

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **24** Ljubljana, petek **1. 4. 2016**

ISSN 1318-0576 Leto XXVI

DRŽAVNI ZBOR

913. Sklep o imenovanju namestnika varuhinje človekovih pravic

Na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 71/93, 15/94 – popr., 56/02 – ZJU in 109/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 29. marca 2016 sprejel

S K L E P o imenovanju namestnika varuhinje človekovih pravic

Za namestnika varuhinje človekovih pravic se imenuje:

Miha HORVAT.

Št. 000-04/16-11/6
Ljubljana, dne 29. marca 2016
EPA 1083-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

914. Sklep o razrešitvi predsednika in članov Nacionalnega sveta za kulturo

Na podlagi drugega odstavka 16. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 29. marca 2016 sprejel

S K L E P

o razrešitvi predsednika in članov Nacionalnega sveta za kulturo

V Nacionalnem svetu za kulturo se razrešijo:

predsednik:
Metod PEVEC

člani:
dr. Andrej BLATNIK
dr. Milena Mileva BLAŽIČ
dr. Sonja Ana HOYER
Alja PREDAN.

Št. 610-01/15-26/14
Ljubljana, dne 29. marca 2016
EPA 1113-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

915. Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata drugemu namestniku predsednika Računskega sodišča

Na podlagi šestega odstavka v povezavi s prvo točko prvega odstavka 10. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12) in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) se je Državni zbor na seji dne 29. marca 2016 seznanil z naslednjim

S K L E P O M

o ugotovitvi prenehanja mandata drugemu namestniku predsednika Računskega sodišča

Ugotovi se, da je Samo Jereb v skladu s prvo točko prvega odstavka 10. člena Zakona o računskem sodišču podal izjavo, da s 6. 5. 2016 odstopa s funkcije drugega namestnika predsednika Računskega sodišča, zato mu na podlagi šestega odstavka 10. člena Zakona o računskem sodišču s 6. 5. 2016 preneha mandat drugega namestnika predsednika Računskega sodišča.

Št. 020-14/16-1/7
Ljubljana, dne 29. marca 2016
EPA 1123-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

- 916. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za spremembo zakonodaje ter za druge odločitve Državnega zbora iz njegove pristojnosti ter za ugotovitev in oceno dejanskega stanja za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri pripravi in izvedbi postopka javnega naročanja na področju prodaje in nabave žilnih opornic, zaradi suma, da so bili postopki in posli vodeni negospodarno in netransparentno, da naj bi nastale še neugotovljene posledice takšnih ravnanj ter zaradi suma prisotnosti korupcije v zdravstvu na področju prodaje in nabave žilnih opornic**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/2000, 24/03, 69/04, 68/06 in 47/13) ter drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) je Državni zbor na seji dne 30. marca 2016

O D R E D I L:

parlamentarno preiskavo za spremembo zakonodaje ter za druge odločitve Državnega zbora iz njegove pristojnosti ter za ugotovitev in oceno dejanskega stanja za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri pripravi in izvedbi postopka javnega naročanja na področju prodaje in nabave žilnih opornic, zaradi suma, da so bili postopki in posli vodeni negospodarno in netransparentno, da naj bi nastale še neugotovljene posledice takšnih ravnanj ter zaradi suma prisotnosti korupcije v zdravstvu na področju prodaje in nabave žilnih opornic,

tako, da se:

1. ugotovi morebitno odgovornost nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri pripravi in izvedbi postopka javnega naročanja na področju nabave žilnih opornic zaradi suma prisotnosti korupcije v zdravstvu na področju nabave žilnih opornic zaradi suma opustitve dolžnega ravnanja iskanja odgovornosti vodstvenega kadra za upravljavske odločitve, ki naj bi bili vpleteni v nabavo žilnih opornic v ustanovah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni v Republiki Sloveniji;

2. ugotovi, kolikšna je morebitna odgovornost nekdanjih in sedanjih nosilcev javnih funkcij v ustanovah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni v Republiki Sloveniji, povezanih s prodajo in nabavo žilnih opornic;

3. ugotovi, kako naj bi preko dobavitelja medicinske opreme davkoplačevalski denar odtekel za namene financiranja povsem drugih področij – medijev ter opozori na to, kako so že leta 2012 določeni viri opozarjali, da podjetja, kot je MARK MEDICAL d.o.o., v Sloveniji prodajajo žilne opornice po približno 1.300 EUR, medtem ko so enake žilne opornice na Poljskem stale 460 EUR;

4. ugotovi, kakšne naj bi bile posledice sodelovanja ustanov, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni v Republiki Sloveniji s podjetjem MARK MEDICAL d.o.o., katerega družbenika sta bila do leta 2015 Finančna delniška družba KB 1909 in VEGA FINANZ S.A. ter z njim še vedno poslovno sodelujeta. KB 1909 ima sedež v Gorici. Slednje ima v okviru dejavnosti registrirano tudi založniško medijsko dejavnost in je ustanovitelj podjetja Distriest d.o.o., ta pa je solastnik tednika Mladina d.d.

Namen parlamentarne preiskave:

1. Agonija slovenskega zdravstva se vleče že vrsto let. Aktualna Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) s predsednikom dr. Mirom Cerarjem do danes ni pripravila sprememb zdravstvene zakonodaje, s katero bi bila zagotovljena večja učinkovitost in transparentnost delovanja zdravstvenih institucij in zdravstvenega sistema nasploh. Vlada tudi ni pripravila nobene zakonodaje, ki bi pripomogla k večji kakovosti zdravstvenih storitev in k zmanjšanju čakalnih dob. Optimizacijo v zdravstvu, kakovostni zdravstveni sistem in izboljšave samega sistema je obljubljala tudi Milojka Kolar Celarc v svoji kandidacijski predstavitvi za ministrico. Vse pa je zapisano tudi v koalicijskem sporazumu, ki pa je očitno le papir.

2. Ustanavljajo se le delovne skupine za posamezna področja, pišejo in sprejemajo se strategije, izdelujejo analize. Obljubljenih sistemskih rešitev in sprememb pa do danes ni smo dočakali.

3. Eden od pokazateljev, da se zadeve ne spreminjajo v pozitivno smer, so tudi čakalne dobe. Po podatkih Nacionalnega inštituta za javno zdravstvo na dan 1. 1. 2016 pri storitvah najdemo skupno 17.372 takšnih pacientov, ki čakajo nad dopustno čakalnim rokom, kar pomeni 12,83 % čakajočih več kot v enakem obdobju preteklega meseca. Večina bolnišnic se sooča z izgubami in dolgovi, ob tem pa opozarjajo na nepravilno financiranje. Bolnišnice naj bi bile finančno na tleh, zamujali naj bi s plačili dobaviteljem. Vedno glasnejša so tudi opozorila, da je za slovensko zdravstvo namenjeno vedno manj denarja.

4. Med izjavami predstavnikov bolnišnic smo lahko slišali tudi, da se bojijo, da gre za izčrpavanje zdravstva po vzorih izčrpanja v gospodarstvu.

5. Da korupcija močno prežema slovenski zdravstveni sistem in je tudi vzrok za povečanje stroškov v zdravstvu, so pred časom opozorili že posamezniki, zaposleni v zdravstvu. V zadnjem času je vedno več tudi javno podanih izjav na sejah delovnih teles Državnega zbora, da je slovensko zdravstvo močno prepleteno s korupcijo. 3. februarja 2016 je na 25. seji Komisije za nadzor javnih financ javnost s svojimi izjavami presenetila v. d. generalne direktorice Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana, Brigita Čokl, ki je večkrat posredno in neposredno povedala, da ve za podjetja in posameznike, ki izčrpavajo slovensko zdravstvo za osebne interese in interese določenih skupin.

6. Na 19. nujni seji Odbora za zdravstvo dne 26. februarja 2016 je bilo s strani različnih predstavnikov zdravstva izrečeno dejstvo, da se slovensko zdravstvo sooča s povišano stopnjo korupcije. To je potrdil tudi predsednik Komisije za preprečevanje korupcije, ki je povedal, da se Komisija za preprečevanje korupcije veliko ukvarja s pojavom korupcije v zdravstvu. Žal pa do določenih zaključkov še ni uspela priti.

7. Ko je v letu 2012 najbolj eskalirala finančno gospodarska kriza in se je začelo tudi močno zniževanje javnih financ, je prišlo tudi do vedno glasnejših opozoril, da se v Sloveniji

žilne opornice nabavljajo po veliko višjih cenah kot v tujini. Takrat so se v naših bolnišnicah najbolj prodajale žilne opornice ponudnika MARK MEDICAL d.o.o. Cena žilnih opornic tega proizvajalca je bila za približno štirikrat večja, kot na primerljivem evropskem trgu.

8. Višje cene so posledica dejstva, da je MARK MEDICAL d.o.o. tretji v verigi dobave žilnih opornic slovenskim bolnišnicam. Proizvajalec proda žilne opornice podjetju v tujini, v tem primeru je to podjetje KB 1909, ta proda žilne opornice svoji družbi – dobavitelju v Sloveniji, to je MARK MEDICAL d.o.o., ki je uradni dobavitelj žilnih opornic v Sloveniji. Prodaja se izvrši po nekoliko višji ceni. Ta pa se zviša še v zadnji fazi, ko slovenski dobavitelj proda žilne opornice bolnišnici.

9. Kot je opozoril predsednik Komisije za preprečevanje korupcije na 19. nujni seji Odbora za zdravstvo dne 26. februarja 2016, je v takšni verigi največja možna stopnja korupcije. Najnižja možna stopnja korupcije je v primeru, ko med proizvajalcem in kupcem ni posrednika ali pa je med njima le uradni domači dobavitelj.

10. Marko Noč, specialist kardiologije in kardiovaskularne medicine ter intenzivne medicine, več let zaposlen v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana, je za Finance pred nedavnim razkril, da so se stvari v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana zanj močno poslabšale, potem ko je odločilno pripomogel k drastičnemu znižanju cen žilnih opornic in s tem dregnil v zaslužke zdravniško-dobaviteljskega lobija ter Univerzitetnemu kliničnemu centru Ljubljana prihranil vsaj 2 milijona EUR na leto.

11. Iz določenih virov je mogoče razbrati, da je od januarja 2012 do septembra 2013 Univerzitetni klinični center Ljubljana za malo več kot 5500 žilnih opornic porabil približno 4.250.000 EUR. Če bi se odločili za nakup pri tujem dobavitelju, bi za isto količino plačali okoli 970.000 EUR. Prišlo je torej do štiriinpolkratnega preplačila pri nabavi žilnih opornic. Ob tem se zastavlja vprašanje, zakaj se ustanove, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na področju sekundarne in terciarne dejavnosti v Republiki Sloveniji, niso odločile za nakup, ki bi omogočil nižje stroške.

Obseg parlamentarne preiskave:

1. Preiskava naj zajame primere nabav žilnih opornic, ki je primer, kako se v slovenskem zdravstvu material preplačuje in kako se nosilci javnih funkcij oziroma odgovorne osebe, pristojne za pripravo in izvedbo postopka javnega naročanja na področju nabave žilnih opornic, ne potrudijo, da bi nabavili medicinsko opremo oziroma pripomočke v skladu z veljavnimi predpisi o javnem naročanju v skladu z merilom najnižje cene. Je tudi primer, ko preko dobavitelja medicinske opreme oziroma pripomočkov, davkoplačevalski denar odtoka za namene financiranja povsem drugih področij – medijev (Mladina d.d.). Že leta 2012 so določeni viri opozarjali, da podjetja, kot je MARK MEDICAL d.o.o., v Sloveniji prodajajo žilne opornice po približno 1.300 EUR, medtem ko so enake žilne opornice na Poljskem stale 460 EUR. To se je potrdilo leta 2013, ko so v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana izvedli uvoz manjše količine žilnih opornic, mimo javnega razpisa, poljskega dobavitelja po ceni 471 EUR za žilno opornico. Po tej nabavi naše največje bolnišnice in tudi Ministrstvo za zdravje ni reagiralo. Še naprej so dobavljali žilne opornice od podjetij, ki so imela trikrat do štirikrat višje cene. Vedno so bili izgovori, da se material nabavlja preko javnih razpisov. V Supervizorju pa lahko razberemo, da gre za ene in iste dobavitelje ali povezana podjetja, ki so v večini edini ponudniki na javnem razpisu.

2. Preiskava naj ugotovi ozadje in verodostojnost izjav v. d. generalne direktorice UKC Ljubljana, Brigitte Čokl, izrečene 3. februarja 2016 na 25. seji Komisije za nadzor javnih financ. Z besedami: »...Vem pa, da obstaja to podjetje, ki je v lasti zamejskih Slovencev in bom rekla, ja, pogledajte, točno vam lahko ime povem, tudi ime in priimek, ker namreč na to osebo sem naletela v okviru, ko sem gledala seznam dobaviteljev. In se bom jaz nekaj drugega vprašala, zakaj mi kot Republika Slovenija ob tem, ko vemo recimo za take za-

deve, gospod Janša, jaz sem to videla prvič pred malo manj kot enim mesecem, ker sem v UKC en mesec pa pol, mi še vedno tako izdatno podpiramo tudi Slovence v zamejstvu. Nima veze. Pogledajte, nima veze. Jaz bom pa rekla, da ima zvezo, zaradi tega, ker ti ljudje so eni in isti in ti ljudje, vem bom povedala pa takole, čisto konkretno, če ne dosežejo svojega, gredo najprej pridejo na Urad za zamejce, če tam ne dosežejo, gredo v drugi institucije, gredo do predsednika Vlade in gredo do predsednika države. Oprostite, sama sem to doživela...« (magnetogram seje) je neposredno potrdila navedbe, da obstaja podjetje v tujini, ki slovenskim bolnišnicam dobavlja preplačano medicinsko opremo.

V nadaljevanju se je na poziv, da razkrije imena oseb, odzvala: »Ja, pogledajte, to ni nobena skrivnost. Pogledajte, bom rekla, kdo so voditelji posameznih organizacij in boste dobili imena takoj, brez problema. Zadeva je samo v tem, niso pa vsi enaki, bom rekla, ker nekateri imajo pač gospodarske interese, ker imajo zadaj podjetja. Pogledajte, da vstopajo v različne evropske projekte in bom rekla tu je splet več zadev. To gre za medregijsko sodelovanje in gre za sodelovanje tako imenovano regijsko, bom rekla, sodelovanje. Pogledajte, tu se namenjujejo sredstva... To ni noben problem.../...Kar se tiče imen pa, pogledajte, da se vrnem nazaj na to zgodbo, imena sploh ni težko dobiti...«.

3. Preiskava naj ugotovi, kaj je resnični vzrok za višje nabavne cene žilnih opornic v Sloveniji glede na evropski trg. Po razkritju dobavitelja medicinske opreme v letu 2013, naj bi bila eden od ključnih vzrokov za višje cene medicinske opreme v Sloveniji predvsem višina provizij in s tem povezana korupcijska dejanja. Parlamentarna preiskava naj odločno in dosledno zahteva odgovornost posameznih zdravnikov, ki so vpleteni v posamezna korupcijska dejanja. Parlamentarna preiskava naj ugotovi ali in kateri vodstveni kader in zdravniki naj bi prejeli kakršnakoli plačila kot protiuslugo za nabavo ali servisiranje medicinske opreme ter zahteva od posameznih ustanov, da v okviru svojih pristojnosti ustrezno ukrepajo.

4. Da imamo le po enega ponudnika na javnem razpisu je lahko več razlogov. Pred časom smo lahko tudi iz medijev prebrali, da gre pri dobavi materiala za bolnišnice tudi za provizije prejemnika. Možnosti, kako se provizija izvede, je seveda več, od nakazovanja sponzorskih sredstev, svetovalnih pogodb, nakazil na transakcijski račun prejemnika in tudi denarnih tokov in obvodov preko tujine.

5. Prav o slednji varianti je bilo govora tudi na 25. seji Komisije za nadzor javnih financ dne 3. februarja 2016, na kateri je transakcije prek tujine potrdila v. d. generalne direktorice Univerzitetni klinični center Ljubljana, Brigita Čokl.

6. Univerzitetni klinični center Ljubljana sodeluje s podjetjem MARK MEDICAL d.o.o., katerega družbenika do leta 2015 sta bila Finančna delniška družba KB 1909 in VEGA FINANZ S.A., pri čemer z njim še vedno poslovno sodelujeta. KB 1909 ima sedež v Gorici, registrirano ima zapisano tudi založniško medijsko dejavnost in je ustanovitelj podjetja District d.o.o. To podjetje pa ima delež v delniški družbi Mladina. Iz sheme Skupine KB 1909 lahko vidimo, da ima Skupina v konzorciju Slov.I.K (Slovenski izobraževalni konzorcij s sedežem v Novi Gorici) tudi manjši delež skozi družbo Mladina d.d.. Mediji so v oktobru 2015 pisali o financiranju Mladine d.d. s strani Univerzitetnega centra Ljubljana preko podjetja MARK MEDICAL d.o.o. Podjetje MARK MEDICAL d.o.o. je po podatkih Supervizorja prejelo že več kot 81.400.000,00 EUR in je večkrat pri javnih naročilih vpisano kot edini ponudnik. Kljub temu, da je Čoklova zagotovila, da je pri vseh javnih naročilih vedno več ponudnikov. Parlamentarna preiskava naj ugotovi, kako tujci dobivajo denar slovenskih davkoplačevalcev preko nekajkrat višjih cen žilnih opornic, kot so na tujih trgih. Posredno pa slovenski davkoplačevalci financiramo tudi časnik Mladina d.d. Parlamentarna preiskava naj ugotovi, koliko davkoplačevalskega denarja, namenjenega za zdravljenje, je bilo namenjenega za delovanje podjetja Mladina d.d. in drugih podjetij v sklopu KB 1909. Parlamentarna preiskava

naj ugotovi, kakšni so razlogi, da cene žilnih opornic še vedno ostajajo visoko nad evropskim povprečjem. Na javne razpise, če do njih sploh pride, se prijavi le en ponudnik. Javni razpisi so praviloma »skriti« tujim ponudnikom in se jih k posredovanju ponudb niti ne vabi ter, da je zaslužek na eni žilni opornici okoli 900 EUR ali več, kot znaša mesečna plača medicinske sestre. Iz navedenega lahko rečemo, da tujec dobiva denar slovenskih davkoplačevalcev preko nekajkrat višjih cen žilnih opornic, kot so na tujih trgih. Posredno pa slovenski davkoplačevalci financiramo tudi časnik Mladina d.d.

7. Cene žilnih opornic so se v letu 2014 sicer delno zmanjšale, vendar še vedno ostajajo visoko nad evropskim povprečjem. Na javne razpise, če do njih sploh pride, se prijavi le en ponudnik. Javni razpisi so praviloma »skriti« tujim ponudnikom in se jih k posredovanju ponudb niti ne vabi.

8. Preiskava naj se osredotoči na časovno obdobje od 1. 1. 2003 do dneva odreditve predmetne parlamentarne preiskave.

Št. 020-02/16-9/11
Ljubljana, dne 30. marca 2016
EPA 1090-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

PREDSIEDNIK REPUBLIKE

917. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za angažirani odnos Zveze Romov Slovenije pri uveljavljanju aktivnega državljanstva Romov in prizadevno delo za spoštovanje romskih pravic na kulturnem, izobraževalnem in političnem področju prejme

ZVEZA ROMOV SLOVENIJE

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-13/2016-4
Ljubljana, dne 1. aprila 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

918. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za ustvarjalni prispevek k uveljavljanju in prepoznavnosti romske kulture v Sloveniji prejme

IMER BRIZANI

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-19/2015-4
Ljubljana, dne 1. aprila 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

919. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki s sedežem v New Delhiju postavim Jožefa Drofenika.

Št. 501-03-10/2016-2
Ljubljana, dne 29. marca 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

920. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča, in sicer za drugega namestnika predsednika računskega sodišča

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 8. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01, 20/06 – ZNOJF-1, 109/12) objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča, in sicer za drugega namestnika predsednika računskega sodišča

Predsednik državnega zbora me je dne 29. marca 2016 obvestil, da dne 6. maja 2016 zaradi odstopa s funkcije preneha mandat članu računskega sodišča, in sicer drugemu namestniku predsednika računskega sodišča.

Za drugega namestnika predsednika računskega sodišča je lahko imenovan državljani Republike Slovenije, ki ima

najmanj univerzitetno izobrazbo, je strokovnjak na področju, ki je pomembno za izvrševanje pristojnosti računskega sodišča, obvlada vsaj en svetovni jezik in v štirih letih pred imenovanjem ni bil član Vlade Republike Slovenije.

Predlog za možnega kandidata mora biti obrazložen, priložena morajo biti pisna izjava predlaganega kandidata, da je pripravljen sprejeti kandidaturu ter dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Po tem, ko bom sprejel odločitev o izboru kandidata in pred glasovanjem v državnem zboru, je predvidena javna predstavitev predlaganega kandidata.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Predlog za možnega kandidata za drugega namestnika predsednika računskega sodišča je potrebno poslati **do ponedeljka, 18. 4. 2016**, in sicer na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Št. 003-03-4/2016-3

Ljubljana, dne 31. marca 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

921. Pravilnik o delnem prenehanju uporabe Pravilnika o omejitvah uporabe državnih cest, katerih trajanje je daljše od enega leta

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14) in v zvezi s 125. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK

o delnem prenehanju uporabe Pravilnika o omejitvah uporabe državnih cest, katerih trajanje je daljše od enega leta

1. člen

V Pravilniku o omejitvah uporabe državnih cest, katerih trajanje je daljše od enega leta (Uradni list RS, št. 84/07 in 109/10 – ZCes-1) se v 5. členu preneha uporabljati prepoved prometa za motorna vozila, ki vlečejo priklopno vozilo, razen lahkega ali bivalnega priklopnika, na cesti R1-210, odsek 1110.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se preneha uporabljati prepoved prometa za vozila z večjo osno obremenitvijo od 6 ton, na naslednjih odsekih državnih cest:

- cesta R1-216, odsek 1367,
- cesta R3-615, odsek 5736.

V drugem odstavku se preneha uporabljati prepoved prometa za vozila z večjo osno obremenitvijo od 8 ton, na naslednjih odsekih državnih cest:

- cesta G1-5, odsek 335,
- cesta G1-5, odsek 361,
- cesta G1-5, odsek 336,
- cesta G2-105, odsek 256,
- cesta G2-107, odsek 1276,
- cesta G2-108, odsek 1181,
- cesta R1-216, odsek 1175,
- cesta R1-216, odsek 1177,
- cesta R1-216, odsek 1178,
- cesta R1-220, odsek 1334,
- cesta R1-221, odsek 1218,

- cesta R1-223, odsek 1229,
- cesta R1-225, odsek 1083,
- cesta R1-226, odsek 1256,
- cesta R1-227, odsek 1423,
- cesta R1-230, odsek 1310,
- cesta R1-231, odsek 1323,
- cesta R1-232, odsek 1470,
- cesta R3-622, odsek 6845,
- cesta R3-646, odsek 1444.

3. člen

V 7. členu se preneha uporabljati prepoved prometa za vozila, pri katerih skupna masa presega določeno maso, na naslednjih objektih državnih cest:

- cesta R1-225, odsek 1083, stacionaža 1,683,
- cesta R2-417, odsek 1187, stacionaža 5,850,
- cesta R3-619, odsek 1025, stacionaža 4,920,
- cesta R3-652, odsek 1457, stacionaža 3,500,
- cesta R3-679, odsek 5514, stacionaža 11,900,
- cesta R3-680, odsek 1223, stacionaža 5,130,
- cesta R3-680, odsek 1224, stacionaža 6,550,
- cesta R3-693, odsek 2302, stacionaža 8,066,
- cesta R3-729, odsek 4206, stacionaža 3,100.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-107/2016/11

Ljubljana, dne 22. marca 2016

EVA 2016-2430-0033

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

922. Pravilnik o spremembi Pravilnika o pomorski opremi

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) in prvega odstavka 91. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo, 88/10 in 59/11) izdajata minister za infrastrukturo in minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o pomorski opremi

1. člen

V Pravilniku o pomorski opremi (Uradni list RS, št. 24/07, 23/09, 78/09, 14/11, 17/11 – ZTZPUS-1, 47/12, 98/13, 56/14 in 59/15) se v 1. členu besedilo »Direktivo Komisije 2014/93/EU z dne 18. julija 2014 o spremembi Direktive Sveta 96/98/ES o pomorski opremi (UL L št. 220 z dne 25. 7. 2014, str. 1)« nadomesti z besedilom »Direktivo Komisije (EU) 2015/559 z dne 9. aprila 2015 o spremembi Direktive Sveta 96/98/ES o pomorski opremi (UL L št. 95 z dne 10. 4. 2015, str. 1)«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Oprema, navedena v stolpcu 1 Priloge A.1 k Direktivi 96/98/ES, prenesena iz Priloge A.2 k navedeni direktivi, ki je bila izdelana v skladu z veljavnimi homologacijskimi postopki pred 30. aprilom 2016, se lahko da na trg ali namesti na ladji do 30. aprila 2018.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 30. aprila 2016.

Št. 007-44/2016/18
Ljubljana, dne 4. marca 2016
EVA 2015-2430-0101

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

Zdravko Počivalšek l.r.
Minister
za gospodarski razvoj
in tehnologijo

923. Odločba o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove USTANOVA-FUNDACIJA IINN Vinko V. Dolenc

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja kot organ pristojen za ustanovo na podlagi prvega odstavka 3. člena, prve alineje 31. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), 3. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) v upravni zadevi prenehanja ustanove Ustanova-Fundacija IINN Vinko V. Dolenc naslednjo

ODLOČBO

o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove USTANOVA-FUNDACIJA IINN Vinko V. Dolenc

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Sklepu uprave o prenehanju ustanove USTANOVA-FUNDACIJA IINN Vinko V. Dolenc, Trg OF 14, Ljubljana, ki ga je dne 10. marca 2014 sprejela uprava te ustanove.

Št. 0070-43/2015/8
Ljubljana, dne 1. julija 2015
EVA 2015-3330-0029

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje,
znanost in šport

USTAVNO SODIŠČE

924. Odločba o ugotovitvi, da 162. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ in prvi odstavek 68. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 v delu, v katerem sta se nanašala na napredovanje sodnikov, nista bila v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-74/15-11
Datum: 17. 3. 2016

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Upravnega sodišča Republike Slovenije, Oddelka v Novi Gorici, na seji 17. marca 2016

odločilo:

Člen 162 Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15 in 102/15) in prvi odstavek 68. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 38/14, 84/14, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15) v delu, v katerem sta se nanašala na napredovanje sodnikov, nista bila v neskladju z Ustavo.

Obrazložitev**A.**

1. Predlagatelj je prekinil upravni spor, v katerem tožnica zahteva odpravo odločb Sodnega sveta o zavrnitvi njenega predloga za hitrejšo napredovanje in imenovanje na položaj okrožne sodnice svetnice. Hkrati je vložil zahtevo za začetek postopka za oceno ustavnosti 162. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (v nadaljevanju ZUJF) in 68. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (v nadaljevanju ZIPRS1415), glede katerih je štel, da v letih 2013 in 2014 nista dopuščala napredovanj sodnikov v primerih, kot je tožničin. Predlagatelj zatrjuje, da so, upoštevaje izpodbijani zakonski določbi, javni uslužbenci in funkcionarji, ki so izpolnili pogoje za napredovanje v letih 2013 in 2014, v slabšem položaju od tistih, ki so izpolnili pogoje za napredovanje pred 1. 1. 2013 in po 31. 12. 2014. Slednji naj bi namreč skladno s 163. členom ZUJF oziroma 7. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (Uradni list RS, št. 95/14 – v nadaljevanju ZUPPJS15) v omenjenih letih pridobili pravico do napredovanja, pa čeprav z zamikom glede pravice do plače v skladu z napredovanjem. Takšna ureditev je po mnenju predlagatelja v neskladju s prvim in drugim odstavkom 14. člena Ustave. To, da funkcionarji izpolnjujejo pogoje za napredovanje v različnih letih, naj bi bila osebna okoliščina vsakega funkcionarja, razlikovanje glede na osebne okoliščine pa naj bi bilo nedopustno. Predlagatelj sicer meni, da je cilj izpodbijane zakonodaje (zmanjšanje mase plač v javnem sektorju) sicer razumen, ni pa razumen način, s katerim naj bi bil ta cilj dosežen. Razlikovanje glede na to, v katerem letu nekdo izpolni pogoje za napredovanje, naj bi bilo namreč nerazumno.

2. Državni zbor v odgovoru na zahtevo pojasnjuje javno-financične razloge za omejitve napredovanj v javnem sektorju in podaja kronološki pregled takšnih ukrepov od leta 2011. Opozarja, da sta izpodbijani zakonski določbi izključili možnost napredovanj za vse javne uslužbenice in funkcionarje. Poudarja, da načelo enakosti zakonodajalca celo zavezuje k različni obravnavi položajev posameznikov v različnih časovnih obdobjih, kadar to narekujejo spremenjena družbena razmerja, pri čemer se sklicuje na javnofinančno situacijo. Dodaja, da ni zanemarljivo, da je bilo o izpodbijanih ukrepih doseženo soglasje med socialnimi partnerji. Meni tudi, da izpodbijana ureditev ni oprta na okoliščino osebne narave.

3. Pojasnila v zvezi z zahtevo je podala tudi Vlada. V mnenju navaja javno-financične razloge za vodenje restriktivne politike plač v letih 2013 in 2014. V zvezi s tem našteva nabor ukrepov za izvajanje te politike. Meni, da je samo dejstvo, da funkcionarji napredujejo v različnih letih, posledica različnega izpolnjevanja pogojev za napredovanje in ne osebna okoliščina. Navaja tudi, da sta izpodbijani določbi s tem, ko sta uzakonili, da v letih 2013 in 2014 ni napredovanj, za to obdobje dejansko uvedli nov pogoj za napredovanje, in sicer ta, da je v letu, v katerem funkcionar izpolni pogoje za napredovanje, sploh dopustno napredovati. Ob tem Vlada poudarja, da je bil ta pogoj za vse funkcionarje, ki so izpolnili pogoje za napredovanje v letih 2013 in 2014, določen enako. Ob tem priznava, da je bila ureditev v 163. členu ZUJF in ZIPRS1415 drugačna, vendar pa drugačna ureditev z drugim zakonom in za drugo časovno obdobje po mnenju Vlade ne pomeni neenakega obravnavanja funkcionarjev, ker ne gre za enako dejansko in pravno stanje. V nasprotnem primeru naj bi namreč vsaka sprememba veljavne ureditve pomenila nedopustno neenako obravnavanje.

4. Ustavno sodišče je odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade poslalo predlagatelju, ki se o njiju ni izjavil.

B. – I.

5. Predlagatelj navaja, da izpodbija 68. člen ZIPRS1415 v celoti. Glede na samo vsebino zahteve je Ustavno sodišče štelo, da dejansko izpodbija le prvi odstavek tega člena. Kot je mogoče razumeti zahtevo, namreč predlagatelj nasprotuje temu, da funkcionarji, ki so leta 2014 izpolnjevali pogoje za napredovanje, v tem letu niso mogli napredovati. To pa je vsebina prvega odstavka 68. člena ZIPRS1415. Drugi odstavek dodatno določa, da se leto 2014 ne šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred. Tretji odstavek 68. člena ZIPRS1415 pa pomeni izjemo od prejšnjih dveh odstavkov s tem, ko je za primere, ko je bila pridobitev naziva ali višjega naziva pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je bil javni uslužbenec premeščen oziroma za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi, omogočil pridobitev naziva ali višjega naziva in pravico do plače v skladu s pridobljenim nazivom ali višjim nazivom tudi v letu 2014.

6. V skladu s 156. členom Ustave mora sodišče prekiniti postopek in začeti postopek pred Ustavnim sodiščem, če pri odločanju meni, da je zakon, ki bi ga moralo uporabiti, protustaven. Prekinitve postopka in uporaba določenega zakona ali dela zakona v sodnem postopku sta kot pogoja za začetek postopka za oceno ustavnosti določena tudi v prvem in drugem odstavku 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Predlagatelj je zahtevi priložil pravno-močen sklep o prekinitvi postopka št. III U 373/2014 z dne 8. 5. 2015. Iz tega sklepa in zahteve predlagatelja izhaja, da bi moral predlagatelj pri odločanju o tožbi tožnice v upravnem sporu zaradi napredovanja in imenovanja na položaj okrožne sodnice svetnice uporabiti izpodbijani zakonski določbi, ki sta po njegovem mnenju protustavni. Glede na to je Ustavno sodišče štelo, da so izpolnjene procesne predpostavke za vsebinsko odločanje o zahtevi za oceno ustavnosti.

7. Iz izpodbijanih določb izhaja, da sta urejali napredovanje sodnikov v letih 2013 in 2014. S potekom tega časovnega obdobja sta zato ti določbi prenehali veljati. Gre za položaj iz prvega odstavka 47. člena ZUstS. Po tej določbi lahko Ustavno sodišče presoja tudi neveljavne predpise, če niso bile odpravljene posledice njihove protustavnosti oziroma nezakonitosti. Za takšen primer gre tudi v obravnavani zadevi. Uporaba izpodbijanih določb v delu, v katerem sta se nanašali na napredovanje sodnikov, bo namreč prišla v poštev v odprtem sodnem postopku, v zvezi s katerim vlaga predlagatelj to zahtevo. V tem obsegu so zato pogoji za presojo sicer ne več veljavnih zakonskih določb izpolnjeni.

B. – II.

8. Predlagatelj vlaga zahtevo v zvezi z upravnim sporom glede napredovanja okrožne sodnice v letih 2013 in 2014. Zakon, ki temeljno ureja napredovanje sodnikov, je Zakon o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl. – v nadaljevanju ZSS). S tem zakonom so določeni različne vrste sodniških napredovanj in pogoji zanje.¹ Tej ureditvi predlagatelj ne nasprotuje. Izpodbija določbe intervencijskih predpisov, s katerimi naj bi bilo v letih 2013 in 2014 ustavljeno napredovanje funkcionarjev, kljub temu, da so sicer izpolnjevali pogoje za napredovanje, določene z ZSS.

9. Predlagatelj navaja, da so bili funkcionarji, ki so izpolnili pogoje za napredovanje v letih 2013 in 2014, v slabšem položaju od funkcionarjev, ki so izpolnili pogoje za napredovanje pred 1. 1.

¹ V spornem obdobju je napredovanje sodnikov obsegalo napredovanje v plačnih razredih znotraj razpona plačnih razredov za posamezni sodniški naziv, napredovanje v višji sodniški naziv, napredovanje na višje sodniško mesto in napredovanje na položaj svetnika (24. člen ZSS). Glede napredovanja na položaj svetnika je ZSS med drugim določal, da pridobi okrožni sodnik ta položaj pri prvem napredovanju po dopolnjenem petinštiridesetem letu starosti, če je z oceno sodniške službe ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje za hitrejše napredovanje (četrti odstavek 27. člena ZSS). Pri tem je bilo hitrejše napredovanje po četrtem odstavku 27. člena ZSS časovno gledano vezano na siceršnje redno napredovanje, saj je (ob izpolnjenih dodatnih pogojih) okrožni sodnik na položaj svetnika napredoval takrat, ko bi sicer redno napredoval.

2013 in po 31. 12. 2014. Slednjim naj bi bilo namreč napredovanje v letih, ko so izpolnili pogoje za napredovanje, omogočeno, pa čeprav z zamikom glede izplačila plače v skladu z napredovanjem. Funkcionarji, ki so pogoje za napredovanje izpolnili v letih 2013 in 2014, pa v omenjenih letih sploh naj ne bi mogli napredovati. Takšno razlikovanje naj bi bilo v neskladju s 14. členom Ustave.

10. Glede možnosti napredovanja v letu 2012 je zakonodajalec določil, da je napredovanje v plačni razred v tem letu mogoče, vendar s pridobitvijo pravice do plače v skladu z višjim plačnim razredom s 1. 7. 2012 (prvi odstavek 6. člena Zakona o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012, Uradni list RS, št. 110/11 in 43/12 – v nadaljevanju ZDIU12). Ta datum je bil kasneje spremenjen, pri čemer je bilo najprej določeno, da funkcionarji, na katere se je nanašala ta omejitev, pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom dobijo s 1. 6. 2013 (prvi odstavek 163. člena ZUJF), nato pa je bil kot končni datum za pridobitev pravice do plače v skladu z napredovanjem določen 1. 4. 2014 (prvi odstavek 62.d člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 in nasl. – v nadaljevanju ZIPRS1314) oziroma prvi odstavek 69. člena ZIPRS1415). Podobna ureditev je v letu 2012 veljala glede možnosti napredovanja v naziv. V zvezi s tem je namreč zakonodajalec določil, da funkcionarji, ki bodo do 30. 6. 2012 napredovali v naziv ali višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu s pridobljenim nazivom ali višjim nazivom s 1. 7. 2012 (drugi odstavek 6. člena ZDIU12). Kasneje pa je bila pravica do pridobitve plače v skladu z nazivom oziroma višjim nazivom preložena na 1. 6. 2013 (drugi odstavek 163. člena ZUJF) oziroma dokončno na 1. 4. 2014 (drugi odstavek 62.d člena ZIPRS1314 oziroma drugi odstavek 69. člena ZIPRS1415).

11. Glede možnosti napredovanja leta 2013 je zakonodajalec z izpodbijanim 162. členom ZUJF določil, da funkcionarji, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v letu 2013, v tem letu ne napredujejo v višji plačni razred in ne napredujejo v višji naziv.

12. Glede možnosti napredovanja v višji plačni razred v letu 2014 je zakonodajalec določil, da funkcionarji, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v letu 2014, v tem letu ne napredujejo v višji plačni razred (prvi odstavek 68. člena ZIPRS1415). Leto 2014 se ne šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred (drugi odstavek 68. člena ZIPRS1415). Glede možnosti napredovanja v višji naziv leta 2014 pa je zakonodajalec določil, da funkcionarji, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v letu 2014, v tem letu ne napredujejo v višji naziv (prvi odstavek 68. člena ZIPRS1415).²

13. Napredovanje v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv v letih 2015 in 2016 je dovoljeno, pri čemer se pravica do plače v skladu z višjim plačnim razredom pridobi s 1. 12. 2015 oziroma s 1. 12. 2016 (prvi odstavek 7. člena ZUPPJS15).

14. Iz navedenega izhaja, da se je ureditev glede možnosti napredovanj funkcionarjev v letih 2013 in 2014 dejansko razlikovala od ureditve, ki je veljala pred letom 2013, in od ureditve za leti 2015 in 2016. Razlike so bile v tem, da funkcionarji, ki so pogoje za napredovanje izpolnili v letih 2013 in 2014, v navedenih letih sploh niso mogli napredovati.³ Napredovanje v letu 2012 in v letih 2015 in 2016 pa je bilo oziroma je načeloma omogočeno, vendar z odloženim učinkovanjem glede pridobitve pravice do višje plače v skladu z napredovanjem.

15. Izpodbijani ureditvi ni mogoče očitati neskladja z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Po ustaljeni ustavnosodni presoji ustavno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave zakonodajalca obvezuje, da bistveno enake položaje obravnava enako. Če zakonodajalec takšne položaje ureja različno, pa mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari. Načelo enakosti pred zakonom torej ne pomeni, da predpisi nikoli ne bi smeli različno urejati enakih položajev pravnih subjektov, ampak da tega ne smejo

² Takšna ureditev je bila že pred tem predvidena s prvim in drugim odstavkom 62.č člena ZIPRS1314, ki pa je v tem delu prenehal veljati, še preden se je začel uporabljati.

³ Napredovanje je bilo sproščeno v letu 2015 s pravico do plače v skladu z napredovanjem od 1. 12. 2015 (prvi odstavek 7. člena ZUPPJS15).

početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga, ki izhaja iz narave stvari.

16. Zakonodajalec nima samo pooblastila, temveč tudi dolžnost, da zakonodajo spreminja, če to narekujejo spremenjena družbena razmerja. Načelo prilagajanja prava družbenim razmerjem je eno izmed načel pravne države (2. člen Ustave). To pomeni, da zakonodajalec enak položaj pravnih subjektov v različnih zaporednih časovnih obdobjih lahko uredi različno. Samo po sebi to ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Da bi šlo v obravnavani zadevi za primer, ki bi terjal uvedbo izjeme od navedenega splošnega pravila, pa predlagatelj niti ne zatrjuje niti ne izkaže. Ustavnemu sodišču se zato ni bilo treba ukvarjati z očitki predlagatelja o nedopustnem razlikovanju na podlagi osebnih okoliščin funkcionarjev, kar bi bilo mogoče razumeti kot uveljavljanje neskladja izpodbijane ureditve s prvim odstavkom 14. člena Ustave.

17. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ugotovilo, da izpodbijani zakonski določbi nista bili neskladju z Ustavo.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

925. Odločba o ugotovitvi, da 222. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ ni bil v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-122/15-11

U-I-199/15-6

Datum: 17. 3. 2016

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začtem z zahtevama Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, na seji 17. marca 2016

o d l o č i l o:

Člen 222 Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15 in 102/15) ni bil v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj (Delovno in socialno sodišče v Ljubljani) je prekinil dva socialna spora. V prvem tožnica zahteva odpravo odločb Centra za socialno delo (v nadaljevanju CSD) in Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZEM) z dne 23. 7. 2012 in 3. 2. 2014, na podlagi katerih je z dnem 1. 6. 2012 prenehala veljati predhodna odločba CSD z dne 21. 2. 2012 glede pravice tožnice do brezplačnega vrtca za drugega otroka v obdobju od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012, tožnici pa je bilo v obdobju od 1. 6. 2012 do 31. 12. 2012 za tega otroka določeno plačilo vrtca v višini 23,1 % cene programa. V drugem prekinjenem socialnem sporu tožnik zahteva odpravo odločb CSD in MDDSZEM z dne 23. 7. 2012 in 8. 8. 2014, na podlagi katerih je z dnem 1. 6. 2012 prenehala veljati predhodna odločba CSD z dne 24. 4. 2012 glede pravice tožnika do brezplačnega vrtca za drugega otroka v obdobju od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012, tožniku pa je

bilo v obdobju od 1. 6. 2012 do 31. 12. 2012 za tega otroka prav tako določeno plačilo vrtca v višini 23,1 % cene programa. Predlagatelj v zvezi s prekinjenima postopkoma vlaga zahtevi za oceno ustavnosti 222. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (v nadaljevanju ZUJF) kot pravne podlage za izdajo izpodbijanih odločb. Zatrjuje neskladje te zakonske določbe z 2., 14., 53. in 158. členom Ustave. Predlagatelj navaja, da izpodbijana ureditev posega v pridobljene pravice tožnice oziroma tožnika in je posredno diskriminacijska ter v neskladju z načelom enakosti pred zakonom ter z ustavnimi določbami o varovanju družine. Po njegovem mnenju za poslabšanje položaja posameznikov, kot posledice izpodbijane zakonske ureditve, ni videti razlogov, utemeljenih v prevladujočem in legitimnem javnem interesu. Predlagatelj meni namreč, da mora imeti, ob splošno znani oceni stanja natalitete v Republiki Sloveniji, varstvo družine prednost pred ciljem vzdržnosti javnih financ. Opozarja, da je do spremembe pravnega položaja tožnice prišlo med uživanjem pravice, ki ji je bila priznana s pravnomočno odločbo. Sprememba naj bi bila nepredvidljiva, poleg tega pa prizadetim naj ne bi bil dan na voljo ustrezen čas za prilagoditev novi ureditvi. Izpodbijana ureditev naj bi pomenila odmik od načela varstva družine, ki naj bi ga država sicer vseskozi zagovarjala. Po mnenju predlagatelja pa takšna ureditev tudi ni bistveno vplivala na povečano zmožnost države za zagotavljanje drugih socialnih pravic.

2. Ustavno sodišče je zahtevo v zadevi št. U-I-122/15 poslalo Državnemu zboru, ki nanjo ni odgovoril. Zahteve v zadevi št. U-I-199/15 ni pošiljajo v odgovor, saj predlagatelj v obeh zahtevah uveljavlja iste razloge za protiustavnost izpodbijane določbe.

3. Pojasnila v zvezi z zahtevo (št. U-I-122/15) je Ustavnemu sodišču poslala Vlada. V mnenju navaja, da je v Republiki Sloveniji zagotovljena visoka stopnja kvalitete sistema javnih vrtcev, ki so hkrati tudi finančno dostopni. To naj bi se odražalo v visokem deležu vključenosti otrok v vrtec, ki naj bi se tudi v obdobju po sprejetju ZUJF še vedno poviševal. Vlada pojasnjuje, da pomeni znižano plačilo vrtca posebno pravico iz naslova socialne varnosti, ki upravičencem pripada brez predhodnih vplačil, kar sicer velja za tipične socialne pravice, obseg te pravice pa naj bi bil odvisen od finančnih zmožnosti države in občin. V nadaljevanju mnenja Vlada opozarja, da se lahko obseg pravice do znižanega plačila vrtca spremeni tudi zaradi individualnih okoliščin na strani upravičenca in to vsak mesec. Sicer pa meni, da se v primeru poslabšanja javno finančnega stanja država lahko odzove tako, da sprejema zakone, s katerimi se obseg določenih pravic prilagodi javno finančnim zmožnostim. Glede samih razlogov za sprejetje ZUJF se Vlada sklicuje na zakonodajno gradivo. Izpodbijani ukrep naj ne bi bil arbitraren. Država naj bi v plačila staršev posegla zelo zmerno oziroma v omejenem obsegu. Zato očitki o kršitvi načela enakosti pred zakonom in posredni diskriminaciji naj ne bi bili umestni. Po mnenju Vlade tudi ne vzdrži očitek predlagatelja o neskladju izpodbijane ureditve z 2. in 158. členom Ustave. V zvezi s tem se sklicuje na odločitev Ustavnega sodišča, v kateri naj bi se Ustavno sodišče sklicevalo na primere nemškega prava, ki naj bi poznalo tudi zakonodajne posege v dotlej priznane pravice iz zdravstvenega in pokojninskega zavarovanja. Vlada navaja, da naj bi šlo pri tem za tehtanje med upravičenimi pričakovanji državljana, da se njegove dotlej priznane pravice ne bodo zmanjšale, in potrebo demokratične države, da svojo zakonodajo stalno prilagaja spremenjenim socialnim in gospodarskim okoliščinam.

4. Ustavno sodišče je mnenje Vlade poslalo predlagatelju, ki se o njem ni izjavil.

B. – I.

5. V skladu s 156. členom Ustave mora sodišče prekiniti postopek in začeti postopek pred Ustavnim sodiščem, če pri odločanju meni, da je zakon, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven. Prekinitev postopka in uporaba določenega zakona ali dela zakona v sodnem postopku sta kot pogoja za začetek postopka za oceno ustavnosti določena tudi v prvem in drugem

odstavku 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Predlagatelj je zahtevama priložil pravnomočna sklepa o prekinitvi postopka št. V Ps 592/2014 z dne 3. 7. 2015 in št. V Ps 1781/2014 z dne 24. 9. 2015. Iz teh sklepov in zahtev izhaja, da bi moral predlagatelj pri odločanju v socialnih sporih, v zvezi s katerima vlaga zahtevi, uporabiti izpodbijano zakonsko določbo, ki je po njegovem mnenju protiustavna. Glede na to je Ustavno sodišče štel, da so izpolnjene procesne predpostavke za vsebinsko odločanje o zahtevah za začetek postopka za oceno ustavnosti izpodbijane zakonske določbe v obsegu, v katerem se nanaša na socialna spora.

6. Izpodbijani 222. člen ZUJF je pomenil pravno podlago za izdajo novih odločb glede pravice do znižanega plačila vrtca v primerih, ko je bila staršem pred uveljavitvijo ZUJF glede te pravice že izdana odločba za leto 2012. Kot takšen se je ta člen nanašal na leto 2012 in je s potekom tega časovnega obdobja prenehal veljati. Gre za položaj iz prvega odstavka 47. člena ZUstS. Po tej določbi lahko Ustavno sodišče presoja tudi neveljavne predpise, če niso bile odpravljene posledice njihove protiustavnosti oziroma nezakonitosti. Za takšen primer gre tudi v obravnavani zadevi. Uporaba izpodbijane določbe bo namreč prišla v poštev v odprtih sodnih postopkih, v zvezi s katerima predlagatelj vlaga zahtevi.

B. – II.

7. Izpodbijani 222. člen ZUJF se je glasil:

"Staršem, ki jim je za leto 2012 izdana odločba o znižanem plačilu vrtca v skladu z zakonom, ki ureja pravice iz javnih sredstev, pravica do brezplačnega vrtca za drugega in nadaljnega otroka preneha prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je ta zakon uveljavljen.

Pristojni center za socialno delo staršem iz prejšnjega odstavka izda po uradni dolžnosti novo odločbo o znižanem plačilu vrtca."

8. Izpodbijana določba pomeni prehodno določbo k spremembi ureditve Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10 – v nadaljevanju ZVrt) glede plačila vrtca za mlajše otroke, do katere je prišlo z uveljavitvijo ZUJF. Pred uveljavitvijo ZUJF je namreč četrti odstavek 32. člena ZVrt določal, da starši za starejšega otroka v vrtcu plačujejo za en razred nižjo ceno od sicer določene, za mlajše otroke pa so plačila oproščeni.¹ Z uveljavitvijo ZUJF pa je bilo določeno, da starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca, za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa so plačila oproščeni (prvi odstavek 79. člena ZUJF).

9. Z izpodbijano določbo je torej zakonodajalec določil, da se spremenjena ureditev ZVrt glede plačila vrtca za mlajše otroke uporablja tudi za starše otrok, ki so jim bile pred uveljavitvijo ZUJF za leto 2012 že izdane odločbe o priznanju pravice do brezplačnega vrtca za mlajše otroke v skladu s prej veljavno ureditvijo. Pri tem je določil, da pravica do brezplačnega plačila vrtca za mlajše otroke za leto 2012, priznana z odločbami, izdanimi pred uveljavitvijo ZUJF, preneha prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je ta zakon uveljavljen, pristojni CSD pa morajo staršem po uradni dolžnosti izdati nove odločbe. Takšna ureditev je posegla v položaj staršev glede obveznosti plačila vrtca za drugega otroka.² Prav v zvezi s takšnima primeroma sta vloženi tudi zahtevi.

10. Predlagatelj zatrjuje neskladje izpodbijane ureditve z 2., 14., 53. in 158. členom Ustave. Utemeljenost takšnih očitkov je moralo presoditi Ustavno sodišče v nadaljevanju.

¹ Takšna ureditev je bila uveljavljena s 16. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 25/08 – ZVrt-D).

² V zvezi s plačilom za nadaljnje mlajše otroke iz 222. člena ZUJF sicer izhaja, da so že izdane odločbe o znižanem plačilu vrtca za leto 2012 prenehale veljati tudi v tem delu. Vendar pa glede na prvi odstavek 79. člena ZUJF, ki je, enako kot ureditev pred njim, še vedno določal oprostitev plačila za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka, 222. člen ZUJF v tem delu očitno ni imel dejanskih posledic.

11. Očitki o neskladju izpodbijane ureditve z načelom enakosti pred zakonom in s prepovedjo posredne diskriminacije (14. člen Ustave) so nekonkretizirani in jih Ustavno sodišče kot takšnih ni presojalo.

12. Člen 53 Ustave je določba o zakonski zvezi in družini. V zvezi z obravnavano zadevo bi lahko bil bistven njegov tretji odstavek, ki določa, da država varuje družino, materinstvo, očetovstvo, otroke in mladino ter ustvarja za to varstvo potrebne razmere. Iz navedene določbe izhaja namreč dolžnost države, da svojim državljanom z ustrežno pravno ureditvijo in z ustvarjanjem ustreznih razmer omogoča vzpostavitev in varstvo njihovega družinskega življenja. Vendar pa ne te in tudi ne kakšne druge določbe Ustave ni mogoče razlagati tako, da bi država morala zagotavljati brezplačen vrtec. Dolžnost vzdrževanja, izobraževanja in vzgoje otrok je po Ustavi obveznost staršev (prvi odstavek 54. člena Ustave). Država jim je zaradi svoje obveznosti varstva družine in otrok pri tem sicer dolžna nuditi ustrezno pomoč, kar pa, kot že navedeno, ne pomeni, da se staršem, upoštevaje dohodke in premoženje družine, ne sme naložiti plačilo vsaj dela cene programa vrtca, v katerega je vključen njihov otrok.³ To velja tudi v primeru, ko je v posamezni družini v vrtec vključenih več otrok.

13. Izpodbijani ureditvi tudi ni mogoče očitati neskladja s 158. členom Ustave, ki določa, da je pravna razmerja, urejena s pravnomočno odločbo državnega organa, mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti le v primerih in po postopku, določenih z zakonom. Ta ustavna zahteva je bila v obravnavani zadevi spoštovana. Izpodbijani poseg v pravnomočne odločbe glede določitve prispevka staršev za plačilo vrtca je bil določen z zakonom, to je z izpodbijanem 222. členom ZUJF. Pravnomočna odločba o odmeri posamezne socialne pravice pa njenemu uživalcu, četudi gre za pridobljeno pravico, sama po sebi ne zagotavlja, da se ta odločba v prihodnje, pod pogoji, določenimi z zakonom, ne bo nikoli več spremenila.⁴

14. Navedeno sicer ne pomeni, da Ustava posameznikom v primerih, kot je obravnavani, ko se z zakonom določi poseg v z individualnimi pravnomočnimi akti opredeljena pravna razmerja, ne zagotavlja nikakršnega varstva. Vendar pa se takšno varstvo ne zagotavlja v okviru 158. člena, temveč v okviru 2. oziroma 155. člena Ustave.

15. Ustava v prvem odstavku 155. člena prepoveduje povratno veljavo pravnih aktov s tem, ko določa, da zakoni, drugi predpisi in splošni akti ne morejo imeti učinka za nazaj. V skladu z ustaljeno presojo Ustavnega sodišča ima predpis povratne učinke praviloma tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek pred njegovo uveljavitvijo, oziroma tudi tedaj, ko je za začetek njegove uporabe določen trenutek po njegovi uveljavitvi, vendar njegove posamezne določbe učinkujejo tako, da za nazaj posežejo v pravne položaje ali pravna dejstva, ki so bili zaključeni v času veljavnosti prejšnje pravne norme.⁵ V obravnavani zadevi ne gre za takšen primer. ZUJF je bil objavljen 30. 5. 2012 in je pričel veljati 31. 5. 2012 (251. člen ZUJF), uporabljati pa se je začel 1. 6. 2012 (prvi odstavek 224. člena ZUJF). Tudi učinki izpodbijane zakonske določbe so nastopili tega dne (222. člen ZUJF). To pomeni, da je bil za začetek uporabe izpodbijane določbe določen trenutek po njeni uveljavitvi. Izpodbijana določba pa tudi ne učinkuje tako, da bi za nazaj posegala v pravne položaje ali pravna dejstva, ki so bili zaključeni v času veljavnosti prejšnje pravne norme. Na podlagi izpodbijane ureditve se je namreč v že izdane odločbe glede pravice do brezplačnega vrtca za mlajše otroke poseglo (le) v obsegu, v katerem so se nanašale na uveljavljanje z njimi priznane pravice do brezplačnega vrtca za drugega otroka v obdobju po uveljavitvi ZUJF.

³ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-330/96 z dne 11. 6. 1997 (Uradni list RS, št. 39/97, in OdlUS VI, 88), tč. 18–20.

⁴ Primerjaj s 17. točko obrazložitve odločbe št. U-I-186/12 z dne 14. 3. 2013 (Uradni list RS, št. 25/13, in OdlUS XX, 3).

⁵ Glej npr. 21. točko odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-158/11 z dne 28. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 107/13, in OdlUS XX, 11).

16. Varstvo pridobljenih zakonskih pravic zoper zakonske posege za naprej je v ustavnem sistemu zagotovljeno v okviru načel pravne države (2. člen Ustave), in sicer zlasti v okviru načela pravne varnosti oziroma načela zaupanja v pravo. To načelo posamezniku zagotavlja, da država njegovega pravnega položaja ne bo poslabšala arbitrarno, to je brez razloga, utemeljenega v prevladujočem in legitimnem javnem interesu. Ker gre za splošno pravno načelo in ne neposredno za eno od človekovih pravic, katerim po 15. členu Ustave pripada strožje varstvo zoper morebitne omejitve in posege, to načelo nima absolutne veljave. V večji meri kot posamezne človekove pravice je dostopno omejitvam, to je v primeru konflikta oziroma kolizije med to in drugimi ustavnimi dobrinami treba presoditi, kateri izmed ustavno zavarovanih dobrin (ali načelu varstva zaupanja v pravo ali načelu prilagajanja prava družbenim razmeram) je v posameznem primeru treba dati prednost. Pri tem je treba upoštevati, ali so bile sporne spremembe relativno predvidljive, ali so prizadeti s spremembo lahko vnaprej računali ter kakšna sta teža spremembe in pomen obstoječega pravnega položaja za upravičence na eni strani in javni interes, ki utemeljuje drugačno ureditev od obstoječe, na drugi strani.⁶

17. Ustavno sodišče je moralo najprej ugotoviti, ali je za sporni poseg obstajal legitimni razlog. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril. Mnenje o zahtevi je podala Vlada. V mnenju se na splošno sklicuje na poslabšanje javno finančnega stanja države oziroma, glede razlogov za sprejetje ZUJF, na zakonodajno gradivo. Iz tega izhaja, da sta bila temeljna namena ZUJF zagotoviti vzdržne javne finance in zmanjšati izdatke proračuna. Zato je bilo treba poseči tudi v pravice, ki so bile sicer predvidene za razbremenitev družin v zvezi s plačevanjem vrtca in so v kriznih razmerah pomenile čezmerno upravičenje v primerjavi s stanjem financ v državnem proračunu.⁷

18. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo je ekonomska nezmožnost države za pokrivanje določenih socialnih prejemkov lahko, v prevladujočem in legitimnem javnem interesu utemeljen, razlog za njihovo znižanje.⁸ Legitimen razlog za spremembo ureditve pravice do brezplačnega vrtca za drugega otroka je bil torej podan.

19. Vendar v obravnavani zadevi ne gre za vprašanje obstoja razlogov za spremembo ureditve pravice do brezplačnega vrtca za drugega otroka kot takšne. Upoštevaje predmet zahteve gre namreč v tej zadevi za posebno in od tega ločeno vprašanje, ali so obstajali razlogi zato, da je nova ureditev veljala tudi za starše, ki so jim bile že pred njeno uveljavitvijo izdane pravnomočne odločbe o priznanju pravice do brezplačnega vrtca za drugega otroka za leto 2012. V zvezi s tem seveda ni izključeno, da bi lahko bil tudi razlog za sprejetje takšne posebne prehodne ureditve v ekonomski nezmožnosti za nadaljnje zagotavljanje teh pravic. Vendar pa so za sprejetje izpodbijane ureditve v zakonodajnem gradivu navedeni posebni razlogi, do katerih se je moralo zato v nadaljevanju opredeliti Ustavno sodišče.

20. Iz zakonodajnega gradiva izhaja, da je bil razlog za sprejetje izpodbijane ureditve, ki je pomenila ukinitve pravice do brezplačnega vrtca za drugega otroka v letu 2012 tudi za starše otrok, ki so jim bile o tem že izdane pravnomočne odločbe, v zagotovitvi enakega položaja vseh staršev glede plačila vrtca za drugega otroka, ne glede na to, ali so bili njihovi otroci v vrtec vključeni pred ali po uveljavitvi ZUJF. Upoštevaje ustavno načelo enakosti pred zakonom naj bi bilo namreč nedopustno, da bi bili starši, ki so jim bile odločbe v zvezi s plačilom vrtca izdane pred uveljavitvijo ZUJF, upravičeni do brezplačnega vrtca za mlajšega otroka, staršem otrok, ki so se v vrtec vključili po uveljavitvi ZUJF, pa ta pravica ne bi bila

zagotovljena. Zato naj bi zakon za vse starše določil isti datum prenehanja upravičenosti do brezplačnega vrtca za drugega otroka, to je 1. 6. 2012.⁹

21. Ne da bi se spuščalo v presojo, ali z izpodbijano ureditvijo zasledovano izenačitev položajev dejansko zahteva spoštovanje ustavnega načela enakosti pred zakonom, Ustavno sodišče ugotavlja, da (tudi ta) cilj zakonodajalca, to je določitev enakega obsega pomoči pri pokrivanju stroškov za drugega otroka v vrtcu za vse starše, ki so bili v istem obdobju upravičeni do te socialne ugodnosti, lahko pomeni legitimen razlog za njen sprejem. Ureditve vprašanj v zvezi s tem, kako bodo spremembe, ki jih prinaša nova ureditev, učinkovale na položaj tistih, ki so pravice, ki se s takšno ureditvijo spreminjajo, pridobili še v času veljavnosti prejšnje ureditve, je namreč v osnovi predmet odločitve zakonodajalca. Zakonodajalec ima pri tem na voljo različne možnosti, od te, da v celoti ohrani v času veljavnosti prejšnje ureditve pridobljene pravice, do te, da od uveljavitve nove ureditve za vse brez izjeme določi uporabo nove ureditve. Pri tem gre, tako kot v obravnavani zadevi, pogosto za to, da se mora zakonodajalec odločiti, kateremu izmed dveh konkurirajočih si ciljev – varstvu načela zaupanja v pravo ali enaki obravnavi vseh upravičencev do določene pravice v istem obdobju – bo v konkretnem primeru dal prednost. Glede na to, da nobenemu izmed teh ciljev ni mogoče odreči legitimnosti, obstoj legitimnega razloga za sprejem izpodbijane ureditve ne more biti vprašljiv. Vendar pa je treba odločitev zakonodajalca, ki pomeni poseg v na pravnomočnih odločbah temelječa pričakovanja staršev, da bodo celo leto 2012 upravičeni do brezplačnega vrtca za drugega otroka, v nadaljevanju preizkusiti še z vidika drugih kriterijev, ki prihajajo v poštev pri presoji skladnosti izpodbijane ureditve z načelom varstva zaupanja v pravo.

22. Sprememba ureditve pravice do brezplačnega plačila vrtca je bila uvedena brez določitve posebnega prehodnega obdobja. ZUJF je bil objavljen 30. 5. 2012 in je pričel veljati 31. 5. 2012 (251. člen ZUJF), iz izpodbijane določbe pa izhaja, da pravica do brezplačnega vrtca za drugega otroka preneha prvega dne v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je ta zakon uveljavljen, kar je bilo 1. 6. 2012. Ustrezen čas za prilagoditev novi ureditvi torej prizadetim posameznikom ni bil zagotovljen.

23. Navedeno bi sicer na prvi pogled morda lahko kazalo na to, da gre za hud poseg v pravni položaj z izpodbijano ureditvijo prizadetih posameznikov. Ti so bili, ne da bi imeli kakršenkoli čas za prilagoditev novi ureditvi, nenadoma soočeni s povečanimi izdatki za preživljanje družine. Vendar pa je po drugi strani treba upoštevati, da jim v skladu z novo ureditvijo vendarle ni bilo naloženo celotno breme plačila vrtca za drugega otroka, saj tudi nova ureditev v zvezi s tem pozna določene ugodnosti. Z uveljavitvijo ZUJF je bilo namreč določeno, da starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo (prvi odstavek 79. člena ZUJF). To pomeni, da je prispevek staršev še vedno ostal na sorazmerno nizki ravni.

24. Poleg tega je treba upoštevati, da je za socialno šibkejšo družine, ki bi lahko bile z izpodbijano ureditvijo najbolj prizadete, poskrbljeno tudi z drugimi ukrepi. Prispevek staršev k plačilu vrtca je namreč na splošno odvisen od ekonomskega oziroma premoženjskega položaja družine. Starši plačujejo vrtec na podlagi lestvice, ki jih razvršča v razrede, upoštevaje povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno neto plačo zaposlenega v Republiki Sloveniji. V odvisnosti od tega, v kateri dohodkovni razred so uvrščeni, prispevajo od 0 % do 77 % cene programa vrtca, ki ga obiskuje njihov otrok (prvi odstavek 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 14/13, 99/13, 57/15 in 90/15 – v nadaljevanju ZUPJS). Prvi odstavek 31. člena ZUPJS pa še dodatno določa, da lahko CSD v izjemnih primerih pri določitvi znižanja plačila vrtca na podlagi

⁶ Primerjaj npr. z 9. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-13/13 z dne 14. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 98/13).

⁷ Glej Predlog zakona za uravnoteženje javnih financ, Poročevalc DZ z dne 17. 4. 2012, EPA 263-VI, zlasti str. 13 in 29.

⁸ Tako Ustavno sodišče npr. v odločbah št. U-I-186/12, tč. 21, in št. U-I-13/13, tč. 10.

⁹ Glej Predlog zakona za uravnoteženje javnih financ, zlasti str. 191.

podatkov iz uradnih zbirk podatkov in drugih podatkov poleg dohodka in premoženja, ki ga določa ta zakon, ter drugih pogojev, ki jih določajo predpisi, ki urejajo vzgojo in izobraževanje, upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj vseh oseb, zaradi česar bi plačilo vrtca ogrozilo socialno varnost oseb ali iz drugih pomembnih razlogov, in določi nižje plačilo programa za vrtce, kot je določeno v 24. členu tega zakona. Vse to pa so razlogi, zaradi katerih je Ustavno sodišče presodilo, da izpodbijani poseg ni bil v neskladju z načelom varstva zaupanja v pravo.

25. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ugotovilo, da izpodbijana določba ni bila neskladju z Ustavo.

C.

26. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena ZUstS in druge alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

926. Odločba o razveljavitvi sklepov Vrhovnega sodišča in sklepov Okrožnega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-645/13-44

Datum: 3. 3. 2016

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Vinka Vincenca Dolenca, Ljubljana, ki ga zastopa Mitja Vidmar, odvetnik v Ljubljani, na seji 3. marca 2016

o d l o č i l o:

Sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 352/2013 z dne 9. 4. 2014, sklep Vrhovnega sodišča št. Cp 5/2013 z dne 29. 5. 2013, sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani št. I R 488/2011 z dne 23. 11. 2012 in sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani št. I R 488/2011 z dne 13. 8. 2012 se razveljavijo in zadeva se vrne Okrožnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrožno sodišče je v nepravdnem postopku z izpodbijanim sklepom priznalo pravno veljavnost dveh pravnomočnih odločb izraelskega sodišča. S prvo je izraelsko sodišče odločilo, da je pritožnik (v nepravdnem postopku nasprotni udeleženec) tožniku (predlagatelju nepravdnega postopka) odgovoren za povzročeno škodo, z drugo sodno odločbo, poimenovano sodba, pa je pritožniku naložilo plačilo 11.177.888 NIS odškodnine ter plačilo stroškov z obrestmi. Senat Okrožnega sodišča je nato zavrnil pritožnikov ugovor zoper sklep o priznanju, Vrhovno sodišče pa je s sklepom št. Cp 5/2013 zavrnilo še njegovo pritožbo. Vrhovno sodišče je soglašalo z utemeljitvijo prvostopenjskega sodišča, da v obravnavanem izjemnem primeru zadošča neoverjen prevod strokovnega prevajalca, kajti v Republiki Sloveniji ni sodnega tolmača za hebrejščino, ki bi lahko izdal overjen prevod. Enako kot Okrožno sodišče je tudi Vrhovno sodišče ocenilo, da pristojnost izraelskega sodišča ni

temeljila izključno na dejstvu osebne vročitve tožbe pritožniku, temveč so tamkajšnja sodišča upoštevala tako okoliščine, ki so v korist slovenski pristojnosti, kot tiste, ki so v korist izraelski. Vrhovno sodišče je presodilo, da je pogoj vzajemnosti izpolnjen, ker je bistveno, da je v Izraelu na načelni ravni mogoče priznanje slovenske sodne odločbe. Opozorilo je, da pritožnik ni nikoli, niti v (pravočasni) pritožbi, ugovarjal, da bi bil učinek priznanja v nasprotju z javnim redom. V okviru uradnega preizkusa pravilnosti uporabe materialnega prava pa je presodilo, da ni postopkovnih in materialnopravnih razlogov, ki bi narekovali uporabo pridržka javnega reda. V zvezi s tem je Vrhovno sodišče pojasnilo, da bi bil tak pridržek podan, če bi bili učinki priznanja v nasprotju s temeljnimi načeli pravne in družbene ureditve Republike Slovenije, in da morebitna različnost tujih pravnih pravil od domačih, zaradi katerih je tuja sodba morda drugačna, kot bi bila domača, ne more biti razlog za zavrnitev priznanja.

2. Pritožnik očita opisanim sklepom kršitev 22. in 25. člena Ustave ter 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Po njegovem mnenju so sodišča arbitrarno odstopila od izrecno predpisanega formalnega dokaznega pravila iz drugega odstavka 95. člena Zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99 – v nadaljevanju ZMZPP), po katerem mora predlagatelj predložiti overjen prevod tuje sodne odločbe, ne da bi pojasnila razloge za ta odstop. Pritožnik naj bi bil tako prikrajšan za overjen prevod in s tem za možnost seznaniti se z vsebino tuje sodne odločbe. Zdi se mu, da so sodišča očitno napačno razložila 3. točko prvega odstavka 98. člena ZMZPP, ki prepoveduje priznanje tuje sodne odločbe, če je pristojnost tujega sodišča temeljila izključno na osebni vročitvi tožbe tožencu. Pritožnik pojasnjuje, da je pristojnost v njegovem primeru temeljila izključno na tej okoliščini, izraelsko sodišče pa je s tehtanjem le argumentiralo, zakaj naj ostane pristojno. Pritožnik poudarja, da 98. člena ZMZPP ni mogoče razlagati tako, da pride v poštev le, če je vročitev edina povezava spora z določeno državo. Pritožnik opozarja, da mu je bila tožba vročena s prevaro in da si je tožnik želel pristojnosti izraelskega sodišča, ker pred slovenskim sodiščem ne bi uspel s tožbo neposredno zoper zdravnika in ker mu ne bi mogla biti prisojena kaznovalna odškodnina. Namen 3. točke prvega odstavka 98. člena ZMZPP naj bi bil prav preprečevanje priznanja tujih sodnih odločb, izdanih v takšnih okoliščinah. Priznanje sodbe, utemeljene na prevari, pa naj bi bilo v "neskladju s temeljnimi načeli slovenskega prava". Pritožnik našteva domnevne procesne pomanjkljivosti v postopku pred izraelskim sodiščem: opustitev izvedbe pritožnikovih dokazov skladno s Konvencijo o pridobivanju dokazov v civilnih ali gospodarskih zadevah v tujini (Uradni list RS, št. 76/2000, MP, št. 19/2000 – MKPDCG) in vztrajanje sodišča pri izvedbi videokonference oziroma prihodu prič v Izrael, kaznovalna izločitev celotnega pritožnikovega "stališča" iz sodnega spisa in nadomestitev tožnikovega pomanjkanja dokazov s prostim preudarkom. Te pomanjkljivosti po njegovem mnenju pomenijo, da je izraelsko sodišče kršilo kontradiktornost in enakopravnost strank ter pošteno sojenje. Zato naj bi bili sodni odločbi, izdani v tem postopku, v nasprotju s slovenskim procesnim javnim redom in ne bi smeli biti priznani. Po pritožnikovem prepričanju bi morala sodišča priznanje zavrniti tudi zaradi neskladja z vsebinskim javnim redom. Tuji sodni odločbi naj bi namreč temeljili na prevari oziroma obidu zakona, ki naj bi tožniku omogočila doseči pravne posledice, ki jih v Republiki Sloveniji ne bi mogel doseči in ki so tudi same po sebi v nasprotju z javnim redom (taki naj bi bili zlasti osebna odgovornost pritožnika in prisoja zelo visoke odškodnine z elementi kaznovanja). Poleg tega naj pritožniku prvostopenjska sodba izraelskega sodišča ne bi bila vročena in naj se zoper njo ne bi mogel pritožiti. Zato naj bi bilo priznanje veljavnosti take odločbe, ki krši kontradiktornost in pravico do pritožbe, v neskladju z javnim redom in naj bi pomenilo kršitev pravice do poštenega sojenja. Zaradi samovoljne uporabe zakonskih določb naj bi pritožniku nastale hude posledice, saj naj

bi mu bilo s priznanima sodnima odločbama naloženo plačilo približno 2,3 milijona EUR, povečano za stroške in zamudne obresti.

3. Pritožnik je 16. 8. 2013 vložil dopolnitev ustavne pritožbe, ki ji je priložil več listinskih dokazov, ki naj bi jih od svojega nekdanjega odvetnika prejel šele sedaj in naj jih zato ne bi mogel predložiti že v postopku pred sodišči.

4. Zoper sklep Vrhovnega sodišča št. Cp 5/2013 o zavrnitvi pritožnikove pritožbe je Vrhovno državno tožilstvo vložilo zahtevo za varstvo zakonitosti. Zahtevo je utemeljevalo s sklicevanjem na nepravilno uporabo 98. člena ZMZPP, kajti pristojnost izraelskega sodišča naj bi temeljila zgolj na osebni vročitvi tožbe tožencu, zato sodni odločbi ne bi smeli biti priznani. Vrhovno sodišče je zahtevo za varstvo zakonitosti s sklepom št. II Ips 352/2013 zavrnilo. Zapisalo je, da ZMZPP v 98. členu ne uveljavlja zahteve po primerni pristojnosti niti ne sankcionira vseh v teoriji prepoznanih prekomernih pristojnosti. Pač pa po oceni Vrhovnega sodišča prvi odstavek 98. člena ZMZPP terja presojo, ali se je tuje sodišče pri vprašanju svoje pristojnosti zadovoljilo z eno od treh v zakonu naštetih neprimernih okoliščin ali pa se je ukvarjalo tudi z drugimi naveznimi okoliščinami. Zato naj z vidika slovenskega prava v postopku priznanja ne bi bila odločilna procesna aplikacija doktrine *forum non conveniens*. Vrhovno sodišče je presodilo, da je bila pristojnost izraelskega sodišča vzpostavljena z vročitvijo tožbe tožencu, vendar je v zvezi s pritožnikovim ugovorom izraelsko sodišče upoštevalo še druge okoliščine, ki ne pomenijo prekomerne pristojnosti iz 98. člena ZMZPP in ki so z vidika mednarodnega prava lahko samostojne navezne okoliščine sodne pristojnosti. Taka samostojna navezna okoliščina je glede na naravo spora in zatrjevane škodne posledice po oceni Vrhovnega sodišča že dejstvo, da je imel tožnik v času vložitve tožbe v Izraelu stalno prebivališče.

5. Pritožnik je z vlogo, poimenovano dopolnitev in razširitev ustavne pritožbe, razširil ustavno pritožbo še zoper sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 352/2013 o zavrnitvi zahteve za varstvo zakonitosti. Tej odločitvi poleg arbitrarnosti očita še kršitev prvega odstavka 23. člena Ustave. Odklonitev uporabe 98. člena ZMZPP naj bi namreč pomenila tudi odklonitev pravice do sodnega varstva v postopku priznanja tuje sodne odločbe, ki naj bi bil edini postopek v Republiki Sloveniji, v katerem je pritožnik uveljavljal najtežje procesne kršitve. Pritožnik obširno pojasnjuje, zakaj se ne strinja z razlago 98. člena ZMZPP, kakršno je sprejelo Vrhovno sodišče. Tako naj bi stališče, po katerem lahko slovensko sodišče tudi samo doda navezne okoliščine za pristojnost, "v bistvu izključilo uporabo 98. člena ZMZPP", kajti v vsakem sporu naj bi bil mogoč obstoj vsaj še kakšne relevantne okoliščine. Za prekomerno pristojnost iz 98. člena ZMZPP naj ne bi šlo le v primeru, ko obstaja navezava po pravu države foruma. Vrhovno sodišče naj ne bi pojasnilo, kako okoliščina tožnikovega stalnega prebivališča, ki naj bi jo dodalo Vrhovno sodišče in ki naj ne bi izhajala niti iz izraelskega niti iz slovenskega prava, pomeni opravičljivo navezavo na Izrael. Pritožnik pojasnjuje, zakaj je bila pristojnost v njegovem primeru prekomerna oziroma zakaj ni bila primerna in zakaj so slovenska sodišča narobe dojela doktrino *forum non conveniens*. V zvezi s tem poudarja, da izraelsko sodišče z odločitvijo, da se ne bo izreklo za nepristojno, ne ustvari podlage za svojo pristojnost, temveč le potrdi za primerno svojo pristojnost na podlagi osebne vročitve. Okoliščine, na podlagi katerih tako odloči, pa naj ne bi pomenile dodatnih, z vidika mednarodnega prava mogočih, samostojnih naveznih okoliščin, ki bi lahko izključile prekomerno pristojnost. Pritožnik je prepričan, da je Vrhovno sodišče ZMZPP razlagalo pod očitnim vplivom odpiranja sodnega prostora v Evropski uniji. To se mu zdi nesprejemljivo, taka napačna perspektiva pa naj bi povzročila neenakopravnost strank v postopku eksekvatur. Pritožnik opozarja, da navezovanje pristojnosti sodišč na vročitev tožbe omogoča izbiro kraja vložitve tožbe (*forum shopping*), s katero si tožnik z izbiro sodišča zagotavlja nedopustno prednost, kar krši enakopravnost strank. Izpeljava izraelske pristojnosti naj

bi povzročila tudi to, da pritožnik ni bil deležen sojenja pred zakonitim sodnikom in da izraelsko sodišče ni zagotovilo videza nepristranskosti, saj naj bi poudarjalo težak položaj tožnika. Vrhovno sodišče naj se v sklepu o zavrnitvi zahteve za varstvo zakonitosti ne bi opredelilo do trditve Vrhovnega državnega tožilstva o prevari pri vročitvi tožbe pritožniku.

6. Pritožnik v vlogi, s katero je ustavno pritožbo razširil na sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 352/2013 o zavrnitvi zahteve za varstvo zakonitosti, dodatno utemeljuje očitke, uperjene zoper sklep Vrhovnega sodišča št. Cp 5/2013. Tako naj bi Vrhovno sodišče v odločitvi o pritožbi "z javnim redom opravilo zgolj s splošno dikcijo", ne da bi ocenilo konkretni položaj. S tem naj bi pritožniku brez potrebne argumentacije pripisalo vse posledice, ki so mu nastale, ker se ni ves čas aktivno udeleževal v tujini "fravdulozno" vsiljenega mu postopka, v katerem bi moral v nasprotju s slovenskim javnim redom sam privedi svoje priče. Prepričan je, da bi moralo sodišče ob branju izraelskih odločb po uradni dolžnosti upoštevati, da je izraelsko sodišče odločalo povsem arbitrarno, nepošteno in da je stranki neenakopravno obravnavalo, ko je odločilo brez ustrezne dokazne podlage, zgolj na podlagi tožnikovih navedb, in izključilo pritožnikova stališča in dokaze. Pritožnik pojasnjuje, da je izraelsko sodišče opustilo zaslišanje prič prek videokonference, ker je sam odklonil svoje zaslišanje prek neuradne videokonference, ki bi bila izvedena brez sodelovanja slovenskega sodišča. Meni, da ima stranka pravico zavrniti ukrepe, ki niso v skladu s poštenim sojenjem. Priznanje tujih odločb, ki pritožniku nalagata plačilo kaznovalne odškodnine (ta naj bi bila petnajstkrat višja od odškodnin v Republiki Sloveniji), naj bi pomenilo kršitev pravnih jamstev v kazenskem postopku iz 29. člena Ustave. Sodišča po oceni pritožnika v zvezi z njegovim ugovorom o neobstoju vzajemnosti niso podala obrazložitve, "ki bi temeljila na prepričanju o stanju v Izraelu", temveč naj bi brez preverjanja le pavšalno ocenila, da bi tudi izraelsko sodišče priznalo odločbo. Dolžnost opredeliti se do navedb stranke naj bi sodišča kršila tudi s tem, ko naj bi s pritožnikovim ugovorom zastaranja opravila zgolj tako, da so enostransko verjela pojasnilom predlagatelja.

7. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-645/13 z dne 10. 9. 2015 sprejelo v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55.c člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). O tem je skladno s prvim odstavkom 56. člena ZUstS obvestilo Vrhovno sodišče, skladno z drugim odstavkom istega člena ZUstS pa je ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotnemu udeležencu iz nepravdnega postopka, ki je nanjo odgovoril. Nasprotni udeleženec iz nepravdnega postopka opozarja, da pritožnik večine očitkov iz ustavne pritožbe v postopku pred sodišči ni izčrpal po vsebini. Pritožnik naj bi tako večino očitkov prvič uveljavljal šele v prepoznani dopolnitvi pritožbe, glede katere naj bi Vrhovno sodišče razumno obrazložilo, zakaj je ni moglo upoštevati. V skladu z ustaljeno presojo Ustavnega sodišča naj taki očitki v postopku pred Ustavnim sodiščem ne bi bili upoštevni. Pritožnik naj bi v ustavni pritožbi tudi sicer uveljavljal le očitke o zmotni uporabi materialnega prava oziroma o nepravilni ugotovitvi dejanskega stanja. S takimi navedbami naj po ustaljenem stališču Ustavnega sodišča ne bi bilo mogoče utemeljiti ustavne pritožbe. Nasprotni udeleženec iz nepravdnega postopka meni, da bi bili lahko ustavnopravno pomembni le očitki o arbitrarnosti oziroma očitni napačnosti izpodbijanih odločitev. Vendar naj bi bili ti preveč pavšalni, da bi jih Ustavno sodišče lahko obravnavalo. Ustavno sodišče po mnenju nasprotnega udeleženca iz nepravdnega postopka teh očitkov ne bi smelo obravnavati tudi zato, ker naj pritožnik v postopku pred sodišči ne bi substancirano ugovarjal, da bi zatrjevana zmotna uporaba materialnega prava predstavljala kršitev človekove pravice. Glede na navedeno meni, da je treba ustavno pritožbo zavreči (sklicuje se na odločbo Ustavnega sodišča št. Up-483/02 z dne 19. 2. 2004, Uradni list RS, št. 25/04). Sicer pa naj bi sodišča v izpodbijanih odločitvah temeljito in prepričljivo odgovorila na vse pomembne navedbe pritožnika. Če bi Ustavno sodišče kljub temu ocenilo, da je Vr-

hovno sodišče o kakšnem pravnem vprašanju sprejelo očitno napačno stališče, naj bi s tem neposredno ocenjevalo (ne) pravilnost uporabe prava. Po mnenju nasprotnega udeleženca iz nepravdnega postopka bi moralo biti Ustavno sodišče pri sprejemanju takih odločitev posebej zadržano glede na to, da je uporaba prava prvenstveno naloga rednih sodišč. Iz 22. člena Ustave izhajajoča zahteva po prepovedi sodniške samovolje naj bi Ustavnemu sodišču omogočala le odpravo očitnih pomot in lapsusov, ki naj v obravnavanem primeru ne bi bili niti zatrjevani. Zgolj dejstvo, da pritožnik in morebiti celo Ustavno sodišče razumeta oziroma razlagata sporne določbe ZMZPP drugače kot Vrhovno sodišče, naj ne bi utemeljevalo očitka o kršitvi pravice iz 22. člena Ustave. Če bo Ustavno sodišče poseglo v izpodbijane odločitve, naj s tem ne bi odločilo le, da je Vrhovno sodišče napačno uporabilo navadno pravo, ampak naj bi s tem samo dalo dokončno interpretacijo tega prava za obravnavani primer. Takšno ravnanje po mnenju nasprotnega udeleženca iz nepravdnega postopka presega pristojnosti Ustavnega sodišča in pomeni kršitev njegovih pravic iz 14. in 22. člena Ustave ter 6. in 13. člena EKČP. Ustavna pritožba naj tako že na podlagi doslej navedenega ne bi imela možnosti za uspeh.

8. Nasprotni udeleženec iz nepravdnega postopka nasprotuje pritožnikovim očitkom o arbitrarni razlagi drugega odstavka 95. člena ZMZPP, ki zahteva predložitev overjenega prevoda tuje sodne odločbe. Tudi v postopkih pred policijo, v kazenskih postopkih in v postopkih mednarodne zaščite beguncev, v katerih naj bi veljalo podobno pravno pravilo, naj bi bila glede dokazovanja vsebine tuje listine v primeru, ko je ta sestavljena v jeziku, za katerega ni sodnega tolmača, uveljavljena enaka praksa. Zaradi enakega varstva pravic naj bi bila enaka razlaga podobne zakonske določbe na mestu tudi v postopku priznanja tuje sodne odločbe. Kolikor pritožnik uveljavlja, da zato ni imel možnosti seznaniti se z vsebino tuje sodne odločbe, nasprotni udeleženec iz nepravdnega postopka poudarja, da tudi prevod zapriseženega sodnega tolmača sam po sebi ni garancija za pravilnost prevoda. Bistveno naj bi bilo izkazati znanje prevajalca, kar naj bi bilo v obravnavani zadevi izkazano. Sicer pa naj bi pritožnik svoje očitke gradil le na hipotetičnem dvomu o pravilnosti prevoda, saj naj nikoli ne bi zatrjeval, da je prevod napačen oziroma da prevajalec hebrejščine ne zna v zadostni meri. Ocena o tem, ali je določena dokazna listina formalnopravno veljavna, naj bi tudi sicer sodila v pristojnost rednih sodišč in ne Ustavnega sodišča. Pritožnikov očitek o priznanju prekomerne pristojnosti nasprotni udeleženec iz nepravdnega postopka, da se ne bi ponavljal, zavrača s sklicevanjem na svoje navedbe, ki jih je podal kot odgovor na enake pritožnikove očitke v postopku pred rednimi sodišči. Razširitev navedb v zvezi s tem vprašanjem pa naj Ustavno sodišče po že navedenem ne bi smelo upoštevati. Nasprotni udeleženec iz nepravdnega postopka meni, da bi morebitno drugačno stališče Ustavnega sodišča glede ugotovitve Vrhovnega sodišča, da pristojnost izraelskega sodišča ni temeljila izključno na osebni vročitvi tožbe pritožniku, pomenilo spreminjanje ugotovljenega dejanskega stanja. Nasprotni udeleženec iz nepravdnega postopka še poudarja, da pritožnik ni poskušal nikoli dokazati, da naj bi bil pri vročitvi tožbe prevaran oziroma preslepljen. Teh očitkov naj pritožnik tudi sicer ne bi izčrpal v postopku pred sodišči, saj naj bi jih prvič uveljavljal v prepoznani dopolnitvi pritožbe. Predvsem pa naj bi bilo pomembno, da pritožnik takih očitkov ni uveljavljal v postopku pred izraelskimi sodišči. Morebitno ukvarjanje Ustavnega sodišča s temi vprašanji naj bi po vsebini pomenilo spuščanje Ustavnega sodišča v proces tujega sodnega postopka, kar naj bi bilo v nasprotju s temeljnimi mednarodnimi pravili postopka priznanja tujih sodnih odločb. Nasprotni udeleženec iz nepravdnega postopka nasprotuje tudi pritožnikovim trditvam o nevročitvi sodb izraelskih sodišč. Po njegovem mnenju Ustavno sodišče tudi ne bi smelo upoštevati pritožnikovih očitkov o kršitvi pravice do kontradiktornega postopka pred izraelskimi sodišči ter o tem, da po domačem pravu kot zdravnik ne bi bil osebno odškodninsko odgovoren, saj naj bi šlo za nedopustne novote. Nasprotni udeleženec

iz nepravdnega postopka poudarja, da bi imela razveljavitev priznanja tuje sodne odločbe neposredne negativne posledice na uveljavljanje njegovih pridobljenih pravic, kar bi pomenilo kršitev njegovih ustavnih in konvencijskih pravic. Glede na vse navedeno Ustavnemu sodišču predlaga, naj ustavno pritožbo zavrne oziroma zavrne.

9. Na pritožnikovi dopolnitvi ustavne pritožbe nasprotni udeleženec iz nepravdnega postopka odgovarja, da sta prepoznani. Absurdna naj bi bila pritožnikova trditev, da bi morala sodišča po uradni dolžnosti preverjati izraelski postopek in kršitev javnega reda. Nasprotni udeleženec iz nepravdnega postopka ponovno opozarja, da pritožnik v postopku pred sodišči sedaj zatrjevanih kršitev javnega reda ni uveljavljal. Zato naj jih Ustavno sodišče ne bi smelo upoštevati. Nasprotuje tudi pritožnikovim očitkom o obstoju prekomerne pristojnosti. Bistveno naj bi bilo, da je bila pristojnost izraelskih sodišč naknadno potrjena s sodbo izraelskega Vrhovnega sodišča na podlagi ocene vseh okoliščin primera. V nadaljevanju nasprotni udeleženec iz nepravdnega postopka obširno pojasnjuje, zakaj se ne strinja s pritožnikovo tezo, da je priznanje izraelskih sodnih odločb v nasprotju s procesnim in vsebinskim javnim redom. Glede na vse navedeno vztraja pri svojem predlogu Ustavnemu sodišču o zavrnjenju oziroma zavrnitvi ustavne pritožbe.

10. Odgovora nasprotnega udeleženca iz nepravdnega postopka je Ustavno sodišče poslalo pritožniku. Ta v svojih odgovorih nasprotnemu udeležencu iz nepravdnega postopka očita napačno razumevanje zahteve po vsebinskem izčrpanju pravnih sredstev. Zahteva, da mora pritožnik izčrpati pravna sredstva v pogledu uveljavljanih kršitev, naj ne bi pomenila, da mora že v rednem postopku pred sodišči opredeliti, z vidika katere človekove pravice bi bila lahko sporna uveljavljana kršitev. Napačno je po mnenju pritožnika tudi stališče nasprotnega udeleženca iz nepravdnega postopka, da Ustavno sodišče ne sme presojeti pravilnosti uporabe zakonskega prava. To naj bi lahko storilo, če bi kršitev zakonskega prava hkrati pomenila kršitev katere od človekovih pravic oziroma temeljnih svoboščin. Ustavno sodišče je po pritožnikovem mnenju pristojno preizkušati stališče Vrhovnega sodišča o tem, da v obravnavanem primeru ni podan primer prekomerne pristojnosti iz 3. točke prvega odstavka 98. člena ZMZPP. Pritožnik nasprotuje stališču nasprotnega udeleženca iz nepravdnega postopka, da bi sprememba tega stališča pomenila spreminjanje dejanskega stanja. Po pritožnikovem mnenju z razveljavitvijo izpodbijanih odločitev tudi ne bi bilo nedopustno poseženo v ustavne in konvencijske pravice nasprotnega udeleženca iz nepravdnega postopka. Glede na navedeno pritožnik vztraja pri svoji ustavni pritožbi.

B. – I.

O izpolnjenosti procesnih predpostavk

11. Po prvem odstavku 51. člena ZUstS se ustavna pritožba lahko vložijo šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva. Skladno z ustaljeno ustavnosodno presojo zahteva po izčrpanju pravnih sredstev ne pomeni le formalnega izčrpanja v obliki vložitve pravnega sredstva. Pomeni tudi zahtevo po materialnem izčrpanju, torej po vsebinskem uveljavljanju kršitev človekovih pravic že v vloženih pravnih sredstvih. Smisel zahteve po izčrpanju pravnih sredstev, ki je izraz načela subsidiarnosti ustavne pritožbe, je zagotoviti, da se vsa pristojna sodišča opredelijo do ustavnopravno pomembnih vprašanj in odpravijo morebitne kršitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin, Ustavno sodišče pa ima nato ob presoji ustavne pritožbe pred seboj ustavnopravno argumentacijo sodišč, kar pripomore h kakovosti in učinkovitosti ustavnosodnega odločanja.¹ Iz pritožnikovega odgovora na predlog za priznanje tujih sodnih odločb, njegovega ugovora zoper sklep o priznanju in njegove (pravočasne) pritožbe zoper sklep o zavrnitvi ugovora izhaja, da pritožnik večine v ustavni pritožbi zatrjevanih očitkov o kršitvah človekovih pravic ni uveljavljal v sodnem postopku. Tako pritožnik v upoštevni vlogah v postopku

¹ Primerjaj z 12. točko obrazložitve odločbe št. Up-33/05 z dne 6. 3. 2008 (Uradni list RS, št. 40/08, in OdlUS XVII, 25).

priznanja tujih sodnih odločb sploh ni trdil, da bi bili učinki priznanja izraelskih sodnih odločb v neskladju z vsebinskim in procesnim javnim redom in da odločitev o priznanju zato krši njegove človekove pravice. Toliko manj je podal argumente za domnevno neskladje z javnim redom in s tem povezane kršitve človekovih pravic, ki jih razgrinja v ustavni pritožbi (da je izraelsko sodišče z nekaterimi procesnimi odločitvami, zlasti v zvezi z dokazi, kršilo kontradiktornost, enakopravnost strank in pošteno sojenje ter da sta tuji sodni odločbi tožniku omogočili s prevaro oziroma obidom zakona doseči pravne posledice, ki jih v Republiki Sloveniji ne bi mogel doseči in ki nasprotujejo javnemu redu). Pritožnik v nepravdnem postopku prav tako ni trdil, da mu prvostopenjska sodba izraelskega sodišča ni bila vročena, toliko manj je zatrjeval, da priznanje te sodbe zato krši kakšno njegovo človekovo pravico. Edini argumenti, ki jih je pritožnik na procesno dovoljen način uveljavljal v sodnem postopku, so se nanašali na: (1) identiteto pritožnika, (2) formalno ustreznost prevoda odločb, (3) temelj za pristojnost izraelskega sodišča in (4) obstoj vzajemnosti. Vendar pritožnik v zvezi s slednjim argumentom sodiščem ni očitil, da stališča o neobstoju vzajemnosti niso dovolj konkretno obrazložila, ampak je vztrajal le pri stališču, da vzajemnost ni podana. Vrhovno državno tožilstvo je v zahtevi za varstvo zakonitosti, kot je bilo že povedano, uveljavljalo le argumente, ki se nanašajo na temelj za pristojnost izraelskega sodišča. Tezo, da mora sodišče zavrniti priznanje zaradi nesprejemljivega temelja za pristojnost izraelskega sodišča, sta pritožnik in Vrhovno državno tožilstvo utemeljevala le s sklicevanjem na nepravilno uporabo 3. točke prvega odstavka 98. člena ZMZPP. Nobeden od njiju nasprotovanja priznanju sodb zaradi pristojnosti izraelskega sodišča ni opiral na domnevno zlorabo tožnika pri izbiri kraja vložitve tožbe in na domnevno zvišano vročitev tožbe. Prav tako niti pritožnik niti Vrhovno državno tožilstvo iz razlage 3. točke prvega odstavka 98. člena ZMZPP, kakršno so sprejela sodišča, nista izpeljevala tez o kršitvi enakopravnosti strank, o kršitvi pravice do sodnega varstva in do nepristranskega sojenja pred zakonitim sodnikom. V opisanem delu pravna sredstva torej niso vsebinsko (materialno) izčrpana. Zato očitki o teh domnevnih kršitvah v postopku z ustavno pritožbo niso dopustni.

12. Nasprotni udeleženec iz nepravdnega postopka pa pritožniku neutemeljeno očita vsebinsko neizčrpanje očitkov o arbitrarni razlagi drugega odstavka 95. člena ZMZPP oziroma prvega odstavka 98. člena ZMZPP. Za zagotovitev ustavno-sodnega preizkusa sodne odločbe z vidika morebitne kršitve zahteve po prepovedi sodniške samovolje, ki je izraz pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in ki varuje stranke pred sprejetjem očitno napačnih oziroma logično nevzdržnih odločitev, zadošča, da pritožnik v postopku pred sodišči po vsebini uveljavlja enake okoliščine oziroma argumente, ki jih nato v utemeljitev očitka o samovoljnosti oziroma arbitrarnosti odločitve uveljavlja v ustavni pritožbi.² Zadošča torej, da pritožnik v postopku pred sodišči zatrjuje zmotno uporabo materialnega oziroma procesnega prava. Izrecno sklicevanje na kršitev pravice iz 22. člena Ustave v postopku pred rednimi sodišči ni potrebno.³

13. Ustavno sodišče pojasnjuje, da pri odločanju v tej zadevi ni upoštevalo "novih dokazov", ki jih je pritožnik priložil dopolnitvi ustavne pritožbe z dne 16. 8. 2013. Ustavno sodišče namreč ni instanca sodiščem, ki odločajo v nepravdnem postopku, ampak izpodbijane sodne odločbe v skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS preizkusi le glede vprašanja, ali so bile z njimi kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. V postopku ustavne pritožbe Ustavno

² Prim. z 8. točko obrazložitve sklepa Ustavnega sodišča št. Up-106/02 z dne 25. 4. 2002 (OdlUS XI, 128).

³ Ne drži, kot navaja nasprotni udeleženec iz nepravdnega postopka, da naj bi Ustavno sodišče v odločbi št. Up-483/02 zavrglo ustavno pritožbo, ker naj bi bila ta utemeljena na šele v postopku z ustavno pritožbo prvič uveljavljanem očitku o arbitrarnosti. Ta očitek prve pritožnice je Ustavno sodišče obravnavalo. Ustavno pritožbo druge pritožnice pa je zavrglo zaradi formalnega neizčrpanja pravnih sredstev.

sodišče torej ne presoja (ne)pravilnosti pri ugotavljanju dejanskega stanja ali pri uporabi materialnega in procesnega prava samih po sebi. Glede na takšno naravo postopka ustavne pritožbe stranka v njem ni upravičena predlagati novih dokazov.⁴ To procesno upravičenje gre stranki le v okviru postopka pred sodišči (v skladu s procesnimi pravili posameznega postopka).

14. Ustavno sodišče pri odločanju v tej zadevi tudi ni upoštevalo sklicevanja nasprotnega udeleženca iz nepravdnega postopka na navedbe, ki naj bi jih ta v zvezi s pritožnikovim očitkom prekomerne pristojnosti podal že v postopku pred rednimi sodišči. Čeprav se argumenti o nepravilni uporabi zakonskega prava po že povedanem prekrivajo z argumenti o obstoju kršitve prepovedi sodniške samovolje, ni utemeljeno pričakovanje nasprotnega udeleženca iz nepravdnega postopka, da bo Ustavno sodišče presojalo njegove navedbe iz vlog, vloženi v postopku pred sodišči. Ustavna pritožba je posebno pravno sredstvo. Zato je treba argumente, ki naj bi jo utemeljili, in enako tudi argumente, ki naj bi zavrnili očitke iz ustavne pritožbe, v odgovoru na ustavno pritožbo izrecno navesti.⁵ Tako ravnanje Ustavnemu sodišču narekuje spoštovanje zahteve po skrbnem ravnanju strank v postopku, v skladu s katero mora stranka v svoji vlogi v okviru postopka z ustavno pritožbo podati konkretizirane in osredotočene navedbe glede ustavnopravno pomembnih vprašanj, če naj jih Ustavno sodišče upošteva. Posplošeno sklicevanje na vse navedbe, podane v postopku pred rednimi sodišči, čeprav so omejene na določeno (ustavno)pravno vprašanje, tej zahtevi ne zadosti. Ni namreč mogoče pričakovati od Ustavnega sodišča, da bo samo preiskovalo sodni spis in v njem iskalo upoštevalne navedbe strank ter jih nato upoštevalo v po lastni presoji določenem obsegu.

B. – II.

O pristojnosti izraelskega sodišča kot oviri za priznanje

15. Pritožnik sodiščem očita očitno napačno oziroma samovoljno razlago 3. točke prvega odstavka 98. člena ZMZPP, ki sodišču nalaga zavrnitev priznanja tuje sodne odločbe, če to (na ugovor nasprotnega udeleženca) ugotovi, da je pristojnost tujega sodišča temeljila izključno na osebni vročitvi tožbe tožencu.⁶ V zvezi z razlago te zakonske določbe pritožnik Vrhovnemu sodišču očita tudi pomanjkljivo obrazložitev stališča, da lahko pomeni že okoliščina tožnikovega stalnega prebivališča dodatno navezno okoliščino za pristojnost izraelskega sodišča.

16. Razlaga zakonskega prava sodi (kot pravilno poudarja nasprotni udeleženec) v pristojnost rednega sodstva, kjer ima zadnjo besedo Vrhovno sodišče (127. člen Ustave). Vendar to ne pomeni, da Ustavno sodišče ne sme preizkušati, ali je argumentacija, s katero je (Vrhovno) sodišče utemeljilo svojo odločitev, pravno vzdržna. Pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave namreč prepoveduje sodniško samovoljo oziroma arbitrarnost. To ustavno procesno jamstvo je po ustaljeni ustavnosodni presoji kršeno, kadar je sodna odločba že na prvi pogled očitno napačna oziroma kadar ni oprta na razumne pravne argumente, zaradi česar je utemeljeno sklepanje, da sodišče ni odločalo na podlagi zakona, temveč na podlagi kriterijev, ki pri sojenju ne bi smeli priti v

⁴ Prim. s 7. točko obrazložitve odločbe št. Up-162/09 z dne 16. 12. 2010 (Uradni list RS, št. 3/11).

⁵ Prim. s 6. točko obrazložitve odločbe št. Up-758/06 z dne 6. 12. 2007 (Uradni list RS, št. 119/07, in OdlUS XVI, 118).

⁶ Prvi odstavek 98. člena ZMZPP se glasi: "(1) Sodišče na ugovor osebe, zoper katero je bila izdana, zavrne priznanje tuje sodne odločbe, če je pristojnost tujega sodišča temeljila izključno na eni od naslednjih okoliščin:

1) državljanstvu tožnika;
2) premoženju toženca v državi izdaje odločbe;
3) osebni vročitvi tožbe oziroma drugega akta, s katerim se je začel postopek, tožencu."

poštev – torej samovoljno.⁷ Sodna odločba, ki je utemeljena z nezadostnimi oziroma z nejasnimi in neprepričljivimi razlogi, torej krši prepoved sodniške samovolje.⁸ Če pa je obrazložitev sodne odločbe tako pomanjkljiva, da preizkus razumnosti sprejete odločitve ni mogoč, lahko nezadostna utemeljitev pravnega stališča pomeni kršitev zahteve po obrazloženosti sodne odločbe kot samostojne in avtohtone prvine pravice do poštenega sojenja, ki jo zagotavlja 22. člen Ustave.⁹

17. Po ustaljenem stališču Ustavnega sodišča je lahko zahteva po obrazloženosti odločb instančnega sodišča nižja od siceršnje zahteve po obrazloženosti sodnih odločb.¹⁰ Vendar lahko to velja le v primeru, ko instančno sodišče pritrди pravnemu naziranju nižjih sodišč in ko je mogoče že iz sodb nižjih sodišč razbrati obširne razloge za sporno pravno stališče.¹¹ Zahtevana obseg in natančnost obrazložitve sodne odločbe pa pomembno sodoločajo sicer številne okoliščine – med drugim zapletenost spornega pravnega vprašanja in (ne)obstoj utečene sodne prakse o tem vprašanju.¹² Če določena zadeva na novo odpira zahtevna razlagalna vprašanja, iz 22. člena Ustave izhajajoče zahteve terjajo izčrpnjšo in prepričljivejšo argumentacijo pravnega stališča.¹³ To velja še posebej tedaj, ko se o pomembnem pravnem vprašanju prvič izreka Vrhovno sodišče. Kajti razlagalni razlogi, ki jih navede Vrhovno sodišče v svoji odločbi, so *ratio decidendi*, ki ga je mogoče prevesti v splošna in abstraktna pravna pravila in mu s tem dati naravo sodnega precedensa.¹⁴ Ko torej Vrhovno sodišče v okviru razlagalnega prostora sprejema stališča o pomembnih pravnih vprašanjih, sooblikuje merila, ki naj bodo v podobnih primerih v prihodnje *ex ante* vodilo sodiščem in naslovnikom pravnih norm nasploh.¹⁵ Na ta način krepi predvidljivost pravnih norm in pravno varnost.¹⁶ Spremenjeni ureditvi pravnih sredstev (dopuščene) revizije¹⁷ in zahteve za varstvo zakonitosti¹⁸ še posebej utrjujeta vlogo Vrhovnega sodišča kot precedenčnega sodišča, saj omogočata Vrhovnemu sodišču kot najvišji avtoriteti sodne oblasti glede

razlage in uporabe zakona izrekanje o pomembnih pravnih vprašanjih, s čimer zagotavljata razvoj prava prek sodne prakse.¹⁹ Skladno tej vlogi je v takih primerih utemeljitev razlagalne odločitve Vrhovnega sodišča podvržena še posebej strogim zahtevam. Izpolnitev vloge precedenčnega sodišča, ki jo pomeni vsebinsko poglobljena, izčrpana in precizna argumentacija, se namreč v takem primeru prekriva s procesnim jamstvom obrazloženosti iz 22. člena Ustave.²⁰ Ker prvi odstavek 6. člena EKČP ne zagotavlja pravic v večjem obsegu, kot jih zagotavljajo določbe Ustave, pomeni preizkus pritožnikovih očitkov z vidika 22. člena Ustave tudi njihov preizkus z vidika te konvencijske pravice.

18. Sodišča so v rednem postopku (tj. pri odločanju o predlogu za priznanje tuje sodne odločbe ter o ugovoru oziroma pritožbi zoper odločitev o priznanju tuje sodne odločbe) sprejela stališče, da v tej zadevi ne gre za primer iz 3. točke prvega odstavka 98. člena ZMZPP, ko bi pristojnost tujega sodišča temeljila izključno na osebni vročitvi tožbe pritožniku, ker so izraelska sodišča pri presoji, ali je podana pristojnost izraelskih sodišč, upoštevala še druge okoliščine, tj. tako okoliščine, ki govorijo v prid pristojnosti izraelskega sodišča, kot tudi okoliščine, ki govorijo v prid pristojnosti slovenskega sodišča. Tudi Vrhovno sodišče je v sklepu št. II Ips 352/2013 o zavrnitvi zahteve za varstvo zakonitosti sprejelo stališče, da v tej zadevi ne gre za primer iz 3. točke prvega odstavka 98. člena ZMZPP. To stališče je Vrhovno sodišče v tem sklepu utemeljilo z argumentom, da prvi odstavek 98. člena ZMZPP prepoveduje priznanja tuje sodne odločbe le v primeru, ko se tuje sodišče pri vprašanju svoje pristojnosti zadovolji z okoliščino, ki jo ta norma določa za neprimerno, ne da bi se ukvarjalo tudi z drugimi okoliščini, ki z vidika mednarodnega prava lahko predstavljajo samostojne navezne okoliščine sodne pristojnosti. Vrhovno sodišče je v tem sklepu poudarilo, da naj bi bila pristojnost izraelskega sodišča v obravnavanem primeru sicer vzpostavljena z vročitvijo tožbe pritožniku, vendar naj bi to sodišče nato v zvezi s pritožnikovim ugovorom *forum non conveniens* upoštevalo še druge okoliščine, ki z vidika mednarodnega prava lahko predstavljajo samostojne navezne okoliščine sodne pristojnosti in ki glede na prvi odstavek 98. člena ZMZPP niso prekomerne.²¹ Po stališču Vrhovnega sodišča naj pri tem ne bi bila odločilna procesna aplikacija doktrine *forum non conveniens*. Drugačno stališče bi po oceni Vrhovnega sodišča pomenilo, da bi bilo treba tujo sodno odločbo v primerih, ko bi bila pristojnost tujega sodišča vzpostavljena na podlagi osebne vročitve tožbe tožencu, vedno zavrniti, ne da bi se upošteval nadaljnji tek postopka pred tujim sodiščem, čeravno bi se tam morda kasneje ugotovilo, da je imel toženec ob vročitvi tožbe v Izraelu celo domicil. Tako stališče bi bilo po mnenju Vrhovnega sodišča očitno pretrdo. Za odločitev v tej zadevi naj bi bilo torej ključno, da so izraelska sodišča v okviru postopka z ugovorom *forum non conveniens* ugotovila obstoj okoliščin, ki vsebinsko lahko pomenijo samostojno navezno okoliščino pristojnosti sodišča. Že okoliščina, da je imel tožnik ob vložitvi tožbe stalno prebivališče v Izraelu, bi bila lahko po presoji Vrhovnega sodišča – glede na naravo spora in zatrjevane škodne posledice – taka samostojna navezna okoliščina.

19. Razlaga 3. točke prvega odstavka 98. člena ZMZPP, ki so jo sprejela sodišča, temelji tako na dveh stališčih. Po

⁷ Prim. s 5. točko obrazložitve odločbe št. Up-572/06 z dne 8. 11. 2007 (Uradni list RS, št. 107/07, in OdlUS XVI, 112) in s 5. točko obrazložitve odločbe št. Up-680/12 z dne 21. 2. 2013 (Uradni list RS, št. 24/13).

⁸ Prim. z 8. točko obrazložitve odločbe št. Up-1381/08 z dne 23. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 80/09) in s 17. točko obrazložitve odločbe št. Up-545/11, Up-544/11 z dne 7. 6. 2012 (Uradni list RS, št. 50/12).

⁹ Prim. z 8. točko obrazložitve odločbe št. Up-147/09 z dne 23. 9. 2010 (Uradni list RS, št. 83/10), z 11. točko obrazložitve odločbe št. Up-162/09 ter z 8. točko obrazložitve odločbe št. Up-1273/09 z dne 13. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 93/11).

¹⁰ Prim. s 6. in 9. točko obrazložitve odločbe št. Up-590/05 z dne 17. 4. 2008 (Uradni list RS, št. 53/08, in OdlUS XVII, 30).

¹¹ Prav tam.

¹² Prim. z 10. točko obrazložitve odločbe št. Up-1381/08.

¹³ Prav tam.

¹⁴ M. Pavčnik, Teorija prava, 5. pregledana in dopolnjena izdaja, IUS Software, GV Založba, Ljubljana 2015, str. 424.

¹⁵ Prim. s 13. točko obrazložitve sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10 z dne 12. 5. 2011 (Uradni list RS, št. 43/11, in OdlUS XIX, 22).

¹⁶ Prav tam.

¹⁷ Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 45/08 – v nadaljevanju ZPP-D) revizijo v prvi vrsti vzpostavlja kot sredstvo za doseg ciljev, objektivno pomembnih z vidika pravnega reda v celoti (glej 367.a člen Zakona o pravnem postopku, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – v nadaljevanju ZPP; prim. tudi z A. Galič, Zakon o pravnem postopku s komentarjem z uvodnimi pojasnili k spremembam zakona in stvarnim kazalom, Založba Uradni list RS, Ljubljana 2009, str. 56–59).

¹⁸ Tudi pri tem pravnem sredstvu je glavni namen zagotovitev objektivne koristi – razvoj prava skozi prakso, poenotenje sodne prakse (glej prvi odstavek 367.a člena v zvezi s tretjim odstavkom 385. člena ZPP; prim. tudi z A. Galič, nav. delo, str. 61).

¹⁹ Prim. s 13. točko obrazložitve sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10.

²⁰ Prim. s 16. točko obrazložitve sklepa št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10.

²¹ Iz sklepa Okrožnega sodišča o ugovoru izhaja, da gre za naslednje okoliščine: (1) kontakt za operacijo je bil vzpostavljen v Izraelu; (2) tožnik zelo težko pride na sodišče v tujo državo; (3) terapije so bile izvedene v Izraelu in (4) pričevanja o škodi so podali izraelski zdravniki.

prvem, sprejetem v rednem postopku, za zavrnitev ugovora prekomerne pristojnosti sodišča države izvora zadostuje, da je to sodišče v konkretnem primeru pri presoji svoje pristojnosti upoštevalo poleg vročitve tožbe še druge okoliščine. Po drugem, sprejetem v sklepu Vrhovnega sodišča o zahtevi za varstvo zakonitosti, pa ne zadostuje zgolj to, da so bile poleg vročitve tožbe upoštevane še druge okoliščine, temveč mora iti za okoliščine, ki z vidika mednarodnega prava lahko pomenijo samostojne navezne okoliščine sodne pristojnosti. Vprašanje, na katero mora odgovoriti Ustavno sodišče, je, ali sta ti dve stališči arbitrarni oziroma ali sta sploh dovolj obrazloženi.

20. Prvi odstavek 98. člena ZMZPP narekuje slovenskemu sodišču zavrnitev priznanja tuje sodne odločbe, če je pristojnost tujega sodišča temeljila izključno na eni od taksativno naštetih okoliščin, ki jih zakon šteje za prekomerne (gre za t. i. princip negativne liste),²² in če je podan ugovor v tej smeri. Točka 3 prvega odstavka 98. člena ZMZPP določa za tako prekomerno pristojnost pristojnost, ki temelji izključno na dejstvu osebne vročitve tožbe tožencu. V obravnavani zadevi ni sporno, da je bila pristojnost izraelskega sodišča vzpostavljena zgolj na podlagi dejstva vročitve tožbe pritožniku. Dobesedna jezikovna razlaga te zakonske določbe bi zato lahko pripeljala do sklepa, da v primeru, kot je obravnavani, tuje sodne odločbe ni mogoče priznati. Vendar so sodišča to določbo očitno razlagala širše. Razširjujoči jezikovni razlagi sporne zakonske določbe, ki dopušča razumevanje, da ni bistveno, ali je pristojnost tujega sodišča *in concreto* temeljila na okoliščini osebne vročitve tožbe tožencu, ampak je bistveno, ali bi pristojnost tujega sodišča v konkretnem primeru lahko temeljila (še) na kakšni dodatni navezni okoliščini, sami po sebi ni mogoče očitati nerazumnosti. Ustavnopravno vprašljiva pa se zdi utemeljitev, zakaj je po oceni sodišč tak primer podan v konkretni zadevi.

21. Po prvem stališču (sprejetem v rednem postopku) je odločilno, da so se izraelska sodišča v okviru postopka o ugovoru *forum non conveniens* (torej v okviru presoje, ali je njihova pristojnost v konkretnem primeru morda neprimerna)²³ ukvarjala tudi z drugimi naveznimi okoliščinami in presodila, da njihova pristojnost ni neprimerna. Ta razširjujoča razlaga torej temelji zgolj na okoliščinah, ki so jih ugotovila sodišča države izvora, in ovrednotenju teh okoliščin s strani teh sodišč. Prvo stališče zato očitno spregleda bistveno. Prvič to, da se razlaga pravilo domačega prava, ki razrešuje trk dveh pravnih redov, in drugič, da ta trk to pravilo razrešuje prav zaradi preizkusa na tujem pravu utemeljene pristojnosti tujega sodišča z gledišča domačega prava. Gre torej za pravilo domačega prava, po katerem naj domače sodišče odloči o priznanju tuje sodne odločbe v postopku pred domačim sodiščem. Ali kot to pravilo poimenuje teorija, gre za t. i. pravilo o pristojnosti

za priznanje.²⁴ Pri razlagi takega pravila sodišče zato ne sme spregledati, da mora z gledišča domačega prava ovrednotiti na tujem pravu utemeljeno pristojnost tujega sodišča. To pomeni, da mora sodišče razlago domače norme opraviti samostojno in avtonomno. Odsotnost razlogov, iz katerih bi bilo jasno in nedvoumno razvidno, da je sodišče z gledišča domačega prava ovrednotilo na tujem pravu utemeljeno pristojnost s strani tujega sodišča, zanika princip suverenosti države pri opredeljevanju pravil za priznanje.²⁵ Zato je stališče, ki normo take narave razloži zgolj z argumenti, ki jih je upoštevalo tuje sodišče, v bistvenem pomanjkljivo. Pomanjkljivo zato, ker očitno temelji na vrednotenju, ki ga je opravilo tuje sodišče, upoštevajoč tuje pravo. Ob upoštevanju zgoraj predstavljenih izhodišč v okviru širše razlage 3. točke prvega odstavka 98. člena ZMZPP ne more biti pomembno zgolj, kaj so *in concreto* upoštevala sodišča v Izraelu, ko so odločala o primernosti na dejstvu vročitve tožbe utemeljene pristojnosti (z uporabo doktrine *forum non conveniens*, kot jo razumejo). Argumenti, ki so jih navedla sodišča v rednem postopku, se zato v kontekstu norme, ki se razlaga, ne zdijo razumni.

22. Sklep Vrhovnega sodišča o zavrnitvi zahteve za varstvo zakonitosti ne temelji na vrednotenju, ki ga je opravilo tuje sodišče. Vrhovno sodišče najprej za bistveno šteje, da pred izraelskimi sodišči ugotovljene dodatne navezne okoliščine z vidika mednarodnega prava lahko predstavljajo samostojne navezne okoliščine sodne pristojnosti. Kot dodaten argument za stališče, da v tej zadevi ne gre za primer iz 3. točke prvega odstavka 98. člena ZMZPP, nato Vrhovno sodišče navede še, da lahko že okoliščina tožnikovega stalnega prebivališča v Izraelu (glede na naravo spora in zatrjevane škodne posledice) predstavlja tako samostojno navezno okoliščino pristojnosti sodišča. Vendar tudi takó utemeljeno nosilno pravno stališče ne zadosti zahtevam iz 22. člena Ustave. Vrhovno sodišče namreč ne pojasni, katero "mednarodno pravo" ima v mislih, čeprav bi bila podrobnejša argumentacija v tem delu nujna iz dveh razlogov. Najprej zato, ker po stališču teorije mednarodni pristojnostni red (izven okvira Evropske unije) za zdaj ne obstaja.²⁶ Poleg tega je v sporih, v katerih je treba uporabiti mednarodno zasebno pravo, še posebej pomembno, da sodišče jasno opredeli, po katerem pravu bo odločalo.²⁷ Zaradi odsotnosti podrobnejše utemeljitve v tem delu tudi ni jasno, zakaj oziroma z vidika katerega prava je okoliščina tožnikovega stalnega prebivališča lahko samostojna navezna okoliščina mednarodne pristojnosti izraelskega sodišča.²⁸ Zato tudi ta dodatni, vendar neobrazloženi argu-

²² Prim. Zakonodajno gradivo k predlogu ZMZPP, Poročevalec DZ, št. 43/95, str. 85. V svetu sicer obstajajo tri različne možne tehnike določanja pravil o "pristojnosti za priznanje": (1) zakonsko naštevanje posameznih pristojnosti za priznanje (taka tehnika velja za veliko bilateralnih pogodb); (2) t. i. princip zrcalne slike – "Spiegelbildprinzip" (ta princip je široko razširjen in velja npr. v Nemčiji, Avstriji in Italiji; po tem principu država priznanja zrcalno prenese svoja pravila o mednarodni pristojnosti na državo izvora; skladno s tem principom država priznanja prizna tujo sodbo le, kadar presodi, da bi bilo tuje sodišče mednarodno pristojno, če bi zanj hipotetično veljala avtonomna pravila o mednarodni pristojnosti države priznanja); in (3) sistem negativne liste (uporaba tega sistema pomeni, da se pristojnost države izvora ne kontrolira, temveč so iz priznanja izključene le posamezne pristojnosti). Glej H. Schack, Internationales Zivilverfahrensrecht mit internationalem Insolvenzrecht und Schiedsverfahrensrecht, 6. Auflage, C. H. Beck Verlag, München 2014, str. 343, točki 921 in 922.

²³ Glej J. J. Fawcett (ur.), Declining Jurisdiction in Private International Law, Clarendon Press, Oxford 1995, str. 10.

²⁴ Ta pravila se v teoriji imenujejo tudi "posredna pristojnost" oziroma "pravila za presojo". Povedo nam, ali so bila z zornega kota države priznanja sodišča tuje države pristojna. Podrobneje o tem H. Schack, nav. delo, str. 343, točka 920, in str. 88, točka 216. Enako opredelitev posredne pristojnosti najdemo v delu D. Wedam-Lukič, Mednarodna in medrepubliška pristojnost, ČZ Uradni list SRS, Ljubljana 1983, str. 115.

²⁵ Primerjaj Uvod k Predlogu ZMZPP (točka 7), ki poudarja suverenost države kot načelo, str. 71.

²⁶ H. Schack, nav. delo, str. 87, točka 215.

²⁷ Prim. s 7. točko obrazložitve odločbe št. Up-399/05 z dne 15. 5. 2008 (Uradni list RS, št. 55/08, in OdlUS XVII, 32).

²⁸ ZPP sicer vsebuje tako pravilo v drugem odstavku 52. člena. Vendar gre za pravilo o krajevni pristojnosti, ki ga v sporih z mednarodnim elementom ni mogoče uporabiti niti na podlagi drugega stavka 29. člena ZPP. V skladu s slednjim se namreč pravila ZPP o krajevni pristojnosti uporabijo za določitev pristojnosti v sporih z mednarodnim elementom le, če zakon ali mednarodna pogodba za določeno vrsto spora ne vsebujeta izrecne določbe o mednarodni pristojnosti. Tako določbo pa ZMZPP vsebuje v 55. členu – pristojnost določa le po kraju škodnega dejanja in po kraju nastanka škodljive posledice (prim. z D. Wedam-Lukič v: L. Ude in A. Galič (red.), Pravdni postopek, zakon s komentarjem, 1. knjiga, Založba Uradni list RS in GV Založba, Ljubljana 2005, str. 255–256).

ment Vrhovnega sodišča ne prispeva k večji razumljivosti spornega pravnega stališča.

23. Ni dvoma, da je bilo treba v obravnavani zadevi odgovoriti na zapleteno pravno vprašanje.²⁹ Niti iz izpodbijanega sklepa Vrhovnega sodišča niti iz seznama javno objavljenih odločb Vrhovnega sodišča ne izhaja, da bi se Vrhovno sodišče že srečalo s podobnim vprašanjem. Zato je bila dolžnost Vrhovnega sodišča temeljito, jasno in razčlenjeno obrazložiti sporno pravno stališče še toliko večja. Vrhovno sodišče pa je to stališče utemeljilo le s posplošenimi argumenti, ki ne zadostijo navedenim zahtevam. Stranki ne povedo, katero pravo (domače ali tuje oziroma katero mednarodno pravo) je pomembno za odločitev o zadevi. Taka posplošena stališča onemogočajo izostritev kriterijev, po katerih se ravna presoja obravnavanega primera. Narava pravnega področja take razlage sporne zakonske določbe, ki ne omogoča predvidljivih rezultatov, ne dopušča. Z vidika pravne varnosti je namreč pomembno zagotoviti jasna izhodišča in s tem predvidljivost, ali se je toženec s stališča domačega prava dolžan podvreči tuji jurisdikciji.³⁰ Slovensko pravo, ki tožencu omogoča, da ugovarja pristojnosti tujega sodišča v postopku priznanja tuje sodne odločbe, očitno varuje toženčev položaj v tem pogledu.³¹ Ker Vrhovno sodišče pri odločanju o zahtevi za varstvo zakonitosti ni upoštevalo teh zahtev, je kršilo iz 22. člena Ustave izhajajočo zahtevo po obrazloženosti sodne odločbe. Zato preizkus razumnosti nosilnega pravnega stališča za zdaj niti ni bil mogoč.³² Kvalificirano stopnjo napačnosti glede spornega pravnega vprašanja (iz razlogov, navedenih v točki 21. obrazložitve te odločbe) in s tem kršitev ustavnega procesnega jamstva prepovedi sodniške samovolje, ki je prav tako izpeljano iz pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, je mogoče očitati prvemu stališču, to je stališču, na katerem temelji odločitev, sprejeta v rednem postopku.

B. – III.

O formalni (ne)ustreznosti prevoda

24. Pritožnik meni, da je bil prikrajšan za overjen prevod in s tem za možnost seznaniti se z vsebino tuje sodne odločbe. Sodiščem očita, da so arbitrarno odstopila od formalnega dokaznega pravila iz drugega odstavka 95. člena ZMZPP, ne da bi pojasnila razloge za tak odstop, oziroma jim očita, da svojega stališča o izjemi niso ustavnopravno zadostno obrazložila. Navedena zakonska določba naj bi namreč nedvoumno določala, da mora stranka, ki zahteva priznanje v tujem jeziku sestavljene sodne odločbe, predložiti overjen prevod take odločbe. Tudi te pritožnikove očitke je Ustavno sodišče preizkusilo z vidika pravice iz 22. člena Ustave (kar po že obrazloženem vključuje tudi preizkus z vidika prvega odstavka 6. člena EKČP).

25. Drugi odstavek 95. člena ZMZPP se glasi: "Če tuja sodna odločba ali njen overjen prepis nista sestavljena v jeziku, ki je pri sodišču v uradni rabi, mora stranka, ki zahteva

priznanje, predložiti tudi overjen prevod tuje sodne odločbe v jezik, ki je pri sodišču v uradni rabi."

26. Nosilno stališče izpodbijanih sklepov je, da v obravnavanem izjemnem primeru, ko v Republiki Sloveniji ni sodnega tolmača za hebrejski jezik, zadošča neoverjen prevod strokovnega prevajalca. To stališče temelji na razlagi, po kateri overjen prevod lahko sestavijo (le) sodni tolmači, ki jih imenuje Ministrstvo za pravosodje v skladu z določili Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, in nasl. – v nadaljevanju ZS) in Pravilnikom o sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 88/10 in nasl. – v nadaljevanju Pravilnik), in premisleku, da v primeru, kot je obravnavani, overjenega prevoda ni mogoče zagotoviti ter zato od predlagatelja ni mogoče zahtevati, naj ga predloži. Sodišča so to stališče utemeljila s potrebo uresničevanja pravice do priznanja tuje sodne odločbe in z odsotnostjo dvoma o strokovni usposobljenosti konkretnega prevajalca, ki naj bi bila na ravni tiste, ki jo 5. člen Pravilnika predpisuje za kandidate za sodnega tolmača. V takem primeru naj bi namreč prevod še vedno ustrezal namenu drugega odstavka 95. člena ZMZPP, ki je v tem, da se mora sodišču predloženi prevod ujemati z izvirnikom odločbe v tujem jeziku. Po mnenju sodišč obstaja za tako razlago podlaga v določbah ZPP, ki se v postopku priznanja tuje sodne odločbe smiselno uporabljajo (na podlagi 37. člena Zakona o nepravdnem postopku; Uradni list SRS, št. 30/86 in 20/88 – popr. – v nadaljevanju ZNP; v zvezi s 111. členom ZMZPP). Drugi odstavek 245. člena v zvezi z 256. členom ZPP naj bi namreč vseboval le priporočilo, naj se tolmač izbere med sodnimi tolmači.

27. Sodišča so s tako razlago nedvomno prebila jezikovni pomen norme, ki zapoveduje pozitivno formalno predpostavko za priznanje tuje sodne odločbe in ki jo mora izpolniti predlagatelj priznanja. Jasen, enoznačen besedni zapis zakonske določbe je sicer mogoče preseči, vendar mora sodnik zaradi vezanosti na zakon (125. člen Ustave) za tak odstop navesti tehtne pravne argumente. Pritožnik sodiščem očita, da teh niso navedla. Po že povedanem lahko nezadostna utemeljitev pravnega stališča pomeni kršitev zahteve po obrazloženosti sodne odločbe kot samostojne in avtohtone prvine pravice do poštenega sojenja, ki jo zagotavlja 22. člen Ustave. Zato je Ustavno sodišče preizkusilo, ali utemeljitev predstavljenega pravnega stališča temu kriteriju zadosti. Obveznost sodišča do obrazložitve se namreč nanaša tudi na pravna vprašanja.³³

28. Iz besedila drugega odstavka 95. člena ZMZPP ni razvidno, da predlagatelj lahko izpolni predpostavko predložitve overjenega prevoda tuje sodne odločbe le, če predloži prevod, ki ga je sestavil sodni tolmač, kot ga opredeljuje ZS.³⁴ Sodišča pa niso pojasnila, zakaj pravilo, ki se razlaga, priznanje pogojuje prav s pogojem takšne vsebine. Prav tako sodišča niso pojasnila, katera v pravni znanosti sprejeta metoda razlage naj bi utemeljevala odstop od zahteve po izpolnjenosti formalne predpostavke za priznanje tuje sodne odločbe. So se pa sklicevala na smiselno uporabo (nekaterih) določb ZPP, ki jo omogoča 111. člen ZMZPP³⁵ v zvezi s 37. členom ZNP.³⁶

29. Pri "smiselni uporabi" gre za pomembno pravnotehnično sredstvo, ki ga zakonodajalec zavestno uporablja in z njegovo pomočjo po poti sklepanja od podobnega na podobno (*argumentum a simili ad simile*) zapolnjuje načrtovane pra-

²⁹ Na to kažejo že razhajanja pravnih teoretikov glede tega vprašanja. Glej na primer članek D. Wedam-Lukić, Mednarodna pristojnost sodišča države izvora, doktrina o *forum non conveniens* in javni red, Pravna praksa, št. 33 (2013), str. 6–8; in članek A. Galiča, Zdravniške ali pravniške napake?, Pravna praksa, št. 44 (2013), str. 6–9.

³⁰ V pravilih o posredni pristojnosti se namreč z zornega kota domačega prava odraža predstava države priznanja o dolžnosti toženca, da se podvrže tuji jurisdikciji. Na te dolžnosti mora biti toženec pozoren in po njih se mora ravnati. Izoblikovanje pravil o pristojnosti za priznanje tvori zato pomemben element pravičnega mednarodnega reda glede mednarodne pristojnosti (prim. z H. Schack, nav. delo, str. 343, točka 920).

³¹ Prim. D. Wedam-Lukić, nav. delo 1983, str. 121. Prim. tudi zakonodajno gradivo k predlogu ZMZPP, str. 85.

³² Tako Ustavno sodišče tudi v odločbi št. Up-1381/08, glej 12. točko obrazložitve.

³³ Prim. s 6. točko obrazložitve odločbe št. Up-399/05.

³⁴ Tretji odstavek 84. člena ZS določa, da so sodni tolmači osebe, imenovane za neomejen čas s pravico in dolžnostjo, da na zahtevo sodišča tolmačijo na narokih oziroma prevajajo listine.

³⁵ Člen 111 ZMZPP določa, da se v primeru, če ni v tem poglavju posebnih določb, v postopku priznanja tujih sodnih odločb smiselno uporabljajo določbe ZNP.

³⁶ Člen 37 ZNP določa, da se v nepravdnem postopku smiselno uporabljajo določbe ZPP, če s tem ali drugim zakonom ni drugače določeno.

znine v zakonih.³⁷ "Smiselna uporaba" določb pomeni najprej subsidiarnost uporabe.³⁸ V poštev pride le, če obstaja (načrtovana) pravna praznina. Zapoved smiselne uporabe tako pomeni, 1) da se za neki položaj, ki ni izrecno urejen, po volji zakonodajalca uporabi pravilo, ki ureja drug položaj, če sta si primerjana položaja v bistvenem podobna, in 2) *a contrario*, če si položaja nista v bistvenem podobna, pravnega pravila, ki ureja določen položaj, ni mogoče uporabiti za drug (neurejen) položaj, saj takšna uporaba pravila ne bi bila smiselna.³⁹

30. V tem smislu je zato pomanjkljiva utemeljitev izpodbijanih sklepov glede vprašanja, ali pravilo drugega odstavka 95. člena ZMZPP sploh dopušča smiselno uporabo ZPP, ker naj ne bi urejalo položajev, ko v Republiki Sloveniji ni sodnega tolmača za jezik države izvora tuje sodne odločbe. Poleg tega ni razlogov o podobnosti položaja, ko je treba v pravdni postopek pritegniti (sodnega) tolmača (drugi odstavek 245. člena v zvezi z 256. členom ZPP), in položaja, ko se od predlagatelja zahteva predložitev overjenega prevoda tuje sodne odločbe (drugi odstavek 95. člena ZMZPP). Dodatna utemeljitev podobnosti bi bila potrebna, ker se ureditev iz drugega odstavka 245. člena v zvezi z 256. členom ZPP (ter v zvezi s 102. in 240. členom ZPP) očitno nanaša na primere, ko mora sodišče (sodnega) tolmača pritegniti v postopek zato, da je sploh mogoča komunikacija med sodiščem in strankami ter drugimi udeleženci postopka,⁴⁰ medtem ko drugi odstavek 95. člena ZMZPP ne zahteva pritegnitve (sodnega) tolmača v postopek, temveč se zahteva predložitev overjenega prevoda tuje sodne odločbe, ki naj se v tem postopku prizna.⁴¹ Sodišča bi torej morala, ker se sklicujejo na smiselno uporabo, pojasniti svoje stališče o izpolnjenosti pogojev za smiselno uporabo določb ZPP, ki terjajo pritegnitev (sodnega) tolmača, kot ga pozna slovenski pravni red, v sodni postopek zato, da bi se zagotovila komunikacija med sodiščem in strankami ter drugimi udeleženci postopka. To velja še toliko bolj, ker v izpodbijanih sklepih ni razlogov o tem, zakaj drugi odstavek 95. člena ZMZPP izključuje možnost, da se zahtevi po predložitvi overjenega prevoda lahko zadosti na način, da se tak prevod preskrbi kako drugače, kot da se zahteva prevod iz hebrejskega v slovenski jezik po sodnem tolmaču, kot ga ureja slovenski pravni red, in zakaj bi bila tovrstna drugačna možnost za predlagatelja izključena.⁴² Glede na navedeno sklep o zadostni ustavnopravni utemeljenosti nosilnega stališča izpodbijanih sklepov, ki prebija jezikovni pomen norme, ki se razlaga, ni mogoč. Pritožnikov očitek o kršitvi pravice do obrazložene sodne odločbe iz 22. člena Ustave je tako utemeljen.

31. Ustavno sodišče je zaradi ugotovljenih kršitev pravic iz 22. člena Ustave v postopkih pred Vrhovnim in Okrožnim sodiščem razveljavilo vse izpodbijane sklepe in zadevo vrnilo Okrožnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje. Ker je bilo treba izpodbijane sklepe razveljaviti že zaradi ugotovljene kršitve pravice iz 22. člena Ustave pri razlagi 3. točke prvega odstavka 98. člena ZMZPP oziroma drugega odstavka 95. člena ZMZPP, Ustavno sodišče drugih očitkov pritožnika o kršitvah človekovih pravic ni presojalo.

³⁷ Prim. M. Pavčnik, Argumentacija v pravu, 3., spremenjena in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2013, str. 151.

³⁸ Prim. z 21. točko obrazložitve odločbe št. U-I-135/00 z dne 9. 10. 2002 (Uradni list RS, št. 93/02, in OdlUS XI, 211).

³⁹ Tako Ustavno sodišče v 11. točki obrazložitve odločbe št. Up-949/12 z dne 10. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 91/13, in OdlUS XX, 17). Prim. tudi M. Pavčnik, nav. delo 2013, str. 164–165.

⁴⁰ Prim. J. Zobec, Pravdni postopek, zakon s komentarjem, 2. knjiga, Založba Uradni list RS in GV Založba, Ljubljana 2006, str. 507.

⁴¹ Sodišča niso pojasnila, zakaj je izključena podobnost s položajem, ki ga ureja določba 225. člena ZPP, iz katere izhajajo, da imajo tuje javne listine ob vzajemnosti enako dokazno moč kot domače javne listine le, če so po predpisih overjene (če ni z mednarodno pogodbo določeno drugače).

⁴² Iz izpodbijanih sklepov ne izhajajo, da bi predlagatelj v tem postopku trdil, da to ne bi bilo mogoče.

C.

32. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Mozetič in Zobec. Sodnik Zobec je dal odklonilno ločeno mnenje.

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

927. Aneks številka 1 h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije

Pogodbeni stranki
Sindikata delavcev trgovine Slovenije – ZSSS
in
Trgovinska zbornica Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije ter Gospodarska zbornica Slovenije na strani delodajalcev na podlagi določb Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 45/06 s spremembami) sklepata naslednji

ANEKS ŠTEVILKA 1 h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije

(Uradni list RS, št. 24/14 s spremembami in dopolnitvami)

1. člen

V Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 24/14, s spremembami) se besedilo prvega odstavka 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do 31. 12. 2018.«

2. člen

Vse ostale določbe Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije ostanejo nespremenjene.

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. marca 2016

Podpisniki KPPTS:

Sindikata delavcev trgovine Slovenije – ZSSS Vesna Stojanovič i.r. Predsednica	Trgovinska zbornica Slovenije mag. Marija Lah i.r. Predsednica
---	---

Svet gorenjskih sindikatov Nežka Bozovičar i.r. Predsednica	Združenje delodajalcev Slovenije Nina Potisek i.r. Predsednica ZDS – Sekcije za trgovino
--	--

Gospodarska zbornica Slovenije
mag. Brane Lotrič i.r.
Predsednik UO GZS –
Podjetniško trgovske zbornice

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 24. 3. 2016 izdalo potrdilo št. 02047-4/2006-57 o tem, da je Aneks številka 1 h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 1/13.

OBČINE

ANKARAN

928. Statut Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran

V skladu z 10. členom Zakona o samoupravnih narodnih skupnostih (Uradni list RS, št. 65/94) je Svet Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti v Občini Ankaran na seji dne 29. decembra sprejela naslednji

STATUT

Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Ankaran (v nadaljevanju: SSIN) je samoupravna narodna skupnost, ki so jo ustanovili pripadniki italijanske narodne skupnosti v Občini Ankaran.

2. člen

Delovanje SSIN je namenjeno uresničevanju posebnih pravic italijanske narodne skupnosti, zagotovljenih z ustavo Republike Slovenije, zakoni ter temeljnimi akti organov lokalne skupnosti, za udeleževanje potreb in interesov SSIN in za organizirano sodelovanje pripadnikov italijanske narodne skupnosti v občini Koper v zadevah javnega pomena.

3. člen

SSIN Ankaran je pravna oseba javnega prava, ki lahko poseduje, pridobiva in upravlja premoženje ter ustanavlja organizacije in javne zavode.

4. člen

Ime SSIN je: "COMUNITÀ AUTOGESTITA DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA di ANCARANO – SAMOUPRAVNA SKUPNOST ITALIJANSKE NARODNOSTI ANKARAN".

5. člen

Sedež SSIN je v Ankaranu, Jadranska cesta 66.

6. člen

SSIN ima svoj žig. Žig je okrogle oblike, z dvojezičnim napisom "Comunità autogestita della nazionalità italiana – Ankarano – Samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Ankaran".

II. ORGANI SKUPNOSTI

7. člen

Organi SSIN so:

- Svet
- Predsednik Sveta
- Nadzorni odbor.

Svet

8. člen

Svet je najvišji organ Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran.

9. člen

Svet SSIN sestavlja 5 (pet) članov.

10. člen

Člane SSIN izvolijo pripadniki italijanske narodne skupnosti v Ankaranu na neposrednih in tajnih volitvah. Aktivno in pasivno volilno pravico na volitvah v Svet SSIN imajo pripadniki narodne skupnosti v Ankaranu, ki imajo splošno volilno pravico in so vpisani v posebnem volilnem imeniku slovenskih državljanov italijanske narodnosti Občine Ankaran.

Volitve v Svet SSIN se praviloma izvedejo hkrati z volitvami v organe lokalne skupnosti. Za te volitve se smiselno uporabljajo določbe Zakona o lokalnih volitvah.

11. člen

Člani Sveta ne smejo biti člani nadzornega odbora ali strokovnih služb Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran.

12. člen

Mandat članov Sveta SSIN traja 4 (štiri) leta.

13. člen

Svet SSIN ima naslednje pristojnosti in naloge:

- Sprejema statut SSIN Ankaran,
- Sprejme poslovnik,
- Sprejme programske smernice SSIN Ankaran,
- Sprejme letne programe dela in finančne načrte,
- Sprejme zaključni račun SSIN Ankaran,
- Voli predsednika, predsedstvo ter nadzorni odbor in sklepa o prenehanju njihovega mandata,
- Sklepa o ustanovitvi gospodarskih podjetij s strani SSIN ter imenuje svoje predstavnike v upravne organe teh podjetij,
- Sklepa o ustanovitvi in soustanovitvi organizacij, ustanov in javnih zavodov s strani SSIN,
- Daje soglasje k sprejemu statutom in imenovanju direktorjev organizacij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je SSIN, ter imenuje svoje predstavnike v njihove organe upravljanja,
- Daje soglasje k sprejemu statutom osnovnih šol in vrtcev z italijanskim učnim jezikom,
- Daje soglasje k imenovanju ravnateljev osnovnih šol in vrtcev z italijanskim učnim jezikom,
- Imenuje predstavnike italijanske narodne skupnosti v svete osnovnih šol in vrtcev,
- Sodeluje s predstavniki italijanske narodne skupnosti v organih lokalne skupnosti, izvoljenih na podlagi z zakonom zagotovljenih svetniških mest v občinski svet ter v druge organe lokalne samouprave v skladu z zakonom o samoupravnih skupnostih italijanske narodnosti,
- Posreduje lokalni skupnosti predloge, pobude in mnenja v zvezi z vprašanji, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti, na njene posebne pravice in na ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij,
- Imenuje komisijo za pripravo posebnega volilnega imenika državljanov pripadnikov italijanske narodne skupnosti,
- Imenuje volilno komisijo za volitve članov Sveta SSIN Ankaran,
- Določa smernice, vsebine in načine sodelovanje ter združevanja z organizacijami italijanske narodne skupnosti in z drugimi organizacijami,
- Sklepa o vprašanjih, ki so v njegovi pristojnosti,
- Izdaja sporočila za javnost, obravnava in razpravlja o prošnjah, pobudah ter interpelacijah organov lokalne samouprave, pripadnikov italijanske narodne skupnosti in njenih organizacij ter ustanov,
- V skladu s statutom voli delovna telesa in imenuje funkcionarje samoupravne skupnosti italijanske narodnosti,
- Nadzoruje delo organov SSIN Ankaran in njenih strokovnih služb,
- Opravlja druge naloge v skladu s statutom.

14. člen

Svet je sklepčen, če so na seji prisotni vsaj 3 (tri) njegovi člani. Sklepi so veljavni, če zanje glasujejo vsaj 3 (tri) svetniki, če ni določena drugačna večina oziroma če poslovnik Svet SSIN ne določa drugače.

15. člen

Svet sprejema statut SSIN Ankaran z 2/3 (dvo tretjinsko) večino svojih članov.

16. člen

Seje Sveta se praviloma sklicujejo vsaka dva meseca, vsekakor pa najmanj petkrat letno.

Predsednik in podpredsednik sveta

17. člen

Svet izmed svojih članov z javnim ali s tajnim glasovanjem ter z absolutno večino glasov izvoli predsednika in podpredsednika ter člana predsedstva Sveta.

18. člen

Mandat predsednika, podpredsednika traja 4 (štiri) leta.

19. člen

Mandat predsednika in podpredsednika preneha:

- Po izteku obdobja, ki ga določa 18. člen,
- Na podlagi odstopne izjave, ki je predložena Svetu in ki jo ta sprejme,
- Na podlagi sklepa o razrešitvi, ki ga Svet sprejme z absolutno večino glasov svojih članov.

20. člen

Predsednik Sveta:

- predstavlja SSIN Ankaran,
- odgovarja za zakonitost dela SSIN Ankaran,
- sklicuje in vodi seje Sveta,
- podpisuje odločitve (sklepe), ki jih sprejme Svet,
- spremlja in nadzira izvajanje sklepov Sveta,
- skrbi za javnost dela Sveta,
- skrbi za stike s strokovnimi službami ter spremlja in nadzira njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri Svet.

21. člen

Predsednik Sveta sklicuje seje Sveta:

- na lastno pobudo,
- na formalno zahtevo, ki jo podpiše najmanj 1/3 (ena tretjina) članov Sveta,
- na predlog svetnikov – predstavnikov italijanske narodne skupnosti v ankaranskem občinskem svetu,
- na predlog nadzornega odbora.

22. člen

Na seje Sveta so obvezno vabljeni izvoljeni predstavniki narodnosti v občinskem svetu. Na seje Sveta so lahko vabljeni tudi drugi zunanji člani, če Svet presodi, da je njihova navzočnost na seji koristna za obravnavo določenih specifičnih vprašanj.

23. člen

Podpredsednik Sveta:

- sodeluje s predsednikom in mu pomaga pri izpolnjevanju njegovih nalog,
- nadomešča predsednika v primerih, ko je ta zadržan,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poverita predsednik ali Svet.

Nadzorni odbor

24. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki ne smejo biti istočasno člani Sveta.

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- skrbi, da je poraba denarnih sredstev v skladu s sprejetimi finančnimi načrti,
- opravlja nadzor nad upravljanjem premoženja,
- opravlja nadzor nad doslednim izvajanjem določil tega statuta, poslovnika in drugih odločitev, ki jih sprejme Svet SSIN Ankaran,
- sprejema pritožbe in peticije, formulira predloge in jih posreduje v potrditev Svetu SSIN Ankaran.

25. člen

Predsednika, ki vodi in usklajuje delo nadzornega odbora, izvoli Svet z absolutno večino glasov.

Mandat Nadzornega odbora traja 4 (štiri) leta.

26. člen

V primeru dejanskih ali domnevnih nepravilnosti ali zaradi dejanske potrebe lahko nadzorni odbor zahteva sklic Sveta SSIN Ankaran. Predsednik Sveta je dolžan sklicati Svet v petnajstih (15) dneh od prejema pisnega opomina s strani Nadzornega odbora.

III. POVEZANOST SSIN ANKARAN Z OBALNO SAMOUPRAVNO SKUPNOSTJO ITALIJANSKE NARODNOSTI

27. člen

Na podlagi določb Zakona o samoupravnih narodnih skupnostih in tega statuta je Skupnost Ankaran, skupaj s Skupnostmi Koper, Izola in Piran, soustanoviteljica Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti v Republiki Sloveniji.

28. člen

Svet SSIN Ankaran imenuje izmed svojih članov 2 (dva) člana v Svet Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti. Njegov mandat traja štiri (4) leta.

29. člen

Svet SSIN Ankaran odloča o imenovanju oziroma o razrešitvi članov Sveta Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti iz svojih vrst z absolutno večino glasov članov Sveta SSIN Ankaran.

30. člen

Svet SSIN Ankaran daje soglasje k statutu Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti z dvo tretjinsko (2/3) večino glasov svojih članov.

IV. STROKOVNA SLUŽBA

31. člen

SSIN ima lastno strokovno službo, ki opravlja strokovna, administrativna in finančna dela za potrebe SSIN Ankaran.

Organizacijski tajnik je odgovoren za pravilno delovanje strokovne službe. Za njeno delo odgovarja predsedniku Sveta SSIN v skladu s splošnim aktom, Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest strokovne službe SSIN.

V skladu s tem aktom so uslužbenci strokovne službe dolžni kar najbolj zavzeto sodelovati pri uresničevanju tega, kar predvideva prejšnji odstavek, ter se zavzemati za ustrezno in

učinkovito delovanje same strokovne službe, kakor tudi vseh organov SSIN, kot določajo ta statut in drugi pravilniki, sporazumi, akti ali predpisi.

Medsebojne pravice, dolžnosti ter odgovornosti SSIN in strokovne službe se določijo s splošnim aktom SSIN, ki ga sprejme predsednik SSIN s soglasjem Sveta SSIN. V splošnem aktu se opredelijo tudi drugi akti, ki urejajo delovanje strokovne službe (organizacijska struktura itd.) in ki jih sprejme Svet SSIN.

32. člen

Strokovna služba se financira iz namenskih prihodkov SSIN ter iz drugih prihodkov, ki jih ustvarja sama služba.

V dogovoru s predsedstvom SSIN in v skladu z veljavno zakonodajo strokovna služba razpolaga s sredstvi iz prejšnjega odstavka, ki so določena v finančnem načrtu SSIN.

Če tako sklene Svet SSIN, lahko strokovna služba opravlja dela in nudi usluge tudi za druge subjekte italijanske narodne skupnosti, ki se financirajo v skladu z javnim financiranjem, neposredno ali prek SSIN.

V. FINANCIRANJE SSIN ANKARAN

33. člen

Dejavnosti SSIN Ankaran se v skladu z zakonom financirajo iz proračuna Občine Ankaran v ustanavljanju, iz sredstev lokalne skupnosti, iz proračuna Republike Slovenije ter iz drugih virov.

SSIN Ankaran ima lahko tudi druge vire financiranja, ki izhajajo iz zakonodaje Republike Slovenije, iz mednarodnih sporazumov, iz sporazumov o sodelovanju z matičnim narodom, iz lastnih gospodarskih dejavnosti in iz drugih virov.

VI. SPREMEMBE STATUTA

34. člen

Spremembo statuta lahko predlagajo:

- Svet Skupnosti Ankaran,
- tretjina (1/3) članov Sveta.

35. člen

Predlog iz 34. člena se formalno vloži pri Svetu SSIN Ankaran, ki o njem odloča z dvotretjinsko (2/3) večino glasov članov Sveta.

36. člen

Če Svet soglaša s predlogom za spremembo statuta, imenuje komisijo za pripravo predloga spremembe.

37. člen

Svet Skupnosti Ankaran potrdi spremembe statuta z dvotretjinsko (2/3) večino glasov članov Sveta.

VII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

V roku 90 dni po sprejetju tega statuta Svet SSIN Ankaran sprejme poslovnik.

39. člen

Statut začne veljati, ko ga potrdi Svet SSIN Ankaran. Statut stopi v veljavo v trenutku potrditve in se odtlej uporablja namesto prejšnjega statuta oziroma začasnega statutarnega sklepa in določb prehodnega značaja.

Predsednik Sveta SSIN Ankaran
Linda Rotter I.r.

In conformità all'articolo 10 della Legge sulle Comunità autogestite della nazionalità (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia numero 65/94) il Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana nel Comune di Ancarano, riunitosi nella seduta del 29 dicembre 2014 ha approvato il seguente

STATUTO

della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Ancarano

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

La Comunità autogestita della nazionalità italiana di Ancarano (in seguito CAN) è la Comunità autogestita della nazionalità istituita dagli appartenenti alla comunità nazionale italiana del Comune di Ancarano.

Art. 2

La CAN di Ancarano opera per realizzare i diritti specifici della nazionalità italiana, garantiti dalla Costituzione della Repubblica di Slovenia, dalle leggi e dagli atti fondamentali degli organi della comunità d'autonomia locale per l'attuazione delle proprie esigenze ed interessi e per la partecipazione organizzata negli affari pubblici degli appartenenti alla comunità nazionale italiana nel Comune di Ancarano.

Art. 3

La CAN di Ancarano è una persona di diritto pubblico, con facoltà di possedere, acquisire e disporre di proprietà e di istituire, fondare e cofondare organizzazioni ed enti pubblici.

Art. 4

Il nome della CAN di Ancarano è: "COMUNITÀ AUTOGESTITA DELLA NAZIONALITÀ ITALIANA di ANCARANO – SAMOUPRAVNA SKUPNOST ITALIJANSKE NARODNOSTI ANKARAN".

Art. 5

La CAN di Ancarano ha sede ad Ancarano in Strada dell'Adriatico 66.

Art. 6

La CAN di Ancarano ha il proprio timbro. Il timbro è di forma circolare con la scritta bilingue "Comunità autogestita della nazionalità italiana – Ancarano – Samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Ankaran".

II. ORGANI DELLA CAN DI ANCARANO

Art. 7

Gli organi della CAN di Ancarano sono:

- il Consiglio
- il Presidente del Consiglio
- il Comitato dei garanti.

Il consiglio

Art. 8

L'organo supremo della CAN di Ancarano è il Consiglio della Comunità autogestita della nazionalità italiana di Ancarano.

Art. 9

Il Consiglio della CAN di Ancarano è composto da 5 (cinque) membri.

Art. 10

I consiglieri della CAN di Ancarano vengono eletti dagli appartenenti alla Comunità nazionale italiana con voto diretto a scrutinio segreto.

Il diritto di voto e di venire eletti membri al Consiglio della CAN di Ancarano spetta agli appartenenti alla comunità nazionale italiana che hanno diritto di voto e risultano iscritti negli elenchi elettorali particolari dei cittadini appartenenti alla comunità nazionale italiana del Comune di Ancarano.

Le elezioni al consiglio della CAN di Ancarano si effettuano di regola contemporaneamente alle elezioni degli organi delle comunità d'autonomia locale. A tal fine si applicano con il criterio di opportunità le disposizioni della legge sulle elezioni locali.

Art. 11

I consiglieri non possono fare parte del Comitato dei garanti o del servizio professionale della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Ancarano.

Art. 12

I membri del consiglio della CAN di Ancarano hanno un mandato di 4 (quattro) anni.

Art. 13

Il Consiglio ha le seguenti competenze e compiti:

- approva lo statuto della CAN di Ancarano;
- emana il regolamento di procedura;
- approva l'indirizzo programmatico della CAN di Ancarano;
- approva i programmi di lavoro ed i piani finanziari annuali;
- approva il bilancio consuntivo della CAN di Ancarano;
- elegge il presidente e il comitato dei garanti e delibera in merito alla revoca del mandato degli stessi;
- delibera sulla costituzione di imprese economiche da parte della CAN di Ancarano e nomina i propri rappresentanti negli organismi di gestione delle stesse;
- delibera sulla costituzione e cofondazione di organizzazioni, istituti ed enti pubblici da parte della CAN di Ancarano;
- dà il consenso all'approvazione dello statuto e alla nomina del direttore delle organizzazioni ed enti pubblici di sua costituzione e nomina i propri rappresentanti negli organismi di gestione degli stessi;
- dà il proprio consenso all'approvazione degli statuti delle scuole elementari e degli asili con lingua d'insegnamento italiana;
- dà il proprio consenso alla nomina dei direttori delle scuole elementari e degli asili con lingua d'insegnamento italiana;
- nomina i rappresentanti della nazionalità italiana nei consigli delle scuole elementari e degli asili;
- collabora con i rappresentanti della comunità nazionale eletti negli organi della comunità d'autonomia locale in qualità di consiglieri al seggio specifico per la nazionalità nel consiglio comunale e negli altri organi della comunità d'autonomia locale in conformità della legge sulle CAN;
- avanza alla comunità d'autonomia locale proposte, iniziative, pareri sulle questioni relative alla situazione della comunità nazionale, ai sui diritti specifici ed alla conservazione delle caratteristiche di zone nazionalmente miste;
- nomina la commissione per la stesura dell'elenco elettorale particolare degli appartenenti alla nazionalità italiana;
- nomina la commissione elettorale per l'elezione dei consiglieri nel Consiglio della CAN di Ancarano;
- stabilisce indirizzi, contenuti e modalità di rapporto, collaborazione ed associazione con organizzazioni, della comunità nazionale italiana e con altre organizzazioni;
- delibera su questioni di pertinenza del consiglio;

– emana comunicati, tratta e discute rispetto a richieste, mozioni ed interpellanze degli organi della comunità d'autonomia locale, degli appartenenti alla comunità nazionale e delle sue organizzazioni ed istituzioni;

- in conformità con lo statuto elegge gli organismi di lavoro e nomina i funzionari della comunità autogestita della nazionalità;
- controlla l'operato degli organismi della CAN di Ancarano e del suo servizio professionale;
- assolve altre attribuzioni in conformità allo statuto.

Art. 14

Il consiglio è deliberativo se alla seduta sono presenti almeno 3 (tre) consiglieri. Le delibere sono valide se vengono approvate da almeno 3 (tre) consiglieri, se non vengono richieste maggioranze più qualificate, ovvero qualora il regolamento di procedura del Consiglio della CAN non stabilisca diversamente.

Art. 15

Il Consiglio approva lo statuto della CAN di Ancarano con una maggioranza dei 2/3 dei membri del consiglio.

Art. 16

Le riunioni del consiglio vengono convocate di regola ogni due mesi e comunque non meno di 5 volte all'anno.

Il presidente, il vicepresidente del Consiglio

Art. 17

Il consiglio elegge tra i suoi consiglieri, con voto palese o segreto, il presidente ed il vicepresidente del Consiglio con la maggioranza assoluta di voto dei membri del consiglio.

Art. 18

Il mandato del presidente e del vicepresidente ha la durata di 4 (quattro) anni.

Art. 19

Il mandato del presidente e del vicepresidente cessa:

- con lo scadere del termine di cui all'art. 18;
- in base a dimissioni inoltrate al consiglio e da questi accettate;
- in base a delibera sulla revoca del mandato approvata dal consiglio con la maggioranza assoluta di voto dei membri del consiglio.

Art. 20

Il presidente del consiglio:

- rappresenta la CAN di Ancarano;
- è responsabile della legalità del lavoro della CAN di Ancarano;
- convoca e presiede le riunioni del consiglio;
- firma le decisioni (delibere) approvate dal consiglio;
- segue e controlla la realizzazione delle decisioni del consiglio;
- provvede affinché il lavoro del consiglio sia pubblico;
- cura i rapporti con il servizio professionale e ne segue e controlla l'operato;
- svolge altri compiti che gli vengono affidati dal consiglio.

Art. 21

Il presidente del consiglio convoca le riunioni del consiglio:

- di propria iniziativa;
- su richiesta formale sottoscritta da almeno 1/3 (un terzo) dei membri del consiglio;
- su proposta dei consiglieri ai seggi specifici della nazionalità al consiglio comunale di Ancarano;
- su proposta del comitato dei garanti.

Art. 22

I consiglieri ai seggi specifici della nazionalità al consiglio comunale vengono obbligatoriamente invitati a presenziare alle riunioni del consiglio. Altri membri esterni possono essere invitati a presenziare ai lavori qualora il consiglio ne rilevi l'opportunità in riferimento a problematiche di interesse specifico.

Art. 23

Il vicepresidente del consiglio:
– collabora con il presidente e lo aiuta nell'adempimento dei suoi compiti
– sostituisce il presidente quando questi è impossibilitato a svolgere la sua funzione
– svolge altri compiti che gli vengono affidati dal presidente o dal consiglio.

Il comitato dei garanti

Art. 24

Il comitato dei garanti è composto da tre membri esterni al consiglio. Il comitato dei garanti esercita le seguenti competenze:

- controlla che l'impiego dei mezzi finanziari sia conforme ai piani finanziari approvati;
- esercita il controllo sull'amministrazione patrimoniale;
- esercita il controllo della completa applicazione del presente statuto, del regolamento di procedura e delle altre decisioni accolte dal consiglio della CAN di Ancarano;
- accoglie le istanze in casi di ricorsi e petizioni, formula proposte e le sottopone all'approvazione del consiglio della CAN di Ancarano.

Art. 25

Il presidente che guida e coordina il lavoro del comitato dei garanti, viene eletto dal consiglio a maggioranza assoluta.

Il mandato del Comitato dei garanti ha la durata di 4 (quattro) anni.

Art. 26

Il comitato può richiedere, nel caso di effettive o presunte irregolarità o per motivi di reale necessità la convocazione del consiglio della CAN di Ancarano. Il presidente del consiglio è tenuto a convocare il consiglio entro 15 (quindici) giorni dalla data in cui gli è stato trasmesso sollecito scritto da parte del comitato.

III. COLLEGAMENTO DELLA CAN DI ANCARANO ALLA CAN COSTIERA

Art. 27

La CAN di Ancarano, insieme alle CAN di Capodistria, Isola e Pirano, costituiscono la Comunità autogestita COSTIERA della nazionalità italiana nella Repubblica di Slovenia, in base alle disposizioni della legge sulle Comunità autogestite delle nazionalità che derivano dal presente statuto.

Art. 28

Il consiglio della CAN di Ancarano nomina nel consiglio della CAN costiera 2 consiglieri che hanno un mandato di 4 (quattro) anni.

Art. 29

Il consiglio della CAN di Ancarano delibera sulla nomina e sulla revoca dei consiglieri nella CAN COSTIERA con la maggioranza assoluta dei voti dei membri del consiglio della CAN di Ancarano.

Art. 30

Il consiglio della CAN di Ancarano dà il consenso allo statuto della CAN COSTIERA con la maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei membri del consiglio della CAN di Ancarano.

IV. IL SERVIZIO PROFESSIONALE

Art. 31

La Comunità ha un proprio servizio professionale che svolge i lavori professionali, amministrativi e finanziari per la CAN di Ancarano.

Il segretario organizzativo è il responsabile del corretto funzionamento del Servizio professionale del quale operato risponde al Presidente del Consiglio della CAN, ai sensi dell'atto generale, il Regolamento di organizzazione interna e sistemizzazione servizio professionale della CAN.

Gli impiegati del Servizio professionale, ai sensi dell'atto generale, il Regolamento di organizzazione interna e sistemizzazione servizio professionale della CAN, sono tenuti a fornire la massima collaborazione ed impegno per la realizzazione di quanto previsto dal comma precedente e per l'adeguato ed efficiente funzionamento del Servizio professionale stesso, dei suoi compiti e mansioni, nonché di tutti gli organi della CAN, ai sensi del presente Statuto e degli altri Regolamenti, Accordi, Atti o disposizioni.

Diritti, doveri e responsabilità reciproci tra la CAN ed il Servizio professionale vengono stabiliti con un l'atto generale della CAN, che viene approvato dal presidente della CAN, con l'approvazione del Consiglio della CAN. Nell'atto generale vengono definiti anche gli altri documenti che regolano il funzionamento del Servizio professionale (organigramma, ecc.) approvati dal Consiglio della CAN.

Art. 32

Il servizio professionale viene finanziato dalle entrate finalizzate della CAN e da altre entrate realizzate dallo stesso. Il servizio professionale, d'intesa con la Presidenza della CAN, dispone ai sensi delle leggi vigenti, dei mezzi di cui al precedente comma che vengono definiti nel piano finanziario della CAN. Su Delibera del Consiglio della CAN, il Servizio professionale può svolgere lavori e servizi anche per altri soggetti della Comunità Nazionale Italiana che si finanziano in armonia con i finanziamenti pubblici, direttamente, o per tramite della CAN.

V. FINANZIAMENTO DELLA CAN DI ANCARANO

Art. 33

I mezzi per le attività della CAN di Ancarano vengono assicurati in conformità alla legge dal bilancio del Comune di Ancarano, dai mezzi della comunità d'autonomia locale, dal bilancio della Repubblica di Slovenia e da altre fonti. La CAN di Ancarano può inoltre disporre di altre fonti di finanziamento derivanti dalle leggi della Repubblica di Slovenia, dagli accordi internazionali, dagli accordi di collaborazione con la nazione madre, da proprie attività economiche e da altre fonti.

VI. MODIFICHE DELLO STATUTO

Art. 34

La modifica dello statuto può venire proposta:
– dal consiglio della CAN di Ancarano;
– da 1/3 (un terzo) dei consiglieri.

Art. 35

La proposta di cui all'art. 34 va inoltrata formalmente al consiglio della CAN di Ancarano che delibera in merito con una maggioranza necessaria di 2/3 (due terzi) dei voti dei membri del consiglio.

Art. 36

Qualora il consiglio abbia deliberato favorevolmente sulla proposta di procedere alla modifica dello statuto, nomina una commissione preposta alla stesura della proposta di modifica.

Art. 37

Il consiglio della CAN di Ancarano approva le modifiche allo statuto con una maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei voti dei membri del consiglio.

VII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 38

Entro 90 giorni dall'approvazione del presente statuto il consiglio della CAN di Ancarano accoglie il regolamento di procedura.

Art. 39

Il presente statuto entra in vigore con l'approvazione da parte del consiglio della Comunità di Ancarano. Lo statuto entra in vigore all'atto dell'approvazione, subentrando a quello precedente, ovvero alla delibera statutaria provvisoria ed alle disposizioni aventi carattere transitorio.

Il Presidente
del Consiglio della CAN di Ancarano
Linda Rotter m.p.

929. Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2015

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 96., 97. in 98. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 11. redni seji dne 22. 3. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ankaran za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun Občine Ankaran za leto 2015.

2. člen

Proračun Občine Ankaran je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija od 1–12/2015
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.962.124
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.961.974
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.724.124
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.420.320
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	135.183
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	167.400
706	DRUGI DAVKI	1.221
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.237.850

710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.234.473
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.648
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	821
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	908
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	150
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	150
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	0
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.536.265
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	648.622
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	116.037
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	17.684
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	512.165
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	2.736
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.433.559
410	SUBVENCije	65.675
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	545.796
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	114.528
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	707.560
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	179.642
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	179.642
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	274.442
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	274.442
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	425.859
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	425.859
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-425.859
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ankaran za leto 2015.

4. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Ankaran izkazujejo po zaključnem računu Občine Ankaran za leto 2015 naslednje stanje:

1. Stanje na dan 1. 1. 2015	0 EUR
2. Prilivi v letu 2015	2.736 EUR
3. Odlivi v letu 2015	0 EUR
4. Stanje na dan 31. 12. 2015	2.736 EUR

Rezervni sklad nima odprtega posebnega podračuna, zato se vodijo denarna sredstva in njih poraba na posebnem podkontu v okviru transakcijskega podračuna proračuna Občine Ankaran.

Neporabljena denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2015 se prenesejo v rezervni sklad Občine Ankaran za leto 2015.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2015 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 078

Ankaran, dne 22. marca 2016

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik l.r.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale e modifiche), gli articoli 96, 97 e 98 della Legge sulle finanze pubbliche – UPB4 (Gazzetta ufficiale RS, n. 11/11) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nell'XI seduta ordinaria del 22 marzo 2016 ha approvato il

CONTO CONSUNTIVO del bilancio di previsione del Comune di Ancarano per l'anno 2015

Articolo 1

È approvato il conto consuntivo del Comune di Ancarano per l'anno 2015.

Articolo 2

Il bilancio di previsione del Comune di Ancarano è stato realizzato nei seguenti importi:

CONTO	DESCRIZIONE	Realizzazione dal 1-12/2015
	A. BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	
	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	2.962.124
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	2.961.974
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	1.724.124
700	IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	1.420.320
703	IMPOSTE PATRIMONIALI	135.183
704	IMPOSTE LOCALI SUI BENI E SERVIZI	167.400
706	ALTRE IMPOSTE	1.221
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	1.237.850
710	PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	1.234.473
711	TASSE E CONTRIBUTI	1.648
712	SANZIONI PECUNIARIE	821
713	ENTRATE DA VENDITE E SERVIZI	0
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	908
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+721+722)	0
720	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	0
721	ENTRATE RICAVATE DA VENDITA DI GIACENZE	0
722	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	0
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	150
730	DONAZIONI ED ELARGIZIONI DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	150
731	DONAZIONI ED ELARGIZIONI DALL'ESTERO	0
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	0
740	TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	0

741	FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'UE	0
78	FONDI ACQUISITI DALL'UE (786+787)	0
786	ALTRI FONDI DAL BILANCIO UE	0
787	FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE	0
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	2.536.265
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	648.622
400	SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	116.037
401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	17.684
402	SPESE PER BENI E SERVIZI	512.165
403	SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	0
409	FONDI DI ACCANTONAMENTO	2.736
41	STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	1.433.559
410	SOVVENZIONI	65.675
411	SOVVENZIONI A FAVORE DI SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	545.796
412	TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	114.528
413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	707.560
414	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	0
42	SPESE PER INVESTIMENTI (420)	179.642
420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	179.642
43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO (431+432)	274.442
431	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A PERSONE FISICHE E GIURIDICHE NON FRUITORI DI BILANCIO	0
432	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A FRUITORI DI BILANCIO	274.442
	III. AVANZO (DISAVANZO) (I.-II.)	425.859
	B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI	
75	IV. RIMBORSO DI CREDITI E ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (750+751+752)	0
750	RIMBORSO DI CREDITI	0
751	VENDITA DI QUOTE IN CAPITALE	0
752	RICAVATO IN SEGUITO A PRIVATIZZAZIONE	0
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0
440	CONCESSIONE DI CREDITI	0

441	AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE	0
	VI. PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV.-V.)	0
	C. CONTO FINANZIARIO	
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0
500	INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0
55	VIII. RIMBORSI DEI DEBITI (550)	0
550	RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	0
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	425.859
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	0
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	-425.859
	SALDO CONTO ALLA FINE DELL'ANNO PRECEDENTE	0
	- DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO PRECEDENTE	0

Articolo 3

Compongono il conto consuntivo del Comune di Ancarano per l'anno 2015 la parte generale e la parte specifica. La parte generale contiene prospetti dettagliati dei ricavi e dei costi di bilancio previsti e realizzati ovvero delle entrate e delle spese di cui al bilancio delle entrate e delle spese, al conto dei crediti e dei depositi finanziari ed al conto di finanziamento. La parte specifica invece presenta i prospetti dei costi previsti e realizzati ed altre spese di bilancio del Comune di Ancarano per l'anno 2015.

Articolo 4

Gli importi del Fondo di riserva del Comune di Ancarano, secondo il conto consuntivo del Comune di Ancarano per l'anno 2015, presentano la seguente situazione:

1. Situazione al 01/01/2015	0 EUR
2. Entrate nell'anno 2015	2.736 EUR
3. Uscite nell'anno 2015	0 EUR
4. Situazione al 31/12/2015	2.736 EUR

Il fondo di riserva non ha un proprio sottoconto apposito, pertanto gli importi e il loro utilizzo vengono gestiti su un apposito conto nell'ambito del conto corrente del bilancio di previsione del Comune di Ancarano.

Gli importi non utilizzati del Fondo di riserva al 31/12/2015 vengono trasferiti nel Fondo di riserva del Comune di Ancarano per l'anno 2015.

Articolo 5

Il Conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Ancarano per l'anno 2015 entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 078
Ancarano, 22 marzo 2016

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.

930. Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 11. redni seji 22. 3. 2016 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Ankaran za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ankaran za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

I. SPLOŠNI DEL

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.518.818,18
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.518.618,18
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.223.419,34
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.407.572,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	4.647.547,34
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	167.300,00
706 DRUGI DAVKI	1.000,00
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.295.198,84
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.265.284,15
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.500,00
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	800,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00
714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	27.614,69
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0,00
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	200,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	200,00
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	0,00

740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	0,00
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.944.677,65
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.297.614,88
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	177.630,00
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	27.099,04
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.943.347,00
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
409 REZERVE	149.538,84
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.314.228,11
410 SUBVENCIJE	96.000,00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	695.506,54
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	346.371,23
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.176.350,34
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.821.014,66
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.821.014,66
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	511.820,00
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	65.695,00
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	446.125,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I.-II.)	-425.859,47
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440 DANA POSOJILA	0,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-425.859,47
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	425.859,47
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	425.859,47
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0,00

Podrobnejša razčlenitev razporeditve sredstev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ankaran.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se zagotavljajo v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo posamezno področje dela javnih služb in tem proračunom.

Neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna se sredstva med letom razporejajo praviloma enakomerno le za namene, določene v posebnem delu proračuna, v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta, župana drugače določeno.

Ostali prejemniki proračunska sredstva lahko pridobijo za namene, opredeljene v razpisih, pozivih ali na podlagi programov, potrjenih s strani župana.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi odločb, pogodb ali sklepov.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru 2016 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

5. člen

Posredni proračunski uporabniki so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2016 ter poročilo o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma z metodologijo javnofinančnih tokov.

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev so dolžni sredstva koristiti le za namene, določene v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna. Svoje finančne načrte so dolžni uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po njegovi uveljavitvi.

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Proračunski uporabniki in prejemniki sredstev morajo pri poslovanju upoštevati zakonodajo s področja javnih naročil.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 70% sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presežati

70% sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Omejitve se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

– ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij,

– za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

– z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika.

Za posamezni investicijski projekt, za katerega je potrjen investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritetno vključujejo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

7. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon, odlok ali drugi akt občinskega sveta, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžen določiti proračunsko postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru večjih pričakovanih namenskih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru pričakovanih prihodkov.

8. člen

Sredstva proračuna se zagotavlja za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

Med izvrševanjem Občine Ankaran se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge.

9. člen

Če se po sprejetju proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni bil izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov pri uporabniku ter proračun.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- sredstva sofinanciranja projektov,
- sredstva, ki so predmet menjalnih pogodb,
- donacije in druga namenska sofinanciranja,
- komunalni prispevki,
- sredstva turistične takse,
- sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo,
- sredstva koncesijskih dajatev od dejavnosti gospodarjenja z loviščem,
- sredstva koncesijskih dajatev od izkoriščanja gozdov,
- najemnine za poslovne prostore.

10. člen

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih po namenih, na katere se nanašajo.

11. člen

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o porabi sredstev proračunske rezerve do višine 21.000,00 eurov v posamičnem primeru, za namene, določene v 2. točki 49. člena Zakona o javnih financah;

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov, odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna do največ 5% sprejetega proračuna;

– odloča o zadržanju izvrševanja tekoče razporeditve sredstev proračuna skladno z zakonom;

– lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 eurov v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino dolga;

– lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran;

– odloča o prerazporeditvah neporabljenih pravic porabe med posameznimi postavkami proračuna, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena;

– v postopkih priprave dokumentacije za potrebe izvedbe projektov načrtovanih v veljavnem proračunu oziroma načrtu razvojnih programov, potrjuje investicijsko dokumentacijo oziroma vse potrebne akte;

– lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

O odločitvi iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena, mora župan obvestiti občinski svet takoj po sprejemu take odločitve. Kolikor proračuna med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ne bo mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

12. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

13. člen

Ordredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo pooblasti župan.

14. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad proračuna Občine Ankaran je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 20.000,00 eurov.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ankaran v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 079

Ankaran, dne 22. marca 2016

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik l.r.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo riveduto ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF e 14/15 ZUUJFO), l'articolo 29 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 11/11 – testo riveduto ufficiale, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP e 96/15 – ZIPRS1617) e il secondo comma dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella seduta ordinaria del 22 marzo 2016 ha approvato il

D E C R E T O

sul bilancio di previsione del Comune di Ancarano per l'anno 2016

1. DISPOSIZIONE GENERALE

Articolo 1

(contenuto del decreto)

Il presente decreto definisce per il Comune di Ancarano per l'anno 2016 il bilancio di previsione, le procedure di attuazione del bilancio di previsione, nonché l'entità d'indebitamento e delle fidejussioni del comune e del settore pubblico a livello comunale (di seguito nel testo: bilancio di previsione).

2. AMMONTARE DELLA PARTE GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE SPECIFICA DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Articolo 2

(struttura del bilancio di previsione e ammontare della sua parte generale)

La parte generale del bilancio di previsione prospetta il totale delle entrate e delle uscite in base alla ripartizione economica fino al livello dei conti.

La parte generale del bilancio a livello di sottogruppi di conti si determina nei seguenti importi:

I. PARTE GENERALE

	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	7.518.818,18
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	7.518.618,18
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	6.223.419,34
700	IMPOSTE SUI REDDITI E SUGLI UTILI	1.407.572,00
703	IMPOSTE PATRIMONIALI	4.647.547,34
704	IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	167.300,00
706	ALTRE IMPOSTE	1.000,00
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	1.295.198,84
710	PARTECIPAZIONE ALL'UTILE E RENDITE PATRIMONIALI	1.265.284,15
711	TASSE E ALTRI TRIBUTI	1.500,00
712	MULTE E ALTRE SANZIONI TRIBUTARIE	800,00
713	ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	0,00
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	27.614,69
72	ENTRATE DA CAPITALI (720+721+722)	0,00
720	ENTRATE DA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI	0,00
721	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI SCORTE	0,00

722	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	200,00
730	DONAZIONI RICEVUTE DA FONTI NAZIONALI	200,00
731	DONAZIONI RICEVUTE DALL'ESTERO	0,00
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	0,00
740	TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI DELLA SPESA PUBBLICA	0,00
741	FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0,00
78	FONDI COMUNITARI PERCEPITI (786+787)	0,00
786	ALTRI FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	0,00
787	FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE	0,00
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	7.944.677,65
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	2.297.614,88
400	SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	177.630,00
401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	27.099,04
402	SPESE PER BENI E SERVIZI	1.943.347,00
403	PAGAMENTO INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	0,00
409	RISERVE	149.538,84
41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	2.314.228,11
410	SOVVENZIONI	96.000,00
411	STANZIAMENTI A FAVORE DI SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	695.506,54
412	STANZIAMENTI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	346.371,23
413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	1.176.350,34
414	TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	0,00
42	SPESE A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	2.821.014,66
420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	2.821.014,66
43	TRASFERIMENTI A TITOLO DI INVESTIMENTI (431+432)	511.820,00
431	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI PERSONE GIURIDICHE E FISICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	65.695,00
432	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEI FRUITORI DEL BILANCIO	446.125,00
	III. AVANZO DI BILANCIO (DISAVANZO) (I.-II.)	-425.859,47
75	IV. RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI E ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI (750+751+752)	0,00
750	RESTITUZIONE CREDITI CONCESSI	0,00
751	ALIENAZIONE DI QUOTE DI CAPITALI	0,00
752	RICAVO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	0,00

44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI E AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI (440+441)	0,00
440	CONCESSIONE DI PRESTITI	0,00
441	AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI E DEGLI INVESTIMENTI FINANZIARI	0,00
	VI. DIFFERENZA TRA I CREDITI RESTITUITI E QUELLI CONCESSI E MUTAMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALI (IV.-V.)	0,00
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0,00
500	INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0,00
55	VIII. RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	0,00
550	RESTITUZIONE DEL DEBITO IN AMBITO NAZIONALE	0,00
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI SUI CONTI (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-425.859,47
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	0,00
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	425.859,47
	STATO DEI FONDI SUI CONTI ALLA FINE DEL PRECEDENTE ANNO	425.859,47
	- DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO PRECEDENTE	0,00

L'articolazione dettagliata della disposizione dei mezzi di bilancio è indicata nella sezione specifica del bilancio, che è parte integrante dello stesso.

Il sotto-programma è suddiviso in partite e queste in conti, definiti dal piano dei conti prescritto.

La sezione particolare del bilancio sino al livello delle partite di bilancio – dei conti ed il piano dei programmi di sviluppo si pubblicano sulle pagine internet del Comune di Ancarani.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti.

3. PROCEDIMENTI DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO

Articolo 3

(attuazione del bilancio)

Il bilancio di previsione si attua a livello delle voci di bilancio – conti.

I mezzi del bilancio si stanziavano in conformità alle leggi e alle disposizioni che regolano i singoli settori d'operatività dei servizi pubblici ed in conformità al presente bilancio.

I mezzi del bilancio vengono, di regola, erogati ai fruitori diretti e a quelli indiretti durante il corso dell'anno in maniera uniforme, unicamente per le finalità determinate nella sezione particolare del bilancio di previsione, considerando inoltre gli obblighi scaduti e la situazione di liquidità del bilancio comunale, escludendosi il caso in cui un provvedimento di legge o un atto particolare del Consiglio comunale o del Sindaco non prevedano diversamente.

Gli altri fruitori del bilancio comunale possono acquisire mezzi solamente per le finalità disposte dai bandi, dagli inviti o dagli altri programmi confermati dal Sindaco.

I mezzi del bilancio vengono erogati in base ad ordinanze, contratti o deliberazioni.

Articolo 4

La base per la redistribuzione dei diritti d'utilizzo è il bilancio di previsione approvato.

In merito alla redistribuzione dei diritti d'utilizzo, previsti nella parte specifica del bilancio di previsione, decide il Sindaco, su proposta del diretto fruitore.

Il Sindaco con la relazione sull'attuazione del bilancio nel mese di settembre 2016 e alla fine dell'anno con il conto conclusivo relaziona al Consiglio comunale in merito al bilancio di previsione valido per l'anno 2016 e la sua realizzazione.

Articolo 5

I fruitori indiretti del bilancio hanno l'obbligo di presentare alle autorità competenti dell'amministrazione comunale il programma di lavoro e il piano finanziario per l'anno 2016, nonché la relazione sulla realizzazione dei programmi e l'utilizzo dei mezzi secondo le finalità, realizzati per l'anno trascorso, in ottemperanza alle norme ovvero alla metodologia dei flussi finanziari.

I fruitori del bilancio e gli altri beneficiari dei mezzi hanno l'obbligo di utilizzare i mezzi solamente per le finalità sancite nella sezione particolare del bilancio di previsione che è parte integrante dello stesso. Sono inoltre obbligati ad armonizzare i propri piani finanziari con il bilancio di previsione approvato entro 30 giorni dalla sua entrata in vigore.

I fruitori dei mezzi di bilancio e gli altri beneficiari dei mezzi hanno il divieto di assumere obblighi per conto del bilancio comunale in misura maggiore dei mezzi stanziati dal documento di previsione per le singole finalità.

I fruitori del bilancio e i beneficiari dei mezzi nella loro attività sono tenuti a rispettare le disposizioni della legge sugli appalti pubblici.

Articolo 6

Il fruitore diretto nell'anno in corso può indire un appalto pubblico per l'intero importo del progetto che è incluso nel piano dei programmi di sviluppo se per esso sono stati pianificati i diritti di utilizzo sulle voci del bilancio per il bilancio di previsione approvato.

Gli obblighi assunti complessivi che andranno in pagamento negli anni successivi a titolo di spese d'investimento e di trasferimento d'investimento, non devono superare il 70% dei mezzi garantiti per singolo compito nel bilancio di previsione corrente.

Gli obblighi assunti complessivi che andranno in pagamento negli anni successivi a titolo di spese correnti (spese per beni e servizi) e trasferimenti correnti, non devono superare il 70% dei mezzi garantiti per singolo compito nel bilancio di previsione corrente.

Le limitazioni non sono rilevate all'assunzione di obblighi:

– che si finanziano completamente o prevalentemente da entrate finalizzate e da donazioni,

– relativi all'erogazione dell'energia elettrica, del telefono, dell'acqua potabile, dei servizi comunali e di altro genere, necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti,

– tramite i contratti di locazione esclusi i casi in cui, in osservanza di tali contratti, il diritto di proprietà sia trasferito ovvero possa esser trasferito dal locatore al conduttore.

Per ogni singolo progetto d'investimento, per il quale è stato approvato il programma d'investimento e viene finanziato nell'arco di più anni, è possibile bandire l'appalto pubblico ed assumere obblighi sino all'ammontare dei mezzi stanziati nel piano dei programmi di sviluppo.

Gli obblighi ai sensi dei commi precedenti con scadenze di pagamento negli anni futuri s'includono con priorità nel bilancio di previsione dell'anno in cui sono rilevati.

Articolo 7

Se durante l'attuazione del bilancio viene approvata una legge, un decreto o un altro atto del Consiglio comunale, in base al quale insorgono nuovi obblighi per il bilancio comunale, il Sindaco è in dovere di determinare la partita delle spese relativa a detto obbligo nel contesto del bilancio corrente, indicandone la copertura nell'ambito di previsti maggiori aumenti delle entrate finalizzate, oppure mediante la redistribuzione dei mezzi nell'ambito delle entrate previste.

Articolo 8

I mezzi del bilancio si garantiscono per il pagamento di acquisizioni già effettuate di beni e servizi ed opere edilizie già attuate.

Gli obblighi a carico del bilancio vengono pagati nei termini e secondo le modalità sancite per le singole finalità dalla Legge sull'attuazione del bilancio statale.

Ogni spesa del bilancio deve essere documentata da un documento contabile attendibile e valido con cui si dimostra l'obbligo di pagamento.

Nel corso dell'attuazione del bilancio di previsione del Comune di Ancarano è ammessa l'apertura di un nuovo conto ovvero l'integrazione dello stanziamento ove durante la compilazione del bilancio non era possibile prevedere il destinatario dei fondi di bilancio ossia il modo d'esecuzione del singolo compito.

Articolo 9

Se dopo l'approvazione del bilancio di previsione viene incamerata un'entrata finalizzata che richiede una spesa finalizzata proporzionale non evidenziata nel bilancio di previsione o non evidenziata nell'ammontare sufficiente, si aumentano per l'importo effettivo sia l'ammontare delle spese del fruitore sia l'ammontare complessivo del bilancio.

Sono entrate finalizzate del bilancio di previsione, oltre alle entrate sancite nel primo periodo dell'articolo 43 della Legge sulle finanze pubbliche, anche le seguenti entrate:

- la tassa per la prevenzione degli incendi,
- la tassa per l'inquinamento dell'ambiente a causa del trattamento delle acque reflue,
- i mezzi per il cofinanziamento dei progetti,
- i mezzi oggetto di contratti di permuta,
- le donazioni ed altri cofinanziamenti finalizzati,
- gli oneri di urbanizzazione,
- i mezzi provenienti dalla tassa di soggiorno,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione per i giochi d'azzardo particolari,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione in materia di gestione aziendale delle riserve di caccia,
- i mezzi provenienti dalle imposte di concessione sullo sfruttamento delle foreste,
- i canoni di locazione per i locali commerciali.

Articolo 10

Tra le spese del bilancio si prevedono pure i mezzi della riserva generale del bilancio. I mezzi per la riserva generale del bilancio si utilizzano per finalità imprevedute, per le quali non sono stati stanziati mezzi nel bilancio, o per finalità, per le quali si accerta durante l'anno di esercizio che i mezzi stanziati a bilancio non sono sufficienti in quanto durante la stesura del bilancio di previsione non si potevano pianificare.

Il Sindaco ha la facoltà di decidere in merito all'utilizzo dei mezzi stanziati nella riserva generale del bilancio di previsione.

I mezzi della riserva generale utilizzati si collocano presso i fruitori in base alle finalità alle quali sono rilevati.

Articolo 11

Il Sindaco dispone dell'autorizzazione per decidere in merito:

– all'utilizzo dei mezzi della riserva generale sino all'ammontare di 21.000,00 euro per ogni singolo caso, per le finalità disposte dal 2° punto dell'articolo 49 della Legge sulla finanza pubblica;

– all'assunzione di crediti a breve termine in favore del bilancio, sino ad un massimo del 5% del bilancio di previsione approvato, in caso di afflusso non uniforme delle entrate;

– al blocco dell'attuazione della disposizione corrente dei mezzi di bilancio, conformemente alla legge;

– all'esenzione dal pagamento di crediti sino all'ammontare di 1.000,00 euro per singolo caso, se i costi del procedimento di esazione coatta fossero sproporzionati rispetto all'ammontare del credito;

– all'esenzione dal pagamento di crediti a prescindere dal loro valore nel caso in cui siano caduti in prescrizione;

– alla redistribuzione dei diritti non fruiti di utilizzo dei mezzi tra le singole partite del bilancio, se con ciò non viene ostacolata l'attuazione dei compiti, per i quali detti mezzi erano previsti,

– ai procedimenti di predisposizione documentale di partecipazione ai bandi pubblici, finalizzati all'ottenimento dei cofinanziamenti, con approvazione del fascicolo dedicata all'investimento e di tutti gli atti necessari;

– alla modifica del valore dei progetti elencati nel piano di programmi di sviluppo.

In merito alla decisione di cui al secondo rigo del precedente capoverso del presente articolo, il Sindaco deve informare il Consiglio comunale subito dopo aver approvato tale decisione. Se non sarà possibile bilanciare il bilancio di previsione durante l'attuazione delle misure per il blocco temporaneo dell'attuazione del bilancio, il Sindaco deve proporre un bilancio rettificativo.

Articolo 12

Per la legalità e la finalità dell'utilizzo dei mezzi stanziati dal bilancio in favore del fruitore del bilancio ovvero del beneficiario dei mezzi di bilancio è responsabile il dirigente dell'organo, ente, fondo pubblico, associazione oppure l'organo amministrativo del beneficiario dei mezzi.

Articolo 13

La persona autorizzata a disporre dei mezzi del bilancio è il Sindaco, ovvero altro soggetto da lui autorizzato.

Articolo 14

(fondi di bilancio)

Il fondo di bilancio del bilancio del Comune di Ancarano è un fondo di riserva, formato secondo la Legge sulla finanza pubblica – ZJF.

Sul fondo di riserva per il bilancio di previsione dell'anno 2016 si stanziavano 20.000,00 euro.

4. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 15

(finanziamento temporaneo nell'anno 2017)

Per il periodo del finanziamento temporaneo del Comune di Ancarano nell'anno 2017, nel caso in cui tale provvedimento dovesse dimostrarsi necessario, per lo stesso si applicano il presente decreto e l'atto di delibera sulla determinazione del finanziamento temporaneo.

Articolo 16

(efficacia del decreto)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 079

Ancarano, 22 marzo 2016

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.

931. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS,

št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 11. redni seji dne 22. 3. 2016 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Ankaran, s sedežem Jadranska cesta 66, Ankaran (v nadaljnjem besedilu ustanoviteljica) ustanavlja vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran (v nadaljnjem besedilu zavod) za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

V zavod iz prvega odstavka tega člena se pripojita izločena podružnica vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini v Ankaranu in izločena enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semedela v Ankaranu ter se preoblikujeta in organizirata skladno z določili tega odloka.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti zavoda izvršuje Občinski svet Občine Ankaran.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola in vrtec Ankaran
Scuola elementare e giardino d'infanzia Ancarano.

Skrajšano ime zavoda: OŠV Ankaran.

Sedež zavoda: Regentova ulica 4, 6280 Ankaran.

V sestavo OŠV Ankaran sodijo:

- osnovna šola v Ankaranu na naslovu Regentova ulica 4, 6280 Ankaran in
- enota vrta v Ankaranu na naslovu Regentova 4c, 6280 Ankaran.

3. člen

Zavod je organiziran kot devet razredna osnovna šola v okviru katere je za izvajanje programa za predšolske otroke organiziran vrtec, kot enota zavoda (v nadaljnjem besedilu: vrtec).

Vrtec ni pravna oseba.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

5. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda v slovenskem in italijanskem jeziku.

Ravnatelj sprejme akt o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in upravo za javna plačila podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem aktu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok na področju celotne Občine Ankaran, v okviru enega šolskega okoliša, ki zajema celotno območje Občine Ankaran.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

11. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti:

- P 85.100 Predšolska vzgoja
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- C 18.120 Drugo tiskanje
- C 18.130 Priprava za tisk in objavo
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- H 49.39 Drug kopenski potniški promet
- I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- I 56. 210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J 63.990 Drugo informiranje
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R 90.010 Umetniško uprizarjanje
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.190 Druge športne dejavnosti
- R 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov
- R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

12. člen

Zavod izvaja javno veljavni vzgojno-izobraževalni program za predšolske otoke in šoloobvezne otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Zavod načrtuje dejavnosti in naloge iz prejšnjega člena za vsako šolsko leto v letnem delovnem načrtu. Letni delovni načrt sprejema svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in tem odlokom.

Zavod poleg z zakonom določenih sestavin letnega delovnega načrta v njem določi tudi obseg in izvedbo dodatnega oziroma nadstandardnega programa vzgojno-izobraževalnega dela ter tiste družbene aktivnosti in dejavnosti, ki so v interesu same lokalne skupnosti, in ki se financirajo s prispevki staršev oziroma iz sredstev ustanoviteljice. K delu letnega delovnega načrta, ki se nanaša na izvedbo dodatnega oziroma nadstandardnega programa, za katerega je predvideno financiranje lokalne skupnosti, si mora svet zavoda pred sprejemom pridobiti predhodno mnenje ustanoviteljice. K delu letnega delovnega načrta, ki se nanaša na izvedbo dodatnega oziroma nadstandardnega programa, za katerega je predvideno financiranje s prispevki staršev, si mora svet zavoda pred sprejemom pridobiti predhodno mnenje sveta staršev.

Za mnenje iz prejšnjega odstavka, ki se mora nanašati na vsebino dela, kakor tudi na višino sredstev, ki bo potrebna za izvedbo posameznih aktivnosti iz programa, mora zavod zaprositi najkasneje do 1. 10. za tekoče šolsko leto.

V primeru, da ustanoviteljici oziroma svet staršev ne soglašajo s predlogom letnega delovnega načrta iz prejšnjega

odstavka v 15 dneh od dneva zaprosila za mnenje, zavod in ustanoviteljici oziroma svet staršev v 15 dneh uskladijo predlog tega dela letnega delovnega načrta.

13. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost tako, da zagotavlja vzgojo in varstvo predšolskih otrok in devet razredno osnovno šolo, in sicer tako, da:

– na sedežu zavoda izvaja program osnovnošolskega izobraževanja v devet razredni osnovni šoli, ki opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole ter

– v enoti vrtec na naslovu Regentova 4c, Ankaran izvaja program za predšolske otroke.

Zavod za področje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudba vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

17. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, in sicer:

- dva predstavnika izmed delavcev enote vrtca,
- dva predstavnike izmed strokovnih delavcev šole in
- enega predstavnika izmed upravnih administrativnih ter tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- dva predstavnika izmed staršev, katerih otroci obiskujejo osnovno šolo,
- enega predstavnika izmed staršev, katerih otroci obiskujejo vrtec.

Delavci zavoda ne morejo biti v svetu zavoda istočasno predstavniki ustanoviteljice, delavcev in staršev.

Osebe, ki opravljajo funkcijo ravnatelja ali pomočnika ravnatelja v zavodu ne morejo voliti in biti izvoljeni oziroma imenovani v svet.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok v zavodu.

18. člen

Svet zavoda se lahko konstituira, ko je izvoljenih oziroma imenovanih najmanj dve tretjini članov.

Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov, če z zakonom ni drugače določeno.

19. člen

Svet zavoda ima skladno z veljavno zakonodajo s področja organizacije in financiranja šolstva ter skladno s tem odlokom naslednje naloge in pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi urešitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca (otroka),
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljem,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju in skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo šole in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

20. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda oziroma skupin zaposlenih). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v

svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

21. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisom vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po sklopih zavoda, glede na 17. člen tega odloka.

22. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov. Člani in namestniki volilne komisije morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici so navedena imena in priimki kandidatov po posameznih sklopih, ki so navedeni v 17. členu tega odloka, po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli iz posameznega sklopa. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

23. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Kandidati so izvoljeni po posameznih sklopih. Izvoljen je tisti kandidat, ki je v posameznem sklopu dobil največje število glasov. Če sta dva kandidata iz posameznega sklopa dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

24. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

25. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

26. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj skrbi za pogoje dela organov zavoda ter jim v skladu z njihovimi pooblastili zagotavlja ustrezno strokovno pomoč ter informacije, ki jih ti organi potrebujejo pri sprejemanju odločitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti otrok in učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodje podružničnih šol in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko, predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- zagotavlja izvrševanje določb državnih organov.

27. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja organizacijo in financiranje vzgojno-izobraževalnih zavodov.

Za ravnatelja zavoda pa ne more biti imenovana oseba, ki je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zaporu v trajanju več kot šest mesecev ali če je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

Ravnatelja imenuje svet zavoda. Mandat ravnatelja traja pet let.

28. člen

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, mnenje sveta

staršev in mnenje Občine Ankaran. Občina in svet staršev mnenje obrazložita.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Glasovanje vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje svet zavoda ob razpisu začetka postopka imenovanja ravnatelja.

Če lokalna skupnost in drugi organi iz prvega odstavka tega člena ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, pošlje obrazložen predlog za imenovanje izbranega kandidata v mnenje ministru, ki mora podati mnenje v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

29. člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti občino in organe iz prvega odstavka 28. člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

30. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

31. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja, če za to izpolnjuje pogoje po veljavnih normativih.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Ravnatelj mora z razlogi za razrešitev seznaniti tudi vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

b) Pomočnik ravnatelja za vrtec pri šoli

32. člen

Za pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca imenuje ravnatelj pomočnika ravnatelja v skladu s standardi in normativi, ki veljajo za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

3. Strokovni organi

33. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni učiteljev, vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

34. člen

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca oziroma šole.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

35. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

36. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

37. člen

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktivni v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

38. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na rodiljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;

– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;

– razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;

– voli predstavnike staršev v svet zavoda;

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;

- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine;

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

39. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom, učencem in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

40. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

41. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

42. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katedere ima zavod sedež, za vrtec pa v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

43. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in jih uporablja s skrbnostjo dobrega gospodarja, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljic.

44. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, sredstev od najemnin in uporabe prostorov, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu, ki izvaja javno službo, se upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu javnega vrtca odloči ustanoviteljica.

45. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad in sklad vrtca, iz katerih se financira dejavnost posameznega razreda in oddelka vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklada iz prejšnjega odstavka pridobivata sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklada upravljata upravna odbora, ki imata predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje skladov lahko upravna odbora sprejmeta pravila.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

46. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,

– spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti letni finančni načrt in letni program dela,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VIII. NADZOR

47. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi.

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravljajo z zakonom določeni strokovni organi.

48. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem zavoda opravljajo pristojni državni organi oziroma pooblaščen organizacije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

Ustanovitelj lahko z revizijo poslovanja kadarkoli pregleda poslovanje zavoda.

IX. JAVNOST DELA ZAVODA

49. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi, ali jih ravnatelj šole izrecno povabi.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo on pooblasti.

X. POSLOVNA TAJNOST

50. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

XI. SPLOŠNI AKTI

51. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

52. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

Priprave za začetek opravljanja dejavnosti zavoda opravi pod nadzorom ustanoviteljice vršilec dolžnosti ravnatelja (v nadaljevanju v.d. ravnatelja), ki ga imenuje Občinski svet Občine Ankaran.

V.d. ravnatelj opravlja naloge ravnatelja, dokler svet zavoda ne imenuje ravnatelja po postopku, ki ga določa zakon. V.d. ravnatelja izvede v okviru nalog iz prejšnjega odstavka tega člena tudi vpis šole v sodni register pristojnega sodišča in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

Ustanoviteljica zagotovi zavodu potrebna sredstva za začetek delovanja, opravo vseh administrativnih in drugih postopkov za začetek opravljanja dejavnosti zavoda.

54. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran prične z opravljanjem dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja ter predšolske vzgoje in varstva v šolskem letu 2016/2017, in sicer s 1. 9. 2016.

Na javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran se po stanju na dan 31. 8. 2016 prenesejo dejavnost, pravice, obveznosti, oprema in sredstva Osnovne šole dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini, ki jih je za svoje delovanje uporabljala oziroma so nastale in bile pridobljene v zvezi z delovanjem podružnice šole v Ankaranu.

Na javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran se po stanju na dan 31. 8. 2016 prenesejo dejavnost, pravice, obveznosti, oprema in sredstva Vrtca Semedela, ki jih je za svoje delovanje uporabljala oziroma so nastale in bile pridobljene v zvezi z delovanjem enote Ankaran.

Skladno s Sporazumom med Mestno občino Koper in Občino Ankaran z 31. 8. 2016 prenehata delovati podružnica Osnovne šole dr. Aleš Primož Bebler Hrvatini (v nadaljevanju OŠ Hrvatini) v Ankaranu in enota Vrtca Semedela v Ankaranu kot enoti teh dveh zavodov. S tem dnem preneha tudi mandat vodje podružnice šole OŠ Hrvatini v Ankaranu in vodje enote vrtca Semedela v Ankaranu.

55. člen

Vpis otrok v osnovno šolo in vrtec poteka za šolsko leto 2016/2017 na način in pod pogoji določenimi za šolsko leto 2015/2016, in sicer enovito za občini Mestna občina Koper in Občina Ankaran za Vrtec Semedela in Osnovo šolo dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini. S 1. 9. 2016 se na javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Ankaran prenesejo pravice in obveznosti otrok oziroma učencev pridobljenih z vpisom v

Vrtec Semedela oziroma Osnovo šolo dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini, ki bodo na dan 31. 8. 2016 vpisani v enoto Ankaran Vrtca Semedela oziroma bodo vključeni v podružnico Osnove šole dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini v Ankaranu.

56. člen

Vse aktivnosti, ki so potrebne za pravočasni začetek pouka in začetka opravljanja dejavnosti v vrtcu za šolsko leto 2016/2017, izvede v.d. ravnatelj šole ob aktivni pomoči ustanoviteljice, pristojnega ministrstva ter ravnateljic OŠ Hrvatini in Vrtec Semedela.

V.d. ravnateljja je za svoje delo odgovoren ustanoviteljici.

57. člen

V.d. ravnatelj ob sodelovanju ustanoviteljice ter ravnateljic OŠ Hrvatini in Vrtca Semedela ter po pregledu strokovnih podlag, normativov in potreb opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja OŠ Hrvatini, Vrtca Semedela in OŠV Ankaran določi sistemizacijo delovnih mest zavoda ter dogovori o morebitnem prehodu (prezaposlitvi) določenih delavcev iz javnega zavoda Vrtec Semedela in OŠ Hrvatini na OŠV Ankaran. Postopek določanja delovnih mest in njihovo zasedanje s sklepanjem pogodb o zaposlitvi se zaključi najkasneje do 31. 8. 2016. Delovna razmerja se na javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola in vrtec Ankaran sklenejo z dnem 1. 9. 2016.

V.d. ravnateljja mora poskrbeti za vse postopke potrebne v zvezi z zaposlitvijo oziroma prezaposlitvijo delavcev v nov zavod.

V.d. ravnateljja je dolžan izvesti tudi razpis prostih delovnih mest strokovnih in drugih delavcev šole ter z njimi skleniti pogodbe o zaposlitvi do začetka pouka v šolskem letu 2016/2017.

58. člen

V.d. ravnatelj mora pripraviti vse potrebne akte in voditi vse aktivnosti do imenovanja ravnatelja Osnovne šole in vrtca Ankaran.

V.d. ravnateljja izpelje vse naloge iz svoje pristojnosti, da zagotovi pravočasno in pravilno konstituiranje sveta zavoda in drugih organov zavoda. V okviru te pristojnosti sprejme rokovnik in pravila za izvedbo prvih volitev predstavnikov delavcev zavoda.

V.d. ravnateljja v gradivu za konstitutivno sejo sveta zavoda pripravi osnutek poslovnika sveta zavoda in razpis za imenovanje ravnatelja. Po konstituiranju svet zavoda začne s postopkom za imenovanje ravnatelja.

Svet zavoda kot organ zavoda se mora konstituirati najkasneje do 20. 10. 2016, drugi organi zavoda pa v skladu z zakonom in tem odlokom najkasneje v treh mesecih od začetka šolskega leta 2016/2017.

59. člen

Ravnateljja OŠ Hrvatini in Vrtca Semedela izročita vso šolsko in vrtčevsko arhivsko dokumentacijo (pedagoško, kadrovsko in računovodsko), knjižnično gradivo in ostalo dokumentacijo, potrebno za delo učiteljev in učencev na Osnovni šoli in vrtcu Ankaran, ki se nanaša na podružnično šolo v Ankaranu in enoto vrtca v Ankaranu. Prav tako ravnateljja opravita tudi primopredajo poslov in premoženja.

60. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 082

Ankaran, dne 22. marca 2016

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik l.r.

Visto il primo comma dell'articolo 41 della Legge sull'organizzazione e sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione (Gazzetta ufficiale RS, n. 16/07 – testo unico consolidato, 36/08, 58/09, 64/09 – corr., 65/09 – corr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D e 47/15), l'articolo 3 della Legge sugli enti (Gazzetta ufficiale RS, n. 12/1/91, 45/1/94 – Sentenza della CC, 8/96, 18/98 Sentenza della CC, 36/00 – ZPDZC e 127/06 – ZJZP) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano nell'11^a seduta ordinaria del 22 marzo 2016 ha approvato il

DECRETO

di fondazione dell'ente pubblico educativo istitutivo scuola elementare e giardino d'infanzia Ankarano

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il presente decreto il Comune di Ancarano, con sede in Jadranska cesta 66, Ancarano (di seguito nel testo: il fondatore), fonda l'ente pubblico educativo istitutivo Scuola elementare e giardino d'infanzia Ankarano (di seguito nel testo: l'istituto) per lo svolgimento delle attività di istruzione elementare ed educazione prescolastica.

All'ente di cui al primo capoverso del presente articolo vengono annesse la filiale distaccata dell'ente di istruzione e formazione Scuola elementare dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini ad Ancarano e l'unità distaccata dell'ente pubblico di istruzione ed educazione Giardino d'infanzia Semedela ad Ancarano, che si trasformano e organizzano conformemente alle disposizioni del presente decreto.

I diritti e i doveri di fondatore dell'istituto vengono esercitati dal Consiglio comunale del Comune di Ancarano.

II. DISPOSIZIONI STATUTARIE

1. Denominazione, sede e status giuridico dell'istituto

Articolo 2

Denominazione dell'istituto: Osnovna šola in vrtec Ankaran
Scuola elementare e giardino d'infanzia Ankarano.

Denominazione per abbreviazione: OŠV Ankaran.

Sede dell'istituto: Regentova ulica 4, 6280 Ancarano.

Sono parte integrante dell'OŠV Ankarano:

– la scuola elementare di Ancarano all'indirizzo Regentova ulica 4, 6280 Ancarano e

– l'unità del giardino d'infanzia di Ancarano all'indirizzo Regentova 4c, 6280 Ancarano.

Articolo 3

L'istituto è organizzato come scuola elementare dalla prima alla nona classe, nell'ambito della quale è stato organizzato il giardino d'infanzia per l'attuazione del programma per i bambini prescolastici, come unità dell'istituto (di seguito nel testo: giardino d'infanzia).

Il giardino d'infanzia non è una persona giuridica.

Articolo 4

L'istituto risponde dei propri obblighi con i mezzi che sono oggetto di negozi giuridici.

L'istituto è dotato di personalità giuridica e risponde dei propri obblighi con piena responsabilità e con l'intero patrimonio di cui dispone.

Articolo 5

L'istituto è iscritto nel registro giudiziario presso il Tribunale distrettuale di Capodistria.

L'istituto è iscritto nel registro degli enti educativi e istruttivi, tenuto dal Ministero competente per l'istruzione.

Articolo 6

L'istituto è dotato di personalità giuridica e di responsabilità negli affari, con i relativi diritti e doveri, ed è capace di agire nei negozi giuridici a norma di legge e del presente decreto.

2. Timbro dell'istituto

Articolo 7

L'istituto ha un timbro di forma circolare del diametro di 35 mm e 20 mm. Al centro del timbro si trova lo stemma della Repubblica di Slovenia e sul margine esterno sono invece indicati il nome e la sede dell'istituto in lingua slovena e italiana.

Il preside approva la delibera sulla custodia e l'utilizzo dei timbri dell'istituto designando i dipendenti che ne sono responsabili.

3. Rappresentanza e firma

Articolo 8

La rappresentanza dell'istituto è attribuita al preside.

Il preside rappresenta l'istituto senza limitazioni.

In caso di assenza temporanea il preside è sostituito dal vicepresidente o da un dipendente dell'istituto cui il preside rilascia un'autorizzazione alla sostituzione. Durante la sostituzione il vicepresidente o il dipendente autorizzato dell'istituto hanno tutti i poteri del preside.

La rappresentanza dell'istituto nei singoli casi può essere attribuita dal preside anche ad altre persone in seno all'istituto.

Articolo 9

Per l'istituto hanno potere di firma il preside e i dipendenti che sono autorizzati alla rappresentanza, ciascuno nei limiti dei poteri e degli affari che svolgono.

Nei rapporti con la banca e l'organizzazione incaricata dei pagamenti possono firmare per l'istituto il preside, il contabile e i firmatari designati dal preside che hanno depositato le firme presso l'organizzazione incaricata dei pagamenti.

Per i casi non definiti dal presente decreto il preside stabilisce, con ordinanza, i dipendenti dell'istituto autorizzati alla firma.

4. Area in cui vengono soddisfatte le esigenze istruttive – educative e di tutela dell'educazione

Articolo 10

Con la propria attività l'istituto soddisfa le esigenze dell'istruzione scolastica elementare, nonché l'educazione e la tutela dei bambini sul territorio dell'intero Comune di Ancarano, nell'ambito territoriale che comprende l'intera area del Comune di Ancarano.

III. ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO

Articolo 11

L'istituto è fondato al fine di svolgere un servizio pubblico, la cui attuazione è nell'interesse pubblico e in quell'ambito svolge le seguenti attività:

- P 85.100 Educazione prescolastica
- P 85.200 Istruzione elementare
- C 18.120 Altre stampe
- C 18.130 Lavori preliminari alla stampa ed alla pubblicazione
- C 18.200 Riproduzione di incisioni e registrazioni

- G 47.890 Vendita al dettaglio di altre merci ai mercati e sulle bancarelle
- G 47.910 Vendita al dettaglio postale od on-line
- G 47.990 Altro commercio al dettaglio fuori delle rivendite, delle bancarelle e dei mercati
- H 49.391 Trasporto passeggeri stradale interurbano ed altro
- H 49.39 Altro trasporto passeggeri terrestre
- I 55.209 Altri alloggi per brevi soggiorni
- I 56.210 Preparazione e fornitura occasionale di pasti
- I 56.290 Altra fornitura di pasti
- J 58.110 Edizione di libri
- J 58.140 Edizione di riviste e periodici
- J 58.190 Altre edizioni
- J 59.200 Incisione ed edizione di registrazioni audio e musiche
- J 62.020 Consulenza per attrezzature e programmi informatici
- J 62.090 Altre attività connesse alle tecnologie e servizi informatici
- J 63.110 Elaborazione dati ed attività ad essa connesse
- J 63.990 Altre attività d'informazione
- L 68.200 Locazione e gestione di immobili propri o affittati
- M 72.200 Attività di ricerca e sviluppo nel campo delle scienze sociali e umanistiche
- M 74.300 Traduzione e interpretariato
- N 77.110 Noleggio e leasing operativo di autoveicoli leggeri
- N 77.210 Noleggio e leasing operativo di attrezzature sportive
- N 77.290 Noleggio e leasing operativo di altri beni di largo consumo
- N 77.330 Noleggio e leasing operativo di macchine e attrezzature per ufficio
- N 77.390 Noleggio e leasing operativo di altre macchine, attrezzature e beni materiali
- N 82.190 Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio
- N 82.300 Organizzazione di mostre, fiere e convegni
- P 85.510 Formazione, approfondimento e abilitazione nel campo dello sport e della ricreazione
- P 85.520 Formazione, approfondimento e abilitazione nel campo della cultura e dell'arte
- P 85.590 Altri servizi di formazione, approfondimento e abilitazione nca
- P 85.600 Attività di supporto all'istruzione
- R 90.010 Rappresentazioni artistiche
- R 90.040 Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche
- R 91.011 Attività di biblioteche
- R/90.020 Attività di accompagnamento per le rappresentazioni artistiche
- R/90.030 Creazioni artistiche
- R 93.110 Gestione di impianti sportivi
- R 93.190 Altre attività sportive
- R 93.210 Parchi di divertimento
- R 93.299 Altre attività di divertimento e di intrattenimento nca

Articolo 12

L'istituto svolge il programma di formazione per i bambini in età prescolare e nella scuola dell'obbligo, approvato secondo le procedure e le modalità stabilite dalla legge.

Per ogni anno scolastico l'istituto pianifica le attività e i compiti di cui al precedente articolo secondo il programma annuale di lavoro, che viene approvato dal Consiglio della

scuola secondo la procedura stabilita dalla legge e dal presente decreto.

Oltre alle componenti del programma di lavoro annuale stabilite per legge l'istituto stabilisce anche l'entità e l'esecuzione di un programma educativo – formativo aggiuntivo o superiore agli standard, nonché quelle attività sociali che sono nell'interesse della stessa comunità locale, finanziate con i contributi dei genitori, ossia con i fondi stanziati dal fondatore. Per la parte del programma annuale di lavoro che riguarda l'esecuzione di un programma aggiuntivo o superiore agli standard e per il quale è previsto il finanziamento della comunità locale, il Consiglio della scuola, prima dell'approvazione, deve acquisire il parere preventivo da parte del fondatore. Per la parte del programma annuale di lavoro che riguarda l'esecuzione di un programma aggiuntivo o superiore agli standard e per il quale è previsto il finanziamento con i contributi dei genitori, il Consiglio della scuola, prima dell'approvazione, deve acquisire il parere preventivo dei genitori.

Per il parere di cui al capoverso precedente, che deve riguardare il contenuto del lavoro, nonché l'entità dei mezzi che saranno necessari per l'attuazione delle singole attività previste dal programma, il Consiglio deve presentare domanda entro e non oltre il 1/10 per l'anno scolastico in corso.

Nel caso in cui, entro 15 giorni dalla data della richiesta di un parere, il fondatore o il Consiglio dei genitori non concordino con la proposta del programma annuale di lavoro di cui al capoverso precedente, l'istituto e il fondatore, ossia il Consiglio dei genitori, coordinano entro 15 giorni il programma della parte del programma annuale di lavoro in parola.

Articolo 13

L'istituto svolge la propria attività perseguendo i fini educativi ed istruttivi dei bambini in età prescolare e nelle nove classi della scuola dell'obbligo e precisamente:

- nella sede dell'istituto espleta il programma di istruzione elementare nelle nove classi della scuola elementare che svolge l'attività di educazione ed istruzione dalla prima alla nona classe della scuola dell'obbligo e
- nell'unità del giardino d'infanzia all'indirizzo Regentova 4c, Ancarano espleta il programma per i bambini in età prescolare.

Nel campo dell'attività di istruzione elementare l'istituto rilascia pagelle che indicano il profitto e l'istruzione conseguita e sono considerate documenti pubblici.

L'istituto non può iniziare a svolgere una nuova attività o modificare le condizioni di esercizio dell'attività senza aver precedentemente ottenuto il consenso del fondatore e fino a che l'organo preposto non ha rilasciato un'apposita delibera comprovante l'adempimento delle condizioni prescritte per l'esercizio di tale attività, concernenti l'idoneità tecnica e la sicurezza sul lavoro, nonché altre condizioni prescritte.

Non sono considerate nuove attività quelle che vengono svolte dall'istituto in misura minore e che servono ad integrare o a completare l'offerta educativo – formativa, oppure che consentono un migliore o più completo sfruttamento delle strutture che vengono utilizzate per svolgere le attività registrate.

Articolo 14

L'istituto ha facoltà di stipulare i contratti e di compiere altri negozi giuridici solo nell'ambito dell'attività iscritta nel registro giudiziario.

IV. ORGANI DELL'ISTITUTO

Articolo 15

- Gli organi dell'istituto sono:
- il consiglio d'istituto,
 - il preside,
 - gli organi professionali,
 - il consiglio dei genitori.

L'istituto può avere anche altri organi, la cui attività, composizione e modalità di elezione e nomina vengono stabilite dallo stesso con apposito regolamento.

1. Il Consiglio d'istituto

Articolo 16

L'istituto è gestito dal consiglio d'istituto, composto dai rappresentanti del fondatore, dai rappresentanti del personale dell'istituto e dai rappresentanti dei genitori.

Il consiglio d'istituto conta 11 membri che sono costituiti da:

- 3 rappresentanti del fondatore,
- 5 rappresentanti dei dipendenti dell'ente,
- 3 rappresentanti dei genitori.

Articolo 17

I rappresentanti del fondatore sono nominati dal Consiglio comunale di Ancarano.

I rappresentanti del personale dell'istituto sono eletti dai dipendenti stessi, a suffragio diretto e a scrutinio segreto, e precisamente:

- due rappresentanti tra il personale dell'unità del giardino d'infanzia,
- due rappresentanti tra il personale docente della scuola e
- un rappresentante tra il personale amministrativo e tecnico.

I rappresentanti dei genitori sono eletti dal consiglio dei genitori e precisamente:

- due rappresentanti tra i genitori, i cui figli frequentano la scuola elementare,
- un rappresentante tra i genitori, i cui figli frequentano il giardino d'infanzia.

Il personale dell'istituto non può rappresentare contemporaneamente il fondatore, il personale e i genitori in seno al consiglio dell'istituto.

Le persone che ricoprono il ruolo di preside o vicepresidente non possono eleggere né essere eletti, ossia non possono essere membri del consiglio.

Il mandato dei membri del consiglio dura quattro anni. La stessa persona può essere eletta al Consiglio per non più di due mandati consecutivi.

Il mandato dei rappresentanti dei genitori nel consiglio d'istituto dipende dallo status dei loro figli nell'istituto.

Articolo 18

Il consiglio d'istituto può essere costituito quando vengono eletti o nominati almeno i due terzi dei membri.

Nella seduta costitutiva, il consiglio d'istituto elegge tra i suoi membri il presidente e il suo sostituto.

Il consiglio delibera a maggioranza assoluta dei suoi componenti se la legge non stabilisce diversamente.

Articolo 19

Il consiglio d'istituto, conformemente alle leggi in vigore nel campo dell'organizzazione e del finanziamento dell'istruzione e in ottemperanza al presente decreto, ha i seguenti compiti e competenze:

- nomina e revoca il preside,
- approva il programma di sviluppo dell'istituto,
- approva il piano di lavoro annuale nonché la relazione sulla sua realizzazione,
- decide sull'introduzione di programmi che superano gli standard ed altri,
- discute le relazioni riguardanti la problematica formativa (educativa),
- decide in merito ai ricorsi, in relazione allo status dell'alunno nell'istituto,
- decide in merito ai ricorsi, in relazione ai diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti, derivanti dal rapporto di lavoro,

- provvede alla disamina delle questioni sollevate dal collegio degli insegnanti, dall'ispettorato all'istruzione, dal sindacato rappresentativo dei lavoratori, dal consiglio dei genitori e dalla comunità degli alunni,

- approva le norme e altri atti generali dell'istituto stabiliti dal presente decreto o da un altro atto generale dell'istituto,

- stabilisce il piano finanziario e approva i conti periodici e consuntivi,

- presenta al fondatore le proposte di modifica o di ampliamento dell'attività,

- avanza al fondatore e al preside proposte e fornisce pareri su singole questioni,

- indice le elezioni dei rappresentanti del personale nel consiglio d'istituto,

- approva il programma per i casi di lavoratori in esubero,
- decide sull'acquisizione di prestiti, previo consenso del fondatore,

- nomina i rappresentanti dell'istituto in altre associazioni,
- decide, in accordo con il fondatore, di unirsi al gruppo degli istituti per svolgere funzioni amministrative e contabili congiunte e per svolgere altri lavori in comune,

- risponde della garanzia e dell'accertamento della qualità con l'autovalutazione della scuola e la preparazione della relazione annuale sull'autovalutazione della scuola,

- svolge altri compiti stabiliti dalla legge e da altri atti generali dell'istituto.

a) Elezione dei rappresentanti del personale nel consiglio d'istituto

Articolo 20

Il consiglio d'istituto indice le elezioni dei rappresentanti del personale scolastico nel consiglio al massimo 90 giorni e almeno 60 giorni prima della scadenza del mandato. Le elezioni si svolgono entro e non oltre 15 giorni dall'estinzione del mandato.

La delibera sull'indizione delle elezioni deve stabilire il giorno delle elezioni e il numero dei componenti del consiglio da eleggere (delle singole unità dell'istituto o dei gruppi di dipendenti). La delibera sull'indizione delle elezioni deve essere affissa all'albo dell'istituto.

Con la stessa delibera viene nominata una commissione elettorale costituita dal presidente, il vicepresidente e due membri, nonché i loro due sostituti. Il membro della commissione elettorale, ossia il suo sostituto, non può candidarsi a rappresentante del personale nel consiglio e deve godere del diritto di voto attivo nell'istituto. La commissione elettorale viene nominata per un periodo di 4 anni.

Articolo 21

Le candidature per il consiglio d'istituto possono essere promosse da almeno tre dipendenti dell'istituto che godono del diritto di voto attivo e dal sindacato di categoria.

Le candidature per il consiglio d'istituto devono essere presentate alla commissione elettorale per iscritto entro e non oltre il ventunesimo giorno successivo a quello dell'indizione delle elezioni, con allegate le firme dei promotori.

I candidati a rappresentanti del personale nel consiglio d'istituto devono godere nell'istituto del diritto di voto passivo. I candidati per i rappresentanti del personale nel consiglio d'istituto vengono proposti in base alle unità dell'istituto, sulla base dell'articolo 17 del presente decreto.

Articolo 22

La commissione elettorale dirige le operazioni di voto ed è composta dal presidente, il suo vice, due membri e i loro sostituti. I membri e i sostituti della commissione elettorale devono avere un diritto di voto attivo e non possono essere candidati a membri del consiglio d'istituto.

Le operazioni di voto devono essere svolte in modo da garantire la massima segretezza. Ai dipendenti dell'istituto che

il giorno delle elezioni saranno assenti, la commissione elettorale può dare la possibilità di votare in anticipo.

Il voto è personale ed espresso su scheda. Ciascun dipendente dispone di un voto. Sulla scheda sono riportati, nell'ordine alfabetico, i nomi e i cognomi dei candidati secondo le singole unità che sono riportate nell'articolo 17 del presente decreto con l'indicazione del numero dei candidati da eleggere per singola unità. Il voto viene espresso tracciando un cerchio attorno al numero che si trova davanti al nome del candidato per il quale si desidera votare.

Sono ritenute nulle le schede dalle quali non è possibile stabilire la volontà del votante e le schede bianche. Risulta nulla anche la scheda sulla quale sono stati votati più candidati di quanti ne devono essere eletti.

Le elezioni si considerano valide se vi ha aderito più della metà dei dipendenti della scuola che godono del diritto di voto attivo.

Articolo 23

Vengono eletti tanti candidati quanti sono i componenti del consiglio d'istituto. I candidati sono eletti in base alle singole unità. Vengono eletti coloro che si sono aggiudicati il più alto numero di voti nella singola unità. Se due candidati della singola unità hanno ottenuto lo stesso numero di voti, viene eletto il candidato che ha un'anzianità di servizio più lunga nell'istituto.

Sullo svolgimento delle operazioni di voto nei seggi elettorali viene redatto il verbale. La commissione elettorale compila quindi la relazione sull'esito delle votazioni che viene pubblicata entro cinque giorni dalla conclusione della consultazione.

b) Revoca dei rappresentanti del personale nel consiglio d'istituto

Articolo 24

La procedura di revoca del rappresentante del personale della scuola nel consiglio d'istituto ha luogo su richiesta scritta di almeno il 10 per cento dei dipendenti dell'istituto che godono del diritto di voto attivo ossia su richiesta del sindacato, allorché si tratti del membro del consiglio, promosso dal sindacato.

La mozione di revoca presentata dai dipendenti deve essere corredata dalle firme dei promotori.

La mozione di revoca deve contenere la motivazione.

La commissione elettorale, alla quale viene presentata la mozione, verifica la sua correttezza formale senza vagliarne, però, i motivi per i quali è stata proposta la revoca.

Nel caso in cui la commissione elettorale non respinga tale mozione deve procedere, entro il termine di 30 giorni, all'indizione della votazione della richiesta di revoca del rappresentante del personale nel consiglio d'istituto e stabilire il giorno della votazione.

Il rappresentante dei dipendenti nel consiglio d'istituto è revocato se si è dichiarata favorevole la maggioranza dei dipendenti della scuola che godono del diritto di voto attivo al momento della votazione della mozione.

Per le operazioni di voto relativo alla mozione di revoca del rappresentante dei dipendenti nel consiglio d'istituto si applicano le disposizioni del presente decreto e della legge sulle elezioni dei rappresentanti dei dipendenti nel consiglio d'istituto.

Articolo 25

Fino all'approvazione della legge che regolerà la partecipazione dei dipendenti alla gestione degli enti, per le operazioni di elezione e di revoca dei rappresentanti del personale nel consiglio d'istituto si applicano, per le questioni non regolate dal presente decreto, le disposizioni della legge sulla partecipazione dei dipendenti alla gestione delle imprese.

2. Il Preside

Articolo 26

Il preside ha le funzioni di guida pedagogica e di organo amministrativo dell'istituto.

Il preside organizza e dirige il lavoro nonché amministra l'istituto, ad esso è attribuita la rappresentanza ed è responsabile dello svolgimento legale dell'attività dell'istituto.

Il preside cura le condizioni di lavoro degli organi dell'istituto e, conformemente ai loro poteri, assicura loro la relativa assistenza tecnica e le informazioni di cui tali organi hanno bisogno per approvare le decisioni.

Il preside svolge i seguenti compiti:

- organizza, pianifica e dirige il lavoro dell'istituto,
- predispone il programma di sviluppo dell'istituto,
- redige la proposta del piano di lavoro annuale ed è responsabile della sua messa in atto,
- approva la relazione annuale sull'autovalutazione della scuola elementare o della scuola dell'infanzia,
- è responsabile dell'attuazione dei diritti e dei doveri dei bambini e degli alunni,
- dirige il lavoro del collegio degli insegnanti e delle educatrici nel giardino d'infanzia,
- formula la proposta di programmi che superano gli standard,
- incentiva l'aggiornamento tecnico e il perfezionamento dei quadri,
- organizza i mentori per i tirocinanti,
- stabilisce il piano finanziario e approva le relazioni annuali,
- propone l'avanzamento di ruolo dei quadri e stabilisce la promozione dei dipendenti secondo le classi retributive,
- segue il lavoro del servizio di consulenza scolastica,
- cura la collaborazione dell'istituto con i genitori (riunioni dei genitori, colloquio dei genitori con gli insegnanti ed altre forme di collaborazione),
- informa i genitori sull'operato dell'istituto e sui cambiamenti dei diritti e doveri dei bambini e degli alunni,
- decide in merito ai provvedimenti educativi,
- stabilisce l'organico e le modalità di svolgimento del lavoro,
- decide in merito alle assunzioni e alle responsabilità disciplinari dei dipendenti,
- nomina e revoca il vicepresidente, il responsabile delle scuole distaccate e dell'unità del giardino d'infanzia,
- cura la collaborazione dell'istituto con il servizio sanitario della scuola e quello prescolare e
- espleta altri compiti, conformemente alle norme legislative e ad altre prescrizioni,
- garantisce l'adempimento delle disposizioni degli organi di stato.

Articolo 27

Può essere nominato preside colui che è in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge che regola l'organizzazione e il finanziamento degli istituti educativo-istitutivi.

Non può essere nominato preside colui che è stato condannato con sentenza passata in giudicato per un reato intenzionale che viene perseguito d'ufficio, ad una pena detentiva senza condizionale della durata superiore ai sei mesi o se è stato condannato con sentenza passata in giudicato per un reato contro l'integrità sessuale.

Il preside viene nominato in base a un bando di gara secondo la procedura stabilita dalla legge.

Il preside viene nominato dal consiglio d'istituto. Il mandato del preside è di cinque anni.

Articolo 28

Prima di decidere sulla scelta del candidato a preside tra tutti i candidati che sono in possesso dei requisiti, il consiglio d'istituto deve acquisire il parere del collegio degli insegnanti

e degli educatori nel giardino d'infanzia, il parere del consiglio dei genitori e il parere del Comune di Ancarano. Il comune e il consiglio dei genitori devono motivare il parere.

Il collegio degli insegnanti e il collegio degli educatori vota a scrutinio segreto sul parere per la nomina del preside. Le operazioni di voto sono seguite da una commissione di tre membri nominata dal consiglio d'istituto in occasione del bando di gara per l'avvio della procedura di nomina del preside.

Se la comunità locale e gli altri organi di cui al primo capoverso del presente articolo non presentano i pareri entro 20 giorni dal giorno in cui è stata presentata loro la richiesta, il consiglio d'istituto ha la facoltà di procedere alla nomina anche senza tale parere. Il consiglio d'istituto sceglie il candidato a preside tra i candidati che hanno concorso, per un parere invia una proposta motivata per la nomina del candidato prescelto al ministro che deve trasmettere un parere entro 30 giorni dalla data in cui è stata presentata la richiesta, altrimenti il consiglio può decidere sulla nomina del preside senza tale parere.

Il consiglio decide sulla nomina del preside con delibera. Informa tutti i candidati della decisione presa. Contro la decisione del consiglio è ammessa la tutela giudiziaria conformemente alla legge che disciplina gli enti.

Articolo 29

Il preside viene revocato dal consiglio d'istituto.

Prima di approvare la delibera sulla revoca il consiglio deve informare il preside dei motivi di questa e dargli la possibilità di pronunciarsi su di essi.

Il consiglio informa il comune della proposta di revoca, nonché gli organi di cui al primo capoverso dell'articolo 28 del presente decreto.

Il consiglio trasmette al ministro per un parere la proposta motivata per l'esonero del preside. Il consiglio non ha bisogno di richiedere un parere del ministro se il preside viene esonerato su sua proposta. In tal caso il consiglio informa il Ministero dell'esonero del preside. Se il ministro non dà un parere entro 30 giorni dalla data in cui è stata fatta la richiesta, il consiglio può decidere sulla revoca del preside anche senza tale parere.

Dopo aver ricevuto il parere del ministro, ossia trascorsi i termini di cui al precedente capoverso, il consiglio decide sulla revoca con una delibera e la notifica al preside. Contro la decisione del consiglio è possibile la tutela giudiziaria conformemente alle legge che regola gli enti.

Articolo 30

Nel caso in cui al preside cessi il mandato anzitempo o nessuno dei candidati venga nominato, il consiglio d'istituto nomina un facente funzioni, scegliendo tra i quadri professionali dell'istituto o tra i candidati, tuttavia per un periodo massimo di un anno.

Se entro otto giorni dalla cessazione del mandato del preside il consiglio d'istituto non nomina né il preside né il facente funzioni, nei successivi otto giorni il facente funzioni viene nominato dal ministro.

a) Il Vicepreside

Articolo 31

L'istituto dispone di un vicepresidente, se questi è in possesso delle condizioni previste dalla normativa in vigore.

Può essere nominato vicepresidente colui che adempie ai requisiti come stabiliti per il preside, ad eccezione della frequenza dei corsi per presidi ossia del rispettivo esame.

Il vicepresidente viene nominato e revocato dal preside. Questi deve informare il vicepresidente dei motivi per la nomina. Il preside deve informare dei motivi della revoca anche il collegio degli insegnanti ossia il collegio degli educatori d'infanzia.

Il vicepresidente viene nominato in base a concorso pubblico, salvo che il preside scelga di nominare il suo vice dai quadri professionali dell'istituto.

Il vicepresidente svolge i compiti demandatigli dal presidente nonché altre mansioni, meglio specificate dal documento sull'organico.

b) Il Vicepresidente per il giardino d'infanzia presso la scuola elementare

Articolo 32

Per la gestione pedagogica e organizzativa del giardino d'infanzia il presidente nomina un vicepresidente conformemente agli standard e alle normative che sono valide per lo svolgimento dell'attività dell'educazione prescolare.

Il vicepresidente svolge i compiti demandatigli dal presidente nonché altre mansioni, meglio specificate dal documento sull'organico.

Può essere nominato vicepresidente colui che adempie ai requisiti come stabiliti per il presidente, ad eccezione della frequenza dei corsi per presidi ossia del rispettivo esame.

Il vicepresidente viene nominato e revocato dal presidente.

Il vicepresidente viene nominato in base a concorso pubblico, salvo che il presidente scelga di nominare il suo vice dai quadri professionali dell'istituto.

3. Organi professionali

Articolo 33

L'istituto ha i seguenti organi professionali: il collegio degli insegnanti, il collegio degli insegnanti di sezione, il capoclasse e gli attivi professionali, il collegio degli educatori d'infanzia e gli attivi professionali degli educatori d'infanzia.

Articolo 34

Il collegio degli insegnanti e il collegio degli educatori d'infanzia è costituito dai docenti dell'istituto o dagli educatori del giardino d'infanzia.

Il collegio degli insegnanti e degli educatori:

- discute e decide delle questioni tecniche e professionali attinenti all'attività formativo – educativa,
- fornisce il parere sul piano di lavoro annuale,
- propone l'introduzione dei programmi che superano gli standard ed altri programmi ed attività,
- decide sull'aggiornamento dei programmi di insegnamento e sul loro svolgimento, a norma di legge,
- fornisce il parere in merito alla proposta di nomina del presidente,
- avvia iniziative per l'avanzamento in carriera dei docenti professionali e un parere sulle proposte del presidente,
- decide in materia disciplinare e
- espleta altre mansioni in osservanza della legge.

Articolo 35

Il collegio degli insegnanti di sezione è costituito da personale professionale che svolge il lavoro formativo – educativo nella singola sezione.

Il collegio degli insegnanti di sezione:

- esamina la problematica formativo – educativa in sezione,
- formula il programma di lavoro con i bambini di talento e quelli che proseguono con più difficoltà,
- decide in materia disciplinare,
- esplica altre mansioni in osservanza della legge.

Articolo 36

Il capoclasse dirige il lavoro del collegio degli insegnanti di sezione, analizza i risultati educativi e il profitto della classe, provvede alla soluzione dei problemi educativi e di apprendimento dei singoli alunni, collabora con i genitori e con il servizio di consulenza scolastica, esplica altre mansioni in osservanza della legge.

Articolo 37

Gli attivi professionali riuniscono gli educatori e gli assistenti degli educatori. Gli attivi professionali della scuola sono costituiti da insegnanti della stessa materia o di settori affini. Gli attivi professionali della scuola dell'infanzia esaminano il lavoro educativo, forniscono al collegio degli educatori proposte per migliorare il lavoro educativo, discutono delle osservazioni dei genitori ed espletano altri compiti professionali stabiliti nel piano annuale.

Gli attivi professionali a scuola discutono della problematica della materia ossia delle materie affini, armonizzano i criteri di assegnazione dei voti, forniscono al collegio degli insegnanti proposte per migliorare la parte educativo – formativa, discutono delle osservazioni dei genitori e degli alunni nonché espletano altri compiti professionali stabiliti nel piano annuale.

4. Il Consiglio dei genitori

Articolo 38

Al fine di poter attuare in maniera organizzata gli interessi dei genitori, nell'istituto si costituisce il consiglio dei genitori.

Fanno parte del consiglio dei genitori un rappresentante per classe, eletto dai genitori stessi alla loro riunione.

La prima convocazione del consiglio dei genitori viene fatta dal presidente.

Il consiglio dei genitori:

- propone i programmi che superano gli standard;
- fornisce il consenso alla proposta del presidente relativa alle prestazioni che superano le normative;
- partecipa all'elaborazione della proposta per il programma di sviluppo del giardino d'infanzia e di quella elementare, del piano educativo, per le norme dell'ordine scolastico e dà un parere sul piano di lavoro annuale;
- formula un parere sui candidati che sono in possesso dei requisiti per il presidente;
- discute le relazioni del presidente concernenti la problematica formativo – educativa;
- esamina i ricorsi dei genitori in relazione all'attività formativo – educativa;
- elegge i rappresentanti dei genitori nel consiglio d'istituto;
- può approvare il suo programma di lavoro per collaborare con l'istituto, in particolare in merito all'inserimento nell'ambiente locale;
- in accordo con i dirigenti dell'istituto può costituire ossia formulare gruppi di lavoro;
- svolge altre mansioni in osservanza della legge.

5. Il Servizio di consulenza scolastica

Articolo 39

In osservanza della legge, delle normative e degli standard, l'istituto organizza il servizio di consulenza scolastica. Il servizio presta la consulenza agli alunni e ai genitori, nonché collabora con gli educatori, gli insegnanti e la direzione dell'istituto all'atto della programmazione, dell'analisi e della valutazione dello sviluppo dell'istituto nell'esercizio dell'attività educativa e della consulenza professionale.

Nelle consulenze in materia di orientamento professionale il servizio si avvale della collaborazione dell'Istituto di collocamento della Repubblica.

6. La Biblioteca

Articolo 40

L'istituto è dotato di una biblioteca.

La biblioteca acquisisce, analizza professionalmente, conserva, presenta presta libri ed altro materiale bibliotecario, nonché svolge l'attività di documentazione e di informazione quale parte integrante dell'azione educativa dell'istituto.

L'istituto costituisce un fondo dei libri di testo, la cui gestione viene stabilita dal ministro.

Per gli alunni con disagi economici che non sono in grado di pagare il contributo per i libri di testo presi in prestito dal fondo vengono garantiti i mezzi dallo Stato, in conformità ai criteri stabiliti dal ministro.

V. PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO

Articolo 41

L'attività educativa nonché le altre attività tecnico-professionali dell'istituto vengono svolte da educatori, assistenti degli educatori, insegnanti, consulenti, bibliotecari, e da altro personale qualificato che coadiuva il loro lavoro professionale, necessario per un funzionamento regolare dell'istituto (di seguito nel testo: le maestranze).

Le maestranze esercitano l'attività educativa in osservanza alla legge ed ai programmi in vigore, con l'obiettivo di garantire l'oggettività, la distanza critica e il pluralismo. Dal punto di vista professionale sono autonomi nel proprio lavoro.

Le maestranze devono avere la padronanza della lingua slovena, devono essere in possesso di un titolo di studio idoneo e dell'esame professionale, nonché adempiere alle condizioni stabilite dalla legge.

La conoscenza della lingua slovena viene verificata all'esame professionale. Per gli insegnanti che non si sono laureati in università slovene, la conoscenza della lingua slovena viene verificata alla prima assunzione.

L'indirizzo del titolo di studio professionale per le maestranze, nei casi stabiliti dalla legge, nonché il grado di istruzione, vengono decisi dal ministro dopo aver acquisito un parere da parte del consiglio tecnico competente.

I lavori professionali, amministrativi, tecnici e di altro tipo vengono effettuati dai dipendenti, stabiliti dalla pianta organica.

I dipendenti di cui al capoverso precedente devono avere il titolo di studio stabilito dalla pianta organica e devono avere la padronanza della lingua slovena.

Articolo 42

I rapporti di lavoro, la partecipazione dei dipendenti alla gestione e alla realizzazione dei loro diritti sindacali, possono essere regolati dall'istituto con un proprio atto normativo, in osservanza alla legge al contratto collettivo, nonché alla legge sull'organizzazione e il finanziamento dell'educazione e dell'istruzione.

I posti vacanti di maestranze e di altro personale in servizio nell'istituto vengono messi a concorso nei limiti delle dotazioni organiche. L'organico viene definito dal preside in osservanza delle normative e degli standard validi per gli istituti, e in accordo con l'amministrazione scolastica sul cui territorio ha sede l'istituto, per l'asilo in accordo con il fondatore.

Prima della notifica del posto di lavoro vacante l'istituto deve ottenere il nulla osta del ministero.

VI. FONTI E MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI MEZZI PER L'ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO

Articolo 43

Il fondatore e lo Stato garantiscono le condizioni per l'esercizio dell'attività dell'istituto.

L'istituto amministra autonomamente i mezzi ricevuti in possesso e li utilizza con l'accortezza del buon padre di famiglia, ma non può alienare il patrimonio immobiliare tramite negozi giuridici oppure aggravarlo con oneri o altri vincoli senza il consenso dei fondatori.

Articolo 44

I fondi per l'esercizio del pubblico servizio vengono erogati dal bilancio dello Stato nonché dai mezzi del fondatore, o acquisiti come contributi dei genitori, mezzi provenienti dalla vendita di servizi e prodotti, nonché donazioni, mezzi proveni-

enti dai canoni di locazione e utilizzo dei locali, contributi degli sponsor e da altre fonti.

L'istituto ha l'obbligo di utilizzare i mezzi conformemente al fine per il quale gli sono stati assegnati.

I ricavi residui dell'istituto, ottenuti a titolo dei prezzi dei programmi all'asilo che effettua un servizio pubblico, vengono considerati nella successiva determinazione del prezzo dei programmi.

Il fondatore decide sulle modalità di distribuzione dei ricavi residui, ovvero sulla copertura del disavanzo in base al conto consuntivo della scuola dell'infanzia.

Articolo 45

Per quanto concerne i servizi che superano gli standard l'istituto acquisisce mezzi anche tramite dotazioni, finanziamenti degli sponsor, contributi elargiti dai genitori e altre fonti stabilite dalla legge.

L'istituto ha la facoltà di istituire un fondo scolastico dal quale vengono finanziate le attività svolte da una determinata classe e da una sezione della scuola dell'infanzia, che non rientrano nel programma di insegnamento ossia non vengono finanziate dai mezzi pubblici. L'istituto può ricorrere a tale fondo per finanziare l'acquisto di attrezzature supplementari per elevare la qualità dell'insegnamento ed in casi simili.

I fondi di cui il capoverso precedente acquisiscono i mezzi tramite i contributi dei genitori, le donazioni, i lasciti e da altre fonti.

I fondi sono gestiti da un comitato di amministrazione, composto dal presidente e da sei membri, almeno tre dei quali rappresentano l'istituto. Il comitato amministrativo è nominato dal consiglio dei genitori. I rappresentanti dell'istituto vengono proposti dal consiglio dell'istituto.

I comitati amministrativi possono approvare delle norme per il funzionamento dei fondi.

VII. DIRITTI E DOVERI RECIPROCI TRA IL FONDATORE E L'ISTITUTO

Articolo 46

Il fondatore ha i seguenti diritti e doveri nei confronti dell'istituto:

- accerta la coerenza dei piani e dei programmi di lavoro dell'istituto con i piani e i programmi del fondatore,
- segue e controllo la finalità e l'economicità di utilizzo dei mezzi,
- decide sulle modifiche statutarie dell'istituto,
- dà il consenso alle modifiche dell'attività,
- espleta altre mansioni conformemente al presente decreto e ad altre prescrizioni.

L'istituto ha l'obbligo nei confronti del fondatore:

- di presentare ogni anno il piano annuale di lavoro,
- di presentare ogni anno la relazione sull'attuazione del piano annuale di lavoro e sullo sviluppo dell'istituto,
- di presentare ogni anno il piano finanziario annuale e il programma annuale di lavoro,
- di presentare ogni anno il piano delle manutenzioni d'investimento, nonché la gestione degli immobili,
- di trasmettere, se necessario, i dati necessari per il monitoraggio e il finanziamento delle attività e per fini statistici.

Il fondatore risponde degli obblighi dell'istituto in modo limitato e sussidiario sino all'ammontare dei mezzi previsti nel bilancio del fondatore per l'esercizio del servizio pubblico dell'istituto, conformemente alla legge e ad altre prescrizioni.

VIII. CONTROLLO

Articolo 47

Il controllo della legalità dell'operato dell'istituto viene svolto dagli organi di Stato competenti.

Il controllo della professionalità del lavoro dell'istituto viene svolto dagli organi professionali stabiliti per legge.

Articolo 48

Il controllo dell'attività finanziaria dell'istituto viene effettuato dagli organi di stato competenti ossia da un'organizzazione autorizzata.

La gestione degli immobili di proprietà del fondatore è controllata dal fondatore o da un comitato amministrativo del fondo se il fondatore è un fondo patrimoniale in cui sono inclusi gli immobili in gestione all'istituto.

Il fondatore può verificare in qualsiasi momento l'attività dell'istituto con una revisione dell'esercizio.

IX. PUBBLICITÀ DEL LAVORO DELL'ISTITUTO

Articolo 49

Il lavoro dell'istituto è pubblico.

L'informazione sul lavoro svolto viene assicurata mediante le comunicazioni indirizzate ai genitori, ai giornalisti e ad altri esponenti della vita pubblica.

I genitori, i giornalisti e altri rappresentanti della vita pubblica non possono assistere alle riunioni e ad altre forme di lavoro dell'istituto nonché all'attività educativa e didattica, salvo nei casi stabiliti dalla legge ossia da altra normativa, oppure su espresso invito del preside.

Le informazioni sull'attività dell'istituto vengono diramate dal preside ossia dalla persona da lui incaricata.

X. SEGRETO D'UFFICIO

Articolo 50

Il preside e i suoi collaboratori sono tenuti a tutelare i documenti e i dati di cui sono venuti in possesso ossia di cui vengono a conoscenza nel corso della loro attività educativa, se questi sono considerati segreto d'ufficio.

Le persone di cui al comma precedente sono tenute a tutelare il segreto d'ufficio anche una volta cessato il rapporto di lavoro. Sono ritenuti segreto d'ufficio:

- i dati ed i documenti che sono considerati riservati per legge o altre prescrizioni;
- i dati ed i documenti ritenuti tali dalla delibera approvata dal consiglio d'istituto nell'ambito dei propri poteri;
- i dati ed i documenti ritenuti tali dalla delibera approvata dal preside, conformemente alle proprie competenze;
- i dati ed i documenti comunicati all'istituto in via confidenziale dall'organo competente o da altra organizzazione.

XI. ATTI GENERALI

Articolo 51

Nei casi non contemplati dal presente decreto, nonché in altri casi che devono essere disciplinati da una normativa interna, l'istituto ha la facoltà di regolamentare la propria organizzazione e il proprio lavoro con dei regolamenti interni ed altri atti generali, adottati, in osservanza alla legge, dal consiglio d'istituto.

L'istituto può disporre anche di altri atti generali con cui regola altre questioni, se così stabilito dalla legge.

Le norme e gli atti generali di cui al secondo capoverso del presente articolo non devono essere in disaccordo con il presente decreto.

Articolo 52

Gli atti generali dell'istituto vengono approvati dal consiglio d'istituto o dal preside.

La separazione delle competenze nell'approvazione degli atti generali dell'istituto viene stabilita dalle norme dell'istituto.

XII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 53

I preparativi per l'avvio delle attività dell'istituto si svolgono sotto la vigilanza del fondatore, il preside ad interim (di seguito in breve: preside ad interim), che è nominato dal Consiglio comunale del Comune di Ancarano.

Il preside ad interim svolge le mansioni del preside fin tanto che il consiglio della scuola non proceda alla nomina del presidente secondo la procedura stabilita dalla legge. Tra i compiti del preside ad interim rientra anche l'iscrizione della scuola nel registro giudiziario che si tiene presso il Tribunale a Capodistria, come pure nel registro degli enti scolastici tenuto presso il Ministero competente.

Il fondatore garantisce all'istituto i mezzi necessari per avviare l'attività, l'attuazione di tutte le procedure amministrative e di altro tipo per avviare lo svolgimento delle attività dell'istituto.

Articolo 54

L'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare e giardino d'infanzia Ancarano avvierà la propria attività di formazione elementare ed educazione prescolastica e tutela a partire dall'anno scolastico 2016/2017, e precisamente dal 1. 9. 2016.

In base alla situazione al 31/08/2016, l'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare e giardino d'infanzia Ancarano assume le attività, i diritti, gli obblighi, gli arredi, le attrezzature, nonché i mezzi della Scuola elementare dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini che li utilizzava per la propria attività ovvero sono stati creati ed acquisiti in relazione all'attività della sezione distaccata della scuola ad Ancarano.

In base alla situazione al 31/08/2016, l'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare e giardino d'infanzia Ancarano assume le attività, i diritti, gli obblighi, gli arredi, le attrezzature, nonché i mezzi del giardino d'infanzia Smedela che li utilizzava per la propria attività ovvero sono stati creati ed acquisiti in relazione all'attività dell'unità di Ancarano.

In conformità all'accordo tra il Comune città di Capodistria e il Comune di Ancarano, a decorrere dal 31/8/2016 sono sopresse la sede distaccata della Scuola elementare dr. Aleš Bebler Primož Hrvatini (di seguito in breve: OŠ Hrvatini) ad Ancarano e l'unità del giardino d'infanzia Smedela ad Ancarano quali unità di questi due istituti. A partire da tale data cessa anche il mandato del responsabile della scuola distaccata OŠ Hrvatini ad Ancarano e del responsabile del giardino d'infanzia, unità di Smedela ad Ancarano.

Articolo 55

L'iscrizione dei bambini alla scuola elementare e al giardino d'infanzia procede per l'anno scolastico 2016/2017 secondo la modalità e alle condizioni definite per l'anno scolastico 2015/2016, e precisamente in modo unitario per i comuni Città di Capodistria e comune di Ancarano per il giardino d'infanzia Smedela e la Scuola elementare dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini. A decorrere dal 1/9/2016 vengono trasferiti all'ente pubblico di istruzione ed educazione, la Scuola elementare e il giardino d'infanzia di Ancarano, i diritti e i doveri dei bambini, ovvero degli alunni, acquisiti con l'iscrizione al giardino d'infanzia Smedela ovvero alla Scuola elementare dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini che al 31/8/2016 saranno iscritti nell'unità di Ancarano del giardino d'infanzia Smedela, ovvero saranno inseriti nella sede distaccata della Scuola elementare dr. Aleš Bebler – Primož Hrvatini ad Ancarano.

Articolo 56

Tutte le attività che sono necessarie per iniziare tempestivamente l'insegnamento e avviare lo svolgimento delle attività nell'asilo per l'anno scolastico 2016/2017 vengono effettuate dal preside ad interim della scuola, coadiuvato attivamente dal fondatore, dal ministero competente e dalle direttrici della

Scuola elementare OŠ Hrvatini e del giardino d'infanzia Semedela.

Il preside ad interim risponde del proprio operato al fondatore.

Articolo 57

Il preside ad interim, coadiuvato dal fondatore e dai presidi della scuola elementare OŠ Hrvatini e del giardino d'infanzia Semedela, dopo aver verificato le basi tecniche, le normative e le esigenze di svolgere l'attività di educazione e istruzione della Scuola elementare OŠ Hrvatini, il giardino d'infanzia Semedela e la Scuola elementare OŠV Ancarano, definisce l'organico dell'istituto e gli accordi su un eventuale passaggio (trasferimento) di determinati dipendenti dall'ente pubblico Giardino d'infanzia Semedela e Scuola elementare OŠ Hrvatini alla Scuola elementare OŠV Ancarano. La procedura di definizione dei posti di lavoro e la loro occupazione con la stipula dei contratti di assunzione ha termine entro e non oltre il 31/8/2016. La costituzione dei rapporti di lavoro presso l'Ente pubblico di istruzione ed educazione – Scuola elementare e giardino d'infanzia di Ancarano – avviene il 1/9/2016.

Il preside ad interim deve compiere tutte le procedure connesse all'assunzione o al trasferimento dei dipendenti al nuovo ente.

Entro l'inizio delle lezioni nell'anno scolastico 2016/2017, il preside ad interim ha l'obbligo di predisporre i bandi di concorso per l'assunzione del personale tecnico ed altro mancante, nonché di stipulare i rispettivi contratti di lavoro.

Articolo 58

Il preside ad interim deve curare la preparazione di tutti gli atti necessari, oltre a gestire tutte le attività, sino alla nomina del preside della Scuola elementare e asilo di Ancarano.

Il preside ad interim deve assolvere tutte le mansioni di sua competenza al fine di garantire la costituzione corretta e tempestiva del consiglio d'istituto e degli altri organi dell'istituto. Nell'ambito di tale competenza egli adotta uno scadenziario e le regole per lo svolgimento delle prime elezioni dei rappresentanti dei dipendenti dell'istituto.

Il preside ad interim provvede a corredare il materiale per la seduta costitutiva del consiglio d'istituto con la bozza del regolamento interno del consiglio d'istituto ed il bando di gara per la nomina del preside. In seguito alla costituzione, il consiglio d'istituto avvia la procedura di nomina del preside.

Il consiglio d'istituto, in quanto organo del medesimo, deve costituirsi entro e non oltre il 20/10/2016, gli altri organi dell'istituto, invece, entro e non oltre tre mesi dall'inizio dell'anno scolastico 2016/2017, come previsto dalla legge e dal presente decreto.

Articolo 59

I presidi della Scuola elementare OŠ Hrvatini e del giardino d'infanzia Semedela consegnano i rispettivi archivi scolastici e dell'asilo (documentazione pedagogica, del personale e contabile), il materiale bibliotecario ed altra documentazione necessaria al lavoro dei docenti e degli alunni della Scuola elementare e giardino d'infanzia di Ancarano che riguarda la scuola distaccata ad Ancarano e l'unità del giardino d'infanzia ad Ancarano. I due presidi provvedono altresì al passaggio di consegne delle rispettive cariche e del patrimonio.

Articolo 60

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 082

Ancarano, 22 marzo 2016

Il Sindaco
del Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik m.p.

BELTINCI

932. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2016 v Občini Beltinci

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09, 93/15) je Občinski svet Občine Beltinci na 13. seji dne 3. 3. 2016 sprejel

SOGLASJE

k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2016 v Občini Beltinci

1. člen

Občinski svet Občine Beltinci soglaša, da bo ekonomska cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo začasno na območju Občine Beltinci izvaja Dom starejših Rakičan, od 1. 3. 2016 znašala 16,30 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoč družini na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,36 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR na uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do uporabnikov storitve pomoč družini na domu se določi cena v višini 7,18 EUR za efektivno uro, kar predstavlja 50% cene storitve do uporabnika. Razliko do polne cene storitve 16,30 EUR priznava Občina Beltinci kot subvencijo v višini 7,18 EUR/uro za neposredno socialno oskrbo, kar predstavlja 50% subvencionirane cene storitve do uporabnika in v višini 1,94 EUR/uro, kar je 100% subvencija za stroške vodenja. Subvenciji se bosta pokrivali iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

Z ozirom na to, ker v danem primeru znaša subvencioniranje neposredne socialne oskrbe s strani Republike Slovenije v višini 1,01 EUR/uro, znaša cena storitve te neposredne oskrbe za uporabnika 6,17 EUR/uro.

3. člen

Izvajalcu Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoč družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe oziroma aneksa in izdanih računov.

Št. 032-01/2016-13/133/VI
Beltinci, dne 3. marca 2016

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BOROVNICA

933. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Borovnica za programsko obdobje 2016–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV in 26/14) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 23. 3. 2016 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva
in podeželja v Občini Borovnica za programsko
obdobje 2016–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Borovnica za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU), št. 702/2014);

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013 str. 9–17 (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013),

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8 (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU), št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Borovnica (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višino sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujemo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU), št. 702/2014;

2) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

3) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družabnikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družabniki nave-

denega podjetja samo nadzorujejo večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje;

4) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

5) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je za kmetijsko gospodarstvo pooblaščen ali upravičen, da vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

6) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kakršen koli drug način dati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu ter vseh dejavnosti, s katerimi se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

7) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

8) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

9) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

10) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

11) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku predhodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoj kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

PRAVNA PODLAGA	UKREPI
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) UKREP 2: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014) UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)	UKREP 5: Podpora društvom na področju primarne kmetijske proizvodnje
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

	UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja UKREP 8: Izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov (ukrep de minimis)
Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Enkratna pomoč dijakom in študentom kmetijskih šol

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji oziroma v primerih ukrepov po členih 21. in 29. Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju ter v primerih ukrepov po členu 38. Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, s sedežem na območju občine,

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine,

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju primarne kmetijske proizvodnje in ustrezajo kriterijem v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1408/2013 ter imajo sedež na območju občine,

– dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom,

– podjetja v težavah,

– upravičenci, ki nimajo nepravilnih zapadlih obveznosti do občine.

Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja.

V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- naziv, sedež in velikost podjetja,
- opis projekta ali dejavnosti,
- datum začetka in zaključka projekta,
- lokacijo projekta ali dejavnosti,
- seznam upravičeni stroškov,
- vrsto (nepovratna sredstva),
- znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščenca oseba.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se lahko uredijo s pogodbo.

Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi ...).

12. člen

(kumulacija, 8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13. do vključno 16. tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v členih 14., 21., 28., 29. in 38. Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede nato to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Pomoč izvzeta iz Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)
ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem ali preusmeritvijo proizvodnje,
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije,
- vzpostavitev in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- naložbe za skladnost s standardi Unije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU,
- za že izvedena dela,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- obratna sredstva.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projekte dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih,
- stroške gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditvi izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbe),
- stroški nakupa nove ali rabljene kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku z izjemo namakalnih naprav,
- stroški nakupa ali postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...),
- stroški postavitve ali obnovitve sadnega ali drugega trajnega nasada,
- stroški nakupa računalniške programske opreme.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje 6. člena tega pravilnika in imajo sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- gradbeno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno, oziroma druga ustrezná dokumentacija,
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo,
- presoja vplivov na okolje za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14.(5) člena Uredbe 702/2014,
- predložitev oddane zbirne vloge v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
- naložbe se izvaja na območju občine,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 30% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 1.500,00 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč (nezahtevne agromelioracije) in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje 6. člena tega pravilnika in imajo sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- dokumentacija za izvedbo naložbe (kopijo katastrskega načrta in programi del ...),
- predračun stroškov s popisom del,
- predložitev oddane zbirne vloge v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe, če vlagatelj ali njegovi družinski člani niso lastniki zemljišča,
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 30% upravičenih stroškov.
- Najvišji skupni znesek pomoči lahko znaša do 1.500,00 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščená oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem ali gozdarskem sektorjem.

Pomoč se ne dodeli za:

- usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega stroškovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti.

V primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami krije:

- gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10% skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti,
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičeni izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);
- pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči:

– nosilci in družinski člani kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti,
– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov,
– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah in organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči je 1.000,00 EUR.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč,
– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in
– drugih slabih vremenskih razmer,
– bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter
– zaščitenih živali.

Pomoč:

– ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških sredstev,
– ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupina podjetij,
– ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

Zavarovanje:

– krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena;
– ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dohodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– stroški zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje 6. člena tega pravilnika in imajo sedež na območju občine, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje

primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, lastniki objektov nepremične kulturne dediščine, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki izpolnjujejo pogoje iz prve alineje 6. člena tega pravilnika in imajo sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo,
– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno,

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov,

– objekt, ki je predmet ureditve, mora biti v lasti prosilca ali članov kmetijskega gospodarstva,

– naložba se izvaja na območju občine,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 40% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči lahko znaša do 1.000,00 EUR.

II. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

17. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)

De minimis pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 se uporablja za pomoč, dodeljeno podjetjem dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

– pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih obveznosti do občine ali do države.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednja velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupni znesek pomoči de minimis v kmetijstvu, dodeljena kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presegati 15.000,00 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena. Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe (EU) št. 1407/2013, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2013.

Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45; v nadaljnjem besedilu: z Uredba Komisije (EU) št. 717/2014/EU) uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo (EU) št. 717/2014.

18. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

Poleg pomoči de minimis po tej uredbi se v zvezi s istimi upravičenimi stroški istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presežala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije.

Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnost, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi 1407/2013 EU, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (Uradni list EU L 190/14 z dne 28. 6. 2014), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 717/2014.

19. člen

UKREP 5: Podpora delovanju društev dejavnih na področju primarne kmetijske proizvodnje

Cilj pomoči je razvoj dejavnosti društev, ki delujejo na področju primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije za tečaje, seminarje, predavanja, ki so vsebinsko vezani na dejavnosti primarne kmetijske proizvodnje,
- stroški nastopa na sejmih, katerih vsebine nastopov so vezane na dejavnosti primarne kmetijske proizvodnje,
- stroška prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogleda, vezane na dejavnosti primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičenci do pomoči:

- društva, ki delujejo na področju kmetijstva in imajo sedež v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- predračun za stroške, za katere se uveljavlja pomoč,
- stroški, ki nastanejo za udeležence, ki nimajo stalnega bivališča v občini niso upravičenci,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo preseglji skupni znesek de minimis pomoči iz četrtega odstavka 17. člena tega pravilnika.

20. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določila petega in šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

IV. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

21. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
- predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna,

kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejema pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

22. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000,00 EUR).

23. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičene naložbe:

- predelava primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč,
- predelava gozdnih lesnih sortimentov,
- prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij,
- turizem na kmetiji,
- dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami in izdelki,
- vzreja in predelava vodnih organizmov,
- dejavnost povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije,
- stroški gradnje ali obnove objekta,
- stroški nakupa opreme in naprav.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, katerih naložba se izvaja na območju Občine Borovnica.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti ali dokazilo o registraciji dejavnosti ali drug ustrezen dokument,
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,

- naložba se izvaja na območju občine,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči je 1.000,00 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 21. člena tega pravilnika.

24. člen

Ukrep 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelava in trženje

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Podukrep 7.1. Individualno izobraževanje in usposabljanje

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacij in šolnin za tečaje, seminarje in predavanja povezana z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči je 1.000,00 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 21. člena tega pravilnika.

25. člen

UKREP 8: Izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov (ukrep de minimis)

Cilj pomoči je izboljšanje konkurenčnosti gozdarstva, razvoj novih proizvodov ter uvajanje novih proizvodnih tehnologij in izboljšanje varnosti pri delu v gozdu.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje in rekonstrukcije gozdne vlake,
- stroški nakupa in dobave nove in rabljene opreme.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- naložba se izvaja na območju občine,
- kmetijsko gospodarstvo mora imeti v lasti ali najemu najmanj 5 ha gozda,
- drugi pogoji določeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov.

Najvišji znesek dodeljene pomoči je 1.000,00 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 20. člena tega pravilnika.

26. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena

zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako, da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določila petega in šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

V. OSTALI UKREPI OBČINE

27. člen

UKREP 9: Enkratna pomoč dijakom in študentom kmetijskih šol

Cilj pomoči je spodbujati mlade, da se odločajo za šolanje na kmetijskih šolah, s čimer želimo doseči boljšo izobrazbeno strukturo na kmetijah.

Upravičenci do pomoči:

– dijaki in študentje kmetijskih in gozdarskih šol ali univerz, ki živijo v skupnem gospodinjstvu z nosilcem kmetijskega gospodarstva.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– kmetijsko gospodarstvo, katerega član je upravičenec, mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,

– uspešno zaključeno šolanje v preteklem šolskem letu,

– redno vpisan v srednješolski ali univerzitetni program kmetijskih ali gozdarskih smeri, v tekočem šolskem letu programov,

– enkratna pomoč se ne izplača dijakom in študentom, ki niso vpisani v kmetijske šole,

– dijaki in študentje ponovno vpisani v isti letnik in študentje, ki izgubijo status, do pomoči niso upravičeni.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,

– kopijo zadnjega šolskega spričevala,

– potrdilo o katastrskem dohodku prosilca,

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Intenzivnost pomoči:

– enkratna pomoč do višine 300 EUR na dijaka in študenta v tekočem šolskem letu.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

28. člen

(nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da prejemnik pomoči aktivnosti ne izvede,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

29. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva ter podeželja v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 86/07).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do izteka programskega obdobja 2016–2020.

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v občinskem glasilu Naš časopis o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 331-0001/2015-5

Borovnica, dne 23. marca 2016

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

934. Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Borovnica

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (ZGos – UPB2, Uradni list RS, št. 93/07), v skladu z določbami Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 23. 3. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Borovnica

1. člen

S tem pravilnikom se spremenita 3. in 4. člen Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 2/01 in 71/02).

2. člen

Podaljšani obratovalni čas gostinskih obratov oziroma kmetij, ki se nahajajo v stanovanjskih objektih ali objektih v stanovanjskih naseljih

3. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Gostinec oziroma kmet določi podaljšani obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije
 - od ponedeljka do četrтка in ob nedeljah od 22.00 do 23.00 ure
 - ob petkih in ob sobotah od 22.00 do 2.00 ure
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice
 - od ponedeljka do četrтка in ob nedeljah od 22.00 do 23.00 ure
 - ob petkih in ob sobotah od 22.00 do 2.00 ure«

3. člen

Podaljšani obratovalni čas gostinskih obratov, ki se nahajajo v poslovnih objektih in objektih izven stanovanjskih naselij

4. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Gostinec oziroma kmet določi podaljšani obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

- restavracija, gostilne, kavarne in izletniške kmetije
 - ob petkih in ob sobotah od 23.00 do 2.00 ure
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice
 - ob petkih in ob sobotah od 23.00 do 2.00 ure«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-0001/2016-1

Borovnica, dne 23. marca 2016

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela i.r.

CELJE**935. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov za leto 2016**

Na podlagi 30. člena Odloka o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti (Ura-

dni list RS, št. 7/11 in 80/11), 46., 47., 71., 134. in 137. člena Koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti, 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji dne 22. 3. 2016 sprejel

SKLEP**o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov za leto 2016**

1. člen

(1) Mestna občina Celje bo v skladu z določili 30. člena Odloka o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti, 46., 47., 71., 134. in 137. člena Koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah subvencionirala cene storitev uporabe javnih objektov, ki so opredeljene v planu uporabe javnih objektov za leto 2015, vključenih v izvajanje javne službe gospodarjenja z javnimi objekti.

(2) Subvencioniranje cene uporabe se izvaja ločeno po posameznih javnih objektih.

2. člen

Kot osnova za določitev subvencije za leto 2016 do polne cene uporabnine za izvajanje javnega programa uporabe javnih objektov je stroškovna cena izvajanja javnega programa posamičnega javnega objekta, izračunana na uro uporabe posamičnega javnega objekta, zmanjšana za prihodek od uporabe javnih objektov za izvajanja javnega programa.

3. člen

Skupna višina subvencij do polne cene uporabnine za izvajanje javnega programa uporabe javnih objektov za leto 2016 znaša 1.382.045 EUR z DDV. Razporeditev subvencij po objektih pa je naslednja:

Javni objekti	Ure izvajanja javnega programa	Prodane vstopnice	Stroškovna cena na uro uporabe (v EUR brez DDV)	Prihodki od uporabe objektov za javni program na uro (v EUR brez DDV)	Stroškovna cena, zmanjšana za prihodek na uro = subvencija na uro (v EUR brez DDV)	Subvencija na uro (v EUR z DDV)	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2016 (v EUR brez DDV)	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2016 (v EUR z DDV)
Dvorana Golovec	790		220,01	45,42	174,59	191,17	137.835,62	150.930,00
Zimski bazen	3.571		118,67	40,99	77,68	85,06	277.418,04	303.772,76
uporaba v urah	2.005		118,67	49,60	69,07	75,63	128.562,10	140.775,49
uporaba – vstopnice	1.566	32.495	5,72	1,44	4,27	4,68	148.855,95	162.997,26
Kegljišče	1.357		42,60	13,00	29,60	32,42	40.158,26	43.973,29
Drsališče	1.958		151,51	54,65	96,86	106,06	189.680,32	207.699,95
uporaba v urah	1.413		151,51	60,12	91,39	100,08	129.094,35	141.358,31
uporaba – vstopnice	546	13.173	6,28	1,68	4,60	5,04	60.585,97	66.341,64
Letno kopališče	667		281,52	130,44	151,08	165,43	100.795,45	110.371,02
uporaba v urah	57		281,52	133,05	148,47	162,57	8.490,42	9.297,01
uporaba – vstopnice	610	20.768	8,27	4,56	3,71	4,06	77.087,22	84.410,50
Dvorana Zlatorog	1.581		195,86	53,15	142,71	156,27	225.620,99	247.054,98
Arena Petrol	142		1.896,70	324,15	1.572,54	1.721,94	223.301,36	244.514,99
Stadion Olimp	1.668		30,80	21,30	9,50	10,40	15.840,18	17.345,00
Stadion Skalna klet	328		198,54	41,31	157,23	172,16	51.491,33	56.383,01
Skupaj	12.061						1.262.141,55	1.382.045,00

Mestna občina Celje bo sredstva subvencije nakazovala koncesionarju ZPO Celje d.o.o. na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe ter potrjenega programa uporabe javnih objektov za leto 2016. Za pridobitev subvencij bo koncesionar izstavljal mesečne zahtevke v višini 1/12 letne vrednosti subvencij.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-5/2011
Celje, dne 22. marca 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

936. Sklep o določitvi skupne vrednosti pravnih poslov stvarnega premoženja, ki niso predvideni v načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem MOC za leto 2016 in jih lahko sklepa Mestna občina Celje v letu 2016

Na podlagi drugega odstavka 12. člena ter osmega odstavka 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1l, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji dne 22. 3. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi skupne vrednosti pravnih poslov stvarnega premoženja, ki niso predvideni v načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem MOC za leto 2016 in jih lahko sklepa Mestna občina Celje v letu 2016

1.

Mestna občina Celje lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Mestne občine Celje za leto 2016, ali ob nepredvidljivih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepa pravne posele, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem, v skupni vrednosti, ki je določena s tem sklepom.

2.

Mestni svet Mestne občine Celje določa odstotek vrednosti pravnih poslov nepremičnega premoženja, ki jih lahko v primerih iz prve točke tega sklepa, sklepa Mestna občina Celje v višini 20% od skupne vrednosti Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Celje za leto 2016. Skupna vrednost teh pravnih poslov nepremičnega premoženja, ki jih lahko Mestna občina Celje sklepa, znaša 865.800,00 EUR.

3.

Mestni svet Mestne občine Celje določa odstotek vrednosti pravnih poslov premičnega premoženja, ki jih lahko v primerih iz prve točke tega sklepa, sklepa Mestna občina Celje v višini 20% od skupne vrednosti Načrta ravnanja s premičnim premoženjem Mestne občine Celje za leto 2016. Skupna vrednost teh pravnih poslov premičnega premoženja, ki jih lahko Mestna občina Celje sklepa, znaša 64.720,00 EUR.

4.

O realizaciji pravnih poslov iz 2. in 3. točke tega sklepa se poroča Mestnemu svetu Mestne občine Celje skupaj z zaključnim računom proračuna za leto 2016.

5.

Ta sklep začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2016.

Št. 478-4/2013
Celje, dne 22. marca 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

937. Sklep o določitvi subvencionirane cene »Storitev izvajanja počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje za leto 2016«

Na podlagi 16. in 17. člena Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo za izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji dne 22. 3. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi subvencionirane cene »Storitev izvajanja počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje za leto 2016«

1. člen

Mestna občina Celje bo v skladu z določili 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, 16. in 17. člena Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje subvencionirala cene storitev izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje. Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka vključuje naslednje programe:

1. program za kolonije socialno ogroženih predšolskih otrok in učencev (v nadaljevanju: program socialnih kolonij oziroma program A),

2. program za zdravstvene kolonije predšolskih otrok in učencev (v nadaljevanju: program zdravstvenih kolonij oziroma program B),

3. program za poletne šole v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje (v nadaljevanju: program poletnih šol v naravi oziroma program C).

2. člen

Kot osnove za določitev subvencije cene za leto 2016 so polne cene izvajanja programov gospodarske javne službe, zmanjšane za prihodek, glede na planirano število otrok in učencev po posameznih programih:

1. cena storitev, ki je opredeljena v potrjenem programu izvajanja gospodarske javne službe za leto 2016, znaša za:
 - programa A in B: 43,00 € na osebo na dan;
 - program C: 34,72 € na osebo na dan;
2. cena prevoza:
 - programa A in B: 30,00 €/osebo (povratno potovanje);
 - program C: lastna organizacija;
3. trajanje posameznega programa za:
 - programa A in B: 10 dni;
 - program C: 5 dni;
4. planirano število otrok in učencev:
 - program A: 250 otrok in učencev;
 - program B: 51 otrok in učencev;
 - program C: 427 učencev.

3. člen

Ob upoštevanju v proračunu MOC za leto 2016 določene postavke za izvajanje programov gospodarske javne službe, se določi višina subvencije do polne cene in obseg subvencioniranja, ki za leto 2016 znaša:

Programi	Stroškovna cena (v EUR)	Stroški prevoza (Celje–Baška–Celje)	Prihodki od izvajanja programov (starši, šole, ZZZS in koncesionar)	Višina subvencije cene MOC za programe in prevoz skupaj (v EUR)	Planirano število otrok in učencev	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2016 brez DDV (v EUR)	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2016 z DDV (v EUR)
Socialne kolonije	430	30	0	460,00	250	105.022,83	115.000,00
Zdravstvene kolonije	430	30	252,40	207,60	51	9.669,04	10.587,60
Poletne šole v naravi	173,60	/	138,26	35,34	427	13.780,99	15.090,18
SKUPAJ					728	128.472,86	140.677,78

4. člen

(1) Mestna občina Celje bo subvencije do polne cene nakazovala koncesionarju Celeia d.o.o. oziroma njegovi Poslovni enoti Celje na podlagi zahtevkov, ki morajo vsebovati:

- podatke o dejanskem številu predšolskih otrok in šolarjev, ki so v posameznem terminu koristili storitve posameznega programa;
- višino subvencije po posameznem uporabniku storitev in navedba programa oziroma storitve;
- obdobje, za katerega se obračunava subvencija (navedba terminov oziroma obratov);
- skupni znesek subvencije.

(2) V primeru, da se število uporabnikov po posameznih programih spremeni (poveča ali zmanjša), se lahko koncesionarju priznajo takšne spremembe, vendar le do višine sredstev, ki so za to namenjena v proračunu.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-33/2016
Celje, dne 22. marca 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

938. Sklep št. 2/16 o ukinitvi statusa javnega dobra

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) na 11. redni seji dne 22. 3. 2016 sprejel

SKLEP ŠT. 2 / 1 6
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Ukine se status javnega dobra za naslednje nepremičnine:

Parcelna številka	Površina m ²	Katastrska občina
1429/9	359	2639 – Zvodno
1429/10	38	2639 – Zvodno
547/48	141	1075 – Ostrožno
617/0	49	1075 – Ostrožno
1144/58	58	1075 – Ostrožno

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega odstavka prenehajo imeti status javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-13/2016
Celje, dne 22. marca 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

—————
CERKNICA

939. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica za programsko obdobje 2016–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10 in 78/15) je Občinski svet Občine Cerknica na 10. redni seji dne 10. 3. 2016 sprejel

PRAVILNIK
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva
in podeželja v Občini Cerknica za programsko
obdobje 2016–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Cerknica za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

2. "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

3. "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

4. "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

5. "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

6. "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

7. "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljeni z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

8. "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

9. "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

10. "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

11. "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

12. "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

13. "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

14. "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

15. "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

16. "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

17. "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

18. "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

19. "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

20. "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

21. "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovski delavci, da ustvarijo sredstva;

22. "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

23. "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

24. "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

25. "predelava kmetijskih proizvodov v nezemeljske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

26. "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

27. "nezemeljske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nezemeljske proizvode);

28. "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot izrazi, ki se uporabljajo v predpisih, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika ter drugih predpisih.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen); UKREP 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i> ; UKREP 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nezemeljskih dejavnosti na kmetiji; UKREP 7: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev; UKREP 8: Pomoč za gozdarstvo – gradnja in rekonstrukcija gozdnih vlak ter nakup gozdarske mehanizacije;
Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ).

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

a) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 21, 24 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju ter v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Cerknica;

b) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis* po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

c) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

d) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

e) člani kmetijskega gospodarstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa 3 in ukrepa 4 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v občinskem glasilu oziroma internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom, pogodbo (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 16 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 21, 24, 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)

Št. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Evropske unije, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(4) Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi v javnem razpisu.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(4) Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb.

(6) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu se določi v javnem razpisu.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo zemljišč.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih in gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine oziroma imajo kmetijska zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine oziroma

– zasebni lastniki gozdov, ki imajo gozdna zemljišča vključena v zaokrožitev na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč,

– predračun (ocena upravičenih stroškov),

– drugi pogoji opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

(6) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma zasebni lastnik gozda.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

(2) Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;
– stroški potovanja, nastanitve in dnevnice udeležencev;
– v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:

a) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10% skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

b) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

c) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (a) in (b), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (a) in (b);

d) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(4) Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitveni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta.

(5) Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

(6) Najvišji znesek pomoči za predstavitvene projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

(7) Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

(8) Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

(9) Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

(10) Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom oziroma naročilom.

(11) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

(12) Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec uspo-

sabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(13) Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(14) Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

(15) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči na posameznega upravičenca se določi v javnem razpisu oziroma naročilu.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

a) stroške udeležbe;

b) potne stroške in stroške prevoza živali;

c) stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan;

d) najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;

– stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih vključujejo:

a) stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o upravičencih iz določene regije ali proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo, z izjemo

– shem kakovosti iz člena 20(2)(a) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če takšna navedba natanko ustreza označbi, zaščiteni v Uniji;

– sheme kakovosti iz člena 20(2)(b) in (c) Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, če je takšna navedba sekundarna in sporočilo.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem kmetijskega gospodarstva v občini in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

(4) Prejemniki pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

(5) Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;

– program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

(6) Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

(7) Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(8) Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne

skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(9) Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

(10) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči na posameznega upravičenca se določi v javnem naročilu.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

17. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB) v prisilni poravnavi, stečajju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

18. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno po-

močjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

19. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

(6) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči za posameznega upravičenca se določi v javnem razpisu. Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presešli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

20. člen

Ukrep 6: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazitve in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetskih dejavnosti na kmetiji.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetskimi dejavnostmi;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetskimi dejavnostmi;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetskimi dejavnostmi;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetskimi dejavnostmi.

(3) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma ustrezn dokazila (predračuni, ponudbe) o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč;
– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji;
– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

(6) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči za posameznega upravičenca se določi v javnem razpisu. Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

21. člen

UKREP 7: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

(1) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(2) Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih
– ohraniti kmetijske dejavnosti, ki bi bile zaradi stroškov prevoza ogrožene.

(3) Predmet podpore:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(4) Upravičeni stroški

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

(5) Upravičenci do pomoči:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(7) Finančne določbe:

– intenzivnost pomoči je do 50% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(9) Višina najvišjega možnega zneska pomoči na posameznega upravičenca in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) se določi z javnim razpisom.

22. člen

UKREP 8: Pomoč za gozdarstvo – gradnja in rekonstrukcija gozdnih vlak ter nakup gozdarske mehanizacije

(1) Namen ukrepa je odpiranje gozdov in urejanje dostopov do posameznih parcel ter izboljšanje učinkovitosti gospodarjenja z zasebnimi gozdovi z uvajanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravlilu lesa ter povečanje varnosti pri delu v gozdu.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove gozdarske mehanizacije
– delo z bagrom ali rovokopačem.

(3) Upravičenci do pomoči:

Kmetijska gospodarstva (lastniki ter njihovi družinski člani), ki imajo v lasti najmanj 2 ha gozdnih zemljišč na območju Občine Cerknica.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– elaborat gozdnih vlak s strani Zavoda za gozdove Slovenije;

– soglasje vseh lastnikov gozdnih parcel, preko katerih poteka gozdna vlaka;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– drugi pogoji opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

(6) Višina najvišjega možnega zneska dodeljene pomoči za izvedbo tega ukrepa se določi v javnem razpisu.

23. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republikli Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

24. člen

UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa je sofinanciranje programov in projektov društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja, s ciljem izvajanja izobraževalnih in promocijskih aktivnosti ter večanje prepoznavnosti in ugleda društva ter kmetijstva v lokalnem pomenu in širše.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva in razvoja podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;

– stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;

– materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

(3) Upravičenci do pomoči:

Registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine in imajo sedež na območju Občine Cerknica.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci predložijo finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja;

– seznam članov;

– ostali pogoji določeni v javnem razpisu.

(5) Pomoč se ne dodeli:

– za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Občine Cerknica, oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Občine Cerknica;

– društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

V. NADZOR IN SANKCIJE

25. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

(3) Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(4) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

26. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 98/07).

28. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, začnejo

uporabljati po objavi obvestila o pridobitvi potrčila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči, ki ga župan objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-0001/2016

Cerknica, dne 10. marca 2016

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

CERKNO

940. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerknica za leto 2015

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerknica na 9. redni seji dne 24. 3. 2016 sprejel

ODLOK

o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerknica za leto 2015

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Cerknica za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2015 izkazuje:

		(v €)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 + 78)	4.952.931
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	3.940.081
70	DAVČNI PRIHODKI	3.405.175
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.058.846
	703 Davki na premoženje	206.523
	704 Domači davki na blago in storitve	139.806
71	NEDAVČNI PRIHODKI	534.906
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	384.612
	711 Takse in pristojbine	3.954
	712 Denarne kazni	9.656
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	82.183
	714 Drugi nedavčni prihodki	54.501
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.072
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	178
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.894
73	PREJETE DONACIJE	1.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.009.178
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	937.697
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	71.481

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.804.219
40	TEKOČI ODHODKI	1.589.564
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	276.737
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.848
	402 Izdatki za blago in storitve	1.100.806
	403 Plačila domačih obresti	21.834
	409 Rezerve	148.339
41	TEKOČI TRANSFERI	1.736.326
	410 Subvencije	40.540
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.073.050
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	204.162
	413 Drugi tekoči domači transferi	418.574
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.028.342
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.028.342
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	449.987
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	425.922
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.065
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) I.-II.	148.712
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.359
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	8.359
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	8.359
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	99.047
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	99.047
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	58.024
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-99.047
XI.	NETO FINANCIRANJE	-148.712
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	362.574

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0044/2015-3

Cerkno, dne 24. marca 2016

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

941. Odlok o mladini v Občini Cerkno

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) in 6. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) je Občinski svet Občine Cerkno na 9. seji dne 24. 3. 2016 sprejel

O D L O K o mladini v Občini Cerkno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in cilj)

Namen tega odloka je uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju v Občini Cerkno (v nadaljevanju: občina) v skladu z zakonom, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju.

Cilj tega odloka je celovito urediti položaj mladih v občini in v tem okviru predvsem opredeliti strukturo in podporno okolje mladinskega organiziranja in mladinskega dela v občini, zagotoviti pogoje za sodelovanje mladih pri odločanju o odločitvah, ki vplivajo na življenje in delo mladih v lokalni skupnosti ter pospešiti razvoj lokalne mladinske politike z namenom zagotavljanja pogojev za uspešno doseganje avtonomije mladih v lokalni skupnosti.

2. člen

(načela)

Izvajanje tega odloka temelji na načelih demokratičnosti, pluralnosti, integralnosti, medgeneracijske solidarnosti, enakopravnosti, nediskriminacije in pravičnosti, večkulturnosti, medkulturnega dialoga, prostovoljstva, spodbujanja zdravega življenjskega sloga, spoštovanja življenja in okolja ter sodelovanja organizacij v mladinskem sektorju pri upravljanju z javnimi zadevami.

3. člen

(opredelitev izrazov)

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– »mladi« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta, ki živijo, delajo ali se izobražujejo v občini;

– »mladinski sektor« so področja, na katerih v občini poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo in so opredeljena v 5. členu tega odloka;

– »mladinsko delo« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interese, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;

– »lokalna mladinska politika« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih lokalnih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;

– »organizacija v mladinskem sektorju« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju na območju občine, je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet in ima sedež v občini oziroma izvajajo dejavnosti na območju občine;

– »mladinski program« je skupek mladinskih dejavnosti, ki ga v občini izvaja mladinska organizacija ali organizacija za mlade z namenom doseganja svojega osnovnega poslanstva, in poteka nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;

– »mladinski projekt« je posamična aktivnost izvajalca, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec, kot na primer prireditve ali druga enkratna akcija;

– »mladinska organizacija« je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;

– »organizacija za mlade« je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga;

– »mladinska infrastruktura« je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim, za izvajanje mladinskega dela;

– »program za mlade« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgoma skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

4. člen

(javni interes v mladinskem sektorju v občini)

Javni interes na področju mladinskega sektorja v občini se uresničuje z zagotavljanjem:

– normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, politike in ukrepe v občini, ki vplivajo na mlade;

– finančne podpore mladinskim programom in mladinskim projektom.

II. PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA

5. člen

Področja mladinskega sektorja se nanašajo na:

– avtonomijo mladih,
– neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,

– dostop mladih do trga dela in razvoj podjetništva mladih,
– skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
– prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,

– mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
– zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,

– dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in

– sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

III. ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU

6. člen

(mladinske organizacije)

Mladinske organizacije v občini so po tem odloku avtonomna demokratična prostovoljna samostojna združenja otrok in/ali mladih, ki imajo najmanj 90% članstva v starosti do 29 let in najmanj 70% članov vodstva v starosti od 15 do 29 let, imajo sedež v občini ali izvajajo dejavnosti na območju občine in s svojim delovanjem na območju občine omogočajo mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter so organizirane kot samostojne pravne osebe, in sicer kot društva ali zveze društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da jim je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

7. člen

(organizacije za mlade)

Organizacije za mlade v občini so po tem odloku neprofitne pravne osebe s sedežem v občini, ki na območju občine izvajajo dejavnosti, namenjene tudi uveljavljanju interesov otrok in/ali mladih, vendar pa teh aktivnosti ne upravljajo, pripravljajo, izvajajo in vrednotijo mladi, in so organizirane kot zavodi, ustanove ali zadruga.

8. člen

(mladinski center)

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja lokalna skupnost ali druga pravna oseba javnega ali zasebnega prava oziroma fizična oseba, v katerem se izvajajo programi v mladinskem sektorju in mladinsko delo na lokalni ravni.

9. člen

(dejavnosti mladinskih centrov)

Dejavnosti mladinskih centrov so:

– skrbijo za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti;

– skrbijo za mladinsko infrastrukturo;

– zagotavljajo ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavljajo ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu;

– nudijo pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov;

– razvijajo in izvajajo programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja;

– sodelujejo pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni in

– dajejo podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju.

IV. SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA DELA

10. člen

(mladinski programi in projekti)

Občina sofinancira mladinske programe in mladinske projekte preko letnega javnega razpisa. Sredstva občina zagotavlja z občinskim proračunom. Podrobnosti sofinanciranja mladinskih programov in projektov ureja pravilnik.

V. SODELOVANJE MLADIH PRI ODLOČANJU V OBČINI

11. člen

(ustanovitev komisije za mladinska vprašanja)

Za celovito obravnavo področij mladine in mladinskega sektorja v občini se ustanovi Komisija za mlade (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo za mladinska vprašanja s sklepom imenuje župan. Komisija je sestavljena iz 5 članov, in sicer iz dveh predstavnikov mladinskih organizacij v Občini Cerklje, enega predstavnika mladinskega centra, enega predstavnika Odbora za družbene in društvene dejavnosti in enega predstavnika občinske uprave. Predloge za predstavnike mladinskih organizacij podajo mladinske organizacije. Člani komisije med sabo izvolijo predsednika in namestnika predsednika komisije. Mandat članov komisije je vezan na mandat občinskega sveta.

Komisija lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča vsaj polovica članov. Svoje odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov.

Član komisije, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora ravnati skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. Izločitev člana komisije zaradi dvoma o njegovi nepristranskosti, nasprotja interesov ali možnosti, da bi do njega prišlo, lahko zahteva tudi član komisije.

12. člen

(naloge komisije)

Komisija je posvetovalno telo župana, ki celovito obravnava področja mladine in mladinskega sektorja v občini, o tem sprejema mnenja in stališča ter podaja predloge županu, pristojnemu odboru in občinskemu svetu.

Komisija predvsem:

- skrbi za razvoj mladinskega sektorja, mladinskega dela in lokalne mladinske politike v občini;
- pripravlja in obravnava strateške in razvojne načrte na področjih mladinskega sektorja, ki temeljijo na potrebah mladih v občini, jih usklajuje z nacionalnimi programi, ter oblikuje smernice za dolgoročni razvoj mladinskega sektorja v občini;
- pripravlja lokalni program za mladino in spremlja njegovo izvajanje;
- sodeluje z občino in organizacijami v mladinskem sektorju;
- obravnava problematike mladih in pripravlja pobude za njihovo reševanje;
- spremlja izvajanje tega odloka in predlaga morebitne spremembe in dopolnitve;
- spremlja izvajanje mladinskega dela v občini;
- spremlja delovanje občinske uprave na področjih mladinskega sektorja;
- obravnava druga vprašanja, povezana z mladino.

13. člen

(sodelovanje komisije v postopkih odločanja)

Pred sprejemom posamezne odločitve s strani ustreznega organa oziroma predlagatelja mora biti komisija o predlogih odločitvah o mladih obveščena. Komisija nato na svoji seji obravnava predloge odločitvah o mladih ter oblikuje mnenja in pripombe, ki jih posreduje občinskemu organu, pristojnemu za sprejem odločitve.

Komisija vsako leto pripravi pregled odločitev občinskih organov, ki so vplivale na delo in življenje mladih, ter jih posreduje javnosti.

VI. LOKALNI PROGRAM ZA MLADINO

14. člen

(pomen programa)

Lokalni program za mladino (v nadaljevanju: program) je temeljni programski dokument, ki v skladu s tem odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni lokalne skupnosti.

15. člen

(časovno obdobje in struktura programa)

Lokalni program za mlade se sprejema za obdobje 6 let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini,
- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini,
- opredelitev postopkov vsakoletnega poročanja in vrednotenja uresničevanja programa.

16. člen

(področja programa)

Področja, ki jih v okviru področij mladinskega sektorja obravnava program, so zlasti:

- izobraževanje mladih,
- zaposlovanje mladih,
- bivanjske razmere mladih,
- zdravje in dobro počutje mladih,
- mladinsko organiziranje in prosti čas mladih,
- participacija mladih,
- prostovoljstvo mladih,
- informiranje mladih,
- mobilnost mladih.

17. člen

(priprava in sprejem programa)

Pripravo programa vodi občinski upravni organ, pristojen za področje mladine, v sodelovanju z mladinskimi organizacijami.

Program na predlog župana ob soglasju komisije sprejme občinski svet.

18. člen

(sredstva za izvajanje programa)

Občina z občinskim proračunom zagotavlja sredstva za uresničevanje programa.

VII. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2016-1

Cerklje, dne 24. marca 2016

Župan
Občine Cerklje
Jurij Kavčič l.r.

942. Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v Vrtec Cerkno

Na podlagi določb Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 9. redni seji dne 24. 3. 2016 sprejel

**PRAVILNIK
o postopku in kriterijih za vpis otrok
v Vrtec Cerkno****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v enoto Vrtec Cerkno (v nadaljevanju: vrtec) pri javnem zavodu Osnovna šola Cerkno (v nadaljevanju: zavod), določa sestavo, način dela, odločitve komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK**2. člen**

Vrtec enkrat letno objavi javni razpis za vpis novincev v programe vrtca za naslednje šolsko leto, ki ga je pred tem dolžan uskladiti z ustanoviteljico.

Sprejem otrok za novo šolsko leto je praviloma s 1. septembrom koledarskega leta. Starši, ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, morajo vlogo oddati najkasneje do 31. marca tekočega leta.

Vrtec vpisuje otroke v programe, ki se izvajajo ob delavnikih, in sicer:

- Program A – dnevni program, ki se izvaja v času med 5.30 in 16.00 in traja največ devet ur
- Program B – poldnevni program s kosilom, ki se izvaja v času med 6.00 in 12.00.

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vpis otrok za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega razpisa, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski vrtca in na spletnih straneh vrtca oziroma zavoda.

Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju: starši) na upravi vrtca in na spletnih straneh vrtca oziroma zavoda.

Izpolnjeno vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca osebno ali po pošti na predpisanem obrazcu, h kateremu morajo biti predložena zahtevana dokazila. Obrazec vloge, ki vsebuje tudi seznam dokazil, katere je potrebno priložiti k vlogi, določi ravnatelj šole oziroma od njega pooblaščen oseba. Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopol-

njena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

5. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov.

Vloga za sprejem otrok se odda od 1. do 31. marca za naslednje šolsko leto.

V primeru prostih mest je mogoče v vrtec vključiti otroka tudi med šolskim letom.

Starši so ob vpisu novincev v vrtec dolžni plačati akontacijo v višini 50 EUR.

Plačila akontacije so oproščeni starši, ki so na dan oddaje vloge za sprejem otroka v vrtec upravičeni do denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu.

Starši, ki vpisujejo dva ali več otrok hkrati v času rednega vpisa, plačajo akontacijo samo za enega otroka.

Akontacija brez obresti se v primeru vključitve otroka v vrtec poračuna pri izstavitvi prvega računa za oskrbnino v vrtcu.

6. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku petnajst dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o možnostih za sprejem otroka v vrtec. Kolikor otrok ne more biti sprejet med letom, se o sprejemu otrok odloča na razpisu za vpis otrok v vrtec, ob pogoju, da starši predložijo novo vlogo z vsemi potrebnimi dokazili.

V primeru sprostitev prostega mesta med šolskim letom, se v vrtec sprejme otroka glede na uvrstitev na čakalno listo po prioriteten vrstnem redu, razen če se vpiše otrok, ki ima na podlagi zakona prednost pri vpisu, pod pogojem, da je otrok dopolnil enajst mesecev starosti in da izpolnjuje ustrezno starost za strukturo oddelka, kjer je prosto mesto.

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali njegov pooblaščenec.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, določa o sprejemu komisija za sprejem otrok v vrtec, na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

III. SESTAVA IN DELO KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC**7. člen**

Komisija odloča o sprejemu otrok po zaključku javnega vpisa novincev in med šolskim letom v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s prednostnega vrstnega reda in je število novih vlog za sprejem otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

Komisijo za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Sestavljena je iz petih članov, in sicer:

- trije predstavniki zaposlenih v vrtcu,
- en predstavnik staršev iz sveta staršev,
- en predstavnik občinske uprave občine ustanoviteljice.

Člani komisije na konstitutivni seji, ki jo skliče ravnatelj, izmed sebe z večino glasov vseh članov izvolijo predsednika in namestnika predsednika komisije. Vse nadaljnje seje sklicuje predsednik komisije.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in največ dvakrat zaporedoma, razen predstavnika ustanoviteljice, ki je lahko imenovan večkrat zaporedoma. Vsaj en član komisije mora imeti izpit iz splošnega upravnega postopka.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu zavoda.

Če kateri izmed članov komisije odstopi oziroma preneha z delom, je potrebno imenovati novega člana, katerega mandat traja do konca mandata prvotnega člana.

8. člen

Komisija obravnava vse vloge na sejah, ki niso javne, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Strokovno pomoč za vodenje postopka zagotovi zavod.

Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do roka, kateri je določen v razpisu ter odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi prostih mest in v skladu s podatki iz vloge.

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik. Komisija je sklepčna, če je navzoča večina vseh članov. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z določbami ZUP, predvsem pa se zabeleži:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena navzočih,
- število prostih mest v vrtcu po posameznih programih in starostnih skupinah,
- število prispelih in obravnavanih vlog za sprejem, število sprejetih in odklonjenih otrok,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje,
- imenski seznam otrok s šiframi s skupnim številom zbranih točk po posameznih starostnih skupinah ter
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije in je sestavni del dokumentacije vrtca. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki en izvod zapisnika posreduje pristojnemu organu.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

9. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana s strani centra za socialno delo kot socialno ogrožena družina, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo. Ti otroci so prednostno sprejeti.

Preostale vloge za vpis otroka v vrtec komisija obravnava in sprejme otroke po kriterijih, ki se vrednotijo po naslednji lestvici:

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Odložitev šolanja	20
2.	Družina oziroma otrok in eden od staršev s stalnim bivališčem v Občini Cerkno	15
3.	Otrok uvrščen na prednostno listo iz preteklega leta	15
4.	Zaposlenost obeh staršev oziroma starša v eno-starševski družini	10

5.	Starša imata status študenta ali dijaka	10
6.	Eden od staršev s statusom študenta ali dijaka, drugi zaposlen	10
7.	Sprejem dvojčkov, trojčkov	10
8.	Družina ima v Vrtec Cerkno že vključenega enega ali več otrok	5

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva rojstni datum otroka, in sicer ima prednost starejši otrok.

V. ODLOČITVE KOMISIJE

10. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in v skladu s prednostnim vrstnim redom določi, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije na oglasni deski in spletnih straneh vrtca objavi prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v petnajstih dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem pravilnikom, vložijo ugovor na svet zavoda,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

11. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v petnajstih dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

12. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije in vpogled vloge z upoštevanjem kriterijev za sprejem otrok v vrtec, vendar le v tisti del zapisnika in vloge, ki se nanaša na njihovega otroka.

13. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v petnajstih dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec in otroci pričnejo z obiskom vrtca na dan, ki je določen v pogodbi.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti občino ustanoviteljico, občino zavezanko za plačilo in pristojno ministrstvo.

14. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemanje obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto ali odpreme po elektronski pošti.

VI. TRAJANJE VPISA IN IZPIS IZ VRTCA

15. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so praviloma vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo.

16. člen

Staršem, ki otroka ne pripeljejo oziroma izostanka ne opravičijo v osmih dneh od dneva, ki je določen kot datum sprejema v vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se akontacija ne vrne.

Starši lahko otroka trajno ali začasno izpišejo iz vrtca kadarkoli želijo, izpis pa morajo opraviti na izpisnem obrazcu, ki ga dobijo v upravi vrtca ter na spletnih straneh vrtca oziroma zavoda, in sicer najmanj petnajst dni pred želenim izpisom.

17. člen

Kot trajen izpis se šteje izpis za nedoločen čas, vendar najmanj za tri mesece. V primeru, da je otrok ponovno sprejet v vrtec pred pretekom treh mesecev, so starši za čas odsotnosti otroka dolžni poravnati rezervacijo v višini 80% vrednosti, ki so jo starši dolžni plačati glede na plačilni razred, v katerega so uvrščeni.

Na mesto izpisanega otroka se sprejme drugega otroka, ki je prvi na čakalni listi za določeno starostno skupino.

18. člen

Kot začasen izpis brez razlogov, se šteje izpis za določen čas do treh mesecev, ko starši lahko otroka izpišejo brez navedbe izpisnih razlogov in so za čas odsotnosti dolžni poravnati rezervacijo v višini 80% vrednosti, ki so jo starši dolžni plačati glede na plačilni razred, v katerega so uvrščeni, s čimer je otroku zagotovljeno mesto v oddelku.

19. člen

Za najavljeno odsotnost edinega ali starejšega otroka v mesecu juliju ali avgustu so starši otroka oproščeni plačila storitev za deset delovnih dni.

20. člen

Kot začasen izpis z razlogi, se šteje izpis za določen čas, ko starši otroka izpišejo v primeru starševskega dopusta za naslednjega otroka ali zaradi zdravstvenega stanja otroka (na osnovi ustreznega zdravniškega potrdila), in sicer dokler

nastalo stanje ne preneha. Za čas odsotnosti so starši dolžni poravnati rezervacijo v višini 30% vrednosti, ki so jo starši dolžni plačati glede na plačilni razred, v katerega so uvrščeni, s čimer je otroku zagotovljeno mesto v oddelku.

21. člen

Za otroke, ki imajo vrtec sofinanciran s strani države, začasni izpis oziroma rezervacija nista možna. Starši o njihovi odsotnosti le obvestijo vrtec.

22. člen

Če starši sprejem odklonijo oziroma ga želijo prestaviti za določen ali nedoločen čas, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se akontacija ne vrne.

23. člen

V primeru, ko se sprostijo mesta in zanje ni več kandidatov na čakalni listi, se lahko sprejmejo otroci, za katere so starši vložili vlogo za sprejem med letom.

VII. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH IN ČAKALNI DOBI

24. člen

Vrtec oziroma zavod na svojih spletnih straneh objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec, do njegove vključitve v program vrtca.

VIII. KONČNI DOLOČBI

25. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Cerkno (Uradni list RS, št. 26/13).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016

Cerkno, dne 24. marca 2016

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

943. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 126/07, 108/09, 57/12, 110/13 in 19/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 9. redni seji dne 24. 3. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro na parceli št. 401/5 k.o. 2341 Dolenji Novaki v izmeri 119 m².

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa prenehata imeti status javnega dobra in postaneta lastnina Občine Cerknno.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0001/2016-4

Cerkno, dne 24. marca 2016

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

944. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev 02 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12 in 109/12) ter v povezavi s 30. členom Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je župan Občine Cerkno sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev 02 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno

1. člen

Uvodne določbe

S tem sklepom se prične postopek Sprememb in dopolnitev 02 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 28/13, v nadaljevanju SID 02 OPN).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega načrta

Občinski svet Občine Cerkno je dne 14. 3. 2013 sprejel Odluk o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkno. V času njegove veljave so se pokazale določene potrebe po spremembi namenske rabe, ki jih bo Občina Cerkno postopoma presojala in predlagala za spremembo.

S pričetim postopkom SID 02 OPN bo občina sprejela spremembo grafičnega dela izvedbenega dela akta.

Strateški del OPN in tekstualni del izvedbenega dela OPN se s SID 02 OPN ne spreminjata.

3. člen

Območje prostorskega načrta, predmet načrtovanja in vrsta postopka

Predvidene spremembe in dopolnitve se nanašajo zgolj na eno širitev stavbne namenske rabe. Gre za individualno pobudo širitve stavbnega zemljišča na enoti KE 06/ A 212.

Spremembe in dopolnitve OPN se izvajajo v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju po rednem postopku.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Morebitne potrebne dodatne strokovne analize, podlage ter obrazložitve in utemeljitve bodo pridobljene v skladu z ZPNačrt in smernicami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

Roki za pripravo prostorskega načrta

Faza	Roki
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN	30 dni
Pridobitev prvih mnenj na spremembe in dopolnitve OPN in pridobitev odločbe o CPVO	30 dni po oddaji vloge
Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	10 dni po pridobitvi vseh mnenj
Prva obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN na seji OS	prva naslednja seja OS
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPN	8 dni po objavi javnega naznanila, traja 30 dni
Izdelava in sprejem stališč do pripomb ter predlogov z javne razgrnitve in obravnave	20 dni
Izdelava predloga SD OPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	10 dni od potrditve stališč
Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po oddaji vloge
Izdelava dopolnjenega predloga OPN	7 dni po prejemu vseh mnenj
Druga obravnava in sprejem sprememb in dopolnitev odloka OPN	Prva naslednja seja OS
Objava odloka o spremembah in dopolnitvah OPN v uradnem glasilu	Takoj po sprejemu na seji

V rokih za pripravo OPN niso zajete aktivnosti v zvezi s pripravo in vodenjem postopka celovite presoje vplivov na okolje.

6. člen

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

V postopku priprave sprememb in dopolnitev sodelujejo:

– MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja; Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

– MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo; Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

– MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo; Dunajska 22, 1000 Ljubljana

– ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE; Večna pot 2, 1000 Ljubljana

– MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode; Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

– ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE; Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

– MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino; Maistrova 10, 1000 Ljubljana

– MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za infrastrukturo; Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d.; Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

– MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za promet; Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo (področje rudarstva); Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo (področje energetike); Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje; Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko; Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica

– Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin

– Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana – Šmartno

– ELEKTRO PRIMORSKA, Erjavčeva 22, Nova Gorica

– ELES, Elektro Slovenija d.o.o.

– Geoplín plinovodi d.o.o.

– TELEKOM SLOVENIJE, PE Nova Gorica, C. 25. junija 1, Nova Gorica

– KOMUNALA IDRİJA, Carl Jakoba 4, Idrija

– OBČINA CERKNO.

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne nosilce urejanja prostora, kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po vključitvi in sodelovanju oziroma da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki sporoči pripravljavcu, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V primeru, da je izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje potrebna, pripravljavec zagotovi tudi izdelavo okoljskega poročila.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta in postopka nosi pobudnik spremembe.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Sklep se objavi na spletni strani Občine Cerkno.

Št. 350-0005/2016-1

Cerkno, dne 22. marca 2016

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

DOBRNA

945. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 134/06 in 101/11) je Občinski svet Občine Dobrna na 12. redni seji dne 24. 3. 2016 sprejel

ODLOK

o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2016

1. člen

Z Odlokom o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2016 se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2016 (Uradni list RS, št. 98/15) v 2., 4. in 10. členu.

2. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Dobrna za leto 2016 (Uradni list RS, št. 98/15) se spremeni tako, da glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	1. rebalans proračuna leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.306.325
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.759.939
70	DAVČNI PRIHODKI	1.388.091
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.247.641
	703 Davki na premoženje	63.150
	704 Domači davki na blago in storitve	77.300
71	NEDAVČNI PRIHODKI	371.848
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	251.500
	711 Takse in pristojbine	800
	712 Denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	103.848
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	110.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	406.386
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	386.386
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	20.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.427.164
40	TEKOČI ODHODKI	988.495
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	296.174

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.012
	402 Izdatki za blago in storitve	587.594
	403 Plačila domačih obresti	30.000
	409 Rezerve	28.715
41	TEKOČI TRANSFERI	854.615
	410 Subvencije	19.680
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	525.271
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	45.996
	413 Drugi tekoči domači transferi	263.668
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	578.234
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	578.234
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.820
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.820
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-120.839
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	1.500
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	53.988
50	ZADOLŽEVANJE	53.988
	500 Domače zadolževanje 53.988	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	152.884
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo kreditov	152.884
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-218.235
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-98.896
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	120.839
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	218.235

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske

postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna) Odloka o proračunu Občine Dobrna za leto 2016 (Uradni list RS, št. 98/15) se spremeni tako, da po spremembi glasi:

»Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se uporablja za namene, določene v 58. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- turistična taksa, ki se uporablja v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in letnim proračunom občine,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest se uporablja v skladu s 5. členom Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore, ki se nameni za vlaganje v stanovanja in poslovne prostore,
- najemnina, ki jo občina zaračuna javnemu podjetju, ki se nameni za vlaganje v komunalno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namensko porabi v skladu z Odlokom o koncesijski dajatvi za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene, za katere so opredeljeni.«

4. člen

10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine) Odloka o proračunu Občine Dobrna za leto 2016 (Uradni list RS, št. 98/15) se spremeni tako, da po spremembi glasi:

»V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15; v nadaljevanju ZIPRS1617) se občini nam sredstva v višini 3% skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Občina Dobrna lahko na podlagi zgoraj navedenega za izvrševanje proračuna Občine Dobrna za leto 2016 (investicije, predvidene v proračunu) najame brezobrestni kredit iz državnega proračuna v višini 53.988 €. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZIPRS1617 se ta zadolžitev ne vštevava v največji možni obseg zadolževanja občine iz drugega odstavka 10.a člena ZFO-1.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2016-1(5)

Dobrna, dne 24. marca 2016

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**946. Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/89 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP in in 38/10 – ZUKN), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. redni seji dne 16. marca 2016 sprejel

ODLOK**o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja obvezni gospodarski javni službi obdelave mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: občina), tako da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakon in podzakonski prepisi, ki urejajo javno službo.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**3. člen**

Javna služba se občini zagotavlja v obliki javnega podjetja (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) na območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je SNAGA Javno podjetje d.o.o.

4. člen

Izvajalec opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga izdela vsako leto do konca junija za naslednje leto.

III. VRSTE IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**5. člen**

Javna služba zagotavlja varno in neškodljivo obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih od-

padkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Javna služba obsega naslednje storitve:

1. obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, katerih ostanki se po obdelavi odložijo na odlagališču nenevarnih odpadkov,
2. prevzem ostankov obdelanih mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,
3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, na odlagališče.

6. člen

Prevzem komunalnih odpadkov in njihovo odlaganje se za območje občine zagotavlja v objektih in napravah gospodarske javne infrastrukture Regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: RCERO Ljubljana).

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN – STORITEV**7. člen**

Pogoji za zagotavljanje storitev javne službe so:

- objekti in naprave za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,
- odlagališče z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

8. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje objektov in naprav za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,
- zagotavljati obratovanje odlagališča z vsemi objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževati odlagališče,
- izvajati obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, v vseh fazah od prevzema za obdelavo, samo obdelavo, ravnati z obdelanimi komunalnim odpadki in ravnati z ostanki obdelanih komunalnih odpadkov,
- odlagati ostanke predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v telo odlagališča,
- zbirati in odvajati izcedne vode, padavinske vode in tehnološke vode ter izvajati njihovo čiščenje,
- zajemati odlagališčni plin in ga predelovati,
- prekrivati telo odlagališča in zagotavljati površinsko tesnjenje z vgrajenim sistemom površinskega odvajanja padavinske vode ter razplinjevanje,
- tehtati in vizualno pregledovati ostanke komunalnih odpadkov,
- meriti vpliv odlagališča na okolje,
- izdelovati kontrolne analize reprezentativnih vzorcev ostankov komunalnih odpadkov,
- izdelati poslovnik za obratovanje odlagališča,
- zagotavljati obratovalni monitoring,
- izvajati ukrepe za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov,
- pripravljati ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,
- pripraviti ukrepe po zaprtju odlagališča,
- voditi evidence in
- izvajati druge naloge iz tega odloka in zakonov ter drugih predpisov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV
JAVNE SLUŽBE

9. člen

Uporabniki javne službe so vsi, pri katerih nastajajo odpadki, ki so predmet tega odloka, in se zbirajo v okviru javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov.

10. člen

Obveznost uporabnikov javne službe je plačevanje storitev javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN
NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

11. člen

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna občine in
- drugih virov.

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Obračunsko obdobje znaša dve leti.

Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat in v primeru, da razlika med potrjeno in obračunsko ceno, izračunano kot povprečje preteklega obračunskega obdobja dveh let, presega 10% potrjene cene, začne postopek potrjevanja cene. V primeru, da razlika med potrjeno in obračunsko ceno, izračunano kot povprečje preteklega obračunskega obdobja dveh let, ne presega 10% zneska potrjene cene, se razlika upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje dvoletno obračunsko obdobje.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

12. člen

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, so objekti in naprave za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, in odlagališče z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

13. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

IX. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Javna služba obdelave mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, se bo pričela izvajati, ko bodo zgrajeni objekti in naprave za obdelavo odpadkov.

Izvajalec lahko storitve obdelave odpadkov iz prejšnjega odstavka za čas do zgraditve objektov in naprav iz prvega odstavka odda s pogodbo v izvajanje drugemu izvajalcu, ki izpolnjuje predpisane pogoje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno

z biorazgradljivimi odpadki, v kateri se določi tudi lokacija izvajanja.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2016-1

Dobrova, dne 16. marca 2016

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**947. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Stanovanjsko naselje Cvibljje v Dolenjskih Toplicah«**

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju ZPNačrt) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je župan Občine Dolenjske Toplice dne 16. 3. 2016 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Stanovanjsko naselje Cvibljje v Dolenjskih Toplicah«**

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPPN)

(1) Za območje pozidave severovzhodnega dela naselja Dolenjske Toplice je bil leta 2009 izdelan Občinski podrobni prostorski načrt Stanovanjsko naselje Cvibljje v Dolenjskih Toplicah (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 90/09; v nadaljevanju besedila OPPN). V območje urejanja so zajete obsežne, večinoma nepozidane površine, namenjene stanovanjski gradnji s spremljajočimi dejavnostmi ter s pripadajočo cestno, komunalno in energetske infrastrukturo.

(2) Po sprejetju OPPN se je izkazalo, da kljub velikemu interesu posameznih lastnikov po gradnji do danes ni prišlo do večje realizacije pozidave na tem območju, saj urbanistične rešitve ne omogočajo pozidave na zaključenih manjših območjih, ki bi hkrati zagotavljale tudi racionalnejšo opremljenost s prometno in ostalo infrastrukturo. Pri rešitvah se kaže tudi pomanjkljivost predvsem v slabi prometni povezanosti celotnega območja ter nezmožnosti fazne gradnje. Gradnje so bile namreč v tem času izvedene le na območjih, ki so omogočile priključitve na obstoječo infrastrukturo.

(3) Namen priprave sprememb in dopolnitev OPPN (v nadaljevanju besedila: SD OPPN) je zasnovati prometno omrežje z navezavami na širše območje s pripadajočo ostalo infrastrukturo, ki jo bo možno izvajati fazno glede na interes gradnje, pri umeščanju in zasnovi objektov pa upoštevati predvsem zahtevnost terena ter na osnovi tega definirati ustrezne pogoje za oblikovanje različnih tipov stanovanjskih in drugih objektov.

(4) V SD OPPN se lahko vključi tudi druge potrebne spremembe zaradi prilagoditve oziroma spremembe predpisov o urejanju prostora in graditvi v času od njegove uveljavitve ter

zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi druge spremembe in dopolnitve, če se bo za to pokazala potreba v fazi priprave strokovnih podlag.

2. člen

(okvirno območje SD OPPN)

(1) Območje SD OPPN je velikosti 19,43 ha in zajema zemljišča, ki so bila vključena v območje OPPN, in sicer zemljišča s parc. št.: 250, 251, 254, 255, 256, 261/3, 262, 273/2, 425/1, 508/1, 508/2, 508/4, 508/9, 508/10, 511/17, 511/22, 511/23, 511/24, 511/25, 511/26, 513/1, 513/6, 515/1, 518, 519/3, 519/5, 522, 524, 527, 529, 531/2, 531/3, 531/4, 531/5, 531/6, 531/7, 531/8, 534/2, 535/1, 555/1, 556, 558, 560/1, 560/3, 560/4, 560/9, 560/10, 563/7, 563/8, 564/1, 564/2, 568/1, 568/2, 568/3, 568/4, 569, 570, 572/1, 572/2, 572/3, 572/4, 573/1, 573/2, 574, 636, 639, 641, 642, 64 651, 652, 660, 662/1, 665, 666/4, 669/1, 669/2, 679/2, 679/3, 680/1, 680/2, 681, 682, 683, 686, 688/1, 688/2, 689/4, 689/5, 691, 693/2, 693/3, 693/4, 693/5, 693/6, 693/7, 694/1, 694/2, 694/3, 694/4, 694/5, 695, 697, 698/2, 699, 702/1, 948/1, 963/7, 963/13, 964/1, 964/2, 964/3, 966/1, 967, 968, 969, 971/1, vse k.o. Toplice.

(2) Območje urejanja se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag ter ob upoštevanju določil Prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: OPN) razširi tudi na druga sosednja zemljišča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve oziroma se po potrebi lahko zmanjša.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev SD OPPN)

(1) Za pripravo SD OPPN se izdelajo strokovne podlage z vsaj dvema urbanistično-arhitekturnima rešitvama, s katerimi se preveri zmožljivost prostora in sprejemljivost rešitev ob upoštevanju prometne zasnove širšega območja.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine SD OPPN, skladno s predpisi o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

4. člen

(roki za pripravo SD OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava SD OPPN bo potekala v naslednjih fazah:

- strokovne podlage: 45 dni od objave sklepa v uradnem glasilu in pridobitve geodetskega načrta,
- osnutek: 20 dni od potrditve variantne rešitve,
- pridobitev smernic za načrtovanje nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP): 30 dni od posredovanja vloge,
- dopolnjen osnutek: 30 dni od pridobitev smernic NUP,
- predlog stališč do pripomb: 15 dni od prejetja vseh pripomb in predlogov iz javne razgrnitve,
- predlog: 20 dni od sprejetja stališč,
- pridobitev mnenj NUP: 30 dni od posredovanja vloge,
- usklajen predlog: 15 dni od prejetja mnenj NUP,
- kompletacija dokumenta: 10 dni po sprejetju na občinskem svetu in objavi odloka v uradnem glasilu.

(2) V primeru izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema SD OPPN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za ceste, Langusova ulica 4, Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, OE Novo mesto, Ljubljanska 36, Novo mesto;

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto, Gubčeva ulica 15, Novo mesto;

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega ulica 1, Novo mesto;

– Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;

– Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto;

– Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Nov trg 7a, Novo mesto;

– Občina Dolenjske Toplice (za področje cestne in komunalne infrastrukture), Sokolski trg 4, Dolenjske Toplice.

(2) Če se v postopku priprave SD OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

(3) Osnutek SD OPPN se skladno s četrtrim odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska cesta 48, Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetne SD OPPN potrebno izvesti CPVO.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 61.a členom ZPNačrt podati smernice in mnenja v 30 dneh od prejema vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave SD OPPN.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave SD OPPN)

Izdelavo SD OPPN financira Občina Dolenjske Toplice.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Dolenjske Toplice.

Št. 032-2/2016

Dolenjske Toplice, dne 16. marca 2016

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Jože Muhič l.r.

GRAD**948. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) ter 73. člena Poslovnika Občine Grad (Uradni list RS, št. 60/99 in 24/01) je Občinski svet Občine Grad na 11. redni seji dne 24. marca 2016 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad**

1. člen

Ekonomska cena vrtca Grad na otroka za celodnevno varstvo do 10 ur, od 1. do 6. leta starosti, znaša 375,18 EUR.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad št. 032-3351/2014 z dne 24. 9. 2015.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2016 dalje.

Št. 032-0004/2016-1
Grad, dne 24. marca 2016

Županja
Občine Grad
Cvetka Ficko l.r.

GROSUPLJE**949. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2116/4, 2116/5 in 2116/6, vse k.o. 1789-Ponova vas**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. seji dne 9. 3. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2116/4, 2116/5 in 2116/6, vse k.o. 1789-Ponova vas**

1.

Na nepremičninah parcelne št. 2116/4, 2116/5 in 2116/6, vse k.o. 1789-Ponova vas, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0059/2007
Grosuplje, dne 9. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

950. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1465/9, k.o. 1781 – Polica

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. seji dne 9. 3. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1465/9, k.o. 1781 – Polica**

1.

Na nepremičnini parcelna št. 1465/9, k.o. 1781 – Polica, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0183/2011
Grosuplje, dne 9. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

951. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 985/6, 985/7 in 986/15, vse k.o. 1782-Stara vas

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. seji dne 9. 3. 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 985/6, 985/7 in 986/15, vse k.o. 1782-Stara vas**

1.

Na nepremičninah parcelne št. 985/6, 985/7 in 986/15, vse k.o. 1782-Stara vas, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0138/2014

Grosuplje, dne 9. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

952. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2016

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 108/09, 57/12, 110/13, 22/14 – odl. US in 19/15) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. seji dne 9. 3. 2016 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2016

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine:

1. 1783 – k.o. GROSUPLJE-NASELJE:

parcelne številke 44, 172/22, 627/36, 786/24, 847/5, 847/6, 848/1, 864/2, 867/3, 871/1, 872/2, 872/13, 877/1, 878/1, 878/17, 879/6, 880/3, 882/4, 882/5, 885/4, 894/2, 895, 896/1, 896/2, 902/1, 908/4, 1074/3, 1074/5, 1207/1, 1207/7, 1210/1, 1210/2, 1211/7, 1251/16, 1299/5, 1322/1, 1323/6, 1473/2, 1476/2, 1504/2, 1529/2, 1588, 1597/2, 1599/2, 1684/18, 1737/1, 1737/5, 1737/7, 1737/8, 1739/4, 1759/2, 1762/2, 1765/2, 1766/2, 1768/2, 1771/2, 1772/2, 1773/2, 1774/2, 1775/2, 1849, 1897/2, 1905/25, 2021/10, 2041/3, 2050/58, 2055/6, 2056/13, 2070/8, 2091/22, 2115/9, 2126/2, 2134/17, 2135/53, 2134/52, 2135/21, 2245 in 2248;

2. 2642 – k.o. GROSUPLJE:

parcelne številke 93/3, 93/6, 93/8, 93/26, 94/3, 94/5, 95/4, 96/3, 97/3, 98/2, 100/3, 100/8, 100/10, 103/2, 1201/6, 1227/12, 1277/5, 1277/7, 1279/2, 1294/2, 1294/4, 1295/7, 1328/5, 1328/4, 1390/27, 1390/28, 1390/29, 1390/34, 1390/35, 1390/36, 1390/37, 1390/38, 1390/40, 1390/41, 1390/42, 1748, 1749/1, 1759 in 1760;

3. 1787 – k.o. MALI VRH:

parcelne številke 636/2, 228/11, 229/4, 229/5, 229/9, 266/5, 266/6, 504/2, 786/10, 786/9, 939/11 in 1222/9;

4. 1781 – k.o. POLICA:

parcelne številke 457/6, 458/7, 459/17 in 459/29;

5. 1789 – k.o. PONOVA VAS:

parcelne številke 619/22, 1623/4, 2053/4, 2053/6, 2053/8, 2053/9, 2054/4 in 2060/2;

6. 1794 – k.o. RAČNA:

parcelne številke 1075/264, 1159/4, 1185/4, 1439/8 in 1445/4;

7. 1785 – k.o. SELA:

parcelne številke 2, 38/7, 722/2, 722/4, 728/6, 1273/5, 1274/3, 1276/2 in 1276/5;

8. 1790 – k.o. SLIVNICA:

parcelne številke 74/2, 75/2, 150/15, 683/11, 685/11, 687/9, 691/6, 1400/2, 1406/9, 1406/11, 1407/5, 1408/4, 1409/4, 1424/4, 1424/6, 1436/7, 1454/131, 1454/133, 1454/135, 1454/137, 1454/139, 2291/11 in 2291/12;

9. 1782 – k.o. STARA VAS:

parcelne številke 517/14 in 1387/5;

10. 1784 – k.o. STRANSKA VAS:

parcelne številke 775/2, 776/3, 829/22, 922/224 in 922/233;

11. 1786 – k.o. ŠMARJE:

parcelne številke 67/4, 67/5, 67/7, 68/2, 75/39, 82/2, 86/2, 86/3, 87/6, 100/2, 482/9, 490/19, 490/20, 519/13, 520/11, 530/2, 540/7, 1075/2 in 1075/3;

12. 1788 – k.o. VINO:

parcelne številke 148/3, 491/8, 754/2, 773/2, 1534/4, 1710/29 in 1765/13;

13. 1797 – k.o. ZDENSKA VAS:

parcelne številke 1142/2, 1142/3, 1143/4 in 1143/8;

14. 1791 – k.o. ŽALNA:

parcelne številke 597/2, 598/2, 599/4, 599/6, 680/4, 681/2, 1004/18 in 2448/8.

2.

Nepremičnine iz 1. točke pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Grosuplje.

3.

Pravnomočna odločba iz 2. točke se z zemljiškoknjižnim predlogom vloži na pristojno zemljiško knjigo za vpis zaznambe grajenega javnega dobra pri vsaki od nepremičnin iz 1. točke.

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0011/2016

Grosuplje, dne 9. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

IVANČNA GORICA

953. Cenik oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 8/04 in 34/04), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 43/13), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13, 33/14), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) in sklepov 8. redne seje Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica z dne 23. 9. 2015 objavlja

C E N I K**oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica****A. OSKRBA S PITNO VODO;**1. Cena vodarine znaša 0,4302 EUR/m³

2. Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture ter stroške obnov in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, se obračunava glede na velikost obračunskega vodometra, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina – voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	5,9939
20 < DN < 40	3	17,9817
40 ≤ DN < 50	10	59,9390
50 ≤ DN < 65	15	89,9085
65 ≤ DN < 80	30	179,8170
80 ≤ DN < 100	50	299,6950
100 ≤ DN < 150	100	599,3900
150 ≤ DN	200	1.198,7800

B. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE;

1. Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,1113 EUR/m³

2. Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodometra, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	5,0035
20 < DN < 40	3	15,0105
40 ≤ DN < 50	10	50,0350
50 ≤ DN < 65	15	75,0525
65 ≤ DN < 80	30	150,1050
80 ≤ DN < 100	50	250,1750
100 ≤ DN < 150	100	500,3500
150 ≤ DN	200	1.000,700

3. Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0152 EUR/m³

4. Cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1856 EUR/m³

5. Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,4479 EUR/m³

6. Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se

obračunava glede na velikost obračunskega vodometra, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	4,7928
20 < DN < 40	3	14,3784
40 ≤ DN < 50	10	47,9280
50 ≤ DN < 65	15	71,8920
65 ≤ DN < 80	30	143,7840
80 ≤ DN < 100	50	239,6400
100 ≤ DN < 150	100	479,2800
150 ≤ DN	200	958,5600

7. Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1368 EUR/m³

8. Cena omrežnine za čiščenje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1867 EUR/m³

9. Cena izvajanja storitev povezanih z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,2689 EUR/m³

10. Omrežnina za storitve povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodometra, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,3875
20 < DN < 40	3	1,1625
40 ≤ DN < 50	10	3,8750
50 ≤ DN < 65	15	5,8125
65 ≤ DN < 80	30	11,6250
80 ≤ DN < 100	50	19,3750
100 ≤ DN < 150	100	38,7500
150 ≤ DN	200	77,5000

C. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI;**1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV**

– Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov 0,1290 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov 0,0076 EUR/kg

2. ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov 0,1132 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov 0,0106 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom storitve obračuna po predpisani stopnji.

Cene se začnejo uporabljati od 1. 4. 2016 dalje.

Št. 1233/2016

Grosuplje, dne 10. marca 2016

Javno komunalno podjetje Grosuplje
d.o.o.
Direktor
Stanislav Stopar l.r.

KOBARID

954. Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2015

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. redni seji dne 22. 3. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kobarid za leto 2015**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skup. podsku. Konto, podkon.	NAZIV KONTA	Zaključni račun 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.200.816
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.287.085
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	2.812.297
	700 Davek na dohodek in dobiček	2.469.271
	703 Davek na premoženje	158.461
	704 Domači davki na blago in storitve	184.527
	706 Drugi davki	38
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	474.788
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	362.313
	711 Takse in pristojbine	5.218
	712 Globe in druge denarne kazni	17.093
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.660
	714 Drugi nedavčni prihodki	62.504
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	95.070
	720 Prihodki od prodaje stavb in prostorov	2.447
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	92.623
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	/
74	TRANSFERNI PRIHODKI	818.661
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	742.521
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	76.140
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.140.371
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	1.179.418

	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	341.148
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.839
	402 Izdatki za blago in storitve	734.278
	403 Plačila domačih obresti	3.457
	409 Rezerve	49.696
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.730.438
	410 Subvencije	9.124
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	984.615
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.214
	413 Drugi tekoči domači transferi	602.485
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.085.859
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.085.859
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	144.656
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski porabniki	108.555
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.101
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK-PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	60.445
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (551)	53.079
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	7.366
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	53.079
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	82.987

3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki v višini 7.366 EUR se prenesejo v proračun za leto 2016 in so njegov sestavni del.

4. člen

Presežek rezervnega sklada v višini 15.562 EUR se prenese v proračun za leto 2016.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del proračuna – odhodki po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe so sestavni del odloka, ki se objavijo na krajevno običajen način.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 450-2/2016

Kobarid, dne 22. marca 2016

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

955. Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči in na reki Koritnici

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 4. člena ter 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02), osmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. seji dne 22. marca 2016 sprejel

O D L O K

o določitvi plovbnega režima na reki Soči in na reki Koritnici

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok ureja med občinami Bovec, Kobarid in Tolmin sporazumno določen plovni režim na reki Soči od vstopnega mesta Velika Korita do izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega mesta Otona do izstopnega mesta Volčanski most in na reki Koritnici od vstopnega mesta Kluže do izliva v reko Sočo v skladu z določbami drugega in tretjega odstavka 4. člena ter s 13. členom Zakona o plovbi po celinskih vodah (v nadaljnjem besedilu: ZPCV).

(2) Ta odlok ureja na podlagi devete alineje prvega odstavka 13. člena ZPCV tudi druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

(3) S tem odlokom se določa tudi pristojbina za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo.

(4) Občina Kobarid s tem odlokom ureja oziroma določa zadeve, ki so predmet sporazumnega dogovora med občinami Bovec, Kobarid in Tolmin, v okviru svoje oblastne in teritorialne pristojnosti.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot pojmi, uporabljeni v ZPCV.

(2) Ostali pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. plovba je skupni izraz za izvajanje plovbe za gospodarske, turistične, športne ali rekreacijske namene;

2. kopalno območje je območje kopalne vode, kjer se kopa ali se pričakuje, da se bo kopalo veliko število ljudi, in kopanje ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano, s pripadajočim priobalnim zemljiščem;

3. kopalne vode so vode, kjer se kopa ali se pričakuje, da se bo kopalo veliko število ljudi, pa kopanje ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano, in jih kot take določi vlada s sklepom;

4. plačnik je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vstopno izstopno mesto za izvajanje plovbe;

5. uporabnik je vsaka fizična ali pravna oseba, ki na plovbnem območju izvaja plovbo;

6. dovolilnica je potrdilo o plačilu pristojbine;

7. registrirano plovilo je plovilo, ki je vpisano v vpisnik čolnov v skladu s predpisi;

8. pripomočki za plovbo so ...

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

3. člen

(plovno območje na reki Soči)

(1) Plovno območje na reki Soči obsega reko Sočo od vstopnega mesta Velika Korita do izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega mesta Otona do izstopnega mesta Volčanski most.

(2) Orisni prikaz plovbnega območja iz prejšnjega odstavka je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

(plovno območje na reki Koritnici)

(1) Plovno območje na reki Koritnici obsega reko Koritnico od vstopnega mesta Kluže do izliva v reko Sočo.

(2) Orisni prikaz plovbnega območja iz prejšnjega odstavka je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

(kopalna območja)

(1) Prikaz kopalnih območij na plovbnem območju iz prvega odstavka 3. člena in prvega odstavka 4. člena, določenih ob sprejemu tega odloka, je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Uporabniki plovbnega območja so dolžni na kopalnih območjih iz prejšnjega odstavka izvajati svoje dejavnosti tako, da ni ogrožena varnost plovbe in obiskovalcev kopalnih območij.

6. člen

(vstopno izstopna mesta)

(1) Dostop do plovbnega območja iz 3. in 4. člena (v nadaljnjem besedilu: plovno območje) za plovbo je dovoljen le na za to določenih vstopno izstopnih mestih. Orisni prikaz vstopno izstopnih mest je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Vstopno izstopna mesta iz prejšnjega odstavka so predstavljena tudi v pregledni karti.

(3) Vstopno izstopna mesta za plovbo so:

1. v Občini Bovec:

– Velika Korita (namenjeno le za vplutje plovil in vkrcanje oseb),

– Bunkerji,

– Kršovec,

– Zmuklica,

– Kluže (namenjeno le za vplutje plovil in vkrcanje oseb),

– Sotočje – Vodenca,

– Čezsoča,

– Boka,

– Srpenica 1,

2. v Občini Kobarid:

– Srpenica 2,

– Trnovo 1,

– Trnovo 2 (namenjeno le za izplutje plovil in izkrcanje oseb),

– Otona (namenjeno le za vplutje plovil in vkrcanje oseb),

– Napoleonov most,

3. v Občini Tolmin:

– Kamno,

– Volarje,

– Gabrje,

– Volčanski most (na podlagi tega odloka namenjeno le za izplutje plovil in izkrcanje oseb).

(4) Vsaka občina uredi lastniška oziroma najemniška razmerja za vstopno izstopna mesta na svojem območju in stroške teh razmerij krije iz svojega proračuna.

7. člen
(vrste plovil)

(1) Na plovbnem območju je dovoljena plovba s športnimi veslaškimi čolni.

(2) Na plovbnem območju je dovoljena tudi uporaba pripomočkov za plovbo (rečni bob ipd.).

(3) V skladu s prejšnjima odstavkoma je na plovbnem območju dovoljena naslednja plovba:

1. s plovili, ki lahko prevažajo več kot tri osebe:

– na reki Soči od vstopnega mesta Velika Korita do vstopno izstopnega mesta Trnovo 1 ter od vstopno izstopnega mesta Napoleonov most do izstopnega mesta Volčanski most;

2. s plovili, ki lahko prevažajo več kot eno in največ tri osebe:

– na reki Soči od vstopnega mesta Velika Korita do izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega mesta Otona do izstopnega mesta Volčanski most;

– na reki Koritnici od vstopnega mesta Kluže do izliva v Sočo;

3. s plovili, ki lahko prevažajo največ eno osebo, in s pripomočki za plovbo:

– na reki Soči od vstopnega mesta Velika Korita do izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega mesta Otona do izstopnega mesta Volčanski most;

– na reki Koritnici od vstopnega mesta Kluže do izliva v Sočo.

8. člen

(čas, v katerem je dovoljena plovba)

Plovba na plovbnem območju je dovoljena od 15. marca do 31. oktobra v dnevnem času, z vstopom na reko od 9. ure dalje in izstopom iz reke:

– na vstopno izstopnih mestih Srpenica 1, Srpenica 2 in Trnovo 1 ter izstopnem mestu Trnovo 2 do 20. ure;

– na drugih vstopno izstopnih mestih in izstopnem mestu Volčanski most do 18. ure.

9. člen

(odgovornost uporabnikov plovbnega območja)

(1) Uporabniki morajo pri uporabi plovbnega območja upoštevati določbe ZPCV in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, določbe drugih predpisov, ki urejajo izvajanje plovbe na plovbnem območju in določbe tega odloka.

(2) Nakup dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo s plovili iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka (raft) je možen le, če kupec prodajalcu predloži uradno listino, da ima opravljen izpit za reševalca iz vode na divjih vodah v Republiki Sloveniji ali priznano ustrezno poklicno kvalifikacijo. Prodajalec mora kopijo uradne listine zadržati in jo hraniti v svojih evidencah.

(3) Uporabniki uporabljajo plovno območje glede na predpisan plovni režim na lastno odgovornost.

(4) Uporabniki morajo pri uporabi plovbnega območja ravnati samoodgovorno in odgovorno do drugih tako, da ne ogrožajo ali poškodujejo sebe ali drugega. Upoštevati morajo naravne danosti in trenutne razmere na plovbnem območju ter svoje psihofizične sposobnosti.

(5) Z določbami prejšnjih odstavkov se ne posega v odgovornost fizičnih in pravnih oseb, ki izvajajo plovbo kot gospodarsko dejavnost.

10. člen
(prepovedi)

(1) Na plovbnem območju je prepovedano vsako dejanje, ki:

– bi ogrožalo varnost ljudi ali plovil;

– je v nasprotju s predpisi s področja varovanja naravne in kulturne dediščine;

– bi onesnažilo vode, obale in obrežja oziroma s katerim bi se poškodovalo obalo in obrežje;

– je v nasprotju s predpisanim redom na vstopno izstopnih mestih in drugih infrastrukturnih objektih.

(2) Prepovedano je zlasti:

– ovirati plovbo ali dostop do vstopno izstopnih mest;

– dostopati do plovbnega območja za plovbo ter izstopati iz plovbnega območja izven določenih vstopno izstopnih mest, razen v nujnih primerih;

– pluti izven določenega časa plovbe ali v vremenskih oziroma drugih razmerah, ki ne omogočajo varne plovbe;

– pluti s plovili v nasprotju s 7. členom;

– pri plovbi na kopalnih območjih ravnati v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena;

– odmetavati trde in tekoče odpadke in druge predmete v vodo;

– prevažati snovi ali predmete, ki bi lahko povzročili onesnaženje vode;

– vnašati v vodo plovila, ki pred splavitvijo niso ustrezno očiščena;

– upravljati plovila pod vplivom psihotropnih snovi ali v drugačnem psihofizičnem stanju, ki ne omogoča varne plovbe.

11. člen

(izjeme)

Omejitve glede plovbnega območja in vstopno izstopnih mest ter določitve plovil in časa plovbe ne veljajo za plovila za zaščito, vzdrževanje, reševanje in pomoč, plovila policije, inšpekcijskih služb, javnih služb na področju upravljanja voda in druga plovila državnih organov, ki izvajajo naloge iz svoje pristojnosti.

12. člen

(skrbnik plovbnega območja)

(1) Skrbnik plovbnega območja po tem odloku je Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči (v nadaljnjem besedilu: Medobčinska uprava).

(2) Skrbnik plovbnega območja izvaja redne preglede plovbnega območja.

(3) V primeru ugotovitve ovire, ki onemogoča plovbo, mora skrbnik plovbnega območja poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem primeru pa nemudoma obvestiti izvajalca gospodarske javne službe, ki je odgovoren za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč po zakonu, ki ureja upravljanje z vodami. Če ovira ogroža varnost plovbe, lahko skrbnik plovbnega območja omeji ali prepove plovbo.

(4) Določbe tega člena ne posegajo v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. V primeru ugotovitve ovire, ki ogroža življenje ali zdravje ljudi, lahko skrbnik plovbnega območja angažira pristojne službe zaščite in reševanja.

13. člen

(upravljanje vstopno izstopnih mest)

(1) Upravljanje vstopno izstopnih mest je gospodarska javna služba.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka je Medobčinska uprava.

(3) Upravljavalec vstopno izstopnih mest mora zagotoviti pogoje, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil ter vkrcanje in izkrcanje oseb.

(4) Dolžnost upravljavca je, da na območju vstopno izstopnih mest zbira odpadke oziroma predmete, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe.

(5) Upravljavalec vstopno izstopnih mest podrobneje določi red na vstopno izstopnih mestih.

14. člen

(izvajanje tehničnih nalog)

Medobčinska uprava lahko izvajanje tehničnih nalog v zvezi z vzdrževanjem plovbnega območja in upravljanjem vsto-

pno izstopnih mest s pogodbo prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

15. člen
(pravilnik)

(1) Način in pogoji vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno izstopnih mest se podrobneje določijo s pravilnikom, ki ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

(2) S pravilnikom iz prejšnjega odstavka se določijo tudi pogoji, način, obseg, trajanje, financiranje in druge vsebine v zvezi s prenosom izvajanja tehničnih nalog v skladu s prejšnjim členom.

16. člen
(parkiranje in zbiranje odpadkov)

(1) Parkiranje za namen dostopa do plovbnega območja za plovbo je dovoljeno le na označenih parkiriščih pri vstopno izstopnih mestih iz 6. člena tega odloka.

(2) Odlaganje odpadkov je dovoljeno le na za to urejenih mestih.

(3) Na drugih mestih je parkiranje in odlaganje odpadkov prepovedano.

17. člen
(financiranje vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno izstopnih mest)

(1) Vzdrževanje plovbnega območja in upravljanje vstopno izstopnih mest se financira s pristojbino, ki se pobira za uporabo vstopno izstopnih mest.

(2) Medobčinska uprava kot izvajalec gospodarske javne službe, ob koncu plovne sezone, najkasneje do 30. novembra, pripravi finančno in vsebinsko poročilo.

(3) Za presojo ustreznega in pravnega pogodbenega izvajanja tehničnih nalog v zvezi z vzdrževanjem plovbnega območja in upravljanjem vstopno izstopnih mest iz 13. člena tega odloka, se imenuje komisija, v katero poleg predstavnika Medobčinske uprave, župani občin Bovec, Kobarid in Tolmin imenujejo vsak po dva predstavnika občine. Član komisije ne more biti hkrati izvajalec monitoringa na reki Soči.

(4) Komisija ima pristojnost tudi za odločanje o deležu sredstev, ki se od viška prihodkov nad odhodki nameni investicijskemu vzdrževanju plovbnega režima in deležu, ki se razdeli med vse tri občine.

18. člen
(dovolilnica)

(1) Potrdilo o plačilu pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest je dovolilnica, ki jo prejme plačnik.

(2) Na dovolilnici mora biti navedeno:

- zaporedna številka;
- namen plačila;
- veljavnost;
- navodilo za uporabo;
- številka, pod katero je plovilo vpisano v vpisnik čolnov.

(3) Dovolilnico mora plačnik oziroma drug uporabnik uporabljati v skladu z navodili in jo na zahtevo pooblaščen osebe pokazati. Dovolilnica mora biti nalepljena na plovilo oziroma jo mora uporabnik imeti pri sebi od vstopa na vstopno mesto do izstopa na izstopnem mestu. Brez dovolilnice se ne sme uporabljati vstopno izstopnih mest. Izguba dovolilnice gre v breme uporabnika in je ni mogoče brezplačno nadomestiti.

19. člen
(tarifa)

(1) Višina pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo se določi glede na predpisano število točk (tretji,

četrti in peti odstavek tega člena), vrednost točke pa v isti višini določijo občinski sveti občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

(2) Ob sprejemu tega odloka znaša vrednost ene točke 1,00 EUR. Morebitna sprememba vrednosti točke mora biti sprejeta najpozneje do 31. 10. za naslednje koledarsko leto. Sklep o spremembi vrednosti točke se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Za uporabo vstopno izstopnih mest iz 6. člena tega odloka za plovbo s plovili, ki lahko prevažajo več kot tri osebe, se višina pristojbine določi po plovilu in glede na naslednje število točk:

- 50 točk na dan,
- 500 točk na sezono.

Dovolilnica mora biti nalepljena na vidnem mestu na plovilu.

(4) Za uporabo vstopno izstopnih mest iz 6. člena tega odloka za plovbo s plovili, ki lahko prevažajo največ tri osebe, in s pripomočki za plovbo, se višina pristojbine določi po osebi in glede na naslednje število točk:

- 3 točke na dan,
- 16 točk na teden,
- 30 točk na sezono (poimenska).

Dovolilnico mora imeti plačnik oziroma drug uporabnik pri sebi ves čas uporabe vstopno izstopnih mest in plovbe.

(5) Za uporabo vstopno izstopnih mest iz 6. člena tega odloka za plovbo lahko fizične ali pravne osebe, ki izvajajo plovbo na plovbnem območju kot gospodarsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: gospodarski subjekti), plačajo sezonsko pristojbino v pavšalnem znesku, ki se določi v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena na 2.500 točk. Plačilo pavšalnega zneska iz tega odstavka zajema uporabo vstopno izstopnih mest iz 6. člena tega odloka za plovbo z lastnimi registriranimi plovili iz 7. člena tega odloka, ki jih posamezni gospodarski subjekt prijavi Medobčinski upravi pred plačilom pavšalnega zneska. V primeru menjave, poškodovanja, nabave novega plovila ipd. mora uporabnik iz tega odstavka pri Medobčinski upravi prijaviti novo plovilo pred pričetkom uporabe plovila oziroma odjaviti plovilo iz uporabe.

(6) Sezonska pristojbina iz prejšnjega odstavka je omejena le za plovila v lasti gospodarskega subjekta. Pri prijavi pred plačilom pavšalnega zneska mora gospodarski subjekt predložiti A in B vložek glavne knjige Vpisnika čolnov celinske plovbe, ki se vodi pri krajevno pristojni upravni enoti. Lastništvo plovila se dokazuje na podlagi B vložka.

(7) Sezonska pristojbina iz petega odstavka tega člena mora biti plačana pred uporabo plovbnega območja oziroma v roku zapadlosti računa za sezonsko pristojbino v pavšalnem znesku. Medobčinska uprava lahko na podlagi utemeljene vloge odobri obročno plačevanje sezonske pristojbine iz petega odstavka tega člena. V primeru neplačila v roku zapadlosti se potrdilo o plačilu sezonske pristojbine iz petega odstavka tega člena prekliche in šteje, da je gospodarski subjekt uporabljal plovno območje brez plačila pristojbine.

20. člen
(posebni plovni režim)

(1) Določbe 19. člena tega odloka ne veljajo za registrirane člane kajakaških društev. V tem primeru plačilo pristojbine nadomešča veljavna izkaznica Kajakaške zveze Slovenije.

(2) Fizičnim in pravnim osebam, ki sodelujejo pri organiziranih prostovoljnih aktivnostih za zagotavljanje čistega okolja na plovbnem območju in na vstopno izstopnih mestih, se lahko pri plačilu pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest za dostop do plovbnega območja za plovbo prizna popust. Višina popusta se določi s sklepom občinskih svetov občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

(3) Ne glede na določbe 8. člena tega odloka lahko Medobčinska uprava v primeru treningov kajakaških klubov,

na podlagi vloge izjemoma razširi čas, v katerem je dovoljena plovba na plovbnem območju. V smislu tega odstavka je trening organizirana oblika športne dejavnosti članov kajakaških klubov, ki se izvaja z namenom dopolnjevanja, širjenja in izboljševanja njihovih sposobnosti zaradi doseganja čim boljših rezultatov na tekmovanjih.

(4) Ne glede na določbe 6., tretjega odstavka 7., 8., 10., 16. in 19. člena tega odloka lahko Medobčinska uprava v primeru javnih prireditvev, organiziranih v skladu s predpisi o varstvu pred utopitvami, na podlagi vloge izjemoma:

1. določi dodatna vstopno izstopna mesta za dostop do plovbnega območja za plovbo;

2. določi druge vrste plovil, s katerimi je dovoljena plovba na plovbnem območju;

3. razširi čas, v katerem je dovoljena plovba na plovbnem območju;

4. določi izjeme od prepovedi plovbe po tem odloku;

5. določi dodatna mesta za parkiranje za namen dostopa od plovbnega območja za plovbo in za namen odlaganja odpadkov, in

6. določi oprostitve ali popuste pri plačilu pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo.

(5) Odločba iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se izda v obliki soglasja. Tudi za to soglasje veljajo določbe tretjega odstavka 18. člena tega odloka.

(6) Pri določitvi posebnega plovbnega režima v skladu s tretjim in četrtem odstavkom tega člena je potrebno upoštevati določbe ZPCV in drugih predpisov ter druge določbe tega odloka.

21. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinska uprava.

22. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 50,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

– ki parkira vozilo izven za to določenih mest (tretji odstavek 16. člena), razen izjem iz 20. člena;

– ki odlaga odpadke na mestih, kjer odlaganje odpadkov ni dovoljeno (tretji odstavek 16. člena), razen izjem iz 20. člena;

– ki na zahtevo pooblaščenih oseb ne pokaže dovolilnice (tretji odstavek 18. člena);

– ki nima veljavne dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest (četrti in sedmi odstavek 19. člena).

(2) Z globo 200,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

– ki za dostop do plovbnega območja za plovbo uporabi mesto, ki temu ni namenjeno (6. člen), razen izjem iz 20. člena;

– ki izvaja plovbo na plovbnem območju v nasprotju z določbami 7., 8. in 10. člena, razen izjem iz 20. člena;

– ki izvaja plovbo na plovbnem območju v nasprotju z določbami drugega odstavka 5. in 9. člena;

– ki nima veljavne dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest (tretji odstavek 19. člena).

(3) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega odstavka tega člena, ki ga stori sam ali storilec v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 500,00 EUR.

(4) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz drugega odstavka tega člena, ki ga stori sam ali storilec v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 1.000,00 EUR.

(5) Odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje z globo 100,00 EUR.

23. člen

(prehodna določba)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči in reki Koritnici (Uradni list RS, št. 71/14) na območju Občine Kobarid.

(2) Pravilnik o načinu in pogojih vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno izstopnih mest na reki Soči in na reki Koritnici (Uradni list RS, št. 71/14) je potrebno uskladiti z določbami tega odloka v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(3) Pogodba o izvajanju tehničnih nalog, tj. Pogodba o izvedbi javnega naročila št. JN11614/2014 z dne 16. marca 2015, sklenjena na podlagi 14. člena Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Soči in reki Koritnici (Uradni list RS, št. 71/14), ostane v veljavi do izteka pogodbeno dogovorjenega roka.

24. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/14

Kobarid, dne 22. marca 2016

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

956. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 13. redni seji dne 22. 3. 2016 sprejel

SKLEP

I.

Cena storitve Pomoč družini na domu za Občino Kobarid za leto 2016 znaša 3,16 EUR na uro za neposrednega uporabnika.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do spremembe.

Št. 122-03/2015

Kobarid, dne 22. marca 2016

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOČEVJE

957. Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državnih pomoči z identifikacijsko številko pomoči

Na podlagi 18. člena Statuta Občina Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 30. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kočevje za programsko obdobje 2016–2020 (Uradni list RS, št. 2/16 in 18/16) objavljam

OBVESTILO**o pridobitvi potrdila Evropske komisije
o prejemu povzetka informacij o državni pomoči
z identifikacijsko številko pomoči**

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, z dne 25. junija 2014, o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 20. 1. 2016 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska komisija je dne 10. 3. 2016 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki sheme pomoči.

Shema državne pomoči »Dodeljevanje pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Kočevje za programsko obdobje 2016–2020« se vodi pod identifikacijsko številko: SA.44241(2016/XA).

Št. 007-15/2015-3512
Kočevje, dne 18. marca 2016

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KOPER**958. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda
pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda
pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.**

Št. 014-14/2012
Koper, dne 18. marca 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

po pooblastilu župana
podžupan
Peter Bolčič l.r.

Na podlagi 20. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 458.a člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odločba US, 82/13 in 55/15) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 17. marca 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi
položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica
Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.**

1. člen

V Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št. 53/02 in Uradni list RS, št. 74/05, 84/06, 39/12, 103/12, 17/13 in 40/15) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»Firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja

2. člen

(1) Firma javnega podjetja je: Javno podjetje – Azienda pubblica MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l.

(2) Skrajšana firma je: MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l.

(3) Sedež javnega podjetja je: Koper-Capodistria, Ulica 15. maja-Via 15. maggio 4.«

2. člen

V naslovu in celotnem besedilu odloka se beseda »Komunala« nadomesti z besedo »Marjetica«, razen v 1. in 28. členu.

3. člen

25. člen se spremeni, tako da se glasi:

»25. člen

(1) Dobiček javnega podjetja se ugotavlja in razporeja skladno z zakonom, sprejeto poslovno politiko in odločitvami ustanovitelja. Izguba javnega podjetja se krije skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Poleg obveznih zakonskih rezerv se oblikujejo tudi statutarne rezerve za razvoj podjetja in javnih služb do višine 15 % osnovnega kapitala. Za oblikovanje statutarne rezerv se v posameznem poslovnem letu nameni 50 % čistega dobička, zmanjšanega za oblikovanje zakonskih rezerv.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-14/2012
Koper, dne 17. marca 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

po pooblastilu župana
podžupan
Peter Bolčič l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
IL DECRETO****sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla
regolamentazione dello status dell'Azienda
pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.**

N. 014-14/2012
Capodistria, 18 marzo 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

sotto l'autorità
vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

Visto l'articolo 20 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e l'articolo 25 della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta ufficiale della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11 – ORZGJS40), per effetto dell'articolo 458a della Legge sulle società commerciali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 65/09 – testo unico ufficiale, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – delibera della CC, 82/13 e 55/15) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 17 marzo 2016, ha accolto il seguente

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla regolamentazione dello status dell'Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l.

Articolo 1

Nel Decreto sulla regolamentazione dello status dell'azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l. (Bollettino ufficiale, n. 53/02 e Gazzetta ufficiale RS, n. 74/05, 84/06, 39/12, 103/12, 17/13 e 40/15) l'articolo 2 viene modificato come segue:

»Ragione sociale, ragione sociale abbreviata e sede dell'azienda pubblica

Articolo 2

(1) La ragione sociale dell'azienda pubblica è: Javno podjetje – Azienda pubblica MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l.

(2) La ragione sociale abbreviata è: MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l.

(3) La sede dell'azienda pubblica è: Koper-Capodistria, Ulica 15. maja-Via 15. maggio 4.«

Articolo 2

Nel titolo e in tutto il testo del Decreto la parola »Komunalna« viene modificata con la parola »Marjetica«, tranne negli articolo 1 e 28.

Articolo 3

L'articolo 25 viene modificato come segue:

»Articolo 25

(1) L'utile di bilancio dell'azienda pubblica viene rilevato e distribuito in conformità alle disposizioni di legge, alla gestione economica accolta e alle decisioni del fondatore. Il disavanzo dell'azienda pubblica viene coperto in conformità alle disposizioni di legge.

(2) Oltre alle riserve definite per legge, vengono stabilite le riserve statutarie per lo sviluppo dell'azienda e dei servizi pubblici, fino al 15% del capitale sociale. Per la definizione delle riserve statutarie, in ogni singolo anno commerciale, viene destinato il 50% dell'utile di bilancio, diminuito dalle riserve definite per legge.«

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 014-14/2012
Capodistria, 17 marzo 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

sotto l'autorità
vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

959. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini

Št. 026-20/96

Koper, dne 18. marca 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

po pooblastilu župana
podžupan
Peter Bolčič l.r.

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) ter v skladu s Sklepom o potrditvi sporazuma med Mestno občino Koper in Občino Ankaran št. 410-63/2016 je Občinski svet Mestne občine Koper na seji 17. marca 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini

1. člen

V besedilu drugega odstavka 3. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini (Uradne objave št. 8/97, 15/99, Uradni list RS, št. 40/07 in 39/10) se črta besedilo: »in KS Ankaran«.

2. člen

5. člen se črta.

3. člen

Drugi odstavek 9. člena se črta.

4. člen

18. člen se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Podružnica šole v Ankaranu, ki se z 2. členom tega odloka izloči iz šole, se organizira z aktom Občine Ankaran o ustanovitvi javnega zavoda s področja predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja.

6. člen

Na javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga bo ustanovila Občina Ankaran, se po stanju na dan 31. 8. 2016 prenesejo dejavnost, pravice, obveznosti, oprema in sredstva Osnovne šole dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini, ki jih je za svoje delovanje uporabljala oziroma so nastale in bile pridobljene v zvezi z delovanjem podružnice šole v Ankaranu.

7. člen

Vsa morebitna odprta vprašanja uredita župana Mestne občine Koper in Občine Ankaran s posebnim aktom.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2016 dalje.

Št. 026-20/96

Koper, dne 17. marca 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

po pooblastilu župana
podžupan
Peter Bolčič i.r.

In base all'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROCLAMO
IL DECRETO**

**sulle modifiche del Decreto sulla fondazione
dell'Ente pubblico di educazione ed istruzione
Scuola elementare Dr. Aleš Bebler-Primož
Crevatini**

N. 026-20/96

Capodistria, 18 marzo 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

sotto l'autorità
vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

In base all'articolo 41 della Legge sull'organizzazione e sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione (Gazzetta ufficiale della RS, n. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – corr., 65/09 – corr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D e 47/15), all'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) e in conformità alla Delibera sulla conferma dell'Accordo tra il Comune città di Capodistria e Ancarano n. 410-63/2016, il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del 17 marzo 2016 ha approvato il

DECRETO

**sulle modifiche del Decreto sulla fondazione
dell'Ente pubblico di educazione ed istruzione
Scuola elementare Dr. Aleš Bebler-Primož
Crevatini**

Articolo 1

Nel testo del secondo paragrafo dell'articolo 3 del Decreto sulla fondazione dell'Ente pubblico di educazione ed istruzione Scuola elementare Dr. Aleš Bebler-Primož Crevatini (Bollettino ufficiale n. 8/97, 15/99, Gazzetta ufficiale della RS, n. 40/07 e 39/10) viene eliminata la dicitura: »e CL Ancarano«.

Articolo 2

L'articolo 5 viene eliminato.

Articolo 3

Il secondo paragrafo dell'articolo 9 viene eliminato.

Articolo 4

L'articolo 18 viene eliminato.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 5

La sede periferica (succursale) della scuola di Ancarano, che con l'articolo 2 del presente decreto si esclude dalla scuola, viene organizzata in conformità con l'atto del Comune di Ancarano sulla fondazione dell'ente pubblico nel campo dell'educazione prescolare e dell'istruzione elementare.

Articolo 6

In base allo stato del giorno 31 agosto 2016 vengono trasferite, al costituendo ente pubblico di educazione ed istruzione del Comune di Ancarano, le attività, i diritti, gli obblighi, l'arredamento e i mezzi della Scuola elementare Dr. Aleš Bebler-Primož Crevatini, che venivano usati, sono stati realizzati o stati acquisiti in relazione al funzionamento della succursale di Ancarano.

Articolo 7

Tutte le eventuali problematiche vengono regolate dai Sindaci del Comune città di Capodistria e del Comune di Ancarano con un apposito atto.

Articolo 8

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e viene applicato a decorrere dal 1° settembre 2016.

N. 026-20/96

Capodistria, 17 marzo 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

sotto l'autorità
vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

**960. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec
Semedela**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
ODLOK**

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semedela**

Št. 600-13/2007

Koper, dne 18. marca 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

po pooblastilu župana
podžupan
Peter Bolčič i.r.

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5,

101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) ter v skladu s Sklepom o potrditvi sporazuma med Mestno občino Koper in Občino Ankarano št. 410-63/2016 je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 17. marca 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semedela

1. člen

V prvem odstavku 5. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Semedela (Uradne objave št. 24/98, 24/00, Uradni list RS, št. 40/07 in 39/10) se peta alineja črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Enota Ankarano, ki se s 1. členom tega odloka izloči iz vrtca, se organizira z aktom Občine Ankarano o ustanovitvi javnega zavoda s področja predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja.

3. člen

Na javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga bo ustanovila Občina Ankarano, se po stanju na dan 31. 8. 2016 prenesejo dejavnosti, pravice, obveznosti, oprema in sredstva Vrtca Semedela, ki jih je za svoje delovanje uporabljala oziroma so nastale in bile pridobljene v zvezi z delovanjem enote Ankarano.

4. člen

Vsa morebitna odprta vprašanja uredita župana Mestne občine Koper in Občine Ankarano s posebnim aktom.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2016 dalje.

Št. 600-13/2007

Koper, dne 17. marca 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

po pooblastilu župana
podžupan
Peter Bolčič l.r.

In base all'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROCLAMO IL DECRETO

sulle modifiche del Decreto sulla fondazione dell'Ente pubblico di educazione ed istruzione »Vrtec Semedela«

N. 600-13/2007

Capodistria, 18 marzo 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

sotto l'autorità
vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

In base all'articolo 41 della Legge sull'organizzazione e finanziamento dell'educazione e istruzione (Gazzetta ufficiale della RS, n. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 (64/09 corr., 65/09 corr.)), all'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) e in conformità con la Delibera sulla conferma dell'Accordo tra il Comune città di Capodistria e Ankarano n. 410-63/2016, il consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del 17 marzo 2016 ha approvato il

DECRETO

sulle modifiche del Decreto sulla fondazione dell'Ente pubblico di educazione ed istruzione »Vrtec Semedela«

Articolo 1

Il quinto punto del primo paragrafo dell'articolo 5 del Decreto sulla fondazione dell'Ente pubblico di educazione ed istruzione »Vrtec Semedela« (Bollettino ufficiale n. 24/98, 24/00, Gazzetta ufficiale della RS, n. 40/07 e 39/10) viene eliminato.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 2

L'unità di Ankarano che con l'articolo 1 di questo decreto viene separata dall'asilo, viene organizzata in conformità con l'atto del Comune di Ankarano sulla fondazione dell'ente pubblico nel campo dell'educazione prescolare e dell'istruzione elementare.

Articolo 3

In base allo stato del giorno 31 agosto 2016 vengono trasferite, al costituendo ente pubblico di educazione ed istruzione del Comune di Ankarano, le attività, i diritti, gli obblighi, l'arredamento e i mezzi dell'asilo "Vrtec Semedela", che venivano usati, sono stati realizzati o stati acquisiti in relazione al funzionamento della succursale di Ankarano.

Articolo 4

Tutte le eventuali problematiche vengono regolate dai Sindaci del Comune città di Capodistria e del Comune di Ankarano con un apposito atto.

Articolo 5

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e viene applicato a decorrere dal 1° settembre 2016.

N. 600-13/2007

Capodistria, 17 marzo 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

sotto l'autorità
vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

961. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
SKLEP****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

Št. 478-4/2016
Koper, dne 18. marca 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

po pooblastilu župana
podžupan
Peter Bolčič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNeprem, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 17. marca 2016 sprejel

SKLEP**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

I.

Nepremičnini s parc. št. 3037/10 k.o. Črni Kal, nepremičnini s parc. št. 1719/2 k.o. Dekani, nepremičninam s parc. št. 1298/13, 1298/28, 1298/29, 1298/30, 1298/39 k.o. Plavje, nepremičnini s parc. št. 1481/13 k.o. Truške, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-4/2016
Koper, dne 17. marca 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

po pooblastilu župana
podžupan
Peter Bolčič l.r.

In base all'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROCLAMO
LA DELIBERA****sulla dismissione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

N. 478-4/2016
Capodistria, 18 marzo 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

sotto l'autorità
vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

In base agli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n.94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO), agli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e della Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) e all'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Sentenza CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNeprem., 110/13 e 19/15), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la sua seduta del 17 marzo 2016 ha approvato la

DELIBERA**sulla dismissione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

I.

Si procede alla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulla particella n. 3037/10, c.c. di Črni Kal, i beni immobili insistenti sulla particella n. 1719/2, c.c. di Dekani, i beni immobili insistenti sulla particella n. 1298/13, 1298/28, 1298/29, 1298/30, 1298/39 c.c. di Plavje, i beni immobili insistenti sulla particella n. 1481/13 c.c. di Truške.

II.

L'immobile sopra indicato perde lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-4/2016
Capodistria, 17 marzo 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

sotto l'autorità
vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

962. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta "Kare ob Ferrarski cesti v Koprju"

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta "Kare ob Ferrarski cesti v Koprju"**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Kare Ferrarski cesti v Koper« (v nadaljnjem besedilu OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se bo uredilo lokacijo ob Ferrarski ulici med stavbo sodišča in poslovno stanovanjsko stavbo »Porton«. Zaradi kompleksnosti predvidene ureditve in programske obsežnosti, je predviden OPPN, ki bo širše povzel značilnosti lokacije in predvidenih vplivov na obstoječe stanje prostora. Prostor je trenutno neurejen in zahteva temeljito prenovu. V ureditvenem območju so predvideni naslednji posegi:

- gradnja novih objektov,
- urejanje odprtega prostora,
- urejanje prometnih površin,
- urejanje energetske, telekomunikacijske, cestne in komunalne infrastrukture,
- rekonstrukcije, dozidave in nadzidave obstoječih objektov in naprav,
- sprememba namembnosti rabe objekta in sprememba namembnosti posameznega dela objekta,
- rušitev obstoječih objektov in naprav.

Predvidi se gradnja novega objekta, ki bo zagotavljal programsko pestre in mestotvorne vsebine, ki bodo oživele ta del mesta Koper in tako nudile dodatne javne in stanovanjske površine. Za zagotavljanje ustreznega števila parkirnih mest in s tem izboljšanja kvalitete bivanja, se na tem območju predvidi ureditev parkirnih mest. Poleg objektov je predvidena tudi zunanja, parkovna ureditev območja. Območje obravnave se lahko spremeni, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

3.

Pravna podlaga za pripravo OPPN

Širše območje ureditve se ureja na podlagi Dolgoročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Družbenega plana Mestne občine Koper (Uradne objave št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/1991, Uradni list RS, št. 16/07 – obvezna razlaga, 39/07 – obvezna razlaga, 65/10 – spremembe in dopolnitve, 14/11 – obvezna razlaga, 18/14 – spremembe in dopolnitve, 76/15 – obvezna razlaga).

4.

Območje OPPN

Območje se nahaja znotraj planske prostorske enote KC-46, ureditvenega območja za poselitev s podrobnejšo namensko rabo »območje za centralne dejavnosti«. Ureditveno območje je namenjeno razvoju oskrbnih in storitvenih (terciarnih in kvartarnih) dejavnosti, kakor tudi mešani rabi (mestno središče).

Ureditveno območje obsega parcele in dele parcel št. 1567/53, 1567/54, 1567/55, 1567/21, 1567/32, 1567/20, 1567/10, 1567/28, 1458/4, 1458/2, 1567/13, 1458/8, 1548/7, 1548/6, 1548/8, 1458/5, 1456/7, 1456/13, 1548/9, 1456/10, 1298/12, 1298/13, 1298/10, 1298/9, 1456/5, 1456/6, 1567/29, 1567/31, 1365/5, 1365/6, 1365/7, 1567/26, 1365/8, 1567/27, 1365/2, 1365/1, 1365/9, 1365/10, 1365/11, 1579/4, 1579/3, 1579/2, 1579/1, vse k.o. Koper.

Območje omejujejo na severu stanovanjskimi bloki ob Vojkovem nabrežju, poslovno stanovanjski objekt »Porton« na vzhodu, Ferrarska ulica na jugu ter stavba sodišča na zahodu. Velikost ureditvenega območja je okvirno 30.000 m² oziroma cca 3 ha.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, investicijskih in razvojnih namer naročnika, smernic nosilcev urejanja prostora ter ustreznih strokovnih podlag.

6.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora:
– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

Ministrstvo za okolje in prostor, DRSZV, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper

– naravne vrednote (naravna dediščina):
Zavod RS za varstvo narave, OE Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola;

– kulturna dediščina:
Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana;
v vednost: Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran;

– področje obrambe:
Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– cestno omrežje:
občinske ceste in javne površine:
Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper;

– javna vodooskrba:
Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;
– področje odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:
Komunala Koper, Ulica 15. maja 14, Koper;

– področje zvez:
Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;
– področje distribucije energije:
Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;
Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:
Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

Roki za pripravo OPPN

Priprava se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravljenec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper, Verdijeva 10, Koper. Pripravo OPPN financira pobudnik in naročnik DOM NAVTIKA, d.o.o. Koper, ki sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje.

9.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi, objavi se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-4/2016

Koper, dne 10. marca 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – Sentenza CC e 14/15 – ZUUJFO) ed in ottemperanza dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08) il sindaco del Comune città di Capodistria con il presente ha approvato la

DELIBERAZIONE

sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale denominato »Comprensorio lungo la Via Ferrara a Capodistria«

1.

Oggetto della delibera

Con questa deliberazione viene avviata la procedura per la predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale »Comprensorio Via Ferrara a Capodistria« (in seguito PRPC).

2.

Valutazione dello stato di cose e finalità per la predisposizione dello strumento urbanistico

Con il piano regolatore particolareggiato comunale verrà sistemata la zona lungo la Via Ferrara, tra l'edificio del tribunale e l'edificio residenziale commerciale »Porton«. Considerata la complessità della prevista sistemazione e della vastità della programmazione, è previsto il PRPC che comprenderà più ampiamente le caratteristiche della zona e i previsti influssi sull'attuale stato del territorio. La zona è attualmente trascurata e necessita di un rinnovo radicale. Nella zona in oggetto sono previsti i seguenti interventi:

- costruzione di nuovi edifici,
- sistemazione delle aree a spazio aperto,
- sistemazione delle aree destinate al traffico,
- sistemazione dell'infrastruttura energetica, delle telecomunicazioni, della viabilità e comunali,
- ricostruzioni, ampliamento e sovraedificazione delle costruzioni e degli impianti esistenti,
- modifica della destinazione d'uso dell'edificio e modifica d'uso delle singole parti della struttura,
- demolizione delle strutture esistenti e degli impianti.

Viene prevista la costruzione di una nuova struttura che assicurerà lo svolgimento di variegati contenuti per la cittadinanza che animeranno questa parte della città di Capodistria e offriranno ulteriori spazi pubblici e per le abitazioni. Per garantire un adeguato numero di posti macchina e per così migliorare la qualità di vita, viene prevista nella zona in oggetto, la sistemazione di posti macchina. Oltre alle strutture è prevista la sistemazione della zona con parchi, nelle aree a spazio aperto. La zona in oggetto può venir modificata, qualora ciò sia dettato da motivi di carattere ambientale o funzionale assodati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

3.

Base giuridica per la preparazione del PRPC

La zona più ampia di sistemazione viene regolata in base al Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) e del piano Sociale del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) e del Decreto sulle norme tecniche d'attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e della rispettiva zona d'incidenza (Bollettino ufficiale, n. 29/1991, Gazzetta ufficiale RS, n. 16/07 – interpretazione autentica, 39/07 – interpretazione autentica, 65/10 – modifiche e integrazioni, 14/11 – interpretazione autentica, 18/14 – modifiche e integrazioni, 76/15 – interpretazione autentica).

4.

Zona del PRPC

La zona si estende all'interno delle unità di piano territoriale KC-46, del piano regolatore per la zona abitabile con la destinazione d'uso specifico di »territorio per le attività centralizzate«. La zona di pianificazione è finalizzata allo sviluppo di attività di fornitura e servizi (terziari e quaternari), compresa la destinazione d'uso promiscua (centro cittadino).

La zona interessata comprende le seguenti particelle catastali o parti delle medesime: 1567/53, 1567/54, 1567/55, 1567/21, 1567/32, 1567/20, 1567/10, 1567/28, 1458/4, 1458/2, 1567/13, 1458/8, 1548/7, 1548/6, 1548/8, 1458/5, 1456/7, 1456/13, 1548/9, 1456/10, 1298/12, 1298/13, 1298/10, 1298/9, 1456/5, 1456/6, 1567/29, 1567/31, 1365/5, 1365/6, 1365/7, 1567/26, 1365/8, 1567/27, 1365/2, 1365/1, 1365/9, 1365/10, 1365/11, 1579/4, 1579/3, 1579/2, 1579/1, tutte c.c. Capodistria.

La zona è limitata a nord dai condomini lungo Riva Vojko, dall'edificio residenziale e commerciale »Porton« a est, dalla Via Ferrara a sud e dall'edificio del tribunale a ovest. L'ampiezza della zona di sistemazione è di circa 30.000 m² o cca 3 ha.

5.

Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici

Nel predisporre il PRPC il pianificatore si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, ai propositi finanziari e di sviluppo del committente, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio, ed agli approfondimenti tecnici.

6.

Enti preposti alla pianificazione del territorio

Enti preposti alla pianificazione del territorio:

– risanamento delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

Ministero per l'ambiente ed il territorio, DRSZV, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Strada del porto 12, Capodistria;

– ricchezze naturali (patrimonio naturale):

Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola;

– patrimonio culturale:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana;

per conoscenza: Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano;

– settore della difesa:

Ministero della difesa RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana;

Ministero per la difesa RS, Direktorat per la logistica,

Settore gestione immobili, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana;

– rete stradale:

strade comunali e aree pubbliche:

Comune città di Capodistria, Ufficio per

Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Verdi 10,

Capodistria;

– approvvigionamento idrico:

Rižanski vodovod, Capodistria, Via XV maggio 13, Capodistria;

– settore delle acque reflue e dei rifiuti:

Komunala Koper, Via XV maggio 14, Capodistria;

– settore delle comunicazioni:

“Telekom Slovenije”, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

– settore della distruzione dell'energia elettrica:

Elektro Primorska, UO Koper, Via XV 15 maggio 15,

Capodistria;

Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri servizi partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'agricoltura e l'ambiente, Direktorat per l'ambiente, Settore per la valutazione dell'impatto ambientale, Dunajska 22, 1000 Lubiana.

Si aggiungono altri enti preposti alla sistemazione del territorio che gestiscono o sono responsabili per un preciso ambito, se lo richiedono le necessità appurate nel corso della procedura.

7.

Termini per la predisposizione del PRPC

La predisposizione verrà condotta in conformità con le scadenze previste dalla legge stabilite dalla Legge sulla pianificazione del territorio. Nel caso che il Ministero responsabile per la tutela dell'ambiente decida che in conformità al PRPC sia necessario elaborare tutta la procedura di influenza sul territorio, nella elaborazione si prendono in considerazione i termini di legge stabiliti dalla Legge sulla tutela ambientale.

8.

Obblighi di finanziamento della predisposizione del PRPC

L'ente procedente è il Comune città di Capodistria, la procedura della predisposizione e dell'approvazione del presente atto è di competenza dell'Ufficio dell'Ambiente e del Territorio del CICC, Via Verdi 10, Capodistria. La preparazione del PRPC viene finanziata dal procedente e dal committente DOM NAVTIKA, s.r.l., Capodistria che stipula un contratto con l'esecutore che adempie alle condizioni legali per la pianificazione territoriale.

9.

Pubblicazione ed entrata in vigore

La presente deliberazione viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno

successivo alla sua pubblicazione e viene pubblicata anche sul sito del Comune città di Capodistria.

N. 3505-4/2016

Capodistria, 10. marzo 2016

Il sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

963. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-3/2016

Koper, dne 18. marca 2016

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič

po pooblastilu župana

podžupan

Peter Bolčič i.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNeprem, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 17. marca 2016 sprejel

SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 3326/4 in 3326/6, k.o. Bertoki, parc. št. 1686/78, k.o. Boršt, parc. št. 1706/19, k.o. Dekani, parc. št. 2424/7, k.o. Sveti Anton ter 5335/2, k.o. Truške, vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 3326/4 in 3326/6, k.o. Bertoki, parc. št. 1686/78, k.o. Boršt, parc. št. 1706/19, k.o. Dekani, parc. št. 2424/7, k.o. Sveti Anton ter 5335/2, k.o. Truške, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-3/2016

Koper, dne 17. marca 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

po pooblastilu župana
podžupan
Peter Bolčič i.r.

In base all'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO LA DELIBERA

sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

N. 478-3/2016

Capodistria, 18. marzo 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

sotto l'autorità
vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

In base agli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e agli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/0, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) e in base all'articolo 212 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Sentenza CC, 93/05, 120/06 – Sentenza CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNeprem, 110/13 e 19/15), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del 17 marzo 2016 ha approvato la

DELIBERA

sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

I.

Riguardo ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 3326/4 e 3326/6, c.c. di Bertocchi, particella catastale

n. 1686/78, c.c. di Boršt, particella catastale n. 1706/19, c.c. di Dekani, particella catastale n. 2424/7, c.c. di Sveti Anton, particella catastale n. 5335/2, c.c. di Truške tutti proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II.

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente al bene immobile insistente sulla particelle catastali n. 3326/4 e 3326/6, c.c. di Bertocchi, particella catastale n. 1686/78, c.c. di Boršt, particella catastale n. 1706/19, c.c. di Dekani, particella catastale n. 2424/7, c.c. di Sveti Anton, particella catastale n. 5335/2, c.c. di Truške.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-3/2016

Capodistria, 17. marzo 2016

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

sotto l'autorità
vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

KRANJSKA GORA

964. Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 11. redni seji dne 30. 3. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2015.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2015 so realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.786.629
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.718.205
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.177.638
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.116.522
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.311.353
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	749.763
706	DRUGI DAVKI	0

71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.540.567
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.871.691
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	5.671
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	32.374
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	387.627
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	243.204
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	215.905
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	125.688
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	90.217
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.852.519
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	681.537
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.170.982
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.546.966
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.748.959
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	481.906
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	69.671
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.177.383
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409		REZERVE	20.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.889.774
410		SUBVENCije	128.390
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.027.877
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	476.007
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.257.500
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.251.395
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.251.395
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	656.838
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	516.080
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	140.757
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	239.664
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	125.000
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	125.000
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-125.000

C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	114.664
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-239.664
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.252.000
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

Stanje sredstev na računu na 31. 12. 2015 po zaključnem računu znaša 2.366.664 €.

Presežek sredstev proračuna v višini 1.280.866 € je bil že razporejen v proračunu za leto 2016, razlika 1.085.798 € pa bomo razporedili z rebalansom proračuna za leto 2016.

Presežek namenskih sredstev v skupni višini 832.926,42 € v skladu s 43. členom Zakona o javnih financah in 7. členom Odloka o proračunu za leto 2015 je naslednji:

počitniška dejavnost	25.412,86
najemnina infrastrukture Mala Mežakla	122.305,63
najemnina infrastrukture ČN Jesenice	28.306,85
najemnina infrastrukture – odpadki	56.896,01
najemnina infrastrukture – vodovodi	16.021,67
najemnina infrastrukture – kanalizacija	12.396,70
koncesijske dajatve od iger na srečo	281.101,16
turistična taksa	168.493,75
prodaja stanovanj (za obnovo Dovje 41)	121.991,79
	832.926,42

4. člen

Saldo na računu proračunske rezerve na dan 31. 12. 2015 v višini 84.605,04 € se prenese v leto 2016.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz po-

datkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-001/2014-20

Kranjska Gora, dne 30. marca 2016

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

965. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10, 36/12 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/2013) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 11. seji dne 30. 3. 2016 sprejel

ODLOK

o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.223.111
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.445.275
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.141.535
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.187.465
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.177.060
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	777.010
706	DRUGI DAVKI	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.303.740
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.887.030
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	34.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	195.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	183.710
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	150.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	150.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	627.836
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	593.774
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	34.062
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.396.274
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.710.476
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	390.728
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	61.610
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.144.513
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	113.625
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.273.607
410	SUBVENCije	155.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.147.114
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	532.675
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.438.818
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.587.565
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.587.565
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	824.627
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	681.220
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	143.407
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.173.163
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	193.500
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	193.500
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-193.500

C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–2.366.663
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.173.163
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.366.663
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-003/2015-6

Kranjska Gora, dne 30. marca 2016

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

– Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/15 s 6. 11. 2015).

Št. 007-17/2005-77

Ljubljana, dne 21. marca 2016

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

STATUT

Mestne občine Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo)

LJUBLJANA

966. Statut Mestne občine Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) in 124. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 21/14 in 105/15) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji 21. 3. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Mestne občine Ljubljana, ki obsega:

- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 z 9. 6. 1995),
- Popravek Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 33/95 s 16. 6. 1995),
- Obvezna razlaga 78. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 71/97 z 21. 11. 1997),
- Dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 13/98 z 20. 2. 1998),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/00 s 17. 3. 2000),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 6/01 s 26. 1. 2001),
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 – uradno prečiščeno besedilo z 12. 4. 2001),
- Popravek Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 28/01 z 19. 4. 2001),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 42/07 s 15. 5. 2007),
- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo s 24. 7. 2007),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 15/12 z 29. 2. 2012) in

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut določa območje Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), njen status in simbole, temeljna načela za njeno organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti njenih organov, imena in območja ožjih delov MOL, njihov status ter njihovo organizacijo in delovanje, neposredne oblike odločanja občanov, premoženje in financiranje MOL, njene akte, praznika, priznanja ter pokroviteljstvo.

2. člen

Območje Mestne občine Ljubljana obsega območja naslednjih naselij: Besnica, Brezje pri Lipoglavu, Češnjica, Črna vas, Dolgo Brdo, Dvor, Gabrje pri Jančah, Janče, Javor, Lipe, Ljubljana, Mali Lipoglav, Mali Vrh pri Prežganju, Malo Trebeljevo, Medno, Pance, Podgrad, Podlipoglav, Podmolnik, Prežganje, Ravno Brdo, Rašica, Repče, Sadinja vas, Selo pri Pancah, Spodnje Gameljne, Srednje Gameljne, Stanežiče, Šentpavel, Toško Čelo, Tuji Grm, Veliki Lipoglav, Veliko Trebeljevo, Vnajarje, Volavljve, Zagradišče, Zgornja Besnica, Zgornje Gameljne.

Slikovni prikaz območja MOL je sestavni del tega statuta.

3. člen

Sedež MOL je: Ljubljana, Mestni trg 1.

4. člen

MOL je pravna oseba javnega prava, ki jo predstavlja in zastopa župan.

5. člen

MOL ima grb in zastavo.

Grb MOL ima obliko štita s poljem rdeče barve; podoba na grbu ima v spodnjem delu tri zelene griče, na njih belo obzidje s stolpom in na njem zmaja zelene barve.

Zastava MOL se deli po dolžini na dve po velikosti enaki barvni polji. Zgornje je belo, spodnje pa zeleno. Na sredi zastave je grb MOL, ki sega z eno polovico v belo polje, z drugo v zeleno. Razmerje med širino in dolžino zastave je 1:2,5.

Mestni svet z odlokom določi uporabo grba in zastave ter uporabo imena MOL.

6. člen

V MOL imajo svoje žige župan, mestni svet, nadzorni odbor, volilna komisija, direktor mestne uprave, organi mestne uprave ter ožji deli MOL.

Žigi iz prejšnjega odstavka tega člena so okrogle oblike s premerom 35 mm, zelene barve in so lahko izdelani iz gumija, kovine ali drugega ustreznega materiala. Poleg teh žigov se lahko uporabljajo tudi mali žigi s premerom 20 mm.

7. člen

Župan MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z napisom "ŽUPAN" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

8. člen

Mestni svet MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z napisom "MESTNI SVET" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

9. člen

Nadzorni odbor MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z napisom "NADZORNI ODBOR" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

10. člen

Volilna komisija MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z napisom "VOLILNA KOMISIJA" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

11. člen

Direktor Mestne uprave MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA" ob zgornjem zunanjem robu žiga, z napisom "MESTNA UPRAVA" ob zgornjem notranjem robu in z napisom "DIREKTOR" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

12. člen

Organ mestne uprave ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA" ob zgornjem zunanjem robu žiga, z napisom "MESTNA UPRAVA" ob zgornjem notranjem robu in z navedbo imena organa ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

Žig organa v sestavi ima ob spodnjem zunanjem robu žiga navedbo organa, v sestavi katerega je, ob spodnjem notranjem robu pa je navedeno ime organa v sestavi.

13. člen

Ožji del MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z navedbo imena ožjega dela MOL ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

14. člen

V MOL se njena organizacija in delovanje določita v skladu z načelom subsidiarnosti in decentralizacijo kot njegovo uveljavitev.

Kot ena izmed oblik uveljavitve načela subsidiarnosti in decentralizacije se na območju MOL kot ožji deli ustanovijo četrtne skupnosti.

15. člen

(črtan)

16. člen

(črtan)

17. člen

MOL sodeluje s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, organi in organizacijami drugih držav ter v ta namen navezuje vsestransko gospodarsko, znanstveno, kulturno, politično in drugo sodelovanje.

MOL skrbi za povezovanje in razvijanje stikov z mesti in kraji v tujini.

II. NALOGE MOL

18. člen

MOL samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom v skladu z zakonom in drugimi predpisi, zlasti pa:

1. normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte MOL;
- sprejema proračun in zaključni račun proračuna MOL;
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte;
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti;

2. upravlja premoženje MOL tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem MOL;
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja;
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

3. spodbuja gospodarski razvoj MOL tako, da:

- omogoča pogoje za gospodarski razvoj MOL;
- opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;

– pospešuje razvoj malega gospodarstva;

4. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj tako, da:

- sprejema in uresničuje stanovanjski program MOL;
- spremlja ponudbo in povpraševanje na trgu najemnih stanovanj s ciljem izboljšanja stanovanjske oskrbe;

– zagotavlja predvsem gradnjo oziroma pridobivanje neprofitnih stanovanj ter jih oddaja v najem;

– omogoča občanom MOL najemanje stanovanjskih posojil;

5. ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– določa izbirne lokalne javne službe ter obliko zagotavljanja in način opravljanja obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb;

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb;

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb;

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo;

6. zagotavlja in pospešuje razvoj predšolskega varstva, vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– ustanavlja zavode s tega področja in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje;

– zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov;

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj MOL in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;

7. ureja in pospešuje zdravstveno dejavnost in dejavnost socialnega varstva tako, da:

– določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni in daje predhodna mnenja k določanju mreže javne zdravstvene službe na sekundarni ravni;

– zagotavlja mrežo javne službe za storitev pomoči družini na domu;

– zagotavlja izvedbo drugih z zakonom določenih nalog;

8. pospešuje kulturno in raziskovalno dejavnost tako, da:

- zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti;
- ustanavlja javne zavode s področja kulture in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje;
- omogoča dostopnost kulturnih programov;
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost;
- skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
- sofinancira javne kulturne programe in kulturne projekte ter spodbuja raziskovalno in mladinsko raziskovalno dejavnost;
- sodeluje z društvi in ustanovami s področja kulture ter jih vključuje v programe aktivnosti MOL;

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vode, za varstvo pred hrupom, za ravnanje z odpadki in opravlja druge dejavnosti varstva okolja in ohranjanja narave tako, da:

- izvaja naloge s področja varstva okolja in naravnih dobrin;
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja in ohranjanja narave;

10. skrbi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami tako, da:

- določi organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju;
- sprejme program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- določi naloge in organizacijo sil za zaščito, reševanje in pomoč;

- financira in nadzoruje dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

11. ureja javni red in mir v MOL tako, da:

- ureja promet v MOL;
- sprejema program varnosti;
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi MOL;

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem predpisov MOL in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;

- organizira mestno redarstvo;
- izvaja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti;

12. opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo;

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic MOL v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe MOL;

- pripravo energetskega koncepta MOL in druge naloge s področja energetike;

- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

19. člen

(črtan)

20. člen

MOL predpisuje občinske davke, takse, pristojbine, nadomestila, odškodnine in druge dajatve v skladu z zakonom.

III. ORGANI MOL

1. Skupne določbe

21. člen

Organi MOL so mestni svet, nadzorni odbor in župan.

MOL ima volilno komisijo kot samostojni organ, ki skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

MOL ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

22. člen

Delo organov MOL je javno.

Organi MOL zagotavljajo javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani MOL, z uradnim objavljanjem splošnih aktov MOL, z objavljanjem sklicev sej mestnega sveta in njegovih delovnih teles ter gradiv za točke dnevnega reda teh sej, z neposrednim prenosom sej mestnega sveta, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov javnih občil na sejah organov MOL in z omogočanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih in drugih aktov MOL in na druge načine, ki jih določajo drugi predpisi MOL. Podrobneje lahko določi način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva mestnega sveta in drugih organov MOL, ki so zaupne narave.

23. člen

Organi MOL, njihova delovna telesa in sveti četrtih skupnosti sprejemajo odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kolikor zakon ne določa drugače, ter veljavno sklepajo, če je na seji navzoča večina njihovih članov.

24. člen

Odgovornost za škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije funkcionarji povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti, določa zakon.

25. člen

Kadar katerikoli organ ali delovno telo odloča o zadevi, pri kateri obstaja dvom v nepristranost posameznega njegovega člana, potem ta član ne sme sodelovati pri odločanju o tej zadevi.

2. Mestni svet

26. člen

Mestni svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti MOL.

Mestni svet ima petinštirideset članov.

Volilne enote ureja v skladu z zakonom poseben odlok.

27. člen

Mestni svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut, odloke in druge akte MOL,
- sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene akte in druge plane razvoja MOL,

- na predlog župana sprejema proračun in zaključni račun proračuna MOL,

- na predlog župana določa organizacijo in delovno področje mestne uprave,

- potrjuje mandate in ugotavlja predčasno prenehanje mandatov funkcionarjev,

- imenuje in razrešuje predsednike in člane komisij in odborov mestnega sveta, predsednika in člane nadzornega odbora ter predsednika in člane volilne komisije,

- nadzoruje delo župana, podžupana in mestne uprave glede izvrševanja odločitev mestnega sveta,

- izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov, podjetij, skladov in drugih organizacij, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s tem statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno,

- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

- sprejema letni načrt prodaje finančnega premoženja in načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem MOL, lahko pa določi, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem MOL pod določeno vrednostjo sprejme župan,

- odloča o dolgoročnem zadolževanju MOL za investicije,

– daje soglasja k zadolževanju javnih podjetij, javnih zavodov in javnih skladov, katerih ustanovitelj je MOL, razen če je z aktom o ustanovitvi skupnega organa določeno drugače,

– daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij, javnih zavodov in javnih skladov, katerih ustanovitelj je MOL,

– predpisuje način upravljanja in gospodarjenja s premoženjem MOL,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon, ta statut ali drug predpis, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

28. člen

Mestni svet se konstituira na svoji prvi seji v skladu z zakonom in poslovníkom mestnega sveta.

29. člen

Mestni svet se sestaja na rednih, izrednih in slavnostnih sejah.

Mestni svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov MOL.

3. Delovna telesa mestnega sveta

30. člen

Mestni svet lahko ustanovi komisije in odbore, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovníkom mestnega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti mestnega sveta in dajejo mestnemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori mestnega sveta lahko predlagajo mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali s tem statutom določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

Člane komisij in odborov imenuje mestni svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delo delovnega telesa mestnega sveta vodi član mestnega sveta kot predsednik.

31. člen

Mestni svet ima naslednje stalne komisije:

1. komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
2. statutarno-pravno komisijo,
3. komisijo za pobude občanov,
4. komisijo za mednarodne odnose,
5. komisijo za priznanja.

Mestni svet lahko po potrebi ustanovi še druge stalne in začasne komisije.

Število članov in sestav stalnih komisij ter njihovo delovno področje določi mestni svet z odlokom, začasne komisije pa lahko ustanovi s sklepom o imenovanju.

32. člen

Mestni svet ima stalne odbore, ki so vezani na organizacijo mestne uprave in pokrivajo delovna področja organov mestne uprave.

Število članov in sestav stalnih odborov ter njihovo delovno področje določi mestni svet z odlokom, začasne odbore pa lahko ustanovi s sklepom o imenovanju.

4. Nadzorni odbor

33. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v MOL. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem MOL,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen.

34. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in šest članov, ki jih imenuje in razrešuje mestni svet.

Mestni svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora za svoje delo prejemajo nagrado, ki jo določi mestni svet.

35. člen

Nezdružljivost članstva v nadzornem odboru s funkcijami občinskih funkcionarjev, z delom v mestni upravi ter članstvom v organih četrtinskih skupnosti in drugih organizacij ureja zakon.

36. člen

Kandidat za člana nadzornega odbora mora izpolnjevati poleg zakonskih še naslednje pogoje:

- najmanj VII. stopnja izobrazbe,
- najmanj 8 let delovnih izkušenj na finančno-računovodskem področju,
- ne sme biti v zakonski zvezi ali ožjem sorodstvu s člani mestnega sveta, županom, podžupanom ali direktorjem mestne uprave.

Prednost imajo kandidati z nazivom pooblaščen revizor po zakonu.

Imenovanje opravi mestni svet na podlagi javnega razpisa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

37. člen

Član nadzornega odbora mora biti izločen iz posameznega postopka:

- če je z odgovorno osebo uporabnika proračunskih sredstev, pri katerem nadzorni odbor opravlja nadzor, v krvnem sorodstvu v ravni ali stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonu ali izvenzakonski skupnosti ali svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala;
- če je skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe iz prejšnje alineje tega člena.

Član nadzornega odbora mora takoj, ko zve za katerega od izločitvenih razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena, prenehati z nadaljnjim delom v posamezni zadevi in to sporočiti predsedniku nadzornega odbora.

Enako stori v primeru, če meni, da so podane kakšne druge okoliščine, ki opravičujejo njegovo izločitev.

38. člen

Razloge za razrešitev člana nadzornega odbora določa zakon.

Razrešitev opravi mestni svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve ali z dnem poteka mandatne dobe članov mestnega sveta.

39. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in mestna uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzornega odbora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje mestni svet.

40. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora so zagotovljena v proračunu MOL v sredstvih za delo organov MOL in mestne uprave.

Nadzorni odbor predlaga višino potrebnih sredstev za delo s finančnim načrtom na podlagi letnega programa nadzora.

41. člen

Predsednik predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi MOL

ter organi uporabnikov proračunskih sredstev, podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomoč ter pripravlja in vodi seje.

42. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje določi organizacijo dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov nadzornega odbora pri opravljanju nadzora, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo in evidentiranje dela nadzornega odbora.

43. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta.

Z letnim programom nadzora nadzorni odbor seznanjati mestni svet in župana.

44. člen

Mestni svet ali župan lahko zahtevata o določeni zadevi mnenje nadzornega odbora oziroma zahtevata, da opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev.

45. člen

V okviru z zakonom določenih pristojnosti opravlja nadzorni odbor naslednje naloge nadzorovanja:

- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo);
- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige);
- ugotavljanje skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljen cilj;
- izdelovanje nadzorstvenega zapisnika in poročila s priporočili in predlogi;
- obravnavanje pripomb strank v postopku;
- obveščanje pristojnih organov MOL in predlaganje ukrepov iz njihove pristojnosti;
- oblikovanje zahtev Računskemu sodišču RS za izvedbo revizij;
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu;
- druge naloge v skladu z določili tega statuta.

46. člen

Nadzorni odbor na podlagi letnega programa nadzora sprejme poročilo o nadzoru in ga poda mestnemu svetu, županu in nadzorovani osebi, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

Mestni svet, župan ter organi uporabnikov proračunskih sredstev MOL so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati priporočila in predloge skladno s svojimi pristojnostmi ter o ukrepih obvestiti nadzorni odbor.

47. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzorovanja izdela osnutek poročila, ki ga posreduje v pregled strankam v postopku.

Na podlagi osnutka poročila z morebitnimi mnenji in pripombami strank v postopku nadzorovanja izdela nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončen akt nadzornega odbora.

48. člen

V postopku nadzorovanja je stranka dolžna predložiti nadzornemu odboru vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku, odgovarjati na ugotovitve in priporočila ter izvesti ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Nadzorovana stranka mora v postopku predložitve dokumentacije nadzornemu odboru ravnati tako, da se varujejo osebni in tajni podatki ter poslovne skrivnosti, ki so opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ter aktom mestnega sveta ali uporabnika proračunskih sredstev.

Stranka je v postopku nadzorovanja upravičena nadzornemu odboru izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

49. člen

Stranka mora svoje obveznosti v postopku nadzorovanja opraviti v rokih, ki jih glede na obsežnost in zahtevnost posameznih nalog določi nadzorni odbor.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Pri svojem delu je dolžan varovati osebne in tajne podatke ter poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali akti mestnega sveta in uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

5. Župan

51. člen

Župan ima naslednje pristojnosti:

- predlaga proračun MOL in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta,
- skrbi za izvajanje odločitev mestnega sveta,
- predlaga organizacijo in delovno področje mestne uprave,
- določi podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov MOL v predpisanih rokih,
- gospodari s premoženjem MOL v okviru danih pooblastil kot dober gospodar,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja MOL v primerih, ko je način odtujitve predpisan s posebnimi zakoni (stanovanjski zakon, zakon o razlastitvi in o prisilnem prenosu pravice uporabe, zakon o naravni in kulturni dediščini, zakon o denacionalizaciji, zakon o izvrševanju kazenskih sankcij itd.),
- sprejema načrt ravnanja s premičnim premoženjem in posamični program prodaje finančnega premoženja,
- odloča o pravnih poslih ravnanja s stvarnim premoženjem, o pravnih poslih prodaje finančnega premoženja ter o sklepanju poravnav,
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o najetju posojila največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu z zakonom,
- imenuje enega ali več podžupanov izmed članov mestnega sveta in jih lahko tudi razreši,
- daje soglasje k poklicnemu opravljanju funkcije podžupana in o tem obvesti mestni svet,
- imenuje in razrešuje direktorja mestne uprave in pristojnike organov mestne uprave,
- odloča o imenovanju oziroma razrešitvi ter o sklenitvi oziroma prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v mestni upravi, kolikor za to ne pooblasti direktorja mestne uprave ali kolikor ni s predpisi drugače določeno,
- daje soglasja in mnenja v imenu MOL, zahtevana z zakoni in drugimi predpisi, če s tem statutom, predpisi ali drugimi akti ni določeno drugače,
- odloča o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti MOL na drugi stopnji,
- daje predloge za imenovanje v imenu MOL, če s predpisi ali drugimi akti ni drugače določeno,

- vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov, če so z njimi ogrožene pravice MOL,
- opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi predpisi.

52. člen

Župan predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Župan sklicuje seje mestnega sveta v skladu z določbami poslovnika mestnega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo mestnega sveta, če to zahteva najmanj četrtna članov mestnega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh od dneva, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Zahtevi za sklic seje mestnega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če župan seje ne skliče v roku sedmih dni od dneva prejema pisne zahteve, jo lahko skličejo člani mestnega sveta, ki so zahtevo podali.

Župan lahko za vodenje seje mestnega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana mestnega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje mestnega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoč član mestnega sveta.

53. člen

Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit in uveljavi svojo pravico do zdržanja objave, mora o tem pisno obvestiti mestni svet najkasneje v 8 dneh od njegovega sprejema, navesti razloge za zdržanje in predlagati mestnemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji. Pri ponovnem odločanju mestni svet lahko razpravlja o členih splošnega akta, ki jih je župan navedel kot razlog za zdržanje in jih je potrebno spremeniti. Podroben postopek ponovnega odločanja opredeljuje poslovnik mestnega sveta. Če mestni svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če župan meni, da je odločitev mestnega sveta nezakonita ali v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom MOL in uveljavi svojo pravico do zdržanja izvajanja odločitve mestnega sveta, mora o tem pisno obvestiti mestni svet najkasneje v 8 dneh od njenega sprejema, navesti razloge za zdržanje in predlagati mestnemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji. Ob zdržanju izvajanja odločitve mestnega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če mestni svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev mestnega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje mestni občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost ali neprimernost take odločitve.

54. člen

MOL ima najmanj enega podžupana.

Z aktom o imenovanju podžupana župan določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma če je razrešen, mestni svet odloči, kateri izmed članov mestnega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zdržanosti. Če ima MOL več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član mestnega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član mestnega sveta. V času nadomeščanja opravlja član mestnega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

IV. OŽJI DELI MOL

55. člen

Četrtna skupnosti MOL so:

- Četrtna skupnost Črnuče s sedežem na Dunajski cesti 367,
- Četrtna skupnost Posavje s sedežem na Bratovski ploščadi 30,
- Četrtna skupnost Bežigrad s sedežem na Vojkovi cesti 1,
- Četrtna skupnost Center s sedežem na Štefanovi ulici 9,
- Četrtna skupnost Jarše s sedežem na Kvedrovi ulici 32,
- Četrtna skupnost Moste s sedežem Ob Ljubljani 36a,
- Četrtna skupnost Polje s sedežem v Polju 12,
- Četrtna skupnost Sostro s sedežem na Cesti II. grupe odredov 43,
- Četrtna skupnost Golovec s sedežem na Litijski cesti 38,
- Četrtna skupnost Rudnik s sedežem na Poti k ribnici 20,
- Četrtna skupnost Trnovo s sedežem na Devinski ulici 1b,
- Četrtna skupnost Vič s sedežem na Tbilisjski ulici 22a,
- Četrtna skupnost Rožnik s sedežem na Viški ulici 38,
- Četrtna skupnost Šiška s sedežem na Kebetovi ulici 1,
- Četrtna skupnost Dravlje s sedežem na Draveljski ulici 44,
- Četrtna skupnost Šentvid s sedežem na Prušnikovi ulici 106,
- Četrtna skupnost Šmarna gora s sedežem na Pločanski ulici 8.

Območje četrtna skupnosti je določeno s prostorskimi okolišji. Območje četrtna skupnosti obsega enega ali več prostorskih okolišev. Pri določitvi območja četrtna skupnosti se lahko prostorski okoliš razdeli v primeru, če to pogojujejo večji objekti v prostoru.

Območja četrtnih skupnosti MOL so določena v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

56. člen

Mestni svet lahko s spremembo statuta ukine četrtno skupnost ali spremeni njeno območje. Ta sprememba statuta začne veljati šele po izteku mandata sveta četrtna skupnosti.

Mestni svet izvede postopek za ukinitve četrtna skupnosti ali spremembo njenega območja enkrat v obdobju med rednimi volitvami v svet četrtna skupnosti. Postopek mora biti končan najkasneje tri mesece pred rokom, ki je z zakonom, ki ureja lokalne volitve, določen kot prvi rok za razpis rednih volitev v svet četrtna skupnosti.

Pobudo za ustanovitev četrtna skupnosti ali za spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ali najmanj pet odstotkov volivcev četrtna skupnosti ali dela območja MOL, na katerega se nanaša pobuda. Mestni svet mora pobudo obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo četrtna skupnosti ali pred spremembo njenega območja mora mestni svet na teh območjih ugotoviti interes prebivalcev. Interes prebivalcev se ugotovi na referendumu. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje četrtna skupnosti.

57. člen

Četrtna skupnost je pravna oseba javnega prava. Četrtna skupnost nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

Četrtno skupnost kot pravno osebo zastopa predsednik sveta četrtne skupnosti.

Pravni posli, ki jih sklene četrtna skupnost, so veljavni le ob predhodnem soglasju župana, razen če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

Če četrtna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice in obveznosti preidejo na MOL ali na nove četrtne skupnosti z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo prejšnjih četrtnih skupnosti. O tem odloča mesti svet.

58. člen

Organ četrtne skupnosti je svet, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju četrtne skupnosti.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe na predlog najmanj četrtine članov sveta izvolijo člani sveta. Svet ima lahko enega ali več podpredsednikov, ki jih izmed članov sveta na predlog predsednika izvoli svet. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, za katere ga pooblasti predsednik. Če ima svet več podpredsednikov, nadomešča predsednika tisti podpredsednik, ki ga določi predsednik, če ga ne določi, pa najstarejši podpredsednik. Kadar nastopijo razlogi, da tako predsednik sveta kot podpredsednik ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča predsednika član sveta, ki ga določi predsednik sveta, če ga ne določi, pa najstarejši član sveta. V času nadomeščanja opravlja član sveta tekoče naloge iz pristojnosti predsednika sveta.

Člani sveta opravljajo svoje delo nepoklicno.

Nezdružljivost članstva v svetu četrtne skupnosti s funkcijami funkcionarjev, članstvom v organih MOL in z delom v mestni upravi ureja zakon.

Prvo sejo sveta skliče župan najkasneje v tridesetih dneh po izvolitvi članov sveta četrtne skupnosti. Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta župan ali njegov pooblaščenec. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Glede konstituiranja sveta se smiselno uporabljajo določbe poslovnika mestnega sveta.

Predsednik sveta predstavlja četrtno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet četrtne skupnosti.

Predsednik sveta skliče svet četrtne skupnosti najmanj štirikrat na leto. Sklic redne seje sveta se pošlje članom sveta najmanj štiri dni pred dnem, določenim za sejo. Predsednik mora sklicati svet četrtne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj četrtina članov sveta.

Za delovanje sveta četrtne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik mestnega sveta.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta, se smiselno uporabljajo za prenehanje mandata člana sveta četrtne skupnosti.

58.a člen

Sveti posameznih četrtnih skupnosti MOL imajo naslednje število članov:

- 17 članov Svet Četrtne skupnosti Bežigrad,
- 17 članov Svet Četrtne skupnosti Center,
- 15 članov Svet Četrtne skupnosti Črnuče,
- 15 članov Svet Četrtne skupnosti Dravlje,
- 15 članov Svet Četrtne skupnosti Golovec,
- 15 članov Svet Četrtne skupnosti Jarše,
- 17 članov Svet Četrtne skupnosti Moste,
- 15 članov Svet Četrtne skupnosti Polje,
- 13 članov Svet Četrtne skupnosti Posavje,
- 15 članov Svet Četrtne skupnosti Rožnik,
- 15 članov Svet Četrtne skupnosti Rudnik,
- 13 članov Svet Četrtne skupnosti Sostro,
- 15 članov Svet Četrtne skupnosti Šentvid,
- 17 članov Svet Četrtne skupnosti Šiška,
- 13 članov Svet Četrtne skupnosti Šmarna gora,
- 15 članov Svet Četrtne skupnosti Trnovo,
- 15 članov Svet Četrtne skupnosti Vič.

59. člen

(črtan)

60. člen

Četrtna skupnost pri opravljanju javnih zadev v MOL sodeluje z organi MOL, mestno upravo, drugimi četrtnimi skupnostmi in organizacijami, katerih ustanovitelj je MOL, in sicer:

- sodeluje pri pripravi proračuna MOL in drugih gradiv, ki jih sprejema mestni svet,
- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov MOL,
- predlaga prednostne naloge za načrtovanje, vzdrževanje, obnovo in gradnjo infrastrukturnih objektov in naprav,
- sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- opozarja na zaznane nepravilnosti pri izvajanju javnih gospodarskih služb,
- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov,
- daje mnenja in pobude ter sodeluje pri urejanju pogojev za zagotavljanje prometne varnosti,
- posreduje predloge in pobude v postopku pridobivanja priporočil, usmeritev in interesov glede predvidene prostorske ureditve,
- sodeluje in daje pripombe in predloge na javnih razgrnitvah prostorskih aktov in aktov o razglasitvi naravnih vrednot, ki obravnavajo območje četrtne skupnosti,
- oblikuje pobude za spremembe prostorskih aktov,
- spremlja stanje in opozarja na potrebe in probleme prebivalcev s področja varstva okolja,
- daje pobude za razglasitev naravnih vrednot lokalnega pomena,
- spremlja stanje in opozarja na neurejenost razglašanih naravnih vrednot,
- spremlja stanje in opozarja na neurejenost kulturne dediščine,
- spremlja socialno problematiko in problematiko varovanja zdravja ter predlaga ukrepe za njeno reševanje,
- sodeluje in predlaga ukrepe pri zagotavljanju pomoči socialno ogroženim in izključenim posameznikom, otrokom, mladim, starejšim osebam, družinam in drugim skupinam posameznikov,
- spremlja stanje in predlaga ukrepe za zadovoljevanje zdravstvenih, kulturnih, športnih, vzgojno-izobraževalnih in drugih potreb prebivalcev,
- sodeluje pri pospeševanju kulturne, športne, rekreacijske, socialne, okoljevarstvene, protipožarne, turistične in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo društva s sedežem na območju četrtne skupnosti in so namenjene prebivalcem četrtne skupnosti,
- predlaga predstavnika četrtne skupnosti, ki ga v organ upravljanja javnega zavoda imenuje mestni svet kot ustanovitelj,
- s predlogi in mnenji sodeluje pri upravljanju poslovnih objektov in prostorov, s katerimi upravlja organ mestne uprave, pristojen za lokalno samoupravo, in so namenjeni za delovanje lokalne samouprave in zadovoljevanje prostorskih potreb četrtne skupnosti, občanov in drugih s področij kulturne, športne, rekreacijske, socialne, okoljevarstvene, protipožarne, turistične in drugih dejavnosti z območja četrtne skupnosti,
- daje pobude glede namembnosti javnih površin, poslovnih objektov in prostorov, s katerimi upravlja pristojni organ mestne uprave,
- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obvešča pristojne službe ter organe vodenja v sistemu zaščite in reševanja ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- spremlja stanje in predlaga ukrepe za izboljšanje varnosti občanov,
- opozarja na kršitve v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

- sodeluje pri ocenjevanju škode v primeru naravnih nesreč,
- opozarja na neizvajanje predpisov MOL,
- sodeluje v postopkih določitve, spremembe in ukinitve imen oziroma potekov ulic,
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi programov in aktivnosti, ki se izvajajo na območju četrtne skupnosti,
- sodeluje pri opravljanju drugih zadev javnega pomena v MOL, če je tako določeno z drugimi akti MOL.

60.a člen

Četrtna skupnost opravlja naloge iz pristojnosti MOL, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti, in sicer:

- na krajevno primeren način obvešča občane o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za četrtno skupnost,
- organizira kulturne, športne in druge prireditve,
- izvaja športne, rekreacijske, kulturne, socialne in druge programe krajevnega pomena in pri tem lahko sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov,
- izvaja programe čiščenja in urejanja okolja in pri tem sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov,
- letno oblikuje plan manjših del, ki se nanašajo na ureditev in vzdrževanje objektov javne komunalne infrastrukture in se izvedejo preko pristojnih organov mestne uprave.

Kriteriji za izvedbo nalog se določijo v odloku iz 61. člena statuta.

60.b člen

Svet četrtne skupnosti:

- obravnava zadeve iz pristojnosti MOL, ki se nanašajo na četrtno skupnost, njeno območje in prebivalstvo, in o tem oblikuje svoja stališča, mnenja in predloge,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov MOL,
- obravnava in sprejema predloge občanov in drugih z območja četrtne skupnosti in jih posreduje pristojnim v reševanje.

Če svet četrtne skupnosti pred sprejetjem odločitve na mestnem svetu posreduje svoje mnenje, ki se nanaša na četrtno skupnost, ga mestni svet mora obravnavati. Predsednik sveta četrtne skupnosti ali drug predstavnik, ki ga določi svet četrtne skupnosti, ki je posredoval mnenje k točki dnevnega reda in se nanaša na četrtno skupnost, lahko na seji mestnega sveta ali na seji pristojnega delovnega telesa predstavi mnenje četrtne skupnosti.

60.c člen

Četrtna skupnost ima pravico posvetovati se z organi MOL, preden le-ti sprejmejo odločitev, ki jo neposredno zadeva. Četrtna skupnost ima pravico izraziti svoje mnenje, dajati pobude in predloge o upravljanju javnih zadev v MOL, ki se nanašajo na četrtno skupnost.

Pravica do posvetovanja iz prejšnjega odstavka se četrtni skupnosti zagotavlja z obveščanjem, s pozivanjem za posredovanje mnenj, pripomb in predlogov ter vključevanjem predstavnikov četrtne skupnosti v posvetovalna telesa, delovne skupine in svete javnih zavodov, ki jih ustanovijo organi MOL.

Četrtna skupnost ima pravico sodelovati pri pripravi predlogov odločitev (predpisov in drugih dokumentov), ki jih pripravljajo organi MOL in se nanašajo na četrtno skupnost.

60.č člen

(črtan)

60.d člen

Svet četrtne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere občanov četrtne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

60.e člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in za obravnavo zadev iz pristojnosti MOL lahko župan oblikuje odbor predsednikov svetov četrtne skupnosti kot svoje posvetovalno telo.

61. člen

Financiranje četrtne skupnosti ureja zakon. Sredstva, ki jih četrtna skupnost pridobi s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb ter s plačili za storitve, so namenjena za financiranje njenih nalog.

MOL mora četrtni skupnosti s proračunom zagotoviti financiranje nalog, ki so s tem statutom določene kot naloge četrtne skupnosti.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje četrtne skupnosti iz proračuna MOL se določijo z odlokom.

Četrtna skupnost se ne sme zadolževati.

Prihodki in odhodki četrtne skupnosti morajo biti zajeti v finančnem načrtu, ki ga za posamezno proračunsko leto oblikuje in mestnemu svetu predlaga svet četrtne skupnosti. Finančni načrt, ki je sestavni del proračuna MOL, sprejme na predlog župana mestni svet.

MOL ne prevzema finančnih obveznosti četrtne skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta četrtne skupnosti je odgovoren predsednik sveta četrtne skupnosti.

Za izvrševanje finančnega načrta četrtne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu MOL.

Nadzor nad finančnim poslovanjem četrtne skupnosti opravlja Nadzorni odbor MOL.

62. člen

Izvajanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih opravil za potrebe četrtne skupnosti zagotavlja organ mestne uprave, pristojen za lokalno samoupravo.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebuje za svoje delovanje četrtna skupnost, zagotovi in z njimi upravlja MOL preko organa mestne uprave, pristojnega za lokalno samoupravo.

Kriteriji in način uporabe prostorov za delovanje četrtne skupnosti se določijo s pravilnikom, ki ga izda župan.

63. člen

Mestni svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora MOL, četrtine članov mestnega sveta ali najmanj tretjine članov sveta četrtne skupnosti razpusti svet četrtne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti MOL.

V. NEPOSREDNE OBLIKE SODELOVANJA OBČANOV PRI ODLOČANJU V MOL

64. člen

Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

65. člen

Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje MOL ali za njen del ter za enega ali več ožjih delov. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo mestnega sveta ali sveta ožjega dela.

Župan mora sklicati zbor občanov za MOL na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v MOL, zbor občanov v ožjem delu pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev ožjega dela.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi za sklic je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njegov podpis. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

66. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda. Sklic zbora občanov je treba objaviti v dnevnem časopisu.

Zbor občanov vodi župan ali njegov pooblaščenec.

Zbor občanov je sklepčen, če je navzočih najmanj petdeset volivcev z območja, za katero je zbor občanov sklican. Zbor občanov sprejema odločitve z večino glasov navzočih volivcev z območja, za katero je zbor občanov sklican.

Delavec mestne uprave, ki ga določi direktor mestne uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor mestne uprave seznaní mestni svet in župana ter ga objavi na oglasni deski na sedežu ožjega dela.

67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja, imena ali sedeža MOL in oblikujejo mnenja,
- dajejo in obravnavajo pobude za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov MOL oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge organom MOL v zvezi s pripravo planov razvoja MOL, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja in stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, tem statutom ali odlokom MOL, ter o zadevah, za katere tako sklene mestni svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so organi MOL, v katere pristojnost spada posamezna zadeva, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če organ MOL meni, da jih ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti ter o tem obvestiti tudi mestni svet.

2. Referendum

68. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov MOL, ki jih sprejema mestni svet, razen o proračunu in zaključnem računu proračuna ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo davki in druge dajatve.

Mestni svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana, člana mestnega sveta ali delovnega telesa mestnega sveta.

Mestni svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v MOL in če tako določa zakon ali statut.

69. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloží župan, član mestnega sveta ali delovno telo mestnega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta MOL.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta MOL je treba mestni svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

70. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt MOL ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt MOL ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt MOL ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt MOL zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje mestni svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

71. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu MOL ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v MOL ali svet ožjega dela MOL. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v MOL. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní mestni svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in mestni svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

72. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

73. člen

Mestni svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana, člana mestnega sveta ali delovnega telesa mestnega sveta za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi mestni svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendu-

mu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Če mestni svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko mestni svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu. Ustavno sodišče odloči o zahtevi mestnega sveta v petnajstih dneh.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov MOL.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi mestna volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

74. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane mestnega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

75. člen

Mestni svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za MOL ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu MOL.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje organov MOL.

76. člen

Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

77. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča volilna komisija MOL.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje volilna komisija MOL mestnemu svetu ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Ljudska iniciativa

78. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v MOL lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve organov MOL.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta mestnega sveta, mora le-ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo in o njej odločiti najkasneje v treh mesecih od njene uvrstitve na sejo mestnega sveta.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve organov MOL, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE MOL

79. člen

Premoženje MOL sestavljajo nepremičnine in premične stvari v njeni lasti, denarna sredstva in pravice.

MOL mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

80. člen

(črtan)

81. člen

Proračun MOL sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu MOL.

82. člen

Pred obravnavo osnutka proračuna MOL se ta objavi za obdobje 30 dni na spletni strani MOL, kar župan javno objavi. V tem času ima vsak občan MOL pravico vložiti pisno pobudo ali predlog k objavljenemu proračunu. Mestni svet mora pri obravnavi proračuna obravnavati pravočasno prispele pobude in predloge občanov.

83. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu MOL se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in statutom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

84. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

VII. AKTI MOL

1. Splošni akti

85. člen

Statut MOL je temeljni akt MOL, ki ga mestni svet sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov.

Ostale zadeve iz svoje pristojnosti MOL ureja s poslovnikom mestnega sveta, odloki, odredbami, pravilniki, navodili in drugimi splošnimi akti.

Z odlokom se na splošen način ureja zadeve iz pristojnosti MOL.

Z odredbo se podrobneje ureja in razčlenjuje razmerja, določena z odlokom, drugim splošnim aktom mestnega sveta ali državnim predpisom.

S pravilnikom se razčleni posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

Z navodilom se podrobneje predpiše način dela mestne uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

a) Mestni svet

86. člen

Mestni svet sprejema statut, poslovnik, proračun MOL, zaključni račun proračuna MOL, odloke, odredbe, pravilnike, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

87. člen

Mestni svet sprejema po dvostopenjskem postopku:

- statut MOL,
- poslovnik mestnega sveta MOL,
- proračun MOL,
- prostorske akte in programe opremljanja zemljišč,
- odloke, razen odlokov iz drugega odstavka tega člena.

Mestni svet sprejema po enostopenjskem postopku:

- zaključni račun proračuna MOL,
- odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
- spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
- odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- intervencijske akte,
- pravilnike, odredbe ter druge splošne in posamične akte.

Predlagatelj lahko splošni akt iz drugega odstavka tega člena predloži mestnemu svetu v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

Mestni svet lahko sprejme splošni akt iz prvega odstavka tega člena po hitrem ali skrajšanem postopku iz razlogov, opredeljenih v poslovniku mestnega sveta.

Postopek sprejemanja aktov mestnega sveta podrobneje ureja poslovnik mestnega sveta.

b) Nadzorni odbor

88. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik za svoje delo, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MOL.

c) Župan

89. člen

Župan pri izvrševanju svojih pristojnosti izdaja pravilnike, odredbe, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

d) Objava

90. člen

Odloki ter drugi splošni akti organov MOL se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen internih splošnih aktov, ki se objavijo na intranetni strani MOL.

2. Posamični akti

91. člen

Posamični akti organov MOL in organov mestne uprave so odločbe in sklepi ter drugi posamični akti, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Odločbe in sklepi se izdajajo v upravnem postopku in v postopku o prekrških, v vseh drugih posamičnih zadevah pa sklepi, kolikor ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

VIII. PRAZNIK MOL

92. člen

Praznik MOL je 9. maj – dan svobode in miru.

IX. PRIZNANJA MOL

93. člen

Priznanja MOL se podeljujejo zaslužnim posameznikom, podjetjem, zavodom ter drugim organizacijam in ustanovam za posebne uspehe, dosežene na področju gospodarstva, znanosti, družbenih, političnih in drugih dejavnosti, ki so pomembne za ugled in razvoj MOL.

Priznanja MOL se lahko podeljujejo tudi tujim državljanom in najvišjim funkcionarjem mednarodnih organizacij, samoupravnim lokalnim skupnostim iz domovine in tujine ter ustanovam in posameznikom iz tujine, ki so zaslužni za razvijanje in

utrjevanje prijateljskega sodelovanja MOL s tujimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in ustanovami.

94. člen

Mestni svet določi vrste priznanj MOL, pogoje in postopek njihovega podeljevanja ter ureja druga vprašanja, ki se nanašajo na priznanja, z odlokom.

Najvišje priznanje MOL je častni meščan glavnega mesta Ljubljana oziroma častna meščanka glavnega mesta Ljubljana, ki se podeljuje vsako leto.

X. POKROVITELJSTVO MOL

95. člen

MOL je lahko pokrovitelj prireditvev s področij gospodarstva, znanosti, družbenih in drugih dejavnosti, ki so pomembne za razvoj in ugled MOL.

O pokroviteljstvu MOL odloča mestni svet ali župan.

96. člen

MOL lahko pridobi pokrovitelje za izvedbo prireditvev, ki jih organizira.

Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 z 9. 6. 1995) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

104. člen

Do sprejema predpisov in splošnih aktov, predvidenih s tem statutom, se uporabljajo kot predpisi MOL odloki in drugi splošni akti mesta Ljubljane in ljubljanskih občin, veljavni na dan 31. 12. 1994, kolikor niso v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije in tem statutom.

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

Predpise organov mesta Ljubljane in ljubljanskih občin je potrebno uskladiti s tem statutom in drugimi predpisi v roku iz prejšnjega odstavka tega člena.

105. člen

Člani nadzornega odbora, imenovani pred uveljavitvijo tega statuta, nadaljujejo delo do izteka mandata, določenega s tem statutom.

106. člen

Obstoječe krajevne skupnosti nadaljujejo z delom do konstituiranja organov novoustanovljenih četrtnih oziroma krajevnih skupnosti.

Statutarni sklep iz 62. člena tega statuta mora biti sprejet do 31. decembra 1995.

107. člen

Z uveljavitvijo tega statuta prenehajo veljati statutarni sklep mestne občine Ljubljana I., statutarni sklep mestne občine Ljubljana II. (oba Uradni list RS, št. 8/95) in statutarni sklep mestne občine Ljubljana III. (Uradni list RS, št. 28/95).

108. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obvezna razlaga 78. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 71/97 z 21. 11. 1997) vsebuje naslednjo končno določbo:

II

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 13/98 z 20. 2. 1998) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Te dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/00 s 17. 3. 2000) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

63. člen

106. člen se spremeni tako, da glasi:

»Določbe o ožjih delih MOL se začnejo uporabljati z uveljavitvijo določb o njihovem oblikovanju.«

64. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 6/01 s 26. 1. 2001) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

18. člen

106. člen se črta.

19. člen

Prve volitve članov v svete četrtinskih skupnosti se opravijo najkasneje v enem letu po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta MOL.

Število članov sveta četrtinske skupnosti in volilne enote za prve volitve v svete četrtinskih skupnosti določi mestni svet.

Svet četrtinske skupnosti mora sprejeti pravila četrtinske skupnosti v roku treh mesecev od dneva konstituiranja sveta.

20. člen

Odloke in druge predpise s področja četrtinskih skupnosti je treba sprejeti v šestih mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta MOL.

21. člen

Statutarnopravna komisija določi uradno prečiščeno besedilo statuta MOL po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta.

22. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 42/07 s 15. 5. 2007) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

24. člen

Obravnavanje aktov, ki se je začela pred uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev statuta, se konča po postopku, ki je veljal do njihove uveljavitve.

25. člen

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta preneha veljati Odlok o nalogah četrtinskih skupnosti Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 78/01).

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta prenehajo veljati pravila četrtinskih skupnosti.

26. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 15/12 z 29. 2. 2012) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

7. člen

Določila tretjega odstavka 1. člena in drugega odstavka 2. člena teh sprememb in dopolnitev statuta, ki se nanašajo na načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premičnim premoženjem, se začnejo uporabljati pri pripravi sprememb proračuna MOL za leto 2012.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/15 s 6. 11. 2015) vsebujejo naslednjo končno določbo:

32. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

PRILOGA STATUTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA (55. ČLEN)

V Mestni občini Ljubljana se ustanovijo naslednje četrtne skupnosti z imeni in območji, ki jih določajo prostorski okoliši Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in ostalih podzakonskih predpisov:

1. ČRNUČE

613 Črnuče Gmajna	918,919,920,921,922,923,924,925,926,927,928,937,947,948,949,950;
618 Franc Ravbar Črnuče	911,912,913,914,915,916,917, 951,952,953,954,955;
661 Rezke Dragar	929,930,931,932,933,934,935,936,956,957;
651 Nadgorica-Ježa	903,904,905,906,907,908,909,910,958,959;
673 Šentjakob-Podgorica	1032,1033,1034,1035,1036,1037,1038.

2. POSAVJE

672 Stožice	803,804,833,839,840,841,842,843,844,845,846,847,848,857;
626 Ježica	805,806,807,808,824,938,939,940,946;
694 7. septembra	809,817,818,819,820,821,822,823,825,826,827,828,829,830,831,941;
683 Urške Zatler	810,811,812,813,814,815,816,832,834,835,836,837;
664 Savlje Kleče	838,942,943,944,945,1228,
623 Hinko Smrekar	859;
679 Tomačevo Jarše	del 801 in del 802, ki ležita zahodno od črnuške vpadnice.

3. BEŽIGRAD

612 Brinje	763,764,765,766,767,768,769,770,852,853,854,855,856,860,861,862;
681 Triglav	744,745,746,747,748,749,758,759,760,761,762;
667 Stadion	250,251,252,750,751,752,753,754,871,872,894;
636 Koroških partizanov	755,756,757,863,864,865,866,867,868,869,870;
629 Jože Štembal	771,786,787,788,789,790,791,792,793,794,795,796,849,850,851;
625 Ivan Kavčič-Nande	772,773,774,775,776,777,778,779,780,781,782,783,784,785,898,899;
602 Anton T. Linhart	206,207,208;
665 Savsko naselje	218,219,220,221,222,223,224,225,226,227,228,229,230,231,232,235,236,237,270,271,272,273,275,276,277,338,339,340,341,342;
605 Bežigrad I	196,197,198,199,200,201,245,246;
606 Bežigrad II	202,203,204,205,247,248,249,253,254,255,256,873;
647 Miran Jarc	262,263,264,265,266,267,268,269,274,895,896,897;
608 Boris Kidrič	209,257,258,259,260,261;
609 Boris Zihlerl	210,211,212,213,214,215,216,217,233,234,238,239,240,241,242,243,244,450,1406;
679 Tomačevo Jarše	797,798,799,800,900,901,902,1039 in del 801 in del 802, ki ležita vzhodno od črnuške vpadnice.

4. CENTER

657 Poljane	136,137,138,139,140,141,142,143,144,145,146,147,148,149,150,151,152,153,154,155,156,157,158,159,160,162,441;
653 Nove Poljane	406,407,408,409,410,1186,1430;
659 Prule	21,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,117,118,161;
601 Ajdovščina	174,175,176,177,178,190,191,192,193,194,195,623,721;
671 Stari Vodmat	396,397,398,399,400,401,402,403,404,405,411,412,413,414,415,431,446,447,448;
621 Gradišče	8,9,10,11,12,13,179,180,181,182,183,184,185,186,187,188,189;
632 Kolodvor	169,170,171,172,173,420,421,451;
627 Josip Prašnikar	1,165,166,167,168,452,453;
680 Trg osvoboditve	2,3,5,6,7,14,15,16,17,18,25;
670 Stara Ljubljana	4,19,20,22,23,24,163,164;
640 Ledina	418,419,422,423,424,425,436,437,438,439,440,442;
678 Tabor	416,417,426,427,428,429,430,432,433,434,435,443,444,445.

5. JARŠE

691 Zelena jama	278,279,280,281,282,283,284,285,286,287,288,289,290,291,292,293,294,295,296,343,345,346,449,1415,1416;
628 Jože Moškrič	297,298,299,300,301,302,303,304,305,306,307,324,325,326,327,328,336,337,344,1040,1041;
617 Dušan Kveder-Tomaž	308,309,310,311,312,313,314,315,316,317,318,319,320,321,322,323,329,330,331,332,333,334,335,1042;
675 Šmartno	960,961,962,963,1205;
654 Novo Polje	984, 1204;
688 Zadobrova-Sneberje	964,965,967,968,969,1434,1435.

6. MOSTE

648 Moste-Selo	347,348,349,350,351,352,353,354,355,381,382,383,384,385,386,387,388,389,390,391,392,393,394,395,1043,1044,1045,1046,1047,1113,1418;
630 Kodeljevo	356,357,358,359,360,361,362,363,364,365,366,367,368,369,370,371,372,373,374,375,376,377,378,379,380,1069,1180,1181,1182,1183,1184,1185;
652 Nove Fužine	1084,1085,1086,1087,1088,1089,1090,1091,1092,1093,1094,1095, 1096,1097,1098, 1099,1100,1101,1102,1103,1104,1105,1106,1107,1108,1109,1110,1111,1112,1114,1115,1116,1117,1118,1119,1120,1121,1122,1123,1124,1125,1126,1127,1128,1129,1130,1131,1174;
658 Polje	1132,1431.

7. POLJE

690 Zalog	1010,1011,1012,1013,1014,1015,1016,1017,1018,1019,1020,1021,1022,1023,1024,1025,1026,1027,1028,1029,1148,1149,1202,1363,1364,1365;
684 Vevče Zgornji Kašelj	1138,1139,1140,1141,1142,1143,1144,1145,1146,1147,1150,1151,1152,1153,1154,1155,1156,1194,1196,1197,1198,1199,1200,1201,1426;

- 688 Zadobrova Sneberje **966,970,971,972,973,974,975,979,980,981,982,1009,1030,1031,1433;**
654 Novo Polje **976,977,978,983,985,986,1008;**
658 Polje **987,988,989,990,991,992,993,994,995,996,997,998,999,1000,1001,1002,1003,1004,1005,1006,1007,1133,1134,1135,1136,1137,1193, 1432.**

8. SOSTRO

- 689 Zadvor **1157,1158,1159,1160,1161,1162,1163,1164,1165,1166,1167,1192,1195,1203,1379,1380,1381,1382,1383,1384,1385,1386,1387,1388;**
641 Lipoglav **1389,1390,1391,1392,1393,1394;**
604 Besnica **1366,1367,1368,1369,1370,1371,1372,1373,1374,1375,1376,1377,1378,1395,1396,1397,1398,1399,1400,1401,1427.**

9. GOLOVEC

- 666 Sotočje **1048,1049,1050,1051,1052,1053,1054,1055,1061,1062,1063,1064,1065,1066,1067,1068;**
695 25. maj **1056,1057,1058,1059,1060,1072,1073,1074,1075,1076,1077,1078,1083;**
677 Štepanja vas **1070,1071,1079,1080,1081,1082,1177,1178,1179;**
624 Hrušica-Fužine **1171,1172,1173,1175,1176;**
607 Bizovik **1168,1169,1170,1189,1190,1191.**

10. RUDNIK

- 663 Rudnik **61,62,63,64,65,66,67,68,1188;**
639 Krim **123,124,125,126,127,128,129,132,133,134,135;**
619 Galjevica **42,43,44,45,46,47,48,49,50,54,55,130,131,1428,1429;**
655 Peruzzi **56,57,58,59,60,69,70,1187;**
603 Barje **51,52,53,71,72,73,74,88,89,1402,1403,1404,1405.**

11. TRNOVO

- 649 Murgle **102,103,104,105,1317,1318,1319,1323,1324;**
631 Kolezija **96,97,98,99,100,101,700,701,702,703,704,705,706,707,708,709,714,716,717,1412;**
682 Trnovo **26,92,93,94,95,106,107,108,109,110,111,112,113,114,115,116,119,120,121,122,715,718,719,1422,1423;**
660 Rakova jelša **75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,90,91;**
692 Zeleni log **1320,1321,1322,1325,1342.**

12. VIČ

- 645 Milan Česnik **628,629,630,631,632,633,634,635,636,637,638,698,699,710,711,712,713,1407,1408, 1411;**
644 Malči Belič **639,640,641,642,643,644,645,646,647,648,649,1311,1312,1313,1314,1315,1316;**

- 668 Stane Sever **666,667,668,669,670,671,672,673,674,675,676,677,678,679,680,681,1326,1340,1341;**
638 Kozarje **1327,1328,1329,1330,1331,1332,1333,1334,1335,1336,1337,1338,1339,1343,1344, 1345,1346,1424,1425.**

13. ROŽNIK

- 662 Rožna dolina **624,625,626,627,650,651,652,653,691,692,693,694,695,696,697,720,1287,1308, 1309,1310,1409,1410;**
611 Brdo **1289,1290,1291,1300,1301,1302,1304,1305,1307,1440;**
685 Vič **654,655,656,657,658,659,660,661,662,663,664,665,682,683,684,685,686,687,688,689,690,1288;**
687 Vrhovci **1292,1293,1294,1295,1296,1297,1298,1299,1303.**

14. ŠIŠKA

- 642 Litostroj **484,485,486,487,488,490,732,733,734,735,736,737,738,739,740,741,742,883;**
633 Kom. Staneta I **497,498,499,512,513,514,515,516,520,521,614;**
634 Kom. Staneta II **522,523,524,525,526,527,590,612,613;**
635 Kom. Staneta III **500,501,502,503,504,505,506,507,508,509,510,511,528;**
615 dr. Petra Držaja **471,472,473,489,491,726,727,728,884,885,886;**
650 Na jami **463,464,465,466,467,468,469,470,622,723,724,725;**
646 Milan Majcen **454,455,456,457,458,459,460,461,722,874,875,1417,1421;**
643 Ljubo Šercer **474,475,476,477,478,480,481,482,483,882,887;**
693 Zgornja Šiška **492,493,494,495,496,517,518,519,615,616,617,618,619,620,621,729,730,731;**
637 Koseze **591,592,593,594,595,596,597,598,599,600,601,602,603,604,605,606,607,608,609,610,611,1286,1436,1437,1438,1439 in del 1285, ki leži vzhodno od zahodne obvoznice**
623 Hinko Smrekar **462,479,743,858,876,877,878,879,880,881,888,889,890,891,892,893,1413;**
610 Bratov Babnik **580,588,589.**

15. DRAVLJE

- 616 Dravljje **529,530,531,532,533,534,535,536,537,538,539,540,541,542,543,587,1206;**
614 Dolomitskega odreda **544,545,546,547,548,549,550,551,552,553,554,555,556,557,558,559,560,561,562,563,564,565,1259,1260;**
610 Bratov Babnik **572,573,574,575,576,577,578,579,581,582,583,584,585,586,1254,1255,1256,1257,1258,1419;**
656 Podutik **570,571,1246,1247,1248,1249,1250,1251,1252,1253,1306,1347,1414,1420.**
637 Koseze del 1285, ki leži zahodno od zahodne obvoznice.

16. ŠENTVID

- 674 Šentvid **566,567,568,569,1207,1208,1209,1210,1211,1212,1213,1214,1215,1216,1217,1218,1219,1220,1221,1222,1226,1227,1245,1261,1262,1263;**

669 Stanežiče-Medno	1348 ,1349,1350,1351,1352,1353,1354,1355;
686 Vižmarje-Brod	1223 ,1224,1225,1229,1230,1231,1232,1233,1234,1235,1236, 1237,1238,1265,1266,1267,1268,1269,1270,1277,1278,1279, 1280,1441;
622 Gunclje-Male Vižmarje	1239 ,1240,1241,1242,1243,1244,1264.

17. ŠMARNA GORA

676 Šmartno-Tacen	1271 ,1272,1273,1274,1275,1276,1281,1282,1283,1284;
620 Gameljne	1356 ,1357,1358,1359,1360,1361,1362.

967. Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) in 124. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 21/14 in 105/15) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji 21. 3. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, ki obsega:

– Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/02 s 3. 10. 2002),

– Obvezna razlaga Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 69/03 s 16. 7. 2003),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 46/07 z 29. 5. 2007),

– Popravek Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/07 z 31. 5. 2007),

– Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo s 24. 7. 2007),

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 21/14 z 28. 3. 2014) in

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 105/15 s 30. 12. 2015).

Št. 032-47/2007-32

Ljubljana, dne 21. marca 2016

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

POSLOVNIK**Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana
(uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: svet), uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov, postopke odločanja, razmerja do drugih organov Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) in Mestne uprave MOL (v nadaljevanju: mestna uprava) ter druga vprašanja, pomembna za delo sveta.

2. člen

Za vprašanja o delu delovnih teles sveta, ki jih ta poslovnik ne ureja, se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za svet. Način dela delovnih teles sveta se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi z ustanovitvenimi akti delovnih teles ali s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Za člane in članice sveta se uporablja naziv »svetnik« in »svetnica« (v nadaljnjem besedilu: svetnik).

4. člen

Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles sta javna, razen če svet ali njegovo delovno telo obravnava zadevo zaupne narave.

Svet zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na svojih sejah, z neposrednim prenosom sej preko

spletne strani MOL in z objavo slikovnega zapisa sej na spletni strani MOL ter na druge načine v skladu s predpisi MOL.

Svet lahko na predlog predlagatelja obravnavane zadeve, župana ali županje (v nadaljevanju: župan), pristojnega delovnega telesa sveta, svetniškega kluba, svetnika ali nadzornega odbora sklene, da bo seja ali del seje sveta potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava zadeve zaupne narave, kadar je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi lahko sprožena vprašanja v zvezi z zadevami zaupne narave. Sklep o tem sprejme svet na seji brez navzočnosti javnosti.

Predsedujoči sveta določi, kdo je lahko poleg župana, svetnikov in predlagatelja gradiva navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave. Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi župan s posebnim aktom.

5. člen

Svet se sestaja na rednih, izrednih in slavnostnih sejah.

6. člen

Redne seje se praviloma sklicujejo v času pomladanskega zasedanja med 10. januarjem in 15. julijem in v času jesenskega zasedanja med 1. septembrom in 20. decembrom.

7. člen

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

8. člen

Slavnostne seje se sklicujejo ob:

- praznikov MOL,
- drugih priložnostih.

Slavnostne seje se ne številčijo.

II. KONSTITUIRANJE SVETA**9. člen**

Konstitutivno sejo, ki je hkrati prva redna seja novoizvoljenega sveta, pripravi in skliče dotedanji župan najkasneje v 30 dneh po izvolitvi sveta.

10. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica vseh svetniških mandatov.

11. člen

Dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih svetnikov,
 2. poročilo volilne komisije MOL,
 3. imenovanje komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana,
 4. poročilo komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana, potrditev mandatov svetnikov in ugotovitev o izvolitvi župana,
 5. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 6. slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

12. člen

Svet izmed navzočih svetnikov najprej imenuje predsednika in dva člana komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Predsednika in člane komisije predlaga predsedujoči, lahko pa tudi vsak svetnik. Svet glasuje najprej o predlogu predsedujočega, če ta ni izglasovan, pa o predlogih svetnikov, po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani predsednik in člana komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije MOL in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov svetnikov.

Komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije MOL in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatatur.

13. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni. O vsakem spornem mandatu odloči posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije MOL in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatatur oziroma kandidatnih list.

14. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki, mandat dotedanjim svetnikom pa preneha.

S prenehanjem mandata svetnikov preneha tudi mandat članov stalnih in začasnih delovnih teles sveta.

15. člen

Pred slovesno prisego in pozdravnim nagovorom novega župana preda dotedanji župan župansko verigo novoizvoljenemu županu.

Slovesna prisega iz prejšnjega odstavka tega člena se glasi:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal(a) vestno in odgovorno, spoštoval(a) pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Ljubljana. Z vsemi močmi bom deloval(a) za blaginjo Mestne občine Ljubljana, njenih meščank in meščanov.«.

16. člen

Ko je svet konstituiran, na isti seji skladno z odlokom izmed svetnikov imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: KMVVI) kot svoje stalno delovno telo.

III. DELOVNA TELES SVETA

1. Uvodna določba

17. člen

Svet ima:

- stalne in začasne komisije in
- stalne in začasne odbore.

2. Splošne določbe

18. člen

Svet ustanovi delovna telesa za obravnavo posameznih gradiv iz pristojnosti sveta, za pripravo odločitev o politiki, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za preučevanje in obravnavo gradiva, ki je predloženo v obravnavo svetu.

Delovno telo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svojega delovnega področja, razen aktov, za

katere je v zakonu ali statutu MOL določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

19. člen

Zadeve, ki sodijo na posamezno področje, obravnava za to pristojno delovno telo, ki ga določi župan.

20. člen

Delovno telo ima predsednika in enega podpredsednika. Podpredsednika imenujejo člani delovnega telesa izmed sebe.

21. člen

Stalna delovna telesa sveta se imenujejo v dveh mesecih od konstituiranja sveta, razen KMVVI, ki jo svet imenuje na prvi seji.

Stalna in začasna delovna telesa sveta se ustanovijo in delujejo skladno s Statutom MOL, tem poslovníkom, odlokom ali drugim aktom sveta.

3. Naloge in način dela delovnih teles

22. člen

Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so predložene svetu v obravnavo, ter zadeve skladno s sklepi ali s programom dela sveta ali delovnega telesa.

O obravnavi zadeve na seji delovno telo oblikuje poročilo svetu. Poročilo svetu poda pristojno delovno telo.

23. člen

Če delovno telo, ki za obravnavano zadevo ni pristojno, presodi, da je glede posameznega akta v katerikoli fazi njegove obravnave, ali glede kakšnega drugega vprašanja izven svoje pristojnosti zainteresirano podati svoje mnenje, ga poda pristojnemu delovnemu telesu. Do tega mnenja se mora pristojno delovno telo opredeliti in o tem obvestiti zainteresirano delovno telo.

Na seji pristojnega delovnega telesa, na kateri se obravnava mnenje zainteresiranega delovnega telesa, sodeluje njegov predstavnik.

Predsednika pristojnega in zainteresiranega delovnega telesa se lahko dogovorita za skupno sejo obeh delovnih teles.

24. člen

Poročilo delovnega telesa o obravnavi splošnega ali drugega akta se v posamezni fazi obravnave pisno predloži svetu. V poročilu o obravnavi osnutka akta se navedejo pripombe, mnenja, stališča ali predlogi, ki se nanašajo na spremembo, dopolnitev, sprejem ali zavrnitev akta. V poročilu o obravnavi predloga akta delovno telo predloži svetu amandmaje k aktu ali mnenje o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. Opredelitev pristojnega delovnega telesa o amandmajih, ki so bili vloženi potem, ko se je pristojno delovno telo do predloga akta že opredelilo, ni potrebno. Poročilo lahko vsebuje ločeno mnenje, če tako zahteva posamezni član delovnega telesa.

Poročevalec na seji sveta je praviloma predsednik delovnega telesa, delovno telo pa lahko izmed svojih članov določi tudi drugega poročevalca. Poročevalec predstavi poročilo delovnega telesa, navede razloge za sprejete pripombe, mnenja, stališča, predloge ali amandmaje ter povzame glavne dileme iz razprave.

25. člen

Delovno telo lahko pozove župana, da mu posreduje podatke ali posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju politike in aktov ali za ugotavljanje učinkovitosti njihovega uresničevanja.

26. člen

Predsednik delovnega telesa organizira delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sklepov delovnega telesa.

27. člen

Delovno telo se sestaja na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Delovno telo je sklepčno, če je navzočih več kot polovica članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno ali tajno.

28. člen

Sklic seje delovnega telesa vsebuje:

- kraj in čas seje,
- predlog dnevnega reda z morebitnimi gradivi,
- seznam vabljenih oseb.

Gradivo za sejo pristojnega delovnega telesa se članom iz vrst meščanov pošlje praviloma istočasno s sklicem seje sveta.

Sklic seje delovnega telesa se praviloma pošlje 5 dni pred sejo delovnega telesa članom delovnega telesa, vabljenim osebam, županu, podžupanu, vodjem svetniških klubov in samostojnim svetnikom, direktorju mestne uprave in vodji službe za organiziranje dela sveta.

Pristojna delovna telesa morajo poslati svoja poročila službi za organiziranje dela sveta najmanj 5 dni pred sejo sveta, zainteresirana delovna telesa pa najmanj 12 dni pred sejo sveta.

Statutarno pravna komisija obravnava gradivo, poročila pristojnih delovnih teles in amandmaje svetnikov ter posreduje poročilo službi za organiziranje dela sveta do seje sveta, če ima pripombe pravne narave.

29. člen

Sklic izredne seje delovnega telesa je praviloma vezan na sklic izredne seje sveta.

30. člen

Korespondenčno sejo delovnega telesa skliče njegov predsednik:

- če je za nemoteno delo sveta potrebna odločitev delovnega telesa o gradivu, ki je vsem članom znano, in
- če jo je potrebno sklicati v roku 48 ur.

Člani delovnega telesa svojo odločitev na korespondenčni seji potrdijo s svojim podpisom na prvi naslednji seji.

31. člen

Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo sveta, oziroma ko ta poteka, razen kadar svet med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa.

32. člen

Seje delovnih teles sveta se praviloma sklicujejo v prostorih MOL.

33. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, po potrebi tudi sporočilo za javnost.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

34. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom, tem poslovnikom in drugimi akti.

35. člen

Svetnik ima pravico skupaj z drugimi svetniki ustanoviti svetniški klub, se včlaniti vanj, v njem enakopravno sodelovati in iz njega izstopiti.

Svetnik je lahko član le enega svetniškega kluba.

36. člen

Svetnik ima pravico kandidirati za vsako funkcijo v svetu in njegovih delovnih telesih.

Svetnik se ima pravico in dolžnost udeleževati sej sveta ter na njih sodelovati in odločati.

Svetnik ima pravico in dolžnost sodelovati v delovnih telesih sveta, katerih član je, in pravico sodelovati v drugih delovnih telesih sveta, skladno z določili tega poslovnika in drugimi akti, ki določajo način njihovega dela.

Svetnik ima pravico predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen aktov, za katere je v zakonu ali statutu MOL določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

V. IZLOČITEV ZARADI PRISTRANOSTI

(črtan)

37. člen

(črtan)

38. člen

(črtan)

39. člen

(črtan)

40. člen

(črtan)

VI. SVETNIŠKI KLUBI

41. člen

Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le en svetniški klub, razen v primerih iz 44. člena tega poslovnika, samostojni svetniki pa lahko ustanovijo klub samostojnih svetnikov.

V teku enega mandata se lahko ustanovi le en klub samostojnih svetnikov.

42. člen

Svetnik ima pravico izstopiti iz svetniškega kluba in se včlaniti v drugega. Če tega ne stori, dobi status samostojnega svetnika.

Samostojni svetnik je tudi svetnik, ki pripada listi z enim izvoljenim svetnikom.

43. člen

Svetniški klub sestavljata najmanj dva svetnika.

Svetniki ustanovijo svetniške klube najkasneje v 8 dneh po konstituiranju sveta. Vodja svetniškega kluba župana pisno obvesti o ustanovitvi svetniškega kluba in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

Vodja svetniškega kluba obvesti župana o spremembi števila članov svetniškega kluba v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove pristopne izjave.

44. člen

Dvoje ali več svetniških klubov se lahko združi v en svetniški klub.

Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko ustanovijo nove svetniške klube, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Tako ustanovljeni novi svetniški klubi lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobil svetniški klub ob konstituiranju sveta.

45. člen

Svetniški klubi in samostojni svetniki se v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red svetnikov v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, sedežni red določi svet s sklepom.

VII. SEJE SVETA

1. Uvodne določbe

46. člen

Seje sveta praviloma potekajo v Veliki sejni dvorani Mestne hiše.

47. člen

V času seje sveta morajo biti v dvorani izobešene zastava Evropske unije, zastava Republike Slovenije in zastava MOL.

47.a člen

Vsa določila, ki veljajo za redno sejo, veljajo tudi za izredno sejo, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

47.b člen

Elektronsko poslovanje sveta določa poseben pravilnik, ki ga izda župan.

47.c člen

Zvočno in slikovno snemanje sej sveta izvajajo izključno služba za organiziranje dela sveta in predstavniki akreditiranih javnih občil.

2. Sklic seje sveta

a) Sklic redne seje

48. člen

Redne seje sveta sklicuje župan v skladu z okvirnim letnim terminskim planom.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana redna seja. Svet ne more začeti nove redne seje, dokler ne konča prejšnje redne seje.

49. člen

Če dnevni red ni izčrpan, se skliče nadaljevanje redne seje.

Svet ima redne seje praviloma v popoldanskem času.

50. člen

Sklic seje sestavlja predlog dnevnega reda in gradivo, ki naj bi ga svet obravnaval.

Na dnevni red seje sveta ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Gradivo za uvrstitev točke na dnevni red seje sveta lahko predlaga župan, svetnik, delovno telo, nadzorni odbor v zadevah iz njegove pristojnosti in najmanj pet odstotkov volivcev v MOL. Gradivo, ki je pripravljeno v skladu z določili tega poslovnika, se uvrsti na dnevni red naslednje redne seje sveta.

Svetnik, delovno telo ali nadzorni odbor morajo posredovati gradivo iz prejšnjega odstavka tega člena najmanj 3 delovne dni pred sklicem seje.

Svet ne more odločati o zadevah, o katerih svetnikom do odločanja ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in katerih pristojno delovno telo ni obravnavalo, razen v roku iz 21. člena tega poslovnika, ko delovna telesa še niso ustanovljena, ali če svet odloči drugače.

51. člen

Sklic seje sveta z gradivom se pošlje svetnikom najmanj 24 dni pred dnem, določenim za sejo.

Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če je to nujno zaradi upoštevanja predpisanih oziroma postavljenih rokov, ali če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje sveta.

Hkrati s sklicem seje se obvesti javnost, da lahko k osnutkom odlokov, ki so po svoji naravi splošni akti, in planom razvoja MOL, razen če zakon ali ta poslovnik ne določata drugačnega postopka, v roku 30 dni od sklica sporoči

morebitne pripombe in predloge na način, določen z obvestilom, razen če ji je bila dana možnost, da sporoči svoje pripombe in predloge v roku 30 dni že k delovnim gradivom navedenih aktov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka javnost sporoči morebitne pripombe in predloge k predlogu akta iz prejšnjega odstavka v roku 12 dni, kadar se akt sprejema po hitrem postopku.

52. člen

Sklic seje se pošlje županu, svetnikom, nadzornemu odboru, četrtim skupnostim, mestni upravi, političnim strankam in listam, zastopanim v svetu, ter javnim občilom, akreditiranim pri službi za odnose z javnostmi.

Sklic seje se objavi na spletni strani MOL.

b) Sklic izredne seje

53. člen

Izredno sejo sveta skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo najmanj dvanajstih svetnikov.

Izredna seja se skliče, kadar ni pogojev za redno sejo.

Za izredno sejo sveta ne veljajo roki, določeni za redno sejo, ter določila tretjega in četrtega odstavka 51. člena tega poslovnika.

Župan lahko skliče izredno sejo sveta, tudi če še ni končana prejšnja izredna seja. Svet lahko začne novo izredno sejo, preden konča prejšnjo izredno sejo.

54. člen

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi za sklic mora biti priložen dnevni red in gradivo, o katerem naj svet odloča.

55. člen

Na zahtevo najmanj dvanajstih svetnikov župan skliče izredno sejo, ki mora biti v petnajstih dneh po vložitvi zahteve. Župan mora v zahtevi predlagane točke dati na dnevni red, dopolni pa ga lahko še z novimi točkami. Če župan izredne seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani sveta, ki so zahtevo podali.

56. člen

Gradivo za izredno sejo se posreduje pristojnemu delovnemu telesu, ki do seje sveta poda svoja mnenja in predloge.

57. člen

Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je naveden v sklicu. O dnevnem redu se ne razpravlja in ne glasuje.

c) Sklic slavnostne seje

58. člen

Slavnostno sejo skliče župan.

3. Predsedovanje seji

59. člen

Seji sveta predseduje župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje sveta, pa ni izdal pooblastila za vodenje seje, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoči član sveta.

4. Navzočnost

60. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotovi s podpisi svetnikov na listi navzočnosti pred začetkom seje oziroma nadaljevanjem prekinjene seje.

5. Sklepčnost

61. člen

Seja sveta lahko poteka, če je svet sklepčen. Svet je sklepčen, ko je navzočih več kot polovica vseh svetnikov.

Preverjanje sklepčnosti se izvede po končani razpravi pri posamezni točki dnevnega reda z uporabo glasovalne naprave, dvigom kartonov ali poimenskimi klicanjem svetnikov.

Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak svetnik ali predsedujoči kadarkoli.

6. Razprava

62. člen

Razpravo odpre in konča predsedujoči z ustno ugotovitvijo, da je razprava odprta oziroma končana.

Razprava pri točki dnevnega reda je omejena na vsebino gradiva, o katerem se glasuje.

Svetnik, ki je pri obravnavi točke dnevnega reda že razpravljal o osnovnem gradivu, ima pravico do ponovne razprave, če je svetu predloženo novo dodatno gradivo.

Predsedujoči razpravo konča, ko na izrecno vprašanje, ali še kdo želi razpravljati, ni nobene prijave.

Ko predsedujoči konča razpravo, se ta praviloma ne sme ponovno odpreti. Če je po koncu razprave seja prekinjena, lahko na predlog dveh svetnikov svet odloči o ponovnem odprtju razprave.

63. člen

K razpravi se lahko prijavijo svetniki, župan ali drug predlagatelj ter njihovi predstavniki. Razpravljalec ima ob posamezni točki dnevnega reda pravico do ene razprave, pri čemer lahko ob obravnavi:

– osnutka in predloga akta, ki se obravnava po enostopenjskem ali hitrem postopku, razprava svetnikov istega svetniškega kluba traja največ štirideset minut, razprava posameznega svetnika pa deset minut;

– Statuta MOL, poslovnika sveta, osnutka odloka o proračunu MOL, predloga sprememb odloka o proračunu MOL, predloga rebalansa proračuna MOL, prostorskega reda MOL ter strategij razprava svetnikov istega svetniškega kluba traja največ šestdeset minut, razprava posameznega svetnika pa petnajst minut.

Če so k predlogu akta vloženi amandmaji, lahko razprava posameznega svetnika o posameznem členu, h kateremu so vloženi amandmaji, traja največ dve minuti, vendar čas razprave vseh svetnikov istega svetniškega kluba ne sme trajati več, kot je predviden skupen čas za obravnavo aktov v prejšnjem odstavku tega člena.

K razpravi se svetnik prijavi z uporabo glasovalne naprave. Predlagatelj ali njegov predstavnik se lahko prijavi k razpravi mimo vrstnega reda. Če prijavljene osebe ni v dvorani, ko je na vrsti za razpravo, se šteje, da se je razpravi odpovedala.

Z dvigom roke se prijavi k razpravi, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. V tem primeru predsedujoči določi vrstni red razpravljalcev na podlagi vrstnega reda prijav.

Predsedujoči daje postopkovna pojasnila ter navodila in pripombe, ki se nanašajo na potek seje. Vsebinsko lahko razpravlja le na način, ki velja za svetnike.

64. člen

Osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena imajo pravico do replike na posamezno razpravo, kar zahtevajo z dvigom roke in glasnim vzklikom: »Prosim za repliko!« Replika lahko traja največ dve minuti.

Replika se lahko zahteva le med ali neposredno po razpravi osebe, ki se ji replicira. Če se prijavi več replikantov, se najprej zvrstijo vse replike in se šele nato nadaljuje z razpravo. Replika se lahko nanaša le na razpravo. Replikant na začetku navede, na kateri del razprave se nanaša njegova replika.

Razpravljalec, na katerega razpravo se replike nanašajo, ima pravico do odgovora, ko so podane vse replike k njegovi razpravi. Odgovor na eno repliko lahko traja največ eno minuto, odgovor na dve repliki največ dve minuti, odgovor na več replik pa največ tri minute.

65. člen

Predsedujoči podeljuje in odvzema besedo govorniku. Govorniku se beseda odvzame, če prekorači določen čas, če je njegovo izvajanje žaljivo, če se ne drži točke dnevnega reda ali če drugače krši določila tega poslovnika.

Predsedujoči lahko govorniku odvzame besedo le, če ga prej enkrat opomni. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

66. člen

Med sejo lahko svetnik o istem vprašanju enkrat zahteva besedo za razpravo o postopku. To naredi tako, da dvigne roko in glasno reče: »Postopkovno!« Predsedujoči da besedo svetniku za postopkovno razpravo takoj, ko jo zahteva. Postopkovna razprava svetnika sme trajati največ eno minuto.

67. člen

O postopkovnem vprašanju sprejme odločitev predsedujoči. Če se svetnik z odločitvijo predsedujočega ne strinja, lahko zahteva, da svet o njej glasuje. Svet o postopkovnem predlogu odloči javno brez razprave.

Seja se nadaljuje po rešitvi postopkovnega vprašanja skladno s sprejeto odločitvijo.

68. člen

Vodja službe za organiziranje dela sveta skrbi za merjenje časa. Pri razpravi svetnikov istega svetniškega kluba se eno minuto pred iztekom časa iz prvega odstavka 63. člena tega poslovnika z zvočnim signalom opozori, da se čas za razpravo izteka. V vseh ostalih primerih se govornika z zvočnim signalom opozori petnajst sekund pred iztekom s tem poslovnikom določenega časa.

Po preteku časa za razpravo predsedujoči razpravljalcu odvzame besedo.

7. Odločanje

a) Splošne določbe

69. člen

Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, če ni z zakonom določeno drugače.

70. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi.

Po razpravi in pred glasovanjem, razen o amandmajih, ima vsak svetnik pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovnikom ni drugače določeno. Obrazložitev glasu sme trajati največ eno minuto.

71. člen

Predsedujoči pred vsakim odločanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja in po glasovanju razglasi rezultat glasovanja.

Vsi predlagani sklepi in amandmaji se med glasovanjem praviloma projicirajo na platno.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko predsedujoči prebere le tisti del amandmaja, ki je pomemben za prepoznavo vsebine amandmaja, o katerem svetniki glasujejo.

72. člen

Svet odloča z glasovanjem navzočih svetnikov javno ali tajno.

Svet odloča javno, če zakon, statut ali ta poslovnik ne določajo drugače.

b) Javno glasovanje

73. člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, dvigovanjem kartona ali z javnim posamičnim glasovanjem. Vsak navzoči svetnik ima le en glas.

V primeru uporabe glasovalne naprave se izpis javnega glasovanja objavi na spletni strani MOL.

74. člen

Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave. Predsedujoči preveri sklepčnost pred vsakim glasovanjem oziroma pred vsakim prvim glasovanjem, kadar je več glasovanj zaporedoma pri eni točki dnevnega reda, in pozove svetnike h glasovanju s pozivom: »Glasovanje poteka!«. Svetniki pritisnejo tipko »za« ali tipko »proti«.

Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih svetnikov in izid glasovanja prikažeta na zaslonu, vodja svetniškega kluba ali samostojni svetnik pa lahko zahteva računalniški izpis glasovanja.

Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična napaka, se na podlagi ugotovitve predsedujočega glasovanje ponovi.

75. člen

Z dvigovanjem kartona se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. Pri vprašanju, kdo je »za«, svetniki, ki se opredeljujejo »za«, praviloma uporabljajo zeleni karton, pri vprašanju, kdo je »proti«, pa svetniki, ki se opredeljujejo »proti«, praviloma uporabljajo rdeči karton.

76. člen

Če svetnik ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje ponovi. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

77. člen

Vsak svetnik ima pravico pred glasovanjem zahtevati javno posamično glasovanje o posameznem sklepu. O predlogu za javno posamično glasovanje odloči svet.

Javno posamično glasovanje poteka tako, da predsedujoči sveta poimensko kliče svetnike po seznamu, vsak svetnik pa se izreče z besedo »za« ali »proti«. Vodja službe za organiziranje dela sveta zapiše svetnikovo izjavo ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu.

Po končanem glasovanju vodja službe za organiziranje dela sveta predloži zaznamek predsedujočemu, ki razglasi rezultat glasovanja. Zaznamek se arhivira in je dostopen javnosti.

78. člen

Javnega posamičnega glasovanja se ne ponavlja.

c) Tajno glasovanje

79. člen

Vsak svetnik ima pravico predlagati, da se opravi tajno glasovanje. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet.

80. člen

Če svet odloča s tajnim glasovanjem, je za sprejem odločitve potrebna enaka večina, kot če bi o istem vprašanju odločal z javnim glasovanjem.

81. člen

Za vsako glasovanje se pripravi 45 glasovnic.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom sveta.

Število dejansko navzočih svetnikov je enako številu prevzetih glasovnic.

82. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelivi »za« in »proti«. Na spodnjem delu glasovnice je beseda »za« na desni, beseda »proti« pa na levi strani. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«.

Vsebino glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

83. člen

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami, ki jih pripravi služba za organiziranje dela sveta.

Glasovanje nadzira tričlanska glasovalna komisija, ki jo na predlog predsedujočega imenuje svet.

Pred začetkom tajnega glasovanja predsedujoči določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči konča glasovanje.

84. člen

Glasovalna komisija pred začetkom glasovanja prešteje glasovnice ter pregleda in zapečati glasovalno skrinjico.

Tajno glasovanje poteka tako, da predsedujoči sveta poimensko kliče svetnike po seznamu. Vsak svetnik dobi glasovnico, ki mu jo izroči vodja službe za organiziranje dela sveta. Svetnik glasovnico izpolni in odda v glasovalno skrinjico. Ko je glasovanje končano, glasovalna komisija pregleda glasovnice in sestavi poročilo o glasovanju. Poročilo podpišejo vsi člani komisije.

85. člen

Ko je glasovanje končano, se člani glasovalne komisije umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben oмот, na katerem navedejo številko in datum seje sveta, točko dnevnega reda in število glasovnic, ter ga zapečatijo.

Prazna glasovnica ali glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

86. člen

Poročilo o tajnem glasovanju obsega podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »za« in številu glasov »proti« oziroma pri

glasovanju o kandidatih podatke o številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat.

Na podlagi rezultatov glasovanja predsedujoči objavi izid glasovanja.

8. Vzdrževanje reda na seji

87. člen

Prostor, v katerem poteka seja sveta, se loči na dva dela:
– sejni del, ki je dostopen svetnikom, županu, podžupanom, direktorju mestne uprave, predstojnikom organov mestne uprave, nadzornemu odboru, predstavnikom predlagatelja, vabljenim, osebju služb, ki skrbijo za nemoten potek seje, in osebam, ki jim predsedujoči izrecno dovoli navzočnost v tem delu dvorane;

– odprti del, ki je dostopen javnosti. Javnosti je dostop do tega prostora omogočen z dovolilnico, ki jo izda vodja službe za organiziranje dela sveta.

Oba dela se vidno ločita.

88. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči sveta.

89. člen

Osebe v dvorani ne smejo motiti poteka seje.

Predsedujoči je dolžan opozoriti poslušalce, ki kršijo red v odprtem delu dvorane, in nato odrediti njihovo odstranitev iz dvorane, če s svojim obnašanjem še naprej motijo sejo.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

90. člen

Predsedujoči lahko osebam v sejnem delu dvorane izreče sledeča ukrepa:

– opomin, ki je ustni in se izreče, če govori kdo, ki mu beseda ni bila dana ali mu je bila odvzeta, ali če na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika;

– ukor, ki se ustno izreče osebi, ki ne upošteva opomina.

Če kdo ne upošteva opomina ali ukora, predsedujoči lahko svetu predlaga njegovo odstranitev s seje ali dela seje.

Oseba, za katero je predlagana odstranitev s seje ali dela seje, ima pravico do zagovora, ki pa ne sme biti daljši od ene minute. Nato o odstranitvi odloči svet brez razprave.

Od osebe, ki ji je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, predsedujoči zahteva takojšnji odhod iz dvorane.

91. člen

V primeru, da oseba v sejnem delu dvorane ne spoštuje ukrepa odstranitve s seje, predsedujoči sejo prekine.

9. Potek redne seje

a) Uvodne določbe

92. člen

Ob uri, določeni za začetek seje, vodja službe za organiziranje dela sveta z zvonjenjem pozove navzoče svetnike, da se zberejo v dvorani in zasedejo svoja mesta.

Ko vodja službe za organiziranje dela sveta po listi navzočnosti ugotovi število navzočih svetnikov, predsedujoči prične sejo.

Predsedujoči na podlagi sporočila vodje službe za organiziranje dela sveta ugotovi sklepčnost sveta.

Na začetku seje predsedujoči lahko da pojasnila o delu na seji in o drugih vprašanjih.

93. člen

Svet odloča o mandatnih vprašanjih pred določitvijo dnevnega reda ali na začetku nadaljevanja seje.

93.a člen

Na vsaki redni seji je prva vsebinska točka dnevnega reda točka z naslovom: »Vprašanja in pobude svetnikov ter odgovori na vprašanja in pobude«, druga vsebinska točka pa točka z naslovom: »Poročilo župana«, ki lahko traja največ deset minut.

b) Sprejem dnevnega reda

94. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet odloča najprej o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, nato o predlogih za razširitev dnevnega reda, nazadnje pa o predlogih za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda.

Predlagatelj lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda umakne točko z dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

Predlog za umik točke z dnevnega reda z obrazložitvijo mora svetnik ali svetniški klub poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj 3 dni pred sejo sveta.

Župan lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda spremeni vrstni red točk dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

Svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, najmanj 7 dni pred sejo.

Če je predlog za razširitev dnevnega reda sprejet, se za obravnavo in odločanje o zadevi, ki je uvrščena v razširjeni dnevni red, uporabljajo določila, ki veljajo za izredno sejo.

Razprava o posameznem predlogu za umik, razširitev ali spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko traja največ eno minuto. Replika na razprave iz navedenega člena ni možna.

Obrazložitev glasu o dnevnem redu je možna le pred glasovanjem o predlogu dnevnega reda in lahko traja največ eno minuto.

95. člen

Predlagatelj spremembe vrstnega reda točke navede v predlogu sklepa, za katero točko predlaganega dnevnega reda naj se uvrsti predlog. Vsaka sprejeta sprememba se uvrsti na predlagano mesto, prej sprejete spremembe ter točke, predlagane z dnevnim redom, pa se ustrezno preštevilčijo.

Ko je glasovanje o spremembah dnevnega reda končano, svet glasuje o sprejemu predloga dnevnega reda s sprejetimi spremembami.

V primeru zavrnitve dnevnega reda iz prejšnjega odstavka svet glasuje o posameznih točkah predlaganega dnevnega reda, ob upoštevanju sprejetih sprememb predloga dnevnega reda.

Če nobena izmed predlaganih točk dnevnega reda ni sprejeta, se seja konča.

96. člen

Redna seja se nadaljuje po sprejetem dnevnem redu od točke do točke.

Izjemoma se vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda lahko spremeni med sejo, če tako odloči svet na predlog župana ali na pisni predlog najmanj desetih svetnikov.

c) Vprašanja in pobude svetnikov

97. člen

Svetniki imajo pravico postaviti pisna vprašanja ali dati pisne pobude županu na poljubno temo, ki zadeva MOL, pri čemer navedejo, ali želijo pisni ali ustni odgovor skladno z določili tega poslovnika.

98. člen

Vsak svetniški klub in samostojni svetnik imajo pravico postaviti eno ustno vprašanje na seji ter zanj dobiti ustni odgovor. Napoved teme vprašanja, iz katere mora biti vsebina jasno razvidna, mora biti poslana pisno najmanj 5 delovnih dni pred sejo sveta. Ustna predstavitev vprašanja lahko traja največ tri minute, odgovor župana ali njegovega pooblaščenca pa največ tri minute.

99. člen

Pisni odgovori na vprašanja in pobude se posredujejo svetnikom praviloma na prvi naslednji seji sveta.

Evidenco o postavljenih vprašanjih in pobudah ter o prejetih odgovorih vodi služba za organiziranje dela sveta.

č) Mnenja in predlogi svetov četrtnih skupnosti

100. člen

Svet četrtnih skupnosti lahko posreduje mestnemu svetu svoje mnenje k točki dnevnega reda seje mestnega sveta, ki se nanaša na četrtno skupnost.

Svet četrtnih skupnosti pošlje mnenje iz prejšnjega odstavka tega člena najmanj 12 dni pred sejo mestnega sveta.

Do mnenja sveta četrtne skupnosti se lahko opredeli župan, predlagatelj gradiva in pristojno delovno telo.

101. člen

Svet četrtne skupnosti lahko predlaga mestnemu svetu v sprejem odločitev, ki se nanaša na četrtno skupnost.

Predlog odločitve svet četrtne skupnosti posreduje v obliki predloga sklepa, ki mora biti obrazložen.

Če za sprejem odločitve o predlogu sklepa sveta četrtne skupnosti ni pristojen župan ali mestna uprava, župan predlog sklepa, skupaj s svojim stališčem, mnenjem ali predlogom, uvrsti na dnevni red seje mestnega sveta.

d) Obravnava točke dnevnega reda

102. člen

Točko dnevnega reda se obravnava tako, da predsedujoči prebere številko in naziv točke in da uvodno besedo predlagatelju ali poročevalcu, ki mora biti predhodno najavljen v gradivu. Uvodna beseda lahko traja največ deset minut, razen pri zadevah iz druge alineje prvega odstavka 63. člena tega poslovnika, ko lahko traja največ dvajset minut.

V primeru, da je bilo gradivo posredovano po roku za sklic redne seje v skladu z drugim odstavkom 51. člena tega poslovnika, lahko svet na predlog svetnika odloči, ali se tako poslano gradivo upošteva pri obravnavi in odločanju.

Če predlagatelj gradiva ali poročevalec na seji sveta ni navzoč, predsedujoči konča točko brez obravnave.

102.a člen

Po končanem pojasnilu predlagatelja predsedujoči da besedo predsedniku sveta četrtne skupnosti ali drugemu predstavniku četrtne skupnosti, če želi pojasniti mnenje četrtne skupnosti. Njegovo pojasnilo je lahko dolgo največ deset minut.

103. člen

Po končanem pojasnilu predstavnika četrtne skupnosti predsedujoči da besedo predstavniku pristojnega delovnega telesa sveta, ki ima pravico do petminutne pojasnitve stališč tega telesa do predlaganih sklepov in gradiva.

104. člen

Po pojasnilu predstavnika pristojnega delovnega telesa da predsedujoči besedo predstavniku statutarno pravne komisije, če želi pojasniti stališča komisije do pravnih vprašanj v zvezi z gradivom. Njegovo pojasnilo je lahko dolgo največ pet minut.

105. člen

Po uvodnih pojasnilih predsedujoči odpre razpravo o točki dnevnega reda.

Po končani razpravi se predlagatelj in predstavnik četrtne skupnosti lahko do nje opredelita. Posamezna opredelitev lahko traja največ pet minut.

106. člen

Svet lahko pri posamezni točki po odprtju razprave kadar koli odloči, da se obravnava zadeve preloži ali konča.

Predlagatelj obravnavane zadeve se lahko opredeli do predloga za preložitev obravnave oziroma za končanje obravnave.

107. člen

Po končani razpravi in glasovanju o morebitnih amandmajih se glasuje o predlogih sklepov.

Dodatni predlogi sklepov in amandmaji k vsem predlogom sklepov morajo biti obrazloženi.

Svetnik mora poslati predloge sklepov službi za organiziranje dela sveta najmanj 12 dni pred sejo sveta, pristojno delovno telo najmanj 5 dni pred sejo sveta, statutarno pravna komisija do seje sveta, predlagatelj gradiva in župan pa lahko vložita predloge sklepov do konca razprave o točki dnevnega reda.

108. člen

Predlogi sklepov morajo biti postavljeni tako, da se o njih lahko glasuje samo »za« ali »proti«.

109. člen

O predlogih sklepov se glasuje po vrstnem redu njihove vložitve.

Če se vloženi predlogi sklepov med seboj izključujejo, se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki najbolj odstopa od predloga predlagatelja osnovnega gradiva, in nato po tem kriteriju o drugih predlogih sklepov.

Če se predlogi sklepov med seboj izključujejo, se po sprejetju prvega takega predloga o nadaljnjih ne glasuje.

Če je k posameznemu predlogu sklepa vložen amandma, se najprej glasuje o amandmaju.

110. člen

Ko se konča glasovanje o vseh predlogih sklepov v posamezni zadevi, predsedujoči konča točko dnevnega reda.

111. člen

Če se po sprejetju sklepov ugotovi, da si posamezni sprejeti sklepi nasprotujejo, predsedujoči odredi, da predlagatelj osnovnega gradiva pripravi usklajevalni predlog.

O usklajenih predlogih sklepov svet glasuje najkasneje na prvi naslednji seji, brez razprave.

Če so usklajeni predlogi sklepov sprejeti, nadomestijo tiste sklepe, o katerih se je izvajalo usklajevanje.

e) Prekinitev in konec seje

112. člen

Sejo sveta predsedujoči praviloma prekine po šestih urah dnevnega zasedanja, tridesetminutni odmor pa praviloma določi po treh urah zasedanja.

Predsedujoči prekine sejo po lastni presoji. Če poda zahtevo svetnik, ali če kdo nasprotuje prekinitvi, o njej odloči svet.

Predsedujoči prekine sejo, če pred odločanjem to zahteva svetniški klub zaradi posvetovanja v klubu. Pri posamezni točki dnevnega reda se lahko zahteva samo eno takšno prekinitev, ki sme trajati največ 30 minut, če svet iz utemeljenih razlogov ne odloči drugače.

Svet lahko sprejme sklep o prekinitvi seje, da lahko predlagatelj ali pristojno delovno telo podata mnenje k aktu, pripombam ali amandmajem.

Seja je prekinjena, ko predsedujoči to glasno ugotovi.

113. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči konča sejo.

Svet ne more začeti nove redne seje, dokler ni končana prejšnja.

10. Zapisnik

114. člen

O vseh sejah sveta in o sejah njegovih delovnih teles se vodi zapisnik.

115. člen

Zapisnik seje sveta se vodi v obliki dobessednega zapisnika in skrajšanega zapisnika.

Zapisniki sej delovnih teles sveta se vodijo v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov, izjemoma pa lahko tudi v obliki dobessednega zapisnika, če tako sklene delovno telo z glasovanjem, ali če tako odloči predsednik delovnega telesa.

Za pisanje zapisnika sej sveta in delovnih teles skrbi vodja službe za organiziranje dela sveta.

Zapisniki sej svetov četrtnih skupnosti se vodijo v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov, izjemoma pa lahko

tudi v obliki dobesečnega zapisnika, če tako sklene svet četrtne skupnosti.

116. člen

Dobesedni zapisnik se pridobi na podlagi zvočnega in slikovnega zapisa poteka seje ter se objavi na spletni strani MOL.

Zvočni in slikovni zapis se hranita najmanj 4 leta in sta na voljo svetnikom, županu, nadzornemu odboru, predlagatelju obravnavanega gradiva in zainteresirani javnosti.

117. člen

Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, dnevni red in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je odločalo, imena razpravljalcev, podatke o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, o izidih glasovanja o posameznih zadevah, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Arhivskemu izvodu zapisnika se priloži izvornik ali kopija gradiva, ki je bilo predloženo in obravnavano na seji.

Skrajšani zapisnik je uradni zapisnik, ki ga svet potrdi na redni seji za prejšnjo redno ali izredno sejo.

Skrajšani zapisnik seje sveta, ki ga svet ni mogel potrditi do izteka mandata, potrdi statutarno pravna komisija.

118. člen

Vsak svetnik ali drug razpravljalec ima pravico predlagati popravek skrajšanega zapisnika.

O popravkih skrajšanega zapisnika odloča svet.

119. člen

Zapisnik seje sveta podpišeta predsedujoči in vodja službe za organiziranje dela sveta, zapisnik seje delovnega telesa podpišeta predsedujoči in sestavljalec zapisnika.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka se objavi na spletni strani MOL.

11. Načrtovanje dela sveta

120. člen

Župan do konca tekočega leta določi okvirne datume rednih sej sveta za prihodnje leto.

VIII. POSTOPEK SPREJEMANJA SPLOŠNIH AKTOV SVETA

1. Uvodne določbe

121. člen

Svet sprejema splošne akte (v nadaljevanju: akti) v rednem, hitrem in skrajšanem postopku. V rednem postopku svet sprejema akte po dvostopenjskem ali enostopenjskem postopku.

122. člen

Svet sprejema Statut MOL, svoj poslovnik, proračun MOL, prostorske akte in programe opremljanja zemljišč ter odloke, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, po dvostopenjskem postopku.

Svet sprejema po enostopenjskem postopku:

- rebalans, spremembe in zaključni računu proračuna MOL,
- odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
- spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
- odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- intervencijske akte,
- pravilnike, odredbe ter druge splošne in posamične akte,
- avtentične razlage splošnih aktov.

Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po hitrem postopku iz naslednjih razlogov:

- če bi zaradi sprejema akta po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice,
- če je potrebno nujno ukrepanje zaradi preprečevanja ali odpravljanja posledic naravnih ali drugih nesreč,
- zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih rokov,
- če gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve aktov MOL.

Predlog za sprejem akta po hitrem postopku mora biti obrazložen.

Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po skrajšanem postopku, če k osnutku akta ni bilo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila. Svet v tem primeru na predlog predlagatelja odloči, da po končani obravnavi osnutka akta preide na obravnavo in dokončno odločanje o predlogu akta še na isti seji, razen če je obravnavan osnutek odloka, ki je po svoji naravi splošni akt, ali plan razvoja MOL, za katerega ni bil že predhodno izveden postopek seznanitve javnosti.

Ne glede na določila tega člena pa lahko predlagatelj akt, ki se obravnava po enostopenjskem postopku, predloži v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

123. člen

Akti ter avtentične razlage aktov, ki jih sprejme svet, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Izvorniki aktov sveta se hranijo v arhivu.

124. člen

Organ mestne uprave pripravi uradno ali neuradno prečiščeno besedilo akta s svojega delovnega področja.

Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MOL, neuradno prečiščeno besedilo se objavi na spletni strani MOL.

125. člen

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali svetnik, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali svetnik.

Če nihče ne prevzame predlagateljstva v roku 3 mesecev od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o tem vodi služba za organiziranje dela sveta.

2. Postopek za sprejem akta

126. člen

Akt lahko predlagajo predlagatelji iz tretjega odstavka 50. člena tega poslovnika. Proračun, zaključni račun proračuna in druge akte, za katere je v zakonu ali v statutu MOL določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, lahko predlaga le župan.

127. člen

V dvostopenjskem postopku se akt na prvi stopnji obravnava kot »osnutek« in na drugi stopnji kot »predlog«.

V enostopenjskem postopku se akt obravnava kot »predlog«.

128. člen

Vloženi akt mora biti sestavljen v obliki pravnih določb in mora vsebovati uvodno določbo, naslov akta, besedilo členov in obrazložitev. Obrazložitev mora vsebovati:

- pravni temelj za sprejem akta,
- razloge in cilje, zaradi katerih je akt potreben,

- oceno stanja na področju, ki ga akt ureja,
- poglavitne rešitve in morebitne variantne rešitve,
- predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve, če je bila opravljena predhodna seznanitev javnosti z delovnim gradivom,
- oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta ter
- grafično ali kartografsko gradivo oziroma načrt, kadar vsebina akta to zahteva.

Kadar predlagatelj predlaga spremembo akta, mora priložiti tudi besedilo akta, za katerega predlaga spremembo.

Postopek za sprejem akta se začne z uvrstitvijo akta na dnevni red.

3. Obravnava osnutka akta

129. člen

Na prvi stopnji obravnave predlagatelj predstavi akt.

Med obravnavo osnutka akta se lahko podajo ustne ali pisne pripombe in mnenja.

130. člen

Po končani razpravi se glasuje o osnutku akta.

Ko svet sprejme osnutek, se akt skupaj s podanimi pripombami in mnenji svetov četrtinski skupnosti, pristojnega delovnega telesa, statutarno pravne komisije, svetnikov in župana, kadar ni predlagatelj, ter z dobesednim zapisom razprave v roku 7 delovnih dni pošlje predlagatelju za pripravo predloga akta.

131. člen

Če predlagatelj ne pripravi besedila akta za naslednjo fazo obravnave v šestih mesecih od sprejema osnutka akta, lahko tak akt predloži drug predlagatelj.

4. Obravnava predloga akta

132. člen

V obrazložitvi predloga akta je treba navesti zlasti:

- kako so upoštevane pripombe in mnenja, dana k osnutku akta, katerih pripomb predlagatelj ni sprejel, razlogi, zaradi katerih jih ni sprejel, ter rešitve, ki odstopajo od osnutka akta;
- besedilo tistih določb osnutka akta, za katere se predlagajo spremembe ali dopolnitve;
- finančne posledice sprememb in dopolnitev osnutka akta.

Obrazložitev predlogov odlokov, ki so po svoji naravi splošni akti, in planov razvoja MOL mora vsebovati tudi predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve v predlogu akta, če ta predstavitev ni bila dana že k osnutku akta.

133. člen

K predlogu akta se vlagajo pisni amandmaji. Amandma mora biti obrazložen.

Amandma je besedilo, ki ob sprejemu spremeni ali dopolni obstoječe besedilo predloga akta.

Amandmaje z obrazložitvami mora svetnik poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj 12 dni pred sejo sveta, pristojno delovno telo najmanj 5 dni pred sejo sveta, statutarno pravna komisija do seje sveta, predlagatelj gradiva in župan pa lahko vložita amandmaje do konca razprave o posameznem členu.

134. člen

(črtan)

135. člen

Predlog akta, ki se sprejema po enostopenjskem postopku, se obravnava tako, da se najprej opravi splošna razprava, nato pa se opravi razprava po vrstnem redu posebej o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji. Po dvostopenjskem

postopku se predlog akta obravnava tako, da se opravi razprava le o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji.

O uvodni določbi in naslovu akta se razpravlja in glasuje le, če je k njima vložen amandma.

136. člen

Predlagatelj akta in župan se lahko opredelita do amandmaja k predlogu akta.

137. člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej. O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

138. člen

Če predlagatelj po sprejemu vseh amandmajev ugotovi, da so zaradi sprejetih amandmajev posamezne določbe predloga akta med seboj neusklajene, lahko predlaga amandma za medsebojno uskladitev določb akta še pred glasovanjem o aktu v celoti.

139. člen

Če svet v katerikoli fazi obravnave akta ne sprejme, je postopek za njegov sprejem končan.

5. Enostopenjski postopek

140. člen

Akt svet obravnava po enostopenjskem postopku kot predlog.

6. Hitri postopek

141. člen

Akt svet obravnava po hitrem postopku kot predlog.

142. člen

Svet sprejme sklep o obravnavi akta po hitrem postopku na začetku obravnave točke dnevnega reda.

Če svet ne sprejme sklepa o obravnavi akta po hitrem postopku, akt obravnava kot osnutek.

7. Sprejem proračuna in zaključnega računa proračuna MOL

143. člen

V postopku sprejema odloka o proračunu MOL (v nadaljevanju: proračun) župan predloži svetu v obravnavo osnutek proračuna najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb državnega proračuna Državnemu zboru.

Župan lahko svetu skupaj z osnutkom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi osnutek proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

144. člen

Župan najmanj 15 dni pred sklicem seje, na kateri se bo obravnaval osnutek proračuna, le-tega posreduje svetu in

svetom četrtih skupnosti, za obdobje 30 dni pa ga javno objavi na spletni strani MOL.

Pisne pobude ali predloge k osnutku proračuna, ki jih posredujejo občani MOL ali sveti četrtih skupnosti najkasneje v 30 dneh od objave osnutka proračuna, morajo ob obravnavi predloga proračuna obravnavati delovna telesa sveta v okviru svojega delovnega področja in svet.

145. člen

Župan predloži predlog proračuna svetu v obravnavo najkasneje 30 dni po sprejemu državnega proračuna oziroma sprememb državnega proračuna, vendar najkasneje do 20. novembra tekočega leta.

Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

146. člen

Amandmaje k predlogu proračuna mora svetnik in delovno telo poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj 12 dni pred sejo sveta, odbor, pristojen za finance, 5 dni pred sejo sveta in statutarno pravna komisija do seje sveta. Župan lahko vloži amandmaje k predlogu proračuna do konca razprave o predlogu proračuna na seji sveta. Amandma k predlogu proračuna mora biti obrazloženo.

Predlagatelj amandmaja mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki, zato morajo amandmaji za povečanje izdatkov proračuna obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v enaki višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

147. člen

Pri obravnavi predloga proračuna svet najprej obravnava amandmaje k besedilnemu delu odloka, s katerim sprejema proračun MOL, nato pa amandmaje, ki sredstva neposrednim uporabnikom povečujejo oziroma zmanjšujejo.

148. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih k predlogu proračuna, predsedujoči ugotovi, ali je proračun glede prihodkov in odhodkov usklajen.

Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, prekine sejo, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna MOL. Če amandma za uskladitev proračuna ni sprejet, se šteje, da proračun ni sprejet.

149. člen

Če proračun MOL ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna, ki ga svet sprejme po hitrem postopku.

150. člen

Župan predlaga rebalans proračuna, če kljub izvajanju ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračuna ni mogoče uravnovesiti.

Župan mora predlagati rebalans proračuna najmanj 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna.

Svet rebalans obravnava prednostno, praviloma na redni seji. Če predlagatelj navede utemeljene razloge, lahko svet obravnava rebalans na izredni seji v roku, ki ni krajši od 7 dni.

150.a člen

Predlog rebalansa in predlog sprememb proračuna se obravnava po določilih tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga proračuna, z izjemo določil 144. člena tega poslovnika.

151. člen

Župan predloži svetu v obravnavo zaključni račun proračuna MOL za preteklo finančno leto (v nadaljevanju: zaključni račun) v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

8. Zadržanje objave akta

152. člen

Če župan zadrži objavo akta sveta, ker meni, da je neustaven ali nezakonit, hkrati svetu predlaga, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Pri ponovnem odločanju svet lahko razpravlja o členih akta, ki jih je župan navedel kot razlog za zadržanje in jih je potrebno spremeniti. Če svet zadržani akt potrdi, se akt objavi. Če svet akta ne potrdi, je postopek za njegov sprejem končan.

9. Postopek za sprejem avtentične razlage akta

153. člen

Predlog avtentične razlage akta lahko poda predlagatelj, ki lahko predlaga akt, za katerega se predlaga avtentična razlaga.

Predlog iz prejšnjega odstavka vsebuje naslov akta, navedbo člena, za katerega se predlaga avtentična razlaga, razloge zanjo in predlog besedila avtentične razlage.

Župan s sklicem prve naslednje seje posreduje predlog iz prvega odstavka tega člena svetu v obravnavo.

Svet obravnava avtentično razlago prednostno, praviloma na prvi naslednji seji.

Sprejeta avtentična razlaga je sestavni del akta.

154. člen

(črtan)

IX. VOLITVE IN IMENOVANJA

155. člen

Volitve in imenovanja funkcionarjev in drugih oseb, ki jih po zakonu in statutu voli ali imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt MOL ne določa drugače.

156. člen

Kadar svet glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasovanje izvede po abecednem vrstnem redu, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Žreb opravi KMVVI.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno posamično glasovanje, pri katerem vsak svetnik pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

Če se tajno glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali »proti«. Na dnu glasovnice je beseda »za« na desni strani, beseda »proti« pa na levi strani.

157. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje predpisana večina svetnikov. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo svetniki, ki so prevzeli glasovnice.

158. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, vendar pri glasovanju nihče ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh

kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se opravi novo glasovanje le o teh kandidatih.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu.

Glasovanje je možno ponoviti tolikokrat, kolikor istovrstnih funkcij se imenuje ali voli.

Če kljub ponovitvi glasovanj ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

X. RAZREŠITVE IN ODSTOPI

159. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

160. člen

Postopek za razrešitev osebe, ki jo voli ali imenuje svet, se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj dvanajstih svetnikov.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, ki se morajo nanašati na delo ali dejanja osebe v postopku.

161. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, zoper katero je vložen, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

162. člen

Oseba, zoper katero je vložen predlog za razrešitev, se pisno opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.

163. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

Odločitev sveta je dokončna.

164. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki KMVVI, ki je hkrati s predlogom za prenehanje članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

Funkcija preneha z dnem, ko svet sprejme sklep o prenehanju mandata.

165. člen

Svet lahko na predlog najmanj dvanajstih svetnikov izreče nezaupnico posameznemu delovnemu telesu.

Nezaupnica se vloži in obravnava po smiselno enakem postopku, kot velja za razrešitev funkcionarja.

Če svet izreče nezaupnico delovnemu telesu, imenuje nove člane na prvi naslednji seji sveta.

166. člen

Razrešene osebe, osebe, ki s svoje funkcije odstopijo, člani delovnega telesa, ki mu je bila izrečena nezaupnica, in osebe, ki jim je potekel mandat, so dolžne opravljati tekoče naloge do imenovanja novega kandidata na funkcijo, ki so jo opravljale, razen če svet imenuje vršilca dolžnosti ali nove člane delovnega telesa.

XI. MATERIALNA ODGOVORNOST FUNKCIONARJEV

167. člen

Funkcionarji MOL so dolžni povrniti škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti.

168. člen

Če funkcionar, ki je povzročil škodo, te ne povrne, župan sproži postopek pred pristojnim sodiščem.

XII. MEDMESTNO IN MEDNARODNO SODELOVANJE

169. člen

Svet sodeluje s predstavniškimi telesi samoupravnih lokalnih skupnosti in z drugimi organi, organizacijami in združenji drugih držav ter z mednarodnimi institucijami in organizacijami.

170. člen

Za sodelovanje v mednarodnih institucijah in mednarodnih organizacijah svet oblikuje svoje stalne in druge delegacije na predlog komisije, pristojne za mednarodne odnose. Pri določanju sestave delegacij se upošteva ustrezna zastopanost svetniških klubov v svetu.

XIII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

171. člen

V izrednem stanju oziroma v izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za njihovo obravnavanje. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XIV. RAZLAGA POSLOVNIKA

172. člen

Poslovnik razlaga statutarno pravna komisija.

Med sejo sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko med sejo sveta zaprosi za razlago statutarno pravno komisijo.

Župan ali svetnik lahko predlaga, da svet sprejme avtentično razlago poslovnika po postopku, ki je določen za avtentično razlago splošnega akta.

Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/02 s 3. 10. 2002) vsebuje naslednji končni določbi:

173. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika prenehajo veljati začasni Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana z dne 5. 1. 1995, 16. 3. 1995 in 4. 12. 1995, Poslovnik Skupščine mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 26/82, 31/82 in 41/86), Poslovnik Skupščine občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 21/91 in 3/91-I), Poslovnik Skupščine občine Ljubljana

Center (Uradni list RS, št. 35/92), Poslovniki Skupščine občine Ljubljana Moste-Polje (Uradni list SRS, št. 48/86), Poslovniki Skupščine občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 35/86, 7/89, 27/89 in Uradni list RS, št. 12/90) in Poslovniki Skupščine občine Ljubljana Vič-Rudnik (Uradni list SRS, št. 13/87).

174. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s sklicem konstitutivne seje sveta v mandatnem obdobju 2002–2006.

Obvezna razlaga Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 69/03 s 16. 7. 2003) vsebuje naslednjo končno določbo:

II

Ta obvezna razlaga poslovnika se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 46/07 s 25. 5. 2007) vsebujejo naslednjo končno določbo:

43. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Ljubljana (Uradni list RS, št. 21/14 z 28. 3. 2014) vsebujejo naslednjo končno določbo:

16. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 105/15 s 30. 12. 2015) vsebujejo naslednjo končno določbo:

30. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

LOG - DRAGOMER

968. Sklep o uskladitvi zneska enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) v zvezi s 6. členom Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 9. redni seji dne 2. 3. 2016 sprejel

S K L E P

o uskladitvi zneska enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer

1. člen

Znesek enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer v letu 2016 znaša 229,89 EUR.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati znesek enkratne denarne pomoči za novorojence, določen s Sklepom o uskladitvi zneska enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 17/14).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121-3/2016

Dragomer, dne 2. marca 2016

Župan

Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.**LOGATEC**

969. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Logatec, št. 3500-3/2015-1, z dne 3. 8. 2015

V povezavi s 46. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 30. členom Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Logatec sprejemam

S K L E P

o spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Logatec, št. 3500-3/2015-1, z dne 3. 8. 2015

1. člen

(predmet sklepa)

V Sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Logatec, št. 3500-3/2015-1, z dne 3. 8. 2015, se v prvem odstavku 3. člena, črtata prva in peta alineja.

2. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v svetovnem spletu in v uradnem glasilu in začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

(2) Občina Logatec pošlje sklep tudi pristojnemu ministru in sosednjim občinam.

Št. 3500-3/2015-42

Logatec, dne 24. marca 2016

Župan

Občine Logatec
Berto Menard l.r.**MEDVODE**

970. Odlok o posebni in podrejeni rabi javnih površin v Občini Medvode

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G,

50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), četrtega odstavka 7. in prvega odstavka 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 16. 3. 2016 sprejel

O D L O K

o posebni in podrejeni rabi javnih površin v Občini Medvode

A. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi posebna in podrejena raba javnih površin na območju Občine Medvode.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi po tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Javne površine so površine namenjene uporabi vseh pod enakimi pogoji. Javne površine po tem odloku so:

- občinske ceste (ulice, ceste, trgi, tržnice, pločniki, parkirišča ..., v nadaljnjem besedilu: ceste),
- javne zelene površine (zelenice, parki, športna igrišča, otroška igrišča ...);

2. Posebna raba cest pomeni rabo cest za postavitve:

- gostinskega vrta, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom,
- kioska,
- ute za prodajo kostanja;

3. Posebna raba javnih zelenih površin pomeni rabo za postavitve:

- kioska,
- ute za prodajo kostanja;

4. Podrejena raba cest pomeni rabo cest za:

- postavitve gostinskega vrta, ki je povezan z obstoječim gostinskim obratom,

- postavitve prodajnega objekta, premične stojnice oziroma vozila namenjenega za prodajo,
 - postavitve stojala za brezplačne časopise,
 - postavitve polnilnih točk,
 - postavitve cvetličnih korit,
 - postavitve samopostrežnega avtomata,
 - postavitve vitrin, izložb,
 - postavitve gradbenega odra ali gradbišča,
 - izvedbo spontanega uličnega nastopa,
 - postavitve table za oglaševanje ponudbe pred lokalom;
5. Podrejena raba javnih zelenih površin pomeni rabo javnih zelenih površin za:

- postavitve prodajnega objekta, premične stojnice oziroma vozila namenjenega za prodajo,
- postavitve gradbenega odra ali gradbišča;

6. Podrejena raba javnih zelenih površin, za katero se predpisuje občinska taksa, pomeni rabo zelenih površin za:

- prirejanje razstav in otvoritev,
- izvedbo javne prireditve (humanitarne, kulturne, vzgojne, okoljevarstvene, športne, zabavne) in javnega shoda,
- izvedbo prireditev, ki jih organizira občina,
- postavitve stojnice za predstavitve humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin, za podpisovanje peticij ter za namene volitev in referendumov;

7. Oprema gostinskega vrta je po tem odloku stol, miza, senčnik, grelec, tabla tipa A za oglaševanje ponudbe pred lokalom, cvetlično korito in hladilna vitrina.

B. SKUPNE DOLOČBE

Uporaba

3. člen

(plačilo posebne in podrejene rabe)

Posebna in podrejena raba javnih površin se plača na podlagi odločbe o občinski taksi (za namene določene v 6. točki 2. člena tega odloka) ali na podlagi pogodbe o posebni in podrejeni rabi javne površine (za namene določene v 2., 3., 4. in 5. točki 2. člena tega odloka).

4. člen

(trajanje pogodbe)

Javna površina se lahko pridobi za:

postavitev kioska	največ za tri leta
postavitev gostinskega vrta, ki ni povezan z gostinskim obratom	največ za eno sezono, od 15. 3. do 15. 11.
postavitev gostinskega vrta, ki je povezan z gostinskim obratom	največ za eno leto
postavitev samopostrežnega avtomata	največ za eno leto
postavitev prodajnega objekta, premične stojnice oziroma vozila namenjenega za prodajo	največ za en mesec
postavitev vitrin, izložb	največ za eno leto
postavitev stojala za brezplačne časopise	največ za eno leto
postavitev cvetličnega korita	največ za eno leto
postavitev polnilne točke	največ za eno leto
postavitev ute za prodajo kostanja	od oktobra do konca januarja
javno prireditev (humanitarna, kulturna, vzgojna, okoljevarstvena, športna, zabavna) in javni shod	za čas trajanja prireditve ali shoda, vendar največ za obdobje treh tednov, če predlagana lokacija to dopušča
prirejanje razstav, ki jih ne organizira Občina Medvode	za največ en mesec, če predlagana lokacija to dopušča
postavitev stojnic za podpisovanje peticij	za en teden
postavitev stojnic za namene volitev in referendumov	za čas volilne kampanje oziroma za čas zbiranja podpisov
postavitev gradbenega odra ali gradbišča	za čas trajanja del
postavitev stojnice za predstavitve humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin	največ za en mesec

Letne pogodbe se sklepajo za tekoče koledarsko leto.

5. člen

(vzpostavitev prvotnega stanja)

Uporabnik mora po prenehanju uporabe javne površine vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške. Če tega ne stori, opravi to na njegove stroške izvajalec javne službe urejanja in čiščenja občinskih cest in javnih zelenih površin.

Pogoji za posamezno rabo javne površine

6. člen

(pogoji za gostinski vrt, ki ni povezan z obstoječim gostinskim lokalom)

Gostinski vrt, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom, mora biti urejen kot funkcionalna celota s točilno mizo.

Za gostinski vrt iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo vsi pogoji določeni za postavitve gostinskega vrta iz 7. člena tega odloka.

Pogoji za posamezno podrejeno rabo javne površine

7. člen

(pogoji za gostinski vrt, ki je povezan z obstoječim gostinskim lokalom)

Za postavitve gostinskega vrta, ki je povezan z obstoječim gostinskim lokalom (v nadaljevanju: gostinski vrt), se mora upoštevati naslednje pogoje:

- ob gostinskem vrtu mora biti zagotovljen prehod za pešce v širini vsaj 0,8 m,
- območje gostinskega vrta pristojni organ označi s posebnimi oznakami, ki morajo ostati po postavitvi opreme gostinskega vrta vidne,
- senčniki med sabo ne smejo biti povezani,
- tabla do velikosti 0,70 m x 1 m se lahko uporablja le za napis ponudbe gostinskega vrta in je lahko postavljena le znotraj območja gostinskega vrta,
- v območju gostinskega vrta je dovoljena postavitve posameznih cvetličnih korit,
- hladilna vitrina se lahko postavi le znotraj območja gostinskega vrta,
- vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti pre-makljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo,
- oprema gostinskega vrta se sme postaviti na javno površino brez podlage, kot so podest, preproga ali podobno. Podesti so dovoljeni v primerih večjega naklona terena ali dotrajane talne površine, če je to določeno s pogodbo.

Postavitve gostinskega vrta v zimskem času ne sme motiti izvajanja zimske službe.

8. člen

(postavitev tabel)

Na javni površini je dovoljeno postaviti table do velikosti 0,70 m x 1,00 m. Table se lahko postavi le na javno površino neposredno pred lokal ter se na njih oglašuje ponudbo lokala.

9. člen

(postavitev cvetličnih korit)

Na javni površini je dovoljeno postaviti manjša cvetlična korita le ob vsaki strani vhoda v poslovni prostor, tako da ne ovirajo gibanja pešcev. Videz in zasaditev cvetličnih korit ne smeta biti moteča za okolje.

10. člen

(postavitev samopostrežnega avtomata)

Na javni površini je dovoljeno postaviti samopostrežni avtomat. Samopostrežni avtomat mora biti zaščiten z nadstreškom, ki ustreza urbani zasnovi okolja postavitve.

11. člen

(razstave umetniških del)

Na javni površini je dovoljeno prireditelj razstave umetniških del, kot so kiparska in slikarska dela, razstave domače in umetnostne obrti, makete, inštalacije ter podobno, če s postavitvijo ne motijo osnovne rabe javne površine ali ambientalne vrednosti prostora.

12. člen

(postavitev gradbenega odra ali gradbišča)

Na javni površini je dovoljena postavitve gradbenega odra ali gradbišča za gradnjo ali vzdrževanje objektov.

Na vplivnem območju gradbenega odra ali gradbišča iz prvega odstavka tega člena je treba za čas del odstraniti vse druge objekte posebne ali podrejene rabe javnih površin, postavljene na podlagi tega odloka.

13. člen

(spontani ulični nastop)

Spontani ulični nastop na javni površini je dovoljen, če se z njim ne ovira javna raba javne površine zaradi števila nastopajočih ali gledalcev. Dovoljeni so na vseh javnih površinah, razen v območjih stanovanj.

Spontani ulični nastopi se smejo izvajati med 9.00 in 22.00 uro.

14. člen

(postavitev opreme v nekomercialne namene)

Za nekomercialne namene je ob poslovnih objektih dovoljena postavitve samostojnih kosov opreme, kot so klopi in stoli. Dovoljena oprema se ne sme uporabljati za prodajo blaga ali storitev.

C. POGODBA ZA POSEBNO IN PODREJENO RABO JAVNIH POVRŠIN**Postopek sklenitve pogodbe**

15. člen

(postopek oddaje)

Javne površine se za namene posebne rabe iz 2. in 3. točke 2. člena tega odloka oddajo v uporabo na podlagi javnega zbiranja ponudb, za namene podrejene rabe iz 4. in 5. točke 2. člena tega odloka, razen za spontane ulične nastope, na podlagi pisne vloge prosilca, s sklenitvijo neposredne pogodbe.

Vloga za sklenitev pogodbe za posebno in podrejeno rabo javnih površin mora vsebovati:

- ime vlagatelja,
 - namen uporabe,
 - čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli),
 - opredelitev lokacije,
 - vrsto opreme z merami in načrt postavitve opreme. Vlagatelj mora k vlogi predložiti:
 - dovoljenje za opravljanje dejavnosti,
 - načrt s prikazom umestitve opreme na javno površino (tloris),
 - podatke o namenu rabe javne površine,
 - druge podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe.
- Prosilca mora vlogo oddati najkasneje 30 dni pred predvidenim datumom uporabe javne površine.

16. člen

(postavitev gradbenega odra ali gradbišča)

Za postavitve gradbenega odra ali gradbišča za obnovo ali graditev objekta ob ali na javni površini je potrebno, zaradi

ugotovitve obsega del in časa izvajanja del, vlogi priložiti tudi z drugimi predpisi zahtevano dokumentacijo, iz katere so ti podatki razvidni.

17. člen
(obveščanje)

Pristojni organ mora pred sklenitvijo pogodbe za oddajo javne površine za namene podrejene rabe iz tega odloka obvestiti upravljavca javnih površin.

Upravljavec javnih površin je dolžan obveščati občinsko upravo, ali uporabnik upošteva vse kriterije in omejitve pri uporabi javne površine, ki so bili določeni s strani občinske uprave.

Uporabnina

18. člen
(uporabnina)

Za posebno ali podrejeno rabo javne površine so vlagatelji dolžni plačati uporabnino iz 19. člena tega odloka.

Uporabnina se plača ob sklenitvi pogodbe za posebno ali podrejeno rabo javne površine.

Ne glede na prejšnji odstavek so plačila oproščeni zavezanci:

- za postavitev gradbenega odra ali gradbišča v obdobju prvih petnajst dni od sklenitve pogodbe z občino,
- osebe javnega prava za opravljanje javnih nalog razen javna podjetja,
- nevladne organizacije, ki delujejo v javnem interesu, za opravljanje dejavnosti, za katero so ustanovljene,
- organizacije oziroma društva s sedežem v Občini Medvode pri opravljanju turistične, kulturne, športne, gasilske in humanitarne dejavnosti.

Uporabnina se ne plačuje v primerih, ko je uporaba javne površine že zajeta v vrednosti poslovnega prostora, ki je občinska last, za katerega uporabnik javne površine (kot najemnik poslovnega prostora) plačuje občini (kot najemodajalcu) najemnino.

Dejstvo, da uporabnik javne površine ni mogel uporabljati, ne vpliva na višino odmerjene uporabnine.

19. člen
(višina uporabnine)

Višina uporabnine za uporabo javne površine, brez davka na dodano vrednost, znaša:

gostinski vrt

do vključno 10 m ²	600,00	EUR/sezono
od 11 m ² do vključno 15 m ²	800,00	EUR/sezono
od 16 m ² do vključno 25 m ²	1.200,00	EUR/sezono
nad 26 m ²	2.000,00	EUR/sezono

kiosk

do vključno 7 m ²	500,00	EUR/leto
od 8 m ² do vključno 12 m ²	700,00	EUR/leto
od 13 m ² do vključno 25 m ²	1.700,00	EUR/leto
nad 26 m ²	3.000,00	EUR/leto

prodajni objekt, premična stojnica oziroma vozilo za prodajo

do vključno 5 m ²	5,00	EUR/dan
od 6 m ² do vključno 10 m ²	8,00	EUR/dan
od 11 m ² do vključno 15 m ²	12,00	EUR/dan
nad 16 m ²	20,00	EUR/dan

vitrine, izložbe

do 1 m ²	200,00	EUR/leto
od 1 m ² do vključno 5 m ²	400,00	EUR/leto
nad 5 m ²	700,00	EUR/leto

drugo

uta za prodajo kostanja	200,00	EUR/sezono
cvetlično korito	30,00	EUR/leto
vozilo, namenjeno za prodajo po območju občine	15,00	EUR/dan
samopostrežni avtomat	200,00	EUR/leto
stojalo za brezplačne časopise	200,00	EUR/leto
polnilna točka	500,00	EUR/leto
gradbeni oder ali gradbišče	0,50	EUR/ m ² /dan
tabla do velikosti 0,70 m × 1,00 m	70,00	EUR/leto
razna oprema za posamezni kos	10,00	EUR/leto

V ceno uporabnine za gostinski vrt je vključena tudi uporabnina za postavitev opreme gostinskega vrta, kolikor se nahaja znotraj območja gostinskega vrta.

Kolikor posamezen prosilec zaprosi za postavitev več prodajnih objektov, premičnih stojnic oziroma vozil, namenjenih za prodajo izdelkov, v imenu več prodajalcev (organizator sejma), se skupna uporabnina določi kot seštevek uporabnin za posamezno stojnico.

D. DOVOLJENJE ZA UPORABO JAVNIH POVRŠIN

Postopek pridobitve dovoljenja

20. člen

(zavezanci za plačilo takse in oprostitve)

Zavezanci za plačilo občinske takse (v nadaljevanju: uporabniki) so fizične in pravne osebe, ki uporabljajo javne površine za prirejanje razstav in javnih prireditev, predstavitev humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin, za podpisovanje peticij ter za namene volitev in referendumov.

Zavezanci za plačilo občinske takse niso državni ter občinski organi, krajevne skupnosti v Občini Medvode ter javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Medvode.

Glede na namen so plačila občinske takse oproščene:

- organizacije oziroma društva s sedežem v Občini Medvode pri opravljanju turistične, kulturne, športne, gasilske, verske in humanitarne dejavnosti,
- politične stranke, nestranske liste in neodvisni kandidati v času volilne kampanje, za prireditve in stojnice na za ta namen določenih javnih mestih,

– občinska taksa se ne plačuje v primerih, ko je uporaba javne površine že zajeta v vrednosti poslovnega prostora, ki je občinska last, za katerega uporabnik javne površine (kot najemnik poslovnega prostora) plačuje občini (kot najemodajalcu) najemnino.

Dejstvo, da uporabnik javne površine začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na višino odmerjene takse.

21. člen

(vloga za uporabo)

Javne površine se za namene podrejene rabe iz 6. točke 2. člena tega odloka oddajo v uporabo na podlagi pisne vloge prosilca.

Vloga za pridobitev pravice uporabe javne površine (podrejene rabe javne površine za javno prireditev ali javni shod) mora vsebovati naslednje podatke:

- ime organizatorja prireditve oziroma razstave,
- ime in namen prireditve oziroma razstave,
- tip javne prireditve (predstava, mimohod, karneval, parada, filmska promocija, ples, športna, novoletna ipd.),
- namen javnega shoda (politični, verski itd.),
- čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli),
- opredelitev lokacije,
- vrsto opreme z merami in načrt postavitve opreme in
- predlogčasne prometne ureditve.

Obrazec vloge pripravi občinska uprava.

Uporabnik mora podati vlogo za pridobitev pravice uporabe javne površine najmanj 30 dni pred predvidenim datumom uporabe javne površine.

Vloga iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati tudi navedbo o plačilu varščine za odpravo nastale škode na javni površini.

22. člen

(izdaja odločbe)

Ko pristojni organ ugotovi, da so za uporabo javne površine izpolnjeni vsi pogoji, izda odločbo o odmeri občinske takse, v kateri določi taksnega zavezanca, višino občinske takse in rok za njeno plačilo, opredeli javno površino, ki jo bo taksni zavezanec uporabljal ter pogoje in omejitve uporabe javne površine.

Uporabnik lahko začne uporabljati javno površino, za uporabo katere je bila izdana odločba o občinski taksi, naslednji dan po plačilu občinske takse.

Pristojni organ mora o izdaji odločbe o občinski taksi obvestiti upravljavca javnih površin in pristojni inšpekcijski organ.

Višina takse

23. člen

(višina takse)

Občinska taksa za uporabo javne površine znaša:

prirejanje razstav	20,00 EUR/dan
javna prireditve	
– površina do vključno 1.500 m ²	200,00 EUR/dan
– površina nad 1.500 m ²	600,00 EUR/dan

Nadzor, prekrškovni organ, kazenske določbe

24. člen

(prepovedi)

Posebna in podrejena raba javnih površin na območju Občine Medvode je dovoljena samo v skladu z določbami tega odloka.

Prepovedano je:

- poškodovati javno površino,
- ovirati rabo javne površine,
- uporabljati javno površino brez dovoljenja ali pogodbe na podlagi tega odloka ali v nasprotju z njim, postaviti in pritrčiti nosilne konstrukcije, različne nadstreške in tende na območju gostinskega vrta ali izven njega,
- na javni površini prodajati blago iz roke v roko, iz kovčkov, torb, škatel, provizorijev, pred vhodom trgovin in podobno,
- postaviti ograje ali strnjena cvetlična korita okoli gostinskega vrta,
- uporabljati opremo (klopi in stoli) za prodajo blaga ali storitev,
- postaviti premične objekte za prodajo pijače in hitre prehrane v varovalnem pasu ceste,
- postaviti premične objekte in vse vrste opreme na travnatem delu javne površine.

25. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, opravlja pristojni občinski inšpektor (v nadaljnjem besedilu: inšpektor).

Če uporabnik javne površine za posebno ali podrejeno rabo javne površine nima dovoljenja ali sklenjene pogodbe o rabi javne površine ali uporablja objekte, naprave ali provizorije, ki po tem odloku niso dovoljeni, inšpektor uporabniku odredi njihovo odstranitev.

26. člen

(pooblastila inšpektorja)

Inšpektor je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka.

Pri izvajanju nadzora nad določbami tega odloka ima inšpektor poleg svojih pooblastil tudi pooblastila, ki mu jih daje ta odlok.

Uporabniki javnih površin za posebno in podrejeno rabo se morajo ravnati po ukazih oziroma odredbah inšpektorja, pri opravljanju nadzorstva nad določbami tega odloka.

27. člen

(globe)

Z globo 150,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

- ravna v nasprotju s četrto ali peto ali šesto ali sedmo ali osmo ali deveto alinejo drugega odstavka 24. člena,
- ne ravna po ukazu oziroma odredbi inšpekcije.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 7. člena,
- ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 13. člena,
- ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo alinejo drugega odstavka 24. člena,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 26. člena.

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s četrto ali peto ali šesto ali sedmo ali osmo ali deveto alinejo drugega odstavka 24. člena,
- ki pooblaščenici uradni osebi ne omogoči izvedbo postopka ter ukrepov, določenih v tem odloku,
- ne ravna po ukazu oziroma odredbi inšpektorja.

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 7. člena,
- ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 13. člena,
- ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo alinejo drugega odstavka 24. člena,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 26. člena.

Z globo 800,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 7. člena,
- ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 13. člena,
- ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto ali šesto ali sedmo ali osmo ali deveto alinejo drugega odstavka 24. člena,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 26. člena,
- ne ravna po ukazu oziroma odredbi inšpektorja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(prehodne določbe)

Lastniki, najemniki ali uporabniki obstoječih kioskov na javnih površinah, ki nimajo dovoljenja pristojnega organa za njihovo postavitev, morajo najkasneje v tridesetih dneh od uveljavitve tega odloka vložiti pri pristojnem organu vlogo za sklenitev neposredne pogodbe ter skleniti pogodbo najkasneje v tridesetih dneh od dneva prejema pogodbe. Če tega ne storijo v postavljenih rokih, inšpektor ukrepa v skladu z drugim odstavkom 25. člena tega odloka.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 45/13), razen določb 5. in drugega ter tretjega odstavka 6. člena odloka, ki ostanejo v veljavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati poglavji »PRISTOJBINA« in »IZVAJANJE NADZORA« Pravidnika o tržnem redu (Uradni list RS, št. 45/13).

30. člen

(vacatio legis)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-16/2016-2

Medvode, dne 16. marca 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

971. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smlednik

Na podlagi 18., 50., 53., 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 16. 3. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smlednik

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smlednik (Uradni list SRS, št. 19/89 in Uradni list RS, št. 55/92, 88/98, 35/02, 56/06) se v 12.b členu v točki Morfološka enota 8/1 spremeni prvi stavek, ki se glasi:

»V območju je poleg posegov, ki so določeni v morfološki enoti 8, dovoljena tudi izgradnja gostinskega objekta etažnosti K+P+1+M s pripadajočo prometno, komunalno in zunanjo ureditvijo.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-9/2016-4

Medvode, dne 16. marca 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

972. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja se 12/1-3-del Na Klancu

Na podlagi 18., 50., 53., 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 –

ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 16. 3. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja se 12/1-3-del Na Klancu

1. člen

(uvodne določbe)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja SE 12/1-3-del Na Klancu (Uradni list RS, št. 35/07, 12/15).

2. člen

(izdelovalec sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Spremembe in dopolnitve Odloka je izdelalo podjetje Urbania d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 071-4a-14.

3. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Spremeni se drugi stavek drugega odstavka 10. člena odloka, in sicer tako, da se besedilo glasi: »Napušč strehe zimskega vrta je lahko širok največ 1,6 metra.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2016-4

Medvode, dne 16. marca 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

973. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov, kulturnih projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti in tehnične kulture v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07 s spremembami) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 16. redni seji dne 10. 3. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov, kulturnih projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti in tehnične kulture v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju javnih kulturnih programov, kulturnih projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti in tehnične

kulture v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 57/12) se drugi odstavek 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalci oziroma organizatorji dogodkov, ki jih sofinancira občina, so dolžni posredovati informacijo o dogodku najkasneje do 25. v mesecu za naslednji mesec na e-naslov info.temnica@siol.net in tajnistvo@miren-kostanjevica.si.«

2. člen

18. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(postopek točkovanja in vrednotenja)

(1) Točkovanje in vrednotenje kulturnih programov (redne ljubiteljske kulturne dejavnosti) kulturnih društev, drugih društev, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost, zvez kulturnih društev, ki jih ustanovijo kulturna društva in programov javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, v delu, ki presega obvezne vzgojno-izobraževalne programe, se izvede v skladu z določili iz Tabele 1:

TABELA 1

Točkovanje in vrednotenje kulturnih programov:

KULTURNI PROGRAMI	
1. Dejavnost	št. točk
glasbena	30
gledališka	20
plesno-folklorna	20
literarna	10
likovna, filmska, fotografska	10
tehnična kultura	30
dodatna dejavnost društva (poleg osnovne)	10
2. Število aktivnih članov	
član	1
3. Vaje	
izvedba vaje	5
(vrednoti se do 80 vaj)	
4. Predstavitve oziroma nastopi	
nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci	20
izvedba samostojnega nastopa v občini	80
sodelovanje na medobčinski prireditvi z več udeleženci (Primorska poje, Revija pevskih zborov Goriške)	50
nastop izven območja regije	40
udeležba na regijskem tekmovanju	60
udeležba na državnem tekmovanju	80
udeležba na mednarodni prireditvi	do 200
5. Doseganje rezultatov na tekmovanjih ali selekcijah (za dosežena prva tri mesta dodatek v % na skupno število točk)	v %
na občinskem ali medobčinskem tekmovanju	10
na državnem tekmovanju	30
na meddržavnem tekmovanju	50
6. Medijska odmevnost – skupaj max. 15 točk	
Nacionalni mediji	5
Regionalni mediji	2
Druga občila in spletni/elektronski mediji	1
7. Pomembnost programa za občino	do 100
8. Kvaliteta in zahtevnost programa	do 200

(2) Objave v medijih je potrebno ustrezno dokazati (kopija članka oziroma drugo ustrezno dokazilo). Strokovna komisija lahko sama strokovno ovrednoti posamezno objavo.«

3. člen

19., 20. in 21. člen pravilnika se črtajo.

4. člen

22. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(javne kulturne prireditve in ostali kulturni projekti)

(1) Kulturno društvo in drugo društvo, ki ima v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost, pridobi dodatne točke, če samostojno organizira ali soorganizira in izvede javno kulturno prireditev oziroma kulturni projekt v občini.

(2) Iz sredstev proračuna občine se na podlagi kandidate na javni razpis oziroma javni poziv sofinancirajo tudi posamezni kulturni projekti, ki so v celoti in v svojih delih namenjeni širši javnosti in prispevajo k širitvi kulturne zavesti in/ali ohranjanju kulturne dediščine občine.

(3) Projekte iz drugega odstavka tega člena lahko prijavijo izvajalci iz 3. člena tega pravilnika, če izkažejo neprofitnost projekta, vsebinsko vezanost na območje občine in širši interes.

TABELA 2

Točkovanje in vrednotenje kulturnih projektov in prireditev:

KULTURNI PROJEKTI-PIREDITVE	
1. Dejavnost	
glasbena	20
gledališka	25
plesno-folklorna	20
likovna, fotografska, filmska	10
tehnična kultura	20
literarna	10
2. Število sodelujočih	
do 10 sodelujočih	5
do 20 sodelujočih	10
do 30 sodelujočih	15
nad 30 sodelujočih	20
3. Način organiziranja projekta – največ 10 projektov na posameznega izvajalca	
projekt v celoti organizira prijavljeno društvo	40
projekt je organiziran v sodelovanju z drugimi društvi	20
projekt društva, ki le sodeluje v akciji, ki jo organizira drugo društvo ali drug prireditelj	10
4. Dodatne točke	
Večdnevni projekt, ki ga v celoti organizira prijavljeno društvo	60
Dvodnevni projekt, ki ga v celoti organizira prijavljeno društvo	40
5. Medijska odmevnost – skupaj max. 15 točk:	
Nacionalni mediji	5
Regionalni mediji	2
Druga občila in spletni/elektronski mediji	1
6. Pomembnost projekta za občino	do 30
7. Kvaliteta in zahtevnost projekta	do 30

5. člen

Ostali členi pravilnika se smiselno preštevilčijo.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2016

Miren, dne 10. marca 2016

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

MURSKA SOBOTA**974. Obvezna razlaga Odloka o lokacijskem načrtu za območje mesta Murska Sobota med Ulico Staneta Rozmana, Gregorčičevo ulico, Ulico arhitekta Novaka in Slovensko ulico**

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10 in 39/15) ter na podlagi 87. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 49/10 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – obvezna razlaga) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 8. dopisni seji dne 30. 3. 2016 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**Odloka o lokacijskem načrtu za območje mesta Murska Sobota med Ulico Staneta Rozmana, Gregorčičevo ulico, Ulico arhitekta Novaka in Slovensko ulico**

I.

V Odloku o lokacijskem načrtu za območje mesta Murska Sobota med Ulico Staneta Rozmana, Gregorčičevo ulico, Ulico arhitekta Novaka in Slovensko ulico (Uradni list RS, št. 95/04) je v 4. členu navedeno sledeče:

»Na območju je predvidena dopolnitev obstoječih dejavnosti. Predvidena je zgraditev objektov namenjenih izobraževalnim in kulturnim dejavnostim (glasbena šola), poslovnim, trgovskim ter stanovanjskim dejavnostim.«

Navedeno besedilo se razlaga tako, da prvi stavek govori o tem, da so znotraj območja, ki ga obravnava lokacijski načrt, dovoljene vse dejavnosti, ki se znotraj območja že vršijo (trgovina, gostinstvo, turistični prenočitveni objekti ...) in, da se te dejavnosti dopolnijo z novimi dejavnostmi, katere so našteje v drugem stavku člena.

V opisnem delu lokacijskega načrta, ki je po 2. členu odloka sestavni del lokacijskega načrta, je na 5. strani v poglavju III. PREDVIDENE DEJAVNOSTI IN UREDITVE, pod točko 1.0 **Predvidene dejavnosti**, zapisano sledeče besedilo:

»Znotraj območja je predvidena ureditev naslednjih dejavnosti:

- šolska dejavnost (glasbena šola);
- poslovna dejavnost (trgovine, gostinski lokali, poslovni prostori);
- stanovanja (gradnja stanovanjskih in večstanovanjskih objektov).«

Iz tega zapisa se opredelitev »poslovna dejavnost«, ki je navedena v 4. členu odloka, razume tako, da so dovoljene razne poslovne dejavnosti v katerem koli objektu, tudi gostinski lokali na celem območju lokacijskega načrta.

II.

V 6. členu odloka, pod točko D) Objekti ob Slovenski ulici in Ulici arhitekta Novaka, je v prvem in drugem stavku, navedeno sledeče:

»Obe ulici sta pozidani z nizom objektov. Z lokacijskim načrtom se v uličnem nizu ne predvideva nobenih novih objektov, možne so le obnove in rekonstrukcije obstoječih objektov.«

Navedeno besedilo se v povezavi s 4. členom, kjer so dovoljene poslovne dejavnosti na celem območju lokacijskega načrta v vseh objektih, razume tako, da so spremembe namembnosti dovoljene v okviru obnov in rekonstrukcij.

III.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0003/2016-2(700)

Murska Sobota, dne 30. marca 2016

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

SEVNICA**975. Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 23. redni seji dne 23. 3. 2016 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Sevnica za leto 2015**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sevnica za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Sevnica pa se poleg objavijo še vsi dokumenti iz prejšnjega člena.

Št. 410-0003/2016

Sevnica, dne 24. marca 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

976. Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del gospodarske cone Dolenji Boštanj – območje Jamšek

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/13 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je župan Občine Sevnica dne 23. 3. 2016 sprejel

S K L E P

o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del gospodarske cone Dolenji Boštanj – območje Jamšek

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Sevnica določa način in postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del gospodarske cone Dolenji Boštanj – območje Jamšek (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN)

Ocena stanja:

V skladu z veljavnim Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr. in 57/13) (v nadaljevanju OPN), je območje urejanja po podrobni namenski rabi prostora opredeljeno kot območje osrednjih centralnih dejavnosti z oznako CU, za katerega je določena izdelava OPPN 14-02. Celotna površina območja gospodarske cone Dolenji Boštanj (OPPN 14-02) znaša 5,72 ha.

Po veljavnem OPN se za potrebe centralnih dejavnosti z bivanjem ter proizvodnje zagotavljajo prostorske možnosti za širitev obstoječe gospodarske cone in aktiviranje nepozidanih stavbnih zemljišč poslovno trgovskega in storitvenega dela Boštanja.

Vzpostavi se nova mreža javnega prostora, uvozov in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo na osnovno notranjo strukturo os, ki naj bo orientirana v smeri SZ–JZ. Vzdušje obstoječe dovozne ceste naj se umesti kakovostna urbana struktura s prepletom dejavnosti (vsebine terciarnega sektorja – storitve, trgovina ...). V zalednem delu naj se umestijo objekti za proizvodnjo, delavnice, skladišča ipd.

V skladu s 34. členom OPN se bo OPPN izdelal le za del gospodarske cone Dolenji Boštanj v površini 0,51 ha. Pred pričetkom pa se ločeno izdelajo dopolnilne strokovne podlage za celotno območje predvidenega OPPN, kar je skladno s šestim odstavkom citiranega člena.

Namen priprave in izdelave OPPN je določitev pogojev za umestitev in gradnjo stanovanjskega objekta s poslovnimi prostori, delavnice za vzdrževanje lastnega voznega parka, parkirišča za avtobuse, ter določitev pogojev za priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo.

Območje, ki je predmet podrobnega prostorskega načrta, je del nepozidanega stavbnega zemljišča, ki na severni in južni strani meji z obstoječo stanovanjsko pozidavo, na vzhodni strani meji na nasip ob reki Mirni, na zahodni strani pa območje omejujeta občinski lokalni cesti LC 372342 Boštanj–Dolenji Boštanj in LC 372481 ter železniška proga Sevnica–Trebnje. Območje je nepozidano in je v naravi travnik oziroma kmetijske površine.

Razlogi za pripravo OPPN:

– pobuda pravne osebe oziroma občana,

– pravna podlaga za izdelavo projektne dokumentacije in pridobitev potrebnih upravnih dovoljenj za gradnjo in uporabo objektov.

Pravna podlaga:

Občinski podrobni prostorski načrt mora biti izdelan v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/13 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07), Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr. in 57/13).

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN obsega površino v izmeri cca 0,51 ha in vključuje zemljišča s parc. števil: 223/1, 229, 230, 231, 226, 227, 228, ter del zemljišča s parc. števil. 1028, vse k.o. Boštanj.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi opravljenih analiz prostora in izkazanih potreb, pridobljenih smernic in analize le-teh, ter ob upoštevanju programskih izhodišč in veljavne zakonodaje.

Izdelovalec OPPN izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku izdelave OPPN, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

S tem sklepom so določeni naslednji okvirni roki postopka priprave in sprejemanja OPPN:

Objava sklepa o začetku priprave OPPN	marec 2016 – pripravljavec
Izdelava strokovnega gradiva za pripravo OPPN	15 dni – izdelovalec
Izdelava osnutka	15 dni – izdelovalec
Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora iz 6. člena in odločitev o potrebi izdelave CPVO. Ministrstvo najkasneje v 30 dneh pisno sporoči Občini Sevnica, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje	30 dni – pripravljavec ali izdelovalec po pooblastilu Občine Sevnica
Analiza prejetih smernic in izdelava dopolnjenega osnutka	15 dni – izdelovalec
Obvestilo javnosti o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način; 30 dnevna javna razgrnitev in v tem času javna obravnava	40 dni – pripravljavec
Priprava stališč do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve in javne obravnave	10 dni – pripravljavec
1. obravnava ter obravnava in potrditev stališč do pripomb in predlogov na prvi seji občinskega sveta. Sledi objava stališč na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Občina Sevnica pisno seznanjena s svojimi stališči do podanih pripomb in predlogov vse, ki so jih podali v okviru javne razgrnitve in obravnave.	občinski svet na prvi seji
Objava stališč v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	7 dni – pripravljavec

Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov, se izdela predlog OPPN oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe, ter se ga s pozivom za izdajo mnenj posreduje nosilcem urejanja prostora iz 6. člena tega sklepa.	15 dni – izdelovalec
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni – pripravljavec ali izdelovalec po pooblastilu Občine Sevnica
Po uskladitvi predloga s prejetimi mnenji, se izdela usklajen predlog za 2. obravnavo in sprejem na seji občinskega sveta.	10 dni – izdelovalec
Občinski svet sprejme odlok OPPN na naslednji seji	občinski svet na prvi seji
Objava odloka OPPN v Uradnem listu RS	7 dni – pripravljavec
Izdela končnega dokumenta v šestih izvodih. Od tega štiri izvode prejme Občina Sevnica, dva izvoda prejme investitor.	15 dni – izdelovalec

Okvirni roki se lahko, zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku tudi spremenijo, saj pripravljavec OPPN na to ne more vplivati.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo izdati smernice k osnutku in mnenja k dopolnjenemu predlogu OPPN, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;
 2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
 3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
 4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
 5. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
 6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje;
 7. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;
 8. Slovenske železnice – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana;
 9. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana;
 10. Elektro Celje d.d., Področje Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;
 11. Eles d.o.o., Hajdrihova 2, p.p. 255, 1001 Ljubljana;
 12. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto;
 13. GVO d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana;
 14. Javno podjetje Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;
 15. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.
- Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo še:
- Krajevna skupnost Boštanj, Boštanj 30, 8294 Boštanj in
 - druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor se v postopku priprave OPPN za to izkaže potreba.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 58. členom ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

V primeru, da smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upo-

števati vse veljavne predpise in druge pravne akte, če pa se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik in investitor: Jamšek d.o.o., Razbor 46, 1434 Loka pri Zidanem Mostu;
- pripravljavec: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;
- izdelovalec OPPN: DEMIDA ARHITEKTURA, d.o.o., Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica.

7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

Izdelavo OPPN, morebitno presojo vplivov na okolje in drugo strokovno gradivo, ki ga bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, bo financiral Jamšek d.o.o., Razbor 46, 1434 Loka pri Zidanem Mostu.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se objavi tudi na spletni strani občine.

Št. 3505-0006/2016

Sevnica, dne 23. marca 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENJ GRADEC

977. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.1)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 50/14, 76/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 15. seji dne 16. marca 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.1)

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 271/20 k.o. 850 – Slovenj Gradec (nova nepremičnina).

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0005/2016

zveza spis št. 478-0018/2016

Slovenj Gradec, dne 18. marca 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

978. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra:
(št. 13.3)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 14/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 15. seji dne 16. marca 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.3)**

1. S tem sklepom se izbriše status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1581/14 k.o. 846 Gradišče (ID 6481114), 1581/13 k.o. 846 Gradišče (ID 6481115) in 1581/11 k.o. 846 Gradišče (ID 6481113).

2. Nepremičnine iz prve točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0005/2016
zveza spis št. 478-0063/2016
Slovenj Gradec, dne 18. marca 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

979. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra:
(št. 13.4)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 14/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 15. seji dne 16. marca 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.4)**

1. S tem sklepom se izbriše status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1355/8 k.o. 851-Legen (ID 6288696).

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0005/2016
zveza spis št. 478-0061/2016
Slovenj Gradec, dne 18. marca 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

980. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra:
(št. 13.5)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13, 14/15) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 15. seji dne 16. marca 2016 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.5)**

1. S tem sklepom se izbriše status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1530/2 (ID 6407602), 1530/4 (ID 6407604), 1530/6 (ID 6407599), 1558/1 (ID 6407607), 1558/3 (6407606) in 1560/0 (ID 5223266), vse k.o. 846 – Gradišče.

2. Nepremičnine iz prve točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0005/2016
zveza spis št. 478-0065/2016
Slovenj Gradec, dne 18. marca 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**981. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave Čretnik v Zg. Polskavi**

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave Čretnik v Zg. Polskavi**

1. člen
(Splošno)

S tem sklepom župan Občine Slovenska Bistrica določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske zazidave Čretnik v Zg. Polskavi (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN).

V veljavi je Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave Čretnik v Zgornji Polskavi (Uradni list RS, št. 79/09, z dne 9. 10. 2009), ki pa ni bil realiziran.

Spremembe in dopolnitve OPPN se pripravijo v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS,

št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter ostalimi podzakonskimi predpisi.

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN)

Območje OPPN je namenjeno gradnji trinajstih individualnih stanovanjskih objektov, na predhodno odmerjenih parcelah velikosti od 614 m² do 784 m² z možnostjo postavitve enostavnih objektov (nadstrešnic za parkiranje osebnih vozil, vrtnih lop) s potrebno prometno, komunalno in energetske infrastrukturo.

Lastnika zemljišč in investitorja predvidene gradnje že od samega sprejetja izvedbenega akta (leta 2009) za realizacijo načrtovanih posegov v prostor omejuje pogoj, da je za opremljanje kompleksa s predvideno infrastrukturo potrebno skleniti pogodbo o opremljanju na podlagi programa opremljanja stavbnih zemljišč. ZPNačrt v 78. členu dopušča možnost, da se lahko občina in investitor s pogodbo o opremljanju dogovorita o opremljanju komunalne opreme. Vendar je sestavni del pogodbe o opremljanju bančna garancija za izvedbo del, ki je pa investitor ne more zagotoviti.

Zato se pristopi k spremembam in dopolnitvam predmetnega odloka, s katerimi bi se spremenil tekstualni del odloka, črtala obveznost sklenitve pogodbe o opremljanju. Medtem, ko pa ostali pogoji glede zagotovitve finančnih sredstev za izgradnjo celotne komunalne opreme in ureditve vse infrastrukture, ki so na strani investitorja, ostajajo in jih je dolžan upoštevati pred gradnjo predvidenih objektov.

3. člen

(Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN)

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN je ZPNačrt in ostali podzakonski predpisi.

Ker se predvidene spremembe in dopolnitve nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost prostorskih ureditev, se postopek skladno z 61.a členom ZPNačrt vodi po skrajšanem postopku.

4. člen

(Določitev območja)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega parcelne št. 264, 262/3 in del parc. št. 262/9, vse k.o. Zgornja Polskava.

5. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Ker gre za spremembe tekstualnega dela, ki se nanašajo na posamične spremembe in dopolnitve pogojev odloka, pridobitev posebnih strokovnih rešitev ni predvidena.

6. člen

(Roki izdelave sprememb in dopolnitev OPPN)

Za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE
1.	priprava dopolnjenega osnutka	po objavi sklepa v Uradnem listu RS
2.	javna razgrnitev dopolnjenega osnutka	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 15 dni
3.	javna obravnava	v času javne razgrnitve
4.	stališča do morebitnih pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	7 dni po zaključku javne razgrnitve

	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE
5.	izdelava predloga akta	do 7 dni po sprejemu stališč
6.	priprava usklajenega predloga akta in sprejem na občinskem svetu	na prvi seji občinskega sveta po javni
7.	objava sprejetega akta	po sprejemu na seji OS

7. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN)

Glede na predvidene spremembe in dopolnitve OPPN, se ne predvideva pridobivanja splošnih smernic, posebnih smernic, ter mnenj, saj predvidene spremembe ne posegajo v pristojnost nosilcev urejanja prostora.

V postopek se lahko vključijo nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN in dodatnih strokovnih gradiv, ki bi jih še zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, zagotovi pobudnik oziroma naročnik sprememb in dopolnitev OPPN, Čretnik Cmager Matja, Mariborska ulica 49, 2314 Zgornja Polskava.

9. člen

(Veljavnost in objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2015-4-1032

Slovenska Bistrica, dne 7. marca 2016

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SLOVENSKE KONJICE

982. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 28. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II (Uradni list RS, št. 62/07, 76/10)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

V skladu s sprejetim Odlokom o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II (Uradni list RS, št. 62/07, 76/10) in programom opremljanja stavbnih zemljišč,

je bilo obravnavano območje komunalno urejeno in izgrajeno skladno z določili odloka.

Razlogi za spremembe in dopolnitve prostorskega akta so v spremembi zasnove predvidenega z lokacijskim načrtom v smislu umestitve dodatnih objektov, kot prizidave za potrebe dejavnosti, ki jo opravlja obstoječi lastnik.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskega akta je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt.

2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev akta se nanaša na parcelne številke 945/17, 945/28, 945/25, 935/21, 935/17, 935/16 vse v k.o. Slovenske Konjice, znotraj meje območja obravnave.

Na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdo-

bje 1986–2000/dopolnjen v letu 1994 in 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990, dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04), je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče.

Območje se ureja z Odlokom o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II (Uradni list RS, št. 62/07, 76/10).

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in se nanašajo na obravnavano območje, bo priskrbel naročnik.

4. Rok za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave spremembe prostorskega akta	5 dni
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu	10 dni
Obvestilo MOP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje Eventualno pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava osnutka spremembe prostorskega akta	10 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Priprava usklajenega predloga	7 dni
Obravnava na odboru in sprejemanje odloka na občinskem svetu	10 dni
Objava v Uradnem listu	10 dni

5. Nosilci urejanja prostora

Zaradi narave sprememb in dopolnitev prostorskega akta, ker gre zgolj za dozidavo objekta, ne bo potrebno ponovno pridobivanje smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora razen Elektra Maribor in JKP d.o.o. Slovenske Konjice.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira naročnik sprememb in dopolnitev prostorskega akta AD Vita d.o.o., Tovarniška cesta 7b, 3210 Sl. Konjice.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0005/2016

Slovenske Konjice, dne 18. marca 2016

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

983. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) in v skladu s prvim odstavkom 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob

Ščavnici (Uradni list RS, št. 63/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 11. redni seji dne 16. 3. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

1. člen

Odlok o komunalnih taksah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 30/09) se spremeni tako, da se v 2. členu doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Takse se ne plačujejo za uporabo tistih javnih površin, ki so oddane v uporabo ali najem na podlagi javnega razpisa in se za njihovo uporabo občini plača uporabnina ali najemnina.«

2. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/99) se črta 18. člen – Občasna uporaba javnih površin.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0002/2009-003

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 16. marca 2016

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

ŠENTJUR

984. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur – spremembe št. 1 (krajše: SD IPN – št. 1) za ureditev kamnoloma Hrastje

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 37. člena Statuta Občine Šentjur (UPB – Uradni list RS, št. 37/11) je župan Občine Šentjur sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur – spremembe št. 1 (krajše: SD IPN – št. 1) za ureditev kamnoloma Hrastje

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) S tem sklepom se določa izdelava prvih sprememb in dopolnitev Izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 114/13), v nadaljevanju IPN, po postopku in na način, ki ga določa ZPNačrt.

(2) V veljavnem IPN Občine Šentjur so v 104. členu odloka določena območja enot urejanja prostora (EUP) z oznakami DO12 (kamnolom Žusem), HR7 (kamnolom Hrastje), LŽ10 (kamnolom Žamerk) in PT2 (kamnolom Zelnice), ki so namenjena izkoriščanju mineralnih surovin. Za navedena območja je država podelila rudarsko pravico za izkoriščanje. Za kamnolom Hrastje je določeno tudi razvojno območje – območja podEUP z oznakami HR7/2, HR7/3 in HR7/4.

(3) Razlog za SD IPN – št. 1 je pobuda investitorja, ki bi želel kvalitetno in celostno dolgoročno etapno sanacijo območja kamnoloma Hrastje. Za kvalitetno sanacijo je potrebno prilagoditi konfiguracijo terena tako, da bo ob zaključku aktivnosti dosežena kvalitetna krajinska podoba. V ta namen je potrebno s SD IPN – št. 1 območjem z oznako HR7/2, HR7/3 in HR7/4 spremeniti namensko rabo zemljišč.

2. člen

(območje, predmet in vrsta postopka SD IPN – št. 1)

(1) SD IPN – št. 1 se izdelava za območja podEUP z oznakami HR7/2, HR7/3 in HR 7/4, kjer se opredeljenemu razvojnemu območju določi namenska raba prostora LN.

(2) SD IPN – št. 1 se pripravijo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem občinskega prostorskega načrta.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Uporabijo se obstoječe strokovne podlage, ki so bile izdelane za pripravo IPN.

(2) Dodatno se izdelava:

- programsko zasnovano sanacije kamnoloma,
- rudarski projekt,
- prikaz stanja prostora,
- vse ostale strokovne podlage, ki jih določa področna zakonodaja,
- izdelajo se tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se pri pripravi SD IPN 1 ugotovi, da so pomembne za kvalitetno pripravo.

4. člen

(okvirni roki za pripravo SD IPN 1)

(1) Okvirni roki za pripravo SD IPN – št. 1

– priprava temeljnih prostorskih podatkov ter analiza obstoječega stanja – sklep o začetku postopka – izdelava programske zasnove	marec/maj 2016
– izdelava osnutka SD IPN – št. 1 na podlagi splošnih smernic, programske zasnove in drugih strokovnih podlag	junij 2016
– pridobitev prvih mnenj (M1) nosilcev urejanja prostora (NUP) in odločbe o obveznosti izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) – usklajevanje z NUP – izdelava eventualno potrebnih dodatnih strokovnih podlag	julij/avgust 2016
– izdelava dopolnjenega osnutka SD IPN – št. 1 ob upoštevanju M1	september 2016
– javna razgrnitev (JR) z javno obravnavo (JO) – priprava dopolnjenega osnutka za prvo branje na občinskem svetu (OS)	oktober 2016
– priprava stališč do podanih pripomb in predlogov javnosti iz JR in JO – izdelava predloga SD IPN – št. 1	november 2016
– pridobitev drugih mnenj NUP (M2) – priprava usklajenega predloga SD IPN – št. 11 – obravnava in sprejem usklajenega predloga v drugem branju na OS	december 2016/ januar 2017
– objava v Uradnem listu	februar 2017

(2) Okvirni roki za pripravo se v primeru obveznosti izvedbe postopka CPVO, eventualno potrebnih dodatnih strokovnih podlag, zahtev in pogojev ter usklajevanja z NUP in drugimi udeleženci lahko spremenijo.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave SD IPN – št. 1 s svojimi smernicami in mnenji za načrtovanje sodelujejo naslednji NUP ter ostali udeleženci:

(1.1.) DRŽAVNI NUP:

- za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja,
- za področje kmetijstva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo,
- za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:
 - MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
 - ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE,
- za področje rabe in upravljanja z vodami: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode,
- za področje ohranjanja narave: ZAVOD ZA VARSTVO NARAVE, OE Celje,
- za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino,
- za področje rudarstva: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo,
- za področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje,

– za področje varstva okolja: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje,

– za področje zdravja: MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE.

(1.2.) LOKALNI NUP:

– za področje cestnega prometa: OBČINA ŠENTJUR, Oddelek za gospodarske dejavnosti,

– za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki na lokalni ravni: JKP ŠENTJUR, Javno komunalno podjetje, d.o.o.,

– za električno omrežje: Elektro Celje d.d.,

– za telekomunikacije: Telekom Slovenije, d.d.

(2) Če se v postopku priprave SD IPN – št. 1 ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku priprave. NUP morajo v skladu s 47. a in 51. členom ZPNačrt podati prvo in drugo mnenje k osnutku oziroma predlogu SD IPN – št. 1 v 30 dneh od prejema poziva ter vzporedno odločiti glede potrebe izvedbe postopka CPVO.

6. člen

(obveznost financiranja)

(1) Stroške za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo SD IPN – št. 1 nosi pobudnik.

(2) Postopek SD IPN – št. 1 v okviru svojih zakonsko opredeljenih nalog vodi pripravljavec Občina Šentjur.

7. člen

(veljavnost in objava sklepa)

(1) Sklep pripravljavec (občina) pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor in vsem sosednjim občinam ter ga objavi na svetovnem spletu.

(2) Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2016

Šentjur, dne 15. marca 2016

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci i.r.

TRŽIČ

985. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13) je Občinski svet Občine Trzič na 13. redni seji dne 17. 3. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:

– parc. št. 861/12 in 861/13, k.o. 2145 – Leše,

– parc. št. 852/2, k.o. 2146 – Kovor,

– parc. št. 1153/19 in 1139/12, k.o. 2144 – Bistrica,

– parc. št. 865/2, k.o. 2147 – Križe.

3.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra. Nepremičnine iz druge do četrte alineje 1. točke tega sklepa postanejo last Občine Trzič, Trg svobode 18, 4290 Trzič, matična številka 5883547000.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-25/2016/17(206)

Trzič, dne 18. marca 2016

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic i.r.

ZAGORJE OB SAVI

986. Sklep o začetku priprave Sprememb Zazidalnega načrta Potoška vas – šola in levi breg Kotredeščice

Na podlagi 61.b člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB, 44/12, 19/13) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o začetku priprave Sprememb Zazidalnega načrta Potoška vas – šola in levi breg Kotredeščice

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo Sprememb Zazidalnega načrta

Odlok o Zazidalnem načrtu Potoška vas – šola in levi breg Kotredeščice št. 35203-3/96 je bil sprejet v letu 1997 in spremenjen in dopolnjen v letih 2002, 2004, 2005 in 2012 (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/97, 12/02 in Uradni list RS, št. 123/04, 119/05, 45/12).

V okviru obstoječega Zazidalnega načrta je na razširjenem stanovanjskem območju na levem bregu Kotredeščice predvidenih 17 novih individualnih stanovanjskih objektov in 2 nova obrtno-stanovanjska objekta. V letih od sprejetja zazidalnega načrta je izgrajenih 9 individualnih stanovanjskih objektov.

Pobudniki Sprememb Zazidalnega načrta so lastniki dveh stanovanjskih objektov stoječih na parceli št. 1563/5 in parceli št. 1563/3, obe k.o. Zagorje-mesto. Objekta sta bila zgrajena v letu 2001. Med obema objektoma so lastniki objektov skupaj odkupili parcelo št. 1563/4, k.o. Zagorje-mesto.

2. Območje, predmet in vrsta postopka Sprememb Zazidalnega načrta

Parcela št. 1563/4, k.o. Zagorje-mesto je v obstoječem Zazidalnem načrtu načrtovana kot samostojna gradbena parcela, na kateri je predvidena izgradnja stanovanjskega objekta. Ker pa so kvadrature obravnavanih parcel relativno majhne (parcela št. 1563/3 – 567 m², parcela št. 1563/4 – 760 m² in parcela št. 1563/5 – 692 m²), želijo pobudniki to parcelo razdeliti in priključiti k parcelama, na katerih stojita stanovanjska objekta.

Vzorec pozidave se proti robu ureditvenega območja naselja redči z večjimi gradbenimi parcelami, zato je njihova pobuda smiselna. V obstoječem Zazidalnem načrtu Potoška vas – šola in levi breg Kotredeščice se spremeni načrt gradbenih

parcel (odlok in grafika) in sicer tako, da se parcela št. 1563/4, k.o. Zagorje-mesto razpolovi in priključi do ene polovice k parcelama št. 1563/5 in 1563/3, obe k.o. Zagorje-mesto na katerih stojita stanovanjska objekta.

Postopek sprememb se vodi po kratkem postopku, skladno z 61.b členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US). Izvedba sprememb po kratkem postopku je smiselna, saj spremembe ne vplivajo na nosilce urejanja prostora in zato v postopku ni potrebno njihovo sodelovanje. Prav tako zaradi načrtovanih sprememb ni potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri izdelavi sprememb ni predvidena izdelava posebnih strokovnih podlag. Rešitve se predlagajo ob upoštevanju prepoznavnih značilnosti prostora ter obstoječih naravnih in grajenih struktur.

4. Rok za pripravo sprememb

Spremembe Zazidalnega načrta se v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) izpeljejo na način, kot je v občini predpisan za sprejem drugih občinskih odlokov. Predlog sprememb bo skupaj z obrazložitvijo pred sprejemom na Občinskem svetu občine Zagorje ob Savi objavljen na občinski oglasni deski in na svetovnem spletu vsaj petnajst dni. V času objave bo javnosti omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo.

5. Nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

V skladu z določili 61.b člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) in tretjega odstavka druge točke tega sklepa, smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora ni treba pridobivati.

Načrtovalec Sprememb Zazidalnega načrta, ki so ga izbrali investitorji, je AKA d.o.o. Trbovlje, Obrtniška cesta 14, Trbovlje.

Pripravljalavec Sprememb Zazidalnega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške izdelave Sprememb Zazidalnega načrta krijejo pobudniki.

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35203-3/96

Zagorje ob Savi, dne 18. marca 2016

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

BREZOVICA

987. Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2015

Na podlagi 29. ter 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF

in 14/15 – ZUUJFO) ter 7., 30. in 112. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 11. redni seji sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Brezovica za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2015 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu 2015 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki vsebuje:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	
	Skupina/podskupina kontov	(v EUR)
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	26.259.633,09
	Tekoči prihodki (70+71)	8.311.357,05
70	Davčni prihodki	6.657.614,22
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.741.531,00
	703 Davki na premoženje	623.507,28
	704 Domači davki na blago in storitve	292.482,72
	706 Drugi davki	93,22
71	Nedavčni prihodki	1.653.742,83
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	584.875,60
	711 Takse in pristojbine	6.845,76
	712 Globe in druge denarne kazni	138.274,10
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.224,88
	714 Drugi nedavčni prihodki	902.522,49
72	Kapitalski prihodki	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	Prejete donacije	13.650,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	13.650,00
74	Transforni prihodki	17.934.626,04
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.972.886,84
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	14.961.739,20
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	29.094.664,41
40	Tekoči odhodki	1.787.022,74
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	369.285,06
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.072,13
	402 Izdatki za blago in storitve	1.212.921,37
	403 Plačila domačih obresti	96.107,81
	409 Rezerve	52.636,37
41	Tekoči transferi	3.625.156,30
	410 Subvencije	242.375,88
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.238.974,47

	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	222.702,78
	413 Drugi tekoči domači transferi	921.103,17
42	Investicijski odhodki	23.569.767,62
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	23.569.757,62
43	Investicijski transferi	112.717,75
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	60.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	52.717,75
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-2.835.031,32
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	
C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje (500)	2.931.714,77
50	Zadolževanje	2.931.714,77
	500 domače zadolževanje	2.931.714,77
VIII.	Odplačila dolga (550)	175.818,15
55	Odplačila dolga	175.818,15
	550 Odplačila domačega dolga	175.818,15
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-79.134,70
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	2.755.896,62
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	2.835.031,32
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2015	539.683,49

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih

odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brezovica za leto 2015.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9/16

Brezovica, dne 23. marca 2016

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

988. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in na predlog Sveta vrtca Brezovica dne 10. 2. 2016 je Občinski svet Občine Brezovica na 11. redni seji dne 23. 3. 2016 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok v Vrtce Brezovica (v nadaljnjem besedilu: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

Ta pravilnik določa tudi izpis, prerazporeditve otrok in rezervacije.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec v mesecu februarju tekočega leta objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Javni vpis objavi vrtec tudi v primeru odprtja novega oddelka vrtca med šolskim letom, če ni dovolj otrok na čakalni listi.

Javni vpis novincev iz prvega in prejšnjega odstavka mora biti usklajen z občino ustanoviteljico ter se objavi na spletni strani vrtca, v občinskem glasilu, na oglasnih deskah vseh enot vrtca.

4. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Starši oziroma skrbniki (v nadaljnjem besedilu: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da izpolnijo in oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec, ki jo določi vrtec in jo objavi na svoji spletni strani.

Starši vlogo dobijo na upravi vrtca, v enotah vrtca in na spletni strani vrtca.

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na upravi vrtca osebno ali po pošti vse leto.

Če ni prostih mest v vrtcu, se vloge, ki so vložene oziroma oddane priporočeno po pošti do 15. 3. tekočega leta, obravnava vajo za naslednje šolsko leto.

5. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov.

6. člen

Če vrtec med šolskim letom ne more sprejeti otroka, o tem obvesti starše. V tem primeru se o sprejemu otrok odloča v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto.

V primeru sprostitev prostega mesta med šolskim letom, se v vrtec sprejme otroka glede na uvrstitev na čakalno listo po prioriteten vrstnem redu pod pogojem, da je otrok dopolnil 11 mesecev starosti in da izpolnjuje ustrezno starost za strukturo oddelka, kjer je prosto mesto.

7. člen

Otroci, ki so že sprejeti v vrtec in katerih starši oddajo pisno vlogo za premestitev otroka v drugo enoto vrtca, kjer imajo stalno prebivališče, otrok pa ima ustrezno starost za strukturo oddelka, imajo prednost pred še ne sprejetimi otroci. Pisna vloga mora biti vložena do 15. marca tekočega leta.

V primeru potrebnih prerazporeditev otrok glede na normative, ima vrtec pravico otroke prerazporediti v enoto vrtca po krajevnem domicilu – stalno prebivališče.

8. člen

Če je število prispelih vlog za sprejem v vrtec manjše kot je število prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok kot je v vrtcu oziroma posamezni enoti prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok (v nadaljnjem besedilu: komisija) na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

9. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi župan Občine Brezovica na predlog sveta vrtca.

Komisija je sestavljena iz štirih članov, in sicer:

- predstavnika občine ustanoviteljice – 1 član, ki ga predlaga v imenovanje župan,
- predstavnika delavcev vrtca – 1 član, ki ga predlaga v imenovanje ravnatelj vrtca,
- predstavnika sveta staršev – 1 član enote Podpeč ali Rakitna, ki ga predlaga v imenovanje svet staršev,
- predstavnika sveta staršev – 1 član enote Vnanje Gorice, Notranje Gorice ali Brezovica, ki ga predlaga v imenovanje svet staršev.

10. člen

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Ne glede na prejšnji odstavek, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Vsaj en član komisije mora imeti izpit iz splošnega upravnega postopka.

11. člen

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo na prvi seji.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica vseh članov.

Komisija odloča z večino glasov vseh prisotnih članov.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- ime in sedež vrtca, kjer deluje komisija;
 - kraj in datum seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec;
 - imena prisotnih članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca;
 - število prostih mest v vrtcu in v posamezni enoti za naslednje šolsko leto;
 - število vlog za sprejem v vrtec;
 - prednostni seznam otrok s številom zbranih točk;
 - sprejete sklepe komisije.
- Prednostni seznam je sestavni del zapisnika. Zapisnik je sestavni del dokumentacije vrtca.

12. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno. Z delom prične v mesecu aprilu.

Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do 15. marca tekočega leta, za sprejem otrok v vrtec za naslednje šolsko leto.

Komisija ne obravnava vlog za vpis otrok v vrtec, ki niso predmet obravnave za naslednje šolsko leto.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi predvidenih prostih mest po posameznih enotah vrtca in v skladu s podatki iz vloge.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

13. člen

Kriteriji se določijo s točkami.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Preostale vloge za vpis otroka v vrtec komisija obravnava in točkuje po naslednjih kriterijih:

1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Brezovica	(80 točk)
2.	Starši ali eden izmed staršev ima stalno prebivališče v Občini Brezovica vsaj dve leti ali več na dan 1. 9. prihajajočega šolskega leta. (Starši otroka, ki ob obravnavi vloge ne izpolnjuje pogoja 11 mesecev starosti za vpis, morajo imeti stalno bivališče najmanj dve leti ob otrokovi starosti 11 mesecev.)	(60 točk)
*3.	Otrok je bil prvič uvrščen na prednostni seznam v preteklem letu in v Vrtce Brezovica ni bil sprejet (eno negativno obvestilo)	(40 točk)
*4.	Otrok je bil uvrščen na prednostni seznam dvakrat ali večkrat zaporedoma v Vrtce Brezovica in ni bil sprejet (2 ali več negativnih obvestil)	(80 točk)

5.	– Otrok obeh zaposlenih staršev (potrdilo delodajalca o zaposlitvi) ali – otrok staršev, kjer sta oba študenta (potrdilo o rednem šolanju) ali – otrok staršev, kjer je eden izmed staršev zaposlen, drugi pa je študent (potrdilo delodajalca o zaposlitvi in potrdilo o rednem šolanju)	(8 točk)
6.	1 starš zaposlen (ali študent) (potrdilo delodajalca o zaposlitvi ali potrdilo o rednem šolanju), 1 starš nezaposlen	(4 točke)
7.	Zaposlen eden izmed staršev v Vrtcih Brezovica	(7 točk)
8.	Vsaj eden izmed staršev ima delovno mesto v občini Brezovica (potrdilo delodajalca)	(1 točka)
9.	Otrok v eno-starševski družini (sodba ali poravnava sodišča o preživnini ali potrdilo o pokojnini)	(8 točk)
10.	Že vključen otrok v Vrte Brezovica iz iste družine (Ime in priimek že vključenega otroka: _____)	(7 točk)
11.	Število otrok v družini (vključno z otrokom, ki ga vpisujete v vrtec) – obkrožite ŠTEVILO otrok	(vsak otrok 3 točke)

*Obvezno obkrožite samo en kriterij, ali 3 ali 4.

Vrtec po uradni dolžnosti preverja izpolnjevanje kriterija številka 2

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega seznama razporedi otroke po starosti – prednost ima starejši otrok.

V. ODLOČITEV KOMISIJE

14. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga v določenem roku ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami veljavnega Zakona o vrtcih in določili Zakona o splošnem upravnem postopku. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posamezni enoti in v posameznem oddelku ter glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Prednostni seznam se med letom ne spreminja in velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil seznam oblikovan.

15. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

16. člen

Starši otrok, ki so bili zavrnjeni, morajo, če želijo otroka vpisati naslednje šolsko leto ne glede na njihovo uvrstitev na prednostni seznam, vložiti novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

17. člen

Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10) in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ne predstavlja ugovornega razloga.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa opredeljeni zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

18. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

VI. POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI, ODKLONITEV SPREJEMA IN UMIK VLOGE

19. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem

otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Otroci pričnejo obiskovati vrtec z dnem, ki se določi v pogodbi.

Uvajanje otrok se prične z dnem uradnega vpisa. Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Otroke, katerih starši so prejeli obvestilo o sprejemu otroka v vrtec in sprejem odklonijo, se umakne iz tekočega prednostnega seznama, v tem primeru obvestilo preneha veljati. V primeru, da vrtec ponudi staršem kot drugo izbiro enoto Rakična in starši sprejem odklonijo, se otroke ne izbriše iz tekočega prednostnega seznama.

20. člen

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka v vrtec ter o odklonitvi sprejema, obvesti tudi občino ustanoviteljico vrtca.

21. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

VII. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH

22. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh praviloma sproti objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so na razpolago med šolskim letom po posameznih oddelkih in enotah vrtca ter o predvideni čakalni dobi od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v vrtec.

VIII. IZPIS, REZERVACIJE IN PRERAZPOREDITEV OTROK

23. člen

Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo upoštevati 15 dnevni odpovedni rok za izpis otroka. Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in oddajo vrtcu obrazec o izpisu, ki je dostopen v vseh enotah vrtca ali na internetni strani.

Kolikor starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

24. člen

Starši otrok, za katere je Občina Brezovica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo v naslednjih primerih:

– zaradi počitniške odsotnosti otroka v obdobju od 26. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost najmanj 10 delovnih dni. Starši morajo rezervacijo pisno napovedati vrtcu najpozneje dan pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca na podlagi izpolnjenega obrazca,

– zaradi zdravstvenih razlogov, če je otrok zaradi bolezni ali poškodbe odsoten neprekinjeno več kot 30 koledarskih dni. Na podlagi zdravniškega potrdila in izpolnjenega obrazca se mu upošteva rezervacija od 31. dneva dalje,

– kolikor je otrok sprejet v vrtec in se naknadno izkaže, da so starši upravičeni do podaljšanega starševskega dopusta

v obliki polne odsotnosti z dela, se mesto za otroka v skupini prihrani do zaključka podaljšanega starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, vrtec odobri rezervacijo.

Obrazec za uveljavljanje počitniške in zdravstvene rezervacije je dostopen v vseh enotah in na spletni strani vrtca in je priloga pravilnika.

25. člen

Vpis v poldnevni program in sprememba iz dnevnega v skrajšan program je možna le v enotah vrtca, kjer ni čakajočih otrok na dnevni program.

Na pisno zahtevo staršev se otrok razporedi v drugi program. Sprememba se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Vsi postopki začeti po Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 20/14) ter Spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 15/15) se po uveljavitvi tega pravilnika nadaljujejo po določenih tega pravilnika.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 20/14) ter Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 15/15).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brezovica, dne 23. marca 2016

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

ČRNOMELJ

989. Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2015

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet na 12. seji dne 24. 3. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Črnomelj za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2015 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črnomelj za leto

2015. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve, v katerih je podrobnejše opisana poraba sredstev in podatki o posameznih projektih, ki so se izvajali v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje	EUR
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Prihodki skupaj	12.333.058,03
II. Odhodki skupaj	12.175.960,32
III. Proračunski presežek (I.-II.)	157.097,71
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje	0
VIII. Odplačila dolga	473.966,99
IX. Zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	316.869,28
X. Neto odplačilo dolga (VII.-VIII.)	473.966,99
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	-157.097,71
Stanje sredstev na računih 31. 12.	267.020,70

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-368/2014

Črnomelj, dne 24. marca 2016

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

990. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Črnomelj

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10 in 51/10), 62. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 4. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 66/06, 118/07), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 24. marca 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Črnomelj

1. člen

Spremeni se 1. člen tako, da se glasi:

»1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe posodobitve, uprav-

ljanja ter vzdrževanja objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije (v nadaljevanju: javna služba).

Posodobitev, upravljanje ter vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave po tem odloku obsega posodobitev, upravljanje ter vzdrževanje objektov in naprav javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije na območju Občine Črnomelj, razen če z zakonom ali s tem odlokom ni določeno drugače.«

2. člen

Spremeni se 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

(način izvajanja)

Izbirna lokalna gospodarska javna služba posodobitve, upravljanja ter vzdrževanja urejanja objektov in naprav javne razsvetljave se zagotavlja v obliki javno-zasebnega partnerstva s podeljevanjem koncesije osebi zasebnega prava, ki jo izvaja izvajalec javne službe – koncesionar na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe. Koncesija se podeli enemu izvajalcu.

Koncesident po tem odloku je Občina Črnomelj (v nadaljevanju: občina).«

3. člen

Spremeni se 4. člen tako, da se glasi:

»4. člen

(lastninska pravica)

Lastništvo vseh s strani koncesionarja vgrajenih naprav in stvari ostaja do polnega poplačila vseh finančnih obveznosti koncedenta do koncesionarja pri koncesionarju. Po poteku koncesijske dobe preidejo vse te naprave in stvari, vključno z dopolnitvami v času trajanja pogodbe, v lastništvo koncedenta, brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima koncedent skladno s posebnimi predpisi na vgrajenih napravah izločitveno pravico v stečajju.

Lastništvo ostalih naprav javne razsvetljave in drugih objektov javne službe, kot objektov gospodarske javne infrastrukture, ostane pri koncedentu, do poteka pogodbene dobe pa z njimi upravlja koncesionar, kolikor ni z odlokom ali koncesijsko pogodbo drugače določeno.«

4. člen

Spremeni se naslov II. Poglavja in 6. člen tako, da se glasi:

»II. POSODOBITEV, UPRAVLJANJE TER VZDRŽEVANJE IN VARSTVO OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE RAZSVETLJAVE

6. člen

(posodobitev, upravljanje ter vzdrževanje javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije)

Javna služba obsega posodobitev, upravljanje ter vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, zlasti pa:

1. zamenjava svetilk in svetilk,
2. zamenjava drogov svetilk in drugih naprav,
3. popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,
4. čiščenje svetilk in redno vzdrževanje drogov in drugih delov javne razsvetljave,
5. investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave,
6. intervencije na javni razsvetljavi,

7. priprava letnih programov vzdrževanja, razvoja, načrtovanja, varčevanja z energijo in pospeševanja javne službe v skladu s programi občine,

8. priprava poročila o realizaciji letnega programa,

9. izvedba nalog po uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,

10. vodenje katastra in kontrolne knjige,

11. izvedba novoletne okrasitve v skladu s programom, ki ga potrdi občina,

12. izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi,

13. podajanje tehničnih smernic pred izdajo smernic k prostorskim aktom v zvezi z javno razsvetljavo,

14. podajanje tehničnih pogojev pred izdajo projektnih pogojev na projektno dokumentacijo,

15. vzdrževanje prometne signalizacije (semaforji, »biči«, osvetljeni prometni znaki, radarji, talna osvetlitev ...),

16. priprava in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave,

17. vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih (energetsko knjigovodstvo),

18. druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.«

5. člen

Spremeni se 18. člen tako, da se glasi:

»18. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da je finančno in poslovno usposobljen, kar dokazuje s tem, da v zadnjih treh letih ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, da je imel v zadnjem letu ustrezno višino čistega letnega prihodka in da razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije,

– da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe,

– da ima reference s področja zagotavljanja prihrankov energije na področju javne razsvetljave v ustrezni višini,

– da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih sredstev za delo,

– da omogoča nadzor nad izvajanjem lastnega dela,

– da se obveže zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki jo z opravljanjem oziroma opustitvijo opravljanja lahko povzroči tretji osebi ali koncedentu,

– da ima poravnane davke in prispevke,

– da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije, potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,

– da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije,

– da predloži program izvajanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, tehnične opremljenosti, finančno operativnega vidika in razvojnega vidika,

– da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje.«

6. člen

Spremeni se 23. člen tako, da se glasi:

»23. člen

(koncesijska pogodba)

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 5 let, v primeru vlaganj koncesionarja v javno razsvetljavo pa za obdobje do 12 let od zaključka projekta posodobitve javne razsvetljave.

Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi in zakonskimi določili, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi aneksa h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.

Koncedent je dolžan objaviti javni razpis za podelitev koncesije najkasneje 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, koncesija pa stopi v veljavo najprej ob izteku tega roka.«

7. člen

Spremeni se 26. člen tako, da se glasi:

»26. člen

(financiranje)

Javna služba se financira iz proračuna Občine Črnomelj in iz drugih virov.

Za posodobitve sistema javne razsvetljave se sredstva zagotovijo iz naslova realiziranih dejanskih prihrankov porabe električne energije in stroškov vzdrževanja svetilk glede na trenutno stanje porabe električne energije in stroškov vzdrževanja svetilk pri koncedentu.

Pogoji za spreminjanje cen se določijo s koncesijsko pogodbo.

Program letnega vzdrževanja je prilagojen razpoložljivim sredstvom občine.«

8. člen

Spremeni se 28. člen tako, da se glasi:

»28. člen

(odgovornost koncesionarja)

Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren izvajalec javne službe.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo je pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročil koncedentu ali drugim pravnim oziroma fizičnim osebam.

Enako je koncesionar odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje koncedentu ali drugim pravnim ali fizičnim osebam.

Koncesionar je dolžan v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo (v primeru sklenjenih krovnih pogodb velja izjava zavarovalnice) za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam).«

9. člen

V drugem odstavku 31. člena se za besedo strukture doda besedilo: »v obsegu večjem od 30 %«.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 07-23/2014

Črnomelj, dne 24. marca 2016

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

**991. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri
in plačilu komunalnega prispevka za območje
Občine Črnomelj**

Na podlagi šestega odstavka 21. člena in drugega odstavka 21.a člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 14/13, 24/14) in Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 24. 3. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu
komunalnega prispevka za območje
Občine Črnomelj**

1. člen

V Pravilniku o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 59/14), se v 5. členu doda nov odstavek (6), ki se glasi:

»(6) Za možnost olajšave plačila komunalnega prispevka v višini 20% od končne vrednosti zaračunanega komunalnega prispevka lahko zaprosi tudi investitor, ki je hkrati zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in ki ima namen investirati v:

a) nestanovanjski objekt, s pretežnim namenom trgovske in druge storitvene dejavnosti (šifra 1230 po CC-SI); Sem sodijo naslednji objekti, ki na podlagi projektne dokumentacije za izračun komunalnega prispevka, ne presegajo velikosti neto tlorisne površine 350 m²:

- pokrite tržnice, avtosaloni, prodajalne, prodajalne polizdelkov, kiosk;
- sejemska dvorana, razstavišče;
- prostori za storitvene dejavnosti, avtopralnica, prostori za oskrbo in nego hišnih živali;

Objekti, opredeljeni pod točko a), ki presegajo velikost neto tlorisne površine nad 350 m², niso upravičeni do olajšave pri obračunu komunalnega prispevka.«

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2014

Črnomelj, dne 24. marca 2016

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBJE

**992. Sklep o začasnem financiranju
Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja
leta 2016**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 53/15) je Občinski svet Občine Dobje na 7. redni seji dne 18. 3. 2016 sprejel

S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Dobje
v obdobju drugega tromesečja leta 2016**

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2016, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2016, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2015.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2015.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2015.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu, uporablja pa se od 1. aprila 2016 dalje.

Št. 410-0018/2016

Dobje, dne 18. marca 2016

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**993. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10, 50/14 in 15/15) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 9. redni seji dne 30. 3. 2016 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 55/07, 17/10, 79/10, 106/12, 50/14, 15/15) se spremeni 6. člen, tako, da se glasi:

"Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program osnovne šole, program predšolske vzgoje in javne knjižnice."

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

"– Podružnična šola Senožeti, ki deluje na lokaciji Senožeti 53, Dol pri Ljubljani in izvaja pouk v enem oddelku, praviloma kot kombinacijo 1. in 2. razreda osnovne šole."

3. člen

V drugem odstavku 7. člena se doda sedma alineja, ki se glasi:

"– enem oddelku na lokaciji Senožeti, na naslovu Senožeti 53, Dol pri Ljubljani".

Za drugim odstavkom 7. člena se doda nov tretji odstavek, ki določa:

"Če je za posamezno šolsko leto v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest se za to šolsko leto poveča število otrok v oddelkih za dva otroka glede na predpisan normativ."

Dosedanji tretji odstavek 7. člena postane četrti odstavek.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**4. člen**

Določba 2. člena vstopi v veljavo z dnem 31. 8. 2016.

Določba 3. člena vstopi v veljavo z dnem 1. 9. 2016.

Učence, ki bi obiskovali Podružnično šolo Senožeti in niso vključeni v oddelek iz 2. člena, se razporedi v oddelke ustreznih razredov na matični šoli Janka Modra ali podružnični šoli Dolsko, v skladu z željami staršev in prostorskimi ter kadrovskimi zmogljivostmi posamezne šole. O razporeditvi odloči ravnatelj.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2016-11

Dol pri Ljubljani, dne 30. marca 2016

Župan

Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

VLADA**994. Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja**

Na podlagi 11. člena, petega odstavka 25. člena, 35. člena, šestega odstavka 36.a člena in drugega odstavka 37. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba določa način posredovanja informacij javnega značaja proslcem in v svetovni splet, zaračunavanje stroškov takega posredovanja, ceno in druge pogoje ponovne uporabe informacij javnega značaja ter poročanje o zagotavljanju dostopa do informacij javnega značaja.

(2) S to uredbo se v pravni red Republike Slovenije prenašata Direktiva 2003/4/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2003 o dostopu javnosti do informacij o okolju in o razveljavitvi Direktive Sveta 90/313/EGS (UL L št. 41 z dne 14. 2. 2003, str. 26) in Direktiva 2003/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. novembra 2003 o ponovni uporabi informacij javnega sektorja (UL L št. 345 z dne 31. 12. 2003, str. 90), zadnjič spremenjena z Direktivo 2013/37/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o spremembi Direktive 2003/98/ES o ponovni uporabi informacij javnega sektorja (UL L št. 175 z dne 27. 6. 2013, str. 1).

II. KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**2. člen**

(vsebina kataloga informacij javnega značaja)

(1) Organ, kot ga definira prvi odstavek 1. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15; v nadaljnjem besedilu: zakon), katalog informacij javnega značaja redno vzdržuje in javno objavi ter posodobi vsebino kataloga ob vsakokratni spremembi, vendar najpozneje do 15. dne meseca, ki sledi mesecu spremembe. Katalog informacij javnega značaja obsega najmanj:

1. osnovne podatke o katalogu, ki so: naziv organa, ki je izdal katalog, in odgovorne uradne osebe, ki je katalog sprejela, datum objave oziroma datum zadnje spremembe kataloga;

2. splošne podatke o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga, kar obsega:

a) organigram in podatke o organizaciji organa, ki morajo obsegati najmanj seznam vseh večjih notranjih organizacijskih enot ter za vsako notranjo organizacijsko enoto naslednje podatke: naziv, naslov in druge kontaktne podatke, če se ti razlikujejo od podatkov za organ kot celoto, ter navedbo vodje notranje organizacijske enote (ime, priimek, naziv), razen za obveščevalno-varnostne službe; ministrstva v svojih katalogih navedejo tudi druge organe z njihovega delovnega področja,

b) kontaktne podatke uradne osebe oziroma oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja, ki vključujejo navedbo imena in priimka, delovnega mesta in naziva, poštnege naslova, elektronskega naslova in neposredne službene telefonske številke,

c) seznam glavnih predpisov z delovnega področja organa s povezavami na vsebino posameznega predpisa v Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PIS) in registru predpisov Evropske unije, organi lokalnih skupnosti pa s povezavami na lokalni register predpisov, če predpis ni objavljen v registru, pa z drugo povezavo na vsebino,

č) ministrstva in vladne službe vodijo tudi seznam predlogov predpisov z ustreznimi povezavami na portal E-demokracija in PIS, na spletno mesto, kjer je posamezni predlog objavljen, ter predlogov predpisov Evropske unije s povezavami na ustrezne spletne strani, kjer je predlog predpisa objavljen, organi lokalnih skupnosti pa seznam predlogov predpisov s svojega delovnega področja s povezavami na vsebino,

d) sprejete in predlagane strateške in programske dokumente ter pomembnejša poročila, stališča, mnenja in analize z delovnega področja organa iz 6. člena te uredbe, urejene po vsebinskih sklopih,

e) katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom,

f) seznam javnih evidenc, ki jih upravlja organ,

g) seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi organ na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja;

3. opis načina dostopa do informacij javnega značaja pri organu;

4. stroškovnik iz 17. člena te uredbe;

5. morebitni stroškovnik za ponovno uporabo, cenik ali druge pogoje za ponovno uporabo informacij javnega značaja;

6. seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja, vključno z zbirkami podatkov.

(2) Podatki iz 2. c), 2. č) in 2. d) točke prejšnjega odstavka so lahko objavljeni tudi izven kataloga na spletnih straneh organa pod zavihkom »Veljavni predpisi«, »Predpisi v pripravi« in »Pomembni dokumenti«, pri čemer mora biti v katalogu navedena povezava na ustrezne spletne strani organa.

(3) Organ informacije iz prejšnjega odstavka redno vzdržuje in skrbi, da so objavljene spletne povezave delujoče. Če organ z informacijami iz prvega odstavka tega člena ne razpolaga, v katalogu to izrecno navede.

(4) Javne evidence in druge informatizirane zbirke iz 2. f) in 2. g) točke prvega odstavka tega člena morajo biti opisane z metapodatki, ki obsegajo:

1. naziv institucije;
2. naziv zbirke podatkov;
3. področje;
4. opis vsebine;
5. pravne podlage;
6. ključne besede;
7. območje, na katero se vsebovani podatki nanašajo;
8. dostopnost podatkov;
9. morebitne posebne pogoje za uporabo oziroma ponovno uporabo;

10. morebitne pogoje glede zaračunavanja cene za ponovno uporabo;

11. morebitni internetni naslov za dostop oziroma vpogled podatkov;

12. morebitni internetni naslov do odprtih podatkov (strojno berljiva oblika);

13. datum nastanka;

14. pogostnost osveževanja podatkov;

15. obliko zapisa;

16. jezik zapisa;

17. opis morebitne povezanosti podatkov z drugimi javnimi evidencami oziroma podatkovnimi zbirkami ali navedbo, da ni take povezave;

18. odgovorno osebo.

(5) Podrobnejši opis metapodatkov iz prejšnjega odstavka je določen v Prilogi, ki je sestavni del te uredbe. Ministrstvo, pristojno za upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na svojih spletnih straneh objavi vzorčni primer metapodatkovnega opisa zbirke in vzorčno datoteko za vnos metapodatkov.

(6) Če obstaja nacionalni portal, namenjen objavi metapodatkov iz četrtega odstavka tega člena, se metapodatki objavljajo na tem portalu, v katalogu pa se navede spletna povezava na ta portal.

(7) Organi lahko namesto lastnih oblikujejo tudi skupne kataloge ali delne skupne vsebine kataloga.

3. člen

(jezikovne različice kataloga informacij javnega značaja)

Organi s sedežem na območjih občin, kjer je pri organu poleg slovenskega jezika uradni jezik tudi italijanski oziroma madžarski jezik, v katalogu zagotovijo informacije iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena tudi v jeziku narodne skupnosti.

III. PODATKI IZ DOKUMENTA, KI JE V POSTOPKU IZDELAVE

4. člen

(merila za določitev)

(1) Za podatke iz dokumenta, ki je v postopku izdelave in je še predmet posvetovanja v organu, se štejejo podatki v dokumentu, ki ga še ni podpisala in odposlala ali kako drugače zaključila uradna oseba organa, ki je v skladu z veljavnimi predpisi pooblaščenca za odločanje.

(2) Za podatke iz dokumenta iz prejšnjega odstavka, se, če gre za dokument, ki nastaja v sklopu projekta, ki se vodi skladno z metodologijo vlade za vodenje projektov v državni upravi, štejejo podatki v dokumentu, ki še ni odobren v skladu s pravili take metodologije.

IV. VRSTE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA, KI SE POSREDUJEJO V SVETOVNI SPLET

5. člen

(prečiščena besedila predpisov)

(1) Ministrstva in vladne službe posredujejo v svetovni splet poleg predpisov iz 2. c) točke prvega odstavka 2. člena te uredbe tudi neuradna prečiščena besedila veljavnih predpisov, ki se nanašajo na njihovo delovno področje in za katere ne obstajajo uradna prečiščena besedila s povezavami na vsebino posameznega predpisa v zbirki neuradnih prečiščenih besedil PIS.

(2) Uprave lokalnih skupnosti posredujejo v svetovni splet in register predpisov lokalne skupnosti uradna oziroma neuradna prečiščena besedila veljavnih predpisov njihove lokalne skupnosti.

(3) Drugi organi se v svetovnem spletu s spletno povezavo navežejo na vsebine iz prvih dveh odstavkov tega člena in v svetovni splet posredujejo uradna oziroma neuradna prečiščena besedila svojih ustanovitvenih aktov in drugih predpisov.

6. člen

(programi, strategije, stališča, mnenja, analize in drugi podobni dokumenti)

(1) Za programe, strategije, stališča, mnenja, analize in druge podobne dokumente, ki jih organi posredujejo v svetovni splet, se štejejo zlasti:

1. strategije gospodarskega, trajnostnega, regionalnega, tehnološkega in strukturnega razvoja Republike Slovenije in druge podobne strategije;

2. program varstva okolja in programi upravljanja ali gospodarjenja s posameznimi naravnimi dobrinami (vodami, gozdovi, mineralnimi surovinami idr.);

3. programi razvoja in strategije razvoja posameznih dejavnosti (na področju energetike, transporta, elektronskih komunikacij, turizma idr.);

4. strategije razvoja posameznih (gospodarskih in negospodarskih) javnih služb (na področju energetike, elektronskih komunikacij, upravljanja voda, varstva okolja, šolstva, zdravstva, kulture idr.);

5. strategije, programi in načrti na področju delovanja državnih organov, organov lokalnih skupnosti, oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil in izvajalcev javnih služb;

6. letna poročila o delu in druga poročila, ki jih v zvezi s svojim delovnim področjem izdelujejo ali sprejemajo organi za daljše časovno obdobje;

7. strateške usmeritve in prioritete inšpektoratov oziroma inšpekcij, ki izhajajo iz sprejetih letnih programov dela, s katerimi se določi vsebina in obseg izvajanja nalog inšpekcijskega nadzora;

8. pomembnejša stališča, mnenja in analize, ki jih organi ali njihova delovna telesa oblikujejo oziroma izdelujejo sami, v sodelovanju z drugimi organi ali pridobijo od drugih oseb v zvezi s svojim delovnim področjem, ter pomembnejša navodila in okrožnice, ki jih uporabljajo organi v zvezi z izvajanjem predpisa ali sodne odločbe.

(2) Za dokumente iz prejšnjega odstavka se ne štejejo programi dela in drugi podobni programi, ki jih inšpekcije in drugi organi pripravljajo v zvezi z izvajanjem postopkov nadzora nad poslovanjem oseb javnega in zasebnega prava.

7. člen

(predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov)

(1) Organi predloge predpisov, programov, strategij in drugih dokumentov posredujejo v svetovni splet z namenom javne objave ter posvetovanja z javnostmi in ključnimi deležniki. Glede načina, rokov in izjem v zvezi z objavo na svetovnem spletu zaradi posvetovanja z javnostjo in ključnimi deležniki se smiselno uporabljajo določbe resolucije, ki ureja normativno dejavnost, in poslovnik vlade.

(2) Ministrstva predloge predpisov in drugih aktov, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo na nacionalnem namenskem portalu E-demokracija.

(3) Organi skupaj s prvotnim dokumentom v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena objavijo tudi kasnejše različice dokumentov tako, da zagotovijo sledljivost sprememb prvotnega dokumenta.

(4) Če dokumenti v skladu s prvim odstavkom tega člena niso bili posredovani v svetovni splet, organ zagotovi vsaj minimalni standard transparentnosti pri sprejemanju akta tako, da akt posreduje v svetovni splet, in sicer:

1. predlog zakona ali drugega akta državnega zbora, ki ga predlaga vlada, in predlog predpisa vlade ali drugega akta vlade, ki se objavlja v Uradnem listu Republike Slovenije, najpozneje po sprejemu na delovnih telesih vlade,

2. predlog pravilnika ali drugega akta ministra, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, najpozneje sedem dni pred njegovo izdajo,

3. predlog programa, strategije ali drugega podobnega dokumenta vsaj 15 dni pred njegovo izdajo,

4. predlog splošnega akta državnega organa, lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil vsaj sedem dni pred njegovo izdajo.

(5) Če gre za nujne primere, organ pri posredovanju aktov v svetovni splet ni vezan na roke iz prejšnjega odstavka. Nujnost primera je podana, če temelji na zakonu ali na njegovi podlagi izdanem predpisu, ali če so zaradi posledic naravnih nesreč, epidemij, izrednih razmer in podobnih razlogov nastale ali lahko nastanejo motnje na področjih, ki ogrožajo varno in zdravo življenje prebivalcev, ali če nastanejo občutne motnje na trgu oziroma pri preskrbi prebivalstva, ali če so potrebni ukrepi, namenjeni stabiliziranju trgov, ali kadar je nujno za doseganje ciljev in ukrepov gospodarske politike, ali kadar bi predhodna objava lahko imela negativne posledice za javne finance, ali v drugih podobnih primerih.

(6) Predlog predpisa ali drugega dokumenta, ki ga organ objavi, mora vsebovati opozorilo, da gre za predlog, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

8. člen

(podatki o storitvah organov)

(1) Organ mora v svetovni splet, na nacionalni namenski portal, posredovati podatke o svojih storitvah, ki obsegajo najmanj:

1. pogoje, ki jih morajo osebe izpolnjevati, da lahko zahtevajo posamezno storitev;

2. krajevno pristojnost oziroma območje, na katerem ali za katero se izvaja storitev;

3. podatke o dostopnosti organa (kontaktni podatki, uradne ure in podobno);

4. način, kako se lahko zahteva posamezna storitev, vključno s povezavo na elektronsko dostopen obrazec za vlogo, navedbo morebitnih zahtevanih prilog, navedbo o stroških storitve in navedbo podatkov, ki jih bo organ pridobil sam na podlagi veljavnih predpisov;

5. navedbo predpisov, ki so pravna podlaga ali sicer urejajo storitev.

(2) Upravni organi morajo v svetovni splet posredovati še dodatne podatke o upravnih storitvah v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje organov s strankami.

9. člen

(druge informacije javnega značaja)

Organ mora v splet posredovati tudi naslednje informacije javnega značaja:

1. podatke o pomembnejših dogodkih, odločitvah in novostih pri organu (novice o delovanju organa);

2. letno poročilo o izvajanju zakona;

3. informacije javnega značaja, ki jih je organ posredoval na podlagi vložene ustne ali pisne zahteve, pa organ ocenjuje, da bodo postale predmet nadaljnjih enakih zahtev drugih prosilcev;

4. podatke o višini in prejemnikih subvencij, posojil in drugih podobnih oblik pomoči iz javnih sredstev, razen subvencij za bivanje študentov, izplačil posameznikom na področjih štipendiranja, zaposlovanja, družine, pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja ter socialnih zadev.

10. člen

(dokumentacija iz javnih razpisov in drugih oblik sofinanciranja)

(1) Organ mora v svetovni splet posredovati dokumentacijo o najmanj naslednjih javno dostopnih informacijah javnega značaja v zvezi s postopki javnih razpisov, ki jih vodi:

1. javni razpis in razpisno dokumentacijo;

2. člane komisij za izvedbo postopkov javnih razpisov;

3. prejemnike in višino prejetih sredstev;

4. zaključno poročilo ali povzetek o poteku in rezultatih porabljenih sredstev.

(2) Objava dokumentov iz 1. točke prejšnjega odstavka se zagotovi z dnem objave javnega razpisa, objava dokumentov iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka se zagotovi najpozneje v sedmih dneh po izdaji sklepov o izbiri prejemnikov sredstev, objava dokumentacije iz 4. točke prejšnjega odstavka pa najpozneje v 14 dneh od potrditve oziroma sprejetja poročila.

(3) Če so bile sklenjene neposredne pogodbe o sofinanciranju oziroma dodelitvi javnih sredstev brez razpisa, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja javne finance, se javno dostopne informacije javnega značaja iz pogodbe objavijo najpozneje v 14 dneh od sklenitve pogodbe.

(4) Organ zagotavlja objavo informacij o javnih razpisih iz tega člena v svetovnem spletu tako, da je omogočen enostaven dostop do informacij o posameznih razpisih in praviloma na enem mestu.

11. člen

(posredovanje informacij javnega značaja v svetovni splet)

(1) Organ ves čas zagotavlja nemoteno dostopnost, dosegljivost, racionalnost in uporabnikom prijazno zasnovu svojih spletnih strani.

(2) Organ zagotovi povezljivost svojih informacij javnega značaja na spletu z nacionalnim namenskim portalom za objavo informacij z določenega področja.

12. člen

(dostop do informacij za ljudi s posebnimi potrebami)

Organ zagotavlja, da so informacije javnega značaja, ki jih posreduje v svetovni splet, dostopne tudi ljudem s posebnimi potrebami najmanj tako, da zagotovi dostopnost informacij javnega značaja na spletu tudi v izključno tekstovni obliki.

13. člen

(odločanja o dostopu v posebnih primerih)

Če organ prejme zahtevo za dostop do informacije javnega značaja, ki se nanaša na predkazenski ali kazenski postopek, in v postopku v tem času odloča drug pristojni organ, organ odloči o zahtevi na podlagi obrazloženega mnenja organa, ki v tem času odloča v postopku.

V. NAČIN POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

14. člen

(izbira oblike)

(1) Če je informacija javnega značaja tako v elektronski kot v fizični obliki, lahko prosilec sam izbere obliko, v kateri želi dobiti informacijo.

(2) Če je informacija javnega značaja samo v elektronski ali samo v fizični obliki in organ razpolaga s tehnološkimi zmogljivostmi za potrebno pretvorbo, lahko prosilec sam izbere obliko, pri čemer mu organ zaračuna materialne stroške pretvorbe iz elektronske v fizično obliko ali fizične oblike v elektronsko obliko skladno s to uredbo.

15. člen

(vpogled v prostorih organa)

(1) Če želi prosilec vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja, mu pooblaščen oseba organa v času uradnih ur ali v predhodno dogovorjenem času omogoči vpogled v prostorih organa.

(2) Pooblaščen oseba prosilcu omogoči vpogled v zahtevano informacijo v primernem prostoru in mu za to da na voljo dovolj časa.

VI. STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

16. člen

(stroški posredovanja informacij)

(1) Za posredovanje informacij lahko organ prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 eurov (z vključenim DDV).

(2) Kadar so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, organ zaračuna prosilcu materialne stroške za posredovanje naslednjih informacij:

1. prepisa, fotokopije ali nosilca elektronskega zapisa zahtevane informacije, pri čemer se kot prepis šteje izdelava kakršnegakoli dvojnika s tehničnimi sredstvi,

2. pretvorbo informacije iz elektronske v fizično obliko, če je informacija izključno v elektronski obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v fizični obliki,

3. pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, če je informacija izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki,

4. izdelavo fotokopije zaradi izvajanja delnega dostopa za vpogled v dokumente,

5. poštnino za pošiljanje po pošti.

(3) Organ ne zaračuna stroškov:

1. za vpogled v dokumente, kadar ne gre za primere iz 4. točke prejšnjega odstavka,

2. za vpogled v dokumente v elektronski obliki, ne glede na izveden delni dostop, če se ga opravi v elektronski obliki,

3. za telefonsko posredovanje informacij,

4. za posredovanje informacij po elektronski pošti, če ne gre hkrati za primere iz 3. točke prejšnjega odstavka,

5. za posredovanje informacij po telefaksu, ki skupaj ne presegajo petih strani.

(4) Organ posreduje informacije glede na tehnične pripomočke, s katerimi razpolaga.

17. člen

(enotni stroškovnik)

Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,

2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,

3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,

4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,

5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,

6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,

7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,

8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,

9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,

10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,

11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,

12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.

18. člen

(način plačila stroškov)

(1) Za plačilo stroškov posredovanja izda organ prosilcu sklep ob posredovanju zahtevanih informacij, iz katerega mora biti razvidna specifikacija stroškov v skladu s to uredbo. Organ določi rok, v katerem mora prosilec plačati stroške posredovanja informacij. Rok ne sme biti daljši od petnajstih dni od prejema sklepa. O pritožbi zoper sklep odloča Informacijski pooblaščenec.

(2) Če organ ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja informacij presežili 80 eurov (z vključenim DDV), lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog. V pozivu za plačilo vnaprejšnjega pologa mora organ določiti rok za plačilo, ki ne sme biti daljši od petnajstih dni od prejema poziva, in obrazložiti višino pologa. Po posredovanju informacij organ obračuna dejansko nastale stroške in prosilcu izda sklep v skladu s prejšnjim odstavkom. Če polog presega dejanske materialne stroške, organ prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. Če dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, prosilec razliko plača skladno s prejšnjim odstavkom.

VII. DRUGA VPRAŠANJA V ZVEZI S POSREDOVANJEM INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

19. člen

(delni dostop)

(1) Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz 5.a ali 6. člena zakona, se šteje, da jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njegovo zaupnost, če jih je mogoče:

1. na kopiji fizično odstraniti, prečrtati, trajno prekriti ali drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki,

2. v kopiji zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti oziroma drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se šteje, da informacije iz dokumenta ni mogoče izločiti, če bi bilo tako izločeno informacijo mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu.

(3) Če se prosilcu omogoči vpogled v zahtevano informacijo v prostorih organa, se mu v primeru delnega dostopa omogoči vpogled v kopijo dokumenta, ki jo organ pripravi skladno s prvim odstavkom tega člena.

VIII. ZARAČUNAVANJE MEJNIH STROŠKOV IN CENE TER DRUGI POGOJI PONOVNE UPORABE

20. člen

(mejni stroški za ponovno uporabo)

(1) Organi za ponovno uporabo informacij zaračunavajo mejne stroške. Mejni stroški so stroški, ki jih ima organ neposredno s pripravo in posredovanjem kopije informacije javnega značaja za prosilca.

(2) Organ za ponovno uporabo mejne stroške iz prejšnjega odstavka zaračuna v skladu s 16., 17., 18. in 25. členom te uredbe.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka arhivi, muzeji in knjižnice kot zavezanci za ponovno uporabo zaračunavajo mejne stroške, pri izračunu katerih lahko kot upravičene stroške upoštevajo stroške razširjanja podatkov, to je predvsem stroške reprodukcije (na primer dodatni izvod USB-ključka), stroške obdelave oziroma priprave naročila, stroške dostave in stroške posebnih zahtev (na primer priprava in formatiranje podatkov na zahtevo, digitalizacija).

(4) Kadar arhivi, muzeji in knjižnice zaračunavajo mejne stroške za ponovno uporabo v skladu s prejšnjim odstavkom, morajo te stroške določiti s stroškovnikom za ponovno uporabo. Stroškovniki morajo biti objavljeni v katalogu iz 2. člena te uredbe z navedbo, da se uporabljajo v postopkih ponovne uporabe po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

21. člen

(cena ponovne uporabe)

(1) Organ, ki skladno z zakonom lahko zaračunava ceno ponovne uporabe, enkrat letno oblikuje ceno ponovne uporabe informacij javnega značaja v pridobitne namene tako, da pri

izračunu upošteva ceno razpolaganja z zahtevanimi informacijami javnega značaja, delež ponovne uporabe v pridobitne namene glede na celoten obseg predvidene uporabe in v tej uredbi določene omejitve.

(2) Cena ponovne uporabe, ki jo organ zaračuna posameznemu prosilcu, se določi glede na pričakovano število zainteresiranih prosilcev za ponovno uporabo v pridobitne namene ob upoštevanju obsega njihove ponovne uporabe. Ne glede na število zainteresiranih prosilcev in obseg njihove ponovne uporabe oziroma kadar tega ni mogoče ugotoviti brez nesorazmernih stroškov ali naporov, lahko organ posameznemu prosilcu zaračuna največ dvajsetino cene, oblikovane skladno s prejšnjim odstavkom.

(3) Če pravice intelektualne lastnine na informaciji javnega značaja pripadajo v določenem deležu tudi tretjim osebam, organ oblikuje ceno samo za delež, ki ne pripada tretjim osebam.

22. člen

(cena ponovne uporabe za knjižnice, muzeje in arhive)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena knjižnice, muzeji in arhivi oblikujejo ceno ponovne uporabe informacij oziroma gradiva tako, da pri izračunu upoštevajo ceno razpolaganja z zahtevanimi informacijami javnega značaja ali z zahtevanim arhivskim gradivom, delež ponovne uporabe (za katerekoli namene) glede na celoten obseg predvidene uporabe in v tej uredbi določene omejitve.

(2) Cena ponovne uporabe, ki jo organ zaračuna posameznemu prosilcu, se določi glede na pričakovano število zainteresiranih prosilcev za ponovno uporabo ob upoštevanju obsega njihove ponovne uporabe. Ne glede na število zainteresiranih prosilcev in obseg njihove ponovne uporabe oziroma kadar tega ni mogoče ugotoviti brez nesorazmernih stroškov ali naporov, lahko organ posameznemu prosilcu zaračuna največ dvajsetino cene, oblikovane skladno s prejšnjim odstavkom.

23. člen

(cena razpolaganja)

(1) Ceno razpolaganja z informacijo javnega značaja sestavljajo stroški zbiranja, priprave, razmnoževanja in razširjanja podatkov, ki sestavljajo informacijo javnega značaja, pri čemer se ločeno upoštevajo stroški vzpostavitve in stroški vzdrževanja uporabnosti informacije javnega značaja, ki obsegajo:

1. amortizacijo potrebnih prostorov in opreme, ki se pretežno uporabljajo za upravljanje podatkov;

2. stroške nujno potrebnih storitev v zvezi z obdelavo podatkov (informacijske rešitve, zunanje obdelave podatkov in podobno);

3. neposredne stroške dela javnih uslužbencev v zvezi z obdelavo podatkov.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se glede informacij javnega značaja, ki temeljijo na podatkih, s katerimi organ razpolaga že daljši čas, vendar najmanj pet let, kot stroški vzpostavitve upoštevajo stroški vzdrževanja uporabnosti informacije javnega značaja in morebitni stroški informatizacije podatkov v zadnjih petih letih.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena ceno razpolaganja z informacijami javnega značaja knjižnic in muzejev ali arhivskega gradiva sestavljajo tudi stroški hrambe in stroški pridobitve pravic.

(4) Če zahtevana informacija javnega značaja predstavlja samo določen delež podatkov, glede katerih organ izračuna ceno razpolaganja, ali če se določen delež podatkov zaradi posredovanja v svetovni splet ne zaračunava, se upošteva pri izračunu sorazmeren delež te cene.

(5) Če prosilec zahteva informacijo javnega značaja s stalnim ažuriranjem, se pri izračunu upoštevajo stroški vzpostavitve in stroški vzdrževanja zadnjega koledarskega leta, pomnoženo z obdobjem koledarskih let, v katerih prosilec zahteva ažuriranje.

24. člen

(delež ponovne uporabe)

(1) Delež ponovne uporabe za zaračunljive pridobitne namene se izračuna kot sorazmerni del seštevka uporabe v uradnih postopkih in za druge javne naloge, ponovne uporabe v nepridobitne namene in nezaračunljive pridobitne namene ter zaračunljive pridobitne namene.

(2) Delež ponovne uporabe pri knjižnicah, muzejih in arhivih se izračuna kot sorazmerni del seštevka uporabe v uradnih postopkih in za druge javne naloge ter ponovne uporabe za katerekoli namene.

(3) Delež celotne ponovne uporabe lahko znaša največ 50 odstotkov.

(4) Če deleža iz prvega ali drugega odstavka tega člena ni mogoče določiti brez nesorazmernih stroškov ali naporov, se kot delež iz prvega odstavka upošteva 20 odstotkov, kot delež iz drugega odstavka pa 50 odstotkov.

25. člen

(plačilo mejnih stroškov in cene pri ponovni uporabi)

(1) Če je organ prosilcu že zaračunal materialne stroške v zvezi z dostopom do informacij javnega značaja, jih organ prosilcu ne sme zaračunati še enkrat kot mejne stroške glede ponovne uporabe, razen če so nastali ponovno iz upravičenih razlogov ali zaradi krivde prosilca.

(2) Kadar organ prosilcu zaračuna ceno ponovne uporabe, lahko od prosilca zahteva vnaprejšnje plačilo odmerjene cene.

(3) Za način plačila mejnih stroškov in cene pri ponovni uporabi se uporablja 18. člen te uredbe.

26. člen

(javna objava in evidenca v zvezi s podeljevanjem izključnih pravic)

(1) Evidenca podeljenih izključnih pravic ponovne uporabe vsebuje za vsako izključno pravico naslednje podatke:

1. naziv organa, ki je podelil pravico izključne uporabe;

2. navedbo informacije javnega značaja, za katero je podeljena pravica izključne uporabe;

3. ime oziroma naziv ter stalno prebivališče oziroma sedež osebe, ki ji je podeljena pravica izključne uporabe;

4. razloge za podelitev pravice izključne uporabe;

5. ceno in druge pogoje, pod katerimi je podeljena pravica izključne uporabe;

6. datum podelitve pravice izključne uporabe;

7. datume rednih preverjanj potrebnosti podelitve pravice izključne uporabe;

8. datum prenehanja pravice izključne uporabe.

(2) Organ objavi na svoji spletni strani in posreduje Informacijskemu pooblaščenцу podatke iz prejšnjega odstavka v 15 dneh po dokončnosti podelitve pravice izključne uporabe.

IX. LETNA POROČILA ORGANOV

27. člen

(vsebina letnega poročila)

Letno poročilo iz 37. člena zakona mora vsebovati:

1. naziv in sedež organa;

2. oznako leta, na katero se poročilo nanaša;

3. število vloženih zahtev za dostop oziroma ponovno uporabo informacij javnega značaja;

4. število ugodenih zahtev za dostop oziroma ponovno uporabo informacij javnega značaja, vključno z navedbo morebitne zaračunljivosti in pogojev (cena in drugi pogoji);

5. število zavrnjenih zahtev za dostop oziroma ponovno uporabo informacij javnega značaja z navedbo razlogov za vsako zavrnitev;

6. število vloženih pritožb in izdanih odločb po pritožbah z opisom odločitve ter z navedbo razlogov za sprejeto odločitev ob ponovni zavrnitvi razkritja informacije;

7. število sproženih upravnih sporov zoper dokončne odločbe ter v primeru molka organa;

8. število in seznam prejetih sodnih odločb, s katerimi je bilo ugodeno tožbi prosilca v upravnem sporu, vključno z navedbo razlogov, na katerih temelji odločitev sodišča;

9. skupno število zbirk podatkov in seznam tistih zbirk podatkov, ki v skladu z zakonom pomenijo odprte podatke za namen ponovne uporabe (stanje ob koncu poročevalskega obdobja).

X. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(prilagoditev katalogov informacij javnega značaja)

Organi svoje kataloge informacij javnega značaja prilagodijo, vključno z novimi metapodatkovnimi opisi podatkovnih zbirk in evidenc iz 2. člena te uredbe, najpozneje do 31. decembra 2016.

29. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka uporabe te uredbe prenehajo veljati stroškovniki, sprejeti na podlagi tretjega odstavka 19. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05, 119/07 in 95/11).

30. člen

(prenehanje veljavnosti uredbe)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05, 119/07 in 95/11), ki pa se uporablja do začetka uporabe te uredbe.

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 8. maja 2016.

Št. 00714-9/2016

Ljubljana, dne 31. marca 2016

EVA 2015-3130-0008

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA

Podrobnejši opis metapodatkov javnih evidenc in informatiziranih zbirk:

- 1. Naziv institucije:**

To je ime organizacije, ki je odgovorna za vzpostavitev, upravljanje, vzdrževanje in razširjanje vira. Ta opis vključuje:

 - ime organizacije kot poljubno besedilo.
- 2. Naziv zbirke podatkov:**

To je značilno in velikokrat enolično ime, pod katerim je zbirka podatkov poznana. Zaloga vrednosti tega metapodatkovnega elementa je poljubno besedilo.
- 3. Področje (šifrant):**

Področje je sistem razvrščanja visoke ravni, ki pripomore k razvrščanju in iskanju zbirke podatkov po področju: kmetijstvo, ribištvo, gozdarstvo in prehrana, energetika, lokalna samouprava, promet in infrastruktura, gospodarstvo, finance in davki, vlada in javni sektor, pravosodje, pravni sistem in javna varnost, okolje in prostor, izobraževanje, kultura in šport, zdravje, sociala in zaposlovanje, prebivalstvo in družba, znanost in tehnologija, mednarodne zadeve.
- 4. Opis vsebine:**

To je kratek opisni povzetek vsebine zbirke podatkov. Zaloga vrednosti tega metapodatkovnega elementa je poljubno besedilo.
- 5. Pravne podlage:**

Navede se enolična oznaka predpisa. Pri opisu se navede SOP številka.
- 6. Ključne besede (deskriptorji EUROVOC):**

Navede se vsaj ena ključna beseda iz večjezičnega tezavra EUROVOC, ki opisuje zbirko podatkov.
- 7. Območje, na katero se vsebovani podatki nanašajo:**

To je obseg zbirke podatkov v geografskem prostoru, ki je podan opisno, npr. občina xy ali pa kot mejni pravokotnik. Mejni pravokotnik se izrazi z zahodno in vzhodno zemljepisno dolžino ter južno in severno zemljepisno širino v decimalnih stopinjah z natančnostjo najmanj dveh decimal.
- 8. Dostopnost podatkov (šifrant):**

(podatki niso javno dostopni, podatki so javno dostopni in na voljo za dostop in ponovno uporabo, na voljo je spletni vpogled v podatke, podatki so objavljeni kot odprti podatki). Kadar inštitucije omejuje javni dostop do zbirk podatkov, ta metapodatkovni element zagotavlja podatke o omejitvah in razlogih zanje.
- 9. Morebitni posebni pogoji za uporabo oziroma ponovno uporabo:**

Ta metapodatkovni element določa pogoje za uporabo oziroma ponovno uporabo zbirke podatkov. Če se za dostop in uporabo ne uporabljajo nobeni pogoji, se uporabi vnos „ne velja noben pogoj“. Če pogoji niso znani, se uporabi vnos „pogoji niso znani“.
- 10. Morebitni pogoji glede zaračunavanja cene za ponovno uporabo:**

Ta metapodatkovni element vsebuje informacije o pristojbinah, ki jih je treba plačati za ponovno uporabo zbirke podatkov, če je to ustrezno, ali pa vsebovati naslov URL (Uniform Resource Locator), na katerem so na voljo informacije o pristojbinah.
- 11. Morebitni internetni naslov za dostop oziroma vpogled podatkov:**

Internetni naslov vira opredeljuje povezavo ali povezave za dostop oziroma vpogled v podatke ali zbirke podatkov. Zaloga vrednosti tega metapodatkovnega elementa je niz znakov, običajno izražen kot URL (Uniform Resource Locator).

- 12. Morebitni internetni naslov do odprtih podatkov (strojno berljiva oblika):**
Internetni naslov vira opredeljuje povezavo ali povezave do dostopa za ponovno uporabo zbirke podatkov v strojno berljivi obliki. Zaloga vrednosti tega metapodatkovnega elementa je niz znakov, običajno izražen kot URL (Uniform Resource Locator).
 - 13. Datum nastanka:**
To je datum nastanka zbirke podatkov. Obstaja lahko največ en datum nastanka.
 - 14. Pogostnost osveževanja podatkov (šifrant):**
(stalno, dnevno, tedensko, dvotedensko, mesečno, četrletno, polletno, letno, po potrebi, neredno, ni načrtovano). Ta metapodatkovni element opisuje kako pogosto se osvežujejo podatki v zbirki podatkov.
 - 15. Obliko zapisa:**
Metapodatkovni element opisuje, v katerem formatu je zbirka na voljo.
 - 16. Jezik zapisa:**
Jezik ali jeziki, ki se uporabljajo v zbirki podatkov. Zaloga vrednosti tega metapodatkovnega elementa je omejena na jezike, opredeljene v standardu ISO 639-2.
 - 17. Opis morebitne povezanosti podatkov z drugimi javnimi evidencami oziroma podatkovnimi zbirkami ali navedbo, da ni take povezave:**
Če je zbirka podatkov povezana z drugimi zbirkami podatki, ta metapodatkovni element določa, kadar je to ustrezno, ciljno zbirko ali zbirke prostorskih podatkov z njihovim sklicem URI (Unique Resource Identifier). Zaloga vrednosti tega metapodatkovnega elementa je obvezna koda iz niza znakov, ki jo običajno določi lastnik podatkov, in imenski prostor iz niza znakov, ki enolično označuje kontekst identifikacijske oznake (na primer lastnika podatkov).
 - 18. Odgovorna oseba:**
(skrbnik zbirke podatkov) z elektronskim naslovom. Ime in priimek ter elektronski naslov osebe, ki je odgovorna za objavo zbirke podatkov.
-

995. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o stanju površinskih voda

Na podlagi prvega in drugega odstavka 23. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o stanju površinskih voda

1. člen

V Uredbi o stanju površinskih voda (Uradni list RS, št. 14/09, 98/10 in 96/13) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba določa merila za ugotavljanje stanja površinskih voda, okoljske standarde kakovosti za ugotavljanje kemijskega stanja ter merila in okoljske standarde kakovosti za ugotavljanje ekološkega stanja površinskih voda ter vrste monitoringa stanja površinskih voda v skladu z:

– Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2014/101/EU z dne 30. oktobra 2014 o spremembi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 311 z dne 31. 10. 2014, str. 32),

– Direktivo 2008/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o okoljskih standardih kakovosti na področju vodne politike, spremembi in poznejši razveljavitvi direktiv Sveta 82/176/EGS, 83/513/EGS, 84/156/EGS, 84/491/EGS, 86/280/EGS ter spremembi Direktive 2000/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 348 z dne 24. 12. 2008, str. 84), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2013/39/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. avgusta 2013 o spremembi direktiv 2000/60/ES in 2008/105/ES v zvezi s prednostnimi snovmi na področju vodne politike (UL L št. 226 z dne 24. 8. 2013, str. 1), in

– Direktivo Komisije 2009/90/ES z dne 31. julija 2009 o določitvi strokovnih zahtev za kemijsko analiziranje in spremljanje stanja voda v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES (UL L št. 201 z dne 1. 8. 2009, str. 36).«.

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za vodna telesa teritorialnega morja ne uporabljajo določbe te uredbe, ki se nanašajo na ekološko stanje obalnih voda.«.

3. člen

V 3. členu se v 1. točki besedilo »živih organizmih« nadomesti z besedo »organizmih«.

Na koncu 7. točke se pika nadomesti s podpičjem in dodata novi 8. in 9. točka, ki se glasita:

»8. medij je del vodnega okolja, in sicer voda, sediment ali organizem;

9. takson je posamezni vodni takson na taksonomski ravni ‚poddeblo‘, ‚razred‘ ali drugi ustrezní ravni.«.

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(ugotavljanje kemijskega stanja)

(1) Kemijsko stanje vodnega telesa površinske vode se ugotavlja na podlagi rezultatov kemijske analize vzorcev po-

vršinskih voda in organizmov, ki se pridobijo z monitoringom stanja površinskih voda.

(2) Parametri kemijskega stanja površinskih voda so določeni v prilogi 1 te uredbe.

(3) Okoljski standardi kakovosti (v nadaljnjem besedilu: OSK) za parametre kemijskega stanja v vodi in organizmih so določeni v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe, in so določeni kot:

– letna povprečna vrednost parametra kemijskega stanja v vodi (v nadaljnjem besedilu: LP-OSK),

– največja dovoljena koncentracija parametra kemijskega stanja v vodi (v nadaljnjem besedilu: NDK-OSK) in

– okoljski standardi za organizme (v nadaljnjem besedilu: OSK organizmi).

(4) Za snovi, navedene pod številkami 5, 15, 16, 17, 21, 28, 34, 35, 37, 43 in 44 v prilogi 1 te uredbe, se uporabljajo OSK organizmi iz priloge 2 te uredbe. Za ostale snovi iz priloge 1 te uredbe se uporabljajo OSK za parametre kemijskega stanja v vodi iz priloge 2 te uredbe.

(5) Kemijsko stanje ene ali več vrst površinskih voda se lahko ugotavlja na podlagi OSK za medij, ki ni določen v prejšnjem odstavku, ali na podlagi taksona.

(6) Če se kemijsko stanje površinskih voda ugotavlja na podlagi izjeme iz prejšnjega odstavka, se uporabi ustrezen OSK iz priloge 2 te uredbe ali, če ni naveden noben OSK za medij ali takson, se določi OSK, ki zagotavlja vsaj enakovredno raven varstva kot OSK iz priloge 2 te uredbe.

(7) Izjema iz petega odstavka tega člena se lahko uporabi, če analitska metoda za izbrani medij ali takson izpolnjuje minimalna izvedbena merila za analize metode iz 16. člena Pravilnika o monitoringu stanja površinskih voda (Uradni list RS, št. 10/09 in 81/11). Če ta merila niso izpolnjena za noben medij, se monitoring izvaja z uporabo najboljših razpoložljivih tehnik, ki ne povzročajo nesorazmerno visokih stroškov, pri čemer mora biti ta analitska metoda enakovredna metodi, ki je na voljo za medij iz četrtega odstavka tega člena za ustrezno snov.

(8) Kadar se na podlagi izmerjenih ali ocenjenih koncentracij ali emisij v okolju ugotovi, da zaradi akutne izpostavljenosti obstaja potencialno tveganje za vodno okolje ali tveganje, ki se prenaša po vodnem okolju, in kadar se uporabljajo OSK organizmi ali OSK za sedimente, je treba zagotoviti tudi spremljanje koncentracij v površinski vodi in za ugotavljanje kemijskega stanja uporabiti tudi NDK-OSK iz priloge 2 te uredbe, kadar so taki OSK določeni.«.

5. člen

Za drugim odstavkom 7. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če se izračunana srednja vrednost rezultatov, dobljenih z uporabo najboljše razpoložljive tehnike, ki ne povzroča nesorazmerno visokih stroškov, označi z izrazom „pod mejo določljivosti“ in meja določljivosti, dobljena s to tehniko, presega OSK, se rezultat za snov, ki se meri, ne upošteva pri ocenjevanju splošnega kemijskega stanja tega vodnega telesa.«.

6. člen

V prvem odstavku 8. člena se na koncu prve alineje črta beseda »in«, na koncu druge alineje se pika nadomesti z vejico in doda beseda »in« ter doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– vrednost parametra kemijskega stanja v organizmih na nobenem od mest vzorčenja za nobenega od parametrov kemijskega stanja ni večja od OSK organizmi, ki je za ta parameter določena v prilogi 2 te uredbe.«.

7. člen

V 9.a členu se povsod besedilo »živih organizmih« nadomesti z besedo »organizmih«.

8. člen

Za tretjim odstavkom 17. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ministrstvo zagotavlja monitoring snovi z nadzornega seznama snovi za spremljanje na ravni Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: nadzorni seznam) iz priloge 11, ki je sestavni del te uredbe.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

9. člen

V prvem odstavku 18. člena se v tretji alineji besedilo »živih organizmih« nadomesti z besedo »organizmih«.

10. člen

Za drugim odstavkom 19. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ministrstvo pošlje Evropski komisiji poročilo o rezultatih spremljanja v zvezi z nadzornim seznamom vsakih 12 mesecev v času, ko je snov uvrščena na seznam. Za vsako snov, vključeno v nadaljnje sezname, ministrstvo o rezultatih spremljanja poroča Evropski komisiji v 21 mesecih od uvrstitve snovi na nadzorni seznam in nato vsakih 12 mesecev v času, ko je snov uvrščena na seznam.«.

11. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

Za prilogo 10 se doda nova priloga 11, ki je kot priloga 3 sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ministrstvo pošlje Evropski komisiji prvo poročilo o rezultatih iz novega tretjega odstavka 19. člena uredbe do 20. decembra 2016.

13. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-12/2016
Ljubljana, dne 31. marca 2016
EVA 2015-2550-0129

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1

»PRILOGA 1: PARAMETRI KEMIJSKEGA STANJA POVRŠINSKIH VODA

Številka	Številka CAS ⁽¹⁾	Številka EU ⁽²⁾	Ime prednostne snovi ⁽³⁾	Opredelitev parametra	Ugotavljanje trendov
(1)	15972-60-8	240-110-8	alaklor	PS	
(2)	120-12-7	204-371-1	antracen	PNS	X
(3)	1912-24-9	217-617-8	atrazin	PS	
(4)	71-43-2	200-753-7	benzen	PS	
(5)	ni relevantno	ni relevantno	bromirani difeniletri	PNS ⁽⁴⁾	X
(6)	7440-43-9	231-152-8	kadmij in njegove spojine	PNS	X
(7)	85535-84-8	287-476-5	kloroalkani, C 10-13	PNS	X
(8)	470-90-6	207-432-0	klorfenvinfos	PS	
(9)	2921-88-2	220-864-4	klorpirifos (klorpirifos-etil)	PS	
(10)	107-06-2	203-458-1	1,2-dikloroetan	PS	
(11)	75-09-2	200-838-9	diklorometan	PS	
(12)	117-81-7	204-211-0	di(2-etilheksil)ftalat (DEHP)	PNS	X
(13)	330-54-1	206-354-4	diuron	PS	
(14)	115-29-7	204-079-4	endosulfan	PNS	
(15)	206-44-0	205-912-4	fluoranten	PS	X
(16)	118-74-1	204-273-9	heksaklorobenzen	PNS	X
(17)	87-68-3	201-765-5	heksaklorobutadien	PNS	X
(18)	608-73-1	210-168-9	heksaklorocikloheksan	PNS	X
(19)	34123-59-6	251-835-4	izoproturon	PS	
(20)	7439-92-1	231-100-4	svinec in njegove spojine	PS	X
(21)	7439-97-6	231-106-7	živo srebro in njegove spojine	PNS	X
(22)	91-20-3	202-049-5	naftalen	PS	
(23)	7440-02-0	231-111-4	nikelj in njegove spojine	PS	
(24)	ni relevantno	ni relevantno	nonilfenoli	PNS ⁽⁵⁾	
(25)	ni relevantno	ni relevantno	oktilfenoli ⁽⁶⁾	PS	
(26)	608-93-5	210-172-0	pentaklorobenzen	PNS	X
(27)	87-86-5	201-778-6	pentaklorofenol	PS	
(28)	ni relevantno	ni relevantno	poliaromatski ogljikovodiki (PAH) ⁽⁷⁾	PNS	X
(29)	122-34-9	204-535-2	simazin	PS	
(30)	ni relevantno	ni relevantno	tributilkositrove spojine	PNS ⁽⁸⁾	X
(31)	12002-48-1	234-413-4	triklorobenzeni	PS	
(32)	67-66-3	200-663-8	triklorometan (kloroform)	PS	
(33)	1582-09-8	216-428-8	trifluralin	PNS	
(34)	115-32-2	204-082-0	dikofol	PNS	X
(35)	1763-23-1	217-179-8	perfluorooktan sulfonska kislina in njeni derivati (PFOS)	PNS	X
(36)	124495-18-7	ni relevantno	kvinksisfen	PNS	X
(37)	ni relevantno	ni relevantno	dioksini in dioksinom podobne spojine	PNS ⁽⁹⁾	X
(38)	74070-46-5	277-704-1	aklonifen	PS	
(39)	42576-02-3	255-894-7	bifenoks	PS	
(40)	28159-98-0	248-872-3	cibutrin	PS	

(41)	52315-07-8	257-842-9	cipermetrin ⁽¹⁰⁾	PS	
(42)	62-73-7	200-547-7	diklorvos	PS	
(43)	ni relevantno	ni relevantno	heksabromociklododekani (HBCDD)	PNS ⁽¹¹⁾	X
(44)	76-44-8/ 1024-57-3	200-962-3/ 213-831-0	heptaklor in heptaklor epoksid	PNS	X
(45)	886-50-0	212-950-5	terbutrin	PS	

PS – prednostna snov

PNS – prednostna nevarna snov

X – za parameter kemijskega stanja je potrebno spremljanje trenda v sedimentih ali organizmih v skladu z 9.a členom uredbe. Vrsta organizmov je določena v prilogi 2 te uredbe.

⁽¹⁾ CAS: Služba za izmenjavo kemičnih izvlečkov.

⁽²⁾ Številka EU: Evropski seznam obstoječih komercialnih kemičnih snovi (EINECS) ali Evropski seznam novih snovi (ELINCS).

⁽³⁾ Kadar so bile izbrane skupine snovi, so bili za določitev okoljskih standardov kakovosti opredeljeni tipični predstavniki, razen če je izrecno navedeno drugače.

⁽⁴⁾ Le tetra-, penta-, heksa- in heptabromodifenileter (številke CAS 40088-47-9, 32534-81-9, 36483-60-0 oziroma 68928-80-3).

⁽⁵⁾ Nonilfenol (CAS 25154-52-3, EU 246-672-0), vključno z izomeroma 4-nonilfenolom (CAS 104-40-5, EU 203-199-4) in 4-nonilfenolom (razvejenim) (CAS 84852-15-3, EU 284-325-5).

⁽⁶⁾ Oktilfenol (CAS 1806-26-4, EU 217-302-5), vključno z izomerom 4-(1,1',3,3'-tetrametilbutil)fenolom (CAS 140-66-9, EU 205-426-2).

⁽⁷⁾ Vključno z benzo(a)pirenom (CAS 50-32-8, EU 200-028-5), benzo(b)fluorantenom (CAS 205-99-2, EU 205-911-9), benzo(g,h,i)perilenom (CAS 191-24-2, EU 205-883-8), benzo(k)fluorantenom (CAS 207-08-9, EU 205-916-6), indeno(1,2,3-cd)pirenom (CAS 193-39-5, EU 205-893-2) in brez antracena, fluorantena in naftalena, ki se navedejo ločeno.

⁽⁸⁾ Vključno s tributilkositrovim kationom (CAS 36643-28-4).

⁽⁹⁾ To se nanaša na naslednje spojine: 7 polikloriranih dibenzo-p-dioksinov (PCDD): 2,3,7,8-T4CDD (CAS 1746-01-6), 1,2,3,7,8-P5CDD (CAS 40321-76-4), 1,2,3,4,7,8-H6CDD (CAS 39227-28-6), 1,2,3,6,7,8-H6CDD (CAS 57653-85-7), 1,2,3,7,8,9-H6CDD (CAS 19408-74-3), 1,2,3,4,6,7,8-H7CDD (CAS 35822-46-9), 1,2,3,4,6,7,8,9-O8CDD (CAS 3268-87-9) 10 polikloriranih dibenzofuranov (PCDF): 2,3,7,8-T4CDF (CAS 51207-31-9), 1,2,3,7,8-P5CDF (CAS 57117-41-6), 2,3,4,7,8-P5CDF (CAS 57117-31-4), 1,2,3,4,7,8-H6CDF (CAS 70648-26-9), 1,2,3,6,7,8-H6CDF (CAS 57117-44-9), 1,2,3,7,8,9-H6CDF (CAS 72918-21-9), 2,3,4,6,7,8-H6CDF (CAS 60851-34-5), 1,2,3,4,6,7,8-H7CDF (CAS 67562-39-4), 1,2,3,4,7,8,9-H7CDF (CAS 55673-89-7), 1,2,3,4,6,7,8,9-O8CDF (CAS 39001-02-0) 12 dioksinom podobnih polikloriranih bifenilov (PCB-DL): 3,3',4,4'-T4CB (PCB 77, CAS 32598-13-3), 3,3',4',5-T4CB (PCB 81, CAS 70362-50-4), 2,3,3',4,4'-P5CB (PCB 105, CAS 32598-14-4), 2,3,4,4',5-P5CB (PCB 114, CAS 74472-37-0), 2,3',4,4',5-P5CB (PCB 118, CAS 31508-00-6), 2,3',4,4',5'-P5CB (PCB 123, CAS 65510-44-3), 3,3',4,4',5-P5CB (PCB 126, CAS 57465-28-8), 2,3,3',4,4',5-H6CB (PCB 156, CAS 38380-08-4), 2,3,3',4,4',5'-H6CB (PCB 157, CAS 69782-90-7), 2,3',4,4',5,5'-H6CB (PCB 167, CAS 52663-72-6), 3,3',4,4',5,5'-H6CB (PCB 169, CAS 32774-16-6), 2,3,3',4,4',5,5'-H7CB (PCB 189, CAS 39635-31-9).

⁽¹⁰⁾ CAS 52315-07-8 se nanaša na zmes izomerov cipermetrina: alfa-cipermetrina (CAS 67375-30-8), beta-cipermetrina (CAS 65731-84-2), theta-cipermetrina (CAS 71697-59-1) in zeta-cipermetrina (52315-07-8).

⁽¹¹⁾ To se nanaša na 1,3,5,7,9,11-heksabromociklododekan (CAS 25637-99-4), 1,2,5,6,9,10-heksabromociklododekan (CAS 3194-55-6), α-heksabromociklododekan (CAS 134237-50-6), β-heksabromociklododekan (CAS 134237-51-7) in γ-heksabromociklododekan (CAS 134237-52-8).«.

Priloga 2

»PRILOGA 2: OKOLJSKI STANDARDI KAKOVOSTI ZA PARAMETRE KEMIJSKEGA STANJA V VODI IN ORGANIZMIH

1. Okoljski standardi kakovosti kot vrednost parametra kemijskega stanja v vodi

LP: Letno povprečje

NDK: Največja dovoljena koncentracija

Enota: [µg/l] za stolpce 4 do 7

[µg/kg mokre teže] za stolpec 8

NO - vrednost naravnega ozadja iz priloge 10 te uredbe.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Št.	Ime snovi	Številka CAS ⁽¹⁾	LP-OSK ⁽²⁾ Celinske površinske vode ⁽³⁾	LP-OSK ⁽²⁾ Druge površinske vode	NDK-OSK ⁽⁴⁾ Celinske površinske vode ⁽³⁾	NDK-OSK ⁽⁴⁾ Druge površinske vode	OSK organizmi ⁽¹²⁾
(1)	alaklor	15972-60-8	0,3	0,3	0,7	0,7	
(2)	antracen	120-12-7	0,1	0,1	0,1	0,1	
(3)	atrazin	1912-24-9	0,6	0,6	2,0	2,0	
(4)	benzen	71-43-2	10	8	50	50	
(5)	bromirani difeniletri ⁽⁵⁾	32534-81-9			0,14	0,014	0,0085
(6)	kadmij in njegove spojine (glede na razrede trdote vode) ⁽⁶⁾	7440-43-9	r.1: ≤ 0,08 + NO r.2: 0,08 + NO r.3: 0,09 + NO r.4: 0,15 + NO r.5: 0,25 + NO	0,2 + NO	r.1: ≤ 0,45 + NO r.2: 0,45 + NO r.3: 0,6 + NO r.4: 0,9 + NO r.5: 1,5 + NO	r.1: ≤ 0,45 + NO r.1: 0,45 + NO r.1: 0,6 + NO r.1: 0,9 + NO r.1: 1,5 + NO	
(6a)	ogljikov tetraklorid ⁽⁷⁾	56-23-5	12	12	ni relevantno	ni relevantno	
(7)	C10–13 kloroalkani ⁽⁸⁾	85535-84-8	0,4	0,4	1,4	1,4	
(8)	klorfenvinfos	470-90-6	0,1	0,1	0,3	0,3	
(9)	klorpirifos (klorpirifos-etil)	2921-88-2	0,03	0,03	0,1	0,1	
(9a)	ciklodienski pesticidi: aldrin ⁽⁷⁾ dieldrin ⁽⁷⁾ endrin ⁽⁷⁾ izodrin ⁽⁷⁾	309-00-2 60-57-1 72-20-8 465-73-6	Σ = 0,01	Σ = 0,005	ni relevantno	ni relevantno	
(9b)	DDT vsota ^{(7), (8)}	ni relevantno	0,025	0,025	ni relevantno	ni relevantno	
	para-para- DDT ⁽⁷⁾	50-29-3	0,01	0,01	ni relevantno	ni relevantno	
(10)	1,2-dikloroetan	107-06-2	10	10	ni relevantno	ni relevantno	
(11)	diklorometan	75-09-2	20	20	ni relevantno	ni relevantno	
(12)	di(2-etilheksil)ftalat (DEHP)	117-81-7	1,3	1,3	ni relevantno	ni relevantno	
(13)	diuron	330-54-1	0,2	0,2	1,8	1,8	
(14)	endosulfan	115-29-7	0,005	0,0005	0,01	0,004	
(15)	fluoranten	206-44-0	0,0063	0,0063	0,12	0,12	30
(16)	heksaklorobenzen	118-74-1			0,05	0,05	10
(17)	heksaklorobutadien	87-68-3			0,6	0,6	55
(18)	heksaklorocikloheksan	608-73-1	0,02	0,002	0,04	0,02	
(19)	izoproturon	34123-59-6	0,3	0,3	1,0	1,0	
(20)	svinec in njegove spojine	7439-92-1	1,2 ⁽¹³⁾	1,3	14	14	

(21)	živo srebro in njegove spojine	7439-97-6			0,07 + NO	0,07 + NO	20
(22)	naftalen	91-20-3	2	2	130	130	
(23)	nikelj in njegove spojine	7440-02-0	4 ⁽¹³⁾	8,6	34	34	
(24)	nonilfenoli (4-nonilfenol)	84852-15-3	0,3	0,3	2,0	2,0	
(25)	oktilfenoli (4-(1,1',3,3'-tetrametilbutil)fenol)	140-66-9	0,1	0,01	ni relevantno	ni relevantno	
(26)	pentaklorobenzen	608-93-5	0,007	0,0007	ni relevantno	ni relevantno	
(27)	pentaklorofenol	87-86-5	0,4	0,4	1	1	
(28)	poliaromatski ogljikovodiki (PAH) ⁽¹¹⁾	ni relevantno	ni relevantno	ni relevantno	ni relevantno	ni relevantno	
	benzo(a)piren	50-32-8	$1,7 \times 10^{-4}$	$1,7 \times 10^{-4}$	0,27	0,027	5
	benzo(b)fluoranten	205-99-2	glej opombo 11	glej opombo 11	0,017	0,017	glej opombo 11
	benzo(k)fluoranten	207-08-9	glej opombo 11	glej opombo 11	0,017	0,017	glej opombo 11
	benzo(g,h,i)perilen	191-24-2	glej opombo 11	glej opombo 11	$8,2 \times 10^{-3}$	$8,2 \times 10^{-4}$	glej opombo 11
	indeno(1,2,3- cd)piren	193-39-5	glej opombo 11	glej opombo 11	ni relevantno	ni relevantno	glej opombo 11
(29)	simazin	122-34-9	1	1	4	4	
(29 a)	tetrakloroetilen ⁽⁷⁾	127-18-4	10	10	ni relevantno	ni relevantno	
(29 b)	trikloroetilen ⁽⁷⁾	79-01-6	10	10	ni relevantno	ni relevantno	
(30)	tributilkositrove spojine (tributilkositrov kation)	36643-28-4	0,0002	0,0002	0,0015	0,0015	
(31)	triklorobenzeni	12002-48-1	0,4	0,4	ni relevantno	ni relevantno	
(32)	triklorometan	67-66-3	2,5	2,5	ni relevantno	ni relevantno	
(33)	trifluralin	1582-09-8	0,03	0,03	ni relevantno	ni relevantno	
(34)	dikofol	115-32-2	$1,3 \times 10^{-3}$	$3,2 \times 10^{-5}$	ni relevantno ⁽¹⁰⁾	ni relevantno ⁽¹⁰⁾	33
(35)	perfluorooktan sulfonska kislina in njeni derivati (PFOS)	1763-23-1	$6,5 \times 10^{-4}$	$1,3 \times 10^{-4}$	36	7,2	9,1
(36)	kvinoksifen	124495-18-7	0,15	0,015	2,7	0,54	
(37)	dioksini in dioksinom podobne spojine	glej opombo 9 v prilogi 1			ni relevantno	ni relevantno	vsota PCDD + PCDF + PCB-DL 0,0065 $\mu\text{g.kg}^{-1}$ TEQ ⁽¹⁴⁾
(38)	aklonifen	74070-46-5	0,12	0,012	0,12	0,012	
(39)	bifenoks	42576-02-3	0,012	0,0012	0,04	0,004	
(40)	cibutrin	28159-98-0	0,0025	0,0025	0,016	0,016	
(41)	cipermetrin	52315-07-8	8×10^{-5}	8×10^{-6}	6×10^{-4}	6×10^{-5}	
(42)	diklorvos	62-73-7	6×10^{-4}	6×10^{-5}	7×10^{-4}	7×10^{-5}	
(43)	heksabromociklododekan (HBCDD)	glej opombo 11 v prilogi 1	0,0016	0,0008	0,5	0,05	167
(44)	heptaklor in heptaklor epoksid	76-44-8/ 1024-57-3	2×10^{-7}	1×10^{-8}	3×10^{-4}	3×10^{-5}	$6,7 \times 10^{-3}$
(45)	terbutrin	886-50-0	0,065	0,0065	0,34	0,034	

⁽¹⁾ CAS: Služba za izmenjavo kemičnih izvlečkov.

⁽²⁾ Ta vrednost je okoljski standard kakovosti, izražen kot letna povprečna vrednost (LP-OSK). Če ni drugače določeno, velja za celotno koncentracijo vseh izomerov.

- ⁽³⁾ Celinske površinske vode zajemajo reke in jezera ter sorodna umetna ali močno preoblikovana vodna telesa.
- ⁽⁴⁾ Ta vrednost je okoljski standard kakovosti, izražen kot največja dovoljena koncentracija (NDK-OSK). Kjer so NDK-OSK označene kot ‚ni relevantno‘, se šteje, da vrednosti LP-OSK zagotavljajo varstvo pred kratkotrajnimi konicami onesnaženja v stalnih izpustih, ker so znatno nižje od vrednosti, določenih na podlagi akutne toksičnosti.
- ⁽⁵⁾ Za skupino prednostnih snovi, ki jih zajemajo bromirani difeniletri (št. 5), se OSK nanaša na vsoto koncentracij sorodnih snovi pod številkami 28, 47, 99, 100, 153 in 154.
- ⁽⁶⁾ Za kadmij in njegove spojine (št. 6) se vrednosti OSK razlikujejo glede na trdoto vode, razdeljeno v pet razredov (r.1 = razred 1: < 40 mg CaCO₃ / l, r.2 = razred 2: 40 do < 50 mg CaCO₃ / l, r.3 = razred 3: 50 do < 100 mg CaCO₃ / l, r.4 = razred 4: 100 do < 200 mg CaCO₃ / l in r.5 = razred 5: ≥ 200 mg CaCO₃ / l).
- ⁽⁷⁾ Ta snov ni prednostna snov, temveč eno od drugih onesnaževal, za katera so OSK enaki OSK, določenim v zakonodaji, ki se je uporabljala pred 13. januarjem 2009.
- ⁽⁸⁾ Okvirni parameter za to skupino snovi ni opredeljen. Okvirni parameter(-ri) mora(-jo) biti opredeljen(-i) z analitsko metodo.
- ⁽⁹⁾ Celotni DDT obsega vsoto izomerov 1,1,1-trikloro-2,2 bis (p-klorofenil) etana (številka CAS 50-29-3; številka EU 200-024-3); 1,1,1- trikloro-2 (o-klorofenil)-2-(p-klorofenil) etana (številka CAS 789-02-6; številka EU 212-332-5); 1,1-dikloro-2,2 bis (p-klorofenil) etilena (številka CAS 72-55-9; številka EU 200-784-6) in 1,1-dikloro-2,2 bis (p-klorofenil) etana (številka CAS 72-54-8; številka EU 200-783-0).
- ⁽¹⁰⁾ Za določitev NDK-OSK za te snovi ni na voljo zadostnih informacij.
- ⁽¹¹⁾ Pri skupini prednostnih snovi poliaromatskih ogljikovodikov (PAH) (št. 28) se OSK za organizme in ustrezni LP-OSK v vodi nanašajo na koncentracijo benzo(a)pirena, saj temeljijo na njegovi toksičnosti. Benzo(a)piren se lahko šteje za kazalnik za druge PAH, zato je treba za primerjavo z OSK za organizme ali ustreznimi LP-OSK za vodo spremljati le benzo(a)piren.
- ⁽¹²⁾ OSK za organizme se nanaša na ribe, razen če ni določeno drugače. Namesto tega se lahko spremlja drug takson ali drug medij, če OSK, ki se uporablja, zagotavlja enako raven zaščite. Za snovi pod številko 15 (fluoranten) in 28 (PAH) se OSK za organizme nanaša na rake in mehkužce. Spremljanje fluorantena in PAH v ribah ni primerno za oceno kemijskega stanja. Za snovi pod številko 37 (dioksini in dioksinom podobne spojine) se OSK za organizme nanašajo na ribe, rake in mehkužce, v skladu z oddelkom 5.3 Priloge k Uredbi Komisije (EU) št. 1259/2011 z dne 2. decembra 2011 o spremembi Uredbe (ES) št. 1881/2006 v zvezi z mejnimi vrednostmi dioksinov, dioksinom podobnih PCB-jev in dioksinom nepodobnih PCB-jev v živilih (UL L 320, 3.12.2011, str. 18).
- ⁽¹³⁾ Ti OSK se nanašajo na biološko razpoložljive koncentracije snovi.
- ⁽¹⁴⁾ PCDD: poliklorirani dibenzo-p-dioksini; PCDF: poliklorirani dibenzofurani; PCB-DL: dioksinom podobni poliklorirani bifeniili; TEQ: toksični ekvivalenti v skladu s faktorji toksične ekvivalentnosti Svetovne zdravstvene organizacije iz leta 2005.

2. Organizmi za ugotavljanje kemijskega stanja površinskih voda

Vrsta površinske vode	Vodno območje	Vrsta organizmov	Tkivo organizmov
obalne vode	VO Jadranskega morja	mediteranska klapavica (<i>Mytilus galloprovincialis</i>)	mehki del organizma ^c
celinske površinske vode	VO Donave	klen (<i>Leuciscus cephalus cephalus</i>) ali potočna postrv (<i>Salmo trutta</i>) ^a ali pohra (<i>Barbus balcanicus</i>) ^b	celoten organizem ^d

celinske površinske vode	VO Jadranskega morja	štrkavec (<i>Leuciscus cephalus cabeda</i>) ali soška postrv (<i>Salmo marmorata</i>) ^a ali pohra (<i>Barbus balcanicus</i>) ^b	celoten organizem ^d

^a Vrsta organizma se uporabi za celinske površinske vode, v katerih klen (*Leuciscus cephalus cephalus*) in štrkavec (*Leuciscus cephalus cabeda*) nista razširjena.

^b Vrsta organizma se uporabi za celinske površinske vode, v katerih klen (*Leuciscus cephalus cephalus*) in štrkavec (*Leuciscus cephalus cabeda*) nista razširjena in je pogostost in/ali starostna struktura potočne postrvi (*Salmo trutta*) oziroma soške postrvi (*Salmo marmorata*) spremenjena zaradi vlaganja ali drugih človekovih posegov.

^c Osebki se odvzamejo januarja. Za vrednotenje se uporabijo osebki, ki dosegajo velikost med 3 in 6 cm.

^d Osebki se odvzamejo v jeseni (septembra ali oktobra). Za vrednotenje se uporabijo osebki, ki so dopolnili drugo leto življenja.«.

Priloga 3

»PRILOGA 11: NADZORNI SEZNAM SNOVI ZA SPREMLJANJE NA RAVNI EVROPSKE UNIJE

Ime snovi/skupine snovi	Številka CAS ¹	Številka EU ²	Okvirna analitska metoda ^{3,4,5}	Najvišja meja zaznavnosti metode (ng/l)
17-alfa-etinilestradiol (EE2)	57-63-6	200-342-2	SPE z velikim volumnom – LC-MS-MS	0,035
17-beta-estradiol (E2), estron (E1)	50-28-2, 53-16-7	200-023-8	SPE – LC-MS-MS	0,4
diklofenak	15307-86-5	239-348-5	SPE – LC-MS-MS	10
2,6-ditert-butil-4-metilfenol	128-37-0	204-881-4	SPE – GC-MS	3160
2-etilheksil 4-metoksicinamat	5466-77-3	226-775-7	SPE – LC-MS-MS ali GC-MS	6000
makrolidni antibiotiki ⁶			SPE – LC-MS-MS	90
metiokarb	2032-65-7	217-991-2	SPE – LC-MS-MS ali GC-MS	10
neonikotinoidi ⁷			SPE – LC-MS-MS	9
oksadiazon	19666-30-9	243-215-7	LLE/SPE – GC-MS	88
trialat	2303-17-5	218-962-7	LLE/SPE – GC-MS ali LC-MS-MS	670

(¹) Služba za izmenjavo kemijskih izvlečkov (Chemical Abstracts Service).

(²) Številka Evropske unije – ni na voljo za vse snovi.

(³) Za zagotovitev primerljivosti rezultatov iz različnih držav članic se vse snovi spremljajo v celotnem vzorcu vode.

(⁴) Metode ekstrakcije:
LLE – ekstrakcija tekoče – tekoče
SPE – ekstrakcija na trdni fazi
Analitske metode:

GC-MS – plinska kromatografija – masna spektroskopija

LC-MS-MS – tekočinska kromatografija – (tandemska) trojna kvadrupolna masna spektrometrija

(⁵) Za spremljanje 2-etilheksil 4-metoksicinamata v lebdečih delcih (SPM) ali usedlini (velikost < 63 µm) je določena naslednja analitska metoda: SLE (ekstrakcija trdno – tekoče) – GC-MS z najvišjo mejo zaznavnosti 0,2 mg/kg.

(⁶) Eritromicin (št. CAS 114-07-8, št. EU 204-040-1), klaritromicin (št. CAS 81103-11-9), azitromicin (št. CAS 83905-01-5, št. EU 617-500-5).

(⁷) Imidaklopid (št. CAS 105827-78-9/138261-41-3, št. EU 428-040-8), tiaklopid (št. CAS 111988-49-9), tiametoksam (št. CAS 153719-23-4, št. EU 428-650-4), klotianidin (št. CAS 210880-92-5, št. EU 433-460-1), acetamiprid (št. CAS 135410-20-7/160430-64-8).«.

POPRAVKI

996. Popravek Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetske dejavnosti in drugi zavezanci

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

POPRAVEK

Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetske dejavnosti in drugi zavezanci

V Pravilniku o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetske dejavnosti in drugi zavezanci, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 22/16, z dne 25. 3. 2016, se v Prilogi zap. št. 3.14 pravilno glasi:

»

3.14	Podatki za izračun strukture maloprodajne cene naftnih derivatov (NMB-95, NMB-98, UNP avtoplin, dizelsko gorivo in KOEL)	Prodane količine in vrednost fakturirane realizacije (vključno z DDV) prodanih naftnih derivatov na vseh prodajnih mestih posameznega trgovca ter relevantna osnova nabavne cene (kotacija CIF MedH oz. druga relevantna osnova) za naftne derivate: – 95-oktanski neosvinčeni motorni bencin (NMB-95) in 98- ali večoktanski neosvinčeni motorni bencin (NMB-98) in dizelsko gorivo, ki se uporabljajo za pogon motornih vozil cestnem prometu, – utekočinjen naftni plin za pogon motornih vozil (UNP - avtoplin), – ekstra lahko kurilno olje (KOEL), ki se uporablja za ogrevanje	Tedensko	Vsak petek za podatke za obdobje od preteklega petka do četrtega tekočega tedna	Izbrani gospodarski subjekti z dejavnostjo: G 46.71 Trgovina na debelo s trdnimi, tekočimi in plinastimi gorivi G 47.30 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z motornimi gorivi
------	--	--	----------	---	---

«

Št. 3/2016
Ljubljana, dne 31. marca 2016

Uredništvo

997. Tehnični popravek Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Krško

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) objavljam

TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o programu opremljanja in merilih
za odmero komunalnega prispevka za območje
Občine Krško

(1) V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Krško (Uradni list RS, št. 21/16, z dne 18. 3. 2016) so bile ugotovljene redakcijske napake, ki se popravijo tako, da se v 1. odstavku 12. člena prvih pet vrstic *Preglednice 3: Določitev Cp_{ij} in Ct_{ij} za posamezno vrsto komunalne opreme* spremeni iz:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp (v EUR/m ²)	Ct (v EUR/m ²)
Vodovod	VOD – vodovodno omrežje	7,324	29,593
Kanalizacija	KAN – kanalizacijsko omrežje	1,633	6,493
Ceste	CES – cestno omrežje	2,644	8,763
Ravnanje z odpadki	ODP – ravnanje z odpadki	0,253	1,023

v

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp (v EUR/m ²)	Ct (v EUR/m ²)
Ceste	CES – cestno omrežje	7,324	29,593
Vodovod	VOD – vodovodno omrežje	1,633	6,493
Kanalizacija	KAN – kanalizacijsko omrežje	2,644	8,763
Ravnanje z odpadki	ODP – ravnanje z odpadki	0,253	1,023

Št. 350-1/2015
 Krško, dne 23. marca 2016

Župan
 Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

PREKLICI**998. Preklic objave Cenika oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

PREKLIC**objave Cenika oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica**

Preklicujemo objavo Cenika oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica, objavljen v Uradnem listu RS, št. 22-864/16, z dne 25. 3. 2016.

Št. 2/2016
Ljubljana, dne 29. marca 2016

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		VLADA	
913.	Sklep o imenovanju namestnika varuhinje človekovih pravic	994.	Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja
	3235		3385
914.	Sklep o razrešitvi predsednika in članov Nacionalnega sveta za kulturo	995.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o stanju površinskih voda
	3235		3393
915.	Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata drugemu namestniku predsednika Računskega sodišča		
	3235		
916.	Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za spremembo zakonodaje ter za druge odločitve Državnega zbora iz njegove pristojnosti ter za ugotovitev in oceno dejanskega stanja za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki naj bi sodelovali pri pripravi in izvedbi postopka javnega naročanja na področju prodaje in nabave žilnih opornic, zaradi suma, da so bili postopki in posli vodeni negospodarno in netransparentno, da naj bi nastale še neugotovljene posledice takšnih ravnanj ter zaradi suma prisotnosti korupcije v zdravstvu na področju prodaje in nabave žilnih opornic		
	3236		
PRESEDNIK REPUBLIKE		MINISTRSTVA	
917.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	921.	Pravilnik o delnem prenehanju uporabe Pravilnika o omejitvah uporabe državnih cest, katerih trajanje je daljše od enega leta
	3238		3239
918.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	922.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o pomorski opremi
	3238		3239
919.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Demokratični socialistični republiki Šrilanki	923.	Odločba o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove USTANOVA-FUNDACIJA IINN Vinko V. Dolenc
	3238		3240
920.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člana računskega sodišča, in sicer za drugega namestnika predsednika računskega sodišča		
	3238		
		USTAVNO SODIŠČE	
		924.	Odločba o ugotovitvi, da 162. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ in prvi odstavek 68. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 v delu, v katerem sta se nanašala na napredovanje sodnikov, nista bila v neskladju z Ustavo
			3240
		925.	Odločba o ugotovitvi, da 222. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ ni bil v neskladju z Ustavo
			3242
		926.	Odločba o razveljavitvi sklepov Vrhovnega sodišča in sklepov Okrožnega sodišča v Ljubljani
			3245

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
927.	Aneks številka 1 h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije	3252	
OBČINE			
ANKARAN			
928.	Statut Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Ankaran	3253	
929.	Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2015	3258	
930.	Odlok o proračunu Občine Ankaran za leto 2016	3261	
931.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran	3266	
BELTINCI			
932.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2016 v Občini Beltinci	3281	
BOROVNICA			
933.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Borovnica za programsko obdobje 2016–2020	3281	
934.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Borovnica	3288	
BREZOVICA			
987.	Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2015	3377	
988.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	3378	
CELJE			
935.	Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov za leto 2016	3289	
936.	Sklep o določitvi skupne vrednosti pravnih poslov stvarnega premoženja, ki niso predvideni v načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem MOC za leto 2016 in jih lahko sklepa Mestna občina Celje v letu 2016	3290	
937.	Sklep o določitvi subvencionirane cene »Storitve izvajanja počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje za leto 2016«	3290	
938.	Sklep št. 2/16 o ukinitvi statusa javnega dobra	3292	
CERKNICA			
939.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica za programsko obdobje 2016–2020	3292	
CERKNO			
940.	Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerknica za leto 2015	3299	
941.	Odlok o mladini v Občini Cerknica	3300	
942.	Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v Vrtec Cerknica	3303	
943.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro	3305	
944.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev 02 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerknica	3306	
ČRNOMELJ			
989.	Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2015	3381	
990.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Črnomelj	3382	
991.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka za območje Občine Črnomelj	3384	
DOBJE			
992.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2016	3384	
DOBRNA			
945.	Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2016	3307	
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
946.	Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjanja komunalnih odpadkov	3309	
DOL PRI LJUBLJANI			
993.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani	3385	
DOLENJSKE TOPLICE			
947.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Stanovanjsko naselje Cvibljje v Dolenjskih Toplicah«	3310	
GRAD			
948.	Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvene enote vrtca Grad	3312	
GROSUPLJE			
949.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2116/4, 2116/5 in 2116/6, vse k.o. 1789-Ponova vas	3312	
950.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1465/9, k.o. 1781 – Polica	3312	
951.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 985/6, 985/7 in 986/15, vse k.o. 1782-Stara vas	3312	
952.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2016	3313	
IVANČNA GORICA			
953.	Cenik oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica	3313	
KOBARID			
954.	Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2015	3315	
955.	Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči in na reki Koritnici	3316	
956.	Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu	3319	
KOČEVJE			
957.	Obvestilo o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči	3319	
KOPER			
958.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l.	3320	
959.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Aleš Bebler-Primož Hrvatini	3321	
960.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Smedela	3322	
961.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3323	
962.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta "Kare ob Ferrarski cesti v Koprju"	3325	
963.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3327	
KRANJSKA GORA			
964.	Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2015	3328	
965.	Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2016	3330	

LJUBLJANA		SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
966.	Statut Mestne občine Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo)	3332	983. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici
967.	Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo)	3350	
LOG - DRAGOMER		ŠENTJUR	
968.	Sklep o uskladitvi zneska enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Log - Dragomer	3362	984. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Izvedbenega prostorskega načrta Občine Šentjur – spremembe št. 1 (krajše: SD IPN – št. 1) za ureditev kamnoloma Hrastje
LOGATEC			
969.	Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Logatec, št. 3500-3/2015-1, z dne 3. 8. 2015	3362	
MEDVODE		TRŽIČ	
970.	Odlok o posebni in podrejeni rabi javnih površin v Občini Medvode	3362	985. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
971.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 13 Smlednik	3367	
972.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja se 12/1-3-del Na Klancu	3367	
MIREN - KOSTANJEVICA		ZAGORJE OB SAVI	
973.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov, kulturnih projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti in tehnične kulture v Občini Miren - Kostanjevica	3367	986. Sklep o začetku priprave Sprememb Zazidalnega načrta Potoška vas – šola in levi breg Kotredeščice
MURSKA SOBOTA		POPRAVKI	
974.	Obvezna razlaga Odloka o lokacijskem načrtu za območje mesta Murska Sobota med Ulico Staneta Rozmana, Gregorčičevo ulico, Ulico arhitekta Novaka in Slovensko ulico	3369	996. Popravek Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti in drugi zavezanci
SEVNICA		997. Tehnični popravek Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Krško	
975.	Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2015	3369	
976.	Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del gospodarske cone Dolenji Boštanj – območje Jamšek	3370	
SLOVENJ GRADEC		PREKLICI	
977.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.1)	3371	998. Preklic objave Cenika oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica
978.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.3)	3372	
979.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.4)	3372	
980.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.5)	3372	
SLOVENSKA BISTRICA		Uradni list RS – Razglasni del	
981.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske zazidave Čretnik v Zg. Polskavi	3372	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 24/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si
SLOVENSKE KONJICE		VSEBINA	
982.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju lokacijskega načrta Podjetniško obrtna cona Pod goro II	3373	Javni razpisi 731
		Javne dražbe 792	
		Razpisi delovnih mest 793	
		Druge objave 795	
		Evidence sindikatov 799	
		Objave po Zakonu o medijih 800	
		Zavarovanja terjatev 801	
		Objave sodišč 802	
		Izvršbe 802	
		Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova 802	
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 803	
		Oklici dedičem 804	
		Oklici pogrešanih 805	
		Preklici 806	
		Spričevala preklicujejo 806	
		Drugo preklicujejo 806	

