

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **22** Ljubljana, petek **25. 3. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

DRŽAVNI ZBOR

830. Zakon o mednarodni zaščiti (ZMZ-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o mednarodni zaščiti (ZMZ-1)

Razglasjam Zakon o mednarodni zaščiti (ZMZ-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. marca 2016.

Št. 003-02-2/2016-4

Ljubljana, dne 22. marca 2016

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O MEDNARODNI ZAŠČITI (ZMZ-1)

I. POGLAVJE SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S tem zakonom se določajo temeljna načela in jamstva v postopkih mednarodne zaščite, postopek za priznanje, podaljšanje in odvzem mednarodne zaščite, trajanje in vsebina mednarodne zaščite ter obseg pravic in dolžnosti prosilcev za mednarodno zaščito in oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita.

(2) Ta zakon v skladu z:

– Direktivo 2013/32/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o skupnih postopkih za priznanje ali odvzem mednarodne zaščite (prenovitev) (UL L št. 180 z dne 29. 6. 2013, str. 60; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2013/32/EU) določa postopek za priznanje ali odvzem mednarodne zaščite;

– Direktivo 2013/33/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o standardih za sprejem prosilcev za mednarodno zaščito (prenovitev) (UL L št. 180 z dne 29. 6. 2013, str. 96; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2013/33/EU) določa pravice in obveznosti prosilcev za mednarodno zaščito;

– Direktivo 2011/95/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o standardih glede pogojev, ki jih

morajo izpolnjevati državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, da so upravičeni do mednarodne zaščite, glede enotnega statusa beguncev ali oseb, upravičenih do subsidiarne zaščite, in glede vsebine te zaščite (prenovitev) (UL L št. 337 z dne 20. 12. 2011, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2011/95/EU) določa pogoje za pridobitev mednarodne zaščite in njeno vsebino.

(3) Ta zakon za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 603/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o vzpostavitvi sistema Eurodac za primerjavo prstnih odtisov zaradi učinkovite uporabe Uredbe (EU) št. 604/2013 o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za mednarodno zaščito, ki jo v eni od držav članic vložijo državljani tretje države ali oseba brez državljanstva, in o zahtevah za primerjavo s podatki iz sistema Eurodac, ki jih vložijo organi kazenskega pregona držav članic in Europol za namene kazenskega pregona, ter o spremembi Uredbe (EU) št. 1077/2011 o ustanovitvi Evropske agencije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (prenovitev) (UL L št. 180 z dne 29. 6. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 603/2013/EU) določa obveznosti v zvezi z oddajo prstnih odtisov;

– Uredbe (EU) št. 604/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za mednarodno zaščito, ki jo v eni od držav članic vložijo državljani tretje države ali oseba brez državljanstva (prenovitev) (UL L št. 180 z dne 29. 6. 2013, str. 31; v nadaljnjem besedilu: Uredba 604/2013/EU) določa obveznost osebnega razgovora pred odločitvijo o prošnji za mednarodno zaščito in rok za odločitev o prošnji za mednarodno zaščito, kadar se prošnja obravnava po postopku, določenem v Uredbi 604/2013/EU;

– Uredbe Sveta (ES) št. 767/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o vizumskem informacijskem sistemu (VIS) in izmenjavi podatkov med državami članicami o vizumih za kratkoročno prebivanje (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 60; v nadaljnjem besedilu: Uredba 767/2008/ES) določa obveznost fotografiranja in odvzema prstnih odtisov osebi pred sprejemom prošnje za mednarodno zaščito;

– Uredbe Sveta (ES) št. 2252/2004 z dne 13. decembra 2004 o standardih za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajo države članice (UL L št. 385 z dne 29. 12. 2004, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2252/2004/ES) določa način izdaje potnih listov za begunce;

– Uredbe Sveta (ES) št. 1030/2002 z dne 13. junija 2002 o enotni obliki dovoljenja za prebivanje za državljane tretjih držav (UL L št. 157 z dne 15. 6. 2002, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 380/2008 z dne 18. aprila 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 1030/2002 o enotni obliki dovoljenja za prebivanje za državljane tretjih držav (UL L št. 115 z dne 29. 4. 2008, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1030/2002),

določa enotno obliko dovoljenj za prebivanje za državljane tretjih držav.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. »mednarodna zaščita« pomeni status begunca in status subsidiarne zaščite;

2. »oseba, ki ji je priznana mednarodna zaščita«, je oseba, ki ji je priznan status begunca ali status subsidiarne zaščite;

3. »begunec ali begunka (v nadaljnjem besedilu: begunec)« je državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, ki ji je priznana zaščita iz drugega odstavka 20. člena tega zakona;

4. »oseba s subsidiarno zaščito« je državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, ki ji je priznana zaščita iz tretjega odstavka 20. člena tega zakona;

5. »Ženevska konvencija« je Konvencija o statusu beguncev, podpisana v Ženevi 28. julija 1951, in Protokol o statusu beguncev, podpisan v New Yorku 31. januarja 1967 (Uradni list RS, – MP, št. 9/92);

6. »prošnja« je prošnja za mednarodno zaščito, s katero državljan tretje države ali oseba brez državljanstva zaprosi za zaščito po tem zakonu;

7. »pristojni organ« je ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ki po tem zakonu vodi in odloča v postopkih mednarodne zaščite;

8. »minister ali ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister)« je minister, pristojen za notranje zadeve;

9. »uradna oseba« je oseba, ki je zaposlena pri pristojnem organu;

10. »vlagatelj namere« je državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, ki je v Republiki Sloveniji in je pred uradnimi organi izrazil namen podati prošnjo za mednarodno zaščito;

11. »prosiliec ali prosilka (v nadaljnjem besedilu: prosilec)« je prosilec za mednarodno zaščito ali prosilka za mednarodno zaščito, ki je državljan tretje države ali oseba brez državljanstva in ki je v Republiki Sloveniji podal prošnjo za mednarodno zaščito;

12. »oseba« je stranka v postopkih po tem zakonu;

13. »tretja država« je država, ki ni članica Evropske unije;

14. »državljan Evropske unije ali državljanka Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: državljani Evropske unije)« je oseba, ki ima državljanstvo vsaj ene od držav članic Evropske unije;

15. »tujec ali tujka (v nadaljnjem besedilu: tujec)« je oseba, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, razen državljanov Evropske unije, prosilcev in oseb s priznano mednarodno zaščito;

16. »oseba brez državljanstva« je oseba, ki je nobena država v skladu s svojo zakonodajo ne priznava za svojega državljana;

17. »izvorna država« je država, katere državljanstvo ima državljan tretje države, ali država, v kateri je oseba brez državljanstva imela svoje običajno prebivališče;

18. »običajno prebivališče« je prebivališče, kjer oseba živi vsaj eno leto, ima središče svojih življenjskih interesov, tam preživlja večino svojega nočnega počitka in ima tam shranjene svoje osebne stvari;

19. »Visoki komisariat Združenih narodov za begunce (UNHCR) (v nadaljnjem besedilu: Visoki komisariat)« je mednarodna organizacija, ki je bila ustanovljena leta 1950 z namenom zagotavljanja zaščite in iskanja trajnih rešitev za begunce;

20. »mladoletnik ali mladoletnica (v nadaljnjem besedilu: mladoletnik)« je državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, mlajša od 18 let;

21. »mladoletnik brez spremstva ali mladoletnica brez spremstva (v nadaljnjem besedilu: mladoletnik brez spremstva)« je mladoletnik, ki je na ozemlju Republike Slovenije brez staršev ali zakonitih zastopnikov;

22. »ranljiva oseba s posebnimi potrebami« je zlasti mladoletnik, mladoletnik brez spremstva, invalidna oseba, starejša

oseba, nosečnica, starš samohranilec z mladoletnim otrokom, žrtev trgovanja z ljudmi, oseba z motnjami v duševnem razvoju, oseba s težavami v duševnem zdravju in žrtev posilstva, mučenja ali drugih težjih oblik psihičnega, fizičnega in spolnega nasilja;

23. »prosiliec s posebnimi potrebami glede sprejema ali prosilka s posebnimi potrebami glede sprejema (v nadaljnjem besedilu: prosilec s posebnimi potrebami glede sprejema)« je ranljiva oseba s posebnimi potrebami, ki potrebuje posebna jamstva, da bi lahko uveljavljala pravice in izpolnjevala obveznosti glede sprejema, določene v tem zakonu;

24. »prosiliec, ki potrebuje posebna jamstva v postopku mednarodne zaščite, ali prosilka, ki potrebuje posebna jamstva v postopku mednarodne zaščite (v nadaljnjem besedilu: prosilec, ki potrebuje posebna jamstva v postopku)«, je ranljiva oseba s posebnimi potrebami, ki zaradi osebnih okoliščin ne more v celoti uživati pravic in izpolnjevati obveznosti v zvezi s postopkom mednarodne zaščite, ki so določene v tem zakonu;

25. »družinski člani prosilca« so državljani tretje države ali osebe brez državljanstva, ki so skupaj s prosilcem v Republiki Sloveniji in so člani družine, ki je obstajala že pred prihodom v Republiko Slovenijo. To so:

– zakonec prosilca, registrirani partner ali partner, s katerim prosilec živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, pri čemer se v poligamni zvezi za družinskega člana šteje le ena oseba, in sicer tista, ki jo določi prosilec,

– mladoletni otroci prosilca ali osebe iz prejšnje alineje, če so neporočeni, ne glede na to, ali so bili rojeni v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali posvojeni,

– otrok prosilca, rojen v Republiki Sloveniji,

– oče, mati ali druga odrasla oseba, ki je za prosilca odgovorna, če je prosilec mladoleten in neporočen,

– drug sorodnik prosilca, če med njima obstoji življenjska skupnost, ki je v bistvenem podobna primarni družini oziroma ima enako funkcijo, kot jo ima družina, kar pomeni predvsem pristne družinske vezi med družinskimi člani, fizično skrb, varstvo, zaščito, čustveno podporo in finančno odvisnost;

26. »svetovalec za begunce ali svetovalka za begunce (v nadaljnjem besedilu: svetovalec za begunce)« je oseba, ki je imenovana za svetovalca za begunce po določbah tega zakona;

27. »azilni dom ali njegova izpostava« je objekt ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, namenjen nastanitvi prosilcev za mednarodno zaščito;

28. »integracijska hiša« je objekt ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, namenjen nastanitvi oseb s priznano mednarodno zaščito;

29. »hudo kaznivo dejanje nepolitične narave« pomeni kaznivo dejanje nepolitične narave, za katero je v Republiki Sloveniji predpisana kazen zapora, daljša od treh let;

30. »hudo kaznivo dejanje« pomeni kaznivo dejanje, za katero je v Republiki Sloveniji predpisana kazen zapora najmanj treh let;

31. »nevarnost pobega« pomeni, da so v posameznem primeru podane okoliščine, na podlagi katerih je mogoče utemeljeno sklepati, da bo oseba pobegnila.

II. POGLAVJE TEMELJNA NAČELA IN JAMSTVA

1. oddelek SPLOŠNE DOLOČBE

3. člen

(temeljna načela)

- (1) Pristojni organ objektivno in nepristransko ugotavlja:
- pogoje za priznanje mednarodne zaščite v enotnem postopku,
 - razloge za odvzem mednarodne zaščite,
 - razloge za podaljšanje subsidiarne zaščite.

(2) Postopke po tem zakonu lahko vodijo samo uradne osebe, ki so ustrezno usposobljene za vodenje postopkov po tem zakonu.

(3) V postopkih po tem zakonu se upoštevajo temeljna postopkovna jamstva iz 4. člena tega zakona.

(4) Pri delu z mladoletniki se upošteva načelo največje otrokove koristi.

(5) Pristojni organ pri svojem delu upošteva načelo ohranjanja enotnosti družine.

4. člen

(temeljna postopkovna jamstva)

V postopkih po tem zakonu je vsaki osebi zagotovljeno:

- informiranje,
- tolmačenje in prevajanje,
- dostop do Visokega komisariata in organizacij, ki zagotavljajo pravno svetovanje;
- prejem odločitve v postopku v pisni obliki in s prevodom bistvenih delov v jezik, ki ga oseba razume.

5. člen

(informiranje)

(1) V okviru informiranja se vlagatelju namere pred začetkom postopka sprejema prošnje zagotovijo informacije o postopkih po tem zakonu, pravicah in dolžnostih prosilcev, možnih posledicah neupoštevanja obveznosti in nesodelovanja s pristojnim organom, rokov za uveljavljanje pravnih sredstev ter informacije o svetovalcih za begunce in nevladnih organizacijah, ki delujejo na področju mednarodne zaščite.

(2) Informacije iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v jeziku, ki ga oseba razume.

(3) Na prošnjo prosilca se v postopkih brezplačno zagotavljajo vse informacije v zvezi z njegovim postopkom za priznanje mednarodne zaščite.

6. člen

(tolmačenje in prevajanje)

(1) Če oseba ne razume uradnega jezika, se ji za spremljanje postopkov po tem zakonu zagotovi tolmač za jezik, ki ga razume.

(2) Pomoč tolmača je zagotovljena pri sprejemu prošnje in pri osebnih razgovorih, v drugih utemeljenih primerih pa po odločitvi pristojnega organa.

(3) Če oseba pristojnemu organu predloži obsežno listinsko dokumentacijo, jo lahko pristojni organ pozove, da v določenem roku v predloženi dokumentaciji označi dele za prevod, ki so po njenem mnenju najbolj bistveni.

(4) Če oseba ne ravna v skladu s pozivom pristojnega organa iz prejšnjega odstavka, pristojni organ listin ni dolžan upoštevati pri ugotavljanju dejanskega stanja.

(5) Oseba je v jeziku, ki ga razume, seznanjena z vsebino pisne odločitve. V ta jezik se prevedejo izrek, bistveni razlogi za odločitev in pravni pouk.

(6) Osebi se, kadar je to mogoče, na njeno zahtevo zagotovi tolmača istega spola.

(7) Za tolmača je lahko izbran, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- je vreden zaupanja,
- je poslovno sposoben in ima splošno zdravstveno zmožnost,
- poda dokazila o znanju jezika,
- se z izjavo zaveže, da ne bo sodeloval z diplomatsko-konzularnim predstavništvom države, katere jezik tolmači, ali drugače sodeloval z oblastmi te države na način, ki zbuja sum v nepristranskost in spoštovanje zaupnosti v postopkih,
- ni pravnomočno kaznovan za kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti in za katero je zagrožena kazen zapora šestih mesecev ali hujša kazen,
- ni v kazenskem postopku za kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti in za katero je zagrožena kazen zapora šestih mesecev ali hujša kazen.

(8) Ni vreden zaupanja tisti, za katerega je na podlagi dosedanjega dela, ravnanja ali obnašanja utemeljeno sklepati, da tolmačenja ne bo opravljal strokovno, pošteno ali vestno ali da kot tolmač ne bo varoval ugleda instituta tolmačenja in nepristranskosti ali da bo kršil pravila kodeksa iz desetega odstavka tega člena.

(9) Tolmač ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), takoj obvesti o obstoju možnosti konflikta interesov, kadar opravlja storitev tolmačenja za druge naročnike na ozemlju Republike Slovenije ali zunaj njega, zlasti kadar bi to povzročilo kršitev varovanja osebnih podatkov prosilca pred organi njegove izvorne države.

(10) Tolmač je pri svojem delu zavezan spoštovati pravila Kodeksa ravnanja tolmačev in prevajalcev v postopkih za priznanje mednarodne zaščite, ki ga sprejme minister.

(11) Ministrstvo seznaniti tolmače s pravili in posebnostmi tolmačenja v postopkih mednarodne zaščite in z njihovo vlogo v teh postopkih.

(12) Ministrstvo lahko za pomoč pri tolmačenju v jezik, za katerega v Republiki Sloveniji ni mogoče zagotoviti tolmača, zaprosi drugo državo članico Evropske unije, institucijo Evropske unije ali drugo mednarodno organizacijo.

(13) Tolmačenje se lahko izvaja tudi prek sodobnih elektronskih medijev, če je zagotovljen varen prenos podatkov.

(14) Sredstva za izvajanje tolmačenja in prevajanja v postopkih pred pristojnim organom zagotavlja ministrstvo.

7. člen

(Visoki komisariat)

(1) Osebi, obravnavani po tem zakonu, se ne sme odreči komunikacija z Visokim komisariatom.

(2) Visoki komisariat pridobiva od pristojnega organa podatke in informacije o:

- stanju na področju mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji;
- uporabi in izvajanju Ženevske konvencije in drugih mednarodnih aktov v zvezi z mednarodno zaščito;
- zakonih, predpisih in drugih splošnih pravnih aktih, ki veljajo ali so v pripravi na področju mednarodne zaščite.

(3) Visoki komisariat ima pravico dostopa do:

- oseb iz 10. točke 2. člena tega zakona in prosilcev na ozemlju Republike Slovenije in na meji ter v tranzitnih območjih letališč in pristanišč;
- podatkov o številu vloženih prošenj;
- podatkov o poteku postopkov;
- izdanih odločitev v teh postopkih.

(4) Pogoj za izvajanje tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka je podano soglasje prosilca.

(5) Določbe o delovanju Visokega komisariata v Republiki Sloveniji za izvajanje tega zakona veljajo tudi za organizacije, ki delujejo v imenu Visokega komisariata na ozemlju Republike Slovenije. O prenosu nalog in načinu ter obsegu delovanja organizacije v Republiki Sloveniji, Visoki komisariat obvesti pristojni organ. Visoki komisariat in organizacija lahko o prenosu nalog in medsebojnih razmerjih delovanja skleneta sporazum.

8. člen

(usposobljenost uslužbencev pristojnega organa)

(1) Uradnim osebam se za delo po tem zakonu zagotavlja redna usposabljanja, še zlasti glede:

- obravnave mladoletnikov in nudenja pomoči pri njihovem učinkovitem uveljavljanju pravic v skladu s tem zakonom,
- prepoznavanja znakov, ki bi lahko negativno vplivali na sposobnost osebe za osebni razgovor,
- uporabe Uredbe 604/2013/EU o osebnih razgovorih v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 46. člena tega zakona in
- obravnavanja žrtev mučenja, posilstva ali drugih hudih nasilnih dejanj.

(2) Za organiziranje in izvedbo rednih usposabljanj iz prejšnjega odstavka skrbi ministrstvo, drugi državni organi pa lahko zagotavljajo podporo in strokovno znanje.

9. člen

(svetovalci za begunce)

(1) Svetovalec za begunce daje podporo in zagotavlja pravno pomoč v postopkih po tem zakonu na Upravnem sodišču Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: upravno sodišče) in Vrhovnem sodišču Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vrhovno sodišče).

(2) Minister, pristojen za pravosodje, imenuje svetovalce za begunce za petletno obdobje. Za postopek imenovanja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Razpis za svetovalce za begunce objavi ministrstvo, pristojno za pravosodje, v Uradnem listu Republike Slovenije. Odločba o imenovanju svetovalca za begunce je dokončna.

(4) Za svetovalca za begunce je lahko imenovan, kdor:

– je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora;

– je poslovno sposoben in ima splošno zdravstveno zmožnost;

– je opravil pravniški državni izpit ali ima v Republiki Sloveniji zaključeno univerzitetno izobrazbo pravne smeri ali je končal enako raven izobraževanja v tujini, priznано v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, in ima opravljeno preverjanje znanja iz splošnega upravnega postopka, upravnega spora, prava človekovih pravic in prava mednarodne zaščite ter aktivno obvlada slovenski jezik;

– je vreden zaupanja za opravljanje dela svetovalca za begunce;

– je ob prijavi mlajši od 75 let;

– ni pravnomočno kaznovan za kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti in za katero je zagrožena kazen zopora šestih mesecev ali hujša kazen;

– ni v kazenskem postopku za kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti in za katero je zagrožena kazen zopora šestih mesecev ali hujša kazen;

– ni v delovnem ali službenem razmerju z Republiko Slovenijo.

(5) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka kandidati za svetovalce za begunce v prijavi na razpis navedejo tudi osebno ime, naslov prebivališča in kontaktne podatke (telefonska številka in naslov elektronske pošte).

(6) Odvetnikom, vpisanim v imenik odvetnikov po zakonu, ki ureja odvetništvo, ni treba dokazovati pogojev, navedenih od prve do pete alineje četrtega odstavka tega člena.

(7) Za opravljanje nalog svetovalca za begunce ni vreden zaupanja tisti, za katerega je na podlagi dosedanjega dela, ravnanja ali obnašanja utemeljeno sklepati, da svojih nalog ne bo opravljal strokovno, pošteno ali vestno ali da kot svetovalca za begunce ne bo varoval ugleda instituta svetovanja ter nepristranskosti.

(8) Svetovalci za begunce so dolžni najpozneje v treh mesecih od imenovanja opraviti usposabljanje na področju prava mednarodne zaščite, ki ga izvajajo Center za izobraževanje v pravosodju ali drug državni organ, pooblaščen organizacija ali strokovno združenje. Svetovalci za begunce ne smejo dajati podpore in pravne pomoči kot svetovalci za begunce po določbah tega zakona, dokler ne opravijo usposabljanja. Usposabljanje je brezplačno. Sredstva za izvedbo usposabljanja zagotavlja ministrstvo, pristojno za pravosodje.

(9) Vsebinsko in obseg usposabljanja iz prejšnjega odstavka ter preverjanja znanj iz tretje alineje četrtega odstavka tega člena v okviru Centra za izobraževanje v pravosodju določi minister, pristojen za pravosodje. Obveznost usposabljanja ter preverjanja znanj ne velja za svetovalce za begunce, če imajo najmanj eno leto praktičnih izkušenj s področja mednarodne zaščite, zlasti, če so že delali kot svetovalci za begunce oziroma kot odvetniki izvrševali zastopanje prosilcev po tem zakonu v vsaj treh zadevah pred sodišči.

(10) Svetovalca za begunce minister, pristojen za pravosodje, razreši:

– če se ugotovi, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev, razen pogoja iz pete alineje četrtega odstavka tega člena, ko funkcija svetovalcu preneha po samem zakonu,

– če je pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na kazen zopora šestih mesecev ali na hujšo kazen,

– na lastno željo,

– če ne opravi usposabljanja iz osmega odstavka tega člena,

– ne opravlja funkcije svetovalca za begunce ali če je ne opravlja redno ali vestno.

(11) Šteje se, da svetovalac za begunce ne opravlja svoje funkcije, če prosilcem v treh zadevah v enem letu odkloni podporo in pomoč ali če svetovalac ne obvešča prosilca oziroma zakonitega zastopnika o postopku. O dostopanju prosilcev do svetovalcev za begunce ministrstvo, pristojno za pravosodje, upravlja evidenco, v kateri zaradi izvajanja določb prejšnjega odstavka in prejšnjega stavka tega odstavka poleg osebnih podatkov svetovalca za begunce iz petega odstavka tega člena obdeluje tudi podatke o zavrnitvi podpore in pomoči ali nerednem ali nevestnem delu, o katerih ga obvesti ministrstvo, upravno sodišče ali vrhovno sodišče.

(12) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, lahko na podlagi obrazložene zahteve pridobi potrebne podatke ali informacije o razlogih za razrešitev svetovalca za begunce od vseh upravljavcev osebnih podatkov, razen tistih podatkov, glede katerih zakon določa, da so del zaupnega razmerja ali del poklicne skrivnosti, oziroma da se podatki lahko pridobijo na podlagi odločbe sodišča samo za uporabo v drugih sodnih postopkih ali za potrebe predkazenskega postopka.

10. člen

(imenik svetovalcev za begunce)

(1) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, za odločanje in vodenje postopkov po tem zakonu in za zagotavljanje pravne varnosti v postopkih pred sodišči in upravnimi organi upravlja imenik svetovalcev za begunce, ki vsebuje naslednje podatke: osebno ime, stalno aličasno prebivališče, znanstveni ali strokovni naslov, datum imenovanja, poklic, datum in kraj rojstva, enotno matično številko občana (EMŠO), za državljane držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora pa tudi številko potnega lista, poštni naslov, na katerem je svetovalac za begunce dosegljiv, kontaktno številko telefona, kontaktno številko telefaksa, kontaktni naslov elektronske pošte in podatke o zaposlitvi ali drugem statusu.

(2) Imenik svetovalcev za begunce je za pravno varnost, delovanje sodstva in drugih državnih organov v sodnih in drugih postopkih ter informiranje prosilcev javen v delu, ki obsega naslednje podatke: osebno ime svetovalca za begunce, znanstveni ali strokovni naslov in kontaktno številko telefona in telefaksa ter naslov elektronske pošte. Javni del imenika se lahko objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za pravosodje.

(3) Za potrebe posodabljanja imenika ter vodenja ali odločanja v postopkih po tem zakonu ali drugih zakonih lahko ministrstvo, pristojno za pravosodje, pridobiva in obdeluje podatek o stalnem inčasnem prebivališču svetovalca za begunce od upravljavca centralnega registra prebivalstva vsakih šest mesecev ali če obstaja dvom, da svetovalac za begunce ministrstvu ni sporočil točnega podatka. Za namene iz prejšnjega stavka lahko ministrstvo, pristojno za pravosodje, podatek o vpisu svetovalca za begunce v kazensko evidenco ali izpisu svetovalca za begunce iz nje glede kaznivih dejanj iz četrtega odstavka prejšnjega člena pridobi od upravljavca kazenske evidence in ga obdeluje za ta namen. Za namene iz prvega stavka tega odstavka lahko ministrstvo, pristojno za pravosodje, pridobiva in obdeluje podatek o datumu smrti svetovalca za begunce od upravljavca matičnega registra.

(4) Za namene iz prejšnjega odstavka je svetovalac za begunce dolžan pisno ali po elektronski poti sporočiti ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, vsako spremembo podatkov o poštnem naslovu, na katerem je dosegljiv, naslovu stalnega

ali začasnega prebivališča, kontaktni telefonski številki oziroma kontaktni številki telefaksa ali naslovu elektronske pošte.

(5) Svetovalec za begunce je dolžan poslati pisno izjavo, da so vsi podatki, ki jih glede njega upravlja ministrstvo, pristojno za pravosodje, v imeniku svetovalcev za begunce, točni, in sicer do konca vsakega prvega meseca v koledarskem letu, če pa gre za spremembo podatkov, pa v roku enega meseca od nastale spremembe. Če svetovalec za begunce pisne izjave v navedenem roku ne pošlje, ga ministrstvo, pristojno za pravosodje, izbriše iz javnega dela imenika, ponovno pa ga v ta del imenika vpiše po prejemu zahtevane izjave.

11. člen

(nagrada za pravno pomoč)

(1) Svetovalci za begunce imajo pravico do nagrade za opravljeno delo in do povračila stroškov za opravljeno pravno pomoč v zvezi s postopki po tem zakonu na upravnem in vrhovnem sodišču. Sredstva za izplačilo nagrad in povračilo stroškov zagotavlja ministrstvo.

(2) Pravica do nagrade za opravljeno delo in povračilo stroškov svetovalcem za begunce ne pripada, če je iz uradnih evidenc pristojnega organa razvidno, da je prosilec samovoljno zapustil azilni dom ali njegovo izpostavo več kot tri dni, preden je bila vložena tožba pred upravnim sodiščem.

(3) Način dostopa prosilca do svetovalca za begunce, merila za določitev nagrade za opravljeno delo in povračilo stroškov določi minister.

2. oddelek

OBRAVNAVA RANLJIVIH OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI

12. člen

(ranljive osebe s posebnimi potrebami)

Ranljivim osebam s posebnimi potrebami se v postopkih po tem zakonu zagotavlja posebna nega, skrb in obravnava.

13. člen

(identifikacija ranljivih oseb s posebnimi potrebami)

(1) V okviru pregleda iz četrtega odstavka 42. člena tega zakona se oceni, ali gre za prosilca s posebnimi potrebami glede sprejema oziroma prosilca, ki potrebuje posebna jamstva v postopku, ter se oceni narava teh potreb.

(2) Posebne potrebe iz prejšnjega odstavka se lahko ugotovijo tudi kadar koli pozneje v postopku mednarodne zaščite.

14. člen

(obrnava ranljivih oseb s posebnimi potrebami)

(1) Prosilec s posebnimi potrebami glede sprejema se prilagodijo materialni pogoji sprejema, zdravstveno in psihološko svetovanje ter nega.

(2) Prosilec, ki potrebuje posebna jamstva v postopku, se zagotovi ustrezna podpora, da lahko uživajo pravice in izpolnjujejo obveznosti v zvezi s postopkom mednarodne zaščite, ki so določene v tem zakonu.

15. člen

(načelo otrokove največje koristi)

(1) Največja korist otroka je primarna skrb pri obravnavi mladoletnikov. Mladoletnikom je treba zagotoviti življenjski standard, ki je primeren njihovemu psihičnemu, duševnemu, duhovnemu, moralnemu in družbenemu razvoju.

(2) Pri ocenjevanju največje otrokove koristi se ustrezno upoštevajo zlasti naslednji dejavniki:

- možnost ponovne združitve z družino,
- dobro počutje in družbeni razvoj mladoletnika, zlasti ob upoštevanju okolja, iz katerega mladoletnik izhaja,
- vprašanja glede varnosti in zaščite, zlasti kadar obstaja tveganje, da je mladoletnik žrtev trgovine z ljudmi,

– mnenje mladoletnika v skladu z njegovo starostjo in zrelostjo.

(3) Mladoletnikom se zagotovi dostop do prostočasnih dejavnosti, vključno z igro in rekreativnimi dejavnostmi, ki so primerne njihovi starosti, v prostorih, kjer so nastanjeni, in do dejavnosti na prostem.

(4) Mladoletnikom, ki so bili žrtve kakršnih koli zlorab, zanemarjanja, izkoriščanja, mučenja ali krutega, nečloveškega in ponižujočega ravnanja ali so trpeli zaradi oboroženih spopadov, je treba omogočiti dostop do rehabilitacije ter zagotoviti, da se po potrebi organizira ustrezno psihološko zdravljenje in zagotovi strokovno svetovanje.

(5) Mladoletnim prosilec se zagotovi, da so nastanjeni s svojimi starši, svojimi neporočenimi mladoletnimi brati ali sestrami ali z odraslo osebo, ki je zanje odgovorna po zakonu ali praksi, pod pogojem, da je to v njihovo največjo korist.

16. člen

(mladoletnik brez spremstva, ki je prosilec)

(1) V postopkih, v katerih je prosilec mladoletnik brez spremstva, se:

– čim prej ugotovi njegova istovetnost in začne postopek iskanja njegovih staršev ali drugih sorodnikov;

– mu pred začetkom postopka postavi zakoniti zastopnik.

(2) Mladoletnik brez spremstva v postopku po tem zakonu sodeluje na način, ki je primeren in prilagojen njegovi starosti ter stopnji duševnega razvoja.

(3) Zakoniti zastopnik iz prejšnjega odstavka zastopa mladoletnika brez spremstva v postopku za priznanje mednarodne zaščite in na področjih varovanja zdravja, izobraževanja, varovanja premoženjskih pravic in koristi ter v zvezi z uresničevanjem pravic na področju sprejema, in sicer do izvršljivosti odločitve izdane v postopku mednarodne zaščite.

(4) Minister v soglasju z ministrom, pristojnim za družino in socialne zadeve, predpiše podrobnejši način izvajanja pooblastila zakonitega zastopnika, način medsebojnega sodelovanja zakonitega zastopnika, ministrstva in krajevno pristojnega centra za socialno delo pri izvajanju skrbi za osebnost, pravice in koristi mladoletnika brez spremstva ter način oblikovanja in vodenja seznama iz četrtega odstavka 18. člena tega zakona. V predpisu se določi tudi podrobnejši način zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnika brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave.

(5) Pred sprejemom prošnje je treba mladoletnika brez spremstva seznaniti s pravicami in dolžnostmi prosilcev, pri čemer je treba način pojasnjevanja prilagoditi njegovi starosti in stopnji duševnega razvoja.

(6) Mladoletnik brez spremstva je skupaj s svojim zakonitim zastopnikom navzoč pri vseh dejanjih v postopkih po tem zakonu.

(7) Pristojni organ poskrbi za ustrezno nastanitev in oskrbo mladoletnika brez spremstva v azilnem domu, le izjemoma, kadar to zahtevajo zdravstvene ali druge potrebe mladoletnika, pa se takemu mladoletniku zagotovijo ustrezna nastanitev, oskrba in obravnava v drugi ustrezni ustanovi v Republiki Sloveniji.

(8) O ustreznosti nastanitve iz prejšnjega odstavka da mnenje center za socialno delo, ki je krajevno pristojen za območje, na katerem je nastanjen mladoletnik brez spremstva. Pri izvajanju nastanitve in oskrbe pristojni organ sodeluje z zakonitim zastopnikom.

(9) Določbe glede zakonitega zastopnika se ne uporabljajo za mladoletnika, starejšega od 15 let, ki je sklenil zakonsko zvezo.

17. člen

(ocena starosti mladoletnika brez spremstva)

(1) Mladoletnika brez spremstva in njegovega zakonitega zastopnika se pisno obvesti o možnosti ocene starosti z izvedeniškim mnenjem, in sicer v jeziku, ki ga mladoletnik

brez spremstva razume. Obvestilo vključuje podatke o načinu pregleda in možnih posledicah ocenjene starosti v zvezi z obravnavanjem njegove prošnje ter o posledicah neutemeljene odklonitve takšnega pregleda.

(2) Če se pri obravnavi prošnje za mednarodno zaščito na podlagi mnenja uradnih oseb oziroma oseb, ki so vključene v delo z mladoletnikom brez spremstva, podvomi v starost mladoletnika brez spremstva, pristojni organ lahko odredi pripravo izvedeniškega mnenja.

(3) Izvedeniško mnenje iz prejšnjega odstavka pripravi izvedenec medicinske stroke, ki se v okviru priprave mnenja, če je to potrebno, posvetuje tudi z drugimi relevantnimi strokovnjaki.

(4) Pregled za oceno starosti mladoletnika brez spremstva se lahko opravi le, če mladoletnik brez spremstva in njegov zakoniti zastopnik v to pisno privolita.

(5) Če mladoletnik brez spremstva in njegov zakoniti zastopnik brez utemeljenih razlogov ne privolita v pregled za oceno starosti mladoletnika brez spremstva, se mladoletnik brez spremstva v zvezi z obravnavo njegove prošnje šteje za polnoletnega.

(6) Če po pridobitvi izvedeniškega mnenja še vedno obstaja dvom, ali je prosilec mladoleten ali polnoleten, se šteje, da je prosilec mladoleten.

(7) Odločitev o zavrnitvi prošnje, ki jo je vložil mladoletnik brez spremstva, ki je odklonil pregled, ne sme temeljiti izključno na tej odklonitvi.

(8) Stroške izdelave izvedeniškega mnenja krije ministrstvo.

18. člen

(zakoniti zastopnik)

(1) Za zakonitega zastopnika iz 16. člena tega zakona se smiselno uporabljajo določbe o skrbništvu, kot ga ureja zakon, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, če ni s tem zakonom določeno drugače.

(2) Zakoniti zastopnik je lahko kdor:

- izpolnjuje pogoje za skrbnika, določene z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja;
- se je udeležil usposabljanja.

Osebo, ki izpolnjuje pogoje za zakonitega zastopnika, ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve, uvrsti na seznam iz četrtega odstavka tega člena.

(3) Usposabljanje kandidatov za zakonite zastopnike, ki ga na podlagi javnega pooblastila izvaja Fakulteta za socialno delo, Univerza v Ljubljani in v ta namen izdaja potrdila o usposobljenosti, obsega znanje iz družinskega prava, socialnega dela, psihologije, varstva otrokovih pravic in dolžnosti, varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter azilnega prava. Podrobnejšo vsebino, način izvedbe, obrazce potrdil, trajanje usposabljanja in način povrnitve stroškov usposabljanja iz šestega stavka tega odstavka predpiše minister, v soglasju z ministrom, pristojnim za družino in socialne zadeve, v predpisu iz četrtega odstavka 16. člena tega zakona. Minister mora soglašati z izvedbo vsakega posameznega usposabljanja. Za izvedbo programa usposabljanja se s posameznim izvajalcem lahko sklene ustrezna pogodba. Sredstva za izvedbo usposabljanja zagotovi ministrstvo. Če zakoniti zastopnik dvakrat zavrne zastopanje, lahko ministrstvo od njega terja povrnitev stroškov usposabljanja. Za nadzor nad izvajanjem javnega pooblastila je pristojno ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve.

(4) Odločbo o imenovanju zakonitega zastopnika mladoletniku brez spremstva izda center za socialno delo, ki je krajevno pristojen za območje, na katerem je nastanjen mladoletnik brez spremstva. Zakonitega zastopnika izbere s seznama zakonitih zastopnikov, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve.

(5) Zakoniti zastopnik o svojem delu poroča centru za socialno delo ob izvršljivosti odločbe v postopku priznanja med-

narodne zaščite, vendar najmanj enkrat na leto in na zahtevo centra za socialno delo tudi v vmesnem obdobju. Center za socialno delo mora pregledati poročilo in po potrebi ukreniti vse potrebno, da se zavarujejo koristi mladoletnika brez spremstva.

(6) Zakoniti zastopnik lahko uveljavlja povrnitev potrebnih stroškov in nagrado za opravljeno delo. Merila za izračun višine nagrade in stroškov določi minister, v soglasju z ministrom, pristojnim za družino in socialne zadeve, sredstva za izplačilo pa zagotovi ministrstvo.

(7) Zakonito zastopanje poleg razlogov iz zakona, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, preneha tudi z izvršljivostjo odločitve pristojnega organa v postopku priznanja mednarodne zaščite.

19. člen

(oseba, ki ne more samostojno sodelovati v postopku)

(1) Osebi, ki zaradičasne ali trajne duševne motnje ali bolezni ali zaradi drugih razlogov ni sposobna razumeti pomena postopka po tem zakonu, center za socialno delo, ki je krajevno pristojen za območje, na katerem je oseba nastanjena, za ta postopek nemudoma postavi zakonitega zastopnika.

(2) Krajevno pristojni center za socialno delo izda odločbo o postavitvi zakonitega zastopnika na predlog pristojnega organa in na podlagi zdravniškega potrdila o zdravstvenem stanju osebe.

(3) Če je oseba iz prvega odstavka tega člena prosilec, ji je treba zagotoviti vso potrebno zaščito, nego in oskrbo v okviru pravic, ki sicer pripadajo prosilcem.

III. POGLAVJE

PRIZNANJE MEDNARODNE ZAŠČITE

20. člen

(mednarodna zaščita)

(1) Mednarodna zaščita v Republiki Sloveniji pomeni status begunca in status subsidiarne zaščite.

(2) Status begunca se prizna državljanu tretje države, ki se zaradi utemeljenega strahu pred preganjanjem iz razloga pripadnosti določeni rasi ali etnični skupini, določeni veroizpovedi, narodni pripadnosti, pripadnosti posebni družbeni skupini ali političnemu prepričanju, nahaja zunaj države, katere državljan je, in ne more ali zaradi takega strahu noče uživati varstva te države, ali osebi brez državljanstva, ki se nahaja zunaj države, kjer je imela običajno prebivališče, in se zaradi utemeljenega strahu ne more ali noče vrniti v to državo, če ne obstajajo izključitveni razlogi iz prvega odstavka 31. člena tega zakona.

(3) Status subsidiarne zaščite se prizna državljanu tretje države ali osebi brez državljanstva, ki ne izpolnjuje pogojev za status begunca, če obstaja utemeljen razlog, da bi bil ob vrnitvi v izvorno državo ali državo zadnjega običajnega bivališča, če gre za osebo brez državljanstva, soočen z utemeljenim tveganjem, da utrpri resno škodo, kot jo določa 28. člen tega zakona, in če ne obstajajo izključitveni razlogi iz drugega odstavka 31. člena tega zakona.

21. člen

(utemeljevanje prošnje – subjektivni element)

(1) Prosilec mora sam navesti vsa dejstva in okoliščine, ki utemeljujejo njegov strah pred preganjanjem ali resno škodo.

(2) Prosilec mora predložiti vso dokumentacijo in vse razpoložljive dokaze, s katerimi utemeljuje svojo prošnjo, do konca osebne razgovora oziroma v roku, ki mu ga na osebnem razgovoru postavi uradna oseba. Na ta rok mora biti prosilec predhodno opozorjen.

(3) Kadar prosilec v postopku ne predloži dokazov za vse svoje izjave, pristojni organ pri odločitvi o prošnji upošteva, ali so podane naslednje okoliščine:

- prosilec se je kar najbolj potrudil za utemeljitev svoje prošnje,
- prosilec je podal utemeljene razloge, zakaj ni mogel predložiti dokazov,
- prosilčeve izjave so skladne in verjetne ter ne nasprotujejo dostopnim specifičnim in splošnim informacijam, ki so povezane z njegovim primerom,
- prosilec je zaprosil za mednarodno zaščito, kakor hitro je bilo to mogoče, razen če lahko izkaže utemeljen razlog, zakaj tega ni storil,
- ugotovljena je bila prosilčeva splošna verodostojnost.

22. člen

(preverjanje pristojnega organa – objektivni element)

V postopku pristojni organ preverja izjave prosilca in informacije o izvorni državi iz osme in devete alineje prvega odstavka 23. člena tega zakona. Z informacijami iz osme in devete alineje prvega odstavka 23. člena tega zakona se prosilca pred izdajo odločbe seznanijo pisno ali ustno. Prosilec se lahko pisno ali ustno izjavi glede predloženih informacij.

23. člen

(obravnavanje dejstev in okoliščin)

(1) Pri ugotavljanju pogojev za mednarodno zaščito uradna oseba upošteva predvsem:

- podatke iz prošnje;
- informacije, pridobljene v osebnem razgovoru;
- dokaze, ki jih predloži prosilec;
- dokumentacijo, ki jo predloži prosilec, zlasti glede svoje starosti, spola, porekla, vključno s poreklom sorodnikov, istovetnosti, državljanstva, krajev, kjer se je pred tem nahajal in kraja običajnega prebivališča, prejšnjih prošnji, prepotovanih poti, potovalnih dokumentov in razlogov za vložitev prošnje;
- dokaze, ki jih pridobi pristojni organ;
- uradne podatke, s katerimi razpolaga pristojni organ;
- dokumentacijo, pridobljeno pred vložitvijo prošnje;
- splošne informacije o izvorni državi, zlasti o stanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin, družbeno-političnem položaju in sprejeti zakonodaji;
- specifične informacije o izvorni državi, ki so podrobne, poglobljene in povezane s konkretnim primerom, lahko pa vključujejo tudi način izvajanja zakonov in drugih predpisov izvirne države;
- ali so imele dejavnosti prosilca od odhoda iz izvirne države izključni ali poglobljeni namen ustvarjanja potrebnih pogojev za prošnjo za mednarodno zaščito, da se oceni, ali bi bil prosilec ob vrnitvi v to državo zaradi teh dejavnosti izpostavljen preganjanju ali resni škodi;
- ali se od prosilca lahko utemeljeno pričakuje, da bo izkoristil zaščito druge države, kjer lahko uveljavlja državljanstvo.

(2) Dejstvo, da je bil prosilec že izpostavljen preganjanju, kot je določeno v 26. in 27. členu tega zakona, ali da mu je bila že povzročena resna škoda iz 28. člena tega zakona ali da mu je preganjanje ali resna škoda neposredno že grozila, je resen znak prosilčevega utemeljenega strahu pred preganjanjem ali utemeljenim tveganjem resne škode, razen če obstajajo utemeljeni razlogi za prepričanje, da se takšno preganjanje ali resna škoda ne bo ponovila ali se grožnje ne bodo uresničile.

24. člen

(subjekti preganjanja ali resne škode)

Subjekti, ki lahko izvajajo preganjanje, kot je določeno v 26. in 27. členu tega zakona, ali povzročijo resno škodo, kot je določena v 28. členu tega zakona, so:

- država;
- politične stranke ali organizacije, ki nadzorujejo državo ali bistveni del njenega ozemlja;
- nedržavni subjekti, če je mogoče dokazati, da subjekti iz prejšnjih alinej, vključno z mednarodnimi organizacijami, niso

spособni ali nočejo nuditi zaščite pred preganjanjem ali resno škodo, kot je določeno v 26., 27. in 28. členu tega zakona.

25. člen

(subjekti zaščite)

(1) Zaščito pred preganjanjem ali resno škodo lahko daje:

- država ali
- politične stranke ali organizacije, vključno z mednarodnimi organizacijami, ki nadzorujejo državo ali bistveni del njenega ozemlja, če so pripravljene in sposobne zagotavljati zaščito v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(2) Zaščita pred preganjanjem ali resno škodo mora biti dejanska in ne zgolj začasne narave. Šteje se, da je zaščita ustrezna takrat, ko subjekti iz prejšnjega odstavka sprejmejo razumne ukrepe za preprečitev preganjanja ali resne škode, med drugim z vodenjem učinkovitega pravnega sistema za odkrivanje, pregon in kaznovanje dejanj, ki pomenijo preganjanje ali resno škodo, prosilec pa ima dostop do take zaščite.

26. člen

(lastnosti dejanj preganjanja)

(1) Dejanja preganjanja v skladu s 1. A členom Ženevske konvencije morajo:

- biti dovolj resne narave ali dovolj ponavljajoče se, da predstavljajo hudo kršitev človekovih temeljnih pravic, zlasti pravic, ki jih v skladu z drugim odstavkom 15. člena Evropske konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin ni mogoče omejiti, ali

- predstavljati zbir različnih ukrepov, vključno s kršitvami človekovih pravic, ki so dovolj resne narave ali so dovolj ponavljajoča se, da predstavljajo hudo kršitev človekovih pravic.

(2) Dejanja preganjanja v skladu s 1. A členom Ženevske konvencije so predvsem:

- dejanja fizičnega ali psihičnega nasilja, vključno z dejanji spolnega nasilja;
- pravni, upravni, policijski ali sodni ukrepi, ki so sami po sebi diskriminatorni ali izvedeni na diskriminatoren način;
- pregon ali kazen, ki je nesorazmerna ali diskriminatorna;
- nedostopnost sodnega varstva, ki ima za posledico nesorazmerno ali diskriminatorno kazen;
- pregon ali kazen zaradi zavrnitve služenja vojaškega roka v spopadu, če bi služenje vojaškega roka vključevalo kazniva dejanja ali dejanja, ki spadajo med razloge za izključitev iz prvega odstavka 31. člena tega zakona;
- dejanja, ki so povezana s spolom ali usmerjena na otroke.

27. člen

(razlogi preganjanja)

(1) Razlogi preganjanja so:

- pripadnost določeni rasi ali etnični skupini;
- pripadnost določeni veroizpovedi;
- narodna pripadnost;
- pripadnost posebni družbeni skupini;
- politično prepričanje.

(2) Razlog iz prve alineje prejšnjega odstavka obsega zlasti preganjanje zaradi barve kože, porekla ali pripadnosti etnični skupini.

(3) Razlog iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega zlasti teistična, neteistična in ateistična prepričanja, sodelovanje ali nesodelovanje pri zasebnih ali javnih formalnih verskih obredih posamezno ali v skupnosti drugih oseb, druga verska dejanja ali izraze prepričanja ali oblike osebnega ali skupnega vedenja, ki temelji na kakršnem koli verskem prepričanju ali izhaja iz njega.

(4) Razlog iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, ki ni omejen na državljanstvo ali njegovo odsotnost, obsega zlasti pripadnost skupini, ki jo določa kulturna, etnična ali jezikovna identiteta, skupno zemljepisno ali politično poreklo ali odnos do prebivalcev druge države.

(5) Na podlagi razloga iz četrte alineje prvega odstavka tega člena se kot posebna družbena skupina šteje zlasti skupina:

- katere članom je skupna prirojena lastnost ali skupno poreklo, ki je nespremenljivo, ali značilnost ali prepričanje, ki je tako temeljnega pomena za identiteto ali zavedanje, da se oseba ne sme prisiliti, naj se mu odreče in
- ki ima v ustrezni državi različno identiteto, ker jo družba, ki jo obkroža, dojema kot različno.

(6) Glede na okoliščine v izvorni državi lahko določena družbena skupina zajema skupino, ki temelji na skupni lastnosti spolne usmerjenosti. Spolne usmerjenosti se ne razume kot nekaj, kar vključuje dejanja, ki po nacionalnem pravu Republike Slovenije veljajo za kazniva. Pri določitvi pripadnosti posebni družbeni skupini ali opredelitvi značilnosti takšne skupine je treba upoštevati vidike, ki so povezani s spolom, vključno s spolno identiteto.

(7) Razlog iz pete alineje prvega odstavka tega člena obsega zlasti imeti mnenje, stališče ali prepričanje o zadevi, povezani s potencialnimi subjekti preganjanja iz 24. člena tega zakona in z njihovo politiko ali metodami, ne glede na to, ali je prosilec tudi ravnal v skladu s tem mnenjem, stališčem ali prepričanjem.

(8) Med razlogi preganjanja in dejanji preganjanja ali odsotnostjo zaščite pred temi dejanji mora obstajati vzročna zveza.

(9) Pri ocenjevanju dejstva, ali ima prosilec utemeljen strah pred preganjanjem, ni pomembno, ali prosilec dejansko ima rasne, verske, nacionalne, družbene ali politične lastnosti, ki se preganjajo, pod pogojem, da takšne značilnosti prosilcu pripisuje subjekt iz 24. člena tega zakona.

28. člen

(resna škoda)

Resna škoda zajema:

- smrtno kazen ali usmrnitev;
- mučenje ali nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kazen prosilca v izvorni državi;
- resno in individualno grožnjo za življenje ali osebnost civilista zaradi samovoljnega nasilja v mednarodnih ali notranjih oboroženih spopadih.

29. člen

(notranja zaščita)

(1) V okviru obravnavanja prošnje za mednarodno zaščito pristojni organ prošnjo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 49. člena tega zakona zavrne kot neutemeljeno, če prosilec ne potrebuje mednarodne zaščite, ker v delu izvorne države:

- ni razlogov za utemeljen strah pred preganjanjem ali utemeljeno tveganje da utрпи resno škodo, ali
- ima dostop do zaščite pred preganjanjem ali resno škodo pri subjektih zaščite na način, določen v 25. členu tega zakona,

in če v ta del države lahko varno in zakonito potuje ter ima dostop do tega dela države in če se od njega lahko razumno pričakuje, da se bo v njem nastanil.

(2) Pri ugotavljanju možnosti notranje zaščite pristojni organ upošteva splošne okoliščine, ki prevladujejo v tem delu države, in osebne okoliščine prosilca.

30. člen

(potreba po mednarodni zaščiti, ki se pojavi na kraju samem – »sur place«)

(1) Utemeljen strah pred preganjanjem ali utemeljena nevarnost, da prosilec utрпи resno škodo, lahko temeljita na dogodkih in dejavnostih, ki so se zgodili oziroma pri katerih je sodeloval prosilec po zapustitvi izvorne države. To dejstvo je treba upoštevati zlasti, kadar se ugotovi, da so te dejavnosti

izraz in nadaljevanje prepričanj ali usmeritev, ki jih je prosilec zagovarjal že v izvorni državi.

(2) Če so imele dejavnosti prosilca od odhoda iz izvorne države izključni namen ustvarjanja potrebnih pogojev za priznanje mednarodne zaščite po tem zakonu, priznanje mednarodne zaščite ne more temeljiti samo na tako ustvarjenih pogojih.

31. člen

(izključitev)

(1) Status begunca se prosilcu ne prizna, če:

– že uživa pomoč ali zaščito organov in agencij Združenih narodov, razen Visokega komisariata; kadar takšna zaščita ali pomoč preneha iz katerega koli razloga, ne da bi se položaj prosilca dokončno uredil skladno z ustreznimi resolucijami Generalne skupščine Združenih narodov, je treba prošnjo prosilca obravnavati;

– obstaja utemeljen sum, da je storil kaznivo dejanje proti miru, vojni zločin ali zločin proti človeštvu, kot jih določajo mednarodni akti;

– obstaja utemeljen sum, da je pred vstopom v Republiko Slovenijo storil hudo kaznivo dejanje nepolitične narave v drugi državi, tudi če je bilo storjeno zaradi domnevno političnih ciljev;

– obstaja utemeljen sum, da je storil dejanja, ki nasprotujejo namenom in načelom Združenih narodov, določenim v Preambuli ter v 1. in 2. členu Ustanovne listine Združenih narodov;

– obstajajo utemeljeni razlogi, da se ga obravnava kot nevarnega za varnost Republike Slovenije, kar se kaže zlasti v ogrožanju varnosti ozemeljske celovitosti, suverenosti, izvrševanja mednarodnih obveznosti in ogrožanju varstva ustavne ureditve;

– po pravnomočni obsodbi za hudo kaznivo dejanje predstavlja nevarnost za Republiko Slovenijo.

(2) Status subsidiarne zaščite se ne prizna prosilcu, če obstaja utemeljen sum, da:

– je storil kaznivo dejanje proti miru, vojni zločin ali zločin proti človeštvu, kot so opredeljeni v mednarodnih pogodbah ali predpisih, ki določajo takšna kazniva dejanja;

– je storil hudo kaznivo dejanje;

– je storil dejanja, ki nasprotujejo namenom in načelom Združenih narodov, določenim v Preambuli ter v 1. in 2. členu Listine Združenih narodov;

– po pravnomočni obsodbi za hudo kaznivo dejanje predstavlja nevarnost za varnost Republike Slovenije.

(3) Za dejanja, določena v drugi, tretji in četrty alineji prvega odstavka tega člena, in za dejanja iz prejšnjega odstavka se štejejo tudi dejanja napeljevanja in druge oblike udeležbe pri teh dejanjih.

(4) Status subsidiarne zaščite se ne prizna prosilcu, ki je pred sprejemom v Republiko Slovenijo storil eno ali več kaznivih dejanj, za katere je v Republiki Sloveniji zagrožena zaporna kazen, in je zapustil izvorno državo izključno zato, da bi se izognil kaznim, ki so posledica teh dejanj.

IV. POGLAVJE POSTOPKI

1. oddelek SKUPNE DOLOČBE

32. člen

(pristojni organ)

V postopkih po tem zakonu odloča pristojni organ.

33. člen

(uporaba zakona, ki ureja splošni upravni postopek)

V postopkih po tem zakonu se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, če s tem zakonom ni določeno drugače.

34. člen

(razmerje do postopkov po predpisih, ki urejajo področje tujcev)

(1) Prosilec od dneva vložitve prošnje do pravnomočne odločitve o prošnji ne more zaprositi za dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji po zakonu, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, ter po zakonu, ki ureja status državljanov drugih držav naslednic nekdanje Jugoslavije v Republiki Sloveniji.

(2) Po zakonu, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, se od izvršljivosti odločitve, izdane na podlagi tega zakona, obravnava oseba:

- ki ji ni bila priznana mednarodna zaščita;
- ki ji je bilo zavrnjeno podaljšanje subsidiarne zaščite;
- ki ji je status mednarodne zaščite prenehal ali ji je bil status mednarodne zaščite odvzet, razen če ji je ta prenehal zaradi sprejema v državljanstvo Republike Slovenije.

(3) Po zakonu, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, se obravnava tudi oseba, ki je podala drugi ali vsak nadaljnji zahtevek za uvedbo ponovnega postopka po tem, ko ji je bil že izdan izvršljiv sklep o nedopustnosti prvega zahtevka za uvedbo ponovnega postopka ali ji je bila izdana izvršljiva odločba o zavrnitvi ponovne prošnje kot neutemeljene.

(4) Pri ugotavljanju istovetnosti prosilca se glede izkazovanja istovetnosti smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

35. člen

(vstop v Republiko Slovenijo)

Vlagatelj namere, ki izrazi namen, da bi vložil prošnjo za mednarodno zaščito, in je v Republiko Slovenijo vstopil nezakonito ali je nezakonito podaljšal svoje prebivanje, mora to storiti v najkrajšem možnem času. V tem primeru se to ne obravnava kot nezakonit prehod državne meje.

36. člen

(prepoved odstranitve)

(1) Do vložitve prošnje vlagatelj namere ne sme biti odстранjen iz Republike Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(2) Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za osebo, ki iz neupravičenih razlogov, nastalih na njeni strani, ne vložil prošnje, čeprav ji je bilo to omogočeno.

37. člen

(pravila osebnega razgovora)

(1) Uradna oseba vodi osebni razgovor na način, ki omogoča osebi, da lahko razloge oziroma osebne okoliščine v postopkih po tem zakonu predstavi celovito. Pri tem upošteva osebne in ostale okoliščine posameznika, vključno z njegovim kulturnim poreklom, spolom, spolno usmerjenostjo in identiteto ali ranljivostjo.

(2) Z mladoletnikom, starejšim od 15 let, in z mladoletnikom brez spremstva se osebni razgovor opravi osebno in ob prisotnosti zakonitega zastopnika.

(3) Po presoji uradne osebe, ki vodi postopek, se osebni razgovor lahko ob prisotnosti zakonitega zastopnika izjemoma opravi tudi z mladoletnikom, mlajšim od 15 let.

(4) Pri osebnem razgovoru je javnost vedno izključena. Izključitev javnosti ne velja za zakonitega zastopnika in pooblaščenca. Na izrecno željo osebe, s katero se opravlja osebni razgovor, je lahko prisotna tudi oseba, ki si jo ta izbere v pomoč ali podporo. Uradna oseba, ki vodi osebni razgovor, lahko ob soglasju osebe, s katero se opravlja osebni razgovor, dovoli, da je pri osebnem razgovoru navzoč tudi predstavnik Visokega komisariata, druga uradna oseba ali uslužbenec pristojnega organa ter znanstveni delavci, študenti in javni uslužbenci, če je njihova navzočnost pomembna za znanstveno delo in ustanovo.

(5) Na predlog uradne osebe, ki vodi osebni razgovor, se za zakonitega zastopnika mladoletnika v primeru navzkrižja interesov lahko določi skrbnika za poseben primer. Skrbnika za poseben primer določi center za socialno delo, ki je krajevno pristojen za območje, na katerem je nastanjen mladoletnik.

(6) Kadar je to mogoče, se osebi zagotovi, da razgovor vodi oseba istega spola, če oseba to zahteva.

(7) O osebnem razgovoru se piše zapisnik. Osebni razgovor se lahko zabeleži tudi z elektronskimi napravami za zvočno ali slikovno snemanje. V tem primeru pristojni organ zagotovi, da je tak posnetek priloga zapisniku, v katerega se evidentira snemanje.

38. člen

(opustitev osebnega razgovora)

(1) Osebni razgovor se lahko opusti:

– če lahko pristojni organ na podlagi dokazov, s katerimi razpolaga, prošnji ugodi;

– če gre za osebe iz 19. člena tega zakona;

– če oseba vložil zahtevek za uvedbo ponovnega postopka po tem, ko ji je bil že izdan dokončen sklep o zavrnjenju prvega zahtevka za uvedbo ponovnega postopka ali dokončna odločba o zavrnitvi ponovne prošnje kot neutemeljene;

– če je prosilec že na drug način podal ustrezne informacije za postopek določitve države, odgovorne za obravnavo prošnje, in sicer pod pogojem, da pristojni organ prosilcu omogoči, da pred sprejetjem odločitve o njegovi predaji odgovorni državi pošlje vse informacije, ki so pomembne za pravilno določitev odgovorne države.

(2) Če so razlogi osebe iz druge alineje prejšnjega odstavka, zaradi katerih je bil osebni razgovor opuščeno,časne narave, se osebni razgovor opravi pozneje, ko razlogov za opustitev ni več.

39. člen

(postavitev izvedenca)

(1) Če je za ugotovitev ali presojo kakšnega dejstva, ki je pomembno za odločitev v postopku po tem zakonu, potrebno strokovno znanje, s katerim uradna oseba ne razpolaga, je treba pridobiti ustrezno izvedensko mnenje.

(2) Sredstva za izvedeniška mnenja zagotavlja ministristvo.

40. člen

(obveščanje policije po končanih postopkih)

(1) O izvršljivosti odločitev, katerih posledica je obravnavo osebe po predpisih, ki urejajo vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, pristojni organ takoj obvesti policijo.

(2) Osebi, ki ji je bil status begunca odvzet na podlagi tretje ali četrte alineje prvega odstavka 68. člena tega zakona in se nahaja v Republiki Sloveniji, pripadajo pravice, kot jih določa Ženevska konvencija, in sicer do enake obravnave, svobode veroizpovedi, dostopa do sodišč, izobraževanja in usposabljanja, nekaznovanja v primeru nezakonitega prestopa državne meje, prepovedi izгона in upoštevanja načela nevračanja.

(3) Policija pristojni organ obvešča o odstranitvi oseb iz Republike Slovenije, ki so bile obravnavane v postopkih po tem zakonu.

2. oddelek

POSTOPEK ZA PRIZNANJE MEDNARODNE ZAŠČITE

41. člen

(postopek za priznanje mednarodne zaščite)

(1) V postopku za priznanje mednarodne zaščite se ugotavlja, ali prosilec izpolnjuje pogoje za priznanje mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji.

(2) O pogojih za priznanje mednarodne zaščite se odloča v enotnem postopku, pri čemer pristojni organ najprej presoja

pogoje za priznanje statusa begunca in šele, če ti niso izpolnjeni, pogoje za priznanje statusa subsidiarne zaščite.

42. člen

(predhodni postopek)

(1) Vlagatelj namere lahko izrazi ta namen pri katerem koli državnem organu ali organu samoupravne lokalne skupnosti v Republiki Sloveniji, ki o tem obvesti policijo.

(2) Osebo iz prejšnjega odstavka obravnava policija, ki ugotovi njeno istovetnost in pot, po kateri je prišla v Republiko Slovenijo, ter izpolni registracijski list.

(3) Po izvedenem postopku iz prejšnjega odstavka pristojni organ osebi ob prihodu v azilni dom izroči informacije iz prvega odstavka 5. člena tega zakona, vključno z informacijami o posledicah samovoljne zapustitve sprejemnih prostorov, v njej razumljivem jeziku. Prejem informacij oseba potrdi s svojim podpisom.

(4) Pred izvedbo nadaljnega postopka oseba opravi sanitarno-dezinfekcijski in preventivni zdravstveni pregled.

(5) Zaradi ugotavljanja in preverjanja istovetnosti ter izvajanja Uredbe 767/2008/ES in Uredbe 603/2013/EU uradna oseba pred sprejemom prošnje osebo fotografira in ji odvzame prstne odtise.

43. člen

(postopki na meji, letališčih in pristaniščih)

(1) Če oseba izrazi namen, da bo vložila prošnjo na meji ali v času zadrževanja v tranzitnem območju na letališču ali na ladji, ki je na sidrišču luke ali pristanišča, pristojni organ po izvedenem postopku iz drugega odstavka 42. člena tega zakona sprejme prošnjo in o njej odloči v najkrajšem možnem času, ki ne sme biti daljši od 14 dni. Do pravnomočnosti odločbe v pospešenem postopku oziroma dokončnosti sklepa, izdanega v okviru postopka po Uredbi 604/2013/EU o določitvi odgovorne države članice, postopka varne tretje ali evropske varne tretje države ali države prvega azila, se oseba nahaja na meji ali na območju letališča oziroma sidrišča. Če odločba ali sklep iz prejšnjega stavka ni sprejet v 14 dneh ali se prošnja rešuje v rednem postopku, se prosilec po opravljenem sanitarno-dezinfekcijskem in preventivnem zdravstvenem pregledu nastani v azilnem domu.

(2) Če zaradi prihoda večjega števila oseb, ki izrazijo namen vložiti prošnjo na meji, v postopkih v skladu s tem členom ni mogoče odločati na meji, se te osebe lahko nastanijo v bližini meje, če jim je tam zagotovljena materialna oskrba iz 79. člena tega zakona.

(3) Minister podrobneje predpiše pogoje in način bivanja na mejah in v tranzitnih območjih na letališčih in pristaniščih s predpisom iz osmega odstavka 45. člena tega zakona.

44. člen

(vložitev prošnje)

(1) Postopek za priznanje mednarodne zaščite se začne z vložitvijo prošnje.

(2) Prošnja osebe, ki se nahaja v Republiki Sloveniji, se vložijo pri pristojnem organu. Pristojni organ lahko vodi postopek po tem zakonu tudi zunaj svojega sedeža.

(3) Prošnja se v primerih iz VI. poglavja tega zakona lahko vložijo tudi pri uradni osebi pristojnega organa na ozemlju druge države članice Evropske unije oziroma tretje države.

(4) V postopkih na meji, letališčih in pristaniščih se prošnja vložijo na meji ali v tranzitnem prostoru na letališču, pristanišču oziroma na ladji, ki je na sidrišču.

45. člen

(način vložitve prošnje)

(1) Prošnjo vložijo vsaka polnoletna oseba posamezno in v svojem imenu.

(2) Prošnjo za mladoletnika, mlajšega od 15 let, ob njegovi prisotnosti vložijo njegov zakoniti zastopnik. Mladoletnik,

starejši od 15 let, in mladoletnik brez spremstva podata prošnjo osebno ob prisotnosti zakonitega zastopnika.

(3) Prošnjo za osebo iz 19. člena tega zakona vložijo njen zakoniti zastopnik. Sodelovanje osebe v postopku je odvisno od njene sposobnosti razumeti pomen postopka.

(4) Če zakoniti zastopnik po izdaji odločitve v njegovem primeru, ki pa še ni pravnomočna, vložijo prošnjo za svojega otroka, rojenega v Republiki Sloveniji, se takšna prošnja nemudoma odstopi pristojnemu sodišču, ki združi postopka.

(5) Prošnja vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime,
2. druga imena ali vzdevke,
3. datum rojstva (dan, mesec, leto),
4. kraj rojstva (država, mesto, kraj),
5. spol,
6. državljanstvo,
7. dokumenti za ugotavljanje istovetnosti (vrsta dokumenta, številka ter datum in kraj izdaje),
8. naslov zadnjega prebivališča (država, mesto, kraj),
9. datum odhoda iz izvorne države (dan, mesec, leto),
10. države, v katerih je prebival, po tem, ko je zapustil izvorno državo,
11. datum vstopa v Republiko Slovenijo (dan, mesec, leto)

ter kraj in način vstopa,

12. predhodne prošnje v Republiki Sloveniji,
13. prošnje v drugih državah,
14. narodnost,
15. etnično ali plemensko pripadnost,
16. veroizpoved, če prosilec s tem soglaša,
17. pripadnost politični stranki ali organizaciji, če prosilec s tem soglaša,

18. materni jezik,
19. izobrazba in poklic,
20. vojaški rok,
21. predkaznovanost,
22. zakonski stan,
23. podatki o imenu in priimku, državljanstvu ter naslovu stalnega in začasnega prebivališča družinskih članov, ki:
 - spremljajo prosilca,
 - že prebivajo v Republiki Sloveniji,
 - živijo v izvorni državi,
 - živijo zunaj izvorne države,
24. izjava prosilca o razlogih za iskanje mednarodne zaščite,
25. posebne potrebe ali težave prosilca,
26. fotografija in prstni odtisi prosilca, zajeti na podlagi petega odstavka 42. člena tega zakona v digitalni obliki.

(6) Pristojni organ prosilcu za mednarodno zaščito po uradni dolžnosti določi EMŠO in naslov začasnega prebivališča ter mu izda izkaznico za prosilca.

(7) Pri sprejemu prošnje se smiselno upoštevajo določbe 37. člena tega zakona.

(8) Podrobnejši način izvedbe postopkov do sprejema prošnje in sprejem prošnje predpiše minister.

46. člen

(osebni razgovor)

(1) Pristojni organ v postopku mednarodne zaščite opravi osebni razgovor pred odločitvijo o prošnji:

- v rednem ali pospešenem postopku,
- če je obravnavana kot nedopustna,
- ki se obravnava v skladu z Uredbo 604/2013/EU.

(2) V osebnem razgovoru iz prve alineje prejšnjega odstavka uradna oseba ugotavlja:

- istovetnost prosilca in družinskih članov, ki ga spremljajo,
- razloge, s katerimi utemeljuje svojo prošnjo,
- vsa druga dejstva in okoliščine, ki so lahko pomembna za odločitev.

(3) V osebnem razgovoru iz druge alineje prvega odstavka lahko prosilec predstavi svoje mnenje o obstoju razlogov

iz 51. člena tega zakona v zvezi z njegovimi posebnimi okoliščinami.

47. člen

(roki za odločitve)

(1) Pristojni organ v postopku odloči v najkrajšem možnem času, razen če bi to vplivalo na ustreznost in celovitost obravnavanja, pri čemer v rednem postopku odloči najkasneje v šestih mesecih od vložitve prošnje, v pospešenem postopku pa najkasneje v dveh mesecih od vložitve prošnje.

(2) Če pristojni organ o prošnji ne more odločiti v šestih mesecih, pisno obvesti prosilca o zamudi in razlogih za zamudo ter napove, v kakšnem roku lahko pričakuje odločitev. Če pristojni organ ne more odločiti v roku, navedenem v pisnem obvestilu, po poteku tega roka ponovno pisno obvesti prosilca o razlogih za zamudo ter novem pričakovanem roku odločitve.

(3) V primerih, ko prosilec ne izpolni svojih obveznosti v zvezi s postopkom mednarodne zaščite, zapletenih pravnih in dejanskih vprašanj ali velikega števila prošenj za mednarodno zaščito, se lahko rok za odločitev v rednem postopku podaljša, vendar ne dlje kot za devet mesecev.

(4) V utemeljenih okoliščinah in z namenom zagotoviti ustrezno ter celovito obravnavo prošnje za mednarodno zaščito lahko pristojni organ v primerih iz prejšnjega odstavka ta rok prekorači za največ tri mesece.

(5) Pristojni organ lahko odloži postopek obravnavanja prošnje, kadar se zaradi negotovih razmer v izvorni državi prosilca, za katere se predvideva, da so začasne narave, od pristojnega organa ne more pričakovati, da bo o prošnji odločil v rokih iz prvega, tretjega in četrtega odstavka tega člena. V tem primeru pristojni organ:

- vsakih šest mesecev pregleda razmere v tej izvorni državi,
- prosilca obvesti o razlogih za odlog,
- Evropsko komisijo obvesti o odložitvi postopkov za to izvorno državo.

(6) Postopek obravnavanja prošnje se v primerih iz prejšnjega odstavka konča najpozneje v 21 mesecih od vložitve prošnje.

(7) Kadar se prošnja obravnava po postopku, določenem v Uredbi 604/2013/EU, rok za odločitev začne teči takrat, ko se v skladu z navedeno uredbo ugotovi, da je Republika Slovenija odgovorna za njeno obravnavanje, prosilec pa je na ozemlju Republike Slovenije.

48. člen

(prednostna obravnava prošenj)

Pristojni organ prošnjo obravnava prednostno v primeru ranljivih oseb s posebnimi potrebami in v primeru, ko sta prosilcu odredena ukrep obveznega zadrževanja na območju ali delu območja azilnega doma ali ukrep omejitve gibanja na Center za tujce.

49. člen

(odločitev pristojnega organa)

(1) Pristojni organ z odločbo:

- prošnji ugodi v rednem postopku, če ugotovi, da prosilec izpolnjuje pogoje za pridobitev statusa begunca po tem zakonu,
- prošnji ugodi v rednem postopku, če ugotovi, da prosilec izpolnjuje pogoje za pridobitev statusa subsidiarne zaščite po tem zakonu,
- prošnjo zavrne v rednem postopku, če ob upoštevanju dejstev in okoliščin iz 23. člena tega zakona ugotovi, da prosilec ne izpolnjuje pogojev za priznanje mednarodne zaščite,
- prošnjo zavrne v rednem postopku, če so podani izključitveni razlogi, določeni v 31. členu tega zakona,
- prošnjo zavrne kot očitno neutemeljeno v pospešenem postopku, če prosilec očitno ne izpolnjuje pogojev za mednarodno zaščito in je podan razlog iz 52. člena tega zakona.

(2) Ne glede na določbo pete alineje prejšnjega odstavka lahko pristojni organ prošnjo mladoletnika brez spremstva zavrne kot očitno neutemeljeno le v primeru:

- uporabe koncepta varne izvorne države iz 61. člena tega zakona,
- če obstajajo tehtni razlogi za domnevo, da prosilec predstavlja grožnjo za javni red, javno varnost ali državno varnost Republike Slovenije ali je bil zaradi tehtnih razlogov ogrožanja javnega reda, javne varnosti ali državne varnosti odstranjen iz države.

(3) V odločbi iz druge alineje prvega odstavka tega člena pristojni organ določi trajanje statusa subsidiarne zaščite, ki ne sme biti krajše od enega leta.

(4) Pristojni organ družinskemu članu prosilca iz 25. točke 2. člena tega zakona, ki sam ne izpolnjuje pogojev za tako zaščito in pri katerem niso podani izključitveni razlogi iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 31. člena tega zakona, prizna enak status kot družinskemu članu, ki izpolnjuje pogoje za priznanje statusa.

(5) Pristojni organ postopek s sklepom ustavi, če prosilec pred izdajo odločbe ustno na zapisnik ali v pisni obliki izjavi, da umika prošnjo.

(6) Pristojni organ postopek s sklepom ustavi, če se prošnja v skladu s tem zakonom šteje za umaknjeno.

(7) Ne glede na določbi petega in šestega odstavka tega člena lahko pristojni organ v primeru, da je bil s prosilcem opravljen osebni razgovor in je na voljo zadosti razpoložljivih dokazov za ustrezno vsebinsko preučitev prošnje ter je dejansko stanje ugotovljeno do te mere, da omogoča izdajo zakonite odločitve, prošnjo zavrne kot neutemeljeno ali očitno neutemeljeno.

(8) Pristojni organ prošnjo s sklepom zavrne, če so podani razlogi iz 51. člena tega zakona.

(9) Če pristojni organ prošnjo s sklepom zavrne na podlagi četrte alineje 51. člena tega zakona, v sklepu določi, katera druga država članica Evropske unije ali pristopnica k Uredbi 604/2013/EU je odgovorna za obravnavo prošnje.

50. člen

(umik prošnje)

(1) Prosilec lahko prošnjo izrecno umakne kadar koli med postopkom do vročitve odločbe.

(2) Prošnja se šteje za umaknjeno tudi:

- če se prosilec brez predhodnega opravičila ne odzove vabilu na osebni razgovor;
- če je iz uradnih evidenc pristojnega organa razvidno, da je prosilec samovoljno zapustil azilni dom ali njegovo izpostavo in se v treh dneh od samovoljne zapustitve ni vrnil v azilni dom ali njegovo izpostavo;

– če se prosilec v treh dneh od obvestila stanodajalca ali predstojnika institucije pristojnemu organu ni vrnil na naslov razselitve iz 83. člena tega zakona.

(3) Oseba lahko novo prošnjo za mednarodno zaščito vložiti v devetih mesecih po izdaji sklepa o ustavitvi postopka iz šestega odstavka prejšnjega člena. Vsaka naslednja prošnja in prošnja, podana po poteku devetmesečnega roka, se obravnava v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo ponovno prošnjo.

(4) V postopku obravnave prošnje po Uredbi 604/2013/EU se umik prošnje ne šteje kot izjava o umiku iz prvega odstavka tega člena in ne vpliva na izvršitev predaje na podlagi Uredbe 604/2013/EU, razen če je prosilec obravnavan po točki a) prvega odstavka 18. člena Uredbe 604/2013/EU in druga država članica Evropske unije ali pristopnica k Uredbi 604/2013/EU odgovornosti za sprejem prošnje še ni sprejela.

51. člen

(nedopustna prošnja)

Prošnjo za mednarodno zaščito lahko pristojni organ s sklepom zavrne kot nedopustno le, če:

– je prosilcu mednarodno zaščito že priznala druga država članica Evropske unije, razen če gre za osebe iz VI. poglavja tega zakona,

– se država, iz katere prosilec prihaja, šteje za državo prvega azila na podlagi prvega odstavka 63. člena tega zakona,

– se država, iz katere prosilec prihaja, šteje za varno tretjo državo na podlagi 53. člena tega zakona,

– se na podlagi meril, določenih v Uredbi 604/2013/EU, ugotovi, da je za obravnavo prošnje odgovorna druga država članica Evropske unije ali pristopnica k Uredbi 604/2013/EU.

52. člen

(očitno neutemeljena prošnja)

Prošnja prosilca, ki očitno ne izpolnjuje pogojev za mednarodno zaščito, se šteje za očitno neutemeljeno, če:

– je prosilec v postopku navajal samo dejstva, ki so nepomembna za obravnavanje upravičenosti do mednarodne zaščite po tem zakonu,

– prosilec prihaja iz varne izvorne države iz 61. člena tega zakona,

– je prosilec zavajal organe tako, da je dajal napačne informacije ali dokumente ali zamolčal pomembne informacije ali dokumente o svoji identiteti ali državljanstvu, kar bi lahko vplivalo na odločitve,

– je verjetno, da je prosilec zlonamerno uničil ali odsvojil osebni dokument ali potno listino, ki bi pomagala pri ugotavljanju njegove identitete ali državljanstva,

– so prosilčeve navedbe očitno nedosledne, protislovne, lažne, malo verjetne in v nasprotju z dovolj preverjenimi informacijami o izvorni državi iz osme in devete alineje prvega odstavka 23. člena tega zakona, zaradi česar je njegova prošnja očitno neprepričljiva glede trditve, da izpolnjuje pogoje za priznanje mednarodne zaščite,

– je prosilec podal prošnjo samo zato, da bi odložil ali onemogočil izvršitev odločbe, na podlagi katere bi bil odstranjen,

– je prosilec nezakonito vstopil na ozemlje Republike Slovenije ali protipravno podaljšal svoje bivanje in se brez pravega razloga ni javil oblastem ali ni podal prošnje za mednarodno zaščito v najkrajšem možnem času glede na okoliščine njegovega vstopa,

– prosilec noče izpolniti obveznosti v zvezi z oddajo prstnih odtisov v skladu z Uredbo 603/2013/EU,

– obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da lahko prosilec pomeni nevarnost za javni red, javno varnost ali državno varnost, ali če je izgnan zaradi tehtnih razlogov javne varnosti ali javnega reda po nacionalnem pravu.

53. člen

(koncept varne tretje države)

Varna tretja država je država, v kateri se je prosilec nahajal pred prihodom v Republiko Slovenijo in v kateri je dejansko imel možnost zaprositi za mednarodno zaščito, vendar brez utemeljenega razloga tega ni storil.

54. člen

(kriteriji za določitev varne tretje države)

(1) Država se lahko razglasi za varno tretjo državo, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– življenje in svoboda v njej nista ogroženi zaradi rase, vere, narodnosti, pripadnosti določeni družbeni skupini ali političnega prepričanja;

– v državi ni tveganja resne škode, kot je opredeljena v 28. členu tega zakona;

– v skladu z Ženevsko konvencijo država spoštuje načelo nevračanja;

– država spoštuje prepoved odstranitve, ki bi kršila prepoved mučenja ter krutega, nečloveškega in ponižujočega ravnanja, kakor je določena v mednarodnem pravu;

– v državi obstaja možnost zaprositi za status begunca ter, če je ugotovljeno, da je oseba res begunec, pridobiti zaščito v skladu z Ženevsko konvencijo.

(2) Varno tretjo državo na podlagi meril iz prejšnjega odstavka razglasi Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, ki redno spremlja razmere v državi na podlagi informacij drugih držav članic Evropske unije in drugih institucij Evropske unije ter ustreznih mednarodnih organizacij. Če ministrstvo ugotovi bistveno poslabšanje položaja človekovih pravic v državi, ki je bila razglašena kot varna, ali če se pojavijo dvomi o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka, ministrstvo ponovno preveri, ali se država lahko še opredeli kot varna tretja država, in predlaga razveljavitev odločitve o določitvi države za varno tretjo državo, če ugotovi, da niso več izpolnjeni pogoji za njeno razglasitev kot varno tretjo državo.

(3) O razglasitvi države kot varne tretje države in o spremembah v zvezi z razglasitvijo države kot varne tretje države na podlagi tega zakona Vlada Republike Slovenije obvesti Evropsko komisijo.

55. člen

(postopek pri uporabi koncepta varne tretje države)

(1) Pri uporabi koncepta varne tretje države lahko prosilec navaja dejstva in dokaze, s katerimi izkazuje, da zadevna država zanj osebno ni varna tretja država ter da zaradi utemeljenih razlogov v zadevni državi ni mogel zaprositi za mednarodno zaščito.

(2) Če se v postopku ugotovi, da je zadevna država za prosilca varna tretja država, se prošnja prosilca obravnava kot nedopustna v skladu z 51. členom tega zakona.

56. člen

(koncept evropske varne tretje države)

Evropska varna tretja država je država iz prvega odstavka 57. člena tega zakona, iz katere prosilec poskuša nezakonito vstopiti ali je nezakonito vstopil na ozemlje Republike Slovenije.

57. člen

(merila za določitev evropske varne tretje države)

(1) Tretja država se lahko šteje za evropsko varno tretjo državo samo, kadar:

– je ratificirala in spoštuje določbe Ženevske konvencije brez kakršnih koli geografskih omejitev;

– ima z zakonom predpisan azilni postopek;

– je ratificirala Evropsko konvencijo o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter spoštuje njene določbe, vključno s standardi za učinkovita pravna sredstva.

(2) Evropsko varno tretjo državo na podlagi meril iz prejšnjega odstavka razglasi Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, ki redno spremlja razmere v državi na podlagi informacij drugih držav članic Evropske unije ter drugih institucij Evropske unije in ustreznih mednarodnih organizacij. Če ministrstvo ugotovi bistveno poslabšanje položaja človekovih pravic v državi, ki je bila razglašena kot varna, ali če se pojavijo dvomi o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka, ministrstvo ponovno preveri, ali se država lahko še opredeli kot evropska varna tretja država, in predlaga razveljavitev odločitve o določitvi države za evropsko varno tretjo državo, če ugotovi, da niso več izpolnjeni pogoji za njeno razglasitev kot evropsko varno tretjo državo.

(3) O razglasitvi države kot evropske varne tretje države in o spremembah v zvezi z razglasitvijo države kot evropske varne tretje države na podlagi tega zakona Vlada Republike Slovenije obvesti Evropsko komisijo.

58. člen

(postopek pri uporabi koncepta evropske varne tretje države)

(1) Pri uporabi koncepta evropske varne tretje države prosilec lahko navaja dejstva in dokaze, s katerimi izkazuje, da zadevna država zanj osebno ni varna.

(2) Če se v postopku ugotovi, da je zadevna država za prosilca evropska varna tretja država, pristojni organ prošnje ne obravnava in jo s sklepom zavrže.

59. člen

(obveščanje organov varne tretje države)

V postopkih priznanja mednarodne zaščite pri izvajanju koncepta varne tretje države in koncepta evropske varne tretje države, določenih v 53. in 56. členu tega zakona, pristojni organ prosilca o tem obvesti in mu posreduje dokument, s katerim se varna tretja država obvesti, da konkretna prošnja ni bila vsebinsko obravnavana v postopku mednarodne zaščite. Obvestilo se prevede v jezik varne tretje države.

60. člen

(zavrnitev vstopa na ozemlje varne tretje države in evropske varne tretje države)

Če varna tretja država ali evropska varna tretja država zavrne vstop prosilca na svoje ozemlje, pristojni organ sklep iz drugega odstavka 55. člena ali drugega odstavka 58. člena tega zakona razveljavi in obravnava prošnjo za mednarodno zaščito.

61. člen

(koncept varne izvorne države)

(1) Tretja država se šteje za varno izvorno državo, če je na podlagi pravnega položaja, uporabe prava v okviru demokratičnega sistema in splošnih političnih okoliščin mogoče sklepati, da v njej na splošno in redno ni nikakršnega preganjanja, kakor je opredeljeno v 26. členu tega zakona, mučenja ali nečloveškega ali ponižujočega ravnanja ali kaznovanja in ogroženosti zaradi vsesplošnega nasilja v razmerah mednarodnega ali notranjega oboroženega spopada.

(2) Pri oceni, ali je tretja država varna izvorna država, se med drugim upošteva tudi obseg zagotavljanja varnosti pred preganjanjem ali zlorabami s:

– predpisi države in načinom, na katerega se ti uporabljajo;

– spoštovanjem pravic in svoboščin, določenih v Evropski konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin, v Mednarodnem paktu o državljanskih in političnih pravicah in v Konvenciji Združenih narodov proti mučenju, zlasti pa pravic, od katerih v skladu z drugim odstavkom 15. člena Evropske konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin ni mogoče odstopati;

– upoštevanjem načela nevračanja v skladu z Ženevsko konvencijo;

– obstojem sistema učinkovitih pravnih sredstev zoper kršitve pravic in svoboščin, določenih v Evropski konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

(3) Varno izvorno državo na podlagi meril iz prejšnjega odstavka razglasi Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, ki redno spremlja razmere v državi na podlagi informacij drugih držav članic Evropske unije ter drugih institucij Evropske unije in ustreznih mednarodnih organizacij. Če ministrstvo ugotovi bistveno poslabšanje položaja človekovih pravic v državi, ki je bila razglašena kot varna, ali če se pojavijo dvomi o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka, ministrstvo ponovno preveri, ali se država lahko še opredeli kot varna izvorna država in predlaga razveljavitev odločitve o določitvi države za varno izvorno državo, če ugotovi, da niso več izpolnjeni pogoji za njeno razglasitev kot varno izvorno državo.

(4) O razglasitvi države kot varne izvorne države in o spremembah v zvezi z razglasitvijo države kot varne izvorne države na podlagi tega zakona Vlada Republike Slovenije obvesti Evropsko komisijo.

62. člen

(uporaba koncepta varne izvorne države)

(1) Tretja država se lahko za prosilca šteje za varno izvorno državo, če:

– ima prosilec državljanstvo te države ali je oseba brez državljanstva in je imel v tej državi običajno prebivališče in

– prosilec ni izkazal tehtnih razlogov, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti, da ta država ob upoštevanju njegovih posebnih okoliščin v smislu izpolnjevanja pogojev za mednarodno zaščito v skladu s tem zakonom zanj ni varna izvorna država.

(2) Če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, pristojni organ v skladu s peto alinejo prvega odstavka 49. člena tega zakona prošnjo prosilca v pospešenem postopku zavrne kot očitno neutemeljeno.

63. člen

(uporaba koncepta države prvega azila)

(1) Država prvega azila je država, v kateri:

– je bil prosilcu priznan status begunca, ki še velja, ali

– prosilec uživa zadostno zaščito, vključno z načelom nevračanja.

(2) Če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, pristojni organ prošnjo prosilca s sklepom zavrne na podlagi druge alineje 51. člena tega zakona.

(3) Prosilec lahko v postopku izpodbija uporabo tega koncepta s sklicevanjem na svoje posebne okoliščine.

(4) Če država prvega azila zavrne vstop prosilca na svoje ozemlje, pristojni organ sklep iz druge alineje 51. člena tega zakona razveljavi in obravnava prošnjo za mednarodno zaščito.

3. oddelek

PONOVNA PROŠNJA

64. člen

(ponovna prošnja)

(1) Državljan tretje države ali oseba brez državljanstva:

– ki ji je bila v Republiki Sloveniji pravnomočno zavrnjena prošnja, ali

– katere postopek je bil ustavljen zaradi umika in ne more vložiti nove prošnje v skladu s tretjim odstavkom 50. člena tega zakona, ali

– katere postopek podaljšanja subsidiarne zaščite je bil ustavljen, ali

– ki ji je bila prošnja za podaljšanje subsidiarne zaščite pravnomočno zavrnjena ali

– ki ji je potekla subsidiarna zaščita, vendar v roku ni vložila prošnje za podaljšanje subsidiarne zaščite,

in želi vložiti ponovno prošnjo, mora pred tem vložiti zahtevek za uvedbo ponovnega postopka, v katerem predloži nove dokaze ali navede nova dejstva, ki pomembno povečujejo verjetnost, da izpolnjuje pogoje za priznanje mednarodne zaščite.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se osebi iz druge alineje prejšnjega odstavka dovoli vložitev ponovne prošnje, če dokaže, da je bila izjava o umiku prošnje dana zaradi grožnje ali pod prisilo.

(3) Novi dokazi ali dejstva iz prvega odstavka morajo nastati po izdaji predhodne odločitve, v primerih iz četrte alineje prvega odstavka pa morajo novi dokazi ali dejstva nastati po izdaji odločitve o priznanju statusa subsidiarne zaščite. Novi dokazi ali dejstva so lahko obstajali že v času prvega postopka, vendar jih oseba iz prejšnjega odstavka brez svoje krivde takrat ni mogla uveljavljati.

(4) Oseba s prizanim statusom subsidiarne zaščite lahko po prejemu obvestila iz prvega odstavka 66. člena tega zakona pred potekom statusa vloži zahtevek za uvedbo ponovnega postopka v skladu s prvim in tretjim odstavkom tega člena. Zahtevek lahko vloži le v primeru, da ne uveljavlja podaljšanja subsidiarne zaščite.

65. člen

(postopek pri ponovni prošnji)

(1) Oseba iz prvega in četrtega odstavka prejšnjega člena vloži pri pristojnem organu zahtevek za uvedbo ponovnega postopka. V tem zahtevku oseba sama predloži dokaze oziroma navede nova dejstva, ki opravičujejo nov postopek.

(2) Če zakoniti zastopnik po vložitvi svojega zahtevka za uvedbo ponovnega postopka poda prvo prošnjo za otroka, roje-

nega v Republiki Sloveniji, se takšna prošnja šteje kot zahtevke iz prejšnjega odstavka.

(3) Če oseba iz prvega in četrtega odstavka prejšnjega člena umakne zahtevke za uvedbo ponovnega postopka še pred odločitvijo pristojnega organa, se postopek s sklepom ustavi.

(4) O prvem zahtevku za uvedbo ponovnega postopka odloči pristojni organ s sklepom. Če pristojni organ ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjega člena, zahtevke s sklepom zavrne, v nasprotnem primeru pa dovoli vložitev ponovne prošnje in ravna v skladu s 45. členom tega zakona.

(5) Zahtevke za uvedbo ponovnega postopka, ki ga oseba vložijo po tem, ko ji je bil že izdan izvršljiv sklep o zavrnjenju prvega zahtevka o uvedbi ponovnega postopka ali izvršljiva odločba o zavrnitvi prve ponovne prošnje kot neutemeljene, pristojni organ s sklepom zavrne.

(6) Oseba, ki je bila v skladu z Uredbo 604/2013/EU vrnjena v Republiko Slovenijo, po tem ko je bil njen postopek skladno s šestim odstavkom 49. člena tega zakona ustavljen, ima pravico vložiti novo prošnjo, ki se ne obravnava kot ponovna prošnja iz 64. člena tega zakona.

4. oddelek

POSTOPEK PODALJŠANJA SUBSIDIARNE ZAŠČITE

66. člen

(postopek podaljšanja subsidiarne zaščite)

(1) Ministrstvo osebi s priznano subsidiarno zaščito 60 dni pred potekom statusa pošlje pisno obvestilo o pogojih za podaljšanje subsidiarne zaščite, posledicah, če podaljšanja ne uveljavlja, in možnosti vložitve zahtevka za uvedbo ponovnega postopka. Obvestilo vključuje tudi obrazec, s katerim lahko oseba s priznano subsidiarno zaščito uveljavlja podaljšanje subsidiarne zaščite v Republiki Sloveniji.

(2) Obrazec iz prejšnjega odstavka se določi v predpisu iz drugega odstavka 90. člena tega zakona.

(3) Izpolnjen obrazec iz prvega odstavka tega člena, ki velja kot prošnja za podaljšanje subsidiarne zaščite, oseba pristojnemu organu vrne 30 dni pred potekom statusa.

(4) Po prejemu obrazca iz prejšnjega odstavka tega člena pristojni organ izda sklep, s katerim ugotovi, da je oseba iz prvega odstavka tega člena v postopku podaljšanja subsidiarne zaščite.

(5) Pristojni organ z osebo iz prejšnjega odstavka tega člena opravi osebni razgovor in preveri obstoj razlogov za podaljšanje subsidiarne zaščite.

(6) Če obstajajo razlogi za podaljšanje, pristojni organ izda odločbo, s katero subsidiarno zaščito podaljša za dve leti.

(7) Če oseba ne izpolnjuje pogojev za podaljšanje, pristojni organ izda odločbo, s katero zavrne prošnjo za podaljšanje subsidiarne zaščite.

(8) Če oseba pred sprejetjem odločitve o prošnji za podaljšanje subsidiarne zaščite svojo prošnjo izrecno umakne, pristojni organ postopek s sklepom ustavi.

(9) Osebi iz četrtega odstavka tega člena do pravnomočne odločitve v postopku podaljšanja pripadajo pravice iz prvega odstavka 90. člena tega zakona.

(10) Do pravnomočno končanega postopka podaljšanja subsidiarne zaščite oseba ne more vložiti zahtevka za uvedbo ponovnega postopka ali vložiti nove prošnje.

5. oddelek

PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA MEDNARODNE ZAŠČITE

67. člen

(razlogi za prenehanje mednarodne zaščite)

(1) Beguncu preneha status, če:

- prostovoljno sprejme zaščito države, katere državljan je,
- državljanstvo po njegovi izgubi prostovoljno ponovno pridobi,

- pridobi novo državljanstvo in uživa zaščito države, ki mu ga je podelila,

- se prostovoljno ponovno nastani v državi, ki jo je zapustil in v katero se ni vračal zaradi strahu pred preganjanjem,

- prenehajo okoliščine, zaradi katerih mu je bil priznan status begunca in ne more več zavračati zaščite države, katere državljan je,

- se kot oseba brez državljanstva zaradi prenehanja okoliščin, zaradi katerih mu je bil priznan status begunca, lahko vrne v prejšnjo državo običajnega prebivališča.

(2) Osebi, ki ji je priznana subsidiarna zaščita, preneha status, kadar okoliščine, zaradi katerih ji je bila priznana subsidiarna zaščita, prenehajo ali se spremenijo do te mere, da taka zaščita ni več potrebna.

(3) Če obstajajo okoliščine iz pete in šeste alineje prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena, status ne preneha, če oseba navede utemeljene razloge, ki izhajajo iz preganjanja v preteklosti ali resne škode, povzročene v preteklosti, zaradi katerih noče izkoristiti zaščite države, katere državljan je, oziroma države prejšnjega običajnega prebivališča, če gre za osebo brez državljanstva.

(4) Če oseba s priznano mednarodno zaščito umre, status preneha z dnem smrti osebe.

(5) Status osebi z mednarodno zaščito preneha z dnem sprejema v državljanstvo Republike Slovenije.

(6) Če se oseba s priznano mednarodno zaščito zaščiti nedvoumno odpove, ji mednarodna zaščita preneha z dnem pravnomočne odločbe o prenehanju statusa.

68. člen

(razlogi za odvzem statusa mednarodne zaščite)

(1) Beguncu se status odvzame, če:

- se po tem, ko mu je status priznan, ugotovi eno od dejstev, določenih v prvem odstavku 31. člena tega zakona,

- je bilo njegovo napačno prikazovanje ali izpuščanje dejstev, vključno z lažnimi dokumenti, odločilnega pomena za priznanje statusa begunca,

- obstajajo utemeljeni razlogi, da se ga obravnava kot nevarnega za varnost Republike Slovenije, kar se kaže zlasti v ogrožanju varnosti ozemeljske celovitosti, suverenosti, izvrševanja mednarodnih obveznosti in ogrožanju varstva ustavne ureditve,

- po pravnomočni obsodbi za hudo kaznivo dejanje predstavlja nevarnost za Republiko Slovenijo.

(2) Osebi se subsidiarna zaščita odvzame, če:

- se ugotovi eno od dejstev, določenih v drugem odstavku 31. člena tega zakona,

- so izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 31. člena tega zakona,

- je bilo njeno napačno prikazovanje ali izpuščanje dejstev, vključno z lažnimi dokumenti, odločilnega pomena za priznanje subsidiarne zaščite.

69. člen

(postopek prenehanja in odvzema statusa)

(1) Pristojni organ lahko postopek prenehanja ali odvzema statusa uvede, če izve za okoliščine, ki kažejo, da v konkretnem primeru obstajajo razlogi iz prvega ali drugega odstavka 67. člena tega zakona ali prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) O uvedbi postopka iz prejšnjega odstavka pristojni organ s pisnim obvestilom obvesti osebo s priznano mednarodno zaščito. V pisnem obvestilu pristojni organ navede tudi razloge za začetek tega postopka.

(3) Pred sprejetjem odločitve pristojni organ osebi iz prejšnjega odstavka omogoči, da na osebni razgovor predstavi razloge, zakaj ji status mednarodne zaščite ne bi smel biti odvzet.

(4) Če obstajajo razlogi iz pete in šeste alineje prvega odstavka 67. člena tega zakona in drugega odstavka 67. člena tega zakona, pristojni organ v postopku pridobi informacije iz osme in devete alineje 23. člena tega zakona.

(5) Pri ugotavljanju razlogov iz pete in šeste alineje prvega odstavka 67. člena tega zakona in drugega odstavka 67. člena tega zakona mora biti sprememba okoliščin bistvena in trajna do te mere, da strah pred preganjanjem ne more biti več utemeljen, oziroma, da osebi ne grozi več resno tveganje ali resna škoda.

(6) Če obstajajo okoliščine iz pete in šeste alineje prvega odstavka 67. člena tega zakona in drugega odstavka 67. člena tega zakona, status ne preneha, če oseba navede utemeljene razloge, ki izhajajo iz preganjanja v preteklosti ali resne škode, povzročene v preteklosti, zaradi katerih noče izkoristiti zaščite države, katere državljan je, oziroma države prejšnjega običajnega prebivališča, če gre za osebo brez državljanstva.

(7) Pristojni organ v postopku o prenehanju ali odvzemu statusa mednarodne zaščite izda odločbo.

V. POGLAVJE SODNO VARSTVO

70. člen

(sodno varstvo)

(1) Zoper odločbo pristojnega organa je mogoče vložiti tožbo na upravno sodišče. Zoper odločbo, izdano v rednem postopku, je tožba mogoče vložiti v 15 dneh, zoper odločbo, izdano v pospešenem postopku, pa v osmih delovnih dneh od vročitve.

(2) Zoper vse sklepe, izdane na podlagi tega zakona, se tožba lahko vložijo v osmih dneh od vročitve, razen sklepa iz 84. člena tega zakona, ko se tožba lahko vložijo v treh dneh od vročitve.

(3) Tožba zoper odločbo o zavrnitvi prošnje v rednem postopku, odločbo o zavrnitvi prošnje v pospešenem postopku, odločbo o zavrnitvi podaljšanja subsidiarne zaščite, odločbo, izdano na podlagi sedmega odstavka 69. člena tega zakona, odločbo o prenehanju statusa mednarodne zaščite zaradi razloga, navedenega v šestem odstavku 67. člena tega zakona, sklep o zavrnitvi prošnje na podlagi tretje alineje 51. člena in četrtega odstavka 65. člena tega zakona zadrži izvršitev odločbe oziroma sklepa. V primeru vseh drugih odločitev po tem zakonu tožba ne zadrži njihove izvršitve.

71. člen

(pravila postopka)

(1) Upravno sodišče o tožbah zoper odločbe, izdane na podlagi tega zakona, odloči v 30 dneh, razen o tožbi zoper odločbo o zavrnitvi prošnje v pospešenem postopku na podlagi pete alineje prvega odstavka 49. člena tega zakona, o kateri odloči v sedmih dneh od prejema tožbe.

(2) Upravno sodišče izvede glavno obravnavo tudi v primeru, če ugotovi, da dejansko stanje ni bilo ugotovljeno pravilno in popolno ali če je bil iz ugotovljenih dejstev napravljen napačen sklep o dejanskem stanju.

(3) Upravno sodišče o tožbi zoper sklep, izdan na podlagi tega zakona, odloči v sedmih dneh, razen če ni s tem zakonom drugače določeno.

(4) V postopku sodnega varstva po tem zakonu se uporablja zakon, ki ureja upravni spor, če s tem zakonom ni drugače določeno.

(5) V postopkih sodnega varstva po tem zakonu lahko ministrstvo zastopa javni uslužbenec, ki nima opravljenega pravniskega državnega izpita, pod pogojem, da ima vsaj pet let delovnih izkušenj na področju mednarodne zaščite in ga za zastopanje pooblasti minister.

72. člen

(ustavna pritožba)

Ustavna pritožba se lahko vložijo v 15 dneh od dneva vročitve posamičnega akta na podlagi tega zakona, zoper katerega je na podlagi zakona, ki ureja postopek pred Ustavnim sodiščem Republike Slovenije, mogoča ustavna pritožba.

VI. POGLAVJE

DRŽAVLJANI TRETJIH DRŽAV IN OSEBE BREZ DRŽAVLJANSTVA, KI IZPOLNJUJEJO POGOJE ZA PRIZNANJE STATUSA MEDNARODNE ZAŠČITE IN SO SPREJETI V REPUBLIKO SLOVENIJO NA PODLAGI KVOTE

73. člen

(opredelitev kvote)

(1) Status begunca se lahko prizna tudi državljanom tretjih držav in osebam brez državljanstva, ki so v Republiko Slovenijo sprejeti na podlagi kvote.

(2) Kvoto oseb, ki se jim na podlagi prejšnjega odstavka lahko prizna status begunca, določi Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, določi pa tudi naloge posameznih ministrstev, vladnih služb in drugih državnih organov pri nastanitvi in vključevanju oseb v Republiko Slovenijo.

(3) Pri pripravi predloga iz prejšnjega odstavka ministrstvo upošteva svetovne migracijske trende, krizna žarišča v svetu, integracijske zmogljivosti Republike Slovenije in druge pomembne okoliščine.

(4) Vlada Republike Slovenije izda predpis, s katerim določi način izvedbe preselitve oseb v Republiko Slovenijo, ki so vanjo sprejete na podlagi postopkov iz tega poglavja.

74. člen

(pogoji)

Na podlagi kvote se osebam iz prejšnjega člena tega zakona lahko prizna status begunca, če:

- izpolnjujejo pogoje za priznanje statusa begunca po tem zakonu in
- se nahajajo v državi, kjer so varni pred preganjanjem in kjer pogoji bivanja niso primerni za vključevanje v okolje.

75. člen

(postopek)

Pristojni organ v postopku priznanja statusa begunca upošteva poročilo, ki ga za vsako posamezno osebo pripravi uradna oseba pristojnega organa ali Visoki komisariat oziroma druga mednarodna organizacija v državi iz druge alineje prejšnjega člena. Poročilo vsebuje:

- mnenje o pogojih za vključevanje v okolje v državi iz druge alineje prejšnjega člena in
- mnenje o izpolnjevanju pogojev za priznanje begunca po tem zakonu.

76. člen

(vstop v državo)

(1) Republika Slovenija organizira prihod oseb iz države iz druge alineje 74. člena tega zakona.

(2) Pred vstopom v Republiko Slovenijo se te osebe zdravstveno pregledajo.

77. člen

(delitev bremen med državami članicami Evropske unije)

(1) Ne glede na določbe tega poglavja lahko Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva določi število prosilcev za mednarodno zaščito oziroma oseb, ki jim je bila mednarodna zaščita že priznana v drugi državi članici Evropske unije, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje mednarodne zaščite po tem

zakonu in ki jih bo Republika Slovenija sprejela zaradi delitve bremen med državami članicami Evropske unije, in opredeli naloge posameznih ministrstev in vladnih služb pri nastanitvi in vključevanju oseb v Republiko Slovenijo.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka pristojni organ dejansko stanje ugotavlja na podlagi dokumentacije, ki jo pridobi država članica iz prejšnjega odstavka, in na podlagi prošnje.

(3) Če pristojni organ ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena, ravna v skladu s prvo ali drugo alinejo prvega odstavka 49. člena tega zakona in osebam iz prvega odstavka tega člena prizna mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji.

VII. POGLAVJE

PRAVICE IN DOLŽNOSTI PROSILCEV ZA MEDNARODNO ZAŠČITO PRI SPREJEMU

78. člen

(pravice prosilcev)

(1) Prosilec ima na področju sprejema pravico do:

- prebivanja v Republiki Sloveniji,
- materialne oskrbe v primeru nastanitve v azilnem domu ali njegovi izpostavi,
- finančne pomoči v primeru nastanitve na zasebnem naslovu v skladu s tem zakonom,
- nujnega zdravljenja,
- izobraževanja,
- dostopa na trg dela,
- humanitarne pomoči,
- žepnine.

(2) Pravice iz prejšnjega odstavka prosilec pridobi z vložitvijo prošnje in trajajo do izvršljivosti odločitve pristojnega organa o prošnji.

(3) Pravice iz prvega odstavka tega člena pridobijo tudi državljani tretjih držav in osebe brez državljanstva, ki pri pristojnem organu vložijo prvi zahtevek za uvedbo ponovnega postopka, in sicer do izvršljivosti sklepa o zavrženju tega zahtevka oziroma izvršljive odločbe o zavrnitvi ponovne prošnje kot neutemeljene.

(4) Vlada Republike Slovenije izda predpis, s katerim podrobneje določi pogoje in načine za zagotavljanje pravic iz prvega odstavka tega člena, ob upoštevanju določb 12. in 14. člena tega zakona.

(5) Prosilcu se žepnina dodeli enkrat na mesec. Višino žepnine določi Vlada Republike Slovenije. Način izplačevanja žepnine se določi v predpisu iz prejšnjega odstavka tega člena.

79. člen

(pravica do materialne oskrbe)

Pravica do materialne oskrbe obsega:

- nastanitev,
- prehrano,
- obleko in obutev,
- higienske potrebščine.

80. člen

(azilni dom)

(1) Za nastanitev oseb iz drugega in tretjega odstavka 78. člena tega zakona ministrstvo organizira azilni dom. Ministrstvo lahko za organizacijo delovanja in bivanja v azilnem domu pooblasti na podlagi javnega natečaja izbrano društvo, ustanovo, zavod ali drugo podobno nepridobitno pravno osebo, katere dejavnost obsega področje nastanitve prosilcev.

(2) Če se pričakuje povečano število prosilcev, ki bi lahko preseglo nastanitvene zmogljivosti azilnega doma, ministrstvo za nastanitev prosilcev lahko organizira izpostave azilnega doma.

81. člen

(nastanitev v sprejemnih prostorih azilnega doma)

(1) Vlagatelj namere se po obravnavi s strani policije nastani v sprejemnih prostorih azilnega doma ali druge nastanitvene kapacitete države, kjer so mu zagotovljeni ustrezna prehrana, nujne higienske potrebščine in dostop do nujnega zdravljenja.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka, ki samovoljno zapusti sprejemne prostore azilnega doma ali druge nastanitvene kapacitete države, se obravnava po zakonu, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji. O tem je vlagatelj namere obveščen takoj po nastanitvi, in sicer v jeziku, ki ga razume, kar potrdi s svojim podpisom.

82. člen

(bivanje v azilnem domu)

(1) Ministrstvo nastani osebe iz drugega in tretjega odstavka 78. člena tega zakona v azilnem domu ali njegovi izpostavi, kjer jim zagotovi materialno oskrbo.

(2) Stroške materialne oskrbe v primeru nastanitve v azilnem domu ali njegovi izpostavi krije ministrstvo.

(3) Prosilci, ki imajo lastna sredstva za preživljanje ali jim je preživljanje zagotovljeno kako drugače, sami krijejo stroške ali sorazmeren delež stroškov materialne oskrbe iz 79. člena tega zakona.

(4) Prosilci, ki bivajo v azilnem domu, morajo spoštovati določbe hišnega reda, ki ga predpiše minister. Če prosilec namerno povzroči škodo v azilnem domu ali njegovi izpostavi, pristojni organ od njega zahteva povrnitev škode. Če prosilec ne povrne povzročene škode, se mu z namenom povrnitve škode odvzame žepnina, in sicer v višini povzročene škode.

(5) V utemeljenih primerih lahko prosilci prenočijo tudi zunaj azilnega doma ali njegove izpostave. Dovolilnico za prenočitev zunaj azilnega doma ali njegove izpostave lahko izda pristojni organ za največ sedem dni, pri čemer skupno število izdanih dovolilnic ne sme preseči skupno 60 dni v obdobju enega leta.

(6) Prosilec lahko pomaga v azilnem domu ali njegovi izpostavi pri delih, povezanih z vzdrževanjem in nastanitvijo, lahko pa pomaga tudi pri vsakodnevnem sporazumevanju uradnih oseb z drugimi prosilci. Za ustrezno opravljeno delo prejme nagrado v skladu s sprejetim cenikom ministrstva.

(7) Za zagotavljanje varnosti oseb in premoženja se v azilnem domu zagotovi varovanje. Varovanje lahko zagotavlja tudi Policija.

83. člen

(razselitev izven azilnega doma)

(1) Pristojni organ lahko odobri prosilcu razselitev na zasebni naslov, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je njegova istovetnost ugotovljena na podlagi drugega odstavka 42. člena tega zakona,
- da so mu na zasebnem naslovu zagotovljeni ustrezni pogoji za bivanje,
- da je bil z njim opravljen osebni razgovor.

(2) Ne glede na pogoje iz prejšnjega odstavka lahko pristojni organ v primeru izjemnih osebnih okoliščin prosilca razseli v druge primerne institucije, če mu ne more zagotoviti nastanitve v azilnem domu ali njegovi izpostavi.

(3) Ob izpolnjevanju pogoja iz druge alineje prvega odstavka tega člena lahko pristojni organ v primeru izjemnih osebnih okoliščin prosilca razseli na zasebni naslov, če mu ne more zagotoviti nastanitve v azilnem domu ali njegovi izpostavi.

(4) Obstoj izjemnih osebnih okoliščin iz drugega in tretjega odstavka tega člena ugotavlja komisija, ki jo imenuje minister.

(5) Prosilcu, ki mu je odobrena razselitev na podlagi drugega ali tretjega odstavka tega člena in nima lastnih sredstev za preživljanje ali mu preživljanje ni zagotovljeno kako drugače

ter nima zagotovljene brezplačne nastanitve ali na podlagi drugega predpisa ni določen drug zavezanec za plačilo, ministrstvo krije stroške nastanitve v drugi primerni instituciji oziroma mu v primeru razselitve na zasebni naslov dodeli finančno pomoč v višini, določeni s predpisom iz četrtega odstavka 78. člena tega zakona.

(6) O razselitvi odloči pristojni organ z odločbo.

(7) Če prosilec samovoljno zapusti zasebni naslov, kjer je nastanjen, stanodajalec o tem nemudoma obvesti pristojni organ.

(8) Pristojni organ razveljavi odločitev, s katero je bila prosilcu odobrena razselitev na zasebni naslov na podlagi prvega in tretjega odstavka tega člena, če:

– je na podlagi postopkov v Republiki Sloveniji ugotovljeno, da je prosilec kršil javni red Republike Slovenije oziroma opravljal delo na črno,

– pogoji bivanja na zasebnem naslovu zaradi spremenjenih okoliščin niso več ustrezni ali

– je to potrebno za hitro in učinkovito obravnavo njegove prošnje za mednarodno zaščito.

84. člen

(omejitev gibanja)

(1) Če ni mogoče po določbah tega zakona zagotoviti doseganja ciljev po določbah tega odstavka, lahko prosilcu pristojni organ odredi ukrep obveznega zadrževanja na območje azilnega doma iz naslednjih razlogov:

– da se v primeru obstoja očitnega dvoma preveri ali ugotovi njegova istovetnost ali državljanstvo,

– da se ugotovijo določena dejstva, na katerih temelji prošnja za mednarodno zaščito, ki jih brez izrečenega ukrepa ne bi bilo mogoče pridobiti, in obstaja utemeljena nevarnost, da bo prosilec pobegnil,

– kadar je prosilcu omejeno gibanje zaradi postopka vračanja v skladu z zakonom, ki ureja vstop, bivanje in zapustitev tujcev v Republiki Sloveniji, da bi se izvedel in izvršil postopek vrnitve ali postopek odstranitve ter je mogoče utemeljeno domnevati, da je prosilec prošnjo podal samo zato, da bi zadržal ali oviral izvedbo odstranitve, pri čemer je imel možnost zaprositi za mednarodno zaščito,

– kadar se preprečuje ogrožanje varnosti države ali ustavne ureditve Republike Slovenije ali je to nujno potrebno zaradi varstva osebne varnosti, premoženjske varnosti in drugih primerljivih razlogov javnega reda. Za ogrožanje varnosti države ali ustavne ureditve Republike Slovenije se šteje ogrožanje notranje ali zunanje varnosti države, ki jo predstavlja ogrožanje delovanja institucij in temeljnih javnih služb ter preživetja prebivalstva, tveganje resnih motenj v mednarodnih odnosih ali mirnem sožitju med narodi in ogrožanje obrambnih interesov države. Drugi primerljivi razlogi javnega reda se razumejo kot tisti, ki predstavljajo resnično, sedanjo in dovolj resno grožnjo temeljnemu interesu države,

– v skladu z 28. členom Uredbe 604/2013/EU.

(2) Če pristojni organ ugotovi, da v posameznem primeru ni mogoče učinkovito izvesti ukrepa iz prejšnjega odstavka ali prosilec samovoljno zapusti območje obveznega zadrževanja, se lahko prosilcu, ki ni mladoletnik ali mladoletnik brez spremstva, odredi ukrep omejitve gibanja na Center za tujce.

(3) O izreku ukrepov po prvem in drugem odstavku pristojni organ odloči s sklepom.

(4) Prosilcu se ukrep iz prvega in drugega odstavka tega člena izreče ustno. Prosilec o izrečenem ukrepu nemudoma prejme zapisnik, ki vsebuje razloge za izrek ukrepa. Zapisnik je prosilcu prebran v njem razumljivem jeziku. Pisni odpravek sklepa pristojni organ izda najpozneje v 48 urah od ustnega izreka sklepa, prosilcu pa ga vroči v treh delovnih dneh od izdaje sklepa.

(5) Ukrep iz prvega in drugega odstavka tega člena, razen v primerih iz pete alineje prvega odstavka tega člena, lahko traja do prenehanja razlogov, vendar največ tri mesece. Če razlogi

po tem času še obstajajo, se ukrep s sklepom lahko podaljša še za en mesec. Ukrepa iz prvega ali drugega odstavka tega člena se odpravita po uradni dolžnosti, če prenehajo razlogi, ki so jih narekovali. Predsednik upravnega sodišča lahko odloči, da je treba opraviti neposredni nadzor nad izvajanjem ukrepa iz prvega ali drugega odstavka tega člena in določi sodnika ali sodnike upravnega sodišča, da ga opravijo v rokih, na krajih, katere določi ali glede morebitnih določenih prosilcev ter da mu o tem poročajo. Če sodnik upravnega sodišča v okviru opravljenega nadzora ugotovi, da razlogi za omejitev gibanja za določenega prosilca niso več podani, odredi odpravo ukrepa.

(6) Zoper sklep iz tretjega odstavka tega člena ima prosilec v treh dneh po njegovi vročitvi pravico do vložitve tožbe na upravno sodišče. Sodišče po predhodnem ustnem zaslišanju prosilca o tožbi odloči v treh delovnih dneh.

(7) Zoper sklep iz petega odstavka tega člena ima prosilec v treh dneh po njegovi vročitvi pravico do vložitve tožbe na upravno sodišče, ki o tožbi odloči v treh delovnih dneh.

(8) V primeru izreka ukrepa omejitve gibanja na Center za tujce ranljivi osebi s posebnimi potrebami pristojni organ prednostno poskrbi za varovanje njenega zdravja, vključno z duševnim zdravjem, ter zagotovi redno spremljanje in ustrezno pomoč, pri čemer upošteva poseben položaj te osebe.

85. člen

(neizplačilo žepnine)

(1) Če prosilec prenoči izven azilnega doma brez dovolilnice iz petega odstavka 82. člena tega zakona, se mu mesečna žepnina ne izplača.

(2) O neizplačilu žepnine iz prejšnjega odstavka in četrtega odstavka 82. člena tega zakona odloči vodja notranje organizacijske enote, pristojne za nastanitev prosilcev z odločbo. Zoper odločbo je možen ugovor v treh dneh od vročitve. O ugovoru odloči vodja notranje organizacijske enote, pristojne za migracije. Ugovor zoper odločbo ne zadrži izvršitve.

86. člen

(zdravstveno varstvo)

(1) Nujno zdravljenje prosilcev obsega pravico do:

1. nujne medicinske pomoči in nujnega reševalnega prevoza po odločitvi zdravnika ter pravico do nujne zobozdravstvene pomoči;

2. nujnega zdravljenja po odločitvi lečečega zdravnika, ki obsega:

– ohranitev življenjsko pomembnih funkcij, zaustavljanje večjih krvavitav oziroma preprečitev izkrvavitve;

– preprečitev nenadnega poslabšanja zdravstvenega stanja, ki bi lahko povzročilo trajne okvare posameznih organov ali življenjskih funkcij;

– zdravljenje šoka;

– storitve pri kroničnih boleznih in stanjih, katerih opustitev bi neposredno in v krajšem času povzročila invalidnost, druge trajne okvare zdravja ali smrt;

– zdravljenje vročinskih stanj in preprečevanje širjenja infekcije, ki bi utegnila voditi do septičnega stanja;

– zdravljenje oziroma preprečevanje zastrupitev;

– zdravljenje zlomov kosti oziroma zvinov ter drugih poškodb, pri katerih je nujno posredovanje zdravnika;

– zdravila s pozitivne in vmesne liste v skladu s seznamom medsebojno zamenljivih zdravil, ki so predpisana na recept za zdravljenje navedenih bolezni in stanj;

3. zdravstvenega varstva žensk: kontracepcijskih sredstev, prekinitve nosečnosti, zdravstvene oskrbe v nosečnosti in ob porodu.

(2) Ranljiva oseba s posebnimi potrebami, izjemoma pa tudi drug prosilec, ima pravico do dodatnega obsega zdravstvenih storitev, vključno s psihoterapevtsko pomočjo, ki ga odobri in določi komisija iz četrtega odstavka 83. člena tega zakona.

(3) Mladoletni prosilci in prosilci, ki so mladoletniki brez spremstva, so upravičeni do zdravstvenega varstva v enakem

obsegu kot otroci, ki so obvezno zdravstveno zavarovani kot družinski člani. V enakem obsegu so do zdravstvenega varstva upravičeni tudi šolajoči otroci po 18. letu starosti, in sicer do konca šolanja, vendar največ do dopolnjenega 26. leta starosti.

87. člen

(dostop na trg dela in poklicnega usposabljanja prosilcev)

(1) Prosilec ima pravico do prostega dostopa na trg dela devet mesecev po vložitvi prošnje, če mu v tem času ni bila vročena odločitev pristojnega organa in te zamude ni mogoče pripisati prosilcu.

(2) Prosilcu se po poteku devetih mesecev po vložitvi prošnje omogoči dostop do tečajev poklicnega usposabljanja v skladu s predpisom iz četrtega odstavka 78. člena tega zakona.

88. člen

(izobraževanje)

(1) V skladu s predpisi, ki urejajo obvezno osnovnošolsko izobraževanje, se prosilec najkasneje v treh mesecih od dneva vložitve prošnje zagotovi pravica do osnovnošolskega izobraževanja.

(2) Prosilec se omogoči, mladoletnemu prosilcu in mladoletniku brez spremstva pa se ob sodelovanju z zakonitim zastopnikom zagotovi dostop do izobraževanja na poklicnih in srednjih šolah pod pogoji, ki veljajo za državljane Republike Slovenije.

(3) Prosilec se omogoči dostop do višješolskega, visokošolskega in izobraževanja odraslih pod pogoji, ki veljajo za državljane Republike Slovenije.

(4) Dostop do izobraževalnega sistema se zagotovi najkasneje v treh mesecih od dneva vložitve prošnje mladoletnika. Po potrebi se mladoletniku zagotovi pripravljalna učna pomoč z namenom olajšanja dostopa do izobraževalnega sistema.

(5) Prosilec, ki so vključeni v redni izobraževalni sistem v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena in se izobraževanja redno udeležujejo, stroške javnega prevoza do izobraževalnih institucij, krije ministrstvo.

(6) Breme dokazovanja izobrazbe, pridobljene v izvorni državi, nosi prosilec.

89. člen

(dolžnosti prosilca)

Prosilec mora:

- spoštovati pravni red Republike Slovenije,
- spoštovati integriteto uradnih oseb,
- biti vedno dosegljiv pristojnemu organu, se odzivati na njegova vabila in se podrežati njegovim ukrepom,
- pristojni organ nemudoma obvestiti o spremembi naslova prebivališča,
- uradni osebi nemudoma predložiti vse dokumente, ki so pomembni za obravnavanje njegove prošnje,
- sodelovati pri ugotavljanju istovetnosti,
- uradni osebi omogočiti, da pregleda njega in predmete, ki jih ima pri sebi, pri vstopu v azilni dom ali njegovo izpostavo, pri čemer osebni pregled opravi oseba enakega spola, upoštevajoč osebno dostojanstvo in fizično ter psihično integriteto prosilca,
- na zahtevo pristojnega organa opraviti zdravniški pregled iz razlogov javnega zdravja,
- dovoliti, da ga uradna oseba fotografira, odvzame prstne odtise in po predhodnem obvestilu posname ustne izjave, podane v postopku,
- v najkrajšem možnem času utemeljiti svojo prošnjo in po resnici predstaviti okoliščine in dejstva, potrebna za utemeljitev prošnje,
- prepričljivo in verodostojno obrazložiti razloge, s katerimi utemeljuje svojo prošnjo, še zlasti če ni drugih razpoložljivih dokazov,
- spoštovati pravila, ki določajo hišni in požarni red azilnega doma,

- pristojnemu organu posredovati podatke in dokumentacijo, ki vplivajo na uresničevanje pravic na področju sprejema,
- pristojnemu organu posredovati odločbe oziroma sklepe prekrškovnih in inšpekcijskih organov.

VIII. POGLAVJE PRAVICE IN DOLŽNOSTI OSEB S PRIZNANO MEDNARODNO ZAŠČITO

90. člen

(pravice osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita)

(1) Oseba, ki ji je priznana mednarodna zaščita, ima pravico do:

- pridobitve informacij o statusu, pravicah in dolžnostih oseb z mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji,
- prebivanja v Republiki Sloveniji,
- denarnega nadomestila za zasebno nastanitev,
- zdravstvenega varstva,
- socialnega varstva,
- izobraževanja,
- zaposlitve in dela,
- pomoči pri vključevanju v okolje.

(2) Vlada Republike Slovenije izda predpis, s katerim podrobneje določi načine in pogoje za zagotavljanje pravic iz prejšnjega odstavka.

(3) Pravice iz prvega odstavka tega člena oseba pridobi z dnem vročitve odločbe iz prve oziroma druge alineje prvega odstavka 49. člena tega zakona. Pravice prenehajo s pravnomočnostjo odločbe iz sedmega odstavka 66. člena tega zakona, v skladu s petim odstavkom 67. člena tega zakona ter s pravnomočnostjo odločbe, izdane na podlagi sedmega odstavka 69. člena tega zakona in šestega odstavka 67. člena tega zakona.

(4) Osebi, ki pred potekom subsidiarne zaščite vložijo zahteve za uvedbo ponovnega postopka, do pravnomočnega sklepa o zavrnjenju tega zahtevka oziroma do pravnomočne odločbe v zvezi s ponovno prošnjo pripadajo pravice iz prvega odstavka tega člena.

91. člen

(informiranje)

Ministrstvo osebo, ki ji je priznana mednarodna zaščita, v njej razumljivem jeziku v najkrajšem možnem času od pridobitve statusa informira glede njenih pravic in dolžnosti, potrebnih za njeno lažje vključevanje v okolje, predvsem s področja nastanitve, uveljavljanja denarnih pomoči, socialnega in zdravstvenega varstva, izobraževanja, zaposlovanja in brezplačne pravne pomoči.

92. člen

(prebivanje v Republiki Sloveniji)

(1) Osebi, ki ji je v Republiki Sloveniji priznan status begunca, odločba o priznanju statusa z dnem vročitve velja tudi kot dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji.

(2) Osebi, ki ji je v Republiki Sloveniji priznana subsidiarna zaščita, odločba o priznanju ali podaljšanju statusa z dnem vročitve velja tudi kot dovoljenje za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji dokler traja ta zaščita.

(3) Dovoljenje za prebivanje iz prvega in drugega odstavka tega člena ministrstvo izda v obliki, določeni z zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

93. člen

(nastanitev v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva)

(1) Ministrstvo do zaposlitve razpoložljivih kapacitet oseb s priznano mednarodno zaščito omogoči nastanitev v integracijski hiši ali drugih nastanitvenih zmogljivostih ministrstva, vendar najdlje za eno leto od dneva pridobitve statusa.

(2) Za čas nastanitve osebe s priznano mednarodno zaščito v integracijski hiši ali drugi nastanitveni kapaciteti ministrstva so do nastanitve upravičeni tudi družinski člani osebe s priznano mednarodno zaščito, ki so na podlagi pravice do združitve družine pridobili dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji na podlagi določb zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko pristojni organ osebi s priznano mednarodno zaščito, pri kateri obstajajo utemeljeni zdravstveni ali drugi razlogi, ki jih ugotovi pristojni organ, enkrat podaljša obdobje nastanitve v integracijski hiši ali drugih nastanitvenih zmogljivostih ministrstva, vendar najdlje za šest mesecev. Utemeljene zdravstvene in druge razloge pristojni organ ugotovi na podlagi mnenja komisije iz četrtega odstavka 83. člena tega zakona.

94. člen

(bivanje v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva)

(1) Pravila bivanja v integracijski hiši in drugih nastanitvenih zmogljivostih ministrstva, namenjenih nastanitvi oseb s priznano mednarodno zaščito, določa hišni red, ki ga predpiše minister.

(2) Težje kršitve hišnega reda so:

1. izražanje kakršne koli oblike rasne, verske, nacionalne, spolne, politične ali druge nestrpnosti,
2. žaljiv ali nasilen odnos do sostanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev,
3. posedovanje ali uporaba orožja ali eksplozivnih snovi,
4. odtujevanje predmetov,
5. namerno uničevanje prostorov in opreme v integracijski hiši,
6. omogočanje bivanja drugim osebam,
7. vnašanje ali uživanje prepovedanih drog.

95. člen

(ukrepi ob težjih kršitvah hišnega reda)

Za težje kršitve hišnega reda se izrečejo:

- pisni opomin,
- ukrep preselitve v druge nastanitvene zmogljivosti ministrstva,
- odpoved nastanitve v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva,
- povrnitev škode.

96. člen

(postopek izrekanja ukrepov)

(1) Pristojni organ izreka ukrepe zaradi kršitev hišnega reda z odločbo, razen ukrep pisnega opomina, ki ga izreče s sklepom.

(2) Za prvo težjo kršitev hišnega reda pristojni organ izreče pisni opomin.

(3) Če oseba s priznano mednarodno zaščito ponovi katero koli težjo kršitev, ji pristojni organ izreče ukrep preselitve v druge nastanitvene zmogljivosti ministrstva.

(4) Po drugi ponovitvi katere koli težje kršitve pristojni organ izreče ukrep odpovedi nastanitve v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva.

(5) Ukrep povrnitve škode pristojni organ izreče za težjo kršitev iz 5. točke drugega odstavka 94. člena tega zakona.

(6) Zoper izrečen ukrep iz prvega odstavka tega člena je mogoč ugovor v treh dneh od vročitve. Ugovor se vložijo pri vodji notranje organizacijske enote, pristojne za integracijo. O ugovoru odloči vodja notranje organizacijske enote, pristojne za migracije.

(7) Ugovor zoper sklep iz prvega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve.

97. člen

(denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito, ki je nastanjena na zasebnem naslovu in nima lastnih sredstev za preživljanje

nje ali ji bivanje ni zagotovljeno kako drugače, je 18 mesecev od dneva pridobitve statusa upravičena do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu.

(2) Oseba s priznano mednarodno zaščito iz prejšnjega odstavka je upravičena do denarnega nadomestila za zasebno nastanitev za nadaljnjih osemnajst mesecev, če se je v prvih osemnajstih mesecih po pridobitvi statusa udeležila tečajja iz tretjega odstavka 103. člena tega zakona in bila na njem prisotna na vsaj 80 odstotkih ur.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena je oseba s priznano mednarodno zaščito, ki je nastanjena na zasebnem naslovu in nima lastnih sredstev za preživljanje ali ji bivanje ni zagotovljeno kako drugače in ima status dijaka ali študenta ali pa je udeleženec izobraževanja odraslih in v Republiki Sloveniji nima zavezancev za preživljanje, upravičena do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu za obdobje treh let od pridobitve statusa. Obdobje upravičenosti do denarnega nadomestila za zasebno nastanitev se podaljša za čas šolanja, vendar ne dlje kot do dopolnjenega 26. leta starosti.

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena, ki je kot mladoletnik brez spremstva bivala v posebni, za mladoletnike primerni nastanitvi in je medtem postala polnoletna, je dve leti po preteku bivanja v tej nastanitvi upravičena do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu.

(5) Oseba s statusom begunca, ki je na podlagi zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev, združila družino, je z dnem prihoda družinskih članov v Republiko Slovenijo upravičena do denarnega nadomestila za zasebno nastanitev tudi za družinske člane, in sicer do konca obdobja upravičenosti do denarnega nadomestila za zasebno nastanitev iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

(6) Sredstva za denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu zagotavlja ministrstvo.

(7) Odmera, način dodelitve in izplačevanje denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu se določijo s predpisom iz drugega odstavka 90. člena tega zakona.

98. člen

(zdravstveno varstvo oseb s priznano mednarodno zaščito)

(1) Osebe, ki jim je bila priznana mednarodna zaščita, se obvezno zdravstveno zavarujejo iz tega naslova, če niso obvezno zdravstveno zavarovane na drugi podlagi.

(2) Otroci, ki imajo priznano mednarodno zaščito, so upravičeni do zdravstvenih storitev v enakem obsegu in pod enakimi pogoji kot otroci, ki so obvezno zdravstveno zavarovani kot družinski člani. V enakem obsegu so do zdravstvenega varstva upravičeni tudi šolajoči otroci po 18. letu starosti, in sicer do konca šolanja, vendar največ do dopolnjenega 26. leta starosti.

99. člen

(socialno varstvo oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita)

Osebe, ki jim je priznana mednarodna zaščita, so pri uveljavljanju pravic iz socialnega varstva izenačene z državljani Republike Slovenije. Sredstva za socialno varstvo oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita, se zagotavljajo skladno z nacionalno zakonodajo.

100. člen

(mladoletnik brez spremstva s priznano mednarodno zaščito)

(1) Center za socialno delo, ki je krajevno pristojen za območje, na katerem je nastanjen mladoletnik brez spremstva s priznano mednarodno zaščito, mladoletniku brez spremstva skladno s predpisi, ki urejajo družinska razmerja, nemudoma postavi skrbnika.

(2) Center za socialno delo, ki je krajevno pristojen za območje, na katerem je nastanjen mladoletnik brez spremstva s priznano mednarodno zaščito, oziroma drug pristojni organ izvede postopek nastanitve mladoletnika brez spremstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Bratov in sester se praviloma ne loči, pri čemer se upošteva korist mladoletnika brez spremstva, zlasti pa njegova starost in stopnja zrelosti. Spremembe prebivališča mladoletnika brez spremstva se omejuje na najmanjši možni obseg.

(4) Če se še ni začelo, se iskanje članov družine mladoletnika brez spremstva začne takoj po priznanju statusa mednarodne zaščite, hkrati pa mora pristojni organ varovati koristi mladoletnika. Če se je iskanje članov družine že začelo, pristojni organ z iskanjem nadaljuje, kadar je to primerno. Kadar bi lahko bila ogrožena življenje ali telesna celovitost mladoletnika ali njegovih bližnjih sorodnikov, zlasti če so ti ostali v izvorni državi, je treba poskrbeti, da so zbiranje, obdelava in kroženje informacij o teh osebah izvedeni zaupno.

101. člen

(izobraževanje in usposabljanje oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita)

(1) Osebe s priznano mednarodno zaščito so pri uveljavljanju obsega pravic na področjih predšolske vzgoje, osnovnošolskega, srednješolskega, višješolskega, visokošolskega izobraževanja in izobraževanja odraslih izenačene z državljani Republike Slovenije.

(2) Osebe s priznano mednarodno zaščito so upravičene do državne štipendije in nastanitve v dijaških in študentskih domovih pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

(3) Stroške, povezane s priznavanjem in vrednotenjem izobraževanja, ki se izkazuje s tujo diplomom, spričevalom in drugimi dokazili o formalni izobrazbi oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita, krije ministrstvo.

(4) Ministrstvo krije tudi stroške, povezane s priznavanjem in vrednotenjem izobraževanja v primerih, ko osebe s priznano mednarodno zaščito formalne izobrazbe ne morejo dokazati z dokumenti.

(5) Osebam z mednarodno zaščito brez lastnih dohodkov oziroma drugače zagotavljenega preživljanja tri leta od priznanja statusa mednarodne zaščite druge stroške, povezane z udeležbo na rednem programu izobraževanja in osnovne šole za odrasle, krije ministrstvo.

102. člen

(dostop na trg dela)

(1) Osebe, ki jim je priznana mednarodna zaščita, uveljavljajo pravice iz naslova zaposlovanja in dela v skladu s predpisi, ki urejajo zaposlovanje in delo tujcev.

(2) Osebe, ki jim je priznana mednarodna zaščita, uveljavljajo pravice za primer brezposelnosti v skladu s predpisi, ki urejajo trg dela.

103. člen

(pomoč pri vključevanju v okolje)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito ima tri leta od pridobitve statusa pravico do pomoči pri vključevanju v okolje.

(2) Pomoč pri vključevanju v okolje temelji na osebnem integracijskem načrtu, ki se pripravi in izvaja na podlagi posameznikovih potreb, znanja, zmožnosti in sposobnosti ter vključuje načrt aktivnosti, namenjenih lažjemu vključevanju v okolje. Pri pripravi in načrtovanju aktivnosti v okviru osebnega integracijskega načrta v prvem letu se lahko v utemeljenih primerih izključno z namenom komunikacije z uradno osebo pristojnega organa osebi z mednarodno zaščito zagotovi prevajanje v jezik, ki ga razume. Za pripravo osebnega integracijskega načrta je pristojno ministrstvo, ki lahko pripravo in izvedbo osebnega integracijskega načrta delno ali v celoti prenese na druge organizacije.

(3) Za lažje vključevanje v okolje ima oseba s priznano mednarodno zaščito v času izvajanja osebnega integracijskega načrta pravico do udeležbe na tečaju slovenskega jezika in tečaja spoznavanja slovenske družbe, ki jo osebi s priznano mednarodno zaščito v najkrajšem možnem času po priznanju

statusa zagotovi ministrstvo. Tečaj slovenskega jezika in tečaj spoznavanja slovenske družbe sta lahko združena in se izvajata kot enotni program.

(4) Oseba z mednarodno zaščito je za redno udeležbo na tečaju slovenskega jezika in tečaju spoznavanja slovenske družbe, na katera ju napoti ministrstvo, upravičena do mesečne vozovnice za mestni promet, in sicer za čas trajanja tečajev.

104. člen

(pravice oseb, ki so v Republiko Slovenijo sprejete na podlagi kvote ali delitve bremen med državami članicami Evropske unije)

(1) Osebe, ki so v Republiko Slovenijo sprejete v skladu s postopki iz VI. poglavja tega zakona, pristojni organ pred prihodom seznanjen z informacijami o Republiko Sloveniji ter o pravicah in dolžnostih oseb s priznano mednarodno zaščito.

(2) Osebam iz prejšnjega odstavka tega člena, ki pridobijo status mednarodne zaščite v Republiko Slovenijo, se poleg pravic iz prvega odstavka 90. člena tega zakona zagotovi uvajalno obdobje, ki traja tri mesece. V uvajalnem obdobju se izvede orientacijski program, ki je namenjen učenju osnov slovenskega jezika, pomoči pri urejanju dokumentov in praktičnemu spoznavanju vsakdanjega življenja v Republiko Slovenijo. Vsebina in trajanje tega programa se podrobneje določi s predpisom iz četrtega odstavka 73. člena tega zakona. Sredstva za pripravo in izvajanje orientacijskih programov zagotavlja ministrstvo.

(3) Osebe iz prejšnjega odstavka so med uvajalnim obdobjem upravičene do nastanitve v integracijski hiši ali drugih nastanitvenih zmogljivostih ministrstev in samoupravnih lokalnih skupnosti. Stroške nastanitve zagotavlja ministrstvo.

(4) Po poteku uvajalnega obdobja se osebam iz drugega odstavka tega člena izvajanje pravic iz 93. in 103. člena tega zakona zagotavlja tako dolgo, kakor je določeno s tem zakonom.

105. člen

(dolžnosti osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito mora spoštovati ustavno ureditev, predpise in druge splošne akte v Republiko Slovenijo ter ukrepe državnih organov in organov samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Oseba, ki ji je priznana mednarodna zaščita, je dolžna organe, pristojne za pomoč pri vključevanju v okolje, obveščati o vseh spremembah, ki vplivajo na uveljavljanje njenih pravic in izvrševanje dolžnosti, zlasti pa o:

- pridobljeni denarni socialni pomoči, dohodkih in drugih prejemkih ter premoženju,
- opravljanju preizkusa znanja slovenskega jezika,
- uspešnosti šolanja na vseh stopnjah izobraževanja,
- zaposlitvi,
- spremembi naslova prebivališča,
- spremembi osebnega imena,
- spremembi zakonskega stanu,
- sprejemu v novo državljanstvo, razen državljanstva Republike Slovenije.

(3) Oseba, ki ji je priznana mednarodna zaščita, nova dejstva in okoliščine ali spremembe iz prejšnjega odstavka sporoči v osmih dneh od dneva, ko so nastale.

106. člen

(vrnitev v izvorno državo)

(1) Ministrstvo zagotavlja pomoč prosilcem in osebam s priznano mednarodno zaščito, ki se želijo vrniti v izvorno državo.

(2) Prosilci in osebe s priznano mednarodno zaščito, ki se odločijo za vrnitev v izvorno državo, ohranijo pravice in obveznosti, ki jih določa ta zakon, do dneva odhoda iz države.

(3) Če prosilec ali oseba s priznano mednarodno zaščito nima zadostnih lastnih sredstev, stroške vrnitve v izvorno državo krije ministrstvo.

IX. POGLAVJE
LISTINE

107. člen

(izkaznica prosilca)

(1) Izkaznica prosilca je dokument, ki potrjuje prosilčev status in je hkrati dovoljenje, da oseba ostane v Republiki Sloveniji do izvršljivosti odločitve v postopku mednarodne zaščite.

(2) Izkaznica iz prejšnjega odstavka se prosilcu izda najpozneje v treh dneh po vložitvi prošnje.

(3) Izkaznica prosilca se izda za obdobje največ 120 dni. Po poteku se izda nova izkaznica.

(4) Način izdaje, obliko in vsebino prosilčeve izkaznice določi vlada v predpisu iz četrtega odstavka 78. člena tega zakona.

108. člen

(način izdaje, vsebina, razveljavitev in oblika izkaznice dovoljenja za prebivanje)

(1) Izkaznica dovoljenja za prebivanje, izdana kot samostojna listina, je javna listina, ki izkazuje istovetnost osebe s priznano mednarodno zaščito in potrjuje priznani status mednarodne zaščite.

(2) Beguncu se izkaznica dovoljenja za prebivanje izda kot samostojna listina z veljavnostjo desetih let.

(3) Osebi, ki ji je priznana subsidiarna zaščita, se izkaznica dovoljenja za prebivanje izda kot samostojna listina z veljavnostjo za čas, za katerega ji je priznana ta zaščita.

(4) Na podlagi sklepa iz četrtega odstavka 66. člena tega zakona se osebi izkaznica dovoljenja za prebivanje izda kot samostojna listina z veljavnostjo 12 mesecev z možnostjo podaljšanja.

(5) Na podlagi vloženega zahtevka za uvedbo ponovnega postopka se osebi iz četrtega odstavka 64. člena tega zakona izkaznica dovoljenja za prebivanje izda kot samostojna listina z veljavnostjo šestih mesecev z možnostjo podaljšanja.

(6) Izkaznica dovoljenja za prebivanje poleg fotografije osebe s priznano mednarodno zaščito vsebuje še:

- priimek in ime osebe,
- državljanstvo,
- datum rojstva in spol,
- EMŠO,
- rok veljavnosti,
- podobo obraza in dva prstna odtisa, obdelane in shranjene kot biometrične podatke,
- vrsto dovoljenja za prebivanje,
- obliko mednarodne zaščite,
- datum in kraj izdaje.

(7) Izkaznica dovoljenja za prebivanje, ki je izdana imetniku, mlajšemu od šestih let, ali imetniku, ki iz zdravstvenih razlogov ne more dati nobenega prstnega odtisa, ne vsebuje prstnih odtisov. Izkaznica dovoljenja za prebivanje, izdana imetniku, ki iz zdravstvenih razlogov lahko da samo en prstni odtis, vsebuje en prstni odtis.

(8) Imetnikom izkaznice dovoljenja za prebivanje iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko izda izkaznica dovoljenja za prebivanje v obliki samostojne listine z veljavnostjo, krajšo od desetih let.

(9) Če status mednarodne zaščite preneha ali se odvzame oziroma se osebi s subsidiarno zaščito ta ne podaljša ali če se zahtevke za uvedbo ponovnega postopka, ki ga je vložila oseba iz četrtega odstavka 64. člena tega zakona, zavrne, izkaznica dovoljenja za prebivanje, izdana kot samostojna listina, preneha veljati. Imetnik v osmih dneh vrne izkaznico dovoljenja za prebivanje, izdano kot samostojno listino. Če tega ne stori, mu policija ob preverjanju zakonitosti prebivanja v državi ali vstopa vanjo ali ob preverjanju istovetnosti izkaznico dovoljenja odvzame in jo pošlje ministrstvu.

(10) Oseba s priznano mednarodno zaščito je v postopku izdaje izkaznice dovoljenja za prebivanje oproščena plačila upravne takse in stroškov tiskovine.

(11) Za vsebino, obliko, način izdaje izkaznice dovoljenja za prebivanje, način zajemanja prstnih odtisov ter način in označitev razveljavitve ali prenehanja dovoljenja za prebivanje, se smiselno uporabljajo predpisi izdani na podlagi zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

109. člen

(podatki za izdelavo izkaznice dovoljenja za prebivanje)

(1) V postopku izdaje izkaznice dovoljenja za prebivanje osebi, ki ji je priznana mednarodna zaščita, se uporabijo podatki iz evidence oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita, o osebnem imenu, datumu in kraju rojstva, EMŠO, spolu in državljanstvu.

(2) Oseba s priznano mednarodno zaščito v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje priloži fotografijo predpisane velikosti v fizični ali digitalni obliki, ki kaže njeno pravo podobo, in da dva prstna odtisa za digitalni zajem. Oseba, mlajša od šestih let, in oseba, ki iz zdravstvenih razlogov ne more dati nobenega prstnega odtisa, ne data prstnih odtisov. Oseba, ki iz zdravstvenih razlogov lahko da samo en prstni odtis, da en prstni odtis.

(3) Prstna odtisa oziroma prstni odtis se hrani do vročitve izkaznice dovoljenja za prebivanje.

110. člen

(pogrešitev dovoljenja)

(1) Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) dovoljenja za prebivanje v Republiki Sloveniji imetnik takoj, če pa to ni mogoče, pa najpozneje v osmih dneh, naznani ministrstvu.

(2) Pogrešitev dovoljenja za prebivanje v tujini imetnik takoj, če pa to ni mogoče, pa najpozneje v osmih dneh, naznani najbližjemu diplomatsko-konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini, da o pogrešitvi obvesti ministrstvo, ki je dovoljenje izdalo.

(3) V naznanitvi pogrešitve dovoljenja za prebivanje imetnik navede tudi točne podatke o okoliščinah te pogrešitve.

(4) Ministrstvo osebi s priznano mednarodno zaščito izda novo listino.

(5) Zaradi zagotovitve varnosti pravnega prometa in odkrivanja ukradenih ali pogrešanih dovoljenj za prebivanje se o ukradenih in pogrešanih dovoljenjih za prebivanje podatki o pristojnem organu, ki je izdal dovoljenje, datumu izdaje, veljavnosti in serijski številki dovoljenja ter datumu prijave pogrešitve dovoljenja javno objavijo na enotnem državnem portalu e-uprave.

111. člen

(potni list za begunca)

(1) Postopki izdaje, vročitve in naznanitve pogrešitve potnega lista za begunca se izvajajo v skladu z zakonom, ki ureja potne listine za državljane Republike Slovenije, razen če ta zakon določa drugače.

(2) Pristojni organ za izvajanje postopkov izdaje, vročitve in naznanitve pogrešitve potnega lista za begunca je ministrstvo.

(3) Potni list za begunca se praviloma izda z veljavnostjo desetih let. Za potne liste, izdane z veljavnostjo, krajšo od desetih let, se smiselno uporabljajo določbe zakona iz prvega odstavka tega člena.

(4) Begunec potni list po prenehanju ali odvzemu statusa begunca v osmih dneh izroči ministrstvu.

(5) Begunec, ki nima lastnih sredstev za preživljanje ali mu preživljanje ni zagotovljeno na drug način, je v postopku izdaje potnega lista oproščen plačila upravne takse in stroškov tiskovine.

(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za namen vstopa osebe z mednarodno zaščito, ki je v Republiko Slovenijo sprejeta na podlagi letne kvote. V tem primeru pristoj-

ni organ izda potni list za begunca brez dveh prstnih odtisov in podpisa, in sicer z veljavnostjo do 90 dni.

(7) Minister predpiše ceno obrazca listine ter vsebino, obliko in način izdaje potnega lista za begunca. S tem predpisom se določi tudi način zajemanja prstnih odtisov.

112. člen

(podatki za izdajo potnega lista za begunca)

(1) Za izdajo potnega lista za begunca se uporabijo podatki iz evidenc oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita, o osebnem imenu, datumu in kraju rojstva, EMŠO, spolu, državljanstvu in stalnem prebivališču.

(2) Begunec k vlogi za izdajo potnega lista za begunca priloži fotografijo predpisane velikosti v fizični ali digitalni obliki, ki kaže njegovo pravo podobo, in da dva prstna odtisa v digitalni obliki. Begunec, mlajši od 12 let, in begunec, ki iz zdravstvenih razlogov ne more dati nobenega prstnega odtisa, ne data prstnih odtisov. Begunec, ki iz zdravstvenih razlogov lahko da samo en prstni odtis, da en prstni odtis.

(3) Prstna odtisa oziroma prstni odtis se hrani do vročitve potnega lista.

(4) Potni list za begunca vsebuje tudi pomnilniški medij, na katerem so podoba obraza in prstna odtisa imetnika, obdelani in shranjeni kot biometrični podatek.

113. člen

(potni list za osebo s subsidiarno zaščito)

(1) Oseba s subsidiarno zaščito uporablja svoj nacionalni potni list.

(2) Če oseba iz prejšnjega odstavka nima svojega nacionalnega potnega lista, ji pristojni organ za čas subsidiarne zaščite izda potni list za tujca, razen če obstajajo razlogi za zavrnitev izdaje v skladu z zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(3) Oseba s subsidiarno zaščito, ki nima lastnih sredstev za preživljanje, ali ji preživljanje ni zagotovljeno na drug način, je v postopku izdaje potnega lista oproščena plačila upravne takse in stroškov tiskovine.

(4) Pristojni organ za izvajanje postopkov izdaje, vročitve in naznanitve pogrešitve potnega lista za osebo s subsidiarno zaščito je ministrstvo.

X. POGLAVJE EVIDENCE

114. člen

(zbirke osebnih podatkov)

(1) Ministrstvo za opravljanje nalog po tem zakonu vodi:

1. evidenco prosilcev za mednarodno zaščito (v nadaljevanju: evidenca prosilcev);

2. evidenco oseb, ki jim je bila priznana mednarodna zaščita;

3. evidence listin, izdanih na podlagi tega zakona (v nadaljevanju: evidence izdanih listin).

(2) Evidenco iz 1. točke prejšnjega odstavka ministrstvo vodi za namen odločanja o prošnjah prosilcev za mednarodno zaščito, zagotavljanja pravic prosilcem za mednarodno zaščito in izvajanja drugih postopkov v skladu s tem zakonom.

(3) Evidenco iz 2. točke prvega odstavka tega člena ministrstvo vodi z namenom odločanja o pravicah in obveznostih oseb, ki jim je bila priznana mednarodna zaščita, in izhajajo iz tega statusa.

(4) Evidence iz 3. točke prvega odstavka tega člena ministrstvo vodi za namen preverjanja istovetnosti, tujskega statusa ter prehoda državne meje prosilcev in oseb z mednarodno zaščito.

(5) Evidence iz tega člena se vodijo v elektronski obliki in zagotavljajo evidentiranje dostopov do podatkov in dokumen-

tov, in sicer tako, da se shranjujejo podatki o tem, kdo in kdaj je izvajal posamezna opravila v zvezi s posameznim podatkom ali dokumentom. Pri skeniranih dokumentih se shranjujejo tudi podatki o tem, kdo in kdaj je dokument skeniral.

115. člen

(osebni podatki prosilcev za mednarodno zaščito in evidenca prosilcev)

(1) Evidenca prosilcev vsebuje naslednje osebne podatke prosilca:

1. podatke iz petega odstavka 45. člena tega zakona;

2. fotografijo iz 26. točke petega odstavka 45. člena tega zakona;

3. prstne odtise iz 26. točke petega odstavka 45. člena tega zakona;

4. EMŠO iz šestega odstavka 45. člena tega zakona;

5. začasno prebivališče iz šestega odstavka 45. člena tega zakona;

6. podatke o izdanih izkaznicah za prosilca (številka in datum izdaje);

7. podatke o postavitvi zakonitih zastopnikov in skrbnikov za mladoletne prosilce brez spremstva ter osebno ime, datum rojstva in stalno prebivališče zakonitega zastopnika oziroma skrbnika;

8. dokumentacijo, ki v okviru izvajanja nalog po tem zakonu nastaja v času od vložitve prošnje za mednarodno zaščito do pravnomočne odločitve in vsebuje podatke o:

– zdravstveno in psiho-socialnem stanju prosilca v zvezi z nastanitvijo v azilnem domu,

– vlogah in rešitvah komisije iz četrtega odstavka 83. člena tega zakona,

– izdanih dovolilnicah za prenočitev zunaj azilnega doma,

– izvajanju vzdrževalnih del prosilcev v azilnem domu,

– dostopanju prosilcev do svetovalcev za begunce,

– vključevanju v sistem šolanja in izobraževanja,

– zaposlitvi,

– izplačani finančni pomoči v primeru nastanitve na zasebnem naslovu in žepnine v primeru nastanitve v azilnem domu ter odvzemu žepnine,

– materialni oskrbi prosilca z obleko, obutvijo in sredstvi za osebno higieno.

(2) Ko je sprejeta pravnomočna odločitev o prošnji za priznanje mednarodne zaščite, se v evidenco prosilcev vpišejo podatki o vrsti in datumu odločitve, vsi ostali podatki, razen podatkov o osebnem imenu, datumu rojstva, kraju rojstva, spolu in državljanstvu, pa se blokirajo. Dostop do blokiranih podatkov je dovoljen le pristojnim državnim organom zaradi pregona kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, v drugih primerih, ki so povezani z zagotavljanjem nacionalne varnosti ali ustavne ureditve in so določeni z zakonom, ter na podlagi izrecne privolitve prosilca. Ponovna vložitev prošnje za priznanje mednarodne zaščite šteje kot izrecna privolitev za dostop do blokiranih podatkov. Po poteku 50 let po sprejeti pravnomočni odločitvi o prošnji za priznanje mednarodne zaščite se blokirani podatki nepovratno uničijo, neblokirani pa arhivirajo.

116. člen

(evidenca oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita)

(1) Če je prosilcu priznana mednarodna zaščita, se pred blokiranjem podatkov iz evidence prosilcev v evidenco oseb, ki jim je bila priznana mednarodna zaščita, prevzamejo podatki o osebnem imenu, datumu rojstva, kraju rojstva, spolu, državljanstvu, materinem jeziku, izobrazbi in poklicu, zakonskemu stanu, imenu in priimku, državljanstvu ter naslovu začasnega prebivališča družinskih članov, ki že prebivajo v Republiki Sloveniji, ki živijo v izvorni državi in ki živijo izven izvorne države ter podatki ter podatki iz 2., 4. in 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Evidenca oseb, ki jim je bila priznana mednarodna zaščita, vsebuje:

1. podatke iz prejšnjega odstavka;
2. številko, datum izdaje in vrsto izdanega dovoljenja za prebivanje;
3. naslov stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji;
4. naslov začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji;
5. številko in datum izdaje potnega lista za begunca oziroma potnega lista za tujca za osebo s subsidiarno zaščito;
6. dokumentacijo, ki v okviru izvajanja nalog po tem zakonu nastaja v obdobju vključevanja osebe z mednarodno zaščito v slovensko družbo, in sicer:
 - osebni integracijski načrt,
 - podatke o vključitvi v sistem socialnega varstva in o prejetih denarnih pomočeh,
 - podatke o vključitvi v sistem zdravstvenega zavarovanja,
 - podatke in poročila o zaposlitvi, dohodkih in drugih prejemkih ter premoženju,
 - podatke o izplačilu denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu,
 - podatke in poročila o obiskovanju tečaja slovenskega jezika in opravljanja preizkusa znanja,
 - podatke in poročila o obiskovanju tečaja spoznavanja slovenske družbe,
 - psiho-socialna poročila v zvezi z nastanitvijo v integracijski hiši,
 - podatke o vključevanju v sistem šolanja in izobraževanja in o pridobljeni izobrazbi v Republiki Sloveniji,
 - postavitev zakonitih zastopnikov in skrbnikov za mladoletne osebe z mednarodno zaščito brez spremstva,
 - izrečene ukrepe glede kršitev hišnega reda integracijske hiše,
 - poročila o zdravstvenem stanju, če begunec oziroma oseba s subsidiarno zaščito s tem pisno soglaša.

(3) Osebni podatki iz evidence oseb, ki jim je bila priznana mednarodna zaščita, se razen podatkov o osebnem imenu, datumu rojstva, kraju rojstva, spolu in državljanstvu, ob prenehanju statusa osebe s priznano mednarodno zaščito blokirajo. Dostop do blokiranih podatkov je dovoljen le pristojnim državnim organom zaradi pregona kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, v drugih primerih, ki so povezani z zagotavljanjem nacionalne varnosti ali ustavne ureditve in so določeni z zakonom, ter na podlagi izrecne privolitve prosilca. Po poteku 50 let od prenehanja statusa osebe z mednarodno zaščito se blokirani podatki nepovratno uničijo, neblokirani pa arhivirajo.

117. člen

(evidenca izdanih listin)

- (1) Evidence izdanih listin sestavljajo:
- evidenca izkaznic prosilca, izdanih na podlagi 107. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: evidenca izkaznic);
 - evidenca izkaznic dovoljenj za prebivanje, izdanih na podlagi 108. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: evidenca izkaznic dovoljenj za prebivanje);
 - evidenca potnih listov za begunca, izdanih na podlagi 111. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: evidenca potnih listov za begunce);
 - evidenca potnih listov za tujca za osebe s subsidiarno zaščito, izdanih na podlagi 113. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: evidenca potnih listov za tujce).

(2) Evidenca izkaznic vsebuje naslednje podatke iz evidence prosilcev: osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, EMŠO, naslov začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji in fotografijo prosilca ter številko in datum izdaje izkaznice.

(3) Evidenca izkaznic dovoljenj za prebivanje vsebuje naslednje podatke iz evidence oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita: osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, drža-

vljanstvo, EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča in fotografijo imetnika dovoljenja, osebno ime, datum in kraj rojstva zakonitega zastopnika ali skrbnika imetnika dovoljenja, serijska številka, datum izdaje dovoljenja, podatki o veljavnosti, vrsti izdanega dovoljenja ter podatke o ukradenih in pogrešanih dovoljenjih, izdanih istemu imetniku.

(4) Evidenca potnih listov za begunce vsebuje naslednje podatke iz evidence oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita: osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, naslov stalnega in začasnega prebivališča, EMŠO, fotografijo ter prstni odtis imetnika potnega lista s podatki o roki in prstu prstnega odtisa, osebno ime, datum in kraj rojstva zakonitega zastopnika oziroma skrbnika imetnika potnega lista, ter številko in datum izdaje odločbe oziroma podatek o vrsti potnega lista, registrski in serijski številki potnega lista, datumu izdaje in veljavnosti potnega lista ter podatke o ukradenih in pogrešanih potnih listih, izdanih istemu imetniku.

(5) Evidenca potnih listov za tujce vsebuje naslednje podatke iz evidence oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita: osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, naslov začasnega prebivališča, EMŠO, fotografijo ter prstni odtis imetnika potnega lista s podatki o roki in prstu prstnega odtisa, osebno ime, datum in kraj rojstva zakonitega zastopnika ali skrbnika imetnika potnega lista, ter številko in datum izdaje odločbe oziroma podatek o vrsti potnega lista, registrski in serijski številki potnega lista, datumu izdaje in veljavnosti potnega lista ter podatke o ukradenih in pogrešanih potnih listih, izdanih istemu imetniku.

118. člen

(zbiranje, obdelava in posredovanje osebnih podatkov)

(1) Pristojni organ zbira osebne podatke za vpis v evidenco iz 1. in 2. točke prvega odstavka 114. člena tega zakona neposredno od posameznikov, na katere se podatki nanašajo, prič, iz uradnih in drugih zbirk osebnih podatkov ter na podlagi izvedenih aktivnosti zagotavljanja pravic in integracijskih ukrepov za osebe, ki jim je priznana mednarodna zaščita. Kadar tako določa ta zakon, pristojni organ po uradni dolžnosti sam generira podatke.

(2) Upravitelji zbirk osebnih podatkov, ki razpolagajo s podatki, ki so potrebni za ugotovitev dejstev v zvezi z vodenjem in odločanjem v postopkih po tem zakonu, so dolžni na podlagi obrazložene pisne zahteve pristojnega organa brezplačno najkasneje v roku 15 dni posredovati zahtevane podatke. Zahteva vsebuje navedbo zahtevanih podatkov, pravno podlago za posredovanje, namen njihove uporabe in številko zadeve.

(3) Ministrstvo osebne podatke iz evidenc iz 1. in 2. točke prvega odstavka 114. člena tega zakona lahko posreduje le na obrazloženo pisno zahtevo uporabnika, ki izkaže pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov v zakonu ali izrecni pisni privolitvi posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

(4) Za odstranitev osebe, katere prošnja je bila zavrnjena ali zavržena in je bila odrejena njena prisilna odstranitev v izvorno državo, se tujim organom lahko posreduje le osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, podatke o dokumentih, ki jih je izdala izvorna država, ter zadnji naslov v tej državi.

(5) Podatki, pridobljeni z daktioskopiranjem in fotografije prosilca, se za izvajanje Uredbe 604/2013/EU posredujejo državi članici Evropske unije in državi pristopnici k tej uredbi.

119. člen

(varstvo osebnih podatkov)

(1) Pristojni organi vse osebne podatke prosilcev in oseb s priznano mednarodno zaščito še posebej varujejo pred organi njegove izvorne države.

(2) Osebne podatke prosilcev in oseb s priznano mednarodno zaščito, potrebne za izdelavo izkaznice prosilca iz 107. člena tega zakona, izkaznice dovoljenja za prebivanje iz 108. člena tega zakona, potnega lista za begunca iz 111. člena tega zakona in potnega lista za tujca za osebo s subsidiarno

zaščito iz 113. člena tega zakona, sme uporabljati pooblaščen podjetje ali organ zgolj za vnos v navedenim listinam pripadajoče obrazce in za izdelavo navedenih listin in jih v 30 dneh po uporabi uniči.

XI. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

120. člen

(podzakonski predpisi)

(1) Podzakonske predpise na podlagi tega zakona je treba izdati v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 55/11 in 36/14);

– Uredba o načinu izvedbe preselitve oseb, ki so v Republiko Slovenijo sprejete na podlagi letne kvote (Uradni list RS, št. 59/11);

– Pravilnik o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republici Sloveniji ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 64/11 in 29/13);

– Pravilnik o načinu dostopa prosilcev za mednarodno zaščito do svetovalcev za begunce ter nagrajevanju in povračilu stroškov svetovalcem za begunce (Uradni list RS, št. 3/12 in 29/13);

– Pravilnik o načinu izvajanja zakonitega zastopanja mladoletnikov brez spremstva ter načinu zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave mladoletnikov brez spremstva zunaj azilnega doma ali njegove izpostave (Uradni list RS, št. 6/12 in 36/14);

– Pravilnik o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 68/11, 42/12 in 64/14);

– Pravilnik o organizaciji in pravilih bivanja v integracijski hiši (Uradni list RS, št. 48/11);

– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu izdaje potnega lista za begunce (Uradni list RS, št. 55/11 in 52/13);

– Pravilnik o hišnem redu Azilnega doma (Uradni list RS, št. 62/11);

– Pravilnik o usposabljanju in opravljanju preverjanja znanj svetovalcev za begunce (Uradni list RS, št. 101/11).

(3) Do uveljavitve podzakonskih predpisov na podlagi tega zakona se uporabljajo predpisi iz prejšnjega odstavka, če niso v nasprotju z določbami tega zakona.

121. člen

(izdaja potnega lista)

Do ureditve v zakonu, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republici Sloveniji, se za namen vstopa družinskega člana osebe z mednarodno zaščito, ki nima veljavne potne listine, smiselno uporabljajo določbe 113. člena tega zakona. V tem primeru pristojni organ izda potni list za tujca brez dveh prstnih odtisov in podpisa družinskega člana osebe s priznano mednarodno zaščito, in sicer z veljavnostjo do 90 dni.

122. člen

(uskladitev predpisov)

(1) Določbe predpisov s področja zdravstva in zdravstvenega zavarovanja, ki se nanašajo na zdravstveno varstvo oseb s priznano mednarodno zaščito, se uskladijo z določbami tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Določbe predpisov s področja socialnega varstva, ki se nanašajo na socialno varstvo oseb s priznano mednarodno zaščito, se uskladijo z določbami tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Določbe predpisov s področja družinske politike, ki se nanašajo na osebe s priznano mednarodno zaščito, se uskladijo z določbami tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

123. člen

(izkaznice in potni listi)

Izkaznice prosilca, izkaznice dovoljenja za prebivanje, izdana kot samostojna listina, potni listi za begunca in potni listi za osebo s subsidiarno zaščito, ki so bili izdani na podlagi Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odl. US, 83/12, 111/13, 114/13 – odl. US in 82/15 – odl. US), ostanejo v veljavi do poteka njihove veljavnosti.

124. člen

(obvestilo organizacij)

Organizacije, ki delujejo v imenu Visokega komisariata v Republici Sloveniji, pristojni organ v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona obvestijo o prenosu nalog in načinu ter obsegu delovanja v imenu Visokega komisariata v Republici Sloveniji.

125. člen

(zaključek postopkov)

Postopki, ki so se začeli na podlagi določb Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odl. US, 83/12, 111/13, 114/13 – odl. US in 82/15 – odl. US), se nadaljujejo in končajo po določbah tega zakona. Če je oseba vložila prošnjo za mednarodno zaščito pred uveljavitvijo tega zakona, se za postopke sodnega varstva uporabljata določbi 74. in 75. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odl. US, 83/12, 111/13 in 114/13 – odl. US).

126. člen

(nadaljevanje z delom)

(1) Svetovalci za begunce, ki so bili imenovani na podlagi določb Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odl. US, 83/12, 111/13, 114/13 – odl. US in 82/15 – odl. US), nadaljujejo delo do izteka obdobja, za katero so bili imenovani.

(2) Zakoniti zastopniki, imenovani na podlagi določb Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odl. US, 83/12, 111/13, 114/13 – odl. US in 82/15 – odl. US), nadaljujejo z delom.

(3) Člani komisije iz tretjega odstavka 83. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odl. US, 83/12, 111/13, 114/13 – odl. US in 82/15 – odl. US) nadaljujejo delo kot člani komisije na podlagi določb četrtega odstavka 83. člena tega zakona do izteka njihovega mandata.

127. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 111/07, 58/09, 99/10, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 98/11 – odl. US, 83/12, 111/13, 114/13 – odl. US in 82/15 – odl. US).

128. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-04/15-48/58

Ljubljana, dne 4. marca 2016

EPA 958-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

831. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o medijih (ZMed-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o medijih (ZMed-C)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o medijih (ZMed-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 1. marca 2016.

Št. 003-02-1/2016-10

Ljubljana, dne 22. marca 2016

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**o spremembah in dopolnitvah Zakona o medijih (ZMed-C)****1. člen**

V Zakonu o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOMK-1, 77/10 – ZSFCJA, 87/11 – ZAvMS, 47/12 in 47/15 – ZZSDT) se za drugim odstavkom 9. člena doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Izdajatelj, ki v okviru medija dovoljuje komentiranje javnosti, mora oblikovati pravila za komentiranje ter jih javno objaviti na primernem mestu v mediju. Komentar, ki ni v skladu z objavljenimi pravili, mora biti umaknjen v najkrajšem možnem času po prijavi oziroma najpozneje v enem delovnem dnevu po prijavi.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

Drugi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Objava popravka se lahko zahteva v 30 dneh od dneva, ko je zainteresirana oseba izvedela za objavo obvestila, vendar najpozneje v treh mesecih od objave obvestila.«.

3. člen

Za 86. členom se doda nov 86.a člen, ki se glasi:

»86.a člen

(1) Najmanj 60 odstotkov deleža iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena mora biti predvajanih v dnevem oddajnem času med 6. in 19. uro.

(2) Najmanj 70 odstotkov deleža iz prejšnjega odstavka mora predstavljati glasba, ki je izključno ali v večinskem delu izvajana v slovenskem jeziku, razen ko gre za radijske in televizijske programe, ki v večinskem delu predvajajo instrumentalno glasbo.

(3) Najmanj četrtno deleža iz prvega odstavka tega člena mora predstavljati slovenska glasba, prvič predvajana pred največ dvema letoma.

(4) Pristojno ministrstvo z namenom izvajanja določbe prejšnjega odstavka in nadzora nad njim upravlja evidenco skladb, ki sodijo v okvir deleža glasbe iz prejšnjega odstavka. V evidenci pristojno ministrstvo obdeluje podatke o naslovu skladbe in njihovem avtorju oziroma izvajalcu ter datumu prvega predvajanja, ki jih pristojnemu ministrstvu priglasijo avtorji oziroma izvajalci. Evidenca je javno dostopna na spletni strani pristojnega ministrstva.

(5) Obveznost zagotavljanja deleža glasbe iz tretjega odstavka tega člena ne velja v času, ko je glede na podatke iz evidence iz prejšnjega odstavka za zagotavljanje deleža glasbe, prvič predvajane pred največ dvema letoma, na voljo manj kot 100 skladb.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za radijske in televizijske programe, ki so namenjeni madžarski ali italijanski narodni skupnosti, in za 3. program Radia Slovenija – program Ars.«.

4. člen

109. člen se spremeni tako, da se glasi:

»109. člen

(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena izvaja agencija inšpekcijski in prekrškovni nadzor nad izvajanjem:

– zakonskih določb o radijskih in televizijskih programih posebnega pomena (3. oddelek drugega poglavja);

– programskih zahtev in omejitev, ki po tem zakonu veljajo za radijske in televizijske programe (5. oddelek drugega poglavja);

– zakonskih določb o izvajanju radijske in televizijske dejavnosti (7. oddelek drugega poglavja).

(2) Pooblaščenca oseba agencije, kot jo določa zakon, ki ureja elektronske komunikacije (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenca oseba agencije), ali pristojna inšpektorica oziroma pristojni inšpektor (v nadaljnjem besedilu: pristojni inšpektor) ima v primeru kršitev določb tega zakona, če ta zakon ne določa drugače, pravico in dolžnost:

– odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjklivosti na način in v roku, ki ga sam določi;

– izvesti postopke v skladu z zakonom, ki ureja prekrške;

– naznaniti kaznivo dejanje ali kazensko ovadbo za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– predlagati drugemu pristojnemu organu sprejem ukrepov.

(3) Agencija lahko v primeru kršitev določb oziroma neizvajanja zahtev in omejitev iz prvega odstavka tega člena v okviru inšpekcijskega nadzora:

– izdajatelju začasno prekliče dovoljenje za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti;

– izdajatelju razveljavi dovoljenje za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti;

– izdajatelju začasno odvzame pravico razširjanja programa na razpisanem območju v digitalni radiodifuzni tehniki, pridobljeno na podlagi 104.a člena tega zakona;

– izdajatelju odvzame pravico razširjanja na razpisanem območju v digitalni radiodifuzni tehniki, pridobljeno na podlagi 104.a člena tega zakona;

– izdajatelju odvzame status, pridobljen na podlagi določb 77. do 80. člena tega zakona.

(4) V postopkih nadzora po tem zakonu se uporabljajo določbe zakonov, ki urejajo inšpekcijski nadzor in prekrške, če s tem zakonom ni drugače določeno.

(5) Agencija s splošnim aktom določi metodologijo nadzorstva, s katero podrobneje določi način ugotavljanja izpolnjevanja zahtev in omejitev iz 3., 5. in 7. oddelka drugega poglavja tega zakona, obveznost hrambe ter pošiljanje posnetkov programa in podatkov o programu ter klasifikacijo programskih in drugih vsebin, ki izhajajo iz tega zakona. Agencija s splošnim aktom določi tudi tehnične značilnosti in opremo posnetkov, podrobneje pa lahko uredi tudi druga vprašanja, ki se pojavijo pri izvrševanju posameznih določb tega zakona iz njene pristojnosti.

(6) Izdajatelji radijskih programov morajo najmanj 30 dni hraniti posnetke vsakega posameznega dneva programa z vsemi objavljenimi programskimi, oglaševalskimi in drugimi vsebinami, kakor so bile zaporedno predvajane v 24 urah, v obliki in način, ki ju podrobneje določi agencija v splošnem aktu iz prejšnjega odstavka.

(7) Izdajatelji radijskih programov morajo najmanj 30 dni za vsak dan posebej hraniti tudi podatke o programu, in sicer o vseh predvajanih programskih, oglaševalskih in drugih vsebinah. Podatki morajo vsebovati informacije o datumu predvajanja vsebine, začetnem času, njenem trajanju, naslovu, vrsti in zvrsti vsebine ter informacije o vrsti produkcije in producentu, kot jih v splošnem aktu iz petega odstavka tega člena podrobneje določi agencija.

(8) Posnetki programa iz šestega odstavka tega člena in podatki o programu iz prejšnjega odstavka se pošljejo ali dajo na voljo na podlagi pisne zahteve agencije, brezplačno, v obsegu in roku ter v obliki in na način, določenih v pisni zahtevi agencije.

(9) V primeru tehnične okvare, zaradi katere izdajatelj radijskega programa ni shranil določenega dela programske vsebine, je izdajatelj o okvari in obsegu neposnete predvajane programske vsebine dolžan v treh dneh pisno obvestiti agencijo.

(10) Izdajatelji televizijskih programov morajo hraniti posnetke programov in podatke o programih v skladu z zakonom, ki ureja avdiovizualne medijske storitve.

(11) Agencija pristojnemu ministrstvu predlaga strategijo razvoja radijskih in televizijskih programov v Republiki Sloveniji za naslednje petletno obdobje.«.

5. člen

V prvem odstavku 129. člena se besedilo »od 250.000 do 20.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 1.050 do 83.500 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »350 eurov«.

V petem odstavku se besedilo »100.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »450 eurov«.

V šestem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »350 eurov«.

6. člen

V prvem odstavku 130. člena se besedilo »od 250.000 do 15.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 1.050 do 62.600 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »100.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »450 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »350 eurov«.

7. člen

V prvem odstavku 131. člena se besedilo »od 250.000 do 20.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 1.050 do 83.500 eurov«.

V četrtem, petem in šestem odstavku se besedilo »100.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »450 eurov«.

V sedmem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »350 eurov«.

8. člen

V prvem odstavku 132. člena se besedilo »od 200.000 do 15.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 850 do 62.600 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »350 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »50.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »250 eurov«.

9. člen

V prvem odstavku 133. člena se besedilo »od 2.000.000 do 15.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 8.350 do 62.600 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »650 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »90.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »400 eurov«.

10. člen

V prvem odstavku 134. člena se besedilo »od 2.000.000 do 15.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 8.350 do 62.600 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »650 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »90.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »400 eurov«.

11. člen

V prvem odstavku 135. člena se besedilo »od 2.000.000 do 15.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 8.350 do 62.600 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »650 eurov«.

12. člen

V prvem odstavku 136. člena se besedilo »od 200.000 do 15.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 850 do 62.600 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »350 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »50.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »250 eurov«.

13. člen

V prvem odstavku 137. člena se besedilo »od 2.000.000 do 15.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 8.350 do 62.600 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »650 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »90.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »400 eurov«.

14. člen

V 138. členu se besedilo »od 90.000 do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 400 do 1.300 eurov«.

15. člen

V prvem odstavku 139. člena se besedilo »od 150.000 do 10.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 650 do 41.750 eurov«, besedilo »86.« pa se nadomesti z besedilom »86. ali 86.a«.

V drugem odstavku se besedilo »70.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »300 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »30.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »150 eurov«.

16. člen

V prvem odstavku 140. člena se besedilo »od 1.500.000 do 25.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 6.300 do 104.350 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »650 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »350 eurov«.

17. člen

V prvem odstavku 141. člena se besedilo »od 1.500.000 do 25.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 6.300 do 104.350 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »650 eurov«.

V tretjem odstavku se število »80.000« nadomesti z besedilom »350 eurov«.

18. člen

V prvem odstavku 142. člena se besedilo »od 1.500.000 do 25.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 6.300 do 104.350 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »650 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »350 eurov«.

19. člen

V prvem odstavku 143. člena se besedilo »od 1.000.000 do 10.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 4.200 do 41.750 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »650 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »70.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »300 eurov«.

20. člen

V prvem odstavku 144. člena se besedilo »600.000 do 1.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.550 do 4.200 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »650 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »80.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »350 eurov«.

21. člen

V prvem odstavku 145. člena se besedilo »od 500.000 do 2.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.100 do 8.350 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »120.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »500 eurov«.

V tretjem odstavku se število »60.000« nadomesti z besedilom »250 eurov«.

22. člen

V prvem odstavku 146. člena se besedilo »od 500.000 do 5.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.100 do 20.900 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »120.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »500 eurov«.

V četrtem odstavku se besedilo »60.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »250 eurov«.

23. člen

V prvem odstavku 147. člena se besedilo »od 500.000 do 5.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.100 do 20.900 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »120.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »500 eurov«.

V tretjem odstavku se besedilo »60.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »250 eurov«.

24. člen

V prvem odstavku 148. člena se besedilo »od 500.000 do 10.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.100 do 41.750 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »120.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »500 eurov«.

25. člen

V prvem odstavku 148.a člena se besedilo »od 500.000 do 15.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.100 do 62.600 eurov«.

V drugem odstavku se besedilo »od 100.000 do 1.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 450 do 4.200 eurov«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Z globo od 500 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek izdajatelj, ki je pravna oseba, ali izdajatelj, ki je samostojni podjetnik posameznik, če v primeru, da v okviru medija dovoljuje komentiranje javnosti, ne oblikuje pravil za komentiranje in jih javno ne objavi na primernem mestu v mediju (tretji odstavek 9. člena).

(4) Z globo 250 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(1) Postopki inšpekcijskega nadzora in postopki o prekrških, začeti na podlagi Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 87/11 – ZAvMS, 47/12 in 47/15 – ZZSDT), ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona in do njegove uveljavitve niso bili končani, se končajo po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

(2) Postopki strokovnega nadzorstva po Zakonu o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 87/11 – ZAvMS, 47/12 in 47/15 – ZZSDT), ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona in do njegove uveljavitve niso bili končani, se končajo po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona.

(3) Izdajatelji, ki v okviru medija dovoljujejo komentiranje javnosti, morajo oblikovati pravila za komentiranje in jih javno objaviti na primernem mestu v mediju v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(4) Ministrstvo, pristojno za kulturo, vzpostavi in javno objavi evidenco iz četrtega odstavka 86.a člena zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(5) Agencija uskladi Metodologijo nadzorstva avdiovizualnih medijskih storitev in radijskih programov (Uradni list RS, št. 31/12) z določbami tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

27. člen

Izpolnjevanje obveznosti predvajanja deležev slovenske glasbe iz 86.a člena zakona se zagotovi 1. julija 2016.

28. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-02/15-26/53

Ljubljana, dne 1. marca 2016

EPA 888-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE**832. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za dragocen ustvarjalni opus na področju slovenske gledališke in filmske umetnosti, njegovo prepoznavnost v mednarodnem prostoru ter zavzeto delovanje za kulturo solidarnosti prejme

MILENA ZUPANČIČ

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-5/2016-3

Ljubljana, dne 25. marca 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

833. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za življenjsko delo in bogat prispevek k duhovni nacionalni kulturi Slovencev prejme

DR. JOŽEF SMEJ

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-23/2015-3

Ljubljana, dne 25. marca 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

834. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za vrhunske znanstvene dosežke na področjih eksperimentalne fizike delcev in tehnološkega razvoja ter prispevek k uveljavljanju slovenske znanosti v mednarodnih raziskavah prejme

SKUPINA SLOVENSКИH ZNANSTVENIKOV,
KI SODELUJEJO V EKSPERIMENTU ATLAS
V EVROPSKEM LABORATORIJU ZA FIZIKO DELCEV
CERN V ŠVICI

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-1-25/2015-3

Ljubljana, dne 25. marca 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

835. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za visoko strokovno delo pri zagotavljanju dostopnosti knjig in prispevek k bralni kulturi prejme

TRUBARJEV ANTIKVARIJAT

MEDALJO ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-18/2015-3

Ljubljana, dne 25. marca 2016

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

836. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank

Na podlagi tretjega odstavka 11. člena, četrtega odstavka 12. člena, šestega odstavka 22. člena, petega odstavka 23. člena, drugega odstavka 27. člena in petega odstavka 32. člena Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 105/12, 63/13 – ZS-K, 23/14 – ZDIJZ-C in 104/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank

1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 103/13) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba v skladu z Zakonom o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 105/12, 63/13 – ZS-K, 23/14 – ZDIJZ-C in 104/15; v nadaljnjem besedilu: ZUKSB) določa:

1. merila in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati banke, da se v njih lahko izvedejo ukrepi za krepitev stabilnosti bank, kot jih določa ZUKSB (v nadaljnjem besedilu: ukrepi);

2. druga merila in pogoje za izvedbo ukrepov;

3. postopek odločanja medresorske komisije iz 20. člena ZUKSB (v nadaljnjem besedilu: komisija), njene naloge, vrste odločitev in način njenega poročanja vladi;

4. pravila za zadolževanje Družbe za upravljanje terjatev bank, d. d., (v nadaljnjem besedilu: DUTB), upravljanje dolga DUTB in uporabo prostih denarnih sredstev DUTB ter

5. merila za ocenjevanje učinkov ukrepov.«.

V tretjem odstavku se v 1. točki besedilo »v skladu z Zakonom o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 52/11 popr., 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13, 63/13 – ZS-K in 96/13; v nadaljnjem besedilu: ZBan-1) upoštevajo pri izračunu kapitala« nadomesti z besedilom »v skladu s pogoji iz Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 575/2013) upoštevajo pri izračunu temeljnega kapitala«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se v 2. točki besedilo »v skladu z ZBan-1« nadomesti z besedo »lahko«.

V drugem odstavku se kratica »ZBan-1« nadomesti z besedilom »Zakonu o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15; v nadaljnjem besedilu: ZBan-2)«.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se v 1. točki besedilo »136. členom ZBan-1« nadomesti z besedilom »129. členom ZBan-2«, besedilo »184. členom ZBan-1« pa se nadomesti z besedilom »130. členom ZBan-2«.

V 2. točki se kratica »ZBan-1« nadomesti z besedilom »Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 52/11 – popr., 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13, 63/13 – ZS-K, 96/13 in 25/15 – ZBan-2; v nadaljnjem besedilu: ZBan-1)«.

4. člen

V prvem odstavku 11. člena se 2. točka črta, dosedanji 3. in 4. točka pa postaneta 2. in 3. točka. Drugi odstavek se črta.

5. člen

V prvem odstavku 12. člena se besedilo »pogoji iz ZBan-1« nadomesti z besedilom »pogoji iz ZBan-2 in Uredbe (EU) št. 575/2013«.

6. člen

V četrtem odstavku 13. člena se besedilo »skladno z ZBan-1« črta, besedilo »v skladu z ZBan-1« pa se nadomesti z besedilom »v skladu z zakonom, ki ureja izredne ukrepe Banke Slovenije,«.

7. člen

V prvem odstavku 16. člena se v napovednem stavku kratica »ZBan-1« nadomesti s kratico »ZBan-2«.

8. člen

V drugem odstavku 26. člena se letnica »2017« nadomesti z letnico »2022«.

9. člen

27. člen se črta.

10. člen

Naslov oddelka 4.3 se spremeni tako, da se glasi: »4.3 POROŠTVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA DELOVANJE DUTB IN PREVZETE OBVEZNOSTI DUTB«.

11. člen

Besedilo 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Poroštvo države za delovanje DUTB iz 12. člena ZUKSB ali poroštvo za prevzete obveznosti DUTB iz 22. člena ZUKSB se lahko izda le, če se DUTB zadolži v skladu s pravili, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance.«.

12. člen

30. člen se črta.

13. člen

Za 35. členom se dodajo nov 5.a oddelek in novi 35.a, 35.b in 35.c člen, ki se glasijo:

»5.a POSTOPEK ODLOČANJA KOMISIJE, NJENE NALOGE, VRSTE ODLOČITEV IN NAČIN NJENEGA POROČANJA VLADI

35.a člen

(odločanje komisije)

(1) Komisija odloča na sejah.

(2) V izjemnih primerih se za odločanje o neodločljivih zadevah lahko skliče dopisna seja, pri čemer so člani komisije o sklicu take seje obveščeni najmanj dva dni pred sejo.

(3) Komisija je sklepčna, če je na njej navzočih pet članov z glasovalno pravico. Sklep komisije je sprejet, če zanj glasuje vsaj pet članov komisije.

(4) Sklep na dopisni seji je sprejet, če do poteka roka glasovanja, ki ga določi predsednik komisije, na način, kot je bil določen v sklicu dopisne seje, zanj glasuje vsaj pet članov komisije.

35.b člen

(naloge in odločitve komisije)

(1) Komisija da vladi predlog iz tretjega odstavka 20. člena ZUKSB. Komisija lahko da vladi priporočila ali opozorila, če je to potrebno, da se uporaba ukrepov uspešno zaključi.

(2) Komisija sprejme svojo odločitev v obliki sklepa.

35.c člen

(poročanje vladi)

Komisija seznanila vlado z vsakim svojim sklepom. Vladno gradivo, s katerim se vlada seznanila s sklepom komisije, vložila v postopek vladne obravnave ministrstvo.«.

14. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»36. člen

(zadolževanje DUTB)

DUTB se zadolžuje v skladu s pravili, ki jih za zadolžitve oseb, v katerih ima država odločujoč vpliv na upravljanje, določa zakon, ki ureja javne finance.«.

15. člen

37. člen se črta.

16. člen

V 38. členu se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Finančni načrt iz štirinajstega odstavka 10. člena ZUKSB je sestavljen najmanj iz:«.

V drugi, tretji in četrti alineji se letnica »2017« nadomesti z letnico »2022«.

17. člen

V drugem odstavku 39. člena se besedilo »37. členom te uredbe« nadomesti z besedilom »z dvanajstim odstavkom 10.a člena ZUKSB.«.

18. člen

Naslov 41. člena se spremeni tako, da se glasi »(sprejem finančnega načrta)«.

Tretji odstavek se črta.

19. člen

Drugi odstavek 42. člena se črta.

20. člen

Prvi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če je v tekočem letu ocena načrtovanega zneska ustvarjenih prostih denarnih sredstev, ki so namenjena za poplačilo obveznosti DUTB, za več kot 20 odstotkov večja ali manjša od načrtovanega zneska, DUTB pripravi popravek finančnega načrta.«.

21. člen

Naslov 44. člena se spremeni tako, da se glasi: »(ekonomska upravičenost odkupa izdanih vrednostnih papirjev in predčasnega poplačila posojil)«.

Prvi odstavek se črta. Dosedanji drugi do četrti odstavek postanejo prvi do tretji odstavek.

22. člen

47. in 48. člen se črtata.

23. člen

Za 49. členom se doda nov naslov oddelka 6.a, ki se glasi: »6.a MERILA ZA OCENJEVANJE UČINKOV UKREPOV«.

24. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»50. člen

(ocenjevanje učinkov ukrepov)

Ministrstvo pri poročanju vladi v skladu s šestim odstavkom 20. člena ZUKSB vlado seznanila s:

- kapitalsko ustreznostjo bank, v zvezi s katerimi so bili izvedeni ukrepi;
- stanjem v bančnem sistemu v zadnjih šestih mesecih;
- gibanjem višine pribitka na državne obveznice v času izvajanja ukrepov;
- gibanjem bruto domačega proizvoda v času izvajanja ukrepov;
- gibanjem obsega nedonosnih izpostavljenosti v bančnem sistemu v času izvajanja ukrepov;
- stanjem pokritosti nedonosnih izpostavljenosti bank z oslabitvami in zavarovanji ter
- uresničevanjem zavez, ki jih je Republika Slovenija dala EU v skladu s pravili o državnih pomočeh.«.

25. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je priloga in sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-6/2016

Ljubljana, dne 16. marca 2016

EVA 2013-1611-0190

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

Priloga 3**Merila za določitev višine letne provizije glede na ročnost poroštvene pogodbe**

Ročnost poroštvene/ posojilne pogodbe	Provizija/Marža
3 mesece do 1 leto	40 bazičnih točk
Nad 1 letom	100 bazičnih točk

MINISTRSTVA

837. Pravilnik o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti in drugi zavezanci

Na podlagi drugega odstavka 32. člena, drugega odstavka 329. člena in tretjega odstavka 382. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK

o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti in drugi zavezanci

1. člen

(vsebina in namen)

Ta pravilnik določa obseg in vrsto podatkov, ki jih izvajalci energetskih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zavezanci) in drugi zavezanci sporočajo ministrstvu, pristojnemu za energijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za potrebe energetskega načrtovanja, poslovanja in opravljanja dejavnosti, spremljanja naložb v energetskega infrastrukturo ter izvajanja aktivnosti spodbujanja učinkovite rabe energije, proizvodnje električne energije in toplote iz obnovljivih virov energije, ki so potrebni za učinkovito spremljanje izvajanja nacionalne energetske politike.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, ki so uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- aplikacija za e-poročanje: je informacijski sistem ministrstva za varno zajemanje podatkov v elektronski obliki (v nadaljnjem besedilu: aplikacija);
- kvalificirano potrdilo: je kvalificirano potrdilo, kot ga določa zakon, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis, in omogoča varno podpisovanje elektronskih dokumentov;
- XML: je okrajšava za angleški izraz »Extensible Markup Language«, razširljiv označevalni jezik, ki predstavlja format za zapisovanje strukturiranih podatkov ter omogoča enostavno izmenjavo teh podatkov med različnimi informacijskimi sistemi.

3. člen

(zavezanci in drugi zavezanci)

(1) Zavezanci za posredovanje podatkov ministrstvu so izvajalci naslednjih energetskih dejavnosti:

- predelava nafte ali naftnih derivatov;
- skladiščenje plinastih, tekočih in trdih goriv;
- transport energije in goriv po omrežjih;
- proizvodnja, pridobivanje, trgovanje in distribucija tekočih in plinastih goriv;
- proizvodnja električne energije;
- proizvodnja in distribucija toplote za daljinsko ogrevanje in hlajenje;
- dejavnost operaterja;
- dobava električne energije, plina ali toplote;
- dejavnost operaterja trga z električno energijo;
- trgovanje, zastopanje in posredovanje na trgu z električno energijo oziroma zemeljskim plinom.

(2) Poleg zavezancev iz prejšnjega odstavka posredujejo podatke ministrstvu tudi drugi zavezanci, in sicer:

- gospodarski subjekti, ki opravljajo dejavnost pridobivanja premoga, nafte in zemeljskega plina;

– proizvajalci ali njihovi pooblaščenec zastopniki ali uvozniki, ki dajejo na trg proizvode, povezane z energijo, in distributerji, ki omogočajo dostopnost teh proizvodov na trgu;

– proizvajalci ali njihovi pooblaščenec zastopniki ali uvozniki, ki dajejo na trg naprave za proizvodnjo toplote iz obnovljivih virov energije, in distributerji, ki omogočajo dostopnost teh naprav na trgu;

– upravljavci oziroma lastniki javnih parkirišč in parkirišč, ki so dostopna javnosti, ter parkirišč stavb oseb javnega sektorja;

– Eko sklad, slovenski okoljski javni sklad;

– samoupravne lokalne skupnosti.

(3) Ne glede na določbo prvega in prejšnjega odstavka tega člena Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve ni zavezanec za zagotavljanje podatkov po tem pravilniku.

4. člen

(vrste podatkov, periodika in roki posredovanja podatkov)

(1) Zavezanci in drugi zavezanci posredujejo ministrstvu posamezne podatke v zvezi s:

– proizvodnjo, prenosom, distribucijo, prodajo in trgovanjem z električno energijo, zemeljskim plinom in daljinsko toploto;

– proizvodnjo, skladiščenjem in trgovino s tekočimi gorivi;

– prodajo obnovljivih virov energije v prometu končnemu kupcu;

– obratovanjem energetskih omrežij;

– dolgoročnimi razvojnimi načrti;

– poslovanjem in opravljanjem dejavnosti;

– naložbami v energetskega infrastrukturo;

– proizvodnjo in trgovino s premogom in trdnimi gorivi;

– proizvodi, povezani z energijo, ki so bili prodani končnemu kupcu;

– napravami za proizvodnjo toplote iz obnovljivih virov energije, ki so bili prodani končnemu kupcu;

– porabo električne energije v prometu;

– izvedenimi ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti z namenom doseganja prihrankov energije in rabo obnovljivih virov energije;

– izvajanjem lokalnega energetskega koncepta.

(2) Podrobnejše vrste podatkov iz prejšnjega odstavka, periodika in roki posredovanja podatkov, ki jih posredujejo zavezanci in drugi zavezanci so določeni v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(načini posredovanja podatkov)

(1) Zavezanec oziroma drugi zavezanec v okviru aplikacije posreduje podatke z izpolnitvijo spletnega obrazca, z uvozom podatkov v XML formatu ali s prenosom datotek s podatki.

(2) Če posredovanje podatkov z uporabo aplikacije tehnično ni mogoče, se podatki posredujejo po elektronski pošti na uradni elektronski naslov ministrstva ali pisno po redni pošti.

6. člen

(imenovanje odgovorne osebe)

Zavezanec oziroma drugi zavezanec najkasneje mesec dni pred rokom za posredovanje podatkov ministrstvu posreduje kontaktne podatke odgovorne osebe zavezanca oziroma drugega zavezanca za posredovanje posameznih vrst podatkov.

7. člen

(prijava in uporaba aplikacije)

(1) Za prijavo v aplikacijo ministrstvo odgovorni osebi zavezanca oziroma drugega zavezanca dodeli uporabniško ime in geslo.

(2) Za uporabo aplikacije ministrstvo izdela navodila, ki so dostopna v okviru aplikacije in na spletni strani ministrstva.

8. člen

(zagotavljanje verodostojnosti podatkov)

(1) Pri posredovanju podatkov v okviru aplikacije ali preko elektronske pošte morajo biti podatki elektronsko podpisani z uporabo kvalificiranega e-podpisa odgovorne osebe zavezanca oziroma drugega zavezanca.

(2) Pri pisnem posredovanju podatkov so podatki lastno-ročno podpisani s strani odgovorne osebe zavezanca oziroma drugega zavezanca.

9. člen

(obveščanje o spremembah)

Zavezanec oziroma drugi zavezanec je dolžan ministrstvu nemudoma sporočiti vsako spremembo, ki lahko vpliva na obveznost posredovanja podatkov.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(začetek uporabe)

(1) Zavezanci za posredovanje podatkov iz Priloge z oznako 3.16, 4.03 in 4.09 posredujejo prve podatke skladno s tem pravilnikom do 31. marca 2017 za podatke, ki se nanašajo na leto 2016.

(2) Prvi odstavek 8. člena tega pravilnika se začne uporabljati en mesec po uveljavitvi tega pravilnika.

11. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/12).

12. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2016.

Št. 007-132/2015/20

Ljubljana, dne 8. marca 2016

EVA 2015-2430-0018

dr. Peter Gašperšič l.r.

Minister
za infrastrukturo

PRILOGA

1 Podatki o letnih napovedih

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja
1.01	Načrt proizvodnje električne in toplotne energije ter porabe goriva	Četrletni načrt proizvodnje električne in toplotne energije v elektrarnah (proizvodnja na generatorju in pragu, lastna raba) in poraba goriva v termoelektrarnah	Letno	31. decembra tekočega leta za podatke naslednjega leta	Gospodarski subjekti z osnovno dejavnostjo: D 35.11 Proizvodnja električne energije D35.14 - Trgovanje z električno energijo (Skupina HSE in Skupina GEN Energija)
1.02	Načrt proizvodnje električne in toplotne energije ter porabe goriva	Četrletni načrt proizvodnje, lastne rabe in prodaje električne in toplotne energije (po področjih SKD) ter nakupa, porabe in zaloga goriva	Letno	31. decembra tekočega leta za podatke naslednjega leta	Gospodarski subjekti z osnovno dejavnostjo: D 35.30 Oskrba s paro in vročo vodo
1.03	Načrt proizvodnje, nabave, prodaje in porabe naftnih proizvodov	Četrletni načrt proizvodnje, nabave, prodaje, porabe in zaloga naftnih proizvodov	Letno	31. decembra tekočega leta za podatke naslednjega leta	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: C 19.2 Proizvodnja naftnih derivatov, G 46.71 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
1.04	Načrt nabave, prodaje in porabe zemeljskega plina	Četrletni načrt nabave, prodaje, porabe in zaloga zemeljskega plina	Letno	31. decembra tekočega leta za podatke naslednjega leta	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: D 35.22 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži, D 35.23 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži 49.5 Cevovodni transport (operater prenosnega sistema zemeljskega plina)
1.05	Načrt proizvodnje, nabave in prodaje trdnih goriv	Četrletni načrt proizvodnje, prodaje, lastne rabe, izvoza, energijske vrednosti in zaloga trdnih goriv	Letno	31. decembra tekočega leta za podatke naslednjega leta	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: B 05.2 Pridobivanje rjavega premoga in lignita, G 46.71 Trgovina na debelo s trdnimi, tekočimi in plinastimi gorivi
1.06	Bilanca systemskega operaterja električne energije	Četrletni načrt prevzema, oddaje in tranzita električne energije v prenosno omrežje ali iz njega	Letno	31. decembra tekočega leta za podatke naslednjega leta	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: D 35.12 Prenos električne energije (sistemski operater električne energije)
1.07	Bilanca distribucijskega operaterja električne energije	Četrletni načrt prevzema in oddaje električne energije v distribucijsko omrežje ali iz njega	Letno	31. decembra tekočega leta za podatke naslednjega leta	Gospodarski subjekt z dejavnostjo: D 35.13 Distribucija električne energije (distribucijski operater električne energije)

2 Podatki o obratovanju energetskih omrežij, naložbah v energetsko infrastrukturo in razvojni načrti

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja
2.01	Obratovanje omrežja za prenos zemeljskega plina	Podatki o obratovanju omrežja, zasedenosti, izrednih dogodkih, idr.	Letno	V osmih dneh po sprejemu na organih družbe	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: 49.5 Cevodni transport (operater prenosnega sistema zemeljskega plina)
2.02	Obratovanje prenosnega omrežja električne energije	Podatki o urnih obremenitvah, statistika obratovanja omrežja, zasedenosti, izrednih dogodkih (vrste, število, trajanje, vpliv na odjemalce in napajavnosti RTP), podatki o kakovosti oskrbe odjemalcev (v skladu s standardom SIST EN 50160), analiza trendov porabe in koničnih obremenitev	Letno	V osmih dneh po sprejemu na organih družbe	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: D 35.12 Prenos električne energije (sistemski operater električne energije)
2.03	Obratovanje distribucijskega omrežja električne energije	Podatki o obratovanju omrežja, zasedenosti, izrednih dogodkih (vrste, število, trajanje, vpliv na odjemalce), podatki o kakovosti oskrbe odjemalcev (v skladu s standardom SIST EN 50160), analiza trendov porabe in koničnih obremenitev	Letno	V osmih dneh po sprejemu na organih družbe	Gospodarski subjekt z dejavnostjo: D 35.13 Distribucija električne energije (distribucijski operater električne energije)
2.04	Priklop naprav za samooskrbo v distribucijsko omrežje	Podatki o datumu priklopa naprave za samooskrbo, nazivni moči naprave, vrsti energenta, poštni številki lokacije naprave, skupini odjemalca, številu prejetih vlog za izdajo soglasja oziroma spremembo soglasja za priključitev ter nazivni moči in vrsti energenta za naprave za samooskrbo, ki še niso priključene. Poročilo o številu in razlogih zavrnitve vlog za izdajo soglasja oziroma spremembe soglasja za priključitev, ugotovljenih vplivih na stabilnost distribucijskega omrežja in višino omrežnine za preteklo koledarsko leto	Polletno Letno	31. januarja tekočega leta za podatke drugega polletja preteklega leta 31. julija tekočega leta za podatke prvega polletja tekočega leta 1. marca tekočega leta za podatke preteklega leta	Gospodarski subjekt z dejavnostjo: D 35.13 Distribucija električne energije (distribucijski operater električne energije)
2.05	Razvojni načrt prenosnega omrežja električne energije	Dolgoročni načrt razvoja omrežja za najmanj deset let	Vsaki dve leti	V osmih dneh po prejemu soglasju ministra	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: D 35.12 Prenos električne energije (sistemski operater električne energije)
2.06	Razvojni načrt distribucijskega omrežja električne energije	Dolgoročni načrt razvoja omrežja za najmanj deset let	Vsaki dve leti	V osmih dneh po prejemu soglasju ministra	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: D 35.13 Distribucija električne energije (distribucijski operater električne energije)
2.07	Razvojni načrt omrežja za prenos zemeljskega plina	Dolgoročni načrt razvoja omrežja za najmanj deset let	Vsaki dve leti	V osmih dneh po prejemu soglasju Agencije za energijo	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: 49.5 Cevodni transport (operater prenosnega sistema zemeljskega plina)
2.08	Razvojni načrt proizvodnje električne	Dolgoročni načrt razvoja proizvodnje električne energije za	Vsaki dve leti	V osmih dneh po sprejemu	Gospodarski subjekti z dejavnostjo:

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja
	energije	najmanj deset let		na organih družbe	D 35.11 Proizvodnja električne energije (nazivna moč > 10 MW) D35.14 - Trgovanje z električno energijo (Skupina HSE in Skupina GEN Energija)
2.09	Razvojni načrt proizvodnje premoga	Dolgoročni načrt proizvodnje premoga za najmanj deset let	Vsaki dve leti	V osmih dneh po sprejemu na organih družbe	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: B 05.20 Pridobivanje rjavega premoga in lignita
2.10	Razvojni načrt proizvodnje nafte in zemeljskega plina	Dolgoročni načrt proizvodnje in predelave nafte in zemeljskega plina za najmanj deset let	Vsaki dve leti	V osmih dneh po sprejemu na organih družbe	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: B 06.10 Pridobivanje surove nafte. C 19.20 Proizvodnja naftnih derivatov, B 06.20 Pridobivanje zemeljskega plina
2.11	Razvojni načrt oskrbe z naftnimi derivati	Dolgoročni načrt oskrbe z naftnimi derivati za najmanj deset let	Vsaki dve leti	V osmih dneh po sprejemu na organih družbe	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: C 19.2 Proizvodnja naftnih derivatov, G 46.71 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
2.12	Naložbe v energetske infrastrukturo – letno	Izvedene ali začete naložbe (nove naložbe in rekonstrukcije); opis naložbe (tehnične značilnosti, namen vlaganja, skupna vrednost projekta, idr.); Letni načrt, njegova uresničitve in prikaz virov financiranja naložb; Skladnost oz. razlike z izdelanimi dolgoročnimi razvojnimi in letnimi poslovnimi načrti	Letno	V osmih dneh po potrditvi letnega poročila s strani organov družbe	Gospodarski subjekti z osnovno dejavnostjo: D 35.11 Proizvodnja električne energije (nazivna moč > 10 MW) D 35.12 Prenos električne energije (sistemski operater električne energije) D 35.13 Distribucija električne energije (distribucijski operater električne energije) D 35.14 Trgovanje z električno energijo (Skupina HSE in Skupina GEN Energija)
2.13	Podatki o novi naložbi	Osnovni podatki o naložbi, povzeti iz investicijskega programa v vrednosti nad 1 mio EUR	Na začetku izvajanja naložbe		K 66.11 Upravljanje finančnih trgov (operater trga z elektriko) 49.5 Cevovodni transport (operater prenosnega sistema zemeljskega plina) B 05.20 Pridobivanje rjavega premoga in lignita
2.14	Evidenca energetske infrastrukture	Vrsta objekta, naprave ali omrežja; temeljne tehnične značilnosti; podatki o lastniku in uporabniku; podatki o morebitni obremenitvi; podatki o vzdrževanju infrastrukture	Letno	V 15 dneh po izdaji zahteve ministra	Lastniki energetske infrastrukture, kot zahteva veljavna uredba, ki ureja energetske infrastrukturo
2.15	Načrt in realizacija odplačil dolgoročnih posojil	Odplačilo dolgoročnih posojil po amortizacijskih načrtih (načrt – tekoče leto, realizacija – preteklo leto)	Letno	31. januarja za podatke preteklega leta	Gospodarski subjekti z osnovno dejavnostjo: D 35.11 Proizvodnja električne energije (nazivna moč > 10 MW) D 35.12 Prenos električne energije (sistemski operater električne energije) D 35.13 Distribucija električne energije (distribucijski operater električne energije) D 35.14 Trgovanje z električno

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja
					energijo (Skupina HSE in Skupina GEN Energija) B 05.2 Pridobivanje rjavega premoga in lignita, B 06.20 Pridobivanje zemeljskega plina, 49.5 Cevovodni transport (operater prenosnega sistema zemeljskega plina) K 66.11 Upravljanje finančnih trgov (operater trga z elektriko)

3 Podatki iz poslovanja in opravljanja dejavnosti izvajalcev energetskih dejavnosti

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja
3.01	Bilanca distribucijskega operaterja električne energije (količinski tok)	Količinski tok prevzema/oddaje električne energije v/iz distribucijsko omrežje ter izgube v omrežju (ločeno prikaz po lastnikih omrežja)	Mesečno	25. dne v mesecu za podatke za pretekli mesec	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: D 35.13 Distribucija električne energije (distribucijski operater električne energije)
3.02	Prihodki in stroški distribucijskega operaterja električne energije	Prihodki in stroški poslovanja distribucijskega operaterja omrežja električne energije (ločeno po lastnikih omrežja)	Polletno Letno	31. marca za podatke preteklega leta	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: D 35.13 Distribucija električne energije (distribucijski operater električne energije)
3.03	Omrežnina za elektroenergetsko omrežje in prispevki	Struktura obračuna omrežnine za elektroenergetsko omrežje (za prenosni sistem, za distribucijski sistem, za sistemske storitve, za čezmerno prevzeto jalovo energijo, za priključno moč) in energetskih prispevkov (prispevek OVE+SPT – brez olajšave in z olajšavo, prispevek URE, prispevek operaterja trga) po statističnih skupinah končnih odjemalcev gospodinjstva in industrijskega odjema, Število prevzemno-predajnih mest, obračunska moč, obračunane količine	Mesečno	Zadnji dan v mesecu za podatke za pretekli mesec	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: D 35.13 Distribucija električne energije (distribucijski operater električne energije) D 35.12 Prenos električne energije (sistemski operater električne energije)
3.04	Bilanca sistema operaterja električne energije (količinski tok)	Količinski tok prevzema/oddaje električne energije v/iz prenosno omrežje ter izgube v omrežju	Mesečno	Zadnji dan v mesecu za podatke za pretekli mesec	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: D 35.12 Prenos električne energije (sistemski operater električne energije)
3.05	Pretoki električne energije po prenosnem omrežju	Količinski podatki o fizičnem in pogodbenem pretoku električne energije (uvoz, izvoz) za vsako sosednjo državo, s katero je prenosni sistem povezan Maksimalna konica odjema	Mesečno	Zadnji dan v mesecu za podatke za pretekli mesec	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: D 35.12 Prenos električne energije (sistemski operater električne energije)

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja
3.06	Prihodki in stroški dejavnosti systemskega operaterja električne energije	Količinski podatki (kWh, kW) ter vrednostni podatki prihodkov in stroškov dejavnosti systemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije (omrežnina in dodatki, systemske storitve, prispevki, tranzit, izravnava sistema, odstopanja, izgube, ostalo)	Polletno Letno	31. marca za podatke preteklega leta	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: D 35.12 Prenos električne energije (systemskega operaterja električne energije)
3.07	Nakup in prodaja električne energije končnim odjemalcem	Prezemno predajna mesta -število Nakup električne energije - količine Prodaja električne energije končnim odjemalcem po mednarodnih statističnih skupinah gospodinjstva in industrijskega odjema - količinski in vrednostni podatki	Mesečno	Zadnji dan v mesecu za podatke za pretekli mesec	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: D 35.14 Trgovanje z električno energijo (dobavitelji električne energije)
3.08	Prodaja električne energije gospodinjstvom odjemalcem	Prezemno predajna mesta -število Nakup električne energije - količine Prodaja električne energije končnim odjemalcem gospodinjstva odjema po stopnjah odjema - količinski in vrednostni podatki	Mesečno	Zadnji dan v mesecu za podatke za pretekli mesec	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: D 35.14 Trgovanje z električno energijo (dobavitelji električne energije)
3.09	Nakup in prodaja električne energije proizvajalcev električne energije	Proizvodnja, nakup in prodaja električne energije (količinski in vrednostni podatki)	Mesečno	Zadnji dan v mesecu za podatke za pretekli mesec	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: D 35.11 Proizvodnja električne energije (nad 10 MW) D 35.14 Trgovanje z električno energijo (Skupina HSE in Skupina GEN Energija)
3.10	Podporna shema proizvodnje električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov - zbirni podatki	Zbirni pregled izplačanih podpor prejemnikom podporne sheme proizvodnje električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov po vrsti vira in glede na omrežje, na katerega so naprave priključene - količine, vrednosti	Mesečno	Zadnji dan v mesecu za podatke za pretekli mesec	Gospodarski subjekt z dejavnostjo: K 66.11 Upravljanje finančnih trgov (operater trga z elektriko)
3.11	Podporna shema proizvodnje električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov - podrobnejši podatki	Podrobnejši pregled izplačanih podpor za posameznega prejemnika državne pomoči po podporni shemi proizvodnje električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov - količine, vrednosti	Mesečno	20. dne v mesecu za podatke preteklega meseca	Gospodarski subjekt z dejavnostjo: K 66.11 Upravljanje finančnih trgov (operater trga z elektriko)
3.12	Prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnje električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov	Obračunske osnove in izvršitev zbranih sredstev iz prispevka za zagotavljanje podpor proizvodnje električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov (električna energija, zemeljski plin, ekstra lahko kurilno olje, industrijsko kurilno olje, letalski bencin, kerozin, UNP, daljinska toplota, premog, lignit, koks)	Letno	28. februarja tekočega leta za podatke preteklega leta	Gospodarski subjekt z dejavnostjo: K 66.11 Upravljanje finančnih trgov (operater trga z elektriko)

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja
3.13	Struktura maloprodajne cene in prodane količine industrijskega kurilnega olja	Struktura veljavne maloprodajne cene industrijskega kurilnega olja (vsebnost žvepla nad 1 %) na vseh prodajnih mestih trgovca Prodane količine preteklega meseca	Mesečno	Do 1. dne v mesecu in ob vsaki morebitni nadaljnji spremembi v mesecu	Izbrani gospodarski subjekti z dejavnostjo: G 46.71 Trgovina na debelo s trdnimi, tekočimi in plinastimi gorivi
3.14	Podatki za izračun strukture maloprodajne cene naftnih derivatov (NMB-95, NMB-98, UNP avtoplin, dizelsko gorivo in KOEL)	Prodane količine in vrednost fakturirane realizacije (vključno z DDV) prodanih naftnih derivatov na vseh prodajnih mestih posameznega trgovca ter relevantna osnova nabavne cene (kotacija CIF MedH oz. druga relevantna osnova) za naftne derivate: – 5-oktanski neosvinčeni motorni bencin (NMB-95) in 98- ali večoktanski neosvinčeni motorni bencin (NMB-98) in dizelsko gorivo, ki se uporabljajo za pogon motornih vozil cestnem prometu, – tekočinjen naftni plin za pogon motornih vozil (UNP - avtoplin), – kstra lahko kurilno olje (KOEL), ki se uporablja za ogrevanje	Tedensko	Vsak petek za podatke za obdobje od preteklega petka do četrtega tekočega tedna	Izbrani gospodarski subjekti z dejavnostjo: G 46.71 Trgovina na debelo s trdnimi, tekočimi in plinastimi gorivi G 47.30 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z motornimi gorivi
3.15	Prodaja motornih goriv v prometu	Prodaja motornih goriv oz. njihovih mešanic po vrsti goriva (NMB-95, NMB-98, dizelsko gorivo, biogoriva, UNP-avtoplin, utekočinjen zemeljski plin - UZP, stisnjen zemeljski plin - SZP, metan, vodik): – Podatki o količini in energijski vrednosti posameznih goriv ter podatki o deležu primešanih biogoriv v fosilna goriva – Struktura utežene maloprodajne cene motornih goriv (NMB-95, NMB-98, dizelsko gorivo, biogoriva, UNP - avtoplin, UZP, SZP, metan, vodik) na letnem nivoju	Letno	31. marca za podatke preteklega leta	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: G 46.71 Trgovina na debelo s trdnimi, tekočimi in plinastimi gorivi G 47.30 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z motornimi gorivi
3.16	Proizvodnja in oddaja premoga	Načrtovani in dejanski podatki o količinah, kurilni vrednosti proizvodnje in oddaje premoga	Polletno Letno	31. avgusta za podatke prvega polletja 28. februarja za podatke preteklega leta	Gospodarski subjekti z dejavnostjo: B 05.20 Pridobivanje rjavega premoga in lignita

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja
3.17	Letni poslovni načrt	Letni poslovni oz. gospodarski načrt družbe (planirani prihodki, odhodki, investicije, zadolževanje, kadri in drugo)	Letno	V osmih dneh po sprejetju na organih družbe	Gospodarski subjekti z osnovno dejavnostjo: B 05.20 Pridobivanje rjavega premoga in lignita, D 35.11 Proizvodnja električne energije (nazivna moč > 10 MW) D 35.13 Distribucija električne energije (podjetja za distribucijo električne energije) D 35.14 Trgovanje z električno energijo (Skupina HSE in Skupina GEN Energija) 49.5 Cevovodni transport (operater prenosnega sistema zemeljskega plina)
3.18	Letno poročilo	Letno poročilo o poslovanju družbe	letno	V osmih dneh po sprejetju na organih družbe	Gospodarski subjekti z osnovno dejavnostjo: B 05.20 Pridobivanje rjavega premoga in lignita D 35.11 Proizvodnja električne energije (nazivna moč > 10 MW) D 35.12 Prenos električne energije (sistemski operater električne energije) D 35.13 Distribucija električne energije (podjetja za distribucijo električne energije – konsolidirani podatki, distribucijski operater električne energije) D 35.14 Trgovanje z električno energijo (Skupina HSE in Skupina GEN Energija) 49.5 Cevovodni transport (operater prenosnega sistema zemeljskega plina)
3.19	Bilanca stanja	Sredstva, obveznosti	Letno	31. marca za podatke preteklega leta (nerevidirani podatki) in v osmih dneh po sprejemu na organih družbe v primeru spremembe podatkov zaradi revidiranja	Gospodarski subjekti z osnovno dejavnostjo: B 05.20 Pridobivanje rjavega premoga in lignita D 35.11 Proizvodnja električne energije (nazivna moč > 10 MW) D 35.12 Prenos električne energije (sistemski operater električne energije) D 35.13 Distribucija električne energije (podjetja za distribucijo električne energije – konsolidirani podatki, distribucijski operater električne energije) D 35.14 Trgovanje z električno energijo (Skupina HSE in Skupina GEN Energija) 49.5 Cevovodni transport (operater prenosnega sistema zemeljskega plina)
3.20	Izkaz poslovnega izida	Prihodki, odhodki	Letno	31. marca za podatke preteklega leta	K 66.11 Upravljanje finančnih trgov (operater trga z elektriko)
3.21	Izkaz denarnih tokov – neposredna metoda (različica I)	Prejemki, izdatki	Letno	31. marca za podatke preteklega leta	
3.22	Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	Vrednostni podatki neopredmetenih in opredmetenih sredstev	Letno	31. marca za podatke preteklega leta	

4 Podatki o izvajanju aktivnosti spodbujanja učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja
4.01	Energijska učinkovitost proizvodov, povezanih z energijo	Vrsta proizvoda (npr. hladilnik, TV aparat), količina, energijski razred in letna poraba energije	Letno	31. januarja za podatke preteklega leta	Proizvajalci ali njihovi pooblaščenici zastopniki ali uvozniki, in distributerji, ki prodajajo proizvode končnim kupcem
4.02	Naprave za proizvodnjo toplote iz obnovljivih virov energije	Vrsta naprave (npr. kotel na lesno biomaso, toplotna črpalka, sončni kolektor), količina, energent, energijski razred, letna poraba energije	Letno	31. januarja za podatke preteklega leta	Proizvajalci ali njihovi pooblaščenici zastopniki ali uvozniki, in distributerji, ki prodajajo naprave za proizvodnjo toplote iz obnovljivih virov energije končnim kupcem
4.03	Poraba električne energije iz OVE v prometu	Lokacijo in število priključnih mest za električna vozila in količina električne energije, ki je bila porabljena na teh polnilnih mestih ter delež električne energije iz OVE	Letno	31. marca za podatke preteklega leta	Upravljalci oz. lastniki javnih parkirišč in parkirišč, ki so dostopna javnosti ter parkirišč stavb organov javnega sektorja in ostali upravljalci oz. lastniki priključnih mest za električna vozila
4.04	Sredstva iz prispevka na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti za izvajanje programa Eko sklada	Zbrana sredstva iz prispevka za energetske učinkovitosti po posameznem energentu (električna energija, zemeljski plin, daljinska toplota, UNP, neosvinčen motorni bencin, dizelsko gorivo, ekstra lahko kurilno olje, industrijsko kurilno olje)	Polletno Letno	31. julija za podatke prvega polletja 28. februarja za podatke preteklega leta	Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad
4.05	Dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud za izboljšanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije	Dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud za izboljšanje energetske učinkovitosti z namenom doseganja prihrankov energije in rabo obnovljivih virov energije po vrsti ukrepa glede na posamezni javni poziv	Polletno Letno	31. julija za podatke prvega polletja 28. februarja za podatke preteklega leta	Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad
4.06	Energetsko svetovanje za občane v okviru svetovalne mreže ENSVET	Podatki o načrtovanih in izvedenih individualnih energetskih svetovanjih občanom v okviru mreže ENSVET (izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti za promocijo ukrepov učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije)	Polletno Letno	31. julija za podatke prvega polletja 31. januarja za podatke preteklega leta	Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad
4.07	Subvencionirani ukrepi energetske sanacije stanovanjskih stavb gospodinjstev sektorja	Podatki o načrtovanih in izvedenih subvencioniranih ukrepih energetske sanacije stanovanjskih stavb (eno in dvo-stanovanjske stavbe, več-stanovanjske stavbe)	Polletno Letno	31. julija za podatke prvega polletja 31. januarja za podatke preteklega leta	Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad
4.08	Prihranki energije	Zbirno poročilo o izvajanju vseh programov, doseženih prihrankih energije (GWh) in prihrankih emisij CO ₂ (t) in višini porabljenih sredstev za izvajanje programov	Letno	30. maja za podatke preteklega leta	Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Zap. št.	Naslov obrazca po dejavnosti	Vrsta podatkov	Periodika zbiranja	Rok dostave	Zavezanec poročanja
4.09	Izvajanje lokalnega energetskega koncepta	Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih	Letno	31. marca za podatke za preteklo leto	Samoupravne lokalne skupnosti

838. Pravilnik o službenem oblačilu, službeni izkaznici, opremi in usposobljenosti cestninskih nadzornikov ter o oznakah vozil za nadzor nad cestninjenjem

Na podlagi petega odstavka 40. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K
o službenem oblačilu, službeni izkaznici, opremi in usposobljenosti cestninskih nadzornikov ter o oznakah vozil za nadzor nad cestninjenjem

1. člen

(1) Ta pravilnik določa značilnosti službenega oblačila (v nadaljnjem besedilu: uniforma) cestninskih nadzornikov, službeno izkaznico, opremo in psihofizične sposobnosti cestninskih nadzornikov ter oznake vozil, s katerimi se opravlja nadzor nad cestninjenjem.

(2) Ta pravilnik določa tudi program in čas strokovnega usposabljanja ter način opravljanja preizkusa znanja za opravljanje nalog cestninskega nadzora, program in način obdobjnega izpopolnjevanja za opravljanje nalog cestninskega nadzora, postopek prijave k strokovnemu usposabljanju in preizkusu znanja, sestavo in oblikovanje komisij za opravljanje preizkusov znanja, potek in ocenjevanje preizkusa znanja, zapisnik o poteku preizkusa znanja ter plačilo stroškov strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja.

I. UNIFORMA CESTNINSKIH NADZORNIKOV

2. člen

(1) Cestninski nadzornik med opravljanjem nalog nosi uniformo.

(2) Uniforma cestninskih nadzornikov je enotna. Uniformo cestninskih nadzornikov in njene sestavne dele lahko cestninski nadzornik nosi le v skladu z njihovim namenom.

3. člen

(1) Uniforma cestninskega nadzornika mora biti skladna s celostno podobo upravljavca cestninskih cest.

(2) Simbol cestninskega nadzora, ki mora biti skladen s celostno podobo upravljavca cestninskih cest, se nosi na kapi in na levem rokavu zgornjega oblačila uniforme s pripisom »CESTNINSKI NADZOR«.

(3) Cestninski nadzorniki pri opravljanju nalog zunaj službenega vozila nosijo odsevni telovnik ali zgornji del službenega oblačila rumeno zelene barve z belimi odsevnimi trakovi, ki ima na hrbtni in sprednji levi strani v višini prsi napis »CESTNINSKI NADZOR«.

II. SLUŽBENA IZKAZNICA CESTNINSKIH NADZORNIKOV

4. člen

(1) Cestninski nadzornik ima službeno izkaznico, ki jo mora imeti pri sebi med opravljanjem svojega dela na terenu in jo mora pokazati na zahtevo posameznika, katerega nadzira.

(2) Službeno izkaznico izda upravljavec cestninskih cest cestninskemu nadzorniku ob imenovanju v naziv.

(3) Upravljavec cestninskih cest vodi podatke o izdaji službene izkaznice, njenem poškodovanju, uničenju in izdaji nadomestnih službenih izkaznic.

(4) Službena izkaznica vsebuje identifikacijske podatke o cestninskem nadzorniku.

5. člen

(1) Službena izkaznica je sestavljena iz identifikacijske kartice, simbola cestninskega nadzora in ovitka iz črnega usnja.

(2) Službena izkaznica je veljavna, če vsebuje vse sestavne dele, določene v prejšnjem odstavku.

6. člen

(1) Identifikacijska kartica je velikosti 8,5 krat 5,5 cm.

(2) Identifikacijska kartica vsebuje:

– v levem zgornjem kotu prostor za fotografijo velikosti 3 krat 2,5 cm;

– pod fotografijo je prostor za ime in priimek imetnika, pod tem pa prostor za registrsko številko identifikacijske kartice;

– desno od prostora za fotografijo je simbol upravljavca cestninskih cest;

– pod simbolom upravljavca cestninskih cest je napis »SLUŽBENA IZKAZNICA«;

– pod napisom »SLUŽBENA IZKAZNICA« je napis »CESTNINSKI NADZOR«;

– v spodnjem desnem kotu je prostor za podpis odgovorne osebe upravljavca cestninskih cest in pečat ter datum izdaje.

7. člen

Službene izkaznice ni dovoljeno posojati, odtujiti, zastavljati ali uporabljati v nasprotju z namenom, za katerega je izdana.

8. člen

(1) Službena izkaznica preneha veljati z dnem, ko cestninskemu nadzorniku preneha delovno razmerje ali je premeščen na delovno mesto, na katerem nima statusa cestninskega nadzornika.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora cestninski nadzornik z dnem, ko postane odločba oziroma sklep izvršljiv, službeno izkaznico izročiti svojemu vodji.

9. člen

(1) O pogrešitvi službene izkaznice mora cestninski nadzornik nemudoma obvestiti svojega vodjo, ki o pogrešitvi službene izkaznice obvesti službo, ki jo določi upravljavec cestninskih cest.

(2) O poškodbi službene izkaznice ali katerega njenih delov mora cestninski nadzornik obvestiti službo iz prejšnjega odstavka, ki poskrbi za zamenjavo službene izkaznice ali njenega dela.

(3) Poškodovane dele službene izkaznice uniči komisija, ki jo imenuje upravljavec cestninskih cest.

10. člen

(1) Ne glede na drugi odstavek 8. člena tega pravilnika lahko cestninski nadzornik ob upokojitvi zadrži službeno izkaznico, če to pisno sporoči službi iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Ob prenehanju delovnega razmerja iz prejšnjega odstavka vodja cestninskega nadzornika preveri, ali je cestninski nadzornik izpolnil zahtevo iz prejšnjega odstavka, in fizično uniči identifikacijsko kartico in usnjeni ovitek tako, da istočasno prelučnja identifikacijsko kartico in usnjeni ovitek z luknjačem najmanj na dveh mestih. Uničena identifikacijska kartica in usnjeni ovitek se vrmeta cestninskemu nadzorniku.

III. OPREMA IN NAČIN UPORABE OPREME CESTNINSKIH NADZORNIKOV

11. člen

Cestninski nadzornik pri izvajanju nadzora uporablja naslednjo opremo:

– službena vozila,

– tehnično opremo,

– osebno opremo.

12. člen

(1) Službena vozila so posebej označena vozila cestninskega nadzora.

(2) Cestninski nadzorniki uporabljajo vozila srebrno sive barve, ki imajo ob strani vozila dve odsevni oranžni črti, na sprednji in zadnji strani vozila napis »CESTNINSKI NADZOR«, napis »CESTNINSKI NADZOR« in simbol cestninskega nadzora na sprednjih levih in desnih vratih vozila, na strehi vozila pa napis »DARS«. Napisi na vozilu so oranžne barve.

13. člen

Za izvajanje cestninskega nadzora lahko cestninski nadzorniki uporabljajo naslednjo tehnično opremo:

- napravo za brezžično radijsko zvezo,
- opremo za preverjanje podatkov v evidencah,
- troznak,
- prenosno rumeno utripajočo luč,
- ročno svetilko z rdečim filtrom stožčaste oblike,
- lopar za urejanje prometa z lastnim virom svetlobe ali brez njega,
- tehnično napravo za preprečitev nadaljnje vožnje,
- fotoaparati,
- kamere in druga tehnična sredstva ali naprave,
- informacijsko opremo.

14. člen

Osebno opremo cestninskega nadzornika sestavljajo:

- službeni pas s torbicami (npr. za nošenje naprave za brezžično radijsko zvezo) in nosilci,
- odsevni telovnik,
- lopar za urejanje prometa brez lastnega vira svetlobe in
- ročna svetilka.

15. člen

Cestninski nadzorniki opremo uporabljajo in nosijo tako, kot je predpisano v posebnih aktih upravljavca cestninskih cest in navodilih proizvajalca.

IV. PSIHOFIZIČNE SPOSOBNOSTI CESTNINSKEGA NADZORNIKA

16. člen

Cestninski nadzornik mora imeti za opravljanja nalog cestninskega nadzora ustrezne psihofizične sposobnosti, ki jih določi pooblaščen zdravnik upravljavca cestninskih cest na podlagi ocene tveganja na delovnem mestu v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje zdravja pri delu.

V. STROKOVNO USPOSABLJANJE IN PREIZKUS ZNANJA CESTNINSKIH NADZORNIKOV

17. člen

(1) Strokovno usposabljanje in preizkus znanja po tem pravilniku pomeni osnovno strokovno usposabljanje in preizkus znanja cestninskih nadzornikov. Obdobje izpopolnjevanje po tem pravilniku pomeni strokovno izpopolnjevanje cestninskih nadzornikov, ki se izvaja najmanj enkrat na pet let.

(2) Z osnovnim strokovnim usposabljanjem se kandidati za cestninske nadzornike usposobijo in pripravijo za opravljanje nalog cestninskega nadzornika.

(3) Z obdobjem strokovnim izpopolnjevanjem cestninski nadzorniki osvežijo znanja in se seznanijo z novostmi s področja dela cestninskega nadzora.

18. člen

(1) Preden kandidat pristopi k opravljanju preizkusa znanja, mora opraviti osnovno strokovno usposabljanje, s katerim se zagotovi pridobitev znanj in spretnosti, določenih v programu osnovnega strokovnega usposabljanja.

(2) Predpogoj za pristop kandidata k usposabljanju in opravljanju preizkusa znanja iz prejšnjega odstavka je uspešno opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v postopku o prekršku.

(3) Program osnovnega strokovnega usposabljanja je sestavni del programa strokovnega usposabljanja cestninskih nadzornikov, ki ga v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za promet, in upravljavcem cestninskih cest (v nadaljnjem besedilu: organizator) pripravi organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(4) Za organizacijo osnovnega strokovnega usposabljanja in preizkusov znanja cestninskih nadzornikov po tem pravilniku je pristojen organizator.

(5) Za izvedbo osnovnega strokovnega usposabljanja in preizkusov znanja cestninskih nadzornikov je pristojna organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

19. člen

(1) Vsebina programa osnovnega strokovnega usposabljanja je določena s programom strokovnega usposabljanja iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) Program osnovnega strokovnega usposabljanja obsega 64 ur teoretičnega in praktičnega usposabljanja.

(3) Osnovno strokovno usposabljanje se organizira in izvede v učilnici in na terenu (npr. na poligonu, cestninski cesti).

20. člen

(1) Minister, pristojen za promet, določi na predlog ministra, pristojnega za notranje zadeve, seznam izvajalcev strokovnega usposabljanja, ki je sestavljena iz predstavnikov ministrstva, pristojnega za promet, organizatorja in organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(2) Izvajalec strokovnega usposabljanja mora imeti:

- najmanj višjo strokovno izobrazbo in
- najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnih področij, določenih v programu strokovnega usposabljanja.

21. člen

(1) Organizator v sodelovanju z organizacijsko enoto policije, pristojno za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, objavi termine strokovnega usposabljanja na svojih spletnih straneh najmanj 60 dni pred datumom, določenim za začetek usposabljanja.

(2) Prijavo kandidata na osnovno strokovno usposabljanje vložijo odgovorna oseba organizatorja pri organizacijski enoti policije, pristojni za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, najmanj 30 dni pred datumom, določenim za začetek strokovnega usposabljanja. Organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, zagotovi možnost sprejemanja prijave na osnovno strokovno usposabljanje po elektronski pošti z uradnega naslova organizatorja na elektronski naslov organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(3) Organizator v soglasju z organizacijsko enoto policije, pristojno za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, poskrbi za:

- sezname udeležencev,
- kraj in čas izvedbe usposabljanja in preizkusov znanja.

22. člen

(1) Strokovna usposobljenost kandidata za cestninskega nadzornika se preveri s preizkusom strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog cestninskega nadzornika (v nadaljnjem besedilu: preizkus znanja), ki je sestavni del programa osnovnega strokovnega usposabljanja. Pogoj za pristop k opravljanju preizkusa znanja je prisotnost na teoretičnem usposabljanju in oprava vseh vaj praktičnega usposabljanja iz programa osnovnega strokovnega usposabljanja.

(2) Preizkus znanja je usten.

(3) Preizkus znanja obsega vsebino programa osnovnega strokovnega usposabljanja.

23. člen

(1) Preizkus znanja se opravlja pred petčlansko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in štiri člani, pri čemer eden od članov piše zapisnik. Predsednik komisije je predstavnik organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(2) Komisijo, ki je sestavljena iz predstavnika organizatorja, dveh predstavnikov ministrstva, pristojnega za promet, in dveh predstavnikov organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, imenuje organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

24. člen

(1) Pred začetkom preizkusa znanja se na podlagi javne listine, opremljene s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, ugotovi istovetnost kandidata, predsednik komisije pa kandidatom razloži potek opravljanja preizkusa znanja.

(2) Preizkus znanja lahko traja največ 30 minut.

(3) Vprašanja za preizkus znanja so zapisana na izpitnem listu v ovojnici. Kandidat na poziv predsednika komisije izbere ovojnico z izpitnim listom. Vprašanja na izpitnem listu morajo biti sestavljena tako, da se preveri znanje pooblastil cestinskih nadzornikov. Kandidatu postavlja vprašanja predsednik komisije, na njegov poziv pa tudi člani komisije.

(4) Kandidat lahko pri preizkusu znanja prejme največ 100 točk.

(5) Uspeh preizkusa znanja se ocenjuje z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Preizkus znanja opravi kandidat, ki je ocenjen z oceno »uspešno«.

(6) Preizkus znanja je ocenjen »uspešno«, če kandidat doseže najmanj 60 točk.

(7) Rezultate preizkusa znanja razglasi predsednik komisije ob navzočnosti članov komisije in kandidata takoj po končanem preizkusu znanja.

25. člen

(1) Kandidat, ki je bil pri preizkusu znanja ocenjen kot neuspešen, lahko preizkus znanja ponavlja. Prijavo kandidata k ponovnemu preizkusu znanja vložijo odgovorna oseba organizatorja najmanj 30 dni pred datumom, določenim za preizkus znanja.

(2) Kandidat, ki niti v drugem poskusu ne opravi preizkusa znanja, se mora ponovno udeležiti osnovnega strokovnega usposabljanja. O ponovni prijavi kandidata na osnovno strokovno usposabljanje odloča organizator.

26. člen

(1) O poteku preizkusa znanja se za vsakega kandidata vodi zapisnik o preizkusu znanja.

(2) Zapisnik vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek kandidata;
- EMŠO;
- številko in vrsto javne listine, na podlagi katere je bila ugotovljena istovetnost kandidata;
- naziv upravljavca cestinskih cest, pri katerem je kandidat zaposlen;
- kolikokrat je kandidat že opravljal preizkus znanja;
- ime in priimek predsednika ter članov komisije;
- datum opravljanja, vsebino in uspeh preizkusa znanja;
- podpise predsednika in članov komisije;
- vsebino ugovora kandidata, ki ni uspešno opravil preizkusa znanja.

(3) Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

27. člen

Kandidat, ki se ne strinja z oceno preizkusa znanja, lahko v treh dneh po opravljanju preizkusa znanja vložijo ugovor.

O ugovoru odloči komisija iz 23. člena tega pravilnika. Če komisija ugovoru ne ugodi, o njem odloči vodja organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, ki lahko odloči, da kandidat preizkus znanja opravlja pred komisijo v novi sestavi. Zoper oceno preizkusa znanja, ki jo da nova komisija, ni ugovora.

28. člen

(1) Če se kandidat brez upravičenega razloga ne udeleži opravljanja preizkusa znanja, se šteje, da preizkusa znanja ni uspešno opravil, razen če takoj ali najpozneje v treh dneh po izostanku predloži pisna dokazila o upravičenosti izostanka.

(2) Za upravičene razloge, zaradi katerih se kandidat ni udeležil opravljanja preizkusa znanja, se štejejo višja sila, nesreča, smrt v družini, poškodba in bolezen kandidata ali njegovega ožjega družinskega člana. O upravičenosti razlogov odloča vodja organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje. Če vodja organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, oceni, da so razlogi upravičeni, se šteje, da kandidat preizkusa znanja ni opravljal.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko organizator kandidata ponovno prijavi na preizkus znanja.

29. člen

Organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, izda kandidatu, ki je opravil program osnovnega strokovnega usposabljanja in preizkus znanja, potrdilo, ki ga podpišeta predsednik komisije in vodja organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje. Potrdilo se kandidatu vroči najpozneje v osmih dneh od dneva, ko je opravil preizkus znanja.

30. člen

(1) Namen obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja cestinskih nadzornikov je osvežitev znanj in seznanitev z novostmi s področja nalog, ki jih opravljajo cestinski nadzorniki.

(2) Obdobjno strokovno izpopolnjevanje organizira organizator in izvede organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, najmanj enkrat v vsakem petletnem obdobju v skladu z okvirnim programom obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za cestniške nadzornike, ki je določen v programu organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(3) Cestniški nadzornik opravi obdobjno strokovno izpopolnjevanje, če se udeleži strokovnega izpopolnjevanja, ki ga izvede organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(4) Udeležencu obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja organizator izda potrdilo, ki ga podpiše vodja organizacijske enote policije, pristojne za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje. Potrdilo se kandidatu vroči najpozneje v osmih dneh od dneva, ko je končal program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja.

VI. STROŠKI

31. člen

(1) Stroške izvedbe osnovnega strokovnega usposabljanja, obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja in preizkusa znanja krije organizator.

(2) Minister, pristojen za notranje zadeve, določi cenik osnovnega strokovnega usposabljanja, obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja in preizkusa znanja.

32. člen

Predsedniku in članom komisije za preizkus znanja pripada za vsakega kandidata plačilo za delo in povrnitev stroškov v zvezi z delom v komisiji, določeno s cenikom iz drugega odstavka prejšnjega člena.

VII. PODATKI O STROKOVNEM USPOSABLJANJU,
PREIZKUSIH ZNANJA IN OBDOBNEM IZPOPOLNJEVANJU
CESTNINSKIH NADZORNIKOV

33. člen

(1) Organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, vodi naslednje podatke:

- podatke o udeležbi na osnovnem strokovnem usposabljanju;
- podatke o opravljenih preizkusih znanja;
- podatke o izdanih potrdilih.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka obsegajo: ime in priimek kandidata, EMŠO, enoto, kjer je zaposlen, in druge potrebne podatke (npr. kraj in datum opravljanja preizkusa znanja). Podatki se vodijo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

34. člen

(1) Organizacijska enota upravljavca cestninskih cest, pristojna za kadrovske evidence, vodi podatke o zaposlenih, ki opravljajo naloge cestninskega nadzora.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka obsegajo: za vsakega zaposlenega osebno ime ter njegov EMŠO, naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter datum opravljenega preizkusa znanja. Sestavni del podatkov je zbirka dokumentov, ki vsebuje potrdila o:

- osnovnem strokovnem usposabljanju;
- preizkusu znanja;
- obdobjem strokovnem izpopolnjevanju.

(3) Podatki in zbirke dokumentov iz tega člena se hranijo kot trajno arhivsko gradivo.

VIII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

35. člen

(1) Program osnovnega strokovnega usposabljanja iz tretjega odstavka 18. člena tega pravilnika pripravi organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Seznam izvajalcev strokovnega usposabljanja iz prvega odstavka 20. člena tega pravilnika določi minister, pristojen za promet, v dveh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

(3) Komisijo iz drugega odstavka 23. člena tega pravilnika imenuje organizacijska enota policije, pristojna za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

(4) Cenik osnovnega strokovnega usposabljanja, obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja in preizkusa znanja iz drugega odstavka 31. člena tega pravilnika določi minister, pristojen za notranje zadeve, v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o službenem oblačilu, opremi in usposobljenosti cestninskih nadzornikov ter o oznakah vozil za nadzor nad cestni njenjem (Uradni list RS, št. 63/08, 109/09 in 24/15 – ZCestn).

37. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-39/2016/9-00721214
Ljubljana, dne 10. marca 2016
EVA 2016-2430-0021

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

839. Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu

Na podlagi 21. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF in 90/12) izdaja ministrica za izobraževanje

P R A V I L N I K
o osnovnošolskem izobraževanju učencev
s posebnimi potrebami na domu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje za izvajanje programov osnovnošolskega izobraževanja za učence s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: učenci), ki se izobražujejo na domu in kriterije za njihovo financiranje.

2. člen

(izobraževanje na domu v javno veljavnih programih)

Na domu se lahko izobražujejo učenci, katerih starši podajo vlogo za izobraževanje na domu in so z odločbo o usmeritvi, ki jo izda Zavod Republike Slovenije za šolstvo usmerjeni v:

- izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- prilagojen izobraževalni program osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom,
- prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

II. ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH POGOJEV
ZA IZVAJANJE OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA
UČENCEV NA DOMU

3. člen

(ustrezni pogoji)

(1) Ustrezni pogoji za izobraževanje učencev na domu obstajajo, če starši zagotovijo:

– izvajalca izobraževanja na domu, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih programov otrok s posebnimi potrebami v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanje in drugimi predpisi (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) ter

– opremo oziroma didaktične pripomočke, potrebne za doseganje ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti.

(2) Če zaradi primanjkljajev, ovir oziroma motenj ali nenaadnega poslabšanja zdravstvenega stanja učenec ne more več obiskovati pouka, šola oziroma zavod, v katerega je učenec vpisan, staršem pomaga zagotoviti izvajalca, če ga ne morejo zagotoviti sami.

(3) Komisija za usmerjanje preveri ustreznost pogojev za izobraževanje na domu pred izdajo mnenja o izobraževanju na domu.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE
DO IZOBRAŽEVANJA NA DOMU

4. člen

(vloga za izobraževanje na domu)

Vlogo za izobraževanje učenca na domu vložijo starši pri pristojni območni enoti Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: pristojna enota zavoda).

5. člen

(vsebina vloge)

Vloga za izobraževanje na domu vsebuje:

- ime in priimek učenca,
- razloge za izvajanje izobraževanja na domu in njihovo utemeljitev,
- naslov, kjer bo izobraževanje potekalo,
- ime in priimek in potrdilo o pridobljeni izobrazbi izvajalca ter
- opis opreme oziroma didaktičnih pripomočkov.

6. člen

(mnenje o izobraževanju na domu)

Komisija za usmerjanje pripravi mnenje o izobraževanju na domu, in sicer na obrazcu, ki je priloga pravilnika, ki ureja organizacijo in način dela komisij za usmerjanje.

7. člen

(odločba o usmeritvi)

(1) V postopku usmerjanja pristojna enota zavoda na podlagi mnenja komisije za usmerjanje o izobraževanju na domu z odločbo o usmeritvi v javno veljavni izobraževalni program iz 2. člena tega pravilnika odloči tudi o izobraževanju učenca na domu.

(2) Če je učenec z odločbo o usmeritvi že usmerjen v izobraževalni program, izda pristojna enota zavoda, na podlagi mnenja komisije za usmerjanje o izobraževanju na domu, dopolnilno odločbo o izobraževanju učenca na domu.

8. člen

(prenehanje izobraževanja na domu)

(1) Starši lahko pristojni enoti zavoda z navedbo razlogov za prenehanje kadarkoli podajo predlog za prenehanje izobraževanja na domu in vključitev učenca v šolo oziroma zavod, v katerega je učenec vpisan.

(2) Na podlagi predloga za prenehanje izobraževanja na domu izda pristojna enota zavoda odločbo o prenehanju izobraževanja na domu.

IV. DOKUMENTACIJA O IZOBRAŽEVANJU NA DOMU

9. člen

(vodenje dokumentacije)

(1) O izobraževanju učenca na domu šola oziroma zavod, v katerega je učenec z odločbo o usmeritvi vključen, vodi in izdaja dokumentacijo v skladu z določbami pravilnika, ki ureja dokumentacijo v osnovni šoli.

(2) V dokumentaciji se ob koncu rubrik napiše opomba, da se učenec izobražuje na domu.

10. člen

(individualiziran program)

Šola oziroma zavod skupaj z izvajalcem izobraževanja na domu v skladu z določbami zakona, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, pripravi individualiziran program.

11. člen

(dokumentacija izvajalca)

Izvajalec izobraževanja na domu v sodelovanju s šolo oziroma zavodom vodi dokumentacijo o letni pripravi in o pripravi na pouk.

V. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

12. člen

(preverjanje in ocenjevanje znanja)

(1) Preverjanje in ocenjevanje znanja se za učence, ki se izobražujejo na domu, opravlja v rokih, določenih s pravilnikom,

ki ureja šolski koledar za osnovne šole, lahko pa se opravlja tudi predhodno ali v dveh delih, in sicer v rokih, ki jih na predlog staršev ali strokovne skupine, ki pripravlja in spremlja individualizirani program učenca, določi ravnatelj.

(2) Šola oziroma zavod obvesti učence o preverjanju in ocenjevanju znanja najmanj tri tedne pred rokom.

(3) Preverjanje in ocenjevanje znanja opravlja za učence, ki se izobražujejo na domu, šola oziroma zavod, v katerega je učenec vključen.

13. člen

(ponovno preverjanje in ocenjevanje znanja)

(1) Če učenec, ki je usmerjen v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo oziroma v prilagojen izobraževalni program z enakovrednim standardom, v 1. in 2. razredu ne doseže standardov znanja, ki so potrebni za napredovanje v naslednji razred, oziroma če je učenec od 3. do 9. razreda negativno ocenjen, ima pravico do ponovnega preverjanja in ocenjevanja znanja v rokih, ki so določeni za opravljanje predmetnih izpitov v pravilniku, ki ureja šolski koledar za osnovne šole.

(2) Če učenec, ki je usmerjen v prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom, od 1. do 3. razreda ne doseže standardov znanja, ki so potrebni za napredovanje v naslednji razred, oziroma je učenec od 4. do 9. razreda negativno ocenjen, ima pravico do ponovnega preverjanja in ocenjevanja znanja v rokih, ki so določeni za opravljanje predmetnih izpitov v pravilniku, ki ureja šolski koledar za osnovne šole.

14. člen

(neuspešno ponovno preverjanje in ocenjevanje znanja)

(1) Če učenec ponovnega preverjanja in ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v šoli oziroma v zavodu, navedenem v odločbi o usmeritvi.

(2) Izjemoma lahko učenec, ki ponovnega preverjanja in ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, vendar zaradi primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more obiskovati pouka, ponovno opravlja izpite v naslednjem šolskem letu. O tem odloči ravnatelj na podlagi mnenja strokovne skupine, ki pripravlja in evalvira individualizirani program učenca.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka šola oziroma zavod poda zahtevo pristojni enoti zavoda za začetek postopka preverjanja ustreznosti programa, v katerega je učenec usmerjen.

15. člen

(izpitna komisija)

(1) Preverjanje in ocenjevanje znanja opravlja učenec pred izpitno komisijo, ki ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje ravnatelj praviloma izmed učiteljev šole oziroma zavoda, izjemoma pa lahko za člana komisije imenuje tudi učitelja druge šole oziroma zavoda.

(2) Izpitna komisija vodi zapisnik o ocenjevanju učenca, ki se izobražuje na domu, v skladu z določbami pravilnika, ki ureja dokumentacijo v osnovni šoli.

V.1. Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in prilagojeni izobraževalni programi z enakovrednim izobrazbenim standardom

16. člen

(vsebina preverjanja in ocenjevanje znanja)

Preverjanje in ocenjevanje znanja ter nacionalno preverjanje znanja se za učence, ki se izobražujejo po izobraževalnem programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo in po prilagojenih izobraževalnih programih z enakovrednim izobrazbenim standardom, opravlja v skladu z zakonom, ki ureja osnovno šolo.

V.2. Prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

17. člen

(vsebina preverjanja in ocenjevanja znanja)

(1) Preverjanje in ocenjevanje znanja se za učence, ki se izobražujejo po prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom, opravlja:

– od 1. do 6. razreda iz slovenščine in matematike, v šolah z italijanskim učnim jezikom iz italijanščine in matematike, v dvojezičnih šolah pa iz slovenščine ali madžarščine in matematike;

– od 7. do 9. razreda iz slovenščine, matematike, tujega jezika, družboslovja, naravoslovja, športa, tehnike in tehnologije, in vsaj enega predmeta s področja umetnosti, v šolah z italijanskim učnim jezikom namesto iz slovenščine iz italijanščine, v dvojezičnih šolah pa iz slovenščine ali madžarščine.

(2) Nacionalno preverjanje znanja se za učence izvaja v skladu z zakonom, ki ureja osnovno šolo.

V.3. Posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju

18. člen

(preverjanje znanja)

Znanje učenca, ki se izobražuje po posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, se preverja kot napredovanje po operativnih ciljih iz individualiziranega programa s področja razvijanja samostojnosti, splošne poučenosti in enega izbranega področja iz obveznega dela programa.

VI. OBVEŠČANJE OB ZAKLJUČKU POUKA

19. člen

(obveščanje ob zaključku pouka)

(1) Učenci, ki se izobražujejo po izobraževalnem programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ali po prilagojenih izobraževalnih programih z enakovrednim izobrazbenim standardom oziroma po prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom, dobijo ob zaključku pouka spričevala v skladu s pravilnikom, ki ureja preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje učencev v osnovni šoli.

(2) Učenci, ki se izobražujejo po posebnem programu vzgoje in izobraževanja ob zaključku pouka dobijo potrdilo z opisno oceno napredka po posameznih področjih.

VII. FINANCIRANJE IZOBRAŽEVANJA NA DOMU

20. člen

(zagotavljanje sredstev)

Za izobraževanje učenca na domu se zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna v skladu s predpisi, ki urejajo organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja ter usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Višino teh sredstev določijo za posamezno šolsko leto s sklepom minister, pristojen za šolstvo.

21. člen

(določitev višine sredstev)

Pri določitvi višine sredstev osnovnim šolam oziroma zavodom za izobraževanje učenca na domu se v skladu s predpisi, ki urejajo organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, upoštevajo sredstva, ki se zagotavljajo:

– iz državnega proračuna osnovnim šolam za plače s prispevki in davki ter za materialne stroške ter
– iz proračuna lokalne skupnosti, kjer ima otrok stalno ali začasno bivališče, za materialne stroške.

22. člen

(osnova za izračun višine sredstev)

(1) Višina letnih sredstev na učenca se določi tako, da se seštejejo zneski, ki se na učenca zagotavljajo iz državnega proračuna in iz proračuna lokalne skupnosti, v skladu s prejšnjim členom. Minister, pristojen za šolstvo, o skupni višini sredstev izda sklep za posamezno šolsko leto (v nadaljnjem besedilu: sklep).

(2) Višina mesečnega zneska na učenca iz državnega proračuna se določi tako, da se sredstva zadnjega zaključene proračunskega leta, navedena v prejšnjem členu, delijo s številom vpisanih učencev v osnovne šole v zadnjem šolskem letu pred začetkom veljavnosti sklepa iz prejšnjega odstavka. Tako dobljen letni znesek se deli z dvanajst.

(3) Višina mesečnega zneska na učenca iz proračuna lokalne skupnosti se določi tako, da se sredstva zadnjega zaključene proračunskega leta, navedena v prejšnjem členu, delijo s številom vpisanih učencev v osnovne šole v lokalni skupnosti v zadnjem šolskem letu pred začetkom veljavnosti sklepa iz prejšnjega odstavka. Tako dobljen letni znesek se deli z dvanajst.

23. člen

(prejemnik sredstev)

(1) Ministrstvo, pristojno za šolstvo, sredstva za izobraževanje učenca na domu, izračunana v skladu s prejšnjim členom, nakazuje šoli oziroma zavodu, v katerega je učenec vključen.

(2) Šola oziroma zavod z izvajalcem oziroma z izvajalci javno veljavnega programa, ki se izvaja na domu, sklene pogodbo o izvajanju izobraževanja na domu.

24. člen

(vsebina pogodbe o izvajanju izobraževanja na domu)

V pogodbi iz prejšnjega člena se določijo:

- izvajalec oziroma izvajalci javno veljavnega programa,
- šolsko leto, za katerega se sredstva zagotavljajo,
- mesečni obseg sredstev,
- način plačila,
- medsebojne obveznosti pogodbenih strank.

25. člen

(čas financiranja)

Sredstva za učenca, ki se izobražuje na domu, se zagotavljajo le za čas izobraževanja na domu.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

(dokončanje postopkov usmerjanja in prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 10/12).

(2) Postopki, začeti na podlagi vlog, ki so bile vložene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s pravilnikom iz prejšnjega odstavka.

27. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-6/2016

Ljubljana, dne 16. marca 2016

EVA 2016-3330-0008

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.Ministrica
za izobraževanje,
znanost in šport

**840. Pravilnik o prenehanju veljavnosti
Pravilnika o obrazcu potrdila o zaključenem
usposabljanju po programu (post)
rehabilitacijski praktikum**

Na podlagi 71. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) izdaja ministrica za izobraževanje

P R A V I L N I K
**o prenehanju veljavnosti Pravilnika o obrazcu
potrdila o zaključenem usposabljanju
po programu (post)rehabilitacijski praktikum**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu potrdila o zaključenem usposabljanju po programu (post)rehabilitacijski praktikum (Uradni list RS, št. 79/03).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-7/2016
Ljubljana, dne 16. marca 2016
EVA 2016-3330-0009

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje,
znanost in šport

**841. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika
o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni
kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem
certifikatu**

Na podlagi 5. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) in v zvezi s 5. členom Zakona o slovenskem ogrodju kvalifikacij (Uradni list RS, št. 104/15) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K
**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o obrazcu
javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji –
certifikatu in nadomestnem certifikatu**

1. člen

V Pravilniku o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu (Uradni list RS, št. 79/10 in 1/12) se v drugem odstavku 2. člena besedilo »Ministrstvo, pristojno za delo,« nadomesti z besedilom »Državni izpitni center«.

2. člen

Priloga se nadomesti z novo prilogo, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 12. julija 2016.

Št. 0072-2/2016
Ljubljana, dne 23. marca 2016
EVA 2016-2611-0023

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti



Republika Slovenija

naziv in sedež izvajalca postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

CERTIFIKAT
o nacionalni poklicni kvalifikaciji



ime in priimek

rojen (-a) / v kraju

je usposobljen (-a) za:

naziv kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti

evidenčna številka certifikata / koda kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti

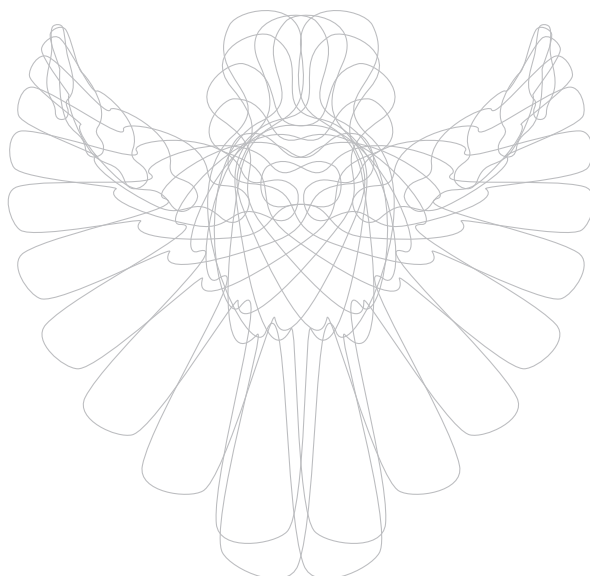
kraj / datum

predsednik (-ica) komisije

odgovorna oseba

žig izvajalca

seznam poklicnih kompetenc



raven kvalifikacije



Republika Slovenija
REPUBBLICA DI SLOVENIA

naziv in sedež izvajalca postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij
denominazione e sede del responsabile delle procedure di accertamento e di certificazione, esecutore dei procedimenti per l'accertamento e la certificazione delle qualifiche professionali nazionali

CERTIFIKAT o nacionalni poklicni kvalifikaciji
CERTIFICATO di qualifica professionale



ime in priimek *nome e cognome*

rojen (-a) / v kraju *data e luogo di nascita*

je usposobljen (-a) za / *e abilitato quale:*

naziv kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti
denominazione del catalogo degli standard delle competenze ed abilità professionali

evidenčna številka certifikata / koda kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti
Numero d'evidenza del certificato/codice del catalogo degli standard delle competenze ed abilità professionali

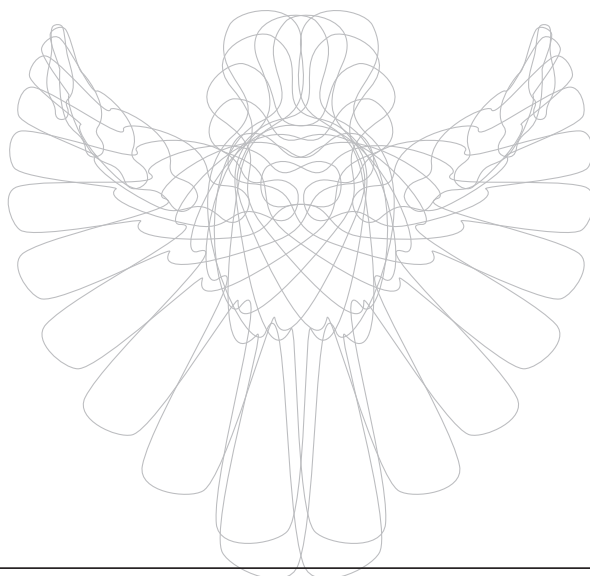
kraj / datum
luogo / data

predsednik (-ica) komisije
il presidente della commissione

odgovorna oseba
il responsabile

žig izvajalca
timbro

seznam poklicnih kompetenc
elenco delle competenze professionali



raven kvalifikacije
livello di formazione professionale



Republika Slovenija
Szlovén Köztársaság

naziv in sedež izvajalca postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij
nemzeti szakmai kompetenciák megállapítását és megerősítését célzó eljárások kivitelezésének neve és székhelye

CERTIFIKAT o nacionalni poklicni kvalifikaciji
CERTIFIKÁTUM szakmai kompetenciáról



ime in priimek *utó- és családi neve*

rojen (-a) / v kraju *született / helységben*

je usposobljen (-a) za / *következ* képesítést szerzett:

naziv kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti
szakmai ismeretek és készségek követelményrendszerének neve

evidenčna številka certifikata / koda kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti
certifikátum nyilvántartási száma / szakmai ismeretek és készségek követelményrendszerének kódja

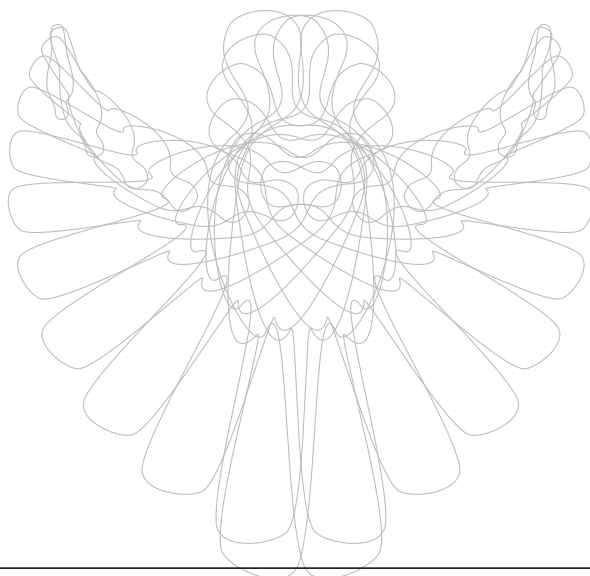
kraj / datum
helység / dátum

predsednik (-ica) komisije
bizottság elnöke

odgovorna oseba
felel s személy

žig izvajalca
kivitelez pecsétje

seznam poklicnih kompetenc
szakmai kompetenciák jegyzéke



raven kvalifikacije
képzettségi szint

842. Odredba o seznamu standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

O D R E D B O

o seznamu standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03).

(2) Seznam standardov iz prejšnjega odstavka je v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

2. člen

(nadomestitev seznama)

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o seznamu standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 57/15).

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-55/2016-7

Ljubljana, dne 18. marca 2016

EVA 2016-2130-0060

Zdravko Počivalšek l.r.

Minister

za gospodarski razvoj
in tehnologijo

Priloga

SEZNAM STANDARDOV,

ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov

Slovenski nacionalni standardi, pripravljeni na podlagi evropskih standardov (drugi odstavek 6. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov):

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava UL	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 581-1:2006	Zunanje pohištvo – Sedežno pohištvo in mize za domačo in javno uporabo ter taborjenje – 1. del: Splošne varnostne zahteve	Outdoor furniture – Seating and tables for camping, domestic and contract use – Part 1: General safety requirements	EN 581-1:2006	22. 7. 2006	–	–
SIST EN 913:2009	Gimnastična oprema – Splošne varnostne zahteve in preskusne metode	Gymnastic equipment – General safety requirements and test methods	EN 913:2008	11. 7. 2014	EN 913:1996 Opomba 2.1	(31. 5. 2009)
SIST EN 914:2009	Gimnastična oprema – Bradlja in dvovišinska bradlja – Zahteve in preskusne metode, vključno z varnostjo	Gymnastic equipment – Parallel bars and combination asymmetric/parallel bars – Requirements and test methods including safety	EN 914:2008	11. 7. 2014	–	–
SIST EN 915:2009	Gimnastična oprema – Dvovišinska bradlja – Zahteve in preskusne metode, vključno z varnostjo	Gymnastic equipment – Asymmetric bars – Requirements and test methods including safety	EN 915:2008	11. 7. 2014	–	–
SIST EN 916:2003	Gimnastična oprema – Švedske skrinje – Zahteve in preskusne metode, vključno z varnostjo	Gymnastic equipment – Vaulting boxes – Requirements and test methods including safety	EN 916:2003	15. 10. 2005	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava UL	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 957-2:2003	Nepremična oprema za vadbo – 2. del: Oprema za vadbo moči, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 2: Strength training equipment, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-2:2003	22. 7. 2006	–	–
SIST EN 957-4:2006 +A1:2010	Nepremična oprema za vadbo – 4. del: Klopi za vadbo moči, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 4: Strength training benches, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-4:2006 +A1:2010	11. 7. 2014	EN 957-4:2006 Opomba 2.1	(31. 10. 2010)
SIST EN 957-5:2009	Nepremična oprema za vadbo – 5. del: Nepremična sobna kolesa in oprema za vadbo zgornjega dela telesa, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 5: Stationary exercise bicycles and upper body crank training equipment, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-5:2009	11. 7. 2014	EN 957-5:1996 Opomba 2.1	(31. 8. 2009)
SIST EN 957-6:2011 +A1:2014	Nepremična oprema za vadbo - 6. del: Tekoče preproge, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 6: Treadmills, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-6:2010 +A1:2014	16. 1. 2015	EN 957-6:2010 Opomba 2.1	–
SIST EN 957-7:2002	Nepremična oprema za vadbo – 7. del: Naprave za veslanje, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 7: Rowing machines, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-7:1998	22. 7. 2006	–	–

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava UL	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 957-8:2002	Nepremična oprema za vadbo – 8. del: Steperji, tekoče stopnice, vzpenjalniki – Dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 8: Steppers, stairclimbers and climbers - Additional specific safety requirements and test methods	EN 957-8:1998	22. 7. 2006	-	-
SIST EN 957-9:2003	Nepremična oprema za vadbo – 9. del: Pedalniki, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 9: Elliptical trainers, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-9:2003	22. 7. 2006	-	-
SIST EN 957-10:2005	Nepremična oprema za vadbo – 10. del: Sobna kolesa z nepomičnim kolesom ali brez prostega kolesa, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 10: Exercise bicycles with a fixed wheel or without freewheel, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-10:2005	22. 7. 2006	-	-
SIST EN 1129-1:1996	Pohištvo – Sklopne postelje – Varnostne zahteve in preskušanje – 1. del: Varnostne zahteve	Furniture – Foldaway beds – Safety requirements and testing – Part 1: Safety requirements	EN 1129-1:1995	15. 10. 2005	-	-
SIST EN 1129-2:1996	Pohištvo – Sklopne postelje – Varnostne zahteve in preskušanje – 2. del: Preskusne metode	Furniture – Foldaway beds – Safety requirements and testing – Part 2: Test methods	EN 1129-2:1995	15. 10. 2005	-	-
SIST EN 1130-1:1996	Pohištvo – Zibelke za domačo uporabo – 1. del: Varnostne zahteve	Furniture – Cribs and cradles for domestic use – Part 1: Safety requirements	EN 1130-1:1996	24. 4. 2004	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava UL	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1130-2:1996	Pohištvo – Zibelke za domačo uporabo – 2. del: Preskusne metode	Furniture – Cribs and cradles for domestic use – Part 2: Test methods	EN 1130-2:1996	24. 4. 2004	-	-
SIST EN 1273:2005	Izdelki za otroke – Hojce – Varnostne zahteve in preskusne metode	Child use and care articles – Baby walking frames – Safety requirements and test methods	EN 1273:2005	17. 2. 2009	-	-
SIST EN 1466:2015	Izdelki za otroke - Prenosne postelje in podstavki - Varnostne zahteve in preskusne metode	Child use and care articles - Carry cots and stands - Safety requirements and test methods	EN 1466:2014	9. 10. 2015	EN 1466:2004 +A1:2007 Opomba 2.1	30. 11. 2015
SIST EN 1651:2002	Jadrarno padalstvo – Pasovi – Varnostne zahteve in trdnostni preskusi	Paragliding equipment – Harnesses – Safety requirements and strength tests	EN 1651:1999	15. 10. 2005	-	-
SIST EN 1930:2012	Izdelki za otroke - Varnostne pregrade - Varnostne zahteve in preskusne metode	Child use and care articles - Safety barriers - Safety requirements and test methods	EN 1930:2011	9. 10. 2015	-	-
SIST EN ISO 4210-1:2014	Kolesa - Varnostne zahteve za kolesa - 1. del: Izrazi in definicije (ISO 4210-1:2014)	Cycles - Safety requirements for bicycles - Part 1: Terms and definitions (ISO 4210-1:2014)	EN ISO 4210-1:2014	9. 10. 2015	EN 14764:2005 EN 14766:2005 EN14781:2005 Opomba 2.1	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava UL	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 4210-2:2014	Kolesa - Varnostne zahteve za kolesa - 2. del: Zahteve za mestna in trekking kolesa, kolesa za mlade, gorska in tekmovalna kolesa (ISO 4210-2:2014)	Cycles - Safety requirements for bicycles - Part 2: Requirements for city and trekking, young adult, mountain and racing bicycles (ISO 4210-2:2014)	EN ISO 4210-2:2014	9. 10. 2015	EN 14764:2005 EN 14766:2005 EN14781:2005 Opomba 2.1	-
SIST EN ISO 4210-3:2014	Kolesa - Varnostne zahteve za kolesa - 3. del: Splošne preskusne metode (ISO 4210-3:2014)	Cycles - Safety requirements for bicycles - Part 3: Common test methods (ISO 4210-3:2014)	EN ISO 4210-3:2014	9. 10. 2015	EN 14764:2005 EN 14766:2005 EN14781:2005 Opomba 2.1	-
SIST EN ISO 4210-4:2014	Kolesa - Varnostne zahteve za kolesa - 4. del: Preskusne metode za zavore (ISO 4210-4:2014)	Cycles - Safety requirements for bicycles - Part 4: Braking test methods (ISO 4210-4:2014)	EN ISO 4210-4:2014	9. 10. 2015	EN 14764:2005 EN 14766:2005 EN14781:2005 Opomba 2.1	-
SIST EN ISO 4210-5:2014	Kolesa - Varnostne zahteve za kolesa - 5. del: Preskusne metode za krmila (ISO 4210-5:2014)	Cycles - Safety requirements for bicycles - Part 5: Steering test methods (ISO 4210-5:2014)	EN ISO 4210-5:2014	9. 10. 2015	EN 14764:2005 EN 14766:2005 EN14781:2005 Opomba 2.1	-
SIST EN ISO 4210-6:2014	Kolesa - Varnostne zahteve za kolesa - 6. del: Preskusne metode za okvirje in vilice koles (ISO 4210-6:2014)	Cycles - Safety requirements for bicycles - Part 6: Frame and fork test methods (ISO 4210-6:2014)	EN ISO 4210-6:2014	9. 10. 2015	EN 14764:2005 EN 14766:2005 EN14781:2005 Opomba 2.1	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava UL	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN ISO 4210-7:2014	Kolesa - Varnostne zahteve za kolesa - 7. del: Preskusne metode za kolesa in obroče (ISO 4210-7:2014)	Cycles - Safety requirements for bicycles - Part 7: Wheels and rims test methods (ISO 4210-7:2014)	EN ISO 4210-7:2014	9. 10. 2015	EN 14764:2005 EN 14766:2005 EN14781:2005 Opomba 2.1	-
SIST EN ISO 4210-8:2014	Kolesa - Varnostne zahteve za kolesa - 8. del: Preskusne metode za pedala in gonilke (ISO 4210-8:2014)c	Cycles - Safety requirements for bicycles - Part 8: Pedal and drive system test methods (ISO 4210-8:2014)	EN ISO 4210-8:2014	9. 10. 2015	EN 14764:2005 EN 14766:2005 EN14781:2005 Opomba 2.1	-
SIST EN ISO 4210-9:2014	Kolesa - Varnostne zahteve za kolesa - 9. del: Preskusne metode za sedeže in nosilce sedežev (ISO 4210-9:2014)	Cycles - Safety requirements for bicycles - Part 9: Saddles and seat-post test methods (ISO 4210-9:2014)	EN ISO 4210-9:2014	9. 10. 2015	EN 14764:2005 EN 14766:2005 EN14781:2005 Opomba 2.1	-
SIST EN ISO 8098:2014	Kolesa - Varnostne zahteve za kolesa za mlajše otroke (ISO 8098:2014)	Cycles - Safety requirements for bicycles for young children (ISO 8098:2014)		9.10.2015		
SIST EN ISO 9994:2006	Vžigalniki – Varnostna specifikacija (ISO 9994:2005)	Lighters – Safety specification (ISO 9994:2005)	EN ISO 9994:2006	22. 7. 2006	EN ISO 9994:2002 Opomba 2.1	(30. 9. 2006)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava UL	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 12196:2003	Gimnastična oprema – Konji in koze – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Horses and bucks – Functional and safety requirements, test methods	EN 12196:2003	15. 10. 2005	-	-
SIST EN 12197:1998	Gimnastična oprema – Drogovi – Varnostne zahteve in preskusne metode	Gymnastic equipment – Horizontal bars – Safety requirements and test methods	EN 12197:1997	15. 10. 2005	-	-
SIST EN 12221-1:2008 +A1:2013	Izdelki za otroke - Previjalne mize za domačo uporabo - 1. del: Varnostne zahteve (vključno z dopolnilom A1)	Child use and care articles - Changing units for domestic use - Part 1: Safety requirements	EN 12221-1:2008 +A1:2013	9. 10. 2015	-	-
SIST EN 12221-2:2008 +A1:2013	Izdelki za otroke - Previjalne mize za domačo uporabo - 2. del: Preskusne metode (vključno z dopolnilom A1)	Child use and care articles - Changing units for domestic use - Part 2: Test methods	EN 12221-2:2008 +A1:2013	9. 10. 2015	-	-
SIST EN 12346:2002	Gimnastična oprema – Letveniki, plezalne lestve in plezalni sestavi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Wall bars, lattice ladders and climbing frames – Safety requirements and test methods	EN 12346:1998	15. 10. 2005	-	-
SIST EN 12432:2002	Gimnastična oprema – Gredi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Balancing beams – Functional and safety requirements, test methods	EN 12432:1998	15. 10. 2005	-	-
SIST EN 12491:2002	Jadrarno padalstvo – Varnostna padala – Varnostne zahteve in preskusne metode	Paragliding equipment – Emergency parachutes – Safety requirements and test methods	EN 12491:2001	15. 10. 2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava UL	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 12655:2002	Gimnastična oprema – Krogi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Hanging rings – Functional and safety requirements, test methods	EN 12655:1998	15. 10. 2005	-	-
SIST EN ISO 12863:2010	Standardna preskusna metoda za ocenjevanje nagnjenosti k vžigu cigaret (ISO 12863:2010)	Standard test method for assessing the ignition propensity of cigarettes (ISO 12863:2010)	EN ISO 12863:2010	17. 11. 2011	-	-
SIST EN 13120:2009 +A1:2014	Notranja senčila - Zahtevane lastnosti, vključno z varnostjo	Internal blinds - Performance requirements including safety	EN 13120:2009 +A1:2014	10. 10. 2014	-	-
SIST EN 13209-1:2005	Izdelki za otroke – Oprema za nošenje dojenčkov – Varnostne zahteve in preskusne metode – 1. del: Nahrtniki z ogrodjem	Child use and care articles – Baby carriers – Safety requirements and test methods – Part 1: Framed back carriers	EN 13209-1:2004	22. 7. 2006	-	-
SIST EN 13219:2009	Gimnastična oprema - Prožne ponjave - Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment - Trampolines - Functional and safety requirements, test methods	EN 13219:2008	9. 10. 2015	-	-
SIST EN 13319:2000	Potapljaška oprema – Globinomeri in kombinirane naprave za merjenje globine in časa – Funkcionalne in varnostne zahteve ter preskusne metode	Diving accessories – Depth gauges and combined depth and time measuring devices – Functional and safety requirements, test methods	EN 13319:2000	15. 10. 2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava UL	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13899:2003	Oprema za športe na kolesških – Kotalke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Roller sports equipment – Roller skates – Safety requirements and test methods	EN 13899:2003	15. 10. 2005	-	-
SIST EN 14059:2004	Dekorativne oljne svetilke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Decorative oil lamps – Safety requirements and test methods	EN 14059:2002	24. 4. 2004	-	-
SIST EN 14344:2005	Izdelki za otroke in nego otrok – Otroški sedeži za kolesa – Varnostne zahteve in preskusne metode	Child use and care articles – Child seats for cycles – Safety requirements and test methods	EN 14344:2004	15. 10. 2005	-	-
SIST EN 14350-1:2005	Izdelki za otroke – Pripomočki za pitje – 1. del: Splošne in mehanske zahteve in preskusi	Child use and care articles – Drinking equipment – Part 1: General and mechanical requirements and tests	EN 14350-1:2004	15. 10. 2005	-	-
SIST EN 14682:2015	Varnost otroških oblačil - Vrvice in vezalke na otroških oblačilih - Specifikacije	Safety of children's clothing - Cords and drawstrings on children's clothing - Specifications	EN 14682:2014	9. 10. 2015	EN 14682:2007 Opomba 2.1	-
SIST EN 14872:2006	Kolesa – Dodatna oprema za kolesa – Prtljažniki	Bicycles – Accessories for bicycles – Luggage carriers	EN 14872:2006	22. 7. 2006	-	-
SIST EN 15649-1:2010 +A2:2014	Plavajoči pripomočki za prosti čas, ki se uporabljajo na vodi in v njej – 1. del: Razvrstitev, materiali, splošne zahteve in preskusne metode	Floating leisure articles for use on and in the water – Part 1: Classification, materials, general requirements and test methods	EN 15649-1:2009 +A2:2013	11. 7. 2014	EN 15649-1:2009 +A1:2012 Opomba 2.1	(30. 6. 2014)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava UL	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 15649-2:2010 +A2:2013	Plavajoči pripomočki za prosti čas, ki se uporabljajo na vodi in v njej - 2. del: Informacije za potrošnika (z dopolnili, vključno A2)	Floating leisure articles for use on and in the water - Part 2: Consumer information	EN 15649-2:2009 +A2:2013	16. 1. 2015	EN 15649-2:2009 +A1:2012 Opomba 2.1	-
SIST EN 15649-3:2010 +A1:2012	Plavajoči pripomočki za prosti čas, ki se uporabljajo na vodi in v njej - 3. del: Dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode za pripomočke razreda A	Floating leisure articles for use on and in the water - Part 3: Additional specific safety requirements and test methods for Class A devices	EN 15649-3:2009 +A1:2012	4. 9. 2013	EN 15649-3:2009 Opomba 2.1	-
SIST EN 15649-4:2010 +A1:2012	Plavajoči pripomočki za prosti čas, ki se uporabljajo na vodi in v njej - 4. del: Dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode za pripomočke razreda B	Floating leisure articles for use on and in the water - Part 4: Additional specific safety requirements and test methods for Class B devices	EN 15649-4:2010 +A1:2012	4. 9. 2013	EN 15649-4:2010 Opomba 2.1	-
SIST EN 15649-5:2010	Plavajoči pripomočki za prosti čas, ki se uporabljajo na vodi in v njej - 5. del: Dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode za pripomočke razreda C	Floating leisure articles for use on and in the water - Part 5: Additional specific safety requirements and test methods for Class C devices	EN 15649-5:2009	4. 9. 2013	-	-
SIST EN 15649-6:2010 +A1:2014	Plavajoči pripomočki za prosti čas, ki se uporabljajo na vodi in v njej - 6. del: Dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode za pripomočke razreda D	Floating leisure articles for use on and in the water - Part 6: Additional specific safety requirements and test methods for Class D devices	EN 15649-6:2009 +A1:2013	11. 7. 2014	EN 15649-6:2009 Opomba 2.1	(30. 6. 2014)
SIST EN 15649-7:2010	Plavajoči pripomočki za prosti čas, ki se uporabljajo na vodi in v njej - 7. del: Dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode za pripomočke razreda E	Floating leisure articles for use on and in the water - Part 7: Additional specific safety requirements and test methods for class E devices	EN 15649-7:2009	4. 9. 2013	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava UL	Oznaka nadomeščene standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščene standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 16156:2011	Cigarette – Ocenjevanje nagnjenosti k vžigu – Varnostne zahteve	Cigarettes – Assessment of the ignition propensity – Safety requirement	EN 16156:2010	17. 11. 2011	-	-
SIST EN 16281:2013	Izdelki za zaščito otrok – Zapirala za okna in balkonska vrata, ki jih potrošniki namestijo za varnost otrok – Varnostne zahteve in preskusne metode	Child protective products – Consumer fitted child resistant locking devices for windows and balcony doors – Safety requirements and test methods	EN 16281:2013	11. 7. 2014	-	-
SIST EN 16433:2014	Noirnanja senčila - Zaščita pred nevarnostjo zadušitve - Preskusne metode	Internal blinds - Protection from strangulation hazards - Test methods	EN 16433:2014	10. 10. 2014	-	-
SIST EN 16434:2014	Noirnanja senčila - Zaščita pred nevarnostjo zadušitve - Zahteve in preskusne metode za varnostne naprave	Internal blinds - Protection from strangulation hazards - Requirements and test methods for safety devices	EN 16434:2014	10. 10. 2014	-	-
SIST EN ISO 20957-1:2013	Nepremična oprema za vadbo – 1. del: Splošne varnostne zahteve in preskusne metode (ISO 20957-1:2013)	Stationary training equipment – Part 1: General safety requirements and test methods (ISO 20957-1:2013)	EN ISO 20957-1:2013	11. 7. 2014	EN 957-1:2005 Opomba 2.1	(31. 3. 2014)
SIST EN 60065:2003	Avdio, video in sorodni elektronski aparati – Varnostne zahteve (IEC 60065:2001, spremenjen)	Audio, video and similar electronic apparatus – Safety requirements (IEC 60065:2001, modified)	EN 60065:2002	4. 9. 2013	-	-
SIST EN 60065:2003/ A12:2011	Dopolnilo A12:2011 k standardu SIST EN 60065:2003	Amendment A12:2011 to EN 60065:2002	EN 60065:2002/ A12:2011	28. 2. 2012	Opomba 3	(24. 1. 2013)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Prva objava UL	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
V skladu z Izvedbenim sklepom Komisije 2012/29/EU z dne 13. januarja 2012 (UL L 13, 17. 1. 2012, str. 7) se sklic na standard EN 60065:2002/A12:2011 glede zaščite pred prekomernim zvočnim tlakom pri uporabi prenosnih glasbenih predvajalnikov objavi.						
SIST EN 60950-1:2006	Oprema za informacijsko tehnologijo – Varnost – 1. del: Splošne zahteve (IEC 60950-1:2005, spremenjen)	Information technology equipment – Safety – Part 1: General requirements (IEC 60950-1:2005, modified)	EN 60950-1:2006	4. 9. 2013	-	-
SIST EN 60950-1:2006/A12:2011	Dopolnilo A12:2011 k standardu SIST EN 60950-1:2006	Amendment A12:2011 to EN 60950-1:2006	EN 60950-1:2006/A12:2011	28. 2. 2012	Opomba 3	(24. 1. 2013)
V skladu z Izvedbenim sklepom Komisije 2012/29/EU z dne 13. januarja 2012 (UL L 13, 17. 1. 2012, str. 7) se sklic na standard EN 60950-1:2006/A12:2011 glede zaščite pred prekomernim zvočnim tlakom pri uporabi prenosnih glasbenih predvajalnikov objavi.						

Opomba 1: Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti (stolpec 7), datum umika »dow«, ki ga določi Evropska organizacija za standardizacijo, vendar je treba opozoriti uporabnike teh standardov na dejstvo, da je v nekaterih izjemnih primerih to lahko drugače.

Opomba 2.1: Novi (ali spremenjeni) standard ima enak obseg kakor nadomeščeni standard. Na določen datum za nadomeščeni standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi ali drugimi zahtevami iz zadevne zakonodaje Unije.

Opomba 3: V primeru sprememb je referenčni standard EN CCCC:YYYY, njegove morebitne prejšnje spremembe in nove citirane spremembe. Nadomeščeni standard zato sestoji iz EN CCCC:YYYY in njegovih morebitnih predhodnih sprememb, vendar brez nove citirane spremembe. Na določen datum za nadomeščeni standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi ali drugimi zahtevami iz zadevne zakonodaje Unije.

USTAVNO SODIŠČE

843. Sklep o zavrženju ustavne pritožbe

Številka: Up-648/14-11

Datum: 11. 3. 2016

S K L E P

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki jo je vložil Nikica Kljajič, Izola/Isola, na seji 11. marca 2016

s k l e n i l:

Ustavna pritožba zoper sklep Višjega sodišča v Kopru št. PRp 55/2014 z dne 15. 5. 2014 se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

1. Pritožnik je vložil ustavno pritožbo zoper sklep Višjega sodišča v Kopru o kaznovanju zagovornika (tj. pritožnika) zaradi žalitve sodišča v pritožbi in dopolnitvi pritožbe zoper sodbo Okrajnega sodišča v Piranu o prekršku pritožnikove stranke. Kršene naj bi mu bile pravice iz 14., 15., 22., 23., 25. in 34. člena Ustave. Pritožnik zoper ta sklep ni vložil pravnega sredstva, saj naj zakonodaja po njegovem zatrjevanju ne bi omogočala pravnega sredstva. Pritožnik vlaga ustavno pritožbo zoper posamičen akt, izdan v sporu majhne vrednosti, in predlaga njeno izjemno obravnavo. Pomembno ustavnopravno vprašanje naj bi bilo v tem, da nima pravnih sredstev zoper sklep Višjega sodišča o kaznovanju; Okrajno sodišče v Piranu naj bi ga šikaniralo.

2. V skladu s prvim odstavkom 51. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) morajo biti pred vložitvijo ustavne pritožbe izčrpana vsa pravna sredstva, tako formalno kot tudi materialno. Pritožnik tega pogoja ni izpolnil, saj ni vložil pritožbe, ki jo zakonodaja omogoča.

3. Pritožnik se moti v svojem naziranju, da zoper sklep Višjega sodišča v Kopru o kaznovanju zagovornika za žalitev sodišča v vlogi v skladu z zakonodajo ne more vložiti pravnih sredstev. Višje sodišče v Kopru je izdalo sklep o kaznovanju zagovornika v rednem prekrškovnem postopku, v pritožbeni fazi. V skladu s prvim odstavkom 67. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13 in 111/13 – v nadaljevanju ZP-1) se, kolikor z ZP-1 ni drugače določeno, v rednem prekrškovnem postopku smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja kazenski postopek, o vlogah in zapisnikih. Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13 in 87/14 – v nadaljevanju ZKP) v svojem VII. poglavju z naslovom vloge in zapisniki v 78. členu ureja tudi denarno kaznovanje zagovornika in drugih v kazenskem postopku, ki v vlogi ali govoru žali sodišče ali koga, ki sodeluje v postopku. Določena sta tudi višina kazni ter organ, ki izreče kazen. Izrecno pa je tudi določeno, da je zoper ta sklep dovoljena pritožba. Pritožnik je imel torej v skladu z ZP-1 in smiselno uporabo ZKP možnost vložiti pritožbo. O njej v skladu z ustaljeno sodno prakso odloča Vrhovno sodišče.¹ Glede na prvi odstavek 67. člena ZP-1 se ta ureditev uporablja tudi v rednem prekrškovnem postopku, torej tudi v pritožnikovem primeru, ko je bil kaznovan s sklepom Višjega sodišča v Kopru.

4. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo zavrglo že zaradi neizčrpanosti pravnih sredstev, zato se mu ni bilo treba ukvar-

¹ Glej sklepa Vrhovnega sodišča št. Kp 7/2002 z dne 12. 9. 2002 in št. I Kp 52650/2010 z dne 10. 1. 2013.

jati z vprašanjem izpolnjenosti pogojev za izjemno obravnavo nedovoljene ustavne pritožbe po prvi alineji drugega odstavka 55.a člena ZUstS.

5. Senat Ustavnega sodišča je sprejel ta sklep na podlagi pete alineje prvega odstavka 55.b člena ZUstS ter prve alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik senata dr. Ernest Petrič ter člana dr. Mitja Deisinger in dr. Jadranka Sovdat. Sklep je sprejel soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik senata

844. Odločba o ugotovitvi, da 1., 2., 4. in 5. točka prvega odstavka 3. člena Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera niso v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-241/13-7

Datum: 10. 3. 2016

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Vlade, na seji 10. marca 2016

o d l o č i l o:

Točke 1, 2, 4 in 5 prvega odstavka 3. člena Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 5/08 – uradno prečiščeno besedilo, 1/09, 3/10, 3/11 in 2/12) niso v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vlada izpodbija 1., 2., 4. in 5. točko prvega odstavka 3. člena Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera (v nadaljevanju Odlok), ki določajo prepovedi in omejitve prometa oziroma parkiranja na območju veljavnosti Odloka. Te določbe naj bi bile, kolikor ne urejajo občinskih cest oziroma nekategoriziranih cest, katerih lastnica je občina, v neskladju z Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 46/15 – v nadaljevanju ZCes-1). Predlagateljica navaja, da ZCes-1 določa pristojnost občin za urejanje prometne ureditve na občinskih cestah in na nekategoriziranih cestah, katerih lastnica je občina, o uporabi drugih nekategoriziranih cest in prometni ureditvi na takih cestah pa skladno s 6. členom ZCes-1 odloča lastnik oziroma pooblaščen upravljavec teh prometnih površin. Po mnenju predlagateljice je prepoved, kolikor se nanaša na parkiranje na bankinah in cestnem telesu, tudi v neskladju s tretjim odstavkom 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13 in 111/13 – v nadaljevanju ZP-1), ki določa, da se smejo z odlokom samoupravne lokalne skupnosti določiti prekrški in predpisati zanje globe samo za kršitve predpisov, ki jih te skupnosti same izdajo v okviru svojih pristojnosti, ter če jih zakon ali uredba še ne sankcionirata. Ker je po 15. točki četrtega odstavka 65. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZPrCP) prepovedano ustaviti in parkirati motorna vozila na prometnih površinah, ki niso namenjene prometu z motornimi vozili, med drugim tudi na cestnem telesu in bankinah, te prepovedi Odlok po mnenju predlagateljice ne bi smel urejati. Vlada predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijane določbe Odloka razveljavi.

2. Občina Bohinj (v nadaljevanju Občina) na zahtevo ni odgovorila.

B.

3. Po prvem odstavku 140. člena Ustave spadajo v pristojnost občine lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine. V tretjem odstavku 153. člena Ustave je določeno, da morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z Ustavo in zakoni. Načelo zakonitosti delovanja občine na področju normativnega delovanja pomeni, da občinski predpisi, ki urejajo zadeve iz izvirne pristojnosti občine, ne smejo biti v nasprotju z zakoni. Pravnih razmerij torej ne smejo urejati v nasprotju z zakonskimi določbami, v primeru, da zakonodajalec opredeli okvir pooblastila za normativno urejanje, pa ne smejo preseči tega pooblastila (tako v odločbi št. U-I-348/96 z dne 27. 2. 1997, Uradni list RS, št. 17/97, in OdiUS VI, 25).

4. V obravnavanem primeru sta za presojo zakonitosti izpodbijanih določb Odloka upoštevana Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 – v nadaljevanju ZLS) in ZCes-1. Občina skladno s prvim odstavkom 21. člena ZLS samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. V drugem odstavku 21. člena ZLS so primeroma navedene značilne izvirne naloge občin. Za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim gradijo, vzdržujejo in urejajo lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine, v skladu z zakonom urejajo promet v občini ter opravljajo naloge občinskega redarstva (trinajsta alineja drugega odstavka 21. člena ZLS).

5. Okvir občinskega normativnega urejanja na področju cestnega prometa je določen z namenom nemotene in varnega poteka prometa (prvi odstavek 100. člena ZCes-1). Občine v ta namen določijo prometno ureditev na občinskih cestah (tj. na javnih cestah, namenjenih povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini),¹ ki obsega določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov, določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa, določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa, določitev omejitev hitrosti, ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav, ureditev parkiranja in ustavljanja vozil, določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce, določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev ter določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa (tretji odstavek 100. člena ZCes-1).

6. Promet se ne odvija zgolj po javnih cestah. Javni promet lahko poteka tudi po nekategoriziranih cestah. Na takih cestah je promet dovoljen na način in pod pogoji, kot jih določijo lastniki ali od njih pooblaščenici upravljavci teh prometnih površin (prvi odstavek 6. člena ZCes-1). Tudi na teh prometnih površinah morajo lastniki oziroma upravljavci cest poskrbeti za varen in nemoten potek prometa, zato zakon določa, da mora biti promet urejen in označen v skladu s predpisi o javnih cestah, ceste pa morajo biti vzdrževane tako, da jih lahko, ob upoštevanju prometnih pravil in vremenskih pogojev za odvijanje prometa, varno uporabljajo vsi uporabniki cest, ki jim je namenjena (drugi in tretji odstavek 6. člena ZCes-1).²

¹ Javne ceste so ceste, ki jih občine v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razglasijo za javne ceste določene kategorije in katere lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi (24. točka prvega odstavka 2. člena ZCes-1).

² Za gozdne ceste, ki jih ureja Zakon o gozdnih (Uradni list RS, št. 30/93, 67/02, 115/06, 110/07, 106/10, 63/13, 17/14 in 24/15 – ZG), in za nekategorizirane ceste, ki jih lastniki uporabljajo izključno za lastne potrebe, ureditev po drugem in tretjem odstavku 6. člena ZCes-1 ne velja, vendar mora biti dovoz na te ceste drugim udeležencem v prometu prepovedan s predpisano prometno signalizacijo, lahko pa je tudi prepreden z zapornico ali drugo fizično oviro (četrti odstavek 6. člena ZCes-1).

7. Izpodbijane določbe Odloka urejajo prometno ureditev oziroma prepovedi in omejitve prometa ter parkiranja na območju veljavnosti Odloka.³ Prepovedano je voziti z vozili na motorni pogon po nekategoriziranih cestah in poteh (vaške, poljske in gozdne poti, prostori okrog parkirišč ipd.), voziti vozilo izven kategoriziranih in nekategoriziranih cest, parkirati izven parkirišč in drugih za to določenih mestih, zlasti ne na javnih zelenih površinah (zelenicah in parkih), kmetijskih zemljiščih, gozdnih površinah ter na dostopnih gozdnih in poljskih poteh, ter parkirati na parkiriščih v zasebni lasti brez soglasja lastnika ali upravljavca.

8. Izpodbijane 2., 4. in 5. točka prvega odstavka 3. člena Odloka urejajo prepovedi prometa na površinah, ki niso niti kategorizirane niti nekategorizirane ceste, oziroma prepoved parkiranja na zemljiščih, ki prav tako nimajo status kategorizirane oziroma nekategorizirane ceste. Navedena zemljišča ne sodijo med površine, za katere je ZCes-1 zakonska podlaga za urejanje prometnega režima. To pa ne pomeni, da občine niso pristojne za urejanje prometa na takih površinah. Pooblastilo za urejanje prometa na območju občine imajo v 13. točki drugega odstavka 21. člena ZLS. V 2., 4. in 5. točki prvega odstavka 3. člena Odloka je Občina prepovedala promet oziroma parkiranje na določenih površinah, ki ne sodijo med površine, za katere je ZCes-1 zakonska podlaga za urejanje prometnega režima, hkrati pa s tem ni določila prometne ureditve v nasprotju z ZCes-1. Izpodbijane 2., 4. in 5. točka prvega odstavka 3. člena Odloka zato niso v neskladju z ZCes-1. Očitki o nezakonitosti navedenih določb Odloka, ker naj bi Občina določala prometno ureditev na zemljiščih, ki niso v lasti občine, pa so neutemeljeni, saj iz dopisa, ki ga je Župan Občine posredoval takratnemu Ministrstvu za infrastrukturo in prostor,⁴ izhaja, da je Občina uredila prepoved prometa in parkiranja na zemljiščih oziroma parkiriščih, katerih lastnica oziroma upravljavka je Občina.

9. Po mnenju predlagateljice 1. točka prvega odstavka 3. člena Odloka, ki določa prepoved prometa z vozili na motorni pogon na nekategoriziranih cestah in poteh, nima podlage v ZCes-1, kolikor se ne nanaša na določanje prometne ureditve po občinskih cestah oziroma po nekategoriziranih cestah, katerih lastnica je Občina. V tem primeru gre za površine (tj. za nekategorizirane ceste) iz ZCes-1. Vendar je iz navedenega dopisa Župana Občine razvidno, da je Občina uredila prepoved prometa po nekategoriziranih cestah, katerih lastnica oziroma upravljavka je Občina. Ker se navedena določba Odloka ne nanaša na nekategorizirane ceste, ki niso v lasti oziroma v upravljanju Občine, so navedbe predlagateljice glede njenega neskladja z ZCes-1 neutemeljene.

10. Prepoved parkiranja naj bi bila tudi v neskladju s tretjim odstavkom 3. člena ZP-1.⁵ Vlada ne izpodbija določb Odloka, ki opredeljujejo prekrške (20. do 22. člen Odloka). Ker izpodbijane določbe Odloka, ki urejajo prepoved parkiranja, ne opredeljujejo prekrškov, je zatrjevanje predlagateljice o neskladju teh določb z ZP-1 neutemeljeno.

11. Glede na navedeno 1., 2., 4. in 5. točka prvega odstavka 3. člena Odloka niso v neskladju z ZCes-1 in ZP-1 ter posledično niso v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena Ustave.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07

³ Odlok velja za območje Bohinjske jezerske kotline, od slapa Savice in na vzhodu do meje, ki poteka po južnem in vzhodnem robu naselja Stara Fužina in Ribčev Laz - potok Suha ter za gozdno cesto Stara Fužina - Voje, Vogar - planina Blato (2. člen Odloka).

⁴ Dopis Župana Občine Bohinj št. 224-0001/2009-19 z dne 6. 6. 2013 je priložen zahtevi.

⁵ Tretji odstavek 3. člena ZP-1: "Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti se smejo določiti prekrški in predpisati zanje globe samo v določenem znesku ter samo za kršitve predpisov, ki jih same izdajajo v okviru svojih pristojnosti, ter če jih zakon ali uredba še ne sankcionira."

– uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Miha Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovale sodnice Jadek Pensa, Pogačar in Sovdat.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

845. Sklep o dokumentaciji za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za člana uprave zavarovalnice

Na podlagi 55. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o dokumentaciji za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za člana uprave zavarovalnice

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo vsebino dokumentacije, s katero kandidat za člana uprave ali izvršnega direktorja (v nadaljnjem besedilu: kandidat za člana uprave) zavarovalnice, pozavarovalnice in pokojninske družbe (v nadaljnjem besedilu: zavarovalnica), dokazuje izpolnjevanje pogojev iz 57. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1).

(2) Ta sklep se uporablja smiselno tudi za likvidacijskega upravitelja zavarovalnice in poslovodjo podružnice zavarovalnice tretje države.

(3) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v ZZavar-1 oziroma Delegirani uredbi Komisije (EU) 2015/35 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II) (UL L št. 12 z dne 17. januarja 2015, v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba) in predpisih, izdanih na njuni podlagi.

2. člen

(priloge)

(1) Kandidat k zahtevi za izdajo dovoljenja iz 59. člena ZZavar-1 priloži tudi:

1. izpolnjen Vprašalnik AZN z oznako CV, ki je priloga in sestavni del tega sklepa in objavljen na spletni strani Agencije za zavarovalni nadzor, kateremu lahko priloži svoj življenjepis;

2. sklep pristojnega organa o imenovanju iz prvega odstavka 58. člena ZZavar-1;

3. izjavo kandidata:

– v zvezi z njegovo finančno trdnostjo,

– v zvezi z njegovo morebitno odvisnostjo od političnega vpliva,

– v zvezi z drugimi dejstvi in okoliščinami, ki vplivajo ali bi lahko negativno vplivale na kandidatov ugled;

4. kopijo veljavne osebne izkaznice ali potnega lista.

(2) Kandidat lahko priloži tudi:

1. izpisek iz kazenske evidence ali drugo dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz 2. točke prvega odstavka 57. člena ZZavar-1;

2. izpisek iz evidence ali drugo dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz 3. točke prvega odstavka 57. člena ZZavar.

3. člen

(priloge za kandidate tuje državljanke in kandidate, ki so bivali v tujini)

(1) Kandidat, ki v postopku izdaje dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalnice predloži dokumente iz prejšnjega člena tega sklepa v tujem jeziku, predloži prevod teh dokumentov, ki ga je overil sodni tolmač.

(2) Kadar pristojni organ države članice ali tretje države ne izda zadostnega dokaza iz petega odstavka 57. člena ZZavar-1, kandidat predloži podpisano in pri notarju overjeno izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja in da nad njim ni bil začel postopek osebnega stečaja.

(3) Kandidat, ki je državljan Republike Slovenije in je v zadnjih desetih letih pred imenovanjem na funkcijo člana uprave zavarovalnice imel stalno ali začasno prebivališče izven Republike Slovenije, predloži dokumente iz prejšnjega člena tega sklepa tudi za države, v katerih je bival v zadnjih desetih letih pred imenovanjem.

4. člen

(ocena sposobnosti kandidata)

(1) Zavarovalnica najkasneje do predložitve zahteve za izdajo dovoljenja iz 59. člena ZZavar-1 Agenciji za zavarovalni nadzor predloži oceno sposobnosti kandidata, ki jo izvede, sprejme in dokumentira pristojni organ zavarovalnice na podlagi 273. člena Delegirane uredbe.

(2) Ocena iz prejšnjega odstavka upošteva dolžnosti posameznih članov uprave oziroma izvršnih direktorjev, da se ob imenovanju zagotovi ustrezen nabor in raznolikost kvalifikacij, znanj in izkušenj za profesionalno upravljanje zavarovalnice, kot to določa tretji odstavek 273. člena Delegirane uredbe.

5. člen

(izpolnjevanje pogojev v času mandata in mandatov)

Član uprave in izvršni direktor, kakor tudi uprava in upravni odbor kot celota, v celotnem obdobju trajanja mandata in mandatov izpolnjujeta pogoje iz 57. člena ZZavar-1 in iz tretjega odstavka 273. člena Delegirane uredbe.

6. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-20/2016-6

Ljubljana, dne 17. marca 2016

EVA 2016-1611-0051

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
Sergej Simoniti l.r.

PRILOGA 1

AZN CV

Vprašalnik AZN CV k zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave
zavarovalnice

Ime in priimek kandidata:

Zavarovalnica:

Datum imenovanja:

*

Doba, za katero je imenovan:

*

Predvidene dolžnosti kandidata v okviru uprave/upravnega odbora: _____

* izpolni kandidat ali Agencija za zavarovalni nadzor na podlagi dokumenta iz druge točke prvega odstavka drugega člena tega sklepa

Podatke iz tega vprašalnika uporablja Agencija za zavarovalni nadzor pri ocenjevanju strokovne usposobljenosti kandidatov, njihovih lastnosti in izkušenj v postopku izdaje dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave zavarovalnice. Agencija za zavarovalni nadzor se mora prepričati, da je kandidat ustrezno strokovno usposobljen in ima lastnosti in izkušnje, potrebne za vodenje poslov v zavarovalnici.

Na podlagi podatkov iz tega vprašalnika Agencija za zavarovalni nadzor zagotavlja enakost obravnav posameznih kandidatov.

Izpolnjen Vprašalnik AZN CV je Agenciji za zavarovalni nadzor posredovan skupaj z zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije člana uprave.

Navodila za izpolnjevanje

Splošno

Vprašalnik AZN CV in dodatna pojasnila je/so čitljiv, brez neizpolnjenih rubrik, lahko tudi v elektronski obliki in z vsemi elementi Vprašalnika AZN CV. V primeru, da je odgovor daljši, kot dopušča prostor, ga kandidat piše na dodaten list s sklicevanjem na številko vprašanja iz obrazca. Če kandidat ne želi odgovoriti na posamezno vprašanje, naj to pojasni. Če podatek ne obstaja, kandidat to označi s križcem.

Navodilo k tabeli 2.1. - Podatki o vaših dosedanjih zaposlitvah/delu/vodilnih delovnih mestih

Navedite podatke o vaših dosedanjih zaposlitvah / funkcijah od vaše zadnje navzdol. Vpišite vsa obdobja, tudi obdobja morebitne nezaposlenosti. Čim natančneje opišite predvsem vsebino delovnih mest, kjer ste bili vodilni delavec. Pri teh zaposlitvah navedite pooblastila in odgovornosti (področja vašega delovanja), ki ste jih imeli v zvezi z opravljanjem svojih del in nalog ter številom svojih podrejenih.

Navodilo k tabeli 2.2. - Podatki o članstvu in funkcijah v drugih organizacijah

Članstva navedite tudi, če ste zaprosili oziroma ste zaprošeni za vključitev.

Navodilo k tabeli 2.3. - Podatki o izobrazbi

Natančno navedite pridobljeno strokovno izobrazbo (brez okrajšav) in priložite dokazila.

Navodilo k tabeli 2.4. - Podatki o dodatnem izobraževanju

Navedite dodatna izobraževanja s področij, ki so relevantna za opravljanje funkcije člana uprave.

1. Osebni podatki vložnika

1.1 Ime in priimek

1.2 Prejšnja osebna imena, v primeru, da je prišlo do spremembe, z navedbo datuma spremembe

1.3 Datum, kraj in država rojstva

1.4 Državljanstvo

1.5. Elektronski naslov

1.6. Številka telefona - poslovni

1.7. Številka telefona - mobilni

1.8. Stalno prebivališče - naslov, poštna številka, mesto, država

1.9. Začasno prebivališče, naslov poštna številka, mesto, država

2.2. Podatki o članstvu in funkcijah v organih drugih organizacij:

Organizacija	Funkcija	Datum včlanitve

2.3. Podatki o izobrazbi:

Izobraževalna institucija	Izobrazba/stopnja in dosežen naziv	Leto pridobitve

2.4. Dodatna izobraževanja

Navedite dodatna izobraževanja s področij, ki so relevantna za opravljanje funkcije člana uprave:

Dodatna izobraževanja z relevantnih področij (opis)	Obdobje izobraževanja

2.5. Znanje tujih jezikov

Navedite, katere tuje jezike znate in stopnjo tega znanja (A1, A2, B1, B2, C1, C2) ter certifikat, če ga imate :

2.6. Teoretične in praktične izkušnje v zvezi s spodaj navedenimi področji

Ocenite svoje teoretične in praktične izkušnje iz spodaj navedenih področij:

Znanje in izkušnje na področju upravljanja finančnih naložb

Znanje in izkušnje na področju upravljanja tveganj

Znanje in izkušnje na področju aktuarstva

Znanje in izkušnje na področju notranje revizije

Znanje in izkušnje pri zunanji reviziji na področju zavarovalništva

Znanje in izkušnje na področju zavarovalnega prava

2.7 Navedite gospodarske družbe in druge institucije, v katerih ste ali ste bili v organih nadzora:

Naziv družbe	Primarna dejavnost družbe	Funkcija	Obdobje

2.8 Če ste član posloводства ali vodstveni delavec gospodarske družbe in druge institucije, opišite njene morebitne poslovne odnose z zavarovalnico, pri kateri ste kandidat za člana uprave.

2.9 Navedite vse družbe, v katerih imate ali ste imeli vi oziroma vaši ožji družinski člani več kot 10-odstotni delež v kapitalu ali delež glasovalnih pravic.

Na naslednja vprašanja odgovarjajte tako, da obkrožite DA ali NE. V vsakem primeru, ko je odgovor na vprašanje DA, opišite podrobnosti na ločenem listu, s sklicevanjem na relevantno vprašanje.

2.10 Ali ste bili v Republiki Sloveniji ali v tujini kdaj preganjani ali pravnomočno obsojeni zaradi spodaj navedenih kaznivih dejanj ali prekrškov:

a) kaznivega dejanja/prekrška po zakonih, ki urejajo zavarovalništvo, bančništvo, poslovanje in trgovanje s finančnimi instrumenti, plačilne storitve, pranje denarja, tržne manipulacije, trgovanje na podlagi notranjih informacij ali oderuštvo;

b) kaznivih dejanj/prekrškov nepoštenega ravnanja, goljufije ali finančnega kriminala;

c) davčnih kaznivih dejanj/prekrškov;

d) drugih kaznivih dejanj/prekrškov po zakonih, ki urejajo gospodarske družbe, plačilno nesposobnost, varstvo potrošnikov ali delovna razmerja?

DA / NE

2.11 Ali ste v Republiki Sloveniji ali v tujini kdaj opravljali vodstvene ali vodilne funkcije, nadzorne funkcije ali ključne funkcije oziroma ali ste bili imetnik pomembnega deleža v gospodarski družbi ali drugi instituciji v dvanajstih mesecih pred uvedbo postopkov zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja te družbe, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ter so bili ti postopki uvedeni v zadnjih petih letih pred vložitvijo zahteve?

DA / NE

2.12 Ali ste kdaj zaprosili pristojni organ za izdajo dovoljenja za opravljanje poslov s finančnega področja, za katero je potrebno dovoljenje v Republiki Sloveniji, drugi državi članici oziroma tretji državi?

DA / NE

Če »DA« opišite podrobnosti

2.13 Ali je bila vaša zahteva za izdajo dovoljenja iz točke 2.12. tega vprašalnika zavrnjena?

DA / NE

2.14 Ali vam je bilo dovoljenje iz točke 2.12. tega vprašalnika odvzeto?

DA / NE

2.15 Ali zoper vas teče postopek pred pristojnim organom za prekršek s področja gospodarstva?

DA / NE

2.15.1 Ali ste bili kdaj pravnomočno obsojeni za prekršek s področja gospodarstva?

DA / NE

2.16 Ali teče zoper vas postopek pred sodiščem glede plačila dolga, ki ga še niste plačali?

DA / NE

2.16.1 Ali obstaja pravnomočna sodna odločba o plačilu dolga, ki ga še niste plačali?

DA / NE

2.17 Ali zoper vas poteka kakšen disciplinski postopek?

DA / NE

2.17.1 Ali ste bili kdaj v disciplinskem postopku s pravnomočno odločbo spoznani za odgovornega?

DA / NE

2.18 Ali vam je bila kdaj zavrnjena zahteva za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije organov vodenja ali nadzora?

DA / NE

2.19 Ali vam je bilo kdaj dovoljenje iz predhodne točke odvzeto?

DA / NE

2.20 Ali ste bili kot vodilni delavec, prokurist razrešeni oziroma ali je bil od vas zahtevan odstop?

DA / NE

2.21 Ali vam je prenehalo delovno razmerje zaradi kršitev delovnih obveznosti?

DA / NE

2.22 Ali vam je sodišče kdaj izreklo varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica ali varnostnemu ukrepu podoben ukrep?

DA / NE

2.23 Ali vas je v zvezi z deležem v kapitalu ali upravljanjem katerekoli gospodarske družbe ali druge pravne osebe pravnomočno obsodilo sodišče v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici ali tretji državi oziroma ali je spoznalo, da ste odškodninsko odgovorni?

DA / NE

2.24 Ali so oziroma ali vam je znano, da zoper vas tečejo sodni, upravni ali drugi postopki nadzornih organov v zvezi z deležem v kapitalu ali v zvezi z upravljanjem ali nadziranjem katere gospodarske družbe ali druge pravne osebe ali v zvezi s kršitvami pravic in obveznosti iz delovnega razmerja?

DA / NE

2.25 Ali ste bili na vodilnem delovnem mestu v družbi, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje dejavnosti?

DA / NE

2.26 Ali je bilo gospodarski družbi ali drugi pravni osebi, v kateri ste ali ste bili imetnik kvalificiranega deleža, ustanovitelj ali poslovodja, zavrnjeno ali razveljavljeno članstvo v kateremkoli gospodarskem interesnem združenju oziroma ali je bila družba kakorkoli sankcionirana s strani teh organov v Republiki Sloveniji ali državi članici ali tretji državi?

DA / NE

2.27 Ali ste bili na vodilni, vodstveni funkciji, nadzorni funkciji ali ključni funkciji v gospodarski družbi ali drugi pravni osebi oziroma ali ste bili imetnik pomembnega deleža družbe, nad katero je bil uveden postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, imenovanja izredne uprave v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici ali tretji državi?

DA / NE

2.28 Ali vam je znano, da se namerava uvesti kateri od postopkov iz predhodne točke?

DA / NE

2.29 Ali je bil nad vami kdaj začet postopek osebnega stečaja?

DA / NE

2.30 Ali imate naložbe ali finančne izpostavljenosti oziroma obveznosti, ki lahko pomembno vplivajo na vaš finančni položaj?

DA / NE

2.31 Se je kateri od postopkov iz tega vprašalnika rešil izvensodno v okviru drugega alternativnega reševanja sporov? Če da, opišite na kakšen način?

DA / NE

2.32 Ali vam je znano, da se namerava uvesti kateri od postopkov iz tega vprašalnika?

DA / NE

3. Izjava

.....

(ime in priimek)

(a) Potrjujem, da so podatki in informacije v vprašalniku resnične in točne ter da so vse priložene kopije dokumentov enake originalu.

(b) Izjavljam, da:

1. v zvezi z mano ni kazenskih ali predkazenskih postopkov v teku ne v Republiki Sloveniji ne v tujini ter da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja in obsodba še ni bila izbrisana in da zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
2. mi ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, ki bi še trajal,
3. nisem bil(-a) kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, v zadnjih dveh letih pravnomočno obsojen(-a) na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti,
4. sem celovito odgovoril(-a) na vprašanja tega vprašalnika in razkril(-a) vse informacije, ki bi jih Agencija za zavarovalni nadzor lahko upoštevala pri ocenjevanju usposobljenosti in primernosti kandidata.
5. Agenciji za zavarovalni nadzor priznavam pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij priloženih dokumentov,
6. soglašam, da Agencija za zavarovalni nadzor pridobi potrdila iz evidenc pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, v kolikor jih ne bom predložil,
7. se obvezujem, da bom nemudoma obvestil(-a) Agencijo za zavarovalni nadzor o vseh pomembnih spremembah v zvezi z odgovori, navedbami in drugo vsebino, ki sem jo podal(-a) v vprašalniku ter o drugih zadevah, za katere bom izvedel(-a) po datumu izpolnitve te izjave do izdaje dovoljenja.

Datum:.....

Podpis:

846. Sklep o postavkah, ki še niso na seznamu lastnih virov sredstev zavarovalnic

Na podlagi 4. točke prvega odstavka 157. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P**o postavkah, ki še niso na seznamu lastnih virov sredstev zavarovalnic****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejšo opredelitev pogojev in postopka za odobritev in razvrstitev postavk lastnih virov sredstev, ki še niso na seznamu lastnih virov sredstev iz drugega in tretjega odstavka 195. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1).

(2) Vsebina tega sklepa se navezuje na vsebino 79. člena Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/35 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Direktive 2009/138/ES Evropskega parlamenta in Sveta o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti zavarovanja in pozavarovanja (Solventnost II) (UL L št. 12 z dne 17. januarja 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba).

2. člen

(splošne lastnosti vloge)

Pri vložitvi zahteve za odobritev v skladu z 79. členom Delegirane uredbe zavarovalnica in pozavarovalnica (v nadaljnjem besedilu: zavarovalnica) vložita pri Agenciji za zavarovalni nadzor pisno vlogo za odobritev vsake postavke lastnih virov sredstev in njeno razvrstitev v določen razred (v nadaljnjem besedilu: vloga). Sestavni del vloge je spremni dopis in ustrežna dokazila.

3. člen

(spremni dopis)

(1) V spremnem dopisu zavarovalnica potrdi, da:

1. so po njenem mnenju vsi zakonski ali pogodbeni pogoji, ki urejajo postavko lastnih virov sredstev in vse povezane ureditve nedvoumne in jasno opredeljene;

2. je ob upoštevanju verjetnega prihodnjega razvoja in okoliščin ob vložitvi vloge, mnenja, da bo postavka osnovnih lastnih virov sredstev glede na pravno obliko in ekonomsko vsebino skladna z merili iz 196. in 197. člena ZZavar-1 ter z lastnostmi iz 71., 73. in 77. člena Delegirane uredbe, ki določajo razvrstitev;

3. ni bilo izpuščeno nobeno relevantno dejstvo ali okoliščine, ki bi lahko vplivale na odločitev Agencije za zavarovalni nadzor o odobritvi ocene in razvrstitve postavke lastnih virov sredstev, če bi Agencija za zavarovalni nadzor zanj vedela.

(2) Zavarovalnica v spremnem dopisu navede tudi druge vloge za odobritev morebitnih postavk, skupaj z datumi vlog, ki jih namerava oddati v obdobju naslednjih šestih mesecev.

4. člen

(dokazila)

(1) Zavarovalnica zagotovi opis, kako predlagana postavka izpolnjuje merila iz 196. in 197. člena ZZavar-1 ter lastnosti, ki določajo razvrstitev, opredeljene v 71., 73. in 77. členu Delegirane uredbe, vključno z navedbo, kako bo postavka prispevala k njeni obstoječi kapitalski strukturi in kako ji bo postavka omogočila izpolniti njene obstoječe ali prihodnje kapitalne zahteve.

(2) Zavarovalnica zagotovi dovolj podroben opis postavke osnovnih lastnih virov sredstev, da Agencija za zavarovalni nadzor lahko presodi glede zmožnosti postavke za pokrivanje izgub. Zavarovalnica predloži tudi pogodbene pogoje ureditve, ki urejajo postavko lastnih virov sredstev, in pogoje morebitne povezane ureditve, skupaj z dokazili, da so vse nasprotne stranke, kadar je to ustrezno, pristopile k pogodbi in k vsem povezanimi ureditvam, ter dokazili, da sta pogodba in morebitna povezana ureditev pravno veljavna, zavezujoča in izvršljiva.

5. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-15/2016-6

Ljubljana, dne 17. marca 2016

EVA 2016-1611-0042

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor

Sergej Simoniti l.r.

847. Akt o načinu določanja in prikazovanja deležev posameznih proizvodnih virov elektrike

Na podlagi četrtega odstavka 42. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) Agencija za energijo izdaja

A K T**o načinu določanja in prikazovanja deležev posameznih proizvodnih virov elektrike****1. člen**

(vsebina)

S tem aktom se ureja način določanja in prikazovanja deležev posameznih proizvodnih virov elektrike v skupni strukturi dobavljene elektrike v zadnjem preteklem koledarskem letu na izdanih računih, spletu in promocijskih gradivih dobavitelja elektrike (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj), ki dobavlja elektriko končnemu odjemalcu v katerem koli delu tekočega koledarskega leta.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v 4. in 36. členu Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), poleg tega pa imajo posamezni izrazi še naslednji pomen:

– promocijsko gradivo: je gradivo, ki se izroči ali pošlje neposredno končnim odjemalcem in ne vključuje oglasov v medijih (npr. v časopisih in revijah, na televiziji in oglaševalskih plakatih), obeskov za ključke, zastav, pisal, balonov in podobno.

3. člen

(način prikazovanja informacij)

(1) Informacije o deležu vsakega posameznega vira energije v skupni sestavi proizvodnih virov dobavitelja morajo biti resnične, točne in objavljene v obliki tabele, ki mora biti lahko berljiva in objavljena na takšnem mestu računa, spletnih strani ali promocijskih gradiv, da jo odjemalec z lahkoto opazi. Te informacije se nanašajo na zadnje preteklo koledarsko leto, kar mora biti tudi jasno navedeno.

(2) Tabela iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj informacije, kot jih določa Priloga, ki je sestavni del tega akta.

(3) Informacije iz prvega odstavka morajo biti objavljene tudi v obliki tortnega grafikona, v katerem morajo biti predstavljeni deleži naslednjih virov energije: premog in lignit, zemeljski plin, naftni derivati, jedrsko gorivo in obnovljivi viri.

(4) Dobavitelj, ki ne dobavlja elektrike iz obnovljivih virov, objavi skrajšano tabelo, v katero vnese nič odstotkov pod navedbo »obnovljivi viri«.

(5) Informacije iz prvega odstavka se nanašajo na skupno dobavljeno elektriko posameznega dobavitelja v zadnjem preteklem koledarskem letu. Če dobavitelj ponuja različne produkte dobave elektrike glede na njen izvor, mora najprej navesti deleže za konkretni produkt, šele nato pa glede na skupno dobavljeno količino dobavitelja.

4. člen

(ločeno predstavljanje deležev)

(1) Informacije iz prvega odstavka 3. člena tega akta temeljijo na količini razveljavljenih potrdil o izvoru na ime dobavitelja ali njegovega odjemalca, ki se vodijo v registru potrdil o izvoru, in na preostali sestavi proizvodnih virov na ravni Republike Slovenije, ki jo objavi Agencija za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Dobavitelj mora ločeno predstavljati deleže elektrike, proizvedene iz premoga, zemeljskega plina, naftnih derivatov, jedrskega goriva in obnovljivih virov, pri katerih mora ločeno prikazovati deleže elektrike, pridobljene iz vodne energije, vetra, sončne energije, geotermalne energije in biomase.

5. člen

(uporaba potrdil o izvoru)

(1) Količine elektrike, katerih deleže dobavitelj dokazuje z razveljavljenimi potrdili o izvoru, ki se vodijo v registru potrdil o izvoru, se lahko v sestavi proizvodnih virov dobavitelja upoštevajo le, če je bilo v obdobju od 1. aprila leta, za katero se prikazuje sestava proizvodnih virov, do 31. marca naslednjega leta v slovenskem registru na njegovo ime ali na ime njegovega odjemalca razveljavljeno ustrezno število potrdil o izvoru.

(2) Vsa potrdila o izvoru, ki se nanašajo na elektriko, za katero so bile v obdobju od 1. januarja do 31. decembra leta, za katero se prikazuje sestava proizvodnih virov, pridobljene podpore v obliki zagotovljenega odkupa, se razveljavijo na imena dobaviteljev v razmerju tržnih deležev njihove dobave končnim odjemalcem v Republiki Sloveniji v letu, za katero se prikazuje sestava proizvodnih virov. Tržne deleže dobave določi in na svojih spletnih straneh objavi agencija najkasneje do 31. maja v letu, ki sledi letu, na katero se nanaša sestava proizvodnih virov.

(3) Količine potrdil o izvoru, ki so bile v slovenskem registru razveljavljene z namenom prikaza vira elektrike pri dobavitelju ali končnem odjemalcu izven območja Republike Slovenije, se ne upoštevajo kot elektrika iz tega vira pri dobavitelju, ki je izvedel tako razveljavitev.

(4) Vse količine elektrike dobavitelja, ki niso pokrite z razveljavljenimi potrdili o izvoru iz prvega odstavka, se v sestavi proizvodnih virov dobavitelja nadomestijo s skupno preostalo sestavo proizvodnih virov.

6. člen

(preostala sestava proizvodnih virov)

(1) Nacionalna preostala sestava proizvodnih virov je struktura proizvodnih virov, ki ustreza nacionalni preostali proizvodnji elektrike.

(2) Nacionalna preostala proizvodnja elektrike je proizvodnja elektrike v Republiki Sloveniji v koledarskem letu, od katere se odštejejo tiste količine, za katere so bila izdana in v obdobju med 1. aprilom zadevnega in 31. marcem naslednjega leta na ime slovenskih končnih odjemalcev ali dobaviteljev tudi razveljavljena potrdila o izvoru. V nacionalno preostalo proizvodnjo se vključijo tudi potrdila o izvoru, ki jim je v obdobju med 1. aprilom leta, za katero se določa nacionalna preostala

proizvodnja elektrike, in 31. marcem naslednjega leta potekla veljavnost. Pri določitvi nacionalne preostale proizvodnje elektrike se uporabijo merilni podatki o proizvedeni elektriki, razen za vire, za katere se v Republiki Sloveniji izdajajo potrdila o izvoru, ki se vodijo v registru potrdil o izvoru.

(3) Če so količine v Republiki Sloveniji porabljene elektrike v letu, za katero se prikazuje sestava proizvodnih virov, večje od vsote nacionalne preostale proizvodnje elektrike in v skladu z določbami prvega odstavka 5. člena tega akta razveljavljenih potrdil o izvoru, se manjkajoče količine nadomestijo z ustreznimi količinami evropske preostale proizvodnje elektrike.

(4) Preostala evropska proizvodnja elektrike se določi v koordinaciji pristojnih organov evropskih držav po izračunu preostalih nacionalnih proizvodnih virov in preostalih sestav proizvodnih virov v posameznih državah. Preostali evropski proizvodnji elektrike ustreza preostala evropska sestava proizvodnih virov.

(5) Skupna preostala sestava proizvodnih virov se določi tako, da se nacionalni preostali sestavi proizvodnih virov doda evropska preostala sestava proizvodnih virov, pri čemer se deleži obeh upoštevajo v razmerju med nacionalno preostalo proizvodnjo elektrike in deležem v Republiki Sloveniji porabljene elektrike, ki ni pokrit z nacionalno preostalo proizvodnjo in v skladu z določbami prvega odstavka 5. člena tega akta razveljavljenih potrdil o izvoru.

(6) Skupno preostalo sestavo proizvodnih virov določi agencija in jo objavi na svojih spletnih straneh najkasneje do 31. maja v letu, ki sledi letu, na katero se ta sestava proizvodnih virov nanaša.

(7) Dobavitelj svojo strukturo proizvodnih virov izračuna tako, da količine v preteklem letu dobavljene elektrike, za katere je na svoje ime ali na ime končnega odjemalca, ki mu dobavlja elektriko, v obdobju od 1. aprila leta, za katero se prikazuje sestava proizvodnih virov, do 31. marca naslednjega leta razveljavil potrdila o izvoru ali so bila na njegovo ime razveljavljena na podlagi drugega odstavka 5. člena tega akta, prikaže kot elektriko iz virov za proizvodnjo elektrike, za katere so bila ta potrdila o izvoru izdana, vse preostale količine dobavljene elektrike pa nadomesti s skupno preostalo sestavo proizvodnih virov. Če dobavitelj ponuja več produktov, mora ravnati v skladu s petim odstavkom 3. člena tega akta.

7. člen

(obdobje objave informacij)

Dobavitelji so informacije iz tega akta dolžni objavljati za preteklo koledarsko leto v obdobju od 1. julija tekočega koledarskega leta do 30. junija leta, ki sledi tekočemu koledarskemu letu.

8. člen

(objava informacij za nove dobavitelje)

Dobavitelji, ki v preteklem koledarskem letu niso dobavljali elektrike končnim odjemalcem, na izdanih računih, spletu in promocijskih gradivih, objavijo skupno preostalo sestavo proizvodnih virov v skladu z določbami tega akta.

9. člen

(prehodne določbe)

(1) Dobavitelji morajo informacije v skladu z določbami tega akta na spletu začeti prikazovati v roku enega meseca od uveljavitve tega akta.

(2) Določbe 4., 5. in 6. člena ter Priloga tega akta se začnejo uporabljati za prikazovanje deležev proizvodnih virov za elektriko, dobavljeno končnim odjemalcem v letu 2015.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o načinu določanja deležev posameznih proizvodnih virov električ-

ne energije in načinu njihovega prikazovanja (Uradni list RS, št. 10/15 in 34/15), razen določb 4., 5. in 6. člena ter Priloge, ki se uporabljajo do 30. junija 2016 za prikazovanje deležev proizvodnih virov za elektriko, dobavljeno končnim odjemalcem v letu 2014.

11. člen
(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-3/2015-11/203
Maribor, dne 3. marca 2016
EVA 2016-2430-0018

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

Priloga: Tabela sestave primarnih virov za proizvodnjo elektrike

Tabela iz 3. člena tega akta mora vsebovati vsaj naslednje informacije:

Ime in naslov

dobavitelja:

Leto:

<u>Primarni viri za proizvodnjo elektrike</u>	<u>Delež</u>
<i>Fosilna goriva:</i>	
- premog in lignit	%
- zemeljski plin	%
- naftni derivati	%
- nedoločljivo	%
<i>Jedrsko gorivo:</i>	%
<i>Obnovljivi viri:</i>	
- vodna energija	%
- veter	%
- sončna energija	%
- geotermalna energija	%
- biomasa	%
- nedoločljivo	%
Skupaj:	100%

848. Akt o spremembi Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 250. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) Agencija za energijo izdaja

A K T

o spremembi Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 28/15) se v 67. členu besedilo »za leto 2014« nadomesti z besedilom »za leti 2014 in 2015«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 211-24/2015-25/429
Maribor, dne 3. marca 2016
EVA 2016-2430-0020

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

849. Operativno-tehnična zahteva o nacionalni proizvodnji

Na podlagi drugega odstavka 5. člena in petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – UPB4, v nadaljnjem besedilu: Zakon o letalstvu), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvrševanje drugega odstavka 19. in 20. člena Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 107/08) izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednjo

**OPERATIVNO-TEHNIČNO
ZAHTEVO**

o nacionalni proizvodnji

1. člen

(vsebina)

Ta operativno-tehnična zahteva določa vsebino organizacijskega priročnika proizvajalca, posebne pogoje glede prostorov, osebja, operativno-tehničnih postopkov, opreme in organiziranosti sistema nadzora kakovosti v zvezi z izdelavo ultralahkih letalnih naprav (v nadaljnjem besedilu: naprave), kot jih opredeljuje Pravilnik o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 107/08), motorjev, propelerjev in njihovih delov in opreme.

2. člen

(področje uporabe)

Ta operativno-tehnična zahteva se uporablja za naprave iz prejšnjega člena, motorje, propelerje in njihove dele in

opremo, pri čemer je za njihovo izdelavo uporabljena ena od naslednjih vrst izdelave:

- izdelava lesenih naprav, vključno z izdelavo lesenih naprav z oplato iz tkanine,
- izdelava kovinskih naprav, vključno z izdelavo kovinske naprave z oplato iz tkanine,
- izdelava naprav iz armirane plastike,
- izdelava delov za naprave,
- izdelava ali šivanje delov ali izdelkov za naprave,
- šivanje prevlek za motorne zmaje,
- izdelava ali predelava batnih motorjev z notranjim zgo-revanjem in elektro motorjev za naprave,
- izdelava delov za motorje,
- izdelava kovinskih propelerjev,
- izdelava lesenih propelerjev,
- izdelava propelerjev iz armirane plastike,
- izdelava delov za propelerje.

3. člen

(organizacijski priročnik proizvajalca)

(1) Proizvajalec mora imeti organizacijski priročnik kot osnovno navodilo za organizacijo proizvodnje in delo proizvodnega osebja. Organizacijski priročnik proizvajalca ima naslednjo vsebino:

- organizacija priročnika (seznam sprememb, seznam veljavnih strani)
- izjava odgovorne osebe
- postopek spreminjanja priročnika
- opis delovnih prostorov, skica
- opis tehnološkega postopka / tehnoloških postopkov
- opis razpoložljive delovne sile
- seznam kontrolorjev ter notranjih kontrolorjev
- skladišče:
 - vhodna kontrola
 - skladiščenje, postopki
 - označevanje
 - izdajanje materiala
 - karantena
 - skladiščenje proizvodov in polizdelkov
 - skladiščenje nevarnih snovi in surovin, ki zahtevajo posebne pogoje hrambe
 - odprema končnih izdelkov
- sistem kakovosti, vključno s sistemom notranjega poročanja o nepravilnostih in načinom določanja in izvajanja korektivnih ukrepov
 - postopki za popravila delov, izdelkov ali polizdelkov z odkritimi napakami in kriteriji za vračanje v proizvodnjo ali za izmet
- seznam izdelkov
- seznam proizvodnih pripomočkov, strojev, orodja, posebnega orodja in opreme (šablone, ipd.)
- seznam meril, merilnih naprav in zapisovalcev pogojev dela
- seznam podizvajalcev
- seznam dobaviteljev
- seznam tehnične dokumentacije za vsak izdelek:
 - delovna navodila
 - delavniške risbe
 - sestavnice
 - posebna obdelava (npr. obdelava površine, barvanje, UV zaščita, ipd.)
 - kontrolne liste
- seznam standardnih delov, polizdelkov, surovin, materialov ter potrošnega materiala
- preskušanja in testiranja
- preskusno letenje
- vzdrževanje proizvoda do izročitve kupcu
- sistem zagotavljanja kakovosti
- vzdrževanje naprave do izročitve kupcu
- postopek izdaje potrdila proizvajalca naprave o ustreznosti naprave.

(2) Priročnik je lahko en dokument kot celota, lahko ima poleg glavnega uvodnega dela tudi priloge, lahko pa je sestavljen iz več posameznih priročnikov.

4. člen

(zahteve o delovnih prostorih in skladiščih)

(1) Delovni prostori proizvajalca, v katerih potekajo tehnološki procesi v zvezi z izdelavo in spremembami na napravi, motorju, propelerju in njihovih delih in opremi, morajo izpolnjevati pogoje glede velikosti prostora, temperature, vlažnosti, zračenja ter druge pogoje, ki so odvisni od vrste tehnološkega delovnega procesa.

(2) Delovni prostori morajo biti primerno veliki, da omogočajo nemoten potek tehnološkega delovnega procesa na zrakoplovu oziroma na posameznih njegovih sklopih.

(3) Temperatura zraka v delovnem prostoru se mora vzdrževati v odvisnosti od vrste materiala, ki se preskuša, vrste obdelave, vrste preskušanja in umerjanja instrumentov, montiranja podsklopov, montiranja sklopov in naprav, motorja, propelerja in njihovih delov in opreme, da bi lahko tehnološki delovni proces potekal nemoteno.

(4) Vlažnost zraka v delovnem prostoru mora biti taka, da so mogoči procesi izdelave laminatov in drugih sklopov, proces izdelave in preskušanja natančnosti instrumentov in proces barvanja ter drugi tehnološki procesi.

(5) Zračenje v delovnem prostoru mora biti tako, da omogoča odstranjevanje prahu in drugih delcev, ki nastanejo med delom pri izdelavi in umerjanju instrumentov, v procesu barvanja in procesu izdelave in preizkušanja delov, materialov in sklopov.

(6) Prostori, v katerih se hranijo izdelavni materiali, gotovi deli in sklopi, morajo izpolnjevati pogoje, pri katerih ni vpliva na spremembo kakovosti izdelavnega materiala, gotovih delov in sklopov.

(7) Skladiščni prostori morajo biti na voljo za rezervne dele, opremo, orodje in potrebni material za proizvodno dejavnost. Pogoji skladiščenja morajo biti taki, da zagotavljajo varnost uskladiščenih postavk in preprečujejo zgubljanje osnovnih lastnosti in poškodbe uskladiščenega materiala.

5. člen

(dokumentacija proizvajalca)

(1) Proizvajalec mora svojemu osebju ves čas zagotavljati potrebne zakonske, proceduralne in tehnološko-tehnične podatke, in sicer predvsem letalske predpise, tehnične predpise, tipske certifikate oziroma ateste z vso dokumentacijo za izdelavo posameznega tipa naprave, ki je na seznamu dovoljenja proizvajalca.

(2) Za proizvodnjo delov in opreme se uporablja glede na zahtevnost proizvodov bodisi tehnična dokumentacija odobrene organizacije za načrtovanje ali tehnična dokumentacija, ki jo izdelava proizvodna organizacija ali druga ustrezna tehnična dokumentacija.

(3) Na delovnih mestih mora biti ustrezna zadnja veljavna sprememba delovne dokumentacije. Seznam veljavnih sprememb dokumentacije (delavniških risb, navodil za delo, sestavnih risb ipd.) je sestavni del organizacijskega priročnika. Proizvajalec mora imeti sistem za spremljanje veljavnosti delovne dokumentacije ter za njeno ažuriranje na delovnih mestih.

6. člen

(povezava z organizacijo za načrtovanje)

(1) Če proizvajalec ni nosilec tipskega certifikata oziroma atesta za svoje proizvode, mora biti natančno določena medsebojna povezanost, sodelovanje, sistem poročanja, predlogov izboljšav z nosilcem tipskega certifikata oziroma atesta. V primeru, da je proizvajalec potrjen tudi kot organizacija za načrtovanje in je nosilec atesta za svoje proizvode, mora imeti vzpostavljene interne postopke, ki to zagotavljajo.

(2) Proizvajalec si na osnovi plovnostnih podatkov in konstrukcijskih podatkov nosilca tipskega certifikata oziroma atesta pripravi proizvodne podatke.

(3) Proizvajalec vzpostavi sistem poročanja ter sodelovanja s kupci oziroma lastniki pri njih izdelanih naprav ter sistem za obveščanje kupcev in lastnikov letal zaradi pomoči kupcem ter zaradi zbiranja podatkov o težavah in nepravilnostih, kar bo služilo kot pomoč pri uvajanju izboljšav (na primer servisni bilteni).

7. člen

(zahteve o zapisih in hrambi dokumentacije)

Proizvajalec mora hraniti podrobne zapise proizvodnje, kontrolne liste, rezultate preskušanj in podobno, da lahko izkaže, da so bile izpolnjene vse zahteve za izdajo potrdila proizvajalca naprave o ustreznosti naprave, ki ga določa 21. člen Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 107/08).

8. člen

(materiali in surovine)

Proizvajalec mora

- uporabljati materiale in surovine, kot so določeni v dokumentaciji za izdelavo posameznega tipa naprave;
- imeti vzpostavljen nadzor nad kvaliteto dobavljenega materiala in surovin;
- hraniti poročila o ustreznosti materialov oziroma surovin, ki jih prejme skupaj z dobavljenim materialom oziroma surovinami, in sicer za vsak material oziroma surovino, ki se vgradi v napravo, uporabi za izdelavo delov ali polizdelkov oziroma del;
- opravljati kontrole dobavljenega materiala oziroma surovin v pooblaščen organizaciji za opravljanje posameznih vrst preizkusov;
- hraniti poročila o ustreznosti materialov oziroma surovin.

9. člen

(oprema, stroji, orodja in priprave)

(1) Proizvajalec mora imeti za izvajanje odobrenega obsega proizvodnih aktivnosti ustrezno opremo, stroje, orodje in priprave.

(2) Proizvajalec mora imeti delovna sredstva, s katerimi je mogoče v tehnološkem delovnem procesu za določeno vrsto proizvoda doseči določeno kakovost izdelave delov in sklopov. Delovna sredstva so:

- oprema v laboratorijih za preizkušanje kemičnih in mehanskih lastnosti materialov in delov, s katero se lahko doseže določena natančnost pri preskušanju v skladu z ustreznimi standardi ali posebnimi zahtevami;
 - sredstva in oprema za greetje in hlajenje materialov ali delov za njihovo obdelavo;
 - stroji in oprema v delovnih prostorih za rezanje, skobljanje, rezkanje, brušenje in obdelavo materialov z erozijo, varjenjem ali drugačno obdelavo materiala, s katerim se lahko doseže določena natančnost in kvaliteta obdelava delov, kot ju za določeno vrsto proizvoda zahteva proizvodna dokumentacija;
 - kadi za čiščenje in razmaščevanje ter kadi za nanašanje površinske zaščite v delovnih prostorih za površinsko zaščito delov, izdelanih iz lahkih zlitin ali jeklenih materialov;
 - naprave in oprema za sestavljanje in preizkušanje podsklopov in sklopov določene natančnosti in velikosti v delovnih prostorih, v katerih se montirajo ali preizkušajo podsklopi in sklopi določenega proizvoda;
 - ostala tehnična sredstva in oprema, ki so potrebna glede na zahteve proizvodnje.
- (3) Proizvajalec mora opremo, stroje in orodja uporabljati ter vzdrževati v skladu z navodili njihovih proizvajalcev.
- (4) Seznam opreme, strojev in orodij ter njihova lokacija so sestavni del organizacijskega priročnika.

10. člen

(merila, merilni pripomočki in priprave)

(1) Proizvajalec opravlja za kontrolo proizvodnega procesa kontrolne meritve izdelkov ali polizdelkov. Merila in merilne naprave morajo biti ustrezno umerjene glede na nacionalne oziroma mednarodne standarde. Proizvajalec v organizacijskem priročniku določi postopke in kriterije za ugotavljanje ustreznosti meril in merilnih naprav glede na izvedena umerjanja v akreditiranih kalibracijskih laboratorijih ter določi zahteve za merilo ali merilno napravo za posamezne meritve ali za neko delovno mesto. Glede na pogostnost uporabe, način in pogoje hrambe si organizacija določi tudi pogostnost umerjanj posameznih meril ali merilnih naprav.

(2) Za merila ali merilne naprave za opravljanje manj zahtevnih meritev si lahko proizvajalec sam določi postopke in pogostnost umerjanj z uporabo etalonov ter osebje, ki opravlja takšna umerjanja. Za hrambo etalonov morajo biti zagotovljeni ustrezni pogoji.

(3) Vsa kontrolna merila morajo biti označena, seznam z datumi zadnjih umerjanj, roki iztekov uporabnosti, kje se merilo ali merilna naprava hrani in kje ter za katere meritve se uporablja, pa je sestavni del organizacijskega priročnika.

(4) Proizvajalec določi, kdo sme opravljati posamezne kontrolne meritve. Vodi tudi seznam, kdaj in komu je bilo izdano posamezno merilo ali merilna naprava.

11. člen

(osebje)

(1) Proizvajalec mora imeti zadosti ustrezno usposobljenega in izkušenega osebja za planiranje, izvajanje vrste in obsega proizvodnje, za preskušanje ter za delovanje sistema kakovosti v skladu z zahtevami v organizacijskem priročniku.

(2) Zahteve glede osnovne izobrazbe, usposobljenosti, programa usposabljanja in dopolnjevanja ter obnavljanja znanj za posamezno delovno mesto ter pogoje za pridobitev ustreznih pooblastil določi proizvajalec v organizacijskem priročniku.

(3) Strokovno osebje za izdelavo naprav in osebje s posebnimi pooblastili mora imeti ustrezno strokovno izobrazbo in delovne izkušnje pri teh delih v skladu s proizvodno dokumentacijo ali drugo tehnično dokumentacijo, ki določa tehnične postopke in kakovost izdelave za določeno vrsto proizvoda. Te zahteve določi proizvajalec v organizacijskem priročniku.

(4) Proizvajalec mora zagotoviti zadostno število internih kontrolorjev z ustreznimi pooblastili. Seznam internih kontrolorjev in pooblastila z njihovimi podpisi ter žigi proizvajalca so sestavni del organizacijskega priročnika. Kriterije glede njihove izobrazbe, usposobljenosti in izkušenj za opravljanje določene interne kontrole, periodičnosti in preskusa znanj določi proizvajalec v organizacijskem priročniku.

(5) Testni piloti morajo poleg zahtev za interne kontrolorje izpolnjevati še ostale zahteve glede predpisov za izvajanje preskusnega letenja.

(6) Proizvajalec določi enega ali več kontrolorjev gradnje ali drugih oseb, ki podpišejo potrdilo proizvajalca naprave o ustreznosti naprave. Proizvajalec v njihovih osebnih mapah evidentira pooblastila, medtem ko njihova imena s pooblastili, podpise ter žige opredeli tudi v organizacijskem priročniku. Kriterije glede njihove izobrazbe, usposobljenosti in izkušenj za opravljanje določene interne kontrole, periodičnosti in preskusa znanj določi proizvajalec v organizacijskem priročniku.

(7) Proizvajalec imenuje osebo, ki skrbi in je odgovorna za delovanje sistema kakovosti. Ta oseba je lahko tudi v pogodbenem razmerju s proizvajalcem, če je zagotovljena zadostna prisotnost glede na obseg in delovanje v organizaciji. Za izvajanje presoj lahko organizacija imenuje tudi druge svoje osebe, ki pa ne smejo presojati področij, na katerih delujejo.

(8) Direktor oziroma odgovorna oseba proizvajalca je odgovoren za delovanje organizacije v skladu s to operativno-tehnično zahtevo, z ostalimi predpisi ter standardi in da skrbi za zagotavljanje virov, pravilno njihovo uporabo ter za nemo-

ten potek proizvodnega procesa. Imeti mora zadostna znanja, izkušnje in avtoriteto za ustrezne odgovore pristojnemu organu glede pomembnih odprtih vprašanj ter izboljšav. Izkazati mora, da se zaveda pomena in podpore politike zagotavljanja kakovosti in da vzdržuje ustrezne stike z osebo odgovorno za delovanje sistema kakovosti. Proizvajalec lahko za pomoč direktorju imenuje še odgovorne vodje posameznih področij.

12. člen

(Podizvajalci in dobavitelji)

Proizvodna organizacija v organizacijskem priročniku opredeli način nadzora svojih podizvajalcev in dobaviteljev na tak način, da so izdelki oziroma storitve izdelane oziroma izvedene v skladu z dokumentacijo naprave, motorja, propelerja in njihovih delov in opreme ter so ustrezne za varno uporabo naprave oziroma izdelka. Proizvajalec lahko sam dobavlja material podizvajalcem oziroma dobaviteljem, lahko pa le-ti sami nabavljajo material za proizvajalca.

13. člen

(Preskušanje, preskusno letenje)

(1) Proizvajalec med posameznimi fazami izdelave opravlja kontrole ter testiranja izdelkov ali polizdelkov. Testiranje končnega proizvoda določi potrjena organizacija za načrtovanje, ki je nosilka tipskega certifikata oziroma atesta tipa, ali pa način in vsebino testiranja predpiše proizvajalec, nosilec atesta pa ga potrdi.

(2) Vsaka naprava se po opravljenih zemeljskih testih preskusi tudi v zraku. Za testno letenje proizvajalec s programom preskušanja določi obseg in način preskušanja, krajevne omejitve, meteorološke pogoje ter imenuje preskusne pilote. Preskusno letenje se praviloma izvaja podnevi ter v pogojih za vizualno letenje.

(3) Proizvajalec določi postopke in interne dokumente, ki jih je potrebno izdati pred pričetkom izvajanja preskusnega letenja. Pred izvajanjem preskusnih letov se morajo piloti seznaniti s tipom naprave, z letalnim priročnikom in s programom preskušanja ter z namenom posameznega preskusnega leta.

(4) Proizvajalec o preskusnem letenju vodi kronometražo najmanj s podatki, ki se vpisujejo v operativni dnevnik letenja. Nalet letala, delovanje motorja in propelerja med testiranjem se upošteva v njihovem skupnem času delovanja. S točnimi podatki o opravljenem preskusnem letenju je potrebno seznaniti tudi kupca naprave. Tovarniško preskusno letenje je del proizvodnega procesa, zato je potrebno ustrezno hraniti tudi vse ugotovitve in pripombe ugotovljene med preskusnim letenjem.

14. člen

(sistem kakovosti)

(1) Proizvajalec vzpostavi in vzdržuje sistem zagotavljanja kakovosti. Ta sistem kakovosti mora organizaciji omogočati, da zagotovi, da je vsaka naprava, motor, propeler in njihov del ali oprema, ki ga izdelata proizvajalec ali njeni partnerji ali ki ga nabavi pri zunanjih dobaviteljih ali podizvajalcih, v skladu z veljavno dokumentacijo in zagotavlja varno obratovanje, in da izda potrdilo proizvajalca naprave o ustreznosti naprave.

(2) Sistem kakovosti mora vsebovati:

1. kolikor je potrebno glede na obseg odobrenih del nadzor nad:

- a) izdajo, odobritvijo ali spremembo dokumentov,
- b) podizvajalci in dobavitelji,
- c) vhodnimi polizdelki in storitvami, deli, materiali in opremo, vključno z novo ali rabljeno opremo, ki jo dobavijo kupci proizvodov, da ustrezajo zahtevam v proizvodni dokumentaciji,
- d) označevanjem in sledljivostjo,
- e) postopki izdelave,
- f) pregledi in testiranj, vključno s proizvodnimi testnimi leti,
- g) kalibracijo orodij, šablon in opreme za testiranje,

- h) kontrolo neskladnih postavk,
- i) usklajevanje plovnosti s prosilcem za odobritev projektov ali njenim nosilcem,
- j) pripravo in arhiviranje dokumentov,
- k) usposobljenostjo in kvalifikacijami zaposlenih,
- l) izdajo potrdil proizvajalca naprave o ustreznosti naprave,
- m) rokovanjem, skladiščenjem in pakiranjem,
- n) internimi kontrolami kakovosti in posledičnimi korektivnimi ukrepi,
- o) delom, opravljenim po zaključku proizvodnje, vendar pred dobavo, da se zrakoplov ohrani v stanju, varnem za obratovanje.

Kontrolni postopki morajo vsebovati posebne določbe za vse kritične dele;

2. neodvisno funkcijo zagotavljanja kakovosti zaradi spremljanja skladnosti z dokumentiranimi postopki sistema kakovosti in njihove ustreznosti. To spremljanje vključuje sistem povratnih informacij osebam ali skupini oseb, navedenim v 11. členu te operativno-tehnične zahteve, ki je odgovorna za delovanje sistema kakovosti in direktorju.

(2) Oseba, odgovorna za delovanje sistema kakovosti, je dolžna v obdobju dvanajstih mesecev preveriti proizvajalca glede izpolnjevanje zahtev, ki so navedene v organizacijskem priročniku proizvajalca in na skladnost zagotavljanja izpolnjevanja zahtev te operativno-tehnične zahteve.

17. člen

(prehodna določba)

Proizvajalci, ki so pridobili dovoljenje za proizvodnjo določenega tipa naprave v skladu z 19. členom Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 107/08), se uskladijo z zahtevami te operativno-tehnične zahteve najkasneje 31. decembra 2016.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 25. marca 2016

Rok Marolt l.r.
direktor Javne agencije za civilno letalstvo
Republike Slovenije

850. Razlaga Kolektivne pogodbe za policiste (KPP)

RAZLAGA

Kolektivne pogodbe za policiste (KPP)

Sprememba razporeda dela pred nastopom dela – četrti odstavek 16. člena KPP

»Sprememba razporeda dela, ki je narejena najmanj 24 ur pred nastopom dela ali manj kot v 24 urah pred nastopom dela, učinkuje oziroma se šteje od trenutka, ko je bil policist obveščen o spremembi razporeda dela in ne od trenutka vpisa spremembe v razpored dela.«

Št. 007-83/2016/1
Ljubljana, dne 1. marca 2016
EVA 2016-1711-0033

dr. Luka Tičar l.r.
Predsednik
Komisije za razlago KPP

851. Razlaga Kolektivne pogodbe za policiste (KPP)

RAZLAGA

Kolektivne pogodbe za policiste (KPP)

Pravica do enega prostega vikenda v mesecu – sedmi odstavek 16. člena KPP

»Prosti vikend na mesec se v primeru prehoda na drugi mesec razlaga tako, da mora biti policist prost skupaj najmanj dva dni od 00.00 prvega dne do 24.00 ure drugega dne, kar pomeni, da če se je prost vikend začel ob koncu meseca in končal v začetku naslednjega meseca, se šteje v koledarski mesec v katerem se je začel.«

Št. 007-82/2016/1
Ljubljana, dne 1. marca 2016
EVA 2016-1711-0034

dr. Luka Tičar l.r.
Predsednik
Komisije za razlago KPP

852. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, februar 2016

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2016 v primerjavi z januarjem 2016 je bil -0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2016 je bil -0,005.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca februarja 2016 je bil -0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu februarja 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,014.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2016 v primerjavi z januarjem 2016 je bil 0,000.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2016 je bil -0,013.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2016 je bil -0,007.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin februarja 2016 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,007.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do februarja 2016 v primerjavi s povprečjem leta 2015 je bil -0,016.

Št. 9621-41/2016/5
Ljubljana, dne 21. marca 2016
EVA 2016-1522-0009

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

853. Odlok o javnem redu in miru ter zunanjem videzu naselij v Občini Ajdovščina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2, 27/08, 100/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 14. in 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB), 6. in 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB in 26/14 – ZKme-1B), 10. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 2/07 – UPB in 24/08 – ZT-1), 94. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15), 37. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list SRS, št. 2/76, 21/78 – ZSlaR-A, 15/84, Uradni list RS, št. 71/93 – ZGas, 71/93 – ZVPoz in 83/12 – ZVPoz-D), 35. člena Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 14. seji dne 10. 3. 2016 sprejel

ODLOK

o javnem redu in miru ter zunanjem videzu naselij v Občini Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

1. ukrepe za varovanje javnega reda in miru, ljudi in premoženja ter vzdrževanja čistega okolja, varstva zdravja in zunanje podobe naselij v Občini Ajdovščina (v nadaljevanju občina);

2. vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali prireditvi;

3. nadzor in kršitve javnega reda in miru na javnem kraju ter sankcije zopet takšna ravnanja.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(pomen izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. javni red in mir je stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih;

2. javne površine so nepremičnine, ki so v lasti občine oziroma ožjih delov občine, ali imajo status javnega dobrega, razen kolikor so te površine omejene s posebno pravico uporabe;

3. zasebne površine so nepremičnine, ki so v zasebni lasti in do katerih je dostop dovoljen zgolj s soglasjem lastnika, posestnika ali druge upravičene osebe;

4. javna prireditve je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopna vsakomur;

5. javni shod je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izražanja mnenj in stališč o vprašanih javnega ali skupnega pomena na prostem ali v zaprtem prostoru, kjer je dostop dovoljen vsakomur.

4. člen

(obveznost in odgovornost za javni red in mir)

(1) Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju občine, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red in mir, da skrbi za urejenost naselij ter da ne opušča dejanj, ki so po tem odloku obvezna, oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

(2) Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov, za prekrške, ki jih storijo otroci ali mladoletniki, pa starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba otroka ali mladoletnika, če je storjeni prekršek posledica njihove opuščene dolžne skrbi ali nadzorstva nad otrokom ali mladoletnikom.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

5. člen

(kršitve javnega reda in miru ter vznemirjanje posameznikov ali skupin ljudi)

Zaradi motenja javnega reda in miru ter vznemirjanja posameznikov ali skupin ljudi je prepovedano:

1. graditi ograje ter saditi drevesa in žive meje ob javnih poteh in ob drugih javnih površinah na tak način in tako visoko, da ogrožajo varnost ljudi in preglednost na javnih poteh in drugih javnih površinah;

2. na ograje ob javnih poteh postavljati nevarne predmete (npr. steklo, bodečo žico);

3. z metanjem kamenja ali drugih nevarnih predmetov ogrožati varnost ljudi ali premoženja;

4. puščati na javnih površinah ali v javnih prostorih domače živali brez nadzorstva;

5. voditi domače živali na območja otroških igrišč, cvetlične grede v parkih in druge z okrasnim rastlinjem zasajene javne površine;

6. puščati iztrebke domačih živali na javnih površinah v mestu in na javnih pohodnih, rekreacijskih in drugih poteh; lastnik ali vodnik, ki psa vodi po javnih površinah, mora imeti pri sebi vrečko za pobiranje iztrebkov, ki jo mora na zahtevo občinskega redarja ali občinskega inšpektorja pokazati;

7. z brezobzirmo vožnjo škropiti ali umazati pročelja objektov in ljudi, ki se nahajajo na javnih površinah ali ob cesti;

8. prislanjati kolesa, kolesa z motorjem ali motorna kolesa k stenam javnih objektov, na robnike pločnikov, ali jih puščati na drugih krajih, kjer to lahko povzroči škodo ali ovira promet;

9. puščati odtočne kanale, greznice in vodnjake odprte ali slabo zaprte, tako da obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi;

10. nepravilno uporabljati igrala, kar lahko ima za posledico poškodbo, uničenje igral ali ogrožanje zdravja drugih oseb;

11. uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline na javnih površinah;

12. vznemirjati ljudi z uporabo pirotehničnih sredstev v času in na način, ki nista dovoljena;

13. vstopati brez dovoljenja v prostore, zgradbe ali na javne površine, kjer je vstop prepovedan;

14. uničiti, prestaviti, popisati ali drugače poškodovati table, žive meje, zidove, škarpe, ograje, klopi, posode za odpadke, cvetlična korita, stojala za kolesa, igrala na otroških igriščih,

ulične svetilke in drugo komunalno opremo ter predmete, ki so del javne površine;

15. metati oziroma puščati na javnih površinah cigaretno ogorke, žvečilne gumije, iztrebke, smeti in injekcijske igle;

16. onesnaževati ali poškodovati nagrobne spomenike, grobove ali grobnice ter spominska obeležja;

17. urinirati ali opravljati veliko potrebo na ulicah, cestah, pločnikih, parkiriščih, igriščih, parkih, rekreacijskih poteh in v prostorih javnih objektov, ki temu niso namenjeni;

18. prenočevati po parkih, avtobusnih in železniških postajah, v zapuščenih vozilih, v delih večstanovanjskih stavb ter v drugih prostorih, ki temu niso namenjeni;

19. popivati v prodajalnah ali na drugih javnih krajih, ki niso določeni za točenje alkoholnih pijač;

20. ovirati ali motiti organizirane javne shode in prireditve;

21. na parkiriščih v stanovanjskih naseljih ogrevati motorno vozilo ali pustiti, da deluje motor vozila na mestu več kot 3 minute;

22. v javnih objektih, na javnih mestih ali na javnih prireditvah nadlegovati občane proti njihovi volji z zbiranjem podatkov in izjav ali z vsiljevanjem artiklov in storitev ter idej in nauk;

23. dovoliti otroku igro na cesti, pločniku, parkirišču ali drugi javni površini, kjer je lahko ogrožena njegova varnost;

24. nenadzorovano kuriti ogenj, oziroma odmetavati go-reče ali druge predmete ali snovi, ki lahko povzročijo požar;

25. poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč, oziroma opuščati vzdrževanje ograj in drugih varovalnih naprav, če to ogroža varnost ljudi;

26. beračiti na vsiljiv način;

27. na tlakovanih površinah puščati sledi gum in olja.

6. člen

(ogrožanje, poškodovanje ali onemogočanje nemotene uporabe premoženja)

Zaradi ogrožanja, poškodovanja ali onemogočanja nemotene uporabe premoženja, ki predstavlja javno dobro, je prepovedano:

1. trgati cvetje na javnih zelenicah in cvetličnih gredah;

2. odlagati na javne površine obrezano vejevje in listje, ali jih onesnaževati z blatom, gnojem, gnojevko ali žagovino;

3. onesnaževati javne površine in prostore s smetmi in drugimi snovmi oziroma predmeti;

4. ovirati prosto pot pešcem na pločnikih in drugih površinah, ki so jim namenjene;

5. jezdit po javnih zelenih površinah;

6. postavljati na javne površine reklamne panoje in druge objekte za oglaševanje, ki ne predstavljajo javne infrastrukture;

7. na parkiriščih in drugih zemljiščih, ki so opredeljena kot javno dobro, ali so v večinski občinski lasti, postavljati ali puščati predmete, ki ovirajo njihovo osnovno rabo, oziroma rabo vseh pod enakimi pogoji;

8. v nasprotju s predpisi ali brez soglasja občinske uprave uporabljati javne površine za deponiranje materiala ali predmetov;

9. pridelovati zelenjavo ali sadje na javni površini v nasprotju s predpisi ali brez soglasja občinske uprave;

10. na javnih površinah postavljati vozila, prikolice, bivalnike, šotore in podobne objekte z namenom stalnega ali začasnega bivanja;

11. nameščati objekte, ograje, cvetlična korita, vitrine, urbano opremo ali druge predmete na javne površine brez predhodnega soglasja občinske uprave;

12. postavljati predmete ali material na način, da povzročajo škodo na javni infrastrukturi, javni površini ali javni zgradbi, oziroma motijo njihovo uporabo ter kakorkoli drugače poškodovati javno površino in objekte ali opremo na njej;

13. uničevati, poškodovati, prekrivati ali odstranjevati oznake, oglase, plakate ali druga pisna sporočila, ki služijo obveščanju javnosti, v času, ko imajo ti svoj pomen.

7. člen

(zagotavljanje nemotenega odvijanja pogrebnih obredov v Ajdovščini)

(1) Z namenom zagotovitve nemotenega odvijanja pogrebnega obreda v mestu Ajdovščina je, zaradi prostorske umeščenosti pokopališča ob letališče in nogometni stadion, organizator tekem, ki se bodo odvijale na tej lokaciji, obvezen obveščati upravljavca pokopališča ter župnijska urada v Šturjah in Ajdovščini o urniku dogovorjenih tekem.

(2) V času pogrebnih obredov je v Ajdovščini prepovedano preletavanje letal. Upravljavec pokopališča je dolžan obveščati upravljavca letališča in podjetje Pipistrel o urniku pogrebnih obredov.

8. člen

(preletavanje letal)

(1) Nočni trenajzni poleti se lahko opravljajo le izjemoma, na podlagi dovoljenja pristojnega organa.

(2) Preletanje letal nad naselji občine mora biti na ustrezni višini, tako da zvok letal ne presega zakonsko predpisane ravni hrupa.

III. VARSTVO OKOLJA IN ZDRAVJA TER ZUNANJE PODOBE NASELIJ

9. člen

(obveznosti lastnikov, najemnikov in uporabnikov stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb ter zemljišč)

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb ter zemljišč so dolžni:

1. skrbeti, da so nepremičnine vzdrževane in urejene tako, da ne kvarijo zunanjega izgleda naselja;

2. odstraniti objekte, ki ogrožajo varnost ljudi;

3. odstraniti ali znižati predmete in rastje ob cestah in javnih poteh tako, da ne zmanjšujejo preglednosti;

4. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, plodove in listje, kjer obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in jih s tem onesnažujejo ali ogrožajo varnost mimoidočih in njihovega premoženja;

5. skrbeti, da so na objektih, ki mejijo na javne površine, nameščeni in vzdrževani strešni žlebovi in urejeni odtoki padavinskih vod;

6. odstraniti ledene sveče s streh in žlebov na objektih, ki mejijo na javne površine;

7. izvajalcu javne službe omogočati dostop do objektov in naprav javne komunalne infrastrukture;

8. upoštevati omejitve pri zalivanju vrtov, pranju avtomobilov in drugi uporabi vode iz vodovodnega omrežja, ko je trošenje vode omejeno;

9. urejati in vzdrževati izložbe tako, da ne kazijo videza poslovnega prostora in širše okolice;

10. odstraniti z objektov izveske in napisne table, ki označujejo poslovne in druge dejavnosti v stavbi, če se dejavnost ne izvaja več, oziroma je izvesek ali napis poškodovan;

11. poskrbeti, da so zabojniki za odpadke zaprti; paziti, da so odpadki, predmeti in naprave odloženi na tak način, da jih burja ne raznaša po okolici; v roku treh dni očistiti površine in pospraviti odpadke, predmete in naprave, ki jih je raznesla burja; kolikor lastnik predmetov ali naprav, oziroma povzročitelj odpadkov, tega ne izvede sam, na javnih površinah to na njegove stroške opravi izvajalec javne službe urejanja in čiščenja občinskih cest in javnih površin;

12. zeleni odrez odpeljati na deponijo ali ga odložiti v kompostnik oziroma ga ustrezno odložiti na svojem zemljišču;

13. napovedati kurjenje v naravnem okolju GRC Ajdovščina.

10. člen

(varstvo okolja in zdravja ter zunanje podobe naselij na javnih in zasebnih površinah)

(1) Zaradi škodovanja naravnemu okolju ter ogrožanja varstva zdravja in izgleda naselij, je na javnih in na zasebnih površinah prepovedano:

1. pritrjevati obvestila in reklame na drevje in grmovnice, ulične svetilke in drugo infrastrukturo ter objekte v lasti občine, ki temu niso namenjeni;
 2. lomiti ali kako drugače poškodovati drevje, grmovnice, cvetje ali druge nasade in žive meje;
 3. zažigati travnate površine, suhljad, odpadke in grmičevje ter kuriti ogenj v stanovanjskih naseljih na način, da se onesnažuje okolico z dimom ali sajami;
 4. odlagati ali puščati nevarne predmete in snovi ter odpadke v naravno okolje (npr. potoke, hudournike, gozdove) ali na druge javne in zasebne površine, ki temu niso namenjene (npr. ulice, pločnike, ceste, dvorišča) tako, da se onesnažuje okolje;
 5. prati vozila in stroje ob vodotokih;
 6. speljati ali dopuščati izlivanje odpadnih snovi ali meteoritnih voda na javno površino;
 7. prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč na javne površine, v naravno okolje ali izven mest, ki so za to določena;
 8. na javnih krajih in zasebnih površinah puščati neuporabna ali zapuščena motorna vozila in njihove dele, gradbene odpadke ter druge predmete, ki ovirajo, onesnažujejo in motijo okolico;
 9. zanemariti čistočo stanovanja, delavnice, kmetijskega oziroma gospodarskega poslojpa ali dvorišča v taki meri, da sta onesnaženost in smrad moteča za okolico in zaradi tega obstaja nevarnost ogrožanja zdravja občanov;
 10. ovirati ukrepe dezinfekcije, dezinfekcije ali deratizacije;
 11. orati in obdelovati kmetijske površine na tak način, da to škodi ustroju javne poti;
 12. nameščati plakate izven izložb in mest oziroma objektov javne infrastrukture, namenjene oglaševanju, razen če ni s predpisom ali aktom občine določeno drugače.
- (2) Pred vključitvijo v promet na javni cesti s kolovozne poti, nekategorizirane ceste, individualnega priključka ali s kmetijske površine je potrebno odstraniti z vozila zemljo ali blato, ki bi lahko onesnažilo vozišče.

11. člen

(gradbena dela ob javnih površinah ali na njih)

Izvajalci in investitorji gradbenih del ob javnih površinah ali na njih so dolžni na svoje stroške:

1. pri obnovi, rušenju in gradnji objektov postaviti lovilne odre in zaščitne zavese, kolikor pri delu prihaja do prašenja;
2. očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili javne površine;
3. skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni;
4. nalagati material na vozila tako, da se pri prevozu ne stresa po javnih površinah;
5. očistiti vozila, posebej gume, pred odhodom z gradbišča;
6. skladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču tako, da se ne raznaša na javne površine;
7. redno čistiti neposredno okolico gradbišča;
8. izkopani in odpadni gradbeni material odpeljati na odlagališče gradbenih odpadkov, kosovne odpadke pa v zbirni center komunalnih odpadkov.

IV. JAVNI SHODI IN PRIREDITVE

12. člen

(prireditve posebnega pomena)

(1) Prireditve posebnega pomena so:

1. prireditve ob državnih in občinskih praznikih, ki jih prireja oziroma katerih pokroviteljica je Občina Ajdovščina;

2. prireditve ob krajevnih praznikih, ki jih prireja oziroma prireditve ob krajevnih praznikih, ki jih prireja oziroma od krajevnih skupnosti pooblaščen organizatorji;

3. silvestrovanje;

4. prireditev Ajdovščina v maju in druge prireditve, ki jih z letnimi plani kulture, športa in promocije vsako leto sproti določi občina.

(2) Potrdilo, da gre za prireditev posebnega pomena iz prve točke tega člena, izda organizatorju občinska uprava; potrdilo je potrebno priložiti k vlogi za izdajo dovoljenja za prireditev; potrdilo se ne izdaja za prireditve, ki jih prireja oziroma katerih pokroviteljica je Občina Ajdovščina.

13. člen

(prireditveni prostori)

(1) Prireditveni prostori se delijo na osrednje in druge prireditvene prostore.

(2) Osrednji prireditveni prostori v občini se delijo na občinsko pomembne in na krajevno pomembne prireditvene prostore.

1. Občinsko pomembni prireditveni prostori so:
 - v Ajdovščini Cankarjev trg in območje starega mestnega jedra (med Cesto 5. maja, Lokarjevim drevoredom, Prešernovo ulico, Goriško cesto, ter vodotokoma Hubelj in Lokavšček) ter
 - območje Vipavski križ – mesto z vstopnim parkiriščem;
2. krajevno pomembne prireditvene prostore določijo krajevne skupnosti s sklepom, in sicer tako, da sta v vsaki vasi določena največ dva osrednja prireditvena prostora. Krajevna skupnost Ajdovščina lahko določi do največ pet prireditvenih prostorov znotraj mesta Ajdovščina.

(3) Na Cankarjevem trgu v Ajdovščini in na območju Vipavski križ – mesto z vstopnim parkiriščem se lahko izvajajo samo kulturne, umetniške, turistične in športne prireditve.

(4) Znotraj poselitvenih območij se prireditve, na katerih se pričakuje več kot 500 udeležencev, usmerja na osrednje prireditvene prostore.

14. člen

(zagotavljanje reda in miru na javnem shodu ali javni prireditvi)

(1) Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali prireditvi na javnih površinah je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator prireditve.

(2) Organizator prireditve je dolžan:

1. pridobiti soglasje lastnika ali upravljavca nepremičnin, kolikor ni lastnik nepremičnin, na oziroma v katerih se bo javni shod ali prireditev odvijala;
2. pridobiti dovoljenje za delno ali popolno zaporo cest, če se bo prireditev odvijala na prometni površini;
3. pridobiti dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom zaradi uporabe zvočnih naprav, če bo shod ali prireditev okolje kritično obremenjevala s hrupom;
4. obvestiti o prireditvi redarsko službo in občinski inšpektorat;
5. poskrbeti za spoštovanje začasnega prometnega režima v času trajanja javnega shoda oziroma prireditve, če se shod oziroma prireditev odvija na prometni površini;
6. zagotavljati lastnikom peš dostop do njihovih nepremičnin v času delnih in popolnih cestnih zapor;
7. zagotoviti sanitarije in ločeno zbiranje odpadkov na območju shoda ali prireditve;
8. zagotoviti rediteljsko službo;
9. zagotoviti požarno stražo, če gre za prireditev, na kateri obstaja nevarnost požara ali eksplozije;
10. poskrbeti, da se javni shod ali javna prireditev konča v času, ki je naveden v dovoljenju oziroma potrdilu o priglasitvi;
11. po končani prireditvi prireditveni prostor in okolico očistiti tako, da se vzpostavi prvotno stanje;
12. v dostavnem času med 6. in 10. uro določiti čas dveh ur, ko bo vozilom za dostavo omogočal prevoz območja s popolno prepovedjo motornega prometa.

(3) Če organizator prireditve del iz prejšnjega odstavka tega člena ne izvede, opravi to na njegove stroške izvajalec javne službe urejanja in čiščenja občinskih cest in javnih površin.

15. člen

(čas trajanja javnih prireditev)

(1) Čas trajanja javnih prireditev je omejen:

1. ob delavnikih od ponedeljka do četrtega ter ob nedeljah do 24. ure;

2. ob petkih, sobotah in pred dela prostimi dnevi: v stanovanjskih in poslovno-trgovinsko-stanovanjskih območjih do 1. ure ter v območjih, kjer v okolici (300 m od virov zvoka) ni objektov za stalno prebivanje, do 3. ure naslednjega dne.

(2) Ne glede na določbe prejšnje točke tega člena je čas prireditev posebnega pomena iz 12. člena tega odloka omejen do 4. ure naslednjega dne, z izjemo območij Cankarjev trg v Ajdovščini in Vipavski križ – mesto z vstopnim parkiriščem, za kateri veljajo časovne omejitve iz prvega odstavka tega člena.

(3) Ne glede na določbe 1. točke tega člena so prireditve, pomembne za turistični razvoj in utrip mesta, časovno omejene do 2. ure naslednjega dne. Te prireditve se lahko prirejajo na istem prireditvenem prostoru največ dvakrat mesečno.

(4) Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena je čas trajanja prireditev, ki se izvajajo na Lavričevem trgu, omejen do 22. ure oziroma poleti do 23. ure, z izjemo prireditev posebnega pomena iz 12. člena tega odloka, za katere velja časovna omejitev do 4. ure naslednjega dne.

(5) Merila za izvajanje gostinske dejavnosti izven gostinskega obrata na javnih prireditvah se opredelijo v Pravilniku o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, v katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Ajdovščina.

V. NADZOR

16. člen

(1) Za javni red in mir na območju občine skrbijo Policija ter pristojne inšpekcijske službe in občinsko redarstvo.

(2) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata občinsko redarstvo in občinski inšpektorat.

17. člen

(škoda na javnih nepremičninah in na javni infrastrukturi)

(1) V primeru nastale škode na javnih nepremičninah in na javni infrastrukturi v lasti lokalne skupnosti je povzročitelj dolžan vzpostaviti prejšnje stanje tj. stanje pred nastalo škodo.

(2) Če vzpostavitev prejšnjega stanja ni mogoča, če se z vzpostavitvijo prejšnjega stanja škoda ne odpravi ali ne odpravi v celoti, je povzročitelj dolžan plačati lokalni skupnosti ustrezno denarno odškodnino.

(3) Nastalo škodo ugotovi pooblaščen uradna oseba občinske inšpekcije, ki v skladu z ugotovitvami izpelje postopke za vzpostavitev prejšnjega stanja oziroma povrnitev škode, ali pa zadevo posreduje v reševanje pristojnemu organu.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

18. člen

(1) Z globo 150,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 5., 6., 8., 9., 10., 11. in 14. člena tega odloka.

(2) Z globo 900,00 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 5., 6., 7., 8., 9., 10.,

11. in 14. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo 300,00 EUR.

VII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Kazenske določbe tega odloka se ne uporabljajo v primeru, ko je kazen za isti prekršek določena z državnim predpisom.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o javnem redu in miru (Uradni list RS, št. 65/02) in Odlok o komunalni ureditvi in zunanjem videzu naselij v Občini Ajdovščina (Uradno glasilo št. 2/90, 12/90).

21. člen

Sveti krajevnih skupnosti sprejmejo sklepe o določitvi osrednjega območja prireditev v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-1/2015-20

Ajdovščina, dne 10. marca 2016

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

854. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 14. seji dne 10. 3. 2016 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev zavoda)

(1) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Dobravlje (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradni glasilo št. 1/97, št. 4/97 – popravek, št. 1/98 in št. 3/99 ter Uradni list RS, št. 42/07 in 22/10).

(2) Ustanoviteljica zavoda je Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, matična številka: 5879914 (v nadaljevanju ustanoviteljica).

(3) Zavod je vpisan v sodni register za opravljanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pod št. 608-01-119/2002, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico;
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Osnovna šola Dobravlje.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: OŠ Dobravlje.
- (3) Sedež zavoda je: Dobravlje.
- (4) Poslovni naslov zavoda je: Dobravlje 1, 5263 Dobravlje.
- (5) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena.
- (6) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

5. člen

(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, določi ravnatelj.

6. člen

(organizacija zavoda)

- (1) Osnovna šola Dobravlje je matična šola, v katere sestavi so naslednje podružnice: Črniče, Skrilje, Vipavski Križ in Vrtovin.
- (2) Podružnice šole izvajajo osnovnošolsko izobraževanje na različnih lokacijah, na naslovih:
 - podružnica Črniče, Črniče 27, 5262 Črniče,
 - podružnica Skrilje, Skrilje 39, 5263 Dobravlje,
 - podružnica Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina,
 - podružnica Vrtovin, Vrtovin 74, 5262 Črniče.
- (3) Podružnice šole niso pravne osebe in v pravnem prometu nimajo pooblastil.

III. ŠOLSKI OKOLIŠ

7. člen

(šolski okoliš)

- (1) Zavod opravlja svojo dejavnost in zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša.

(2) Šolski okoliš obsega območje prostorskih enot v Občini Ajdovščina 0062, 0061, 0064, 0063, 0060, 0075, 0059, 0058, 0117, 0057, 0097, 0093, 0098, 0095, 0094, 0096, 0127, 0091, 0090, 0092, 0088, 0089, 0087, 0081, 0086, 0065, 0113, 0066, 0077, 0067, 0074, 0076, 0069, 0068, 0112 z naselji: Dobravlje, Potoče, Kamnje, Vrtovin, Gojače, Malovše, Ravne, Črniče, Batuje, Selo, Brje, Zavino, Vrtovče, Šmarje, Velike Žablje, Male Žablje, Plače, Vipavski Križ, Stomaž, Skrilje in naselje Cesta, razen hišnih števil 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 8a.

(3) Šolsko območje podružnic obsega:

- podružnica Skrilje: prostorske enote 0076, 0062, 0061, 0064, 0063, 0074, 0075, 0060, 0088, 0089 z naselji Skrilje, Dobravlje, Stomaž, Kamnje, Potoče, Brje,
- podružnica Vrtovin: prostorske enote 0059, 0058, 0117, 0057 z naseljem Vrtovin,
- podružnica Črniče: prostorske enote 0095, 0094, 0098, 0093, 0097, 0091, 0090, 0092, 0096, 0127 z naselji Črniče, Ravne, Malovše, Gojače, Selo, Batuje,
- podružnica Vipavski Križ: prostorske enote 0067, 0077, 0066, 0065, 0113, 0069, 0068, 0112, 0086, 0081, 0087 z naselji Vipavski Križ, Plače, Male Žablje, Velike Žablje, Šmarje, Vrtovče, Zavino in naselje Cesta, razen hišnih števil 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 8a.

(4) V podružnicah se učenci šolajo od prvega do četrtega razreda, razen v podružnici Črniče, kjer se učenci šolajo do petega razreda. Po zaključenem četrtem oziroma petem razredu nadaljujejo učenci šolanje na matični šoli v Dobravljah.

(5) Zavod vpisuje v šolo otroke, ki imajo stalno ali začasno prebivališče na območju šolskega okoliša. Starši imajo pravico vpisati otroka v podružnico šole, na območju katere ima otrok stalno ali začasno prebivališče. Otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša lahko zavod vpiše v šolo, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu,
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov,
- se v šoli v šolskem okolišu, kjer otrok ali učenec prebiva, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitve.

(6) Zavod si mora pred prepisom otroka oziroma učenca iz drugega šolskega okoliša pridobiti mnenje šole v šolskem okolišu, v katerem otrok ali učenec prebiva.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

(2) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(3) Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

na področju kulture in umetnosti

91.011 Dejavnost knjižnic

56.290 Druga oskrba z jedmi

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet

90.010 Umetniško uprizorjanje

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

93.190 Druge športne dejavnosti
 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 58.110 Izdajanje knjig
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 Drugo založništvo
 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
 Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

V. ORGANI ZAVODA

9. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. svet zavoda;
2. ravnatelj;
3. strokovni organi zavoda;
4. svet staršev.

Svet zavoda

10. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
- (2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
 - sprejema pravila in druge splošne akte zavoda;
 - imenuje in razrešuje ravnatelja;
 - sprejema program razvoja zavoda;
 - sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi;
 - sprejema finančni načrt in letno poročilo;
 - predlaga razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda;
 - sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda;
 - odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
 - obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki;
 - odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
 - obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev;
 - razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
 - predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti;
 - odloča o najetju kredita po predhodnem soglasju ustanoviteljice;
 - daje ustanoviteljici in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
 - imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

11. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda ima 11 članov in je sestavljen iz:
 - 3 predstavnikov ustanoviteljice;
 - 5 predstavnikov delavcev zavoda;
 - 3 predstavnikov staršev.
- (2) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje ustanoviteljica izmed občanov z območja šolskega okoliša v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

(3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem. V svet zavoda se izvolijo trije predstavniki delavcev matične šole in dva predstavnika delavcev podružnic šole.

(4) Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed svojih članov. En predstavnik staršev mora imeti vsaj polovico časa trajanja mandata sveta zavoda otroka vključnega v podružnico šole.

(5) Za predsednika sveta člani sveta izvolijo enega izmed članov. Na enak način se določi namestnik predsednika sveta.

(6) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dosedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dosedanji predsednik sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dosedanji svet zavoda.

(7) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

12. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

(3) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike matične šole in podružnic šole skladno s tretjim odstavkom 11. člena tega odloka. Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico, delati morajo v enoti, za katero kandidirajo. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, ima vsak delavec z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti pisno soglasje kandidata h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji najpozneje 20. dan po razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč tretji odstavek 11. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole, ki imajo aktivno volilno pravico.

(6) Glede aktivne in pasivne volilne pravice delavcev v svet zavoda se do sprejema zakona, ki bo urejal sodelovanje

delavcev pri upravljanju v zavodih, smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

13. člen

(volitve predstavnikov staršev v svet zavoda)

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne, razen, če se svet staršev pred izvedbo ne odloči za tajne volitve.

(2) Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, se predlagajo in volijo skladno s četrtem odstavkom 11. člena tega odloka. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Javne volitve se opravijo z dvigovanjem rok, tajne pa z glasovnicami. Pred glasovanjem oziroma na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so, upoštevajoč četrty odstavek 11. člena tega odloka, izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

14. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda;

– umre;

– odstopi;

– je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na drugo funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj petih delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev.

(5) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sejo sveta staršev oziroma sestanek delavcev, ki mora biti sklicana v roku 30-ih dni od dneva prejema popolnega predloga; če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30-ih dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred sejo, oziroma sestankom, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(6) Na seji sveta staršev oziroma sestanku delavcev, ki je bila sklicana za obravnavo predloga za odpoklic, se po obravnavi predloga opravi tudi glasovanje o odpoklicu. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico na dan glasovanja. Predstavniki staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina vseh članov sveta staršev.

(7) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi ustanoviteljice.

(8) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

15. člen

(odločanje in podrobnejša ureditev delovanja sveta zavoda)

(1) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda lahko določi svet zavoda s poslovnikom.

Ravnatelj

16. člen

(ravnatelj zavoda)

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter delovanje zavoda. Ravnatelj vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela šole.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

17. člen

(pristojnosti ravnatelja)

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- pripravlja finančni načrt in letno poročilo zavoda;
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje z zdravstveno službo;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda;
- opravi prvi sklic sveta staršev;
- izvaja sklepe ustanoviteljice, sklepe sveta zavoda;

– poroča ustanoviteljici o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda;

– imenuje in razrešuje svoje pomočnike in vodje podružnic šole;

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

18. člen

(imenovanje ravnatelja)

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz tega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa.

(4) V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od štirih mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

(5) Ravnatelja imenuje svet zavoda. Delovno razmerje z izbranim kandidatom za delovno mesto ravnatelja se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(6) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje učiteljskega zbora;

– mnenje ustanoviteljice;

– mnenje sveta staršev.

(7) Ustanoviteljica in svet staršev mnenje obrazložita. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

(8) Če ustanoviteljica, učiteljski zbor ali svet staršev ne dajo mnenja v 20-tih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

(9) Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30-ih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

19. člen

(razrešitev ravnatelja)

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti ravnatelja:

– če sam zahteva razrešitev,

– če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– če ravnatelj s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno

opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

20. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Ravnatelja razreši svet zavoda.

(2) V primeru razrešitve po drugi, tretji in četrti alineji prejšnjega člena tega odloka mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Svet zavoda s predlogom za razrešitev seznaniti ustanoviteljico, učiteljski zbor in svet staršev.

(4) Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet zavoda o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

(5) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(6) Svet zavoda po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

21. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja)

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja ravnatelja, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

22. člen

(pomočnik ravnatelja)

(1) V zavodu se v skladu z normativi lahko sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

(3) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen pogoja šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa iz četrtega odstavka 18. člena tega odloka. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

(4) Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

23. člen

(vodja podružnice)

(1) Posamezno podružnico šole vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnice šole.

(2) Vodja podružnice šole opravlja naslednje naloge:

– organizira in vodi delo podružnice šole;

– predlaga ravnatelju program razvoja podružnice šole;

– predlaga nadstandardne programe;

- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci, s krajem in krajani, v katerem je podružnica;
- obvešča starše o delu podružnice šole;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Strokovni organi zavoda

24. člen

(strokovni organi zavoda)

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- razrednik in
- strokovni aktiv.

25. člen

(učiteljski zbor)

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

26. člen

(oddelčni učiteljski zbor)

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

27. člen

(razrednik)

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

(strokovni aktiv)

(1) Strokovne aktive v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Svet staršev

29. člen

(svet staršev)

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

(3) Svet staršev ima naslednje pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

30. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom o prenosu v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja se lahko določijo s pogodbo med ustanoviteljico in zavodom.

(3) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje ustanoviteljice. Soglasje ustanoviteljice, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti tudi, če ustanoviteljica tako določi. Soglasja iz tega odstavka poda župan ustanoviteljice.

31. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev;
- prispevkov učencev;
- s prodajo storitev in izdelkov;
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Iz državnih sredstev pridobiva zavod sredstva za delo v skladu z zakonom, normativi in standardi; iz sredstev ustanoviteljice pa v skladu s kriteriji in merili ustanoviteljice, ki jih določi župan. Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za delovanje z letno pogodbo o financiranju, v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanoviteljice, upoštevajoč zakonske obveznosti glede vrste in višine zagotavljanja sredstev.

(3) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

32. člen

(šolski sklad)

(1) Zavod lahko ustanovi šolski sklad (v nadaljevanju sklad), iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina

izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

(2) Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in 6 članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

(4) Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

34. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev (presežka odhodkov nad prihodki), ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

35. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda.

X. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

37. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo in poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta;
- predložiti program dela, finančni načrt, letni delovni načrt in načrt razvoja zavoda;
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljica:

- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;

– v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

(pravila zavoda)

Zavod ima lahko pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

39. člen

(drugi splošni akti)

(1) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, če ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. STATUSNE SPREMEMBE

40. člen

(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odloča ustanoviteljica.

XIII. PREHODNE DOLOČBE

41. člen

(1) Do začetka šolskega leta 2016/2017 v sestavi Osnovne šole Dobravlje deluje tudi podružnica Šmarje, ki obsega šolsko območje prostorskih enot 0086, 0081, 0087 z naselji Šmarje, Vrtovče in Zavino ter ima sedež na naslovu Šmarje 48, 5295 Branik.

(2) Otroci šolskega območja podružnice Šmarje, ki se bodo v letu 2016 vpisali v prvi razred, imajo zaradi ukinitve podružnice v šolskem letu 2016/2017 pravico do vpisa v podružnico Vipavski Križ.

(3) Učenec, ki v šolskem letu 2015/2016 obiskuje podružnico Šmarje, začne z začetkom pouka v šolskem letu 2016/2017 obiskovati podružnico Vipavski Križ.

42. člen

Člani sveta zavoda, ravnatelj zavoda in člani sveta staršev opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

43. člen

(1) Zavod mora uskladiti pravila zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in pravili zavoda uskladiti v roku šestih mesecev od uveljavitve pravil zavoda.

(3) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

44. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje (Uradni glasilo št. 1/97, 4/97 – popravek, 1/98 in 3/99 ter Uradni list RS, št. 42/07 in 22/10).

(2) Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis v sodni register in začetek dela zavoda po tem odloku, opravi ravnatelj.

XIV. KONČNA DOLOČBA

45. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 026/01-20/96

Ajdovščina, dne 10. marca 2016

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

855. Odlok o turistični taksi na območju Občine Ajdovščina

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 14. redni seji dne 10. 3. 2016 sprejel

ODLOK

o turistični taksi na območju Občine Ajdovščina

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, višina in oprostitve plačil turistične takse, način porabe sredstev turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse ter nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti zavezancev za plačilo turistične takse na območju Občine Ajdovščina.

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja turizma (v nadaljevanju: pristojni občinski organ), kolikor ni s tem odlokom drugače določeno.

2. člen

Turistična taksa je pristojbina za prenočevanje, s katero so zavezancem za plačilo v turističnem območju na voljo določene storitve in ugodnosti, ki se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunavajo posebej.

3. člen

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 17/15, v nadaljnjem besedilu: zakon).

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO IN OBVEZNOST PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

4. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občina) in izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljevanju: turisti) v nastanitvenem objektu.

5. člen

Za »nastanitveni objekt« se štejejo hotel, motel, penzion, gostišče, hotelsko in apartmajsko naselje, prenočišče, turistični apartma, turistična kmetija, planinski dom, planinska koča, počitniški dom, mladinski dom in drugi domovi, kamp, soba za oddajanje in drugi objekti, ki so namenjeni za prenočevanje.

6. člen

Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz 4. člena tega odloka nastane hkrati s koriščenjem storitve prenočevanja (v nadaljevanju: turistična taksa za prenočevanje). Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje.

III. VIŠINA IZRAČUNA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

Turistična taksa se določa v točkah in znaša 11 točk. Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke. Vrednost točke določa, v skladu z zakonom Vlada Republike Slovenije.

IV. OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

8. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti;
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih;
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije;
 - otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
 - učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti;
 - dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih;
 - osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni;
 - tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse;
 - člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.
 - Turistično takso v višini 50% plačujejo:
 - osebe od 7. do 18. leta starosti;
 - turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF;
 - vrhunski športniki na pripravah in tekmovanjih;
 - turisti v kampih.

V. NAČIN PORABE SREDSTEV TURISTIČNE TAKSE

9. člen

Sredstva iz naslova turistične takse so prihodek proračuna Občine Ajdovščina, porabijo pa se za načrtovanje, organiziranje in izvajanje aktivnosti in projektov spodbujanja razvoja turizma na območju Občine Ajdovščina. Namen porabe sredstev se določi vsako leto s proračunom.

VI. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE TER OBVEZNE EVIDENCE IN POROČANJE

10. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetnik posameznik, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso za prenočevanje v imenu in za račun Občine Ajdovščina, hkrati

s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila za storitev za prenočevanje.

11. člen

Osebe iz prejšnjega člena so dolžne voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci turistov, v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti, poleg s predpisi o prijavi prebivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega turista.

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitev iz 8. člena tega odloka.

12. člen

Pobrano turistično takso so osebe iz 10. člena tega odloka dolžne nakazati na poseben račun Občine Ajdovščina do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

13. člen

Osebe iz 10. člena tega odloka so, v roku iz prejšnjega člena, dolžne predložiti Občini Ajdovščina in pristojni finančni upravi mesečno poročilo, na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani občine, in ga je potrebno predložiti tudi v primeru, če v poročevalnem mesecu ni bilo turistov na prenočevanju. V takem primeru se na mesečno poročilo pripiše, da turistov na prenočevanju ni bilo.

14. člen

Osebe iz 10. člena tega odloka so dolžne mesečno poročilo posredovati občini na enega izmed naslednjih načinov:

- fizično po navadni pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila;
- po elektronski pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila.

VII. NADZOR NAD POBIRANJEM TURISTIČNE TAKSE

15. člen

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse opravlja pristojni občinski inšpekcijski organ.

Glede položaja, pravic in dolžnosti inšpektorjev, pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja predpis o inšpekcijskem nadzoru.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

Turistični ponudniki, ki nimajo poravnanih obveznosti do občine iz naslova plačevanja turistične takse, niso upravičeni do koriščenja storitev in ugodnosti, ki jih z namenom pospeševanja turizma prek občinske uprave izvaja in nudi občina.

17. člen

V primeru, da zavezanec ne nakaže pobrane in z odlokom določene ali z odločbo odmerjene turistične takse v roku določenem v 12. členu tega odloka, je dolžan plačati tudi zakonske zamudne obresti.

18. člen

Z globo 900,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje, če ne:

- pobira turistične takse skladno z 10. členom tega odloka;
- vodi evidence v skladu z 11. členom tega odloka;
- izpolnjuje obveznosti v roku določenem v 12. členu tega odloka.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje za vsak prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje za vsak prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik, ki sprejema turiste na prenočevanje.

Z globo 300,00 EUR se kaznujeta za vsak prekršek iz prvega odstavka tega člena sobodajalec in kmet, ki sprejemata turiste na prenočevanje.

IX. PRISILNA IZTERJAVA TURISTIČNE TAKSE

19. člen

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojna finančna uprava, po postopku, ki ga določa zakon.

20. člen

Če osebe iz 10. člena tega odloka ne odvedejo turistične takse v roku in na način, ki je določen v 12. členu tega odloka, občina sporoči pristojni finančni upravi, naj turistično takso prisilno izterja.

X. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Za vprašanja, ki se nanašajo na turistično takso in jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

22. člen

V primeru sprememb določb zakona in nastanka neskladnosti s tem odlokom, se uporabljajo neposredno določbe zakona, ki ureja materijo turistične takse.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Ajdovščina (Uradno glasilo Občine Ajdovščina št. 16/1998).

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-04/2016

Ajdovščina, dne 10. marca 2016

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

BELTINCI

856. Statut Občine Beltinci (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)

Na podlagi 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 63/10) je Občinski svet Občine Beltinci na 13. redni seji dne 3. 3. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Beltinci, ki obsega:

- Statut Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 23/09) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 93/15)

Št. 032-01/2016-13-126/VI
Beltinci, dne 3. marca 2016

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

**STATUT
OBČINE BELTINCI**
uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Beltinci (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci in Melinci.

(2) V Občini Beltinci živi naseljena romska skupnost. Položaj in pravice pripadnikov romske skupnosti se urejajo v skladu z zakonom.

(3) Sedež občine je v Beltincih, Mladinska ulica 2.

(4) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(5) Občino predstavlja in zastopa župan.

(6) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(7) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Na območju občine so ustanovljene krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja krajevnih skupnosti so:

1. Krajevna skupnost Beltinci, ki obsega naselje Beltinci.
2. Krajevna skupnost Bratonci, ki obsega naselje Bratonci.
3. Krajevna skupnost Dokležovje, ki obsega naselje Dokležovje.
4. Krajevna skupnost Gančani, ki obsega naselje Gančani in zaselek Hraščica.
5. Krajevna skupnost Ižakovci, ki obsega naselje Ižakovci.
6. Krajevna skupnost Lipa, ki obsega naselje Lipa.
7. Krajevna skupnost Lipovci, ki obsega naselje Lipovci.
8. Krajevna skupnost Melinci, ki obsega naselje Melinci.

3. člen

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja svoje naloge.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani Občine Beltinci.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah preko organov občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(1) Pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje občina s sosednjimi in drugimi občinami in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti ter lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe in organe skupne občinske uprave, javne zavode, javna podjetja, javne sklade in ustanove.

(4) Zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov se občina združuje v združenja.

6. člen

(1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom. Z odlokom se določi tudi uporaba imena »Občina Beltinci«.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA BELTINCI, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu z odlokom.

6.a člen

Praznik občine je 17. avgust.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun proračuna občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najmanjše kredite za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

- organizira občinsko redarstvo,

- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena opravlja občina tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- mrliško ogledno službo in

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje in opravlja statistično, evidenčno ter analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrabi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,

- župan in

- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni organ občine, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve in imenovanja članov organov občine se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občine ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji in opravlja inšpekcijske naloge ter naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za organe občine.

(4) Občinska uprava je organizirana kot enovit organ občinske uprave. Občinsko upravo ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu drugače določeno, organi občine delajo na sejah in sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitve se sprejemajo z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.

13. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov ter z zagotavljanjem dostopa do informacij javnega značaja skladno z zakonom.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

2. Občinski svet

14. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 19 članov, od katerih je en predstavnik romske skupnosti.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki zadevajo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske in strateške načrte in druge načrte razvoja občine,

– sprejema proračun občine, rebalans in spremembe proračuna ter zaključni račun proračuna občine,

– na predlog župana s splošnim aktom ustanovi občinsko upravo, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo, – v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane delovnih teles občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je župan razrešen,

– v skladu z zakonom odloča o ravnanju s stvarnim premoženjem v lasti občine,

– odloča o višini in obsegu najema posojila, dajanju poroštev ter izdaji soglasij k zadolževanju,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plače oziroma plačila za opravljanje funkcije članov drugih organov občine in delovnih teles, ki jih imenuje,

– določa vrste in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona in statuta,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme odlok in program ter letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, in določi varstvo pred požari, ki se lahko opravlja kot javna služba,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

17. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(4) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje

predlagane točke, predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(5) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta in odbori ter komisije lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna občine in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude članov občinskega sveta.

(7) Sklic seje, ki vsebuje vabilo in gradivo, se pošlje županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica objavi na spletni strani občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvestijo mediji.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(1) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(2) Način dela in odločanja, razmerja do drugih organov občine ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(3) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(4) O izvrševanju odločitev občinskega sveta poroča župan občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

2.1 Komisije in odbori občinskega sveta

23. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovník občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,

– daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

– izvaja mandatne zadeve,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

25. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za gospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

– odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

– odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

– odbor za proračun in finance,

– statutarno pravna komisija.

(2) Odbori štejejo od pet do devet članov, komisije pa od tri do pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(1) V skladu s poslovníkom občinskega sveta in v okviru svojega delovnega področja obravnavajo komisije in odbori zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in mu dajejo mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna občine in drugih aktov, za katere je v zakonu in v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Črtan.

3. Župan

29. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

30. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna občine, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje proračun občine ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja proračuna občine,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) V skladu z zakonom odloča župan tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina dva podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata župana podžupan začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

35. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot nobeden od podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana ureja zakon.

4. Nadzorni odbor

38. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev proračuna občine in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

(2) Nezdržljivost funkcije člana nadzornega odbora ureja zakon.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Beltincih, Mladinska ulica 2. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

41. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor praviloma vsako proračunsko leto izvede nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in krajevnimi skupnostmi, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

42. člen

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) V postopku nadzora je nadzorovani organ in njegova odgovorna oseba dolžna nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila v skladu z zakonom.

43. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve, če so podane okoliščine, ki zbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

(2) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovani organ. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

(3) O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Črtan.

45. člen

Črtan.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

47. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovani organ ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovani organ je dolžan spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

49. člen

Črtan.

50. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih organov, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(4) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v proračunu občine v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

53. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

56. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupni občinski organ.

(2) Organizacija in delo skupnega občinskega organa se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne in prenesene pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje iz uredbe, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

61. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

63. člen

Črtan.

6. Drugi organi občine

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

66. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini ustanovljene krajevne skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov krajevne skupnosti ali deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost, razpiše občinski svet.

66.a člen

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. V zunanjem krogu na zgornji polovici je napis »OBČINA BELTINCI«, v notranjem krogu spodaj pa napis »KRAJEVNA SKUPNOST (IME KS)«. V sredini žiga se nahaja grb občine.

67. člen

(1) Krajevna skupnost sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini z dajanjem pobud, predlogov in zahtev za aktivnosti, ki naj jih občina izvaja na območju skupnosti ali pa vplivajo na življenje in delo njenih prebivalcev ter s sodelovanjem pri njihovi realizaciji, pri tem pa:

a) daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture ter pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na svojem območju ter sodeluje pri nadzoru nad opravljenimi deli;

b) sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode ter pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;

c) daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji;

č) daje predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodeluje;

d) daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.);

e) predlaga programe javnih del;

f) sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti;

g) oblikuje pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posreduje pristojnemu organu občine;

h) daje mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;

i) seznanja pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;

j) sodeluje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv;

k) spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obvešča štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;

l) gospodari s premoženjem v svoji lasti ter s premoženjem občine, ki ga nanjo z odlokom prenese občina, ki za to zagotovi potrebna sredstva.

68. člen

Krajevna skupnost v okviru svojih pristojnosti neposredno opravlja predvsem naslednje naloge:

– skrbi za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

– skrbi za pluzenje in odvoz snega s krajevnih cest,

– skrbi za vzdrževanje krajevnih cest,

– sodeluje pri izdelavi načrtov zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

– sodeluje pri pripravi in izvajanju projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

– pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudi pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

69. člen

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno v skladu s tem statutom.

(2) Krajevna skupnosti nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana so nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

70. člen

(1) Organ krajevnih skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanje s stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.

(3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevnih skupnosti.

(4) Nezdržljivost opravljanja funkcije člana sveta krajevnih skupnosti in predčasno prenehanje mandata ureja zakon.

(5) Funkcija člana sveta je častna.

71. člen

(1) Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevnih skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevnih skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevnih skupnosti.

(3) Svet na predlog predsednika izvoli namestnika predsednika. Namestnik predsednika nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

72. člen

(1) Svet krajevnih skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov.

(2) Predsednik sveta skliče svet krajevnih skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(3) Za delovanje sveta krajevnih skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

73. člen

(1) Svet krajevnih skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevnih skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevnih skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

(2) Svet krajevnih skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbornice krajanov krajevnih skupnosti. Za sklic in izvedbo zbornice krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(3) Odločitve sveta krajevnih skupnosti izvršuje predsednik sveta krajevnih skupnosti.

74. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

75. člen

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz proračuna občine, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve in s prihodki od premoženja krajevnih skupnosti.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja krajevna skupnost.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

76. člen

(1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

77. člen

(1) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(2) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto določijo sveti krajevnih skupnosti. Svet krajevnih skupnosti pošlje predlog finančnega načrta krajevnih skupnosti županu.

v usklajevanje. Finančni načrt krajevne skupnosti je sprejet skupaj s proračunom občine in je njegov sestavni del.

(3) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(4) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine. Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti lahko župan določi odredbodajalca.

(5) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

78. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbor obččanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi obččanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

79. člen

Oblike neposrednega sodelovanja obččanov pri odločanju v občini so: zbor obččanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor obččanov

80. člen

(1) Občani na zboru obččanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev krajevnih skupnosti oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora obččanov so organi občine, v katerih pristojnost sodi posamezna zadeva, dolžni obravnavati in pri njih izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni organ občine meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora obččanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

81. člen

(1) Zbor obččanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor obččanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(2) Župan mora sklicati zbor obččanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor obččanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(3) Zahteva volivcev za sklic zbora obččanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvega podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor obččanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

82. člen

(1) Sklic zbora obččanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor obččanov, kraj in čas zbora obččanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora obččanov je treba objaviti na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

83. člen

(1) Zbor obččanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru obččanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor obččanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora obččanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora obččanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora obččanov seznanjeni direktor občinske uprave občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

84. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

85. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

86. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

87. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Volivci dajejo podporo pobudi na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

88. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

(2) Župan določi obrazec za podporo v skladu z zakonom.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

89. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine. Občinska volilna komisija objavi akt o razpisu referenduma v medijih petnajst dni pred dnevom glasovanja.

90. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

91. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

92. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

93. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopripek in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

94. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

95. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v proračunu občine.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

96. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij,
 - z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb za sebnega prava.

97. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

98. člen

Zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb lahko občina skupaj z drugimi občinami ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

99. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- druge dejavnosti, če tako določa zakon.

100. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

101. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

102. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

103. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

104. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

105. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) O ravnanju s stvarnim in finančnim premoženjem občine odloča občinski svet v skladu z zakonom. Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt ravnanja z občinskim finančnim in stvarnim premoženjem. Sprejeti letni načrt ravnanja izvršuje župan. Ravnanje s stvarnim premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in drugi predpisi.

(4) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

106. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

107. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema, razen v letu, ko se izvedejo redne lokalne volitve.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

108. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

109. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v skladu z zakonom. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

110. člen

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine, rebalans ali sprememba proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans ali spremembo proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

111. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

112. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

113. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

114. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna občine in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna občine obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

115. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije na podlagi odloka o proračunu, ki ga sprejme občinski svet, pod pogoji, ki jih določa zakon.

116. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo v skladu z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

117. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave. Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

118. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

119. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

120. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

121. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

122. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

123. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

123.a člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

124. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v postopku njihovega izvrševanja.

124.a člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

125. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči občinski svet ali drugi organ občine.

2. Posamični akti občine

126. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

127. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Župan mora odločiti v skladu z zakonom.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ

128. člen

Občinski svet ali župan lahko vložita zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

129. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

130. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

131. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

132. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki zadevajo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

133. člen

Črtan.

Statut Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 23/09) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

134. člen

V Občini Beltinci kot pravni naslednici Občine Murska Sobota se še naprej uporabljajo vsi tisti njeni splošni akti, ki so veljali pred 1. 1. 1995 na območju sedanje Občine Beltinci in niso v nasprotju z zakonom in interesi Občine Beltinci, na dan uveljavitve tega statuta pa jih Občina Beltinci tudi še ni nadomestila s svojimi akti.

135. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati sedanji Statut Občine Beltinci z vsemi spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06), razen določb 25. člena statuta o stalnih delovnih telesih občinskega sveta in petega odstavka 70. člena statuta o nezdružljivosti člana sveta krajevne skupnosti s funkcijo

župana, ki ostanejo v veljavi do prvih rednih lokalnih volitev v letu 2010.

(2) Določbe 25. člena statuta in petega odstavka 70. člena statuta se začnejo uporabljati takoj po rednih volitvah leta 2010.

(3) Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 93/15) vsebujejo naslednjo končno določbo:

75. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**857. Spremembe in dopolnitve Poslovnika
Občinskega sveta Občine Beltinci**

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 23/09 in 93/15) je Občinski svet Občine Beltinci na 13. redni seji dne 3. 3. 2016 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Beltinci**

1. člen

V 3. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 63/10) in v vseh ostalih členih se črta beseda »njegovih«.

2. člen

V 6. členu in v vseh ostalih členih se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

V četrtem odstavku in v vseh ostalih členih se črtata besedi »tajnik občine« ter oklepaj pri besedah »direktor občinske uprave«.

3. člen

V drugem odstavku 7. člena se beseda »praviloma« nadomesti z besedo »najkasneje«.

Doda se novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo najkasneje v osmih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena skliče predsednik občinske volilne komisije.«

4. člen

Prvi odstavek 9. člena postane zadnji odstavek 8. člena.

V drugem odstavku in v vseh ostalih členih se beseda »svetnika« nadomesti z besedo »član sveta« v vseh sklonih.

V četrtem odstavku in v vseh ostalih členih se besedi »mandatna komisija« nadomestita z besedilom »komisija za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana«. Pred besedama »volilna komisija« se doda beseda »občinska«.

5. člen

V drugem odstavku 11. člena se na začetku stavka doda beseda »V«, beseda »sprejel« pa nadomesti z besedo »prejel«.

6. člen

V tretjem odstavku 13. člena se zamenjata tretja in četrta alineja. V peti alineji in v vseh ostalih členih se besedi »občinskih organov« nadomestita z besedama »organov občine« v vseh sklonih.

V petem odstavku se črta beseda »posebnim«.

7. člen

V prvem odstavku 15. člena se doda novi drugi stavek, ki se glasi: »Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine.«.

8. člen

Četrty odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Ustno postavljeno vprašanje ali ustna predstavitev pisno postavljenega vprašanja ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev ustne ali pisno dane pobude pa ne več kot pet minut.«

V petem odstavku se za besedo »vprašanje« dodata besedi »in pobuda«.

Doda novi zadnji odstavek, ki se glasi:

»O vprašanjih in pobudah ni razprave.«.

9. člen

V drugem odstavku 18. člena se za besedo »vprašanje« dodata besedi »ali pobudo«.

10. člen

V prvem stavku prvega odstavka 19. člena se črta besedilo »in o razlogih za to«.

Črta se tretji odstavek.

11. člen

V 21. členu se doda novi prvi odstavek, ki se glasi:

»Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.«.

V drugem odstavku se besedilo »Vabilo za sejo sveta« nadomesti z besedama »Sklic seje«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Sklic seje se pošlje v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje.«.

Doda se novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga pošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica, objavi na spletni strani občine.«.

12. člen

Tretji odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.«

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Sklic izredne seje mora biti dostavljen članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.«.

13. člen

Tretji stavek prvega odstavka 23. člena se spremeni tako, da se glasi: »Dopisna seja se opravi na podlagi sklica seje v fizični ali elektronski obliki ter s predlogom sklepa, ki je predlagan v sprejem. Dopisna seja se opravi z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti.«.

Tretji odstavek se črta.

14. člen

V drugem stavku drugega odstavka 25. člena se besedi »svetniške skupine« nadomesti z besedama »delovno telo občinskega sveta«.

15. člen

V 27. členu in v vseh drugih členih se besedilo »sredstev javnega obveščanja« nadomesti z besedo »medijev« v vseh sklonih.

Drugi in četrti odstavek se črtata.

16. člen

V 30. členu, ki postane 31. člen, se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ko svet določi dnevni red seje, najprej odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje in vseh drugih zapisnikih.«.

V drugem odstavku se črtata besedi »prejšnje seje«.

17. člen

V drugem stavku drugega odstavka 32. člena se beseda »pisno« nadomesti z besedo »ustno«.

18. člen

V petem odstavku 33. člena se doda novi stavek, ki se glasi: »Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.«.

19. člen

V prvem odstavku 35. člena se doda novi stavek, ki se glasi: »Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.«.

20. člen

Zadnji stavek tretjega odstavka 36. člena se spremeni tako, da se glasi: »Če predsedujoči prekine zasedanje sveta zaradi nesklepčnosti, odredi 15-minutni odmor. Če svet ni sklepčen tudi po odmoru, predsedujoči zasedanje prekine. Nadaljevanje seje se skliče v skladu s poslovníkom.«.

21. člen

Četrty odstavek 44. člena se črta.

22. člen

V drugem odstavku 46. člena se doda novi zadnji stavek, ki se glasi: »O predlogu za tajno glasovanje odloči svet brez razprave.«.

23. člen

Drugi odstavek 47. člena se črta.

24. člen

V prvem odstavku 51. člena se za besedilom »ali ugotovitvi izida glasovanja« doda besedilo »pri javnem glasovanju«.

25. člen

Za 51. členom se doda novo 5. podpoglavje in 51.a, 51.b ter 51.c člen, ki se glasijo:

»5. Izločitev zaradi pristranosti

51.a člen

Razlogi za izločitev članov sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

1. V zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, ali njegov rejnik, rejnec ali oseba v njegovem skrbništvu.

2. V zadevah, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke.

3. V zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20% celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije.

4. Če obstajajo drugi tehtni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

51.b člen

Pobudo za izločitev člana sveta lahko poda vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča svet. Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

51.c člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.«.

26. člen

V prvem stavku drugega odstavka 52. člena se črta besedilo »in o razlogih zanjo«.

27. člen

53. člen, ki postane 54. člen, se spremeni tako, da se glasi:

»54. člen

Seja sveta se zvočno snema. Posnetek seje se hrani še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana.

Član sveta ima na podlagi priglasitve pravico poslušati posnetek seje sveta. Občan ima pravico poslušati zvočni zapis v skladu z zakonom. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.«.

28. člen

V 54. členu, ki postane 53. člen, se črtajo drugi, tretji in četrti stavek drugega odstavka.

29. člen

Tretji odstavek 58. člena, ki postane 59. člen, se spremeni tako, da se glasi:

»Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga kandidate za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- izvaja mandatne zadeve,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.«.

30. člen

59. člen postane 58. člen.

V drugem stavku prvega odstavka se črta besedilo »in aktom o ustanovitvi«.

Doda se novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Komisije in odbori obravnavajo predlagane točke dnevnega reda seje sveta ter svoje mnenje, stališče in predloge pisno predložijo županu in predlagatelju. Mnenje o vloženi amandmajih k posamezni točki dnevnega reda so komisije in odbori dolžni predložiti najkasneje do začetka obravnave točke dnevnega reda.«.

31. člen

V 60. členu se črta besedilo »ustanovljena s statutom občine«.

32. člen

Drugi odstavek 61. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte ter obravnava predloge aktov in drugih odločitev s področja nego-

spodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.«.

Tretji in četrti odstavek se črtata.

33. člen

Drugi odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte ter obravnava predloge aktov in drugih odločitev s področja gospodarstva, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.«.

Tretji in četrti odstavek se črtata.

34. člen

Drugi odstavek 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte ter obravnava predloge aktov in drugih odločitev s področja prostorskega planiranja in gospodarjenja z nepremičninami, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.«.

Tretji in četrti odstavek se črtata.

35. člen

Prvi stavek prvega odstavka 64. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odbor za proračun in finance ima pet članov.«

Doda se novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Odbor predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte ter obravnava predloge aktov in drugih odločitev s področja financ in proračuna občine, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.«.

Tretji in četrti odstavek se črtata.

36. člen

V tretjem odstavku 65. člena se črta beseda »veljavni-mi«.

Doda se novi šesti odstavek, ki se glasi:

»Statutarno pravna komisija določa uradno prečiščeno besedilo predpisa in ga posreduje svetu v sprejem.«.

37. člen

V drugem in tretjem odstavku 67. člena se za besedo »odbora« dodata besedi »in komisije«.

38. člen

V prvem odstavku 69. člena se besedilo »v občinskem svetu« nadomesti z besedilom »na seji sveta«.

V drugem odstavku se črta beseda »redne«.

Črta se četrti odstavek.

39. člen

V 70. členu se črta beseda »praviloma«, za besedo »vabljeni« pa se doda besedilo »župan, direktor občinske uprave in«.

40. člen

Prvi odstavek 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in za-ključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za ka-tere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.«.

41. člen

Drugi odstavek 73. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvirniki aktov sveta se hranijo v stalni zbirki dokumen-tarnega gradiva.«.

42. člen

V 74. členu se doda novi prvi odstavek, ki se glasi:

»Svet razpravlja in odloča o odloku praviloma na dveh obravnavah.«.

43. člen

76. člen se črta.

44. člen

V drugem odstavku 77. člena se črta besedilo »z večino opredeljenih glasov navzočih članov«.

V četrtem odstavku se črtata besedi »s sklepom«.

45. člen

V 78. členu se pred besedo »zavrne« doda beseda »pisno«.

46. člen

79. člen se spremeni tako, da se glasi:

»79. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko župan, član sveta ali delovno telo predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena petina vseh članov sveta.

Svet razpravlja le o vloženi amandmajih, splošna razprava pa ni dovoljena.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma (amandma na amandma) oziroma ga umakniti.«.

47. člen

80. člen se spremeni tako, da se glasi:

»80. člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena v predlogu odloka in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

Amandma na amandma se lahko vloži do zaključka obravnave posameznega amandmaja. Če je predlagan amandma k amandmaju, člani sveta najprej glasujejo o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Po sprejemu najbolj oddaljenega amandmaja ali amandmaja k amandmaju se o ostalih amandmajih ne glasuje.«.

48. člen

Drugi odstavek 82. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postopki sprejemanja aktov, ki se do poteka mandata sveta ne zaključijo, so končani in se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen v primerih, ko poseben postopek določa zakon.«.

49. člen

V prvem odstavku 83. člena se črta drugi stavek.

50. člen

84. člen se spremeni tako, da se glasi:

»84. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema v dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- spremembe in dopolnitve splošnega akta v zvezi z določbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- obvezno razlago določb splošnih aktov,
- prečiščena besedila aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo do konca obravnave odloka.«.

51. člen

85. člen se črta.

52. člen

V 86. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Župan lahko predloži svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katerega je bil svet izvoljen.«.

53. člen

V tretjem odstavku 87. člena in v vseh ostalih členih se besedilo »delavec občinske uprave« nadomesti z besedama »javni uslužbenec«.

Črta se šesta alineja tretjega odstavka.

Doda se novi četrty odstavek, ki se glasi:

»Predstavitev ni časovno omejena.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če svet ne sprejme sklepa, da se predlog proračuna da v javno razpravo, mora župan v roku sedmih dni predložiti svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.«.

54. člen

Tretji odstavek 88. člena postane drugi stavek drugega odstavka in se glasi: »Hkrati se objavi tudi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu proračuna.«

55. člen

89., 90., 91. in 92. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»89. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti krajevnih skupnosti in zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta in svetov krajevnih skupnosti lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan pojasni predlog proračuna občine.

90. člen

V petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan dopolnjeni predlog proračuna in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

S tem je splošna razprava zaključena.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta in delovna telesa vložijo amandmaje najkasneje tri dni pred sejo sveta.

Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

Vsak predlagatelj amandmaja mora pri njegovem oblikovanju upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in navesti, iz katere proračunske postavke in načrta razvojnih programov se zagotovijo sredstva ter na katero proračunsko postavko in načrt razvojnih programov se prerazporedijo. Namen prerazporeditve mora biti obrazložen.

91. člen

Pred začetkom obravnave dopoljenega predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe in predloge iz prve obravnave in jav-

ne razprave je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s petim odstavkom 90. člena, se ne glasuje.

92. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti in ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov ter odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim svet sprejme proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, predsedujoči prekine sejo in zahteva, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve. Če je predlog uskladitve sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

O novem predlogu proračuna svet razpravlja in odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.«

56. člen

94. člen se spremeni tako, da se glasi:

»94. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans ali spremembo proračuna občine.

Predlog rebalansa ali spremembe proračuna občine obravnava delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans ali spremembo proračuna občine sprejme svet po skrajšanem postopku.

Po skrajšanem postopku se sprejme tudi zaključni račun proračuna občine. Zaključni račun se obravnava skupaj z dokončnim poročilom nadzornega odbora.«

57. člen

V prvem stavku tretjega odstavka 96. člena se črta besedilo »in občinske uprave«.

V četrtem odstavku se doda novi stavek, ki se glasi: »Vlaganje amandmajev na predlog obvezne razlage ni dovoljeno.«

Doda se novi peti odstavek, ki se glasi:

»Obvezna razlaga se objavi.«

58. člen

97. in 98. člen se spremenita tako, da se glasita:

»97. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenijo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi

po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika. Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi svet.

98. člen

Uradno prečiščeno besedilo sprejme svet po skrajšanem postopku. O uradnem prečiščeni besedilu odloča svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.«

59. člen

V prvem odstavku 99. člena se za besedo »imenovanja« dodata besedi »ter razrešitve«.

60. člen

Za drugim odstavkom 100. člena se doda »101. člen«.

61. člen

Črta se prvi stavek 101. člena.

62. člen

V prvem odstavku 103. člena se doda novi, zadnji stavek, ki se glasi: »Kandidati morajo komisiji predložiti svoje soglasje.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede javno posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta tako, da se izvede nov kandidacijski postopek samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.«.

Črta se tretji odstavek.

63. člen

104. člen se črta.

64. člen

V drugem stavku drugega odstavka 106. člena se namesto pike postavi vejica in doda besedilo »lahko pa tudi ustno na seji sveta.«.

65. člen

108. člen se spremeni tako, da se glasi:

»108. člen

Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.

Na podlagi pisne izjave o odstopu županu in članom sveta predčasno preneha mandat v skladu z zakonom in statutom občine.

Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta urejata zakon in statut občine.

Pravico odstopiti imajo tudi člani nadzornega odbora, člani drugih organov občine in delovnih teles sveta ter drugi imenovani.

Izjava o odstopu iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Svet ugotovi prenehanje mandata zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«.

66. člen

Črta se tretji odstavek 109. člena.

67. člen

Prvi stavek prvega odstavka 110. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje odločitev sveta je odgovoren župan.«.

68. člen

Črta se tretji odstavek 111. člena.

69. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2016-13-127/VI
Beltinci, dne 3. marca 2016

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

858. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Beltinci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09, 93/15) je Občinski svet Občine Beltinci na 13. seji dne 3. 3. 2016 sprejel

**P R A V I L N I K
o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj
podjetništva v Občini Beltinci****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo ukrepi za razvoj podjetništva v Občini Beltinci, namen posameznih ukrepov, upravičenci, upravičeni stroški, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud, ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

2. člen

(pravna podlaga pravilnika)

Sredstva na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo kot državne pomoči po pravilu »de minimis«, v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

3. člen

(zagotovitev sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Beltinci (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Beltinci.

4. člen

(namen pravilnika)

Namen pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podporne okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, spodbujanje ustanavljanja novih podjetij, pospeševanje njihove rasti in ustvarjanja novih delovnih mest ter pospeševanje in izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov.

5. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.

a) »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000,00 eurov in vrednost aktive ne presega 350.000,00 eurov.

b) »Majhno podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 4.000.000 eurov.

c) »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 40.000.000 eurov in vrednost aktive ne presega 20.000.000 eurov.

d) »Veliko podjetje« je podjetje, ki ni mikro, majhno ali srednje veliko podjetje.

2. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. »Socialno podjetje« je poseben status, ki ga lahko pridobi nepridobitna pravna oseba (društvo, zavod, ustanova, gospodarska družba, zadruga), če izpolnjuje z Zakonom o socialnem podjetništvu – ZSocP predpisane pogoje.«

**II. UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA
»DE MINIMIS« POMOČI**

6. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sredstev v okviru ukrepov; Spodbujanje naložb v gospodarstvo s posojili s subvencionirano obrestno mero, Spodbujanje zagona in razvoja podjetij na območju Občine Beltinci, Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti, Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja, Spodbujanje projektov inovacij in Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij po tem pravilniku so podjetja, ki opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in/ali investirajo na območju Občine Beltinci.

Upravičenci do sredstev v okviru ukrepov; Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja (kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve) in Spodbujanja projektov inovacij so tudi fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Beltinci.

Upravičenci do sredstev v okviru ukrepa; Spodbujanje razvoja projektov socialnega podjetništva so podjetja oziroma nepridobitne pravne osebe (društvo, zavod, ustanova, gospodarska družba, zadruga), ki imajo status socialnega podjetja ter opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in/ali investirajo na območju Občine Beltinci ter so vpisane v evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi pristojno ministrstvo.

Podrobneje so upravičenci opredeljeni pri posameznem ukrepu iz III. poglavja tega pravilnika.

7. člen
(pogoji)

Upravičenci po tem pravilniku so tista podjetja, ki poleg splošnih pogojev iz prejšnjega člena izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. podjetje ni iz sektorja;
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
2. pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
3. pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
4. skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR);
5. pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz;
6. bo ustrezno upoštevana kumulacija pomoči (9. člen pravilnika);
7. podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
8. podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
9. podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;
10. če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči;
11. podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Beltinci ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci;
12. podjetje ima poravnane vse davke in prispevke in poravnane obveznosti do delavcev.«

8. člen

(ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 1407/2013)

Ostala določila za ukrepe pomoči »de minimis« so naslednja:

- dajalec pomoči pisno obvesti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 12. 12. 2013);
- dajalec pomoči obvesti prejemnika o znesku de minimis pomoči;
- dajalec pomoči hrani evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči;
- prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejel na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste

upravičene stroške in zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

9. člen
(kumulacija pomoči)

Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR):

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012;
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

III. UKREPI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI BELTINCI

10. člen

(ukrepi za spodbujanje podjetništva)

Ukrepi za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Beltinci, ki se izvajajo v obliki sofinanciranja upravičenih stroškov projektov oziroma aktivnosti podjetij so naslednji:

1. Spodbujanje naložb v gospodarstvo s posojili s subvencionirano obrestno mero;
2. Spodbujanje zagona in razvoja podjetij na območju Občine Beltinci;
3. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti;
4. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja;
5. Spodbujanje projektov inovacij;
6. Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij;
7. Spodbujanje razvoja projektov socialnega podjetništva.

11. člen

(spodbujanje naložb v gospodarstvo s posojili s subvencionirano obrestno mero)

Namen ukrepa je spodbuditi naložbe v gospodarstvo in s tem zagotoviti večje možnosti za gospodarski razvoj občine ter odpiranje novih delovnih mest.

Upravičenci:

– podjetja po prvi točki 5. člena tega pravilnika z najmanj eno zaposleno osebo, ki opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in investirajo na območju Občine Beltinci.

Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa, opremljanja in urejanja zemljišč,
 - stroški izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
 - stroški prenove, gradnje ali nakupa poslovnih prostorov,
 - stroški nakupa strojev in opreme,
 - stroški razvoja novih produktov ali storitev,
 - obratni kapital.
- Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

- subvencionirana obrestna mera.

Višina odobrenih sredstev:

– višina posojila lahko znaša največ 100% predračunske vrednosti naložbe (brez vključenega DDV) in je odvisna od števila prejetih vlog ter višine razpoložljivega posojilnega potenciala,

– obrestna mera za posojilojemalce znaša EURIBOR + 0%,

– višina pomoči se lahko dodeli do višine veljavne referenčne obrestne mere za izračun državnih pomoči, ki se bo uporabljala ob dodelitvi sredstev.

Pogoji:

– lokacija naložbe mora biti na območju Občine Beltinci,

– naložba se mora ohraniti na območju občine vsaj 5 let po njenem zaključku,

– rok vračila posojila je do 10 let, z enoletnim moratorijem

za novoustanovljena podjetja oziroma podjetja, ki niso starejša od dveh let,

– posojilo mora biti zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva minimalno 50% posojila,

– subvencija obrestne mere ne sme presegati 5% vrednosti naložbe.

Za dodelitev dolgoročnih posojil s subvencionirano obrestno mero občina po postopku javnega razpisa izbere banko, s katero nato sklene pogodbo o medsebojnem sodelovanju.

Občina s pogodbo pooblasti banko, da izpelje vse nadaljnje postopke za dodelitev posojila, ki sledijo po pravnomočni odločbi o odobritvi sredstev za subvencionirano dolgoročno posojilo. V javnem razpisu se podrobneje določijo kriteriji ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

Sredstva za subvencioniranje obrestne mere pri posojilih posameznim upravičencem, s katerimi je banka sklenila posojilno pogodbo, občina nakazuje neposredno banki na podlagi njenih zahtevkov.

12. člen

(spodbujanje zagona in razvoja podjetij na območju Občine Beltinci)

Namen ukrepa je zagotavljanje podpornega in poslovnega okolja pod ugodnejšimi pogoji in s tem spodbujanje posameznih podjetij, da svoje proizvodne in poslovne dejavnosti načrtujejo na območju Občine Beltinci.

Upravičenci:

Upravičenci so podjetja po prvi točki 5. člena tega pravilnika z najmanj eno zaposleno osebo, ki opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in investirajo na območju Občine Beltinci.

Upravičeni stroški so:

– vsi stroški, ki so namenjeni razvoju podjetja in uspešnemu prenosu razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin, v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij to so npr. stroški izdelave poslovnega načrta, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in dohodek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema opreme, stroški najema poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oziroma proizvoda, stroški mentoriranja ... ,

– stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč (strošek komunalnega prispevka zavezanca in morebitni drugi stroški povezani s komunalnim in infrastrukturnim opremljanjem zemljišč),

– stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (stroški gradnje in/ali nakupa objekta, nakup strojev in opreme).

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

– subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

– skupna višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 100 % upravičenih stroškov.

Pogoji:

– lokacija naložbe mora biti na območju Občine Beltinci, – naložba se mora ohraniti na območju Občine Beltinci vsaj 5 let po njenem zaključku.

13. člen

(spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti)

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k začetnim investicijam kot tudi investicijam v razširjanje dejavnosti.

Upravičenci:

Upravičenci so podjetja po prvi točki 5. člena tega pravilnika z najmanj eno zaposleno osebo, ki opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in investirajo na območju Občine Beltinci v:

– ustanovitev novega obrata ali poslovne enote,

– razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata oziroma storitev.

Upravičeni stroški so:

– stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (nakup strojev in opreme, stroški gradnje in/ali nakupa objekta),

– stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena dolgoročna sredstva (nakup patentov, licenc, blagovnih znamk znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

– subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

– skupna višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 100% upravičenih stroškov.

Pogoji:

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju občine. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata.

14. člen

(spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

Namen pomoči je povečevanje števila in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Upravičenci:

– Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja po prvi točki 5. člena tega pravilnika z najmanj eno zaposleno osebo, ki opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci.

– Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na območju Občine Beltinci.

Upravičeni stroški so:

– stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 10 bruto minimalnih mesečnih plač,

– stroški za realizacijo samozaposlitve v višini do 10 bruto minimalnih mesečnih plač.

Vrsta instrumenta:

– subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

– skupna višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 100% upravičenih stroškov.

Pogoji:

Do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe, s stalnim bivališčem na območju Občine Beltinci in kolikor nova zaposlitev pomeni neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev. Realiza-

cija novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju Občine Beltinci.

Upravičenci v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine.

Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 12 mesecev oziroma toliko, kot je določeno v posameznem javnem razpisu.

15. člen

(spodbujanje projektov inovacij)

Namen ukrepa je spodbujanje inovativnosti, zato se sredstva namenjajo za sofinanciranje pridobitve patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitve patenta za krajšo dobo, izdelavo prototipa ter raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov in tehnologij.

Upravičenci:

– upravičenci so podjetja po prvi točki 5. člena tega pravilnika z najmanj eno zaposleno osebo, ki opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo poslovno rešitvijo ali, ki so dokumentirano izvedli aktivnosti povezane z raziskavami, razvojem inovacije ter novih tehnologij, ki vodijo k novim ali temeljito izboljšanim proizvodom, storitvam ali procesom, z namenom večje konkurenčnosti in višje dodane vrednosti, s posebnim poudarkom na inovativnem podjetništvu,

– za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, za zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa se lahko prijavijo tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju Občine Beltinci.

Upravičeni stroški so:

– stroški za pridobitev patenta,
– stroški za zaščito blagovne znamke,
– materialni stroški za izdelavo prototipa,
– stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu,
– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja,
– stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

– subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

– skupna višina sredstev lahko znaša največ 100 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta.

16. člen

(spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij)

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k sodelovanju na sejmi in razstavah doma ali v tujini s ciljem, da predstavijo potencialnim kupcem svoje proizvode in storitve.

Upravičenci:

– upravičenci so podjetja po prvi točki 5. člena tega pravilnika z najmanj eno zaposleno osebo, ki opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini.

Upravičeni stroški so:

– stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na določenem sejmu ali razstavi, doma ali v tujini.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

– subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

– višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 100 % upravičenih stroškov.

17. člen

(spodbujanje razvoja projektov socialnega podjetništva)

Namen ukrepa je spodbuditi razvoj projektov in rast socialnih podjetij s sedežem v občini Beltinci, kot jih opredeljujejo predpisi s področja socialnega podjetništva ter pri tem slediti oziroma dopolnjevati nacionalno strategijo in druge dokumente s področja razvoja socialnega podjetništva.

Cilji spodbujanja razvoja socialnega podjetništva so:

a) finančna podpora iniciativam in pilotnim projektom s področja socialnega podjetništva;

b) finančna podpora zagonu novih socialnih podjetij in njihovemu nadaljnjemu razvoju.

Za namen izvedbe tega člena se vsako leto pripravi poseben razpis v skladu s sredstvi, za ta namen določenimi v veljavnem občinskem proračunu.

17.a člen

(iniciative in pilotni projekti)

Upravičenci:

– upravičenci so nepridobitne pravne osebe, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva, ter opravljajo oziroma nameravajo opravljati dejavnost na območju Občine Beltinci.

Upravičeni stroški:

– stroški za izvedbo postopkov, potrebnih za prehod od iniciative do registracije socialnega podjetja,

– stroški za izvedbo pilotnega projekta s področja socialnega podjetništva,

– stroški poslovanja in mentoriranja.

Vrsta instrumenta:

– delno finančno povračilo stroškov, nastalih pri pripravi vseh potrebnih aktov, oziroma izvedbi postopkov z namenom registracije socialnega podjetja;

– subvencija za izvedbo pilotnega projekta.

Višina odobrenih sredstev:

– skupna višina subvencije lahko znaša največ 100 % upravičenih stroškov.

17.b člen

(zagon in rast socialnih podjetij)

Upravičenci:

– upravičenci so nepridobitne pravne osebe, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva ter opravljajo oziroma nameravajo opravljati dejavnost na območju Občine Beltinci in investirajo na območju Občine Beltinci.

Upravičeni stroški:

– vsi stroški, ki so namenjeni zagonu in razvoju socialnega podjetja npr. stroški izdelave poslovnega načrta, plače zaposlenih, ki delajo na razvoju in dohodek iz pogodbe o poslovanju, stroški promocije, stroški najema strojev in opreme, stroški najema zemljišč in poslovnih prostorov, stroški testiranja in dodatnega usposabljanja, materialni in nematerialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oziroma proizvoda, stroški mentoriranja ...,

– stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta),

– stroški dela na novo zaposlenih iz ranljivih ciljnih skupin (bruto plača, regres za letni dopust, malica, prevoz na delo in iz dela).

Vrsta instrumenta:

– subvencija,

– drugi ukrepi podpornega okolja za razvoj socialnega podjetništva, navedeni v letnem razpisu za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Občini Beltinci.

Višina odobrenih sredstev:

– skupna višina subvencije lahko znaša največ 100 % upravičenih stroškov.

Pogoji:

- lokacija naložbe mora biti na območju Občine Beltinci,
- naložba se mora ohraniti na območju občine vsaj 3 leta po njenem zaključku,
- vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 12 mesecev oziroma toliko, kot je določeno v posameznem javnem razpisu. Novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev. Realizacija novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju Občine Beltinci. Za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju Občine Beltinci.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SPODBUD V OKVIRU UKREPOV IZ III. POGLAVJA TEGA PRAVILNIKA

18. člen

(splošno)

Sredstva za sofinanciranje projektov in aktivnosti podjetij se dodeljujejo po postopku, določenem s tem pravilnikom in javnim razpisom.

Sredstva za sofinanciranje projektov oziroma aktivnosti podjetij se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Beltinci, obvestilo o razpisu pa tudi v sredstvih javnega obveščanja.

Ne glede na določbe prvih treh odstavkov tega člena se pri sofinanciranju nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v lasti Občine Beltinci morajo upoštevati določila predpisov, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

V vsakokratnem javnem razpisu se določijo ukrepi za spodbujanje podjetništva, višina razpoložljivih sredstev, upravičeni stroški in višina dodeljene pomoči za posamezen ukrep. Obenem so v javnem razpisu med drugim določena tudi merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev ter najnižji oziroma najvišji zneski dodeljene pomoči.

Program ukrepov za dodeljevanje finančnih spodbud po tem pravilniku, z višino razpoložljivih sredstev za posamezne ukrepe, na predlog Odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, sprejme občinski svet občine.

19. člen

(strokovna komisija)

Postopek javnega razpisa vodi Komisija za pospeševanje podjetništva, zaposlovanja in usposabljanja v Občini Beltinci (v nadaljevanju: komisija), ki jo na predlog župana občine imenuje občinski svet.

Naloge komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog;
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- odpiranje vlog;
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog;
- pregled in ocenitev prejetih vlog;
- priprava predloga prejemnikov sredstev in predloga razdelitve razpisanih sredstev;
- priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in predloga razdelitve teh sredstev;
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

Merila in kriterije za ocenjevanje vlog sprejme župan na predlog komisije. Merila in kriteriji se objavijo v javnem razpisu.

20. člen

(javni razpis)

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- naziv in sedež Občine Beltinci;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- namen javnega razpisa;

- opredelitev upravičencev;
- navedbo meril za ocenjevanje vlog;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt oziroma aktivnost realizirana;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

21. člen

(razpisna dokumentacija)

Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa;
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni prejemnik sredstev;
- vzorec pogodbe;
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev;
- navedba meril za ocenjevanje vlog;
- navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper to odločbo.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

22. člen

(vloga)

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

23. člen

(odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije s sklepom zavrže občinska uprava Občine Beltinci, (v nadaljevanju: pristojni organ).

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ v petih delovnih dneh od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.

Zoper sklep iz drugega in tretjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, pritožba na župana Občine Beltinci.

24. člen

(zapisnik o delu komisije)

O svojem delu mora komisija sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj vse sklepe oziroma ugotovitve komisije.

Zapisnik o odpiranju vlog mora vsebovati:

- naslov, prostor in čas zasedanja komisije;
- imena prisotnih članov komisije;

– imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog;

– ugotovitve o popolnosti vlog;

– navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Pri odpiranju vlog ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije.

25. člen

(ocenjevanje)

Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

26. člen

(višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

27. člen

(odločba)

Po prejemu predloga iz 25. člena tega pravilnika, pristojni organ izda odločbe, s katerimi odloči o dodelitvi oziroma o nedodelitvi razpisanih sredstev.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od njene vročitve, pritožba na župana Občine Beltinci. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev. Župan mora o pritožbi odločiti v 30 dneh od prejema pritožbe.

28. člen

(objava seznama prejemnikov sredstev)

Po dokončnosti odločb iz prejšnjega člena tega pravilnika, pristojni organ objavi seznam prejemnikov sredstev na spletni strani Občine Beltinci.

Pristojni organ seznam prejemnikov sredstev predloži tudi Občinskemu svetu Občine Beltinci.

29. člen

(pogodba)

Za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se med Občino Beltinci in prejemnikom sredstev sklene pogodba. Pogodba mora vsebovati:

– navedbo podatkov Občine Beltinci in prejemnika sredstev;

– namen, za katerega se sredstva dodeljujejo;

– višino dodeljenih sredstev;

– rok za porabo sredstev;

– navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;

– razloge za vračilo dodeljenih sredstev;

– način nadzora nad namensko porabo sredstev;

– razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev iz 27. člena tega pravilnika ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe.

Če se prejemnik sredstev v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

30. člen

(izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva)

Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, kolikor v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo iz 27. člena tega pravilnika sredstva dodeljena.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo vlagateljem katerim sredstva niso bila odobrena, če izpolnjujejo vse pogoje za dodelitev sredstev, pri čemer se vloge razvrstijo po številu doseženih točk in imajo prednost do sofinanciranja vloge z višjim številom točk. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen tega pravilnika in javnega razpisa.

O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

31. člen

(izvedba nadzora)

Nadzor nad izvajanjem aktivnosti oziroma projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ in komisija.

32. člen

(poročanje)

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Občini Beltinci predložiti:

– dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva;

– dokazila o namenski porabi sredstev.

33. člen

(vračilo sredstev)

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo iz 29. člena tega pravilnika.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika na naslednjem javnem razpisu.

VI. DRUGI UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI BELTINCI

34. člen

(brezplačna uporaba nepremičnega premoženja v lasti Občine Beltinci)

Namen:

Ustvarjanje podpornega okolja, omogočanje delovanja ter zmanjševanje stroškov socialnim podjetjem, pri zagotavljanju prostorov za svoje delovanje.

Predmet ukrepa:

– brezplačna uporaba nepremičnega premoženja (zemljišč in/ali poslovnih prostorov) v lasti Občine Beltinci.

Upravičenci:

– socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisane v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo) ter opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in/ali investirajo na območju Občine Beltinci;

– nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo na območju Občine Beltinci poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

Oddaja v brezplačno uporabo se izvede skladno z določbami veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in določbami veljavne Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

35. člen

(prodaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Beltinci pod ocenjeno vrednostjo)

Namen:

Namen ukrepa je zagotavljanje podpornega in poslovnega okolja pod ugodnejšimi pogoji in s tem spodbujanje posameznih podjetij, da svoje proizvodne in poslovne dejavnosti načrtujejo na lokacijah poslovnih con. Ukrep je namenjen podjetjem, ki na novo načrtujejo odpiranje dejavnosti ali širijo obseg dejavnosti v Občini Beltinci in podjetjem, ki imajo prostorske omejitve na obstoječih lokacijah svoje dejavnosti, z namenom spodbujanja preselitve le-te v primeru načrtovanja razširitve ali spremembe dejavnosti.

Predmet ukrepa:

– znižanje kupnine oziroma prodaja pod ocenjeno vrednostjo za nepremičnine v lasti Občine Beltinci.

Upravičenci:

– podjetja po prvi točki 5. člena tega pravilnika z najmanj eno zaposleno osebo, ki opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in investirajo na območju Občine Beltinci,

– socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo) ter opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in investirajo na območju Občine Beltinci,

– nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo na območju Občine Beltinci poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

Pogoji za nakup nepremičnega premoženja: Nepremično premoženje v lasti Občine Beltinci se lahko proda pod ocenjeno vrednostjo samo v primerih, kadar gre za prodajo nepremičnin v lasti Občine Beltinci, ki so skladno s prostorskimi akti Občine Beltinci namenjene razvoju ali dejavnosti industrijsko obrtnih con ter ob izpolnjevanju pogojev določenih v objavi javnega zbiranja ponudb zaradi uresničevanja razvojnega programa samoupravne lokalne skupnosti.

Upravičeni stroški

– stroški nakupa nepremičnega premoženja v lasti Občine Beltinci.

Višina pomoči:

– znižanje kupnine v višini do 95 % ocenjene vrednosti nepremičnega premoženja.

Nepremično premoženje v lasti Občine Beltinci se lahko proda ali menja pod ocenjeno vrednostjo skladno z določili veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

36. člen

(oddaja nepremičnega premoženja v lasti Občine Beltinci pod ocenjeno vrednostjo)

Namen:

Namen ukrepa je zagotavljanje podpornega in poslovnega okolja pod ugodnejšimi pogoji in s tem spodbujanje po-

sameznih podjetij, da svoje proizvodne in poslovne dejavnosti načrtujejo na lokacijah poslovnih con. Ukrep je namenjen podjetjem, ki na novo načrtujejo odpiranje dejavnosti ali širijo obseg dejavnosti v Občini Beltinci in podjetjem, ki imajo prostorske omejitve na obstoječih lokacijah svoje dejavnosti z namenom spodbujanja preselitve le-te v primeru načrtovanja razširitve ali spremembe dejavnosti.

Predmet ukrepa:

– znižanje najemnine za nepremično premoženje v lasti Občine Beltinci.

Upravičenci

– podjetja po prvi točki 5. člena tega pravilnika z najmanj eno zaposleno osebo, ki opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in investirajo na območju Občine Beltinci,

– socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo) ter opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in investirajo na območju Občine Beltinci,

– nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo na območju Občine Beltinci poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

Pogoji za najem nepremičnega premoženja: Nepremično premoženje občine, ki je namenjeno poslovni dejavnosti, zlasti dejavnosti domače in umetnostne obrti ter kulturni dejavnosti in ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem pod ocenjeno vrednostjo, pri čemer je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba, skladna z razvojnim programom samoupravne lokalne skupnosti.

Upravičeni stroški

– stroški najema za nepremično premoženje v lasti Občine Beltinci.

Višina pomoči:

– znižanje najemnine v višini do 95 % ocenjene vrednosti najema nepremičnega premoženja.

Nepremično premoženje v lasti Občine Beltinci se lahko odda pod ocenjeno vrednostjo na podlagi določil veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

37. člen

(odmera komunalnega prispevka za zemljišča)

Namen:

Večanje gospodarske moči občine in s tem zaposlitvenih možnosti, s ciljem prepričati demografsko praznjenje podeželja ter vzpostaviti ugodnejše okolje za pritegnitev investitorjev in razvoj podjetništva.

Predmet ukrepa:

– delna oprostitvev plačila komunalnega prispevka.

Upravičenci:

– podjetja po prvi točki 5. člena tega pravilnika z najmanj eno zaposleno osebo, ki opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in investirajo na območju Občine Beltinci,

– socialna podjetja registrirana v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisana v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo) ter opravljajo oziroma bodo opravljala dejavnost na območju Občine Beltinci in investirajo na območju Občine Beltinci,

– nepridobitne pravne osebe, kot so opredeljene v Zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki nameravajo na območju občine Beltinci poslovati kot socialno podjetje in bodo začele s postopkom registracije skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo, v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katere so bila ustanovljena.

Pogoji, merila za delno oprostitev plačila komunalnega prispevka, višina pomoči ter način izvajanja ukrepa so določeni neposredno z veljavnim Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 55/11, 77/12, 93/15).

Zemljišča, ki jih imajo v lasti upravičenci do znižanja komunalnega prispevka, morajo biti z občinskimi prostorskimi akti opredeljena kot zemljišča za poslovno dejavnost, na območju Občine Beltinci.

Upravičeni strošek:

– delna oprostitev plačila komunalnega prispevka.

VII. KONČNI DOLOČBI

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 47/11, 43/12, 61/14).

39. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2016-13-129/VI
Beltinci, dne 3. marca 2016

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

859. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju zemljišč v lasti Občine Beltinci v najem/zakup

Na podlagi 21. člena Pravilnika o oddajanju zemljišč v lasti Občine Beltinci v najem/zakup (Uradni list RS, št. 85/11, 91/13) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09, 93/15) je Občinski svet Občine Beltinci na 13. seji dne 3. 3. 2016 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju zemljišč v lasti Občine Beltinci v najem/zakup

1. člen

V Pravilniku o oddajanju zemljišč v lasti Občine Beltinci v najem/zakup (Uradni list RS, št. 85/11, 91/13) se Priloga; Cenik najema in zakupa zemljišč v lasti Občine Beltinci nadomesti z novim Cenikom najema in zakupa zemljišč Občine Beltinci, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2016-13-130/VI
Beltinci, dne 3. marca 2016

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

PRILOGA;**CENIK NAJEMA IN ZAKUPA ZEMLJIŠČ OBČINE BELTINCI****1. Cenik najemnin za nekmetijsko rabo zemljišč**

Namen uporabe	Minimalna letna najemnina EUR/m ²
funkcionalno zemljišče k stanovanjskemu objektu (dvorišče, parkirišče, dostopna pot, zelenica...)	1,00
funkcionalno zemljišče k poslovnemu objektu (dvorišče, parkirišče, dostopna pot, zelenica...)	2,00
odprto skladišče za les, gradbeni material ...	0,5
površine za šport in rekreacijo	0,05
gostinska dejavnost	15,00
trgovinska dejavnost	10,00
obrtno-industrijska dejavnost	5,00
ostalo	1,5

- ❖ Najemnine za nekmetijsko rabo se oblikujejo tržno in na podlagi javno objavljene ponudbe, pri čemer so podlaga za določitev višine najemnine oziroma za objavo izklicne cene navedene v Ceniku najemnin za nekmetijsko rabo zemljišč.
- ❖ Najemnina se obračuna glede na dejansko rabo zemljišča in njegovo opredelitev v prostorskih aktih.
- ❖ Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača najemnik.

2. Cenik najemnin/zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč

Namen uporabe	Razred	Območje bonitete	Letna zakupnina v €/ha
vrt	1 - 8	1 - 100	293,33
njiva	1 - 3	65 - 100	215,00
njiva	4 - 6	35 - 64	195,86
njiva	7 - 8	1 - 34	150,73
travnik	1 - 2	50 - 100	168,96
travnik	3 - 4	40 - 49	141,61
travnik	5 - 6	25 - 39	115,93
travnik	7 - 8	1 - 24	88,63
pašnik	1 - 2	50 - 100	71,24
pašnik	3 - 4	30 - 49	52,98

pašnik	5 - 8	1 - 29	35,61
pašnik porasel z gozdnim drevjem	1 - 8	-	17,40
kmetijsko zemljišče poraslo z gozdnim drevjem (1800)	-	1 - 100	35,61
kmetijsko zemljišče v zaraščanju (1410)	-	1 - 100	8,27
trstičje	1 - 8	1 - 100	17,40
sadovnjak	1 - 4	-	221,95
sadovnjak	5 - 8	-	178,06
plantažni sadovnjak	-	40 - 100	221,95
plantažni sadovnjak	-	1 - 39	178,06
travniški sadovnjak	-	40 - 100	168,96
travniški sadovnjak	-	1 - 39	141,61
vinograd	1 - 3	65 - 100	178,06
vinograd	4 - 6	35 - 64	159,82
vinograd	7 - 8	1 - 34	133,35
gozdna plantaža	1 - 8	1 - 100	35,61
obore za živali	1 - 8	1 - 100	35,61
zemljišče pod kmetijskimi objekti	-	1 - 100	293,33
ostalo	1 - 8	1 - 100	8,27

- ❖ Podatki o katastrski kulturi in razredu v sklenjenih najemnih/zakupnih pogodbah ostanejo v veljavi do izteka pogodbene dobe. Po izteku pogodbene dobe se nadomestijo s podatki o dejanski rabi in boniteto. V primeru ukinjenih parcel (parcelacije, komasacije...) se katastrski podatki nadomestijo s podatki o dejanski rabi in boniteto še pred iztekom pogodbene dobe.
- ❖ Osnovna najemnina/zakupnina se izračuna na podlagi podatkov o dejanski rabi zemljišč (MKGP), boniteti (GURS) in pogodbeno dogovorjeni uporabi.
- ❖ V primeru, da nastopi obveznost plačila davka na dodano vrednost ga plača najemnik/zakupnik.

BOVEC

860. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bovec za leto 2015

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in sprem.), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in sprem.), Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 3. izredni seji dne 16. 3. 2016 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Bovec za leto 2015

1. člen

Zaključni račun proračuna je akt občine, kjer je v splošnem delu podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov občine za preteklo leto. Zaključni račun je poročilo o izvršitvi s proračunom opredeljenih ciljev in nalog občine in s tem prikaz uporabe javnega denarja, je torej odraz preteklega delovanja proračunskih uporabnikov.

2. člen

Zaključni račun Občine Bovec za leto 2015 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.856.483,75
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.798.195,22
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.825.172,79
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.267.853,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	233.013,57
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	324.306,22
	706 DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	973.022,43
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	693.391,60
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.687,20
	712 DENARNE KAZNI	4.152,50
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	211.658,03
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	60.133,10
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	275.237,30
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	250.000,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	25.237,30
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	500,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.582.421,04
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.817.837,82

	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	1.764.583,22
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	200.130,19
	787 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	200.130,19
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.585.591,25
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.507.132,59
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	469.641,46
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	70.387,89
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	947.708,95
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	17.052,83
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	2.341,46
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.531.319,02
	410 SUBVENCije	36.020,27
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	577.654,35
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	153.668,99
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	763.975,41
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.474.273,59
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.474.273,59
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	72.866,05
	431 INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	18.897,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	53.969,05
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	270.892,50
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	62.566,98
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	33.880,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	28.264,85
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	422,13
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	62.566,98
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	357.397,22
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	357.397,22

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	1.776.062,26
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.442.602,78
XI.	NETO FINANCIRANJE	-270.892,50
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2014	166.987,01
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2015	1.986.616,53

3. člen

Presežek sredstev na računu na dan 31. 12. 2015 se prenese v naslednje leto.

4. člen

Predlog Zaključnega računa proračuna Občine Bovec za leto 2015 je obravnaval Nadzorni odbor Občine Bovec, dne 10. 3. 2016, in ga predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

5. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2015.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2014-8

Bovec, dne 16. marca 2016

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

861. Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči in na reki Koritnici

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 4. člena ter 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02), osmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 3. izredni seji dne 16. 3. 2016 sprejel

O D L O K

o določitvi plovbnega režima na reki Soči in na reki Koritnici

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok ureja med občinami Bovec, Kobarid in Tolmin sporazumno določen plovni režim na reki Soči od vstopnega mesta Velika Korita do izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega mesta Otona do izstopnega mesta Volčanski most in na reki Koritnici od vstopnega mesta Kluže do izliva v reko Sočo v skladu z določbami drugega in tretjega odstavka 4. člena ter s 13. členom Zakona o plovbi po celinskih vodah (v nadaljnjem besedilu: ZPCV).

(2) Ta odlok ureja na podlagi devete alineje prvega odstavka 13. člena ZPCV tudi druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

(3) S tem odlokom se določa tudi pristojbina za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo.

(4) Občina Bovec s tem odlokom ureja oziroma določa zadeve, ki so predmet sporazumnega dogovora med občinami Bovec, Kobarid in Tolmin, v okviru svoje oblastne in teritorialne pristojnosti.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot pojmi, uporabljeni v ZPCV.

(2) Ostali pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. plovba je skupni izraz za izvajanje plovbe za gospodarske, turistične, športne ali rekreacijske namene;

2. kopalno območje je območje kopalne vode, kjer se kopa ali se pričakuje, da se bo kopalo veliko število ljudi, in kopanje ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano, s pripadajočim priobalnim zemljiščem;

3. kopalne vode so vode, kjer se kopa ali se pričakuje, da se bo kopalo veliko število ljudi, pa kopanje ni trajno prepovedano ali trajno odsvetovano, in jih kot take določi vlada s sklepom;

4. plačnik je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vstopno izstopno mesto za izvajanje plovbe;

5. uporabnik je vsaka fizična ali pravna oseba, ki na plovbnem območju izvaja plovbo;

6. dovolilnica je potrdilo o plačilu pristojbine;

7. registrirano plovilo je plovilo, ki je vpisano v vpisnik čolnov v skladu s predpisi.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

3. člen

(plovno območje na reki Soči)

(1) Plovno območje na reki Soči obsega reko Sočo od vstopnega mesta Velika Korita do izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega mesta Otona do izstopnega mesta Volčanski most.

(2) Orisni prikaz plovbnega območja iz prejšnjega odstavka je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

(plovno območje na reki Koritnici)

(1) Plovno območje na reki Koritnici obsega reko Koritnico od vstopnega mesta Kluže do izliva v reko Sočo.

(2) Orisni prikaz plovbnega območja iz prejšnjega odstavka je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

(kopalna območja)

(1) Prikaz kopalnih območij na plovbnem območju iz prvega odstavka 3. člena in prvega odstavka 4. člena, določenih ob sprejemu tega odloka, je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Uporabniki plovbnega območja so dolžni na kopalnih območjih iz prejšnjega odstavka izvajati svoje dejavnosti tako, da ni ogrožena varnost plovbe in obiskovalcev kopalnih območij.

6. člen

(vstopno izstopna mesta)

(1) Dostop do plovbnega območja iz 3. in 4. člena (v nadaljnjem besedilu: plovno območje) za plovbo je dovoljen le na za to določenih vstopno izstopnih mestih. Orisni prikaz vstopno izstopnih mest je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Vstopno izstopna mesta iz prejšnjega odstavka so predstavljena tudi v pregledni karti.

(3) Vstopno izstopna mesta za plovbo so:

1. v Občini Bovec:

– Velika Korita (namenjeno le za vplutje plovil in vkrcanje oseb),

- Bunkerji,
- Kršovec,
- Zmuklica,
- Kluže (namenjeno le za vplutje plovil in vkrcanje oseb),
- Sotočje – Vodenca,
- Čezsoča,
- Boka,
- Srpenica 1,

2. v Občini Kobarid:

- Srpenica 2,
- Trnovo 1,
- Trnovo 2 (namenjeno le za izplutje plovil in izkrcanje oseb),

– Otona (namenjeno le za vplutje plovil in vkrcanje oseb),
– Napoleonov most,

3. v Občini Tolmin:

- Kamno,
- Volarje,
- Gabrje,
- Volčanski most (na podlagi tega odloka namenjeno le za izplutje plovil in izkrcanje oseb).

(4) Vsaka občina uredi lastniška oziroma najemniška razmerja za vstopno izstopna mesta na svojem območju in stroške teh razmerij krije iz svojega proračuna.

7. člen

(vrste plovil)

(1) Na plovbnem območju je dovoljena plovba s športnimi veslaškimi čolni.

(2) Na plovbnem območju je dovoljena tudi uporaba pripomočkov za plovbo (rečni bob ipd.).

(3) V skladu s prejšnjima odstavkoma je na plovbnem območju dovoljena naslednja plovba:

1. s plovili, ki lahko prevažajo več kot tri osebe:

– na reki Soči od vstopnega mesta Velika Korita do vstopno izstopnega mesta Trnovo 1 ter od vstopno izstopnega mesta Napoleonov most do izstopnega mesta Volčanski most;

2. s plovili, ki lahko prevažajo več kot eno in največ tri osebe:

– na reki Soči od vstopnega mesta Velika Korita do izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega mesta Otona do izstopnega mesta Volčanski most;

– na reki Koritnici od vstopnega mesta Kluže do izliva v Sočo;

3. s plovili, ki lahko prevažajo največ eno osebo, in s pripomočki za plovbo:

– na reki Soči od vstopnega mesta Velika Korita do izstopnega mesta Trnovo 2 ter od vstopnega mesta Otona do izstopnega mesta Volčanski most;

– na reki Koritnici od vstopnega mesta Kluže do izliva v Sočo.

8. člen

(čas, v katerem je dovoljena plovba)

Plovba na plovbnem območju je dovoljena od 15. marca do 31. oktobra v dnevnem času, z vstopom na reko od 9. ure dalje in izstopom iz reke:

– na vstopno izstopnih mestih Srpenica 1, Srpenica 2 in Trnovo 1 ter izstopnem mestu Trnovo 2 do 20. ure;

– na drugih vstopno izstopnih mestih in izstopnem mestu Volčanski most do 18. ure.

9. člen

(odgovornost uporabnikov plovbnega območja)

(1) Uporabniki morajo pri uporabi plovbnega območja upoštevati določbe ZPCV in predpisov, izdanih na njegovi

podlagi, določbe drugih predpisov, ki urejajo izvajanje plovbe na plovbnem območju in določbe tega odloka.

(2) Nakup dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo s plovili iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka (raft) je možen le, če kupec prodajalcu predloži uradno listino, da ima opravljen izpit za reševalca iz vode na divjih vodah v Republiki Sloveniji ali priznana ustrezno poklicno kvalifikacijo. Prodajalec mora kopijo uradne listine zadržati in jo hraniti v svojih evidencah.

(3) Uporabniki uporabljajo plovno območje glede na predpisan plovni režim na lastno odgovornost.

(4) Uporabniki morajo pri uporabi plovbnega območja ravnati samoodgovorno in odgovorno do drugih tako, da ne ogrožajo ali poškodujejo sebe ali drugega. Upoštevati morajo naravne danosti in trenutne razmere na plovbnem območju ter svoje psihofizične sposobnosti.

(5) Z določbami prejšnjih odstavkov se ne posega v odgovornost fizičnih in pravnih oseb, ki izvajajo plovbo kot gospodarsko dejavnost.

10. člen

(prepovedi)

(1) Na plovbnem območju je prepovedano vsako dejanje, ki:

- bi ogrožalo varnost ljudi ali plovil;
- je v nasprotju s predpisi s področja varovanja naravne in kulturne dediščine;
- bi onesnažilo vode, obale in obrežja oziroma s katerim bi se poškodovalo obalo in obrežje;
- je v nasprotju s predpisanim redom na vstopno izstopnih mestih in drugih infrastrukturnih objektih.

(2) Prepovedano je zlasti:

- ovirati plovbo ali dostop do vstopno izstopnih mest;
- dostopati do plovbnega območja za plovbo ter izstopati iz plovbnega območja izven določenih vstopno izstopnih mest, razen v nujnih primerih;
- pluti izven določenega časa plovbe ali v vremenskih oziroma drugih razmerah, ki ne omogočajo varne plovbe;
- pluti s plovili v nasprotju s 7. členom;
- pri plovbi na kopalnih območjih ravnati v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena;
- odmetavati trde in tekoče odpadke in druge predmete v vodo;
- prevažati snovi ali predmete, ki bi lahko povzročili onesnaženje vode;
- vnašati v vodo plovila, ki pred splavitvijo niso ustrezno očiščena;
- upravljati plovila pod vplivom psihotropnih snovi ali v drugačnem psihofizičnem stanju, ki ne omogoča varne plovbe.

11. člen

(izjeme)

Omejitev glede plovbnega območja in vstopno izstopnih mest ter določitve plovil in časa plovbe ne veljajo za plovila za zaščito, vzdrževanje, reševanje in pomoč, plovila policije, inšpekcijskih služb, javnih služb na področju upravljanja voda in druga plovila državnih organov, ki izvajajo naloge iz svoje pristojnosti.

12. člen

(skrbnik plovbnega območja)

(1) Skrbnik plovbnega območja po tem odloku je Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči (v nadaljnjem besedilu: Medobčinska uprava).

(2) Skrbnik plovbnega območja izvaja redne preglede plovbnega območja.

(3) V primeru ugotovitve ovire, ki onemogoča plovbo, mora skrbnik plovbnega območja poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem primeru pa nemudoma

obvestiti izvajalca gospodarske javne službe, ki je odgovoren za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč po zakonu, ki ureja upravljanje z vodami. Če ovira ogroža varnost plovbe, lahko skrbnik plovbnega območja omeji ali prepove plovbo.

(4) Določbe tega člena ne posegajo v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. V primeru ugotovitve ovire, ki ogroža življenje ali zdravje ljudi, lahko skrbnik plovbnega območja angažira pristojne službe zaščite in reševanja.

13. člen

(upravljanje vstopno izstopnih mest)

(1) Upravljanje vstopno izstopnih mest je gospodarska javna služba.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka je Medobčinska uprava.

(3) Upravljavca vstopno izstopnih mest mora zagotoviti pogoje, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil ter vkrcanje in izkrcanje oseb.

(4) Dolžnost upravljavca je, da na območju vstopno izstopnih mest zbira odpadke oziroma predmete, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe.

(5) Upravljavca vstopno izstopnih mest podrobneje določi red na vstopno izstopnih mestih.

14. člen

(izvajanje tehničnih nalog)

Medobčinska uprava lahko izvajanje tehničnih nalog v zvezi z vzdrževanjem plovbnega območja in upravljanjem vstopno izstopnih mest s pogodbo prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

15. člen

(pravilnik)

(1) Način in pogoji vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno izstopnih mest se podrobneje določijo s pravilnikom, ki ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

(2) S pravilnikom iz prejšnjega odstavka se določijo tudi pogoji, način, obseg, trajanje, financiranje in druge vsebine v zvezi s prenosom izvajanja tehničnih nalog v skladu s prejšnjim členom.

16. člen

(parkiranje in zbiranje odpadkov)

(1) Parkiranje za namen dostopa do plovbnega območja za plovbo je dovoljeno le na označenih parkiriščih pri vstopno izstopnih mestih iz 6. člena tega odloka.

(2) Odlaganje odpadkov je dovoljeno le na za to urejenih mestih.

(3) Na drugih mestih je parkiranje in odlaganje odpadkov prepovedano.

17. člen

(financiranje vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno izstopnih mest)

(1) Vzdrževanje plovbnega območja in upravljanje vstopno izstopnih mest se financira s pristojbino, ki se pobira za uporabo vstopno izstopnih mest.

(2) Medobčinska uprava kot izvajalec gospodarske javne službe, ob koncu plovne sezone, najkasneje do 30. novembra, pripravi finančno in vsebinsko poročilo.

(3) Za presojo ustreznega in pravnega pogodbenega izvajanja tehničnih nalog v zvezi z vzdrževanjem plovbnega območja in upravljanjem vstopno izstopnih mest iz 13. člena tega odloka, se imenuje komisija, v katero poleg predstavnika Medobčinske uprave, župani občin Bovec, Kobarid in Tolmin imenujejo vsak po dva predstavnika občine. Član komisije ne more biti hkrati izvajalec monitoringa na reki Soči.

(4) Komisija ima pristojnost tudi za odločanje o deležu sredstev, ki se od viška prihodkov nad odhodki nameni investicijskemu vzdrževanju plovbnega režima in deležu, ki se razdeli med vse tri občine.

18. člen

(dovolilnica)

(1) Potrdilo o plačilu pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest je dovolilnica, ki jo prejme plačnik.

(2) Na dovolilnici mora biti navedeno:

- zaporedna številka;
- namen plačila;
- veljavnost;
- navodilo za uporabo.

(3) Dovolilnico mora plačnik oziroma drug uporabnik uporabljati v skladu z navodili in jo na zahtevo pooblaščenih oseb pokazati. Dovolilnica mora biti nalepljena na plovilo oziroma jo mora uporabnik imeti pri sebi od vstopa na vstopno mesto do izstopa na izstopnem mestu. Brez dovolilnice se ne sme uporabljati vstopno izstopnih mest. Izguba dovolilnice gre v breme uporabnika in je ni mogoče brezplačno nadomestiti.

19. člen

(tarifa)

(1) Višina pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo se določi glede na predpisano število točk (tretji, četrti in peti odstavek tega člena), vrednost točke pa v isti višini določijo občinski sveti občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

(2) Ob sprejemu tega odloka znaša vrednost ene točke 1,00 EUR. Morebitna sprememba vrednosti točke mora biti sprejeta najpozneje do 31. 10. za naslednje koledarsko leto. Sklep o spremembi vrednosti točke se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Za uporabo vstopno izstopnih mest iz 6. člena tega odloka za plovbo s plovili, ki lahko prevažajo več kot tri osebe, se višina pristojbine določi po plovilu in glede na naslednje število točk:

- 50 točk na dan,
- 500 točk na sezono.

Dovolilnica mora biti nalepljena na vidnem mestu na plovilu.

(4) Za uporabo vstopno izstopnih mest iz 6. člena tega odloka za plovbo s plovili, ki lahko prevažajo največ tri osebe, in s pripomočki za plovbo, se višina pristojbine določi po osebi in glede na naslednje število točk:

- 3 točke na dan,
- 16 točk na teden,
- 30 točk na sezono (poimenska).

Dovolilnico mora imeti plačnik oziroma drug uporabnik pri sebi ves čas uporabe vstopno izstopnih mest in plovbe.

(5) Za uporabo vstopno izstopnih mest iz 6. člena tega odloka za plovbo lahko fizične ali pravne osebe, ki izvajajo plovbo na plovbnem območju kot gospodarsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: gospodarski subjekt), plačajo sezonsko pristojbino v pavšalnem znesku, ki se določi v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena na 2.500 točk. Plačilo pavšalnega zneska iz tega odstavka zajema uporabo vstopno izstopnih mest iz 6. člena tega odloka za plovbo z lastnimi registriranimi plovili iz 7. člena tega odloka, ki jih posamezni gospodarski subjekt prijavi Medobčinski upravi pred plačilom pavšalnega zneska. V primeru menjave, poškodovanja, nabave novega plovila ipd. mora uporabnik iz tega odstavka pri Medobčinski upravi prijaviti novo plovilo pred pričetkom uporabe plovila oziroma odjaviti plovilo iz uporabe.

(6) Sezonska pristojbina iz prejšnjega odstavka je omejena le za plovila v lasti gospodarskega subjekta. Pri prijavi pred plačilom pavšalnega zneska mora gospodarski subjekt

predložiti A in B vložek glavne knjige Vpisnika čolnov celinske plovbe, ki se vodi pri krajevno pristojni upravni enoti. Lastništvo plovila se dokazuje na podlagi B vložka.

(7) Sezonska pristojbina iz petega odstavka tega člena mora biti plačana pred uporabo plovbnega območja oziroma v roku zapadlosti računa za sezonsko pristojbino v pavšalnem znesku. Medobčinska uprava lahko na podlagi utemeljene vloge odobri obročno plačevanje sezonske pristojbine iz petega odstavka tega člena. V primeru neplačila v roku zapadlosti se potrjuje o plačilu sezonske pristojbine iz petega odstavka tega člena prekliche in šteje, da je gospodarski subjekt uporabljal plovno območje brez plačila pristojbine.

20. člen

(posebni plovni režim)

(1) Določbe 19. člena tega odloka ne veljajo za registrirane člane kajakaških društev. V tem primeru plačilo pristojbine nadomešča veljavna izkaznica Kajakaške zveze Slovenije.

(2) Fizičnim in pravnim osebam, ki sodelujejo pri organiziranih prostovoljnih aktivnostih za zagotavljanje čistega okolja na plovbnem območju in na vstopno izstopnih mestih, se lahko pri plačilu pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest za dostop do plovbnega območja za plovbo prizna popust. Višina popusta se določi s sklepom občinskih svetov občin Bovec, Kobarid in Tolmin.

(3) Ne glede na določbe 8. člena tega odloka lahko Medobčinska uprava v primeru treningov kajakaških klubov, na podlagi vloge izjemoma razširi čas, v katerem je dovoljena plovba na plovbnem območju. V smislu tega odstavka je trening organizirana oblika športne dejavnosti članov kajakaških klubov, ki se izvaja z namenom dopolnjevanja, širjenja in izboljševanja njihovih sposobnosti zaradi doseganja čim boljših rezultatov na tekmovanjih.

(4) Ne glede na določbe 6., tretjega odstavka 7., 8., 10., 16. in 19. člena tega odloka lahko Medobčinska uprava v primeru javnih prireditev, organiziranih v skladu s predpisi o varstvu pred utopitvami, na podlagi vloge izjemoma:

1. določi dodatna vstopno izstopna mesta za dostop do plovbnega območja za plovbo;

2. določi druge vrste plovil, s katerimi je dovoljena plovba na plovbnem območju;

3. razširi čas, v katerem je dovoljena plovba na plovbnem območju;

4. določi izjeme od prepovedi plovbe po tem odloku;

5. določi dodatna mesta za parkiranje za namen dostopa od plovbnega območja za plovbo in za namen odlaganja odpadkov, in

6. določi oprostitev ali popuste pri plačilu pristojbine za uporabo vstopno izstopnih mest za plovbo.

(5) Odločba iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se izda v obliki soglasja. Tudi za to soglasje veljajo določbe tretjega odstavka 18. člena tega odloka.

(6) Pri določitvi posebnega plovbnega režima v skladu s tretjim in četrtem odstavkom tega člena je potrebno upoštevati določbe ZPCV in drugih predpisov ter druge določbe tega odloka.

21. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinska uprava.

22. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 50,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

- ki parkira vozilo izven za to določenih mest (tretji odstavek 16. člena), razen izjem iz 20. člena;

- ki odlaga odpadke na mestih, kjer odlaganje odpadkov ni dovoljeno (tretji odstavek 16. člena), razen izjem iz 20. člena;

- ki na zahtevo pooblaščenih oseb ne pokaže dovolilnice (tretji odstavek 18. člena);

- ki nima veljavne dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest (četrti in peti in sedmi odstavek 19. člena).

(2) Z globo 200,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik:

- ki za dostop do plovbnega območja za plovbo uporabi mesto, ki temu ni namenjeno (6. člen), razen izjem iz 20. člena;

- ki izvaja plovbo na plovbnem območju v nasprotju z določbami 7., 8. in 10. člena, razen izjem iz 20. člena;

- ki izvaja plovbo na plovbnem območju v nasprotju z določbami drugega odstavka 5. in 9. člena;

- ki nima veljavne dovolilnice za uporabo vstopno izstopnih mest (tretji, peti in sedmi odstavek 19. člena).

(3) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega odstavka tega člena, ki ga stori sam ali storilec v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 500,00 EUR.

(4) Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz drugega odstavka tega člena, ki ga stori sam ali storilec v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kaznuje z globo 1.000,00 EUR.

(5) Odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje z globo 100,00 EUR.

23. člen

(prehodna določba)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči in reki Koritnici (Uradni list RS, št. 71/14) na območju Občine Bovec.

(2) Pravilnik o načinu in pogojih vzdrževanja plovbnega območja in upravljanja vstopno izstopnih mest na reki Soči in na reki Koritnici (Uradni list RS, št. 71/14) je potrebno uskladiti z določbami tega odloka v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(3) Pogodba o izvajanju tehničnih nalog, t.j. Pogodba o izvedbi javnega naročila št. JN11614/2014 z dne 16. marca 2015, sklenjena na podlagi 14. člena Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Soči in reki Koritnici (Uradni list RS, št. 71/14), ostane v veljavi do izteka pogodbeno dogovorjenega roka.

24. člen

(končna določba)

(1) Ta Odlok sprejmejo občine Bovec, Kobarid in Tolmin v enakem besedilu.

(2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

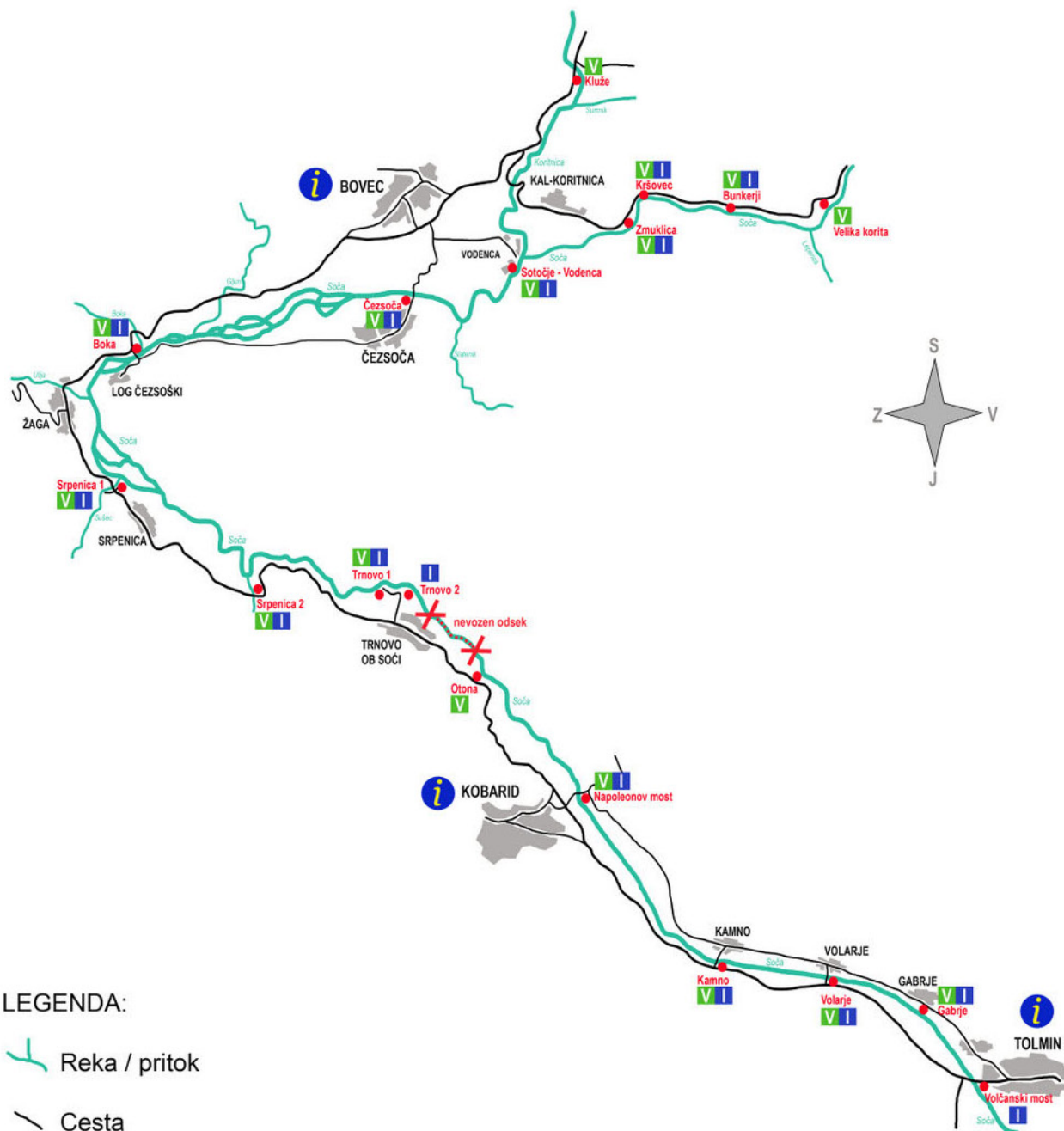
Št. 007-01/2014-10

Bovec, dne 16. marca 2016

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

ORIS PLOVBNEGA OBMOČJA

Priloga



LEGENDA:

-  Reka / pritok
-  Cesta
-  Naselje
-  Nevozen odsek
-  Vstopna točka
-  Izstopna točka

GROSUPLJE**862. Odlok o priznanjih Občine Grosuplje**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. seji dne 9. 3. 2016 sprejel

**O D L O K
o priznanjih Občine Grosuplje**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Grosuplje, pogoje, postopek, način podeljevanja ter vodenje evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Priznanja Občine Grosuplje so:

- priznanje Občine Grosuplje z zlatim znakom,
- priznanje Občine Grosuplje s srebrnim znakom,
- priznanje Občine Grosuplje z bronastim znakom.

3. člen

Priznanja Občine Grosuplje se podelijo najzaslužnejšim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in drugim organizacijam za uspehe in dosežke, ki imajo trajen pomen za razvoj, ugled in promocijo občine na javnem gospodarskem, družbenem, znanstvenem, vzgojno-izobraževalnem, kulturnem in drugih področjih.

4. člen

O podelitvi priznanj odloča Občinski svet Občine Grosuplje s sklepom na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Priznanja podeli župan enkrat letno, praviloma ob občinskem prazniku, 25. junija.

5. člen

Sredstva za priznanja se zagotovijo v proračunu Občine Grosuplje.

6. člen

Pobudo za podelitev priznanj lahko podajo občina, podjetja, zavodi, društva, krajevne skupnosti, druge organizacije in skupnosti, politične stranke, člani občinskega sveta ter občani Občine Grosuplje.

Pobuda mora biti pisna, oddana na ustreznem predpisnem obrazcu in mora vsebovati poleg natančnih podatkov o kandidatu tudi podatke o predlagatelju ter ustrezne zahtevane utemeljitve.

Nepravočasnih in nepopolnih vlog, vlog, ki niso oddane na predpisanih obrazcih ter vlog, ki ne vsebujejo utemeljitve, da kandidat izpolnjuje pogoje za predlagano priznanje, komisija ne obravnava in o tem obvesti predlagatelja.

VRSTE PRIZNANJ

7. člen

Priznanje se sestoji iz listine ter zlatega, srebrnega in bronastega znaka Občine Grosuplje.

Priznanje Občine Grosuplje z zlatim znakom Občine Grosuplje se podeli posameznikom ali pravnim osebam za izjemne dosežke ali za izredno življenjsko delo, zasluge ali vrhunske uspehe in dosežke, ki so pomembni za razvoj, promocijo, uveljavljanje in ugled občine na javnem, gospodarskem, znan-

stvenem, kulturnem, športnem, tehničnem, humanitarnem in drugih področjih.

Priznanje Občine Grosuplje s srebrnim znakom Občine Grosuplje se podeli posameznikom ali pravnim osebam za izjemne uspehe in dosežke v daljšem obdobju na področju, na katerem delujejo.

Priznanje Občine Grosuplje z bronastim znakom Občine Grosuplje se podeli za pomembne enkratne dosežke, požrtvovalna ter humana dejanja, za pomembne dosežke v krajšem obdobju delovanja, za prizadevnost na različnih področjih delovanja in kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo ter ob pomembnem življenjskem ali delovnem jubileju posameznika ali pravne osebe.

Vsako leto se lahko podeli največ eno priznanje Občine Grosuplje iz vsake kategorije priznanj.

Priznanje lahko prejmejo posamezniki in vse pravne osebe. Priznanje občine se daje v obliki listine in znaka, ki je uradni znak Občine Grosuplje.

JAVNI RAZPIS IN POSTOPEK

8. člen

Občinska uprava objavi razpis za podelitev priznanj, ki ga sprejme in podpiše župan, vsako leto najkasneje v mesecu aprilu na spletni strani Občine Grosuplje in v lokalnem časopisu Grosupeljski odmevi. Razpis traja 30 dni od objave na spletni strani občine.

Z razpisom se objavijo:

- kriteriji za podelitev nagrade in priznanj,
- komu se lahko podeli nagrada in priznanje,
- vrste nagrad in priznanj,
- kdo je lahko predlagatelj,
- katere podatke mora vsebovati predlog,
- rok za predložitev predlogov.

Na spletnih straneh občine se hkrati z objavo razpisa objavijo tudi obrazci za podelitev priznanj za vsako kategorijo priznanj.

9. člen

Pristojne službe občinske uprave pripravijo obrazce za vsako kategorijo priznanj Občine Grosuplje, na katerih se oddajajo predlogi za priznanja. Obrazci morajo vsebovati podatke o predlagatelju, podatke o kandidatih, utemeljitev ustreznosti kandidature zahtevanim kriterijem, obrazložitev in pisno soglasje kandidata, da soglaša s kandidaturo ter objavo njegovih osebnih podatkov ter obrazložitev njegove kandidature.

Predlog mora biti posredovan pisno na zahtevanem obrazcu.

10. člen

Komisija po končanem razpisu pregleda prispеле vloge za priznanja Občine Grosuplje in preveri ali so pravočasne, dane na ustreznem obrazcu in če ustrezajo zahtevanim pogojem in kriterijem v skladu s tem odlokom.

Komisija posameznega predloga priznanj ne more prekvalificirati iz ene kategorije priznanj v drugo kategorijo.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu, da se priznanje v posamezni kategoriji priznanj ne podeli.

11. člen

Komisija razpravlja o predlogih priznanj ter oblikuje predlog podelitve priznanj ter ga posreduje občinskemu svetu in sprejem kot t. i. zaprto listo za vsako posamezno kategorijo priznanj. Predlog podelitve priznanj mora komisija sprejeti z 2/3 večino opredeljenih članov komisije.

Predsednik komisije oziroma njegov namestnik občinskemu svetu poda kratko obrazložitev predloga podelitve priznanj. Občinski svet odloči o predlogu komisije s sklepom in o predlo-

gu ne razpravlja, vsak član občinskega sveta pa ima možnost obrazložiti svoj glas.

Sklep občinskega sveta je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta.

Kolikor občinski svet sklepa o podelitvi priznanj v vsaki posamezni kategoriji priznanj, podanega kot t. i. zaprta lista, ne izglasuje, se seja zapre za javnost in občinski svet razpravlja o predlaganih kandidatih, ki jih je prejela in potrdila komisija, v posamezni kategoriji priznanj.

12. člen

Kolikor komisija na svoji seji ne doseže 2/3 soglasja navzočih članov pri oblikovanju predloga podelitve priznanja v posamezni kategoriji priznanj, odločitev o dobitnikih priznanj prenese na občinski svet.

V tem primeru občinski svet razpravlja na za javnost zaprti seji o potrjenih kandidatih za priznanje v posamezni kategoriji glede na število glasov, ki jih je kandidat dobil na komisiji.

Občinski svet o predlogih kandidatov priznanja glasuje tajno, po predhodno opravljeni razpravi in v ta namen imenuje tričlansko komisijo, ki vodi glasovanje in ugotavlja izide glasovanja.

Občinski svet lahko pred tajnim glasovanjem odloči ali se priznanje v vsaki posamezni kategoriji priznanj podeli ali ne.

Vsak član občinskega sveta lahko glasuje največ za enega kandidata v posamezni kategoriji priznanj.

Tajno glasovanje in opravila v zvezi s tajnim glasovanjem se izvedejo v skladu s določbami poslovnika občinskega sveta.

Priznanje v vsaki posamezni kategoriji priznanj se podeli tistemu kandidatu, ki je v posamezni kategoriji prejel vsaj večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta. Kolikor v prvem krogu tajnega glasovanja v posamezni kategoriji nihče od kandidatov ni prejel zahtevanega števila glasov članov občinskega sveta, se v drugem krogu glasuje le o tistih dveh ali več kandidatih, če imajo enako število glasov iz prvega kroga, ki so prejeli največ glasov, vendar ne zadostnega števila glasov.

Priznanje po drugem krogu glasovanja dobi le tisti kandidat, za katerega se je opredelila večina članov občinskega sveta, ki so se udeležili glasovanja. Če nihče od kandidatov tudi v drugem krogu ne prejme zahtevanega števila glasov, se priznanje ne podeli.

Kolikor v drugem krogu dva ali več kandidatov v posamezni kategoriji priznanj prejme zadostno, a isto število glasov, se o dobitniku priznanja odloči z žrebom.

Občinski svet posameznega predloga priznanj ne more prekvalificirati iz ene kategorije priznanj v drugo kategorijo.

13. člen

Podatki o tem, kdo je dobitnik priznanja Občine Grosuplje, so javni. Te podatke in obrazložitve o dobitnikih priznanja se objavi na spletnih straneh Občine Grosuplje.

NAČIN VODENJA EVIDENCE O PODELJENIH NAGRADAH IN PRIZNANJIH

14. člen

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco priznanj opravlja občinska uprava.

15. člen

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled v prostorih občinske uprave.

Priznanja se vpisujejo v posebno evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

1. zaporedna številka vpisa,
2. ime in priimek dobitnika priznanja ali naziv pravne osebe,
3. kategorija oziroma vrsta podeljenega priznanja,
4. leto podelitve priznanja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Nagrade in priznanja, podeljena po prejšnjih predpisih in uradni evidenca, ostanejo v veljavi.

Vsa podeljena priznanja je mogoče iz utemeljenih razlogov tudi odvzeti po enakem postopku kot so bila podeljena, če takšno pobudo sprejme komisija soglasno.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/07).

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 108-3/96

Grosuplje, dne 9. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

863. Odlok o občinskih cestah in ureditvi cestnega prometa v Občini Grosuplje

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, 109/10, 48/12 in 17/14), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 34/05 – odl. US, 44/05, 40/06, 51/06, 115/06, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08, 76/08 – ZIKS-1C, 109/09 – odl. US, 108/09, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. redni seji z dne 9. 3. 2016 sprejel

ODLOK

o občinskih cestah in ureditvi cestnega prometa v Občini Grosuplje

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Grosuplje in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest;
- ureditev mirujočega prometa;
- odstranjevanje nepravilno parkiranih in nevoznih vozil z javnih prometnih površin;
- delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

2. člen

(smiselna uporaba predpisov in pojmov)

Občinske ceste se načrtujejo, projektirajo, gradijo, upravljajo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, varnost prometa in določila tega odloka.

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste in pravila cestnega prometa.

II. GRADNJA IN KATEGORIZACIJA OBČINSKIH CEST

3. člen

(občinske ceste)

Občinska cesta je javna cesta, ki jo občina v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije.

4. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za gradnjo, investicijska vzdrževalna dela, vzdrževalna dela v javno korist ter redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Občinski svet Občine Grosuplje lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva, in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja.

5. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo kot lokalne ceste (LC), zbirne krajevne ceste (LZ), krajevne ceste (LK), javne poti (JP) ter kolesarske poti (KJ).

6. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Grosuplje na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

7. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe in dopolnitve kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se opravijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlaga občinska uprava po uradni dolžnosti, krajevne skupnosti ter fizične in pravne osebe preko krajevnih skupnosti ali občinske uprave. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Grosuplje na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo po potrebi in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

8. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni del ali rekonstruirani del občinske ceste obdrži kategorijo ceste, katere del je.

9. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo ali če se iz kakšnega drugega razloga dejansko preneha uporabljati.

Na opuščeni občinski cesti ali opuščinem delu občinske ceste se sprememba kategorizacije opravi skladno s 7. členom.

10. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri poteka javni cestni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste, predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če se njen prenos opravi brezplačno, če so predmetne parcele vpisane v zemljiško knjigo in prosta bremen. Če za zagotovitev prometne povezave obstaja interes upravljavca ceste, se prenos lahko opravi odplačno.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Grosuplje na predlog župana, z načrtom razpolaganja z nepremičninami, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 7. člena tega odloka.

11. člen

(obveznosti investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Za poseg v cestno telo obstoječe občinske ceste si mora investitor objekta oziroma naprave pridobiti soglasje občine. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

12. člen

(obveznost usklajenega projektiranja in gradnja gospodarske javne infrastrukture)

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora projektna dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je pristojen občinski upravni organ.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena krije upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

13. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Upravljavec občinske ceste mora o načrtovanju, gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture o izvajanju načrtovanega posega v cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Upravljavec občinske ceste mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

14. člen

(naloge in pristojnosti občine)

Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinski upravni organ.

Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- naloge nadzora rednega vzdrževanja občinskih cest;
- izvajanje postopkov javnega naročanja za oddajo del na občinskih cestah;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo občinskih cest;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in posredovanje podatkov pristojnim organom;
- naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
- izdajanje dovoljenj in soglasij in vodenje drugih upravnih postopkov, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- izdajanje smernic in mnenj v postopkih priprave prostorskih aktov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

IV. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

15. člen

(redno vzdrževanje občinskih cest)

Redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

Vrste in način izvedbe rednih vzdrževalnih del na kategoriziranih občinskih cestah in nivo rednega vzdrževanja občinskih cest je določen s predpisi za področje rednega vzdrževanja.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka, je odgovoren izvajalec rednega vzdrževanja.

16. člen

(izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest)

Izvajanje rednih vzdrževalnih del na občinskih cestah odda občinska uprava, po postopku in pod pogoji, ki so določeni s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena lahko župan s sklepom odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti.

17. člen

(vzdrževanje križišč občinske ceste)

V območju križišča občinske ceste z nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, vzdržuje upravljavec občinske ceste vozišče in prometno signalizacijo občinske ceste do roba cestnega sveta.

18. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

Občinski upravni organ lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora upravni organ predhodno uskladiti z upravljavcem državne ceste.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora upravni organ predhodno pridobiti soglasje lastnika ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem

dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

V. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

19. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

Občinski upravni organ lahko začasno, vendar največ za dobo enega leta, prepove ali omeji uporabo občinske ceste ali njenega dela (omejitev prometa posameznih vrst vozil, zmanjšanje dovoljene skupne mase, osne obremenitve ali dimenzij vozil, zmanjšanje dovoljene hitrosti vozil in drugi ukrepi), če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil povzročil pospešeno propadanje te ceste ali

– če to terjajo utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, nenadne poškodbe ceste, ovire na cesti ter poškodovani objekti ob cesti).

Upravni organ mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka obvestiti policijo, občinski inšpektorat in redarstvo najmanj sedem dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste ali vodja intervencije ob prometnih in drugih nesrečah ter izrednih dogodkih. O teh ukrepih se mora nemudoma obvestiti upravljavca ceste, policijo, občinski inšpektorat in redarstvo in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

Iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, lahko župan odredi prepovedi in omejitve uporabe ceste, katerih trajanje je daljše od enega leta.

Ukrepe omejitve uporabe občinske ceste mora izvesti izvajalec rednega vzdrževanja cest, v okviru izvajanja te javne službe.

20. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Z namenom preprečitve škodljivih vplivov posegov v prostor ob občinski cesti, na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov in postavljanje kakršnih koli drugih objektov, naprav in ovir v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinskega upravnega organa.

V soglasju za izvajanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Občinski upravni organ izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej.

Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objekti pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišču ter znaša:

- pri lokalni cesti (LC) 4 m
- pri javni poti (JP) 2 m
- pri zbirni krajevni cesti (LZ) 4 m
- pri krajevni cesti (LK) 4 m.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Grosuplje.

21. člen

(gradnja gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

Objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture (telefonski, telegrafski, optični in drugi telekomunikacijski vodi, električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi, plinovodi ter drugi podobni vodi in naprave, katerih investitor ni Občina Grosuplje), je dovoljeno v območju občinske ceste graditi, obnavljati ali rekonstruirati le pod pogoji in načini določenimi s soglasjem upravnega organa.

Upravni organ lahko zahteva od upravljavca gospodarske javne infrastrukture, da objekte in naprave gospodarske javne infrastrukture preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi gradnje, obnove ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve objektov in naprav krije njihov upravljevalec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo gradnjo.

Upravni organ lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture ogrozili občinsko cesto in promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

22. člen

(posegi v občinski cesti zaradi vzdrževanja druge gospodarske javne infrastrukture)

Vzdrževanje in druga dela na obstoječi gospodarski javni infrastrukturi na občinski cesti se lahko opravljajo le s soglasjem občinskega upravnega organa.

V soglasju za izvajanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če je s poškodbami objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljevalec gospodarske javne infrastrukture mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljevalec gospodarske javne infrastrukture mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti občinsko upravo in izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka omejiti uporaba občinske ceste, mora upravljevalec gospodarske javne infrastrukture, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo ter občino.

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja izvaja vzdrževalna in druga dela na gospodarski javni infrastrukturi na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z danim soglasjem.

Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

23. člen

(priključki na občinsko cesto)

Priključki na občinsko cesto morajo biti zgrajeni v skladu s predpisi, ki urejajo cestne priključke na javnih cestah.

Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije investitor priključka.

Priključki na asfaltirano občinsko cesto morajo biti v varovalnem pasu te ceste asfaltirani ali tlakovani.

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega obsega prometa ali spremenjene vrste prometa na priključku ne izpolnjuje več prometnih in varnostnih pogojev ali ni vzdrževan, upravni organ samostojno ali na predlog vzdrževalca ali na predlog občinskega inšpektorja ali občinski inšpektor samostojno z odločbo odredi njegovo prometno tehnično prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

Občinski upravni organ ali občinski inšpektor lahko z odločbo ukine priključek na občinsko cesto v primeru, da se ne izvede prilagoditev priključka v skladu z odločbo iz prejšnjega odstavka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinski upravni organ z odločbo ukine ali spremeni prometno ureditev na priključku na občinsko cesto, če se priključek nahaja na območju, kjer se mora izvesti ukrep za varstvo občinske ceste in zavarovanje prometa na njej ali to zahteva sprememba prometne ureditve na občinski cesti. Stroške nadomestnega priključka krije občina.

24. člen

(zapora občinske ceste zaradi del ali prireditve)

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 25. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej.

25. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinski upravni organ in ga vroči predlagatelju zapore. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, pristojni inšpekcijski organ za ceste, redarstvo in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest, na katero se dovoljenje nanaša.

Če za predlagano zaporo ni predpisan elaborat zapore ceste v skladu s predpisom, ki ureja označevanje in zavarovanje del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu, mora vloga vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga zapora ceste, čas trajanja zapore in navedbo tipске sheme začasne prometne ureditve. Občinski upravni organ lahko spremeni čas trajanja zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih prireditve, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za druge prireditve na občinski cesti.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

26. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah, odloči občinski upravni organ.

Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna signalizacija samo v skladu s predpisi, ki urejajo prometno signalizacijo. O postavitvi turistične in druge obvestilne

signalizacije odloča upravni organ, ki ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev, vzdrževanje in odstranitve.

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja postavi turistično in drugo obvestilno signalizacijo v območju občinske ceste ali jo postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja.

Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznika ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

27. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje je v območju občinskih cest dovoljeno le s soglasjem upravnega organa.

Objekti za obveščanje in oglaševanje se ob občinskih cestah lahko postavljajo le izven preglednega polja, pregledne berme, preglednega prostora in območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitev prometne signalizacije.

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja postavi objekt za obveščanje in oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja.

Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznika ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 100 eurov.

VI. UREDITEV MIRUJOČEGA PROMETA

28. člen

(ustavitev in parkiranje)

Ustavitev in parkiranje je poleg v primerih, ki jih določa zakon, prepovedano tudi na javnih površinah kot so igrišča, parki, zelenice, rekreacijske površine ter na vseh drugih javnih površinah, ki niso namenjene prometu oziroma mirujočemu prometu vozil.

Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek voznik ali imetnik pravice uporabe, ki ustavi ali parkira vozilo na javni površini iz prvega odstavka tega člena.

29. člen

(ureditev mirujočega prometa)

Javne parkirne površine se delijo na:

- parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine;
- parkirne površine, na katerih je uvedeno kratkotrajno parkiranje;
- parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine;
- površine, namenjene za parkiranje vozil, ki so označena z znakom za invalide;
- površine, namenjene za ustavljanje na parkirnih postajah za električna baterijska vozila;
- površine za parkiranje vozil za kratkotrajne obiskovalce – dostavo otrok;
- površine za parkiranje taksi vozil.

30. člen

(pogoji za parkiranje na javnih parkirnih površinah)

Parkiranje na javnih prometnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in zakonom.

Dovoljeni čas parkiranja, način parkiranja in obveznost plačila parkirnine na javnih prometnih površinah morajo biti določeni s predpisano prometno signalizacijo.

Za ureditev parkiranja se določijo javne parkirne površine, ki se delijo na:

- parkirne površine na in ob vozišču javnih cest;
- posebej urejene javne površine, namenjene parkiranju izven vozišč javne ceste (parkirišča).

31. člen

(parkirne površine)

Vozniki smejo parkirati motorna vozila le na mestih, ki so določena za parkiranje določene vrste vozil. Ta mesta morajo biti označena s predpisano prometno signalizacijo.

32. člen

(parkirne površine, na katerih je dovoljeno kratkotrajno parkiranje)

Župan lahko s sklepom določi parkirne površine, na katerih je uvedeno kratkotrajno parkiranje, in sicer do največ dve uri.

Na parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena mora voznik na vidno mesto na armaturno ploščo za vetrobranskim steklom namestiti označbo in označiti čas začetka parkiranja. Po preteku označenega časa voznik ne sme podaljšati časa parkiranja.

Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik oziroma lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila, ki ne označi časa začetka parkiranja ali ponovno podaljša čas parkiranja po preteku označenega s parkirno uro.

33. člen

(parkirne površine, na katerih je parkiranje plačljivo)

Župan lahko s sklepom določi parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine in višino parkirnine ter največje število dovolilnic za posamezno površino.

Na parkirne površine iz prvega odstavka tega člena mora voznik plačati parkirnino in parkirni listek namestiti na vidno mesto na armaturno ploščo za vetrobranskim steklom v vozilu ter najkasneje ob izteku časa, za katerega je bila plačana parkirnina, odpeljati ali pa parkirnino ponovno plačati in namestiti nov parkirni listek.

Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik ali imetnik pravice uporabe, ki na parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena:

- ne plača parkirnine na predpisan način;
- ne namesti parkirnega listka na vidno mesto na armaturno ploščo za vetrobranskim steklom;
- po izteku časa, za katerega je plačana parkirnina, ne odpelje vozila.

34. člen

(posebno dovoljenje za parkiranje na parkirnih površinah)

Na parkirnih površinah, na katerih je dovoljeno parkiranje, lahko občinski upravni organ na podlagi vloge in sklepa župana o določitvi parkirišč in okolišev, izda dovoljenje za uporabo te površine. Hkrati z dovoljenjem izda občinska uprava tudi dovolilnico za parkiranje. V dovoljenju in na dovolilnici za uporabo parkirne površine se nedvoumno določi vozilo, za katerega je izdana, lokacijo, za katero je izdana ter čas veljavnosti izdane dovolilnice.

Do dovoljenja in dovolilnice iz prvega odstavka tega člena so upravičeni:

- stanovalci, samostojni podjetniki – posamezniki, pravne osebe oziroma imetniki pravice uporabe vozila pravnih oseb ali osebje državnih ustanov, ki imajo sedež na območju, določenim s sklepom župana iz prejšnjega člena tega odloka;
- službena vozila organov lokalne skupnosti in državnih organov, ki imajo sedež na območju, določenim s sklepom župana iz prvega člena tega odloka;

– osebe občine, krajevnih skupnosti ter javnih zavodov ali javnih podjetij, katerih (so)ustanovitelj je Občina Grosuplje in imajo sedež na območju, določenim s sklepom župana iz prvega člena tega odloka;

– službena vozila izvajalcev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb;

– izvajalci gospodarskih javnih služb, ki dela opravljajo po naročilu in za Občino Grosuplje;

– službena vozila pravnih oseb, samostojnih podjetnikov – posameznikov, ki dela opravljajo po naročilu in za Občino Grosuplje.

Dovolilnico za parkiranje je imetnik dolžan namestiti v vozilu na vidno mesto na armaturni plošči za vetrobranskim steklom.

Dovolilnico za parkiranje sme imetnik uporabiti samo v vozilu in na lokaciji, za katerega je izdana.

Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik ali imetnik pravice uporabe, ki ravna v nasprotju z tretjim in četrtem odstavkom tega člena ali namesti na vidno mesto v vozilo na armaturni plošči pod vetrobranskim steklom neveljavno dovolilnico. Neupravičeno uporabljeno dovolilnico občinski redar odvzame in izda potrdilo ter jo pošlje pristojnemu organu.

35. člen

(parkiranje invalidov)

Župan lahko s sklepom določi parkirne površine za invalide – imetnike parkirne karte, ki jih določa zakon ali drug ustrezen prepis.

36. člen

(parkirna mesta vozil na električni pogon)

Župan lahko s sklepom določi parkirna mesta, namenjena izključno za potrebe parkiranja vozil na električni pogon, za čas njihovega polnjenja.

Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo, ki določa tudi pogoje parkiranja.

37. člen

(izjemna uporaba parkirnih prostorov)

Župan lahko s sklepom določi, da se posamezni parkirni prostori uporabljajo izključno za kratkotrajno parkiranje vozil staršev otrok v vzgojno varstvenih ustanovah in osnovnih šolah.

Dovoljeni čas parkiranja na parkirnih prostorih iz prejšnjega odstavka je največ 20 minut.

Za parkiranje na površinah iz prvega odstavka tega člena se parkirna ne plača.

38. člen

(parkirna mesta za taksi vozila)

Župan lahko s sklepom določi parkirna mesta, namenjena izključno za potrebe parkiranja taksi vozil.

Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo, ki določa tudi pogoje parkiranja.

39. člen

(parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil, vozil za mobilno oglaševanje in avtobusov)

Parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil, vozil za mobilno oglaševanje in avtobusov na javnih parkirnih površinah je prepovedano.

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek voznik ali imetnik pravice uporabe, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

VII. SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

40. člen

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Grosuplje imenuje svet lokalne skupnosti. Z imenovanjem se določi število in članov/članic in sestavo za mandatno dobo štirih let. Sestavljen je iz predstavnikov organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je pomembna za preventivo in vzgojno delovanje v cestnem prometu (npr. vzgojno izobraževalnih organizacij, organizacij civilne družbe, policije, občinskih redarjev, šol voznje, upravljavcev cest in drugih izvajalcev).

VIII. ODSTRANJEVANJE NEPRAVILNO PARKIRANIH IN ZAPUŠČENIH VOZIL Z JAVNIH POVRŠIN

41. člen

Poleg v primerih, določenih z zakonom, občinski redar odredi odstranitev:

– vozila, parkiranega na posebej označenem delu javne površine, kjer vozilo ovira namensko rabo te površine;

– vozila, parkiranega v parku, na drugi javni zeleni površini in na drugi javni površini;

– očitno zapuščenega vozila.

42. člen

Odstranitev nepravilno parkiranega vozila oziroma zapuščenega vozila iz prejšnjega člena tega odloka opravi izvajalec na stroške lastnika vozila ali imetnika pravice uporabe vozila.

Vozilo se odstrani na varovan prostor.

Vozilo se preda lastniku ali imetniku pravice uporabe vozila ob predložitvi dokazila o poravnavi stroškov odstranitve in varovanja vozila in dokazila o lastništvu vozila.

43. člen

Če pride voznik k vozilu po tem, ko je odredba za odstranitev že napisana, vendar vozilo še ni odpeljano, mora voznik, lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila plačati predpisane stroške odvoza.

44. člen

Občinski redar in izvajalec odvoza morata vsako vozilo, za katerega je odredjena odstranitev, fotografirati ter ustrezno zabeležiti morebitne poškodbe na vozilu.

45. člen

Izvajalec odvoza mora o vsaki opravljeni odstranitvi ali prestavitvi vozila obvestiti Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Grosuplje, Ig in Škofljica ter policijo.

46. člen

O višini stroškov za odstranitev in hrambo nepravilno parkiranega vozila župan izda poseben sklep.

IX. POOBLASTILA IN UKREPI OBČINSKEGA REDARSTVA

47. člen

Nadzor nad določbami 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 41., 42., 43., 44., 45. in 46. člena tega odloka na občinskih cestah, nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet in državnih cestah v naselju opravljajo občinski redarji skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Grosuplje, Ig in Škofljica«.

X. INŠPEKCIJSKI NADZOR

48. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka na kategoriziranih in nekategoriziranih občinskih cestah po katerih

poteka javni promet opravljajo inšpektorji skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Grosuplje, Ig in Škofljica«.

49. člen

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva nad izvajanjem določb tega odloka ima občinski inšpektor pravice in dolžnosti, kot jih ima po zakonu in drugih predpisih, ki urejajo javne ceste.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinski inšpektor:

– nadzira ali so izpolnjeni pogoji za postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje v območju javne ceste po tem odloku;

– odredi odstranitev objekta za obveščanje in oglaševanje, ki je v območju občinske ceste postavljen brez soglasja ali v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja ali se uporablja v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(upravni postopki)

Upravni postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

51. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o občinskih cestah Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 14/00) in Odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 14/00, 96/11).

52. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2014

Grosuplje, dne 9. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

864. Cenik oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje, na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 8/04 in 34/04), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 43/13), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13, 33/14), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) in sklepov 8. redne seje Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica z dne 23. 9. 2015 objavlja

C E N I K

oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica

A. OSKRBA S PITNO VODO;

1. Cena vodarine znaša 0,4302 EUR/m³

2. Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture ter stroške obnov in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina – voda v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	5,9939
20 < DN < 40	3	17,9817
40 ≤ DN < 50	10	59,9390
50 ≤ DN < 65	15	89,9085
65 ≤ DN < 80	30	179,8170
80 ≤ DN < 100	50	299,6950
100 ≤ DN < 150	100	599,3900
150 ≤ DN	200	1.198,7800

B. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE;

1. Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,1113 EUR/m³

2. Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	5,0035
20 < DN < 40	3	15,0105
40 ≤ DN < 50	10	50,0350
50 ≤ DN < 65	15	75,0525
65 ≤ DN < 80	30	150,1050
80 ≤ DN < 100	50	250,1750
100 ≤ DN < 150	100	500,3500
150 ≤ DN	200	1.000,7000

3. Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0152 EUR/m³

4. Cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1856 EUR/m³

5. Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,4479 EUR/m³

6. Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	4,7928
20 < DN < 40	3	14,3784
40 ≤ DN < 50	10	47,9280
50 ≤ DN < 65	15	71,8920
65 ≤ DN < 80	30	143,7840
80 ≤ DN < 100	50	239,6400
100 ≤ DN < 150	100	479,2800
150 ≤ DN	200	958,5600
SKUPAJ		

7. Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1368 EUR/m³

8. Cena omrežnine za čiščenje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1867 EUR/m³

9. Cena izvajanja storitev povezanih z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,2689 EUR/m³

10. Omrežnina za storitve povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,3875
20 < DN < 40	3	1,1625
40 ≤ DN < 50	10	3,8750
50 ≤ DN < 65	15	5,8125
65 ≤ DN < 80	30	11,6250
80 ≤ DN < 100	50	19,3750
100 ≤ DN < 150	100	38,7500
150 ≤ DN	200	77,5000

C. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI;

1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov 0,1290 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov 0,0076 EUR/kg

2. ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV

– Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov 0,1132 EUR/kg

– Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov 0,0106 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni kom storitve obračuna po predpisani stopnji.

Cene se začnejo uporabljati od 1. 4. 2016 dalje.

Št. 1233/2016

Grosuplje, dne 10. marca 2016

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.
Direktor

Stanislav Stopar l.r.

KOPER

865. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in javnih površinah

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in javnih površinah

Št. 371-539/2013

Koper, dne 18. marca 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Peter Bolčič l.r.

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 5. točke prvega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15), 3., 7., 8., 9. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), sedmega in osmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 17. marca 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in javnih površinah

1. člen

V Odloku o občinskih cestah in javnih površinah (Uradni list RS, št. 8/14) se za dosedanjim 33. členom doda nov 33.a člen, ki se glasi:

»33.a člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Obveščanje in oglaševanje je v območju občinske ceste prepovedano.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojni urad izda soglasje za postavitve objektov za obveščanje in oglaševanje, ki so opredeljeni kot enostavni objekti:

– če so obvestila namenjena izboljšanju prometne varnosti,

– če se oglašuje gospodarski subjekt, ki dejavnost izvaja v stavbi zgrajeni v varovalnem pasu občinske ceste,

– če se objekt za obveščanje in oglaševanje postavlja na servisne prometne površine občinske ceste ali druge površine, ki so v lasti fizičnih ali pravnih oseb, pod pogojem da vsebina obvestila oziroma oglasa ni vidna z občinske ceste.

(3) Objekti za obveščanje in oglaševanje se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le izven preglednega polja, pregledne berme, preglednostnega prostora in območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitve prometne signalizacije.

(4) Z namenom preprečitve škodljivih vplivov na občinske ceste in na varno odvijanje prometa na občinskih cestah je postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje v območju občinske ceste prepovedano.

(5) Ne glede na določbe tega člena je v območju občinskih cest dovoljeno izvajanje obveščanja in oglaševanja, ki se izvaja kot izbirna lokalna gospodarska javna služba »plakiranje in nameščanje transparentov po splošnih pogojih ter nameščanje zastav na javnih krajih« in je urejeno z odlokom, ki ureja oglaševanje.

(6) Soglasje za postavitve objektov iz drugega in tretjega odstavka tega člena, katerih gradnja je predvidena v območju občinske ceste, izda pristojni urad na podlagi predloženega elaborata za postavitve objekta za obveščanje in oglaševanje, razen v primeru obvestila, namenjenega izboljšanju prometne varnosti, katerega postavitve se odredi z delovnim nalogo upravljavcu ceste.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja postavi objekt za obveščanje in oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja.

(8) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.«

2. člen

83. člen se spremeni tako, da se glasi:

»83. člen

(splošni inšpekcijski ukrepi)

(1) Občinski inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo:

1. odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi:

– z vzdrževalnimi deli na cestah v nasprotju s tem odlokom, zakonom ali predpisi, ki urejajo ceste;

– s postavitvijo in vzdrževanjem prometne signalizacije in prometne opreme ter naprav in ukrepov za umirjanje cestnega prometa v nasprotju s prometno ureditvijo oziroma predpisi, ki urejajo ceste;

– s postavitvijo in vzdrževanjem zapore ceste v nasprotju z dovoljenjem oziroma predpisi, ki urejajo ceste;

– s priključki na občinske ceste, ki se gradijo, rekonstruirajo, ali so zgrajeni v nasprotju s soglasjem, oziroma niso vzdrževani skladno s soglasjem oziroma s predpisi, ki urejajo ceste;

– z gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanjem kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanjem kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu občinske ceste v nasprotju s soglasjem;

– z gradnjo gospodarske javne infrastrukture oziroma drugimi posegi v območju občinske ceste brez soglasja ali če niso izpolnjeni pogoji izdanega soglasja;

– z rekonstrukcijo ceste v nasprotju s predpisi, ki urejajo ceste;

– s poljem preglednosti ceste v nasprotju s tem odlokom, zakonom in predpisi, ki urejajo ceste;

2. odredi, da se do pridobitve soglasja ali do izpolnitve pogojev iz izdanega soglasja ustavi:

– gradnja oziroma rekonstrukcija priključkov na občinske ceste brez soglasja;

– gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma drugi posegi v območju občinske ceste brez soglasja;

– gradnja ali rekonstrukcija stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav ter izvajanje kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu ali zunaj varovalnega pasu občinske ceste brez soglasja;

3. odredi, da se do odprave ugotovljenih nepravilnosti ustavi rekonstrukcija cest, če se ne odpravijo ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

4. prepove uporabo priključka na občinsko cesto:

– ki je zgrajen brez soglasja;

– ki je zgrajen v nasprotju s pogoji izdanega soglasja in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

– ki ni vzdrževan v skladu s pogoji izdanega soglasja oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo ceste, in niso odpravljene ugotovljene nepravilnosti v roku, ki ga je določil;

5. prepove uporabo občinske ceste, ki je izročena v uporabo brez dovoljenja upravljavca na podlagi 23. člena tega odloka;

6. odredi odstranitev objekta za obveščanje in oglaševanje, ki je v območju občinske ceste postavljen brez soglasja ali v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja ali se uporablja v nasprotju s pogoji iz izdanega soglasja;

7. odredi odstranitev ovir s cestnega sveta, ki ovirajo varno uporabo občinske ceste;

8. odredi vzpostavitev prejšnjega stanja ali drugačno sanacijo ceste, če vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, po drugi osebi, na stroške povzročitelja.

(2) Občinski inšpektor mora o svojih ugotovitvah iz 2. točke prejšnjega odstavka brez odlašanja obvestiti pristojnega gradbenega inšpektorja.

(3) Občinski inšpektor mora obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih.«

3. člen

V 77. členu se za petim odstavkom dodata novi šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki uporablja javno površino brez ali v nasprotju z dovoljenjem pristojnega organa ali pogodbe.

(7) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki uporablja javno površino brez ali v nasprotju z dovoljenjem pristojnega organa ali pogodbe, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.«

4. člen

V 78. členu se za petim odstavkom dodata novi šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki uporablja javno površino brez ali v nasprotju z dovoljenjem pristojnega organa ali pogodbe.

(7) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki uporablja javno površino brez ali v nasprotju z dovoljenjem pristojnega organa ali pogodbe, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.«

5. člen

Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedaj veljavnem odloku.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-539/2013

Koper, dne 17. marca 2016

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Peter Bolčič i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
IL DECRETO**

**sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulle
strade comunali e le superfici pubbliche**

N. 371-539/2013

Capodistria, 18 marzo 2016

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

sotto l'autorità
vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

Visto l'articolo 95 della Legge sulle strade pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 109/10, 48/12, 36/14 – decreto CC e 46/15), il punto 5 del paragrafo n.1 dell'articolo 149 della Legge sulla tutela dell'ambiente (Gazzetta uff. della RS, n. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – sentenza CC, 33/07 – ZPPiano, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12,

57/12, 92/13, 56/15 e 102/15), gli articoli 3, 7, 8, 9 e 25 della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta ufficiale della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11 – ORZGJS40), dei paragrafi 7 e 8 dell'articolo 17 della Legge sulle trasgressioni (Gazzetta ufficiale della RS, n. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – decreto CC e 92/14 – decreto CC) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 17 marzo 2016 ha accolto il

DECRETO

sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulle strade comunali e le superfici pubbliche

Articolo 1

Al Decreto sulle strade comunali e le superfici pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 8/14) all'attuale articolo 33 si aggiunge il nuovo articolo 33a che recita:

»Articolo 33a

(informazione e pubblicità lungo la strada comunale)

(1) L'informazione e la pubblicità lungo la strada comunale è vietata.

(2) Indipendentemente da quanto stabilito dal paragrafo precedente, l'ufficio competente può rilasciare il consenso per il collocamento degli impianti per l'informazione e la pubblicità che vengono categorizzati come obiettivi semplici:

– se gli avvisi sono finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale,

– se si pubblicizza un'attività economica, la cui attività viene espletata in uno stabile costruito nella fascia protetta della strada comunale,

– se si colloca l'impianto per l'informazione e la pubblicità sul territorio destinato ai servizi stradali della strada comunale o su altri spazi, di proprietà di persone fisiche o giuridiche, a condizione che il contenuto dell'avviso o della pubblicità non sia visibile dalla strada comunale.

(3) Gli impianti per l'informazione e pubblicizzazione si possono erigere soltanto al di fuori del campo visivo della strada comunale o dell'abitato, della visuale in curva, dello spazio di visibilità sulla strada e lungo il percorso stradale, destinato alla collocazione della segnaletica stradale.

(4) Al fine di prevenire gli effetti nocivi sulle strade comunali e sul traffico sicuro su essa, è vietata la collocazione di impianti d'informazione e pubblicitari sul territorio delle strade comunali.

(5) Indipendentemente da quanto stabilito dal presente articolo sul territorio delle strade comunali è permessa l'attività d'informazione e della pubblicità, se attuata in qualità di servizio pubblico economico »affissione e collocamento di cartelloni alle condizioni generali e l'esposizione delle bandiere in luoghi pubblici« ed è stabilito dal decreto che regola l'attività pubblicitaria.

(6) Il consenso per la collocazione degli impianti di cui al secondo e terzo paragrafo di questo articolo, la cui costruzione viene prevista nel territorio dell'area della strada comunale, viene rilasciato dall'ufficio competente sulla base della presentazione dell'elaborato per la collocazione degli impianti per l'informazione e la pubblicità. Nel caso di avviso destinato al miglioramento della sicurezza stradale, la sua collocazione viene stabilita con un mandato per il gestore della strada.

(7) Con un'ammenda di 200 Euro si punisce la persona fisica che costruisce l'impianto per l'informazione e la pubblicità nel territorio delle strade comunali senza il consenso o contrariamente alle condizioni del consenso.

(8) Con un'ammenda di 2.000 Euro si punisce la persona giuridica, l'imprenditore autonomo e la persona fisica, che autonomamente svolge il servizio, che commette l'infrazione di cui al precedente comma, mentre il rappresentante legale è sottoposto a sanzione per l'ammontare di 200 Euro.«

Articolo 2

L'articolo 83 viene modificato e recita:

»Articolo 83

(provvedimenti ispettivi generici)

(1) L'ispettore comunale con l'avviso (se valuta sufficiente quale provvedimento) oppure con decreto:

1. dispone, che nel termine stabilito, vengano rimosse le irregolarità riscontrate in merito:

– ai lavori di manutenzione sulle strade che violano il presente decreto, la legge o le disposizioni in materia stradale;

– al collocamento e alla manutenzione della segnaletica stradale e dell'attrezzatura stradale nonché degli impianti e gli interventi per moderare il traffico, contrariamente con quanto stabilito dalle disposizioni in materia stradale;

– al collocamento e alla manutenzione dei blocchi stradali, contrariamente con quanto stabilito dalle disposizioni in materia stradale;

– agli allacciamenti con le strade comunali che vengono costruiti, ricostruiti o edificati contrariamente a quanto stabilito dal consenso ossia la loro manutenzione non è conforme al consenso o alle prescrizioni che regolano le strade;

– alla costruzione e ricostruzione degli edifici e impianti, alla collocazione di qualsiasi altro impianto e attrezzature nonché allo svolgimento di qualsiasi tipo di lavoro sui terreni della fascia di protezione della strada comunale non conforme con le disposizioni del consenso;

– alla costruzione dell'infrastruttura pubblica o altri interventi nel territorio della strada comunale senza il consenso oppure se non vengono rispettate le condizioni del consenso rilasciato;

– alla ricostruzione della strada, eseguita contrariamente a quanto disposto dalle disposizioni in materia stradale;

– al campo visivo della strada, contrariamente a quanto stabilito dal presente decreto, legge e prescrizioni che regolano le strade;

2. dispone, che sino all'acquisizione del consenso o all'adempiimento delle condizioni stabilite dal consenso si sospende:

– la costruzione o la ricostruzione degli allacciamenti sulle strade comunali, attuati senza il consenso;

– la costruzione dell'infrastruttura pubblica o altri interventi nel territorio della strada comunale, attuati senza il consenso;

– la costruzione o ricostruzione degli edifici e impianti, collocazione di qualsiasi altro impianto o attrezzatura nonché lo svolgimento di qualsiasi attività sul terreno della fascia protetta della strada comunale o al di fuori di essa, attuata senza il consenso;

3. dispone che sino all'eliminazione delle irregolarità accertate si interrompa la ricostruzione delle strade, se non vengono eliminate le irregolarità nei termini precedentemente stabiliti;

4. vieta l'uso dell'allacciamento alla strada comunale:

– se costruito senza il consenso;

– se costruito contrariamente con quanto stabilito dalle condizioni del consenso e non sono eliminate le irregolarità nel termine precedentemente stabilito;

– se la sua manutenzione non rispetta le condizioni stabilite dal consenso ossia le altre disposizioni, che regolano le strade, e non vengono eliminate le irregolarità rilevate nel termine precedentemente stabilito;

5. vieta l'uso della strada comunale che viene consegnata in uso senza il consenso del gestore in base all'art. 23 di questo decreto;

6. dispone la rimozione dell'impianto per l'informazione e pubblicità che è stato collocato nel territorio della strada comunale senza il consenso o contrariamente a quanto stabilito dalle condizioni del consenso rilasciato o il suo l'uso non è in sintonia con le condizioni del permesso rilasciato;

7. dispone la rimozione degli ostacoli dal territorio stradale che impediscono l'utilizzo sicuro della strada comunale;

8. dispone di ristabilire lo stato precedente o altro risanamento della strada, se ristabilire allo stato precedente non è possibile, lo svolge un'altra persona a spese del responsabile;

(2) L'ispettore comunale ha l'obbligo di comunicare immediatamente i suoi accertamenti di cui al punto 2 del paragrafo precedente, all'ispettore edile competente.

(3) L'ispettore comunale deve esaminare le denunce, ricorsi, comunicazioni e altre questioni nei termini delle proprie competenze e avvisare i richiedenti, su loro richiesta, sui propri provvedimenti.«

Articolo 3

Nell'articolo 77 dopo il quinto paragrafo vengono aggiunti i nuovi paragrafi 6 e 7 che recitano:

»(6) Con un'ammenda di 500 Euro si punisce la persona fisica che utilizza la superficie pubblica senza il consenso o in contrasto con le condizioni del consenso dell'organo competente o contratto.

(7) Con un'ammenda di 2.000 Euro si punisce la persona giuridica, l'imprenditore autonomo e la persona fisica, che autonomamente svolge il servizio, che utilizza la superficie pubblica senza il consenso o contrariamente con quanto stabilito dal consenso dell'organo competente o dal contratto, mentre il rappresentante legale è sottoposto a sanzione per l'ammontare di 500 Euro.«

Articolo 4

Nell'articolo 78 dopo il quinto comma si aggiungono i nuovi paragrafi 6 e 7, che recitano:

»(6) Con un'ammenda di 500 Euro si punisce la persona fisica che utilizza la superficie pubblica senza il consenso o contrariamente da quanto stabilito dal consenso dell'organo competente o dal contratto.

(7) Con un'ammenda di 2.000 Euro si punisce la persona giuridica, l'imprenditore autonomo e la persona fisica, che autonomamente svolge il servizio, che utilizza la superficie pubblica senza il consenso o contrariamente da quanto stabilito dal consenso dell'organo competente o contratto, il loro rappresentante legale riceve un'ammenda invece pari a 500 Euro.«

Articolo 5

I procedimenti ispettivi e amministrativi, che sono stati già intrapresi prima dell'entrata in vigore del presente decreto, vengono conclusi in base al decreto vigente sino ad ora.

Articolo 6

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 371-539/2013

Capodistria, 17 marzo 2016

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

sotto l'autorità
vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

MEDVODE

866. **Pravilnik o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF

in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – UPB1 in 55/14) je Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 16. 3. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode

1. člen

Ta pravilnik določa dodeljevanje sredstev iz proračuna Občine Medvode za izvajanje neprofitnih in prostovoljnih dejavnosti izvajalcev otroških in mladinskih programov za otroke in mlade iz Občine Medvode, ki ne sodijo v zakonsko obvezo občine.

2. člen

V pravilniku so opredeljeni:

- pogoji, ki jih morajo za izbor in sofinanciranje izpolnjevati predlagatelji ter izvajalci otroških in mladinskih programov;
- upravičeni in neupravičeni stroški izvajanja otroških in mladinskih programov;
- merila za vrednotenje programov društev in drugih organizacij, izvajalcev otroških in mladinskih programov.

3. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan s sklepom.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine, obvestilo o razpisu pa v občinskem glasilu in na lokalni televiziji za vsako proračunsko leto posebej.

4. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- podatke o naročniku;
- predmet javnega razpisa;
- pogoje za kandidiranje na javnem razpisu;
- merila, po katerih se bo posamezni program ocenjeval;
- okvirno vrednost sredstev;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- datum odpiranja vlog;
- ime oseb, pooblaščenih za dajanje informacij;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

5. člen

Izvajalci otroških in mladinskih programov, ki lahko kandidirajo za sofinanciranje po tem pravilniku, so organizacije, navedene v šesti in sedmi alineji 3. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju.

6. člen

Za sofinanciranje po tem pravilniku ne morejo kandidirati izvajalci, ki imajo do Občine Medvode nepravilne obveznosti. Za sofinanciranje po tem pravilniku prav tako ne morejo kandidirati izvajalci, ki jih je kot javne zavode ustanovila Občina Medvode.

7. člen

Izvajalci otroških in mladinskih programov, ki kandidirajo za sofinanciranje po tem pravilniku, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež ali opravljajo dejavnost na območju Občine Medvode in izvajajo otroške oziroma mladinske programe za otroke in mlade iz Občine Medvode;

- imajo urejeno evidenco o otrocih oziroma mladih kot članih oziroma uporabnikih;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;
- so najmanj eno leto registrirani za izvajanje otroških oziroma mladinskih programov oziroma je njihovo delovanje na področju izvajanja programov določeno v statutu ali drugem temeljnem aktu organizacije, ki je starejši od enega leta;
- vsak prijavljeni program izvajalca (poslovanje ali projekt) ima iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa.

8. člen

Na javnem razpisu lahko izvajalci kandidirajo z naslednjima programoma in upravičenimi stroški:

- poslovanje (upravičeni stroški: stroški telekomunikacij (telefon, medomrežje), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, stroški tiska, distribucije in podobno);
- projekt (upravičeni stroški: stroški dela oseb, ki izvajajo otroške oziroma mladinske programe (redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program na podlagi pogodbe in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela), stroški, povezani z opravljanjem prostovoljnega dela, stroški obveščanja, prevoza ter drugi stroški, ki so neposredno vezani na izvedbo projekta).

9. člen

Neupravičeni so naslednji stroški:

- nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij;
- nakup opreme ali rabljene opreme;
- amortizacija nepremičnin ali opreme;
- dolgovi in stroški obresti na dolgove;
- stroški, ki se navezujejo na pogostitve ali reprezentance pri programu;
- drugi stroški, ki niso bili predvideni v finančni konstrukciji ali niso bili navedeni v pogodbi.

10. člen

Izvajalci programov so dolžni te izvajati v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Medvode lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Izvajalec, ki krši določila pogodbe, naslednje leto ne more kandidirati na javnih razpisih Občine Medvode.

Izvajalci lahko z istim programom kandidirajo le na enem javnem razpisu Občine Medvode v proračunskem letu.

11. člen

Prijavljene predloge programov obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje predstojnik občinske uprave Občine Medvode. Komisija se imenuje za leto financiranja. Ima predsednika in dva člana.

Komisijo sestavljajo:

- en član, predlagan s strani javnega zavoda, ki ga je ustanovila občina za področje izvajanja otroških in mladinskih programov;
 - en član, predlagan s strani Odbora za mladino;
 - en član, predstavnik občinske uprave Občine Medvode.
- Komisija pregleda predloge, prispelle na razpis. Če ugotovi, da predlog ni popoln, pozove predlagatelja, da ga v roku osmih dni dopolni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ni dopolnil, se zavržejo.

Komisija na podlagi meril pripravi predlog izbora programov s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

Predstojnik občinske uprave Občine Medvode s sklepom o izidu razpisa obvesti vse prijavljene na razpis. Zoper ta sklep je možno podati ugovor županu najkasneje v roku osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

12. člen

Izvajalci lahko v letu financiranja na javni razpis prijavijo:

- en program poslovanja (točkovanje po 1. točki 13. člena);
- največ dva projekta (točkovanje po 2. točki do vključno 16. točki 13. člena).

Skupni znesek razdeljenih sredstev za programe poslovanja v letu financiranja ne sme preseči 10 % vseh razpisanih sredstev.

Sofinanciranje posameznega programa s strani občine ne sme preseči 80 % celotne vrednosti programa.

13. člen

Merila za vrednotenje otroških in mladinskih programov:

1. Število članov (za društva) ali število uporabnikov (druge organizacije) izvajalca programa, ki imajo stalno prebivališče v Občini Medvode:

- najmanj 25 članov oziroma najmanj 10 uporabnikov – 1 točka,
- najmanj 50 članov oziroma najmanj 25 uporabnikov – 2 točki,
- najmanj 100 članov oziroma najmanj 50 uporabnikov – 3 točke;

2. Izvajalec programa zajema:

- najmanj 10 uporabnikov (1 točka),
- najmanj 25 uporabnikov (2 točki),
- najmanj 50 uporabnikov (3 točke);

3. Prijavljeni program izvajalca ima zagotovljena sredstva iz drugih virov:

- v višini najmanj 30 % stroškov ocenjene vrednosti programa (1 točka),
- v višini najmanj 60 % stroškov ocenjene vrednosti programa (2 točki);

4. Program ima postavljene jasne cilje, ki zagotavljajo njegovo kakovostno izvajanje (1 točka);

5. Program je inovativen, neposredno ne posnema že izvedenih programov in vsebuje drugačen pristop (1 točka);

6. Program vključuje otroke oziroma mlade, ki niso zaključili šolanja, družbeno izločene ali odklonske otroke oziroma mlade (1 točka);

7. Program vključuje otroke oziroma mlade z manj priložnostmi, iz materialno in drugače ogroženih družin (1 točka);

8. Program vključuje invalide otroke oziroma mlade (1 točka);

9. Program vključuje otroke oziroma mlade iz celotne občine, ne zgolj ožjega dela lokalne skupnosti (1 točka);

10. Izvajanje programa je dostopno za neorganizirane otroke oziroma mlade (1 točka);

11. Program je zaščitne narave v smislu, da preprečuje zlorabo dovoljenih in nedovoljenih drog ter čustveno in fizično zlorabo v domačem okolju (2 točki);

12. Program izvajalca se neprekinjeno izvaja najmanj tri leta (1 točka);

13. Program izvajalca bo v letu sofinanciranja izveden

- v več kot enem dnevu (1 točka),
- v več kot 3 dneh (2 točki),
- v več kot 5 dneh (3 točke);

14. Program izvajalca je za člane ali uporabnike brezplačen (1 točka);

15. V izvajanju programa sodelujejo prostovoljci:

- najmanj dva prostovoljca (1 točka),
- najmanj štirje prostovoljci (2 točki),
- najmanj osem prostovoljcev (3 točke);

16. Program izvajalca združuje različne izvajalce s sedežem v Občini Medvode (1 točka).

14. člen

Razpisana sredstva se med izvajalce, ki so se prijavi na javni razpis, razdelijo tako, da se programi izvajalcev ovrednotijo z ustreznimi števili točk. Te se po zaključku vrednotenja seštejejo. S seštevkom točk se deli razpisana vsota sredstev, tako da se ugotovi, koliko je vredna ena točka in ta rezultat se za vsak program posebej pomnoži s številom dodeljenih točk. Tako se ugotovi, kolikšna sredstva se dodelijo posameznemu programu oziroma upravičencu.

Občina bo sofinancirala samo tiste programe, ki bodo zbrali vsaj 50 % vseh možnih točk.

V primeru velikega števila uspešnih prijav predlagateljev, katerih programi po seštetih zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, lahko komisija iz 11. člena tega pravilnika določi število točk, ki jih mora posamezen program zbrati, da bi bil sofinanciran, ki je višje kot 50 % vseh možnih točk.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje ter sofinanciranje mladinskih projektov in programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 67/04).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-160/2016-2

Medvode, dne 16. marca 2016

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

NOVA GORICA

867. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) in skladno s 5. členom Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2016 (Uradni list RS, št. 105/15) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 10. marca 2016 sprejel

O D L O K

o porabi sredstev proračunske rezerve

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve (proračunska postavka št. 03004) se zagotovi finančna sredstva v višini 120.000 € za kritje stroškov, nastalih ob izvajanju nujnih intervencijskih ukrepov na plazišču Gradišče nad Prvačino.

2. člen

Dejanska poraba bo v okviru zaključnega računa za leto 2016 posebej specifikirana.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-1/2016-9

Nova Gorica, dne 10. marca 2016

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

868. Odlok o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 11. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 in spremembe) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 10. marca 2016 sprejel

O D L O K

o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Mestne občine Nova Gorica

I. PREDMET AKTA O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU

1. člen

(1) Predmetni odlok predstavlja odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in pravno podlago za izvedbo projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Mestne občine Nova Gorica na podlagi pogodbenega partnerstva, v obliki koncesijskega razmerja, kot je to določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 in spremembe, v nadaljevanju: zakon).

(2) Odlok določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

(3) Javni partner, Mestna občina Nova Gorica, izvede postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru ter vse druge akte v povezavi z javno-zasebnim partnerstvom ter merila glede izvedbe postopka na podlagi veljavne zakonodaje.

(4) Odlok je skupen akt, s katerim se sprejema odločitev, da se projekt posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Mestne občine Nova Gorica, izvede v obliki javno-zasebnega partnerstva in je obenem akt o javno-zasebnem partnerstvu.

(5) Zasebni partner je pravna ali fizična oseba izbrana na javnem razpisu, v skladu s predpisi.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen

(javni interes)

Na območju Mestne občine Nova Gorica obstaja javni interes za izvedbo projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave in s tem prilagoditve obstoječega omrežja novim predpisom s področja varstva okolja ter uvedbe novih tehnologij, ki bodo omogočale zmanjšanje tekočih in vzdrževalnih stroškov.

3. člen

(predmet javno-zasebnega partnerstva)

(1) Predmet javno-zasebnega partnerstva je posodobitev, upravljanje in vzdrževanje omrežja javne razsvetljave na celotnem območju Mestne občine Nova Gorica. V okviru javno-zasebnega partnerstva bo zasebni partner posodobil, vzdrževal ter upravljal omrežje javne razsvetljave na območju Mestne občine Nova Gorica, skladno s projektnimi smernicami javnega partnerja in po terminskem planu, ki bo dogovorjen

v postopku izbire zasebnega partnerja. Za realizacijo projekta bo javni partner zagotovil možnost uporabe obstoječe infrastrukture.

(2) Zasebni partner bo omrežje posodobil, vzdrževal in upravljal izključno na podlagi lastnih sredstev.

(3) Lastništvo vseh s strani zasebnega partnerja vgrajenih naprav in stvari do izteka odplačilne dobe, kot bo določena v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu, ostane pri zasebnem partnerju. Vse vgrajene naprave in stvari preidejo v lastništvo javnega partnerja po poteku odplačilne dobe, brez dodatnih plačil ali omejitev rabe.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima javni partner skladno s posebnimi predpisi na vgrajenih napravah izločitveno pravico v primeru stečajja.

III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(oblika in trajanje javno-zasebnega partnerstva)

(1) Javno-zasebno partnerstvo se skladno s 26. členom zakona izvede v obliki pogodbenega partnerstva.

(2) Celotno poslovno tveganje za izvajanje javno-zasebnega partnerstva nosi zasebni partner, zato se javno-zasebno partnerstvo skladno s 27. členom zakona, izvede v obliki koncesijskega razmerja.

(3) Javni partner omrežje preda v posodobitev, upravljanje in vzdrževanje zasebnemu partnerju za obdobje največ 15 let.

5. člen

(pozitivni učinki izvajanja javno-zasebnega partnerstva)

Z izvedbo projekta v obliki javno-zasebnega partnerstva se zasledujejo zlasti naslednji pozitivni učinki:

1. stroške prenove obstoječega omrežja in njegove prilagoditve novim okoljskim predpisom bo v celoti nosil zasebni partner, Mestni občini Nova Gorica pa ne bo potrebno investirati lastnih sredstev ali se zadolžiti,

2. pridobitev dodatnih finančnih sredstev na zasebnem trgu kapitala,

3. zaradi posodobitve omrežja se bodo zmanjšali tekoči stroški in stroški vzdrževanja omrežja,

4. zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja, znižanje izpustov CO₂ v ozračje in ostali pozitivni učinki glede obremenjevanja okolja.

6. člen

(prostorska zasnova izvajanja javno-zasebnega partnerstva)

Projekt v obliki javno-zasebnega partnerstva se izvede na celotnem območju Mestne občine Nova Gorica, skladno z razpisno dokumentacijo in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

7. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner mora zagotoviti naslednje:

1. zagotoviti posodobitev obstoječega omrežja, naprav ali stvari, v skladu z veljavnimi okoljskimi predpisi, potrebami javnega partnerja in v skladu z dolgoročnim razvojem lokalne skupnosti,

2. posodobiti omrežje v obsegu in v rokih določenih v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu,

3. zagotoviti upravljanje in vzdrževanje posodobljenega dela omrežja, naprav ali stvari, v skladu z veljavnimi predpisi ter pogoji določenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji ter pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

IV. STROKOVNA KOMISIJA

8. člen

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, za pregled in oceno prispelih prijav (ponudb) ter za pripravo strokovnega poročila se imenuje strokovna komisija, ki šteje pet članov (predsednik in štirje člani). Župan imenuje tri člane strokovne komisije, mestni svet pa dva člana.

(2) Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo prispelih ponudb.

(3) Vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju pogoja. Člana, ki ne izpolnjuje pogoja, se nemudoma izloči iz strokovne komisije, imenuje pa se nov član.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku javnega razpisa morajo biti prisotni najmanj 3 člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje ponudb). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

V. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERJA, POGOJI IN MERILA ZA IZBOR

9. člen

(postopek izbire zasebnega partnerja in merila za izbor)

(1) Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa z uporabo konkurenčnega dialoga.

(2) Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil (Uradni list RS) in na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

(3) Pogoji za prijavo in merila za izbiro zasebnega partnerja se določijo in ovrednotijo v razpisni dokumentaciji. V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje vseh ponudnikov.

(4) Pri izbiri zasebnega partnerja sodeluje strokovna komisija, tako da pregleda in oceni vloge ter ugotovi ali izpolnjujejo razpisne pogoje in sestavi poročilo iz katerega je razvidno, katera od prejetih vlog najbolj ustreza postavljenim merilom. Strokovna komisija poročilo posreduje županu.

10. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti ali je zasebni partner ekonomsko, finančno, tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Ponudniki morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

VI. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

11. člen

(vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt o izbiri preneha veljati, če izbrani ponudnik – zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 8 dni od njegove pravno-možnosti.

12. člen

(trajanje in prenehanje)

(1) Čas trajanja javno-zasebnega partnerstva se določi v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

VII. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

13. člen

(pravice in obveznosti)

(1) Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti poslovna tveganja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, kamor spada financiranje, posodobitev omrežja in vsa druga iz njega izhajajoča tveganja.

(3) Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

14. člen

(ostale določbe)

Javni partner se zavezuje, da bo zasebnemu partnerju pri izvedbi projekta javno-zasebnega partnerstva posodobitve, upravljanja in vzdrževanja javne razsvetljave na območju Mestne občine Nova Gorica zagotavljal dostop do javnih evidenc, s katerimi upravlja, zlasti do podatkov, ki se nanašajo na obstoječe stanje javne razsvetljave v Mestni občini Nova Gorica.

VIII. NADZOR

15. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vrši organ občinske uprave pristojen gospodarske javne službe Mestne občine Nova Gorica.

16. člen

(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi evalvacija projekta, v okviru katere se preveri ali so doseženi postavljeni cilji in ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in zasebnega partnerja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

17. člen

(prehodna in končna določba)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe izvajanja javne razsvetljave v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 97/12 in spremembe).

(2) Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-11/2015-5

Nova Gorica, dne 10. marca 2016

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

869. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica in drugih pogojev v vrtcih

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 s spremembami), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 10. marca 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica in drugih pogojev v vrtcih

1. Osnova za sofinanciranje dejavnosti javnih vrtcev v Mestni občini Nova Gorica so ekonomske cene programov v javnih vrtcih. Za posamezne programe javnih vrtcev se določijo enotne ekonomske cene programov (najnižja ekonomska cena posameznega programa), ki so osnova za plačilo staršev. Mestna občina Nova Gorica zagotavlja javnim vrtcem v Mestni občini Nova Gorica sredstva po posameznih namenih, ki predstavljajo posamezne vrste stroškov, ki so elementi za oblikovanje cen programov. Materialni stroški se sofinancirajo glede na dejanske stroške, za katere je vrtcev v preteklem mesecu prejel račune, vendar največ do višine, ki je določena v ceni programa, in sicer glede na število vključenih otrok v javnem zavodu, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

Stroški živil se sofinancirajo v višini, ki je določena v ceni programa, in sicer glede na dneve dejanske prisotnosti otrok v posameznem programu javnega zavoda, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa. Stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih delavcev v javnih vrtcih se financira v najmanjšem obsegu, ki ga določa kolektivna pogodba.

2. Enotne ekonomske cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica znašajo mesečno na otroka (v EUR):

	DNEVNI PROGRAM (9 ur)	POLDNEVNI PROGRAM (6 ur)	POLDNEVNI PROGRAM BREZ KOSILA
I. STAROSTNO OBDOBJE – oddelki 1–3 let	474,09	409,25	389,06
II. STAROSTNO OBDOBJE – oddelki 3–4 let	352,85	306,19	286,00
II. STAROSTNO OBDOBJE – oddelki 3–6 let in 4–6 let	322,33	280,25	260,06
KOMBINIRANI ODDELKI	352,85	306,19	286,00

3. Ekonomske cene programov so pripravljene na osnovi fleksibilnih normativov, kjer se upošteva povečanje števila za enega otroka v vseh polovičnih oddelkih oziroma za dva otroka v vseh ostalih oddelkih v vseh javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica.

4. Starši otrok, za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca, lahko dodatno uveljavljajo naslednje olajšave:

a) upoštevanje vplačanih anuitet najetega stanovanjskega kredita pri uvrstitvi v dohodkovni razred pri uveljavljanju znižanega plačila vrtca.

Olajšava se prizna staršem, ki so uvrščeni od 2. do vključno 6. dohodkovnega razreda in so predložili dokazila o reševanju prvega stanovanjskega problema na območju Mestne občine Nova Gorica. Kolikor so izpolnjeni vsi navedeni pogoji, se plačilo vrtca dodatno zniža za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na Vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev izpolni zahtevo za upoštevanje drugih okoliščin pri določitvi znižanja plačila vrtca in navede odplačevanje stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje prvi stanovanjski problem, mora vlogi priložiti naslednja dokazila:

– namensko kreditno pogodbo, iz katere je razvidna višina mesečne anuitete in rok črpanja sredstev, ki mora znašati najmanj 10 let,

– kupoprodajno pogodbo za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše oziroma pravnomočno gradbeno dovoljenje, izdano na vlagatelja ali vlagateljevega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja v primeru novogradnje ali rekonstrukcije stanovanjske hiše.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Pravica do znižanega plačila zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi Vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

b) financiranje daljše otrokove odsotnosti zaradi bolezni.

Če otrok zaradi bolezni ne obiskuje vrtca, so starši oproščeni plačila vrtca za vsak obračunski dan, ki presega 10 zaporednih obračunskih dni odsotnosti otroka. Mestna občina Nova Gorica sofinancira plačilo staršev za največ 60 obračunskih dni v koledarskem letu, in sicer pod naslednjimi pogoji: po koriščenju sofinanciranja 30 obračunskih dni, se sofinanciranje lahko izjemoma odobri še za največ dodatnih 30 obračunskih dni v koledarskem letu, po predhodnem soglasju uprave vrtca, in sicer pod pogojem, da za izbrano obdobje in izbrano enoto vrtca ni izražen interes po vključitvi drugih otrok, kar je razvidno iz prejetih vlog za vpis v vrtec. Vlogo za oprostitvev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom starši oddajo pristojni upravi vrtca najkasneje v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti;

c) financiranje začasnega izpisa v poletnih mesecih, in sicer za izbranih najmanj 10 in največ 44 zaporednih obračunskih dni v obdobju od 1. julija do 31. avgusta, ki se lahko koristi v enem ali dveh sklopih.

Med začasnim izpisom plačajo starši 50 % dohodkovnega razreda, določenega na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Starši sočasni izpis dolžni napovedati pristojni upravi vrtca v pisni obliki, najmanj v roku 5 delovnih dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka. Olajšave začasnega izpisa ne morejo koristiti starši za šoloobvezne otroke, ki v nepretrganem trajanju v obdobju od 1. julija do 31. avgusta oziroma v mesecu avgustu ne obiskujejo vrtca in se s septembrom všolajo.

Navedene dodatne olajšave plačil staršev veljajo le za prvega otroka, če je istočasno več otrok v družini vključenih v vrtec.

5. Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najka-

sneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

6. V primerih odsotnosti otroka se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil (Vrtec Nova Gorica: dnevni program: 37,62 EUR mesečno oziroma 1,71 EUR dnevno, poldnevni program: 33,88 EUR mesečno oziroma 1,54 EUR dnevno, poldnevni program brez kosila: 13,64 EUR mesečno oziroma 0,62 EUR dnevno; drugi vrtci: dnevni program: 41,80 EUR mesečno oziroma 1,90 EUR dnevno, poldnevni program: 31,68 EUR mesečno oziroma 1,44 EUR dnevno, poldnevni program brez kosila: 14,96 EUR mesečno oziroma 0,68 EUR dnevno), z upoštevanjem dejanskih delovnih dni, če starši o otrokovi odsotnosti obvestijo vrtec najkasneje do 8.00 ure prvega dne otrokove odsotnosti. Materialni stroški v Vrtcu Nova Gorica znašajo mesečno na otroka 52,00 EUR, v drugih vrtcih pa 55,00 EUR.

7. Poslovni čas enote vrtca se določi na osnovi pisno izraženih potreb staršev za posamezno šolsko leto.

Kolikor starši pridejo iskat otroka v vrtec po končanem poslovnem času vrtca oziroma po preteku otrokovih devetih urah bivanja v vrtcu, se vsaka začeta ura zamude zaračuna staršem po ceni, ki znaša 8 EUR.

8. V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa.

9. Cena »cicibanovih uric« znaša 31 EUR/uro za skupino, oblikovano po normativih. Za otroke s stalnim prebivališčem v Mestni občini Nova Gorica, ki niso vključeni v program vrtca, krije stroške programa Mestna občina Nova Gorica. Cena za otroke iz drugih občin znaša 3 EUR/uro za otroka.

10. Javni vrtci v Mestni občini Nova Gorica izvedejo vpis novincev za naslednje šolsko leto v prvem tednu meseca aprila. Starši, ki želijo vključiti otroka v vrtec v mesecu septembru so dolžni, v roku 15 dni od oddaje vloge za vpis, pristojni upravi vrtca predložiti dokazilo o plačilu akontacije v višini 50 EUR, na osnovi katerega bo staršem najkasneje do 31. 5. posredovana pogodba v podpis. Akontacijo bo vrtec poračunal v mesecu oktobru, po prvem mesecu obiskovanja programa. Kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na dogovorjeni dan, ki je določen v pogodbi ali v primeru, da že v septembru izpisujejo otroka, dano akontacijo izgubijo, akontacija pa se nameni za plačilo materialnih stroškov v vrtcu za mesec september. Za vpise med šolskim letom, se ne plačuje akontacija.

11. Vrtec oblikuje oddelke glede na veljavno zakonodajo in vrčevski okoliš, ki ga določi pristojni oddelek Mestne občine Nova Gorica. Vrtčevski okoliši so skladni s šolskimi okoliši, razen v Solkanu in Novi Gorici, kjer se zaradi večjega števila vrtecev posebej določi vrčevski okoliš glede na oddaljenost vrtca do stalnega prebivališča otroka. Vrtci so avtonomni pri razporejanju otrok in organizaciji oddelkov.

12. Prednost pri vključitvi v program vrtca v določeni enoti imajo tisti otroci, ki se bodo prej vključili v program, ne glede na datum oddaje vloge za vpis v vrtec. Ob istem datumu vključitve v določeno enoto vrtca, se upošteva naslednji prednostni vrstni red:

1. otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in imajo skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v vrčevskem okolišu,

2. otroci, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v vrčevskem okolišu,

3. otroci, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v drugih vrčevskih okoliših v Mestni občini Nova Gorica,

4. otroci, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev začasno prebivališče v vrčevskem okolišu,

5. otroci s stalnim prebivališčem v drugih občinah, državah.

13. Kolikor starši ne pripeljejo otroka v vrtec na datum, ki je določen v pogodbi, ker ga ne nameravajo vključiti v vrtec in tega pisno ne sporočijo vrtcu najkasneje 15 dni pred dogovorje-

no vključitvijo skladno s pogodbo, se staršem zaračunajo stroški programa brez živil za prvi mesec planirane vključenosti.

14. V primeru, da bo v enoti vrtca občasno prisotnih manj kot 5 otrok (šolske počitnice, pred/po praznikih), se te otroke, v dogovoru s starši, za določen čas prerazporedi v najbližjo enoto na območju Mestne občine Nova Gorica. Vrtci so avtonomni pri razporejanju otrok in organizaciji oddelkov.

15. Ob vpisu otrok v Vrtec Nova Gorica se otroci, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v drugih občinah oziroma državah ter otroci, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v drugih vrtečevskih okoliših v Mestni občini Nova Gorica prioriteto razporejajo na prosta mesta v Vrtec Čriček v Kromberku. V Vrtcu Julke Pavletič v Solkanu se med šolskim letom, glede na potrebe staršev, organizira oddelek prvega starostnega obdobja.

16. Vrtec Nova Gorica lahko organizira:

– oddelek prilagojenega programa, kolikor se vanj vključi vsaj trije otroci in

– oddelek, ki ga otroci obiskujejo v izmeničnih terminih (dopolodne in popoldne), kolikor se vanj vključi vsaj šest otrok,

za katere je Mestna občina Nova Gorica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

17. Sklep o določitvi cen programov in drugih pogojev v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica št. 602-7/2014-32 z dne 5. 3. 2015 (Uradni list RS, št. 19/15) z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati.

18. Ta sklep začne veljati takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-7/2015-40

Nova Gorica, dne 10. marca 2016

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

ODRANCI

870. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o zaščiti vodnih virov na območju Občine Odranci

Občinski svet Občine Odranci je na podlagi 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 104/11) na 8. redni seji dne 14. 3. 2016 sprejel

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o zaščiti vodnih virov na območju Občine Odranci

1. člen

S tem odlokom se določi prenehanje veljavnosti Odloka o zaščiti vodnih virov na območju Občine Odranci (Uradni list RS, št. 37/98).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50-8/2016

Odranci, dne 14. marca 2016

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

PTUJ

871. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu in pogojih izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti na reki Dravi in Ptujem jezeru

Na podlagi 14. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02 in 110/02 – ZGO-1), 3., 7., 32. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09), petega odstavka 13. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/05, 5/06 in 6/08) in petega odstavka 11. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/09 in 60/15) sta Mestni svet Mestne občine Ptuj na 11. redni seji dne 26. 10. 2015 in Občinski svet Občine Markovci na 9. seji dne 24. 2. 2016 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu in pogojih izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti na reki Dravi in Ptujem jezeru

1. člen

(1) V Odloku o načinu in pogojih izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti na reki Dravi in Ptujem jezeru (Uradni list RS, št. 52/14; v nadaljevanju: odlok) se v prvem odstavku 17. člena, uvodno besedilo pred dvopičjem, spremeni tako, da se glasi:

»(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:«.

Deseta alineja prvega odstavka se črta.

(2) Drugi odstavek 17. člena se črta.

2. člen

Določba 20. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(trajanje koncesije)

Trajanje koncesijskega razmerja se določi z upravno odločbo, s katero se podeli koncesija, v nobenem primeru pa ne sme biti daljša od 15 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe.«.

3. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Cene izvajanja javne službe določita koncedentki.«.

4. člen

Določba 28. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Občini zagotavljata izvajanje javne službe brez javnega razpisa, z neposredno podelitvijo koncesije podjetju, ki je v 100 % javni lasti.

(2) V skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, se koncesija po tem odloku podeli neposredno družbi Komunalno podjetje Ptuj d.d., v upravnem postopku.«.

5. člen

Določbe 29., 30., 31. in 32. člena odloka se črtajo.

6. člen

Prvi odstavek 33. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku občinska uprava Mestne občine Ptuj.«.

7. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Mestni svet Mestne občine Ptuj in Občinski svet Občine Markovci ter se objavi v uradnih glasilih obeh občin, veljati pa začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2014

Ptuj, dne 26. oktobra 2015

Župan
Mestne občine Ptuj
Miran Senčar l.r.

Št. 007-0002/2014

Markovci, dne 24. februarja 2016

Župan
Občine Markovci
Milan Gabrovec l.r.

SLOVENJ GRADEC

872. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 15. redni seji dne 16. 3. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2016

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2016 (Uradni list RS, št. 101/15) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

KONTO	NAZIV KONTA	1. REBALANS 2016
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.468.998,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.460.652,00

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	10.527.110,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.682.417,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.596.403,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	248.290,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.933.542,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.840.743,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	35.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.840,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.050.959,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	747.809,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	81.472,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	666.337,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.260.537,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	1.260.537,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.362.577,02
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.896.980,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.357.880,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	202.975,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.192.041,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	125.669,00
409	REZERVE	18.415,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.112.828,00
410	SUBVENCije	57.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	2.796.870,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	698.560,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.556.332,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	3.566,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.322.769,02
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.322.769,02
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431)	30.000,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	30.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-893.579,02

B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	300.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	300.000,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	300.000,00
440	DANA POSOJILA	300.000,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V.)	0,00
C RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	890.583,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	890.583,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	580.040,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	580.040,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-583.036,02
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	310.543,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	893.579,02
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.526.626,90

«

2. člen

Ta odlok o spremembah in dopolnitvah odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0022/2016

Slovenj Gradec, dne 16. marca 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

**873. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopku za izbiro in merilih
za sofinanciranje programov iz področja
socialnega varstva v Mestni občini Slovenj
Gradec**

Na podlagi 21., 21.a, 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in naslednji) ter 7. in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 15. redni seji dne 16. 3. 2016 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje
programov iz področja socialnega varstva
v Mestni občini Slovenj Gradec**

1. člen

3. člen se spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi:
»a) Programi humanitarnih in invalidskih organizacij
b) Programi za starejše
c) Programi na področju zasvojenosti«

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi:
»Mestna občina Slovenj Gradec objavi javni razpis za sofinanciranje programov iz področja socialnega varstva najkasneje v roku 15 dni po sprejetem proračunu za naslednje koledarsko leto.

Mestna občina Slovenj Gradec objavi javni razpis v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni. Razpisna dokumentacija mora biti prijaviteljem na razpogo od prvega dneva razpisa na spletni strani in na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec.

Odpiranje ponudb opravi komisija za odpiranje in pregled ponudb, ki jo imenuje direktor občinske uprave. Komisija za odpiranje in pregled ponudb je sestavljena iz treh članov, njene naloge pa so sledeče:

– pregled prispelih prijav na razpis iz predhodnega člena tega pravilnika,
– vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
– priprava poročila županu.

Nepopolne vloge morajo prijavitelji dopolniti v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku. Nepravočasne in nedopolnjene vloge se s sklepom zavržejo.

Vsa strokovno-organizacijska ter administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa opravi za to pristojen občinski organ.«

3. člen

9. člen se spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi:
»Komisija za odpiranje in pregled ponudb v skladu z merili iz tega pravilnika in razpisnimi pogoji pregleda prijavljene programe ter jih ustrezno točkuje, nato pa županu Mestne občine Slovenj Gradec poda poročilo o vrednotenju posameznih programov.«

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se od sedaj naprej glasi:
»Direktor občinske uprave vse prijavitelje s sklepom obvesti o vrednotenju njihovega socialno varstvenega programa. Zoper ta sklep je mogoča pritožba pri županu Mestne občine Slovenj Gradec. Po dokončnosti sklepa župan Mestne občine Slovenj Gradec sklene pogodbo o sofinanciranju s posameznimi izvajalci.«

5. člen

Za 13. členom se doda 13.a člen, ki se glasi:
»Pogoji za izbor programov osebne asistencije so naslednji:

Vlogo za sofinanciranje osebne asistencije v Mestni občini Slovenj Gradec lahko odda vlagatelj, ki je invalidska ali humanitarna organizacija ali društvo,

– ki je na dan objave tega javnega razpisa že izvajal dejavnost osebne asistencije na področju Mestne občine Slovenj Gradec,

– ki ima na dan objave tega javnega razpisa že sklenjeno pogodbo z glavnim sofinancerjem (Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji).

Razpisna komisija bo vse vloge vlagateljev, ki bodo izpolnjevali oba pogoja iz zgornjega odstavka, obravnavala enako in jih v enakem deležu tudi sofinancirala.«

6. člen

Dosedanji 15. člen se iz pravilnika v celoti briše.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2015

Slovenj Gradec, dne 16. marca 2016

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

STRAŽA**874. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN GC Zalog«**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 10. seji dne 10. 3. 2016 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN GC Zalog«****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN GC Zalog« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli gradnja komunalne opreme, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz komunalne opreme pred in po izvedbi projekta komunalnega opremljanja,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka in
- grafični prikaz obračunskega območja.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Pri vseh vprašanih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in

pojmov, podlage za odmero komunalnega prispevka, izračun komunalnega prispevka, vključno s posebnimi primeri obračuna komunalnega prispevka, odmero komunalnega prispevka, oprostitve plačil komunalnega prispevka in priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev se uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje celotne Občine Straža (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Straža).

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje programa opremljanja je eno (za vsako vrsto komunalne opreme posebej) in obsega celotno območje Občinskega podrobnega prostorskega območja Gospodarska cona Zalog.

(2) Obračunsko območje je opredeljeno v grafični prilogi k programu opremljanja.

II. PRIKAZ KOMUNALNE OPREME PRED IN PO IZVEDENI INVESTICIJI

5. člen

(komunalna oprema pred izvedeno investicijo)

Na območju opremljanja trenutno ni ustrezne komunalne opreme, ki bi omogočala pozidavo v takšnem obsegu, kot jo predvideva prostorski akt.

6. člen

(komunalna oprema po izvedeni investiciji)

(1) Na območju opremljanja je predvidena celostna infrastrukturna ureditev, kot jo predvideva prostorski akt. Predmet programa opremljanja in komunalnega prispevka so cestno, vodovodno ter kanalizacijsko omrežje (padavinske in odpadne vode).

(2) Tehnične podrobnosti izvedbe komunalne opreme v I. fazi so navedene v projektu »Gospodarska javna infrastruktura v območju gospodarske cone Zalog – I. faza – severovzhodni del«, št. PR-R4/2012-sprememba št. 1, izdelovalca Acer Novo mesto d.o.o., januar 2016, ki je na vpogled na sedežu občine. Za II. fazo projektna dokumentacija še ni narejena.

III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

7. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

(1) Ocenjeni skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme znašajo 4.500.000 EUR po cenah februar 2016 in obsegajo stroške dokumentacije, izgradnje komunalne opreme in strokovnega nadzora.

(2) Delež skupnih stroškov, ki predstavljajo obračunske stroške, znaša 100%. Obračunski stroški tako znašajo 4.500.000 EUR.

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR

Postavka	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Cestno omrežje	2.259.911	2.259.911
2. Vodovodno omrežje	235.302	235.302
3. Fekalna kanalizacija	422.936	422.936
4. Meteorna kanalizacija	1.581.851	1.581.851
Skupaj	4.500.000	4.500.000

8. člen

(časovni načrt)

(1) Predviden je naslednji časovni načrt:

Za I. fazo:

- pridobitev lastninskih in drugih stvarnih pravic pridobljeno
- izdelava projektne in tehnične dokumentacije v letu 2016
- gradnja komunalne opreme v letu 2018
- tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja do konca leta 2018

Za II. fazo:

- pridobitev lastninskih in drugih stvarnih pravic do leta 2025
- izdelava projektne in tehnične dokumentacije do leta 2025
- gradnja komunalne opreme do leta 2025
- tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja do leta 2025

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Straža, delno tudi na račun bodočega plačila komunalnega prispevka s strani zavezancev v območju opremljanja.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times Cp_{ij} \times Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times Ct_{ij} \times Dt)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij} = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

A_{parcela} = površina parcele

Cp_{ij} = obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

Dp = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

Ct_{ij} = obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

A_{tlorisna} = neto tlorisna površina

Dt = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{\text{dejavnost}}$ = faktor dejavnosti

i = posamezna vrsta komunalne opreme

j = posamezno obračunsko območje

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,

– namembnost objekta in

– izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine se obvezno povzame po navedbah Splošnega odloka Občine Straža.

(3) Faktorji dejavnosti po tem odloku so enaki vsakokrat veljavnim faktorjem dejavnosti po Splošnem odloku Občine Straža.

(4) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost parcele. Za parcelo se obvezno šteje celotna parcela, kot je definirana v načrtu parcelacije, ki je sestavni del prostorskega akta.

(5) Neto tlorisna površina objekta se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Podatek se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma v primeru obstoječih objektov iz uradnih evidenc Geodetske uprave RS.

12. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški investicije iz 7. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju se razberejo iz tabele:

Tabela 2: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Infrastruktura	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
1. Cestno omrežje	9,009	24,083
2. Vodovodno omrežje	0,938	2,507
3. Fekalna kanalizacija	1,686	4,507
4. Meteorna kanalizacija	6,306	16,857
Skupaj	17,939	47,954

13. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri samo za tisto komunalno opremo, ki je v trenutku vloge za odmero komunalnega prispevka že zgrajena in na katero se objekt zavezanca za plačilo komunalnega prispevka lahko priključi oziroma mu je omogočena njena uporaba. Kolikor objekt naknadno pridobi možnost uporabe komunalne opreme, za katero komunalni prispevek še ni bil odmerjen, se mu komunalni prispevek za tovrstno komunalno opremo odmeri po uradni dolžnosti.

(2) Ne glede na določbe Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Straža (Uradni list RS, št. 12/14) se na območju opremljanja OPPN GC Zalog ne obračuna komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo. Komunalni prispevek se obračuna samo za novo komunalno opremo po določenih tega odloka.

14. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Indeksira se obdobje od dneva uveljavitve odloka do dneva izdaje odločbe.

VI. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Straža.

16. člen
(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 43002-6/2015
Straža, dne 29. februarja 2016

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

875. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) ter 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 10. redni seji dne 10. 3. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (Uradni list RS, št. 4/08, 63/08, 26/10, 79/10, 97/11 in 40/12) se črta besedilo četrtega odstavka 12. člena in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu«.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-1/2016-4
Straža, dne 10. marca 2016

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

TOLMIN

876. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Industrijska cona Čiginj (ČG05)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 13. seji dne 8. marca 2016 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Industrijska cona Čiginj (ČG05)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet in podlaga odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 78/12) sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Industrijska cona Čiginj (ČG05), ki ga je pod št. 12460 izdelala družba Projekt d.d. Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: Odlok o OPPN).

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(vsebina odloka)

Odlok o OPPN ob upoštevanju prostorskih izvedbenih pogojev iz občinskega prostorskega načrta podrobneje določa:

- območje podrobnega prostorskega načrta;
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev;
- načrt parcelacije;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve;
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora;
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

3. člen

(sestava načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: OPPN) sestavlja tekstualni in kartografski del.

(A) Tekstualni del sestavlja besedilo odloka in besedilo tehničnega dela OPPN.

(B) Kartografski del sestavljajo:

1. Izsek iz kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M=1:5000.
2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M=1:500.
3. Zazidalna situacija, prerezi M=1:500.
4. Gospodarska javna infrastruktura M=1:500.
5. Načrt parcelacije M=1:1000.
6. Zasnova zelenega sistema M=1:500.
7. Karakteristična pogleda iz zahodne in južne strani M=1:200.
8. Prerez uprava, prerez hala M=1:100.
9. Prerez 3-3, Prerez 2-2, Prerez 1-1 M=1:250.
10. Vizualizacija predvidenih objektov v prostoru.

(2) Priloge:

- smernice in mnenja;
- strokovna podlaga: idejna rešitev obvozne ceste Čiginj – Volče (Ipod, projektiranje in inženiring d.o.o. Nova Gorica);
- strokovna podlaga: Ureditev odvodnje površinskih voda območja OPPN industrijske cone Čiginj (Hydrotech d.o.o. Nova Gorica, št.: S-768/14, maj 2014);

– strokovna podlaga: Geološko geomehansko poročilo OPPN industrijska cona Čiginj (Geologija d.o.o. Idrija, št.: 2882-199/2013-01, maj 2014);

– strokovna podlaga: Prometna analiza, štetje prometa z napovedjo prometne obremenitve (Ipod, projektiranje in inženiring d.o.o. Nova Gorica, št.: 480/14-PU, junij 2014);

– strokovna podlaga: Požarna ureditev industrijske cone Čiginj (Lozej d.o.o. Ajdovščina, št.: 44/14- ZPV, maj 2014);

– strokovna podlaga: Zunanja ureditev z zelenim sistemom (Krajinsko arhitekturno in gradbeno projektiranje Ana Likar s.p., marec 2015).

II. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN sovпада z enoto urejanja prostora ČG 05 iz Občinskega prostorskega načrta.

(2) Območje OPPN obsega površine zemljišč katastrske občine Volče, kot je razvidno iz kartografskega dela načrta. Meja ureditvenega območja OPPN na severovzhodnem delu poteka pod vnožjem vzpetine Mengore, na jugovzhodnem, južnem in jugozahodnem delu meji na območje kmetijskih površin, na zahodnem delu meji na območje parkirnih površin (ČG 02) in severozahodnem delu na območje zelenih površin (ČG 01).

(3) Območje OPPN je razdeljeno v dve fazi:

– I. faza obsega osrednji jugovzhodni del celotnega območja, kjer se načrtuje izgradnjo javne infrastrukture in razvoj obstoječe proizvodne dejavnosti. I. faza obsega zemljišča s parc. št. 714/2, 715/2, 716/2, 717/1, 717/2, 718, 719/3, 719/4, 720/2, 721/2, 722/2, 724/2 (delno), 739/4 (delno), 713/1 (delno), 1734 in 1735/1, vse k.o. Volče.

– II. faza obsega severozahodni del območja, kjer se v obstoječem stanju nahajajo kmetijske površine in se do nadaljnjega ohranjajo. II. faza obsega zemljišča s parc. št. 710 (delno), 711/1 in 711/2 (delno), vse k.o. Volče.

(4) Predmet OPPN je I. faza.

(5) Na območje izven OPPN posega izvedba odseka dopustne ceste, v obsegu rekonstrukcije križišča na lokalni cesti (Volče – Kozaršče), tj. na zemljišča s parc. št. 713/1, 713/2, 715/1, 1735/1, 1735/2, 1678/1 (vse delno), vse k.o. Volče. Ob dostopni cesti se na vzhodni strani izvede parkirišče za vzdolžno parkiranje tovornih vozil, katerega poseg sega izven območja na zemljišče s parc. št. 1735/1 (delno) k.o. Volče.

(6) Na območje izven podrobnega načrta posega za potrebe II. faze izvedba srednje napetostnega (SN) električnega kabla na obstoječ SN daljnovod, tj. na zemljišča s parc. št. 176/1, 175/4, 618/1 (vse delno), vse k.o. Čiginj ter zemljišča s parc. št. 1678/1, 1735/1 in 1735/2 (vse delno), vse k.o. Volče.

(7) Območje OPPN z natančnim potekom meje in ureditve izven območja OPPN so prikazane na grafičnih načrtih.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

5. člen

(rešitve in pogoji glede funkcije in oblikovanja območja podrobnega načrta)

(1) Območje OPPN je v Občinskem prostorskem načrtu opredeljeno kot območje osnovne namenske rabe »I – območja proizvodnih dejavnosti«, s podrobnejšo namensko rabo »IP – površine za industrijo«, ki so namenjene industrijskim dejavnostim. Namenjeno je industrijskim, proizvodnim in spremljajočim storitvenim ter servisnim dejavnostim. Spremljajoče storitvene dejavnosti so: trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil, promet in skladiščenje, strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti ter druge dejavnosti, ki služijo tem območjem.

(2) Namenska raba zemljišč pobočja severno od načrtovanih objektov, tj. od linije, ki je vzporedna z linijo načrtovanega meteomega odvodnika in je od nje oddaljena 5 m, do severne meje območja, se v prihodnje spremeni iz območja proizvodnih dejavnosti v območje gozdov.

(3) Gospodarska javna infrastruktura razen SN elektro voda, potrebnega za II. fazo, je že na območju. Navezave na javno infrastrukturo se načrtujejo znotraj območja OPPN.

(4) Urejevalno območje se prometno navezuje na obstoječe prometno omrežje na jugozahodni strani, kjer se navezuje z novo ureditvijo na lokalno cesto.

(5) Z OPPN se določa pogoje za izgradnjo javne gospodarske infrastrukture na območju, na katerem se bodo priključevali novo načrtovani objekti in dograditve obstoječih objektov.

6. člen

(rešitve in pogoji glede funkcije in oblikovanja objektov in naprav)

(1) Na območju so ob izpolnjevanju ostalih pogojev, določenih v tem odloku, možne: nove gradnje, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije in vzdrževalna dela, odstranitve objektov in spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti.

(2) Na celotnem območju OPPN so dopustne gradnje nove in vzdrževanje ter rekonstrukcija obstoječe komunalne, energetske, prometne in druge gospodarske infrastrukture, priključkov na infrastrukturo ter urejanje zelenih in utrjenih površin.

(3) Dovoljena je gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov v okviru dopustnih dejavnosti. Dopustni enostavni in nezahtevni objekti so: majhna stavba, pomožni objekt v javni rabi, ograja, rezervoar, vodnjak, vodometa, priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja, samostojno parkirišče, kolesarska pot, pešpot in podobno, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekt za oglaševanje ter pomožni objekti, namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov ter prefabrikati.

(4) Novi objekti morajo biti oblikovani kot kvalitetna arhitektura z uporabo sodobnih materialov in načinov gradnje, dovoljena je masivna in montažna gradnja. Objekti so v osnovi pravih geometrijskih oblik. Glede na predvideno velikost in povezanost stavbnih mas naj se volumni objektov členijo tako, da se razbije monotonija objektov v horizontalnih in vertikalnih gabaritih. Oblikovanje, horizontalna in vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtih in drugih fasadnih elementov naj bo enostavno in poenoteno. Strešne konstrukcije bodo prekrita s strešnimi paneli v odtenku sive barve, barvno skladnem z barvo fasad.

(5) Fasade upravne stavbe, ki mejijo na javni prostor, naj bodo oblikovane kot glavne in mestotvorne fasade, z njihovim oblikovanjem naj se zagotavljajo kakovostni ambianti. Fasade so lahko kombinacija betonske, ometane ali steklene fasade s kamnitimi ali kovinskimi panelnimi oblogami v pritličju.

(6) Fasade skladiščnega objekta B in vidno izpostavljene fasade poslovno skladiščnega objekta C so predvidene iz kovinskih panelov dveh različnih odtenkov sive barve, postavljenih navpično, ki skupaj z vertikalnimi steklenimi površinami ustvarjajo efekt manjših stavbnih mas in enotnih gabaritov objektov.

(7) Fasade poslovno skladiščnega objekta A so lahko kombinacija betonske, ometane ali kovinske panelne fasade.

(8) Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti oblikovno, barvno in po izboru materialov usklajeni z osnovnimi objekti na parceli.

(9) Za gradnjo stavb bo potrebno izvesti izkopna dela pobočja, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne varovalne ukrepe, ki jih predpišeta geomehanik in statik v času izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(10) Utrjene površine na posameznih zemljiščih, namenjene parkiriščem in manipulaciji, naj bodo tlakovane, asfaltirane ali betonirane. Izvedba utrjenih površin mora biti z ustreznim naklonom in odvodnjavanjem v meteorni sistem.

(11) V območju OPPN so dopustni objekti in deli objektov po enotni klasifikaciji:

12203 – Druge upravne in pisarniške stavbe;

12410 – Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij, ter z njimi povezane stavbe;

12420 – Garažne stavbe;

12510 – Industrijske stavbe;

12520 – Rezervoarji, silosi in skladišča;

23020 – Energetski objekti (dovoljeni samostojni fotovoltaični sistemi, skladno z določili Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin);

24203 – Odlagališča odpadkov (zbirno mesto za komunalne odpadke, ki nastanejo ob proizvodnem procesu na obravnavanem območju);

24205 – Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (parkirišča).

(12) V območju OPPN so dopustni spremljajoči deli objektov po enotni klasifikaciji:

12301 – trgovske stavbe;

12304 – stavbe za storitvene dejavnosti;

12630 – stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo.

(13) Na urejevalnem območju II. faze OPPN je v I. fazi dopustna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov, namenjenih kmetijski dejavnosti kot tudi namenski rabi IP – površine za industrijo.

7. člen

(rešitve in pogoji glede funkcije in oblikovanja javnih zelenih in drugih javnih površin)

(1) Znotraj območja OPPN so zelene površine v sklopu zemljišč objektov. Na območju ni javnih zelenih površin.

(2) Znotraj dvoriščnega dela se ohranja obstoječi zeleni sistem: obstoječe vednozelenne grmovnice, drevesa in vzpenjalke. Nova zasaditev se izvaja po robovih območja obdelave ter tako skuša doseči povezanost z okoliškim prostorom in zmanjšati vizualni vpliv grajenega v obstoječi krajini. Načrtuje se zasaditev vseh prostih površin, pod katerimi ne poteka infrastruktura.

(3) V severnem delu, kjer se nahaja gozd, je treba ohraniti čim več obstoječe vegetacije. Obstoječi nasip z drevesi in grmovnicami v skrajnem severozahodnem delu območja se v celoti ohrani, tako nasip kot tudi zasaditev.

(4) Nova zasaditev površin se izvede s funkcionalnimi drevesi avtohtonih vrst listavcev in vednozelenimi grmovnicami, striženimi in oblikovanimi v višjo živo mejo.

(5) Tik ob severnem nizu obstoječega parkirišča se v obstoječo zelenico zasadi dodatna štiri drevesa: Acer campestre – maklen. Novo parkirišče za osebna vozila se s treh strani po robovih zasadi z drevesi v obliki drevoreda: Acer campestre – maklen, Carpinus betulus – beli gaber. Ob priključku na parkirišče se v dveh nizih zasadi še sadike vednozelenne grmovnice, močne rasti, odporne na mraz: Taxus media 'Hicksii', ki se jo striže v živo mejo višine do cca 1,8 m.

(6) V skrajnem zahodnem delu se zasadi drevesa v liniji ob cesti za viličarje. Tu se v zgornjem delu že sedaj nahaja obstoječ nasip z gozdno vegetacijo. V celoti se ohrani nasip in vsa obstoječa zasaditev. Ob obstoječih drevesih se proti jugu zasadi sadike hitrorastočih dreves Ulmus glabra – brest in vednozelenne, odporne in hitro rastoče grmovnice Ligustrum vulgare 'Atrovirens' – navadna kalina.

(7) Zasaditev dreves se načrtuje na vzhodnem delu območja obdelave, kjer se v zelenici pod obstoječim višjim AB zidom zasadi sadike nižjih dreves: Ostrya carpinifolia – črni gaber, sajenje na razdalji 5 m med sadikami. Ozelenitev zidu po celotnem vzhodnem delu se načrtuje z različnimi sortami

bršljana (gostota sajenja 2 kos/m²): Hedera helix, Hedera colchica.

8. člen

(rešitve in pogoji glede lege in velikosti objektov na zemljišču z njihovo funkcionalno, tehnično in oblikovno zasnovo s pogoji za projektiranje)

(1) Velikosti nove pozidave v I. fazi so določene z največjima možnima tlorisnim (na stiku z zemljiščem brez napuščev) in višinskim gabaritom ter največjo možno etažnostjo po posameznih objektih, kot je prikazano v grafičnem delu:

– Industrijsko skladiščna hala A, pravokotne tlorisne zasnove, velikosti 15,0 m x 32,0 m, z dvokapno streho v minimalnem naklonu, s smerjo slemena JV–SZ. Objekt je etažnosti P+1 in maksimalne višine v slemenu 12,8 m.

– Skladiščna hala B, pravokotne tlorisne zasnove, velikosti 30,0 m x 40,0 m, z dvokapno streho v minimalnem naklonu, s smerjo slemena JV–SZ. Objekt je etažnosti P+1 in maksimalne višine v slemenu 15,0 m.

– Industrijsko skladiščna hala C, pravokotne tlorisne zasnove, velikosti 30,0 m x 40,0 m, z dvokapno streho v minimalnem naklonu, s smerjo slemena JV–SZ. Objekt je etažnosti K+P+1 in maksimalne višine v slemenu 12,8 m.

– Upravna stavba, pravokotne tlorisne zasnove, velikosti 13,6 m x 20,0 m, s šotorasto streho v minimalnem naklonu. Objekt je etažnosti K+P+2 in maksimalne višine 12,80 m.

(2) Objekti upravne stavbe, industrijsko skladiščne hale C in skladiščne hale B so med seboj fizično in funkcionalno povezani, industrijsko skladiščna hala A pa je samostojna.

(3) Za posamezno stavbo znotraj območja je v načrtu parcelacije grafično prikazano funkcionalno zemljišče.

9. člen

(rešitve in pogoji glede lege, zmogljivosti ter poteka objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra s pogoji za projektiranje)

(1) Novi objekti se priključujejo na novo ali obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo in prometno omrežje, skladno s soglasjem pristojnih upravljavcev. Obstoječe objekte gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra je dopustno rekonstruirati in vzdrževati ter dograjevati skladno s prostorskimi potrebami in možnostmi.

(2) Pred izdelavo projektnih dokumentacij in izvedbo objektov je potrebno izvesti zakoličbe obstoječih vodov na lokacijah posegov ter pridobiti soglasja za priključitev ali posege v varovalnih pasovih od pristojnih upravljavcev infrastrukture.

10. člen

(odmiki objektov od sosednjih zemljišč in objektov)

(1) Razmiki med nepovezanimi stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru funkcionalnega zemljišča objekta.

(2) Odmiki manj zahtevnih in zahtevnih objektov od sosednjih zemljišč so določeni z umestitvijo posameznih objektov v prostor, zato ni dodatnih pogojev glede odmikov. Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov od sosednjih zemljišč so najmanj 1,5 m, če so objekti taki, da imajo enega ali več prostorov v katere človek lahko vstopi, pri ostalih nezahtevnih in enostavnih objektih pa 0,5 m.

(3) Če so odmiki nezahtevnih objektov od meja sosednjih parcel manjši od odmikov, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, je treba v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja podati utemeljitev posega ter predložiti soglasje lastnikov sosednjih parcel. Gradnja enostavnih objektov v odmiku, manjšem od navedenega, je možna s soglasjem lastnikov sosednjih zemljišč.

IV. NAČRT PARCELACIJE

11. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije zemljišč gospodarske javne infrastrukture in javnega dobra obsega zemljišča, namenjena izvedbi skupnega cestnega priključka, ki bo služil tudi za potrebe II. faze. Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo zemljišča in dele zemljišč: 713/1, 713/2, 715/2, 1735/1 in 1735/2, vse k.o. Volče.

V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

12. člen

(etapnost izvedbe)

Načrtovani posegi na območju OPPN se lahko izvajajo etapno. Javna gospodarska infrastruktura za potrebe II. faze se lahko izvede po sprejetju občinskega podrobnega prostorskega načrta za II. fazo.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

13. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Na območju, ki ga ureja OPPN, ni objektov ali območij kulturne dediščine, zato ukrepi za varovanje kulturne dediščine niso potrebni.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

14. člen

(varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij načrtovanih za zavarovanje. Pri izgradnji objektov je potrebno upoštevati predpise glede varovanja okolja. Emisije onesnaženja okolja morajo biti znotraj dovoljenih toleranc.

15. člen

(varstvo pred hrupom)

Območje z namensko rabo IP – površina za industrijo ima določeno IV. stopnjo varstva pred hrupom.

16. člen

(varstvo voda)

(1) Na ureditvenem območju oziroma na Čiginjskem polju ni vodotokov in vodnih virov.

(2) Varstvo voda se zagotavlja z odvodnjo načrtovanih odpadnih voda preko ločenega sistema z odvajanjem odpadnih vod v kanalizacijsko omrežje z odvodom na čistilno napravo in z odvodnjo onesnaženih padavinskih vod z manipulativnih in utrjenih površin preko lovilcev olj v meteorno kanalizacijo z odtokom v ponikanje. Morebitne tehnološke odpadne vode je potrebno očistiti na mestu nastanka tako, da bodo parametri dopuščali njen izpust v kanalizacijski sistem.

(3) Pri načrtovanju je potrebno upoštevati vse zahteve veljavnih predpisov s področja nastajanja emisij in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in kanalizacijo, čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ter v primeru posebnih dejavnosti ravnanje z emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda iz postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi, objektov za vzdrževanje in popravila motornih vozil ter pralnic za motorna vozila.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

17. člen

(zaščita pred poplavami, erozivnostjo in plazovitostjo terena)

(1) Območje OPPN je izven poplavne ogroženosti vodotokov, zato ukrepi za zaščito pred poplavami niso potrebni. Odvodnja zalednih voda je načrtovana s sistemom odvodnih kanalov v ponikanje na krajni vzhodni strani območja.

(2) Za zaščito pred erozijo ali plazanjem terena je potrebno pri snovanju in izgradnji posameznih objektov pridobiti navodila geomehanika in statika, kar mora biti sestavni del dokumenta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pri izgradnji objektov v globino terena ter v pobočje terena, je potrebno pri izvedbi objektov upoštevati in izvajati zaščitne ukrepe gradbenih jam, skladno s tehnologijo izgradnje.

18. člen

(potresna varnost)

Za zagotavljanje potresne varnosti objektov je potrebno upoštevati pri načrtovanju in izgradnji stavb potresno karto Slovenije, ki določa, da se območje nahaja v coni s projektnim pospeškom tal $A_g = 0,2 g$.

19. člen

(možnost razlitja nevarnih snovi)

Kolikor se izvaja na objektu dejavnost, pri kateri obstaja možnost emisij nevarnih oziroma zdravju škodljivih snovi v okolje, je potrebno izvesti vse predhodne zaščitne ukrepe varovanja okolice.

20. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Za zagotavljanje požarne varnosti in zaščite je potrebno pri projektiranju in gradnji zagotavljati:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- ustrezno požarno ločitev objektov ali ustrezne odmike med objekti,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Pri zagotavljanju požarne varnosti in zaščite je potrebno upoštevati veljavne predpise s področja varstva pred požarom. Za izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom tako za požarno manj zahtevne objekte kot požarno zahtevne objekte se dokazuje z ustreznim elaboratom, izdelanim po predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(3) Odmiki med objekti morajo zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja požara na sosednja zemljišča ali sosednje objekte. Manjše odmike se lahko ob izpolnjevanju ostalih pogojev odloka zagotavlja z ustrezno protipožarno zaščito.

(4) Za objekte je potrebno zagotavljati vire za vodo za gašenje, ki se zagotovi iz hidrantnega omrežja ali požarnih bazenov posameznih objektov. Glede na zasnovo, lokacijo, namembnost in velikost objekta morajo biti ob požaru zagotovljene naprave in oprema za gašenje začetnih požarov, ki jih lahko uporabijo vsi uporabniki, zagotovljene naprave in oprema za gašenje, ki jih lahko uporabijo usposobljeni uporabniki in gasilci in vgrajeni ustrezni sistemi za gašenje požara za določene objekte. Zagotovljen mora biti neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje v stavbi.

(5) Za zagotovitev neoviranih in varnih dovozov, dostopov ter delovnih površin za intervencijska vozila, morajo biti vozne površine za intervencijska vozila in manipulativne površine ob objektih dimenzionirane na osni pritisk 10 ton. Širine in radiji poti morajo ustrezati standardu SIST DIN 14090.

IX. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

21. člen

(splošni pogoji)

Načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječo ali predvideno gospodarsko javno infrastrukturo skladno s soglasjem upravljavcev posamezne infrastrukture. Upoštevati je potrebno ustrezne odmike od obstoječe infrastrukture. V postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti soglasja upravljavcev infrastrukture tako za priključevanje kot za gradnje v varovalnih pasovih.

22. člen

(prometna ureditev)

(1) Načrtovana je ureditev križišča dostopne ceste in ceste v Kozaršče, ureditev parkirnih mest za tovornjake vzdolž dostopne ceste na desni strani, ureditev parkirnih mest za osebna vozila na levi strani ter zagotovitev rezervata površine za priključek ceste in gospodarske javne infrastrukture za II. fazo, skladno z grafično prilogo št. 4: Industrijska cona Čiginj (ČG05) – Gospodarska javna infrastruktura.

(2) Za izvedbo I. faze niso potrebne spremembe obstoječe prometne ureditve. Načrtovano ureditev se izvede sočasno s komunalnim opremljanjem II. faze. Del zemljišč, ki so v načrtu gospodarske javne infrastrukture namenjena za dostopno cesto za II. fazo, bo z opremljanjem zemljišč II. faze postal del javnega prometnega omrežja.

23. člen

(fekalna in meteorna kanalizacija)

(1) Komunalne odpadne vode iz posameznih objektov in obstoječe greznice se v I. fazi gradnje odvede v individualno čistilno napravo kapacitete 50 PE, ki bo locirana na predvidenem parkirišču osebnih vozil. Očiščena komunalna odpadna voda se odvede v ponikovalnico.

(2) Za območje II. faze bo z OPPN za II. fazo načrtovana nova individualna čistilna naprava.

(3) Odvodnja lastnih in zalednih voda nima vpliva na odtočne razmere in poplavno varnost območij izven OPPN. Vse iztočne količine so omejene na količine, merodajne pred dodatno pozidavo območja. Porast odtočnih količin pri nalivih 100-letne povratne dobe je ocenjen na 52 l/s, zato je potrebno na območju OPPN v zadrževalnikih – odtočnih ceveh zadržati 84 m³ vode.

(4) Na območju Čiginjskega polja ni odvodnikov, odvodnja meteornih voda poteka površinsko. Zaledne vode za potrebe I. faze se zajemajo z zalednim kanalom na severni strani objektov, ki se zaključijo s prelivnim objektom, preko katerega se vode razpršeno prelivajo na obstoječ teren. Lastne vode na ureditvenem območju se z novim podaljškom kanala navežejo na obstoječi meteorni kanal DN1000. Oblikovan je v dva cevna zadrževalnika za viške vode, vodo se kontrolirano spušča v obstoječi minimalni pretok Qivo = 212 l/s. Na obstoječem območju je odvodnja vezana na obstoječe ponikovalnice, odtočne količine vode ne bodo spremenjene.

(5) Odvodnja površinskih zalednih in meteornih voda za območje II. faze je predvidena z navezavo na obstoječe in načrtovano odvodnjavanje. Za potrebe odvodnje II. faze je načrtovan priključek meteorne kanalizacije do meje območja, ki bo izveden po sprejetju OPPN za II. fazo. Del meteornega omrežja, načrtovan v I. fazi, bo z opremljanjem zemljišč II. faze postalo javno meteorno kanalizacijsko omrežje.

24. člen

(vodovod)

(1) Obstoječ javni napajalni vodovod preseka 150 mm poteka vzdolž dostopne ceste do vodomernega jaška pred

obstoječimi objekti. Na javni napajalni vodovod se na območju dostopne ceste preko odcepnega vodovodnega jaška izvede navezava novega sekundarnega kraka napajalnega omrežja v cono.

(2) Nov napajalni vodovod preseka 100 mm se odcepi proti zahodu do roba območja I. faze in predstavlja izhodišče za oskrbo območja II. faze. Na novem sekundarnem odseku se namesti dodatni požarni hidrant in uredi priključek do vodomernega jaška za predviden industrijski objekt C. Na sekundarnem odseku mora biti zagotovljen stalni pretok in s tem zagotovljena neoporečnost vode.

(3) Za izvedbo I. faze niso potrebne spremembe obstoječega vodovodnega omrežja. Načrtovano ureditev se izvede sočasno s komunalnim opremljanjem II. faze. Vodi in naprave, ki so v načrtu gospodarske javne infrastrukture namenjene vodooskrbi za II. fazo, bodo s pridobitvijo služnostne pravice z opremljanjem zemljišč II. faze postali del javnega vodovodnega omrežja.

25. člen

(komunalni odpadki)

Na območju urejanja I. faze se načrtuje prostor za namestitve zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov. Velikost, število in vrsto zabojnikov se določijo v fazi pridobivanja soglasja upravljavca za izgradnjo posameznih objektov.

26. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za napajanje načrtovanih objektov v območju I. faze se uredi priključek na obstoječo transformatorsko postajo (v nadaljnjem besedilu: TP), ki je v zasebni lasti.

(2) Za potrebe II. faze je v OPPN načrtovana rezervat trase SN voda za kabelsko kanalizacijo STG 4x110 mm, s priključevanjem na javno elektroenergetsko omrežje izven območja urejanja. Za območje II. faze bo z OPPN za II. fazo načrtovana nova TP.

(3) Zunanja razsvetljava objektov, parkirišč in zunanjih površin bo v I. fazi urejena v sklopu obstoječih inštalacij obrata.

(4) Kabelska kanalizacija in javna razsvetljava za območje I. in II. faze s priključkom na novo TP se izvedejo po sprejetju OPPN za II. fazo. Vodi in naprave, ki so v načrtu gospodarske javne infrastrukture namenjeni oskrbi z električno energijo za II. fazo, bodo s pridobitvijo služnostne pravice z opremljanjem zemljišč II. faze postali del javnega elektroenergetskega omrežja.

27. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Za potrebe I. faze oziroma širitve poslovnega kompleksa se priključevanje predvidenih industrijskih objektov uredi iz obstoječih inštalacij poslovnega kompleksa, ki se jih ustrezno uredi oziroma dogradi.

(2) Za potrebe II. faze širitve industrijske cone je do meje območja načrtovan rezervat trase kabelske kanalizacije kapacitete PVC 1x110 mm, ki bo omogočala navezavo območja na telekomunikacijsko naročniško omrežje od kompleksa TST.

(3) Kabelska kanalizacija se izvede po sprejetju OPPN za II. fazo. Vodi in naprave telekomunikacijskega omrežja bodo z opremljanjem zemljišč II. faze postali s pridobitvijo služnostne pravice del javnega telekomunikacijskega omrežja.

28. člen

(toplovod)

Za potrebe ogrevanja stavb na območju se lahko izvede daljinsko ogrevanje preko skupne kotlarne, ki koristi obnovljive vire energije. Izgradnja toplovodnega omrežja ni obveza za komunalno opremljenost zemljišč območja urejanja.

X. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJIMI ENOTAMI
UREJANJA PROSTORA

29. člen

(varovalni pasovi)

(1) Izven območja urejanja je na jugozahodni strani načrtovan cestni priključek za potrebe napajanja celotnega območja urejanja in rezervat trase SN priključka za potrebe elektroenergetskega napajanja območja II. faze. Za izvedbo slednjih priključkov je potrebno za dokument gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje upravljavcev infrastrukture.

(2) Območje urejanja OPPN je izven varovalnih pasov ostale gospodarske javne infrastrukture.

XI. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH
REŠITEV

30. člen

(odstopanja od vrst dopustnih dejavnosti na posameznih
namenskih rabah)

Spremljajoče dejavnosti lahko dosegajo do 35 % bruto tlorisne površine posameznega objekta.

31. člen

(odstopanja pri izgradnji gospodarske javne infrastrukture
in prometne ureditve)

(1) Pri prometnih ureditvah in ureditvah gospodarske javne infrastrukture s priključki so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, objektov, lokacij transformatorskih postaj, uvozov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem načrtovanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Odstopanja morajo biti usklajena z upravljavci infrastrukture in ne smejo ovirati realizacije OPPN, tako I. kot II. faze, biti v nasprotju z javnimi interesi ter morajo biti skladni s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in varovanje okolja. Izgradnja gospodarske javne infrastrukture za potrebe II. faze ne pogojuje izgradnje objektov, načrtovanih v I. fazi.

32. člen

(odstopanja od velikosti objektov)

(1) Tlorisni gabarit objekta A lahko odstopa v obe smeri $\pm 0,5$ m.

(2) Tlorisni gabarit objekta B lahko odstopa v dolžino $+2,0$ m in $-6,0$ m, v širino $+1,0$ m in $-6,0$ m.

(3) Tlorisni gabarit objekta C lahko odstopa v obe smeri $\pm 0,5$ m.

(4) Tlorisni gabarit objekta uprave lahko odstopa v obe smeri $\pm 0,5$ m.

(5) Pri cestni ureditvi se dopušča tlorisne odmike $\pm 0,5$ m in višinski odmik $\pm 0,3$ m, s pogojem da ti odmiki ne vplivajo na lastništvo zemljišč.

(6) Objekt B ima lahko kletno etažo, kolikor je to utemeljeno zaradi tehnologije dejavnosti objekta ali tehnologije izvedbe objekta in je to hkrati možno izvesti glede na preverjeno statiko in geomehaniko lokacije pri izdelavi projektne dokumentacije objekta. Pri izvedbi kleti je potrebno prestaviti obstoječo infrastrukturo.

33. člen

(odstopanja od predvidene parcelacije)

Dopustna so odstopanja od predvidene parcelacije javnih površin pod pogojem, da je pridobljena pravica graditi in ni prizadeta javna korist.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(opremljanje zemljišč in komunalni prispevek)

(1) Komunalni prispevek za gradnjo objektov na območju I. in II. faze OPPN se do sprejema programa opremljanja stavbnih zemljišč za to območje odmeri z začasno odločbo na podlagi določil Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 110/13) na način, kot je določeno za gradnjo objektov izven območja OPPN.

(2) Po sprejemu programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje I. in II. faze OPPN, ki se sprejme z odlokom, se komunalni prispevek za gradnjo objektov odmeri na podlagi tega odloka s končno odločbo, v kateri pa se upošteva investitorjev vložek v gradnjo tistega dela infrastrukture, ki se opredeli kot javna.

35. člen

(dostopnost prostorskega akta)

Odlok o OPPN je na vpogled javnosti v času uradnih ur na sedežu Občine Tolmin in na spletni strani Občine Tolmin.

36. člen

(merila in pogoji po prenehanju veljavnosti)

V primeru prenehanja veljavnosti Odloka o OPPN se območje ureja z Občinskim prostorskim načrtom Občine Tolmin.

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2012

Tolmin, dne 9. marca 2016

Župan

Občine Tolmin

Uroš Brežan I.r.

BOROVNICA**877. Odlok o proračunu Občine Borovnica
za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF IN 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 23. 3. 2016 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Borovnica za leto 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Borovnica za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.376.731
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.742.414
70	DAVČNI PRIHODKI	2.334.614
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.111.964
	703 Davki na premoženje	165.150
	704 Domači davki na blago in storitve	57.500
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	407.800
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	234.050
	711 Takse in pristojbine	2.200
	712 Denarne kazni	37.250
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	122.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	272.091
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	162.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	110.091
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	362.226
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	150.250
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	211.976
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.751.597
40	TEKOČI ODHODKI	954.272
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	188.741
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.306
	402 Izdatki za blago in storitve	696.239
	403 Plačila domačih obresti	19.986
	409 Rezerve	18.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.567.291
	410 Subvencije	41.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.050.164
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	108.473

	413 Drugi tekoči domači transferi	366.954
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.104.434
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.104.434
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	125.600
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	60.236
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	65.364
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-374.866
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	283.334
	550 Odplačila domačega dolga	283.334
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-658.200
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-283.334
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	374.866
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	818.394

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna objavita na spletni strani Občine Borovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), ki se uporabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti;

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest;

– namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe ter med podprogrami v okviru glavnih programov in proračunskimi postavkami odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. Posamezna področja proračunske porabe lahko poveča ali zmanjša do višine 10 odstotkov vrednosti posameznega področja. Prerazporeditve se izvršujejo na ravni proračunske postavke – podkonta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2016 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in o njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 80 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih

storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 10 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne štejeva.

Ne glede na določbe Zakona o javnih financah je potrebno v letni program prodaje stvarnega premoženja občine za proračunsko obdobje 2016 vključiti vse nepremičnine.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno prehodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala stroške in obveznosti.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Borovnica se v letu 2016 ne sme zadolžiti.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnih 75.000 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 75.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2016 zadolži do višine 1.866.667 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Borovnica v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0005/2015-17

Borovnica, dne 23. marca 2016

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

CELJE**878. Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2015**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 10., 19., 73. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji dne 22. 3. 2016 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Celje za leto 2015

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2015.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2015 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Celje za leto 2015. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2015 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2015 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-18/2016

Celje, dne 22. marca 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

879. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 10., 19., 66., 68. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 70. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji dne 22. marca 2016 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Celje za leto 2016**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v evrih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	51.335.150
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	44.428.528
70	DAVČNI PRIHODKI	32.223.410
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	22.355.237
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	8.773.000
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.095.173
71	NEDAVČNI PRIHODKI	12.205.118
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	10.022.518
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	386.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	311.300
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.470.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.124.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	624.000

	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.500.000
73	PREJETE DONACIJE	2.900
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.900
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.666.186
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.492.727
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.173.459
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	113.536
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	113.536
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	53.960.772
40	TEKOČI ODHODKI	12.711.139
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.207.382
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	471.743
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.955.014
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	492.000
	409 REZERVE	585.000
41	TEKOČI TRANSFERI	23.912.568
	410 SUBVENCije	2.216.837
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.717.591
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	386.724
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	10.591.416
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.613.613
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.613.613
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.723.452
	431 INVESTICIJSKI TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	9.301.502
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	421.950
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.625.622
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	50.000
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	50.000
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-50.000

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	4.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.000.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	4.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	2.702.180
55	ODPLAČILA DOLGA	2.702.180
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.702.180
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.377.802
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.297.820
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.625.622
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2015	1.377.802

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si/>.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 83/12), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- turistična taksa,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto za isti namen.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

5. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini 20 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekt, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(1) O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Mestni svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

(2) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(1) V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 50.000,00 evrov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.

9. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 535.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

Župan lahko v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov, v primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 4.000.000 evrov.

(2) Mestna občina Celje v letu 2016 ne bo izdajala poroštev.

12. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2016 zadolži do višine obstoječih kreditov.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Celje v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-36/2015

Celje, dne 22. marca 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNO

880. Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknio v obdobju april–junij 2016

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 102. člena Statuta Občine Cerknio (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerknio na 9. redni seji dne 24. 3. 2016 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Cerknio v obdobju april–junij 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cerknio (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2016 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2015. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4; v nadaljevanju: ZJF)

in Odlokom o proračunu Občine Cerklje za leto 2015 (Uradni list RS, št. 101/15; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Proračun april–junij (v eur)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.416.397
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	1.855.448
70	DAVČNI PRIHODKI	1.588.862
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.455.439
	703 Davki na premoženje	59.186
	704 Domači davki na blago in storitve	74.237
71	NEDAVČNI PRIHODKI	266.586
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	196.305
	711 Takse in pristojbine	2.044
	712 Globe in druge denarne kazni	6.551
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.648
	714 Drugi nedavčni prihodki	24.038
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.982
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	88
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.894
73	PREJETE DONACIJE	1.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	557.767
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	555.100
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.667
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	1.796.904
40	TEKOČI ODHODKI	753.958
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	139.496
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.953
	402 Izdatki za blago in storitve	513.531
	403 Plačila domačih obresti	8.563
	409 Rezerve	71.415
41	TEKOČI TRANSFERI	788.695
	410 Subvencije	15.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	556.343
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	53.947
	413 Drugi tekoči domači transferi	162.805
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	217.209
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	217.209
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.042
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	37.042
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) I.-II.	619.493

B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)	3.974
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.974
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.974
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	48.488
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	48.488
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	574.979
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-48.488
XI.	NETO FINANCIRANJE	-619.493
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013	304.551

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu, ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 178.406 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2016 dalje.

Št. 410-0044/2015-2

Cerkno, dne 24. marca 2016

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

GROSUPLJE

881. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. redni seji dne 9. 3. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje

1. člen

Cene programov v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje znašajo od 1. 4. 2016 dalje mesečno na otroka:

– dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja od 1 do 3 let	464,00 EUR
– dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja od 3 do 6 let	362,00 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz vrtca, ki jo starši najavijo do 8. ure zjutraj, zniža za stroške prehrane, ki znašajo 2,05 EUR na dan, korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev samo za dneve odsotnosti znižuje postopoma, in sicer:

1. Nепrekinjena odsotnost otroka do vključno 5 delovnih dni – plačilo staršev po odločbi v nezmanjšani višini.
2. Nепrekinjena odsotnost otroka od 6 do vključno 10 delovnih dni – plačilo staršev se zniža na 80 % plačila po odločbi.
3. Nепrekinjena odsotnost otroka od 11 do vključno 15 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 60 % plačila po odločbi.
4. Nепrekinjena odsotnost otroka od 16 do vključno 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 50 % plačila po odločbi.
5. Nепrekinjena odsotnost otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 40 % plačila po odločbi.

Kar pomeni postopno zniževanje plačila staršev, in sicer, če je otrok, kot primer, odsoten cel mesec, potem se plačilo staršev za prvih 5 dni odsotnosti ne zmanjša, za 6. do vključno 10. delovni dan odsotnosti starši plačajo 80 % plačila po

odločbi, za 11. do vključno 15. delovni dan odsotnosti starši plačajo 60 % plačila po odločbi, za 16. do vključno 22. delovni dan odsotnosti starši plačajo 50 % plačila po odločbi, za dneve odsotnosti otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni pa starši plačajo 40 % plačila po odločbi.

Po 60 delovnih dneh neprekinjene odsotnosti otroka se postopno zniževanje plačila staršev prekine in začne ponovno s 1. točko tega člena.

Sistem postopnega zniževanja plačila se opravi po odbitku stroška prehrane otroka, ki je opredeljen v zadnjem odstavku 1. člena tega sklepa.

Ta način obračunavanja plačila staršev, v primeru odsotnosti otrok, velja tudi za zavode izven Občine Grosuplje, kjer so v varstvu otroci iz Občine Grosuplje.

3. člen

Dodatno znižanje iz 2. člena tega sklepa velja, če je v vrtec vključen en otrok iz družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

4. člen

Starši lahko koristijo dodatno varstvo otrok izven obratovalnega časa v vseh enotah vrtca. Staršem se zaračunava dodatno varstvo v višini 2,00 EUR za vsako polurno prisotnost otroka po obratovalnem času. Zaradi organizacije dela, morajo starši potrebo po dodatnem varstvu pisno napovedati en teden pred prvo prisotnostjo otroka izven obratovalnega časa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-2/2016

Grosuplje, dne 9. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

882. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Sonček Grosuplje

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. redni seji dne 9. 3. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Sonček Grosuplje

1. člen

Cena programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Sonček Grosuplje znaša mesečno na otroka od 1. 4. 2016:

– program za otroke prve starostne skupine	538,00 EUR
– program za otroke druge starostne skupine	425,00 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka v vrtcu zniža za stroške prehrane, ki znašajo 4,31 EUR na dan, korigirano z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev samo za dneve odsotnosti znižuje postopoma, in sicer:

1. Neprekinjena odsotnost otroka do vključno 5 delovnih dni – plačilo staršev po odločbi v nezmanjšani višini.

2. Neprekinjena odsotnost otroka od 6 do vključno 10 delovnih dni – plačilo staršev se zniža na 80 % plačila po odločbi.

3. Neprekinjena odsotnost otroka od 11 do vključno 15 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 60 % plačila po odločbi.

4. Neprekinjena odsotnost otroka od 16 do vključno 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 50 % plačila po odločbi.

5. Neprekinjena odsotnost otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni - prispevek staršev se zniža na 40 % plačila po odločbi.

Kar pomeni postopno zniževanje plačila staršev in sicer, če je otrok, kot primer, odsoten cel mesec, potem se plačilo staršev za prvih 5 dni odsotnosti ne zmanjša, za 6. do vključno 10. delovni dan odsotnosti starši plačajo 80 % plačila po odločbi, za 11. do vključno 15. delovni dan odsotnosti starši plačajo 60 % plačila po odločbi, za 16. do vključno 22. delovni dan odsotnosti starši plačajo 50 % plačila po odločbi, za dneve odsotnosti otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni pa starši plačajo 40 % plačila po odločbi.

Po 60 delovnih dneh neprekinjene odsotnosti otroka se postopno zniževanje plačila staršev prekine in začne ponovno s 1. točko tega člena.

Sistem postopnega zniževanja plačila se opravi po odbitku stroška prehrane otroka, ki je opredeljen v zadnjem odstavku 1. člena tega sklepa.

3. člen

Dodatno znižanje iz 2. člena tega sklepa velja, če je v vrtec vključen en otrok iz iste družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-3/2016

Grosuplje, dne 9. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

883. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Biba Šmarje Sap

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. redni seji dne 9. 3. 2016 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Biba Šmarje Sap

1. člen

Cena programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Biba Šmarje Sap znaša od 1. 4. 2016:

– program za otroke prve starostne skupine	538,00 EUR
– program za otroke druge starostne skupine	425,00 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz zasebnega vrtca zniža za stroške prehrane, ki znašajo 3,07 EUR na dan, korigirano z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev samo za dneve odsotnosti znižuje postopoma, in sicer:

1. Neprekinjena odsotnost otroka do vključno 5 delovnih dni – plačilo staršev po odločbi v nezmanjšani višini.

2. Neprekinjena odsotnost otroka od 6 do vključno 10 delovnih dni – plačilo staršev se zniža na 80 % plačila po odločbi.

3. Neprekinjena odsotnost otroka od 11 do vključno 15 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 60 % plačila po odločbi.

4. Neprekinjena odsotnost otroka od 16 do vključno 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 50 % plačila po odločbi.

5. Neprekinjena odsotnost otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni - prispevek staršev se zniža na 40 % plačila po odločbi.

Kar pomeni postopno zniževanje plačila staršev in sicer, če je otrok, kot primer, odsoten cel mesec, potem se plačilo staršev za prvih 5 dni odsotnosti ne zmanjša, za 6. do vključno 10. delovni dan odsotnosti starši plačajo 80 % plačila po odločbi, za 11. do vključno 15. delovni dan odsotnosti starši plačajo 60 % plačila po odločbi, za 16. do vključno 22. delovni dan odsotnosti starši plačajo 50 % plačila po odločbi, za dneve odsotnosti otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni pa starši plačajo 40 % plačila po odločbi.

Po 60 delovnih dneh neprekinjene odsotnosti otroka se postopno zniževanje plačila staršev prekine in začne ponovno s 1. točko tega člena.

Sistem postopnega zniževanja plačila se opravi po odbitku stroška prehrane otroka, ki je opredeljen v zadnjem odstavku 1. člena tega sklepa.

3. člen

Dodatno znižanje iz 2. člena tega sklepa velja, če je v vrtec vključen en otrok iz iste družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-3/2016

Grosuplje, dne 9. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

884. Sklep o določitvi cene programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Kobacaj Grosuplje

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. redni seji dne 9. 3. 2016 sprejel

S K L E P
o določitvi cene programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Kobacaj Grosuplje

1. člen

Cena programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Kobacaj Grosuplje znaša mesečno na otroka od 1. 4. 2016:

– program za otroke prve starostne skupine	538,00 EUR
– program za otroke druge starostne skupine	425,00 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka v vrtcu zniža za stroške prehrane, ki znašajo 3,69 EUR na dan, korigirano z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev samo za dneve odsotnosti znižuje postopoma, in sicer:

1. Neprekinjena odsotnost otroka do vključno 5 delovnih dni – plačilo staršev po odločbi v nezmanjšani višini.
2. Neprekinjena odsotnost otroka od 6 do vključno 10 delovnih dni – plačilo staršev se zniža na 80 % plačila po odločbi.
3. Neprekinjena odsotnost otroka od 11 do vključno 15 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 60 % plačila po odločbi.
4. Neprekinjena odsotnost otroka od 16 do vključno 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 50 % plačila po odločbi.
5. Neprekinjena odsotnost otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni - prispevek staršev se zniža na 40 % plačila po odločbi.

Kar pomeni postopno zniževanje plačila staršev in sicer, če je otrok, kot primer, odsoten cel mesec, potem se plačilo staršev za prvih 5 dni odsotnosti ne zmanjša, za 6. do vključno 10. delovni dan odsotnosti starši plačajo 80 % plačila po odločbi, za 11. do vključno 15. delovni dan odsotnosti starši plačajo 60 % plačila po odločbi, za 16. do vključno 22. delovni dan odsotnosti starši plačajo 50 % plačila po odločbi, za dneve odsotnosti otroka nad 22 delovnih dni pa starši plačajo 40 % plačila po odločbi.

Po 60 delovnih dneh neprekinjene odsotnosti otroka se postopno zniževanje plačila staršev prekine in začne ponovno s 1. točko tega člena.

Sistem postopnega zniževanja plačila se opravi po odbitku stroška prehrane otroka, ki je opredeljen v zadnjem odstavku 1. člena tega sklepa.

3. člen

Dodatno znižanje iz 2. člena tega sklepa velja, če je v vrtcu vključen en otrok iz iste družine. Če sta v vrtcu hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtcu

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-3/2016
Grosuplje, dne 9. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

885. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Jurček, Mala vas

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. redni seji dne 9. 3. 2016 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Jurček, Mala vas

1. člen

Cena programov v Zasebnem vrtcu s koncesijo Jurček v Mali vasi znaša mesečno na otroka od 1. 4. 2016:

– program za otroke prve starostne skupine	538,00 EUR
– program za otroke druge starostne skupine	425,00 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka v vrtcu zniža za stroške prehrane, ki znašajo 3,76 EUR na dan, korigirano z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev samo za dneve odsotnosti znižuje postopoma, in sicer:

1. Neprekinjena odsotnost otroka do vključno 5 delovnih dni – plačilo staršev po odločbi v nezmanjšani višini.
2. Neprekinjena odsotnost otroka od 6 do vključno 10 delovnih dni – plačilo staršev se zniža na 80 % plačila po odločbi.
3. Neprekinjena odsotnost otroka od 11 do vključno 15 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 60 % plačila po odločbi.
4. Neprekinjena odsotnost otroka od 16 do vključno 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 50 % plačila po odločbi.
5. Neprekinjena odsotnost otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 40 % plačila po odločbi.

Kar pomeni postopno zniževanje plačila staršev in sicer, če je otrok, kot primer, odsoten cel mesec, potem se plačilo staršev za prvih 5 dni odsotnosti ne zmanjša, za 6. do vključno 10. delovni dan odsotnosti starši plačajo 80 % plačila po odločbi, za 11. do vključno 15. delovni dan odsotnosti starši plačajo 60 % plačila po odločbi, za 16. do vključno 22. delovni dan odsotnosti starši plačajo 50 % plačila po odločbi, za dneve odsotnosti otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni pa starši plačajo 40 % plačila po odločbi.

Po 60 delovnih dneh neprekinjene odsotnosti otroka se postopno zniževanje plačila staršev prekine in začne ponovno s 1. točko tega člena.

Sistem postopnega zniževanja plačila se opravi po odbitku stroška prehrane otroka, ki je opredeljen v zadnjem odstavku 1. člena tega sklepa.

3. člen

Dodatno znižanje iz 2. člena tega sklepa velja, če je v vrtec vključen en otrok iz iste družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec

4. člen

Ta sklep začne veljati na dan sprejema na Občinskem svetu Občine Grosuplje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-3/2016

Grosuplje, dne 9. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

886. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za ustanovitev brezplačne služnosti

Na podlagi drugega odstavka 31. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) in v zvezi z 12. členom Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13) ter 11. členom Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 52/13) je Občinski svet Občine Grosuplje na 9. seji dne 9. 3. 2016 sprejel

SKLEP

o ugotovitvi javnega interesa za ustanovitev brezplačne služnosti

1. Ugotovi se javni interes za ustanovitev brezplačne služnosti na nepremičninah v lasti Občine Grosuplje za namen:

– priključitve stavb ali gradbenih inženirskih objektov, ki ležijo znotraj območja javnega vodovoda, kjer se izvaja javna služba, na javni vodovodni sistem,
– priključitve objektov ali preureditve obstoječih priključkov objektov na javno kanalizacijo na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija.

2. Služnost v javnem interesu velja za obstoječe in no-vo-zgrajene objekte, za katere velja oziroma bo začela veljati obvezna priključitev na javni vodovod in/ali javno kanalizacijo.

3. Vsebina služnosti se določi s Služnostno pogodbo, ki se sklene med Občino Grosuplje in posameznim služnostnim upravičencem.

4. Služnostne pogodbe se, upoštevaje ta sklep, sklenejo v postopkih, v katerih pogodba še ni bila sklenjena.

5. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0113/2015

Grosuplje, dne 9. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

VLADA

887. Uredba o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic

Na podlagi tretjega in šestega odstavka 18. člena, tretjega odstavka 87. člena in za izvrševanje 86. člena, tretjega in četrtega odstavka 89. člena ter šestega odstavka 104. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta uredba v skladu z Direktivo 2012/18/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2012 o obvladovanju nevarnosti večjih nesreč, v katere so vključene nevarne snovi, ki spreminja in nato razveljavlja Direktivo Sveta 96/82/ES (UL L št. 197 z dne 24. 7. 2012, str. 1), določa ukrepe za preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic za ljudi in okolje, in sicer:

- vrste in količine nevarnih snovi za uvrstitev med obrate večjega ali manjšega tveganja za okolje,
- merila za razvrstitev na obrate večjega ali manjšega tveganja za okolje,
- roke in vsebino prijave obrata,
- vsebino zasnove zmanjšanja tveganja za okolje in varnostnega poročila,
- informacijo za javnost o obratih,
- vsebino in sestavine vloge za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja,
- analizo izpustov nevarnih snovi v obratih in poročanje o njih.

2. člen (uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za območja, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev med obrate manjšega tveganja za okolje ali obrate večjega tveganja za okolje.

(2) Ta uredba se ne uporablja za območja:

1. na katerih se izvajajo dejavnosti Slovenske vojske,
2. z nevarnostmi, ki so posledica ionizirajočega sevanja snovi,
3. za prevoz nevarnega blaga v cestnem, železniškem in zračnem prometu, po morju in celinskih vodah zunaj obrata ter za vmesno in začasno skladiščenje nevarnega blaga, povezano s tem prevozom,
4. za natovarjanje, raztovarjanje in pretovarjanje nevarnega blaga od enega do drugega prevoznega sredstva v pristaniščih in ranžirnih postajah zunaj obrata,
5. za transport nevarnih snovi po cevovodih, vključno s črpalnimi postajami, če gre za cevovod ali črpalno postajo zunaj obrata,
6. za raziskovanje in izkoriščanje (pridobitev, obogatitev, skladiščenje) mineralnih surovin v rudnikih in kamnolomih, vključno z vrtinami,
7. za raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin, vključno z ogljikovodiki, v morju,
8. za podzemno skladiščenje plina v morju, ki vključujejo tudi območja v morju, kjer se skladiščijo, raziskujejo ali izkoriščajo mineralne surovine, vključno z ogljikovodiki,

9. za odlaganje odpadkov, vključno s podzemnim odlaganjem.

(3) Ne glede na 6. in 9. točko prejšnjega odstavka se ta uredba uporablja za:

1. območja za podzemno skladiščenje plina na kopnem v naravnih plasteh, vodonosnikih, solnih jamah in opuščenih rudnikih ter za kemijske in toplotne postopke obdelave plina, v katere so vključene nevarne snovi, skupaj s skladiščenjem pri teh obdelavah, ter

2. delujoča območja za odlaganje hidrometalurške jalovine, na katerih so nevarne snovi, vključno z usedalnimi bazeni in pregradami.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. nevarna snov za razvrstitev obratov je nevarna snov ali zmes, razvrščena v skladu z razredom in kategorijo nevarnosti iz preglednice 1 priloge 1, ki je sestavni del te uredbe, ter snov ali zmes, ki je navedena v preglednici 2 priloge 1 te uredbe;

2. tveganje je verjetnost, da v določenem obdobju ali pod določenimi pogoji pride do določenega učinka;

3. obstoječi obrat je obrat, za katerega je bilo pred uveljavitvijo te uredbe izdano okoljevarstveno dovoljenje, in za katerega se z uveljavitvijo te uredbe ne spremeni uvrstitev med obrate večjega tveganja za okolje ali obrate manjšega tveganja za okolje;

4. obstoječi obrat s spremenjeno razvrstitvijo iz notranjih razlogov je obrat, za katerega je bilo pred uveljavitvijo te uredbe izdano okoljevarstveno dovoljenje, in za katerega se po uveljavitvi te uredbe spremeni razvrstitev iz obrata večjega tveganja za okolje v obrat manjšega tveganja za okolje ali obratno zaradi spremenjenega nabora nevarnih snovi, ki je posledica sprememb naprav ali dejavnosti obrata;

5. obstoječi obrat s spremenjeno razvrstitvijo iz zunanjih razlogov je obrat, za katerega je bilo pred uveljavitvijo te uredbe izdano okoljevarstveno dovoljenje, in za katerega se po uveljavitvi te uredbe spremeni razvrstitev iz obrata večjega tveganja za okolje v obrat manjšega tveganja za okolje ali obratno iz razlogov, ki niso navedeni v prejšnji točki;

6. drugi obrat je kraj obratovanja, ki izpolnjuje pogoje za uvrstitev med obrate večjega tveganja za okolje ali obrate manjšega tveganja za okolje iz razlogov, ki niso navedeni v 4. točki tega člena;

7. sosednji obrat je obrat, ki je tako blizu kateremu od obratov, da se zaradi njegove lokacije in prisotnih nevarnih snovi poveča tveganje ali obseg možnih posledic večje nesreče;

8. naprava na območju obrata je nepremična ali premična tehnološko zaokrožena osnovna proizvodna enota obrata, v kateri se nevarne snovi proizvajajo, uporabljajo ali shranjujejo ali se z njimi ravna kako drugače. Taka naprava obsega vse objekte, opremo, napeljave, cevovode, stroje, orodje in infrastrukturo, kot so industrijski tiri, grajeni in negrajeni deli obale, pristaniška infrastruktura ter trajna in začasna skladišča, potrebna za obratovanje obrata;

9. shranjevanje nevarnih snovi je prisotnost nevarnih snovi v obratu zaradi skladiščenja, odlaganja za varno hranjenje ali ustvarjanja zalog;

10. verižni učinek je povečana verjetnost in možnost za nastanek večje nesreče ali hujših posledic večje nesreče v posameznem obratu zaradi njegove lege ter bližine drugih obratov in nevarnih snovi, ki se proizvajajo, skladiščijo ali kakorkoli drugače uporabljajo v teh obratih;

11. načrt zaščite in reševanja je načrt zaščite in reševanja po predpisih, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

12. okoljevarstveno dovoljenje je dovoljenje iz 86. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15; v nadaljnjem besedilu: zakon).

II. UVRSTITEV MED OBRATE

4. člen

(vrste obratov in merila za uvrstitev med obrate)

(1) Obrati se uvrstijo med obrate manjšega tveganja za okolje ali obrate večjega tveganja za okolje na podlagi meril, določenih v drugem in tretjem odstavku tega člena.

(2) Obrat se uvrsti med obrate manjšega tveganja za okolje, če je:

– količina najmanj ene od nevarnih snovi na območju obrata, ki je razvrščena v razred in kategorijo nevarnosti iz preglednice 1 priloge 1 te uredbe, večja ali enaka količini za razvrstitev, ki je za snov s to razvrstitvijo določena v stolpcu 2 preglednice 1 priloge 1 te uredbe in manjša od količine za razvrstitev, ki je za snov s to razvrstitvijo določena v stolpcu 3 preglednice 1 priloge 1 te uredbe, ali

– količina najmanj ene od nevarnih snovi na območju obrata, ki je navedena v preglednici 2 priloge 1 te uredbe, večja ali enaka količini za razvrstitev, ki je za to nevarno snov določena v stolpcu 2 preglednice 2 priloge 1 te uredbe in manjša od količine za razvrstitev, ki je za to nevarno snov določena v stolpcu 3 preglednice 2 priloge 1 te uredbe.

(3) Obrat se uvrsti med obrate večjega tveganja za okolje, če je:

– količina najmanj ene od nevarnih snovi na območju obrata, ki je razvrščena v razred in kategorijo nevarnosti iz preglednice 1 priloge 1 te uredbe, večja ali enaka količini za razvrstitev, ki je za snov s to razvrstitvijo določena v stolpcu 3 preglednice 1 priloge 1 te uredbe, ali

– količina najmanj ene od nevarnih snovi na območju obrata, ki je navedena v preglednici 2 priloge 1 te uredbe, večja ali enaka količini za razvrstitev, ki je za to nevarno snov določena v stolpcu 3 preglednice 2 priloge 1 te uredbe.

(4) Nevarne snovi se razvrstijo v razrede in kategorije nevarnosti v skladu s predpisi, ki urejajo razvrščanje, pakiranje ter označevanje snovi in zmesi.

(5) Za razvrščanje obratov se upoštevajo tudi snovi na območju obratov, ki po predpisih, ki urejajo razvrščanje, pakiranje ter označevanje snovi in zmesi, niso razvrščene med nevarne snovi (npr. odpadki), vendar imajo ali bi lahko imele z upoštevanjem značilnosti obrata enake lastnosti glede možnosti povzročiti večje nesreče kakor snovi, ki so razvrščene v razrede in kategorije nevarnosti iz preglednice 1 priloge 1 te uredbe ali so navedene v preglednici 2 priloge 1 te uredbe. Za take snovi se upoštevajo količine za razvrstitev najbolj podobne nevarne snovi s kategorijami nevarnosti iz preglednice 1 priloge 1 te uredbe ali najbolj podobne imenovane snovi v preglednici 2 priloge 1 te uredbe.

5. člen

(dodatna merila za uvrstitev med obrate)

(1) Če se na podlagi meril iz prejšnjega člena obrat ne razvrsti med obrate manjšega tveganja za okolje ali obrate večjega tveganja za okolje, se uporabijo dodatna merila, in sicer upoštevanje skupne količine treh skupin nevarnih snovi v obratu.

(2) Skupne količine treh skupin nevarnih snovi iz prejšnjega odstavka so:

– skupna količina nevarnih snovi na območju obrata iz preglednice 2 priloge 1 te uredbe, ki so razvrščene med akutno strupene kategorije 1, 2 ali 3 z načinom izpostavljenosti pri vdihavanju ali med specifično strupene za ciljne organe kategorije 1, in drugih nevarnih snovi v obratu, ki so razvrščene v kategorije nevarnosti iz vrstic H1 do H3 preglednice 1 priloge 1 te uredbe,

– skupna količina nevarnih snovi na območju obrata iz preglednice 2 priloge 1 te uredbe, ki so razvrščene med eksplozivne, vnetljive pline, vnetljive aerosole, oksidativne pline, vnetljive tekočine, samoreaktivne snovi in zmesi, organske perokside, piroforne tekočine in trdne snovi, oksidativne tekočine in trdne snovi, ter drugih nevarnih snovi v obratu, ki so razvr-

ščene v kategorije nevarnosti iz vrstic P1 do P8 preglednice 1 priloge 1 te uredbe,

– skupna količina nevarnih snovi na območju obrata iz preglednice 2 priloge 1 te uredbe, ki so razvrščene med nevarne za vodno okolje v kategoriji akutno 1, kronično 1 ali kronično 2, in drugih nevarnih snovi v obratu, ki so razvrščene v kategorije nevarnosti iz vrstic E1 in E2 preglednice 1 priloge 1 te uredbe.

(3) Obrat se uvrsti med obrate manjšega tveganja za okolje, kadar so v obratu nevarne snovi, ki spadajo v eno od skupin nevarnih snovi iz prejšnjega odstavka, če vsaj za eno od teh skupin nevarnih snovi velja:

$$\sum_i q_i / Q_{2i} \geq 1$$

pri čemer je:

– q_i : količina posamezne nevarne snovi v obratu in
– Q_{2i} : količina za razvrstitev, ki je za imenovano nevarno snov določena v stolpcu 2 preglednice 2 priloge 1 te uredbe oziroma v stolpcu 2 preglednice 1 priloge 1 te uredbe za nevarno snov, ki je razvrščena v razred nevarnosti iz te preglednice in se zanjo količina za razvrstitev upošteva v skladu s četrtem odstavkom 6. člena te uredbe.

(4) Obrat se uvrsti med obrate večjega tveganja za okolje, kadar so v obratu nevarne snovi, ki spadajo v eno od skupin nevarnih snovi iz drugega odstavka tega člena, če vsaj za eno od teh skupin nevarnih snovi velja:

$$\sum_i q_i / Q_{3i} \geq 1$$

pri čemer je:

– q_i : količina posamezne nevarne snovi v obratu in
– Q_{3i} : količina za razvrstitev, ki je za imenovano nevarno snov določena v stolpcu 3 preglednice 2 priloge 1 te uredbe oziroma v stolpcu 3 preglednice 1 priloge 1 te uredbe za nevarno snov, ki je razvrščena v razred nevarnosti iz te preglednice in se zanjo količina za razvrstitev upošteva v skladu s četrtem odstavkom 6. člena te uredbe.

(5) Kadar bi se obrat z upoštevanjem meril in dodatnih meril lahko hkrati uvrstil med obrate manjšega ali večjega tveganja za okolje, se uvrsti med obrate večjega tveganja za okolje.

6. člen

(pravila za razvrstitev obratov)

(1) Za razvrstitev obratov na obrate manjšega ali večjega tveganja za okolje se za posamezno nevarno snov v obratu upošteva največja od naslednjih količin nevarne snovi:

– ki je v obratu dejansko prisotna,
– ki bi v nekem trenutku lahko bila prisotna v obratu z upoštevanjem njegove največje zmožljivosti,
– za katero se utemeljeno domneva, da bi lahko nastala ob nepredvidenih dogodkih ali večji nesreči.

(2) Če je posamezna nevarna snov razvrščena v več razredov nevarnosti iz stolpca 1 preglednice 1 priloge 1 te uredbe, se pri razvrščanju obrata upošteva najmanjša količina za razvrstitev, določena v stolpcu 2 ali 3 preglednice 1 priloge 1 te uredbe.

(3) Če ima posamezna nevarna snov iz preglednice 2 priloge 1 te uredbe tudi nevarno lastnost iz stolpca 1 preglednice 1 priloge 1 te uredbe, se pri razvrščanju obrata upoštevajo količine za razvrščanje iz preglednice 2 priloge 1 te uredbe.

(4) Ne glede na prejšnja odstavka se pri uporabi dodatnih meril za uvrstitev med obrate iz prejšnjega člena upoštevajo količine za razvrstitev iz preglednice 1 priloge 1 te uredbe glede na nevarno lastnost snovi, ki je bila upoštevana pri računu skupne količine treh skupin nevarnih snovi iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(5) Pri razvrstitvi obratov se zmesi obravnavajo enako kakor čiste snovi, če so v mejah koncentracije, ki so določene glede na njihove lastnosti v predpisih, ki urejajo razvrščanje, označevanje ter pakiranje snovi in zmesi, razen če je v prilogi 1 te uredbe zanje navedena odstotna sestava ali druga specifikacija.

(6) Pri razvrstitvi obratov se lahko zanemarijo nevarne snovi, ki so v obratu v količinah, manjših od 2 odstotkov količin za razvrstitev iz preglednice 1 ali preglednice 2 priloge 1 te uredbe, če je njihova lokacija znotraj obrata taka, da ne morejo povzročiti večje nesreče v obratu.

III. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA OBRATA

7. člen

(obveznosti upravljavca obrata)

(1) Upravljavec obrata mora ukreniti vse potrebno, da se pri načrtovanju, gradnji, obratovanju, vzdrževalnih delih, večjih spremembah, zaustavitvi in prenehanju obrata preprečijo večje nesreče in zmanjšajo njihove posledice.

(2) Upravljavec obrata mora tudi:

1. prijaviti obrat v skladu z 8. členom te uredbe,
2. za obrat manjšega tveganja za okolje izdelati zasnovo zmanjšanja tveganja za okolje v skladu z 9. členom te uredbe in obratovati v skladu s to zasnovo,
3. sprejeti in izvajati zasnovo preprečevanja večjih nesreč v skladu z 10. členom te uredbe,

4. za obrat večjega tveganja za okolje vzpostaviti sistem obvladovanja varnosti v skladu z 11. členom te uredbe in obratovati v skladu z njim ter izdelati varnostno poročilo v skladu z 12. členom te uredbe in obratovati v skladu s tem poročilom,

5. v skladu z zakonom pridobiti okoljevarstveno dovoljenje,

6. zagotoviti informacijo za javnost o obratu v skladu s 13. členom te uredbe,

7. za obrat večjega tveganja za okolje izdelati načrt zaščite in reševanja ter pristojnim organom zagotoviti podatke za izdelavo občinskih ali regijskih načrtov zaščite in reševanja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

8. obvestiti pristojni organ oziroma mu sporočiti podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, v zvezi z izrednim dogodkom, povezanim z izpusti nevarnih snovi v obratu, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

9. ob spremembi upravljavca obrata najpozneje v 15 dneh obvestiti ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), o novemu upravljavcu.

8. člen

(prijava obrata)

(1) Upravljavec obrata mora ministrstvu kot del vloge za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja prijaviti obrat, tako da mu pošlje naslednje podatke:

– firmo in naslov upravljavca obrata ter ime in priimek odgovorne osebe,

– naziv in naslov obrata,

– o nevarnih snoveh v obratu, pri čemer navede ime nevarne snovi, količino in fizikalno obliko,

– o uvrstitvi med obrate večjega ali manjšega tveganja za okolje,

– o dejavnostih, ki potekajo ali bodo potekale v obratu, pri čemer upošteva klasifikacijo dejavnosti, ki se uporablja v registru obratov na ravni Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU),

– o okolici obrata in o dejavnostih, ki bi lahko povzročili večjo nesrečo ali poslabšali njene posledice. Ti podatki morajo obsegati tudi podatke o sosednjih obratih, če so na voljo, ter o dejavnostih, območjih ali posegih v prostor v okolici obrata, ki

bi lahko povzročili tveganje ali povečali tveganje ali posledice večjih nesreč ali verižnih učinkov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek upravljavec drugega obrata večjega tveganja za okolje podatke iz prejšnjega odstavka ministrstvu pošlje najpozneje eno leto po tem, ko so izpolnjeni pogoji za uvrstitev med obrate večjega tveganja za okolje.

9. člen

(zasnova zmanjšanja tveganja za okolje)

(1) Zasnova zmanjšanja tveganja za okolje je pisni dokument, s katerim upravljavec obrata manjšega tveganja za okolje prikaže, da je storil vse potrebno za preprečevanje večjih nesreč in zmanjšanje njihovih posledic. Zasnova zmanjšanja tveganja za okolje obsega zasnovo preprečevanja večjih nesreč in prikaz izvajanja zasnove preprečevanja večjih nesreč v obratu.

(2) Zasnova zmanjšanja tveganja za okolje vsebuje:

1. povzetek zasnove zmanjšanja tveganja za okolje,
2. podatke o upravljavcu obrata,
3. podatke o obratu in okolici obrata,
4. zasnovo preprečevanja večjih nesreč,
5. opis izvajanja zasnove preprečevanja večjih nesreč, vključno z ukrepi, s katerimi se zagotovi varno ravnanje z nevarnimi snovmi v primeru prenehanja obrata, ki obsega zlasti:
 - organizacijo obrata in odgovornosti za preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic,
 - prepoznavanje nevarnosti večjih nesreč z nevarnimi snovmi ter scenarije takih nesreč,
 - nadzor obratovanja zaradi obvladovanja nevarnosti večjih nesreč,
 - ukrepe za preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic, vključno s pripravljenostjo za ukrepanje ob nesrečah,
6. opis upoštevanja verižnih učinkov, kadar gre za obrat, ki je v skladu z 18. členom te uredbe del skupine obratov z možnimi verižnimi učinki,
7. sklepno izjavo.

(3) Zasnova zmanjšanja tveganja za okolje se izdelava v skladu s smernicami, ki jih ministrstvo objavi na svoji spletni strani.

(4) Investitor ali upravljavec obrata manjšega tveganja za okolje izdelava zasnovo zmanjšanja tveganja za okolje pred začetkom obratovanja obrata.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek izdelava upravljavec drugega obrata manjšega tveganja za okolje zasnovo zmanjšanja tveganja za okolje najpozneje eno leto po tem, ko so izpolnjeni pogoji za uvrstitev med obrate manjšega tveganja za okolje.

10. člen

(zasnova preprečevanja večjih nesreč)

(1) Zasnova preprečevanja večjih nesreč je del zasnove zmanjšanja tveganja za okolje in je pisna izjava upravljavca obrata, s katero opredeli politiko varstva pred večjimi nesrečami za obrat, ki ga upravlja.

(2) V zasnovi preprečevanja večjih nesreč upravljavec obrata določi načela in usmeritve glede preprečevanja večjih nesreč in zmanjšanja njihovih posledic, in sicer tako, da zagotavlja visoko raven varstva človekovega zdravja in okolja.

(3) Zasnova preprečevanja večjih nesreč mora biti sorazmerna s tveganjem za okolje, značilnim za obrat. Vsebovati mora cilje in načela ukrepanja upravljavca, vlogo in odgovornost vodstva obrata ter zavezanost k nenehnemu izboljševanju obvladovanja nevarnosti večjih nesreč z nevarnimi snovmi in zagotavljanju visoke ravni varstva pred takšnimi nesrečami.

(4) Upravljavec obrata z organizacijo, sredstvi in sistemom obvladovanja varnosti, sorazmerno z nevarnostmi večjih nesreč, z upoštevanjem zapletenosti obrata in značilnosti njegovih dejavnosti ter v skladu s prvim odstavkom 11. člena te uredbe in prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe, zagotavlja izvajanje zasnove preprečevanja večjih nesreč v praksi.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek upravljavec obrata manjšega tveganja za okolje lahko izvaja zasnovo preprečevanja večjih nesreč z organizacijo, sredstvi in sistemi vodenja, sorazmerno z nevarnostmi večjih nesreč ter z upoštevanjem načel glede sistema obvladovanja varnosti iz prvega odstavka 11. člena te uredbe.

11. člen

(sistem obvladovanja varnosti)

(1) Upravljavec obrata večjega tveganja za okolje kot del upravljanja obrata vzpostavi in izvaja sistem obvladovanja varnosti, ki mora biti sorazmeren z nevarnostmi večjih nesreč, vrsto dejavnosti v obratu in zapletenostjo njegove organiziranosti ter temeljiti na oceni tveganja. Sistem obvladovanja varnosti je tisti del organizacije in vodenja obrata, s katerim upravljavec določi organizacijo, odgovornosti, navodila, postopke, prakse ravnanja ter sredstva za opredelitev in izvajanje zasnove preprečevanja večjih nesreč.

(2) Zahteve za sistem obvladovanja varnosti so podrobneje določene v prilogi 2 te uredbe.

12. člen

(varnostno poročilo)

(1) Varnostno poročilo je pisni dokument, s katerim upravljavec obrata večjega tveganja za okolje prikaže, da je storil vse potrebno za preprečevanje večjih nesreč in za zmanjšanje njihovih posledic. V varnostnem poročilu upravljavec obrata analizira možne večje nesreče obrata ter prikaže način njihovega preprečevanja in zmanjševanja njihovih posledic za zdravje in premoženje ljudi ter okolje.

(2) Varnostno poročilo vsebuje:

1. prikaz zasnove preprečevanja večjih nesreč,
2. prikaz sistema obvladovanja varnosti,
3. prikaz večjih nesreč, ki bi se lahko zgodile v obratu,
4. prikaz ukrepov za preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic,
5. prikaz, da sta varnost in zanesljivost obrata zagotovljeni pri načrtovanju, med gradnjo, obratovanjem in vzdrževanjem vsake naprave na območju obrata ter skladiščnih prostorov, opreme in infrastrukture za njeno obratovanje, ki so povezani z nevarnostmi nastanka večje nesreče z nevarnimi snovmi,
6. podatke o tveganju za okolje, na podlagi katerih lahko pristojni organ odloča o urejanju prostora in graditvi objektov v bližini obrata,
7. prikaz, da so pri obravnavi večjih nesreč upoštewane možnosti verižnih učinkov v skladu z 18. členom te uredbe,
8. prikaz vplivnega območja obrata, na katerem bi učinki večjih nesreč v obratu lahko škodljivo vplivali na zdravje in premoženje ljudi ter na okolje,

9. prikaz območja za pošiljanje informacije za javnost v skladu s 13. členom te uredbe,

10. prikaz ukrepov za zagotovitev varnega ravnanja z nevarnimi snovmi ter preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic ob prenehanju obrata,

11. prikaz, da je izdelan načrt zaščite in reševanja ter da so lokalni skupnosti poslani podatki v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Podrobnejša vsebina varnostnega poročila je določena v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe, izdelava pa se v skladu s smernicami, ki jih ministrstvo objavi na svoji spletni strani.

(4) Upravljavec obrata v varnostnem poročilu navede organizacije, ki so bile vključene v njegovo pripravo.

(5) Investitor ali upravljavec obrata večjega tveganja za okolje izdelava varnostno poročilo pred pričetkom obratovanja obrata.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek izdelava upravljavec drugega obrata večjega tveganja za okolje varnostno poročilo najpozneje dve leti po tem, ko so izpolnjeni pogoji za uvrstitev med obrate večjega tveganja za okolje.

13. člen

(informacija za javnost o obratih)

(1) Upravljavci obratov morajo za javnost pripraviti pisno informacijo o nevarnostih večjih nesreč v svojih obratih in o ravnanju v takšnih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: informacija za javnost o obratih).

(2) Upravljavci obratov manjšega tveganja za okolje v informaciji za javnost o obratih navedejo vsebine iz 1. do 5. točke ter 8. točke I. dela priloge 4, ki je sestavni del te uredbe, upravljavci obratov večjega tveganja za okolje pa dodatno še vsebine iz 1. in 2. točke II. dela priloge 4 te uredbe.

(3) Upravljavci obratov informacijo za javnost o obratih pregledajo in po potrebi spremenijo ali dopolnijo ob vsaki večji spremembi obrata ali najmanj vsakih pet let.

(4) Upravljavci obratov objavijo informacijo za javnost o obratih v elektronski obliki na svoji spletni strani in v fizični obliki na oglasni deski ali drugem prostoru v obratu, kjer je na voljo javnosti.

(5) Upravljavci obratov večjega tveganja za okolje pošljejo informacijo za javnost o obratih v elektronski ali fizični obliki osebam in javnim ustanovam na vplivnem območju v okolici obrata, vključno s šolami in bolnišnicami, ter upravljavcem obratov, s katerimi sestavljajo skupino obratov z možnimi verzižnimi učinki v skladu z 18. členom te uredbe. Za pošiljanje informacije za javnost o obratih se za vplivno območje v okolici obrata šteje območje, na katerem bi večje nesreče v obratu lahko škodljivo vplivale na zdravje ljudi in na okolje.

(6) Upravljavci obratov zagotovijo informacijo za javnost o obratih na način iz četrtega in petega odstavka tega člena najpozneje v treh mesecih po začetku obratovanja obrata, najpozneje tri mesece po vsaki spremembi ali dopolnitvi informacije v skladu s tretjim odstavkom tega člena oziroma najmanj vsakih pet let.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek upravljavec drugega obrata informacijo za javnost o obratih zagotovi najpozneje eno leto po tem, ko so za kraj obratovanja izpolnjeni pogoji za uvrstitev med obrate manjšega tveganja za okolje, oziroma najpozneje dve leti po tem, ko so za kraj obratovanja izpolnjeni pogoji za uvrstitev med obrate večjega tveganja za okolje in najpozneje tri mesece po vsaki spremembi ali dopolnitvi informacije za javnost o obratih v skladu s tretjim odstavkom tega člena oziroma najmanj vsakih pet let.

(8) Ministrstvo objavi informacije iz 7. točke I. dela in 4. točke II. dela priloge 4 te uredbe ter iz drugega odstavka 19. člena te uredbe na spletni strani ministrstva.

(9) Inšpektorat, pristojen za varstvo okolja, in inšpektorat, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, objavita informacije iz 6. točke I. dela priloge 4 te uredbe na njuni spletni strani.

(10) Občine, na območju katerih so obrati večjega tveganja za okolje, objavijo informacije iz 3. točke II. dela priloge 4 te uredbe na njihovi spletni strani.

(11) Ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, objavi napotke za javnost glede ravnanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi na svoji spletni strani.

IV. OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE, VERIŽNI UČINKI IN REGISTER OBRATOV

14. člen

(vloga in izdaja okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Upravljavec obrata vloži pisno vlogo za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: vloga).

(2) Če so v vlogi tudi podatki, ki štejejo za poslovno skrivnost, mora upravljavec obrata:

– priložiti sklep, s katerim pooblaščen organ upravljavca v skladu z zakonom določi, kateri podatki štejejo za poslovno skrivnost,

– ustrezno označiti podatke v vlogi, ki štejejo za poslovno skrivnost, in

– predložiti izvod vloge, namenjen vpogledu javnosti, v katerem morajo biti podatki, ki štejejo za poslovno skrivnost, nadomeščeni z ustrezno vsebino.

(3) Upravljavec drugega obrata vloži vlogo v roku za izdelavo zasnove zmanjšanja tveganja za okolje iz petega odstavka 9. člena te uredbe ali v roku za izdelavo varnostnega poročila iz šestega odstavka 12. člena te uredbe.

15. člen

(vloga upravljavca obrata manjšega tveganja za okolje)

Vloga upravljavca obrata manjšega tveganja za okolje vsebuje:

1. firmo in naslov upravljavca obrata,
2. podatke o obratu (ime in naslov obrata, parcelne številke in katastrske občine območja obrata) in njegovih dejavnostih,
3. zasnovo zmanjšanja tveganja za okolje.

16. člen

(vloga upravljavca obrata večjega tveganja za okolje)

Vloga upravljavca obrata večjega tveganja za okolje vsebuje:

1. firmo in naslov upravljavca obrata,
2. podatke o obratu (ime in naslov obrata, parcelne številke in katastrske občine območja obrata) in njegovih dejavnostih,
3. varnostno poročilo.

17. člen

(vsebina okoljevarstvenega dovoljenja)

Okoljevarstveno dovoljenje vsebuje:

1. firmo in naslov upravljavca obrata ter ime in naslov obrata,
2. opis obrata z navedbo vrste dejavnosti, njegove zmogljivosti ter vrste in količine nevarnih snovi v obratu,
3. potrditev ustreznosti varnostnega poročila ali zasnove zmanjšanja tveganja za okolje,
4. druge ukrepe za preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic, ki jih ministrstvo naloži upravljavcu obrata kadar presodi, da so taki ukrepi potrebni zaradi preprečevanja večje nesreče ali zmanjševanja njenih posledic,
5. ukrepe, ki jih je treba izvesti ob prenehanju obrata,
6. čas veljavnosti okoljevarstvenega dovoljenja.

18. člen

(verižni učinki)

(1) Ministrstvo določi skupine obratov z možnimi verižnimi učinki. Take skupine sestavljajo obrati, katerih medsebojna razdalja je manjša ali enaka 700 m.

(2) Ministrstvo naloži upravljavcem obratov, ki so del skupine obratov z možnimi verižnimi učinki, da:

– si zaradi upoštevanja vrste in obsega skupne nevarnosti večje nesreče izmenjajo podatke o nevarnostih večjih nesreč, o možnostih za njihov nastanek, pa tudi o ukrepih za preprečitev takih nesreč in zmanjšanje njihovih učinkov ter posledic za ljudi in okolje,

– podatke iz prejšnje alineje upoštevajo v zasnovah zmanjšanja tveganja za okolje, sistemih obvladovanja varnosti, varnostnih poročilih in načrtih zaščite in reševanja najpozneje v šestih mesecih po prejemu teh podatkov,

– sodelujejo pri izdelavi informacije za javnost o obratih v skladu s 13. členom te uredbe, tako da izdelajo skupno informacijo ali v svoji informaciji za javnost upoštevajo vrsto in obseg skupne nevarnosti večjih nesreč,

– sodelujejo pri zagotavljanju informacije za javnost o obratih za osebe na vplivnem območju, kadar izdelajo skupno informacijo,

– ne glede na peti odstavek 13. člena te uredbe informacijo za javnost o obratih pošljejo tudi upravljavcem sosednjih naprav in dejavnosti, za katere se ta uredba ne uporablja,

– sodelujejo pri pošiljanju podatkov v skladu s 7. točko drugega odstavka 7. člena te uredbe, tako da pristojni organ lahko povečano nevarnosti večjih nesreč zaradi možnosti verižnih učinkov upošteva pri izdelavi občinskih ali regijskih načrtov zaščite in reševanja.

(3) Ministrstvo odločbo iz prejšnjega odstavka pošlje občinam, na območju katerih obratujejo obrati, ki so del skupine obratov z možnimi verižnimi učinki, ministrstvu, pristojnemu za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, inšpekciji, pristojni za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, in inšpekciji, pristojni za okolje.

19. člen

(register obratov)

(1) Ministrstvo vodi register obratov.

(2) Register obratov vsebuje naslednje podatke za vsakega od obratov manjšega in večjega tveganja za okolje:

- firmo in sedež upravljavca obrata ter ime in kraj obrata,
- navedbo dejavnosti, ki poteka v obratu, pri čemer se upošteva klasifikacija dejavnosti, ki se uporablja v registru obratov na ravni EU,
- status obrata (obrat manjšega ali večjega tveganja za okolje).

(3) Ministrstvo vpiše obrat v register obratov na podlagi podatkov iz prijav v skladu z 8. členom te uredbe in vlog v skladu s 14., 15. in 16. členom te uredbe.

(4) Ministrstvo pregleda in spremeni ali dopolni register obratov, če je to potrebno, najmanj vsake tri mesece.

(5) Ministrstvo izpiše obrat iz registra obratov:

- na podlagi zahteve upravljavca obrata, če niso več izpolnjeni pogoji za uvrstitev med obrate manjšega ali večjega tveganja za okolje,
- s prenehanjem obrata.

20. člen

(obveščanje o čezmejnih vplivih)

(1) Ministrstvo pošlje pristojnemu organu druge države obvestilo o obratu, v katerem bi lahko nastala večja nesreča s čezmejnimi vplivi, ki vsebuje:

- kraj obrata,
- opis dejavnosti, ki se izvajajo v obratu,
- razpoložljive podatke o možnih čezmejnih vplivih.

(2) Ministrstvo pripravi obvestilo iz prejšnjega odstavka na podlagi prijav obratov v skladu z 8. členom te uredbe, vlog za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja v skladu s 14., 15. in 16. členom te uredbe ali na podlagi ugotovitev inšpekcijskega nadzora.

V. IZPUST NEVARNIH SNOVI V OBRATU

21. člen

(obveščanje o izpustu nevarne snovi v obratu ter analiza takega izpusta)

(1) Ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, po prejemu obvestila oziroma sporočila iz 8. točke drugega odstavka 7. člena te uredbe o tem obvesti inšpekcijo, pristojno za varstvo okolja.

(2) Ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ministrstvu z informacijskim sistemom SPIN posreduje podatke o izrednem dogodku v obratu, povezanem z izpustom nevarne snovi, ki jih v skladu s predpisom, ki ureja obveščanje in poročanje v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sporočijo upravljavci obratov.

(3) Ministrstvo na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka ugotovi:

- ali je šlo za izpust nevarne snovi, katerega analiza bi lahko prispevala k preprečevanju tovrstnih izpustov v prihodnje, in
- ali značilnosti izpusta nevarne snovi izpolnjujejo merila iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe, in je zaradi tega treba o izpustu obvestiti Evropsko komisijo.

(4) Ministrstvo upravljavca obrata, kjer so nenadzorovano uhajale nevarne snovi, pozove k predložitvi dodatnih podatkov v zvezi s takim dogodkom, če jih potrebuje za odločanje v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Ministrstvo v sodelovanju z upravljavcem obrata analizira tehnične, organizacijske in vodstvene vidike izpusta nevarne snovi, kadar ugotovi, da je šlo za izpust nevarne snovi, katerega analiza bi lahko prispevala k preprečevanju tovrstnih izpustov v prihodnje, ali da značilnosti izpusta nevarne snovi izpolnjujejo merila iz priloge 5 te uredbe.

(6) Ministrstvo pripravi poročilo o analizi izpusta nevarne snovi, ki vsebuje ugotovitve glede vzrokov izpusta, glede ravnanja ob njem, glede vrst in obsega posledic izpusta ter priporočila za preprečevanje podobnih izpustov v prihodnje.

(7) Ministrstvo priporočila iz poročila iz prejšnjega odstavka pošlje upravljavcem obratov večjega in manjšega tveganja za okolje.

22. člen

(izpust nevarne snovi v obratu, o katerem je treba obvestiti Evropsko komisijo)

(1) Evropsko komisijo je treba obvestiti o izpustu nevarne snovi v obratu, ki izpolnjuje merila iz priloge 5 te uredbe.

(2) Ministrstvo najpozneje eno leto od dneva izpusta nevarne snovi in na podlagi poročila o analizi izpusta nevarne snovi v skladu s šestim odstavkom prejšnjega člena pošlje Evropski komisiji obvestilo, ki vsebuje:

- ime in naslov organa, pristojnega za pripravo obvestila,
- datum, čas in kraj izpusta nevarne snovi, vključno s firmo in naslovom upravljavca obrata, ter naziv in naslov obrata, v katerem se je to zgodilo,
- opis okoliščin izpusta in vključene nevarne snovi ter opis neposrednih učinkov na človekovo zdravje in okolje,
- kratek opis izvedenih ukrepov za zaščito in pomoč ter takojšnjih ukrepov za preprečitev ponovitve izpusta,
- ugotovitve iz poročila o analizi izpusta nevarne snovi iz šestega odstavka prejšnjega člena.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek ministrstvo pošlje Evropski komisiji le predhodne informacije o ugotovitvah analize o izpustu nevarne snovi, kadar v enem letu od dneva izpusta poročilo o analizi še ni izdelano, ali kadar bi obveščanje Evropske komisije v skladu s prejšnjim odstavkom lahko vplivalo na dokončanja upravnih ali sodnih postopkov v zvezi z izpustom nevarne snovi. Te informacije posodobi, ko je poročilo o analizi izpusta nevarne snovi izdelano ali so odpravljeni drugi razlogi za pošiljanje predhodne informacije.

VI. NADZOR

23. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja, razen nadzora nad izvajanjem 7. in 8. točke drugega odstavka 7. člena te uredbe ter desetega odstavka 13. člena te uredbe, ki ga opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

24. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 5.000 do 10.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ne prijavi obrata v skladu z 8. členom te uredbe,
2. ne zagotovi informacije za javnost o obratih v skladu s 13. členom te uredbe,
3. si ne izmenja podatkov o možnih verižnih učinkih ali teh podatkov ne upošteva pri izdelavi zasnove zmanjšanja

tveganja za okolje, sistemih obvladovanja varnosti in varnostnih poročilih oziroma ne sodeluje pri izdelavi informacije za javnost o varnostnih ukrepih v skladu z 18. členom te uredbe.

(2) Z globo od 2.500 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 500 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

VIII. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

25. člen

(prijava obrata)

Upravljaavec obstoječega obrata s spremenjeno razvrstitvijo iz zunanjih razlogov prijavi ministrstvu spremembo razvrstitve in spremenjene podatke iz prvega odstavka 8. člena te uredbe najpozneje v enem letu po nastopu vzroka za spremembo razvrstitve. Prijava je del vloge za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja, kadar gre za spremenjeno razvrstitev v obrat manjšega tveganja za okolje.

26. člen

(zasnova zmanjšanja tveganja za okolje)

(1) Upravljaavec obstoječega obrata manjšega tveganja za okolje mora najpozneje v 12 mesecih po uveljavitvi te uredbe prilagoditi zasnovi zmanjšanja tveganja za okolje določbam te uredbe.

(2) Upravljaavec obstoječega obrata s spremenjeno razvrstitvijo iz zunanjih razlogov izdelava zasnovi zmanjšanja tveganja za okolje najpozneje v enem letu po nastopu vzroka za spremembo razvrstitve med obrate manjšega tveganja za okolje.

27. člen

(varnostno poročilo)

(1) Upravljaavec obstoječega obrata večjega tveganja za okolje mora najpozneje v 12 mesecih po uveljavitvi te uredbe prilagoditi varnostno poročilo določbam te uredbe.

(2) Upravljaavec obstoječega obrata s spremenjeno razvrstitvijo iz zunanjih razlogov izdelava varnostno poročilo najpozneje dve leti po nastopu vzroka za spremembo razvrstitve med obrate večjega tveganja za okolje.

28. člen

(informacija za javnost o obratih)

(1) Upravljaavec obstoječega obrata mora najpozneje v 12 mesecih po uveljavitvi te uredbe prilagoditi oziroma izdelati informacijo za javnost o obratih in zagotoviti njeno dostopnost v skladu s 13. členom te uredbe.

(2) Upravljaavec obstoječega obrata s spremenjeno razvrstitvijo v obrat manjšega tveganja za okolje iz zunanjih razlogov mora izdelati informacijo za javnost o obratih in zagotoviti njeno dostopnost javnosti v skladu s 13. členom te uredbe najpozneje v enem letu po nastopu vzroka za spremembo razvrstitve.

(3) Upravljaavec obstoječega obrata s spremenjeno razvrstitvijo v obrat večjega tveganja za okolje iz zunanjih razlogov

mora izdelati informacijo za javnost o obratih in zagotoviti njeno dostopnost javnosti v skladu s 13. členom te uredbe najpozneje v dveh letih po nastopu vzroka za spremembo razvrstitve.

29. člen

(register obratov)

(1) Ministrstvo najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi te uredbe vzpostavi register obratov iz 19. člena te uredbe.

(2) Ministrstvo vpiše v register obratov obstoječe obrate, za katere je bilo okoljevarstveno dovoljenje izdano pred uveljavitvijo te uredbe.

30. člen

(sprememba okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Upravljaavec obstoječega obrata vložijo vlogo za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja, kadar prilagoditev zasnove zmanjšanja tveganja za okolje v skladu s prvim odstavkom 26. člena te uredbe ali varnostnega poročila v skladu s prvim odstavkom 27. člena te uredbe znatno vpliva na preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic v rokih za prilagoditev iz prvega odstavka 26. člena in prvega odstavka 27. člena te uredbe.

(2) Šteje se, da prilagoditev zasnove zmanjšanja tveganja za okolje ali varnostnega poročila znatno vpliva na preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic, če se:

- spremeni scenarij večje nesreče,
- spremeni sistem obvladovanja varnosti, z izjemo spremembe tega sistema, ki je posledica prilagoditve zahtevam te uredbe,
- spremenijo ukrepi za preprečitev večjih nesreč in za zmanjšanje njihovih posledic.

(3) Upravljaavec obstoječega obrata s spremenjeno razvrstitvijo iz zunanjih razlogov vložijo vlogo za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja v roku za izdelavo zasnove zmanjšanja tveganja za okolje iz drugega odstavka 26. člena te uredbe ali v roku za izdelavo varnostnega poročila iz drugega odstavka 27. člena te uredbe.

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o preprečevanju večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic (Uradni list RS, št. 71/08, 105/10 in 36/14).

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-10/2016

Ljubljana, dne 24. marca 2016

EVA 2015-2550-0028

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1: Nevarne snovi za razvrstitev obrata**Preglednica 1: količine za razvrstitev glede na razrede nevarnosti ali lastnosti nevarnih snovi**

Stolpec 1	Stolpec 2	Stolpec 3
Razredi in kategorije nevarnosti v skladu z Uredbo (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1272/2008/ES)	Količine za razvrstitev (t)	
Skupina H – nevarnosti za zdravje: snovi, razvrščene v razrede nevarnosti:		
H1 Akutna strupenost, kategorija 1, vsi načini izpostavljenosti	5	20
H2 Akutna strupenost, kategorija 2, vsi načini izpostavljenosti ali akutna strupenost, kategorija 3, način izpostavljenosti: pri vdihavanju (gl. tudi opombo 1)	50	200
H3 Specifična strupenost za ciljne organe – enkratna izpostavljenost, kategorija 1	50	200
Skupina P – fizikalne nevarnosti: snovi, razvrščene v razrede nevarnosti:		
P1a Eksplozivi (glej tudi opombo 2): – nestabilni eksplozivi ali – eksplozivi podrazredov 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6 ali – snovi in zmesi, ki imajo eksplozivne lastnosti v skladu z metodo A.14 iz Uredbe Komisije (ES) št. 440/2008 z dne 30. maja 2008 o določitvi testnih metod v skladu z Uredbo (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) (UL L št. 142 z dne 31. 5. 2008, str.1) (gl. tudi opombo 3) in ne spadajo v razred organski peroksidi ali samoreaktivne snovi ali zmesi	10	50
P1b Eksplozivi (glej tudi opombo 2): – eksplozivi podrazreda 1.4 (gl. opombo 4)	50	200
P2 Vnetljivi plini kategorije 1 ali 2	10	50
P3a Vnetljivi aerosoli (gl. opombo 5.1): vnetljivi aerosoli kategorije 1 ali 2, ki vsebujejo vnetljive pline kategorije 1 ali 2 ali vnetljive tekočine kategorije 1	150 (neto)	500 (neto)
P3b Vnetljivi aerosoli (gl. opombo 5.1): vnetljivi aerosoli kategorije 1 ali 2, ki ne vsebujejo vnetljivih plinov kategorije 1 ali 2 ali vnetljivih tekočin kategorije 1 (gl. opombo 5.2)	5000 (neto)	50000 (neto)
P4 Oksidativni plini kategorije 1	50	200
P5a Vnetljive tekočine: – vnetljive tekočine kategorije 1 ali – vnetljive tekočine kategorije 2 ali 3 in hranjene pri temperaturi nad temperaturo vrelišča ali – druge tekočine s plameniščem $\leq 60^{\circ}$ C, hranjene pri temperaturi nad temperaturo vrelišča (gl. opombo 6)	10	50
P5b Vnetljive tekočine: – vnetljive tekočine kategorije 2 ali 3, pri katerih lahko posebni delovni pogoji, na primer visok tlak ali visoka temperatura, povzročijo nevarnost večje nesreče, ali – druge tekočine s plameniščem $\leq 60^{\circ}$ C, pri katerih lahko posebni	50	200

Stolpec 1	Stolpec 2	Stolpec 3
Razredi in kategorije nevarnosti v skladu z Uredbo (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1272/2008/ES)	Količine za razvrstitev (t)	
delovni pogoji, na primer visok tlak ali visoka temperatura, povzročijo nevarnost večje nesreče (gl. opombo 6)		
P5c Vnetljive tekočine: vnetljive tekočine kategorije 2 ali 3, ki niso zajete pri vnosih v vrsticah P5a ali P5b	5000	50000
P6a Samoreaktivne snovi in zmesi vrste A ali B in organski peroksidi vrste A ali B	10	50
P6b Samoreaktivne snovi in zmesi vrste C, D, E, F in organski peroksidi vrste C, D, E, F	50	200
P7 Piroforne tekočine kategorije 1 in piroforne trdne snovi kategorije 1	50	200
P8 Oksidativne tekočine kategorije 1, 2 ali 3 in oksidativne trdne snovi kategorije 1, 2 ali 3	50	200
<u>Skupina E – nevarnosti za okolje: snovi, razvrščene v razrede nevarnosti:</u>		
E1 Nevarno za vodno okolje v kategoriji akutno 1 ali kronično 1	100	200
E2 Nevarno za vodno okolje v kategoriji kronično 2	200	500
<u>Skupina O – druge nevarnosti: snovi z naslednjimi lastnostmi:</u>		
O1 Snovi ali zmesi s stavkom o nevarnosti EUH014	100	500
O2 Snovi ali zmesi, ki v stiku z vodo sproščajo vnetljive pline, kategorija 1	100	500
O3 Snovi ali zmesi s stavkom o nevarnosti EUH029	50	200

Preglednica 2: količine za razvrstitev za imenovane nevarne snovi

Stolpec 1	Stolpec 2	Stolpec 3
Nevarne snovi [številka CAS]	Količine za razvrstitev (v t)	
Amonijev nitrat [-] (gl. opombo 7)	5000	10000
Amonijev nitrat [-] (gl. opombo 8)	1250	5000
Amonijev nitrat [-] (gl. opombo 9)	350	2500
Amonijev nitrat [-] (gl. opombo 10)	10	50
Kalijev nitrat [-] (gl. opombo 11)	5000	10000
Kalijev nitrat [-] (gl. opombo 12)	1250	5000
Diarzenov pentaoksid [1303-28-2], arzenova (V) kislina in/ali soli	1	2
Diarzenov trioksid [1327-53-3], arzenova (III) kislina in/ali soli		0,1
Brom [7726-95-6]	20	100
Klor [7782-50-5]	10	25
Nikljeve spojine v obliki prahu, ki so nevarne pri vdihavanju (nikljev monoksid [1313-99-1], nikljev dioksid [12035-36-8], nikljev sulfid [16812-54-7], trinikljev disulfid [12035-72-2], dinikljev trioksid [1314-06-3])		1
Etilenimin [151-56-4]	10	20

<i>Stolpec 1</i>	<i>Stolpec 2</i>	<i>Stolpec 3</i>
<i>Nevarne snovi [številka CAS]</i>	<i>Količine za razvrstitev (v t)</i>	
Fluor [7782-41-4]	10	20
Formaldehid (koncentracija ≥ 90 %) [50-00-0]	5	50
Vodik [1333-74-0]	5	50
Vodikov klorid, utekočinjeni plin [7647-01-0]	25	250
Svinčevi alkili	5	50
Utekočinjeni vnetljivi plini, kategorija 1 ali 2 (vključno z utekočinjenimi naftnimi plini) in zemeljski plin (gl. opombo 13)	50	200
Acetilen [74-86-2]	5	50
Etilen oksid [75-21-8]	5	50
Propilen oksid [75-56-9]	5	50
Metanol [67-56-1]	500	5000
2,2'-Dikloro-4,4'-metilen dianilin, v obliki praška [101-14-4]		0,01
Metil izocianat [624-83-9]		0,15
Kisik [7782-44-7]	200	2000
2,4 toluen diizocianat [584-84-9]	10	100
2,6 toluen diizocianat [91-08-7]	10	100
Karbonil klorid (fosgen) [75-44-5]	0,3	0,75
Arzin [7784-42-1]	0,2	1
Fosfin [7803-51-2]	0,2	1
Žveplov diklorid [10545-99-0]		1
Žveplov trioksid [7446-11-9]	15	75
Poliklorodibenzofurani in poliklorodibenzodioksini (vključno s TCDD), izračunano na ekvivalent TCDD (glej opombo 14)		0,001
Naslednje rakotvorne snovi ali zmesi, ki vsebujejo te rakotvorne snovi v koncentracijah nad 5 masnih %: 4-aminobifenil [92-67-1] in/ali njegove soli, benzotriklorid [98-07-7], benzidin [92-87-5] in/ali soli, bis (klorometil) eter [542-88-1], klorometil metil eter [107-30-2], 1,2-dibrometan [106-93-4], dietil sulfat [64-67-5], dimetil sulfat [77-78-1], dimetil karbamoil klorid [79-44-7], 1-2-dibromo-3-kloropropan [96-12-8], 1,2-dimetilhidrazin [540-73-8], dimetil nitrosamin [62-75-9], triamid heksametil fosforne kisline [680-31-9], hidrazin [302-01-2], 2-naftilamin [91-59-8] in/ali soli, 1,3-propansulton [1120-71-4], 4-nitrobifenil [92-93-3]	0,5	2
Naftni derivati in nadomestno/alternativno gorivo: a) bencini in primarni bencini, b) kerozini (vključno z reaktivnim letalskim gorivom), c) plinska olja (vključno z dizelskim gorivom, kurilnim oljem in mešanicami plinskega olja), č) težka kurilna olja, d) nadomestno gorivo za enake namene in s podobnimi lastnostmi glede vnetljivosti in nevarnosti za okolje kakor proizvodi iz točk a do č.	2500	25000
Brezvodni amoniak [7664-41-7]	50	200
Borov trifluorid [7637-07-2]	5	20

<i>Stolpec 1</i>	<i>Stolpec 2</i>	<i>Stolpec 3</i>
<i>Nevarne snovi [številka CAS]</i>	<i>Količine za razvrstitev (v t)</i>	
Vodikov sulfid [7783-06-4]	5	20
Piperidin [110-89-4]	50	200
Bis(2-dimetilaminoetil) (metil)amin [3030-47-5]	50	200
3-(2-etilheksiloksi)propilamin [5397-31-9]	50	200
Zmesi natrijevega hipoklorita, ki so razvrščene v kategorijo 1 akutne nevarnosti za vodno okolje [H400], vsebujejo manj kot 5 % aktivnega klora in niso razvrščene v nobeno drugo kategorijo nevarnosti iz Preglednice 1 te priloge (ob pogoju, da zmes brez natrijevega hipoklorita ne bi bila razvrščena v kategorijo 1 akutne nevarnosti za vodno okolje [H400])	200	500
Propilamin (gl. opombo 15) [107-10-8]	500	2000
Terc-butil akrilat (gl. opombo 15) [1663-39-4]	200	500
2-metil-3-butennitril (gl. opombo 15) [16529-56-9]	500	2000
Tetrahidro-3,5-dimetil-1,3,5-tiadiazin-2-tion (dazomet) (gl. opombo 15) [533-74-4]	100	200
Metil akrilat (gl. opombo 15) [96-33-3]	500	2000
3-metilpiridin (gl. opombo 15) [108-99-6]	500	2000
1-bromo-3-kloropropan (gl. opombo 15) [109-70-6]	500	2000

Preglednici 1 in 2 je treba uporabljati z upoštevanjem naslednjih opomb:

1. Za razvrstitev obrata se količine za razvrstitev v vrstici H2 upoštevajo tudi za snovi, ki so razvrščene med akutno strupene kategorije 3 z načinom izpostavljenosti pri zaužitju (H 301), če jih ni mogoče razvrstiti kot akutno strupene z načinom izpostavljenosti pri vdihavanju ali kot akutno strupene z načinom izpostavljenosti v stiku s kožo, na primer zaradi pomanjkanja prepričljivih podatkov o strupenosti pri vdihavanju in v stiku s kožo.

2. Razred nevarnosti »eksplozivi« vključuje eksplozivne izdelke (gl. oddelek 2.1 priloge I Uredbe 1272/2008/ES). Če je količina eksplozivne snovi ali zmesi v izdelku znana, se uporabi ta količina. Če količina eksplozivne snovi ali zmesi v izdelku ni znana, se celoten izdelek obravnava kot eksploziven.

3. Preskušanje glede eksplozivnih lastnosti snovi in zmesi je potrebno le, če se s postopkom predhodnega preverjanja v skladu s 3. poglavjem dodatka 6 Priročnika preskusov in meril iz Priporočil Združenih narodov za prevoz nevarnega blaga (v nadaljnjem besedilu: Priročnik Združenih narodov za preskuse in merila) snov ali zmes opredeli kot snov ali zmes z morebitnimi eksplozivnimi lastnostmi.

4. Če so eksplozivi iz podrazreda 1.4 nepakirani ali prepakirani, se zanje upoštevajo količine za razvrstitev iz vrstice P1a, razen če nevarnost še vedno ustreza podrazredu 1.4 v skladu z Uredbo 1272/2008/ES.

5.1 Vnetljivi aerosoli se razvrstijo v skladu z Direktivo Sveta 75/324/EGS z dne 20. maja 1975 o približevanju zakonodaje držav članic o aerosolnih razpršilnikih (UL L št. 147 z dne 9. 6. 1975, str. 40), nazadnje spremenjeno z Direktivo Komisije 2013/10/EU z dne 19. marca 2013 (UL L št. 77 z dne 20. 3. 2013, str. 20). „Zelo lahko vnetljivi“ in „vnetljivi“ aerosoli iz te direktive ustrezajo vnetljivim aerosolom kategorije 1 oziroma 2 v skladu z Uredbo 1272/2008/ES.

5.2 Kadar se pri razvrstitvi obratov za vnetljive aerosole uporabljajo količine za razvrstitev iz vrstice P3b, mora upravljavec obrata dokumentirati, da aerosolni razpršilnik ne vsebuje vnetljivega plina kategorije 1 ali 2 in vnetljive tekočine kategorije 1.

6. V skladu z odstavkom 2.6.4.5 iz priloge I Uredbe 1272/2007/ES tekočin s plameniščem, višjim od 35 °C, ni treba razvrstiti v kategorijo 3, če so bili dobljeni negativni izidi pri preskusu gorljivosti L.2 iz oddelka 32 dela III Priložnika Združenih narodov za preskuse in merila. To pa ne velja pod pogoji preskusa z višjimi vrednostmi, kot je visoka temperatura ali tlak, ko se za take tekočine upoštevajo količine za razvrstitev za vnetljive tekočine kategorije 3.

7. Amonijev nitrat s količinama za razvrstitev 5 000 oz. 10 000 t se uporablja v povezavi z gnojili, pri katerih je mogoč razpad, ki se sam vzdržuje, in sicer za sestavljena gnojila na podlagi amonijevega nitrata (sestavljena gnojila, ki vsebujejo amonijev nitrat s fosfatom in/ali pepeliko), pri katerih je mogoč razpad, ki se sam vzdržuje v skladu s preskusom v koritu (glej Priložnik Združenih narodov za preskuse in merila, del III, pododdelek 38.2), in v katerih je delež dušika zaradi amonijevega nitrata:

- med 15,75 mas. % in 24,5 mas. % in ki vsebujejo ali največ 0,4 % popolnoma gorljivih/organskih snovi ali izpolnjujejo zahteve iz priloge III-2 Uredbe (ES) št. 2003/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. oktobra 2003 o gnojilih (UL L št. 304 z dne 13. 10. 2003, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2003/2003/ES),
- 15,75 mas. % ali manj in brez omejevanja vsebnosti gorljivih snovi.

8. Amonijev nitrat s količinama za razvrstitev 1250 oz. 5000 t se uporablja v povezavi z gnojili, in sicer za enostavna gnojila na podlagi amonijevega nitrata in za sestavljena gnojila na podlagi amonijevega nitrata, ki izpolnjujejo zahteve iz priloge III-2 Uredbe 2003/2003/ES in v katerih je delež dušika zaradi amonijevega nitrata:

- več kot 24,5 mas. %, kar pa se ne uporablja za zmesi enostavnih gnojil na podlagi amonijevega nitrata z dolomitom, apnencem in/ali kalcijevem karbonatom, s čistočo najmanj 90 %,
- več kot 15,75 mas. % za zmesi amonijevega nitrata in amonijevega sulfata,
- več kot 28 mas. % za zmesi enostavnih gnojil na podlagi amonijevega nitrata z dolomitom, apnencem in/ali kalcijevem karbonatom, s čistočo najmanj 90 %.

9. Amonijev nitrat s količinama za razvrstitev 350 oz. 2500 t se uporablja za tehnični amonijev nitrat in sicer za amonijev nitrat in zmesi amonijevega nitrata, v katerih je delež dušika zaradi amonijevega nitrata:

- med 24,5 mas. % in 28 mas. % ter ki vsebujejo največ 0,4 % gorljivih snovi,
- več kot 28 mas. % in ki vsebujejo največ 0,2 % gorljivih snovi.

Prav tako se ti količini za razvrstitev uporabljata za vodne raztopine amonijevega nitrata, v katerih je koncentracija amonijevega nitrata več kot 80 mas. %.

10. Amonijev nitrat s količinama za razvrstitev 10 oz. 50 t se uporablja v povezavi s snovmi, ki ne dosegajo tehnoloških specifikacij, in gnojili, ki ne izpolnjujejo preskusa eksplozivnosti, in sicer za:

- snovi, zavržene v proizvodnem postopku, ter za amonijev nitrat in zmesi iz amonijevega nitrata, enostavna gnojila na osnovi amonijevega nitrata in sestavljena gnojila na osnovi amonijevega nitrata iz opomb 8 in 9, ki jih končni uporabnik vrne ali jih je vrnil proizvajalcu, v začasno skladišče ali obrat za predelavo, in sicer zaradi ponovne predelave, recikliranja ali obdelave zaradi varne uporabe, ker ne izpolnjujejo več specifikacij iz opomb 8 in 9,
- gnojila iz prve alineje opombe 7 in iz opombe 8, ki ne izpolnjujejo zahtev iz priloge III- 2 Uredbe 2003/2003/ES.

11. Kalijev nitrat s količinama za razvrstitev 5 000 oz. 10 000 t se uporablja za sestavljena gnojila (v obliki kroglic/granul) na osnovi kalijevega nitrata, ki imajo enake nevarne lastnosti kakor čisti kalijev nitrat.

12. Kalijev nitrat s količinama za razvrstitev 1 250 oz. 5 000 t se uporablja za sestavljena gnojila (v kristalni obliki) na osnovi kalijevega nitrata, ki imajo enake nevarne lastnosti kakor čisti kalijev nitrat.

13. Izboljšani bioplin se upošteva s količinami za razvrstitev 50/200 t, če je predelan v skladu z veljavnimi standardi za čisti in izboljšani plin in s tem zanj zagotovljena enaka kakovosti kakor za zemeljski plin, tudi glede vsebnosti metana, ter vsebuje največ 1 % kisika.

14. Količine poliklorodibenzofuranov in poliklorodibenzodioxinov se računajo z uporabo naslednjih faktorjev:

Faktorji za toksično ekvivalentnost Svetovne zdravstvene organizacije

2,3,7,8-TCDD	1	2,3,7,8-TCDF	0,1
1,2,3,7,8-PeCDD	1	2,3,4,7,8-PeCDF	0,3
		1,2,3,7,8-PeCDF	0,03
1,2,3,4,7,8-HxCDD	0,1		
1,2,3,6,7,8-HxCDD	0,1	1,2,3,4,7,8-HxCDF	0,1
1,2,3,7,8,9-HxCDD	0,1	1,2,3,7,8,9-HxCDF	0,1
		1,2,3,6,7,8-HxCDF	0,1
1,2,3,4,6,7,8-HpCDD	0,01	2,3,4,6,7,8-HxCDF	0,1
OCDD	0,0003	1,2,3,4,6,7,8-HpCDF	0,01
		1,2,3,4,7,8,9-HpCDF	0,01
		OCDF	0,0003

(T = tetra, P = penta, Hx = hekza, Hp = hepta, O = okta)

Referenca: Van den Berg idr., Ponovno ovrednotenje faktorjev toksične ekvivalence za dioksine in dioksinu podobne spojine pri ljudeh in sesalcih, Svetovna zdravstvena organizacija, 2005.

15. Ne glede na tretji odstavek 6. člena te uredbe se za razvrstitev obratov v primerih, kadar se ta nevarna snov razvrsti med razrede nevarnosti in kategorije iz vrstic P5a ali P5b preglednice 1 te priloge, uporabi najmanjša od količin za razvrstitev iz preglednice 1 in 2 te priloge.

Priloga 2: Sistem obvladovanja varnosti

Upravljevec obrata mora za opredelitev in izvajanje zasnove preprečevanja večjih nesreč v sistemu za obvladovanje varnosti obravnavati organizacijo in zaposlene v obratu, opredelitev in ovrednotenje nevarnosti večjih nesreč, nadzor nad obratovanjem, obvladovanje sprememb, načrtovanje ukrepov za izredne dogodke, spremljanje obratovanja ter presoje in preglede zasnove preprečevanja večjih nesreč in sistema obvladovanja varnosti.

Zato s sistemom za obvladovanje varnosti:

1. glede organizacije in zaposlenih:

- določi vloge in odgovornosti zaposlenih, ki sodelujejo pri obvladovanju nevarnosti večjih nesreč na vseh ravneh organizacije obrata ter ukrepe za krepitev ozaveščenosti o potrebi po nenehnem izboljševanju na tem področju,
- določi vsebino, obseg in način usposabljanja za te zaposlene ter ureditve za zagotavljanje usposabljanja,
- določi ureditve za zagotovitev, da pri obvladovanju nevarnosti večjih nesreč sodelujejo vsi zaposleni v obratu in zunanji izvajalci, katerih delo je pomembno za zagotavljanje varnega obratovanja;

2. glede opredelitve in ovrednotenja nevarnosti večjih nesreč:

- opredeli postopke za sistematično analizo nevarnosti večjih nesreč v obratu, ki lahko nastanejo pri običajnem in izrednem obratovanju obrata (vključno z aktivnostmi, ki jih izvajajo zunanji izvajalci del), ter postopke za oceno verjetnosti in posledic večjih nesreč ter ureditve za izvajanje teh analiz v praksi;

3. glede nadzora nad obratovanjem:

- opredeli postopke in navodila za varno obratovanje, vključno z vzdrževanjem naprav, procesov in opreme ter postopke in navodila za ravnanje ob alarmih in začasnih zaustavitvah,
- opredeli postopke za upoštevanje najboljših praks za spremljanje in nadzor obratovanja za zmanjšanje verjetnosti odpovedi sistemov za varno obratovanje,
- opredeli ukrepe za upravljanje in nadzor tveganj, povezanih s staranjem opreme in korozijo,
- zagotovi popis opreme obrata, ki je pomembna za varstvo pred večjimi nesrečami ter strategijo in metodologijo za spremljanje in nadzor nad stanjem te opreme,
- opredeli ureditve za izvajanje zgornjih ukrepov za nadzor nad obratovanjem v praksi, postopke za spremljanje njihovega izvajanja in ukrepe za odpravo ugotovljenih neskladnosti ali pomanjkljivosti;

4. glede obvladovanja sprememb:

- opredeli postopke za načrtovanje novih proizvodnih procesov, tehničnih enot ali skladišč in njihovih sprememb z vidika nevarnosti večjih nesreč z nevarnimi snovmi ter ureditve za izvajanje takih analiz v praksi;

5. glede načrtovanja ukrepov za izredne dogodke:

- opredeli postopke, navodila in odgovornosti za sistematično opredelitev predvidljivih izrednih dogodkov in nesreč, za izdelavo, preverjanje in pregledovanje načrtov zaščite in reševanja ter za usposabljanja in vaje zaposlenih obrata in zaposlenih pri zunanjih izvajalcih del v obratu, kadar je zanje predvideno ukrepanje ob izrednih dogodkih in nesrečah;

6. glede spremljanja obratovanja:

- opredeli postopke, navodila in odgovornosti za stalno ocenjevanje skladnosti delovanja obrata s cilji, določenimi v zasnovi preprečevanja večjih nesreč in sistemu obvladovanja varnosti, za ugotavljanje neskladnosti in korektivno ukrepanje. Ti postopki lahko vključujejo tudi kazalnike varnega obratovanja. Zagotovi tudi sistem za poročanje o izpustih nevarnih snovi, skoraj nesrečah in nesrečah, analizo takih dogodkov (zlasti tistih, pri katerih so bili zaščitni ukrepi neuspešni) in nadaljnje ukrepanje na podlagi rezultatov analize;

7. glede presoj in pregledov:

- zagotovi postopke, navodila in odgovornosti za občasno sistematično presojo ustreznosti zasnove preprečevanja večjih nesreč ter učinkovitosti in ustreznosti sistema obvladovanja varnosti ter ureditve za izvajanje presoje v praksi;
- zagotovi postopke, navodila in odgovornosti za občasen dokumentiran pregled uspešnosti zasnove preprečevanja večjih nesreč in sistema obvladovanja varnosti, ki ga izvede višje vodstvo, ter za spreminjanje zasnove preprečevanja večjih nesreč in sistema obvladovanja varnosti na podlagi odločitev vodstva obrata in z upoštevanjem rezultatov presoj in pregledov. Opredeli ureditve za izvajanje pregleda ter spreminjanje zasnove preprečevanja večjih nesreč in sistema obvladovanja varnosti v praksi.

Priloga 3: Varnostno poročilo

Varnostno poročilo mora vsebovati:

1. povzetek varnostnega poročila, ki obsega izhodišča za njegovo izdelavo, scenarije možnih večjih nesreč v obratu in ugotovitve glede izpolnjevanja obveznosti upravljavca obrata, da je storil vse potrebno za preprečitev večjih nesreč in za zmanjšanje njihovih posledic;
2. predstavitev organizacije obrata z vidika preprečevanja večjih nesreč in zmanjševanja njihovih posledic z opisom sistema obvladovanja varnosti;
3. predstavitev obrata in njegove okolice, ki obsega:
 - a) opis lokacije obrata in njegove okolice, vključno z geografskim položajem, meteorološkimi, geološkimi, hidrografskimi in drugimi podatki o lokaciji obrata, pomembnimi za obravnavo večjih nesreč v obratu, ter opisom rabe območja obrata v preteklosti, če je to pomembno za obravnavo večjih nesreč z nevarnimi snovmi,
 - b) navedbo tehničnih enot, naprav in drugih dejavnosti obrata, ki predstavljajo nevarnost za nastanek večje nesreče,
 - c) na podlagi razpoložljivih informacij navedbo sosednjih obratov in drugih dejavnosti, za katere se ne uporablja ta uredba, ter območij in posegov v prostor, ki bi lahko bili vir tveganja ali zaradi katerih se poveča tveganje ali posledice večje nesreče ali možnost verižnih učinkov,
 - č) opis območij, ki bi jih lahko prizadele posledice večje nesreče v obratu;
4. opis naprav in tehnoloških enot obrata, ki obsega:
 - a) opis dejavnosti in proizvodov tistih delov obrata, ki so pomembni z vidika varnega obratovanja, opis virov nevarnosti za nastanek večjih nesreč in pogojev, pod katerimi se take nesreče lahko zgodijo, ter opis predvidenih ukrepov za njihovo preprečitev,
 - b) opis proizvodnih procesov z navedbo razpoložljivih informacij o najboljših praksah z vidika preprečevanja večjih nesreč in zmanjševanja njihovih posledic,
 - c) podatke o nevarnih snoveh, ki jih sestavljajo:
 - popis nevarnih snovi, pri čemer se snovi navedejo s kemijskimi imeni ali imeni v skladu z nomenklaturo IUPAC, številko CAS, razredom in kategorijo nevarnosti ter njihovo največjo količino v obratu,
 - fizikalne, kemijske, toksikološke značilnosti nevarnih snovi in opis nevarnosti, ki jih predstavljajo za ljudi in okolje (takojšnjih in z zapoznelimi učinki),
 - fizikalno in kemijsko obnašanje snovi pri običajnem ravnanju z njimi in pri predvidljivih izrednih dogodkih ali nesrečah;
5. analizo večjih nesreč ter opis njihovega preprečevanja, ki obsega:
 - a) podroben opis možnih scenarijev večjih nesreč in njihove verjetnosti ali pogojev, pod katerimi se lahko zgodijo, vključno z navedbo in opisom dogodkov, ki lahko sprožijo scenarije večjih nesreč, in katerih vzroki so lahko znotraj obrata ali zunaj njega in ki zlasti vključujejo:
 - vzroke, povezane z obratovanjem,
 - zunanje vzroke kot so tisti, povezani z verižnimi učinki, z napravami, ki ne spadajo v področje uporabe te uredbe, ter z območji in posegi v prostor, ki bi lahko povzročili ali povečali tveganje ali posledice večjih nesreč,
 - naravne pojave, kakršna sta na primer potres ali visoka voda;

- b) oceno obsega in resnosti posledic večjih nesreč, ki bi se lahko zgodile v obratu. Ocena obsega tudi grafični prikaz (na karti v ustreznem merilu) ali drugi enakovredni opis, če je to ustrezno, območja, na katerem večje nesreče v obratu lahko povzročijo škodljive posledice za ljudi in okolje,
 - c) pregled in analizo preteklih nesreč in izrednih dogodkov, ki so se zgodili z enakimi nevarnimi snovmi in postopki ravnanja s temi snovmi, opis upoštevanja pri tem pridobljenih spoznanj in navedbo ukrepov v obratu za preprečevanje takih nesreč,
 - č) opis tehničnih parametrov in opreme za zagotavljanje varnosti obrata;
6. opis zaščitnih in intervencijskih ukrepov za zmanjšanje posledic večje nesreče, ki obsega:
- a) opis opreme v obratu za zmanjšanje posledic večjih nesreč za ljudi in okolje, kot so na primer sistemi za odkrivanje napak pri obratovanju ali izpustov nevarnih snovi, tehnične naprave za omejevanje obsega nesreče vključno z vodnimi razpršili, preprekami za širjenje hlapov, lovilnimi posodami ali zbiralnimi rezervoarji, zapornimi ventili, sistemi za inertizacijo in zadrževalnimi sistemi za vodo od gašenja,
 - b) opis obveščanja, opozarjanja in ukrepanja ob večjih nesrečah,
 - c) navedbo sredstev obrata in zunanjih sredstev, ki jih je mogoče uporabiti za ukrepanje ob večji nesreči,
 - č) opis drugih tehničnih in ne-tehničnih ukrepov, pomembnih za zmanjšanje posledic večjih nesreč.

Priloga 4: Informacija za javnost o obratih

I. del: Informacija za javnost o obratih mora za vse obrate obsegati:

1. firmo in naslov upravljavca obrata ter ime in naslov obrata,
2. potrditev, da se za obrat uporablja ta uredba, informacijo o prijavi obrata, o izdelani zasnovi zmanjšanja tveganja za okolje ali varnostnem poročilu, o vložitvi vloge za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja ali izdanem okoljevarstvenem dovoljenju,
3. enostaven opis dejavnosti, ki se izvajajo v obratu,
4. podatke o nevarnih snoveh v obratu, ki bi lahko povzročile večjo nesrečo. Nevarne snovi se navedejo tako, kakor je za javnost najbolj razumljivo, in sicer s splošnimi, trgovskimi ali generičnimi imeni ali s kategorijami nevarnosti. Podatki o nevarnih snoveh vsebujejo tudi enostaven opis njihovih lastnosti,
5. splošne informacije o načinu opozarjanja javnosti, ki bi lahko občutila škodljive posledice večjih nesreč; ustrezne informacije o pravilnem ravnanju ob večji nesreči ali navedbo mesta, na katerem so te informacije dostopne v elektronski obliki,
6. datum zadnjega inšpekcijskega nadzora v obratu ali navedbo mesta, na katerem je ta informacija dostopna v elektronski obliki in informacije o tem, kje je mogoče dobiti podrobnejše podatke o inšpekcijskem nadzoru in načrtu nadzora obratov,
7. podatke o tem, kateri obrati sestavljajo skupine obratov z možnimi verižnimi učinki,
8. podrobnosti o tem, kje je mogoče dobiti dodatne informacije ob upoštevanju predpisov o dostopu do informacij javnega značaja.

II. del: Poleg podatkov iz prejšnjega dela mora informacija za javnost o obratih za obrate večjega tveganja za okolje obsegati:

1. splošne informacije o naravi nevarnosti večjih nesreč, vključno z njihovimi možnimi učinki na človekovo zdravje in okolje, povzetek glavnih scenarijev večjih nesreč in ukrepov za njihovo preprečitev in za zmanjšanje njihovih posledic,
2. potrditev, da mora upravljavec za obravnavo večjih nesreč in zmanjševanje njihovih učinkov ustrezno ukrepati na kraju samem ter sodelovati z reševalnimi službami,
3. ustrezne informacije iz občinskih ali regijskih načrtov zaščite in reševanja. Te informacije morajo vključevati nasvete glede ravnanja v skladu z navodili ali zahtevami reševalnih služb ob nesreči,
4. navedbo obratov blizu ozemlja druge države, v katerih bi se lahko zgodile nesreče s čezmejnimi učinki v skladu z Zakonom o ratifikaciji Konvencije o čezmejnih učinkih industrijskih nesreč (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 27/01).

Priloga 5: Merila za opredelitev izpusta nevarne snovi v obratu, o katerem je treba obvestiti Evropsko komisijo

Evropsko komisijo je treba v skladu z 22. členom te uredbe obvestiti o izpustu nevarne snovi v obratu, ki izpolnjuje pogoj iz 1. točke te priloge, ali ki je povzročil vsaj eno od posledic, navedenih v 2., 3., 4. ali 5. točki te priloge:

1. količina v izpust vključene nevarne snovi je enaka ali večja od 5% količine za razvrstitev iz tretjega stolpca preglednice 1 ali preglednice 2 priloge 1 te uredbe,
2. posledice za zdravje in premoženje ljudi:
 - smrt ene osebe,
 - najmanj šest oseb znotraj obrata poškodovanih in hospitaliziranih najmanj 24ur,
 - najmanj ena oseba zunaj obrata poškodovana in hospitalizirana najmanj 24 ur,
 - prebivališča zunaj obrata poškodovana in neuporabna,
 - evakuacija ali zadržanje oseb v notranjih prostorih za več kot dve uri, pri čemer je zmnožek števila oseb in števila ur evakuacije ali zadrževanja v notranjih prostorih enak ali večji od 500,
 - prekinjena oskrba s pitno vodo, elektriko, plinom ali telefonskimi storitvami za več kot dve uri, pri čemer je zmnožek števila tako prizadetih oseb in števila ur, kolikor traja prekinitev oskrbe, enak ali večji od 1000;
3. posledice na okolju:
 - a) stalna ali dolgoročna škoda za kopenske habitate, ki obsega:
 - 0,5 ha ali več habitata, zaščitenega s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave;
 - 10 ha ali več širšega območja habitata, vključno s kmetijskimi zemljišči;
 - b) znatna ali dolgoročna škoda za habitate celinskih voda in morja, ki obsega:
 - 10 km ali več reke ali kanala;
 - 1 ha ali več jezera ali ribnika;
 - 2 ha ali več delte;
 - 2 ha ali več obale ali odprtega morja;
 - c) znatna škoda za vodonosnik ali podzemne vode v obsegu najmanj 1 ha.
4. škoda na premoženju obrata v vrednosti najmanj 2 milijona eurov ali škoda na premoženju zunaj obrata v vrednosti najmanj 0,5 milijona eurov;
5. čezmejne posledice, kadar večja nesreča v obratu povzroči škodljive posledice zunaj območja države obrata.

Evropsko komisijo je treba obvestiti tudi o izpustih nevarnih snovi, ki ne izpolnjujejo pogojev in meril iz 1. do 5. točke te priloge, vendar pa ugotovitve njihove analize vsebujejo pomembne nauke in priporočila za preprečevanje podobnih izpustov in zmanjševanje njihovih posledic.

888. Uredba o načinu in merilih za določitev višine stroškov postopka izdaje upravnih aktov pri ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi

Na podlagi drugega odstavka 54. a člena Zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/10 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o načinu in merilih za določitev višine stroškov postopka izdaje upravnih aktov pri ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi

1. člen
(vsebina)

Ta uredba določa način in merila za določitev višine stroškov postopka za izdajo upravnih aktov za zaprti sistem in za delo z gensko spremenjenimi organizmi (v nadaljnjem besedilu: GSO) v zaprtem sistemu za namerno sproščanje GSO v okolje in dajanje izdelkov na trg.

2. člen
(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. dnevnicca je strošek po predpisu, ki ureja povračila stroškov in druge prejemke v javnem sektorju;

2. poročevalec je član ali namestnik člana znanstvenega odbora za delo z GSO v zaprtem sistemu (v nadaljnjem besedilu: odbor za zaprte sisteme) ali znanstvenega odbora za namerno sproščanje GSO v okolje in dajanje izdelkov na trg (v nadaljnjem besedilu: odbor za sproščanje GSO) ali drugi strokovnjak, ki poroča o strokovnem mnenju ali mnenju o primernosti izdelka in ki ga določi znanstveni odbor;

3. drugi strokovnjak je strokovnjak iz evidence raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki ga vodi Agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije ali strokovnjak s seznama strokovnjakov v okviru Urada za izmenjavo informacij o biološki varnosti ob upoštevanju strokovne usposobljenosti glede na vsebino prijave;

4. stroški poročevalca so izdatki, ki nastanejo v zvezi s pripravo in poročanjem o strokovnem mnenju ali mnenju o primernosti izdelka v postopku pridobitve strokovnega mnenja za prijavo;

5. stroški za prevoz so izdatki po predpisu, ki ureja povračila stroškov in druge prejemke v javnem sektorju;

6. stroški prenočevanja so izdatki po predpisu, ki ureja povračila stroškov in druge prejemke v javnem sektorju;

7. stroški javnega naznanila in javne obravnave so izdatki javnega naznanila v sredstvih javnega obveščanja in izvedbe javne obravnave.

3. člen

(stroški postopka za izdajo upravnih aktov za zaprti sistem)

(1) Stroški postopka za izdajo upravnih aktov za zaprti sistem so izdatki, ki nastanejo ministrstvu, pristojnemu za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), za strokovno pomoč odbora za zaprte sisteme in obsegajo stroške poročevalca, stroške drugih strokovnjakov, stroške za prevoz, stroške prenočevanja in dnevnice.

(2) Način izračuna stroškov iz prejšnjega odstavka je določen v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

(stroški postopka za izdajo upravnih aktov za delo z GSO)

(1) Stroški postopka za izdajo upravnih aktov za delo z GSO so izdatki, ki nastanejo ministrstvu za strokovno pomoč odbora za zaprte sisteme in obsegajo stroške poročevalca, stroške drugih strokovnjakov, stroške za prevoz, stroške prenočevanja, dnevnice ter stroške javnega naznanila in javne obravnave.

(2) Način izračuna stroškov iz prejšnjega odstavka je določen v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

5. člen

(stroški postopka za izdajo upravnih aktov za namerno sproščanje GSO v okolje)

(1) Stroški postopka za izdajo upravnih aktov za namerno sproščanje GSO v okolje so izdatki, ki nastanejo ministrstvu za strokovno pomoč odbora za sproščanje GSO in obsegajo stroške poročevalca, stroške drugih strokovnjakov, stroške za prevoz, stroške prenočevanja, dnevnice ter stroške javnega naznanila in javne obravnave.

(2) Način izračuna stroškov iz prejšnjega odstavka je določen v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

6. člen

(stroški postopka za izdajo upravnih aktov za dajanje izdelka na trg)

(1) Stroški postopka za izdajo upravnih aktov za dajanje izdelka na trg so izdatki, ki nastanejo ministrstvu za strokovno pomoč odbora za sproščanje GSO in obsegajo stroške poročevalca, stroške drugih strokovnjakov, stroške prevoza, stroške prenočevanja, dnevnice ter stroške javnega naznanila in javne obravnave.

(2) Način izračuna stroškov iz prejšnjega odstavka je določen v prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe.

7. člen

(nosilec stroškov in vplačilo)

(1) Stroške iz 3., 4., 5. in 6. člena te uredbe nosi prijavitelj.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna Republike Slovenije in se vplačajo na podračun javnofinančnih prihodkov v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-9/2016

Ljubljana, dne 24. marca 2016

EVA 2015-2550-0029

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1

Določitev stroškov postopka za izdajo upravnih aktov za zaprti sistem

1. Stroški postopka za izdajo upravnih aktov za zaprti sistem se določijo na podlagi naslednje enačbe:

$$SPZS = \left\{ \left[\sum_{(i=1...n)} SPS \right] + \left[x \sum_{(i=1...n)} (SP + DN + SPR) \right] \right\}^*$$
, kjer so:

- SPZS: stroški postopka za izdajo upravnih aktov za zaprti sistem;
- SPS: strošek poročevalca in drugih strokovnjakov;
- SP: strošek za prevoz;
- DN: dnevnic;
- SPR: strošek prenočevanja;
- $\sum_{(i=1...n)}$: vsota glede na število določenih poročevalcev in drugih strokovnjakov ali število stroškov za prevoz, prenočevanje, dnevnic ali število javnih naznanil in javnih obravnav;
- n: število poročevalcev in drugih strokovnjakov;
- x: število ogledov ali poročanj za zaprti sistem;
- *: člen enačbe se pri izračunu stroškov uporablja samo, če so v postopku nastali izdatki zaradi ogleda ali poročanja za zaprti sistem.

2. Pri izračunu stroškov iz prejšnje točke se upoštevajo le tisti členi enačbe, po katerih je ministrstvo imelo izdatke.

Strošek	Prejemnik	Število	Višina
strošek za prevoz	član znanstvenega odbora oziroma namestnik oziroma poročevalec oziroma drugi strokovnjak	1	Višina kilometrine je enaka kilometrini, določeni s predpisom, ki ureja višino povračila stroškov in druge prejemke v javnem sektorju oziroma povračilo dejanskih stroškov prevoza na podlagi dokazil (vozovnica javnega prevoznega sredstva, račun o plačilu cestnine, račun za parkirnino ipd.).
dnevnic	član znanstvenega odbora oziroma namestnik oziroma poročevalec	1	Višina dnevnice je enaka dnevnicam za službeno potovanje, določeni s predpisom, ki ureja višino povračila stroškov in druge prejemke v javnem sektorju.
strošek prenočevanja	član znanstvenega odbora oziroma namestnik oziroma poročevalec	1	Povračilo za izdatek prenočevanja na podlagi dokazila (račun).
strošek poročevalca	poročevalec	40 ur	Višina ure je enaka ceni raziskovalne ure [brez plače] za kategorijo A kabinetnih raziskovalnih projektov, določeni s predpisom, ki ureja normative in standarde za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa.

Priloga 2

Določitev višine stroškov postopka za izdajo upravnih aktov za delo z GSO

1. Stroški postopka za izdajo upravnih aktov za delo z GSO se določijo na podlagi naslednje enačbe:

$$SPD = \left\{ \left[\sum_{(i=1...n)} SPS \right] + x \sum_{(i=1...n)} (SP + DN + SPR) \right\}^* + \left[\sum_{(i=1...n)} (JN + JO) \right]^{**}, \text{ kjer so:}$$

- SPD: stroški postopka za izdajo upravnih aktov za delo z GSO;
- SPS: strošek poročevalca in drugih strokovnjakov;
- SP: strošek za prevoz;
- DN: dnevnic;
- SPR: strošek prenočevanja;
- JN: strošek javnega naznanila;
- JO: strošek javne obravnave;
- $\sum_{(i=1...n)}$: vsota glede na število določenih poročevalcev in drugih strokovnjakov ali število stroškov za prevoz, prenočevanje, dnevnic ali število javnih naznanil in javnih obravnav;
- n: število poročevalcev in drugih strokovnjakov;
- x: število ogledov ali poročanj o delu z GSO;
- *: člen enačbe se pri izračunu stroškov uporablja samo, če so v postopku nastali izdatki zaradi ogleda ali poročanj o delu z GSO;
- **: člen enačbe se pri izračunu stroškov uporablja samo, če so v postopku nastali izdatki objave javnega naznanila ali izvedbe javne obravnave.

2. Pri izračunu stroškov iz prejšnje točke se upoštevajo le tisti členi enačbe, po katerih je ministrstvo imelo izdatke.

3. Javno naznanilo vključuje izdatke objave v sredstvih javnega obveščanja.

4. Javna obravnava vključuje izdatke izvedbe javne obravnave.

Strošek	Prejemnik	Število	Višina
strošek za prevoz	član znanstvenega odbora oziroma namestnik oziroma poročevalec oziroma drugi strokovnjak	1	Višina kilometrine je enaka kilometrini, določeni s predpisom, ki ureja višino povračila stroškov in druge prejemke v javnem sektorju oziroma povračilo dejanskih stroškov prevoza na podlagi dokazil (vozovnica javnega prevoznega sredstva, račun o plačilu cestnine, račun za parkirnino ipd.).
dnevnic	član znanstvenega odbora oziroma namestnik oziroma poročevalec	1	Višina dnevnice je enaka dnevnic za službeno potovanje, določeni s predpisom, ki ureja višino povračila stroškov in druge prejemke v javnem sektorju.

strošek prenočevanja	član znanstvenega odbora oziroma namestnik oziroma poročevalec	1	Povračilo za izdatke prenočevanja na podlagi dokazila (račun).
strošek poročevalca	poročevalec II. varnostni razred III. in IV. varnostni razred	120 150	Višina ure je enaka ceni raziskovalne ure [brez plače] za kategorijo A kabinetnih raziskovalnih projektov, določeni s predpisom, ki ureja normative in standarde za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa.
javno naznanilo	ministrstvo, pristojno za okolje	1	Povračilo za izdatke objave v sredstvih javnega obveščanja (račun).
javna obravnava	ministrstvo, pristojno za okolje	1	Povračilo za izdatke izvedbe javne obravnave (račun).

Priloga 3

Določitev višine stroškov postopka za izdajo upravnih aktov za namerno sproščanje GSO v okolje

1. Stroški postopka za izdajo upravnih aktov za namerno sproščanje GSO v okolje se določijo na podlagi naslednje enačbe:

$$SSO = \left\{ \left[\sum_{(i=1...n)} SPS \right] + x \sum_{(i=1...n)} (SP + DN + SPR) \right]^* + \left[\sum_{(i=1...n)} (JN + JO) \right]** \right\}, \text{ kjer so:}$$

- SSO: stroški postopka za izdajo upravnih aktov za namerno sproščanje GSO v okolje;
- SPS: strošek poročevalca in drugih strokovnjakov;
- SP: strošek za prevoz;
- DN: dnevnic;
- SPR: strošek prenočevanja;
- JN: strošek javnega naznanila;
- JO: strošek javne obravnave;
- $\sum_{(i=1...n)}$: vsota glede na število določenih poročevalcev in drugih strokovnjakov ali število stroškov za prevoz, prenočevanje, dnevnic ali število javnih naznanil in javnih obravnav;
- n: število poročevalcev in drugih strokovnjakov;
- x: število ogledov ali poročanj o sproščanju GSO v okolje;
- *: člen enačbe se pri izračunu stroškov uporablja samo, če so v postopku nastali izdatki zaradi ogleda ali poročanj o sproščanju GSO v okolje;
- **: člen enačbe se pri izračunu stroškov uporablja samo, če so v postopku nastali izdatki objave javnega naznanila ali izvedbe javne obravnave.

2. Pri izračunu stroškov iz prejšnje točke se upoštevajo le tisti členi enačbe, po katerih je ministrstvo imelo izdatke.

3. Javno naznanilo vključuje izdatke objave v sredstvih javnega obveščanja.

4. Javna obravnava vključuje izdatke izvedbe javne obravnave.

Strošek	Prejemnik	Število	Višina
strošek za prevoz	član znanstvenega odbora oziroma namestnik oziroma poročevalec oziroma drugi strokovnjak	1	Višina kilometrine je enaka kilometrini, določeni s predpisom, ki ureja višino povračila stroškov in druge prejemke v javnem sektorju oziroma povračilo dejanskih stroškov prevoza na podlagi dokazil (vozovnica javnega prevoznega sredstva, račun o plačilu cestnine, račun za parkirino ipd.).
dnevnic	član znanstvenega odbora oziroma namestnik oziroma poročevalec	1	Višina dnevnic je enaka dnevnicam za službeno potovanje, določeni s predpisom, ki ureja višino povračila stroškov in druge prejemke v javnem sektorju.

strošek prenočevanja	član znanstvenega odbora oziroma namestnik oziroma poročevalec	1	Povračilo za izdatek prenočevanja na podlagi dokazila (račun).
strošek poročevalca	poročevalec	150	Višina ure je enaka ceni raziskovalne ure [brez plače] za kategorijo A kabinetnih raziskovalnih projektov, določeni s predpisom, ki ureja normative in standarde za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa.
javno naznanilo	ministrstvo, pristojno za okolje	1	Povračilo za izdatke objave v sredstvih javnega obveščanja (račun).
javna obravnava	ministrstvo, pristojno za okolje	1	Povračilo za izdatke izvedbe javne obravnave (račun).

Priloga 4

Določitev višine stroškov postopka za izdajo upravnih aktov za dajanje izdelka na trg

1. Stroški postopka za izdajo upravnih aktov za dajanje izdelka na trg se določijo na podlagi naslednje enačbe:

$$SDT = \left\{ \left[\sum_{(i=1...n)} SPS \right] + x \sum_{(i=1...n)} (SP + DN + SPR) \right\}^* + \left[\sum_{(i=1...n)} (JN + JO) \right]^{**}, \text{ kjer so:}$$

- SDT: stroški postopka za izdajo upravnih aktov za dajanje izdelka na trg;
- SPS: strošek poročevalca in drugih strokovnjakov;
- SP: strošek za prevoz;
- DN: dnevnic;
- SPR: strošek prenočevanja;
- JN: strošek javnega naznanila;
- JO: strošek javne obravnave;
- $\sum_{(i=1...n)}$: vsota glede na število določenih poročevalcev in drugih strokovnjakov ali število stroškov za prevoz, prenočevanje, dnevnic ali število javnih naznanil in javnih obravnav;
- n: število poročevalcev in drugih strokovnjakov;
- x: število poročanj za dajanje izdelka na trg;
- *: člen enačbe se pri izračunu stroškov uporablja samo, če so v postopku nastali izdatki zaradi poročanj o dajanju izdelka na trg;
- **: člen enačbe se pri izračunu stroškov uporablja samo, če so v postopku nastali izdatki objave javnega naznanila ali izvedbe javne obravnave.

2. Pri izračunu stroškov iz prejšnje točke se upoštevajo le tisti členi enačbe, po katerih je ministrstvo imelo izdatke.

3. Javno naznanilo vključuje izdatke objave v sredstvih javnega obveščanja.

4. Javna obravnava vključuje izdatke izvedbe javne obravnave.

Strošek	Prejemnik	Število	Višina
strošek za prevoz	član znanstvenega odbora oziroma namestnik oziroma poročevalec oziroma drugi strokovnjak	1	Višina kilometrine je enaka kilometrini, določeni s predpisom, ki ureja višino povračila stroškov in druge prejemke v javnem sektorju oziroma povračilo dejanskih stroškov prevoza na podlagi dokazil (vozovnica javnega prevoznega sredstva, račun o plačilu cestnine, račun za parkirino ipd.).
dnevnic	član znanstvenega odbora oziroma namestnik oziroma poročevalec	1	Višina dnevnice je enaka dnevnicam za službeno potovanje, določeni s predpisom, ki ureja višino povračila stroškov in druge prejemke v javnem sektorju.

strošek prenočevanja	član znanstvenega odbora oziroma namestnik oziroma poročevalec	1	Povračilo za izdatek prenočevanja na podlagi dokazila (račun).
strošek poročevalca	poročevalec	400	Višina ure je enaka ceni raziskovalne ure [brez plače] za kategorijo A kabinetnih raziskovalnih projektov, določeni s predpisom, ki ureja normative in standarde za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa.
javno naznanilo	ministrstvo, pristojno za okolje	1	Povračilo za izdatke objave v sredstvih javnega obveščanja (račun).
javna obravnava	ministrstvo, pristojno za okolje	1	Povračilo za izdatke izvedbe javne obravnave (račun).

889. Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPnačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPnačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka
z emisijo ogljikovega dioksida**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba določa obveznost plačevanja okoljske dajatve za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (v nadaljnjem besedilu: CO₂) v zrak pri zgorevanju goriva, zavezance za okoljsko dajatev ter njene plačnike, osnovo za obračunavanje okoljske dajatve, njeno višino in način njenega obračunavanja, odmere ter plačevanja.

(2) Ta uredba v skladu z 2., 14. in 17. členom Direktive Sveta 2003/96/ES z dne 27. oktobra 2003 o prestrukturiranju okvira Skupnosti za obdavčitev energentov in električne energije (UL L št. 283 z dne 31. 10. 2003, str. 51), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2004/75/ES z dne 29. aprila 2004 o spremembi Direktive Sveta 2003/96/ES glede možnosti Cipra za uporabo začasnih izjem ali znižanih stopenj obdavčitve energentov in električne energije (UL L št. 157 z dne 30. 4. 2004, str. 100), določa tudi pogoje za vračilo plačane okoljske dajatve, njeno oprostitev ali zmanjšanje plačila.

(3) Ta uredba v skladu s 27. členom Direktive 2009/29/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o spremembi Direktive 2003/87/ES z namenom izboljšanja in razširitve sistema Skupnosti za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009, str. 63) določa tudi enakovredne ukrepe za izključitev malih naprav iz sistema Skupnosti za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov.

2. člen

(okoljska dajatev)

(1) Okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO₂ (v nadaljnjem besedilu: okoljska dajatev) se plačuje zaradi onesnaževanja zraka z emisijo CO₂ pri zgorevanju goriva.

(2) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za:

- gorivo, ki se uporablja za proizvodnjo električne energije,
- gorivo, ki se uporablja za druge namene kot za pogonsko gorivo ali kot gorivo za ogrevanje,
- gorivo, ki je dobavljeno kot gorivo za pogon v zračnem prometu, razen za polete v zasebne namene,
- gorivo, ki se uporablja za kemijsko redukcijo in elektrolitične in metalurške procese, in
- gorivo, ki se uporablja v proizvodnji nekovinskih mineralnih izdelkov.

(3) Okoljska dajatev se obračunava v določenem znesku na enoto obremenitve zraka z emisijo CO₂.

(4) Znesek na enoto obremenitve iz prejšnjega odstavka določi Vlada Republike Slovenije s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(5) Okoljska dajatev je prihodek proračuna Republike Slovenije.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. CER je enota potrjenega zmanjšanja emisij v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
2. dodeljena količina je količina emisij toplogrednih plinov, dodeljena v posameznem letu upravljavcu male naprave, vključenem na seznam upravljavcev in naprav v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
3. ERU je enota zmanjšanja emisij v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
4. gorivo je organska spojina z vsebnostjo ogljika, vodika, kisika in drugih snovi v trdnem, tekočem ali plinastem stanju, ki se uporablja za ogrevanje ali pogon motorjev ali turbin;
5. mala naprava je naprava, katere emisije toplogrednih plinov, ugotovljene in preverjene v poročilu o emisijah toplogrednih plinov v vsakem letu iz obdobja 2008 do 2010, so manjše od 25 000 ton ekvivalenta CO₂, in ima med opravljanjem dejavnosti izgorevanja nazivno vhodno toplotno moč pod 35 MW brez emisij iz biomase, njen upravljavec pa je pridobil dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
6. najnižja raven obdavčitve v Skupnosti je delež okoljske dajatve, ki je enak najnižji ravni obdavčitve Skupnosti določen v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe, v skladu s Prilogo 1 Direktive Sveta 2003/96/ES z dne 27. oktobra 2003 o prestrukturiranju okvira Skupnosti za obdavčitev energentov in električne energije (UL L št. 283 z dne 31. 10. 2003, str. 51), zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta 2004/75/ES z dne 29. aprila 2004 o spremembi Direktive Sveta 2003/96/ES glede možnosti Cipra za uporabo začasnih izjem ali znižanih stopenj obdavčitve energentov in električne energije (UL L št. 157 z dne 30. 4. 2004, str. 100);
7. naprava je premična ali nepremična tehnološka enota, za katero je določeno, da lahko povzroča obremenitev okolja, ker v njej poteka en ali več tehnoloških procesov in na istem kraju z njimi neposredno povezanih tehnoloških procesov, ki lahko povzročajo obremenitev okolja;
8. naprava za sproizvodnjo toplote in električne energije je naprava, ki obratuje po postopku sproizvodnje;
9. ogrevanje je proces pri katerem gorivo zgoreva in se sprošča toplotna energija ne glede na namen porabe sproščene toplotne energije;
10. polet v zasebne namene je uporaba letala s strani lastnika ali fizične osebe ali pravne osebe, ki letalo uporablja bodisi na podlagi najema bodisi na kakršenkoli drug način v drugačne namene kot za prevoz potnikov ali blaga za plačilo ali za opravljanje storitev za plačilo ali za organe oblasti;
11. pridobitelj goriva je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, samostojni podjetnik posameznik s sedežem v Republiki Sloveniji ali posameznik s sedežem v Republiki Sloveniji, ki samostojno opravlja dejavnost, ki pridobi gorivo v drugi državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in ga vnese v Republiko Slovenijo;
12. proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov pomeni dejavnost, ki se uvršča v poglavje »proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov«, v skladu s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti;
13. seznam je seznam oseb, ki imajo pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve za zgorevanje goriva, in oseb, ki jim je bila izdana pravnomočna odločba o prenehanju upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve zaradi zgozrevanja goriva, in je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstva);
14. sproizvodnja je sočasna proizvodnja toplotne in električne ali mehanske energije;
15. toplota je toplota v obliki pare, vroče vode, tople vode ali ohlajenih tekočin;
16. trgovalno obdobje je obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2020;

17. uvoz je sprostitev goriva v prost promet ali katerikoli drug postopek ali ravnanje, pri katerem nastane carinski dolg v skladu s carinskimi predpisi oziroma bi nastal carinski dolg, če ne bi bila predpisana oprostitve carine;

18. upravljavec naprave je upravljavec naprave v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

19. upravljavec male naprave je upravljavec male naprave v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

4. člen

(državne pomoči)

Ta uredba se ne uporablja za ukrepe državne pomoči, ki so sami po sebi, zaradi z njimi povezanih pogojev ali zaradi metode njihovega financiranja neločljivo povezani s kršitvijo prava EU, zlasti za ukrepe pomoči, pri katerih je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo upravičenca, da ima svoj sedež v zadevni državi članici ali da ima tam večino poslovnih enot; vendar se dovoli zahteva, da je v trenutku plačila pomoči poslovna enota ali podružnica v državi članici, ki dodeli pomoč.

5. člen

(prijava dejavnosti zavezancev oziroma plačnikov okoljske dajatve)

(1) Oseba iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 10. člena in oseba iz 11. člena te uredbe mora finančni upravi prijaviti začetek, spremembo ali prenehanje opravljanja dejavnosti, zaradi katere je zavezana obračunavati in plačevati okoljsko dajatev.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka, ki prvič postane plačnik okoljske dajatve, mora pri finančni upravi vložiti prijavo za evidentiranje dejavnosti pred začetkom opravljanja dejavnosti.

(3) Prijavo za evidentiranje je treba vložiti tudi pred prenehanjem ali spremembo opravljanja dejavnosti na obrazcu za prijavo oziroma odjavo dejavnosti zavezancev oziroma plačnikov okoljske dajatve, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave. Prenehanje opravljanja dejavnosti zaradi nepredvidenih razlogov je potrebno prijaviti v treh delovnih dneh po nastopu razlogov.

(4) Obrazec za prijavo, spremembo oziroma odjavo dejavnosti iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke o:

- prijavitelju,
- vrsti prijave,
- vrsti vpisa in
- dejavnosti prijavitelja.

(5) Če oseba iz prvega odstavka tega člena preneha obstajati ali preneha opravljati dejavnost, jo finančna uprava izbriše iz evidence na njeno zahtevo ali po uradni dolžnosti, pri tem pa hkrati odloči tudi o zapadlih obveznosti plačila okoljske dajatve.

6. člen

(seznam)

(1) Ministrstvo z dnem pravnomočnosti odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve na seznam vpiše naslednje podatke:

- firma, sedež upravljavca, davčna številka upravljavca,
- številka in datum izdaje dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov,
- številka in datum izdaje odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva.

(2) Ministrstvo z dnem pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o prenehanju upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve na seznam iz prejšnjega odstavka vpiše številko in datum izdaje ugotovitvene odločbe o prenehanju upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve.

7. člen

(okoljska dajatev)

(1) Obveznost obračuna in plačila okoljske dajatve nastane, ko je gorivo prvič dano v promet na območju Republike

Slovenije, če je to proizvodnja goriva, ob pridobitvi goriva iz druge države članice EU ali ob uvozu goriva iz tretjih držav, razen če je plačilo okoljske dajatve odloženo v skladu s to uredbo.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka nastane obveznost za obračun okoljske dajatve za zemeljski plin takrat, ko je zemeljski plin iz prenosnega oziroma distribucijskega omrežja dobavljen končnemu odjemalcu na odjemno mesto ali ko končni odjemalec vnese oziroma uvozi zemeljski plin v Republiko Slovenijo oziroma mu ga na odjemno mesto dobavi dobavitelj, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ali ko proizvajalec proizveden zemeljski plin porabi za pokrivanje lastnih potreb ali ga dobavi drugi osebi za njeno končno rabo.

(3) Vrste goriva, za katera se plačuje okoljska dajatev, so določene v tabeli 1 priloge 1 te uredbe.

(4) Osnova za obračunavanje okoljske dajatve je enota obremenitve in je enaka emisiji 1 toni CO₂.

(5) Seštevek enot obremenitve, za katerega je treba plačati okoljsko dajatev, se ugotavlja na podlagi količine goriva, za katerega je nastala obveznost za obračun.

(6) Seštevek enot obremenitve iz prejšnjega odstavka se izračuna glede na vrsto goriva iz tabele 1 priloge 1 te uredbe.

8. člen

(odlog plačila)

(1) Plačilo okoljske dajatve se odloži za gorivo, ki je trošarinski izdelek in:

1. se obravnava v režimu odloga plačila trošarine v skladu s predpisi, ki urejajo trošarine, ali

2. ga nabavi pravna oseba oziroma se dobavlja pravni osebi, ki ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve.

(2) Okoljska dajatev, katere plačilo je odloženo v skladu s prejšnjim odstavkom, zapade v plačilo:

1. ko za gorivo iz 1. točke prejšnjega odstavka nastane obveznost za obračun trošarine oziroma bi zanj nastala obveznost za obračun trošarine, če ne bi bila predpisana oprostitve plačila trošarine,

2. ko je gorivo iz 2. točke prejšnjega odstavka uporabljeno ali

3. za gorivo iz 2. točke prejšnjega odstavka, ki je na zalogi ali uporabljeno od datuma, ko so nastopili razlogi za prenehanje upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve skladno z določbami 24. člena te uredbe.

9. člen

(oprostitvev plačila)

(1) Plačilo okoljske dajatve se oprosti za gorivo, ki se izvozi ali iznese iz Republike Slovenije, ne glede na to, ali je proizvedeno v Republiki Sloveniji, pridobljeno iz drugih držav članic EU ali uvoženo iz tretjih držav.

(2) Plačilo okoljske dajatve se oprosti za gorivo, ki se rabi v napravi in mali napravi, za katero ima upravljavec pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve.

(3) Oprostitvev plačila okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka tega člena se nanaša na tisto količino goriva, ki je izkazana v poročilu o emisijah toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(4) Oprostitvev plačila okoljske dajatve iz drugega odstavka tega člena se oprosti pod pogojem, da upravljavec naprave ali male naprave plača za predmetno rabo goriva najnižjo raven obdavčitve v Skupnosti, določeno v prilogi 1 te uredbe. Pogoj o plačilu najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti velja tudi v primeru vračila že plačane okoljske dajatve v skladu z tretjo alinejo 15. člena te uredbe.

(5) Če se gorivo uporablja v sproizvodnji toplote in električne energije, velja pogoj plačila najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti le za količino goriva, ki se uporabi za proizvodnjo toplote.

(6) Šteje se, da je pogoj o plačilu najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti iz četrtega odstavka tega člena izpolnjen, če

je zavezanec za gorivo, porabljeno v napravi in mali napravi, plačal delež okoljske dajatve ali trošarine v višini najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti določene v prilogi 1 te uredbe.

(7) Upravljalavec naprave in male naprave, ki ima pravnomočno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov, mora voditi evidenco o vrsti in porabi goriva.

10. člen

(zavezanec in plačnik okoljske dajatve)

(1) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve je pravna ali fizična oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki rabi gorivo.

(2) Zavezanec sam obračunava in plačuje v proračun Republike Slovenije okoljsko dajatev zaradi zgorevanja goriva za gorivo, ki ga sam pridobi iz druge države članice EU, za gorivo, ki ga sam proizvede in za gorivo, ki ga je nabavil v odlogu plačila okoljske dajatve v skladu s to uredbo.

(3) Če zavezanec nabavlja gorivo pri pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki na območju Republike Slovenije opravlja dejavnost trgovine z gorivom, okoljsko dajatev izračunava zavezancu iz prvega odstavka tega člena, odteguje in vplačuje v proračun Republike Slovenije ta oseba (v nadaljnjem besedilu: plačnik).

(4) Ne glede na določbi iz drugega in tretjega odstavka tega člena je zavezanec za plačilo okoljske dajatve zaradi zgorevanja zemeljskega plina:

– dobavitelj zemeljskega plina s sedežem v Republiki Sloveniji, ki dobavi zemeljski plin iz prenosnega oziroma distribucijskega omrežja končnim odjemalcem v Republiki Sloveniji, ali

– končni odjemalec, ki v okviru opravljanja dejavnosti zemeljski plin iz omrežja za svojo končno rabo pridobi v državah članicah EU oziroma ga uvozi iz tretjih držav ali mu ga dobavi dobavitelj, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji,

– ali proizvajalec, ki proizvedeni zemeljski plin porabi za lastne potrebe ali ga dobavi drugi osebi za njeno končno rabo.

11. člen

(zavezanec in plačnik najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti)

Zavezanec za plačilo najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti iz četrtega odstavka 9. člena te uredbe je upravljalavec naprave ali male naprave, ki ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva in je hkrati skladno s predpisi o trošarinah oproščen plačila trošarine za predmetno rabo goriva.

12. člen

(uvoz goriva)

(1) Okoljsko dajatev zaradi zgorevanja goriva pri uvozu goriva obračunava finančna uprava. Okoljska dajatev se obračunava in plačuje v skladu s carinskimi predpisi, kot da bi bila uvozna dajatev, razen če je plačilo okoljske dajatve odloženo v skladu s to uredbo.

(2) Finančna uprava obračuna okoljsko dajatev zaradi zgorevanja goriva pri ponovnem uvozu goriva, če ta dajatev ni bila plačana pred izvozom goriva ali pa je bila plačana in je zanj uveljavljeno vračilo v skladu s prvo alinejo 15. člena te uredbe.

13. člen

(obveznosti plačnika)

(1) Zavezanec iz drugega, tretjega in četrtega odstavka odstavka 10. člena te uredbe mora za gorivo, za katerega je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve v koledarskem mesecu, obračunati okoljsko dajatev za ta koledarski mesec.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka mora v svojih evidencah voditi podatke po vrstah goriva, na podlagi katerih obračunava okoljsko dajatev.

(3) Oseba iz prvega odstavka tega člena sestavi na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka mesečni obračun okoljske dajatve na obrazcu za mesečni obračun okoljske dajatve, ki

je objavljen na spletni strani finančne uprave, in ga predloži finančni upravi do 25. dne v mesecu po poteku meseca, za katerega je nastala obveznost za plačilo okoljske dajatve.

(4) Mesečni obračun iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

– obdobje, na katero se nanaša obveznost plačila okoljske dajatve;

– količino in vrsto goriva, ki je bila proizvedena ali pridobljena;

– količino in vrsto goriva, ki ga je oseba iz prejšnjega odstavka prodala pravni osebi, ki ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve in za to količino ne obračuna okoljske dajatve, oziroma ga zavezanec iz drugega ali četrtega odstavka 10. člena te uredbe uporabi sam, če gre za osebo, ki ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve;

– količino in vrsto goriva, ki je bila izvožena ali iznesena iz območja EU in je oproščena plačila okoljske dajatve ter se zanj uveljavlja vračilo okoljske dajatve v skladu s 15. členom te uredbe, in

– končni znesek obračunane okoljske dajatve.

(5) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora finančni upravi predložiti mesečni obračun okoljske dajatve iz tretjega odstavka tega člena ne glede na to, ali v obračunskem obdobju nastane obveznost za plačilo okoljske dajatve ali ne.

(6) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora obračunati okoljsko dajatev plačati do zadnjega dneva v mesecu po poteku meseca, v katerem je nastala obveznost za plačilo okoljske dajatve oziroma najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti.

(7) Zavezanec iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 10. člena te uredbe, ki gorivo prodaja osebam, ki imajo pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve, oziroma ga uporabi sam, če gre za osebo, ki ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve, mora finančni upravi poleg obračuna iz prejšnjega odstavka predložiti tudi mesečni pregled prometa prodaje goriva osebam, ki imajo odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve.

(8) Pregled prodaje goriva osebam, ki imajo pravnomočno odločbo o oprostitvi iz prejšnjega odstavka, vsebuje:

– podatke o osebi, ki ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve, in

– vrsto in količino goriva, ki je bila dobavljena osebi z pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve.

(9) Imetnik odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve, ki gorivo, za katerega ni obračunal in plačal okoljske dajatve, nameni nadaljnji prodaji, mora mesečni obračun okoljske dajatve iz tretjega odstavka tega člena finančni upravi predložiti do 25. dneva v mesecu po poteku meseca, v katerem je gorivo prodal oziroma dal na razpolago drugi osebi, in plačati okoljsko dajatev do konca meseca po poteku meseca, v katerem je gorivo prodal oziroma dal na razpolago drugi osebi.

(10) Dobavitelj zemeljskega plina obračuna okoljsko dajatev za dobavljeno količino zemeljskega plina končnim odjemalcem v davčnem obdobju. Dobavitelj zemeljskega plina lahko za tiste odjemalce, ki jim merilne naprave dobave ne odčitavajo v davčnem obdobju, obračunava okoljsko dajatev na podlagi predvidene mesečne dobave. Za naknadno ugotovljene dejansko dobavljene količine zemeljskega plina, ki se nanašajo na pretekla davčna obdobja, dobavitelj zemeljskega plina opravi poračun okoljske dajatve v mesečnem obračunu okoljske dajatve za mesec, v katerem ugotovi dejansko dobavljene količine zemeljskega plina. Za obračun okoljske dajatve za naknadno ugotovljene dejansko dobavljene količine zemeljskega plina, ki so predmet poračuna, se uporabi znesek okoljske dajatve, veljaven na zadnji dan davčnega obdobja, v katerem nastane obveznost za obračun okoljske dajatve.

14. člen

(obveznosti zavezanca za plačilo najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti)

(1) Zavezanec iz 11. člena te uredbe mora za gorivo, za katerega je v koledarskem letu nastala obveznost za obračun

najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti, obračunati najnižjo raven obdavčitve v Skupnosti za ta koledarski mesec.

(2) Obveznost obračuna in plačila najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti za gorivo, ki se uporablja v napravi ali mali napravi, nastane ob nabavi goriva.

(3) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora v svojih evidencah voditi podatke po vrstah goriva, na podlagi katerih obračunava najnižjo raven obdavčitve v Skupnosti.

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena sestavi na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka mesečni obračun najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti na obrazcu za mesečni obračun okoljske dajatve, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave, in ga predloži finančni upravi do 25. dne v mesecu po poteku meseca, za katerega je nastala obveznost za plačilo najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti.

(5) Ne glede na določbo četrtega odstavka prejšnjega člena mesečni obračun iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- količino in vrsto goriva, za katerega je bila obračunana najnižja raven obdavčitve v Skupnosti, in
- končni znesek obračunane najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti.

(6) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora finančni upravi predložiti mesečni obračun najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti iz četrtega odstavka tega člena ne glede na to, ali v obračunskem obdobju nastane obveznost za plačilo najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti ali ne.

(7) Za izračun količine goriva, ki je bilo uporabljeno za proizvodnjo toplote v soprizvodnji, se uporabi metodologija iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe, oziroma podatek, ki ga je upravljavec naprave ali male naprave na podlagi predpisa, ki ureja posredovanje podatkov in dokumentov izvajalcev energetske dejavnosti, dolžan posredovati Agenciji za energijo.

15. člen

(vračilo okoljske dajatve)

Pravico do vračila plačane okoljske dajatve ima:

– pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik za gorivo, ki ga iznese v druge države članice EU ali izvozi, če dokaže, da je bila okoljska dajatev zaradi zgorevanja goriva plačana in je bilo gorivo izneseno z območja Republike Slovenije ali izvoženo z območja EU;

– zavezanec iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, ki je gorivo, za katero je bila okoljska dajatev plačana, porabil za namene, za katere se okoljska dajatev ne plačuje;

– pravna oseba, ki ima pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve za gorivo, ki ga je v obdobju, ko je imela pravnomočno odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve, nabavila s plačano okoljsko dajatvijo.

16. člen

(uveljavljanje vračila okoljske dajatve za izneseno ali izvoženo gorivo)

(1) Upravičenec za vračilo plačane okoljske dajatve iz prve alineje prejšnjega člena vložiti pri finančni upravi po dobavi goriva v drugo državo članico EU ali v izvoz zahtevek za vračilo plačane okoljske dajatve na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave.

(2) Zahtevek za vračilo plačane okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

- vlagatelju zahtevka,
- količini, vrsti goriva in datumu plačila okoljske dajatve za gorivo, za katerega se uveljavlja vračilo okoljske dajatve.

(3) Pravico do vračila plačane okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva lahko upravičenec iz prvega odstavka uveljavlja še tri mesece po poteku koledarskega leta, v katerem je izvozil gorivo ali ga iznesel v drugo državo članico EU.

17. člen

(uveljavljanje vračila okoljske dajatve v drugih primerih)

(1) Upravičenec za vračilo plačane okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva iz druge alineje 15. člena te uredbe mora po uporabi goriva, upravičenec iz tretje alineje 15. člena te uredbe pa po nabavi goriva, pri finančni upravi vložiti zahtevek za vračilo plačane okoljske dajatve na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave.

(2) Zahtevek za vračilo plačane okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o:

- vlagatelju zahtevka in
- količini, vrsti goriva in datumu plačila okoljske dajatve za gorivo, za katerega se uveljavlja vračilo okoljske dajatve.

(3) Pravico do vračila plačane okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva lahko upravičenec iz druge alineje 15. člena te uredbe uveljavlja še tri mesece po poteku koledarskega leta, v katerem je porabil gorivo, za katero je bila okoljska dajatev plačana, upravičenec iz tretje alineje 15. člena te uredbe pa lahko uveljavlja pravico do vračila še tri mesece po poteku koledarskega leta, v katerem je nabavil gorivo, za katero je bila okoljska dajatev plačana.

18. člen

(letni obračun okoljske dajatve za osebe s seznama oseb, ki so upravičene do oprostitve plačila okoljske dajatve)

(1) Zavezanec iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, ki je na seznamu iz 6. člena te uredbe, mora v svojih evidencah voditi podatke o vrsti in količini porabljenega goriva.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka sestavi letni obračun okoljske dajatve na obrazcu za letni obračun okoljske dajatve, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave, in ga predloži finančni upravi do 25. aprila tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

(3) Letni obračun okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

– obdobje, na katero se nanaša obveznost plačila okoljske dajatve,

– letni obračun okoljske dajatve za gorivo, porabljen zunaj naprav in malih naprav;

– letni obračun okoljske dajatve za obveznosti male naprave, ugotovljene v poročilu o emisijah toplogrednih plinov;

– znesek prejetih javnih sredstev iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov, prejetih za iste namene kot je oprostitvev plačila okoljske dajatve za zgorevanje goriva.

(4) Evidenco iz prvega odstavka tega člena mora zavezanec iz prvega odstavka tega člena hraniti deset let od dneva zadnjega nakupa goriva.

(5) Zavezanec iz prvega odstavka tega člena finančni upravi predloži letni obračun okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva iz drugega odstavka tega člena ne glede na to, ali v obračunskem obdobju nastane obveznost za plačilo okoljske dajatve ali ne.

(6) Zavezanec iz prvega odstavka tega člena obračunano okoljsko dajatev zaradi zgorevanja goriva plača do zadnjega delovnega dneva meseca, v katerem mora predložiti letni obračun okoljske dajatve iz drugega odstavka tega člena.

(7) Ministrstvo pošlje finančni upravi podatke iz tretje alineje tretjega odstavka tega člena do 20. aprila tekočega leta.

19. člen

(oprostitvev plačila okoljske dajatve za rabo goriva v mali napravi)

(1) Upravljavec male naprave, ki mu je Evropska komisija odobrila izključitev iz sistema Skupnosti za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, je upravičen do oprostitvev plačila okoljske dajatve za enote obremenitve do višine dodeljene količine.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka mora za vsako enoto obremenitve, ki presega dodeljene količine, plačati okoljsko

dajatev zaradi zgorevanja goriva po tej uredbi. Obveznost plačila lahko poravna tudi s predajo ustrezne količine emisijskih kuponov, ERU ali CER na državni račun Republike Slovenije v registru Unije v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek upravljavec male naprave, katere vhodna toplotna moč je na dan 31. decembra 2012 presejala 20 MW, za izpolnitev obveznosti plačila ne sme uporabiti več kot 11 odstotkov ERU ali CER glede na celotno dodeljeno količino v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 550/2011 z dne 7. junija 2011 o določanju nekaterih omejitev glede uporabe mednarodnih dobropisov iz projektov v zvezi z industrijskimi plini, skladno z Direktivo 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 149 z dne 8. 6. 2011, str. 1).

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena lahko obveznost iz drugega odstavka tega člena preloži na naslednje leto, če skupna razlika med emisijami toplogrednih plinov, ugotovljenimi iz poročila o emisijah toplogrednih plinov, in dodeljenimi količinami od leta 2013 dalje ne presega 20 odstotkov dodeljene količine iz leta 2013, pri čemer mora biti celotna obveznost iz drugega odstavka tega člena izpolnjena najpozneje do 30. aprila tekočega leta, ki sledi zadnjemu letu trgovalnega obdobja.

(5) Če oseba iz prvega odstavka tega člena obveznost iz drugega odstavka tega člena poravna s plačilom okoljske dajatve in če povprečna cena emisijskih kuponov na trgu ogljika presega ceno za eno enoto obremenitve za več kot 30 odstotkov, mora oseba iz prvega odstavka tega člena plačati okoljsko dajatev v višini povprečne cene emisijskih kuponov, ki jo izračuna in objavi ministrstvo na svoji spletni strani do 28. februarja tekočega leta. Ministrstvo povprečno ceno izračuna kot količnik med zneskom prilivov iz prodaje emisijskih kuponov na dražbi v državni proračun, ki so bili v preteklem letu doseženi s prodajo emisijskih kuponov, in količino teh emisijskih kuponov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(6) Oseba iz prvega odstavka tega člena sestavi obračun obveznosti iz drugega odstavka tega člena na podlagi poročila o emisijah toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(7) Obračun obveznosti iz prejšnjega odstavka in način izpolnitve obveznosti sta del poročila o emisijah toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(8) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora plačati okoljsko dajatev iz drugega odstavka tega člena oziroma predati emisijske kupone, ERU ali CER najpozneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo leto.

20. člen

(letni obračun okoljske dajatve za obveznosti male naprave, ugotovljene v poročilu o emisijah toplogrednih plinov)

(1) Upravljavec male naprave, pri katerem iz poročila o emisijah toplogrednih plinov izhaja obveznost plačila okoljske dajatve za preteklo leto, finančni upravi do 25. aprila tekočega leta predloži letni obračun okoljske dajatve za uporabo goriva v mali napravi na obrazcu za letni obračun okoljske dajatve, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave.

(2) Če oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena ne izpolni obveznosti iz drugega in petega odstavka prejšnjega člena do roka iz osmega odstavka prejšnjega člena, mora plačati okoljsko dajatev za celotno količino emisij toplogrednih plinov, ugotovljeno v poročilu iz šestega odstavka prejšnjega člena. Letni obračun okoljske dajatve predloži na obrazcu iz prejšnjega odstavka finančni upravi do 10. maja tekočega leta za preteklo leto in plača okoljsko dajatev do 20. maja tekočega leta.

(3) Letni obračun okoljske dajatve iz prvega in drugega odstavka tega člena vsebuje naslednje podatke:

- obdobje, na katero se nanaša obveznost plačila okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva,
- enote obremenitve, za katere se obračuna okoljska dajatev, in
- znesek okoljske dajatve za plačilo.

(4) Podatke za letni obračun okoljske dajatve na podlagi prvega odstavka tega člena ministrstvo pošlje finančni upravi do 20. aprila tekočega leta za preteklo leto in do 10. maja tekočega leta za obračun okoljske dajatve iz drugega odstavka tega člena.

(5) Finančna uprava do 30. junija tekočega leta obvesti ministrstvo o plačani okoljski dajati, če je bila poravnava obveznosti iz drugega odstavka prejšnjega člena opravljena s plačilom okoljske dajatve.

21. člen

(oprostitev plačila okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva in predpisi o državnih pomočeh)

(1) Oprostitev plačila okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva iz drugega odstavka 9. člena te uredbe in vračilo iz tretje alineje 15. člena se dodeljuje v skladu s 44. členom Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014).

(2) Do oprostitve plačila ali vračila že plačane okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka je upravičen upravljavec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ni podjetje iz tretjega odstavka tega člena,
- da nima neporavnane vračila za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva Ministrstva za finance,
- da na dan vložitve vloge nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, če vrednost teh zapadlih neplačanih obveznosti ne presega 50 evrov,
- da je predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 2 let do dneva vložitve vloge,
- da v zvezi s stroški za porabo goriva, ki je predmet oprostitve plačila okoljske dajatve po tej uredbi, ni prejel nobenih drugih javnih sredstev iz občinskih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov in
- da ima pravnomočno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov.

(3) Do oprostitve plačila ali vračila že plačane okoljske dajatve iz prvega odstavka tega člena ni upravičeno:

- podjetje iz sektorja ribištva in ribogojstva,
- podjetje, ki bi oprostitve namenilo za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L 336/24 z dne 21. 12. 2010),
- podjetje v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014 ter
- podjetje, ki je naslovnik neporavnane naloga za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom.

(4) Upravljavec iz drugega odstavka 9. člena in tretje alineje 15. člena te uredbe mora spremljati višino državne pomoči na način, da vodi evidenco o oprostitvi plačila okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva v spletni aplikaciji ministrstva, s katero izračuna višino državne pomoči v eurih. Višino državne pomoči sporoči ministrstvu vsako leto najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

22. člen

(vloga za odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve)

(1) Vloga za oprostitve plačila okoljske dajatve se vložijo pisno na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva in vsebuje naslednje podatke:

- naslov in firmo upravljavca naprave ter lokacijo naprave,
- izjavo upravljavca o izpolnjevanju pogojev iz druge in tretje alineje tretjega odstavka prejšnjega člena in pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena, ki ne sme biti starejša od 30 dni, in

– dokazilo o plačilu, oprostitvi plačila ali neplačilu trošarine za rabo goriva v napravi ali mali napravi skladno s predpisi o trošarinah.

(2) Upravljavca, ki ima pravnomočno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov, vložijo vlogo za oprostitev plačila okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni po pravnomočnosti tega dovoljenja.

23. člen

(odločba o oprostitvi plačila okoljske dajatve)

(1) Ministrstvo na podlagi vloge iz prvega odstavka prejšnjega člena in prejetih dokazil upravljavcu iz drugega odstavka prejšnjega člena izda odločbo o oprostitvi plačila okoljske dajatve za obdobje do 31. decembra 2020.

(2) Ministrstvo v odločbi upravljavcu iz drugega odstavka prejšnjega člena določi obveznost plačila vsaj najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti v skladu s četrtem in petim odstavkom 9. člena te uredbe.

(3) Ministrstvo upravljavca iz drugega odstavka prejšnjega člena v odločbi tudi seznaniti, da je prejemnik državne pomoči v višini oprostitve plačila okoljske dajatve na podlagi sheme državne pomoči v skladu s 44. členom Uredbe 651/2014.

(4) Upravljavca iz drugega odstavka prejšnjega člena mora o vsaki spremembi dejstev v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz drugega odstavka 21. člena nemudoma pisno obvestiti ministrstvo, kar dokazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora upravljavca iz drugega odstavka prejšnjega člena upravičenost do oprostitve plačila glede izpolnjevanja vseh pogojev za oprostitev plačila okoljske dajatve preveriti vsako leto in do konca meseca februarja tekočega leta o tem pisno obvestiti ministrstvo, kar dokazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

24. člen

(prenehanje upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve)

(1) Upravljavca iz prvega odstavka 23. člena te uredbe ni več upravičen do oprostitve plačila okoljske dajatve, če:

– ne vodi evidence iz sedmega odstavka 9. člena in četrtega odstavka 21. člena te uredbe,

– gorivo, ki ga je nabavil brez plačila okoljske dajatve, proda tretji osebi in v predpisanem roku ne predloži obračuna okoljske dajatve,

– v izjavah o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 22. člena te uredbe navede nepopolne, netočne ali napačne podatke in

– ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka 21. člena te uredbe in petega odstavka prejšnjega člena.

(2) Ministrstvo v primeru iz prejšnjega odstavka izda odločbo, s katero ugotovi, kdaj so nastopili razlogi za prenehanje upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve.

(3) Šteje se, da od datuma izdaje odločbe o prenehanju oprostitve plačila okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva upravljavec neupravičeno prejema državno pomoč.

(4) Upravljavca, ki mu je odločba o oprostitvi plačila okoljske dajatve prenehala veljati na podlagi prvega odstavka tega člena, ima v primeru ponovnega izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka 21. člena te uredbe pravico do pridobitve odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve v naslednjem koledarskem letu, razen, če je bilo ugotovljeno, da je v izjavah o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 22. člena navajal nepopolne, netočne ali napačne podatke.

25. člen

(odmera okoljske dajatve v primeru prenehanja upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve)

(1) Upravljavcu naprave, kateremu je bila izdana ugotovljena odločba o prenehanju upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve iz drugega odstavka prejšnjega člena, nastane obveznost za obračun okoljske dajatve z dnem pravnomočnosti te odločbe.

(2) Finančna uprava odmeri obveznost za plačilo okoljske dajatve za gorivo, ki je bilo nabavljeno ali uporabljeno v obdobju, ko nastopi razlog, na podlagi katerega upravičenost do oprostitve plačila okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva preneha, pa vse do dneva pravnomočnosti ugotovljene odločbe o prenehanju upravičenosti do oprostitve plačila okoljske dajatve oziroma za gorivo na zalogi na dan izdaje odločbe.

(3) Okoljska dajatev se odmeri v znesku na enoto obremenitve zraka z emisijo ogljikovega dioksida, ki je veljala na dan pravnomočnosti odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva.

II. NADZOR

26. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja finančna uprava, razen določb 19., 21., 22., 23. in 24. člena te uredbe, katerih nadzor opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

27. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek:

– če kot oseba iz drugega, tretjega, četrtega odstavka 10. člena in 11. člena te uredbe ne prijavi finančni upravi, kdaj se dejavnost, zaradi katere je zavezana obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, začne, spremeni ali preneha (5. člen);

– če kot zavezanec iz drugega, tretjega ali četrtega odstavka 10. člena te uredbe ne predloži obračuna okoljske dajatve finančni upravi do 25. dneva v mesecu po poteku meseca, za katerega je nastala obveznost za plačilo okoljske dajatve, in ne plača okoljske dajatve do zadnjega dneva v mesecu po poteku meseca, v katerem je nastala obveznost za plačilo okoljske dajatve (tretji in sedmi odstavek 13. člena);

– če kot zavezanec iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 10. člena te uredbe gorivo proda osebam, ki so na seznamu, oziroma ga porabi sam, finančni upravi ne predloži mesečnega pregleda prometa prodaje goriva osebam iz seznama do 25. dneva v mesecu po poteku meseca, v katerem je gorivo prodal (deveti odstavek 13. člena);

– če kot zavezanec iz drugega, tretjega ali četrtega odstavka 10. člena te uredbe v mesečnem obračunu okoljske dajatve ne predloži podatkov, ki so potrebni za obračun okoljske dajatve, ali če predloži neresnične podatke (četrti odstavek 13. člena);

– če kot zavezanec iz 11. člena te uredbe ne predloži obračuna najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti finančni upravi do 25. dneva v mesecu po poteku meseca, za katerega je nastala obveznost za plačilo najnižje ravni obdavčitve v Skupnosti (četrti odstavek 14. člena);

– če kot oseba iz prvega odstavka 10. člena, ki je na seznamu iz 6. člena te uredbe, do 25. aprila tekočega leta za preteklo leto ne predloži letnega obračuna okoljske dajatve ali če predloži neresnične podatke (drugi in tretji odstavek 18. člena);

– če kot oseba iz prvega odstavka 10. člena, ki je na seznamu iz 6. člena te uredbe, ne hrani evidence za letni obračun okoljske dajatve deset let od dneva zadnjega nakupa goriva (četrti odstavek 18. člena);

– če kot oseba s seznama iz 6. člena te uredbe ne sestavi letnega obračuna okoljske dajatve iz tretjega odstavka 20. člena na podlagi poročila o emisijah toplogrednih plinov in ga do 20. maja tekočega leta za preteklo leto ne pošlje finančni upravi ali če predloži neresnične podatke (drugi odstavek 20. člena);

– če kot upravljavec za pridobitev odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve v vlogi navede nepopolne, netočne ali napačne podatke (prvi odstavek 22. člena);

– če kot upravljavec ne obvesti ministrstva o vsaki spremembi v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za oprostitvev plačila okoljske dajatve (četrti odstavek 23. člena);

– če kot upravljavec ne vodi evidence iz sedmega odstavka 9. člena in četrtega odstavka 21. člena te uredbe.

(2) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(vložitev vloge za pridobitev odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve)

Upravljavec naprave iz drugega odstavka 9. člena, ki ima na dan uveljavitve te uredbe pravnomočno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, mora vlogo za pridobitev odločbe o oprostitvi plačila okoljske dajatve ministrstvu posredovati najkasneje v 30 dneh od uveljavitve te uredbe.

29. člen

(znesek na enoto obremenitve)

Do uveljavitve sklepa iz četrtega odstavka 2. člena te uredbe je znesek na enoto obremenitve zraka z emisijo CO₂ 17,3 eura.

30. člen

(prijava dejavnosti)

Oseba iz četrtega odstavka 10. člena in oseba iz 11. člena te uredbe prijavita dejavnost zaradi katere je zavezana pla-

čevati okoljsko dajatev za zgorevanje zemeljskega plina v 30 dneh od uveljavitve te uredbe.

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 47/13), šesti odstavek 8. člena pa se uporablja do 1. julija 2016.

(2) Postopki, začeti v skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 47/13), se dokončajo v skladu s to uredbo.

(3) Plačniki okoljske dajatve zaradi uporabe fluoriranih toplogrednih plinov iz 20. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 47/13) morajo predložiti obračun okoljske dajatve za obdobje od 1. januarja 2016 do uveljavitve te uredbe najkasneje do 20. julija 2016 in plačati okoljsko dajatev zaradi uporabe fluoriranih toplogrednih plinov najkasneje do 31. julija 2016.

(4) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Sklep o določitvi cene za enoto obremenitve okolja z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 96/14).

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. aprila 2016.

Št. 00719-11/2016

Ljubljana, dne 24. marca 2016

EVA 2015-2550-0084

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

PRILOGA 1

ENOTE OBREMITVE IN NAJNIŽJA RAVEN OBDAVČITVE ZA GORIVO

Tabela 1

Št.	Gorivo	Količina ogljika, ki se pri zgorevanju izpusti v zrak (t C/GJ)	Število enot obremenitve zaradi emisije CO ₂ (EO/t , EO/1000 l ali EO/GJ (GCV))	Najnižja raven obdavčitve Skupnosti za goriva za ogrevanje
TEKOČA GORIVA				
1	lahka olja: motorni bencin iz tarifnih oznak 2710 12 31 do 2710 12 90 in 2710 20 90	0,0189	2,3 EO/1000 l	
2	srednja olja: kerozin iz tarifnih oznak 2710 19 21 do 2710 19 29	0,0195	2,5 EO/1000 l	
3	težka olja: plinsko olje iz tarifnih oznak 2710 19 43 do 2710 19 48 in 2710 20 11 do 2710 20 19	0,0202	2,7 EO/1000 l	21€/1000 l
4	težka olja: kurilno olje iz tarifnih oznak 2710 19 62 do 2710 19 68 in 2710 20 31 do 2710 20 39	0,0211	3,2 EO/t	15€/1000 kg
5	utekočinjeni naftni plin iz tarifnih oznak 2711 11 00 do 2711 19 00	0,0172	2,9 EO/t	
6	druga težka olja iz tarifne oznake 2710 19 99	0,0211	3,1 EO/t	
PLINASTA GORIVA				
7	naravni (zemeljski) plin iz tarifne oznake 2711 21 00	0,0153	0,0505 EO/GJ (GCV)	0,15 €/ GJ (GCV)
8	drugi plini iz tarifne oznake 2711 29 00	-	0,0549 EO/GJ (GCV)	
TRDNA GORIVA				
9	antracit iz tarifne oznake 2701 11 00	0,0268	0,0934 EO/GJ (GCV)	0,15€/ GJ (GCV)
10	smolni koks iz tarifne oznake 2708 20 00	0,0266	0,0927 EO/GJ (GCV) (GCV)	
11	naftni koks iz tarifnih oznak 2713 11 00 in 2713 12 00	0,0266	0,0927 EO/GJ (GCV)	
12	črni premog iz tarifnih oznak 2701 12 90, 2701 19 00 in 2701	0,0258	0,0899 EO/GJ (GCV)	0,15€/ GJ (GCV)
13	rjavi premog (lignit) iz tarifnih oznak 2702 10 00 in 2702 20 00	0,0262	0,0913 EO/GJ (GCV)	0,15€/ GJ (GCV)

NCV Spodnja kalorična vrednost (Neto kalorična vrednost)

GVC Zgornja kalorična vrednost (Bruto kalorična vrednost)

Pretvorbeni faktor iz NCV v GCV za zemeljski plin je 1,111 in za trdna goriva 1,052. (Vir SURS)

PRILOGA 2:**Izračun količine goriva, ki je bila porabljena za sproizvodnjo toplote v napravi za sproizvodnjo toplote in električne energije**

Količina goriva, ki je bila porabljena za sproizvodnjo toplote v napravi za sproizvodnjo toplote in električne energije, se določi po enačbi:

$$K_{\text{gor. za top.}} = K_{\text{dov.gor.}} (W_T / W_{\text{dov.gor.}})$$

Pri čemer je:

$K_{\text{gor. za top}}$ Količina goriva, ki se porabi za proizvodnjo toplote

$K_{\text{dov.gor.}}$ Količina dovedenega goriva v proizvodno napravo za sproizvodnjo

W_T Proizvedena koristna toplota

$W_{\text{dov.gor.}}$ Energija dovedenega goriva v proizvodno napravo, ki je enaka produktu količine enot dovedenega goriva in energetske vrednosti na enoto dovedenega goriva

890. Uredba o sistemu ocenjevanja tveganja v zvezi s prevozi v cestnem prometu

Na podlagi drugega odstavka 35.a člena Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 23/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o sistemu ocenjevanja tveganja v zvezi s prevozi v cestnem prometu**

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba v skladu s prvim odstavkom 9. člena Direktive 2006/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o minimalnih pogojih za izvajanje uredb Sveta (EGS) št. 3820/85 in (EGS) št. 3821/85 o socialni zakonodaji v zvezi z dejavnostmi v cestnem prometu in razveljavitvi Direktive Sveta 88/599/EGS (UL L št. 102 z dne 11. 4. 2006, str. 35), zadnjič spremenjene z Direktivo Komisije 2009/5/ES z dne 30. januarja 2009 o spremembi Priloge III k Direktivi 2006/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta o minimalnih pogojih za izvajanje uredb Sveta (EGS) št. 3820/85 in (EGS) št. 3821/85 o socialni zakonodaji v zvezi z dejavnostmi v cestnem prometu (UL L št. 29 z dne 31. 1. 2009, str. 45), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/22/ES) določa sistem ocenjevanja tveganja (v nadaljnjem besedilu: SOT), merila za izvajanje SOT ter postopek in izvajanje SOT.

2. člen

(pristojni organi za izvajanje SOT)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), vzpostavi, vzdržuje in izvaja SOT.

(2) Ministrstvo omogoči dostop do zbirke podatkov SOT nadzornim organom iz 2., 3., 5. in 6. točke prvega odstavka 32. člena Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 23/15; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(3) Nadzorni organi iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) vnašajo podatke o kršitvah v zbirko podatkov SOT in izvajajo analizo teh podatkov.

3. člen

(uporaba ocene tveganja)

(1) Ocena tveganja iz 7. člena te uredbe se uporablja za potrebe cestnih nadzorov in nadzorov na sedežu prevoznih podjetij, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: prevozno podjetje).

(2) Za izvedbo nadzorov na sedežu prevoznih podjetij se ocena tveganja uporabi kot eno od meril za letno načrtovanje nadzorov glede pregledov delovnih dni voznikov na sedežu prevoznih podjetij.

4. člen

(vsebina, merila in faktorji za izvajanje SOT)

(1) Za izvajanje SOT se upoštevajo kršitve prevoznikov glede na resnost teh kršitev, kakor je določeno v prilogi III k Direktivi 2006/22/ES, na področjih:

1. delovnega časa in obveznih počitkov mobilnih delavcev ter

2. zapisovalne opreme v cestnih prevozih.

(2) Pri izdelavi ocene tveganja se upoštevata resnost kršitve in čas ugotovitve kršitve.

(3) Za resnost kršitve iz prejšnjega odstavka se uporabljajo naslednji faktorji uteži:

- 1 za manjšo kršitev,
- 10 za resno kršitev,
- 40 za zelo resno kršitev.

(4) Za čas ugotovitve kršitve iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo naslednji faktorji uteži:

- 3 za kršitev, ugotovljeno v zadnjih 12 mesecih,
- 2 za kršitev, ugotovljeno v 13 do 26 mesecih,
- 1 za kršitev, ugotovljeno v 25 do 36 mesecih.

5. člen

(podatki o prevoznih podjetjih)

(1) Za potrebe SOT se pridobijo naslednji podatki:

- firma družbe ali samostojnega podjetnika posameznika,
- matična številka,
- sedež,
- številka in vrsta licence.

(2) Podatki o prevoznih podjetjih, ki imajo licenco za opravljanje prevozov, se pridobijo iz evidence izdanih licenc, ki jo vodi ministrstvo na podlagi 15. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo), za prevozna podjetja, ki nimajo licence, pa iz evidence izdanih prevoznikovih kartic za digitalne tahografe, ki jo vodi izdajatelj kartic na podlagi 31. člena zakona.

(3) Podatke o prevoznih podjetjih ministrstvu pošljejo pristojni organi, ki vodijo evidence iz prejšnjega odstavka, do 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec in kadar koli na zahtevo ministrstva.

6. člen

(podatki o nadzorih in ugotovljenih kršitvah)

(1) Nadzorni organi morajo do 15. v tekočem mesecu ministrstvu elektronsko poslati podatke o nadzorih in ugotovljenih kršitvah, ki jih ugotovijo pri prevoznih podjetjih. Podatki se pošljejo v obliki in vsebini, kot je določeno v prilogi, ki je sestavni del te uredbe, in vsebujejo nove podatke preteklega meseca ter spremembe vnesenih podatkov, ki se nanašajo na zadnja štiri leta.

(2) Podatki o nadzorih in ugotovljenih kršitvah, ki jih storijo prevozna podjetja v drugih državah, se pridobijo iz nacionalnega elektronskega registra (v nadaljnjem besedilu: NER) ali na podlagi pisnih obvestil, ki jih prejme inšpektorat, pristojen za promet. Podatki se pridobijo v obliki in vsebini, kot je določeno v prilogi te uredbe.

7. člen

(ocena tveganja)

(1) Ocena tveganja se izračuna po formuli:

$$R = \text{Sum} (I \times L \times T) / S$$

pri čemer je:

- R: ocena tveganja;
- I: število ugotovljenih kršitev;
- L: faktor resnosti kršitve;
- T: faktor časa ugotovitve kršitve;
- S: število opravljenih nadzorov, pri čemer se za en opravljen nadzor šteje preverjanje 29 delovnih dni voznika na cesti ali sedežu podjetja. Če je opravljenih preverjanj delovnih dni voznika manj ali več, se izračuna število opravljenih nadzorov in se zaokroži na najbližje neničelno celo število.

(2) Če je vrednost R iz prejšnjega odstavka manj kot 30, to pomeni nizko tveganje, če je vrednost R med 30 in 80, to pomeni srednje tveganje, če pa je vrednost R več kot 80, to pomeni visoko tveganje za kršitve prevoznikov iz prvega odstavka 4. člena te uredbe.

8. člen

(prehodna določba)

Podatki iz 5. in 6. člena te uredbe se prvič pošljejo ministrstvu v dveh mesecih od uveljavitve te uredbe.

9. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o sistemu ocenjevanja tveganja v zvezi s prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 98/11).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-8/2016

Ljubljana, dne 24. marca 2016

EVA 2015-2430-0093

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

Priloga:

Podatki o prevoznih podjetjih za potrebe SOT se pridobijo v naslednji vsebini:

Matična številka	Firma družbe ali samostojnega podjetnika posameznika	Sedež			Številka licence ali licenca skupnosti na podlagi Zakona o prevoznih v cestnem prometu za prevoz:				
		Kraj, ulica, hišna številka	Poštna številka	Mesto	potnikov	blaga	taksi	Licenca skupnosti – potniki	Licenca skupnosti – blago
Desetmestni numerični zapis	100-mestni alfanumerični zapis	150-mestni alfanumerični zapis	10-mestni alfanumerični zapis	50-mestni alfanumerični zapis	30-mestni alfanumerični zapis	30-mestni alfanumerični zapis	30-mestni alfanumerični zapis	30-mestni alfanumerični zapis	30-mestni alfanumerični zapis

Podatki, ki jih pošljejo nadzorni organi in NER, se vodijo v naslednji vsebini:

Matična številka prevoznega podjetja	Številka zapisnika o nadzoru	Datum zapisnika o nadzoru	Število opravljenih nadzorov	Skupina kršitve glede na prilogo III k Direktivi 2006/22/ES*	Koda vrste kršitve**	ID države poročanja ISO-3166-1 ALPHA 2 standard
10-mestni numerični zapis	25-mestni alfanumerični zapis	lill-mm-dd	numerični zapis	2-mestni alfanumerični zapis	10-mestni alfanumerični zapis	2-mestni alfanumerični zapis

Opomba:

*Skupina kršitve glede na prilogo III k Direktivi 2006/22/ES	Pravna podlaga	**Koda vrste kršitve iz:
01	Uredba 561/2006/ES – časi vožnje in počitkov	Stolpec št. ... iz priloge III Direktive 2006/22/ES
02	Uredba 3821/85/EGS – zapisovalna oprema	Stolpec št. ... iz priloge III Direktive 2006/22/ES

Primer poslanih podatkov:

1234567000;Zapisnik 08/15; 20150824;1;01;B1;SI
 1234567000;Zapisnik 08/15; 20150824;1;01;B1;SI
 1234567000;Zapisnik 08/15; 20150824;1;01;B6(a);SI
 1234567000;Zapisnik 10/15; 20150824;1;02;J2;SI
 1234567000;Zapisnik 10/15; 20150824;1;04;1;SI
 1234567000;Zapisnik 05/15; 20150824;1;;;SI
 1234567000;Zapisnik 068/15;20150824;1;05;1.1.1;SI
 1234567000;Zapisnik 068/15;20150824;;1;21;C3;SI
 1234567000;Zapisnik 068/15;20150824;1;21;20.1.5.1;SI

891. Uredba o energetski infrastrukturi

Na podlagi petega odstavka 462. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o energetski infrastrukturi****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta uredba določa vrste objektov, naprav, omrežij in sistemov, ki sestavljajo energetsko infrastrukturo.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), poleg tega pa imajo posamezni izrazi naslednji pomen:

- energetska dejavnost: je dejavnost proizvodnje, prenosa in distribucije električne energije; dejavnost proizvodnje, distribucije in prenosa zemeljskega plina; dejavnost distribucije drugih plinov in dejavnost sistema za utekočinjen naftni plin (v nadaljnjem besedilu: UNP);
- izvajalec energetske dejavnosti: je pravna ali fizična oseba, ki opravlja energetsko dejavnost;
- naprava: je sklop medsebojno funkcijsko povezanih izdelkov in polizdelkov, ki izvaja posamezne funkcije v energetski dejavnosti;
- objekt: je s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov ter skupaj z vgrajenimi instalacijami in tehnološkimi napravami namenjen izvajanju energetske dejavnosti;
- omrežje: je medsebojno povezan sklop vodov in energetskih naprav, ki omogoča pretok energije ali goriva med dvema točkama dostopa do omrežja;
- sestavni del infrastrukture: je izdelek ali polizdelek, ki je neposredno fizično povezan z energetsko infrastrukturo in nujno potreben za njeno normalno delovanje.

**II. OBJEKTI, NAPRAVE IN OMREŽJA,
KI SO ENERGETSKA INFRASTRUKTURA****3. člen**

Energetsko infrastrukturo za proizvodnjo električne energije sestavljajo termoelektrane, jedrska elektrarna, hidroelektrane za nazivno močjo nad 10 MW, naprave za sproizvodnjo električne energije in toplote za nazivno močjo nad 10 MWe ter njihovi sestavni deli.

4. člen

Energetsko infrastrukturo za prenos električne energije sestavljajo nadzemni in podzemni električni vodi nazivne napetosti 110 kV in več, razdelilne transformatorske postaje (v nadaljnjem besedilu: RTP), razdelilne postaje, telekomunikacijsko omrežje, naprave in programska oprema za upravljanje in vodenje infrastrukture, dispečerski center ter drugi objekti, naprave in omrežja, potrebni za izvajanje gospodarske javne službe na področju prenosa električne energije, in njihovi sestavni deli.

5. člen

Energetsko infrastrukturo za distribucijo električne energije sestavljajo nadzemni in podzemni električni vodi nazivne napetosti 110 kV in manj, RTP, energetski transformatorji, telekomunikacijsko omrežje, naprave in programska oprema

za upravljanje in vodenje infrastrukture, distribucijski center vodenja, javna infrastruktura hitrih polnilnic električnih cestnih vozil ter drugi objekti, naprave in omrežja, potrebni za izvajanje gospodarske javne službe dejavnosti distribucijskega operaterja, ter njihovi sestavni deli.

6. člen

Energetsko infrastrukturo za proizvodnjo zemeljskega plina sestavljajo plinovodi od plinskih vrtin do centralne plinske postaje (v nadaljnjem besedilu: CPP), plinovodi od CPP do uporabnikov in plinovodi od vrtin do zbirne postaje ter njihovi sestavni deli.

7. člen

Energetsko infrastrukturo za prenos zemeljskega plina sestavljajo prenosno plinovodno omrežje, kompresorske postaje, dispečerski center, merilno-regulacijska postaja (v nadaljnjem besedilu: MRP) in drugi objekti, potrebni za izvajanje gospodarskih javnih služb na področju prenosa zemeljskega plina, ter njihovi sestavni deli.

8. člen

(1) Energetsko infrastrukturo za distribucijo zemeljskega plina sestavljajo distribucijsko plinovodno omrežje, dispečerski center, MRP in drugi objekti, potrebni za izvajanje gospodarske javne službe na področju distribucije zemeljskega plina.

(2) Energetsko infrastrukturo za distribucijo zemeljskega plina sestavljajo tudi objekti, omrežja in naprave za zagotavljanje zemeljskega plina z lokalnim uparjanjem utekočinjenega zemeljskega plina brez povezave na prenosno plinovodno omrežje, ki imajo skupno nazivno moč priključenih naprav odjemalcev na omrežju večjo od 500 kW.

9. člen

Objekti, omrežja in naprave za:

- proizvodnjo in distribucijo toplote za daljinsko ogrevanje,
- distribucijo UNP in
- distribucijo drugih energetskih plinov,

ki imajo skupno nazivno moč priključenih naprav odjemalcev na omrežju večjo od 500 kW, sestavljajo energetsko infrastrukturo.

III. KONČNI DOLOČBI**10. člen**

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o energetski infrastrukturi (Uradni list RS, št. 62/03, 88/03, 75/10, 53/11 in 17/14 – EZ-1).

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-9/2016

Ljubljana, dne 24. marca 2016

EVA 2015-2430-0007

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

892. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog

Na podlagi drugega odstavka 2. člena Zakona o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami (Uradni list RS,

št. 108/99, 44/00, 2/04 – ZZdrI-A in 47/04 – ZdZPZ) izdaja
Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvah Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog

1. člen

V Uredbi o razvrstitvi prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 45/14) se v Prilogi v seznamu skupine I besedilo pod zaporedno številko 75 spremeni tako, da se glasi:

»

75.	KONOPLJA – rastlina – smola – ekstrakti*****	Cannabis sativa L. – herba – resina – extracta*****
-----	---	--

«.

Za zaporedno številko 121 se dodajo nove zaporedne številke 122 do 168, ki se glasijo:

»

122.	AM-2201 BENZIMIDAZOL ANALOG / FUBIMINA	(1-(5-fluopentil)-1H-benzo[d]imidazol-2-il)(naftalen-1-il)metanon	C ₂₃ H ₂₁ FN ₂ O	360,4
123.	AM-2201 INDAZOL ANALOG / (THJ- 2201)	[1-(5-fluopentil)-1H-indazol-3-il](naftalen-1-il)metanon	C ₂₃ H ₂₁ FN ₂ O	360,4
124.	JWH-018 KINOLINKARBOKSILAT ANALOG / (PB-22)	Kinolin-8-il-1-pentil-1H-indol-3-karboksilat	C ₂₃ H ₂₂ N ₂ O ₂	358,4
125.	JWH-018 INDAZOL ANALOG / (THJ-018)	1-naftalenil(1-pentil-1H-indazol-3-il)-metanon	C ₂₃ H ₂₂ N ₂ O ₂	342,4
126.	AB-FUBINACA	N-(1-amino-3-metil-1-oksobutan-2-il)-1-(4-fluorobenzil)-1H-indazol-3-karboksamid	C ₂₀ H ₂₁ FN ₄ O ₂	368,4
127.	FUB-AKB48	N-((3s,5s,7s)-adamantan-1-il)-1-(4-fluorobenzil)-1H-indazol-3-karboksamid	C ₂₅ H ₂₆ FN ₃ O	403,5
128.	5F-AB-PINACA	N-(1-amino-3-metil-1-oksobutan-2-il)-1-(5-fluopentil)-1H-indazol-3-karboksamid	C ₁₈ H ₂₅ FN ₄ O ₂	348,4
129.	5F-AMB	metil{2-[1-(5-fluopentil)-1H-indazol-3-karboksamido]-3-metilbutanoat}	C ₁₉ H ₂₆ FN ₃ O ₃	363,4
130.	5F-AMBICA	N-(1-amino-3metil-1-oksobutan-2-il)1-(5-fluopentil)-1H-indol-3-karboksamid	C ₁₉ H ₂₆ FN ₃ O ₂	347,4
131.	5F-SDB-006	N-benzil-1-(5-fluopentil)-1H-indol-3-karboksamid	C ₂₁ H ₂₃ FN ₂ O	338,4
132.	ADAMANTYL-THPINACA	N-(1-adamantil)-1-(tetrahidropiran-4-ilmetil)indazol-3-karboksamid	C ₂₄ H ₃₁ N ₃ O ₂	393,5
133.	ADB-CHMICA	N-(1-amino-3,3-dimetil-1-oksobutan-2-il)-1-(cikloheksilmetil)-1H-indol-3-karboksamid	C ₂₂ H ₃₁ N ₃ O ₂	369,5
134.	APINACA	N-(1-adamantil)-1-pentil-1H-indazol-3-karboksamid	C ₂₃ H ₃₁ N ₃ O	365,5
135.	AB-CHMINACA	N-[(1S)-1-(aminokarbonil)-2-metilpropil]-1-(cikloheksilmetil)-1H-indazol-3-karboksamid	C ₂₀ H ₂₈ N ₄ O ₂	356,5
136.	5F-PB22	8-kinolinil 1-(5-fluopentil)-1H-indol-3-karboksilat	C ₂₃ H ₂₁ FN ₂ O ₂	376,4
137.	CUMYL-THPINACA	N-(2-fenilpropan-2-il)-1-((tetrahydro-2H-piran-4-il)metil)-1H-indazol-3-karboksamid	C ₂₃ H ₂₇ N ₃ O ₂	377,5
138.	CUMYL-5FPICA	1-(5-fluopentil)-N-(2-fenilpropan-2-il)-1H-indol-3-karboksamid	C ₂₃ H ₂₇ FN ₂ O	366,5
139.	CUMYL-PINACA	1-pentil-N-(2-fenilpropan-2-il)-1H-indazol-3-karboksamid	C ₂₂ H ₂₇ N ₃ O	349,5
140.	CUMYL-5FPINACA	1-(5-fluopentil)-N-(1-metil-1-feniletil)-1H-indazol-3-karboksamid	C ₂₂ H ₂₆ FN ₃ O	367,5
141.	CUMYL-5F-P7AICA	1-(5-fluopentil)-N-(2-fenilpropan-2-il)-7-azaindol-3-karboksamid	C ₂₂ H ₂₆ FN ₃ O	367,5
142.	CUMYL-PICA	1-petil-N-(2-fenilpropan-2-il)-1H-indol-3-karboksamid	C ₂₃ H ₂₈ N ₂ O	348,5
143.	CUMYL-BICA	1-butil-N-(2-fenilpropan-2-il)-1H-idol-3-karboksamid	C ₂₂ H ₂₆ N ₂ O	334,5
144.	SDB-006	N-benzil-1-pentil-1H-indol-3-karboksamid	C ₂₁ H ₂₄ N ₂ O	320,4
145.	3,4-DIMETILMETKATINON / 3,4-DMMC	1-(3,4-dimetilfenil)-2-(metilamino)propan-1-on	C ₁₂ H ₁₇ NO	191,3
146.	ETILON / bk-MDEA	2-etilamino-1-(3,4-metilendioksifenil)propan-1-on	C ₁₂ H ₁₅ NO ₃	221,3
147.	BUPROPION	1-(3-klorofenil)-2-[(1,1-dimiletetil)amino]-1-propanon	C ₁₃ H ₁₆ ClNO	239,7
148.	DIMETILON / bk-MDDMA	1-(1,3-benzodioksol-5-il)-2-(dimetilamino)-1-propanon	C ₁₂ H ₁₅ NO ₃	221,3
149.	PENTILON	2-metilamino-1-(3,4-metilendioksifenil)pentan-1-on	C ₁₃ H ₁₇ NO ₃	235,3

150.	3-CMC	1-(3-klorofenil)-2-(metilamino)propan-1-on	C ₁₀ H ₁₂ ClNO	197,7
151.	N-ETILNORPENTEDRON	2-(etilamino)-1-fenil-1-pentanon	C ₁₃ H ₁₉ NO	205,3
152.	25B-NBOMe	4-bromo-2,5-dimetoksi-N-(2-metoksibenzil)fenetilamin	C ₁₈ H ₂₂ BrNO ₃	380,3
153.	25I-NBF	2-(4-jodo-2,5-dimetoksifenil)-N-[(2-fluorofenil)metil]etanamin	C ₁₇ H ₁₉ FINO ₂	415,2
154.	2C-D	1-(2,5-dimetoksi-4-metilfenil)-2-aminoetan	C ₁₁ H ₁₇ NO ₂	195,2
155.	2C-C	1-(4-kloro-2,5-dimetoksifenil)-2-aminoetan	C ₁₀ H ₁₄ ClNO ₂	215,7
156.	PROSKALIN	2-(3,5-dimetoksi-4-propoksifenil)etanamin	C ₁₃ H ₂₁ NO ₃	239,3
157.	2-DPMP	2-benzhidrilpiperidin	C ₁₈ H ₂₁ N	251,4
158.	3,4-DIKLOROMETILFENIDAT	metil-2-(3,4-diklorofenil)-2-[piperidin-2-il]acetat	C ₁₄ H ₁₇ Cl ₂ NO ₂	302,2
159.	ETILFENIDAT	etil 2-fenil-2-(piperidin-2-il)acetat	C ₁₅ H ₂₁ NO ₂	247,3
160.	4-HO-MIPT	4-hidroksi-N,N-metilizopropiltriptamin 3-(2-[izopropil(metil)amino]etil)-1H-indol-4-ol	C ₁₄ H ₂₀ N ₂ O	232,3
161.	5-MeO-DMT	5-metoksi-N,N-dimetiltriptamin 2-(5-metoksi-1H-indol-3-il)-N,N-dimiletanamin	C ₁₃ H ₁₈ N ₂ O	218,3
162.	5-MAPB	1-(benzofuran-5-il)-N-metilpropan-2-amin	C ₁₂ H ₁₅ NO	189,3
163.	5-APB NBOMe	1-(benzofuran-5-il)-N-[(2-metoksifenil)metil]propan-2-amin	C ₁₉ H ₂₁ NO ₂	295,4
164.	5-APDB	5-(2-aminopropil)-2,3-dihydrobenzofuran	C ₁₁ H ₁₅ NO	177,2
165.	2-MeO-DIFENIDIN	1-(1-(2-metoksifenil)-2-feniletil)piperidin	C ₂₀ H ₂₅ NO	295,4
166.	N-METIL-2AI	2,3-dihidro-N-metil-1H-inden-2-amin	C ₁₀ H ₁₃ N	147,2
167.	DIMETOKAIN	(3-dietilamino-2,2-dimetilpropil)-4-aminobenzoat	C ₁₆ H ₂₆ N ₂ O ₂	278,4
168.	MT-45	1-cikloheksil-4-(1,2-difeniletil)piperazin	C ₂₄ H ₃₂ N ₂	348,5

V seznamu skupine II se za zaporedno številko 111 doda-
ta novi zaporedni številki 112 in 113, ki se glasita:

»

112.	– Ekstrakti***** iz konoplje	1– Extracta***** a Cannabis sativa L.		
113.	NABILON	(6aR,10aR)-1-hidroksi-6,6-dimetil-3-(2-metiloktan-2-il)-7,8,10,10a-tetrahidro-6aH-benzo[c]kromen-9-on	C ₂₄ H ₃₆ O ₃	372,5

«.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-1/2016
Ljubljana, dne 24. marca 2016
EVA 2015-2711-0037

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

893. Uredba o dopolnitvi Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s stranskimi živalskimi proizvodi kategorije 1 in 2

Na podlagi 3., 7., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 11. in 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 3. točke prvega odstavka 148. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o dopolnitvi Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s stranskimi živalskimi proizvodi kategorije 1 in 2

1. člen

V Uredbi o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s stranskimi živalskimi proizvodi kategorije 1 in 2 (Uradni list RS, št. 134/06 in 1/10) se v 13. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Koncesijsko razmerje se lahko podaljša, in sicer do podelitve koncesije z javnim razpisom oziroma največ za eno leto.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-13/2016
Ljubljana, dne 24. marca 2016
EVA 2016-2550-0046

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

***** Uporaba ekstraktov iz konoplje je dovoljena v zdravilih v skladu z Zakonom o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14).

894. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Vancouvru, v Kanadi

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Vancouvru, v Kanadi

I

Jože Šparovec se razreši dolžnosti častnega konzula Republike Slovenije v Vancouvru, v Kanadi.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-3/2016
Ljubljana, dne 10. marca 2016
EVA 2016-1811-0023

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

895. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Za izvrševanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09,

3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15 in 15/16) izdaja minister za javno upravo

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 39/06, 79/06, 132/06, 47/07, 60/07, 17/09, 67/09, 93/09, 16/10, 104/10, 11/11, 29/11, 20/12, 97/12, 47/13, 51/13, 55/13, 21/14, 65/14, 76/14, 91/14, 38/15 in 64/15) se v drugem odstavku 2. člena v tabeli »Tip osebe javnega prava: ministrstvo (generalni direktorat), Razpon plačnega razreda: 56–57« vrstici:

»

Direktorat za promet	B017103	Generalni direktoratorata MIN	56
Direktorat za infrastrukturo	B017103	Generalni direktoratorata MIN	57

«

nadomestita z vrsticama

»

Direktorat za kopenski promet	B017103	Generalni direktoratorata MIN	57
Direktorat za letalski in pomorski promet	B017103	Generalni direktoratorata MIN	57

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2016.

Št. 0100-259/2016/6
Ljubljana, dne 25. marca 2016
EVA 2016-3130-0027

Boris Koprivnikar l.r.
Minister
za javno upravo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
830.	Zakon o mednarodni zaščiti (ZMZ-1)	2801	
831.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o medijih (ZMed-C)	2825	
PREDSEDNIK REPUBLIKE			
832.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	2828	
833.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	2828	
834.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	2828	
835.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	2828	
VLADA			
836.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank	2829	
887.	Uredba o preprečevanju večjih nesreč in zmanjšanju njihovih posledic	2974	
888.	Uredba o načinu in merilih za določitev višine stroškov postopka izdaje upravnih aktov pri ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi	2993	
889.	Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida	3001	
890.	Uredba o sistemu ocenjevanja tveganja v zvezi s prevozi v cestnem prometu	3010	
891.	Uredba o energetski infrastrukturi	3013	
892.	Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o razvrstitvi prepovedanih drog	3013	
893.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja s stranskimi živalskimi proizvodi kategorije 1 in 2	3015	
894.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Vancouvru, v Kanadi	3016	
MINISTRSTVA			
837.	Pravilnik o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti in drugi zavezanci	2832	
838.	Pravilnik o službenem oblačilu, službeni izkaznici, opremi in usposobljenosti cestninskih nadzornikov ter o oznakah vozil za nadzor nad cestninjenjem	2843	
839.	Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu	2846	
840.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o obrazcu potrdila o zaključenem usposabljanju po programu (post)rehabilitacijski praktikum	2849	
841.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu	2849	
842.	Odredba o seznamu standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov	2856	
895.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	3016	
USTAVNO SODIŠČE			
843.	Sklep o zavrženju ustavne pritožbe	2869	
844.	Odločba o ugotovitvi, da 1., 2., 4. in 5. točka prvega odstavka 3. člena Odloka o prometnem režimu na območju Bohinjskega jezera niso v neskladju z Ustavo	2869	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
845.	Sklep o dokumentaciji za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za člana uprave zavarovalnice	2871	
846.	Sklep o postavkah, ki še niso na seznamu lastnih virov sredstev zavarovalnic	2884	
847.	Akt o načinu določanja in prikazovanja deležev posameznih proizvodnih virov elektrike	2884	
848.	Akt o spremembi Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina	2888	
849.	Operativno-tehnična zahteva o nacionalni proizvodnji	2888	
850.	Razlaga Kolektivne pogodbe za policiste (KPP)	2891	
851.	Razlaga Kolektivne pogodbe za policiste (KPP)	2891	
852.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, februar 2016	2891	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
853.	Odlok o javnem redu in miru ter zunanjem videzu naselij v Občini Ajdovščina	2892	
854.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dobravlje	2895	
855.	Odlok o turistični taksi na območju Občine Ajdovščina	2902	
BELTINCI			
856.	Statut Občine Beltinci (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)	2903	
857.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Beltinci	2916	
858.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Beltinci	2921	
859.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju zemljišč v lasti Občine Beltinci v najem/zakup	2928	
BOROVNICA			
877.	Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2016	2964	
BOVEC			
860.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bovec za leto 2015	2931	
861.	Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Soči in na reki Koritnici	2932	
CELJE			
878.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2015	2967	
879.	Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2016	2967	
CERKNO			
880.	Sklep o začasnem financiranju Občine Cerknova v obdobju april–junij 2016	2969	
GROSUPLJE			
862.	Odlok o priznanjih Občine Grosuplje	2937	
863.	Odlok o občinskih cestah in ureditvi cestnega prometa v Občini Grosuplje	2938	
864.	Cenik oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica	2944	
881.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje	2971	
882.	Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Sonček Grosuplje	2971	
883.	Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Biba Šmarje Sap	2972	
884.	Sklep o določitvi cene programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Kobacaj Grosuplje	2973	
885.	Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo Jurček, Mala vas	2973	

886.	Sklep o ugotovitvi javnega interesa za ustanovitev brezplačne služnosti	2974	873.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov iz področja socialnega varstva v Mestni občini Slovenj Gradec	2956
	KOPER			STRAŽA	
865.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in javnih površinah	2945	874.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN GC Zalog«	2957
	MEDVODE		875.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas	2959
866.	Pravilnik o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode	2948		TOLMIN	
	NOVA GORICA		876.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Industrijska cona Čiginj (ČG05)	2959
867.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve	2950	Uradni list RS – Razglasni del		
868.	Odlok o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta posodobitve, upravljanja in vzdrževanja omrežja javne razsvetljave na območju Mestne občine Nova Gorica	2950	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 22/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
869.	Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica in drugih pogojev v vrtcih	2952	VSEBINA		
	ODRANCI		Javni razpisi		667
870.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o zaščiti vodnih virov na območju Občine Odranci	2954	Javne dražbe		713
	PTUJ		Razpisi delovnih mest		715
871.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu in pogojih izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti na reki Dravi in Ptujskem jezeru	2954	Druge objave		718
	SLOVENJ GRADEC		Objave sodišč		727
872.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2016	2955	Izvršbe		727
			Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova		727
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		727
			Oklici dedičem		728
			Oklici pogrešanih		728
			Preklici		730
			Spričevala preklicujejo		730
			Drugo preklicujejo		730

