razširitev dnevnega reda seje je treba posredovati tudi predloge dodatnih točk dnevnega reda že sklicane seje skupnega organa in gradivo. Če sklicatelj seje skupnega organa kljub popolni in pravočasni pobudi za razširitev dnevnega reda na že sklicano sejo skupnega organa ne uvrsti dodatnih točk dnevnega reda, to lahko naredi drugi župan.

9. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v treh dneh po seji in se ga pošlje v podpis obema županoma.

10. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog skupnega organa, zagotavlja občinska uprava Občine Kostanjevica na Krki.

V. ODLOČANJE ORGANA

11. člen

(1) Skupni organ lahko sprejema odločitve, če sta na seji prisotna oba člana.

(2) Skupni organ sprejema odločitve soglasno, za kar si prizadevata oba župana. V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, velja tista odločitev, za katero je glasoval župan Občine Kostanjevica na Krki, razen v primerih, ki se nanašajo na premoženje posamezne ustanoviteljice.

12. člen

Skupni organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov.

VI. FINANCIRANJE DELOVANJA ORGANA

13. člen

Vsaka občina krije svoje stroške v zvezi s sodelovanjem svojega predstavnika v skupnem organu.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Konstitutivno sejo skupnega organa skliče župan Občine Kostanjevica na Krki v enem mesecu po uveljavitvi tega odloka. Odlok se objavi skupaj z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki.

15. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah.

16. člen

Odlok objavi v Uradnem listu Republike Slovenije sedežna občina.

17. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 014-2/2015

Kostanjevica na Krki, dne 5. maja 2016

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

Št. 621-1/2009-O703

Krško, dne 14. aprila 2016

Župan

Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

1561. Odlok o spremembi območja naselij Ivanjše in Grič

Na podlagi 17. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb /ZDOIIONUS/ (Uradni list RS, št. 25/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 14. in 100. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 9. redni seji dne 5. 5. 2016 sprejel

O D L O K**o spremembi območja naselij Ivanjše in Grič**

1. člen

S tem odlokom se spremeni območje naselja Ivanjše in naselja Grič.

2. člen

Območja naselij se spremenijo tako, da se del naselja Ivanjše, ki obsega del parc. št. 665/22, k.o. Orehovec, odcepi in priključi k naselju Grič.

3. člen

Spremembo območja evidentira GURS, Območna geodetska uprava Sevnica, Geodetska pisarna v Krškem. Novo nastala meja območja je razvidna v grafičnem prikazu registra prostorskih enot v merilu 1:1500, ki predstavlja sestavni del tega odloka. Meje katastrskih občin ostajajo nespremenjene.

4. člen

Geodetska uprava mora najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka evidentirati spremembo podatka o območjih naselij v registru prostorskih enot.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-2/2016

Kostanjevica na Krki, dne 5. maja 2016

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

1562. Odlok o občinskih priznanjih Občine Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 5., 25. ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 9. redni seji dne 5. 5. 2016 sprejel

O D L O K**o občinskih priznanjih
Občine Kostanjevica na Krki**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja vrste priznanj, kriterije za njihovo podelitev, pogoje in način podeljevanja občinskih priznanj Občine

Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: Občina) ter njihovo obliko in način vodenja evidence podeljenih priznanj. Priznanja Občine se podeljujejo posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, ki so s svojim delom pomembno prispevali k prepoznavnosti ter razvoju in ugledu Občine in Republike Slovenije.

II. VRSTA PRIZNANJ

2. člen

Priznanja v Občini so:

1. Opatova čaša
2. Ključ mesta Kostanjevica na Krki z nazivom Častni meščan
3. Mestni prstan z nazivom Občan leta
4. Kostanjeviški zlatnik
5. Kostanjeviški srebrnik
6. Zlata plaketa Občine Kostanjevica na Krki
7. Srebrna plaketa Občine Kostanjevica na Krki
8. Priznanje župana Občine Kostanjevica na Krki za dosežke na področju športa, kulture, znanosti, gospodarstva ter prostovoljstva in humanitarosti.

3. člen

(Opatova čaša)

Opatovo čašo prejme občan, državljan RS ali tujec za življenjsko delo, ki je bistveno vplivalo na razvoj in napredek Občine.

Priznanje podeljuje župan.

Opatovo čašo se podeli s posebno oblikovano listino, ki jo podpiše župan.

Letno se praviloma podeli eno priznanje.

4. člen

(Ključ mesta Kostanjevica z nazivom Častni meščan)

Ključ mesta Kostanjevica na Krki z nazivom Častni meščan se podeljuje osebam, ki imajo posebne zasluge za prepoznavnost, razvoj in napredek Občine ter za njeno povezovanje z občinami v Republiki Sloveniji in širše, za izvedene dosežke na raznih področjih družabnega življenja. Priznanje lahko prejme občan, državljan Republike Slovenije ali tujec.

Priznanje podeljuje župan.

Ključ se podeli s posebno oblikovano listino, ki jo podpiše župan.

Letno se praviloma podeli eno priznanje.

5. člen

(Mestni prstan z nazivom Občan leta)

Mestni prstan z nazivom Občan leta se podeli posameznikom za izjemne prispevke pri promociji in prepoznavnosti Občine.

Priznanje podeljuje občinski svet.

Mestni prstan se podeli s posebno oblikovano listino, ki jo podpiše župan.

Letno se praviloma podeli eno priznanje.

6. člen

(Kostanjeviški zlatnik)

Kostanjeviški zlatnik se podeljuje posameznikom, ki so s svojim več kot 20-letnim prizadevnim delom v lokalni skupnosti prispevali k prepoznavnosti, ugledu in razvoju Občine.

Priznanje podeljuje občinski svet.

Kostanjeviški zlatnik je replika novca, ki so ga kovali v srednjeveški kovnici v Kostanjevici in se podeljuje s posebno oblikovano listino, ki jo podpiše župan.

Letno se praviloma podelita dva zlatnika.

7. člen

(Kostanjeviški srebrnik)

Kostanjeviški srebrnik se podeljuje posameznikom, ki so s svojim več kot 10-letnim prizadevnim delom v lokalni skupnosti prispevali k prepoznavnosti, ugledu in razvoju Občine.

Priznanje podeljuje občinski svet.

Kostanjeviški srebrnik je replika novca, ki so ga kovali v srednjeveški kovnici v Kostanjevici in se podeljuje s posebno oblikovano listino, ki jo podpiše župan.

Letno se praviloma podeli tri srebrnike.

8. člen

(Zlata plaketa)

Zlata plaketa se podeljuje društvom, zavodom, organizacijam in podjetjem v občini, ki so s svojim več kot 20-letnim delovanjem v lokalni skupnosti prispevali k prepoznavnosti, ugledu in razvoju Občine.

Priznanje podeljuje občinski svet.

Zlata plaketa je posebej oblikovana listina, ki jo podpiše župan.

Poleg priznanja se nagrajencu nameni finančno nagrado v vrednosti najmanj 500 EUR.

Letno se praviloma podelita dve zlati listini.

9. člen

(Srebrna plaketa)

Srebrna plaketa se podeljuje društvom, zavodom, organizacijam in podjetjem v občini, ki so s svojim več kot 10-letnim delovanjem v lokalni skupnosti prispevali k prepoznavnosti, ugledu in razvoju Občine.

Priznanje podeljuje občinski svet.

Srebrna plaketa je posebej oblikovana listina, ki jo podpiše župan.

Poleg priznanja se nagrajencu nameni finančno nagrado v vrednosti najmanj 500 EUR.

Letno se praviloma podelijo tri srebrne listine.

10. člen

(Priznanje župana)

Priznanje župana se podeljuje posameznikom, društvom, zavodom ali organizacijam za delovanje in dosežke na področju športa, kulture, znanosti, gospodarstva ter prostovoljstva in humanitarnosti.

Podelitev priznanja je v pristojnosti župana. Praviloma se podeli na tradicionalnih občinskih ali društvenih prireditvah.

III. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

11. člen

Predloge za podelitev priznanj Občine lahko podajo posamezniki, podjetja, zavodi, društva, stranke ter organi lokalne skupnosti.

Predlogi morajo biti pisno utemeljeni.

12. člen

Priznanja Občine (razen opatove čaše, ključa mesta Kostanjevica na Krki in priznanja župana) se praviloma podeljujejo na podlagi razpisa, ki se izvede do meseca junija tekočega leta.

Razpis za podelitev priznanj objavi Komisija za občinska priznanja, proslave in sodelovanje z občinami (v nadaljevanju: Komisija) na lokalno običajen način.

Z razpisom se objavijo:

- kriteriji za podelitev priznanj,
- podatki, ki jih morajo vsebovati predlogi,
- rok, do katerega morajo biti poslani predlogi.

Komisija prouči prispelle predloge in pripravi obrazložen predlog za sejo občinskega sveta.

Komisija v okviru postopka oblikovanja predlogov upošteva postopnost podeljevanja priznanj in veljavni Pravilnik o

kriterijih za podelitev občinskih priznanj Občine Kostanjevica na Krki.

13. člen

Predlog Komisije potrdi občinski svet.

14. člen

Priznanja Občine, razen priznanja župana, se praviloma podeljujejo na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku ali ob drugih dogodkih, pomembnih za občino ali dobitnike priznanj. O kraju in načinu podelitve odloči župan. Priznanja Občine izroči župan ali od njega pooblaščen oseba.

15. člen

Evidenco o podeljenih priznanjih Občine vodi občinska uprava.

16. člen

Sredstva za podeljevanje priznanj Občine se zagotovi v občinskem proračunu.

IV. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih priznanjih Občine Kostanjevica na Krki, št. 081-2/2008 z dne 29. 5. 2008 (Uradni list RS, št. 59/08), Odlok o spremembi Odloka o občinskih priznanjih Občine Kostanjevica na Krki, št. 007-1/2011 z dne 10. 3. 2011 (Uradni list RS, št. 20/11) in Odlok o spremembi Odloka o občinskih priznanjih Občine Kostanjevica na Krki, št. 007-1/2011 z dne 16. 2. 2012 (Uradni list RS, št. 14/12).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2016

Kostanjevica na Krki, dne 5. maja 2016

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Ladko Petretič l.r.

1563. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2, 23/07 – popravek in 41/07 – popravek), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 9. redni seji dne 5. 5. 2016 sprejel

S K L E P

o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2016

I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 18,46 EUR za efektivno uro storitve od 1. 6. 2016 dalje.

V ceni efektivne ure predstavljajo stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje 3,22 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 15,24 EUR/uro.

II.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 10,84 EUR in je sestavljena iz subvencije:

- za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje v višini 3,22 EUR/uro in
- 50 % cene neposredne oskrbe oziroma 7,62 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 6,30 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško.

Cena za uporabnika se ob nedeljah poviša za 40 % od osnove in tako znaša 8,82 EUR/uro, ob praznikih pa se cena za uporabnika poviša za 50 % od osnove, tako da znaša prispevek uporabnika 9,45 EUR/uro.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2016 dalje.

Št. 129-1/2016

Kostanjevica na Krki, dne 5. maja 2016

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

LENDAVA**1564. Sklep o razrešitvi in imenovanju nadomestnega člana OVK Lendava**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – ZLV-UPB3 (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08 in 83/12) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11, 55/11, 56/12, 112/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Lendava na 10. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Zaradi odstopa člana Občinske volilne komisije Lendava, Franca Šandorja iz Dolnjega Lakoša, Glavna ulica 88, 9220 Lendava se le-ta razreši in se za novega člana iste komisije za preostanek mandata imenuje Robert Horvat, stanujoč v Dolgi vasi, Hetes 7, 9220 Lendava.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0023/2016-4

Lendava, dne 21. aprila 2016

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LITIJA**1565. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja z oznako VČ-11 SSE v naselju Vače**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – Sk. US) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 10. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja z oznako VČ-11 SSE v naselju Vače**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) za del območja z oznako VČ-11 SSE v naselju Vače.

(2) OPPN je izdelan na podlagi naslednjih strokovnih podlag:

– Geodetski načrt (Geodetski biro Jože Cestnik s.p., Obrtniška cesta 11B, 1420 Trbovlje),

– Prikaz stanja prostora za del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako VČ-11 SSE v naselju Vače (AS TEPROM d.o.o., Savska cesta 5, 1270 Litija),

– Pogojev in smernic soglasodajavcev ter ostalega gradiva, ki so jih v postopku sprejemanja OPPN zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

(3) OPPN je izdelalo podjetje AS TEPROM d.o.o., Savska cesta 5, 1270 Litija, pod številko 14/2012.

2. člen

(prostorska ureditev, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Z OPPN je znotraj dela ureditvenega območja z oznako VČ-11 SSE predvidena gradnja osmih stanovanjskih objektov in ureditev zelenih, prometnih, infrastrukturnih ter drugih utrjenih površin.

(2) Dovoljena je izključno stanovanjska dejavnost.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

I. Besedilni del

Besedilo odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

II. Grafični del

List 1 Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana občine M 1:2500

List 2 Lega prostorske ureditve v širšem območju M 1:2500

List 3 Lega prostorske ureditve na katastrskem načrtu M /

List 4 Geodetski načrt M 1:500

List 5 Območje obravnave M 1:500

List 6 Vplivno območje načrtovane ureditve M 1:500

List 7 Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami M 1:500

List 8 Zazidalna situacija, prometna in zunanja ureditev M 1:500

- List 9 Komunalna opremljenost – obstoječe M 1:500
- List 10 Komunalna opremljenost – predvideno M 1:500
- List 11 Oskrba z elektriko – obstoječe, predvideno M 1:500
- List 12 Načrt požarnega varstva M 1:500

III. Priloge OPPN

- Povzetek za javnost
- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
- Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
- Geodetski načrt
- Elaborat erozijske ogroženosti
- Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- Celovita presoja območja OPPN VČ-11 SSe

II. UREDITVENO OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Predlog zazidave za del območja VČ-11 SSe v naselju Vače je narejen skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10, 34/11 – obvezna razlaga).

(2) Območje VČ-11 SSe v naselju Vače je sestavljeno iz dveh prostorskih enot, ki sta med seboj ločeni z lokalno cesto (LC 208041 Vače–Podbukovje), na zahodni in vzhodni del.

(3) Predlog OPPN je narejen samo za en del območja VČ-11 SSe v naselju Vače in sicer samo za vzhodni del, to je desno od lokalne ceste (LC 208041 Vače–Podbukovje).

(4) Ker lastnik zemljišča za drugi del območja VČ-11 SSe v naselju Vače, to je levo od lokalne ceste (LC 208041 Vače–Podbukovje) in prav tako lastnik spodnjega dela območja VČ-11 SSe v naselju Vače, kjer tudi poteka del lokalne ceste (LC 208041 Vače–Podbukovje), ne želi sodelovati pri izdelavi OPPN za celotno območje, to je območje VČ-11 SSe v naselju Vače, je tako predlog OPPN izdelan samo za drugi del območja VČ-11 SSe v naselju Vače, desno od lokalne ceste (LC 208041 Vače–Podbukovje).

(5) Predlog OPPN za območje VČ-11 SSe v naselju Vače je kljub temu, da je izdelan samo za en del območja VČ-11 SSe v naselju Vače zasnovan tako, da omogoča tudi prostorsko ureditev drugega dela območja VČ-11 SSe v naselju Vače.

Drugi del OPPN za območje VČ-11 SSe v naselju Vače bo prav tako omogočal gradnjo enodružinskih stanovanjskih stavb. Omogočena bo gradnja stanovanjskih objektov in ureditev zelenih, prometnih, infrastrukturnih ter drugih utrjenih površin.

Dopustna bo gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki bodo usklajeni z določbami Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Litija za območje SSe.

Predvideni objekti na drugem delu OPPN za območje VČ-11 SSe v naselju Vače se bodo po velikosti, obliki, zunanjemu izgledu (streha, fasada ...) prilagajali že izdelanemu prvemu delu OPPN za območje VČ-11 SSe v naselju Vače.

Uvoz na zahodni del območja z oznako VČ-11 SSe v naselju Vače bo omogočen iz obstoječe lokalne ceste LC 208041 (Vače–Podbukovje), katera poteka po zemljišču parcelne številke 162/2, 163 in 2264 k.o. Vače ali iz obstoječe javne poti JP 708223 (Vače–vezna), katera poteka po zemljišču parcelna številka 2264 k.o. Vače.

Prav tako bo za zahodni del območja z oznako VČ-11 SSe v naselju Vače omogočena komunalna ureditev območja:

- Oskrba s pitno vodo: Oskrba novih uporabnikov z vodo bo omogočena z navezavo na obstoječe omrežje javnega sistema oskrbe s pitno vodo na javni vodovod Vače.

- Oskrba z elektriko: Za območje OPPN za vzhodni del območja VČ-11 SSe v naselju Vače je za napajanje objektov potrebna izgradnja nove transformatorske postaje 20/0,4 kV s srednjenapetostnim kablskim priključkom in nizkonapeto-

stnim omrežjem. V sklopu izgradnje kabske kanalizacije, bo omogočena tudi razširitev nizkonapetostnega omrežja izven vzhodnega območja OPPN. Tako bo novim uporabnikom zahodnega dela omogočen priklop na elektroenergetsko omrežje iz nove transformatorske postaje 20/0,4 kV.

- Telekomunikacijsko omrežje: Oskrba novih uporabnikov bo omogočena z navezavo na obstoječe telekomunikacijsko omrežje.

- Odvajanje komunalne odpadne in meteorne vode: Obstoječe kanalizacije za komunalne odpadne vode na tem območju ni, zato bo omogočen odvod komunalne odpadne vode v tipske male komunalne čistilne naprave za vsak objekt posamezno. Odtoki pa bodo speljani v plitva drenažna polja (plitva podzemna irigacija), globine največ 0,5 m, glede na koto terena. Obstoječe kanalizacije za meteorne vode na tem območju ni. Meteorna voda iz strešnih površin bo speljana preko tipskih zabojujnikov (zadrževalnikov) minimalne kapacitete 5,00 m³ in se jo bo uporabljalo kot dodatni vir vode za namene, pri katerih ni treba zagotoviti kakovosti za pitno vodo. Odvečna voda iz zadrževalnika se bo vodila razpršeno na površje. Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se bo odvijal motorni promet, bodo odvedene preko lovilcev olj v plitva drenažna polja.

- Javna razsvetljava: V območju vzhodnega dela OPPN je predvidena gradnja javne razsvetljave, ki bo speljana ob skupni predvideni dovozni poti. Predvidena javna razsvetljava bo zagotovljena z navezavo na obstoječe omrežje javne razsvetljave, ki se nahaja izven območja OPPN. Z izgradnjo javne razsvetljave za vzhodni del OPPN bo tako omogočena tudi izgradnja javne razsvetljave za zahodni del območja VČ-11 SSe v naselju Vače.

- Ravnanje z odpadki: Zbiranje odpadkov in lokacija zabojujnikov bo omogočena na dvoriščih stanovanjskih objektov.

- Ogrevanje: Znotraj območja vzhodnega dela OPPN je predviden individualni način ogrevanja. Dovoljeni so tudi drugi načini ogrevanja v skladu z energetske usmeritvijo občine. Enako bo omogočeno tudi za zahodni del območja VČ-11 SSe v naselju Vače.

(6) Ureditveno območje OPPN za del območja VČ-11 SSe v naselju Vače tako zajema samo zemljišče s parcelno številko 162/1 k.o. Vače (šifra k.o. 1832).

(7) Površina ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za ta del območja VČ-11 SSe v naselju Vače znaša 6078 m².

(8) Na osnovi obrazložitve pripravljavca OPPN, izdanih smernic nosilcev urejanja prostora ter izraženih interesov lastnika zemljišča, je dovoljena izdelava OPPN samo za ta del območja VČ-11 SSe v naselju Vače (za vzhodni del), to je za območje parcelne številke 162/1 k.o. Vače.

Za drugi del območja VČ-11 SSe v naselju Vače (za zahodni del), to je za območje parcelni številki 162/2 in 163 k.o. Vače, je narejena celovita presoja območja in je izdelana v prilogi ureditvenega območja OPPN za del območja VČ-11 SSe v naselju Vače.

5. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje OPPN bo v času gradnje zajemalo zemljišča znotraj ureditvenega območja dela območja VČ-11 SSe v naselju Vače, zemljišče parcelne številke 162/1 k.o. Vače (šifra k.o. 1832).

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje urejanja za del območja VČ-11 SSe v naselju Vače meji na sledeče obstoječe dejanske rabe prostora:

- na severozahodni in zahodni strani meji z obstoječo pozidavo naselja Vače,

- na severni, vzhodni in južni strani meji s površinami kmetijskih zemljišč,
- na severovzhodni strani meji s površinami gozdnih zemljišč.

(2) Vplivi na okolico bodo v času gradnje in v času obratovanja objektov različni. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. Vplivov ureditve v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pred hrupom in na poslabšanje bivalnih razmer ne bo.

(3) Predvidena ureditev bo po končani gradnji vplivala:

- z minimalno povečanim prometom na obstoječo državno cesto RT-921, odsek 4306 (Kandršje–Vače–Sp. Hotič), katera poteka po zemljišču parcelna številka 2260/1 k.o. Vače,
- z minimalno povečanim prometom na obstoječo lokalno cesto LC 208041 (Vače–Podbukovje), katera poteka po zemljišču parcelne številke 162/2, 163 in 2264 k.o. Vače,
- z minimalno povečanim prometom na obstoječo javno pot JP 708223 (Vače–vezna), katera poteka po zemljišču parcelna številka 2264 k.o. Vače.

(4) Na predvideno ureditev bodo vplivali:

- minimalni hrup z dostopnih cest,
- občasno delo na okoliških kmetijskih in gozdnih površinah.

7. člen

(vrsta dopustnih gradenj)

(1) Dopustna je gradnja enodružinskih stanovanjskih stavb. Enodružinska stanovanjska stavba je prostostoječ stanovanjski objekt, ki obsega največ dve stanovanji s skupnim vhomom.

(2) Dopustna je gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki bodo usklajeni z določbami Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Litija za območje SSe.

(3) Na območju OPPN za del območja VČ-11 SSe v naselju Vače so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- odstranitev obstoječih naprav in objektov,
- gradnja novih objektov,
- gradnja gradbeno inženirskih objektov,
- gradnja prometne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

8. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) V območju urejanja so dovoljenji naslednji manj zahtevni objekti:

- 11100 Enostanovanjske stavbe (enodružinska stanovanjska stavba z enim stanovanjem),
- 11210 Dvostanovanjske stavbe (enodružinska stanovanjska stavba z dvema stanovanjem),
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne poti,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) V območju urejanja so dovoljenji naslednji nezahtevni in enostavni objekti, ki so usklajeni z določbami Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Litija za območje SSe:

- objekti za lastne potrebe (drvarnica BTP do 12 m² in višino do 3 m, garaža BTP do 30 m² in višine do 3,5 m, steklenjak BTP do 30 m² in višine do 3,5 m, uta oziroma senčnica BTP do 15 m² in višine do 3 m, bazen BTP do 30 m² in globine do 1,35 m, enoetažna pritlična lopa BTP do 15 m² in višine do 4 m, nadstrešek BTP do 30 m² in višine do 3,5 m, rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto prostornine do 5 m³, zbiralnik za kapnico prostornine do 30 m³),
- ograje, nižje od 2,2 m, razen ograj za pašo živine, nižjih od 1,5 m,

- škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m,

– pomožni infrastrukturni objekti (pločnik in kolesarska steza ob vozišču ceste širine 3 m, mala komunalna čistilna naprava do 50 PE),

- spominska obeležja,
- objekti za oglaševanje, površine do 20 m² in višine do 7 m.

Na vsaki gradbeni parceli je dovoljeno postaviti le en nezahteven oziroma en enostaven objekt tipa objekta za lastne potrebe.

9. člen

(lega objektov na zemljišču in odmiki)

(1) Pri umestitvi objektov je potrebno upoštevati regulacijsko linijo, gradbeno mejo, gradbeno linijo in elemente za zakoličbo novih parcel. Na prostih površinah ob objektih se uredijo zelene in prometne površine s parkirnimi prostori in manipulacijskimi površinami za vozila.

(2) Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

– Regulacijska linija (RL) je črta, ki ločuje obstoječe in predvidene odprte ali grajene javne površine od površin v privatni lasti in praviloma sovпада z linijo prometnih ali zelenih površin ter z linijo grajenega javnega dobra,

– Gradbena meja (GM) je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča,

– Gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom – s fasado postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljišču ob tej črti.

(3) Gradbeno mejo (GM) lahko presega komunalna in prometna infrastruktura (komunalni priključki, dovozne poti, dvorišča, parkirišča) ograje, škarpe in podporni zidovi.

(4) Gradbeno linijo (GL) lahko presežajo nadstreški nad vhodi, balkoni, napušči in fasadni poudarki. Fasadni poudarki so izpostavljeni deli fasade, na primer izpostavljena okna, poudarjene loggie ali balkoni ter izzidki, ki lahko segajo preko določene tlorsne dimenzije v področju, ki je opredeljen z gradbeno mejo. Prav tako lahko gradbeno linijo presežajo vsi nezahtevni in enostavni objekti.

(5) Za objekte, ki so predvideni znotraj gradbenih mej kot so le te določene v OPPN, niso potrebna soglasja lastnikov sosednjih zemljišč za oddaljenost manj kot 4 metre.

(6) Ograje in oporni zidovi so lahko postavljeni do meje zemljiških parcel, na katerih se gradijo, vendar tako, da se z gradnjo in vzdrževanjem ne posega na sosednja zemljišča. Soglasja lastnikov sosednjih zemljišč niso potrebna. Ograje se lahko postavijo tudi na mejo zemljiških parcel, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejujejo, o tem pisno sporazumejo.

(7) Ograje ob obstoječih cestah, to je ob obstoječi lokalni cesti LC 208041 (Vače–Podbukovje) in obstoječi javni poti JP 708223 (Vače–vezna) so lahko postavljene minimalno 1,50 m od roba cestišča oziroma mulde ali utrjene bankine.

(8) Ograje ob skupni dovozni poti, ki poteka po parceli 162/1 k.o. Vače so lahko postavljene minimalno 1,00 m od roba cestišča oziroma mulde ali utrjene bankine.

(9) Za postavitev ograj ob obeh javnih cestah in ob skupni dovozni poti je potrebno pridobiti soglasje upravljalca javne ceste.

10. člen

(oblikovanje in zunanja podoba objektov)

Pri oblikovanju objektov je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

(1) Oblika in višina objektov:

- Objekti morajo upoštevati regulacijske elemente, določene v 9. členu tega odloka.
- Tlorsni gabarit se lahko razvija znotraj površine, določene z gradbeno mejo (GM) ali gradbeno linijo (GL).

– Tloris ima lahko različne oblike, vendar znotraj določene razmerja min. 1:1,2. Dovoljeni so izzidki znotraj določene razmerja.

– Etažnost objektov je lahko največ (K) + P + 1 + M.

– Klet je lahko delno vkopana ali vkopana v celoti.

– Nezahteven oziroma enostaven objekt se lahko gradi kot prostostoječ objekt ali prizidek v območju znotraj gradbene meje.

– Nezahteven oziroma enostaven objekt mora biti po oblikovanju in materialih skladen z osnovnim objektom.

(2) Strehe:

– Strehe so lahko simetrične dvokapnice, naklona od 35 do 45 stopinj.

– Dovoljeni so čopi, frčade in strešna okna.

– Frčade so lahko drugačne oblike in naklona kot osnovna streha, vendar morajo biti poenotene po vsej strehi objekta. Čopi na frčadah so dovoljeni v primeru čopov na strehi.

– Strehe so lahko krite s kritino rdeče, rjave ali sive barve.

– Za nezahteven oziroma enostaven objekt je poleg simetrične dvokapnice dovoljena tudi enokapnica ali ravna streha.

(3) Fasade:

– Elementi na fasadah so lahko osno simetrično razporejeni.

– Fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, odprtine so praviloma pokončne oblike.

– Na fasadah so dovoljene svetle barve ter barve v spektru različnih zemeljskih barv. Dopustni so fasadni poudarki v močnejših barvnih tonih do 25 % fasadne površine.

– Fasade so lahko delno tudi lesene in obložene s kamnom. Pri lesenih fasadah naj se uporabi rezan les.

11. člen

(zunanja ureditev)

(1) Vse zelene površine na obravnavanem območju je treba urediti, zatraviti in ozeleniti z drevjem in grmičevjem.

(2) Na prostih površinah ob stavbah se uredijo tlakovana dvorišča za parkiranje in manipuliranje z osebnimi vozili.

(3) Ograje so lahko žive meje, lahke kovinske ograje na nizkem parapetnem zidu ali ograje lesene izvedbe.

(4) Ograja med zemljiškimi parcelami je lahko višine do 2,00 m. Ograja ob obstoječih cestah, to je ob obstoječi lokalni cesti LC 208041 (Vače–Podbukovje) in javni poti JP 708223 (Vače–vezna) je lahko višine do 1,50 m. Ograja ob skupni dovozni poti, ki poteka po parceli 162/1 k.o. Vače je lahko višine do 1,50 m.

(5) Živa meja na priključkih ne sme posegati v polje preglednosti.

12. člen

(stopnja izkoriščenosti zemljišča za gradnjo)

FZ – faktor zazidanosti je največ 0,4,

FZP – faktor zelenih površin naj ne bo manjši od 0,10,

FI – faktor izrabe parcele je največ 0,6.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(prometna ureditev)

(1) Uvoz na območje OPPN za del območja z oznako VČ-11 SSe v naselju Vače je iz obstoječe lokalne ceste LC 208041 (Vače–Podbukovje), katera poteka po zemljišču parcelne številke 162/2, 163 in 2264 k.o. Vače.

(2) Iz obstoječe lokalne ceste LC 208041 (Vače–Podbukovje) na območje OPPN sta urejena dva cestna priključka. En cestni priključek je namenjen dostopu enemu stanovanjskemu objektu. Drugi cestni priključek pa je namenjen ostalim sedmim

stanovanjskim objektom preko skupne dovozne poti. Dovožna pot poteka ob vzhodnem robu območja OPPN. Na dovožno pot so priključeni individualni priključki sedmih stanovanjskih objektov.

(3) Tehnični elementi dostopne poti omogočajo uvoz specialnega komunalnega vozila (smetarsko vozilo, plug za pluzenje ceste). Na koncu dostopne poti je locirano ustrezno obračališče za obračanje smetarskega vozila oziroma vozila s plugom.

(4) Dostopna pot je širine 3,50 m in na vsaki strani dostopne poti je mulda ali utrjena bankina v širini 0,50 m. Odvodnjavanje dostopne poti poteka preko muld ali utrjenih bankin in preko lovilcev olj v plitva drenažna polja.

(5) Skladno zaključkom geološko-geomehanskega elaborata je potrebno pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj (PGD) preveriti ponikovalno sposobnost tal na območju OPPN za del območja z oznako VČ-11 SSe v naselju Vače.

(6) Z ureditvijo osmih stanovanjskih objektov se bo minimalno povečal promet na obstoječo lokalno cesto LC 208041 (Vače–Podbukovje), katera poteka po zemljišču parcelne številke 162/2, 163 in 2264 k.o. Vače.

Obstoječa lokalna cesta LC 208041 (Vače–Podbukovje) se navezuje na obstoječo državno cesto RT-921, odsek 4306 (Kandršee–Vače–Sp. Hotič), katera poteka po zemljišču parcelna številka 2260/1 k.o. Vače in na obstoječo javno pot JP 708223 (Vače–vezna), katera poteka po zemljišču parcelna številka 2264 k.o. Vače.

Načrtovana gradnja osmih stanovanjskih objektov ne bo imela vpliva na obstoječo državno cesto RT-921, odsek 4306 (Kandršee–Vače–Sp. Hotič) (po podatkih za leto 2013 je PLDP 810 vozil) v smislu bistvenega povečanja prometa.

(7) Za ureditev mirujočega prometa ob stanovanjskih objektih je potrebno na vsakem zemljišču namenjenem za gradnjo predvideti najmanj dve parkirni mesti na stanovanjsko enoto.

14. člen

(oskrba s pitno vodo)

(1) Oskrba novih uporabnikov z vodo bo zagotovljena z navezavo na obstoječe omrežje javnega sistema oskrbe s pitno vodo na javni vodovod Vače, ki se nahaja izven območja OPPN.

(2) Napajanje objektov bo zagotovljeno preko vodovodnih priključkov ustreznih dimenzij iz predvidenih vodomernih jaškov. Vodomerni jaški morajo biti na stalno dostopnih mestih.

(3) Znotraj območja OPPN se izvede vodovod za oskrbo pitne vode ter hidrantna mreža.

(4) Omrežje je treba dimenzionirati za potrebe sanitarne vode ter požarne zaščite. Hidrantno omrežje se izvede s nadzemnimi hidranti na vodovodu.

15. člen

(odvajanje komunalne odpadne in meteorne vode)

(1) Obstoječe kanalizacije za komunalne odpadne vode na tem območju ni. Vse komunalne odpadne vode se bodo vodile v tipske male komunalne čistilne naprave za vsak objekt posamezno. Odtoki pa bodo speljani v plitva drenažna polja (plitva podzemna irigacija), globine največ 0,5 m, glede na koto terena.

(2) Obstoječe kanalizacije za meteorne vode na tem območju ni. Meteorna voda iz strešnih površin bo speljana preko tipskih zabožnikov (zadrževalnikov) minimalne kapacitete 5,00 m³ in se jo bo uporabljalo kot dodatni vir vode za namene, pri katerih ni treba zagotoviti kakovosti za pitno vodo. Odvečna voda iz zadrževalnika se bo vodila razpršeno na površje.

(3) Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se bo odvijal motorni promet, bodo odvedene preko lovilcev olj v plitva drenažna polja.

(4) Skladno zaključkom geološko-geomehanskega elaborata je potrebno pri pripravi projektov za pridobitev gradbenih

dovoljenj (PGD) preveriti ponikovalno sposobnost tal na območju OPPN za del območja z oznako VČ-11 SSe v naselju Vače.

16. člen

(oskrba z elektriko)

(1) Za območje OPPN je za napajanje objektov potrebna izgradnja nove transformatorske postaje 20/0,4 kV s srednjenapetostnim kabelskim priključkom in nizkonapetostnim omrežjem.

(2) Nova transformatorska postaja 20/0,4 kV bo izvedena kot kompaktna transformatorska postaja v pločevinastem ohišju moči do 250 kVA.

(3) Za napajanje objektov je potrebno zgraditi kabelsko kanalizacijo do prostostoječih priključnih omaric, ki bodo stale na robu parcele.

(4) Trasa srednjenapetostnega kabelskega priključka za novo transformatorsko postajo 20/0,4 kV bo potekala po parcelah 162/1, 2263/1, 167, 168, 170/1, 169 in 294/1 k.o. Vače.

(5) Na delu trase bosta v kabelskem jašku položena skupaj srednjenapetostni in kabelski priključek in nizkonapetostni zemeljski kabli.

(6) V sklopu izgradnje kabelske kanalizacije, je potrebno predvideti možnost razširitve nizkonapetostnega omrežja izven območja OPPN.

(7) Vsi nizkonapetostni zemeljski kabli morajo biti uvlečeni v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij.

(8) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras in naprav elektroenergetske infrastrukture, če so pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega vidika in njihove prostorske umestitve. Variantna rešitev mora biti usklajena z upravljavcem distribucijskega omrežja.

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Oskrba novih uporabnikov bo zagotovljena z navezavo na obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki se nahaja izven območja OPPN.

(2) Vsi zemeljski kabli morajo biti uvlečeni v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij.

18. člen

(javna razsvetljava)

(1) V območju OPPN je predvidena gradnja javne razsvetljave, ki bo speljana ob skupni predvideni dovozni poti.

(2) Predvidena javna razsvetljava bo zagotovljena z navezavo na obstoječe omrežje javne razsvetljave, ki se nahaja izven območja OPPN.

(3) Svetilke bodo ustrezale zahtevanim standardom, tako iz energetskega vidika kot kriterija svetlobnega onesnaženja.

(4) Svetilke in drogovi bodo stilsko usklajeni s tistimi, ki jih občina trenutno vgrajuje in bodo v skladu s podpisano koncesijsko pogodbo številka 430-59/2012-18 med Občino Litija (koncedent) in Petrol d.d. (koncesionar), ki določa, da se pri izvedbi prenove javne razsvetljave oziroma gradnji nove javne razsvetljave v Občini Litija lahko uporabljajo naslednji tipi svetil (ARC, VITAL in DISQ). Sistem vezave bo omogočal tako imenovani nočni varčevalni režim.

19. člen

(potrebna raba energije)

(1) Pri gradnji objektov se na celotnem območju občine spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije.

(2) V vseh enotah urejanja je dovoljena gradnja omrežja in naprav za daljinsko ogrevanje ob upoštevanju vseh določb odloka o OPN.

(3) Pri gradnji novih stavb ter pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je potrebno upoštevati

zakonodajo iz področja učinkovite rabe energije, ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije, oziroma spodbujati pasivno in energetske učinkovito gradnjo.

20. člen

(ogrevanje)

Znotraj območja OPPN je predviden individualni način ogrevanja. Dovoljeni so tudi drugi načini ogrevanja v skladu z energetske usmeritvijo občine.

21. člen

(ravnanje z odpadki)

Zbiranje odpadkov in lokacija zabojnikov se bo izvedla na dvoriščih stanovanjskih objektov oziroma ob stiku individualnih priključkov stanovanjskih objektov in skupne dovodne poti.

22. člen

(odstopanja)

(1) Odstopanja pri trasah komunalnih ter energetske vodovod in naprav so dovoljena s soglasjem upravljavcev. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih in energetske vodov ter cestnega omrežja zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora ali boljše tehnične rešitve.

(2) V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe komunalnih vodov, ki jih v fazi priprav OPPN ni bilo mogoče predvideti.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

23. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN za del območja z oznako VČ-11 SSe v naselju Vače ne posega na registrirane enote kulturne dediščine.

(2) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, zato konkretnih usmeritev, ki bi izhajale iz varstvenih režimov kulturne dediščine ni.

(3) Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheološki ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča oziroma investitor oziroma odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki lastnika zemljišča oziroma investitorja oziroma odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbi zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

24. člen

(tla, varstvo podtalnice in površinskih vodotokov)

(1) Območje OPPN za del območja z oznako VČ-11 SSe v naselju Vače se ne nahaja na vodovarstvenem območju ali

na poplavno ogroženem območju, se pa nahaja na plazljivem in erozijsko ogroženem območju.

(2) V skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije PGD je potrebno izdelati elaborat, ki bo definiral dejansko erozijsko ogroženost in predvidel morebitne ukrepe za njihovo eliminacijo.

25. člen
(varstvo zraka)

Po končani izvedbi OPPN za del območja z oznako VČ-11 SSe v naselju Vače se onesnaženje zraka ne bo povečalo.

26. člen
(varstvo pred hrupom)

(1) V območju OPPN ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale večje obremenitve s hrupom, kot je dovoljeno. Dopustne so dejavnosti v skladu s predpisi, ki določajo mejne in kritične vrednosti kazalcev v okolju.

(2) Območje OPPN za del območja z oznako VČ-11 SSe v naselju Vače je opredeljeno s III. stopnjo varstva pred hrupom. Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsa hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa.

(3) Za objekte je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije (PGD) izdelati elaborat Zaščite pred hrupom in Izkaz zaščite pred hrupom.

27. člen
(ohranjanje naravne dediščine)

Območje OPPN za del območja z oznako VČ-11 SSe v naselju Vače ne leži v območju naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

28. člen
(splošne določbe)

Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

29. člen
(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,
- ustrezne odmike med parcelami in objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte,
- dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Požarna varnost okoliških objektov se zaradi izvedbe OPPN za del območja z oznako VČ-11 SSe v naselju Vače ne bo spreminjala. V času gradnje in po njej bo zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce.

(3) V projektu (PGD) je potrebno opredeliti ukrepe za izpolnitev zahtev varstva pred požarom podanih v predpisih, ki določajo varstvo pred požarom in pri tem smiselno upoštevati določila veljavnih podzakonskih aktov.

(4) Za objekt je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije (PGD) izdelati zasnovo požarne varnosti in izkaz požarne varnosti.

V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) je potrebno opredeliti in upoštevati vse naravne omejitve (poplavnost, erozivnost ter plazovitost terena) in cono potresne ogroženosti, ki je na karti potresne nevarnosti definirana s projektivnim pospeškom tal 0,2 g (Atlas okolja) ter temu primerno predvideti tehnične rešitve oziroma način gradnje ali navesti ustrezne hidrološke in geološke raziskave glede poplavnosti, erozivnosti in plazovitosti, ki bodo podale ustrezne ukrepe.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

30. člen
(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede po grafični prilogi »Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami«. Načrt vsebuje tehnične elemente za prenos novih mej zemljišča, namenjenega za gradnjo objektov, v naravo.

(2) Izvedba parcelacije ni pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja. Parcelacija pa se mora izvesti pred začetkom gradnje.

(3) Dopustne so manjše spremembe velikosti gradbenih parcel glede na dejansko stanje na terenu, pod pogojem, da gradbena parcela ni manjša od 600 m².

31. člen
(javno dobro)

V območju OPPN bo kot javno dobro opredeljeno zemljišče, kjer bo potekala skupna dovozna pot, skupna trasa elektrike, skupna trasa telefona, skupna trasa vodovoda in trasa javne razsvetljave.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

32. člen
(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Izvajanje OPPN za del območja z oznako VČ-11 SSe v naselju Vače je opredeljeno v tri faze izvajanja, in sicer.

(2) Prva faza vključuje izvedbo celotne skupne komunalne in energetske infrastrukture ter prometne infrastrukture (vodovodni, elektro in telefonski vod, vod javne razsvetljave ter skupna dovozna pot z obračališčem), do stopnje polaganja grobega asfalta.

(3) Druga faza vključuje gradnjo objektov. Gradnja objektov se lahko izvaja fazno in sicer tako, da fazna gradnja pomeni gradnjo posamezne stavbe v celoti. Vsaka enota gradnje objekta se lahko izvaja samostojno in ni odvisna od druge enote gradnje objekta.

Individualni priključki komunalne in energetske infrastrukture ter prometne infrastrukture za posamezne objekte se lahko izvajajo fazno in sicer tako, da fazna gradnja pomeni gradnjo za vsako posamezno enoto v celoti. Vsaka enota gradnje individualnih priključkov za posamezne objekte se lahko izvaja samostojno in ni odvisna od druge enote gradnje individualnih priključkov za posamezne objekte.

(4) Tretja faza vključuje hortikulturno ureditev območja OPPN in polaganje finalne plasti asfalta.

(5) Izgradnja komunalne in energetske ter prometne infrastrukture ni pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte je pa pogoj za pričetek gradnje.

(6) Projektno dokumentacijo se lahko odda na upravno enoto istočasno, tako za komunalno in energetske ter prometno infrastrukturo, kot tudi za gradnjo objektov, vendar se mora projektna dokumentacija za komunalno in energetske ter prometno infrastrukturo voditi ločeno od projektne dokumentacije za gradnjo objektov.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

33. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

(2) Investitor in izvajalec morata pri posegih na prometnih cestah zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(3) V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

(4) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vsečasne objekte.

XI. KONČNE DOLOČBE

34. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

35. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na Občini Litija.

36. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/2012-37

Litija, dne 20. aprila 2016

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

1566. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 – Odl. US in 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 10. redni seji z dne 20. 4. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

1. k.o. 1832 Vače: 2288/1,
2. k.o. 1838 Litija: 985/10 in 1015/4.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitevne odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitevne odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se nepremičninam iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-137

Litija, dne 20. aprila 2016

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LOŠKI POTOK**1567. Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 79/15) je občinski svet na 8. redni seji dne 14. 4. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Loški Potok za leto 2015**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Loški Potok za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0018/2015-03

Hrib - Loški Potok, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Zaključni račun 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.313.224
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.583.485
70	DAVČNI PRIHODKI	1.338.761
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.231.471
	703 Davki na premoženje	48.934
	704 Domači davki na blago in storitve	58.356
71	NEDAVČNI PRIHODKI	244.724
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	233.797
	711 Takse in pristojbine	1.391
	712 Globe in druge denarne kazni	935
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.256
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.345
72	KAPITALSKI PRIHODKI	36.720
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	36.720
74	TRANSFERNI PRIHODKI	693.019
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	528.722
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	164.297
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.848.357
40	TEKOČI ODHODKI	543.441
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	144.232
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.461
	402 Izdatki za blago in storitve	363.853
	403 Plačila domačih obresti	7.895
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	572.108
	410 Subvencije	12.419
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	400.988
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	46.018
	413 Drugi tekoči domači transferi	112.683
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	687.137
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	687.137
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.671
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	11.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	33.771
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	464.867
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	62.500
55	ODPLAČILA DOLGA	62.500
	550 Odplačila domačega dolga	62.500
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	402.367

1568. Sklep o določitvi cen storitev zbiranja in odstranjevanja določenih vrst komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 16/12) in Odloka o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 18/07) je Občinski svet Občine Loški Potok na 8. seji dne 14. 4. 2016 sprejel

S K L E P o določitvi cen storitev zbiranja in odstranjevanja določenih vrst komunalnih odpadkov

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve zbiranja in odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d. o. o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

2. člen

Cene določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Loški Potok, ki so ali bodo uporabniki storitve zbiranja in odstranjevanja komunalnih odpadkov.

3. člen

Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0116 €/kg brez DDV.

Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,1810 €/kg brez DDV.

Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0010 €/kg brez DDV.

Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,1322 €/kg brez DDV.

4. člen

Določbe tega sklepa do sprejetja novega odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki smiselno dopolnjujejo ali zamenjujejo določbe Odloka o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 18/07).

5. člen

Pri obračunu cene za gospodinjstva se upošteva naslednje:

– Najmanjša velikost zabojnika je 120 l, najmanjša pogostost odvoza je 2,167.

– Odvoz mešanih komunalnih odpadkov, embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo ...) in oddaja komunalnih odpadkov v zbirnem centru Komunale Ribnica d.o.o. v Goriči vasi ter v zbirnem centru Mali Log, razen oddaje gradbenih odpadkov nad 150 kg oziroma 0,2 m³ na letnem nivoju in azbestnih odpadkov, so vključeni v ceno ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki.

– Za gospodinjstva, ki imajo od 1 do 6 članov, se za obračun upošteva minimalno 120 l zabojnik, za 7 ali več članov gospodinjstva pa se za obračun storitev upošteva 240 l zabojnik.

– V primeru, da ima gospodinjstvo večji zabojnik od minimalno določenega, se mu za obračun storitev upošteva dejanski zabojnik.

– Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih stavbah oziroma soseskah se za posamezno stanovanjsko stavbo oziroma sosesko obračunava obstoječi volumen posod v tej stanovanjski stavbi oziroma soseski.

Porazdelitev količin opravljenih storitev ravnanja z MKO in embalažo se med uporabnike izvede na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb. Minimalni obračunski volumen je 20 litrov na osebo.

– Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...) ter za stavbo, za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Za obračun storitev se uporabljajo pretvorniki iz kilogramov v litre, in sicer: za zbiranje odpadkov 0,1663 kg/l, za obdelavo komunalnih odpadkov 0,0792 kg/l, za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov 0,0039 kg/l.

– Za 1-članska gospodinjstva se upošteva faktor pogostosti odvoza 0,333, za 2-članska gospodinjstva pa faktor pogostosti odvoza 0,5.

– Razmerje inštaliranega volumna (volumen zabojnika in frekvenca odvoza) nameščenih zabojnikov za MKO proti zabojnikom za embalažo (mešana, steklena, kartonska) lahko doseže najmanj faktor 1 proti 2 (MKO: embalaža = 1:2).

– Kolikor uporabnik preseže razmerje 1:2 med nameščenimi zabojniki za MKO in embalažo (mešana, steklena, kartonska), si je dolžan zagotoviti dodatni inštaliran volumen MKO do vzpostavitve razmerja 1:2. Na pisno željo uporabnika, se ta volumen lahko zagotovi samo obračunsko brez namestitve dodatnega zabojnika za MKO.

6. člen

Pri obračunu cene za gospodarstvo se upošteva naslednje:

– najmanjša velikost zabojnika je 120 l, najmanjša pogostost odvoza je 2,167,

– za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost posode, da lahko uporabniki storitev vanjo prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem,

– v primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike,

– za obračun storitev se uporabljajo pretvorniki iz kilogramov v litre, in sicer: za zbiranje odpadkov 0,1663 kg/l, za obdelavo komunalnih odpadkov 0,0792 kg/l, za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov 0,0039 kg/l,

– odvoz embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo) v okviru izvajanja javne službe je vključen v ceni ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki,

– pravne osebe, ki presegajo razmerje 1:2 (MKO: vse vrste embalaže), si lahko s pogodbo uredijo individualni odvoz posamezne ločene frakcije.

7. člen

Pri obračunu cene za biološke odpadke se upošteva naslednje:

– Zbiranje bioloških odpadkov se zaračunava mesečno glede na mesečno povprečje letno odpeljanega volumna zabojnika za biološke odpadke za posamezno odjemno mesto in znaša 3,33 odvozov mesečno.

– Za zbiranje bioloških odpadkov v večstanovanjskih stavbah oziroma soseskah se za posamezno stanovanjsko stavbo oziroma sosesko obračunava obstoječi volumen posod v tej stanovanjski stavbi oziroma soseski. Porazdelitev količin opravljenih storitev ravnanja z biološkimi odpadki se med uporabnike izvede na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb. Minimalni obračunski volumen je 20 litrov na osebo.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Za obračun storitev se uporablja pretvornik iz kilogramov v litre, in sicer 0,0900 kg/l.

– Minimalni nameščen posamezni zabojnik za biološke odpadke na odjemnem mestu, ki se ga odvaža na 7 ali 14 dni, je 80-litrski zabojnik.

8. člen

Če količina odpadkov v treh ali več zaporednih časovnih presledkih prevzemanja preseže prostornino zabojnika, izvajalec javne službe uporabniku odredi namestitve ustrezne večje posode. Za preseženo prostornino šteje zapolnitev posode preko zgornjega roba ter prosto odloženi odpadki izven, a v neposredni bližini posode.

Dodatne odrejene količine se upoštevajo pri mesečnem obračunu.

9. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, prenehajo veljati cene ravnanja z odpadki, ki veljajo od 24. 10. 2015.

10. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se 1. 6. 2016.

Št. 301-0003/2016

Hrib - Loški Potok, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

1569. Sklep o določitvi višine cene storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana (za leti 2016 in 2017) v Občini Loški Potok

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 16/12), Odloka o obveznem odstranjevanju odpadkov na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 18/07) in Odloka o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 1/16) je Občinski svet Občine Loški Potok na 8. seji dne 14. 4. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cene storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana (za leti 2016 in 2017) v Občini Loški Potok

1. člen

Občinski svet Občine Loški Potok potrdi Sklep o določitvi višine cen storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov

predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana (za leti 2016 in 2017) v Občini Loški Potok in Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za leti 2016 in 2017, izvajalca javne službe, Snaga d.o.o., november 2015.

2. člen

Potrjena cena storitev javne službe:

– cena storitve obdelave komunalnih odpadkov v višini 0,1112 €/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0438 €/kg,
- cena storitve javne službe 0,0674 €/kg,

– cena storitve obdelave bioloških odpadkov v višini 0,0667, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0211 €/kg,
- cena storitve javne službe 0,0456 €/kg,

– cena storitve odlaganja predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v višini 0,2617 €/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0734 €/kg,
- cena storitve javne službe 0,1883 €/kg.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2016.

Št. 301-0002/2016

Hrib - Loški potok, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

1570. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016 na območju Občine Loški Potok

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Loški Potok na 8. redni seji dne 14. 4. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016 na območju Občine Loški Potok

1. člen

Občina Loški Potok bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za gospodinjstva, v delu, ki se nanaša na ceno storitve povezane z greznicami in MKČN, v obdobju od 1. 6. 2016 do 31. 12. 2016 subvencionirala v višini 34,24 %.

Potrjena cena storitev, povezanih z greznicami in MKČN zanaša od 1. 6. 2016 0,6235 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Subvencija znaša 0,2135 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode. Zaračunana cena uporabniku znaša 0,4100 EUR brez DDV/m³ porabljene pitne vode.

2. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Loški Potok Komunalni Ribnica d. o. o., kot izvajalcu gospodar-

skih javnih služb čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

3. člen

Sklep velja od 1. 6. 2016 do 31. 12. 2016.

Št. 301-0004/2016

Hrib - Loški Potok, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

1571. Sklep o razveljavitvi Odloka o vzreji psov in obveznosti pri vzdrževanju čistoče javnih površin in Odloka o spremembi Odloka o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistoče javnih površin

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 79/15) je Občinski svet Občine Loški Potok na 8. redni seji dne 14. 4. 2016 sprejel

S K L E P

o razveljavitvi Odloka o vzreji psov in obveznosti pri vzdrževanju čistoče javnih površin (Uradni list RS, št. 39/02) in Odloka o spremembi Odloka o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistoče javnih površin (Uradni list RS, št. 37/10)

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Odlok o vzreji psov in obveznosti pri vzdrževanju čistoče javnih površin (Uradni list RS, št. 39/02) in Odlok o spremembi Odloka o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistoče javnih površin (Uradni list RS, št. 37/10).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/02-1

Hrib - Loški Potok, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

1572. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 79/15) je Občinski svet Občine Loški Potok na 8. redni seji dne 14. 4. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičninah parcelnih št.
– 2137/19 k.o. 1641-Hrib-Ribniški,
– 2138/2 k.o. 1641-Hrib-Ribniški,

- 2141/4 k.o. 1641-Hrib-Ribniški,
- 2134/7 k.o. 1641-Hrib-Ribniški,
- 2134/8 k.o. 1641-Hrib-Ribniški,
- 2137/3 k.o. 1641-Hrib-Ribniški,
- 992/185 k.o. 1641-Hrib-Ribniški

se ukine status javnega dobra in postane last Občine Loški Potok, Hrib-Loški Potok 17, 1318 Loški Potok, matična št. 5883806.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 478-0007/2016

Hrib - Loški Potok, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

MEŽICA

1573. Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Mežica je občinski svet na 12. seji dne 11. 5. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Mežica za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2015 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mežica za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni in posebni del proračuna se objavita na spletni strani Občine Mežica na nivoju podskupine kontov (K3) z obrazložitvami.

Št. 410-0002/2016-6

Mežica, dne 11. maja 2016

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

1574. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10, in 94/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), Dogovora o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. junija 2013 do 31. 12. 2014 (Uradni list RS, št. 46/13) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 12. seji dne 11. 5. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

1.

Cene dnevni programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	415,64 €
II. starostno obdobje	326,01 €
Kombiniran oddelek	346,26 €

2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok). Vse te dodatne stroške krije Občina Mežica.

3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 35,49 €. Cena prehrane na dan znaša 1,69 €.

4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinijo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo samo v primeru, če se bo občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, s tem strinjala in podpisala sporazum o plačilu razlike med rezervacijo in polno ceno programa, za največ dva meseca letno.

6.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo računovodstvo šole o otrokovi odsotnosti do pol devete ure zjutraj, se

staršem zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevem (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši otrokove odsotnosti ne sporočijo, se jim za ne odjavljene in ne prevzete obroke zaračuna poln znesek živil (1,69 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni ne prekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

7.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 7,70 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 101/15).

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2016 dalje.

Št. 602-0003/2016-1

Mežica, dne 11. maja 2016

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MURSKA SOBOTA

1575. Cenik storitev oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje

Na podlagi 303. člena Energetskega zakona /EZ-1/ (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Soglasja Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005, z dne 21. 4. 2005, določil Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 27/15, 47/15 in 61/15), določil Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14), določil Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 46/15) in določil Akta o prispevkih za zagotavljanje podpor za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 56/15) distributer toplote objavlja

CENIK

storitev oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje, ki jih zaračunava javno podjetje Komunala, javno podjetje d.o.o., kot distributer z lastno proizvodnjo toplote v Murški Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Enota	Cena brez DDV na enoto	Prispevek za energetsko učinkovitost na enoto	Prispevek za podpore v proizvodnji električne energije v SPTE in OVE na enoto	Končna cena brez DDV na enoto	Končna cena z DDV na enoto
Variabilni del:						
Dobavljena toplota	EUR/MWh					
stanovanjski odjem		44,3411	0,6500	0,99045	45,9815	56,0974
ostali odjem		44,3411	0,6500	0,99045	45,9815	56,0974
Fiksni del:						
Priključna moč	EUR/kW/mesec					
stanovanjski odjem		1,5100			1,5100	1,8422
ostali odjem		1,5100			1,5100	1,8422

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Popravek Cenika storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja št. C0-001/2016-DP-01, objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/16.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. maja 2016 dalje.

Št. C0-009/2016-DP

Murska Sobota, april 2016

KOMUNALA javno podjetje d.o.o.

Direktor

Tadej Ružič l.r.

PIRAN

1576. Odlok o Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Sončne vile Beli Križ

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), v skladu s 17. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in 7. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) je Občinski svet Občine Piran na 12. redni seji dne 12. aprila 2016 sprejel

O D L O K

o Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Sončne vile Beli Križ

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja zemljišč na območju OPPN Sončne vile Beli Križ (Uradne objave Primorskih novic, št. 1/2010) (v nadaljevanju: program opremljanja), št. proj. 42/15-1, ki ga je v januarju 2016 izdelalo podjetje Biro Obala, d.o.o., Ulica stare pošte 3, Koper.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Sestavni deli programa opremljanja so:

- besedilo odloka,
- izračun skupnih in obračunskih stroškov opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele oziroma na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka,
- roki za gradnjo komunalne opreme,
- grafični prikaz obravnavane komunalne opreme,
- grafični prikaz predloga parcelacije zemljišč na območju opremljanja in obračunskih območij.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;
 - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanka ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača Občini Piran.
3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.
4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.
5. Obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

6. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt, za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi parcela, namenjena gradnji iz veljavnih prostorskih aktov.

7. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA

5. člen

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo novo gospodarsko javno infrastrukturo:

- ceste,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko meteorno in fekalno omrežje.

(2) Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo lokalnega pomena (komunalno opremo):

- ceste,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje meteorne in fekalne kanalizacije,
- območja javnih odprtih in zelenih površin,
- območja za ravnanje z odpadki.

(3) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden iz programa opremljanja.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA

6. člen

(1) Obračunska območja za novo komunalno opremo so enaka območju OPPN Sončne vile Beli Križ.

- (2) Obračunska območja za novo komunalno opremo so:
- VO-1-2-3-sv: novo vodovodno omrežje,
 - KA-1-2-3-sv: nova meteorna in fekalna kanalizacija,
 - CE-1-2-3-sv: novo cestno omrežje.

(3) Obračunska območja za novo komunalno opremo so na vpogled v grafičnem izrisu programa opremljanja.

7. člen

(1) Obračunska območja za obstoječo komunalno opremo so enaka obračunskim območjem v Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran (uradno prečiščeno besedilo št. 2, Uradni list RS, št. 15/16).

(2) Obračunska območja obstoječe primarne komunalne opreme so:

- območje primarnih občinskih cest: CE-PIRAN,
- območje primarnega vodovodnega omrežja: VO-PIRAN,
- območje primarne kanalizacije: KA-PIRAN,
- površine za ravnanje z odpadki: OD-PIRAN.

(3) Obračunska območja obstoječe sekundarne komunalne opreme so:

- območje sekundarnih občinskih cest: CE1-2-3,
- območje sekundarnega vodovodnega omrežja: VO1-2-3,
- območje sekundarne kanalizacije: KA1-2-3,
- območja javnih odprtih in zelenih površin: JP1-2-3.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI

8. člen

(1) Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Obračunsko območje	Nova komunalna oprema	Skupni stroški za novo komunalno opremo (EUR)
VO-1-2-3-sv	vodovod iz nodularne litine: – NL DN 100 mm v dolžini 239,40 m – NL DN 150 mm v dolžini 145,30 m	125.125,80
KA-1-2-3-sv	meteorna kanalizacija z zadrževalnikom in fekalna kanalizacija	498.947,75
CE-1-2-3-sv	dovozna cesta z obračališčem in pločnikom, zemljišča za izvedbo celotne ceste, vključno z obračališčem, cestno razsvetljavo, podpornimi in opornimi zidovi ter odvodnjavanjem ceste v priključku na Belokriško cesto	477.813,97
SKUPAJ:		1.101.887,53

(2) Skupni stroški nove komunalne opreme, razen stroškov za vodovodno omrežje in fekalno kanalizacijo, vsebujejo DDV.

9. člen

(1) Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Obračunsko območje	Nova komunalna oprema	Obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
VO-1-2-3-sv	vodovod iz nodularne litine: – NL DN 100 mm v dolžini 239,40 m – NL DN 150 mm v dolžini 145,30 m	125.125,80
KA-1-2-3-sv	meteorna kanalizacija z zadrževalnikom in fekalna kanalizacija	498.947,75
CE-1-2-3-sv	dovozna cesta z obračališčem in pločnikom, zemljišča za izvedbo obračališča, cestno razsvetljavo, podpornimi in opornimi zidovi ter odvodnjavanjem ceste v priključku na Belokriško cesto	303.150,23
SKUPAJ:		927.223,79

(2) Obračunski stroški so skupni stroški nove komunalne opreme iz 8. člena tega odloka, zmanjšani za vrednost dela zemljišč za izvedbo dovozne ceste v vrednosti 174.663,70 EUR.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV
OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

10. člen

(1) Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 9. člena tega odloka na enoto mere po posameznih vrstah komunalne opreme so:

Obračunsko območje	Vrsta nove komunalne opreme	Cpij	Ctij
		(EUR/m ²)	(EUR/m ²)
VO-1-2-3-sv	vodovod iz nodularne litine: – NL DN 100 mm v dolžini 239,40 m – NL DN 150 mm v dolžini 145,30 m	11,96	17,19
KA-1-2-3-sv	meteorna kanalizacija z zadrževalnikom in fekalna kanalizacija	47,70	76,53
CE-1-2-3-sv	dovozna cesta z obračališčem in pločnikom, zemljišča za izvedbo obračališča, cestno razsvetljavo, podpornimi in opornimi zidovi ter odvodnjavanjem ceste v priključku na Belokriško cesto	28,98	41,65

11. člen

(1) Obračunski stroški na enoto mere za obstoječo primarno komunalno na območju opremljanja so:

Obračunsko območje obstoječe primarne komunalne infrastrukture	Cpii	Ctij
	EUR/m ²	EUR/m ²
CE-PIRAN	24,79	35,64
VO-PIRAN	17,59	24,29
KA-PIRAN	8,54	13,70
OD-PIRAN	0,49	0,79

(2) Obračunski stroški na enoto mere za obstoječo sekundarno komunalno opremo na območju opremljanja so:

Obračunsko območje obstoječe sekundarne komunalne infrastrukture	Cpij	Ctij
	(EUR/m ²)	(EUR/m ²)
CE1-2-3	1,16	1,67
VO1-2-3	0,00	0,00
KA1-2-3	0,00	0,00
JP1-2-3	9,33	14,97

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obračunsko območje OD-PIRAN mora zagotoviti dostop tovornjaku za odvoz odpadkov do zbirnega in odjemnega mesta za odpadke.

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(1) Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je $Dp:Dt = 0,3:0,7$.

(2) Faktorji dejavnosti za del stavbe s posameznimi klasifikacijami skladno z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11) so:

Šifra (CC-SI)	Faktor	Opredelitev
111, 1121	0,9	eno- in dvostanovanjski objekti
11220	1,3	tri- in večstanovanjski objekti
1242	0,7	garažne stavbe
1271	0,7	nestanovanjske kmetijske stavbe

Za vse druge vrste stavb, ki niso navedene v tabeli v tem členu, je faktor dejavnosti enak 1,0.

(3) Komunalni prispevek na območju, ki se ureja s tem programom opremljanja, se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali povečuje neto tlorisno površino objekta, ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se odmeri ob priključevanju na komunalno opremo:

– za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,

– za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca in po uradni dolžnosti.

(3) Komunalni prispevek se odmeri v sorazmernem deležu za tisto komunalno opremo, na katero se stavba priključuje. Za garažno stavbo se odmeri komunalni prispevek samo za obračunska območja cest (CE-PIRAN, CE1-2-3 in CE-1-2-3-sv) in vodovoda (VO-PIRAN, VO1-2-3 in VO-1-2-3-sv).

14. člen

(1) Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme za posamezne objekte se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A(\text{parcels}) * Cpij * Dp) + (K(\text{dejavnost}) * A(\text{tlorisna}) * Ctij * Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KPi komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,

A(parcela) površina parcele objekta,
Cpij indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju,

Dp delež gradbene parcele pri izračunu komunalnega prispevka,

K(dejavnosti) faktor dejavnosti,
Ctij indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,

A(tlorisna) neto tlorisna površina objekta,

Dt delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

(2) Skupni komunalni prispevek je vsota komunalnih prispevkov za določeno vrsto komunalne opreme.

(3) Rok za plačilo komunalnega prispevka je 15 dni po pravnomočnosti odločbe o odmeri.

15. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta, površino parcele, namenjene gradnji ali spreminja namembnost objekta ali dela objekta, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračuna komunalni prispevek pred spremembo neto tlorisne površine objekta, površine parcele, namenjene gradnji ali spremembe namembnosti objekta ali dela objekta, in višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine objekta, površine parcele, namenjene gradnji ali spremembe namembnosti objekta ali dela objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med izračunanim komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo. Če je razlika negativna, občina ne vrne v preteklosti plačanega komunalnega prispevka.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za novo komunalno opremo se na podlagi dokazil o plačilih upoštevajo že izvršena plačila financiranja izdelave OPPN in programa opremljanja.

(3) Pri odmeri dela komunalnega prispevka za priključitev na obstoječo komunalno opremo se upošteva predhodno plačilo komunalnega prispevka za obstoječe objekte, ki so skladno z veljavnim OPPN predvideni za rušenje. Za stanovanjske stavbe, ki so bile zgrajene pred 1. januarjem 1968, se upošteva že plačani komunalni prispevek za priključitev na obstoječo komunalno opremo, ki se izračuna skladno s tem odlokom. Za druge stanovanjske stavbe in nestanovanjske stavbe se upošteva predhodno plačani komunalni prispevek, ki se izračuna skladno s tem odlokom, za priključitev na obstoječo komunalno opremo, za katero investitor predloži dokazila o plačilu komunalnega prispevka.

16. člen

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele (Cpij) in obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta (Ctij) iz 10. in 11. člena tega odloka se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

VIII. TERMINSKI PLAN

17. člen

(1) Vsa infrastruktura, ki je obravnavana v programu opremljanja, se mora zgraditi pred zaključkom gradnje stavb, načrtovanih z OPPN Sončne vile Beli Križ. Infrastruktura se lahko gradi tudi istočasno s stavbami.

(2) Infrastruktura se lahko gradi tudi fazno, tako da posamezna faza predstavlja zaključeno celoto in je možno na podlagi zgrajene posamezne faze nanjo priključiti stavbe. Pred izgradnjo vseh stavb v območju opremljanja mora biti zgrajena vsa infrastruktura do vključno zadnje faze.

IX. POGODBA O OPREMLJANJU

18. člen

(1) S pogodbo o opremljanju se lahko investitor in občina dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi.

(2) Stroške izgradnje nove komunalne opreme in stroške zagotavljanja zemljišč, na katerih bo zgrajena komunalna oprema, nosi investitor. Šteje se, da investitor na ta način v naravi plača del komunalnega prispevka za priključitev na komunalno opremo, ki jo je sam zgradil. Občina je dolžna prevzeti novo komunalno opremo, ki je zgrajena skladno z veljavnimi akti, ki to komunalno opremo določajo (OPPN in Program opremljanja), je zanjo sklenjena pogodba o opremljanju, je zanjo izdano uporabno dovoljenje, ter urejene pravice uporabe in vzdrževanja v korist občine, javnega podjetja ali upravljavca, ki upravlja s posamezno komunalno infrastrukturo v Občini Piran, če je komunalna oprema zgrajena na zemljišču, ki ni javno dobro ali ni v lasti občine.

(3) Pogodba o opremljanju mora vsebovati najmanj vsa določila, ki so navedena v 78. členu Zakona o prostorskem načrtovanju.

(4) Investitor, ki s pogodbo o opremljanju zgradi del ali celotno novo komunalno opremo in jo, vključno z zemljišči za to komunalno opremo, neodplačno preda občini kot plačilo dela komunalnega prispevka v naravi, kot je to zapisano v drugem odstavku tega člena, je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka do celote, ki se izračuna in odmeri po tem odloku.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehata uporabljati 30. in 31. člen Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Sončne vile Beli Križ (Uradne objave Primorskih novic, št. 1/2010).

20. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Piran.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-11/2015
Piran, dne 12. aprila 2016

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 74 della Legge sulla pianificazione territoriale e successive modifiche (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – sent. C.C e 14/15 – ZUUJFO), conformemente all'art. 17 del Regolamento sui contenuti del programma di urbanizzazione delle aree preposte all'edificazione (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 80/07), e all'art. 7 del Regolamento sui criteri per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 95/07) e visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale

della RS, n. 5/14 – testo ufficiale consolidato 2) il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 12ª seduta ordinaria, il giorno 12 aprile 2016 approva il seguente

DECRETO

sul Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione per l'area interessata dal PRPC "Sončne vile" a Croce Bianca

I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Art. 1

Con il presente decreto si adotta il Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione per l'area interessata dal PRPC "Sončne vile" di Croce Bianca (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 1/2010) (in prosieguo: Programma di urbanizzazione) elaborato dall'impresa Biro Obala d.o.o – s.r.l., Via della Posta Vecchia 3, Capodistria, al n. di progetto 42/15-1.

Art. 2

Il programma di urbanizzazione è fondamento per la commisurazione degli oneri per le opere di urbanizzazione.

Art. 3

Elementi componenti del Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione sono:

- il testo del decreto,
- i costi di calcolo e i costi totali della realizzazione delle opere di urbanizzazione, secondo la tipologia delle singole opere di urbanizzazione e secondo le zone tariffarie riferite alle aree d'intervento,
- il computo dei costi di calcolo per mq della particella e per mq della superficie di pianta dell'edificio, secondo la tipologia delle singole opere di urbanizzazione e secondo le zone tariffarie riferite alle aree d'intervento,
- i criteri dettagliati per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione,
- i termini di realizzazione delle opere di urbanizzazione trattate,
- la presentazione grafica delle opere di urbanizzazione da realizzare,
- il disegno grafico concernente le zone tariffarie e la proposta di lottizzazione dei terreni, relativamente all'area oggetto di urbanizzazione.

Art. 4

Le espressioni usate in questo decreto hanno il seguente significato:

1. Le opere di urbanizzazione sono costituite da:
 - impianti e infrastrutture di rete per lo svolgimento dei servizi pubblici locali obbligatori di tutela ambientale secondo le prescrizioni che regolano la tutela ambientale,
 - impianti di demanio pubblico edificato (demanio artificiale) ossia: strade comunali, parcheggi pubblici ed altri spazi pubblici.
2. Gli oneri di urbanizzazione sono costituiti dal pagamento delle spese della realizzazione delle opere di urbanizzazione che l'interessato o il soggetto passivo (in prosieguo: il soggetto passivo) paga al Comune di Pirano.
3. La zona tariffaria riferita all'area d'intervento delle singole tipologie di opere di urbanizzazione comunale è la zona nella quale viene garantito l'allacciamento a tale tipologia d'infrastruttura pubblica, ossia alla zona del suo utilizzo.
4. Le spese complessive comprendono tutte le spese riferite alla progettazione e alla realizzazione delle singole tipologie di opere di urbanizzazione comunale nella zona tariffaria.
5. I costi di calcolo corrispondono a quella parte dei costi complessivi finanziati dai mezzi raccolti dal pagamento degli

oneri di urbanizzazione e che graveranno su singoli contribuenti.

6. Per particella s'intende la particella catastale o una sua parte, sulla quale è possibile costruire un fabbricato, oppure ne è già stato costruito uno, e per il quale il soggetto passivo deve pagare gli oneri di urbanizzazione. Per particella s'intende anche il lotto fabbricabile secondo gli atti di pianificazione territoriale vigenti.

7. La superficie di pianta al netto rappresenta la somma di tutte le superfici di pianta del fabbricato e si calcola secondo gli standard SIST ISO 9836.

II OPERE DI URBANIZZAZIONE TRATTATE

Art. 5

(1) Il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione comprende le seguenti opere di urbanizzazione di nuova costruzione:

- rete stradale,
- rete idrica,
- canalizzazione (della rete) meteorica e fognaria.

(2) Nel programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione sono trattate le seguenti opere di urbanizzazione di rilevanza economica locale esistenti:

- rete stradale,
- rete idrica,
- canalizzazione meteorica e fognaria,
- zone di spazi aperti e aree verdi,
- aree di smaltimento di rifiuti.

(3) La presentazione grafica delle esistenti opere di urbanizzazione e di quelle di nuova costruzione è evidenziata nel programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione.

III ZONE TARIFFARIE

Art. 6

(1) Le zone tariffarie riferite alle opere di urbanizzazione di nuova costruzione corrispondono all'area interessata dal PRPC "Sončne vile", di Croce Bianca.

(2) Le zone tariffarie delle opere di urbanizzazione di nuova costruzione sono le seguenti:

- RE-IDR 1-2-3-sv, rete idrica di nuova costruzione,
- RE-FO 1-2-3-sv, rete fognaria e meteorica di nuova costruzione,
- RE-STRA 1-2-3-sv, rete stradale di nuova costruzione.

(3) Le zone tariffarie riferite alle esistenti opere di urbanizzazione di nuova costruzione sono definite nel disegno delle zone tariffarie e sono disponibili in libera visione nel Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione.

Art. 7

(1) Le zone tariffarie riferite alle esistenti opere di urbanizzazione corrispondono alle zone tariffarie come definite dal Decreto sul programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione del Comune di Pirano (testo ufficiale consolidato n. 2, Gazzetta ufficiale della RS, n. 15/16).

(2) Le zone tariffarie riferite alle esistenti opere di urbanizzazione primaria sono le seguenti:

- la zona della rete stradale comunale primaria: RE-STRA-PIRANO,
- la zona della rete idrica primaria: RE-IDR-PIRANO,
- la zona della rete fognaria primaria: RE-FO-PIRANO,
- le aree adibite a smaltimento rifiuti: SMALT-RI-PIRANO.

(3) Le zone tariffarie riferite alle esistenti opere di urbanizzazione primaria sono le seguenti:

- la zona della rete stradale comunale secondaria: RE-STRA 1-2-3,
- la zona della rete idrica secondaria: RE-IDR 1-2-3,
- la zona della rete fognaria secondaria: RE-FO 1-2-3,
- la zona delle superfici pubbliche all'aperto: SU-PUB 1-2-3.

IV COSTI DI CALCOLO E COSTI TOTALI DELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

Art. 8

(1) I costi totali della realizzazione delle opere di urbanizzazione riferiti ai singoli tipi di opere di urbanizzazione sono:

Zona tariffaria	Opere di urbanizzazione di nuova costruzione	Costi totali per opere di urbanizzazione di nuova costruzione (EUR)
RE-IDR -1-2-3-sv	Tubo di acqua realizzato in ghisa sferoidale: – NL DN 100 mm di lunghezza 239,40 m – NL DN 150 mm di lunghezza di 145,30 m	125.125,80
RE-FO -1-2-3-sv	Canalizzazione acque meteoriche con bacino di ritenzione e canalizzazione fecale	498.947,75
RE-STRA -1-2-3-sv	Strada di accesso con zona di manovra e marciapiede, con i terreni necessari per la realizzazione completa della strada, compreso lo spazio di manovra, l'illuminazione stradale, i muri di contenimento e di sostegno e le opere di drenaggio allo sbocco nella strada di Croce Bianca	477.813,97
TOTALE:		1.101.887,53

(2) Le spese complessive delle opere di urbanizzazione pianificate, ad eccezione delle spese per la rete idrica e fognaria, si sottintendono IVA inclusa.

Art. 9

(1) I costi di calcolo della realizzazione delle opere di urbanizzazione, riferiti alle singole tipologie delle opere di urbanizzazione sono:

Zona tariffaria	Opere di urbanizzazione di nuova costruzione	Costi di calcolo per opere di urbanizzazione di nuova costruzione (EUR)
RE-IDR -1-2-3-sv	Tubo di acqua realizzato in ghisa sferoidale: – NL DN 100 mm di lunghezza 239,40 m – NL DN 150 mm di lunghezza di 145,30 m	125.125,80
RE-FO -1-2-3-sv	Canalizzazione acque meteoriche con bacino di ritenzione e canalizzazione fecale	498.947,75
RE-STRA -1-2-3-sv	Strada di accesso con zona di manovra e marciapiede, con i terreni necessari per la completa realizzazione della strada, compreso lo spazio di manovra, l'illuminazione stradale, i muri di contenimento e di sostegno e le opere di drenaggio allo sbocco nella strada di Croce Bianca	303.150,23
TOTALE:		927.223,79

(2) I costi di calcolo corrispondono ai costi totali previsti per le opere di urbanizzazione di nuova realizzazione, di cui all'art. 8 del presente decreto, decurtati del valore dei terreni utilizzati per la realizzazione della strada d'accesso di 174.663,70 EUR.

V COSTI DI CALCOLO COMPUTATI PER L'UNITÀ DI MISURAZIONE

Art. 10

(1) I costi di calcolo per le opere di urbanizzazione previste di cui nell'art. 9 del presente decreto, computati per l'unità di misurazione, secondo le singole tipologie delle opere di urbanizzazione sono i seguenti:

Zona tariffaria	Tipologia di opere di urbanizzazione di nuova costruzione	C _{pij}	C _{tij}
		(EUR/m ²)	(EUR/m ²)
RE-IDR -1-2-3-sv	Tubo di acqua realizzato in ghisa sferoidale: – NL DN 100 mm di lunghezza 239,40 m – NL DN 150 mm di lunghezza di 145,30 m	11,96	17,19
RE-FO -1-2-3-sv	Canalizzazione acque meteoriche con bacino di ritenzione e canalizzazione fecale	47,70	76,53
RE-STRA -1-2-3-sv	Strada di accesso con zona di manovra e marciapiede, con i terreni necessari per la completa realizzazione della strada, compreso lo spazio di manovra, l'illuminazione stradale, i muri di contenimento e di sostegno e le opere di drenaggio allo sbocco nella strada di Croce Bianca	28,98	41,65

Art. 11

(1) I costi di calcolo computati per l'unità di misurazione per le esistenti opere di urbanizzazione primaria nell'area di urbanizzazione sono i seguenti:

Zona tariffaria per le esistenti opere di urbanizzazione primaria	C _{pij}	C _{tij}
	EUR/m ²	EUR/m ²
RE-STRA-PIRANO	24,79	35,64
RE-IDR-PIRANO	17,59	24,29
RE-FO-PIRANO	8,54	13,70
SMALT-RI-PIRANO	0,49	0,79

(2) I costi di calcolo computati per l'unità di misurazione per le esistenti opere di urbanizzazione secondaria nell'area di urbanizzazione sono i seguenti:

Zona tariffaria per le esistenti opere d'urbanizzazione secondaria	C _{pij}	C _{tij}
	(EUR/m ²)	(EUR/m ²)
RE-STRA-1-2-3	1,16	1,67
RE-IDR-1-2-3	0,00	0,00
RE-FO-1-2-3	0,00	0,00
SU-PUB-1-2-3	9,33	14,97

(3) Il soggetto passivo del pagamento degli oneri di urbanizzazione per la zona tariffaria corrispondente alla sigla SMALT-RI-PIRANO (smaltimento rifiuti Pirano) ha l'obbligo di consentire il libero accesso all'automezzo per la raccolta rifiuti fino al punto di raccolta e di prelievo dei rifiuti.

VI CRITERI E MODALITÀ DI COMMISURAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

Art. 12

(1) Il rapporto tra la quota di superficie di particella e la quota di superficie netta di pianta, osservato al calcolo degli oneri di urbanizzazione è il seguente $Dp:Dt = 0,3:0,7$.

(2) I fattori di attività per una parte di edificio con classifica individuale in conformità al Regolamento relativo alla classificazione dei tipi di edifici e strutture di importanza nazionale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 109/11) sono i seguenti:

Sigla (CC-SI)	Fattore	Definizione
111, 1121	0,9	Edifici mono- e bi-familiari
11220	1,3	Edifici tri-familiari e condominiali
1242	0,7	Autorimesse
1271	0,7	Edifici di un'azienda agricola non adibiti a uso residenziale

Per tutti gli altri tipi di edifici non elencati nella tabella di questo articolo, il fattore di attività è pari a 1,0.

(3) Gli oneri di urbanizzazione, relativamente alla zona regolata dal presente programma di urbanizzazione, non devono essere corrisposti per la realizzazione di infrastrutture pubbliche di rilevanza economica.

VII COMMISURAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

Art. 13

(1) Il soggetto passivo del pagamento degli oneri di urbanizzazione, come nel programma di urbanizzazione è l'investitore, ossia il proprietario del fabbricato che esegue un nuovo allacciamento alle infrastrutture comunali, aumenta la superficie di pianta, oppure cambia la destinazione d'uso.

(2) Gli oneri di urbanizzazione vengono commisurati in occasione dell'allacciamento alle infrastrutture:

– per i fabbricati per i quali è necessario acquisire il permesso di costruire, su richiesta del soggetto passivo prima del rilascio del permesso di costruire stesso,

– per i fabbricati per i quali non occorre acquisire il permesso di costruire, in occasione dell'allacciamento, su richiesta del contribuente e per dovere d'ufficio.

(3) Gli oneri di urbanizzazione vengono commisurati nella quota proporzionale e relativamente al tipo di infrastrutture alle quali si esegue l'allacciamento dell'edificio. Nel caso di un autosilo o autorimessa gli oneri di urbanizzazione vengono commisurati soltanto nelle zone tariffarie concernenti la rete stradale (RE-STRA-PIRANO, RE-STRA-1-2-3 e RE-STRA-1-2-3-sv) e la rete idrica (RE-IDR-PIRANO, REE-IDR-1-2-3 e RE-IDR-1-2-3-sv).

Art. 14

(1) Per la realizzazione di ogni singola opera di urbanizzazione si stabilisce l'importo di una parte degli oneri di urbanizzazione, spettante alla singola tipologia di opera di urbanizzazione in una determinata zona tariffaria, come segue:

$$KPi = (A(\text{particella}) * Cpij * Dp) + (K(\text{attività}) * A(\text{di pianta}) * Ctij * Dt)$$

Il significato delle sigle di cui sopra:

KPi	l'importo di una parte degli oneri di urbanizzazione, spettante alla singola tipologia di opera di urbanizzazione in una determinata zona tariffaria
A(particella)	la superficie della particella,
Cpij	costi di calcolo computati per mq di particella nella zona tariffaria per la singola tipologia di opera di urbanizzazione,
Dp	la quota di lotto fabbricabile compresa nel calcolo degli oneri di urbanizzazione,
K(attività)	il fattore dell'attività,
Ctij	i costi di calcolo computati per mq di superficie di pianta al netto nella zona tariffaria per la singola tipologia di opera di urbanizzazione,
A(di pianta)	la superficie di pianta del fabbricato al netto,
Dt	la quota della superficie di pianta del fabbricato al netto al calcolo degli oneri di urbanizzazione.

(2) L'ammontare degli oneri di urbanizzazione che viene commisurato all'interessato è costituito dalla somma degli importi degli oneri di urbanizzazione spettanti alla singola tipologia di opera di urbanizzazione.

(3) Il termine per il pagamento degli oneri di urbanizzazione è di 15 giorni dalla data in cui la decisione sulla commisurazione è divenuta definitiva.

Art. 15

(1) Al soggetto passivo che modifica la superficie di pianta, la superficie del lotto fabbricabile o la destinazione d'uso del fabbricato o di una parte dello stesso, gli oneri di urbanizzazione vengono commisurati calcolando l'ammontare del contributo di urbanizzazione precedente la modifica della superficie di pianta, della superficie del lotto fabbricabile o della destinazione d'uso del fabbricato o di parte dello stesso e l'ammontare degli oneri di urbanizzazione in seguito alla modifica della superficie di pianta, della superficie del lotto fabbricabile o della destinazione d'uso del fabbricato o di una parte dello stesso. Gli oneri di urbanizzazione che vengono commisurati al soggetto passivo rappresentano la differenza tra l'importo del contributo calcolato dopo la modifica e il contributo prima della modifica. Se la differenza è negativa il contributo non viene versato.

(2) All'atto di commisurazione degli oneri di urbanizzazione relativamente alle nuove opere di urbanizzazione, sulla base di prove e/o quietanze di pagamento si prenderanno in considerazione i pagamenti già effettuati in ragione dell'elaborazione del PRPC e del programma delle opere di urbanizzazione.

(3) Alla commisurazione degli oneri di urbanizzazione relativamente all'allacciamento alle infrastrutture comunali esistenti viene preso in considerazione il precedente pagamento degli oneri di urbanizzazione per gli edifici esistenti che in virtù del vigente PRPC sono previsti per la demolizione. Per gli edifici residenziali, di costruzione antecedente al 1° gennaio 1968, verranno presi in considerazione gli oneri già pagati per la connessione alle infrastrutture comunali esistenti, calcolati in conformità al presente decreto. Per i restanti edifici residenziali e non residenziali si tiene conto dei pagamenti degli oneri di urbanizzazione precedenti, calcolati ai sensi del presente decreto e dovuti per l'allacciamento alle esistenti infrastrutture comunali, previa esibizione da parte dell'investitore di prove di effettuato pagamento.

Art. 16

(1) All'atto della commisurazione degli oneri di urbanizzazione, i costi di calcolo della realizzazione delle opere di urbanizzazione per mq di particella (Cpij), rispettivamente per mq di superficie di pianta al netto (Ctij) di cui agli articoli 10 e 11 del presente decreto, saranno indicizzati, utilizzando l'indice medio

dei prezzi annuali validi per ciascun singolo anno, pubblicato dall'Associazione per l'edilizia, nell'ambito della Camera di Commercio slovena, sotto il titolo "Lavori di costruzione – altre opere di ingegneria civile".

(2) La data cui fare riferimento all'atto di indicizzazione, è la data dell'entrata in vigore del programma di urbanizzazione.

VIII SCADENZIARIO

Art. 17

(1) Tutte le infrastrutture, trattate dal programma di urbanizzazione, devono essere realizzate prima del completamento della costruzione degli edifici previsti dal PRPC "Sončne vile" a Croce Bianca. Le infrastrutture possono comunque essere realizzate anche contemporaneamente alla realizzazione degli edifici.

(2) Le infrastrutture possono essere anche costruite a tappe, in modo che ogni singola tappa o fase rappresenti un insieme funzionante di infrastruttura alla quale possono essere allacciati gli edifici. Tuttavia, le infrastrutture devono essere completamente realizzate già prima dell'ultimazione di tutti gli edifici nell'area oggetto di urbanizzazione.

IX CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

Art. 18

(1) Con il contratto di urbanizzazione l'Investitore e il Comune possono pattuire la realizzazione da parte dell'investitore di una parte o di tutte le opere di urbanizzazione necessarie nel lotto di terreno su cui si intende costruire.

(2) I costi di realizzazione delle nuove opere di urbanizzazione e il costo per il reperimento del terreno interessato dalle stesse sono a carico dell'investitore. Si ritiene che l'investitore abbia in tal modo pagato in natura una parte degli oneri di urbanizzazione, comunque dovuti per il collegamento ai servizi delle infrastrutture, da lui stesso costruite. Il comune è obbligato a prendere in consegna le opere di urbanizzazione, tuttavia a condizione che le dette opere siano state realizzate in osservanza della normativa vigente i cui contenuti sono determinati (nel PRPC e nel programma di urbanizzazione), che sia stato stipulato un contratto di urbanizzazione, che le stesse abbiano ottenuto il permesso di agibilità, che siano stati disciplinati tutti i diritti che regolano il rispettivo utilizzo e la manutenzione, per conto del comune, di un'impresa pubblica o di un gestore, che amministra le infrastrutture municipali nel comune di Pirano, laddove le opere di urbanizzazione siano state realizzate su un terreno che non è né un bene pubblico/demaniale e nemmeno di proprietà comunale.

(3) Il contratto di dotazione delle opere di urbanizzazione deve includere perlomeno tutte le disposizioni di cui all'articolo 78 della Legge sulla pianificazione del territorio.

(4) L'investitore che in base al contratto di urbanizzazione realizza le opere di urbanizzazione in una parte o per intero e consegna le stesse a titolo non oneroso al Comune, compresi i terreni interessati dalle stesse, al posto di pagamento di una parte degli oneri di urbanizzazione (ai sensi del secondo comma del presente articolo), è comunque tenuto a versare la parte rimanente degli oneri di urbanizzazione risultante dal calcolo e dalla commisurazione degli oneri di urbanizzazione per intero, ai sensi del presente decreto.

X DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 19

A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente Decreto gli artt. 30 e 31 del Decreto sul Piano regolatore particolareggiato comunale "Sončne vile" a Croce Bianca (Bollettino

ufficiale delle Primorske novice, n. 1/2010) cessano di essere applicabili.

Art. 20

Il programma delle opere di urbanizzazione è disponibile in libera visione del pubblico presso la sede del Comune di Pirano.

Art. 21

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-11/2015
Pirano, 12 aprile 2016

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

1577. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – UPB-2) ter na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 19/15) je Občinski svet Občine Piran na 12. redni seji dne 12. aprila 2016 sprejel

SKLEP

1.

Na nepremičninah s parc. št. 5694, 2791/13, 207/28, 4337/24, 1665/6, 4321/2, 4286/4, 4323/3 vse k.o. 2631-Portorož, na nepremičninah s parc. št. 2362/8, 2362/10 in 2362/12 vse k.o. 2633-Raven ter na nepremičnini s parc. št. 2069/2 k.o. 2634-Nova vas se vzpostavi režim javnega dobra.

2.

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Piran izda odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na zemljiščih iz 1. točke tega sklepa. Po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra se izpelje zaznamba o javnem dobrem na navedenih parcelah v zemljiški knjigi.

3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-51/2015
Pirano, dne 12. aprila 2016

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – testo ufficiale consolidato 2) e l'art. 21 della Legge in materia edilizia (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 19/15), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 12^a seduta ordinaria, il giorno 12 aprile 2016, approva la seguente

DELIBERA

1.

Si istituisce il regime di demanio pubblico sugli immobili interessati, particelle catastali n. 5694, 2791/13, 207/28,

4337/24, 1665/6, 4321/2, 4286/4, 4323/3 tutte c.c. 2631-Portorose, sugli immobili situati sulle particelle catastali n. 2362/8, 2362/10 e 2362/12 tutte c.c. 2633-Raven, sia su quelli situati sulle particelle catastali n. 2069/2 c.c. 2634-Nova vas.

2.

Dopo l'entrata in vigore della presente delibera l'Amministrazione comunale del Comune di Pirano rilascia la decisione dichiarativa in materia di istituzione dello status di bene demaniale edificato di rilevanza locale (bene demaniale artificiale) relativamente agli immobili, di cui al pt. 1 della presente delibera. Passata in giudicato la decisione sull'acquisizione dello status di bene demaniale artificiale, la stessa viene inviata al competente Ufficio tavolare che procede all'esecuzione, per l'intervolazione dello status di bene demaniale sulle particelle catastali, come sopra indicate.

3.

La presente delibera è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 478-51/2015

Pirano, 12 aprile 2016

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

REČICA OB SAVINJI

1578. Statut Občine Rečica ob Savinji

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 (ZLS-UPB2), 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 11. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

STATUT

Občine Rečica ob Savinji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Rečica ob Savinji je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Dol – Suha, Grušovlje, Homec, Nizka, Poljane, Rečica ob Savinji, Spodnja Rečica, Spodnje Pobrežje, Šentjanž, Trnovec, Varpolje in Zgornje Pobrežje.

(2) Sedež občine je na Rečici ob Savinji, Rečica ob Savinji 55.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Občina Rečica ob Savinji (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine, in naloge iz državne pristojnosti, ki se po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesejo z zakonom.

3. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s Statutom Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: statut).

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

5. člen

(1) Občina Rečica ob Savinji ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba so določene z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Rečica ob Savinji, v spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(3) Občina ima svoj praznik. Podrobnosti določa odlok o določitvi občinskega praznika.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužni občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut ter druge splošne akte in predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- podeljuje nagrade in priznanja v skladu s pravilniki.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za skladen gospodarski razvoj celotne občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih, lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- zagotavlja pogoje za delovanje vzgojno-izobraževalnega in zdravstvenega zavoda oziroma zagotavlja izvajanje teh dejavnosti,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- določa občinski program športa,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini in zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe, poveljstvi operativnih enot gasilskih društev in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema program varnosti,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- zagotavlja informiranost občanov z občinskimi predpisi,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupne pravice občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami in
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

8. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

(2) Občina obdeluje in pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon:

- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada in
- štab civilne zaščite.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

(1) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje. Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

12. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine, oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave, oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih.

2. Občinski svet

13. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 9 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

(5) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

14. člen

(1) Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge splošne akte občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske načrte in druge načrte razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejema odlok o ustanovitvi, notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bi začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je bil le-ta razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kadar z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin in člane drugih organov občine ustanovljene na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

16. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(4) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

17. člen

(1) Občinski svet predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovati. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(4) Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta. Seja mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

(5) Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red sej občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu in članom občinskega sveta.

(8) Poročovalci posameznih vsebin in predsedniki komisij in odborov občinskega sveta so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut za sprejem odločitve določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan ali od njega pooblaščen oseba o izvrševanju odločitev občinskega sveta redno poroča občinskemu svetu.

21. člen

(1) Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb zakona ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

(2) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na Upravno sodišče. O morebitni pritožbi odloči Vrhovno sodišče.

(3) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(4) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na Upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno. O morebitni pritožbi odloči Vrhovno sodišče. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(5) Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter imenuje člane.

23. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– izdaja odločbe oziroma sklepe v zvezi s pravicami in obveznostmi občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki jih komisiji določi občinski svet.

24. člen

(1) Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti (izobraževanje, predšolska vzgoja, socialno varstvo, kultura, šport, zdravstvo),

– odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe (proračun, gospodarstvo in drobno gospodarstvo, turizem, kmetijstvo, komunalne dejavnosti, stanovanjska dejavnost, energetika),

– odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenja z nepremičninami,

– statutarno pravna komisija.

(3) Odbori in komisija imajo po pet članov. Delovno področje odborov in komisij se določi s poslovnikom občinskega sveta.

25. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(1) Komisija in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, v skladu s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisija in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na obrazložen predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

28. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet.

29. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, v skladu z odlokom občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnike organov občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

30. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) O zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. Podžupan lahko funkcijo opravlja poklicno le v soglasju z županom.

34. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb zakona ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko župan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložiti tožbo na Upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči Vrhovno sodišče v 30 dneh.

(4) Županu mandat preneha, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena veljajo tudi za požupana.

4. Nadzorni odbor

37. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- opravlja nadzor nad vodenjem poslov občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost finančnega poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina, ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

38. člen

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe s finančno-računovodskega ali pravnega področja ali izkušnje s tega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

(4) Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določila zakona, ki urejajo predčasno prenehanje funkcije člana občinskega sveta.

(5) Razrešitev člana nadzornega odbora opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem, ko člana nadzornega odbora z ugotovitvenim sklepom razreši občinski svet.

(6) Občinski svet je dolžan imenovati nadomestnega člana nadzornega odbora v šestdesetih dneh po opravljeni razrešitvi.

39. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve, poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine na Rečici ob Savinji. Nadzorni odbor uporablja za seje prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoje dokumente uporablja žig občine.

(7) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa dela, vključno s finančnim načrtom nadzornega odbora. Za porabo sredstev nadzornega odbora je odgovoren predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblaščen oseba.

40. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje program nadzorov in predlog finančnega načrta in ga objavi na svetovnem spletu.

(2) Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se pri svojih odločitvah opira na mnenje ali izvid izvedenca ali strokovnjaka ali na poročilo revizijske službe.

(3) Nadzorni odbor poročilo o svojih ugotovitvah najmanj enkrat letno posreduje županu in občinskemu svetu. Poročilo se obravnava na seji občinskega sveta.

41. člen

(1) Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom dela, s sklepom o izvedbi nadzora zadožil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

(3) Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati vsebine, določene z državnim aktom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(4) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če nadzornik pripomb ne upošteva, pošlje predsednik nadzornega odbora osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom odbora in skliče sejo najpozneje v roku osem dni od poslanega osnutka. Na seji nadzorni odbor obravnava osnutek poročila o nadzoru in pripombe nanj. Vsak član se mora o

osnutku poročila o nadzoru izjaviti. Po podanih izjavah nadzorni odbor osnutek poročila o nadzoru sprejme.

(5) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, mora nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo in dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(6) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

(7) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

42. člen

(1) Osnutek poročila nadzorni odbor pošlje v pregled nadzorovanemu organu v roku osem dni po sprejetju na nadzornem odboru. Nadzorovani organ ima pravico z odzivnim poročilom v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe nadzornega odbora. Nadzorni odbor mora o odgovorih v odzivnem poročilu odločiti v tridesetih dneh.

(2) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi nadzorni odbor poročilo, ki mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora; v naslovu poročila mora biti tako navedeno.

(3) Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi in ga objavi na svetovnem spletu.

43. člen

(1) Nadzorni odbor v ugotovitvenem delu poročila ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja z občinskimi javnimi sredstvi ter učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila in predlogi.

(3) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom ali drugimi akti, ki bi jih morala upoštevati pri svojem delovanju.

(4) Nesmotno poslovanje je negospodarno, neučinkovito ali neuspešno poslovanje.

(5) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke dosegla z manjšimi stroški.

(6) Neučinkovito poslovanje je tisto poslovanje, ko bi lahko nadzorovana oseba pri enakih stroških dosegla večje učinke.

(7) Neuspešno poslovanje je tisto poslovanje, ko se niso uresničili cilji nadzorovane osebe.

(8) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo javnih financ.

44. člen

(1) Član nadzornega odbora mora biti pri svojem delu pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. V primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, se član nadzornega odbora iz posamezne zadeve sam izloči.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev

mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

45. člen

- (1) Delo nadzornega odbora je javno.
- (2) Način zagotavljanje javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa njegov poslovnik.
- (3) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščen oseba.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

47. člen

- (1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občine, ki ureja to področje.
- (2) Izvedencem in drugim strokovnjakom pripada za opravljeno delo plačilo, ki se določi oziroma dogovori v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi največ v višini, kot jo določa pravilnik o tarifi za sodne izvedence.

5. Občinska uprava

48. člen

- (1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.
- (2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

49. člen

- (1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.
- (2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

50. člen

- (1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.
- (2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.
- (3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

51. člen

- (1) Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

52. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

53. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom.

54. člen

- (1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

55. člen

- (1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave.
- (2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

56. člen

- (1) Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino in občinske organe.
- (2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.
- (3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.
- (4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

57. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora imeti občina v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

58. člen

- (1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.
- (2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

59. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

60. člen

- (1) Občani na zboru občanov:
 - obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
 - obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

61. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, za posamezno naselje ali zaselek pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v posameznem naselju ali zaselku.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

62. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katero se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

63. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

64. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet,

razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

65. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloží župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

66. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

67. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi Upravno sodišče.

68. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

69. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo, oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

70. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

71. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

72. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

73. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprišpevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

74. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

75. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

76. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z ustanavljanjem združenj,
- z ustanavljanjem interesnih zvez,
- z ustanavljanjem skupnih občinskih uprav,
- z dajanjem koncesij.

77. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

78. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

79. člen

(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in
- pomoč, oskrbo in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

80. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene

pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

81. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

82. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

83. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

84. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

85. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega premoženja ter letni program nabav oziroma gradenj in investicij. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je potrebno predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

86. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

87. člen

(1) Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe ter drugi prejemki ter odhodki in izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem je v skladu z zakonom odgovoren župan.

(4) Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za

zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

88. člen

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

89. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine in drugimi splošnimi akti občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbo dajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

90. člen

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določijo obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračun občine.

91. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

92. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporediti, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo, oziroma, če se uporabnik ukine – preneha obstajati in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

93. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem. O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

94. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

95. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine, pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

96. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

97. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

98. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Splošne akte sprejema občinski svet, razen pravilnikov, ki jih lahko, kadar tako določa zakon, sprejema tudi župan.

(3) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(4) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(5) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

99. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

100. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

101. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

(3) Odloki se sprejemajo po postopku, določenem s poslovníkom občinskega sveta.

102. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

103. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

104. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

105. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

106. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

107. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

108. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

109. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v pristojnost občine.

110. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

111. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

112. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

113. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi skupne Občine Mozirje, če niso v nasprotju z zakonom.

114. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10). Organi občine so dolžni uskladiti veljavne predpise občine s tem statutom v enem letu po njegovi uveljavitvi.

115. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-5

Rečica ob Savinji, dne 21. aprila 2016

Župan

Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.**1579. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo – ZLS-UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – ZJU-UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 63/13 – ZS-K) ter 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 11. seji dne 21. 4. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji

1. člen

(1) V drugem odstavku 17. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 27/07) (v nadaljevanju: Odlok) se šesta alineja črta.

(2) V drugem odstavku 17. člena Odloka se deseta alineja spremeni in se glasi:

»– opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah ali po pooblastilu župana.«.

2. člen

(1) V 27. členu se spremeni prva alineja in se glasi:

»– izobraževanje in predšolska vzgoja.«.

(2) V 27. členu se spremeni prva alineja in se glasi:

»– pripravo in realizacijo programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa, večgeneracijskega sodelovanja in socialnega skrbstva.«.

(3) V 27. členu se spremeni tretja alineja in se glasi:

»– pripravo in uresničevanje aktov občine v zvezi s ustanovitvijo javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, večgeneracijskega sodelovanja in socialnega skrbstva.«.

(4) V 27. členu se spremeni šesta alineja in se glasi:

»– socialnega varstva.«.

(5) V 27. členu se doda nova enajsta alineja in se glasi:

»– večgeneracijskega sodelovanja.«.

Vse sledeče alineje se ustrezno preštevilčijo.

3. člen

(1) V 28. členu se spremeni osma alineja in se glasi:

»– izdelovanje in izdaja dokumentov iz pristojnosti občine za namene prometa z zemljišči, za namene projektiranja objektov in za namene gradnje enostavnih objektov.«.

(2) V 28. členu se doda drugi odstavek in se glasi:

»Naloge s področja urejanja prostora opravlja organ skupne občinske uprave.«.

4. člen

31. člen se v celoti spremeni in se glasi:

»Naloge občinske inšpekcije in redarstva opravlja organ skupne občinske uprave. Organ skupne občinske uprave za inšpekcijo in redarstvo opravlja naloge izvrševanja inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakoni in predpisi, ki se nanašajo na posamezna področja nadzora.«.

5. člen

Vse ostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene.

6. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-6

Rečica ob Savinji, dne 21. aprila 2016

Župan

Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.**1580. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Rečica ob Savinji**

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2 in 26/14), v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 11. redni seji dne 21. 4. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Rečica ob Savinji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opra-

vlja gostinska dejavnost v Občini Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Pravilnik) določa obratovalni čas ter merila in pogoje za izdajo soglasja k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina).

(2) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za primere, ko se gostinska dejavnost opravlja izven lokacije gostinskega obrata ali kmetije v premičnih objektih oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejeni v ta namen.

II. OBRATOVALNI ČAS

2. člen

(1) Gostinski obrati oziroma kmetije poslujejo v rednem obratovalnem času, kadar opravljajo dejavnost:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev, in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0. in 24. uro,
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 6. in 2. uro naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice med 6. in 24. uro,
- obrati za pripravo in dostavo jedi med 0. in 24. uro oziroma glede na naročila,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0. in 24. uro oziroma v času njihovega obratovanja.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, obratovati v rednem obratovalnem času le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, odprte terase in podobno).

3. člen

Če gostinski obrat oziroma kmetija opravlja gostinsko dejavnost izven časa, določenega v prvem in drugem odstavku 2. člena, se šteje, da obratuje v podaljšanem obratovalnem času.

III. IZDAJA SOGLASJA ZA OBRATOVANJE

4. člen

Redni in podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije potrdi občinska uprava, ki odloča skladno z merili iz tega Pravilnika.

5. člen

(1) Gostinec oziroma kmet mora razpored obratovalnega časa za svoj gostinski obrat prijaviti občinski upravi najmanj 15 dni pred začetkom novega koledarskega leta za naslednje leto, pred začetkom obratovanja ali pred spremembo obratovalnega časa.

(2) Določba iz drugega odstavka tega člena ne velja, kadar gostinec oziroma kmet obratovalnega časa ne spreminja in ne spreminja vrste, naziva in naslova gostinskega obrata ali kmetije, niti naziva in sedeža matične firme gostinskega obrata.

(3) Občinska uprava o obratovalnem času odloča na osnovi vloge, oddane na obrazcu, predpisanem z republiškim Pravilnikom o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost: »Obrazec za prijavo obratovalnega časa gostinskega obrata (kmetije)«.

6. člen

(1) K podaljšanem obratovalnem času se soglasje izda za omejeno obdobje, ali izjemoma za obdobje do preklica.

(2) Za obdobje do preklica se dovoljenje za podaljšani obratovalni čas izda le v primeru, ko obratovanje obrata ni moteče za okolico. Šteje se, da obratovanje obrata ni moteče za okolico, kadar v zadnjih šestih mesecih ni bilo kršitev obratovalnega časa ali javnega reda in miru, ugotovljenih s strani policije, pristojnih inšpekcijskih služb oziroma drugih pristojnih organov ter s strani občanov niso bile posredovane utemeljene pritožbe o prekomernem hrupu oziroma o kršitvi javnega reda in miru.

(3) Soglasje se lahko izda tudi za posamezne priložnosti in se lahko nanaša na več priložnosti hkrati.

7. člen

(1) Za enkratno podaljšanje obratovalnega časa se uporablja obrazec »Vloga za izdajo soglasja Občine Rečica ob Savinji za enkratno podaljšanje obratovalnega časa za gostinski lokal«.

(2) Občinska uprava o vlogi za enkratno podaljšanje rednega obratovalnega časa pravočasno odloči, kadar gostinec oziroma kmet vloži vlogo za enkratno podaljšanje obratovalnega časa najmanj pet delovnih dni pred načrtovanim podaljšanim obratovanjem.

8. člen

Če občinska uprava ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji glede popolnosti vloge in določb tega in državnega Pravilnika o merilih za določitev za izdajo soglasja k podaljšanem obratovalnem času, z odločbo deloma ali v celoti zavrne prijavljeni obratovalni čas in tudi določi obratovalni čas.

9. člen

Gostinski obrati in kmetije lahko brez soglasja občinske uprave obratujejo dlje, kot traja njihov obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

IV. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

10. člen

(1) Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se gostinskemu obratu lahko prekliče v naslednjih primerih:

- na osnovi pisne prijave spremembe s strani nosilca gostinske dejavnosti,
- na osnovi preklica soglasja lastnika gostinskega obrata ali kmetije,
- kadar policija ali drug pristojni organ v obdobju zadnjega leta obratovanja dvakrat ugotovi kršitev javnega reda in miru,
- v obdobju zadnjega leta je bila trikrat ugotovljena prekoračitev dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,
- v obdobju zadnjega leta so bile podane tri utemeljene pisne pritožbe sosedov,
- zaradi neizpolnitve drugih pogojev, določenih v soglasju za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času s strani občinske uprave.

(2) Šteje se, da je pisna pritožba sosedov utemeljena, če je podpisana s strani najmanj polovice lastnikov oziroma najemnikov sosednjih stanovanjskih objektov, ki tudi dejansko bivajo v sosednjih objektih gostinskega obrata. Za sosednje objekte se ne štejejo izključno parcelni sosedje, ampak okoliški objekti v radiju 50 m. Če je lastništvo teh sosednjih objektov v solastnini, mora biti utemeljena pritožba podpisana s strani več kot polovice solastnikov. Kolikor so sosednji objekti v etažni lastnini, utemeljeno pritožbo poda posamezni etažni lastnik oziroma najemnik.

(3) Gostincu, ki sam prijavi kršitev javnega reda in miru v njegovem lokalu, se taka prijava dvakrat zaporedoma ne šteje kot kršitev iz tega člena.

11. člen

(1) Občinska uprava v primerih iz prvega odstavka 10. člena z odločbo prekliče izdano soglasje za obratovanje

gostinskega obrata ali kmetije v podaljšanem obratovalnem času ter določi ustrezno spremenjen obratovalni čas. Odločba se pošlje tudi pristojni inšpekcijski službi. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Gostinec oziroma kmet, prejemnik odločbe iz prvega odstavka tega člena, lahko ponovno zaprosi za podaljšani obratovalni čas po preteku šestih mesecev od dneva preklica soglasja.

V. NADZOR

12. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravlja pristojni tržni inšpekcijski organ in policija.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-4

Rečica ob Savinji, dne 21. aprila 2016

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

1581. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 258/119, k.o. Šentjanž (932)

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – odl. US, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 47/04, 62/04 – odl. US, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US, 19/15) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 10. seji dne 3. 3. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 258/119, k.o. Šentjanž (932)

I.

Občina Rečica ob Savinji ukine status javnega dobra zemljišču v k.o. Šentjanž (932):
– parcelna številka 258/119, v izmeri 226 m².

II.

Na zemljišču iz I. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Rečica ob Savinji.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-7

Rečica ob Savinji, dne 3. marca 2016

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

PIVKA

1582. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Na podlagi določil 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) župan Občine Pivka podaja

OBVESTILO

o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 12. 5. 2016 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska Komisija je dne 17. 5. 2016 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki sheme državne pomoči.

Shema državne pomoči »Državna pomoč za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Pivka za programsko obdobje 2016–2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.45357(2016/XA).

Št. 032-1/2016-18

Pivka, dne 19. maja 2016

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

SEŽANA

1583. Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 19. 5. 2016 sprejel

ODLOK

o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:
Proračun Občine Sežana za leto 2016 se določa v višini 15.067.170 EUR.

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2016 določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.357.004
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.518.465
70	DAVČNI PRIHODKI	8.334.265
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.659.765
	703 Davki na premoženje	1.363.000
	704 Domači davki na blago in storitve	311.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.184.200
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.605.200
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	72.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	460.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.060.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	560.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	897
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	897
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.304.902
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	950.750
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	354.152
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	472.740
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	472.740
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.485.836
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.458.947
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.092.792
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	163.613
	402 Izdatki za blago in storitve	2.992.052
	403 Plačila domačih obresti	177.105
	409 Rezerve	33.385
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.061.352
	410 Subvencije	214.835
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.739.795
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	371.223
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.735.499
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.247.981
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.247.981
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	717.556
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	51.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	666.556
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-128.832

B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	376.198
50	ZADOLŽEVANJE (500)	376.198
	500 Domače zadolževanje	376.198
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	581.334
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	581.334
	550 Odplačilo domačega dolga	581.334
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-333.968
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-205.136
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	128.832
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	333.968

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2016–2019.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sežana.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po Zakonu o javnih financah.

2. člen

Za 16. členom se doda novi 16.a člen, ki se glasi:

16.a člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Skupna vrednost teh poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

3. člen

Spremeni se naslov IV. poglavja tako, da se glasi:

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN IZDANIH SOGLASIJ K ZADOLŽEVANJU

4. člen

Za 20. členom se doda novi 20.a člen, ki se glasi:

20.a člen

Občina Sežana se lahko v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, dolgoročno zadolži pri

državnem proračunu do višine 376.198 EUR za sofinanciranje investicij v lokalno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so vključene v veljavni Načrt razvojnih programov občinskega proračuna. Kreditna sredstva se prvenstveno porabijo za plačilo stroškov pri izvajanju investicije, lahko pa tudi za vračilo dolga.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-5/2016-8

Sežana, dne 19. maja 2016

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon I.r.

1584. Odlok o spremembah – 1 Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na redni seji dne 19. 5. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah – 1 Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2017 (Uradni list RS, št. 1/16) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Proračun Občine Sežana za leto 2017 se določa v višini 18.915.113 EUR.

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2017 določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.038.915
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.992.993
70	DAVČNI PRIHODKI	8.333.265
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.659.765
	703 Davki na premoženje	1.363.000
	704 Domači davki na blago in storitve	310.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.659.728
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.080.728
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	72.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	460.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.060.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	560.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.503.346
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	1.163.950
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.339.396
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	482.576
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	482.576
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.333.779
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.862.112
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.169.807
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	170.150
	402 Izdatki za blago in storitve	3.268.258
	403 Plačila domačih obresti	172.000
	409 Rezerve	81.897
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.174.954
	410 Subvencije	364.221
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.792.735
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	360.840
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.657.158
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.840.573
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.840.573
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	456.140
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	58.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	398.140
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-1.294.864
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	1.876.198
50	ZADOLŽEVANJE (500)	1.876.198
	500 Domače zadolževanje	1.876.198
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	581.334
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	581.334
	550 Odplačilo domačega dolga	581.334
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.294.864

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.294.864
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2017–2020.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sežana.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po Zakonu o javnih financah.

2. člen

Za 16. členom se doda novi 16.a člen, ki se glasi:

16.a člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Skupna vrednost teh poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

3. člen

Spremeni se 20. člen tako, da se glasi:

Občina se lahko v letu 2017 dolgoročno zadolži do višine 1.876.198 EUR, in sicer:

– do višine 1.500.000 EUR skladno z določili Zakona o financiranju občin za investicije predvidene v občinskem proračunu za leto 2017 ter

– do višine 376.198 EUR na podlagi zakona, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, pri državnem proračunu za sofinanciranje investicij v lokalno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so vključene v veljavni Načrt razvojnih programov občinskega proračuna. Kreditna sredstva se prvenstveno porabijo za plačilo stroškov pri izvajanju investicij, lahko pa tudi za vračilo dolga.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-5/2016-11

Sežana, dne 19. maja 2016

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

ŠKOCJAN

1585. Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo (14/13 – popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 16. in 71. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 9. redni seji dne 12. 4. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Škocjan za leto 2015

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Škocjan za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija do 31. 12. 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI	2.740.638
	TEKOČI PRIHODKI	2.355.774
70	DAVČNI PRIHODKI	2.103.581
700	Davki na dohodek in dobiček	1.901.714
703	Davki na premoženje	132.370
704	Domači davki na blago in storitve	69.450
706	Drugi davki	47
71	NEDAVČNI PRIHODKI	252.193
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	151.986
711	Takse in pristojbine	2.927
712	Globe in druge denarne kazni	9.128
714	Drugi nedavčni prihodki	88.152
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.551

720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.600
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	3.951
73	PREJETE DONACIJE	700
730	Prejete donacije iz domačih virov	700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	373.613
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	300.507
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	73.106
II.	SKUPAJ ODHODKI	2.585.730
40	TEKOČI ODHODKI	803.943
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	242.625
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.795
402	Izdatki za blago in storitve	507.266
403	Plačila domačih obresti	2.257
409	Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.035.595
410	Subvencije	64.188
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	678.728
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	68.756
413	Drugi domači transferi	223.923
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	716.497
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	716.497
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	29.695
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	12.695
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	154.908
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	50.581
55	ODPLAČILA DOLGA	50.581
550	Odplačila domačega dolga	50.581
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII) – (II+V+VIII))	104.327
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–50.581
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X–IX)	–154.908
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	–55.266

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2016 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Škocjan.

Št. 410-0006/2016
Škocjan, dne 12. aprila 2016

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

1586. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), v skladu z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter 16. in 76. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 9. seji dne 12. 4. 2016 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju proračunskih sredstev
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v Občini Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo nameni, pogoji, merila in postopki za dodeljevanje občinskih proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan (v nadaljevanju: sredstva za pospeševanje razvoja).

2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Škocjan za posamezno leto.

3. člen

Za uresničevanje ciljev pospeševanja razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan so sredstva namenjena za naslednje ukrepe:

1. naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij – spodbujanje investicijskih vlaganj, ki ustvarjajo nove proizvodne in storitvene kapacitete ter povečujejo konkurenčnost malega gospodarstva (naložbe v nakup nove proizvodne in storitvene opreme, nakup nematerialnih pravic) ter omogočajo optimalno in kakovostnejše koriščenje proizvodnih in storitvenih kapacitet z uvajanjem novih in posodobljenih tehnologij (produktivnejših, racionalnejših, energetsko varčnih, ekološko varnejših),

2. svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise – spodbujanje podjetij k pridobivanju nepovratnih sredstev iz naslova državnih in mednarodnih razpisov z namenom razširitve proizvodnje oziroma tehnoloških posodobitev na podlagi sofinanciranja stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne in mednarodne javne razpise,

3. promocija izdelkov in storitev na sejnih in razstavih – spodbujanje udeležbe podjetij na sejnih in razstavah doma in v tujini z namenom promoviranja izdelkov in storitev.

4. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja se dodeljujejo na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), ki se uporablja do 31. 12. 2020.

5. člen

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (1) do (4) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

II. POGOJI IN MERILA

6. člen

Upravičenci do razvojnih sredstev iz tega pravilnika so mikro in majhna enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo).

Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju Občine Škocjan. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven Občine Škocjan, kolikor ima poslovno enoto v Občini Škocjan, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz Občine Škocjan (stalno bivališče) in investira na območju Občine Škocjan. Sredstva se lahko dodelijo le za investicije, ki se izvajajo na območju Občine Škocjan. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven Občine Škocjan, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v Občini Škocjan.

Posamezen upravičenec se v tekočem letu lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo.

7. člen

Do sredstev za pospeševanje razvoja niso upravičena podjetja, ki:

1. so iz sektorjev:
– ribištva in akvakulture,
– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

2. nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Škocjan ali do države iz naslova davkov in prispevkov,

3. so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,

4. so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje. Podjetje je v težavah, če tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta ali če podjetje dobiva državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje.

8. člen

Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen istemu enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

9. člen

Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da za isti namen niso prejeli lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov.

Pri kumulaciji pomoči je potrebno upoštevati naslednje:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oziroma 100.000,00 EUR).

Upravičenci oddajo vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku z izpolnjeno razpisno dokumentacijo, kateri priložijo obvezna dokazila, kot so:

– pisna izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
– pisna izjava ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
– pisna izjava s seznamom vseh, z njim povezanih podjetij,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– pisna izjava oziroma zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– pisna izjava, da organizacija ne posluje z žigom, kolikor kot pravna oseba ne posluje z žigom,

– pisna izjava, da prijavitelj redno izplačuje plače in socialne prispevke,

– odločbo pristojnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (npr. obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki so navedene v Uredbi o obrtnih dejavnostih),

– dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih,

– finančni izkazi poslovanja.

10. člen

Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in

– o znesku de minimis pomoči.

Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

11. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Navedena sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in z zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine, v občinskem glasilu ali na drug krajevno običajen način.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

Kolikor bodo v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencev dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu.

12. člen

Župan Občine Škocjan z odločbo imenuje komisijo za vodenje postopka javnega razpisa, ki je sestavljena iz predstavnikov občinske uprave Občine Škocjan in predstavnikov Odbora za drobno gospodarstvo pri Občinskem svetu Občine Škocjan.

Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispеле in popolne vloge, opravlja ogled na terenu, pripravi zapisnike in predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega komisija sprejme odločitev o dodelitvi sredstev, občinska uprava pa izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

Župan Občine Škocjan po pravnomočnosti izdanih sklepov s prejemniki sredstev sklene pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne pravice in obveznosti. S podpisom pogodbe vseh pogodbenih strank se smatra, da je de minimis pomoč dejansko dodeljena.

III. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA

13. člen

Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije,

– posamezen prijavitelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicij v višini, ki je v javnem razpisu za tekoče leto predvidena za ta ukrep, kolikor prijavi večjo vrednost investicij, se bo upoštevala samo maksimalna vrednost, ki je v razpisu predvidena za ta ukrep,

– investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Škocjan vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu, na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za pospeševanje razvoja.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 70 % upravičenih stroškov posamezne investicije.

Upravičeni stroški:

– nakup nove proizvodjalne in storitvene opreme (samo stalna sredstva, ne drobni inventar), katere posamezna nabavna vrednost presega 500 EUR,

– nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje).

14. člen

Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so naročniki svetovalnih storitev za namen prijave na državne in mednarodne javne razpise,

– med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– svetovalne storitve za prijavljeni projekt ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,

– podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu, na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za pospeševanje razvoja.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 70 % upravičenih stroškov zunanje svetovalne organizacije.

Upravičeni stroški:

– stroški zunanjega svetovalca oziroma svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so nastali izključno za pripravo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila,

– svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.,

– neupravičeni stroški so tisti stroški svetovalnih storitev, ki jih podjetje lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis, ki je predmet tega ukrepa.

15. člen

Promocija izdelkov in storitev na sejmih in razstavah

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmih in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležijo sejma ali razstave doma ali v tujini,

– sofinancira se le prva udeležba na določenem sejmu ali razstavi,

– podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu, na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 70 % upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti.

Upravičeni stroški:

– najem, postavitve in delovanje stojnice pri udeležbi na sejmu ali razstavi,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu.

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

16. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika spremlja in preverja občinska uprava Občine Škocjan, imenovana komisija oziroma s strani župana pooblaščen osebe.

17. člen

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila tega pravilnika ali pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku do dneva vračila.

Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 80/09, 100/09 in 16/11).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-0009/2015

Škocjan, dne 12. aprila 2016

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

VLADA

1587. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlagališčih odpadkov

Na podlagi petega odstavka 20. člena, šestega odstavka 70. člena, prvega odstavka 115. člena in tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlagališčih odpadkov

1. člen

V Uredbi o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14 in 54/15) se za drugim odstavkom 1. člena doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ta uredba določa tudi pravila ravnanja in druge pogoje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

V 3. členu se v 13. točki besedilo »gradnja odlagališča« nadomesti z besedilom »gradnja telesa odlagališča in drugih objektov in naprav, potrebnih za obratovanje odlagališča«.

V 15. točki se besedilo »in odlagališčem« nadomesti z besedilom »in skladiščem«.

26. točka se spremeni tako, da se glasi:

»26. telo odlagališča je del območja odlagališča, ki obsega celoto vseh odloženih odpadkov in sistem tesnjenja odlagališča, sistem odplinjanja odlagališča in druge objekte ter obrobne in oporne nasipe ter druge tehnične konstrukcije za zagotavljanje stabilnosti telesa odlagališča. Telo odlagališča ima eno ali več odlagalnih polj;«.

V 27. točki se za besedilom »izcednih in« doda beseda »padavinskih«.

3. člen

V 6. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču je obvezna občinska gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.«.

Dosedanji prvi do šesti odstavek postanejo drugi do sedmi odstavek.

4. člen

V četrtem odstavku 7. člena se v četrti alineji za besedo »vsebujejo« doda besedilo »trdno vezani«.

5. člen

V prvem odstavku 10. člena se v 2. točki v drugi alineji črta besedilo »blata in«.

V 4. točki se črtajo besedilo »korozivni,« ter vejica in besedilo »lahko vnetljivi«.

9. točka se spremeni tako, da se glasi:

»9. cele ali razrezane izrabljene avtomobilske gume, razen če se uporabijo kot gradbeni material na odlagališču in razen gum z zunanjim premerom, večjim od 1.400 mm, ali kolesarskih gum;«.

6. člen

V prvem odstavku 25. člena se 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. območju karbonatnih kamnin z razpoklinsko in kraško poroznostjo, z zelo spremenljivo prepustnostjo ter težko določljivimi tokovi podzemne vode, ki jih je treba ugotavljati s sledilnimi poskusi,«.

10. točka se spremeni tako, da se glasi:

»10. območju vodonosnikov z značilno izdatnostjo zajetja vsaj 10 m³/dan (0,116 l/s) ali izdatnostjo, ki zadošča za oskrbo najmanj 50 prebivalcev,«.

12. točka se spremeni tako, da se glasi:

»12. zavarovanem območju, območju naravne vrednote, območju Natura 2000 in potencialnem območju Natura 2000 ter ekološko pomembnem območju, razen če tako določajo predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,«.

7. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»35. člen

(zahteve v zvezi z vodami)

(1) Pri odlagališču je treba zagotoviti, da zaledne vode in podzemne vode z območja odlagališča ali zunaj njega ne pridejo v stik s telesom odlagališča.

(2) Izcedno vodo z odlagališča, padavinsko vodo, odvedeno s prekritih površin še ne zaprtega dela odlagalnega polja, padavinsko vodo z manipulativnih površin, ki lahko pride v stik z odpadki, vključno z odpadno vodo iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča, in industrijsko odpadno vodo iz naprav za čiščenje odlagališčnega plina je treba zbirati in odvajati ločeno od druge odpadne vode, ki nastaja na območju odlagališča in ni onesnažena.

(3) Če je več vrst odlagališč iz prvega odstavka 4. člena te uredbe na istem kraju, se njihove izcedne in padavinske vode, odvedene s prekritih površin še ne zaprtega dela odlagalnega polja posamezne vrste odlagališča, padavinske vode z manipulativnih površin, ki lahko pridejo v stik z odpadki, vključno z odpadno vodo iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju posameznega odlagališča, pred njihovim čiščenjem ne smejo mešati med seboj.

(4) Če se izcedne vode, padavinske odpadne vode z manipulativnih površin, ki lahko pridejo v stik z odpadki, odpadne vode s prekritih površin še ne zaprtega dela odlagalnega polja, odpadne vode iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča ali katere koli druge industrijske odpadne vode, ki nastajajo na območju odlagališča, zbirajo zaradi oddaje v obdelavo zunaj območja odlagališča, morajo biti izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(5) Padavinska voda, odvedena s prekritih površin še ne zaprtega dela odlagalnega polja, padavinska voda z manipulativnih površin, ki lahko pride v stik z odpadki, vključno z odpadno vodo iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča, in tehnološka odpadna voda iz naprav za čiščenje odlagališčnega plina so industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(6) Izcedno vodo z odlagališča, ki se neposredno ali posredno odvaja v vode ali javno kanalizacijo, je treba obdelati v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju izcedne vode z odlagališč odpadkov. Industrijsko odpadno vodo, ki se odvaja v vode ali javno kanalizacijo, je treba obdelati v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo. Za komunalno odpadno vodo, ki nastaja na območju odlagališča, je treba zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(7) Ministrstvo lahko v okoljevarstvenem dovoljenju določi, da na odlagališču za inertne odpadke ni treba izpolnjevati zahtev iz prvega ali drugega odstavka tega člena, če ugotovi, da opustitev teh ukrepov ne bo škodljivo vplivala na vode.«.

8. člen

Tretji odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Na odlagališču je treba izvajati stalni nadzor za preprečitev nenadzorovanega vnosa ali iznosa odpadkov na odlagališče oziroma z njega.«.

9. člen

Prvi odstavek 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja se vložijo v pisni ali elektronski obliki.«.

V drugem odstavku se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. celotni zmogljivosti odlagališča (v t, m² in m³) ter datumu prenehanja odlaganja odpadkov,«.

V tretjem odstavku se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. podatki o območju odlagališča z navedbo šifre in imena katastrske občine ter parcelne številke in poligon območja odlaganja odpadkov, opredeljenega s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1:1.000, vključno s kvadraturto površine odlagalnega prostora in njegovega prekrivnega sloja,«.

10. člen

V prvem odstavku 41. člena se v 5. točki besedilo »odlaganjem odpadkov« nadomesti z besedilom »obratovanjem odlagališča«.

V 9. točki se za besedo »spremembe« doda besedilo »osnovnih in«.

11. člen

V prvem odstavku 46. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– meritve parametrov kemijskega stanja, splošnih fizikalno-kemijskih parametrov in posebnih onesnaževal v površinskih vodah, če so na območju odlagališča prisotne ali če se izcedne vode, onesnažene padavinske odpadne vode ter odpadne vode iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča odvajajo neposredno v površinske vode, in«.

Za sedmim odstavkom se dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) Ministrstvo od upravljavca odlagališča zahteva dopolnitev poročila iz prejšnjega odstavka, če ugotovi, da nima predpisanih vsebin poročila ali iz njega ni razvidno izpolnjevanje zahtev v zvezi z obratovalnim monitoringom iz te uredbe.

(9) Če upravljavec odlagališča ministrstvu zahtevane dopolnitve poročila o izvedbi obratovalnega monitoringa ne predloži v roku, ki ga ministrstvo določi v zahtevi iz prejšnjega odstavka, se šteje, da poročila ni predložil, o čemer ministrstvo obvesti pristojnega inšpektorja.«.

12. člen

Drugi odstavek 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če upravljavec odlagališča pri izvajanju obratovalnega monitoringa ugotovi, da je dosežena opozorilna sprememba katerega koli osnovnega ali indikativnega parametra onesnaženosti podzemne vode, za katerega je opozorilna sprememba določena v okoljevarstvenem dovoljenju, mora takoj začeti izvajati ukrepe iz 10. točke prvega odstavka 41. člena te uredbe ter o doseganju opozorilne vrednosti in začetku izvajanja ukrepov pisno obvestiti inšpektorat najpozneje v sedmih dneh po ugotovitvi spremembe, o izvedenih ukrepih pa poročati v poročilu o obratovalnem monitoringu iz sedmega odstavka prejšnjega člena.«.

V tretjem odstavku se besedilo »čezmeren vpliv na okolje« nadomesti z besedilom »čezmerno obremenjevanje okolja«.

13. člen

V prvem odstavku 50. člena se v četrti alineji besedilo »(v tonah)« nadomesti z besedilom »(v t, m² in m³)«.

14. člen

V drugem odstavku 53. člena se:

– druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– podatke o območju zaprtega odlagališča z navedbo šifre in imena katastrske občine ter parcelne številke in poligon zaprtega odlagališča, opredeljenega s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1:1.000, vključno s kvadrato površine zaprtega dela odlagališča in njegovega prekrivnega sloja,«;

– osma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– obliko in predlagano višino finančnega jamstva iz 42. člena te uredbe za zaprto odlagališče, skupaj s prikazom izračuna te višine v skladu s priložo 7 te uredbe.«.

V četrtem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– območje zaprtega odlagališča z navedbo šifre in imena katastrske občine ter parcelne številke in poligon zaprtega odlagališča, opredeljenega s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu,«.

15. člen

Prvi odstavek 56. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če je treba za preprečitev ali zmanjšanje čezmernega obremenjevanja okolja na odlagališču v zapiranju ali na zaprtem odlagališču pospešiti proces biološke razgradnje odpadkov v telesu odlagališča, mora upravljavec odlagališča zagotoviti izvedbo ukrepov vlaženja odpadkov v telesu odlagališča, prisilnega prezračevanja telesa odlagališča ali kombinacijo obeh ukrepov.«.

16. člen

V prvem odstavku 71. člena se v 2. točki besedilo »s prvim« nadomesti z besedilom »z drugim«.

17. člen

Za 76. členom se doda nov 76.a člen, ki se glasi:

»76.a člen

(jamstvo v obliki izjave občine)

(1) Ne glede na 42. člen te uredbe lahko upravljavec iz prejšnjega člena, ki je do uveljavitve Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 36/16) vložil vlogo za okoljevarstveno dovoljenje iz prejšnjega člena, za odlagališče za nenevarne odpadke, ki je javna infrastruktura v lasti občine ali več občin, kot finančno jamstvo iz 42. člena te uredbe predloži izjavo pristojnega organa občine lastnice oziroma občin solastnic odlagališča, da so seznanjene z višino finančnega jamstva in odgovornostjo zagotavljanja izvirnih nalog občine, določenih z zakonom.

(2) Izjava iz prejšnjega odstavka se predloži za časovno obdobje, v katerem mora upravljavec zagotavljati ukrepe v času zapiranja odlagališča ali po njegovem zaprtju.

(3) Ministrstvo v primeru neizpolnjene zaveze iz izjave iz prejšnjega odstavka ukrepa v skladu s predpisom, ki ureja lokalno samoupravo.

(4) Upravljavec iz prejšnjega člena, ki do uveljavitve Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 36/16) ni vložil vloge za okoljevarstveno dovoljenje iz prejšnjega člena, mora na ministrstvo v 90 dneh od uveljavitve Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 36/16) oziroma najpozneje v 90 dneh pred iztekom roka iz petega odstavka prejšnjega člena vložiti vlogo za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za zaprto odlagališče oziroma okoljevarstveno dovoljenje za čas zapiranja odlagališča in po njegovem zaprtju, ki vsebuje tudi izjavo iz prvega odstavka tega člena.«.

KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-23/2016

Ljubljana, dne 19. maja 2016

EVA 2016-2550-0038

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1588. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o shemah neposrednih plačil

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremembah in dopolnitvi Uredbe o shemah neposrednih plačil

1. člen

V Uredbi o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15 in 103/15) se v 1. členu tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 639/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi pravil za neposredna plačila kmetom v podpornih shemah v okviru skupne kmetijske politike ter o spremembi Priloge X k navedeni uredbi (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2016/141 z dne 30. novembra 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 639/2014 glede nekaterih določb o plačilu za mlade kmete in prostovoljni vezani podpori ter o odstopanju od člena 53(6) Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 28 z dne 4. 2. 2016, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 639/2014/EU);«.

2. člen

Prvi in drugi odstavek 24. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Mladi kmet je nosilec kmetijskega gospodarstva, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 50. člena Uredbe 1307/2013/EU, pri čemer se kot prva vzpostavitev kmetijskega gospodarstva šteje prvi vpis fizične osebe kot nosilca kmetijskega gospodarstva v RKG.

(2) Če je nosilec kmetijskega gospodarstva pravna oseba, veljajo za mladega kmeta določbe 49. člena Uredbe 639/2014/EU, razen prvega a odstavka 49. člena Uredbe 639/2014/EU.«.

V tretjem odstavku se besedilo »prvo alinejo prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka«.

3. člen

V prvem odstavku 31. člena se četrta alineja črta.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Žensko govedo iz prvega odstavka tega člena je krava, ki je v zadnjih dveh letih telila vsaj enkrat do vključno prvega dne za vložitev zbirne vloge v tekočem letu iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, pri čemer se za telite šteje tudi rojstvo mrtvorojenega teleta, ki se rodi po najmanj šestih mesecih brejosti in katerega truplo je odstranjeno v skladu s predpisi, ki urejajo odstranjevanje živalskih stranskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-14/2016

Ljubljana, dne 19. maja 2016

EVA 2016-2330-0116

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1589. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta

1. člen

V Uredbi o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15) se v 5. členu tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– druge naložbe celostnega pristopa.«.

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se na koncu pete alineje beseda »in« nadomesti z vejico, na koncu šeste alineje pa se pika nadomesti z besedo »in« in se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– združenje mestnih občin, ki je ustanovljeno v skladu s predpisi o lokalni samoupravi in je pristojno za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb (v nadaljnjem besedilu: združenje mestnih občin).«.

3. člen

V prvem odstavku 10. člena se četrta alineja črta. Doseganje peta do deseta alineja postanejo četrta do deveta alineja.

4. člen

Za tretjim odstavkom 10. člena se dodata nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Posredniška organa, pristojna za izvajanje celostnih teritorialnih naložb, sta ministrstvo, pristojno za okolje in prostor, in ministrstvo, pristojno za infrastrukturo. Poleg nalog iz drugega in tretjega odstavka tega člena posredniška organa, pristojna za izvajanje celostnih teritorialnih naložb, opravljata naslednje naloge:

1. sodelujeta pri pripravi navodila organa upravljanja glede vsebin, ki jih mora vsebovati povabilo za predložitev vlog za operacije mestnih občin;

2. v okviru naloge iz 1. točke tretjega odstavka tega člena ocenita vloge za operacije ter pri tem ves čas skrbita, da so kazalniki in razpoložljiva sredstva EU po posameznih naložbah v skladu z operativnim programom;

3. v okviru naloge iz 2. točke tretjega odstavka tega člena o primernosti vloge za odločitev o podpori seznanita združenje mestnih občin.

(5) Ne glede na prvi in četrta odstavka tega člena je posredniški organ za finančne instrumente ministrstvo, pristojno za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: posredniški organ za finančne instrumente). Ministrstvo, pristojno za okolje in prostor, in ministrstvo, pristojno za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: sodelujoče ministrstvo), vsako v okviru svojega delovnega področja opravlja naslednje naloge:

1. sodeluje pri pripravi in spremembah sporazuma o financiranju;

2. pripravi investicijsko strategijo;

3. finančno načrtuje finančne instrumente;

4. spremlja doseganje kazalnikov.«.

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(nosilni posredniški organ)

(1) Če pri izvajanju nalog iz drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena sodeluje več posredniških organov, ti lahko uredijo medsebojna razmerja s sporazumom v katerem določijo nosilni posredniški organ, ki bo opravljal naloge iz 1. in 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena ter naloge iz 2., 7. in 13. točke tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) Ne glede na način določitve nosilnega posredniškega organa iz prejšnjega odstavka je na področju povečanja učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju nosilni posredniški organ notranja organizacijska enota ministrstva, pristojnega za infrastrukturo.«.

6. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

(združenje mestnih občin)

(1) Združenje mestnih občin v okviru celostnih teritorialnih naložb opravlja naslednje naloge:

1. sodeluje pri pripravi navodila organa upravljanja glede vsebin, ki jih mora vsebovati povabilo za predložitev vlog za operacije mestnih občin;

2. v skladu z navodilom iz prejšnje točke pripravi in objavi povabilo za predložitev vlog za operacije mestnih občin;

3. razvrsti vloge za operacije na podlagi meril za izbor operacij glede na prispevek posamezne vloge za operacijo k ciljem iz posamezne trajnostne urbane strategije ter k ciljem in kazalnikom iz operativnega programa in o tem obvesti mestne občine in posredniška organa;

4. v okviru izvajanja finančnih instrumentov na področju urbanega razvoja daje soglasje h ključnim elementom finančnih instrumentov v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

(2) Če v 12 mesecih po razvrstitvi vlog za operacije ostanejo nedoseženi kazalniki in njim ustrezen del sredstev EU iz operativnega programa, združenje mestnih občin ponovi postopek iz prejšnjega odstavka z objavo novega povabila za predložitev vlog za operacije mestnih občin.«.

7. člen

V tretjem odstavku 20. člena se črta besedilo »O posvetovanju organ upravljanja zagotovi zapis posveta.«.

V šestem odstavku se črta besedilo »Sestavni del vladnega gradiva je zapis posveta iz tretjega odstavka tega člena.«.

8. člen

Za prvim odstavkom 21. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Združenju mestnih občin sredstva tehnične podpore zagotovi organ upravljanja.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek, za novim četrtim odstavkom pa se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Upravljalna preverjanja za ukrepe tehnične podpore posredniških organov opravlja organ upravljanja.«.

9. člen

Za prvim odstavkom 22. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) O prerazporejanju pravic porabe v okviru veljavnega izvedbenega načrta odloča organ upravljanja v soglasju s predlagateljem finančnega načrta.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

10. člen

V prvem odstavku 25. člena se na koncu pete alineje beseda »ali« nadomesti z vejico, na koncu šeste alineje pa se pika nadomesti z vejico in se dodata nova sedma in osma alineja, ki se glasita:

»– če je bilo s pisnim sporazumom dogovorjeno komplementarno financiranje izbrane operacije iz programa Erasmus+ z operacijo iz sredstev evropske kohezijske politike ali – če gre za izvajanje finančnih instrumentov.«.

11. člen

Na koncu drugega odstavka 26. člena se za piko doda nov stavek, ki se glasi: »Če se vloga za odločitev o podpori nanaša na način izbora operacije v okviru že obstoječe sheme državne ali de minimis pomoči, za katero je ministrstvo, pristojno za finance, že izdalo mnenje o skladnosti državne ali de minimis pomoči, se vlogi za odločitev o podpori priloži že izdano mnenje o skladnosti sheme državne ali de minimis pomoči.«.

12. člen

Četrti odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi: »(4) Če organ upravljanja ugotovi, da je potrebna tudi podpora iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, ne glede na 23. člen te uredbe izda odločitev o podpori ministrstvu, pristojnemu za gospodarski razvoj in tehnologijo, s katero potrdi strategijo lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz 32. člena Uredbe 1303/2013/EU.«.

13. člen

Za prvim odstavkom 28. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati vse določbe, ki jih organ upravljanja določi v navodilih organa upravljanja kot bistvene.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek, za novim petim odstavkom pa se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če v vlogi upravičenca nastopa neposredni proračunski uporabnik državnega proračuna, ki ni hkrati posredniški organ, pogodbo o sofinanciranju nadomesti sporazum o izvajanju, ki ga skleneta upravičenec in posredniški organ.«.

14. člen

V prvem odstavku 29. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »V primeru finančnih instrumentov se zahtevku za izplačilo priloži poročilo, ki izkazuje, da so bili izpolnjeni pogoji za povračilo prispevka EU v državni proračun v skladu z 41. členom Uredbe 1303/2013/EU.«.

15. člen

Drugi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se administrativna preverjanja izvedejo po izplačilu sredstev iz državnega proračuna, vendar pred povračilom iz naslova prispevka EU v državni proračun za:

– stroške dela na projektih tehnične podpore in operacijah neposrednega proračunskega uporabnika, ki je v vlogi upravičenca, ali

– za predplačila in transferje občinam in posrednim proračunskim porabnikom.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za druge stroške operacij neposrednega proračunskega uporabnika, ki je v vlogi upravičenca, in druge stroške tehnične podpore se administrativna preverjanja izvedejo pred izplačilom iz državnega proračuna, zaključijo pa po izplačilu sredstev iz državnega proračuna.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

16. člen

Za 37. členom se doda novo VI.a poglavje, ki se glasi:

»VI.a FINANČNI INSTRUMENTI

37.a člen

(splošno)

(1) Posredniški organ za finančne instrumente v sodelovanju s sodelujočima ministrstvom pripravi predlog za izvedbeni načrt in ključne elemente finančnih instrumentov v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance, ki jih posreduje organu upravljanja.

(2) Posredniški organ za finančne instrumente v sodelovanju s sodelujočima ministrstvom opravi postopek izbire izvajalca sklada skladov in organu upravljanja pošlje vlogo za odločitev o podpori.

(3) Posredniški organ za finančne instrumente po odločitvi o podpori z upravičencem sklene sporazum o financiranju.

37.b člen

(usmerjevalni odbor)

(1) Usmerjevalni odbor za izvajanje finančnih instrumentov sestavljajo predstavniki:

- organa upravljanja,
- ministrstva, pristojnega za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- ministrstva, pristojnega za infrastrukturo,
- ministrstva, pristojnega za okolje in prostor, in
- ministrstva, pristojnega za finance.

(2) Pri načrtovanju in izvajanju finančnih instrumentov se posredniški organ za finančne instrumente posvetuje z usmerjevalnim odborom najmanj glede:

- priprave ključnih elementov finančnih instrumentov v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance,
- priprave investicijske strategije,
- priprave predloga izvedbenega načrta,
- izbire izvajalca sklada skladov in
- izvajanja finančnih instrumentov skozi polletna in letna poročila, predložena s strani sklada skladov.

(3) Administrativno in tehnično podporo za delovanje usmerjevalnega odbora zagotavlja posredniški organ.«.

17. člen

(končna določba)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-5/2016

Ljubljana, dne 19. maja 2016

EVA 2015-1541-0006

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1590. Sklep o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo

Na podlagi 25., 27. in 28. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12) ter 8., 9. in 10. člena Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo**

1. člen

(določitev območij in obdobja trajanja dodatnih začasnih ukrepov razvojne podpore)

(1) Območje občin Kočevje, Loški Potok, Osilnica, Kostel, Črnomelj, Semič in Metlika, ki se povezujejo v Območno razvojno partnerstvo Pokolpje (v nadaljnjem besedilu: Pokolpje), se določi za problemsko območje z visoko brezposelnostjo, za katerega se v obdobju od leta 2011 do leta 2020 izvajajo dodatni začasni ukrepi razvojne podpore.

(2) Območje občin Kungota, Hoče - Slivnica, MO Maribor, Pesnica, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi (v nadaljnjem besedilu: območje Maribora s širšo okolico) se določi za problemsko območje z visoko brezposelnostjo, za katerega se v obdobju od leta 2013 do leta 2018 izvajajo dodatni začasni ukrepi razvojne podpore.

(3) Območje občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: območje občin HRT) se določi za problemsko območje z visoko brezposelnostjo, na katerem se v obdobju od leta 2013 do leta 2020 izvajajo dodatni začasni ukrepi razvojne podpore.

2. člen

(dodatni začasni ukrepi razvojne podpore)

Za problemska območja z visoko brezposelnostjo iz prejšnjega člena se sprejmejo naslednji začasni ukrepi razvojne podpore (v nadaljnjem besedilu: ukrep):

a) Ukrep 1: program spodbujanja konkurenčnosti problemskega območja z visoko brezposelnostjo (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga izvede Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v naslednjem okvirnem obsegu:

– Pokolpje v obdobju od 2011 do 2020 v skupni višini 20.000.000 evrov nepovratnih sredstev in 23.750.000 evrov povratnih sredstev,

– območje Maribora s širšo okolico v obdobju od 2014 do 2018 v skupni višini 16.810.000 evrov nepovratnih sredstev in 23.190.000 evrov povratnih sredstev in

– območje občin HRT v obdobju od 2014 do 2020 v skupni višini 10.374.000 evrov nepovratnih sredstev in 18.626.000 evrov povratnih sredstev.

b) Ukrep 2: povračilo plačanih prispevkov delodajalca za socialno varnost na podlagi 27. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11; v nadaljnjem besedilu: zakon), ki ga izvede Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti prek Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Ukrep se izvede za vsa območja iz prejšnjega člena in za posamezno problemsko območje z visoko brezposelnostjo velja za obdobje, določeno v prvem do tretjem odstavku prejšnjega člena.

c) Ukrep 3: davčne olajšave za zaposlovanje na podlagi 28. člena zakona, ki ga izvede Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo prek Finančne uprave Republike Slovenije. Ukrep se izvede za vsa območja iz prejšnjega člena in za posamezno problemsko območje z visoko brezposelnostjo velja za obdobje, določeno v prvem do tretjem odstavku prejšnjega člena.

č) Ukrep 4: davčne olajšave za investiranje na podlagi 28. člena zakona, ki ga izvede Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo prek Finančne uprave Republike Slovenije. Ukrep se izvede za vsa območja iz prejšnjega člena in za posamezno problemsko območje z visoko brezposelnostjo velja za obdobje, določeno v prvem do tretjem odstavku prejšnjega člena.

d) Ukrep 5: spodbude za trajnostni razvoj podeželja v okviru izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in se sofinancira iz evropskih skladov ter ga izvedeta Ministrstvo

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: EKSRP) in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: ESRR), v naslednjem okvirnem obsegu:

– Pokolpje v obdobju od 2013 do 2020 v skupni višini 2.293.412 evrov nepovratnih sredstev iz EKSRP in 326.000 evrov nepovratnih sredstev iz ESRR,

– območje Maribora s širšo okolico v obdobju od 2014 do 2018 v skupni višini 638.000 evrov nepovratnih sredstev iz EKSRP in 706.000 evrov nepovratnih sredstev iz ESRR ter

– območje občin HRT v obdobju od 2014 do 2020 v skupni višini 347.000 evrov nepovratnih sredstev iz EKSRP in 766.000 evrov nepovratnih sredstev iz ESRR.

e) Ukrep 6: prometna in energetska infrastruktura, ki ga izvede Ministrstvo za infrastrukturo v naslednjem okvirnem obsegu:

– Pokolpje v obdobju od 2011 do 2020 v skupni višini 155.954.736 evrov in

– območje občin HRT v obdobju od 2013 do 2020 v skupni višini 7.507.866 evrov.

f) Ukrep 7: spodbujanje raziskovalno-razvojnih projektov v letu 2014, ki ga izvede Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v naslednjem okvirnem obsegu:

– območje Maribora s širšo okolico v skupni višini 2.000.000 evrov nepovratnih sredstev.

3. člen

(vsebina programov)

(1) Programi vključujejo naslednje instrumente, ki se izvajajo v vseh problemskih območjih z visoko brezposelnostjo:

– subvencije za spodbujanje investicij, ki ga izvede Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo samostojno, ali prek izvajalskih institucij,

– ugodni razvojni krediti za investicije, ki ga izvede Slovenski regionalno razvojni sklad,

– subvencije za zagon podjetij, ki ga izvede Slovenski podjetniški sklad,

– mikrokrediti, ki ga izvede Slovenski podjetniški sklad,

– promocija območja, privabljanje tujih in domačih investitorjev ter izvajanje programa, ki ga izvede Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo samostojno, ali prek regionalnih razvojnih agencij, ali območnih razvojnih institucij v regijski razvojni mreži. Če izvaja instrument območna razvojna institucija v regijski razvojni mreži, sklone Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo izvajalsko pogodbo prek pristojne regionalne razvojne agencije.

(2) V programih se lahko določijo dodatni instrumenti, značilni za posamezno problemsko območje z visoko brezposelnostjo.

(3) Vrednosti posameznih instrumentov iz prvega odstavka tega člena se določijo s programom.

4. člen

(prilagoditev in izvajanje programov)

(1) Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v dveh mesecih od sprejema tega sklepa prilagodi sprejete programe temu sklepu.

(2) Instrumenti v okviru programov za posamezna problemska območja z visoko brezposelnostjo se do spremembe programov izvajajo v skladu s programi, ki veljajo ob sprejemu tega sklepa.

5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati:

– Sklep o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Pokolpje (Uradni list RS, št. 26/11),

– Sklep o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Maribor s širšo okolico (Uradni list RS, št. 53/13) in

– Sklep o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo za območje občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje (Uradni list RS, št. 63/13).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-14/2016

Ljubljana, dne 19. maja 2016

EVA 2015-2130-0043

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

1591. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Vilni, v Republiki Litvi

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Vilni, v Republiki Litvi

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Vilni, v Republiki Litvi, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega celotno ozemlje Republike Litve.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-22/2015

Ljubljana, dne 8. oktobra 2015

EVA 2015-1811-0185

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

1592. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Vilni, v Republiki Litvi

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Vilni, v Republiki Litvi**

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Vilni, v Republiki Litvi se imenuje Gintautas Kevišas.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-134/2015/4

Ljubljana, dne 8. oktobra 2015

EVA 2015-1811-0186

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

POPRAVKI**1593. Tehnični popravek Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16) objavljam

TEHNIČNI POPRAVEK**Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)**

Drugi odstavek 6. člena Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB3) (Uradni list RS, št. 25/16) se uskladi z dne 16. 5. 2016 sprejetim Tehničnim popravkom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (Uradni list RS, št. 25/16) in se pravilno glasi:

»(2) Javno podjetje glede na standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

A. DEJAVNOSTI GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB:

- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odpadki
- 38.110 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 96.030 Pogrebna dejavnost

B. OSTALE DEJAVNOSTI:

- 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- 23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.130 Gradnja mostov in predorov

- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 47.761 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s cvetjem, rastlinami, gnojili, hišnimi živalmi in hrano za živali
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.420 Selitvena dejavnost
- 52.100 Skladiščenje
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«.

Št. 007-0023/2011

Dravograd, dne 16. maja 2016

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala i.r.

1594. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o.

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16) objavljam

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o.**

2. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (Uradni list RS, št. 25/16) se pravilno glasi:

»2. člen

Dejavnost 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo se vključi v drugi odstavek 6. člena odloka pod točko A. DEJAVNOSTI GO-

SPODARSKIH JAVNIH SLUŽB, črta pa se v drugem odstavku pri dejavnostih, navedenih pod točko B.«.

Št. 007-0023/2011
Dravograd, dne 16. maja 2016

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1595. Popravek Odloka o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti Občine Lendava

POPRAVEK

V Odloku o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti Občine Lendava (Uradni list RS, št. 82/06 in 59/14), se v prvem stavku 4. člena za besedno zvezo »KS Dolina« doda besedna zveza »pri Lendavi« in za besedno zvezo »naselja Dolina« doda besedna zveza »pri Lendavi«.

Popravek velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2006-šd
Lendava, dne 13. maja 2016

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1531. Sklep o odstopu s funkcije podpredsednice Državnega zbora 5367
 1532. Sklep o izvolitvi podpredsednika Državnega zbora 5367

PRESEDNIK REPUBLIKE

1533. Ukaz o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Islamski republiki Iran 5367
 1534. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije 5367
 1535. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 5368
 1536. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 5368
 1537. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 5368
 1538. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 5368
 1539. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 5368
 1540. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 5369

VLADA

1587. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlagališčih odpadkov 5442
 1588. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o shemah neposrednih plačil 5444
 1589. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta 5445
 1590. Sklep o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo 5447
 1591. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Vilni, v Republiki Litvi 5448
 1592. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Vilni, v Republiki Litvi 5448

MINISTRSTVA

1541. Pravilnik o vodenju evidence sklepov o odpustu obveznosti 5369
 1542. Pravilnik o evidenci komasacij 5370
 1543. Pravilnik o spremembi Pravilnika o strokovni usposobljenosti letalskih nadzornikov in nadzornikov 5371
 1544. Sklep o ugotovitvi razširjene veljavnosti Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije 5372

USTAVNO SODIŠČE

1545. Odločba o ugotovitvi, da 4. točka tretjega odstavka 132. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju ni v neskladju z Ustavo 5373
 1546. Odločba o razveljavitvi drugega odstavka 5. člena Zakona o davku na dediščine in darila 5374
 1547. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Mariboru in sodbe Okrožnega sodišča v Mariboru 5375

BANKA SLOVENIJE

1548. Navodilo družbam za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov 5380

SODNI SVET

1549. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Novi Gorici 5388
 1550. Poročilo o izidu glasovanja in izidu volitev članov personalnih svetov sodišč, ki so bile 10. maja 2016 5388

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1551. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o identifikaciji entitet v elektronski izmenjavi podatkov med udeleženci na trgu z električno energijo in zemeljskim plinom 5389
 1552. Akt o spremembah Akta o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje 5389
 1553. Odločba o prenehanju veljavnosti Odločbe o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja paradižnikovega molja Tuta absoluta Povolny 5390

OBČINE

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1554. Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2015 5391
 1555. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah v k.o. Šujica 5391

GROSUPLJE

1556. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Športni park Grosuplje 5392

HODOŠ

1557. Razpis nadomestnih volitev za enega člana Občinskega sveta Občine Hodoš 5392

IVANČNA GORICA

1558. Sklep o podelitvi priznanj oziroma nagrad Občine Ivančna Gorica za leto 2016 5392

KOSTANJEVICA NA KRKI

1559. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki 5393
 1560. Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občine Kostanjevica na Krki in Občine Krško za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki 5397
 1561. Odlok o spremembi območja naselij Ivanjše in Grič 5399
 1562. Odlok o občinskih priznanjih Občine Kostanjevica na Krki 5399
 1563. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2016 5400

LENDAVA

1564. Sklep o razrešitvi in imenovanju nadomestnega člana OVK Lendava 5401

LITIJA

1565. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja z oznako VČ-11 SSe v naselju Vače 5401
 1566. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 5407

LOŠKI POTOK

1567. Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2015 5407
 1568. Sklep o določitvi cen storitev zbiranja in odstranjevanja določenih vrst komunalnih odpadkov 5408
 1569. Sklep o določitvi višine cene storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana (za leti 2016 in 2017) v Občini Loški Potok 5409
 1570. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2016 na območju Občine Loški Potok 5410

1571. Sklep o razveljavitvi Odloka o vzreji psov in obveznosti pri vzdrževanju čistoče javnih površin in Odloka o spremembi Odloka o vzreji psov in obveznostih pri vzdrževanju čistoče javnih površin 5410
1572. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5410
- MEŽICA**
1573. Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2015 5411
1574. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica 5411
- MURSKA SOBOTA**
1575. Cenik storitev oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje 5412
- PIRAN**
1576. Odlok o Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Sončne vile Beli Križ 5413
1577. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra 5420
- PIVKA**
1582. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči 5435
- REČICA OB SAVINJI**
1578. Statut Občine Rečica ob Savinji 5421
1579. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Rečica ob Savinji 5433
1580. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Rečica ob Savinji 5433
1581. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 258/119, k.o. Šentjanž (932) 5435
- SEŽANA**
1583. Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2016 5435
1584. Odlok o spremembah – 1 Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2017 5437
- ŠKOCJAN**
1585. Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2015 5438
1586. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan 5440
- POPRAVKI**
1593. Tehnični popravek Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB3) 5449
1594. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. 5449

1595. Popravek Odloka o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti Občine Lendava 5450

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 6/16

VSEBINA

19. Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Svetom ministrov Republike Albanije, Svetom ministrov Bosne in Hercegovine, Vlado Republike Makedonije, Vlado Črne gore, Vlado Republike Srbije in Vlado Republike Slovenije o ustanovitvi Balkanskih zdravstvenih namenskih sil 225
- Obvestilo o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb*
20. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Mednarodno organizacijo za migracije in Memoranduma med Vlado Republike Slovenije in Mednarodno organizacijo za migracije (MOM) o sodelovanju pri programu prostovoljnega vračanja migrantov 231

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 36/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

- Javni razpisi** 1121
- Javne dražbe** 1135
- Razpisi delovnih mest** 1138
- Druge objave** 1142
- Evidence sindikatov** 1148
- Objave po Zakonu o medijih** 1149
- Objave gospodarskih družb** 1150
- Zavarovanja terjatev** 1152
- Objave sodišč** 1153
- Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova 1153
- Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 1154
- Oklici dedičem 1156
- Oklici pogrešanih 1156
- Kolektivni delovni spori 1156
- Preklici** 1157
- Zavarovalne police preklicujejo 1157
- Drugo preklicujejo 1165

