

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **25** Ljubljana, sreda **6. 4. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

## DRŽAVNI ZBOR

### **999. Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« (ReNPZV16–25)**

Na podlagi 6. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT) in 109. člena ter drugega odstavka 169.a člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 29. marca 2016 sprejel

## RESOLUCIJO

### **o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« (ReNPZV16–25)**

#### **SEZNAM KRATIC**

BDP – Bruto domači proizvod  
CDSS – Sistem za podporo pri kliničnem odločanju (Clinical Decision Support System)  
CRP – Centralni register prebivalstva  
CSD – Center za socialno delo  
ČD – Čakalne dobe  
DPOR – Državni program za obvladovanje raka  
EHIF – Estonski sklad za zdravstveno zavarovanje  
EK – Evropska komisija  
ESS – Ekonomsko-socialni svet  
EU – Evropska unija  
EUNetHTA – Evropska mreža za vrednotenje zdravstvenih tehnologij (European Network for Health Technology Assessment)  
EUR – Euro (evro)  
GINI – Ginijev koeficient  
HIA – Ocena vplivov na zdravje (Health Impact Assessment)  
HIAP – Zdravje v vseh politikah (Health in All Policies)  
HSPA – Ocenjevanje uspešnosti zdravstvenih sistemov (Health System Performance Assessment)  
HTA – Vrednotenje zdravstvenih tehnologij (Health Technology Assessment)  
IKT – Informacijsko komunikacijska tehnologija  
IT – Informacijska tehnologija  
ITM – Indeks telesne mase  
JAZMP – Javna agencija za zdravila in medicinske pripomočke  
KOPB – Kronična obstruktivna pljučna bolezen  
KPK – Komisija za preprečevanje korupcije  
MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti Republike Slovenije  
MF – Ministrstvo za finance  
MF-LJ – Medicinska fakulteta v Ljubljani  
MF-MB – Medicinska fakulteta v Mariboru  
MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije  
MZ – Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije  
NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje  
NLZOH – Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano  
NMP – Nujna medicinska pomoč  
OECD – Organizacija za gospodarsko sodelovanje in razvoj  
OND – Opozorilni nevarni dogodek  
OZN – Organizacija združenih narodov  
PMP – pridobljena možganska poškodba

PPP – Pariteta kupne moči  
 PZV – Primarno zdravstveno varstvo  
 RADM – Referenčne ambulante družinske medicine  
 Resolucija – Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva  
 RS – Republika Slovenija  
 RSK – Razširjeni strokovni kolegij  
 SB – Splošna bolnišnica  
 SURS – Statistični urad Republike Slovenije  
 SZD – Slovensko zdravniško društvo  
 SZO – Svetovna zdravstvena organizacija  
 SŽB – Srčno-žilne bolezni  
 UC – Urgentni center  
 UKC – Univerzitetni klinični center  
 UL – Uradni list Republike Slovenije  
 UMAR – Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj  
 UNEP – Okoljski program Združenih narodov  
 ZD – Zdravstveni dom  
 ZDRZZ – Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije  
 ZDUS – Zveza društev upokojencev Slovenije  
 ZPacP – Zakon o pacientovih pravicah  
 ZS – Zdravstveni svet  
 ZZS – Zdravniška zbornica Slovenije  
 ZZVZZ – Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju  
 ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

## 1 UVOD

V Sloveniji smo leta 1992 z domišljeno in takrat sodobno zakonodajo postavili trdne temelje sistema zdravstvenega varstva na evropskih vrednotah solidarnosti, enakosti in pravičnosti. Ta je državljanom Slovenije zagotavljala dostopno in kakovostno zdravstveno varstvo. V mednarodnih primerjavah se Slovenija lahko pohvali z dobrimi rezultati, ki kljub bremenom tranzicije v marsičem presegajo rezultate bolj razvitih držav. Načelo Sveta Evrope, da zavarovanim osebam zagotavljamo preventivno in/ali kurativno zdravstveno varstvo,<sup>1</sup> smo v Sloveniji še nadgradili z zagotavljanjem nujnega zdravljenja tudi osebam brez zdravstvenega zavarovanja.

Na posameznih področjih zdravstvenega varstva smo se s strateškimi in zakonskimi rešitvami uspešno prilagajali novim potrebam prebivalstva ter sledili zahtevam Evropske unije (EU) in naprednim procesom razvoja v evropskem prostoru.

Ob več poskusih strateškega načrtovanja smo dvakrat tudi sprejeli celovit obdobjni strateški načrt za razvoj zdravstvenega varstva:

- Nacionalni plan zdravstvenega varstva – Zdravje za vse do leta 2004,
- Resolucijo o nacionalnem planu zdravstvenega varstva "Zadovoljni uporabniki in izvajalci zdravstvenih storitev" za obdobje od 2008 do 2013.

Slednji dokument je povzemal smernice zdravstvene strategije EU "Skupaj za zdravje: strateški pristop EU za obdobje 2008–2013" in priporočila strategije Svetovne zdravstvene organizacije (SZO) "Zdravje v 21. stoletju" ter osrednje mesto v sistemu zdravstvenega varstva namenil uporabniku. Pomanjkljivost tega dokumenta je bila predvsem v tem, da ni predvidel orodij, ki bi zagotavljala in spremljala njegovo izvajanje: kratkoročni izvedbeni načrti, delovno telo za koordinacijo in nadzor nad izvajanjem, redno spremljanje procesnih kazalnikov in kazalnikov izida ter poročanje o napredku.

Nacionalni plan zdravstvenega varstva za obdobje 2008–2013 se je iztekel, zato je treba sprejeti novega in z njim začrtati razvojne možnosti sistema zdravstvenega varstva za obdobje 2016–2025. Ta bo predstavljal strateški okvir za upravljanje in razvoj sistema zdravstvenega varstva v Sloveniji in podlago za pripravo in sprejem ustreznih zakonov s področja zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti kot tudi izhodišče za črpanje evropskih virov v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in tretjega programa za ukrepe EU na področju zdravja (2014–2020).

### 1.1 Razlogi za nov nacionalni plan zdravstvenega varstva

Spremenjene zdravstvene potrebe prebivalstva zaradi dolgožive družbe, povečevanje neenakosti v zdravju, drage zdravstvene tehnologije, grožnje zdravju in mobilnost pacientov so pomembnejši izzivi, s katerimi se soočajo v večini evropskih držav. Od leta 2009, ko se je začela gospodarska kriza, je finančna vzdržnost zdravstvenih sistemov tudi v tem delu sveta postala večji izziv kot prej.

V zadnjih letih je v Sloveniji potekala vrsta razprav in polemik v strokovnih in političnih okoljih, kako naprej. Zaključki teh razprav predstavljajo dobro izhodišče za oblikovanje predloga sprememb, s katerimi bomo lahko tudi v prihodnje zagotavljali stabilen javen sistem zdravstvenega varstva in omogočili čim večjo dostopnost do sodobne, kakovostne in varne zdravstvene oskrbe za vse prebivalce Slovenije.

Pomemben okvir za spremembe predstavljajo tudi nova strateška izhodišča EU in SZO, predvsem Evropska socialna listina z načelom dostopnosti zdravstvenih sistemov; strategija "Evropa 2020", ki jo je EU sprejela za pametno, vzdržno in vključujočo rast v letu 2010; EU zdravstvena strategija "Vlaganje v zdravje" iz leta 2013; zdravstvena strategija evropske regije SZO "Zdravje 2020: Evropska strategija za zdravje in blagostanje", ki je bila sprejeta na 62. zasedanju Regionalnega odbora SZO za Evropo leta 2012. V EU je zdravje prepoznano kot vrednota, pravica do socialne varnosti in varovanja zdravja pa sodi med temeljne pravice posameznika.<sup>2,3</sup> Univerzalnost, dostop do kakovostnega zdravstvenega varstva, enakost in solidarnost ostajajo pglavitne vrednote

<sup>1</sup> UREDBA (EU) št. 282/2014 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 11. marca 2014 o vzpostavitvi tretjega programa za ukrepe Unije na področju zdravja (2014–2020) in razveljavitvi Sklepa št. 1350/2007/ES, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0282&from=EN>.

<sup>2</sup> Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (2010/C 83/02), Uradni list Evropske unije, C 83/389.

<sup>3</sup> Evropska socialna listina, Uradni list RS, št. 24/1999, z dne 10. aprila 1999.

zdravstvenih sistemov.<sup>4</sup> Zdravje ni blago, ne glede na stroške in ceno zdravstvenih storitev, in ne sme biti odvisno od kupne moči državljana. Vlaganja v zdravje ne smemo razumeti kot strošek, temveč kot naložbo v prihodnost, saj boljše posameznikovo zdravje prispeva h gospodarski blaginji in socialni koheziji v smislu večje produktivnosti, ponudbe delovne sile in javne porabe.<sup>5</sup>

Sporočilo Evropske komisije o učinkovitih, dostopnih in prožnih zdravstvenih sistemih (COM (2014) 215 final),<sup>4</sup> ki se sklicuje na delo v preteklih letih,<sup>5</sup> se osredotoča na naslednje ukrepe:

1. krepitev učinkovitosti zdravstvenih sistemov,
2. izboljšanje dostopnosti zdravstvenega varstva,
3. povečanje prožnosti zdravstvenih sistemov.

SZO v svoji strategiji Zdravje 2020 po drugi strani opozarja, da se zdravje Evropejcev sicer izboljšuje, vendar ne povsod in ne za vse enako. K razlikam v zdravju pomembno prispevajo razlike v dostopnosti do zdravstvene oskrbe in tudi neenakosti v izobrazbi, socialno-ekonomski status, delovno in bivalno okolje in druge determinante zdravja. Zavezanost k zdravju mora zato postati odgovornost vseh resorjev, saj zdravstvo zgolj v enem delu prispeva k pogojem za zdravo in aktivno življenje v vseh življenjskih obdobjih. K boljšemu doseganju ciljev zdravja prispevajo tudi partnerstva s sindikati, združenji delodajalcev, zbornicami, nevladnimi organizacijami, lokalnimi skupnostmi ter, na nekaterih področjih, z industrijo in zasebnim sektorjem. Tak vse vladni in vse družbeni pristop imenujemo "zdravje v vseh politikah".

1.2 Namen in vsebina Resolucije nacionalnega plana zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja«

Z Resolucijo nacionalnega plana zdravstvenega varstva 2016–2025 "Skupaj za družbo zdravja" izpolnjujemo zavezo določbo 6. člena ZZVZZ, da se sprejme nacionalni plan zdravstvenega varstva, ki vključuje strategijo razvoja zdravstvenega varstva z namenom, vizijo in poslanstvom, načeli, cilji, prednostnimi razvojnimi področji (poglavja 3–5), skratka ključnimi elementi strateškega načrtovanja.

V poglavju 2.2, kjer so tema neenakosti v zdravju, so prepoznane specifične potrebe in možnosti zdravstvenega varstva ranljivih skupin prebivalstva, ki že dolgo niso več skoncentrirane na posameznih območjih, temveč jih najdemo tako v ruralnih kot v urbanih okoljih, med mladimi in starejšimi, pa tudi tam, kjer je večja brezposelnost. Na neenakosti v zdravju ob drugih determinantah zdravja (ekonomsko-socialni status, izobrazba, etnična pripadnost, kultura, okolje) pomembno vpliva tudi sistem zdravstvenega varstva (dostopnost do kakovostnih in varnih programov preprečevanja bolezni, zdravljenja in rehabilitacije).

Resolucija je dokument, s katerim naslavljammo ključne probleme zdravja in sistema zdravstvenega varstva v Sloveniji in postavljamo temelje za zdravje v vseh politikah. Z vlaganji v zdravje in zdravstvo, ki jih predvideva Resolucija, naj bi v prihodnje tudi bolj učinkovito prispevali k trajnostnemu razvoju Slovenije.

Resolucija predstavlja podlago za razvoj zdravstva v Sloveniji v naslednjih desetih letih in za pripravo in sprejem ustreznih zakonov s področja zdravstvenega zavarovanja in zdravstvene dejavnosti ter ohranjanja vizije kakovostnega in vsem dostopnega javnega zdravstva. V središče postavlja uporabnika in izvajalca in si v predvidenih ukrepih prizadeva za:

- krepitev in varovanje zdravja ter preprečevanje bolezni;
- optimizacijo zdravstvene oskrbe;
- povečanje uspešnosti sistema zdravstvenega varstva;
- pravično, solidarno in vzdržno financiranje zdravstvenega varstva.

To so tudi naslovi prednostnih področij za razvoj javnega zdravja, zdravstvene dejavnosti na vseh ravneh, vodenja in upravljanja v zdravstvu ter financiranja zdravstvenega varstva, za katera so podrobneje opredeljeni izzivi, specifični cilji, aktivnosti, ukrepi, kazalniki in finančni ter terminski okvir (poglavje 6).

Skladno z ZZVZZ so v Resoluciji: predstavljene podlage za razvoj dejavnosti javnega zdravja in zdravstvenih dejavnosti na posameznih ravneh (6.1, 6.2, 6.3), vključno z izobraževanjem in izpopolnjevanjem kadrov, opredeljene prednostne naloge (aktivnosti in ukrepi), ki se načrtujejo za predvideno obdobje, kot tudi podlage za razvoj sistema zdravstvenega zavarovanja (6.4).

Nosilci za uresničevanje plana zdravstvenega varstva so – tako kot tudi procesni kazalniki za spremljanje napredka, roki in viri, iz katerih se bodo aktivnosti lahko financirale – navedeni pri posameznih aktivnostih in ukrepih. Kriteriji za mrežo zdravstvenih zmogljivosti so predstavljeni v poglavju 6.3.2.

Za zagotavljanje izvajanja Resolucije in spremljanje učinkov predvidenih aktivnosti in ukrepov so predvidena različna orodja (poglavje 7) in nabor kazalnikov doseganja rezultata ter izida (prilogi 1 in 2).

V pojmovniku na koncu dokumenta (priloga 3) so definicije pojmov in besednih zvez, ki se uporabljajo v zdravstvu.

1.3 Pristop do priprave predloga Resolucije 2016–2025

Pravne podlage za pripravo in sprejem Resolucije:

• Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99), ki v svojem 51. členu neposredno omenja pravico do zdravstvenega varstva, v členih 2, 50 in 72 pa se vsaj posredno dotika področja zdravja in socialne varnosti;

• pravni red EU in zavezujoče mednarodne pogodbe;

• 6. člen ZZVZZ (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT);

– drugi področni zakoni:

a) Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13);

b) Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo);

c) Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08);

d) Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14);

e) Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo);

f) Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ in 40/12 – ZUJF);

g) Zakon o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08);

h) Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00);

<sup>4</sup> EK, Sporočilo Komisije o učinkovitih, dostopnih in prožnih zdravstvenih sistemih, [http://ec.europa.eu/health/healthcare/docs/com2014\\_215\\_final\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/health/healthcare/docs/com2014_215_final_sl.pdf).

<sup>5</sup> Sklepi Sveta glede razmisleka o sodobnih, odzivnih in vzdržnih zdravstvenih sistemih (2013), Sklepi Sveta o skupnih vrednotah in načelih zdravstvenih sistemov Evropske unije (2006), Sklepi Sveta: na poti k sodobnim, odzivnim in vzdržnim zdravstvenim sistemom (2011).

- i) Zakon o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09);  
 j) Zakon o zdravilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 in 87/11);  
 k) Zakon o varstvu in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11 – ZVZD-1);

• priporočila mednarodnih organizacij za področje zdravja in socialne varnosti, katerih članica je Republika Slovenija (OZN, OZN-SZO, OZN-UNEP, Svet Evrope, OECD idr.).

Prvi predlog besedila Resolucije je nastal v delovni skupini Ministrstva za zdravje Republike Slovenije (MZ) na podlagi vrste izhodišč, ki so jih različne vlade in posamezni deležniki pripravili v preteklosti. V delovni skupini so sodelovali predstavniki MZ in organov v sestavi, predstavniki Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZS). Temelji na evropskih vrednotah zdravstvenega varstva in priporočilih mednarodne skupnosti glede razvoja zdravstvenih sistemov in hkrati upošteva v javnih razpravah izražene potrebe različnih deležnikov po spremembah. Kot izhodišče za opredelitev specifičnih izzivov v Sloveniji so bili uporabljeni zaključki posveta: Strokovna izhodišča za reformo sistema zdravstvenega varstva. Posveta, ki je bil 16. junija 2014 v Ljubljani, se je udeležilo 177 predstavnikov ključnih deležnikov, potekal pa je pod častnim pokroviteljstvom predsednika Republike Slovenije, Boruta Pahorja. Upoštevani so bili tudi zaključki številnih drugih posvetov in razprav, ki so potekale na temo zdravstvenih sistemov, in rezultati sodelovanja Ministrstva za zdravje s SZO in Evropskim observatorijem za spremljanje zdravstvenih sistemov in politik na tem področju v zadnjih letih. Še posebej dragocena so bila mnenja uporabnikov sistema zdravstvenega varstva, ki so jih med drugim predstavili na posvetu Slovensko zdravstvo na razpotju, in sicer 26. februarja 2015 v organizaciji Zdravniške zbornice Slovenije (ZZS). Predlog Resolucije je bil pred vložitvijo v javno razpravo predstavljen stroki, politiki in predstavnikom civilne družbe, in sicer 13. junija 2015 na Brdu pri Kranju.

Končni predlog besedila upošteva tudi izsledke Analize zdravstvenega sistema v Sloveniji, vključno s pregledom izdatkov za zdravstvo (*Health Expenditure Review*), ki jo je izvedlo MZ v sodelovanju s SZO in Evropskim observatorijem za spremljanje zdravstvenih sistemov.

Predlog je bil v javno razpravo posredovan 16. junija 2015. Do konca javne razprave 16. avgusta 2015 sta se nanj odzvali tako strokovna javnost kot tudi splošna. Konkretne predloge in mnenja so prispevali različni deležniki, med njimi predvsem predstavniki vseh ključnih institucij v zdravstvu, socialnih partnerjev, nevladnih organizacij, ki delujejo na področju zdravja in tistih, ki zastopajo interese skupin državljanov, kot je npr. Zveza društev upokojencev Slovenije (ZDUS). S predlogi za večjo preglednost in zagotavljanje spremljanja izvajanja Resolucije so v javni razpravi sodelovali tudi predstavniki EK in SZO.

Končni predlog, ki ga je v sprejem Državnemu zboru Republike Slovenije (RS) predložila Vlada RS, je rezultat usklajevanja z vsemi ključnimi deležniki in upošteva priporočila mednarodnih institucij in zaveze Socialnega sporazuma za obdobje 2015–2016.

## 2 SLOVENIJA V LUČI MEDNARODNIH PRIMERJAV IN GLOBALNIH IZZIVOV

Po ocenah SZO in Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) je sistem zdravstvenega varstva v Sloveniji med boljše delujočimi v Evropi in dosegamo visoko raven zdravja. Ta ocena temelji na kazalnikih, s katerimi ti organizaciji spremljata uspešnost zdravstvenih sistemov (pričakovano trajanje življenja ob rojstvu, pričakovana zdrava leta življenja, umrljivost dojenčkov, maternalna umrljivost, precepljenost, razlike v zdravju, število zdravstvenih delavcev, povprečna ležalna doba v bolnišnici).

Podobno kot v drugih državah članicah EU, OECD in širše pa se v Sloveniji soočamo z globalnimi izzivi, ki bodo pomembno vplivali na odločitve zdravstvene politike v prihodnosti:

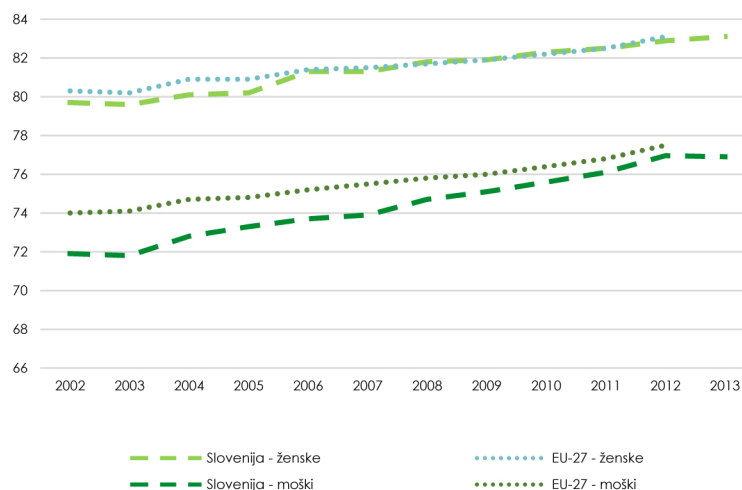
- naraščanje bremena kroničnih bolezni in stanj ter tistih, ki so odvisni od tuje pomoči;
- povečevanje neenakosti v zdravju;
- grožnje zdravju, ki jih predstavljajo nove nalezljive bolezni, odpornost mikrobov na zdravila in agensi iz okolja;
- finančna vzdržnost zdravstvenih sistemov;
- mobilnost pacientov.

Demografske spremembe, razvoj novih tehnologij (vključno z biotehnologijo) in čezmejno zdravstveno varstvo so po drugi strani lahko tudi priložnost za inovacije, ustvarjanje novih delovnih mest in spodbujanje gospodarske rasti.

### 2.1 Kazalniki slovenskega zdravstvenega varstva

Pričakovano trajanje življenja je v Sloveniji preseglo 80 let in je za eno leto nad povprečjem EU-28 (a še vedno pod povprečjem EU-15). Visoko izobraženi prebivalci Slovenije živijo dlje in so v boljšem zdravstvenem stanju kot prebivalci z najnižjo stopnjo izobrazbe.

Slika 1: Pričakovana leta življenja (SI, EU), NIJZ 2015



Umrljivost novorojenčkov, kazalnik, ki govori o dostopnosti in kakovosti zdravstvene oskrbe nasploh, je v Sloveniji med najnižjimi v državah OECD. V letu 2012 je znašala 1,6 smrti novorojenčkov na 1.000 živorojenih otrok in so bili po tem kazalniku od nas boljši samo v Islandiji. Tudi glede maternalne umrljivosti v obdobju od 2009 do 2011 se Slovenija uvršča med uspešnejše države (triletna povprečna stopnja znaša 1,5 smrti mater na 100.000 živorojenih otrok).

Precepljenost populacije zaradi otroških bolezni – kazalnik, ki govori o vključenosti populacije v preventivne programe – je v Sloveniji enaka povprečju EU, in sicer je za davico, tetanus in oslovski kašelj cepljenih 96 odstotkov populacije (enako kot v EU), za ošpice pa 95 odstotkov (v EU 94 odstotkov).

Po podatkih OECD ima Slovenija izmed vseh držav EU najnižji delež oseb, ki si niso mogle privoščiti zdravstvene oskrbe zaradi finančnih ali drugih razlogov. Sodimo med 17 evropskih držav, ki vsem svojim prebivalcem, tudi migrantom, zagotavljajo dostop do zdravstvenega varstva. Po obstoječem ZZVZZ<sup>6</sup> so v obvezno zdravstveno zavarovanje vključene vse skupine oseb, med katerimi največjo skupino zavarovancev predstavljajo zaposleni, sledijo jim upokojenci.<sup>7</sup>

Med zavarovane osebe (tj. zavarovance in njihove družinske člane – zakonci in otroci) sodijo še druge pomembne skupine, med katerimi so tudi posamezniki, ki so socialno ogroženi in nezaposleni. Z obveznim zavarovanjem se zavarovanim osebam zagotavlja v obsegu, ki ga določa omenjeni zakon, plačilo zdravstvenih storitev, vključno z zdravili in medicinskimi pripomočki. Zagotavljajo se jim tudi tiste pravice iz zdravstvenega zavarovanja, s katerimi se zagotavlja socialna varnost v primeru bolezni, poškodbe ali poroda. Zdravstveno varstvo v določenem obsegu pa je v breme proračuna RS zagotovljeno tudi tistim, ki bodisi niso zavarovani ali pa kot tujci potrebujejo zdravstveno oskrbo, a je niso bili zmožni poravnati.<sup>8</sup>

Neenakosti v zdravju med posameznimi skupinami prebivalstva in med regijami so bile v Sloveniji po podatkih poročila Neenakosti v zdravju v Sloveniji (2011)<sup>9</sup> relativno majhne. Pričakovati je, da so se v času krize in posledične brezposelnosti poglobile tudi na račun manjšega dostopa do zdravstvenega zavarovanja. Razlike lahko pripišemo tudi zmanjšani dostopnosti do preventivnih programov in programov zdravljenja oziroma slabšemu koriščenju programov, ki so zagotovljeni v okviru zdravstvenega varstva, v posameznih skupinah prebivalstva, kot so na primer tisti, z nižjo stopnjo izobrazbe.

V letu 2012 smo imeli v Sloveniji 2,5 zdravnika na 1.000 prebivalcev, povprečje EU-28 pa je znašalo 3,4 zdravnika na 1.000 prebivalcev. V istem letu je bilo število sester na 1.000 prebivalcev 8,2, medtem ko je bilo povprečje EU-28 8,0. Upoštevane so tako medicinske sestre z visoko izobrazbo kot tiste z višjo in srednjo izobrazbo (medicinski tehniki). Število farmacevtov na 1.000 prebivalcev je bilo v državah EU v povprečju 0,75, v Sloveniji pa 0,56, pri čemer so upoštevani farmacevti, ki delajo na področju zdravstva.<sup>10</sup>

Slovenci zdravnika obiščemo enako pogosto kot Nizozemci, in sicer približno šestkrat na leto.<sup>11</sup> S spremembami v financiranju zdravstvenih storitev smo uspešno zmanjšali tudi število bolniških postelj na prebivalca in smo po tem kazalniku pod povprečjem EU-28. Povprečna ležalna doba pri nas je krajša od povprečja EU. Tudi glede porabe zdravil imamo razmeroma ugodne rezultate. Porabimo nekaj več zdravil za nižanje krvnega tlaka, zniževanje ravnih holesterola in za sladkorno bolezen kot v povprečju v državah EU. Poraba antidepressivov je rahlo pod povprečjem EU. Poraba antibiotikov je skoraj za tretjino manjša kot v EU-28.

Čeprav so podatki za Slovenijo glede ključnih zdravstvenih kazalnikov relativno ugodni oziroma ne predstavljajo večjega odstopanja od evropskega povprečja, obstaja še precej področij, kjer bo treba aktivnosti na nacionalni ravni okrepiti ali jih na novo vzpostaviti. Na pomanjkljivosti v organizaciji in financiranju zdravstvenega varstva nas med drugim opozarjajo tudi čakalne vrste in nezadovoljstvo zdravstvenih delavcev z razmerami v zdravstvu.

Analiza zdravstvenega sistema, ki smo jo izvedli s SZO v sodelovanju z Evropskim observatorijem za zdravstvene sisteme in politike in ob podpori številnih domačih strokovnjakov ter institucij, je pokazala, da manjkajo ustrezni mehanizmi za zagotavljanje in spremljanje kakovosti ter vrednotenje zdravstvenih tehnologij. Manjkajo tudi spodbude za doseganje večje učinkovitosti in kakovosti, modeli plačevanja zdravstvenih storitev pa so potrebni prenove. Za zagotavljanje finančne stabilnosti sistema zdravstvenega varstva bo treba zagotoviti večjo diverzifikacijo finančnih virov, saj se sistem zdravstvenega varstva v Sloveniji financira pretežno iz prispevkov obveznega zdravstvenega zavarovanja. Nedorečene so tudi vloge in odgovornosti javne mreže izvajalcev in povezovanje med njimi, vključno s podporo informacijskih tehnologij, za integracijo zdravstvene oskrbe.

Študija iz leta 2013, ki jo navaja analiza in je bila opravljena v 31 državah v Evropi, je pokazala, da Slovenija sodi med države z dobro razvitim in zelo dostopnim primarnim zdravstvenim varstvom, slabši pa smo pri zagotavljanju kontinuitete (sledljivosti gibanja pacienta v sistemu zdravstvenega varstva) in celovitosti obravnave. Razdrobljenost sistema in sodelovanje med različnimi ravni, izvajalci in profili predstavlja velik izziv.

K bolj sistematični ureditvi nadzora nad kakovostjo in varnostjo zdravstvene oskrbe ter k napredku na področju e-zdravja nas zavezuje tudi Direktiva 2011/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu (Direktiva o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu).<sup>12</sup>

## 2.2 Globalni izzivi na področju zdravja prebivalstva

### NARAŠČANJE KRONIČNIH BOLEZNI IN STANJ TER ŠTEVILA OSEB, ODVISNIH OD TUJE POMOČI

Tako kot drugje v razvitem svetu v Sloveniji umiramo največ zaradi srčno-žilnih bolezni in raka. V letu 2013 smo lahko pripisali raku in srčno-žilnim boleznim 70 odstotkov vseh smrti.

Program zgodnjega odkrivanja in obvladovanja dejavnikov tveganja za srčno-žilne bolezni ter izboljšanje dostopnosti do celovite zdravstvene obravnave sta pomembno prispevala k zmanjšanju prezgodnje umrljivosti zaradi srčno-žilnih bolezni. Pred 30 leti smo povprečje EU presejali za 30–40 odstotkov, v zadnjih 20 letih pa se je umrljivost zaradi teh bolezni zmanjšala za polovico (Vir: NIJZ). Izjema je možganska kap, pri kateri v Sloveniji beležimo slabše rezultate v primerjavi z državami OECD. Obvladovanje visokega krvnega tlaka in obravnava prizadetih po možganski kapi še vedno predstavljata velik izziv.

<sup>6</sup> [http://www.pisrs.si/Pis\\_web/pregledPredpisa?id=ZAKO213](http://www.pisrs.si/Pis_web/pregledPredpisa?id=ZAKO213), gl. poglavje 1. Zavarovane osebe, 2. Pravice iz obveznega zavarovanja.

<sup>7</sup> Poslovno poročilo ZZS 2014 – poglavje 1.3 Vključevanje in urejanje zavarovanj zavarovanih oseb,

[http://www.zzs.si/zzs/info/egradiva.nsf/0/9b52139ed62405f7c1257dfd00573af8/\\$FILE/Poslovno%20poro%C4%8Dilo%20ZZS%20za%20leto%202014\\_april%20](http://www.zzs.si/zzs/info/egradiva.nsf/0/9b52139ed62405f7c1257dfd00573af8/$FILE/Poslovno%20poro%C4%8Dilo%20ZZS%20za%20leto%202014_april%20)

<sup>8</sup> 7. člen ZZVZZ.

<sup>9</sup> Buzeti T in ostali, Neenakosti v zdravju v Sloveniji, Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, 2011.

<sup>10</sup> Health at a Glance: Europe 2014.

<sup>11</sup> Health at a Glance: Europe 2014.

<sup>12</sup> Direktiva 2011/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu, dostopna na spletni strani: <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:088:0045:0065:EN:PDF>.

Rak je postal eden glavnih vzrokov umrljivosti v Sloveniji. Pojavnost raka se je v obdobju od leta 2000 do leta 2009 povečala za 35 odstotkov pri moških in za 26 odstotkov pri ženskah. Povečano število obolelih za rakom je posledica staranja prebivalstva, ne pa povsem, saj v Sloveniji denimo še vedno kadi skoraj četrtina odraslih prebivalcev, visoko nad povprečjem EU pa je tudi poraba čistega alkohola na prebivalca. Velik napredek je bil na področju obvladovanja raka v zadnjih letih narejen z uvedbo organiziranih presejalnih programov zgodnjega odkrivanja raka na materničnega vratu – ZORA, raka dojke – DORA in raka debelega črevesa in danke – SVIT, ki so pomemben del Državnega programa obvladovanja raka. Še vedno pa odstopamo od povprečja EU po nižji stopnji preživetja obolelih za rakom, kar lahko pripišemo poznemu odkrivanju nekaterih oblik raka, deloma pa slabši dostopnosti do specifičnega onkološkega zdravljenja. Eden od ključnih izzivov na tem področju bo zato na primer širitev presejalnega programa zgodnjega odkrivanja raka dojke – DORA v vse slovenske regije.

Povečevanju debelosti in prekomerne telesne teže lahko pripišemo tudi porast števila pacientov s sladkorno boleznijo. Prekomerna teža in debelost naraščata tako pri odraslih kot pri otrocih. V Sloveniji uživa zelenjavo enkrat na dan manj kot 50 odstotkov odraslih, pri uživanju sadja pa obstajajo velike razlike med spoloma. Visoko nad povprečjem EU smo po zaužitih sladkih pijačah, predvsem pri otrocih. V Sloveniji je odraslih s prekomerno telesno težo za 1,6 odstotka več kot v Evropi (18,3 odstotka vseh prebivalcev, starejših od 18 let). Vsako leto beležimo približno 8.000–9.000 novih primerov sladkorne bolezni.

Primerjave med tridesetimi evropskimi državami na področju preprečevanja, zgodnjega odkrivanja in zdravljenja sladkorne bolezni (Euro Diabetes indeks 2014) uvrščajo Slovenijo na 6. mesto, kar je boljši rezultat kot v letu 2008, ko smo bili na 18. mestu. Uspeh lahko deloma pripišemo celostnemu pristopu k obvladovanju sladkorne bolezni, s katerim v okviru izvajanja Nacionalnega programa za obvladovanje sladkorne bolezni povezujemo vse ključne partnerje: plačnika, izvajalce in uporabnike. Po drugi strani nas je OECD v letošnjem poročilu<sup>13</sup> uvrstil na zadnje mesto po amputacijah spodnjih okončin zaradi sladkorne bolezni, kar kaže na to, da prepoznavanje in obravnava tako imenovne diabetične noge, enega hujših zapletov sladkorne bolezni, še ni povsod v Sloveniji ustrezno zagotovljeno.

Med dejavniki tveganja v Sloveniji največji izziv ob debelosti predstavljata alkohol in tobak. Glede alkoholne politike nas je SZO v svojem poročilu o alkoholu in alkoholni politiki v Evropi<sup>14</sup>, s<sup>15</sup> opozorila, da še nismo uspeli dovolj zvišati cen alkoholnih pijač, prepovedati oglaševanja in zmanjšati dostopnosti do alkohola z učinkovitimi ukrepi, kot je uvedba specializiranih trgovin ali licenc na prodajo alkohola. Registrirana poraba alkohola je leta 2003 v Sloveniji znašala 11,5 litra čistega alkohola na prebivalca, leta 2013 pa 9,5 litra čistega alkohola na prebivalca, kar nas uvršča nad povprečje EU. Po podatkih SZO se Slovenija po skupni (registrirana in neregistrirana) porabi alkohola na prebivalca uvršča na peto mesto med državami članicami EU. Za nas značilno je tudi bolj tvegano pivsko vedenje v vseh starostnih skupinah. V zadnjih 15 letih je samo zaradi zastrupitve z alkoholom umrlo 48 ljudi, mlajših od 29 let. Temu in drugačnim vzorcem pitja alkoholnih pijač v Sloveniji lahko pripišemo, da v primerjavi z državami, npr. Francijo, kjer imajo podobno registrirano porabo alkohola na prebivalca kot pri nas, umiramo več zaradi z alkoholom povezanih bolezni. Na področju nadzora nad tobakom je Slovenija že leta 1996 sprejela restriktivno zakonodajo in leta 2007 prepovedala kajenje v vseh zaprtih javnih in delovnih prostorih. S temi ukrepi smo zmanjšali število kadilcev in tistih, ki so izpostavljeni tobačnemu dimu, še vedno pa kadi četrtina prebivalstva in vsako leto zaradi bolezni, ki jih pripisujemo kajenju tobaka, umre 3.600 oseb (10 na dan).

Pri obvladovanju dejavnikov tveganja smo v Sloveniji v preteklih letih dosegli napredek, obstaja pa še veliko priložnosti za izboljšanje stanja, predvsem v uveljavljanju dokazano učinkovitih javnozdravstvenih ukrepov, kot so zvišanje cen za zdravju škodljive izdelke, zmanjšanje njihove dostopnosti in prepoved oglaševanja. Kljub visoki podpori javnosti, predvsem na področju tobaka in alkohola, ti ukrepi doslej še niso dobili ustrezne politične podpore.

Izziv predstavlja tudi vrsta drugih kroničnih bolezni in stanj, kot so npr. kronične bolezni dihal, nevrodegenerativne bolezni, depresija, avtizem, epilepsija, kostno-mišične bolezni in bolezni zob in ustne votline. V prihodnjih letih lahko predvsem zaradi staranja populacije pričakujemo npr. porast nevrodegenerativnih bolezni. Poseben problem predstavljajo različne oblike demence, ki so s finančnega vidika tretja najdražja skupina bolezni, takoj za boleznimi srca in ožilja ter rakom.<sup>16</sup>

Z zdravim načinom življenja in ustrezno obravnavo dejavnikov tveganja za kronične bolezni, kjer so ti znani, bi lahko pomembno zmanjšali pojavnost kroničnih bolezni in njihovega bremena za posameznika, sistem zdravstvenega varstva in družbo kot celoto. Za potek zdravljenja teh bolezni je ključno, da jih čim prej prepoznamo in ustrezno zdravimo ter s tem zmanjšamo njihove zaplete in tudi izboljšamo kakovost življenja in čas preživetja pacientov. Uspeh zdravljenja je odvisen od sodelovanja vseh, ki pri njem sodelujejo, vključno pacienta. Govorimo o povezani, celoviti oziroma integrirani obravnavi: v kateri zdravstveni delavci k pacientu pristopajo načrtovano in usklajeno; ki upošteva ob zdravstvenem stanju pacienta tudi socialne in druge okoliščine; ki si prizadeva za opolnomočenje pacienta, da sam v največji meri prispeva k uspehu zdravljenja in vključuje tudi celovito medicinsko rehabilitacijo in, kadar je potrebno, ukrepe za pacientovo vrnitev na delovno mesto oziroma socialno reintegracijo. V podporo takšni obravnavi obstaja vrsta orodij, ki vključujejo klinične smernice, klinične poti, protokol sodelovanja, načrt obravnave in načrt odpusta ter zahtevajo ustrezno spremljanje procesa zdravljenja s podporo informacijske tehnologije. Za nenehno izboljševanje uspešnosti obravnave kroničnih bolezni in stanj je ključno zagotoviti tudi celovit sistem spremljanja kakovosti oskrbe.

Duševne bolezni pomenijo veliko izgubo in obremenitev za gospodarstvo, pokojninsko-invalidski sistem in socialno varstvo, izobraževanje ter pravosodni sistem in sistem izvrševanja kazenskih sankcij. V Sloveniji se je uporaba antidepressivov samo v letih od 2002 do 2008 podvojila. V državah EU v povprečju za obravnavo pacientov z duševnimi boleznimi namenimo 3–4 odstotke bruto domačega proizvoda (BDP). Vplivajo na zmanjšanje produktivnosti zaradi odsotnosti z dela, nezmožnosti za delo in zgodnjega upokojevanja. Kar 65 odstotkov stroškov zaradi duševnih bolezni nastane zunaj zdravstva. Pri ljudeh s težavami v duševnem zdravju je pogostejša tudi multimorbidnost (več bolezni hkrati v istem času pri isti osebi), kar še poveča kompleksnost obravnave.

Pomemben kazalnik duševnega zdravja je umrljivost zaradi samomora. V Sloveniji smo še vedno v samem vrhu EU-27. Stopnja umrljivosti od leta 1990 do 2011 je v Sloveniji upadla skoraj za polovico, vendar je v času krize začela spet naraščati.

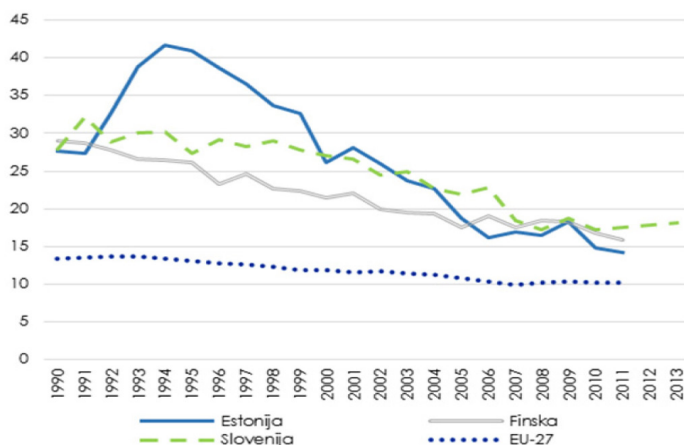
<sup>13</sup> Health at Glance: Europe 2015

<sup>14</sup> Alcohol in the European Union, Consumption, harm and policy approaches, Edited by: Peter Anderson, Lars Moller and Gauden Galea, WHO 2012

<sup>15</sup> Status Report on alcohol and health in 35 European countries 2013, WHO 2013

<sup>16</sup> Wimo A, Winblad B, Jönsson L. An estimate of the total worldwide societal costs of dementia in 2005. Alzheimer Dement. 2007, Kirschstein R. (2002). Disease-specific estimates of direct and indirect costs of illness and NIH support.

Slika 2: Umrljivost zaradi samomora (SI, EU, Finska, Estonija, 1990–2013), starostno standardizirane stopnje na 100.000 prebivalcev, NIJZ 2015



Podatki o zdravstvenem stanju delavcev v Sloveniji kažejo, da so poškodbe pomemben zdravstveni problem zaposlenih. Poškodbe pri delu so bistveno pogostejše pri moških kot pri ženskah – deloma je to posledica dela na nevarnejših delovnih mestih. Poseben problem predstavljajo mladi delavci do 19. leta starosti, ki se v naši državi poškodujejo 2,5-krat pogosteje kot druge starostne skupine delavcev. V negativnem smislu odstopamo od povprečja EU tudi po umrljivosti zaradi prometnih nezgod pri moških.

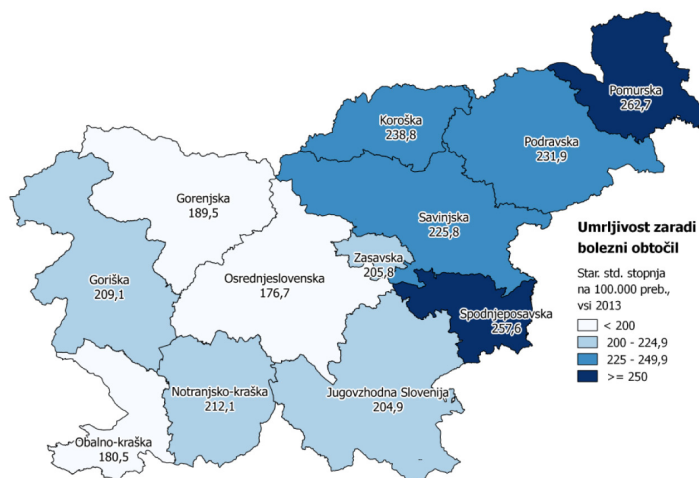
Dodatno k povečevanju bremena kroničnih bolezni in stanj ob dejavnih tveganja za te bolezni prispeva staranje prebivalstva. V Sloveniji je bilo leta 2010 že okoli 17,5 odstotka prebivalcev starejših od 65 let (pod povprečjem EU), leta 2020 naj bi bilo starejših več kot 20 odstotkov (nad povprečjem EU), leta 2050 pa 30 odstotkov prebivalcev.<sup>17</sup> Čeprav študije kažejo, da se poleg življenjske dobe podaljšuje tudi čas zdravega življenja, starejši od 65 let zagotovo vseh preostalih let življenja ne bodo preživel v polnem zdravju. Tveganje za razvoj kroničnih bolezenskih stanj, akutnih bolezenskih zapletov in multimorbidnosti se s staranjem večja, stopnja hospitalizacij po 65. letu pa pomembno naraste. Hkrati s starostjo se povečuje tudi število ljudi s funkcionalnim upadom oziroma nezmožnostjo ali onemoglostjo, povečujejo pa se tudi poškodbe, ki so posledica padcev pri starejših. Pri osnovnih dnevni aktivnostih, kot sta npr. oblačenje in hranjenje, bi v Sloveniji po oceni pomoč potrebovalo 20 odstotkov starejših od 70 let in 28 odstotkov starejših od 85 let.<sup>18</sup> Naraščajoči delež starih ljudi bo zato v prihodnje predstavljal izziv tako za sistem zdravstvenega kot socialnega varstva.

## NEENAKOSTI V ZDRAVJU

Izhajajoč iz podatkov, objavljenih v publikaciji »Health at Glance: Europe 2014«, ki jo izdaja OECD skupaj z EK,<sup>19</sup> sta več let trajajoči ekonomska in finančna kriza poglobili neenakosti v zdravju, in sicer tako na meddržavni ravni kot znotraj posameznih držav. OECD in EU sta državam priporočila sprejem ustreznih javnozdravstvenih strategij za zmanjševanje neenakosti v zdravju.

Tudi v Sloveniji ugotavljamo, da so razlike v zdravju vedno bolj odraz socialno-ekonomskih dejavnikov (izobrazba, dohodek, zaposlenost), ki vplivajo na posameznikovo zdravje ne glede na kraj oziroma regijo bivanja. Tako sicer pri standardizirani umrljivosti ostaja pomembna razlika med prebivalci iz skupin občin z najvišjo in najnižjo osnovo za dohodnino na prebivalca, takšne razlike pa obstajajo tudi znotraj vseh občin. Če pogledamo prej omenjene kazalnike zdravja, vidimo, da je npr. zaradi bolezni obtočil umrljivost večja v severovzhodni Sloveniji.

Slika 3: Umrljivost zaradi bolezni obtočil, NIJZ 2015



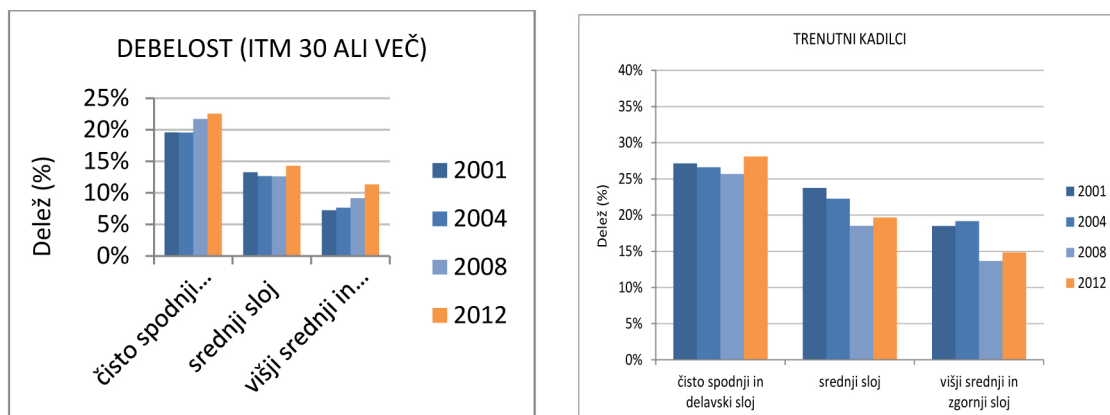
<sup>17</sup> Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj – UMAR, Poročilo o razvoju 2015, Ljubljana, 2015

<sup>18</sup> Ramovš J (ur.) (2013). Staranje v Sloveniji: raziskava o potrebah, zmožnostih in stališčih nad 50 let starih prebivalcev Slovenije. Ljubljana: Inštitut Antona Trstenjaka za gerontologijo in medgeneracijsko sožitje.

<sup>19</sup> <http://www.oecd.org/els/health-at-a-glance-europe-23056088.htm>.

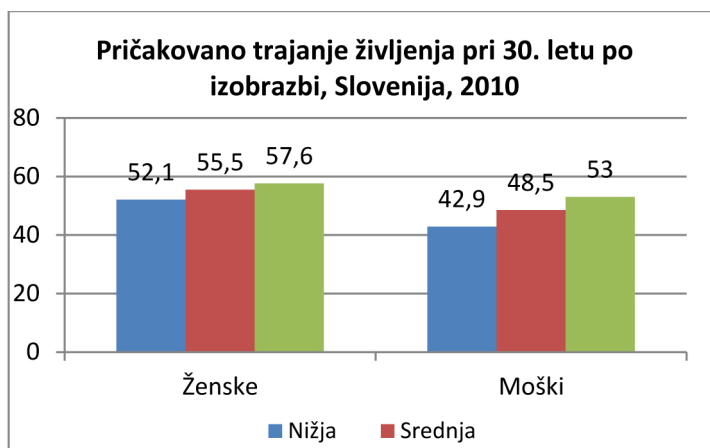
Pri tem lahko ugotovimo, da je prav v teh območjih večji tudi delež kadilcev, prekomerno hranjenih in debelih odraslih. Po drugi strani je iz podatkov razvidno, da je več tistih z dejavniki tveganja nasploh med prebivalci z nizkim socialno-ekonomskim položajem in nižjo izobrazbo.

Slika 4: Dejavniki tveganja, NIJZ, 2015



Navedene razlike med različnimi skupinami prebivalcev vplivajo tudi na pričakovano trajanje življenja oziroma na umrljivost. 30-letni moški z visoko izobrazbo lahko pričakuje 7,3 leta daljše življenje kot moški z nizko izobrazbo in 4,3 leta krajše življenje kot 30-letna ženska z visoko izobrazbo; pa tudi 1,8 leta krajše življenje kot ženska z nizko izobrazbo. Umrljivost dojenčkov pri materah z največ osnovnošolsko izobrazbo je 2,6-krat večja kot pri materah z najmanj višješolsko izobrazbo.

Slika 5: Pričakovano trajanje življenja pri 30. letu po izobrazbi, Slovenija, 2010



Vir: Buzeti T in ostali, Neenakosti v zdravju v Sloveniji, Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, 2011.

Ugotovljene razlike v zdravju so primerljive z neenakostmi v zdravju v drugih državah EU.

K neenakostim v zdravju prispeva tudi slabša dostopnost do kakovostne zdravstvene oskrbe posameznih skupin prebivalstva zaradi njihove drugačne etnične pripadnosti, slabega socialno-ekonomskega položaja (revni, brezposelni, osebe v negotovih zaposlitvah, starejši z niskimi prihodki) ali različnih oblik oviranosti ali odvisnosti. Poleg ovir pri dostopu, s katerimi se sooča večina prebivalstva (npr. čakalne dobe), imajo ranljive skupine težave tudi zaradi geografske oddaljenosti, neprilagojenosti zdravstvenih ustanov za osebe z različnimi oviranostmi, doplačil za zdravstvene storitve in zdravila, stigmatiziranosti, jezikovnih in kulturnih razlik ter neprilagojenosti programov njihovim potrebam.

Za te skupine je nujna senzibilizacija sistema zdravstvenega varstva za njihove specifične potrebe in prilagoditev tako zdravstvene obravnave kot zdravstvenih programov.

V času gospodarske krize se je povečalo tudi število oseb, ki iz različnih razlogov nimajo urejenega zdravstvenega zavarovanja in jim je zagotovljena samo nujna medicinska pomoč. Razlogi so predvsem v neplačevanju prispevkov za zdravstveno zavarovanje, neureditvi statusa pri dolgotrajni brezposelnosti in nestalnih oblikah zaposlitve (prekarne zaposlitve). Za ureditev tega problema je potrebna boljša koordinacija med sistemom zdravstvenega varstva in sistemom socialnega varstva.

Pomemben napredek v zdravstvenih izidih populacije lahko dosežemo: če ob dostopnosti do kakovostne zdravstvene oskrbe izboljšamo širše socialno, ekonomsko in fizično okolje, v katerem živijo prebivalci; če izboljšamo izobrazbeno strukturo prebivalstva, zmanjšamo nezaposlenost, zagotovimo dostop do varne in zdrave hrane in omogočimo zdrav način življenja za vse prebivalce. V Sloveniji moramo zato ohraniti izvajanje univerzalnih politik (npr. na področju socialnega varstva, šolstva, zdravstva, davčne politike), ki predstavljajo ključno osnovo za zmanjševanje neenakosti v zdravju in tudi sicer.

## GROŽNJE ZDRAVJU

Med grožnje zdravju uvrščamo izbruhe nalezljivih bolezni ali okoljska tveganja, do katerih pride spontano, zaradi nesreč, onesnaženja okolja, bioterorizma ali drugih okoliščin, kot so ekstremni vremenski pogoji. Poseben izziv predstavlja tudi odpornost mikrobov na zdravila. Z vsem tem se v zadnjem desetletju države soočajo predvsem v luči globalizacije.



Prenovljena Mednarodni zdravstveni pravilnik SZO in zakonodajni okvir EU zagotavljata učinkovit odgovor držav na grožnje zdravju. Ta vključuje ustrezne načrte pripravljenosti, sistem zbiranja podatkov, poročanja in obveščanja. Pripravljenost za obvladovanje groženj in tveganj za zdravje zahteva celovit in organiziran pristop, ki ga lahko zagotovimo le z usklajenim delovanjem različnih deležnikov oziroma sektorjev, ki sodelujejo pri upravljanju groženj zdravju tako znotraj države kot tudi v okviru EU in širšem mednarodnem okolju.

Tudi dejavniki iz okolja lahko pomenijo nenadno grožnjo zdravju in zahtevajo javnozdravstveno ukrepanje. Nekateri dejavniki okolja predstavljajo tveganje za zdravje tudi v primeru, ko smo jim izpostavljeni daljši čas.

NIJZ in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) imata ključno vlogo pri pravočasnem zaznavanju groženj zdravju, oceni tveganja in pripravi strokovnih podlag za systemske ukrepe, aktivnosti in programe na tem področju v Sloveniji. Kompleksnost področja okolja in zdravja zahteva vseladni odziv in dogovorjeno povezovanje strokovnjakov in institucij na različnih področjih.

Na področju obvladovanja odpornosti mikrobov na zdravila mednarodna skupnost poudarja skupen pristop pristojnih za zdravje ljudi in zdravje živali. Kot za vsa druga področja, kjer je ključno dobro sodelovanje med različnimi resorji in deležniki, se priporoča strateški pristop na ravni države.

## FINANČNA VZDRŽNOST ZDRAVSTVENIH SISTEMOV

Ekonomska kriza v Evropi ni prizadela vseh držav enako. Posledice so se kazale v večjem ali manjšem upadu BDP in povečevanju nezaposlenosti. V Sloveniji smo se soočili z enim največjih padcev gospodarske aktivnosti med državami EU in tudi z enim največjih poslabšanj razmer v javnih financah. Raven BDP na prebivalca v standardih kupne moči se je od začetka krize znižala z 89 odstotkov na 82 odstotkov povprečja EU, kar je enako relativni razvitosti Slovenije v letu 2002 (UMAR, 2015). V kratkem obdobju od začetka krize se je Slovenija premaknila iz skupine nizko zadolženih držav EU v skupino srednje zadolženih. Zaradi počasnega gospodarskega okrevanja in majhnega manevrskega prostora za dvig davkov in prispevkov se fiskalna politika sooča z nujnostjo nadaljevanja konsolidacije z omejevanjem izdatkov in njihovim prilagajanjem zmoglostim gospodarstva, kar pomembno vpliva tudi na vzdržnost sistema zdravstvenega varstva. Omejitev rasti izdatkov za zdravstvo je v kriznih letih potekala večinoma z varčevalnimi ukrepi, kot so umiritev rasti plač, cen zdravil, močno znižanje cen storitev in odlaganje investicij, ki z vidika dolgoročne vzdržnosti ne morejo biti uspešni.

Razmeroma dolgo obdobje krize je vplivalo tudi na blaginjo prebivalstva. Temeljni vzrok poslabšanja materialne blaginje je bil upad zaposlenosti in povečanje brezposelnosti. Realno so se znižale tudi plače, pokojnine in socialni transferji. Ob poslabševanju kupne moči se je zniževala zasebna potrošnja.

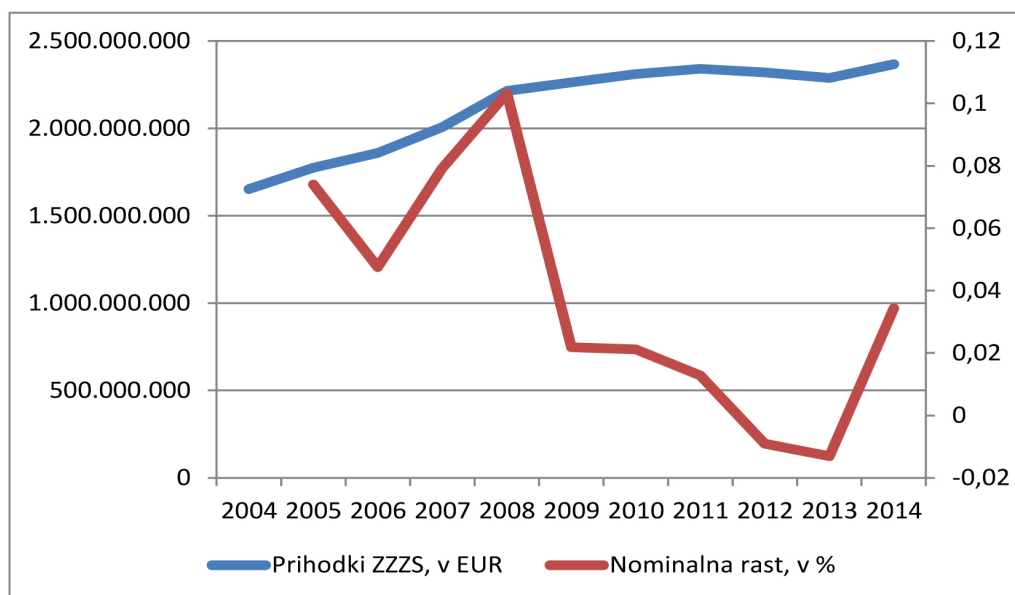
Demografske projekcije kažejo, da naj bi se že v prihodnjih letih število delovno sposobnih prebivalcev (20–64 let) zniževalo, in sicer v povprečju vsako leto za okoli 10.000, do hitreje rasti deleža starejših od 65 let pa bo prišlo že v obdobju 2020–2030 (UMAR, Poročilo o razvoju 2015). Tako lahko že v naslednjih desetih letih pričakujemo, da bo delež upokojencev močno porasel in predstavljal precej večji delež zavarovancev kot zdaj, kar predstavlja na dolgi rok izziv vzdržnemu financiranju sistema zdravstvenega varstva.

Čeprav je Slovenija še vedno med evropskimi državami, v katerih je stopnja tveganja revščine nizka, se je število prebivalcev v tej skupini od začetka krize povečalo za 22 odstotkov, kar je več kot povprečje EU. Dostopnost javnih storitev, merjena z vključenostjo v izvajanje posameznih storitev, se je po začetku krize še izboljševala in je bila v primerjavi z državami EU razmeroma visoka. Od leta 2012 pa pri večini javnih storitev ni bilo nadaljnjega izboljšanja. Zastoj je posledica ukrepov za konsolidacijo javnih financ in hkrati poslabšanega socialnega položaja prebivalstva, saj je nekatere javne storitve treba plačati ali doplačati iz zasebnih virov. V zdravstvu so se v zadnjih letih krize podaljšale čakalne dobe. Zaradi znižanja plač, brezposelnosti in manj razpoložljivega dohodka gospodinjstev, mnogi zavarovanci komaj še zmorejo plačevati premijo prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ali pa tudi ne.

Po podatkih ankete o potrošnji gospodinjstev so revnejša gospodinjstva tudi močno znižala neposredne izdatke iz žepa za zdravje, premožnejša gospodinjstva pa so jih celo nekoliko povečala. S tem so se v obdobju krize še povečale neenakosti v zdravju glede na socialno-ekonomski položaj gospodinjstev.

Z upadom zaposlenosti in plač se je v prvih letih krize močno upočasnila rast prihodkov od prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje, v letih 2012 in 2013 so celo upadli, šele v letu 2014 so se ti prihodki ponovno povečali.

Slika 6: Prihodki ZZZS v obdobju 2004–2014, ZZZS 2015

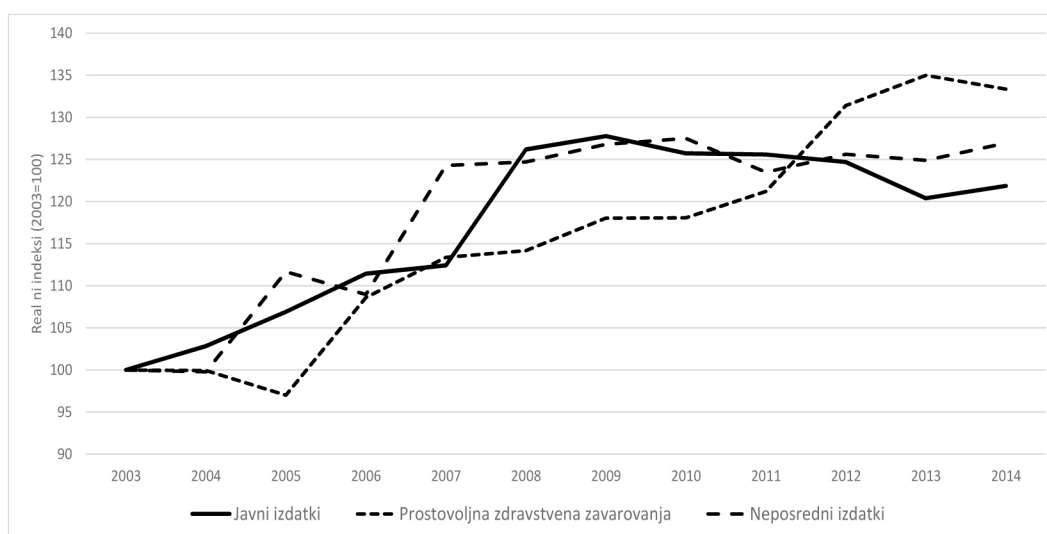


Ob zasledovanju cilja programa stabilnosti, da se financiranje zdravstva izvaja brez zadolževanja, dviga prispevne stopnje ali prilivov iz proračuna, so javni izdatki za zdravstvo od leta 2010 do leta 2013 realno upadali.

V Sloveniji je bila že v desetletju pred krizo rast javnih izdatkov za zdravstvo v primerjavi z državami EU v povprečju nižja. V letih 2003–2007 se je zmanjševal delež sredstev za obvezno zdravstveno zavarovanje v BDP, s čimer se je dejansko zniževal sorazmerni obseg javnih sredstev za zdravstveno varstvo. Prav tako je bila v tem obdobju rast celotnih izdatkov za zdravstvo pod povprečjem OECD. Relativno nizka rast javnih izdatkov za zdravstvo že pred krizo lahko pomeni, da smo bili učinkoviti pri obvladovanju njihove rasti, po drugi strani pa je lahko tudi odraz omejevanja javnih izdatkov za zdravstvo: prepočasnega uvajanja novih tehnologij, zaostajanja v opremljenosti in razvoju zdravstvenih zmogljivosti, vključno z omejitvami pri zaposlovanju v zdravstvu.<sup>20</sup> Poleg tega je nizka rast javnih izdatkov v Sloveniji deloma omogočala tudi možnost prenosa financiranja rastočih zdravstvenih potreb prebivalstva na dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

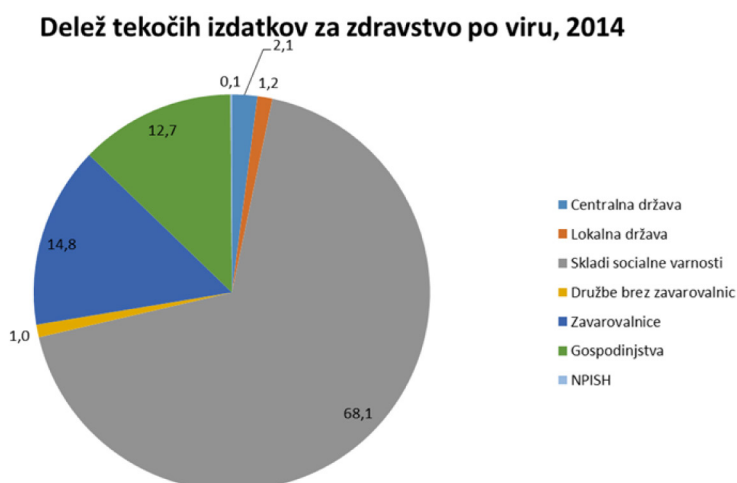
V času krize je bilo krčenje izdatkov za zdravstvo zaznati v vseh državah EU, vendar je bilo znižanje v Sloveniji znatno nad povprečjem. V državah OECD je bila v letih 2010–2013 realna letna rast še vedno pozitivna, na ravni 0,2 odstotka letno, v Sloveniji pa so se izdatki v tem obdobju v povprečju vsako leto realno znižali za 1,2 odstotka.

Slika 7: Realna rast izdatkov za zdravstvo v obdobju 2003–2014



Vir: SURS, Izdatki in viri financiranja zdravstva, julij 2015; OECD Health Data 2015; preračuni UMAR. Opomba: Za leto 2014 so podatki prva ocena; prikazani so tekoči izdatki za zdravstvo, brez investicij; za preračun v stalne cene je uporabljen deflator BDP.

Slika 8: Delež tekočih izdatkov za zdravstvo po viru v letu 2014, SURS 2015



V letih 2009–2013 je bila uveljavljena vrsta ukrepov za uravnoteženo poslovanje ZZZS, ki pa večinoma niso bili strukturne narave. Glavnina ukrepov je bila usmerjenih v zniževanje cen zdravstvenih storitev, prenos dela plačil za zdravstvene storitve na dopolnilno zdravstveno zavarovanje, zniževanje izdatkov za zdravila, medicinske pripomočke, bolniškega nadomestila ter obveznosti po mednarodnih sporazumih. Ukrepi so pri izvajalcih zdravstvenih storitev znižali prihodke, kar je vplivalo na povečanje izgub izvajalcev, zlasti bolnišnic. Po štirih letih upadanja so se javni izdatki za zdravstvo v letu 2014 povečali. K višjim prihodkom so največ prispevale spremembe v prispevnih stopnjah in osnovah ter višja rast zaposlenosti in plač. Na razpoložljiva sredstva ZZZS so pozitivno vplivali še prenos pravice do pogrebne in posmrtnine med socialnovarstvene prejemke ter prihranki na področju zdravil. ZZZS je lahko dodatna sredstva namenil za širitev nekaterih prioritarnih programov in skrajševanje čakalnih dob (UMAR, 2015).

<sup>20</sup> Poročilo o razvoju, UMAR, 2012. Dostopno na: [http://www.umar.gov.si/fileadmin/user\\_upload/publikacije/pr/2012/PoR\\_2012.pdf](http://www.umar.gov.si/fileadmin/user_upload/publikacije/pr/2012/PoR_2012.pdf).

V Sloveniji smo v letu 2014 po prvi mednarodno primerljivi oceni za zdravstvo namenili okoli 3,2 milijarde EUR (8,6 odstotka BDP) tekočih izdatkov za zdravstvo oziroma 3,3 milijarde EUR (8,9 odstotka BDP) celotnih izdatkov za zdravstvo (vključno z investicijami). Realno so se izdatki v letu 2014 sicer povečali, kot delež BDP pa so upadli, v letu 2013 so tekoči izdatki znašali 8,8 odstotka BDP, celotni pa 9,1 odstotka BDP. Zadnja mednarodna primerjava za države EU kaže, da smo leta 2012 namenili 2.003 EUR po pariteti kupne moči (PPP) na prebivalca (povprečje EU je bilo 2.193 EUR). Tekoči izdatki so se v obdobju 2009–2012 znižali enako kot v povprečju EU (letno realno 0,5 odstotka). V enakem obdobju se je BDP znižal bolj kot povprečno v EU, zato se je delež izdatkov za zdravstvo v BDP nadpovprečno povečal. V primerjavi z državami, ki imajo podoben način financiranja zdravstva, je v Sloveniji delež sredstev iz državnega in občinskih proračunov v skupnih sredstvih, namenjenih za zdravstvo, eden od najnižjih (v letu 2014 je po prvi oceni izključno z investicijami predstavljal 6,3 odstotka, v tekočih izdatkih pa le 3,3 odstotka).

V obdobju krize 2009–2014 so se javni izdatki za zdravstvo realno znižali za 1,4 odstotka oziroma s 6,3 odstotka BDP v letu 2009 na 6,1 odstotka BDP v letu 2014. Če upoštevamo še znižanje investicij, so v navedenem obdobju realno upadli za 4,6 odstotka oziroma s 6,8 odstotka na 6,4 odstotka BDP oziroma na raven povprečja EU v letu 2012. V času krize se je močno spremenilo tudi razmerje med javnimi in zasebnimi izdatki za zdravstvo. Javni izdatki v celotnih izdatkih za zdravstvo so leta 2009 znašali 73,8 odstotka, leta 2014 pa so po prvi oceni upadli na 71,9 odstotka (povprečje EU 2012: 73 odstotkov). Mednarodno primerljivi podatki kažejo, da je delež zasebnih izdatkov za zdravstvo (prostovoljno zavarovanje, neposredna plačila za storitve iz žepa), ki zadnja tri leta raste, v letu 2014 znašal 28,1 odstotka in je nad povprečjem držav EU (26,5 odstotka leta 2012).

Na finančno dostopnost do zdravstvenih storitev navadno najbolj vplivajo neposredni izdatki iz žepa za zdravje, saj lahko revnejšim gospodinjstvom predstavljajo veliko finančno breme, ker so nepredvidljivi, neomejeno visoki, poleg tega najbolj obremenjujejo kronične bolnike in starejše. V Sloveniji so ti izdatki še relativno nizki (12,2 odstotka v letu 2014; v EU v povprečju 21 odstotkov), saj se večina zdravstvenih storitev, zdravlil in medicinskih pripomočkov pokriva iz obveznega in dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj. Je pa ta delež višji kot v državah z najbolj primerljivim sistemom financiranja zdravstvenega varstva, kot je npr. Francija (8 odstotkov).

Tudi v obdobju krize neposredni izdatki niso porasli, ker je dopolnilno zdravstveno zavarovanje nadomestilo del izpada javnih sredstev, breme dodatnih zasebnih virov pa se je enakomerno porazdelilo na vse zavarovance in starostne skupine (neposredni izdatki bi obremenili le bolne in starejše). Povečal pa se je delež izdatkov iz dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj (z 12,4 odstotka v letu 2009 na 14,2 odstotka v letu 2014).<sup>21</sup>

Finančna kriza je vplivala tudi na aktivnejši pristop mednarodne skupnosti do zdravstvenih sistemov, še posebej v okviru EU. Za zmanjšanje ranljivosti zdravstvenih sistemov v času gospodarske krize je Svet EU sprejel Sklepe o gospodarski krizi in zdravstvenem varstvu, s katerimi države članice poziva, da »pri oblikovanju politik bolje uporabljajo ocenjevanje uspešnosti zdravstvenih sistemov (*Health System Performance Analysis – HSPA*) in izboljšajo preglednost in odgovornost na nacionalni ravni«. Slovenija te metodologije še ni uveljavila.

Prav tako za doseganje večje učinkovitosti kot pomembno orodje priporočajo metodologijo za vrednotenje zdravstvenih tehnologij (*Health Technology Assessment – HTA*). Vzpostavljena je bila tudi Evropska mreža za vrednotenje zdravstvenih tehnologij (EUNetHTA), ki državam članicam EU omogoča sodelovanje na tem zahtevnem področju. Slovenija je od leta 2009 članica te mreže, kar nam omogoča pridobitev kompetenc za izvajanje HTA.

Ob finančnih nihanjih poseben izziv za finančno vzdržnost zdravstvenih sistemov predstavljajo tudi velike migracije prebivalstva, ki zahtevajo akutno povečanje kapacitet sistema zdravstvenega varstva in koordinacijo na nacionalni in mednarodni ravni.

## MOBILNOST PACIENTOV

Po obstoječem ZZVZZ imajo zavarovane osebe pravico do zdravljenja v tujini, pravice iz tega naslova pa so podrobno opredeljene s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja. Pravice do čezmejnega zdravstvenega varstva izhajajo tudi iz evropskega pravnega reda,<sup>22, 23</sup> in dvostranskih sporazumov<sup>24</sup> o socialnem zavarovanju. Gre za primere, ko se osebe začasno ali stalno nahajajo na ozemlju druge države in na podlagi teh predpisov uveljavljajo zdravstvene storitve v določenem obsegu.

Na podlagi Direktive o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu (v nadaljevanju: direktiva) je minister za zdravje izdal še Odredbo o seznamu zdravstvenih storitev, za katere se zahteva predhodna odobritev (Uradni list RS, št. 6/14), ZZS pa je sprejel spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja. Od 6. novembra 2013 dalje pri ZZS deluje tudi Nacionalna kontaktna točka (<http://www.nkt-z.si/wps/portal/nktz/home>), kjer so dostopne informacije za uporabnike.

Po podatkih Poslovnega poročila ZZS za leto 2014 je skupni delež stroškov iz naslova mednarodnega zavarovanja (zdravljenje v tujini za leto 2014) v vseh stroških znašal 2,69 odstotka. V letu 2014 je bilo ZZS javljenih 82.200 primerov slovenskih zavarovanih oseb, ki so v tujini uveljavljale zdravstvene storitve med začasnim in stalnim bivanjem v tujini oziroma so bile napotene na zdravljenje v tujino, kar predstavlja 94,7 odstotka več primerov kot v letu 2013. Velik pritisk na vzdržnost financiranja bi lahko predstavljalo povpraševanje po nekaterih visoko zahtevnih preiskavah, za katere je v Sloveniji dolga čakalna doba.

Direktiva postavlja temelje tudi za evropsko sodelovanje med zdravstvenimi sistemi na področju evropskih referenčnih mrež, obravnave redkih bolezni, v okviru prostovoljnih mrež pa pri vrednotenju zdravstvenih tehnologij in e-zdravju ter priznavanju receptov, izdanih v drugi državi članici, v kar je RS že vključena. Prav tako se z navedeno direktivo države članice spodbujajo k medsebojnemu sklepanju sporazumov in sodelovanju pri zagotavljanju čezmejnega zdravstvenega varstva na obmejnih območjih.

<sup>21</sup> Poročilo o razvoju 2015, UMAR, april 2015 in ažurirani podatki z objavo SURS, Izdatki in viri financiranja zdravstva 2003–2013, julij 2015 in OECD Health Data 2015.

<sup>22</sup> UREDBA (ES) št. 883/2004 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 29. aprila 2004 o koordinaciji sistemov socialne varnosti

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:2004R0883:20130108:SL:HTML>) in UREDBA (ES) št. 987/2009 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 16. septembra 2009 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (ES) št. 883/2004 o koordinaciji sistemov socialne varnosti

(<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:2009R0987:20130108:SL:HTML>).

<sup>23</sup> DIREKTIVA 2011/24/EU EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 9. marca 2011 o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2011:088:0045:0065:sl:PDF>).

<sup>24</sup> Dvostranski sporazumi o socialnem zavarovanju med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo, Bosno in Hercegovino, Republiko Srbijo in Črno goro ter Sporazum o zagotavljanju zdravstvenega varstva med Vlado Republike Slovenije in Vlado Avstralije.

### 3 POSLANSTVO IN VREDNOTE

Slovenija z Resolucijo izpolnjuje ustavne in zakonske obveze pri zagotavljanju dostopa do primerne, kakovostne in varne javnega zdravstvenega varstva vsem prebivalcem. S širšim povezovanjem na državni ravni in ukrepi na področju davčne, gospodarske, izobraževalne, socialne, okoljske in drugih politik ustvarjamo zdravju naklonjene življenjske razmere in pogoje za bolj zdrav način življenja prebivalcev. Z ukrepi na področju upravljanja, organizacije in financiranja znotraj sistema zdravstvenega varstva vzpostavljamo pogoje za učinkovito, kakovostno in finančno vzdržno zdravstveno oskrbo prebivalstva. Z vlaganji v raziskovanje, načrtovanje in razvoj kadrovskih virov, informacijski sistem in druge zdravstvene zmogljivosti omogočamo trajnostni razvoj in zagotavljamo pogoje za nenehno izboljševanje zdravstvene oskrbe. Prizadevamo si za zmanjšanje neenakosti na področju zdravja in zagotavljanje storitev, ki so odraz posameznikovih potreb. Resolucija s predlaganimi ukrepi uresničuje sprejete zaveze EU in strategijo Zdravje 2020, ki jo je kot država članica potrdila septembra 2012 na 62. zasedanju Regionalnega odbora SZO za Evropo za obdobje do 2020.

Univerzalnost, solidarnost, enakost, pravičnost financiranja, dostopnost, kakovost in varnost zdravstvene oskrbe ostajajo poglobljene vrednote sistema zdravstvenega varstva tako pri nas kot v drugih državah EU:

- solidarnost je načelo, po katerem vsak prispeva glede na svoje zmožnosti in koristi zdravstveno varstvo glede na potrebe; odraža odnos posameznika do skupnosti in skupnosti do posameznika, po katerem v sistemu zdravstvenega varstva vsak posameznik prispeva sorazmerno enak delež svojega dohodka in ima enake pravice kot drugi; je tesno povezana s finančno ureditvijo nacionalnih zdravstvenih sistemov in potrebo po zagotovitvi dostopnosti za vse;

- univerzalnost pomeni, da vsi lahko dostopajo do zdravstvenega varstva;
- enakost je odnos, v katerem imajo vsi enake pravice in dostopnost do zdravstvenih storitev in so deležni enake obravnave ne glede na starost, spol, versko, etično ali drugo pripadnost, višino plačanega prispevka ali materialni položaj;

- pravičnost financiranja pomeni, da denar za zdravstvo zbiramo skladno s svojimi zmožnostmi, npr. progresivno v odvisnosti od dohodka;

- dostopnost (geografska, do kakovostnih storitev, finančna), kakovost in varnost se nanašajo na zdravstveno oskrbo.

V javnih razpravah se kot vrednota poudarja tudi odgovornost vseh deležnikov v javnem zdravstvu, vključno z nosilci zdravstvene politike, izvajalci, plačniki zdravstvenih storitev in uporabniki.

### 4 RAZVOJNA VIZIJA

Do leta 2025 bomo za izboljšanje zdravja in blagostanja prebivalstva ter zmanjševanje neenakosti v zdravju na ravni države ustvarili zdravju naklonjene življenjske razmere in zagotovili pogoje za bolj zdrav način življenja in udeležanje osebne odgovornosti za zdravje. Sprejeli in izvajali bomo ukrepe za krepitev, varovanje zdravja in preprečevanje bolezni ter za izboljšanje zdravstvene pismenosti prebivalcev Slovenije; nadgradili bomo kapacitete sistema javnega zdravja; zdravje v vseh politikah in vrednotenje vpliva politik vseh resorjev pa bosta postala ključna zaveza nosilcev izvršilne oblasti. Okrepili bomo medsektorske ukrepe, ki bodo imeli pozitivne učinke na zdravje ljudi, še posebej ukrepe na področju zdrave prehrane in gibanja, nadzora nad tobaknimi izdelki in na področju škodljivega pitja alkohola. Za boljše obvladovanje dejavnikov tveganja za bolezni in preprečevanje bolezni v vseh življenjskih obdobjih in okoljih bomo nadgradili preventivno dejavnost v zdravstvu, še posebej v primarnem zdravstvenem varstvu in medicini dela. Okrepili bomo sposobnost odziva Slovenije na morebitna zdravstvena tveganja in grožnje zdravju zaradi novih nalezljivih bolezni in drugih groženj zdravju ter zagotovili najvišjo stopnjo varovanja zdravja na delovnem mestu.

Izboljšali bomo dostopnost do kakovostne zdravstvene oskrbe za vse prebivalce Slovenije in povečali zmogljivosti zdravstvene dejavnosti skladno s potrebami prebivalstva. S krepitvijo primarne zdravstvene dejavnosti bomo še izboljšali dostopnost do celovite, kakovostne in varne zdravstvene obravnave pacientov ter vzpostavili pogoje za njihovo opolnomočenje in upoštevanje njihovih pričakovanj. Z vertikalnim in horizontalnim povezovanjem, s prenosom med ravnmi in med različnimi zdravstvenimi profili ter povezovanjem s socialnim varstvom bomo dosegli bolj celovito in integrirano obravnavo pacientov, učinkovitejšo rehabilitacijo in reintegracijo pacientov in hkrati boljše izrabo finančnih in kadrovskih virov. Sistem zdravstvenega varstva bomo nadgradili s krepitvijo urgentne zdravstvene dejavnosti, zagotovili bomo tudi ustrezen razvoj laboratorijske dejavnosti. Zdravstveno dejavnost na področju duševnega zdravja bomo prilagodili spremenjenim potrebam ljudi in glede na potrebe starajoče se populacije sistem zdravstvenega varstva nadgradili s sistemom dolgotrajne oskrbe, omogočili ponoven razvoj geriatrije in zagotovili dostopnost do kakovostne paliativne oskrbe. Zagotovili bomo boljše dostopnost do zdravil ob upoštevanju stroškovne učinkovitosti in uredili področje zdravilstva. Izkoristili bomo priložnosti, ki jih ponuja čezmejno zdravstveno varstvo (referenčni centri) in izboljšali obravnavo bolnikov z redkimi boleznimi in otrok s posebnimi potrebami.

S spremembami na področju upravljanja in organizacije v sistemu zdravstvenega varstva ter s pomočjo pospešene informatizacije in poenostavitve administrativnih postopkov se bo sistem zdravstvenega varstva v Sloveniji hitreje odzival na potrebe in pričakovanja pacientov, hkrati pa bodo zagotovljeni boljši pogoji dela za vse zaposlene v zdravstvu. Z načrtovanjem kadrovskih in materialnih virov glede na potrebe prebivalstva bomo zagotovili boljše dostopnost do zdravstvene oskrbe in preprečili nezaposlenost med zdravstvenimi delavci. Izboljšali bomo uspešnost vodenja in nadzora nad javnimi zdravstvenimi zavodi; v procese odločanja bomo boljše vključili uporabnike in plačnike prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje. Z vzpostavitvijo celovitega sistema spremljanja in nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti v zdravstvu bomo vsem državljanom zagotovili enak dostop do kakovostnih in varnih storitev. Z načrtovanjem razvojnih virov bomo v zdravstvu omogočali neodvisno raziskovalno dejavnost in strokovni razvoj. Zagotovili bomo pogoje za boljše medpoklicno sodelovanje in boljše komunikacijo v zdravstvu in komunikacijo zdravstva z drugimi deležniki.

Zagotovili bomo finančno vzdržnost obveznega zdravstvenega zavarovanja ob bolj solidarni prispevni obremenitvi zavarovancev, večji raznolikosti virov, ohranitvi obstoječih pravic in vzpostavitvi proticikličnih mehanizmov v financiranje. Uveljavili bomo pregleden sistem javnega naročanja v zdravstvu; zmanjšali administrativna bremena; zagotovili transparentne obračunske modele; uvedli pozitivne spodbude in nagrajevanje po uspešnosti; in v sistem umestili vrednotenje novih tehnologij v zdravstvu. Prvenstveno bomo okrepili javno zdravstvo in hkrati vzpostavili transparenten sistem podeljevanja koncesij. Razvoj sistema zdravstvenega varstva v Sloveniji bomo neprestano spremljali glede uspešnosti in o napredku redno poročali.

V okviru pristojnosti si bomo prizadevali za razvoj in krepitev mednarodnega sodelovanja s ciljem izvajanja bilateralnih in multilateralnih mednarodno zavezujočih aktov ter zagotavljanja napredka na tem področju na nacionalni in mednarodni ravni.

## 5 KROVNI CILJI IN PREDNOSTNA PODROČJA RAZVOJA

Z aktivnostmi in ukrepi, ki jih predvideva Resolucija, bomo prispevali k uresničevanju naslednjih krovnih ciljev na področju zdravja:

- boljše zdravje in blagostanje ter manj neenakosti v zdravju prebivalcev Slovenije;
- dostopen, uspešen in stabilen sistem zdravstvenega varstva, ki se učinkovito prilagaja potrebam prebivalstva;
- zadovoljni pacienti in izvajalci;
- večji prispevek zdravstva k razvoju Slovenije.

V prvih dveh ciljnih povzemamo krovne cilje strategije Zdravje 2020, ki jo je 53 evropskih držav članic SZO sprejelo leta 2012 na 62. zasedanju Regionalnega odbora SZO za Evropo. Cilji strategije Zdravje 2020 so: zmanjšati prezgodnjo umrljivost v Evropi do leta 2020; povečati pričakovano življenjsko dobo v Evropi; zmanjšati neenakosti v Evropi; povečati blagostanje prebivalcev Evrope; zagotoviti univerzalno pokritost z zdravstvenim varstvom in uresničevanje "pravice do zdravja"; vzpostaviti spremljanje doseganja nacionalnih ciljev v posameznih državah.

K drugemu in tretjemu cilju so usmerjena prizadevanja, da se bo sistem zdravstvenega varstva bolje prilagajal potrebam pacientov in njihovim pričakovanjem glede zdravljenja in obravnave. V tretjem cilju je izpostavljeno tudi zadovoljstvo izvajalcev, ki pomembno prispevajo k uspešnosti sistema zdravstvenega varstva.

Četrty cilj temelji na dejstvu, da zdravstvo ne predstavlja zgolj stroška za državo, temveč je pomemben dejavnik trajnostnega razvoja ter s svojo dejavnostjo in inovacijami na področju zdravja in zdravstva pomembno prispeva k produktivnosti in ekonomski rasti. Z vlaganji v krepitev zdravja in preprečevanje bolezni v celotnem življenjskem obdobju po drugi strani ohranjamo tudi funkcionalne sposobnosti zaposlenih, da lahko delajo dlje in da se aktivno in zdravo starajo.

S krovnimi cilji povzemamo tudi cilje strategije Evropa 2020, ki se zavzema za pametno, trajnostno in vključujočo rast, in cilje zdravstvene strategije EU "Skupaj za zdravje", ki izpostavlja, da zdravje ni le vrednota sama po sebi, temveč tudi pogoj za gospodarsko uspešnost. Sledimo priporočilom evropskega semestra, da z razvojem sistema zdravstvenega varstva zagotovimo večjo dostopnost do zdravstvenih storitev, vzdržnost sistema zdravstvenega varstva in njegovo učinkovitost. Tako kot Evropa tudi Slovenija potrebuje pametne naložbe v zdravje za vzdržen sistem zdravstvenega varstva, zdrave ljudi in zmanjševanje neenakosti.

Za doseganje opisane razvojne vizije bomo do leta 2025 v Sloveniji izvajali aktivnosti in ukrepe na naslednjih štirih prednostnih področjih razvoja zdravstvenega varstva:

1. Krepitev in varovanje zdravja ter preprečevanje bolezni – gre za prizadevanja na področju javnega zdravja, ko s populacijskimi pristopi nagovarjamo celotno populacijo in posamezne skupine prebivalcev z namenom izboljševanja zdravja.
2. Optimizacija zdravstvene oskrbe – gre za prizadevanja na področju zdravstvene dejavnosti, ko na različnih ravneh zdravstvenega varstva posamezniku zagotavljamo zdravstveno oskrbo, ki vključuje preventivne storitve in programe, zdravljenje, rehabilitacijo in reintegracijo.
3. Povečanje uspešnosti sistema zdravstvenega varstva – gre za prizadevanja, da bi z izboljšanjem procesov vodenja in upravljanja zagotovili najboljše rezultate in povečali učinkovitost.
4. Pravično, solidarno in vzdržno financiranje sistema zdravstvenega varstva – gre za prizadevanja, da bi zagotovili finančno stabilen zdravstveni sistem, v katerem bi za razpoložljive finančne vire vsem prebivalcem Slovenije lahko zagotavljali najboljšo možno zdravstveno oskrbo.

## 6 AKTIVNOSTI IN UKREPI NA PREDNOSTNIH PODROČJIH RAZVOJA

V nadaljevanju je opisano trenutno stanje s specifičnimi izzivi in cilji po posameznih področjih zdravstvenega varstva v Sloveniji in, kjer je to potrebno za razumevanje, tudi širši evropski kontekst. Na vseh štirih področjih Resolucije načrtujemo aktivnosti, ki so ključne za uresničevanje krovnih in specifičnih ciljev za razvoj v naslednjih desetih letih. Za izvajanje aktivnosti so predvideni konkretni ukrepi, s katerimi bomo lahko v procesu usklajevanja in doseganja konsenza z vsemi ključnimi deležniki zagotovili potrebne spremembe za boljše odzivanje sistema zdravstvenega varstva na potrebe prebivalstva. Kot ukrep štejejo spremembe zakonodaje, sprejem strategij in nacionalnih politik na posameznih področjih, finančna vlaganja v razvoj posameznih področij, vzpostavitev novih modelov upravljanja in organizacije zdravstvenega varstva, nove institucionalne rešitve ipd. Desetletno obdobje je dovolj širok časovni okvir, da bomo lahko zagotovili proces, s katerim ne bo ogrožena stabilnost sistema in ki bo omogočal skrbno načrtovanje sprememb in preverjanje njihovih učinkov pred uvajanjem v sistem. Za spremljanje izvajanja aktivnosti so določeni procesni kazalniki, predvideni pa so tudi nosilci aktivnosti, vir financiranja in časovni okvir. S ciljem sprotnega spremljanja izvajanja strategije so v večini podpoglavij opredeljeni tudi vmesni kazalniki, ki se navezujejo na končne kazalnike rezultatov v tabeli v prilogi 1.

V tabelah o procesnih kazalnikih so predstavljeni tudi viri, s katerimi bomo pokrili predvidene aktivnosti in ukrepe. Poglavitni vir financiranja zdravstvenega varstva v Sloveniji so sredstva Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki skladno z vsakoletnim Splošnim dogovorom razporedi sredstva med posamezne zdravstvene dejavnosti in poddejavnost glede na potrebe prebivalcev in prioritete, ki jih kot okvir delovanja zdravstvene politike zastavi Ministrstvo za zdravje. Splošni dogovor se sprejema v okviru partnerskega dogovarjanja osmih ključnih deležnikov v zdravstvenem sistemu, in sicer: Ministrstva za zdravje, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije, Zdravniške zbornice Slovenije, Lekarniške zbornice Slovenije, Skupnosti socialnih zavodov Slovenije, Skupnosti organizacij za usposabljanje Slovenije ter Skupnosti slovenskih naravnih zdravilišč. Partnerji se vsako leto dogovorijo o programu storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelijo zmogljivosti, potrebne za njegovo delovanje in določijo obseg sredstev. Na tej osnovi določijo izhodišča za izvajanje programov in oblikovanje cen programov oziroma sredstev ter druge podlage za sklepanje pogodb z zdravstvenimi zavodi in drugimi zavodi ter zasebniki, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.

Partnerji izhodišča sprejemajo soglasno. Če vsa izhodišča niso sprejeta s soglasjem, o njih odloči arbitražna komisija, ki jo sestavljajo isti partnerji. Če sporazuma ni mogoče doseči v okviru arbitraže, o spornih vprašanih odloči Vlada RS.

Vir financiranja za financiranje aktivnosti in ukrepov v okviru Resolucije bodo tudi proračunska sredstva. V Sloveniji se sprejemata proračuna za dve leti, tj. za prihodnje leto (t + 1) in leto, ki temu sledi (t + 2). Postopka tečeta sočasno, s tem pa

se zagotavlja kontinuirano financiranje države za dve leti. Navodila za pripravo proračuna oziroma proračunski priročnik Ministrstvo za finance posreduje neposrednim proračunskim uporabnikom kot podlago za pripravo predlogov finančnih načrtov. Priročnik vsebuje sklepe proračunske seje vlade, temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga državnega proračuna, s strani vlade določen razrez odhodkov po posameznih področjih ter natančnejša navodila in roke za pripravo predlogov finančnih načrtov. Skladno z zastavljenimi cilji in prioriteta, ministrstvo pripravi finančno in opisno opredeljen predlog proračuna, ter ga posreduje Ministrstvu za finance. Le-to posreduje zbirni predlog proračuna države v obravnavo Vladi RS. Vlada RS posreduje predloge proračunov v obravnavo in potrditev v Državni zbor RS.

Nekatere aktivnosti in ukrepi v okviru Resolucije bodo financirane tudi s sredstvi evropskih strukturnih in investicijskih skladov v vsebini in obsegu, kot jih definira Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 v 9. prednostni osi, ki se nanaša na spodbujanje socialnega vključevanja in boja proti revščini, in sicer na podlagi potrjenega Izvedbenega načrta operativnega programa, ki ga z odlokom sprejme Vlada RS. Ukrepi se bodo izvajali v okviru naslednjih prednostnih naložb oziroma specifičnih ciljev: opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela, preprečevanja zdrsa v revščino oziroma socialno izključenost in zmanjševanje neenakosti v zdravju, pilotnih pristopov za boljšo integracijo storitev dolgotrajne oskrbe in izboljšanje skupnostnih storitev oskrbe.

Za financiranje aktivnosti in programov v okviru Resolucije si bomo prizadevali zagotavljati tudi EU sredstva, ki se namenajo državam članicam v okviru različnih programov skupnosti, kot so npr. EU Program na področju javnega zdravja 2014–2020 (EU Public Health Programme), Program Obzorje 2020 (Horizon 2020) in številni drugi.

Nepovratna sredstva Norveškega finančnega mehanizma se namenajo financiranju programskih področij, kot jih opredelita Kraljevina Norveška in Republika Slovenija. Med leti 2013 in 2017 se financirajo programi in projekti iz programskega področja "pobude za javno zdravje". Za aktivnosti in ukrepe iz Resolucije, ki se nanašajo na področje javnega zdravja, si bomo prizadevali pridobiti finančna sredstva tudi po letu 2017.

### 6.1 Krepitev in varovanje zdravja ter preprečevanje bolezni – javno zdravje

Zdravje je v večini sodobnih družb spoznano kot največja vrednota, saj je predpogoj za povečanje blaginje. Aktivnosti, za katere mora poskrbeti družba, da zagotovi ustrezne razmere in okolje, v katerem bodo ljudje zdravi, lahko v širšem smislu opredelimo kot javno zdravje.

Da bi uresničili končni cilj – boljše zdravje in podaljšanje pričakovanih zdravih let življenja, je potrebno poglobljeno razumevanje kompleksnosti in prepletenosti vplivov širših socialno-ekonomskih, okoljskih, kulturnih in drugih dejavnikov ter individualnih danosti na zdravje posameznika in populacije. Ti dejavniki pomembno vplivajo na življenjski slog, dejavnike tveganja, koriščenje zdravstvenih in drugih storitev ter v končni fazi na obolevnost, umrljivost in pričakovano trajanje življenja.

SZO v svoji strategiji "Zdravje 2020" medsektorsko delovanje in povezovanje izpostavlja kot ključno za uspeh pri krepitvi zdravja in zmanjševanju neenakosti v zdravju. Medsektorsko delovanje pojmuje kot najširši okvir za zdravje v vseh politikah in skupnostni pristop. Hkrati izpostavlja, da so determinante zdravja v 21. stoletju zelo kompleksne, zdravje pa je politična izbira. Vlade pogosto, še posebej v času ekonomskih omejitev, dajejo prednost konkurenčnosti in gospodarskemu razvoju ter krčenju proračunskih sredstev za zdravstvo in socialno varstvo, in to kljub temu, da je dokazano, da vlaganje v zdravje pomembno prispeva k trajnostnemu razvoju, vključno z ekonomskim. Prav iz tega razloga mu je namenjena pomembna vloga v razvojni agendi OZN po letu 2015 "Spremenimo svet: Agenda za trajnostni razvoj do leta 2030", v kateri zdravje ni le samostojni cilj, temveč tudi pogoj za doseganje drugih razvojnih ciljev tisočletja. Medsektorsko delovanje se mora osredotočiti na ključne javnozdravstvene prioritete, determinante zdravja in enakost v zdravju, navezovati na mednarodne in globalne procese ter iskati skupne interese in sinergije z drugimi sektorji. Vse to zahteva nadgradnjo obstoječih in izgradnjo novih kapacitet za medsektorsko delovanje za zdravje in zmanjševanje neenakosti na vseh ravneh (lokalni, regionalni, nacionalni in mednarodni), in v različnih okoljih (SZO, 2015).

Eden ključnih izzivov javnega zdravja je, kako ozavestiti in opolnomočiti posameznika in vse ključne institucije, ki lahko s svojim ukrepanjem in aktivnostmi prispevajo k izboljšanju zdravja prebivalstva in zmanjševanju neenakosti v zdravju. Samo informiran in opolnomočen posameznik lahko prevzame odgovornost za svoje lastno zdravje; delodajalec zagotovi varne in zdrave delovne pogoje v tvornem sodelovanju s sindikati; lokalna skupnost ustvari pogoje za kakovostno življenje; nevladna organizacija v svoji vlogi izvajalca in zagovornika zdravja in pravic bolnikov prispeva k pogojem za bolj zdrav način življenja in bolj odziven zdravstveni sistem; država s svojimi politikami in zakonodajo na področju zagotavljanja socialne varnosti, zaposlovanja, okolja, stanovanjske politike, vzgoje in izobraževanja, prometa, kmetijstva, davkov ter ne nazadnje z zagotavljanjem dostopnega, varnega, učinkovitega in kakovostnega zdravstvenega varstva prispeva k boljšemu zdravju prebivalstva.

Za obvladovanje dejavnikov tveganja in zgodnje odkrivanje bolezni danes poznamo dokazano (tudi cenovno) učinkovite politike, ukrepe in programe, ki ob zagotavljanju boljšega zdravja in večje kakovosti življenja pomenijo tudi prihranek za sistem zdravstvenega varstva in družbo kot celoto. Škodljive razvade, pomanjkanje gibanja, neustrezna prehrana in izpostavljenost stresu so pogosti razlogi za prezgodnjo obolevnost in umrljivost zaradi kroničnih bolezni, kot so srčno-žilne bolezni, sladkorna bolezen, bolezni dihal, rak in duševne bolezni. Večino bolezni, povezanih z življenjskim slogom, lahko preprečimo, če zanje pravočasno prepoznamo dejavnike tveganja in ukrepamo. Pri tistih, ki so že zboleli, je ključno, da bolezen čim prej odkrijemo in z ustrezno zdravstveno obravnavo preprečimo zaplete. Da vseh učinkovitih politik in ukrepov še nismo sprejeli, lahko pripišemo pomanjkanju zmogljivosti na področju javnega zdravja, slabi informiranosti odločevalcev in pritisku interesnih skupin, pa tudi neustreznemu financiranju nevladnih organizacij, pomanjkanju njihove profesionalizacije ter pomanjkanju sredstev za medijske kampanje, ki bi informirale in mobilizirale široko javnost. Krepitev zmogljivosti javnega zdravja in usposabljanja na tem področju je nujna tudi za izvajanje sprotih analiz zdravstvenega stanja in razvoja sistema zdravstvenega varstva, sodelovanje pri vrednotenju novih zdravstvenih tehnologij in pripravo strokovnih podlag za učinkovito zdravstveno politiko in spremljanje izvajanja Resolucije.

Tudi posameznik mora prevzeti odgovornost za lastno zdravje, predpogoj pa je, da je ustrezno zdravstveno pismen in opolnomočen. V tej luči izpostavljam nacionalne populacijske presejalne programe ZORA, DORA in SVIT in ostale utečene preventivne programe, ki jih ciljne skupine (še) ne koristijo v polni meri. Poseben izziv pri preprečevanju in obvladovanju bolezni, povezanih z življenjskim slogom, vključno s sodelovanjem v presejalnih in preventivnih programih, predstavljajo ranljive skupine prebivalstva.

V Sloveniji se, tako kot v večini drugih držav, za preventivno dejavnost v zdravstvu namenja le manjši del zdravstvenega denarja, čeprav prav vlaganja v preventivne dejavnosti lahko pomembno prispevajo k zagotavljanju vzdržnosti sistema

zdravstvenega varstva kot tudi k preprečevanju neenakosti v zdravju. Priporočila o povečanju vlaganj v preventivo in njihovi predvsem dolgoročni stroškovni učinkovitosti izhajajo tudi iz študij OECD. Premalo se zavedamo ekonomskega bremena z življenjskim slogom povezanih kroničnih bolezni. Stroški zdravljenja pogosto presegajo finančne koristi, ki jih ima družba od prodaje zdravju škodljivih izdelkov. Zato tudi ne uresničujemo v dovolj veliki meri dokazano učinkovitih ukrepov, ki jih priporočata domača in mednarodna javnozdravstvena stroka.

Še vedno ni vzpostavljeno ustrezno povezovanje sistema javnega zdravja s primarno ravno in drugimi deli zdravstva za podporo izvajalcem zdravstvene dejavnosti pri vključevanju preventive v njihovo delo. Doseči moramo komplementarnost in sinergistične učinke med sistemom javnega zdravja in primarnim zdravstvenim varstvom. Javno zdravje mora prevzeti svojo vlogo pri načrtovanju, spremljanju, izobraževanju in vrednotenju preventivnih programov v tesnem sodelovanju s primarnim zdravstvenim varstvom. Izvajanje zdravstvene vzgojne in preventivne dejavnosti pa mora postati pomembna naloga zdravstvenega doma v lokalnem okolju, ki naj v ospredje postavlja potrebe prebivalcev in skupnostni pristop. Aktivnosti v lokalnih okoljih morajo biti usmerjene v čim širši krog prebivalcev in hkrati zadovoljiti potrebe ranljivih skupin in tistih, ki so socialno-ekonomsko ogroženi in pri katerih prihaja do kopičenja in prepletanja težav – tako z vidika zdravja kot tudi z vidika socialne varnosti in blaginje.

Kljub temu, da je v Sloveniji že dolgo časa prisotno zavedanje o pomenu skladnega razvoja celotne države, vseeno obstajajo razlike v zdravju prebivalstva po regijah in tudi med različnimi socialnimi skupinami. Nič od tega ni izvirno slovenski problem, nujno pa bo načrtovati ukrepe za preseganje tovrstnih razlik, še posebej v okviru zdravstvenega varstva. Za prepoznavanje specifičnih potreb populacije in za delo z ranljivimi skupinami je pomembno krepiti kapacitete tako primarnega zdravstvenega varstva kot javnega zdravja.

Kot je pokazal primer ebole, so nalezljive bolezni stalna in težko odstranljiva grožnja prebivalcem, v celoti pa predstavljajo globalno grožnjo zdravju. Zaradi svojega obsega in globalnih razsežnosti širjenja lahko privedejo do pomembnejših motenj v gospodarskih tokovih, mednarodni trgovini ter migracijah. Zato moramo v Sloveniji slediti vsem domačim in mednarodno sprejetim obveznostim v sklopu celovitega obvladovanja groženj zdravju.

Na podlagi konvencij 155. in 161. Mednarodne organizacije za delo in Direktive EU 89/391/EGS je nastala slovenska zakonodaja s področja varnosti in zdravja pri delu, ki določa obveznosti delodajalcev v zvezi z varnim in za zdravje čim bolj ugodnim delom ter naloge specialistov medicine dela. Na podlagi celovite analize izvajanja dejavnosti medicine dela ter novih potreb in razmer na trgu dela bo treba proučiti to področje in ga ustrezneje urediti.

#### SPECIFIČNI CILJI:

Krepitev in varovanje zdravja ter preprečevanje bolezni – javno zdravje:

- uveljavitev zdravja kot vrednote in cilja v vseh nacionalnih, regionalnih in lokalnih politikah;
- vzpostavitev vrednotenja učinkov politik in ukrepov države na zdravje;
- večja ozaveščenost odločevalcev in prebivalstva za večjo odgovornost družbe in posameznika za zdravje;
- premik od bolezni k zdravju in nadgradnja kurativne dejavnosti s preventivno, s posebnim poudarkom na ranljivih skupinah.

#### 6.1.1 Zdravje v vseh politikah

V Sloveniji zdravje med odločevalci še vedno ni prepoznano kot ena najpomembnejših vrednot naše družbe, ki jo je treba upoštevati pri načrtovanju politik na vseh ravneh in v vseh resorjih. Zdravje v vseh politikah je koncept, ki ga bo treba v Sloveniji šele uveljaviti. S tem namenom bo treba zagotoviti oceno vplivov posameznih ukrepov na zdravje že pri njihovem načrtovanju (presoja vplivov na zdravje). V postopkih medresorskega usklajevanja in javne razprave se zdravstveni resor sicer vključuje v pripravo za zdravje pomembnih politik in ukrepov drugih resorjev, vendar pa se zaradi pomanjkanja kadrovskih kapacitet na MZ in v ostalih relevantnih institucijah večinoma ne uspejo pripraviti ustrezne presoje vpliva na zdravje in na sistem zdravstvenega varstva. To je tudi razlog, da se ne more omogočiti polno uresničevanje pristopa k zdravju v vseh politikah. Področje, na katerem v Sloveniji že vrsto let uspešno uveljavljamo koncept zdravja v vseh politikah, je področje prehrane in gibanja. Na tem področju potekajo aktivnosti tudi v okviru EU, kjer so v Sklepih Sveta o prehrani in telesni dejavnosti (2014/C, 213/01) izpostavili nujnost vključevanja vseh političnih sektorjev in deležnikov na primeru ozaveščanja o pomenu zdrave prehrane in telesne dejavnosti, zlasti kar zadeva otroke in najstnike, ter preprečevanja zavajajoče, pretirane ali neustrezne oblike oglaševanja in trženja.

Aktivnost: Sprejem in izvajanje učinkovitih, medresorsko usklajenih ukrepov, politik in programov za doseganje najvišje ravni zdravja in blaginje

V sodelovanju z vladnimi resorji, stroko, civilno družbo, socialnimi partnerji in gospodarstvom (kjer je to primerno), bomo aktivno sooblikovali politike in sprejeli dokazano učinkovite ukrepe za podporo krepitvi in ohranjanju zdravja. Pripravili bomo strategije in izvedbene načrte ter zagotovili koordinacijo njihovega izvajanja na področjih prehrane in gibanja, tobaka, alkohola in prepovedanih drog. Posebna pozornost pri vseh ukrepih bo namenjena ranljivim skupinam, med njimi še posebej socialno izključenim in tistim s slabšim socialno-ekonomskim položajem.

Ukrep 1 Aktivno vključevanje zdravstvenih ciljev in ukrepov v vladne, regionalne in lokalne politike drugih resorjev

Ukrep 2 Izvajanje Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje

Ukrep 3 Sprejem celovite nacionalne alkoholne politike z izvedbenimi načrti; spremembe področne zakonodaje za večjo učinkovitost ukrepanja; razvoj modelov obravnave tistih, ki tvegajo in škodljivo pijejo, in pomoči njihovim svojcem

Ukrep 4 Spremembe zakonodaje za nadzor nad tobakom in razvoj modela učinkovite obravnave kajenja v zdravstvu

Ukrep 5 Razvoj in uvajanje integriranih programov pomoči uživalcem prepovedanih drog v zdravstvu in socialnem varstvu in vzpostavitev nadzora nad njihovim izvajanjem

Specifični cilji: S to aktivnostjo in ukrepi prispevamo k uveljavitvi zdravja v vseh nacionalnih, regionalnih in lokalnih politikah kot vrednote in cilja, k vzpostavitvi vrednotenja učinkov politik in ukrepov države na zdravje ter k večji ozaveščenosti odločevalcev in prebivalstva za večjo odgovornost družbe in posameznika za zdravje.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Uveljavitev zdravja v vseh nacionalnih, regionalnih in lokalnih politikah kot vrednote in cilja	Novo politike in ukrepi drugih resorjev s cilji krepitve in varovanja zdravja ter preprečevanja bolezni, objavljeni v UL	Število	0	2015	10	MZ	Do 2025	Proračun RS, sredstva EU, <sup>25</sup> ZZS
Vzpostavitev vrednotenja učinkov politik in ukrepov države na zdravje	Medresorske strategije in akcijski načrti za različna področja obvladovanja dejavnikov tveganja (debelost, tobak, alkohol, droge, poškodbe), objavljeni na spletni strani MZ	Število	2	2015	18	MZ	Do 2025	
Večja ozaveščenost odločevalcev in prebivalstva za večjo odgovornost družbe in za posameznikovo zdravje	Novi zakoni oziroma spremembe zakonodaje na področju krepitve zdravja, objavljeni v UL	Število	0	2015	3	MZ	Do 2025	
	Poročila o uvedbi novih modelov in programov preprečevanja odvisnosti od dovoljenih in prepovedanih drog, objavljeni na spletni strani NIJZ	Število	6	2015	9	NIJZ	Do 2025	

Nosilec: Vlada RS (resorna ministrstva), lokalne skupnosti, NIJZ, ZZS

#### 6.1.2 Krepitev dejavnosti javnega zdravja

Z združitvijo institucij javnega zdravja v dve krovni instituciji NIJZ in NLZOH, je dejavnost javnega zdravja dobila pomembnejše mesto v sistemu zdravstvenega varstva ter širše in stabilnejše financiranje, ki pa se je v času gospodarske krize žal pomembno zmanjšalo. Med ključne funkcije, ki jih država zagotavlja v okviru dejavnosti javnega zdravja, štejemo spremljanje zdravstvenega stanja in blaginje prebivalstva, spremljanje in analizo zagotavljanja zdravstvenega varstva, pripravljenost za obvladovanje zdravstvenih tveganj in nevarnosti za zdravje, varovanje zdravja (obvladovanje nalezljivih bolezni in ukrepanje na področjih okolja in zdravja ter zdravja pri delu), krepitev zdravja ter preprečevanje in zgodnje odkrivanje bolezni.

V prihodnje bo treba okrepiti zlasti NIJZ kot izvajalca javne službe – predvsem v smislu zagotavljanja podatkov, analiz in strokovne podpore Ministrstvu za zdravje, drugim delom sistema zdravstvenega varstva, drugim resorjem, nevladnim organizacijam in ostalim deležnikom (lokalna skupnost, delovne organizacije, socialni partnerji), ki delujejo na področju javnega zdravja. Na tem področju se poleg odsotnosti jasnih strateških usmeritev soočamo tudi s pomanjkanjem zmogljivosti in usposobljenosti izvajalcev dejavnosti javnega zdravja za izvajanje sprotnih analiz zdravstvenega stanja in sistema zdravstvenega varstva, sodelovanja pri vrednotenju novih zdravstvenih tehnologij in pripravo strokovnih podlag za učinkovito zdravstveno politiko in drugih resornih politik ter ocenjevanja vplivov na zdravje.

Aktivnost: Izvajanje ključnih javnozdravstvenih funkcij

Za dejavnost javnega zdravja bomo sprejeli jasen strateški razvojni načrt, v katerem bodo opredeljeni cilji in ukrepi za izvajanje ključnih javnozdravstvenih funkcij, ki so v javnem interesu in se izvajajo v okviru javne službe na NIJZ in NLZOH ter s strani drugih deležnikov.

<sup>25</sup> Sredstva EU se v tem in vseh nadaljnjih navajanjih nanašajo na sedanjo in prihodnjo finančno perspektivo.



## Ukrep 1 Sprejem in izvajanje Strategije razvoja dejavnosti javnega zdravja do leta 2025

Specifični cilji: S to aktivnostjo in ukrepi prispevamo k uveljavitvi zdravja v vseh nacionalnih, regionalnih in lokalnih politikah kot vrednote in cilja, k vzpostavitvi vrednotenja učinkov politik in ukrepov države na zdravje, k večji ozaveščenosti odločevalcev in politike za večjo odgovornost družbe in posameznika za zdravje ter k premiku od bolezni k zdravju in nadgradnji kurativne dejavnosti s preventivno, s posebnim poudarkom na ranljivih skupinah.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Uveljavitev zdravja kot vrednote in cilja v vseh nacionalnih, regionalnih in lokalnih politikah	Strategija razvoja dejavnosti javnega zdravja, objavljena na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	Do 2017	Proračun MZ
Vzpostavitev vrednotenja učinkov politik in ukrepov države na zdravje Večja ozaveščenost odločevalcev in politike za večjo odgovornost družbe in posameznika za zdravje Premik od bolezni k zdravju in nadgradnja kurativne dejavnosti s preventivno, s posebnim poudarkom na ranljivih skupinah	Letni načrti NLZOH in NIJZ, objavljeni na njihovi spletni strani	Število	0	2016	18	MZ	Vsako leto do 2025	

Nosilec: MZ

### 6.1.3 Okrepitev preventivnih pristopov na primarni ravni zdravstvenega varstva

Za nadgradnjo kurative s preventivo v zdravstveni dejavnosti je ključno, da predvsem primarna raven, še posebej zdravstveni dom kot organizacijska enota, prevzame vlogo preventivnega centra v lokalnem okolju in se aktivno vključi v prizadevanja za vzpostavljanje pogojev za zdrav način življenja in izboljševanje zdravstvene pismenosti. Še vedno ni vzpostavljeno ustrezno povezovanje dejavnosti javnega zdravja s primarno ravno in drugimi deli zdravstva (ob upoštevanju pristojnosti in odgovornosti vseh sodelujočih), preventivni programi pa zaenkrat tudi ne upoštevajo dovolj potreb ranljivih skupin prebivalstva.

*Aktivnost: Krepitev preprečevanja in zgodnjega odkrivanja dejavnikov tveganja ter zmanjševanja neenakosti v zdravju na primarni ravni*

S širitvijo referenčnih ambulant in uvajanjem novih preventivnih pristopov v vseh ambulantah na primarni ravni in v lekarnah bomo zagotovili enako dostopnost do preventivnih programov za vse, s posebnim poudarkom na dostopnosti programov za ranljive skupine. Zdravstveni dom mora zagotavljati celovito preventivno-kurativno dejavnost za potrebe lokalnega prebivalstva. Obstoječi preventivni programi bodo nadgrajeni in razširjeni s ciljem uspešnejšega preprečevanja in obvladovanja kroničnih bolezni in drugih stanj, še posebej v luči specifičnih potreb ranljivih skupin in starejše populacije, ki preventivnih storitev ne koristijo v polni meri. Pilotno testiranje posodobljenih preventivnih programov in pristopov že poteka in je financirano v okviru norveškega finančnega mehanizma. Na podlagi izkušenj se bo model nadgradil in razširil po zdravstvenih domovih v Sloveniji, kar bo prispevalo h krepitvi primarnega zdravstvenega varstva, ki je podrobneje obravnavano v poglavju 6.2.

Ukrep 1 Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalni skupnosti s spremembami Pravidnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni

Specifični cilji: S to aktivnostjo in ukrepi prispevamo k ozaveščenosti odločevalcev in politike za večjo odgovornost družbe in posameznika za zdravje in k premiku od bolezni k zdravju ter nadgradnji kurativne dejavnosti s preventivno, s posebnim poudarkom na ranljivih skupinah.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Večja ozaveščenost odločevalcev in politike za večjo odgovornost družbe in posameznika za zdravje  Premik od bolezni k zdravju in nadgradnja kurativne dejavnosti s preventivno, s posebnim poudarkom na ranljivih skupinah	Zdravstveni domovi, kjer se izvajajo nadgrajeni preventivni programi v centrih za krepitev zdravja	Število	0	2015	25	NIJZ	Do 2020	ZZZS, sredstva EU
	Poročilo o neenakostih v zdravju	Število	1	2015	3	MZ	Do 2025	
	Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih, objavljen v UL	Število	0	2015	1	MZ	Do 2019	

Nosilci: MZ, NIJZ

#### 6.1.4 Nalezljive bolezni in druge nevarnosti za zdravje, vključno z agensi iz okolja

Obvladovanje nalezljivih bolezni ostaja med javnozdravstvenimi prioritetami, predvsem zaradi pojava novih nalezljivih bolezni, globalizacije in hitrosti njihovega širjenja. Zaradi omenjenih razlogov je njihovo obvladovanje mogoče le v sodelovanju na mednarodni ravni. Prav s tem namenom so bile sprejete številne zaveze in obveznosti, ki jim sledi tudi naša država, med njimi je tudi Sklep št. 1082/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta o resnih čezmejnih nevarnostih za zdravje. Slovenija je zaradi celovitega pristopa uspešna pri obvladovanju okužbe s HIV/AIDS, zato bomo z aktivnostmi nadaljevali tudi v prihodnje.

Aktivnost: Obvladovanje nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti za zdravje, vključno z agensi iz okolja

Ohranitev visoke stopnje precepljenosti prebivalstva bo glavno vodilo pri pripravi ukrepov, saj je cepljenje najučinkovitejši javnozdravstveni ukrep za preprečevanje nalezljivih bolezni. Sistem spremljanja, pripravljenosti in odziva v primeru nalezljivih bolezni in drugih zdravstvenih groženj bomo stalno preizkušali in ga nadgrajevali, k čemur nas zavezuje tudi Mednarodni zdravstveni pravilnik SZO in pravni red EU (Sklep o čezmejnih nevarnostih za zdravje, Sklepi Sveta o cepljenju kot učinkovitem načinu zagotavljanja javnega zdravja (2014/C, 438/04).

Okužbo s HIV/AIDS bomo tudi v prihodnje obvladovali z usklajenim medresorskim delovanjem, sodelovanjem stroke, nevladnih organizacij in pacientov.

Ukrep 1 Novela Zakona o nalezljivih boleznih

Ukrep 2 Načrti pripravljenosti in protokoli ravnanja v primeru izbruhov nalezljivih bolezni ali drugih groženj zdravju in zagotavljanje zmogljivosti, strokovne usposobljenosti in opremljenosti strokovnih služb za obvladovanje nalezljivih bolezni ter drugih groženj zdravju

Ukrep 3 Strategija obvladovanja okužbe s HIV/AIDS do leta 2025

Specifični cilji: S to aktivnostjo in ukrepi bomo prispevali k večji ozaveščenosti odločevalcev in politike za večjo odgovornost družbe in posameznika za zdravje ter k premiku od bolezni k zdravju in k nadgradnji kurativne dejavnosti s preventivno, s posebnim poudarkom na ranljivih skupinah.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Večja ozaveščenost odločevalcev in politike	Novela Zakona o nalezljivih boleznih, objavljena v UL	Število	0	2016	1	MZ	2017	Proračun MZ

za večjo odgovornost družbe in posameznika za zdravje  Premik od bolezni k zdravju in k nadgradnji kurativne dejavnosti s preventivno, s posebnim poudarkom na ranljivih skupinah	Izdelani načrti pripravljenosti in protokoli ravnanja v primeru izbruhov nalezljivih bolezni ali drugih groženj zdravju, objavljeni na spletni strani MZ in NIJZ	Število	0	2015	1	MZ, NIJZ	2017	
	Strategija obvladovanja okužbe s HIV/AIDS do 2025, objavljena na spletni strani MZ in NIJZ	Število	0	2015	1	MZ	2017	

Nosilci: MZ, NIJZ

#### 6.1.5 Zdravje na delovnem mestu

Zdrava delovna populacija je temelj ekonomskega razvoja v Sloveniji. V času ekonomske krize smo se soočili z dodatnimi izzivi, ki vključujejo večje obremenitve zaposlenih, pomanjkanje prostega časa, stres in včasih tudi prezentizem (nekoriščenje bolniškega staleža v primeru bolezni). Slovenija je v primerjavi z državami OECD tudi bistveno nad povprečjem števila bolniških odsotnosti z dela (2013 SI 11,6, OECD 9). Takšni spremenjeni, pogosto tudi zaostreni, pogoji dela zahtevajo drugačne pristope pri zagotavljanju zdravja in varnosti pri delu, z ustreznimi ukrepi na področju zdravja in varstva pri delu pa bi bilo treba zmanjšati število dni bolniške odsotnosti z dela.

Zakonodaja, ki ureja področje varnosti in zdravja pri delu, je del evropskega pravnega reda in sledi konvencijam Mednarodne organizacije za delo. Zakonodajo smo že nadgradili z obveznostjo delodajalcev, da načrtujejo in izvajajo promocijo zdravja na delovnem mestu. Programi promocije zdravja na delovnem mestu so v Sloveniji komplementarni z ukrepi za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti in poškodb pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrežno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi, kakor predpisuje zakon. Pomembno mesto na tem področju imajo specialisti medicine dela. Da bodo delavci delali v varnem in spodbudnem delovnem okolju in bodo zato produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolevali in redkeje odhajali v bolniški stalež ter se aktivno in zdravo starali, bomo morali na tem področju ovrednotiti sedanje prakse, dosledno izvajati zakonodajo in aktivnosti za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih. K temu lahko pomembno prispevajo tudi socialni partnerji. Pomembna prioriteta je ugotavljanje poklicnih bolezni.

Aktivnost: Ohranjanje zdravja delovno aktivne populacije

Ovrednotili bomo sedanjo prakso izvajanja medicine dela, prometa in športa, njenega financiranja ter umeščenosti v sistem zdravstvenega varstva ter na njeni podlagi sprejeli ustrezne prilagoditve, vključno s sistemom za ugotavljanje poklicnih bolezni. Vzpostavili bomo mehanizem izmenjave dobrih praks in izkušenj pri izvajanju promocije zdravja na delovnem mestu.

Ukrep 1 Celovita analiza izvajanja dejavnosti medicine dela, vključno z njenim financiranjem in predlogi za spremembe ter izvedbo sprememb
Ukrep 2 Ureditev ugotavljanja poklicnih bolezni in njihovo spremljanje s Pravilnikom o poklicnih boleznih
Ukrep 3 Vzpostavitev spletnega portala za izmenjavo informacij in dobrih praks na področju promocije zdravja na delovnem mestu – informacijska točka

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo prispevali k večji ozaveščenosti odločevalcev in politike za večjo odgovornost družbe in posameznika za zdravje.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Večja ozaveščenost odločevalcev in politike za večjo odgovornost družbe in posameznika za zdravje	Pravilnik o poklicnih boleznih, objavljen v UL	Število	0	2015	1	MZ	2016	MZ, ZZS, MG, sredstva EU
	Analiza izvajanja dejavnosti medicine dela, objavljena na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2017	
	Spletni portal za izmenjavo informacij in dobrih praks na področju promocije zdravja na delovnem mestu – informacijska točka	Število	0	2015	1	MZ	2018	

Nosilec: MZ, ZZS, ESS, MDDSZ

## 6.1.6 Programi krepitev zdravja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, na delovnem mestu, v lokalnih okoljih

Za uresničevanje nacionalnih strateških usmeritev s ciljem izboljšanja zdravja in kakovosti življenja je ključno izvajanje aktivnosti v okoljih, kjer ljudje živijo, delajo in preživljajo prosti čas. Takšnih programov ni mogoče zagotoviti zgolj v okviru javnih služb, saj morajo doseči vsakega posameznika v njegovem lokalnem okolju. Nevladne in neprofitne organizacije lahko pomembno prispevajo k dostopnosti do kakovostnih programov ozaveščanja o zdravem načinu življenja in zagotavljajo pogoje za zdrave izbire. Pri tem je ključno, da tovrstne programe spremljamo z vidika kakovosti in učinkovitosti in da izvajalcem zagotavljamo strokovno pomoč pri njihovem načrtovanju. Manjkajo tudi usmeritve, kakšni naj bi bili programi in projekti ter za katero populacijo naj bi bili določeni programi in projekti ustrezni. Smernice za preventivne programe v delovnem okolju so pomemben doprinos, potrebujemo še usmeritve za programe, ki se izvajajo v šolskem okolju in v lokalni skupnosti.

Aktivnost: Podpora izvajanju krepitev zdravja v različnih okoljih (v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, na delovnem mestu, v lokalnih okoljih)

V naslednjih desetih letih bomo zagotovili strokovno podporo za izvajanje krepitev zdravja v šolskem in delovnem okolju ter v lokalni skupnosti. O pomenu zdravja in zdravem načinu življenja bomo ozavestili in opolnomočili posameznika in vse ključne institucije, ki lahko s svojim ukrepanjem in aktivnostmi prispevajo k izboljšanju zdravja prebivalstva in zmanjšanju neenakosti v zdravju. Zagotovili bomo vrednotenje programov krepitev zdravja, ki se izvajajo v teh okoljih, še posebej tistih, ki jih izvajajo nevladne organizacije. Posebna pozornost bo namenjena krepitevi kapacitet za delo z ranljivimi skupinami ter krepitevi partnerstev z lokalnimi skupnostmi, nevladnimi organizacijami, delovnimi organizacijami, vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in socialnim varstvom.

Ukrep 1 Zdelava orodij za ozaveščanje prebivalstva o pomenu zdravja in zdravem načinu življenja ter opolnomočenje za lastno skrb za svoje zdravje – dvig zdravstvene pismenosti, vključno z izvedbo nacionalnih kampanj in pripravo gradiv, primernih orodij ter smernic za pomoč pri izvajanju programov krepitev zdravja v vseh okoljih

Ukrep 2 Pilotna izvedba vrednotenja programov neprofitnih zavodov in nevladnih organizacij ter društev, ki se financirajo iz javnih virov

Specifični cilji: S to aktivnostjo in ukrepi bomo zagotovili vzpostavitev vrednotenja učinkov politik in ukrepov države na zdravje in večjo ozaveščenost odločevalcev in prebivalstva za večjo odgovornost družbe in posameznika za zdravje.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovno okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Vzpostavitev vrednotenja učinkov politik in ukrepov države na zdravje	Orodja za dvig zdravstvene pismenosti – objava v medijih	Število	0	2015	5	NIJZ	Do 2025	Proračun RS, sredstva EU
Večja ozaveščenost odločevalcev in prebivalstva za večjo odgovornost družbe in posameznika za zdravje	Poročila o evalvacijah programov in projektov neprofitnih zavodov in nevladnih organizacij, ki se financirajo iz javnih virov, objavljena na spletni strani MZ	Število	0	2015	5	MZ	Do 2025	

Nosilec: MZ

## 6.2 Optimizacija zdravstvene oskrbe – zdravstvena dejavnost

Pri zagotavljanju zdravstvene oskrbe se sistem zdravstvenega varstva srečuje z mnogimi izzivi. Ob finančnih omejitvah, naraščanju kronično bolnih in novih grožnjah zdravju se spreminjata tudi struktura zaposlenih in tehnologija, ki je na voljo zdravstvu. Tudi v Sloveniji rasteta tako število novih primerov kronično bolnih kot tudi skupno število vseh pacientov, kar povečuje breme za sistem zdravstvenega varstva ter slabša delovni in razvojni potencial družbe, in sicer v smislu absentizma, slabše produktivnosti, prezgodnjega upokojevanja in skrajševanja zdravih let življenja. Na področju zdravstvenega varstva se povečujejo stroški za diagnostiko, zdravljenje in rehabilitacijo kronično bolnih, prav tako pa se soočamo z vse večjimi pričakovanji uporabnikov. Izziv predstavlja tudi pojav (praviloma dragih) novih tehnologij.

Kot enega ključnih odgovorov na spremenjene zdravstvene potrebe in razmere mednarodna strokovna skupnost predlaga: krepitev primarnega zdravstva, ki lahko zagotovi večjo odzivnost sistema zdravstvenega varstva na spremenjene potrebe; bolj celovito obravnavo pacientov; povečanje uspešnosti sistema zdravstvenega varstva nasploh. Hkrati lahko deluje kot povezovalac in usmerjevalec med zdravstveno in socialno obravnavo kroničnega bolnika in starostnika. Dokazano je, da so sistemi zdravstvenega varstva v evropskih državah z močnim primarnim zdravstvom uspešnejši: boljše je zdravje prebivalstva, manjše so razlike v zdravju in manj je nepotrebnih hospitalizacij (D. S. Kringos et al., Building primary care in a changing Europe, Evropski observatorij za spremljanje zdravstvenih sistemov in politik, 2015).

Mnogi bolniki imajo več kroničnih bolezni hkrati (multimorbidnost), narašča pa tudi število tistih, ki so odvisni od tuje pomoči in potrebujejo dolgotrajno oskrbo. Preplet simptomov, krhkost, kompleksnejše zdravljenje, raba več različnih zdravil v istem času pri isti osebi (polifarmacija) in psihosocialne potrebe bolnikov z več kroničnimi boleznimi imajo za posledico večje število stikov z zdravstveno službo, zahtevnejšo in daljšo zdravstveno obravnavo in večje stroške zdravljenja in tudi večje stroške psihosocialne obravnave.

Po drugi strani je dostopnost tako do preventivnih programov kot do zdravstvene obravnave na posameznih območjih Slovenije različna. Nepovezana in neustrezna je tudi zdravstvena obravnava tistih, ki imajo hkrati več zdravstvenih problemov,

socialne in druge probleme, potrebujejo geriatrično obravnavo, rehabilitacijo, paliativno oskrbo, dolgotrajno oskrbo ali pomoč na domu po zaključenem zdravljenju pri skrbi za svojo kronično bolezen in pri dnevnih aktivnostih. Prav tako bomo morali v prihodnje bolje povezati zdravstveno varstvo s socialnim varstvom pri skrbi za tiste, ki zaradi bolezni in onemoglosti potrebujejo pomoč na domu oziroma dolgotrajno oskrbo.

Za celovit in integriran pristop k obvladovanju problema staranja populacije so ob razvoju dolgotrajne oskrbe nujni tudi krepitev patronažne službe, umestitev geriatrične obravnave v dejavnost primarne in sekundarne ravni zdravstvenega varstva, vzpostavitev centrov za demenco, razvoj skupnostne skrbi za duševno zdravje ipd. Skladno s tem bo treba več pozornosti nameniti izobraževanju zdravstvenega osebja za obravnavo kroničnih bolnikov in prilagajanju kapacitet za kakovostno oskrbo starejših, nujno pa bo tudi vključevanje lokalne skupnosti in nevladnih organizacij pri zagotavljanju pomoči in podpore pacientom, ki potrebujejo tujo pomoč v dnevnih aktivnostih in so zaradi bolezni in onemoglosti socialno izključeni.

Zagotoviti je treba povezanost med posameznimi deležniki za usklajeno delovanje, ki bo omogočalo prepoznavanje posameznikovih specifičnih potreb, ustrezno diagnostiko in smeri zdravljenja. Na večini področij manjkajo ključna orodja za poenotenje zdravstvene obravnave, kot so strokovne smernice in klinične poti, pomanjkljiv pa je tudi nadzor nad kakovostjo oskrbe. Zagotoviti bo treba tudi ustrezne oblike usposabljanja za vse profile zdravstvenih delavcev.

Da bi bili pri zdravljenju in rehabilitaciji lahko res uspešni, potrebujemo dobro sodelovanje bolnika. Pacient mora biti opolnomočen: seznanjen s cilji zdravstvene obravnave, potekom zdravljenja, možnimi izidi in postopki zdravljenja. Opolnomočen in motiviran pacient lahko tudi sam bolje prispeva v procesu zdravljenja in prevzame odgovornost za svoje zdravje.

SZO v poročilu (EUR/RC65/8, Regionalni odbor SZO za Evropo, Vilnius, Litva 2015)<sup>26</sup> o izvajanju Talinske listine<sup>27</sup> o razvoju zdravstvenih sistemov v Evropi, ki je bila sprejeta leta 2008 in predstavlja nadaljevanje zavez Ljubljanske listine iz leta 1996,<sup>28</sup> izpostavlja kot največje izzive pri razvoju zdravstvenih sistemov krepitev sistema javnega zdravja in primarnega zdravstvenega varstva ter zagotavljanje boljše koordinacije med vsemi deli sistema zdravstvenega varstva, skladno s potrebami pacientov. Poročilo kot ključno izhodišče za spremembe postavlja potrebe ljudi, poudarja pa tudi nujnost krepitve upravljanja v sistemu zdravstvenega varstva in vlaganja v načrtovanje in usposabljanje delovne sile, ki bo sposobna izvajati storitve in programe po novih konceptih in modelih.

#### SPECIFIČNI CILJI:

Optimizacija zdravstvene oskrbe:

- integrirana in celovita obravnava;
- enaka dostopnost do kakovostne in varne oskrbe čim bližje prebivalcem;
- usmerjenost v preventivno zdravstveno varstvo;
- boljša povezanost med ravnmi zdravstvene dejavnosti in s socialnim varstvom;
- upoštevane spreminjajoče se zdravstvene potrebe starajoče se populacije;
- usmerjenost v uporabnika in njegovo opolnomočenje.

#### 6.2.1 Celovito obvladovanje kroničnih bolezni in stanj

Obvladovanje najbolj razširjenih kroničnih bolezni, ki predstavljajo velik delež umrljivosti prebivalstva in veliko ekonomsko breme, zahteva celovit pristop, ki bo vključeval ukrepe primarne preventive, zgodnje odkrivanje bolezni in presejanje, diagnostiko in zdravljenje, rehabilitacijo in paliativno oskrbo. V Sloveniji smo v preteklosti na nacionalni ravni sprejeli nekaj strateških dokumentov za zagotavljanje celovitejšega pristopa in integrirane obravnave nekaterih kroničnih bolezni (Pravilnik o preprečevanju srčno-žilnih bolezni, Državni program obvladovanja raka, Nacionalni program obvladovanja sladkorne bolezni, Strategija za preprečevanje in obvladovanje okužbe s HIV), nimamo pa krovnega dokumenta, v katerem bi opredelili vizijo, cilje, aktivnosti, ukrepe in kazalnike za spremljanje napredka na področju obvladovanja kroničnih bolezni. Vertikalni pristopi, ki obravnavajo posamezno bolezen, so razkrili pomanjkljivosti sistema zdravstvenega varstva in zagotovili nekaj dobrih praks. Za enoten pristop k različnim kroničnim boleznim, ki bi omogočal povezovanje med specialnostmi in med ravnmi za bolj celovito/integrirano obravnavo v Sloveniji potrebujemo krovno strategijo za obvladovanje kroničnih bolezni. Samo tako bomo lahko omogočili, da bo enake pozornosti deležen bolnik s sladkorno boleznijo, rakom, nevrodegenerativno boleznijo, duševno boleznijo ali katero koli drugo kronično boleznijo. Pomemben element celovite obravnave je tudi opolnomočenje bolnika, da lahko najbolje prispeva k obravnavi svoje bolezni.

Obvladovanje kroničnih bolezni in stanj je pomembna tema tudi v razpravah na ravni EU. Na področju obvladovanja kroničnih bolezni, vključno z rakom in nevrodegenerativnimi boleznimi, so bile sprejete številne zaveze tudi na politični ravni, kot so npr. sklepi Sveta EU, ki jih upoštevamo tudi v Sloveniji.

Aktivnost: Celovit pristop k obvladovanju kroničnih bolezni

Zagotovili bomo dobro sodelovanje med vsemi deležniki, vključno z bolniki. Za področja obvladovanja sladkorne bolezni in raka imamo že sprejete celovite programe, ki sledijo najboljšim praksam na tem področju – tako doma kot v tujini. Na osnovi vrednotenja izvajanja teh programov v prvih petih letih in izkušenj pri izvajanju programa preprečevanja srčno-žilnih bolezni bomo te programe dopolnili in pripravili periodične načrte za njihovo nadaljnje izvajanje. Dobre prakse pri zagotavljanju celovite/integrirane obravnave bolnikov s kronično boleznijo bodo izhodišče za razvoj na področju obvladovanja drugih kroničnih bolezni.

#### Ukrep 1 Strategija za obvladovanje kroničnih bolezni

Specifični cilji: S to aktivnostjo in ukrepi bomo prispevali k integrirani in celoviti obravnavi; upoštevanju spreminjajočih se zdravstvenih potreb starajoče se populacije; k usmerjenosti v pacienta in njegovo opolnomočenje.

<sup>26</sup> WHO EUR/RC65/8, Final report on implementation of the Tallinn Charter – summary.

<sup>27</sup> The Tallinn Charter: Health systems for Health and Wealth, [http://www.euro.who.int/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0008/88613/E91438.pdf](http://www.euro.who.int/__data/assets/pdf_file/0008/88613/E91438.pdf).

<sup>28</sup> Božidar V. Načela Ljubljanske listine in stališča Svetovne zdravstvene organizacije v zdravstvenem varstvu starejših ljudi, <http://www.inst-antonatrstenjak.si/slike/481-1.pdf>.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Integrirana in celovita obravnava  Upoštevane spreminjajoče se zdravstvene potrebe starajoče se populacije  Usmerjenost v uporabnika in njegovo opolnomočenje	Strategija za obvladovanje kroničnih bolezni, objavljena na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2018	Proračun RS, ZZS
	Akcijski načrti za izvajanje Strategije za obvladovanje kroničnih bolezni, objavljeni na spletni strani MZ	Število	0	2015	8	MZ	2025	

Nosilec: MZ

#### 6.2.2 Zdravstvena dejavnost na primarni ravni

Kakovostno organizirana zdravstvena dejavnost na primarni ravni mora zagotavljati hiter in enostaven dostop do najširšega možnega nabora storitev in omogočati celovito in kontinuirano obravnavo pacienta čim bližje domu. K uspešnosti sistema zdravstvenega varstva najbolje prispeva takrat, ko deluje kot koordinator oskrbe in se dobro povezuje z drugimi izvajalci zdravstvene oskrbe, socialnim varstvom in javnim zdravjem.

V primerjavi z drugimi državami OECD imamo nižjo preskrbljenost z zdravniki, vendar pa v primerjavi z nekaterimi državami EU v Sloveniji zdravnik družinske medicine le izjemoma obravnava otroke. Ob timih družinskih zdravnikov na primarni ravni s svojimi timi delujejo zobozdravniki, pediatri in ginekologi, brez napotitve pa so dostopni tudi psihiatri.

Za krepitev zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, vključno s patronažno službo, potrebujemo predvsem oceno potreb po kadrovskih in finančnih virih in strategijo razvoja primarne zdravstvene dejavnosti, skladno s sodobnimi izzivi pa bo treba prenoviti tudi preventivne in druge programe (glej poglavje 6.1.3) ter zagotoviti boljše povezovanje z drugimi izvajalci zdravstvene oskrbe, vključno z lekarniškimi farmacevti ter socialnimi službami in javnim zdravjem.

Za izboljšanje dostopa in kakovosti zdravstvene oskrbe pacientov je bilo doslej na področju osnovne zdravstvene dejavnosti že izvedenih nekaj aktivnosti. Leta 2011 smo na področju družinske medicine začeli z uvajanjem t. i. referenčnih ambulant družinske medicine (RADM), ki predstavljajo organizacijsko in vsebinsko nadgradnjo dela v ambulanti osebnega zdravnika, saj se je timu za polovico delovnega časa pridružila diplomirana medicinska sestra. Ta prispeva k celoviti obravnavi pacientov s stabilno kronično boleznijo, vključno z izobraževanjem pacientov, in zagotavlja aktiven pristop k preventivni dejavnosti (preventivni pregledi). Za RADM je značilen prenos določenih aktivnosti z zdravnika na diplomirano medicinsko sestro oziroma diplomiranega zdravstvenika, saj diplomirana medicinska sestra spremlja paciente s kronično obstruktivno pljučno boleznijo, astmo, sladkorno boleznijo, srčnim popuščanjem, depresijo, bolečinami v križu, arterijsko hipertenzijo in kroničnim ledvičnim obolenjem. S pomočjo vprašalnikov svetuje glede dejavnikov tveganja, kot so alkohol, kajenje, visok pritisk, holesterol, depresija. Na področju obravnave kroničnih pacientov se že vzpostavljajo protokoli obravnave kroničnih bolezni, ki so dogovorna pot obravnave pacientov med primarno in sekundarno ravno. Trenutno deluje 585 tovrstnih ambulant in pomenijo pomemben napredek v timski obravnavi pacientov v ambulanti družinske medicine. Kazalniki kakovosti za spremljanje dela v RADM so dogovorjeni in predstavljajo dobro osnovo za spremljanje uspešnosti programa v prihodnosti.

V letu 2013 je MZ pripravilo Javno mrežo primarne zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji za področji ambulate splošne oziroma družinske medicine in pediatrije na primarni ravni.<sup>29</sup> Za določanje mreže na primarni ravni je MZ upoštevalo združen sistem glavarine, ki se meri s številom opredeljenih oseb, in sistem glavarinskih količnikov kot uteži, ki so vezane na starostne skupine opredeljenih oseb. Cilj ministrstva je bil na primarni ravni v obdobju 2014–2018 zagotoviti en tim specialistične ambulante družinske medicine oziroma pediatrične ambulante na 1.500 prebivalcev. Za doseganje kakovosti in varnosti ter enake dostopnosti prebivalstva pa naj obremenitev zdravnika ne bi bistveno presežala 2.000 glavarinskih količnikov. Do leta 2018 se bodo spremljale obremenitve ambulant na primarni ravni, na podlagi teh podatkov pa se bo ugotovilo, ali je obstoječi sistem glavarinskih količnikov še primeren, in se tako v sodelovanju z zdravniško stroko po potrebi določilo nove.

Za izboljšanje dostopnosti in zadovoljevanje specifičnih potreb prebivalcev v ruralnem okolju bo v okviru zdravstvene dejavnosti na primarni ravni treba zagotoviti dovolj kapacitet in vzpostaviti pozitivne spodbude za delo v teh okoljih. Na področju stomatologije, predšolskega in šolskega zdravstvenega varstva ter reproduktivnega zdravstvenega varstva žensk bo treba prenoviti preventivne programe. Za zagotavljanje dostopnosti do kakovostne obravnave za ranljive skupine prebivalstva in zmanjševanje neenakosti v zdravju bo ključen razvoj na področju patronažne dejavnosti.

Patronažno varstvo je bilo do neke mere kot prednostno področje umeščeno že v Resolucijo o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2008–2013 "Zadovoljni uporabniki in izvajalci zdravstvenih storitev" (Uradni list RS, št. 77/08). Že takrat je bilo ugotovljeno, da pomemben del dejavnosti preventive, zdravljenja na domu in paliativne oskrbe ter dolgotrajne oskrbe opravljajo patronažne medicinske sestre, ki so samostojne nosilke dejavnosti.

Zobozdravstvena dejavnost na primarni ravni v Sloveniji je kljub temu, da so zobozdravstvene storitve pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in da so formalno dostopne, pomanjkljivo urejena. Financiranje ni transparentno, kar je dediščina sprememb izpred 20 let. Zaradi pomanjkanja epidemioloških podatkov ni podlag za načrtovanje in pripravo strategije

<sup>29</sup> [http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/mreza\\_na\\_primarni\\_\\_sekundarni\\_in\\_terciarni\\_ravni/Mreza\\_za\\_ZS\\_13-11-2013-lektorirano.pdf](http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/mreza_na_primarni__sekundarni_in_terciarni_ravni/Mreza_za_ZS_13-11-2013-lektorirano.pdf).



Model RADM za druge specialnosti na primarni ravni zdravstvenega varstva	Število	0	2015	1	MZ	2018
Protokoli sodelovanja med ravnmi in s socialnim varstvom ter vzgojo in izobraževanjem, objavljeni na spletni strani MZ	Število	0	2015	4	NIJZ, MZ	2017–2024
Poročilo o izvajanju modela vključevanja lekarniškega farmacevta	Število	0	2015	1	MZ	2020
Poročilo o izvedbi projekta razvoja patronažne službe, objavljen na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2017
Strategija za razvoj zobozdravstva, objavljena na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2018

Nosilec: MZ, ZZS, MDDSZ, MIZŠ

### 6.2.3 Celovita/integrirana zdravstvena oskrba

Horizontalna in vertikalna povezanost obravnave v zdravstvu v Sloveniji še vedno ni ustrezno zagotovljena. Horizontalna povezanost obravnave se nanaša predvsem na sodelovanje različnih specialnosti in strok na isti ravni, vertikalna povezanost pa zagotavlja usklajeno zdravstveno obravnavo med različnimi ravnmi zdravstvene dejavnosti. Ključni cilj tovrstnega povezovanja je celovit oziroma integriran pristop k pacientu v celotnem procesu obravnave (diagnostika, zdravljenje, preprečevanje zapletov, rehabilitacija), ki zagotavlja najboljši rezultat.

Čeprav obstaja vrsta primerov dobrih praks na posameznih področjih, v Sloveniji v prakso še vedno niso vpeljana orodja, ki omogočajo načrtovanje in izvajanje celovite/integrirane oskrbe, kot so klinične smernice, klinične poti, koordinator obravnave in protokoli sodelovanja med ravnmi zdravstvenega varstva in s socialnim varstvom.

Pomemben izziv na sekundarni ravni predstavlja premik specialistične obravnave pacienta iz bolnišnice v specialistično ambulanto in domače okolje. Tovrstna nadgradnja sistema zdravstvenega varstva je še zlasti pomembna na področju paliativne dejavnosti, duševnega zdravja, obravnave demence, geriatrične in dolgotrajne oskrbe.

Aktivnost: Zagotovitev celovitega/integriranega pristopa do pacienta v celotnem procesu obravnave

Zagotovili bomo celovit/integriran pristop (projekt) do pacienta v celotnem procesu obravnave in uvedli funkcijo koordinatorja obravnave (*case manager*), ki bo bolniku načrtoval obravnavo, ga usmerjal in mu svetoval. Zagotovili bomo protokole sodelovanja med različnimi specialnostmi in ravnmi (glej poglavje 6.2.2). Vzpostavili bomo dosledno načrtovanje odpusta pacienta po končanem zdravljenju in prehod v druge oblike obravnave, v kar bodo vključeni izbrani zdravnik in diplomirana medicinska sestra v referenčni ambulanti, patronažna služba ter socialno varstvo, kadar bo to primerno. Osnova za izboljšanje povezovanja bodo opredeljena klinična pot, vzpostavljeni protokoli komunikacije med različnimi ravnmi, specialnostmi in službami (vključno s socialnim varstvom) in zagotovljen ustrezen informacijski sistem (poglavje 6.3). Zagotovili bomo klinične smernice, ki bodo podpirale integrirano/celovito zdravstveno oskrbo pacienta.

Ukrep 1 Projekt za celovit/integriran pristop do pacienta v celotnem procesu obravnave

Ukrep 2 Prenova usmeritev za vzpostavitev kliničnih poti

Ukrep 3 Nacionalne usmeritve za pripravo kliničnih smernic za posamezna področja medicinske obravnave

Specifični cilj: Z aktivnostjo in ukrepi na tem področju prispevamo k integrirani in celoviti obravnavi.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Integrirana in celovita obravnava	Poročila o izvajanju projekta za celovito/integrirano obravnavo	Število	0	2015	2	MZ	2017–2022	Proračun RS



	Nacionalne smernice za vzpostavitev kliničnih poti, objavljene na spletni strani MZ	Število	0	2014	1	MZ	2018	
	Nacionalne klinične smernice, objavljene na spletni strani ZZS in SZD	Število	5	2015		ZZS, SZD	2025	

Nosilci: MZ, RSK-ji

#### 6.2.4 Rehabilitacija in reintegracija pacientov

Število invalidov druge in tretje kategorije je zelo visoko, s staranjem delovne populacije pa se še pričakuje povečevanje invalidnosti. Glavni vzrok za omejeno delazmožnost in socialno vključenost so kostno-mišične bolezni. Za čimprejšnjo vrnitev v delovno in socialno okolje sta ključni ustrezna rehabilitacija in reintegracija pacienta, ki večinoma še nista integralni del celovite zdravstvene oskrbe in se ne načrtujeta vzporedno z načrtovanjem zdravljenja oziroma nista predmet načrta odpusta. Programi rehabilitacije in reintegracije se izvajajo na različnih ravneh zdravstvene oskrbe. Poklicna rehabilitacija na primarni ravni in vračanje na delo sta področji, kjer sodelovanje ponekod že poteka, vendar ni sistemsko urejeno.

Pri možganskih poškodbah se npr. soočamo s problemom nadaljevanja akutne/postakutne obravnave oseb s pridobljeno možgansko poškodbo (PMP) (bolnišnična obravnava) v podaljšani intenzivni rehabilitaciji ali dolgotrajni rehabilitaciji z dnevnimi in celodnevni oblikami rehabilitacijskih obravnav, podpornimi obravnavami ter storitvami v skupnosti. Socialna in zdravstvena obravnava sta v dolgotrajni rehabilitaciji oseb s pridobljeno možgansko poškodbo (PMP) sicer vsaka zase strokovno opredeljeni, vendar manjkata opredelitev celovite obravnave z ustrezno povezavo med zdravstvom, socialnim varstvom in šolstvom ter oblikovanje mreže storitev glede na regionalna področja z ustrezno dostopnostjo do storitev dolgotrajne rehabilitacije.

Aktivnost: Zagotavljanje programov rehabilitacije in reintegracije, skladno s potrebami prebivalstva

Program rehabilitacije in reintegracije bomo prilagodili, razvijali in širili glede na potrebe vseh skupin prebivalstva, zagotovili spremljanje in, kadar je to potrebno, nadaljnje zdravljenje. Preoblikovali bomo strokovne in kadrovske smernice in doktrino, ki bodo predstavljale izhodišče za širitev rehabilitacijskih programov. Za celovito rehabilitacijo in integracijo bomo vzpostavili rehabilitacijske time, v katere se bodo vključevali strokovnjaki različnih specialnosti in strok. Zagotovili bomo hitro in usklajeno rehabilitacijo z dobrim sodelovanjem v interdisciplinarnem timu različnih strokovnjakov za čimprejšnje vračanje na delo in socialno aktivacijo. Z razvojem skupnostne skrbi in mreže izvajalcev dolgotrajne rehabilitacije za osebe s PMP bomo povezali programe zdravstvene in socialne obravnave vseh izvajalcev, vključenih v mrežo, in jih približali uporabniku. Zagotovili bomo prostorske kapacitete za rehabilitacijo oseb po nevroloških obolenjih.

Ukrep 1: Analiza stanja in potreb po programih rehabilitacije in reintegracije

Ukrep 2: Smernice za programe rehabilitacije in reintegracije ter nadgradnja aktivnosti področja delovne rehabilitacije

Ukrep 3: Projekt dolgotrajne rehabilitacije oseb s PMP

Ukrep 4: Zagotovitev prostorskih kapacitet za rehabilitacijo in reintegracijo po nevroloških obolenjih in poškodbah glave ter zagotovitev prostorskih kapacitet za reintegracijo teh oseb po zaključeni rehabilitaciji

Specifični cilj: Z aktivnostmi in ukrepi na tem področju prispevamo k: integrirani in celoviti obravnavi, ki bo zagotavljala čimprejšnjo pacientovo družbeno in poklicno udejstvovanje; upoštevanju spreminjajočih se zdravstvenih potreb starajoče se populacije; usmerjenosti v pacienta ter opolnomočenju pacientov.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Integrirana in celovita obravnava	Analiza stanja in potreb po programih rehabilitacije in reintegracije, objavljena na spletnih straneh MZ	Število	0	2015	1	MZ	2017	Proračun RS, sredstva EU
	Smernice za programe rehabilitacije in reintegracije, objavljene na spletnih straneh MZ, MDDSZ, ZZS in ZZS	Število	0	2015	1	MZ	2020	

	Poročilo o izvajanju projekta dolgotrajne rehabilitacije oseb s PMP, objavljeno na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2022	
	Poročilo o zaključeni investiciji v kapacitete za rehabilitacijo in reintegracijo pacientov po nevroloških obolenjih in poškodbah glave, objavljeno na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2022	

Nosilec: MZ, ZZS, MDDSZ, Uri – Soča, UKC – KIMPĐŠ

#### 6.2.5 Organizacija nujne medicinske pomoči

Sedanja organizacija nujne medicinske pomoči (NMP) v Sloveniji ne omogoča optimalne kakovosti in uspešnosti obravnave življenje ogrožajočih akutnih zdravstvenih stanj. Nadgradnja sistema zdravstvenega varstva za hitro in učinkovito obravnavo nujnih primerov, ki je v teku, temelji na reorganizaciji NMP – tako na primarni kot tudi sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti. Vključuje vzpostavitev urgentnih centrov in enote dispečerske službe zdravstva ter posledično pomeni reorganizacijo obstoječe mreže ekip službe nujne medicinske pomoči. Področje ureja novi Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15). S tem bodo zagotovljeni optimalna organizacija službe nujne medicinske pomoči, hitra oskrba pacienta ter učinkovito razpolaganje s kadrovskimi viri in opremo. Reorganizacija službe nujne medicinske pomoči pomeni nujno odpravo razlik med regijami v infrastrukturi za izvajanje NMP in zagotavlja uspešnost zdravljenja akutnih obolenj, ki zahtevajo hitro obravnavo.

Aktivnost: Okrepitev službe nujne medicinske pomoči in izboljšanje dostopnosti do nujne medicinske pomoči

Z umestitvijo urgentnih centrov za odrasle in otroke v mrežo izvajalcev zdravstvene dejavnosti in vzpostavitvijo enote dispečerske službe zdravstva bomo omogočili optimalno hitrost in uspešnost obravnave življenje ogrožajočih akutnih stanj.

Ukrep 1 Projekt vzpostavitve delovanja mreže urgentnih centrov in enotne dispečerske službe zdravstva (dispečerskih centrov) za zagotavljanje zmogljive in hitre podatkovne ter transportne povezave med omenjenimi deležniki in z regijskimi centri za obveščanje, ki sprejemajo klice v sili na številki 112

Ukrep 2 Protokoli za povezovanje mreže urgentnih centrov z ostalimi zdravstvenimi dejavnostmi

Specifični cilj: Z aktivnostmi in ukrepi na tem področju bomo zagotovili enako dostopnost do kakovostne in varne oskrbe čim bližje prebivalcem.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Enaka dostopnost do kakovostne in varne zdravstvene oskrbe čim bližje prebivalcem	Poročilo o izvajanju projekta vzpostavitve urgentnih centrov in dispečerskih centrov, objavljeno na spletni strani MZ	Število	0	2015	3	MZ	2016	Proračun RS, sredstva EU
	Protokoli za povezovanje mreže urgentnih centrov z ostalimi zdravstvenimi dejavnostmi, objavljeni na spletni strani MZ	Število	0	2015	20	MZ	2019	

Nosilec: MZ, ZZS, SZD, ZS, RSK-ji

#### 6.2.6 Dejavnost laboratorijske medicine

Dejavnost laboratorijske medicine je po veljavni zakonodaji del zdravstvene dejavnosti. Po nekaterih podatkih iz tujine je več kot tri četrtine kliničnih odločitev v zdravstvu vezanih na izvide laboratorijskih preiskav. Področje laboratorijske medicine je torej izjemno pomembno za zagotavljanje kakovostne obravnave pacientov in njihovo varnost kot tudi za obvladovanje stroškov zdravstvene obravnave.

V Sloveniji je laboratorijska dejavnost razdrobljena, rezultati laboratorijskih preiskav pogosto niso primerljivi med različnimi izvajalci in za izvajanje posameznih vrst preiskav niso določeni nacionalni referenčni centri. Mreža laboratorijev (znotraj ZD,

splošnih bolnišnic (SB), univerzitetnih kliničnih centrov (UKC) in samostojnih) ne ustreza potrebam po zadostni koncentraciji preiskav in ustrezni kadrovski zasedbi. Področje laboratorijskih preiskav/laboratorijske medicine je bilo do sprejetja Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine, zanemarjeno in še posebej na področju primarnega zdravstva podnormirano. Ukrepi izvajanja tega pravilnika so se v zadnjih desetih letih izkazali za pomemben dejavnik dviga kakovosti in varnosti in jih je smiselno nadgraditi s strateško vizijo, ki bo opredelila tudi mednarodno usklajene, priznane in standardizirane postopke ugotavljanja usposobljenosti laboratorijev. Zagotavljanje kakovosti na področju laboratorijske dejavnosti v statistično opredeljenih regijah države ni enakomerno. Nujno je, da so laboratorijski izvidi, ki omogočajo zdravniku odločanje o ukrepih in terapiji, zanesljivi, primerljivi skozi daljše časovno obdobje ter dostopni različnim zdravstvenim izvajalcem, ki obravnavajo bolnika.

Po podatkih EU se delež laboratorijskih preiskav v povprečju na letni ravni povečuje za več kot 8 odstotkov, kar predstavlja razlog za ukrepanje. Ukrepi za obvladovanje stroškov za laboratorijske preiskave morajo temeljiti na: integraciji in povezovanju izvajalcev laboratorijske dejavnosti v regijah; sodelovanju z naročniki diagnostičnih storitev; upoštevanju kadrovskega normativov za minimalno laboratorijsko ekipo, ki lahko učinkovito podpira obravnavo pacientov (24/7 oziroma 12/5); odgovornosti specialista ustrezne laboratorijske smeri (na primarni ravni predvsem specialist medicinske biokemije) za kakovost izvedbe laboratorijskih storitev.

Na področju mikrobiološke laboratorijske dejavnosti je nujno opredeliti mrežo laboratorijev, ki je zaradi obvladovanja nalezljivih bolezni, obvladovanja odpornosti mikroorganizmov in preprečevanja in obvladovanja okužb, povezanih z zdravstveno oskrbo, v javnem interesu. Zagotoviti je treba diagnostično javnozdravstveno pedagoško in raziskovalno dejavnost s ciljem hitrega in učinkovitega odziva na izredne dogodke.

Aktivnost: Krepitev nacionalne mreže laboratorijev

Definirali bomo javno laboratorijsko dejavnost za zdravstvo, mrežo izvajalcev, zmogljivosti in standarde kakovosti. Vzpostavil bomo nacionalne referenčne centre za izvajanje posameznih preiskav.

Ukrep 1 Strategija razvoja laboratorijske dejavnosti

Ukrep 2 Projekt vzpostavitve referenčnih centrov in mreže medicinskih laboratorijev

Specifični cilj: Z aktivnostmi in ukrepi na tem področju bomo zagotovili enako dostopnost do kakovostne in varne oskrbe čim bližje prebivalcem.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Enaka dostopnost do kakovostne in varne laboratorijske oskrbe čim bližje prebivalcem	Strategija razvoja laboratorijske dejavnosti, objavljena na spletnih straneh MZ	Število	0	2015	1	MZ	2018	Proračun RS, ZZZS, sredstva EU
	Poročilo o izvedbi projekta vzpostavitve referenčnih centrov in mreže medicinskih laboratorijev	Število	0	2015	1	MZ	2022	

Nosilec: MZ, NLZOH

#### 6.2.7 Duševno zdravje

Duševne bolezni predstavljajo družbeno in ekonomsko breme, ki naj bi po ocenah strokovnjakov v prihodnje še naraščalo. Kakovostni programi krepitve duševnega zdravja, preprečevanja, zgodnjega odkrivanja in zdravljenja duševnih motenj, psihoterapije, rehabilitacije in socialne integracije oseb s težavami v duševnem zdravju še niso enako dostopni za vse skupine prebivalstva. To še zlasti velja za ranljive skupine, kamor uvrščamo otroke in mladostnike, starejše, revne, osebe z različnimi oblikami oviranosti, priseljence in etnične manjšine, vključno z Romi, in nekatere druge skupine prebivalstva. Čeprav obstaja nekaj primerov dobre prakse, skupnostna skrb v Sloveniji še ni ustrezno umeščena v celovito in integrirano obravnavo pacientov s težavami v duševnem zdravju. Manjka strateški pristop do zagotavljanja oskrbe pacientov s težavami v duševnem zdravju, ki bo zagotavljal dobro povezanost različnih profilov znotraj zdravstva in omogočal optimalno sodelovanje zdravstvenega varstva z resorjem socialnega varstva in drugimi resorji na tem področju, tako da bo pacient deležen celovite oskrbe in pomoči v okolju, kjer dela in živi.

Aktivnost: Razvoj in krepitev področja duševnega zdravja

Naredili bomo oceno potreb po celovitem zdravljenju in obravnavi oseb s težavami v duševnem zdravju, ki bo izhodišče za načrtovanje zmogljivosti in na podlagi katere se bodo lahko različne službe povezale in zagotovile celovito zdravstveno in socialno obravnavo pacienta s težavami v duševnem zdravju. Zdravljenje osebe s težavami v duševnem zdravju v hospitalni in izvenhospitalni dejavnosti ter njegova psihosocialna in zaposlitvena rehabilitacija v skupnosti bosta predstavljala sestavni del istega procesa. Da bi zagotovili nepretrgano in učinkovito obravnavo oseb z duševnimi motnjami, bomo razvijali povezovanje med primarno in sekundarno ravno zdravstvene dejavnosti ter skupnostno skrb čim bližje domu uporabnika. Posebna pozornost bo namenjena prehodu z različnih oblik institucionalne oskrbe do storitev v skupnosti in pacientom s težavami v duševnem zdravju iz ranljivih skupin prebivalstva, tudi v smislu boljše povezanosti med zdravstvom in socialnim varstvom, šolstvom in nevladnimi organizacijami.

Izziv predstavlja tudi forenzična obravnavna psihiatričnih bolnikov, za katero bomo vzpostavili multidisciplinarni sistem obravnave po modelu modernih evropskih psihiatričnih bolnišnic, ki ga bosta sestavljala zdravljenje in poforenična psihosocialna

rehabilitacijska obravnava, za kar bo potrebno tesno sodelovanje področja zdravstva, sociale in pravosodja. V tem trenutku namreč beležimo opazen delež povratnikov, ki krožijo v sistemu zdravstvene, socialne in skupnostne obravnave.

Pri krepitevi duševnega zdravja in preprečevanju duševnih motenj bomo zagotovili promocijo duševnega zdravja v različnih življenjskih obdobjih in okoljih, zlasti na primarni ravni zdravstvenega varstva s poudarkom na ranljivih skupinah prebivalstva.

- Ukrep 1 Ocena potreb po celovitem zdravljenju in obravnavi oseb s težavami v duševnem zdravju  
 Ukrep 2 Sprejem novega nacionalnega programa varovanja duševnega zdravja  
 Ukrep 3 Spremembe Zakona o duševnem zdravju  
 Ukrep 4 Protokol sodelovanja zdravstvenega varstva z izvajalci na področju socialnega varstva in izobraževanja  
 Ukrep 5 Razvoj programov integrirane skupnostne obravnave in podpore osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju  
 Ukrep 6 Smernice za programe in storitve, ki jih bodo izvajale nevladne organizacije, prostovoljci, svojci in drugi  
 Ukrep 7 Razvoj modela nacionalne mreže služb za duševno zdravje otrok in mladostnikov

Specifični cilj: Z aktivnostmi na tem področju bomo zagotavljali: celovito/integrirano obravnavo pacienta z duševnimi motnjami; enako dostopnost do kakovostne obravnave čim bližje prebivalcem; boljšo povezanost med ravnmi zdravstvene dejavnosti in s socialnim varstvom in usmerjenost v uporabnika in njegovo opolnomočenje.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Celovita/integrirana obravnava pacienta z duševnimi motnjami	Nacionalni program varovanja duševnega zdravja, objavljen v UL	Število	0	2015	1	MZ	2017	Proračun RS, sredstva EU
Enaka dostopnost do kakovostne obravnave čim bližje prebivalcem	Poročila o izvajanju Nacionalnega programa varovanja duševnega zdravja, objavljena na spletni strani MZ	Število	0	2015	3	MZ	2025	
Boljša povezanost med ravnmi zdravstvene dejavnosti in s socialnim varstvom	Spremembe Zakona o duševnem zdravju, objavljene v UL	Število	0	2015	1	MZ	2018	
Usmerjenost v uporabnika in njegovo opolnomočenje	Protokol sodelovanja z izvajalci na področju socialnega varstva in izobraževanja, objavljen na spletnih straneh MZ	Število	0	2015	1	MZ	2019	
	Smernice za programe in storitve, ki jih bodo izvajale nevladne organizacije, prostovoljci, svojci in drugi, objavljene na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2019	
	Poročilo o izvedbi modela nacionalne mreže služb za duševno zdravje otrok in mladostnikov, objavljeno na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2017	

Nosilec: MZ, MDDSZ

## 6.2.8 Geriatrija

Nepovezana, različno dostopna in nedorečena je tudi zdravstvena obravnava tistih, ki imajo hkrati več zdravstvenih problemov (multimorbidnost), socialne in druge probleme, potrebujejo geriatrično obravnavo, rehabilitacijo, paliativno oskrbo in dolgotrajno oskrbo na domu po zaključenem zdravljenju ali pomoč pri skrbi za svojo kronično bolezen ter pri dnevnih aktivnostih.

V Sloveniji nimamo vzpostavljenega sistema, ki bi zagotavljal sistematično prepoznavanje (geriatrična ocena) in najbolj optimalno oskrbo pacientov, ki so krhki, multimorbidni in izpostavljeni tveganju za razvoj nezmožnosti ali izgubo avtonomije. Ti pacienti potrebujejo celovit pristop, ki ga zagotavlja interdisciplinarni tim s ciljem izboljšanja posameznikove funkcije in kakovosti bivanja. Pomen usklajenosti oskrbe je pri vodenju geriatričnega pacienta še bistveno večji kot pri vodenju pacienta s kronično boleznijo. Polifarmacija, ki je posledica multimorbidnosti, in na drugi strani omejena mobilnost ter zmanjšane kognitivne funkcije geriatričnih pacientov so pogosto vzrok za neskladno jemanje zdravil. Osebna dostava zdravil in hkratno preverjanje in svetovanje za njihovo pravilno jemanje pomembno prispevajo k podaljšanju samostojnosti takih pacientov ter dokazano zmanjšajo resnost in pojavnost z zdravili povezanih problemov.

Med letoma 1966 in 1988 je v Ljubljani že deloval Inštitut za gerontologijo in geriatrijo, drugod po Sloveniji pa gerontološki dispanzerji. Danes oskrbo doma živčih in institucionaliziranih starih oseb vodijo specialisti družinske medicine. Na sekundarni ravni so starostniki obravnavani pri specialistih za posamezne organske sisteme. Poleg Centra za geriatrično medicino v UKC Ljubljana na področju geriatrične medicine usmerjeno delujejo gerontopsihiatrični oddelki v psihiatričnih bolnišnicah. Izobraževanje je na dodiplomski ravni v obliki samostojnega predmeta na Medicinski fakulteti Maribor (MF-MB) in v obliki integralnega poučevanja na Medicinski fakulteti Ljubljana (MF-LJ). Podiplomskega izobraževanja z možnostjo pridobitve dodatne usposobljenosti ali specializacije v Sloveniji ni.

Stroka je pripravila predlog razvoja geriatrične medicine v Sloveniji, ki v prvi fazi predvideva ustanovitev in financiranje ustreznih enot v UKC Ljubljana in UKC Maribor, v nadaljevanju pa tudi v drugih bolnišnicah, kjer bo izkazan interes in izpolnjeni ustrezni prostorski in kadrovske pogoji. Ker se s starostniki najprej in največ srečujejo zdravstveni delavci v primarnem zdravstvenem varstvu, jim bo treba zagotoviti ustrezna znanja in kapacitete za prepoznavanje in obravnavo krhkosti pri pacientih. Tudi na tem področju bo ključno zagotoviti dobro horizontalno in vertikalno povezanost znotraj zdravstva in sodelovanje s socialnim varstvom.

Aktivnost: Zagotavljanje celovite geriatrične obravnave krhkih in multimorbidnih pacientov

Geriatrično obravnavo bomo umestili v zdravstveno dejavnost na vseh ravneh zdravstvenega varstva in zagotovili povezovanje s socialnim varstvom za boljše prepoznavanje in zadovoljevanje potreb po tovrstni obravnavi.

Ukrep 1 Vzpostavitev geriatričnih oddelkov in drugih oblik geriatrične obravnave na sekundarni ravni zdravstvenega varstva (npr. ambulante za obravnavo padcev)
Ukrep 2 Smernice in protokol za obravnavo krhkosti oziroma ogroženosti za razvoj nezmožnosti in izgube avtonomije ter usposabljanje za izvajanje smernic
Ukrep 3 Protokoli povezovanja zdravstva in socialnega varstva z namenom čim daljšega bivanja teh pacientov v domačem okolju
Ukrep 4 Smernice za vzpostavitev individualizirane preskrbe z zdravili, vključno z njihovo dostavo in skrbjo za varno in pravilno jemanje za krhke in multimorbidne paciente – tako v institucionalni kot domači oskrbi

Specifični cilj: Z aktivnostjo in ukrepi na tem področju bomo zagotovili za vse enako dostopnost do kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev, integrirano in celovito obravnavo in upoštevanje spreminjajočih se zdravstvenih potreb starajoče se populacije.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Za vse enaka dostopnost do kakovostne in varne oskrbe čim bližje prebivalcem Integrirana in celovita obravnava	Poročilo o vzpostavitvi geriatričnega oddelka oziroma druge oblike geriatrične obravnave na sekundarni ravni, objavljeno na spletni strani MZ	Število	0	2015	3	MZ	2017	Proračun RS, ZZZS, sredstva EU
Upoštevanje spreminjajoče se zdravstvene potrebe starajoče se populacije	Smernice in protokol, objavljeni na spletni strani SZD, poročilo o usposabljanjih, objavljeno na spletni strani SZD	Število	0	2015	1	ZDS	Smernice in protokol do 2020, usposabljanja do 2025	
	Protokol sodelovanja zdravstva in socialnega varstva, objavljen na spletnih straneh MZ in MDDSZ	Število	0	2015	1	MZ	2020	

Nosilec: MZ, MDDSZ

## 6.2.9 Dolgotrajna oskrba

S staranjem prebivalstva se povečuje število oseb, ki imajo več boleznih hkrati (multimorbidnost), upad funkcionalnih sposobnosti in potrebujejo storitve dolgotrajne oskrbe oziroma pomoč pri osnovnih dnevni aktivnostih (umivanje, oblačenje, skrb za inkontinenco, vstajanje iz postelje, hranjenje ...) ter instrumentalnih dnevni aktivnostih (na primer nakupovanje, plačevanje položnic, upravljanje s telekomunikacijskimi napravami, gospodinjstvo). Pomoč pri osnovnih in podpornih dnevni aktivnostih potrebujejo tudi osebe z različnimi oviranostmi, ki niso odvisne od starosti. Dolgotrajna oskrba je izrazito medsektorsko področje, zato jo je mogoče urediti le s sodelovanjem med zdravstvenim in socialnim varstvom in vključevanjem svojcev, prostovoljcev, nevladnih organizacij in zasebnega sektorja.

V Sloveniji smo v letu 2013 za dolgotrajno oskrbo porabili 9,6 odstotka celotnih zdravstvenih izdatkov. Delež sredstev za dolgotrajno oskrbo, ki se financira iz zdravstva, se večja bistveno hitreje kot celotni izdatki za zdravstveno varstvo (v letu 2003 8,1 odstotkov), večina sredstev pa se zagotavlja iz javnih virov (SURs 2015, Izdatki in viri za zdravstveno varstvo). Pomembno hitreje se povečujejo stroški za socialni del dolgotrajne oskrbe, ki se pretežno krijejo iz zasebnih virov (v letu 2013 75%).

Slovenija glede vključenosti ljudi v dolgotrajno oskrbo zaostaja za povprečjem OECD, vendar se delež vključenih postopoma večja. Delež populacije nad 65 let, ki je vključen v dolgotrajno oskrbo, je po podatkih SURs v letu 2011 znašal 11,9 odstotkov (povprečje OECD 12,9 odstotkov). 35 odstotkov prejemnikov dolgotrajne oskrbe je institucionaliziranih, 34 odstotkov je deležnih dolgotrajne oskrbe na domu, približno 30 odstotkov pa prejema zgolj dodatke za pomoč in postrežbo, da lahko plačajo pomoč na domu, in 1 odstotek je tistih, ki so v institucijah deležni zgolj dnevne oskrbe. Pri tem gre 78 odstotka (2013) sredstev za dolgotrajno oskrbo za institucionalne oblike dolgotrajne oskrbe, 22 odstotka za dolgotrajno oskrbo na domu. V skandinavskih državah je ta delež obrnjen, v povprečju v EU pa je razmerje okoli 50:50. V Sloveniji je v obdobju 2000-2011 delež izdatkov za dolgotrajno oskrbo na domu (patronaža, denarni prejemki, storitve pomoči na domu), ki se financira iz javnih sredstev, v primerjavi z 19 državami OECD rasel najpočasneje. Večina držav je v navedenem obdobju pospešila javna vlaganja v dolgotrajno oskrbo na domu, v Sloveniji pa se še vedno največ investira v institucionalno oskrbo (UMAR, Poročilo o razvoju 2015).

Ključni izziv v Sloveniji je zato vzpostavitev celovitega in integriranega sistema dolgotrajne oskrbe, s poudarkom na de-institucionalizaciji in razvoju skupnostnih oblik bivanja in varstva. Neustrezna je tudi kadrovska struktura za dolgotrajno oskrbo na primarni ravni, v domovih za starejše občane, v drugih socialnih zavodih, kakor tudi za zagotavljanje dolgotrajne oskrbe v domačem okolju. Na področju dolgotrajne oskrbe prepoznavamo potrebo po povečanju mreže patronažne službe ter sodelovanju strokovnjakov različnih specialnosti, ki sodelujejo na področju dolgotrajne oskrbe. Zlasti v domačem okolju bo treba zagotoviti večjo povezanost socialne in zdravstvene obravnave. S finančnimi viri, ki so že na voljo za zagotavljanje dolgotrajne oskrbe, ne bo mogoče ustrezno urediti in razvijati dostopne, usklajene in kakovostne dolgotrajne oskrbe, v kateri bodo upošteevane naraščajoče potrebe in sodobni pristopi in oblike delovanja, ki so usmerjene na zagotavljanje nege in pomoči na domu.

Velik izziv pri zagotavljanju dolgotrajne oskrbe predstavlja tudi porast oseb z demenco. Zdravljenje demence zahteva neprestano vključenost ter sodelovanje svojcev, kasneje pa tudi dolgotrajno oskrbo. Zgodnja diagnostika, izobraževanje svojcev in zdravljenje pacientov z blagim upadom umskih sposobnosti oziroma demenco pomembno upočasnjuje napredovanje bolezni, izboljša pa tudi kakovost življenja pacientov in svojcev ter zmanjša število bolnišničnih sprejemov in odloži premestitev bolnih v domsko oskrbo.

V reševanje problematike posledic demence se vključujeta predvsem MZ in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS (MDDSZ), zato je ključno stalno medsebojno sodelovanje in povezovanje, tako med ministrstvi kot med pristojnimi inštitucijami na obeh področjih. V prihodnosti so med pomembnejšimi nalogami krepitev storitev v domačem okolju in ustanovitev centrov za demenco (dnevna oskrba, informacije o zdravljenju in drugo), kjer osebe z demenco in njihovi svojci dobijo pomoč na enem mestu s pomočjo zdravstvenega in socialnega tima.

Aktivnost: Vzpostavitev sistema dolgotrajne oskrbe

V prihodnje bomo zagotovili celovito ureditev financiranja in izvajanja storitev socialne in zdravstvene pomoči za osebe, ki so dolgotrajno odvisne od pomoči drugih. Sistem dolgotrajne oskrbe, ki vključuje tudi osebno asistenco, bo temeljil na enotnem ocenjevanju potreb in dostopu do storitev ter usklajenem izvajanju dejavnosti v različnih oblikah. Vzpostavili bomo pogoje za razvoj različnih oblik dolgotrajne oskrbe in podpore samostojnemu bivanju v domačem okolju in zagotovili povezovanje resorja zdravstva in socialnega varstva in vključevanje lokalne skupnosti in nevladnih organizacij. Hkrati si bomo z namenom čim daljšega bivanja v domačem okolju prizadevali tudi za zagotovitev pogojev za zdrav način življenja in socialno vključenost v vseh življenjskih obdobjih, tudi v starosti. Zagotovili bomo dostopnost do informacij o storitvah in pomoči iz nevladnega, javnega in zasebnega sektorja na enem mestu.

Ukrep 1 Sprejem Zakona o dolgotrajni oskrbi in osebni asistenci (MDDSZ)
Ukrep 2 Razvoj modelov skupnostnih oblik dolgotrajne oskrbe, vključno s spodbujanjem preventive, zgodnje rehabilitacije in uporabe IKT na področju dolgotrajne oskrbe in osebne asistenc
Ukrep 3 Izvedba pilotnega projekta enotne vstopne točke za dolgotrajno oskrbo in osebno asistenco in koordinacije obravnave v skupnosti za uporabnike storitev dolgotrajne oskrbe in osebne asistenc
Ukrep 4 Vzpostavitev enotne informacijske točke za dolgotrajno oskrbo in enotnega postopka ugotavljanja potreb po tuji pomoči in oskrbi

Specifični cilj: Z aktivnostmi in ukrepi na tem področju bomo zagotovili za vse enako dostopnost do kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev, integrirano in celovito obravnavo, upoštevanje spreminjajočih se zdravstvenih potreb starajoče se populacije.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Enaka dostopnost do kakovostne in varne oskrbe čim bližje prebivalcem	Sprejem Zakona o dolgotrajni oskrbi in osebni asistenci, objavljen v UL	Število	0	2015	1	MDDSZ	2016	MDDSZ, ZZZS, MZ, sredstva EU

Integrirana in celovita obravnava  Upoštevane spreminjajoče se zdravstvene potrebe starajoče se populacije	Protokol sodelovanja s socialnim varstvom, vključno z izobraževanjem za delo na tem področju, objavljen na spletni strani MZ in MDDSZ	Število	0	2015	1	MZ, MDDSZ	2016, izobraževanje do leta 2020	
	Poročilo o izvedbi pilotnega projekta implementacije dolgotrajne oskrbe v praksi, objavljeno na spletni strani MZ in MDDSZ	Število	0	2015	1	MZ, MDDSZ	2018	
	Enotna informacijska točka za dolgotrajno oskrbo, vzpostavljena na spletni strani MZ in MDDSZ	Število	0	2015	1	MZ, MDDSZ	2018	

Nosilec: MDDSZ, MZ, ZZZS, lokalne skupnosti

Aktivnost: Ureditev področja obravnave pacientov z demenco

Za kakovostno obravnavo demence bomo zagotovili celovit pristop, usklajeno delovanje različnih zdravstvenih profilov, sodelovanje različnih ravni zdravstvenega varstva in povezovanje s socialnim varstvom.

Ukrep 1 Sprejem strategije za obravnavo pacientov z demenco

Ukrep 2 Protokol sodelovanja s socialnim varstvom, vključno z izobraževanjem za delo na tem področju

Ukrep 3 Pilotni projekt implementacije dolgotrajne oskrbe pacientov z demenco

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Enaka dostopnost do kakovostne in varne oskrbe čim bližje prebivalcem	Strategija za obravnavo pacientov z demenco, objavljena na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2016	MDDSZ, MZ, ZZZS, lokalne skupnosti
Integrirana in celovita obravnava  Upoštevane spreminjajoče se zdravstvene potrebe starajoče se populacije	Protokol sodelovanja s socialnim varstvom, vključno z izobraževanjem za delo na tem področju, objavljen na spletni strani MZ in MDDSZ	Število	0	2015	1	MZ	2017	
	Poročilo o izvedbi Pilotnega projekta implementacije dolgotrajne oskrbe pacientov z demenco, objavljeno na spletni strani MZ, MDDSZ	Število	0	2015	1	MZ	2021	

Nosilec: MDDSZ, MZ, ZZZS, lokalne skupnosti

## 6.2.10 Paliativna oskrba

Paliativna oskrba se izvaja v sodelovanju zdravstvenega in socialnega varstva in mora biti dostopna vsem, ki jo potrebujejo. Izvaja se v skladu z državnim programom za paliativo. Je aktivna celostna pomoč pacientom vseh starosti z napredovalo kronično neozdravljivo boleznijo in njihovim bližnjim – slednjim tako v času bolezni kot v procesu žalovanja. Paliativna oskrba ni opredeljena z določenim obolenjem, temveč temelji na oceni stanja pacienta s katero koli napredovalo kronično boleznijo, oceni verjetne napovedi njegove bolezni in oceni specifičnih potreb pacienta in njegovih bližnjih. Oskrba se lahko začne že zgodaj po diagnozi napredovale kronične neozdravljive bolezni in se nadaljuje v procesu umiranja, smrti in žalovanja.

Namen paliativne oskrbe je izboljšati kakovost življenja pacientom in njihovim bližnjim s preventivnimi ukrepi in lajšanjem trpljenja tako, da ga zgodaj prepoznamo, ustrezno ocenimo in obravnavamo. Paliativno oskrbo izvajajo multidisciplinarni paliativni tim in prostovoljci na vseh ravneh zdravstvenega varstva, in sicer v socialnovarstvenih zavodih in na domu.

Na primarni ravni se paliativna oskrba izvaja na pacientovem domu, v institucionalnem varstvu in dnevnem varstvu. Timi osnovne oskrbe se oblikujejo na ravni sodelujočih zdravstvenih domov, socialnovarstvenih ustanov, centrov za socialno delo in hospicjev. V obravnavo pacienta na primarni ali sekundarni ravni se lahko vključijo tudi mobilni timi.

Paliativna oskrba je kljub državnemu programu paliativne oskrbe še vedno marsikje v Sloveniji nepovezana, različno dostopna in nedorečena. Najpogostejše pomanjkljivosti paliativne oskrbe na primarni ravni zdravstvenega varstva so: nezadostna priprava pacienta na odpust iz bolnišnice, slaba ocena pacientovih telesnih, psiholoških, socialnih in duhovnih potreb ter ciljev, neustrezna in prepozna obravnava simptomov, nezadostna informiranost pacienta (seznanitev s prognozo bolezni), pomanjkanje informacij o pacientu, pomanjkljiva koordinacija med službami in izvajalci, nepokritost izvajanja paliativne oskrbe prek celega dneva vse dni v tednu, nezadostna psihološka, socialna in duhovna podpora pacientu in njegovim bližnjim.

Aktivnost: Zagotavljanje dostopnosti do paliativne oskrbe

Poenotili in uredili bomo področje paliativne oskrbe, ki bo dostopna vsem, ki jo potrebujejo. Izboljšali bomo kakovost obravnave in omogočili celosten pristop vsem pacientom s kronično napredovano neozdravljivo boleznijo in njihovim bližnjim. Zagotovili bomo vsem pacientom enako dostopnost do storitev paliativne oskrbe ter omogočili pravočasno obravnavo pacientov v okolju, kjer živijo. Vrednotenje in izvajanje paliativne oskrbe na vseh ravneh bomo umestili v redni program storitev zdravstvenega varstva.

Ukrep 1 Evalvacija državnega programa za paliativo

Ukrep 2 Kriteriji za vključitev pacientov v določene programe paliativne obravnave

Ukrep 3 Pilotni projekt izvajanja paliativne oskrbe

Specifični cilj: Z aktivnostmi in ukrepi na tem področju bomo zagotovili za vse enako dostopnost do kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev; integrirano in celovito obravnavo; upoštevali spreminjajoče se zdravstvene potrebe starajoče se populacije; uresničili usmerjenost v pacienta in njegovo opolnomočenje.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Za vse enaka dostopnost do kakovostne in varne oskrbe čim bližje prebivalcem	Evalvacija državnega programa za paliativo, objavljena na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2017	ZZZS, sredstva EU, MDDSZ, MZ
Integrirana in celovita obravnava	Seznam kriterijev za vključitev pacientov v paliativno oskrbo, objavljen na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2017	
Upoštewane spreminjajoče se zdravstvene potrebe starajoče se populacije	Poročilo o izvedbi pilotnega projekta izvajanja paliativne oskrbe, objavljeno na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2024	
Usmerjenost v uporabnika in njegovo opolnomočenje								

Nosilec: MZ, MDDSZ, ZZZS, NVO

## 6.2.11 Preskrba z zdravili in medicinskimi pripomočki ter lekarniška dejavnost

Preskrbo z zdravili na splošno lahko ocenjujemo kot dobro in sorazmerno stopnji razvitosti in potreb javnega zdravstva kot tudi kupni moči sistema javnega financiranja zdravil v Republiki Sloveniji. Slovenija po podatkih OECD porabi za zdravila 358 EUR na prebivalca letno (razpon v 25 državah članicah EU je bil leta 2012 od 195 EUR na Danskem do 550 EUR v Belgiji). Za Slovenijo omenjeni znesek predstavlja 1,8 odstotka BDP, kar jo v okviru držav članic EU (povprečje 1,5 odstotka) uvršča na proporcionalno mesto ob upoštevanju njenih makroekonomskih parametrov. Približno polovica teh stroškov je krita z javnimi sredstvi.<sup>30</sup> Podatki

<sup>30</sup> OECD Health Statistics, Pharmaceutical Market, OECD, Pariz, 2015 [online], [datum ogleda 7. 8. 2015] Dostopno na: [http://www.oecd-ilibrary.org/social-issues-migration-health/data/oecd-health-statistics/oecd-health-data-pharmaceutical-market\\_data-00545-en?isPartOf=/content/datacollection/health-data-en](http://www.oecd-ilibrary.org/social-issues-migration-health/data/oecd-health-statistics/oecd-health-data-pharmaceutical-market_data-00545-en?isPartOf=/content/datacollection/health-data-en).



kažejo, da se poraba zdravil nenehno povečuje, delež zasebnih sredstev, namenjenih zdravilom, pa bistveno presega tistega, ki ga prebivalci tudi sicer namenajo za zdravstvene storitve, kar je vsaj delno odraz ukrepov razbremenjevanja javnih izdatkov za zdravila, izvedenih v preteklih letih.

Razvrščanje novih zdravil na liste zdravil<sup>31</sup> poteka redno. Težave pri dostopnosti do zdravil se pojavljajo na dveh ravneh – oteženi sta dostopnost do novih in dragih inovativnih zdravil in dostopnost do starih zdravil, ki izginjajo s trga. Dostopnost do novih in dragih inovativnih zdravil omejujejo finančna sredstva, dostopnost do že uveljavljenih starejših zdravil pa je motena predvsem zaradi majhnega trga in ukinjanja proizvodnje na svetovni ravni. Slovenija ima vse značilnosti majhnega trga, ki se kažejo v: razmeroma majhnem naboru zdravil, ki so v prometu (približno 6.000 avtoriziranih, od tega 4.000 v sistemu javnega financiranja); dokaj nizki stopnji konkurence med različnimi proizvajalci originalnih, generičnih in podobnih bioloških zdravil; stalnih tveganjih za nastanek motenj v preskrbi z zdravili; začasnih in trajnih odhodih zdravil s trga, ki so posledica proizvajalčevih poslovnih odločitev. JAZMP zato stalno obravnava in odloča o izrednem pravnem statusu nekaterih zdravil, ker jih proizvajalci v Republiki Sloveniji ne registrirajo oziroma jih registrirajo pozno, to pa ima negativen vpliv na njihovo dostopnost.<sup>32</sup>

Glede prihoda novih zdravil in njihovega vključevanja v sistem zdravstvenega varstva smo primerljivi z drugimi članicami EU. Postopki za vstop zdravila na tržišče se med državami članicami razlikujejo, cenovna politika je razdrobljena, izmenjava informacij o cenah zdravil pa je omejena in neučinkovita. Preprečevanje vstopa na trg ponarejenim zdravilom v legalno distribucijsko verigo v Sloveniji ureja novi Zakon o zdravilih v skladu z evropsko direktivo.

Pomembno področje preskrbe z zdravili predstavljajo ukrepi za obvladovanje stroškov za zdravila, ki lahko dolgoročno vplivajo na preskrbo z zdravili. Nelojalna konkurenca bi lahko dolgoročno povzročila erozijo trga in nenadzorovano rast cen zdravil v Republiki Sloveniji. Prav tako se Slovenija kot majhen trg stalno srečuje s tveganji za nastanek motenj v preskrbi z zdravili in dostopu do novih in dragih inovativnih zdravil.

Pacienti med zdravljenjem v bolnišnici prejema določena zdravila, s katerimi morajo nadaljevati zdravljenje po odpustu iz bolnišnice ali pa morajo po operativnem posegu uporabljati določen medicinski pripomoček, ki ga še ne poznajo (npr. stoma, kateter). S krajšanjem ležalne dobe in čedalje zahtevnejšim zdravljenjem se povečuje tudi tveganje za zgodnje rehospitalizacije zaradi težav, povezanih z zdravili. Brezšivna (neprekinjena) oskrba pacienta z zdravili in medicinskimi pripomočki, ki pomeni velik napredek za varnejše in učinkovitejše zdravljenje, še ni vzpostavljena. Sedanja lekarniška dejavnost v bolnišnicah ni podprta z ustrežno informacijsko tehnologijo, ki bi takšno oskrbo omogočala. Zagotavljanje pravilne in varne uporabe zdravil zahteva nadgradnjo oziroma razširitev farmacevtske obravnave še na primarno raven, medtem ko bo na sekundarni in terciarni ravni že obstoječo obravnavo treba razširiti.

Sočasno jemanje več zdravil (polifarmakoterapija) pomeni jemanje več kot pet različnih zdravil hkrati. Običajna je pri osebah, ki imajo več bolezni hkrati. V Sloveniji je v porastu predvsem pri starejših kroničnih pacientih. Eno od pomembnih vodil pri zdravljenju z zdravili mora biti, da se z zdravili zdravijo le tiste bolezni in simptomi, pri katerih ima pacient nedvoumno korist, le-ta pa mora biti večja od morebitnega tveganja za razvoj neželenih učinkov posameznih zdravil ali interakcij med njimi. Sočasno zdravljenje z več različnimi zdravili v mnogih primerih zelo zmanjša varnost zdravljenja pacienta in poveča možnost razvoja resnih zdravstvenih zapletov, ki zmanjšajo kakovost pacientovega življenja, poslabša pacientovo zdravstveno stanje, posledično poveča število hospitalizacij ali celo ogroža preživetje. Slednje pa ima za posledico tako zdravstveno kot tudi ekonomsko škodo. Ta škoda na letni ravni je ocenjena na 25 milijonov EUR in predstavlja 3–4 odstotke vseh hospitalizacij. Poseben problem predstavlja kopičenje že izdanih, neporabljenih zdravil v domačem okolju, kar konča kot odpadek.

Lekarniška dejavnost je v Republiki Sloveniji glede na ostale države članice srednje regulirana. Z nekaterimi korekcijami te regulacije bi lahko preprečili odliv sredstev iz lekarniške dejavnosti, ustvarjanje oligopolnih struktur in izkrivljanje konkurence ter okrepiли osebno profesionalno odgovornost farmacevta za pravilno in varno uporabo zdravil.

Aktivnost: Zagotovitev pravilne in varne uporabe zdravil ter boljše dostopnosti ob hkratni stroškovni učinkovitosti na področju porabe zdravil

Z različnimi ukrepi bomo zagotovili racionalno rabo zdravil in boljšo dostopnost do kakovostne farmacevtske oskrbe. Več pozornosti bomo namenili problemom, ki izhajajo iz specifik majhnega trga, suboptimalne izkoriščenosti resursov in neuravnotežene regulacije. Vzpostavili bomo sistem preskrbe z redkimi zdravili, in sicer ne glede na to, ali gre za nova zdravila s centraliziranim dovoljenjem za promet ali za stara, uveljavljena zdravila, ki so zaradi majhnega obsega prometa v Sloveniji nedosegljiva, in okrepiли ukrepe za preprečevanje nelojalne konkurence ter osebno profesionalno odgovornost farmacevta za pravilno in varno uporabo zdravil. Nadgradili bomo tudi dejavnost klinične farmacije in vključili klinične farmacevte v procese uporabe zdravil na vseh ravneh zdravstvene obravnave (primarni, sekundarni in terciarni). Zagotovili bomo tudi optimizacijo predpisovanja in izdajanja zdravil.

Ukrep 1 Nov Zakon o lekarniški dejavnosti z določitvijo kriterijev in meril za določitev lekarniške mreže

Ukrep 2 Zagotovitev informacijske podpore pri predpisovanju, spremljanju, učinkovitosti, varnosti porabe in stroškov dragih inovativnih zdravil

Specifični cilji: Z uresničevanjem aktivnosti in ukrepov na tem področju bomo zagotovili: za vse enako dostopnost do kakovostne in varne zdravstvene oskrbe čim bližje prebivalcem; integrirano in celovito obravnavo; upoštevane spreminjajoče se zdravstvene potrebe starajoče se populacije; usmerjenost v uporabnika in njegovo opolnomočenje.

<sup>31</sup> Liste zdravil (pozitivna, vmesna ali bolnišnična) določajo delež kritja cene zdravila iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.

<sup>32</sup> Position Paper and Recommendations (Platform on access to medicines in Europe – Project Group on Facilitating the supply of medicinal products in small markets), Evropska komisija, 2013, Bruselj, [online], [datum ogleda 7. 8. 2015] Dostopno na: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/7625?locale=en>.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Za vse enaka dostopnost do kakovostne in varne oskrbe čim bližje prebivalcem Integrirana in celovita obravnava Upoštevane spreminjajoče se zdravstvene potrebe starajoče se populacije Usmerjenost v uporabnika in njegovo opolnomočenje	Sprememba Zakona o lekarniški dejavnosti, objavljena v UL	Število	0	2015	1	MZ	2016	MZ, ZZS
	Informacijska podpora lekarnam, ki omogoča brezšivno (neprekinjeno) oskrbo	Število	0	2015	število	MZ	2022	

Nosilec: MZ, ZZS, Lekarniška zbornica Slovenije, Združenje zdravstvenih zavodov

#### 6.2.12 Zdravilstvo

Ob dejstvu da 60–80 odstotkov pacientov s kronično boleznijo išče pomoč tudi pri komplementarni oziroma alternativni medicini, je ta na področju zagotavljanja ustrezne kakovosti in varnosti pomanjkljivo urejena.

S sprejemom Zakona o zdravilstvu v letu 2007 se je v Republiki Sloveniji zdravilstvo tudi uradno reguliralo, določili so se pogoji za izvajanje zdravilstva, metode in sistemi ter tudi nadzor nad izvajanjem zakona. Zakon v praksi ni nikoli povsem zaživel. V Sloveniji zdravniki, ki izvajajo zdravniško službo, zaenkrat ne morejo opravljati zdravilске dejavnosti.

Iz poročila projekta EU Cambrella (vključuje podatke 39 držav članic EU) je razvidno, da v večini držav članic komplementarno medicino oziroma alternativno medicino izvajajo le osebe, ki imajo primarno pridobljeno zdravstveno ali celo medicinsko izobrazbo. Nekatere metode, kot so akupunktura, homeopatija, kiropraktika, osteopatija in tradicionalna kitajska medicina, pa lahko izvajajo le zdravniki. Zakon o zdravilstvu trenutno omogoča opravljanje večino metod zdravilcem, ki opravijo le izpit iz zdravstvenih vsebin. Treba ga je posodobiti in ga tako približati ureditvi alternativnega zdravljenja v drugih državah članicah EU.

*Aktivnost: Ureditev zdravilstva*

Na podlagi analize praks v EU bomo pripravili nov Zakon o zdravilstvu.

#### Ukrep 1 Novi Zakon o zdravilstvu

Specifični cilj: Na tem področju bomo z aktivnostmi in ukrepi zagotovili usmerjenost v pacienta in njegovo opolnomočenje.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Usmerjenost v uporabnika in njegovo opolnomočenje	Novi Zakon o zdravilstvu, objavljen v UL	Število	0	2015	1	MZ	2018	MZ

Nosilec: MZ

#### 6.2.13 Čezmejno zdravstveno varstvo

Ob upoštevanju nacionalne zakonodaje in evropskega pravnega reda, ki omogoča dostop pacientom do varnega in kakovostnega čezmejnega zdravstvenega varstva, je ključno, da Slovenija zagotovi te možnosti zdravljenja pacientov v drugih državah in čim bolj izkoristi strokovne priložnosti na področjih sodelovanja med zdravstvenimi sistemi, npr. na področju evropskih referenčnih mrež, obravnave redkih bolezni, pri vrednotenju zdravstvenih sistemov in e-zdravju ter pri priznavanju receptov, izdanih v drugi državi članici EU.

Direktiva o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu pa še posebej poudarja preglednost pravic za paciente ter kakovost in varnost storitev zdravstvenega varstva, zato je na nacionalni ravni nujno okrepiti informiranje na tem področju. Na podlagi te direktive bo Slovenija zagotavljala pacientom iz drugih držav članic ustrezne informacije, še posebej tiste, ki so potrebne za sprejemanje ozaveščenih odločitev, vključno o možnostih zdravljenja, o razpoložljivosti, kakovosti in varnosti zdravstvenega varstva, o cenah zdravstvenih storitev ter o sistemu zavarovanja poklicne odgovornosti. Pregledne objave izidov zdravljenja oziroma podatkov o kakovosti in varnosti zdravljenja so tudi nujna osnova za uveljavitev t. i. centrov odličnosti za "evropske paciente" zdravstvenih storitev na posameznih področjih, na katerih se strokovno že uveljavljamo v mednarodnem prostoru. Strokovno povezovanje in sodelovanje z namenom večje koristi za pacienta je zlasti pomembno na obmejnih območjih držav članic EU.

Še posebej je čezmejno zdravstveno varstvo pomembno za obravnavo redkih bolezni. Med redke bolezni uvrščamo bolezni, ki prizadenejo manj kot pet oseb na 10.000 prebivalcev in je zato sodelovanje na ravni EU smiselno tako z vidika zagotavljanja kakovostne zdravstvene oskrbe kot tudi z vidika obvladovanja stroškov.

Aktivnost: Informiranje o čezmejnem zdravstvenem varstvu in vzpostavitev referenčnih centrov

Zagotovili bomo kakovostno informiranje pacientov o čezmejnem zdravstvenem varstvu za domače in tuje paciente; sodelovanje pri zagotavljanju čezmejnega zdravstvenega varstva na obmejnih območjih in sodelovanje pri zagotavljanju čezmejnega zdravstvenega varstva na regionalni in lokalni ravni ter prek IKT in z drugimi oblikami čezmejnega sodelovanja. Prepoznali bomo priložnosti za slovenske izvajalce zdravstvene dejavnosti.

Spodbujali bomo postopno imenovanje slovenskih referenčnih centrov, ki bodo nato lahko kandidirali za člane evropskih referenčnih mrež, katerih cilj je izboljšati dostop do diagnoze, zdravljenja in izvajanja visokokakovostnega in visoko specializiranega zdravstvenega varstva za paciente, katerih zdravstveno stanje zahteva posebno koncentracijo virov ali strokovnega znanja, hkrati pa bodo tudi osrednje točke za medicinsko usposabljanje in raziskave, širjenje informacij in ocenjevanje.

Ukrep 1 Vzpostavitev nacionalne kontaktne točke za obveščanje o čezmejnem zdravstvenem varstvu

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo zagotovili za vse enako dostopnost do kakovostne in varne oskrbe čim bližje prebivalcem.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Za vse enaka dostopnost do kakovostne in varne oskrbe čim bližje prebivalcem	Poročilo o delovanju nacionalne kontaktne točke, objavljeno na spletni strani ZZS	Število	1	2015	4	ZZS	2017	MZ

Nosilec: MZ, ZZS

Aktivnost: Izboljšano zdravstveno varstvo pacientov z redkimi boleznimi

Redke bolezni so večinoma vezane na genetski zapis, izrazijo se že v otroški dobi in so praviloma neozdravljive. Pogosto zahtevajo prilagoditev celotnega pacientovega življenja bolezni, ki ga bo spremljala prek vseh življenjskih obdobj. Zgodnje usmerjeno presejanje za nekatere redke bolezni ni zagotovljeno. Referenčni center bi predstavljal specializirano referenčno točko z najvišjo stopnjo strokovne usposobljenosti za obravnavo pacienta in svetovanje zdravstvenim delavcem, ki zanj skrbijo v njegovem lokalnem okolju.

Prizadevamo si, da aktivnosti na področju redkih bolezni izvajamo v luči Poročila o izvajanju Sporočila Komisije o redkih boleznih: Izzivi za Evropo [COM(2008) 679 final] in sprejetih Priporočil Sveta z dne 8. junija 2009 o evropskem ukrepanju na področju redkih bolezni (2009/C 151/02).

Zagotovili bomo celovito zgodnje presejanje za redke bolezni, celovito obravnavo v referenčnih centrih in podporo za izboljšanje kakovosti življenja pacientov, vključno z možnostjo prejemanja zdravlila doma v sodelovanju resorjev zdravstva, šolstva in izobraževanja ter socialnega varstva.

Ukrep 1 Ustanovitev referenčnega centra za obravnavo pacientov z redkimi boleznimi

Ukrep 2 Izdelava kazalnikov kakovosti obravnave pacientov z redkimi boleznimi

Ukrep 3 Medresorsko sodelovanje s socialnim varstvom in izobraževalnim sistemom

Specifični cilji: Z aktivnostmi in ukrepi na tem področju bomo zagotovili za vse enako dostopnost do kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev; integrirano in celovito obravnavo; usmerjenost v pacienta in njegovo opolnomočenje.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Za vse enaka dostopnost do kakovostne in varne oskrbe čim bližje prebivalcem Integrirana in celovita obravnavo Usmerjenost v uporabnika in njegovo opolnomočenje	Referenčni center/točka v Sloveniji oziroma vzpostavljena povezava z referenčnimi centri v EU, objava na spletni strani MZ	Število	0	2015	2	MZ, ZZS	2018	MZ, ZZS

Nosilec: MZ, ZZS

## 6.2.14 Izboljšano zdravstveno varstvo otrok s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami so otroci, ki so gibalno ovirani, otroci z različnimi stopnjami okvare čutil (vida, sluha), motnjami v duševnem razvoju, otroci, ki imajo različne razvojne in vedenjske motnje. Število otrok s posebnimi potrebami je v porastu, kar je delno odraz boljše prepoznavne, natančnejše klasifikacije, boljšega preživetja otrok, ki se rodijo prezgodaj, in še nekaterih dejavnikov. Socialno-ekonomske determinante pogojujejo različne izide otrokove oviranosti in vodijo v neenakost v zdravju. Z izboljšano primarno preventivo lahko zmanjšamo pojavnost razvojnih motenj in bolezenskih stanj, vendar ne v vseh primerih. Učinkovita sekundarna preventiva zazna otrokove težave dovolj zgodaj, da je podana možnost razvoja otroka v smeri doseganja najboljšega možnega zdravja.

Avtizem denimo je ena od duševnih bolezni, ki v zadnjem obdobju skokovito narašča (Wingate M et al., 2014), zdravstvena obravnava otrok ne sledi naraščajočim potrebam, zdravstveni program za odrasle še ni vzpostavljen. Na področju avtizma je velikega pomena zgodnja obravnava, saj je mogoče z ustreznimi terapijami bistveno olajšati simptome avtizma in izboljšati kakovost življenja osebe z avtizmom, s tem pa tudi pozitivno vplivati na funkcionalno delovanje družine. Z ustreznimi terapijami lahko tako tudi pomembno znižamo stroške nadaljnje oskrbe osebe z avtizmom. Področje avtizma v Sloveniji pokrivajo MZ, MDDSZ in MIZŠ.

Obstoječa mreža razvojnih ambulant ni dovolj povezana s službami in institucijami, ki delujejo na področjih socialnega varstva ter vzgoje in izobraževanja. Klinične poti in obravnave otrok z motnjami v razvoju in protokoli o sodelovanju služb s področja zdravstva, šolstva in izobraževanja, socialnega varstva za celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami niso dovolj opredeljeni.

Aktivnost: Izboljšano zdravstveno varstvo otrok s posebnimi potrebami

Z boljšo preventivo bomo zmanjšali pojavnost razvojnih motenj in v primeru teh motenj zagotovili zgodnje prepoznavanje in ustrezno obravnavo. Zagotovili bomo povezovanje razvojnih ambulant z službami in institucijami na področju šolstva in izobraževanja ter socialnega varstva za celovito obravnavo teh pacientov in zagotovili klinične poti obravnave in strokovne time, ki bodo nudili podporo staršem, skrbnikom in otroku s posebnimi potrebami.

Ukrep 1 Ocena presejalnih programov za prepoznavo otrok s posebnimi potrebami

Ukrep 2 Vzpostavlanje strokovnih timov, ki nudijo oporo staršem, skrbnikom in otroku s posebnimi potrebami za optimalno vodenje bolezenskega stanja

Ukrep 3 Izdelava kazalnikov kakovosti obravnave otrok, ki imajo posebne potrebe

Ukrep 4 Vzpostavitev protokolov za sodelovanje s socialnim varstvom in izobraževalnim sistemom

Ukrep 5 Implementacija smernic »Smernice za celostno obravnavo oseb s spektroatističnimi motnjami«

Ukrep 6 Izvedba pilotnega projekta vzpostavitve enotnih vstopnih točk za celostno zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami na podlagi obstoječe mreže razvojnih ambulant

Specifični cilji: Z aktivnostmi in ukrepi na tem področju bomo zagotovili za vse enako dostopnost do kakovostne in varne oskrbe čim bližje prebivalcem; integrirano in celovito obravnavo; usmerjenost v pacienta in njegovo opolnomočenje.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Vir sredstev za predvidene ukrepe
Za vse enaka dostopnost do kakovostne in varne oskrbe čim bližje prebivalcem	Poročilo o usposabljanju strokovnih timov za oporo staršem in skrbnikom, objavljeno na spletni strani MZ	število	0		1	MZ	2017	Proračun RS, sredstva EU
Integrirana in celovita obravnava	Enotna vstopna točka za celostno zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami	število	0		1	MZ	2018	
Usmerjenost v uporabnika in njegovo opolnomočenje	Klinična pot za obravnavo otrok z motnjami v razvoju	število	0		7	MZ	2017	
	Protokoli sodelovanja služb s področja zdravstva, šolstva in izobraževanja ter socialnega varstva, objavljeni na spletnih straneh MZ in MDDSZ ter MIZŠ	število	0		3	MZ	2019	

Nosilci: MZ, MDDSZ, MIZŠ

## 6.3 Povečanje uspešnosti sistema zdravstvenega varstva – vodenje in upravljanje zdravstvenega varstva

Področje vodenja in upravljanja v zdravstvu v Sloveniji – kljub nekaterim poskusom izboljšanja v preteklih letih – ni urejeno tako, da bi v največji meri prispevalo k večji učinkovitosti in uspešnosti sistema zdravstvenega varstva. Zdravstvena zakonodaja ne

nudi dovolj podpore za učinkovito uveljavitev upravljanja in vodenja sistema zdravstvenega varstva na nacionalni ravni, omejene pa so tudi pristojnosti vodstev posameznih zdravstvenih zavodov glede organizacije in financiranja ter predvsem nagrajevanja uspešnosti posameznih izvajalcev zdravstvene dejavnosti. Manjkajo učinkoviti sistemi spremljanja učinkovitosti in kakovosti izvajanja zdravstvene dejavnosti oziroma so razpršeni po različnih institucijah, ki se v praksi ne povezujejo.

Brez ustreznega sistema načrtovanja, organiziranja, nadziranja, vodenja in upravljanja na nacionalni ravni sistem zdravstvenega varstva ni dovolj prožen oziroma se ne zmore uspešno prilagajati razvojnim potrebam in možnostim. Poleg tega pacientu nista povsod zagotovljena enaka kakovost in obseg tako preventivne kot kurativne obravnave, kar vse generira neenakosti v zdravju. ZZZV v 6. členu določa, da se v NPZV določijo merila za mrežo javne zdravstvene službe. Kot merilo se je v preteklosti upoštevala predvsem geografska dostopnost do primarnega zdravstvenega varstva in specialistične dejavnosti. Glede na podatke v Sloveniji pa ugotavljamo tako neenakosti v zdravju kot neenakosti v kakovosti obravnave med posameznimi skupinami prebivalstva. Zato bomo morali sprejeti merila, ki upoštevajo specifične potrebe različnih skupin prebivalstva (starejši, nezaposleni, migranti, etnične skupine, revni – ne glede na to, na katerem območju Slovenije živijo). Načrtovanje in usmerjanje razvoja, vključno z izobraževanjem kadrov, je eden od temeljnih dejavnikov kakovosti javnega sistema zdravstvenega varstva. Nacionalni načrt za razvoj in upravljanje kadrov v javnem sistemu zdravstvenega varstva je podlaga za načrtovanje mreže javne zdravstvene službe in mora izhajati iz obstoječega stanja ter opredelivati razvojnih potreb. Načrtovanje kadrovskih virov naj sledi cilju enake dostopnosti do kakovostnih zdravstvenih storitev, ki jo pogojujeta razpoložljivost in visoka usposobljenost zdravstvenega osebja.

Premajhno je povezovanje izvajalcev zdravstvene dejavnosti z namenom večje specializacije, racionalizacije pri obravnavah pacientov in zmanjševanja administrativnih obremenitev. Koncentracija znanja v visoko specializiranih centrih, mrežno sodelovanje specialistov, doseganje visokih standardov glede količine in zahtevnosti obravnavanih primerov so pogoj za izboljševanje uspešnosti zdravljenja in zagotavljanje enake dostopnosti do kakovostne in varne obravnave za vse.

Netransparentna prepletanja javnega in zasebnega v zdravstvu predstavljajo izziv predvsem v smislu zagotavljanja enake dostopnosti do primerne in kakovostne obravnave.

Za vzpostavitev celovitega upravljanja in nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti v zdravstvu, kot ga predvideva tudi Direktiva o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu, potrebujemo ustrezno institucionalno umestitev tega področja v sistem zdravstvenega varstva in uvedbo ključnih orodij, ki bodo omogočala spremljanje kakovosti in varnosti in enako dostopnost do kakovostnih in varnih storitev vsem pacientom. Pregledne objave izidov zdravljenja oziroma podatkov o kakovosti in varnosti zdravljenja so tudi nujna osnova za uveljavitev t. i. centrov odličnosti za "evropske paciente" oziroma "izvoza" zdravstvenih storitev na posameznih področjih, na katerih se strokovno že uveljavljamo v mednarodnem prostoru.

Za oceno uspešnosti delovanja sistema zdravstvenega varstva (HSPA – Health System Performance Assessment) in za argumentirano načrtovanje ter odločanje o prioritetah v zdravstvu v Sloveniji bo nujno zagotoviti potrebne strukturne in druge pogoje. Učinkovitost, kakovost, dostopnost in s tem uspešnost sistema zdravstvenega varstva bomo vrednotili s sistemom HSPA.

Vodenje, upravljanje in nadzor v javnih zdravstvenih zavodih v Sloveniji niso ustrezno urejeni. Poslovodstvo nima dovolj pooblastil in orodij za vodenje, neustrezno je tudi nagrajevanje vodstvenih delavcev. Organi upravljanja (sveti zavodov) zaradi pomanjkanja kompetenc marsikje ne opravijo svoje vloge.

Oviro predstavlja tudi sedanjí plačni sistem, ki teži k uravnilovki in premalo nagrajuje uspešnost zaposlenih v zdravstvu. Dodatno nagrajevanje je vezano le na delovno dobo in stalnost v javnem sektorju. Za uveljavitev večje učinkovitosti in kakovosti zaposlenih v zdravstvu je plačni sistem treba spremeniti tako, da bo omogočal nagrajevanje po uspešnosti opravljenega dela.

Upravljanje s čakalnimi dobami je eno od področij, kjer so možne izboljšave, ki bi pomembno prispevale k dostopnosti do kakovostnih in varnih storitev, zadovoljstvu uporabnikov in posledično večji uspešnosti sistema zdravstvenega varstva.

V podporo vodenju in upravljanju bo v Sloveniji nujno nadaljevati s prizadevanji za celovito informacijsko in komunikacijsko podporo v zdravstvu (e-recept, e-karton, e-napotnice ipd.), ki bo omogočala učinkovito spremljanje v sistemu zdravstvenega varstva, zdravstvene delavce razbremenila nepotrebne administracije in omogočala informirano odločanje.

Nedorečen in razpršen je tudi nadzor nad izvajalci v zdravstvu (nadzor nad poslovanjem – sveti zavodov, upravni nadzor – MZ, strokovni nadzor ZZS, finančni nadzor ZZZS), hkrati pa je za boljšo odzivnost sistema na zahteve pacientov ključna boljša vključenost pacientov v procese odločanja, ki trenutno ni ustrezna.

#### SPECIFIČNI CILJI

<p>Povečanje uspešnosti sistema zdravstvenega varstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mreže izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki se hitro odzivajo na spremenjene potrebe prebivalcev in omogočajo celovito/integrirano obravnavo pacientov;</li> <li>• specializacija ustanov za zagotavljanje visoke kakovosti zdravstvenih storitev;</li> <li>• jasna razmejitev med javnim in zasebnim izvajanjem javne zdravstvene službe in zasebne zdravstvene dejavnosti;</li> <li>• večja odgovornost in učinkovitost upravljanja v zdravstvu;</li> <li>• učinkovito načrtovanje in upravljanje človeških virov v zdravstvu, vključno z modelom zagotavljanja kadrov na deficitarnih področjih zdravstvenega varstva in v depriviranih okoljih;</li> <li>• delujoč sistem nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene oskrbe;</li> <li>• nagrajevanje zaposlenih v zdravstvu po uspešnosti in kakovosti;</li> <li>• enaka in pravična dostopnost do zdravstvenih storitev ter skrajšanje čakalnih dob;</li> <li>• enotna in učinkovita informacijska podpora spremljanju in upravljanju v zdravstvu in dostopni podatki za zdravstveno oskrbo pacientov in poslovanje;</li> <li>• posodobitev funkcionalnih prostorov za izvajanje zdravstvene dejavnosti s ciljem najbolj smotrne izrabe ter sledenje tehnološkemu napredku pri investiranju v drago medicinsko opremo;</li> <li>• dvig komunikacijske kulture v zdravstvu;</li> <li>• enostaven, pregleden in učinkovit način partnerskega dogovarjanja.</li> </ul>
---

#### 6.3.1 Mreža javne zdravstvene službe

Resolucija 2008–2013 je podala nekatera splošna merila za upravljanje mreže javne zdravstvene službe. Konkretnih nosilcev in rokov za določitev mreže ter drugih jasnih planskih opredelitev glede razvoja potrebnih zmogljivosti (ob kadrih še

prostori, oprema idr.) za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni, sekundarni in terciarni ravni, ki bi sledile zdravstvenim potrebam prebivalstva in finančno-ekonomskim možnostim, ni vsebovala. Zato v državi tudi v preteklem razvojnem obdobju nismo prišli do dogovorjene mreže javne zdravstvene službe. Sprejem ali opuščanje zdravstvenih programov kot tudi modifikacije zdravstvenih nosilcev so se izvajali na neargumentiran način, prepuščeni presoji posameznih izvajalcev in plačnika, brez sistemskega nadzora, predvsem pa brez predhodne analize dejanskih potreb po posameznih zdravstvenih programih in storitvah. Utemeljenost fizične oziroma geografske razporeditve izvajalcev zdravstvene dejavnosti pravzaprav ni bila nikdar resno preverjena, temveč prepuščena posameznim predlagateljem. Glavni motiv in gonilo razprav o "mreži" je bilo tekmovanje različno močnih izvajalcev za posamezne programe, ki pa največkrat niso imeli zagotovljenih ustreznih kadrovskih in prostorskih virov ter medicinske opreme.

Pri sprejemanju vsakoletnega splošnega dogovora so pogajalci, v odsotnosti celovitega načrtovanja, nase vzeli pravico upravljanja z mrežo, ki jo zakonodaja nalaga le nosilcu zdravstvene politike – MZ. Čeprav so se partnerji glede določenih razvojnih vprašanj (npr. uvajanje t. i. "referenčnih ambulant" na primarni ravni, korekcije in širitve preventivnih programov idr.) odločali s konsenzom, se je zaradi pritiskov posameznih interesnih skupin velik delež razvojnih vprašanj reševal s pomočjo arbitraže.

Merila za postavitev mreže so:

- število prebivalcev, njihova starostna in spolna struktura in projekcije gibanja prebivalstva posameznega območja;
- zdravstveno stanje in potrebe prebivalstva;
- geografska in prometna dostopnost;
- posebne potrebe ranljivih skupin in demografsko ogroženih območij.

Poslovno povezovanje in povezovanje temeljnih procesov za večjo uspešnost sistema zdravstvenega varstva bo pripeljalo do specializacije ustanov za posamezna področja, kjer se bodo lahko koncentrirali in učinkovito uporabili vsi viri, vključno s kadri in opremo, ter se bosta dosegli višja kakovost storitev in nižja cena/enota.

Aktivnost: Razvoj mreže javne zdravstvene službe z vidika dostopnosti in spreminjajočih se potreb prebivalstva

Mrežo javne zdravstvene službe, zdravstvene programe in storitve bomo načrtovali skladno s potrebami prebivalstva in zmogljivostjo obstoječega sistema zdravstvenega varstva. Načrtovanje mreže izvajalcev zdravstvene dejavnosti bo za primarno zdravstveno raven temeljilo na principu povečevanja dostopnosti do kakovostne zdravstvene oskrbe, za sekundarno raven zdravstvene dejavnosti pa ob dostopnosti tudi na principu zagotavljanja visoke kakovosti bolnišnične in ambulantne specialistične dejavnosti. Dostopnost do kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev za vse bo ključno izhodišče za specializacijo javnih zdravstvenih zavodov na posameznih področjih, kjer se soočamo z manj pogostimi boleznimi in stanji.

Ukrep 1 Analiza potreb prebivalstva in zmogljivosti sistema zdravstvenega varstva

Ukrep 2 Vzpostavitev modela izračuna, izvajanja in spremljanja meril za mrežo izvajalcev zdravstvene dejavnosti, zdravstvene programe in storitve, ki se financirajo iz javnih sredstev

Ukrep 3 Določitev kriterijev za specializacijo in kriterijev za združevanje javnih zdravstvenih zavodov

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo prispevali k: takšnim mrežam izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki se hitro odzivajo na spremenjene potrebe prebivalcev in omogočajo celovito/integrirano obravnavo pacientov; specializaciji ustanov za zagotavljanje visoke kakovosti zdravstvenih storitev; enaki dostopnosti do kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev; integrirani in celoviti obravnavi pacientov; večji povezanosti izvajalcev zdravstvene dejavnosti za doseganje sinergij s strokovnega in organizacijskega vidika.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Mreže izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki se hitro odzivajo na spremenjene potrebe prebivalcev in omogočajo celovito obravnavo pacientov	Poročilo o analizi potreb prebivalstva in zmogljivosti sistema zdravstvenega varstva, objavljeno na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2018	Proračun RS, ZZS
	Model meril za mrežo, objavljen na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2021	
Specializacija ustanov za zagotavljanje visoke kakovosti zdravstvenih storitev	Sprejeti kriteriji za specializacijo, objavljeni na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2018	
	Sprejetje kriterijev za združevanje, objavljeni na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2018	

Nosilec: MZ

### 6.3.2 Upravljanje kadrovskih virov v zdravstvu

Načrtovanje kadrovskih virov v državi ne poteka kot usklajen proces med vsemi ključnimi deležniki in ne temelji na ocenah potreb prebivalstva. Nenačrtovano povečevanje števila visokih zdravstvenih šol lahko denimo pripelje do neravnovesja na trgu delovne sile, lahko pa predstavlja tudi priložnost v primeru nadaljnjega prenosa kompetenc med zdravstvenimi profili (npr. referenčne ambulante) ali uvajanja novih aktivnosti v zdravstvu (npr. dolgotrajna oskrba, skupnostna obravnava pacientov z duševnimi motnjami ipd.).

Primerjave z državami EU kažejo, da imamo v Sloveniji manj zdravnikov in farmacevtov kot v povprečju v državah EU. V preteklem obdobju smo pri zdravnikih stanje urejali s povečevanjem vpisa na MF-LJ in MF-MB in poenostavljanjem postopka priznavanja kvalifikacij oziroma olajševanjem pogojev za pridobitev licence tujih zdravnikov.

V luči zagotavljanja dostopnosti do kakovostne zdravstvene oskrbe za vse prebivalce Slovenije je še posebej aktualno – glede na primerjave z državami EU in večje potrebe zaradi porasta kroničnih bolezni – ugotovljeno pomanjkanje zdravnikov na primarni ravni zdravstvenega varstva. In to ne glede na to, da v Sloveniji poleg zdravnikov splošne/družinske medicine za prebivalstvo skrbijo še pediatri in ginekologi. Na zagotavljanje ustrezne oskrbe je pozitivno vplivala uvedba t. i. referenčnih ambulant za oskrbo pacientov s kronično boleznijo (480 delujočih ambulant), ki predstavlja pomembno kadrovske popolnitev na primarni ravni, in sicer z visoko izobraženimi medicinskimi sestrami.

Po razpoložljivih kadrovskih virih smo v Sloveniji blizu povprečja držav EU na področju zobozdravnikov in medicinskih sester oziroma tehnikov, po številu farmacevtov in diplomiranih medicinskih sester pa pod povprečjem. Kadrovske politike v zdravstvu bo treba na novo urediti, vključno s sistemom specializacij, v katerem bodo opredeljene tudi nove specializacije glede na potrebe. V ta namen bo treba zagotoviti ustrežnejše zakonske podlage in ustrezne opredeliti pristojnosti MZ in drugih institucij na nacionalni ravni. Glede na to, da je izobraževanje za pridobitev poklicev v zdravstvu večinoma financiramo iz javnih sredstev – tako kot tudi specializacije in drugih oblike usposabljanja – bo treba vzpostaviti boljši nadzor na tem področju.

Aktivnost: Načrtovanje kadrovskih virov v zdravstvu glede na potrebe prebivalstva

S predvideno reformo sistema zdravstvenega varstva in izhodiščnimi ukrepi bomo v prihodnjih petih letih zagotovili ustrezen način načrtovanja kadrovskih virov v zdravstvu, ki bo temeljil na potrebah prebivalstva in upošteval spreminjajočo se demografsko strukturo. Načrt bo poleg zdravstvenih delavcev vključeval tudi zdravstvene sodelavce, kot so klinični psihologi, psihologi, delovni terapevti, fizioterapevti, logopedi in drugi, saj menimo, da je pomemben tudi njihov razvoj znotraj zdravstva.

Pri načrtovanju zdravstvenih kadrov bomo sledili tudi Akcijskemu načrtu za zdravstvene delavce v EU (SWD(2012) 93), delu delovne skupine za zdravstvene kadre EU pri Komisiji ter izsledkom skupnega ukrepa EU (Joint Action on Health Workforce Planning and Forecasting), pri katerem tudi sodelujemo.

Posebna pozornost bo namenjena uravnoveženju zdravstvenega kadra – tudi s prenosom določenih kompetenc in odgovornosti med poklicnimi skupinami in uvajanjem novih vsebin v skladu z razvojem medicine in drugih zdravstvenih strok.

Potrebe javne zdravstvene mreže bodo pomembno merilo za izobraževanje in usposabljanje zdravstvenih delavcev. Za boljšo preglednost potreb in kapacitet bomo vzpostavili nacionalni register vseh zdravstvenih delavcev. Poleg formalnega izobraževanja je treba zagotoviti sistematično sprotno izobraževanje za potrebe delovnega mesta, ki bo sledilo spremenjenim potrebam v okolju.

Ukrep 1 Vzpostavitev sistema spremljanja kadrovskih potreb v sistemu zdravstvenega varstva in nacionalnega registra zdravstvenih delavcev
Ukrep 2 Sprejem Nacionalnega načrta razvoja in upravljanja kadrovskih virov v zdravstvu in ustrezne zakonodaje
Ukrep 3 V sodelovanju z lokalnimi skupnostmi uvedba spodbud za delo v območjih, ki so za zaposlitev manj privlačna
Ukrep 4 Sprememba načrtovanja, organiziranja, izvajanja in nadzora specializacij
Ukrep 5 Doizobraževanje srednjih medicinskih sester

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo dosegli učinkovito načrtovanje in upravljanje človeških virov v zdravstvu, vključno z modelom zagotavljanja kadrov na deficitarnih področjih zdravstvenega varstva in v depriviranih okoljih.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Učinkovito načrtovanje in upravljanje človeških virov v zdravstvu, vključno z modelom zagotavljanja kadrov na deficitarnih področjih zdravstvenega varstva in v depriviranih okoljih	Register zdravstvenih delavcev, dostopen na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2022	Proračun RS
	Nacionalni načrt kadrovskih virov v zdravstvu, objavljen na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2021	
	Poročilo o uvedbi spodbud za delo v območjih, ki so za zaposlitev manj privlačna, objavljeno na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2021	
	Sprememba načrtovanja, organiziranja, izvajanja in nadzora specializacij, objavljena na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2021	
	Poročilo o doizobraževanju srednjih medicinskih sester na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2025	

Nosilec: MZ, zbornice in združenja (ki imajo javna pooblastila)

## 6.3.3 Javno-zasebno partnerstvo

Netransparentna prepletanja izvajanja javne zdravstvene službe in zasebne zdravstvene dejavnosti predstavljajo izziv predvsem v smislu zagotavljanja enake dostopnosti do primerne in kakovostne zdravstvene oskrbe.

Dejavnost izvajalcev je v Sloveniji opredeljena kot možno dopolnilo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov, predvsem takrat, ko dejavnost javnih zdravstvenih zavodov ne pokrije vseh zdravstvenih potreb prebivalstva v okviru javne zdravstvene službe. Vrsto let že potekajo prizadevanja, da bi sistem podeljevanja koncesij v zdravstvu potekal bolj pregledno in namensko, v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu. Po mnenju pacientov so nejasne meje med izvajanjem javne zdravstvene službe in zasebne zdravstvene dejavnosti, slaba regulacija ter različna in s tem povezana korupcijska tveganja ene od največjih slabosti sedanjega sistema zdravstvenega varstva. Zato so pričakovanja glede sistemskih sprememb za boljše upravljanje javno-zasebnega modela izvajanja zdravstvene dejavnosti zelo velika, med njimi so predvsem naslednja:

– podeljevanje koncesij ne sme ogroziti dejavnosti in nadaljnega obstoja javnih zdravstvenih zavodov in njihovih nalog ter funkcij, ki jih imajo po zakonu; iz tega razloga bo pred podelitvijo koncesije zahtevana predložitev analize posledic s strani javnega zdravstvenega zavoda, MZ pa bo na podlagi tega izdalo končno soglasje ali nesoglasje;

– storitve, ki se opravljajo v okviru javne zdravstvene službe, morajo biti jasno razmejene od zasebne zdravstvene dejavnosti;

– statusno preoblikovanje koncesionarja ne bo dovoljeno; v primerih, ko bi koncesionar želel statusno spremembo, bo koncesija prenehala in se bo ponovil razpis za koncesijo, na katerega se bodo lahko prijavi vsi izvajalci zasebne zdravstvene dejavnosti (ob izpolnjevanju zakonskih pogojev);

– koncesije se bodo podeljevale za omejeno časovno obdobje, in sicer glede na vrsto dejavnosti; za že podeljene koncesije pa se bo omejilo obdobje trajanja.

Aktivnost: Ureditev podeljevanja koncesij in razmejitev izvajanja javne zdravstvene službe in zasebne zdravstvene dejavnosti

V prihodnje bomo koncesije podeljevali glede na opravljeno analizo, kjer bodo upoštevana merila za mrežo in trenutne možnosti izvajalcev zdravstvene dejavnosti na določenem območju. Koncesije bodo podeljene glede na potrebe prebivalcev tam, kjer javni zdravstveni zavod nima zadostnih kadrovskih in prostorskih zmožnosti. Izdelali bomo revizijo upravičenosti in zakonitosti že podeljenih koncesij. Koncesije bodo podeljene na osnovi javnega razpisa za omejeno časovno obdobje, odvisno od vrste zdravstvene dejavnosti.

Treba je preprečiti nepravilnosti pri izvajanju javne zdravstvene službe, kadar se le-ta izvaja tudi v t. i. tržni dejavnosti, in zagotoviti večjo transparentnost in jasno razmejevanje med javnim in zasebnim v smislu vodenja ločenih prihodkov iz naslova javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti.

Ukrep 1 Sprejem kriterijev za podeljevanje, podaljševanje in odvzem koncesij oziroma ureditev koncesijskih razmerij ter ureditev učinkovitega nadzora nad koncesionarji, vključno s sistemom obravnave pritožb pacientov
Ukrep 2 Priprava zakonskih sprememb na področju podeljevanj, podaljševanj in odvzemanja koncesij, ki bodo upoštevale tudi sistemske ukrepe
Ukrep 3 Ocena obstoječih pravil in določitev pogojev za izvajanje t. i. tržne dejavnosti v javnih zdravstvenih zavodih in priprava sprememb tega področja
Ukrep 4 Zakonska ureditev in poostren nadzor glede izvajanja javne zdravstvene službe ob hkratnem izvajanju t. i. tržne dejavnosti
Ukrep 5 Postavitev pravil, kjer pacient lahko od izvajalcev zasebne zdravstvene dejavnosti prestopi v sistem javnega zdravstva zdravstvene službe samo ob ustrezni napotitvi s strani izbranega osebnega zdravnika kot vratarja (gatekeeper) v sistem zdravstvenega varstva

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo prispevali k jasni razmejitvi med javnim in zasebnim izvajanjem javne zdravstvene službe in zasebne zdravstvene dejavnosti.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Jasna razmejitev med javnim in zasebnim izvajanjem javne zdravstvene službe in zasebne zdravstvene dejavnosti	Sprejem kriterijev za podeljevanje, podaljševanje in odvzem koncesij	Število	0	2015	1	MZ	2016	Proračun RS
	Spremenjena zakonodaja, objavljena v UL	Število	0	2015	1	MZ	2021	
	Pogoji za izvajanje t. i. tržne dejavnosti v javnih zdravstvenih zavodih, objavljeni na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2016	
	Pravila prestopa iz zasebne zdravstvene dejavnosti v sistem javnega zdravstva, objavljena na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2021	

Nosilec: MZ



#### 6.3.4 Celovito upravljanje in nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti

V Sloveniji je bilo v preteklem obdobju sprejetih in uveljavljenih veliko sistemskih pobud in ukrepov na področju zagotavljanja kakovosti in varnosti, ki pa se navkljub visoko zastavljenim ciljem v praksi niso udeležile. Prve aktivnosti segajo v leto 2001, ko je bila izdana publikacija *Kakovost v sistemu zdravstvenega varstva v RS*. Leta 2002 je bil na MZ oblikovan Oddelek za kakovost. Sledili sta vzpostavitev sistema za poročanje in učenje iz opozorilnih nevarnih dogodkov ter izdaja številnih publikacij, priročnikov in usmeritev, ki naj bi vzpodbudile uvajanje in izboljševanje kakovosti v zdravstvenih organizacijah. MZ je v letu 2010 sprejelo Nacionalno strategijo kakovosti in varnosti v zdravstvu (2010–2015), na osnovi katere je bil v Priročniku o kazalnikih kakovosti (2011) sprejet tudi ustrezen sistem nacionalnih kazalnikov kakovosti. V strategiji so bili prepoznani štiri strateški cilji: razvoj sistematičnega vodenja kakovosti, razvoj kulture varnosti, vzpostavitev sistema izobraževanja s področja kakovosti in varnosti ter razvoj sistemov za izboljšanje učinkovitosti zdravstvene obravnave. Istega leta je nastal dokument Model vzpostavitve sistema akreditacije zdravstvenih ustanov, ki je predstavljal priporočilo za akreditacije zdravstvenih ustanov v Sloveniji. Akreditacijo je spodbujal tudi Splošni dogovor med partnerji 2011, na podlagi katerega so se v proces pridobivanja mednarodno priznane akreditacije v letih od 2012 do 2014 vključile vse slovenske bolnišnice. Akreditacijo je v tem času od skupno 25 bolnišnic pridobilo 14 le-teh.

Upravljanje kakovosti in varnosti v zdravstvu v Sloveniji pa kljub številnim pobudam in strategiji še vedno ni ustrezno regulirano in vzpostavljeno. Predvsem niso jasno opredeljeni nosilci upravljanja kakovosti in varnosti na nacionalni ravni in na ravni posameznih organizacij (bolnišnic in drugih zdravstvenih zavodov) niti ni zagotovljeno financiranje ključnih aktivnosti sistema celovite kakovosti in varnosti. Obstoječi kadrovski viri in druge zmogljivosti za upravljanje, spremljanje in analizo kakovosti in varnosti so nezadostni tako na nacionalni ravni kot tudi na ravni bolnišnic in drugih zdravstvenih organizacij.

Postopki spremljanja in vrednotenja procesov v zdravstvu z vidika kakovosti in varnosti v zdravstvenih organizacijah še niso ustrezno dokumentirani in razširjeni. Kultura kakovosti in varnosti še ni vzpostavljena, o čemer pričajo tudi zadrege ob varnostnih zapletih.

Poseben razvojni problem predstavlja oblikovanje strokovnih smernic, standardov kakovosti, kliničnih poti oziroma doktrine zdravljenja na posameznem področju oziroma specialnosti. Priprava strokovnih smernic ne poteka enotno in usklajeno z vidika racionalne (učinkovite in kakovostne) izvedbe programov zdravstvenih storitev, optimalne delitve dela med primarno ravno in ostalimi ravnmi zdravstvenega varstva, kategorizacije bolnišnic oziroma zmogljivosti na sekundarni ter terciarni ravni.

Glede na izjemen pomen kontinuiranega opredeljevanja in dograjevanja kliničnih smernic za upravljanje kakovosti in varnosti bi bilo treba natančneje opredeliti institucionalni okvir oziroma pristojnosti in odgovornosti poveljnih nosilcev te aktivnosti: MZ, ZS, SZD, razširjenih strokovnih kolegijev za posamezne stroke, nosilcev terciarne dejavnosti za posamezne stroke, strokovnih zbornic, NIJZ, ZZZS in JAZMP.

Pomemben pokazatelj zagotavljanja celovite kakovosti in varnosti v zdravstvu je tudi obvladovanje protimikrobne odpornosti. V Sloveniji na ravni MZ od leta 2005 deluje večdisciplinska Komisija za smotrno rabo protimikrobnih zdravil. Komisija za smotrno rabo protimikrobnih zdravil v skladu s pravilnikom o obveznem poročanju o porabi protimikrobnih zdravil v bolnišnicah izvaja nadzor nad predpisovanjem protimikrobnih zdravil v bolnišnicah. Komisija tudi organizira posvete in ocenjuje porabo protimikrobnih zdravil. Vsaka bolnišnica ima skladno s pravilnikom uvedene ukrepe za smotrno rabo protimikrobnih zdravil, najpogosteje gre za omejitve predpisovanja nekaterih antibiotikov, v uporabi pa so tudi druge intervencije. ZZZS na podlagi strokovnih priporočil regulira predpisovanje antibiotikov na recept z omejitvami na nekatere indikacije. Vzporedno potekajo aktivnosti preprečevanja in obvladovanja z zdravstvom povezanih okužb.

V Sloveniji smo že vzpostavili sistem spremljanja kazalnikov kakovosti, predvsem v bolnišnicah, vendar zbrani kazalniki niso prepoznani kot orodje za nenehno izboljševanje. V procese upravljanja kakovosti bo v prihodnje treba vključiti vse ključne akterje sistema, tudi uporabnike.

Pomembno vlogo pri zagotavljanju celovite kakovosti in varnosti imajo tudi zbornice in združenja, in sicer s podeljenim javnim pooblastilom, izvajanjem strokovnih nadzorov, svetovanjem in skrbjo za višjo raven znanja zdravstvenih delavcev.

Boljše upravljanje kakovosti in varnosti na nacionalni ravni je eden od temeljnih razvojnih izzivov tudi zaradi izvajanja Direktive o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu ter priporočil Sveta o varnosti pacientov, vključno s preprečevanjem in obvladovanjem okužb, povezanih z zdravstveno oskrbo (2009/C 151/01). Direktiva o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu zahteva zagotavljanje podatkov o kakovosti za paciente, kar narekuje vzpostavitev javno dostopnih podatkov o delovanju, kakovosti in varnosti slovenskih izvajalcev zdravstvenih storitev.

Aktivnost: Zagotavljanje kakovosti in varnosti zdravstvene oskrbe

Zagotovili bomo sistem celovite kakovosti v zdravstvu s kazalniki in poročili, ki bodo dostopni široki skupini uporabnikov – tako izvajalcem zdravstvene dejavnosti, pacientom in plačniku. Omogočili bomo spremljanje kakovosti posameznih izvajalcev zdravstvene dejavnosti in zagotovili dostopnost do ključnih kazalnikov kakovosti posameznih izvajalcev uporabnikom. Hkrati bomo spremljali tudi zadovoljstvo uporabnikov.

Ukrep 1 Spremembe zakonodaje za določitev pogojev in pristojnosti zagotavljanja nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene oskrbe ter osredotočanja na pacienta in ureditev pristojnosti posameznih institucij v zdravstvu za nadzor nad kakovostjo

Ukrep 2 Posodobitev nabora kazalnikov kakovosti, ki se spremljajo na nacionalni ravni, vključno s kazalniki zadovoljstva uporabnikov, ter njihova javna objava

Ukrep 3 Posodobitev sistema spremljanja in izvajanja ukrepov za opozorilne nevarne dogodke ter druge škodljive dogodke

Ukrep 4 Sprejem Nacionalne strategije smotrne rabe protimikrobnih zdravil in obvladovanja protimikrobne odpornosti v humani in veterinarski medicini

Ukrep 5 Vzpostavitev sistema izobraževanja in usposabljanja s področja kakovosti in varnosti ter osredotočanja na pacienta in svoje s podporo raziskavam na tem področju

Ukrep 6 Sprejem Nacionalne strategije za preprečevanje in obvladovanje okužb v zdravstvu

Ukrep 7 Izobraževanje o načinu komuniciranja v zdravstvu, s poudarkom na komuniciranju s pacientom

Ukrep 8 Zagotovitev kadrovskih in finančnih virov za razvoj sistema kakovosti in nadzor

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo prispevali k delujočemu sistemu nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene oskrbe.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Delujoč sistem nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene oskrbe	Spremembe zakona, objavljene v UL	Število	0	2015	1	MZ	2017	Proračun RS
	Sprejete strategije, objavljene na spletni strani MZ	Število	0	2015	2	MZ	2017	
	Prenovljen nabor kazalnikov kakovosti in njihova objava na spletni strani MZ	Število	1	2015	3	MZ	2016	
	Poročilo o posodobitvi sistema spremljanja OND	Število	1	2015	1	MZ	2016	
	Poročilo o izvedenih izobraževanjih na področju kakovosti in varnosti	Število	0	2015	5	MZ	2025	
	Poročilo o izvedenih izobraževanjih na področju komunikacije v zdravstvu	Število	0	2015	3	MZ	2025	
	Poročilo o kadrovske in finančnih virih za razvoj sistema kakovosti, objavljeno na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2018	

Nosilec: MZ

#### 6.3.5 Upravljanje in vodenje

Osnovno orodje za učinkovito upravljanje sistema zdravstvenega varstva je strateški okvir, ki ga v našem primeru predstavlja pričujoča resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva.

V sistemu zdravstvenega varstva se prepleta delo številnih deležnikov, katerih vloge včasih niso dovolj jasno opredeljene. Zato je nujno, da se posamezne vloge deležnikov za uspešno izvajanje ciljev in ukrepov iz tega dokumenta v sistemu zdravstvenega varstva jasno opredelijo.

Za oceno uspešnosti delovanja sistema zdravstvenega varstva (HSPA – Health System Performance Assessment) in za argumentirano načrtovanje ter odločanje o prioritetah v zdravstvu v Sloveniji bo nujno zagotoviti potrebne strukturne in druge pogoje. Učinkovitost, kakovost, dostopnost in s tem uspešnost sistema zdravstvenega varstva bomo vrednotili s sistemom HSPA.

Vodenje, upravljanje in nadzor v javnih zdravstvenih zavodih ni ustrezno urejeno. Neustrezno je nagrajevanje vodstvenih delavcev.

Organi upravljanja (sveti zavodov) zaradi pomanjkanja kompetenc marsikje ne opravijo svoje vloge. Sveti zavodov imajo po Zakonu o zavodih upravljavsko in nadzorno funkcijo. Za izboljšanje upravljanja javnih zdravstvenih zavodov je ključno zagotoviti, da so člani svetov ustrezno usposobljeni za opravljanje svoje funkcije.

Aktivnost: Krepitev upravljanja

Za uspešno uresničevanje ciljev in ukrepov tega dokumenta je ključna okrepitev upravljanja celotnega sistema zdravstvenega varstva.

- |   |
|---|
| <p>Ukrep 1 Jasna opredelitev vlog deležnikov v sistemu zdravstvenega varstva v ZZVZZ in zagotovitev enakopravnije sestave v upravnem organu ZZZS</p> <p>Ukrep 2 Uvedba sistema spremljanja po metodologiji HSPA (Health System Performance Assessment)</p> <p>Ukrep 3 Kadrovska okrepitev MZ</p> <p>Ukrep 4 Sodelovanje in opolnomočenje pacientov pri oblikovanju zdravstvenih politik</p> |
|---|

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo prispevali k večji odgovornosti in učinkovitosti upravljanja v zdravstvu.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Večja odgovornost in učinkovitost upravljanja v zdravstvu	Sprememba ZZVZZ	Število	0	2015	1	MZ	2016	Proračun MZ
	HSPA poročilo, objavljeno na spletni strani MZ	Število	0	2015	4	MZ	2022	
	Poročilo o kadrovski okrepitvi MZ, objavljeno na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2018	
	Poročilo o sodelovanju in opolnomočenju pacientov pri oblikovanju politik	Število	0	2015	1	MZ	2020	

Nosilec: MZ

Aktivnost: Optimizacija vodenja javnih zdravstvenih zavodov

V javnih zdravstvenih zavodih je nujno optimizirati vodenje, in sicer s povečanjem pooblastil vodstvu, boljšim nadzorom, spremenjenim načinom nagrajevanja za uspešnost vodstva in zaostrenimi pogoji glede zahtev po strokovnosti in izkušnjah vodstvenih kadrov ter njihove odgovornosti. Prav tako bomo uvedli kriterije za člane svetov zavodov s ciljem bolj strokovnega in učinkovitega upravljanja.

Ukrep 1 Vzpostavitev kriterijev za člane svetov zavodov s ciljem bolj strokovnega in učinkovitega upravljanja  
Ukrep 2 Uvedba nagrajevanja za uspešnost vodenja

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo prispevali k večji odgovornosti in učinkovitosti upravljanja v zdravstvu.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Večja odgovornost in učinkovitost upravljanja v zdravstvu	Sprejeti zakon, ki bo urejal področje poslovanja v zdravstvu, objavljen v UL	Število	0	2015	1	MZ	2018	Proračun MZ
	Poročilo o nagrajevanju za uspešnost vodenja	Število	0	2015	1	MZ	2018	

Nosilec: MZ

#### 6.3.6 Nagrajevanje po uspešnosti

Čeprav ima plačni sistem javnega sektorja vgrajene določene mehanizme nagrajevanja delovne uspešnosti, pa je praksa pokazala, da je tovrstno nagrajevanje premalo povezano z rezultati dela na podlagi vnaprej dogovorjenih kriterijev oziroma meril. Za doseganje večje učinkovitosti in kakovosti je treba izvesti ustrezne spremembe, ki bodo omogočale nagrajevanje po uspešnosti opravljenega dela. Vlada RS je že sprejela izhodišča o izboljšavah plačnega sistema javnega sektorja in odpravi njegovih anomalij, na podlagi katerega se bo v dejavnosti zdravstva vzpostavil sistem stimulatивnejšega in bolj fleksibilnega nagrajevanja zaposlenih v odvisnosti od rezultatov dela (posameznika, tima oziroma zavoda) ter zmanjšalo avtomatizme, ki neodvisno od delovnih rezultatov povečujejo obseg sredstev za plače.

Aktivnost: Nagrajevanje po uspešnosti

Za doseganje večje učinkovitosti in kakovosti dela vseh zaposlenih v sistemu zdravstvenega varstva bomo spremenili plačni sistem tako, da bo omogočal nagrajevanje po uspešnosti opravljenega dela.

Ukrep 1 Izvedba pilotnega projekta modela nagrajevanja po uspešnosti v enem zdravstvenem domu in eni bolnišnici  
Ukrep 2 Spremembe zakonodaje v podporo nagrajevanju po uspešnosti v zdravstvu ob sočasnem spremljanju, ali se ob tem zdravstvene storitve izvajajo kakovostno in varno

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo prispevali k nagrajevanju zaposlenih v zdravstvu po uspešnosti in kakovosti.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Nagrajevanje po uspešnosti in kakovosti	Poročilo o izvedbi pilotnega projekta, objavljeno na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2018	MZ
	V zakonodajo vključen model za nagrajevanje po uspešnosti, objavljen v UL	Število	0	2015	1	MZ	2019	MZ

Nosilec: MZ, MJU

### 6.3.7 Čakalne dobe

S problemom čakalnih dob se soočajo vse razvite države. Čakalnih dob ni možno skrajšati zgolj z dodajanjem finančnih sredstev, temveč s preglednostjo celotnega procesa vzpostavitve čakalne dobe in nadzorom nad pravilnim umeščanjem ter upravljanjem čakalnih vrst. Treba je stalno analizirati vzroke za čakalne dobe in odpravljati razloge za njihovo prekomerno nastajanje. Izvajalci zdravstvenih storitev morajo izvajati strokovno upravljanje čakalnih dob in prilagajati storitve spreminjajočim se potrebam. Pri tem morajo pravilno upravljati čakalne sezname, zahtevajo se ustrezno znanje skrbnikov, organiziranost postopka, način komunikacije z deležniki, sprotne analize, kreiranje ciljnih ukrepov, ustrezne evidence ter dostop do podatkov in izmenjave podatkov ob spoštovanju kliničnih poti na ravni izvajalca kot tudi na ravni države za obravnavo posameznega zdravstvenega problema ali bolezni.

Čakalne dobe so posledica spleta različnih vzrokov, od katerih je financiranje samo eden izmed njih. Večina od njih se nanaša na neprimerne modele financiranja, pomanjkanje finančnih virov, slabo učinkovitost in organiziranost izvajalcev, slabe kakovosti storitev, prekomerno napotovanje med različnimi ravni izvajalcev zdravstvenih storitev, slabo upravljanje čakalnih seznamov, neutemeljene pritiske pacientov po zdravstvenih storitvah in nepotrebne zdravstvene preglede zaradi administrativnih postopkov na področju socialnih pravic ali negativnih finančnih spodbud izvajalcev. Čakalne dobe vplivajo na kakovost sistema zdravstvenega varstva s posledicami, ki jih povzročajo. Zaradi prekomernih čakalnih dob prihaja do povečanja tveganja pri zdravljenju, višjih stroškov zdravljenja, daljše odsotnosti z dela in iz družinskega kroga, daljše in zahtevnejše rehabilitacije in slabšega stanja pacientov po zdravljenju.

Predolge čakalne dobe ne vplivajo neugodno samo na pacienta, temveč tudi predstavljajo dodatno breme za sistem zdravstvenega varstva s finančnega in organizacijskega vidika. Prav tako imajo slab vpliv na širšo družbo – tudi na gospodarstvo, kadar je tak pacient zaposlen.

Aktivnost: Krajšanje čakalnih dob (ČD)

Zagotovili bomo učinkovito spremljanje čakalnih dob in transparentno umeščanje na čakalne sezname ter dodatno financiranje v primeru upravičenega povečanja potreb. Nadgradili bomo sistem za obvladovanje neupravičenega napotovanja in uvrščanja v čakalne sezname ter uvedli informacijski sistem, ki bo podpiral delo zdravnikov in drugega zdravstvenega osebja pri njihovih odločitvah glede poteka zdravljenja.

Ukrep 1 Izvedba analize vzrokov in posledic za nastajanje čakalnih dob
Ukrep 2 Priprava in izvedba pilotnega projekta, na osnovi katerega se bodo sprejeli ukrepi za obvladovanje čakalnih dob
Ukrep 3 Spremembe Zakona o pacientovih pravicah in Pravilnika o najdaljših dopustnih čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov
Ukrep 4 Vpeljava sistema CDSS (Clinical Decision Support System)

Specifični cilj: Z aktivnostmi na tem področju bomo zagotovili enako in pravično dostopnost do zdravstvenih storitev ter skrajšanje čakalnih dob.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Enaka in pravična dostopnost do zdravstvenih storitev ter skrajšanje čakalnih dob	Analiza vzrokov in posledic za ČD	Število	0	2015	1	MZ	2016	Proračun MZ, ZZZS
	Poročilo o izvedbi pilotnega projekta, objavljeno na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2017	
	Sprememba Zakona o pacientovih pravicah, objavljena v UL	Število	0	2015	1	MZ	2018	
	Poročilo o vpeljavi sistema CDSS	Število	0	2015	1	MZ	2020	

Nosilec: MZ, ZZZS, NIJZ

## 6.3.8 Razvoj IKT v zdravstvu

Informatizacija sistema zdravstvenega varstva (e-zdravje) zajema informacijske sisteme in storitve, ki skupaj z organizacijskimi spremembami in razvojem novih veščin pripomorejo k napredku zdravstva, njegovim izboljšavam glede dostopnosti do zdravstvene oskrbe, kakovosti storitev ter njegovi učinkovitosti in produktivnosti. Rešitve podpirajo napredek v zdravstveni dejavnosti, omogočajo boljše upravljanje in širjenje zdravstvenega znanja ter pomagajo zdravstveni dejavnosti, temelječi na dokazih.

Projekt eZdravje konec leta 2015 vzpostavlja enoten zdravstveni informacijski sistem, ki s pomočjo povezovanja z informacijskimi sistemi različnih ponudnikov omogoča interoperabilnost in izmenjavo podatkov. S prenovo Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva smo vzpostavili zakonske podlage za zbirke podatkov eZdravja (Centralni register podatkov o pacientih, eRecept, eNapotnica in eNaročanje, Telekap, Register teleradioloških preslikav itd.) in njihovo povezovanje. Nacionalna uvedba eRecepta poteka, eNapotnica in eNaročanje pa se bosta uvedla v začetku leta 2016.

Vsebinsko bi bilo smiselno sredstva in napore usmeriti v zagotovitev enotnega informacijskega sistema za izvajalce zdravstvene dejavnosti, pri čemer pa se je treba pri tem nujno izogniti nevarnosti "vendor lock-in" (vezanost na enega ponudnika). V ta namen je treba razviti sistem za certificiranje rešitev za uporabo v sistemu zdravstvenega varstva in predvsem zagotoviti mehanizme, da je prehod od enega ponudnika na drugega ponudnika sistema zdravstvenega varstva dejansko možen.

Glede na usmeritve EU (zelena knjiga o mZdravju) je treba pozornost nameniti tudi hitro razvijajočemu področju mZdravja, kjer bi predvsem morali zagotoviti, da imajo uporabniki sistema zdravstvenega varstva na voljo informacije o tem, katera od mnogih mobilnih aplikacij, ki so na voljo, je dejansko medicinsko in strokovno preverjena.

Aktivnost: Izboljšanje dostopnosti do kakovostnih podatkov v zdravstvu ob sočasnem razvoju novih načinov spremljanja zdravstvenega stanja s pomočjo sodobne informacijske podpore

Izboljšali bomo dostopnost do kakovostnih podatkov in informacij v zdravstvu. Za optimizacijo sistema zdravstvenega varstva bomo zagotovili naprednejšo uporabo informacijske tehnologije v zdravstvu. Z ustrežno zdravstveno informacijsko infrastrukturo bomo omogočili vzpostavitev elektronskih povezav med zdravstvenimi izvajalci ter izmenjavo zdravstvenih dokumentov na nacionalni ravni, s tem pa učinkovitejšo organizacijo dela zdravstvenih izvajalcev. Z uvedbo e-zdravja bomo povečali vključenost uporabnikov – pacientov za vpogled do lastnih zdravstvenih podatkov.

- |   |
|---|
| Ukrep 1 Prenova Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva                          |
| Ukrep 2 Nadgradnja elektronskega zdravstvenega kartona  |
| Ukrep 3 Poenotenje informacijske podpore pri zdravstvenih izvajalcih                                |
| Ukrep 4 Nadgradnja sistema eZdravje   |
| Ukrep 5 Povezljivost IKT eZdravja, ZZZS, drugih nacionalnih IKT, socialne in drugih relevantnih IKT |
| Ukrep 6 Uvedba enotnih standardov elektronske izmenjave podatkov v zdravstvu                        |

Specifični cilj: Z aktivnostmi na tem področju bomo zagotovili enotno in učinkovito informacijsko podporo spremljanju in upravljanju v zdravstvu in dostopne podatke za obravnavo pacientov in poslovanje.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Enotna in učinkovita informacijska podpora spremljanju in upravljanju v zdravstvu/ dostopni podatki za zdravstveno oskrbo pacientov in poslovanje	Sprejeti zakon o zbirkah podatkov v zdravstvu, objavljen v UL	Število	0	2015	1	MZ	2021	Proračun MZ
	Poročilo o uvedbi e-kartona, poenotenju informacijske podpore pri izvajalcih, nadgradnji e-zdravja in povezljivosti IKT na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2021	
	Enotni standardi elektronske izmenjave podatkov v zdravstvu, objavljeni na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	2021	

Nosilec: MZ, NIJZ

## 6.3.9 Upravljanje z investicijami

Načrtovane aktivnosti uvajanja novih zdravstvenih tehnologij in posodabljanja obstoječih so tesno povezane z investicijami v obliki naložb v objekte, opremo, izobraževanje in usposabljanje, razvoj novih tehnologij, izboljšanje kakovosti dejavnosti itd. Zdravstvena infrastruktura mora biti urejena po veljavnih standardih, smernicah in predpisih, da zagotavlja primerno stopnjo kakovosti, varnosti in zanesljivosti. Urejeno stanje je predpogoj za izvajanje zdravstvene dejavnosti, uporabo zdravstvenih tehnologij in metod zdravljenja.

Vse investicije v zdravstveno infrastrukturo bodo temeljile na analizi in oceni potreb.

Na podlagi obstoječega stanja slovenske zdravstvene infrastrukture izhaja, da starejši dotrajani prostori v zdravstvenih objektih postajajo vse manj primerni za izvajanje zdravstvenih in spremljajočih dejavnosti, tudi z vidika potresne, požarne, poplavne varnosti, slabih pogojev bivanja, kot so pomanjkljive sanitarije, omejenosti, arhitekturne neustreznosti, neučinkovitosti obstoječih logističnih povezav in notranjega prometa, dragega vzdrževanja, energetske potratnosti itd. Investicijska vlaganja v obnavljanje ali nadomestne novogradnje so nujni. Zaradi omejenih finančnih sredstev bo v investicijski dokumentaciji treba dokazati ustrezne učinke in določiti uspešnost investicije. V ta namen bo treba pripraviti dolgoročen strateški program posodobitve slovenske zdravstvene infrastrukture. Področje investicij v javne zdravstvene zavode z vidika financiranja je ministrstvo delno uredilo v novem Zakonu o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 90/15).

Slovensko zdravstvo se po obdobju finančne krize in varčevalnih ukrepov, ki so najbolj prizadeli investicijsko področje in nenadomeščanje medicinskih aparatov, sooča tudi z višanjem povprečne starosti dragih medicinskih naprav, ki je že blizu pričakovane dobe koristnosti. Ob naraščanju števila preiskav in s tem izboljšanju diagnostičnih postopkov obstaja tveganje, da število naprav ne bo odražalo dejanskih potreb, starost naprav pa ne razvoja na področju medicinske tehnologije. Kot drago opremo je treba šteti najmanj naslednje aparature: MR, CT, PET-CT, linearni pospeševalnik.

Aktivnost: Povečanje učinkovitosti in uspešnosti investicijskih projektov z medicinsko opremo

Izboljšali bomo raven učinkovitosti in uspešnosti pri ravnanju z investicijskimi projekti, da bomo lahko dolgoročno uredili zdravstveno infrastrukturo, ki ustvarja podlago za izvajanje obstoječih in uvajanje novih zdravstvenih tehnologij ter izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Eden pomembnejših delov in celoviti zdravstveni oskrbi je poleg ustreznega kadra medicinska oprema. V naslednjem obdobju bo ministrstvo vzpostavilo boljše načrtovanje nabav predvsem drage medicinske opreme ob sočasni vzpostavitvi tehničnih smernic za to opremo.

Ukrep 1 Priprava dolgoročnega strateškega programa posodobitve slovenske zdravstvene infrastrukture z nacionalnim načrtom investicij v JZZ
Ukrep 2 Izdelava študije potreb po dragih napravah v Sloveniji
Ukrep 3 Izdelava in vzdrževanje standardov drage medicinske opreme
Ukrep 4 Vzpostavitev vodenja ustrezne evidence drage medicinske opreme

Specifični cilj: Z aktivnostmi na tem področju bomo zagotovili posodobljene funkcionalne prostore za izvajanje zdravstvene dejavnosti s ciljem najbolj smotrne izrabe ter sledenje tehnološkemu napredku pri investiranju v drago medicinsko opremo.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Posodobitev funkcionalnih prostorov za izvajanje zdravstvene dejavnosti s ciljem najbolj smotrne izrabe ter sledenje tehnološkemu napredku pri investiranju v drago medicinsko opremo	Sprejet strateški program posodobitve slovenske zdravstvene infrastrukture, objavljen na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ	Do 2021	MZ
	Študija potrebne količine dragih naprav v RS, objavljena na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ		
	Sprejeti standardi drage medicinske opreme, objavljeni na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ		
	Evidenca drage medicinske opreme, objavljena na spletni strani MZ	Število	0	2015	1	MZ		

Nosilec: MZ, NIJZ

#### 6.4 Solidarno, pravično in vzdržno financiranje zdravstvenega varstva

Že v obdobju pred krizo je bila rast javnofinančnih izdatkov za zdravstvo v Sloveniji relativno nizka v primerjavi s sorodnimi državami EU. To lahko pomeni, da smo bili učinkoviti pri obvladovanju javnih izdatkov za zdravstvo, po drugi strani pa je to tudi odraz prepočasnega uvajanja novih tehnologij, slabše opremljenosti izvajalcev zdravstvene dejavnosti in zaostankov v številu zdravnikov (UMAR, 2012). V obdobju krize so se skladno z zahtevo po doslednem uravnoveženem poslovanju brez zadolževanja ZZZS izvajali zniževanje cen zdravstvenih storitev, stroge proračunske omejitve (zniževanje sredstev za investicije in za izvajanje javne službe), omejevanje cen zdravil, omejevanje zaposlovanja in drugi ukrepi. Vse to je imelo za posledico naraščanje kumulativnih izgub pri izvajalcih zdravstvenih storitev in poslabšanje njihove likvidnosti. Na zmanjšanje deleža javnih izdatkov v skupnih izdatkih za zdravstvo v Sloveniji je deloma vplival tudi prenos dela teh izdatkov na dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

Javni izdatki (večinoma sredstva ZZZS oziroma obveznega zdravstvenega zavarovanja, manjši delež proračunska sredstva) so se v kriznem obdobju zaradi manjših prihodkov ZZZS in prenosa določenih obveznosti na dopolnilno zdravstveno zavarovanje znižali z 2,45 milijarde EUR v letu 2009 (6,8 odstotka BDP) na 2,39 milijarde EUR v letu 2014 (6,4 odstotka BDP). Projekcije nakazujejo, da bodo v Sloveniji, če ne bomo ukrepali, izdatki za zdravstvo naraščali znatno hitreje od rasti BDP.

V dopolnilno zdravstveno zavarovanje je zaradi velikega obsega storitev, ki zahtevajo doplačila, vključenih več kot 95 odstotkov zavezancev za doplačila. Financiranje dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, kot je zasnovano zdaj, pa ne temelji na principu pravičnosti in solidarnosti, saj so premije regresivne in predstavljajo nesorazmerno večje breme za socialno ranljivo prebivalstvo kot za srednji oziroma višji razred. Premije za dopolnilno zdravstveno zavarovanje so previsoke glede na izplačane škode (zdravstvene storitve), zavarovalnice ustvarjajo dobiček tudi zaradi varčevanja v zdravstvu – nižanja cen zdravstvenih storitev.

Pri preoblikovanju dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja bomo morali upoštevati:

- da je zaradi globine in obsega sedanjega sistema doplačil k zdravstvenim storitvam (vključno z zdravili in medicinskimi pripomočki) prehod na nov sistem treba izvesti postopno oziroma zmanjšati finančna tveganja na najmanjšo možno mero;
- da se mora z uvedbo nadomestnega vira zagotoviti dovolj široka populacija zavezancev za plačilo;
- da se morajo pri virih financiranja zdravstva zagotoviti njihova fleksibilnost in dolgoročna vzdržnost in večja razpršenost;
- naraščajoče izdatke za dolgotrajno oskrbo.

Trenutni sistem plačil zdravstvenih storitev ni dovolj pregleden. Izvajalcem zdravstvene dejavnosti pogosto financiramo predvsem kapacitete, ne glede na njihovo izkoriščenost, ali drugače povedano – denar ne sledi pacientu. Obračunske sisteme bo treba nadgraditi in zagotoviti, da bosta upoštevani tudi učinkovitost in kakovost.

Sistem partnerskega dogovarjanja in sprejemanja splošnega dogovora je zastarel in neučinkovit, saj temelji na praksi iz 80. let prejšnjega stoletja, ko so se uporabljale precej drugačne medicinske tehnologije. Pri tem mehanizmu sploh ne gre več za dogovarjanje, saj se partnerji skladno s pravili dogovorijo o relativno majhnem deležu predlogov, posledično pa o večini predlogov o spremembah in dodatnih programih odloča Vlada Republike Slovenije.

Z vidika solidarnosti in pravičnosti financiranja, zagotovitve finančne vzdržnosti sistema in njegove proticiklične naravnosti bo treba odpraviti anomalije, ki se kažejo v:

- neupravičenih razlikah v bremenih plačevanja prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje med posameznimi kategorijami zavezancev;
- neobremenjevanju nekaterih dohodkov s prispevki za zdravstvo;
- neporavnavanju obveznosti in neučinkoviti izterjavi prispevkov.

Dopolnilno zdravstveno zavarovanje ni progresivno in s tem pravično, saj vsi zavarovanci plačujejo enako premijo. Pri tem nastajajo tudi visoki administrativni stroški in sistem. Tveganje doplačil, ki jih dopolnilno zavarovanje pokriva, je tako veliko in razširjeno, da posledično v resnici ne gre več za prostovoljno zavarovanje, temveč je v praksi za večino zavarovancev dejansko obvezno.

Za razvoj slovenskega zdravstva bo odločilno tudi, ali bomo uspešno zagotovili nove javnofinančne vire in njihovo transparentno razdeljevanje za preventivno dejavnost, uvajanje novih tehnologij, raziskovanje ter izobraževanje in razvoj v zdravstvu.

#### SPECIFIČNI CILJI

<p>Pravično, solidarno in vzdržno financiranje zdravstvenega varstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enakomerna in pravična obremenitev zavarovancev s prispevki;</li> <li>• večja razpršenost virov za financiranje zdravstvenega varstva za zmanjšanje ranljivosti sistema zdravstvenega varstva, npr. v času ekonomske krize;</li> <li>• s pravicami čim bolj polno obvezno zdravstveno zavarovanje, ki je očiščeno vsebin, ki vanj ne sodijo (kot npr. specializacije zdravnikov, pripravništvo ipd.);</li> <li>• uvajanje oziroma opuščanje metod zdravljenja na osnovi preglednega sistema, ki upošteva finančno vzdržnost sistema zdravstvenega varstva in dokazano učinkovitost medicinskih tehnologij in načinov obravnave (HTA);</li> <li>• enostaven, pregleden in učinkovit način partnerskega dogovarjanja;</li> <li>• uvedba novih obračunskih modelov pri financiranju izvajalcev zdravstvene dejavnosti;</li> <li>• plačevanje izvajalcev po uspešnosti in kakovosti.</li> </ul>
--

##### 6.4.1 Solidarnost in pravičnost financiranja

Pri financiranju iz javnih virov je problematična trenutna prevelika odvisnost od prihodkov iz naslova prispevne stopnje zaposlenih, kar povzroča precejšnje finančne pretrese pri makroekonomskih nihanjih v obdobjih gospodarskih kriz in negativen vpliv na prihodke ZZZS ob povečani nezaposlenosti.

Prispevno osnovo za obvezno zdravstveno zavarovanje bi lahko, ob upoštevanju dejanskega finančnega stanja zavarovanca, razširili na vse oblike dela (in na vse vrste prejemkov posameznika, tudi pasivne). Hkrati je treba tudi zmanjšati precejšnje razlike v prispevni stopnji. Trenutno imamo izjemno asimetrično obremenitev različnih kategorij zavarovancev. Medtem ko zaposlena populacija za obvezno zdravstveno zavarovanje v povprečju plačuje 203 EUR na mesec, za isti obseg pravic druge kategorije plačujejo bistveno manj. Ob tem pa so nekatere kategorije prebivalcev, predvsem osebe v negotovih zaposlitvenih pogojih in določene kategorije priseljencev, zaradi socialno-ekonomske prikrašnanosti izpostavljene tveganju, da ne zmorejo bremena za plačevanje prispevkov OZZ in zato do pravic iz OZZ ne morejo dostopati.

Aktivnost: Izenačevanje bremen in zaostritev odgovornosti pri plačevanju prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje

Okrepili bomo solidarnost pri plačevanju prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje. S prispevki za zdravstveno zavarovanje morajo biti obremenjeni vsi prihodki fizičnih oseb. Ob tem bomo zagotovili, da bodo vse kategorije zavezancev čim bolj enakomerno obremenjene s plačili prispevkov. Zaostrili bomo tudi odgovornost za redno poravnavanje obveznosti in zagotovili učinkovitejšo izterjavo prispevkov.

<p>Ukrep 1 Spremembe zakonodaje za zmanjšanje nekaterih neupravičenih razlik pri plačevanju prispevkov med posameznimi kategorijami zavezancev</p> <p>Ukrep 2 Širitev prispevne osnove tudi na pasivne dohodke</p> <p>Ukrep 3 Prenova sistemske ureditve vključevanja oseb brez urejenega zdravstvenega zavarovanja v obvezno zdravstveno zavarovanje</p> <p>Ukrep 4 Izboljšava sistema za učinkovitejšo izterjavo neplačanih prispevkov za zdravstveno zavarovanje</p>
---

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo prispevali k enakomerni in pravični obremenitvi zavarovancev s prispevki.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Enakomerna in pravična obremenitev zavarovancev s prispevki	Novi Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, objavljen v UL	Število	0	2015	1	MZ	2016	Proračun RS, ZZS
	Zmanjšanje deleža neplačanih prispevkov	Delež zmanjšanja	0	2015	50%	MZ	2016	

Nosilec: MZ, MF

#### 6.4.2 Vzdržnost financiranja sistema zdravstvenega varstva

Finančna kriza je pokazala, da v Sloveniji nimamo ustreznega mehanizma, ki bi zagotavljal stabilnost sistema zdravstvenega varstva ob povečanju brezposelnosti v času gospodarske krize. Po mednarodnih primerjavah izstopamo tudi po zelo nizkem deležu proračunskih sredstev za zdravstvo (3,2 odstotka v tekočih izdatkih in 6,6 odstotka, vključno z investicijami v letu 2013), tudi v primerjavi z državami s podobnimi sistemi. Povečanje financiranja iz davčnih virov lahko pomembno prispeva k zagotavljanju dolgoročne stabilnosti sistema zdravstvenega varstva, še posebej v času gospodarskih kriz.

Čeprav zakonodaja (Zakon o omejevanju porabe alkohola, Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov) mestoma že omogoča porabo dela sredstev od pobranih trošarin za tobačne izdelke in alkoholne pijače, doslej ta možnost v praksi ni bila uveljavljena. V prihodnje bo potrebno zagotoviti sredstva za financiranje programov zdravstvenega varstva in za razvoj v zdravstvu (terciar, raziskovalna dejavnost, izpopolnjevanje), tako kot je praksa drugod po Evropi.

Razvoj novih zdravstvenih tehnologij in zdravil, bioloških zdravil, cepiv, krvnih pripravkov, medicinske opreme in pripomočkov, predvsem pa boljša osveščenost pacientov ter omejenost finančnih virov, namenjenih za zdravstveno varstvo, kažejo na vedno večje potrebe po vzpostavitvi sistema za določanje prednostnih nalog v zdravstvu in učinkovito porabo sredstev.

V svetu je že uveljavljena metoda vrednotenja zdravstvenih tehnologij (HTA), ki jo v Sloveniji komaj začnemo uvajati. Bolj protokoliran proces za presojo metod in postopkov zdravljenja na državni ravni smo vzpostavili šele pred leti, ko je MZ sprejelo poseben pravilnik, ki ga uporablja Zdravstveni svet (ZS) kot najvišji strokovni posvetovalni organ ministra, pristojnega za zdravje, za ocenjevanje vlog za uvajanje novih metod in postopkov zdravljenja. Prav tako se HTA uporablja pretežno za uvajanje novih tehnologij zdravljenja, ne pa tudi za vrednotenje oziroma sprejemanje odločitev o opuščanju zastarelih tehnologij zdravljenja. Treba je zagotoviti strukturno podporo in vzpostaviti pregleden sistem HTA, v katerem bi jasno ločili strokovne in odločevalske procese in se s tem izognili nepotrebnim konfliktom interesov ali celo koruptivnim tveganjem. Zdravstveni svet bi ohranil ključno odločevalsko vlogo ob koncu procesa HTA, tj. ob pregledu in kritični presoji prioritarnega seznama predlaganih novih tehnologij.

S tem bo Slovenija izvajala tudi Sklepe Sveta o inovacijah v korist pacientov, kjer je še posebej navedeno, naj države članice izvajajo strategijo ocenjevanja zdravstvenih strategij (HTA), ki jo je sprejela mreža HTA, in da gre za poglobljeno sodelovanje na ravni EU na področju ocenjevanja zdravstvenih tehnologij.

Aktivnost: Zagotavljanje dolgoročne finančne vzdržnosti sistema zdravstvenega varstva

Zaradi nujnosti zagotavljanja dolgoročne vzdržnosti sistema zdravstvenega varstva bomo zagotovili stabilnejše vire financiranja in vpeljali proticiklične mehanizme – tudi ob upoštevanju, da v tem trenutku v zdravstvenem sistemu ni dovolj sredstev, da bi zagotovili tudi financiranje dolgotrajne oskrbe. Zaradi uvedbe novih finančnih virov se bo v strukturi javnofinančnega financiranja zdravstvenega varstva zmanjšal delež iz naslova prispevkov iz osebnih dohodkov na račun povečanja v ostalih javnofinančnih virih, s čimer bomo prispevali k večji pestrosti virov za financiranje zdravstvenega varstva. Prenesli bomo nezdravstvene izdatke iz zdravstvene blagajne v državni proračun.

- |   |
|---|
| Ukrep 1 Novi Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju                               |
| Ukrep 2 Opredelitev dela trošarin na alkohol in tobak za preventivno zdravstveno varstvo            |
| Ukrep 3 Povečanje proračunskih virov za izobraževanje, raziskovalno dejavnost in razvoj v zdravstvu |

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo prispevali k večji pestrosti virov za financiranje zdravstvenega varstva za zmanjšanje ranljivosti sistema zdravstvenega varstva, npr. v času gospodarske krize ali v primeru akutno večjih obremenitev.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Večja pestrost virov za financiranje zdravstvenega varstva za zmanjšanje	Novi Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, objavljen v UL	Število	0	2015	1	MZ	2016	Proračun RS



ranljivosti sistema zdravstvenega varstva, npr. v času ekonomske krize	Poročilo o zagotovitvi dela trošarin za preventivno zdravstveno varstvo	Število	0	2015	10	MF	Do 2025	
	Poročilo o virih za izobraževanje, raziskovalno dejavnost in razvoj v zdravstvu	Število	0	2015	8	MZ	Do 2025	

Nosilec: MZ, MF

Aktivnost: Ohranitev široke košarice pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in njeno razvojno prilagajanje

Analiza sistema zdravstvenega varstva je pokazala, da košarica pravic iz OZZ nudi visoko stopnjo zdravstvene varnosti in zagotavlja relativno nizko stopnjo neenakosti. Glede na naraščajoče potrebe prebivalstva je za ohranitev dostopnosti do široke košarice pravic le-to nujno prilagajati tehnološkemu napredku in dokazanim potrebam po zdravstvenih storitvah. Ohranili bomo košarico pravic in jo prilagajali glede na nove potrebe prebivalstva ter dokaze o učinkovitosti, kakovosti in varnosti posameznih zdravstvenih tehnologij. Urediti je treba tudi postopke določanja pravic v OZZ na transparenten način in z jasno določljivo vlog posameznih deležnikov.

Ukrep 1 Sprememba postopkov načrtovanja, spremljanja in vrednotenja pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju

Ukrep 2 Preoblikovanje postopka partnerskega dogovarjanja

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo prispevali k: s pravicami čim bolj polnemu zdravstvenemu zavarovanju, ki bo očiščeno vsebin, ki vanj ne sodijo; enostavnemu, preglednemu in učinkovitemu načinu partnerskega dogovarjanja; uvajanju oziroma opuščanju metod zdravljenja na osnovi preglednega sistema, ki upošteva sistem zdravstvenega varstva, dokazano učinkovitost medicinskih tehnologij in načinov obravnave in finančno vzdržnost.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
S pravicami čim bolj polno obvezno zdravstveno zavarovanje, ki je očiščeno vsebin, ki vanj ne sodijo (specializacije zdravnikov, pripravništvo, terciar) Enostaven, pregleden in učinkovit način partnerskega dogovarjanja	Novi Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, objavljen v UL	Število	0	2015	1	MZ	2016	Proračun RS

Nosilec: MZ, ZZS

Aktivnost: Vrednotenje zdravstvenih tehnologij

Vpeljali bomo pregleden sistem na celotnem področju uvajanja novih zdravstvenih tehnologij in opuščanja starih ter zagotovili optimalno izrabo. MZ bo nosilec dejavnosti HTA in koordinator mreže HTA, v katero so vključeni strokovnjaki za HTA, NIJZ, razširjeni strokovni kolegiji posameznih strok, terciarna dejavnost, ZZS itd. Določili bomo postopek in nosilce za izvajanje HTA in zagotovili vključevanje Slovenije v področna mreženja na ravni EU.

Ukrep 1 Novi Zakon o zdravstvenem varstvu in zavarovanju

Ukrep 2 Zagotovitev kadrovskih in finančnih virov za vrednotenje zdravstvenih tehnologij

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo uredili uvajanje oziroma opuščanje metod zdravljenja na osnovi preglednega sistema, ki upošteva finančno vzdržnost sistema zdravstvenega varstva in dokazano učinkovitost medicinskih tehnologij in načinov obravnave (HTA).

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Uvajanje oziroma opuščanje metod zdravljenja na osnovi preglednega sistema, ki upošteva finančno vzdržnost sistema zdravstvenega varstva in dokazano učinkovitost medicinskih tehnologij in načinov obravnave	Novi Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, objavljen v UL	Število	0	2015	1	MZ	2016	Proračun RS
	Poročilo o kadrovskih in finančnih virih za HTA, objavljeno na spletni strani MZ	Število	0	2015	3	MZ	2017–2025	

Nosilec: MZ

#### 6.4.3 Zdravstveno zavarovanje

Izziv predstavlja obstoječa ureditev zdravstvenega zavarovanja, kjer je treba ponovno preučiti trenutno strukturo in institucionalno ureditev javnega in zasebnega financiranja zdravstvenega varstva. Sistem zdravstvenega zavarovanja kot celota potrebuje izboljšave na področjih pravičnosti financiranja in solidarnosti.

Aktivnost: Preoblikovanje sistema doplačil oziroma dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja

Dopolnilno zdravstveno zavarovanje bomo preoblikovali v smeri večje učinkovitosti z vidika uporabnika in na način, ki bo povečal solidarnost in zmanjšal potrebo po doplačevanju zdravstvenih storitev. S spremenjenim dopolnilnim zavarovanjem ne bomo dodatno povečevali učinkovite obremenitve stroškov dela, temveč bo nova oblika dajatve bremenila zavezanca iz razpoložljivega (neto) dohodka.

#### Ukrep 1 Izdelava modela nadomestitve dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo prispevali k bolj enakomerni in pravični obremenitvi zavarovancev s prispevki.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Enakomerna in pravična obremenitev zavarovancev s prispevki	Novi Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, objavljen v UL	Število	0	2015	1	MZ	2016	ZZZS, proračun RS

Nosilec: MZ, ZZZS

#### 6.4.4 Nadzor nad porabo v zdravstvu

Nujno je, da se stroški v zdravstvu sprotne obvladujejo in da se pravočasno identificirajo anomalije v sistemu, ki omogočajo neupravičeno odtekanje sredstev za zdravstvo.

Aktivnost: Boljši nadzor nad porabo v sistemu zdravstvenega varstva

Za dolgoročno stabilizacijo sistema bomo s strukturnimi spremembami zagotovili večjo učinkovitost zdravstvene oskrbe, vključno z boljšim obvladovanjem stroškov v zdravstvu.

V ta namen bomo uvedli redne analize porabe na posameznih področjih, nadgradili veljavne obračunske modele, uveljavili spodbude za bolj učinkovito in kakovostno izvedbo zdravstvenih programov ter okrepi sistem spremljanja in nadzora nad obračunom.

#### Ukrep 1 Vzpostavitev kontinuiranega spremljanja in nadzor porabe po posameznih področjih

#### Ukrep 2 Prenova obračunskih modelov financiranja zdravstvenih storitev

#### Ukrep 3 Izdelava modela plačevanja izvajalcev zdravstvene dejavnosti po uspešnosti in izbranih kazalnikih kakovosti

Specifični cilj: S to aktivnostjo in ukrepi bomo prispevali k uvedbi novih obračunskih modelov pri financiranju izvajalcev zdravstvene dejavnosti.

Specifični cilj	Kazalniki učinka	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025	Vir podatka	Časovni okvir	Viri sredstev za predvidene ukrepe
Uvedba novih obračunskih modelov pri financiranju izvajalcev zdravstvene dejavnosti Nagrajevanje po uspešnosti	Podzakonski akt novega Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, objavljen v UL	Število	0	2015	1	MZ	2021	Proračun MZ, sredstva EU
	Model nagrajevanja po uspešnosti, opredeljen v splošnem dogovoru	Število	0	2015	1	MZ	2025	

Nosilec: MZ, MJU, ZZS

## 7 IZVAJANJE NACIONALNEGA PLANA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Izvajanje Resolucije temelji na sodelovanju med partnerji v zdravstvu in zunaj zdravstva. Eden od ključnih partnerjev je civilna družba, vključno z združenji pacientov, katere naloga je, da skrbnike in izvajalce Resolucije informira o potrebah uporabnikov/pacientov in opozarja na morebitne zastoje v izvajanju. Prav uporabniki/pacienti so tisti, ki morajo imeti in tudi imajo največji interes, da zastavljene cilje tudi dosežemo.

Za zagotavljanje koordinacije in sodelovanja vseh partnerjev pri izvajanju Resolucije in za spremljanje napredka bo pri MZ imenovana koordinacijska skupina, ki bo pripravljala obdobjne usklajene izvedbene načrte za izvajanje Resolucije in poročila o uspešnosti izvajanja nacionalnega plana, ki bodo predstavljena Vladi Republike Slovenije, strokovni in splošni javnosti in bodo podlaga za načrtovanje prihodnjih izvedbenih načrtov. Poročila o uspešnosti izvajanja bodo vključevala tudi izbrane kazalnike doseganja rezultatov, kot so opredeljeni po prednostnih področjih.

Za spremljanje napredka na področju zdravja in blagostanja smo izbrali kazalnike, s katerimi pokrivamo pogosto uporabljene dimenzije zdravja. To so kazalniki izidov zdravja z vidika umrljivosti, obolevnosti, preživetja in samoocene zdravja, kazalniki dostopnosti do zdravstvenega varstva s finančnega in organizacijskega vidika, kazalniki razširjenosti dejavnikov tveganja za zdravje in izvajanja preventive ter kazalniki izbranih značilnosti financiranja in kadrovske pokritosti zdravstvenega sistema. Pri izbiri kazalnikov smo upoštevali merilo kakovosti in časovne razpoložljivosti podatka znotraj države, primerljivost v mednarodnih naborih kazalnikov ter povezanost s področji aktivnosti, ki jih obravnava resolucija.

Glede na merilo primerljivosti v mednarodnih naborih kazalnikov so izhodišče predstavljali kazalniki ECHI, katerih uporabnost za primerjavo z drugimi državami smo dodatno preverili v dokumentih, ki predstavljajo doslej usklajene in sprejete kazalnike v skupnem ocenjevalnem okviru za sklop Zdravje (JAF Health), ki po metodi odprte koordinacije poteka v podskupini za indikatorje Odbora za socialno zaščito Evropske komisije (SPC). V tem okviru so izbrani kazalniki, ki jasno pokažejo učinke ukrepov in so bili do medsebojne primerljivosti med državami v dolgoletnih postopkih razviti v SZO, Evrostatu in OECD ter številnih evropskih projektih.

V nabor so uvrščeni tudi v državi razpoložljivi kazalniki za spremljanje uresničevanja šestih ciljev strategije Zdravje 2020 SZO.

K mednarodno primerljivim kazalnikom smo dodali tudi kazalnike, ki so v Sloveniji uveljavljeni in ustrezne kakovosti ter kažejo na ključne probleme zdravja in zdravstvenega sistema v Sloveniji in ki se v določenih segmentih razlikujejo od prioritet v evropskem prostoru (smrti zaradi samomora, raba alkohola, dolgo čakanje na medicinske posege).

Vse izbrane kazalnike v Sloveniji že spremljamo in jih poročamo na skupnem vprašalniku Evrostat-SZO-OECD oziroma jih bo mogoče spremljati na podlagi obstoječih zbirk podatkov in informacij.

Zelene ciljne vrednosti so postavljene ob upoštevanju nacionalnih in evropskih usmeritev za izboljšanje zdravja. Upoštevali smo, kam nas izhodiščne vrednosti postavljajo znotraj držav EU. Tako so ciljne vrednosti kazalnikov, kjer dosegamo boljše vrednosti v Evropi, manj ambiciozne od ciljnih vrednosti pri kazalnikih, kjer smo pod povprečjem EU. Sledili smo usmeritvam glede ciljev političnega ukrepanja in poskusili oceniti, kako bodo na določene kazalnike vplivale spreminjajoče se razmere v državi, na katere zdravstvo in zdravstvena politika nimata neposrednega vpliva. Kazalniki so v prilogi 1 in 2. Za lažje razumevanje besedila, pa je v prilogi 3 pojmovnik.

Št. 500-01/15-30/15

Ljubljana, dne 29. marca 2016

EPA 972-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

**Priloga 1: Izbrani kazalniki doseganja rezultatov po prednostnih področjih**

## Krepitev in varovanje zdravja ter preprečevanje bolezni - javno zdravje

Kazalniki dosega rezultatov	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025
Manj prodanih cigaret	Število	3.827.739.000 (100%)	2014	2.679.417.300 zmanjšanje za 30%
Manj prodanega drobno rezanega tobaka	kg	197.975	2014	138.583 zmanjšanje za 30%
Manjše število alkoholiziranih povzročiteljev prometnih nesreč	Delež	31%	2013	20%
Delež vzgojno izobraževalnih inštitucij, ki upoštevajo smernice za zdravo prehranjevanje	Delež	89	2013	95
Število zdravstvenih domov, ki izvajajo preventivne programe v Centrih za krepitev zdravja	Število	3	2015	25
Precepljenost otrok proti otroški paralizi, davici, tetanusu in oslovskemu kašlju	Delež	95	2015	95
Incidenca okužbe s HIV/AIDS	Število	> 1/1000 prebivalcev	2015	> 1/1000 prebivalcev
Vzpostavljeno spremljanje in ugotavljanje poklicnih bolezni	Število	0	2015	1
Število izvedenih kampanj na področju osveščanja glede dejavnikov tveganja KNB na leto	Število	1/leto	2015	2/leto

## Optimizacija zdravstvene oskrbe - zdravstvena dejavnost

Kazalniki dosega rezultatov	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025
Delež oseb, ki se odzovejo na presejalne programe DORA, ZORA, SVIT	Delež	ZORA 71,3 % DORA 77,2 % SVIT 65,53%	2014	ZORA 75% DORA 75 % SVIT 70%
Povečanje dostopnosti edukacije za sladkorno bolezen v zdravstvenih domovih za sladkorne bolnike	Delež	50%	2015	75%

Kazalniki dosega rezultatov	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025
Vzpostavljene nacionalne klinične poti za obravnavo najpogostejših kroničnih bolezni in stanj	Število	0	2015	4
Ambulante družinske medicine, ki so tudi referenčne ambulante	Število	585	2015	800
Vzpostavljeni dispečerski centri zdravstva v povezavi z delujočimi urgentnimi centri z novim načinom obravnave življenje ogrožujočih akutnih bolezenskih stanj	Število	0	2015	2
Število geriatričnih oddelkov v bolnišnicah	Število	1	2015	3
Število zaposlenih koordinatorjev v enotni vstopni točki in število vključenih v pilotne projekte dolgotrajne oskrbe	Število	0 0	2015	15 koordinatorjev 1000 vključenih
Vzpostavljena celovita paliativna oskrba v vseh (9) zdravstvenih regijah v Sloveniji	Število	1	2015	9

Povečanje uspešnosti sistema zdravstvenega varstva – Vodenje in upravljanje zdravstvenega varstva

Kazalniki dosega rezultatov	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025
Imenovana mreža specializiranih javnih zavodov za diagnostiko in zdravljenje posameznih rakavih bolezni	Število	0	2015	1
Vzpostavljen enoten in transparenten postopek razpisovanja in podeljevanja koncesij	Število	0	2015	1
Uveden sistem periodičnega spremljanja uspešnosti zdravstvenega sistema (HSPA)	Število	0	2015	1
Povečanje števila zdravnikov na primarni ravni	Glavarina	1800	2015	1500
Vzpostavljena organizacijska struktura na nacionalni ravni za celovito upravljanje in nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti	Število	0	2015	1
Zmanjšanje števila čakajočih na diagnostične preiskave z MR in CT	Število	Stanje 2015	2015	Zmanjšanje za 20%

Kazalniki dosega rezultatov	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025
Delež elektronsko izdanih napotnic glede na vse napotnice	Delež	0%	2015	80%
Uporabljeni posodobljeni standardi v vseh postopkih javnega naročanja za investicije v zdravstvene prostore in drago medicinsko opremo	Število	0 %	2015	100%

## Solidarno, pravično in vzdržno financiranje zdravstvenega varstva

Kazalniki dosega rezultatov	Merska enota	Izhodiščna vrednost	Izhodiščno leto	Ciljna vrednost v letu 2025
Razmerje med najmanj in največ obremenjenimi kategorijami zavezancev pri plačevanju prispevkov	Razmerje	1:10	2015	Znižanje razmerja
Spremenjena struktura po virih financiranja zdravstva	Delež	Država- 3% Skladi socialnega zavarovanja – 69% Komerzialna ZZ – 15% Plačilo iz žepa – 13%	2015	Diverzifikacija virov
Plačila iz žepa v strukturi finančnih virov za zdravstvo	Delež	12,8%	2014	Pod 15%
Vzpostavljena organizacijska struktura na nacionalni ravni za področje vrednotenja zdravstvenih tehnologij (HTA) z namenom večje uporabe HTA	Število	0	2015	1
Vzpostavljen poenostavljen in preglednejši postopek priprave splošnega dogovora o programu zdravstvenih storitev in izhodišč za njegovo izvajanje ter oblikovanje cen	Število	0	2015	1
Vzpostavljena organizacijska struktura na nacionalni ravni za stalno spremljanje, razvijanje in prilagajanje obračunskih modelov, ki vključujejo tudi elemente kakovosti in učinkovitosti	Število	0	2015	1

## Priloga 2: Kazalniki izida

## Kazalniki za spremljanje Resolucije o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2015–2025 "Skupaj za družbo zdravja"

Kazalnik	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost	Primerljivost v Evropi	SLO vir podatkov, ref. leto
Pričakovano trajanje življenja ob rojstvu – skupaj, moški, ženske	S 80,5 let M 77,2 let Ž 83,6 let	S 81,5 let M 79 let Ž 84 let	JAF, ECHI, Eurostat EU-SDI	SURS 2013
Zdrava leta življenja pri 65. letu – moški, ženske	M 7,20 let Ž 7,60 let	M 8,5 let Ž 8,6 let	JAF, ECHI, Eurostat; JA EHLEIS, EU-SDI	SURS SILC, NIJZ 2013
Samoocena zdravja kot dobrega in zelo dobrega	64,7 %	67,2 %	JAF, ECHI, Eurostat; JA EHLEIS	SURS SILC, NIJZ 2013
Vrzel v samoocenjenem dobrem in zelo dobrem zdravju med najnižjo in najvišjo dohodkovno skupino	–24,9 % točk (2013)	–20 % točk	JAF, ECHI, Eurostat; JA EHLEIS	SURS SILC, NIJZ 2013
Bolniška odsotnost z dela	4,08 %	4 %		NIJZ 2013
Stopnja umrljivosti dojenčkov	2,9/1.000 živorojenih	2,5	JAF, ECHI, JQ ESTAT- OECD-WHO	NIJZ 2013
Maternalna umrljivost	15/100.000 živorojenih	< 15	ECHI, WHO	NIJZ (povp. 2005– 09)
Potencialno izgubljena leta življenja (do 70 let)	3.561 let/100.000	3.000	JAF, ECHI, JQ ESTAT- OECD-WHO	NIJZ 2012
Umrljivosti zaradi samomora (SSU – skupaj, moški, ženske)	S 21,5 M 39,6 Ž 7,5	S 11,7 M 19,5 Ž 4,9	ECHI, JQ ESTAT-OECD- WHO	NIJZ 2012
Umrljivost zaradi prometnih nezgod (SSU)	7,9 /100.000	6,3	ECHI, JQ ESTAT-OECD- WHO	NIJZ 2012
Nezadovoljene potrebe po stiku z zdravnikom (splošnim ali specialistom)	0,0 %	0,0 %	JAF, Eurostat	SURS-SILC 2013
Nezadovoljene potrebe po medicinski oskrbi – zaradi stroškov	0,0 %	0,0 %	JAF, Eurostat	SURS-SILC 2013
Nezadovoljene potrebe po medicinski oskrbi – zaradi čakalne dobe	0,0 %	0,0 %	JAF, Eurostat	SURS-SILC 2013

Kazalnik	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost	Primerljivost v Evropi	SLO vir podatkov, ref. leto
Nezadovoljene potrebe po medicinski oskrbi – zaradi oddaljenosti	0,0 %	0,0 %	JAF, Eurostat	SURS-SILC 2013
Vrzel nezadovoljenih potreb po medicinski oskrbi med najnižjim in najvišjim dohodkovnim razredom	0,0 %	< 1 %	JAF, Eurostat	SURS-SILC 2013
Pozna zdravstvena storitev zaradi dolge čakalne dobe	13,6 %	10 %	Eurostat	NIJZ EHIS 2014
Pokritost z obveznim zdravstvenim zavarovanjem (odšteti državljani s stalnim bivališčem celo leto brez OZZ)	99,89 %	100 %	JAF, ECHI, OECD	ZZZS 2014
Preživetje pacientov z rakom debelega črevesa in danke	52,1 %	56,6 %	JAF, ECHI, OECD, Eurocare	OI RR 2012 (2002–07)
Preživetje pacientov z rakom dojke	78,5 %	81,8 %	JAF, ECHI, OECD, Eurocare	OI RR 2012 (2002–07)
Preživetje bolnic z rakom materničnega vratu	68,2 %	69 %	JAF, ECHI, OECD, Eurocare	OI RR 2012 (2002–07)
Precepljenost otrok proti poliomielitisu	96 %	96,5 %	JAF, ECHI, WHO	NIJZ 2013
Precepljenost otrok proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju	95 %	96,3 %	JAF, ECHI, WHO	NIJZ 2013
Precepljenost otrok proti ošpicam	95 %	95 %	JAF, ECHI, WHO	NIJZ 2013
Kadilci redni nad 15 let – skupaj, moški, ženske	S 18,9 % M 21,5 % Ž 16,4 %	15 %	JAF, ECHI, Eurostat	NIJZ EHIS 2014
Vrzel med rednimi kadilci med najnižjo in najvišjo dohodkovno skupino	4,6 % točk (4 skupine)	< 5 % točk	JAF, Eurostat	NIJZ EHIS 2014
Debelost odraslih nad 15 let	18,7 %	15 %	JAF, ECHI, Eurostat	NIJZ EHIS 2007
Prekomerno hranjeni in debeli otroci	17,1 %	10 %	WHO	NIJZ HBSC 2014
Vrzel v debelosti odraslih med najnižjim in najvišjim dohodkovnim razredom	11,7 % točk (4 skupine)	10 %	JAF, Eurostat	NIJZ EHIS 2007
Čezmerni pivci alkohola	10,2 %	8 %	ECHI, Eurostat	NIJZ CINDI 2012, EHIS



Kazalnik	Izhodiščna vrednost	Ciljna vrednost	Primerljivost v Evropi	SLO vir podatkov, ref. leto
Pitje alkoholnih pijač med mladostniki enkrat tedensko ali pogosteje	13,9 %	0 %	WHO	NIJZ HBSC 2014
Celotna evidentirana poraba alkohola na osebo, staro 15 let in več, v koledarskem letu (v litrih čistega alkohola)	9,53 litra	9	ECHI, OECD, WHO	NIJZ, SURS 2013
Tekoči izdatki za zdravstvo na osebo	2.003 EUR	(še v fazi dogovarjanja)	JAF, JQ ESTAT-OECD-WHO	SURS SHA 2013
Celotni tekoči izdatki za zdravstvo kot % BDP (brez investicij)	8,76 %	(še v fazi dogovarjanja)	JAF, ECHI, JQ ESTAT-OECD-WHO	SURS SHA 2013
Izdatki za zdravstvo iz žepa	11,1 %	(še v fazi dogovarjanja)	OECD	SURS SHA 2013
Izdatki za kurativo kot % celotnih tekočih izdatkov za zdravstvo	51,09 %	(še v fazi dogovarjanja)	JAF, JQ ESTAT-OECD-WHO	SURS SHA 2013
Izdatki za rehabilitacijo kot % celotnih tekočih izdatkov za zdravstvo	2,04 %	(še v fazi dogovarjanja)	JAF, JQ ESTAT-OECD-WHO,	SURS SHA 2013
Izdatki za dolgotrajno oskrbo kot % celotnih tekočih izdatkov za zdravstvo	9,59 %	(še v fazi dogovarjanja)	JAF, JQ ESTAT-OECD-WHO	SURS SHA 2013
Izdatki za preventivo in javno zdravje kot % celotnih tekočih izdatkov za zdravstvo	3,62 %	(še v fazi dogovarjanja)	JAF, JQ ESTAT-OECD-WHO	SURS SHA 2013
Število zdravnikov na 100 tisoč prebivalcev	263 /100.000	280	JAF, ECHI, JQ ESTAT-OECD-WHO	NIJZ 2013
Število medicinskih sester in babic na 100 tisoč prebivalcev	832 /100.000	850	JAF, ECHI, JQ ESTAT-OECD-WHO	NIJZ 2013

JAF (Joint Assessment Framework) – skupni ocenjevalni okvir za področje zdravja pri Odboru za socialno zaščito EK, ECHI (European Core Health Indicators) – priporočeni nabor kazalnikov zdravja pri Direktoratu za zdravje EK, JQ ESTAT-OECD-WHO (Joint Questionnaire) – skupno poročanje usklajenih podatkov iz evropskih držav za tri institucije Evrostat -OECD-SZO.

Kot pojasnjevalni kazalniki družbenih razmer se uporabljajo demografski, izobrazbeni, zaposlitveni in ekonomski kazalniki ter kazalniki za spremljanje socialnega varstva in izključenosti. V Sloveniji bi bilo smiselno spremljati tudi delež oseb, ki si ne morejo privoščiti obiska zdravnika. Glede na cilje pa se bodo z anketami spremljali tudi zadovoljstvo uporabnikov in izvajalcev zdravstvenih storitev ter kazalniki, s katerimi bo mogoče meriti prispevek zdravstva k večji produktivnosti (bolniške odsotnosti z dela; delež oseb med 15–64 let, ki so v zadnjih šestih mesecih ovirane ali močno ovirane pri dnevnih aktivnostih zaradi zdravstvenega stanja; izgubljena leta življenja zaradi prezgodnje umrljivosti; zmanjšanje delazmožnosti; breme bolezni za izbrane bolezni ali dejavnike tveganja).

### Priloga 3: Pojmovnik

- Akreditacija bolnišnic (*ang. accreditation*): akreditacija zdravstvenih zavodov je formalen postopek, kjer zunanja institucija oceni in presodi, kako zdravstveni zavod izpolnjuje vnaprej pripravljene in objavljene standarde kakovosti in varnosti z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave. (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Arbitraža (*ang. court of arbitration*) je postopek pred posebnim nedržavnim razsodiščem (običajno treh arbitrov), ki sta mu obe stranki s sporazumno pogodbeno voljo zaupali, naj s pravnomočno odločbo, ki je neposredno izvršljiva, namesto sodišča odloči v sporu o njunih medsebojnih pravicah in obveznostih; odločba se lahko izpodbija s tožbo le zaradi najhujših kršitev pravil postopka ali kršitev javnega reda. (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Brezšivna zdravstvena oskrba je proces zagotavljanja neprekinjene oskrbebolnika z zdravili ter neprekinjenega prenosa informacijo zdravljenju bolnika z zdravili pri prehodu med različnimi ravnmi zdravstvenega sistema (*Čufar A. Brezšivna skrb za bolnike pri prehodu iz bolnišnice v domače okolje. In: 14. Schrottovi dnevi. Med Razgl 2011; 50 (S1)*)
- Celovito upravljanje kakovosti (*ang. Total Quality Management – TQM*): vnaprejšnja (preventivna) zasnova nadzora kakovosti namesto kasnejšega kontroliranja že narejenih izdelkov oziroma storitev; merila (kriteriji) vnaprejšnjega predvidevanja kakovosti upoštevajo uravnotežene koristi vseh zainteresiranih udeležencev v rezultatih in racionalno uporabo vseh proizvodnih tvorcev (dela, predmetov dela, delovnih priprav). (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Demenca je kronična nevrodegenerativna, napredujoča in neozdravljiva bolezen možganov, ki prizadene možganske celice, odgovorne za spomin, mišljenje, orientacijo, razumevanje ter sposobnosti govornega izražanja in presoje. Te motnje pogosto spremljajo spremembe čustvovanja, socialnega vedenja in motivacije. Bolezen paciente ovira pri vsakodnevnih aktivnostih in omejuje njihovo sposobnost obvladovanja vsakodnevnega življenja. Najpogostejša oblika demence je Alzheimerjeva demenca, ki predstavlja več kot 2/3 diagnosticiranih primerov demence. (*Vir: Predlog Strategije obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2020*)
- Dispečerski center/dispečerska služba zdravstva je služba, ki je sestavni del službe NMP in koordinira delo vseh, ki se vključujejo in izvajajo NMP ali prevoze pacientov. (*Vir: Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči*)
- Dolgotrajna oskrba (*ang. long-term care*): 1. obsega niz storitev, namenjenih ljudem s ponavljajočo in kontinuirano potrebo po pomoči druge osebe ali drugi ustrezni pomoči pri opravljanju temeljnih in podpornih dnevnih opravil; 2. oblika organizacije za zagotavljanje socialnih storitev osebam, ki zaradi zmanjšane stopnje neodvisnosti in zmožnosti samostojnega življenja potrebujejo pomoč pri vsakodnevnih opravilih v daljšem časovnem obdobju (npr. več kot šest mesecev) ali trajno niso sposobne samoodločanja in opravljanja vsakodnevnih fizičnih, duševnih ali instrumentalnih opravil ter potrebujejo pomoč druge osebe; odvisnost od pomoči je lahko posledica fizičnih ali psihičnih omejitev, katerih posledica je nezmožnost samostojnega opravljanja: temeljnih dnevnih opravil (ADL) ali podpornih dnevnih opravil (IADL). (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Dostopnost do zdravstvene oskrbe (*ang. access to health care*): pomeni prebivalcem določenega območja omogočiti ustrezne zdravstvene storitve in druge vire, potrebne za ohranitev ali izboljšanje zdravja. Dostopnost do zdravstvene oskrbe je odvisna od finančnih, organizacijskih in socialnih oziroma kulturnih ovir, ki vplivajo na izvajanje

storitev. Na dostop do zdravstvene oskrbe vplivajo organiziranost in načini upravljanja, ki se uporabljajo v zdravstvenih sistemih. Dostopnost do visokokakovostne zdravstvene oskrbe se izvaja prek zagotavljanja geografske, kakovostne in finančne dostopnosti. V sklopu spoštovanja načel Evropske socialne listine o dostopnosti zdravstvenih sistemov Republika Slovenija zagotavlja dostop do zdravstvene oskrbe vsem svojim prebivalcem ne glede na njihov socialni status – tudi ranljivim skupinam, kot npr. otrokom, starejšim, tujcem in migrantom. (Vir: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/12171751>; Poslovno poročilo ZZZS 2014)

- E-zdravje (*ang. e-health*) je splošna uporaba informacijskih in komunikacijskih tehnologij pri preprečevanju, diagnosticiranju, zdravljenju in spremljanju bolezni ter pri odločanju o zdravju in načinu življenja. Obsega sodelovanje med pacienti in izvajalci zdravstvenih storitev, prenos podatkov med ustanovami in medsebojno obveščanje pacientov in zdravstvenih delavcev. Zajema tudi zdravstvene informacijske mreže, elektronske zdravstvene kartoteke, telemedicino in komunikacijske sisteme za nadzor zdravstvenega stanja, ki jih pacienti nosijo na telesu.

E-karton je elektronski zdravstveni zapis (*ang. Electronic Health Record – EHR*) elektronsko vzdrževanih podatkov in informacij o zdravstveni obravnavi posameznika – to je tudi ustrezno orodje za upravljanje zdravstvenih informacij, ki daje opozorila in opomnike, povezane z zunanjimi viri znanja, in orodje za analizo podatkov.

E-napotnica je elektronski dokument napotitve pacienta na nadaljnji pregled, zdravstveno storitev. (Vir: MZ, Projekt e-Zdravje: [http://www.mz.gov.si/si/pogoste\\_vsebine\\_za\\_javnost/projekt\\_e\\_zdravje/](http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/projekt_e_zdravje/))

- Epidemiologija (*ang. epidemiology*) je preučevanje porazdelitve bolezni oziroma pojava in dejavnikov zdravja s ciljem nadzora nad boleznijo in drugimi zdravstvenimi težavami. Različne metode se lahko uporabijo za izvedbo epidemiološke študije; nadzor in opisne študije se lahko uporabljajo za proučevanje razširjenosti; analitične študije se uporabljajo za proučevanje vzročne povezanosti. (Vir: MZ, Terminološki slovar)
- Euro Diabetes indeks 2014 (Euro Consumer Diabetes Index) je enotni kazalnik evropskih držav za merjenje kakovosti zdravljenja diabetesa v evropskih državah. Pri merjenju upošteva razširjenost storitev, kakovost zdravljenja in mnenja pacientov. Vključuje tudi odstotek pacientov, ki dobijo preventivne preglede na področju oči, nog, in medicinsko osebje, ki je na voljo. (Vir: *The Euro Consumer Diabetes Index 2008 Report*)
- Geriatrična medicina/geriatrija (*ang. geriatrics*): kot posebna veja medicine se ukvarja s proučevanjem, preprečevanjem, ugotavljanjem in zdravljenjem bolezni ali stanj, ki posameznike prizadevajo v tretjem življenjskem obdobju. Kot vsako drugo področje medicine pozna geriatrija posebej usmerjene raziskave, svojo preventivo, diagnostiko in terapijo. Kot vse druge medicinske stroke tudi geriatrija zdravstvene poklice na vseh stopnjah izobražuje v posebnih znanjih in spretnostih, ki so potrebni za zdravstveno delo s starimi ljudmi. (Vir: MZ, Terminološki slovar)
- Ginijev količnik (*ang. Gini's Index – GI*) je merilo neenakosti v razdelitvi ustvarjenega bogastva, ki pove, ali postajajo v določenem obdobju bogati še bogatejši in revni še revnejši. (Vir: MZ, Terminološki slovar)
- Glavarina (*ang. Capitation*) je stroškovno predvidljiva (prospektivna) oblika plačevanja zdravstvene dejavnosti; izvajalec, najpogosteje izbrani zdravnik v osnovni zdravstveni dejavnosti, dobi za določeno obdobje (npr. letno) določen znesek za vsako zavarovano osebo, ki se je zanj odločila.

Glavarinski količnik je glede na spol ali starost zavarovane osebe ponderirana glavarina. (Vir: MZ, Terminološki slovar)

- Integrirana oskrba (*ang. integrated care*): pomeni stalno in celovito zdravstveno oskrbo, prilagojeno potrebam posameznika. Pri tem so izvajalci storitev dobro povezani in informirani in sodelujejo pri izvajanju storitev. Proces oblikujejo dogovori med izvajalci zdravstvene in socialne oskrbe na podlagi zakonskih podlag, pri čemer se izvajalce stalno spodbuja k dobri koordinaciji, sodelovanju in iskanju skupnih rešitev in partnerstvu. (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Javno zdravje (*ang. public health*): 1. kombinacija znanj, prepričanj, veščin in organiziranih aktivnosti posameznikov, družbenih skupin in družbe kot celote za vzdrževanje in krepitev zdravja, povečanje delovnih sposobnosti in podaljševanje zdravega življenja, s katerimi se zmanjšujejo bremena bolezni posameznika in skupnosti; 2. veda oziroma dejavnost, ki se ukvarja s preprečevanjem bolezni, s krepitvijo zdravja in podaljševanjem življenja skupnosti kot celote s pomočjo organiziranih dejavnosti vseh družbenih sektorjev. (*Vir: SZO*)
- Javno zdravstvo: pomeni vse aktivnosti, javne ali zasebne, za preprečitev bolezni, promocijo zdravja, in podaljšanje življenja v populaciji kot celoti. Aktivnosti omogočajo ljudem, da so zdravi in da se osredotočajo na celotno populacijo, ne samo na posamezne paciente ali bolezni. Glavne tri značilnosti javnega zdravja so:
- ocena in merjenje zdravja v skupnostih in populaciji, ki je ogrožena, da bi določili zdravstvene probleme/izzive in prioritete;
  - izdelava javnih politik za reševanje lokalnih in nacionalnih izzivov in prioritete;
  - zagotovitev, da ima celotna populacija dostop do ustrezne in stroškovno učinkovite oskrbe, vključujoč zdravstveno promocijo in storitve preventivnega odkrivanja bolezni. (*Vir: SZO*)
- Koncesija (*ang. concession or contracted out*): 1. s koncesijskim aktom (ta ni vselej potreben), koncesijsko odločbo pristojnega upravnega organa in koncesijsko pogodbo urejeno dvostransko pravno razmerje med državo oziroma lokalno skupnostjo (koncedentom) in pravno ali fizično osebo zasebnega prava (koncesionarjem), v katerem koncedent podeli koncesionarju pravico opravljati javno (zdravstveno) službo; koncesija je priložnost, ki jo ponuja pristojni organ in ne brezpogojna pravica zdravstvenega delavca; 2. pooblastilo, ki ga država podeli pravni ali fizični osebi za izvajanje javne zdravstvene dejavnosti. (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Krhkost (*ang. frailty*) je pogost klinični sindrom pri starejših odraslih, ki vključuje povečano tveganje za slabše zdravstvene izide, vključno s padci, pojav nezmožnosti, hospitalizacije in umrljivost. Gre za klinično prepoznavno stanje povečane ranljivosti, ki je posledica s staranjem povezanega upada fizioloških rezerv in funkcij do te mere, da je sposobnost spopadanja z vsakodnevnimi ali akutnimi stresorji okrnjena. Alternativno se krhkost lahko obravnava kot kazalnik tveganja (FI – Frailty Index), v katerem se seštevajo težave, ki se kopičijo v času in vključujejo nezmožnosti, bolezni, fizični in kognitivni upad, psihosocialne dejavnike tveganja in geriatrične sindrome (npr. padci, delirij, urinska inkontinenca). (*Vir: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3028599/>*)
- Norveški finančni mehanizem (NVO): Islandija, Lihtenštajn in Norveška so vzpostavile poseben finančni mehanizem (FM), namenjen zmanjševanju gospodarskih in socialnih razlik v Evropskem gospodarskem prostoru. V okviru finančnih mehanizmov je bilo vzpostavljeno programsko področje, namenjeno nevladnim organizacijam, ki omogoča dostop do finančnih sredstev, usmerjenih v krepitev zmogljivosti sektorja, ter spodbujanju njegovega prispevka k socialni pravičnosti, demokraciji in trajnostnemu razvoju. (*Vir: <http://www.norveski.nvosklad.si/o-nvo-programu>*)

- Opolnomočenje (*ang. empowerment for health*): v promociji zdravja je opolnomočenje proces, preko katerega osebe dobijo večji nadzor nad odločitvami in aktivnostmi, ki vplivajo na njihovo zdravje. Opolnomočenje je lahko socialni, kulturni, psihološki ali politični proces, s katerim posamezniki in družbene skupine lahko izrazijo svoje potrebe, predstavijo svoje pomisleke, oblikujejo strategije za sodelovanje pri odločanju. Pri tem dosegajo politično, socialno in kulturno dejanje in zadovoljujejo svoje potrebe. Individualno opolnomočenje se nanaša predvsem na zmožnosti posameznikov, da sprejemajo odločitve in nadzor nad njihovim osebnim življenjem. (*Vir: Health Promotion Glossary, SZO*)
- Pacient (*ang. patient*): bolnik ali drug uporabnik zdravstvenih storitev v odnosu do zdravstvenih delavcev oziroma izvajalcev zdravstvene dejavnosti ne glede na svoje zdravstveno stanje. (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Paliativna oskrba (*ang. palliative care*) je sestavni del dolgotrajne oskrbe. Je aktivna celostna pomoč pacientom z napredujočo neozdravljivo boleznijo v obdobju trajanja bolezni in umiranja ter pomoč njihovim svojcem v času bolezni in žalovanja. (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Patronažno varstvo (*ang. community care*) je oblika zdravstvenega varstva, ki zajema aktivno zdravstveno varstvo posameznika, družine in skupnosti, ki so zaradi bioloških lastnosti ali določenih obolenj posebno občutljivi na vplive okolja. Namen delovanja patronažnega varstva je pospeševanje zdravstvenega napredka vsega prebivalstva, cilj tega pa je preprečevanje bolezni in skrb za poškodovane in bolne. Globalni cilj patronažnega varstva je doseganje pozitivnega zdravja posameznika, družine in skupnosti s pomočjo storitev, ki so preventivne, kurativne in socialne narave. (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Ranljive skupine (*ang. vulnerable groups*) so tiste družbene skupine, ki sta jim pri zdravstveni oskrbi zaradi zdravstvenih ali socialnih razlogov namenjeni dodatna pozornost in skrb. (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Referenčna ambulanta (*ang. medical model practice*) je ambulanta družinske medicine z razširjenim timom zdravstvenega osebja: poleg zdravnika in medicinske sestre paciente referenčne ambulante spremlja tudi diplomirana medicinska sestra. (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Skupnostni pristop (*ang. community based care*): izraz označuje širši pristop k zdravljenju, in sicer preventivne dejavnosti in dejavnosti zdravljenja bolnikov znotraj skupnosti. To vključuje promocijo zdravja in preprečevanje bolezni, diagnoze pacientov in zdravljenje ter upravljanje s kroničnimi boleznimi, rehabilitacijo in nego ob koncu življenja. Skupnostni pristop pri zdravljenju vključuje širok nabor strokovnjakov, in sicer socialne delavce, medicinske sestre, farmacevte, strokovnjake javnega zdravja, zdravnike in druge. (*Vir: Svetovna zdravstvena organizacija*)
- Specialistična ambulantna dejavnost je zunajbolnišnična ambulantna dejavnost na sekundarni ravni. (*Vir: Zakon o zdravstveni dejavnosti*)
- Standardi in normativi (*ang. standards*): 1. uzakonjena ali dogovorjena ustaljena merila (kazalniki stanja ter kriteriji za presojo in odločanje) virov, procesov in rezultatov za vsa zainteresirana strokovna področja, ki se vnašajo v prakso z enotnimi predpisi (standardizacija); 2. merilo kakovosti ali količine, ki ga določijo pristojna služba, stroka ali uporabnik in služi kot kriterij za presojo. (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Svetovna zdravstvena organizacija (*ang. World Health Organization – WHO*) je specializirana agencija Organizacije združenih narodov za mednarodna zdravstvena vprašanja in javno zdravje. (*Vir: Svetovna zdravstvena organizacija*)

- Telemedicina (*ang. telemedicine*): 1. izvajanje zdravstvenih storitev z uporabo informacijske in telekomunikacijske tehnologije (IKT), kjer sta izvajalec in pacient med seboj fizično oddaljena; je del e-zdravja; 2. zagotavljanje zdravstvenih storitev s pomočjo uporabe informacijskih komunikacijskih tehnologij v situaciji, ko udeleženci niso na isti lokaciji. (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Terciarna dejavnost (*tertiary care or tertiary level*): terciarna raven zdravstvene dejavnosti (dejavnost klinik in inštitutov), na kateri se opravlja specializirana zdravstvena obravnava, ki zahteva storitve najvišje specializiranih zdravstvenih delavcev, lahko pa tudi posebno opremljenost delovnih mest, ter pedagoška in znanstveno-raziskovalna dejavnost na področjih zdravja in medicine. Dejavnost opravljajo klinike, inštituti in republiški zavodi. (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Učinkovitost (*ang. efficiency*): razmerje med outputom in inputom je definirano kot delati/početi stvari na pravi način. Izvajanje določenega obsega zdravstvenih storitev (outputa) s čim manjšo porabo virov (inputov) oziroma s čim nižjimi stroški ali maksimiranje obsega zdravstvenih storitev z danimi vložki (inputi). Je rezultat prizadevanj poslovnega menedžmenta in zaposlenih v zdravstveni organizaciji za čim manjšo porabo virov za izvajanje danega programa zdravstvenih storitev. (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Univerzalna pokritost (*ang. universal health coverage*): SZO se zavzema za univerzalno pokritost zdravja, ki pomeni zagotavljanje, da imajo vsi ljudje dostop do zdravstvenih storitev, ki jih potrebujejo, ne da bi se finančno preobremenili s plačevanjem storitev. Za to potrebujemo močan, učinkovit in dobro delujoč sistem zdravstvenega varstva. Prav tako potrebujemo sistem za financiranje zdravstvenih storitev, dostop do osnovnih zdravil in tehnologije in dovolj kapacitet za izobražene in motivirane zdravstvene delavce. (*Vir: SZO*)
- Urgentni center (*UC*) je izvajalec bolnišničnega in predbolnišničnega dela službe NMP. (*Vir: Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči*)
- Uspešnost (*ang. effectiveness*) je razmerje med rezultati dela (output) ter smotri in cilji organizacije (outcome). Pomeni delati/početi prave stvari. Je mera kakovosti in ustreznosti glede na postavljene cilje (narediti pravo stvar je pomembneje, kot narediti to takoj in z minimalnimi stroški). Z izvajanjem zdravstvenih programov čim bolje reševati zdravstvene probleme in doseči čim boljše zdravstvene izide (outcomes) glede na vložene vire (inpute) in ustvarjeni obseg zdravstvenih storitev (output). (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Vzdržnost zdravstvenih storitev (*ang. sustainability of health care*): pomeni učinkovito in trajno izvajanje zdravstvenih storitev vsaj v prihodnosti, ki jo še lahko načrtujemo. Pomeni tudi široko pokritost področja z zdravstvenimi storitvami, vključenost in sodelovanje z okoljem in uporabo virov, ki jih zagotavljata skupnost in država. Vzdržnost določenemu številu prebivalcev zagotavlja koriščenje storitev, npr. vsaj 60 odstotkov prebivalstva, ki lahko do njih dostopa, kadar je to potrebno. (*Vir: Svetovna zdravstvena organizacija*).
- Zdravje v vseh politikah (*ang. health in all policies*) je pristop uresničevanja univerzalne, zdravju naklonjene politike ali t. i. politike zdravja, ki je dolgoročna, medsektorska in skupna odgovornost celotne vlade. Izpostavlja, da morata biti boljše zdravje in zmanjševanje neenakosti v zdravju skupni cilj vseh sektorjev na različnih ravneh, ki ta cilj zasledujejo s skupnimi integralnimi politikami, strategijami in programi. (*Vir: MZ, Terminološki slovar*)
- Zdravstvena dejavnost (*ang. healthcare service/activity*) na področju javnega zdravja je dejavnost, ki jo opravljajo javni zdravstveni zavodi in obsega družbene ukrepe za varovanje zdravja prebivalstva s pomočjo organiziranih aktivnosti, ukrepov in

programov za krepitev zdravja, preprečevanja in zgodnjega odkrivanja dejavnikov tveganja za nastanek bolezni in poškodb, ter odkrivanjem, zdravljenjem in rehabilitacijo vsega prebivalstva ali posameznih skupin prebivalstva. (Vir: MZ, Terminološki slovar)

- Zdravstvena oskrba (*ang. healthcare treatment*) so medicinski in drugi posegi za preprečevanje bolezni in krepitev zdravja, diagnostiko, terapijo, rehabilitacijo in zdravstveno nego ter druge storitve oziroma postopki, ki jih izvajalci zdravstvenih storitev opravijo pri obravnavi pacienta. (Vir: MZ, Terminološki slovar)
  - Zdravstvena pismenost (*ang. health literacy*) pomeni obseg/stopnjo, do katere lahko posameznik zbere, razume in sporoča osnovne zdravstvene informacije in storitve za sprejetje ustreznih zdravstvenih odločitev. Zdravstvena pismenost je odvisna od posameznika in sistemskih dejavnikov, kot so: komunikacijske sposobnosti posameznika in zdravstvenih strokovnjakov, znanja in kulture, zahtevnosti okoliščin in sistema zdravstvenega varstva.  
  
(Vir: <http://health.gov/communication/literacy/quickguide/factsbasic.htm>)
  - Zdravstvene tehnologije (*ang. medical technology, health technology*): pojem zajema zdravila, cepiva, kri in krvne derivate, medicinsko opremo in medicinske pripomočke, preventivne in druge zdravstvene programe, diagnostične, terapevtske in rehabilitacijske postopke, s katerimi se varuje in vzdržuje zdravje. (Vir: MZ, Terminološki slovar)
  - Zdravstveni sektor (*ang. health sector*) so fizične in pravne osebe, ki opravljajo zdravstvene storitve na javni ali zasebni račun, upravni organi države na področju zdravstva. (Vir: MZ, Terminološki slovar)
  - Zdravstveno varstvo (*ang. healthcare*): obsega sistem družbenih, skupinskih in individualnih aktivnosti, ukrepov in storitev za krepitev zdravja, preprečevanja bolezni, zgodnje odkrivanje, pravočasno zdravljenje, nego in rehabilitacijo zbolelih in poškodovanih. (Vir: MZ, Terminološki slovar)
-

## VLADA

### 1000. Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov za območje Celja in Žalca

Na podlagi prvega odstavka v zvezi s tretjim odstavkom 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov za območje Celja in Žalca

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta uredba določa vodovarstveno območje za vodno telo vodonosnikov za območje Celja in Žalca (v nadaljnjem besedilu: vodovarstveno območje), ki se uporablja za oskrbo prebivalstva s pitno vodo in se nahaja na območju Mestne občine Celje in občin Hrastnik, Laško, Polzela, Prebold in Žalec, ter vodovarstveni režim.

(2) Ta uredba določa tudi notranja območja znotraj vodovarstvenega območja.

##### 2. člen

(1) Vodovarstveno območje sestavljajo notranja območja z območji zajetij, ki so prikazana na publikacijski karti v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Območja zajetij so določena okoli zajetih izvirov in črpalnih vrtin ter so navedena na seznamu iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe. Na karti iz prejšnjega odstavka so zajeti izviri prikazani z znakom, ki je pravokotnik modre barve, in črpalne vrtine z znakom, ki je krog modre barve.

(3) Notranja območja se delijo na najožja vodovarstvena območja z najstrožjim vodovarstvenim režimom, ožja vodovarstvena območja s strožjim vodovarstvenim režimom in širša vodovarstvena območja z milejšim vodovarstvenim režimom, razen za zajetji ČPod-2/04 in ČPod-1/00 (Podlog), kjer se notranja območja delijo na:

- a) območje zajetja,
- b) najožje vodovarstveno območje, ki je razdeljeno na:
  - podobmočje z najstrožjim vodovarstvenim režimom in
  - podobmočje z zelo strogim vodovarstvenim režimom,
- c) ožje vodovarstveno območje, ki je razdeljeno na:
  - podobmočje s strogim vodovarstvenim režimom in
  - podobmočje z manj strogim vodovarstvenim režimom in
- č) širše vodovarstveno območje.

(4) Notranja območja iz prejšnjega odstavka so prikazana na publikacijski karti iz prvega odstavka tega člena in so označena na naslednji način:

1. za zajetja iz priloge 4 te uredbe, razen za zajetji ČPod-2/04 in ČPod-1/00 (Podlog):

- a) območje zajetja z belo barvo in oznako »VVO 0«,
- b) najožje območje z oranžno barvo in oznako »VVO I«,
- c) ožje območje z rumeno barvo in oznako »VVO II« in
- č) širše območje z zeleno barvo in oznako »VVO III«;

2. za zajetji ČPod-2/04 in ČPod-1/00 (Podlog):

- a) območje zajetja z belo barvo in oznako »VVO 0«,
- b) najožje območje z oranžnima barvama in oznako »VVO I A« in »VVO I B«,
- c) ožje območje z rumenima barvama in oznako »VVO II A« in »VVO II B« ter
- č) širše območje z zeleno barvo in oznako »VVO III«.

##### 3. člen

(1) Seznam zemljiških parcel (v nadaljnjem besedilu: parcele) na vodovarstvenem območju je naveden v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Seznam parcel iz prejšnjega odstavka je povzet po digitalnem zemljiškem katastru iz julija 2014, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

(3) Meje vodovarstvenega območja, območja zajetij in notranjih območij so poligoni, določeni v digitalni obliki kot poseben sloj geografskega informacijskega sistema in prikazani na karti, ki jo v izvorniku hrani ministrstvo, pristojno za vode (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(4) Če se parcele na vodovarstvenem območju združujejo s parcelami, ki imajo drugačen vodovarstveni režim, ali s parcelami zunaj vodovarstvenega območja, se na novonastalih parcelah za gradnje določi vodovarstveni režim, ki je strožji.

(5) Vodovarstveno območje se evidentira v vodnem katastru kot atributni del digitalne zbirke podatkov.

#### 2. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE ZA RABO VODE

##### 4. člen

(1) Na najožjem vodovarstvenem območju je prepovedana raba podzemne vode iz vodnih virov, ki se varujejo s to uredbo, razen za javno oskrbo s pitno vodo.

(2) Na najožjem vodovarstvenem območju je dovoljena raba podzemne vode iz vodnih virov, ki se varujejo s to uredbo, tudi za lastno oskrbo s pitno vodo, če gre za oskrbo s pitno vodo obstoječih stanovanjskih ali nestanovanjskih stavb, ki nimajo možnosti priključitve na sistem javne oskrbe s pitno vodo, in se lahko podeli vodna pravica za rabo vode, če to ne vpliva na količino in kakovost vode, ki se rabi ali je namenjena za javno oskrbo s pitno vodo.

(3) Na ožjem in širšem vodovarstvenem območju se lahko podeli vodna pravica za rabo vode iz vodnega telesa, ki se varuje s to uredbo, če to ne vpliva na količino in kakovost vode, ki se rabi ali je namenjena za javno oskrbo s pitno vodo.

#### 3. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE GLEDE GRADNJE

##### 5. člen

(1) Na območju zajetja je prepovedana gradnja, določena v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov (v nadaljnjem besedilu: gradnja), razen gradnje, ki je namenjena za javno oskrbo prebivalcev s pitno vodo in je zanjo pridobljeno vodno soglasje.

(2) Na območju zajetja je prepovedano opravljanje dejavnosti, ki bi lahko vplivale na spremembo lastnosti ali skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode ali na delovanje sistema oskrbe s pitno vodo, kot so: odlaganje odpadkov, skladiščenje nevarnih snovi, uporaba fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS), uporaba gnojil, soljenje utrjenih površin zunaj urejenega območja odvajanja padavinske odpadne vode, vzdrževanje vozil, parkiranje gradbenih strojev, razen če gre za dejavnosti za javno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

##### 6. člen

(1) Na notranjih območjih je prepovedana gradnja, ki je v preglednicah 1.1, 1.2 in 1.3 priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, označena z oznako »–«.

(2) Na notranjih območjih je prepovedana gradnja, ki je v preglednicah 1.1, 1.2 in 1.3 priloge 3 te uredbe označena z oznakama »pp« ali »pip«, če v postopku pridobivanja vodnega soglasja ali mnenja o državnem prostorskem načrtu ali občinskem podrobnem prostorskem načrtu analiza tveganja za onesnaženje ni bila izvedena ali če je iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da tveganje za onesnaženje zaradi te gradnje ali izvajanja gradbenih del na notranjih območjih ni sprejemljivo.

##### 7. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena je na notranjih območjih dovoljena gradnja vojaških objektov, objektov za zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah ter



objektov za varnost in se vodno soglasje izda, če se zaradi rekonstrukcije ne spremenita velikost in namembnost objekta oziroma sprememba rabe objekta ne pomeni povečanja tveganja za onesnaženje vodnega telesa in če so za gradnjo zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda.

(2) Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena so na notranjih območjih dovoljena vzdrževalna dela v javno korist na javnih cestah v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, in predpisi, ki urejajo graditev objektov, vzdrževalna dela v javno korist na železniški infrastrukturi v skladu s predpisi, ki urejajo železniški promet, in predpisi, ki urejajo graditev objektov, investicijska vzdrževalna dela na letališki infrastrukturi in objektih, sistemih in napravah navigacijskih služb zračnega prometa (v nadaljnjem besedilu: letalski navigacijski objekti) v skladu s predpisi, ki urejajo letalstvo, in predpisi, ki urejajo graditev objektov, in se za izvajanje teh del izda vodno soglasje, če je iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi vzdrževalnih del v javno korist sprejemljivo.

(3) Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena so na notranjih območjih dovoljena tudi redna vzdrževalna dela na železniški infrastrukturi, če gre za obnovo v okviru vzdrževanja v skladu s predpisi, ki urejajo železniški promet, in predpisi, ki urejajo graditev objektov, redna vzdrževalna dela letalskih navigacijskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo letalstvo, in predpisi, ki urejajo graditev objektov, ter vzdrževalna dela v javno korist na elektroenergetski infrastrukturi in objektih v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževalna dela v javno korist na področju energetike, in s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in se za izvajanje teh del izda vodno soglasje, če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek vodno soglasje na notranjih območjih ni potrebno za redna vzdrževalna dela na javnih cestah v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, in redna vzdrževalna dela na železniški infrastrukturi, ki niso obnova v okviru vzdrževanja iz prejšnjega odstavka, v skladu s predpisi, ki urejajo železniški promet.

(5) Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena je na notranjih območjih dovoljena gradnja in se izda vodno soglasje za lokalne ceste, javne poti, nekategorizirane ceste, mostove, distribucijske elektroenergetske vode in plinovode za zemeljski plin, cevovode za pitno in odpadno vodo ter telekomunikacijske vode, če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda, če gre za komunalno opremljanje zemljišč za obstoječe stavbe na teh območjih oziroma za stavbe, katerih gradnja je dovoljena s to uredbo, če je gradnja dovoljena s prostorskimi akti občin, in če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda.

(6) Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena je na notranjih območjih dovoljena gradnja in se izda vodno soglasje za gradnjo gozdnih cest in grajenih gozdnih vlak, če je za izvedbo te gradnje pridobljeno pozitivno mnenje izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe za oskrbo s pitno vodo.

(7) Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena je na notranjih območjih dovoljena rekonstrukcija obstoječih stanovanjskih in nestanovanjskih stavb, določena v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov, in se izda vodno soglasje, če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda, ter odstranitev objektov.

#### 8. člen

(1) Na notranjih območjih je dovoljena gradnja, ki je v preglednicah 1.1, 1.2 in 1.3 priloge 3 te uredbe označena z oznako »+«.

(2) Za gradnjo na notranjih območjih, ki je v preglednicah 1.1, 1.2 in 1.3 priloge 3 te uredbe označena z oznako »pd«, je treba pridobiti vodno soglasje.

(3) Na notranjih območjih je dovoljena gradnja, ki je v preglednicah 1.1, 1.2 in 1.3 priloge 3 te uredbe označena z oznako »pp«, če so načrtovani zaščitni ukrepi, za katere je iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi te gradnje sprejemljivo, k projektnim rešitvam za gradnjo in izvedbo zaščitnih ukrepov pa je izdano vodno soglasje.

(4) Na notranjih območjih je dovoljena gradnja, ki je v preglednicah 1.1 in 1.2 priloge 3 te uredbe označena z oznako »pip«, če je to gradnja infrastrukture v skladu z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, za katerega je narejena celovita presoja vplivov na okolje in pridobljeno okoljevarstveno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena za gradnjo, ki je v preglednicah 1.1, 1.2 in 1.3 priloge 3 te uredbe označena z oznako »pp« in je na območju, ki se ureja z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, ministrstvo na podlagi izsledkov analize tveganja za onesnaženje preveri sprejemljivost vplivov objekta na vodni režim in stanje vodnega telesa ter vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje v postopku izdaje mnenja o državnem prostorskem načrtu ali občinskem podrobnem prostorskem načrtu v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena.

(6) Ne glede na četrti odstavek tega člena za gradnjo, ki je v preglednicah 1.1 in 1.2 priloge 3 te uredbe označena z oznako »pip« in je na območju, ki se ureja z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, ministrstvo na podlagi izsledkov analize tveganja za onesnaženje preveri sprejemljivost vplivov objekta na vodni režim in stanje vodnega telesa ter vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje v postopku izdaje mnenja o državnem prostorskem načrtu ali občinskem podrobnem prostorskem načrtu v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in umeščanje prostorskih ureditev državnega pomena.

#### 9. člen

Vodno soglasje se izda za gradnjo na notranjih območjih iz prejšnjega člena, če so upoštevane prepovedi in izpolnjeni pogoji glede odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda.

### 3.1. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE GLEDE GRADNJE NA NAJOŽJEM VODOVARSTVENEM OBMOČJU ZA ZAJETJA MEDLOG

#### 10. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 6. člena te uredbe je na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Medlog za potrebe delovanja obstoječega letališča v Levcu dovoljena gradnja za posodobitev obstoječih stavb in letališke steze ter gradnja nove dovozne ceste in se izda vodno soglasje, če so načrtovani zaščitni ukrepi, za katere je iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi te gradnje in izvajanja gradbenih del sprejemljivo.

(2) Ne glede na prvi odstavek 6. člena te uredbe je na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Medlog dovoljena gradnja letališča za helikopterje za javne potrebe s premerom do 40 m v skladu s predpisi, ki urejajo letalstvo, in predpisi, ki urejajo graditev objektov, in se za gradnjo izda vodno soglasje, če so načrtovani zaščitni ukrepi, za katere je iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi te gradnje in izvajanja gradbenih del sprejemljivo.

(3) Pretakanje goriva na območju iz prejšnjih odstavkov je prepovedano izven urejenih površin, ki morajo biti vodotesne in morajo imeti zagotovljeno zbiranje in odvajanje odpadnih voda izven vodovarstvenega območja.

## 11. člen

Ne glede na prvi odstavek 6. člena te uredbe je na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Medlog za gradnjo glavne, regionalne ali lokalne ceste ter glavne in regionalne železniške proge dovoljeno izvajanje gradbenih del, navedenih v preglednici 1.2 priloge 3 te uredbe pod zaporednima številka 1 in 14, in se lahko izda vodno soglasje, če so v projektnih rešitvah projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja načrtovani zaščitni ukrepi, za katere je iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi izvajanja gradbenih del sprejemljivo.

## 12. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 6. člena te uredbe je na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Medlog v naselju Levec na parcelah, navedenih v prilogi 5, ki je sestavni del te uredbe, dovoljena gradnja in se izda vodno soglasje, če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda, in če:

1. gre za funkcionalne zaokrožitve komunalno opremljenih območij in dopolnilno gradnjo objektov, ki pomenijo izkoristek prostih in nezadostno izkoriščenih površin znotraj naselja;
2. je zagotovljeno odvajanje odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda;
3. se ne povečuje obseg zazidljivih zemljišč, določenih s prostorskim aktom Občine Žalec, in je gradnja dovoljena s prostorskim izvedbenim aktom Občine Žalec;
4. gre za gradnjo stanovanjskih stavb iz preglednice 1.1 priloge 3 te uredbe, navedenih pod zaporednima številka 1 in 2, če gre za stanovanjske stavbe z največ štirimi stanovanji;
5. gre za ureditev parkirišča z največ 30 parkirnimi mesti, pri čemer je treba zagotoviti, da se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo;
6. gre za gradnjo nestanovanjskih stavb iz preglednice 1.1 priloge 3 te uredbe, navedenih pod zaporednimi številkami:
  - 1 z največ 400 m<sup>2</sup> bruto površine, če gre za samostojne gostinske stavbe, kot so okrepčevalnice, slaščičarne, kavarne, bari, bifeji ipd.;
  - 2 in 3 do največ 500 m<sup>2</sup> bruto površine, če gre za stavbe javne uprave ali stavbe, namenjene poslovanju s strankami v bankah ali poštah, za stavbe s poslovnimi prostori, namenjenimi lastnemu poslovanju podjetij z največ tremi zaposlenimi, za samostojne prodajalne z živili oziroma tekstilom, prodajne galerije ali knjižnice;
  - 6 do največ 300 m<sup>2</sup> bruto površine, razen kemičnih čistilnic, pralnic in avtopralnic;
  - 8 do največ 300 m<sup>2</sup> bruto površine, če gre za pokrito parkirišče in kolesarnico in če je zagotovljeno odvajanje padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo;
  - 9 do največ 900 m<sup>2</sup> bruto površine, če gre za pekarno, do največ 900 m<sup>2</sup> bruto površine, če gre montažno halo za trgovsko dejavnost in do največ 420 m<sup>2</sup> bruto površine, če gre za delavnico za servis vozil, in če so na podlagi izsledkov analize tveganja za onesnaženje zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda. Gradnja je prepovedana, če v postopku pridobivanja vodnega soglasja analiza tveganja za onesnaženje ni bila izvedena ali če je iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da tveganje za onesnaženje zaradi te gradnje ali izvajanja gradbenih del ni sprejemljivo. Gradnje novih nestanovanjskih stavb so dovoljene, kadar rekonstrukcije obstoječih nestanovanjskih stavb in njihova prilagoditev zahtevam vodovarstvenega režima tehnično niso izvedljive ali pomenijo nesorazmerno visoke stroške, pri čemer se po gradnji nove stavbe prejšnja stavba, ki je imela enak namen, odstrani;
  - 11 do največ 1000 m<sup>2</sup> bruto površine, če gre za kulturni dom z dvorano za družabne prireditve;
  - 15 do največ 200 m<sup>2</sup> bruto površine, če gre za spremilja-joči objekt ob športnih igriščih, namenjen garderobi, shrambi za rekvizite, sanitarijam in klubskim prostorom;

– 19 do največ 400 m<sup>2</sup> bruto površine, če gre za stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije.

(2) Ne glede na prvi odstavek 6. člena te uredbe je na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Medlog v naselju Levec na parcelah, navedenih v prilogi 5 te uredbe, dovoljena gradnja in se izda vodno soglasje, če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda, za:

- športna igrišča za športe na prostem, razen za avtomobilske, motoristične, kolesarske ali konjske dirke,
- druge gradbene inženirske objekte za šport, rekreacijo in prosti čas, če gre za otroška in druga javna igrišča, javne vrtove, parke, trge, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice in druge urejene zelene površine.

(3) Gradnja posameznih vrst stavb, navedenih pod točkami a, b, c, e, f in g iz prvega odstavka tega člena, in objektov iz prejšnjega odstavka je dovoljena pod pogoji, določenimi za posamezno vrsto stavbe iz preglednice 1.1 priloge 3 te uredbe, kakor so navedeni za ožje vodovarstveno območje.

## 13. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 6. člena te uredbe je na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Medlog dovoljena gradnja nestanovanjskih stavb in se izda vodno soglasje, če gre za izvajanje kmetijske ali dopolnilnih dejavnosti v okviru obstoječih kmetijskih gospodarstev ali njihovih pravnih naslednikov, če:

1. gre za gradnje novih nestanovanjskih stavb iz 7. točke tega odstavka, kadar rekonstrukcije obstoječih nestanovanjskih stavb in njihova prilagoditev zahtevam vodovarstvenega režima tehnično niso izvedljive ali pomenijo nesorazmerno visoke stroške,
  2. so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda,
  3. so upoštewane zahteve in prepovedi ter izpolnjeni pogoji glede odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda,
  4. se ne povečuje obseg zazidljivih zemljišč, določenih s prostorskimi akti,
  5. gre za dopolnilne dejavnosti v kmetijstvu v skladu s predpisom, ki ureja vrste, obseg in pogoje za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,
  6. se zmogljivosti obstoječih nestanovanjskih stavb ne povečajo,
  7. gre za nestanovanjske stavbe, ki so stavbe za:
    - rastlinsko pridelavo (vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med nezahtevne in enostavne objekte),
    - rejo živali,
    - spravilo pridelka,
    - shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije in
    - izvajanje dopolnilne dejavnosti v kmetijstvu, če so izpolnjeni zahteve in pogoji iz predpisa, ki ureja vrste, obseg in pogoje za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.
- (2) Za gradnjo nove ali rekonstrukcije obstoječe stavbe za rejo živali je treba poleg zahtev iz prejšnjega odstavka upoštevati še naslednje zahteve:
- gradnja nove stavbe za rejo živali je dopustna, če se prejšnja stavba za rejo živali odstrani ali spremeni njena namembnost in če je iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi gradnje nove stavbe sprejemljivo. Sprememba namembnosti je dovoljena le za dejavnosti, ki so se na kmetijskem gospodarstvu izvajale pred uveljavitvijo te uredbe, pri čemer se njihov obseg s tem ne poveča,
  - na kmetijskih zemljiščih v uporabi kmetijskega gospodarstva skupna obremenitev z rejnimi živalmi ne sme presegati obremenitev, določenih s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov,

– skladiščenje živinskih gnojil mora biti urejeno v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov,

– izcedne vode iz stavbe za rejo živali morajo biti speljane v vodotesno skladišče za živinska gnojila, ki mora biti zgrajeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, in

– pri tehnologiji zbiranja živinskih gnojil morajo biti upoštevane prepovedi oziroma omejitve rabe posamezne vrste živinskih gnojil na razpoložljivih kmetijskih zemljiščih kmetijskega gospodarstva, določene za posamezno notranje območje.

(3) Ne glede na prvi odstavek 6. člena te uredbe je na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Medlog dovoljena gradnja in se izda vodno soglasje, če:

– gre za širitev obstoječe državne ceste znotraj obstoječega varovalnega pasu ob tej državni cesti, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo ceste,

– je iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi gradnje sprejemljivo, in so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda, ter

– gre za gradnjo znotraj varovalnega pasu v širini, ki velja na dan uveljavitve te uredbe.

(4) Gradnja posameznih vrst stavb in izvedba gradbenih del iz prvega in tretjega odstavka tega člena je dovoljena pod pogoji, določenimi za posamezno vrsto stavbe iz preglednice 1.1 in preglednice 1.2 priloge 3 te uredbe, kakor so navedeni za ožje vodovarstveno območje.

#### 14. člen

Ne glede na prvi odstavek 6. člena te uredbe je na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Medlog v delu, ki je na območju Mestne občine Celje, dovoljena gradnja in se izda vodno soglasje za eno ali dvostanovanjske stavbe, če:

– gre za funkcionalne zaokrožitve komunalno opremljenih območij Mestne občine Celje;

– je zagotovljeno odvajanje odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda;

– se ne povečuje obseg zazidljivih zemljišč, določenih s prostorskim aktom Mestne občine Celje, in je gradnja dovoljena s prostorskim izvedbenim aktom Mestne občine Celje.

### 3.2. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE GLEDE GRADNJE NA NAJOŽJEM VODOVARSTVENEM OBMOČJU ZA ZAJETJA ROJE

#### 15. člen

Ne glede na prvi odstavek 6. člena te uredbe je na najožjem vodovarstvenem območju za zajetja Roje dovoljena gradnja in se izda vodno soglasje, če:

– je zagotovljeno odvajanje odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda;

– se ne povečuje obseg zazidljivih zemljišč in je gradnja dovoljena s prostorskim aktom Občine Žalec, sprejetim pred uveljavitvijo te uredbe;

– gre za gradnjo nestanovanjskih stavb za izvajanje lesne dejavnosti in trgovine z lesnim gradbenim materialom, če so na podlagi rezultatov analize tveganja za onesnaženje zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda. Gradnja je prepovedana, če v postopku pridobivanja vodnega soglasja analiza tveganja za onesnaženje ni bila izvedena ali če je iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da tveganje za onesnaženje zaradi te gradnje ali izvajanja gradbenih del ni sprejemljivo. Gradnje novih nestanovanjskih stavb so dovoljene, kadar rekonstrukcije obstoječih nestanovanjskih stavb in njihova prilagoditev zahtevam vodovarstvenega režima tehnično niso izvedljive ali pomenijo nesorazmerno visoke stroške, pri čemer se po gradnji nove stavbe prejšnja stavba, ki je imela enak namen, odstrani.

### 3.3. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE GLEDE GRADNJE NA OŽJEM IN ŠIRŠEM VODOVARSTVENEM OBMOČJU ZA ZAJETJA MEDLOG IN ROJE

#### 16. člen

(1) Ne glede na zahteve iz 8. člena te uredbe je na ožjem in širšem vodovarstvenem območju za zajetja Medlog in Roje dovoljena posamezna gradnja in se izda vodno soglasje pod posebnimi pogoji samo za:

1. enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe za prebivalce, če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda;

2. nestanovanjske stavbe, namenjene za opravljanje dejavnosti prebivalcev, če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda, če gre za:

a) stavbe za rastlinsko pridelavo (vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med nezahtevne in enostavne objekte), spravilo pridelka, shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije;

b) stavbe za rejo živali, pri čemer morata biti skladiščenje živinskih gnojil in ravnanje z izcednimi vodami iz stavbe za rejo živali urejena v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov. Za stavbe za rejo več kot 5 glav velike živine mora biti iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi rekonstrukcije ali gradnje teh stavb sprejemljivo;

c) stavbe za izvajanje dopolnilne dejavnosti v kmetijstvu, če so izpolnjeni zahteve in pogoji iz predpisa, ki ureja vrste, obseg in pogoje za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji;

č) stavbe za gostinsko ali turistično ponudbo do največ 500 m<sup>2</sup> bruto površine;

d) stavbe za trgovsko dejavnost do največ 500 m<sup>2</sup> bruto površine, če gre za prodajalne z živili oziroma tekstilom, prodajne galerije ali knjižnice;

e) stavbe za druge storitvene dejavnosti do največ 150 m<sup>2</sup> bruto površine, razen kemičnih čistilnic, pralnic in avtopralnic ter bencinskih servisov;

f) industrijske stavbe znotraj gospodarske cone za izvajanje obstoječe dejavnosti, če so na podlagi rezultatov analize tveganja za onesnaženje zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda. Gradnja je prepovedana, če v postopku pridobivanja vodnega soglasja analiza tveganja za onesnaženje ni bila izvedena ali če je iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da tveganje za onesnaženje zaradi te gradnje ali izvajanja gradbenih del ni sprejemljivo. Gradnja novih nestanovanjskih stavb je dovoljena, kadar rekonstrukcije obstoječih nestanovanjskih stavb in njihova prilagoditev zahtevam vodovarstvenega režima tehnično niso izvedljive ali pomenijo nesorazmerno visoke stroške, pri čemer se po gradnji nove stavbe prejšnja stavba, ki je imela enak namen, odstrani;

3. razširitev vzletno pristajalne steze na obstoječem letališču Levec, če so na podlagi rezultatov analize tveganja za onesnaženje zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda;

4. pregrade in jezove iz preglednice 1.1 priloge 3 te uredbe in

5. nezahtevne in enostavne objekte ter vzdrževanje objektov pod pogoji, določenimi za posamezni objekt v preglednici 1.3 priloge 3 te uredbe.

(2) Gradnja iz prejšnjega odstavka je dovoljena in se izda vodno soglasje, če:

– so upoštevane zahteve in prepovedi ter izpolnjeni pogoji glede odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda,

– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda, in

– se ne povečuje obseg zazidljivih zemljišč ter je gradnja dovoljena s prostorskim aktom.

### 3.4. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE GLEDE GRADNJE ZA ZAJETJA GABERŠEK, ISTAJE, JEDERT, KAPLA, LIBOJE, MATIJEVEC, PODKRAJ, PODLOG, ŠVARC, TREMERJE IN VRBJE

#### 17. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 6. člena te uredbe je na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I) za zajetja Gaberšek, Istaje, Jedert, Kapla, Liboje, Matijevac, Podkraj, Švarc, Tremerje in Vrbje ter na podobmočju najožjega območja z zelo strogim vodovarstvenim režimom (VVO I b) za zajetji Podlog in na podobmočju ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom (VVO II a) za zajetji Podlog, dovoljena gradnja nestanovanjskih stavb in se izda vodno soglasje za izvajanje kmetijske ali dopolnilnih dejavnosti v okviru obstoječih kmetijskih gospodarstev ali njihovih pravnih naslednikov, če:

1. gre za gradnje novih nestanovanjskih stavb iz 7. točke tega odstavka, kadar rekonstrukcije obstoječih nestanovanjskih stavb in njihova prilagoditev zahtevam vodovarstvenega režima tehnično niso izvedljive ali pomenijo nesorazmerno visoke stroške,

2. če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda,

3. so upoštevani zahteve, prepovedi in pogoji glede odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda,

4. se ne povečuje obseg zazidljivih zemljišč, določenih s prostorskimi akti, sprejetimi pred uveljavitvijo te uredbe,

5. gre za dopolnilne dejavnosti v kmetijstvu v skladu s predpisom, ki ureja vrste, obseg in pogoje za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,

6. se zmogljivosti obstoječih nestanovanjskih stavb ne povečajo,

7. gre za nestanovanjske stavbe, ki so stavbe za:

– rastlinsko pridelavo (vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med nezahtevne in enostavne objekte),

– rejo živali,

– spravilo pridelka,

– shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije

ter

– izvajanje dopolnilne dejavnosti v kmetijstvu, če so izpolnjeni zahteve in pogoji iz predpisa, ki ureja vrste, obseg in pogoje za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

(2) Za gradnjo nove ali rekonstrukcijo obstoječe stavbe za rejo živali je treba poleg zahtev iz prejšnjega odstavka upoštevati še naslednje zahteve:

– gradnja nove stavbe za rejo živali je dopustna, če se prejšnja stavba za rejo živali odstrani ali spremeni njena namembnost in če je iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi gradnje nove stavbe sprejemljivo. Sprememba namembnosti je dovoljena le za dejavnosti, ki so se na kmetijskem gospodarstvu izvajale pred uveljavitvijo te uredbe, pri čemer se njihov obseg s tem ne poveča,

– na kmetijskih zemljiščih v uporabi kmetijskega gospodarstva skupna obremenitev z rejnimi živalmi ne sme presegati obremenitev, določenih s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov,

– skladiščenje živinskih gnojil mora biti urejeno v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov,

– izcedne vode iz stavbe za rejo živali morajo biti speljane v vodotesno skladišče za živinska gnojila, ki mora biti zgrajeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, in

– pri tehnologiji zbiranja živinskih gnojil morajo biti upoštevane prepovedi oziroma omejitve rabe posamezne vrste živinskih gnojil na razpoložljivih kmetijskih zemljiščih kmetijskega gospodarstva, določene za posamezno notranje območje.

(3) Gradnja posameznih vrst stavb iz prvega odstavka tega člena je dovoljena pod pogoji, določenimi za posamezno

vrsto stavbe iz preglednice 1.1 priloge 3 te uredbe, kakor so navedeni za ožje vodovarstveno območje.

#### 18. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 6. člena te uredbe so na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I) za zajetja Gaberšek, Istaje, Jedert, Kapla, Liboje, Matijevac, Podkraj, Švarc, Tremerje in Vrbje ter na podobmočju najožjega območja z zelo strogim vodovarstvenim režimom (VVO I b) za zajetji Podlog in na podobmočju ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom (VVO II a) za zajetji Podlog, dovoljene gradnje stanovanjskih in nestanovanjskih stavb, ki niso stavbe iz prejšnjega člena, in se izda vodno soglasje, če:

1. so upoštewane zahteve in prepovedi ter izpolnjeni pogoji glede odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda,

2. se ne povečuje obseg zazidljivih zemljišč, določenih s prostorskimi akti, sprejetimi pred uveljavitvijo te uredbe,

3. gre za enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe za prebivalce, ki so na teh območjih bivali pred uveljavitvijo te uredbe, in so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda,

4. gre za nestanovanjske stavbe, namenjene potrebam opravljanja dejavnosti prebivalcev, ki so na teh območjih opravljal dejavnost pred uveljavitvijo te uredbe in so stavbe za:

– gostinsko ali turistično ponudbo do največ 500 m<sup>2</sup> bruto površine,

– šolo, vrtec, jasli ali ambulanto,

– stavbe javne uprave ali stavbe, namenjene poslovanju s strankami v bankah ali poštah, za stavbe s poslovnimi prostori, namenjenimi lastnemu poslovanju podjetij z največ tremi zaposlenimi, za samostojne prodajalne z živili oziroma tekstilom, prodajne galerije ali knjižnice, do največ 500 m<sup>2</sup> bruto površine, – druge storitvene dejavnosti do največ 300 m<sup>2</sup> bruto površine, razen kemičnih čistilnic, pralnic in avtopralnic ter bencinskih servisov.

(2) Gradnja novih stavb iz prejšnjega odstavka je dovoljena, kadar rekonstrukcije obstoječih nestanovanjskih stavb in njihova prilagoditev zahtevam vodovarstvenega režima tehnično niso izvedljive ali pomenijo nesorazmerno visoke stroške, pri čemer se po gradnji nove stavbe prejšnja stavba, ki je imela enak namen, odstrani.

(3) Ne glede na prvi odstavek 6. člena te uredbe so na vodovarstvenih območjih za zajetja iz prvega odstavka tega člena dovoljene gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov ter vzdrževanje objektov pod pogoji, določenimi za posamezni objekt v preglednici 1.3 priloge 3 te uredbe.

(4) Gradnja posameznih vrst stavb iz prvega odstavka tega člena je dovoljena pod pogoji, določenimi za posamezno vrsto stavbe iz preglednice 1.1 priloge 3 te uredbe, kakor so navedeni za ožje vodovarstveno območje.

#### 19. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 6. člena ter prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 8. člena te uredbe so na ožjih vodovarstvenih območjih (VVO II) za zajetja Gaberšek, Istaje, Jedert, Kapla, Liboje, Matijevac, Podkraj, Švarc, Tremerje in Vrbje ter na podobmočju najožjega območja z manj strogim vodovarstvenim režimom (VVO II b) za zajetji Podlog dovoljene gradnje stanovanjskih in nestanovanjskih stavb in se izda vodno soglasje, če so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda in če:

1. so upoštevane zahteve in prepovedi ter izpolnjeni pogoji glede odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda,

2. se ne povečuje obseg zazidljivih zemljišč in je gradnja dovoljena s prostorskim aktom, sprejetim pred uveljavitvijo te uredbe,

3. gre za enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe za prebivalce, ki so na teh območjih bivali pred uveljavitvijo te uredbe,

4. gre za nestanovanjske stavbe, namenjene za opravljanje dejavnosti prebivalcev, ki so na teh območjih opravljali dejavnost pred uveljavitvijo te uredbe, in so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda, če gre za stavbe za:

– rastlinsko pridelavo (vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med nezahtevne in enostavne objekte), za spravilo pridelka, shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije;

– rejo živali, pri čemer morata biti skladiščenje živinskih gnojil in ravnanje z izcednimi vodami iz stavbe za rejo živali urejena v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov. Za stavbe za več kot 5 glav velike živine mora biti iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi rekonstrukcije ali gradnje teh stavb sprejemljivo;

– izvajanje dopolnilne dejavnosti v kmetijstvu, če so izpolnjeni zahteve in pogoji iz predpisa, ki ureja vrste, obseg in pogoje za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji;

– gostinsko ali turistično ponudbo;

– javno upravo ali stavbe, namenjene poslovanju s strankami v bankah ali poštah, za stavbe s poslovnimi prostori, namenjenimi lastnemu poslovanju podjetij, za samostojne prodajalne z živili oziroma tekstilom, za prodajne galerije ali knjižnice;

– druge storitvene dejavnosti, razen kemičnih čistilnic, pralnic in avtopralnic ter bencinskih servisov;

5. gre za pregrade in jezove iz preglednice 1.1 priloge 3 te uredbe in

6. gre za nezahtevne in enostavne objekte ter vzdrževanje objektov pod pogoji, določenimi za posamezni objekt v preglednici 1.3 priloge 3 te uredbe.

(2) Gradnja posameznih vrst stavb iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena je dovoljena pod pogoji, določenimi za posamezno vrsto stavbe iz preglednice 1.1 priloge 3 te uredbe, kakor so navedeni za ožje vodovarstveno območje.

#### 20. člen

(1) Ne glede na prvi odstavek 6. člena ter prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 8. člena te uredbe so na širših vodovarstvenih območjih (VVO III) za zajetja Gaberšek, Istaje, Jedert, Kapla, Liboje, Matijevc, Podkraj, Podlog, Švarc in Vrbje dovoljene gradnje stanovanjskih in nestanovanjskih stavb in se izda vodno soglasje, če:

– so upoštewane zahteve in prepovedi ter izpolnjeni pogoji glede odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda,

– so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda, in

– se ne povečuje obseg zazidljivih zemljišč in je gradnja dovoljena s prostorskim aktom, sprejetim pred uveljavitvijo te uredbe.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka morajo biti izpolnjeni tudi naslednji posebni pogoji:

1. gre za stanovanjske stavbe iz preglednice 1.1 priloge 3 te uredbe, navedene pod zaporednima številčkama 1 in 2;

2. gre za nestanovanjske stavbe iz preglednice 1.1 priloge 3 te uredbe, navedene pod zaporednimi številčkami:

– 1, 2, 3, 6, 7, 11, 12, 16, 18, 19, 20, 21, 22 in 23,

– 13, če gre za stavbe za izobraževanje,

– 14, če gre za ambulanto,

– 17, če je skladiščenje živinskih gnojil in ravnanje z izcednimi vodami iz stavb za rejo živali urejeno v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;

– 17a, če iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje izhaja, da je tveganje za onesnaženje zaradi rekonstrukcije ali gradnje teh stavb sprejemljivo, in če je skladiščenje živinskih gnojil in ravnanje z izcednimi vodami iz stavb za rejo živali urejeno v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;

3. gre za cevovode, komunikacijska omrežja in energetske vode iz preglednice 1.1 priloge 3 te uredbe, razen naftovodov in prenosnih plinovodov;

4. gre za druge gradbene inženirske objekte iz preglednice 1.1 priloge 3 te uredbe, razen odlagališč odpadkov in objektov za zbiranje ali obdelavo odpadkov;

5. gre za izvajanje gradbenih del iz preglednice 1.2 priloge 3 te uredbe;

6. gre za pregrade in jezove iz preglednice 1.1 priloge 3 te uredbe in

7. gre za nezahtevne in enostavne objekte ter vzdrževanje objektov pod pogoji, določenimi za posamezni objekt v preglednici 1.3 priloge 3 te uredbe.

(3) Gradnja posameznih vrst stavb iz prejšnjega odstavka je dovoljena pod pogoji, določenimi za posamezno vrsto stavbe iz preglednice 1.1 priloge 3 te uredbe, kakor so navedeni za širše vodovarstveno območje.

### 3.5. UKREPI, PREPOVEDI IN OMEJITVE GLEDE GRADNJE ZA ZAJETJA GABROVKA, KOŠNICA, RAMŠAK, ŠTARKELJ IN PONIKVA

#### 21. člen

Ne glede na prvi odstavek 6. člena ter prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 8. člena te uredbe je na notranjih območjih za zajetja Gabrovka, Košnica, Ramšak, Štarkelj in Ponikva dovoljena gradnja in se izda vodno soglasje za nezahtevne in enostavne objekte ter vzdrževanje objektov pod pogoji, določenimi za posamezni objekt v preglednici 1.3 priloge 3 te uredbe, če gre za objekte, namenjene za opravljanje dejavnosti prebivalcev, ki so na teh območjih opravljali dejavnost pred uveljavitvijo te uredbe, in so zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda.

### 4. PREPOVEDI V ZVEZI Z RAVNANJEM Z ZEMLJIŠČI IN GOZDOM

#### 22. člen

(1) Na notranjih območjih so na kmetijskih zemljiščih prepovedani:

– gnojenje brez gnojilnega načrta;

– uporaba blata iz čistilnih naprav, določena v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;

– uporaba komposta in pregnitega blata 1. ali 2. kakovostnega razreda, določena v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;

– gnojenje z ostanki iz greznic, malih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav;

– shranjevanje organskih gnojil, razen uležanega hlevskega gnoja, v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;

– shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. kakovostnega razreda, določenega v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;

– shranjevanje blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;

– vnos zemeljskega izkopa, umetno pripravljene zemljine ali polnila, določenih v skladu s predpisom, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov.

(2) Gnojilni načrt iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti izdelan v pisni obliki in biti ob inšpekcijskem nadzoru na njegovo zahtevo na vpogled pristojnemu inšpektorju. Vsebovati mora vsaj podatke o vrsti in količini uporabljenega mineralnega oziroma organskega gnojila za posamezno kmetijsko rastlino ter okvirni čas gnojenja. Gnojilni načrt se izdelava v skladu s Smernicami za strokovno utemeljeno gnojenje, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za kmetijstvo. Za

analizo tal za gnojilni načrt se lahko odvzame en povprečni vzorec tal za več parcel skupaj, če gre za enako rabo in enake talne lastnosti na teh parcelah.

### 23. člen

(1) Poleg prepovedi iz prvega odstavka prejšnjega člena je na kmetijskih zemljiščih na najožjih vodovarstvenih območjih prepovedano tudi:

- gnojenje z gnojnico in gnojevko;
- preoravanje trajnega travinja, razen če gre za travinje (trave, detelje, deteljno-travnje mešanice in travno-deteljne mešanice), ki je vključeno v kolobar.

(2) Pri gnojenju z uležanim hlevskim gnojem na najožjih vodovarstvenih območjih letni vnos dušika iz uležanega hlevskega gnoja na posamezno enoto rabe kmetijskih zemljišč znotraj najožjih vodovarstvenih območij ne sme presegati 140 kg N/ha.

(3) Mineralna gnojila, ki vsebujejo dušik, se na najožjih vodovarstvenih območjih lahko uporabljajo zunaj časovnih prepovedi, določenih v predpisu, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, če so pri izdelavi gnojilnega načrta in gnojenju z mineralnimi gnojili upoštevane naslednje zahteve:

- za okopavine največja dovoljena količina dušika pri začetnem gnojenju pred setvijo ne sme presegati 30 kg N/ha;
- največji enkratni odmerek dušika za dognojevanje okopavin ne sme presegati 80 kg N/ha. Prvo dognojevanje okopavin se izvedeta na podlagi hitrega talnega nitrata testa, ki se opravi enkrat za eno vrsto okopavine. Test in vrednotenje rezultatov testa se izvede v skladu s Smernicami za strokovno utemeljeno gnojenje iz drugega odstavka prejšnjega člena;
- za žita enkratni vnos dušika z dognojevanjem ne sme presegati 60 kg N/ha. Jeseni pred setvijo ozimnih vrst žita je vnos dušika v tla z mineralnimi gnojili prepovedan;
- za trajno travinje največja dovoljena količina dušika ne sme presegati 50 kg N/ha za vsako košnjo;
- za trajne nasade enkratni vnos dušika z dognojevanjem ne sme presegati 60 kg N/ha;
- za zelenjadnice največja dovoljena količina dušika pri začetnem gnojenju ne sme presegati 40 kg N/ha. Enkratni vnos dušika za dognojevanje zelenjadic ne sme presegati 60 kg N/ha.

(4) Na najožjih vodovarstvenih območjih morajo biti kmetijska zemljišča vse leto pokrita z zeleno odejo, določeno v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.

(5) Če se na kmetijskih gospodarstvih izvaja paša živine in so ograde s pašnimi površinami tudi na najožjih vodovarstvenih območjih, se živali v teh ogradah lahko pasejo na naslednji način:

- napajanje živali in namestitvev korita za rudnine (solnika) morata biti urejena tako, da se korita lahko premeščajo po pašni površini in se s tem zagotovi enakomerna porazdelitev živalskih izločkov po zemljišču;
- pašo je treba prekiniti, če se na pašni površini travna ruša uniči zaradi gaženja.

### 24. člen

Gnojenje kmetijskih zemljišč z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, se mora na ožjih in širših vodovarstvenih območjih izvajati tako, da enkratni vnos dušika z mineralnimi gnojili pri začetnem gnojenju ne presega 60 kg N/ha, pri dognojevanju pa 80 kg N/ha.

### 25. člen

(1) Na najožjih vodovarstvenih območjih je za zatiranje škodljivih organizmov na kmetijskih zemljiščih prepovedana raba FFS, ki vsebujejo aktivne snovi s seznama aktivnih snovi.

(2) Seznam aktivnih snovi iz prejšnjega odstavka izdelata ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za okolje, in ministrstvom, pristojnim

za zdravje, vsako leto najpozneje do konca decembra za naslednje leto na podlagi preveritve vseh FFS, registriranih v Republiki Sloveniji, in ob upoštevanju podatkov o potencialu za spiranje aktivnih snovi v podzemno vodo, pridobljenih ob registraciji FFS, podatkov pri ocenjevanju aktivnih snovi na ravni Evropske skupnosti ter na podlagi upoštevanja rezultatov monitoringa pitne vode za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga zagotavlja Ministrstvo za zdravje, in rezultatov monitoringa stanja voda za obravnavano območje iz predhodnega leta, ki ga zagotavlja Agencija Republike Slovenije za okolje.

(3) Seznam iz prvega odstavka tega člena se objavi na spletni strani ministrstva.

(4) Če seznam aktivnih snovi iz prvega odstavka tega člena ni izdelan v roku iz drugega odstavka tega člena, velja do njegove objave zadnji objavljeni seznam.

### 26. člen

(1) Za zatiranje škodljivih organizmov na najožjih vodovarstvenih območjih se lahko uporabljajo FFS, ki ne vsebujejo aktivnih snovi s seznama aktivnih snovi iz prejšnjega člena in katerih uporaba je dovoljena v skladu s predpisi, ki urejajo FFS, pod naslednjimi pogoji:

- raven intenzivnosti kmetijske pridelave na najožjih vodovarstvenih območjih se ne poveča oziroma lahko ostane največ na ravni, kakršna je ob uveljavitvi te uredbe;
- uporaba FFS mora biti dopolnilni ukrep drugim nekemijskim ukrepom varstva rastlin (mehanski, biološki in biotehnični ukrepi);

- prednost ima uporaba tistih kemičnih ukrepov in FFS, ki jih je dovoljeno uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov;

- med sezonami oziroma v sezoni je treba menjavati FFS (aktivne snovi), ko je za posamezne škodljive organizme na voljo več razpoložljivih in po učinkovitosti primerljivih FFS.

(2) Uporaba FFS na neporaslih golih kmetijskih zemljiščih v času po setvi pred vznikom kmetijskih rastlin ni dovoljena. Izjemoma je uporaba FFS na neporaslih golih kmetijskih zemljiščih v času po setvi pred vznikom ali pred presajanjem kmetijskih rastlin dopustna, če ni na voljo primernejših pripravkov za uporabo po vzniku in če ti pripravki ne pomenijo tveganja za onesnaženje pitne vode. Vsako tako izjemno uporabo FFS je treba posebej zapisati v evidenci o uporabljenih FFS v skladu s predpisom, ki ureja dolžnost uporabnikov FFS.

### 27. člen

Na kmetijskih zemljiščih na ožjih in širših vodovarstvenih območjih se lahko škodljivi organizmi zatirajo z uporabo FFS v skladu s predpisi, ki urejajo FFS.

### 28. člen

Na notranjih območjih so v gozdu in na stavbnih zemljiščih, vključno z objekti prometne infrastrukture, v parkih, na otroških igriščih in drugih javnih igriščih, zelenicah, športnih igriščih ter gradbeno inženirskih objektih za šport, rekreacijo in prosti čas prepovedani:

- gnojenje, razen če gre za gnojenje vrtov ob stanovanjskih stavbah;

- gnojenje z ostanki greznic, malih čistilnih naprav ali skupnih čistilnih naprav;

- gnojenje z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja;

- uporaba blata iz čistilnih naprav, določena v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;

- uporaba komposta in pregnitega blata 1. ali 2. kakovostnega razreda, določenega v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata;

– shranjevanje organskih gnojil, določenih v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov;

– shranjevanje komposta ali pregnitega blata 1. ali 2. kakovostnega razreda, določenega v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata,

– shranjevanje blata iz čistilnih naprav, določenega v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu;

– vnos zemeljskega izkopa, umetno pripravljene zemljine ali polnila, določenih v skladu s predpisom, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, če gre za vnos v gozdu.

#### 29. člen

(1) Na notranjih območjih je dovoljeno pogozdovanje in obnova gozda s saditvijo oziroma setvijo. Pred začetkom del na najozjih vodovarstvenih območjih je treba o tem obvestiti izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe za oskrbo s pitno vodo.

(2) Na notranjih območjih se lahko izvajajo dela v gozdovih v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo gozdov.

(3) Pred sečnjo in spravilom lesa z mehanizacijo iz gozda na najozjih vodovarstvenih območjih je treba o tem obvestiti izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe za oskrbo s pitno vodo.

#### 30. člen

Na notranjih območjih je prepovedano zatiranje škodljivih organizmov s kemičnimi ukrepi in uporabo FFS v gozdu in na stavbnih zemljiščih, vključno z objekti prometne infrastrukture, v parkih, na otroških igriščih in drugih javnih igriščih, zelenicah, športnih igriščih ter gradbeno inženirskih objektih za šport, rekreacijo in prosti čas.

### 5. DRUGI POGOJI IN OMEJITVE

#### 31. člen

(1) Na notranjih območjih sta poseganje v vodotoke ali priobalna zemljišča ter odvzem naplavin iz vodotokov in priobalnih zemljišč prepovedana, razen če gre za izvajanje javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč ali izvajanje ukrepov varstva pred škodljivim delovanjem voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

(2) Na notranjih območjih je poseganje na območjih zemeljskih, hribinskih in snežnih plazov prepovedano, razen če gre za izvajanje javne službe izvajanja ukrepov varstva pred škodljivim delovanjem voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode.

#### 32. člen

(1) Skladiščenje goriva in drugih nevarnih snovi v objektih na notranjih območjih je prepovedano, razen če gre za oskrbo objektov, katerih gradnja je dovoljena v skladu s to uredbo, in so izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja skladiščenje nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih prostorih.

(2) Na notranjih območjih je parkiranje vozil zunaj urejenih parkirnih površin prepovedano, razen če gre za parkiranje lastnikov kmetijskih ali gozdnih zemljišč na ali ob njihovih parcelah zaradi opravljanja kmetijskih ali gozdarskih del ali če gre za parkiranje v času prireditev, ki so jih dovolile pristojne upravne enote.

(3) Na notranjih območjih je vožnja s štirikolesniki, motornimi kolesi, kolesi ali motornimi sanmi zunaj javnih cest in poti prepovedana, razen če gre za opravljanje kmetijske ali gozdarske dejavnosti.

#### 33. člen

(1) Lastniki ali drugi posestniki zemljišč na notranjih vodovarstvenih območjih morajo izvajalcem občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ali izvajalcu državnega mo-

onitoringa stanja voda dopustiti dostop do objektov za izvajanje meritev količine in kakovosti vode, njihovo redno vzdrževanje, izvajanje meritev in odvzem vzorcev ali gradnjo novih objektov za izvajanje meritev količine in kakovosti vode.

(2) Ukinitvev oziroma odstranitvev objektov za izvajanje meritev iz prejšnjega odstavka lahko odobri samo izvajalec občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ali nosilec državnega monitoringa stanja voda, ki upravljata s posameznimi objekti, izvede pa jo od njiju pooblaščen izvajalec.

### 6. NADZOR

#### 34. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nadzor nad izvajanjem te uredbe v zvezi z:

– ravnanjem na kmetijskih zemljiščih in v gozdu opravljajo inšpektorji, pristojni za kmetijstvo in gozdarstvo,

– prepovedmi in omejitvami uporabe FFS in sredstev za zaščito lesa opravljajo inšpektorji, pristojni za kmetijstvo,

– prepovedmi in omejitvami za gradnjo objektov ter nezahtevnih in enostavnih objektov opravljajo gradbeni inšpektorji,

– prepovedmi in omejitvami neposredno ob zajetju opravljajo zdravstveni inšpektorji.

### 7. KAZENSKE DOLOČBE

#### 35. člen

(1) Z globo od 4.000 do 41.700 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. uporablja vodo v nasprotju z določbami prvega odstavka 4. člena te uredbe;

2. gradi ali opravlja dejavnosti v nasprotju s prepovedmi iz 5. člena te uredbe;

3. gradi brez vodnega soglasja ali v nasprotju z vodnim soglasjem iz 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. in 21. člena te uredbe;

4. gnoji brez gnojilnega načrta iz prve alineje 22. člena te uredbe;

5. gnoji z blatom, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je mešanica komunalne odpadne vode, gnojnice in gnojevke, ne glede na čas njegovega skladiščenja v nasprotju z 22. členom te uredbe;

6. uporablja ali shranjuje kompost in pregnito blato 1. ali 2. kakovostnega razreda v nasprotju z 22. členom te uredbe;

7. uporablja ali shranjuje blato iz čistilnih naprav v nasprotju z 22. členom te uredbe;

8. vnaša zemeljski izkop, umetno pripravljene zemljine ali polnila v nasprotju z 22. členom te uredbe;

9. gnoji z gnojnico in gnojevko ali preorava trajno travinje v nasprotju s prvim odstavkom 23. člena te uredbe;

10. gnoji z uležanim hlevskim gnojem v nasprotju z drugim odstavkom 23. člena te uredbe;

11. uporablja mineralna gnojila, ki vsebujejo dušik, v nasprotju s tretjim odstavkom 23. člena te uredbe;

12. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 23. člena te uredbe;

13. pase v nasprotju s petim odstavkom 23. člena te uredbe;

14. gnoji z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo dušik, v nasprotju s 24. členom te uredbe;

15. uporablja FFS v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena te uredbe;

16. izvaja zatiranje škodljivih organizmov s FFS v nasprotju s 26. in 27. členom te uredbe;

17. gnoji, shranjuje oziroma uporablja blato ali vnaša zemeljski izkop, umetno pripravljene zemljine ali polnila v nasprotju z 28. členom te uredbe;

18. ravna z gozdom v nasprotju z 29. členom te uredbe;  
19. zatira škodljive organizme v nasprotju s 30. členom te uredbe;

20. posega v vodotoke, priobalna zemljišča ali na območja zemeljskih, hribinskih in snežnih plazov v nasprotju z 31. členom te uredbe;

21. ravna v nasprotju z 32. členom te uredbe;

22. ne dopusti dostopa in vzdrževanja objektov za izvajanje meritev količin in kakovosti vode, izvajanje meritev ter odvzem vzorcev, gradnje novih objektov oziroma ukinitve in odstranitve objektov za izvajanje meritev iz 33. člena te uredbe.

(2) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 600 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 200 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik.

## 8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 36. člen

Gnojilni načrti, pripravljene pred uveljavitvijo te uredbe, se uporabljajo kot gnojilni načrti iz drugega odstavka 22. člena te uredbe do konca obdobja, za katerega so bili pripravljene.

### 37. člen

Seznam iz 25. člena te uredbe se za rastno sezono kmetijskih rastlin za leti 2016 in 2017 objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za okolje, najpozneje en mesec po uveljavitvi te uredbe.

### 38. člen

(1) Izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe za oskrbo s pitno vodo na vodovarstvenem območju morajo pripraviti načrt za označevanje vodovarstvenega območja v skladu s predpisom, ki ureja merila za označevanje vodovarstvenega območja, najpozneje v enem letu po uveljavitvi te uredbe.

(2) Na podlagi načrta iz prvega odstavka tega člena morajo biti območja zajetij in notranja območja označena najpozneje v enem letu in pol po uveljavitvi te uredbe.

### 39. člen

(1) Mestna občina Celje, Občina Žalec in izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe za oskrbo s pitno vodo morajo zagotoviti namestitve ograj okoli zajetij v skladu s predpisom, ki določa kriterije za določitev vodovarstvenega območja, v enem letu od uveljavitve te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek ograje okrog zajetij E (Medlog) in F (Medlog) zaradi varnosti letalskega prometa na letališču Levec ni treba zagotoviti.

### 40. člen

Lastniki in drugi posestniki kmetijskih zemljišč morajo na kmetijskih zemljiščih na najožjih vodovarstvenih območjih zagotoviti izvajanje določb 23. in 25. člena te uredbe najpozneje do 1. januarja 2019.

### 41. člen

Postopki za izdajo gradbenega dovoljenja in vodnega soglasja, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo po dosedanjih predpisih.

### 42. člen

Določbe te uredbe se ne uporabljajo za gradnjo objektov in izvedbo gradbenih del, za katere je bilo pred uveljavitvijo te uredbe:

- pridobljeno pravnomočno oziroma dokončno gradbeno dovoljenje,
- izdana informacija o pogojih gradnje, ki lahko vpliva na vodni režim ali stanje voda v postopku za pridobitev vodnega soglasja, ali
- izdano pravnomočno oziroma dokončno vodno soglasje.

### 43. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-7/2016

Ljubljana, dne 31. marca 2016

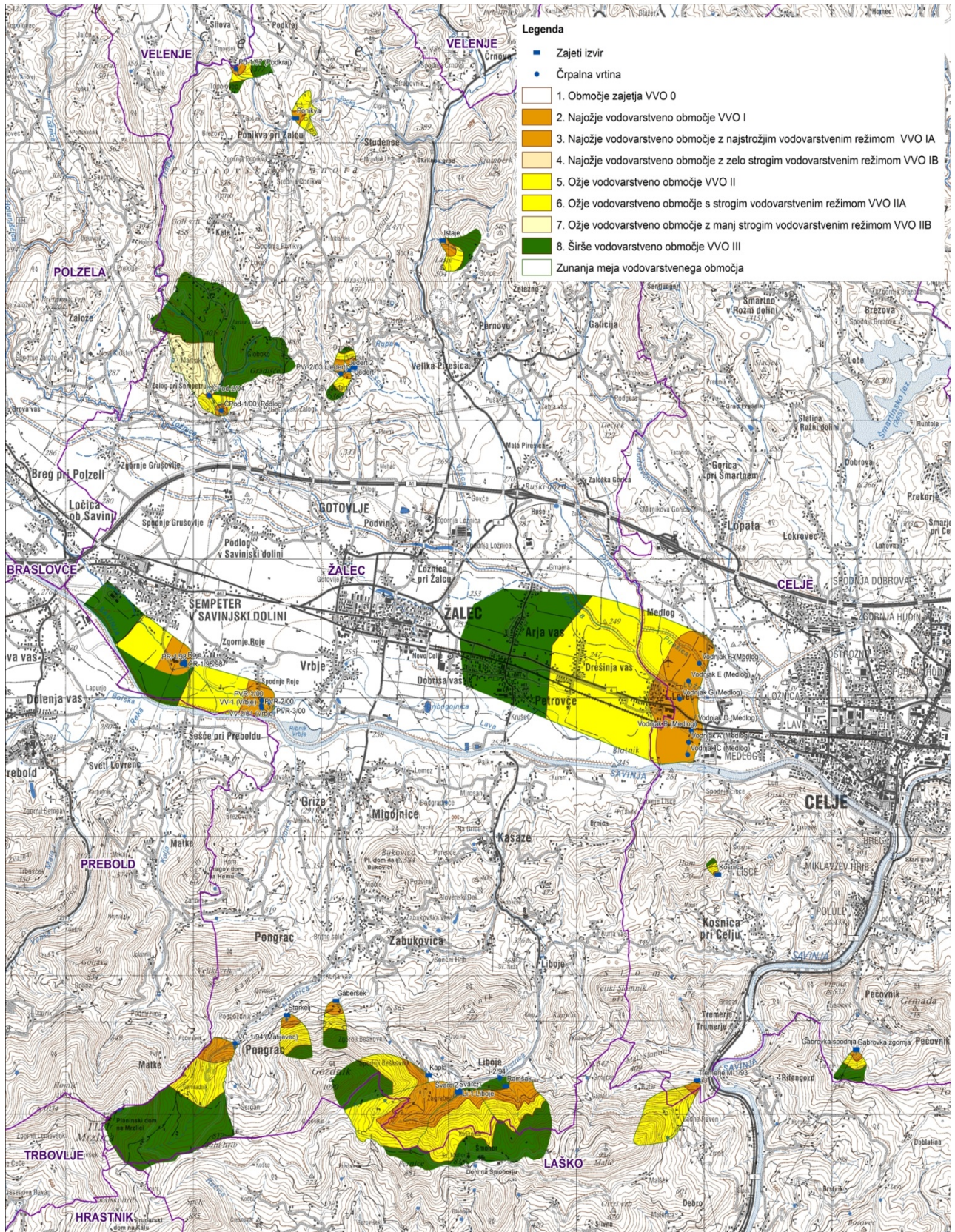
EVA 2015-2550-0090

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik



**PRILOGA 1: Prikaz vodovarstvenega območja**



**PRILOGA 2: Seznam zemljiških parcel****OBMOČJE ZAJETJA**

IME: ČPod-1/00 (Podlog)

Šifra katastrske občine: 994\_ZALOG

Del parcele: 1564

IME: ČPod-2/04 (Podlog)

Šifra katastrske občine: 994\_ZALOG

Del parcele: 1570

IME: ČR-1/98 (Roje) in PR-1/98 (Roje)

Šifra katastrske občine: 995\_ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Del parcele: 598

IME: Gaberšek

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Del parcele: 1245

IME: Gabrovka spodnja in Gabrovka zgornja

Šifra katastrske občine: 1081\_ZAGRAD

Del parcele: 1333/1

IME: Istaje

Šifra katastrske občine: 998\_VELIKA PIREŠICA

Del parcele: 988

IME: Jedert 1

Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE

Del parcele: 1554/1

IME: Jedert 2

Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE

Del parcele: 1553/2

IME: Kapla

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Del parcele: 1427/12

IME: Košnica

Šifra katastrske občine: 1079\_KOŠNICA

Del parcele: 317/3

IME: Li-1 (Liboje)

Šifra katastrske občine: 1021\_LIBOJE

Del parcele: 975/1

IME: Li-2/94 (Liboje)

Šifra katastrske občine: 1021\_LIBOJE

Del parcele: 948/1

IME: Pd-1/97 (Podkraj)  
Šifra katastrske občine: 979\_PONIKVA  
Del parcele: 7/2

IME: Ponikva  
Šifra katastrske občine: 979\_PONIKVA  
Del parcele: 184/1

IME: PVR-1/00 (Vrbje)  
Šifra katastrske občine: 995\_ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI  
Del parcele: 1074/22

IME: PVR-2/00 (Vrbje) in VV-2/01 (Vrbje)  
Šifra katastrske občine: 995\_ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI  
Del parcele: 1074/9

IME: PVr-2/03 (Jedert)  
Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE  
Del parcele: 1553/2

IME: PVR-3/00 (Vrbje)  
Šifra katastrske občine: 996\_ŽALEC  
Del parcele: 1817/12

IME: Ramšak  
Šifra katastrske občine: 1021\_LIBOJE  
Del parcele: 951/1

IME: Roje  
Šifra katastrske občine: 995\_ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI  
Del parcele: \*639

IME: Štarkelj  
Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC  
Del parcele: 1104/1

IME: Švarc 1  
Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC  
Del parcele: 1465/1

IME: Švarc 2  
Šifra katastrske občine: 1021\_LIBOJE  
Del parcele: 977

IME: Tremerje M-1/93  
Šifra katastrske občine: 1080\_TREMERJE  
Del parcele: 485

IME: VG-1/94 (Matijevc)  
Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Del parcele: 1729

IME: Vodnjak A (Medlog)  
Šifra katastrske občine: 1076\_MEDLOG  
Del parcele: 1440

IME: Vodnjak B (Medlog)  
Šifra katastrske občine: 1076\_MEDLOG  
Del parcele: 1449/2

IME: Vodnjak C (Medlog)  
Šifra katastrske občine: 1076\_MEDLOG  
Del parcele: 1439/6

IME: Vodnjak D (Medlog)  
Šifra katastrske občine: 1076\_MEDLOG  
Del parcele: 1422

IME: Vodnjak E (Medlog)  
Šifra katastrske občine: 1076\_MEDLOG  
Del parcele: 1320/2

IME: Vodnjak F (Medlog)  
Šifra katastrske občine: 1076\_MEDLOG  
Del parcele: 951/3

IME: Vodnjak G (Medlog)  
Šifra katastrske občine: 1076\_MEDLOG  
Del parcele: 1304/47

IME: VV-1 (Vrbje)  
Šifra katastrske občine: 996\_ŽALEC  
Del parcele: 1817/195

#### **NAJOŽJE VODOVARSTVENO OBMOČJE – VVO I**

IME: ČR-1/98 (Roje), PR-1/98 (Roje) in Roje  
Šifra katastrske občine: 995\_ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI  
Na parceli: 577/3, 584, 586/1, 587/2, 587/3, 588/1, 588/4, 588/5, 588/6, 588/7, 588/8, 588/9, 588/10, 589/1, 589/2, 591/2, 591/4, 591/5, 591/6, 596/1, 597, 599/1, 600/1, 600/2, 601/1, 601/2, 601/4, 601/5, 601/6, 603, 604, 606, 607, 609/2, 1077, 1078/2, 1078/4, 1078/8, 1078/32, 1078/33, 1078/41, 1081, 1082/18, 1082/20, 1082/21, 1082/22, 1082/23, 1082/24, 1082/26, 1082/27, 1082/28, 1082/29, 1082/30, 1082/31, 1082/32, 1082/33, 1082/34, 1082/35, 1082/36, 1083/4, 1118/65, 1118/116, 1173/3, 1174/6, 1187/2, 1187/3  
Del parcele: 576/1, 576/2, 576/3, 577/2, 577/4, 579/2, 580/1, 581/3, 582/1, 582/2, 585/1, 585/2, 585/3, 586/2, 586/4, 587/1, 598, 599/2, 609/1, \*639, 641/1, 641/2, 1078/1, 1078/6, 1078/7, 1078/9, 1078/11, 1078/12, 1078/13, 1078/14, 1078/15, 1078/39, 1078/40, 1082/14, 1082/15, 1082/17, 1082/19, 1083/5, 1084, 1085, 1086/5, 1086/6, 1118/66, 1118/68, 1118/112, 1150/1, 1152/10, 1173/6, 1187/1

IME: Gaberšek

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Na parceli: 1242/2, 1247/2, 1247/3, 1248

Del parcele: 1237, 1241/2, 1242/1, 1242/3, 1243, 1244, 1245, 1247/4, 1247/5, 1249, 1263, 1264, 1269/1, 1705/1, 1711/19

IME: Gabrovka spodnja in Gabrovka zgornja

Šifra katastrske občine: 1081\_ZAGRAD

Na parceli: 1333/20

Del parcele: 1333/1, 1333/15, 1333/16

IME: Istaje

Šifra katastrske občine: 977\_ŽELEZNO

Del parcele: 8/1, 17/2, 17/3

Šifra katastrske občine: 998\_VELIKA PIREŠICA

Del parcele: 1, 986, 988

IME: Jedert 1

Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE

Na parceli: \*212/1, \*212/2, 1554/2, 1558/2, 1559/4

Del parcele: 1543, 1554/1, 1555, 1556, 1557, 1558/1, 1559/2, 1559/3, 1563/1, 1708

IME: Jedert 2

Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE

Na parceli: \*212/3, 1453/2, 1560, 1561/3

Del parcele: 1443/15, 1443/16, 1443/17, 1443/18, 1443/19, 1443/20, 1443/22, 1443/23, 1453/1, 1454, 1544/1, 1553/2, 1561/1, 1561/2, 1712

IME: Kapla

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Na parceli: 1423/2, 1423/3, 1424/8, 1424/9, 1424/10, 1495/11, 1495/12, 1698/8

Del parcele: \*211, 1368/1, 1368/3, 1368/4, 1370/5, 1372/6, 1372/7, 1419/2, 1419/3, 1420, 1421, 1422, 1423/1, 1424/6, 1424/7, 1427/7, 1427/9, 1427/10, 1427/11, 1427/12, 1492/2, 1492/3, 1492/4, 1493, 1494/6, 1495/2, 1495/10, 1504/7, 1505/3, 1698/3, 1698/5, 1698/7

IME: Košnica

Šifra katastrske občine: 1079\_KOŠNICA

Na parceli: 317/4, 317/5

Del parcele: 317/2, 317/3

IME: Li-1 (Liboje) in Švarc 2

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Del parcele: 1461/2, 1465/1, 1484/3, 1730

Šifra katastrske občine: 1021\_LIBOJE

Na parceli: 980

Del parcele: 957, 958, 959, 960, 961, 968, 969/1, 970/1, 970/4, 971, 975/1, 976, 977, 978, 979, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991/2, 996/1, 996/2, 997, 1019

IME: Li-2/94 (Liboje) in Ramšak

Šifra katastrske občine: 1021\_LIBOJE

Na parceli: 943, 945

Del parcele: 926/1, 927, 929, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939/1, 939/2, 942, 944, 946, 951/1, 951/2, 961, 962, 963, 968, 969/1, 969/2, 970/11

IME: Pd-1/97 (Podkraj)

Šifra katastrske občine: 966\_LOŽNICA

Na parceli: 1046, 1109/1

Del parcele: 1035, 1037, 1044, 1109/2, 1110/2, 1110/3

Šifra katastrske občine: 978\_STUDENCE

Del parcele: 748

Šifra katastrske občine: 979\_PONIKVA

Del parcele: 4, 6, 7/1, 7/2, 9, 1729/1

IME: Ponikva

Šifra katastrske občine: 979\_PONIKVA

Del parcele: 184/1, 184/4, 199/3, 200/1, 203

IME: PVR-1/00 (Vrbje), PVR-2/00 (Vrbje), PVR-3/00 (Vrbje), VV-1 (Vrbje) in VV-2/01 (Vrbje)

Šifra katastrske občine: 1004\_GORNJA VAS

Na parceli: 1502/36, 1502/37, 1502/38, 1502/39

Del parcele: 1502/35, 1502/126

Šifra katastrske občine: 995\_ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Na parceli: \*156/2, 1070/17, 1070/18, 1070/19, 1070/20, 1070/21, 1070/22, 1070/23, 1070/24, 1070/25, 1070/26, 1070/27, 1070/28, 1070/30, 1070/31, 1071/2, 1071/3, 1071/4, 1071/5, 1071/6, 1071/11, 1071/12, 1071/13, 1071/14, 1071/15, 1071/17, 1071/18, 1072/1, 1072/2, 1072/3, 1072/4, 1072/5, 1072/6, 1072/7, 1072/8, 1072/9, 1072/10, 1072/11, 1072/12, 1074/1, 1074/3, 1074/4, 1074/5, 1074/6, 1074/7, 1074/8, 1074/10, 1074/11, 1074/12, 1074/13, 1074/14, 1074/15, 1074/16, 1074/17, 1074/20, 1074/21, 1074/23, 1074/24, 1074/26, 1075/43, 1076/26, 1076/27, 1076/29, 1171/2, 1171/3, 1171/4

Del parcele: 1053/11, 1054/23, 1054/24, 1061/3, 1062/2, 1062/3, 1062/4, 1062/6, 1062/7, 1066/12, 1066/13, 1066/14, 1068/6, 1070/13, 1070/15, 1070/16, 1071/7, 1071/8, 1071/9, 1071/10, 1074/9, 1074/18, 1074/22, 1075/39, 1075/40, 1075/41, 1075/42, 1076/25, 1076/28, 1152/8, 1171/1, 1173/6, 1176/3

Šifra katastrske občine: 996\_ŽALEC

Na parceli: 1778, 1779/1, 1779/2, 1779/3, 1780, 1781, 1784, 1785, 1788, 1817/1, 1817/196, 1817/197, 1975/6

Del parcele: 1777, 1782, 1783, 1786, 1787, 1789, 1790, 1817/2, 1817/3, 1817/6, 1817/8, 1817/9, 1817/12, 1817/13, 1817/195, 1924, 1975/1, 1998

IME: PVr-2/03 (Jedert)

Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE

Na parceli: \*206, \*207, 1541, 1545, 1546, 1547, 1550, 1552/1, 1552/2, 1553/1

Del parcele: \*205/1, 1443/15, 1443/16, 1449/1, 1449/2, 1524/3, 1525/1, 1525/3, 1527, 1537/2, 1539/3, 1540, 1543, 1544/1, 1544/2, 1548/1, 1549/1, 1551/1, 1551/2, 1553/2

IME: Štarkelj

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Na parceli: 1102, 1104/2

Del parcele: 1100, 1101, 1104/1, 1105, 1107/1, 1107/3, 1118/1, 1118/2

IME: Švarc 1

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Na parceli: \*242, \*377, 1466, 1467, 1468, 1469, 1477, 1478, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484/1, 1484/2, 1484/4, 1485/2, 1485/5, 1485/6, 1488/3, 1489, 1490/1, 1490/2, 1491, 1492/1, 1494/3, 1494/4, 1494/5, 1494/8, 1494/9, 1494/10, 1494/11, 1494/12, 1495/3, 1496, 1498/1, 1498/3, 1499, 1500/1, 1500/2, 1500/3, 1500/4, 1500/5, 1500/6, 1500/7, 1501, 1502, 1503/1, 1503/2, 1504/4, 1504/5, 1504/6, 1504/8, 1506/2, 1507/1, 1507/2, 1507/3, 1507/4, 1507/5, 1508/1, 1508/2, 1508/3, 1508/4, 1508/5, 1508/6, 1510/1, 1510/2, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517/2, 1518, 1519/1, 1696/3, 1697, 1698/2

Del parcele: 1463, 1465/1, 1465/2, 1470, 1471, 1473, 1479/1, 1484/3, 1485/3, 1485/4, 1488/2, 1492/2, 1492/3, 1493, 1494/2, 1494/6, 1495/2, 1495/10, 1504/2, 1504/7, 1505/1, 1505/4, 1505/6, 1506/1, 1696/1, 1698/3, 1699/2, 1730

Šifra katastrske občine: 1021\_LIBOJE

Na parceli: 1002, 1003/1, 1003/2, 1004/2

Del parcele: 987, 988, 989, 990, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1004/1, 1004/3, 1007/1, 1007/2, 1019

Šifra katastrske občine: 1023\_SLIVNO

Na parceli: 932, 936, 941, 944/7

Del parcele: 930/1, 933, 935/1, 938/3, 940/1, 942/1, 943/1, 944/2, 944/6, 944/9, 944/10, 944/12, 949/3

IME: Tremerje M-1/93

Šifra katastrske občine: 1023\_SLIVNO

Del parcele: 495

Šifra katastrske občine: 1080\_TREMERJE

Del parcele: 485, 487

IME: VG-1/94 (Matijevc)

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Na parceli: 1181/2, 1185/2, 1187/1, 1187/2, 1188, 1189, 1190/2, 1190/3, 1577/2, 1577/3, 1578/2, 1578/3

Del parcele: 1181/1, 1182, 1183, 1185/1, 1186/2, 1186/6, 1187/3, 1190/1, 1191/1, 1191/2, 1191/3, 1192, 1193/2, 1193/4, 1577/1, 1578/1, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583/1, 1587/1, 1587/2, 1587/3, 1693, 1729

IME: Vodnjak A (Medlog), Vodnjak B (Medlog), Vodnjak C (Medlog), Vodnjak D (Medlog), Vodnjak E (Medlog), Vodnjak F (Medlog) in Vodnjak G (Medlog)

Šifra katastrske občine: 1000\_LEVEC

Na parceli: 1/1, 2/1, 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 4/1, 4/2, 4/3, 5, 6/1, 6/4, 6/6, 6/7, 6/8, 6/9, 6/10, 6/11, 6/12, 6/13, 6/14, 6/15, 6/16, 6/17, 6/18, 6/19, 6/20, 6/21, 6/22, 7/1, 7/4, 7/5, 7/6, 7/7, 7/8, 7/9, 7/11, 7/12, 7/13, 7/14, 7/15, 7/16, 7/17, 7/18, 7/19, 7/20, 7/21, 7/22, 7/23, 7/24, 7/25, 7/26, 7/27, 7/28, 7/29, 7/30, 7/31, 7/32, 7/33, 7/43, 7/44, 7/45, 8/1, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, 9/1, 9/2, 9/3, 12/1, 12/3, 12/4, 12/5, 12/6, 12/7, 13/1, 13/2, 14/1, 14/2, 14/4, 16, \*17/1, 17/1, 20, \*21, 21/1, \*22, \*23, 25/2, 26, 28/1, 28/2, 29/1, 29/3, 30/1, 30/2, 31/5, \*37, \*39/2, \*45, 80/2, 80/3, 82/1, 82/2, 82/3, 83/1, 83/2, 83/4, 84/1, 84/2, 84/3, 84/4, 84/6, 86/1, 86/2, 86/3, 86/4, 86/5, 86/6, 86/7, 87, 88/1, 88/2, 89/1, 89/2, 89/3, 89/4, 89/5, 89/6, 89/7, 89/8, 89/9, 89/10, 89/11, 89/12, 89/13, 89/14, 89/15, 89/16, 91/3, 91/4, 91/5, 91/6, 92, 93/1, 93/2, 93/3, 93/4, 93/6, 93/7, 93/9, 93/10, 93/11, 93/12, 93/13, 93/14, 93/15, 93/16, 93/17, 93/18, 93/19, 93/20, 93/21, 93/22, 94/2, 94/4, 97/1, 97/2, 97/8, 97/9, 97/10, 97/12, 97/14, 97/15, 97/16, 97/17, 97/18, 97/19, 97/20, 97/21, 97/22, 97/27, 97/28, 97/29, 97/30, 97/31, 97/32, 97/33, 97/34, 97/36, 97/38, 97/40, 97/42, 97/43, 97/44, 97/45, 97/46, 97/47, 97/48, 97/49, 97/50, 97/52, 97/53, 97/54, 97/55, 97/56, 97/57, 97/59, 97/60, 97/61, 97/62, 97/63, 97/64, 97/65, 97/66, 97/67, 97/68, 97/69, 97/70, 97/71, 97/72, 97/73, 97/76, 97/77, 97/78, 97/79, 97/81, 97/82, 103/2, 103/3, 103/4, 103/5, 103/7, 103/8, 103/11, 103/12, 103/13, 103/14, 103/15, \*230, \*251/1, \*251/2, \*251/3, \*254/1, \*254/2, \*312, \*313, \*321, \*322/1, \*322/2, \*325, \*326, \*329, \*407, \*408, \*409, \*411, \*417, \*420, 1496/1, 1496/2, 1498/2, 1498/5, 1544

Del parcele: \*14, \*15, 15/1, 15/2, \*17/2, \*17/3, 18/3, 19/1, 23, 29/2, 29/4, 31/2, 31/4, 33/3, 34, 36, 38/5, \*51, 76/1, 77, 78/2, 79/1, 80/1, 83/3, 84/5, 85, 103/6, 103/9, 105/20, \*250, \*406, 1495/1, 1497/1, 1497/2, 1498/3, 1502/1, 1509

Šifra katastrske občine: 1076\_MEDLOG

Na parceli: 834, 835, 836, 837/1, 837/2, 838/1, 838/2, 838/3, 839/1, 839/2, 839/3, 842/1, 842/2, 842/3, 843/1, 843/2, 947/2, 949, 950, 951/2, 952/2, 952/3, 952/4, 954/3, 954/4, 954/5, 957/2, 957/3, 957/5, 957/6, 957/7, 957/9, 957/10, 958/1, 958/2, 958/3, 958/4, 958/5, 959/1, 959/2, 959/3, 959/4, 959/5, 959/6, 959/7, 960/1, 960/2, 961/1, 961/2, 961/3, 962, 963, 964/1, 964/2, 964/3, 965/1, 965/2, 966, 967, 968, 969, 970/1, 970/2, 971, 972/1, 972/2, 973/1, 973/2, 974/1, 974/2, 977, 1300/2, 1301/1, 1301/2, 1301/3, 1301/4, 1302, 1304/3, 1304/4, 1304/6, 1304/7, 1304/8, 1304/33, 1304/34, 1304/48, 1304/49, 1304/50, 1304/75, 1304/76, 1304/77, 1304/78, 1304/81, 1304/82, 1304/83, 1304/84, 1304/85, 1304/86, 1304/87, 1304/88, 1304/91, 1304/92, 1304/93, 1304/94, 1304/95, 1304/96, 1304/97, 1304/98, 1304/105, 1304/106, 1304/107, 1304/108, 1310/1, 1311/1, 1311/2, 1311/3, 1311/4, 1311/5, 1311/6, 1311/7, 1311/8, 1311/9, 1311/10, 1311/11, 1311/12, 1311/13, 1311/14, 1311/17, 1314, 1316/1, 1316/2, 1316/3, 1317/1, 1317/2, 1317/3, 1318/1, 1318/2, 1318/3, 1319/1, 1319/2, 1319/3, 1320/1, 1321/1, 1321/2, 1321/3, 1322/1, 1322/2, 1322/3, 1323/1, 1323/2, 1323/3, 1324/1, 1324/2, 1324/3, 1325/1, 1325/2, 1325/3, 1326/1, 1326/2, 1326/3, 1327/1, 1327/2, 1327/3, 1328/1, 1328/2, 1328/3, 1329/1, 1329/2, 1329/3, 1330/1, 1330/2, 1331, 1332/1, 1332/2, 1333, 1334, 1335, 1337/2, 1347, 1348, 1349, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377/1, 1377/2, 1378/1, 1378/2, 1379/1, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389/1, 1389/2, 1390/1, 1390/2, 1391, 1392/1, 1392/2, 1393, 1394, 1395/1, 1395/2, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406/1, 1406/2, 1407, 1408, 1409, 1410/1, 1410/2, 1411, 1412, 1413/1, 1413/2, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439/1, 1439/2, 1439/3, 1439/4, 1439/5, 1441/1, 1441/2, 1441/3, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449/1, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1475/1, 1475/2, 2008, 2016, 2018, 2019, 2020, 2029/5, 2029/6, 2029/7, 2029/8, 2035/3, 2035/4, 2035/6, 2036, 2037, 2038, 2041, 2042, 2044, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053/1, 2053/2, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063/1, 2064/1, 2064/3, 2065, 2068, 2076/2, 2088/3, 2100/2, 2101/6, 2101/7, 2101/9, 2104/1, 2111/6, 2111/8

Del parcele: 755/6, 757, 758/1, 758/2, 759, 760/2, 760/3, 761, 779, 780, 825, 833, 840, 844/1, 844/2, 844/3, 920, 921, 922, 923/1, 923/2, 924/2, 940/2, 944/1, 944/2, 944/3, 945, 946, 947/1, 947/3, 948, 951/1, 951/3, 957/4, 957/8, 975, 976, 978, 981, 982, 983, 984, 985/1, 985/3, 990/5, 991/2, 992/1, 1296/1, 1296/3, 1300/1, 1300/4, 1300/9, 1300/10, 1304/29, 1304/35, 1304/47, 1304/73, 1304/74, 1304/80, 1304/99, 1304/100, 1304/102, 1304/104, 1310/2, 1311/15, 1311/16, 1320/2, 1336, 1337/1, 1346, 1350/1, 1351, 1352, 1353, 1365, 1366/1, 1366/2, 1370, 1371, 1422, 1439/6, 1440, 1449/2, 1455, 1456, 1460, 1470/1, 1472, 1473, 1474, 1476, 2006, 2007/2, 2009/1, 2009/2, 2014, 2015, 2017, 2021/1, 2029/4, 2034/1, 2035/1, 2035/2, 2035/5, 2063/2, 2064/2, 2066, 2067, 2069, 2076/1, 2079, 2080, 2082, 2083, 2088/2, 2091/2, 2092, 2098/7, 2100/1, 2101/8, 2104/3, 2106/1, 2111/1, 2111/5, 2112/1, 2114, 2115, 2117, 2120, 2121, 2122, 2123/1, 2123/3

## **PODOBMOČJE NAJOŽJEGA VODOVARSTVENEGA OBMOČJA Z NAJSTROŽJIM REŽIMOM – VVO I A**

IME: ČPod-1/00 (Podlog) in ČPod-2/04 (Podlog)

Šifra katastrske občine: 994\_ZALOG

Na parceli: 1552/4

Del parcele: 1551/6, 1551/7, 1552/3, 1553/1, 1553/2, 1554/1, 1554/2, 1562/4, 1562/5, 1564, 1570, 1576/1, 1576/2, 1577/1, 1577/4, 2147, 2148/1, 2160/1, 2166/1, 2166/2

Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE

Del parcele: 1170/2, 1175, 1198/15, 1198/16, 1745



**PODOBMOČJE NAJOŽJEGA VODOVARSTVENEGA OBMOČJA Z ZELO STROGIM REŽIMOM – VVO I B**

IME: ČPod-1/00 (Podlog) in ČPod-2/04 (Podlog)

Šifra katastrske občine: 994\_ZALOG

Del parcele: 1570, 1574, 1577/1, 1577/4, 2166/2

**OŽJE VODOVARSTVENO OBMOČJE – VVO II**

IME: ČR-1/98 (Roje), PR-1/98 (Roje) in Roje

Šifra katastrske občine: 995\_ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Na parceli: \*112/1, \*112/2, \*186, \*227, \*229, 541, 542/1, 543/4, 545, 546, 547, 551, 552, 553, 562/2, 566, 567, 568, 569, 570/1, 570/2, 571, 572/1, 579/1, 580/2, 580/3, 580/4, 581/1, 581/2, 582/3, 582/4, 585/4, 586/3, \*597, \*601, 1082/1, 1082/2, 1082/3, 1082/4, 1082/5, 1082/6, 1082/7, 1082/8, 1082/9, 1082/10, 1082/11, 1082/12, 1082/13, 1083/1, 1083/2, 1083/3, 1086/1, 1086/2, 1086/3, 1086/4, 1087/1, 1087/2, 1087/3, 1089/1, 1089/2, 1089/3, 1089/4, 1089/5, 1089/6, 1089/7, 1089/8, 1089/9, 1089/10, 1089/11, 1089/12, 1089/13, 1089/14, 1089/15, 1089/16, 1089/17, 1089/18, 1089/19, 1089/20, 1089/21, 1089/22, 1089/23, 1089/24, 1089/25, 1089/26, 1089/27, 1089/28, 1089/29, 1089/30, 1089/31, 1089/32, 1089/33, 1090, 1091, 1092/1, 1092/2, 1093/1, 1093/2, 1093/3, 1093/4, 1093/5, 1093/6, 1093/7, 1093/8, 1093/9, 1093/10, 1093/11, 1093/12, 1093/13, 1093/14, 1093/15, 1093/16, 1093/17, 1093/18, 1093/19, 1093/20, 1093/21, 1094/1, 1094/2, 1094/3, 1094/4, 1095/1, 1095/2, 1095/3, 1095/4, 1095/5, 1095/6, 1095/7, 1095/8, 1095/9, 1095/10, 1095/11, 1095/12, 1095/14, 1095/18, 1096/2, 1096/3, 1096/4, 1097, 1118/55, 1118/56, 1118/57, 1118/58, 1118/59, 1118/60, 1118/61, 1118/62, 1118/63, 1118/106, 1144/3, 1147/1, 1147/2, 1147/3, 1148, 1149, 1150/2, 1173/8, 1173/9, 1173/10, 1173/11, 1173/12, 1173/13

Del parcele: \*116, 524, 525/2, 525/5, 525/6, 543/1, 543/5, 543/6, 543/7, 544/1, 555, 557/1, 557/2, 559/1, 559/4, 561/1, 561/2, 573/2, 574/1, 576/1, 576/7, 579/2, 580/1, 581/3, 582/1, 582/2, 585/1, 585/2, 585/3, 586/2, 586/4, 587/1, 1082/14, 1082/15, 1082/16, 1082/17, 1082/19, 1083/5, 1084, 1085, 1086/5, 1086/6, 1098/1, 1098/2, 1106/40, 1118/50, 1118/54, 1118/64, 1118/66, 1118/68, 1118/70, 1118/98, 1118/108, 1118/112, 1119/23, 1119/24, 1119/25, 1119/26, 1119/27, 1119/28, 1119/29, 1119/30, 1119/31, 1119/32, 1119/33, 1119/35, 1144/1, 1144/4, 1150/1, 1173/6, 1175/1, 1187/1

IME: Gaberšek

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Del parcele: 1234, 1235, 1237, 1238, 1242/1, 1290

IME: Gabrovka spodnja in Gabrovka zgornja

Šifra katastrske občine: 1081\_ZAGRAD

Del parcele: 1333/1, 1333/15, 1333/16

IME: Istaje

Šifra katastrske občine: 977\_ŽELEZNO

Del parcele: 17/3, 18

Šifra katastrske občine: 998\_VELIKA PIREŠICA

Del parcele: 1, 4, 13, 14, 16, 1226/3

IME: Jedert 1

Šifra katastrske občine: 978\_STUDENCE

Del parcele: 106

Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE

Del parcele: 1539/1, 1543, 1555, 1556, 1557, 1558/1, 1708

IME: Jedert 2

Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE

Na parceli: 1428/2, 1431/3, 1431/5, 1431/6, 1435/1, 1435/2, 1436/3, 1436/4, 1437/1, 1437/2, 1437/3, 1437/4, 1441/4, 1441/5, 1441/6, 1442/1, 1442/2, 1443/10, 1443/11, 1443/12, 1443/13, 1443/14

Del parcele: 1427, 1428/1, 1429, 1431/1, 1431/2, 1431/4, 1433/1, 1433/3, 1433/4, 1433/5, 1438/1, 1438/2, 1440/1, 1441/2, 1443/9, 1443/15, 1443/19, 1443/20, 1443/21, 1443/22, 1443/23, 1449/1, 1453/1, 1712

IME: Kapla

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Na parceli: 1300/2, 1366, 1367, 1524/3, 1524/4, 1526, 1527/2, 1527/3, 1528

Del parcele: 1297, 1298, 1299, 1300/1, 1362, 1363, 1364, 1365, 1368/1, 1368/5, 1422, 1423/1, 1504/7, 1505/1, 1505/2, 1505/3, 1520/1, 1524/2, 1527/1, 1527/5, 1529, 1530

IME: Košnica

Šifra katastrske občine: 1079\_KOŠNICA

Del parcele: 317/2, 317/3, 323/1, 324, 330

IME: Li-1 (Liboje) in Švarc 2

Šifra katastrske občine: 1021\_LIBOJE

Na parceli: 953, 954, 955, 956, 991/1, 991/3, 993/1, 993/2, 995/2

Del parcele: 951/1, 952, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 976, 977, 978, 979, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991/2, 994, 995/1, 996/1, 996/2, 996/3, 997, 998

Šifra katastrske občine: 1023\_SLIVNO

Na parceli: 811/4, 856, 857, 862, 863/2, 865, 866

Del parcele: 811/8, 831/1, 831/2, 832, 833, 850, 853/1, 853/2, 858, 860, 861, 863/1, 864, 868, 869/1, 950/1, 959

IME: Li-2/94 (Liboje) in Ramšak

Šifra katastrske občine: 1021\_LIBOJE

Del parcele: 718/1, 720/1, 720/2, 934, 935, 936, 937, 938, 939/1, 939/2, 940, 942, 944, 951/1, 951/2, 952, 961, 962, 963

Šifra katastrske občine: 1023\_SLIVNO

Na parceli: 635

Del parcele: 637, 828, 829/2, 829/3, 831/1

IME: Pd-1/97 (Podkraj)

Šifra katastrske občine: 978\_STUDENCE

Del parcele: 748, 749, 750

Šifra katastrske občine: 979\_PONIKVA

Del parcele: 6, 7/1, 9, 20, 26/4

IME: Ponikva

Šifra katastrske občine: 978\_STUDENCE

Na parceli: 1029/20

Del parcele: 1029/8, 1029/9, 1029/10, 1029/19, 1029/21, 1029/22, 1029/23, 1356, 1683/2

Šifra katastrske občine: 979\_PONIKVA

Na parceli: 201/1, 201/2, 201/3, 202/3, 1692/13, 1692/15, 1692/16

Del parcele: 184/4, 200/1, 200/2, 200/3, 202/1, 202/2, 203, 272/5, 272/8, 273/1, 274/1, 274/2, 274/3, 1692/3, 1692/14

IME: PVR-1/00 (Vrbje), PVR-2/00 (Vrbje), PVR-3/00 (Vrbje), VV-1 (Vrbje) in VV-2/01 (Vrbje)

Šifra katastrske občine: 1004\_GORNJA VAS

Del parcele: 1502/1, 1502/15, 1502/16, 1502/17, 1502/18, 1502/19, 1502/20, 1502/21, 1502/22, 1502/23, 1502/24, 1502/26, 1502/27, 1502/28, 1502/29, 1502/30, 1502/31, 1502/32, 1502/33, 1502/34, 1502/35, 1502/69, 1502/126, 1502/127, 1502/128, 1502/130, 1502/131, 1502/132

Šifra katastrske občine: 995\_ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Del parcele: \*156/4, \*220, \*663, 971/20, 971/28, 971/31, 971/32, 971/33, 971/34, 971/35, 971/36, 971/37, 971/38, 971/39, 971/40, 971/41, 971/42, 971/43, 971/44, 971/45, 971/46, 971/47, 971/48, 971/49, 971/50, 971/51, 971/52, 971/53, 971/54, 971/55, 971/56, 971/57, 971/58, 971/59, 971/60, 971/61, 971/62, 971/63, 971/64, 971/65, 971/66, 971/68, 1023, 1024, 1026, 1027, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1037, 1038/1, 1038/2, 1039/1, 1041/1, 1042/1, 1043, 1044, 1045, 1046, 1048/1, 1048/2, 1049, 1050/1, 1050/2, 1050/3, 1050/4, 1051/1, 1051/2, 1051/3, 1051/4, 1051/5, 1051/6, 1051/7, 1051/8, 1051/9, 1051/10, 1051/11, 1051/12, 1051/13, 1051/14, 1051/15, 1051/16, 1051/17, 1051/18, 1051/19, 1052/1, 1052/2, 1052/3, 1052/4, 1052/5, 1053/1, 1053/2, 1053/3, 1053/4, 1053/5, 1053/6, 1053/7, 1053/8, 1053/9, 1053/10, 1053/11, 1054/1, 1054/2, 1054/3, 1054/4, 1054/5, 1054/6, 1054/7, 1054/8, 1054/9, 1054/10, 1054/11, 1054/12, 1054/13, 1054/14, 1054/15, 1054/16, 1054/17, 1054/18, 1054/19, 1054/21, 1054/22, 1054/23, 1054/24, 1054/25, 1054/26, 1054/27, 1054/28, 1054/29, 1054/30, 1057/1, 1062/1, 1062/2, 1062/3, 1062/5, 1062/6, 1075/1, 1075/2, 1075/3, 1075/4, 1075/5, 1075/6, 1075/7, 1075/8, 1075/9, 1075/10, 1075/11, 1075/12, 1075/13, 1075/14, 1075/15, 1075/16, 1075/17, 1075/18, 1075/19, 1075/20, 1075/21, 1075/22, 1075/23, 1075/24, 1075/25, 1075/26, 1075/27, 1075/28, 1075/29, 1075/30, 1075/31, 1075/32, 1075/33, 1075/34, 1075/35, 1075/36, 1075/37, 1075/38, 1075/39, 1075/40, 1075/41, 1075/42, 1075/44, 1075/45, 1076/1, 1076/2, 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7, 1076/8, 1076/9, 1076/10, 1076/11, 1076/12, 1076/13, 1076/14, 1076/15, 1076/16, 1076/17, 1076/18, 1076/19, 1076/20, 1076/21, 1076/22, 1076/23, 1076/24, 1076/25, 1076/28, 1078/14, 1078/15, 1078/16, 1152/6, 1152/7, 1152/8, 1152/9, 1173/6, 1174/2, 1174/3, 1174/4, 1175/15, 1175/16, 1175/17, 1175/18, 1175/19, 1175/20, 1175/21, 1175/52, 1176/2, 1176/46, 1176/47, 1176/48, 1176/49, 1187/1, 1196

IME: PVr-2/03 (Jedert)

Šifra katastrske občine: 978\_STUDENCE

Del parcele: 102/1

Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE

Na parceli: 1538

Del parcele: 1524/2, 1524/3, 1537/1, 1537/2, 1539/1, 1539/2, 1539/3, 1540, 1543, 1548/1, 1548/2, 1549/1, 1549/2, 1551/1, 1551/2, 1557, 1708

IME: Štarkelj

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Del parcele: 1104/1, 1118/1, 1118/2, 1119/1, 1119/2, 1120, 1121/1, 1122, 1230

IME: Švarc 1

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Na parceli: 1520/2

Del parcele: 1504/2, 1504/7, 1505/1, 1505/2, 1505/4, 1505/6, 1506/1, 1520/1, 1521, 1696/1

Šifra katastrske občine: 1021\_LIBOJE

Na parceli: 1006/1, 1006/2, 1006/3

Del parcele: 997, 998, 999, 1000, 1001, 1004/1, 1004/3, 1005, 1007/1, 1007/2

Šifra katastrske občine: 1022\_RE-ŕICA

Del parcele: 565, 577/1, 1262

Šifra katastrske občine: 1023\_SLIVNO

Na parceli: 889/1, 889/2, 889/3, 890/2, 890/3, 890/4, 891/1, 891/2, 892/2, 893/2, 894/2, 894/3, 896/1, 896/2, 896/3, 899/1, 899/2, 899/3, 899/4, 899/5, 900/1, 900/6, 900/8, 900/9, 900/10, 901/2, 902, 904, 905, 907, 908, 910, 921, 922, 925, 926/1, 926/2, 927, 928, 929, 930/2, 930/3, 930/4, 931/1, 931/2, 934, 935/2, 935/3, 937, 938/2, 938/4, 938/5, 938/6, 939, 940/2, 942/2, 942/3, 943/2, 943/3, 944/3, 944/4, 944/5, 944/11, 945, 946/1, 946/2, 946/3, 947, 948/1, 948/2, 949/1, 949/2, 950/2, 950/3, 950/4, 950/5

Del parcele: 869/1, 869/2, 882/2, 886, 887, 888, 892/1, 900/2, 900/5, 901/1, 903, 906, 909, 911, 912, 916, 917, 918, 919, 920, 923, 924, 930/1, 933, 935/1, 938/3, 940/1, 942/1, 943/1, 944/2, 944/6, 944/9, 944/10, 944/12, 949/3, 950/1

IME: Tremerje M-1/93

Šifra katastrske občine: 1023\_SLIVNO

Na parceli: \*68, \*70, 477, 478/2, 478/4, 478/5, 478/6, 478/7, 478/8, 478/9, 478/10, 479/1, 479/2, 479/3, 480/1, 480/2, 480/3, 480/4, 481/2, 482/2, 482/3, 490/2, 497, 498, 499, 500/1, 500/2, 500/3, 501, 502, 503, 504, 505, 507/1, 507/2, 507/3, 507/4, 508/1, 508/2, 508/3, 509, 510/1, 510/2, 539/2, 982/2, 982/3  
Del parcele: 386, 402/2, 475, 476/1, 476/2, 476/3, 482/1, 483, 490/1, 491, 492, 495, 496, 506/1, 511/1, 511/2, 512, 538, 539/1, 540, 982/1, 983

Šifra katastrske občine: 1080\_TREMERJE

Del parcele: 485, 493

IME: VG-1/94 (Matijevc)

Šifra katastrske občine: 1019\_MATKE

Del parcele: 133/1, 133/2

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Na parceli: \*247, \*264, \*300, \*346, 1583/2, 1583/3, 1584, 1585, 1586, 1588, 1628/1, 1628/2, 1629/1, 1629/4, 1630, 1631/1, 1631/2, 1632/1, 1632/7, 1632/10  
Del parcele: \*347, 1187/3, 1191/1, 1577/1, 1578/1, 1582, 1583/1, 1587/1, 1587/2, 1587/3, 1589, 1593, 1598/1, 1625, 1626/2, 1627, 1629/3, 1629/5, 1632/6, 1632/8, 1632/11, 1632/12, 1632/13, 1633, 1640/1, 1640/3, 1640/4, 1693, 1729

IME: Vodnjak A (Medlog), Vodnjak B (Medlog), Vodnjak C (Medlog), Vodnjak D (Medlog), Vodnjak E (Medlog), Vodnjak F (Medlog) in Vodnjak G (Medlog)

Šifra katastrske občine: 1000\_LEVEC

Na parceli: \*1/3, \*2/2, \*3/2, \*5/3, \*6/1, \*6/3, \*6/4, \*6/5, \*6/6, \*6/7, \*6/8, \*8, \*10/1, \*10/2, \*10/3, \*11, \*12/1, \*18/1, 18/1, \*18/3, \*19/2, 19/2, 31/3, 32, 35/1, 35/2, 37/3, 37/4, 37/5, 37/6, 38/2, 38/3, 38/4, 38/6, 38/8, 38/10, 38/11, 39/1, 39/2, 39/3, 39/4, 39/5, 40/1, 40/2, 41/1, 41/2, 41/3, 41/4, 43, 46/1, 46/2, 46/3, 46/4, 48, 49/1, 49/2, 50/2, 50/3, 50/4, 50/5, 51/1, 51/2, 51/3, 52/1, 52/2, 53/1, 53/3, 53/4, 53/5, 54/1, 54/2, 54/3, 54/4, 54/5, 54/6, 54/7, \*55, 55/2, 55/3, 55/4, 55/5, 55/6, 56/1, 56/3, 56/4, 56/5, 56/6, \*57, 57, 58, \*59, 59/1, \*60, 60/2, 60/3, 60/5, 60/6, 60/7, 60/8, 61, 62/1, 62/2, \*63/1, \*63/2, 64/1, 64/2, 64/3, 64/4, 64/5, 64/6, 64/7, 64/8, 64/9, 64/11, 64/12, 65, 66/2, 66/3, 66/4, 66/5, \*67, 67/2, 67/3, 67/4, 69, 70/1, \*70/2, 70/2, 70/3, 70/4, 71/1, 71/2, 71/3, 72, \*74/2, \*74/3, 75/1, 75/2, 75/3, 75/4, 76/3, 76/4, 76/5, 76/6, \*78, 78/1, 78/3, \*82/1, \*82/2, \*83, \*84/1, \*85, \*86, \*87, \*88, \*90/1, \*90/2, \*90/3, \*90/5, \*90/6, \*91, \*92/1, \*92/2, \*92/3, \*93, \*94, \*96, \*97, \*98/1, \*98/2, \*100, 100/18, 100/21, 100/22, 100/27, 100/29, 100/33, 100/103, 100/104, \*101, 101/1, 101/2, 102, \*103/1, 103/1, \*103/2, 103/10, \*104/1, 104, 105/2, 105/3, 105/4, 105/5, 105/6, 105/7, 105/8, 105/9, 105/10, 105/11, 105/12, 105/13, 105/15, 105/16, 105/17, 105/18, 105/19, 105/21, \*106, 107/1, 107/2, 107/3, \*108, \*109, 109/1, 109/3, 109/5, 109/6, 109/7, 109/8, 109/9, 110/1, 110/2, 110/3, 110/4, 111/1, 111/2, \*112/1, \*112/2, 112, 113, 114/1, 114/2, 114/3, 114/4, 114/5, \*115, 115/1, 115/2, \*116, 116/1, 116/2, 117, \*118, 118, \*119, 119/2, 119/3, 119/4, 119/5, 120/1, 120/2, 120/3, \*122/2, 123/1, 123/2, 124, 125, 126, 127, 128/1, 128/2, 128/3, 128/4, 128/5, 128/6, 129/1, 129/2, 129/3, 129/4, 129/5, 129/6, 131, 134/1, 134/2, 136/1, 136/2, 139/1, 139/2, 140, 141, 142, 143, 146, 147, 150, 151, 152/1, 152/2, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161,

162, 163/1, 163/2, 164, 165/1, 165/2, 165/3, 165/4, 166, 167/1, 167/2, 168/2, 168/3, 168/4, 168/5, 170, 171, 173, 174, 175, 176, 177/1, 177/2, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185/1, 185/2, 185/3, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197/1, 197/2, 199, \*200, 200, 201, 202, \*203, 203/1, 203/2, 203/3, 205/1, 205/3, 206/2, \*210, 210/1, 210/2, \*213/1, \*213/2, 215, 216, 217, 218, \*222, \*224, \*225, \*226, \*227, 228, 229, \*231, \*232, 242, 243, \*244, 244/1, 244/2, 244/3, \*245, 245, 247/1, 247/2, 247/3, 248/1, 248/2, 249, 250, 251/1, 251/2, \*259, 260/1, 260/2, 260/3, \*262, 262, \*263, 265/1, 265/2, 267, 270/1, 270/2, 271, \*273, 273/2, 274, 275, 276/1, 276/2, 276/3, 276/4, \*277, \*293, \*294, \*295, 298/2, 298/3, 299/1, 299/2, \*300, 300, \*301, 301/1, 301/2, 301/3, 301/4, 301/5, 301/6, 301/7, \*302, 302/1, 302/2, 303, 304/1, 304/2, 305/1, 305/2, \*306, 306, 307, \*308, 308/1, 308/2, 309/1, 309/2, 310/1, 310/2, 311/1, 311/2, 312/1, 312/2, 313, 314, 315/1, 315/2, 316, \*317, \*318, 318/1, 318/2, \*319, 319/1, 319/2, \*320, 320/1, 320/2, 321/1, 321/2, 322/1, 322/2, 323/1, 323/2, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332/1, 333, \*334, 334, \*335, 335/1, 335/2, \*336, 336/1, 336/2, 337/1, 337/2, 338/1, 338/2, 339/1, 339/2, 340, \*341, 341/1, 341/2, 342, 343/1, 343/2, 344/1, 344/2, 345, 346/1, 346/2, 347, 348, 349, 350/1, 350/2, 351, \*353/1, \*353/2, \*353/3, 353, 356/1, 356/2, 357/1, 357/2, 357/3, 357/4, 357/5, 357/6, 357/7, 358/1, 358/2, 359, 360, 361, 362/1, 362/2, \*363, 363, 364, \*365, 365/2, 365/3, 365/4, 366, \*367, 367/1, 367/2, 368, 369, 370, 371, 372, \*373, 373, \*374, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 391/1, 391/2, 391/3, 391/4, 392/1, 393, \*395, 395/1, 395/2, 395/3, \*396, 396/1, 396/2, \*397, \*398, 399/1, 399/2, 399/3, 400/1, 400/2, \*401, 401/1, \*402, 402/2, 403/1, 403/2, 403/3, 404/1, \*405, 405, 406, 407, 408, 409/1, 409/2, 410, 411, 412, \*413, 413/1, 413/2, 413/3, 414, 415/1, 415/2, 416/1, 416/2, 417, 418, 419, 420, 421, \*422, 422, \*423, 423, 424, 425, 426, 427/1, 427/2, 427/3, 428, 429, 430, 431/1, 431/2, 432/1, 432/2, 433/1, 433/2, 434/1, 434/2, 435/1, 435/2, 436/1, 436/2, 437/1, 437/2, 437/3, 437/4, 438/2, 440, 441, 442/1, 443/2, 443/3, 443/4, 444/3, 444/9, 444/11, 445, 446/1, 446/2, 447/1, 447/2, 447/3, 447/4, 447/5, 447/6, 447/7, 447/8, 447/9, 448/1, 448/3, 448/4, 448/5, 449/1, 449/3, 449/4, 449/5, 449/6, 450/1, 451/1, 451/2, 451/3, 451/5, 451/6, 451/7, 451/8, 451/9, 451/10, 451/11, 451/12, 451/13, 451/14, 453/1, 453/2, 453/3, 454, 455, 456/1, 456/2, 456/3, 456/4, 456/5, 456/6, 457/2, 457/3, 457/4, 457/5, 457/6, 457/7, 458/2, 458/3, 458/4, 460, 462/1, 462/2, 463, 464, 465/1, 465/2, 467/1, 467/2, 467/3, 468/1, 468/2, 468/4, 469/1, 469/2, 469/3, 469/4, 469/5, 469/6, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479/2, 479/3, 479/4, 479/5, 479/6, 479/7, 479/8, 479/9, 479/10, 481/2, 481/3, 482/2, 483, 484, 485, 486/1, 486/2, 487/1, 487/2, 488/1, 488/2, 489/1, 489/2, 490, 491, 493, 494/2, 495/1, 495/2, 495/3, 496, 498, 499/3, 499/4, 499/5, 499/6, 501, 503/1, 503/2, 503/3, 505, 506, 507, 508/1, 508/2, 508/3, 510/1, 510/2, 510/3, 510/4, 512, 513/1, 513/2, 515/1, 515/2, 515/3, 519, 520, 521, 522/1, 522/2, 523, 524/1, 525/1, 525/2, 526, 527/1, 527/2, 529, 530/1, 530/3, 530/4, 530/5, 530/6, 530/7, 530/8, 530/9, 536, 537, 538, 539, 541, 542, 543, 544, 545, 547, 548, 549, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 566, 567, 570, 571, 574, 575, 578, 579, 582, 583, 584, 585, 586, 587/1, 587/2, 588/1, 588/2, 589, 590, 591, 592/1, 592/2, 593, 594, 595, 596/1, 596/2, 597, 598, 599/1, 599/2, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610/1, 610/2, 611/1, 611/2, 612, 613, 614/1, 614/2, 614/3, 615, 616, 617/1, 617/2, 617/3, 623/1, 623/2, 623/3, 624, 625, 627, 628, 630/1, 630/2, 631, 632, 633, 634, 635/1, 635/2, 636, 637, 638, 639, 640/1, 640/2, 641, 642, 643, 644/1, 645/1, 646, 647, 649/2, 651, 653/2, 673/8, 673/9, 673/10, 673/11, 673/12, 673/13, 673/14, 673/15, 673/16, 673/17, 673/18, 673/19, 673/20, 673/21, 673/22, 673/23, 673/24, 673/25, 673/26, 673/27, 673/28, 673/29, 673/30, 673/31, 673/32, 673/33, 673/34, 673/35, 673/36, 673/37, 673/38, 673/39, 673/47, 673/82, 673/85, 673/86, 673/87, 779/21, 779/22, 779/23, 779/24, 779/25, 779/26, 779/28, 779/29, 779/30, 779/31, 779/33, 779/34, 779/35, 779/36, 779/37, 779/38, 779/39, 779/40, 779/41, 779/42, 779/43, 779/44, 779/45, 779/46, 779/47, 779/48, 779/49, 779/50, 779/51, 779/52, 779/53, 779/55, 779/56, 779/57, 779/58, 779/59, 779/62, 779/63, 779/64, 779/65, 779/66, 779/68, 779/70, 779/72, 779/75, 779/76, 779/77, 779/78, 779/79, 779/80, 779/81, 779/82, 779/83, 779/84, 779/85, 779/86, 779/87, 779/89, 779/90, 781, 782, 784, 785/1, 785/2, 786, 787/1, 787/2, 787/3, 787/4, 787/5, 787/6, 788/2, 788/3, 788/4, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796/1, 796/2, 797, 798, 802/2, 803/1, 803/2, 803/3, 896, 897/1, 897/2, 897/3, 898, 899/1, 899/2, 899/3, 900, 901, 902, 903/1, 903/2, 903/3, 903/4, 904/1, 904/2, 905, 906/1, 906/2, 906/3, 907/1, 907/2, 909, 910/1, 910/2, 911/1, 911/2, 912/1, 912/2, 913/1, 913/2, 914/2, 914/3, 914/4, 915/1,

916, 917/1, 917/2, 918, 919/1, 919/2, 920/3, 920/4, 920/5, 921, 922, 923, 924, 926/1, 926/2, 926/3, 927, 928/1, 930/1, 931, 933/1, 933/2, 934/1, 934/2, 935/1, 935/2, 936, 937, 938, 939, 940, 942, 943/1, 943/2, 943/3, 944/1, 944/2, 945/1, 945/2, 946/1, 946/2, 946/3, 946/4, 946/5, 946/6, 949/1, 949/3, 949/4, 950/1, 951/1, 951/2, 952, 953/1, 953/2, 954, 955/1, 955/2, 955/3, 956/1, 956/2, 957/1, 957/2, 957/3, 957/4, 957/5, 958, 959/1, 987/1, 987/2, 987/3, 987/4, 988/1, 988/2, 988/3, 989/1, 989/2, 989/3, 990/1, 990/2, 990/3, 991/1, 991/2, 991/3, 992/1, 992/2, 992/3, 993/1, 993/2, 993/3, 1483, 1484/1, 1484/2, 1484/4, 1484/5, 1484/6, 1484/7, 1484/9, 1484/10, 1484/12, 1485, 1486, 1487, 1488/1, 1488/2, 1489, 1490/2, 1491, 1492, 1493/1, 1493/2, 1494, 1495/2, 1498/4, 1499/2, 1499/3, 1499/4, 1499/5, 1502/6, 1502/7, 1502/8, 1502/9, 1502/10, 1502/11, 1502/12, 1502/13, 1502/14, 1504/2, 1504/3, 1512, 1513, 1515, 1516, 1529

Del parcele: \*14, \*15, 15/1, 15/2, \*17/2, \*17/3, 18/3, 19/1, 23, 29/2, 29/4, 31/2, 31/4, 33/3, 34, 36, 38/5, \*51, 76/1, 77, 78/2, 79/1, 80/1, 83/3, 84/5, 85, 103/6, 103/9, 105/20, 205/2, 206/1, 206/3, 207, 209, 211, 214, 221, 224, 230, 233, 234, 241, \*250, 252, 258/1, 258/2, 259/1, 259/2, 282/1, 283/3, 284/1, 285/3, 286/1, 287/3, 288/1, 290, 291, 292, 296/3, 298/1, 354, \*406, 649/1, 650/1, 650/2, 652/1, 653/1, 654, 673/3, 673/6, 673/7, 673/40, 673/41, 673/42, 673/45, 673/46, 673/48, 673/49, 673/51, 673/52, 779/18, 779/19, 800, 802/1, 804, 807/1, 807/2, 891, 892, 893, 894/1, 894/2, 895, 959/2, 960, 961/2, 962/3, 985/1, 986/1, 986/2, 986/3, 986/4, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1478, 1481, 1482, 1484/3, 1484/11, 1484/13, 1495/1, 1497/1, 1497/2, 1498/3, 1501/1, 1501/2, 1502/1, 1504/4, 1504/5, 1505/3, 1507, 1509, 1511, 1514

Šifra katastrske občine: 1001\_PETROVČE

Na parceli: 1/180, 2/8, 2/17, 4, 5, 6, 8/1, 8/2, 8/3, 9, 10, 11/1, 11/2, 11/3, 12/1, 12/2, 13, 14/1, 14/2, 15, 16, 17/1, 17/2, 18/1, 18/2, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29/1, 29/2, 29/3, 30, 31/1, 31/2, 32/1, 32/4, 32/5, 33, 34/2, 34/3, 34/4, 34/5, 35/1, 35/3, 35/4, 35/5, 35/6, 36/2, 36/3, 37/1, 37/2, 37/3, 38/1, 38/2, 38/3, 39/1, 39/2, 40/1, 40/2, 41/1, 41/2, 41/3, 41/4, 41/5, 41/6, 41/7, 41/8, 42/1, 42/2, 42/3, 42/4, 43/1, 43/2, 43/3, 43/5, 43/6, 46/2, 49/2, 50/2, 53/1, 53/3, 57/3, 57/4, 57/5, 57/6, 58/1, 58/2, 62/2, 62/3, 62/4, 62/5, 69, 72/1, 73/3, 73/4, 75/1, 75/2, 75/3, 75/4, 75/5, 75/6, 75/7, 75/8, 75/9, 75/10, 75/11, 76/2, 89/39, 89/40, 89/41, 89/42, 89/43, 89/44, 89/45, 89/46, 89/47, 89/48, 89/50, 89/51, 89/52, 89/53, 89/164, \*140, \*146, \*152, \*206, \*238, \*239, \*247, \*248, \*249, \*250, \*251, \*252, \*253, \*369, \*370, \*371, \*372, \*373, \*375, 694/1, 694/2, 694/3, 701

Del parcele: 1/34, 1/35, 1/36, 1/37, 1/38, 1/79, 1/80, 1/181, 1/257, 1/260, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/11, 2/14, 2/16, 3/1, 3/2, 3/3, 28/1, 28/2, 32/2, 32/3, 44, 45/5, 46/3, 49/1, 50/1, 53/2, 54, 57/7, 61, 62/1, 76/1, 89/38, 89/54, 89/55, 676/1, 689/3, 691/9, 692/1, 693/1, 697/1

Šifra katastrske občine: 1076\_MEDLOG

Na parceli: 845/1, 845/2, 845/3, 846/2, 846/3, 846/4, 862/2, 862/3, 863, 865/1, 865/2, 865/3, 865/4, 866, 867, 868, 869, 870/1, 870/2, 870/3, 871, 872, 873/1, 873/2, 873/3, 873/4, 874, 875/1, 875/2, 875/3, 875/4, 876/1, 876/2, 876/3, 877, 878, 879, 880, 881/1, 881/2, 882, 883, 884/1, 884/2, 885, 886/1, 886/2, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909/1, 909/2, 910, 911/1, 911/2, 912/1, 912/2, 913/1, 913/2, 914, 915, 916, 917/1, 917/2, 918, 919, 924/1, 924/3, 925/1, 925/2, 926/1, 926/2, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940/1, 941, 942, 943, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1350/2, 1367, 1368/1, 1368/2, 1369/1, 1369/2, 2070, 2071, 2072, 2075, 2077, 2088/1, 2089/1, 2089/2, 2089/3, 2091/1, 2091/3, 2111/7

Del parcele: 820, 821, 822, 825, 832, 833, 840, 841, 844/1, 844/2, 844/3, 846/1, 847, 852, 858, 859/1, 860/1, 860/2, 861/1, 861/3, 861/4, 861/6, 862/1, 864, 920, 921, 922, 923/1, 923/2, 924/2, 940/2, 944/1, 944/2, 944/3, 945, 946, 947/1, 947/3, 948, 1336, 1337/1, 1346, 1350/1, 1351, 1352, 1353, 1365, 1366/1, 1366/2, 1370, 1371, 2063/2, 2064/2, 2066, 2067, 2069, 2076/1, 2078/1, 2079, 2080, 2082, 2083, 2088/2, 2091/2, 2098/7, 2111/1, 2114

**PODOBMOČJE OŽJEGA VODOVARSTVENEGA OBMOČJA S STROGIM REŽIMOM – VVO II A**

IME: ČPod-1/00 (Podlog) in ČPod-2/04 (Podlog)

Šifra katastrske občine: 994\_ZALOG

Na parceli: \*237, 1562/3, 1565/2

Del parcele: 1525, 1526, 1537/1, 1538/1, 1541/1, 1544, 1554/1, 1554/2, 1556/1, 1558, 1560/1, 1560/2, 1560/3, 1560/4, 1562/2, 1562/4, 1562/5, 1563/1, 1564, 1565/1, 1566/1, 1566/2, 1570, 1576/1, 1576/2, 1577/1, 2148/1, 2149, 2160/1, 2166/2

Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE

Na parceli: 1198/14, 1198/17, 1198/19

Del parcele: 1197, 1198/11, 1198/13, 1198/15, 1198/18, 1198/20, 1199/1

**PODOBMOČJE OŽJEGA VODOVARSTVENEGA OBMOČJA Z MANJ STROGIM REŽIMOM – VVO II B**

IME: ČPod-1/00 (Podlog) in ČPod-2/04 (Podlog)

Šifra katastrske občine: 993\_ZALOŽE

Del parcele: 88/1

Šifra katastrske občine: 994\_ZALOG

Na parceli: \*162, \*163, \*164, \*185, \*186, \*187, \*190, \*191, \*192/1, \*192/2, \*195, \*196, \*197/1, \*197/2, \*197/3, \*198, \*201, \*207, \*208, \*209, \*315, \*325, \*354, \*369, 1524, 1563/2, 1568/2, 1571, 1572, 1575, 1577/2, 1577/3, 1577/5, 1578, 1579, 1580/1, 1580/3, 1727, 1728, 1729, 1730, 1731, 1732/1, 1732/2, 1732/4, 1733/1, 1733/2, 1734/1, 1734/2, 1734/3, 1734/4, 1734/5, 1735, 1736, 1737, 1738, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744/1, 1744/2, 1745, 1746/1, 1746/2, 1746/3, 1747, 1748, 1749/1, 1749/2, 1749/3, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1759, 1760, 1761, 1764, 1770, 1771, 1772, 1773/1, 1773/2, 1775, 1777, 1778, 1780, 1781, 1782, 1783, 1784, 1786, 1787, 1788, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1812, 1813, 1837, 1838, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844/1, 1844/2, 1846, 1847, 1850, 1851, 1852, 1853/2, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861/1, 1861/2, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866/1, 1866/2, 1893, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1904/1, 1904/2, 1905/2, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913/1, 1913/2, 1913/3, 1914, 1915, 1916, 1917, 1919/1, 1919/3, 1920, 1921, 1924, 1925, 1968/1, 1968/2, 1969/5, 1969/6, 1970/1, 1970/2, 1971, 1972, 1973, 1974, 2156, 2159, 2162/1, 2167, 2168

Del parcele: \*152, \*314, 1522/1, 1523/1, 1523/2, 1525, 1526, 1528, 1537/1, 1563/1, 1568/1, 1570, 1574, 1576/1, 1576/2, 1577/1, 1577/4, 1580/2, 1582, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1682, 1683, 1720, 1721, 1726, 1732/3, 1765, 1769, 1811, 1814, 1815, 1816, 1832, 1836/2, 1839, 1853/1, 1853/3, 1854, 1868, 1869, 1872, 1889, 1890, 1892, 1894, 1903, 1905/1, 1906, 1918, 1919/2, 1922/1, 1922/2, 1923, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931/1, 1931/2, 1967/1, 1967/2, 1969/1, 1969/2, 1969/3, 1969/4, 1975, 1976, 1977, 1978/1, 1978/2, 1988, 1989/1, 1989/3, 2011, 2012, 2013, 2024, 2149, 2150, 2153, 2155, 2157, 2158, 2160/2, 2162/2, 2166/2

Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE

Del parcele: 1250/1, 1250/2, 1250/3

**ŠIRŠE VODOVARSTVENO OBMOČJE – VVO III**

IME: ČPod-1/00 (Podlog) in ČPod-2/04 (Podlog)

Šifra katastrske občine: 979\_PONIKVA

Na parceli: \*80, \*85, \*90, \*93, \*94, \*95, \*96, \*98/1, \*98/2, \*100, \*101, \*103/1, \*103/2, \*103/3, \*104, \*105, \*107, \*108, \*109, \*112, \*184, \*188, \*193, \*219, 971, 973, 975/2, 976/7, 980/2, 982/1, 982/2, 982/3, 983/1, 983/2, 983/3, 983/4, 985/4, 985/6, 986/1, 989/1, 990, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998,

999, 1000/1, 1000/2, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1008/1, 1008/2, 1010/1, 1010/2, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016/1, 1016/2, 1017, 1018/1, 1018/2, 1020/2, 1020/3, 1021, 1022/1, 1022/2, 1023, 1024/1, 1024/2, 1025, 1026, 1028, 1029/1, 1029/2, 1029/3, 1030/1, 1030/2, 1030/3, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036/1, 1036/2, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056/1, 1056/2, 1057/1, 1057/2, 1058, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067/2, 1067/3, 1067/4, 1070, 1071, 1075/1, 1075/2, 1076, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082, 1083/1, 1083/2, 1084/1, 1084/2, 1084/3, 1085/1, 1085/2, 1086/2, 1087, 1088, 1089, 1090, 1093, 1095/1, 1095/2, 1095/3, 1096, 1097/1, 1097/2, 1099, 1100/2, 1100/3, 1101/1, 1101/2, 1102/2, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1110, 1111/1, 1111/2, 1112/1, 1112/2, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117/1, 1117/2, 1118, 1122/1, 1122/2, 1122/3, 1123, 1124/1, 1124/2, 1125/1, 1125/2, 1126/1, 1126/2, 1128, 1129/2, 1129/3, 1129/4, 1130, 1131, 1132, 1133/1, 1133/2, 1134/1, 1134/2, 1134/3, 1134/4, 1135/1, 1135/2, 1135/3, 1138, 1139, 1140/1, 1140/4, 1140/5, 1140/6, 1141, 1142/1, 1142/2, 1142/3, 1143, 1144/1, 1144/2, 1145/1, 1145/2, 1145/3, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150/2, 1150/3, 1150/4, 1150/5, 1150/7, 1150/8, 1150/9, 1150/10, 1153, 1154, 1155, 1156/2, 1156/3, 1156/4, 1156/5, 1156/6, 1156/7, 1156/8, 1156/9, 1156/11, 1156/12, 1156/13, 1157/1, 1157/2, 1157/3, 1157/4, 1159/7, 1159/8, 1159/9, 1160/3, 1160/4, 1160/5, 1160/6, 1161/3, 1161/4, 1161/6, 1161/7, 1161/8, 1166/3, 1168/1, 1168/2, 1170, 1171/1, 1173/1, 1173/3, 1174/1, 1174/2, 1176/1, 1176/2, 1178/1, 1178/2, 1178/3, 1179/1, 1179/2, 1180/1, 1180/3, 1181/2, 1182/1, 1182/2, 1183, 1184/1, 1184/2, 1184/3, 1184/4, 1184/5, 1185, 1186, 1187, 1188/1, 1188/2, 1188/3, 1188/4, 1188/5, 1188/6, 1188/7, 1188/8, 1190/1, 1190/2, 1190/3, 1190/4, 1190/5, 1190/6, 1190/7, 1190/8, 1190/9, 1192/1, 1192/2, 1192/4, 1192/5, 1192/6, 1192/7, 1193/1, 1193/4, 1194, 1195, 1196, 1198, 1199/1, 1199/3, 1199/4, 1200, 1201, 1204, 1205/1, 1205/2, 1206, 1207, 1208/1, 1208/2, 1208/3, 1209/1, 1209/2, 1210/1, 1210/2, 1211, 1212/1, 1212/2, 1214/1, 1214/2, 1384, 1403/2, 1403/3, 1403/4, 1710/2, 1710/4, 1716, 1717, 1718, 1719/1, 1719/2, 1720, 1722, 1733

Del parcele: \*83, 956/3, 956/7, 956/8, 956/9, 956/10, 957/9, 967/1, 968, 969, 970, 972, 974/1, 975/1, 976/1, 976/5, 976/6, 976/8, 979, 980/1, 984, 985/3, 985/5, 989/2, 1007, 1009, 1150/1, 1150/6, 1158, 1159/2, 1159/3, 1159/4, 1160/1, 1161/1, 1161/5, 1164, 1165, 1166/1, 1166/2, 1166/4, 1173/4, 1213, 1214/3, 1215/1, 1215/3, 1383, 1385, 1403/1, 1710/1, 1710/3, 1721, 1724, 1729/4

Šifra katastrske občine: 993\_ZALOŽE

Na parceli: 88/2

Del parcele: 88/1, 89, 90, 91, 92, 93, 105/1, 106, 107, 156, 157, 158

Šifra katastrske občine: 994\_ZALOG

Na parceli: \*166, \*167, \*168, \*169, \*170, \*171, \*172, \*173, \*176, \*177, \*178, \*179, \*180, \*181, \*182/1, \*202, \*205, \*277, \*313, \*364, 1567, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597/1, 1597/2, 1597/3, 1598/1, 1598/2, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604/1, 1604/2, 1605, 1606, 1608/1, 1608/2, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626/3, 1626/4, 1628/3, 1629, 1630/1, 1630/2, 1630/3, 1634/2, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642/1, 1642/2, 1643, 1644, 1646, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663/1, 1663/2, 1664/1, 1664/2, 1665/1, 1665/2, 1666/1, 1666/2, 1667, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699/1, 1699/2, 1700, 1701/1, 1701/2, 1701/3, 1701/4, 1701/5, 1702/1, 1702/2, 1702/3, 1703/1, 1703/2, 1704, 1705, 1706/1, 1706/2, 1708, 1709, 1711/1, 1711/2, 1711/3, 1712, 1713, 1714/1, 1714/2, 1714/3, 1714/4, 1715, 1716, 1717, 1719, 1722, 1723, 1724, 1725, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821, 1822, 1823/1, 1823/2, 1824, 1825/1, 1825/2, 1826, 1827/1, 1827/2, 1828, 1829, 1830/1, 1830/2, 1831, 1833, 1834, 1835, 1836/1, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1939/1, 1939/2, 1940, 1941, 1942/1, 1943, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 2161, 2162/3, 2163/2, 2166/4

Del parcele: \*175, \*314, 1563/1, 1565/1, 1566/1, 1566/2, 1568/1, 1570, 1580/2, 1582, 1628/1, 1628/2, 1631, 1632, 1634/1, 1635, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1682, 1683, 1720, 1721, 1726, 1732/3, 1811, 1814, 1815, 1816, 1832, 1836/2, 1839, 1853/1, 1853/3, 1854, 1918, 1919/2,



1922/1, 1922/2, 1923, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931/1, 1931/2, 1942/2, 1944, 1946, 1947, 1948, 1967/1, 1967/2, 1969/4, 1978/1, 1978/2, 2149, 2153, 2154, 2155, 2157, 2158, 2160/1, 2160/2, 2162/2, 2163/1, 2164, 2166/2, 2166/3

Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE

Na parceli: \*189, \*190, 1198/7, 1198/8, 1198/9, 1198/12, 1198/21, 1217/2, 1248/2, 1249/1, 1249/2, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261/1, 1261/2, 1261/3, 1261/4, 1262, 1263, 1264/2, 1264/3, 1264/4, 1264/5, 1265/2, 1265/3, 1265/4, 1265/5, 1265/6, 1267, 1268, 1270/1, 1270/2, 1271/1, 1271/2, 1271/3, 1272, 1275, 1276, 1277, 1278/1, 1278/2, 1278/3, 1280/1, 1280/2, 1280/3, 1280/4, 1280/6, 1280/7, 1280/8, 1280/9, 1281/1, 1281/2, 1282, 1283/1, 1283/2, 1284/1, 1284/2, 1284/3, 1284/4, 1285, 1286, 1287, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293/1, 1293/2, 1293/3, 1293/4, 1293/5, 1294/1, 1294/2, 1295/5, 1295/8, 1295/9, 1308, 1309/3, 1310, 1312/1, 1312/2, 1313/8, 1313/10, 1313/12, 1313/13, 1313/15, 1313/16, 1313/25, 1717/11, 1717/12, 1717/13, 1717/14, 1717/15, 1717/16, 1717/17, 1717/18, 1717/19, 1717/20, 1717/21, 1717/22, 1717/23

Del parcele: 1198/3, 1198/11, 1198/13, 1198/18, 1198/20, 1199/1, 1199/2, 1215, 1217/3, 1222/1, 1222/2, 1223/4, 1223/7, 1243/1, 1247/2, 1248/1, 1250/1, 1250/2, 1250/3, 1295/2, 1295/7, 1295/10, 1295/11, 1295/12, 1307/4, 1309/1, 1309/2, 1313/5, 1313/6, 1313/7, 1313/14, 1313/17, 1313/18, 1313/19, 1314/7, 1329/1, 1329/2, 1717/24, 1717/26, 1717/31, 1748/3

IME: ČR-1/98 (Roje), PR-1/98 (Roje) in Roje

Šifra katastrske občine: 995\_ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Na parceli: \*255, \*279, \*409, 425/10, 425/14, 485/141, 497/2, 497/6, 497/7, 497/9, 497/11, 497/12, 497/13, 497/15, 498/7, 525/4, \*578, \*579, \*581, 1099/1, 1099/2, 1100, 1102/1, 1102/3, 1102/4, 1103/1, 1103/2, 1103/3, 1103/4, 1103/5, 1103/6, 1103/7, 1103/8, 1103/9, 1103/10, 1103/11, 1103/12, 1103/13, 1103/14, 1103/15, 1103/16, 1103/17, 1103/18, 1103/19, 1103/20, 1103/21, 1103/22, 1103/23, 1103/24, 1103/25, 1103/26, 1103/27, 1104/1, 1104/2, 1104/3, 1104/4, 1104/5, 1105/1, 1105/3, 1105/4, 1105/5, 1105/6, 1105/7, 1105/8, 1105/9, 1105/10, 1105/11, 1105/12, 1105/13, 1105/14, 1105/15, 1105/16, 1105/17, 1106/1, 1106/2, 1106/3, 1106/4, 1106/5, 1106/6, 1106/7, 1106/8, 1106/9, 1106/10, 1106/11, 1106/12, 1106/13, 1106/14, 1106/15, 1106/16, 1106/17, 1106/18, 1106/19, 1106/20, 1106/21, 1106/22, 1106/23, 1106/24, 1106/25, 1106/26, 1106/27, 1106/28, 1106/29, 1106/30, 1106/31, 1106/32, 1106/33, 1106/34, 1106/35, 1106/36, 1106/37, 1106/38, 1106/39, 1107/2, 1107/4, 1107/5, 1107/6, 1107/7, 1107/8, 1107/9, 1107/10, 1107/11, 1107/12, 1107/13, 1107/14, 1107/15, 1107/16, 1107/17, 1107/18, 1107/19, 1107/20, 1107/21, 1107/22, 1109/1, 1109/2, 1110/1, 1110/3, 1111/1, 1111/2, 1111/3, 1112/1, 1112/6, 1112/7, 1112/18, 1112/19, 1112/20, 1112/21, 1112/22, 1117/1, 1118/14, 1118/15, 1118/16, 1118/17, 1118/18, 1118/19, 1118/20, 1118/21, 1118/22, 1118/23, 1118/24, 1118/25, 1118/26, 1118/27, 1118/28, 1118/29, 1118/30, 1118/31, 1118/32, 1118/33, 1118/34, 1118/35, 1118/36, 1118/37, 1118/38, 1118/39, 1118/40, 1118/41, 1118/42, 1118/43, 1118/44, 1118/45, 1118/46, 1118/47, 1118/48, 1118/49, 1118/51, 1118/52, 1118/53, 1118/96, 1118/97, 1118/100, 1118/101, 1118/102, 1118/103, 1118/104, 1118/114, 1119/7, 1119/8, 1119/9, 1119/10, 1119/11, 1119/12, 1119/13, 1119/15, 1119/16, 1119/17, 1119/18, 1119/19, 1119/20, 1119/21, 1119/22, 1119/39, 1119/40, 1119/41, 1119/42, 1119/43, 1119/45, 1119/46, 1119/47, 1119/48, 1119/49, 1142/3, 1143, 1173/4, 1173/7, 1181, 1182, 1183, 1185, 1186

Del parcele: \*37/1, 425/6, 425/23, 472/1, 481, 483, 485/123, 485/136, 485/138, 485/139, 485/140, 489/1, 489/6, 496/42, 497/4, 497/14, 498/2, 498/3, 498/4, 498/8, 498/11, 521/1, 523, 524, 525/2, 525/5, 528/1, 528/2, 1098/1, 1098/2, 1106/40, 1117/2, 1117/3, 1118/7, 1118/8, 1118/9, 1118/10, 1118/11, 1118/12, 1118/13, 1118/50, 1118/54, 1118/98, 1119/5, 1119/6, 1119/23, 1142/2, 1144/1, 1144/4, 1173/1, 1173/5, 1173/6, 1175/1, 1184, 1187/1, 1190, 2722

IME: Gaberšek

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Del parcele: 1231, 1234, 1235, 1236, 1237, 1290, 1291, 1292

IME: Gabrovka spodnja in Gabrovka zgornja  
Šifra katastrske občine: 1024\_RIFENGOZD  
Del parcele: 496/1  
Šifra katastrske občine: 1081\_ZAGRAD  
Del parcele: 1333/1, 1333/15, 1333/16

IME: Istaje  
Šifra katastrske občine: 977\_ŽELEZNO  
Na parceli: 19  
Del parcele: 8/1, 13, 14, 16, 17/1, 17/2, 17/3, 17/8, 17/9, 18, 2076  
Šifra katastrske občine: 998\_VELIKA PIREŠICA  
Na parceli: \*3, \*4, \*5/1, \*5/2, 6, 8, 9, 10/2  
Del parcele: 1, 4, \*6, 10/1, 11, 13, 14, 15, 16, 24, 47/1, 48, 52/1, 1226/3, 1227/10

IME: Jedert 1  
Šifra katastrske občine: 978\_STUDENCE  
Del parcele: 102/1, 106, 107, 108  
Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE  
Del parcele: 1557

IME: Jedert 2  
Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE  
Na parceli: \*144, 1407, 1415, 1420, 1421/1, 1421/2, 1421/3, 1443/3, 1443/4, 1443/8  
Del parcele: 1394/1, 1394/5, 1399/3, 1402/1, 1402/2, 1405/1, 1408/3, 1414/1, 1414/2, 1416/1, 1416/2, 1419, 1422, 1424/1, 1424/2, 1424/3, 1425, 1427, 1428/1, 1429, 1431/1, 1431/2, 1431/4, 1433/1, 1433/2, 1443/2, 1443/5, 1443/6, 1443/7, 1443/9, 1449/1, 1712, 1713

IME: Kapla  
Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC  
Na parceli: 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1537  
Del parcele: 1233, 1234, 1235, 1236, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1520/1, 1521, 1524/2, 1527/1, 1527/5, 1529, 1530, 1536, 1538  
Šifra katastrske občine: 1023\_SLIVNO  
Na parceli: \*126, \*127, \*128, 913, 914, 915  
Del parcele: 903, 906, 909, 911, 912, 916, 917, 918, 919, 920, 923, 924

IME: Košnica  
Šifra katastrske občine: 1079\_KOŠNICA  
Del parcele: 324, 330

IME: Li-1 (Liboje) in Švarc 2  
Šifra katastrske občine: 1021\_LIBOJE  
Na parceli: \*175  
Del parcele: \*174, 970/1, 970/4, 971, 975/1, 976, 994, 995/1, 996/2, 996/3, 997, 998  
Šifra katastrske občine: 1023\_SLIVNO  
Na parceli: \*108/2, \*114, \*115, \*145, 802/2, 802/3, 802/4, 803/3, 803/6, 803/8, 805/3, 805/5, 807/1, 807/2, 807/3, 811/5, 811/9, 811/10, 811/11, 812, 816/2, 816/3, 816/4, 816/6, 816/7, 816/8, 830, 837, 870/3, 871, 872, 873, 875/2  
Del parcele: \*107, 789, 790, 802/5, 802/6, 802/7, 803/2, 804/2, 805/2, 805/4, 809/1, 809/2, 811/6, 811/8, 816/5, 817/8, 818/1, 819/2, 820/1, 822, 827, 829/1, 831/1, 831/2, 832, 833, 850, 853/1, 853/2,

858, 860, 861, 863/1, 864, 868, 869/1, 869/2, 870/1, 870/2, 874/1, 874/2, 875/1, 950/1, 952/1, 955/1, 955/2, 959

IME: Li-2/94 (Liboje) in Ramšak

Šifra katastrske občine: 1021\_LIBOJE

Na parceli: 948/2, 949, 964/1, 970/7, 970/8, 970/9

Del parcele: 715/2, 718/1, 718/2, 720/1, 720/2, 929, 934, 935, 936, 937, 938, 939/1, 939/2, 940, 946, 947/1, 947/2, 947/7, 948/1, 950, 951/1, 951/2, 961, 962, 963, 964/2, 964/3, 964/4, 965/1, 965/4, 965/5, 968, 969/2, 970/6, 970/10, 970/11, 970/12

Šifra katastrske občine: 1023\_SLIVNO

Na parceli: 617, 619, 620, 621/1, 621/2, 622/1, 622/2, 623, 625, 626, 632, 636, 642, 643, 645/1, 645/2, 646/1, 647/2, 648, 811/3, 823, 824, 825, 826, 958/1, 958/3, 958/4, 1005, 1006, 1007, 1008

Del parcele: 607, 614, 615, 616/1, 616/2, 618, 624/1, 624/2, 637, 646/2, 647/1, 649/1, 650/1, 650/2, 650/3, 653/1, 654, 655/1, 659/4, 811/6, 811/8, 818/2, 819/2, 820/1, 821/1, 821/3, 822, 827, 828, 829/1, 829/2, 829/3, 831/1, 957/9, 957/10, 959

IME: Pd-1/97 (Podkraj)

Šifra katastrske občine: 978\_STUDENCE

Del parcele: 748, 752/1, 752/2, 754, 755, 756/1, 1685/5

Šifra katastrske občine: 979\_PONIKVA

Na parceli: \*7, 19/1, 19/2

Del parcele: \*6, 6, 9, 13/2, 17, 20, 21, 26/4

IME: PVR-1/00 (Vrbje), PVR-2/00 (Vrbje), PVR-3/00 (Vrbje), VV-1 (Vrbje) in VV-2/01 (Vrbje)

Šifra katastrske občine: 1004\_GORNJA VAS

Na parceli: 1502/4, 1502/5, 1502/6, 1502/7, 1502/8, 1502/9, 1502/10, 1502/11, 1502/12, 1502/13, 1502/14, 1502/118, 1502/119, 1502/120

Del parcele: 1502/1, 1502/15, 1502/16, 1502/17, 1502/18, 1502/19, 1502/20, 1502/21, 1502/22, 1502/23, 1502/24, 1502/26, 1502/27, 1502/28, 1502/29, 1502/30, 1502/31, 1502/32, 1502/33, 1502/34, 1502/35, 1502/69, 1502/126, 1502/127, 1502/128, 1502/130, 1502/131, 1502/132

Šifra katastrske občine: 995\_ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Na parceli: 1075/47, 1078/10, 1078/17, 1078/18, 1078/19, 1078/20, 1078/21, 1078/22, 1078/23, 1078/24, 1078/25, 1078/26, 1078/27, 1078/28, 1078/29, 1078/30, 1078/31, 1078/34, 1078/35, 1078/37, 1078/38, 1078/42, 1118/67, 1118/69, 1118/71, 1118/72, 1118/74, 1118/75, 1118/76, 1118/77, 1118/78, 1118/79, 1118/80, 1118/81, 1118/82, 1118/83, 1118/84, 1118/85, 1118/86, 1118/87, 1118/88, 1118/89, 1118/90, 1118/91, 1118/92, 1118/93, 1118/94, 1118/95, 1118/105, 1118/109, 1118/110, 1118/111, 1118/115, 1119/34, 1119/36, 1119/37, 1119/44, 1175/2, 1175/3, 1175/4, 1175/5, 1175/6, 1175/7, 1175/8, 1175/9, 1175/10, 1175/11, 1175/12, 1175/13, 1175/14, 1175/54, 1212, 1213

Del parcele: \*156/4, \*220, 599/2, \*663, 971/20, 971/26, 971/27, 971/28, 971/31, 971/32, 971/33, 971/34, 971/35, 971/36, 971/37, 971/38, 971/39, 971/40, 971/41, 971/42, 971/43, 971/44, 971/45, 971/46, 971/47, 971/48, 971/49, 971/50, 971/51, 971/52, 971/53, 971/54, 971/55, 971/56, 971/57, 971/58, 971/59, 971/60, 971/61, 971/62, 971/63, 971/64, 971/65, 971/66, 971/68, 1023, 1024, 1026, 1027, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1037, 1038/1, 1038/2, 1039/1, 1041/1, 1042/1, 1043, 1044, 1045, 1046, 1048/1, 1048/2, 1049, 1050/1, 1050/2, 1050/3, 1050/4, 1051/1, 1051/2, 1051/3, 1051/4, 1051/5, 1051/6, 1051/7, 1051/8, 1051/9, 1051/10, 1051/11, 1051/12, 1051/13, 1051/14, 1051/15, 1051/16, 1051/17, 1051/18, 1051/19, 1052/1, 1052/2, 1052/3, 1052/4, 1052/5, 1053/1, 1053/2, 1053/3, 1053/4, 1053/5, 1053/6, 1053/7, 1053/8, 1053/9, 1053/10, 1053/11, 1054/1, 1054/2, 1054/3, 1054/4, 1054/5, 1054/6, 1054/7, 1054/8, 1054/9, 1054/10, 1054/11, 1054/12, 1054/13, 1054/14, 1054/15, 1054/16, 1054/17, 1054/18, 1054/19, 1054/21, 1054/22, 1054/23, 1054/24, 1054/25, 1054/26, 1054/27, 1054/28, 1054/29, 1054/30, 1057/1, 1062/1, 1062/2, 1062/3, 1062/5,

1062/6, 1075/1, 1075/2, 1075/3, 1075/4, 1075/5, 1075/6, 1075/7, 1075/8, 1075/9, 1075/10, 1075/11, 1075/12, 1075/13, 1075/14, 1075/15, 1075/16, 1075/17, 1075/18, 1075/19, 1075/20, 1075/21, 1075/22, 1075/23, 1075/24, 1075/25, 1075/26, 1075/27, 1075/28, 1075/29, 1075/30, 1075/31, 1075/32, 1075/33, 1075/34, 1075/35, 1075/36, 1075/37, 1075/38, 1075/39, 1075/40, 1075/41, 1075/42, 1075/44, 1075/45, 1076/1, 1076/2, 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7, 1076/8, 1076/9, 1076/10, 1076/11, 1076/12, 1076/13, 1076/14, 1076/15, 1076/16, 1076/17, 1076/18, 1076/19, 1076/20, 1076/21, 1076/22, 1076/23, 1076/24, 1076/25, 1076/28, 1078/1, 1078/6, 1078/7, 1078/9, 1078/11, 1078/12, 1078/13, 1078/14, 1078/15, 1078/16, 1078/39, 1078/40, 1082/16, 1118/64, 1118/66, 1118/68, 1118/70, 1118/108, 1118/112, 1119/24, 1119/25, 1119/26, 1119/27, 1119/28, 1119/29, 1119/30, 1119/31, 1119/32, 1119/33, 1119/35, 1152/6, 1152/7, 1152/8, 1152/9, 1152/10, 1173/6, 1174/2, 1174/3, 1174/4, 1175/1, 1175/15, 1175/16, 1175/17, 1175/18, 1175/19, 1175/20, 1175/21, 1175/52, 1176/2, 1176/46, 1176/47, 1176/48, 1176/49, 1187/1, 1196

IME: PVr-2/03 (Jedert)

Šifra katastrske občine: 978\_STUDENCE

Del parcele: 102/1

Šifra katastrske občine: 997\_GOTOVLJE

Del parcele: \*209/2, 1535, 1537/1, 1539/1, 1539/2, 1557

IME: Štarkelj

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Del parcele: 1119/1, 1119/2, 1120, 1121/1, 1228, 1229, 1230

IME: Švarc 1

Šifra katastrske občine: 1021\_LIBOJE

Del parcele: 1005

Šifra katastrske občine: 1023\_SLIVNO

Na parceli: 869/3, 869/4, 869/5, 876, 878, 879, 881, 882/1, 882/3, 883

Del parcele: \*118, 869/1, 869/2, 870/1, 870/2, 874/1, 875/1, 877/1, 877/2, 880/1, 880/2, 882/2, 884, 885, 886, 887, 888, 892/1, 950/1, 951

IME: VG-1/94 (Matijevc)

Šifra katastrske občine: 1019\_MATKE

Del parcele: 63, 129/1, 129/2, 130/1

Šifra katastrske občine: 1020\_PONGRAC

Na parceli: \*252, \*253, \*259, \*260, \*261, \*269, \*270, \*271, \*273, \*274, \*348, \*349/1, \*349/2, 1558/1, 1558/2, 1559/1, 1559/2, 1560/3, 1560/5, 1560/6, 1599/1, 1599/2, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608/1, 1608/2, 1608/3, 1609/1, 1609/2, 1609/3, 1610/1, 1610/2, 1610/3, 1610/4, 1611/2, 1611/4, 1611/5, 1611/6, 1611/7, 1611/8, 1611/9, 1612, 1613, 1614/1, 1614/2, 1615/2, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621/1, 1621/2, 1621/3, 1621/4, 1622, 1623, 1624/2, 1624/3, 1624/4, 1626/1, 1629/2, 1632/2, 1632/3, 1632/4, 1632/9, 1632/14, 1632/15, 1634/1, 1634/2, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640/2, 1643/1, 1643/2, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651/2, 1652, 1653, 1654, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1662/1, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670/1, 1670/2, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682/1, 1682/2, 1683, 1687/2, 1692

Del parcele: \*347, 1555/1, 1560/1, 1560/4, 1564, 1587/1, 1598/1, 1598/4, 1598/5, 1599/3, 1611/3, 1614/3, 1615/1, 1625, 1626/2, 1627, 1629/3, 1629/5, 1632/6, 1632/8, 1632/11, 1632/12, 1632/13, 1633, 1640/4, 1640/5, 1641, 1642, 1651/1, 1661, 1662/2, 1662/3, 1684, 1686, 1687/1, 1689, 1690, 1691/2, 1691/4, 1691/5, 1691/6, 1693, 1729

Šifra katastrske občine: 1022\_REČICA

Del parcele: 1, 2, 15/1, 20/1

Šifra katastrske občine: 1856\_DOL PRI HRASTNIKU

Del parcele: 1, 9/1, 13, 23/1, 51, 1522/1, 1523

IME: Vodnjak A (Medlog), Vodnjak B (Medlog), Vodnjak C (Medlog), Vodnjak D (Medlog), Vodnjak E (Medlog), Vodnjak F (Medlog) in Vodnjak G (Medlog)

Šifra katastrske občine: 1000\_LEVEC

Na parceli: \*122/3, \*122/5, \*122/6, \*129/2, \*132/1, \*132/2, \*132/3, \*133/2, \*134, \*135, \*136, \*138/1, \*138/2, \*138/3, \*142/1, \*142/2, \*142/3, \*142/4, \*143/3, \*149/1, \*149/2, \*150, \*154, \*158, \*162, \*164, \*165, \*167, \*169, \*171, \*176/2, \*178, \*181, \*208, \*209, \*216/1, \*216/2, \*218, \*233, \*236, \*239, \*241, \*242, \*243/1, \*243/2, \*264, \*265, \*266, \*267, \*268, \*269, \*270, \*282, \*286, \*287, \*291, \*333, \*356, \*357, \*359, \*360, \*392, \*393, \*394, 673/55, 673/56, 673/88, 673/89, 771, 779/5, 779/6, 779/7, 779/8, 779/9, 779/10, 779/11, 779/12, 779/13, 779/14, 779/15, 779/16, 779/17, 779/60, 779/61, 779/73, 779/74, 805, 806, 808/1, 808/2, 809, 810/1, 810/2, 811/1, 811/2, 811/3, 812/1, 812/2, 812/3, 814, 815/1, 815/2, 816, 818, 819, 820, 821, 822, 823/1, 825, 826, 827, 828/1, 828/2, 830, 831, 832, 834, 835/1, 835/2, 836/1, 837/1, 837/2, 838/1, 838/2, 839, 840, 841/1, 841/2, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 849, 850/2, 850/3, 850/4, 851/1, 851/2, 851/3, 853/1, 853/2, 854/1, 854/2, 854/3, 855, 857, 858, 859/1, 859/2, 861, 862, 863/1, 863/2, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875/1, 875/2, 876, 877, 878/1, 878/2, 879/1, 879/2, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886/1, 886/2, 886/3, 887/1, 887/2, 888, 889, 890, 961/3, 962/2, 963/2, 963/3, 964, 965, 966/1, 966/2, 967/1, 967/2, 968/1, 968/2, 969/1, 969/2, 970, 971, 972/1, 972/2, 973/1, 973/2, 974/1, 974/2, 974/3, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984/1, 984/2, 984/3, 985/2, 985/3, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008/1, 1008/2, 1008/3, 1008/4, 1009/1, 1009/2, 1010/1, 1010/2, 1011/1, 1011/2, 1012/1, 1012/2, 1013/1, 1013/2, 1014/1, 1014/2, 1015/1, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024/1, 1024/3, 1025, 1026, 1027, 1028/1, 1028/2, 1030, 1031/1, 1031/2, 1032/1, 1032/2, 1032/3, 1032/4, 1032/5, 1033/1, 1033/2, 1033/3, 1034/1, 1034/2, 1035/3, 1035/4, 1035/5, 1035/6, 1035/7, 1036/2, 1036/3, 1036/4, 1036/5, 1036/6, 1037/1, 1037/2, 1037/3, 1037/4, 1039, 1040/3, 1040/4, 1041, 1042/1, 1042/2, 1042/3, 1042/4, 1044/1, 1044/2, 1046, 1047, 1049, 1051/2, 1051/3, 1051/4, 1052, 1053/1, 1053/2, 1056, 1057, 1058, 1059/1, 1059/2, 1059/3, 1062/1, 1063, 1064, 1065, 1068/1, 1068/3, 1069, 1071, 1072/1, 1072/2, 1073, 1074, 1075/2, 1076, 1078/2, 1079, 1080/1, 1080/2, 1081/1, 1081/2, 1082, 1084/1, 1084/2, 1085, 1087/3, 1088, 1089/1, 1089/2, 1090, 1091/1, 1091/2, 1092, 1094, 1095, 1096/1, 1096/2, 1096/3, 1096/4, 1097/1, 1098/1, 1098/2, 1099/1, 1099/2, 1099/3, 1099/4, 1102/1, 1102/2, 1102/3, 1103/1, 1103/2, 1103/3, 1103/4, 1104/1, 1104/2, 1104/3, 1104/4, 1105/1, 1105/2, 1110/1, 1110/2, 1111/1, 1111/2, 1112/1, 1112/2, 1113, 1114, 1115/1, 1115/2, 1116/1, 1116/2, 1117/1, 1117/2, 1118/1, 1118/2, 1118/3, 1118/4, 1119/1, 1119/2, 1119/3, 1119/4, 1119/5, 1120/1, 1120/2, 1120/3, 1120/4, 1120/5, 1121, 1122, 1123/1, 1123/2, 1124/1, 1124/2, 1125, 1126, 1127/1, 1127/2, 1128, 1129, 1130/1, 1130/2, 1131/1, 1131/2, 1131/3, 1131/4, 1131/5, 1132, 1134, 1135, 1136, 1138, 1140, 1141/1, 1141/2, 1142, 1143/1, 1143/2, 1145, 1147/1, 1147/2, 1149/1, 1149/2, 1149/3, 1149/4, 1152, 1153/2, 1153/3, 1158, 1159/1, 1159/2, 1161/2, 1161/5, 1161/6, 1161/7, 1161/8, 1163/2, 1163/3, 1163/4, 1163/5, 1164, 1165/1, 1165/2, 1166, 1167, 1170/1, 1171/1, 1171/2, 1172/2, 1172/3, 1175, 1176, 1178, 1180, 1181, 1184/1, 1184/2, 1184/3, 1185/1, 1185/2, 1185/3, 1186, 1187/1, 1187/2, 1187/3, 1187/4, 1187/5, 1187/6, 1187/7, 1187/8, 1187/9, 1188/1, 1188/2, 1188/3, 1188/4, 1189/1, 1189/2, 1189/3, 1190/1, 1190/2, 1190/3, 1191/1, 1191/2, 1192/1, 1192/2, 1193/1, 1193/2, 1194/1, 1194/2, 1195/1, 1195/2, 1196/1, 1196/2, 1196/3, 1197/1, 1197/2, 1198, 1199, 1200, 1203, 1205, 1206, 1207/1, 1207/2, 1207/3, 1207/4, 1208/1, 1208/2, 1209/1, 1209/2, 1210/1, 1210/2, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215/1, 1215/2, 1216/1, 1216/2, 1217, 1218/1, 1218/2, 1218/3, 1219/1, 1219/2, 1219/4, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232/1, 1232/2, 1234, 1236, 1237/1, 1237/2, 1238, 1239, 1241, 1242, 1245, 1246, 1284/2, 1286, 1287/1, 1287/2, 1288, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308/1, 1308/2, 1308/3, 1309/1, 1309/2, 1310/1, 1310/2, 1311/1, 1311/2, 1312/1, 1312/2, 1313/1, 1313/2, 1314/1, 1314/2, 1315/1, 1315/2, 1316/1, 1316/2, 1317/1, 1317/2, 1318/1, 1318/2, 1319/1, 1319/2, 1322/2, 1323/2, 1324/2, 1325/1, 1326/2, 1327/2, 1328/1, 1328/2, 1330/1, 1330/2, 1331/1, 1331/2,

1332/1, 1332/2, 1333/1, 1333/2, 1334/1, 1334/2, 1335/1, 1335/2, 1336/1, 1336/2, 1337, 1412/1, 1413/1, 1413/4, 1414, 1415/1, 1415/2, 1421/2, 1422/1, 1422/2, 1422/3, 1422/4, 1422/5, 1422/6, 1422/7, 1423/1, 1423/2, 1426/15, 1428, 1429, 1431/1, 1431/2, 1432, 1433/1, 1434, 1435, 1437/1, 1437/2, 1439/1, 1439/2, 1440/1, 1440/2, 1441, 1442, 1444, 1447/2, 1447/22, 1447/23, 1447/24, 1447/26, 1447/28, 1447/66, 1447/71, 1472/2, 1472/3, 1472/4, 1472/5, 1472/6, 1472/7, 1472/9, 1472/10, 1472/11, 1472/12, 1472/14, 1472/15, 1472/16, 1473/1, 1474, 1475, 1476/1, 1476/2, 1476/3, 1476/4, 1476/5, 1479/1, 1479/2, 1480, 1523, 1524/1, 1524/2, 1525, 1531, 1532, 1536/1, 1536/2, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1545

Del parcele: \*182, \*214, \*362, 673/46, 673/48, 673/49, 673/50, 673/51, 673/52, 673/53, 673/54, 673/57, 673/59, 673/60, 673/63, 673/64, 673/67, 673/68, 673/71, 768/1, 768/2, 770, 772, 773, 774/3, 774/4, 774/9, 774/10, 776, 777, 779/1, 779/3, 779/4, 779/18, 779/19, 779/71, 800, 802/1, 804, 807/1, 807/2, 852/1, 891, 892, 893, 894/1, 894/2, 895, 959/2, 960, 961/2, 962/3, 985/1, 986/1, 986/2, 986/3, 986/4, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1248/1, 1248/2, 1253/1, 1253/2, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270/1, 1270/2, 1271, 1272, 1273, 1274, 1280, 1281, 1284/1, 1320, 1321, 1322/1, 1323/1, 1324/1, 1325/2, 1326/1, 1327/1, 1338, 1340, 1341/1, 1341/2, 1342, 1343/1, 1344/1, 1345/1, 1347, 1348, 1349, 1410/1, 1411/1, 1411/2, 1412/2, 1413/2, 1413/3, 1415/3, 1415/4, 1420, 1421/1, 1424/2, 1426/9, 1426/17, 1445, 1446/2, 1447/3, 1447/16, 1447/21, 1447/27, 1447/31, 1447/33, 1447/45, 1447/52, 1447/58, 1447/64, 1447/68, 1447/69, 1447/70, 1472/13, 1473/2, 1478, 1481, 1482, 1484/3, 1484/13, 1502/1, 1514

Šifra katastrske občine: 1001\_PETROVČE

Na parceli: 1/45, 1/46, 1/47, 1/157, 1/158, 1/159, 1/160, 1/162, 1/163, 1/184, 1/185, 1/186, 1/187, 1/190, \*41, 45/2, 45/3, 45/4, \*46/1, 46/1, \*46/2, \*46/3, \*46/4, \*51, \*52/2, \*53/1, \*54, \*55/1, \*55/2, \*56/1, \*73, \*77, 77, 78, 79/1, 79/2, 79/3, 79/4, 79/5, 80, 81, \*82/1, 82/1, \*82/2, 82/3, 82/4, 82/5, 82/6, \*83/1, 83/1, 83/2, 85, \*86, 86, 87/1, 87/2, 87/3, 88, \*89, 89/1, 89/2, 89/6, 89/10, 89/11, 89/14, 89/15, 89/17, 89/20, 89/21, 89/22, 89/24, 89/25, 89/29, 89/31, 89/32, 89/33, 89/34, 89/35, 89/36, 89/37, 89/49, 89/56, 89/57, 89/58, 89/59, 89/60, 89/61, 89/62, 89/64, 89/65, 89/66, 89/67, 89/70, 89/72, 89/77, 89/90, 89/91, 89/92, 89/100, 89/105, 89/106, 89/113, 89/114, 89/115, 89/116, 89/119, 89/123, 89/131, 89/132, 89/138, 89/139, 89/150, 89/151, 89/152, 89/153, 89/154, 89/160, 89/161, 89/167, 89/168, 89/169, 89/172, 89/173, 89/174, 89/176, 89/178, 89/180, 89/181, 89/182, 89/183, 89/184, 89/185, 89/186, 89/187, 89/188, 89/189, 89/190, 89/191, 89/200, 89/201, 89/205, 89/207, 89/208, 89/210, 89/211, 89/212, 89/213, 89/214, 89/215, 89/216, 89/217, 89/218, 89/219, \*90, \*95/1, \*95/2, \*96, \*98/1, \*98/2, \*101, \*107, \*118/1, \*119, \*121, \*125, \*126, \*127, 147/1, 147/2, 147/3, 147/4, 147/21, 147/22, 147/23, 147/24, 147/25, 147/26, 147/28, 147/29, 147/30, 153/1, 153/2, 153/5, 153/6, 153/7, 153/8, 153/9, 153/10, 153/11, \*154, 154/3, 154/4, 154/6, 154/10, 154/11, 154/12, 154/13, 154/14, \*155, 155/2, 155/3, 155/4, 155/14, 155/15, \*156/2, 156/4, 156/5, 156/6, 156/7, 157/2, 157/3, 160/1, 160/2, 160/3, \*161, \*176, \*179/1, \*179/2, \*180, \*187, \*188, \*190, \*192, \*194, \*195/1, 195/1, \*195/2, 195/2, 196, 197/1, 197/7, 197/11, 197/12, 197/13, 197/14, 197/15, 199, 200/1, 200/2, \*201, 201, \*203, 203, \*204, 204/1, 204/4, 204/5, 204/6, 204/7, \*205, 205, 206/1, 207/1, 207/2, \*208, 208/3, 208/4, 209/2, 209/8, 209/9, 209/10, 209/11, 209/13, 209/14, 209/15, \*211, 211/2, 211/3, 211/4, \*212, 213/1, 213/2, \*214, 215/1, 215/2, \*216, 216/1, 216/2, 216/3, 216/4, 216/5, 217/1, 217/2, \*218, 218/1, 218/2, 218/3, 218/5, 218/6, \*219, 219/1, 219/2, 219/3, 219/4, 219/5, 219/7, \*220/1, 220/1, \*220/2, 220/2, \*220/3, 220/3, \*220/4, 220/4, \*220/5, 220/5, 220/6, 220/7, 221/2, 222, 223/1, 223/2, 224/1, 224/2, \*225, 225/1, 225/2, 226, 227/2, 227/3, 227/5, 227/8, 227/9, 227/10, 227/12, 227/14, 227/22, 227/23, 227/24, 227/25, 227/26, 229/1, 229/2, 229/3, 229/4, 229/5, \*230/1, 230/1, \*230/2, 230/2, 230/3, 230/4, 230/5, 230/6, 230/7, \*232, \*233, 233/1, 233/2, 233/3, 233/4, 233/5, 234/1, 234/3, 234/5, 236, 240, 241/1, 241/2, 241/3, 247/1, 247/2, 250/2, 250/8, 250/9, 250/10, 250/11, 250/12, 250/13, 252, 254, 255/1, 255/2, 255/3, \*256, 256/1, 256/2, \*258, 259/1, 259/2, 259/4, 259/5, 259/6, \*260, 261/1, 261/2, 261/4, 261/5, \*264, 264/2, 264/5, 264/8, 264/10, 264/11, 264/12, 264/13, 264/14, 264/15, 267/2, 268/1, 268/2, 268/3, 269/1, 269/2, 269/3, 271/2, 271/3, 272/2, 272/4, \*277, 277/1, 277/2, 278/3, 278/4, 278/6, 278/8, 278/9, \*279, 281/1, 281/4, 281/14, \*282, 282/1, 282/7, 282/8, 282/12, 282/15, 282/17, 282/22, 282/25, 282/27, 282/30, 282/31, \*283, \*285, 285/2, 285/3, 285/4, 285/5, 286/2, 286/3, 286/4, 286/5, 286/6, 286/8, 286/9, 286/10, 286/11, 286/13, 286/17, 286/18, 286/19, 286/21, 286/22, 286/23, 286/27,

286/28, 286/29, 287/1, 287/2, 287/3, \*288, 288/1, 288/2, 288/3, 288/4, 288/6, 288/7, \*289, 289/2, 289/4, 289/5, 289/6, 289/7, 289/8, 289/9, 289/10, 289/11, 289/12, 289/13, 289/14, 289/15, 289/16, 289/17, 289/18, 289/19, 289/20, 289/21, 289/22, 289/23, 289/24, 289/25, 289/26, 289/27, 289/28, 289/29, 289/30, \*290, 290/1, 290/3, 290/4, 290/5, 290/6, \*293, 293, 294, \*295, 295, \*296, 296, 297, \*298, 299, 300, \*301, 301, 302/1, 302/3, 302/4, 303, \*304, 304/1, 304/3, 304/4, \*305, 305/2, 305/3, 305/4, 305/5, 306/2, 306/3, 306/4, 307/1, 307/2, 307/3, \*308, 308, \*309, 309, \*310, 310/1, 310/3, \*311, 311/1, \*312, 312/1, 312/2, \*313, 313, \*314, 314, 315, \*316, 316, \*318, \*319/1, \*319/2, \*322, \*325, \*328, 328, \*329, \*330, 330, 331, \*332, 332, \*333, 333, \*334, 334/1, 334/2, \*335, 336/1, 337/2, 337/3, 340, 341, 342, \*344, \*345, 345, \*346, 346, \*347, 347, 348/1, 348/2, \*349, 349, 350/1, 350/2, 350/3, \*351, 351, \*352, 352/1, 352/3, \*353, 353, \*354, 354, 355/2, 355/3, \*356, \*357, 357, \*358, 358/1, 358/2, 358/3, \*360, 360, \*361, 362/1, 362/3, 362/4, 362/5, 364/1, 364/2, 365/1, 365/2, 365/3, 365/4, 367, 368/1, 368/3, 368/4, 369/1, 369/2, 369/3, 369/4, 369/5, 369/6, 369/7, 369/8, 369/9, 370/1, 370/2, 370/3, 370/4, 370/5, 370/6, 370/7, 371/2, 371/3, 371/4, 371/5, 371/6, 371/8, 371/9, 371/10, 372/1, 372/2, 372/3, 373/1, 373/2, 373/3, 373/4, 373/5, 373/6, 373/7, 373/8, 373/9, 373/11, 373/12, 373/13, 373/14, 373/15, 373/16, 373/17, 373/22, 374/1, 374/2, 374/3, 374/4, 374/5, 374/6, 374/7, 374/8, 374/9, 375/1, 375/2, 375/3, 375/4, 375/5, 375/6, 376/1, 376/2, 376/3, 376/4, 376/5, 376/6, 376/7, 376/8, 376/9, 376/10, 376/11, 376/12, 376/13, 376/14, 376/15, 376/16, 376/17, 376/18, 376/19, 376/20, 377/1, 377/2, 377/3, 377/4, 377/5, 377/6, 377/7, 377/8, 377/9, 377/10, 377/11, 378/1, 378/2, 378/3, 378/4, 378/5, 378/6, 378/7, 378/8, 378/9, 378/10, 378/11, 378/12, 378/13, 378/14, 378/15, 378/16, 378/17, 378/18, 378/19, 378/20, 378/21, 378/22, 378/23, 378/24, 378/25, 378/26, 379/1, 379/2, 380/2, 380/3, 381/1, 381/3, 382/1, 382/3, \*383, 383/1, 383/2, 383/3, 383/4, 383/5, 383/6, 383/7, 383/8, 383/9, 383/10, 383/11, 383/13, \*384, 384/1, 384/5, 384/6, 384/7, 384/8, 384/9, 384/10, 384/11, 384/12, 384/13, 384/14, 384/15, 384/16, 384/17, \*385, 389/1, 389/2, 389/4, 389/5, \*390, 390/1, \*391, 391/1, 392/1, 392/3, 392/4, 392/6, \*393, 393, \*394, 394, 395/1, 395/2, 395/3, \*396, 396/1, 396/2, 396/3, 396/4, 396/5, 396/6, 396/7, 396/9, \*397, 397/1, 397/2, 397/3, 397/6, 397/7, 397/8, \*398, 398/1, 398/2, 398/3, \*399, 399, 400/1, 400/2, 400/3, 400/4, 400/5, 401/1, 401/5, 401/6, 401/7, 402/1, 402/2, 402/3, 402/5, 402/6, 402/7, 403/1, 403/2, 403/3, 403/4, 403/5, 404/1, 404/2, 404/3, 404/4, 404/5, 404/7, 405/1, 405/2, 405/3, 405/4, 405/5, 405/7, \*406, 406/1, 406/2, 406/3, 406/4, 406/5, 406/6, 406/7, 406/8, 407/2, 407/3, 407/4, 407/5, 407/6, 407/7, 407/8, 407/9, 407/10, \*408, 408, 409, 410/1, 410/2, 410/3, 410/5, 410/6, 411, 412/1, 412/2, 413/1, 413/2, 414/1, 414/2, 414/3, 414/4, 414/5, 414/6, 414/7, 414/8, 414/9, 414/11, 414/12, 414/13, 414/14, 414/15, 414/16, 414/19, 415/1, 415/2, 415/4, 415/5, 415/6, 416, 417, \*419, 419, 420/1, 420/2, \*421, 424/1, 424/2, 425/1, 425/2, 425/3, \*426, 427, \*428, 428/2, \*429, 429, \*432, 432, \*433, 433/1, 433/2, \*434, 434, \*435, \*436, 436, \*437, 437, \*438, 438/1, 438/2, \*439, \*440, \*441, 442, \*443, 443, \*444, \*445, \*447, 447, \*449, 449, \*451, 451/1, 451/2, 451/5, \*453, 453/1, 453/2, 456/1, 456/2, 456/3, 458/1, 458/2, 458/3, 458/4, 459/1, 459/3, 459/4, 459/5, 459/6, 460/1, 460/2, 460/3, 460/4, 461/1, 461/2, 462/1, 462/2, 463/1, 463/2, 463/4, 464/1, 464/2, 464/3, 464/4, 465/2, 465/3, 465/4, 465/5, 465/6, 465/7, 466/1, 466/2, 466/3, 467/4, 467/5, 468, 471/2, 471/3, 471/5, 471/6, 471/7, 472/1, 472/3, 472/4, 472/5, 472/7, 473/1, 473/4, 473/6, 474/1, 474/2, 475/1, 477/1, 477/2, 477/3, 478/1, 478/2, 478/3, 478/4, 479/2, 479/3, 481/1, 481/2, 485/1, 485/4, 485/5, 485/7, 487/4, 535/9, 535/10, 535/11, 539, 540, 543/3, 545/1, 545/2, 545/3, 546, 676/3, 676/5, 676/7, 676/8, 676/9, 676/10, 682/2, 683/2, 684/1, 684/2, 684/3, 686/1, 686/5, 686/6, 686/7, 687/1, 687/2, 688/1, 688/2, 688/3, 689/1, 689/4, 690, 691/2, 691/4, 691/5, 691/8, 697/2, 697/3, 697/5, 697/6, 697/7, 697/10, 697/36, 697/37, 697/38, 698/1, 698/2, 699, 728, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510/1, 1511/1, 1511/2, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524

Del parcele: 1/38, 1/40, 1/44, 1/48, 1/103, 1/108, 1/109, 1/110, 1/156, 1/161, 1/164, 1/188, 1/189, 1/191, 28/1, 28/2, 32/2, 32/3, 44, 45/5, 46/3, 49/1, 50/1, 53/2, 54, 57/7, 61, 62/1, 76/1, 89/38, 89/54, 89/55, 89/63, 89/68, 89/69, 89/74, 89/79, 89/82, 89/85, 89/88, 89/93, 89/96, 89/101, 89/104, 89/109, 89/112, 89/125, 89/133, 89/137, 89/140, 89/145, 89/146, 89/149, 89/162, \*130, 139, 141/1, 142, 143, 144/1, 145, 147/7, 147/19, 150, 151/1, 151/2, 154/8, 154/9, 157/4, 159, 188, 189, 191, 192, 193, 197/4, 197/5, 204/2, 204/3, \*240, \*380, 444/1, 483, 484, 485/3, 486/1, 486/3, 487/2, 488/1, 488/3, 489/1, 511/2, 535/7, 536, 537, 543/1, 543/2, 543/4, 544/1, 549, 551, 552, 563, 676/1, 677/3, 679/1, 680/3, 681/1, 682/1, 683/1, 689/3, 691/9, 691/10, 693/1, 693/2, 697/1

**PRILOGA 3: Pogoji za gradnjo in izvajanje gradbenih del**

Preglednica 1.1

CC.Si *	I	STANOVANJSKE STAVBE <sup>1,3</sup>	VVO I	VVO II	VVO III
111	1	Enostanovanjske stavbe	–	pd	+
112	2	Večstanovanjske stavbe	–	pd	+
113	3	Stanovanjske stavbe za posebne namene	–	pd	+

CC.Si	II	NESTANOVANJSKE STAVBE <sup>1,3</sup>	VVO I	VVO II	VVO III
121	1	Gostinske stavbe	–	pd	+
122	2	Upravne in pisarniške stavbe	–	pd	+
12301	3	Trgovske stavbe	–	pd	+
12302	4	Sejemske dvorane, razstavišča	–	–	pd
12303	5	Bencinski servisi	–	–	pp
12304	6	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	–	pd	+
1241	7	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij in z njimi povezane stavbe	–	pp <sup>29</sup>	pd <sup>9</sup>
1242	8	Garažne stavbe	–	–	pd
1251	9	Industrijske stavbe	–	–	pp
1252	10	Rezervoarji, silosi in skladišča, razen rezervoarjev za zemeljski plin ter silosov in skladišč nenevarnih snovi	–	–	–
	10a	Silos in skladišča nenevarnih snovi	–	pp	pd
	10b	Rezervoarji za zemeljski plin	–	–	–
1261	11	Stavbe za kulturo in razvedrilo	–	pd	+
1262	12	Muzeji in knjižnice	–	pd	+
1263	13	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	–	pd	pd
1264	14	Stavbe za zdravstvo	–	pp	pd
1265	15	Športne dvorane	–	pd	+
12711	16	Stavbe za rastlinsko pridelavo, vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med enostavne objekte	–	pp	pd
12712	17	Stavbe za rejo živali (do 5 glav velike živine)	–	pd	pd
	17a	Stavbe za rejo živali (več kakor 5 glav velike živine)	–	pp	pp
12713	18	Stavbe za spravilo pridelka	–	pd	+
12714	19	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	–	pd	+
12721	20	Stavbe za opravljanje verskih obredov	–	pd	+
12722	21	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	–	pd	pd
12730	22	Kulturni spomeniki	+	+	+
12740	23	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	–	pd	+

CC.Si	III	OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE <sup>1,3</sup>	VVO I	VVO II	VVO III
21110	1	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste	–	pip <sup>2</sup>	pip <sup>2</sup>
21120	2	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	–	pp	pd
21120	2a	Parkirišča	–	pd <sup>2</sup>	pd <sup>2</sup>
21210	4	Glavne in regionalne železnice	–	–	pip <sup>9,24</sup>
21220	5	Mestne železnice	–	–	–



21311	6	Letališke steze in ploščadi, razen helikopterskega letališča nad terenom na delu stavbe	–	pp	pp
	6a	Helikoptersko letališče nad terenom na delu stavbe	–	–	pp <sup>8</sup>
21312	7	Letalski navigacijski objekti	pd	+	+
21410	8	Mostovi in viadukti	pp	pd	pd
21420	9	Predori in podhodi	–	pp <sup>5</sup>	pd <sup>6</sup>
21510	10	Pristanišča in plovne poti	–	–	–
21520	11	Pregrade in jezovi	pp	pd	pd
21530	12	Dovodni in odvodni kanali ter osuševalni sistemi, razen namakalnih sistemov	–	pp	+
	12a	Namakalni sistemi	–	pp <sup>21</sup>	pp <sup>21</sup>

CC.Si	IV	CEVOVODI, KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN ENERGETSKI VODI <sup>1,3</sup>	VVO I	VVO II	VVO III
22110	1	Naftovodi in prenosni (transportni) plinovodi, razen za zemeljski plin	–	–	–
	1a	Prenosni plinovodi za zemeljski plin	–	pp	pp
22121	2	Prenosni vodovodi	pp	pd	pd
22122	3	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode	pd	pd	pd
22130	4	Prenosna komunikacijska omrežja	pp	pd	+
22140	5	Prenosni elektroenergetski vodi	pp	pd	+
22210	6	Distribucijski plinovodi, razen za zemeljski plin	–	pp	pd
	6a	Distribucijski plinovodi za zemeljski plin	pp	pd	pd
22221	7	Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo	pd	+	+
22222	8	Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjeni zrak	–	pd	+
22223	9	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti	pd <sup>15</sup>	pd <sup>15</sup>	pd <sup>15</sup>
22231	10	Cevovodi za odpadno vodo	– <sup>14,15,18,</sup>	pd <sup>7,15,18</sup>	pd <sup>7,15,18</sup>
	10a	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje industrijske odpadne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo	–	–	pp <sup>12,20</sup>
	10b	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje komunalne odpadne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo	–	pp <sup>20,22</sup>	pp <sup>20,22</sup>
	10c	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje padavinske odpadne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in je pred iztokom zagotovljena obdelava padavinske odpadne vode v lovilniku olj	– <sup>16,20</sup>	pd <sup>20</sup>	pd <sup>20</sup>
	10d	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje odpadne vode, če gre za neposredno odvajanje v površinsko vodo v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo	–	pd <sup>15</sup>	pd <sup>15</sup>
	10e	Iztok ali iztočni objekt za odvajanje padavinske odpadne vode s streh objektov, če gre za posredno odvajanje v podzemne oziroma neposredno v površinske vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo	–	pd <sup>20</sup>	+ <sup>20</sup>

22232	14	Komunalne in skupne čistilne naprave z zmogljivostjo, enako ali večjo od 2000 populacijskih enot	–	pip	pp
	14a	Male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, večjo od 200 populacijskih enot	–	pp	pp
	14b	Industrijske čistilne naprave	–	pp <sup>30</sup>	pp <sup>30</sup>
	14c	Čistilne naprave padavinske odpadne vode	–	pd	pd
22240	15	Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja	– <sup>31</sup>	pd	+
	16	Objekti in naprave za umetno napajanje ali bogatenje podzemne vode iz enega vodonosnika v drugega	–	–	–

CC.Si	V	KOMPLEKSNI INDUSTRIJSKI OBJEKTI <sup>1,3</sup>	VVO I	VVO II	VVO III
23010	1	Rudarski objekti (vključno z gramoznicami)	–	–	–
23020	2	Energetski objekti	–	–	pip
23030	3	Objekti kemične industrije, razen objektov iz 3 a in 3 b	–	–	–
	3a	Naprave, ki lahko povzročijo onesnaženje večjega obsega, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, razen naprav iz 5, 5a, 5b in 5c v CC.Si 24203	–	–	–
23030	3b	Obrati, ki pomenijo vir tveganja za okolje zaradi večjih nesreč z nevarnimi kemikalijami, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja	–	–	–
23040	4	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje, razen objektov iz 3 a in 3 b	–	–	–

CC.Si	VI	DRUGI GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI <sup>1,3</sup>	VVO I	VVO II	VVO III
24110	1	Športna igrišča	–	pp	pd
24122	2	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, razen igrišča za golf	–	pd	+
	2a	Igrišče za golf	–	–	pd
24201	3	Vojaški objekti	–	–	pp
24202	4	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	pp	pp	pd
24203	5	Odlagališča odpadkov, razen odlagališč nenevarnih ali inertnih odpadkov	–	–	–
	5a	Odlagališča nenevarnih ali inertnih odpadkov	–	–	pp
	5b	Objekti za zbiranje ali obdelavo odpadkov, razen objektov za zbiranje in obdelavo nenevarnih odpadkov	–	–	–
	5c	Objekti za zbiranje in obdelavo nenevarnih odpadkov	–	–	pp
24204	6	Pokopališča	–	pp	pd
24205	7	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	–	–	pd

Preglednica 1.2

		IZVAJANJE GRADBENIH DEL	VVO I	VVO II	VVO III
	1	Gradbišče v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, na zemljišču s površino, večjo od 1 ha	–	pp	pd
	2	Parkirišče na gradbišču za delovne stroje in naprave (brez vzdrževanja vozil in strojev )	–	pd	+

3	Prostor za vzdrževanje vozil in strojev ali začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva	–	pd	+
4	Sanitarne enote na gradbišču	– <sup>10</sup>	– <sup>10</sup>	– <sup>10</sup>
5	Začasna skladišča na gradbišču za betonske elemente	–	pd	+
6	Oskrba strojev in naprav z gorivom na gradbišču (pretakanje goriva)	–	–	+
7	Izkopi na gradbišču	pd <sup>1,5</sup>	pd <sup>1,5</sup>	+ <sup>3,6</sup>
8	Uporaba in čiščenje naprav za izdelavo betona ipd., strojev za geotehnično vrtanje in rezkalnikov na gradbišču	–	pd	+
9	Uporaba brizganega betona	–	pd	+
10	Uporaba odpadnega gradbenega materiala	–	–	pd
11	Uporaba gradbenega materiala, izdelanega iz odpadkov s predelavo odpadkov, za gradnjo objektov	–	–	pd
12	Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo	–	–	–
13	Čiščenje in obdelava površin objektov in gradbenega materiala, če pri tem nastaja odpadna voda (npr. pranje fasade)	–	+	+
14	Spreminjanje morfologije zemljišč z nasipavanjem ali odstranjevanjem zemljine	–	pp <sup>1</sup>	pd <sup>3,6</sup>
15a	Gradnja tesnilnih zaves za zaščito vodnega vira	pp	pp	pd
15b	Gradnja tesnilnih zaves za druge namene	–	–	pp
16	Injektiranje	–	–	pd <sup>4</sup>
17	Vgradnja betonskih in lesenih pilotov s suhim vrtanjem, izkopom ali zabijanjem	–	–	pd
18	Vgradnja pilotov z vrtanjem z izplako	–	–	pd
19	Vgradnja pilotov s cementiranjem v vrtini	–	–	+
20	Vrtanje in izvedba vodnjakov za druge namene (za namakanje, oskrbo s tehnološko vodo, uporabo geotermalne energije ipd.)	–	pd <sup>11</sup>	pd <sup>11</sup>
21	Vrtanje za oskrbo s pitno vodo in za potrebe državnega monitoringa stanja voda	pp <sup>11</sup>	pd <sup>11</sup>	pd <sup>11</sup>

Preglednica 1.3

	<b>NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI **</b>	<b>VVO I</b>	<b>VVO II</b>	<b>VVO III</b>
1	Majhna stavba, če gre za garažo, drvarnico, zimski vrt	pd	+	+
2	Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave	+	+	+
3	Ograja	+	+	+
4	Podporni zid	+	+	+
5	Pomožni objekt v javni rabi, razen sanitarne enote in objektov za odvodnjavanje cest, železniških tirov, pristaniških ploščadi	pd	+	+
6	Sanitarna enota	– <sup>10</sup>	– <sup>10</sup>	– <sup>10</sup>
7	Objekti za odvodnjavanje cest, železniških tirov, pristaniških ploščadi	–	pd	+
8	Mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo od 50 do vključno 200 populacijskih enot in mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo do 50 populacijskih enot	– <sup>19</sup>	pd	pd
9	Nepretočna greznica	– <sup>19</sup>	pd <sup>25</sup>	pd <sup>25</sup>
10	Rezervoar	– <sup>27</sup>	pd	pd

11	Vodnjak, razen vrtine ali vodnjaka, potrebnega za raziskave	–	–	–
12	Vrtina ali vodnjak, potreben za raziskave	pd <sup>11,23</sup>	pd <sup>11</sup>	pd <sup>11</sup>
13	Vodomet	–	–	–
14	Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja	pd	+	+
15	Samostojno parkirišče	–	pd	+
16	Kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobno	pd	+	+
17	Pomol	–	+	+
18	Športno igrišče na prostem, razen igrišča za golf, grajenega smučišča na vodi, poligona za motorna vozila, smučišča, športnega strelišča	–	+	+
19	Igrišče za golf, grajeno smučišče na vodi, poligon za motorna vozila, smučišče, športno strelišče	–	–	pd
20	Vodno zajetje ali objekt za akumulacijo vode in namakanje, razen objektov za zajem pitne vode in vodnih zbiralnikov za pitno vodo	–	pd	pd
21	Objekti za zajem pitne vode in vodni zbiralniki za pitno vodo	pd	pd	+
22	Objekt za oglaševanje	+	+	+
23	Objekt za rejo živali	–	pd	pd
24	Pomožni kmetijsko-gozdarski objekt, razen silosa, grajene obore, grajenega molzišča, zbiralnika gnojnice ali gnojevke, hlevskega izpusta	pd	+	+
25	Silos, grajena obora, grajeno molzišče	–	pd	+
26	Zbiralnik gnojnice ali gnojevke, hlevski izpust	– <sup>17,13</sup>	pd <sup>13</sup>	pd <sup>13</sup>
27	Objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost	– <sup>26</sup>	pd	+
28	Pomožni komunalni objekti	– <sup>26</sup>	+	+
29	Pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču	–	+	+
30	Pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov, razen meteoroloških objektov za monitoring kakovosti zraka, objektov za hidrološki monitoring površinskih voda, objektov za monitoring podzemnih voda, objektov za opazovanje neba, objektov za spremljanje seizmičnosti	–	pd	+
31	Meteorološki objekti za monitoring kakovosti zraka, objekti za hidrološki monitoring površinskih voda, objekti za monitoring podzemnih voda, objekti za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti	pd	+	+

	<b>VZDRŽEVANJE OBJEKTOV **</b>	<b>VVO I</b>	<b>VVO II</b>	<b>VVO III</b>
1	Dela v objektu	+	+	+
2	Dela na ovoju objekta	+	+	+
3	Zasteklitev objekta	+	+	+
4	Inštalacije in naprave v in na objektu, razen izvedbe vrtine ali izkopa in namestitve toplotne črpalke voda – voda ali zemlja – voda (geosonda, horizontalni kolektor ipd.) in namestitve premičnih rezervoarjev za utekočinjen naftni plin ali nafto s priključkom na objekt	pd	+	+

	5	Izvedba vrtine ali izkop in namestitvev toplotne črpalke voda – voda ali zemlja – voda (geosonda, horizontalni kolektor ipd.)	–	–	pd <sup>11</sup>
	6	Namestitev premičnih rezervoarjev za utekočinjeni naftni plin ali nafto s priključkom na objekt	– <sup>26,28</sup>	pd <sup>28</sup>	pd <sup>28</sup>
	7	Dela v zvezi z zunanjo ureditvijo objekta	pd	+	+
	8	Dela v zvezi z nekategoriziranimi cestami in javnimi potmi	pd	+	+

**Pomen oznak:**

\* V prvem stolpcu preglednice 1 je navedena ustrezna raven vrst objektov, označena s številko, v skladu s predpisi, ki urejajo enotno klasifikacijo vrst objektov in objektov državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: CC.Si).

\*\* Nezahtevni in enostavni objekti ter vzdrževanje objektov so v skladu s predpisi, ki urejajo razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje.

VVO I pomeni najožje vodovarstveno območje;

VVO II pomeni ožje območje;

VVO III pomeni širše vodovarstveno območje;

+ pomeni, da je poseg v okolje dovoljen;

– pomeni, da je poseg v okolje prepovedan;

pd pomeni, da so v postopku izdaje vodnega soglasja za gradnjo objektov in izvajanje gradbenih del preverjeni vplivi na vodni režim in stanje vodnega telesa ter izdano vodno soglasje;

pp pomeni, da gre za izjemoma dovoljeno gradnjo objektov in izvajanje gradbenih del ter se zanje izda vodno soglasje, če je k projektnim rešitvam iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v postopku pridobitve vodnega soglasja izvedena analiza tveganja za onesnaženje in je iz izsledkov te analize razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi tega posega sprejemljivo in če se zaradi njegovega vpliva na vodni režim in stanje vodnega telesa izvedejo zaščitni ukrepi, za katere iz izsledkov analize tveganja za onesnaženje izhaja, da je tveganje za onesnaženje zaradi tega posega sprejemljivo;

pip pomeni, da gre za izjemoma dovoljeno gradnjo objektov in izvajanje gradbenih del, kadar gre za poseg v skladu z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom, za katerega je izvedena celovita presoja vplivov na okolje ter pridobljeno okoljevarstveno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Sprejemljivost vplivov na vodni režim in stanje vodnega telesa ter vplive zaščitnih ukrepov na zmanjšanje tveganja za onesnaženje preverja ministrstvo na podlagi ugotovitev analize tveganja za onesnaženje v postopku izdaje mnenja k državnemu prostorskemu načrtu ali občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu;

<sup>1</sup> Če sta gradnja objektov in izvajanje gradbenih del na najožjem in ožjem vodovarstvenem območju dovoljena, se ne sme posegati v območje nihanja podzemne vode v vodonosniku. Prav tako se z gradnjo ne sme zmanjšati krovna plast, če je ta upoštevana pri določanju zmanjšane obsega ali ukrepov ožjega vodovarstvenega območja. Območje nihanja podzemne vode v vodonosniku je območje med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode v nizu meritev

gladine podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upoštevajo podatki monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija RS za okolje, ali podatki meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev, predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode, ali podatki meritev z avtomatskimi merilci nivojev podzemne vode ali vsaj dvakratmesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklusov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

<sup>2</sup> Zagotoviti je treba zajetje in čiščenje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

<sup>3</sup> Če sta gradnja objektov in izvajanje gradbenih del na širšem vodovarstvenem območju dovoljena, je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode. Če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kakor 10 %, je gradnja izjemoma dovoljena tudi globlje. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to potrebno vodno soglasje. Srednja gladina oziroma nivo podzemne vode je srednja vrednost v nizu meritev med najvišjo in najnižjo izmerjeno gladino oziroma nivojem podzemne vode. Kot niz meritev gladine podzemne vode se upoštevajo podatki monitoringa podzemne vode na vodovarstvenem območju, ki ga vodi Agencija RS za okolje, ali podatki meritev gladine podzemne vode, ki jih izvaja upravljavec vodnega vira na podlagi zahtev, predpisanih v vodnem dovoljenju za izvajanje monitoringa podzemne vode, ali podatki meritev z avtomatskimi merilniki nivojev podzemne vode ali vsaj dvakratmesečnih ročnih meritev gladine podzemne vode na vodovarstvenem območju v obdobju vsaj dveh hidroloških ciklusov (dve leti opazovanj), ki jih na območju predvidenega posega izvaja investitor.

<sup>4</sup> Dovoljeno le, če gre za utrditev nestabilnega terena.

<sup>5</sup> Izkopi na najožjem in ožjem vodovarstvenem območju so dovoljeni, če so izvedeni več kakor 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

<sup>6</sup> Izkopi na širšem vodovarstvenem območju so dovoljeni nad srednjo gladino podzemne vode, razen v primerih, kadar je izjemoma dovoljena gradnja v skladu z opombo <sup>3</sup> te priloge.

<sup>7</sup> Za javno kanalizacijo mora biti pred uporabo preverjena vodotesnost v skladu s standardiziranimi postopki.

<sup>8</sup> Prepovedana sta skladiščenje in pretakanje goriva.

<sup>9</sup> Kadar so vagoni s posodami za prevoz tekočin in plinov naloženi z nevarnimi snovmi, morajo biti uvedeni posebni zaščitni ukrepi v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

<sup>10</sup> Razen če se uporabljajo kemična stranišča ali je urejeno odvajanje komunalne odpadne vode iz sanitarnih enot v javno kanalizacijo.

<sup>11</sup> Pri vrtanju, med obratovanjem in vzdrževanjem je treba izvesti vse ukrepe za preprečitev odtekanja, ponikanja ali spiranja izvrtanine ali drugih snovi v podzemne vode ali zajetje. Po prenehanju rabe je treba vrtino ukiniti tako, da je preprečeno kakršno koli onesnaženje podzemne vode ali zajetja.

<sup>12</sup> Dovoljeno, če gre za odvajanje industrijske odpadne vode iz obstoječih objektov in naprav in če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali odvajanje v javno kanalizacijo tehnično ni izvedljivo ali če na komunalni ali skupni čistilni napravi, ki zaključuje javno kanalizacijo, ni zagotovljena

zmogljivost za čiščenje te industrijske odpadne vode. Industrijska odpadna voda mora ustrezati predpisanim zahtevam za odvajanje industrijske odpadne vode v vode.

<sup>13</sup> Dno zbiralnika gnojnice in gnojevke ali hlevskega izpusta mora biti najmanj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

<sup>14</sup> Razen če gre za gradnjo nove interne kanalizacije za odvajanje komunalne odpadne vode kot sanacijski ukrep obstoječih stanovanjskih ali nestanovanjskih stavb.

<sup>15</sup> Cevovod, po katerem se odpadna voda odvaja v vodotok, mora biti izveden tako, da je preprečeno ponikanje v podzemno vodo ali zajetje.

<sup>16</sup> Razen če gre za odvajanje padavinske odpadne vode iz obstoječih objektov.

<sup>17</sup> Razen če gre za rekonstrukcijo obstoječih in izjemoma gradnjo novih gnojišč in zbiralnikov gnojnice in gnojevke, kompostarn za gnojevko ter hlevskih izpustov kot sanacijski ukrep na že obstoječem kmetijskem gospodarstvu.

<sup>18</sup> Interna kanalizacija mora biti priključena na javno kanalizacijo. Za interno kanalizacijo mora biti pred uporabo preverjena vodotesnost s standardiziranimi postopki.

<sup>19</sup> Razen če gre za obstoječe stavbe in stavbe, katerih gradnja je dovoljena s to uredbo, za katere je treba zagotoviti zbiranje, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, in so v postopku izdaje vodnega soglasja za gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del preverjeni vplivi na vodni režim in stanje vodnega telesa ter je izdano vodno soglasje.

<sup>20</sup> Dno ponikovalnice mora biti najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

<sup>21</sup> Dovoljena je gradnja namakalnih sistemov za namakanje z razpršilci ali za kapljično namakanje z vodo.

<sup>22</sup> Dovoljeno, če območje poselitve ni opremljeno z javno kanalizacijo ali če gre za začasno rešitev v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za komunalno odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju. Komunalna odpadna voda mora ustrezati predpisanim zahtevam za odvajanje v vode.

<sup>23</sup> Premer vrtanja raziskovalne vrtine je lahko največ 76 mm, razen za raziskovalne vrtine za javno oskrbo s pitno vodo.

<sup>24</sup> Železnica mora biti izvedena v tesnilni plasti, vsa odpadna voda mora biti speljana zunaj vodovarstvenega območja.

<sup>25</sup> Dovoljeno, če gre za zbiranje, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

<sup>26</sup> Razen če gre za ukrep pri obstoječi stanovanjski stavbi in so v postopku izdaje vodnega soglasja za gradnjo objektov ter izvajanje gradbenih del preverjeni vplivi na vodni režim in stanje vodnega telesa ter je izdano vodno soglasje.

<sup>27</sup> Razen če gre za rezervoar za vodo.

<sup>28</sup> Dovoljeno, če je nameščen na vodotesno in stabilno podlago tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja vode ali tal. Dovoljeno tudi, če je rezervoar proizvod, dan na trg v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, in je nameščen na vodotesno in stabilno podlago tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja vode ali tal.

<sup>29</sup> Na postajah in terminalih je dovoljena gradnja prostostojećih rezervoarjev s spremljajočimi cevovodi in pretakališči z uporabno prostornino do 450 l v zaščitni zgradbi ali prostostojećih rezervoarjev s spremljajočimi cevovodi in pretakališčem s skupno prostornino vsakega posameznega rezervoarja do 30 m<sup>3</sup> v skladu s predpisom, ki ureja skladiščenje nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah.

<sup>30</sup> Dovoljeno, če gre za ukrep pri obstoječi industrijski stavbi.

<sup>31</sup> Razen, če gre za oskrbo obstojećih stavb.



**PRILOGA 4: Seznam zajetij**

ZAP.ŠT.	TIP ZAJETJA	NAZIV ZAJETJA	OBČINA
1.	zajeti izvir	Gabrovka spodnja	Celje
2.	zajeti izvir	Gabrovka zgornja	Celje
3.	zajeti izvir	Košnica	Celje
4.	zajeti izvir	Tremerje M-1/93	Celje
5.	črpalna vrtina	Vodnjak A (Medlog)	Celje
6.	črpalna vrtina	Vodnjak B (Medlog)	Celje
7.	črpalna vrtina	Vodnjak C (Medlog)	Celje
8.	črpalna vrtina	Vodnjak D (Medlog)	Celje
9.	črpalna vrtina	Vodnjak E (Medlog)	Celje
10.	črpalna vrtina	Vodnjak F (Medlog)	Celje
11.	črpalna vrtina	Vodnjak G (Medlog)	Celje
12.	zajet izvir	Ramšak	Žalec
13.	črpalna vrtina	Li-2/94 (Liboje)	Žalec
14.	črpalna vrtina	Li-1 (Liboje)	Žalec
15.	zajet izvir	Švarc 2	Žalec
16.	zajet izvir	Švarc 1	Žalec
17.	zajet izvir	Kapla	Žalec
18.	zajet izvir	Jedert 1	Žalec
19.	zajet izvir	Jedert 2	Žalec
20.	črpalna vrtina	PVr-2/03 (Jedert)	Žalec
21.	zajet izvir	Gaberšek	Žalec
22.	zajet izvir	Štarkelj	Žalec
23.	črpalna vrtina	VG-1/94 (Matijevec)	Žalec
24.	zajet izvir	Istaje	Žalec
25.	zajet izvir	Ponikva	Žalec
26.	črpalna vrtina	Roje	Žalec
27.	črpalna vrtina	ČR-1/98 (Roje)	Žalec
28.	črpalna vrtina	PR-1/98 (Roje)	Žalec
29.	črpalna vrtina	Pd-1/97 (Podkraj)	Žalec
30.	črpalna vrtina	ČPod-2/04 (Podlog)	Žalec
31.	črpalna vrtina	ČPod-1/00 (Podlog)	Žalec
32.	črpalna vrtina	VV-1 (Vrbje)	Žalec
33.	črpalna vrtina	VV-2/01 (Vrbje)	Žalec
34.	črpalna vrtina	PVR-3/00 (Vrbje)	Žalec
35.	črpalna vrtina	PVR-1/00 (Vrbje)	Žalec
36.	črpalna vrtina	PVR-2/00 (Vrbje)	Žalec

**PRILOGA 5: Območje naselja Levec z zemljiškimi parcelami za gradnjo**

Šifra katastrske občine: 1000 LEVEC

Na parceli: 1/1, 2/1, 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 4/1, 4/2, 4/3, 5, 6/1, 6/4, 6/6, 6/7, 6/8, 6/9, 6/10, 6/11, 6/12, 6/13, 6/14, 6/15, 6/16, 6/17, 6/18, 6/19, 6/20, 6/21, 6/22, 7/1, 7/4, 7/5, 7/6, 7/7, 7/8, 7/9, 7/11, 7/12, 7/13, 7/14, 7/15, 7/16, 7/17, 7/18, 7/19, 7/20, 7/21, 7/22, 7/23, 7/24, 7/25, 7/26, 7/27, 7/28, 7/29, 7/30, 7/31, 7/32, 7/33, 7/43, 7/44, 7/45, 8/1, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, 9/1, 9/2, 9/3, 12/1, 12/3, 12/4, 12/5, 12/6, 12/7, 13/1, 14/2, 14/4, 15/1, 16, \*17/1, 17/1, 20, \*21, 21/1, \*22, \*23, 25/2, 26, 28/1, 28/2, 29/1, 29/3, 30/1, 30/2, 31/5, \*37, \*39/2, \*45, 80/2, 80/3, 82/1, 82/2, 82/3, 83/1, 83/2, 83/4, 84/1, 84/2, 84/3, 84/4, 84/6, 86/1, 86/2, 86/3, 86/4, 86/5, 86/6, 86/7, 87, 88/1, 88/2, 89/1, 89/2, 89/3, 89/4, 89/5, 89/6, 89/7, 89/8, 89/9, 89/10, 89/11, 89/12, 89/13, 89/14, 89/15, 89/16, 91/3, 91/4, 91/5, 91/6, 92, 93/1, 93/2, 93/3, 93/4, 93/6, 93/7, 93/9, 93/10, 93/11, 93/12, 93/13, 93/14, 93/15, 93/16, 93/17, 93/18, 93/19, 93/20, 93/21, 93/22, 94/2, 94/4, 97/1, 97/2, 97/8, 97/9, 97/10, 97/12, 97/14, 97/15, 97/16, 97/17, 97/18, 97/19, 97/20, 97/21, 97/22, 97/27, 97/28, 97/29, 97/30, 97/31, 97/32, 97/33, 97/34, 97/36, 97/38, 97/40, 97/42, 97/43, 97/44, 97/45, 97/46, 97/47, 97/48, 97/49, 97/50, 97/52, 97/53, 97/54, 97/55, 97/56, 97/57, 97/59, 97/60, 97/61, 97/62, 97/63, 97/64, 97/65, 97/66, 97/67, 97/68, 97/69, 97/70, 97/71, 97/72, 97/73, 97/76, 97/77, 97/78, 97/79, 97/81, 97/82, 103/2, 103/3, 103/4, 103/5, 103/7, 103/8, 103/11, 103/12, 103/13, 103/14, 103/15, \*230, \*251/1, \*251/2, \*251/3, \*254/1, \*254/2, \*312, \*313, \*321, \*322/1, \*322/2, \*325, \*326, \*329, \*407, \*408, \*409, \*411, \*417, \*420, 1496/1, 1498/2, 1498/5, 1544

Del parcele: \*14, \*15, \*17/2, \*17/3, 23, 29/2, 29/4, 31/2, 31/4, 34, 36, 38/5, \*51, 76/1, 77, 78/2, 79/1, 80/1, 83/3, 84/5, 85, 103/6, 103/9, 105/20, \*250, \*406, 1495/1, 1497/1, 1497/2, 1498/3

Šifra katastrske občine: 1076 MEDLOG

Del parcele: 1304/75, 1304/76, 1304/78, 1314

**1001. Uredba o izvajanju Uredbe Komisije (EU) o določitvi skupnih pravil za upravljanje pretoka zračnega prometa**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o izvajanju Uredbe Komisije (EU) o določitvi skupnih pravil za upravljanje pretoka zračnega prometa**

## 1. člen

(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe Komisije (EU) št. 255/2010 z dne 25. marca 2010 o določitvi skupnih pravil za upravljanje pretoka zračnega prometa (UL L št. 80 z dne 26. 3. 2010, str. 10), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 923/2012 z dne 26. septembra 2012 o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa ter spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1035/2011 in uredb (ES) št. 1265/2007, (ES) št. 1794/2006, (ES) št. 730/2006, (ES) št. 1033/2006 in (EU) št. 255/2010 (UL L št. 281 z dne 13. 10. 2012, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 255/2010/EU) določijo naloge udeležencev v postopkih upravljanja pretoka zračnega prometa, pristojni organ za nadzor in kazenske določbe.

## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kakor izrazi, uporabljeni v Uredbi 255/2010/EU.

## 3. člen

(pristojni organ)

Organ, pristojen za nadzor nad izvajanjem Uredbe 255/2010/EU in te uredbe, je Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

## 4. člen

(izvajanje funkcije upravljanja pretoka zračnega prometa)

(1) Izvajalec služb zračnega prometa organizira izvajanje funkcije lokalne enote upravljanja pretoka zračnega prometa (v nadaljnjem besedilu: ATFM), kot je določena v Uredbi 255/2010/EU.

(2) Izvajalec služb zračnega prometa vzpostavi postopke iz tretjega odstavka 4. člena Uredbe 255/2010/EU in jih objavi v Zborniku letalskih informacij.

(3) Izvajalec služb zračnega prometa sodeluje pri pripravi skupnega referenčnega dokumenta in v Zborniku letalskih informacij v skladu s četrtnim odstavkom 4. člena Uredbe 255/2010/EU objavi razpoložljivost prog.

## 5. člen

(izjeme od ukrepov ATFM)

(1) Izvajalec služb zračnega prometa izvzame iz ukrepov ATFM zrakoplov v skladu s Poglavjem 8.3 (izjeme iz dodeljenih slotov ATFM) Doc 7030 ICAO European (EUR) Regional Supplementary Procedures – Evropski (EUR) regionalni dodatni postopki, ki ga izda Mednarodna organizacija civilnega letalstva in je na vpogled pri ministrstvu, pristojnem za promet, in agenciji.

(2) Izvajalec služb zračnega prometa izvzame iz ukrepov ATFM let, za katerega je operator ali vodja zrakoplova od pristojne službe izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa pridobil dovoljenje, da se mu zagotovi prednost pred

drugimi zrakoplovi, če narava posameznega leta zahteva tako prednost. Izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa postopek za izdajo dovoljenja v tem primeru objavi v Zborniku letalskih informacij.

(3) Izvajalec služb zračnega prometa beleži podatke o vrsti in številu letov, ki so izvzeti iz ukrepov ATFM.

## 6. člen

(poročanje o upoštevanju ukrepov ATFM)

(1) Izvajalec služb zračnega prometa pošlje agenciji podatke, ki jih na odhodnem letališču, na katerem je upoštevanje odhodnih slotov ATFM v enem letu 80-odstotno ali nižje, zbere o:

– neupoštevanju odhodnih slotov ATFM in ukrepih, ki so bili sprejeti za zagotovitev upoštevanja odhodnih slotov ATFM, in

– neupoštevanju zavrnitev načrtov letov ali začasnih ustavitvev načrtov letov na letališču ter o ukrepih, sprejetih za zagotovitev upoštevanja.

(2) Agencija na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka pripravi poročilo do konca tekočega leta za preteklo leto in ga pošlje ministrstvu, pristojnemu za promet. V poročilu lahko predlaga ukrepe za izboljšanje upoštevanja ukrepov ATFM.

(3) Izvajalec služb zračnega prometa v primeru, ko so bile omogočene izjeme od ukrepov ATFM v deležu višjem od 0,6 % vseh letnih odhodov, zbere podatke o tem in jih pošlje agenciji, ki o tem pripravi poročilo do konca tekočega leta za preteklo leto.

(4) Agencija opravlja letni pregled upoštevanja ukrepov ATFM v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Uredbe 255/2010/EU.

## 7. člen

(ocena varnosti)

Udeleženci v postopkih ATFM v skladu s 13. členom Uredbe 255/2010/EU pred uvedbo večjih sprememb v sisteme in postopke ATFM izvedejo oceno varnosti, ki jo potrdi agencija.

## 8. člen

(zahteve glede osebja, priročnikov, delovnih metod in postopkov)

Udeleženci v postopkih ATFM morajo izpolnjevati zahteve glede osebja iz prvega odstavka 14. člena Uredbe 255/2010/EU in zahteve glede priročnikov, delovnih metod in postopkov obratovanja iz drugega odstavka 14. člena Uredbe 255/2010/EU.

## 9. člen

(prekrški izvajalca služb zračnega prometa)

(1) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba izvajalca služb zračnega prometa:

a) ki ne izvede ocene varnosti v skladu s 13. členom Uredbe 255/2010/EU,

b) ki ne izpolni zahtev glede osebja v skladu s prvim odstavkom 14. člena Uredbe 255/2010/EU,

c) ki ne zagotovi zahtev glede priročnikov obratovanja iz drugega odstavka 14. člena Uredbe 255/2010/EU,

d) ki ne zagotovi skladnosti delovnih metod in postopkov obratovanja v skladu s 14. členom Uredbe 255/2010/EU.

(2) Z globo od 5.000 do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba izvajalca služb zračnega prometa:

a) ki izvaja funkcijo ATFM v nasprotju z zahtevo iz prvega odstavka 4. člena Uredbe 255/2010/EU,

b) ki ne vzpostavi postopkov za optimiziranje uporabe zračnega prostora v skladu s tretjim odstavkom 4. člena Uredbe 255/2010/EU,

c) ki v Zborniku letalskih informacij ne objavi razpoložljivosti prog v skladu s četrtnim odstavkom 4. člena Uredbe 255/2010/EU,

d) ki ne uskladi z osrednjo enoto ATFM in ne objavi v Zborniku letalskih informacij usklajenih postopkov za zahtevke za izvetje iz odhodnega slota ATFM v skladu s petim odstavkom 4. člena Uredbe 255/2010/EU,

e) ki iz ukrepov ATFM ne izvzame zrakoplova v skladu s postopki iz petega odstavka 4. člena Uredbe 255/2010/EU,

f) ki ne usklajuje izbire ukrepa ATFM v skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe 255/2010/EU,

g) ki z upravljavcem letališča ne usklajuje ukrepov ATFM v skladu s tretjim odstavkom 6. člena Uredbe 255/2010/EU,

h) ki ne izvaja obveščanja v skladu s četrtem odstavkom 6. člena Uredbe 255/2010/EU,

i) ki ne daje pravočasno in brezplačno na razpolago kakovostnih podatkov iz petega odstavka 6. člena Uredbe 255/2010/EU,

j) ki ne zagotovi zahtev v zvezi z leti v skladu s šestim odstavkom 6. člena Uredbe 255/2010/EU,

k) ki med pripravami na kritične dogodke ne uskladi ustreznosti in vsebine postopkov za ravnanje v izrednih razmerah, vključno z morebitnimi spremembami prednostnih pravil, v skladu z drugim odstavkom 10. člena Uredbe 255/2010/EU,

l) ki ne zbere podatkov o neupoštevanju odhodnih slotov ATFM in ukrepih, sprejetih za zagotovitev upoštevanja odhodnih slotov ATFM, in neupoštevanju zavrnitev načrtov letov ali začasnih ustavitvev načrtov letov na letališču ter o ukrepih, sprejetih za zagotovitev upoštevanja, in jih ne pošlje agenciji v skladu s prvim in drugim odstavkom 11. člena Uredbe 255/2010/EU,

m) ki ne upošteva korektivnih ukrepov iz letnega pregleda upoštevanja ukrepov ATFM v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Uredbe 255/2010/EU.

(3) Z globo od 100 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo od 200 do 5.000 eurov se za prekršek iz drugega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

#### 10. člen

(prekrški operatorja)

(1) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba operatorja:

a) ki ne izvede ocene varnosti v skladu s 13. členom Uredbe 255/2010/EU,

b) ki ne izpolni zahtev glede osebja v skladu s prvim odstavkom 14. člena Uredbe 255/2010/EU,

c) ki ne zagotovi zahtev glede priročnikov obratovanja iz drugega odstavka 14. člena Uredbe 255/2010/EU,

d) ki ne zagotovi skladnosti delovnih metod in postopkov obratovanja v skladu s 14. členom Uredbe 255/2010/EU.

(2) Z globo od 5.000 do 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba operatorja:

a) ki ne upošteva objavljenih postopkov za zahtevke za izvetje iz odhodnega slota ATFM, ki so objavljeni v skladu s petim odstavkom 4. člena Uredbe 255/2010/EU,

b) ki ne odda načrta leta v skladu s prvim odstavkom 7. člena Uredbe 255/2010/EU,

c) ki ne vzpostavi postopkov načrtovanja letalske operacije v skladu z drugim odstavkom 7. člena Uredbe 255/2010/EU,

d) ki ne zagotovi skladnosti s predvidenimi časi začetka gibanja letal v skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe 255/2010/EU,

e) ki pri odložitvi načrta leta ne ravna v skladu s četrtem odstavkom 7. člena Uredbe 255/2010/EU,

f) ki med pripravami na kritične dogodke ne uskladi ustreznosti in vsebine postopkov za ravnanje v izrednih razmerah, vključno z morebitnimi spremembami prednostnih pravil, v skladu z drugim odstavkom 10. člena Uredbe 255/2010/EU,

g) ki ne odda poročila o neskladju z ukrepi ATFM v skladu s petim odstavkom 11. člena Uredbe 255/2010/EU,

h) ki ne upošteva korektivnih ukrepov iz letnega pregleda upoštevanja ukrepov ATFM v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Uredbe 255/2010/EU.

(3) Z globo od 100 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(4) Z globo od 100 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo od 200 do 10.000 eurov se za prekršek iz drugega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(6) Z globo od 200 do 10.000 eurov se za prekršek iz drugega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

#### 11. člen

(prekrški upravljavca letališča)

(1) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba upravljavca letališča:

a) ki ne izvede ocene varnosti v skladu s 13. členom Uredbe 255/2010/EU,

b) ki ne izpolni zahtev glede osebja v skladu s prvim odstavkom 14. člena Uredbe 255/2010/EU,

c) ki ne zagotovi zahtev glede priročnikov obratovanja iz drugega odstavka 14. člena Uredbe 255/2010/EU,

d) ki ne zagotovi skladnosti delovnih metod in postopkov obratovanja v skladu s 14. členom Uredbe 255/2010/EU.

(2) Z globo od 5.000 do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba upravljavca letališča:

a) ki z izvajalcem služb zračnega prometa ne usklajuje ukrepov ATFM v skladu s tretjim odstavkom 6. člena Uredbe 255/2010/EU,

b) ki ne obvešča o dogodkih v skladu z 8. členom Uredbe 255/2010/EU,

c) ki med pripravami na kritične dogodke ne uskladi ustreznosti in vsebine postopkov za ravnanje v izrednih razmerah, vključno z morebitnimi spremembami prednostnih pravil, v skladu z drugim odstavkom 10. člena Uredbe 255/2010/EU,

d) ki ne upošteva korektivnih ukrepov iz letnega pregleda upoštevanja ukrepov ATFM v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Uredbe 255/2010/EU.

(3) Z globo od 100 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo od 200 do 5.000 eurov se za prekršek iz drugega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

#### 12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2016.

Št. 00710-10/2016

Ljubljana, dne 31. marca 2016

EVA 2015-2430-0015

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** i.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 1002. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice

Na podlagi petega odstavka 9. člena, petega odstavka 11. člena in za izvrševanje 12. člena Zakona o meroslovlju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 5. člena, prvega odstavka 6. člena, šestega odstavka 7. člena in za izvrševanje 9., 14. in 16. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

### PRAVILNIK o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2014/31/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o harmonizaciji zakonodaj držav članic v zvezi z omogočanjem dostopnosti neavtomatskih tehtnic na trgu (UL L št. 96 z dne 29. 3. 2014, str. 107) določa meroslovnne in z njimi povezane tehnične zahteve (v nadaljnjem besedilu: bistvene zahteve), ki jih morajo izpolnjevati neavtomatske tehtnice, zahteve za dostopnost neavtomatskih tehtnic na trgu in njihovo dajanje v uporabo, obveznosti gospodarskih subjektov, postopke ugotavljanja skladnosti, prigrasitev organov za ugotavljanje skladnosti, nadzor trga, nadzor tehtnic, ki vstopajo na trg, zaščitni postopek, postopke rednih in izrednih overitev ter označevanje neavtomatskih tehtnic.

##### 2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo naslednje:

– »tehtnica« je merilo, ki služi ugotavljanju mase nekega telesa s pomočjo delovanja sile težnosti na to telo; tehtnica je lahko namenjena tudi ugotavljanju drugih, z maso povezanih velikosti, količin, parametrov ali značilnosti;

– »neavtomatska tehtnica« je tehtnica, ki pri tehtanju zahteva poseg osebe, ki ravna z njo;

– »omogočanje dostopnosti na trgu« pomeni vsako dobavo tehtnice za distribucijo ali uporabo na trgu Evropske unije v okviru gospodarske dejavnosti, bodisi odplačno bodisi neodplačno;

– »tehnična specifikacija« je dokument, s katerim so določene tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati tehtnica;

– »harmonizirani standard« je harmonizirani standard, kot je določen v točki (c) prvega odstavka 2. člena Uredbe 1025/2012/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji, spremembi direktiv Sveta 89/686/EGS in 93/15/EGS ter direktiv 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES in 2009/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Sklepa Sveta 87/95/EGS in Sklepa 1673/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 316 z dne 14. 11. 2012, str. 12);

– »akreditacija« je akreditacija, kot je določena v 10. točki 2. člena Uredbe 765/2008/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe 339/93/EGS (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30; v nadaljnjem besedilu: Uredba 765/2008/ES).

##### 3. člen

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za vse neavtomatske tehtnice (v nadaljnjem besedilu: tehtnice).

(2) Za namene tega pravilnika razlikujemo glede na njihovo uporabo dve kategoriji tehtnic:

a) tehtnice, ki se uporabljajo za:

– ugotavljanje mase za trgovinske posle;

– ugotavljanje mase za izračunavanje cestnine, tarife, takse, premije, kazni, honorarja, odškodnine ali podobne vrste plačila;

– ugotavljanje mase za izvajanje zakonov ali predpisov ali za dajanje izvedenskega mnenja v sodnih postopkih;

– ugotavljanje mase v medicinski praksi za tehtanje pacientov za namene opazovanja, diagnosticiranja in zdravljenja;

– ugotavljanje mase v lekarnah za sestavo zdravil na podlagi recepta in ugotavljanje mase pri analizi, ki se izvaja v medicinskih in farmacevtskih laboratorijih;

– ugotavljanje cene na podlagi mase za namene neposredne prodaje javnosti in priprave predpakiranih izdelkov;

b) tehtnice, ki se uporabljajo v namene, ki niso naštetih v prejšnji točki.

##### 4. člen

(bistvene zahteve)

(1) Tehtnice, ki se uporabljajo v namene iz točke a) drugega odstavka prejšnjega člena, morajo izpolnjevati bistvene zahteve iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Če tehtnice vključujejo ali so priključene na naprave, ki se ne uporabljajo v namene iz točke a) drugega odstavka prejšnjega člena, za te naprave ni potrebno, da izpolnjujejo bistvene zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika.

##### 5. člen

(omogočanje dostopnosti na trgu in dajanje v uporabo)

Tehtnice so lahko dostopne na trgu oziroma se lahko dajejo v uporabo, če so skladne s tem pravilnikom.

#### II. OBVEZNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

##### 6. člen

(obveznosti proizvajalca)

(1) Proizvajalec pri dajanju tehtnic iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika na trg in v uporabo zagotovi, da so tehtnice zasnovane in proizvedene v skladu z bistvenimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Proizvajalec za tehtnice iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika pripravi tehnično dokumentacijo iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika in zagotovi izvedbo ustreznega postopka ugotavljanja skladnosti iz 13. člena tega pravilnika. Kadar je bilo s tem postopkom ugotavljanja skladnosti dokazano, da je tehtnica iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika skladna z veljavnimi zahtevami, proizvajalec sestavi izjavo EU o skladnosti in namesti oznako CE ter dodatno meroslovno oznako.

(3) Proizvajalec za tehtnice iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika hrani tehnično dokumentacijo in izjavo EU o skladnosti še deset let po tem, ko je bila tehtnica dana na trg.

(4) Proizvajalec zagotovi, da se pri serijski proizvodnji izvajajo postopki za zagotovitev skladnosti te proizvodnje s tem pravilnikom. Upoštevati je treba spremembe pri zasnovi tehtnice ali njenih lastnosti ter spremembe harmoniziranih standardov ali drugih tehničnih specifikacij glede skladnosti tehtnice. Če je to potrebno zaradi tveganj, ki jih predstavlja tehtnica iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, proizvajalec izvede vzorčno preskušanje na trgu dostopnih tehtnic, obravnava pritožbe in vodi knjigo pritožb ter register

neustreznih tehtnic in njihovega odpoklica. O vsem tovrstnem spremljanju tehtnic proizvajalec obvešča distributerje.

(5) Proizvajalec zagotovi, da je na tehtnicah, ki jih je dal na trg, označen tip, serija ali serijska številka ali drugi identifikacijski element, kot je določeno v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Proizvajalec na tehtnice iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika namesti napise iz 1. točke Priloge 3 tega pravilnika.

(7) Proizvajalec na tehtnice iz točke b) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika namesti napise iz 2. točke Priloge 3 tega pravilnika.

(8) Kadar tehtnica iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika vključuje ali je priključena na naprave, ki se ne uporabljajo ali niso predvidene za uporabo za namene iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, proizvajalec na vsako od teh naprav namesti oznako za omejeno uporabo v skladu z 18. členom tega pravilnika in 3. točko Priloge 3 tega pravilnika.

(9) Proizvajalec na tehtnici navede svoje ime oziroma firmo ali registrirano blagovno znamko in naslov, na katerem je dosegljiv. V naslovu mora biti navedena kontaktna točka, na kateri je dosegljiv. Ti podatki so v jeziku, ki je končnim uporabnikom merila in organom za nadzor trga zlahka razumljiv.

(10) Proizvajalec zagotovi, da so tehtnicam iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika priložena navodila in informacije v jeziku, ki je končnim uporabnikom merila zlahka razumljiv. Vsa navodila in informacije ter vse druge oznake na tehtnicah morajo biti jasne, razumljive in čitljive.

(11) Proizvajalec, ki utemeljeno domneva, da tehtnica, ki jo je dal na trg, ni skladna s tem pravilnikom, nemudoma izvede potrebne korektivne ukrepe za zagotovitev skladnosti tehtnice ali pa jo po potrebi umakne ali odpokliče. Kadar obstaja tveganje, da je tehtnica neskladna z zahtevami tega pravilnika, proizvajalec o tem takoj obvesti Urad Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad), in mu predloži potrebne podatke, zlasti o neskladnosti in vseh sprejetih korektivnih ukrepih.

(12) Proizvajalec uradu na podlagi njegove obrazložene zahteve predloži vse podatke in dokumentacijo, potrebno za dokazovanje skladnosti tehtnice s tem pravilnikom, in sicer v papirni ali elektronski obliki in v jeziku, ki ga pooblaščen uradne osebe urada brez težav razumejo. Na zahtevo urada proizvajalec sodeluje pri vseh ukrepih za preprečitev tveganj, povezanih s tehtnicami, ki jih je dal na trg.

## 7. člen

(pooblaščen zastopnik)

(1) Proizvajalec lahko s pisnim pooblastilom imenuje pooblaščenega zastopnika. Obveznosti iz prvega odstavka prejšnjega člena in obveznost priprave tehnične dokumentacije iz drugega odstavka prejšnjega člena niso del pooblastila pooblaščenega zastopnika.

(2) Pooblaščen zastopnik izvaja naloge, določene v pooblastilu, ki ga prejme od proizvajalca, pri čemer mora to pooblastilo omogočati, da opravlja vsaj naslednje naloge:

a) hrani izjavo EU o skladnosti in tehnično dokumentacijo ter omogoča uradu dostop do nje še deset let po tem, ko je bila tehtnica dana na trg;

b) uradu na podlagi njegove obrazložene zahteve zagotavlja vse podatke in dokumentacijo, potrebno za dokazovanje skladnosti tehtnice;

c) na zahtevo urada z njim sodeluje pri vseh ukrepih za odpravo tveganj, povezanih s tehtnicami, ki sodijo v okvir pooblastila pooblaščenega zastopnika.

## 8. člen

(obveznosti uvoznika)

(1) Uvoznik daje na trg le s tem pravilnikom skladne tehtnice.

(2) Preden uvoznik da na trg tehtnico iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, zagotovi, da je proizvajalec izvedel ustrezen postopek ugotavljanja skladnosti iz 13. člena tega pravilnika. Uvoznik zagotovi, da je proizvajalec pripravil tehnično dokumentacijo, da ima tehtnica nameščeno oznako CE in dodatno meroslovno oznako, da so ji priloženi zahtevani dokumenti ter da je proizvajalec izpolnil zahteve iz petega do devetega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(3) Kadar uvoznik meni ali utemeljeno domneva, da tehtnica iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika ni skladna z bistvenimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika, da tehtnico na trg šele po tem, ko zagotovi njeno skladnost z zahtevami tega pravilnika. Kadar obstaja tveganje, da je tehtnica neskladna z zahtevami tega pravilnika, uvoznik o tem takoj obvesti proizvajalca in urad.

(4) Preden da uvoznik na trg tehtnico iz točke b) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika zagotovi, da je proizvajalec izpolnil zahteve iz petega do devetega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(5) Uvoznik na tehtnici navede svoje ime oziroma firmo ali registrirano blagovno znamko in naslov, na katerem je dosegljiv. Kadar bi bilo treba zato embalažo odpreti, uvoznik te podatke navede na embalaži in v dokumentu, ki je priložen tehtnici. Kontaktni podatki so v jeziku, ki je končnim uporabnikom in organom za nadzor trga zlahka razumljiv.

(6) Uvoznik zagotovi, da so tehtnici iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika priložena navodila in informacije v jeziku, ki je končnim uporabnikom tehtnice razumljiv.

(7) Uvoznik zagotovi, da v času njegove odgovornosti za tehtnico iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika pogoji skladiščenja ali prevoza ne ogrožajo njene skladnosti z bistvenimi zahtevami iz Priloge 2 tega pravilnika.

(8) Če je zaradi tveganj, ki jih predstavlja tehtnica iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika to potrebno, uvoznik izvede vzorčno preskušanje na trgu dostopnih tehtnic, preveri pritožbe in vodi knjigo pritožb ter register neustreznih tehtnic in njihovega odpoklica. O vseh tovrstnih pregledih obvešča distributerje.

(9) Uvoznik, ki meni ali utemeljeno domneva, da tehtnica, ki jo je dal na trg, ni skladna s tem pravilnikom, nemudoma izvede potrebne korektivne ukrepe, da zagotovi skladnost tehtnice, ali pa jo po potrebi umakne ali odpokliče. Kadar tehtnica predstavlja tveganje, da je neskladna s tem pravilnikom o tem nemudoma obvesti urad in mu predloži potrebne podatke, zlasti o neskladnosti in izvedenih korektivnih ukrepih.

(10) Uvoznik še deset let po tem, ko so bile tehtnice iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika dane na trg, uradu omogoča dostop do izvoda izjave EU o skladnosti in zagotavlja, da je uradu na njegovo zahtevo na voljo vsa tehnična dokumentacija.

(11) Uvoznik uradu na podlagi njegove obrazložene zahteve predloži vse potrebne podatke in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti tehtnice s tem pravilnikom v papirni ali elektronski obliki in v jeziku, ki ga pooblaščen uradne osebe urada brez težav razumejo. Na zahtevo urada sodeluje pri vseh ukrepih za preprečitev tveganj, povezanih s tehtnicami, ki jih je dal na trg.

## 9. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Ko distributer omogoča dostopnost tehtnice na trgu, deluje s potrebno skrbnostjo, da zagotovi njeno skladnost z zahtevami tega pravilnika.

(2) Preden distributer omogoči dostopnost na trgu tehtnice iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, preveri ali ima tehtnica nameščeno oznako CE in dodatno meroslovno oznako, ali ji je priložena vsa zahtevana dokumentacija ter navodila in informacije v jeziku, ki je končnim uporabnikom tehtnice razumljiv, ter ali sta proizvajalec in uvoznik izpolnila zahteve iz petega do devetega odstavka 6. člena tega pravilnika oziroma petega odstavka prejšnjega člena.

(3) Distributer, ki meni ali utemeljeno domneva, da tehnica iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika ni skladna z bistvenimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika omogoči dostopnost na trgu šele po tem, ko je zagotovljena skladnost tehnice z zahtevami tega pravilnika. Kadar obstaja tveganje, da tehnica ni skladna s tem pravilnikom, distributer o tem nemudoma obvesti proizvajalca ali uvoznika ter urad.

(4) Preden distributer omogoči dostopnost na trgu tehnice iz točke b) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, preveri, da sta proizvajalec in uvoznik izpolnila zahteve iz petega do devetega odstavka 6. člena oziroma petega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika.

(5) Distributer zagotovi, da v času njegove odgovornosti za tehtnico iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, pogoji skladiščenja ali prevoza ne ogrožajo njene skladnosti z bistvenimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.

(6) Distributer, ki meni ali utemeljeno domneva, da tehnica, katere dostopnost na trgu je omogočil, ni skladna s tem pravilnikom, zagotovi izvedbo ustreznih korektivnih ukrepov, potrebnih za zagotovitev skladnosti tehnice, ali pa jo po potrebi umakne ali odpokliče. Kadar tehnica predstavlja tveganje, distributer o tem takoj obvesti urad in mu predloži potrebne podatke, zlasti o neskladnosti in vseh izvedenih korektivnih ukrepih.

(7) Distributer uradu na podlagi njegove obrazložene zahteve predloži vse potrebne podatke in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti tehnice v papirni ali elektronski obliki. Na zahtevo urada distributer sodeluje pri vseh ukrepih za preprečitev tveganj, povezanih s tehtnicami, katerih dostopnost na trgu je omogočil.

#### 10. člen

(primeri, ko se obveznosti proizvajalca uporabljajo za uvoznika in distributerja)

Uvoznik ali distributer se za namene tega pravilnika šteje za proizvajalca in zanj veljajo obveznosti proizvajalca iz 6. člena tega pravilnika, če da tehtnico na trg pod svojim imenom ali blagovno znamko ali če spremeni tehtnico, ki je že bila dana na trg tako, da to lahko vpliva na njeno skladnost s tem pravilnikom.

#### 11. člen

(identifikacija gospodarskih subjektov)

(1) Gospodarski subjekti za tehtnice iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika na zahtevo urada identificirajo:

- vsak gospodarski subjekt, ki jim je dobavil tehtnico;
- vsak gospodarski subjekt, ki so mu dobavili tehtnico.

(2) Gospodarski subjekti so na zahtevo urada dolžni predložiti podatke iz prejšnjega odstavka še deset let po tem, ko jim je bila tehnica dobavljena, oziroma še deset let po tem, ko so tehtnico dobavili.

### III. SKLADNOST TEHTNIC

#### 12. člen

(domneva o skladnosti tehtnic)

Za tehtnice, ki so skladne s harmoniziranimi standardi ali njihovimi deli, katerih seznam je objavljen na spletnih straneh urada na način in v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, se domneva, da so skladne z bistvenimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika, ki jih pokrivajo navedeni standardi ali njihovi deli.

#### 13. člen

(postopki ugotavljanja skladnosti)

(1) Ugotavljanje skladnosti tehtnic z bistvenimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika se lahko izvaja z uporabo enega od naslednjih postopkov ugotavljanja skladnosti, ki ga izbere proizvajalec:

a) modul B, določen v 1. točki Priloge 2 tega pravilnika, ki mu sledi bodisi modul D, določen v 2. točki Priloge 2 tega pravilnika, bodisi modul F, določen v 4. točki Priloge 2 tega pravilnika,

b) modul G, kot je določen v 6. točki Priloge 2 tega pravilnika.

(2) Modul B ni obvezen za tehtnice, ki ne uporabljajo elektronskih naprav in katerih naprava za merjenje bremena ne uporablja vzmeti za uravnoteženje bremena. Za tehtnice, za katere se ne uporablja modul B, se uporablja modul D1, kot je določen v 3. točki Priloge 2 tega pravilnika, ali modul F1, kot je določen v 5. točki Priloge 2 tega pravilnika.

(3) Dokumenti in dopisi v zvezi s postopki ugotavljanja skladnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena so v slovenskem jeziku ali v jeziku, ki ga oseba, ki vodi postopek, zlahka razume.

#### 14. člen

(izjava EU o skladnosti)

(1) Z izjavo EU o skladnosti se potrjuje izpolnjevanje bistvenih zahtev iz Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Vsebina izjave EU o skladnosti je določena v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika, vsebuje elemente, določene v ustreznih modulih iz Priloge 2 tega pravilnika, in se stalno posodablja. Pri dajanju tehtnic na trg v Republiki Sloveniji je izjava EU o skladnosti v slovenskem jeziku.

(3) Če se za tehtnico uporablja več kot en akt EU, ki zahteva izjavo EU o skladnosti, se pripravi enotna izjava EU o skladnosti v skladu z vsemi uporabljenimi akti Evropske unije. Ta izjava vsebuje seznam uporabljenih aktov Evropske unije in navedbo njihove objave.

(4) S pripravo izjave EU o skladnosti proizvajalec prevzame odgovornost za skladnost tehnice s tem pravilnikom.

#### 15. člen

(oznaka skladnosti)

Skladnost tehnice iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika z zahtevami tega pravilnika se potrdi z oznako CE in dodatno meroslovno oznako, kot je določeno v 16. členu tega pravilnika.

#### 16. člen

(splošna načela za oznako CE in dodatno meroslovno oznako)

(1) Za oznako CE veljajo splošna načela iz 30. člena Uredbe 765/2008/ES.

(2) Dodatno meroslovno oznako sestavlja pravokotnik, v katerem so velika črka »M« in zadnji dve številki leta, ko je bila nameščena. Višina pravokotnika je enaka višini oznake CE.

(3) Za dodatno meroslovno oznako se smiselno uporabljajo splošna načela iz 30. člena Uredbe 765/2008/ES.

#### 17. člen

(pravila in pogoji za namestitev oznake CE, dodatne meroslovne oznake in drugih oznak)

(1) Oznaka CE in dodatna meroslovna oznaka se vidno, čitljivo in neizbrisno namestita na tehtnico ali njeno tablico s podatki.

(2) Oznaka CE in dodatna meroslovna oznaka morata biti nameščeni, preden je tehnica dana na trg.

(3) Dodatna meroslovna oznaka se namesti tik za oznako CE.

(4) Oznaki CE in dodatni meroslovni oznaki sledi identifikacijska številka priglasičenega organa ali identifikacijske številke priglasičenih organov, ki sodelujejo v fazi nadzora proizvodnje, kot je določeno v Prilogi 2 tega pravilnika. Identifikacijsko številko priglasičenega organa namesti organ sam ali pa jo v skladu z navodili organa namesti proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik.

(5) Oznaki CE, dodatni meroslovni oznaki in identifikacijski številki priglašenega organa oziroma identifikacijskim številkam priglašenih organov lahko sledi oznaka, ki označuje posebno tveganje ali uporabo.

#### 18. člen

(oznaka za omejeno uporabo)

Oznaka za omejeno uporabo iz osmega odstavka 6. člena tega pravilnika, ki je določena v 3. točki Priloge 3 tega pravilnika, se namesti na naprave v razločni in neizbrisni obliki.

### IV. ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI IN PRIGLASITEV

#### 19. člen

(priglasitveni organ)

Priglasitveni organ, pristojen za uvedbo in izvajanje potrebnih postopkov za ocenjevanje in priglasitev organov za ugotavljanje skladnosti tehtnic ter za spremljanje priglašenih organov, je ministrstvo, pristojno za trg (v nadaljnjem besedilu: priglasitveni organ).

#### 20. člen

(priglasitev)

Priglasitveni organ obvesti Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) in druge države članice Evropske unije o organih, ki so pooblašteni za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti v skladu s tem pravilnikom.

#### 21. člen

(obveznosti obveščanja za priglasitveni organ)

Priglasitveni organ obvesti Komisijo o svojih postopkih za ocenjevanje in priglasitev organov za ugotavljanje skladnosti ter za spremljanje priglašenih organov, kot tudi o kakršnih koli spremembah glede tega.

#### 22. člen

(zahteve za organe za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti v postopku ugotavljanja skladnosti kot tretja stran zagotovi neodvisnost od organizacije ali tehtnice, ki jo ocenjuje. Organ, ki je del poslovnega združenja ali strokovnih zvez, ki zastopajo podjetja, vključena v zasnovo, proizvodnjo, dobavo, sestavljanje, uporabo ali vzdrževanje tehtnice, katere skladnost ugotavlja, lahko opravlja naloge organa za ugotavljanje skladnosti, če sta dokazani njegova neodvisnost in odsotnost nasprotja interesov.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti, njegovo najvišje vodstvo in osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne smejo biti načrtovalci, proizvajalci, dobavitelji monterji, kupci, lastniki, uporabniki ali vzdrževalci tehtnic, ki so predmet ocenjevanja, niti zastopniki katere koli od teh strani. Organ za ugotavljanje skladnosti lahko uporablja ocenjevane tehtnice, nujne za njegovo delovanje oziroma v zasebne namene.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti, njegovo najvišje vodstvo in osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne smejo neposredno sodelovati pri zasnovanju, proizvodnji ali konstrukciji, trženju, namestitvi, uporabi ali vzdrževanju teh tehtnic niti ne smejo zastopati strani, ki sodelujejo pri teh dejavnostih. Prav tako ne smejo sodelovati pri dejavnostih, ki bi lahko bila v nasprotju z neodvisnostjo njihove presoje in integritete v zvezi z dejavnostmi ugotavljanja skladnosti, za katere so priglašeni, kar zlasti velja za svetovalne storitve.

(4) Organ za ugotavljanje skladnosti zagotovi da dejavnosti njegovih odvisnih družb ali podizvajalcev ne vplivajo na zaupnost, objektivnost ali nepristranskost njegovih dejavnosti ugotavljanja skladnosti.

(5) Organ za ugotavljanje skladnosti in njegovo osebje izvajajo dejavnosti ugotavljanja skladnosti z največjo poklicno

integriteto in strokovno usposobljenostjo na določenem področju, brez pritiskov in spodbud, zlasti finančnih, ki bi lahko vplivale na njihovo presojo ali rezultate njihovih dejavnosti ugotavljanja skladnosti, zlasti kar zadeva osebe ali skupine oseb, ki imajo ali bi lahko imeli kakršenkoli interes v zvezi z rezultati ugotavljanja skladnosti.

(6) Organ za ugotavljanje skladnosti mora biti sposoben izvajati vse naloge ugotavljanja skladnosti iz Priloge 2 tega pravilnika in za katere je bil priglašen, ne glede na to ali navedene naloge izvaja sam ali se izvajajo v njegovem imenu in na njegovo odgovornost.

(7) Organ za ugotavljanje skladnosti ima vedno in za vsak postopek ugotavljanja skladnosti ter za vsako vrsto ali kategorijo tehtnic, za katere je priglašen, na voljo:

a) osebje s strokovnim znanjem ter zadostnimi in ustreznimi izkušnjami za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti;

b) opise postopkov, v skladu s katerimi se izvaja ugotavljanje skladnosti, ki zagotavljajo preglednost in zmožnost ponovitve teh postopkov ter ustrezno politiko in postopke za razlikovanje med nalogami, ki jih izvaja kot priglašeni organ, in drugimi dejavnostmi;

c) postopke za izvajanje dejavnosti, pri katerih je ustrezno upoštevana velikost podjetja, sektor, v katerem deluje, njegova struktura, stopnja zahtevnosti tehnologije zadevne tehtnice ter množična ali serijska narava proizvodnega procesa.

(8) Organ za ugotavljanje skladnosti ima na razpolago sredstva, potrebna za ustrezno izvajanje strokovnih in administrativnih nalog, povezanih z dejavnostmi ugotavljanja skladnosti, in dostop do vse potrebne opreme ali prostorov.

(9) Osebje, odgovorno za izvajanje dejavnosti ugotavljanja skladnosti, mora imeti:

a) strokovno in poklicno usposobljenost, ki zajema vse dejavnosti ugotavljanja skladnosti, za katere je bil organ za ugotavljanje skladnosti priglašen;

b) znanje o zahtevah glede ocenjevanj, ki jih izvaja, in ustrezna pooblastila za njihovo izvajanje;

c) znanje in razumevanje bistvenih zahtev iz Priloge 1 tega pravilnika, uporabljenih harmoniziranih standardov ter določb predpisov Evropske unije o harmonizaciji in nacionalne zakonodaje, ki se nanašajo na obseg priglasitve;

č) sposobnost za pripravo certifikatov, zapisov in poročil, ki dokazujejo, da je bilo ugotavljanje skladnosti izvedeno.

(10) Zagotovljena mora biti nepristranskost organa za ugotavljanje skladnosti, njegovega najvišjega vodstva in osebja, odgovornega za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti. Plačilo najvišjega vodstva in osebja, odgovornega za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti organa za ugotavljanje skladnosti, ne sme biti odvisno od števila izvedenih ocenjevanj ali rezultatov navedenih ocenjevanj.

(11) Organ za ugotavljanje skladnosti mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti.

(12) Osebje organa za ugotavljanje skladnosti je zavezano k poklicni molčečnosti glede vseh informacij, pridobljenih pri izvajanju nalog v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika, razen pred pristojnimi organi Republike Slovenije. V postopku ugotavljanja skladnosti je potrebno spoštovati lastninske pravice vseh udeleženih subjektov.

(13) Organi za ugotavljanje skladnosti sodelujejo pri ustreznih dejavnostih standardizacije in dejavnostih skupine za usklajevanje dela priglašenih organov, ustanovljene v skladu z akti Evropske unije, ali zagotovijo, da je njihovo osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, o teh dejavnostih obveščeno. Odločbe in dokumente, ki izhajajo iz rezultatov dela navedene skupine organi za ugotavljanje skladnosti uporabljajo kot splošne smernice.

#### 23. člen

(domneva o skladnosti organov za ugotavljanje skladnosti)

Kadar organ za ugotavljanje skladnosti dokaže izpolnjevanje meril, ki so določena v zadevnih harmoniziranih stan-



dardih ali njihovih delih, katerih seznam je bil objavljen na spletnih straneh urada na način in v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, se domneva, da izpolnjuje zahteve iz 26. člena tega pravilnika v takšnem obsegu, v kakršnem uporabljivi harmonizirani standardi pokrivajo te zahteve.

#### 24. člen

(odvisne družbe in podizvajalci organov  
za ugotavljanje skladnosti)

(1) Kadar organ za ugotavljanje skladnosti za določene naloge, povezane z ugotavljanjem skladnosti, sklene pogodbo s podizvajalci ali zanj te naloge opravi odvisna družba, zagotovi, da podizvajalec ali odvisna družba izpolnjuje zahteve iz 22. člena tega pravilnika in o tem obvesti priglasitveni organ.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti v celoti prevzame odgovornost za naloge, ki jih izvajajo njegovi podizvajalci ali odvisne družbe, ne glede na njihov sedež.

(3) Naloge iz prvega odstavka tega člena se lahko prenesejo na podizvajalca ali odvisno družbo samo, če stranka s tem soglaša.

(4) Organi za ugotavljanje skladnosti hranijo za priglasitveni organ dokumentacijo v zvezi z ocenjevanjem usposobljenosti podizvajalca ali odvisne družbe ter nalogami, ki jih ta izvaja v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika.

#### 25. člen

(zahteva za priglasitev)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti lahko vloži zahtevo za priglasitev priglasitvenemu organu.

(2) Zahtevi iz prejšnjega odstavka se priloži opis dejavnosti ugotavljanja skladnosti, navedbo modula ali modulov za ugotavljanje skladnosti, opis tehtnice ali tehtnic, za katere navedeni organ zagotavlja svojo usposobljenost ter, če obstaja, akreditacijsko listino, ki jo je izdala Slovenska akreditacija in potrjuje, da organ za ugotavljanje skladnosti izpolnjuje zahteve iz 22. člena tega pravilnika.

(3) Kadar organ za ugotavljanje skladnosti zahtevi ne more priložiti akreditacijske listine, priglasitvenemu organu predloži vsa dokazila, potrebna za preverjanje, priznavanje in redno spremljanje njegovega izpolnjevanja zahtev iz 26. člena tega pravilnika.

#### 26. člen

(priglasitveni postopek)

(1) Priglasitveni organ lahko priglasijo samo tiste organe za ugotavljanje skladnosti, ki izpolnjujejo zahteve iz 22. člena tega pravilnika.

(2) Priglasitveni organ o priglasitvi obvesti Komisijo in druge države članice Evropske unije po elektronskem orodju za priglasitev, ki ga upravlja Komisija.

(3) Priglasitev vsebuje vse podatke o dejavnostih ugotavljanja skladnosti, modulu ali modulih za ugotavljanje skladnosti in zadevni tehtnici ali tehtnicah ter ustrezno potrdilo o usposobljenosti.

(4) Če priglasitev ne temelji na akreditacijski listini iz drugega odstavka prejšnjega člena, priglasitveni organ Komisiji in drugim državam članicam Evropske unije predloži listinska dokazila, ki potrjujejo usposobljenost organa za ugotavljanje skladnosti in sprejete ukrepe, s katerimi se zagotovi, da bo organ pod rednim nadzorom in da bo stalno izpolnjeval zahteve iz 22. člena tega pravilnika.

(5) Organ za ugotavljanje skladnosti lahko izvaja dejavnosti priglašene organa le, če Komisija ali druge države članice Evropske unije ne vložijo ugovora v dveh tednih od priglasitve, kadar je uporabljena akreditacijska lista iz drugega odstavka prejšnjega člena, ali v dveh mesecih od priglasitve, kadar akreditacijska lista ni uporabljena.

#### 27. člen

(identifikacijska koda)

Priglasitveni organ obvesti priglašeni organ, ki ga je pooblastil za ugotavljanje skladnosti, o dodelitvi identifikacijske kode.

#### 28. člen

(spremembe priglasitev)

V primeru omejitve, začasnega ali trajnega preklica priglasitve ali kadar priglašeni organ preneha z dejavnostjo, priglasitveni organ sprejme ustrezne ukrepe, s katerimi zagotovi, da postopke tega organa obravnava drug priglašeni organ ali da je vsa dokumentacija v povezavi s temi postopki na voljo priglasitvenemu organu ter uradu na njuno zahtevo.

#### 29. člen

(izpodbijanje usposobljenosti priglašeni organov)

Priglasitveni organ predloži Komisiji na njeno zahtevo vse informacije v zvezi s podlago za priglasitev ali vzdrževanjem usposobljenosti priglašene organa.

#### 30. člen

(obveznosti priglašeni organov v zvezi z njihovim delom)

(1) Priglašeni organi izvajajo ugotavljanje skladnosti v skladu s postopki ugotavljanja skladnosti iz Priloge 2 tega pravilnika.

(2) Ugotavljanje skladnosti se izvaja po načelu sorazmernosti, da se prepreči nepotrebna obremenitev gospodarskih subjektov. Priglašeni organ pri izvajanju svojih dejavnosti upošteva velikost podjetja, sektor, v katerem ta deluje, njegovo strukturo, stopnjo zahtevnosti tehnologije obravnavane tehtnice ter množično ali serijsko naravo proizvodnega procesa. Pri tem mora spoštovati stopnjo natančnosti in raven zaščite, ki se zahtevata za skladnost tehtnice s tem pravilnikom.

(3) Če priglašeni organ ugotovi, da proizvajalec ne izpolnjuje bistvenih zahtev iz Priloge 1 tega pravilnika ali zahtev iz ustreznih harmoniziranih standardov ali drugih tehničnih specifikacij, ne izda certifikata o skladnosti ter od proizvajalca zahteva, da sprejme korektivne ukrepe.

(4) Kadar priglašeni organ med spremljanjem skladnosti po izdaji certifikata o skladnosti ugotovi, da tehtnica ni več skladna, od proizvajalca zahteva, da sprejme ustrezne korektivne ukrepe in po potrebi začasno ali trajno prekliče certifikat o skladnosti.

(5) Če proizvajalec ne izvede vseh ukrepov iz predhodnega odstavka ali izvedeni ukrepi nimajo zahtevanega učinka, priglašeni organ po potrebi omeji ali začasno ali trajno prekliče certifikat o skladnosti.

#### 31. člen

(pritožba zoper odločitve priglašeni organov)

Priglašeni organ mora zagotoviti, da je zoper njegove odločitve iz tretjega do petega odstavka prejšnjega člena na voljo pritožbeni postopek.

#### 32. člen

(obveznosti obveščanja za priglašene organe)

(1) Priglašeni organ obvesti priglasitveni organ o naslednjem:

a) vsaki zavrnitvi, omejitvi, začasnem ali trajnem preklicu certifikata o skladnosti;

b) vseh okoliščinah, ki vplivajo na obseg ali zahteve za priglasitev;

c) vsakem zaprosilu za informacije o dejavnostih ugotavljanja skladnosti, ki ga je prejel od organov za nadzor trga;

č) na zahtevo priglasitvenega organa o vseh dejavnostih ugotavljanja skladnosti, ki so bile izvedene v okviru njegove priglasitve, in o vseh drugih izvedenih dejavnostih, vključno s čezmejnimi dejavnostmi in sklepanjem pogodb s podizvajalci.

(2) Priglašeni organi zagotavljajo ostalim organom, ki so priglašeni na podlagi tega pravilnika za enake tehtnice in izvajajo podobne dejavnosti ugotavljanja skladnosti, informacije v zvezi z negativnimi, na zahtevo pa tudi pozitivnimi rezultati ugotavljanja skladnosti.

### 33. člen

(uskaljevanje priglašanih organov)

Priglašeni organi morajo neposredno ali preko pooblaščenih zastopnikov sodelovati pri delu sektorske skupine ali skupin, ki delujejo v okviru Komisije.

## V. NADZOR TRGA, NADZOR MERIL, KI VSTOPAJO NA TRG, IN ZAŠČITNI POSTOPEK

### 34. člen

(nadzor trga in nadzor meril, ki vstopajo na trg)

Za nadzor trga in nadzor meril, ki vstopajo na trg Evropske unije, se uporablja tretji odstavek 15. člena in 16. do 29. člen Uredbe 765/2008/ES.

### 35. člen

(postopek za ravnanje s tehtnicami, ki predstavljajo tveganje na nacionalni ravni)

Kadar urad meni, da neskladnost tehtnic ni omejena na območje Republike Slovenije, o tem obvesti Komisijo in druge države članice Evropske unije v skladu z določbami predpisa, ki ureja način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi.

### 36. člen

(zaščitni postopek)

(1) Če Komisija ugotovi, da je ukrep druge države članice Evropske unije v postopku za ravnanje s tehtnicami, ki predstavljajo tveganje, upravičen, urad sprejme ukrepe, potrebne za umik neskladnega merila s trga in v skladu z določbami predpisa, ki ureja način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi o tem obvesti Komisijo.

(2) Če Komisija ugotovi, da je ukrep urada neupravičen, urad ukrep umakne.

### 37. člen

(formalna neskladnost)

Urad lahko od gospodarskega subjekta zahteva odpravo neskladnosti, če ugotovi, da:

a) oznaka CE ali dodatna meroslovna oznaka ni nameščena v skladu s 30. členom Uredbe 765/2008/ES ali 17. členom tega pravilnika;

b) oznaka CE ali dodatna meroslovna oznaka ni nameščena;

c) napisi iz petega do devetega odstavka 6. člena tega pravilnika niso bili nameščeni ali so bili nameščeni v nasprotju z navedenimi določbami;

č) identifikacijska številka priglašene organa, kadar je bil udeleženi v fazi nadzora proizvodnje, ni bila nameščena ali pa je bila nameščena tako, da so kršene določbe 17. člena tega pravilnika;

d) izjava EU o skladnosti ni bila sestavljena;

e) izjava EU o skladnosti ni bila pravilno sestavljena;

f) tehnična dokumentacija bodisi ni na voljo bodisi ni popolna;

g) informacije iz devetega odstavka 6. člena ali petega odstavka 8. člena tega pravilnika manjkajo, so napačne ali nepopolne;

h) niso izpolnjene druge zahteve iz 6. ali 8. člena tega pravilnika.

## VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

### 38. člen

(prehodno obdobje)

(1) Tehtnice ki so skladne s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 97/03) in so bile dane na trg ali v uporabo pred uveljavitvijo tega pravilnika, so lahko dostopne na trgu ali dane v uporabo tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Certifikati, izdani v skladu s pravilnikom iz prejšnjega odstavka, ostanejo v veljavi.

### 39. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 97/03).

### 40. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-62/2015/13

Ljubljana, dne 25. marca 2016

EVA 2015-2130-0038

**Zdravko Počivalšek** l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

## PRILOGA 1

## BISTVENE ZAHTEVE

## Predhodna opomba

Pri tehtnicah, ki vključujejo ali so priključene na več kot eno kazalno ali izpisovalno napravo in se uporabljajo za namene iz točke a) drugega odstavka 3. člena pravilnika, tiste naprave, ki ponavljajo rezultate tehtanja in ki ne morejo vplivati na pravilno delovanje tehtnice, niso predmet bistvenih zahtev iz te priloge, če so rezultati tehtanja izpisani ali zabeleženi pravilno in neizbrisno z delom tehtnice, ki izpolnjuje bistvene zahteve iz te priloge in so rezultati dosegljivi obema partnerjema v merjenju. V primeru, da se tehtnice uporabljajo za neposredno prodajo javnosti, pa morajo kazalne in izpisovalne naprave za prodajalca in kupca izpolnjevati bistvene zahteve iz te priloge.

## Meroslovne zahteve

## 1. Enote mase

Uporabljene enote mase morajo biti v skladu s predpisom, ki ureja merske enote. To so:

- enote SI: kilogram, mikrogram, miligram, gram in tona
- druge enote, ki niso enote SI: karat pri tehtanju dragih kamnov

## 2. Razredi točnosti

2.1 Določeni so naslednji razredi točnosti:

- a) I – posebni
- b) II – visoki
- c) III – srednji
- d) IIII – navadni

Specifikacije teh razredov so podane v tabeli 1.

Tabela 1: Razredi točnosti

Razred	Preskusni razdelek (e)	Najmanjša zmogljivost (Min)	Število preskusnih razdelkov $n = ((Max) / (e))$	
			Najmanjša vrednost	Največja vrednost
I	$0,001 \text{ g} \leq e$	100 e	50000	—
II	$0,001 \text{ g} \leq e \leq 0,05 \text{ g}$	20 e	100	100000
	$0,1 \text{ g} \leq e$	50 e	5000	100000
III	$0,1 \text{ g} \leq e \leq 2 \text{ g}$	20 e	100	10000
	$5 \text{ g} \leq e$	20 e	500	10000
IIII	$5 \text{ g} \leq e$	10 e	100	1000

Pri ugotavljanju prenosne tarife se najmanjša zmogljivost tehtanja pri tehtnicah točnostnih razredov II in III zmanjša na 5 e.

## 2.2 Vrednosti razdelka

2.2.1 Dejanski razdelek (d) in preskusni razdelek (e) morata biti v obliki:

$1 \times 10^k$ ,  $2 \times 10^k$  ali  $5 \times 10^k$  enot mase, kjer je k celo število ali nič.

2.2.2 Za vse tehtnice, razen za tiste, ki imajo pomožne kazalne naprave, velja:

$d = e$ .

2.2.3 Za tehtnice, ki imajo pomožne kazalne naprave, velja:

$e = 1 \times 10^k \text{ g}$  in  $d < e \leq 10 d$ , razen za tehtnice točnostnega razreda I z  $d < 10^{-4} \text{ g}$ , za katere velja  $e = 10^{-3} \text{ g}$

### 3. Razvrstitev

#### 3.1 Tehnice z enim tehtalnim območjem

Tehnice, opremljene s pomožno kazalno napravo, spadajo v točnostni razred I ali II. Za te tehnice najmanjši vrednosti najmanjše zmogljivosti za ta dva razreda dobimo iz tabele 1 tako, da v stolpcu 3 zamenjamo preskusni razdelek (e) z dejanskim razdelkom (d).

Če je  $d < 10^{-4}$  g, je lahko največja zmogljivost razreda I manj kot 50000 e.

#### 3.2 Tehnice z več tehtalnimi območji

Tehnice imajo lahko več tehtalnih območij le, če so tehtalna območja na tehtnicah jasno nakazana. Vsako posamezno tehtalno območje je razvrščeno v skladu s točko 3.1. Če tehtalna območja spadajo v različne razrede točnosti, morajo tehnice ustrezati najstrožji od zahtev, ki veljajo za razrede točnosti, v katere spadajo tehtalna območja.

#### 3.3 Tehnice z več vrednostmi razdelkov

##### 3.3.1 Tehnice z enim tehtalnim območjem imajo lahko več delnih tehtalnih območij (tehnice z več vrednostmi razdelkov).

Tehnice z več vrednostmi razdelkov ne smejo biti opremljene s pomožno kazalno napravo.

##### 3.3.2 Vsako delno tehtalno območje tehtnic z več vrednostmi razdelkov je določeno s svojo:

- vrednostjo preskusnega razdelka  $e_i$ , s tem da je  $e_{(i+1)} > e_i$
- največjo zmogljivostjo  $Max_i$ , s tem da je  $Max_r = Max$
- najmanjšo zmogljivostjo  $Min_i$ , s tem da je  $Min_i = Max_{(i-1)}$  in  $Min_1 = Min$

kjer je:

- $i = 1, 2, \dots, r$ ,
- $i$  = številka delnega tehtalnega območja,
- $r$  = skupno število delnih tehtalnih območij.

Vse zmogljivosti so zmogljivosti tehtanja neto bremena, ne glede na uporabljeno vrednost tare.

##### 3.3.3 Delna tehtalna območja so razvrščena v skladu s tabelo 2. Vsa delna tehtalna območja morajo spadati v isti razred točnosti, in to v razred točnosti tehtnice.

Tabela 2: Tehnice z več vrednostmi razdelka

- $i = 1, 2, \dots, r$
- $i$  = številka delnega tehtalnega območja
- $r$  = skupno število delnih tehtalnih območij

Razred	Preskusni razdelek (e)	Najmanjša zmogljivost (Min)	Število preskusnih razdelkov	
		Najmanjša vrednost	Najmanjša vrednost <sup>(1)</sup> $n = ((Max_i) / (e_{(i+1)}))$	Največja vrednost $n = ((Max_i) / (e_{(i)}))$
I	$0,001 \text{ g} \leq e_i$	$100 e_1$	50000	—
II	$0,001 \text{ g} \leq e_i \leq 0,05 \text{ g}$	$20 e_1$	5000	100000
	$0,1 \text{ g} \leq e_i$	$50 e_1$	5000	100000
III	$0,1 \text{ g} \leq e_i$	$20 e_1$	500	10000
IIII	$5 \text{ g} \leq e_i$	$10 e_1$	50	1000

<sup>(1)</sup> Za  $i = r$  velja ustrezn stolpec iz tabele 1, s tem da e zamenjamo z  $e_r$

### 4. Točnost

4.1 Pri izvajanju postopkov iz 13. člena tega pravilnika pogrešek kazanja ne sme biti večji kot od največjega dopustnega pogreška kazanja (v nadaljevanju: NDP), navedenega v tabeli 3. V primeru digitalnega kazanja je potrebno pogrešek kazanja korigirati za pogrešek zaokroževanja

NDP veljajo za neto in tara vrednost za vsa možna bremena, razen za prednastavljene vrednosti tare.

Tabela 3: NDP

Obremenitev				NDP
Razred I	Razred II	Razred III	Razred IIII	
$0 \leq m \leq 50000 \text{ e}$	$0 \leq m \leq 5000 \text{ e}$	$0 \leq m \leq 500 \text{ e}$	$0 \leq m \leq 50 \text{ e}$	$\pm 0,5 \text{ e}$
$50000 \text{ e} < m \leq 200000 \text{ e}$	$5000 \text{ e} < m \leq 20000 \text{ e}$	$500 \text{ e} < m \leq 2000 \text{ e}$	$50 \text{ e} < m \leq 200 \text{ e}$	$\pm 1,0 \text{ e}$
$200000 \text{ e} < m$	$20000 \text{ e} < m \leq 100000 \text{ e}$	$2000 \text{ e} < m \leq 10000 \text{ e}$	$200 \text{ e} < m \leq 1000 \text{ e}$	$\pm 1,5 \text{ e}$

kjer je m neto masa na sprejemniku bremena.

4.2 NDP v uporabi so dvakratni NDP, določeni v točki 4.1. te priloge.

5. Tehtalni rezultati tehtnice morajo biti ponovljivi in obnovljivi z drugimi kazalnimi napravami ter z drugimi načini uravnoveženja, ki jih je mogoče uporabiti.

Tehtalni rezultati tehtnice morajo biti dovolj neobčutljivi na spremembe položaja bremena na sprejemniku bremena.

6. Tehtnice se morajo odzvati na majhne spremembe v bremenu.

## 7. Vplivne veličine in čas

7.1 Tehtnice razredov II, III in IIII, ki se uporabljajo v nagnjenem položaju, morajo biti dovolj neobčutljive na stopnjo nagnjenosti, do katere lahko pride pri običajni uporabi.

7.2 Tehtnice morajo izpolnjevati meroslovne zahteve znotraj temperaturnega območja, ki ga določi proizvajalec.

Velikost tega območja mora biti najmanj enaka:

- 5 °C za tehtnice v razredu I;
- 15 °C za tehtnice v razredu II;
- 30 °C za tehtnice v razredu III ali IIII.

Če proizvajalec temperaturnega območja ni določil, velja temperaturno območje od – 10 °C do + 40 °C.

7.3 Tehtnice, ki se napajajo iz električnega omrežja, morajo izpolnjevati meroslovne zahteve pod pogoji napajanja, ki so v mejah običajnih nihanj.

Tehtnice, ki se napajajo iz baterije ali akumulatorja, morajo pokazati, če pade napetost pod najmanjšo zahtevano vrednost in morajo v takih okoliščinah še naprej pravilno delovati ali pa se samodejno izklopiti.

7.4 Elektronske tehtnice, razen iz razredov I in II, kadar je e manjši od 1 g, morajo izpolnjevati meroslovne zahteve pri pogojih visoke relativne vlažnosti na zgornji meji njihovega temperaturnega območja.

7.5 Podaljšano trajanje obremenitve za tehtnice razredov točnosti II, III in IIII mora imeti zanemarljiv vpliv na kazanje pri obremenitvi oziroma na kazanje ničle takoj po razbremenitvi.

7.6 Pri drugih pogojih mora tehtnica pravilno delovati naprej ali pa se mora samodejno izključiti.

## Zasnova in konstrukcija

### 8. Splošne zahteve

- 8.1 Zasnova in konstrukcija tehtnic morata zagotavljati, da tehtnice ob pravilni uporabi in pravilni namestitvi ter v okolju, za katerega so namenjene, ohranijo svoje meroslovne lastnosti. Prikazana mora biti vrednost mase.
- 8.2 Če so elektronske tehtnice izpostavljene motnjam, ne smejo prikazati posledic pomembnejših napak, ali pa jih morajo samodejno odkriti in prikazati.
- Pri samodejnem odkritju pomembnejše napake morajo elektronske tehtnice oddati svetlobni ali zvočni alarm, ki mora trajati, dokler uporabnik ne izvede korektivnega ukrepa ali dokler napaka ne izgine.
- 8.3 Zahteve iz točk 8.1 in 8.2 morajo tehtnice izpolnjevati v celotnem časovnem obdobju, predvidenem za uporabo takih tehtnic.
- Digitalne elektronske naprave morajo vedno izvajati ustrezen nadzor pravilnega delovanja merilnega procesa, kazalne naprave ter shranjevanja in prenosa podatkov.
- Ob samodejnem odkritju pomembnejše napake trpežnosti morajo elektronske tehtnice oddati svetlobni ali zvočni signal, ki traja, dokler uporabnik ne izvede korektivnega ukrepa ali dokler napaka ne izgine.
- 8.4 Če je na elektronsko tehtnico preko ustreznega vmesnika priključena zunanja oprema, ta ne sme škodljivo vplivati na meroslovne lastnosti tehtnice.
- 8.5 Tehtnice ne smejo imeti lastnosti, ki bi lahko omogočale nepošteno uporabo, možnosti nenamerne zlorabe pa morajo biti čim manjše. Elementi, ki jih uporabnik ne sme razstaviti ali naravnati, morajo biti so pred takimi dejanji zaščiteni.
- 8.6 Tehtnice morajo biti zasnovane tako, da omogočajo enostavno izvajanje zakonskega nadzora, določenega s tem pravilnikom in drugimi meroslovnimi predpisi.

### 9. Kazanje rezultatov tehtanja in drugih vrednosti mase

Kazanje rezultatov tehtanja in drugih vrednosti mase mora biti točno, nedvoumno in nezavajajoče, kazalna naprava pa mora pod običajnimi pogoji uporabe omogočati enostavno razbiranje kazanja.

Imena in simboli za enote iz 1. točke te priloge morajo biti v skladu s predpisom o merskih enotah, z dodatkom simbola za metrični karat, ki je „ct“.

Kazanje nad največjo zmogljivostjo (Max), povečano za 9 e, ne sme biti mogoče.

Pomožna naprava za prikazovanje je dovoljena samo desno od decimalne oznake. Razširjena naprava za prikazovanje se sme uporabljati samo začasno, med njenim delovanjem pa mora biti izpisovanje onemogočeno.

Prikažejo se lahko tudi sekundarna kazanja, vendar le pod pogojem, da jih ni mogoče zamenjati za primarne kazanja.

### 10. Izpisovanje rezultatov tehtanja in drugih vrednosti mase

Izpisani rezultati morajo biti pravilni, primerno prepoznavni in nedvoumni. Izpis mora biti jasen, čitljiv, neizbrisen in trajen.

### 11. Niveliranje

Če je potrebno, morajo biti tehtnice opremljene z nivelirno napravo in kazalnikom niveliranja, ki morata biti dovolj občutljiva, da omogočata pravo namestitev.

## 12. Ničliranje

Tehtnice so lahko opremljene z napravami za ničliranje. Te naprave morajo omogočati točno ničliranje in ne smejo povzročati nepravilnih merilnih rezultatov.

## 13. Naprave za tariranje ali naprave za prednastavljivo tariranje

Tehtnice imajo lahko eno ali več naprav za tariranje in eno napravo za prednastavljivo tariranje. Naprave za tariranje morajo omogočati točno ničliranje in zagotavljati pravilno neto tehtanje. Naprava za prednastavljivo tariranje mora zagotavljati pravilno ugotavljanje izračunane neto vrednosti.

## 14. Dodatne zahteve za tehtnice za neposredno prodajo javnosti z največjo zmogljivostjo ki ni večja od 100 kg

Tehtnice za neposredno prodajo javnosti morajo prikazovati vse bistvene informacije o tehtanju, v primeru tehtnic, ki kažejo znesek, pa morajo le-te kupcu jasno pokazati izračunani znesek za proizvod, ki ga kupuje.

Če je prikazan znesek za plačilo, mora biti točen.

Tehtnice, ki izračunavajo znesek, morajo bistvena kazanja prikazovati dovolj dolgo, da jih lahko kupec pravilno prebere.

Tehtnice, ki izračunavajo znesek, lahko poleg tehtanja posameznih artiklov in računanja cene izvajajo še druge naloge le, če so vsi prikazi, povezani z vsemi transakcijami, jasno in nedvoumno izpisani in primerno razporejeni na listku ali nalepki, namenjenima kupcu.

Tehtnice ne smejo imeti nikakršnih lastnosti, ki bi lahko neposredno ali posredno povzročile prikaze, ki ne bi bili preprosto in nedvoumno razumljivi.

Tehtnice morajo kupce varovati pred nepravilnimi poslovanjem, ki bi bile posledica njihovega nepravilnega delovanja.

Pomožne kazalne naprave in razširjene kazalne naprave za prikazovanje niso dovoljene.

Dodatne naprave so dovoljene le, če ne morejo povzročiti zlorabe.

Tehtnice, podobne tistim, ki se običajno uporabljajo za neposredno prodajo v javnosti, a ne izpolnjujejo zahtev navedenih v tej točki, morajo blizu prikazovalnika nositi neizbrisno oznako „Ne sme se uporabljati za neposredno prodajo v javnosti“.

## 15. Tehtnice z izpisom nalepke z zneskom

Tehtnice z izpisom nalepke z zneskom izpolnjujejo zahteve za tehtnice, ki izračunavajo znesek in so namenjene za neposredno prodajo v javnosti, če so te zahteve uporabne za zadevne tehtnice. Izpis nalepke s ceno pod najmanjšo zmogljivostjo tehtanja ne sme biti mogoč.

## 16. Redne in izredne overitve

Redne in izredne overitve se izvajajo po postopkih za meroslovni pregled, ki so navedeni v OIML R76-1 .

NDP pri rednih in izrednih overitvah so enaki kot v točki 4.1 poglavja I v Prilogi I tega pravilnika, največji dopustni pogoški pri nadzornih pregledih tehtnic v uporabi pa so določeni v točki 4 te priloge.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema, ki se uporablja za izvajanje meroslovnega pregleda, ne sme preseči 1/3 največjega dopustnega pogoška tehtnice za dano breme.

V primeru posebnih konstrukcij ali dvomljivih rezultatov se poleg preskusov, določenih v prvem odstavku tega člena, izvedejo še drugi potrebni preskusi.

Rok redne overitve tehtnic z največjo zmogljivostjo do vključno 9000 kg je dve leti, tehtnic z največjo zmogljivostjo nad 9000 kg pa eno leto.

## PRILOGA 2

## POSTOPKI UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI

## 1. Modul B: EU-pregled tipa

1.1 EU-pregled tipa je del postopka ugotavljanja skladnosti, pri katerem priglašeni organ pregleda tehnično zasnovo tehtnice ter preveri in potrdi, da tehnična zasnova tehtnice izpolnjuje zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanjo.

1.2 EU-pregled tipa se lahko izvede na katerega koli od spodaj navedenih načinov:

- a) pregled vzorca, reprezentativnega za predvideno proizvodnjo popolne tehtnice (tip proizvodnje);
- b) ocena ustreznosti tehnične zasnove tehtnice s pregledovanjem tehnične dokumentacije in ustreznih dokazil iz točke 1.3 ter pregled vzorcev, reprezentativnih za predvideno proizvodnjo, za enega ali več kritičnih delov tehtnice (kombinacija tipa proizvodnje in tipa zasnove);
- c) ocena ustreznosti tehnične zasnove tehtnice s pregledom tehnične dokumentacije in ustreznih dokazil iz točke 1.3 brez pregleda vzorca (tip zasnove).

1.3 Proizvajalec vložil zahtevo za EU-pregled tipa pri enem samem priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Zahteva vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca in, če zahtevo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
- b) pisno izjavo, da enaka zahteva ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
- c) tehnično dokumentacijo. Tehnična dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti tehtnice z veljavnimi zahtevami iz tega pravilnika ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganj. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ocenjevanje, zajema zasnovo, proizvodnjo in delovanje tehtnice. Tehnična dokumentacija, kadar je to ustrezno, vsebuje vsaj naslednje elemente:
  - i. splošen opis tehtnice;
  - ii. razvojno zasnovo, proizvodne načrte ter sheme sestavnih delov, podsestavov, tokokrogov itd.;
  - iii. opise in razlage, ki so potrebni za razumevanje navedenih načrtov, shem in delovanja tehtnice;
  - iv. seznam harmoniziranih standardov, ki se uporabljajo v celoti ali deloma in katerih sklicevanja so bila objavljena v Uradnem listu Evropske unije, in, kadar navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni, opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih zahtev iz tega pravilnika, vključno s seznamom drugih ustreznih tehničnih specifikacij, ki so bile uporabljene. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni;
  - v. rezultate opravljenih izračunov pri zasnovi, pregledov itd.;
  - vi. poročila o preskusih;
- č) vzorce, reprezentativne za predvideno proizvodnjo. Priglašeni organ lahko zahteva dodatne vzorce, če je to potrebno za izvedbo programa preskušanja;
- d) ustrezna dokazila o ustreznosti rešitve tehnične zasnove. V teh ustreznih dokazilih so navedeni vsi uporabljeni dokumenti, zlasti če se ustrezni harmonizirani standardi niso uporabljali v celoti. Ustrezna dokazila po potrebi vsebujejo rezultate preskusov, ki jih je v skladu z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami izvedel ustrezeni laboratorij proizvajalca ali drug preskuševalni laboratorij v njegovem imenu in na njegovo odgovornost.

1.4 Priglašeni organ:

za tehtnico:

1.4.1 pregleda tehnično dokumentacijo in ustrezna dokazila, da ugotovi ustreznost tehnične zasnove tehtnice;

za vzorce:

1.4.2 preveri, ali je bil vzorec izdelan v skladu s tehnično dokumentacijo, ter prepozna elemente, ki so bili zasnovani v skladu z veljavnimi določbami ustreznih harmoniziranih standardov, in elemente, ki so bili zasnovani v skladu z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami;

1.4.3 izvede ustrezne preglede in preskuse ali jih da izvesti, da preveri, ali so bile v primeru, da se je proizvajalec odločil uporabiti rešitve iz ustreznih harmoniziranih standardov, ti uporabljeni pravilno;

1.4.4 izvede ustrezne preglede in preskuse ali jih da izvesti, da bi v primeru neuporabe rešitve za ustrezne harmonizirane standarde preveril, ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, uporabljene v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, izpolnjujejo ustrezne bistvene zahteve iz tega pravilnika;

1.4.5 se sporazume s proizvajalcem o kraju, na katerem se bodo opravljali pregledi in preskusi.



1.5 Priglašeni organ sestavi poročilo o vrednotenju, ki navaja ukrepe, izvedene v skladu s točko 1.4, in njihove rezultate. Brez poseganja v obveznosti do priglasitvenih organov lahko priglašeni organ objavi vsebino navedenega poročila v celoti ali delno le, če se proizvajalec strinja.

1.6 Če tip izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo za zadevno tehniko, priglašeni organ proizvajalcu izda certifikat o EU-pregledu tipa. Ta certifikat vsebuje ime in naslov proizvajalca, ugotovitve pregleda, pogoje (če ti obstajajo) njegove veljavnosti in potrebne podatke za identifikacijo odobrenega tipa. Certifikatu o EU-pregledu tipa je lahko priložena ena ali več prilog.

Certifikat o EU-pregledu tipa in njegove priloge vsebujejo vse potrebne informacije, da se lahko ovrednoti skladnost proizvedenih tehnic s pregledanim tipom ter omogoči nadzor med uporabo.

Certifikat o EU-pregledu tipa je veljaven deset let od datuma izdaje in ga je mogoče obnoviti za zaporedna obdobja desetih let. V primeru temeljnih sprememb zasnove tehnice, ki so na primer posledica uporabe novih tehnik, je lahko veljavnost certifikata o EU-pregledu tipa omejena na dve leti in se podaljšuje za tri leta.

Če tip ne izpolnjuje veljavnih zahtev iz tega pravilnika, priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o EU-pregledu tipa in ustrezno obvesti vložnika s podrobno utemeljitvijo zavrnitve.

1.7 Priglašeni organ zagotavlja svojo seznanjenost s kakršnimi koli spremembami splošno priznanega stanja tehnike, ki kažejo, da odobreni tip ne izpolnjuje več veljavnih zahtev iz te direktive, ter določi, ali take spremembe zahtevajo nadaljnje preiskave. V tem primeru priglašeni organ ustrezno obvesti proizvajalca.

Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki ima tehnično dokumentacijo o certifikatu o EU-pregledu tipa, o vseh spremembah odobrenega tipa, ki bi lahko vplivale na skladnost tehnice z bistvenimi zahtevami iz tega pravilnika ali pogoji veljavnosti tega certifikata. Take spremembe zahtevajo dodatno odobritev v obliki dodatka k izvirnemu potrdilu o EU-pregledu tipa.

1.8 Vsak priglašeni organ obvesti svoj priglasitveni organ o certifikatih o EU-pregledu tipa in/ali katerih koli njihovih dodatkih, ki jih je izdal ali preklical ter redno ali na zahtevo da na voljo priglasitvenemu organu seznam zavrnjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih takih certifikatov in/ali kakršnih koli dodatkov.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o zavrnjenih, preklicanih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatih o EU-pregledu tipa ter jih na zahtevo obvesti o izdanih takih potrdilih in/ali dodatkih.

Komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko zahtevajo od priglašene organa izvode certifikatov o EU-pregledu tipa in/ali njihovih dodatkov. Komisija in države članice lahko zahtevajo od priglašene organa izvod tehnične dokumentacije in rezultate pregledov, ki jih je izvedel priglašeni organ. Priglašeni organ hrani izvod potrdila o EU-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov ter tehnični spis, vključno z dokumentacijo, ki jo predloži proizvajalec, do izteka veljavnosti tega certifikata.

1.9 Proizvajalec hrani izvod certifikata o EU-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov, vključno s tehnično dokumentacijo, na voljo za Urad še deset let po tem, ko je bila tehnica dana na trg.

1.10 Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko vloži zahtevo iz točke 1.3 ter izpolni obveznosti iz točk 1.7 in 1.9, če so navedene v pooblastilu.

## **2. Modul D: skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje**

2.1 Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje je del postopka ugotavljanja skladnosti, pri čemer proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2.2 in 2.5 ter na lastno odgovornost zagotovi in izjavi, da so zadevne tehnice v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve iz te direktive, ki veljajo zanje.

### **2.2 Proizvodnja**

Proizvajalec upravlja odobren sistem zagotavljanja kakovosti za proizvodnjo, končno kontrolo proizvoda in preskušanje zadevnih tehnic, kakor je določeno v točki 2.3, in zanj velja nadzor iz točke 2.4.

### **2.3 Sistem kakovosti**

2.3.1 Proizvajalec vloži vlogo za oceno svojega sistema kakovosti v zvezi z zadevnimi tehnicami pri priglasenem organu, ki ga sam izbere.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
- b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašnem organu;
- c) vse ustrezne informacije za predvideno kategorijo tehtnice;
- č) dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti;
- d) tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in izvod potrdila o EU-pregledu tipa.

2.3.2 Sistem kakovosti zagotovi skladnost tehtnic s tipom, ki je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da tehtnice izpolnjujejo zahteve iz te direktive, ki se uporabljajo zanje.

Vse elemente, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentira v obliki pisnih politik, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno razlago programov, načrtov, navodil in zapisov kakovosti.

Vsebujejo zlasti ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede kakovosti proizvoda;
- b) uporabljenih tehnik za ustrezno proizvodnjo, nadzor in zagotavljanje kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali;
- c) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja;
- č) zapisov kakovosti, kot so poročila o kontroli in podatki o preskusih, podatki o umerjanju opreme, poročila o strokovni usposobljenosti osebja itd.;
- d) sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti proizvoda in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

2.3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 2.3.2.

Priglašeni organ domneva skladnost s temi zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladni z ustreznimi specifikacijami, ki veljajo za ustrezen harmonizirani standard.

Skupina za presojo mora imeti poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevalca na ustreznem področju tehtnic in zadevne tehnologije tehtnice ter poznavanjem veljavnih zahtev iz tega pravilnika. Presoja vključuje ocenjevalni obisk proizvajalčevih prostorov. Skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz točke 2.3.1(e), da preveri sposobnosti proizvajalca, da prepozna ustrezne zahteve iz tega pravilnika in izvede potrebne preglede, da se zagotovi, da tehtnica izpolnjuje te zahteve.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve presoje in utemeljeno odločitev o ocenjevanju.

2.3.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, kot je bil odobren, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

2.3.5 Proizvajalec obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

Priglašeni organ ovrednoti vsako predlagano spremembo in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 2.3.2 in ali je potrebno ponovno ocenjevanje.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o ocenjevanju.

## 2.4 Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

2.4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

2.4.2 Proizvajalec mora priglašnemu organu za namene ocenjevanja omogočiti dostop do prostorov za proizvodnjo, pregledovanje, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotoviti vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- b) zapise kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanju, poročila o strokovni usposobljenosti osebja itd.

2.4.3 Priglašeni organ opravlja redne presoje, da ugotovi, če proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter zagotovi poročilo o presoji proizvajalcu.

2.4.4 Priglašeni organ lahko izvede nenajavljen obisk prostorov proizvajalca. Med takšnimi obiski lahko priglašeni organ, če je potrebno, opravi ali da opravi preskuse tehtnic, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti; priglašeni organ v tem primeru proizvajalcu zagotovi poročilo o obisku, če so bili preskusi izvedeni, pa tudi poročilo o preskusih.

## 2.5 Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

2.5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz te direktive in na odgovornost priglašene organa iz točke 2.3.1 identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno tehtnico, ki je v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

2.5.2 Proizvajalec za vsak model tehtnice sestavi pisno izjavo o skladnosti EU in Uradu omogoči dostop do nje 10 let po tem, ko je bila tehtnica dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model tehtnice, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo pristojnih organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

## 2.6 Proizvajalec še 10 let po tem, ko je bila tehtnica dana na trg, omogoča Uradu dostop do:

- a) dokumentacije iz točke 2.3.1;
- b) informacij v zvezi s spremembo iz točke 2.3.5, kot je bila odobrena;
- c) odločitev in poročil priglašene organa iz točk 2.3.5, 2.4.3 in 2.4.4.

2.7 Vsak priglašeni organ obvesti svoj priglasitveni organ o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in redno ali na zahtevo zagotovi svojemu priglasitvenemu organu seznam zavrnjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

## 2.8 Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz točk 2.3.1, 2.3.5, 2.5 in 2.6 lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

## 3. Modul D1: zagotavljanje kakovosti proizvodnje

3.1 Zagotavljanje kakovosti proizvodnje je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 3.2, 3.4 in 3.7 ter na lastno odgovornost zagotovi in izjavi, da zadevne tehtnice izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

### 3.2 Tehnična dokumentacija

Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo. Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti tehtnice z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganj. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ocenjevanje, zajema zasnovo, proizvodnjo in delovanje tehtnice. Tehnična dokumentacija po potrebi vsebuje vsaj naslednje elemente:

- a) splošni opis tehtnice;
- b) razvojno zasnovo, proizvodne skice in načrte sestavnih delov, podsestavov, tokokrogov itd.;
- c) opis in pojasnila, potrebna za razumevanje navedenih skic in načrtov ter delovanja tehtnice;
- č) seznam harmoniziranih standardov, ki se uporabljajo v celoti ali deloma in katerih navedbe so bile objavljene v Uradnem listu Evropske unije, in, kadar navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni, opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih zahtev iz te direktive, vključno s seznamom drugih ustreznih tehničnih specifikacij, ki so bile uporabljene. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni;
- d) rezultate opravljenih izračunov za zasnovo, pregledov itd.;
- e) poročila o preskusih.

3.3 Proizvajalec Uradu omogoči dostop do tehnične dokumentacije še 10 let po tem, ko je bila tehtnica dana na trg.

### 3.4 Proizvodnja

Proizvajalec upravlja odobreni sistem zagotavljanja kakovosti za proizvodnjo, končni pregled proizvoda in preskušanje zadevnih tehtnic, kakor je določeno v točki 3.5, in zanj velja nadzor iz točke 3.6.

### 3.5 Sistem kakovosti

3.5.1 Proizvajalec vloží zahtevo za oceno svojega sistema kakovosti v zvezi z zadevnimi tehnicami pri priglašnem organu, ki ga sam izbere.

Zahteva vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
- b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašnem organu;
- c) vse ustrezne informacije za predvideno kategorijo tehnic;
- č) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- d) tehnično dokumentacijo iz točke 3.2.

3.5.2 Sistem kakovosti mora zagotavljati, da tehnice izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Vse elemente, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentira v obliki pisnih politik, postopkov in navodil. Dokumentacija o sistemu kakovosti mora omogočati dosledno razlago programov, načrtov, navodil in zapisov kakovosti.

Vsebuje zlasti ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede kakovosti proizvoda;
- b) uporabljenih tehnik za ustrezno proizvodnjo, nadzor in zagotavljanje kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali;
- c) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja;
- č) zapisov kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanju, poročila o strokovni usposobljenosti osebja itd.;
- d) sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti proizvoda in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.5.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.5.2.

Priglašeni organ domneva skladnost s temi zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladni z ustreznimi specifikacijami, ki veljajo za ustrezni harmonizirani standard.

Skupina za presojo mora imeti poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevalca na ustreznem področju tehnic in zadevne tehnologije tehnice ter poznavanjem veljavnih zahtev iz tega pravilnika. Presoja vključuje ocenjevalni obisk proizvajalčevih prostorov. Skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz točke 3.2, da preveri sposobnosti proizvajalca, da prepozna ustrezne zahteve iz te direktive in izvede potrebne preglede, da zagotovi, da tehnica izpolnjuje te zahteve.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve presoje in utemeljeno odločitev o ocenjevanju.

3.5.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, kot je bil odobren, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

3.5.5 Proizvajalec mora obvestiti priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

Priglašeni organ oceni vsako predlagano spremembo in odloči, ali spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 3.5.2 in ali je potrebno ponovno ocenjevanje.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o ocenjevanju.

### 3.6 Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

3.6.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

3.6.2 Proizvajalec mora priglašnemu organu za namene ocenjevanja omogočiti dostop do prostorov za proizvodnjo, pregledovanje, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- b) tehnično dokumentacijo iz točke 3.2;
- c) zapise kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanju, poročila o strokovni usposobljenosti osebja itd.

3.6.3 Priglašeni organ opravlja redne presoje, da ugotovi, če proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter zagotovi poročilo o presoji proizvajalcu.

3.6.4 Poleg tega lahko priglašeni organ izvede nenajavljen obisk pri proizvajalcu. Med takšnimi obiski sme priglašeni organ, če je potrebno, izvesti ali dati izvesti preskuse proizvodov, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti; priglašeni organ proizvajalcu zagotovi poročilo o obisku, če so bili preskusi izvedeni, pa tudi poročilo o preskusu.

### 3.7 Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

3.7.1 Proizvajalec namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz te direktive in na odgovornost priglašene organa iz točke 3.5.1 identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno tehniko, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

3.7.2 Proizvajalec za vsak model tehnice sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in Uradu omogoča dostop do nje še 10 let po tem, ko je bila tehnica dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model tehnice, za katero je bila sestavljena.

Na zahtevo Urada se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

3.8 Proizvajalec za nacionalne organe še 10 let po tem, ko je bila tehnica dana na trg, hrani:

- a) dokumentacijo iz točke 3.5.1;
- b) informacije v zvezi s spremembo iz točke 3.5.5, kot je bila odobrena;
- c) odločitve in poročila priglašene organa iz točk 3.5.5, 3.6.3 in 3.6.4.

3.9 Vsak priglašeni organ obvesti svoj priglasitveni organ o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in redno ali na zahtevo zagotovi svojemu priglasitvenemu organu seznam zavrnjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

### 3.10 Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz točk 3.3, 3.5.1, 3.5.5, 3.7 in 3.8 lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

## 4. Modul F: skladnost s tipom na podlagi overitve proizvoda

4.1 Skladnost s tipom na podlagi overitve proizvoda je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 4.2, in 4.5 ter na lastno odgovornost zagotovi in izjavi, da so zadevne tehnice, ki so predmet določb iz točke 4.3, v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

### 4.2 Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenih tehnic z odobrenim tipom, kot je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

### 4.3 Overitev

Priglašeni organ, ki ga je izbral proizvajalec, izvede ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost tehnic z odobrenim tipom, kot je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in ustreznimi zahtevami iz tega pravilnika.

Pregledi in preskusi za pregled skladnosti tehnic z ustreznimi zahtevami se izvedejo s pregledom in preskusom vsake tehnice, kot je določeno v točki 4.4.

### 4.4 Overitev skladnosti s pregledom in preskusom vsake tehnice

4.4.1 Za overitev skladnosti tehnic s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z ustreznimi zahtevami iz tega pravilnika se pregleda vsaka posamezna tehnica, opravijo pa se tudi ustrezni preskusi iz zadevnih harmoniziranih standardov in/ali enakovredni preskusi iz drugih zadevnih tehničnih specifikacij.

Kadar takšen harmonizirani standard ni na voljo, se zadevni priglašeni organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov.

4.4.2 Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti ob upoštevanju izvedenih pregledov in preskusov ter namesti svojo identifikacijsko številko na vsako odobreno tehniko ali jo da namestiti na svojo odgovornost.

Proizvajalec Uradu omogoča dostop do potrdil o skladnosti še 10 let po tem, ko je bila tehnica dana na trg.

#### 4.5 Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

4.5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz tega pravilnika in na odgovornost priglasi organa iz točke 4.3 identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno tehniko, ki je v skladu z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

4.5.2 Proizvajalec za vsak model tehnice sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in Uradu omogoča dostop do nje še 10 let po tem, ko je bila tehnica dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model tehnice, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo Urada se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Če priglasi organ iz točke 4.3 to dovoli, lahko proizvajalec na odgovornost priglasi organa namesti na tehniko tudi identifikacijsko številko tega organa.

4.6 Če priglasi organ to dovoli, lahko proizvajalec na odgovornost priglasi organa namesti identifikacijsko številko tega organa na tehniko v času proizvodnega postopka.

#### 4.7 Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu. Pooblaščenemu zastopniku ni treba izpolniti obveznosti proizvajalca iz točke 4.2.

### 5. Modul F1: skladnost na podlagi overitve proizvoda

5.1 Skladnost na podlagi overitve proizvoda je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 5.2, 5.3 in 5.6 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da so zadevne tehnice, ki so predmet določb iz točke 5.4, v skladu z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

#### 5.2 Tehnična dokumentacija

5.2.1 Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo. Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti tehnice z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganj(a). Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ocenjevanje, zajema zasnovno, proizvodnjo in delovanje tehnice. Tehnična dokumentacija po potrebi vsebuje vsaj naslednje elemente:

- a) splošni opis tehnice;
- b) razvojno zasnovno, proizvodne skice in načrte sestavnih delov, podsestavov, tokokrogov itd.;
- c) opis in razlage, potrebne za razumevanje navedenih skic in načrtov ter delovanja tehnice;
- č) seznam harmoniziranih standardov, ki se uporabljajo v celoti ali deloma in katerih navedbe so bile objavljene v Uradnem listu Evropske unije, in, kadar navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni, opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih zahtev iz te direktive, vključno s seznamom drugih ustreznih tehničnih specifikacij, ki so bile uporabljene. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni;
- d) rezultate opravljenih izračunov za zasnovno, pregledov itd.;
- e) poročila o preskusih.

5.2.2 Proizvajalec Uradu omogoča dostop do tehnične dokumentacije še 10 let po tem, ko je bila tehnica dana na trg.

#### 5.3 Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedene tehnice z veljavnimi zahtevami iz tega pravilnika.

#### 5.4 Overitev

Priglasi organ, ki ga izbere proizvajalec, izvede ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost tehnic z veljavnimi zahtevami iz tega pravilnika.

Pregledi in preskusi za pregled skladnosti z navedenimi zahtevami se izvedejo s pregledom in preskusom vsake tehnice, kot je določeno v točki 5.5.

## 5.5 Overitev skladnosti s pregledom in preskusom vsake tehtnice

5.5.1 Pregleda se vsaka posamezna tehtnica in opravijo se ustrezni preskusi iz zadevnih harmoniziranih standardov in/ali enakovredni preskusi iz drugih zadevnih tehničnih specifikacij, da se preveri skladnost z zahtevami, ki zanje veljajo. Kadar takšen harmonizirani standard ni na voljo, se zadevni priglašeni organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov.

5.5.2 Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti ob upoštevanju izvedenih pregledov in preskusov ter namesti svojo identifikacijsko številko na vsako odobreno tehtnico ali jo da namestiti na svojo odgovornost.

Proizvajalec Uradu omogoča dostop do potrdil o skladnosti še 10 let po tem, ko je bila tehtnica dana na trg.

## 5.6 Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

5.6.1 Proizvajalec namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz te direktive in na odgovornost priglašenega organa iz točke 5.4 identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno tehtnico, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

5.6.2 Proizvajalec za vsak model tehtnice sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in Uradu omogoča dostop do nje še 10 let po tem, ko je bila tehtnica dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model tehtnice, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo Urada organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Če priglašeni organ iz točke 5.5 to dovoli, lahko proizvajalec na odgovornost priglašenega organa namesti na tehtnice tudi identifikacijsko številko tega organa.

5.7 Če priglašeni organ to dovoli, lahko proizvajalec na odgovornost priglašenega organa namesti identifikacijsko številko tega organa na tehtnice v času proizvodnega postopka.

## 5.8 Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu. Pooblaščenemu zastopniku ni treba izpolniti obveznosti proizvajalca iz točk 5.2.1 in 5.3.

## 6. Modul G: skladnost na podlagi neposredne overitve posamičnega merila

6.1 Skladnost na podlagi neposredne overitve posamičnega merila je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 6.2, 6.3 in 6.5 ter na lastno odgovornost zagotovi in izjavi, da je zadevna tehtnica, ki je predmet določb iz točke 6.4, v skladu z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanjo.

## 6.2 Tehnična dokumentacija

6.2.1 Proizvajalec predloži tehnično dokumentacijo in jo da na voljo priglašenemu organu iz točke 6.4. Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti tehtnice z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganj(a). Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ocenjevanje, zajema zasnovo, proizvodnjo in delovanje tehtnice.

Tehnična dokumentacija po potrebi vsebuje vsaj naslednje elemente:

- a) splošni opis tehtnice;
- b) razvojno zasnovo, proizvodne skice in načrte sestavnih delov, podsestavov, tokokrogov itd.;
- c) opis in pojasnila, potrebna za razumevanje navedenih skic in načrtov ter delovanja tehtnice;
- č) seznam harmoniziranih standardov, ki se uporabljajo v celoti ali deloma in katerih sklicevanja so bila objavljena v Uradnem listu Evropske unije, in, kadar navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni, opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih zahtev iz te direktive, vključno s seznamom drugih ustreznih tehničnih specifikacij, ki so bile uporabljene. V primeru delne uporabe harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni;
- d) rezultate opravljenih izračunov za zasnovo, pregledov itd.;
- e) poročila o preskusih.

6.2.2 Proizvajalec nacionalnim organom omogoča dostop do tehnične dokumentacije še 10 let po tem, ko je bila tehtnica dana na trg.

### 6.3 Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedene tehtnice z veljavnimi zahtevami iz tega pravilnika.

### 6.4 Overitev

Priglašeni organ, ki ga je izbral proizvajalec, izvede ali da izvesti ustrezne preglede in preskuse, določene v ustreznih harmoniziranih standardih, in/ali enakovredne preskuse, določene v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, s čimer preveri skladnost tehtnice z veljavnimi zahtevami iz tega pravilnika. Kadar takšen harmonizirani standard ni na voljo, se zadevni priglašeni organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov.

Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti ob upoštevanju izvedenih pregledov in preskusov ter namesti svojo identifikacijsko številko na odobreno tehtnico ali jo da namestiti na svojo odgovornost.

Proizvajalec Uradu omogoča dostop do potrdil o skladnosti še 10 let po tem, ko je bila tehtnica dana na trg.

### 6.5 Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

6.5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz te direktive in na odgovornost priglašenega organa iz točke 6.4 identifikacijsko številko tega organa na vsako tehtnico, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

6.5.2 Proizvajalec sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in Uradu omogoča dostop do nje še 10 let po tem, ko je bila tehtnica dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje tehtnico, za katero je bila sestavljena.

Na zahtevo Urada se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

### 6.6 Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz točk 6.2.2. in 6.5 lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

## 7. Skupne določbe

7.1 Ugotavljanje skladnosti v skladu z moduli D, D1, F, F1 ali G se lahko izvede v proizvajalčevi tovarni ali na kateri koli drugi lokaciji, če tehtnice za transport na mesto uporabe ni treba razstavljati, če tehtnice, ko je dana v uporabo na mestu uporabe, ni treba sestavljati ali izvršiti drugih namestitvenih del, ki bi lahko ogrozila delovanje tehtnice, in če se upošteva vrednost težnega pospeška mesta, na katerem se tehtnica da v uporabo, oziroma je delovanje tehtnice neobčutljivo na spremembo težnosti. V vseh drugih primerih se izvaja na mestu uporabe tehtnice.

7.2 Če je delovanje tehtnice občutljivo na spremembo težnosti, se lahko postopki iz točke 7.1 izvedejo v dveh stopnjah, s tem da druga stopnja zajema vse preglede in preskuse, katerih izid je odvisen od težnosti, prva stopnja pa vse druge preglede in preskuse. Druga stopnja se izvede na mestu uporabe tehtnice. Če ima država članica na svojem ozemlju opredeljena območja težnosti, lahko izraz „na mestu uporabe tehtnice“ beremo kot „v območju težnosti uporabe tehtnice“.

7.2.1 Kadar se je proizvajalec odločil za izvedbo enega od postopkov iz točke 7.1 v dveh stopnjah in kadar ti dve stopnji izvajata dve različni strani, ima tehtnica po opravljeni prvi fazi identifikacijsko številko priglašenega organa, ki je bil vključen v tej fazi.

7.2.2 Stran, ki je opravila prvo fazo postopka, za vsako tehtnico izda certifikat z vsemi potrebnimi podatki za identifikacijo tehtnice in podrobno navaja opravljene preglede in preskuse.

Stran, ki opravi drugo fazo postopka, opravi preglede in preskuse, ki še niso bili opravljeni.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik je na zahtevo sposoben predložiti potrdila o skladnosti, ki jih je izdal priglašeni organ.

7.2.3 Proizvajalec, ki se je odločil za modul D ali D1 na prvi stopnji, lahko bodisi uporabi isti postopek na drugi stopnji bodisi se odloči, da bo na drugi stopnji nadaljeval z modulom F ali F1, kot je ustrezno.

7.2.4 Oznaka CE in dodatna meroslovna oznaka se namestita na tehtnico po končani drugi fazi, skupaj z identifikacijsko številko priglašenega organa, ki je sodeloval v drugi fazi.



## PRILOGA 3

## NAPISI

1. Tehnice, namenjene uporabi iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika

1.1 Na teh tehnicah so vidno, čitljivo in neizbrisljivo nameščeni naslednji napisi:

- a) številka certifikata o EU-pregledu tipa, če obstaja;
- b) ime proizvajalca, registrirano trgovsko ime ali registrirana blagovna znamka;
- c) razred točnosti, obkrožen z ovalno črto ali z dvema horizontalnima črtama, povezanimi s polkrogoma;
- č) največja zmogljivost v obliki Max ...;
- d) najmanjša zmogljivost v obliki Min ...;
- e) vrednost preskusnega razdelka v obliki  $e = \dots$ ;
- f) tip, serija ali serijska številka;

in, če je potrebno:

- g) za tehnice, ki so sestavljene iz ločenih, vendar med seboj povezanih enot: identifikacijska oznaka na vsaki enoti;
- h) vrednost razdelka, če je drugačen od e, v obliki  $d = \dots$ ;
- i) največji prištevalni tarirni efekt, v obliki  $T = + \dots$ ;
- j) največji odštevalni tarirni efekt, če je drugačen od Max, v obliki  $T = - \dots$ ;
- k) vrednost razdelka za taro, če je drugačna od d, v obliki  $d_T = \dots$ ;
- l) največje varno breme, če se razlikuje od Max, v obliki Lim ...;
- m) posebne meje temperature, v obliki  $\dots \text{ }^\circ\text{C}/\dots \text{ }^\circ\text{C}$ ;
- n) razmerje med sprejemnikom bremena in bremenom.

1.2 Te tehnice imajo ustrezne možnosti za namestitev oznake skladnosti in napisov. Te so take, da oznake skladnosti in napisov ni mogoče odstraniti, ne da bi jih poškodovali, in da so oznaka skladnosti in napisi vidni, ko je tehnica v normalni obratovalni legi.

1.3 Če se uporabi napisna ploščica, jo je mogoče zapečatiti, razen če je ni mogoče odstraniti, ne da bi se poškodovala. Če je ploščico treba zapečatiti, je možno nanjo namestiti kontrolno oznako.

1.4 Napisi Max, Min, e, d, so prav tako nameščeni blizu prikaza rezultata, če se tam že ne nahajajo.

1.5 Vsaka naprava za merjenje bremena, ki je priključena ali je lahko priključena na enega ali več sprejemnikov bremena, nosi ustrezne napise v zvezi z omenjenimi sprejemniki bremena.

2. Na tehnice, ki niso namenjene uporabi iz točke a) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika so vidno, čitljivo in neizbrisljivo nameščeni:

- ime proizvajalca, registrirano trgovsko ime ali registrirano blagovno znamko;
- največja zmogljivost v obliki Max ....

Te tehnice ne smejo imeti nameščene oznake skladnosti iz tega pravilnika.

3. Oznaka za omejeno uporabo iz 18. člena tega pravilnika

Oznaka za omejeno uporabo je sestavljena iz velike črke „M“, natisnjene v črni barvi na rdečem ozadju, na kvadratu, velikem najmanj 25 mm × 25 mm, z dvema sekajočima se poševnicama, ki tvorita križ.

PRILOGA 4

**IZJAVA EU O SKLADNOSTI**

1. Izjava o skladnosti vsebuje naslednje podatke in navedbe:

1. navedbo, da gre za izjavo o skladnosti,
2. podatek o modelu tehtnice (proizvod, tip, serija ali serijska številka),
3. podatek o imenu in naslovu proizvajalca in, kadar je primerno, pooblaščenega zastopnika,
4. navedbo, da je za izdajo izjave o skladnosti je odgovoren izključno proizvajalec,
5. predmet izjave (identifikacija tehtnice, ki omogoča sledljivost; vključuje lahko sliko, kadar je potrebno za identifikacijo tehtnice),
6. navedbo, da je predmet navedene izjave v skladu z ustrežno zakonodajo Unije o harmonizaciji,
7. sklicevanja na uporabljene harmonizirane standarde ali sklicevanja na druge tehnične specifikacije v zvezi s skladnostjo, ki je navedena v izjavi,
8. navedbo, da je priglašeni organ ... (ime, številka) izvedel ... (opis posega) in izdal certifikat.

2. Dodatni podatki, ki jih izjava o skladnosti vsebuje so naslednji:

Podpisano za in v imenu:

(kraj in datum izdaje):

(ime, funkcija) (podpis):

3. Dodelitev številke izjave o skladnosti je za proizvajalca neobvezna.

---

**1003. Pravilnik o varnosti dvigal**

Na podlagi 5. člena, prvega odstavka 6. člena, šeste- ga odstavka 7. člena in 8. člena ter za izvrševanje 9., 14. in 16. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

**PRAVILNIK  
o varnosti dvigal****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa zahteve, ki jih morajo izpolnjevati dvi- gala in varnostne komponente za dvigala v skladu z Direktivo 2014/33/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. febru- arja 2014 o harmonizaciji zakonodaje držav članic v zvezi z dvigali in varnostnimi komponentami za dvigala (UL L št. 96 z dne 29. 3. 2014, str. 251) ter prevzemne preglede, periodične preglede, vzdrževanje dvigal, nadzor in postopke obveščanja.

**2. člen**

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za dvigala, ki se stalno uporabljajo v stavbah in konstrukcijah ter so namenjena za prevoz:

a) oseb,

b) oseb in blaga,

c) samo blaga, če je nosilec dostopen, to pomeni, da lahko oseba brez težav vstopi vanj, in je opremljen s krmilnimi napravami, nameščenimi znotraj nosilca ali v dosegu osebe, ki je v njem.

(2) Ta pravilnik se uporablja tudi za varnostne komponente za dvigala (v nadaljnjem besedilu: varnostne komponente), ki so navedene v Prilogi 3, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika, in se uporabljajo v dvigalih iz prejšnjega odstavka.

(3) Ta pravilnik se ne uporablja za:

a) dvižne naprave, katerih hitrost ne presega 0,15 m/s,

b) gradbiščna dvigala,

c) žičnice, vključno z vzpenjačami,

č) dvigala, ki so posebej načrtovana in proizvedena v vojaške ali policijske namene,

d) dvižne naprave, iz katerih je mogoče opravljati delo,

e) rudarske dvižne naprave,

f) dvižne naprave, namenjene dviganju izvajalcev med umetniškimi predstavami,

g) dvižne naprave, vgrajene v prevozna sredstva,

h) dvižne naprave, povezane s stroji in namenjene izključno dostopu do delovnega mesta, vključno z vzdrževalnimi in nadzornimi točkami na strojih,

i) zobate železnice,

j) tekoče stopnice in mehanske steze.

(4) Kadar nevarnosti za dvigala ali varnostne komponente, ki so navedeni v tem pravilniku, v celoti ali deloma zajema posebni akti Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), se ta pravilnik ne uporablja za tista dvigala ali varnostne komponente in tiste nevarnosti, ki izhajajo iz uporabe navedenih posebnih aktov.

**3. člen**

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo naslednje:

1. »dvigalo« je dvižna naprava, ki deluje med določenimi nivoji, ima nosilec, ki se premika vzdolž vodil, ki so toga, in je nagnjena pod kotom, večjim od 15 stopinj glede na vodoravnico,

ali dvižno napravo, ki se premika vzdolž nespremenljive poti, tudi če se ne premika vzdolž togih vodil;

2. »nosilec« je del dvigala, ki pri dviganju ali spuščanju nosi osebe in blago;

3. »vzorčno dvigalo« je reprezentativno dvigalo, katerega tehnična dokumentacija kaže, kako bodo izpolnjene bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika, za dvigala, ki bodo ustrezala vzorčnemu dvigalu, opredeljenemu z objektivnimi parametri, ki ima enake varnostne komponente;

4. »omogočiti dostopnost na trgu« pomeni vsako dobavo varnostne komponente za distribucijo ali uporabo na trgu EU v okviru gospodarske dejavnosti bodisi odplačno ali neodplačno;

5. »dajanje na trg« pomeni:

– da je varnostna komponenta prvič na voljo na trgu ali

– dobavo varnostne komponente za uporabo na trgu EU v okviru gospodarske dejavnosti bodisi odplačno ali neodplačno;

6. »monter« je fizična ali pravna oseba, ki je odgovorna za načrtovanje, proizvodnjo in montažo dvigala ter njegovo dajanje na trg;

7. »proizvajalec« je vsaka fizična ali pravna oseba, ki proizvaja varnostno komponento ali za katero se varnostna komponenta načrtuje ali proizvaja in ki jo trži pod njegovim imenom ali blagovno znamko;

8. »pooblaščen zastopnik« je vsaka fizična ali pravna oseba s sedežem v EU, ki jo je monter ali proizvajalec pisno pooblastil, da v njegovem imenu izvaja določene naloge;

9. »uvoznik« je vsaka fizična ali pravna oseba s sedežem v EU, ki da varnostno komponento iz tretje države na trg EU;

10. »distributer« je vsaka fizična ali pravna oseba v dobavni verigi razen proizvajalca ali uvoznika, ki omogoči dostopnost varnostne komponente na trgu;

11. »gospodarski subjekti« so monterji, proizvajalci, pooblaščen zastopniki, uvozniki in distributerji;

12. »tehnična specifikacija« je dokument, ki določa tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati dvigalo ali varnostna komponenta;

13. »harmonizirani standard« je harmonizirani standard, kakor je opredeljen v c) točki prvega odstavka 2. člena Uredbe (EU) št. 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji, spremembi direktiv Sveta 89/686/EGS in 93/15/EGS ter direktiv 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES in 2009/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Sklepa Sveta 87/95/EGS in Sklepa št. 1673/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 316 z dne 14. 11. 2012, str. 12);

14. »akreditacija« je akreditacija, kakor je opredeljena v 10. točki 2. člena Uredbe (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L, št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30; v nadaljnjem besedilu: Uredba 765/2008/ES);

15. »nacionalni akreditacijski organ« je nacionalni akreditacijski organ, kakor je opredeljen v 11. točki 2. člena Uredbe 765/2008/ES;

16. »ugotavljanje skladnosti« je postopek ugotavljanja, ali so izpolnjene bistvene zdravstvene in varnostne zahteve tega pravilnika glede dvigala ali varnostne komponente;

17. »organ za ugotavljanje skladnosti« je organ, ki izvaja dejavnosti ugotavljanja skladnosti, vključno s preverjanjem meril, preskušanjem, certificiranjem in pregledovanjem;

18. »priglašeni organ« je organ za ugotavljanje skladnosti, ki izvaja postopke ugotavljanja skladnosti, izpolnjuje predpisane zahteve, kot je določeno v usklajevalni zakonodaji EU, in je priglašen Evropski komisiji (v nadaljnjem besedilu: Komisija) v skladu s tem pravilnikom;

19. »odpoklic« v zvezi z dvigali je vsak ukrep za demontažo in varno odstranitev, v zvezi z varnostnimi komponentami pa vsak ukrep za vrnitev varnostne komponente, ki je že dostopna monterju ali končnemu uporabniku;

20. »umik« je vsak ukrep za preprečitev omogočanja dostopnosti varnostne komponente na trgu v dobavni verigi;

21. »usklajevalna zakonodaja EU« je vsaka zakonodaja EU, ki usklajuje pogoje za trženje proizvodov;

22. »oznaka CE« je oznaka, s katero monter ali proizvajalec izjavlja, da je dvigalo ali varnostna komponenta skladno oziroma skladna z veljavnimi zahtevami iz zakonodaje EU o harmonizaciji, ki zagotavlja njegovo oziroma njeno namestitev;

23. »nezgoda« je enkratni in negotov dogodek, povzročen s hipnim delovanjem sile od zunaj na telo osebe zaradi delovanja ali stanja dvigala, neodvisno od njene izključne volje, tako da povzroči poškodbo telesa, ki zahteva zdravljenje pri zdravniku, popolno ali delno invalidnost ali njeno smrt;

24. »pooblaščen organ« je organ za ugotavljanje skladnosti, ki ima pooblastilo za izvajanje periodičnih oziroma prevzemnih pregledov dvigal.

#### 4. člen

(prosti pretok)

Na obrtnih sejmih, razstavah ali predstavitev se lahko prikazujejo dvigala ali varnostne komponente, ki niso skladne z zahtevami tega pravilnika, če viden znak jasno kaže, da niso skladni in ne bodo dani na trg ali dostopni na trgu, dokler ne bo zagotovljena njihova skladnost. Prikazi so dovoljeni le, če se zagotovijo ustrezni ukrepi za zaščito ljudi.

#### 5. člen

(dajanje na trg, omogočanje dostopnosti na trgu in dajanje v obratovanje)

(1) Dvigala, ki jih zajema ta pravilnik, je mogoče dati na trg in v obratovanje samo, če izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, so pravilno montirana, vzdrževana in se uporabljajo za predvideni namen.

(2) Varnostne komponente, ki jih zajema ta pravilnik, je mogoče dati na trg in v obratovanje samo, če izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, so pravilno vgrajene, vzdrževane in se uporabljajo za predvideni namen.

#### 6. člen

(bistvene zdravstvene in varnostne zahteve)

(1) Dvigala, ki jih zajema ta pravilnik, morajo izpolnjevati bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, določene v Prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Varnostne komponente, ki jih zajema ta pravilnik, morajo izpolnjevati bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, opredeljene v Prilogi 1 tega pravilnika, in omogočati, da jih izpolnjujejo tudi dvigala, v katera so vgrajene.

#### 7. člen

(stavba ali konstrukcija, v katero je montirano dvigalo)

(1) Oseba, odgovorna za delo na stavbi ali konstrukciji, in monter drug drugemu preskrbita potrebne informacije in sprejmeta ustrezne ukrepe, da zagotovita pravilno delovanje in varno uporabo dvigala.

(2) Dvigalu namenjeni jašek ne sme vsebovati cevovodov, električne napeljave ali instalacij, razen tistih, ki so potrebni za delovanje in varnost dvigala.

## II. OBVEZNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

#### 8. člen

(obveznosti monterja)

(1) Monter pri dajanju dvigala na trg zagotovi, da je bilo načrtovano, proizvedeno, vgrajeno in preskušeno v skladu z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Monter pripravi tehnično dokumentacijo in izvede ustrezen postopek ugotavljanja skladnosti iz 17. člena tega pravilnika ali ga izvesti. Kadar je bilo z navedenim postopkom že dokazano, da dvigalo izpolnjuje veljavne bistvene zdravstvene in var-

nostne zahteve, monter pripravi izjavo EU o skladnosti, zagotovi, da je priložena dvigalu, in namesti oznako CE.

(3) Monter hrani tehnično dokumentacijo, izjavo EU o skladnosti in po potrebi odločitve o odobritvi še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg.

(4) Monter, kadar je potrebno zaradi tveganj, ki jih pomeni dvigalo, zaradi zaščite zdravja in varnosti potrošnikov preverja pritožbe o dvigalih v obratovanju in po potrebi vodi register pritožb in neskladnih dvigal.

(5) Monter zagotovi, da so na dvigalu označeni tip, serija, serijska številka ali druge identifikacijske sestavine.

(6) Monter na dvigalu navede ime, registrirano trgovsko ime ali registrirano blagovno znamko in poštni naslov, na katerem je dosegljiv. V naslovu je naveden center za stike, kjer je monter dosegljiv. Kontaktni podatki so v jeziku, ki je končnim uporabnikom in organom za nadzor trga zlahka razumljiv.

(7) Monter zagotovi, da so dvigalu priložena navodila za uporabo iz 6.2 točke Priloge 1 tega pravilnika v slovenskem jeziku. Taka navodila in vse oznake so jasni, razumljivi in čitljivi.

(8) Monter, ki meni ali utemeljeno domneva, da dvigalo, ki ga je dal na trg, ni skladno s tem pravilnikom, nemudoma izvede potrebne korektivne ukrepe, da zagotovi njegovo skladnost. Kadar dvigalo pomeni tveganje, monter poleg tega takoj obvesti organe za nadzor trga in jim predloži podrobne informacije, zlasti o neskladnosti in vseh sprejetih korektivnih ukrepih.

(9) Monter na podlagi utemeljene zahteve organa za nadzor trga predloži vse potrebne informacije in dokumentacijo v papirni ali elektronski obliki za dokazovanje skladnosti dvigala s tem pravilnikom v jeziku, ki ga navedeni organ zlahka razume. Z navedenim organom na njegovo zahtevo sodeluje pri vseh dejavnostih, katerih namen je preprečiti tveganja, ki jih povzroča dvigalo, ki ga je dal na trg.

#### 9. člen

(obveznosti proizvajalca)

(1) Proizvajalec pri dajanju svojih varnostnih komponent na trg zagotovi, da so bile načrtovane in proizvedene v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega pravilnika.

(2) Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogah tega pravilnika in izvede ali da izvesti ustrezni postopek ugotavljanja skladnosti iz 16. člena tega pravilnika. Kadar je bilo s tem postopkom dokazano, da je varnostna komponenta skladna z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami, proizvajalec pripravi izjavo EU o skladnosti, zagotovi, da je priložena varnostni komponenti, in namesti oznako CE.

(3) Proizvajalec hrani tehnično dokumentacijo, izjavo EU o skladnosti in, kadar je primerno, odločitve o odobritvi še deset let po tem, ko je bila varnostna komponenta dana na trg.

(4) Proizvajalec zagotovi, da se pri serijski proizvodnji izvajajo postopki za ohranjanje skladnosti s tem pravilnikom. Ustrezno je treba upoštevati spremembe pri načrtovanju proizvoda ali spremembe njegovih lastnosti ter spremembe harmoniziranih standardov ali drugih tehničnih specifikacij, na podlagi katerih je bila deklarirana skladnost varnostne komponente. Proizvajalec, kadar je to potrebno zaradi tveganj, ki jih pomeni varnostna komponenta, zaradi zaščite zdravja in varnosti potrošnikov pregleduje vzorce na trgu dostopnih varnostnih komponent, preverja pritožbe in po potrebi vodi knjigo pritožb in register neskladnih varnostnih komponent in njihovega odpoklica ter o vsem tovrstnem spremljanju obvešča distributerje in monterje.

(5) Proizvajalec zagotovi, da so na varnostni komponenti, ki jo je dal na trg, označeni tip, serija ali serijska številka ali druge identifikacijske sestavine; kadar velikost ali narava varnostne komponente tega ne dopušča, zagotovi, da so podatki navedeni na oznaki iz prvega odstavka 20. člena tega pravilnika.

(6) Proizvajalec na varnostni komponenti navede ime, registrirano trgovsko ime ali registrirano blagovno znamko in poštni naslov, na katerem je dosegljiv, kadar to ni mogoče, pa na oznaki iz prvega odstavka 20. člena tega pravilnika. V naslovu se navede center za stike, kjer je proizvajalec dosegljiv. Kontaktni podatki so v jeziku, ki je končnim uporabnikom in organom za nadzor trga zlahka razumljiv.

(7) Proizvajalec zagotovi, da so varnostni komponenti priložena navodila za uporabo iz 6.1 točke Priloge 1 tega pravilnika v slovenskem jeziku. Navodila in vse oznake so jasne, razumljive in čitljive.

(8) Proizvajalec, ki meni ali upravičeno domneva, da varnostna komponenta, ki jo je dal na trg, ni skladna s tem pravilnikom, nemudoma izvede potrebne korektivne ukrepe, da zagotovi skladnost varnostne komponente ali pa jo, če je to potrebno, umakne ali odpokliče. Poleg tega, kadar varnostna komponenta pomeni tveganje, proizvajalec takoj obvesti organe za nadzor trga in jim predloži podrobne informacije, zlasti o neskladnosti in vseh sprejetih korektivnih ukrepih.

(9) Proizvajalec na podlagi utemeljene zahteve organa za nadzor trga predloži vse informacije in dokumentacijo v papirni ali elektronski obliki, ki so potrebne za dokazovanje skladnosti dvigala s tem pravilnikom v jeziku, ki ga navedeni organ zlahka razume. S tem organom na njegovo zahtevo sodeluje pri vseh dejavnostih, katerih cilj je odstraniti tveganja, ki jih povzročata varnostna komponenta, ki so jo dali na trg.

#### 10. člen

(pooblaščen zastopnik)

(1) Proizvajalec ali monter lahko s pisnim pooblastilom določi pooblaščenega zastopnika. Obveznosti iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika in prvega odstavka 9. člena tega pravilnika in obveznost priprave tehnične dokumentacije iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika ali drugega odstavka 9. člena tega pravilnika niso del nalog pooblaščenega zastopnika.

(2) Pooblaščen zastopnik opravlja naloge, določene v pooblastilu, ki ga prejme od proizvajalca ali monterja. Pooblastilo pooblaščenemu zastopniku dovoljuje opravljati vsaj naslednje:

a) hraniti izjavo EU o skladnosti in, kadar je primerno, odločitev o odobritvi proizvajalčevega ali monterjevega sistema kakovosti ter tehnično dokumentacijo še deset let po tem, ko je bilo dvigalo ali varnostna komponenta dano oziroma dana na trg, da je lahko na razpolago organom za nadzor trga;

b) na podlagi utemeljene zahteve organa za nadzor trga zagotoviti navedenemu organu vse informacije in dokumentacijo, ki so potrebne za dokazovanje skladnosti dvigala ali varnostnih komponent;

c) na zahtevo pristojnih organov za nadzor trga v okviru pooblastila pooblaščenega zastopnika sodelovati z njimi pri vseh dejavnostih, katerih cilj je odstraniti tveganja, ki jih pomeni dvigalo ali varnostna komponenta.

#### 11. člen

(obveznosti uvoznika)

(1) Uvoznik daje na trg le varnostne komponente, ki so skladne z zahtevami tega pravilnika.

(2) Preden uvoznik da varnostno komponento na trg, zagotovi, da je proizvajalec izvedel ustrezn postopek ugotavljanja skladnosti iz 16. člena tega pravilnika. Zagotovi, da je proizvajalec pripravil tehnično dokumentacijo, da ima varnostna komponenta nameščeno oznako CE in da ji je priložena izjava EU o skladnosti in zahtevani dokumenti ter da je proizvajalec izpolnil zahteve iz petega in šestega odstavka 9. člena tega pravilnika. Kadar uvoznik meni ali ima razlog za domnevo, da varnostna komponenta ni skladna z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika, varnostne komponente ne da na trg, dokler se ne zagotovi njena skladnost. Poleg tega, kadar varnostna komponenta pomeni tveganje, uvoznik o tem obvesti proizvajalca in organe za nadzor trga.

(3) Uvoznik na varnostni komponenti navede ime, registrirano trgovsko ime ali registrirano blagovno znamko in poštni naslov, na katerem je dosegljiv, če to ni mogoče, pa na embalaži ali v spremnem dokumentu. Kontaktni podatki so v jeziku, ki je končnim uporabnikom in organom za nadzor trga zlahka razumljiv.

(4) Uvoznik zagotovi, da so varnostni komponenti priložena navodila za uporabo iz 6.1 točke Priloge 1 tega pravilnika v slovenskem jeziku.

(5) Uvoznik zagotovi, da v času, ko je varnostna komponenta v okviru njihove odgovornosti, razmere skladiščenja ali prevoza ne ogrožajo njene skladnosti z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(6) Uvoznik, kadar je to potrebno zaradi tveganj, ki jih pomeni varnostna komponenta, zaradi zaščite zdravja in varnosti potrošnikov pregleduje vzorce na trgu dostopnih varnostnih komponent, preverja pritožbe in po potrebi vodi knjigo pritožb ter register neskladnih varnostnih komponent in njihovega odpoklica ter o tovrstnem spremljanju obvešča distributerje in monterje.

(7) Uvoznik, ki meni ali upravičeno domneva, da varnostna komponenta, ki jo je dal na trg, ni skladna s tem pravilnikom, nemudoma izvede potrebne korektivne ukrepe, da zagotovi skladnost varnostne komponente ali pa jo, če je to potrebno, umakne ali odpokliče. Poleg tega, kadar varnostna komponenta pomeni tveganje, uvoznik takoj obvesti organe za nadzor trga in jim predloži podrobne podatke, zlasti o neskladnosti in vseh sprejetih korektivnih ukrepih.

(8) Uvoznik hrani še deset let po tem, ko je bila varnostna komponenta dana na trg, izvod izjave EU o skladnosti in, kadar je primerno, odločitev o odobritvi, da je lahko na razpolago organom za nadzor trga, ter zagotovi, da je tehnična dokumentacija na zahtevo na razpolago navedenim organom.

(9) Uvoznik na podlagi utemeljene zahteve organov za nadzor trga predloži vse potrebne informacije in dokumentacijo v papirni ali elektronski obliki za dokazovanje skladnosti varnostne komponente v jeziku, ki ga navedeni organ brez težav razume. S tem organom na njegovo zahtevo sodeluje pri vseh dejavnostih, katerih namen je odstraniti tveganje, ki ga povzročata varnostna komponenta, ki jo je dal na trg.

#### 12. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Ko distributer omogoča dostopnost varnostnih komponent na trgu, deluje s potrebno skrbnostjo, da zagotovi skladnost teh proizvodov z zahtevami iz tega pravilnika.

(2) Preden distributer omogoči dostopnost varnostne komponente na trgu, preveri, ali ima varnostna komponenta nameščeno oznako CE in ali jo spremlja izjava EU o skladnosti, zahtevana dokumentacija in navodila za uporabo iz 6.1 točke Priloge 1 tega pravilnika v slovenskem jeziku ter ali sta proizvajalec in uvoznik spoštovala zahteve iz petega in šestega odstavka 9. člena tega pravilnika oziroma tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika. Kadar distributer meni ali utemeljeno domneva, da varnostna komponenta ni skladna z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika, omogoči dostopnost varnostne komponente na trgu šele po tem, ko je zagotovljena njena skladnost. Poleg tega, če varnostna komponenta pomeni tveganje, distributer o tem obvesti proizvajalca ali uvoznika in organe za nadzor trga.

(3) Distributer zagotovi, da, medtem ko je odgovoren za varnostno komponento, razmere skladiščenja ali prevoza ne ogrožajo njene skladnosti z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(4) Distributer, ki meni ali upravičeno domneva, da varnostna komponenta, katere dostopnost na trgu je omogočil, ni skladna s tem pravilnikom, zagotovi sprejetje korektivnih ukrepov, da se zagotovi skladnost varnostne komponente, ali pa, če je to potrebno, njen umik ali odpoklic. Kadar varnostna komponenta pomeni tveganje za varnost ljudi, distributer takoj obvesti organe za nadzor trga, na katerem je omogočil dostopnost varnostne komponente, in jim predloži podrobne podatke, zlasti o neskladnosti in vseh sprejetih korektivnih ukrepih.

(5) Distributer na podlagi utemeljene zahteve organa za nadzor trga le-temu predloži vse potrebne informacije in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti varnostne komponente, in sicer v papirni ali elektronski obliki. S tem organom na njegovo zahtevo sodeluje pri vseh dejavnostih, katerih cilj je odstraniti tveganja, ki jih povzročata varnostna komponenta, katere dostopnost na trgu je omogočil.

## 13. člen

(primeri, ko se obveznosti proizvajalca uporabljajo za uvoznika in distributerja)

Uvoznik ali distributer se za namene tega pravilnika obravnava kot proizvajalec in zanj veljajo obveznosti proizvajalca iz 9. člena tega pravilnika, kadar da varnostno komponento na trg pod svojim imenom ali blagovno znamko ali spremeni varnostno komponento, ki je že bila dana na trg, na način, ki lahko vpliva na skladnost s tem pravilnikom.

## 14. člen

(identifikacija gospodarskega subjekta)

(1) Gospodarski subjekt organom za nadzor trga na zahtevo identificira:

- a) vsak gospodarski subjekt, od katerega mu je bila varnostna komponenta dobavljena;
- b) vsak gospodarski subjekt, kateremu je dobavil varnostno komponento.

(2) Gospodarski subjekt mora biti sposoben predložiti informacije iz prejšnjega odstavka še deset let po tem, ko mu je bila varnostna komponenta dobavljena, oziroma še deset let po tem, ko je varnostno komponento dobavil.

## III. SKLADNOST DVIGAL IN VARNOSTNIH KOMPONENT

## 15. člen

(domneva o skladnosti dvigal in varnostnih komponent)

Za dvigala in varnostne komponente, ki so skladni s harmoniziranimi standardi ali delom harmoniziranih standardov, katerih seznam je objavljen na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za trg (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), se domneva, da so skladni z bistvenimi varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika, zavezanec v teh standardih ali njihovih delih.

## 16. člen

(postopki ugotavljanja skladnosti za varnostno komponento)

Za varnostno komponente se uporablja eden od naslednjih postopkov ugotavljanja skladnosti:

- a) za vzorčno varnostno komponento se uporabi EU-pregled tipa iz A poglavja Priloge 4, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika, skladnost s tipom pa se zagotovi z naključnim preverjanjem varnostne komponente iz Priloge 9, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika;
- b) za vzorčno varnostno komponento se uporabita EU-pregled tipa iz A poglavja Priloge 4 tega pravilnika in skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodov v skladu s Prilogo 6, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika;
- c) skladnost na podlagi popolnega zagotavljanja kakovosti iz Priloge 7, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

## 17. člen

(postopki ugotavljanja skladnosti dvigala)

(1) Za dvigalo se uporabi eden od naslednjih postopkov ugotavljanja skladnosti:

- a) če je načrtovano in proizvedeno v skladu z vzorčnim dvigalom, na katerem je bil opravljen EU-pregled tipa iz B poglavja Priloge 4 tega pravilnika:
  - končni pregled za dvigalo iz Priloge 5, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika;
  - skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvoda za dvigalo iz Priloge 10, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika ali
  - skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje za dvigalo iz Priloge 12, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika;
- b) če je načrtovano in proizvedeno na podlagi sistema kakovosti, odobrenega v skladu s Prilogo 11, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika:

- končni pregled za dvigalo iz Priloge 5 tega pravilnika;
- skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvoda za dvigalo iz Priloge 10 tega pravilnika ali
- skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje za dvigalo iz Priloge 12 tega pravilnika;
- c) skladnost na podlagi preverjanja enote za dvigalo iz Priloge 8, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika;
- č) skladnost na podlagi popolnega zagotavljanja kakovosti ter pregled načrtovanja za dvigalo iz Priloge 11 tega pravilnika.

(2) V primerih iz a) in b) točke prejšnjega odstavka, kadar oseba, odgovorna za načrtovanje in proizvodnjo dvigala, in oseba, odgovorna za montiranje in preskušanje, nista ista oseba, mora prva drugi predložiti vse potrebne dokumente in informacije, da ji omogoči zagotovitev pravilne in varne montaže in preskušanja dvigala.

(3) Vse dovoljene različice vzorčnega dvigala in dvigal, ki tvorijo del dvigal, izpeljanih iz vzorčnega dvigala, morajo biti v tehnični dokumentaciji jasno opredeljene (z maksimalnimi in minimalnimi vrednostmi).

(4) Po izračunu in na podlagi konstrukcijskih načrtov je dovoljeno prikazati podobnost izbora opreme, da bi izpolnili bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika.

## 18. člen

(izjava EU o skladnosti)

(1) Izjava EU o skladnosti potrjuje, da je bilo dokazano izpolnjevanje bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Izjava EU o skladnosti ima vzorčno strukturo, določeno v Prilogi 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika, vsebuje sestavine, opredeljene v ustreznih modulih iz priloge 5 do 12 tega pravilnika, in se stalno posodablja. Prevede se v slovenski jezik.

(3) Kadar se za dvigalo ali varnostno komponento uporablja več kot en predpis EU, ki zahteva izjavo EU o skladnosti, se pripravi enotna izjava EU o skladnosti v zvezi z vsemi temi predpisi EU. Navedena izjava vsebuje identifikacijo zadevnih predpisov EU, vključno z navedbo njihove objave.

(4) Proizvajalec s pripravo izjave EU o skladnosti prevzame odgovornost za skladnost varnostne komponente, monter pa prevzame odgovornost za to, da dvigalo izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika.

## 19. člen

(splošna pravila za oznako CE)

Za oznako CE veljajo splošna načela iz 30. člena Uredbe 765/2008/ES.

## 20. člen

(pravila in pogoji za namestitev oznake CE in drugih oznak)

(1) Oznaka CE se namesti vidno, čitljivo in neizbrisljivo na vsako kabino dvigala in na vsako varnostno komponento ali, kadar to ni mogoče, na etiketo, ki je neločljivo nameščena na varnostno komponento.

(2) Oznaka CE je nameščena, preden sta dvigalo ali varnostna komponenta dana na trg.

(3) Oznaki CE na dvigalih sledi identifikacijska številka prijavljene osebe, ki sodeluje v enem od naslednjih postopkov ugotavljanja skladnosti:

- a) končnem pregledu iz Priloge 5 tega pravilnika;
- b) preverjanju enote iz Priloge 8 tega pravilnika ali
- c) zagotavljanju kakovosti iz priloge 10, 11 ali 12 tega pravilnika.

(4) Oznaki CE na varnostnih komponentah sledi identifikacijska številka prijavljene osebe, ki sodeluje v enem od naslednjih postopkov ugotavljanja skladnosti:

- a) zagotavljanju kakovosti proizvoda iz Priloge 6 tega pravilnika;
- b) popolnem zagotavljanju kakovosti iz Priloge 7 tega pravilnika ali
- c) skladnosti s tipom z naključnim preverjanjem varnostnih komponent iz Priloge 9 tega pravilnika.

(5) Identifikacijsko številko priglašene organa namesti organ sam ali pa jo v skladu z njegovimi navodili namesti proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik ali monter ali njegov pooblaščen zastopnik. Oznaki CE in identifikacijski številki priglašene organa lahko sledi druga oznaka, ki označuje posebno tveganje ali uporabo.

(6) Organi za nadzor trga nadgrajujejo obstoječe mehanizme, da zagotovijo pravilno uporabo sistema, ki ureja oznako CE, in sprejmejo ustrezne ukrepe v primeru nepravilne rabe te oznake.

#### IV. ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI IN PRIGLASITEV

##### 21. člen

(priglasitveni organ)

Priglasitveni organ za namene tega pravilnika je ministrstvo.

##### 22. člen

(obveznosti obveščanja za priglasitveni organ)

Ministrstvo obvesti Komisijo o svojih postopkih v zvezi z ocenjevanjem usposobljenosti, določitvijo in priglasitvijo organov za ugotavljanje skladnosti ter spremljanju priglašene organov kot tudi o vseh spremembah glede tega.

##### 23. člen

(zahteve za organ za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti mora izpolnjevati zahteve iz zakona, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti in so podrobneje določene v drugem do dvanajstem odstavku tega člena.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti zagotavlja v postopku ugotavljanja skladnosti kot tretja stranka neodvisnost od organizacije ali dvigal ali varnostnih komponent, katerih skladnost ugotavlja. Organ za ugotavljanje skladnosti je lahko del poslovnega združenja ali strokovnih zvez, ki zastopajo podjetja, vključena v načrtovanje, proizvodnjo, dobavo, sestavljanje, uporabo ali vzdrževanje dvigal ali varnostnih komponent, katerih skladnost ugotavlja, se lahko šteje kot takšen organ, če je zagotovljena njegova samostojnost in ni navzkrižja interesov.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti, njegovo najvišje vodstvo in osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne smejo biti načrtovalci, proizvajalci, dobavitelji monterji, kupci, lastniki, uporabniki ali vzdrževalci varnostnih komponent ali dvigal, katerih skladnost ugotavljajo, niti zastopniki katere od teh strani. Organ za ugotavljanje skladnosti lahko uporablja dvigala ali varnostne komponente, ki so bili podvrženi postopku ugotavljanja skladnosti, če so nujni za njegovo delovanje, možna je tudi uporaba teh dvigal ali varnostnih komponent v zasebne namene. Dovoljena je izmenjava tehničnih informacij med proizvajalcem ali monterjem in organom.

(4) Organ za ugotavljanje skladnosti, njegovo najvišje vodstvo in osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne smejo sodelovati neposredno pri načrtovanju, proizvodnji ali konstrukciji, trženju, namestitvi, uporabi ali vzdrževanju navedenih dvigal ali varnostnih komponent, niti zastopati strani, ki sodelujejo pri navedenih dejavnostih, ravno tako ne smejo sodelovati pri nobeni dejavnosti, ki bi lahko nasprotovala njihovi neodvisni presoji in integriteti v zvezi z dejavnostmi ugotavljanja skladnosti, za katere so priglašeni. To zlasti velja za svetovalne storitve. Organ za ugotavljanje skladnosti zagotovi, da dejavnosti njegovih odvisnih družb ali podizvajalcev ne vplivajo na zaupnost, objektivnost ali nepristranskost njegovih dejavnosti ugotavljanja skladnosti.

(5) Organ za ugotavljanje skladnosti in njegovo osebje izvajajo dejavnosti ugotavljanja skladnosti z največjo poklicno integriteto in zahtevano strokovno usposobljenostjo na določenem področju, brez pritiskov in spodbud, zlasti finančnih, ki bi lahko vplivali na njihovo presojo ali rezultate njihovih dejavnosti ugotavljanja skladnosti, zlasti kar zadeva osebe ali skupine oseb, za katere so pomembni rezultati navedenih dejavnosti.

(6) Organ za ugotavljanje skladnosti mora biti sposoben izvajati vse naloge ugotavljanja skladnosti, ki so mu dodeljene v prilogah 4 do 12 tega pravilnika in za katere je bil priglašen, bodisi da navedene naloge izvede sam bodisi da so izvedene v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti. Organ za ugotavljanje skladnosti mora imeti vedno in za vsak postopek ugotavljanja skladnosti ter vsako vrsto ali kategorijo dvigal ali varnostnih komponent, za katero je priglašen, na voljo:

a) osebje s strokovnim znanjem ter zadostnimi in ustreznimi izkušnjami za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti;

b) opise postopkov, v skladu s katerimi se izvaja ugotavljanje skladnosti, ki zagotavljajo preglednost in zmožnost ponovitve teh postopkov. Imeti mora ustrezne ukrepe in postopke za razlikovanje med nalogami, ki jih izvaja kot priglašeni organ, in drugimi dejavnostmi;

c) postopke za izvajanje dejavnosti, pri katerih je ustrezno upoštevana velikost podjetja, sektor, v katerem deluje in njegova struktura, stopnja zahtevnosti tehnologije zadevnega proizvoda ter masovna ali serijska narava proizvodnega postopka.

(7) Organ za ugotavljanje skladnosti mora imeti potrebna sredstva za ustrezno izvajanje strokovnih in upravnih nalog, povezanih z dejavnostmi za ugotavljanje skladnosti, ter dostop do vse potrebne opreme in pripomočkov.

(8) Osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, mora imeti:

a) solidno strokovno in poklicno usposobljenost, ki zajema vse dejavnosti ugotavljanja skladnosti, za katere je bil organ za ugotavljanje skladnosti priglašen;

b) zadovoljivo znanje o zahtevah glede ugotavljanja skladnosti, ki ga izvaja, in ustrezna pooblastila za izvedbo teh ugotavljanj skladnosti;

c) primerno znanje in razumevanje bistvenih varnostnih zahtev iz Priloge 1, uporabljenih harmoniziranih standardov ter ustreznih določb zakonodaje EU o harmonizaciji in ustrezne zakonodaje Republike Slovenije;

č) sposobnost za pripravo certifikatov, zapisov in poročil, ki dokazujejo, da je bilo ugotavljanje skladnosti izvedeno.

(9) Zagotovljena mora biti nepristranskost organa za ugotavljanje skladnosti, njegovega najvišjega vodstva in osebja, odgovornega za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti. Najvišje vodstvo in osebje organa za ugotavljanje skladnosti, ki je odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne sme biti nagrajevano tako, da bi to vplivalo na rezultate kontrol.

(10) Organ za ugotavljanje skladnosti mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti.

(11) Osebje organa za ugotavljanje skladnosti je zavezano k poklicni molčečnosti v zvezi z vsemi informacijami, pridobljenimi med izvajanjem nalog v skladu s prilogami 4 do 12 tega pravilnika ali drugimi določbami nacionalnega prava, ki veljajo zanj, razen pred pristojnimi organi Republike Slovenije. Lastninske pravice vseh udeleženih subjektov v postopku ugotavljanja skladnosti je treba spoštovati.

(12) Organi za ugotavljanje skladnosti sodelujejo v ustreznih dejavnostih standardizacije in dejavnostih koordinacijske skupine priglašene organov za dvigala, ustanovljene v skladu s 33. členom tega pravilnika, ali zagotovijo, da je njihovo osebje, pristojno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, obveščeno o teh dejavnostih. Organi za ugotavljanje skladnosti kot splošne smernice uporabljajo upravne odločbe in dokumente, ki so rezultat dela navedene skupine.

##### 24. člen

(domneva o skladnosti organa za ugotavljanje skladnosti)

Kadar organ za ugotavljanje skladnosti dokaže svojo skladnost z merili, določenimi v ustreznih harmoniziranih standardih za akreditacijo ali njihovih delih, se domneva, da izpolnjuje zahteve iz prejšnjega člena tega pravilnika, če uporabljeni harmonizirani standardi zajemajo navedene zahteve.

##### 25. člen

(odvisne družbe in podizvajalci organov  
za ugotavljanje skladnosti)

(1) Kadar organ za ugotavljanje skladnosti za določene naloge, povezane z ugotavljanjem skladnosti, sklene pogodbo

s podizvajalci ali jih prenese na odvisno družbo, zagotovi, da podizvajalec ali odvisna družba izpolnjuje zahteve iz 23. člena tega pravilnika in o tem obvesti ministrstvo.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti v celoti prevzame odgovornost za naloge, ki jih izvajajo podizvajalci ali odvisne družbe, ne glede na njihov sedež.

(3) Dejavnosti se lahko prenesejo na podizvajalca ali odvisno družbo samo, če stranka s tem soglaša.

(4) Organ za ugotavljanje skladnosti hrani na razpolago ministrstvu zadevne dokumente v zvezi z ocenjevanjem kvalifikacij podizvajalca ali odvisne družbe ter nalogami, ki jih izvaja v skladu s prilogami 4 do 12 tega pravilnika.

#### 26. člen

(zahtevek za priglasitev)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti predloži zahtevek za priglasitev ministrstvu.

(2) Zahtevku za priglasitev je priložen opis dejavnosti ugotavljanja skladnosti, postopka ali postopkov za ugotavljanje skladnosti ter dvigala ali varnostne komponente, za katere navedeni organ trdi, da je usposobljen, ter akreditacijska listina, ki jo izda Slovenska akreditacija, ki potrjuje, da organ za ugotavljanje skladnosti izpolnjuje zahteve iz 23. člena tega pravilnika in da je akreditiran za celoten obseg dejavnosti, za katerega vlaga zahtevek za priglasitev.

(3) Kadar zadevni organ za ugotavljanje skladnosti ne more predložiti akreditacijske listine, ministrstvu predloži vse listinske dokaze, potrebne za preverjanje, priznavanje in redno spremljanje njegove skladnosti z zahtevami iz 23. člena tega pravilnika.

#### 27. člen

(priglasitveni postopek)

(1) Ministrstvo lahko priglasijo samo tisti organ za ugotavljanje skladnosti, ki izpolnjuje zahteve iz 23. člena tega pravilnika.

(2) Ministrstvo o priglasitvi obvesti Komisijo in druge države članice po elektronskem orodju za priglasitev, ki ga upravlja Komisija.

(3) Priglasitev vključuje vse podrobnosti o dejavnostih ugotavljanja skladnosti, postopku ali postopkih za ugotavljanje skladnosti in zadevnem dvigalu ali varnostni komponenti ter akreditacijsko listino.

(4) Kadar priglasitev ne temelji na akreditacijski listini iz drugega odstavka 26. člena tega pravilnika, ministrstvo Komisiji in drugim državam članicam predloži listinska dokazila, ki potrjujejo usposobljenost organa za ugotavljanje skladnosti in uvedene ukrepe, s čimer se zagotovi, da bo organ redno spremljan in da bo stalno izpolnjeval zahteve iz 23. člena tega pravilnika.

(5) Organ za ugotavljanje skladnosti lahko izvaja dejavnosti priglašenega organa le, če Komisija ali druge države članice ne predložijo ugovora v dveh tednih od priglasitve v primeru uporabe akreditacijske listine oziroma v dveh mesecih od priglasitve, kadar akreditacija ni uporabljena.

#### 28. člen

(spremembe priglasitev)

V primeru omejitve, začasnega preklica ali umika priglasitve ali če je priglašeni organ prenehal opravljati dejavnost, ministrstvo izvede ustrezne ukrepe za zagotovitev, da gradiva in dokumente tega organa prevzame v obravnavo drug priglašeni organ ali da so na voljo ministrstvu in pristojnim organom za nadzor trga na njihovo zahtevo.

#### 29. člen

(izpodbijanje usposobljenosti priglašenega organa)

Ministrstvo predloži Komisiji na njeno zahtevo vse informacije v zvezi s podlago za priglasitev ali ohranjanje usposobljenosti zadevnega priglašenega organa, v kolikor Komisija dvomi oziroma je bila seznanjena z dvomom o pristojnosti priglašenega organa ali njegovem stalnem izpolnjevanju zahtev in obveznosti, ki veljajo zanj.

#### 30. člen

(obveznosti priglašenega organa v zvezi z njegovim delom)

(1) Priglašeni organ izvaja ugotavljanje skladnosti v skladu s postopki ugotavljanja skladnosti iz 16. in 17. člena tega pravilnika.

(2) Ugotavljanje skladnosti se izvaja sorazmerno, tako da se prepreči nepotrebna obremenitev gospodarskih subjektov. Priglašeni organ pri izvajanju svojih postopkov upošteva velikost podjetja, sektor, v katerem deluje, in njegovo strukturo, stopnjo zahtevnosti tehnologije zadevnega dvigala ali varnostne komponente ter masovno ali serijsko naravo proizvodnega postopka. Pri tem spoštuje stopnjo strogosti in varovanja, potrebnega za skladnost dvigal in varnostnih komponent s tem pravilnikom.

(3) Kadar priglašeni organ ugotovi, da monter ali proizvajalec ne izpolnjuje bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev tega pravilnika ali ustreznih harmoniziranih standardov ali drugih tehničnih specifikacij, od monterja ali proizvajalca zahteva, da sprejme ustrezne korektivne ukrepe in ne izda certifikata.

(4) Kadar priglašeni organ med spremljanjem skladnosti po izdaji certifikata ali odločitve o odobritvi ugotovi, da dvigalo ali varnostna komponenta nista več skladna, od monterja ali proizvajalca zahteva, da izvede ustrezne korektivne ukrepe in po potrebi začasno prekliče ali umakne certifikat ali odločitev o odobritvi.

(5) Kadar korektivni ukrepi niso sprejeti ali nimajo zahtevnega učinka, priglašeni organ po potrebi omeji, začasno prekliče ali umakne vse certifikate ali odločitve o odobritvi.

#### 31. člen

(pritožba zoper odločitve priglašenega organa)

Priglašeni organ zagotovi, da je zoper njegove odločitve iz tretjega, četrtega in petega odstavka prejšnjega člena na voljo pritožbeni postopek.

#### 32. člen

(obveznosti obveščanja za priglašeni organ)

(1) Priglašeni organ obvešča ministrstvo o:

a) vseh zavrnitvah, omejitvah, začasnih preklicih, umikih certifikata ali odločitev o odobritvi;

b) vseh okoliščinah, ki vplivajo na obseg priglasitve ali pogoje zanj;

c) vsakem zaprosilu po informacijah v zvezi z dejavnostmi ugotavljanja skladnosti, ki jo je prejel od organov za nadzor trga;

č) na zahtevo, o vseh dejavnostih ugotavljanja skladnosti, izvedenih v obsegu njegove priglasitve, in o vseh drugih izvedenih dejavnostih, vključno s čezmejnimi dejavnostmi in sklepanjem pogodb s podizvajalci.

(2) Priglašeni organ zagotavlja drugim organom, ki so priglašeni v okviru tega pravilnika ter izvajajo podobne dejavnosti ugotavljanja skladnosti in zajemajo dvigala istega tipa ali varnostne komponente istega tipa, ustrezne informacije o vprašanih v zvezi z negativnimi, na zahtevo pa tudi s pozitivnimi rezultati ugotavljanja skladnosti.

#### 33. člen

(uskklajevanje priglašenih organov)

Priglašeni organ neposredno ali po pooblaščenem zastopniku sodeluje pri delu koordinacijske skupine priglašenih organov za dvigala, ki jo je organizirala Komisija.

V. NADZOR DVIGAL IN VARNOSTNIH KOMPONENT,  
KI SE DAJEJO NA TRG, SO V UPORABI, ZAŠČITNI  
POSTOPEK TER ORGANI ZA NADZOR TRGA

#### 34. člen

(nadzor dvigal in varnostnih komponent,  
ki se dajejo na trg)

Za nadzor dvigal in varnostnih komponent, ki se dajejo na trg, se uporabljajo določbe tretjega odstavka 15. člena in 16. do 29. člen Uredbe 765/2008/ES.



## 35. člen

(postopek za ravnanje z dvigali in varnostnimi komponentami, ki pomenijo tveganje na nacionalni ravni)

Kadar organi za nadzor trga menijo, da neskladnost dvigala ali varnostne komponente ni omejena na območje Republike Slovenije, v skladu s predpisom, ki ureja način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi, prek kontaktne točke Komisiji in drugim državam članicam pošljejo podatke o rezultatih ocenjevanja in ukrepih, katerih sprejetje so zahtevali od zadevnega gospodarskega subjekta.

## 36. člen

(zaščitni postopek)

(1) Kadar Komisija ugotovi, da je bil ukrep druge države članice EU v zvezi z varnostno komponento upravičen, organi za nadzor trga Republike Slovenije sprejmejo potrebne ukrepe, da zagotovijo odpoklic dvigala s trga ali omejitev ali prepoved dajanja neskladnega dvigala na trg ali v uporabo.

(2) Kadar Komisija ugotovi, da je bil ukrep druge države članice EU v zvezi z varnostno komponento upravičen, organi za nadzor trga Republike Slovenije sprejmejo potrebne ukrepe, da zagotovijo umik neskladne varnostne komponente s trga.

(3) Organi za nadzor trga o svojih ukrepih v skladu s predpisom, ki ureja način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi, prek kontaktne točke obvestijo Komisijo.

(4) Če Komisija ugotovi, da je bil ukrep organov za nadzor trga Republike Slovenije neupravičen, ga le-ti umaknejo.

## 37. člen

(formalna neskladnost)

(1) Organi za nadzor trga od zadevnega gospodarskega subjekta zahtevajo, da zadevno neskladnost odpravi, kadar ugotovijo eno od naslednjih dejstev:

a) oznaka CE ni nameščena v skladu s 30. členom Uredbe 765/2008/ES ali 20. členom tega pravilnika;

b) oznaka CE ni bila nameščena;

c) identifikacijska številka priglasičenega organa je bila nameščena tako, da je kršen 20. člen tega pravilnika, ali ni bila nameščena, kadar to zahteva 20. člen tega pravilnika;

č) izjava EU o skladnosti ni bila sestavljena;

d) izjava EU o skladnosti ni bila pravilno sestavljena;

e) tehnična dokumentacija iz A in B poglavij Priloge 4 tega pravilnika ter prilog 7, 8 in 11 tega pravilnika ni na voljo ali ni popolna;

f) ime, registrirano trgovsko ime ali registrirana blagovna znamka ali naslov monterja, proizvajalca ali uvoznika niso bili navedeni v skladu s šestim odstavkom 8. člena tega pravilnika, šestim odstavkom 9. člena tega pravilnika ali tretjim odstavkom 11. člena tega pravilnika;

g) informacije, ki omogočajo identifikacijo dvigala ali varnostne komponente, niso bile navedene v skladu s petim odstavkom 8. člena tega pravilnika ali petim odstavkom 9. člena tega pravilnika;

h) dvigalu ali varnostni komponenti niso priloženi dokumenti iz sedmega odstavka 8. člena tega pravilnika ali sedmega odstavka 9. člena tega pravilnika ali pa ti dokumenti niso skladni z veljavnimi zahtevami.

(2) Če se neskladnost iz prejšnjega odstavka nadaljuje, organi za nadzor trga sprejmejo vse ustrezne ukrepe za omejevanje ali prepoved uporabe dvigala ali za njegov odpoklic ali pa za omejevanje ali prepoved omogočanja dostopnosti varnostne komponente na trgu ali zagotovijo, da je odpoklicana ali umaknjena s trga.

## 38. člen

(organi za nadzor trga)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravljajo v skladu z veljavnimi predpisi:

a) Inšpektorat Republike Slovenije za delo,

b) Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor,

c) Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

(2) Inšpektorat Republike Slovenije za delo je pristojen za nadzor nad dvigali v poslovnih stavbah, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor je pristojen za nadzor nad dvigali v stanovanjskih stavbah, Tržni inšpektorat Republike Slovenije pa je pristojen za nadzor nad varnostnimi komponentami za dvigala na trgu.

## VI. PREVZEMNI PREGLED, PERIODIČNI PREGLED IN VZDRŽEVANJE DVIGAL

## 39. člen

(bistvena sprememba na dvigalu)

(1) Kot bistvena sprememba na dvigalu se šteje zlasti:

a) sprememba:

– nazivne hitrosti,

– nazivne nosilnosti,

– teže kabine oziroma uteži,

– višine dviga;

b) sprememba ali zamenjava:

– tipa naprave za zaklepanje (zamenjava naprave za zaklepanje z napravo za zaklepanje enakega tipa se ne šteje za pomembno spremembo),

– krmilja,

– vodil ali tipa vodil,

– tipa vrat (ali dodatna vgraditev enih ali več jaškovnih vrat ali kabinskih vrat),

– pogonskega stroja ali pogonske vrtenice,

– ostalih varnostnih komponent, navedenih v Prilogi 3 tega pravilnika.

(2) Po opravljeni bistveni spremembi na dvigalu lastnik dvigala (v nadaljnjem besedilu: lastnik) predloži dokumentacijo in potrebne informacije o izvedenih spremembah organu za ugotavljanje skladnosti iz drugega odstavka 44. člena tega pravilnika, ki nato odloči, ali je treba izvesti preskus po vgradnji spremenjenih oziroma zamenjanih delov.

(3) Pooblaščen organ iz drugega odstavka 44. člena tega pravilnika presodi s stališča vpliva na varnost, ali mora tako spremenjeno dvigalo izpolnjevati vse zahteve, kot veljajo za nova dvigala iz tega pravilnika, ali se zahteva skladnost le za spremenjene in zamenjane dele dvigala. Obseg pregleda pri nespremenjenem delu dvigala mora biti vsaj tolikšen kot pri periodičnem pregledu, da je lahko naslednji periodični pregled šele eno leto po prevzemnem pregledu.

## 40. člen

(prevzemni pregled dvigala)

(1) Prevzemni pregled je ugotavljanje skladnosti dvigala, ki zajema pregled ocene tveganja in ugotovitev, ali dvigalo izpolnjuje vse bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika.

(2) Prevzemni pregled izvede pooblaščen organ iz drugega odstavka 44. člena tega pravilnika, ki ima pooblastilo za izvajanje prevzemnih pregledov dvigal, opraviti pa ga je treba po:

– bistvenih spremembah dvigala iz prejšnjega člena,

– nezgodah.

(3) Pooblaščen organ iz drugega odstavka 44. člena tega pravilnika izda pisno poročilo o prevzemnem pregledu in vnese datum ter rezultate pregleda v kontrolno knjigo v skladu s 6.2 točko Priloge 1 tega pravilnika.

(4) Za izvedbo prevzemnega pregleda dvigala poskrbi lastnik.

(5) Pooblaščen organ iz drugega odstavka 44. člena tega pravilnika vodi seznam prevzemnih pregledov z enakimi podatki, kot so bili vpisani v kontrolno knjigo v skladu s 6.2 točko Priloge 1 tega pravilnika.

## 41. člen

(periodični pregled dvigala)

(1) Periodični pregled dvigala zagotovi lastnik.

(2) Dvigalo periodično pregleduje pooblaščen organ iz prvega odstavka 44. člena tega pravilnika. Pri periodičnem pregledu sodeluje serviser dvigala.

(3) Periodični pregled osebnih in tovorno-osebnih dvigal se mora opraviti najmanj enkrat na leto.

(4) Periodični pregled dvigala zajema vse tiste preglede in preskuse, ki so potrebni, da pooblaščen organ iz prvega odstavka 44. člena tega pravilnika lahko spremlja skladnost po izdaji certifikata ali odločitve o odobritvi in preveri skladnost posameznega dvigala. Odločitev o obsegu periodičnega pregleda sprejme pooblaščen organ iz prvega odstavka 44. člena tega pravilnika, pri čemer kar najbolj upošteva navodila monterja dvigala.

(5) Pri periodičnem pregledu dvigala izvede pooblaščen organ iz prvega odstavka 44. člena tega pravilnika vsaj naslednje postopke:

- preveri pravilno delovanje opreme za varnost in zaščito,
- preveri pravilno delovanje druge opreme, ki lahko vpliva na varnost,
- pregleda sestavne dele dvigala za vožnjo, podporo in obešanje, da se prouči morebitno zmanjšanje varnosti zaradi obrabe,
- pregleda, če dvigalo ni bilo tako spremenjeno, da bi to lahko vplivalo na varnost,
- pregleda, če okolica dvigala ni bila tako spremenjena, da bi to lahko vplivalo na varnost,
- preveri, če uporaba dvigala ni bila tako spremenjena, da bi to lahko vplivalo na varnost,
- pregleda, če so prisotne vse oznake za uporabo, delovanje, reševanje oseb iz dvigala in skrbništvo ter navodila za uporabo in vzdrževanje,
- pregleda, če je kontrolna knjiga ažurirana z vsemi novimi informacijami od zadnjega pregleda,
- preveri, če so bile od zadnjega periodičnega pregleda popravljene katerekoli okvare,
- preveri in obnovi seznam lastnikov dvigala.

(6) Pooblaščen organ iz prvega odstavka 44. člena tega pravilnika predloži rezultate periodičnega pregleda v pisni obliki kot poročilo o periodičnem pregledu dvigala. Poročilo vsebuje navedbo morebitnih neskladnosti dvigala. V kontrolno knjigo dvigala se vpišejo datum izvedbe periodičnega pregleda, ime pooblaščenega organa, ki je izvedel periodični pregled, in ali je dvigalo dovoljeno uporabljati. Lastnik dobi original poročila o periodičnem pregledu. Poročila o pregledu se hrani skupaj s tehnično dokumentacijo dvigala.

(7) Pooblaščen organ iz prvega odstavka 44. člena tega pravilnika dodeli dvigalu ob prvem periodičnem pregledu identifikacijsko številko dvigala. Ta številka je trajna in jo pooblaščen organ, ki opravi prvi periodični pregled dvigala, vpiše v kontrolno knjigo dvigala in namesti na notranjo stran vrat krmilne omarice dvigala.

(8) Lastnik ne sme zamenjati pooblaščenega organa, dokler niso odpravljene vse neskladnosti, za katere je pooblaščen organ predpisal rok za odpravo. Ustreznost odprave neskladnosti potrdi isti pooblaščen organ, ki je neskladnosti ugotovil.

(9) Lastnik zagotovi pooblaščenemu organu iz prvega odstavka 44. člena tega pravilnika sodelovanje serviserja med periodičnim pregledom dvigala. Če serviser ni ustrezno usposobljen ali pripravljen sodelovati pri periodičnem pregledu, lahko pooblaščen organ prekine pregledovanje in o tem pisno obvesti pristojni inšpektorat ter lastnika.

(10) Če se med periodičnim pregledom odkrijejo neskladnosti, ki lahko ogrozijo zdravje in varnost uporabnikov, mora serviser dvigala na zahtevo pooblaščenega organa iz prvega odstavka 44. člena tega pravilnika takoj ustaviti obratovanje dvigala. Pooblaščen organ o tem nemudoma pisno obvesti pristojni inšpektorat in lastnika.

#### 42. člen

(odprava neskladnosti dvigala)

Pooblaščen organ iz 44. člena tega pravilnika lahko izda dovoljenje za obratovanje dvigala za določen čas, v katerem je treba odpraviti njegove neskladnosti. Odpravo neskladnosti potrdi v kontrolni knjigi serviser dvigala ter o tem obvesti lastnika in pooblaščen organ. Pooblaščen organ preveri ustreznost odprave

neskladnosti. Če se neskladnosti ne odpravijo v določenem roku, pooblaščen organ o tem obvesti pristojni inšpektorat.

#### 43. člen

(vzdrževanje dvigala)

Lastnik zagotovi redno vzdrževanje dvigala. Vzdrževanje dvigala pomeni ukrepe za zagotavljanje varnega obratovanja dvigala in njegovih sestavnih delov v skladu z namenom od izgradnje do konca uporabe.

#### 44. člen

(pooblaščen organ za izvajanje periodičnih in prevzemnih pregledov dvigal)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti, ki želi biti pooblaščen za opravljanje periodičnih pregledov dvigal, mora biti akreditiran kot kontrolni organ na področju dvigal po standardu SIST EN ISO/IEC 17020 v celotnem obsegu, za katerega je pooblaščen.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti, ki želi biti pooblaščen za izvajanje prevzemnih pregledov dvigal po 40. členu tega pravilnika, mora biti akreditiran za izvajanje postopkov v skladu s Prilogo 8 tega pravilnika.

#### 45. člen

(merila za strokovno osebje za izvajanje pregledov dvigal)

(1) Strokovno osebje za izvajanje pregledov dvigal izpolnjuje naslednje pogoje:

– izobrazba elektrotehniške ali strojniške smeri in najmanj dve leti delovnih izkušenj v zadnjih petih letih na področju dvigal.

(2) Delovne izkušnje na področju dvigal iz prejšnjega odstavka so:

- projektiranje ali konstruiranje dvigal, krmilnih naprav za dvigala in komponent za dvigala,
- pregledovanje dvigal,
- montaža dvigal.

(3) Osebe, imenovane za izvajalce pregledov dvigal, redno posodablajo ustrezno znanje in veščine.

### VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

#### 46. člen

(prehodni določbi)

(1) Ne sme se ovirati dajanja dvigal na trg ali omogočanja dostopnosti varnostnih komponent na trgu, ki jih zajema Pravilnik o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 83/07 in 81/11) in so bili dani na trg pred 20. aprilom 2016, če so skladni z navedenim pravilnikom.

(2) Certifikati in odločitve, ki so jih izdali priglašeni organi v skladu s pravilnikom iz prejšnjega odstavka, ostanejo veljavni tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

#### 47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 83/07 in 81/11).

#### 48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 20. aprila 2016.

Št. 007-157/2015-15

Ljubljana, dne 1. aprila 2016

EVA 2015-2130-0033

**Zdravko Počivalšek** l.r.

Minister

za gospodarski razvoj  
in tehnologijo

## PRILOGA 1

**BISTVENE ZDRAVSTVENE IN VARNOSTNE ZAHTEVE****UVODNE OPOMBE**

1. Obveznosti na podlagi bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev veljajo samo, če obstaja določeno tveganje v zvezi z dvigalom ali varnostno komponento, kadar se uporablja, kakor je predvidel monter ali proizvajalec.
2. Bistvene zdravstvene in varnostne zahteve, ki jih vsebuje ta pravilnik, so obvezne. Vendar glede na trenutno stanje tehnike cilji, ki jih določa, morda niso dosegljivi. V takih primerih mora biti dvigalo ali varnostna komponenta načrtovana in proizvedena tako, da se čim bolj približa tem ciljem.
3. Proizvajalec in monter morata izvesti oceno tveganja, da bi ugotovila vsa tveganja, ki veljajo za njihove proizvode. Proizvode morata načrtovati in proizvesti ob upoštevanju take ocene.

**1. SPLOŠNO****1.1 Uporaba Pravilnika o varnosti strojev**

Kadar obstaja tveganje in ni obravnavano v tej prilogi, se uporabljajo bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1 Pravilnika o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 75/08, 66/10 in 74/11). Bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz 1.1.2 točke Priloge 1 Pravilnika o varnosti strojev se uporabljajo v vsakem primeru.

**1.2 Nosilec**

Nosilec vsakega dvigala mora biti kabina. Ta kabina mora biti načrtovana in proizvedena tako, da njena prostornost in trdnost ustrezata največjemu številu oseb in nazivnemu bremenu dvigala, ki ga določi monter.

Kadar je dvigalo namenjeno prevozu oseb in kadar to dopuščajo njegove mere, mora biti kabina načrtovana in proizvedena tako, da njene konstrukcijske značilnosti ne ovirajo ali preprečujejo dostopa in uporabe invalidnim osebam in da dopuščajo ustrezne prilagoditve, namenjene olajšanju uporabe dvigala takim osebam.

**1.3 Nosilna in podporna sredstva**

Nosilna in podporna sredstva kabine, njeni dodatki in kakršni koli omejevalni deli morajo biti izbrani in načrtovani tako, da zagotovijo ustrezno raven splošne varnosti in kar najbolj zmanjšajo tveganje padca kabine ob upoštevanju okoliščin uporabe, uporabljenih materialov in proizvodnih razmer.

Če se za nosilna sredstva kabine uporabljajo vrvi ali verige, morata biti na voljo vsaj dva neodvisna kabla ali verigi, vsaka s svojim sidrnim sistemom. Take vrvi in verige ne smejo imeti členov ali spojev, razen kadar je nujno za pritrditev ali oblikovanje zanke.

## **1.4 Nadzor obremenitve (vključno s preveliko hitrostjo)**

1.4.1 Dvigala morajo biti načrtovana, proizvedena in montirana tako, da preprečujejo običajen začetek vožnje, če je presežena dopustna obremenitev.

1.4.2 Dvigala morajo biti opremljena z omejevalnikom hitrosti.

Te zahteve ne veljajo za dvigala, v katerih je pogonski sistem načrtovan tako, da preprečuje pretirano hitrost.

1.4.3 Hitra dvigala morajo biti opremljena z napravo za nadzorovanje in omejevanje hitrosti.

1.4.4 Dvigala, ki jih poganjajo torne vrvenice, morajo biti načrtovana tako, da zagotovijo stabilnost vlečnih kablov na vrvenici.

## **1.5 Pogonski mehanizem**

1.5.1 Vsa osebna dvigala morajo imeti svoj pogonski mehanizem. Ta zahteva ne velja za dvigala, v katerih so protiuteži nadomeščene s še eno kabino.

1.5.2 Monter mora zagotoviti, da pogonski mehanizem in z njim povezane naprave dvigala niso dostopni, razen za vzdrževanje in v nujnih primerih.

## **1.6 Krmilja**

1.6.1 Krmilja dvigal, namenjena uporabi invalidnih oseb brez spremstva, morajo biti ustrezno načrtovana in nameščena.

1.6.2 Delovanje krmilj mora biti jasno označeno.

1.6.3 Klicni tokokrogi skupine dvigal so lahko skupni ali povezani.

1.6.4 Električna oprema mora biti montirana in povezana tako, da:

- a) ni mogoča nobena zamenjava s tokokrogi, ki niso neposredno povezani z dvigalom;
- b) je preskrbo z električno energijo mogoče vključiti ob obremenitvi;
- c) so premiki dvigala odvisni od električnih varnostnih naprav v ločenem električnem varnostnem tokokrogu;
- č) napaka v električni napeljavi ne povzroči nevarnosti.

## **2. TVEGANJA ZA OSEBE ZUNAJ KABINE**

2.1 Dvigalo mora biti načrtovano in proizvedeno tako, da zagotavlja, da je prostor, v katerem potuje kabina, nedostopen, razen za vzdrževanje ali v nujnih primerih. Preden oseba vstopi v ta prostor, mora biti onemogočena normalna uporaba dvigala.

2.2 Dvigalo mora biti načrtovano in proizvedeno tako, da preprečuje tveganje trčenja, ko je kabina v enem od svojih skrajnih položajev.

Cilj bo dosežen s prostim prostorom ali pribežališčem za skrajnimi položaji.

V posebnih primerih se v Republiki Sloveniji pri dajanju možnosti za predhodno odobritev, zlasti v obstoječih stavbah, kjer je to rešitev nemogoče uresničiti, lahko zagotovijo druga ustrezna sredstva, da bi se izognili tveganju.

- 2.3 Pristajališča na vhodu in izhodu kabine morajo biti opremljena z etažnimi vrati z ustrezno mehansko odpornostjo za okoliščine predvidene uporabe.

Naprava za zaklepanje mora med normalnim delovanjem preprečevati:

- a) začetek premikanja kabine, sproženega namerno ali nenamerno, razen če etažna vrata niso zaprta ali zaklenjena;
- b) odpiranje etažnih vrat, ko se kabina še premika, in izven predpisanega pristajalnega območja.

Vsi pristajalni premiki z odprtimi vrati so na posebej opredeljenih območjih dovoljeni, če je izravnalna hitrost nadzorovana.

### **3. TVEGANJA ZA OSEBE V KABINI**

- 3.1 Kabine dvigal morajo biti popolnoma zaprte s stenami po vsej dolžini, vključno s tlemi in stropi, razen odprtih za prezračevanje, in z vrati po vsej dolžini. Ta vrata morajo biti načrtovana in montirana tako, da se kabina ne more premakniti, če niso zaprta, razen pri pristajalnih premikih, navedenih v zadnjem stavku 2.3 točke, in pride do ustavitve, če se odprejo.

Vrata kabine morajo ostati zaprta in zaklenjena, če se dvigalo ustavi med dvema nivojema, kjer obstaja tveganje padca med kabino in jaškom, ali tudi če jaška ni.

- 3.2 Ob prekinitvi električnega toka ali napaki komponent mora imeti dvigalo naprave za preprečitev prostega padca ali nenadzorovanih premikov kabine.

Naprava, ki preprečuje prosti padec kabine, mora biti neodvisna od nosilnih sredstev kabine.

Ta naprava mora biti zmožna zaustaviti kabino ob njeni dopustni obremenitvi in maksimalni hitrosti, ki jo predvideva monter. Kakršna koli zaustavitev s to napravo ne sme povzročiti takega zmanjšanja hitrosti, ki bi škodilo ljudem v kabini, ne glede na okoliščine obremenitve.

- 3.3 Blažilniki morajo biti nameščeni med dnom jaška in tlemi kabine.

V tem primeru je treba prosti prostor, naveden v 2.2 točki, izmeriti, kadar so blažilniki popolnoma stisnjeni.

Ta zahteva ne velja za dvigala, v katerih kabina zaradi oblike pogonskega sistema ne more vstopiti v prosti prostor, naveden v 2.2 točki.

- 3.4 Dvigala morajo biti načrtovana in proizvedena tako, da jih je nemogoče spraviti v pogon, če v 3.2 točki navedena naprava ni v operativnem položaju.

#### **4. DRUGA TVEGANJA**

- 4.1 Etažna vrata in vrata kabine ali oboje vrat skupaj morajo biti, kadar so motorizirana, opremljena z napravo, ki preprečuje tveganje priprtja, kadar se premikajo.
- 4.2 Kadar morajo prispevati k protipožarnemu varstvu stavbe, morajo biti etažna vrata, vključno tista s steklenimi deli, ustrezno odporna proti ognju v smislu njihove celovitosti in njihovih izolacijskih lastnosti (zadržanje plamenov) in oddajanju toplote (toplotno sevanje).
- 4.3 Protiuteži morajo biti montirane tako, da preprečujejo kakršno koli nevarnost trčenja s kabino ali padca nanjo.
- 4.4 Dvigala morajo biti opremljena s sredstvi, ki omogočajo osvoboditev in evakuacijo v kabini ujetih ljudi.
- 4.5 Kabine morajo biti opremljene z dvosmernimi komunikacijskimi sredstvi, ki omogočajo stalen stik z reševalno službo.
- 4.6 Dvigala morajo biti načrtovana in proizvedena tako, da lahko dokončajo premike, ki že potekajo, zavrnejo pa nove komande, če temperatura motorja dvigala preseže maksimum, ki ga je določil monter.
- 4.7 Kabine morajo biti načrtovane in proizvedene tako, da potnikom zagotovijo zadostno zračenje celo ob daljši zaustavitvi.
- 4.8 Kabina mora biti ustrezno osvetljena, kadar koli se uporablja in kadar koli so vrata odprta. Na voljo mora biti tudi osvetlitev v sili.
- 4.9 Komunikacijska sredstva, navedena v 4.5 točki, in osvetlitev v sili, navedena v 4.8 točki, morajo biti načrtovana in proizvedena tako, da delujejo celo brez normalne oskrbe z električnim tokom. Njihov čas delovanja mora biti dovolj dolg, da omogoči normalen potek reševanja.
- 4.10 Krmilni tokokrogi dvigal, ki bi jih lahko uporabljali ob požaru, morajo biti načrtovani in proizvedeni tako, da se lahko prepreči zaustavitev dvigal na določenih nivojih in reševalnim ekipam omogoči prednostni nadzor dvigala.

#### **5. OZNAČEVANJE**

- 5.1 Poleg minimalnih podrobnih podatkov, ki se v skladu s 1.7.3 točko Priloge 1 Pravilnika o varnosti strojev zahtevajo za vsak stroj, mora imeti vsaka kabina dobro vidno tablico, ki navaja dopustno obremenitev v kilogramih in maksimalno število potnikov, ki se lahko peljejo.
- 5.2 Če je dvigalo načrtovano tako, da dopušča v kabini ujetim ljudem izhod brez zunanje pomoči, morajo biti ustrezna navodila v kabini jasna in vidna.

## 6. NAVODILA

- 6.1 Varnostne komponente, navedene v Prilogi 3 tega pravilnika, morajo biti opremljene z navodili, tako da je mogoče učinkovito in brez nevarnosti izvajati:
- a) montažo,
  - b) povezovanje,
  - c) prilagoditev,
  - č) vzdrževanje.
- 6.2 Vsako dvigalo morajo spremljati navodila v slovenskem jeziku. Navodila vsebujejo vsaj naslednje dokumente:
- a) navodila z načrti in diagrami, ki so potrebni za normalno uporabo in so povezani z vzdrževanjem, pregledovanjem, popravilom, rednimi pregledi in reševalnimi akcijami, navedenimi v 4.4 točki;
  - b) kontrolno knjigo, v katero se zapisujejo neskladnosti, popravila, rezultati vseh pregledov in vse intervencije na dvigalu ter podatki o serviserju in izvajalcu periodičnih pregledov dvigala.

**PRILOGA 2****A. VSEBINA IZJAVE EU O SKLADNOSTI ZA VARNOSTNE KOMPONENTE**

Izjava EU o skladnosti za varnostne komponente vsebuje naslednje informacije:

- a) ime podjetja in naslov proizvajalca;
- b) kadar pride v poštev, ime podjetja in naslov pooblaščenega zastopnika;
- c) opis varnostne komponente, podrobnosti o tipu ali seriji in serijsko številko (če obstaja); če je potrebno, lahko za identifikacijo varnostne komponente vključuje sliko;
- č) funkcijo varnostne komponente, če ni razvidna iz opisa;
- d) leto proizvodnje varnostne komponente;
- e) vse ustrezne določbe, ki jih izpolnjuje varnostna komponenta;
- f) izjavo, da je varnostna komponenta skladna z ustrezno usklajevalno zakonodajo EU;
- g) kadar pride v poštev, sklice na uporabljene harmonizirane standarde;
- h) kadar pride v poštev, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašene organa, ki je opravil EU-pregled tipa varnostnih komponent iz A poglavja Priloge 4 tega pravilnika in Priloge 6 tega pravilnika, ter sklic na certifikat o EU-pregledu tipa, ki ga je izdal navedeni priglašeni organ;
- i) kadar pride v poštev, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašene organa, ki je opravil postopek ugotavljanja skladnosti s tipom z naključnim preverjanjem za varnostne komponente iz Priloge 9 tega pravilnika;
- j) kadar pride v poštev, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašene organa, ki je odobril sistem kakovosti, ki ga je proizvajalec uporabil v skladu s postopkom ugotavljanja skladnosti iz priloge 6 ali 7 tega pravilnika;
- k) ime in funkcijo osebe, pooblaščne za podpisovanje izjave v imenu proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika;
- l) kraj in datum podpisa;
- m) podpis.

**B. VSEBINA IZJAVE EU O SKLADNOSTI ZA DVIGALA**

Izjava EU o skladnosti za dvigala je sestavljena v slovenskem jeziku in vsebuje naslednje informacije:

- a) ime podjetja in naslov monterja;



- b) kadar pride v poštev, ime podjetja in naslov pooblaščenega zastopnika;
- c) opis dvigala, podrobnosti o tipu ali seriji, serijsko številko in naslov, kjer je dvigalo montirano;
- č) leto montaže dvigala;
- d) vse ustrezne določbe, ki jih izpolnjuje dvigalo;
- e) izjavo, da je dvigalo skladno z ustrezno usklajevalno zakonodajo EU;
- f) kadar pride v poštev, sklice na uporabljene harmonizirane standarde;
- g) kadar pride v poštev, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašenega organa, ki je opravil EU-pregled tipa za dvigala iz B poglavja Priloge 4 tega pravilnika, in sklic na certifikat o EU-pregledu tipa, ki ga je izdal navedeni priglašeni organ;
- h) kadar pride v poštev, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašenega organa, ki je opravil postopek preverjanja enote za dvigala iz Priloge 8 tega pravilnika;
- i) kadar pride v poštev, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašenega organa, ki je opravil končni pregled za dvigala iz Priloge 5 tega pravilnika;
- j) kadar pride v poštev, ime, naslov in identifikacijsko številko priglašenega organa, ki je odobril sistem zagotavljanja kakovosti, ki ga je uporabil monter v skladu s postopkom ugotavljanja skladnosti iz prilog 10, 11 ali 12 tega pravilnika;
- k) ime in funkcijo osebe, pooblaščene za podpisovanje izjave v imenu monterja ali njegovega pooblaščenega predstavnika;
- l) kraj in datum podpisa;
- m) podpis.

## PRILOGA 3

## SEZNAM VARNOSTNIH KOMPONENT

1. Naprave za zaklepanje etažnih vrat.
2. Naprave za preprečevanje padcev, navedene v 3.2 točki Priloge 1 tega pravilnika, ki preprečujejo padec kabine ali nenadzorovane premike.
3. Naprave za omejevanje vrtljajev motorja.
4. a) Blažilniki, ki akumulirajo energijo:
  - nelinearni ali
  - z dušenjem povratnega gibanja.
- b) Blažilniki, ki energijo porabijo.
5. Varnostne naprave, nameščene v mehanizme hidravličnih tokokrogov, kadar se ti uporabljajo kot naprave za preprečevanje padcev.
6. Električne varnostne naprave v obliki varnostnih tokokrogov, ki vsebujejo elektronske komponente.

## PRILOGA 4

**EU-PREGLED TIPA ZA DVIGALA IN VARNOSTNE KOMPONENTE  
(modul B)****A. EU-PREGLED TIPA ZA VARNOSTNE KOMPONENTE**

1. EU-pregled tipa je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ pregleda tehnični načrt varnostne komponente ter preveri in potrdi, da tehnični načrt varnostne komponente izpolnjuje veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika in da bo dvigalu, v katerem je pravilno nameščena, omogočila izpolnjevanje teh zahtev.
2. Vlogo za EU-pregled tipa vloži proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik pri enem samem priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca in, če vlogo vloži pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov ter kraj proizvodnje varnostnih komponent;
  - b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
  - c) tehnično dokumentacijo;
  - č) značilni vzorec varnostne komponente ali podrobnosti o kraju, kjer jo je mogoče pregledati. Priglašeni organ lahko zahteva dodatne vzorce, če je to potrebno za izvedbo preskusnega programa;
  - d) potrdilna dokazila o ustreznosti rešitve tehničnega načrta. V teh potrdilnih dokazilih so navedeni vsi uporabljeni dokumenti, vključno z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami, zlasti če se ustrezni harmonizirani standardi niso uporabljali v celoti. Potrdilna dokazila po potrebi vsebujejo rezultate preskusov, ki jih je v skladu z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami izvedel ustreznih laboratorij proizvajalca ali drug preskuševalni laboratorij v njegovem imenu in na njegovo odgovornost.
3. Tehnična dokumentacija omogoča oceno, ali varnostna komponenta izpolnjuje pogoje iz 1. točke, in vključuje ustrezno analizo in oceno tveganja. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako oceno, zajema načrt, proizvodnjo in delovanje varnostnih komponent.

Tehnična dokumentacija, kadar je primerno, vsebuje naslednje:

- a) opis varnostne komponente, vključno z njenim področjem uporabe (zlasti možne omejitve hitrosti, obremenitve in moči) in okoliščin (zlasti eksplozivna okolja in izpostavljenost snovem);
- b) načrt, delavniške risbe in diagrame;

- c) razlage, ki so potrebne za razumevanje navedenih risb in diagramov ter delovanje varnostne komponente;
- č) seznam harmoniziranih standardov, ki se uporabljajo v celoti ali deloma in katerih sklici so bili objavljeni na spletnih straneh ministrstva, in, kadar navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni, opis rešitev, ki so bile sprejete, da bodo varnostne komponente lahko izpolnile pogoje iz 1. točke, vključno s seznamom drugih ustreznih tehničnih specifikacij, ki so bile uporabljene. Pri delni uporabi harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni;
- d) rezultate projektnih izračunov, ki jih je opravil ali dal opraviti proizvajalec;
- e) poročila o preskusih;
- f) izvod navodil za varnostne komponente;
- g) sprejete ukrepe v fazi proizvodnje, s katerimi se zagotovi, da serijsko proizvedene varnostne komponente ustrezajo pregledani varnostni komponenti.

#### 4. Priglašeni organ:

- a) pregleda tehnično dokumentacijo in potrtilna dokazila, da presodi ustreznost tehničnega načrta varnostne komponente;
- b) se dogovori z vložnikom za kraj, kjer bodo izvedeni pregledi in preskusi;
- c) preveri, ali je bil značilni vzorec proizveden skladno s tehnično dokumentacijo, ter identificira sestavine, ki so bile načrtovane v skladu z veljavnimi določbami ustreznih harmoniziranih standardov, in sestavine, ki so bile načrtovane v skladu z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami;
- č) izvede ustrezne preglede in preskuse ali jih da izvesti, da preveri, ali so bile v primeru, da se je proizvajalec odločil uporabiti specifikacije iz ustreznih harmoniziranih standardov, ti uporabljeni pravilno;
- d) izvede ustrezne preglede in preskuse ali jih da izvesti, da preveri, kadar niso bile uporabljene specifikacije ustreznih harmoniziranih standardov, ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, vključno tiste, ki so bile uporabljene v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, omogočajo, da bo varnostna komponenta izpolnjevala zahteve iz 1. točke.

Priglašeni organ sestavi poročilo o ocenjevanju, ki navaja opravljene preglede, preverjanja in preskuse ter njihove rezultate. Ne glede na njegove obveznosti do ministrstva lahko priglašeni organ objavi vsebino navedenega poročila v celoti ali delno le, če se proizvajalec strinja.

- 5. Kadar tip varnostne komponente izpolnjuje zahteve iz 1. točke, priglašeni organ proizvajalcu izda certifikat o EU-pregledu tipa. Ta certifikat vsebuje ime in naslov proizvajalca, ugotovitve EU-pregleda tipa, kakršne koli pogoje za veljavnost certifikata in podrobne podatke, potrebne za identifikacijo odobrenega tipa.

Certifikatu o EU-pregledu tipa je lahko priložena ena ali več prilog.

Certifikat o EU-pregledu tipa in njegove priloge vsebujejo vse potrebne informacije, da se lahko ugotovi skladnost proizvedenih varnostnih komponent s preskušanim tipom ter omogoči nadzor med obratovanjem.

Kadar tip varnostne komponente ne izpolnjuje zahtev iz 1. točke, priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o EU-pregledu tipa in obvesti vložnika s podrobno utemeljitvijo zavrnitve.

Priglašeni organ hrani izvod certifikata o EU-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov ter tehnično dokumentacijo in poročilo o ocenjevanju še 15 let od datuma izdaje navedenega certifikata.

6. Priglašeni organ hrani zase oceno kakršnih koli sprememb splošno priznanega stanja tehnike, ki kažejo, da odobreni tip ne izpolnjuje več zahtev iz 1. točke, ter določi, ali take spremembe zahtevajo nadaljnje preiskave. V takem primeru priglašeni organ ustrezno obvesti proizvajalca.
7. Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki ima tehnično dokumentacijo o certifikatu o EU-pregledu tipa, o kakršni koli spremembi odobrenega tipa, ki bi lahko vplivala na skladnost varnostne komponente z zahtevami iz 1. točke ali s pogoji veljavnosti certifikata o EU-pregledu tipa.

Priglašeni organ pregleda spremembe in obvesti vložnika, ali je certifikat o EU-pregledu tipa še naprej veljaven ali so potrebni nadaljnji pregledi, preverjanja ali preskusi. Priglašeni organ izda dodatek k izvirnemu certifikatu o EU-pregledu tipa ali zaprosi za predložitev nove vloge za EU-pregled tipa, kot je primerno.

8. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o certifikatih o EU-pregledu tipa in katerih koli njihovih dodatkih, ki jih je izdal ali preklical, ter mu periodično ali na zahtevo predloži seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatov in kakršnih koli dodatkov.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o zavrženih, preklicanih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatih o EU-pregledu tipa in dodatkih ter jih na zahtevo obvesti o izdanih certifikatih in dodatkih.

9. Komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko na zahtevo dobijo izvode certifikatov o EU-pregledu tipa in njihovih dodatkov. Komisija in države članice lahko na zahtevo dobijo izvod tehnične dokumentacije in poročilo o pregledih, preverjanjih in preskusih, ki jih je izvedel priglašeni organ.
10. Proizvajalec skupaj s tehnično dokumentacijo hrani na razpolago organom za nadzor trga izvod certifikatov o EU-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov še deset let po tem, ko je bila varnostna komponenta dana na trg.

#### **11. Pooblaščen zastopnik**

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko vloži vlogo iz 2. točke ter izpolni obveznosti iz 7. in 10. točke, če so navedene v pooblastilu.

**B. EU-PREGLED TIPRA ZA DVIGALA**

1. EU-pregled tipra za dvigala je del postopka ugotavljanja skladnosti, pri katerem priglašeni organ pregleda tehnično načrtovanje vzorčnega dvigala ali dvigala, za katero ni določbe za razširitev ali različice, ter preveri in potrdi, da tehnični načrt vzorčnega dvigala ali dvigala izpolnjuje veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve Priloge 1 tega pravilnika.

EU-pregled tipra za dvigalo vključuje pregled značilnega vzorca celotnega dvigala.

2. Vlogo za EU-pregled tipra vložijo monter ali njegov pooblaščen zastopnik pri enem samem priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov monterja in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
  - b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
  - c) tehnično dokumentacijo;
  - č) podrobnosti o kraju, kjer je mogoče pregledati vzorčno dvigalo. Vzorčno dvigalo, predloženo v pregled, vključuje končne dele in je zmožno delovati na vsaj treh nivojih (zgornjem, srednjem in spodnjem);
  - d) potrdilna dokazila o ustreznosti rešitve tehničnega načrta. V teh potrdilnih dokazilih so navedeni vsi uporabljeni dokumenti, vključno z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami, zlasti če se ustrezni harmonizirani standardi niso uporabljali v celoti. Potrdilna dokazila po potrebi vsebujejo rezultate preskusov, ki jih je v skladu z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami izvedel ustreznih laboratorij monterja ali drug preskuševalni laboratorij v njegovem imenu in na njegovo odgovornost.
3. Tehnična dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti dvigala z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.

Tehnična dokumentacija vsebuje, kadar je primerno, vsaj naslednje:

- a) opis vzorčnega dvigala, ki jasno navaja vse dovoljene različice vzorčnega dvigala;
- b) načrt, delavniške risbe in diagrame;
- c) razlage, ki so potrebne za razumevanje navedenih risb in diagramov ter delovanja dvigala;
- č) seznam upoštevanih bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev;
- d) seznam harmoniziranih standardov, ki se uporabljajo v celoti ali deloma in katerih sklici so bili objavljeni na spletnih straneh ministrstva in, kadar navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni, opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih varnostnih in zdravstvenih zahtev iz tega pravilnika, vključno s seznamom drugih ustreznih tehničnih specifikacij, ki so bile uporabljene. Pri delni uporabi

harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni;

- e) izvod izjav EU o skladnosti varnostnih komponent, ki so vgrajene v dvigalu;
- f) rezultate projektnih izračunov, ki jih je opravil ali dal opraviti monter;
- g) poročila o preskusih;
- h) izvod navodil iz 6.2 točke Priloge 1 tega pravilnika;
- i) sprejete ukrepe v fazi montaže, s katerimi se zagotovi, da v seriji proizvedeno dvigalo ustreza bistvenim zdravstvenim in varnostnim zahtevam iz Priloge 1 tega pravilnika.

#### 4. Priglašeni organ:

- a) pregleda tehnično dokumentacijo in dodatna dokazila, da oceni ustreznost tehničnega načrta vzorčnega dvigala ali dvigala, za katero ni določbe za razširitev ali različice;
  - b) se dogovori z monterjem za kraj, kjer bodo izvedeni pregledi in preskusi;
  - c) pregleda vzorčno dvigalo, da preveri, ali je bilo proizvedeno v skladu s tehnično dokumentacijo ter določi sestavine, ki so bile načrtovane v skladu z veljavnimi določbami ustreznih harmoniziranih standardov, in sestavine, ki so bile načrtovane v skladu z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami;
  - č) izvede ustrezne preglede in preskuse ali jih da izvesti, da preveri, ali so bile specifikacije ustreznih harmoniziranih standardov pravilno uporabljene, kadar se je monter odločil, da jih bo uporabil;
  - d) izvede ustrezne preglede in preskuse ali jih da izvesti, da preveri, kadar niso bile uporabljene specifikacije ustreznih harmoniziranih standardov, ali rešitve, ki jih je sprejel monter, vključno tiste, ki so bile uporabljene v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, izpolnjujejo ustrezne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz tega pravilnika.
5. Priglašeni organ pripravi poročilo o ocenjevanju, ki navaja opravljene preglede, preverjanja in preskuse ter njihove rezultate. Ne glede na njegove obveznosti do ministrstva lahko priglašeni organ objavi vsebino navedenega poročila v celoti ali delno le, če se monter strinja.
6. Kadar tip ustreza bistvenim zdravstvenim in varnostnim zahtevam iz Priloge 1 tega pravilnika, ki veljajo za zadevno dvigalo, priglašeni organ monterju izda certifikat o EU-pregledu tipa. Ta certifikat vsebuje ime in naslov monterja dvigala, ugotovitve EU-pregleda tipa, kakršne koli pogoje za veljavnost certifikata in podrobne podatke, potrebne za identifikacijo odobrenega tipa.

Certifikatu o EU-pregledu tipa je lahko priložena ena ali več prilog.

Certifikat o EU-pregledu tipa in njegove priloge vsebujejo vse potrebne informacije za zagotovitev skladnosti dvigal z odobrenim tipom, ki bo ocenjen med končnim pregledom.

Kadar tip ne izpolnjuje bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 1 tega pravilnika, priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o EU-pregledu tipa in monterja obvesti s podrobno utemeljitvijo zavrnitve.

Priglašeni organ hrani izvod certifikata o EU-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov ter tehnično dokumentacijo in poročilo o ocenjevanju še 15 let od datuma izdaje tega certifikata.

7. Priglašeni organ hrani zase oceno kakršnih koli sprememb splošno priznanega stanja tehnike, ki kažejo, da odobreni tip ne izpolnjuje več bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 1 tega pravilnika, ter določi, ali take spremembe zahtevajo nadaljnje preiskave. V tem primeru priglašeni organ ustrezno obvesti monterja.
8. Monter priglašeni organ obvesti o kateri koli spremembi odobrenega tipa, vključno z različicami, ki niso opredeljene v izvorni tehnični dokumentaciji, ki bi lahko vplivala na skladnost dvigala z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika ali pogoji veljavnosti certifikata o EU-pregledu tipa.

Priglašeni organ pregleda spremembe in obvesti monterja, ali je certifikat o EU-pregledu tipa še naprej veljaven ali so potrebni nadaljnji pregledi, preverjanja ali preskusi. Priglašeni organ izda dodatek k izvornemu certifikatu o EU-pregledu tipa ali zaprosi za predložitev nove vloge za EU-pregled tipa, kot je primerno.

9. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o certifikatih o EU-pregledu tipa in katerih koli njihovih dodatkih, ki jih je izdal ali preklical, ter mu periodično ali na zahtevo predloži seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatov in kakršnih koli dodatkov.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o zavrženih, preklicanih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatih o EU-pregledu tipa in dodatkih ter jih na zahtevo obvesti o takih certifikatih in dodatkih, ki jih je izdal.

10. Komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko na zahtevo prejmejo izvod certifikatov o EU-pregledu tipa in njihovih dodatkov. Komisija in države članice lahko na zahtevo dobijo izvod tehnične dokumentacije in poročilo o pregledih, preverjanjih in preskusih, ki jih je izvedel priglašeni organ.
11. Monter hrani na razpolago organom za nadzor trga skupaj s tehnično dokumentacijo izvod certifikata o EU-pregledu tipa, vključno z njegovimi prilogami in dodatki, še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg.

## **12. Pooblaščen zastopnik**

Pooblaščen zastopnik monterja lahko vloži vlogo iz 2. točke ter izpolni obveznosti iz 8. in 11. točke, če so navedene v pooblastilu.



## PRILOGA 5

**KONČNI PREGLED ZA DVIGALA**

1. Končni pregled je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ ugotovi in potrdi, da dvigalo, za katero velja certifikat o EU-pregledu tipa, ali ki je načrtovano in proizvedeno v skladu z odobrenim sistemom kakovosti, izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika.

**2. Obveznosti monterja**

Monter sprejme vse potrebne ukrepe, s katerimi zagotovi, da je montirano dvigalo v skladu z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika in z enim od naslednjega:

- a) odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa;
- b) dvigalom, načrtovanim in proizvedenim v skladu s sistemom kakovosti skladno s Prilogo 11 tega pravilnika in certifikatom o EU-pregledu načrta, če načrt ni v celoti v skladu z harmoniziranimi standardi.

**3. Končni pregled**

Priglašeni organ, ki ga izbere monter, opravi končni pregled dvigala, ki bo dano na trg, da preveri skladnost dvigala z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.

3.1 Monter vlogo za končni pregled vloži pri enem samem priglašenem organu, ki ga izbere sam, in mu zagotovi naslednje dokumente:

- a) načrt celotnega dvigala;
- b) načrte in diagrame, potrebne za končni pregled, zlasti diagrame kontrolnega tokokroga;
- c) izvod navodil iz 6.2 točke Priloge 1 tega pravilnika;
- č) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu.

Priglašeni organ ne sme zahtevati podrobnih načrtov ali natančnih informacij, ki niso potrebne za potrditev skladnosti dvigala.

Opravijo se ustrezni pregledi in preskusi, opredeljeni v zadevnih harmoniziranih standardih, ali enakovredni preskusi, da se preveri skladnost dvigala z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.

### 3.2 Pregledi vključujejo vsaj enega od naslednjih:

- a) pregled dokumentov iz 3.1 točke, da se preveri skladnost dvigala z odobrenim tipom, ki je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa v skladu z B poglavjem Priloge 4 tega pravilnika;
- b) pregled dokumentov iz 3.1 točke, da se preveri skladnost dvigala z dvigalom, načrtovanim in proizvedenim v skladu z odobrenim sistemom kakovosti skladno s Prilogo 11 tega pravilnika, in, če načrt ni v celoti skladen s harmoniziranimi standardi, s certifikatom o EU-pregledu načrta.

### 3.3 Preskusi dvigala vključujejo vsaj naslednje:

- a) delovanje dvigala, kadar je prazno in tudi maksimalno obremenjeno, da se zagotovi pravilna montaža in delovanje varnostnih naprav (končnih zaustavitev, naprav za zaklepanje itd.);
- b) delovanje dvigala pri maksimalni obremenitvi in kadar je prazno, da se zagotovi pravilno delovanje varnostnih naprav ob prekinitvi električnega toka;
- c) statični preskus z obremenitvijo, ki je enaka 1,25-kratniku dopustne obremenitve.

Dopustna obremenitev je tista, ki je navedena v 5. točki Priloge 1 tega pravilnika.

Po izvedbi teh preskusov priglašeni organ preveri, ali je prišlo do kakšne deformacije ali okvare, ki bi lahko škodovala uporabi dvigala.

4. Če dvigalo izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1, priglašeni organ namesti ali da namestiti svojo identifikacijsko številko poleg oznake CE v skladu z 19. in 20. členom tega pravilnika ter izda certifikat o končnem pregledu, v katerem navede opravljene preglede in preskuse.

Priglašeni organ izpolni ustrezne strani v kontrolni knjigi, navedeni v 6.2 točki Priloge 1 tega pravilnika.

Če priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o končnem pregledu, navede podrobne razloge za zavrnitev in potrebne korektivne ukrepe, ki morajo biti sprejeti. Kadar monter dvigala spet zaprosi za končni pregled, vlogo vloži pri istem priglašenem organu.

## 5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

- 5.1 Monter namesti oznako CE v kabino vsakega dvigala, ki izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve tega pravilnika, poleg oznake CE pa na odgovornost priglašene organa iz 3.1 točke namesti identifikacijsko številko tega organa.
- 5.2 Monter za vsako dvigalo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti ter hrani izvod izjave in certifikat o končnem pregledu na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg. Izvod izjave EU o skladnosti je na razpolago organom za nadzor trga na njihovo zahtevo.

6. Komisija in države članice lahko na zahtevo prejmejo izvod certifikata o končnem pregledu.

**7. Pooblaščen zastopnik**

Obveznosti monterja iz 3.1 in 5. točke lahko izpolnjuje njegov pooblaščen zastopnik v njegovem imenu in na njegovo odgovornost, če so te navedene v pisnem pooblastilu.

## PRILOGA 6

**SKLADNOST S TIPOM NA PODLAGI ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI  
PROIZVODA ZA VARNOSTNE KOMPONENTE  
(modul E)**

1. Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvoda za varnostne komponente je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ oceni proizvajalčev sistem kakovosti za zagotovitev, da so varnostne komponente proizvedene in spremljane skladno s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, da izpolnjujejo veljavne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika ter da bodo dvigalu, v katerem so pravilno nameščene, omogočile izpolnjevanje navedenih zahtev.

**2. Obveznosti proizvajalca**

Proizvajalec upravlja odobren sistem kakovosti za končni pregled in preskušanje varnostnih komponent, kakor je določeno v 3. točki, in mora biti nadzorovan, kakor je določeno v 4. točki.

**3. Sistem kakovosti**

- 3.1 Proizvajalec vloži vlogo za oceno svojega sistema kakovosti za zadevne varnostne komponente pri priglašenem organu, ki ga sam izbere.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
  - b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
  - c) naslov prostorov, kjer se opravljata končni pregled in preskus varnostnih komponent;
  - č) vse pomembne informacije o varnostnih komponentah, ki bodo proizvedene;
  - d) dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti;
  - e) tehnično dokumentacijo za odobrene varnostne komponente in izvod certifikata o EU-pregledu tipa.
- 3.2 V sistemu kakovosti se vsaka varnostna komponenta pregleda in opravijo se ustrezni preskusi, kakor so opredeljeni v ustreznih harmoniziranih standardih, ali enakovredni preskusi, da se zagotovi njegovo izpolnjevanje pogojev iz 1. točke. Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov, načrtov, priložnikov in zapisov.

Vsebuje zlasti ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti;
- b) organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva v zvezi s kakovostjo proizvodov;
- c) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni po koncu proizvodnje;
- č) sredstev za spremljanje učinkovitega delovanja sistema kakovosti in
- d) zapisov o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja itd.

- 3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz 3.2 točke. Priglašeni organ domneva skladnost s tistimi zahtevami glede sestavin v sistemih kakovosti, ki so skladne z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Skupina presojevalcev ima poleg izkušenj pri sistemih vodenja kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju zadevne tehnologije dvigal ter znanjem o bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtevah iz Priloge 1 tega pravilnika.

Pregled vključuje ocenjevalni obisk proizvajalčevih prostorov.

Skupina presojevalcev pregleda tehnično dokumentacijo iz 3.1 e) točke za preverjanje sposobnosti proizvajalca, da ugotovi ustrezne zahteve iz tega pravilnika, in izvede potrebne preglede, da zagotovi, da varnostne komponente izpolnjujejo te zahteve.

Proizvajalca obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

- 3.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.
- 3.5 Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršnih koli nameravanih spremembah sistema kakovosti.

Priglašeni organ predlagane spremembe oceni in odloči, ali spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz 3.2 točke in ali je potrebno ponovno ocenjevanje.

Proizvajalca obvesti o svoji odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

#### **4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ**

- 4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

- 4.2 Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za končno pregledovanje, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:
- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti,
  - b) tehnično dokumentacijo,
  - c) zapise o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebj.
- 4.3 Priglašeni organ opravlja periodične preglede, da ugotovi, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu preskrbi poročilo o pregledu.
- 4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče proizvajalčeve prostore, kjer se opravljata končni pregled in preskus varnostnih komponent.

Priglašeni organ lahko med takšnimi obiski, če je potrebno, izvede ali da izvesti preskuse, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglašeni organ proizvajalcu preskrbi poročilo o obisku in, če je bil preskus izveden, poročilo o preskusu.

## 5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

- 5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašenega organa iz 3.1 točke identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno varnostno komponento, ki izpolnjuje pogoje iz 1. točke.
- 5.2 Proizvajalec za vsako varnostno komponento pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in hrani izvod na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bila zadevna komponenta dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje varnostno komponento, za katero je bila pripravljena.
6. Proizvajalec hrani na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bila varnostna komponenta dana na trg:
- a) tehnično dokumentacijo iz 3.1 e) točke,
  - b) dokumentacijo iz 3.1 d) točke,
  - c) podatke v zvezi s spremembo iz 3.5 točke,
  - č) odločitve in poročila priglašenega organa iz tretjega odstavka 3.5 točke ter 4.3 in 4.4 točke.
7. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in mu periodično ali na zahtevo predloži seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali preklical, in jih na zahtevo obvesti o odobritvah, ki jih je izdal.

Priglašeni organ Komisiji in državam članicam na zahtevo predloži izvod izdane odobritve sistema kakovosti.

## **8. Pooblaščeni zastopnik**

Obveznosti proizvajalca iz 3.1, 3.5, 5. in 6. točke lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščeni zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

## PRILOGA 7

**SKLADNOST NA PODLAGI POPOLNEGA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI  
ZA VARNOSTNE KOMPONENTE  
(modul H)**

1. Skladnost na podlagi popolnega zagotavljanja kakovosti za varnostne komponente je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ oceni proizvajalčev sistem kakovosti za zagotovitev, da so varnostne komponente načrtovane, proizvedene, pregledane in preskušene tako, da izpolnjujejo veljavne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika ter da v dvigalu, v katerem so pravilno nameščene, omogočijo izpolnjevanje navedenih zahtev.
2. **Obveznosti proizvajalca**

Proizvajalec upravlja odobren sistem kakovosti za načrt, proizvodnjo, končni pregled in preskušanje varnostnih komponent, kakor je določeno v 3. točki, in zanj velja nadzor iz 4. točke.
3. **Sistem kakovosti**
  - 3.1 Proizvajalec vloži vlogo za oceno sistema kakovosti pri enem samem priglašenem organu, ki ga izbere sam. Vloga vključuje:
    - a) ime in naslov proizvajalca in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
    - b) naslov prostorov, kjer so varnostne komponente načrtovane, proizvedene, pregledane in preskušene;
    - c) vse ustrezne informacije o varnostnih komponentah, ki bodo proizvedene;
    - č) tehnično dokumentacijo iz 3. točke A poglavja Priloge 4 tega pravilnika za en vzorec iz vsake kategorije varnostnih komponent, ki bo proizvedena;
    - d) dokumentacijo o sistemu kakovosti,
    - e) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu.
  - 3.2 Sistem kakovosti zagotovi, da varnostne komponente izpolnjujejo pogoje iz 1. točke. Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapisov o kakovosti.



Vsebuje zlasti ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede načrtovanja in kakovosti proizvoda;
- b) specifikacij tehničnih načrtov, vključno s standardi, ki se bodo uporabljali in, kadar ustrezni harmonizirani standardi ne bodo uporabljeni ali ne bodo uporabljeni v celoti, sredstev, vključno z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami, ki bodo uporabljena za zagotavljanje izpolnjevanja pogojev iz 1. točke;
- c) tehnik nadzora in preverjanja načrtovanja, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali pri načrtovanju varnostnih komponent;
- č) ustreznih tehnik proizvodnje, nadzora in zagotavljanja kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki bodo uporabljeni;
- d) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja;
- e) zapisov o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja;
- f) sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti načrtovanja in proizvodov ter učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

- 3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz 3.2 točke. Priglašeni organ domneva skladnost s tistimi zahtevami glede sestavin v sistemih kakovosti, ki so skladne z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Skupina presojevalcev ima poleg izkušenj pri vodenju sistemov kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju zadevne tehnologije dvigal ter znanjem o bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtevah iz Priloge 1 tega pravilnika. Pregled vključuje ocenjevalni obisk proizvajalčevih prostorov.

Skupina presojevalcev pregleda tehnično dokumentacijo iz 3.1 č) točke, da preveri, ali je proizvajalec zmožen identificirati veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1 ter izvesti potrebne preglede za zagotovitev skladnosti varnostnih komponent z navedenimi zahtevami.

Proizvajalca in, kadar pride v poštev, njegovega pooblaščenega zastopnika obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

- 3.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, kakor je bil odobren, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.
- 3.5 Proizvajalec priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, obvešča o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

Priglašeni organ predlagane spremembe oceni in odloči, ali bo spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjeval zahteve iz 3.2 točke in ali je potrebno ponovno ocenjevanje.

Proizvajalca obvesti o svoji odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve ocenjevanja in utemeljeno odločitev o oceni.

#### **4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ**

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec primerno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za načrtovanje, proizvodnjo, pregledovanje, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- b) zapise o kakovosti, predvidene v načrtovalnem delu sistema kakovosti, kot so rezultati analiz, izračuni, preskusi;
- c) tehnično dokumentacijo za proizvedene varnostne komponente;
- č) zapise o kakovosti, predvidene v proizvodnem delu popolnega sistema kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusu, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja.

4.3 Priglašeni organ opravlja periodične preglede, da ugotovi, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter proizvajalcu preskrbi poročilo o pregledu.

4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obiše proizvajalca. Priglašeni organ lahko med takšnimi obiski, če je potrebno, izvede ali da izvesti preskuse, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglašeni organ proizvajalcu preskrbi poročilo o obisku in, če so bili preskusi izvedeni, poročilo o preskusih.

#### **5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti**

5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in na odgovornost priglašenega organa iz 3.1 točke identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno varnostno komponento, ki izpolnjuje zahteve iz 1. točke.

5.2 Proizvajalec za vsako varnostno komponento pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in hrani izvod na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bila zadevna komponenta dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje varnostno komponento, za katero je bila pripravljena.

6. Proizvajalec hrani na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bila varnostna komponenta dana na trg:
- a) dokumentacijo iz 3.1 d) točke,
  - b) tehnično dokumentacijo iz 3.1 č) točke,
  - c) podatke v zvezi s spremembo iz prvega odstavka 3.5 točke,
  - č) odločitve in poročila priglašene organa iz tretjega odstavka 3.5 točke ter 4.3 in 4.4 točke.

7. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in mu periodično ali na zahtevo predloži seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali preklical, in jih na zahtevo obvesti o odobritvah, ki jih je izdal.

Priglašeni organ Komisiji in državam članicam na zahtevo predloži izvod izdane odobritve sistema kakovosti.

Priglašeni organ hrani izvode odločitev o odobritvi, njenih prilog in dodatkov ter tehnično dokumentacijo še 15 let od datuma njihove izdaje.

## 8. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz 3.1, 3.5, 5. in 6. točke lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

## PRILOGA 8

**SKLADNOST NA PODLAGI PREVERJANJA ENOTE ZA DVIGALA  
(modul G)**

1. Skladnost na podlagi preverjanja enote je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ oceni, ali montirano dvigalo izpolnjuje veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika.
2. **Obveznosti monterja**
  - 2.1 Monter sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost dvigala z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.
  - 2.2 Monter se za preverjanje enote obrne na en sam priglašeni organ po lastni izbiri.

Vloga vsebuje:

- a) ime in naslov monterja in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
  - b) kraj, kjer je dvigalo montirano;
  - c) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
  - č) tehnično dokumentacijo.
3. Tehnična dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti dvigala z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.

Tehnična dokumentacija vsebuje vsaj naslednje sestavine:

- a) opis dvigala;
- b) načrt in delavniške risbe in diagrame;
- c) razlage, potrebne za razumevanje navedenih risb in diagramov ter delovanja dvigala;
- č) seznam upoštevanih bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev;
- d) seznam harmoniziranih standardov, ki se uporabljajo v celoti ali deloma in katerih sklici so bili objavljeni na spletnih straneh ministrstva in, kadar navedeni harmonizirani standardi niso bili uporabljeni, opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz tega pravilnika, vključno s seznamom drugih ustreznih tehničnih specifikacij, ki so bile uporabljene. Pri delni uporabi harmoniziranih standardov se v tehnični dokumentaciji navedejo deli, ki so bili uporabljeni;

- e) izvod certifikatov o EU-pregledu tipa za varnostne komponente, ki so vgrajene v dvigalu;
- f) rezultate projektnih izračunov, ki jih je izvedel ali dal v izvajanje monter;
- g) poročila o preskusih;
- h) izvod navodil iz 6.2 točke Priloge 1 tega pravilnika.

#### **4. Preverjanje**

Priglašeni organ, ki ga izbere monter, pregleda tehnično dokumentacijo in dvigalo ter opravi ustrezne preskuse, kakor so določeni v ustreznih harmoniziranih standardih, ali enakovredne preskuse, da preveri skladnost z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika. Preskusi vključujejo vsaj preskuse iz 3.3 točke Priloge 5.

Če dvigalo izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika, priglašeni organ izda certifikat o skladnosti v zvezi z opravljenimi preskusi.

Priglašeni organ izpolni ustrezne strani v kontrolni knjigi, navedeni v 6.2 točki Priloge 1 tega pravilnika.

Če priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o skladnosti, podrobno navede razloge za zavrnitev in potrebne korektivne ukrepe, ki jih je treba sprejeti. Kadar monter ponovno zaprosi za preverjanje, vlogo vloži pri istem priglašenem organu.

Priglašeni organ Komisiji in državam članicam na zahtevo predloži izvod certifikata o skladnosti.

#### **5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti**

- 5.1 Monter namesti oznako CE v kabino vsakega dvigala, ki izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve tega pravilnika, poleg oznake CE pa na odgovornost priglašenega organa iz 2.2 točke namesti identifikacijsko številko tega organa.
- 5.2 Monter za vsako dvigalo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in hrani izvod izjave na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg. Na zahtevo pristojnih organov za nadzor trga predloži izvod izjave EU o skladnosti.
- 6. Monter hrani na razpolago organom za nadzor trga skupaj s tehnično dokumentacijo izvod certifikata o skladnosti še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg.

#### **7. Pooblaščen zastopnik**

Obveznosti monterja iz 2.2 in 6. točke lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

## PRILOGA 9

**SKLADNOST S TIPOM Z NAKLJUČNIM PREVERJANJEM  
ZA VARNOSTNE KOMPONENTE  
(modul C2)**

1. Skladnost s tipom z naključnim preverjanjem je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ preveri varnostne komponente za zagotovitev, da so skladne z odobrenim tipom, kakor je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, da izpolnjujejo veljavne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika in bodo omogočile, da dvigalo, v katero so pravilno vgrajene, izpolnjuje te zahteve.

**2. Proizvodnja**

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenih varnostnih komponent s pogoji iz 1. točke.

3. Proizvajalec vloži vlogo za naključno preverjanje pri enem samem priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
  - b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
  - c) vse pomembne informacije o proizvedenih varnostnih komponentah;
  - č) naslov prostorov, kjer se lahko odvzamejo vzorci varnostnih komponent.
4. Priglašeni organ preverjanja varnostnih komponent izvede ali da v izvajanje v naključno izbranih časovnih presledkih. Primeren vzorec dokončanih varnostnih komponent, ki ga je vzel priglašeni organ na kraju samem, je treba pregledati in opraviti ustrezne preskuse, kakor so opredeljeni v ustreznih harmoniziranih standardih, ali enakovredne preskuse, kakor so opredeljeni v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, da bi se preverilo, če varnostna komponenta izpolnjuje pogoje iz 1. točke. Če ena ali več preverjenih varnostnih komponent ni skladna, priglašeni organ ustrezno ukrepa.

Točke, ki jih je treba upoštevati pri preverjanju varnostnih komponent, bodo opredeljene v skupnem sporazumu med vsemi priglašenimi organi, odgovornimi za ta postopek, ob upoštevanju bistvenih značilnosti varnostnih komponent.

Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti s tipom ob upoštevanju izvedenih pregledov in preskusov.

Priglašeni organ Komisiji in državam članicam na zahtevo predloži izvod certifikata o skladnosti s tipom.

## **5. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti**

- 5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in, na odgovornost priglašenega organa iz 3. točke, identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno varnostno komponento, ki izpolnjuje zahteve iz 1. točke.
- 5.2 Proizvajalec za vsako varnostno komponento pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in hrani izvod izjave na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bila zadevna komponenta dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje varnostno komponento, za katero je bila pripravljena.

## **6. Pooblaščen zastopnik**

Pooblaščen zastopnik lahko v imenu proizvajalca in na njegovo odgovornost izpolni obveznosti proizvajalca, če so navedene v pooblastilu. Pooblaščen zastopnik ne izpolnjuje obveznosti proizvajalca iz 2. točke.

## PRILOGA 10

**SKLADNOST S TIPOM NA PODLAGI ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI  
PROIZVODA ZA DVIGALA  
(modul E)**

1. Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvoda je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ oceni monterjev sistem kakovosti proizvoda za zagotovitev, da so dvigala skladna z odobrenim tipom, kot je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, ali dvigalom, ki je bilo načrtovano in proizvedeno na podlagi popolnega sistema kakovosti, ki je bil odobren v skladu s Prilogo 11 tega pravilnika, in da izpolnjujejo veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika.

**2. Obveznosti monterja**

Monter upravlja odobren sistem kakovosti za končni pregled in preskušanje dvigala, kakor je določeno v 3. točki, in zanj velja nadzor iz 4. točke.

**3. Sistem kakovosti**

3.1 Monter vloži vlogo za oceno njegovega sistema kakovosti za dvigala pri enem samem priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov monterja in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
- b) vse pomembne informacije o dvigalih, ki bodo montirana;
- c) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- č) tehnično dokumentacijo za dvigala, ki bodo montirana;
- d) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu.

3.2 V skladu s sistemom kakovosti se vsako dvigalo pregleda in opravijo se ustrezni preskusi, kakor so odločeni v ustreznih harmoniziranih standardih, ali enakovredni preskusi, da se zagotovi njegova skladnost z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.

Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in zapisov o kakovosti.

Vsebuje zlasti ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti;
- b) organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede kakovosti proizvoda;



- c) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred dajanjem na trg in vključujejo vsaj preskuse, opredeljene v 3.3 točki Priloge 5 tega pravilnika;
- č) sredstev za spremljanje učinkovitega delovanja sistema kakovosti;
- d) zapisov o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja.

3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz 3.2 točke. Priglašeni organ domneva skladnost s tistimi zahtevami glede sestavin v sistemih kakovosti, ki so skladne z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Skupina presojevalcev ima vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju zadevne tehnologije dvigal ter znanjem o bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtevah iz Priloge 1 tega pravilnika. Pregled vključuje ocenjevalni obisk prostorov monterja in kraja montaže.

Monterja obvesti o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

3.4 Monter se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, kot je bil odobren, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

3.4.1 Monter mora obveščati priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema.

3.4.2 Priglašeni organ predlagane spremembe oceni in odloči, ali spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz 3.2 točke in ali je potrebno ponovno ocenjevanje.

O svoji odločitvi obvesti monterja ali po potrebi njegovega pooblaščenega zastopnika. Obvestilo vsebuje ugotovitve ocenjevanja in utemeljeno odločitev o oceni.

Priglašeni organ namesti ali da namestiti svojo identifikacijsko številko poleg oznake CE v skladu z 19. in 20. členom tega pravilnika.

#### **4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ**

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da monter ustrezno izpolnjuje zahteve, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Monter priglašenemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za montažo, pregledovanje, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- b) tehnično dokumentacijo,
- c) zapise o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja itd.

4.3 Priglašeni organ opravlja periodične preglede, da ugotovi, ali monter vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter monterju preskrbi poročilo o pregledu.

4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče kraje montaže dvigal.

Priglašeni organ lahko med takšnimi obiski, če je potrebno, izvede ali da izvesti preskuse, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti in dvigala. Priglašeni organ monterju preskrbi poročilo o obisku in, če so bili preskusi izvedeni, poročilo o preskusih.

5. Monter hrani na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bilo zadnje dvigalo dano na trg:

a) dokumentacijo iz 3.1 c) točke,

b) tehnično dokumentacijo iz 3.1 č) točke,

c) podatke v zvezi s spremembami iz 3.4.1 točke,

č) odločitve in poročila priglašene organa iz drugega odstavka 3.4.2 točke ter 4.3 in 4.4 točke.

6. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in mu periodično ali na zahtevo predloži seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali preklical, in jih na zahtevo obvesti o odobritvah, ki jih je izdal.

Priglašeni organ Komisiji in državam članicam na zahtevo predloži izvod izdane odobritve sistema kakovosti.

## 7. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

7.1 Monter namesti oznako CE v kabino vsakega dvigala, ki izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve tega pravilnika, poleg oznake CE pa na odgovornost priglašene organa iz 3.1 točke namesti identifikacijsko številko tega organa.

7.2 Monter za vsako dvigalo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in izvod izjave hrani na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg. Na zahtevo organov za nadzor trga predloži izvod izjave EU o skladnosti.

## 8. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti monterja iz 3.1, 3.4.1, 5. in 7. točke lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

## PRILOGA 11

**SKLADNOST NA PODLAGI POPOLNEGA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI  
IN PREGLED NAČRTA ZA DVIGALA  
(modul H1)**

1. Skladnost na podlagi popolnega zagotavljanja kakovosti in pregled načrta za dvigala je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ oceni monterjev sistem kakovosti, in kadar pride v poštev, načrt dvigal za zagotovitev, da dvigala izpolnjujejo veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika.

**2. Obveznosti monterja**

Monter upravlja odobren sistem kakovosti za načrt, proizvodnjo, sestavo, montažo, končni pregled in preskušanje dvigala, kakor je določeno v 3. točki, in zanj velja nadzor iz 4. točke. Primernost tehničnega načrta dvigal se preveri v skladu s 3.3 točko.

**3. Sistem kakovosti**

3.1 Monter vloži vlogo za oceno sistema kakovosti pri enem samem priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov monterja in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
- b) vse ustrezne informacije o dvigalih, ki bodo montirana, zlasti tiste, ki pomagajo razumeti odnos med načrtom in delovanjem dvigala;
- c) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- č) tehnično dokumentacijo, opisano v 3. točki B poglavja Priloge 4 tega pravilnika;
- d) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu.

3.2 Sistem kakovosti zagotavlja skladnost dvigal z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika. Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel monter, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov kakovosti, načrtov, priročnikov in zapisov o kakovosti.

Vsebuje zlasti ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede načrtovanja in kakovosti proizvodov;

- b) specifikacij tehničnih načrtov, vključno s standardi, ki se bodo uporabljali in, kadar ustrezni harmonizirani standardi ne bodo uporabljeni v celoti, sredstev, vključno z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami, ki bodo uporabljena za zagotavljanje izpolnjevanja veljavnih bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 1 tega pravilnika;
- c) tehnik kontrole in preverjanja načrtov, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali pri načrtovanju dvigal;
- č) pregledov in preskusov, ki bodo opravljene ob prejemu zalog materialov, komponent in montažnih podsestavov;
- d) ustreznih tehnik sestavljanja, montaže, kontrole kakovosti in zagotavljanja kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali;
- e) pregledov in preskusov, ki bodo opravljene pred montažo (pregled montažnih okoliščin: jašek, ohišje strojev itd.), med njo in po njej (vključno vsaj s preskusi, opredeljenimi v 3.3 točki Priloge 5 tega pravilnika);
- f) zapisov o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja;
- g) sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti načrtovanja in proizvoda ter učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

### 3.3 Pregled načrta

- 3.3.1 Kadar načrt ni popolnoma skladen s harmoniziranimi standardi, mora priglašeni organ ugotoviti, ali je načrt v skladu z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika, in če je, monterju izda certifikat o EU-pregledu načrta, ki opredeljuje omejitve veljavnosti certifikata in navaja podrobnosti, ki se zahtevajo za identifikacijo odobrenega načrta.
- 3.3.2 Kadar načrt ne izpolnjuje veljavnih bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 1 tega pravilnika, priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o EU-pregledu načrta in monterja ustrezno obvesti o podrobni utemeljitvi svoje zavrnitve.

Priglašeni organ mora vzdrževati svojo obveščenost o kakršnih koli spremembah splošno priznanega stanja tehnike, ki nakazuje, da odobreni načrt ne izpolnjuje več bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtev iz Priloge 1 tega pravilnika, ter določi, ali take spremembe zahtevajo nadaljnje preiskave. V tem primeru priglašeni organ ustrezno obvesti monterja.

- 3.3.3 Monter priglašeni organ, ki je izdal certifikat o EU-pregledu načrta, obvešča o kakršnih koli spremembah odobrenega načrta, ki bi lahko vplivale na skladnost z bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika ali s pogoji veljavnosti certifikata. Take spremembe zahtevajo od priglašene organa, ki je izdal certifikat o EU-pregledu načrta, dodatno odobritev v obliki dodatka k izvirnemu certifikatu o EU-pregledu načrta.

- 3.3.4 Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o certifikatih o EU-pregledu načrta in katerih koli njihovih dodatkih, ki jih je izdal ali umaknil, ter mu periodično ali na zahtevo da na razpolago seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatov in kakršnih koli dodatkov.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o zavrženih, preklicanih, začasno preklicanih ali drugače omejenih certifikatih o EU-pregledu načrta ter jih na zahtevo obvesti o certifikatih in dodatkih, ki jih je izdal.

Komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko na zahtevo dobijo izvode certifikatov o EU-pregledu načrta in njihovih dodatkov. Komisija in države članice lahko na zahtevo dobijo izvod tehnične dokumentacije in rezultate pregledov, ki jih je izvedel priglašeni organ.

- 3.3.5 Monter hrani izvod certifikata o EU-pregledu načrta, njegovih prilog in dodatkov, vključno s tehnično dokumentacijo, na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg.

### 3.4 Ocena sistema kakovosti

Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz 3.2 točke. Priglašeni organ domneva skladnost s tistimi zahtevami glede sestavin v sistemih kakovosti, ki so skladne z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Skupina presojevalcev ima vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju zadevne tehnologije dvigal ter znanjem o bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtevah iz Priloge 1 tega pravilnika. Pregled vključuje ocenjevalni obisk prostorov monterja in kraja montaže.

Skupina presojevalcev pregleda tehnično dokumentacijo iz 3.1 č) točke, da preveri, ali je monter zmožen identificirati veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika ter izvesti potrebne preglede za zagotovitev skladnosti dvigala z navedenimi zahtevami.

Monterja dvigal ali po potrebi njegovega pooblaščenega zastopnika obvesti o odločitvi. Obvestilo mora vsebovati ugotovitve ocenjevanja in utemeljeno odločitev o oceni.

- 3.5 Monter se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

Monter obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema.

Priglašeni organ predlagane spremembe oceni in odloči, ali spremenjen sistem kakovosti še naprej izpolnjuje zahteve iz 3.2 točke in ali je potrebno ponovno ocenjevanje.

O svoji odločitvi obvesti monterja ali po potrebi njegovega pooblaščenega zastopnika. Obvestilo vsebuje ugotovitve ocenjevanja in utemeljeno odločitev o oceni.

Priglašeni organ namesti ali da namestiti svojo identifikacijsko številko poleg oznake CE v skladu z 19. in 20. členom tega pravilnika.

#### **4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ**

- 4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da monter ustrezno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.
- 4.2 Monter priglašenemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za načrtovanje, proizvodnjo, sestavljanje, montažo, pregledovanje, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:
  - a) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
  - b) zapise o kakovosti, predvidene v načrtovalnem delu sistema kakovosti, kot so rezultati analiz, izračuni, preskusi;
  - c) zapise o kakovosti, predvidene v delu sistema kakovosti, ki zadeva prejem zalog in montažo, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusu, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja.
- 4.3 Priglašeni organ opravlja periodične preglede, da ugotovi, ali monter vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter monterju preskrbi poročilo o pregledu.
- 4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče monterja v njegovih prostorih ali na kraju montaže dvigala. Priglašeni organ lahko med takšnimi obiski, če je potrebno, izvede ali da izvesti preskuse, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglašeni organ monterju preskrbi poročilo o obisku in, če so bili preskusi izvedeni, poročilo o preskusih.
5. Monter hrani na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg:
  - a) dokumentacijo iz 3.1 c) točke,
  - b) tehnično dokumentacijo iz 3.1 č) točke,
  - c) podatke v zvezi s spremembami iz drugega odstavka 3.5 točke,
  - č) odločitve in poročila priglašene organa iz četrtega odstavka 3.5 točke ter 4.3 in 4.4 točke.
6. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o izdanih ali umaknjenih odobritvah popolnega sistema kakovosti in mu periodično ali na zahtevo predloži seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali umaknil, in jih na zahtevo obvesti o odobritvah, ki jih je izdal.

Priglašeni organ hrani izvode odločitev o odobritvi, njihovih prilog in dodatkov ter tehnično dokumentacijo še 15 let od datuma njihove izdaje.

Priglašeni organ Komisiji in državam članicam na zahtevo predloži izvod izdane odobritve sistema kakovosti.

## **7. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti**

- 7.1 Monter namesti oznako CE v kabino vsakega dvigala, ki izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve tega pravilnika, poleg oznake CE pa na odgovornost priglašene organa iz 3.1 točke namesti še identifikacijsko številko tega organa.
- 7.2 Monter za vsako dvigalo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in izvod izjave hrani na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg. Na zahtevo organov za nadzor trga predloži izvod izjave EU o skladnosti.

## **8. Pooblaščen zastopnik**

Obveznosti monterja iz 3.1, 3.3.3, 3.3.5, 5. in 7. točke lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolnjuje pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

## PRILOGA 12

**SKLADNOST S TIPOM NA PODLAGI ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI  
PROIZVODNJE ZA DVIGALA  
(modul D)**

1. Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje za dvigala je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim priglašeni organ oceni monterjev sistem kakovosti proizvodnje za zagotovitev, da so montirana dvigala skladna z odobrenim tipom, kot je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, ali dvigalom, ki je bilo načrtovano in proizvedeno na podlagi sistema kakovosti, odobrenega v skladu s Prilogo 11 tega pravilnika, in da izpolnjujejo veljavne bistvene zdravstvene in varnostne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika.

**2. Obveznosti monterja**

Monter upravlja odobren sistem kakovosti za proizvodnjo, sestavo, montažo, končni pregled in preskušanje dvigala, kakor je določeno v 3. točki, in zanj velja nadzor iz 4. točke.

**3. Sistem kakovosti**

3.1 Monter vloži vlogo za oceno sistema kakovosti pri enem samem priglašenem organu, ki ga izbere sam.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov monterja in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
- b) vse pomembne informacije o dvigalih, ki bodo montirana;
- c) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- č) tehnično dokumentacijo za dvigala, ki bodo montirana;
- d) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu.

3.2 Sistem kakovosti mora zagotoviti skladnost dvigal z veljavnimi bistvenimi zdravstvenimi in varnostnimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika.

Vse sestavine, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti omogoča dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapisov o kakovosti.

Vsebuje zlasti ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva glede kakovosti proizvoda;



- b) proizvodnje, tehnik kontrole in zagotavljanja kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali;
- c) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred montažo, med njo in po njej;
- č) zapisov o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebjaja;
- d) sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti proizvoda in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz 3.2 točke. Priglašeni organ domneva skladnost s tistimi zahtevami glede sestavin v sistemu kakovosti, ki so skladne z ustreznimi specifikacijami ustreznega harmoniziranega standarda.

Skupina presojevalcev ima vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju zadevne tehnologije dvigal ter znanjem o bistvenih zdravstvenih in varnostnih zahtevah iz Priloge 1 tega pravilnika.

Pregled vključuje ocenjevalni obisk prostorov monterja in kraja montaže.

Monterja obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

3.4 Monter se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

3.4.1 Monter obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema.

3.4.2 Priglašeni organ predlagane spremembe oceni in odloči, ali spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz 3.2 točke in ali je potrebno ponovno ocenjevanje.

O svoji odločitvi obvesti monterja ali, kadar pride v poštev, njegovega pooblaščenega zastopnika. Obvestilo vsebuje ugotovitve ocenjevanja in utemeljeno odločitev o oceni.

Priglašeni organ namesti ali da namestiti svojo identifikacijsko številko poleg oznake CE v skladu z 19. in 20. členom tega pravilnika.

#### **4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ**

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da monter ustrezno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Monter priglašenemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za proizvodnjo, sestavljanje, montažo, pregledovanje, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti,
- b) tehnično dokumentacijo,
- c) zapise o kakovosti, kot so poročila o pregledih in podatki o preskusih, podatki o preverjanju meril, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebjaja.

- 4.3 Priglašeni organ opravlja periodične preglede, da ugotovi, ali monter vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter monterju preskrbi poročilo o presoji.
- 4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče monterja. Med takšnimi obiski sme priglašeni organ, če je potrebno, izvesti ali dati izvesti preskuse, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglašeni organ monterju preskrbi poročilo o obisku in, če so bili preskusi izvedeni, tudi poročilo o preskusih.
5. Monter hrani na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg:
- a) dokumentacijo iz 3.1 c) točke,
  - b) tehnično dokumentacijo iz 3.1 č) točke,
  - c) podatke v zvezi s spremembami iz 3.4.1 točke,
  - č) odločitve in poročila priglašene organa iz drugega odstavka 3.4.2 točke ter 4.3 in 4.4 točke.
6. Vsak priglašeni organ obvesti ministrstvo o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in mu periodično ali na zahtevo zagotovi seznam zavrnjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev.

Vsak priglašeni organ obvesti druge priglašene organe o odobritvah sistema kakovosti, ki jih je zavrnil, začasno preklical ali umaknil, in jih na zahtevo obvesti o odobritvah, ki jih je izdal.

Priglašeni organ Komisiji in državam članicam na zahtevo predloži izvod izdane odobritve sistema kakovosti.

## 7. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

- 7.1 Monter namesti oznako CE v kabino vsakega dvigala, ki izpolnjuje bistvene zdravstvene in varnostne zahteve tega pravilnika, poleg oznake CE pa na odgovornost priglašene organa iz 3.1 točke namesti še identifikacijsko številko tega organa.
- 7.2 Monter za vsako dvigalo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in izvod izjave hrani na razpolago organom za nadzor trga še deset let po tem, ko je bilo dvigalo dano na trg. Na zahtevo organov za nadzor trga predloži izvod izjave EU o skladnosti.

## 8. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti monterja iz 3.1, 3.4.1, 5. in 7. točke lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.

---

## USTAVNO SODIŠČE

### 1004. Odločba o razveljavitvi tretjega odstavka 8. člena Zakona o davku na promet nepremičnin

Številka: U-I-168/15-9

Datum: 23. 3. 2016

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Upravnega sodišča, na seji 23. marca 2016

### o d l o č i l o:

Tretji odstavek 8. člena Zakona o davku na promet nepremičnin (Uradni list RS, št. 117/06) se razveljavi, kolikor kot osnovo za davek na promet z nepremičninami določa 80% posplošene tržne vrednosti te nepremičnine.

### O b r a z l o ž i t e v

#### A.

1. Predlagatelj vlaga zahtevo za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 8. člena Zakona o davku na promet nepremičnin (v nadaljevanju ZDPN-2), ki določa davčno osnovo za odmero davka na promet z nepremičninami v višini 80% posplošene tržne vrednosti te nepremičnine, če je prodajna cena nepremičnine za več kot 20% nižja od posplošene tržne vrednosti nepremičnine, ugotovljene na podlagi zakona, ki ureja množično vrednotenje nepremičnin. Pojasnjuje, da je prekinil postopek odločanja o tožbi davčne zavezanke v upravnem sporu zoper Republiko Slovenijo zaradi odmere davka na promet z nepremičninami. Predlagatelj meni, da je tretji odstavek 8. člena ZDPN-2 v neskladju z Ustavo, saj je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-313/13 z dne 21. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 22/14, in OdlUS XX, 22) ugotovilo, da je Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06 in 87/11 – v nadaljevanju ZMVN) v neskladju s 147. členom Ustave, kolikor se nanaša na množično vrednotenje nepremičnin zaradi obdavčevanja nepremičnin. Ker izpodbijana zakonska določba kot davčno osnovo določa 80% posplošene tržne vrednosti nepremičnin, kot je ugotovljena z ZMVN, naj bi bila v neskladju s 147. členom Ustave tudi ta določba. Predlagatelj Ustavnemu sodišču predlaga, naj ugotovi, da je izpodbijana določba v neskladju s 147. členom Ustave, in zakonodajalcu naloži, naj ugotovljeno protiustavnost odpravi v roku, ki ga določi Ustavno sodišče, ter določi način izvršitve, tako da se do uskladitve zakonodaje s stališči Ustavnega sodišča vnovič uporablja predhodna ureditev iz 21. člena ZDPN-2, ki za ugotavljanje davčne osnove v takih primerih predvideva odmerni postopek.

2. Državni zbor na zahtevo odgovarja, da je na zatrjevano protiustavnost določanja davčne osnove na podlagi posplošene tržne vrednosti nepremičnin že odgovarjal v temeljni zadevi št. U-I-313/13. Poudarja potrebo po razlikovanju med obdavčitvijo nepremičnin, za kar je šlo pri davku na nepremičnine, in obdavčitvijo prenosa oziroma pridobitve lastništva na nepremičnine, za kar gre pri davku na promet z nepremičninami. Strinja se z mnenjem Vlade, da zatrjevanja predlagatelja niso utemeljena.

3. Vlada meni, da zahteva predlagatelja ni utemeljena, in Ustavnemu sodišču predlaga, naj jo zavrne. Predlagatelj naj bi ustavnoskladen način uporabe izpodbijane določbe ZDPN-2 lahko ugotovil z uporabo metod pravne razlage, zato naj intervencija Ustavnega sodišča ne bi bila potrebna. Vlada meni, da se učinki odločbe št. U-I-313/13 neposredno ne raztezajo

tudi na določbe ZDPN-2, saj gre pri slednjem za transakcijski davek, ki obdavčuje prenos oziroma pridobitev lastništva nad nepremičninami, ne obdavčuje pa samih nepremičnin. Izpodbijani drugi odstavek 8. člena ZDPN-2 naj bi bilo treba presojati v kontekstu celotnega člena. Posplošena tržna vrednost nepremičnin naj bi se kot pripomoček uporabila šele v primeru bistvenega odstopanja izkazane prodajne cene navzdol, pri čemer ima davčni zavezanec pravico dokazovati neustreznost uporabljene posplošene tržne vrednosti kot davčne osnove. Izpodbijana določba naj bi varovala pravice davčnih zavezancev, saj naj v okviru dovoljenega odstopanja (to je do 20%) davčni organ ne bi imel pravice šteti, da prodajna cena, ki jo je navedel davčni zavezanec, ni ustrezna. Z razveljavitvijo tretjega odstavka 8. člena ZDPN-2 naj bi bilo mogoče izvajati obdavčitev le na podlagi splošnih določb Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 111/13, 90/14 in 91/15 – ZDavP-2), ki naj bi bile v konkretnem primeru bolj obremenjujoče tako za zavezanca kot tudi za davčni organ. Možnost uporabljanja posplošene tržne vrednosti nepremičnin naj bi v skladu z načelom ekonomičnosti davčnega postopka nadomeščala ugotavljanje vrednosti nepremičnine v odmernem postopku. Odmerni postopek, ki ga je do vzpostavitve podatkov o posplošeni tržni vrednosti nepremičnin predvidevala prehodna določba 21. člena ZDPN-2, naj bi bil pomensko izčrpan in naj ga ne bi bilo več mogoče uveljaviti. Vlada Ustavnemu sodišču predlaga, naj v primeru posega v izpodbijano določbo ZDPN-2 izda ugotovitveno odločbo, saj Vlada pripravlja novo sistemsko zakonodajo, s katero bo odpravljena očitana protiustavnost v zvezi z ugotavljanjem posplošene tržne vrednosti v sistemu množičnega vrednotenja nepremičnin.

4. Z odgovorom in mnenjem je Ustavno sodišče seznanilo predlagatelja, ki nanju ni odgovoril.

#### B.

5. Člen 8 ZDPN-2 se glasi:

"(1) Osnova za davek (v nadaljnjem besedilu: davčna osnova) je prodajna cena nepremičnine.

(2) Prodajna cena nepremičnine je vse, kar predstavlja plačilo (v denarju, v stvarih, v storitvah, v prevzetih dolgovi nekdanjega lastnika in podobno), ki ga je ali ga bo prodajalec prejel od kupca za opravljen promet nepremičnine.

(3) Če je prodajna cena iz prejšnjega odstavka nižja od posplošene tržne vrednosti nepremičnine, ugotovljene na podlagi zakona, ki ureja množično vrednotenje nepremičnin za več kot 20%, je davčna osnova 80% posplošene tržne vrednosti te nepremičnine.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek ima davčni zavezanec do poteka roka za pritožbo pravico zahtevati, da se namesto posplošene tržne vrednosti nepremičnine kot davčna osnova upošteva ocenjena posamična tržna vrednost nepremičnine. V tem primeru stroške cenitve nepremičnine nosi zavezanec.

(5) V primeru finančnega najema nepremičnine se stroški financiranja ne všttevajo v davčno osnovo, če so izkazani ločeno od vrednosti nepremičnine.

(6) Pri ustanovitvi ali prenosu stavbne pravice je davčna osnova doseženo plačilo, ki ustreza tržni vrednosti stavbne pravice."

6. Iz navedb v zahtevi izhaja, da so solastnice s sodno poravnavo razdružile nepremičnine v solastnini. Kupnina, ki sta jo prvi dve solastnici prejeli za odsvojitve svojega deleža tretji solastnici, je bila nižja od 80% posplošene tržne vrednosti teh nepremičnin. Ker v postopku odmere davka na promet z nepremičninami davčni zavezanci davčnemu organu nista predložili dokazila o tržni vrednosti nepremičnin na podlagi četrtega odstavka 8. člena ZDPN-2, čeprav ju je davčni organ k temu pozval, jima je davčni organ davčno osnovo določil v višini 80% posplošene tržne vrednosti nepremičnin na podlagi tretjega odstavka 8. člena ZDPN-2. Glede na to predlagatelj 8. člena ZDPN-2 ne more razlagati na ustavnoskladen način, temveč mora kot davčno osnovo upoštevati 80% posplošene tržne vrednosti teh nepremičnin.

7. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-313/13 presodilo, da je določanje davčne osnove s pomočjo posplošene tržne vrednosti nepremičnin iz ZMVN protiustavno. Zakonska ureditev modelov in metod vrednotenja nepremičnin v ZMVN namreč ni zadostila zahtevam načela zakonitosti pri predpisovanju davkov iz 147. člena Ustave (enako v odločbi št. U-I-125/14 z dne 19. 2. 2015, Uradni list RS, št. 16/15, in v odločbi št. U-I-139/14 z dne 26. 3. 2015, Uradni list RS, št. 24/15).

8. Glede na navedeno je iz enakih razlogov v neskladju s 147. členom Ustave tudi tretji odstavek 8. člena ZDPN-2, kolikor kot osnovo za davek na promet z nepremičninami določa 80% posplošene tržne vrednosti te nepremičnine. Zato je Ustavno sodišče navedeno določbo razveljavilo.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.  
Predsednik

**1005. Odločba o ugotovitvi, da prvi, sedmi in osmi odstavek 20. člena Zakona o davčnem postopku ni v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-122/13-13

Datum: 10. 3. 2016

**O D L O Č B A**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Informacijskega pooblaščenca, na seji 10. marca 2016

**o d l o č i l o:**

Prvi, sedmi in osmi odstavek 20. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 111/13, 90/14 in 91/15) niso v neskladju z Ustavo.

**O b r a z l o ž i t e v**

A.

1. Informacijski pooblaščenec (v nadaljevanju predlagatelj) zahteva presojo prvega, sedmega in osmega odstavka 20. člena Zakona o davčnem postopku (v nadaljevanju ZDavP-2). Te določbe izpodbija v delu, ki se nanaša na javno objavo podatkov neplačnikov davkov, ki so fizične osebe, ki ne opravljajo dejavnosti. Meni, da izpodbijane določbe nesorazmerno posegajo v pravico do varstva osebnih podatkov, kot jo zagotavlja 38. člen Ustave. Poseg v to pravico naj ne bi bil primeren in tudi ne nujen. Zakonodajalec je sicer navedel cilj, ki ga je želel s tem ukrepom doseči, vendar pa predlagatelj pogrša pojasnilo, da gre prav za tisti ukrep, ki omogoča, da se doseže zastavljeni cilj – tj., da vpliva na davčno kulturo, izboljša plačilno disciplino ter spodbudi k prostovoljnemu plačilu davkov. Da ukrep ni primeren za zviševanje davčne kulture, predlagatelj dokazuje z izjavami medijsko izpostavljenih oseb, katerih podatki so bili objavljeni na seznamu davčnih neplačnikov in ki očitno temu dejstvu ne pripisujejo pomena. Ukrep naj ne bi bil primeren tudi, ker po predlagateljevi

oceni večji del davčnega dolga ni posledica nepripravljenosti poravnati davčni dolg, temveč je dolg neizterljiv, ker so največji davčni dolžniki plačilno nesposobni. Predlagatelj opozarja, da je država eden glavnih dolžnikov in da s tem onemogoča upnikom, da bi poplačali svoje davčne obveznosti. Prizna, da je pred prvo objavo seznama davčnih neplačnikov bilo res poravnane 5 milijonov EUR dolga, vendar meni, da ta korelacija še ne pomeni kavzalne zveze med ukrepom in ciljem. Poleg tega meni, da ukrep ni primeren za doseg cilja, pa tudi ni nujen. Predlagatelj tudi meni, da bi morali biti objavljeni podatki diferencirani tako, da bi bile razvidne še dodatne okoliščine davčnega dolga. Poleg razloga za neplačilo bi moralo biti objavljeno tudi, na kateri podlagi je dolg nastal. Samo tako dopolnjena objava bi lahko spodbudila k zviševanju davčne kulture kot cilju, ki ga zakonodajalec želi doseči.

2. Predlagatelj se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-98/11 z dne 26. 9. 2012 (Uradni list RS, št. 79/12), po kateri objava osebnih podatkov ne more služiti za uskladitev podatkov v javnih evidencah. To je naloga državne uprave, ki pa jo lahko opravi tudi tako, da bi do podatkov dostopali le državni organi, ne pa tudi javnost. Objava na svetovnem spletu je po mnenju predlagatelja tudi prekomerna, ker svetovni splet ne pozna "pozabe", umik neupravičene ali nezakonite objave pa posledično ni več mogoč. Predlagatelj zakonodajalcu očita tudi, da v zakonodajnem gradivu ni pojasnil kriterijev, na podlagi katerih je posameznik uvrščen na javni seznam davčnih dolžnikov. Poleg kršitve 38. člena Ustave očita izpodbijani ureditvi tudi kršitev 22. člena Ustave. To kršitev vidi v tem, da ni predviden postopek, po katerem bi posameznik lahko izpodbijal napačno objavljene podatke in dosegel umik teh podatkov s svetovnega spleta. Posameznik tudi pred objavo njegovih podatkov ni seznanjen z grožnjo objave in tako ne more preprečiti morebitne napačne objave.

3. Zahteva je bila vročena Državnemu zboru. Ta v odgovoru opozarja, da je bil prvotni predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2F), ki je prinesla izpodbijano ureditev, kasneje v zakonodajnem postopku spremenjen in da so pri tem upoštevali mnenje Zakonodajno-pravne službe Državnega zbora. Opozarja še, da so zavezanci imeli dovolj časa, da se pripravijo na spremembe, ki jih prinaša novela, saj je od uveljavitve do prve objave seznama davčnih neplačnikov bilo predvideno štirimesečno obdobje. V tem času je zavezanec za davek lahko zaprosil za odlog, odpis, delni odpis oziroma obročno plačevanje, če davčnega dolga ni zmožni odplačati. Državni zbor še pojasnjuje, da ima objava seznama davčnih neplačnikov dvoslojni namen. Ni namenjena zgolj vpogledu javnosti v stanje dolga davčnih zavezancev, temveč služi tudi objavi skupnega davčnega dolga. S tem imajo davkoplačevalci tudi vpogled v stanje na področju izterjave davkov oziroma v (ne)uspešnost dela pristojnih organov pri izterjavi dolga. Državni zbor še poudarja, da je izpodbijani ukrep del novega razmisleka, po katerem si država, tudi na podlagi priporočil Evropskega ekonomsko-socialnega odbora o davčnih in finančnih oazah (grožnja za notranji trg EU (2012/C 229/03)), prizadeva za večjo preglednost davčnih podatkov tudi tako, kot to predvideva izpodbijana ureditev.

4. Mnenje je poslala tudi Vlada. V njem navaja, da je kot predlagatelj želela zmanjšati problem neplačevanja javnih dajatev oziroma spodbuditi prostovoljno plačevanje javnih dajatev in zagotoviti varnejše poslovno okolje. Meni, da se učinkovito pobiranje javnih dajatev krepi tako z ukrepi za izboljšanje delovanja davčnih in carinskih organov kot z ukrepi, ki spodbujajo zavezance k prostovoljnemu plačevanju davkov, k zviševanju davčne kulture in s tem tudi plačilne discipline v širšem smislu. Ugotavlja, da mora zaradi nizke davčne kulture zavezance za davek, ki prostovoljno ne izpolnijo davčnih obveznosti, sprejeti še dodatne ukrepe, ki bodo te zavezance spodbudili k plačevanju. Zato meni, da je javna objava (sicer davčne skrivnosti) namenjena doseganju javne koristi in da je primeren način spodbujanja prostovoljnega, pravičnega in pravočasnega plačevanja davčnih obveznosti, izboljšuje plačilno disciplino, zvišuje davčno kulturo

ter zagotavlja tekoče prilive v proračun in varnejše poslovanje. Izpodbijani ukrep povečuje prihodke države in s tem tudi pomaga reševati gospodarsko krizo v državi. Ker ukrep zasleduje javno korist, je poseg ustavno dopusten. Vlada meni, da je ukrep tudi sorazmeren, saj "javna korist odtehta interes zavezanca za davek, da se ne objavi protipravno ravnanje do skupnosti". Opozarja še, da je izpolnitev davčne obveznosti temeljna obveznost zavezanca za davek in da je učinkovito pobiranje davkov ključno za delovanje države in za opravljanje njenih socialnih, ekonomskih, razvojnih in drugih nalog. Davčni sistem mora biti učinkovit in ekonomičen v smislu, da bodo imeli davčni organi pri pobiranju davka čim nižje stroške. Glede učinkovitosti ukrepa Vlada pojasnjuje, da je bilo na prvem seznamu približno 16.000 dolžnikov, s skupnim dolgom več kot 900 milijonov. Po objavi je dolg poravnalo 1096 dolžnikov v višini 5,1 milijona EUR. Vlada na očitek, da so objavljeni tudi tisti davčni dolžniki, ki so vložili pravno sredstvo, odgovarja, da so pravna sredstva v davčnem postopku sicer res nesuspendivna. Vendar pa lahko davčni organ do odločitve o pritožbi odloži davčno izvršbo, če oceni, da bi bilo pritožbi mogoče ugoditi. V teh primerih, ko je davčna izvršba odložena, davčni zavezanec ne bo uvrščen na seznam. Tudi tisti, ki jim je davčni dolg odpisan, ki jim je dovoljeno obročno plačilo dolga ali odlog plačila, ne bodo obravnavani kot dolžniki in ne bodo uvrščeni na seznam. Glede načina objave Vlada pojasnjuje, da je davčni organ objavo na spletu po nasvetu predlagatelja tehnično opravil tako, da onemogoča iskanje podatkov prek iskalnikov in brez optične prepoznavne znakov. Vlada je v mnenju predstavila še nekatere tuje ureditve, ki poznajo ukrep javne objave davčnih neplačnikov.

5. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade sta bila posredovana predlagatelju. Zbor predlagatelj je navedel, da je iz mnenja Vlade in odgovora Državnega zbora razviden "resnični cilj" objave neplačnikov, tj. objava kot sankcija, kot sramotilni steber, kar pa ni ustavno dopusten cilj. Podatki o plačilu dolga po prvi objavi seznama kažejo, da ukrep ni učinkovit, ker je bilo plačanega zanemarljivo malo davčnega dolga. Predlagatelj opozarja na tuje ureditve, na katere se sklicuje Vlada in ki jih zakonodajalec navaja v zakonodajnem gradivu in naj ne bi bile primerljive z izpodbijano (izjema je le Hrvaška ureditev). V tujih ureditvah so po mnenju predlagatelja kriteriji za objavo strožji.

## B.

6. Predlagatelj očita izpodbijanim določbam 20. člena ZDavP-2 neskladje z 38. členom Ustave le v obsegu, ki se nanaša na javno objavo podatkov fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti. Ne izpodbija torej ureditve, ki se nanaša na objavo zavezancev, ki ne predlagajo obračunov davčnega odtegljaja, in tudi na objavo neplačnikov davkov, ki so pravne osebe ali fizične osebe, ki opravljajo dejavnost. Ustavno sodišče je zato zahtevo obravnavalo v tem obsegu.

*Ustaljena ustavnosodna presoja z vidika 38. člena Ustave*

7. Izpodbijana ureditev, ki določa, da se javno objavijo podatki o posameznih davčnih neplačnikih, ki so fizične osebe, ki ne opravljajo dejavnosti (osebno ime, datum rojstva, v določenih primerih tudi prebivališče ter razred višine zapadle neplačane davčne obveznosti), nedvomno pomeni obdelavo osebnih podatkov teh posameznikov<sup>1</sup> in s tem po ustaljeni ustavnosodni presoji<sup>2</sup> poseg v ustavno pravico do varstva osebnih podatkov (38. člen Ustave).

8. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da se v prvem odstavku 38. člena Ustave kot poseben vidik zasebnosti zagotavlja varstvo osebnih podatkov. Namen varstva osebnih podatkov je zagotoviti spoštovanje posebnega vidika človekove zasebnosti – t. i. informacijsko zasebnost. S tem ko Ustava to pravico posebej ureja, ji daje posebno mesto in pomen v sicer-

šnjem varstvu zasebnosti posameznika. Po ustaljeni ustavnosodni presoji pomeni vsako zbiranje in obdelovanje osebnih podatkov poseg v pravico do varstva zasebnosti oziroma v pravico posameznika, da obdrži informacije o sebi, ker noče, da bi bili z njimi seznanjeni drugi. Temeljna vrednostna podstat te pravice je spoznanje, da ima posameznik pravico zadržati informacije o sebi zase in da je v izhodišču on tisti, ki odloča, koliko informacij o sebi bo razkril in komu.<sup>3</sup> Vendar pravica do informacijske zasebnosti ni neomejena, ni absolutna. Zato mora posameznik sprejeti omejitve informacijske zasebnosti oziroma dopustiti posege vanjo v prevladujočem splošnem interesu in ob izpolnjevanju ustavno določenih pogojev. Poseg je dopusten pod pogoji iz tretjega odstavka 15. člena in 2. člena Ustave. V tem okviru mora Ustavno sodišče presoditi, ali je zakonodajalec sledil ustavno dopustnemu cilju, in če je ta podan, mora presoditi še, ali je omejitev skladna z načeli pravne države, in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti). Oceno, ali ne gre morda za prekomeren poseg, opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti, ki obsega presojo treh vidikov posega: test primernosti, test nujnosti in test sorazmernosti v ožjem pomenu besede.<sup>4</sup>

*Ustavno dopusten cilj*

9. Prvi pogoj za dopustnost posega v pravico iz prvega odstavka 38. člena Ustave je obstoj ustavno dopustnega cilja. Kot je razvidno iz zakonodajnega gradiva in iz navedb strank v tem postopku, je zakonodajalec z javno objavo davčnih neplačnikov zasledoval cilje na več ravneh, in sicer cilj zviševanja davčne kulture, izboljšanja plačilne discipline ter spodbude k prostovoljnemu, pravilnemu in pravočasnemu plačevanju davčnih obveznosti. Državni zbor je k temu dodal še, da objava davčnih neplačnikov služi ne le vpogledu v stanje dolga davčnih zavezancev, temveč tudi objavi skupnega davčnega dolga in s tem posredno omogoča javnosti vpogled v (ne)uspešnost dela pristojnih organov pri izterjavi dolga. Iz tega je moč razbrati, da je zakonodajalec zasledoval tako cilje na mikroravni – spodbujanje prostovoljnega plačila davčnih obveznosti na ravni posameznika in hkrati pravica javnosti, da ima vpogled, koliko posameznik(i) dolguje(jo) skupnosti oziroma javni blagajni – kot tudi cilj na makroravni – objava skupnega davčnega dolga kot sredstvo za izboljšanje preglednosti na področju izterjevanja davčnih obveznosti.

10. Ustavno sodišče je že pojasnilo,<sup>5</sup> da je davek za državo ena najpomembnejših oblik fiskalnih dohodkov, tako po namenu kot tudi po višini. Razložilo je, da pri tem davek ni le instrument zbiranja sredstev za pokrivanje potreb državnega aparata, temveč je skupaj z ostalimi fiskalnimi dohodki zlasti instrument ekonomske in socialne politike države. Na podlagi tega imajo davki usmerjajočo in organizatorsko vlogo tako v gospodarstvu kot v družbi. Davki so prisilni instrument države, ki pa se v obliki proračunskih odhodkov vračajo vsem subjektom – davčnim zavezancem, a na različne načine. Tako se z davki na primer zagotavljajo sredstva za financiranje dobrin, ki se ne morejo organizirati na podjetniški ravni (varnost države in prebivalcev, pravosodna funkcija), zagotavlja se dostopnost posameznih dobrin vsem državljanom ne glede na njihovo materialno stanje (šolanje otrok) ali pa se zagotavljajo dobrine po neprofitni ceni (železniški, cestni promet). Svoje naloge država po 146. členu Ustave lahko zagotavlja le, če je davčni sistem učinkovit, kar po naravi stvari vključuje tudi učinkovito pobiranje davkov. Spodbude k prostovoljni izpolnitvi davčnih zavez in zaradi tega dolgoročni višji davčni kulturi so sestavni del učinkovitega davčnega sistema. Učinkovit davčni sistem pa je nedvomno v javnem interesu. Poleg tega je Državni zbor navedel še, da je namen javne objave tudi seznanitev javnosti

<sup>3</sup> Glej 12. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-98/11.

<sup>4</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86).

<sup>5</sup> Glej 11. točko odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-297/95 z dne 28. 10. 1998 (Uradni list RS, št. 76/98, in OdlUS VII, 198).

<sup>1</sup> Primerjaj npr. s sodbo Sodišča Evropske unije v združenih zadevah Volker und Markus Schecke GbR in Hartmut Eifert proti Land Hessen, C-92/09 in C-93/09, z dne 9. 11. 2010, 60. točka.

<sup>2</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-238/99 z dne 9. 11. 2000 (Uradni list RS, št. 113/2000, in OdlUS IX, 257).

s stanjem dolga davčnih zavezancev. Gre za interes vseh državljanov, da so seznanjeni s tistimi, ki imajo do skupnosti dovolj velik dolg, da si zaslužijo večjo pozornost javnosti, saj to nujno povratno vpliva na njihov položaj. Zaradi neplačila davka so namreč lahko njihova davčna bremena višja ali pa so storitve, ki jih nudi država, ustrezno slabše. Zakonodajalec je torej za poseg v ustavno varovano pravico do informacijske zasebnosti iz prvega odstavka 38. člena Ustave imel ustavno dopustne cilje.

#### Primernost ukrepa

11. Izpodbijani ukrep je primeren za dosego navedenih ciljev, ker jih je s posegom dejansko mogoče doseči. V izhodišču je treba poudariti, da je na področju javnih financ zakonodajalcu treba pustiti široko polje proste presoje, ne le glede predmeta obdavčitve,<sup>6</sup> temveč tudi glede ukrepov, ki zagotavljajo učinkovit davčni sistem. Za presojo, kateri ukrep ali skupina ukrepov je učinkovitejša za dosego cilja na področju javnih financ, ni pristojno Ustavno sodišče, temveč je v prvi vrsti poklican zakonodajalec, da oceni, ali je ukrep primeren za dosego učinkovitejšega davčnega sistema. Ustavno sodišče pri presoji (ne)primernosti ukrepa ocenjuje le, ali je zakonodajalec morda izbral tisto sredstvo, ki očitno ne more doseči cilja, hkrati pa posega v človekove pravice.

12. Možnost javne objave osebnih podatkov v zvezi z zapadlo in neplačano davčno obveznostjo je nedvomno ukrep, ki lahko davčne zavezance spodbudi k poravnavi davčnih obveznosti, k zviševanju davčne kulture in h končnemu cilju učinkovitega davčnega sistema. Očitno zgrešen je očitek predlagatelja, da ukrep ni primeren, ker nekateri medijsko izpostavljeni posamezniki javni objavi dejstva, da so davčni dolžniki, ne pripisujejo pomena. Ukrep je neprimeren šele takrat, kadar sredstvo za dosego cilja ni v razumni zvezi s tem ciljem in kadar s sredstvom navedenega cilja v nobenem primeru ni mogoče doseči, ne le zgolj v določenem obsegu.<sup>7</sup>

13. Zakonodajalec je v zakonodajnem gradivu tudi prikazal tuje ureditve, ki so se za tak ukrep odločile. Predlagatelj v zvezi s tem navaja, da rezultatov ukrepa v teh ureditvah "še ni mogoče preveriti oziroma se je že izkazalo, da ukrep ni učinkovit", vendar ostane ta trditev nekonkretizirana. Deloma nekonkretizirani, deloma pa zgrešeni so tudi očitki, da so neporavnanne davčne obveznosti posledica neizterljivosti davčnega dolga in ne nepripravljenosti posameznikov plačati davčni dolg, da so največji neplačniki pravne osebe, ki so v stečajju, in dejstva, da tudi država kot dolžnik sama prispeva k temu, da posamezniki davčne obveznosti ne morejo izpolniti. Zgrešena je utemeljitev, če neprimernost ukrepa (glede na obseg presoje, ki se nanaša le na fizične osebe, ki ne opravljajo dejavnosti) utemeljuje z domnevno nezmožnostjo plačila davka pravnih oseb.

14. V okviru testa primernosti je treba presojati tudi očitek, da javna objava podatkov ne more služiti namenu uskladitve podatkov v javnih evidencah in da je to naloga državne uprave ter da bi to nalogo lahko opravili tudi tako, da bi do podatkov dostopali le državni organi, ne pa tudi javnost. Sicer drži, kar zatrjuje predlagatelj, da iz odločbe št. U-I-98/11 izhaja, da javna objava podatkov ne more služiti namenu uskladitve podatkov v javnih evidencah, vendar pa, kot že navedeno, to ni bil (edini) namen zakonodajalca. Namen zakonodajalca je sicer res tudi pregled nad skupnim davčnim dolgom in s tem tudi kontrola javnosti glede uspešnosti ali neuspešnosti davčnih organov pri izterjavi davčnega dolga skozi čas. Ta cilj bi zakonodajalec lahko dosegel brez javne objave individualiziranih podatkov, torej brez posega v informacijsko zasebnost davčnih zavezancev. Vendar pa ukrep zasleduje še cilje, ki so usmerjeni k posamezniku, da poravna davčni dolg, oziroma pravico javnosti, da je seznanjena z davčnim dolgom ne le na skupni ravni, temveč (kar je tu ključnega pomena) z davčnim dolgom na ravni posameznika.

Individualizirana javna objava davčnih neplačnikov pa je namenjena prav izpolnitvi tega cilja.

#### Nujnost ukrepa

15. Tudi če je ukrep lahko primeren, mora Ustavno sodišče presoditi še, ali je nujno potreben oziroma ali za uresničitev cilja, ki mu sledi, niso na voljo manj invazivni ukrepi, ki bi manj posegli v človekove pravice posameznikov.<sup>8</sup> V okviru preizkusa nujnosti posega Ustavno sodišče presoja, ali je poseg sploh nujen (potreben) v tem smislu, da cilja ni mogoče doseči brez posega nasploh (kateregakoli) oziroma da cilja ni mogoče doseči s kakšnim drugim posegom, ki bi bil po svoji naravi blažji.<sup>9</sup> Pri presoji nujnosti ukrepa pa je treba upoštevati ne le, ali bi neki drug (hipotetičen) ukrep sicer manj posegel v človekove pravice, temveč tudi, ali bi hkrati enakovredno lahko dosegel namen, ki ga zasleduje zakonodajalec.<sup>10</sup>

16. V tem okviru je Ustavno sodišče presojalo tudi očitek, da bi objavljeni podatki morali biti še nadalje razdelani (diferencirani) tako, da bi bilo razvidno, zakaj je davčni dolg nastal, in da bi morali biti navedeni razlogi za neplačilo davka. Brez teh dodatnih pojasnil, po mnenju predlagatelja, višje davčne kulture ni mogoče doseči. Vendar takšna ureditev, za katero se predlagatelj zavzema, ne bi pomenila manjšega posega v informacijsko zasebnost posameznika, temveč prav nasprotno. Z razkrivanjem še dodatnih okoliščin o davčnem dolgu bi zakonodajalec močneje posegel v informacijsko zasebnost posameznikov, saj bi s tem brez potrebe (glede na namen obdelave osebnih podatkov) javnosti posredno razkril še dodatne okoliščine iz njihovega zasebnega življenja, ki bi jih sicer želeli zadržati zase. Človekova pravica do varstva osebnih podatkov ni namenjena varstvu ugleda (zaradi česar bi morda več podatkov lahko ustvarilo v javnosti drugačno sliko davčnega dolžnika, kot če ne bi bilo teh podatkov), temveč temu, da lahko posameznik zadrži informacije o sebi zase in da je v izhodišču on tisti, ki odloča, koliko podatkov o sebi bo razkril in komu.<sup>11</sup> Zato je eno od temeljnih načel varstva osebnih podatkov načelo sorazmernosti (kakovosti), po katerem se lahko obdelujejo le tisti osebni podatki, ki so (glede na njihovo naravo) primerni za dosego namena in hkrati niso (količinsko) pretirani glede na namene obdelave (*data minimization, Datensparsamkeit*).<sup>12</sup>

17. Poleg tega je zakonodajalec s presojanim ukrepom zasledoval tudi druge cilje. Kot je že bilo navedeno, je poleg cilja, ki je usmerjen k posamezniku in spodbudam za plačilo dolga, cilj med drugim tudi transparentnost na mikro- in makroravni glede višine davčnega dolga. Transparentnost oziroma pravica javnosti, da ima vpogled, koliko dolguje(jo) posameznik(i), pa je vrednota sama na sebi in ni sredstvo za dosego drugega cilja.<sup>13</sup> Zato ni videti, kako bi ti cilji lahko bili

<sup>8</sup> Evropsko sodišče za človekove pravice v okviru presoje sorazmernosti ukrepa (oziroma nujnosti ukrepa v demokratični družbi) poudarja, da pridevnik "nujen" ni sopomenka za "neobhodno potreben", hkrati pa ga tudi ni mogoče razlagati tako prožno kot na primer izraze "dopusten", "reden", "koristen", "razumen" ali "zaželen" (sodba v zadevi Handyside proti Združenemu kraljestvu z dne 7. 12. 1976).

<sup>9</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-77/08 z dne 8. 7. 2010 (Uradni list RS, št. 61/10).

<sup>10</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-40/12 z dne 11. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 39/13, in OdlUS XX, 5), 49. točka.

<sup>11</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-98/11.

<sup>12</sup> Člen 5 Konvencije o varstvu posameznikov glede na avtomatsko obdelavo osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 11/94, MP, št. 3/94) in člen 6.1(c) Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 95/46/ES z dne 24. oktobra 1995 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (UL L 281, 23. 11. 1995 – v nadaljevanju Direktiva 95/46/ES).

<sup>13</sup> Primerjaj s sklepnimi predlogi generalne pravobranilke Eleanor Sharpston, predstavljenimi v združenih zadevah C-92/09 in C-93/09, 68. točka. Glej tudi komentar navedene odločitve v: M. Bobek, Joined Cases C-92/09 and C-93/09, Volker und Markus Schecke GbR and Hartmut Eifert, Judgement of the Court of Justice (Grand Chamber) of 9 November 2010 N.Y.R. (November 12, 2011), Common Market Law Review, let. 48, št. 6 (2011).

<sup>6</sup> Glej 43. točko odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-313/13 z dne 21. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 22/14, in OdlUS XX, 22).

<sup>7</sup> Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-201/93 z dne 7. 3. 1996 (Uradni list RS, št. 24/96, in OdlUS V, 27) in št. U-I-65/13 z dne 3. 7. 2014 (Uradni list RS, št. 54/14, in OdlUS XX, 27).

doseženi na drug (manj invaziven) način kot s splošno in javno dostopnim seznamom davčnih neplačnikov.

#### Sorazmernost ukrepa v ožjem pomenu

18. Pri sorazmernosti v ožjem pomenu gre za presojo, ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi tega nastale. Pri tehtanju na eni strani posega v informacijsko zasebnost posameznika, zaradi katerega je javnost seznanjena z dejstvom, da je posameznik davčni dolžnik, in z razredom višine davčnega dolga, ter na drugi strani interesa javnosti, da postane takšen podatek javen, in pravice javnosti, da se zagotavlja učinkovito pobiranje davkov, je treba dati prednost slednjima.

19. Učinkovit davčni sistem je, kot je že bilo navedeno v 10. točki, ključnega pomena za opravljanje nalog države. Zato je izpolnitev davčne obveznosti tudi temeljna obveznost davčnega zavezanca. Zakonodajalec je pretehtal, da davčni dolg, manjši od 5.000 EUR in ki ni starejši od 90 dni, ne upravičuje javne objave. Temu kriteriju nerazumnosti oziroma arbitrarnosti, kar sicer zatrjuje predlagatelj, ni mogoče očitati. Ali bi lahko zakonodajalec določil drug kriterij, pa že presega pristojnosti in naloge Ustavnega sodišča. Zakonodajalec oziroma Vlada kot glavni predlagatelj zakonov sta v prvi vrsti poklicana, da imata pregled nad stanjem javnih financ, in sta tudi v boljšem položaju, da ocenita, kateri dolg do skupnosti si zasluži večjo pozornost javnosti. V navedeni točki obrazložitve je tudi že pojasnjen pomen, ki ga ima takšna javna objava za vse državljane. Vsakdo, čigar davčno breme je nujno odvisno tudi od pripravljenosti drugih, da poravnava svoje davčne obveznosti – in od tega je odvisna tudi kvaliteta storitev, ki jih iz tega naslova lahko nudi država –, mora imeti možnost na enostaven način preveriti, kdo ne prispeva svojega deleža v skupno blagajno. Pod pogojem, da ne gre za bagatelni dolg ali za kratkoročno zamudo, kar je tudi zakonodajalec predvidel, ko je določil mejo za dopustnost posega.

20. Na drugi strani pa je treba upoštevati, da pomeni javna objava davčnega dolžnika sicer poseg v del (informacijske) zasebnosti, vendar v tisti del, ki ne more uživati močne zaščite. Gre le za podatek, kolikšen del neplačanega davka posameznik dolguje skupnosti. Javna objava ne razkriva neposredno podatkov o dohodku,<sup>14</sup> niti ne nujno o premoženjskem stanju posameznika,<sup>15</sup> niti ne razkriva drugih podrobnosti zasebnega življenja posameznika. Posameznik ne more utemeljeno pričakovati, da bo ta podatek ostal skrit pred očmi javnosti.<sup>16</sup> Tudi v tem okviru je treba presojati očiitek, da ukrep ni sorazmeren, ker predvideva objavo podatkov tudi tistih posameznikov, katerih dolg še ni pravnomočno ugotovljen. Davčni zavezanec mora davčni dolg poravnati, čeprav pritožbeni postopek še ni končan (nesuspendivnost pravnih sredstev v davčnem postopku).<sup>17</sup> Zato je treba pravici javnosti, da ima vpogled v davčni dolg

posameznikov, dati večjo težo kot pravici posameznika, ki želi, da podatek o neplačilu ostane skrit pred javnostjo. Posameznik lahko grožnjo objave enostavno odvrne od sebe, tako da davčni dolg poravnata. Tudi če meni, da davčni dolg ne obstaja oziroma da niso izpolnjeni pogoji za javno objavo tega podatka, mora kljub vloženi pravni sredstvom davčni dolg v paricijskem roku plačati. V primeru, da davčnega dolga ne zmora plačati, pa obstoječa zakonodaja omogoča, kot poudarja že Vlada, da se njegov dolg (pod določenimi pogoji) odpiše, delno odpiše, odloži oziroma se mu dovoli obročno odplačevanje.<sup>18</sup>

21. Glede javne objave na svetovnem spletu pa je treba dodati, da to sicer res pomeni, da lahko splošna javnost brez truda dostopa do podatkov in da gre zaradi tega z vidika varstva informacijske zasebnosti za močnejši poseg od ukrepa, ki predvideva dostop do teh podatkov le določenim institucijam oziroma je dostop možen le na podlagi zahteve prosilca ali na drug način, ki vključuje več časa in truda prosilca, in se s tem zmanjša krog oseb, ki se s podatki lahko seznanijo. Vendar pa ta poseg po drugi strani ne pomeni, da je s tem informacijska zasebnost za vedno izgubljena. Podatek o davčnem dolgu je na voljo javnosti le tisti mesec, ko dolg še obstaja (prvi odstavek 20. člena ZDavP-2). Ko je v postopku ugotovljeno, da dolg ne obstaja več, ali pa je na drug način posamezniku dolg odpuščen ali odložen, javnost do tega podatka nima več dostopa.<sup>19</sup>

22. Nadalje predlagatelj v zvezi z načinom objave zatrjuje, da svetovni splet "ne pozna pozabe", kar naj bi pomenilo v bistvu izgubo informacijske zasebnosti. Vendar pa je treba upoštevati, da objava osebnih podatkov na svetovnem spletu ne pomeni, da je informacijska zasebnost posameznika nepovratno izgubljena. Že obstoječa ureditev omogoča posamezniku, da doseže umik nepravilnega, netočnega oziroma neažurnega osebnega podatka pri upravljavcu osebnih podatkov, ki je podatek izvorno objavil.<sup>20</sup> Konkretno to pomeni, da bo davčni zavezanec, čigar podatki o neplačilu davčnega dolga ne bodo več aktualni, lahko zahteval od davčne uprave, ki je izvorno objavila ta podatek, naj ga izbríše. Prav tako bo to lahko dosegel od tretje osebe, ki bi brez zakonske podlage objavila ta podatek. To bo lahko dosegel tudi s pomočjo predlagatelja, ki ima kot varuh informacijske zasebnosti ter kot inšpekcijski in prekrškovni organ ustrezna zakonska pooblastila.<sup>21</sup>

23. Z vidika varstva informacijske zasebnosti v dobi svetovnega spleta pa je še pomembnejše, da bo lahko posameznik tudi pri ponudniku spletnega iskalnika, v skladu s pogoji, ki jih je postavilo Sodišče Evropske unije v sodbi v zadevi *Google Spain SL, Google Inc proti Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) in Mariu Costeji Gonzálezu*, C-131/12, z dne 13. 5. 2014, dosegel, da med rezultati iskanja ne bo več

<sup>18</sup> Člen 101 ZDavP-2.

<sup>19</sup> V sklepu v zadevi Gedin proti Švedski je Evropska komisija za človekove pravice ukrep, ki je predvidel triletni rok hrambe podatka o davčnem dolgu, zaradi pomena, ki ga lahko ima za ekonomsko blaginjo države in pravic drugih, ocenila kot sorazmeren.

<sup>20</sup> Prvi odstavek 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZVOP-1) in 12.(b) člen Direktive 95/46/ES.

<sup>21</sup> Predlagatelj oziroma državni nadzornik za varstvo osebnih podatkov je namreč samostojen in neodvisen državni organ, ki je med drugim pristojen za inšpekcijski nadzor nad izvajanjem ZVOP-1 in drugih predpisov, ki urejajo varstvo ali obdelavo osebnih podatkov. ZVOP-1 v 51. členu določa obseg inšpekcijskega nadzora, pristojnosti nadzornikov (53. člen ZVOP-1) ter nabor inšpekcijskih ukrepov (54. člen ZVOP-1) – nadzornik sme tudi zapovedati odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti, prepovedati obdelavo osebnih podatkov in odrediti anonimiziranje, blokiranje, brisanje ali uničenje osebnih podatkov, kadar ugotovi, da se osebnih podatki obdelujejo v nasprotju z zakonom. Za inšpekcijski nadzor po ZVOP-1 se na podlagi 50. člena ZVOP-1 subsidiarno uporablja Zakon o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14 – ZIN). Predlagatelj oziroma državni nadzornik za varstvo osebnih podatkov ima tudi prekrškovna pooblastila (drugi odstavek 2. člena Zakona o informacijskem pooblaščenca (Uradni list RS, št. 113/05) in tretji odstavek 54. člena ZVOP-1).

<sup>14</sup> Primerjaj s sodbo Sodišča Evropske unije v združenih zadevah *Rechnungshof, Österreichischer Rundfunk in drugi, Christa Neukomm, Joseph Lauermann proti Österreichischer Rundfunk*, C-465/00, C-138/01 in C-139/01, z dne 20. 5. 2003.

<sup>15</sup> Primerjaj s sodbama Sodišča Evropske unije v združenih zadevah C-92/09 in C-93/09, 58. točka, in v zadevi *Tietosuoja-valtuutettu proti Satakunnan Markkinapörssi Oy in Satamedia Oy*, C-73/07, z dne 16. 12. 2008.

<sup>16</sup> Primerjaj s sklepom Evropske komisije za človekove pravice v zadevi Gedin proti Švedski z dne 27. 11. 1996.

<sup>17</sup> Ustavno sodišče je vprašanje instituta nesuspendivnosti pritožbe v davčnem postopku že presojalo (odločba št. U-I-297/95), in sicer z vidika pravice do pravnega sredstva. Ocenilo je, da ne gre za ustavno nedopusten poseg. Ključna okoliščina pri tej oceni je bila, da je poseg sorazmeren zaradi pomena, ki ga ima obveznost plačevanja davkov za zagotavljanje sredstev za financiranje javne porabe, oziroma da zaradi neizpolnitve naložene obveznosti lahko nastanejo hude posledice. Zato je ureditev, v kateri se odločba lahko izvrši še pred njeno dokončnostjo oziroma pravnomočnostjo, ustavno dopustna. Davčni zavezanec mora davčni dolg poravnati, čeprav pritožbeni postopek še ni končan.

hiperpovezave do spletne strani (ali dela vsebine te strani), ki vsebuje (nevažni) podatek. V dobi svetovnega spleta imajo namreč spletni iskalniki ključno vlogo pri iskanju informacij in s tem lahko tudi pomembno vplivajo na varstvo informacijske zasebnosti. Združevanje različnih podatkov iz različnih virov v rezultatih iskanja namreč omogoča vsakomur, da izdela bolj ali manj podroben profil poljubnega posameznika.<sup>22</sup> Zato možnost posameznika, da doseže izbris povezave med svojim imenom in zadevnim podatkom, objavljenim na svetovnem spletu, pomembno zmanjša invazivnost posega v informacijsko zasebnost.

24. Zaradi navedenega Ustavno sodišče ocenjuje, da izpodbijani ukrep prestane tudi test sorazmernosti v ožjem pomenu.

25. Ker torej izpodbijana ureditev ni nesorazmerno posegla v pravico do varstva osebnih podatkov fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, je Ustavno sodišče odločilo, da prvi, sedmi in osmi odstavek 20. člena ZDavP-2 niso v neskladju z 38. členom Ustave.

C.

26. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnici Jadek Pensa in Sovdat ter sodnik Mozetič. Odklonilno ločeno mnenje je dala sodnica Jadek Pensa.

**mag. Miroslav Mozetič** l.r.  
Predsednik

**1006. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Kamnik, kolikor kategorizira javno pot "Bistričica-Zakal" v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 381/0, 383/0, 390/1 in 392/1, vse k. o. Bistričica**

Številka: U-I-198/14-12

Datum: 23. 3. 2016

## O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Frančiška Čevke, Stahovica, ki ga zastopa Odvetniška pisarna LMR, d. o. o., Ljubljana, na seji 23. marca 2016

o d l o č i l o:

1. Člen 7 Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 32/14), kolikor kategorizira javno pot "Bistričica-Zakal" v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 381/0, 383/0, 390/1 in 392/1, vse k. o. Bistričica, se razveljavi.

2. Občina Kamnik mora pobudniku povrniti njegove stroške postopka v višini 634,00 EUR v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

## O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik izpodbija 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Kamnik (v nadaljevanju Odlok o kategorizaciji), kolikor kategorizira javno pot "Bistričica-Zakal" v delu, ki naj bi potekala po njegovih zemljiščih. Odlok o kategorizaciji naj bi bil v izpodbijanem delu v neskladju s 33. in 69. členom Ustave ter z 19. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 92/05 – v nadaljevanju ZJC-B). Pobudnik navaja, da Občina Kamnik (v nadaljevanju Občina) z njim ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč, po katerih poteka sporna javna pot, niti mu ni zemljišč odvzela v razlastitvenem postopku. Predlaga tudi, naj Ustavno sodišče naloži Občini povrnitev njegovih stroškov s pobudo.

2. Občina v odgovoru na pobudo navaja, da je pobudnik že 28. 3. 2013 vložil zahtevek za odkup zemljišč, po katerih poteka javna pot "Bistričica-Zakal". Navaja, da je bila sporna javna pot kategorizirana že z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 9/09, 49/09 in 44/10), kar naj bi pobudnik tudi sam navedel v pobudi. Zato Občina trdi, da je pobudnik zamudil zakonski enoletni rok za vložitev pobude. Predlaga, naj Ustavno sodišče pobudo kot neutemeljeno in prepozno zavrže.

3. Pobudnik v odgovoru na navedbe Občine navaja, da je pobudo vložil znotraj enoletnega roka. Z izpodbijanim Odlokom o kategorizaciji naj bi bilo poseženo v lastninsko pravico na njegovih zemljiščih. Zato meni, da ima Odlok o kategorizaciji v izpodbijanem delu neposredne pravne učinke na njegove pravice oziroma pravni položaj.

4. Med postopkom za oceno ustavnosti in zakonitosti pred Ustavnim sodiščem je bila izvedena parcelacija zemljišč parc. št. 390/0 in 392/0, obe k. o. Bistričica. Parc. št. 390/0, k. o. Bistričica, se je delila v parc. št. 390/1, 390/2, 390/3, 390/4, 390/5, 390/6, 390/7 in 390/8, parc. št. 392/0, k. o. Bistričica, pa v parc. št. 392/1, 392/2 in 392/3. Na poziv Ustavnega sodišča je Občina sporočila, da sporna javna pot poteka po novonastalih parc. št. 390/1 in 392/1, obe k. o. Bistričica.

B.

5. Pobuda je glede na tretji odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju: ZUstS) pravočasna, ker je vložena v roku enega leta od uveljavitve izpodbijanega predpisa. Iz zemljiškoknjižnih izpiskov izhaja, da je pobudnik lastnik zemljišč parc. št. 381/0, 383/0, 390/1 in 392/1, vse k. o. Bistričica, po katerih poteka javna pot "Bistričica-Zakal". Pobudnik zato izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o kategorizaciji, kolikor se nanaša na javno pot, ki poteka po njegovih zemljiščih. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

6. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, ter v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo in nadomestilo v naravi ali odškodnina.

7. Pojem in status javnih cest ureja 3. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 46/15 – v nadaljevanju ZCes-1). Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na

<sup>22</sup> Primerjaj z 80. točko obrazložitve sodbe Sodišča Evropske unije v zadevi C-131/12.



način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa. V prvem odstavku 39. člena ZCes-1 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 39. člena ZCes-1 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

8. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila (npr. odločba št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013, Uradni list RS, št. 16/13). Tudi v obravnavani zadevi Občina pred kategorizacijo lokalne ceste "Bistričica–Zakal" s pobudnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev njegovih zemljišč, po katerih poteka javna pot. Zoper njegove nepremičnine tudi ni bil izveden postopek razlastitve, zato je 7. člen Odloka o kategorizaciji v izpodbijanem delu v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 7. člen Odloka o kategorizaciji v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave. Ustavno sodišče je zato 7. člen Odloka o kategorizaciji, kolikor kategorizira javno pot "Bistričica–Zakal" v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 381/0, 383/0, 390/1 in 392/1, vse k. o. Bistričica, razveljavilo (1. točka izreka). Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje izpodbijanega dela Odloka o kategorizaciji z Ustavo že iz navedenih razlogov, ni presojalo še njegove skladnosti z 19. členom ZJC-B.

9. Pobudnik predlaga, naj Ustavno sodišče njegove stroške postopka s pobudo naloži v plačilo Občini. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Po ustaljeni ustavnosodni presoji morajo obstajati posebno utemeljeni razlogi, da se stroški pobudnika naložijo v plačilo nasprotnemu udeležencu. V konkretnem primeru so takšni razlogi podani. Pobudnik je Občino pozval k ureditvi zadeve in jo opozoril, da bo v nasprotnem primeru sprožil ustrezne pravne postopke, s katerimi bo zavaroval svoje interese. Občina priznava, da poteka po zemljiščih v lasti pobudnika javna pot, zato je lahko utemeljeno pričakovala vsebinsko enako odločitev Ustavnega sodišča kot v drugih podobnih zadevah. Ustavno sodišče je zato odločilo, da je Občina v 30 dneh dolžna povrniti pobudniku njegove stroške, ki jih je imel z vložitvijo pobude (2. točka izreka).

10. Pobudnik je pobudo vložil po pooblaščenki, ki je Ustavnemu sodišču predložila stroškovnik in priglasila stroške po Zakonu o odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 67/08 – v nadaljevanju ZOdvT). Ustavno sodišče je pooblaščenki pobudnika v skladu z ZOdvT v zvezi z drugim odstavkom 20. člena Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15) za opravljene storitve priznalo nagrado po tar. št. 3470 v znesku 500,00 EUR, pavšal za izdatke po tar. št. 6002 v znesku 20,00 EUR in 114,00 EUR za plačilo davka na dodano vrednost. Stroški zastopanja znašajo tako 634,00 EUR.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič i.r.  
Predsednik

**1007. Odločba o razveljavitvi 5. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ormož, kolikor kategorizira javno pot »Petek« v delu, ki poteka po zemljišču parc. št. 501/4, k. o. Velika Nedelja**

Številka: U-I-182/14-6

U-I-183/14-10

Datum: 23. 3. 2016

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Igorja Bokše, Velika Nedelja, in v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo istega pobudnika, na seji 23. marca 2016

### o d l o č i l o:

1. Člen 5 Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 5/08 in 9/13), kolikor kategorizira javno pot "Petek" v delu, ki poteka po zemljišču parc. št. 501/4, k. o. Velika Nedelja, se razveljavi.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 5. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ormož, kolikor kategorizira javno pot "Vel. Nedelja-Hajndl" v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 501/2 in 501/4, obe k. o. Velika Nedelja, se zavrže.

## O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik s hkrati vložena pobudama izpodbija 5. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ormož (v nadaljevanju Odlok), kolikor kategorizira javni poti "Vel. Nedelja-Hajndl" in "Petek" v delih, ki naj bi potekala po njegovih zemljiščih parc. št. 501/2 in 501/4, obe k. o. Velika Nedelja. Navaja, da Občina Ormož (v nadaljevanju Občina) z njim kot lastnikom zemljišč, po katerih potekata sporni javni poti, ni sklenila pravnega posla za njuno pridobitev, niti mu dela teh zemljišč ni odvzela v razlastitvenem postopku. Zato zatrjuje, da je Odlok v izpodbijanih delih v neskladju s 33. členom Ustave. V pobudi, s katero izpodbija 5. člen Odloka, kolikor kategorizira javno pot "Vel. Nedelja-Hajndl" v delu, ki naj bi potekal po njegovih zemljiščih, navaja, da jo vlaga po izteku roka, določenega v 24. členu Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Pravočasnost te pobude utemeljuje z navedbo, da je za to, da je bila navedena javna pot kategorizirana že z odlokom, ki ga je Občina sprejela leta 2008, izvedel šele v letu 2013, ko je bila z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/13 – v nadaljevanju Odlok/13) kategorizirana javna pot "Petek", ki prav tako poteka po njegovem zemljišču parc. št. 501/4, k. o. Velika Nedelja.

2. Občina v odgovoru na pobudo, ki se nanaša na kategorizacijo javne poti "Petek" v delu, ki naj bi potekal po pobudnikovem zemljišču parc. št. 501/4, k. o. Velika Nedelja, navaja, da je po uveljavitvi Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 5/08 – v nadaljevanju Odlok/08) prejela več pobud občanov za pripravo njegovih sprememb in dopolnitev. Pobudnik naj bi že 18. 3. 2011 Občini predlagal odmero in brezplačni prenos ceste, ki poteka po delu njegovega zemljišča parc. št. 501/4, k. o. Velika Nedelja, v last Občine. V postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka/08 naj bi Občina pridobila soglasja lastnikov zemljišč za kategorizacijo javnih cest, ki potekajo po njihovih zemljiščih. Takšno soglasje naj bi glede dela zemljišča

parc. št. 501/4, k. o. Velika Nedelja, dne 8. 9. 2011 podal tudi pobudnik, vendar naj bi z vlogo z dne 11. 6. 2013 to soglasje ter predlog, ki ga je podal 18. 3. 2011, preklical. Ker naj bi na podlagi do tedaj pridobljenih soglasij lastnikov zemljišč Občina že pripravila predlog sprememb in dopolnitev Odloka/08 in zanj pridobila tudi soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, naj ob prejemu pobudnikove vloge, s katero je umaknil svoje soglasje za kategorizacijo sporne javne poti, slednje ne bi mogla več izločiti iz kategorizacije. Občina dodaja, da se je s pobudnikom dne 23. 2. 2015 skušala dogovoriti za ureditev medsebojnega razmerja, vendar brez uspeha, saj naj bi pobudnik želel počakati na odločitev Ustavnega sodišča o njegovi pobudi.

3. Pobudnik odgovarja, da je soglasje, na katerega se sklicuje Občina, podpisal na prigovarjanje sosedove družine, ki naj bi bila edina zainteresirana za kategorizacijo javne poti "Petek", in ker naj bi mu bilo tedaj rečeno, da gre le za soglasje Občini za izvedbo vzdrževalnih del na tej poti. Ker naj bi po podpisu tega soglasja sosedu z neprimerno vožnjo poškodovali del te poti tako, da je v času nalivov z nje odtekala meteorna voda in poplavljalja njegovo zemljišče, Občina pa naj sporne poti ne bi primerno vzdrževala, prav tako pa naj ne bi začela postopka za odmero dela njegovega zemljišča, po katerem pot poteka, naj bi bil pobudnik prisiljen preklicati soglasje. Preklic soglasja naj bi podal še preden je občinski svet obravnaval predlog Odloka/13. Zato naj bi bila neutemeljena trditev Občine, da sporne javne poti ni bilo mogoče pravočasno izločiti iz kategorizacije, njena trditev, da se je 23. 2. 2015 skušala s pobudnikom dogovoriti za ureditev zadeve, pa naj bi bila zavajajoča, saj naj bi Občina tedaj predlagala prestavitev trase javne poti in ureditev odvodnjavanja, kot naj ju v naravi ne bi bilo mogoče izvesti. Pobudnik meni, da kategorizacija javne poti "Petek" po njegovem zemljišču ni v javnem interesu, temveč le v interesu njegovega sosedu, cestno povezavo sosedovih zemljišč z javnim cestnim omrežjem pa naj bi bilo mogoče urediti tudi po zemljiščih, ki so v lasti sosedu.

#### B. – I.

4. Po tretjem odstavku 24. člena ZUstS lahko pobudnik vloži pobudo, kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravice, pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic.

5. Zakonodajalec je v tretjem odstavku 24. člena ZUstS rok za vložitev pobude zoper podzakonske predpise in akte, izdane za izvrševanje javnih pooblastil, kadar ti neposredno posegajo v pravice, pravne interese oziroma pravni položaj pobudnika, določil tako, da ga je vezal na čas enega leta po uveljavitvi predpisa (t. i. objektivni rok) oziroma na čas enega leta po tem, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (t. i. subjektivni rok). Iz navedenega izhaja, da je za presojo pravočasnosti vložitve pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisa prvenstveno upošteven zakonsko določen objektivni rok, kar je razumljivo, saj se predpisi objavljajo v uradnih glasilih, objava pa je namenjena prav temu, da se vsi, ki jih predpis zadeva, z njim lahko seznanijo pred njegovo uveljavitvijo. To, da zakonodajalec dopušča tudi subjektivni rok, glede na navedeno ne more pomeniti zanikanja objektivnega roka. Pomeni le to, da nekatere škodljive posledice lahko nastanejo že s samo uveljavitvijo predpisa, nekatere škodljive posledice pa so že po svoji naravi takšne, da lahko nastanejo šele z njegovim izvrševanjem. V slednjih primerih bi vezanost zgolj na objektivni rok pomenila prehudo omejitev in zato zakon dopušča tudi subjektivni rok, ki je vezan na to, kdaj je posameznik izvedel za nastanek škodljivih posledic. Ker je ta trenutek po naravi stvari odvisen od subjektivnih okoliščin na strani pobudnika, je pomembno, da ta izčrpno in prepričljivo utemelji trditev o tem, kdaj je izvedel za nastanek škodljivih posledic, ter pri tem navede tudi vsa dejstva in okoliščine, na podlagi katerih je mogoče njegovo trditev preveriti

in oceniti. Dokazno breme o obstoju teh dejstev in okoliščin je torej v tem primeru v celoti na strani pobudnika, presoja Ustavnega sodišča pa je odvisna zlasti od prepričljivosti pobudnikove utemeljitve.<sup>1</sup>

6. Pobudnik se v pobudi, ki se nanaša na kategorizacijo javne poti "Vel. Nedelja-Hajndl" v delu, ki naj bi potekal po njegovih zemljiščih parc. št. 501/2 in 501/4, obe k. o. Velika Nedelja, sklicuje na subjektivni rok. Vendar po presoji Ustavnega sodišča zgolj s trditvami, da je za kategorizacijo te javne poti, ki je bila kategorizirana že z Odlokom/08, izvedel šele v letu 2013, ko je bila z Odlokom/13 kategorizirana javna pot "Petek", ki prav tako poteka po njegovem zemljišču parc. št. 501/4, k. o. Velika Nedelja, ni zadostil zahtevam, ki zanj izhajajo iz prejšnje točke obrazložitve. Ker pobudnik ni izkazal, da je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 5. člena Odloka, kolikor kategorizira javno pot "Vel. Nedelja-Hajndl" v delu, ki naj bi potekal po njegovih zemljiščih, vložil pravočasno, jo je Ustavno sodišče zavrglo (2. točka izreka).

#### B. – II.

7. Iz zemljiškoknjižnega izpiska za zemljišče parc. št. 501/4, k. o. Velika Nedelja, izhaja, da je pobudnik lastnik tega zemljišča, po katerem po njegovih navedbah poteka javna pot "Petek", česar Občina ne zanika. Pobudnik zato izkazuje pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 5. člena Odloka, kolikor se nanaša na javno pot "Petek" v delu, ki poteka po tem njegovem zemljišču. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

8. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, ter v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo in nadomestilo v naravi ali odškodnina.

9. Pojem in status javnih cest ureja 3. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 46/15 – v nadaljevanju ZCes-1). Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa. Prvi odstavek 39. člena ZCes-1 določa, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 39. člena ZCes-1 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe je imel tudi Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

10. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila (npr. odločba št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013, Uradni list RS, št. 16/13). Tudi v obravnavani zadevi Občina pred kategorizacijo javne poti "Petek" s pobudnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev njegovega zemljišča, po katerem

<sup>1</sup> Glej 5. točko obrazložitve sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-267/10 z dne 15. 11. 2012 (Uradni list RS, št. 90/12).

poteka ta javna pot. Zoper njegovo nepremičnino tudi ni bil izveden postopek razlastitve, zato je 5. člen Odloka, kolikor kategorizira navedeno javno pot v delu, ki poteka po pobudnikovem zemljišču, v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 5. člen Odloka v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave. Ustavno sodišče je zato 5. člen Odloka, kolikor kategorizira javno pot "Petek" v delu, ki poteka po zemljišču parc. št. 501/4, k. o. Velika Nedelja, razveljavilo (1. točka izreka).

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in tretjega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.  
Predsednik

### 1008. Odločba o razveljavitvi sklepa Okrožnega sodišča v Mariboru

Številka: Up-45/16-15

Datum: 17. 3. 2016

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Samida Osmanovića, Pesnica pri Mariboru, ki ga zastopa Maja Praviček, odvetnica v Mariboru, na seji 17. marca 2016

### o d l o č i l o:

Sklep Okrožnega sodišča v Mariboru št. I Ks 202532/2014 z dne 29. 12. 2015 se razveljavi in zadeva se vrne Okrožnemu sodišču v Mariboru v novo odločanje.

## O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnik je v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja zlorabe položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti po drugem odstavku v zvezi s prvim odstavkom 240. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15 in 6/16 – popr. – KZ-1). Pritožnikova zagovornica je 28. 12. 2015 na podlagi 192. člena in tretjega odstavka 200. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13 in 87/14 – v nadaljevanju ZKP) vložila predlog za odpravo pripora zaradi nesorazmernega trajanja pripora in novih okoliščin, zaradi katerih naj bi odpadel razlog begosumnosti, ter zaprosila za nadomestitev pripora s hišnim priporom in oddajo osebnih dokumentov. Na podlagi predloga zagovornice in odgovora okrožne državne tožilke, ki se je opredelila do novih oziroma spremenjenih okoliščin iz predloga, je 29. 12. 2015 Okrožno sodišče v Mariboru predlog zagovornice kot neutemeljen zavrnilo. Pritožnik z ustavno pritožbo izpodbija sklep o zavrnitvi predloga za odpravo pripora.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev pravic iz 14., 19., 20. In 22. člena Ustave ter 5. in 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Navaja, da je v priporu od 14. 5. 2014, zaradi bistveno spremenjenih okoliščin pa je dne 28. 12. 2015 podal predlog za odpravo pripora, ki naj bi bil z izpodbijanim sklepom arbitrarno in samovoljno zavrnjen, s

pavšalno obrazložitvijo in sklicevanjem na prejšnje odločitve sodišč v zvezi s priporom. Pritožnik trdi, da sodišče ob odločanju o odpravi pripora ni presodilo, ali je njegovo trajanje še dopustno oziroma sorazmerno po standardih, ki jih je zahtevalo Ustavno sodišče v odločbi št. Up-155/95 z dne 5. 12. 1996 (OdIUS V, 190) oziroma Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v sodbi v zadevi *Neumeister proti Avstriji* z dne 27. 6. 1968, niti ni odgovorilo na njegove navedbe o predolgem trajanju pripora, ampak je podalo povsem pavšalni razlog za trajanje pripora: izredna kompleksnost zadeve. Zato naj obrazložitev sklepa v tem delu ne bi ustrezala zahtevam iz 22. člena Ustave. Pritožnik se tudi ne strinja z oceno sodišča, da gre za izredno kompleksno zadevo, in meni, da pripor traja nesorazmerno dolgo glede na zahteve iz 19. in 20. člena Ustave ter 5. člena EKČP. Pritožnik zatrjuje, da je predlog za odpravo pripora namenjen temu, da se sodišče vsebinsko izreče o spremenjenih okoliščinah, sodišče pa tega ni storilo, ampak se je posplošeno sklicevalo na prejšnje odločitve sodišč o priporu. V zvezi s tem naj bi se sodišče tudi ne opredelilo do navedbe, da je pritožnik po opustitvi bosanskega državljanstva diskriminiran v razmerju do soobtoženega v isti kazenski zadevi, ki je na prostosti in ima zgolj slovensko državljanstvo. S tem naj bi bila pritožniku kršena pravica iz 22. člena Ustave. Po mnenju pritožnika razlog begosumnosti ne obstaja več, ker se je odpovedal bosanskemu državljanstvu, prijavil naj bi stalno prebivališče v Pesnici pri Mariboru, kjer živi tudi njegova žena, ki je lastnica družbe S.O.B., transport in trgovina, d. o. o., Maribor, kjer naj bi se pritožnik zaposlil po morebitni odpravi pripora. O tem, da ni begosumen, naj bi pričala tudi druga dejstva o navezanosti pritožnika na to okolje in o voljnem sodelovanju v kazenskem postopku. Sodišče se po mnenju pritožnika ni vsebinsko opredelilo do obstoja razloga begosumnosti in do predloga pritožnika, da se pripor nadomesti z milejšim ukrepom. S tem naj bi bili kršeni pritožnikovi pravici iz 19. in 22. člena Ustave.

3. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-45/16 z dne 11. 3. 2016 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Okrožno sodišče v Mariboru.

B.

4. Pritožnik zatrjuje, da se sodišče ni opredelilo do njegove navedbe o nesorazmernem trajanju pripora. Ustava v 22. členu vsakomur zagotavlja enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Po ustaljeni ustavnosodni presoji izhaja iz 22. člena Ustave tudi obveznost sodišča, da se seznanj z navedbami strank, jih pretehta in se do bistvenih navedb v obrazložitvi odločbe tudi opredeli.<sup>1</sup> Obrazložena sodna odločba je namreč bistveni del poštenega postopka. Z njo mora sodišče na konkretni način in z zadostno jasnostjo opredeliti razloge, na podlagi katerih je sprejelo svojo odločitev.<sup>2</sup> Zahteva po obrazloženih sodnih odločbi je toliko večja v primerih, pri katerih gre za odločanje o posegu v eno izmed najbolj pomembnih človekovih pravic, to je v pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave. V primeru, ko priprta oseba navaja, da traja pripor že nerazumno dolgo, mora sodišče na takšne navedbe odgovoriti in presoditi ne le, ali še obstajajo razlogi in neogibna potrebnost za poseg v osebno svobodo, ampak tudi, ali je trajanje pripora še v okviru razumnega časa.<sup>3</sup>

5. Pravico osebe, da ji bo zagotovljeno sojenje v razumnem roku, kadar je zoper njo odrejen pripor, ali pa ji bo

<sup>1</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-399/05 z dne 15. 5. 2008 (Uradni list RS, št. 55/08, in OdIUS XVII, 32).

<sup>2</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. Up-958/09, U-I-199/09 z dne 15. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 37/10).

<sup>3</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. Up-123/95 z dne 6. 10. 1995 (OdIUS IV, 135).

omogočeno, da se obtožb brani s prostosti, zagotavlja prvi odstavek 23. člena Ustave, po katerem ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebne odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Pravica do sojenja brez nepotrebne odlašanja je zagotovljena posamezniku ne glede na to, ali je v priporu ali na prostosti. Ustavno sodišče je že v odločbi št. Up-155/95 z dne 5. 12. 1996 (OdlUS V, 190) presodilo, da merila za presojo razumnega časa, v katerem mora biti izdana sodba, ne morejo biti enaka v primerih, ko je obdolženec v priporu, in v primerih, ko se lahko brani s prostosti. Merila razumnega časa v primeru pripora morajo biti strožja prav zaradi tega, ker gre za istočasni poseg v človekovo svobodo še pred pravnomočnostjo sodbe, torej v času, ko za osebo velja tudi domneva nedolžnosti, določena v 27. členu Ustave. Če bi se trajanje pripora preveč približalo kazni, ki obdolžencu grozi v konkretnem primeru, ne bi bilo kršeno le načelo sorazmernosti, temveč bi bila ogrožena tudi domneva nedolžnosti.

6. Pravico do sojenja v razumnem roku vsakomur, ki mu je odvzeta prostost, zagotavlja tudi tretji odstavek 5. člena EKČP.<sup>4</sup> Tudi iz te določbe izhaja, da je treba po poteku določenega časa, četudi sta še vedno podana utemeljen sum in pripori razlog begosumnosti ali ponovitvene nevarnosti, pripornika izpustiti, če mu ni mogoče zagotoviti sojenja v razumnem času. Merila, na podlagi katerih se presoja razumnost trajanja pripora, je postavilo ESČP že v sodbi v zadevi *Neumeister proti Avstriji*, in sicer: (1) dolžina pripora; (2) primerjava med dolžino pripora in naravo kaznivega dejanja; (3) posledice pripora za ustavnega pritožnika; (4) prispevek ustavnega pritožnika k trajanju pripora; (5) zapletenost primera ter (6) ravnanje tožilstva in sodne veje oblasti. Če se ob upoštevanju navedenih meril ter dejanskih okoliščin konkretnega primera ugotovi, da je razumen čas trajanja pripora prekoračen, je treba pripornika izpustiti na prostost, četudi so še vedno podani pripori razlogi.<sup>5</sup> Ker je pritožnik v svojem predlogu za odpravo pripora zatrjeval, da je trajanje pripora nesorazmerno dolgo, 22. člen Ustave v primeru presoje razumnosti trajanja pripora od sodišča zahteva odgovor ob upoštevanju vseh teh meril.

7. V obravnavanem primeru je sodišče na očitke o nesorazmernem trajanju pripora odgovorilo zgolj z navedbo, da gre za izredno kompleksno zadevo, za obravnavo katere je potreben daljši čas, kot to velja za povprečno kazensko zadevo, ter da lahko traja pripor po vloženi obtožnici v skladu z zakonom maksimalno dve leti.

8. Zakonsko določen maksimum trajanja pripora (2 leti)<sup>6</sup> ne more biti razlog, na katerem bi sodišče lahko upravičilo potencialno nesorazmerno trajanje pripora v konkretnem primeru. Pripor sme namreč trajati zgolj najkrajši potreben čas in se v kateremkoli času med postopkom odpravi, brž ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil odrejen.<sup>7</sup>

9. Ker sodišče ni ocenilo trajanja pripora iz omenjenih vidikov ter se tako ni opredelilo do vseh očitkov pritožnika (o nesorazmerju med trajanjem pripora in kazenskega postopka, o morebitnem daljšem trajanju pripora v razmerju do morebitne kazni zopora ter o upoštevanju konkretnih okoliščin na strani pritožnika in kazenskega postopka, upoštevanih pri presoji sorazmernosti trajanja pripora), ampak se je sklicevalo zgolj na izredno kompleksnost zadeve, s svojo odločitvijo pa je odločilo o posegu v pritožnikovo pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave, je s tem kršilo pritožnikovo pravico do obrazložene sodne odločbe iz 22. člena Ustave.

<sup>4</sup> Tretji odstavek 5. člena EKČP določa: "Vsakogar, ki mu je bila odvzeta prostost v skladu z določbami točke c 1. odstavka tega člena, je treba takoj privedi pred sodnika ali drugo uradno osebo, ki na podlagi zakona izvršuje sodno oblast; vsakdo ima pravico, da mu sodijo v razumnem roku ali ga izpustijo. Izpustitev na prostost je lahko pogojena z jamstvi, da bo prišel na sojenje."

<sup>5</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. Up-336/13 z dne 16. 5. 2013 (Uradni list RS, št. 47/13).

<sup>6</sup> Peti odstavek 207. člena ZKP.

<sup>7</sup> Člen 20 Ustave, prvi in tretji odstavek 200. člena ZKP.

10. Pritožnik nadalje zatrjuje, da mu je bila kršena pravica iz 22. člena Ustave tudi zato, ker se sodišče v izpodbijanem sklepu ni opredelilo do novih, spremenjenih okoliščin, zaradi katerih naj ne bi obstajala več njegova begosumnost in zaradi katerih je predlagal nadomestitev pripora z milejšimi ukrepi. V zvezi s to pritožnikovo navedbo je treba upoštevati posebno naravo izpodbijanega sklepa. ZKP ne omejuje obdolženca glede vlaganja takega predloga, sodišče mora o vsakem predlogu meritorno odločiti, odločitev pa nima narave *res iudicata*, ker se okoliščine v zvezi s priporom lahko hitro spremenijo.<sup>8</sup> Ustavno sodišče je ob presoji sklepov o odreditvi in podaljšanju pripora že sprejelo stališče, da se sicer sodišče sme v sklepih o odreditvi oziroma o podaljšanju pripora, izdanih po pravnomočnosti sklepa o uvedbi preiskave oziroma po pravnomočnosti obtožnice, glede obstoja utemeljenega suma opreti na stališče, zavzeto v omenjenih odločitvah, vendar se mora opredeliti do tistih okoliščin, ki so nastopile po pravnomočnosti sklepa o uvedbi preiskave oziroma obtožnice, ki bi lahko utemeljenost suma omajale v tolikšni meri, da bi nastal dvom o njegovem obstoju.<sup>9</sup> Tudi pri sklepu o zavrnitvi predloga za odpravo pripora ima sodišče še posebej poudarjeno dolžnost, da se opredeli do spremenjenih okoliščin, ki so nastale po zadnji odločitvi o priporu in ki jih vlagatelj navaja v svojem predlogu za odpravo pripora. To je še toliko bolj pomembno in relevantno tudi v tem primeru, ker je pritožnik v predlogu za odpravo pripora zatrjeval ravno, da vlaga predlog za odpravo pripora zaradi spremenjenih okoliščin.

11. Iz izpodbijanega sklepa je razvidno, da sodišče kot razlog za odločitev, da je pritožnik še begosumen in da milejši ukrep ni mogoč, navaja težo očitanih kaznivih dejanj, za katera je bil na prvi stopnji že obsojen (čeprav je bila sodba za eno (težje) izmed teh kaznivih dejanj razveljavljena, za drugo kaznivo dejanje pa je bil pravnomočno obsojen na enoletno zaporno kazen, kar je krajše časovno obdobje, kot ga je pritožnik že preživel v priporu),<sup>10</sup> dejstvo, da je še vedno v kazenskem postopku za ta kazniva dejanja, in predvsem da ni novih okoliščin, ki bi kazale na to, da so se te spremenile.

12. Iz izpodbijanega sklepa je razvidno, da je pritožnik v predlogu za odpravo pripora izpostavjal naslednje spremenjene okoliščine, ki naj bi vplivale na pripori razlog begosumnosti: ženino lastništvo podjetja, kjer naj bi se po odpravi pripora zaposlil, stalno prebivališče v Pesnici pri Mariboru ter odpoved bosanskemu državljanstvu. Iz listin, ki so bile priložene k ustavni pritožbi in ki jih je pritožnik priložil tudi k predlogu za odpravo pripora, je razvidno, da ženino lastništvo pravne osebe S.O.B. ni novo dejstvo v času odločanja o odpravi pripora, ker je kot datum vstopa v pravno osebo označen 25. 2. 2015. Iz potrdila o prijavi stalnega prebivališča je mogoče ugotoviti, da je pritožnik prijavil stalno prebivališče na naslovu Gačnik 13b, Pesnica pri Mariboru, dne 30. 11. 2015, sklep o odpovedi državljanstvu Bosne in Hercegovine pa je datiran s 7. 12. 2015. Gre torej za dejstva, ki sta nastali po odločanju Višjega sodišča v Mariboru o obstoju pripori razlogov s sklepom št. III Kp 20253/2014 z dne 14. 10. 2015 in po odločanju Vrhovnega sodišča o pritožbi zoper ta sklep s sklepom št. I Kp 20253/2014 z dne 29. 10. 2015, a pred izdajo izpodbijanega sklepa Okrožnega sodišča v Mariboru o pritožnikovem predlogu za odpravo pripora z dne 29. 12. 2015. Sodišče se pri odločanju o pritožnikovem predlogu za odpravo pripora torej ni opredelilo do upoštevanih navedb pritožnika o spremenjenih okoliščinah,<sup>11</sup> nasprotno, menilo je

<sup>8</sup> Š. Horvat, Zakon o kazenskem postopku s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 455.

<sup>9</sup> Glede pripora po pravnomočnosti obtožnice prim. odločbo št. Up-74/95 z dne 7. 7. 1995 (OdlUS IV, 131).

<sup>10</sup> Glej na primer odločbo št. Up-336/13.

<sup>11</sup> Pri tem je treba poudariti, da je Višje sodišče v Mariboru 14. 10. 2015 razlog begosumnosti utemeljilo ravno na dejstvu, da ima pritožnik dvojno državljanstvo, da je na naslovu v Mariboru prijavljen zgolj za prejem poštnih pošiljk in da nima nobenega premoženja, ki bi ga vezalo na Republiko Slovenijo. Vsaj dve od teh okoliščin je torej pritožnik skušal odpraviti z odpovedjo bosanskemu državljanstvu in s prijavo stalnega prebivališča, kar je navajal kot spremenjene okoliščine, na katerih je utemeljil svoj predlog za odpravo pripora.

celo, da jih pritožnik ne zatrjuje. Glede uporabe milejšega ukrepa pa se je sodišče v sklepu o zavrnitvi predloga za odpravo pripora le pavšalno sklicevalo na prejšnje odločitve, s pojasnilom, da so se sodišča o teh okoliščinah že izjasnila, čeprav je pritožnik te okoliščine izrecno izpostavil v svojem predlogu za odpravo pripora.

13. Ker se sodišče v izpodbijanem sklepu ni opredelilo do vseh navedb in očitkov pritožnika v zvezi z obstojem pripornega razloga begosumnosti in do predloga za uporabo milejših ukrepov, s svojo odločitvijo pa je odločalo o posegu v pritožnikovo pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave, je tudi s tem kršilo pritožnikovo pravico do obrazložene sodne odločbe iz 22. člena Ustave.

14. Drži sicer, da se je v času postopka s to ustavno pritožbo ob novem odločanju o priporu sodišče opredelilo do nekaterih spremenjenih okoliščin (sklep Višjega sodišča v Mariboru št. I Kp 20253/2014 z dne 1. 3. 2016 v zvezi s sklepom Okrožnega sodišča v Mariboru št. I Ks 20253/2014 z dne 23. 2. 2016). Vendar to ne vpliva na ugotovitev kršitve iz 22. člena Ustave, storjene z izpodbijanem sklepom. Predvsem pa je treba ugotoviti, da tudi novi sklepi ne analizirajo trajanja pripora v skladu z merili, navedenimi v 6. točki obrazložitve te odločbe. Sodišče se do očitka o nesorazmerno dolgem trajanju pripora v izpodbijanem sklepu ni odzvalo v skladu z zahtevami iz 22. člena Ustave, čeprav je bila to njegova dolžnost. Zato Ustavno sodišče ne more presojati utemeljenosti zatrjevanih kršitev pravice do sojenja v razumnem roku iz prvega odstavka 23. člena Ustave, 20. člena Ustave in pravice do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave.

15. Zaradi ugotovljene kršitve 22. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijani sklep Okrožnega sodišča v Mariboru razveljavilo in zadevo vrnilo temu sodišču v novo odločanje. Pri ponovnem odločanju se bo moralo Okrožno sodišče v Mariboru opredeliti do navedb pritožnika in še posebno skrbno preveriti zatrjevano predolgo trajanje pripora.

C.

16. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in na podlagi tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja

Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in dr. Jadranka Sovdat. Sodnik Jan Zobec je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.  
Predsednik

## SODNI SVET

### 1009. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 71. seji dne 31. 3. 2016 sprejel

### SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- predsednik Vrhovnega sodišča RS;
- predsednik Okrožnega sodišča v Mariboru;
- predsednik Delovnega sodišča v Mariboru;
- predsednik Okrajnega sodišča v Sežani.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednica Sodnega sveta RS  
dr. Mateja Končina Peternel l.r.

## OBČINE

## DOBJE

**1010. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje**

Na podlagi 43., 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., in 41/07 – popr., 61/10, 62/10, 40/11, 40/11) 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09, 6/12) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobje na 7. redni seji dne 18. 3. 2016 sprejel

## S K L E P

**o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje**

## 1. člen

Občina Dobje bo v letu 2016 zagotavljala izvajanje programa pomoč družini na domu, v okviru izvajalca Centra za socialno delo Šentjur, in sicer v obsegu 55 učinkovitih ur mesečno.

## 2. člen

Občinski svet Občine Dobje daje soglasje k ekonomski ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu,

- ob delovnikih (od ponedeljka do petka) v višini 17,74 EUR za učinkovito uro
- za storitve opravljene v nedeljo ali v nočnem času v višini 17,35 EUR za učinkovito uro in
- na dan državnega praznika ali dela prostega dne v višini 17,35 EUR za učinkovito uro.

## 3. člen

Za uporabnike storitve socialne oskrbe na domu znaša cena za učinkovito uro socialne oskrbe, ob delovnikih 5,34 EUR, kar predstavlja 30,10 % ekonomske cene. Razliko do ekonomske cene v višini 12,40 EUR subvencionira Občina Dobje, kar predstavlja 69,90 % ekonomske cene.

## 4. člen

Cena ure socialne oskrbe na domu, opravljene v nedeljo ali v nočnem času in na dan državnega praznika ali dela prostega dne, za uporabnike znaša 6,94 EUR, kar predstavlja 40 % ekonomske cene.

Razliko do ekonomske cene v višini 10,41 EUR subvencionira Občina Dobje, kar predstavlja 60 % ekonomske cene.

## 5. člen

Z dnem veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje št.: 122-0005/2015 z dne 26. 6. 2015.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0002/2016

Dobje, dne 18. marca 2016

Župan  
Občine Dobje  
**Franc Leskovšek** l.r.

## DRAVOGRAD

**1011. Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)**

Na podlagi 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 83/13 in 2/16) je Občinski svet Občine Dravograd na 12. redni seji dne 17. 3. 2016, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o., ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB2) (Uradni list RS, št. 22/15),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o., sprejet na 12. seji Občinskega sveta Občine Dravograd dne 17. 3. 2016.

Št. 007-0023/2011

Dravograd, dne 17. marca 2016

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

## O D L O K

**o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) Občinski svet Občine Dravograd je na seji dne 27. junija 1995 sprejel Odlok o preoblikovanju Komunalnega podjetja Dravograd v javno komunalno podjetje Dravograd, družba z omejeno odgovornostjo (MUV, št. 20/95).

(2) Javno podjetje je vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu z matično številko: 5213258.

(3) Javno podjetje je organizirano kot družba z omejeno odgovornostjo.

(4) Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja je Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd (v nadaljevanju: ustanovitelj).

(5) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Dravograd.

## 2. člen

(1) S tem odlokom ustanoviteljica usklajuje akt o ustanovitvi javnega podjetja z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Zakonom o gospodarskih družbah ter hkrati sprejema čistopis tega akta.

(2) Naziv in sedež ustanovitelja je: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

(3) V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## 3. člen

(1) S tem odlokom Občina Dravograd s sedežem Trg 4. julija 7, Dravograd (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja javno komunalno podjetje Dravograd, d.o.o. (v nadaljevanju besedila: javno podjetje).

(2) Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

## II. STATUSNE DOLOČBE

### 4. člen

(1) Ime (firma) javnega podjetja je: Javno komunalno podjetje Dravograd, d.o.o.

(2) Sedež javnega podjetja je: Meža 143, 2370 Dravograd.

(3) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: JKP Dravograd d.o.o.

### 5. člen

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga, razen z infrastrukturnimi objekti in napravami, ki so v celoti last ustanoviteljice.

(2) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 602.855,00 EUR kar pomeni 100 % delež.

(3) Osnovni kapital je sestavljen iz dveh osnovnih vložkov, in sicer:

- osnovnega vložka v višini 474.855,00 EUR, kar predstavlja poslovni delež v višini 78,77 %

- osnovnega vložka v višini 128.000,00 EUR, kar predstavlja poslovni delež v višini 21,23 %.

(4) Osnovni kapital se lahko poveča le s sklepom ustanovitelja, ki mora vsebovati tudi način povečanja.

(5) Osnovni kapital podjetja se lahko zmanjša le s sklepom ustanovitelja in praviloma samo zaradi izgube ali zmanjšanja obsega dejavnosti.

(6) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

(7) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja.

## III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

### 6. člen

(1) Javno podjetje izvaja naslednje obvezne gospodarske javne službe v Občini Dravograd:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalno odpadnih in padavinskih voda,
3. zbiranje, prevažanje, nadzorovano odlaganje in druge oblike ravnanja s komunalnimi odpadki,
4. odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. javna higiena, čiščenje in vzdrževanje javnih površin,
6. urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
7. pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
8. izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje in vzdrževanje pokopališč.

Javno podjetje izvaja tudi izbirno javno službo oskrbe s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije.

(2) Javno podjetje glede na standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

#### A. DEJAVNOSTI GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB:

- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odpadki
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolič

- 96.030 Pogrebna dejavnost

#### B. OSTALE DEJAVNOSTI:

- 08.120 Pridobivanje gramoz, peska, glin
- 23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 47.761 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s cvetjem, rastlinami, gnojili, hišnimi živalmi in hrano za živali
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.420 Selitvena dejavnost
- 52.100 Skladiščenje
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

#### D. OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO:

- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo.

(3) Javno podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po občinskih odlokih, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (npr. naloge na področju javnih pooblastil, vodenja katastra infrastrukture, evidenc ...) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb. Opravljati sme tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti. Lahko opravlja tudi dejavnosti, ki so združljive z njegovo temeljno dejavnostjo, če ustanovitelj s

tem soglašata ter razvojne, strokovno tehnične in druge naloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb, če ga ustanovitelj za to pooblasti.

(4) Javno podjetje mora dejavnosti opravljati tako, da najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb.

(5) Poleg predpisov, ki urejajo poslovanje in opravljanje dejavnosti podjetja, mora javno podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi splošnimi in pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Dravograd.

(6) Dejavnost javnega podjetja se lahko spremeni s spremembo tega odloka. Občinski svet lahko izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe. Občinski svet lahko kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti (ekonomskih, strokovno-tehničnih, organizacijskih oziroma razvojnih) na javno podjetje v skladu s predpisi.

#### 7. člen

(1) Javno podjetje ima svoj pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino JAVNO KOMUNALNO PODJETJE DRAVOGRAD, d.o.o. in zaščitni znak podjetja.

(2) Zaščitni znak podjetja je velikosti 50 mm x 18 mm, v treh barvah in sicer veliki črki K in D modre barve, prva kot pozitiv druga kot negativ, v zelenem polju pa je v beli barvi napis JAVNO KOMUNALNO PODJETJE, v spodnji vrsti pa DRAVOGRAD d.o.o. v modri barvi.

### IV. INFRASTRUKTURNI OBJEKTI

#### 8. člen

Infrastrukturni objekti so objekti, naprave oziroma omrežja ter mobilna in druga sredstva, namenjena opravljanju gospodarskih javnih služb, ki so v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah postala last Občine Dravograd. Javnemu podjetju so dana v poslovni najem na podlagi Pogodbe o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb, št. 478-0036/2009-3 z dne 15. 12. 2009 in Aneksa št. 1 z dne 31. 12. 2010 in so namenjena za izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalno odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje, prevažanje, nadzorovano odlaganje in druge oblike ravnanja s komunalnimi odpadki,
- odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- javna higiena, čiščenje in vzdrževanje javnih površin,
- izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje in vzdrževanje pokopališč.

### V. PRAVICE USTANOVITELJA

#### 9. člen

(1) Ustanovitelj, v skladu z zakonom, samostojno odloča o:

- določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- sprejetju letnega poročila, razdelitvi dobička in pokrivanju izgube ter uporabi bilančnega dobička,
- na predlog nadzornega sveta daje soglasje k razvojnemu planu, letnemu planu in programu izvajanja javnih služb ter temeljem poslovne politike podjetja,
- sprejetju programa za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga izdela javno podjetje,
- spremembah in dopolnitvah tega odloka,

- statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja,
  - daje soglasje k statutu javnega podjetja,
  - imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta, razen tistega, ki je imenovan s strani zbora delavcev,
  - povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
  - daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, razvoju javnega podjetja, programih dela in finančnih načrtih javnega podjetja,
  - odloča o investicijah v javnem podjetju, ki se nanašajo na razširjeno reprodukcijo,
  - ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
  - postavitvi prokurista, poslovnega pooblaščenca,
  - zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja,
  - višini nagrad članov nadzornega sveta,
  - uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog poslovođenja,
  - zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
  - sprejetju ukrepov, s katerimi začasno uredi vprašanja, od katerih je odvisno opravljanje storitev podjetja, če teh ne uredi podjetje,
  - nakupu in prodaji osnovnih sredstev in nepremičnin javnega podjetja nad vrednostjo 30.000,00 EUR,
  - drugih zadevah, za katere tako določata Zakon o gospodarskih javnih službah in Zakon o gospodarskih družbah.
- (2) Odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

### VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE PODJETJA

#### 10. člen

Podjetje predstavlja in zastopa direktor neomejeno, razen v zadevah, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

#### 11. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti direktorja opravlja njegove naloge in izvaja njegova pooblastila oseba, ki jo za to pisno pooblasti direktor, v okviru danih pooblastil.

#### 12. člen

V okviru svojih pristojnosti lahko direktor s pisnim pooblastilom določi osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, ter določi poslovna pooblastila, ki jim jih dodeli.

### VII. ORGANI JAVNEGA PODJETJA, UPRAVLJANJE IN NAČIN ODLOČANJA

#### 13. člen

Organa upravljanja javnega podjetja sta:

- nadzorni svet in
- direktor.

#### 1. Nadzorni svet

#### 14. člen

(1) Poslovanje podjetja nadzoruje nadzorni svet, ki ima šest članov.

Nadzorni svet sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja: štiri člani,
- delavcev javnega podjetja: dva člana.

(2) Člane, predstavnike ustanovitelja, imenuje in odpokliče ustanovitelj, člana predstavnika delavcev pa zbor delavcev javnega podjetja, ki način imenovanja in odpoklica predstavnika delavcev podrobneje določi v statutu javnega podjetja.

(3) Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.



(4) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcijo, ki jo kot nezdružljivo določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(5) Nadzorni svet na konstitutivni seji izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezen primer ni določeno drugače.

(6) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

(7) Prvo sejo nadzornega sveta skliče in vodi do izvolitve predsednika direktor podjetja. Prvo sejo je direktor dolžan sklicati najpozneje v roku 30 dni od prejema obvestila ustanovitelja o imenovanju članov nadzornega sveta.

(8) Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta, imenovanih s strani ustanovitelja, začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(9) Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.

#### 15. člen

(1) Nadzorni svet opravlja dela in naloge določene z zakonom, tem odlokom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

Temeljne naloge in pristojnosti nadzornega sveta so:

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja letna poročila in predlog za uporabo bilančnega dobička, periodična poročila, poslovne knjige in dokumentacijo, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- sprejema poslovni načrt javnega podjetja,
- sprejema statut javnega podjetja po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- sprejme poslovnik o svojem delu, pravilnike in pravila za delo javnega podjetja, razen tistih, za katere je določeno, da jih sprejme direktor,
- pripravlja pisne predloge za ustanovitelja,
- izvršuje sklepe ustanovitelja,
- imenuje in odpokliče direktorja javnega podjetja,
- daje navodila in smernice za delo direktorju in od njega zahteva poročila o vseh vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

Nadalje nadzorni svet tudi:

- obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov v okviru sprejetih načrtov poslovanja,
- daje mnenja na zahtevo ustanovitelja in mu poroča o svojih mnenjih in ugotovitvah,
- vodi postopek javnega razpisa za imenovanje direktorja javnega podjetja,
- oblikuje in daje smernice za delo direktorju javnega podjetja,
- daje predhodno soglasje za sklenitev podjetniške kolektivne pogodbe,
- daje soglasje direktorju za sklepanje poslov pri prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi nad vrednostjo 3.000,00 EUR, nad vrednostjo 30.000,00 EUR pa odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev in nepremičnin javnega podjetja ustanovitelj,
- obravnava predloge sindikata podjetja, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic delavcev, določenih z zakonom in kolektivno pogodbo,
- ustanovitelju predlaga način pokrivanja izgube podjetja,

– obravnava poročila revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja,

– obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti,

– potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in akti ustanovitelja.

(2) Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet.

(3) O svojem delu predloži nadzorni svet ustanovitelju letno poročilo, ki vsebuje predvsem ugotovitve in stališča o delu direktorja, revizijskem in kontrolnem poročilu in poslovanju javnega podjetja.

(4) S statutom javnega podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

#### 16. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v treh mesecih.

(2) Seje nadzornega sveta sklicuje predsednik.

(3) Vsak član nadzornega sveta ali direktor, ki navede namen in razlog za sklic seje lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta. Seja mora biti sklicana takoj, izvesti pa jo je treba najkasneje v sedmih oziroma desetih dneh po sklicu. Če zahteva člana nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko dva člana sveta sama skličeta nadzorni svet in predlagata dnevni red.

(4) Predsednik je dolžan sklicati sejo nadzornega sveta tudi na predlog ustanovitelja ali zbora delavcev podjetja. Veljajo zgoraj navedena določila glede rokov sklica.

(5) Nadzorni svet lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov, razen v zadevah, za katere je v statutu določeno, da se sprejemajo z večino glasov vseh članov nadzornega sveta javnega podjetja. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.

(6) Na seje nadzornega sveta se vabi direktor podjetja. Pri obravnavi posameznih točk dnevnega reda so lahko povabljeni tudi strokovni delavci javnega podjetja ali zunanji poročevalci.

(7) Nadzorni svet sprejme svoj poslovnik.

#### 17. člen

(1) Članom nadzornega sveta se za udeležbo na sejah in njihovo delo zagotovi plačilo – sejnina, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe. Višino plačila določi ustanovitelj enkrat letno s posebnim sklepom občinskega sveta.

(2) Članom nadzornega sveta pripada tudi dnevnicina in povračilo stroškov prevoza v primerih, ko opravljajo delo člana nadzornega sveta izven kraja sedeža javnega podjetja.

(3) Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku družbe.

#### 18. člen

(1) Članom nadzornega sveta lahko predčasno preneha mandat z odpoklicem ustanovitelja, kolikor gre za člana imenovanega s strani ustanovitelja, in sicer kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. V primeru, da gre za člana, imenovanega s strani zbora delavcev, mu lahko mandat predčasno preneha z odpoklicem zbora delavcev, pri čemer je za sklep o odpoklicu potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

(2) Podrobna določila o odpoklicu člana nadzornega sveta, ki je bil imenovan s strani zbora delavcev, se določijo v statutu javnega podjetja. O tem odpoklicu zbor delavcev seznanjajo ustanovitelja javnega podjetja.

(3) Članom nadzornega sveta lahko mandat preneha tudi z odstopom, pri čemer se kot dan odstopa šteje dan, ko je član nadzornega sveta, ki odstopa, o odstopu pisno obvestil direktorja ali ustanovitelja.

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta (z odpoklicem ali v primeru odstopa), ustanovitelj ali zbor delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta, za preostali del mandata.

## 2. Direktor

### 19. člen

(1) Javno podjetje ima direktorja, ki na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom.

(3) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev, razen v zadevah, za katere je v skladu z 9. in 15. členom tega odloka potrebna odločitev ali predhodno soglasje ustanovitelja ali nadzornega sveta.

(4) Če direktor ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka tega člena, je podan razlog za njegovo krivdno razrešitev oziroma odpoklic.

### 20. člen

(1) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje tri mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

(2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja javnega podjetja objavi in vodi nadzorni svet skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja. Delovno mesto mora biti objavljeno tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### 21. člen

(1) Nadzorni svet imenuje direktorja za pet let in o tem obvesti ustanovitelja. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet največ za dobo dveh let imenuje direktorja brez razpisa.

(3) Direktor iz drugega odstavka tega člena opravlja funkcijo do rednega imenovanja direktorja, vendar največ za dobo dveh let, pri čemer pa ista oseba ne more biti imenovana več kot enkrat zaporedoma.

### 22. člen

Za direktorja je lahko imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih zakonskih izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj visoko strokovno izobrazbo tehnične, ekonomske ali pravne smeri,
- da ima najmanj pet let izkušenj z vodenjem in upravljanjem na vodilnih delovnih mestih,
- da predloži program strokovnega dela in razvoja javnega podjetja v mandatnem obdobju.

### 23. člen

O imenovanju in odpoklicu direktorja odloča nadzorni svet, ki z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik nadzornega sveta in z njo seznanj ustanovitelja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

### 24. člen

(1) Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja skladno z določili zakona, predvsem pa v naslednjih primerih:

- če huje krši svoje obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,

– če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonih, splošnih aktih ustanovitelja in javnega podjetja ali krši določbe teh predpisov,

– če mu občinski svet izreče nezaupnico, razen če je nezaupnico izrekel iz očitno neutemeljenih razlogov,

– če s svojim nevestnim ali nezakonitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju gospodarske javne službe.

(2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.

(3) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena ali če se po prekinitvi pogodbe zaposli v javnem podjetju.

### 25. člen

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo družbe – javnega podjetja samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in tega odloka.

(2) Direktor mora, ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, v celoti upoštevati omejitve, ki izhajajo iz 9., 15. in 19. člena tega odloka.

(3) Direktor ima poleg pristojnosti določenimi z zakonom še predvsem naslednje pristojnosti:

1. odgovarja za zakonitost dela in za poslovni uspeh podjetja,
2. sprejema ukrepe za izboljšanje poslovanja,
3. izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta,
4. predlaga letne programe dela in programe za obvladovanje kakovosti poslovanja podjetja,
5. ustanovitelju in nadzornemu svetu daje poročila o rezultatih poslovanja,
6. ustanovitelju in nadzornemu svetu predlaga odpravo motenj v zvezi s poslovanjem podjetja,
7. v skladu z zakonodajo predlaga sprejem cen nadzornemu svetu, ustanovitelju in državnim organom,
8. imenuje člane strokovnih komisij in delovnih skupin,
9. sprejema notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest ter druge splošne akte podjetja,
10. odloča o zaposlitvi delavcev in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi ter odloča o vseh drugih pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja, skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami, statutom in drugimi splošnimi akti podjetja,
11. izdaja navodila in posamične akte, ki urejajo delo in poslovanje podjetja,
12. odloča o razporeditvi oziroma o prerazporeditvi delovnega časa in o nadurnem delu,
13. je odredbodajalec in v mejah svojih pooblastil podpisuje poslovne listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
14. sklepa pravne posle v mejah svojih pooblastil,
15. v skladu z zakonom izreka delavcem disciplinske ukrepe,
16. odloča o cenah pogodbениh storitev, vrstah popustov in njihovi višini,
17. odloča o odpisih materiala ter sredstev do vrednosti, za katero ga pooblasti nadzorni svet,
18. s sindikatom podjetja sklepa dogovor o pogojih za njegovo delovanje,
19. po predhodnem soglasju nadzornega sveta sklepa podjetniško kolektivno pogodbo s sindikatom podjetja,
20. skrbi za izvajanje Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter izjave o varnosti z oceno tveganja,
21. samostojno odloča o sklepanju poslov pri prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi do vrednosti 3.000,00 EUR,

22. opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami, sklepi ustanovitelja in nadzornega sveta, tem statutom in drugimi splošnimi akti podjetja.

(4) O svojem delu in delu podjetja poroča direktor ustanovitelju in nadzornemu svetu. Direktor je na zahtevo občinskega sveta ali nadzornega sveta dolžan pripraviti pisno poročilo in predložiti vse potrebne ali zahtevane podatke v roku, ki je določen v pisni zahtevi. V primeru, da naloge ni mogoče izvršiti v postavljenem roku, mora direktor pred potekom tega roka, poslati pisni predlog za podaljšanje roka, v katerem morajo biti navedeni razlogi za predlagano podaljšanje. V primeru, da organ, ki je zahtevo postavil ugotovi, da je predlog za podaljšanje roka utemeljen, predlogu ugoditi in določiti nov rok. Če postavi zahtevo občinski svet, v obdobju med sejami občinskega sveta, o predlogu za podaljšanje roka odloči nadzorni svet.

#### VIII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

##### 26. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti javnega podjetja.

#### IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA, IZGUBA IN DOBIČEK

##### 27. člen

(1) Viri financiranja dejavnosti gospodarskih javnih služb javnega podjetja so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru financiranja javne porabe,
- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev),
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom lokalne skupnosti.

(2) Storitve javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene s tarifnimi pravilniki, se financirajo z njihovo prodajo na trgu po tržnih načelih.

##### 28. člen

(1) Uporabniki gospodarskih javnih služb plačujejo storitve po ceni, ki se oblikuje na način in po postopku, ki ga določa zakon ali predpis lokalne skupnosti v skladu z zakonom.

(2) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin (tarifni sistem).

(3) Cene se lahko subvencionirajo. S predpisom, s katerim se določi subvencioniranje, se določi tudi višina in vir subvencij.

##### 29. člen

(1) Ustanovitelj odloča o uporabi dobička, ki nastane iz dejavnosti gospodarskih javnih služb in po predhodni proučitvi poslovanja pokriva morebitno izgubo, ki nastaja pri izvajanju teh dejavnosti. Dobiček javnega podjetja iz drugih dejavnosti se deli tako, da 75 % dobička prejme ustanovitelj, 25 % pa gre podjetju za razvoj.

(2) V primeru neprofitnega poslovanja podjetja, ustanovitelj subvencionira izgubo na javnih službah podjetja.

(3) V primeru izgube v podjetju je potrebno analizirati in prikazati, koliko so poslovni rezultati posledica intervencij državne oziroma lokalne skupnosti in koliko od neustreznega vodenja podjetja. V primeru izgube v podjetju direktor predlaga sanacijski program, potrdi pa ga nadzorni svet.

##### 30. člen

Javno podjetje vodi računovodstvo po določenih zakona, ki ureja gospodarske družbe in v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### X. JAVNOST DELA

##### 31. člen

(1) Delo javnega podjetja je javno. Javnost dela javnega podjetja se zagotavlja z objavo rezultatov poslovanja, predlogov izvajanja dejavnosti in organizacije dela ter z objavo sklepov nadzornega sveta, ugotovitvami nadzornih organov ter z objavo splošnih aktov.

(2) O delu javnega podjetja obvešča javnost direktor podjetja ali oseba, ki jo pooblasti.

(3) Javno podjetje v statutu opredeli listine in podatke, ki jih šteje za poslovno skrivnost.

#### XI. SPLOŠNI AKTI, POSLOVNE KNJIGE

##### 32. člen

(1) Javno podjetje ima statut, ki ga sprejme nadzorni svet javnega podjetja s soglasjem ustanovitelja.

(2) Nadzorni svet javnega podjetja sprejme poslovnik o svojem delu.

(3) Direktor lahko sprejme v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok in statut javnega podjetja ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno podrobneje urediti – pravilnike in pravila.

(4) Javno podjetje ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Druge splošne akte javnega podjetja sprejema nadzorni svet javnega podjetja ali direktor, če je tako določeno s statutom.

(5) Statut, poslovnik, pravila in drugi splošni akti javnega podjetja ne smejo biti v nasprotju z določili tega odloka.

(6) Javno podjetje vodi poslovne knjige, sestavlja poslovno in letno poročilo ter pripravlja gospodarske načrte v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in ostalimi predpisi.

#### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 33. člen

(1) Javno podjetje mora uskladi svoje akte najkasneje v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Sedanji člani nadzornega sveta javnega podjetja in zaposleni, vezani na mandatno obdobje, opravljajo svojo funkcijo do izteka veljavnega mandata.

##### 34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju Komunalnega podjetja Dravograd v Javno komunalno podjetje Dravograd, družba z omejeno odgovornostjo (Medobčinski uradni vestnik, št. 20/95).

##### 35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o., sprejet na 12. seji Občinskega sveta Občine Dravograd dne 17. 3. 2016, vsebuje naslednjo končno odločbo:**

##### 3. člen

Nadzorni svet mora uskladi statut javnega podjetja s temi spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. v roku petinštirideset dni po njihovi uveljavitvi.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**1012. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o.**

Na podlagi 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 6. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15), 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 6. člena Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (Uradni list RS, št. 22/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16) je Občinski svet Občine Dravograd na 12. redni seji dne 17. 3. 2016 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o.****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB2) (Uradni list RS, št. 22/15 – v nadaljevanju: odlok) se v prvem odstavku 6. člena doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Javno podjetje izvaja tudi izbirno javno službo oskrbe s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije.«.

**2. člen**

V drugem odstavku 6. člena odloka se doda dejavnost:

»D. OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO:  
35.300 Oskrba s paro in vročo vodo«.

**3. člen**

Nadzorni svet mora uskladiti statut javnega podjetja s temi spremembami in dopolnitvami Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. v roku petinštirideset dni po njihovi uveljavitvi.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2011-4

Dravograd, dne 17. marca 2016

Županja  
Občine Dravograd  
Marijana Cigala l.r.

**1013. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake iz Občine Dravograd**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16) je Občinski svet Občine Dravograd na 12. seji dne 17. 3. 2016 sprejel

**P R A V I L N I K****o razveljavitvi Pravilnika o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake iz Občine Dravograd****1. člen**

S tem Pravilnikom se razveljavi Pravilnik o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake iz Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 92/07).

**2. člen**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. septembra 2016.

Št. 007-0005/2016-41

Dravograd, dne 17. marca 2016

Županja  
Občine Dravograd  
Marijana Cigala l.r.

**1014. Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2016**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3 in 2/16) je Občinski svet Občine Dravograd na 12. seji dne 17. 3. 2016 sprejel

**S K L E P****o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2016****1. člen**

Povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča, je znašala na dan 31. 12. 2015 na območju Občine Dravograd 927,34 €/m<sup>2</sup>.

**2. člen**

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 preb./ha na dan 31. 12. 2015 znašajo za komunalne objekte in naprave:

– individualna raba	41,21 €/m <sup>2</sup>
– kolektivna raba	61,84 €/m <sup>2</sup>

Pri izračunu vrednosti stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

- 60 % osnovna vrednost zemljišča,
- 40 % uporabna vrednost zemljišča.

**3. člen**

Osnovna cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v 1. členu tega sklepa.

I. A območje	
Center naselja Dravograd (Trg)	3,0–4,0 %
I. območje	
Ožje območje Dravograda in ožje območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž in Trbonje	2,0–3,5 %
II. območje	
Širše območje naselja Dravograd (Meža, Robindvor, Pod gradom, Mariborska cesta) in širše območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž, Bukovska Vas, Jedert, Trbonje, Vič, Goriški Vrh, Otiški Vrh, Ojstrica	1,5–3,0 %
III. območje	
Ostala območja, opredeljena kot stavbna zemljišča	0,5 %–1,5 %
IV. območje	
Industrijsko obrtna cona	1,5–4,0 %

## 4. člen

Občinski svet lahko na predlog župana določi za zemljišča, ki imajo posebne fizične, ekonomske in družbene pogoje, drugačno vrednost za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča, kot je določeno v 3. členu tega sklepa.

## 5. člen

Podana cena za m<sup>2</sup> stanovanjske površine in komunalna opremljenost se revalorizira s povprečnim indeksom porasta cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala.

Vrednost zemljišča se revalorizira z indeksom življenjskih stroškov, ki jih mesečno objavlja Statistični urad Slovenije.

## 6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

## 7. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2015, št. 007-0007/2015, z dne 12. 3. 2015, objavljen v Uradnem listu RS, št. 22/15.

Št. 007-0004/2016

Dravograd, dne 17. marca 2016

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

**1015. Sklep o višini enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dravograd**

Na podlagi 9. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 92/07, 73/10 in 110/13) ter Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2016 (Uradni list RS, št. 104/15) je Občinski svet Občine Dravograd na 12. redni seji dne 17. 3. 2016 sprejel

**S K L E P****o višini enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dravograd**

## 1. člen

Višina enkratne denarne pomoči znaša 205,00 EUR za vsakega živorojenega otroka.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2016-41

Dravograd, dne 17. marca 2016

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

**GORENJA VAS - POLJANE****1016. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US,

76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 7. redni seji dne 15. oktobra 2015 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1.

Ukine se status javnega dobra v splošni rabi parc. št. 1053/2 (ID 6565679) in parc. št. 1053/3 (ID 6565680), k.o. 2048 – Dolenje Brdo.

## 2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa postanejo last Občine Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261000.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-007/2015-006

Gorenja vas, dne 15. oktobra 2015

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Cadež** l.r.

**GRAD****1017. Odlok o ustanovitvi Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP; v nadaljevanju: ZZ), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 – ZFO-1, 7/07 – odl. US, 53/07, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13; v nadaljevanju: ZUJIK) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, z dne 13. 7. 1999) je Občinski svet Občine Grad na 11. redni seji dne 24. 3. 2016 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad, uskladi delovanje Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ZUJIK), ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom, ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja zavoda. Ustanovitelj zavoda je Občina Grad. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Občine Grad izvaja Občinski svet Občine Grad.

## 2. člen

Občinski svet Občine Grad je 6. 9. 2002 sprejel Odlok o ustanovitvi Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad (Uradni list RS, št. 44/03, z dne 12. 5. 2003).

## 3. člen

Namen in poslanstvo zavoda je upravljanje, promocija in vzdrževanje objektov kulturne dediščine, in sicer Doživljajskega parka Vulkanija, Lednarjeve usnjarne, Pütarovega mlina, kamnoloma bazalnega tufa pri Gradu in turističnega vlaka Oli, ter učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje turistične in kulturne dejavnosti v okviru objektov kulturne dediščine s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Grad.

Zavod opravlja primarno dejavnost v zvezi z upravljanjem, promocijo in vzdrževanjem objektov kulturne dediščine v občini, vse ostale dejavnosti pa so namenjene opravljanju te dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti zagotavlja v javnem interesu Občina Grad kot ustanoviteljica zavoda.

## 4. člen

Ime zavoda: Zavod za upravljanje kulturne dediščine Grad  
Skrajšano ime zavoda: ZUKD Grad  
Sedež zavoda: Grad 174, 9264 Grad.

Zavod je pravna oseba javnega prava in je posredni uporabnik proračuna Občine Grad v skladu s predpisi s področja javnih financ in javnih zavodov.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. Sprememba imena ali sedeža se mora vpisati v sodni register.

## 5. člen

Pečat zavoda je pravokotne oblike velikosti 47 mm x 18 mm, na njem je logotip (bruhajoč vulkan) ter izpisano krajše ime zavoda ZUKD GRAD in v dveh vrsticah izpisan sedež zavoda Grad 174, 9264 Grad.

Pečat uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam ter drugim pravnim in fizičnim osebam.

Zavod ima tudi druge pečate. Njihovo število, uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

## 6. člen

Premoženje, ki je dano v upravljanje zavodu, je last Občine Grad.

V upravljanje zavoda sodijo naslednji objekti, zemljišča in naprave:

- Doživljajski park Vulkanija,
- Lednarjeva usnjarna,
- Pütarov mlin,
- kamnolom bazalnega tufa pri Gradu in
- turistični vlak Oli.

Ustanoviteljica Občina Grad sklene z zavodom pogodbo o upravljanju, s katero se opredeli obseg prenosa objektov, zemljišč in naprav ter uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

Zavod lahko upravlja z novim objektom ali pa izloči obstoječega iz njegove sestave na podlagi soglasja ustanovitelja.

Zavod navedene objekte uporablja za opravljanje svoje dejavnosti.

## II. DEJAVNOSTI ZAVODA

## 7. člen

Zavod izvaja naslednje dejavnosti:

- upravljanje Doživljajskega parka Vulkanija, njegovo vzdrževanje in promocijo,
- upravljanje Lednarjeve usnjarne, njeno vzdrževanje in promocijo,
- upravljanje Pütarovega mlina, njegovo vzdrževanje in promocijo,
- upravljanje kamnoloma bazalnega tufa pri Gradu, njegovo vzdrževanje in promocijo,

- upravljanje turističnega vlaka Oli, ki obsega tudi vožnjo obiskovalcev oziroma potnikov z vlakom, njegovo vzdrževanje in promocijo,

- spremljanje, spodbujanje, posredovanje, organiziranje in izvajanje dejavnosti na področju turizma v okviru doživljajskega parka,

- organiziranje kulturnih in drugih prireditev v okviru doživljajskega parka,

- izvajanje strokovnih, administrativnih in tehničnih del na področju kulture in turizma v doživljajskem parku,

- organiziranje in izvajanje skupinskih ogledov in prireditev za obiskovalce doživljajskega parka, mlina, kamnoloma in gradu s turističnim vlakom Oli,

- vključevanje kulturnih in turističnih programov ter projektov v druge dejavnosti z namenom celovite promocije doživljajskega parka, Občine Grad in Krajinskega parka Goričko,

- razstavno in muzejsko dejavnost, predvajanje filmov, založniško dejavnost, organizira sejemske dejavnosti in dejavnosti propagande ter dejavnosti, povezane s kulturo in turizmom,

- prireja tečaje, predavanja, posvetovanje in druge prireditve,

- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi in ustanovami s področja delovanja,

- izmenjuje prireditve in razstave med domačimi in tujimi organizatorji,

- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij s področja delovanja v knjižni in neknjižni obliki,

- svetuje pri načrtovanju, izgradnji, obnovi in upravljanju kulturnih in turističnih objektov ter objektov, namenjenih za dejavnost v doživljajskem parku,

- upravlja z javno infrastrukturo na področju kulture in turizma, ki mu jo v upravljanje prenese ustanoviteljica in jo daje v najem drugim izvajalcem v skladu z zakonodajo in akti zavoda,

- sodeluje pri načrtovanju in izgradnji javne infrastrukture s področja kulture in turizma,

- pridobiva sredstva iz državnih in mednarodnih virov za posamezne projekte,

- izvaja državne in evropske projekte na področju kulture in turizma,

- izvaja spremljajoče dejavnosti, ki zagotavljajo celovito izvajanje temeljnih dejavnosti zavoda.

Dejavnosti zavoda se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

S soglasjem ustanoviteljice lahko opravlja zavod tudi druge dejavnosti, ki so v skladu z namenom ustanovitve in ki dopolnjujejo osnovno dejavnost.

## 8. člen

Dejavnosti iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščene:

02.400	Storitve za gozdarstvo
08.990	Drugo pridobivanje rudnin in kamnin
18.120	Drugo tiskanje
18.130	Priprava za tisk in objavo
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
32.120	Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
33.120	Popravila strojev in naprav
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
46.490	Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki

47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910	Trgovina na drobno po pošti in internetu
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajal, stojnic in tržnic
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
55.201	Počitniški domovi in letovišča
55.202	Turistične kmetije s sobami
55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
55.209	Druge nastanitve za krajši čas
55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
56.101	Restavracije in gostilne
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.104	Začasni gostinski obrati
56.105	Turistične kmetije brez sob
56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
56.290	Druga oskrba z jedmi
56.300	Strežba pijač
58.110	Izdajanje knjig
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
58.210	Izdajanje računalniških iger
58.290	Drugo izdajanje programja
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140	Kinematografska dejavnost
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60.100	Radijska dejavnost
60.200	Televizijska dejavnost
62.010	Računalniško programiranje
62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.
68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami.
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200	Fotografska dejavnost

74.300	Prevajanje in tolmačenje
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
79.110	Dejavnost potovalnih agencij
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanja
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
87.900	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.020	Dejavnost muzejev
91.030	Varstvo kulturne dediščine
91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
93.210	Dejavnost zabaviških parkov
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
95.110	Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot

## 9. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi soglasja ustanoviteljice.

Za nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih zavod opravlja v manjšem obsegu in pomenijo izvrševanje glavnih dejavnosti iz 7. in 8. člena tega odloka, katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo izobraževalnega, kulturnega in turističnega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje opisanih registriranih dejavnosti.

## III. ORGANI ZAVODA

## 10. člen

Organi zavoda so:  
– direktor zavoda in  
– svet zavoda.

**Direktor**

## 11. člen

Direktor organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

## 12. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delih,
- ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- strokovno poznavanje področja dela zavoda,
- aktivno znanje angleškega ali nemškega jezika, ki se dokazuje z ustreznimi dokazili.

Mandat direktorja traja štiri leta, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

## 13. člen

Direktorja zavoda razreši ustanovitelj po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, zaradi razlogov, ki jih določata ZZ in ZUJIK. Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da soglašajo z razrešitvijo.

## 14. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

## 15. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega načrtovanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poročanje ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- skrbi za strokovnost in zakonitost dela zavoda,
- skrbi za namenskost porabe sredstev zavoda, določene s finančnim planom zavoda,
- skrbi za pravilen odnos do uporabnikov zavoda,
- pripravlja gradiva in sodeluje na sejah sveta zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi zavodi in organizacijami,

– opravlja druge z zakonom, s tem aktom, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge, ki so potrebne za delo zavoda.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje daje soglasje svet zavoda.

## 16. člen

Pooblastila direktorja:

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pri prometu z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom, s tem aktom o ustanovitvi in statutom, prenese opravljanje posameznih zadev, podpisovanje pogodb in listin na posamezne delavce zavoda ali druge osebe, s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest.

**Svet zavoda**

## 17. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda in
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Tri predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje občinski svet Občine Grad izmed članov občinskega sveta, ki imajo izkušnje s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci izmed vseh delavcev zavoda neposredno in s tajnimi volitvami na zboru delavcev.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenujejo društva, ki delujejo in imajo sedež v Občini Grad. Postopek izpelje Društvo za razvoj in promocijo turizma Občine Grad »Skouriš«, Grad 172, 9264 Grad.

Na prvi konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

## 18. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in se lahko ponovi. Člani sveta zavoda so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda se določi s poslovnikom.

## 19. člen

Naloge sveta zavoda so:

- opravlja naloge sveta in strokovnega sveta,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta in k načrtu nabav ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- obravnava vprašanja s področja dela in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje soglasje k predlogu direktorja o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice in druge splošne akte zavoda in
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.



## 20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 15 dni po imenovanju oziroma po prejemu predlogov. Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

## 21. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- mu preneha delovno razmerje, ki je podlaga za članstvo v svetu,

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda, in
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred iztekom mandata, se ne imenuje novega, razen v primeru, da se razreši več kot polovica članov sveta.

## IV. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA TER ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 22. člen

Zavod upravlja z objekti, zemljišči in napravami, ki so v lasti ustanovitelja.

Ustanoviteljica Občina Grad sklene z zavodom pogodbo o upravljanju, s katero se opredeli obseg prenosa objektov, zemljišč in naprav ter uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

## 23. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Za izvajanje svoje osnovne dejavnosti – javne službe pridobiva sredstva iz proračuna ustanovitelja na podlagi pogodbe in na podlagi sprejetega finančnega načrta zavoda.

Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški obratovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški javne službe in
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme javne infrastrukture na področju kulture, s katero zavod upravlja. Poleg tega lahko pridobiva sredstva tudi iz drugih javnih in nejavnih virov:

- iz državnega proračuna (razpisi),
- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s pobiranjem najemnine za oddane prostore v najem zainteresiranim najemnikom,
- z donacijami, darili in drugimi oblikami donatorstva ter sponzorstva, določenimi z zakonom in statutom zavoda,
- na javnih domačih in mednarodnih razpisih,
- iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## 24. člen

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih virih financiranja.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, pokrije primanjkljaj ustanovitelj, primanjkljaj pri izvajanju drugih programov pa pokrije zavod sam znotraj tržnih programov.

## V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOST ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 25. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

## 26. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost in odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

## 27. člen

Premoženje, s katerimi zavod upravlja, je last ustanovitelja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.

S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja in ne more z njim samostojno razpolagati in jih obremenjevati.

## 28. člen

Zavod ima lahko v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, ob predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Pravice in obveznosti zavoda ter lastnika nepremičnine in opreme, ki ni v lasti ustanoviteljice, se določijo s pogodbo. Te nepremičnine in oprema se štejejo za javno infrastrukturo na področju kulture in turizma.

## VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 29. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

## VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 30. člen

Ustanovitelj ima v zvezi s poslovanjem zavoda še naslednje pristojnosti in obveznosti:

- ima pravico nadzirati zakonitost dela zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- odloča o dodatnih sredstvih za osnovno dejavnost zavoda,

- spremlja finančno poslovanje zavoda, od katerega vsaj enkrat letno pridobi ustrezne podatke,
- daje soglasje k statutu zavoda, k statutarnim spremembam in spremembam dejavnosti.

Zavod ima do ustanovitelja še naslednje pravice in obveznosti:

- enkrat letno poroča o uresničevanju sprejetega programa zavoda,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, ki jih potrebuje za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in turizma.

## VIII. PRENEHANJE ZAVODA

## 31. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

V primerih iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom.

## IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 32. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
  - organe zavoda,
  - način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.
- Poleg statuta ima zavod še naslednje splošne akte:
- akt o sistemizaciji delovnih mest,
  - splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
  - poslovnik o delu sveta zavoda,
  - splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno-finančnega poslovanja,
  - druge splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 33. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do sprejema novega akta velja obstoječi pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom.

## 34. člen

Dosedanji člani sveta zavoda, to je predstavniki ustanovitelja, delavcev in uporabnikov, opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Mandat novoizvoljenih članov sveta zavoda, to je dveh predstavnikov ustanovitelja, traja do izteka mandata dosedanjih članov sveta zavoda.

Ustanovitelj je dolžan uskladiti sestavo sveta zavoda v skladu z določbami 17. člena tega odloka najkasneje v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

## 35. člen

Dosedanji direktor nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

## 36. člen

Na podlagi tega odloka direktor zavoda poskrbi za vse potrebne vpise v sodni register.

## 37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad (Uradni list RS, št. 44/03, z dne 12. 5. 2003).

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Statuta Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad z dne 30. 9. 2014 in določbe vseh splošnih aktov zavoda, ki so v nasprotju s tem odlokom.

## 38. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0003/2016-1

Grad, dne 24. marca 2016

Županja  
Občine Grad  
**Cvetka Ficko** l.r.

## GROSUPLJE

**1018. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2400/11 in 2400/12, obe k.o. 1795 – Velike Lipljene**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 30. 3. 2016 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2400/11 in 2400/12, obe k.o. 1795 – Velike Lipljene**

## 1.

Na nepremičninah parcelni št. 2400/11 in 2400/12, obe k.o. 1795 – Velike Lipljene, se ukine status grajenega javnega dobra.

## 2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0076/2008

Grosuplje, dne 30. marca 2016

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** l.r.

**1019. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2118/3, k.o. 1789 – Ponova vas**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 30. 3. 2016 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
na nepremičnini parcelna št. 2118/3,  
k.o. 1789 – Ponova vas**

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2118/3, k.o. 1789 – Ponova vas, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0059/2012

Grosuplje, dne 30. marca 2016

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** l.r.

**1020. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega  
dobra na nepremičnini parcelna št. 2286/3,  
k.o. 1790 – Slivnica**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 10. seji dne 30. 3. 2016 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
na nepremičnini parcelna št. 2286/3,  
k.o. 1790 – Slivnica**

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2286/3, k.o. 1790 – Slivnica, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0031/2016

Grosuplje, dne 30. marca 2016

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** l.r.

**KOBARID****1021. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine  
Kobarid**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. redni seji dne 30. marca 2016 sprejel

**S P R E M E M B E  
I N D O P O L N I T V E S T A T U T A  
Občine Kobarid**

1. člen

V Statutu Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) se doda naslov 1. člena, ki se glasi: »(splošno)«.

2. člen

Doda se naslov 2. člena, ki se glasi: »(območje, ime in sedež občine)«.

3. člen

Doda se naslov 3. člena, ki se glasi: »(ožji deli občine)«.  
Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:  
»(2) Imena, sedeži in območja ožjih delov občine so:  
– Krajevna skupnost Kobarid, s sedežem Stresova ulica 2, Kobarid, ki obsega naselja Kobarid, Sužid in Svino,  
– Krajevna skupnost Kred-Staro selo, s sedežem Staro selo 54, Kobarid, ki obsega naselja Kred, Potoki, Robič in Staro selo,  
– Krajevna skupnost Borjana-Podbela, s sedežem v večnamenskem objektu Podbela b.š., Breginj, ki obsega naselji Borjana in Podbela,  
– Krajevna skupnost Breginj, s sedežem Breginj 103, Breginj, ki obsega naselja Breginj, Homec, Logje, Robidišče, Sedlo in Stanovišče,  
– Krajevna skupnost Ladra-Smast-Libušnje, s sedežem Ladra 43, Kobarid, ki obsega naselja Ladra, Smast in Libušnje,  
– Krajevna skupnost Drežnica, s sedežem Drežnica 15a, Kobarid, ki obsega naselja Drežnica, Drežniške Ravne, Jezerca, Koseč in Magozd,  
– Krajevna skupnost Livek, s sedežem Livek 11, Kobarid, ki obsega naselja Avsa, Jevšček, Livek, Livške Ravne in Perati,  
– Krajevna skupnost Idrsko-Mlinsko, s sedežem Idrsko 22a, Kobarid, ki obsega naselji Idrsko in Mlinsko,  
– Krajevna skupnost Vrsno-Krn, s sedežem Vrsno 37, Kobarid, ki obsega naselji Vrsno in Krn ter  
– Krajevna skupnost Trnovo ob Soči, s sedežem Trnovo ob Soči 26a, Kobarid, ki obsega naselje Trnovo ob Soči.

4. člen

Doda se naslov 4. člena, ki se glasi: »(izvirne in prenesene naloge)«

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 9. členu tega statuta, naloge določene z zakonom in naloge, določene z drugimi predpisi občine na podlagi zakona, ki ureja lokalno samoupravo.«

V drugem odstavku se črta besedilo »s predhodnim soglasjem občinskega sveta«.

5. člen

Doda se naslov 5. člena, ki se glasi: »(občani)«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

6. člen

Doda se naslov 6. člena, ki se glasi: »(uresničevanje skupnih nalog)«.

7. člen

Doda se naslov 7. člena, ki se glasi: »(grb, zastava, žig in praznik občine)«.

8. člen

Doda se naslov 8. člena, ki se glasi: »(občinska priznanja)«.

## 9. člen

Doda se naslov 9. člena, ki se glasi: »(naloge občine)«.

## 10. člen

Doda se naslov 10. člena, ki se glasi: »(naloge javnega pomena)«.

## 11. člen

Doda se naslov 11. člena, ki se glasi: »(statistične, evidenčne in analitične naloge)«.

## 12. člen

Doda se naslov 12. člena, ki se glasi: »(organi občine)«.

## 13. člen

Doda se naslov 13. člena, ki se glasi: »(občinska uprava)«.

## 14. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »14. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Če zakon ne določa drugače, je odločitev sprejeta, če za njo glasuje večina opredeljenih navzočih članov.«

## 15. člen

Doda se naslov 15. člena, ki se glasi: »(javnost dela)«.

V drugem odstavku se za prvo vejico doda besedilo »z zagotavljanjem možnosti sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,«, pred besedo »ter« pa doda vejica in besedilo »s posredovanjem informacij javnega značaja v katalog informacij javnega značaja na spletni strani občine«.

## 16. člen

Doda se naslov 16. člena, ki se glasi: »(občinski svet)«.

## 17. člen

Doda se naslov 17. člena, ki se glasi: »(volitve)«.

## 18. člen

Doda se naslov 18. člena, ki se glasi: »(pristojnosti)«.

V drugem odstavku se v peti alineji črta besedilo »daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in«.

V drugem odstavku se doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– odloči, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če je župan razrešen ali če županu predčasno preneha mandat pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo,«.

V drugem odstavku se dosedanja deseta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sprejema načrt ravnanja z nepremičnim in premožnim premoženjem občine,«.

V drugem odstavku se dosedanja 13. alineja spremeni tako, da se glasi:

»– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa merila za izplačilo sejin članom občinskega sveta, članom delovnih teles in članom drugih občinskih organov,«.

V drugem odstavku se v dosedanji 16. alineji črta besedilo »člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,«.

V drugem odstavku se dosedanja 21. alineja črta.

Dosedanja 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. alineja drugega odstavka postanejo 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. in 21. alineja drugega odstavka.

## 19. člen

Doda se naslov 19. člena, ki se glasi: »(opravljanje funkcije članov)«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta ureja zakon.«.

Četrty odstavek se črta.

## 20. člen

Doda se naslov 20. člena, ki se glasi: »(predstavljanje)«.

## 21. člen

Doda se naslov 21. člena, ki se glasi: »(administrativno delo)«.

## 22. člen

Doda se naslov 22. člena, ki se glasi: »(seje)«.

## 23. člen

Doda se naslov 23. člena, ki se glasi: »(odločanje)«.

## 24. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »24. člen

(predčasno prenehanje mandata)

Razloge in postopek predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta ureja zakon. Zakon ureja tudi postopek potrjevanja mandata nadomestnega člana občinskega sveta in nadomestne volitve člana občinskega sveta.«

## 25. člen

Doda se naslov 25. člena, ki se glasi: »(odbori in komisije)«.

## 26. člen

Doda se naslov 26. člena, ki se glasi: »(Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)«.

V drugem odstavku se spremeni prva alineja tako, da se glasi:

»– občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet,«.

V drugem odstavku se spremeni tretja alineja tako, da se glasi:

»– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili občinskih funkcionarjev ter obravnava in izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles sveta in članov drugih občinskih organov,«.

## 27. člen

Doda se naslov 27. člena, ki se glasi: »(stalna delovna telesa)«.

## 28. člen

Doda se naslov 28. člena, ki se glasi: »(sestava delovnih teles)«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Nezdržljivost funkcije člana komisije ali odbora občinskega sveta ureja zakon.«.

## 29. člen

Doda se naslov 29. člena, ki se glasi: »(pristojnost delovnih teles)«.

## 30. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen  
(razrešitev)

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo

v celoti na predlog vsakega posameznega člana občinskega sveta. Predlog za razrešitev najprej obravnava Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.«

#### 31. člen

Doda se naslov 31. člena, ki se glasi: »(Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in varstvo okolja)«.

Druga alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– obravnava občinski proračun in se seznanj z zaključnim računom, oboje na svojem področju.«.

#### 32. člen

Doda se naslov 32. člena, ki se glasi: »(Odbor za turizem in šport)«.

Prva alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– obravnava občinski proračun in se seznanj z zaključnim računom, oboje na svojem področju.«.

#### 33. člen

Doda se naslov 33. člena, ki se glasi: »(Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti)«.

Prva alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– obravnava občinski proračun in se seznanj z zaključnim računom, oboje na svojem področju.«.

#### 34. člen

Doda se naslov 34. člena, ki se glasi: »(Statutarno pravna komisija)«.

#### 35. člen

Doda se naslov 35. člena, ki se glasi: »(Komisija za priznanja in nagrade)«.

#### 36. člen

Doda se naslov 36. člena, ki se glasi: »(župan)«.

Četrty odstavek se črta.

#### 37. člen

Doda se naslov 37. člena, ki se glasi: »(pristojnosti)«.

V drugem odstavku se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v skladu z zakonom odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja občine.«.

#### 38. člen

Doda se naslov 38. člena, ki se glasi: »(zadržanje objave splošnega akta)«.

#### 39. člen

Doda se naslov 39. člena, ki se glasi: »(naloge na področju zaščite in reševanja)«.

#### 40. člen

Doda se naslov 40. člena, ki se glasi: »(nujni ukrepi)«.

#### 41. člen

Doda se naslov 41. člena, ki se glasi: »(podžupan)«.

V petem odstavku se v prvem stavku črta beseda »tudi«, drugi stavek se črta.

#### 42. člen

Doda se naslov 42. člena, ki se glasi: »(nadomeščanje)«.

#### 43. člen

Doda se naslov 43. člena, ki se glasi: »(imenovanje komisij)«.

#### 44. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »44. člen

(predčasno prenehanje mandata)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana ureja zakon. Zakon ureja tudi nadomestne volitve župana.

(2) Župan in podžupan sta o nastanku razlogov za prenehanje funkcije dolžna obvestiti Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, slednja pa je dolžna v roku osmih dni po prejemu obvestila posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

(3) Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Mandat župana preneha v primeru odstopa z dnem, ko župan o odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov za prenehanje mandata.«

#### 45. člen

Doda se naslov 45. člena, ki se glasi: »(nadzorni odbor)«.

#### 46. člen

Doda se naslov 46. člena, ki se glasi: »(članstvo)«.

Na koncu prvega odstavka se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »v skladu s poslovníkom občinskega sveta.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Nezdržljivost funkcije člana nadzornega odbora ureja zakon.«

#### 47. člen

Doda se naslov 47. člena, ki se glasi: »(sklic seje)«.

#### 48. člen

Doda se naslov 48. člena, ki se glasi: »(program dela)«.

Drugi, tretji in peti odstavek se črtajo.

Dosedanji četrty odstavek postane drugi odstavek.

#### 49. člen

Doda se naslov 49. člena, ki se glasi: »(izločitev člana)«.

Doda se nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Član nadzornega odbora, ki meni, da bi njegovo sodelovanje pri konkretni odločitvi lahko dajalo videz nasprotja interesov, je sam dolžan zahtevati izločitev.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrty odstavek.

V prvem stavku dosedanjega tretjega odstavka se črta besedilo »in sam član nadzornega odbora.«.

#### 50. člen

Doda se naslov 50. člena, ki se glasi: »(poročilo o nadzoru)«.

#### 51. člen

Doda se naslov 51. člena, ki se glasi: »(postopanje)«.

#### 52. člen

Doda se naslov 52. člena, ki se glasi: »(dolžnost nadzorovanih oseb)«.

Na koncu prvega odstavka se doda nov stavek: »Župan je dolžan ob upoštevanju poslovníških določil uvrstiti poročilo nadzornega odbora na dnevni red prve naslednje seje občinskega sveta.«.

Drugi odstavek se črta.

#### 53. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »53. člen

(poročanje o delu)

Nadzorni odbor lahko (letno) župana in občinski svet seznaniti z najpogostejšimi ugotovitvami iz področja svojega dela ter jima predlaga priporočila za izboljšanje poslovanja.«

## 54. člen

Doda se naslov 54. člena, ki se glasi: »(javnost dela)«.

## 55. člen

Doda se naslov 55. člena, ki se glasi: »(administrativno delo)«.

## 56. člen

Doda se naslov 56. člena, ki se glasi: »(sredstva za delo)«.

## 57. člen

Doda se naslov 57. člena, ki se glasi: »(plačilo za delo)«.

Prvi stavek se spremeni tako, da se glasi: »Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ureja plačila občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles sveta in članov drugih občinskih organov.«.

## 58. člen

Doda se naslov 58. člena, ki se glasi: »(poslovník)«.

## 59. člen

Doda se naslov 59. člena, ki se glasi: »(notranja organizacija in delovno področje)«.

## 60. člen

Doda se naslov 60. člena, ki se glasi: »(skupna občinska uprava)«.

## 61. člen

61. do 67. člen se črtajo.

## 62. člen

Doda se naslov 68. člena, ki se glasi: »(drugi organi)«.

## 63. člen

Doda se naslov 69. člena, ki se glasi: »(štab civilne zaštite)«.

## 64. člen

Doda se naslov 70. člena, ki se glasi: »(krajevne skupnosti)«.

## 65. člen

Doda se naslov 71. člena, ki se glasi: »(naloge)«.

## 66. člen

Doda se naslov 72. člena, ki se glasi: »(opravljanje nalog iz pristojnosti občine)«.

## 67. člen

Doda se naslov 73. člena, ki se glasi: »(status)«.

V tretjem odstavku se črta tretji stavek, v četrtem stavku pa se črta besedilo », ki jih sklene svet«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Krajevna skupnost ima svoj žig. Velikost, uporabo in hrambo žiga določi predsednik sveta krajevne skupnosti s sklepom.«.

## 68. člen

Doda se naslov 74. člena, ki se glasi: »(organi)«.

V petem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s

funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon.«.

## 69. člen

Doda se naslov 75. člena, ki se glasi: »(sklic seje)«.

## 70. člen

Doda se naslov 76. člena, ki se glasi: »(naloge sveta)«.

## 71. člen

Doda se naslov 77. člena, ki se glasi: »(posvetovalni organ)«.

## 72. člen

Doda se naslov 78. člena, ki se glasi: »(financiranje)«.

## 73. člen

Doda se naslov 79. člena, ki se glasi: »(premoženje)«.

## 74. člen

Doda se naslov 80. člena, ki se glasi: »(prihodki in odhodki)«.

Prvi, drugi in sedmi odstavek se črtajo.

Dosedanji tretji, četrti, peti, šesti, osmi in deveti odstavek postanejo prvi, drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

## 75. člen

Doda se naslov 81. člena, ki se glasi: »(razpustitev sveta)«.

## 76. člen

Doda se naslov 82. člena, ki se glasi: »(neposredno sodelovanje)«.

## 77. člen

Doda se naslov 83. člena, ki se glasi: »(zbor občanov)«.  
V prvem odstavku 83. člena se črtata druga in peta alineja.

## 78. člen

Doda se naslov 84. člena, ki se glasi: »(sklic)«.

## 79. člen

Doda se naslov 85. člena, ki se glasi: »(vsebina sklica)«.

## 80. člen

Doda se naslov 86. člena, ki se glasi: »(vodenje sklica)«.

## 81. člen

Naslov drugega podpoglavja V. poglavja se spremeni tako, da se glasi »2. referendum«.

## 82. člen

87. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »87. člen

(referendum)

(1) Pogoje za razpis, postopek in izvedbo referenduma določa zakon.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini.«

## 83. člen

88. do 96. člen se črtajo.

## 84. člen

Doda se naslov 97. člena, ki se glasi: »(ljudska iniciativa)«.

## 85. člen

Doda se naslov 98. člena, ki se glasi: »(sredstva za sodelovanje občanov)«.

## 86. člen

Naslov poglavja »VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE« in 99. do 106. člen se črtajo.

## 87. člen

Doda se naslov 107. člena, ki se glasi: »(premoženje občine)«.

## 88. člen

Doda se naslov 108. člena, ki se glasi: »(uporabniki občinskega proračuna)«.

## 89. člen

Doda se naslov 109. člena, ki se glasi: »(uporaba sredstev)«.

## 90. člen

110. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »110. člen

(pridobivanje in razpolaganje s premoženjem)

(1) Pridobivanje in razpolaganje z nepremičnim in premoženjem občine se izvaja v skladu z zakonom.

(2) Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja je potrebno v proračunu zagotoviti zadostna finančna sredstva.

(3) K neodplačni pridobitvi premoženja, ki bi občini povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine, je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta. Šteje se, da je predhodno soglasje podano, če so bili stroški oziroma pogoji občinskemu svetu poznani ob sprejemu načrta pridobivanja stvarnega premoženja.«

## 91. člen

Doda se naslov 111. člena, ki se glasi: »(prihodki)«.

## 92. člen

Doda se naslov 112. člena, ki se glasi: »(proračun)«.

## 93. člen

Doda se naslov 113. člena, ki se glasi: »(sredstva proračuna)«.

## 94. člen

Doda se naslov 114. člena, ki se glasi: »(izvrševanje proračuna)«.

## 95. člen

Doda se naslov 115. člena, ki se glasi: »(sprejem proračuna)«.

## 96. člen

Doda se naslov 116. člena, ki se glasi: »(odlok o proračunu)«.

## 97. člen

Doda se naslov 117. člena, ki se glasi: »(začasno financiranje)«.

## 98. člen

Doda se naslov 118. člena, ki se glasi: »(rebalans proračuna)«.

## 99. člen

Doda se naslov 119. člena, ki se glasi: »(prerazporejanje sredstev)«.

## 100. člen

Doda se naslov 120. člena, ki se glasi: »(sprememba obsega financiranja)«.

## 101. člen

Doda se naslov 121. člena, ki se glasi: »(likvidnostno zadolževanje)«.

## 102. člen

Doda se naslov 122. člena, ki se glasi: »(rezerve)«.

## 103. člen

Doda se naslov 123. člena, ki se glasi: »(poraba proračunske rezerve)«.

## 104. člen

Doda se naslov 124. člena, ki se glasi: »(zaključni račun)«.

## 105. člen

Doda se naslov 125. člena, ki se glasi: »(dolgoročno zadolževanje)«.

## 106. člen

Doda se naslov 126. člena, ki se glasi: »(zadolževanje posrednih uporabnikov)«.

## 107. člen

Doda se naslov 127. člena, ki se glasi: »(računovodstvo)«.

## 108. člen

Doda se naslov 128. člena, ki se glasi: »(izvrševanje računovodske službe)«.

## 109. člen

Doda se naslov 129. člena, ki se glasi: »(javno naročanje)«.

## 110. člen

Doda se naslov 130. člena, ki se glasi: »(uporaba zakona)«.

## 111. člen

Doda se naslov 131. člena, ki se glasi: »(splošni akti)«.

## 112. člen

Doda se naslov 132. člena, ki se glasi: »(statut)«.

## 113. člen

Doda se naslov 133. člena, ki se glasi: »(poslovnik)«.

## 114. člen

Doda se naslov 134. člena, ki se glasi: »(odlok)«.

## 115. člen

Doda se naslov 135. člena, ki se glasi: »(odredba)«.

## 116. člen

Doda se naslov 136. člena, ki se glasi: »(pravilnik)«.

## 117. člen

Doda se naslov 137. člena, ki se glasi: »(navodilo)«.

## 118. člen

Doda se naslov 138. člena, ki se glasi: »(objava)«.

## 119. člen

Doda se naslov 139. člena, ki se glasi: »(posamični akti)«.

## 120. člen

Doda se naslov 140. člena, ki se glasi: »(pritožbe)«.

## 121. člen

Doda se naslov 141. člena, ki se glasi: »(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)«.

## 122. člen

Doda se naslov 142. člena, ki se glasi: »(spor o pristojnosti)«.

## 123. člen

Doda se naslov 143. člena, ki se glasi: »(upravni spor)«.

## 124. člen

Doda se naslov 144. člena, ki se glasi: »(upravni in sodni postopki)«.

## 125. člen

Doda se naslov 145. člena, ki se glasi: »(mnenje glede pripravljajočih se predpisov)«.

Besedilo »državnemu zboru« se nadomesti z besedilom »pristojni instituciji«.

## 126. člen

Doda se naslov 146. člena, ki se glasi: »(nadzor nad zakonitostjo dela uprave)«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 127. člen

Krajevne skupnosti lahko svoje transakcijske račune uporabljajo do 31. decembra 2016.

## 128. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/07

Kobarid, dne 30. marca 2016

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

### 1022. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Kobarid

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. redni seji dne 30. marca 2016 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Kobarid

## 1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 64/10 in 100/13) se v prvem odstavku 1. člena besedilo »občinskega sveta« nadomesti z besedilom »Občinskega sveta Občine Kobarid«.

## 2. člen

V drugem odstavku 6. člena se za besedo »na« doda besedilo »splošnih in posamičnih aktih,«.

## 3. člen

Tretji odstavek 14. člena se črta.

## 4. člen

V petem odstavku 15. člena se besedilo »dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja« nadomesti z besedo »sejnine«.

## 5. člen

Drugi odstavek 17. člena se črta.

## 6. člen

Naslov 19. člena se spremeni tako, da se glasi »pravica do informiranosti«.

## 7. člen

V četrtem odstavku 24. člena se za zaklepajem črtata vejica in besedilo »predsedniku nadzornega odbora občine«.

V petem odstavku se za prvo vejico doda besedilo »predsedniku in«.

## 8. člen

Na koncu prvega odstavka 26. člena se pika spremeni v vejico in doda besedilo »ki mora upoštevati dosegljivost članov sveta tako v dopoldanskem kot popoldanskem času. Rok trajanja dopisne seje ne sme biti krajši od 24 ur. Med sklicem seje in njeno izvedbo je potrebno zagotoviti dovolj časa za pregled gradiva in za izvedbo glasovanja.«.

## 9. člen

Naslov 28. člena se spremeni tako, da se glasi: »(posebej vabljeni)«.

## 10. člen

Četrty odstavek 48. člena se črta.

## 11. člen

Naslov poglavja »5. Izločitev zaradi pristranosti« ter 56. in 57. člen se črtajo.

## 12. člen

Drugi stavek prvega odstavka 59. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zvočni zapis posnetka seje se najkasneje v treh delovnih dneh po zaključku seje objavi na spletni strani občine.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dobesedni prepis zvočnega posnetka (magnetogram) seje oziroma dela seje se izdela samo izjemoma.«.

V tretjem odstavku se za besedo »seja« doda besedilo »oziroma dela seje«.

## 13. člen

Drugi odstavek 64. člena se črta.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

## 14. člen

65. člen se črta.

## 15. člen

Prvi odstavek 66. člena se črta. Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek.

## 16. člen

Prvi odstavek 67. člena se črta.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo prvi, drugi in tretji odstavek.



## 17. člen

Prvi odstavek 68. člena se črta.  
Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo prvi, drugi in tretji odstavek.

## 18. člen

Prvi odstavek 69. člena se črta.  
Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo prvi, drugi in tretji odstavek.

## 19. člen

Prvi odstavek 70. člena se črta.  
V dosedanjem tretjem odstavku se besedi »odbor« nadomesti z besedama »komisija«, beseda »dolžen« pa z besedo »dolžna«.  
Dosedanji drugi, tretji in četrti, peti in šesti odstavek postanejo prvi, drugi in tretji, četrti in peti odstavek.

## 20. člen

Prvi odstavek 71. člena se črta.  
Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek.

## 21. člen

72. člen se črta.

## 22. člen

V prvem stavku drugega odstavka 82. člena se beseda »ter« nadomesti z vejico, pika se črta in doda besedilo »ter povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo.«.

Na koncu tretjega odstavka se doda nov stavek: »Župan je dolžan ob upoštevanju poslovnih določil uvrstiti predlog odloka na dnevni red prve naslednje seje občinskega sveta.«.

## 23. člen

V 84. členu se besedilo »pošlje članom sveta« črta, pika se nadomesti z vejico in doda besedilo: »pošlje članom sveta in objavi na svetovnem spletu.«.

## 24. člen

V prvem odstavku 91. člena se pred dvopičjem doda beseda »za«, v prvi alineji pa se beseda »za« črta.

## 25. člen

V prvem odstavku 95. člena se število »15« nadomesti s številom »30«.

## 26. člen

Doda se nov drugi odstavek 108. člena, ki se glasi:

»(2) Kandidate za izvolitev ali imenovanje predlaga svetu na podlagi poziva političnim strankam, listam, zastopanim v občinskem svetu, in zainteresirani javnosti Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. V pozivu določi rok za predložitev kandidature in morebitne pogoje za kandidaturo. Kandidaturi mora biti priloženo soglasje predlaganega kandidata.«

## 27. člen

Prvi odstavek 113. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, določi kateri izmed podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana. V primeru, da župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma, če je župan razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.«

## 28. člen

Drugi odstavek 114. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, na predlog člana sveta ali Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

## 29. člen

V 116. členu se za drugim doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Sklep se vroči razrešenemu in Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.«.

## 30. člen

Prvi stavek četrtega odstavka 117. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če ta poslovnik ne določa drugače, mora biti izjava o odstopu dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Mandat podžupana preneha z dnem, ko župan prejme njegovo pisno izjavo o odstopu.«.

Dosedanji peti, šesti in sedmi odstavek postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki praviloma svetu posreduje predlog novega kandidata do naslednje redne seje.«.

## 31. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/10

Kobarid, dne 30. marca 2016

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

### 1023. Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kobarid

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. redni seji dne 30. 3. 2016 sprejel

## P R A V I L N I K

### o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kobarid

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo nameni, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja subvencij obrestne mere pri posojilih, namenjenih pospeševanju razvoja malega gospodarstva v Občini Kobarid (v nadaljnjem besedilu: občina) ter spremljanje in nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

##### 2. člen

(1) Sredstva za subvencijo obrestne mere pri posojilih, namenjenih pospeševanju razvoja malega gospodarstva v občini (v nadaljnjem besedilu: posojilo s subvencionirano obrestno mero), se zagotavljajo v proračunu občine, v višini, določeni z odlokom o proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

(2) Posojilo s subvencionirano obrestno mero mora biti zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50 % posojila.

(3) Subvencija obrestne mere po tem pravilniku predstavlja pomoč *de minimis*, ki se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU) (v nadaljnjem besedilu: pomoč *de minimis*).

(4) Pomoč *de minimis* ne sme presegati 10 % vrednosti upravičenih stroškov.

### 3. člen

(1) Posamezni izrazi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.

2. »Enotno podjetje« so vsa podjetja, ki so med seboj vsaj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Kot enotno podjetje štejejo tudi podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prej navedenih štirih alinej medsebojno povezana prek enega ali več drugih podjetij.

3. »Materialna investicija« je investicija v opredmetena osnovna sredstva, kot so zemljišča, zgradbe, oprema in stroji.

4. »Upravičeni stroški« so stroški, za katere se pomoč *de minimis* lahko dodeli.

5. »Intenzivnost pomoči« je znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov.

(2) Za opredelitev velikosti podjetja se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 70), kot sledi:

1. »Mikro podjetje« je podjetje, ki ima manj kot deset zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2.000.000 eurov.

2. »Malo podjetje« je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10.000.000 eurov.

## 2. NAMENI DODELJEVANJA POMOČI *DE MINIMIS*

### 4. člen

(1) Namen dodeljevanja pomoči *de minimis* po tem pravilniku je vzpostaviti spodbudno podporno okolje za potencialna in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja in rasti.

(2) Pomoč *de minimis* se dodeljuje za materialne investicije in za financiranje trajnih obratnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: projekt) na področju malega gospodarstva, in sicer za naslednje upravičene stroške:

1. stroški nakupa zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov;

2. stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov;

3. stroški nakupa, gradnje in investicijskega vzdrževanja poslovnih prostorov;

4. stroški nakupa opreme in strojev;

5. stroški nakupa materiala, trgovskega blaga in storitev;

6. davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih točk tega odstavka, če ni povračljiv.

(3) Pomoč *de minimis* se prednostno dodeljuje za projekte, ki zasledujejo naslednje cilje:

1. odpiranje novih in/ali ohranjanje obstoječih delovnih mest;

2. uvajanje in/ali širitev energetsko varčnih proizvodnih in/ali storitvenih programov;

3. uvajanje in/ali širitev ekološko varnih in okolju prijaznih tehnologij.

## 3. UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA POMOČI *DE MINIMIS*

### 5. člen

(1) Do pomoči *de minimis* po tem pravilniku je upravičeno mikro podjetje, malo podjetje in samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju občine;

2. ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči ali pomoči *de minimis*;

3. ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

4. ima poravnane vse davke in prispevke;

5. ima poravnane vse obveznosti do občine.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, do pomoči *de minimis* ni upravičeno podjetje, dejavno na vsaj enem od naslednjih področij:

1. ribištvo in akvakultura, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17 z dne 21. 1. 2000, str. 22);

2. primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

3. predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

### 6. člen

Pomoč *de minimis* se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. pomoč *de minimis* ne bo namenjena izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

2. pomoč *de minimis* ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

3. pomoč *de minimis* ne bo namenjena za nabavo vozila za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz;

4. skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena;

5. skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne bo presegel 100.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena;

6. pomoč *de minimis* ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije;

7. pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 114 z dne 26. 4. 2012, str. 8), do zgornje meje, določene v zadnje navedeni uredbi;

8. pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje iz četrte oziroma pete točke tega odstavka;

9. z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

#### 7. člen

Ostali pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se pomoč *de minimis* lahko dodeli:

1. projekt se izvaja na območju občine;
2. projekt se je začel izvajati v tekočem proračunskem letu;
3. finančna konstrukcija projekta je zaprta, pri čemer podjetje najmanj 25 % stroškov projekta pokriva z lastnimi viri sredstev;
4. posojilo s subvencionirano obrestno mero ni namenjeno poplačilu že obstoječih posojil ali leasing pogodb podjetja.

#### 4. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI DE MINIMIS

##### 8. člen

(1) Pomoč *de minimis* se dodeljuje na podlagi javnega razpisa za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini za tekoče proračunsko leto (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), po postopku, določenem v veljavnih predpisih, tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

(3) Postopek javnega razpisa vodi Komisija za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani.

(4) Komisija opravlja naslednje naloge:

1. potrdi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog;
2. odpira na javni razpis prispele vloge;
3. ugotavlja pravočasnost, formalno popolnost in pravno formalno ustreznost vlog;
4. zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;
5. ocenjuje vloge z merili za ocenjevanje vlog;
6. pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči *de minimis*.

(5) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava občine (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Pristojni organ opravlja naslednje naloge:

1. pripravi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog;
2. zagotovi objavo javnega razpisa;
3. izdaja ustrezne upravne akte;
4. vodi zapisnike sej komisije.

##### 9. člen

(1) Objava javnega razpisa obsega:

1. naziv in sedež občine;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
5. navedbo meril za ocenjevanje vlog;
6. višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

7. določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt izveden;

8. določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;

9. opredelitev upravičencev;

10. opredelitev upravičenih stroškov;

11. vsebino vloge in navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi;

12. rok, način in naslov za vložitev vlog za dodelitev sredstev, pri čemer rok za vložitev vlog ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave javnega razpisa.

(2) Vloga na javni razpis (v nadaljnjem besedilu: vloga) vlagatelj predloži na obrazcih, določenih v razpisni dokumentaciji.

(3) Vloga obsega:

1. podatke o vlagatelju;
  2. vsebinski, finančni in terminski načrt projekta, ki je predmet vloge;
  3. znesek in odplačilno dobo zaprosenega posojila s subvencionirano obrestno mero;
  4. izjavo vlagatelja o vseh drugih pomočeh *de minimis*, prejetih na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh proračunskih letih in v tekočem proračunskem letu;
  5. izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
  6. izjavo vlagatelja o združitvi ali pripojitvi podjetja in razdružitvi podjetja;
  7. izjavo vlagatelja o z njim povezanih podjetjih;
  8. izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.
- (4) Vlogi vlagatelj priloži dokumente, določene v razpisni dokumentaciji.
- (5) Vloga mora biti dostavljena do roka in na način, določen v objavi javnega razpisa.

##### 10. člen

(1) Komisija opravi odpiranje prejetih vlog v roku osem dni od dneva, ki je bil v objavi javnega razpisa določen kot rok za vložitev vlog.

(2) Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih ovojnica pristojni organ zavrže s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

(4) Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete.

(5) Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog.

(6) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(7) O odpiranju vlog pristojni organ vodi zapisnik, ki obsega:

1. naslov, prostor in čas zasedanja komisije;
2. imena prisotnih članov komisije;
3. imena oziroma nazive vlagateljev po vrstnem redu odpiranja vlog;
4. ugotovitve o formalni popolnosti vlog;
5. morebitne pomanjkljivosti vlog.

##### 11. člen

(1) Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge.

(2) Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ zavrže s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

## 12. člen

(1) Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog iz prvega odstavka prejšnjega člena opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost.

(2) Vloga je pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi v objavi javnega razpisa.

(3) Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ zavrne s sklepom.

(4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

(5) Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril, določenih v objavi javnega razpisa.

(6) O strokovnem pregledu vlog in njihovem ocenjevanju pristojni organ vodi zapisnik.

(7) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči *de minimis*.

(8) Znesek pomoči *de minimis*, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb tega pravilnika in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

## 13. člen

(1) Na podlagi predloga komisije iz sedmega odstavka prejšnjega člena pristojni organ izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči *de minimis*. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

(2) Sklep iz prejšnjega odstavka mora vsebovati navedbo, da dodeljena sredstva predstavljajo pomoč *de minimis* in znesek dodeljene pomoči *de minimis*.

(3) Rok, v katerem morajo biti izdani sklepi iz prvega odstavka tega člena, ne sme biti daljši od 30 dni od dneva odpiranja vlog.

(4) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb o dodelitvi pomoči *de minimis* z ostalimi izbranimi upravičenci.

(5) Predmet pritožbe iz prejšnjega odstavka ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog, določena v objavi javnega razpisa.

(6) Župan o pritožbi iz četrtega odstavka tega člena odloči v roku osem dni s sklepom.

## 14. člen

(1) Posojila s subvencionirano obrestno mero se upravičencem do pomoči *de minimis* dodeljujejo preko bank in hranilnic s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev, s katerimi občina po predhodno izvedenem postopku izbire sklene pogodbo o sodelovanju (v nadaljnjem besedilu: banka). S pogodbo o sodelovanju se določi pogoje odobranja posojil (odplačilna doba, obrestna mera, način odplačila glavnice, obračun obresti) ter medsebojne pravice in obveznosti občine in banke.

(2) Banko se izbere glede na najvišji kreditni potencial, ki ga banka določi glede na predvidena proračunska sredstva.

(3) Posojila s subvencionirano obrestno mero se za materialne investicije dodeljujejo z odplačilno dobo najmanj tri do največ deset let, in sicer največ v višini 75 % predračunske vrednosti upravičenih stroškov investicije.

(4) Posojila s subvencionirano obrestno mero se za financiranje trajnih obratnih sredstev dodeljuje z odplačilno dobo najmanj eno do največ tri leta, in sicer največ v višini 75 % predračunske vrednosti upravičenih stroškov obratnih sredstev.

(5) Ne glede na določbi tretjega in četrtega odstavka tega člena, upravičenec v posameznem proračunskem letu lahko pridobi posojila s subvencionirano obrestno mero za materialne investicije največ do skupne višine 50.000 evrov in za financiranje trajnih obratnih sredstev največ do skupne višine 20.000 evrov.

## 15. člen

(1) Na podlagi sklepa o dodelitvi pomoči *de minimis* iz prvega odstavka 13. člena tega pravilnika in skladno z določbami

tega pravilnika in javnega razpisa banka in upravičenec sklene pogodbo o dodelitvi posojila s subvencionirano obrestno mero (v nadaljnjem besedilu: posojilna pogodba).

(2) Posojilna pogodba, poleg določb v skladu z bančno prakso, praviloma obsega tudi:

1. namen in cilje projekta, za katerega je posojilo s subvencionirano obrestno mero dodeljeno;

2. naziv dajalca in znesek dodeljene pomoči *de minimis*;

3. obveznost upravičenca, da posojilo s subvencionirano obrestno mero porabi namensko;

4. obveznosti upravičenca glede doseganja ciljev projekta;

5. rok za koriščenje posojila s subvencionirano obrestno mero;

6. rok za dokončanje projekta, za katerega je posojilo s subvencionirano obrestno mero dodeljeno;

7. zahtevo, da upravičenec predmet materialne investicije ohrani na območju občine in v uporabi za isti namen, za katerega je bilo posojilo s subvencionirano obrestno mero dodeljeno, vsaj še pet let po zaključku investicije;

8. zahtevo, da upravičenec predmeta materialne investicije ne proda, odda v najem ali leasing tretjim osebam vsaj še pet let po zaključku investicije;

9. zahtevo, da upravičenec hrani celotno dokumentacijo v zvezi s projektom, za katerega je bilo posojilo s subvencionirano obrestno mero dodeljeno, vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči *de minimis*;

10. zahtevo, da upravičenec zagotovi dostop do dokumentacije iz prejšnje točke vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, nadzora in revizije javnega razpisa, vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči *de minimis*;

11. način nadzora nad namensko porabo posojila s subvencionirano obrestno mero in izvajanjem posojilne pogodbe ter posledice morebitno ugotovljenih kršitev.

(3) Sklepanje in izvajanje posojilne pogodbe opravlja banka.

5. SPREMLJANJE DODELJENE POMOČI *DE MINIMIS*

## 16. člen

(1) Občina z namenom spremljanja dodeljenih pomoči *de minimis* po tem pravilniku vzpostavi evidenco dodeljenih pomoči *de minimis*.

(2) V evidenci iz prejšnjega odstavka se za vsako dodeljeno pomoč *de minimis* vodijo podatki o upravičencu, namenu in vrsti upravičenih stroškov, datumu dodelitve pomoči *de minimis* in znesku dodeljene pomoči *de minimis*.

(3) Rok hrambe evidence iz prvega odstavka tega člena je deset let od datuma dodelitve pomoči *de minimis*.

6. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO DODELJENE POMOČI *DE MINIMIS*

## 17. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo dodeljene pomoči *de minimis* opravlja pristojni organ in komisija.

(2) Upravičenec do pomoči *de minimis* po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da:

1. posojila s subvencionirano obrestno mero delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega je bilo dodeljeno,

2. mu je bilo posojilo s subvencionirano obrestno mero dodeljeno na podlagi neresničnih navedb v vlogi ali

3. je kršil druga določila posojilne pogodbe,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč *de minimis* v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec izgubi pravico do pridobitve pomoči *de minimis* po tem pravilniku v programskem obdobju 2015–2020.

## 7. KONČNI DOLOČBI

## 18. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 60/07).

(2) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2016

Kobarid, dne 30. marca 2016

Župan  
Občine Kobarid  
Robert Kavčič l.r.

## KRAJNSKA GORA

**1024. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Kranjska Gora**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora – UPB-1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2014, z dne 13. 2. 2014) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 11. seji dne 30. 3. 2016 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Kranjska Gora**

## 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena, tako da se glasi:

»Svet zavoda sestavlja trinajst članov, in sicer:

- osem predstavnikov ustanovitelja, od tega en strokovni sodelavec za področje turizma,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- štirje predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja turizma.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-2/2016-2

Kranjska Gora, dne 30. marca 2016

Župan  
Občine Kranjska Gora  
Janez Hrovat l.r.

## KRŠKO

**1025. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za razvoj dejavnosti v južnem delu naselja Koprivnica (del EUP KOP 032)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan občine Krško, dne 29. 3. 2016 sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za razvoj dejavnosti v južnem delu naselja Koprivnica (del EUP KOP 032)****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta**

V južnem delu naselja Koprivnica je v Občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/14, v nadaljevanju OPN) določeno stavbno zemljišče za razvoj različnih dejavnosti ter za enoto urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) KOP 032 predpisana izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN). Območje je v celoti nepozidano.

Ker se je na delu obravnavanega območja pojavil investicijski interes za umestitev poslovno proizvodne dejavnosti, se v južnem delu EUP KOP 032 izdelava OPPN, na podlagi pogojev ter usmeritev, podanih v 110. in 180. členu odloka o OPN.

**2. Okvirno območje podrobnega načrta, predmet načrtovanja**

Območje OPPN je umeščeno zahodno od Koprivniškega potoka in zajema tudi območje lokalne ceste Koprivnica – Leskovce, vse do priključka na regionalno cesto Podsreda – Brestanica.

V območje OPPN sta vključeni zemljišči s parcelnima številkami: 85 (stavbno zemljišče za razvoj dejavnosti) in 528-del (lokalna cesta), obe k.o. Veliki Dol.

Zaradi načrtovane rekonstrukcije lokalne ceste, se lahko posega tudi na dele sosednjih zemljišč s parcelnimi številkami: 81, 82, 86, 87, 88, 89, 90, 91/1, 92, 93/1, 93/2, 529/3, 94/1, 97/1, 98/1, 98/2, 99/1, 99/2 in 532/2, vse k.o. Veliki Dol.

V postopku priprave prostorskega akta je možna sprememba območja, kot posledica upoštevanja smernic za načrtovanje, ki jih bodo podali nosilci urejanja prostora.

Na območju OPPN je načrtovana gradnja ene ali več stavb za opravljanje dejavnosti, ureditev površin za funkcioniranje stavb ter gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma priključkov nanjo. Načrtovana je tudi rekonstrukcija lokalne ceste Koprivnica – Leskovce, vključno s priključkom na regionalno cesto Podsreda – Brestanica.

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve OPPN se izdelajo ob upoštevanju:

- Občinskega prostorskega načrta občine Krško,
- pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora ter ostalih udeležencev v postopku in
- prikaza stanja prostora.

Za potrebe izdelave OPPN se izdelata tudi:

- certificiran geodetski načrt obstoječega stanja, z vrisom vseh obstoječih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel,
- geomehanske raziskave.

V kolikor se med postopkom ugotovi, da je treba izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi naknadno.

**4. Roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Postopek priprave, izdelave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	Rok
Sklep o začetku priprave OPPN	marec 2016
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	30 dni po objavi sklepa, prejema vseh podatkov ter potrditve idejne rešitve s strani investitorja in Občine
Uskladitev osnutka z investitorjem in Občino ter seznanitev KS Koprivnica	10 dni
Pridobivanje smernic in odločbe o (ne)izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Dopolnjen osnutek OPPN	30 dni po pridobitvi vseh smernic in odločbe
Obravnavanje osnutka odloka o OPPN na seji Občinskega sveta – prva obravnava (v skladu z urnikom zasedanja Občinskega sveta)	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka OPPN, sprejem in objava javnega naznanila	15 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava dopoljenega osnutka OPPN	30 dni
Priprava stališč do pripomb	15 dni od prejema vseh pripomb
Potrditev stališč do pripomb in predlogov javnosti	7 dni
Objava stališč do pripomb in predlogov javnosti	7 dni
Izdelava predloga OPPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov javnosti
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Izdelava usklajenega predloga	15 dni po pridobitvi vseh mnenj
Obravnavanje predloga odloka o OPPN na seji Občinskega sveta – druga obravnava (v skladu z urnikom zasedanja Občinskega sveta)	30 dni
Objava odloka v Uradnem listu RS	15 dni po sprejemu na Občinskem svetu
Izdelava končnega dokumenta	5 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo naročnik to zagotovil; postopek bo potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se bodo prilagodili navedeni roki izdelave OPPN. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le ta lahko ustrezno prilagodi.

#### 5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ul. 2, 8000 Novo mesto,
- Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško,
- Elektro Celje, za PE Krško, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7, 8000 Novo mesto,
- Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško.

V postopku OPPN sodeluje tudi Krajevna skupnost Koprivnica, Koprivnica 24, 8282 Koprivnica, ki poda usmeritve in mnenje k načrtovanim ureditvam.

V primeru, da se v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta ugotovi, da je treba pridobiti tudi

smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se te pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

#### 6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo ter sprejem OPPN zagotovi naročnik in investitor Orodjarstvo Pečnik d.o.o., Veliki Kamen 21a, 8282 Koprivnica; pripravljavec je Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško. Načrtovalca OPPN, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira naročnik.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s tem sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo OPPN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javni in drugih obravnavah v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni in digitalni obliki (v štirih izvodih), ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

#### 7. Začetek veljavnost

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-11/2015 O502

Župan  
Občine Krško  
mag. Miran Stanko l.r.

**1026. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Žadovinek**

Na podlagi prvega odstavka 57., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – odl. US), na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Krško dne 1. 4. 2016 sprejel

**S K L E P**

**o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Žadovinek**  
(Uradni list RS, št. 70/07)

1. člen

(splošno)

S sprejemom sklepa župana Občine Krško se določa način in postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Žadovinek, ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 70/07, v nadaljevanju: SD odloka o ZN.

2. člen

(ocena stanja in izhodišča za pripravo SD odloka o ZN)

Razvojni center INŽENIRINGI Celje d.o.o. je v imenu lastnika zemljišča in investitorja Hofer trgovina d.o.o. podal pobudo za izdelavo sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek. Lasnik zemljišča načrtuje dozidati obstoječo stavbo – trgovina z živili in neživili na zemljišču parc. št. 1009/35, k.o. Leskovec, na vzhodni strani obstoječe stavbe. Dozidava stavbe je načrtovana v velikosti 15,12 m x 26,05 m, pritlična z ravno streho kot nadaljevanje obstoječe strehe. Oblikovno bo dozidani del poenoten z osnovno stavbo. V prostorskem aktu je dopuščena možnost širitve, ki je v dolžini 12,00 m, kar pomeni, da je dozidava objekta daljša za 3,12 m.

Obstoječa trgovina Hofer je zgrajena v velikosti 54,15 m x 26,05 m, vertikalni gabarit pritličje z ravno streho. Urejeni so vsi komunalni priključki, dovozi in parkirni prostori z zelenimi površinami.

Na podlagi dane pobude in pogojev, ki jih določa prostorski akt je ugotovljeno, da je potrebna sprememba in dopolnitev ZN, ki se nanaša na tlorisno zasnovo objekta in sicer v delu, ki dovoljuje možnost dograditve (razširitve) ob vzhodni fasadi. Sprememba se nanaša na tlorisno zasnovo objekta v dolžini 3,15 m.

Skladno s prostorskimi izhodišči ocenjujemo, da je sprememba odloka o ZN možna, zato se pristopa k spremembam in dopolnitvam odloka o ZN, skladno z določili zakona o prostorskem načrtovanju.

3. člen

(okvirno območje SD odloka o ZN)

Spremembe in dopolnitve odloka o ZN so predvidene na območju prostorske ureditve trgovskega centra s pripadajočo zunanjo ureditvijo – to je območje »Hofer«, ki obsega zemljišče parc. št. 1009/35, k. o. Leskovec, kompleks industrijske cone Žadovinek

V postopku izdelave SD odloka o ZN je možna sprememba območja obdelave kot posledica upoštevanja smernic za načrtovanje, ki jih bodo podali kot nosilci urejanja prostora.

4. člen

(usmeritve za pripravo strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za izdelavo sprememb in dopolnitev odloka o ZN bodo temeljile na usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov občine, izdelanih idejnih zasnovah, dejanskega stanja prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag.

V kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi v postopku priprave SD odloka o ZN.

V kolikor bo potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), bo naročnik zagotovil izdelavo potrebne dokumentacije; postopek bo v skladu z določili veljavne zakonodaje potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo roki v posameznih fazah.

5. člen

(roki in postopek za pripravo)

Skladno z določili 61.a člena zakona o prostorskem načrtovanju bo postopek priprave sprememb in dopolnitev odloka o ZN potekal po skrajšanem postopku, ki omogoča, da se rok za predložitev smernic in mnenj skrajša na 15 dni, enako se skrajša trajanje javne razgrnitve.

Okvirni terminski plan:

Faza / aktivnosti	Nosilec	Rok izdelave
Sprejem ter objava sklepa o izdelavi SDUN v Uradnem listu RS	Občina Krško	7 dni
Izdelava osnutka SDUN	načrtovalec	21 dni
Pridobitev smernic in odločbe o CPVO	načrtovalec	15 dni
Izdelava dopolnjenega osnutka	načrtovalec	21 dni po prejetju vseh smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina Krško	7 dni
Javna razgrnitev z javno obravnavo v času razgrnitve	Občina Krško	15 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	Občina Krško, načrtovalec	5 dni
Sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti	Občina Krško	5 dni
Objava stališč v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina Krško	7 dni
Izdelava predloga SDUN na podlagi sprejetih stališč	načrtovalec	15 dni od potrditve stališč do pripomb
Pridobitev mnenj k predlogu SDUN	načrtovalec	15 dni
Izdelava usklajenega predloga	načrtovalec	15 dni po prejemu vseh mnenj
Obravnava in sprejem usklajenega predloga na seji Občinskega sveta	Občinski svet občine Krško	
Objava odloka v Uradnem listu RS	Občina Krško	15 dni

Po objavi odloka v Uradnem listu načrtovalec izdela končni dokument.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
  - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
  - Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško,
- V postopku sprememb in dopolnitev odloka o ZN sodeluje KS mesta Krško, CKŽ 23, 8270 Krško in Krajevna skupnost Leskovec pri Krškem.

Nosilci urejanja prostora morajo glede na to, da gre za skrajšani postopek v skladu z 61.a členom ZPNačrta podati smernice in mnenje v 15 dneh od podane vloge.

Če smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec SD odloka o ZN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte. V primeru, da se v postopku priprave SD ZN ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora ali drugih udeležencev, se le-te pridobijo v istem postopku.

## 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD odloka o ZN)

Pripravljenec SD odloka o ZN je Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Investitor SD odloka o ZN je Hofer Trgovina d.o.o. Lukovica.

Načrtovalec oziroma izdelovalec SD odloka o ZN je Razvojni center INŽENIRINGI Celje d.o.o., ki ga je izbral investitor.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo sprememb in dopolnitev odloka o ZN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave in razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka o SD odloka o ZN v Uradnem listu Republike Slovenije, načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (štiri izvodi) in digitalni obliki (dva izvoda), ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

## 8. člen

(končne določbe)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>

Št. 3505-1/2016-O 503  
Krško, dne 1. aprila 2016

Župan  
Občine Krško  
**mag. Miran Stanko** i.r.

**KUZMA****1027. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 14/13) in 15. ter 101. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07,

52/10, 93/12, 69/14 in 19/15) je Občinski svet Občine Kuzma na 10. redni seji dne 30. marca 2016 sprejel

**ODLOK****o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2015**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kuzma za leto 2015, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Kuzma.

## 2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja občinskega proračuna, se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2015, ki obsega:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Zaključni račun 2015
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.610.674
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.217.698
70	DAVČNI PRIHODKI	979.014
	700 Davki na dohodek in dobiček	883.977
	703 Davki na premoženje	71.409
	704 Domači davki na blago in storitve	23.629
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	238.684
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.986
	711 Takse in pristojbine	12.354
	712 Denarne kazni	1.103
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	210.241
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.905
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	7.905
73	PREJETE DONACIJE	168
	730 Prejete donacije iz domačih virov	168
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	239.520
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	235.126
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.394
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.145.382
	780 Predpristopna sredstva iz evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.145.382
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.789.684
40	TEKOČI ODHODKI	609.916
	400 Plače in dodatki – zaposleni	168.161
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.617
	402 Izdatki za blago in storitve	401.812
	403 Plačila domačih obresti	7.241
	409 Rezerve	11.084



41	TEKOČI TRANSFERI	488.714
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	322.844
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	106.170
	413 Drugi tekoči domači transferi	59.700
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.682.509
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.682.509
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.545
	431 Invest. transferi pravnih in fizič. oseb, ki niso prorač. uporabniki	7.213
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.332
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-179.010
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	0
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	213.613
50	ZADOLŽEVANJE	213.613
	500 Domače zadolževanje	213.613
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	36.846
55	ODPLAČILA DOLGA	36.846
	550 Odplačila domačega dolga	36.846
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.243
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	176.767
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	179.010
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015 PRETEKLEGA LETA	35.512

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem občinskem glasilu Uradne objave Občine Kuzma.

Št. 900-0002/2016-2

Kuzma, dne 30. marca 2016

Podžupan  
Občine Kuzma  
**Drago Šafer** l.r.

## LJUBLJANA

### 1028. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko mladinsko gledališče

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji 21. 3. 2016 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko mladinsko gledališče

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko mladinsko gledališče (Uradni list RS, št. 110/04, 105/08 in 106/11) se četrti odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 3,5 cm. Ob zgornjem obodu pečata je napis »Slovensko mladinsko gledališče«, ob spodnjem obodu napis »Vilharjeva 11, Ljubljana«, v sredini pa logotip zavoda.«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-177/2014-14

Ljubljana, dne 21. marca 2016

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

### 1029. Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Šport Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 21. marca 2016 sprejel

## SKLEP

### o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Šport Ljubljana

## 1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Šport Ljubljana (Uradni list RS, št. 122/07, 113/08, 98/09, 47/11 in 21/14) se 5. člen dopolni tako, da se glasi:

## »5. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega akta opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih trgovinah
- G 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- H 49.410 Cestni tovorni promet
- I 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I 56.101 Restavracije in gostilne
- I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I 56.104 Začasni gostinski obrati
- I 56.300 Strežba pijač
- J 60.100 Radijska dejavnost
- J 60.200 Televizijska dejavnost
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N 80.100 Varovanje
- N 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N 81.210 Splošno čiščenje stavb
- N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- O 84.240 Dejavnosti za javni red in varnost
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.130 Obratovanje fitnes objektov
- R 93.190 Druge športne dejavnosti
- R 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- S 96.040 Dejavnosti za nego telesa«.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-392/2007-34  
Ljubljana, dne 21. marca 2016

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.

### 1030. Odredba o prenehanju veljavnosti Odredbe o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji 21. 3. 2016 sprejel

### O D R E D B O

#### o prenehanju veljavnosti Odredbe o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin

## 1. člen

S to odredbo v Mestni občini Ljubljana preneha veljati Odredba o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin (Uradni list RS, št. 14/99 in 16/99 – popr.).

## 2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-3/2016-53  
Ljubljana, dne 21. marca 2016

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.

### 1031. Akt o prenehanju veljavnosti Akta o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Revitalizacija športnega centra Savsko naselje«

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 21. marca 2016 sprejel

### A K T

#### o prenehanju veljavnosti Akta o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Revitalizacija športnega centra Savsko naselje«

## 1. člen

S tem aktom v Mestni občini Ljubljana preneha veljati Akt o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Revitalizacija športnega centra Savsko naselje« (Uradni list RS, št. 82/11).

## 2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-444/2011-65  
Ljubljana, dne 21. marca 2016

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.

**1032. Akt o spremembah Akta o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Staro letališče Ljubljana«**

Na podlagi prvega odstavka 36. člena in prvega odstavka 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 21. 3. 2016 sprejel

**A K T**

**o spremembah Akta o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Staro letališče Ljubljana«**

**1. člen**

V Aktu o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Staro letališče Ljubljana« (Uradni list RS, št. 63/13) se v prvi alineji prvega odstavka 3. člena za besedo »stavbe« črta vejica in beseda »hangarja«.

**2. člen**

V prvem odstavku 4. člena se za besedo »stavbe« črta vejica in beseda »hangarja«.

**3. člen**

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Javni partner bo v projekt vložil stavbno pravico na zemljiščih parc. št. 126/1, 126/2, 127/106, 127/107, 127/108, 127/509, 127/525, 127/523, 127/521, 127/519, 127/517, 127/515, 127/513, 127/511, 567/6 vse k.o. Moste, v skupni površini 5.863 m<sup>2</sup>, od tega stavbno zemljišče 425 m<sup>2</sup>, ki je razdeljeno na objekta:

- letališka stavba 389 m<sup>2</sup> in
- kontrolni stolp 36 m<sup>2</sup>.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Javni partner mora imeti dostop do hangarja na parcelni številki 552/1, in sicer preko parcel številka 127/525 in 567/6, vse k.o. Moste.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

**4. člen**

V prvem odstavku 6. člena se za besedo »stavbe« črta vejica in beseda »hangarja«

**5. člen**

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, ki se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji, lahko pa tudi v dnevnem časopisu, ob upoštevanju pravil Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju.«.

**6. člen**

V drugem odstavku 13. člena se številka »15« nadomesti s številko »25«.

**7. člen**

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-22/2011-50

Ljubljana, dne 21. marca 2016

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**LUČE**

**1033. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 OUS: U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 2/04 in 10/04) ter Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 z 29. 7. 2011 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 11. redni seji dne 30. 3. 2016 sprejel

**ODLOK**

**o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2015**

**1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2015 (v nadaljevanju zaključni račun).

**2. člen**

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2015 v naslednji višini:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI	2.023.081,97
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.708.033,37
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	315.048,60
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA:		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	315.048,60
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	-315.048,60
X.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	427.734,66

**3. člen**

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja za leto 2015 so sestavni del tega odloka.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2016

Luče, dne 30. marca 2016

Župan  
Občine Luče  
**Ciril Rosc** l.r.

**1034. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju Glasila Občine Luče**

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB, 36/08 – ZPOMK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAVMS, 47/12 in 47/15 – ZZSDT) in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 11. redni seji dne 30. 3. 2016 sprejel

**ODLOK****o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju Glasila Občine Luče**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi in izdajanju Glasila Občine Luče (Uradni list RS, št. 117/03) se v 9. členu spremeni besedna zveza »sestavljata še dva člana« tako, da se odslej glasi »sestavljajo še štirje člani«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2016

Luče, dne 30. marca 2016

Župan  
Občine Luče  
**Ciril Rosc** l.r.

**MEDVODE****1035. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smednik**

Na podlagi 18., 50., 53., 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 16. 3. 2016 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smednik**

## 1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smednik (Uradni list SRS, št. 19/89 in Uradni list RS, št. 55/92, 88/98, 35/02, 56/06) se v 12.b členu v točki Morfološka enota 8/1 spremeni prvi stavek, ki se glasi:

»V območju je poleg posegov, ki so določeni v morfološki enoti 8, dovoljena tudi izgradnja gostinskega objekta etažnosti K+P+1+M s pripadajočo prometno, komunalno in zunanjo ureditvijo.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-9/2016-4

Medvode, dne 16. marca 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

**1036. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja se 12/1-3 – del Na Klancu**

Na podlagi 18., 50., 53., 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 16. 3. 2016 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja se 12/1-3 – del Na Klancu**

## 1. člen

(uvodne določbe)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja SE 12/1-3 – del Na Klancu (Uradni list RS, št. 35/07, 12/15).

## 2. člen

(izdelovalec sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Spremembe in dopolnitve odloka je izdelalo podjetje Urbania d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 071-4a-14.

## 3. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Spremeni se drugi stavek drugega odstavka 10. člena odloka in sicer tako, da se besedilo glasi: »Napušč strehe zimskega vrta je lahko širok največ 1,6 metra.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2016-4

Medvode, dne 16. marca 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

**1037. Sklep o Načrtu razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije v Občini Medvode**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 16. 3. 2016 sprejel

**SKLEP**

## I.

Sprejme se Načrt razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije v Občini Medvode.

## II.

Občinski svet Občine Medvode potrjuje morebitne spremembe in dopolnitve obravnavanega Načrta razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije v Občini Medvode.

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-1/2016-3  
Medvode, dne 16. marca 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

**1038. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 12 Zbilje**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr.) je župan Občine Medvode sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 12 Zbilje**

1. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembo in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Pobudnik Mizarstvo Igor Jamnik, Spodnja Senica 10a, 1215 Medvode želi na zemljiščih parc. št. 204/1, 204/2, 205 in 203 k.o. Senica odstraniti obstoječ stanovanjski objekt in obstoječa gospodarska objekta ter zgraditi nov stanovanjski objekt in dva objekta za opravljanje mizarске dejavnosti – delavnico in skladišče s pisarnami.

Zemljišča se nahajajo v območju urejanja S 12/2 Senica, v morfološki enoti 2D/1, kjer veljavni občinski Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode v splošnih določbah, ki veljajo za vse planske celote, dovoljuje maksimalno 30 % pozidanost gradbene parcele.

Zaradi opravljanja dejavnosti bi investitor želel na zemljiščih zgraditi nov stanovanjski objekt in objekta za opravljanje mizarске dejavnosti, pri čemer pa ga omejuje faktor maksimalne pozidanosti zemljišča za morfološko enoto 2D/1, ki je 30 %.

Investitor želi, da se dovoljeni faktor pozidanosti za zemljišča parc. št. 204/1, 204/2, 205 in 203 k.o. Senica poveča na 40 %.

S spremembo posebnih določil veljavnega prostorskega akta bo investitor na zemljiščih lahko zgradil primerne objekte za opravljanje svoje dejavnosti.

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Sprememba in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev se nanaša na naslednjo plansko in morfološko enoto:  
– planska celota 12 Zbilje, območje urejanja S 12/2 Senica, morfološka enota 2D/1.

3. člen

(predmet in izhodišča sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Sprememba in dopolnitev posebnih določb prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 12 Zbilje se nanaša na 6. člen odloka, ki določa posebna in dodatna merila in pogoje glede gradnje v območju urejanja S 12/2 Senica. Osnovna in podrobnejša namenska raba se ne spreminja.

4. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Potek priprave spremembe in dopolnitve PUP 12 Zbilje bo potekal po skrajšanem postopku.

Po sprejemu sklepa o začetku postopka za pripravo spremembe in dopolnitve PUP za plansko celoto 12 Zbilje, občina pripravi osnutek sprememb in dopolnitev odloka.

Osnutek odloka se po obravnavi na občinskem svetu Občine Medvode in po sprejemu sklepa o javni razgrnitvi javno razgrne za 15 dni. V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava osnutka PUP.

Na podlagi stališč župana do podanih pripomb v času javne razgrnitve, se pripravi predlog sprememb in dopolnitev odloka o PUP in se ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Medvode.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

Za predlagano spremembo in dopolnitev PUP ni potrebno zaprositi za smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je vseeno potrebno pridobiti smernice in mnenja od nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobi v postopku.

6. člen

(obveznosti v zvezi s sprejemom in financiranjem)

Občina Medvode pripravi in krije stroške v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 12 Zbilje, spremembo in dopolnitev pa sprejme Občinski svet Občine Medvode.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-14/2007-32  
Medvode, dne 4. aprila 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

**METLIKA**

**1039. Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12), 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 in 101/13) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 11. redni seji dne 24. 3. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Metlika za leto 2015**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2015.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2015 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR brez centov
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2015
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.653.663
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.445.544
70	DAVČNI PRIHODKI	4.708.206
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.158.109
	703 Davki na premoženje	421.218
	704 Domači davki na blago in storitve	128.879
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	737.338
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	642.822
	711 Takse in pristojbine	9.948
	712 Denarne kazni	7.379
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	77.189
72	KAPITALSKI PRIHODKI	24.607
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	24.607
73	PREJETE DONACIJE	134.395
	730 Prejete donacije iz domačih virov	561
	731 Prejete donacije iz domačih virov	133.834
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.049.117
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.486.875
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	5.562.242
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.528.619
40	TEKOČI ODHODKI	1.683.828
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	380.726
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.452
	402 Izdatki za blago in storitve	1.174.018
	403 Plačila domačih obresti	34.058
	409 Rezerve	35.574
41	TEKOČI TRANSFERI	2.522.833
	410 Subvencije	276.936
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.411.364
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	325.057
	413 Drugi tekoči domači transferi	509.476
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.082.534
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.082.534
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	239.424
	431 Investicijski transferi	126.143
	432 Investicijski transferi PU	113.281

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	125.044
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II. 403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	255.321
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.238.882
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	700.000
50	ZADOLŽEVANJE	700.000
	500 Domače zadolževanje	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.201.037
55	ODPLAČILA DOLGA	1.201.037
	550 Odplačila domačega dolga	1.201.037
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-375.993
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-501.037
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-125.044
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.545.567

D. Proračunska rezerva občine na dan 31. 12. 2015 znaša 99.752 EUR.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

## 3. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/2016

Metlika, dne 24. marca 2016

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik** l.r.

**1040. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono »Pri Pildu«**

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 Odl. US) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 5/10, 40/12 – ZUJF) ter 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09, 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 11. redni seji dne 24. 3. 2016 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono »Pri Pildu«**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(splošne določbe)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono »Pri Pildu« (v nadaljevanju SDOPPN), ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s. p., Krško pod številko OPPN-09/15.

**2. člen**

(vsebina SDOPPN)

OPPN vsebuje odlok, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o SDOPPN

(B) Kartografski del

– Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov

Občine Metlika 1:5000

– Geodetski načrt s certifikatom 1:1000

– Geodetski načrt z mejo območja urejanja 1:1000

– Katastrski načrt z mejo območja urejanja 1:1000

– Zazidalna situacija (iz osnovnega OPPN – št. risbe 6) 1:1000

– Zazidalna situacija – spremembe in dopolnitve 1:1000

– Načrt parcel z zakoličbo 1:1000

– Situacija zakoličbe 1:1000

– Prometna situacija 1:1000

– Ukrepi za obrambo in zaščito 1:1000

(C) Priloge

– Sklep o začetku postopka priprave SDOPPN

– Odločba MOP

– Izvleček iz planskega akta

– Povzetek za javnost – zloženka

– Obrazložitev in utemeljitev SDOPPN

– Strokovne podlage

– Smernice nosilcev urejanja prostora

– Stališča do pripomb z javne razgrnitve

– Mnenja nosilcev urejanja prostora

– Okoljsko poročilo

– Seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN.

**II. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI**

**3. člen**

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

V 27. členu se v prvem odstavku pod naslovom »Potres«, na koncu besedila doda naslednji tekst, ki se glasi:

»Projektni pospešek je 0,175.«

V 27. členu se besedilo tretjega odstavka pod naslovom »Požar« v celoti nadomesti z novim, ki se glasi:

»Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu Zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu Študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.«

**III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**4. člen**

(vpogled v SDOPPN)

SDOPPN so na vpogled pri občinski upravi Občine Metlika.

**5. člen**

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem SDOPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

**6. člen**

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/2007-49

Metlika, dne 24. marca 2016

Župan

Občine Metlika

**Darko Zevnik** l.r.

**1041. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Metlika**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 11. redni seji dne 24. 3. 2016 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Metlika**

**1. člen**

V Pravilniku o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 13/10) se v 3. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Kljub neizpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev lahko komisija zahteva pisno mnenje pristojnega centra za socialno delo o dejanskem materialnem stanju posameznika ali družine, ter na podlagi tega mnenja poda priporočilo, da se vlagatelju izjemoma dodeli pomoč.«

**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-1/2009

Metlika, dne 24. marca 2016

Župan

Občine Metlika

**Darko Zevnik** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
999.	Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« (ReNPZV16–25)	3407	
<b>VLADA</b>			
1000.	Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov za območje Celja in Žalca	3470	
1001.	Uredba o izvajanju Uredbe Komisije (EU) o določitvi skupnih pravil za upravljanje pretoka zračnega prometa	3513	
<b>MINISTRSTVA</b>			
1002.	Pravilnik o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice	3515	
1003.	Pravilnik o varnosti dvigal	3537	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
1004.	Odločba o razveljavitvi tretjega odstavka 8. člena Zakona o davku na promet nepremičnin	3585	
1005.	Odločba o ugotovitvi, da prvi, sedmi in osmi odstavek 20. člena Zakona o davčnem postopku ni v neskladju z Ustavo	3586	
1006.	Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Kamnik, kolikor kategorizira javno pot "Bistričica–Zakal" v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 381/0, 383/0, 390/1 in 392/1, vse k. o. Bistričica	3590	
1007.	Odločba o razveljavitvi 5. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Ormož, kolikor kategorizira javno pot »Petek« v delu, ki poteka po zemljišču parc. št. 501/4, k. o. Velika Nedelja	3591	
1008.	Odločba o razveljavitvi sklepa Okrožnega sodišča v Mariboru	3593	
<b>SODNI SVET</b>			
1009.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	3595	
<b>OBČINE</b>			
<b>DOBJE</b>			
1010.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje	3596	
<b>DRAVOGRAD</b>			
1011.	Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)	3596	
1012.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Dravograd, d.o.o.	3602	
1013.	Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake iz Občine Dravograd	3602	
1014.	Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2016	3602	
1015.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dravograd	3603	
<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>			
1016.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3603	
<b>GRAD</b>			
1017.	Odlok o ustanovitvi Zavoda za upravljanje kulturne dediščine Grad	3603	
<b>GROSUPLJE</b>			
1018.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2400/11 in 2400/12, obe k.o. 1795 – Velike Lipljene	3608	
1019.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2118/3, k.o. 1789 – Ponova vas		3608
1020.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2286/3, k.o. 1790 – Slivnica		3609
<b>KOBARID</b>			
1021.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Kobarid		3609
1022.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Kobarid		3614
1023.	Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kobarid		3615
<b>KRANJSKA GORA</b>			
1024.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Kranjska Gora		3619
<b>KRŠKO</b>			
1025.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za razvoj dejavnosti v južnem delu naselja Koprivnica (del EUP KOP 032)		3619
1026.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu industrijska cona Žadovinek		3621
<b>KUZMA</b>			
1027.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2015		3622
<b>LJUBLJANA</b>			
1028.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko mladinsko gledališče		3623
1029.	Sklep o dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Šport Ljubljana		3623
1030.	Odredba o prenehanju veljavnosti Odredbe o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določanju najemnin		3624
1031.	Akt o prenehanju veljavnosti Akta o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Revitalizacija športnega centra Savsko naselje«		3624
1032.	Akt o spremembah Akta o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Staro letališče Ljubljana«		3625
<b>LUČE</b>			
1033.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2015		3625
1034.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in izdajanju Glasila Občine Luče		3626
<b>MEDVODE</b>			
1035.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smladnik		3626
1036.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja se 12/1-3 – del Na Klancu		3626
1037.	Sklep o Načrtu razvoja odprtega širokopasovnega omrežja elektronskih komunikacij naslednje generacije v Občini Medvode		3626
1038.	Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 12 Zbilje		3627
<b>METLIKA</b>			
1039.	Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2015		3627
1040.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno cono »Pri Pildu«		3629
1041.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Metlika		3629

