

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **29** Ljubljana, petek **22. 4. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

PRESEDNIK REPUBLIKE

1171. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za neomajno prizadevnost pri delu v dobrobit zamejskih Slovencev v Italiji ter za krepitev njihove narodne in jezikovne zavesti prejme

DRAGO ŠTOKA

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-6/2015-7

Ljubljana, dne 22. aprila 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1173. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za dolgoletno delo na področju obveščanja o slovenskem zamejstvu v Italiji in za prispevek k večjemu razumevanju problematike slovenske manjšine v Italiji prejme

MIRJAM MUŽENIČ

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-31/2014-4

Ljubljana, dne 22. aprila 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1172. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za prispevek k uveljavljanju enakopravnega položaja slovenske narodne skupnosti v Italiji in k utrjevanju enotnega slovenskega kulturnega prostora prejme

MARJAN TERPIN

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-09/2014-2

Ljubljana, dne 22. aprila 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1174. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za dolgoletno delo na področju obveščanja o slovenskem zamejstvu v Avstriji in za prispevek k večjemu razumevanju problematike slovenske manjšine v Avstriji prejme

LOJZE KOS

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-17/2016-2

Ljubljana, dne 22. aprila 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1175. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za prizadevno delo za ohranitev slovenskega jezika, kulture in zavesti prejme

GIORGIO BANCHIG

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-6/2015-8
Ljubljana, dne 22. aprila 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1176. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za zasluge pri krepitevi sodelovanja med slovenskimi in avstrijskimi strokovnjaki humanističnih in pravnih znanosti prejme

DR. GERNOT KOCHER

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-1/2013-12
Ljubljana, dne 22. aprila 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1177. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za uspešno umeščanje slovenistike v madžarski visokošolski prostor in podporo Slovincem na Madžarskem v skrbi za ohranjanje maternega jezika in kulture prejme

DR. KAREL GADANYI

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-02-12/2014-2
Ljubljana, dne 22. aprila 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1178. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dva sodnika ustavnega sodišča

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 163. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90,97,99) ter 12. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12) objavljam

P O Z I V**za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dva sodnika ustavnega sodišča**

Predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije me je 15. aprila 2016 sočasno obvestil, da 30. oktobra 2016 poteče mandat enemu sodniku in da 19. novembra 2016 poteče mandat eni sodnici Ustavnega sodišča Republike Slovenije. Na tej podlagi objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dve prosti mesti dveh sodnikov ustavnega sodišča.

Zakon o ustavnem sodišču določa, da je za sodnika ustavnega sodišča lahko izvoljen državljani Republike Slovenije, ki je pravni strokovnjak in je star najmanj 40 let.

Predlogi možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti ter dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Po tem, ko bom sprejel odločitev o izboru kandidatov za dva ustavna sodnika in pred glasovanjem v državnem zboru, je predvidena javna predstavitev predlaganih kandidatov.

Predloge možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča je treba poslati najkasneje do 23. 5. 2016 na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-03-5/2016-3
Ljubljana, dne 21. aprila 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**1179. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o določitvi ukrepov v zvezi z dostopom do odprtega interneta**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o izvajanju Uredbe (EU) o določitvi ukrepov v zvezi z dostopom do odprtega interneta**1. člen
(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe (EU) 2015/2120 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o določitvi ukrepov v zvezi z dostopom do odprtega interneta in spremembi Direktive 2002/22/ES o univerzalni storitvi in pravicah uporabnikov v zvezi z elektronskimi komunikacijskimi omrežji in storitvami ter Uredbe (EU) št. 531/2012 o gostovanju v javnih mobilnih komunikacijskih omrežjih v Uniji (UL L št. 310 z dne 26. 11. 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2015/2120/EU) v delu, ki se nanaša na dostop do odprtega interneta, določajo pristojni organ, kazenske določbe in način reševanja sporov.

2. člen
(reševanje sporov)

Glede reševanja sporov, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem Uredbe 2015/2120/EU v primeru morebitnega stalnega ali redno ponavljajočega se razhajanja med dejansko zmožljivostjo storitve dostopa do interneta glede hitrosti ali drugih parametrov kakovosti storitev in zmožljivostjo, navedeno v pogodbi, ki vključuje storitev dostopa do interneta (točka e prvega odstavka 4. člena Uredbe 2015/2120/EU), se uporabljajo določbe 142., 217., 218., 219. in 220. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US in 81/15).

3. člen
(pristojni organ)

(1) Organ, pristojen za izvajanje te uredbe in Uredbe 2015/2120/EU, je Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Agencija je pristojna tudi za izvajanje nadzora in vodenje postopkov zaradi prekrškov iz 4. člena te uredbe.

4. člen
(prekrški)

(1) Z globo od 500 do 15.000 eurov se kaznuje pravna oseba, z globo od 20.000 do 50.000 eurov pa pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če:

– ravna v nasprotju z določbami 3. člena Uredbe 2015/2120/EU,

– ravna v nasprotju z določbami prvega ali drugega odstavka 4. člena Uredbe 2015/2120/EU ali

– ravna v nasprotju z zahtevo agencije iz prvega odstavka 5. člena ali z določbami drugega odstavka 5. člena Uredbe 2015/2120/EU.

(2) Z globo od 500 do 15.000 eurov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 200 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega

podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(uveljavitev in začetek uporabe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 30. aprila 2016.

Št. 00727-5/2016
Ljubljana, dne 20. aprila 2016
EVA 2015-3330-0072

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

1180. Uredba o izvajanju uredbe (EU) o uveljavljanju pravic intelektualne lastnine s strani carinskih organov

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o izvajanju uredbe (EU) o uveljavljanju pravic intelektualne lastnine s strani carinskih organov**1. člen
(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe (EU) št. 608/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. junija 2013 o uveljavljanju pravic intelektualne lastnine s strani carinskih organov in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1383/2003 (UL L 181 z dne 29. junija 2013, str. 15; v nadaljnjem besedilu: Uredba 608/2013/EU) določa pristojni organ, obveščanje, uničenje, zaseg in ravnanje z blagom ter jamstvo.

2. člen
(pristojni organ)

Organ, pristojen za izvajanje Uredbe 608/2013/EU in te uredbe, je Finančna uprava Republike Slovenije.

3. člen
(obvestila)

Za obvestilo o začetem postopku za ugotovitev, ali je bila kršena pravica intelektualne lastnine v skladu s petim odstavkom 23. člena oziroma devetim odstavkom 26. člena Uredbe 608/2013/EU, se šteje dokazilo o vloženih tožbi pri pristojnem sodišču.

4. člen
(uničenje blaga)

Kadar so izpolnjeni pogoji za uničenje blaga po prvem odstavku 23. člena oziroma petem odstavku 26. člena Uredbe 608/2013, carinski organ izda odločbo o uničenju blaga v skladu s prvim odstavkom 198. člena Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije (UL L št. 269/1 z dne 10. oktobra 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 952/2013/EU).

5. člen

(zaseg blaga)

Blago, glede katerega je bila vložena tožba v skladu s petim odstavkom 23. člena oziroma devetim odstavkom 26. člena Uredbe 608/2013, se zaseže v skladu s prvim odstavkom 198. člena Uredbe št. 952/2013/EU do pravomočne odločitve sodišča.

6. člen

(ravnanje z zadržanim in zaseženim blagom)

Blago, katerega prepustitev je bila prekinjena, oziroma blago, ki je bilo zadržano ali zaseženo, ostane pod carinskim nadzorom v skladu z 240. členom Uredbe 952/2013/EU.

7. člen

(jamstvo)

Predložitev in sprostitev ter višina jamstva iz (a) točke drugega odstavka 24. člena Uredbe 608/2013/EU se določi v skladu z 90., 92. in 98. členom Uredbe 952/2013/EU.

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o načinu predložitve varščine, kriterijih za določitev njene višine in načinu sprostitve oziroma unovčitve varščine v primerih uporabe carinskih ukrepov pri kršitvah pravic intelektualne lastnine (Uradni list RS, št. 70/04).

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. maja 2016.

Št. 00712-11/2016

Ljubljana, dne 20. aprila 2016

EVA 2015-1611-0085

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar i.r.
Podpredsednik

1181. Uredba o oblikovanju cen učbenikov

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o oblikovanju cen učbenikov**

1. člen

Ta uredba določa način in postopek oblikovanja cene učbenika, ki ga s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in je edini učbenik za posamezen predmet oziroma strokovni modul v nekem razredu, letniku ali programu (v nadaljnjem besedilu: učbenik).

2. člen

Maloprodajne cene (v nadaljnjem besedilu: cene) učbenikov, ki so veljale na trgu na dan 30. aprila 2016, se določijo kot najvišje.

3. člen

(1) Za določitev cene učbenika, ki ga je s sklepom potrdil pristojni strokovni svet in je edini učbenik, na trgu pa se ponuja

prvič (v nadaljnjem besedilu: novi učbenik), morajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja oziroma izdajanja učbenikov in prodaje uvoženih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), vložiti vlogo na ministrstvo, pristojno za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in priloge:

1. ime in sedež zavezanca;
2. naslov učbenika;
3. razred ali letnik, predmet in program, za katerega je učbenik potrdil pristojni strokovni svet;
4. vrsto izdaje (v enem ali več delih);
5. ime in priimek avtorja ali avtorjev ter število avtorskih pol;
6. leto izdaje;
7. število izvodov (naklada);
8. tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave, število strani, format in podobno);
9. naziv tiskarne oziroma izdelovalca;
10. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika;
11. kalkulativne elemente maloprodajnih cen z:
 - normativi za papir in drug material,
 - normativi za stroške tiska in grafične storitve,
 - normativi za avtorske honorarje,
 - nabavno ceno za založbo (fco. založba),
 - stroški založnika (s podrobno razčlenitvijo in klasifikacijo stroškov),
 - zneski subvencij ministrstva, pristojnega za šolstvo,
 - lastno ceno,
 - rabati, maržo,
 - prodajno ceno,
 - davkom na dodano vrednost,
 - maloprodajno ceno,
 - prikazom in obračunom odbitih vstopnih davkov na dodano vrednost;
12. pogodbe ali račune, sklenjene s tiskarno;
13. pogodbe ali račune, iz katerih so razvidni preostali proizvodni stroški;
14. pogodbe, sklenjene z avtorjem ali avtorji;
15. en izvod učbenika na vpogled.

4. člen

Sklep o določitvi najvišje cene novega učbenika sprejme Vlada Republike Slovenije.

5. člen

Če učbenik, za katerega je Vlada Republike Slovenije sprejela sklep o določitvi najvišje cene, na trgu ni več edini učbenik, mora zavezanec v 30 dneh o tem obvestiti ministrstvo.

6. člen

(1) Če se zaradi zvišanja tečaja tuje valute poveča uvozna cena učbenika, se lahko njegova cena ne glede na določbo 2. člena te uredbe poviša, in sicer v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute. Zavezanec mora o tem obvestiti ministrstvo najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene. Obvestilo mora poleg podatkov in prilog, določenih v 1., 2., 3. in 10. točki drugega odstavka 3. člena te uredbe, vsebovati trenutno veljavno ceno, odstotek podražitve, novo ceno, datum njene uveljavitve na trgu in dokumentacijo, iz katere je razvidna tečajna razlika.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu iz prejšnjega odstavka nova cena posameznega učbenika ni povišana v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute, o tem obvesti zavezanca. Do odprave napake ni mogoče uveljaviti nove cene na trgu.

7. člen

Vloga za določitev najvišje cene novega učbenika, ki je bila vložena pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnava po določbah Uredbe o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 30/15).

8. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 30/15).

9. člen

Ta uredba začne veljati 1. maja 2016 in velja eno leto.

Št. 00726-12/2016

Ljubljana, dne 20. aprila 2016

EVA 2016-2130-0067

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.

Podpredsednik

1182. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob levem bregu vodotoka Sava na območju Trbojskega jezera v naselju Trboje v Občini Šenčur

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob levem bregu vodotoka Sava na območju Trbojskega jezera v naselju Trboje v Občini Šenčur

1. člen

Ta uredba določa drugačno zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob levem bregu Save na območju Trbojskega jezera v naselju Trboje v Občini Šenčur, ki zožuje priobalno zemljišče.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča ob levem bregu Save na območju Trbojskega jezera v naselju Trboje v Občini Šenčur poteka po zemljiščih s parcelnima številcama 4/1 in 4/2, obe k. o. Trboje.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča iz prejšnjega odstavka je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v vodni kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-15/2016

Ljubljana, dne 20. aprila 2016

EVA 2015-2550-0182

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.

Podpredsednik

Priloga 1:

Koordinate točk zunanje meje priobalnega zemljišča ob levem bregu Save na območju Trbojskega jezera v naselju Trboje v Občini Šenčur

Koordinate točk meje priobalnega zemljišča				
Točka:	GK_Y	GK_X	Št. parc.:	Ime k. o.:
T1	454636,4570	116950,2674	4/1	2126 KO Trboje
T2	454633,4100	116951,5300	4/1	2126 KO Trboje
T3	454626,2125	116954,5262	4/1	2126 KO Trboje
T4	454631,0028	116958,8035	4/1	2126 KO Trboje
T5	454634,2210	116963,5572	4/1	2126 KO Trboje
T6	454640,1871	116970,2230	4/1, 4/2	2126 KO Trboje
T7	454641,9405	116972,1820	4/2	2126 KO Trboje
T8	454647,4414	116978,4393	4/2	2126 KO Trboje
T9	454652,5418	116988,1866	4/2	2126 KO Trboje
T10	454659,2172	116979,3784	4/2	2126 KO Trboje

1183. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob predoru potoka Dupeljščica v naselju Struževo v Mestni občini Kranj

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob predoru potoka Dupeljščica v naselju Struževo v Mestni občini Kranj

1. člen

Ta uredba določa drugačno zunanjo mejo priobalnega zemljišča ob predoru potoka Dupeljščica v naselju Struževo v Mestni občini Kranj, ki zožuje priobalno zemljišče.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča ob predoru potoka Dupeljščica v naselju Struževo v Mestni občini Kranj poteka po zemljišču s parcelno številko 27/3, k. o. Struževo.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča iz prejšnjega odstavka je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v vodni kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-14/2016
Ljubljana, dne 20. aprila 2016
EVA 2015-2550-0183

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

Priloga 1:

Koordinate točk zunanje meje priobalnega zemljišča ob predoru potoka Dupeljščica v naselju Struževo v Mestni občini Kranj

Koordinate točk meje priobalnega zemljišča					
Točka	GK_Y	GK_X	Št. parc.:	Ime k. o.:	L/D breg
T1	449205,56	123181,32	27/3	2098 STRUŽEVO	levi breg
T2	449200,70	123179,94	27/3	2098 STRUŽEVO	levi breg
T3	449206,18	123167,87	27/3	2098 STRUŽEVO	levi breg
T4	449208,51	123155,08	27/3	2098 STRUŽEVO	levi breg
T5	449206,00	123141,82	27/3	2098 STRUŽEVO	levi breg
T6	449195,41	123122,11	27/3	2098 STRUŽEVO	levi breg
T7	449200,17	123120,41	27/3	2098 STRUŽEVO	levi breg

1184. Uredba o spremembah Uredbe o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo

Na podlagi desetega odstavka 43. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo**

1. člen

Drugi odstavek 2. člena Uredbe o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo (Uradni list RS, št. 62/11) se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Nagrada oziroma priznanja iz prejšnjega odstavka se podelijo zaslužnim prostovoljcem ali prostovoljskim organizacijam na slavnostni podelitvi, ki jo organizira odbor v sodelovanju z Uradom predsednika Republike Slovenije in ministrstvom, pristojnim za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v prvi polovici leta za preteklo leto.«.

2. člen

V drugem odstavku 3. člena se za besedilom »(v nadaljnjem besedilu: vlada)« črta besedilo »najkasneje 15 dni pred objavo javnega poziva za predlaganje kandidatov za nagrado in priznanja«.

3. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Javni poziv se objavi najprej 1. decembra tekočega leta in najpozneje 1. marca za preteklo leto.«.

4. člen

V drugem odstavku 9. člena se besedilo »v skladu s sedmim odstavkom 23. člena« nadomesti z besedilom »v skladu z drugim odstavkom 23.a člena«.

V sedmem odstavku se besedilo »na podlagi sedmega odstavka 23. člena« nadomesti z besedilom »na podlagi drugega odstavka 23.a člena«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-13/2016
Ljubljana, dne 20. aprila 2016
EVA 2016-3130-0010

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar i.r.
Podpredsednik

1185. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju sheme šolskega sadja

Na podlagi 8. in 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o izvajanju sheme šolskega sadja**

1. člen

V Uredbi o izvajanju sheme šolskega sadja (Uradni list RS, št. 64/12, 7/13 in 54/14) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa shemo šolskega sadja in zelenjave za izvajanje:

– Uredbe Sveta (EU) št. 1370/2013 z dne 16. decembra 2013 o opredelitvi ukrepov za določitev nekaterih pomoči in nadomestil v zvezi s skupno ureditvijo trgov za kmetijske proizvode (UL L št. 346 z dne 20. 12. 2013, str. 12; v nadaljnjem besedilu: uredba 1370/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671; v nadaljnjem besedilu: uredba 1308/2013/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/247 z dne 17. decembra 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo Unije pri dobavi in razdeljevanju sadja in zelenjave, predelanega sadja in zelenjave ter proizvodov iz banan na podlagi sheme razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah (UL L št. 46 z dne 23. 2. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: uredba 247/2016/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2016/248 z dne 17. decembra 2015 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo Unije za dobavo in razdeljevanje sadja in zelenjave, proizvodov iz predelanega sadja in zelenjave ter banan v okviru sheme šolskega sadja in zelenjave ter o okvirni in dokončni določitvi navedene pomoči (UL L št. 46 z dne 23. 2. 2016, str. 8; v nadaljnjem besedilu: uredba 248/2016/EU).«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(pomen izrazov)

Shema šolskega sadja in zelenjave (v nadaljnjem besedilu: shema) po tej uredbi pomeni shemo v skladu z uredbama 247/2016/EU in 248/2016/EU v obliki finančne pomoči Evropske unije in Republike Slovenije pri spodbujanju porabe svežega sadja in zelenjave v prehrani učencev v osnovnih šolah ter otrok in mladostnikov v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: šola).«.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(strategija)

Minister, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), v soglasju z ministrom, pristojnim za šolstvo, in ministrom, pristojnim za zdravje, v skladu z 2. členom uredbe 247/2016/EU in 2. členom uredbe 248/2016/EU pripravi in sprejme strategijo za izvajanje sheme šolskega sadja in zelenjave iz drugega odstavka 23. člena uredbe 1308/2013/EU (v nadaljnjem besedilu: strategija).«.

4. člen

V 5. členu se prvi stavek tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Agencija na podlagi pravočasno prispelih vlog iz prejšnjega odstavka ter ob upoštevanju akta Evropske komisije o dokončni dodelitvi pomoči Evropske unije državam članicam iz 5. člena uredbe 1370/2013/EU in podatkov o številu vpisanih učencev v obdobju izvajanja sheme iz 6. člena te uredbe najpozneje do 31. oktobra v letu, v katerem se to obdobje sheme začne, izda šoli odločbo o odobritvi vlagatelja zahtevka za pomoč za dobavo svežega sadja in zelenjave v šoli (v nadaljnjem besedilu: odločba o odobritvi).«.

5. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pri vložitvi zahtevka po preteku rokov iz 9. člena te uredbe se znesek izplačila zniža v skladu z določbami iz šeste- ga odstavka 4. člena uredbe 248/2016/EU, vključno z zneskom izplačila stroškov davka na dodano vrednost iz drugega in šestega odstavka 8. člena te uredbe.«.

6. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(spremljevalne dejavnosti in spremljevalni ukrepi)

»(1) Šola mora v obdobju sheme izvajati spremljevalne izobraževalne ali promocijske dejavnosti v skladu s strategijo.

(2) Službe, ki opravljajo naloge javnih služb na kmetij- skem področju, na področju zdravstvene dejavnosti in na področju vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ter zunanji izvajalci, izbrani po postopku javnega naročanja, izvajajo spremljevalne ukrepe iz drugega odstavka 23. člena uredbe 1308/2013/EU (v nadaljnjem besedilu: spremljevalni ukrepi) v skladu s strategijo. Vsak od njih o izvedenih spremljevalnih ukrepih pripravi poro- čilo, ki ga ministrstvu predloži kot dokazilo za njihovo izvedbo v treh mesecih po končanem obdobju sheme.

(3) Sredstva za stroške spremljevalnih ukrepov iz prej- šnjega odstavka se skladno s tretjim pododstavkom petega odstavka 4. člena uredbe 247/2016/EU zagotovijo iz sredstev Evropske unije in Republike Slovenije.

(4) Center šolskih in obšolskih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: CŠOD) kot javno službo na področju vzgojno-izobra- ževalnih dejavnosti iz drugega odstavka tega člena izvaja za učence v šoli v naravi spremljevalne ukrepe v obliki projektnih vsebin na temo sadja in zelenjave v povezavi s kmetijstvom, zdravo prehrano in okoljem, skladno s strategijo. V izvajanje vključi lokalne kmete oziroma kmetije.

(5) CŠOD pošlje na agencijo priporočeno po pošti ali odda na vložišču agencije zahtevek za povrnitev stroškov za izvajanje spremljevalnih ukrepov v shemi šolskega sadja in zelenjave (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za spremljevalne ukrepe). Upravičeni stroški CŠOD so stroški za opravljene naloge iz prejšnjega odstavka. Zahtevek za spremljevalne ukrepe je treba oddati na obrazcu iz priloge 6, ki je sestavni del te uredbe.

(6) K zahtevku za spremljevalne ukrepe mora CŠOD priložiti finančno poročilo s specifikacijo stroškov za opravljene naloge iz četrtega odstavka tega člena. Priložiti mora tudi kopije plačanih računov za dobavo blaga ali storitev, potrebnih za izvedbo spremljevalnih ukrepov, in potrjen izpisek plačil. Če je plačilo izvedeno prek Uprave Republike Slovenije za javna plačila, mora biti izpisek plačil potrjen z žigom uprave oziroma ga potrdi CŠOD z žigom in podpisom osebe, pooblaščen za zastopanje; če pa je izvedeno na banki, mora biti izpisek plačil potrjen z žigom banke.

(7) Zahtevek za spremljevalne ukrepe mora CŠOD vložiti na agencijo najpozneje zadnji dan tretjega meseca po koncu vsakega od treh obdobji:

- prvo obdobje: od 1. septembra do 31. decembra;
- drugo obdobje: od 1. januarja do 31. marca;
- tretje obdobje: 1. aprila do 24. junija.

(8) Znesek sredstev za izvajanje spremljevalnih ukrepov CŠOD iz četrtega odstavka tega člena določi ministrstvo na podlagi strategije.

(9) Na podlagi prejetega zahtevka za spremljevalne ukre- pe agencija izda odločbo, s katero se CŠOD odobrijo sredstva do vrednosti zneska iz prejšnjega odstavka.

(10) Kadar spremljevalne ukrepe izvajajo zunanji izvajalci iz drugega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: zunanji izvajalci), ministrstvo na podlagi strategije odda javna naročila za izbiro zunanjih izvajalcev spremljevalnih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

(11) Zunanji izvajalec pošlje na ministrstvo račun za opravljen storitev, skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje. K računu mora priložiti finančno poročilo s specifikacijo stroškov za opravljene naloge iz predmeta javnega naročila.

(12) CŠOD in zunanji izvajalci morajo hraniti dokazila o stroških za opravljene naloge za izvedbo spremljevalnih ukre- pov še najmanj pet let po dnevu pridobitve sredstev.«.

7. člen

Tretji odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo na podlagi strategije odda javno naročilo za izbiro izvajalca obveščanja javnosti ob upoštevanju upravičenih stroškov iz točke (b)(ii) 4. člena uredbe 247/2016/EU v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. Izplačila izbranemu izva- jalcu izvede agencija.«.

8. člen

V drugem odstavku 15. člena se besedilo »288/2009/ES« nadomesti z besedilom »248/2016/EU«.

9. člen

V prvem odstavku 16. člena se besedilo »z 12. členom uredbe 288/2009/ES« nadomesti z besedilom »z 8. členom uredbe 247/2016/EU«.

V četrtem odstavku se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– izdelava poročila o vrednotenju za zadnjih pet let izved- benega obdobja (v nadaljnjem besedilu: poročilo o petletnem vrednotenju) iz drugega odstavka 6. člena uredbe 248/2016/EU in skladno s smernicami Evropske komisije.«.

V petem odstavku se besedilo »drugega odstavka 5. čle- na uredbe 288/2009/ES« nadomesti z besedilom »petega odstavka 4. člena uredbe 247/2016/EU«.

V sedmem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec vrednotenja po vsakem končanem enoletnem obdobju sheme iz prvega odstavka 5. člena te uredbe izdela letno poročilo o vrednotenju.«.

V osmem odstavku se besedilo »12. člena ured- be 288/2009/ES« nadomesti z besedilom »6. člena uredbe 248/2016/EU«.

V devetem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Upravičeni stroški so stroški za opravljene naloge iz če- trtega odstavka tega člena in so letno opredeljeni v strategiji.«.

V petnajstem odstavku se besedilo »12. člena ured- be 288/2009/ES« nadomesti z besedilom »6. člena uredbe 248/2016/EU«.

10. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(poročanje Evropski komisiji)

(1) Ministrstvo pošlje Evropski komisiji strategijo v skladu s tretjim odstavkom 2. člena uredbe 247/2016/EU, poročilo o spremljanju izvajanja sheme v skladu s prvim odstavkom 6. čle- na uredbe 248/2016/EU ter poročilo o petletnem vrednotenju v skladu z drugim odstavkom 6. člena uredbe 248/2016/EU.

(2) Agencija, v skladu s sedmim odstavkom 8. člena ured- be 248/2016/EU, pošlje poročilo o opravljenih pregledih na kraju samem Evropski komisiji.«.

11. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(nadzor)

Upravne preglede in preglede na kraju samem izvaja agencija v skladu s 7. in 8. členom uredbe 248/2016/EU.«.

12. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo prilogo 3, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

Priloga 4 se nadomesti z novo prilogo 4, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

Priloga 5 se nadomesti z novo prilogo 5, ki je kot priloga 3 sestavni del te uredbe.

Priloga 6 se nadomesti z novo prilogo 6, ki je kot priloga 4 sestavni del te uredbe.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-12/2016
Ljubljana, dne 20. aprila 2016
EVA 2016-2330-0042

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.
Podpredsednik

6. Uveljavljamo odbitek DDV. Odbitni delež znaša: _____ %
(če ne uveljavljate odbitka DDV, pustite polje prazno)

7. S podpisom izjavljamo, da:

- je zahtevani znesek finančne pomoči enak upravičeni skupni vrednosti iz priloženih računov;
- je zahtevani znesek za povrnitev DDV enak skupni vrednosti DDV iz priloženih računov ob upoštevanju navedenega odbitnega deleža;
- v stroške za dobavo svežega sadja in zelenjave na podlagi sheme nismo zaračunavali stroškov redne prehrane.

8. Plakat izdelan (ustrezno označite): _____ **DA/NE**

9. Zahtevane priloge:

- kopije računov za dobavljeno sadje in zelenjavo, ki sta bila razdeljena v obravnavanem obdobju na podlagi sheme;
- potrjen izpisek plačil vseh računov: če je bilo plačilo izvedeno prek Uprave Republike Slovenije za javna plačila, mora izpisek potrditi uprava z žigom oziroma šola z žigom in podpisom osebe, pooblaščenca za zastopanje; če pa je bilo izvedeno na banki, mora biti izpisek plačil potrjen z žigom banke.

Podpis osebe, pooblaščenca za zastopanje,
in žig vlagatelja

«.

Priloga 2:
»PRILOGA 4:

**ZAHTEVEK ZA POVRNITEV STROŠKOV
VREDNOTENJA UČINKOV SCHEME ŠOLSKEGA
SADJA**

Žig ARSKTRP

Vlogo pošljite priporočeno na ARSKTRP, Dunajska 160, Ljubljana.

1. Podatki o vlagatelju:

Naziv izvajalca _____

Davčna številka E-pošta _____

Naslov _____

Številka pošte Pošta _____
Številka TRR _____

Osebno ime odgovorne osebe _____

2. Obdobje vrednotenja sheme (šolsko leto): 20 ____ /20 ____

3. Zahtevane priloge:

- finančno poročilo s specifikacijo stroškov;
- kopije plačanih računov za dobavo blaga ali storitev, potrebnih za izvedbo vrednotenja;
- letno poročilo o vrednotenju sheme, razen v letih, ko je potrebna izdelava poročila o petletnem vrednotenju, povzetek poročila o petletnem vrednotenju.

4. Uveljavljamo odbitek DDV. Odbitni delež znaša: _____ %

(če ne uveljavljate odbitka DDV, pustite polje prazno)

IZJAVE iz 6. člena uredbe 247/2016/EU:

S podpisom izjavljamo, da:

- a) smo sredstva, dodeljena za spremljanje in vrednotenje sheme, uporabili v skladu s cilji sheme;
- b) bomo omogočili, da je pristojnim organom na zahtevo na voljo podporna dokumentacija;
- c) je zahtevani znesek za povrnitev stroškov vrednotenja učinkov sheme enak upravičeni skupni vrednosti iz priloženega finančnega poročila.

Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje,
in žig vlagatelja: _____

«.

Priloga 3:
»PRILOGA 5:

VLOGA – sprememba v statusu šole

Žig ARSKTRP

Vlogo pošljite priporočeno na ARSKTRP, Dunajska 160, Ljubljana.

1. Podatki o vlagatelju:

Naziv šole _____

Oseba, pooblaščenca za
zastopanje _____

Davčna številka E-pošta _____

Naslov _____

Številka pošte Pošta _____

2. Obdobje izvajanja sheme (šolsko leto, v katerem jo bo šola izvajala): 20 ____ /20 ____

3. Število vpisanih učencev po spremembi v statusu šole (v šolskem letu, ko bo šola izvajala shemo): _____

4. Podatki o prijavi šole v shemo do 1. decembra leta pred začetkom obdobja sheme (obkrožite):

- a) Šola **je bila** prijavljena v shemo (do 1. decembra leta pred letom, v katerem se začne obdobje sheme, je na agencijo vložila vlogo za odobritev vlagatelja zahtevka za pomoč za dobavo svežega sadja in zelenjave v šoli).
- b) Šola **ni bila** prijavljena v shemo (do 1. decembra leta pred letom, v katerem se začne obdobje sheme, na agencijo ni vložila vloge za odobritev vlagatelja zahtevka za pomoč za dobavo svežega sadja in zelenjave v šoli).

5. Kratek opis spremembe v statusu šole:

6. IZJAVE iz 6. člena uredbe 247/2016/EU:**S podpisom izjavljamo, da:**

- a) bomo zagotovili, da so proizvodi, ki jih financirata Evropska unija in Republika Slovenija v okviru sheme, na voljo za prehrano učencev v šoli, v zvezi s katerimi bomo zaprosili za pomoč;
 - b) bomo povrnili kakršno koli neupravičeno izplačano pomoč za zadevne količine, če bi se izkazalo, da proizvodi niso bili razdeljeni učencem ali da je bila pomoč izplačana za proizvode, ki niso upravičeni do pomoči Evropske unije;
 - c) bomo omogočili, da je pristojnim organom na zahtevo na voljo podporna dokumentacija;
 - d) bomo dovolili kakršen koli pregled, ki ga odredi pristojni organ Republike Slovenije, zlasti pregled dokumentacije in fizični inšpekcijski pregled;
 - e) v stroške za dobavo dodatnega obroka sadja in zelenjave na podlagi sheme ne bomo zaračunavali stroškov redne prehrane;
 - f) bomo izpolnili zahteve glede plakata v skladu s 14. členom uredbe.
-

Podpis osebe, pooblaščenice za zastopanje,
in žig vlagatelja:

«.

Priloga 4:
»PRILOGA 6:

Žig ARSKTRP

**ZAHTEVEK ZA POVRNITEV STROŠKOV ZA
IZVAJANJE SPREMLJEVALNIH UKREPOV V SHEMI
ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE**

Vlogo pošljite priporočeno na ARSKTRP, Dunajska 160, Ljubljana.

1. Podatki o vlagatelju:

Naziv izvajalca _____

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--

 E-naslov _____

Naslov _____

Številka pošte

--	--	--	--	--

 Pošta _____
Številka TRR _____

Osebno ime odgovorne osebe _____

2. Obdobje izvajanja spremljevalnih ukrepov (ustrezno obkrožite): 20 ____ /20 ____

- 1) od 1. septembra do 31. decembra
- 2) od 1. januarja do 31. marca
- 3) od 1. aprila do 24. junija

3. Zahtevane priloge:

- finančno poročilo s specifikacijo stroškov;
- kopije plačanih računov za dobavo blaga ali storitev, potrebnih za izvedbo spremljevalnih ukrepov;
- potrjen izpisek plačil.

4. Uveljavljamo odbitek DDV. Odbitni delež znaša: _____ %

(Če ne uveljavljate odbitka DDV, pustite polje prazno.)

IZJAVE iz 6. člena uredbe 247/2016/EU:

S podpisom izjavljamo, da:

- a) smo sredstva, dodeljena za spremljevalne ukrepe sheme šolskega sadja in zelenjave, uporabili v skladu s cilji sheme;
- b) bomo povrnili kakršno koli neupravičeno izplačano pomoč za spremljevalne ukrepe, če bi se izkazalo, da ti ukrepi niso bili pravilno izvedeni;
- c) bomo omogočili, da je pristojnim organom na zahtevo na voljo podporna dokumentacija;

- d) bomo dovolili kakršen koli pregled, ki ga odredi pristojni organ Republike Slovenije, zlasti pregled dokumentacije in fizični inšpekcijski pregled, v prostorih sedeža CŠOD in v domovih CŠOD, kjer se izvajajo spremljevalni ukrepi;
- e) smo proizvode iz priloge 2 uredbe, ki jih dobavljamo za namen spremljevalnih ukrepov, uporabili v skladu s cilji sheme;
- f) smo izpolnili zahteve glede plakata v skladu s 14. členom uredbe.
-

Podpis osebe, pooblaščne za zastopanje,
in žig vlagatelja:

«.

MINISTRSTVA

1186. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cen orožnih listin

Za izvrševanje 10. in 11. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) izdaja ministrica za notranje zadeve

**PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o določitvi cen
orožnih listin**

1. člen

V Pravilniku o določitvi cen orožnih listin (Uradni list RS, št. 2/15) se v 2. členu besedilo »Certifikat za onespособljeno orožje« nadomesti z besedilom »Potrdilo o onespособitvi«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-114/2016
Ljubljana, dne 15. aprila 2016
EVA 2016-1711-0037

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

1187. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o strokovni usposobljenosti izvršilnih železniških delavcev

Na podlagi trinajstega odstavka 74. člena in za izvrševanje 75. in 75.a člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo, 91/13, 82/15 in 84/15 – ZZelP-J) izdaja minister za infrastrukturo

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvi Pravilnika
o strokovni usposobljenosti izvršilnih
železniških delavcev**

1. člen

V Pravilniku o strokovni usposobljenosti izvršilnih železniških delavcev (Uradni list RS, št. 44/11) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik prenaša v slovenski pravni red Direktivo 2007/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o izdaji spričeval strojevodjem, ki upravljajo lokomotive in vlake na železniškem omrežju Skupnosti (UL L št. 315 z dne 3. 12. 2007, str. 51), zadnjič spremenjeno s Popravkom (UL L št. 313 z dne 28. 11. 2015, str. 44) v delu, ki se nanaša na strojevodje.«.

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(splošno strokovno znanje)

(1) Splošno strokovno znanje obsega vsebine, katerih obvladovanje je nujno potrebno za opravljanje del na delovnem mestu strojevodje ali voznika progovnih vozil. Vsebine splošnega strokovnega znanja so določene v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika in ne obsegajo znanj iz operativnih predpisov posameznih vrst tirnih vozil in infrastrukture.

(2) Po uspešno zaključenem preverjanju splošnega strokovnega znanja, subjekt izda kandidatu potrdilo o opravljenem preverjanju splošnega strokovnega znanja.«.

3. člen

V drugem odstavku 41. člena se za besedilom »na industrijskem tiru« doda besedilo »razen strojevodje in voznika progovnih vozil«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Strojevodja in voznik progovnega vozila kateremu je jezik upravljavca tuj, mora biti sposoben slušnega in bralnega razumevanja ter ustnega in pisnega sporočanja na stopnji B1 Skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike, ki ga je oblikoval Svet Evrope.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-32/2016/18-00751275
Ljubljana, dne 11. aprila 2016
EVA 2014-2430-0013

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

Priloga 3: Vsebine splošnega strokovnega znanja

(1) Delo strojevodje, delovno okolje, vloga in odgovornost strojevodje v procesu železniške dejavnosti, poklicne in osebnostne zahteve pri dolžnostih strojevodje:

1. poznavanje splošne zakonodaje in predpisov za železniško dejavnost ter varnost (zahteve in postopki glede izdaje spričeval za strojevodje, nevarno blago, varstvo okolja, požarna varnost itd.);
2. razumevanje posebnih zahtev in poklicnih ter osebnostnih zahtev (pretežno samostojno delo, izmensko delo v 24-urnem ciklu, osebna zaščita in varnost, branje in posodabljanje dokumentov itd.);
3. razumevanje vedenja, ki je povezano z odgovornostjo, pomembno za varnost (zdravila, alkohol, droge in druge psihoaktivne snovi, bolezni, stres, utrujenost itd.);
4. identificiranje referenčnih in operativnih dokumentov (npr. pravilnik, navodila o progi, priročnik za strojevodjo itd.);
5. identificiranje odgovornosti in funkcij vpletenih oseb;
6. razumevanje pomembnosti natančnosti pri izvajanju nalog in delovnih metodah;
7. razumevanje vidikov varnosti in zdravja pri delu (npr. pravila vedenja na tirih in v njihovi bližini, pravila vedenja za varno vstopanje in izstopanje iz vlečnega vozila, ergonomija, varnostni predpisi za osebje, osebna zaščitna oprema itd.);
8. poznavanje vedenjskih veščin in načel (obvladovanje stresa, izredne situacije itd.);
9. poznavanje osnov varovanja okolja (sprejemljivi načini vožnje itd.).

(2) Železniške tehnologije vključno z varnostnimi načeli operativnih predpisov:

1. poznavanje osnov, predpisov in določb v zvezi z varnostjo v železniški dejavnosti;
2. identificiranje odgovornosti in funkcij vpletenih oseb.

(3) Osnove železniške infrastrukture:

1. poznavanje sistematičnih in strukturnih osnov ter parametrov;
2. poznavanje splošnih značilnosti tirov, postaj in ranžirnih postaj;
3. poznavanje železniških struktur (mostovi, predori, kretnice itd.);
4. poznavanje načinov obratovanja (obratovanje na enotirni progi, dvotirni progi itd.);
5. poznavanje signalizacije in sistemov za nadzor nad vlaki;
6. poznavanje varnostnih naprav (detektorji vročih osi, detektorji dima v predorih itd.);
7. poznavanje napajanja z električno energijo za vleko (vozni vodi, napajalna tirnica itd.).

(4) Osnove operativne komunikacije:

1. poznavanje pomembnosti komunikacije ter načinov in postopkov komuniciranja;

2. identificiranje oseb, s katerimi mora strojevodja stopiti v stik, njihove vloge in odgovornosti (osebje upravljavca infrastrukture, delovne naloge drugega vlakovnega osebja itd.);
3. identificiranje situacij, ki zahtevajo vzpostavitev komunikacije;
4. razumevanje komunikacijskih metod.

(5) Vlaki, njihove kompozicije in tehnične zahteve za vlečna vozila, tovarne vagone, potniške vagone in druga vozna sredstva:

1. poznavanje splošnih vrst pogonov (električni, dizelski, parni itd.);
2. opis zasnove vozila (podstavni vozički, koši vozil, vozniška kabina, zaščitni sistemi itd.);
3. poznavanje vsebine in sistemov označevanja;
4. poznavanje dokumentacije za vlakovne kompozicije;
5. razumevanje zaviralnih sistemov in izračun zavornih vrednosti;
6. identificiranje hitrosti vlaka;
7. identificiranje največje obremenitve in sil na spenjače;
8. poznavanje delovanja in namena sistema za upravljanje železniškega prometa.

(6) Nevarnosti, ki so na splošno povezane z železniškim prometom:

1. poznavanje načel prometne varnosti;
2. poznavanje tveganj, povezanih z delovanjem železnice, in različnih načinov za njihovo obvladovanje;
3. poznavanje dogodkov, pomembnih za varnost, in razumevanje potrebnega vedenja/reagiranja;
4. poznavanje ukrepov za primer nesreč, v katerih so udeleženi ljudje (npr. evakuacija).

(7) Osnovna načela fizike:

1. razumevanje sil na kolesa;
2. identificiranje dejavnikov, ki vplivajo na pospeševanje in zaviranje (vremenski pogoji, zavorni sklop, zmanjšano trenje, posipanje s peskom itd.);
3. razumevanje osnov elektrotehnike (tokokrogi, merjenje napetosti itd.).

Pomen veščin zapisanih v prejšnjih točkah je podrobneje določen v spodnji tabeli.

Vrsta veščine	Opis
poznavanje, opis	opisuje pridobitev znanja (podatki, dejstva), potrebnega za razumevanje razmerij
razumevanje, identificiranje	opisuje identifikacijo in pomnjenje konteksta, izvajanje nalog in reševanje težav v opredeljenem okviru

**1188. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o področjih prostovoljskega dela
in vpisniku**

Na podlagi osmega odstavka 41. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) izdaja minister za javno upravo

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o področjih prostovoljskega dela in vpisniku**

1. člen

(1) V Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/1 in 60/11 – popr., v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se v 1. členu, naslovu III. poglavja Priglasitev v elektronski vpisnik prostovoljskih organizacij, prvem in osmem odstavku 15. člena, prvem odstavku 16. člena, prvem in četrtem odstavku 17. člena, naslovu IV. poglavja Poročanje prostovoljskih organizacij, prvem odstavku 18. člena ter tretjem in četrtem odstavku 20. člena za besedilo »prostovoljska organizacija« v vseh sklonih in številih doda besedilo »in organizacija s prostovoljskim programom« v ustreznem sklonu in številu.

(2) V šestem odstavku 15. člena, drugem in tretjem odstavku 16. člena ter drugem in tretjem odstavku 17. člena se za besedilo »prostovoljska organizacija« v vseh sklonih in številih doda besedilo »ali organizacija s prostovoljskim programom« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(evidenca prostovoljcev)

Prostovoljska organizacija ali organizacija s prostovoljskim programom vodi evidenco prostovoljcev in prostovoljskega dela tako, da za vsakega prostovoljca vzpostavi in vodi evidenco prostovoljcev in opravljenega prostovoljskega dela, ki vsebuje podatke iz drugega odstavka 23. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15, v nadaljnjem besedilu: zakon).«.

3. člen

3. člen se črta.

4. člen

V 4. členu se besedilo »iz sedmega odstavka 23. člena« nadomesti z besedilom »iz drugega odstavka 23.a člena«.

5. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na obrazcu iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe ne navaja podatkov, za katere je na obrazcu vloge označeno, da jih AJPES pridobi iz Poslovnega registra Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register).«.

V petem odstavku se za besedilom »podružnica tujega društva« doda besedilo »javni zavod,«.

6. člen

V prvem odstavku 16. člena se besedilo »na podlagi pete alineje« nadomesti z besedilom »na podlagi četrte alineje«.

7. člen

V tretjem odstavku 19. člena se besedilo »iz tretje alineje« nadomesti z besedilom »iz prve alineje«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Skupno število opravljenih prostovoljskih ur iz tretje alineje prvega odstavka 41. člena zakona se vpisuje glede na področje prostovoljskega dela iz 4. člena tega pravilnika po vrsti prostovoljskega dela iz prvega odstavka 23.a člena zakona.«.

8. člen

Drugi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»AJPES zbirne podatke o prostovoljskem delu v Republiki Sloveniji skupaj s seznamom prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom pošlje ministrstvu najpozneje do 31. maja za preteklo leto.«.

9. člen

V 21. členu se besedilo »v šestem odstavku 23. člena« nadomesti z besedilom »v prvem odstavku 23.a člena«.

10. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje seznam prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, podatke o številu prostovoljcev in opravljenem prostovoljskem delu ter ocenjeno vrednost prispevka prostovoljstva k družbeni blaginji.«.

11. člen

(1) Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

(2) Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-105/2016

Ljubljana, dne 12. marca 2016

EVA 2016-3130-0009

Boris Koprivnikar l.r.
Minister
za javno upravo



Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

PRIGLASITEV V VPISNIK PROSTOVOLJSKIH ORGANIZACIJ IN ORGANIZACIJ S PROSTOVOLJSKIM PROGRAMOM

A. Vpis

B. Sprememba

1	MATIČNA ŠTEVILKA:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
2	*Naziv pravne osebe:													
3	*Sedež in naslov pravne osebe:													
4	*Pravnoorganizacijska oblika pravne osebe:													
5	*Glavna dejavnost pravne osebe:													
OPOZORILO: Podatki označeni z * od 2 do 5 točke, se pridobijo iz Poslovnega registra Slovenije														
Podatki o zakonitem zastopniku:														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 35%;">Osebno ime</th> <th style="width: 30%;">EMŠO</th> <th style="width: 30%;">Naslov prebivališča</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Osebno ime	EMŠO	Naslov prebivališča	6	1.				2.		
	Osebno ime	EMŠO	Naslov prebivališča											
6	1.													
	2.													
(v primeru več zastopnikov priložiti sklep / odločbo oz. akt o ustanovitvi)														
7	<p>Izjavljamo, da smo seznanjeni z Zakonom o prostovoljstvu in da je delovanje pravne osebe, ki jo kot zastopnik priglašam za vpis v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom, po zakonu opredeljeno kot nepridobitno in da njena osnovna dejavnost ni v nasprotju z opredelitvijo prostovoljstva, določeno v 2. členu tega zakona ter, da pravna oseba, ki jo zastopam zagotavlja in usposablja prostovoljce za prostovoljsko delo ali da se v okviru njene dejavnosti prostovoljsko delo izvaja v splošno korist ali, da izpolnjuje pogoje iz četrtega odstavka 9. člena zakona. Številka ----- in datum ----- vpisa v Razvidu humanitarnih organizacij.</p>													
8	<p>* Izjavljam, da smo seznanjeni z Zakonom o prostovoljstvu in da smo na podlagi drugega odstavka 7. člena tega zakona kot pravna oseba javnega prava (javni zavod) ali oseba zasebnega prava, ki je za opravljanje storitev javne službe pridobila koncesijo, in katere delovanje je z drugim zakonom opredeljeno kot nepridobitno, sprejeli poseben prostovoljski program, ki je podlaga za vpis v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom.</p> <p style="text-align: right;">(Žig in podpis)</p> <p style="font-size: small;">* OPOZORILO: Pod to rubriko se podpiše le zastopnik ali od njega pooblaščen oseba, in sicer osebe javnega prava ali zasebnega prava, ki so za opravljanje storitev javne službe pridobila koncesijo, in katere delovanje je z drugim zakonom opredeljeno kot nepridobitno.</p>													
9	Izjavljamo, da ne gre za organizacijo iz tretjega odstavka 9. člena Zakona o prostovoljstvu.													
<p>Prijavo izpolnil zakoniti zastopnik oziroma od njega pooblaščen oseba:</p> <p>Osebno ime:</p> <p>Podpis:</p> <p>Datum:</p> <p>Tel. za dodatna pojasnila:</p> <p style="text-align: right;">(Žig in podpis)</p>														

POROČILO O PROSTOVOLJSTVU za leto 20XX

(Podlaga: 41. člen Zakona o prostovoljstvu)

Izpolnijo prostovoljske organizacije ali organizacije s prostovoljskim programom, ki so vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij na dan 31.12. in ga oddajo Agenciji za javnopravne evidence in storitve preko spletnega portala istočasno s podatki iz letnega poročila za namen državne statistike, ki jih te organizacije predložijo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in pripravo letnih poročil; podatki se izpolnjujejo za preteklo koledarsko leto.

1. PODATKI O ORGANIZACIJI

Podatke vpisujte v celih številih!

1.1	Matična številka pravne osebe	<input type="text"/>
1.2	Naziv pravne osebe	<input type="text"/>
		(1) (2)
1.3	Sedež pravne osebe	<input type="text"/>
1.4	Osebno ime zakonitega zastopnika	<input type="text"/>
1.5	Statusna oblika pravne osebe	<input type="text"/>
1.6	Glavna dejavnost pravne osebe po SKD 2008	<input type="text"/>
1.7	Osebno ime osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	<input type="text"/>
1.8	Telefon osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	<input type="text"/>
1.9	Email osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	<input type="text"/>

2. POROČILO O PROSTOVOLJSTVU

	Do 18. leta (1)	Od vključno 18. do 30. leta (2)	Od vključno 30. do 60. leta (3)	Od vključno 60. leta dalje (4)	(5 = 1 + 2 + 3 + 4)
2.1 Skupno število prostovoljcev po spolu in starostnih skupinah (2.1.1 + 2.1.2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1.1 Moški	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1.2 Ženske	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.2 Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na kraj opravljanja prostovoljskega dela
(2.2.1 do 2.2.3)

2.2.1 V Republiki Sloveniji	<input type="text"/>
2.2.2 V drugi državi članici EU	<input type="text"/>
2.2.3 V tretji državi	<input type="text"/>

2.3 Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na področje prostovoljskega dela
po vrsti prostovoljskega dela
(2.3.1 do 2.3.10)

Organizacijsko delo (1)	Vsebinsko delo (2)	Drugo delo (3)	Skupaj (4 = 1 + 2 + 3)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.2)

	(1)	(2)	(3)	(4 = 1 + 2 + 3)
2.3.1 Civilna zaščita in reševanje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3.2 Človekove pravice in civilne svoboščine	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3.3 Varstvo okolja in ohranjanje narave	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3.4 Kultura in umetnost	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3.5 Socialna dejavnost	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3.6 Rekreativna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3.7 Turizem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3.8 Vzgoja in izobraževanje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3.9 Zdravje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3.10 Človek, narava in družbene vrednote	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.4 Opis morebitne problematike pri izvajanju prostovoljstva, pobude in predlogi

**1189. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika za izvajanje Zakona o orožju**

Na podlagi 3. točke četrtega odstavka 3. člena, prvega in tretjega odstavka 5. člena, desetega odstavka 11. člena, tretjega odstavka 25. člena, petega odstavka 37. člena, šestega odstavka 40. člena, sedmega odstavka 44. člena, petega odstavka 53. člena, četrtega odstavka 69. člena, petega odstavka 71.d člena in 79. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) izdaja ministrica za notranje zadeve

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
za izvajanje Zakona o orožju**

1. člen

V Pravilniku za izvajanje Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 40/05, 82/07, 63/10 in 52/13) se 28. člen spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

Onesposobitev orožja

Strelno orožje izgubi lastnost orožja (3. točka četrtega odstavka 3. člena zakona), če so vsi bistveni deli onesposobljenega strelnega orožja trajno neuporabni in taki, da na njih ni mogoča odstranitev, zamenjava ali prireditev, ki bi kakorkoli omogočila ponovno usposobitev tega orožja.

Strelno orožje se onesposobi v skladu s Prilogo I Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2403 z dne 15. decembra 2015 o določitvi skupnih smernic o standardih in tehnikah za onesposobitev, ki zagotavljajo nepreklicno neuporabnost onesposobljenega strelnega orožja (UL L št. 333 z dne 19. 12. 2015, str. 62; v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba).

Ustrezne posege na orožju izvede trgovec iz 36. člena zakona, ki opravlja predelavo orožja iz 4. točke 35. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: subjekt za onesposobitev orožja). Po opravljenem posegu komisija za ugotavljanje trajne onesposobljenosti orožja pri ministrstvu za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: komisija), preveri, ali je bilo orožje onesposobljeno v skladu s tehničnimi specifikacijami iz Priloge I Izvedbene uredbe, ga označi v skladu s 5. členom in Prilogo II Izvedbene uredbe in izda potrdilo o onesposobitvi orožja. Potrdilo o onesposobitvi se izda s trajno veljavnostjo na obrazcu št. 18.

Če se onesposobljeno orožje da na trg, mu mora biti priloženo potrdilo o onesposobitvi.

Strelno in hladno orožje izgubi lastnosti orožja tudi, kadar na njem ni izveden poseben poseg, orožje pa je nerabno zaradi korozije, ki je v taki meri uničila orožje oziroma njegove funkcionalne dele, da ne delujejo več in jih z nobenim postopkom ni več mogoče usposobiti. Lastnik nerabnega orožja mora o nerabnosti pridobiti strokovno mnenje subjekta za onesposobitev orožja, zagotoviti preveritev komisije ter zanj pridobiti potrdilo o onesposobitvi, ki mu ga izda komisija na obrazcu št. 18. O najdbi nerabnega orožja, starejšega od 50 let, mora najditelj obvestiti najbližji muzej, ki na območju najdbe opravlja javno službo.

Onesposobljeno orožje se lahko vnese v Republiko Slovenijo ali iznese iz Republike Slovenije, če je označeno v skladu s Prilogo II Izvedbene uredbe. Če se onesposobljeno orožje vnese v Republiko Slovenijo iz države članice Evropske unije, mora biti orožju priloženo potrdilo o onesposobitvi iz Priloge III Izvedbene uredbe. Če se onesposobljeno orožje iznese iz Republike Slovenije, mora biti orožju priloženo potrdilo o onesposobitvi na obrazcu št. 18.

Kdor v državi, ki ni članica Evropske unije, nabavi onesposobljeno orožje, ga mora pri vnosu priglasiti organu, pristojnemu za mejno kontrolo, ki mu izda potrdilo iz drugega odstavka 43. člena tega pravilnika. Za onesposobljeno orožje, nabavljeno v državi, ki ni članica Evropske unije, mora lastnik v roku osmih dni po vnosu v Republiko Slovenijo vložiti vlogo

za pridobitev potrdila o onesposobitvi. Lastnik orožja mora pridobiti strokovno mnenje subjekta za onesposobitev orožja, komisija pa mora preveriti ali je orožje onesposobljeno.

K vlogi za izdajo potrdila o onesposobitvi se priloži potrdilo o plačilu obrazca potrdila v skladu s predpisom, ki določa cene orožnih listin.

Ta pravilnik se ne uporablja za orožje, ki je bilo onesposobljeno pred 8. aprilom 2016, razen če se to orožje prenese v drugo državo članico Evropske unije ali da na trg.«.

2. člen

Za 28. členom se doda nov 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

Delo komisije

Preverjanje, ali je bila onesposobitev orožja izvedena v skladu s tehničnimi specifikacijami iz Priloge I Izvedbene uredbe, in označevanje onesposobljenega orožja izvaja komisija po onesposobitvi orožja, ki jo izvede subjekt za onesposobitev orožja.

Subjekt za onesposobitev orožja, ki je izvedel onesposobitev orožja, mora orožje dostaviti komisiji v preveritev. Komisija opravi preveritev ter na okvir strelnega orožja oziroma na njegove bistvene sestavne dele namesti oznako v skladu s Prilogo II Izvedbene uredbe.

Komisija je sestavljena iz predsednika, namestnika predsednika in članov komisije.

O preveritvi onesposobljenosti orožja komisija vodi zapisnik, v katerega se vpisujejo podatki o orožju (proizvajalec ali blagovna znamka onesposobljenega orožja, tip in znamka, kaliber), naziv subjekta, ki je izvedel onesposobitev orožja, ter kateri posegi za onesposobitev orožja so bili opravljeni. Zapisnik podpišejo predsednik ali namestnik predsednika komisije, član komisije, ki je opravljal preveritev onesposobitve orožja, in član komisije, ki vodi zapisnik.

Komisija hrani zapisnik iz prejšnjega odstavka v evidenci izdanih potrdil o onesposobitvi orožja.«.

3. člen

Za 57. členom se doda nov 57.a člen, ki se glasi:

»57.a člen

Evidenca izdanih potrdil o onesposobitvi

Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, vodi evidenco izdanih potrdil o onesposobitvi.

Evidenca vsebuje podatke o subjektu za onesposobitev orožja, datum izdaje potrdila o onesposobitvi, proizvajalca ali blagovno znamko onesposobljenega orožja, tip in znamko, kaliber, serijsko številko potrdila, oznako o onesposobitvi in tovarniško številko orožja, če je ta nameščena oziroma ohranjena.

Podatki v evidenci izdanih potrdil o onesposobitvi se vodijo v elektronski obliki in se hranijo 20 let od izdaje potrdila o onesposobitvi.«.

4. člen

Obrazec št. 18 se nadomesti z novim obrazcem št. 18, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-75/2016

Ljubljana, dne 11. aprila 2016
EVA 2016-1711-0035

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.
Ministrica
za notranje zadeve



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POTRDILO O ONESPOSOBITVI/DEACTIVATION CERTIFICATE

Številka potrdila/Certificate number:

Ukrepi za onesposobitev so skladni z zahtevami skupnih minimalnih tehničnih specifikacij iz Priloge I k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2015/2403/The deactivation measures conform to the requirements of the common minimum technical specifications set out in Annex I to Commission Implementing Regulation (EU) 2015/2403

Ime subjekta, ki je izvedel onesposobitev/Name of entity that performed the deactivation:

.....
.....

Država /Country:

Datum/leto potrdila o onesposobitvi/Date/year of certification of the deactivation:

Proizvajalec/blagovna znamka onesposobljenega strelnega orožja/Manufacturer/brand of firearm deactivated:

.....

Tip/Type:

Znamka/Model/Make/Model:

.....

Kaliber / Calibre:

Serijske številke / Serial number(s):

Uradna oznaka EU o onesposobitvi /
Official EU deactivation mark:

EU SI 

Ime, naziv in podpis
odgovorne osebe / Name,
title and signature of the
responsible person

.....

OPOMBA: To potrdilo je pomemben dokument. Lastnik onesposobljenega strelnega orožja ga mora trajno hraniti. Bistveni sestavni deli onesposobljenega strelnega orožja, ki ga zadeva to potrdilo, so označeni z uradno inšpekcijsko oznako; teh oznak ni dovoljeno odstranjevati ali spreminjati.

PLEASE NOTE: This certificate is an important document. It should be retained by the owner of the deactivated firearm at all times. The essential components of the deactivated to which this certificate relates have been marked with an official inspection mark; these marks must not be removed or altered.

OPOZORILO: Ponarejanje potrdila o onesposobitvi lahko pomeni kršenje nacionalne zakonodaje.

WARNING: Forging a deactivation certificate could constitute an offence under the national law.

Obrazec št. 18

1190. Pravilnik o spremembah Pravilnika o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokuševalcev

Na podlagi sedmega odstavka 7. člena, petega odstavka 21. člena, tretjega odstavka 22. člena, tretjega odstavka 25. člena in desetega odstavka 34. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR in 111/13) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokuševalcev

1. člen

V Pravilniku o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunskega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokuševalcev (Uradni list RS, št. 31/08, 104/09, 51/12, 32/13, 15/14 in 17/15) se v prvem odstavku 3. člena številka »2015« nadomesti s številko »2016«, številka »2014« pa s številko »2015«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se številka »2015« nadomesti s številko »2016« in besedilo »vrhunskega vina ZGP letnika 2014, znaša 5.136 eurov« z besedilom »vrhunskega vina ZGP, znaša 24.200 eurov«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se številka »2015« nadomesti s številko »2016«.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se številka »2015« nadomesti s številko »2016«.

5. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-34/2016/16
Ljubljana, dne 18. aprila 2016
EVA 2016-2330-0099

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga:
»PRILOGA 1

Republika Slovenija Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Izpolni MKGP:

Žig z datumom prejema	Odposlano:
	Prejel:
	Vnesel:

Obrazec: dozgro	ZAHTEVEK ZA PODPORO ZA PLAČILO STROŠKOV
Št. postavke: 142910	SPREMLJANJA DOZOREVANJA GROZDJA V LETU

- Ime in priimek/naziv:
- Matična številka: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| 3. Davčna številka: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
- Naslov: občina: naselje: Pošta: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
ulica:..... hišna št.: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| 5. Telefon:.....
- Številka transakcijskega računa: /Številka računa banke ali druge finančne institucije/ /Osebnostna številka računa/

Za obvezno spremljanje dozorevanja grozdja v letu uveljavljam plačilo v vrednosti _____ EUR

Datum: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

_____ /Podpis odgovorne osebe in žig

- Upravičenost do navedenega zneska dokazujemo z naslednjima prilogama, ki sta sestavni del tega zahtevka:
- Poročilo o opravljenem delu in izvedenih analizah;
 - Obračun stroškov.«

USTAVNO SODIŠČE

1191. Odločba o razveljavitvi 5. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Trzič, kolikor kategorizira javno pot "R2 410–Zg. Vetrno–Gozd" v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 742/2, 752/1 in 752/2, vse k.o. Križe

Številka: U-I-107/14-13
Datum: 7. 4. 2016

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Irene Švab in Matjaža Marcine, oba Križe, na seji 7. aprila 2016

o d l o č i l o:

1. Člen 5 Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Trzič (Uradni list RS, št. 53/13), kolikor kategorizira javno pot "R2 410–Zg. Vetrno–Gozd" v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 742/2, 752/1 in 752/2, vse k. o. Križe, se razveljavi.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 5. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Trzič, kolikor kategorizira javno pot "R2 410–Zg. Vetrno–Gozd" v delu, ki poteka po zemljišču parc. št. 721/8, k. o. Križe, se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnika izpodbijata 5. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Trzič (v nadaljevanju Odlok o kategorizaciji), kolikor kategorizira javno pot "R2 410–Zg. Vetrno–Gozd" v delu, ki naj bi potekala po njunih zemljiščih. Odlok o kategorizaciji naj bi bil v izpodbijanem delu v neskladju s 33. in 69. členom Ustave ter z drugim odstavkom 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 46/15 – v nadaljevanju ZCes-1). Navajata, da Občina Trzič (v nadaljevanju Občina) z njima kot lastnikoma zemljišč, po katerih poteka sporna javna pot, ni sklenila pravnega posla za njihovo pridobitev, niti jima dela teh zemljišč ni odvzela v razlastitvenem postopku.

2. Občina v odgovoru na pobudo navaja, da je s 5. členom Odloka o kategorizaciji kategorizirana javna pot "R2 410–Zg. Vetrno–Gozd" v naravi obstajala že precej časa pred sprejetjem izpodbijanega predpisa. Ta javna pot naj bi bila vitalnega pomena za vas Gozd, ker naj bi bila dostopna pot do naselja iz regionalne ceste Golnik–Begunje skozi naselje Križe. Občina navaja, da je bila za parc. št. 721/4, k. o. Križe, po kateri poteka sporna javna pot, sklenjena pogodba namesto razlastitve in tudi pobudnici plačana odškodnina za to zemljišče. Ali javna pot poteka tudi po parc. št. 742, 752/1 in 752/2, vse k. o. Križe, pa naj bi bilo mogoče ugotoviti le v geodetskem postopku ureditve meje.

3. Pobudnika v odgovoru na navedbe Občine navajata, da pobudnica ni sklenila pravnega posla za parc. št. 721/4, k. o. Križe, niti ji ni bila plačana odškodnina. Domnevata, da gre v tem primeru za poskus uporabe ponarejenih listin. Pogodbe naj pobudnica ne bi podpisala, zato naj do sklenitve pravnega posla ne bi prišlo.

4. Med postopkom za oceno ustavnosti in zakonitosti pred Ustavnim sodiščem je bila izvedena parcelacija zemljišč parc. št. 721/4 in 742/0, obe k. o. Križe. Parc. št. 721/4, k. o. Križe, se je delila v parc. št. 721/8 in 721/9, parc. št. 742/0, k. o. Križe,

pa v parc. št. 742/1 in 742/2. Na poziv Ustavnega sodišča je Občina sporočila, da sporna javna pot poteka po novonastalih parc. št. 721/8 in 742/2, obe k. o. Križe.

B. – I.

5. Pobudnika trdita, da s pobudnico ni bil sklenjen pravni posel za parc. št. 721/4, k. o. Križe (po parcelaciji gre za parc. št. 721/8), po kateri poteka del javne poti "R2 410–Zg. Vetrno–Gozd", niti ji ni bila plačana odškodnina.

6. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

7. Občina je v odgovoru na pobudo predložila pogodbo namesto razlastitve za parc. št. 721/4, k. o. Križe (po parcelaciji parc. št. 721/8), ki je bila sklenjena s pobudnico julija 1989. Iz plačilnega naloga, ki je bil predložen v izplačilo Službi družbenega knjigovodstva dne 16. 8. 1989, izhaja, da je bila pobudnici plačana odškodnina. Ker je bila za sporno zemljišče sklenjena pogodba namesto razlastitve v skladu z 59. členom Zakona o razlastitvi in prisilnem prenosu nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list SRS, št. 5/80, 30/87 in 20/89 – ZRPPN) ter plačana odškodnina, pobudnika nista izkazala pravnega interesa za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o kategorizaciji v delu, ki se nanaša na parc. št. 721/8, k. o. Križe. Zato je Ustavno sodišče v tem delu pobudo zavrglo (2. točka izreka).

B. – II.

8. Iz zemljiškoknjižnih izpiskov izhaja, da sta pobudnika lastnika zemljišč parc. št. 742/2, 752/1 in 752/2, vse k. o. Križe, po katerih po njunih navedbah poteka javna pot "R2 410–Zg. Vetrno–Gozd". Da sporna javna pot poteka po navedenih parcelah, izhaja tudi iz Obvestila Geodetske uprave Republike Slovenije za potrebe informativnega izračuna davka. Pobudnika zato izkazujeta pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o kategorizaciji, kolikor se nanaša na javno pot, ki poteka po njunem zemljišču. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

9. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastniške pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastniške pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastniške pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, ter v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo in nadomestilo v naravi ali odškodnina.

10. Pojem in status javnih cest ureja 3. člen ZCes-1. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa. V prvem odstavku 39. člena ZCes-1 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 39. člena ZCes-1 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

11. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila (npr. odločba št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013, Uradni list RS, št. 16/13). Tudi v obravnavani zadevi Občina pred kategorizacijo lokalne ceste "R2 410–Zg. Vetrno–Gozd" s pobudnikoma ni sklenila pravnega posla za pridobitev njunih zemljišč, po katerih poteka javna pot. Zoper njune nepremičnine tudi ni bil izveden postopek razlastitve, zato je 5. člen Odloka o kategorizaciji v izpodbijanem delu v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 5. člen Odloka o kategorizaciji v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave. Ustavno sodišče je zato 5. člen Odloka o kategorizaciji, kolikor kategorizira javno pot "R2 410–Zg. Vetrno–Gozd" v delu, ki poteka po zemljiških parc. št. 742/2, 752/1 in 752/2, vse k. o. Križe, razveljavilo (1. točka izreka).

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in tretjega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Predsednik

1192. Sklep o zavrženju ustavne pritožbe

Številka: Up-43/15-28

Datum: 16. 2. 2016

S K L E P

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki jo je vložil Ernest Vig, Slovenj Gradec, na seji 16. februarja 2016

s k l e n i l:

Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. II Ips 8/2012 z dne 19. 6. 2014 v zvezi s sodbo Višjega sodišča v Mariboru št. I Cp 371/2011 z dne 14. 6. 2011 in s sodbo Okrožnega sodišča v Mariboru št. II P 1245/2009 z dne 10. 12. 2010 se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

1. Pritožnik je vložil ustavno pritožbo zoper v izreku navedene sodne odločbe.

2. Po prvem odstavku 52. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) se ustavna pritožba vložijo v 60 dneh od vročitve posamičnega akta, zoper katerega je mogoča ustavna pritožba.

3. V obravnavani zadevi je bila opravljena poizvedba o vročitvi izpodbijane sodbe Vrhovnega sodišča pri Okrožnem sodišču v Mariboru, senat Ustavnega sodišča pa je opravil tudi vpogled v pravdni spis št. II P 1245/2009.

4. Ugotovljeno je bilo, da je med postopkom pred Vrhovnim sodiščem pooblaščenka pritožnika preklicala pooblastilo za zastopanje. Izpodbijana sodba je bila zato najprej vročena na

naslov pritožnika. Vročitev ni bila uspešna, saj naj bi se pritožnik odselil. Sodišče prve stopnje je opravilo poizvedbo v centralnem registru prebivalstva in ugotovljeno je bilo, da pritožnik nima več stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji. Zato je bila izpodbijana sodba pritožniku vročena z nabitjem na sodno desko z datumom vročitve najkasneje 13. 9. 2014, saj pritožnik ni sporočil drugega naslova za vročanje. Kasneje je pritožnik pisal Okrožnemu sodišču v Mariboru, naj mu sodbo vročijo na naslov njegovega brata v Beogradu. To je prvostopenjsko sodišče tudi storilo in sodba je bila vročena 21. 11. 2014.

5. Zato bi se zaradi ugotavljanja pravočasnosti ustavne pritožbe lahko zastavilo vprašanje, kdaj je bilo pisanje vročeno pritožniku. Vendar pa senatu Ustavnega sodišča v obravnavanem primeru na to ni bilo treba odgovoriti, saj je odločilno to, da pritožnik ustavne pritožbe ni vložil priporočeno po pošti, temveč prek hitre pošte, storitve, ki jo nudi družba DHL.

6. Hitra pošta ne pomeni pošiljanja vloge priporočeno po pošti v smislu drugega odstavka 112. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – v nadaljevanju ZPP). Za opravljanje storitve priporočenega pošiljanja so v Republiki Sloveniji pooblaščen le družbe, ki bodisi opravljajo univerzalno poštno storitev bodisi opravljajo zamenljive priporočene in vrednostne poštnne storitve.¹ Pri vpogledu v register poštnih storitev, ki ga vodi Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS), je bilo ugotovljeno, da družba DHL v Republiki Sloveniji opravlja le poštnne storitve, ne pa tudi zamenljive priporočene in vrednostne poštnne storitve. Okoliščina, da je treba DHL-ovo izročitev pošiljke podpisati (podpis prejema), ne pomeni, da gre za priporočeno pošiljko in za vročilnico, ki ima naravo javne listine (za katero prvi in četrti odstavek 224. člena ter 149. člen ZPP določajo, da dokazuje resničnost tistega, kar se v njej potrjuje ali določa, dovoljeno pa je dokazovati, da so v javni listini dejstva neresnično ugotovljena ali da je sama listina nepravilno sestavljena), temveč le, da družba DHL potrjuje izročitev pošiljke.² Po oceni senata Ustavnega sodišča zato hitri pošti ni mogoče pripisati pomena "priporočeno po pošti" (prim. drugi odstavek 112. člena ZPP).³

7. Upošteva se navedeno stališče je treba v obravnavani zadevi upoštevati datum prejema ustavne pritožbe in ne datuma oddaje na pošto oziroma izročitve ustavne pritožbe družbi DHL. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo prejelo 21. 1. 2015. Če bi torej rok za vložitev ustavne pritožbe tekel šele od vročitve izpodbijane sodbe bratu pritožnika, bi iztekel 20. 1. 2015. To pomeni, da je ustavna pritožba ne glede na to, katera izmed opravljenih vročitev se upošteva za začetek teka roka za vložitev ustavne pritožbe, prepozna. Prepozna pa je tudi pritožnikov predlog za izjemno obravnavo prepozne ustavne pritožbe, ki ga je vložil šele v dopolnitvi, ki jo je Ustavno sodišče prejelo 22. 12. 2015.

8. Glede na navedeno je senat Ustavnega sodišča ustavno pritožbo zavrgel.

9. Senat je sprejel ta sklep na podlagi četrte alineje prvega odstavka 55.b člena ZUstS ter prve alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednica senata dr. Dunja Jadek Pensa ter člana dr. Etelka Korpič - Horvat in Jan Zobec. Sklep je sprejel soglasno.

dr. Dunja Jadek Pensa i.r.
Predsednica senata

¹ Glej 3. in 4. člen Zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10 in 81/15 – ZPSto-2).

² Prim. sklep Splošnega sodišča v zadevi *K-Swiss Inc.*, T-14/06, z dne 14. 12. 2006, 22. točka obrazložitve.

³ Prim. sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 947/2011 z dne 4. 10. 2011. Prim. tudi sodbo Sodišča Evropske unije v zadevi *K-Swiss Inc.*, C-144/07 P, z dne 2. 10. 2008.

SODNI SVET

1193. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 72. seji dne 14. 4. 2016 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– podpredsednik Okrožnega sodišča na Ptuj.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednica
Sodnega sveta RS
dr. Mateja Končina Peternel i.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1194. Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem električne energije Republike Slovenije

Na podlagi petega odstavka 144. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ELES, d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe sistemskega operaterja prenosa električne energije, po pridobitvi soglasja Agencije za energijo, št. 112-12/2015-25/203 z dne 3. 3. 2016, ter soglasja Vlade Republike Slovenije, št. 36001-1/2016/3 z dne 31. 3. 2016 izdaja

SISTEMSKA OBRA TOVALNA NAVODILA za prenosni sistem električne energije Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Sistemskimi obratovalnimi navodili za prenosni sistem električne energije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SONPO) se urejata obratovanje in način vodenja prenosnega sistema električne energije (v nadaljnjem besedilu: prenosni sistem).

SONPO ureja:

– tehnične in druge pogoje za sigurno in varno obratovanje (v nadaljnjem besedilu: sigurno obratovanje) prenosnega sistema z namenom zagotovitve zanesljive in kakovostne oskrbe z električno energijo;

– vrsto, strukturo, frekvenco in način izmenjave podatkov med elektrooperaterji, potrebnih za varno obratovanje in učinkovito vodenje sistemov;

– tehnične zahteve ter pogoje za priključitev uporabnikov sistema in distribucijskega operaterja na prenosni sistem;

– postopke pri motenem obratovanju prenosnega sistema;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje sistemov različnih sistemskih operaterjev;

– postopke za obratovanje sistemov v kriznih stanjih;

– monitoring kakovosti storitev oskrbe z elektriko;

– stroške tehničnih ukrepov, ki so potrebni za priključitev novih proizvajalcev elektrike.

SONPO temelji na tehničnih zahtevah Združenja evropskih sistemskih operaterjev prenosnih omrežij ENTSO-E.

2. člen

Sestavni del SONPO so naslednje priloge:

Priloga 1: Zahteve za primarno regulacijo frekvence

Priloga 2: Zahteve za sekundarno regulacijo frekvence

Priloga 3: Regulacija napetosti

Priloga 4: Uporaba n-1 kriterija

Priloga 5: Baza tehničnih podatkov

Priloga 6: Baza obratovalnih podatkov

Priloga 7: Podatki, potrebni za priključitev na omrežje

Priloga 8: Zahteve za sekundarno opremo

Priloga 9: Splošni postopek priprave in izvedbe izklopa elektroenergetske naprave

Priloga 10: Splošni postopek po izpadu VN daljnovoda

Priloga 11: Enopolne sheme priključkov

Priloga 12: Trajanje nenapovedanih prekinitev dobave ali odjema električne energije iz prenosnega sistema

3. člen

Uporabljene kratice v SONPO pomenijo:

- **APV** avtomatski ponovni vklop;
- **ČPZ** čezmejna prenosna zmogljivost;
- **DV** daljnovod;
- **EEN** elektroenergetska naprava;
- **EES** elektroenergetski sistem;
- **ENTSO-E** Združenje evropskih sistemskih operaterjev prenosnih omrežij (ang. European Network Transmission System Operators for Electricity);
- **EZ** Energetski zakon;
- **IEC** mednarodna komisija za elektrotehniko (ang. International Electrotechnical Commission);
- **IEEE** združenje inženirjev elektrotehnike in elektronike (ang. Institute of Electrical and Electronics Engineers);
- **KD** koordinator del – odgovorni vodja vseh programskih del;
- **KSM** koordinator stikalnih manipulacij;
- **NE** nuklearna elektrarna;
- **NMT** napetostni merilni transformator;
- **NN** nizkonapetostni nivo;
- **OBS** odgovorni bilančne skupine;
- **OCV** območni center vodenja EES Slovenije, ki je v sestavi sistemskega operaterja;
- **PE** plinska elektrarna;
- **PSS** stabilizator elektromehanskih nihanj (ang. Power System Stabilizer);
- **RCV** republiški center vodenja EES Slovenije, ki je v sestavi sistemskega operaterja;
- **RP** razdelilna postaja;
- **RTP** razdelilna transformatorska postaja;
- **SN** srednjenapetostni nivo;

- **SODO** sistemski operater distribucijskega omrežja-distribucijski operater;
- **SONPO** sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem električne energije;
- **SOPO** sistemski operater prenosnega omrežja-sistemski operater;
- **TE** termoelektrarna;
- **TMT** tokovni merilni transformator;
- **VN** visokonapetostni nivo.

4. člen

Posamezni izrazi v SONPO imajo naslednji pomen:

- **Agencija:** Agencija za energijo;
- **antenski odcep** (T-priključek) je del daljnovoda, ki je priključen na daljnovod med dvema RTP, ki napaja tretji RTP;
- **APV** je avtomatski ponovni vklop enega ali vseh treh polov odklopnika daljnovoda, ki po vnaprej določenem času sledi izklopu le-tega zaradi delovanja zaščitnih naprav;
- **delovna moč** je realna komponenta navidezne električne moči izmeničnega toka in predstavlja električno moč, ki je na razpolago za pretvorbo v drugo obliko moči (mehansko, termično, kemično, ipd.);
- **depeša** je dokumentirano sporočilo poenotene oblike, ki si ga za potrebe vodenja obratovanja EES Slovenije izmenjujejo sistemski operater in uporabniki sistema ali sistemski operater in distribucijski operater. Način izmenjave depeš določa sistemski operater, pri čemer izbere tako rešitev, ki je dostopna vsem partnerjem, s katerimi depeše izmenjuje;
- **distribucijski operater** pomeni pravno ali fizično osebo, ki izvaja dejavnost distribucijskega operaterja električne energije in je odgovorna za obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega sistema električne energije na določenem območju, za medsebojne povezave z drugimi sistemi, kadar je ustrezno, in za zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti sistema za zadovoljitev razumnih potreb po distribuciji električne energije;
- **dolgotrajna prekinitev** prevzema ali predaje je prekinitve, ki traja več kot tri minute;
- **EES** (elektroenergetski sistem) je funkcionalna celota, ki obsega vse postroje in naprave, namenjene za proizvodnjo, prenos in razdeljevanje električne energije;
- **faktor moči** ($\cos\varphi$) je količnik med delovno in navidezno močjo;
- **faktor tg φ** je količnik med jalovo in delovno močjo;
- **frekvenca**, s katero EES obratuje, je število ponovitev izmenične električne veličine v sekundi in je izraženo v Hz (Hertz);
- **IEEE metodologija** je metodologija, ki je v splošni elektrotehniški praksi za namen modeliranja elementov EES objavljena v IEEE izdajah. Modeli so zbrani v dokumentu IEC 61970-457;
- **interkonekcijski sistem** obsega vse sinhrono povezane prenosne sisteme;
- **interkonekcijska povezava** je vod (ali transformator), ki povezuje prenosne sisteme različnih sistemskih operaterjev;
- **izredni izklop** je izklop elektroenergetske naprave, ki ni bil načrtovan v letnem planu vzdrževalnih del in je potreben zaradi preprečevanja nastanka ali širitve večjih motenj in škode;
- **jalova moč** je imaginarna komponenta navidezne električne moči izmeničnega toka, ki je neizogibna za delovanje EES;
- **končni odjemalec** je fizična ali pravna oseba, ki kupuje električno energijo za svoje potrebe in je priključen na prenosni sistem;
- **konična obremenitev** je največja moč prevzema ali predaje, dosežena v obračunskem obdobju;
- **kotna stabilnost oziroma stabilnost kolesnega kota** je sposobnost generatorjev, povezanih v interkonekcijski sistem, da ohranijo sinhronizem po motnji v sistemu. Odvisna je od sposobnosti ohranitve/ponovne povrnitve ravnovesja med

elektromagnetnim in mehanskim navorom za vsak generator, povezan v EES;

- **kotna stabilnost kot posledica majhne motnje** je sposobnost EES ali generatorja, da ohrani sinhronizem, kadar je podvržen vsakdanjemu pojavu majhnih motenj, to so predvsem nihanja v proizvodnji in porabi, spreminjanje odcepov pri transformatorjih in drugo. Motnja se šteje za majhno, če lahko enačbe, ki opisujejo motnjo, lineariziramo za potrebe analize;
- **kratkostična moč v omrežju** je produkt toka pri kratkem stiku v določeni točki sistema in dogovorjene, običajno obratovalne napetosti;
- **kratkotrajna prekinitev** prevzema ali predaje je prekinitve, ki traja manj ali enako kot tri minute;
- **kratek stik daleč od elektrarne** je, če je komponenta začetnega simetričnega trifaznega kratkostičnega toka na sinhronskem ali asinhronskem stroju manjša od dvojne vrednosti njegovega nazivnega toka;
- **kratek stik blizu elektrarne** je, če komponenta začetnega simetričnega trifaznega kratkostičnega toka preseže na sinhronskem ali asinhronskem stroju dvojno vrednost njegovega nazivnega toka;
- **krizno stanje** je stanje, ko v EES ni na razpolago minimalnega potrebnega obsega sistemskih storitev oziroma je kršen kriterij n-1, tako da lahko posamezni izpad privede do širjenja motnje izven slovenskega EES, kaskadnih izpadov, izgube stabilnosti, delnega ali celotnega razpada sistema ipd.;
- **lastna raba** je električna moč za potrebe delovanja elektroenergetskega objekta;
- **lastna raba proizvodne enote** je električna moč, potrebna za obratovanje dodatnih in pomožnih naprav proizvodne enote, npr. naprave za dobavo tehnološke vode, dovod goriva in zraka ipd., ter pokrivanje izgub močnostnih transformatorjev;
- **merilno mesto** je točka v prenosnem sistemu, v kateri merilne naprave merijo električne veličine, potrebne za nadzor in obratovanje sistema, za obračun prevzete in oddane električne energije ter obračun sistemskih storitev;
- **močnostni transformator** je naprava za prenos električne moči z dvema ali več navitji, ki z elektromagnetno indukcijo pretvarja sistem izmenične napetosti in toka v drug sistem napetosti in toka, navadno drugačnih napetosti in iste frekvence;
- **motnja** je nepredvideni dogodek, ki povzroči nenormalno stanje sistema;
- **mrtvi pas frekvenčnega odziva** regulatorja je nomenoma vzpostavljeno področje neodzivnosti turbinskega regulatorja z namenom preprečitve nepotrebnih stalnih mehanskih aktivacij izvršnega člana, ki povzroča spremembo moči pogonskega stroja; za razliko od neobčutljivosti frekvenčnega odziva je mrtvi pas frekvenčnega odziva namenoma nastavljen na regulatorjih in je prilagodljiv;
- **n-1** kriterij je osnovni sigurnostni kriterij, ki zagotavlja, da ob izpadu katerega koli posameznega elementa v EES ne pride do preobremenitev EEN ali sigurnostnih težav v obratovanju sistema;
- **načrtovana prekinitev** prevzema ali predaje je prekinitve zaradi izvajanja načrtovanih del na napravah prenosnega sistema, o katerih so uporabniki sistema ali distribucijski operater vnaprej obveščeni;
- **načrtovanje obratovanja EES** je načrtovanje delovanja elementov sistema ob upoštevanju omejitev. Obsega planiranje proizvodnje in dobave električne energije ter analize sistema z namenom zagotavljanja ustreznega napajanja odjemalcev z upoštevanjem predvidljivih okoliščin v danem obdobju;
- **napetostna stabilnost** se nanaša na sposobnost EES, da vzdržuje stacionarne napetosti v sprejemljivih mejah v vseh vozliščih EES v normalnem obratovalnem stanju in po motnji iz izhodiščne obratovalne točke. Odvisna je od sposobnosti vzdrževanja oziroma ponovne vzpostavitve ravnovesja med porabo in proizvodnjo iz EES. Nestabilnost se odraža kot progresivno in nekontrolirano naraščanje ali padanje napetosti v posameznih vozliščih. Proces zaporedja dogodkov, ki jih

spremlja napetostna nestabilnost in vodijo do izgube napetosti (napetostni mrk) ali do nizkih napetostih v večjem delu omrežja, imenujemo napetostni zlom;

– **napetostni merilni transformator** je transformator, ki napetost omrežja v točki priključitve s predpisano točnostjo pretvori v nižjo napetost, primerno za priključitev na merilne sklope sekundarnih naprav;

– **nenaačrtovana izmenjava** je razlika med načrtovano (vozni red) in dejansko izmenjavo električne energije med regulacijskimi območji;

– **nenaačrtovana prekinitev** prevzema ali predaje je prekinitev zaradi trajnih ali prehodnih okvar, za katere so vzroki zunanji dogodki, okvare, prekinitve delovanja opreme ali ostale motnje, ki so lahko dolgotrajne ali kratkotrajne;

– **neobčutljivost frekvenčnega odziva** je inherentna lastnost regulacijskega sistema, definirana kot minimalna velikost frekvence (vhodnega signala), ki ima za posledico spremembo izhodne delovne moči (izhodnega signala);

– **nesorazmerni stroški** pomenijo stroške gradnje priključitvenega voda do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali stroške, ki so potrebni zaradi ojačitve obstoječega omrežja, ali kombinacijo obojega, pri čemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja uporabe sistema na novem priključnem vodu oziroma obstoječem omrežju v tolikšnem obsegu, ki omogoča normalno amortizacijo naložbe;

– **normalno obratovalno stanje** je stanje, v katerem so sistemske spremenljivke, kot so frekvenca, napetosti in obremenitve EEN, znotraj dovoljenih meja, n-1 kriterij je izpolnjen, na razpolago je zahtevan obseg sistemskih storitev in je vsem uporabnikom sistema omogočen dostop do prenosnega omrežja;

– **obratovalna napoved** je napoved oddaje in odjema elektrike člana bilančne sheme za prevzemno-predajno mesto, za katero ima sklenjeno odprto pogodbo;

– **odgovorni bilančne skupine** je pravna ali fizična oseba, ki s sklenitvijo bilančne pogodbe ustanovi bilančno skupino, za katero je odgovorna operaterju trga v procesu prijave zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi, v procesu izravnave odstopanj elektrike ter v procesu izmenjave potrebnih informacij z operaterjem trga;

– **odklopnik** je stikalna naprava s funkcijo vklopa in izklopa električnih tokokrogov v normalnem obratovanju in v primeru motenj;

– **okvara** nastane kot posledica motnje in označuje prehodno stanje določene EEN (npr. daljnovoda, generatorja ...) do uspešno opravljenega popravila;

– **operater trga** pomeni izvajalca obvezne državne gospodarske javne službe dejavnost operaterja trga z elektriko;

– **otočno obratovanje** je obratovanje najmanj enega agregata oziroma elektrarne, ki obratuje v delu omrežja, ki je električno ločeno od preostalega prenosnega sistema;

– **planski izklop** elektroenergetske naprave je izklop, ki je predviden v letnem planu vzdrževalnih del;

– **prekinitve dobave** pomeni prekinitve dobave enemu ali več odjemalcem zaradi izpada, ki traja več kot 1 sekundo;

– **prenosni sistem** so elektroenergetski objekti, naprave in omrežja na 400 kV, 220 kV in 110 kV napetostnem nivoju, ki služijo za prenos električne energije od proizvodnih enot do distribucijskega sistema in končnih odjemalcev ter za izmenjave s sosednjimi prenosnimi sistemi;

– **prevzemno-predajno mesto** pomeni mesto na prenosnem sistemu, kjer se izvajata prevzem in predaja elektrike in na katerem se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja realiziranih količin o oddaji in odjemu elektrike;

– **priključek** je sklop naprav, s katerimi je uporabnik sistema ali distribucijski operater priključen na prenosni sistem;

– **priključna moč** je najvišja dovoljena vrednost moči prevzema ali predaje na prevzemno-predajnem mestu in je določena v soglasju za priključitev;

– **primarna regulacija frekvence** je regulacija delovne moči proizvodne enote za vzdrževanje ravnotežja med proi-

zvedeno in oddano močjo v sekundnem obdobju, ki se odraža v uravnavanju frekvence;

– **primarne naprave** so vsa visokonapetostna oprema, ki služi za fizično izvajanje prenosne dejavnosti, in sicer ločilniki, odklopniki, ozemljilniki, močnostni transformatorji, prenapetostni odvodniki, podporni izolatorji, zbiralke, daljnovod, kablovod;

– **proizvodna enota** je naprava ali sklop naprav za proizvodnjo električne energije, kot so generator, elektrarna za soproizvodnjo električne in toplotne energije, veriga hidroelektrarn, skupina gorivnih celic ali skupina sončnih celic;

– **radialni priključek** je del omrežja, sestavljen iz radialnih vodov, ki oddajajo/se napajajo iz enega prevzemno-predajnega mesta;

– **razpad** (npr. zaradi motnje večjih razsežnosti) pomeni izgubo napetosti:

a) v celotnem prenosnem sistemu sistemskega operaterja ali

b) v več sistemih sosednjih sistemskih operaterjev ali

c) v delih sistema enega ali več sosednjih prenosnih ali distribucijskih sistemov;

– **regulacija napetosti in jalove moči** je sprotno prilaganje proizvodnje jalovih moči in s tem napetosti znotraj omejitve glede na spremembe obremenitev v sistemu;

– **regulacijski blok** obsega eno ali več regulacijskih območij, katerih sekundarna regulacija moči in frekvence se izvaja koordinirano z ostalimi regulacijskimi območji, ki sodelujejo v bloku. Regulacijski blok ni odgovoren za primarno regulacijo, saj je ta v domeni posameznega regulacijskega območja;

– **regulacijsko območje** je območje, v katerem sistemski operater odgovarja za primarno in sekundarno regulacijo frekvence ter terciarno rezervo. Regulacijsko območje je fizično določeno z lokacijo interkonekcijskih meritev za potrebe sekundarne regulacije frekvence znotraj interkonekcije;

– **rezerva sekundarne regulacije frekvence na proizvodnji in/ali odjemu** je rezerva moči v območju sekundarne regulacijskega obsega;

– **sekundarna regulacija frekvence** je avtomatsko prilaganje moči proizvodnje in/ali odjema, da regulacijsko območje ohranja želeno izmenjavo moči s sosednjimi regulacijskimi območji ter zmanjšuje preostalo odstopanje frekvence po delovanju primarnih regulatorjev;

– **sekundarna regulacijska moč** je v trenutni delovni točki proizvodnje in/ali odjema že aktivirani del sekundarne regulacijskega obsega;

– **sekundarne naprave** so naprave, ki prek merjenja električnih veličin zajemajo informacije o stanju primarnih naprav in ostale opreme ter izdaje komand za spremembo stikalnih stanj, omogočajo nadzor, krmiljenje in zaščito prenosnega sistema ter merjenje prevzete in oddane električne energije;

– **sekundarni regulacijski obseg** je območje razpoložljive moči izbranih agregatov, ki jo sekundarni regulator avtomatsko izrablja v obeh smereh, tj. navzgor in navzdol od njihove trenutne delovne točke;

– **sigurnost obratovanja sistema** predstavlja odpornost prenosnega sistema na motnje, kot so kratki stiki ali nepričakovana izguba elementa sistema (primarne naprave, proizvodne enote), pri čemer zmora sistem opraviti svojo nalogo v izbranem času;

– **sistemska zaščita** so zaščitne naprave prenosnega sistema ter tiste zaščitne naprave uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja, ki vplivajo na delovanje prenosnega sistema;

– **sistemski operater** pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost sistemskega operaterja prenosa električne energije in je odgovorna za obratovanje, vzdrževanje in razvoj na določenem območju, za medsebojne povezave z drugimi sistemi, kadar je ustrezno, in za zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti sistema za zadovoljitev razumnih potreb po transportu električne energije;

– **stabilnost** je izraz, ki se uporablja kot skupni naziv za kotno stabilnost (kotna stabilnost kot posledica majhne motnje oziroma tranzientna stabilnost), napetostno stabilnost in frekvenčno stabilnost. Stabilnost je sposobnost EES, da si iz stanja v stabilni delovni točki po fizični motnji ponovno pridobi ravnovesno obratovalno stanje v novi ali isti stabilni delovni točki, z večino spremenljivk, ki ostanejo zamejene znotraj predpisanih meja, tako da praktično celoten sistem ostane nepoškodovan;

– **stanje pripravljenosti** je nesigurno stanje, ko so sistemske spremenljivke znotraj predpisanih vrednosti, vendar v EES ni na razpolago zadostnega obsega sistemskih storitev oziroma drugih ukrepov, da bi bilo po posameznem izpadu elementa sistema možno ponovno vzpostaviti normalno obratovalno stanje;

– **stanje razpadanja** je stanje, ko v sistemu izpadajo vodi zaradi preobremenitev, proizvodne enote pa zaradi izpadov vodov, prenizke frekvence ali napetosti, pri čemer še lahko obratujejo posamezni deli EES (otoki);

– **stanje vzpostavljanja** je stanje, ki povezuje elemente EES s ciljem hitre obnove sigurnega obratovanja in napajanja odjemalcev, ko so nekateri ali vsi odjemalci izgubili napajanje;

– **tehnični minimum proizvodnje** je vrednost, pod katero zaradi lastnosti naprav ali postrojev ne sme pasti moč proizvodne enote v trajnem obratovanju. Če se tehnični minimum nanaša na krajši časovni interval namesto na trajno obratovanje, mora biti to posebej označeno;

– **terciarna regulacija frekvence** je sprememba delovne točke agregata oziroma odjema na zahtevo sistemskega operaterja z namenom izravnave odstopanja in sprostitve sekundarne rezerve moči;

– **tokovni merilni transformator** je transformator, ki tok skozi točko priključitve s predpisano točnostjo pretvori v nižji tok, primeren za priključitev na merilne sklope sekundarnih naprav;

– **trajna moč proizvodne enote** je maksimalna proizvedena moč v normalnem obratovanju brez omejitev, ki ne zmanjšuje sigurnosti obratovanja. Trajna moč se s časom lahko spreminja;

– **tranzientna stabilnost oziroma kotna stabilnost kot posledica velike motnje** pomeni, da EES ali generator po veliki motnji in prehodnem pojavu preide v stabilno stanje ter ohrani sinhronizem. Nastali odziv sistema vsebuje velike odmike rotorskega kota generatorja, na katerega vpliva nelinearno razmerje med prenosno močjo in kotom. Običajno se topologija sistema po motnji spremeni, tako da sta stacionarni točki pred in po motnji različni;

– **vlagatelj** je fizična ali pravna oseba oziroma organizacija, na čigar zahtevo se začne postopek za izdajo soglasja;

– **vodenje obratovanja EES** je usmerjanje obratovanja in nadzorovanja stanja elementov in funkcij sistema ter krmiljenje elementov zaradi ohranjanja sigurnega obratovanja na določenem območju in povezav s sosednjimi sistemi;

– **vozni redi izmenjav električne energije** so načrtovane izmenjave električne energije med regulacijskimi območji in določajo območje, ki dobavlja energijo, območje, ki energijo prejema, čas trajanja izmenjave ter njeno predvideno moč;

– **zagon agregata brez zunanjega vira napajanja** oziroma iz lastnega napetostnega vira pomeni zmožnost agregata, da se brez zunanjega vira napajanja zažene in posreduje napetost na prenosni sistem.

Ostali izrazi uporabljeni v SONPO imajo enak pomen kot v EZ-1.

II. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV UPORABNIKOV SISTEMA IN DISTRIBUCIJSKEGA OPERATERJA NA PRENOSNI SISTEM

5. člen

Uporabnik sistema ali distribucijski operater, ki se s svojimi EEN želi priključiti na prenosni sistem, mora izpolnjevati:

- pogoje s področja primarne opreme,
- pogoje s področja sekundarne opreme in telekomunikacij,
- druge pogoje.

6. člen

Postopek pridobivanja soglasja za priključitev na prenosni sistem je določen v poglavju IV.

7. člen

Sistemske operater pred izdajo soglasja za priključitev na prenosni sistem preveri vpliv načrtovanih EEN uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja na izpolnjevanje kriterija n-1 v prenosnem sistemu in povratni vpliv načrtovanih EEN uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja na kakovost napetosti v prenosnem sistemu.

8. člen

(1) Točko priključitve in način priključitve na prenosni sistem določi sistemski operater skladno s shemami iz priloge 11.

(2) Sistemski operater določi točko in način priključitve na prenosni sistem skladno z naslednjimi kriteriji:

a) Če je razdalja objekta novega uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja do obstoječega stikališča krajša od razdalje objekta novega uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja do najbližje trase obstoječega voda ali če je razdalja objekta novega uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja do obstoječega stikališča daljša od razdalje objekta do najbližje trase obstoječega voda, vendar ne za več kot 10 km, mora uporabnik sistema ali distribucijski operater svoj objekt z radialnim vodom priključiti v obstoječe stikališče, ki je v tem primeru točka priključitve na prenosni sistem. Pri tem se šteje, da priključek sestavljajo vse naprave od točke priključitve do objekta uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja.

b) Če pogoji iz prejšnje alineje niso izpolnjeni, uporabnik sistema ali distribucijski operater svoj objekt priključi na obstoječi prenosni vod. Če je razdalja objekta novega uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja do najbližjega voda krajša od 10 km, uporabnik sistema ali distribucijski operater svoj objekt na omrežje priključi z vzankanjem, pri čemer je točka priključitve na prenosni sistem stikališče uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja. Prenosno stikališče se pri tem postavi čim bližje objektu uporabnika ali distribucijskega operaterja. Pri tem se šteje, da priključek sestavljajo vse naprave od točke priključitve do objekta uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja.

c) Če je razdalja od objekta novega uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja do najbližjega voda daljša od 10 km, mora uporabnik sistema ali distribucijski operater svoj objekt radialno priključiti v novo prenosno stikališče, ki se postavi ob obstoječi prenosni daljnovod v točki, ki je ugodna za uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja in hkrati najmanj obremenjujoča za sistemskega operaterja. Točka priključitve na prenosni sistem je novo stikališče, pri tem pa se šteje, da priključek sestavljajo vse naprave od točke priključitve do objekta uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja.

9. člen

(1) Tehnični pogoji za priključitev na prenosni sistem iz SONPO veljajo tako za novo načrtovane kot tudi za obstoječe objekte, za katere želi uporabnik sistema oziroma distribucijski operater spremeniti obratovalne omejitve, zapisane v obstoječem soglasju za priključitev.

(2) Obstoječi objekti, oprema in naprave morajo ves čas obratovanja izpolnjevati pogoje, ki so bili predpisani v soglasju za priključitev.

(3) Sistemski operater ima pravico na svoje stroške v prisotnosti uporabnika sistema /distribucijskega operaterja kadar koli v času obratovanja objekta preveriti skladnost naprav

uporabnika/distribucijskega operaterja z zahtevami iz tega akta in ga obvestiti o svojih ugotovitvah. V primeru ugotovljenih neskladnosti sistemski operater obvesti inšpektorat, pristojen za energijo.

10. člen

Distribucijski operater oziroma uporabnik sistema je dolžan projektirati in zgraditi EEN v skladu s pravili stroke, tehničnimi pravilniki in standardi, upoštevajoč zahteve iz izdanih soglasij sistemskega operaterja in tega akta.

11. člen

Uporabnik sistema ali distribucijski operater mora zaprositi za novo soglasje za priključitev, če želi spremeniti obratovalne omejitve, zapisane v soglasju za priključitev.

1 Tehnični pogoji za primarno opremo

12. člen

Uporabnik sistema ali distribucijski operater mora pri načrtovanju primarne opreme in izgradnji zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam sistemskega operaterja:

- tok tripolnega kratkega stika;
- tok enopolnega kratkega stika (dimenzioniranje omejljitev v RTP);
- zahtevani nazivni tok in napetost;
- zahtevana stopnja izolacije.

13. člen

(1) Priključitev uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja na prenosni sistem se izvede na enega izmed načinov, predpisanih v prilogi 11 (sheme priključitev). Način in mesto priključitve določi sistemski operater na podlagi tehnično ekonomske analize priključitve.

(2) VN oprema mora biti dimenzionirana tako, da kratkostična in termična zmogljivost EEN omogoča dovolj rezerve za bodoče razvojne razširitve objekta in VN sistema (v skladu z načrtom razvoja prenosnega omrežja Republike Slovenije).

(3) Vsi transformatorji morajo imeti možnost ozemljitve zvezdišč na VN strani. Obveznost ozemljitve in način izvedbe ozemljitev določi sistemski operater glede na stanje zemeljsko-stičnih razmer v prenosnem sistemu.

(4) Izhodni daljnovidni ločilniki morajo biti na strani daljnovidne opremljeni z ozemljitvenimi ločilniki za ozemljitev daljnovidne.

(5) Vsa daljnovidna polja morajo biti opremljena z meritvami napetosti neposredno na strani daljnovidne (za daljnovidnim ločilnikom) z napetostnimi merilnimi transformatorji v vseh fazah.

(6) Vsa daljnovidna polja morajo imeti tipski razpored primarnih elementov. Vsi tokovni transformatorji morajo biti usmerjeni s primarno sponko »p1« v smeri VN zbiralnic, varnostna ozemljitev vseh sekundarnih navitij pa mora biti izvedena na sekundarnih sponkah »s2«.

(7) Za napetostne in tokovne merilne transformatorje sistemski operater v soglasju za priključitev na prenosni sistem predpiše tehnične karakteristike in jih preveri v sklopu tovarniških preizkusov.

(8) Stikalna oprema mora imeti po dve izklopni tuljavici (A in B), v DV poljih pa mora omogočati še izvajanje enopolnih avtomatskih ponovnih vklopov.

(9) Koordinacija izolacije vodov, ki se priključuje na prenosni sistem, mora biti usklajena z napetostnim nivojem in faktorjem zemeljskega stika prenosnega sistema.

(10) Primarne naprave uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja morajo biti tehnično usklajene z napravami prenosnega sistema. Tehnično usklajenost, konfiguracijo in karakteristike naprav preverja sistemski operater.

2 Tehnični pogoji za sekundarno opremo

14. člen

Uporabnik sistema ali distribucijski operater pri načrtovanju in izgradnji sekundarnih sistemov priključka upošteva tehnične zahteve sistemskega operaterja glede:

- zaščitnih sistemov;
- merilnih naprav;
- sistemov lokalnega in daljinskega vodenja;
- telekomunikacij.

15. člen

(1) Uporabnik sistema ali distribucijski operater mora sistemskemu operaterju v posameznih fazah izvedbe priključka za obseg, ki bo po priključitvi postal del prenosnega sistema, in za VN del priključka predložiti v potrditev:

- idejno rešitev in projektno nalogo za sekundarne sisteme;
- tehnične zahteve za nabavo ključnih delov sekundarne opreme;
- projekt za izvedbo sekundarnih sistemov;
- nastavitve in konfiguracije sekundarnih naprav.

(2) Pred priključitvijo novih ali obnovljenih postrojev na prenosni sistem mora uporabnik sistema ali distribucijski operater za obseg, ki bo po priključitvi postal del prenosnega sistema, in za VN del priključka, omogočiti sistemskemu operaterju:

- nastavitve sistemov zaščite;
- nadzor nad izvedbo funkcionalnih preizkusov vse sekundarne opreme.

(3) Po priklopu na prenosni sistem mora uporabnik sistema ali distribucijski operater sistemskemu operaterju omogočiti izvedbo zagonskih meritev in preizkusov sekundarne opreme.

(4) Sistemski operater lahko predpiše ureditev sekundarne opreme tudi na ostalih delih omrežja uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja, če oceni, da uporabnik sistema ali distribucijski operater s svojim priklopom vpliva na obratovanje prenosnega sistema.

2.1 Zaščitni sistemi

16. člen

EEN distribucijskega operaterja ali uporabnika sistema ne smejo v nobenem primeru ogrozati obratovanja prenosnega sistema.

17. člen

(1) Sistemi za zaščito EEN distribucijskega operaterja ali uporabnika sistema morajo biti usklajeni z zaščito prenosnega sistema. Načrtujejo se v skladu z zahtevami iz priloge 8.

(2) Sistemski operater na podlagi svojih analiz predpiše nastavitve zaščitnih funkcij tistih zaščitnih naprav v omrežju uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja, za katere oceni, da vplivajo na delovanje prenosnega sistema.

2.2 Merilne naprave

18. člen

(1) Za meritve pretokov električne energije sistemski operater v soglasju za priključitev določi glavna, nadomestna in kontrolna merilna mesta. Praviloma so glavna merilna mesta na VN strani transformatorjev za odjem oziroma oddajo električne energije ali v primeru nudenja sistemskih storitev tudi na sponkah generatorjev. Nadomestna merilna mesta so na SN strani transformatorjev ali na sponkah generatorjev. Kontrolna mesta so praviloma vgrajena v ostalih VN poljih in služijo za indikacijo ter identifikacijo napak na glavnih oziroma nadomestnih merilnih mestih. Uporabnik sistema ali distribucijski operater mora vgraditi merilne naprave, ki so podrobneje opisane v prilogi 8.

(2) Za sistem stalnega nadzora kakovosti električne energije mora uporabnik sistema ali distribucijski operater vgraditi

napravo za nadzor kakovosti napetosti na svojih VN zbiralkah skladno z zahtevami v prilogi 8.

2.3 Sistem lokalnega in daljinskega vodenja

19. člen

(1) Za lokalno in daljinsko vodenje stikališč, ki so del prenosnega sistema, mora uporabnik sistema ali distribucijski operater vgraditi namenske naprave sistema lokalnega in daljinskega vodenja, razvite za uporabo v prenosnem sistemu in skladne z zahtevami iz priloge 8. V sistem daljinskega vodenja morajo biti vključena vsa polja prenosnega stikališča. Naprave za lokalno in daljinsko vodenje prenosnega stikališča morajo biti ločene od naprav vodenja strojev uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja, na komunikacijskih povezavah med njimi pa je potrebno zagotoviti kibernetsko varnost.

(2) Uporabnik sistema ali distribucijski operater mora iz svojega sistema lokalnega in daljinskega vodenja iz vseh VN in generatorskih polj sistemskemu operaterju v realnem času zagotoviti procesne meritve ($3xU$, $3xI$, f , P in Q) in dvopolne položajne signalizacije primarne stikalne opreme, poleg tega pa za vsa daljnovodna oziroma kablovodna polja ter za zvezno, merilno in ozemljitveno polje tudi vse alarmne signalizacije ter signalizacije delovanja zaščite. Sistemskemu operaterju mora biti iz naprave daljinskega vodenja omogočeno lokalno, postajno in daljinsko krmiljenje VN stikalne opreme v daljnovodnih oziroma kablovodnih poljih, zbiralničnih ločilnikih transformatorskih polj, če je stikališče izvedeno z dvema ali več sistemi zbiralk, vzdolžnih ločilnikih ter zveznem, merilnem in ozemljitvenem polju.

(3) Končni odjemalec ali distribucijski operater mora vgraditi sekundarno opremo za merjenje sinhroniziranih fazorjev sistemskih spremenljivk, kadar je priključna moč večja od 120 MVA.

2.4 Telekomunikacijske naprave

20. člen

(1) Uporabnik sistema ali distribucijski operater mora sistemskemu operaterju omogočiti vgradnjo naprav kompatibilnega telekomunikacijskega vozlišča, s katerim omogoča komunikacijsko povezovanje naprav na objektu z nadzornimi sistemi sistema operaterja. Preko telekomunikacijskega sistema je potrebno zagotoviti visoko razpoložljivo (redundantno) komunikacijo za daljinsko vodenje, merilne naprave ter naprave zaščite. Uporabnik sistema mora za potrebe telekomunikacijskega vozlišča zagotoviti dve fizični povezavi (optična vlakna oziroma uporaba ustrezne valovne dolžine na prenosnem sistemu) do dveh vozlišč sistema operaterja in ustrezen vir električne energije za napajanje telekomunikacijskih naprav.

(2) Telekomunikacijske zveze od uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja do nadzornih sistemov sistema operaterja (RCV I in RCV II) morajo biti razpoložljive 99,99 %.

(3) Sistemski operater v soglasju za priključitev predpiše zahteve glede:

- optičnih vlaken;
- telekomunikacijskih omar in namestitve opreme;
- neprekinjenega napajanja;
- telekomunikacijskega prostora;
- dostopa do telekomunikacijskih naprav in opreme.

3 Drugi pogoji

3.1 Drugi pogoji za priključitev proizvodnih enot

3.1.1 Pogoji v zvezi s frekvenčno stabilnostjo

3.1.1.1 Frekvenčno območje obratovanja proizvodne enote

21. člen

(1) Proizvodna enota mora biti načrtovana in grajena tako, da je sposobna oddajati električno energijo v prenosni sistem

v frekvenčnem območju med 47,5 Hz in 51,5 Hz, in sicer po naslednjih časovnih periodah:

- za frekvenco med 47,5–48,5 Hz mora biti proizvodna enota sposobna obratovati vsaj 30 minut;
- za frekvenco med 48,5–49,0 Hz mora biti proizvodna enota sposobna obratovati vsaj 1 uro;
- za frekvenco med 49,0–51,0 Hz mora biti proizvodna enota sposobna obratovati trajno;
- za frekvenco med 51,0–51,5 Hz mora biti proizvodna enota sposobna obratovati vsaj 30 minut.

(2) Proizvodna enota mora biti načrtovana in grajena tako, da je pri prehodu v otočno obratovanje iz interkonekcije v primeru podnihaja frekvence med 42,5 Hz in 47,5 Hz ali v primeru prenihaja frekvence med 51,5 Hz in 57,5 Hz oziroma maksimalne frekvence, ki jo doseže agregat pri izpadu bremena pri maksimalni moči, sposobna oddajati električno energijo v prenosni sistem. Pri tem je srednja izmerjena vrednost osnovne frekvence izvedena z 10-sekundnimi odčitki. Proizvodna enota mora 60 sekund po prehodu v otočno obratovanje obratovati s stabilno frekvenco (stabilnimi vrtljaji) znotraj predpisane statike (± 1) [%]. Če obstajajo omejitve glede na tehnološki proces in stanje tehnike proizvodne enote, so možne izjeme le s soglasjem sistema operaterja.

3.1.1.2 Regulacija frekvence

22. člen

Proizvodna enota mora imeti vgrajen turbinski regulator, ki omogoča sodelovanje v primarni regulaciji frekvence v skladu z določili, navedenimi v prilogi 1.

23. člen

(1) Proizvodna enota mora tehnično omogočati sodelovanje v sekundarni regulaciji frekvence in zato izpolnjevati zahteve iz priloge 2.

(2) Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za sončne in vetrne elektrarne ter elektrarne za soproizvodnjo električne in toplotne energije, pri katerih je proizvodnja toplotne energije večja od proizvodnje električne energije.

24. člen

Proizvodna enota lahko sodeluje v terciarni regulaciji pod pogojem, da je za to ustrezno tehnično usposobljena. Tehnične zahteve za sodelovanje v terciarni regulaciji določi sistemski operater.

3.1.2 Pogoji v zvezi z regulacijo napetosti

25. člen

Proizvodna enota mora biti s svojim regulatorjem napetosti sposobna za obratovanje v regulaciji napetosti in regulaciji jalove moči.

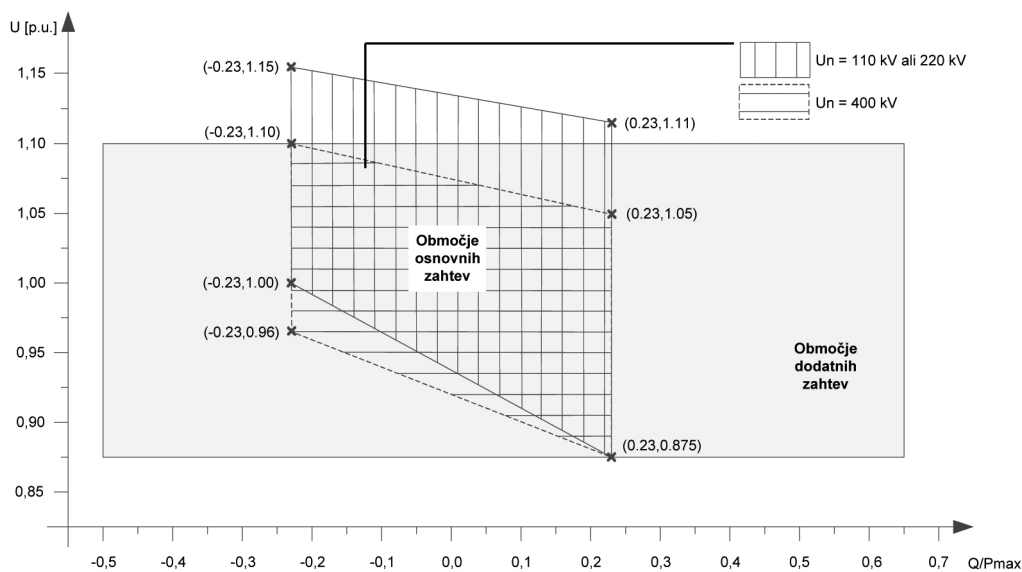
26. člen

(1) Sistemski operater lahko poleg osnovnega območja regulacijskega obsega proizvodnje jalove moči na pragu elektrarne (slika 1, šrafirano) v soglasju za priključitev določi tudi območje dodatnih zahtev regulacijskega obsega proizvodnje jalovih moči (slika 1, senčeno).

(2) Proizvodna enota mora biti sposobna spremeniti proizvodnjo jalove moči od spodnje do zgornje meje:

- a) P/Q obratovalnega diagrama generatorja z vzbujalnim sistemom najkasneje v 3 sekundah;
- b) trapeznega diagrama generatorja z regulacijskim transformatorjem pod obtežbo najkasneje v 10 minutah.

Zahteve sistema operaterja po dobavi jalove moči proizvodne enote v prenosni sistem so prikazane na sliki 1. Pri tem je Q jalova moč na pragu elektrarne, P_{max} nazivna delovna moč na pragu elektrarne in U (p. u.) je napetost omrežja na VN strani transformatorja.



Slika 1: Zahteve po dobavi jalove moči proizvodne enote v prenosni sistem (na pragu elektrarne)

(3) Proizvodna enota mora izpolniti regulacijski obseg proizvodnje jalove moči na pragu elektrarne najmanj v obsegu, ki je določen z osnovnim območjem (minimalne zahteve), in po potrebi z dodatnimi zahtevami oziroma lahko presega to vrednost, če s tem pripomore k izboljšanju napetostnih razmer v prenosnem sistemu.

(4) Proizvodna enota mora trajno obratovati skladno z zahtevami, kot jih prikazuje tabela 1.

Tabela 1: Trajne dopustne vrednosti napetosti

Napetostni nivo	Napetostno območje	
	Minimalna vrednost	Maksimalna vrednost
110 kV	0,875 p. u.	1,15 p. u.
220 kV	0,875 p. u.	1,15 p. u.
400 kV	0,875 p. u.	1,1 p. u.

(5) Proizvodna enota se mora na veliko motnjo v prenosnem sistemu odzvati z avtomatsko regulacijo napetosti v 1 sekundi. Proizvodna enota se mora pri kratkem stiku na VN strani blok transformatorja odzvati z avtomatsko regulacijo napetosti v polnem obsegu. Parametri in nastavitve napetostnega regulatorja morajo omogočiti odziv agregata na motnjo v prenosnem sistemu neodvisno od vodenja agregata po jalovi moči.

3.1.3 Pogoji v zvezi s kotno stabilnostjo

27. člen

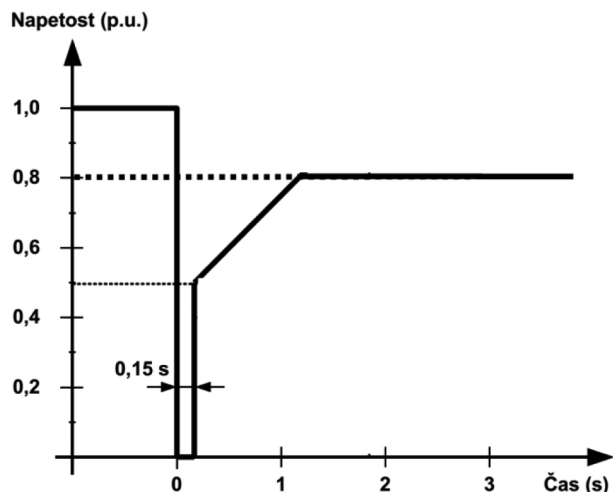
Sistemske operator določi pogoje, pri katerih se proizvodna enota izklopi iz prenosnega sistema glede na stanje sistemskih spremenljivk v normalnem in motenem obratovanju prenosnega sistema.

28. člen

Proizvodna enota mora biti načrtovana in zgrajena tako, da je sposobna vsaj 30 sekund oddajati električno energijo v prenosni sistem, ko je napetost omrežja med 80 % in 87,5 % vrednosti nazivne napetosti na VN strani energetskega transformatorja. Pri motnjah v sistemu, ko napetost na VN strani energetskega transformatorja pade pod 80 % nazivne vrednosti napetosti (400/220/110 kV), se lahko proizvodna enota izklopi iz prenosnega sistema ter preide na blokovno lastno rabo ob upoštevanju pogojev iz 29. člena.

29. člen

Proizvodna enota se ne sme odklopiti od prenosnega sistema, če napetost na VN strani transformatorja generatorja presega mejno krivuljo, kot je prikazana na sliki 2.



Slika 2: Mejna krivulja omejitve dopustne napetosti na visokonapetostni strani blok transformatorja

30. člen

(1) Proizvodna enota mora biti projektirana in zgrajena tako, da je sposobna stabilno obratovati in dušiti elektromehanska nihanja.

(2) Proizvodna enota mora biti projektirana in zgrajena tako, da je omogočena naknadna vgradnja naprav za dušenje nihanj (stabilizator elektromehanskih nihanj – PSS).

(3) Cilja teh ukrepov sta zagotovitev statične stabilnosti v vsaki obratovalni točki generatorja in stabilno obratovanje. Proizvajalec in sistemski operater uskladi karakteristike turbinskih regulatorjev in regulatorjev vzbujanja generatorja, ki vplivajo na stabilnost. Regulacija turbine ali regulacija napetosti na generatorju ne smeta povzročati nihanj moči ali napetosti.

3.1.4 Pogoji v zvezi s ponovno vzpostavitvijo sistema

3.1.4.1 Preklop na lastno rabo in obratovanje na lastni rabi

31. člen

(1) Proizvodna enota mora biti načrtovana in zgrajena tako, da je sposobna zagotoviti zanesljiv preklop na lastno rabo neodvisno od obratovalne točke generatorja.

(2) Proizvodna enota mora biti sposobna obratovati na lastni rabi:

- vsaj 15 minut za proizvodne enote z zmožnostjo zagona brez zunanjega vira napajanja v času, krajšem od 15 minut;
- vsaj 3 ure za ostale proizvodne enote.

(3) Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za sončne in vetrne elektrarne.

3.1.4.2 Sposobnost otočnega obratovanja

32. člen

Proizvodna enota mora tehnično omogočati zmožnost otočnega obratovanja, če zaradi pogojev v sistemu tako zahteva sistemski operater. Kadar proizvodna enota obratuje na lastni rabi ali z zmanjšano obremenitvijo, mora biti sposobna prenesti nenadno priključitev ali spremembo bremena vsaj 5 % nazivne moči.

3.1.4.3 Zagon proizvodne enote brez zunanjega vira napajanja

33. člen

(1) Proizvodna enota mora tehnično omogočati zmožnost zagona proizvodne enote brez zunanjega vira napajanja, če zaradi pogojev v omrežju tako zahteva sistemski operater.

(2) Če za proizvodne enote stanje tehnike ne omogoča zagona proizvodne enote brez zunanjega vira napajanja (sončne,

vetrne, TE ter elektrarne za soproizvodnjo električne in toplotne energije), so možne izjeme s soglasjem sistema operaterja.

3.1.5 Pogoji v zvezi s splošnimi zahtevami vodenja

3.1.5.1 Preverjanje obratovalnih karakteristik proizvodnih enot in simulacijskih modelov

34. člen

(1) Proizvodna enota mora imeti vgrajene sekundarne naprave za merjenje sinhroniziranih fazorjev sistemskih spremljivk z resolucijo vsaj 100 ms. Navedena naprava mora biti priključena na tokovne in napetostne merilne transformatorje na sponkah generatorja. Naprava mora biti z neposredno telekomunikacijsko povezavo povezana s centralno enoto za nadzor v Republiškem centru vodenja sistema operaterja prenosnega sistema.

(2) Imetnik soglasja mora pred priključitvijo sistemskemu operaterju predložiti simulacijski model proizvodne enote s pripadajočimi parametri za izvedbo dinamičnih simulacij elektromehanskih prehodnih pojavov. Simulacijski model mora biti skladen z IEEE metodologijo in mora odražati dejanski odziv proizvodne enote na motnje v EES oziroma vpliv proizvodne enote na EES. Imetnik soglasja je dolžan z meritvami iz prvega odstavka tega člena preveriti model in ga po potrebi ustrezno prilagoditi na vsakih 10 let oziroma ob vsaki spremembi, ki vpliva na odziv proizvodne enote ob motnjah v EES ali vpliv proizvodne enote na EES. Morebitne spremembe modela mora proizvajalec nemudoma posredovati sistemskemu operaterju.

3.1.5.2 Naprave za sinhronizacijo

35. člen

(1) Proizvodna enota mora biti opremljena z napravo za avtomatsko sinhronizacijo na prenosni sistem tako, da sta omogočena:

- zagon proizvodne enote v normalnem obratovanju;
- sinhronizacija proizvodne enote iz obratovanja na lastni rabi na prenosni sistem (po izpadu iz prenosnega omrežja).

(2) V posebnih režimih obratovanja (zagon agregata brez zunanjega vira napajanja, otočno obratovanje) mora biti proizvodna enota opremljena z napravo za vključitev na breznapetostni prenosni sistem, ko proizvodna enota otočno obratuje na lastni rabi in omrežje sestavljajo porabniki, ki še niso napajani z električno energijo.

3.2 Drugi pogoji za priključitev končnih odjemalcev in distribucijskega operaterja

3.2.1 Izmenjava informacij

36. člen

Distribucijski operater mora za proizvodno enoto z inštalirano močjo nad 250 kW, priključeno na distribucijski sistem, zagotoviti daljinski prenos delovne moči (P) v center vodenja sistema operaterja v vsaj 1 urni resoluciji. Prenos podatkov je lahko zakasnen za največ eno uro.

3.2.2 Frekvenčno in napetostno območje obratovanja EEN

37. člen

EEN distribucijskega operaterja ali končnega odjemalca morajo biti načrtovane in zgrajene tako, da so sposobne obratovati na prenosnem sistemu v frekvenčnem in napetostnem območju znotraj meja, podanih s SIST EN 50160.

3.2.3 Kakovost električne energije in izravnava jalove moči

38. člen

(1) Če so posamezne veličine na priključni točki izven določil SIST EN 50160, distribucijski operater ali končni odje-

malec ne sme z novimi EEN še dodatno poslabšati kakovosti električne energije. Za namen obvladovanja kakovosti napetosti se zahteva možnost daljinskega izklopa posameznih kompenzacijskih naprav na SN napetostnem nivoju v RTP VN/SN, če le-te ne vplivajo na sam proizvodni proces ali poslabšanje napetostnih razmer izven meja, podanih v SONDO.

(2) Kompenzacija jalove moči mora biti izvedena na način, da je jalova moč izravnana v obsegu znotraj 15 minut, pri čemer mora biti $tg\phi$ v mejah od $-0,32868$ do $+0,32868$, če pogodba o uporabi prenosnega sistema ne določa drugače. Distribucijski operater ali končni odjemalec mora posredovati podrobnejše podatke o kompenzacijskih napravah.

3.2.4 Izklop iz prenosnega sistema za namen preprečitve razpada sistema

39. člen

Končni odjemalec ali distribucijski operater mora podati za vsak RTP VN/SN shemo podfrekvenčnega razbremenjevanja po posameznih stopnjah v skladu z določili 66. člena.

3.2.5 Testiranje skladnosti in simulacijski modeli

40. člen

(1) Distribucijski operater ali končni odjemalec mora sistemskemu operaterju pred priključitvijo predložiti simulacijski model s pripadajočimi parametri za izvedbo dinamičnih simulacij elektromehanskih prehodnih pojavov:

- agregirani model bremen, priključenih na SN strani RTP (sumarno) glede na priključno moč, skladno z IEC 61970-457;
- agregirani model proizvodnih enot (če le-ti obstajajo), priključenih na SN strani RTP (sumarno) glede na priključno moč, skladno z IEC 61970-457.

Simulacijski model mora odražati dejanski odziv bremen ali proizvodnih enot na motnje v EES oziroma vpliv bremen ali proizvodnih enot na EES.

(2) Distribucijski operater ali končni odjemalec je dolžan model iz prvega odstavka tega člena preveriti z meritvami in ga po potrebi ustrezno prilagoditi na vsakih 10 let oziroma ob vsaki spremembi, ki vpliva na odziv bremen ali proizvodnih enot ob motnjah v EES ali vpliv bremen ali proizvodnih enot na EES. Morebitne spremembe modela mora distribucijski operater ali končni odjemalec nemudoma posredovati sistemskemu operaterju.

(3) Sistemski operater lahko s testiranjem preverja skladnost frekvenčne in napetostne karakteristike EEN končnega odjemalca ali distribucijskega operaterja s simulacijskimi modeli.

4 Ukrepi pri spremembah v prenosnem sistemu, uporabnikovem omrežju ali v distribucijskem sistemu

41. člen

(1) Uporabnik sistema oziroma distribucijski operater nemudoma obvesti sistemskoga operaterja o naravi, obsegu in trajanju morebitnih nepredvidenih sprememb, ki presegajo pogodbene okvire priključitve na prenosni sistem.

(2) Sistemski operater analizira vplive sprememb na obratovanje EES, na njegovo zanesljivost in kakovost napetosti. Na podlagi rezultatov analize lahko zahteva izvedbo ukrepov, ki omogočajo obratovanje prenosnega sistema v skladu z določili tega akta.

5 Standardna pravila za določanje stroškov tehnične izvedbe priključevanja proizvodnih naprav za proizvodne naprave električne energije iz obnovljivih virov in soproizvodnje z visokim izkoristkom na prenosni sistem ter naprav ostalih uporabnikov sistema in distribucijskega operaterja

42. člen

(1) Sistemski operater na zahtevo investitorja pripravi oceno stroškov priključitve. Ocena stroškov se pripravi glede

na določeni način priključitve in določeno točko priključitve na prenosni sistem. Način priključitve in točko priključitve določijo sistemski operater skladno z določili 8. člena SONPO in priloge 11.

(2) Za izdelavo ocene stroškov tehnične izvedbe priključka mora uporabnik sistema sistemskemu operaterju posredovati investicijsko dokumentacijo, ki je izdelana skladno z veljavnimi predpisi, ter morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva sistemski operater.

(3) Ocena stroškov tehnične izvedbe priključka zajema:

- stroške zagotovitve projektne dokumentacije, ki mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi;
- stroške pridobitve pravice za gradnjo priključka in stroške pridobivanja dovoljenj;
- stroške izgradnje po predpisani shemi, pridobljene na podlagi tržnih cen za opremo in storitve;
- stroške rekonstrukcije oziroma razširitve obstoječih elektroenergetskih objektov;
- ostale stroške (meritve, ogledi na terenu ...).

43. člen

Standardna pravila določanja stroškov tehnične izvedbe priključkov:

- stroški iz prve točke tretjega odstavka prejšnjega člena se ocenijo skladno s sprejetimi merili za vrednotenje inženirskih storitev, ki jih je sprejela Inženirska zbornica Slovenije;
- stroški iz druge točke tretjega odstavka prejšnjega člena se ocenijo po izkustvenih metodah in znašajo približno 20 % vrednosti investicije;
- stroški iz tretje točke tretjega odstavka prejšnjega člena se ocenijo na podlagi dejanskih tržnih cen na dan povpraševanja;
- stroški iz četrte točke tretjega odstavka prejšnjega člena se ocenijo na podlagi dejanskih tržnih cen na dan povpraševanja;
- stroški iz pete točke tretjega odstavka prejšnjega člena se ocenijo na podlagi veljavnega cenika sistemskoga operaterja.

44. člen

Stroški tehnične izvedbe priključka iz tretjega odstavka 42. člena se delijo po naslednjem ključu:

- stroški pod točko 1 tretjega odstavka 42. člena – delitev stroškov skladno s predpisano shemo priključitve;
- stroški pod točko 2 tretjega odstavka 42. člena – investitor;
- stroški pod točko 3 tretjega odstavka 42. člena – delitev stroškov skladno s predpisano shemo priključitve;
- stroški pod točko 4 tretjega odstavka 42. člena – sistemski operater;
- stroški pod točko 5 tretjega odstavka 42. člena – investitor.

45. člen

Investitor izvede vse postopke umeščanja v prostor in gradnje, potrebne za priključitev na prenosni sistem.

III. OBRATOVANJE EES

46. člen

Sistemski operater je zadolžen za varno, zanesljivo ter učinkovito obratovanje in vzdrževanje prenosnega sistema. V ta namen načrtuje in operativno vodi obratovanje EES, upravlja pretoke, zagotavlja sistemske storitve, izvaja izravnavo odstopanj od načrtovanih vrednosti, pokriva izgube, ki nastanejo v prenosnem omrežju, in po potrebi razbremeni omrežje.

1 Sistemske storitve

47. člen

(1) Sistemski operater pri vodenju EES zagotavlja in izvaja naslednje sistemske storitve:

- regulacijo frekvence in moči;
- regulacijo napetosti;
- zagon agregata brez zunanega vira napajanja.

Sistemski operater zagotovi sistemske storitve:

- z nakupom na domačem ali tujem trgu električne energije;
- z angažiranjem vira, ki je v organizacijski sestavi sistemskega operaterja;
- z obveznim sodelovanjem uporabnikov sistema in distribucijskega operaterja.

(2) Pri zagotavljanju sistemskih storitev je sistemski operater dolžan ravnati kot dober gospodar po kriteriju minimalnih stroškov ob upoštevanju zadostnih tehničnih pogojev ter skladno z aktom Agencije o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja.

(3) Sistemski operater v postopku nakupa predpiše podrobnejše tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki sistemskih storitev.

1.1 Regulacija frekvence in moči

48. člen

Sistemski operater v skladu s pravili ENTSO-E z angažiranjem rezerve moči za sekundarno regulacijo frekvence sprošča angažirano rezervo moči za primarno regulacijo frekvence, z angažiranjem terciarne rezerve moči sprošča angažirano rezervo moči za sekundarno regulacijo in z uporabo izravnalne energije sprošča terciarno rezervo moči.

1.1.1 Primarna regulacija frekvence

49. člen

(1) Proizvajalec, priključen na 110 kV, 220 kV ali 400 kV omrežje, je dolžan z vsemi svojimi agregati sodelovati v primarni regulaciji frekvence v skladu s priložo 1. Na osnovi strokovnih ugotovitev, da je za določen agregat takšna nastavitev turbinskega regulatorja neustrezna ali neizvedljiva, se lahko sistemski operater in proizvajalec sporazumeta o ustrežnejši nastavitvi, pri čemer turbinski regulator v nobenem primeru ne sme biti blokiran.

(2) Proizvajalec sistemskemu operaterju posreduje podatke o stanju in nastavitvah turbinskih regulatorjev, za vse spremembe pa je dolžan pridobiti soglasje sistemskega operaterja.

(3) Sistemski operater ima pravico preverjati stanje in nastavitve turbinskega regulatorja, pri čemer se proizvajalec in sistemski operater dogovorita o aktivnostih v zvezi s preizkusi.

(4) Če proizvodna enota ne sodeluje pri izvajanju primarne regulacije v skladu z določili SONPO, lahko sistemski operater:

- proizvodno enoto po predhodnem opozorilu odklopi iz prenosnega sistema;
- zakupi obseg primarne rezerve, ki bi ga morala nuditi proizvodna enota, in proizvajalcu zaračuna plačilo zakupa tega dela rezerve.

1.1.2 Sekundarna regulacija frekvence

50. člen

(1) Sistemski operater določi višino potrebnega obsega rezerve za sekundarno regulacijo frekvence v skladu s tehničnimi zahtevami Združenja evropskih sistemskih operaterjev prenosnih omrežij ENTSO-E.

(2) Kadar sistemski operater na trgu ne uspe zagotoviti zadostnega regulacijskega obsega za sekundarno regulacijo

frekvence, ima pravico zahtevati od proizvajalca, ki je tehnološko ustrezno opremljen, da sodeluje v sekundarni regulaciji frekvence.

(3) Sistemski operater določi tehnične karakteristike, ki jih mora izpolnjevati ponudnik sekundarne regulacije.

(4) Dobavitelj rezerve moči za sekundarno regulacijo je sistemskemu operaterju dolžan dnevno obveščati o stanju svojih regulacijskih enot in mu do 14. ure predhodnega dne posredovati plan rezerve moči za sekundarno regulacijo frekvence.

51. člen

Sistemski operater periodično preverja sposobnost delovanja enot v sekundarni regulaciji in sproti nadzira njihovo sodelovanje v sekundarni regulaciji.

1.1.3 Terciarna regulacija

52. člen

(1) Sistemski operater zagotavlja terciarno rezervo moči, s katero mora pokriti izpad največje proizvodne enote oziroma enote odjema, ki se zgodi ob izpadu enega elementa EES (npr. agregat, daljnovod, transformator ipd.) v regulacijskem območju.

(2) Terciarna rezerva moči mora biti v polnem obsegu aktivirana v 15 minutah po dani zahtevi.

53. člen

(1) Sistemski operater določi potreben obseg terciarne regulacije, predpiše tehnične pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik terciarne rezerve, in določi način izvajanja terciarne regulacije.

(2) Dobavitelj rezerve moči ažurno obvešča sistemskega operaterja o stanju svojih regulacijskih enot.

1.2 Regulacija napetosti in prevzem jalove moči

54. člen

(1) Pri reguliranju napetosti v prenosnem sistemu sodelujejo proizvodne enote, končni odjemalci, sistemski operater z lastnimi viri jalove moči in distribucijski operater. Koordinacijo regulacije napetosti izvaja sistemski operater.

(2) Vsaka proizvodna enota, ki je priključena in obratuje na 110 kV, 220 kV ali 400 kV omrežju, mora sistemskemu operaterju nuditi regulacijo napetosti znotraj celotnega obratovalnega diagrama.

(3) Zaradi zagotavljanja napetostne stabilnosti in zmanjševanja izgub smejo končni odjemalci ali distribucijski operater iz prenosnega omrežja prevzemati/oddajati navidezno moč, katere jalova komponenta, izražena s $\text{tg}\varphi$, je v mejah od $-0,32868$ do $+0,32868$. Mesta ugotavljanja realiziranih količin so posamezna prevzemno-predajna mesta.

(4) V primeru prevzema/oddaje jalove moči izven navedenih mej iz prejšnjega odstavka se končnemu odjemalcu obračuna omrežnina za čezmerno prevzeto/oddano jalovo energijo.

(5) Distribucijski operater je za potrebe urejanja napetostnih razmer v prenosnem sistemu dolžan na zahtevo sistemskega operaterja krmiliti svoje kompenzacijske naprave tudi v obsegu, ki lahko povzročijo obratovanje izven meja, določenih v tretjem odstavku tega člena. V pogodbi o uporabi sistema se sistemski operater in distribucijski operater dogovorita o podrobnostih krmiljenja kompenzacijskih naprav v RTP 110/SN distribucijskega sistema in o povrnitvi stroškov, ki jih povzroči distribucijski operater s svojim delovanjem oziroma o finančni nagradi, kadar distribucijski operater s svojim delovanjem pripomore k izboljšanju napetostnega profila in manjšim izgubam v sistemu.

55. člen

(1) Po vzpostavitvi sistema daljinske regulacije napetosti s strani sistemskega operaterja morajo biti proizvodne enote sposobne izvajati regulacijo napetosti na podlagi prejetega

daljinskega signala zelene vrednosti napetosti ali jalove moči iz centra vodenja systemskega operaterja in morajo v ta namen systemskemu operaterju v realnem času zagotoviti:

- podatke o trenutni obratovalni točki in razpoložljivem regulacijskem obsegu jalove moči;
- v okviru razpoložljivega regulacijskega obsega avtomatsko prilagajanje proizvodnje jalove moči zelene vrednosti.

(2) Nastavitve regulatorjev napetosti morajo biti skladne s tehničnimi možnostmi in z zahtevami systemskega operaterja, določenimi v prilogi 3.

(3) Systemski operater na proizvodnih enotah zakupi potreben obseg rezerve jalove moči. V pogodbi o zagotavljanju systemskih storitev se določita obseg sodelovanja posamezne regulacijske enote in višina nadomestila za sodelovanje v regulaciji napetosti.

(4) Systemski operater ima pravico preverjati stanje in nastavitve regulatorja napetosti, pri čemer se proizvajalec in systemski operater dogovorita o aktivnostih v zvezi s preizkusi.

1.3 Zagon agregatov brez zunanjega vira napajanja

56. člen

(1) Systemski operater zagotovi agregate, ki se lahko v primeru razpada EES vključijo v obratovanje s pomočjo lastnih napetostnih virov brez napetosti omrežja. Takšen agregat mora biti zmožen zagona brez zunanjega vira napajanja, mora stabilno obratovati na svoji lastni rabi in biti zmožen posredovati napetost na prenosni sistem.

(2) Agregat iz prvega odstavka tega člena mora imeti turbinsko in napetostno regulacijo s hitrim odzivom na spremembe frekvence oziroma napetosti, brez večjih mrtvih časov in drugih časovnih zakasnitev. Statika turbinske regulacije mora biti nastavljena v območju med $s=1\%$ do $s=5\%$. Agregat mora biti sposoben prevzemanja skočnih sprememb delovne moči v višini najmanj 5% svoje nazivne delovne moči, pri čemer prehodna sprememba frekvence ne sme biti večja od ± 800 mHz. SOPO v postopku zakupa systemske storitve zagona agregata brez zunanjega vira napajanja podrobneje predpiše tehnične karakteristike, ki jih morajo izpolnjevati agregati.

(3) Agregat s sposobnostjo zagona brez zunanjega vira napajanja se mora biti sposoben priključiti na prenosni sistem, ki je v breznapetostnem stanju.

(4) Systemski operater s preizkusi periodično preverja sposobnost agregatov, ki nudijo systemsko storitev zagon agregatov brez zunanjega vira napajanja.

57. člen

(1) Systemski operater z izbranim proizvajalcem sklene pogodbo o zagotavljanju storitve zagon agregata brez zunanjega vira napajanja, v kateri so določene tudi tehnične karakteristike, ki jih mora dosegati proizvajalec.

(2) V kolikor systemski operater ne pridobi zadostnih ponudb, lahko tovrstno storitev zahteva od ustrezno opremljenih proizvajalcev.

2 Izravnavanje odstopanj dejanskih izmenjav od načrtovanih vrednosti

58. člen

V primeru pričakanega večjega odstopanja od potrjenih obratovalnih napovedi odjema ali proizvodnje mora odgovorni bilančne skupine v najkrajšem možnem času dostaviti spreminjene obratovalne napovedi. Za večje odstopanje se šteje:

- odstopanje bilančne skupine od vsote najavljene proizvodnje in odjema za več kot $\pm 5\%$ ali
- odstopanja za prevzemno-predajna mesta iz 140. člena, ki so večja od $\pm 10\%$.

59. člen

(1) Systemski operater poleg uporabe sekundarne regulacijske energije izravnava odstopanja v omrežju:

- z nakupom ali prodajo električne energije na izravnalnem trgu;
- z nakupom ali prodajo električne energije doma ali v tujini;
- z aktiviranjem terciarne rezerve moči za izravnavo odstopanj;
- z aktiviranjem dogovorjenih mednarodnih pomoči.

(2) Če systemski operater z ukrepi iz prejšnjega odstavka tega člena odstopanj ne more izravnati, lahko:

- zahteva spremembo odjema oziroma proizvodnje bilančnih skupin, ki povzročajo odstopanja, oziroma
- v primeru viškov ali primanjkljaja električne energije zahteva znižanje/zvišanje proizvodnje na obratujočih proizvodnih enotah in po potrebi njihovo zaustavitev.

(3) V primeru, da z ukrepi iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena, odstopanja niso odpravljena, lahko systemski operater ukrepa v skladu s postopki razbremenjevanja prenosnega sistema iz tega akta.

60. člen

Strošek ukrepov izravnave odstopanj, ki jih izvaja systemski operater, se pokrije v okviru bilančnega obračuna v skladu s Pravili za delovanje trga z električno energijo.

61. člen

Ne glede na določila 140. člena lahko systemski operater za prevzemno-predajna mesta, ki imajo ocenjen vpliv na višino izgub vsaj 1 MW, zahteva od odgovornega bilančne skupine, kateri pripadajo ta prevzemno-predajna mesta, ločene obratovalne napovedi prevzema ali oddaje električne energije. Odgovorni bilančne skupine je dolžan ločene obratovalne napovedi posredovati systemskemu operaterju zadnji delovni dan pred dnevom dobave najkasneje do 8.00.

3 Upravljanje pretokov moči v prenosnem sistemu

62. člen

(1) Systemski operater upravlja pretoke moči v prenosnem omrežju in s tem preprečuje nastop in odpravlja kršitve n-1 kriterija v prenosnem sistemu:

- z napravami za upravljanje pretokov električne energije (prečni transformator);
- s spremembo topologije omrežja;
- s spremembo odjema in razporeditve proizvodnje v domačem EES ali s čezmejnimi prerazporejanjem odjema in proizvodnje v sodelovanju s sosednjimi systemskimi operaterji.

(2) V primeru neizpolnjenega n-1 kriterija v EES ima systemski operater pravico zahtevati spremembo obremenitve po posameznih prevzemno-predajnih mestih. Zahtevo je uporabnik sistema dolžan izvesti. V primeru, da systemski operater kršitev n-1 kriterija ne more odpraviti z navedenimi ukrepi, lahko poseže v čezmejno prenosno zmogljivost v skladu z določili zadevnih avkcijskih pravil.

63. člen

Ukrepe iz prejšnjega člena so uporabniki sistema oziroma distribucijski operater dolžni izvesti v zahtevanem času, v nasprotnem primeru odgovarjajo za nastalo škodo ter povzročene stroške.

4 Razbremenjevanje prenosnega sistema

64. člen

Razbremenjevanje prenosnega sistema izvaja systemski operater zaradi:

- preprečitve razpada prenosnega sistema;
- pomanjkanja električne energije.

65. člen

Razbremenjevanje prenosnega sistema za preprečitev razpada elektroenergetskega sistema poteka avtomatsko brez

zakasnitve s podfrekvenčno zaščito ali na zahtevo systemskega operaterja. Systemski operater in distribucijski operater nista dolžna uporabnikov sistema predhodno obvestiti o omejitvah odjema električne energije.

66. člen

(1) Avtomatsko razbremenjevanje prenosnega sistema s podfrekvenčno zaščito poteka z odklopi odjema v naslednjih stopnjah:

- I. stopnja – 49,0 Hz – 10 % znižanje izhodiščnega odjema;
- II. stopnja – 48,8 Hz – 10 % dodatno znižanje izhodiščnega odjema;
- III. stopnja – 48,6 Hz – 10 % dodatno znižanje izhodiščnega odjema;
- IV. stopnja – 48,4 Hz – 10 % dodatno znižanje izhodiščnega odjema;
- V. stopnja – 48,2 Hz – 10 % dodatno znižanje izhodiščnega odjema;
- VI. stopnja – 48,1 Hz – 5 % dodatno znižanje izhodiščnega odjema.

(2) Vode, na katerih se aktivira podfrekvenčna zaščita, določijo distribucijski operater oziroma končni odjemalci, vsak za svoj del omrežja tako, da je ob znižanju frekvence dosežena ustrezna stopnja znižanja izhodiščnega odjema. Seznam vodov iz prejšnjega stavka distribucijski operater oziroma končni odjemalec posodobi vsako leto in ga posreduje systemskemu operaterju.

(3) Črpalna hidroelektrarna, ki obratuje v črpalnem režimu, se mora brez zakasnitve avtomatsko izklopiti iz prenosnega omrežja najkasneje pri frekvenci 49,5 Hz.

(4) Ponovni priklop odjema oziroma črpalne elektrarne, ki sta izpadla zaradi delovanja podfrekvenčne zaščite, je dovoljen le s soglasjem systemskega operaterja.

(5) Za potrebe vzpostavljanja in zagotavljanja otočnega obratovanja lahko systemski operater določi drugačne nastavitve podfrekvenčnega razbremenjevanja, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena. Distribucijski operater in končni odjemalec sta dolžna spremeniti nastavitve v skladu z zahtevami systemskega operaterja.

67. člen

(1) Končni odjemalec, priključen na prenosni sistem, in distribucijski operater morata vgraditi in aktivirati releje za podfrekvenčno razbremenjevanje na ustrezne SN izvode in o nastavitvah ter vseh spremembah nastavitvev obvestiti systemskega operaterja. Točnost meritve podfrekvenčnega razbremenjevanja mora biti najmanj 100 mHz.

(2) Systemski operater ima pravico preverjati stanje in nastavitve relejev za podfrekvenčno razbremenjevanje. Systemski operater se o aktivnostih v zvezi s preizkusi dogovori s končnim odjemalcem in distribucijskim operaterjem.

68. člen

Systemski operater si za namene učinkovitega omejevanja odjema z namenom preprečitve razpada zagotovi možnost daljinskega razbremenjevanja. To je lahko izvedeno neposredno iz centra vodenja systemskega operaterja ali posredno iz centrov uporabnikov sistema oziroma distribucijskega operaterja. Rešitev mora omogočiti izvedbo razbremenitve v zahtevanem obsegu v času 10 minut od izdanega naloga s strani systemskega operaterja.

69. člen

(1) Systemski operater v primeru pomanjkanja električne energije zahteva od distribucijskega operaterja in uporabnikov sistema razbremenjevanje EES. V zahtevi navede obseg in predvideni čas razbremenjevanja.

(2) Distribucijski operater in končni odjemalci izdelajo načrte zmanjšanja odjema električne energije zaradi pomanjkanja električne energije v EES, ki jih obnovijo enkrat letno.

5 Kakovost napetosti in neprekinjenost napajanja

70. člen

(1) Systemski operater je dolžan zagotavljati kakovost električne energije na prevzemno-predajnem mestu v skladu z določbami o kakovosti električne energije iz tega akta.

(2) Systemski operater ugotavlja motnje v sistemu ki jih s svojim odjemom ali proizvodnjo električne energije povzroča uporabnik sistema oziroma distribucijski operater.

(3) Uporabnik sistema in systemski operater lahko sklene ta pogodbo, s katero se dogovorita za nestandardno kakovost električne energije in o drugih posebnih pogojih, kot je npr. rezervno napajanje, ter za način preverjanja kakovosti električne energije. Systemski operater izvod pogodbe, sklenjene z uporabnikom sistema, posreduje Agenciji.

(4) Systemski operater uporabniku sistema na njegovo zahtevo izda izjavo o kakovosti električne napetosti.

(5) Izjavi o kakovosti električne napetosti sta:
– izjava o skladnosti kakovosti napetosti, ko so na prevzemno-predajnem mestu izpolnjene zahteve o kakovosti napetosti skladno s SIST EN 50160, v vseh tehničnih karakteristikah napetosti razen jakosti flikerja.

– izjava o neskladnosti kakovosti napetosti, ko je kakovost na prevzemno-predajnem mestu izven zahtevanih meja, določenih v skladu s SIST EN 50160, kar systemski operater dokumentira s priloženim tehničnim poročilom, ki vsebuje tudi opozorilo o vplivih na uporabnikove naprave in njihovo obratovanje, o ogroženosti funkcionalne varnosti, ogroženosti varnosti in opozorilo o vplivih na živo in neživo naravo.

71. člen

(1) Če uporabnik sistema oporeka kakovosti električne napetosti, mora systemski operater ali njegov pooblaščenec v 30 dneh od prejema zahteve opraviti potrebne meritve. Analizo meritev mora predati uporabniku sistema skupaj z izjavo o kakovosti napetosti iz prejšnjega člena. Če systemski operater izda izjavo o skladnosti kakovosti električne energije, nosi stroške meritev uporabnik sistema.

(2) Če se uporabnik sistema z rezultati meritev kakovosti napetosti električne energije ne strinja, lahko opravi meritve na lastne stroške oziroma o tem obvesti pristojno inšpekcijo. Uporabljene merilne naprave in metodologija merjenja morajo ustrezati stanju tehnike in morajo biti v skladu z določili predpisov s področja akreditacije ter predpisov o načinu določanja organov za ugotavljanje skladnosti.

(3) V primeru, da je slabšo kakovost napetosti povzročil uporabnik sistema, stroške iz prvih dveh odstavkov tega člena nosi uporabnik sistema sam.

72. člen

(1) V kolikor se z uporabnikom sistema ne dogovorita drugače, systemski operater zagotovi, da skupno število in trajanje vseh nenapovedanih prekinitev dobave ali odjema na enem prevzemno-predajnem mestu v enem letu ne preseže dovoljenega skupnega števila in trajanja prekinitev, izraženega v urah in minutah, za VN omrežje, navedenega v prilogi 12.

(2) Systemski operater je odgovoren, da načrtuje in izvaja vzdrževalna in razširitvena dela na sistemu tako, da skupna vsota skupnih letnih vsot prekinitev dobave in odjema v zadnjih 10 letih ne preseže 10-kratnih letnih vrednosti po določilih prejšnjega odstavka tega člena.

73. člen

(1) Uporabnik sistema v informacijski sistem, ki ga upravlja systemski operater, beleži obratovalne podatke na svojih EEN. Na podlagi teh podatkov systemski operater izdela letno statistično poročilo.

(2) Za tekočo funkcionalnost informacijskega sistema in stalnega nadzora, spremljanja in beleženja obratovalnih podatkov na svojih napravah, priključenih na EES Slovenije, se ustanovi komisija za obratovalno statistiko in pripravlje-

nost elektroenergetskih naprav. Komisijo tvorijo predstavniki sistemskega operaterja, distribucijskega operaterja in uporabnikov sistema.

74. člen

Uporabnik sistema oziroma distribucijski operater je dolžan sistemskega operaterja nemudoma obvestiti o okvarah na svojih EEN, zlasti o okvarah, ki lahko povzročijo motnje v prenosnem sistemu.

75. člen

Sistemski operater ima pravico do povračila škode, če je ta nastala zaradi namerne povzročitve škode, nepravilnega ravnanja ali malomarnosti uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja.

76. člen

Uporabnik sistema oziroma distribucijski operater ima pravico do povrnitve neposredne škode v primeru, če trajanje nenapovedanih prekinitev dobave ali odjema električne energije iz prenosnega omrežja preseže vrednosti, določene prilogi 12, razen v primeru višje sile, ravnanj uporabnika sistema ali ravnanj tretje osebe.

6 Zaščitni in merilni sistemi v prenosnem sistemu

77. člen

(1) Sistemski operater nadzira in koordinira delovanje zaščitnih sistemov vseh EEN v prenosnem sistemu preko svojega nadzornega sistema.

(2) Uporabnik sistema, ki je priključen na prenosni sistem, in distribucijski operater sta sistemskemu operaterju v realnem času dolžna zagotoviti prenos podatkov o delovanju njihovih zaščitnih sistemov na omrežju in napravah, galvansko povezanih s prenosnim omrežjem. Podatke in zapise o delovanju zaščite uporabnikovih omrežij in naprav, ki niso galvansko povezane s prenosnim sistemom, mora uporabnik sistema ali distribucijski operater zagotoviti na pisno zahtevo sistemskega operaterja, kadar le ta oceni, da je prišlo do negativnega vpliva na zanesljivost in varno obratovanje prenosnega sistema.

(3) Uporabnik sistema oziroma distribucijski operater mora za vsako željeno spremembo na zaščitnem sistemu svojih EEN, ki so galvansko povezane s prenosnim sistemom in lahko sprememba vpliva na delovanje prenosnega sistema, predhodno pridobiti potrditev sistemskega operaterja.

(4) Sistemski operater izvaja analize, redne in izredne preglede, preizkušanja in spremembe nastavitvev zaščitnih naprav prenosnega sistema. Zaščitne sisteme, izvedene z inteligentnimi elektronskimi napravami, sistemski operater redno preizkuša v intervalih, ki niso daljši od osmih let.

(5) Uporabnik sistema oziroma distribucijski operater je dolžan spremeniti nastavitve zaščitnih sistemov svojih EEN skladno z navodili sistemskega operaterja v primeru, da sistemski operater na podlagi analiz iz prejšnjega odstavka ugotovi, da je to potrebno za zagotovitev zanesljivega in varnega obratovanja prenosnega sistema.

78. člen

(1) Sistemski operater s svojim sistemom za zbiranje in obdelavo števnih podatkov z neposrednimi komunikacijskimi povezavami do števecov na prevzemno-predajnih mestih uporabnikov sistema in na stičnih mestih z omrežji distribucijskih operaterjev in sosednjih sistemskih operaterjev dnevno odčitava registrirane pretoke električne energije, jih preverja in po potrebi nadomešča iz rezervnih virov podatkov.

(2) Sistemski operater uporabnikom sistema na pisno zahtevo omogoči dostop do števnih podatkov iz njihovih prevzemno-predajnih mest prek medmrežja. Po prejemu zahteve sistemski operater uporabniku sistema pošlje podroben opis tehnične rešitve in navodila za dostop do podatkov.

7 Načrtovanje obratovanja prenosnega sistema

79. člen

(1) Sistemski operater z načrtovanjem obratovanja prenosnega sistema omogoča obvladovanje kratko in srednje trajajočih dogodkov, kot so spremembe obratovalnih stanj EEN prenosnega sistema in proizvodnih enot, ki so priključene na prenosni sistem. V okviru načrtovanja obratovanja so upoštevani tudi najavljeni in odobreni prenosi električne energije ter načrtovane rezerve.

(2) Sistemski operater pri načrtovanju obratovanja upošteva kriterij n-1, skladno z določili iz priloge 4.

80. člen

Sistemski operater in distribucijski operater oziroma uporabnik sistema se morata pravočasno medsebojno obveščati o vseh načrtovanih dogodkih, ki so pomembni za načrtovanje obratovanja prenosnega sistema.

7.1 Načrtovanje izklopov VN naprav

81. člen

(1) Uporabniki sistema in distribucijski operater so do 1. 10. tekočega leta dolžni izdelati in posredovati sistemskemu operaterju predlog letnega plana izklopov VN naprav zaradi načrtovanih del za naslednje leto.

(2) Sistemski operater v sodelovanju z uporabniki sistema in distribucijskim operaterjem ter s sistemskimi operaterji sosednjih sistemov uskladi in izdela letni plan izklopov VN naprav zaradi načrtovanih del po določenih časovnih obdobjih tako, da se kljub izklopu elementov, ki so predmet načrtovanih del, ohranja čim višja prenosna zmogljivost prenosnega sistema in se v največji možni meri zagotovi izpolnjevanje n-1 kriterija.

Letni plan izklopov VN naprav sistemski operater objavi na svoji spletni strani.

82. člen

(1) Uporabniki sistema in distribucijski operater morajo najaviti vse planirane in izredne izklope na rednih periodičnih sestankih za planiranje obratovanja. Za izklope VN naprav, ki jih je potrebno uskladiti s sistemskimi operaterji sosednjega ali sosednjih prenosnih sistemov, je najava potrebna vsaj 10 dni pred predvidenim izklopom. Za odobritev najavljenih izklopov mora uporabnik sistema oziroma distribucijski operater zaprositi v pisni obliki z depešo.

(2) Uporabniki sistema in distribucijski operater so dolžni pred oddajo depešne prošnje za izklop VN naprav predhodno informirati vse morebitne solastnike teh naprav zaradi usklajevanja načrtovanih del. Če dela na izklopljeni VN napravi potekajo istočasno (v istem izklopnem terminu) na več deloviščih, je potrebno v depeši sistemskemu operaterju sporočiti tudi koordinatorja del.

(3) Uporabnik sistema oziroma distribucijski operater zaprosi sistemskega operaterja za potrditev predhodno najavljenega izklopa z depešo vsaj 72 ur pred predvidenim izklopom. Pri izrednih izklopih je izjemoma lahko čas za oddajo depeše krajši. Odgovorna oseba sistemskemu operaterju prav tako z depešo sporoči zaključek odobrenih del in zaprosi za vklop izklopljene naprave oziroma depešno obvesti sistemskega operaterja o pripravljenosti izklopljene naprave na vklop, ko je operater OCV koordinatorski stikalnih manipulacij. Za podaljšanje odobrenega izklopa mora uporabnik sistema oziroma distribucijski operater zaprositi z depešo takoj, ko ugotovi, da predvidenih del ne bo mogoče izvesti v času odobrenega izklopa.

83. člen

(1) Sistemski operater je predlagan izklop dolžan odobriti oziroma z utemeljitvijo zavrniti z depešo najmanj 24 ur pred predlaganim začetkom del, za dela ob vikendih in praznikih pa do 12. ure zadnjega delovnega dne.

(2) Neposredno pred izklopom sistemski operater preveri, ali izklop VN naprave ne ogroža zanesljivosti delovanja prenosnega sistema, ter na osnovi ugotovitev izklop potrdi ali zavrne.

(3) V primeru odpovedi odobrenega izklopa je uporabnik sistema oziroma distribucijski operater pred predvidenim izklopom dolžan o tem z depešo obvestiti sistemskega operaterja.

7.2 Načrtovanje nerazpoložljivosti proizvodnih enot

84. člen

Proizvodno podjetje vsako leto izdela letni plan zaustavitve proizvodnih enot zaradi načrtovanih del in o planiranih zaustavitvah obvesti sistemskega operaterja.

85. člen

(1) Proizvodno podjetje sistemskemu operaterju na rednih periodičnih sestankih za planiranje obratovanja depešno najavi začetek, konec, prekinitve, podaljšanje ali preložitev načrtovane zaustavitve proizvodne enote.

(2) Proizvodno podjetje mora sistemskemu operaterju najaviti začetek postopka zaustavitve proizvodne enote neposredno pred pričetkom le-te.

(3) Sistemski operater pred začetkom načrtovane zaustavitve preveri, ali zaustavitve proizvodne enote zaradi načrtovanih del ne bo ogrozila zanesljivosti obratovanja EES, in po potrebi izvede ustrezne preventivne ukrepe.

86. člen

V primeru rednih ali izrednih preizkusov na proizvodnih enotah, ki bi lahko negativno vplivali na obratovanje ostalih uporabnikov sistema (nihanja ipd.), proizvodno podjetje z depešo, ki obsega predvideni termin preizkusov in vsebino preizkusov, najmanj 5 delovnih dni pred začetkom del o teh obvesti sistemskega operaterja in mu omogoči namestitve mobilne enote s sistemom za sinhroniziran zajem fazorjev sistemskih spremenljivk (ang. Wide Area Monitoring System), če ta oceni, da jo je potrebno namestiti. V času izvajanja preizkusov je proizvodno podjetje dolžno upoštevati navodila in omejitve, ki jih določi sistemski operater z namenom preprečevanja nedopustnih motenj ostalih uporabnikov sistema.

87. člen

V primeru nenačrtovane prekinitve proizvodnje ali nenačrtovanega zmanjšanja zmogljivosti proizvodnih enot je proizvodno podjetje dolžno sistemskemu operaterju z depešo najaviti zaustavitve, zmanjšanje zmogljivosti, odpoved, spremembo začetka ali spremembo trajanja izvajanja načrtovanih del in ga čim prej po zaključku del obvestiti o ponovni razpoložljivosti proizvodne enote.

8 Vodenje obratovanja

88. člen

Vodenje obratovanja, ki ga izvaja sistemski operater iz centra vodenja, zajema izvajanje načrtovanih preklopov in ukrepov ob nastopu motenj s ciljem zagotavljanja kakovostnega in zanesljivega obratovanja.

8.1 Razmejitev vodenja med sistemskim operaterjem in uporabniki sistema ter med sistemskim operaterjem in distribucijskim operaterjem

89. člen

(1) Sistemski operater vodi in daljinsko krmili naslednje elemente 400 kV, 220 kV in 110 kV napetostnega nivoja:

- odklopnike in ločilnike polj vodov, zveznih polj zbiralk, obhodnih polj ter vzdolžne ločilnike zbiralk in ločilnike merilnih polj ter pripadajoče ozemljitvene ločilnike;
- zbiralnice ločilnike transformatorjev, če ima stikališče dva ali več sistemov zbiralk.

(2) Uporabnik sistema oziroma distribucijski operater vodi in krmili vse stikalne naprave transformatorskega polja

400 kV/SN, 220 kV/SN ali 110 kV/SN v stikališčih z enim sistemom zbiralk. V primeru izklopa transformatorja z ozemljenim zvezdiščem mora biti zagotovljeno pravilno delovanje zaščitnih naprav, zato sistemski operater, uporabnik sistema oziroma distribucijski operater pred izklopom 110 kV odklopnika transformatorja 110/x kV z ozemljenim zvezdiščem ozemlji zvezdišče drugega transformatorja 110/x kV v isti transformatorski postaji, če za to obstajajo tehnične možnosti. Če sistemski operater, uporabnik sistema oziroma distribucijski operater ne more ozemljiti zvezdišča drugega transformatorja 110/x kV v isti transformatorski postaji, zaprosi sistemskega operaterja za soglasje k izklopu transformatorja.

(3) V posameznih primerih so dovoljena odstopanja pri daljinskem krmiljenju VN naprav, tako da jih uporabnik sistema oziroma distribucijski operater krmili po nalogu sistemskega operaterja, dokler si sistemski operater ne zagotovi možnosti daljinskega krmiljenja.

90. člen

(1) Uporabniki sistema in distribucijski operater so sistemskemu operaterju dolžni omogočiti zajemanje položajnih stanj VN stikalne opreme in meritev (faznih napetosti in tokov, delovne in jalove moči ter frekvence) iz vseh 400 kV, 220 kV in 110 kV EEN.

(2) Sistemski operater namesti svojo TK opremo, skladno z 20. členom.

8.2 Normalno obratovanje

91. člen

Sistemski operater vodi obratovanje prenosnega sistema tako, da je ob upoštevanju odobrenih prenosov in načrtovanem stanju prenosnega sistema izpolnjen n-1 kriterij.

92. člen

Sistemski operater izvaja ali koordinira izvedbo stikalnih manipulacij vključno z ozemljevanjem in o izvedenih stikalnih manipulacijah dokumentirano obvešča koordinatorja del v skladu s priložo 9.

93. člen

Sistemski operater zagotavlja predpisan napetostni profil z:

- uporabo kompenzacijskih naprav;
- uporabo transformatorjev z regulacijo odcepov pod obremenitvijo;
- zagotavljanjem jalove moči iz proizvodnih enot in kompenzatorjev;
- izklopi/vklopi vodov;
- uporabo prečnih transformatorjev;
- aktivacijo jalove moči pri končnem odjemalcu oziroma distribucijskem operaterju;
- drugimi ukrepi.

8.3 Moteno obratovanje

94. člen

(1) Za moteno obratovanje se štejejo stanje pripravljenosti, krizno stanje, stanje razpadanja in stanje ponovnega vzpostavljanja.

(2) Presoja, ali je stanje sistema normalno ali moteno, je v pristojnosti sistemskega operaterja.

95. člen

(1) Sistemski operater je odgovoren in pooblaščen, da z ustreznimi ukrepi prepreči širitev motenj in ob nastopu motenega obratovanja v najkrajšem možnem času vzpostavi normalno obratovalno stanje. V ta namen pripravi plan ukrepov za primer nastopa motenega obratovanja in si zagotovi ustrezno število proizvodnih enot za namene otočnega obratovanja ter proizvodnih enot s sposobnostjo zagona agregata brez zunanjega vira napajanja.

(2) Uporabniki sistema in distribucijski operater za svoje naprave izdelajo plane obratovanja ob nastopu motenj, ki morajo biti usklajeni s planom sistemskega operaterja. Postopek usklajevanja plana ukrepov vodi sistemski operater.

(3) Ukrepi za povrnitev v normalno obratovalno stanje imajo prednost pred individualnimi interesi uporabnika sistema, distribucijskega operaterja oziroma odgovornega bilančne skupine in so jih vsi omenjeni dolžni izvesti v najkrajšem možnem času po dani zahtevi sistemskega operaterja.

96. člen

Sistemski operater si s pomočjo daljinskega zajemanja omrežnih spremenljivk (kot so merilne vrednosti, signali delovanja zaščit, signali okvar na napravah in položajna stanja) zagotovi učinkovito zaznavanje motenih obratovalnih stanj.

8.3.1 Ukrepanje v stanju pripravljenosti

97. člen

(1) V stanju pripravljenosti sistemski operater ukrepa:

- v okviru zmožnosti, ki jih nudijo zakupljene sistemske storitve;
- z omejevanjem novih dostopov do čezmejnih prenosnih zmogljivosti;
- z nakupom ali prodajo električne energije za izravnavo odstopanj od voznega reda;
- s spremembo topologije prenosnega sistema;
- z razbremenjevanjem sistema s prerazporeditvijo proizvodnje;
- z omejevanjem porabe oziroma proizvodnje uporabnika sistema, distribucijskega operaterja ali odgovornega bilančne skupine, s katerim ima sklenjeno ustrezno pogodbo;
- z zamrznitvijo sekundarne regulacije frekvence, če le-ta odstopa več kot ± 200 mHz od nazivne frekvence v trajanju več kot eno minuto, in aktivira razpoložljive rezerve moči z namenom vzpostavitve nazivne vrednosti frekvence.

(2) Sistemski operater lahko odloži načrtovane preklope EEN in zaustavitve/zagone proizvodnih enot, dokler ni vzpostavljeno normalno obratovalno stanje.

8.3.2 Ukrepanje v kriznem stanju

98. člen

Sistemski operater ob nastopu kriznega stanja izvede ukrepe za preprečevanje širjenja motenj in za ponovno vzpostavitev normalnega obratovalnega stanja. Ti ukrepi lahko poleg ukrepov, ki so predvideni za stanje pripravljenosti, obsegajo še:

- prekinitev del na EEN in njihov vklop v najkrajšem možnem času;
- spremembo proizvodnje delovne moči proizvodnih enot izven dogovorjenega/zahtevanega obsega sodelovanja v primarni, sekundarni ali terciarni regulaciji frekvence;
- znižanje zelenih vrednosti regulatorjev napetosti, blokiranje regulatorjev napetosti na transformatorjih prenosnega in distribucijskega omrežja, izklop U/Q optimizacije;
- zagon proizvodne enote, ki je v obratovalni pripravljenosti in je sistemski operater ni zakupil v okviru sistemskih storitev;
- odpoved dodeljenih dostopov do ČPZ v skladu z avkcijскими pravili;
- izklop prevzemno-predajnega mesta, ki ogroža stabilno delovanje EES;
- razbremenjevanje prenosnega sistema.

8.3.2.1 Preprečevanje napetostnega zloma

99. člen

Sistemski operater preprečuje nastop napetostnega zloma z naslednjimi možnimi ukrepi:

- z dvigom proizvodnje jalove moči na proizvodnih enotah;
- s prerazporeditvijo proizvodnje oziroma pretokov delovne moči;

- s pozivom sistemskim operaterjem sosednjih omrežij za normalizacijo napetostnih razmer;
- z znižanjem zelene vrednosti regulatorja napetosti v razdelilnih transformatorskih postajah;
- s pozivom distribucijskemu operaterju za vključitev kompenzacijskih naprav, za povečanje proizvodnje jalove moči na proizvodnih enotah, ki so priključene na distribucijsko omrežje, in za znižanje napetosti v distribucijskem omrežju;
- z blokiranjem delovanja regulatorjev napetosti oziroma vgradnjo avtomatov za avtomatsko blokado regulatorjev napetosti na transformatorjih z odcepi;
- z razbremenjevanjem prenosnega sistema;
- z drugimi ukrepi.

8.3.2.2 Izklop proizvodne enote iz sistema zaradi zanesljivosti obratovanja

100. člen

Proizvodna enota mora v primeru izpada zaradi odstopanja frekvence ali napetosti prenosnega sistema izven predpisanih meja preiti v obratovanje na lastni rabi tako, da je pripravljena za hitro angažiranje ob ponovni vzpostavitvi povezave s prenosnim sistemom.

101. člen

(1) Proizvodna enota, ki ogroža zanesljivost obratovanja prenosnega sistema, se mora na zahtevo sistemskega operaterja izklopiti iz sistema in na dodatno zahtevo sistemskega operaterja preiti v obratovanje z lastno rabo.

(2) Proizvodne enote, priključene na prenosno ali distribucijsko omrežje, ki izpadejo zaradi delovanja pod- ali nadfrekvenčne zaščite, se ne smejo avtomatsko vključiti v obratovanje, ampak šele po predhodni potrditvi sistemskega operaterja. SOPO in SODO se dogovorita glede sheme priklopljanja proizvodnih enot na distribucijsko omrežje.

8.3.3 Shema vzpostavljanja sistema po razpadu

102. člen

(1) Uporabnik sistema in distribucijski operater pripravita shemo ukrepov za ponovno vzpostavitev obratovanja po razpadu sistema. Shema ukrepov mora biti usklajena s sistemskim operaterjem.

(2) Sistemski operater lahko od uporabnika sistema in distribucijskega operaterja zahteva preizkus izvajanja ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Centri vodenja ter sistemi vodenja, meritev in zaščit v stikališčih morajo imeti zagotovljeno neprekinjeno napajanje z električno energijo.

(4) V primeru razpada prenosnega sistema sistemski operater zaradi jedrske varnosti čim hitreje zagotovi napajanje lastne rabe v NE Krško.

(5) Sistemski operater v sodelovanju z NE Krško in TE Brestanica izdelava obratovalna navodila za potrebe vzpostavitve otočnega obratovanja TE Brestanica z lastno rabo NE Krško.

103. člen

(1) Pred ponovno vzpostavitvijo obratovanja sistemski operater v sodelovanju z uporabniki sistema oziroma distribucijskim operaterjem izvede naslednje ukrepe:

- blokira sekundarno regulacijo frekvence in delovne moči;
 - aktivira primarno regulacijo frekvence, če je le-ta blokirana;
 - blokira regulacijo napetosti na transformatorjih z odcepi in agregatih;
 - stabilizira ločene dele sistema, ki še obratujejo;
 - izklopi odklopnike v delih sistema brez napetosti v skladu z obratovalnimi navodili.
- (2) Med ponovno vzpostavitvijo obratovanja sistemski operater izvede naslednje ukrepe:

- prioritetno zagotovi napajanje lastne rabe jedrske elektrarne v skladu z obratovalnimi navodili;
- zagotovi napajanje lastne rabe ostalih elektrarn;
- priključi razpoložljive elektrarne na dele omrežja, ki so pod napetostjo;
- končnim odjemalcem (po prioriteten seznamu, ki ga izdelata sistemski operater in distribucijski operater) zagotovi napajanje glede na razpoložljivo proizvodno zmogljivost;
- vzdržuje primeren napetostni nivo za preprečevanje prekomernega povečanja napetosti po priključitvi vodov;
- zagotovi izmenjavo informacij o stanju EES s sistemskimi operaterji sosednjih sistemov.

104. člen

(1) Sistemski operater v primeru ločitve od ostalih sistemov v interkonekciji sodeluje s sistemskimi operaterji sosednjih sistemov, da bi čim hitreje ponovno vzpostavil interkonekcijske povezave.

(2) Sistemski operater se poveže s sistemi sosednjih sistemskih operaterjev le v primeru, če obratujejo stabilno.

(3) Sistemski operater vzpostavi obratovanje slovenskega prenosnega sistema s proizvodnimi enotami v svojem regulacijskem območju z upoštevanjem prioritete priključevanja uporabnikov sistema, pri čemer:

- v delih sistema brez napajanja zagotovi njegovo napajanje v obsegu, ki ga omogočajo razpoložljive proizvodne enote v slovenskem EES, in možni obseg pomoči sosednjih sistemov;
- proizvodne enote angažira pod nazivno močjo tako, da te izvajajo regulacijo delovne moči in frekvence v obe smeri;
- odjem v sistemu povečuje v ustrezno majhnih korakih glede na regulacijsko sposobnost obratujočih agregatov.

(4) Pri razpadu uporabnik sistema oziroma distribucijski operater na VN strani čim prej izklopi vse transformatorje 110/x kV, ki so v breznapetostnem stanju. Izjema so transformatorji z ozemljenim zvezdiščem 110 kV navitja, ki jih izklopi samo na SN strani. Po vzpostavitvi 110 kV napajanja začne uporabnik sistema oziroma distribucijski operater obremenjevati transformatorje v skladu z izdelano prioriteto in razpoložljivo močjo po navodilih sistema operaterja.

105. člen

Pri splošnem razpadu prenosnega sistema na otoke v regulacijskem območju in izven njegovih meja:

- se sistemski operater v najkrajšem možnem času dogovori s sistemskimi operaterji sosednjih sistemov o ukrepih za stabilizacijo otočno obratujočih sistemov;
- sistemski operater s sosednjimi sistemskimi operaterji uskladi ukrepe, kot so regulacija frekvence, izklop naprav, uporaba kompenzacijskih naprav, sekcioniranje sistema ipd.;
- ima ponovno vzpostavljanje obratovanja prenosnega sistema prednost pred ponovno vzpostavitvijo napajanja odjemalcev;
- se ponovna priključitev odjema v sistemu izvaja po postopku, opisanem v shemi iz 102. člena.

8.4 Vodenje obratovanja v interkonekciji in sodelovanje z drugimi sistemskimi operaterji

106. člen

Sodelovanje sistema operaterja s sistemskimi operaterji drugih prenosnih sistemov poteka na nivoju:

- regulacijskega bloka;
- z drugimi sistemskimi operaterji z namenom zagotavljanja kakovostnega in zanesljivega obratovanja interkonekcijskega sistema.

8.4.1 Odgovornost za obratovanje sistema v interkonekciji

107. člen

Sistemski operater v sodelovanju s sistemskimi operaterji sosednjih prenosnih sistemov skrbi za usklajeno regulacijo delovne moči in napetosti med regulacijskimi območji.

108. člen

Sistemski operater usklajuje in nadzira vozne rede izmenjav z drugimi pristojnimi sistemskimi operaterji.

109. člen

Sistemski operater z namenom izpolnjevanja n-1 kriterija koordinira s sistemskimi operaterji drugih prenosnih sistemov obratovanje elementov EES, katerih obratovanje pomembno vpliva na sigurnost oziroma kakovost obratovanja.

8.4.2 Obračun nenačrtovane izmenjave v interkonekcijskem omrežju

110. člen

Nenačrtovane količine izmenjave električne energije med EES se obračunavajo v dogovorjenem časovnem obdobju skladno z ENTSO-E pravili. Vračanje obračunanih nenačrtovanih odstopanj se kompenzira v dogovorjenem časovnem obdobju s t. i. programom kompenzacije, ločeno po predpisanih tarifah in sezonah v skladu s pravili ENTSO-E.

8.4.3 Izmenjava informacij

111. člen

Za namene zagotavljanja višje stopnje zanesljivosti obratovanja EES si sistemski operaterji med sabo izmenjajo dogovorjene podatke.

112. člen

Sistemski operater si v fazi načrtovanja, obratovanja in vodenja sistema s sosednjimi sistemskimi operaterji izmenja podatke o:

- načrtovanih izklopih pomembnih elementov EES, kot so interkonekcijska povezava, transformator ali elektrarna;
- dogovorih glede napetostnih nivojev za določena obdobja;
- ekvivalentnih omrežij;
- vozni redih izmenjav preko meja regulacijskih območij in/ali regulacijskega bloka;
- pričakovanih ozkih grlih v omrežju;
- usklajevanju obratovanja v primeru motenj ipd.

113. člen

Sistemski operater na podlagi dvostranskih dogovorov zagotovi izmenjavo merjenih vrednosti napetosti, delovne in jalove moči ter signalov iz povezovalnih naprav, kot so interkonekcijski vodi in transformatorji, ter signalov iz bližnjih delov sosednjih omrežij.

114. člen

(1) Za namene zagotavljanja višje stopnje zanesljivosti obratovanja EES si uporabniki sistema in distribucijski operater s sistemskim operaterjem izmenjujejo oziroma sistemskemu operaterju posredujejo podatke. Nabor podatkov zajema predvsem podatke, ki se nanašajo na vozne rede, trg električne energije, meritve, obračun, napovedi proizvodnje in odjema. Natančen nabor podatkov se določi v posebnem sporazumu in se po potrebi dopolnjuje oziroma spreminja.

(2) Podatki se izmenjujejo oziroma posredujejo v standardiziranih formatih, kot so standardi organizacij ENTSO-E, EBIX oziroma drugih prosto dostopnih standardnih oblikah.

(3) Roki za izmenjavo oziroma posredovanje podatkov se določijo v posebnem sporazumu iz prvega odstavka tega člena.

IV. POSTOPEK IZVEDBE PRIKLJUČITVE NA PRENOSNI SISTEM

1 Postopek izdaje soglasja za priključitev

115. člen

Soglasje za priključitev na prenosni sistem (v nadaljevanju soglasje za priključitev) morajo pred priključitvijo pridobiti:

- fizične ali pravne osebe, ki želijo priključiti nove elektroenergetske objekte in/ali naprave na prenosni sistem;
- obstoječi uporabnik sistema, če želi spremeniti svoje dosedanje obratovalne omejitve;
- distribucijski operater, ki želi priključiti nove elektroenergetske objekte in/ali naprave na prenosni sistem ali želi spremeniti svoje dosedanje obratovalne omejitve.

116. člen

(1) Vloga za izdajo soglasja za priključitev proizvajalcev električne energije mora vsebovati podatke o:

- vlagatelju;
- nazivu in lokaciji elektroenergetskega objekta;
- predvidenem datumu priključitve;
- delovni moči na pragu (min in max);
- višini zahtevane priključne moči;
- načinu obratovanja in predvidenem številu letnih obratovalnih ur;
- možnosti nujenja sistemskih storitev;
- predvideni letni proizvodnji električne energije;
- karakteristikah bloka generator-transformator.

(2) Vloga mora vsebovati tudi:

- statični in dinamični model proizvodne enote skupaj s parametri ter ustreznimi analizami vplivov na kakovost električne energije na prenosnem sistemu. Sistemski operater je na zahtevo vlagatelja dolžan posredovati vse pomembne podatke za izdelavo analiz, s katerimi razpolaga;
- veljaven prostorski načrt ali drug prostorski akt po predpisih o prostorskem načrtovanju;
- ustrezno projektno dokumentacijo, iz katere bodo razvidni podatki, potrebni za izdajo soglasja za priključitev (opis objekta, enopolne sheme stikališča, mesto priključitve ipd.).

117. člen

(1) Vloga za izdajo soglasja za priključitev končnih odjemalcev električne energije in distribucijskih operaterjev mora vsebovati podatke o:

- vlagatelju;
- nazivu in lokaciji elektroenergetskega objekta;
- namenu prevzema električne energije;
- času in predvidenem datumu priključitve;
- predvidenem letnem prevzemu in lastni proizvodnji električne energije (min in max);
- vplivu priključitve objekta na prevzem drugih (bližnjih) razdelilnih transformatorskih postaj;
- priključni moči in potrebni kratkostični moči;
- režimu prevzema moči in energije;
- ustreznih projektnih dokumentacij, iz katere bodo razvidni podatki, potrebni za izdajo soglasja za priključitev (opis objekta, enopolne sheme stikališča, mesto priključitve ipd.).

(2) Glede na morebitni vpliv objekta na prenosni sistem lahko sistemski operater zahteva tudi statični in dinamični model objekta skupaj s parametri ter ustreznimi analizami vplivov na kakovost električne energije na prenosnem sistemu. Sistemski operater je na zahtevo vlagatelja dolžan posredovati vse pomembne podatke za izdelavo analiz, s katerimi razpolaga.

118. člen

Vlagatelj ima možnost od systemskega operaterja pridobiti tehnične smernice za izdelavo projektne dokumentacije še pred vložitvijo vloge za pridobitev soglasja za priključitev.

119. člen

(1) Sistemski operater vodi postopek za izdajo soglasja za priključitev v skladu s določbami Zakona o splošnem upravnem postopku.

(2) Sistemski operater izda soglasje za priključitev, če to poleg ostalih pogojev omogočajo elektroenergetske in tehnične možnosti, ki jih določajo kratkostični tok, omrežna impedanca, kakovost napajanja ter možnosti priključitve naprav uporabnika sistema brez negativnih vplivov na kakovost električne energije

na prenosnem sistemu oziroma brez ogrožanja zanesljivosti napajanja ali nedopustnih povratnih vplivov na prenosni sistem ob načrtovani obremenitvi in načinu obratovanja na prevzemno-predajnih mestih.

120. člen

Soglasje za priključitev je odločba v upravnem postopku in praviloma vsebuje:

- podatke o imetniku soglasja za priključitev;
- način in mesto priključitve na prenosni sistem;
- predviden datum priključitve;
- nazivno napetost na prevzemno-predajnem mestu;
- priključno moč, kratkostično moč in tok zemeljskega stika;
- tehnične pogoje priključitve;
- trajanje veljavnosti soglasja za priključitev;
- določilo o višini in načinu plačila omrežnine za priključno moč;
- zahtevo po sklenitvi pogodbe o priključitvi pred izvedbo priključitve;
- vzorec pogodbe o priključitvi;
- zahtevo po izdelavi in potrditvi obratovalnih navodil;
- višino morebitnih nesorazmernih stroškov;
- druge pogoje.

121. člen

Sistemski operater lahko vlogo za izdajo soglasja za priključitev zavrne, če bi:

- zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi z električno energijo ali
- priključitev objekta povzročila systemskemu operaterju nastanek nesorazmernih stroškov, razen če se vlagatelj odloči, da sam krije stroške, ki so višji od sorazmernih.

122. člen

(1) Dokončno soglasje za priključitev velja dve leti. V tem času mora imetnik soglasja za priključitev izpolniti vse pogoje, navedene v soglasju za priključitev, in izvesti priključitev.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka lahko sistemski operater na zahtevo vlagatelja podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto. Zahtevo za podaljšanje soglasja za priključitev mora vlagatelj podati najkasneje 30 dni pred potekom veljavnosti soglasja za priključitev.

(3) V primeru, da je v skladu s predpisi o graditvi objektov za objekt potrebno gradbeno dovoljenje, je slednjega potrebno pridobiti v roku veljavnosti izdanega soglasja. Vlagatelj mora dokaz o pridobitvi gradbenega dovoljenja posredovati systemskemu operaterju pred iztekom roka iz prvega odstavka tega člena, sicer izdano soglasje za priključitev preneha veljati.

123. člen

(1) Soglasje za priključitev se lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki pridobi objekte, naprave ali napeljave, če:

- imetnik soglasja, ki je fizična oseba, umre;
- imetnik soglasja, ki je pravna oseba, preneha obstajati;
- se spremeni gradbeno dovoljenje zaradi spremembe investitorja;
- se izvrši pravni promet z objektom, napravo ali napeljavo.

(2) Novi uporabnik sistema mora najkasneje v 30 dneh po prejemu sodne oziroma upravne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi obvestiti systemskega operaterja in ob tem predložiti ustrezne listine, ki dokazujejo zahtevane spremembe, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev, ki ni posledica univerzalnega pravnega nasledstva, je dopusten le pod pogojem, če so v roku, ki ga v postopku za prenos soglasja določi sistemski operater in ki ne sme biti krajši od 10 dni, poravnane vse obveznosti iz naslova pogodbe o uporabi sistema in pogodbe o priključitvi na sistem v zvezi s priključkom, ki se prenaša, razen če se v tem roku prevzemnik priključka

in sistemski operater ne dogovorita o prevzemu dolga ali o pristopu k dolgu.

124. člen

Zoper odločbo o soglasju za priključitev je dovoljena pritožba. Pritožba se vložijo pri sistemskem operaterju v 15 dneh od dneva vročitve soglasja za priključitev.

2 Postopek priključitve na prenosni sistem

125. člen

Po dokončnosti soglasja za priključitev in pred priključitvijo skleneta uporabnik sistema in sistemski operater pogodbo o priključitvi, s katero uredita medsebojna razmerja, ki se nanašajo na izvedbo priključka in priključitev, ter medsebojna razmerja v zvezi z vzdrževanjem priključka. Uporabnik sistema mora pred sklenitvijo pogodbe o priključitvi sistemskemu operaterju posredovati podatke, navedene v prilogi 5.

126. člen

(1) Uporabnik sistema mora pred priključitvijo sistemskemu operaterju plačati stroške priključitve, ki obsegajo:

- omrežnino za priključno moč;
- morebitne nesorazmerne stroške.

(2) Višina, rok in način plačila stroškov priključitve se določijo v pogodbi o priključitvi.

127. člen

(1) Pred priključitvijo mora uporabnik sistema od sistema operaterja pridobiti pisno izjavo o izpolnjenih pogojih soglasja. Sistemski operater izda izjavo o izpolnjenih pogojih soglasja na podlagi obvestila uporabnika sistema o dokončanju del, pregleda objekta s strani strokovnih služb sistema operaterja ter pregleda projektne dokumentacije. Izjavo o izpolnjenih pogojih mora uporabnik sistema zahtevati najmanj 30 dni pred želenim datumom priključitve. Če je za objekt po predpisih o graditvi objektov potrebno gradbeno dovoljenje, je dovoljeno priključiti objekt le, če ima uporabnik sistema za objekt pridobljeno uporabno dovoljenje ali odločbo o poskusnem obratovanju. V primeru, da je bil objekt izveden v sklopu vzdrževalnih del v javno korist, mora biti pred priključitvijo opravljen interni strokovno tehnični pregled, na katerem morajo sodelovati predstavniki sistema operaterja. Sistemski operater in uporabnik sistema se dogovorita o poteku vseh aktivnosti, povezanih z izvajanjem preizkusov.

(2) Pred priključitvijo sistemski operater in uporabnik sistema izdelata ter obojestransko potrđita obratovalna navodila za priključeni objekt, ki med drugim vsebujejo:

- imenovanje odgovornih oseb obeh strank;
- dolžnosti obratovalnega osebja obeh strank;
- razmejitve vodenja EEN med sistemskim operaterjem in uporabnikom sistema;
- način obratovanja EEN v normalnem in motenem obratovalnem stanju;
- določitev dostopa sistema operaterja do EEN, ki jih vodi, nadzira in vzdržuje.

(3) V primeru, da niso izpolnjeni pogoji iz soglasja za priključitev, uporabnik sistema nima pravice do priključitve.

128. člen

(1) Po izvedeni priključitvi na prenosni sistem mora uporabnik sistema posredovati sistemskemu operaterju podatke, ki so navedeni v prilogi 6.

(2) Po izvedeni priključitvi na prenosni sistem veljajo pogoji iz soglasja za priključitev do ukinitve oziroma spremembe na merilnem mestu.

129. člen

Določbe o postopku priključitve se smiselno uporabljajo tudi za distribucijskega operaterja, razen določila prve alineje prvega odstavka 126. člena.

3 Začasna priključitev

130. člen

(1) Uporabnik sistema ali distribucijski operater lahko zaprosi za začasno priključitev na prenosni sistem za namen izvajanja zagonskih in funkcionalnih preizkusov.

(2) Vlogo za odobritev začasne priključitve na prenosni sistem za namen izvajanja zagonskih in funkcionalnih preizkusov mora uporabnik sistema ali distribucijski operater predložiti sistemskemu operaterju najkasneje 30 dni pred pričetkom preizkusov.

(3) Vloga mora poleg obveznih sestavin vsebovati tudi:

– dokazila o izpolnitvi vseh pogojev iz soglasja za priključitev, ki niso vezani na izvajanje zagonskih in funkcionalnih preizkusov;

– izjavo, iz katere bo razvidno, da vlagatelj pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da so objekt, naprave in oprema, ki so predmet priključitve, grajeni skladno z veljavnimi predpisi in standardi, dovoljeni ter izdanimi soglasji;

– izjavo, da vlagatelj prevzema odgovornost za vso škodo, ki bi nastala sistemskemu operaterju ali tretjim osebam zaradi izvajanja zagonskih in funkcionalnih preizkusov;

– navedbo skupnega trajanja in vrste zagonskih in funkcionalnih preizkusov ter terminski načrt izvedbe preizkusov.

(4) V primeru, da vloga ni popolna, sistemski operater vlagatelja pozove k dopolnitvi vloge in določi rok, v katerem je potrebno posredovati manjkajoče sestavine.

(5) Po prejemu popolne vloge sistemski operater izda soglasje za odobritev začasne priključitve na prenosni sistem za izvedbo zagonskih in funkcionalnih preizkusov.

(6) Soglasje za odobritev začasne priključitve vsebuje:

– tehnične pogoje za čas trajanja začasne priključitve;

– rok, do katerega sistemski operater odobri začasno priključitev;

– obvezo uporabnika sistema ali sistema operaterja po dnevnem obveščanju o poteku izvajanja zagonskih in funkcionalnih preizkusov;

– pravila podaljšanja trajanja začasne priključitve;

– ukrepe zaradi negativnih posledic izvajanja zagonskih in funkcionalnih preizkusov ali kakršnih koli naknadno ugotovljenih pomanjkljivosti.

131. člen

V času od zaključka izvajanja zagonskih in funkcionalnih preizkusov do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma odločbe o poskusnem obratovanju uporabnik sistema ali distribucijski operater nima pravice biti priključen na prenosni sistem.

V. DOSTOP DO PRENOSNEGA SISTEMA

132. člen

Uporabnik sistema ali distribucijski operater dostopa do prenosnega sistema na podlagi pogodbe o uporabi sistema, ki jo sklene s sistemskim operaterjem.

133. člen

(1) Pogoji za sklenitev pogodbe o uporabi sistema so:

– izvedena priključitev na sistem;

– vsaj ena sklenjena pogodba o dobavi elektrike.

(2) Določilo zadnje alineje prejšnjega odstavka tega člena ne velja za distribucijskega operaterja.

134. člen

(1) Imetnik soglasja za priključitev, ki želi skleniti pogodbo o uporabi sistema, mora za vsako leto posebej na sistema operaterja vložiti pisno vlogo za sklenitev pogodbe o uporabi sistema, ki mora vsebovati najmanj:

– podatke o prevzemno-predajnem mestu z enoumno oznako posameznih merilnih mest ter podatke o imetniku soglasja za priključitev, ki se nanaša na to prevzemno-predajno mesto;

- podatke o vlagatelju;
 - identifikacijsko številko za DDV oziroma davčno številko vlagatelja;
 - naziv in naslov prevzemno-predajnega mesta;
 - predvideno količino po tarifnih časih in mesečno obračunsko moč prevzema za prevzemno-predajno mesto za potrebe obračuna;
 - predvideno količino po tarifnih časih in mesečno obračunsko moč lastne proizvodnje za prevzemno-predajno mesto za potrebe obračuna, v kolikor jo vlagatelj ima;
 - pogodbe o prodaji električne energije, proizvedene v lastnih proizvodnih enotah, ki so priključene na notranje omrežje končnega odjemalca, ali izjavo, da proizvedeno energijo porabi za lastno rabo;
 - druge podatke na zahtevo sistemskega operaterja.
- (2) Končni uporabnik sistema mora k vlogi priložiti kopijo pogodb o dobavi električne energije.
- (3) Sistemski operater in vlagatelj na podlagi popolne vloge skleneta pogodbo o uporabi sistema.

135. člen

Pogodba o uporabi sistema mora vsebovati najmanj:

- navedbo pogodbenih strank;
- naziv, enolični identifikator in naslov prevzemno-predajnega mesta ter njegove podatke z enoumno oznako merilnih mest, na katera se nanaša pogodba o uporabi sistema;
- način poročanja vlagatelja o lastni proizvodnji;
- določila o plačilu omrežnine za uporabo sistema in ostalih plačilih, povezanih z uporabo sistema (način zaračunavanja, roki ...), oziroma za distribucijskega operaterja določila o prenosu zaračunanega zneska omrežnine za prenosni sistem sistemskemu operaterju;
- pravico in način odstopa od pogodbe;
- določilo o podaljšanju veljavnosti pogodbe, v kolikor nova pogodba ni sklenjena pravočasno, to je pred iztekom prejšnje pogodbe;
- obveznost in način sporočanja pomembnejših sprememb (sprememba sedeža, podjetja, kontaktne osebe ...);
- način razreševanja sporov.

136. člen

- (1) Pogodbo o uporabi je uporabnik sistema oziroma distribucijski operater dolžan skleniti s sistemskim operaterjem najkasneje do 30. novembra za prihodnje leto. V primeru, da pogodba ni sklenjena v predpisanem roku, se do sklenitve pogodbe uporablja stara pogodba, s smiselno prilagoditvijo cen, tarif in obračunske metodologije vsakokratni veljavni zakonodaji.
- (2) Sistemski operater izvaja obračun omrežnine za uporabo sistema in ostalih plačil v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi.
- (3) Uporabnik sistema oziroma distribucijski operater je dolžan izvajati plačila sistemskemu operaterju v skladu s pogodbeno določenimi roki oziroma z roki, ki jih določajo vsakokratni veljavni predpisi.

137. člen

Pogodba o uporabi sistema preneha veljati:

- če uporabnik sistema pisno obvesti sistemskega operaterja o odstopu od pogodbe s 15-dnevnim odpovednim rokom;
- če sistemski operater uporabnika sistema odklopi od sistema skladno z veljavno zakonodajo;
- ob prenehanju veljavnosti pogodbe o dobavi elektrike;
- ob spremembi imetnika soglasja za priključitev.

138. člen

Uporabnik sistema uveljavlja dostop do prenosnega sistema s prijavo obratovalne napovedi. Šteje se, da je storitev zelenega prenosa električne energije v določeni količini, ob določenem času in v določeni smeri uporabniku sistema omogočena, če sistemski operater ne zahteva spremembe obratovalne napovedi.

139. člen

Dostop do sistema lahko poteka le preko prevzemno-predajnega mesta med prenosnim sistemom in elektroenergetskimi napravami uporabnika sistema. Moč, ki se prenaša v okviru dostopa do sistema, ne sme presežati priključne moči na posameznem prevzemno-predajnem mestu, določene v soglasju za priključitev.

140. člen

(1) Sistemski operater definira prevzemno-predajna mesta na prenosnem omrežju, za katera je potrebno najavljati napoved proizvodnje in odjema ter morebitne spremembe prvotne napovedi v obliki obratovalnih napovedi operaterju trga v skladu s Pravili za delovanje trga z električno energijo.

(2) Napoved proizvodnje in odjema za posamezna prevzemno-predajna mesta ter morebitne spremembe napovedi je dolžan operaterju trga najaviti odgovorni bilančne skupine skladno s pripadnostjo prevzemno-predajnega mesta bilančni skupini oziroma podskupini.

(3) Operater trga evidentirane obratovalne napovedi iz predhodnega odstavka dnevno posreduje sistemskemu operaterju v obliki okvirnega voznega reda. Okvirni vozni red vsebuje agregirane podatke o evidentiranih obratovalnih napovedih. Raven agregacije določi sistemski operater.

141. člen

Relacije do sistemskega operaterja v zvezi s prijavo zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi operaterju trga zase in za vse hierarhično nižje člane bilančne sheme ureja odgovorni bilančne skupine skladno s Pravili za delovanje trga z električno energijo.

142. člen

Odgovorni bilančne skupine mora preko operaterja trga sistemskemu operaterju najaviti pričakovana odstopanja od najavljenega voznega reda ter način njihove odprave v realnem času. Če so predvidena večja odstopanja, ki trajajo več kot dve uri, lahko sistemski operater odstopanja sam izravna in odgovornemu bilančne skupine sporoči, za katero časovno obdobje in v kolikšnem obsegu je izravnal pričakovana odstopanja bilančne skupine.

143. člen

Odgovorni bilančne skupine je dolžan upoštevati zahteve sistemskega operaterja po spremembi proizvodnje ali odjema, ki izhajajo iz obratovalnih težav v realnem času.

144. člen

Odgovorni bilančne skupine mora zagotoviti 24-urno dežurstvo, s katerim sistemskemu operaterju zagotavlja neprekinjeno dosegljivost v primeru morebitnih obratovalnih posegov na prenosnem sistemu Republike Slovenije ali na prenosnih sistemih sosednjih elektroenergetskih sistemov.

145. člen

(1) Operater trga je sistemskemu operaterju dolžan dnevno sporočati informacije iz evidence članov bilančne sheme.

(2) V primeru prenehanja članstva odgovornega bilančne skupine ali podskupine v bilančni shemi ali kakršnega koli drugačnega omejevanja delovanja je operater trga o tem nemudoma dolžan obvestiti sistemskega operaterja.

1 Dostop do čezmejnih prenosnih zmogljivosti

146. člen

Sistemski operater določa pravila dodeljevanja in uporabe ČPZ skladno z Uredbo (ES) št. 714/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do omrežja za čezmejne izmenjave električne energije.

147. člen

(1) Odgovorni bilančne skupine je na osnovi pridobljenih pravic uporabe ČPZ sistemskemu operaterju dolžan elektron-

sko najaviti čezmejne prenose električne energije. Pri tem mora upoštevati splošna pravila ENTSO-E (Operation Handbook, Policy 2 in ustrezne ENTSO-E standarde za izmenjavo podatkov) in veljavna pravila dodeljevanja ČPZ ter navodila sistemskega operaterja za prijavo voznih redov, ki veljajo za posamezno mejo in jih sistemski operater objavi na svojih spletnih straneh.

(2) Prijava čezmejnih prenosov sistemskemu operaterju mora biti v vsakem obračunskem intervalu skladna s prijavo zaprtih pogodb z uporabo ČPZ, ki je bila prijavljena operaterju trga. V primeru neujemanja velja prijava sistemskemu operaterju.

(3) Odgovorni bilančne skupine in sistemski operater si izmenjata kontaktne podatke oseb, odgovornih za prijavo čezmejnega voznega reda, in ostale potrebne podatke. Ob vsaki spremembi kontaktnih podatkov se nasprotna stran obvesti vsaj en teden pred uveljavitvijo spremembe.

148. člen

(1) Sistemski operater preveri usklajenost posameznih čezmejnih voznih redov za posamezne meje s sosednjimi sistemskimi operaterji. Vozni redi so usklajeni, če se za vsak obračunski interval ujemajo v smeri, pogodbenih partnerjih, tipih pogodb in identifikaciji ČPZ.

(2) V primeru neuskklajenosti voznih redov se upošteva bilateralno dogovorjena pravila oziroma določila ENTSO-E (Operation Handbook, Policy 2 in ustrezni ENTSO-E standardi za izmenjavo podatkov), če bilateralna pravila niso dogovorjena.

(3) Sistemski operater po dokončani uskladitvi voznih redov z operaterji sosednjih sistemov v skladu z ENTSO-E standardi potrdi najave čezmejnih prenosov električne energije odgovornim bilančne skupine.

(4) Potrjen čezmejni vozni red se šteje kot odobren dostop do ČPZ.

149. člen

(1) V kolikor odobritev pravice do uporabe ČPZ ogroža varno delovanje EES, lahko sistemski operater dostop delno ali v celoti zavrne skladno z veljavnimi pravili dodeljevanja ČPZ za posamezno mejo.

(2) O zavrnitvi obvesti lastnika pravice do uporabe ČPZ sistemski operater ali tretja oseba, ki po pooblastilu sistemskega operaterja izvaja dodeljevanje ČPZ.

2 Menjava dobavitelja

150. člen

Pripadnost prevzemno-predajnih mest sistemski operater ureja v evidenci odprtih pogodb. Slednja obenem predstavlja register menjav dobavitelja in vsebuje najmanj niz podatkov, določenih s Pravili za delovanje trga z električno energijo.

151. člen

(1) Menjava dobavitelja pomeni spremembo dobavitelja, ki oskrbuje prevzemno-predajno mesto po odprti pogodbi in je urejena v tem poglavju. Obvestilo o menjavi dobavitelja lahko predloži imetnik soglasja za priključitev oziroma po njegovem pooblastilu tudi novi dobavitelj.

(2) Sistemski operater evidenco odprtih pogodb redno spremlja in posodablja.

(3) Sistemski operater omogoča vpogled v evidenco pripadnosti operaterju trga in agenciji.

(4) Sistemski operater na svojih spletnih straneh javno objavi obrazec za menjavo dobavitelja.

152. člen

Sistemski operater zavede menjavo dobavitelja v evidenci brez stroškov za uporabnika sistema. Spremembo dobavitelja zavede kateri koli delovni dan v koledarskem mesecu, če je obvestilo s podatki o novem dobavitelju sistemskemu operaterju

predloženo vsaj 10 delovnih dni pred predvidenim datumom menjave dobavitelja.

153. člen

(1) Dobavitelj električne energije mora vsaj 30 dni pred iztekom ali nameravani prekinitvi pogodbe o dobavi s končnim odjemalcem obvestiti sistemskega operaterja. Končni odjemalec mora skleniti novo pogodbo vsaj 15 dni pred iztekom predhodne pogodbe in o tem obvestiti sistemskega operaterja. V primeru, da končni odjemalec nima sklenjene pogodbe o dobavi, operater končnega odjemalca odklopi, hkrati pa mu preneha tudi veljavnost pogodbe o uporabi sistema.

(2) Sistemski operater takoj po prejemu obvestila od dobavitelja o prekinitvi pogodbe o dobavi uporabnika sistema pisno obvesti, da ga bo v primeru prenehanja veljavnosti pogodbe o dobavi in ne sklenitve nove pogodbe v skladu s prvim odstavkom tega člena odklopil iz sistema.

154. člen

V primeru, da menjavo dobavitelja zahteva imetnik soglasja za priključitev, mora hkrati navesti novega dobavitelja, s katerim ima sklenjeno pogodbo o dobavi. Novi dobavitelj mora potrditi pravilnost navedbe, stari dobavitelj pa mora biti o spremembi obveščten. Če imetnik soglasja za priključitev tega ne stori ali če dobavitelj sistemskega operaterja obvesti o odstopu od pogodbe o dobavi z odjemalcem zaradi neplačil, sistemski operater izvede menjavo dobavitelja tako, da se stari dobavitelj ne šteje več za dobavitelja za to merilno mesto, hkrati pa se šteje, da za to merilno mesto ni sklenjena pogodba o dobavi. Sistemski operater o tem obvesti operaterja trga.

155. člen

Sistemski operater o izvršeni menjavi dobavitelja po elektronski pošti obvesti starega in novega dobavitelja ter operaterja trga pred datumom začetka dobave električne energije s strani novega dobavitelja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

156. člen

Z dnem uveljavitve SONPO se prenehajo uporabljati naslednji predpisi:

- Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem električne energije (Uradni list RS, št. 71/12 in 17/14 – EZ-1),
- Splošni pogoji za dobavo in odjem električne energije iz prenosnega omrežja Slovenije (Uradni list RS, št. 18/13 in 17/14 – EZ-1).

157. člen

Ne glede na določbo 66. člena teh navodil se do 31. decembra 2018 uporabljajo naslednje stopnje avtomatskega razbremenjevanja prenosnega sistema s podfrekvenčno zaščito:

- I. stopnja (49,2 Hz) – 10 % znižanje izhodiščnega odjema;
- II. stopnja (48,8 Hz) – 15 % dodatno znižanje izhodiščnega odjema;
- III. stopnja (48,4 Hz) – 15 % dodatno znižanje izhodiščnega odjema;
- IV. stopnja (48,0 Hz) – 15 % dodatno znižanje izhodiščnega odjema.

158. člen

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. TT/797

Ljubljana, dne 29. februarja 2016
EVA 2016-2430-0034

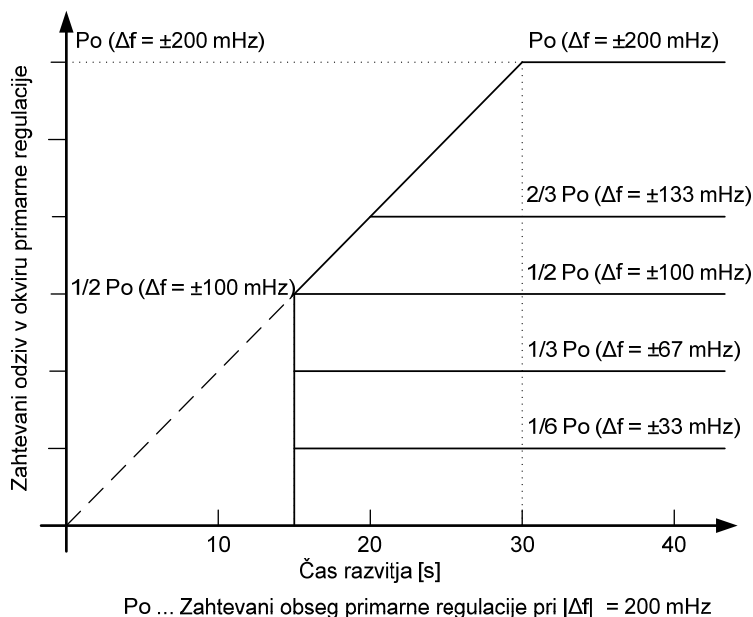
ELES, d.o.o
Direktor družbe
mag. Aleksander Mervar l.r.

PRILOGA 1: ZAHTEVE ZA PRIMARNO REGULACIJO FREKVENCE

1 Osnovne zahteve za proizvodne enote

Za proizvodne enote veljajo naslednji pogoji:

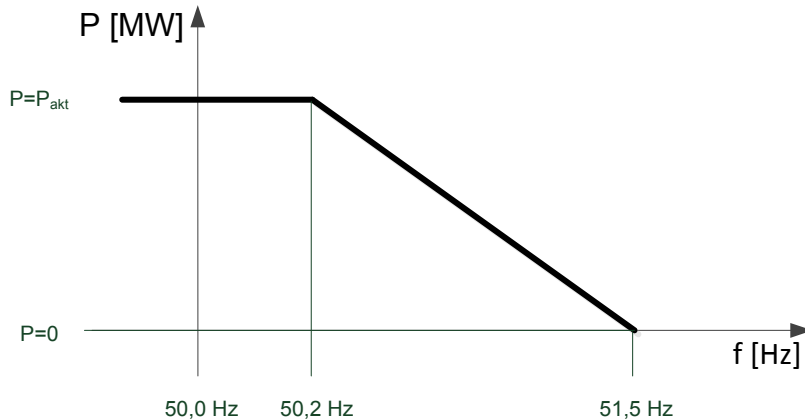
- zahtevana rezerva moči za primarno regulacijo je v normalnem obratovalnem stanju ± 2 % nazivne delovne moči proizvodne enote, v primeru motenega obratovanja EES pa morajo vse proizvodne enote v EES sodelovati v primarni regulaciji frekvence v celotnem območju obratovalnega diagrama;
- proizvodne enote morajo v obratovanju zagotoviti take delovne točke agregatov, da je zagotovljena rezerva moči za primarno regulacijo frekvence v okviru najavljenih voznih redov proizvodnih enot;
- zahteve za nastavitve statik in drugih parametrov turbinske regulacije določa sistemski operater v soglasju za priključitev novih proizvodnih enot oziroma glede na tehnične zmogljivosti že obratujočih proizvodnih enot. Zahtevani obseg statik je v naslednjih okvirih:
 - termoelektrarne na premog 4–8 %;
 - plinske elektrarne 4–6 %;
 - hidroelektrarne 4–5 %;
 - jedrske elektrarne 4–8 %;
- zaradi potreb obratovanja EES lahko sistemski operater določi strožje pogoje nastavitve statik posameznih proizvodnih enot;
- proizvodna enota mora biti sposobna aktiviranja celotne rezerve moči za primarno regulacijo v 30 sekundah ob kvazistacionarnem odstopanju frekvence ± 200 mHz. Regulacijska moč mora biti na razpolago vsaj 15 minut;
- primarna regulacija na proizvodni enoti mora biti aktivirana brez namenskih zakasnitev takoj po nastopu odstopanja frekvence. V primeru, da je zahtevana moč manjša ali enaka 50 % rezerve moči za primarno regulacijo (ko je kvazistacionarno odstopanje frekvence manjše ali enako 100 mHz), mora biti le-ta aktivirana v 15 sekundah po incidentu. Za zahtevane moči med 50 % in 100 % rezerve pa zahtevani čas razvitja linearno narašča do 30 sekund, kot kaže slika 3;
- v normalnem obratovalnem stanju mora biti neobčutljivost primarne regulacije frekvence (vsota pogreškov merjenja frekvence in neobčutljivosti regulatorja) manjša od ± 20 mHz;
- področje neobčutljivosti frekvenčnega odziva regulacijskega sistema na spremembo frekvence je lahko največ ± 10 mHz;
- pogrešek merjenja frekvence na proizvodni enoti mora biti v kvazistacionarnem stanju manjši ali enak ± 10 mHz.
- v vseh motenih obratovalnih stanjih (ko je odstopanje frekvence večje od ± 200 mHz) mora proizvodna enota aktivirati primarno regulacijo skladno s statiko in tehničnimi omejitvami stroja upoštevajoč trenutno delovno točko, kar pomeni, da statika ni omejena na frekvenčno območje ± 200 mHz.



Slika 3: Zahtevani čas odziva v okviru primarne regulacije v odvisnosti od odstopanja frekvence

Sončne in vetrne elektrarne

Če sistemska frekvenca naraste nad 50,2 Hz, se mora izhodna moč sončne ali vetrne elektrarne samodejno sorazmerno s frekvenco zmanjševati vse do vrednosti nič pri frekvenci 51,5 Hz, kot kaže slika 4.



Slika 4: Zahtevani čas odziva v odvisnosti od odstopanja frekvence

Sončne in vetrne elektrarne morajo imeti izvedeno možnost daljinskega omejevanja izhodne moči iz centra vodenja sistema operaterja.

PRILOGA 2: ZAHTEVE ZA SEKUNDARNO REGULACIJO FREKVENCE

1 Zahteve za ponudnike storitve

Pri prenovi obstoječih naprav ali pri vključevanju novih naprav v obratovanje je potrebno upoštevati:

- natančnost:
 - 0,5 ... 1,5 % za posamezne meritve delovne moči;
- časovni interval:
 - meritev: ≤ 2 sekundi.

Časovni intervali meritev, seštevanja in delovanja regulatorjev na nižjem nivoju morajo biti usklajeni z nivojem regulacijskega območja.

Priporočljive so podvojene meritve in naprave, pri čemer lahko natančnost in časovni intervali začasno odstopajo od zgoraj naštetih vrednosti.

PRILOGA 3: REGULACIJA NAPETOSTI

Proizvajalec sistemskemu operaterju dostavi naslednje podatke o generatorju oziroma energetskega transformatorju:

- nazivna delovna moč generatorja (MW);
- tehnični minimum generatorja (MW);
- maksimalna napetost generatorja (kV);
- minimalna napetost generatorja (kV);
- obratovalni diagram generatorja in obratovalni diagram s pripadajočim transformatorjem;
- lastne rabe pri maksimalni obremenitvi (MW, Mvar);
- lastne rabe pri minimalni obremenitvi (MW, Mvar);
- napetost na primarni strani transformatorja (kV);
- napetost na sekundarni strani transformatorja (kV);
- upornost in reaktanca transformatorja (Ω);
- kratkostična napetost transformatorja (%);
- število odcepov in napetost odcepa (kV);
- nevtralni položaj odcepov;
- tip regulatorjev odcepov (ročno, avtomatsko);
- nastavitve vseh karakteristik.

Uporabnik sistema mora dostaviti sistemskemu operaterju prenosnega omrežja naslednje podatke o napravah za kompenzacijo:

- nazivna moč kondenzatorskih baterij (Mvar);
- število kondenzatorskih baterij;
- tip naprave za kompenzacijo jalovih moči (ročno, avtomatsko, Statcom ipd.).

Napetost v vseh vozliščih omrežja mora biti pri obratovanju znotraj dopustnih vrednosti. V okviru zmogljivosti in lokacij razpoložljivih proizvodnih in prenosnih naprav ter ob upoštevanju predpisov so v normalnem obratovalnem stanju priporočljivi napetostni razponi, ki so navedeni v tabeli 2.

Tabela 2: Dopustne vrednosti napetosti

Napetostni nivo	Priporočena napetost (kV)		Najvišja dopustna napetost (kV)
	Minimalna	Maksimalna	
110 kV	104,5	121	123
220 kV	220	240	245
400 kV	380	415	420

PRILOGA 4: UPORABA N-1 KRITERIJA

N-1 sigurnostni kriterij je v skladu z ENTSO-E pravili osnovni kriterij, ki ga je potrebno izpolnjevati pri načrtovanju izgradnje, izgradnji in obratovanju EES. Namen izpolnjevanja kriterija je preprečiti posledice ob nastopu motnje in njihovo širjenje zaradi izpada katerega koli posameznega elementa EES.

Izpolnjen n-1 kriterij zagotavlja, da ob izpadu katerega koli posameznega elementa EES ne pride do:

- stalne prekoračitve vrednosti sistemskih spremenljivk pod ali nad dovoljeno mejo, ki bi pripeljala bodisi do kaskadnih izpadov s širjenjem izven meja EES Slovenije ali nedobavljene energije znotraj EES Slovenije;
- napetostne nestabilnosti v prenosnem omrežju, ki lahko vodi do napetostnega zloma;
- izgube stabilnosti proizvodnih enot, ki so priključene na prenosni sistem;
- odpovedi dodeljenih prenosov električne energije;
- motenj napajanja odjemalcev z električno energijo, ki so priključeni na prenosni sistem.

V primeru neizpolnjevanja n-1 kriterija je potrebno v najkrajšem možnem času izvesti vse potrebne ukrepe za ponovno izpolnitev kriterija. Možni ukrepi so sprememba topologije prenosnega omrežja, aktiviranje ustreznih rezerv, odpoved dodeljenih dostopov do prenosnega omrežja, prekinitve vzdrževalnih del na prenosnih napravah (če je to mogoče) in kratkotrajno omejevanje napajanja odjemalcev, v kolikor se s tem ukrepom prepreči nadaljnja širitev posledic motnje (prioritetno se izklaplja odjemalce s pogodbenim dovoljenjem o prekinitvi dobave).

Iz zahtev glede izpolnjevanja n-1 kriterija so izvzeta področja, kjer iz konfiguracijskih razlogov kriterija pri obratovanju ni mogoče izpolnjevati (npr. področja, ki so napajana radialno).

PRILOGA 5: BAZA TEHNIČNIH PODATKOV

Tabela 3: Daljnovod

Opis		Oznaka	Enota
Splošni podatki			
1.	ime DV		
2.	leto izgradnje in posameznih rekonstrukcij		
3.	lastništvo DV in mesto ločitve lastništva ter meje vzdrževanja		
Konstruktivske lastnosti			
4.	konfiguracija voda – skica		
5.	razdalje od osi stebra do faznih vodnikov in do zaščitnih vrvi	$a_{1, 2, 3}, a_4$	m
6.	višine faznih vodnikov in zaščitnih vrvi od tal	$h_{1,2,3}, h_4$	m
7.	poves	F	m
8.	prerez in material faznih vodnikov ter zaščitnih vrvi	A	mm ²
9.	število tokokrogov		
10.	število vodnikov na fazo		
11.	število in lokacija stojnih mest		
12.	srednja razdalja med stebri	l_{sr}	m
13.	dolžina trase	l_{tr}	km
14.	dolžina daljnovodne vrvi	L_{dv}	km
15.	optika v zaščitni vrvi (da/ne)		
16.	podatki o izolacijskem (obesnem) materialu		
Električne lastnosti			
17.	nazivni tok	I_n	A
18.	nazivna napetost	U_n	kV
19.	naravna navidezna moč	S_n	MVA
20.	polnilna moč	Q_p	Mvar
21.	termični tok (pozimi, poleti)	I_{th}	A
22.	termična moč (pozimi, poleti)	S_{th}	MVA
23.	maksimalna dopustna temperatura vodnika	.	°C
24.	valovna upornost	Z_v	Ω
25.	pozitivna ohmska upornost	R_1	Ω
26.	pozitivna reaktanca	X_1	Ω
27.	pozitivna kapacitivnost	C_1	F
28.	shuntna prevodnost	G	mS
29.	ničelna ohmska upornost	R_0	Ω
30.	ničelna reaktanca	X_0	Ω

31.	ničelna kapacitivnost	C_0	F
32.	pozitivna medsebojna ohmska upornost	R_{1m}	Ω
33.	pozitivna medsebojna reaktanca	X_{1m}	Ω
34.	ničelna medsebojna ohmska upornost	R_{0m}	Ω
35.	ničelna medsebojna reaktanca	X_{0m}	Ω
36.	meja kratkostične moči na začetku DV	$S_{ks_max_z}$	MVA
37.	meja kratkostične moči na koncu DV	$S_{ks_max_k}$	MVA
38.	redukcijski faktor	r	
Pripadajoče DV polje			
39.	ime DV polja		
40.	leto izgradnje		
41.	lastništvo in vzdrževanje polja		
42.	tehnični podatki pripadajočih polj - nazivni tok elementov		
	Q0, Q1 (Q2, Q3), Q7, Q8, Q9 ... (nazivni tok, leto izdelave)		
42.	tokovni transformator (primarna prestava, max I)		
	napetostni transformator		
	prenapetostni odvodniki		
43.	podatki o relejnih zaščitnih napravah v poljih		
	vrste zaščit (našteti)		
	APV (aktiviran da/ne)		
	zaščita pred preobremenitvijo (vrednost toka in časa, pri oziroma v katerem bo DV izpadel)		
	možnost lokacije napake (da/ne)		
44.	ali obstaja prenos kriterija distančne zaščite (da/ne)		
	podatki o napravah za daljinsko vodenje v poljih		
	tip merilnega pretvornika		
	tip naprav za daljinsko vodenje		
	smeri daljinskega prenosa		
45.	možnost in nastavljeni parametri sinhronizacije		
	podatki o napravah za obračunske meritve v poljih		
	tip števec delovne energije		
	tip števec jalove energije		
	tip obračunske registrirne naprave		
	smeri daljinskega prenosa		
	tip števec delovne energije		
	tip števec jalove energije		
	tip obračunske registrirne naprave		
smeri daljinskega prenosa			

Tabela 4: Kablovod

Opis		Oznaka	Enota
Splošni podatki			
1.	naziv kablovoda		
2.	leto izgradnje in rekonstrukcije		
3.	lastništvo in vzdrževanje kablovoda		
4.	dolžina kablovoda	l	m
Električne lastnosti			
5.	nazivna napetost	U_n	kV
6.	nazivni tok	I_n	A
7.	kratkostični tok	I_{ks}	A
8.	kratkostična moč	S_k	MVA
9.	upornost (direktna, ničelna)	R_+, R_0	Ω
10.	reaktanca (direktna, ničelna)	X_+, X_0	Ω
11.	kapacitivnost kablovoda (direktna, ničelna)	C_+, C_1	nF
Pripadajoče KB polje			
12.	ime KB polja		
13.	leto izgradnje		
14.	lastništvo in vzdrževanje polja		
15.	tehnični podatki pripadajočih polj - nazivni tok elementov		
	Q0, Q1 (Q2, Q3), Q7, Q8, Q9 ... (nazivni tok, leto izdelave)		
	tokovni transformator (primarna prestava, max I)		
	napetostni transformator		
	prenapetostni odvodniki		
16.	podatki o relejnih zaščitnih napravah v poljih		
	vrste zaščit (našteti)		
	APV (aktiviran da/ne)		
	zaščita pred preobremenitvijo (vrednost toka in časa, pri oziroma v katerem bo KB izpadel)		
	možnost lokacije napake (da/ne)		
	ali obstaja prenos kriterija distančne zaščite (da/ne)		
17.	podatki o napravah za daljinsko vodenje v poljih		
	tip merilnega pretvornika		

	tip naprav za daljinsko vodenje
	smeri daljinskega prenosa
	možnost in nastavljeni parametri sinhronizacije
18.	podatki o napravah za obračunske meritve v poljih
	tip števec delovne energije
	tip števec jalove energije
	tip obračunske registrirne naprave
	smeri daljinskega prenosa

Tabela 5: Transformator

Opis		Oznaka	Enota
Splošni podatki			
1.	naziv transformatorske postaje		
2.	leto izgradnje in rekonstrukcij		
3.	lastništvo in vzdrževanje transformatorja		
4.	tip transformatorja		
Električne lastnosti			
5.	število navitij (dve, tri)		
6.	nazivna navidezna moč primarnega, sekundarnega in terciarnega navitja	$S_{n_{1,2,3}}$	MVA
7.	nazivna napetost primarnega, sekundarnega in terciarnega navitja	$U_{n_{1,2,3}}$	kV ± %
8.	maksimalna napetost primarnega, sekundarnega in terciarnega navitja	$U_{max_{1,2,3}}$	kV
9.	nazivni tok primarnega, sekundarnega in terciarnega navitja	$I_{n_{1,2,3}}$	A
10.	meja kratkostične moči na primarni, sekundarni in terciarni strani	$S_{ks_{max_{1,2,3}}}$	MVA
11.	frekvenca	f	Hz
12.	vezava		
13.	ozemljitev ničelne točke (ni, fiksno ali preko ločilnika)		
14.	tip in izgube hlajenja	P_{hl}	kW
15.	izgube v posameznih navitjih (primarja, sekundarja, terciarja)		
	izgube v praznem teku (v železu P_{Fe})	P_0	kW
	izgube pri kratkem stiku (v bakru P_{Cu})	P_k	kW
16.	tok praznega teka	i_0	%
17.	kratkostične napetosti med posameznimi navitji (primar-sekundar, primar-terciar, sekundar-terciar) pri najnižjem, srednjem in najvišjem odcepu	u_k	%

	regulacija napetosti		
	tip regulacije navitja (primarja, sekundarja, terciarja)		
18.	število stopenj in velikost stopnje na regulacijski strani		%
	najnižji, srednji in najvišji odcep		
	dodana napetost pri najnižjem/najvišjem odcepu (npr. -20 % / +20 %)	$U_{\min, \max}$	% / kV
19.	upornosti in reaktance vseh navitij (direktne, inverzne in ničelne, pri kratkem stiku in praznem teku) ter ozemljitev	R, X	Ω
20.	Ničelne impedance transformatorja: <ul style="list-style-type: none"> - merjeno na kratko sklenjenih fazah primarnega navitja pri kratko sklenjenem sekundarnem in odprtem terciarnem navitju za najnižji, srednji in najvišji regulacijski odcep; - merjeno na kratko sklenjenih fazah primarnega navitja pri odprtem sekundarnem in kratko sklenjenem terciarnem navitju za najnižji, srednji in najvišji regulacijski obseg; - merjeno na kratko sklenjenih fazah sekundarnega navitja pri odprtem primarnem in kratko sklenjenem terciarnem navitju za najnižji, srednji in najvišji regulacijski odcep. 	$Z_{0 p1}$ $Z_{0 p2}$ $Z_{0 s1}$	Ω/fazo Ω/fazo Ω/fazo
Pripadajoča polja transformatorja			
21.	ime polja		
22.	leto izgradnje		
23.	lastništvo in vzdrževanje polja		
	tehnični podatki elementov pripadajočih polj transformatorja		
	Q0, Q1 (Q2, Q3), Q8 ... (vrsta odklopnikov, nazivni tok, leto izdelave)		
24.	tokovni transformator (primarna prestava, max. I)		
	napetostni transformator		
	prenapetostni odvodniki		
	podatki o relejnih zaščitnih napravah v poljih		
25.	vrste zaščit (našteti)		
	zaščita pred preobremenitvijo (vrednost toka in časa, pri oziroma v katerem bo TR izpadel)		
	podatki o napravah za daljinsko vodenje v poljih		
	tip merilnega pretvornika		
26.	tip naprav za daljinsko vodenje		
	smeri daljinskega prenosa		
	možnost in nastavljeni parametri sinhronizacije		
	podatki o napravah za obračunske meritve v poljih		
27.	tip števec delovne energije		
	tip števec jalove energije		

	tip obračunske registrirane naprave
	smeri daljinskega prenosa

Tabela 6: Agregat (generator/motor + vzbujalni sistem + turbina)

Opis		Oznaka	Enota
Splošni podatki			
1.	lastnik		
2.	zaporedna št. ali oznaka agregata v elektrarni		
3.	lokacija		
4.	leto izgradnje in rekonstrukcij		
Generator in vzbujanje			
5.	tip generatorja		
6.	tip motorja (za ČHE)		
7.	nazivna navidezna moč agregata	S_n	MVA
8.	nazivna delovna moč	P_n	MW
9.	nazivna napetost na sponkah generatorja	U_n	kV
10.	nazivni tok	I_n	A
11.	nazivni faktor moči	$\cos\phi$	
12.	frekvenca	f	Hz
13.	nazivna hitrost vrtenja rotorja	n_n	vrt/min
14.	sinhronska hitrost motorja	n_s	vrt/min
15.	slip	s	
16.	nazivna delovna moč generatorja na sponkah (turbina + generator)	P_{somax}	MW
17.	najvišja dopustna delovna moč generatorja	P_{max}	MW
18.	najmanjša dopustna delovna moč generatorja	P_{min}	MW
19.	dušilno navitje (da/ne)		
20.	sodelovanje v sekundarni regulaciji (da/ne)		
21.	možnost zagona brez zunanje napetosti (da/ne)		
Pogoji za sinhronizacijo			
22.	na generatorskem (SN) odklopniku (da/ne)		
23.	na VN odklopniku (da/ne)		
24.	največji dopustni kot med generatorjem in mrežo	$\Delta\phi$	°
25.	največja dopustna razlika frekvence	Δf	mHz

26.	največja dopustna razlika napetosti	ΔU	kV
Vzbujanje			
27.	vzbujalni tok za nazivno napetost statorja v praznem teku	I_{m0}	A
28.	vzbujalni tok pri nazivni obtežbi statorja	I_{mk}	A
29.	vzbujalni tok pri I_n, U_n in $\cos\phi = 1$	I_{mn0}	A
30.	kratkostično razmerje sinhronskega stroja	SCR	
31.	limiter maksimalnega vzbujanja (ang. maximum excitation limiter)		
32.	zaščita vzbujanja (ang. over excitation protection)		
33.	limiter minimalnega vzbujanja (ang. minimum excitation limiter)		
34.	zaščita vzbujanja (ang. loss of field protection relay)		
Računalniški model in parametri vzbujalnega sistema			
35.	vrsta, tip in blokovna shema vzbujalnega sistema s pripadajočimi parametri		
36.	nazivna moč vzbujalnika	P_{nv}	kW
37.	nazivna napetost vzbujalnika	U_{nv}	V
38.	nazivni vzbujalni tok	I_{nv}	A
39.	nazivna hitrost vrtenja vzbujalnika	n_{nv}	vrt/min
40.	nazivna pomožna napetost	U_{pom}	V
41.	nazivni pomožni tok	I_{pom}	A
42.	maksimalna vzbujalna napetost (stropna napetost)	U_{v_max}	kV
43.	minimalna vzbujalna napetost	U_{v_min}	kV
44.	notranja napetost generatorja	E_q	kV
45.	ojačanje vzbujalnega sistema	K_A	
46.	obseg regulacije		%
47.	stabilizator (ang. power system stabilizer)		
Turbina			
48.	leto izdelave		
49.	vrsta, tip in blok shema turbine s pripadajočimi parametri		
50.	nazivna moč turbine	P_n	MW
51.	maksimalna delovna moč na osi agregata	P_{max}	MW
52.	minimalna delovna moč na osi agregata	P_{min}	MW
53.	omejitev gradienta pri dvigovanju moči	G_d	MW/s
54.	omejitev gradienta pri spuščanju moči	G_s	MW/s
55.	pretok v neobremenjenem stanju – generatorski način		
56.	pretok v neobremenjenem stanju – črpalni način		

57.	tip in blok shema turbinskega regulatorja ter sistema oskrbe z energijo (hidravlični pretočni sistem za hidroelektrarno oziroma kotla in kotlovske regulacije za TE) s pripadajočimi parametri		
58.	regulacijska energija agregata	K_T	MW/Hz
59.	stalna statika turbinskega regulatorja	s	%
60.	mrtvi pas frekvenčnega odziva (nastavljeno na regulatorju)	Δf_{mp}	\pm mHz
61.	neobčutljivosti frekvenčnega odziva regulacijskega sistema (ang. zero suppression)	Δf_{nR}	\pm mHz
62.	mrtvi pas regulacije (teh. omejitev celotne regulacijske zanke)	Δf_{mcr}	\pm mHz
63.	sposobnost otočnega obratovanja (da/ne)		
64.	časovna konstanta turbinskega regulatorja	T_c	s
65.	način vklopa/izklopa primarne regulacije (ročno/daljinsko; z/brez zaustavitve agregata)		
66.	možnost daljinskega angažiranja primarne regulacije (da/ne)		
67.	način meritve frekvence		
68.	točnost meritve frekvence (ang. accuracy of frequency measurements)		mHz
69.	obseg primarne regulacije		\pm MW
70.	najvišja skočna obremenitev agregata v otočnem obratovanju (agregat sam napaja otok)		MW
Vodna turbina in pretočni vodni sistem			
71.	školjčni diagram vodne turbine		
72.	pripadajoča vodna akumulacija		
73.	bruto padec vode na vodno turbino	H_b	m
74.	neto padec vode na vodno turbino	H_n	m
75.	maksimalni statični padec	H_{max}	m
76.	izgube padca v pretočnem traktu turbine od preseka tik pred vstopno rešetko do preseka tik pred predvodilnikom ter izgube na izstopu iz sesalne cevi	ΔH_{cel}	m
77.	nazivna vrtilna hitrost turbine	n_n	vrt/min
78.	maksimalna pobežna vrtilna hitrost turbine	n_{max}	vrt/min
79.	referenčni premer gonilnika	D	m
80.	maksimalni pretok skozi turbino	Q_{max}	m ³ /s
81.	maksimalno prehodno povišanje vrtilne hitrosti turbine pri izpadu maksimalnega bremena		
82.	maksimalno povišanje tlaka: v celotnem pretočnem sistemu/pred vodilnikom	h_{maxPV}	
83.	maksimalna vrednost podtlaka za vodilnikom	h_{maxZV}	
84.	geometrična konstanta dovodnega sistema do vodilnika	$\sum (L_i/A_i)_{ds}$	m ⁻¹
85.	dolžina dovodnega sistema do vodilnika	$\sum (L_i)_{ds}$	m

86.	geometrična konstanta odvodnega sistema od vodilnika do iztoka iz sesalne cevi	$\sum (L_i/A_i)_{os}$	m^{-1}
87.	dolžina odvodnega sistema od vodilnika do iztoka iz sesalne cevi	$\sum (L_i)_{os}$	m
88.	minimalni obratovalni relativni pretok turbine	q_0	
89.	hitrost udarnih valov	a	m/s
90.	udarno število (ang. water hammer number/Allievi constant)	h_w	
91.	koeficient vpliva hidravličnega udara v obratovalni točki (Q_{max}, H_n)	k	
92.	tranzientna statika (ang. temporary droop)	R_T	
93.	stalna statika (ang. permanent droop)	R_P	
94.	čas delovanja tranzientne statike (ang. reset time)	T_R	s
95.	časovna konstanta vodnega udara hidroagregata (časovna konstanta vztrajnosti pretočnega vodnega sistema)	T_W	s
96.	odbojni čas udarnega vala v dovodnem sistemu	T_{rds}	s
97.	časovna konstanta vodnega udara hidroagregata – črpalni način	$T_{W,\dot{c}}$	s
98.	časovna konstanta vode za skupni del cevovoda – generatorski režim	$T_{WSk,g}$	s
99.	časovna konstanta vode za skupni del cevovoda – črpalni režim	$T_{WSk,\dot{c}}$	s
100.	časovna konstanta servomotorja	T_p	s
101.	časovna konstanta vodilnika	T_g	s
102.	hitrost odpiranja vodilnika	dG_{max}	
103.	hitrost zapiranja vodilnika	dG_{min}	
104.	čas zapiranja vodilnika, definiran po IEC	t_f	s
105.	čas zapiranja vodilnika do praznega teka	$t_f^?$	s
106.	parametri (skladno z IEC 60308:2005)	$T_h, T_f, T_q,$ $e_y, e_p, e_t,$ e_g, e_s, e_n	
107.	parametri (skladno z IEC 60041)	$\Delta H_{max}, \Delta f_{max},$ Δn_{max}	
108.	časovna karakteristika odpiranja/zapiranja vodilnika $m_t=f(Y/Y_{max})$		
109.	karakteristika odpiranja/zapiranja gonilnika		
Plinska turbina			
110.	časovna konstanta plinske turbine	T_G	s
111.	multiplikativni faktor plinske turbine	P_{br}	
112.	proporcionalni faktor plinske turbine	K_G	
113.	čas za hladni zagon	$T_{tur_hl_zag}$	h
114.	čas za topli zagon	$T_{tur_top_zag}$	h
115.	čas normalnega zagona	$T_{tur_norm_zag}$	min

116	čas hitrega zagona	$T_{tur_hit_zag}$	min
117	pogonsko gorivo		
Parna turbina			
118	časovna konstanta dovodnih cevi in parnega prekata, od regulirnih ventilov do izstopa iz visokotlačne stopnje (ang. steam chest time constant)	T_{ch}	s
119	časovna konstanta pregrevalnika, od izstopa iz visokotlačne stopnje do izstopa iz srednjetačne stopnje (ang. reheat time constant)	T_{rh}	s
120	časovna konstanta spojnega voda med srednje- in nizkotlačno stopnjo, od izstopa pare iz srednjetačne stopnje do izstopa iz nizkotlačne stopnje (ang. crossover time constant)	T_{co}	s
121	delež moči, proizveden v nizkotlačni stopnji (ang. low pressure turbine power fraction)	F_{LP}	
122	delež moči, proizveden v srednjetačni stopnji (ang. intermediate pressure turbine power fraction)	F_{IP}	
123	delež moči, proizveden v visokotlačni stopnji (ang. high pressure turbine power fraction)	F_{HP}	
124	čas za hladni zagon	$T_{tur_hl_zag}$	h
125	čas za topli zagon	$T_{tur_top_zag}$	h
126	čas za vroči zagon	$T_{tur_vro_zag}$	h
Vetrna turbina			
127	tip in blok shema vetrne turbine in turbinske regulacije s pripadajočimi parametri		
Ostali podatki agregata			
Časovne konstante pri sklenjenem statorskem navitju			
128	začetna (subtranzientna) vzdolžna časovna konstanta pri KS	T_d''	s
129	začetna (subtranzientna) prečna časovna konstanta pri KS	T_q''	s
130	prehodna (tranzientna) vzdolžna časovna konstanta pri KS	T_d'	s
131	prehodna (tranzientna) prečna časovna konstanta pri KS	T_q'	s
132	vzdolžna časovna konstanta pri KS	T_d	s
133	prečna časovna konstanta pri KS	T_q	s
Časovne konstante pri odprtem statorskem navitju			
134	začetna (subtranzientna) vzdolžna časovna konstanta pri PT	T_{d0}''	s
135	začetna (subtranzientna) prečna časovna konstanta pri PT	T_{q0}''	s
136	prehodna (tranzientna) vzdolžna časovna konstanta pri PT	T_{d0}'	s
137	prehodna (tranzientna) prečna časovna konstanta pri PT	T_{q0}'	s
138	vzdolžna časovna konstanta pri PT	T_{d0}	s
139	prečna časovna konstanta pri PT	T_{q0}	s
140	statorska časovna konstanta	T_e	s

Upornosti sinhronskega stroja (nenasičene in nasičene)			
141	nazivna impedanca faznega statorskega navitja	Z_n	Ω
142	impedanca rotorskega navitja pri f_n in odprtem statorju	Z_{rot_0}	Ω
143	impedanca rotorskega navitja pri f_n in statorju v KS	$Z_{rot_{ks}}$	Ω
144	ohmska upornost statorskega faznega navitja (pri 20 °C)	$R_{st_{Ra}}$	Ω
145	ohmska upornost rotorskega navitja (pri 20 °C)	$R_{rot_{Rr}}$	Ω
146	kapacitivna upornost statorskega faznega navitja pri f_n	$X_{c.st.}$	Ω
147	začetna (subtranzientna) vzdolžna reaktanca	X_d''	%
148	začetna (subtranzientna) prečna reaktanca	X_q''	%
149	prehodna (tranzientna) vzdolžna reaktanca	X_d'	%
150	prehodna (tranzientna) prečna reaktanca	X_q'	%
151	vzdolžna sinhronska reaktanca	X_d	%
152	nenasičena vzdolžna sinhronska reaktanca	X_{d0}	%
153	prečna sinhronska reaktanca	X_q	%
154	stresana reaktanca	X_1	Ω
155	inverzna upornost	R_2	Ω
156	inverzna reaktanca	X_2	Ω
157	ničelna upornost	R_0	Ω
158	ničelna reaktanca	X_0	Ω
159	Potierova reaktanca	X_p	Ω
Ozemljitev nevtralne točke (direktno, z R/X, izolirano)			
160	ohmska upornost ozemljitve zvezdišča v vezavi zvezda	R_E	Ω
161	reaktanca ozemljitve zvezdišča v vezavi zvezda	X_E	Ω
Izgube generatorja			
162	izgube trenja in ventilacije pri nazivnih vrtljajih	P_{t+v}	kW
163	izgube v železu pri nazivni napetosti in frekvenci	P_{Fe}	kW
164	osnovne izgube v statorju pri nazivnem toku	P_{CuSt}	kW
165	dodatne izgube v Cu in Fe pri n_n in znani temperaturi	P_{idod}	kW
166	izgube v Cu rotorja pri nazivnem vzbujačem toku	P_{CuRot}	kW
167	prehodne izgube na ščetkah pri I_{nv}	$P_{ščetk}$	kW
168	skupne izgube generatorja pri nazivni obtežbi	P_{izg}	kW
169	izgube v ležajih	$P_{ležaji}$	kW
Karakteristike, diagrami			

170	obratovalni diagram generatorja z obratovalnimi limitami, krivuljo stacionarne stabilnosti pri nazivni napetosti, nastavitve releja pri sistemski reaktanci, nastavitve limitatorja podvzbujanja (ang. $P-Q$ capability curves with operating limits: steady state stability limit curve at rated voltage and system reactance, suggested setting for loss of field relay at system reactance, suggested setting for under excitation limiter at system reactance); U_n , $U_n+x\%$; $U_n-x\%$	GCD	
171	karakteristike generatorja: karakteristika praznega teka, karakteristika kratkega stika, karakteristika zračne reže, krivulja nasičenja pri nazivnem toku za $\cos\phi=1$ in $\cos\phi$ (ang. generator characteristics: open circuit characteristic, short circuit characteristic, air-gap line, saturation at rated current – $\cos\phi=1$, nominal $\cos\phi$)	GOCC GSCC	
172	V - krivulje z vrisanimi krivuljami $100\% \cdot P_n$, $75\% \cdot P_n$, $50\% \cdot P_n$, $25\% \cdot P_n$ z vrisano krivuljo stabilnosti (ang. V curves at $100\% \cdot P_n$, $75\% \cdot P_n$, $50\% \cdot P_n$, $25\% \cdot P_n$ + stability limit)		
173	krivulja toka negativnega zaporedja (ang. unbalanced load curve)		p. u. / s
174	V/Hz krivulje (ang. volt per hertz capability curve)		
175	karakteristika izgub v odvisnosti od izhodne delovne moči generatorja pri $\cos\phi=1$, $\cos\phi=0,95$, $\cos\phi=0,9$, $\cos\phi=0,85$, $\cos\phi=0,8$ (ang. generator loss curves at $\cos\phi=1$, $\cos\phi=0,95$, $\cos\phi=0,9$, $\cos\phi=0,85$, $\cos\phi=0,8$)		
176	karakteristika izgub generatorja in vzbujalnega sistema v odvisnosti od izhodne napetosti generatorja pri nazivnem $\cos\phi$ (ang. total generator and exciter losses versus output voltage)		
177	karakteristika izkoristka generatorja v odvisnosti od izhodne delovne moči generatorja pri $\cos\phi=1$, $\cos\phi=0,95$, $\cos\phi=0,9$, $\cos\phi=0,85$, $\cos\phi=0,8$ (ang. generator efficiency curves at $\cos\phi=1$, $\cos\phi=0,95$, $\cos\phi=0,9$, $\cos\phi=0,85$, $\cos\phi=0,8$)		
178	karakteristika izgub pri nazivni delovni moči v odvisnosti od izhodne jalove moči generatorja (ang. generator losses at nominal active load and variable reactive load)		
179	karakteristika izkoristka generatorja pri nazivni delovni moči v odvisnosti od izhodne jalove moči generatorja (ang. generator efficiency at nominal active load and variable reactive load)		
180	termična zmogljivost statorskega navitja (ang. stator winding short-time thermal capability)		
181	termična zmogljivost rotorskega navitja (ang. rotor winding short-time thermal capability)		
182	potek toka pri tripolnem kratkem stiku (ang. three phase short circuit decrement Curve: RMS asymmetrical current, DC component, RMS symmetrical current, sustained SC current); I_{RMS} (ang. root mean square value of stator instantaneous current), I_{amp} (ang. maximum value of stator instantaneous current)		kA
183	potek toka pri dvopolnem kratkem stiku (ang. two phase line to line short circuit decrement curve: RMS asymmetrical current, DC component, RMS symmetrical current, sustained SC current); I_{RMS} (ang. root mean square value of stator instantaneous current), I_{max} (ang. maximum value of stator instantaneous current)		kA
184	potek toka pri enopolnem kratkem stiku (ang. one phase line to neutral short circuit decrement curve: RMS asymmetrical current, DC component, RMS symmetrical current, sustained SC current); I_{RMS} (ang. root mean square value of stator instantaneous current), I_{amp} (ang. maximum value of stator instantaneous current)		kA
185	potek elektromagnetnega navora in maksimalne vrednosti navora pri trenutnem kratkem stiku: tripolnem kratkem stiku, dvopolnem kratkem stiku, dvopolnem kratkem stiku z dotikom z zemljo, enopolnem kratkem stiku (ang. maximum value and curves of electromagnetic torque)		p. u., Nm
186	trapezni diagram - U/Q krivulje(ang. U/Q curves)		
187	meritve regulacijskih odzivov turbine (frekvenčne, napetostne)		
Izkoristki			
188	izkoristek generatorja	η_{gen}	%

189	izkoristek turbine	η_{tur}	%
190	izkoristek agregata	η_{agr}	%
191	izkoristek kompresorja	η_{kom}	%
Vztrajnostni momenti			
192	vztrajnostni moment rotorja generatorja	mD^2_{gen}	tm^2
193	vztrajnostni moment turbine	mD^2_{turb}	tm^2
194	vztrajnostni moment vzbujalnika	mD^2_{vzb}	tm^2
195	vztrajnostni moment kompresorja	mD^2_{kom}	tm^2
196	vztrajnostni moment rotirajočih mas agregata (turbina + generator + (vzbujalnik) + (kompresor))	mD^2_{agr}	tm^2
197	tipska vztrajnostna konstanta generatorja/agregata (ali mehanska oziroma zagonska časovna konstanta $T_a=2H$)	H	MWs/MVA
198	mehansko dušenje	D_f	MW/Hz
199	tip rotorja; z izraženimi poli (S) ali cilindričen (R)		
Zaščita generatorja			
200	izguba vzbujanja		
201	podvzbujalna zaščita		
202	nadvzbujalna zaščita		
203	podfrekvenčna zaščita		Hz
204	mrtvi čas podfrekvenčne zaščite		s
205	gradient spremembe frekvence – df/dt (da/ne)		
206	gradient spremembe frekvence – df/dt		Hz/s
207	nadfrekvenčna zaščita		Hz
208	mrtvi čas nadfrekvenčne zaščite		s
209	gradient spremembe frekvence df/dt (da/ne)		
210	gradient spremembe frekvence df/dt		Hz/s

Tabela 7: Vodna akumulacija

Opis		Oznaka	Enota
1.	naziv		
2.	lastnik		
3.	reka		
4.	tip akumulacije (dnevna, tedenska, letna)		
5.	kapaciteta akumulacije oziroma bruto energija	W_b	MWh
6.	celotni volumen akumulacije	V_{cel}	hm^3

7.	koristni volumen akumulacije	V_{kor}	hm^3
8.	zgornja kota zaježitve	h_{zg}	m
9.	spodnja kota zaježitve	h_{sp}	m
10.	čas izpraznitve rezervoarja		h
11.	največja dopustna hitrost nihanja vodne gladine		m/h
12.	kapaciteta pretočnih polj		m^3/s
13.	veljavnost obratovalnega dovoljenja		

Tabela 8: Kotel

Opis		Oznaka	Enota
1.	tip kotla in blok shema s pripadajočimi parametri		
2.	tip kotlovske regulacije in blok shema s pripadajočimi parametri		
3.	pogonsko gorivo		
4.	toplotna shema		
5.	čas za hladni zagon	$T_{kot\ hl_zag}$	h
6.	čas za topli zagon	$T_{kot\ top_zag}$	h

Tabela 9: Transformator (na katerega je vezan generator)

Opis		Oznaka	Enota
Splošni podatki			
1.	naziv transformatorske postaje		
2.	leto izgradnje in rekonstrukcije		
3.	lastništvo in vzdrževanje transformatorja		
4.	tip transformatorja		
5.	možnost zagona brez zunanjega vira napetosti (da/ne)		
Električne lastnosti			
6.	število navitij (dve, tri)		
7.	nazivna navidezna moč primar., sekund. in terciar. navitja	$S_{n1,2,3}$	MVA
8.	nazivna napetost primar., sekund. in terciar. navitja	$U_{n1,2,3}$	kV \pm %
9.	maksimalna napetost primar., sekund. in terciar. navitja	$U_{max1,2,3}$	kV
10.	nazivni tok primarnega, sekundarnega in terciarnega navitja	$I_{n1,2,3}$	A
11.	meja kratkostične moči na primarni, sekundar. in terciar. strani	$S_{ks_max_1,2,3}$	MVA
12.	Frekvenca	f	Hz

13.	Vezava		
14.	ozemljitev ničelne točke (ni, fiksno ali preko ločilnika)		
15.	tip in izgube hlajenja	P_{hl}	kW
16.	tok praznega teka	i_0	%
Izgube v posameznih navitjih v praznem teku			
17.	primar	P_{0_prim}	kW
18.	sekundar	P_{0_sek}	kW
19.	terciar	P_{0_ter}	kW
20.	izgube v železu	P_{0_Fe}	kW
Izgube v posameznih navitjih v kratkem stiku			
21.	primar	P_{k_prim}	kW
22.	sekundar	P_{k_sek}	kW
23.	terciar	P_{k_ter}	kW
24.	izgube v železu	P_{k_Fe}	kW
Kratkostične napetosti med posameznimi navitji			
25.	primar-sekundar (najnižji odcep)	u_k	%
26.	primar-terciar (najnižji odcep)	u_k	%
27.	sekundar-terciar (najnižji odcep)	u_k	%
28.	primar-sekundar (srednji odcep)	u_k	%
29.	primar-terciar (srednji odcep)	u_k	%
30.	sekundar-terciar (srednji odcep)	u_k	%
31.	primar-sekundar (najvišji odcep)	u_k	%
32.	primar-terciar (najvišji odcep)	u_k	%
33.	sekundar-terciar (najvišji odcep)	u_k	%
Regulacija napetosti			
34.	tip regulacije navitja (primarja, sekundarja, terciarja)		
35.	število stopenj in velikost stopnje na regulacijski strani (najnižji odcep)		%
36.	število stopenj in velikost stopnje na regulacijski strani (srednji odcep)		%
37.	število stopenj in velikost stopnje na regulacijski strani (najvišji odcep)		%
38.	dodana napetost pri najnižjem/najvišjem odcepu (npr.: -20 % / +20 %)	$\Delta U_{min,max}$	% / kV
Upornosti in reaktance vseh navitij ter ozemljitev			
39.	primar R (direktna/inverzna/ničelna)	R	Ω
40.	primar X (direktna/inverzna/ničelna)	X	Ω
41.	sekundar R (direktna/inverzna/ničelna)	R	Ω

42.	sekundar X (direktna/inverzna/ničelna)	X	Ω
43.	terciar R (direktna/inverzna/ničelna)	R	Ω
44.	terciar X (direktna/inverzna/ničelna)	X	Ω
45.	upornost ozemljitve		Ω

Tabela 10: Elektrarna

Opis		Oznaka	Enota
Splošni podatki			
1.	maksimalni gradient delovne moči na pragu elektrarne pri zagonu	grad	MW/min
2.	maksimalni gradient delovne moči na pragu elektrarne pri zaustavitvi	grad	MW/min
3.	nazivna moč na pragu	P	MW
4.	nazivna napetost VN omrežja	U_{nVN}	kV
5.	maksimalna lastna raba pri maksimalni moči agregata	P	MW
6.	maksimalna lastna raba pri maksimalni moči agregata	Q	Mvar
7.	minimalna lastna raba pri tehnološkem minimumu agregata	P	MW
8.	minimalna lastna raba pri tehnološkem minimumu agregata	Q	Mvar

Tabela 11: Zaščita pretvornika

Opis		Oznaka	Enota
Splošni podatki			
1.	crowbar zaščita (da/ne)		
2.	impedanca crowbar zaščite	Z_{crow}	

Tabela 12: Sistemi za kompenzacijo

Opis		Oznaka	Enota
Splošni podatki			
1.	naziv transformatorske postaje		
2.	leto izgradnje in rekonstrukcije		
3.	lastništvo in vzdrževanje		
4.	tip (reaktanca, kondenzator, statični var kompenzator)		
Električne lastnosti			
5.	nazivna navidezna moč	S_n	Mvar

6.	nazivna napetost	U_n	kV
7.	napetost priključka	U_n	kV
8.	priključen na zbiralke ali na terciar transformatorja		
9.	izgube v železu	P_{Fe}	kW
10.	izgube v navitju	P_{Cu}	kW
11.	vse izgube	P_{izg}	kW
12.	število elementov		
13.	število blokov		
14.	moč bloka		Mvar
15.	za statični kompenzator: karakteristika priključnega transformatorja, nazivna napetost, U/I karakteristika, shema regulacije s pripadajočimi parametri		

Priložene tabele služijo kot vodilo pri zbiranju parametrov EEN. V kolikor so podatki podani na drugačen način, se priložijo s pripadajočimi shemami in z izmerjenimi karakteristikami.

Za proizvodne enote morajo biti za namen dinamičnih analiz podani simulacijski modeli s pripadajočimi dejansko nastavljenimi parametri (in omejevalniki). Parametri v tabelah in izmerjene krivulje morajo biti naknadno posodobljeni po končanih meritvah in testiranju proizvodnih enot, prav tako tudi parametri za dinamični model.

Za končne odjemalce in distribucijskega operaterja morajo biti za namen dinamičnih analiz podani simulacijski modeli, ki odražajo napetostno in frekvenčno odvisnost. Parametri v tabelah morajo biti naknadno posodobljeni po končanih meritvah in testiranju, prav tako tudi parametri za dinamični model.

Ostale tehnične karakteristike in podatke, ki morajo biti posredovani sistemskemu operaterju, predpiše sistemski operater v pogojih soglasja za priključitev na prenosni sistem.

PRILOGA 6: BAZA OBRATOVALNIH PODATKOV

Baza obratovalnih podatkov vsebuje naslednje periodične podatke:

- urni:
 - integrirani podatki pretokov delovne in jalove moči na izbranih merilnih mestih;
 - integrirani podatki o obremenitvi proizvodnih enot;
- dnevni:
 - proizvodnja termoelektrarn (delovna in jalova energija);
 - proizvodnja hidroelektrarn (delovna in jalova energija);
 - lastna poraba ustavljenih elektrarn;
 - energija, ki so jo oddali v omrežje proizvajalci, priključeni na zaprt distribucijski sistem;
 - podatki o prelivih;
 - dogodki na prenosnem omrežju;
- mesečni:
 - neto in bruto proizvodnja termoelektrarn (delovna in jalova energija);
 - neto in bruto proizvodnja nuklearne elektrarne (delovna in jalova energija);
 - proizvodnja hidroagregatov z močjo preko 5 MW (delovna in jalova energija);
 - proizvodnja vetrnih elektrarn;
 - poraba lastne rabe proizvodnih virov;
 - odkupljena energija od posameznih proizvajalcev, priključenih na zaprt distribucijski sistem (MWh).

PRILOGA 7: PODATKI, POTREBNI ZA PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE

Sistemeski operater pred priključitvijo na omrežje uporabniku sistema ali distribucijskemu operaterju potrdi izpolnjevanje vseh pogojev iz soglasja za priključitev, uporabnik sistema ali distribucijski operater pa mu posreduje naslednje podatke:

- moč (delovna in $\cos\varphi$) priključitve na omrežje;
- mesto priključka;
- napetostni nivo priključka;
- rok priključitve na omrežje;
- koordinacija izolacije;
- enopolne sheme obstoječega in novega stanja;
- zaščitne sheme;
- maksimalno in minimalno kratkostično moč;
- pogoje avtomatske sinhronizacije;
- vsebnost višjih harmonskih komponent in komponent flikerjev;
- izklopno moč;
- metode ozemljitve nevtralne točke;
- minimalno in maksimalno napetost v obratovanju, trajanje in nivo kratkotrajnih prekoračitev minimalnih in maksimalnih vrednosti, po katerih uporabnik sistema ostane priključen na omrežje;
- trajanje in nivo kratkotrajnih prekoračitev minimalnih in maksimalnih vrednosti frekvence, po katerih uporabnik sistema ostane priključen na omrežje;
- tip in obseg izmenjav jalove moči ter potrebnih rezerv po jalovi moči, ki jih mora vgraditi v svoje naprave uporabnik sistema ali distribucijski operater:
 - za odjemalce ali distribucijskega operaterja velja, da mora biti kompenzacija jalove energije izvedena na način, da je jalova moč izravnana v obsegu znotraj 15 minut, pri čemer mora biti $\text{tg } \varphi$ v mejah od $-0,32868$ do $+0,32868$, če pogodba ne določa drugače;
 - za proizvodne enote v skladu z II. poglavjem, ki je vezano na zahteve za priključitev proizvodnih enot;
- sheme napetostne regulacije (referenčna vrednost, točnost, hitrost, obratovanje ob motnjah);
- način vključitve v načrt podfrekvenčne razbremenitve in omejevanja pri pomanjkanju na trgu energije;
- način vključitve pri zagotavljanju sistemskih storitev;
- podatke o zaščitni, merilni, števnici in informacijski opremitvi;
- način zajema in prenosa sproti merjenih vrednosti električnih spremenljivk, ki jih določi sistemeski operater;
- o ukrepih v primeru motenj.

PRILOGA 8: ZAHTEVE ZA SEKUNDARNO OPREMO

1 Sistemska zaščita

V vseh VN daljnovodnih oziroma kablovodnih poljih morajo biti vgrajeni terminali numerične distančne zaščite z vsaj petimi neodvisno nastavljivimi distančnimi stopnjami s poligonalno karakteristiko, sočasnim merjenjem in delovanjem v vseh okvarnih zankah, hitrim delovanjem, zanesljivim določanjem smeri pri okvarah v neposredni bližini, zanesljivim in selektivnim delovanjem pri razvijajočih se okvarah, funkcijami eno- in tripolnega avtomatskega ponovnega vklopa s preverjanjem sinhronizma, zaščito pri preobremenitvi, zaščito pri vklopu na okvaro, usmerjeno zemeljskostično zaščito, rezervno nadtokovno zaščito, nadzorom napetostnih in tokovnih nesimetrij, zapisom dogodkov in oscilogramov ustrezne kapacitete, vsaj desetimi prosto nastavljivimi alarmnimi signalnimi svetilkami, prosto programljivimi logičnimi funkcijami, lokatorjem napak na DV s točnostjo vsaj 3 % ter obsežnim samonadzorom in diagnostiko. Podrobnejšo konfiguracijo terminalov in zahteve za vgradnjo predpiše sistemski operater v soglasju za priključitev na prenosni sistem.

V kabelskih poljih in poljih za daljnovode, ki so krajši od 5 km, ter za daljnovode napetostnega nivoja nad 110 kV je potrebno zaradi selektivnosti in zanesljivosti poleg distančne vgraditi še neodvisno diferenčno zaščito s tokovno stabilizirano lomljeno karakteristiko, funkcijo eno- in tripolnega avtomatskega ponovnega vklopa, zapisom dogodkov in oscilogramov ustrezne kapacitete ter obsežnim samonadzorom in diagnostiko. Podrobnejše podatke določi sistemski operater v soglasju za priključitev na prenosni sistem. Zaradi kompatibilnosti je potrebno zagotoviti vgradnjo terminala na nasprotno stran kablovoda oziroma daljnovoda in zagotoviti neposredno optično povezavo med terminaloma.

Zaradi zagotavljanja zanesljivosti obratovanja prenosnega omrežja, zmanjševanja tveganj za vzdrževalno osebje in posledic okvar v stikališčih je potrebno v stikališčih z več kot dvema daljnovodnima ali kabelskima poljema in v vseh stikališčih, ki so izolirana s plinom SF₆ (ang. gas insulated system), predvideti vgradnjo zaščite zbiralk s funkcijami diferenčne zaščite zbiralk z več zaščitnimi conami, zaščite pri zatajitvi odklopnika ter fazne in residualne nadtokovne zaščite. Zaščita zbiralk mora delovati na obe izklopilni tuljavi odklopnika, biti mora hitra in neobčutljiva na okvare izven cone ščitenja in nasičenje tokovnih transformatorjev. Podrobnejše karakteristike določi sistemski operater v soglasju za priključitev na prenosni sistem.

Za potrebe nadzora delovanja relejne zaščite in analiz motenj obratovanja je potrebno zagotoviti neposredno komunikacijsko povezavo vseh zaščitnih terminalov z nadzornim centrom relejne zaščite sistemskega operaterja.

Zaščita pri neskladju polov odklopnika mora biti izvedena kot samostojna in neodvisna relejna kombinacija v omari relejne zaščite, ki deluje na obe izklopilni tuljavi odklopnika.

Za detekcijo zemeljskega stika na 110 kV zbiralnicah mora biti vgrajena napetostna zemeljskostična zaščita, priključena na navitja napetostnih merilnih transformatorjev v merilnem polju. Če so na zbiralke priključeni proizvodni agregati, mora zemeljskostična zaščita sprožiti odklop agregatov iz prenosnega omrežja ter izklop transformatorjev, preko katerih obstaja možnost povratnega napajanja iz SN omrežja.

Zaradi zagotavljanja izklopov v 1. časovni stopnji na celotni dolžini DV oziroma kablovoda je potrebno zagotoviti prenos komande izklopa distančne zaščite na nasprotno stran daljnovoda oziroma kablovoda za vse vrste defektov in v ta namen vgraditi namenski komunikacijski napravi na oba konca DV oziroma kablovoda ter zagotoviti komunikacijsko povezavo med njima.

Izklopilne tokokroge odklopnika v izklopljenem in vklopljenem stanju je potrebno nadzorovati z neodvisnimi napravami ločeno po posameznih fazah.

Napetostne merilne tokokroge je potrebno ščititi s hitrimi avtomatskimi varovalkami, ki ob izpadu blokirajo delovanje distančne zaščite, nameščene pa morajo biti čim bližje merilnim transformatorjem.

Projektna dokumentacija za izvedbo zaščitnih sistemov mora biti skladna s tipskimi projektnimi rešitvami systemskega operaterja.

2 Merilne naprave

Na vsakem merilnem mestu mora biti nameščen dvosmerni kombinirani števec delovne in jalove energije razreda točnosti 0.2 S po SIST EN 62053-22 za delovno in razreda točnosti 1 S po SIST EN 62053-24 za jalovo energijo, z interno registracijo vsaj 8 poljubno izbranih merjenih veličin (registrov) za obdobje vsaj 60 dni pri merilni periodi 15 minut. Merilna perioda mora biti nastavljiva med 1 in 60 minut. Omogočena mora biti daljinska sinhronizacija točnega časa. Vsi števcji morajo imeti vsaj dva neodvisna komunikacijska izhoda (protokol DLMS/COSEM, skladen z družino standardov SIST EN 62056): eden za systemskega operaterja, drugi pa, pri glavnem in nadomestnem merilnem mestu, za uporabnika sistema ali distribucijskega operaterja. Za števcje mora uporabnik sistema ali distribucijski operater zagotoviti ločena navitja napetostnih transformatorjev razreda 0.2 in ločena jedra tokovnih transformatorjev razreda 0.2 S.

Za permanentno registracijo kakovosti napetosti VN zbiralk mora biti vgrajen merilnik, skladen s standardom IEC 61000-4-30 Class-A, s funkcijo oscilografije.

Projektna dokumentacija za izvedbo merilnih naprav mora biti skladna s tipskimi projektnimi rešitvami systemskega operaterja.

3 Naprave lokalnega in daljinskega vodenja

Naprave lokalnega in daljinskega vodenja sestavljajo centralni (komunikacijski) računalnik, postajni SCADA računalnik in računalniki polja, ki so medsebojno povezani s standardiziranim postajnim komunikacijskim vodilom. Za stikališča s štirimi ali več daljnovodnimi polji mora biti centralni (komunikacijski) računalnik podvojen. Terminali relejne zaščite morajo biti informacijsko priključeni na sistem vodenja preko postajnega standardiziranega komunikacijskega vodila.

Računalniki polja morajo omogočati zajem merilnih veličin s točnostjo vsaj 0,5 %. Imeti morajo vgrajene logične blokade nedovoljenih stikalnih manipulacij vključno z blokado ozemljilnih nožev ob prisotnosti primarne napetosti v kateri koli fazi, neodvisne od delovanja centralne enote, in avtomatsko preverjanje sinhronizma pred vklopom odklopnika posameznih VN daljnovodov oziroma kablovodov na sinhrono ter asinhrono omrežje. Omogočati morajo preklon v lokalni režim krmiljenja ločeno po posameznih poljih ter varno spreminjanje nastavitvenih parametrov med obratovanjem. Za lokalni nivo vodenja morajo biti na računalnikih polja vgrajeni primerno velik osvetljen grafični prikazovalnik, funkcijska tipkovnica ter vsaj 10 LED svetilk za prikaz alarmnih signalizacij. Podrobnejše karakteristike in način komunikacijskega povezovanja v center daljinskega vodenja predpiše systemski operater v pogojih soglasja za priključitev na prenosni sistem.

Projektna dokumentacija za izvedbo naprav lokalnega in daljinskega vodenja mora biti skladna s tipskimi projektnimi rešitvami systemskega operaterja.

Centri vodenja morajo biti opremljeni z napravami za neprekinjeno napajanje z električno energijo. Stikališča morajo biti opremljena z napravami rezervnega napajanja in s sistemom neprekinjenega napajanja za vodenje omrežja, kot so krmiljenje, zaščitne naprave, informacijska tehnika.

4 Zaščita naprav uporabnikov sistema

V primeru izpada napetosti na VN omrežju mora podnapetostna zaščita po času zakasnitve, ki ga določi systemski operater, izklopiti odklopnik transformatorja na primarni strani. Izjema je transformator z

izvedenim ozemljenim zvezdiščem na strani prenosnega omrežja, pri katerem mora podnapetostna zaščita izklopiti le odklopnike na straneh nižjih napetosti.

Na transformatorjih z ozemljenim zvezdiščem je na strani ozemljitve obvezna vgradnja večstopenjske fazne in residualne nadtokovne zaščite. Njene nastavitve določi sistemski operater.

4.1 Zaščita proizvodnih enot in prenosnega omrežja

Delovanje zaščitnih sistemov proizvodne enote mora biti usklajeno z delovanjem zaščitnih sistemov prenosnega omrežja. Sistemski operater poda:

- zahteve za sistemsko zaščito;
- zahteve za stabilnost proizvodnih enot;
- zahteve za vključitev proizvodnih enot v sistem vodenja;
- zahteve za vzpostavitev sistema po razpadu.

Podatke o delovanju zaščitnih sistemov prenosnega sistema, ki so potrebni za uskladitev zaščitnih shem proizvodne enote, poda sistemski operater.

Zaščitne sheme lahko pokrivajo sledeče vidike:

- kratkostične razmere v prenosnem omrežju ali v notranjem omrežju proizvodne enote;
- nesimetrična obremenitev (simetrični inverzni sistem komponent);
- preobremenitve statorja in rotorja;
- podvzbujanje/nadvzbujanje;
- podnapetost/prenapetost na mestu priključitve;
- podnapetost/prenapetost na sponkah generatorja;
- vklopni tok;
- nihanja v prenosnem omrežju;
- odstopanja frekvence;
- odstopanja napetosti;
- asinhrono obratovanje;
- motorsko obratovanje (inverzna moč);
- torzijske preobremenitve generatorske osi;
- napačno delovanje ali zatajitev zaščite in stikal;
- zaščita transformatorja, na katerega je priključena proizvodna enota;
- premik napetosti nevtralne točke;
- dodatne zaščite.

5 Vključevanje proizvodnih enot v sistem vodenja

Lastnik proizvodne enote zagotovi iz proizvodne enote do sistema operaterja in obratno poleg podatkov, navedenih v poglavju Tehnični pogoji za sekundarno opremo, tudi izmenjavo naslednjih informacij v realnem času:

1. Iz proizvodne enote v sistem vodenja sistema operaterja:

- vklopna stanja odklopnikov, ločilnikov in ozemljilnih ločilnikov;
- vklopna stanja odceпов na transformatorju z regulacijo pod obremenitvijo;

- potrebne podatke za sodelovanje v sekundarni regulaciji frekvence in moči (velja za proizvodne enote v sekundarni regulaciji);
 - potrebne podatke za sodelovanje v regulaciji jalove moči in napetosti, po vzpostavitvi ustreznega sistema s strani systemskega operaterja;
 - meritve delovne in jalove moči lastne rabe proizvodne enote.
2. Iz sistema vodenja systemskega operaterja v proizvodno enoto:
- referenčne vrednosti za sekundarno regulacijo frekvence in delovne moči (velja za proizvodne enote v sekundarni regulaciji);
 - referenčne in trenutne vrednosti za regulacijo napetosti in jalove moči po vzpostavitvi ustreznega sistema s strani systemskega operaterja.

PRILOGA 9: SPLOŠNI POSTOPEK PRIPRAVE IN IZVEDBE IZKLOPA ELEKTROENERGETSKE NAPRAVE

1 Stikalne manipulacije

Stikalne manipulacije na EEN so ukrepi, s katerimi se ob okvarah ali planskih delih spreminja njihovo vklopno stanje.

Stikalne manipulacije zajemajo sklop opravil za:

- izklop in vidno ločitev EEN od napetosti z vseh strani;
- ozemljitev in kratkostičenje EEN na izklopnih mestih.

Stikalne manipulacije predstavljajo samo del ukrepov za zavarovanje mesta dela, ki jih je potrebno opraviti pred začetkom del v breznapetostnem stanju.

Stikalne manipulacije delimo na:

- redne (energetski izklopi/vklopi);
- izredne (okvare);
- programirane (planska dela).

Stikalne manipulacije smejo opravljati le za to usposobljene odgovorne osebe po nalogu ali lastni presoji.

2 Skupne elektroenergetske naprave

EEN je skupna, če lahko na njej izvaja stikalne manipulacije in zavarovalne ukrepe ter skrbi za njeno vzdrževanje več podjetij, pri čemer glede varstva pri delu lastništvo naprave ni pomembno. Za skupno EEN se šteje EEN (DV, močnostni transformator ...) vključno s pripadajočimi polji.

3 Odgovorne osebe

Odgovorne osebe v podjetjih so vse osebe, ki dela vodijo, nadzirajo ali opravljajo v okviru:

- stalnih pooblastil iz opisa delovnih nalog in opravil;
- občasnih izrednih pooblastil in zadolžitev, ki se jim dodelijo.

Interno v posameznih podjetjih so po potrebi določene naslednje odgovorne osebe:

- odgovorna oseba za planiranje izklopa;
- odgovorna oseba za najavo izklopa;
- odgovorna oseba za odobritev izklopa;
- koordinator del – odgovorni vodja vseh programskih del;
- koordinator stikalnih manipulacij;
- odgovorna oseba za preprečitev ponovnega vklopa;
- odgovorna oseba za izdajo delovnega naloga;
- odgovorna oseba za izdajo dovoljenja za delo in prejem obvestila o prenehanju del;
- vodja del – vodja delovne skupine.

4 Koordinator del – odgovorni vodja vseh programskih del

Koordinator del – odgovorni vodja vseh programskih del (KD) – je pooblaščen oseba z najširšimi pooblastili in ustrezno stopnjo elektrotehnične izobrazbe, ki koordinira in nadzoruje pravilen potek del ter manipulacij na EEN, kadar potekajo dela istočasno (v istem izklopnem terminu) na več deloviščih.

KD se določi glede na težišče del, ki jih je potrebno izvesti. Kadar je predvideno eno ali več delovišč na daljnovodu v območju med daljnovodnimi polji, je KD praviloma odgovorna oseba lastnika daljnovoda, ki bo organiziral izvajanje del na omenjenem delu daljnovoda.

Če poteka delo na EEN samo na enem delovišču, prevzame odgovorna oseba, ki jo določi za to pristojna oseba systemskega operaterja, systemskega operaterja distribucijskega omrežja, proizvodnega podjetja ali končnega odjemalca, vse funkcije, ki jih ima KD pri izvedbi izklopa in izvedbi vklopa.

KD je dolžan od odgovornih oseb za preprečitev ponovnega vklopa zahtevati preprečitev ponovnega vklopa (blokade naprav proti nehotenemu ponovnemu vklopu) na vseh izklopnih mestih, ti pa so blokado dolžni izvesti na najnižjem krmilnem nivoju polja in o tem na dokumentiran način obvestiti KD.

Odgovorne osebe za preprečitev ponovnega vklopa morajo biti predhodno seznanjene z imenom in priimkom osebe, ki je določena za KD (ali odgovorne osebe, če poteka delo na EEN samo na enem delovišču).

Praviloma so odgovorne osebe za preprečitev ponovnega vklopa:

- v stikališčih, ki jih lokalno krmili systemski operater: delavci odgovorni za nadzor RTP in RP;
- v stikališčih, ki jih lokalno krmili distribucijski operater: obratovalno osebje za RTP;
- v stikališčih, ki jih lokalno krmilijo uporabniki sistema: obratovalno osebje uporabnikov sistema.

5 Koordinator stikalnih manipulacij

Koordinator stikalnih manipulacij (KSM) je odgovorna oseba, ki je v postopku izvedbe izklopa EEN dolžna izvesti oziroma koordinirati sklop opravil za:

- izklop in vidno ločitev EEN od napetosti z vseh strani;
- ozemljitev in kratkostičenje EEN na izklopnih mestih z ozemljitvenimi ločilniki ali prenosnimi napravami za ozemljevanje in kratkostičenje.

Če se opravljajo dela na skupni EEN, je KSM vedno operater OCV.

V kolikor EEN ni skupna, je izjemoma lahko KSM operater v centru vodenja drugega podjetja.

6 Dokumenti za varno delo

Delovni program se izdelava za vse vrste del na EEN, pri katerih istočasno (v istem izklopnem terminu) sodeluje več delovnih skupin.

Delovni program izdelava podjetje, ki imenuje KD, sodelujoča podjetja pa so temu podjetju dolžna dostaviti vse potrebne podatke za njegovo izdelavo.

Vsako podjetje, ki sodeluje pri delih na skupni EEN, na podlagi delovnega programa samostojno izdelava in izdava delovni nalog, dovoljenje za delo in obvestilo o prenehanju dela v skladu z določbami akta, ki ureja varstvo pri delu pred nevarnostjo električnega toka.

7 Postopek priprave in izvedbe izklopa za delo na EEN

Opisani postopek se uporablja v primeru planskega izklopa. V primeru izrednega izklopa zaradi odprave okvare ali nege naprave se ta postopek začne s točko A/3.

Tabela A: Priprava izklopa

A	PRIPRAVA IZKLOPA	Način obveščanja
A/1	Odgovorna oseba za planiranje izklopa:	
	- planira izklop na osnovi indikativne elektroenergetske bilance z izjemo izrednih izklopov zaradi preprečevanja nastanka ali širitve večjih motenj in škode;	
	- zahtevo po izklopu EEN posreduje odgovorni osebi za najavo izklopa.	pisno, e-pošta
A/2	Odgovorna oseba za najavo izklopa:	
	- zahtevani izklop najavi na rednem sestanku za napoved obratovanja EES;	ustno
	- v zvezi z načelno odobrenimi izklopi skupnih EEN pridobi informacije o tem, katera podjetja bodo sodelovala pri delih;	telefonsko, e-pošta
	- o načelni odobritvi ali zavrnitvi izklopa in pridobljenih informacijah iz 2. alineje točke A/2 tabele A obvesti odgovorno osebo za planiranje izklopa.	pisno, e-pošta
A/3	Odgovorna oseba za planiranje izklopa:	
	- določi KD, če bodo dela istočasno potekala na več deloviščih;	
	- pošlje zahtevo za odobritev najavljenega in načelno odobrenega izklopa EEN operaterju OCV. Če bo pri zahtevanem izklopu operater OCV opravljaj funkcijo KSM, je v depeši obvezna navedba KD oziroma odgovorne osebe, če bo delo potekalo samo na enem delovišču.	depeša
A/4	Operater OCV:	
	- prejeto zahtevo za izklop EEN posreduje odgovorni osebi za odobritev izklopa.	depeša
A/5	Odgovorna oseba za odobritev izklopa:	
	- odgovor o odobrenem oziroma zavrnjenem zahtevku za izklop EEN posreduje operaterju OCV.	depeša
A/6	Operater OCV:	
	- o odobritvi ali zavrnitvi izklopa obvesti odgovorno osebo za planiranje izklopa;	depeša
	- o odobrenem izklopu obvesti še odgovorne osebe ostalih podjetij, ki so udeležena pri izklopu ali vzdrževanju EEN. V depeši je naveden KD oziroma odgovorna oseba, ki prevzame funkcijo KD, če bo delo potekalo samo na enem delovišču.	depeša
A/7	Odgovorna oseba za planiranje izklopa:	
	<ul style="list-style-type: none"> - v primeru odobritve izklopa izdelava ali organizira izdelavo dokumentov za varno delo: <ul style="list-style-type: none"> a) delovnega programa – če bo v istem izklopnem terminu pri delih sodelovalo več delovnih skupin (v tem dokumentu mora biti naveden KD); b) delovnega naloga – če bo delo izvajala samo ena delovna skupina (v tem dokumentu mora biti navedena odgovorna oseba, ki bo prevzela funkcije KD, opisane v tabelah B in C te priloge). 	<p style="text-align: center;">obrazec</p> <p style="text-align: center;">obrazec</p>

Tabela B: Izvedba izklopa

B	IZVEDBA IZKLOPA	Način obveščanja
B/1	KD:	
	- izda nalog KSM, da izvrši planski izklop EEN, ki je odobren z depešo.	telefonsko
B/2a	KSM je operater OCV:	
	- preveri elektroenergetsko situacijo in od operaterja RCV pridobi soglasje za izklop;	telefonsko
	- vzpostavi vklopno stanje, zahtevano v depeši. Stikalne manipulacije za vsestranski izklop, vidno ločitev in ozemljitev EEN daljinsko izvede ali, če daljinsko krmiljenje ni možno, koordinira njihovo izvedbo v sodelovanju z odgovornimi osebami za krmiljenje posameznih objektov;	skladno s točko 8.4. te priloge
	- obvesti KD, da je EEN vsestransko izklopljena, vidno ločena in ozemljena;	depeša ali fonogram
	- o času izklopa obvesti operaterja RCV.	telefonsko
B/2b	KSM kot dispečer drugega podjetja (izjemoma, skladno s poglavjem 5 te priloge):	
	- od operaterja OCV pridobi soglasje za izklop EEN, ki je odobren z depešo;	telefonsko
	- vzpostavi vklopno stanje, zahtevano v depeši. Stikalne manipulacije za vsestranski izklop, vidno ločitev in ozemljitev EEN daljinsko izvede ali, če daljinsko krmiljenje ni možno, koordinira njihovo izvedbo v sodelovanju z odgovornimi osebami za krmiljenje posameznih objektov;	skladno s točko 8.4 te priloge
	- obvesti KD, da je EEN vsestransko izklopljen, vidno ločen in ozemljen;	dokumentirano obvestilo
	- o času izklopa obvesti operaterja OCV, ki o tem obvesti operaterja RCV.	telefonsko
B/3	KD:	
	- od odgovornih oseb za preprečitev ponovnega vklopa zahteva preprečitev ponovnega vklopa na vseh izklopnih mestih.	telefonsko
B/4	Odgovorne osebe za preprečitev ponovnega vklopa:	
	- preprečijo ponovni vklop in ob tem še vizualno preverijo izklop, vidno ločitev in ozemljitev. Pri lokalnem ozemljevanju lahko to izvedejo neposredno po izvedeni ozemljitvi;	
	- obvestijo KD o preprečitvi ponovnega vklopa in izjemoma o nepravilno izvedenih stikalnih manipulacijah za izklop, vidno ločitev in ozemljitev.	depeša ali fonogram
B/5	KD:	
	- obvesti odgovorne osebe za izdajo dovoljenja za delo, navedene v delovnem programu, da je EEN vsestransko izklopljena, vidno ločena in ozemljena ter da je na vseh izklopnih mestih preprečen ponovni vklop.	depeša ali fonogram
B/6	Odgovorne osebe za izdajo dovoljenja za delo:	
	- na osnovi delovnega naloga, po prejeti depeši ali fonogramu od KD, izdajo dovoljenje za delo.	obrazec

Tabela C: Izvedba vklopa

C	IZVEDBA VKLOPA	Način obveščanja
C/1	Odgovorne osebe za izdajo dovoljenja za delo:	
	- od vseh vodij del sprejmejo obvestila o prenehanju del;	obrazec
	- KD obvestijo, da so vsa obvestila o prenehanju del vrnjena.	depeša ali fonogram
C/2	KD:	
	- od odgovornih oseb za preprečitev ponovnega vklopa zahteva omogočitev ponovnega vklopa na vseh izklopnih mestih.	telefonsko
C/3	Odgovorne osebe za preprečitev ponovnega vklopa:	
	- omogočijo ponovni vklop in o tem obvestijo KD. Pri lokalnem razzemljevanju lahko to izvedejo neposredno pred razzemljitvijo.	telefonsko
C/4	KD:	
	- obvesti KSM, da so vsa dela končana in da je EEN pripravljena za vklop.	depeša ali fonogram
C/5a	KSM je operater OCV:	
	- od operaterja RCV pridobi soglasje za vklop EEN;	telefonsko
	- vzpostavi normalno obratovalno stanje. Stikalne manipulacije za vsestransko razzemljitev, vidni vklop in vklop EEN daljinsko izvede ali, če daljinsko krmiljenje ni možno, koordinira njihovo izvedbo v sodelovanju z odgovornimi osebami za krmiljenje posameznih objektov;	skladno s točko 8.5 te priloge
	- o času vklopa obvesti operaterja RCV.	telefonsko
C/5b	KSM kot dispečer drugega podjetja (izjemoma, skladno s poglavjem 5 te priloge):	
	- od operaterja OCV pridobi soglasje za vklop EEN;	telefonsko
	- vzpostavi normalno obratovalno stanje. Stikalne manipulacije za vsestransko razzemljitev, vidni vklop in vklop EEN daljinsko izvede ali, če daljinsko krmiljenje ni možno, koordinira njihovo izvedbo v sodelovanju z odgovornimi osebami za krmiljenje posameznih objektov;	skladno s točko 8.5 te priloge
	- o času vklopa obvesti operaterja OCV, ki o tem obvesti operaterja RCV.	telefonsko

OPOMBE:

- (1) Pri postopkih izklopa in vklopa se lahko izjemoma, npr. ko je KSM dispečer drugega podjetja, kot dokumentirana obvestila poleg depeše ali fonograma uporabita tudi:
 - govorno obvestilo (telefon, radijska zveza), ki je posneto s snemalno napravo in obojestransko vpisano v obratovalno knjigo;
 - pisno obvestilo, predano po telefaksu, ki ga na dokumentiran način potrdi prejemnik.
- (2) Odgovorne osebe za planiranje izklopa in KD lahko komunicirajo s KSM direktno ali preko stikalca oziroma nadrejenega centra vodenja.
- (3) Postopek priprave in izvedbe izklopa meddržavnega daljnovoda je opisan v skupno sprejetih navodilih posameznega daljnovoda.

8 Koordinacija stikalnih manipulacij na daljnovodu

8.1 Energetski izklop/vklop daljnovoda

Energetski izklop/vklop daljnovoda je lahko enostranski ali obojestranski in se ga izvede z izklopom/vklopom odklopnikov na telefonsko zahtevo operaterja RCV ali OCV. Energetski izklop daljnovoda se uporablja iz obratovalnih razlogov, kot so npr. sestavljanje omrežja po razpadu, preusmeritev energije ali ureditev napetostnih razmer.

8.2 Izklop za delo na daljnovodu

Izklop daljnovoda za varno delo je izveden, ko je v vseh pripadajočih daljnovodnih poljih izveden sklop stikalnih manipulacij za:

- **izklop in vidno ločitev daljnovoda**, kar pomeni izklop odklopnika, zbiralničnega ločilnika in daljnovodnega ločilnika;
- **ozemljitev daljnovoda**, kar pomeni vklop ozemljitvenega ločilnika ali, če tega ni, postavitve ustrezne naprave za ozemljitev in kratkostičenje.

Po zaključenih delih se daljnovod vklopi, ko je v vseh pripadajočih daljnovodnih poljih izveden sklop stikalnih manipulacij za:

- **razzemljitev daljnovoda**, kar pomeni izklop ozemljitvenega ločilnika ali (če tega ni) odstranitev ustrezne naprave za ozemljitev in kratkostičenje;
- **vklop daljnovoda**, kar pomeni vklop daljnovodnega ločilnika, zbiralničnega ločilnika in odklopnika.

8.3 Komuniciranje KSM pri izklopu za delo na daljnovodu, če ni možno daljinsko krmiljenje

Pri izklopu daljnovoda za varno delo KSM:

- telefonsko zahteva izklop in vidno ločitev daljnovoda;
- zahteva¹ ozemljitev daljnovoda.

Pri vklopu daljnovoda po zaključenih delih KSM:

- telefonsko zahteva razzemljitev daljnovoda;
- zahteva¹ vklop daljnovoda pod napetost;
- telefonsko zahteva vklop na drugem/ostalih koncih daljnovoda.

KSM sprejme obvestilo², da so zahtevane stikalne manipulacije za izklop, vidno ločitev in ozemljitev oziroma razzemljitev in vklop DV izvedene.

¹ Pomeni telefonsko zahtevo, če izvajalec stikalnih manipulacij vidi položaje stikalnih elementov na drugem/ostalih koncih daljnovoda. Če izvajalec stikalnih manipulacij položajev ne vidi, od KSM pridobi depešno ali fonogramsko zahtevo.

² Pomeni telefonsko obvestilo, če KSM vidi položaje stikalnih elementov. Če KSM položajev ne vidi, od izvajalca stikalnih manipulacij pridobi depešno ali fonogramsko obvestilo.

8.4 Postopki KSM pri izklopu za delo na daljnovodu, če ni možno daljinsko krmiljenje

- KSM začne s stikalnimi manipulacijami za izklop daljnovoda na osnovi odobrene depeše in telefonskega zahtevka KD ali odgovorne osebe (če bo delo izvajala samo ena delovna skupina);
- telefonsko zahteva izklop in vidno ločitev daljnovoda na izklopnem mestu A;
- sprejme obvestilo³, da je daljnovod izklopljen in vidno ločen na izklopnem mestu A;
- telefonsko zahteva izklop in vidno ločitev daljnovoda na izklopnem mestu B;
- sprejme obvestilo³, da je daljnovod izklopljen in vidno ločen na izklopnem mestu B;
- zahteva⁴ ozemljitev daljnovoda na izklopnem mestu A in B;
- sprejme obvestilo³, da je daljnovod ozemljen na izklopnem mestu A in B;
- z depešo ali fonogramom obvesti KD oziroma odgovorno osebo (če bo delo izvajala samo ena delovna skupina), da je daljnovod obojestransko izklopljen, vidno ločen in ozemljen.

Po tem KD organizira izvedbo preprečitve ponovnega vklopa, čemur sledijo še vsi ostali ukrepi, ki so potrebni za izvajanje varnega dela.

8.5 Postopki KSM pri vklopu daljnovoda, če ni možno daljinsko krmiljenje

- KSM začne s stikalnimi manipulacijami za vklop daljnovoda na osnovi depešnega ali fonogramskega obvestila KD ali odgovorne osebe (če je delo izvajala samo ena delovna skupina), da so vsa dela končana in da je daljnovod pripravljen za vklop;
- telefonsko zahteva razzemljitev daljnovoda na izklopnem mestu A in B;
- sprejme obvestilo³, da je daljnovod razzemljen na izklopnem mestu A in B;
- zahteva⁴ vklop daljnovoda na izklopnem mestu A;
- sprejme telefonsko obvestilo o vklopu daljnovoda na izklopnem mestu A;
- telefonsko zahteva vklop daljnovoda na izklopnem mestu B;
- sprejme telefonsko obvestilo o vklopu daljnovoda na izklopnem mestu B.

OPOMBE:

- (1) Če ima daljnovod enega ali več antenskih odcepov, se opisana postopka smiselno razširi še na ostala daljnovodna polja (izklopno mesto C, izklopno mesto D ...).
- (2) Pri vklopu daljnovoda, ki ima možnost avtomatskega preverjanja sinhronizma samo v enem polju, je potrebno daljnovodno zanko skleniti v tem polju. Izjemoma je postopek vklopa lahko tudi drugačen, če s tehničnega vidika to ni napačno.

³ Pomeni telefonsko obvestilo, če KSM vidi položaje stikalnih elementov. Če KSM položajev ne vidi, od izvajalca stikalnih manipulacij pridobi depešno ali fonogramsko obvestilo.

⁴ Pomeni telefonsko zahtevo, če izvajalec stikalnih manipulacij vidi položaje stikalnih elementov na drugem/ostalih koncih daljnovoda. Če izvajalec stikalnih manipulacij položajev ne vidi, od KSM pridobi depešno ali fonogramsko zahtevo.

8.6 Daljinsko krmiljenje pri izklopu za delo na daljnovodu in vklopu daljnovoda

Ko je daljinsko krmiljenje možno le v enem daljnovodnem polju, KSM izvede postopke za izklop oziroma vklop daljnovoda v istem zaporedju, kot je opisano v poglavjih 8.4 in 8.5 te priloge.

Ko je daljinsko krmiljenje možno v obeh/vseh daljnovodnih poljih, KSM lahko izvede postopke za izklop oziroma vklop daljnovoda tudi v drugačnem zaporedju, ki s tehničnega vidika ni napačno.

Po izvedenih stikalnih manipulacijah za izklop daljnovoda KSM postavi računalniško zaporo na komande, kar je samo dodaten ukrep, ki ne nadomešča preprečitve ponovnega vklopa (blokade naprav proti nehotenemu ponovnemu vklopu) na vseh izklopnih mestih na najnižjem nivoju – na sami napravi.

9 Preklop odvodov na drugi sistem zbiralk

(1) V RTP, ki imajo dva ali več sistemov zbiralk, se preklop odvodov iz enega na drugi sistem zbiralk praviloma izvaja na naslednji način (primer preklopa odvodov iz sistema 1 na 2):

- vklop ločilnika sistema 2 v merilnem polju;
- vklop ločilnikov in odklopnika zveznega polja;
- vklop ločilnikov sistema 2 v vseh odvodnih poljih tako, da so hkrati v vseh odvodnih poljih vklopljeni ločilniki sistema 1 in sistema 2;
- izklop ločilnikov sistema 1 v vseh odvodnih poljih;
- izklop odklopnika in ločilnikov zveznega polja;
- izklop ločilnika sistema 1 v merilnem polju (če je v normalnem obratovalnem stanju izklopljen).

(2) Preklop odvodov iz enega na drugi sistem zbiralk se lahko izvaja tudi na naslednji način, z upoštevanjem navedenega opozorila (primer preklopa odvodov iz sistema 1 na sistem 2):

- vklop ločilnika sistema 2 v merilnem polju;
- vklop ločilnikov in odklopnika zveznega polja;
- v vsakem odvodnem polju posebej vklop ločilnika sistema 2 in izklop ločilnika sistema 1;
Opozorilo: zaporedje odvodnih polj, v katerih se izvaja preklop ločilnikov, mora biti izbrano tako, da ne nastopi preobremenitev zveznega polja, v kolikor to ne prenese vseh možnih vklopnih stanj na zbiralkah;
- izklop odklopnika in ločilnikov zveznega polja;
- izklop ločilnika sistema 1 v merilnem polju (če je v normalnem obratovalnem stanju izklopljen).

Preklop odvodov iz enega na drugi sistem zbiralk:

- za potrebe izvajanja vzdrževalnih del lahko izvaja odgovorna oseba za lokalno krmiljenje objekta s soglasjem operaterja OCV;
- za potrebe obratovanja izvaja operater OCV, izjemoma pa odgovorna oseba za lokalno krmiljenje objekta po nalogu operaterja OCV, če niso izpolnjeni tehnični pogoji za daljinsko krmiljenje objekta.

Vse ostale izjeme morajo biti določene v obratovalnih navodilih za posamezne RTP.

10 Prevzem objekta v lokalno krmiljenje

Če je lokalno krmiljenje potrebno zaradi izvajanja načrtovanih del, odgovorna oseba za lokalno krmiljenje objekta telefonsko zaprosi operaterja (dispečerja) v centru vodenja za dovoljenje za prevzem objekta v lokalno krmiljenje in nato izvede prevzem na osnovi ustnega soglasja operaterja.

Če je lokalno krmiljenje potrebno zaradi okvare ali vzdrževanja informacijskega sistema, operater (dispečer) v centru vodenja telefonsko zahteva od odgovorne osebe za lokalno krmiljenje objekta prevzem objekta v lokalno krmiljenje.

V obeh primerih je potrebno v knjigo obratovanja v centru vodenja in v komandnem prostoru objekta vpisati čas in vzrok prevzema ter, kdo je zahteval prevzem. Preklop na lokalno krmiljenje mora biti opremljen z ustreznim signalom in s tem dodatno dokumentiran.

V lokalno krmiljenje se lahko prevzame tudi posamezna polja, če je to tehnično možno.

PRILOGA 10: SPLOŠNI POSTOPEK PO IZPADU VN DALJNOVODA

1 Izpad daljnovoda z delovanjem distančne ali diferenčne zaščite

VN daljnovode praviloma ščiti distančna zaščita, krajše daljnovode pa poleg nje ščiti tudi diferenčna zaščita. Na nekaterih daljnovodih je aktiviran APV.

Če na daljnovodu ni aktiviran APV, bo pri vseh okvarah distančna oziroma diferenčna zaščita povzročila vsestranski tripolni izklop daljnovoda.

Če je na daljnovodu aktiviran enopolni APV, bo v primeru enofazne okvare sledil enopolni APV, v primeru medfazne okvare pa vsestranski tripolni izklop daljnovoda.

1.1 Poskusni vklop VN daljnovoda

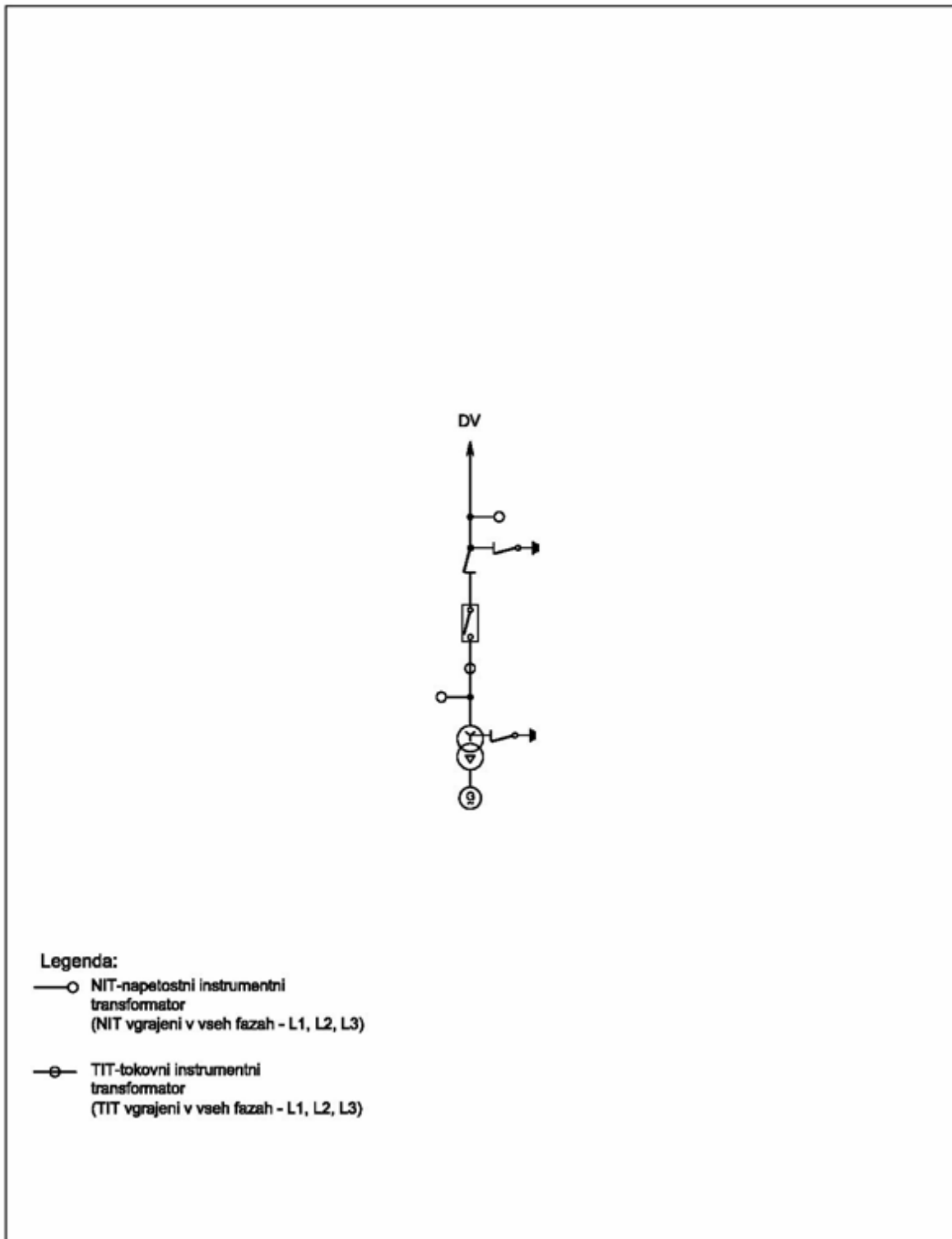
Po delovanju distančne ali diferenčne zaščite VN daljnovoda SOPO praviloma:

1. **dovoli** en ročni poskusni vklop daljnovoda v primeru takojšnjega tripolnega izpada (medfazna okvara – brez delovanja APV) ob neugodnih vremenskih razmerah (nevihta, sneg, žled ...).
2. **ne dovoli** poskusnega vklopa daljnovoda, ker obstaja velika verjetnost trajne okvare na daljnovodu, v primeru:
 - neuspešnega APV,
 - takojšnjega tripolnega izpada (brez delovanja APV) ob lepem vremenu.

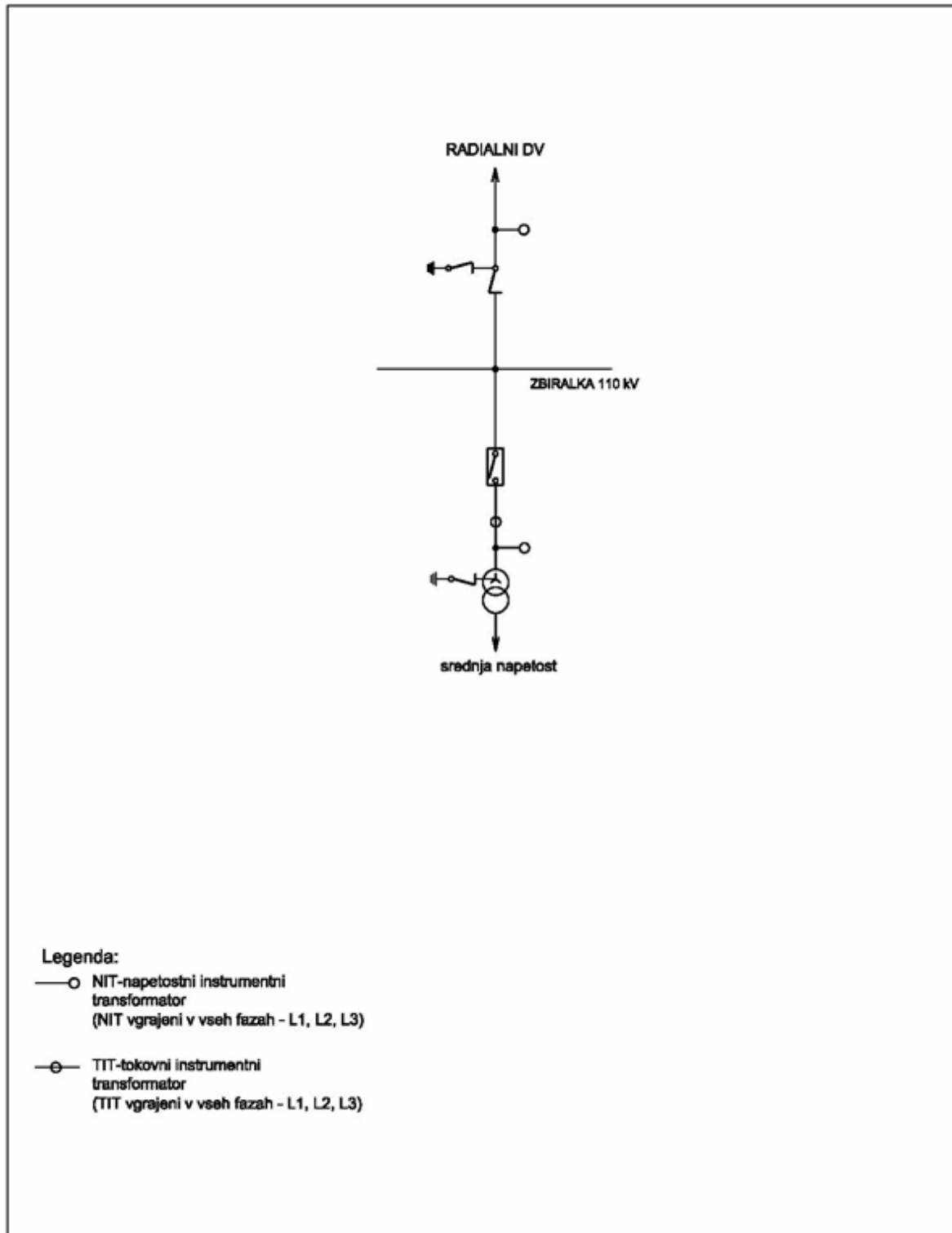
Izjemoma, ko je daljnovod nujno potreben (prekinitev napajanja odjema ali proizvodnje, preobremenitve drugih daljnovodov), lahko SOPO v vseh primerih izvede en ali v kritičnih energetskih razmerah celo več dodatnih poskusnih vklopov, če v trenutku vklopa ne razpolaga z informacijami o izvajanju del ali drugih aktivnosti v bližini DV. Če poskusni vklop ni dovoljen, je DV v okvari.

PRILOGA 11: ENOPOLNE SCHEME PRIKLJUČKOV

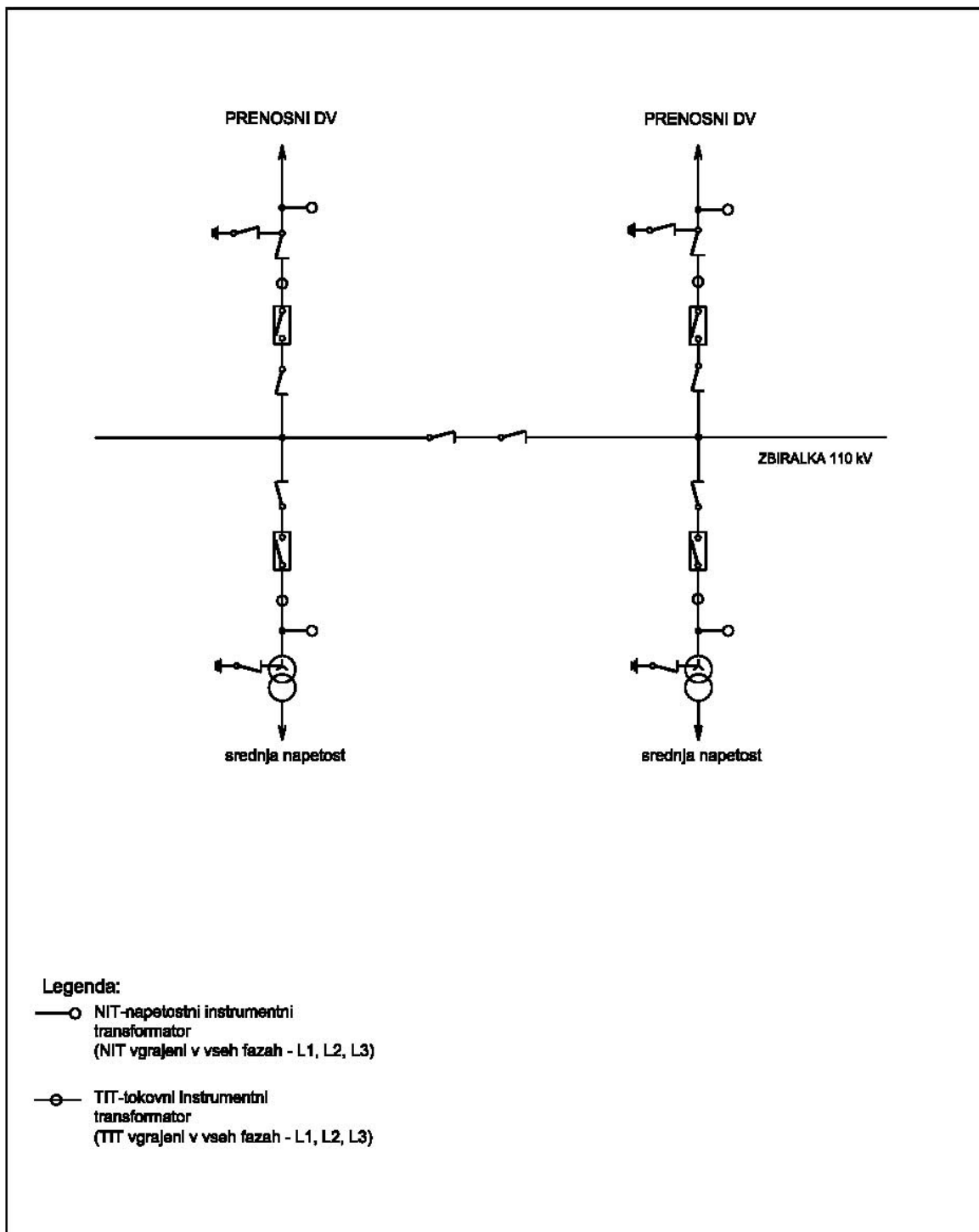
Priključek uporabnikov sistema se praviloma izvede v skladu s sledečimi enopolnimi shemami.



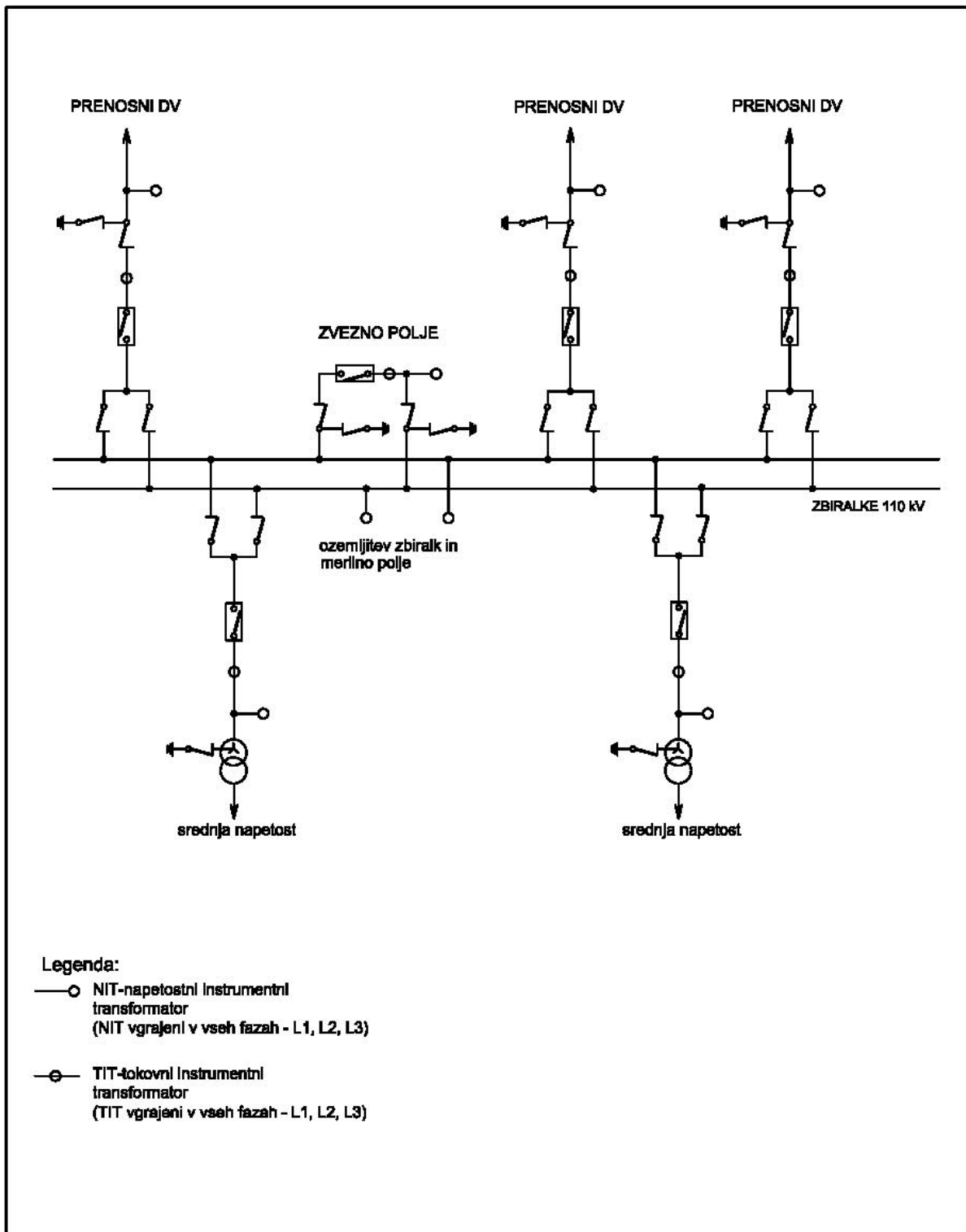
Slika 5: Radialna priključitev proizvodnega objekta



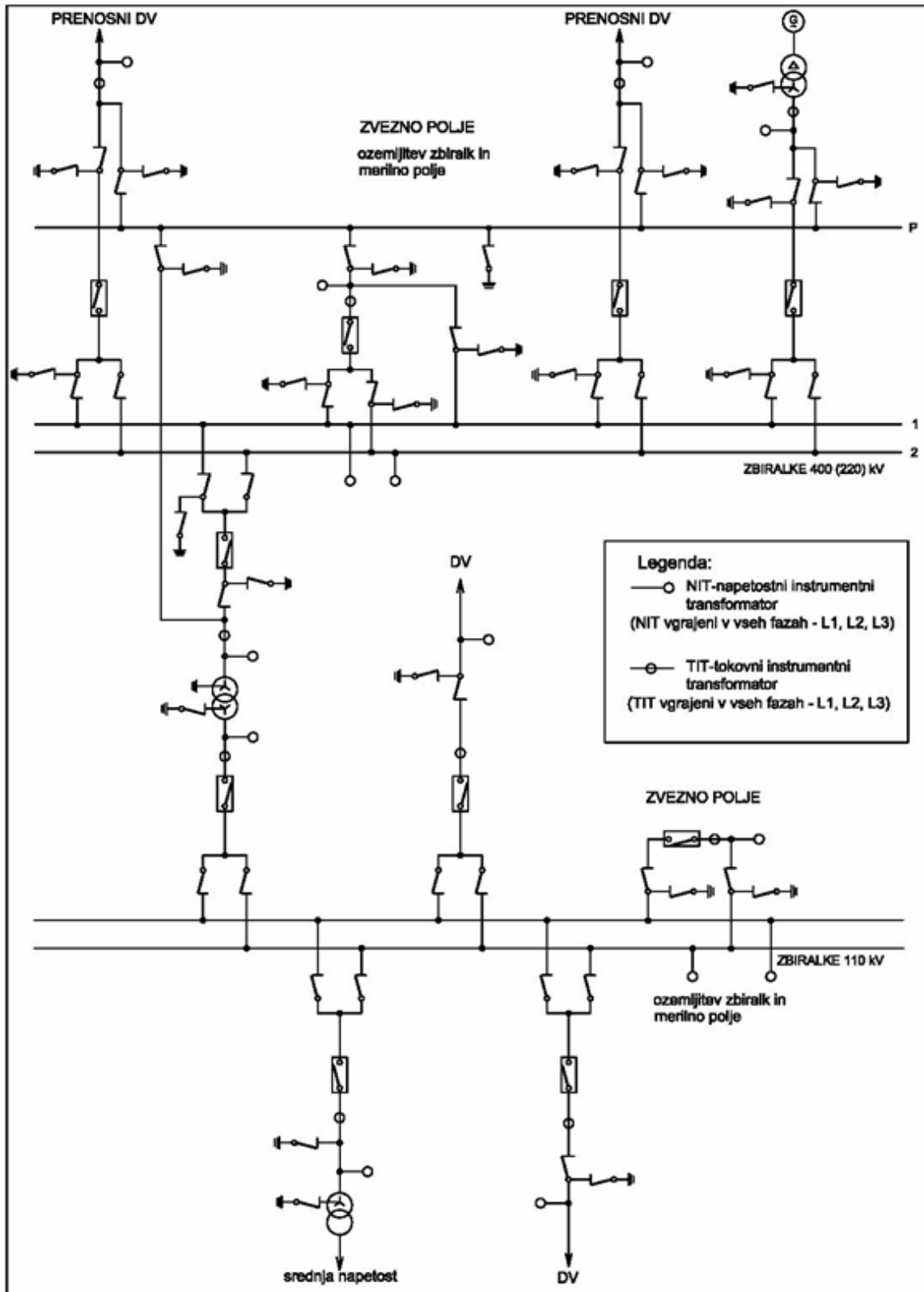
Slika 6: Stikališče z enim radialnim daljnovodom ter ostalim omrežjem (v stikališču je potrebno predvideti prostor za širitev v sistem z dvema ali več daljnovodnima odvodoma, kjer je pogoj odklopnik v odvodnem polju)



Slika 7: Stikališče z eno zbiralko, povezano s prenosnim omrežjem z dvema daljnovodoma ter ostalim omrežjem (stikališče, v katerem dolgoročno ne predvidevamo širitve)



Slika 8: Stikališče z dvema ali več sistemi zbiralk, ki so povezani s prenosnim omrežjem ter ostalim omrežjem



Slika 9: Stikališče z več kot enim visokonapetostnim nivojem, dvojnimi zbiralkami ali več (2G, 3G, 2G + P), povezana s prenosnim sistemom, generatorji ter ostalim sistemom

Za vse novogradnje in rekonstrukcije sistemski operater zahteva poenoteno poimenovanje EEN zaradi nedvoumnega komuniciranja pri obratovanju in vzdrževanju EEN.

Priporočilo: Za novo dokumentacijo pri obstoječih objektih se upoštevajo predlagane označbe elementov.

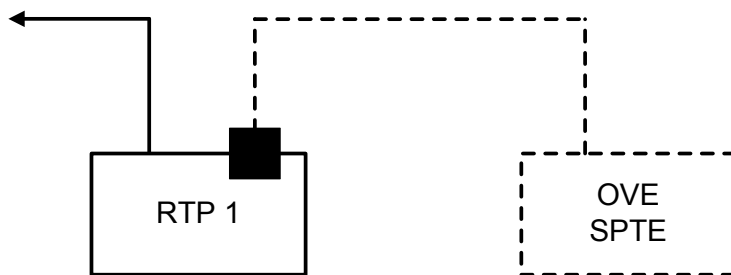
Tabela 13: Označevanje stikalnih elementov v prenosnem sistemu

Oznaka elementa	Opis elementa
Q0	odklopnik
Q1	zbiralnični ločilnik sistema zbiralk 1
Q2	zbiralnični ločilnik sistema zbiralk 2
Q3	zbiralnični ločilnik sistema zbiralk 3
Q11, Q12, Q23, Q31	vzdolžni ločilnik za vzdolžno ločitev zbiralk
Q16, Q26, Q36	ozemljitveni ločilnik za ozemljitev zbiralk sistema 1, 2, 3
Q10	drugi zbiralnični ločilnik sistema zbiralk 1 v zveznem polju
Q20	drugi zbiralnični ločilnik sistema zbiralk 2 v zveznem polju
Q51, Q52	ozemljitveni ločilnik v 400 kV in 220 kV stikališčih za delovno ozemljitev Q0
Q6	ločilnik za ozemljitev zvezdišča TR
Q7	ločilnik za priključitev na pomožne zbiralke P
Q76	ozemljitveni ločilnik v 400 kV in 220 kV stikališčih za ozemljitev pomožnega P-sistema zbiralk
Q8	ozemljitveni ločilnik za ozemljitev daljnovoda
Q9	daljnovodni ločilnik
Q92	ločilnik prečne zveze
NT	napetostni transformator
TT	tokovni transformator

Tabela 14: Označevanje polj, RTP in DV z imeni

Oznaka EEN, primer	Opis EEN
RTP 400/220/110 kV Beričevo	razdelilna transformatorska postaja s transformacijo 400 na 220 kV in transformacijo 220 na 110 kV
RTP 400–220/110/35/10 kV Divača	razdelilna transformatorska postaja z napetostnim nivojem 400, 220, 110, 35 in 10 kV ter transformacijo z 220 na 110 kV, s 110 na 35 kV in s 35 na 10 kV
RP 110 kV Hudo	razdelilna postaja z napetostnim nivojem 110 kV brez transformacije
DV 400 kV Beričevo–Podlog	ime DV, kjer je SM1 pri RTP Beričevo
Podlog	ime DV polja daljnovoda 400 kV Beričevo–Podlog v RTP Beričevo
T211 220/110 kV 150 MVA	oznaka TR, napetostna prestava in nazivna moč: transformator z oznako T211 (220/110, prvi), napetostno prestavo 220/110 kV in nazivno močjo 150 MVA
zbiralke 110 kV	zbiralke z navedbo napetostnega nivoja
G1, G2, G3, P	označevanje zbiralk: glavne zbiralke 1, 2, 3 in pomožne zbiralke P
G1 10,5 kV 74 MVA	oznaka generatorja: generator 1, napetost na sponkah generatorja 10,5 kV, nazivne moči 74 MVA

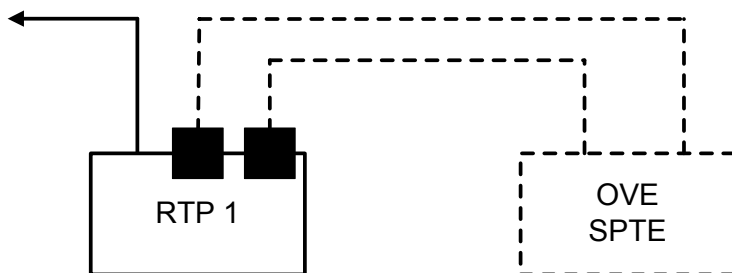
Priključitev z enim DV neposredno v RTP



Legenda:

- Obstoječe stanje
- - - Novo stanje
- Mesto priključitve na VN omrežje

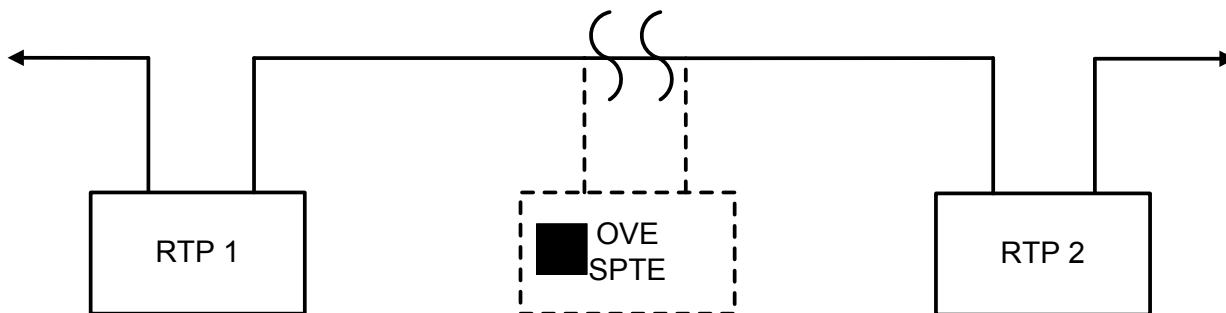
Priključitev z več daljnovodi neposredno v RTP



Legenda:

- Obstoječe stanje
- - - Novo stanje
- Mesto priključitve na VN omrežje

Vzankanje v obstoječi daljnovod



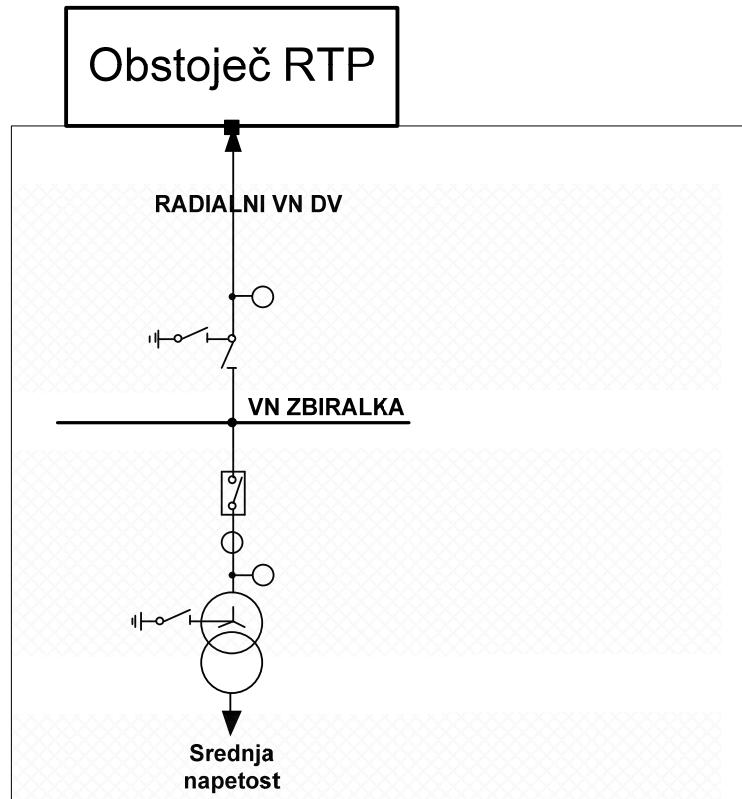
Legenda:

- Obstoječe stanje
- - - Novo stanje
- Mesto priključitve na VN omrežje

Slika 10: Možne priključitve na prenosni sistem

Podrobni prikazi

Direktna priključitev

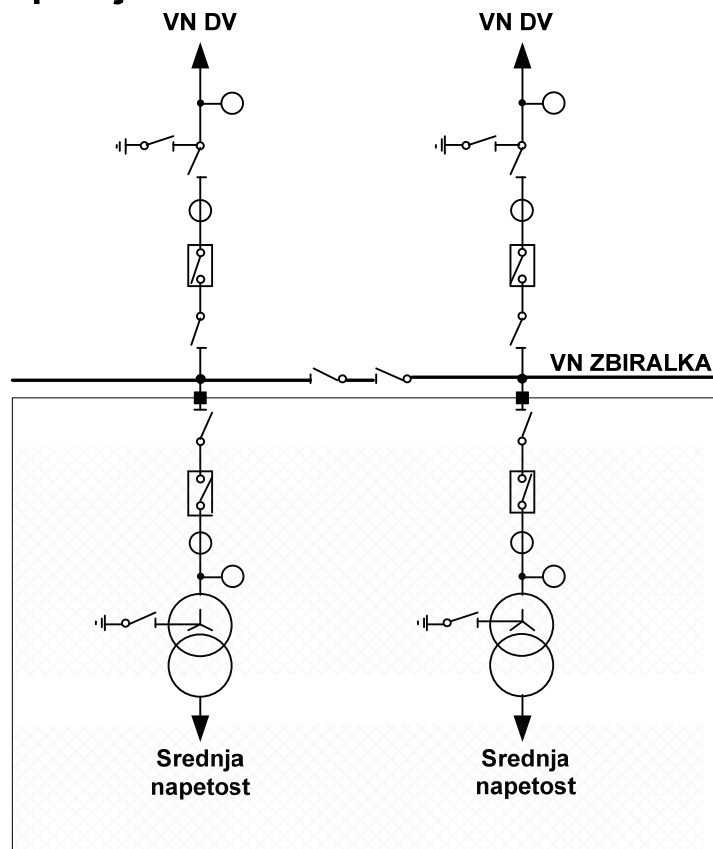


Legenda:

- Neprenosno omrežje
- NIT – napetostni instrumentni transformator (NIT vgrajeni v vseh fazah L1, L2, L3)
- TIT – tokovni instrumentni transformator (TIT vgrajeni v vseh fazah L1, L2, L3)
- Mesto priključitve na VN omrežje

Slika 11: Podrobni prikaz točke priključitve radialno na prenosni sistem za direktno priključitev v obstoječi RTP in prikaz delitve stroškov izvedbe priključka

Vzankanje v obstoječ DV ali direktna priključitev z dvosistemskim DV

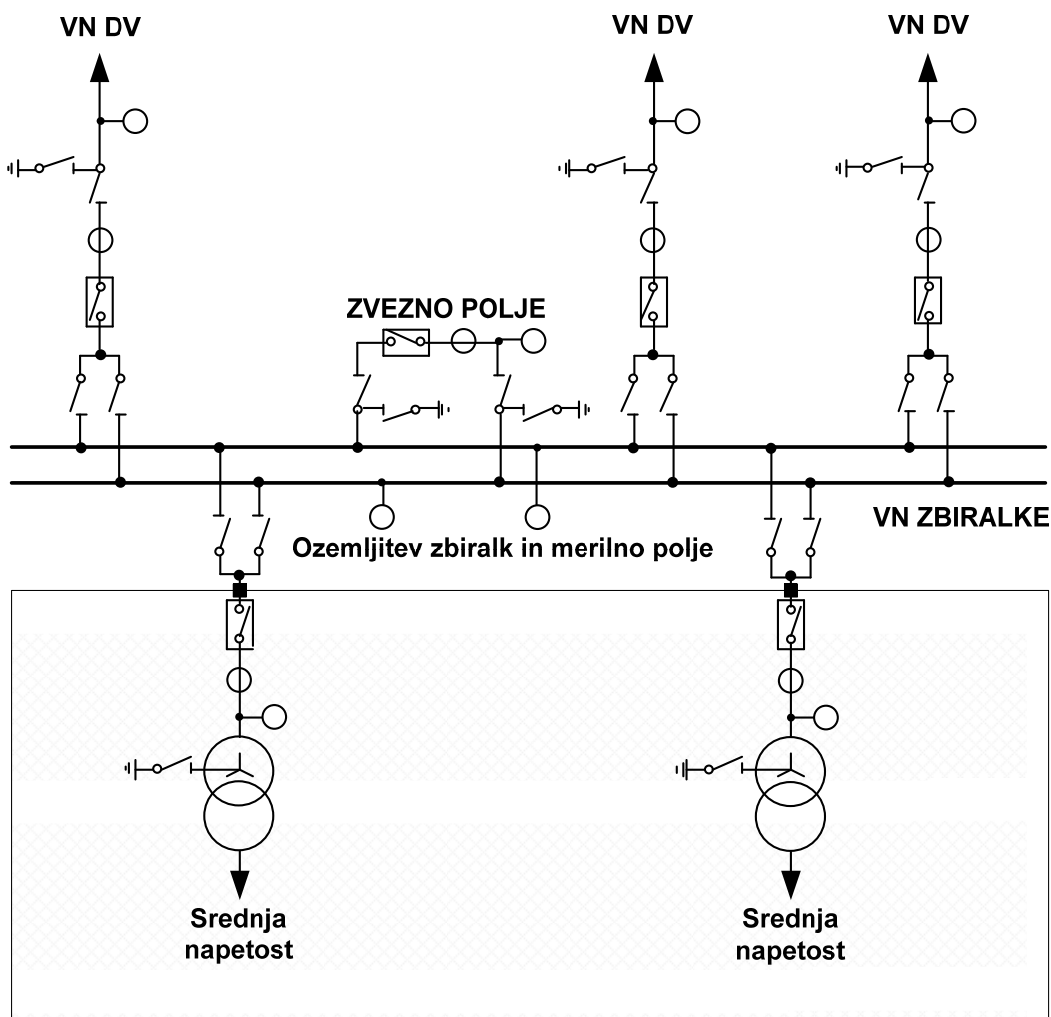


Legenda:

- Neprenosno omrežje
- NIT – napetostni instrumentni transformator (NIT vgrajeni v vseh fazah L1, L2, L3)
- TIT – tokovni instrumentni transformator (TIT vgrajeni v vseh fazah L1, L2, L3)
- Mesto priključitve na VN omrežje

Slika 12: Podrobni prikaz točke priključitve pri vzankanju v obstoječ DV ali direktna priključitev z dvosistemskim DV na prenosni sistem in prikaz delitve stroškov izvedbe priključka

Vzankanje stikališča z dvema ali več sistemi zbiralk v obstoječ DV



Legenda:

- Neprenosno omrežje
- NIT – napetostni instrumentni transformator (NIT vgrajeni v vseh fazah L1, L2, L3)
- TIT – tokovni instrumentni transformator (TIT vgrajeni v vseh fazah L1, L2, L3)
- Mesto priključitve na VN omrežje

Slika 13: Podrobni prikaz točke priključitve pri vzankanju stikališča z dvema ali več sistemi zbiralk v obstoječ DV prenosnega sistema in prikaz delitve stroškov izvedbe priključka

PRILOGA 12: TRAJANJE NENAPOVEDANIH PREKINITEV DOBAVE ALI ODJEMA ELEKTRIČNE ENERGIJE IZ PRENOSNEGA SISTEMA ZARADI LASTNIH VZROKOV

Dopustno skupno število in trajanje vseh nenapovedanih prekinitev dobave ali odjema na enem prevzemno-predajnem mestu, nastalih zaradi lastnih vzrokov, izraženega v minutah v enem letu, podaja tabela 15.

Tabela 15: Dopustno trajanje in število kratkotrajnih in dolgotrajnih prekinitev v letu za VN omrežje

Omrežje	Skupno število kratkotrajnih prekinitev, krajših od treh minut (prekinitev/leto)	Skupno trajanje dolgotrajnih prekinitev, daljših od treh minut (v minutah/leto)
VN	1	150

Sistemske operater je dolžan vzpostaviti sistem za zajemanje in shranjevanje podatkov o prekinitvah dobave in odjema električne energije v skladu z določili SONPO.

1195. Akt o spremembi Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana

Na podlagi tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter soglasja Agencije za energijo, št. 211-50/2015-21/429 z dne 18. 12. 2015, družba PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana izdaja

A K T

o spremembi Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana

1. člen

V Aktu o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 105/15) se v 3. členu tarifna postavka »Tarifna postavka za meritve kadar operater distribucijskega omrežja ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja (Vu)« spremeni tako, da se glasi:

Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV]		2017
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja	V _U	1,1596

«.

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OM SEŽ 2016-2018
Ljubljana, dne 9. februarja 2016
EVA 2016-2430-0028

Petrol d.d., Ljubljana
Zakoniti zastopnik
Rok Vodnik l.r.
član uprave

1196. Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju

Na podlagi 124. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet, v postopku odločanja o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju, na 56. redni seji dne 6. 4. 2016 izdal naslednjo

OD LO Č B O

o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju

Helga Dobrin, rojena 12. 4. 1976, se z dnem 7. 4. 2016 imenuje za namestnico vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju – za dobo šestih let, in sicer do 6. 4. 2022.

DTS št. 1010/2013-15
Ljubljana, dne 20. aprila 2016

Boris Ostruh l.r.
Predsednik
Državnotožilskega sveta

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1197. Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija**

Na podlagi drugega in petega odstavka 13. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15) in 145. člena Kolektivne pogodbe javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (KPJZRTVS) sklenejo pogodbeni stranke

na strani delodajalca

Radiotelevizija Slovenija, javni zavod, ki ga zastopa generalni direktor mag. Marko Filli

in na strani delojemalcev

Sindikata delavcev radiodifuzije Slovenije, ki ga zastopa Tom Zalaznik ter

Sindikata kulturnih in umetniških ustvarjalcev RTV Slovenija, ki ga zastopa Peter Kosmač,

»

Zap. št.	Šifra DM	DELOVNO MESTO	TR	Šifra N	NAZIV	Plačni razred brez napr.	Plačni razred z napr.
1	J033030	OSKRBNIK STUDIA III	III	0		11	21
2	J034098	GARDEROBER IV	IV	0		15	25
3	J034020	HIŠNIK IV	IV	0		14	24
4	J024003	KURIR IV	IV	0		12	22
5	J034099	OSKRBNICA ODDAJNEGA CENTRA IV	IV	0		12	22
6	J014003	REFERENT IV	IV	0		12	22
9	J034100	SCENSKI MONTER IV	IV	0		15	25
11	J034060	SKLADIŠČNIK IV	IV	0		15	25
14	J034079	TELEFONIST INFORMATOR IV	IV	0		12	22
15	J034084	VARNOSTNIK IV	IV	0		15	25
16	J034104	VOZNIK TERENSKIH EKIP IV	IV	0		15	25

«

3. člen

(veljavnost)

Ta aneks se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2016.

Radiotelevizija Slovenija,
javni zavod
mag. Marko Filli l.r.
generalni direktor

Sindikata delavcev
radiodifuzije Slovenije
Tom Zalaznik l.r.
predsednik

Sindikata kulturnih
in umetniških ustvarjalcev RTV
Slovenija
Peter Kosmač l.r.
predsednik

OBČINE

BREŽICE

1198. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Brežice

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 58. člen Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) ter Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) je Nadzorni odbor Občine Brežice na 15. redni seji dne 25. 11. 2015 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo, pristojnost in način dela Nadzornega odbora Občine Brežice (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: član).

2. člen

Sedež Nadzornega odbora je Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

3. člen

Nadzorni odbor uporablja pri svojem delu žig Občine Brežice v obliki, kot to določa drugi odstavek 9. člena Statuta Občine Brežice.

4. člen

(1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor je pri svojem delu samostojen in neodvisen, svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Brežice in tega poslovnika.

(3) Nadzorni odbor mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so kot take opredeljene z zakonom ali drugim predpisom. Upoštevati morajo dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

5. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Javnost je zagotovljena z objavljenim programom dela in dokončnimi poročili, ki so objavljeni na spletni strani Občine Brežice.

II. KONSTITUIRANJE NADZORNEGA ODBORA

6. člen

(1) Nadzorni odbor Občine Brežice ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

(2) Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno.

(3) Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je prvi seji navzoča večina članov.

(4) Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik. Nadzorni odbor na konstitutivni seji z večino glasov izvoli izmed sebe predsednika in namestnika predsednika.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

8. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov KS, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. ORGANIZACIJA DELA NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela. Letni program dela in predlog finančnega načrta, ki ju NO izdela v mesecu decembru tekočega leta za naslednje koledarsko leto, predloži županu in občinskemu svetu.

10. člen

Delo nadzornega odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Izjemoma lahko predsednik pooblasti za vodenje sej v njegovi odsotnosti ali v odsotnosti namestnika predsednika, člana nadzornega odbora.

11. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe in zapisnike nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- predstavlja nadzorni odbor,
- sestavi program dela in predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora.

12. člen

Namestnik predsednika nadzornega odbora:

- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora.

13. člen

Član nadzornega odbora:

- se udeležuje sej nadzornega odbora,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora,
- ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor,

– sme zahtevati in dobiti podatke, ki so mu potrebni pri opravljanje njegovih nalog.

14. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Strokovno in administrativno delo v zvezi z delovanjem nadzornega odbora zajema:

- pripravljanje vabil in opravljanje organizacijsko tehničnih opravil za sklic in potek sej,
- skrb za pripravo gradiv sej nadzornega odbora,
- skrb za pisno odpravo sklepov nadzornega odbora,
- vodenje evidence o aktivnosti članov,
- obveščanje nadzornega odbora o sprejemu in spremembah aktov občine s področij, ki so v pristojnosti nadzornega odbora,
- obveščanje članov nadzornega odbora o izobraževanjih in seminarjih,
- arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora,
- opravljanje drugih del po nalogu nadzornega odbora ali predsednika nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizije.

V. SEJE NADZORNEGA ODBORA

15. člen

Nadzorni odbor dela na rednih sejah, izjemoma na izrednih ali dopisnih sejah.

16. člen

Na sejah člani nadzornega odbora načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce ter določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog.

17. člen

(1) Redne seje skliče predsednik nadzornega odbora.

(2) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevnega reda in gradivo, ki naj bi ga nadzorni odbor obravnaval. Sklic redne seje z gradivom se pošlje članom nadzornega odbora najmanj 5 dni pred dnem, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje nadzornega odbora.

18. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov odbora. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred glasovanjem.

19. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sprejeta, če se je večina članov, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem.

20. člen

Nadzorni odbor odloča z javnim glasovanjem.

21. člen

(1) O vsaki seji nadzornega odbora se piše zapisnik. Zapisnik piše izvoljen in s sklepom potrjen član nadzornega odbora.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa:

- podatke o navzočnosti članov nadzornega odbora na seji,

– o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo,

– o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,

- o sprejetem dnevnem redu,
- imenih razpravljavcev,
- o sklepih, ki so bili sprejeti.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Vsak član nadzornega odbora ima pravico podati pripombe na zapisnik.

(4) O utemeljenosti pripomb odloča nadzorni odbor. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik nadzornega odbora (oziroma predsedujoči).

(6) Zapisniki in gradiva nadzornega odbora se do konca mandata nadzornega odbora hranijo v strokovni službi občinskega sveta, po poteku mandata pa se shranijo v arhivu Občine Brežice.

(7) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je javni uslužbenec, zaposlen v občinski upravi, zadolžen za administrativno pomoč pri delu nadzornega odbora.

VI. DELO NADZORNEGA ODBORA NA SEJI

22. člen

(1) Seje nadzornega odbora vodi predsednik, oziroma, v njegovi odsotnosti, namestnik predsednika ali pooblaščen član.

(2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora. Predsednik lahko na dnevni red uvrsti zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet.

23. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane, kdo izmed članov nadzornega odbora je opravičil svojo odsotnost.

(2) Navzočnost članov nadzornega odbora ugotovi predsedujoči na podlagi poročila o prisotnosti med sejo, ki ga poda zapisnikar.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov, je nadzorni odbor sklepčen.

(4) Predsedujoči obvesti člane, kdo je bil na sejo povabljen.

24. člen

(1) Nadzorni odbor na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda nadzorni odbor razpravlja in odloča po vrsti o:

- predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda,
- predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) Nadzorni odbor lahko odloča o razširitvi dnevnega reda, če so razlogi nastali po sklicu seje in je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava. O predlogih za razširitev dnevnega reda nadzorni odbor razpravlja in glasuje.

(4) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

25. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

(2) Nadzorni odbor kot prvo točko dnevnega reda praviloma obravnava potrditev zapisnika prejšnje seje nadzornega odbora.

26. člen

Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsedujoči sejo zaključijo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Sejo sme prekiniti, če o tem soglašajo večina prisotnih članov, vendar se mora seja nadaljevati najpozneje v petnajstih dneh.

VII. VZDŽEVANJE REDA NA SEJI

27. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik nadzornega odbora.

(2) Za kršitev reda na seji lahko predsednik nadzornega odbora izreče naslednje ukrepe:

– opomin v primeru, ko član odbora neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,

– odvzame besedo v primeru, ko član ne upošteva izrečene opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,

– odstranitev s seje v primeru, ko član kljub odvzemu besede hujše krši red na seji in onemogoča delo nadzornega odbora.

(3) Član nadzornega odbora, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano.

(4) Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji nadzornega odbora. O ugovoru odloči nadzorni odbor na prvi naslednji seji.

28. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko odredi, da se iz sejne dvorane odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

29. člen

V primeru, da predsednik nadzornega odbora z ukrepi iz 27. člena tega poslovnika ne more ohraniti reda, prekine sejo nadzornega odbora.

VIII. UVEDBA NADZORA

30. člen

(1) Nadzorni odbor lahko opravlja posredni in neposredni nadzor. Nadzori so lahko redni in izredni.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

31. člen

(1) Pred iztekom tekočega leta nadzorni odbor sprejme letni program dela in finančni načrt za prihodnje proračunsko leto.

(2) Člani nadzornega odbora lahko podajo predsedniku predloge za uvedbo nadzora.

(3) Program dela sprejme nadzorni odbor.

(4) Pri oblikovanju predlogov za uvedbo nadzora se upošteva obveznosti nadzornega odbora po Zakonu o lokalni samoupravi, Statutu Občine Brežice in Poslovniku Občinskega sveta.

32. člen

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu dela. Če nadzorni odbor želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program dela, mora najprej dopolniti letni program. Dopolnitev programa posreduje županu. Enako velja za spremembo programa. Dopolnitev in sprememba letnega programa dela morata biti obrazložena.

33. člen

(1) Nadzorni odbor opravi nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovane osebe), vsebino nadzora, čas nadzora ter imena pooblaščenih članov nadzornega odbora, ki bodo nadzor neposredno opravili.

(3) S sklepom o uvedbi nadzora je nadzorni odbor dolžan seznaniti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) Za opravljanje neposrednega nadzora lahko nadzorni odbor določi vsaj tri člane nadzornega odbora in določi vodjo nadzora (poročevalca).

(5) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

(6) Vodja nadzora (poročevalec) je zadolžen za pripravo osnutka poročila o nadzoru. Osnutek poročila o nadzoru obravnava nadzorni odbor in ga sprejme kot predlog poročila. Nadzorni odbor posreduje predlog poročila nadzorovani osebi.

(7) Nadzorovana oseba, pri kateri je bil izveden nadzor, lahko v 15 dneh po prejemu predloga poročila, odgovori na posamezne navedbe v odzivnem poročilu. Nadzorni odbor je dolžan pripombe obravnavati ter se o njih izreči. Kolikor jih ne sprejme, je dolžan svojo odločitev obrazložiti.

(8) Na podlagi predloga poročila in odzivnega poročila sprejme nadzorni odbor dokončno poročilo. V dokončnem poročilu lahko nadzorni odbor predlaga, da nadzorovana oseba, pri kateri so bile ugotovljene nepravilnosti v zvezi z uporabo javnih sredstev, ugotovljene nepravilnosti odpravi, popravi ali uskladi.

(9) Nadzorni odbor lahko v dokončnem poročilu za odpravo ugotovljenih nepravilnosti določi rok, ki ni krajši od osmih dni.

(10) Nadzorni odbor dostavi dokončno poročilo nadzorovani osebi in županu.

34. člen

(1) Poročilo o nadzoru (osnutek in poročilo) mora vsebovati obvezne sestavine določene s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže poti za izboljšanje.

35. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov navedenih v 107. členu Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisPz) ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, ki so določene s tem poslovnikom, mora o kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) Na podlagi sprejetega posebnega sklepa nadzornega odbora o ugotovitvi hujše kršitve, obvestilo oblikuje predsednik nadzornega odbora.

(3) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

36. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
2. prevzemaje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
3. prodaja občinskega finančnega in stvarnega premoženja:
 - ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni treba vključiti v ta program,
 - s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
 - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,
 - oddaja javnega naročila z neustreznim postopkom javnega naročanja.
4. druge kršitve predpisov, ki so po presoji in utemeljitvi nadzornega odbora štejejo za hujše.

37. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter odločitvami pomembnimi za poslovanje občine.

38. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

IX. SREDSTVA ZA DELO NADZORNEGA ODBORA

39. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

40. člen

Članom nadzornega odbora se izplača nadomestilo za udeležbo na sejah nadzornega odbora in občinskega sveta in nadomestilo za opravljeno delo v zvezi s pripravo in izvedbo nadzora, ter drugim delom za račun in potrebe nadzornega odbora na podlagi Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih organov, komisij in strokovnih organov ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 93/14).

41. člen

Višina potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom. Odredbodajalec sredstev za delo nadzornega odbora je župan.

X. KONČNE DOLOČBE

42. člen

Mandat nadzornega odbora traja do poteka mandata občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

43. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja nadzornega odbora, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila občinskega Statuta in Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice.

44. člen

Z dnem veljavnosti tega poslovnika prenehata veljati Poslovnik nadzornega odbora Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/01) in Poslovnik Nadzornega odbora Občine Brežice, ki je bil sprejet 15. 2. 2011 in je bil objavljen na spletni strani Občine Brežice.

45. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-14/2015

Brežice, dne 25. novembra 2015

Predsednica Nadzornega odbora
Občine Brežice
Franja Žokalj l.r.

CERKNICA

1199. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Na podlagi 32. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10 in 78/15) in v skladu z 28. členom Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica za programsko obdobje 2016–2020 (Uradni list RS, št. 24/16) objavljamo

OBVESTILO

o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 5. 4. 2016, posredovala Evropski Komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska komisija je dne 12. 4. 2016 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki pomoči.

Shema državne pomoči »Podpore za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica«, se vodi pod identifikacijsko številko: SA.45056(2016/XA).

Naslednji dan po objavi tega obvestila se začnejo uporabljati določbe Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja

kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica za programsko obdobje 2016–2020.

Št. 331-0001/2016
Cerknica, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

DOBJE

1200. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2016

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 138/04, 119/05) je Občinski svet Občine Dobje na 7. redni seji dne 18. 3. 2016 sprejel

SKLEP

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2016

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazi- danega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2016 znaša 0,0021 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2016 znaša 0,0019 EUR. Za leto 2016 se ne obračunava nadome- stilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za določitev višine nadomestila za leto 2016.

Št. 422-003/2016
Dobje, dne 18. marca 2016

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

GORNJI PETROVCI

1201. Odredba o dopolnitvi Odredbe o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu – UPB2 (Uradni list RS, št. 93/07), 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 13. redni seji dne 8. 4. 2016 sprejel

ODREDBO

o dopolnitvi Odredbe o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Gornji Petrovci

1. člen

V 4. členu Odredbe o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 108/01), se doda novi odstavek, ki pravi:

Gostinskim obratom, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program se lahko odobri podaljšanje obratovalnega časa ob petkih in sobotah največ do 5. ure naslednjega dne.

2. člen

Ta odredba začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-14
Gornji Petrovci, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

GROSUPLJE

1202. Odlok o oddajanju v najem in obremenjevanju nepremičnin v lasti Občine Grosuplje

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 in 14/15), Zakona o stvarnem premoženju države in samouprav- nih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 50/14, 90/14, 14/15 in 76/15), Zakona o ukrepih za uravnote- ženje javnih financ občin (Uradni list RS, št. 14/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupno- sti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 30. 3. 2016 sprejel

ODLOK

o oddajanju v najem in obremenjevanju nepremičnin v lasti Občine Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo način, pogoji in merila za oddajanje nepremičnin v lasti ali upravljanju Občine Grosuplje (občina) v najem (zakup) ter za obremenjevanje le-tega s slu- žnostnimi ter stavbnimi pravicami.

Ta odlok se uporablja:

- za vse nepremičnine (zemljišča vseh namembnosti, vse vrste stavb in posebnih delov stavb),
- za oddajo v najem, ustanovitev služnostne pravice ter ustanovitev stavbne pravice.

Za določitev vsebine pojmov, kot so nepremičnina, najem, služnostna pravica, stavbna pravica idr., se uporabljajo neposredno vsakokratno veljavni Stvarnopravni zakonik, Obligacijski zakonik, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Stanovanjski zakon in drugi zakoni ter podzakonski predpisi, ki urejajo ta področja.

2. člen

Za gospodarjenje z nepremičninami po tem odloku je pristojna občinska uprava Občine Grosuplje.

Najemnine, odškodnine, nadomestila ipd. so prihodek občine.

II. POSTOPEK SKLENITVE POGODBE

3. člen

Postopek se začne na podlagi vloge stranke ali na pobudo občine ali upravljavca nepremičnine.

Za sklenitev pogodbe se uporabi tista metoda, ki jo glede na vrednost nepremičnine določa Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Če se postopek vodi po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, ga vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

III. ODDAJA V NAJEM (ZAKUP)

4. člen

V najem se lahko odda tiste nepremičnine, ki jih občina začasno ne potrebuje. Podnajem ni dovoljen, razen če je z najemno pogodbo posebej drugače dogovorjeno.

5. člen

Najemno razmerje se uredi s pogodbo.

Za najem v trajanju največ treh dni zadostuje tudi naročilnica.

6. člen

Višina najemnine brez DDV-ja je določena s tem odlokom oziroma s tem odlokom določenim cenikom.

Višina najemnine se enkrat letno (praviloma do konca januarja oziroma, ko so znani ustrezni podatki) revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin preteklega leta.

7. člen

Župan lahko s sklepom, ki se povzame v najemno pogodbo, v upravičenih primerih zniža višino najemnine največ do ene polovice, če:

- najemnik nepremičnine ne izkorišča kot edini uporabnik ali
- če je intenzivnost izkoriščanja nepremičnine ustrezno nizka ali
- če za določeno najemno pogodbo obstaja poseben interes občine ali krajevne skupnosti ali
- če gre za najem javnih površin za namene promocije in prodaje kmetijskih pridelkov in izdelkov domače obrti.

Župan lahko s sklepom, ki se povzame v pogodbo, v upravičenih primerih odobri brezplačno uporabo nepremičnine. Brezplačna uporaba se sme odobriti, če je uporabnik organizacija (društvo ali zveza društev ali zavod), ki deluje v interesu občine (humanitarna, športna, turistična, kulturna in mladinska organizacija ter organizacija s področja vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva in zdravstva) ali krajevna skupnost.

V času volilne kampanije se sme brezplačna največ 6-urna uporaba odobriti tudi političnim strankam ali fizičnim osebam za izvedbo predvolilnih shodov in podobnih aktivnosti.

Brezplačna uporaba nezasedenih občinskih nepremičnin se sme dovoliti tudi za organizacijo javnih dogodkov oziroma prireditev občinskega ali krajevnega pomena (proslave, otvoritve, dogodki kot so Grosuplje v jeseni, rekreativne in tekmovalne prireditve ipd.). O taki uporabi odloči župan.

8. člen

Račun za najemnino se izda mesečno do 5. dne v mesecu, razen za:

- najem kmetijskega zemljišča ter zelenjavnega vrta (gre-dice), za katerega se račun izda enkrat letno,
- najem, krajši od enega meseca, za katerega se račun izda nemudoma po koncu takega najema.

Plačilni rok računa je osem dni.

A) Kmetijska zemljišča

9. člen

Kmetijska zemljišča se oddajajo v najem v skladu s pogoji in po postopku, ki jih določa Zakon o kmetijskih zemljiščih.

Za določitev višine najemnine se uporablja vsakokratno veljavni cenik Sklada Kmetijskih zemljišč in gozdov RS za posamezno leto, objavljen na spletni strani.

B) Stavbna zemljišča

10. člen

Stavbna zemljišča so zemljišča, ki jih kot taka določa prostorski akt.

11. člen

Stavbna zemljišča so glede na lokacijo razvrščena na tri območja:

- I. območje ožje območje mestnega jedra Grosuplja (območje med Adamičevo cesto, Cesto na Krko, Župančičevo cesto in Taborsko cesto)
- II. območje širše območje (ostale ulice v Grosupljem, naselje Šmarje - Sap)
- III. območje ostala naselja v občini.

12. člen

Višina najemnine se določi glede na dejavnost ter lokacijo zemljišča, in sicer:

vrsta površine oziroma dejavnosti	območje:	I.	II.	III.
– površine cest, ulic, pločnikov, trgov ipd., kjer je možno za gostinske ali trgovske namene postaviti stojnico, kiosk, gostinski vrt, prodajni avtomat ali na kakšen drug način razširiti ponudbo pred lokali (v EUR/m ² /mesec)		3,00	2,25	1,50
– površine, ki jih je možno uporabiti za namene parkiranja (v EUR/m ² /mesec)		3,00	2,25	1,50
– površine, ki jih je možno uporabiti za namene športa, tekmovalnj, razstav na prostem, cirkusov, lunaparkov ipd. (v EUR/m ² /mesec)		2,00	1,50	1,00
Za površine, ki jih je možno uporabiti za zelenjavne vrtove (gre-dice) (v EUR/m ² /leto)		1,00	0,85	0,50

vrsta površine oziroma dejavnosti	območje:	I.	II.	III.
Za površine iz prve alineje prvega odstavka tega člena, kjer je postavitve priložnostna, to je za čas določene prireditve (v EUR/m ² /dan, najmanj 1 dan, največ 10 dni)		12,00	8,50	5,00
Za površine, ki se jih uporablja kot vrtove ali zelenice pri zasebnih nepremičninah (v EUR/m ² /leto)		2,00	1,50	1,00
Za površine, ki se jih uporablja kot pot ali dvorišče pri zasebnih nepremičninah (v EUR/m ² /leto)		4,00	3,00	2,00
Za površine, ki se jih uporablja kot zemljišče pod stavbo pri zasebnih nepremičninah (v EUR/m ² /leto).....		6,00	4,50	3,00
Za površine, ki se jih uporablja pod ali ob obrtnih oziroma industrijskih objektih / funkcionalna zemljišča (v EUR/m ² /mesec)		0,70	0,50	0,30
Za površine, ki se jih uporablja kot odprta skladišča, parkirišča za tovorna in/ali delovna vozila ipd. (v EUR/m ² /mesec)		0,50	0,35	0,20

C) Poslovni prostori, dvorane in objekti

a) Poslovni prostori

13. člen

Poslovni prostori so glede na lokacijo razvrščeni v območja, določena v 11. členu tega odloka.

14. člen

Višina najemnine se določi glede na območje v EUR/m²/mesec, in sicer:

	območje:	I.	II.	III.
– za društva v interesu občine		1,50	1,00	0,50
– za druga društva		3,00	2,50	2,00
– za vse druge najemnike		7,00	6,00	5,00

Najemnina za zaklonska, skladiščne, garažne in podobne prostore, se korigira (pomnoži) s faktorjem 0,5.

b) Dvorane

15. člen

Dvorano Družbenega doma na Taborski cesti 1 v Grosupljem (Družbeni dom), sejno sobo v pritličju upravne zgradbe na Taborski cesti 2 v Grosupljem (sejna soba Taborska 2), sejno sobo v 4. nadstropju na Taborski cesti 1 v Grosupljem (sejna soba Taborska 1) in dvorano Kulturnega doma na Adamičevi cesti 16 v Grosupljem (Kulturni dom) se lahko odda v najem tudi za posamezne dogodke, in sicer za naslednje najemnine (najemnina na uro, obratovalni stroški so vključeni):

dvorana / dejavnost:	neprihoditna	pridobitna
Taborska 1		
– celotna dvorana	8,00	50,00
– polovica dvorane	4,00	25,00
sejna soba Taborska 2	4,00	25,00
sejna soba Taborska 1	4,00	25,00
Kulturni dom		
– najem na dogodek (do 5 ur)	145,00	290,00
– vsaka dodatna ura	15,00	30,00

Cenik ne velja za društva, ki izvajajo redno dejavnost in dogodke v okviru svojih letnih programov dejavnosti, sprejetih na Občinskem svetu Občine Grosuplje in jih občina sofinancira. Za njih je uporaba dvoran brezplačna.

c) Športni objekti

Cenik najema športnih objektov	EUR/uro
– športna dvorana Brinje Grosuplje	53,00
– športna dvorana Brinje – plesna dvorana	10,00
– športna dvorana Brinje – namizni tenis	5,25
– praktikabel (mobilni oder)	15,00
– stoli, do 100, na kom	1,00
– stoli, vsak naslednji kom nad 100	0,30
– oglasni pano v dvorani Brinje	5,00
– OŠ Louisa Adamiča – telovadnica	18,00
– OŠ Louisa Adamiča – borilnica	10,00
– DE OŠ Louisa Adamiča – telovadnica	15,25
– POŠ Šmarje – Sap – telovadnica	15,25
– POŠ Šmarje – Sap – mala telovadnica	15,25
– POŠ Št. Jurij – telovadnica	17,50
– POŠ Žalna – telovadnica	17,50
– igrišče z umetno travo	12,50
– igrišče z umetno travo + razsvetljava	18,50
– igrišče za odbojko na mivki	6,00
– asfaltno igrišče	6,00
– asfaltno igrišče + razsvetljava	6,50
– nogometno igrišče z umetno travo	70,00
– nogometno igrišče z umetno travo z razsvetljava	80,00

Cenik iz prejšnjega odstavka velja za urni najem za športne aktivnosti, ki se ne izvajajo v okviru Letnega programa športa Občine Grosuplje. Za društva, ki so izvajalci Letnega programa športa Občine Grosuplje, velja za te aktivnosti 50% popust. Slednje velja tudi za vsa tekmovanja in tekme, ki jih ta društva niso dolžna organizirati, pa kljub temu prevzamejo njihovo organizacijo.

Za komercialne prireditve je cena najema ŠD Brinje Grosuplje 1.294,00 EUR.

Cenik ne velja za društva, ki izvajajo redno dejavnost in dogodke Letnega programa športa Občine Grosuplje, sprejetega na Občinskem svetu Občine Grosuplje in ga občina sofinancira. Za njih je uporaba športnih objektov brezplačna. To velja tudi za vse redne prvenstvene tekme, ki so jih ta društva v okviru tekmovalnega sistema dolžna organizirati.

Dvorane, telovadnice, učilnice, igrišča in podobne nepremičnine, ki jih imajo v upravljanju šole, zdravstveni dom, knjižnica ter vzgojno varstveni zavod, dajejo le-ti v uporabo oziroma najem zunanjim uporabnikom v skladu s svojimi pravilniki in ceniki, sprejetimi na svetih svojih zavodov, razen uporabnikom oziroma najemnikom, katerim ceno in pogoje najema in uporabe določa ta odlok. Prihodke iz tega naslova zavodi uporabijo za kritje obratovalnih stroškov ter stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja in o njih letno poročajo Občini Grosuplje ob pripravi Letnega poročila o poslovanju.

D) Stanovanja

16. člen

Upravičenci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem in postopek, po katerem občina neprofitna stanovanja oddaja v najem, se določijo v skladu z določili Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 57/08 87/11, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A in 40/12 – ZUJF), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 62/06, 22/09, 81/11 in 47/14) ter Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUJPS in 40/11).

17. člen

Občina objavi javni razpis za oddajo neprofitnih stanovanj v najem glede na število prostih stanovanj v občinskem glasilu, na spletni strani občine in na oglasni deski občine.

Postopek oddaje neprofitnih stanovanj vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

18. člen

Na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj v najem ne morejo sodelovati prosilci, ki so že lastniki stanovanj.

19. člen

Vse udeležence razpisa, katerih vloge so nepopolne, se pozove, da v roku vloge dopolnijo. Vse vloge, ki se v roku ne dopolnijo, se s sklepom zavrže. Vloge udeležencev razpisa, ki ne izpolnjujejo razpisanih pogojev, se zavrnejo, vloge, ki so vložene po preteku roka, pa se zavrnejo.

Če se na prednostno listo za oddajo neprofitnih stanovanj v najem uvrstijo upravičenci z enakim številom točk, ima prednost tisti upravičenec, ki je vlogo vložil prej.

Seznam upravičencev za oddajo neprofitnih stanovanj v najem se objavi na enak način kot razpis.

Udeleženec razpisa se lahko pritoži v roku 15 dni po prejemu sklepa o zavrnitvi ali zavrženju ali objavi razvrstitve na seznam županu. Odločitev župana je dokončna.

Z izbranimi upravičenci se sklene najemna pogodba.

20. člen

Službena stanovanja se odda v najem na podlagi razpisa, objavljenega na enak način kot za neprofitna stanovanja. Za postopek oddaje v najem se smiselno uporabijo določila za oddajo neprofitnih stanovanj v najem.

Za službena stanovanja lahko zaprosijo zaposleni v javnih negospodarskih zavodih, javnih agencijah, katerih ustanoviteljica je občina.

Izjemoma lahko župan na predlog komisije oziroma delodajalca dodeli službeno stanovanje brez javnega razpisa, če se ugotovi neodložljiva potreba po zagotovitvi službenega stanovanja.

21. člen

Prosilci za dodelitev službenega stanovanja morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- državljanstvo republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije,
- kadrovska pomembnost za delodajalca in za občino,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim prebivajo, ni najemnik neprofitnega stanovanja oziroma ni lastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti do 60 km od delovnega mesta.

22. člen

Najemna pogodba se sklene za določen čas, za čas trajanja zaposlitve pri istem delodajalcu. Vsak najemnik službenega stanovanja je dolžan strokovni službi občine ob koncu koledarskega leta dostaviti dokazilo, da je zaposlen pri delodajalcu. Najemno razmerje preneha s prekinitvijo delovnega razmerja pri delodajalcu, pri katerem je bil najemnik zaposlen ob sklenitvi najemnega razmerja, vključno z upokojitvijo ali smrtjo najemnika ter se ne more prenašati na ožje družinske člane.

23. člen

Za službena stanovanja se določi višino najemnine enako, kot za neprofitna stanovanja, s tem, da se odstotek letne vrednosti stanovanja poveča za 25%.

E) Počitniški apartmaji

24. člen

Občinske počitniške kapacitete lahko koristijo pravne in fizične osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Republiki Sloveniji.

25. člen

Cenik, postopek odobritve koriščenja, prevzema in vračila ključev, način plačila in podobna organizacijska ter izvedbena pravila predpiše župan.

IV. SLUŽNOSTNA PRAVICA

26. člen

Služnostno pravico se lahko ustanovi za položitev oziroma napeljavo komunalnega, komunikacijskega in podobnega voda oziroma priključka v, na ali nad službečo nepremičnino ali za uporabo (pešpot, vožnja ipd.) službeče nepremičnine (predmet služnosti).

S služnostno pravico se sme obremeniti tudi nepremičnina s statusom grajenega javnega dobra.

Služnostno pravico je treba določiti racionalno in gospodarno, tako da le-ta službečo nepremičnino čim manj obremenuje.

V služnostni pogodbi je treba vsebino in potek služnostne pravice natančno določiti in jo praviloma prikazati tudi na pogodbi priloženi skici.

27. člen

Postopek za podelitev služnostne pravice se začne na podlagi vloge zainteresiranega investitorja. Iz vloge mora biti razvidno, kakšna naj bi bila vsebina služnostne pravice ter opisano, po kateri in kje po parceli naj bi potekala in ter globino, širino ter dolžino posega.

Investitor mora k vlogi za ustanovitev služnostne pravice priložiti:

- projektno dokumentacijo z vrisom poteka trase služnostne pravice,
- katastrske in zemljiškoknjižne listine, če dejansko stanje ni razvidno iz uradnih evidenc.

Podatki o površini, obremenjeni s služnostno pravico, se povzamejo iz projektne in druge dokumentacije o nameravani služnosti. Širina trase (varovalni pas) za zemeljski infrastrukturni vod ne more biti manjša od 0,5 m, za zračni vod pa ne manj od 1 m, oboje računano od zunanjega roba instalacije na vsako stran.

28. člen

Služnostna pravica je odplačna, razen če je s tem odlokom ali drugim predpisom drugače določeno.

Zavezanec za plačilo nadomestila je investitor ali služnostni upravičenec.

Stroški postopka podelitve služnostne pravice bremenijo zavezanca za nadomestilo. Stroške mora zavezanec plačati, preden se mu izroči vknjižbeno dovoljenje.

29. člen

Nadomestilo se praviloma obračuna v enkratnem znesku, plačljivo pa je pred izročitvijo vknjižbenega dovoljenja investitorju ali služnostnemu upravičencu, če pa znesek nadomestila presega 5.000,00 EUR pa lahko tudi v obliki periodičnega (obročnega ali rentnega) plačevanja. Periodično plačevano nadomestilo se vsako leto revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin.

V primeru obročnega plačevanja mora zavezanec prvih 25 % nadomestila plačati, preden se mu izroči vknjižbeno dovoljenje. obroki se plačujejo mesečno, najvišje možno število obrokov 36. V primeru prenehanja služnosti se ta del nadomestila ali sorazmerni del le-tega zavezancu ne vrne.

V primeru rentnega plačevanja nadomestila mora zavezanec plačati 25 % nadomestila takoj po podpisu služnostne pogodbe, nato pa vsako leto 10 % ocenjenega nadomestila vse do prenehanja služnostne pravice. V primeru mesečnega plačevanja se vsak mesec plača eno dvanajstino prej ugotovljenega zneska. Če želi investitor pri rentnem plačevanju nadomestila prej kot v petih letih prekiniti služnostno pravico, je dolžan plačati razliko do 75 % celotne vrednosti nadomestila.

Če zavezanec zapade v zamudo s plačilom treh zaporednih mesečnih obrokov nadomestila ali petih mesečnih obrokov iz obdobja šestih mesecev ali s plačilom enega letnega obroka nadomestila za več kot 90 dni, ima občina pravico, da – potem, ko je zavezanca opomnila na plačilo in mu za plačilo postavila dodaten 15-dnevni rok, zavezanec pa ni plačal – odstopiti od služnostne pogodbe ter uveljaviti vse posledice, ki jih za tak primer določa ta odlok.

30. člen

Območje občine je glede podeljevanja služnostne pravice razdeljeno na območja, določena v 11. členu tega odloka.

31. člen

Višina nadomestila se določi glede na območje ter namensko rabo zemljišča, razvidno iz prostorskih aktov, v EUR/m² brez DDV, in sicer:

območje	I.	II.	III.
stavbna zemljišča	20,00	16,00	13,00
kmetijska zemljišča	/	3,00	1,00

Najmanjši znesek nadomestila za služnost na stavbnem zemljišču brez davka znaša 50,00 EUR, na kmetijskem zemljišču pa 20,00 EUR.

32. člen

Ob prenehanju služnostne pravice ima občina pravico od investitorja ali od služnostnega upravičenca ali od vsakokra-

tnega lastnika gospodujoče nepremičnine zahtevati, da le-ta na svoje stroške odstrani komunalni vod oziroma inštalacijo oziroma kar je že bilo vgrajeno v, na ali nad služnečo nepremičnino ter da vzpostavi prejšnje stanje (sanacija zemljišča ipd.). V primeru neuspeha občina ni zavezana, da toži na izpolnitev, ampak lahko to naredi sama na strošek prej navedenega zavezanca.

Če zavezanec v primernem roku ne naredi, kar je bilo skladno s prejšnjim odstavkom od njega zahtevano, sme občina izjaviti, da predmet služnosti neodplačno prevzema v last.

33. člen

Če investitor oziroma njegov izvajalec pri gradnji predmeta služnosti povzroči občini ali tretji osebi kakršno koli škodo, jo je povzročitelj dolžan povrniti dejanskemu oškodovancu. Višino škode v primeru spornosti ugotovi cenilec. Investitor in izvajalec sta solidarno odgovorna za plačilo nadomestila, stroškov cenitve ter morebitnih drugih stroškov.

34. člen

Če postavitev predmeta služnosti moti občino pri izvedbi kakšnega njenega projekta, je investitor oziroma služnostni upravičenec na svoje stroške dolžan prestaviti oziroma preurediti predmet služnosti po navodilih občine, sicer lahko to na stroške investitorja oziroma služnostnega upravičenca naredi občina. Vsebinsko enako velja za primer, če je predmet služnosti zgolj uporaba nepremičnine.

35. člen

Brezplačno služnostno pravico se sme ustanoviti v primerih, v katerih se uresničuje širši interes občine ali krajevne skupnosti. Širši interes s sklepom v vsakem posameznem primeru ugotovi župan. Praviloma vendar ne izključno, je širši interes podan v naslednjih primerih:

- pri izvajanju novogradnje ali rekonstrukcije gospodarske javne infrastrukture sočasno z gradnjami ali v zvezi z že obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo, ki je v interesu občine ali dela občine oziroma krajevne skupnosti,
- pri izvajanju novogradnje ali rekonstrukcije elektronskih komunikacijskih omrežij, če je le-to v interesu občine ali dela občine oziroma krajevne skupnosti ali če se to izvaja izven urbanih središč,
- kadar izvaja gradnjo oziroma investicijo gospodarske javne infrastrukture investitor, katerega ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Občina Grosuplje.

V. STAVBNA PRAVICA

36. člen

Stavbna pravica se sme ustanoviti na tistih nepremičninah v lasti občine, ki jih le-ta trajno ne potrebuje za svoje potrebe in je ustavitelj stavbne pravice bolj ekonomsko utemeljena od prodaje predmetne nepremičnine ali če je to v danih okoliščinah edini način gospodarne uporabe tega premoženja.

Za postopek ustanovitve stavbne pravice se smiselno uporabljajo zakonske in podzakonske določbe o razpolaganju s stvarnim premoženjem.

Stavbne pravice se ne sme ustanoviti na nepremičnini s statusom grajenega javnega dobra.

Stavbno pravico je treba določiti racionalno in gospodarno, tako da le-ta obremenjeno nepremičnino čim manj obremenjuje.

V pogodbi o stavbni pravici se vsebino stavbne pravice natančno določi in se jo praviloma prikaže tudi na pogodbi priloženi skici.

V tem odloku je beseda imetnik stavbne pravice uporabljena za osebo, ki dejansko izvede s stavbno pravico povezano investicijo in za osebo, na katero morebiti le-ta prenese stavbno pravico.

37. člen

Postopek za ustanovitev stavbne pravice se začne na podlagi vloge zainteresiranega investitorja. Iz vloge mora biti razvidno, kakšna naj bi bila vsebina stavbne pravice ter opisano, kje na predmetni parceli naj bi se predmet stavben pravice (gradnja) nahajal in kolikšno površino (v m²) naj bi zasedal.

Investitor mora k vlogi za ustanovitev stavbne pravice priložiti:

- projektno dokumentacijo z vrisom lokacije (situacije) stavbne pravice v naravi,
- katastrske in zemljiškoknjižne listine s podatki za vsako posamezno nepremičnino, na kateri se ustanavlja stavbna pravica.

Podatki o površini, obremenjeni s stavbno pravico, se povzamejo iz projektne oziroma druge dokumentacije.

38. člen

Stavbna pravica je odplačna, razen če je s tem odlokom ali drugim predpisom drugače določeno.

Zavezanec za plačilo nadomestila za stavbno pravico je investitor oziroma vsakokratni imetnik stavbne pravice.

Nadomestilo se praviloma obračuna v enkratnem znesku, plačljivo pa je pred izročitvijo vknjižbenega dovoljenja investitorju, lahko pa tudi v obliki periodičnega (mesečnega ali letnega) plačevanja. V primeru obročnega plačevanja mora zavezanec prvi del nadomestila plačati preden se mu izroči vknjižbeno dovoljenje, za izračun obrokov, števila le-teh ipd. pa se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o obročnem plačilu nadomestila za služnostno pravico. V primeru predčasnega prenehanja stavbne pravice se ta del nadomestila ali sorazmerni del le-tega investitorju ne vrne.

Stroški postopka ustanovitve stavbne pravice bremenijo investitorja. Stroške mora investitor plačati preden se mu izroči vknjižbeno dovoljenje.

39. člen

Območje občine je glede podeljevanja oziroma višine nadomestila za stavbno pravico razdeljeno na območja, določena v 11. členu tega odloka.

40. člen

Če imetnik stavbne pravice zapade v zamudo s plačilom treh zaporednih mesečnih obrokov nadomestila ali petih mesečnih obrokov iz obdobja šestih mesecev ali s plačilom enega letnega obroka nadomestila za več kot 90 dni, ima občina pravico, da – potem, ko je imetnika stavbne pravice opomnila na plačilo in mu za plačilo postavila dodaten 15-dnevni rok, imetnik stavbne pravice pa ni plačal – odstopi od pogodbe oziroma zahteva prenehanje stavbne pravice ter uveljavi vse posledice, ki jih za tak primer določa ta odlok.

Če želi imetnik stavbne pravice prej kot v petih letih prekiniti stavbno pravico, je dolžan plačati razliko do 75% celotne vrednosti nadomestila.

41. člen

Ob prenehanju stavbne pravice občina imetniku stavbne pravice plača nadomestilo v višini, ki je dogovorjena s pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice, če pa to ni dogovorjeno, pa plača eno polovico povečanja tržne vrednosti nepremičnine.

Če je vrednost iz prejšnjega odstavka negativna (vrednost odstranitve objekta, sanacije zemljišča ter drugi s tem povezani stroški večja od takratne vrednosti objekta), ima občina pravico od imetnika stavbne pravice zahtevati, da le-ta na svoje stroške odstrani gradnjo, ki je bila zgrajena v zvezi s stavbno pravico ter da vzpostavi prejšnje stanje (sanacija zemljišča ipd.), to je stanje, ki je bilo pred gradnjo.

Če imetnik stavbne pravice v primernem roku ne naredi, kar je bilo skladno s prejšnjim odstavkom od njega zahtevano, sme občina to narediti sama na strošek imetnika stavbne pravice.

42. člen

Če imetnik stavbne pravice oziroma njegov izvajalec pri gradnji predmeta stavbne pravice povzroči občini ali tretji osebi kakršno koli škodo, jo je povzročitelj dolžan povrniti dejanskemu oškodovancu. Višino škode v primeru spornosti ugotovi cenilec. Imetnik stavbne pravice in izvajalec sta solidarno odgovorna za plačilo nadomestila, stroškov cenitve ter morebitnih drugih stroškov.

43. člen

Brezplačno stavbno pravico se sme ustanoviti v primerih, v katerih se uresničuje širši interes. Širši interes s sklepom v vsakem posameznem primeru ugotovi župan. Praviloma vendar ne izključno je širši interes podan v naslednjih primerih:

– pri izvajanju novogradnje ali rekonstrukcije gospodarske javne infrastrukture sočasno z gradnjami ali v zvezi z že obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo, ki je v interesu občine ali dela občine oziroma krajevne skupnosti,

– kadar izvaja gradnjo oziroma investicije gospodarske javne infrastrukture investitor, katerega ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina.

44. člen

Če želi imetnik stavbne pravice le-to prenesti na tretjo osebo, mora za to predhodno pridobiti pisno soglasje občine. Soglasje se lahko poda tudi že v pogodbi o ustanovitvi stavbne pravice.

Če imetnik stavbne pravice prenese le-to na tretjo osebo brez predhodnega soglasja ali celo ob izrecnem nasprotovanju občine, sme občina odstopiti od pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Najemne (zakupne), služnostne in podobne pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega odloka, ostanejo v veljavi do izteka pogodbeno dogovorjenega roka, za morebitno podaljšanje pa se uporablja ta odlok. Že začeti postopki se nadaljujejo po tem odloku.

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oddajanju v najem in obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 59/13).

47. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2015

Grosuplje, dne 30. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

HORJUL
1203. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 110/11, 101/13) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 7. seji dne 12. 4. 2016 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Horjul
za leto 2015

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Horjul za leto 2015, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Horjul za leto 2015 je realiziran v naslednjih zneskih v EUR:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2015
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2,872.331
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,077.077
70	DAVČNI PRIHODKI	1,650.053
	700 Davki na dohodek in dobiček	1,487.703
	703 Davki na premoženje	127.370
	704 Domači davki na blago in storitve	34.973
	706 Drugi davki	7
71	NEDAVČNI PRIHODKI	427.024
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	117.460
	711 Takse in pristojbine	2.153
	712 Denarne kazni	34.083
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	42.732
	714 Drugi nedavčni prihodki	230.596
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	795.254
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	167.136
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračun EU	628.118
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2,490.073
40	TEKOČI ODHODKI	575.494
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	146.275
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.074
	402 Izdatki za blago in storitve	377.145
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	756.449
	410 Subvencije	27.555
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	566.538
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.435
	413 Drugi tekoči domači transferi	111.921
	414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	453.351
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	453.351
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	704.779
	431 Investicijski transferi neprof. org., javnim podjetjem	66.305
	432 Investicijski transferi pror. uporabnikom	638.474
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	382.258
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	382.258
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	382.258
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2015	
	9009 Splošni sklad za drugo	382.258

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2015 3,581.952,68 EUR.

3. člen

Skupni presežek prihodkov nad odhodki v višini 3,584.829,45 EUR se v celoti prenese v proračun leta 2016 in se uporabi za kritje neplačanih obveznosti iz leta 2015 in 2016.

Kot namenska sredstva se iz leta 2015 prenašajo sredstva požarne takse v višini 828,00 EUR, sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 73.822,42 EUR, sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v višini 16.184,07 EUR in sredstva iz naslova vračil vlaganj v telekomunikacije v višini 12.084,62 EUR.

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2015 znaša 0 EUR.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2015 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2016-2

Horjul, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

1204. Odlok o denarnih pomočeh v Občini Horjul

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P in 51/10 – ZLS-R), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 114/06 – ZUTPG, 57/12) Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10 – ZSVarPre, 40/11 – ZSVarPre-A, 14/13 – ZSVarPre-B, 99/13 – ZSVarPre-C, 90/15 – ZSVarPre-D) ter 6. in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 7. redni seji dne 12. 4. 2016 sprejel

O D L O K**o denarnih pomočeh v Občini Horjul**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom o denarnih pomočeh v Občini Horjul se določajo:

- upravičenci,
- merila in namen,
- postopek dodeljevanja,
- in način izplačevanja denarnih pomoči v Občini Horjul.

S tem odlokom se tudi pooblašča izvajalca za vodenje postopkov in odločanje o podeljevanju enkratnih denarnih socialnih pomoči iz sredstev proračuna Občine Horjul.

2. člen

Denarne pomoči po tem odloku so:

1. pomoč osnovnošolcem – regresiranje prehrane in sofinanciranje plačila letovanj in šole v naravi;
2. izredna denarna socialna pomoč;
3. enkratna pomoč ob rojstvu otroka;
4. povračilo stroška vozovnice z javnim potniškim prometom.

II. POMOČ OSNOVNOŠOLCEM – REGRESIRANJE
PREHRANE IN SOFINANCIRANJE PLAČILA LETOVANJ
IN ŠOLE V NARAVI

Upravičenci, merila in namen denarne pomoči

3. člen

Upravičence za regresirano prehrano osnovnošolcev (šolska kosila – osnovnošolci) in sofinanciranje plačila letovanj in šole v naravi osnovnošolcem se opredeli na podlagi kriterijev, ki jih določi šola.

4. člen

Sredstva za denarno pomoč v obliki regresirane prehrane in plačila letovanj in šole v naravi osnovnošolcem se nakažejo neposredno Osnovni šoli Horjul na podlagi vsakoletne pogodbe o sofinanciranju in zahtevkov iz strani šole.

Skladno s pogodbo o sofinanciranju o višini in namenu pomoči odloča šola.

III. IZREDNA DENARNA SOCIALNA POMOČ

Upravičenci, merila in namen pomoči

5. člen

Do občinske izredne denarne socialne pomoči so upravičeni posamezniki ali družine, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani RS, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Občini Horjul in tam tudi stalno prebivajo,
- zaradi trenutne materialne ogroženosti, ki ni nastala po lastni krivdi, nimajo zadostnih sredstev za preživljanje,
- izčrpali so že vse zakonske možnosti po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih in druge možnosti za rešitev socialne stiske oziroma pridobitev sredstev za preživljanje z delom, pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in drugih virov, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega ali zdravstvenega varstva, zato jim je nujno potrebna pomoč občine.

Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu:

- težje bolezni v družini oziroma nesposobnosti za pridobitno delo,
- invalidnosti,
- elementarne nesreče, požar in podobno,
- izguba zaposlitve ne po lastni krivdi,
- ali smrti hraniteljev ter drugih izjemnih okoliščinah.

6. člen

Denarna socialna pomoč je namenjena premostitvi trenutne materialne ogroženosti upravičencev, za kritje nujnih življenjskih stroškov in izdatkov, po presoji občine in CSD (elektrika, komunala, zdravstveno zavarovanje, ogrevanje, nakup ozimnice, nakup šolskih potrebščin, pomoč pri doplačilu zdravil in pripomočkov, pomoč pri elementarnih nesrečah).

7. člen

Pri določanju upravičenosti do enkratne denarne socialne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki skladno z 20. členom Zakona o socialno varstvenih prejemkih ter premoženje in prihranki, kot pri ugotavljanju pravice do izredne denarne pomoči.

Kriterij za dodelitev enkratne denarne socialne pomoči je osnovni znesek minimalnega dohodka, ki je določen v 8. členu Zakona o socialno varstvenih prejemkih pri čemer se upoštevajo tudi socialne razmere upravičenca.

8. člen

Upravičenec lahko izredno denarno socialno pomoč prejme le enkrat letno.

Izredno denarno socialno pomoč je mogoče dodeliti tudi takrat, ko občan presega cenzus po tem odloku, vendar občina in CSD ocenita, da je, zaradi posebnih okoliščin, njegovo materialno stanje ogroženo.

V izjemnih primerih, o katerih odloči občinski svet, je lahko denarna pomoč razdeljena tudi v večjem znesku, kot je predvidena. Upravičenost in višino sredstev v tem primeru določi občinski svet.

9. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po tem odloku ali se mu ne dodeli, če:

– se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov, ker je premoženje upravičenca in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodke;

– se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po Zakona o socialno varstvenih prejemkih, pa pridobivajo dohodke iz 31. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih skupaj z upravičencem.

Vodenje postopkov

10. člen

Postopek o izredni denarni socialni pomoči, vodi in o njem odloča Center za socialno delo Ljubljana – Vič - Rudnik. Pri tem mora obvezno upoštevati mnenje Občine Horjul glede upravičenosti. O vlogi za dodelitev denarne pomoči se odloči z odločbo.

11. člen

Za izvajanje tega postopka sklene občina s CSD posebno pogodbo.

12. člen

Denarna pomoč se praviloma izplača neposredno upravičencu, razen za pomoč v primeru, ko upravičenec ne more zagotoviti namenske porabe. Za slednje se sredstva nakažejo neposredno izvajalcu.

Postopek uveljavljanja denarne pomoči

13. člen

Za izredno denarno socialno pomoč upravičenec vloži vlogo na obrazcu, ki je na voljo na CSD, na naslov Center za socialno delo Ljubljana – Vič - Rudnik, praviloma največ enkrat letno.

Vlogi morajo priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom in tem odlokom.

Center preveri podatke iz vloge in dokazil, pridobi mnenje Občine Horjul glede upravičenosti in odloči o upravičenosti do izredne denarne pomoči.

Pri odločanju o dodelitvi pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo socialno varstvene prejemke in se nanašajo na denarno socialno pomoč.

IV. ENKRATNA POMOČ OB ROJSTVU OTROKA

Upravičenci, merila in namen pomoči

14. člen

Enkratna pomoč ob rojstvu otroka je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka. Pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka ima novorojenec oziroma eden od staršev pod pogojem, da sta oba z novorojencem državljana RS in imata stalno prebivališče v Občini Horjul.

15. člen

Denarna pomoč se izplača neposredno upravičencu. Denarna pomoč je vezana na rojstvo otroka.

Vodenje postopka

16. člen

Postopek dodelitve enkratne pomoči vodi in o njem odloča občinska uprava Občine Horjul.

Postopek uveljavljanja denarne pomoči

17. člen

Enkratno pomoč ob rojstvu otroka lahko uveljavlja eden od staršev z vložitvijo vloge na naslov Občina Horjul najkasneje 3 mesece po rojstvu otroka.

Vlogi mora biti predloženo:

- fotokopija izpiska iz rojstne matične knjige za novorojenca,
- fotokopija bančne kartice transakcijskega računa, na katerega se nakaže enkratno pomoč,
- fotokopijo osebne izkaznice vlagatelja.

18. člen

Občinska uprava preveri podatke iz vloge in dokazil in z odločbo odloči o upravičenosti do enkratne pomoči po tem odloku.

V. POVRAČILO STROŠKA VOZOVNICE Z JAVNIM POTNIŠKIM PROMETOM

Upravičenci, merila in namen pomoči

19. člen

Do povračila stroška vozovnice z javnim potniškim prometom je upravičena:

– Odrasla oseba, ki ima priznan status po predpisih, ki urejajo družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb ali priznan status po predpisih, ki urejajo področje vojnih invalidov ali priznan status po predpisih, ki urejajo področje zaposlitvene rehabilitacije in zaposlovanje invalidov ali priznan status delovnega invalida I. kategorije ali najmanj 60-odstotno telesno okvaro po predpisih, ki urejajo invalidsko in pokojninsko zavarovanje.

– Mladoletna oseba in oseba s statusom dijaka/študenta, ki ima priznana težja ali težko motnja v duševnem razvoju, težko slabovidnost, slepoto z ostankom vida, slepoto z minimalnim ostankom vida ali popolno slepoto, težjo, težko, najtežjo ali popolno izgubo sluha oziroma težjo ali težko gibalno oviranost po predpisih, ki urejajo usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Vodenje postopka

20. člen

O pravici do pridobitve brezplačne vozovnice, na podlagi vloge upravičenca, odloča Občina Horjul.

Postopek uveljavljanja denarne pomoči

21. člen

Za pridobitev povračilo stroškov vozovnice vlagatelj vloži vlogo z vsemi obveznimi prilogami na naslov Občine Horjul. Vlogi mora biti predloženo:

- dokazilo o stalnem prebivališču,
- dokumentacijo, ki izkazuje upravičenost do pridobitve brezplačne vozovnice (status invalidnosti osebe).

Povračilo vozovnice z javnim potniškim prometom se povrne na podlagi predloženega potrdila o nakupu vozovnice ob izpolnjevanju ostalih pogojev, ki izkazujejo upravičenost nakupa vozovnice.

VI. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Sredstva za pomoči po tem odloku zagotavlja Občina Horjul v svojem proračunu. Višino posamezne pomoči s sklepom določi Občinski svet Občine Horjul.

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik o enkratni pomoči za novorojence v Občini Horjul (Naš Časopis, št. 297/03).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0005/2016-1
Horjul, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

1205. Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/89 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 7. seji dne 12. 4. 2016 sprejel

O D L O K

o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja obvezni gospodarski javni službi obdelave mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Horjul (v nadaljevanju: občina), tako da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakonu in podzakonski predpisi, ki urejajo javno službo.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javna služba se občini zagotavlja v obliki javnega podjetja (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) na območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je SNAGA Javno podjetje d.o.o.

4. člen

Izvajalec opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga izdela vsako leto do konca junija za naslednje leto.

III. VRSTE IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Javna služba zagotavlja varno in neškodljivo obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Javna služba obsega naslednje storitve:

1. obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, katerih ostanki se po obdelavi odložijo na odlagališču nenevarnih odpadkov,
2. prevzem ostankov obdelanih mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,
3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, na odlagališče.

6. člen

Prevzem komunalnih odpadkov in njihovo odlaganje se za območje občine zagotavlja v objektih in napravah gospodarske javne infrastrukture Regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: RCERO Ljubljana).

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN – STORITEV

7. člen

Pogoji za zagotavljanje storitev javne službe so:

- objekti in naprave za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,
- odlagališče z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

8. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje objektov in naprav za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,
- zagotavljati obratovanje odlagališča z vsemi objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževati odlagališče,
- izvajati obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, v vseh fazah od prevzema za obdelavo, samo obdelavo, ravnati z obdelanimi komunalnimi odpadki in ravnati z ostanki obdelanih komunalnih odpadkov,
- odlagati ostanke predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v telo odlagališča,
- zbirati in odvajati izcedne vode, padavinske vode in tehnološke vode ter izvajati njihovo čiščenje,
- zajemati odlagališčni plin in ga predelovati,
- prekrivati telo odlagališča in zagotavljati površinsko tesnjenje z vgrajenim sistemom površinskega odvajanja padavinske vode ter razplinjevanje,
- tehtati in vizualno pregledovati ostanke komunalnih odpadkov,
- meriti vpliv odlagališča na okolje,
- izdelovati kontrolne analize reprezentativnih vzorcev ostankov komunalnih odpadkov,
- izdelati poslovnik za obratovanje odlagališča,

- zagotavljati obratovalni monitoring,
- izvajati ukrepe za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov,
- pripravljati ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,
- pripraviti ukrepe po zaprtju odlagališča,
- voditi evidence in
- izvajati druge naloge iz tega odloka in zakonov ter drugih predpisov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

9. člen

Uporabniki javne službe so vsi, pri katerih nastajajo odpadki, ki so predmet tega odloka, in se zbirajo v okviru javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov.

10. člen

Obveznost uporabnikov javne službe je plačevanje storitev javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

11. člen

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna občine in
- drugih virov.

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Obračunsko obdobje znaša dve leti.

Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat in v primeru, da razlika med potrjeno in obračunsko ceno, izračunano kot povprečje preteklega obračunskega obdobja dveh let, presega 10% potrjene cene, začne postopek potrjevanja cene. V primeru, da razlika med potrjeno in obračunsko ceno, izračunano kot povprečje preteklega obračunskega obdobja dveh let, ne presega 10% zneska potrjene cene, se razlika upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje dvoletno obračunsko obdobje.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

12. člen

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, so objekti in naprave za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, in odlagališče z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

13. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

IX. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Javna služba obdelave mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, se bo pričela izvajati, ko bodo zgrajeni objekti in naprave za obdelavo odpadkov.

Izvajalec lahko storitve obdelave odpadkov iz prejšnjega odstavka za čas do zgraditve objektov in naprav iz prvega odstavka odda s pogodbo v izvajanje drugemu izvajalcu, ki izpolnjuje predpisane pogoje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, v kateri se določi tudi lokacija izvajanja.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0004/2016-1

Horjul, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil i.r.

1206. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13 in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 7. seji dne 12. 4. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- parcela št. 1748/3, k.o. 1992 – Horjul (ID 6430809)
- parcela št. 1660/12, k.o. 1991 – Vrzdenc (ID 6463662)
- parcela št. 1660/11, k.o. 1991 – Vrzdenc (ID 6463661)

II

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000.

III

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0011/2016-1

Horjul, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil i.r.

IDRIJA

1207. Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2015

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 108. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 10. redni seji dne 7. 4. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Idrija za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2015, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Idrija so bili v letu 2015 realizirani v naslednjih zneskih (v €):

KONTO	OPIS	REALIZACIJA 2015
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.232.798
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.790.096
70	DAVČNI PRIHODKI	8.024.818
700	Davki na dohodek in dobiček	6.890.839
703	Davki na premoženje	938.814
704	Domači davki na blago in storitve	194.995
706	Drugi davki	170
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.765.278
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.572.635
711	Takse in pristojbine	5.581
712	Globe in druge denarne kazni	35.891
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.746
714	Drugi nedavčni prihodki	121.425
72	KAPITALSKI PRIHODKI	384.670
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	115.959
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	268.711
73	PREJETE DONACIJE	1.080
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.080
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.989.546
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.322.873
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	666.673
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	67.406
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	67.406
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.690.592
40	TEKOČI ODHODKI	3.912.323
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	680.576
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.404
402	Izdatki za blago in storitve	2.843.044
403	Plačila domačih obresti	82.028
409	Rezerve	205.271

41	TEKOČI TRANSFERI	4.844.512
410	Subvencije	25.280
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.868.443
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	672.596
413	Drugi tekoči domači transferi	1.278.193
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.600.937
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.600.937
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	332.820
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	148.182
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	184.638
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	542.206
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.539
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.539
750	Prejeta vračila danih posojil	1.539
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.539
C RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	569.083
55	ODPLAČILA DOLGA	569.083
550	Odplačila domačega dolga	569.083
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-25.338
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-569.083
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-542.206
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	122.573

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2015 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov

in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Idrija za leto 2015.

4. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2015, v višini 12.744,21 €, se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2016.

Neporabljena sredstva proračunskega rezervnega sklada na dan 31. 12. 2015, v višini 19.381,95 €, se prenesejo med sredstva proračunskega rezervnega sklada v letu 2016.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2015 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Idrija.

Št. 410-0021/2015
Idrija, dne 7. aprila 2016

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

1208. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Industrijska cona Godovič

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 10. seji dne 7. 4. 2016 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Industrijska cona Godovič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga in predmet odloka)

S tem odlokom se na podlagi Občinskega prostorskega načrta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11, 107/13, 12/14 – popr., 53/14; v nadaljevanju OPN) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Industrijska cona Godovič (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni del, grafični del in priloge.

(2) Tekstualni del OPPN vsebuje:

- splošne določbe,
- območje OPPN,
- opis prostorskih ureditev;
- rešitve načrtovanih objektov in površin ter pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo,
- zasnovno projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin,

- rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorskih ureditev ter druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN,
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
- prehodne in končne določbe.

(3) Grafični del OPPN obsega:

- List številka 1: Območje občinskega podrobnega načrta s prikazom na digitalnem orto-foto posnetku; merilo 1:2000;
 - List številka 2: Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro; merilo 1:1000;
 - List številka 3.1: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor – ureditvena situacija; merilo 1:1000;
 - List številka 3.2: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor – prerezi; merilo 1:1000;
 - List številka 3.3: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor – prerezi (tipični profili ceste v Ue1); merilo 1:100;
 - List številka 4: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro; merilo 1:1000;
 - List številka 5: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanje narave, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom; merilo 1:1000;
 - List številka 6: Načrt parcelacije s prikazom javnih površin; merilo 1:1000.
- (4) Priloge OPPN so:
- Sklep o začetku priprave OPPN za območje Industrijska cona Godovič;
 - Izsek iz kartografske dokumentacije k planu;
 - Prikaz stanja prostora;
 - Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta (Idejna zasnova prometne infrastrukture, Biro Črta d.o.o., dec 2014, Hidrogeološko poročilo, Geologija Idrija d.o.o., april 2015, dopolnitev – november 2015, Ocena možnosti individualnega ponikanja padavinske vode na območju OPPN Godovič, Hidrolab d.o.o., junij 2015);
 - Smernice in mnenja;
 - Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta.

3. člen

(izrazi)

(1) Gradbena parcela po tem odloku je zemljišče, ki predstavlja eno oziroma več celih zemljiških parcel, ki že ali še bodo služile objektu.

(2) Osnovni kubus stavbe je dominantni, največji del stavbe.

(3) Ostali izrazi, definirani v OPN, ohranijo v tem odloku enak pomen, izrazi, ki niso definirani v OPN, pa so skladni z veljavnimi predpisi s področja urejanja prostora in gradnje objektov.

II. OBMOČJE OPPN

4. člen

(obseg območja)

(1) Ureditveno območje OPPN se nahaja južno od glavne ceste II. reda Godovič–Kalce, na jugovzhodnem delu naselja Godovič. Območje OPPN obsega dve enoti urejanja prostora, določeni v OPN Idrija, in sicer GO 6/1 – IP in GO 6/5 – IP. OPPN ne obravnava območja, ki se ureja z Uredbo o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod R38 Kalce–Godovič.

(2) Ureditveno območje OPPN meri približno 35 ha in je natančno določeno v grafičnem delu OPPN.

(3) Meja OPPN lahko odstopa od meje enote urejanja prostora, določene v OPN, zaradi natančnejšega merila načrtovanja, ki upošteva geodetske podlage.

5. člen

(urejevalne enote)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na urejevalne enote (v nadaljevanju: Ue), kot sledi:

- Ue1: območje javnih cest in interventnih poti,
- Ue2: območje robnih zelenih površin,
- Ue3: območje obstoječih in novih gradenj za industrijo,
- Ue4: območje novih gradenj za industrijo,
- Ue5: območje novih gradenj za industrijo,
- Ue6: območje novih gradenj za industrijo,
- Ue7: območje novih gradenj za industrijo,
- Ue8: območje obstoječih in novih gradenj za industrijo,
- Ue9: območje obstoječih in novih gradenj za industrijo,
- Ue10: območje čistilne naprave,
- Ue11: območje novih gradenj za industrijo,
- Ue12: območje novih gradenj za industrijo,
- Ue13: območje ponikovalnega polja.

(2) Urejevalne enote so natančno locirane in prikazane v grafičnem delu OPPN na listu številka 2.

III. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

6. člen

(dejavnosti)

(1) Območje je v OPN po namenski rabi v celoti opredeljeno kot površina za industrijo. Industrijske dejavnosti so na območju že prisotne.

(2) Območje se namenja sledečim dejavnostim: industrijskim, proizvodnim, obrtnim, prometu in skladiščenju, okoljskim in energetskim, vzdrževanju in popravilom motornih vozil, trgovina z rezervnimi deli in opremo za motorna vozila.

(3) Pogojno dopustne dejavnosti so: gostinstvo, poslovne dejavnosti, trgovina in dejavnosti javne uprave. Dovoljene so tudi druge pogojno dopustne dejavnosti, če se za to pokaže potreba, vendar ne smejo imeti večjega vpliva na okolje, kot dejavnosti, ki so v območju že dovoljene. Pogojno dopustne dejavnosti so dopustne le, če dopolnjujejo osnovne dejavnosti.

(4) Na območju Ue2 je dopustna dejavnost kmetijstva.

(5) Vse obstoječe dejavnosti lahko še naprej delujejo v obstoječih objektih.

7. člen

(funkcije območja)

(1) Javne ceste so zajete v Ue1. Omrežje javnih cest se dogradi.

(2) Ue10 obsega območje čistilne naprave, ki služi obstoječi industrijski coni in naselju Godovič. Na čistilno napravo se bo priključevalo celotno območje OPPN. Za čistilno napravo je predvideno povečanje.

(3) Na območju Ue13 se uredi ponikovalno polje za ponikanje meteorne kanalizacije.

(4) Ue3, Ue8 in Ue9 so delno pozidane. Območja se dograjujejo.

(5) Ostale Ue so še v celoti nepozidane. Za gradnjo na območjih Ue4, Ue5, Ue6 in Ue7 so zahtevani večji posegi v teren z namenom vzpostavitve platojev. Manj zahtevno je poseganje na območjih Ue11 in Ue12. Vse našete urejevalne enote je potrebno opremiti z gospodarsko javno infrastrukturo.

(6) Nepozidana ostaja robna enota Ue2.

8. člen

(posegi izven OPPN)

Posegi izven območja OPPN so dovoljeni za potrebe izgradnje, prestavitve in rekonstrukcije gospodarske javne infrastrukture, za potrebe priključevanja objektov, ki so znotraj območja OPPN ter ureditev prometnih in interventnih poti. Posegi so dovoljeni s soglasjem upravljavca posamezne infrastrukture in so prikazani v grafičnem delu OPPN.

9. člen

(razmestitev javnih in drugih skupnih površin)

(1) Javne površine v območju OPPN so površine javnih cest in interventnih površin.

(2) Razmejitev javnih površin je prikazana v grafičnem delu OPPN na listu številka 5.

(3) Druge površine, ki služijo celotnemu območju, so še površine znotraj Ue10 (čistilna naprava) in Ue13 (ponikovalno polje).

10. člen

(vrste objektov in dovoljenih gradenj)

(1) V skladu s predpisi o notni klasifikaciji vrst objektov je v ureditvenem območju OPPN dovoljena gradnja sledečih zahtevnih in manj zahtevnih objektov:

- industrijske stavbe in skladišča,
- trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,
- poslovne in upravne stavbe, če služijo osnovni dejavnosti,
- stavbe za promet in telekomunikacije,
- objekti prometne infrastrukture,
- cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

- elektrarne in drugi energetski objekti,

- oporni zidovi, škarpe, ograje,

– drugi objekti, če se za to pokaže potreba in dopolnjujejo osnovno dejavnost ter pod oblikovnimi pogoji tega odloka; takšni objekti ne smejo imeti večjega vpliva na okolje, kot objekti, ki so v območju že dovoljeni.

(2) V ureditvenem območju OPPN so:

- dovoljene gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov, ki služijo že obstoječim dejavnostim na gradbenih parcelah oziroma teh dejavnosti ne ovirajo,

– dovoljene gradnje prefabrikatov na lastni gradbeni parceli,

- dovoljene gradnje naprav za izkoriščanje obnovljivih virov energije,

– prepovedane gradnje greznic, objektov za rejo živali, pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov in objektov za kmetijske proizvode.

(3) V ureditvenem območju OPPN so v skladu z določili tega odloka dovoljene:

- gradnje novih objektov,
- nadzidave in dozidave obstoječih objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov.

11. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Preko območja OPPN poteka do naselja Godovič javna pot (JP 630772 Šebalk–Industrijska cona), po vzhodnem robu OPPN pa lokalna cesta (LC 226011 Hotedršica–Godovič). Prometnici se v celoti ohranjata in se v delu, ki poteka skozi OPPN, širita skladno z grafiko, prikazano na listu številka 3.3.

(2) OPPN na vzhodni strani meji na območje Državnega prostorskega načrta za prenosni plinovod R38 Kalce–Godovič. OPPN ne obravnava območja znotraj državnega prostorskega načrta. Do izgradnje plinovoda in ukinitve državnega prostorskega načrta ostaja tako del zemljišč nepozidan. Čez območje državnega prostorskega načrta potekata lokalni prometnici, ki napajata območje OPPN.

(3) OPPN oziroma industrijska cona nima vplivov na ostala poselitvena območja Godoviča. Območje ima samostojni cestni priključek na glavno cesto II. reda Godovič–Kalce ter je od poselitve odmaknjeno.

Območje vedutno ni izpostavljeno. Za boljše prehodnost in dostopnost območja za peš promet se javne poti opremijo s hodniki za pešce.

(4) Ob vzhodni in zahodni strani območja OPPN se nahaja območje »VVO1 – predlog«, ki v zahodnem robu delno sega v ureditveno območje OPPN.

(5) Območje obdaja kmetijski in gozdni prostor.

IV. REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN TER POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

12. člen

(oblikovanje območja)

(1) Pri umeščanju stavb je potrebno upoštevati gradbene meje, določene v grafičnem delu OPPN.

(2) Zunanje površine je potrebno oblikovati skladno namenu, brez grajenih ovir. Potrebno je oblikovati robove ureditvenega območja OPPN s priključki na obstoječe omrežje javnih cest. Urbana oprema naj bo oblikovana enotno.

13. člen

(skupni pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo – merila in pogoji za umeščanje in načrtovanje objektov)

(1) Parcelacija oziroma gradbene parcele so prikazane v grafičnem delu OPPN na listu številka 6.

(2) Lega stavb na gradbenih parcelah je regulirana z gradbenimi mejami v državnem koordinatnem sistemu. Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe ne smejo presegati, lahko pa se jo dotikajo. Gradbene meje so prikazane na listu številka 3.1.

(3) Stavbe morajo biti orientirane tako, da so stranice osnovnih kubusov stavb vzporedne s pripadajočimi gradbenimi mejami, razen če drugačno orientacijo zahteva proizvodni proces. Določilo ne velja za dele urejevalnih enot, kjer gradbene meje nimajo pravilne geometrijske oblike (med seboj niso pravokotne).

(4) Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarno-varstveni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru gradbene parcele objekta.

(5) Najbolj izpostavljen del novega objekta (nad in pod terenom) mora biti od meje sosednjih parcel oddaljen:

– pri zahtevnih in manj zahtevnih objektih najmanj 5 m, če gre za stavbe in tiste gradbeno inženirske objekte, ki niso del omrežij gospodarske javne infrastrukture;

– pri nezahtevnih in enostavnih objektih najmanj 1,5 m, če gre za stavbe, pri ostalih nezahtevnih in enostavnih objektih pa 0,5 metra.

(6) Ne glede na določila prejšnjega odstavka, za rekonstrukcijo legalno zgrajenega objekta, ki ohranja enake gabarite, ni potrebno pridobiti soglasja sosedov, čeprav je njegov odmik od parcelne meje manjši od 5 m.

(7) Če so odmiki od meja sosednjih gradbenih parcel manjši od odmkov, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, je treba v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja podati utemeljitev posega ter predložiti soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

(8) Ograje na gradbeni parceli morajo biti na strani, ki meji na javno površino, umaknjene najmanj 1,0 m v parcelo. Ostale ograje so lahko postavljene na parcelno mejo, če oba lastnika s tem soglašata. Če lastnika ne soglašata, mora biti ograja od sosednjega zemljišča oddaljena najmanj 0,5 m.

(9) Podporni zidovi so lahko grajeni do parcelne meje, pri čemer se z gradnjo ne sme posegati na sosednje zemljišče.

(10) Navedeni odmiki ne veljajo za gradnjo gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo. Odmiki teh objektov od sosednjega zemljišča ter vplivi gradnje na sosednje zemljišče morajo biti opredeljeni in obrazloženi v projektni dokumentaciji.

14. člen

(skupni pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo – merila in pogoji za načrtovanje in oblikovanje objektov)

(1) Morebitne poslovno-upravne, administrativne, prodajne ipd. dejavnosti naj se znotraj gradbenih parcel organizirajo

predvsem ob javnih cestah, proizvodne dejavnosti pa v notranjosti kompleksov.

(2) Z oblikovanjem fasad stavb ob javnih cestah naj se zagotavlja kakovosten izgled območja. Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtih in drugih fasadnih elementov naj bo enostavno in poenoteno.

(3) Maksimalna višina zahtevnih in manj zahtevnih stavb je 18 m. Maksimalna višina enostavnih in nezahtevnih stavb je 6 m.

(4) Podkletitev objektov je dovoljena.

(5) Faktor zazidanosti gradbene parcele (FZ) je razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele. Največji dovoljeni faktor zazidanosti je 0,8.

(6) Delež zelenih površin (DZP) v območju je delež gradbene parcele, namenjene zelenim in drugim ureditvam, ki ne služijo prometnim površinam oziroma komunalnim funkcionalnim površinam objekta. Najmanjši dovoljeni faktor zelenih površin je 0,2.

(7) Kote zunanjih ureditev in uvoznih priključkov, kakor tudi vhodi v objekte, morajo biti prilagojeni nivoletam dostopnih cest.

(8) Enostavni in nezahtevni objekti naj s svojo velikostjo, umestitvijo v prostor, konstrukcijo, materiali ter drugimi oblikovnimi značilnostmi ne kvarijo splošnega videza prostora in v prostoru ne izstopajo. V primeru dopolnitve obstoječe pozidave naj z oblikovnimi značilnostmi ne odstopajo od že zgrajenih objektov oziroma naj sledijo kvalitetnim lastnostim zgrajenih objektov.

15. člen

(skupni pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo – usmeritve in pogoji za parkiranje, interventne in manipulativne površine)

(1) Potrebne manipulativne in interventne površine se zagotavlja na območju urejevalne enote Ue1.

(2) Parkiranje za zaposlene in obiskovalce mora biti zagotovljeno znotraj gradbene parcele objekta. Parkiranje na površinah javnih cest ni dovoljeno.

(3) Pri določanju minimalnega števila parkirnih mest je potrebno upoštevati določila Občinskega prostorskega načrta Občine Idrija.

(4) Povožne površine morajo biti asfaltirane oziroma tlakovane. Površine za pešce so lahko tlakovane ali v asfaltni izvedbi.

16. člen

(skupni pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo – usmeritve za ureditev okolice objektov)

Pri urejanju okolice stavbe oziroma gradbene parcele veljajo naslednji pogoji:

– morebitne manjše nivojske razlike se uredijo s primernimi višinskimi premostitvami (klančinami, zidci, škarpami ipd.), ki pa ne smejo predstavljati grajene ovire v sistemu komunikacijskih površin;

– večje nivojske razlike se ureja s podpornimi zidovi; podporni zidovi, ki so višji od 3 m, morajo biti izvedeni kaskadno;

– ureditve okolice objektov v posamezni urejevalni enoti naj bodo oblikovno skladne;

– zasaditev okolice objektov naj temelji na rabi avtohtone vegetacije;

– vzdolž javnih poti naj se, kjer je to mogoče, znotraj gradbenih parcel objektov zasaja visokodebelna drevesa.

17. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urejevalni enoti Ue1)

(1) Urejevalna enota Ue1 predstavlja površine obstoječih in načrtovanih javnih cest in služi javnemu prometu. Deli se na 6 podenot: Ue1/1, Ue1/2, Ue1/3, Ue1/4, Ue1/5 in Ue1/6.

(2) Vse ceste, razen ceste v Ue1/5, imajo tipični profil 1. Cesta v Ue1/5 ima tipični profil 2. Tipični profili so prikazani na grafičnem listu številka 3.3.

18. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urejevalni enoti Ue2)

V urejevalni enoti Ue2 se smejo izvajati le gradnje in ureditve za potrebe gospodarske javne infrastrukture ter ureditve zelenih površin. Dopustna je tudi kmetijska dejavnost.

19. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urejevalni enoti Ue3)

(1) Urejevalna enota Ue3 je namenjena gradnji vseh vrst objektov, predvidenih z OPPN.

(2) Parkiranje je lahko zagotovljeno neposredno ob objektih, lahko pa s skupnim parkirnim objektom (parkirišče, parkirna hiša) za več objektov. V primeru skupnega objekta mora le-ta pridobiti uporabno dovoljenje pred ali sočasno z objekti, katerim je namenjen.

20. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urejevalni enoti Ue4, Ue6, Ue7 in Ue11)

(1) Urejevalne enote so namenjene gradnji vseh vrst objektov, predvidenih z OPPN.

(2) Določene so gradbene parcele objektov, prikazane na grafičnem listu številka 6.

(3) Dostopi na gradbene parcele so z javnih cest. Število dostopov se prilagaja številu gradbenih parcel.

(4) Na območju Ue4 in Ue7 se v primeru umeščanja fotovoltaike teren lahko le ustrezno prilagodi dejavnosti in ga ni potrebno izravnovati na načrtovane platoje.

21. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urejevalnih enotah Ue5 in Ue12)

(1) Urejevalni enoti Ue5 in Ue12 sta namenjeni gradnji vseh vrst objektov, predvidenih z OPPN.

(2) Določene so minimalne gradbene parcele objektov, prikazane na grafičnem listu številka 6.

(3) Dostopi na gradbene parcele so z javne ceste. Število dostopov se prilagaja številu gradbenih parcel.

22. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urejevalni enoti Ue11)

(1) Urejevalna enota je namenjena gradnji vseh vrst objektov, predvidenih z OPPN.

(2) Določena je gradbena parcela objekta, prikazana na grafičnem listu številka 6.

(3) Dostop na gradbeno parcelo je z javne ceste. Lokacija dostopa se prilagodi organizaciji dejavnosti na parceli.

23. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urejevalni enoti Ue8)

(1) Urejevalna enota Ue8 je namenjena gradnji vseh vrst objektov, predvidenih z OPPN.

(2) Dostopi na gradbene parcele so iz javne ceste. Dostopi se prilagajajo organizaciji dejavnosti na gradbenih parcelah.

(3) V primerih, ko je gradbena parcela že v celoti utrjena, DZP ni potrebno zagotavljati.

24. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urejevalni enoti Ue9)

(1) Urejevalna enota Ue9 je namenjena gradnji vseh vrst objektov, predvidenih z OPPN.

(2) Določene so gradbene parcele objektov, prikazane na grafičnem listu številka 6.

(3) Dostopi do urejevalne enote so iz javnih cest.

(4) Posegi na območje »VVO1 – predlog« niso dovoljeni.

(5) Na območju druge faze se lahko gradi, ko se vzpostavi stavbna namenska raba.

25. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urejevalni enoti Ue10)

Urejevalna enota Ue10 je namenjena delovanju in dograditvi čistilne naprave. Izvajati se smejo gradnje za potrebe gospodarske javne infrastrukture in ureditve zelenih površin.

26. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo v urejevalni enoti Ue13)

Urejevalna enota Ue13 je namenjena ureditvi ponikovalnega polja za meteorne odpadne vode. Izvajati se smejo gradnje za potrebe gospodarske javne infrastrukture in ureditve zelenih površin.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

27. člen

(splošna določila)

(1) Potek obstoječega in s tem OPPN načrtovanega omrežja gospodarske javne infrastrukture je prikazan v grafičnem delu OPPN na listu številka 4.

(2) Zahtevne in manj zahtevne objekte je potrebno priključiti na komunalno opremo, ki zagotavlja minimalno komunalno oskrbo.

(3) Enostavni in nezahtevni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

(4) Prefabrikat, ki se gradi na lastni gradbeni parceli, je lahko samostojno priključen na objekte in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

28. člen

(ceste)

(1) Območje se napaja z glavne ceste II. reda Godovič–Kalce (GC 1033 Godovič–Kalce) preko odcepa lokalne ceste LC226011 Hotedršica–Godovič, ki teče ob celotnem vzhodnem delu industrijske cone. Priključevanje območja na širšo prometno mrežo je ustrezno. Z lokalne ceste LC226011 Hotedršica–Godovič se v zgornji polovici cone proti naselju Godovič (proti zahodu) odcepi tudi javna pot JP630772 Šebalk–industrijska cona.

(2) Za potrebe prometnega priključevanja in prometnih ureditev na območju OPPN se zgradijo novi cestni odseki, ki so javne ceste in so zajeti v Ue1. Ti odseki so:

– Ue1/1-del in Ue1/2-del: obstoječa javna pot Šebalk–industrijska cona;

– Ue1/2: z javne poti Šebalk–industrijska cona se proti jugu zgradi nova javna cesta, ki pelje do Ue9;

– Ue1/1: z javne poti Šebalk–industrijska cona se malo pred zgoraj navedenim odcepom proti jugu zgradi nova javna cesta, ki je nova napajalna cesta enot Ue4, Ue5, Ue6 in Ue7; ob severnem robu Ue6 se cesta priključi na lokalno cesto Hotedršica–Godovič;

– Ue1/3: cestna prečnica vzhod – zahod, ki se z lokalne ceste Hotedršica–Godovič odcepi proti zahodu, postane javna cesta;

– Ue1/4: na skrajnem južnem delu industrijske cone se z odcepom z lokalne ceste Hotedršica–Godovič v smeri se-

verozahod zgradi nova cesta, ki se na zahodnem robu OPPN priključi na Ue1/3.

(3) Javna cesta v Ue1/5 se ohrani.

(4) Vse ostale poti in priključki na gradbene parcele niso javni in so v zasebni lasti.

(5) Vse javne ceste so dvosmerne, z voznima pasovoma 2 x 3,0 m ter skupno enostransko površino za pešce in kolesarje v širini 1,60 m in višino 15 cm, razen ceste v Ue1/5, z voznima pasovoma 2 x 2,5 m, ki nima hodnika za pešce. Tipični profili so prikazani na grafičnem listu številka 3.3.

(6) Za vse priključke na javno cesto je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

29. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju OPPN se nahaja obstoječe srednjena-petostno nadzemno, srednje in nizkonapetostno podzemno omrežje ter 6 transformatorskih postaj 20/0,4 kV.

(2) Širjenje nizkonapetostnega omrežja za potrebe novogradenj je v okviru kapacitete obstoječe transformatorske postaje možno le iz TP Godovič Brus 2007.

(3) Za oskrbo novih ureditev ureditvenega območja z električno energijo se elektroenergetsko omrežje dogradi z novimi TP 20/0,4 kV prehodne izvedbe in pripadajočim nizkonapetostnim omrežjem do posameznega odjemnega mesta. Predvidene TP 20/0,4 kV morajo po konstrukcijski zasnovi in elektroenergetski velikosti ustrezati potrebam območja. Opremiti jih bo potrebno z ustreznimi SN bloki in NN razdelilci, ki bodo zadostili potrebam odjemalcev. Nizkonapetostni izvodi morajo biti izvedeni z zemeljskimi kabli tipiziranih prerezov (Al 4x70+1,5 mm², Al 4x150+1,5 mm², Al 4x240+1,5 mm²) po predhodno izdelani projektni dokumentaciji.

(4) Nove TP se gradi v montažni betonski izvedbi kot samostojni objekt, na lastnem odmerjenem zemljišču, z zagotovljenim stalnim dostopom za osebna vozila in gradbeno mehanizacijo. Lokacije novih TP 20/0,4 kV je potrebno zagotoviti v središču obtežbe.

(5) Vključitev novih TP 20/0,4 kV v distribucijsko omrežje se zagotovi z vzankanjem v prostozračni (nadzemni) oziroma zemeljski del izvoda DV Kalce z zemeljskimi kabli minimalnega tipiziranega prereza Al 70 mm². Za potrebe vzankanja novih TP v SN omrežje je potrebno v sklopu ureditvenega območja zgraditi ustrezno elektro kabelsko kanalizacijo (EKK) ustreznih dimenzij (zagotoviti je potrebno ustrezno število cevi).

(6) Dopustna so odstopanja od v grafičnem delu OPPN (list 4) predvidenih potekov tras in naprav elektroenergetske infrastrukture, če so pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega vidika in njihove prostorske umestitve. Variantna rešitev mora biti usklajena z upravljavcem distribucijskega omrežja.

(7) Postavitev priključno merilnih omaric (PMO), ki naj po potrebi omogočajo vgradnjo večjega števila merilnih mest za načrtovane objekte, je potrebno zagotoviti na stalno dostopnem mestu in vanje vgraditi prenapetostne odvodnike razreda 1 ter izvesti ustrezno ozemljitev, za katero je potrebno izvesti kontrolne meritve.

(8) Vsi predvideni zemeljski vodi, ki bodo potekali pod povoznimi površinami oziroma bodo križali komunalne vode, se uvlečejo v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij.

30. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN ni obstoječega plinovodnega omrežja.

(2) Do območja industrijske cone je z Uredbo o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod R38 Kalce–Godovič načrtovan prenosni plinovod, vključno z MRP Godovič. Omenjeni prenosni sistem zemeljskega plina bo v upravljanju družbe Plinovodi d.o.o., kot operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina.

(3) Za potrebe novih ureditev na območju OPPN se lahko dogradi distribucijsko plinovodno omrežje znotraj teles javnih cest, kot je prikazano v grafičnem delu OPPN na listu 4, oziroma v skladu s pridobljenimi smernicami pristojnega nosilca urejanja prostora.

(4) Za poseganja v varovalni pas prenosnega plinovoda s tlakom nad 16 barov se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov.

31. člen

(javna razsvetljava)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN ni obstoječega omrežja javne razsvetljave.

(2) Nova javna razsvetljava se predvidi ob LC 226011 Hotedršica–Godovič.

(3) Javna razsvetljava se napaja iz nizkonapetostnega voda, ki je voden v ali tik ob cestnem koridorju.

(4) Predvideva se uporaba modernih svetlobnih teles in napajanja, reguliranega preko sistema, ki dopušča večstopenjsko intenzivnost osvetlitve, kar omogoča prihranke pri porabi električne energije in pripomore k minimalnemu svetlobnemu onesnaževanju okolja. Višino drogov za svetilke določi projektant cestne razsvetljave glede na zahtevane svetlobno tehnične razmere skladno s standardom SIST EN 13201.

(5) Potrebno je upoštevati tipizacijo opreme za območje občine Idrija.

(6) Nova javna razsvetljava se lahko zgradi tudi ob drugih javnih površinah v sklopu Ue1 kot je prikazano v grafičnem delu OPPN na listu 4.

32. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN se že nahaja osnovno telekomunikacijsko omrežje s priključki na obstoječe objekte.

(2) V ureditvenem območju se lahko za potrebe novih ureditev in opremljanje obstoječih objektov dogradi telekomunikacijsko omrežje, ki se ga naveže na obstoječo kabelsko kanalizacijo na vzhodni strani območja OPPN ob LC 226011 Hotedršica–Godovič.

(3) Za potrebe novih ureditev se lahko izvede TK kabelska kanalizacija s cevmi 1 x Ø110 mm in ustreznim številom kabelskih jaškov ter traso, kot je prikazana v grafičnem delu OPPN na listu 4, oziroma v skladu s pridobljenimi smernicami pristojnega nosilca urejanja prostora.

33. člen

(vodovod)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN se nahaja obstoječe vodovodno omrežje. Primarni vod poteka vzdolž lokalne ceste LC 226011 Hotedršica–Godovič.

(2) Del obstoječega vodovodnega omrežja v dolžini cca 240 m (parcele št. 1143/13, 1144/22, 1144/28 in 1148/4, vse k.o. Godovič) se obnovi.

(3) Za potrebe OPPN se javno vodovodno omrežje dogradi z novimi vodovodnimi vodi, izvedenimi z NL DN 100 oziroma DN 125, ki potekajo v sklopu Ue1, kot je prikazano v grafičnem delu OPPN na listu 4, oziroma v skladu s pridobljenimi smernicami pristojnega nosilca urejanja prostora.

(4) Novi javni vodovodni vodi NL DN 100 oziroma DN 125 se izvedejo kot zanka, brez slepih krakov in se priključujejo na:
– obstoječe vodovodno omrežje v priključku JP 630772 Šebalk–industrijska cona na LC 226011 Hotedršica–Godovič,
– obstoječe vodovodno omrežje v priključku nove ceste v sklopu Ue1/1 na LC 226011 Hotedršica–Godovič,
– obstoječe vodovodno omrežje v priključku obstoječe ceste v sklopu Ue1/3 na LC 226011 Hotedršica–Godovič.

(5) Za izvedbo ostalega vodovodnega omrežja do vključno dimenzije DN 80 se uporabljajo cevi PE80, PE100 serije S5 (SDR 11) po standardu SIST ISO 4427, večji profili pa iz nodularne litine NL SIST EN 545, 2010.

(6) Za vzdrževanje vodovoda mora biti zagotovljen koridor v utrjenih povoznih javnih površinah.

(7) Vodovodni priključki morajo biti zaključeni z vodomernimi jaški, ki morajo biti locirani na gradbeni parceli objekta čim bližje javnemu vodovodu.

(8) Pri vseh gradbenih delih je potrebno upoštevati občinske predpise s področja načrtovanja, gradnje in upravljanja javnega vodovoda.

(9) Za izgradnjo vodovodnega omrežja mora investitor pridobiti soglasje za priključitev ter soglasja k projektu v fazi izdelave projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja.

34. člen

(hidrantno omrežje)

(1) Za potrebe gašenja požara se v območju cestnih koridorjev (Ue1) na vodovodno omrežje vgradijo nadzemni hidranti lomljive izvedbe. Interno hidrantno omrežje mora biti krožno povezano in vezano na javni vod za odjemnim mestom.

(2) Najmanjša razdalja hidranta od objekta znaša 5,0 m, največja pa 80,0 m. Hidranti so lahko medsebojno oddaljeni največ 80,0 m. Natančno razmestitev hidrantov, potrebno količino vode in druge rešitve v zvezi z varstvom pred požarom se določi v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Hidrantno omrežje za posamezne objekte mora biti vezano preko obračunskega vodomera uporabnika komunalne storitve.

(4) Ob zadnjem hidrantu hidrantnega omrežja mora biti zagotovljen odvzem vode iz sistema zaradi preprečevanja staranja vode.

35. člen

(odpadna kanalizacija)

(1) Po zahodnem robu ureditvenega območja OPPN ter iz urejevalne enote Ue8 potekata obstoječa voda kanalizacijskega omrežja, ki se zaključujeta v čistilni napravi v sklopu urejevalne enote Ue10.

(2) Obstoječa čistilna naprava se dogradi oziroma poveča. Odpadno vodo iz čistilne naprave se lahko tudi po povečanju le-te ponika v obstoječi vrtni. Do zapolnitve kapacitete obstoječe čistilne naprave se objekti lahko nanjo priključujejo.

(3) Za potrebe odvajanja odpadnih vod se v sklopu infrastrukturnega koridorja (Ue1), dogradi kanalizacijsko omrežje, ki se navezuje na obstoječ javni kanalizacijski vod, ki poteka po zahodnem robu cone. Gradi se kot je prikazano je v grafičnem delu OPPN na listu 4 oziroma v skladu s pridobljenimi smernicami pristojnega nosilca urejanja prostora.

(4) Vse odpadne vode morajo biti nujno priključene na javni kanalizacijski sistem, v kolikor le-ta obstaja, oziroma je potrebno zagotoviti priključek odpadnih voda na javni kanalizacijski sistem takoj, ko bo to mogoče. Male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 populacijskih enot je mogoče graditi pod pogojem, da so v postopku izdaje vodnega soglasja za gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del preverjeni vplivi na vodni režim in stanje vodnega telesa ter izdano vodno soglasje.

(5) Kanalizacijski vodi naj potekajo v javnih površinah tako, da je omogočeno vzdrževanje omrežja s priključki.

(6) Kanalizacija mora biti izvedena vodotesno iz atestiranih materialov, vključno z revizijskimi jaški in priključki.

(7) Kanalizacijski priključki za posamezni objekt morajo biti zaključeni z revizijskim jaškom na gradbeni parceli.

(8) Vse parkirne in povozne površine morajo biti utrjene, omejene z dvignjenimi betonskimi robniki in nagnjene proti lovilcu olj.

(9) Na vseh napravah in objektih, kjer obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične ukre-

pe za preprečitev razlivanja nevarnih snovi. Prostor, v katerem bo deponirana nevarna snov, mora biti zgrajen kot tesnjena lovilna skleda z zagotovljeno dodatno prostornino za zbiranje celotnega deponiranega volumna v primeru izlivanja.

(10) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati predpise s področja emisij snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, emisij snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav ter emisij snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav.

(11) Pri načrtovanju rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda iz objektov, opredeljenih s predpisi o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila, je potrebno upoštevati določila tega predpisa. Predvidena mora biti vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

(12) Pri vseh gradbenih delih je potrebno upoštevati občinske veljavne predpise s področja načrtovanja, gradnje in upravljanja javne kanalizacije.

(13) Za izgradnjo kanalizacijskega omrežja mora investitor pridobiti soglasje za priključitev ter soglasja k projektu v fazi izdelave projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja.

36. člen

(meteorna kanalizacija)

(1) Obstoječe odvajanje padavinskih vod z ureditvenega območja je le delno urejeno v ločenem sistemu meteorne kanalizacije in vodeno v ponikanje.

(2) Za potrebe odvajanja padavinskih vod se zgradi ločen sistem meteorne kanalizacije s ponikanjem.

(3) Meteorne odpadne vode iz Ue3 ter delov Ue 4, Ue5, Ue1/1 in Ue1/2, ki gravitirajo na LC 226011 Šebalk-Industrijska cona, se odvajajo v površinski odvodnik.

(4) V vseh ostalih enotah se meteorna odpadna voda v sklopu Ue1 odvaja na južni rob OPPN v Ue13, kjer se predvidi ponikovalno polje. Natančen volumen ponikovalnega polja, na podlagi dodatnih raziskav, določi hidrogeolog.

(5) Omrežje se gradi kot je prikazano v grafičnem delu OPPN na listu 4 oziroma v skladu s pridobljenimi smernicami pristojnega nosilca urejanja prostora.

(6) Ne glede na (3) in (4) odstavek se meteorna voda lahko ponika tudi v ponikovalnih vrtinah znotraj gradbene parcele posameznega objekta ali za več objektov skupaj. Ponikanje je možno v apnenca.

Globine ponikovalnih vrtin so odvisne od lokacije apnenca. Ustrezno globino na podlagi raziskovalnih vrtin določi hidrogeolog.

(7) Za izvedbo meteorne kanalizacije se predvideva uporaba vodotesnih cevi in tipskih revizijskih jaškov. Sistem čiščenja meteornih vod s cest in utrjenih površin je lahko centralen (za zadrževalnikom) ali s posameznimi lovilci olj. V vsakem primeru morajo biti lovilci olj skladni s standardom SIST EN 858-2.

(8) K rešitvi odvajanja meteornih vod mora investitor pridobiti soglasje za priključitev ter soglasja k projektu v fazi izdelave projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja.

37. člen

(ogrevanje)

(1) Dopustna je uporaba vseh okoljsko sprejemljivih virov energije (plin, toplotne črpalke, sončna energija, lesna biomasa, odpadna toplota iz proizvodnje ipd.).

(2) Dopustna je izgradnja toplovodnega omrežja za ogrevanje večjega števila objektov znotraj območja.

38. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Za potrebe novih ureditev in opremljanja obstoječih objektov je potrebno znotraj gradbenih parcel objektov zago-

točiti odjemna mesta za ločeno zbiranje odpadkov skladno s predpisi.

(2) Prostorji za zbiranje odpadkov morajo biti urejeni v nivoju dovozne ceste in dostopni smetarskim vozilom. Odjemno mesto se zagotovi na gradbeni parceli stavbe, vendar ob javnih cestnih površinah.

(3) Na obravnavanem območju je potrebno upoštevati predpise s področja ravnanja z odpadki.

(4) Za vsak objekt, ki je povzročitelj ostankov komunalnih odpadkov, mora investitor pridobiti soglasje za priključitev ter soglasja k projektu v fazi izdelave projekta za pridobivanje gradbenega dovoljenja.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

39. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN se nahaja znotraj posebnega varstvenega območja Natura 2000 – pSCi in SCI Trnovski gozd – Nanos in EPO – osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri.

(2) Posegi na območje naravnih vrednot, ki se nahajajo v neposredni bližini območja OPPN, niso dovoljeni.

(3) Sečnja (priprava terena za gradnjo) se lahko izvaja le med 1. avgustom in 1. marcem, torej izven razmnoževalnega obdobja varovanih vrst ptic.

(4) V primeru odkritja potencialnih geoloških naravnih vrednot (minerali, fosili, tektonske strukture) ali podzemnih geomorfoloških naravnih vrednot (jame, brezna) je potrebno dela začasno zaustaviti, najdbo zaščititi in o najdbi nemudoma obvestiti pristojno organizacijo za ohranjanje narave.

(5) Osvetljevanje območja (dovozne ceste, parkirišča, objekti) se zmanjša na najnižjo raven oziroma se območij, za katera osvetljevanje ni nujno potrebno, ne osvetljuje.

40. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni opredeljenih območij in objektov varstva kulturne dediščine.

41. člen

(tla in podzemne vode)

(1) Vse gradnje morajo biti skladne z vsakokratnimi predpisi, ki določajo kriterije za določitev vodovarstvenega območja.

(2) Območje predmetnega OPPN se nahaja znotraj 3. varstvene cone z blagim vodovarstvenim režimom predloga za zaščito vodnih virov Trnovsko Banjške planote, ki pa še ni podprt z odlokom, je pa zaradi ranljivosti podzemnih voda in vodnih virov Trnovsko Banjške planote, Nanosa in Hrušice treba upoštevati predlagane varstvene pasove in umeščati dejavnosti na območja najmanjše ranljivosti ter s tako tehnološko prilagoditvijo rabe, da se ohranjata tako kvaliteta, kot količina podzemnih voda. Vse gradnje morajo biti skladne s predpisi s področja določanja kriterijev za določitev vodovarstvenih območij.

(3) V postopku izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti vodno soglasje.

(4) Med običajnim obratovanjem na območju ob ustreznih ureditvi tal območja in posamezne dejavnosti ne bo pomembnih vplivov na tla.

(5) V času gradnje in obratovanja je na področju varstva tal in podtalnice treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

– preprečiti je treba raztresanje oziroma razlivanje gradbenih materialov,

– preprečiti je treba spiranje gradbenih materialov v tla,
– vzdrževanje gradbene mehanizacije in transportnih vozil mora potekati tako, da ne pride do razlitja in iztekanja motornega olja in drugih nevarnih snovi,

– v primeru nezgod je treba predvideti in zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev ter preprečiti izliv nevarnih snovi v okolje,

– po končani gradnji je potrebno odstraniti vse, za potrebe gradnje postavljene provizorije in ostanke začasnih deponij, ter vse z gradnjo prizadete površine ustrezno krajinsko urediti.

(6) Vse parkirne in povozne površine morajo biti utrjene, omejene z dvignjenimi betonskimi robniki in nagnjene proti lovilcu olj.

42. člen

(zrak)

Pri načrtovanju objektov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati predpise o učinkoviti rabi energije v objektih.

43. člen

(hrup)

(1) Območje OPPN je razvrščeno v IV. območje varstva pred hrupom.

(2) Na zunanje robove OPPN se umešča manj hrupne dejavnosti.

44. člen

(odpadki)

(1) Pri izvajanju gradenj v ureditvenem območju je potrebno upoštevati predpise s področja ravnanja z odpadki.

(2) Glede ravnanja z odpadki je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

– investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke hranijo ali začasno skladiščijo na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja,

– investitor mora zagotoviti med seboj ločeno zbiranje gradbenih odpadkov,

– investitor mora zagotoviti, da nevarne gradbene odpadke odstranjujejo za to pooblaščenca podjetja,

– investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke oddajo zbiralcu gradbenih odpadkov,

– investitor zagotovi naročilo za prevzem odpadkov pred začetkom izvajanja gradbenih del.

45. člen

(zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja)

(1) Osvetljevanje območja (dovozne ceste, parkirišča, objekti) se zmanjša na najnižjo raven oziroma se območij, za katera osvetljevanje ni nujno potrebno, ne osvetljuje.

(2) Ob upoštevanju predpisov s področja določanja mejnih vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja je potrebno upoštevati še naslednje usmeritve:

– za osvetljevanje naj se uporabljajo žarnice, ki oddajajo rumeno, oranžno oziroma rdečo svetlobo in ne oddajajo UV spektra;

– svetilke naj bodo nepredušno zaprte in usmerjene v tla, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico;

– med 23:00 in 5:00 uro se zmanjša osvetljenost vseh javnih in skupnih površin tako, da se del svetilk izklopi ali se vsem zmanjša svetilnost; v času izven obratovanja objektov naj se pripadajočih parkirišč ne osvetljuje; prav tako naj se v tem času ne osvetljuje reklamnih panojev.

46. člen

(elektromagnetno sevanje)

Stavbe, v katerih se stalno ali začasno zadržujejo ljudje, morajo biti načrtovane izven elektroenergetskih koridorjev.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

47. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Ureditveno območje OPPN ni erozivno in plazovito ter se ne nahaja znotraj poplavno ogroženih območij.

(2) Z izbiro konstrukcije, dimenzioniranjem in načrtovanjem stavb je potrebno zagotoviti odpornost na porušitev, pri čemer je potrebno upoštevati projektni pospešek tal 0,200 g.

(3) Z upoštevanjem predpisanih standardov (SIST EN 1991-4) je potrebno zagotoviti skladnost z zahtevami predpisov s področja mehanske odpornosti in stabilnosti objektov.

(4) Za primere različja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost različja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil gradbene mehanizacije;
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj;
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi iz obstoječih utrjenih površin in objektov;
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

48. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Na območju OPPN je možno graditi stavbe, ki se v skladu s predpisi uvrščajo med požarno manj zahtevne in med zahtevne objekte.

(2) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – »zasnova požarne varnosti«, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – »študija požarne varnosti«. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(3) Potrebno je zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Zgrajeno mora biti protipožarno hidrantno omrežje z ustreznim številom hidrantov. Minimalna potrebna količina vode se določi v skladu s predpisi o požarni varnosti v stavbah in tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

(4) S projektno dokumentacijo in gradnjo je potrebno zagotoviti odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve in zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostop, dovoz in delovne površine za intervencijska vozila, ki morajo biti v skladu s SIST DIN 14090.

(5) Stavbe morajo biti projektirane, grajene in vzdrževane tako, da njihova konstrukcija ob požaru ohrani potrebno nosilnost v časovnem obdobju, kot je za posamezno skupino objektov določeno s predpisi o požarni varnosti objektov.

(6) Pri projektiranju objektov je potrebno upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana:

- s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov (kurilno olje, UNP);
- z možnostjo širjenja požara med posameznimi območji.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

49. člen

(načrt parcelacije)

(1) Obstoječe parcelno stanje je prikazano v grafičnem delu OPPN na listu številka 2.

(2) Meje urejevalnih enot so določene v grafičnem delu tega načrta.

(3) Parcelacija se izvede na podlagi načrta parcelacije, ki je prikazan v grafičnem delu OPPN na listu številka 6.

(4) Urejevalna enota Ue1 predstavlja gradbeno parcelo javne ceste.

(5) V urejevalnih enotah Ue3 in Ue8 se nova parcelacija ne načrtuje. Obstoječe gradbene parcele se lahko ob upoštevanju določil tega odloka delijo ali združujejo, če se s tem ohranja možnost dostopa in druge komunalne opreme vseh gradbenih parcel znotraj enote. Parcele, ki nastanejo po delitvi, ne smejo biti manjše od 1000 m².

(6) V urejevalni enoti Ue9 predstavlja načrtovana parcelacija gradbene parcele objektov. Obstoječe gradbene parcele se lahko ob upoštevanju določil tega odloka delijo ali združujejo, če se s tem ohranja možnost dostopa in druge komunalne opreme vseh gradbenih parcel znotraj enote. Parcele, ki nastanejo po delitvi, ne smejo biti manjše od 1000 m².

(7) V urejevalnih enotah Ue4, Ue6 in Ue7 predstavlja načrtovana parcelacija gradbene parcele objektov. Obstoječe gradbene parcele se lahko ob upoštevanju določil tega odloka delijo ali združujejo, če se s tem ohranja možnost dostopa in druge komunalne opreme vseh gradbenih parcel znotraj enote. Parcele, ki nastanejo po delitvi, ne smejo biti manjše od 3000 m².

(8) V urejevalnih enotah Ue5 in Ue12 predstavlja načrtovana parcelacija minimalne gradbene parcele objektov. Minimalne gradbene parcele objektov se lahko združujejo.

(9) V urejevalnih enotah Ue11 predstavlja načrtovana parcelacija gradbeno parcelo objektov. Gradbena parcela se ne more deliti.

(10) V urejevalnih enotah Ue2, Ue10 in Ue13 parcelacije niso regulirane.

(11) Ko se posamezne gradbene parcele delijo na manjše, je na meji med novima gradbenima parcelama potrebno zagotavljati minimalni odmik skladno z določili 13. člena.

(12) Ne glede na zgornje določbe je dovoljena delitev parcel za potrebe fazne izgradnje ceste in gradnje druge gospodarske javne infrastrukture s priključki oziroma za potrebe gradnje infrastrukture v lasti investitorjev.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

50. člen

(etapnost gradnje)

(1) Objekti v območju OPPN se lahko gradijo etapno.

(2) Gradnja objektov v posamezni etapi lahko poteka sočasno z gradnjo gospodarske javne infrastrukture, pri čemer je potrebno:

– pred ali sočasno z izdajo gradbenega dovoljenja za objekt (posamezno etapo) pridobiti gradbeno dovoljenje za gospodarsko javno infrastrukturo, ki predstavlja minimalno komunalno oskrbo, potrebno za priključevanje objekta (posamezne etape);

– pred ali sočasno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja za posamezni objekt (posamezno etapo) mora biti pridobljeno uporabno dovoljenje za gospodarsko javno infrastrukturo, ki predstavlja minimalno komunalno oskrbo, potrebno za priključevanje objekta (posamezne etape).

51. člen

(obveznosti investitorjev, upravljavcev, občine in izvajalcev)

(1) Investitorji so dolžni poravnati stroške izgradnje komunalne opreme v skladu s Programom opremljanja za območje OPPN, ki opredeljuje tudi delež plačila obstoječe komunalne opreme.

(2) V sklopu izgradnje z OPPN načrtovane gospodarske javne infrastrukture, so investitorji dolžni zgraditi tudi priključke

na posamezno parcelo za gradnjo stavb, ki so zaključeni z vodomernim oziroma revizijskim jaškom, lociranim na parceli za gradnjo čim bližje javnemu vodu.

(3) Pred pričetkom gradnje so investitorji dolžni pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske infrastrukture zaradi uskladitve posegov in zakoličbe, prestavitve ali ustrezne zaščite vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

(4) S programom opremljanja in pogodbo o opremljanju zemljišč za gradnjo se določi obveznost investitorjev, upravljavcev in občine glede komunalnega opremljanja v območju OPPN in obveznost investitorjev za izvedbo ukrepov iz 8. člena tega odloka.

(5) V primeru poškodb gospodarske infrastrukture med gradnjo morajo investitorji o tem takoj obvestiti upravljavce.

(6) Investitorji so dolžni izdelati in izročiti upravljavcu posamezne vrste gospodarske infrastrukture projekt izvedenih del, izdelan v skladu z navodili upravljavca v analogni in digitalni obliki (grafika v DWG, DXF ali SHP formatu).

(7) Pred pričetkom gradnje so investitorji skupaj z upravljavci dolžni evidentirati stanje prometnih površin, zelenic, hodnikov za pešce in ostalih površin v okolici območja OPPN ter po končani gradnji zagotoviti povrnitev teh površin v prvotno stanje.

(8) Investitorji so dolžni na začetku gradbenih del skrbno odstraniti in deponirati plodno zemljo.

(9) Obveznost investitorjev je tudi izvedba vseh ukrepov za varstvo okolja in normalno rabo načrtovanih objektov.

(10) Investitorji so dolžni pred pričetkom prekomerne obremenitve z upravljavcem javnih cest skleniti pogodbo, s katero se opredelijo medsebojne obveznosti v zvezi z rekonstrukcijo javnih cest po prenehanju obremenitev in povečanim rednim vzdrževanjem cest v času trajanja povečane obremenitve.

(11) Investitorji so dolžni poravnati stroške potrebnih prestavitev obstoječih komunalnih vodov.

X. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

52. člen

(velikosti dopustnih odstopanj)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju objektov in ureditev poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbeno tehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika. S takšnimi odstopanji se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere na območju OPPN. S takšnimi odstopanji morajo soglašati nosilci urejanja prostora, na katere se odstopanja nanašajo. Odstopanja gabaritov so možna v okviru določb od (2) do (5) odstavka tega člena.

(2) Višinski gabariti načrtovanih objektov ne smejo presežati dimenzije, določene v besedilu tega odloka. Tehnični elementi na strehah, kot so jaški dvigal, dimniki, naprave za prezračevanje in podobno, lahko te višinske gabarite presegajo.

(3) Odstopanja od zakoličbene situacije ceste so +1,0/-1,0 m.

(4) Dopustne so spremembe tras posameznih vodov in lokacij objektov gospodarske infrastrukture zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora. Dopustne so tudi delne inčasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev gospodarske infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo končne ureditve posameznega omrežja gospodarske infrastrukture.

(5) Na Ue, kjer je določena minimalna gradbena parcela, se meja med dvema gradbenima parcelama lahko zamika za +5,0/-5,0 m. Sprememba je dopustna le v primeru, če vse novonastale gradbene parcele ohranijo funkcionalnost (možnost

dostopa in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo) ter niso manjše od 1500 m².

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

(gradnja do vzpostavitve komunalne opreme območja)

Gradnja v urejevalnih enotah je izjemoma dopustna v primerih, če obstaja drugačna možnost priključitve na infrastrukturno omrežje, pa to ni vzpostavljeno kot gospodarska javna infrastruktura, skladna s tem OPPN in v soglasju z upravljavci omrežij.

54. člen

(prenehanje veljavnosti prostorskih izvedbenih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o sprejetju »Zazidalnega načrta industrijske cone Godovič« (Uradni list RS, št. 49/01, 21/03, 90/05, 52/06, 53/06, 75/06 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08).

55. člen

(nadaljevanje postopkov)

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in končajo na podlagi predpisov, veljavnih na dan vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

56. člen

(hramba in vpogled)

OPPN je skupaj s prilogami na vpogled na Občini Idrija in na Upravni enoti Idrija.

57. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2013

Idrija, dne 7. aprila 2016

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever I.r.

1209. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o upravljanju javnih športnih in kulturnih objektov v Občini Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOP), 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 10. seji dne 7. 4. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o upravljanju javnih športnih in kulturnih objektov v Občini Idrija

1. člen

V Odloku o upravljanju javnih športnih in kulturnih objektov v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 45/14) se v drugem odstavku 2. člena črta druga alineja.

2. člen

V 23. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe tega odloka, se koncesija po tem odloku podeli za obdobje 10 let neposredno družbi Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o., Carl Jakoba 4, 5280 Idrija, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.«

Dosedanji prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2014

Idrija, dne 7. aprila 2016

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

KAMNIK

1210. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Kamnik

Na podlagi 32., 36. in 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. in 68. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15), 2. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 91/07, 52/11, 79/11 in 52/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 6. 4. 2016 sprejel

O D L O K

o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se zaradi zagotovitve sodelovanja pri skupnem izvajanju storitev obveznih gospodarskih javnih služb določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Izvajanje gospodarskih javnih služb iz prejšnjega odstavka Občina Kamnik zagotavlja s horizontalnim povezovanjem z občinami, ki so 15. 12. 2009 sklenile skupno Pogodbo o pristopu občin širše Ljubljanske regije k sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana – Rcerio Ljubljana zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javnih služb iz prejšnjega odstavka z zaokrožitvijo, enotnostjo

in optimalno izkoriščenostjo Regionalnega centra za ravnanje z odpadki (RCERO) kot infrastrukture predmetnih javnih služb, zaradi doseganja skupnih ciljev na področju ponovne uporabe komunalnih odpadkov skladno z Direktivo Evropske komisije 2008/98/ES ter zaradi znižanja stroškov storitev za uporabnike v javnem interesu.

(3) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 10 let neposredno družbi SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: koncesionar) skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« (v ednini oziroma dvojini): sta obvezni gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- »koncedent«: je Občina Kamnik;
- »občinski svet«: je Občinski svet Občine Kamnik;
- »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb iz prvega člena; termin »koncesija« se uporablja zaradi ureditve pravnega razmerja v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, čeprav Direktiva o koncesijah tako pravno razmerje izključuje osebne/stvarne veljavnosti direktive;
- »koncesionar«: je SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana;
- »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;
- »povzročitelj odpadkov«: je vsaka oseba na območju Občine Kamnik, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov) in je vpisan v evidenco, ki jo vodi izvajalec zbiranja odpadkov kot to določa Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kamnik ter oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov za gospodarsko javno službo iz prve alineje tega odstavka oziroma oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava odpadkov;
- »uporabniki«: so vsi povzročitelji odpadkov iz predhodne alineje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

(vsebina javnih služb)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajemata gospodarski javni službi iz 1. člena, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kamnik.

4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

5. člen

(območje izvajanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb)

(1) Koncesionirani gospodarski javni službi iz 1. člena tega odloka se zagotavljata za območje Občine Kamnik.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, so Regijski center za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: RCERO), vključno z odlagališčem z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na lokaciji Barje v Ljubljani, skladno s predpisi o odlagališčih, in drugi objekti in naprave za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov, ki so v upravljanju koncesionarja.

III. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

7. člen

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javni službi, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

3. izvajati javni službi skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga na podlagi javnega pooblastila koncesionar izdelava vsako leto do konca junija za naslednje leto;

4. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objekti in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);

5. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

6. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločati v upravnem postopku o vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

7. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb;

8. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

9. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.

IV. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

8. člen

(viri financiranja)

(1) Javni službi se financirata:

- s ceno storitev javnih služb,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,

– iz okoljske dajatve,

– iz proračuna,

– iz drugih virov.

(2) Cena storitev javnih služb se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za predlaganje cen storitev javne službe.

(4) Predlagana cena ne sme biti višja od cene storitev, ki je določena za uporabnike na območju Mestne Občine Ljubljana, ki je investitor Regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO.

(5) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme ceno, določa zakon ali odlok.

(6) Kolikor ni drugače določeno z zakonom ali odlokom je za občine, ki so članice Sveta RCERO, po pooblastilu iz tega odloka, pristojni organ za sprejem cene, Svet RCERO.

(7) Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom za javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga sprejme občina, v kolikor to ni urejeno z drugim veljavnim aktom.

(8) Bazo podatkov in evidence o uporabnikih storitev, ki se vodijo na podlagi Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, je izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov dolžan posredovati koncesionarju iz tega odloka, pred začetkom izvajanja gospodarske javne službe in ob vsakokratni zahtevi izvajalca gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka.

(9) Izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov in koncesionar se s posebno pogodbo dogovorita, da bo obračun v imenu in za račun koncesionarja opravljal zbiralec komunalnih odpadkov, na podlagi evidenc iz osmega odstavka tega člena.

9. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. KONCESIJA

10. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

11. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javnih služb.

12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javni službi iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

13. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 10 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in se zaključi zadnji dan koledarskega leta, v katerem se izteče 10 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom. Ne glede na določbe prvega odstavka se lahko trajanje koncesijskega razmerja podaljša do konca trajanja koncesijskega razmerja za izvajanje gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov.

14. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju s tem odlokom je v tem delu neveljavna.

15. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VI. NADZOR

16. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski prekrškovni organ, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

18. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora

potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

19. člen

(obračunavanje stroškov javnih služb)

(1) Uporabniku storitve javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obračunava izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, pri čemer vrši obračun in izterjavo v kolikor ni tudi sam izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, za račun izvajalca teh javnih služb, ki v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračuna upravičene stroške.

(2) Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

(3) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša 5% od višine računa za sprejeto količino odpadkov. O spremembi višine nadomestila odloči Svet RCERO, kolikor ni drugače določeno s predpisi ali drugimi veljavnimi akti, s potrditvijo elaborata in z uveljavitvijo cene, za katero je v kalkulaciji cene predvidena postavka tega nadomestila za vse občine v enakem deležu od plačanih računov.

20. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

(2) Pogoji za obstoj koncesijskega razmerja je, da poslovni delež v koncesionarju in poslovni delež v družbi JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, ki ima v lasti stoddostni poslovni delež koncesionarja, razen v primeru določenim z zakonom, ni prenesen na osebo zasebne prava.

21. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

22. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javnih služb.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini uporabnikom ali tretjim osebam).

23. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

– nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;

– druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

24. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

25. člen

(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

VIII. PRENOS KONCESIJE

26. člen

(oblika)

(1) Prenos koncesije je možen le s spremembo tega odloka. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– s prenehanjem koncesionarja,

– z odvzemom koncesije,

– z odkupom koncesije.

28. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

– z enostranskim razdrtjem,

– z odstopom od koncesijske pogodbe,

– s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

29. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

30. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

– v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz drugega odstavka tega člena.

31. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja.

32. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

33. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

34. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

35. člen

(odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet Občine Kamnik, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 leto vnaprej.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

36. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru lahko prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

XI. PRISTOJNOST ORGANOV NA STRANI KONCEDENTA

37. člen

(pristojnosti organov koncedenta)

(1) Na strani koncedenta o splošnih aktih odloča občinski svet.

(2) O posamičnih aktih odloča župan ali skupni organ koncedentov, razen če ni z zakonom ali tem odlokom določeno drugače.

(3) Dokler ni drugače določeno, skupni organ koncedentov predstavlja Svet Rceró.

38. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi iz koncesijske pogodbe.

XII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

39. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

Ta odlok, v katerem je določen koncesionar za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, je individualni akt o izbiri koncesionarja v smislu prvega odstavka 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40). Z uveljavitvijo odloka nastane koncesijsko razmerje po tem odloku, ki se začne izvrševati po sklenitvi koncesijske pogodbe (rok koncesije) v trenutku iz 13. člena tega odloka.

42. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje 3 mesece po uveljavitvi tega odloka pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od uskladitve njenega besedila.

(2) V primeru nasprotja med pogodbo iz prejšnjega odstavka in predpisi veljajo neposredno predpisi.

43. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-97/2007

Kamnik, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

**1211. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov
in projektov na področju mladinskih
programov v Občini Kamnik**

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 6. 4. 2016 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju programov in projektov
na področju mladinskih programov
v Občini Kamnik

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju mladinskih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 8/12) se 2. člen spremeni, tako da se po novem glasi:

»Sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje delovanja mladinske organizacije se lahko izvede le na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa. Za izvedbo javnega razpisa imenuje župan Občine Kamnik razpisno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Pristojni organ občinske uprave zbira vloge za sofinanciranje mladinskih programov in projektov in za sofinanciranje delovanja mladinske organizacije ter skrbi za koordinacijo izvedbe javnega razpisa. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Kamnik, na podlagi sklepa, ki ga izda župan Občine Kamnik praviloma za vsako proračunsko leto posebej. Sklep mora vsebovati vse, z zakonom določene sestavine.«

2. člen

3. člen se črta.

3. člen

V drugem odstavku 6. člena se črta besedilo »skozi celo leto«, naziv pristojnega organa »Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad RS za mladine« pa se nadomesti z nazivom »Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino.«

4. člen

Spremeni se četrta alineja 7. člena, tako da se glasi:
»– imajo najmanj 90% članstva v starosti od 15 do 29 let,«

Spremeni se šesta alineja 7. člena, tako da se glasi:

»– v primeru, da so bili prejemaniki sredstev na javnem razpisu Občine Kamnik za mladinske programe in projekte v preteklem letu, morajo imeti v rokih izpolnjene vse pretekle pogodbenne obveznosti.«

5. člen

V 10. členu se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– navedbo, da gre za javni razpis za izbiro programov in projektov v mladinskem sektorju in da se sofinancirajo tisti, ki so ovrednoteni višje;«

V 10. členu se za osmo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– dokazila o izpolnjevanju pogojev,«

V 10. členu se doda nova alineja, ki se glasi:

»– informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je na razpolago.«

6. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena, ki se po novem glasi:

»Komisija po zaključenem vrednotenju pripravi predlog o izbiri upravičencev in deležu sredstev za sofinanciranje. Na podlagi podanega predloga komisije pooblaščen oseba sprejme sklep o izbiri upravičencev. Na podlagi sklepa pristojni organ vsakemu prijavitelju izda odločbo, v kateri se določi upravičenost do pridobitve finančnih sredstev in njihov obseg glede na izbrani program. Po pravnomočnosti odločb se z upravičenci sklenejo pogodbe o sofinanciranju.«

7. člen

Spremeni se drugi odstavek 12. člena, ki se po novem glasi:

»Obvezne sestavine pogodbe so:
– navedba pogodbenih strank,
– vsebina in obseg programov in projektov, za katera so bila dodeljena sredstva,
– čas realizacije programov in projektov,
– višina dodeljenih sredstev,
– cilji, ki bodo realizirani v obdobju veljavnosti pogodbe,
– merila, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
– način nadzora nad namensko porabo sredstev,
– določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi ter druge medsebojne obveznosti,
– druge predpisane vsebine.«

8. člen

Spremeni se drugi odstavek 14. člena, ki se po novem glasi:

»Pripadajoča vrednost sredstev sofinanciranja programa oziroma projekta posameznemu prejemaniku sredstev se določi tako, da se število doseženih točk pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke se dobi tako, da se okvirna vrednost sredstev javnega razpisa oziroma poziva deli s številom doseženih točk vlog vseh prijaviteljev, ki so dosegli vsaj minimalno število točk, določeno z razpisom.«

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0044/2016-4/3

Kamnik, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

**1212. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov
in projektov na področju kulture
v Občini Kamnik**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 6. 4. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju programov in projektov
na področju kulture v Občini Kamnik**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 8/12 in 19/14) se na koncu prvega odstavka 1. člena doda besedilo:

», ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju kulturnih potreb in prepoznavnosti občine.«

2. člen

3. člen se spremeni, tako da se po novem glasi:

»Programi oziroma projekti se sofinancirajo na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa. Pristojni organ občinske uprave zbira predloge za sofinanciranje programov oziroma projektov, ter skrbi za organizacijo in izvedbo razpisa. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Kamnik na podlagi sklepa o začetku postopka za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki ga izda župan Občine Kamnik, in s katerim določi vrsto postopka, datum objave in besedilo razpisa.«

3. člen

V 6. členu se doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih programov ali projektov, pri katerem bodo v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev financirani tisti programi oziroma projekti, ki bodo v postopku izbire ovrednoteni višje.«

4. člen

V 9. členu se drugi odstavek nadomesti z besedilom:

»Pripadajoča vrednost sredstev sofinanciranja programa oziroma projekta posameznemu prejemniku sredstev se določi tako, da se število doseženih točk pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke se dobi tako, da se okvirna vrednost sredstev javnega razpisa oziroma poziva deli s številom doseženih točk vlog vseh prijaviteljev, ki so dosegli vsaj minimalno število točk, določeno z razpisom.«

5. člen

10. člen se spremeni, tako da se po novem glasi:

»Odpiranje vlog in vrednotenje programov oziroma projektov na podlagi kriterijev iz 7. člena tega pravilnika in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov oziroma projektov opravi petčlanska komisija, ki jo imenuje župan. Komisija na podlagi javnega razpisa obravnava le tiste vloge, ki v roku prispejo na že pripravljene razpisne dokumentacije. Komisija o razvrstitvi kulturnih programov in projektov pripravi poročilo.

O višini zneska sofinanciranja programov oziroma projektov se izda odločba, na katero je dovoljena pritožba v roku petnajst dni od prejema. O pritožbi odloči župan. Njegova odločitev je dokončna.

Z izbranim prijaviteljem se sklene pogodba o sofinanciranju. Pogodba vsebuje:

- navedbo pogodbenih strank,
- vsebino in obseg prijavljenega programa oziroma projekta,
- višino sredstev in način financiranja,

- cilje, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
- kriterije, po katerih se bo spremljalo uresničevanje,
- zahteve glede predložitve poročila o izvedenem programu oziroma projektu,
- način nadzora nad porabo sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.«

6. člen

V 11. členu se beseda »sklepih« nadomesti z besedo »odločbah«, število »8« pa se nadomesti s številom »30«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0001/2016-4/3

Kamnik, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

**1213. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske
cene storitev gospodarske javne službe
obdelave določenih vrst komunalnih
odpadkov in odlaganja ostankov predelave
ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
v RCERO Ljubljana za leti 2016 in 2017**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) je Občinski svet Občine Kamnik na 13. seji dne 6. 4. 2016 sprejel

S K L E P

**o potrditvi elaborata in predračunske
cene storitev gospodarske javne službe
obdelave določenih vrst komunalnih
odpadkov in odlaganja ostankov predelave
ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
v RCERO Ljubljana za leti 2016 in 2017**

1. člen

Občinski svet Občine Kamnik potrdi Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za leti 2016 in 2017.

2. člen

Občinski svet Občine Kamnik potrdi predračunske cene storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za leti 2016 in 2017, in sicer:

1. Ceno storitev obdelave komunalnih odpadkov v višini 0,1059 EUR/kg, od tega je:
 - cena javne infrastrukture 0,0385 EUR/kg,
 - cena storitve javne službe 0,0674 EUR/kg.
2. Ceno storitev obdelave bioloških odpadkov v višini 0,0635 EUR/kg, od tega je:
 - cena javne infrastrukture 0,0179 EUR/kg,
 - cena storitve javne službe 0,0456 EUR/kg.
3. Ceno storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v višini 0,2492 EUR/kg, od tega je:

– cena javne infrastrukture 0,0609 EUR/kg,
– cena storitve javne službe 0,1883 EUR/kg.
Vse navedene cene so brez DDV, ki se uporabnikom zaračuna po predpisani stopnji.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-97/2007-3/12

Kamnik, dne 6. aprila 2016

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

LITIJ

1214. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (sprememba 2-2015)

Na podlagi določil 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je župan Občine Litija sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (sprememba 2-2015)

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Litija, ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10; v nadaljevanju: OPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Del OPN so opredeljene enote urejanja prostora in načini urejanja prostora s podrobnimi prostorskimi načrti. V času uporabe OPN je bilo za posamične lokacije oziroma enote urejanja prostora ugotovljeno, da bi jih bilo mogoče urejati tudi s podrobnimi oziroma posebnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji.

Takšna lokacija je tudi enota urejanja prostora LI-08, za katero je v OPN določena podrobnejša namenska raba SSe za individualno stanovanjsko gradnjo prostostoječih družinskih hiš ter predpisan način urejanja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN). Za predmetno območje je skupina investitorjev oblikovala pobudo za izdelavo OPPN. Občina Litija ugotavlja, da je pobuda oziroma investicijska namera lastnikov zemljišč skladna s strateškimi usmeritvami OPN ter z opredeljeno namensko rabo prostora. Pobuda je tudi skladna z usmeritvami, da se pred pričetkom gradenj na tem območju predvidi končna prometna in komunalna ureditev ter izvede parcelacija. Hkrati pa občina ugotavlja, da bi bilo pred izvedbo tako predlaganega OPPN potrebno spremeniti usmeritve OPN za pripravo OPPN (v prilogi 1 OPN), ki se nanašajo na zagotavljanje družbene infrastrukture (otroškega igrišča na južnem delu območja enote urejanja prostora).

Za predmetno območje je torej potrebno pripraviti spremembe in dopolnitve OPN, in sicer tako, da se za enoto urejanja prostora LI-08 skladno z drugim odstavkom 17. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07) sprejme posebne prostorske izvedbene pogoje. Navedena določba pravilnika namreč določa, da sta natančnost in podrobnost prostorskih izvedbenih pogojev odvisni od opredeljene namenske rabe prostora, predvidenih dejavnosti in morfoloških značilnosti prostora. Prostorski izvedbeni pogoji se lahko v občinskem prostorskem načrtu za posamezno enoto urejanja prostora določijo z enako natančnostjo in v taki vsebini, kot ju določa pravilnik, ki ureja vsebino, obliko in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta. V tem primeru morajo biti rešitve prikazane na geodetskem načrtu.

3. člen

(pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPN je ZPNačrt in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Litija.

4. člen

(območje in vsebina sprememb in dopolnitev OPN ter vrsta postopka, po katerem se spremembe in dopolnitve izvedejo)

Območje sprememb in dopolnitev OPN obsega območje enote urejanja prostora LI-08. Območje se nahaja na območju Graške Dobrave, severno od območja Osnovne šole Gradec in Gimnazije Litija.

Meja območja je določena v OPN Litija in obsega površine v velikosti približno 0,54 ha. Enota urejanja prostora LI-08 zajema naslednje zemljiške parcele: 1402/37 (del), 1592/1, 1420/21, 1420/28, 1420/29, 1420/30, 1420/31, 1420/32, 1420/33, 1420/34, 1420/35, 1420/36, 1420/37, 1420/38, 1420/39, 1420/40, vse k.o. 1835 Hotič.

Meja območja se lahko s spremembo OPN spremeni kolikor bi to zahtevalo strokovne podlage za opremljanje stavbnih zemljišč z javno infrastrukturo.

Glavni razlog za pripravo sprememb in dopolnitev OPN je določitev posebnih prostorskih izvedbenih pogojev za posege v prostor glede gradnje nove povezovalne ceste, gradnje potrebne komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture ter meril za parcelacije in gradnjo individualnih stanovanjskih hiš.

Spremembe in dopolnitve OPN in strokovne podlage morajo biti izdelane v skladu z določili ZPNačrt ter v obliki in vsebini v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07; v nadaljevanju: Pravilnik OPN) ter drugimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti.

Spremembe in dopolnitve OPN se izvedejo po postopku priprave občinskega prostorskega načrta (podpoglavje 4.1.2. Postopek priprave občinskega prostorskega načrta v Zakonu o prostorskem načrtovanju). Skladno z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju se namreč spremembe in dopolnitve prostorskega akta pripravljajo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora.

Pri izdelavi OPN je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave za predmetno območje.

Strokovne podlage, na katerih bodo temeljile spremembe in dopolnitve OPN, so:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve izdelane na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske,

arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejna zasnova priključevanja na omrežje javnih cest;
- idejna zasnova energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- strokovne podlage za opredelitev potrebnih kapacitet ter usmeritev za lokacije otroških igrišč v mestnem delu Graške Dobrave.

Kolikor se bo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo le-te pripravile tekom postopka. Izbrani prostorski načrtovalec bo izdelal ali vsaj koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo sprememb in dopolnitev OPN. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi pristojni nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

6. člen

(postopek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Izvedejo se naslednje faze postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN, in sicer po terminskem planu, ki predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo sprememb in dopolnitev OPN.

Faze	Roki
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN (SDOPN)	30 dni po objavi tega sklepa
Posredovanje osnutka SDOPN v pridobitev smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora (NUP) in v odločitev o potrebnosti postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	10 dni po potrditvi osnutka SDOPN (s strani občine)
Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	60 dni po pridobitvi smernic ter izdelanih strokovnih podlagah, pripravljenih na podlagi zahtev NUP
Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN za prvo (1.) obravnavo na Občinskem svetu Občine Litija	Okvirno 20–30 dni po oddaji usklajenega gradiva
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN in javna obravnava	Okvirno 8–15 dni po objavi sklepa o javni razgrnitvi
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	20 dni po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava predloga sprememb in dopolnitev OPN za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po sprejemu stališč do pripomb SDOPN (s strani občine)
Posredovanje predloga SDOPN za pridobitev mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora (NUP)	10 dni po potrditvi predloga SDOPN (s strani občine)
Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN za drugo (2.) obravnavo na Občinskem svetu Občine Litija	15 dni po pridobitvi mnenj NUP
Priprava končnega predloga za sprejem akta na Občinskem svetu Občine Litija in objava Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o OPN Občine Litija v Uradnem listu RS	Sprejem na prvi naslednji seji občinskega sveta in objava v naslednjem uradnem listu po sprejemu na seji občinskega sveta

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se od faze pridobivanja smernic, roki ustrezno spremenijo.

7. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo mnenj k spremembam in dopolnitvam OPN so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, stanovanja in graditev, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve);
- Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o., Ponoviška 15, Litija;
- Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana (za področje energetike);
- Elektroprom, d.o.o., Loke pri Zagorju 22, 1412 Kisovec;
- Telekom d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Cigaletova 15, Ljubljana;
- Istrabenz plini, d.o.o. Koper, PE Zahodna Slovenija, Mladinska ulica 89, 1000 Ljubljana (za področje plinske napeljave);
- Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija;
- Mestna skupnost Litija, Ulica Mire Pregljeve 1, 1270 Litija;

– Drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN Litija izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje in pristojnost.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva za podajo prvih mnenj na predloženi osnutek sprememb in dopolnitev OPN podati usmeritve za načrtovanje. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora, organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

8. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

V skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15) se osnutek prostorskega akta pošlje na ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

Kolikor bo za spremembe in dopolnitve OPN potrebno izvesti CPVO, bo potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom sprememb in dopolnitev OPN poslati ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, za pridobitev mnenja o ustreznosti okoljskega poročila.

Okoljsko poročilo se skupaj s spremembami in dopolnitvami OPN javno razgrne. Skladno s stališči do pripomb iz javne razgrnitve se okoljsko poročilo ustrezno dopolni.

Pred sprejemom sprememb in dopolnitev OPN je treba od pristojnega ministrstva pridobiti odločbo o sprejemljivosti vplivov sprememb in dopolnitev OPN na okolje.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPN)

Vsa finančna sredstva v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev, vodenjem vseh zakonsko zahtevanih postopkov, objavami le-teh v tiskanih ali digitalnih javnih medijih, pridobivanjem smernic in mnenj ter izdelavo sprememb in dopolnitev OPN, zagotovi PINO, d.o.o., Ulica Mire Pregljeve 4, Litija, kot

pobudnik za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. Pobudnik v ta namen sklone pogodbo o ureditvi medsebojnih odnosov in obveznosti z Občino Litija kot pripravljavcem in izbranim izdevalcem sprememb in dopolnitev, ki mora izpolnjevati zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu, na naslovu: <http://www.litija.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Litija pošlje ta sklep tudi Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-1/2016-3
Litija, dne 5. aprila 2016

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

1215. Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2015

Na podlagi drugega odstavka 96. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 18. 4. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz programov in projektov, njihove spremembe tekom leta ter realizacija v letu 2015.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana.

Št. 410-84/2016-43
Ljubljana, dne 18. aprila 2016

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1216. Ugotovitveni sklep o sprejemu Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA

Na podlagi 5. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15) je Svet RCERO LJUBLJANA na 2. redni seji dne 19. aprila 2016 soglasno sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1. Svet RCERO LJUBLJANA je na seji dne 19. 4. 2016 ugotovil, da je Akt o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: Akt) sprejel Občinski svet Občine Kamnik na seji dne 6. 4. 2016.

2. Upošteva sprejem Akta v Občini Kamnik se uskladi odstotek glasov, določen glede na število prebivalcev tako, da se odstotek glasov, ki ga ima pri sprejemanju odločitev Sveta RCERO LJUBLJANA vsak župan spremeni, kot sledi:

- župan Mestne občine Ljubljana: 57,31% glasov,
- župan Občine Brezovica: 2,37% glasov,
- župan Občine Dobrova - Polhov Gradec: 1,51% glasov,
- župan Občine Dol pri Ljubljani: 1,17% glasov,
- župan Občine Horjul: 0,59% glasov,
- župan Občine Medvode: 3,19% glasov,
- župan Občine Škofljica: 2,05% glasov,
- župan Občine Ig: 1,42% glasov,
- župan Občine Velike Lašče: 0,84% glasov,
- župan Občine Cerklje na Gorenjskem: 1,47% glasov,
- župan Občine Grosuplje: 3,99% glasov,
- župan Občine Žiri: 0,96% glasov,
- župan Občine Šmartno pri Litiji: 1,10% glasov,
- župan Občine Vrhnika: 3,34% glasov,
- župan Občine Idrija: 2,38% glasov,
- župan Občine Cerklje: 0,94% glasov,
- župan Občine Ivančna Gorica: 3,22% glasov,
- župan Občine Borovnica: 0,85% glasov,
- župan Občine Sodražica: 0,44% glasov,
- župan Občine Vodice: 0,95% glasov,
- župan Občine Loški potok: 0,37% glasov,
- župan Občine Log - Dragomer: 0,73% glasov,
- župan Občine Dobropolje: 0,79% glasov,
- župan Občine Ribnica: 1,86% glasov,
- župan Občine Bloke: 0,31% glasov in
- župan Občine Kamnik: 5,87% glasov.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 21-SRLn/2016
Ljubljana, dne 19. aprila 2016

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Janković l.r.

LOG - DRAGOMER

1217. Sklep o soglasju k spremembi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A in 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09, 6/12) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 10. redni seji dne 13. 4. 2016 sprejel

S K L E P**o soglasju k spremembi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Log - Dragomer**

1. člen

Občinski svet Občine Log - Dragomer daje soglasje k spremembi cene izvajalca socialno varstvene storitve pomoč družini na domu Zavod Pristan, Goriška cesta 27, 5271 Vipava, in sicer znaša cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 17,16 € na efektivno uro v obsegu 55 ur mesečno za leto 2016 z možnostjo povečanja obsega na 110 ur mesečno. Cena storitve za neposrednega uporabnika je 4,88 € na uro, subvencija Občine Log - Dragomer pa znaša 12,29 € na uro.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-2/2016-5

Dragomer, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**1218. Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2015**

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 102. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 9. redni seji dne 13. 4. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Mokronog - Trebelno
za leto 2015**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2015.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2016

Mokronog, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

1219. Odlok o rebalansu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 9. seji dne 13. 4. 2016 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mokronog - Trebelno za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		(v EUR)
skupina/podskupine kontov		proračun 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.278.993,19
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.708.333,19
70	DAVČNI PRIHODKI	2.262.976,19
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.996.671,00
	703 Davki na premoženje	175.705,19
	704 Domači davki na blago in storitve	90.600,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	445.357,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	64.607,00
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Denarne kazni	26.950,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	322.800,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	66.003,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	66.0003,00

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	504.657,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	504.657,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.480.693,28
40	TEKOČI ODHODKI	1.101.351,52
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	290.010,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.263,00
	402 Izdatki za blago in storitve	697.769,31
	403 Plačila domačih obresti	29.000,00
	409 Rezerve	45.309,21
41	TEKOČI TRANSFERI	1.389.300,00
	410 Subvencije	13.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	750.050,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	124.680,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	502.070,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	938.100,76
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	938.100,76
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	51.441,00
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	51.441,00
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	-201.700,09
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	372.450,00
50	ZADOLŽEVANJE	372.450,00
	500 Domače zadolževanje	372.450,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	200.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	200.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	200.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-29.250,09
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	172.450,00
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12.	29.250,09

(1) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(2) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

(3) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(2) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki krajevnega samopriskpevka;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov za investicije;
- drugi namenski prihodki.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

(3) Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega načrta razvojnih programov.

(4) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

(5) Župan s poletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

(6) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

5. člen

(začasno zadržanje izvrševanje proračuna)

Če med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o Javnih financah.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2018 70% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

(2) O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso

zagotovljena sredstva, ali za namene, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(2) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

10. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali s posebnim predpisom.

11. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračuna RS)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2016, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovrljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče iztirjati.

(2) O odpisih župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna v letu 2016.

(2) V letu 2016 se Občina Mokronog - Trebelno namerava zadolžiti v višini 372.450,00 €:

- 250.000,00 € za financiranje investicij pri poslovni banki in
- 122.450,00 € za financiranje v skladu z merili iz prvega odstavka 23. člena ZFO-1.

14. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in poroštva občine)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, se lahko zadolžujejo v soglasju in pod pogoji, ki jih določa odlok o ustanovitvi in občinski svet ter če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

(2) Občina lahko izdaja poroštva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določi občinski svet na predlog župana in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(3) Izdana poročila občine iz drugega odstavka tega člena se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mokronog - Trebelno v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2016

Mokronog, dne 13. aprila 2016

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver l.r.

1220. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Mokronog - Trebelno za leto 2015

Na podlagi 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 9. seji dne 13. 4. 2016 sprejel

SKLEP

o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Mokronog - Trebelno za leto 2015

1. člen

Sprejme se Ocena izvajanja občinskega programa varnosti Občine Mokronog - Trebelno za leto 2015.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016

Mokronog, dne 13. aprila 2016

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver l.r.**MURSKA SOBOTA**

1221. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 110. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 12. seji dne 14. aprila 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Murska Sobota
za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2015.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2015 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv	Realizacija 2015
I.	SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.100.377,69
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.833.704,01
70	DAVČNI PRIHODKI	11.125.870,98
	700 Davek na dohodek in dobiček	8.714.743,00
	703 Davek na premoženje	2.179.781,68
	704 Domači davki na blago in storitve	231.346,30
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.707.833,03
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.930.869,14
	711 Takse in pristojbine	13.955,98
	712 Globe in druge denarne kazni	156.167,20
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	233.687,52
	714 Drugi nedavčni prihodki	373.153,19
72	KAPITALSKI PRIHODKI	72.346,38
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	24.100,63
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	48.245,75
73	PREJETE DONACIJE	5.050,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.050,00
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.189.277,30
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	515.958,57
	741 Prejeta sredstva iz državn. prorač. iz sredstev pror. Evropske unije	673.318,73
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.820.288,76
40	TEKOČI ODHODKI	4.733.746,44

	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.106.179,41
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	164.026,35
	402 Izdatki za blago in storitve	3.329.649,91
	403 Plačila domačih obresti	94.810,11
	409 Rezerve	39.080,66
41	TEKOČI TRANSFERJI	7.816.213,99
	410 Subvencije	19.500,00
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.095.881,09
	412 Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	532.296,78
	413 Drugi tekoči domači transferji	4.168.536,12
	414 Tekoči transferji v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.998.170,66
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.998.170,66
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	272.157,67
	431 Inves. transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. uporabniki	98.923,86
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	173.233,81
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–719.911,07
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	–
75	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	–
	750 Prejeta posojila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	2.820,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.820,00
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	2.820,00
VI.	PREJETA MINIS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–2.820,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	579.275,14
55	ODPLAČILA DOLGA	579.275,14
	550 Odplačilo domačega dolga	579.275,14
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–302.006,21
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	420.724,86
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	719.911,07
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2015	–261.249,85

4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 410-0057/2016-2

Murska Sobota, dne 14. aprila 2016

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

1222. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.

Na podlagi določil drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi/ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 12. seji dne 14. aprila 2016 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Komunala, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 9/15) se tretji odstavek 9. člena spremeni tako, da glasi:

»Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

ŠIFRA DEJAVNOSTI	NAZIV DEJAVNOSTI
A	KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO
01	Kmetijska proizvodnja in lov ter z njim povezane storitve
01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
01.240	Gojenje pečkastega in koščičastega sadja
01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
01.300	Razmnoževanje rastlin
01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
02	Gozdarstvo
02.200	Sečnja
02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
02.400	Storitve za gozdarstvo
B	RUDARSTVO
08	Pridobivanje rudnin in kamnin
08.120	Pridobivanje gramoz, peska, gline
08.920	Pridobivanje šote
C	PREDELOVALNE DEJAVNOSTI
16	Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva
16.100	Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
20	Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov

20.150	Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin	46.120	Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
25	Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav	46.130	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
25.620	Mehanska obdelava kovin	46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
32	Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti	46.710	Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
32.990	Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti	46.730	Trgovina na debelo s lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
33	Popravila in montaža strojev in naprav	46.740	Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
33.110	Popravilo kovinskih izdelkov	46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
33.120	Popravilo strojev in naprav	46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
33.140	Popravilo električnih naprav	47	Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili
D	OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO	47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
35	Oskrba z električno energijo, plinom in paro	47.520	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskim izdelki, barvami in steklom
35.112	Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah	47.590	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvo, svetili in druge nerazvrščeni predmeti za gospodinjstvo
35.119	Druga proizvodnja električne energije	47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
35.220	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži	47.762	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
35.300	Oskrba s paro in vročo vodo	47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
E	OSKRBA Z VODO, RAVNANJE Z ODPLAKAMI IN ODPADKI, SANIRANJE OKOLJA	47.810	Trgovina na drobno na stojnicah na tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
36	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode	47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode	47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
37	Ravnanje z odplakami	H	PROMET IN SKLADIŠČENJE
37.000	Ravnanje z odplakami	49	Kopenski promet, cevovodni transport
38	Zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi; pridobivanje sekundarnih surovin	49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov	49.391	Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
38.120	Zbiranje nevarnih odpadkov	49.410	Cestni tovorni promet
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki	49.420	Selitvena dejavnost
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov	49.500	Cevovodni transport
39	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki	52	Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki	52.100	Skladiščenje
F	GRADBENIŠTVO	52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
41	Gradnja stavb	52.240	Pretovarjanje
41.100	Organizacija izvedbe stavbnih projektov	53	Poštna in kurirska dejavnost
41.200	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb	53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost
42	Gradnja inženirskih objektov	I	GOSTINSTVO
42.110	Gradnja cest	56	Dejavnost strežbe jedi in pijač
42.130	Gradnja mostov in predorov	56.101	Restavracije in gostilne
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline	56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
42.220	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije	56.104	Začasni gostinski obrati
42.910	Gradnja vodnih objektov	56.300	Strežba pijač
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje	J	INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI
43	Specializirana gradbena dela	58	Založništvo
43.110	Rušenje objektov	58.110	Izdajanje knjig
43.120	Zemljiska pripravljalna dela	63	Druge informacijske dejavnosti
43.130	Testno vrtnanje in sondiranje	63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav	63.990	Drugo informiranje
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih naprav	K	FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah	64	Dejavnost finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
43.310	Fasaderska in štukaterska dela		
43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva		
43.330	Oblaganje tal in sten		
43.341	Steklarska dela		
43.342	Pleskarska dela		
43.390	Druga zaključna gradbena dela		
43.910	Postavljanje ostrešij in krovskih dela		
43.990	Druga specializirana gradbena dela		
G	TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL		
45	Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil		
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil		
46	Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili		

64.990	Drugje nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov	82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
66	Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve	82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo	82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
L	POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI	82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
68	Poslovanje z nepremičninami	82.920	Pakiranje
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami	82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin	R	KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI
68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami	91	Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi	91.012	Dejavnost arhivov
M	STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI	93	Športne in druge dejavnosti za prosti čas
69	Pravne in računovodske dejavnosti	93.110	Obratovanje športnih objektov
69.103	Druge pravne dejavnosti	93.190	Druge športne dejavnosti
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje	93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
70	Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje	93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje	S	DRUGE DEJAVNOSTI
71	Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje	96	Druge storitvene dejavnosti
71.111	Arhitekturna in urbanistična dejavnost	96.030	Pogrebne dejavnosti
71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje	96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje		
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje		
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje		
73	Oglaševanje in raziskovanje trga		
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij		
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora		
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja		
74	Druge strokovne in tehnične dejavnosti		
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo		
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti		
N	DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI		
77	Dajanje v najem in zakup		
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup		
77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup		
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup		
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup		
77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup		
77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup		
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup		
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup		
80	Varovanje		
80.100	Varovanje		
80.200	Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov		
80.300	Poizvedovalne dejavnosti		
81	Čiščenje		
81.210	Splošno čiščenje stavb		
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme		
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje		
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice		
82	Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti		

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0007-0004/2016-2(500)

Murska Sobota, dne 14. aprila 2016

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

1223. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamenšnico ob Bakovski ulici v Murski Soboti

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 in 14/15 – ZUUJFO) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl.US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – UPB (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) izdajam

S K L E P

z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamenšnico ob Bakovski ulici v Murski Soboti

I.

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamenšnico ob Bakovski ulici v Murski Soboti, katerega je izdelalo podjetje IB STUDIO d.o.o. iz Kopra.

II.

Dopolnjeni osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamenšnico ob Bakovski ulici v Murski Soboti se

bo javno razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2 nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti, Trg zmage 4, Murska Sobota.

III.

Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni, in sicer od torka 3. maja 2016 do srede 1. junija 2016. Oglede razgrnjene osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. V času javne razgrnitve, bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota, v sredo 11. maja 2016 ob 16. uri, kjer se bodo lahko podale pripombe. Osnutek bo prikazan tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

IV.

V času javne razgrnitve lahko k osnutku predmetnega prostorskega akta, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje vključno do srede 1. junija 2016. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb oziroma podajo pisno na naslov Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Občina bo pripombe preučila in do njih zavzela stališča ter jih javno objavila.

V.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, podan pristanek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na Mestnem svetu in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

VI.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MO Murska Sobota: <http://www.murska-sobota.si>

Št. 3500-0006/2015-39(700)
Murska Sobota, dne 14. aprila 2016

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

NOVA GORICA

1224. Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UBP4 in spremembe) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 7. aprila 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Nova Gorica
za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je

podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2015.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del proračuna z obrazložitvami se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Št. 410-7/2016-2
Nova Gorica, dne 7. aprila 2016

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

1225. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi prvega odstavka 158. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in spremembe), 52. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in spremembe) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 7. aprila 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Stanovanjskega sklada
Mestne občine Nova Gorica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 21/01 in Uradni list RS, št. 114/05, 78/09 in 80/11) se drugi člen spremeni tako, da se na novo glasi:

»Sklad je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo vsakokrat veljavni Zakon o javnih skladih, Stanovanjski zakon, Statut Mestne občine Nova Gorica, ta odlok in drugi predpisi.

Sklad je javni finančni in nepremičninski sklad, ustanovljen za nedoločen čas.

Sklad posluje v svojem imenu in za svoj račun.
Ustanovitev sklada se vpiše v sodni register.«.

2. člen

Za tretjim odstavkom 3. člena se dodata nova, četrta in peta odstavka, ki se glasita:

»Ustanoviteljske pravice izvršuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica.

Ustanovitelj za obveznosti sklada ne odgovarja.«.

3. člen

V šestem členu se črta naslednje besedilo: »O spremembi naslova sklada odloča župan s posebnim sklepom.«.

4. člen

Osmi člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica se organizira kot neprofitna organizacija in se vpiše v register neprofit-

nih stanovanjskih organizacij kot osrednja občinska institucija za izvajanje stanovanjske politike v Mestni občini Nova Gorica. Sklad izvaja stanovanjski program Mestne občine Nova Gorica ter upravne naloge na stanovanjskem področju iz pristojnosti Mestne občine Nova Gorica. Na področju stanovanjske oskrbe skrbi za financiranje izgradnje neprofitnih občinskih stanovanj in stanovanjskih hiš ter s posojili z ugodno obrestno mero spodbuja stanovanjsko gradnjo, prenavo, nakup in vzdrževanje stanovanj in stanovanjskih hiš na območju Mestne občine Nova Gorica. Sklad tudi skrbi, da z ustrežno stanovanjsko oskrbo prispeva k varstvu družine, starejših in invalidnih oseb in drugih ranljivih skupin prebivalstva ter spodbuja stanovanjsko tržišče in njegove koristne razvojne učinke.«.

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se za besedo »področju« naređi pika, besedilo »zlasti pa opravlja dejavnost iz prejšnjega člena tako, da predvsem:« se nadomesti z besedilom »Sklad skrbi za doseganje namena iz prejšnjega člena tako, da opravlja predvsem naslednje dejavnosti:«.

V šestih alinejih 9. člena se črta besedilo »in pravnim«.

6. člen

10. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Dejavnosti javnega sklada po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- 84.110 Splošna dejavnost javne uprave;
- 64.190 Drugo denarno posredništvo;
- 64.920 Drugo kreditiranje;
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami;
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami;
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- 88.990 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve;
- 69.103 Druge pravne dejavnosti;
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje;
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje;
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje.«.

7. člen

11. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Sklad posluje po splošnih pogojih poslovanja, ki jih objavi v uradnih objavah Mestne občine Nova Gorica.

Splošni pogoji poslovanja morajo določati najmanj:

- merila za določitev upravičencev do stanovanj in posojil;
- pogoje za pridobitev stanovanj in posojil;
- medsebojne pravice in obveznosti javnega sklada in upravičenca po dodelitvi stanovanja oziroma posojila;
- postopke za izbor upravičencev in dodeljevanje stanovanj oziroma posojil;
- merila za določitev načina zagotavljanja nadomestnih stanovanj in bivalnih enot;
- opredelitev ostalega poslovanja za zagotavljanje doseganje namena sklada.

Vodenje sklada, računovodstvo in druga strokovno-administrativna opravila za sklad izvajajo delavci sklada.«.

8. člen

Za tretjim odstavkom 12. člena se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»Stanje namenskega premoženja na dan 31. 12. 2015 znaša 21.299.899,09 EUR.«.

9. člen

14. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Ustanovitelj v proračunu zagotavlja sredstva za delo sklada. Sredstva za delo sklada so:

– denarna sredstva za izplačilo plač zaposlenih ter drugih materialnih stroškov, povezanih z delom zaposlenih in za izplačilo sešnin in drugih povračil članom nadzornega sveta,

– denarna sredstva za kritje stroškov pisarniškega materiala, stroškov storitev in drugega drobnega inventarja.

Ustanovitelj sklada zagotavlja skladu poslovne prostore in opremo, potrebne za delo sklada, za kar se sklene pogodba o prenosu premoženja v brezplačno uporabo, kjer ustanovitelj in sklad uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s prenosom premoženja v brezplačno uporabo.«.

10. člen

Za 14. členom se dodata nova, 14.a in 14.b člen, ki se glasita:

»14.a člen

Sredstva za financiranje delovanja sklada v tekočem poslovnem letu se zagotovijo iz presežka prihodkov nad odhodki sklada, ugotovljenega v računovodskih izkazih javnega sklada za preteklo poslovno leto. Morebitni preostanek presežka prihodkov nad odhodki lahko ustanovitelj razporedi za povečanje namenskega premoženja in kapitala sklada ali ga pusti nerazporejenega.

Če presežek prihodkov nad odhodki sklada ne zadostuje za financiranje delovanja sklada v tekočem poslovnem letu, se za pokrivanje primanjkljaja najprej uporabi morebitni nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Če tega ni, ustanovitelj zagotovi manjkajoča sredstva iz svojega proračuna ali sprejme sklep o zmanjšanju kapitala javnega sklada.

Nakazilo sredstev za financiranje delovanja javnega sklada je prihodek sklada. Sredstva za delo sklada ustanovitelj zagotavlja mesečno na podlagi zahtevka v skladu s finančnim načrtom sklada.

V primeru začasnega financiranja ustanovitelja, se sredstva za plače zaposlenih in materialne stroške iz prvega odstavka 14. člena tega odloka zagotavljajo na podlagi pogodbe o začasnem financiranju, sklenjene med ustanoviteljem in skladom.

14.b člen

Sklad v svojih računovodskih izkazih ne sme izkazovati nepokritega presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

Presežek odhodkov nad prihodki iz poslovanja sklada v preteklem poslovnem letu se najprej pokriva iz nerazporejenih presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Če teh ni ali pa ne zadostujejo, se ustanovitelj lahko odloči, da za ugotovljeni presežek odhodkov nad prihodki zmanjša kapital sklada ali pa presežek odhodkov nad prihodki pokrije iz svojega proračuna.«.

11. člen

15. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Sredstva za poslovanje in delo sklada se zagotavljajo:

1. v občinskem proračunu iz:
 - rednih proračunskih sredstev;
 - dela sredstev, ustvarjenih s prodajo družbenih stanovanj;
 - vračila anuitet za predhodno dana stanovanjska posojila;
 - prihodkov od najemnin;
2. iz presežka prihodkov nad odhodki;
3. z namenskimi sredstvi, ki jih prejmejo od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb.«.

12. člen

Za drugim odstavkom 16. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Denarna sredstva in nepremičnine namenskega premoženja se vodijo ločeno od sredstev za delo sklada.«.

13. člen

V deseti alineji 17. člena se pred vejico doda besedilo »in partnerskim projektom«.

14. člen

V drugem odstavku 19. člena se črta besedilo »na predlog župana«.

Za zadnjim odstavkom 19. člena se doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, zaposlene v skladu in druge osebe, katerih funkcija ali dejavnost je po zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem svetu.«.

15. člen

V zadnji, enajsti alineji 20. člena se pika nadomesti z vejico ter doda sedem novih alinej, ki se glasijo:

»– določa višino tržne, službene najemnine, najemnine za stanovanja in stanovanjske stavbe za posebne namene,

– določa višino posojil in posojilne pogoje,

– daje direktorju predhodno soglasje k ravnanju z nepremičninami, pri katerem vrednost posla presega 20.000,00 eur,

– daje direktorju predhodno soglasje k sklenitvi pravnega posla s katerim se obremeni nepremičnine s hipoteko ter s tistimi stvarnimi pravicami, če je vrednost nadomestila, ki ga je dolžan plačati zavezanec enaka ali višja od 20.000,00 eur,

– daje soglasje k besedilom javnih razpisov iz dejavnosti sklada,

– daje predhodno soglasje k investicijskim programom,

– obravnava druga gradiva v zvezi s poslovanjem sklada.«.

16. člen

24. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Mestni svet imenuje direktorja za dobo štirih let. Po poteku mandata ustanovitelj lahko na podlagi javnega natečaja isto osebo ponovno imenuje za direktorja sklada.

Na podlagi sklepa o imenovanju predsednik nadzornega sveta sklenske z direktorjem sklada individualno pogodbo o zaposlitvi.

Pravice in obveznosti delodajalca izvršuje za direktorja nadzorni svet.«.

17. člen

25. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Direktor zastopa in predstavlja sklad, organizira in vodi delo ter poslovanje sklada ter:

– pripravlja finančni načrt, poslovni načrt in poslovno poročilo o delu sklada,

– daje navodila in smernice za delo delavcem sklada,

– predlaga nadzornemu svetu splošne pogoje poslovanja,

– sprejema in izdaja sklepe in odločbe o posamičnih zadevah iz pristojnosti sklada ter odloča o oddaji stanovanj in drugih nepremičnin v najem,

– predlaga ukrepe ter obravnava vprašanja, ki se nanašajo na delovanje sklada,

– skrbi, da sklad posluje v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi,

– po potrebi imenuje delovna telesa za posamezne naloge,

– po potrebi sprejema splošne akte, ki so potrebni za delovanje sklada.

Direktor sklada odgovarja za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega ali protipravnega ravnanja.«.

18. člen

Za 26. členom se dodata nova 26.a in 26.b člen, ki se glasita:

»26.a člen

Direktor je lahko predčasno razrešen:

– če poda pisno odstopno izjavo,

– če ustanovitelj ne sprejme letnega poročila sklada, ker meni, da so navedbe direktorja v letnem poročilu netočne ali zavajajoče oziroma dajejo napačno sliko stanja sklada, te domneve pa potrdi Računsko sodišče ali pooblaščen revizor, ki ga posebej za ta namen imenuje ustanovitelj,

– če ni izpolnjeval obveznosti, ki mu jih nalagata zakon in ta odlok, ali ni izpolnil cilja oziroma ciljev, določenih v poslovnem in finančnem načrtu sklada.

26.b člen

Če direktor umre, postane poslovno nesposoben ali je razrešen iz krivdnih razlogov, opravlja njegovo funkcijo do imenovanja novega direktorja predsednik nadzornega sveta ali član nadzornega sveta, ki ga za to pooblasti ustanovitelj, vendar najdlje 90 dni. V času, ko član nadzornega sveta opravlja funkcijo direktorja, mu miruje članstvo v nadzornem svetu.

Če direktor poda odstopno izjavo ali mu poteče mandat, mora predsednik nadzornega sveta izvesti vse postopke za imenovanje novega direktorja najmanj 90 dni pred potekom odpovednega roka oziroma mandata direktorja sklada.

Če se na javni natečaj za direktorja nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran oziroma imenovan, ali če direktorju predčasno preneha mandat iz razlogov, ki niso navedeni v prvem in drugem odstavku tega člena, pooblasti ustanovitelj predsednika nadzornega sveta ali člana nadzornega sveta za opravljanje funkcije direktorja za čas do imenovanja novega direktorja, vendar za največ 90 dni. V tem času pooblaščenec miruje članstvo v nadzornem svetu.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena je predsednik nadzornega sveta oziroma njegov namestnik dolžan nemudoma sprožiti postopke, ki so potrebni za imenovanje novega direktorja.«.

19. člen

28. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Sklad preneha:

– z izpolnitvijo namena, za katerega je bil ustanovljen,

– če se združi z enim ali več javnih skladov v novo pravno osebo,

– če se pripoji k drugi pravni osebi javnega prava,

– če se vrednost kapitala zmanjša pod 10.000.000 EUR,

– če postane sklad insolventen,

– če tako odloči ustanovitelj.

V primerih iz prve in šeste alineje prejšnjega odstavka tega člena se postopek prenehanja sklada začne s sklepom o prenehanju sklada in začetku likvidacije, ki ga sprejme ustanovitelj.

V primerih iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena sklad z združitvijo ali pripojitvijo preneha, ne da bi bila prej opravljena njegova likvidacija.

V primeru iz pete alineje prvega odstavka tega člena lahko predlog za prenehanje sklada pri sodišču vložijo upniki, ki imajo do sklada zapadle neporavnane terjatve v višini najmanj 10% kapitala sklada.«.

KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 360-01-2/2001-7

Nova Gorica, dne 7. aprila 2016

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

1226. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 7. aprila 2016 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center
Nova Gorica**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica (Uradni list RS, št. 72/04, 40/10 in 79/13), se 1. do vključno 44. člen črtajo in nadomestijo z novimi 1. do 21. členom, ki se glasijo:

»1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Mestna občina Nova Gorica s tem odlokom ustanavlja Javni zavod Mladinski center Nova Gorica za namen organiziranja in izvajanja mladinskih in otroških dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica.

(2) S tem odlokom se ureja razmerja med Mestno občino Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) in Javnim zavodom Mladinski center Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: zavod), ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in financiranja javnega zavoda.

2. STATUSNE DOLOČBE

2.1 Ime in sedež ustanovitelja

2. člen

(1) Ime ustanovitelja je: Mestna občina Nova Gorica. Sedež ustanovitelja je: Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1.

(2) Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje mestni svet, razen v primerih, ko je s tem odlokom določeno, da jih izvršuje župan.

2.2 Ime, sedež in žig zavoda

3. člen

(1) Ime zavoda: Mladinski center Nova Gorica. Skrajšano ime zavoda: MC Nova Gorica.

Sedež zavoda je: Nova Gorica, Bazoviška ulica 4.

(2) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

(3) Zavod je vpisan v sodnem registru Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vl. št. 1/04494/00.

Žig zavoda

4. člen

(1) Zavod ima žig okrogle oblike premera 35 mm. V sredini žiga je znak, sestavljen iz dveh črk, ki sta inicialki Mladinskega centra Nova Gorica: črke m, pod katero so tri pike in črke c, ki se zaključijo z obliko puščice. Na zgornjem obodu je napis Mladinski center, na spodnjem pa Nova Gorica.

(2) Zavod uporablja žig za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki nastanejo pri izvajanju njegove registrirane dejavnosti.

(3) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor s svojim aktom.

2.3 Dejavnost zavoda

5. člen

(1) Zavod opravlja svojo dejavnost kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in v okviru katere opravlja zavod naslednje naloge:

- organiziranje in izvajanje dejavnosti, ki spodbujajo aktivno udeležbo mladih in otrok v družbi, kvalitetno preživljanje prostega časa in razvoj ustvarjalnosti in inovativnosti,
 - informiranje in svetovanje za mlade in otroke,
 - izvajanje preventivnih programov za mlade in otroke ter spodbujanje zdravega življenjskega sloga in zdravja kot stanja popolne telesne, duševne in socialne blaginje,
 - spodbujanje mladinskega dela in neformalnega izobraževanja mladih,
 - aktivno izvajanje dejavnosti in sodelovanje z izobraževalnimi in drugimi inštitucijami z namenom dopolnjevanja formalnega in neformalnega stebra izobraževanja za boljše povezovanje sistema s potrebami trga dela in gospodarskega razvoja s posebnim poudarkom na področju naravoslovja in tehnike ter pomena razvijanja družbeno odgovorne znanstvene in podjetniške naravnosti, znanj in kompetenc mladih in otrok,
 - organiziranje aktivnosti za mlade in otroke tudi na območju izven mestnega središča,
 - koordinacija dejavnosti in prireditvev za mlade in otroke, ki jih zavod organizira samostojno ali v sodelovanju z drugimi organizacijami in posamezniki,
 - aktivna udeležba v regijskih, državnih ali meddržavnih aktivnostih na področju mladinske dejavnosti oziroma problematike,
 - spodbujanje sodelovanja s sorodnimi organizacijami in medsektorskega povezovanja na lokalnem, regijskem, državnem in mednarodnem nivoju,
 - vključevanje in skrb za posebej ranljive skupine t. i. mladih in otrok z manj priložnostmi,
 - svetovanje mladim in otrokom v stiski z organiziranjem različnih oblik svetovanja in pomoči, v sodelovanju z institucijami ali skupinami, ki se ukvarjajo s problemi mladih in otrok s posebnim poudarkom na področju preprečevanja zasvojenosti in socialne patologije, zmanjševanja socialne izključenosti ter izobraževanja in vključevanja na trg dela, skupaj z organizacijo in izvedbo priložnostnih ali trajnih aktivnosti za razreševanje problemov,
 - spodbujanje in pomoč organizacijam in posameznikom, ki izvajajo mladinsko dejavnost,
 - akcijsko raziskovanje in redno prepoznavanje potreb in interesov mladih in otrok ter oblikovanje in izvajanje programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje prepoznanih potreb in interesov,
 - raziskovanje javnega mnenja z izvajanjem anket, raziskav, obdelave podatkov za namen ugotavljanja stanja na področjih, ki zadevajo mlade in otroke ter priprava ukrepov za reševanje težav in izboljšanje položaja,
 - spodbujanje in organiziranje programov, ki propagirajo strpnost, humanost, medkulturni dialog, oblikovanje vključujoče družbe, medgeneracijsko solidarnost ter izobraževanje za mir, preprečevanje konfliktov in aktivno državljanstvo,
 - sistematično razvijanje mobilnosti mladih, študija, prakse in dela v tujini ter razvijanje in izvajanje programov mladinskega turizma in mladinskih izmenjav.
- (2) Zavod lahko v obsegu in na način, ki ne ogroža opravljanja javne službe, opravlja tudi tržne dejavnosti, če so namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.
- (3) Zavod lahko proti plačilu, na podlagi sklenjene pogodbe z zainteresirano pravno in fizično osebo, ob izrecnem predhodnem soglasju ustanovitelja, upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim ali nepremičnim, ki ni last ustanovitelja, je pa povezano s področjem mladinske dejavnosti.
- (4) Zavod lahko opravlja strokovno tehnične naloge, ki spadajo v okvir javne službe, tudi za druge zavode, katerih ustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica. Zavod lahko strokovno tehnične naloge tudi poveri v opravljanje drugemu zavodu, katerega ustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica.
- (5) Vrsto nalog in način opravljanja nalog ter financiranja določijo ustanovitelj in zavodi v posebnem dogovoru.
- (6) Zavod izvaja naslednje dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti:

- 18.120 – drugo tiskanje
- 46.190 – nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.650 – trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- 47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 – trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.201 – počitniški domovi in letovišča
- 55.204 – planinski domovi in mladinska prenočišča
- 56.102 – okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.104 – začasni gostinski obrati
- 56.300 – strežba pijač
- 58.110 – izdajanje knjig
- 58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 – drugo založništvo
- 58.290 – drugo izdajanje programja
- 59.110 – produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 – radijska dejavnost
- 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 72.190 – raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 74.900 – drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 88.910 – dnevno varstvo otrok,
- 88.999 – drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 90.020 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.030 – umetniško ustvarjanje
- 93.190 – druge športne dejavnosti
- 93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.999 – dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.

(7) O spremembi dejavnosti odloča ustanovitelj.

2.4 Organizacija zavoda

6. člen

Notranjo organizacijo zavoda določi zavod s statutom, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

3. ORGANI ZAVODA

7. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

(2) Direktor lahko za izvedbo določenih nalog in reševanje posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti imenuje posebna delovna telesa.

Svet zavoda

8. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov.

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta. Šteje se, da je svet zavoda konstituiran, ko je imenovana oziroma izvoljena večina njegovih članov. Posamezni člani sveta so lahko izvoljeni oziroma imenovani največ dvakrat zaporedoma.

(3) Svet zavoda na konstitutivni seji izmed svojih članov izvoli predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

(4) Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

(5) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan.

(6) Zaposleni v javnem zavodu volijo svoje predstavnike na neposrednih in tajnih volitvah. Sklep o razpisu volitev se objavi na spletni strani in na oglasni deski zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(7) Podrobnejša določila o volitvah zavod uredi s statutom ali splošnim aktom.

(8) Svet odloča, če je na seji sveta navzoča večina vseh članov sveta. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje sveta.

(9) Svet sprejme odločitve z večino glasov navzočih članov sveta, razen statuta, letnega programa, poslovnega poročila in imenovanja direktorja, ki jih sprejme v večino glasov vseh članov sveta zavoda.

(10) Svet odloča z javnim glasovanjem.

9. člen

(1) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda in druge splošne akte zavoda, kadar zakon, odlok o ustanovitvi in statut tako določajo,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja,
- obravnava in sprejema letni program dela in program razvoja zavoda ter spremlja njuno izvrševanje,
- obravnava in sprejema letni delovni in finančni načrt ter letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje člane strokovnega sveta zavoda,
- imenuje strokovna telesa ali komisije,
- razpisuje volitve predstavnikov zaposlenih v svet zavoda,
- daje predhodno mnenje o namenu in načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in k sanacijskemu programu za pokritje primanjkljaja,
- odloča o zadolževanju zavoda, če to dopušča veljavna zakonodaja,
- daje predhodno soglasje k aktu o organizaciji in sistematizaciji zavoda,
- sprejema usmeritve razreševanja presežnih delavcev zavoda in kadrovske načrte,
- v skladu s predpisi odloča o sredstvih za delovno uspešnost zaposlenih in direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom.

(2) Pristojnosti, naloge in način dela sveta zavoda ureja oziroma podrobneje določa statut zavoda.

Direktor

10. člen

(1) Direktorja na podlagi javnega razpisa imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

(2) Zavod vodi direktor, ki opravlja hkrati poslovodno funkcijo in funkcijo vodenja strokovnega dela. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod brez omejitev ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela.

(3) Direktor sklepa delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem podpisuje v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

(4) Nadomeščanje direktorja za čas daljše odsotnosti se uredi s statutom.

(5) Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba oziroma magisterij stroke družboslovne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih, kjer je zahtevana najmanj raven izobrazbe iz prejšnje alineje,
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu, kar dokazuje s svojimi preteklimi delovnimi izkušnjami,
- znanje enega svetovnega jezika na višji ravni.

(6) Prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti:

- življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka in
- program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

(7) Direktor ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga svetu zavoda imenovanje članov strokovnega sveta,
- odgovarja za zakonitost in strokovno delo zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema splošne akte, za katere je tako določeno s predpisi ali s statutom zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno in poslovno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in ustanovitelja,

- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- obvešča ustanovitelja o poslovanju zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- imenuje delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali reševanje posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,

- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev skladu s predpisi,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- opravlja naloge po sklepu ustanovitelja,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi, statut in ta odlok.

(8) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan v primerih, določenih z zakonom. Razreši ga svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

(9) Pristojni organ je dolžan razrešiti direktorja:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(10) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(11) Če ustanovitelj ne odgovori ali poda soglasja v roku 60 dni, se šteje, da je podal pozitivno soglasje k razrešitvi.

(12) Za razrešitev direktorja se smiselno uporablja postopek, ki velja za njegovo imenovanje.

(13) Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

11. člen

Če se na javni razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev javnega zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljene javnega razpisa, vendar največ za eno leto.

Strokovni svet

12. člen

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih s področja dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu zavoda in direktorju mnenja, predloge in usmeritve glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene s statutom zavoda.

(2) Strokovni svet sestavlja pet članov, od katerih štiri imenuje svet zavoda na predlog direktorja enega pa župan in sicer izmed zainteresirane strokovne javnosti, tako da se zagotavlja interdisciplinarnost in pluralnost rešitve in s tem najširšo usmeritev dela.

(3) Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

(4) Natančnejša določila o sestavi, načinu dela in pristojnostih ter odgovornosti strokovnega sveta določa statut zavoda.

4. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

13. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od ustanovitelja za izvajanje v občini dogovorjenega programa javne službe,
- iz sredstev državnega proračuna in sredstev EU,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev, dotacij ali daril ter iz drugih virov, v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Ustanovitelj zagotavlja sredstva za investicije, programe in druge obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe.

14. člen

(1) Za opravljanje dejavnosti zavoda zagotavlja ustanovitelj na podlagi pogodbe o upravljanju nepremičnine in opremo, ki so zavodu dana v posest in upravljanje za opravljanje dejavnosti na način in za namene, ki jih določata zakon in ta odlok in jih izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

(2) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju. Zavod lahko upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem, brez predhodnega soglasja ustanovitelja pa ne sme pridobivati ali odtujiti nepremičnega premoženja ali premično ali nepremično premoženje obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi. Sklep o odtujitvi sprejme svet zavoda.

(3) Zavod lahko prostore in opremo v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem.

(4) Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja v interesu ustanovitelja.

15. člen

(1) Zavod lahko pridobiva tudi sredstva iz opravljanja gospodarskih oziroma tržnih dejavnosti. Opravljanje gospodarske oziroma tržne dejavnosti ne sme škodovati kvaliteti izvajanja javne službe.

(2) Za izvajanje tržne dejavnosti mora zavod zagotavljati ločeno računovodsko evidenco.

5. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

16. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti, zavod uporablja za opravljanje in razvoj mladinske dejavnosti.

(2) O namenu in načinu razporeditve presežkov prihodkov nad odhodki nastalih na podlagi izvajanja tako javne službe kot tržne dejavnosti odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

(3) Če v letnem obračunu zavod izkaže izgubo oziroma presežek odhodkov nad prihodki, mora izdelati predlog za pokritje izgube, o katerem odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda in po prehodnem mnenju sveta zavoda.

(4) Zavod se sme zadolževati le s soglasjem ustanovitelja, kolikor to dopušča veljavna zakonodaja.

6. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

17. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki v okviru svoje dejavnosti nastopa v pravnem prometu samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da brez predhodnega pisnega soglasja ustanovitelja ne sme pridobivati in razpolagati z nepremičnim premoženjem ter ne sme premečnega ali nepremičnega premoženja obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi. Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor.

(2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

(3) Zavod je dolžan skrbeti za tekoče in investicijsko vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih uporablja za svojo dejavnost ter vzdrževati in obnavljati nameščeno opremo v prostorih, ki je last ustanovitelja.

7. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

18. člen

(1) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe, do višine zagotovljenih vsakoletnih proračunskih sredstev za delovanje zavoda in opravljanje njegove dejavnosti. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja.

(2) Zavod zagotavlja vse obveznosti do ustanovitelja v skladu z zakonom in drugimi predpisi s področja, ki ga pokriva. Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno, na zahtevo župana, mestnega sveta ali občinske uprave pa tudi večkrat letno, dostaviti podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih zavoda, o izvajanju programov in druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

19. člen

(1) Mestni svet kot organ ustanovitelja ima v zvezi s poslovanjem zavoda tudi naslednje pristojnosti in obveznosti:

– daje soglasje k statutu in vsem statutarnim spremembam,

– daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,

– imenuje predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda,

– odloča o odtujitvi oziroma pridobitvi nepremičnega premoženja,

– odloča o spremembi in razširitvi dejavnosti,

– daje soglasje k zadolževanju zavoda, če zadolževanje dopušča veljavna zakonodaja,

– odloča o namenu in načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki nastalih na podlagi izvajanja tako javne službe kot tržne dejavnosti ter k predlogu za pokritje izgube za pokritje primanjkljaja,

– odloča o spremembi imena in sedeža zavoda.

(2) Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

– daje predhodno soglasje za sklenitev pogodbe z zainteresirano pravno ali fizično osebo, da zavod upravlja tudi z drugim premečnim in nepremičnim premoženjem, ki ni last ustanovitelja, je pa povezano z mladinsko dejavnostjo,

– zahteva sklic seje sveta zavoda,

– imenuje predstavnika sveta zavoda izmed uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti,

– imenuje enega člana strokovnega sveta.

(3) V primerih, ko zavod v obravnavo mestnemu svetu posreduje gradiva iz naslova izvajanja pravic ustanovitelja, je potrebno priložiti mnenje pristojnega oddelka.

(4) V vseh primerih, ko ta odlok ali statut ali zakon določajo, da mora zavod od ustanoviteljice pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če ustanoviteljica v roku 60 dni od datuma prejema zahteve ne zavrne izdaje soglasja. Določba se smiselno uporablja tudi za ostale primere ustanoviteljskih pravic.

8. DELOVNA RAZMERJA

20. člen

Delovna razmerja ter udeležba zaposlenih pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se ureja v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega zavoda.

9. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

(1) Zavod ima statut, s katerim podrobneje uredi organizacijo zavoda, ureja oziroma podrobneje določi pristojnosti, pooblastila in odgovornost organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) V skladu s statutom ima zavod lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda. Splošne akte sprejme direktor, če statut izrecno ne določa drugače.

2. člen

Zavod mora uskladiti statut s spremembami iz tega odloka v roku 6 mesecev od njegove uveljavitve.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-7/2013-7

Nova Gorica, dne 7. aprila 2016

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

POSTOJNA

1227. Odlok o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 14. seji dne 14. 4. 2016 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu Občine Postojna
za leto 2015

1. člen

Občinski svet Občine Postojna sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Postojna za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

KONTO	OPIS	Realizacija 2015 [1] v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.380.424
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.192.076
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.815.463
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.022.587
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.536.681
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	256.108
706	DRUGI DAVKI	87
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.376.613
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.426.234
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	14.798
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	375.877
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	178.338
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	381.367
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	321.706
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	171.639
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	150.066
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.863.642

740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.911.351
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.952.292
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.859.443
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.903.898
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.176.856
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	176.821
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.453.557
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	76.664
409		REZERVE	20.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.119.027
410		SUBVENCije	80.554
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.076.432
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	855.280
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.106.761
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.348.422
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.348.422
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	488.097
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	482.931
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	5.166
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	1.520.981
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	26.000
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	26.000
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-26.000
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	375.386
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	375.386
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	1.119.595
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-375.386
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.520.981
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	595.868
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-151/2015

Postojna, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP in 96/15) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 14. seji dne 14. 4. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Postojna za leto 2016****1228. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Postojna za leto 2016**

1. člen

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 –

V Odloku o proračunu Občine Postojna za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) se spremeni drugi odstavek 2. člena in se glasi:

KONTO		OPIS	OSN: Rebalans 2016 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.029.687
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.484.150
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.444.796
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.387.346
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.748.069
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	309.381
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.039.354
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.261.467
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	11.500
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	340.600
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	225.787
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	200.000
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	272.384
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	42.100
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	230.284
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	3.000
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.000
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.270.153
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.819.018
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	4.451.135
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.501.230

40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	5.431.713
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.207.288
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	182.976
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.876.378
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	115.000
404		PLAČILA TUJIH OBRESTI	30.071
409		REZERVE	20.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.832.368
410		SUBVENCije	255.742
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.232.669
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	937.169
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.406.788
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.021.149
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.021.149
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	216.000
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	216.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-471.543
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	103.000
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	103.000
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-103.000
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	516.805
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	408.000
551		ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	108.805
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.091.349
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-516.805
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	471.543
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.715.464
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-121/2015

Postojna, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

PREBOLD**1229. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Prebold**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 13. seji dne 31. 3. 2016 sprejel

PRAVILNIK
o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Prebold

I. NAMEN**1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji in merila ter postopek sofinanciranja malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) v Občini Prebold.

2. člen

Občina Prebold skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Prebold, kot lokalna skupnost zagotavlja proračunska sredstva za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje MKČN (individualnih ali skupinskih), velikosti do 50 PE (populacijskih ekvivalentov).

II. UPRAVIČENCI**3. člen**

(1) Do nepovratnih sredstev za namen sofinanciranja so upravičeni investitorji:

- fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Prebold in
- pravne osebe s sedežem podjetja v Občini Prebold

za obstoječe stanovanjske objekte in druge objekte, ki odvajajo odpadne fekalne vode (v nadaljevanju enote) na delu območja Občine Prebold, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Prebold ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

(2) Do nepovratnih sredstev za namen sofinanciranja so upravičeni tudi investitorji iz prvega odstavka tega člena na območju aglomeracij, ki so določene z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne vode v Občini Prebold, kadar so stroški izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja na takšnem območju nesorazmerno visoki.

III. VIŠINA SOFINANCIRANJA**4. člen**

(1) Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje MKČN za posamezno stanovanjsko enoto znaša do 100 % dejansko upravičenih stroškov, vendar ne več kot 1000,00 EUR za prvo enoto.

(2) Za MKČN, na katero se priključuje več stanovanjskih enot (skupna čistilna naprava), se za prvo enoto dodelijo sredstva v višini, določeni v prvem odstavku tega člena, za vsako dodatno enoto pa največ dodatnih 500,00 EUR.

(3) Ena enota predstavlja enostanovanjsko hišo, pri večstanovanjskih objektih pa ena enota predstavlja eno stanovanje.

(4) Pri gospodarskih in drugih objektih, ki odvajajo odpadno fekalno vodo, predstavlja ena enota en objekt.

(5) V primeru, da investitor za sofinanciranje MKČN pridobi sredstva tudi iz drugih javnih virov, skupna vrednost sofinanciranja ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da izračunana skupna vrednost sofinanciranja presega 100 % vrednosti upravičenih stroškov

investicije, se sofinanciranje občine zniža tako, da ne presega upravičenih stroškov.

(6) V primeru povezovanja lastnikov večstanovanjske stavbe oziroma večstanovanjskih hiš na skupno čistilno napravo, morajo vsi lastniki večstanovanjske hiše oziroma posamezne stanovanjske hiše, priključene na skupno čistilno napravo, podati skupno vlogo za dodelitev sredstev.

(7) Upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno malo komunalno čistilno napravo, morajo priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem.

(8) Za posamezno MKČN je možno pridobiti sredstva sofinanciranja občine, ki se dodeljujejo po tem pravilniku le enkrat.

IV. UPRAVIČENI STROŠKI**5. člen**

(1) Upravičeni stroški sofinanciranja investicije so:

- nakup MKČN,
- gradbena in montažna dela, povezana z vgradnjo MKČN,
- DDV.

(2) Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave oziroma izvajalca del.

V. POGOJI IN OMEJITVE**6. člen**

Osnovni pogoji za sofinanciranje MKČN so:

– MKČN mora biti na delu območja Občine Prebold, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Prebold ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

– MKČN ja lahko postavljena tudi na območju aglomeracij, ki so določene z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Prebold, vendar mora biti na podlagi soglasja občine razvidno, da objekta ne bo možno priključiti na javno kanalizacijo.

– Lokacija MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje.

– Ob zagonu MKČN mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o.

– Vlagatelj morajo biti lastniki zemljišča oziroma imeti pridobljeno pravico gradnje.

– Objekt, h kateremu je zgrajena MKČN, mora biti zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje.

– MKČN mora imeti pridobljeno pozitivno oceno obratovanja MKČN s strani izvajalca javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Prebold (JKP Žalec d.o.o.).

– Vlagatelj je upravičen do sredstev, če je pridobil pozitivno oceno obratovanja MKČN.

VI. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV**7. člen**

(1) Sofinanciranje se izvede na osnovi letnega javnega poziva za sofinanciranje MKČN po tem pravilniku, s katerim se določi podrobnejše pogoje in postopke pridobitve nepovratnih sredstev. Javni poziv se izvede enkrat letno, vloge se vlagajo mesečno do konca meseca, sredstva pa se odobrijo popolnim vlogam po vrstnem redu do porabe proračunskih sredstev za ta namen.

(2) Obseg sredstev sofinanciranja MKČN za posamezno leto se določi v proračunu Občine Prebold.

Javni poziv se objavi na oglasni deski in na spletni strani Občine Prebold.

Poziv vsebuje:

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- znesek razpisanih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti

k vlogi,

- naslov za vložitev vlog,
- rok za vložitev vlog,
- postopek obravnave vlog.

8. člen

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

9. člen

(1) Postopek dodeljevanja sredstev izvede tričlanska komisija, imenovana s strani župana za obdobje njegovega mandata. Sestavljata jo dva uslužbenca občinske uprave in en uslužbenec JKP Žalec d.o.o.

(2) Komisija obravnava vloge po vrstnem redu njihove vložitve. Komisija na podlagi pregleda popolnih vlog v roku 15 dni pripravi predlog o dodelitvi sredstev.

(3) O dodelitvi nepovratnih sredstev odloči vodja občinske uprave.

(4) O pritožbi zoper odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev odloča župan.

(5) O izidu javnega poziva se vse prosilce obvesti in pozove k podpisu pogodbe v roku 15 dni od pravnomočne odločbe o dodelitvi nepovratnih sredstev.

(6) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

10. člen

Če komisija ali kasnejši nadzor ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih ali zavajajočih podatkov v vlogi, ali je prejemnik kršil določila pogodbe, ali če so bila pridobljena sredstva nenamensko porabljena, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora na osnovi takšne zahteve občini vrniti prejeta sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje do vračila.

VII. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2016

Prebold, dne 31. marca 2016

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

1230. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP/VH/VV in 26/14) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 13. seji dne 31. 3. 2016 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2015–2020

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 59/15) se v b) alineji 27. točke prvega odstavka 4. člena zamenja beseda »poslovnega« z besedo »poslovodnega«.

2. člen

V 5. členu se v preglednici o vrstah pomoči in ukrepih pri UKREPU 6 se besedilo spremeni tako, da se glasi: »Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev«.

3. člen

V 16. členu se za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»(4) Pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za cestni prevoz tovora.«

Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

Spremeni se četrti odstavek tako, da se glasi:

»Do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do svojih zaposlenih, do občine ali do države.«

V petem odstavku se za besedilom »(Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo)« doda naslednje besedilo »in 10/15«.

4. člen

V tretjem odstavku 18. člena se črta druga alineja.

5. člen

V tretji alineji tretjega odstavka 20. člena se črta beseda »lastniško«.

6. člen

V 21. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Namensko porabo in zakonitostjo pridobitve proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe in zakonitostjo pridobitve ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.«

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2016-1

Prebold, dne 31. marca 2016

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RADEČE

1231. Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 –

ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 18. člena Statuta Občine Radeče je občinski svet na 11. redni seji dne 13. 4. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Radeče za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2015.

2. člen

VIŠINA PRORAČUNA

Zaključni račun Občine Radeče za leto 2015 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/konto/podkonto	2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.344.517,02
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.031.377,92
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.573.249,39
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.258.836,00
	703 Davki na premoženje	121.935,28
	704 Domači davki na blago in storitve	192.478,11
	705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije	0
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	458.128,53
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	414.363,13
	711 Takse in pristojbine	1.133,00
	712 Denarne kazni	2.290,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.733,93
	714 Drugi nedavčni prihodki	35.608,47
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	32.600,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	32.600,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	51,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	51,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.280.488,10
	740 Transforni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	403.852,69
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	876.635,41
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (740+741)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.227.799,39
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	693.585,22
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	197.326,09
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.032,50
	402 Izdatki za blago in storitev	399.402,86

	403 Plačila domačih obresti	53.944,26
	409 Rezerve	12.879,51
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.843.152,21
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	806.970,20
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	142.995,25
	413 Drugi tekoči domači transferi	893.186,76
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.144.127,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.144.127,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	546.934,96
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	531,04
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	546.403,92
	450 Plačila sredstev v proračun Evropske unije	0
III./2	(SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I.-II.)	116.717,63
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. oseb jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
	444 Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	184.583,36
55	ODPLAČILA DOLGA	184.583,36
	550 Odplačila domačega dolga	184.583,36

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-67.865,73
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-184.583,36
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-116.717,63
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	190.838,42

3. člen

Stanje sredstev na računih Občine Radeče konec leta 2015 znaša 88.091,37 EUR. Sredstva rezerv za naravne nesreče znašajo 14.193,44 EUR, rezervni sklad za stanovanja pa 35.582,54 EUR.

4. člen

Namenska sredstva leta 2015 v višini 186.826,28 EUR se v celoti razporedijo in porabijo za namene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Radeče za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/2016

Radeče, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

1232. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Radeče za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 100. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 11. seji dne 13. 4. 2016 sprejel

O D L O K

o rebalansu A proračuna Občine Radeče za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o rebalansu A proračuna Občine Radeče za leto 2016 se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) v 2. in 10. členu.

2. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) se spremeni tako, da glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans A 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.414.335,99
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.626.268,92
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.815.112,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.364.812,00
	703 Davki na premoženje	230.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	220.300,00
	706 Drugi davki	-
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	811.156,92
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	713.300,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	80.856,92
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	576.612,15
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	87.724,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	488.888,15
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	10.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	201.454,92
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	201.454,92
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	-
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	-
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	-
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.223.847,99
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	833.400,06
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	251.795,06
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.010,00
	402 Izdatki za blago in storitev	422.095,00
	403 Plačila domačih obresti	75.000,00
	409 Rezerve	42.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.149.681,00

	410 Subvencije	60.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	838.700,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	221.941,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.029.040,00
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.152.956,93
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.152.956,93
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	87.810,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	70.700,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.110,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	190.488,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	4.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.000,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	10.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	10.000,00
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	10.000,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–6.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	81.512,00
50	ZADOLŽEVANJE	81.512,00
	500 Domače zadolževanje	81.512,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	266.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	266.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	266.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–184.488,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–190.488,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	130.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine www.radece.si in na oglasni deski v hodniku Občine Radeče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine) Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) se spremeni tako, da po spremembi glasi:

»V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15; v nadaljevanju ZIPRS1617) se občinskim sredstvom v višini 3 % skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Občina Radeče lahko na podlagi zgoraj navedenega za izvrševanje proračuna Občine Radeče za leto 2016 (investicije, predvidene v proračunu) najame brezobrestni kredit iz državnega proračuna v višini 81.512,00 EUR. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZIPRS1617 se ta zadolžitev ne všteta v največji možni obseg zadolževanja občine iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1, prav tako pa za takšno zadolžitev občini ni potrebno pridobiti soglasja ministrstva, pristojnega za finance, iz šestega odstavka 10.a člena ZFO-1.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-9/2016

Radeče, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

1233. Odlok o podelitvi koncesije za upravljanje kablensko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v Občini Radeče

Na podlagi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 18. in 79. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 11. redni seji dne 13. 4. 2016 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za upravljanje kablensko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v Občini Radeče

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Radeče ter krajevne skupnosti: Krajevna skupnost Radeče, Krajevna skupnost Vrhovo, Krajevna skupnost Jagnjenica in Krajevna

skupnost Svibno (v nadaljevanju: koncedent) ugotavlja javni interes za predmetno javno-zasebno partnerstvo, določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v Občini Radeče ter ureja druga vprašanja v zvezi s koncesijo predmetnih storitev. Krajevne skupnosti dajejo občini pooblastilo za vodenje in odločanje pri izvedbi postopka podelitve koncesije, ter pooblastilo za sklenitev koncesijske pogodbe v njihovem imenu in za njihov račun.

2. člen

Storitve iz tega odloka izvaja oseba zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom, ki ureja javno-zasebna partnerstva, podeli koncesijo (v nadaljevanju: koncesionar, izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Koncesija storitve je koncesijska oblika javno-zasebnega partnerstva po zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

3. člen

Odlok določa:

1. dejavnosti, ki so predmet storitev,
2. območje izvajanja in uporabnike storitev ter razmerja do uporabnikov,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec storitev (koncesionar),
4. pravice koncesionarja,
5. vrsto in obseg monopola,
6. začetek in čas trajanja koncesije,
7. način podelitve koncesije,
8. vire financiranja storitev,
9. način plačila koncesionarja,
10. nadzor nad izvajanjem storitev,
11. prenehanje koncesijskega razmerja,
12. druge pogoje za izvajanje storitev.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET STORITEV

4. člen

Predmet storitev je upravljanje, vzdrževanje in eventualne nadgradnje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v Občini Radeče ter izvajanje drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje navedenih storitev.

Obseg in način izvajanja storitev se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

III. OBMOČJE IZVAJANJA STORITEV IN UPORABNIKI STORITEV TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

5. člen

Območje izvajanja storitev je območje celotne Občine Radeče, kjer se nahaja obstoječe omrežje kabelsko-razdelilnega sistema, vključno s predvidenimi nadgradnjami, kolikor jih javni partner izrecno dovoljuje ali je to opredeljeno v koncesijski pogodbi.

6. člen

Uporabniki storitev so lahko vse pravne in fizične osebe, ki sklenejo pogodbo o uporabi storitev kabelsko-razdelilnega sistema in je predmet izvajanja storitev po tem odloku.

7. člen

Storitve, ki so predmet koncesijske pogodbe, so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji, kolikor za to obstajajo tehnični pogoji. Uporabo storitev uporabniki plačajo po veljavnem ceniku koncesionarja. Način urejanja cen in morebitno potrjevanje s strani koncedenta se uredi v koncesijski pogodbi.

8. člen

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo s storitvami ter kvalitetno opravljanje storitev, v skladu s predpisi in v javnem interesu,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem storitev,
- kot dober gospodar uporabljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju storitev,
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem storitev in koncesije,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije,
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,
- obračunavati storitve, ki jih nudi,
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,
- voditi evidence in katastre v zvezi z izvajanjem koncesije, usklajene z občinskimi evidencami,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane storitev, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije,
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela v zvezi s storitvami,
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadeti interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

9. člen

V zvezi z rednim vzdrževanjem je koncesionar dolžan tega izvajati v skladu s potrjenim planom vzdrževanja. Koncesionar podaja predlog letnega plana vzdrževanja, ki se izvaja v obsegu dela vzdrževanja, kot ga potrdi koncedent. Koncesionar rednega vzdrževanja je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih. Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjše prometne obremenitve storitev in kolikor je mogoče brez omejitev izvajanja storitev.

Glede ostalih del rednega vzdrževanja in zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje storitev, se mora koncesionar ravnati po veljavnih predpisih.

10. člen

Za izvajanje storitev po tem odloku je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem storitev povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti

zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem storitev in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem (storitvijo ali opustitvijo) storitev povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam).

11. člen

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje storitev po tem odloku.

Koncesionar mora za storitve po tem odloku voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, če koncesionar opravlja istovrstno storitev na območju drugih lokalnih skupnosti.

Koncesionar mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

12. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih v tem odloku,
- da omogoča takšno višino plačil in ceno storitev (v primeru, da koncesijska pogodba predvideva ustrezna soglasja), da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev koncesionarju,
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve na kabelsko-razdelilnem sistemu, ki je predmet koncesije, na področju občine,
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

13. člen

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev, če je to tehnično mogoče,
 - vpogleda v evidence – v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj,
 - uporabljati storitve pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.
- Uporabnik storitev se lahko v zvezi z njihovim izvajanjem pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev opravljena v nasprotju s tem odlokom.

14. člen

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje storitev oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo,
- plačevati nudene storitve skladno z vsakokratnim veljavnim cenikom,
- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

15. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Ponudbo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo ponudbi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko

obliko (statusno ali pogodbeno), ki bo zadoščala namenu izvajanja storitev.

Vsaka oseba (v nadaljevanju: ponudnik) lahko vloži le eno vlogo (ponudbo). V primeru skupne ponudbe sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) ponudbi.

16. člen

V ponudbi za pridobitev koncesije (ponudbi na javni razpis) mora ponudnik dokazati, da izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet storitev,
 2. ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje storitev, če so ta zahtevana z zakonom,
 3. izpolnjuje vse zakonsko določene obvezne pogoje iz 42. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15),
 4. ima poravnane vse obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
 5. v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega poslovnega računa,
 6. potrdi, da ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na odločitev koncedenta,
 7. potrdi, da sprejema vse obveznosti določene s tem aktom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe,
 8. ima povprečni letni promet v višini najmanj predvidene letne realizacije storitev, opredeljene v razpisni dokumentaciji v preteklih treh letih. V primeru partnerske ponudbe se seštevek letnih prometov vseh partnerjev pomnoži s faktorjem 0,85 in upošteva tako dobljen rezultat povprečnega letnega prometa,
 9. zaposluje najmanj eno osebo s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije, ki ima najmanj visokošolsko strokovno ali univerzitetno raven izobrazbe (raven 6/2),
 10. ima ustrezne reference, ki se nanašajo na predmet koncesije: ponudnik je v preteklih treh letih vsaj eno leto neprekinjeno opravljal podobne storitve (upravljanje ali tehnično vzdrževanje kabelsko-razdelilnega sistema), ki po vsebini in obsegu ustreza predmetu koncesije,
 11. potrdi, da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja koncesije,
 12. potrdi, da razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo in dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost,
 13. potrdi, da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,
 14. potrdi, da zagotavlja interventno izvajanje storitev vzdrževanja ob vsakem času,
 15. se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči državi, koncedentu ali tretji osebi.
- V primeru skupne ponudbe mora pogoje 1 do 5 izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi, pogoj 8 se ugotavlja na način, kot je naveden, ostale pogoje pa morajo dokazati partnerji skupno.

V. POOBLASTILA KONCESIONARJU

17. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil zlasti naslednja pooblastila:

- da izvaja storitve v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Radeče ter koncesijsko pogodbo,
- da upravlja (izkorišča) in vzdržuje objekte in naprave potrebne za izvajanje storitev,
- da prevzema vodenje vseh evidenc in katastra, ki so za opravljanje koncesijskih storitev potrebne, skladno z veljavnimi predpisi.

18. člen

Koncedent lahko določi koncesionarju tudi druga pooblastila, ki se opredelijo v koncesijski pogodbi.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE STORITEV

19. člen

Koncesionar mora storitve izvajati v skladu s predpisi Republike Slovenije in Občine Radeče ter koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba ne more biti v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi.

21. člen

Določene dejavnosti storitev lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, zagotavlja s podizvajalci.

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev preko pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA

22. člen

Storitve izvaja koncesionar na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe, v kateri se določijo pravice ter obveznosti koncedenta in koncesionarja.

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na kabelsko-razdelilnem sistemu, ki ga koncedent predaja v uporabo:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati storitve, ki se izvajajo preko tega kabelsko-razdelilnega sistema,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja kabelsko-razdelilnega sistema, ki služi za izvajanje storitev,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje storitev v skladu s predpisi in v javnem interesu.

23. člen

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec koncesionirane storitve na kabelsko-razdelilnem sistemu, ki je predmet koncesije.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve na sistemu, ki je predmet koncesije.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

24. člen

Koncesijsko razmerje za dejavnost iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

25. člen

Koncesijsko razmerje se sklene za določen čas. Trajanje koncesijskega razmerja se opredeli v koncesijski pogodbi.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem izteku podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji določenimi v zakonu, največ do izbire novega koncesionarja ali izvajalca za področje predmeta storitev.

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Koncesijsko obdobje ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku navedenega roka.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

26. člen

Koncedent izbere koncesionarja z enotnim javnim razpisom, ki se objavi na Portalu javnih naročil RS in po potrebi na portalu EU.

Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred dnem posredovanja v objave iz prejšnjega odstavka.

Koncesionar mora izpolnjevati pogoje po zakonu, predpisih Občine Radeče, javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

27. člen

Sklep o javnem razpisu sprejme župan. V razpisnih pogojih župan ne sme določati novih pogojev za opravljanje dejavnosti kot tistih (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

28. člen

Javni razpis se objavi po določbah tega odloka, v skladu z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javnega naročanja, kot postopek konkurenčnega dialoga.

Javni razpis določa zlasti:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg koncesije,
4. območje izvajanja predmeta koncesije,
5. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
6. postopek izbire koncesionarja,
7. merila za izbor koncesionarja,
8. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje predmeta koncesije,
9. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev in usposobljenosti za izvajanje koncesije,
10. druge obvezne sestavine ponudbe, jezik, v katerem morajo biti ponudbe napisane, in drugo potrebno dokumentacijo (pogoji za predložitev skupne ponudbe ...),
11. način zavarovanja resnosti ponudbe,
12. kraj in rok za predložitev ponudb ter pogoje za njihovo predložitev,
13. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja ponudb,
14. druge podatke, pomembne za izvedbo javnega razpisa.

Javni razpis lahko vključuje tudi druge podatke, mora pa jih vključevati, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis.

29. člen

Koncedent mora v javnem razpisu oblikovati jasno in transparentno merilo za izbor koncesionarja. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je največje letno plačilo storitev na način in v obliki, ki jo opredeli koncedent v javnem razpisu.

30. člen

Koncedent pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa. V času objave javnega razpisa mora omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na podlagi zahteve tudi predati.

31. člen

Koncedent je dolžan ponudnikom posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, najpozneje šest dni

pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva ponudnika za pojasnitev ponudbe posredovana deset dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

V istem roku sme koncedent dopolniti razpisno dokumentacijo in ustrezno podaljšati rok za oddajo ponudb.

32. člen

Ponudba mora vsebovati vse z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke.

Ponudba se vloži neposredno pri koncedentu ali se mu pošlje po pošti. Za pravočasno vloženo se šteje ponudba, ki je prispela na naslov naročnika, ne glede na vrsto prenosa pošiljke, najkasneje zadnji dan razpisnega roka in do ure določene z javnim razpisom. Nepravočasno prispеле ponudbe se neoprdte vrnejo vlagatelju.

33. člen

Rok za ponudbe na javni razpis za izvajanje storitev mora omogočiti ponudnikom pripravo popolne ponudbe in ne sme biti krajši od štiridesetih dni.

34. člen

Javni razpis je uspešen, če je koncedent prejel vsaj eno popolno ponudbo.

Če koncedent ne pridobi nobene ali nobene popolne ponudbe, se javni razpis ponovi. Javni razpis se ponovi tudi, če koncesionar ni bil izbran ali če s ponudnikom, ki je bil izbran za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

35. člen

V postopku vrednotenja ponudb se sme od ponudnikov zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja oziroma na drugačno razvrstitev njihovih ponudb glede na ostale ponudbe.

Če koncedent oziroma z njegove strani imenovana strokovna komisija ugotovi, da dokumentacija ponudnika formalno ni popolna, pozove ponudnika, da jo dopolni in mu določi rok za dopolnitev dokumentacije. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih dni.

Če se v ponudbi v določenem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je popolna, v nasprotnem primeru pa je nepopolna in se kot taka zavrne.

36. člen

Odpiranje ponudb, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, ki omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s ponudnikom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri ponudniku ali so kako drugače delali za ponudnika, če od prenehanja zaposlitve sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvedo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s kandidati, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

37. člen

Po končanem javnem odpiranju, ki ga vodi strokovna komisija, ta pregleda ponudbe in ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje.

Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

Po končanem postopku pristojni organ občine izda odločitev o izbiri.

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri pristojni organ koncedenta izda odločbo skladno z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

38. člen

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

39. člen

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem v imenu Občine Radeče sklene njen župan, odločitev o izbiri pa sprejme občinska uprava.

40. člen

Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar nosi celotno tveganje potreb po storitvah in druga tržna tveganja koncesije.

Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

Koncesionar ni upravičen do poplačila katerihkoli vlaganj v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije, skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

41. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebstvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

42. člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer:

- obliko in namen koncesije,
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije,
- spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta,
- možnosti vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosejanega koncesionarja,
- pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razdrtje pogodbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih,
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem,
- pogoje za oddajo poslov podizvajalcem,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje storitev na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu,

- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja storitev,
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem storitev,
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje,
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta.

X. VIRI FINANCIRANJA STORITEV

43. člen

Koncesionar si zagotavlja plačilo za opravljene storitve z zaračunavanjem opravljenih storitev uporabnikom.

44. člen

cenik storitev in način usklajevanja cen je sestavni del koncesijske pogodbe.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM

45. člen

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem storitev, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Pristojni organ poleg nadzora opravlja tudi funkcijo koordinacije s koncedentom na način, da odločajo o strateških vprašanjih v zvezi z delovanjem, širitvijo, pomembnejšimi nadgradnjami in programsko shemo omrežja, vključno s potrjevanjem cenika storitev.

Službe lahko pri opravljanju nadzora ob ugotovitvi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

46. člen

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odredeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke ter pojasnila.

47. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

48. člen

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni organ. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odredeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan, potekati pa mora tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesio-

narja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

49. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

50. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom storitev v režijo.

51. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

52. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

53. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,

- če koncesionar koncedentu ne omogoča nadzora v skladu z določbami tega odloka.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko koncedent s priporočeno pošto koncesionarja obvesti o enostranskemu razdrtju koncesijske pogodbe in mu do pravnomočne izbire novega koncesionarja naloži izvajanje storitev ali izvajanje v vmesnem času zagotovi na drug ustrezen način.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih re-

valoriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

54. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu temelječem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

55. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

56. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

57. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane storitve v za to, s koncesijsko pogodbo določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana storitev.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje storitev. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge točke prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

V primeru odvzema koncesije ali drugega prenehanja po določbah tega odloka lahko koncedent prevzame koncesionirano storitev v režijo ali ga odda na drug način, določen z zakonom in sprejetimi akti Občine Radeče.

58. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo storitev možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja storitev. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot štiri mesece.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje največ enega leta.

59. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanji koncesionar nepretrgoma opravljati storitev do dneva, ko le-to prevzame drug izvajalec.

XIII. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE STORITEV

60. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje storitev ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano storitev tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju storitev v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih storitev v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

61. člen

Stavka delavcev koncesionarja ne šteje za razloge višje sile. V primeru stavke delavcev mora koncesionar zagotoviti izvajanje storitev najmanj v obsegu, kot je za tovrstni primer predvideno v veljavni zakonodaji.

62. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

63. člen

Koncesija je prenosljiva le s soglasjem koncedenta.

Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerje odstopnika.

64. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev se uporablja izključno pravni red Republike Slovenije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XIV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

65. člen

Postopek za podelitev koncesije po tem odloku prične župan z objavo javnega razpisa najkasneje v 90 dneh po uveljavitvi odloka.

66. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-2/2016
Radeče, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

1234. Sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnova šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 5. 2016

Občinski svet Občine Radeče je na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) na 11. redni seji dne 13. 4. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnova šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 5. 2016

I. člen

Cene programov v Enoti vrtca Radeče znašajo (v €):

	Dnevni program (Dn)	Poldnevni program (PDn)	Cena na uro
I. starostno obdobje	427,97	365,91	
Kombinirani oddelek	372,84	318,78	
II. starostno obdobje	343,67	293,84	
Varstvo po urah			2,20
Cicibanove urice			2,00

2. člen

Cena programa, v katerega je otrok vključen je osnova za plačilo staršev. Program, v katerega je otrok vključen, se med letom ne more spreminjati. Cena programa je izračunana na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15), in ne vsebuje stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij ter dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, na podlagi odločbe o usmeritvi.

3. člen

Vrtec mora o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, obvestiti občino ustanoviteljico.

4. člen

Cena živil v dnevnem programu (Dn) znaša 1,51 € na dan, cena v poldnevem programu (PDn) pa 1,33 € na dan.

Hrana se odšteva za dnevno odsotnost otroka v višini cene živil v sorazmernem deležu s plačilom, odmerjenim z odločbo o znižanem plačilu programov vrtca, kolikor je prehrana pravočasno odjavljena. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak, do 8. ure, javljeni dan odsotnosti. V nasprotnem primeru, se strošek neporabljenih živil zaračuna staršem.

5. člen

Staršem, ki po otroka ne prihajajo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 6,25 € za vsako začeto uro nad 9 ur bivanja otroka v vrtcu.

6. člen

V času od 1. julija do 31. avgusta lahko starši otrok enkrat letno uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Rezervacijo so starši dolžni pisno napovedati na upravi vrtca najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

7. člen

Za mesec, ko starši uveljavljajo rezervacijo, je prispevek staršev 40% prispevka, ki ga starši plačujejo po lestvici za program, ki ga otrok obiskuje.

8. člen

V primeru, da starši otroka izpišejo iz vrtca ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec, se staršem zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom, in sicer za obdobje največ dveh mesecev. Staršem vrtec zaračuna prispevek iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z Odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, znižano za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

Starši so dolžni otroka izpisati najmanj 7 dni pred predvidenim datumom izpisa.

9. člen

V primeru, ko gre za najmanj 30-dnevno odsotnost otroka zaradi bolezni, lahko starši uveljavijo enkrat letno, na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, začasno oprostitev plačila programa vrtca, v katerega je otrok vpisan.

10. člen

Pravica do znižanega plačila za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge na pristojnem Centru za socialno delo. V izjemnih primerih (nepričakovana zaposlitev staršev, sproščeno mesto v vrtcu ipd.), ko je otrok nepričakovano vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

11. člen

V primeru izjemnih okoliščin, ko Center za socialno delo poda mnenje, da gre za socialno ogroženo družino, lahko občina pred izdajo odločbe o znižanem plačilu vrtca poda soglasje k oprostitvi plačila programa vrtca za starše, vendar ne več kot za 2 dohodkovna razreda.

12. člen

Cene programov in rezervacij v Javnem zavodu Osnova šola Marjana Nemca Radeče – Enota vrtec Radeče začnejo veljati s 1. 5. 2016.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v JZ OŠ Marjana Nemca Radeče Enoti vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 9. 2013 (Uradni list RS, št. 55/13) in Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa

o določitvi cene programov JZ OŠ Marjana Nemca Radeče Enoti vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 9. 2013 (Uradni list RS, št. 44/15).

Št. 602-10/2016
Radeče, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

1235. Sklep o ceni izvajanja storitve obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Radeče

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06, 66/06, 112/06, 33/07, 57/08, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 97/12, 92/13), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 83/09, 33/11, 91/11, 100/11, 32/12, 57/12, 44/13, 82/13), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 69/95, 59/98), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) je Občinski svet Občine Radeče na 11. redni seji dne 13. 4. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Potrdi se cena izvajanja storitve obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Radeče, ki jo je z Laboratorijem za oblikovanje cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, predlagalo Javno podjetje Komunala Radeče d.o.o.

II.

Potrjene cene storitve javne službe znašajo:

1. cena storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je 0,5827 €/m³;
2. cene omrežnine čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode po spodnji preglednici:

Vodomer	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
DN 20	1	3,6687
20 DN 40	3	11,0061
40 DN 50	10	36,6869
50 DN 65	15	55,0303
65 DN 80	30	110,0607
80 DN 100	50	183,4344
100 DN 150	100	366,8689
150 DN	200	733,7378

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. 4. 2016.

Št. 354-12/2016
Radeče, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

1236. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2016

V skladu z določili 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.), 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZSVarPre-A in 40/11 – ZUPJS-A, 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB-I, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 11. redni seji dne 13. 4. 2016 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2016

1.

Občinski svet Občine Radeče daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Center za socialno delo Laško v višini 17,44 EUR za opravljeno uro storitve. Cena učinkovite ure storitve v nedeljo ali v nočnem času znaša 24,41 EUR, ob praznikih in dela prostih dnevih pa znaša 26,15 EUR.

2.

Občina Radeče subvencionira ceno storitve Pomoč družini na domu v višini 72% ali 13,34 EUR/uro, ki je deljena na tri dele:

- na del v višini 1,24 EUR/uro, ki predstavlja stroške vodenja,
- na del v višini 1,57 EUR/uro, ki predstavlja stroške za strokovno pripravo dogovorov,
- na del v višini 10,53 EUR/uro, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika.

Cena storitve za uporabnika je 4,09 EUR na učinkovito uro, v nedeljo in v nočnem času 5,73 EUR/uro in ob praznikih in dela prostih dnevih 6,14 EUR/uro.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2015 (Uradni list RS, št. 28/15).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2016 dalje.

Št. 122-18/2016
Radeče, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1237. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo objektov namenjenih kmetijski dejavnosti na parcelah št. 1303 in 4/7 k.o. Vrhole pri Laporju

Na podlagi 18., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07

– uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 10. redni seji dne 12. 4. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo objektov namenjenih kmetijski dejavnosti na parcelah št. 1303 in 4/7 k.o. Vrhole pri Laporju

1. člen

(1) Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN) se spreminja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo objektov namenjenih kmetijski dejavnosti na parcelah št. 1303 in 4/7 k.o. Vrhole pri Laporju (Uradni list RS, št. 55/13).

(2) Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07).

2. člen

S spremembami in dopolnitvami OPPN se na območju sprememb in dopolnitev OPPN omogoča izgradnja objektov namenjenih kmetijski dejavnosti in priključitev na javno gospodarsko infrastrukturo.

3. člen

Sestavni deli sprememb in dopolnitev OPPN so:

I. Odlok o spremembah in dopolnitvah OPPN

II. Besedilo odloka

III. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:

1. Prikaz območja urejanja na kartografski dokumentaciji Občine Slov. Bistrica

2. Območje sprememb in dopolnitev OPPN M – 1:500

3. Arhitektonska in zazidalna situacija M – 1:500

4. Prikaz ureditve poteka omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko infrastrukturo – prikaz obstoječega in novega stanja M – 1:500

IV. Priloge

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– Prikaz stanja prostora

– Seznam strokovnih podlag na katerih temeljijo rešitve

– Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

– Povzetek za javnost

4. člen

5. člen OPPN se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Z OPPN se znotraj ureditvenega načrta predvidi:

– izgradnjo stavb za rejo živali (hleva za krave molznice in hleva za konje),

– razširitev in podaljšanje kmetijskega silosa,

– postavitve kmečke lope, kozolca oziroma senika in vodnega zbiralnika,

– postavitve pokritega skladišča za seno in slamo (senik),

– postavitve silosov za žito z mešalnico žit,

– izgradnjo kleti za shranjevanje kmetijskih pridelkov,

– priključitev predvidenih objektov na javno gospodarsko infrastrukturo: vodovod, kanalizacijsko omrežje, električno omrežje,

– ureditev ustreznih dostopov do načrtovanih objektov.«

5. člen

9. člen OPPN se dopolni tako, da se na koncu prvega odstavka dodajo točke:

»e) Pokrito skladišče za seno in slamo (senik)

– Dimenzije: skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

– Etažnost: enoetažen objekt.

– Streha: dvokapnica z naklonom med 20° in 45°, naklon je lahko tudi manjši, kritina rjave ali opečnate barve.

– Namembnost: shranjevanje in spravilo pridelka.

f) Silosi za žita z mešalnico žit

– Dimenzije: skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

– Namembnost: shranjevanje pridelka.

g) Hlev za konje

– Dimenzije: skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

– Etažnost: enoetažen objekt.

– Streha: dvokapnica z naklonom med 20° in 45°, naklon je lahko tudi manjši, kritina rjave ali opečnate barve.

– Namembnost: reja živali.

h) Podaljšanje kmetijskega silosa

– Dimenzije:

– Grajen iz betonskih sten in po obliki prilagojen obstoječim silosom.

– Namembnost: shranjevanje kmetijskih pridelkov.

i) Klet za shranjevanje kmetijskih pridelkov

– Dimenzije: skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

– Etažnost: enoetažen objekt.

– Streha: dvokapnica z naklonom med 20° in 45°, naklon je lahko tudi manjši, kritina rjave ali opečnate barve.

– Namembnost: shranjevanje pridelka.

j) Kozolec ali senik

– Dimenzije: skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

– Etažnost: enoetažen objekt.

– Streha: dvokapnica z naklonom med 20° in 45°, naklon je lahko tudi manjši, kritina rjave ali opečnate barve.

– Namembnost: shranjevanje pridelka.

– Kozolec: izveden mora biti kot objekt na stebrih, obvezno z odprtim pritličjem, namenjen sušenju žita in trave.«

6. člen

Za 9. členom OPPN se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»Objekti namenjeni kmetijski dejavnosti morajo biti odmaknjeni od parcelne meje tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objekta in da so upoštevani varnostni pogoji. Pri odmikih med objekti morajo biti zagotovljeni požarno – varnostni ukrepi in to dovoljuje vplivno območje.«

7. člen

Prvi stavek v drugem odstavku 12. člena OPPN in prvi stavek četrtega odstavka 12. člena OPPN se spremenita tako, da se na novo glasita:

»Z vodo je predvidena oskrba novih stavb za rejo živali (hlev za govedo in hlev za konje), ki se navežeta na vodovodni cevovod že obstoječega hleva.«

»Oskrba objektov (hleva za govedo, hleva za konje, kleti in kmečke lope) z električno energijo je načrtovano iz obstoječega elektro omrežja, preko obstoječih merilnih mest.«

8. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN so na vpogled pri pristojni občinski službi Občine Slovenska Bistrica in Upravni enoti Slovenska Bistrica.

9. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-8/2016-5

Slovenska Bistrica, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

1238. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 ZOPA), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep Vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014, Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 10. redni seji dne 12. 4. 2016 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju letnega programa športa
v Občini Slovenska Bistrica

1. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(1) S Pravilnikom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) so določeni pogoji, postopki, merila in kriteriji za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru letnega programa športa (v nadaljnjem besedilu: LPŠ).

(2) Skupni obseg sofinanciranja programov športa določi občinski svet z vsakoletnim proračunom in Letnim programom športa, kjer se določi tudi razporeditev sredstev po posameznih programih športa.

2. člen

(1) Kratice uporabljene v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

DL – državna liga
JR – javni razpis
LPŠ – letni program športa
NPŠ – nacionalni program športa
NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza
OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez
SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred
ZŠIS POK – Zveza za šport invalidov Slovenije – Paroolimpijski komite.

3. člen

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnost na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v Resoluciji o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in Izvedbenem načrtu Resolucije Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (v nadaljevanju nacionalni program športa) in se uresničuje tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

4. člen

Delitev proračunskih sredstev in izbor sofinanciranih programov športa na javnem razpisu, se opravi na podlagi besedila tega pravilnika.

5. člen

Izvajalci LPŠ po tem pravilniku so:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- zavodi iz področja vzgoje in izobraževanja.

6. člen

(1) Izvajalci LPŠ imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj eno leto (od datuma objave javnega razpisa)
- imajo za prijavljene dejavnosti:
 - v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa,
 - izvajajo športne panoge, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen.

(2) Športna društva in športna zveza imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE**7. člen**

(1) Za uresničevanje javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
 - 1.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
 - 1.3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - 1.4. Kakovostni šport
 - 1.5. Vrhunski šport
 - 1.6. Šport invalidov
 - 1.7. Športna rekreacija
 - 1.8. Šport starejših
- 2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU**
- 2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v šport

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- 3.1. Delovanje športnih društev in občinske športne zveze
- 4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJE ŠPORTA**
- 4.1. Velike mednarodne športne prireditve
 - 4.2. Druge športne prireditve

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi dokumenta »Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Slovenska Bistrica«.

(2) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni merila, pogoji in kriteriji, ki vsebujejo:

- navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,
- obseg športnih področij in elemente vrednotenja,
- kriterije vrednotenja posameznih področij,
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost, konkurenčnost in pomen za lokalno okolje, v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunskega športa.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni občinski organ.

(2) LPŠ sprejme občinske svet za posamezno koledarsko leto. Občinski svet mora pred sprejetjem pridobiti mnenje Občinske športne zveze in Zavoda za šport Slovenska Bistrica.

(3) Glede na razpoložljiva finančna sredstva, razvojne načrte, prioritete v športu, ter kadrovske in prostorske razmere v športu na lokalnem nivoju se v LPŠ:

- določijo področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejme LPŠ, sofinancirajo iz proračuna,
- določa obseg in vrsto dejavnosti,
- določa višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov športa,
- določajo morebitni dodatni pogoji in zahteve za vrednotenje programov športa in izvajanje letnega programa športa.

III. POSTOPEK DODELITVE PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

9. člen

Postopek dodelitve proračunskih sredstev izvajalcem LPŠ ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa
- zbiranje vlog izvajalcev LPŠ
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog
- obveščanje vlagateljev o višini dodeljenih sredstev
- obravnava pritožb vlagateljev
- sklepanje pogodb
- spremljanje izvajanje pogodb in namenske porabe proračunskih sredstev
- obravnava poročil o izvedenih sofinanciranih programih LPŠ.

10. člen

(1) Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in prijavo na razpis določi župan s sklepom.

(2) Datum objave razpisa se časovno prilagaja postopku priprave in sprejema proračuna.

11. člen

(1) Postopek dodeljevanja proračunskih sredstev ter izbor in vrednotenje programov opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovna komisija šteje pet članov od katerih morajo biti najmanj trije člani imenovani na predlog občinske športne zveze.

(2) Člani komisije na svoji prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

(3) Mandat komisije traja 4 leta. Člani so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

12. člen

(1) Naloge strokovne komisije so:

- priprava razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti vlog ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcev,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predlogov, mnenje in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

(2) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave oziroma druga pooblaščenca in strokovno usposobljena organizacija.

13. člen

(1) Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- subjekte, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino sredstev, ki bodo dodeljena na podlagi javnega razpisa,
- kriterije in merila za vrednotenje programov športa,
- kraj, čas in osebo pri kateri se lahko dobijo informacije o javnem razpisu,
- rok do katerega morajo biti vloge predložene,
- datum odpiranja vlog,
- rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

14. člen

Javni razpis se objavi na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica, praviloma v roku 30 dni po sprejemu LPŠ na občinskem svetu.

15. člen

Vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež, kontaktne podatke idr.),
- navedbo programov športa za katere vlagatelj kandidira,
- opis načrtovanih programov športa,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

16. člen

(1) Po preteku razpisnega roka strokovna komisija odpre prispelne vloge in ugotovi njihovo popolnost.

(2) Vlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolno vlogo, lahko le-to dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega poziva k dopolnitvi.

(3) Prepozne in formalno nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ni pravočasno dopolnil se s sklepom zavržejo.

17. člen

(1) Strokovna komisija na podlagi meril in kriterijev tega pravilnika oceni pravočasne in formalno popolne vloge za sofinanciranje programov športa in po ocenjevanju vlog sestavi predlog razdelitve sredstev.

(2) Predlog razdelitve sredstev, strokovna komisija objavi na sedežu Občinske športne zveze in Zavodu za šport Slovenska Bistrica.

(3) Vlagatelji lahko v roku 8 dni od objave poročila podajo pripombe na podan predlog.

(4) O podanih pripombah odloča strokovna komisija v roku 15 dni od roka za oddajo pripomb.

18. člen

(1) Izbrane izvajalce o višini namensko dodeljenih proračunskih sredstvih obvesti občinska uprava z odločbo.

(2) Zoper odločbo je v roku 15 dni po prejemu možno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

(3) Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka objavijo na spletni strani občine.

19. člen

(1) Na podlagi dokončnih odločb o sofinanciranju LPŠ župan z izbranimi izvajalci programov športa sklene pogodbe.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,

- višino dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

20. člen

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko določena področja športa sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju (sklep). Dokument se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem letu in je izvajalec vložil vlogo za začasno sofinanciranje.

(2) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se že nakazana sredstva poračunajo.

21. člen

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati sofinancirane programe športa in druge naloge v skladu s tem pravilnikom in za namene opredeljene v pogodbi.

(2) Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev letnega programa športa, se sofinanciranje takoj ustavi ter odstopi od pogodbe, že prejeta proračunska sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi sredstvi. Če prejemnik proračunskih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

(3) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu.

(4) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, Občinska športna zveza in Zavod za šport.

22. člen

(1) Športna društva ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

IV. PREHODNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o financiranju športa v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 118/00 in 24/03).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-8/2016-6

Slovenska Bistrica, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI

ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA

V 5. členu Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Slovenska Bistrica so opredeljeni izvajalci letnega programa športa (v nadaljnjem besedilu: LPŠ), ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z dokumentom Merili, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v občini Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: Merila, pogoji in kriteriji) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. razvojne dejavnosti v športu
3. organiziranost v športu
4. športne prireditve in promocija športa

Za večino področij športa (programi, dejavnosti, organiziranost, prireditve, promocije) se z merili uveljavlja sistem točkovanja. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi oddanih prijav na javnem razpisu.

Vnaprej dogovorjena merila se v času trajanja postopka javnega razpisa ne smejo spreminjati. Finančna vrednost predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na LPŠ predvidenih sredstev.

Vsako področje športa je v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po Nacionalnem programu športa
- predstavitvijo kriterijev in tabelarnim prikazom vrednotenja

MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano ter vodeno celoletno športno vadbo.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk(glej preglednice) se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede:

- **Predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:**
 - Če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (= koeficient popolnosti skupine)
 - Če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- **Uporabe primerne športnega objekta:**
 - (= korekcija športni objekt)

Preglednica št. 0/1: Korekcijski faktorji za vrednotenje uporabe in/ali najema športnih objektov in površin

Vrsta objektov in površin	KF
Pokriti oziroma zaprti športni objekti	
Športna dvorana Bistrica	1,2
Telovadnica – Center borilnih športov	1,2
Dvorana za zimski trening atletov	1,2
Kegljišče	1,2
Pokrito teniško igrišče	1,0
Pokrito strelišče	1,0
Drugi nerazvrščeni pokriti športni objekti in površine	1,0
Nepokriti oziroma odprti športni objekti	
Nogometni stadion (športni park Slov. Bistrica)	1,0
Nogometno igrišče z umetno travo (športni park)	0,8
Malo nogometno igrišče (športni park)	0,8
Atletski stadion	0,8
Nepokrito teniško igrišče	0,8
Nepokrito balinišče	0,8
Šolsko igrišče	0,8
Drugi nerazvrščeni nepokriti oziroma odprti objekti	0,8

- **Vodenje programa s strani primerno izobraženega oz. usposobljenega kadra:**
(= korekcija strokovni kader)

Preglednica št.0/2: Korekcijski faktorji za vrednotenje vodenja programov glede na strokovno usposobljenost strokovnega kadra

Strokovni kader	KF
Izobrazba – diplomant Fakultete za šport	1,2
Usposobljenost – 3 stopnja (trener)	1.0
Usposobljenost -2 stopnja (vaditelj)	0.8

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- **Športni programi – splošno:**
-isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednosti le v enem prijavljenem športnem programu.
- **Netekmovalni športni programi:**
-v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (s posebnimi potrebami), športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalni sistem NPŠZ (oziroma ZŠIS-POK)
- **Tekmovalni športni programi:**
-v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa (invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s pogoji, pravil in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji registrirani pri NPŠZ(oziroma ZŠIS-POK).

-vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost registrirano in tekmujejo vsaj v treh starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti.

-ekipe ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj 5 tekmah / tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni/vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunškega športa so športne panoge lahko razvrščene po kriterijih razširjenosti, uspešnosti/konkurenčnosti in pomena panoge za lokalno okolje. Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci LPŠ in njihovi športni programi razdeljeni v tri skupine:

- Izvajalci programov v individualnih športnih panogah
- Izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah
- Izvajalci programov v miselnih igrah.

Kriteriji za razvrščanje športnih panog:

Kriterij razširjenosti:

- individualne, kolektivne športne panoge

RAZRED	KRITERIJ	FAKTOR
1.	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbena skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah	0,5
2.	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbena skupino v najmanj štirih različnih starostnih kategorijah	0,4
3.	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbena skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah	0,3
4.	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbena skupino v najmanj dveh različnih starostnih kategorijah	0,2
5.	Program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbena skupino	0,1

Kriterij uspešnosti:

- individualne športne panoge

RAZRED	KRITERIJ	FAKTOR
1.	Izvajalec ima vsaj enega kategoriziranega športnika v perspektivnem, mednarodnem ali svetovnem razredu	0,6
2.	Izvajalec ima vsaj enega kategoriziranega športnika v mladinskem ali državnem razredu	0,2
3.	Izvajalec ima registrirane tekmovalce v okviru NPŠZ	0,1

- Kolektivne športne panoge

RAZRED	KRITERIJ	FAKTOR
1.	Izvajalec tekmuje v najvišji državni ligi	0,6
2.	Izvajalec tekmuje v drugi oz. tretji državni ligi	0,2
3.	Izvajalec tekmuje v okviru tekmovalnega sistema panožne športne zveze	0,1

Kriterij pomembnosti za lokalno okolje

RAZRED	ŠPORTNE PANOGE	FAKTOR
1.	Atletika, judo	1,3
2.	Alpinizem, boks, nogomet, odbojka, košarka, kegljanje, smučarski skoki, šah	1,1

Športna zveza lahko vsak dve leti izbere oziroma spremeni razvrstitev športnih panog v razredih glede na pomembnost za lokalno okolje, če določena športna panoga izstopa v uspehih in organiziranosti.

Seštevek vseh faktorjev se pomnoži s točkami, ki jih izvajalec prejme za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programe kakovostnega in vrhunškega športa.

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajuje šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Promocijski športni programi so: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikulum) in /ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

Sofinancirajo se lahko materialni stroški udeležencev promocijskih športnih programov.

PREGLEDNICA ŠT .1-1-1	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)
-----------------------	--

PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI (MS,CP,ZS,NSP,KRP,MP)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLSKI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLSKI PP (do 15 let)
Število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	1	1	1

1.2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanjem življenju.

1.2.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

V skupino programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami poleg celoletnih športnih programov prištevamo tudi promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dneh.

Programi se vrednotijo v okviru podpodročja 1.1.1. Promocijski športni programi, preglednica št. 1-1-1.

1.3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.3.1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Programi športne vzgoje otrok in mladine (v nadaljnjem besedilu: ŠVOM) usmerjenih v kakovostni šport (v nadaljnjem besedilu: KŠ) in vrhunski šport (v nadaljnjem besedilu: VŠ) so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer še niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
ŠVOM usmerjenih v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	Športni objekti, strok. kader /skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.3.1., je opredeljen v preglednicah št. 1-3-1-1 in 1-3-1-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-1-1	ŠVOM USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT -I		
--------------------------------	--	--	--

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (pripravljalni programi vadbe)	(6- 9 let) RAVEN-I	(10 -11 let) RAVEN -II	(12- 13 let) RAVEN-III
Velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	10	10	8
Velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	10	10	12
Velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	10	10	8
Število ur vadbe / tedensko	3	4	6
Število tednov	30	35	35
TOČKE / STROKOVNI KADER / SKUPINA	90	140	210
TOČKE /ŠPORTNI OBJEKT / SKUPINA	90	140	210

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-1-2	ŠVOM USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT -II					
--------------------------------	---	--	--	--	--	--

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	(14-15let) RAVEN II	(14-15let) RAVEN I	(16-17let) RAVEN II	(16-17let) RAVEN I	(18-19 let) RAVEN II	(18-19 let) RAVEN I
Velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	8	8	6	6	6	6
Velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	12	12	12	12	12	12
Velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	8	8	6	6	6	6
Število ur vadbe / tedensko	6	8	6	9	6	10
Število tednov	35	40	40	40	40	40
TOČKE / STROKOVNI KADER / SKUPINA	210	320	240	360	240	400
TOČKE /ŠPORTNI OBJEKT / SKUPINA	210	320	240	360	240	400

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s pogoji, merili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi LPŠ se lahko financirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
ŠVOM usmerjenih v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR	Materialni stroški /udeleženeec

Obseg vrednotenja športnih programov MLR je opredeljen v preglednici št. 1-3-1-3

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-1-3	MLADINSKI RAZRED
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov MLR)	KATEGORIZACIJA MLR
Število udeležencev programa	1
TOČKE/ MS/ UDELEŽENEC	80

1.4. KAKOVOSTNI ŠPORT

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunkega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

1.4.1. UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunkega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

S sredstvi LPŠ se lahko financirajo:

UPORABA OBJEKTA	KRITERIJ VREDNOTENJA
Kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ	Športni objekt /skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1	KAKOVOSTNI ŠPORT
-----------------------	------------------

UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	KAKOVOSTNA RAVEN IV.	KAKOVOSTNA RAVEN III	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN I.
Velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	10	8	6	4
Velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	12	12	12	12
Velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	10	8	6	4

Število ur vadbe /tedensko	4	6	8	10
Število tednov	40	40	40	40
TOČKE /ŠPORTNI OBJEKT/ SKUPINA	160	240	320	400

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM	KRITERIJ VREDNOTENJA
Kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR	Materialni stroški/udeleženeec

Obseg vrednotenja športnih programov DR je opredeljen v preglednici št. 1-4-2

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2	DRŽAVNI RAZRED
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov DR)	KATEGORIZACIJA DR
Število udeležencev programa	1
TOČKE/ MS/ UDELEŽENEC	80

1.5. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega razreda (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

1.5.1. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV-ŠPORTNIH DRUŠTEV

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek . V dodatne programe vrhunskega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom SR, MR in PR.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA
Vrhunski šport: dodatni programi športnikov PR,MR, SR	Materialni stroški/udeleženeec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1. je opredeljen v preglednici št. 1-5-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1	VRHUNSKI ŠPORT (INVALIDOV)		
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunskega športa)	KATEGORIZACIJA PR	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR
Število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE / MS/ UDELEŽENEC	240	240	320

1.6. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

1.6.1. PILOTSKI PROGRAMI POVEZOVANJA ŠPORTNIH IN INVALIDSKIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športniki, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA
Šport invalidov : celoletni program	Športni objekt in strokovni kader / skupina
Šport invalidov: občasni projekti	Športni objekt in strokovni kader / skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.6.1. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-6-1	ŠPORT INVALIDOV	
ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
Velikost skupine (št. udeležencev)	10	10
Število ur vadbe / tedensko	2	
Število tednov	30	
TOČKE / STROKOVNI KADER/ SKUPINA	60	20
TOČKE/ ŠPORTNI OBJEKT / SKUPINA	60	20

1.6.2. PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV INVALIDOVO

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA
Šport invalidov: dodatni programi vrhunskih športnikov invalidov	Materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.6.2. je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.

1.7. ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostoročne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, občudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava) ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.7.1. CELOLETNI ŠPORTNO REKREATIVNI PROGRAMI

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA
Športna rekreacija: celoletni programi	Športni objekt in strokovni kader / skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.7.1. je opredeljen v preglednici št. 1-7-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-7-1	ŠPORTNA REKREACIJA
ŠPORTNA REKREACIJA (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAM
Velikost skupine (št. udeležencev)	18
Število ur vadbe / tedensko	2
Število tednov	30
TOČKE /STROKOVNI KADER / SKUPINA	60
TOČKE / ŠPORTNI OBJEKT/ SKUPINA	60

1.8. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih oseb nad doseženim 65 letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo » zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.8.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH IN ISTOČASNA ŠPORTNA VADBA RAZŠIRJENE DRUŽINE

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA
Šport starejših ;celoletni programi in skupinske gibalne vadbe	Športni objekt in strokovni kader / skupina
Šport starejših; celoletni programi vadbe razširjene družine	Športni objekt in strokovni kader / skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.8.1. je opredeljen v preglednici št. 1-8-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-8-1	ŠPORT STAREJŠIH	
ŠPORT STAREJŠIH (netekmovalni programi vadbe)	SKUPINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
Velikost skupine (št. udeležencev)	12	12
Število ur vadbe / tedensko	2	2
Število tednov	30	30
TOČKE /STROKOVNI KADER / SKUPINA	60	60
TOČKE / ŠPORTNI OBJEKT / SKUPINA	60	60

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

2.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in /ali pri strokovnih organih NPŠZ.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA	KRITERIJ VREDNOTENJA
Usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov	Materialni stroški/ udeleženeec

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki št.2.1. je opredeljen v preglednici št. 2-1.

PREGLEDNICA ŠT. 2 -1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE
-----------------------------	---

PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)	USPOSABLJANJE (stopnja 3)
Minimalno število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE / MS / UDELEŽENEC	5	10	15	20

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORT

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

3.1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV, ZVEZE DRUŠTEV

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes.

S sredstvo LPŠ se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	KRITERIJ VREDNOTENJA
Delovanje športnih društev na lokalni ravni	Materialni stroški/društvo in /ali član in/ali leto
Delovanje občinske športne zveze (OŠZ)	Materialni stroški/OŠZ in OD za zaposlene

Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti navedenih v točki 3.1. je opredeljen v preglednici št. 3-1.

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV
----------------------------	---

DELOVANJE DRUŠTEV	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	ČLANSTVO V NPŠZ	ČLANSTVO V OŠZ
točke/leto delovanja	5	0	0	0	0
točke/član in/ali tekmovalec	0	1	2	0	0

točke /društvo	0	0	0	30	50
TOČKE/MS (ne več kot)	150	150	150	30	50

Občinska športna zveza je reprezentativni predstavnik civilne športne družbe na lokalni ravni. Merila za vrednotenje delovanja OŠZ in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto , za katerega se LPŠ sprejema.

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture. Udeležba na uradnih tekmovanjih v okviru tekmovanj NPSZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

4.1. VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Velike mednarodne športne prireditve so: olimpijske igre, sredozemske igre, svetovna in evropska prvenstva, svetovni pokali , velike nagrade. Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo in izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

4.2. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

S sredstvi LPŠ se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	KRITERIJ VREDNOTENJA
Športne prireditve lokalnega in občinskega pomena	Materialni stroški/prireditev
Športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	Materialni stroški/prireditev
Udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih	Materialni stroški/udeleženc

Obseg vrednotenja: preglednica št. 4-2-1

PREGLEDNICA ŠT. 4-2-1		ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA				
Izvedba prireditve lokalnega pomena	do 25 udeležencev	26-50 udeležencev	51-75 udeležencev	76-100 udeležencev	101-150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	30	40	60	80
Izvedba prireditve občinskega pomena	do 25 udeležencev	26-50 udeležencev	51-75 udeležencev	76-100 udeležencev	101-150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	60	80	120	160

Izvedba prireditve državnega pomena	do 25 udeležencev	26-50 udeležencev	51-75 udeležencev	76-100 udeležencev	101-150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	160	200	280	400
Izvedba mednarodne športne prireditve	do 25 udeležencev	25-50 udeležencev	51-75 udeležencev	76-100 udeležencev	101-150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	320	480	600	800
Udeležba na mednarodnih športnih prireditvah	OI	SP	EP	SVETOVNI POKAL	EVROPSKI POKAL	VELIKA NAGRADA
TOČKE/MS/PRIREDITEV	600	320	240	160	120	80

1239. Sklep o cenah programov vrtcev na območju Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 100/05, 25/08, 98/09 in 34/10), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 10. redni seji dne 12. 4. 2016 sprejel

S K L E P**o cenah programov vrtcev na območju Občine Slovenska Bistrica**

1. člen

CENE PROGRAMOV VRTCEV SO:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	410,80
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	299,52
Kombinirani oddelek (1 do 6 let)	321,36

2. člen

CENE PREHRANE SO:

Obroki	Dnevno v EUR	Mesečno v EUR
Zajtrk	079	17,38
Malica	0,54	11,88
Kosilo	1,84	40,48
Skupaj	3,18	69,74

3. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini

Obroki	Dnevno v EUR
Zajtrk	0,30
Malica	0,20
Kosilo	0,70
Skupaj	1,20

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Slovenska Bistrica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30 % plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Slovenska Bistrica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, enkrat v koledarskem letu uveljavljajo oprostitev plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni oziroma poškodbe ni obiskoval vrtca najmanj 20 oziroma do največ 30 delovnih dni. Na podlagi vloge staršev z ustreznim zdravniškim dokazilom, Občina Slovenska Bistrica obvesti pristojni vrtec o upravičeni oprostitvi plačila.

Starši lahko na podlagi vloge Centra za socialno delo in priložene dokumentacije za otroke, ki so upravičeni do dodatka za nego otroka, skladno s tretjim odstavkom 79. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14), uveljavljajo višjo oprostitev subvencioniranja vrtca.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o cenah programov vrtcev na območju Občine Slovenska Bistrica, številka 9000-5/2014-24/6, z dne 2. 7. 2014 (Uradni list RS, št. 54/14).

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2016 dalje.

Št. 9000-8/2016-0203

Slovenska Bistrica, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SLOVENSKE KONJICE**1240. Zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2015**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 81. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 14. redni seji dne 5. 4. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Slovenske Konjice
za leto 2015**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.294.727
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.403.641
70 DAVČNI PRIHODKI	8.895.013
700 Davki na dohodek in dobiček	7.355.831
703 Davki na premoženje	756.815
704 Domači davki na blago in storitve	782.367
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.508.628
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.056.162
711 Takse in pristojbine	8.843
712 Globe in druge denarne kazni	13.634
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.107
714 Drugi nedavčni prihodki	392.882
72 KAPITALSKI PRIHODKI	125.696
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	65.575
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	60.121
73 PREJETE DONACIJE	135.210
730 Prejete donacije iz domačih virov	50.767
731 Prejete donacije iz tujine	84.443

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.630.180
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	943.239
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	686.941
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.743.735
40	TEKOČI ODHODKI	2.566.956
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	573.573
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.072
	402 Izdatki za blago in storitve	1.638.452
	403 Plačila domačih obresti	59.006
	409 Rezerve	208.853
41	TEKOČI TRANSFERI	5.079.056
	410 Subvencije	244.644
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.067.624
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	319.622
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.447.166
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.505.894
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.505.894
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	591.829
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	551.829
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	550.992
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	436.042
55	ODPLAČILA DOLGA	436.042
	550 Odplačila domačega dolga	436.042
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	114.950

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-436.042
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-550.992
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2014 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	421.655

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov. Splošni del na nivoju trimestrnih kontov se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ostali deli pa na spletni strani občine.

4. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4500-00001/2016-1(110)
Slovenske Konjice, dne 5. aprila 2016

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1241. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Spodnje Preloge (Podbregar)

Na podlagi 11. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 14. redni seji dne 5. 4. 2016 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Spodnje Preloge (Podbregar)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se na podlagi veljavnega Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000/dopolnjen v letu 1994 in 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990, dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje Spodnje Preloge (Podbregar) – v nadaljevanju OPPN.

(2) OPPN je izdelalo podjetje BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p., Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica, s št. proj. 08/15 – OPPN.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve za gradnjo dveh stanovanjskih objektov v območju obdelave, ki se načrtuje z OPPN, in sicer umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovano stanovanjskih stavb in pogoje priključevanja objektov na javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro,

rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po izgradnji objektov in ureditvi okolja.

(2) Z OPPN se načrtuje ureditev dela območja UON Spodnje Preloge 041 – Vinterjevo 041-1, kjer ni bilo sprejetega akta o prostorsko ureditvenih pogojih (PUP).

(3) Namenska raba se z OPPN na tem območju ne spreminja in ostaja namenjena za stanovanjsko gradnjo, z ureditvijo prometne in komunalne opreme. Sprememba namembnosti obstoječih objektov je možna za namene mirne storitvene dejavnosti v delu zgradbe in ne sme presegati 1/2 površine bivalnega dela.

(4) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi tekstualni del, grafični del in priloge.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

3. člen

(opis območja obdelave)

(1) Območje obdelave se nahaja v mestu Slovenske Konjice, v njegovem zahodnem delu – Spodnje Preloge, na meji z območjem, ki se ureja z Odlokom o LN Spodnje Preloge.

(2) Obravnavane parcele so delno pozidana in delno nepozidana stavbna zemljišča.

(3) Zemljišče predvideno za gradnjo leži na terenu, ki rahlo raste od vzhoda proti zahodu, kjer stoji stanovanjska hiša Spodnje Preloge 32a na dvignjenem platuju. Parcele za gradnjo so dostopne po obstoječi javni poti iz severne strani.

(4) Stanovanjske stavbe v bližini so komunalno opremljene z vodovodom, kanalizacijo, elektriko in telekomunikacijami ter plinovodnim omrežjem. Vsi vodi potekajo v cesti.

4. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z OPPN se načrtuje novogradnja dveh enostanovanjskih stavb, prometna, komunalna in energetska ureditev ter navezava na obstoječo prometno in komunalno infrastrukturo.

(2) Predvidena načrtovana gradnja dveh stanovanjskih stavb določa prostorske ureditve, pogoje za umeščanje, funkcionalne in oblikovalske rešitve objektov in naprav, gradnjo prometnega in komunalnega omrežja ter druge posege v prostor. Podane so usmeritve za posege in ukrepe z namenom ohranjanja kvalitete bivalnega okolja z zelenimi in prometnimi površinami, rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.

III. UREDITVENO IN VPLIVNO OBMOČJE OPPN

5. člen

(ureditveno območje)

(1) Območje OPPN za gradnjo dveh stanovanjskih zgradb obsega naslednje parcele št.: 601/1, 601/2, 588/2, 758/2, 602/2 v celoti in 1772/4 del vse k.o. 1105 Škalce, ki so opredeljene kot stavbna zemljišča.

(2) Meja območja obdelave poteka po zunanjem robu sklenjenega območja citiranih parcel, le na severovzhodu prečka meja parc. št. 1772/4 k.o. Škalce za izvedbo uvozov na zemljiške parcele.

(3) Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in vključuje ureditve izven njega, ki so potrebne za izvedbo priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(umestitev načrtovane ureditve v prostor)

(1) Območje obdelave se nahaja v zahodnem delu mesta Slovenske Konjice v naselju Spodnje Preloge.

(2) Območje predmetnega OPPN je omejeno z zazidanimi in delno nezazidanimi površinami.

(3) Prometna navezava je mogoča po javni poti s parcelno št. 1772/4 k.o. Škalce, kategorizirano kot JP 885942 (Povezovalna Postiljonovo S32) in JP 885943 (Preloge S32).

7. člen

(vrste dopustnih posegov)

(1) Območje je opredeljeno kot stavbno zemljišče v ureditvenem območju naselja, ki je namenjeno stanovanjski gradnji.

(2) Vrste dopustnih gradenj:

– novi stanovanjski objekti s pripadajočo zunanjo ureditvijo,

– dozidave in nadzidave novih objektov s ciljem funkcionalne dopolnitve,

– dozidave in nadzidave obstoječih objektov z možnostjo spremembe namembnosti za namene mirne storitvene dejavnosti v delu zgradbe, ki ne sme presegati polovico površine bivalnega dela, ob istočasnem pogoju, da se zagotovi predpisano število parkirnih mest za določeno dejavnost na lastni zemljiški parceli,

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov,

– nova energetska in komunalna infrastruktura,

– tekoča vzdrževalna in investicijska dela na objektih in napravah.

8. člen

(pogoji za lego, velikost in oblikovanje objektov)

(1) Lega objekta na zemljišču

(2) Lega stanovanjskih stavb je določena z gradbeno linijo in gradbeno mejo, ki so določene in razvidne iz situacije.

– Gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni fasadni deli stanovanjskega objekta, dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad.

– Gradbena meja je linija, ki je fasadna stena stanovanjskega objekta ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjena v notranjost.

– Umeščanje stavb je ob gradbeno črto oziroma linijo znotraj gradbene meje (območje možne pozidanosti, ki upošteva FZ je 0,4, kot je predpisan za Slovenske Konjice).

– Stavba št. 1 leži na parc. št. 601/1 k.o. Škalce.

– Stavba št. 2 leži na novi zemljiški parceli, ki je sestavljena iz parc. št. 588/2, dela 601/2 in dela 758/2 vse k.o. Škalce.

– Zagotovljeni so odmiki 4 m od meje s sosedom in odmik od ceste, ki je večji kot 5 m.

(3) Velikost in zmogljivost

Tloris: podolgovat velikosti cca 10 m x 12 m (razmerje stranic 1:1,2 do 1:1,5), daljša stranica je vzporedna cesti. Znotraj gradbene meje so dovoljeni izzidki, ki pa ne smejo bistveno porušiti ostalih razmerij na fasadah.

Višinski gabarit: klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje ali nadstropje, prilagojeno višinskim gabaritom na sosednjih stavbah z enako namembnostjo. Pri podkletenih stavbah je klet lahko vkopana v celoti ali le delno, kar je odvisno konfiguracije terena. Nulta kota objekta 1 (kota pritličja) je cca 344,00 m n.m. s toleranco ± 0,5 m in se prilagodi višini okoliških objektov in možnosti priključevanja na kanalizacijske komunalne vode. Nulta kota objekta 2 je za cca 0,5 m nižja in znaša 343,50 m n.m. s toleranco ± 0,5 m.

(4) Arhitekturno oblikovanje

Fasade: oblikovanje odprtih na fasadah ter obdelava fasad naj izhajata iz funkcije stavbe in se prilagajata sosednjim (avtohtonim) stavbam, barve na fasadah v svetlih in nevsiljivih tonih.

Streha: je simetrična dvokapnica z naklonom strešin 30° do 40° oziroma prilagojena streham na sosednjih stavbah, smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico stavbe; dovoljena je izvedba frčad, strehe nad izzidki morajo biti oblikovane enotno kot so nad osnovnim delom stavbe oziroma z vložki ravnih streh. Strešna kritina je opečna oziroma finalno opečne barve (v primeru drugega materiala), z barvo in materialom se mora prilagajati sosednjim obstoječim stavbam.

(5) Pogoji za zunanjo ureditev

Zelenice in vrtovi se nahajajo v okviru predvidenih zemljiških parcel. Za zasaditev zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, grmovne in drevesne vrste.

Ograje okoli stanovanjskih stavb so lahko polne, lesene, kovinske, žičnate, obsajene z zelenjem. Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

Za vsako stanovanjsko enoto sta predvideni po dve parkirni mesti za osebna vozila, z možnostjo nadkritja in dodatno parkirno mesto za obiskovalce.

9. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na območju OPPN je po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe:

– uta, lopa, nadstrešek, garaža, bazen, vetrolov, zimski vrt,

– ograje, škarpe in podporni zidovi.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 1,5 m (napušč oziroma najbolj izpostavljeni del objekta).

(3) Odmik ograje od meje s sosednjim zemljiščem je najmanj 0,50 m, če je odmik manjši oziroma je ograja postavljena na posestno mejo, je potrebno pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

(4) Škarpe in podporni zidovi so od meje s sosednjim zemljiščem oddaljeni najmanj 2,00 m. Za manjši odmik je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

(5) Nezahtevni in enostavni objekti se oblikovno uskladijo z osnovnim objektom.

10. člen

(faktor zazidanosti)

(1) Faktor zazidanosti (FZ) je razmerje med zazidano površino vseh objektov na parceli in celotno površino parcele namenjene gradnji.

(2) Pri umeščanju in velikosti objektov (tudi nezahtevnih in enostavnih) je potrebno upoštevati faktor zazidanosti 0,4, kot je predpisan za območje naselja Slovenske Konjice in ne sme biti prekoračen.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE JAVNE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA NANJO

11. člen

(prometno urejanje)

(1) Dovoz do območja obravnave bo urejen direktno iz asfaltirane javne ceste 1772/4 k.o. Škalce, ki je kategorizirana kot javna pot JP 885942 Povezovalna Postiljonovo.

(2) Pri načrtovanju prostorske ureditve je potrebno upoštevati:

– Da je potrebno za vsak poseg v varovalni pas občinske ceste pridobiti soglasje upravljavca ceste.

– Vse načrtovane rešitve morajo biti v projektni dokumentaciji PGD, PZI situativno in višinsko prilagojene občinski cesti, njenim spremljajočim objektom in prometnicam ter komunalni, energetski in TK infrastrukturi.

– Odmik objekta na mestu uvoza od parcelne meje ceste je min. 5,00 m oziroma obstoječi gradbeni liniji.

– V sklopu nadaljnjega projektiranja je potrebno urediti odvodnjavanje ceste.

– Os stranske prometne smeri se mora priključevati na os glavne prometne smeri pod kotom $90^\circ \pm 15^\circ$ (v našem primeru je 90°)

– Cestna priključka na kategorizirano cesto sta širine 4,0 m, kjer vzdolžni naklon individualnega priključka ne sme presegati 4 % na dolžini 5 m od roba glavne prometne smeri. Umeščena sta v del pločnika in zelenice, kjer ne ovirata obstoječe javne komunalne opreme. Izvedeta se s poglobitvijo robnika in ustrezno višinsko prilagoditvijo na ureditev obstoječe ceste.

(3) Na zemljiški parceli se zagotovita najmanj dve parkirni mesti za osebna vozila z možnostjo nadkritja in površina za obračanje vozil.

12. člen

(vodovod)

(1) Območje se bo priključilo na javni vodovod DN 100 mm v upravljanju JKP Slovenske Konjice d.o.o., ki poteka v ulici.

(2) Vodomer se vgradi v novi tipski vodomerni jašek s tipskim pokrovom proti zamrzovanju, katerega tip določi upravljevalec. Jašek mora biti primerno odvodnjava in zaščiten proti zmrzovanju. Jašek se izvede izven objekta v zelenici, na zemljišču v lasti investitorja.

13. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju predvidene gradnje se izdelata ločen sistem kanalizacije.

(2) Komunalne odpadne vode iz predvidenega objekta 1 se priključijo, preko novega hišnega priključka, na obstoječi sanitarni kanal DN 300 v jašku GKK s koordinatama $Y = 531997.74$ $X = 133337.42$ na višini mulde v jašku. Komunalne odpadne vode iz predvidenega objekta 2 se priključijo, preko novega hišnega priključka, na obstoječi sanitarni kanal DN 300 v jašku GKK s koordinatama $Y = 532011.89$ $X = 133323.77$ na višini mulde v jašku. Priključitev predvidenih objektov 1 in 2 na obstoječa jaška javnega kanala se izdelata po načelu vpadnega jaška.

(3) Hišni priključek se izdelata iz UKC PVC cevi DN 160 mm SN 8 za povozne oziroma SN 4 za nepovozne površine in odgovarjajočih fazonskih kosov. Naklon nivelete mora omogočati hitrost odtokanja komunalne vode med 0.5 in 3.0 m/s. Priporočena se naklon nivelete od 2–3 %. Na vseh lomih hišnega priključka se izdelajo revizijski jaški iz PE materiala ali betona minimalnega premera DN 625 mm za globine do 1.00 m oziroma DN 800 mm za globine 1 do 2 m.

(4) Za potrebe kontrole hišnega priključka se izdelata na parceli revizijska jaška DN 625 mm ali DN 800 mm.

(5) Neobremenjene meteorne vode iz streh objekta 1 se priključijo, skupaj s predhodno očiščenimi meteornimi vodami iz utrjenih površin, v javni meteorni kanal DN 400 mm v obstoječem jašku z GKK koordinatama $Y = 532001.77$ $X = 133335.20$, za objekt 2 v obstoječem jašku z GKK koordinatama $Y = 532013.47$ $X = 133327.39$. Meteorno vodo iz obravnavanega območja gradnje se lahko posredno ponika v podtalje skladno s predhodno pridobljenim geotehničnim poročilo o pogojih gradnje, ponikanja na območju predvidene gradnje in vplivih ponikanja na sosednje objekt ter možnost proženja plazov.

(6) Onesnažene meteorne vode iz povoznih površin je potrebno pred izpustom mehansko obdelati skladno s 17. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12) (v usedalniku – peskolovu, če se padavinsko odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo).

(7) Hišna priključka izdelata izvajalec javne službe na podlagi soglasja za priključitev in ponudbenega predračuna ali lastnik objekta v lastni režiji pod nadzorom izvajalca javne

službe. Priklop hišnih priključkov na obstoječe jaške, vključno z izdelavo luknje v jaške, izvede izključno izvajalec javne službe.

(8) V fazi postopkov za pridobitev gradbenega dovoljenja si mora investitor pridobiti soglasje k projektu PGD/PZI za gradnjo.

14. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju je 0,4 kV NN omrežje podzemne izvedbe iz transformatorske postaje TP Pristava (t-712 OE Slovenska Bistrica) v lasti Elektro Maribor d.d.

(2) Med projektiranjem predvidenih objektov se mora investitor oziroma projektant seznaniti s točno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav, katere je potrebno vrisati v situacijo komunalnih vodov. Podatke si mora pridobiti na OE Slovenska Bistrica.

(3) Pred pričetkom gradbenih del se morajo izvajalci seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov ter naročiti zakoličbo kablov pri OE Slovenska Bistrica.

(4) Pri načrtovanju in gradnji objektov na območjih za katera bodo izdelani prostorski akti bo potrebno upoštevati naslednje pravilnike, normative in tipizacijo:

– 465. in 468. člen Energetskega zakona EZ-1 (Uradni list RS, št. 17/14) glede varovanih pasov elektroenergetskega omrežja,

– Uredba o elektroenergetskem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96) velja za območja bivanja s posebnimi ukrepi varstva pred sevanjem. Območja bivanja spadajo v I. območja varstva pred elektromagnetnimi sevanji, za katera veljajo strožja merila kot za II. območje varstva pred elektromagnetnimi sevanji, kamor spadajo območja brez stanovanj, namenjeno industrijski ali obrtni ali drugi proizvodni dejavnosti,

– Pravilnik o projektih omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10),

– Tipizacija elektroenergetskih kablovodov za napetost 1 kV, 10 kV in 20 kV (Tipizacija DES, januar 1981).

(5) Za izvedbo napajanja obravnavanih objektov z električno energijo bo potrebno:

– Zgraditi ustrezne nizkonapetostne priključke iz obstoječega NN omrežja napajane iz TP Pristava t-712, do obravnavanega objekta in postaviti priključno omarico, ter namestiti ustrezne merilne naprave. Predvidena je položitev NN KBV iz obst. jaška v cesti.

– Pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za NN KBV priključek.

– Pridobiti služnostne pogodbe za elektroenergetske vode.

(6) Električne inštalacije v novih objektih bodo morale izpolnjevati pogoje TN sistema. Objekti morajo imeti izvedeno temeljno ozemljilo ter glavno izenačenje potencialov. Priključno merilne omarice morajo biti nameščene tako, da bo omogočeno nemoteno odčitavanje števecov in morajo biti pod ključem systemskega operaterja distribucijskega omrežja.

(7) V zbirno karto komunalnih vodov prostorskega akta je potrebno vrisati trase obstoječih in predvidenih elektroenergetskih vodov in naprav.

(8) Investitor si mora k izdelanemu predlogu OPPN pridobiti mnenje ELEKTRO.

(9) Pred izdajo gradbenega dovoljenja za posamezni objekt si je potrebno pridobiti soglasje k projektnim rešitvam.

(10) Po izdaji gradbenega dovoljenja in pred začetkom izgradnje priključka je potrebno na osnovi 147. člena Energetskega zakona EZ-1 (Uradni list RS, št. 17/14) in 4. členom Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije (Uradni list RS, št. 126/07) v primeru priključitve moral investitor pridobiti soglasja za priključitev za posamezne objekte, v katerih bodo natančno določeni vsi pogoji za priključitev le teh na distribucijsko omrežje.

15. člen

(kabelsko in telekomunikacijsko omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije d.d. Trase obstoječih naročniških TK kablov se predhodno določijo z zakoličbo.

(2) Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev je kable potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije d.d.

(3) S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. možnost priključitve na obstoječe.

(4) Pogoji za priključitev novih objektov (vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja) se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d.

16. člen

(plinovodno omrežje)

(1) V območju naselja Spodnje Preloge je delno že zgrajeno plinovodno omrežje zemeljskega plina, katerega koncesionar za distribucijo, izgradnjo upravljanje in vzdrževanje je PETROL d.d. Novo plinovodno omrežje se predvidi na novi dovozni cesti in se poveže z obstoječim.

– Glede na lokacijo bodočih objektov so možni tudi drugi koridorji.

– Lahko se predvidi etapnost gradnje plinovodnega omrežja.

– Pri projektiranju komunalne opreme je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi.

– Vsi novi objekti, katerih moč ogrevanja presega 50 kW, naj se priključijo na omrežje zemeljskega plina.

(2) Obvezna priključitev se ne nanaša na stavbe, za katere je s projektno dokumentacijo za ogrevanje predvidena uporaba obnovljivih virov energije.

17. člen

(ogrevanje in priprava tople vode)

(1) Stanovanjski zgradbi bosta imeli urejeno variantno možnost ogrevanja z zemeljskim plinom ali toplotno črpalko ali uporabo drugega obnovljivega vira energije, ob upoštevanju energetske varčne gradnje.

(2) Prezračevanje bo naravno in delno prisilno.

VI. REŠITVE IN UREPI ZA OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VARSTVA NARAVE

18. člen

(kulturna dediščina)

Na območju obravnavanih parcel se ne nahaja nobena registrirana enota kulturne dediščine.

19. člen

(varstvo narave)

Območje OPPN se ne nahaja v območju varovanja narave.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

20. člen

(varstvo vodnih virov)

Območje OPPN se ne nahaja v območju varstva vodnih virov.

21. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Vsi ukrepi zaščite proti hrupu morajo zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti določene s III. stopnjo zahtevnosti (4. člen Uredbe o hrupu v naravnem in bivalnem okolju – Uradni list RS, št. 45/95).

(2) Vsa hrupna dela na gradbišču se izvajajo v dnevnem času.

22. člen

(varstvo zraka)

(1) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Uredbe o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94). Izpusti v zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekta se bosta ogreval z energentom brez prekomernih škodljivih emisij v zrak.

(2) V času izkopa zemljine in ostalih gradbenih delih je potrebno v času neugodnih vremenskih razmer prašne površine vlažiti in preprečiti imitiranje prašnih delcev v ozračje.

23. člen

(odvoz odpadkov)

(1) Investitor objekta je dolžan na svojem zemljišču na svoje stroške urediti ustrezno dimenzioniran prostor za zbiranje in odvoz odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke. Ureditev odjemnega mesta mora zadostiti določilom veljavnega občinskega odloka (Uradni list RS, št. 35/14) in Tehničnega pravilnika za odpadke (Uradni list RS, št. 46/14) in ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru.

(2) Prevzemno mesto mora imeti stalno zagotovljen dostop tovornemu smetarskemu vozilu.

24. člen

(varstvo tal)

(1) Kanalizacija in priključki morajo biti izvedeni vodotesno. Pri ravnanju v času gradnje je potrebno upoštevati vse predpise iz področja varovanja okolja.

(2) Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

25. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje obravnave ne leži v poplavnem območju.

(2) Objekta se nahajata na območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektni pospešek tal za obravnavano območje, ki znaša 0,125 g.

(3) Objekta se ne bosta ogrevala z lahkim kurilnim oljem, tako da ne obstaja nevarnost razlivanja nevarnih snovi.

26. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V skladu z 22. in 23. členom ZVPoz (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11) so v ureditveni zasnovi upoštevani ukrepi varstva pred požarom, kjer so zagotovljeni odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(2) Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljena na dovozni cesti.

(3) Varen umik je zagotovljen z dostopom na zunanje površine, javno pot in zelenice.

(4) Viri vode za gašenje bodo zagotovljeni iz javnega vodovoda.

IX. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

27. člen

(parcelacija)

(1) Zemljiška parcela – zemljišče za uporabo objekta – je razvidno iz situacije.

(2) Med izvajanjem načrtovanih ureditev se meje parcel prilagodijo obstoječim lastniških mejam in podatkom zemljiškega katastra v naravi, dejanskemu stanju katastrskih mej, če s tem bistveno ne spremenijo načrtovane ureditve.

(3) Natančna oblika in velikost zemljiške parcele se določi v postopku geodetske odmere.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

28. člen

(etapnost gradnje)

(1) Izvedba OPPN je možna v več medsebojno neodvisnih fazah.

(2) Gospodarska javna infrastruktura: komunalne ureditve ter ostala infrastruktura se izvedejo pred ali sočasno z gradnjo objektov.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVLSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

29. člen

(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

(1) Dopustna odstopanja pri tlorisnih gabaritih stanovanjskih zgradb so znotraj gradbene meje, določene v situaciji, pri čem pozidanost posamezne zemljiške parcele z nezahtevnimi in enostavnimi objekti ne sme presegati 40 % njene velikosti.

(2) Za infrastrukturo so dovoljena manjša odstopanja od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na končni koncept ostalih rešitev. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k OPPN.

(3) Pri parcelaciji je možno odstopanje v velikosti $\pm 15\%$ površine parcele.

XII. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

30. člen

(obveznost investitorjev in izvajalcev)

V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– zagotoviti odvijanje prometa v času gradnje praviloma preko makadamskih cest in ga organizirati tako, da ne bo prihajajo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,

– v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,

- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XIII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v Občini Slovenske Konjice in UE Slovenske Konjice.

32. člen

Za nadzor nad ravnanjem po tem odloku je pristojna inšpekcijska služba.

33. člen

Po realizaciji tega OPPN se območje ureja z OPN Občine Slovenske Konjice.

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan dni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0010/2015

Slovenske Konjice, dne 5. aprila 2016

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1242. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge v Slovenskih Konjicah

Na podlagi 23., 27. in 34. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 14. redni seji dne 5. 4. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge v Slovenskih Konjicah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) Za območje obravnave je izdelan Lokacijski načrt (Uradni list RS, št. 62/06) s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 93/07, 90/09).

(2) V severozahodnem delu osrednjega območja, ki meji na območje individualnih stanovanjskih objektov, je bila načrtovana gradnja šest stanovanjskega vila bloka. Realizacija tega objekta ni mogoča, ker potrebno zemljišče ni bilo pridobljeno v last občine.

(3) S tem odlokom se spreminjajo in dopolnjujejo posamezna določila Odloka o spremembah in dopolnitvah lokacijskega načrta Spodnje Preloge (Uradni list RS, št. 62/06, 93/07, 90/09), kjer se na tem mestu načrtuje gradnja individualnega stanovanjskega objekta.

2. člen

V 1. členu Odloka o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge se doda nova tretja alineja (Uradni list RS, št. 62/06), ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve odloka o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge v letu 2015, ki ga je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. Trg Alfonza Šarha 1, Slovenska Bistrica, s številko elaborata 09/15-LN/SP v decembru 2015, so sestavni del odloka in vsebuje:

- A) Tekstualni del
- B) Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanje
- C) Grafične priloge«.

II. OBMOČJE UREJANJA, SEZNAM PARCEL IN POVRŠINE

3. člen

Doda se 3.a člen, ki se glasi:

»Območje obravnave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge se nanaša na območje parc. št. 1770/1, 1772/5, 1772/1 v celoti in na dele parc. št. 1795/1, 1785/2 in 1785/4, vse k.o. 1105 Škalce.«

III. URBANISTIČNA ARHITEKTONSKA ZASNOVA, GABARITI IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE

4. člen

Doda se 6.a člen, ki se glasi:

»(1) Na novi spremenjeni zemljiški parceli št. 1770/1, k.o. 1105 Škalce, je predvidena gradnja ene enodružinske stanovanjske zgradbe (po klasifikaciji stavb 11100). Gabaritno (po velikosti) in po zunanem izgledu zgradba ne sme odstopati od podobnih v sosedstvu. Ohraniti se mora faktor pozidanosti FP od 0,23 do 0,325, ki ne sme biti prekoračen. Na parceli oziroma v objektu je potrebno zagotoviti zadostno število površin za parkiranje in hrambo osebnih vozil.

(2) Enodružinska zgradba je lahko etažnosti K+P+M. Sleme simetrične dvokapne strehe je vzporedno plastnicam oziroma cesti, predviden je naklon strehe od 30° do 40° in je podoben streham v okolici. Ob hiši se lahko na zahodni strani gradi nadstrešnica za avtomobile.

(3) Oblikovanje objekta se prilagaja lokalni tipologiji, upošteva se naravne in kulturne danosti. Zunanji gabarit bo okoli 100 m² znotraj gradbene meje (cca 10.00 m x 12,00 m ± 1m), višina slemena ne sme presegati višine sosednjega objekta na zahodu. Kota pritličja je na nivoju terena v zahodnem delu stavbnega zemljišča ± 0.00 = 341.00 m ± 1 m.«

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

5. člen

Doda se 7.a člen, ki se glasi:

»(1) Prometna ureditev območja
(2) Prometno se bo območje gradnje stanovanjske zgradbe napajalo iz jugozahodne strani iz asfaltirane ceste JP 885942 Povezovalna Postiljonovo S32, preko parc. št. 1772/5,

k.o. Škalce. Predvidi se možnost dovoza tudi iz vzhodne smeri preko parc. št. 1772/1, k.o. Škalce, preko JP 885944 Povezovalna Postiljonovo.

(3) Cestni priključek na kategorizirano cesto mora biti širine 3.00 m–5.00 m, kjer vzdolžni naklon individualnega priključka ne sme presegati 4 % na dolžini 5 m od roba glavne prometnice.

(4) Os stranske prometne smeri se mora priključevati na os glavne prometne smeri pod kotom $90^{\circ} \pm 15^{\circ}$.

(5) Mirujoči promet

(6) Na zemljiški parceli se zagotovita najmanj dva parkirna prostora.

(7) Vzhodno ob transformatorski postaji je načrtovana korekcija križišča in nove javne parkirne površine, za parkiranja pravokotno na vozišče. Parkirne površine je možno senčiti s pergolo, ki je lahko nadomeščeno z zasaditvijo dreves s pohodno rešetko, z nadstreški ali podobno.

6. člen

Doda se 7.b člen, ki se glasi:

»Vodooskrba

Priključevanje enodružinske stanovanjske zgradbe je predvideno na cev vodovoda DN 100 mm, ki poteka v cestišču 1772/4, k.o. Škalce. Vodomer se vgradi v novi tipski vodomerni jašek s tipskim pokrovom proti zamrzovanju, katerega tip določi upravljavec. Jasek mora biti primerno odvodnjava in zaščiten proti zmrzovanju. Postavi se v zelenici, na zemljišču v lasti investitorja.

Odvajanje odpadnih vod

Komunalne odpadne vode iz objekta se priključijo na obstoječe revizijske jaške na sanitarni kanal DN 250 mm preko novega hišnega priključka variantno, odvisno od zasnove objekta (klet ali pritličje).

Neobremenjene meteorne vode iz strehe objekta se priključijo, skupaj s predhodno očiščenimi meteornimi vodami iz utrjenih površin, preko novega hišnega priključka na obstoječe revizijske jaške na meteorni kanal DN 400 mm variantno glede na zasnovo objekta (klet ali pritličje).

Hišna priključka izdelava izvajalec javne službe na podlagi soglasja za priključitev in ponudbenega predračuna ali lastnik objekta v lastni režiji pod nadzorom izvajalca javne službe. Priključki hišnih priključkov na obstoječe jaške, vključno z izdelavo luknje v jaške, izvede izključno izvajalec javne službe.

Energetska infrastruktura

Predvideno je napajanje objektov iz obstoječega NN omrežja TP Pristava t-712 (OE Slovenska Bistrica). NN priključni kablovod do razdelilne omarice je predviden iz obstoječega kablovoda.

Na obravnavanem območju potekajo naslednji elektroenergetski vodi in objekti v lasti Elektro Maribor d.d.:

– 20 kV kablovod Pristava 2 (k-766),

– 20/0,4 kV TP Pristava 2 (t-715 OE Slovenska Bistrica),

– 0,4 kV NN omrežje podzemne izvedbe transformatorske postaje TP Pristava (t-712 OE Slovenska Bistrica).

Pred izdajo gradbenega dovoljenja za objekt si je potrebno pridobiti soglasje k projektnim rešitvam.

Telekomunikacije

Po ulici poteka omrežje telekomunikacij, na katerega je možno priključevanje po pogojih upravljavca. Na območju posega poteka obstoječa kabelska kanalizacija.

S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. možnost priključitve na obstoječe.

Pogoji za priključitev novega objekta (vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja) se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d.

Plinovod

V območju LN je delno zgrajeno plinovodno omrežje zemeljskega plina, katerega koncesionar za distribucijo, izgradnjo, upravljanje in vzdrževanje je PETROL d.d..

Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omejeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi.

Objekt naj se za ogrevanje priključi na omrežje zemeljskega plina. Obvezna priključite se ne nanaša na stavbe, za katere je s projektno dokumentacijo predvidena uporaba obnovljivega vira energije.

7. člen

Doda se 14.a člen:

»Zaradi načrtovanega posega in spremenjene prometne ureditve je sestavni del sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta Spodnje Preloge grafična priloga list št. 6 – načrt parcelacije.«

V. KONČNI DOLOČBI

8. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom izvaja pristojna inšpekcijska služba.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0014/2015

Slovenske Konjice, dne 5. aprila 2016

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1243. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Loče – stanovanjsko obrtna servisna dejavnost – za stanovanjsko gradnjo

Na podlagi 23., 27. in 34. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 14. redni seji dne 5. 4. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Loče – stanovanjsko obrtna servisna dejavnost

(Uradni list SRS, št. 21/87 in Uradni list RS, št. 53/92, 84/98) – za stanovanjsko gradnjo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Za območje obravnave je izdelan Zazidalni načrt Loče – stanovanjsko obrtna servisna dejavnost (Uradni list SRS, št. 30/87) – (v nadaljevanju: ZN Loče). Ob vzhodni meji ZN Loče je načrtovana stanovanjska zazidava le delno realizirana v severnem delu in v južnem delu. Vmesne parcele so nepozidane, prav tako ni zgrajena dovozna cesta v smeri sever–jug. S predlaganimi novimi strokovnimi rešitvami bi bila možnost nadaljevanja gradnje ponovno sproščena.

(2) Zaradi obstoječega cestnega omrežja (Grajska ulica) sta v obravnavo zajeti parc. št. 203/31 in del 203/32, k.o. Loče, ki se urejata z Odlokom o PUP za UON in odprt prostor Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 123/04), s čimer obdelamo zaključeno celoto.

(3) S tem odlokom se spreminjajo in dopolnjujejo posamezna določila Odloka o ZN Loče (Uradni list SRS, št. 21/87) v skladu z elaboratom št. 04/14-ZN/SP, ki ga je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p., Trg Alfonza Šarha 1, Slovenska Bistrica in je sestavni del odloka.

(4) Pred 1. členom se doda naslov poglavja »I. Splošne določbe«.

2. člen

(1) Pred 2. členom se doda naslov poglavja »II. Območje urejanja«.

(2) Doda se 2.a člen, ki se glasi:

»(meja območja obdelave)

Spremembe in dopolnitve odloka o ZN Loče – za stanovanjsko gradnjo – se nanašajo na območje, ki ga zajemajo parc. št. 203/30, 203/31, 203/32, 203/12, 203/25, 203/29 Sončna ulica JP 883821, 216, 218/2, 213/2, 235/11, 235/10, 235/12, 235/13, 235/14, 235/15, 235/16, 1019, 1020, 1021, 1022, 1024, 239/9, 239/11, 239/13, 241/7, k.o. 1119 Loče.«

3. člen

(1) Pred 4. členom se doda poglavje »III. Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje«.

(2) Doda se 4.a člen, ki se glasi:

»Na območju navedenem v 2. členu tega odloka je predvidena stanovanjska gradnja. V severnem delu območja obravnave so predvidene tri manjše stanovanjske hiše. V osrednjem delu je predvidena atrijska hiša in v južnem delu tri stanovanjske hiše z možnostjo gradnje oziroma dogradnje garaže.

(lokacijski pogoji)

(1) Na zemljiških parcelah navedenih v 2. členu je predvidena stanovanjska gradnja. V severnem delu območja obravnave so predvidene tri manjše stanovanjske hiše. V osrednjem delu je predvidena atrijska hiša in v južnem delu tri stanovanjske hiše z možnostjo gradnje oziroma dogradnje garaže.

(2) Hiše v severnem delu so gabarita največ 12 m x 10 m, oziroma z ustreznim tlorisom znotraj gradbene meje.

Hiša v osrednjem delu je oblikovana kot atrijska zunanjih mer največ 19.00 m x 17.00 m.

Hiše v južnem delu so mer 12 m x 10 m ± 1.0 m z možnostjo gradnje garaže 6 m x 8 m ± 0.5 m.

(3) Zaradi hitro spreminjajočih se potreb in želja potencialnih graditeljev bi v severnem delu s pričujočim aktom omogočili združevanje dveh manjših zemljiških parcel v večjo, gradnjo dvostanovanjske stavbe ali gradnjo večje stanovanjske stavbe.

(4) Umeščanje stanovanjskih zgradb je na zemljiških parcelah znotraj gradbene meje in maksimalnih tlorisnih mer, določenih v grafičnih podlagah. Odmik od meje s sosedi je najmanj 4 m do najbolj izpostavljenega dela stavbe (napušč strehe, balkon ...). Ohraniti se mora faktor pozidanosti 40 %, ki ne sme biti prekoračen.

(arhitektonsko oblikovanje)

(1) Gabaritno (po velikosti) in po zunanjem izgledu stavbe ne smejo odstopati od podobnih v okolici. Objekti so grajeni klasično ali montažno, so pravokotnega tlorisa s streho simetrično dvokapnico, naklona kot sosednje hiše od 30° do 40°. Sleme strehe je usmerjeno vzdolž dalje stranice in se lahko konča s čopi. Na eventualnih izsidkih znotraj gradbene meje je možna dvokapnica s smerjo slemen, ki je pravokotna na smer osnovnega slemen.

(2) Etažnost zgradb je pritličje in izkoriščeno podstrešje (mansarda). Klet je možno graditi, kolikor to dopušča konfiguracija terena ob izpolnitvi hidroloških in geofizikalnih pogojev.

V primeru gradnje kleti, le-ta ne sme segati nad nivo terena več kot 50 cm. Fasade objektov naj bodo ubito bele barve ali v svetlih zemeljskih tonih. Kritina na strehah naj bo opečna.

(3) Načrtovana atrijska hiša (Klančar) je pritlična z možnostjo izvedbe mansarde oziroma izkoriščenega podstrešja. Iz kulturnovarstvenih smernic izhaja, da s svojimi oblikovnimi značilnostmi ne bo negativno vplivala na prostorsko pojavnost in vedute na dvorec Pogled s parkom. Naklon strehe je 25° do 30°.

(osončenje)

(1) Pri vseh stanovanjskih bivalnih prostorih je potrebno zagotoviti minimalno zahtevano osončenje, skladno z veljavniimi pravilniki o načrtovanju objektov.

(2) Minimalni čas potrebnega osončenja bivalnih, stanovanjskih prostorov je:

- v zimskem solsticiju 2 uri,
- v poletnem ekvinokciju 3 ure,
- v poletnem solsticiju 5 ur na dan.

(3) To določilo velja tudi za objekte, ki mejijo na območje obravnave.

(pogoji za mirujoči promet in urejanje okolja)

(1) Na zemljiški parceli oziroma v objektu je potrebno zagotoviti ustrezne površine za parkiranje in hrambo osebnih vozil. Po normativu je potrebno zagotoviti 2 PM na stanovanjsko enoto in 1 PM za obiskovalce. Parkirna mesta se lahko nadkrijejo.

(2) Zelenice in vrtovi se nahajajo v okviru predvidenih zemljiških parcel. Za zasaditev zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, grmovne in drevesne vrste. Ohranijo se kakovostni pogledi v odprt prostor. Natančneje se ureditev okolja obdela v projektni dokumentaciji za vsak objekt posebej.

(3) Ograje okoli stanovanjskih stavb so lahko lesene, kovinske, žičnate, obsajene z zelenjem.

(4) Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin. Od zemljišča, po katerem poteka cestišče, morajo biti odmaknjene min. 0.5 m. Višina in izvedba ograje ob priključkih dovoznih poti na glavno cesto mora biti takšna, da omogoča preglednost v križišču in varno priključevanje.

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Ob stanovanjskih zgradbah je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, z upoštevanjem dopustnega faktorja pozidanosti. Oblikovanje zunanje podobe je podrejeno glavni zgradbi, z možnostjo izvedbe dvokapne strehe istega naklona, ravne strehe ali enokapnice. Odmik nezahtevnega in enostavnega objekta od zemljiške parcele s cesto je 1.50 m do 2.50 m, odmik od meje s sosedom je min. 1.50 m. Ob pisnem soglasju sosedu je odmik lahko manjši.

(2) Proti severni sosednji parc. št. 239/12, k.o. Loče je odmik za tovrstne objekte minimalno 4.0 m, ki se v primeru pisnega soglasja sosedu lahko zmanjša.

(obstoječa gradnja)

Možno je vzdrževanje, rekonstrukcija, adaptacija in dogradnja obstoječih zgradb. Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dopustna ob upoštevanju predpisov, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost. Pri vseh novi gradnjah je potrebno upoštevati, da faktor pozidanosti 40 % ne bo prekoračen.

(veljavnost pogojev)

Pogoji za urbanistično oblikovanje, ki jih v točki C) določa 6. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta naselja Loče – stanovanjsko in obrtno servisna zazidava (Uradni list RS, št. 84/98) za območje navedeno v 2. členu tega odloka ne veljajo.«

4. člen

(1) Pred 5. členom se doda poglavje »IV. Prometno in komunalno urejanje«.

(2) Za infrastrukturo so dovoljena manjša odstopanja od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na končni koncept ostalih rešitev.

(2) Doda se 5.a člen, ki se glasi:

»(prometno urejanje)

(1) Prometna ureditev se spremeni in prilagodi obstoječi izvršeni pozidavi in novo izvedeni parcelaciji.

(2) V prometni situaciji je prikazan način priključevanja na občinske ceste. Mesto priključevanja je pogojeno s projektom za gradnjo in možnostjo ureditve prostora za parkiranje vozil. Priključevanje stavb na 203/30, 203/31, 203/32 in hiše 218/2 in 213/2 bo možno direktno na javno pot – Grajsko ulico oziroma Sončno ulico. Za objekt na 235/15 in parcelo št. 1020 k.o. Loče bo dostop urejen iz javne poti po novi cesti, ki poteka po parc. št. 235/11, 239/9, 239/13, 239/11, 235/13, 235/16 in 1021, k.o. Loče. Dostop za objekt na parc. št. 1019, bo iz zahodne smeri iz JP 883801 Loče–Konus (po Ulici dr. Lautnetja), parc. št. 241/7, k.o. Loče.

(elektroenergetski vodi)

(1) Območje se približuje naslednji elektroenergetski vodi v lasti Elektro d.d.:

– 0,4 kV nizkonapetostno omrežje nadzemne in podzemne izvedbe transformatorske postaje TP Loče 1 (t-038 OE Slovenska Bistrica).

(2) Med projektiranjem predvidenih objektov se mora investitor oziroma projektant seznaniti s točno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav, katere je potrebno vrisati v situacijo komunalnih vodo. Podatke si mora pridobiti na OE Slovenska Bistrica.

(3) Pred pričetkom gradbenih del se morajo izvajalci seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov, ter naročiti zakoličbo kablov pri OE Slovenska Bistrica.

(4) Pri načrtovanju in gradnji objektov na območjih, za katera bodo izdelani prostorski akti, bo potrebno upoštevati naslednje pravilnike, normative in tipizacijo:

– 465. in 468. člen Energetskega zakona EZ-1 (Uradni list RS, št. 17/14) glede varovalnih pasov elektroenergetskega omrežja,

– Uredbo o elektroenergetskem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96) velja za območja bivanja s posebnimi ukrepi varstva pred sevanjem, območja bivanja spadajo v I. območja varstva pred elektroenergetskimi sevanji, za katera veljajo strožja merila kot za II. območje, kamor spadajo območja brez stanovanj, namenjeno industrijski in obrtni ter drugi podobni proizvodni dejavnosti,

– Pravilnik o projektnih omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10),

– Pravilnik o tehničnih normativih za gradnjo nadzemnih elektroenergetskih vodov (Uradni list SFRJ, št. 51/73),

– Tipizacija elektroenergetskih kablovodov za napetost do 1 kV, 10 kV in 20 kV (Tipizacija DES, januar 1981).

(5) Za izvedbo napajanja obravnavanega območja z električno energijo je potrebno:

– zgraditi ustrezne nizkonapetostne priključke od obstoječega NN omrežja TP Loče 1 t-038, do obravnavanih objektov in postaviti nove priključne omarice, ter namestiti ustrezne merilne naprave,

– pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za NN kableske priključke,

– pridobiti služnostne pogodbe za elektroenergetske vode.

(6) V zbirno karto komunalnih vodov prostorskega akta so vrisane trase obstoječih in predvidenih elektroenergetskih vodov in naprav, kar je usklajeno z OE ELEKTRO Slovenska Bistrica.

(7) Delno se NNO omrežje na območju obravnave odstrani in položi v zemljo. Za napajanje hiš v severnem delu se uredi

nova elektro omarica na zahodni strani, iz katere se uredijo individualni priključki.

(8) NNO zračni vod v osrednjem delu se ravno tako odstrani in nadomesti z zemeljskim vodom. Ob hišah se zgradijo EO priključne omarice z ustreznimi individualnimi priključki.

(vodovod)

(1) Za napajanje novih objektov z vodovodom je potrebno zgraditi novi vodovod DN 50, ki se priključi na obstoječi vodovod dimenzije DN 80 mm na parc. št. 202/1, k.o. Loče. Predviden vodovod se izvede v skladu s tehničnim pravilnikom o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 36/14).

(2) Na novi vodovod se izvedejo interni vodovodni priključki za vsak objekt posebej. Za vsak posamični objekt se vodomer vgradi v novi tipski vodomerni jašek s tipskim pokrovom proti zmrzovanju, katerega tip določi upravljavec.

(3) Stavba na parc. št. 1019, k.o. Loče, se napaja iz javnega vodovoda iz zahodne smeri.

(4) Investitor je pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja in gradnjo dolžen pridobiti soglasje na projektno dokumentacijo.

(kanalizacija)

(1) Za odvajanje in čiščenje odpadnih vod je predvidena izgradnja ločenega sistema kanalizacije v cesti in komunalnem koridorju s priključevanjem na obstoječ javni kanalizacijski sistem.

(2) V severnem delu območja obravnave se javni kanal BC 250 v dolžini cca 48 m prestavi ob cesto.

(3) Do izgradnje CČN Loče se ob zgradbah gradijo začasne MKČN ali nepretočne greznice. Očiščene komunalne vode iz MKČN se priključijo v novi fekalni kanal.

(4) Meteorne vode iz streh se zbirajo v zadrževalnem bazenu, ki ima preliv v javni kanal. Onesnažene meteorne odpadne vode iz povoznih površin in parkirišč je potrebno pred izpustom mehansko obdelati skladno s 17. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12).

(telekomunikacije)

(1) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije d.d. Trase obstoječih naročniških TK kablov se predhodno določijo z zakoličbo.

(2) Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev je kable potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije d.d.

(3) S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. možnost priključitve na obstoječe.

(4) Pogoji za priključitev novih objektov (vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja) se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d.«

5. člen

(1) Za 5. členom se doda poglavje z naslovom »V. Ohranjanje narave in ohranjanje kulturne dediščine«.

(2) Doda se 5.a člen, ki se glasi:

»(ohranjanje narave)

(1) Poseg se nahaja v območju ohranjanja narave. Parcele ležijo v območju, ki ima status ekološko pomembnega območja Dravinjska dolina (Koda 44100).

(2) Konkretno usmeritve za varstvo ekološko pomembnega območja in posebnega varstvenega območja (območja natura 2000)

– Gradbene odpadke in odvečni izkopani material se deponira na zato urejenem odlagališču, oziroma odvečne zemlje se ne razgrinja po bližnjih mokrotnih travnikih in depresijah s stoječo vodom in vlagoljubno vegetacijo.

– Ureditev okolice objektov naj se uredi brez škarp, teras, ograj in drugih objektov za premoščanje višinskih razlik. Prehodi v okoliški teren naj bodo mehkih oblik in zatravljeni.

– Okolica objektov naj se uredi z zasaditvijo avtohtonega drevja, grmovnic ter zatravi z mešanico avtohtonih trav. Tuje-rodnih rastlinskih vrst naj se ne vnaša.

– Zaradi zmanjšanja negativnih učinkov svetlobnega onesnaževanja in s tem možnosti poslabšanja ugodnega stanja živalskih vrst (npr. nočni metulji, netopirji), naj se osvetljevanje načrtuje tako, da bo svetloba časovno omejena in prostorsko usmerjena v proti tlom. Osvetljevanje naj se izvede s svetlobnimi telesi, ki so v skladu z določili Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(3) Skladno s 105. členom Zakona o ohranjanju narave je za gradnjo objekta potrebno pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje pristojnega ministrstva.

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Zemljišče parc. št. 213/2 in 218/2, k.o. Loče, se v celoti nahaja v vplivnem območju kulturnega spomenika Mlačče – dvorec Pogled, EŠD 10204. Meja območja poteka po parcelnih mejah.

(2) Varstveni režim opredeljuje akt o razglasitvi:

– Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov in spomenikov oblikovane narave v Občini Slovenske Konjice, Uradni list RS, št. 50/98.

Strokovni nadzor nad posegi

Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja del naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Odkritje arheološke ostaline

(1) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi kot arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(2) Stanovanjska hiša Klančar bo zapolnila obstoječo linijo objektov z isto namembnostjo, ki so v prostoru umeščeni vzdolž zahodne stranice vplivnega območja. Gre za mlajšo stanovanjsko gradnjo, hiše so oblikovane v različnih arhitekturnih stilih, z različnimi nakloni in barvami streh ter umeščenostjo na parcele. Zato organ meni, da načrtovana atrijska hiša na tem območju, s svojimi oblikovnimi značilnostmi, kot so povzete v osnutku sprememb in dopolnitev prostorskega akta, ne bo negativno vplivala na prostorsko pojavnost in vedute na dvorec Pogled s parkom.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja si je investitor dolžen pridobiti kulturnovarstveno soglasje za poseg pri pristojni območni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (28.–30. člen ZVKD-1).«

VI. KONČNE DOLOČBE

6. člen

Predlog sprememb in dopolnitev ZN naselja Loče – stanovanjsko obrtno servisna dejavnost – za stanovanjsko gradnjo je stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

7. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom izvaja pristojna inšpekcijska služba.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2014

Slovenske Konjice, dne 5. aprila 2016

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1244. Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 120. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 11. redni seji dne 13. 4. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v letu 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se na ravni podskupin kontov objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov, pa se objavijo na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

Št. 03212-0016/2016

Šmarje pri Jelšah, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.832.482
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.038.981
70	DAVČNI PRIHODKI	6.326.228

	700 Davki na dohodek in dobiček	5.641.542
	703 Davki na premoženje	493.939
	704 Domači davki na blago in storitve	190.747
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	712.753
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	497.669
	711 Takse in pristojbine	6.864
	712 Denarne kazni	6.676
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	352
	714 Drugi nedavčni prihodki	201.192
72	KAPITALSKI PRIHODKI	297.399
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	297.399
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.496.102
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.355.413
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.140.689
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.909.979
40	TEKOČI ODHODKI	2.140.245
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	649.685
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	100.399
	402 Izdatki za blago in storitve	1.250.674
	403 Plačila domačih obresti	41.487
	409 Rezerve	98.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.574.034
	410 Subvencije	76.993
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.469.269
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	276.896
	413 Drugi tekoči domači transferi	750.876
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.040.231
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.040.231
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	155.469
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	76.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	79.469
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)	922.503
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	4.200
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.200
	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV	4.200
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	382.075
	550 Odplačila domačega dolga	382.075
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	544.628
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-382.075
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)	-922.503
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. PRETEKLEGA LETA	13.275

1245. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 30. člena Energetskega zakona (EZ-1) (Uradni list RS, št. 17/14) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 11. redni seji dne 13. 4. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Šmarje pri Jelšah uskladijo določbe Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 9/96) z določbami 30. člena Energetskega zakona (EZ-1) (Uradni list RS, št. 17/14) v delu, ki se nanašajo na oskrbo s plinom ter upravljanje in vzdrževanje plinovodne infrastrukture.

2. člen

V 5. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarje pri Jelšah se v prvem odstavku doda nova točka 11, ki se glasi:

»11. oskrba s plinom ter upravljanje in vzdrževanje plinovodne infrastrukture«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0018/2016

Šmarje pri Jelšah, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

1246. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi na nepremičninah

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10 in 59/15) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 11. redni seji dne 13. 4. 2016 sprejel

SKLEP

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na nepremičninah z ID znakom 1225-1096/4-0, 1225-1096/3-0, 1226-1625/1-0, 1203-1775/3-0 in 1203-1774/2-0.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0024/2016

Šmarje pri Jelšah, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

TIŠINA

1247. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2015

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. In 101/13, 55/15 in 96/15) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 14. redni seji dne 14. 4. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Tišina za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2015. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2015 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Tišina za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

2. člen

Proračun Občine Tišina za leto 2015 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

V EUR
(brez centov)

KONTO	OPIS	Realizacija 2015
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.478.563
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.606.585
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.093.822
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.979.046
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	92.766
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	22.010
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	512.763
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	67.601
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.107
	712 DENARNE KAZNI	2.220
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	370.546
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	70.288
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	13.141
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	13.141

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.000
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	855.838
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	439.055
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	416.783
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.196.401
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.669.983
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	352.247
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	53.305
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.240.951
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	7.719
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	15.762
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.250.371
	410 SUBVENCije	72.401
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	746.708
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	135.747
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	295.515
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	226.312
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	226.312
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	49.734
	430 INVESTICIJSKI TRANSFER	0,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	36.869
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	12.865
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	282.162
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 DANA POSOJILA	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)-(II.+V.)	173.834
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50 VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	108.329
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	108.329
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	173.834
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-108.329
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-282.162
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2015 (kto 9009)	195.445

3. člen

Proračunski presežek Občine Tišina za leto 2015 je opredeljen v višini 173.834 EUR. Po evidentiranem presežku prihodkov tekočega leta znaša skupna višina proračunskega presežka prejšnjih let po stanju na dan 31. 12. 2015 195.445 EUR in se prenese v proračun leta 2016.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2015 v višini 21.184,17 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v leto 2016.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2016-1
Tišina, dne 15. aprila 2016

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

1248. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Tišina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZ in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 14. redni seji dne 14. 4. 2016 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Tišina (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja

javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Tišina (v nadaljnjem besedilu: zavod) v katerega sestavo sodi:

- Podružnična šola Gederovci in
- Enota vrtca na Tišini.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Tišina.

2. člen

(ime in sedež zavoda)

(1) Ime zavoda je: Osnovna šola Tišina.

(2) Sedež zavoda: Tišina 4b, Tišina.

(3) Skrajšano ime zavoda: OŠ Tišina.

(4) V sestavo zavoda sodijo:

- Podružnična šola Gederovci, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo od 1. do 4. razreda, v kombiniranih oddelkih,
- enota vrtca na Tišini.

3. člen

(pravni status zavoda)

(1) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(2) Podružnična šola in enota vrtca v pravnem prometu nimata pooblastil.

4. člen

(pečat zavoda)

(1) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

(2) Na sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Tišina, Tišina 4b.

(3) Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

5. člen

(zastopanje in predstavljanje)

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge delavce.

6. člen

(podpisovanje)

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

7. člen

(šolski okoliš)

(1) Zavod je ustanovljen za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Tišina, Vanča vas, Borejci, Rankovci, Petanjci, Tropovci, Gradišče, Murski Črnci, Gederovci, Sodišinci, Krajna in Murski Petrovci.

(2) Zavod ima dislocirane oddelke na podružnični šoli Gederovci z naslednjim šolskim okolišem: Gederovci, Krajna, Sodišinci in Murski Petrovci.

(3) V enoto vrtca vpisujejo starši otroke iz naslednjih okoliških vasi: Tišina, Vanča vas, Borejci, Rankovci, Petanjci, Tropovci, Gradišče, Murski Črnci, Gederovci, Sodišinci, Krajna in Murski Petrovci.

II. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

(področje opravljanja javne službe)

(1) Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.422 – drugo izobraževanje,
- M/80.101 – dejavnost vrtcev,
- O/92.61 – obratovanje športnih objektov,
- H/55.51 – storitve menz.

(2) Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen

(vzgojno-izobraževalni program)

Zavod izvaja javnoeljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

10. člen

(nove dejavnosti)

(1) Zavod ne sme začeti nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(2) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

11. člen

(sklepanje pogodb)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

III. ORGANI ZAVODA

12. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet šole,
- ravnatelj šole,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

13. člen

(sestava sveta zavoda)

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda sestavlja enajst članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev (en predstavnik staršev OŠ Tišina, en predstavnik podružnične šole Gederovci in en predstavnik staršev enote vrtca na Tišini).

(3) Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev šole in vrtca po naslednjem ključu:

- trije predstavniki šolske vzgoje,
- en predstavnik predšolske vzgoje in

– en predstavnik izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(5) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Tišina izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

(6) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Za izvedbo volitev predstavnikov staršev se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

(7) Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(8) Svet zavoda na sejah odloča z večino glasov vseh članov.

(9) Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(10) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok.

14. člen

(volitve in odpoklic)

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju delavcev v zavodih, uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

15. člen

(izvedba volitev)

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev z navodili in imenuje volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob njegovem konstituiranju.

16. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca in šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu in šoli,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema finančni načrt, spremlja realizacijo finančnega načrta ter obravnava letno poročilo (poslovno in računovodsko),
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del in

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

17. člen

(prenehanje mandata)

(1) Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

(2) Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

(3) Ko svet ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

(4) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je potekel mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

2. Ravnatelj

18. člen

(naloge ravnatelja)

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

19. člen

(imenovanje ravnatelja)

Ravnatelja imenuje svet zavoda po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.

20. člen

(pomočnik ravnatelja)

Pomočnik ravnatelja

(1) Zavod ima pomočnika ravnatelja za šolo in enoto vrtca pri šoli.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje ravnatelj po postopku in pod pogoji določenimi z zakonom in drugimi predpisi.

(3) Pomočnik ravnatelja za šolo opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge določene v aktu o sistemizaciji.

(4) Pomočnik ravnatelja za enoto vrtca pri šoli opravlja pedagoško vodenje v skladu z veljavnimi predpisi in aktom o sistemizaciji delovnih mest ter druge naloge, za katere ga ravnatelj pisno pooblasti.

21. člen

(vodja podružnične šole in enote vrtca)

Vodja podružnične šole in enote vrtca

(1) Enoto vrtca oziroma podružnične šole vodi vodja enote oziroma podružnice. Imenuje in razrešuje jih ravnatelj izmed delavcev enote vrtca oziroma podružnice.

(2) Vodja enote vrtca in podružnične šole opravlja poleg dela učitelja oziroma vzgojitelja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnične šole oziroma vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole oziroma vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole oziroma vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu podružnične šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

22. člen

(strokovni organi šole)

Strokovni organi šole so učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev.

23. člen

(sestava in pristojnosti strokovnih organov)

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov šole se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

24. člen

(svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oziroma v šoli oblikuje svet staršev.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

IV. SVETOVALNA SLUŽBA

25. člen

(svetovalna služba)

(1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

(2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

V. KNJIŽNICA

26. člen

(knjižnica)

(1) Zavod ima knjižnico.

(2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu (vrtec, podružnična šola).

(3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

(4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

VI. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE
IN ODGOVORNOST

27. člen

(zagotavljanje in uporaba premoženja)

(1) Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

(2) Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

28. člen

(pridobivanje sredstev)

(1) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakonom in statutom občine, iz prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(3) Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šolah določi minister.

(4) Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative ter standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država, glede na sorazmerno višino sredstev financiranja.

29. člen

(nastopanje zavoda)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 28. členom tega odloka.

VII. OPRAVLJANJE SKUPNIH ZADEV ZA ZAVOD

30. člen

(opravljanje skupnih zadev)

(1) Zavod se za opravljanje skupnih zadev lahko povezuje z ostalimi osnovnimi šolami in vrtci na območju upravne enote Murska Sobota v skupnost osnovnošolskih vzgojno-izobraževalnih, vzgojno-varstvenih zavodov (v nadaljevanju: skupnost zavodov).

(2) Delavci skupnosti zavodov opravljajo za potrebe šole in vrtecev do ustanovitve lastne službe; pravne, računovodsko-knjigovodske, kadrovske, administrativne in druge dogovorjene storitve.

VIII. NADZOR

31. člen

(nadzor nad izvrševanjem zakonodaje)

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

32. člen

(nadzor nad porabo javnih sredstev)

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

IX. JAVNOST DELA ZAVODA

33. člen

(javnost dela zavoda)

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

(3) Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

(4) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo on pooblasti.

X. POSLOVNA SKRIVNOST

34. člen

(poslovna skrivnost)

(1) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno skrivnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,

- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

(splošni akti zavoda)

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih specifičnih zadevah, ki jih je potrebno urediti znotraj šole, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

(2) Pravila sprejme svet zavoda.

(3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druga področja, če tako določa zakon. Splošne akte sprejme svet zavoda in ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov se določi s pravili zavoda.

(4) Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju z zakonskimi predpisi in s tem odlokom

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(uskladitev vpisa v sodni register)

Ravnatelj zavoda je dolžan prigrasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

37. člen

(uskladitev sestave sveta zavoda)

Svet zavoda mora uskladiti svojo sestavo v skladu s tem odlokom najkasneje do 15. 5. 2016.

Starši izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda za obdobje do izteka mandata sveta zavoda.

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Tišina (Uradni list RS, št. 2/97, 27/99, 34/08 in 18/10).

39. člen

(veljavnost in objava odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2016-1

Tišina, dne 15. aprila 2016

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TOLMIN**1249. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2015**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB4, 101/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 14. seji dne 14. aprila 2016 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2015**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tolmin za leto 2015 (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun proračuna).

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) V splošnem delu zaključnega računa proračuna so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna Občine Tolmin za leto 2015 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

(3) V posebnem delu zaključnega računa proračuna so predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna prikazani po posameznih finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

(4) V načrtu razvojnih programov so po posameznih projektih prikazane predvidene vrednosti, njihove spremembe tekom leta 2015 in realizirane vrednosti v letu 2015.

(5) Sestavni deli zaključnega računa proračuna iz prvega odstavka tega člena se objavijo na spletni strani Občine Tolmin.

3. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna na ravni podskupin kontov izkazuje naslednje realizirane zneske:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun proračuna 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI	16.343.855,23
	TEKOČI PRIHODKI	9.626.283,76
70	DAVČNI PRIHODKI	7.804.959,25
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.934.118,00
	703 Davki na premoženje	571.777,09
	704 Domači davki na blago in storitve	298.889,95
	706 Drugi davki	174,21
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.821.324,51
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.626.725,84
	711 Takse in pristojbine	9.278,72
	712 Denarne kazni	6.418,03
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.618,40
	714 Drugi nedavčni prihodki	153.283,52
72	KAPITALSKI PRIHODKI	24.982,09
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.511,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	21.471,09
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.692.589,38
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.780.451,96
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	4.912.137,42
II.	SKUPAJ ODHODKI	16.526.404,74
40	TEKOČI ODHODKI	2.803.107,53
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	501.308,41
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	74.196,59
	402 Izdatki za blago in storitve	2.077.602,53

	409 Sredstva, izločena v rezerve	150.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.551.485,13
	410 Subvencije	94.150,70
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.023.350,27
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	249.340,81
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.184.643,35
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.976.117,26
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.976.117,26
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	195.694,82
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	135.421,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	60.273,82
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-182.549,51
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-183.235,43
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	2.271.691,10
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.999,68
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.999,68
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-180.549,83
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	182.549,51
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	1.965.871,78
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	1.785.321,95

4. člen

(1) Sredstva na računih na dan 31. december 2015 v višini 1.785.321,95 EUR postanejo sestavni del splošnega dela proračuna Občine Tolmin za leto 2016.

(2) Sredstva proračunske rezerve Občine Tolmin na dan 31. december 2015 v višini 26.249,32 EUR se prenesejo v sklad proračunske rezerve Občine Tolmin za leto 2016.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0026/2014

Tolmin, dne 15. aprila 2016

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

1250. Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči in na reki Koritnici

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 4. člena ter 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02), osmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 14. seji dne 14. aprila 2016 sprejel

ODLOK

o določitvi plovbnega režima na reki Soči in na reki Koritnici

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok ureja med občinami Bovec, Kobarid in Tolmin sporazumno določen plovni režim na reki Soči od vstopnega mesta Velika Korita do izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega mesta Otona do izstopnega mesta Volčanski most in na reki Koritnici od vstopnega mesta Kluže do izliva v reko Sočo v skladu z določbami drugega in tretjega odstavka 4. člena ter s 13. členom Zakona o plovbi po celinskih vodah (v nadaljnjem besedilu: ZPCV).

(2) Ta odlok ureja na podlagi devete alineje prvega odstavka 13. člena ZPCV tudi druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

(3) S tem odlokom se določa tudi pristojbina za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo.

(4) Občina Tolmin s tem odlokom ureja oziroma določa zadeve, ki so predmet sporazumnega dogovora med občinami Bovec, Kobarid in Tolmin, v okviru svoje oblastne in teritorialne pristojnosti.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot pojmi, uporabljeni v ZPCV.

(2) Ostali pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. plovba je skupni izraz za izvajanje plovbe za gospodarske, turistične, športne ali rekreacijske namene;

2. kopalno območje je območje kopalne vode, kjer se kopa ali se pričakuje, da se bo kopalo veliko število ljudi, in kopanje ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano, s pripadajočim priobalnim zemljiščem;

3. kopalne vode so vode, kjer se kopa ali se pričakuje, da se bo kopalo veliko število ljudi, pa kopanje ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano, in jih kot take določi vlada s sklepom;

4. plačnik je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vstopno izstopno mesto za izvajanje plovbe;

5. uporabnik je vsaka fizična ali pravna oseba, ki na plovbnem območju izvaja plovbo;

6. dovolilnica je potrdilo o plačilu pristojbine;

7. registrirano plovilo je plovilo, ki je vpisano v vpisnik čolnov v skladu s predpisi.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

3. člen

(plovno območje na reki Soči)

(1) Plovno območje na reki Soči obsega reko Sočo od vstopnega mesta Velika Korita do izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega mesta Otona do izstopnega mesta Volčanski most.

(2) Orisni prikaz plovbnega območja iz prejšnjega odstavka je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

(plovbno območje na reki Koritnici)

(1) Plovbno območje na reki Koritnici obsega reko Koritnico od vstopnega mesta Kluže do izliva v reko Sočo.

(2) Orisni prikaz plovbnega območja iz prejšnjega odstavka je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

(kopalna območja)

(1) Prikaz kopalnih območij na plovbnem območju iz prvega odstavka 3. člena in prvega odstavka 4. člena, določenih ob sprejemu tega odloka, je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Uporabniki plovbnega območja so dolžni na kopalnih območjih iz prejšnjega odstavka izvajati svoje dejavnosti tako, da ni ogrožena varnost plovbe in obiskovalcev kopalnih območij.

6. člen

(vstopno izstopna mesta)

(1) Dostop do plovbnega območja iz 3. in 4. člena (v nadaljnjem besedilu: plovbno območje) za plovbo je dovoljen le na za to določenih vstopno izstopnih mestih. Orisni prikaz vstopno izstopnih mest je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Vstopno izstopna mesta iz prejšnjega odstavka so predstavljena tudi v pregledni karti.

(3) Vstopno izstopna mesta za plovbo so:

1. v Občini Bovec:
 - Velika Korita (namenjeno le za vplutje plovil in vkrcanje oseb),
 - Bunkerji,
 - Kršovec,
 - Zmuklica,
 - Kluže (namenjeno le za vplutje plovil in vkrcanje oseb),
 - Sotočje – Vodenca,
 - Čezsoča,
 - Boka,
 - Srpenica 1,
2. v Občini Kobarid:
 - Srpenica 2,
 - Trnovo 1,
 - Trnovo 2 (namenjeno le za izplutje plovil in izkrcanje oseb),
 - Otona (namenjeno le za vplutje plovil in vkrcanje oseb),
 - Napoleonov most,
3. v Občini Tolmin:
 - Kamno,
 - Volarje,
 - Gabrje,
 - Volčanski most (na podlagi tega odloka namenjeno le za izplutje plovil in izkrcanje oseb).

(4) Vsaka občina uredi lastniška oziroma najemniška razmerja za vstopno izstopna mesta na svojem območju in stroške teh razmerij krije iz svojega proračuna.

7. člen

(vrste plovil)

(1) Na plovbnem območju je dovoljena plovba s športnimi veslaškimi čolni.

(2) Na plovbnem območju je dovoljena tudi uporaba pripomočkov za plovbo (rečni bob ipd.).

(3) V skladu s prejšnjima odstavkoma je na plovbnem območju dovoljena naslednja plovba:

1. s plovili, ki lahko prevažajo več kot tri osebe:
 - na reki Soči od vstopnega mesta Velika Korita do vstopno izstopnega mesta Trnovo 1 ter od vstopno izstopnega mesta Napoleonov most do izstopnega mesta Volčanski most;

2. s plovili, ki lahko prevažajo več kot eno in največ tri osebe:

- na reki Soči od vstopnega mesta Velika Korita do izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega mesta Otona do izstopnega mesta Volčanski most;
- na reki Koritnici od vstopnega mesta Kluže do izliva v Sočo;

3. s plovili, ki lahko prevažajo največ eno osebo, in s pripomočki za plovbo:

- na reki Soči od vstopnega mesta Velika Korita do izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega mesta Otona do izstopnega mesta Volčanski most;
- na reki Koritnici od vstopnega mesta Kluže do izliva v Sočo.

8. člen

(čas, v katerem je dovoljena plovba)

Plovba na plovbnem območju je dovoljena od 15. marca do 31. oktobra v dnevnem času, z vstopom na reko od 9. ure dalje in izstopom iz reke:

- na vstopno izstopnih mestih Srpenica 1, Srpenica 2 in Trnovo 1 ter izstopnem mestu Trnovo 2 do 20. ure;
- na drugih vstopno izstopnih mestih in izstopnem mestu Volčanski most do 18. ure.

9. člen

(odgovornost uporabnikov plovbnega območja)

(1) Uporabniki morajo pri uporabi plovbnega območja upoštevati določbe ZPCV in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, določbe drugih predpisov, ki urejajo izvajanje plovbe na plovbnem območju in določbe tega odloka.

(2) Nakup dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo s plovili iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka (raft) je možen le, če kupec prodajalcu predloži uradno listino, da ima opravljen izpit za reševalca iz vode na divjih vodah v Republiki Sloveniji ali priznana ustrezno poklicno kvalifikacijo. Prodajalec mora kopijo uradne listine zadržati in jo hraniti v svojih evidencah.

(3) Uporabniki uporabljajo plovbno območje glede na predpisan plovbni režim na lastno odgovornost.

(4) Uporabniki morajo pri uporabi plovbnega območja ravnati samoodgovorno in odgovorno do drugih tako, da ne ogrožajo ali poškodujejo sebe ali drugega. Upoštevati morajo naravne danosti in trenutne razmere na plovbnem območju ter svoje psihofizične sposobnosti.

(5) Z določbami prejšnjih odstavkov se ne posega v odgovornost fizičnih in pravnih oseb, ki izvajajo plovbo kot gospodarsko dejavnost.

10. člen

(prepovedi)

(1) Na plovbnem območju je prepovedano vsako dejanje, ki:

- bi ogrožalo varnost ljudi ali plovil;
- je v nasprotju s predpisi s področja varovanja naravne in kulturne dediščine;
- bi onesnažilo vode, obale in obrežja oziroma s katerim bi se poškodovalo obalo in obrežje;
- je v nasprotju s predpisanim redom na vstopno izstopnih mestih in drugih infrastrukturnih objektih.

(2) Prepovedano je zlasti:

- ovirati plovbo ali dostop do vstopno izstopnih mest;
- dostopati do plovbnega območja za plovbo ter izstopati iz plovbnega območja izven določenih vstopno izstopnih mest, razen v nujnih primerih;
- pluti izven določenega časa plovbe ali v vremenskih oziroma drugih razmerah, ki ne omogočajo varne plovbe;
- pluti s plovili v nasprotju s 7. členom;
- pri plovbi na kopalnih območjih ravnati v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena;

- odmetavati trde in tekoče odpadke in druge predmete v vodo;
- prevažati snovi ali predmete, ki bi lahko povzročili onesnaženje vode;
- vnašati v vodo plovila, ki pred splavitvijo niso ustrezno očiščena;
- upravljati plovila pod vplivom psihotropnih snovi ali v drugačnem psihofizičnem stanju, ki ne omogoča varne plovbe.

11. člen

(izjeme)

Omejitve glede plovbnega območja in vstopno izstopnih mest ter določitve plovil in časa plovbe ne veljajo za plovila za zaščito, vzdrževanje, reševanje in pomoč, plovila policije, inšpekcijskih služb, javnih služb na področju upravljanja voda in druga plovila državnih organov, ki izvajajo naloge iz svoje pristojnosti.

12. člen

(skrbnik plovbnega območja)

(1) Skrbnik plovbnega območja po tem odloku je Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči (v nadaljnjem besedilu: Medobčinska uprava).

(2) Skrbnik plovbnega območja izvaja redne preglede plovbnega območja.

(3) V primeru ugotovitve ovire, ki onemogoča plovbo, mora skrbnik plovbnega območja poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem primeru pa nemudoma obvestiti izvajalca gospodarske javne službe, ki je odgovoren za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč po zakonu, ki ureja upravljanje z vodami. Če ovira ogroža varnost plovbe, lahko skrbnik plovbnega območja omeji ali prepove plovbo.

(4) Določbe tega člena ne posegajo v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. V primeru ugotovitve ovire, ki ogroža življenje ali zdravje ljudi, lahko skrbnik plovbnega območja angažira pristojne službe zaščite in reševanja.

13. člen

(upravljanje vstopno izstopnih mest)

(1) Upravljanje vstopno izstopnih mest je gospodarska javna služba.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka je Medobčinska uprava.

(3) Upravljalavec vstopno izstopnih mest mora zagotoviti pogoje, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil ter vkrcanje in izkrcanje oseb.

(4) Dolžnost upravljavca je, da na območju vstopno izstopnih mest zbira odpadke oziroma predmete, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe.

(5) Upravljalavec vstopno izstopnih mest podrobneje določi red na vstopno izstopnih mestih.

14. člen

(izvajanje tehničnih nalog)

Medobčinska uprava lahko izvajanje tehničnih nalog v zvezi z vzdrževanjem plovbnega območja in upravljanjem vstopno izstopnih mest s pogodbo prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

15. člen

(pravilnik)

(1) Način in pogoji vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno izstopnih mest se podrobneje določijo s pravilnikom, ki ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

(2) S pravilnikom iz prejšnjega odstavka se določijo tudi pogoji, način, obseg, trajanje, financiranje in druge vsebine v zvezi s prenosom izvajanja tehničnih nalog v skladu s prejšnjim členom.

16. člen

(parkiranje in zbiranje odpadkov)

(1) Parkiranje za namen dostopa do plovbnega območja za plovbo je dovoljeno le na označenih parkiriščih pri vstopno izstopnih mestih iz 6. člena tega odloka.

(2) Odlaganje odpadkov je dovoljeno le na za to urejenih mestih.

(3) Na drugih mestih je parkiranje in odlaganje odpadkov prepovedano.

17. člen

(financiranje vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno izstopnih mest)

(1) Vzdrževanje plovbnega območja in upravljanje vstopno izstopnih mest se financira s pristojbino, ki se pobira za uporabo vstopno izstopnih mest.

(2) Medobčinska uprava kot izvajalec gospodarske javne službe, ob koncu plovbne sezone, najkasneje do 30. novembra, pripravi finančno in vsebinsko poročilo.

(3) Za presojo ustreznega in pravilnega pogodbenega izvajanja tehničnih nalog v zvezi z vzdrževanjem plovbnega območja in upravljanjem vstopno izstopnih mest iz 13. člena tega odloka, se imenuje komisija, v katero poleg predstavnika Medobčinske uprave, župani občin Bovec, Kobarid in Tolmin imenujejo vsak po dva predstavnika občine. Član komisije ne more biti hkrati izvajalec monitoringa na reki Soči.

(4) Komisija ima pristojnost tudi za odločanje o deležu sredstev, ki se od viška prihodkov nad odhodki nameni investicijskemu vzdrževanju plovbnega režima in deležu, ki se razdeli med vse tri občine.

18. člen

(dovolilnica)

(1) Potrdilo o plačilu pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest je dovolilnica, ki jo prejme plačnik.

(2) Na dovolilnici mora biti navedeno:

– zaporedna številka;

– namen plačila;

– veljavnost;

– navodilo za uporabo;

– številka, pod katero je plovilo vpisano v vpisnik čolnov.

(3) Dovolilnico mora plačnik oziroma drug uporabnik uporabljati v skladu z navodili in jo na zahtevo pooblaščenih oseb pokazati. Dovolilnica mora biti nalepljena na plovilo oziroma jo mora uporabnik imeti pri sebi od vstopa na vstopno mesto do izstopa na izstopnem mestu. Brez dovolilnice se ne sme uporabljati vstopno izstopnih mest. Izguba dovolilnice gre v breme uporabnika in je ni mogoče brezplačno nadomestiti.

19. člen

(tarifa)

(1) Višina pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo se določi glede na predpisano število točk (tretji, četrti in peti odstavek tega člena), vrednost točke pa v isti višini določijo občinski sveti občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

(2) Ob sprejemu tega odloka znaša vrednost ene točke 1,00 EUR. Morebitna sprememba vrednosti točke mora biti sprejeta najpozneje do 31. 10. za naslednje koledarsko leto. Sklep o spremembi vrednosti točke se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Za uporabo vstopno izstopnih mest iz 6. člena tega odloka za plovbo s plovili, ki lahko prevažajo več kot tri osebe, se višina pristojbine določi po plovilu in glede na naslednje število točk:

– 50 točk na dan,

– 500 točk na sezono.

Dovolilnica mora biti nalepljena na vidnem mestu na plovilu.

(4) Za uporabo vstopno izstopnih mest iz 6. člena tega odloka za plovbo s plovili, ki lahko prevažajo največ tri osebe, in s pripomočki za plovbo, se višina pristojbine določi po osebi in glede na naslednje število točk:

- 3 točke na dan,
- 16 točk na teden,
- 30 točk na sezono (poimenska).

Dovolilnico mora imeti plačnik oziroma drug uporabnik pri sebi ves čas uporabe vstopno izstopnih mest in plovbe.

(5) Za uporabo vstopno izstopnih mest iz 6. člena tega odloka za plovbo lahko fizične ali pravne osebe, ki izvajajo plovbo na plovbnem območju kot gospodarsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: gospodarski subjekt), plačajo sezonsko pristojbino v pavšalnem znesku, ki se določi v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena na 2.500 točk. Plačilo pavšalnega zneska iz tega odstavka zajema uporabo vstopno izstopnih mest iz 6. člena tega odloka za plovbo z lastnimi registriranimi plovili iz 7. člena tega odloka, ki jih posamezni gospodarski subjekt prijavi Medobčinski upravi pred plačilom pavšalnega zneska. V primeru menjave, poškodovanja, nabave novega plovila ipd. mora uporabnik iz tega odstavka pri Medobčinski upravi prijaviti novo plovilo pred pričetkom uporabe plovila oziroma odjaviti plovilo iz uporabe.

(6) Sezonska pristojbina iz prejšnjega odstavka je omejena le za plovila v lasti gospodarskega subjekta. Pri prijavi pred plačilom pavšalnega zneska mora gospodarski subjekt predložiti A in B vložek glavne knjige Vpisnika čolnov celinske plovbe, ki se vodi pri krajevno pristojni upravni enoti. Lastništvo plovila se dokazuje na podlagi B vložka.

(7) Sezonska pristojbina iz petega odstavka tega člena mora biti plačana pred uporabo plovbnega območja oziroma v roku zapadlosti računa za sezonsko pristojbino v pavšalnem znesku. Medobčinska uprava lahko na podlagi utemeljene vloge odobri obročno plačevanje sezonske pristojbine iz petega odstavka tega člena. V primeru neplačila v roku zapadlosti se potrjuje o plačilu sezonske pristojbine iz petega odstavka tega člena preklic in šteje, da je gospodarski subjekt uporabljal plovbo območje brez plačila pristojbine.

20. člen

(posebni plovni režim)

(1) Določbe 19. člena tega odloka ne veljajo za registrirane člane kajakaških društev. V tem primeru plačilo pristojbine nadomešča veljavna izkaznica Kajakaške zveze Slovenije.

(2) Fizičnim in pravnim osebam, ki sodelujejo pri organiziranih prostovoljnih aktivnostih za zagotavljanje čistega okolja na plovbnem območju in na vstopno izstopnih mestih, se lahko pri plačilu pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest za dostop do plovbnega območja za plovbo prizna popust. Višina popusta se določi s sklepom občinskih svetov občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

(3) Ne glede na določbe 8. člena tega odloka lahko Medobčinska uprava v primeru treningov kajakaških klubov, na podlagi vloge izjemoma razširi čas, v katerem je dovoljena plovba na plovbnem območju. V smislu tega odstavka je trening organizirana oblika športne dejavnosti članov kajakaških klubov, ki se izvaja z namenom dopolnjevanja, širjenja in izboljševanja njihovih sposobnosti zaradi doseganja čim boljših rezultatov na tekmovanjih.

(4) Ne glede na določbe 6., tretjega odstavka 7., 8., 10., 16. in 19. člena tega odloka lahko Medobčinska uprava v primeru javnih prireditev, organiziranih v skladu s predpisi o varstvu pred utopitvami, na podlagi vloge izjemoma:

1. določi dodatna vstopno izstopna mesta za dostop do plovbnega območja za plovbo;
2. določi druge vrste plovil, s katerimi je dovoljena plovba na plovbnem območju;
3. razširi čas, v katerem je dovoljena plovba na plovbnem območju;
4. določi izjeme od prepovedi plovbe po tem odloku;
5. določi dodatna mesta za parkiranje za namen dostopa od plovbnega območja za plovbo in za namen odlaganja odpadkov, in
6. določi oprostitev ali popuste pri plačilu pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo.

(5) Odločba iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se izda v obliki soglasja. Tudi za to soglasje veljajo določbe tretjega odstavka 18. člena tega odloka.

(6) Pri določitvi posebnega plovbnega režima v skladu s tretjim in četrtem odstavkom tega člena je potrebno upoštevati določbe ZPCV in drugih predpisov ter druge določbe tega odloka.

21. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinska uprava.

22. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 50,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

- ki parkira vozilo izven za to določenih mest (tretji odstavek 16. člena), razen izjem iz 20. člena;
- ki odlaga odpadke na mestih, kjer odlaganje odpadkov ni dovoljeno (tretji odstavek 16. člena), razen izjem iz 20. člena;
- ki na zahtevo pooblaščenih oseb ne pokaže dovolilnice (tretji odstavek 18. člena);
- ki nima veljavne dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest (četrti in sedmi odstavek 19. člena).

(2) Z globo 200,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

- ki za dostop do plovbnega območja za plovbo uporabi mesto, ki temu ni namenjeno (6. člen), razen izjem iz 20. člena;
- ki izvaja plovbo na plovbnem območju v nasprotju z določbami 7., 8. in 10. člena, razen izjem iz 20. člena;
- ki izvaja plovbo na plovbnem območju v nasprotju z določbami drugega odstavka 5. in 9. člena;
- ki nima veljavne dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest (tretji odstavek 19. člena).

(3) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega odstavka tega člena, ki ga stori sam ali storilec v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 500,00 EUR.

(4) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz drugega odstavka tega člena, ki ga stori sam ali storilec v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 1.000,00 EUR.

(5) Odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje z globo 100,00 EUR.

(3) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega odstavka tega člena, ki ga stori sam ali storilec v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 500,00 EUR.

(4) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz drugega odstavka tega člena, ki ga stori sam ali storilec v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 1.000,00 EUR.

(5) Odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje z globo 100,00 EUR.

23. člen

(prehodna določba)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči in reki Koritnici (Uradni list RS, št. 71/14) na območju Občine Kobarid.

(2) Pravilnik o načinu in pogojih vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno izstopnih mest na reki Soči in na reki Koritnici (Uradni list RS, št. 71/14) je potrebno uskladiti z določbami tega odloka v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(3) Pogodba o izvajanju tehničnih nalog, t.j. Pogodba o izvedbi javnega naročila št. JN11614/2014 z dne 16. marca 2015, sklenjena na podlagi 14. člena Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Soči in reki Koritnici (Uradni list RS, št. 71/14), ostane v veljavi do izteka pogodbeno dogovorjenega roka.

24. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

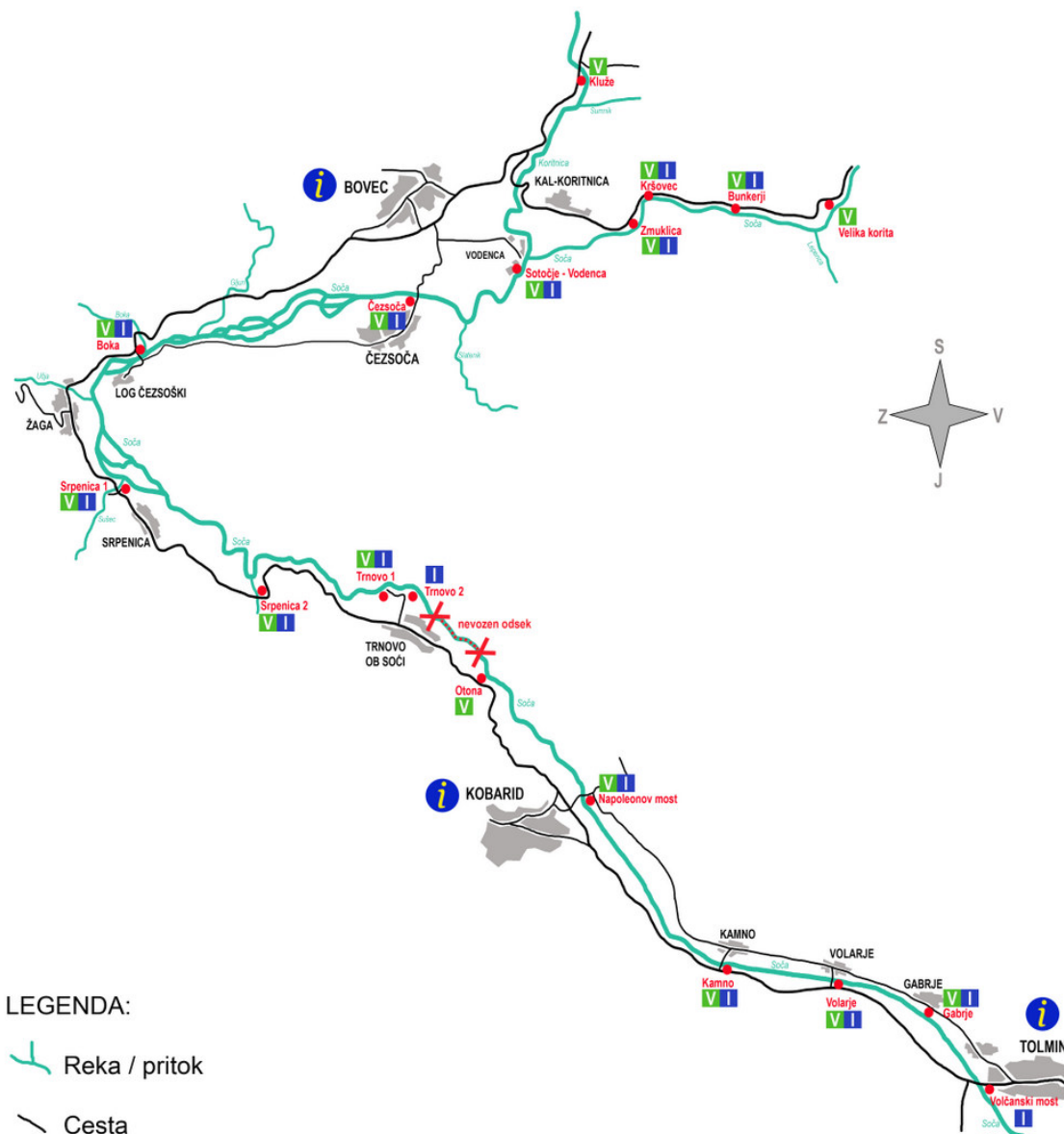
Št. 007-0010/2014

Tolmin, dne 14. aprila 2016







Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

ORIS PLOVBNEGA OBMOČJA

Priloga



LEGENDA:

-  Reka / pritok
-  Cesta
-  Naselje
-  Nevozen odsek
-  Vstopna točka
-  Izstopna točka

1251. Sklep o razveljavitvi sklepa št. 422-0003/2015 o spremembi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi drugega odstavka 45. člena ter 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 14. seji dne 14. aprila 2016 sprejel

S K L E P

Občinski svet Občine Tolmin sprejme sklep, da se razveljavi sklep št. 422-0003/2015 o spremembi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga je Občinski svet Občine Tolmin sprejel na 11. seji dne 22. decembra 2015. Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016 ostane enaka, kot je bila pred sprejemom zgoraj navedenega sklepa.

Št. 422-0001/2016
Tolmin, dne 15. aprila 2016

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

1252. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme državne pomoči

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU), 44. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) in drugega odstavka 31. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 21/16) objavljamo

O B V E S T I L O

o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme državne pomoči

(1) Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 702/2014/EU je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj, dne 29. marca 2016 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči, v obliki, določeni v Prilogi II.

(2) Evropska komisija je dne 12. aprila 2016 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki pomoči.

(3) Shema državne pomoči »Dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva v Občini Tolmin v obdobju 2016–2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.44997(2016/XA).

Št. 007-0001/2016
Tolmin, dne 14. aprila 2016

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

TREBNJE

1253. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrta Mavrica Trebnje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ter 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. seji dne 13. 4. 2016 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrta Mavrica Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev javnega zavoda)

(1) Javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Trebnje je Občina Trebnje ustanovila z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Trebnje (Uradni list RS, št. 20/97). Javni zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod št. 1/01431/00 za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na območju Občine Trebnje.

(2) S tem odlokom se usklajuje organizacijo in delovanje javnega zavoda Vrtec Mavrica Trebnje (v nadaljevanju: vrtec) z veljavno zakonodajo.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se usklajuje in ureja:

- ime in sedež vrtca;
- ime in sedež enot vrtca;
- dejavnost vrtca;
- organizacija vrtca;
- določbe o organih vrtca;
- sredstva za delo vrtca;
- pravice, obveznosti in odgovornosti vrtca v pravnem prometu;
- druge določbe v skladu z zakonom.

4. člen

(ime, sedež in pravni status vrtca)

(1) Ime vrtca: Vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Trebnje.

(2) Skrajšano ime vrtca: Vrtec Mavrica Trebnje.

(3) Sedež vrtca: Režunova ulica 8, 8210 Trebnje.

(4) Sestavni del imena vrtca je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s pravili vrtca.

5. člen

(pečat vrtca)

(1) Vrtec ima žig okrogle oblike premera 35 mm in žig s premerom 20 mm. Sredi žiga je grb Republike Slovenije. Nad grbom je napisano besedilo Vrtec Mavrica Trebnje, pod grbom je besedilo Režunova ulica 8 Trebnje.

(2) Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

II. DEJAVNOST VRTCA

6. člen

(dejavnost vrtca)

(1) Vrtec s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Občine Trebnje in vključuje otroke od 11 meseca starosti do vstopa v šolo oziroma upošteva starost, ki jo določa veljavna zakonodaja.

(2) Vrtec opravlja javno veljavni program za predšolske otoke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

(3) Vrtec izvaja dnevni, poldnevni in krajši program ter prilagojen program za otroke s posebnimi potrebami.

(4) Matična enota je enota vrtca »Mavrica« v Trebnjem, kjer je sedež vrtca. Na sedežu vrtca se vpisuje otroke v programe vrtca in druge oblike oskrbe otrok za celoten vrtec.

(5) Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo vrtca, samostojno.

7. člen

(opravljanje javne službe)

(1) Vrtec opravlja javno službo na področju:

– P/85.100 Predšolska vzgoja

(2) V okvir dejavnosti vrtca pa sodijo še:

– C/13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil

– C/14.390 Proizvodnja drugih pletenin in kvačkanih materialov

– C/16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa iz plute, slame in protja

– C/17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona

– C/18.110 Tiskanje časopisov

– C/18.120 Drugo tiskanje

– C/18.130 Priprava za tisk

– C/18.140 Knjigovestvo

– H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

– I/56.290 Druga oskrba z jedmi

– I/55.209 Druge nastanitve za krajši čas

– L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin

– M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

– N/77.390 Dajanje drugih strojev in opreme v najem

– N/82.300 Prirejanje razstave, sejmov, kongresov

– P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

– P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

– P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

– R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

– R/93.190 Druge športne dejavnosti.

(3) Dejavnost vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

III. ORGANIZACIJA VRTCA

8. člen

(enote vrtca)

(1) Za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih lokacijah, se v okviru vrtca organizirajo enote. V sestavi vrtca tako delujejo naslednje enote:

– enota vrtca »Mavrica«, ki deluje na Režunovi ulici 8, Trebnje,

– enota vrtca, ki deluje v prostorih Podružnične šole Dobrnič, Dobrnič, Dobrnič,

– enoti vrtca »Videk« in »Ostržek«, ki delujeta na Slakovi ulici 5, Trebnje,

– enota vrtca »Kekec«, ki deluje na Kidričevi ulici 2, Trebnje,

– enota vrtca, ki deluje v prostorih Podružnične šole Šentlovrenc, Šentlovrenc 17, Velika Loka,

– v enota vrtca »Romano«, Vejar 121, Trebnje,

– v enoti vrtca na Gubčevi 21 in 23, Trebnje,

– enota vrtca »Mojca«, Goliev trg 4, Trebnje.

(2) Oddelke vrtca, ki se začasno organizirajo in delujejo v nenamenskih stavbah, se ustanavlja oziroma ukinja s sklepom ustanovitelja, pri čemer se v sklepu navede tudi del katere od naštetih enot so posamezni oddelki vrtca v nenamenskih stavbah.

(3) Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

(4) Enota vrtca ni pravna oseba in nima pooblastil v pravnem prometu.

V. ORGANI VRTCA

9. člen

(organi vrtca)

(1) Organi vrtca so:

– svet vrtca,

– ravnatelj vrtca,

– strokovni organi,

– svet staršev.

(2) Vrtec ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

10. člen

(sestava in mandat sveta vrtca)

(1) Vrtec upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev vrtca in predstavniki staršev.

(2) Svet javnega vrtca sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov Občine Trebnje. Zaposleni v vrtcu ne morejo biti predstavniki ustanovitelja v svetu vrtca.

(4) Predstavnike delavcev vrtca se voli izmed vseh delavcev vrtca. Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Zaposleni v vrtcu ne morejo biti predstavniki staršev v svetu vrtca.

(5) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, po postopku in načinu, ki ga določa zakon in ta odlok.

(6) Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(7) Svet odloča z večino glasov svojih članov.

(8) Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta vrtca je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(9) Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok v vrtcu.

11. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca)

(1) Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu vrtca.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta vrtca, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v vrtcu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika zaposlenih v svetu vrtca in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

12. člen

(kandidiranje)

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca imajo najmanj trije delavci vrtca z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

(2) Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike zaposlenih v svetu vrtca morajo imeti pasivno volilno pravico.

13. člen

(potek volitev)

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za zaposlene, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca z aktivno volilno pravico.

14. člen

(ugotavljanje volilnega izida)

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta vrtca, kot je s tem odlokom določenih predstavnikov delavcev v svetu vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

15. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet vrtca)

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca so javne, razen če se svet staršev pred izvedbo odloči za tajne volitve.

(2) Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člana sveta vrtca, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Javne volitve se opravijo z dviganjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se volitve med njima ponovijo, in se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme večjega števila glasov.

16. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta vrtca)

(1) Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen oziroma odpoklican,
- umre.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v vrtcu. Članu sveta vrtca, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu vrtca, preneha mandat z dnem imenovanja na drugo funkcijo.

(3) Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet vrtca prejme pisno izjavo člana sveta vrtca o odstopu.

(4) Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

17. člen

(odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca)

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 odstotkov delavcev vrtca z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

(6) Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

18. člen

(odpoklic predstavnikov staršev v svetu vrtca)

Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog 10 odstotkov članov sveta staršev. Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga, če je popoln predlog za odpoklic prejet v času polletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj osem dni pred sejo oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta vrtca, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne. Po končani obravnavi predloga za odpoklic svet staršev sprejme odločitev o odpoklicu z večino glasov vseh predstavnikov.

19. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta vrtca)

(1) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta vrtca določi svet vrtca s poslovnikom.

20. člen

(pristojnosti sveta vrtca)

Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte vrtca, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt vrtca,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov, ob predhodnem soglasju ustanovitelja,
- imenuje predstavnika vrtca v druge asociacije,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji vrtca,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti vrtca določene naloge.

21. člen

(ravnatelj vrtca)

- (1) Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
 - organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
 - pripravlja program razvoja vrtca,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - vodi delo vzgojiteljskega zbora,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju zaposlenih v plačne razrede,
 - skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
 - obvešča starše o delu vrtca,
 - določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
 - skrbi za sodelovanje vrtca s predšolsko zdravstveno službo in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(4) Mandat ravnatelja traja pet let. Ravnatelj je po preteku mandala lahko ponovno imenovan.

22. člen

(imenovanje ravnatelja)

(1) Za ravnatelja vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon. Za ravnatelja je lahko imenovan,

kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v vrtcu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v predšolski vzgoji ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, kdor ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj v roku enega leta ne opravi ravnateljskega izpita, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Delovno razmerje z izbranim kandidatom za delovno mesto ravnatelja se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(4) Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju. Razpis prostega delovnega mesta ravnatelja objavi pristojni organ tudi na spletni strani vrtca, spletni strani Občine Trebnje in v Glasilu občanov.

(5) Svet vrtca si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje občine in
- mnenje staršev.

(6) Ustanovitelj in svet staršev morata mnenje obrazložiti.

(7) Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če vzgojiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

(8) Ko svet vrtca izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru, pristojnemu za izobraževanje, znanost in šport. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(9) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

23. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev vrtca oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba v vrtcu lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

24. člen

(razrešitev ravnatelja)

(1) Ravnatelja razreši svet vrtca.

(2) Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Svet s predlogom za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor, svet staršev in lokalno skupnost.

(4) Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja zgolj obvesti ministrstvo.

(5) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(6) Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

(pomočnik ravnatelja)

(1) Vrtec ima lahko pomočnika ravnatelja.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev vrtca.

(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

(6) Pomočnik ravnatelja ne sme biti član sveta vrtca.

26. člen

(vodje enot)

(1) Enota vrtca ima vodjo.

(2) Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

(3) Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

(4) Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

27. člen

(strokovni organi)

Strokovni organi v vrtcu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni. Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov vrtca se uporablja določbe zakona, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

28. člen

(vzgojiteljski zbor)

(1) Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca.

(2) Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

(strokovni aktivni)

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo vzgojno delo in pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

30. člen

(svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev vrtca.

(2) Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

(3) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

- voli predstavnike staršev v svet vrtca in

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

(svetovalna služba)

Vrtec organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

32. člen

(zaposleni v vrtcu)

(1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v vrtcu opravljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

(5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

(6) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

(7) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

33. člen

(delovna razmerja, sodelovanje delavcev in uresničevanje sindikalnih pravic)

(1) Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v vrtcu, vrtec uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom, ki ureja področje organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v vrtcu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

VII. PREPOVED SKLEPANJA POGODB

34. člen

(prepoved sklenitve delovnega razmerja)

(1) Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oziroma opravljati dela oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

(2) Osebi, ki je pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje iz prejšnjega odstavka tega člena, delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnih razlogov oziroma iz krivdnih razlogov odpove drugo pogodbo, na podlagi katere oseba opravlja delo.

(3) Oseba, zoper katero je uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje iz druge alineje prvega odstavka tega člena, ne more skleniti pogodbe o zaposlitvi na področju vzgoje in izobraževanja.

VIII. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

35. člen

(premoženje v upravljanju vrtca)

(1) Premoženje, s katerim upravlja vrtec, je last ustanovitelja. Vrtec lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja. Vrtec je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(2) Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanovitelj da vrtcu v upravljanje, ustanovitelj določi s sklepom o prenosu v upravljanje, medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja pa se določijo s pogodbo med ustanoviteljem in vrtcem.

(3) Vrtec samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, upravlja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

36. člen

(financiranje javne službe)

(1) Vrtec pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Občine Trebnje v skladu z zakoni in Statutom Občine Trebnje, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

(2) Z odlokom o proračunu Občine Trebnje se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti vrtca.

37. člen

(sredstva za delo vrtca)

(1) Sredstva za delo pridobi vrtec skladno z zakonom in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljice in drugih javnih virov;
- s plačili staršev za storitve v predšolski vzgoji;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja vrtcu z letno pogodbo o financiranju dogovorjena sredstva za izvajanje javne službe, v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice, upoštevajoč zakonske obveznosti glede vrste in višine zagotavljanja sredstev.

(3) Za nadstandardne storitve lahko vrtec pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(4) Vrtec lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

(5) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(6) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in najmanj šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca. Sicer pa se sklad organizira v skladu s poslovnikom sklada vrtca.

(7) Predstavnike staršev predlaga svet staršev, predstavnike zaposlenih predlaga vzgojiteljski zbor, predstavnika ustanovitelja imenuje župan. Upravni organ sklada potrdi svet vrtca. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

38. člen

(presežek prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu, ki izvaja javno službo, se upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov. O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu javnega vrtca določi občina ustanoviteljica.

39. člen

(primanjkljaj sredstev)

Primanjkljaj prihodkov, ki nastanejo v vrtcu pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti vrtca, krije ustanoviteljica.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

40. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno. Vrtec odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Vrtec je dolžan poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

41. člen

(zastopanje, predstavljanje)

(1) Ravnatelj vrtca zastopa in predstavlja vrtec.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja pooblastila ravnatelja.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje vrtca v posameznih zadevah pooblasti drugega delavca vrtca.

42. člen

(podpisovanje dokumentov)

(1) Za vrtec podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z Upravo za javna plačila in Finančno upravo podpisujejo vrtec ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

XI. JAVNOST DELA

43. člen

(javnost dela)

(1) Delo vrtca je javno.

(2) Javnost vrtca se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

(3) Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam ali drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnemu delu vrtca razen v primerih, kot je določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj vrtca izrecno povabi.

(4) O delu vrtca obvešča javnost ravnatelj vrtca ali oseba, ki jo za to pooblasti.

XII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

44. člen

(1) Ravnatelj vrtca in drugi delavci vrtca morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno skrivnost se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,

– podatki in dokumenti, ki jih svet vrtca določi za poslovno skrivnost,

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj vrtca v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,

– podatki in dokumenti, ki jih vrtcu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XIII. SPLOŠNI AKTI VRTCA

45. člen

(subsidiarna uporaba zakona, pravila in splošni akti)

(1) Glede vprašanj, ki s tem odlokom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe zakona.

(2) Vrtec lahko v zadevah, ki jih ureja ta odlok, ter drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z internimi predpisi, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet vrtca.

(3) Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

(4) Pravila in splošni akti iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

(sprejemanje splošnih aktov)

(1) Splošne akte vrtca sprejema svet vrtca ali ravnatelj vrtca.

(2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov vrtca določi s pravili vrtca.

XIV. NADZOR

47. člen

(nadzor dela vrtca)

(1) Nadzor nad zakonitostjo dela javnega vrtca in nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

(2) Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(3) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira pristojni organ ustanovitelja.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

(opravljanje funkcije do izteka mandata)

Člani sveta vrtca, ravnatelj in člani sveta staršev opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

49. člen

(uskladitev pravil in splošnih aktov)

(1) Vrtec mora uskladiti pravila vrtca s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Ostali splošni akti vrtca se morajo s tem odlokom in pravili vrtca uskladiti v roku šestih mesecev od uveljavitve pravil vrtca.

(3) Do uskladitve pravil vrtca in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov vrtca, če niso v nasprotju s tem odlokom.

50. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Trebnje (Uradni list RS, št. 20/97, 69/99, 108/05, 48/08, 19/10 in 57/12).

(2) Vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Trebnje je pravni naslednik zavoda, ki je bil ustanovljen z odlokom iz prejšnjega odstavka in je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Novem mestu, pod številko 1/01431/00 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

(3) Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela vrtca po tem odloku, opravi ravnatelj.

51. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-24/2015-5

Trebnje, dne 13. aprila 2016

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VELIKA POLANA

1254. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah župana, podžupana, članov občinskega sveta in članov nadzornega odbora ter delovnih teles

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Velika Polana, v skladu s 34. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in skladno s priložo 3 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15) je občinski svet na 9. redni seji dne 23. 3. 2016 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o plačah župana, podžupana, članov občinskega sveta in članov nadzornega odbora ter delovnih teles

1. člen

Izbriše se 5. člen pravilnika.

2. člen

Preštevilči se 6. člen v 5. člen in se spremeni tako, da se glasi:

»Svetniku, članu odbora, komisije ali delovnega telesa pripada za udeležbo na seji plača v obliki sejnine v naslednjem neto znesku

– občinski svet	72,73 EUR
– nadzorni odbor (predsednik)	67,64 EUR
– nadzorni odbor (član)	57,46 EUR
– odbor, komisija ali delovno telo (predsednik)	36,37 EUR
– odbor, komisija ali delovno telo (član)	26,18 EUR.

Sejnina se izplača samo članu, ki se je seje, odbora, komisije oziroma delovnega telesa udeležil.

Navedene sejnine veljajo tudi za občasne odbore, komisije in delovna telesa.«

3. člen

Členi od 7.–9. se ustrezno preštevilčijo.

4. člen

10. člen se preštevilči v 9. člen in se spremeni tako, da se doda podnaslov člena

»(povračilo potnih stroškov)«.

5. člen

11. člen se preštevilči v 10. člen in se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(povračila v primeru zastopanja)

Občino Velika Polana lahko zastopajo tudi posamezniki na osnovi pooblastila v skladu z veljavnim Statutom Občine Velika Polana.

Občinskemu funkcionarju in ostalim članom delovnih teles ter drugim pooblaščenim pripada nadomestilo za opravljeno delo za katero jih pooblasti župan oziroma občinski svet in povrnitev ostalih stroškov v skladu s tem pravilnikom. To nadomestilo ni vezano na delo v organih v katere so imenovani kot člani, ampak na delo, ki so ga opravili po pooblastilu župana oziroma občinskega sveta.

Nadomestilo za enkratno zastopanje se oblikuje v višini sejnine občinskega sveta.

Nadomestilo se izplačuje na podlagi sklepa o imenovanju in v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava. Letni znesek nagrade posameznemu članu nadzornega odbora ne sme presegati 7,5% letne plače župana.«

6. člen

12. člen se preštevilči v 11. člen.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem njegovega sprejema.

Št. 06-09/2016 OS

Velika Polana, dne 23. marca 2016

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

1255. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana v letu 2016

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe 103/07, 99/13 in 46/14) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana je Občinski svet Občine Velika Polana na 9. redni seji dne 23. 3. 2016 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Velika Polana v letu 2016

1. člen

Strankam, katere so kandidirale s svojimi kandidati za člane občinskega sveta in so dosegle zadostno število glasov, pripadajo od 1. januarja 2016 sredstva iz proračuna Občine Velika Polana za leto 2016 v višini 0,45 EUR za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet.

2. člen

Sredstva se strankam izplačajo kvartalno na podlagi predloženega zahtevka na njen transakcijski račun.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 04-09/2016 OS

Velika Polana, dne 23. marca 2016

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

Ž A L E C

1256. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec

Na podlagi 6. in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12), 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 78/13), 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13), 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10, 60/15), 16. člena Statuta Občine Vrnsko (Uradni list RS, št. 17/10, 53/10) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13), so: Občinski svet Občine Braslovče na 1. dopisni seji, dne 5. februarja 2016, Občinski svet Občine Polzela na 10. redni seji, dne 18. februarja 2016, Občinski svet Občine Prebold na 13. redni seji, dne 31. marca 2016, Občinski svet Občine Tabor na 12. redni seji, dne 22. februarja 2016, Občinski svet Občine Vrnsko na 10. redni seji, dne 16. februarja 2016 in Občinski svet Občine Žalec na 11. redni seji dne 18. februarja 2016 sprejeli

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec

1. člen

4. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec (Uradni list RS, št. 7/97, 63/01 in 112/08) se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(1) Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P 85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje
P 85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P 85.421	Višješolsko izobraževanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje

- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.530 Dejavnost voznških šol
- P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo
- Q 88.9 Drugo socialno varstvo brez nastanitve
- Q 88.910 Dnevno varstvo otrok
- Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N 81.210 Splošno čiščenje stavb
- N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- I 63.110 Obdelovanje podatkov
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J 63.990 Drugo informiranje
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- C 18.120 Drugo tiskanje
- C 18.130 Priprava za tisk in objavo
- C 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- R 90.010 Umetniško uprizarjanje
- R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R 90.030 Umetniško ustvarjanje
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 91.012 Dejavnost arhivov
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- R 96.090 Druge storitve, drugje nerazvrščene.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Občinskem informatorju – Uradne objave Občine Vrnsko.

Št. 641-01-0001/2016
Braslovče, dne 5. februarja 2016

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanič I.r.

Polzela, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Polzela
Jože Kužnik I.r.

Prebold, dne 31. marca 2016

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak I.r.

Tabor, dne 22. februarja 2016

Župan
Občine Tabor
Anton Grobler I.r.

Vransko, dne 16. februarja 2016

Župan
Občine Vrnsko
Franc Sušnik I.r.

Žalec, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Žalec
Janko Kos I.r.

1257. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 60. člena in smiselni uporabi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12) ter 20. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je župan Občine Žalec dne 19. aprila 2016 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi z javnim naznanilom**

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta spremembe in dopolnitve OLN Vrbe ob Strugi (v nadaljevanju OPPN), ki ga je v aprilu 2016 pod št. projekta 775-2/16 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje.

II.

Ureditveno območje obravnavanega OPPN meri ca. 7,75 ha in vključuje naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Žalec: *156, *318, *459, *721, 1816/1-del, 1816/2, 1816/3,

1817/111, 1817/112, 1817/115, 1823/173, 1823/174, 1823/289, 1823/290, 1823/310, 1823/428, 1823/431, 1823/432, 1823/433, 1823/434, 1823/435, 1823/436, 1823/438, 1823/439, 1823/440, 1823/441, 1823/452, 1823/455, 1823/456, 1823/457, 1823/461, 1823/471, 1823/485, 1823/487, 1823/488, 1823/489, 1823/491, 1823/492, 1823/68, 1823/69, 1823/70, 1823/71, 1823/72, 1823/73, 1823/74, 1823/78, 1823/79, 1823/80, 1823/81, 1823/82, 1823/83, 1975/1-del, 1823/86-del, 1823/68, 1823/87, 1940/3-del, 1975/1-del, 1940/4-del, 1940/8-del, 1975/2-del, 1940/19, 1997-del, vse k.o. Žalec. Predmet OPPN je umestitev učnega centra zdravega in aktivnega življenja Vrbje – ekokamp s pripadajočo komunalno infrastrukturo.

III.

Dopolnjeni osnutek iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec in v prostorih KS Vrbje. Javna razgrnitev bo potekala od 3. 5. do 3. 6. 2016. Javna obravnava bo 18. 5. 2016 ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeni dopolnjeni osnutek OPPN podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec ali na KS Vrbje.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in oglasni deski Občine Žalec ter KS Vrbje. Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0005/2014
Žalec, dne 19. aprila 2016

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

BREŽICE

1258. Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP in 96/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in drugega odstavka 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 11. redni seji dne 18. 4. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Brežice za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2015.

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del.

(2) V splošnem delu je podan prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brežice za leto 2015.

(3) Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

(4) Zaključni račun zajema tudi sredstva proračunske rezerve.

3. člen

(1) Prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po zaključnem računu za leto 2015 so naslednji:

v EUR

Konto	Naziv konta	Realiziran proračun 2015
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.766.380
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.968.237
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	14.832.274
700	Davki na dohodek in dobiček	12.734.645
703	Davki na premoženje	1.232.782
704	Domači davki na blago in storitve	864.688
706	Drugi davki	159
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.135.963
710	Udeležba na dobičku od premoženja	1.556.566
711	Takse in pristojbine	23.051
712	Globe in druge denarne kazni	77.994
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	141.868
714	Drugi nedavčni prihodki	2.336.484
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	467.466
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	143
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	467.323

73	PREJETE DONACIJE	800
730	Prejete donacije iz domačih virov	800
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.790.771
740	Transferi prih. iz dr. javnofinan. institucij	1.893.491
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev proračuna EU	1.897.280
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	539.106
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	539.106
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.917.366
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.132.652
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.177.290
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	175.673
402	Izdatki za blago in storitve	4.657.328
403	Plačila domačih obresti	112.361
409	Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	9.200.398
410	Subvencije	767.991
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.662.309
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	852.064
413	Drugi tekoči domači transferi	2.918.034
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.529.774
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.529.774
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+ 431+432)	54.542
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	50.542
432	Investicijski transferi PU	4.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ ((PRESEŽEK) I-II)	1.849.014
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PROD. KAPIT. DEL.	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	0
441		0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	957.942
55	ODPLAČILO DOLGA	957.942
550	Odplačila domačega dolga	957.942
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	891.071
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-957.942
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.849.014
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	2.179.217

(2) Stanje denarnih sredstev stalne proračunske rezerve Občine Brežice na dan 31. 12. 2015 je 24.096,39 EUR.

4. člen

(1) Presežek prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki po Zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2015 je 891.071,45 EUR. Sredstva na računih na dan 31. 12. 2015 znašajo 3.070.288,13 EUR in se bodo porabila v skladu s sprejetim planom proračuna Občine Brežice za leto 2016.

(2) Denarna sredstva stalne proračunske rezerve se porabijo v letu 2016 za namene po Zakonu o javnih financah.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov z vsemi obrazložitvami se objavi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 406-4/2015
Brežice, marec 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1259. Sklep o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2016

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A in 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13 in 102/15) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 11. redni seji dne 18. 4. 2016 sprejel

S K L E P**o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2016**

1. Cena storitve »Pomoč družini na domu« znaša 18,07 EUR na uro.
2. Subvencija cene storitve »Pomoč družini na domu« iz proračunskih sredstev Občine Brežice znaša 62,80% cene storitve oziroma 11,94 EUR na uro.
3. Cena storitve »Pomoč družini na domu« za uporabnika znaša 6,13 EUR na uro.
4. Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi cene za storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2015 (Uradni list RS, št. 41/15).
5. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 124-7/2016
Brežice, dne 20. aprila 2016

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**1260. Sklep o ugotovitvi javne koristi – interesa in razlastitvi**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 9. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 15. seji dne 19. 4. 2016 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javne koristi – interesa in razlastitvi**

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je izgradnja komunalne infrastrukture skupaj s čistilno napravo, po projektu »Izgradnja in obnove komunalne infrastrukture v naselju Žaloviče«, izdelovalca Savaprojekt d.d., Cesta Krških žrtev 59, 8270 Krško, na delu nepremičnin s parc. št.: 195/1, k.o. 1461 Žaloviče (ID1595064), in sicer v površini 697 m², ter na parc. št.: 203/17, k.o. 1461 Žaloviče (ID1762816) v površini 32 m², v javno korist in je v javnem interesu.

2. člen

Občinski svet Občine Šmarješke Toplice pooblašča županjo Občine Šmarješke Toplice, da pri pristojni upravni enoti v skladu z 92., 93. in 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP: ZUreP-1) vložiti zahtevo in vodi postopek za razlastitev nepremičnin iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0003/2016-27
Šmarješke Toplice, dne 19. aprila 2016

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

MINISTRSTVA**1261. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti**

Na podlagi drugega odstavka 2.a člena, 30. člena, prvega in drugega odstavka 33. člena, prvega in tretjega odstavka 35. člena ter tretjega odstavka 41. člena Zakona o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 25/04, 28/06 – odl. US, 111/07 in 55/15) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti**

1. člen

V Pravilniku o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti (Uradni list RS, št. 98/15) se v Prilogi 2, Polje 29: Urad izstopa/vstopa, Nacionalni šifrant slovenskih carinskih organov nadomesti z novim šifrantom, ki se glasi:

»NACIONALNI ŠIFRANT SLOVENSКИH CARINSКИH ORGANOV

Naziv	Oznaka
GENERALNI FINANČNI URAD	SI000010
FINANČNI URAD CELJE	SI002006
Oddelek za carinjenje Celje	SI002022
Oddelek za trošarine Celje	SI002800
FINANČNI URAD KOPER	SI006001
Oddelek za carinjenje Koper	SI006036
Oddelek za mejno kontrolo Luka Koper	SI006044
Oddelek za carinjenje Sežana	SI009043
Carinska pisarna Jelšane	SI009124
Carinska pisarna Obmorski mejni prehod Piran	SI006090
Carinska pisarna Mejni prehod Letališče Portorož	SI006170
Oddelek za trošarine Koper	SI006800
Oddelek za trošarine Sežana	SI009800
FINANČNI URAD KRANJ	SI005001
Oddelek za carinjenje Kranj	SI001026
Oddelek za carinjenje Jesenice	SI005080
Oddelek za trošarine in okoljske dajatve Jesenice	SI005800
FINANČNI URAD LJUBLJANA	SI001000
Oddelek za carinjenje Letališče Brnik	SI001034
Oddelek za carinjenje Ljubljana	SI001913
Oddelek za trošarine Ljubljana	SI001800
FINANČNI URAD MARIBOR	SI007008
Oddelek za carinjenje Maribor	SI007067
Carinska pisarna Mejni prehod Letališče Maribor	SI007040
Carinska pisarna Gruškovje	SI007075
Carinska pisarna Dravograd	SI003053
Oddelek za trošarine Dravograd	SI003800
Oddelek za trošarine Maribor	SI007800
FINANČNI URAD MURSKA SOBOTA	SI004009
Oddelek za carinjenje Murska Sobota	SI004017
Oddelek za trošarine Murska Sobota	SI004800
FINANČNI URAD NOVA GORICA	SI008004
Oddelek za carinjenje Vrtojba	SI008128
Carinska pisarna Idrija	SI008071
Oddelek za tranzit	SI008005
Oddelek za trošarine Nova Gorica	SI008800
FINANČNI URAD NOVO MESTO	SI003001
Oddelek za carinjenje Novo mesto	SI001050
Oddelek za carinjenje Obrežje	SI001123
Carinska pisarna Metlika	SI001115
Oddelek za trošarine Novo mesto	SI001850
Oddelek za trošarine Obrežje	SI003850

«.

V Polju 47: Obračun dajatev se za besedilom »B (plačilo s plačilno kartico)« beseda »in« nadomesti z vejico in doda nova vrstica, ki se glasi:

»G (preloženo plačilo – sistem DDV) in«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-226/2016/17

Ljubljana, dne 20. aprila 2016

EVA 2016-1611-0057

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

POPRAVKI

1262. Tehnični popravek Pravilnika o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) objavljam

TEHNIČNI POPRAVEK Pravilnika o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka

V Pravilniku o podrobnejših kriterijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 35/15) se pred 17. členom doda tekst POGlavJE IV: SKUPNE DOLOČBE ZA POMOČI DE MINIMIS.

Delu prvega stavka 17. člena, ki se je pred tehničnim popravkom glasil: »Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:« se zaradi dodatnega pojasnila dodajo besede »za namene iz poglavja II in III«. Tako se del prvega stavka 17. člena po tehničnem popravku glasi: »Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev za namene iz poglavja II in III pridobila pisno izjavo o:«

V nadaljevanju pravilnika se ostala poglavja temu primer- no preštevilčijo.

Št. 441-2/2015-10

Mirna Peč, dne 8. aprila 2016

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

1263. Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja DB 2 – Dolgo Brdo – A

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na enajsti redni seji dne 11. 4. 2016 sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja DB 2 – Dolgo Brdo – A

1. člen

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu za del območja DB2 – Dolgo Brdo – A se v 28. členu doda izpadla osma alineja, ki se glasi:

(8) Dovoljena je delitev funkcionalne celote FC1 in funkcionalnih enot Fe2/1 in Fe2/2 na več delov (parcel), od katerih se en del oddeli pripadajoči stanovanjski stavbi v FC1 oziroma Fe2/1 oziroma Fe2/2. V okviru oddelivke parcele pripadajoče stanovanjski stavbi se zagotovi s tem odlokom predpisani delež parcele, ki mora biti ozelenjen ter ustrezno število parkirnih mest.

2. člen

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-4/2014-21

Zagorje ob Savi, dne 11. aprila 2016

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Svagan l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE		OBČINE	
1171.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4011	
1172.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4011	
1173.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4011	1198. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Brežice
1174.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4011	1258. Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2015
1175.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4012	1259. Sklep o uskladitvi cene storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2016
1176.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4012	
1177.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	4012	CERKNICA
1178.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dva sodnika ustavnega sodišča	4012	1199. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči
VLADA			4116
1179.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o določitvi ukrepov v zvezi z dostopom do odprtega interneta	4013	DOBJE
1180.	Uredba o izvajanju uredbe (EU) o uveljavljanju pravic intelektualne lastnine s strani carinskih organov	4013	1200. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2016
1181.	Uredba o oblikovanju cen učbenikov	4014	
1182.	Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob levem bregu vodotoka Sava na območju Trbojskega jezera v naselju Trboje v Občini Šenčur	4015	GORNJI PETROVCI
1183.	Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča ob predoru potoka Dupeljščica v naselju Struževo v Mestni občini Kranj	4017	1201. Odredba o dopolnitvi Odredbe o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Gornji Petrovci
1184.	Uredba o spremembah Uredbe o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo	4019	GROSUPLJE
1185.	Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju sheme šolskega sadja	4019	1202. Odlok o oddajanju v najem in obremenjevanju nepremičnin v lasti Občine Grosuplje
MINISTRSTVA			4117
1261.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti	4229	HORJUL
1186.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cen orožnih listin	4029	1203. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Horjul za leto 2015
1187.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o strokovni usposobljenosti izvršilnih železniških delavcev	4029	1204. Odlok o denarnih pomočeh v Občini Horjul
1188.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku	4032	1205. Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
1189.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za izvajanje Zakona o orožju	4035	1206. Sklep o ukinitvi javnega dobra
1190.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunškega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pokaševalcev	4038	IDRIJA
USTAVNO SODIŠČE			1207. Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2015
1191.	Odločba o razveljavitvi 5. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Trzič, kolikor kategorizira javno pot "R2 410–Zg. Vetno–Gozd" v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 742/2, 752/1 in 752/2, vse k.o. Križe	4040	1208. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Industrijska cona Godovič
1192.	Sklep o zavrženju ustavne pritožbe	4041	1209. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o upravljanju javnih športnih in kulturnih objektov v Občini Idrija
SODNI SVET			4137
1193.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	4042	KAMNIK
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			1210. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z območja Občine Kamnik
1194.	Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem električne energije Republike Slovenije	4042	1211. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju mladinskih programov v Občini Kamnik
1195.	Akt o spremembi Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana	4111	1212. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Kamnik
1196.	Odločba o imenovanju namestnice vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju	4111	1213. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske cene storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana za leti 2016 in 2017
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			4144
1197.	Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija	4112	LITIJA
			1214. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (sprememba 2-2015)
			4145
			LJUBLJANA
			1215. Zaključni račun proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2015
			4147
			1216. Ugotovitveni sklep o sprejemu Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA
			4147
			LOG - DRAGOMER
			1217. Sklep o soglasju k spremembi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Log - Dragomer
			4147
			MOKRONOG - TREBELNO
			1218. Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2015
			4148

1219.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2016	4148		
1220.	Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Mokronog - Trebelno za leto 2015	4151		
MURSKA SOBOTA				
1221.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2015	4151		
1222.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalna, javno podjetje d.o.o.	4152		
1223.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamenšnico ob Bakovski ulici v Murski Soboti	4154		
NOVA GORICA				
1224.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2015	4155		
1225.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica	4155		
1226.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica	4157		
POSTOJNA				
1227.	Odlok o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2015	4162		
1228.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2016	4164		
PREBOLD				
1229.	Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Prebold	4166		
1230.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Prebold za programsko obdobje 2015–2020	4167		
RADEČE				
1231.	Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2015	4167		
1232.	Odlok o rebalansu A proračuna Občine Radeče za leto 2016	4169		
1233.	Odlok o podelitvi koncesije za upravljanje kablensko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v Občini Radeče	4170		
1234.	Sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnova šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 5. 2016	4177		
1235.	Sklep o ceni izvajanja storitve obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Radeče	4178		
1236.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2016	4178		
SLOVENSKA BISTRICA				
1237.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo objektov namenjenih kmetijski dejavnosti na parcelah št. 1303 in 4/7 k.o. Vrhole pri Laporju	4178		
1238.	Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Slovenska Bistrica	4180		
1239.	Sklep o cenah programov vrtcev na območju Občine Slovenska Bistrica	4195		
SLOVENSKE KONJICE				
1240.	Zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2015	4195		
1241.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Spodnje Preloge (Podbregar)	4196		
1242.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge v Slovenskih Konjicah	4201		
1243.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazi-dalnem načrtu Loče – stanovanjsko obrtna servišna dejavnost – za stanovanjsko gradnjo	4202		
				ŠMARJE PRI JELŠAH
1244.	Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2015	4205		
1245.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o go-spodarskih javnih službah v Občini Šmarje pri Jelšah	4206		
1246.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi na nepremičninah	4206		
ŠMARJEŠKE TOPLICE				
1260.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – interesa in razla-stitvi	4229		
TIŠINA				
1247.	Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2015	4207		
1248.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževal-nega zavoda Osnovne šole Tišina	4208		
TOLMIN				
1249.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tol-min za leto 2015	4212		
1250.	Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči in na reki Koritnici	4213		
1251.	Sklep o razveljavitvi sklepa št. 422-0003/2015 o spremembi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	4218		
1252.	Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme državne pomoči	4218		
TREBNJE				
1253.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtca Mavrica Trebnje	4218		
VELIKA POLANA				
1254.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah župa-na, podžupana, članov občinskega sveta in članov nadzornega odbora ter delovnih teles	4224		
1255.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Ob-čini Velika Polana v letu 2016	4225		
ŽALEC				
1256.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec	4225		
1257.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom	4226		
POPRAVKI				
1262.	Tehnični popravek Pravilnika o podrobnejših kri-terijih in merilih za olajšave plačila komunalnega prispevka	4230		
1263.	Tehnični popravek Odloka o občinskem podrob-nem prostorskem načrtu za del območja DB 2 – Dolgo Brdo – A	4230		
Uradni list RS – Razglasni del				
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 29/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si				
VSEBINA				
	Javni razpisi			911
	Razpisi delovnih mest			960
	Druge objave			962
	Evidence sindikatov			965
	Objave gospodarskih družb			966
	Zavarovanja terjatev			967
	Objave sodišč			968
	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			968
	Oklici dedičem			969
	Oklici pogrešanih			970
	Preklici			971
	Zavarovalne police preklicujejo			971
	Spričevala preklicujejo			971
	Drugo preklicujejo			971

