

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **19** Ljubljana, petek **11. 3. 2016**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVI**

DRŽAVNI ZBOR

658. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A, 63/13 in 17/15) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 4. marca 2016 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Mojca DUBRAVICA na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-10/16-1/6

Ljubljana, dne 4. marca 2016

EPA 1026-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

659. Sklep o imenovanju člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

Na podlagi tretjega odstavka 12.b člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14 in 76/15), tretjega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence (Uradni list RS, št. 64/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 4. marca 2016 sprejel

SKLEP

o imenovanju člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

Za člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence se imenuje:
Andrej PRAH.

Št. 310-03/16-3/6

Ljubljana, dne 4. marca 2016

EPA 1053-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

660. Sklep o imenovanju članice Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 4. marca 2016 sprejel

SKLEP

o imenovanju članice Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

V Programski svet RTV Slovenija se na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija za članico imenuje:

Petra LOŽAR.

Št. 010-02/16-2/9

Ljubljana, dne 4. marca 2016

EPA 1069-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

661. Sklep o imenovanju člana Statističnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 14. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 4. marca 2016 sprejel

S K L E P
o imenovanju člana Statističnega sveta Republike Slovenije

V Statistični svet Republike Slovenije se za člana imenuje:
dr. Janez BARLE.
Mandat začne teči z 20. 4. 2016.

Št. 050-01/16-1/9
Ljubljana, dne 4. marca 2016
EPA 1070-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

662. Sklep o imenovanju članice Statističnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 14. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 4. marca 2016 sprejel

S K L E P
o imenovanju članice Statističnega sveta Republike Slovenije

V Statistični svet Republike Slovenije se za članico imenuje:
Uršula ZORE TAVČAR.
Mandat začne teči s 23. 3. 2016.

Št. 050-01/16-2/5
Ljubljana, dne 4. marca 2016
EPA 1071-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

663. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 55/11 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 55/11 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13)

ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 8/15) je Državni zbor na seji dne 4. marca 2016 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj

I.
V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj (Uradni list RS, št. 16/15, 44/15, 51/15 in 69/15) se v II. točki:

– razreši namestnik člana:
dr. Franc TRČEK, PS ZL
in
– imenuje za namestnico člana:
Violeta TOMIČ, PS ZL.

II.
Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/16-2/4
Ljubljana, dne 4. marca 2016
EPA 1072-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

664. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v slovenskem bančnem sistemu ter ugotavljanju vzrokov in odgovornosti za že drugo sanacijo bančnega sistema v samostojni Sloveniji

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 55/11 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 55/11 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) in Sklepa o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 30/15) je Državni zbor na seji dne 4. marca 2016 sprejel

S K L E P
o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v slovenskem bančnem sistemu ter ugotavljanju vzrokov in odgovornosti za že drugo sanacijo bančnega sistema v samostojni Sloveniji

I.
V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v slovenskem bančnem sistemu ter ugotavljanju vzrokov in odgovornosti za že drugo sanacijo bančnega sistema v samostojni Sloveniji

vljanju vzrokov in odgovornosti za že drugo sanacijo bančnega sistema v samostojni Sloveniji (Uradni list RS, št. 44/15 in 69/15) se v II. točki:

– razrešita
 član:
 Luka MESEC, PS ZL
 in
 namestnik člana:
 Miha KORDIŠ, PS ZL
 ter
 – imenujeta
 za člana:
 Miha KORDIŠ, PS ZL
 in
 za namestnika člana:
 Luka MESEC, PS ZL.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/16-3/4
 Ljubljana, dne 4. marca 2016
 EPA 1073-VII

Državni zbor
 Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
 Predsednik

665. Deklaracija o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v obdobju januar 2016–junij 2017 (DeUDIEU1617)

Na podlagi 110. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) in v zvezi z drugim odstavkom 5. člena Zakona o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (Uradni list RS, št. 34/04, 43/10 in 107/10) je Državni zbor na seji dne 4. marca 2016 sprejel

DEKLARACIJO

o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v obdobju januar 2016–junij 2017 (DeUDIEU1617)

Ob zavedanju nezamenljivega poslanstva in temeljnih ciljev Evropske unije ter vloge Republike Slovenije kot njene članice, ob ponovni potrditvi zavezanosti evropskim vrednotam in ciljem, kot so opredeljeni v Pogodbi o Evropski uniji in Pogodbi o delovanju Evropske unije, v želji po razvidnih ciljih Republike Slovenije v institucijah Evropske unije, še zlasti v Svetu, ob upoštevanju 18-mesečnega programa Sveta (1. januar 2016–30. junij 2017) in Delovnega programa Komisije za leto 2016, ob upoštevanju prednostnih nalog, ki si jih je za to obdobje zastavila Republika Slovenija, Državni zbor s to deklaracijo sprejema temeljne politične usmeritve glede strateških vprašanj, s katerimi se bo Republika Slovenija srečevala pri nadaljnjem odločanju v postopkih sprejemanja zakonodajnih in drugih aktov Evropske unije v obdobju januar 2016–junij 2017, ter se v okviru svojih pristojnosti pridružuje skupnim prizadevanjem pri izvajanju te deklaracije.

DEKLARACIJA O USMERITVAH ZA DELOVANJE REPUBLIKE SLOVENIJE V INSTITUCIJAH EVROPSKE UNIJE V OBDOBJU JANUAR 2016–JUNIJ 2017

Evropska unija (v nadaljnjem besedilu: EU) se v zadnjem obdobju srečuje z izzivi, ki pomenijo verjetno najtežjo

preizkušnjo za trdnost povezave doslej. Največji migracijski val v Evropi v zadnjih desetletjih, teroristični napadi v Parizu, pretekla kriza v evrskem območju in vprašanje morebitnega izstopa Združenega kraljestva iz EU nas opozarjajo, da pogosto jemljemo temeljne pridobitve in prednosti članstva v EU kot samoumevne. Po drugi strani pa naraščajoča nestabilnost v južni in vzhodni soseščini EU, nespoštovanje načela ozemeljske celovitosti in suverenosti v Evropi glede na rusko aneksijo Krima in naraščanje raznovrstnih, zlasti asimetričnih groženj miru in redu v Evropi, kažejo na velike varnostne, zunanjepolitične in strateške izzive, ki so pred EU.

Hkrati nam ti izzivi tudi jasno kažejo, da jih nobena posamezna država članica ne more uspešno reševati sama. Odgovore je mogoče najti le s tesnejšim in učinkovitejšim sodelovanjem vseh članic EU in iskanjem skupnih evropskih rešitev. Zadnja finančna in dolžniška kriza sta utrdili zavedanje o temeljnem pomenu skupne valute in stabilnosti evrskega območja za trdnost celotnega gospodarstva EU, največji migracijski val v zadnjih desetletjih pa je nedvoumno pokazal na medsebojno odvisnost držav članic in izpostavil potrebo po solidarnosti in medkulturnem dialogu.

Vsi ti izzivi pa vplivajo na države članice z različno stopnjo intenzivnosti. Zaradi različne izpostavljenosti pritiskom je tudi dojemanje nujnosti ukrepanja med državami članicami pogosto različno, prav tako pa tudi njihovo razumevanje bistva posameznega izziva. Različne interpretacije izzivov in posledično neenotna stališča nam kažejo na močne silnice v smeri fragmentacije in to ravno v kontekstu, ki objektivno kliče po enotnejšem in bolje organiziranem skupnem odzivu. Nezanemarljivi žrtvi teh novih silnic, ki lahko privedejo do fragmentacije EU, sta krhka evropska identiteta in omajano zaupanje državljanov v evropski projekt. Enostranske odločitve držav članic, negotovost in neposredna ogroženost državljanov ter naraščanje populizmov vseh vrst nas opozarjajo, da je nova stvarnost vedno korak pred nami in da morata sprejemanje političnih odločitev ter predvsem njihovo izvajanje postati odločnejša in učinkovitejša. Obdobje krize je treba izkoristiti kot priložnost za iskanje novih pristopov, ki morajo temeljiti na demokratični legitimnosti odločitev na vseh ravneh in na vključevanju evropskih narodov in državljanov v oblikovanje skupne vizije prihodnosti. Sicer pa ima EU že izkušnje s tem, da v času kriz najde nove, nje lastne rešitve.

Slovenija ostaja jasna zagovornica tesnejšega povezovanja in večje konvergence EU, saj lahko le kot skupnost učinkovito rešujemo izzive tako velikih razsežnosti. Stabilna, varna, enotna, solidarna in gospodarsko uspešna EU je temeljni okvir za razvoj naše države, zato bo Slovenija še naprej vztrajala ostati v jedru evropskega povezovanja. Znotraj tega okvira želi Slovenija zagotoviti stabilno ekonomsko okolje za uspešno delovanje svojega izvozno usmerjenega gospodarstva, tudi s poglobljanjem enotnega trga EU in nadaljnjo integracijo ekonomske in monetarne unije. Prav tako želi Slovenija preko povezovanja v EU in z zavzemanjem za močne skupne institucije, učinkovite skupne politike na posameznih področjih ter z doslednim izvajanjem pravnega reda svojim državljanom zagotoviti visoko raven varnosti in omogočiti uživanje temeljnih svoboščin, ki jih prinaša članstvo v EU – kamor sodi tudi prosto gibanje oseb v schengenskem območju. Slovenija bo še naprej zagovarjala, tudi v luči zahtev drugih držav članic po redefiniciji njihovega položaja v EU, ukrepe za povečanje konkurenčnosti gospodarstva EU, vključno s krepitvijo enotnega trga, prosto gibanje delavcev brez diskriminacije ter učinkovit in transparenten institucionalni ustroj EU s pomembno vlogo nacionalnih parlamentov.

Deklaracija opredeljuje ključne naloge in usmeritve, ki jim bo Republika Slovenija sledila pri svojem delovanju v institucijah EU. Nekaterim nedokončanim nalogam iz obdobja prejšnje deklaracije se bomo morali posvetiti tudi v naslednjem obdobju, nepričakovani dogodki zadnjega leta pa narekujejo prednostno obravnavo na področjih, ki so se zdela še pred kratkim razmeroma zadovoljivo urejena. Na vseh področjih

se moramo zavzemati za upoštevanje načela doslednosti pri izvajanju sprejetih dogovorov, načela prožnosti pri prilagajanju na spreminjajoče se razmere v svetu ter vodila, da je treba pravočasno zaznati znake novih izzivov in se nanje kot skupnost ustrezno in pravočasno odzvati.

V tem okviru se bo Republika Slovenija prednostno posvetila naslednjim ciljem:

Trdna ekonomska in monetarna unija za večjo stabilnost evropskega gospodarstva

Trdna ekonomska in monetarna unija (EMU) je ključnega pomena za zagotovitev stabilnega okolja, v katerem bodo slovenska in evropska podjetja v prihodnje bolje delovala. Zato je treba še okrepiti odpornost EMU, da se ponovno zažene proces zmanjševanja razlik med gospodarstvi držav članic evrskega območja. Jedro tega procesa so okrepljeno usklajevanje politik EU in evrskega območja, povečanje produktivnosti, ustvarjanje novih delovnih mest in socialna pravičnost. Za to pa bo nujno dokončati zasnovano EMU na štirih načrtovanih področjih: ekonomska unija, v kateri ima vsako gospodarstvo potrebne strukturne značilnosti, da lahko uspeva v monetarni uniji; finančna unija, ki bo zagotavljala integriteto enotne valute v celotni monetarni uniji, z zmanjševanjem tveganja za finančno stabilnost in vključevanjem zasebnega sektorja v delitev tveganja; fiskalna unija, ki bo skrbela za fiskalno vzdržnost in stabilizacijo, ter politična unija, ki bo temeljila na povečani demokratični odgovornosti in legitimnosti ter na okrepljenih institucijah.

Slovenija ostaja trdna v podpori tem načrtom. V kratkoročnem obdobju, po katerem bi se moralo območje evra konsolidirati, se bomo osredotočili na izvajanje obstoječih instrumentov, in sicer na ukrepe, ki povečujejo konkurenčnost, na razvijanje odgovornih fiskalnih politik ter na krepitev demokratične odgovornosti v tem procesu. Dolgoročno pa moramo sprejeti daljnosežnejše ukrepe za dokončno vzpostavitev ekonomske in institucionalne strukture EMU, ki bo vključevala tudi mehanizem za blaženje ekonomskih šokov. V tem procesu je treba večjo pozornost posvetiti zaposlitvenim in socialnim vprašanjem, tudi z okrepljenim dialogom s socialnimi partnerji. Slovenija bo zato podpirala namero Komisije, da predlaga evropsko osnovno raven socialnih pravic, ki bi izhajala iz obstoječega pravnega reda in služila kot kompas za skupni proces zmanjševanja razlik.

Slovenija bo nadaljevala z izvajanjem ukrepov za zaposlovanje in rast, socialno vključevanje in zmanjševanje revščine. Še naprej bomo podpirali krepitev socialne razsežnosti EMU in ukrepe EU za večjo konkurenčnost in inovativnost v gospodarstvu in družbi nasploh, s ciljem zniževanja brezposelnosti.

Slovenija se bo tudi zavzemala za učinkovitejšo financiranje gospodarstva. Zato podpiramo načrt vzpostavitev unije kapitalskih trgov, ki naj bi doprinesla k diverzifikaciji in boljši ponudbi virov financiranja za podjetja. Unija kapitalskih trgov bo s poglobljanjem povezovanja trgov obveznic in trgov lastniških vrednostnih papirjev omogočila krepitev čezmejne delitve tveganj. Slovenija meni, da se morajo pri vzpostavitvi unije kapitalskih trgov upoštevati različne stopnje razvitosti in velikosti kapitalskih trgov v državah članicah, kar bo prispevalo k pozitivnemu učinku v celotni EU.

Razvojno usmerjen proračun EU

Vmesni pregled večletnega finančnega okvira za obdobje 2014–2020, ki se bo opravil v letu 2016, naj bi prispeval k doseganju čim večje učinkovitosti porabe sredstev v smislu konkretnih rezultatov na prednostnih področjih. Slovenija se zavzema za ohranitev dosedanjih temeljnih prioritet, predvsem doseganja čim večje kohezije, razvoja podeželja in takšnega proračuna EU, ki bo odziven in prilagodljiv aktualnim izzivom, med katerimi so v ospredju zlasti migracije in nujnost učinkovitega soočenja z dejansko grožnjo terorizma.

Zagon investicij

Pomemben instrument EU za spodbujanje gospodarske rasti je Evropski sklad za strateške naložbe. Slovenija si bo prizadevala za uporabo teh sredstev na za nas strateško ključnih projektih, med katere sodijo zlasti drugi tir Koper–Divča,

dostop do financiranja za mala in srednja podjetja, spodbujanje energetske učinkovitosti ter veriga hidroelektrarn na Savi.

Nova migracijska politika

Zadnja leta je EU zaradi kriznih razmer, povečane revščine kot posledice gospodarske krize ter vse večjih posledic podnebnih sprememb na Bližnjem vzhodu in na afriški celine priča velikim migracijskim premikom. Sprva je migrantski val zajel predvsem Italijo in Grčijo, od poleti 2015, ko se je usmeril s srednjesredozemske poti na vzhodnosredozemsko in zahodnobalkansko, in se je proti severu EU podalo skoraj milijon migrantov, pa je v obvladovanje migracijskih tokov vključeno vse več držav članic in kandidatka za članstvo v EU.

Slovenija je kot najmanjša država in kot država na schengenski zunanji meji na tej poti zelo izpostavljena. Zato se znotraj EU zavzemamo za skupno ravnanje, ki mora biti solidarno in odgovorno, predvsem pa osredotočeno na dosledno spoštovanje in izvajanje veljavnega pravnega reda ter izpolnjevanje že sprejetih zavez in dosledno varovanje zunanjih schengenskih meja EU. Tudi v prihodnje bo Slovenija skrbela za takšno varovanje meja, da ne bo izgubila zaupanja drugih držav v schengenskem območju.

Vprašanje migracij se mora obravnavati celostno, pri čemer se je treba osredotočiti na odpravljanje njihovih vzrokov, s sodelovanjem z državami izvora in tranzita pa zagotoviti njihovo obvladovanje. Slovenija meni, da je treba vsa prizadevanja usmeriti v sklepanje sporazumov o vračanju s ključnimi tretjimi državami, pa tudi v izvajanje akcijskega načrta s Turčijo. Seveda pa je pri tem temeljnega pomena, da se nadaljujejo vsa prizadevanja za reševanje vzrokov migracijske krize.

Pri vprašanih, ki zadevajo sistem obravnave prošenj za azil, bo Slovenija podprla rešitve, ki bi vodile v bolj organiziran in obvladljiv migracijski tok, pri čemer se bosta upoštevala poseben položaj držav na zunanji schengenski meji in zmožnost držav za sprejem in integracijo beguncev.

Schengensko območje označujemo za temeljno pridobitev in pravico državljanov EU, zato je njegov obstoj ključnega pomena za delovanje EU. Slovenija kot verodostojna članica schengenskega območja meni, da bi krčenje obsega območja brez kontrol na notranjih mejah omajalo temelje zaupanja med državami članicami, zato si bo v razpravi o prihodnosti schengenskega območja prizadevala za ohranitev obstoječih pravic.

Boj proti terorizmu

Po terorističnih napadih v Parizu se je Slovenija tako kot ostale članice EU soočila z novim varnostnim okoljem in izzivi. Zato bo vso pozornost namenila sprejetju kratkoročnih in dolgoročnih ukrepov za uspešno izvajanje boja proti terorizmu, radikalizmu in ekstremizmu. Delovala bo v duhu solidarnosti in skupnih evropskih vrednot. V tem okviru želi Slovenija, tudi na podlagi dejavne vloge na območju Zahodnega Balkana, še posebno pozornost nameniti ukrepom za preprečevanje radikalizacije.

Enakost, socialna vključenost, vseživljenjsko učenje in kultura ter avdiovizualna politika

Skladno s strateškimi cilji EU bomo tudi v Sloveniji okrepi delovanje za povečanje udeležbe žensk na trgu dela in enake ekonomske neodvisnosti, zmanjšanje razlik v plačah, dohodkih in pokojninah med spoloma in s tem boj proti revščini med ženskami, spodbujanje enakosti med ženskami in moškimi pri odločanju ter boj proti nasilju na podlagi spola ter zaščito in podporo žrtvam.

Staranje prebivalstva zahteva ukrepe, ki so usmerjeni v aktivno in zdravo staranje ob zmanjševanju negativnih posledic demografskih sprememb na vzdržnost javnega sistema. V tem okviru bo v letu 2016 pripravljena Bela knjiga, ki bo tudi odgovor na priporočila Komisije za nadaljnje ukrepe Slovenije v zvezi s staranjem in novo pokojninsko reformo.

Slovenija bo še naprej poudarjala tudi pomen mobilnosti ter sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja med državami članicami in institucijami EU. Izobraževanje vpliva na razvoj vsakega posameznika in celotne družbe. Demografske spremembe in stalna potreba po posodabljanju zna-

nja zaradi spreminjajočih se gospodarskih in socialnih razmer zahtevajo vlaganje v vseživljenjsko učenje in izobraževalne sisteme, ki se hitreje odzivajo na spremembe in so se sposobni prilagajati izzivom sodobnega časa.

Kultura je na ravni EU v prvi vrsti prepoznana kot vrednota sama po sebi, hkrati pa se močno poudarjajo tudi njeni pomembni socialni in ekonomski učinki. Slovenija si bo v Svetu EU še naprej prizadevala za okrepljeno vlogo kulture in kulturne dediščine, tudi pri reševanju največjih izzivov, s katerimi se EU trenutno sooča. Evropsko komisijo bo tudi v prihodnje spodbujala, da poda predlog za razglasitev evropskega leta kulturne dediščine. Tvorno bo prispevala k iskanju vzdržnega modela financiranja in upravljanja *Europeane*, evropske digitalne knjižnice, arhiva in muzeja.

V naslednjem obdobju bo v ospredju področje avdiovizualne politike. Zaradi hitrega tehnološkega in tržnega razvoja se kažejo potrebe po spremembah zakonodaje. Slovenija si bo v pogajanjih o avdiovizualnih medijskih storitvah prizadevala za oblikovanje rešitev, ki zagotavljajo ustrezno varovanje kulturne raznolikosti in omogočajo vidnejšo vlogo manjših držav pri oblikovanju skupnega evropskega trga avdiovizualnih storitev.

Trdna energetska unija s podnebno politiko za prihodnost

Slovenija podpira strateški okvir za energetske unije, ki vzpostavlja prehod v nizkoogljično, zanesljivo in konkurenčno gospodarstvo. Pomembno je, da energetske unije ne razumemo zgolj kot osredotočanje na energetske infrastrukture in zanesljivost oskrbe, temveč kot celosten pristop, ki temelji na petih enakovrednih področjih. Ta področja so poleg energetske varnosti in oblikovanja enotnega energetskega trga energetska učinkovitost, prehod na trajno nizkoogljično družbo ter raziskave in inovacije na energetskem področju. Slovenija podpira pregleden sistem upravljanja energetske unije s ciljem zmanjšanja administrativnih bremen, pravične delitve bremen in suverenosti držav pri izbiri energetske mešanice.

Slovenija si bo prizadevala, da bodo v okviru nove energetske strategije osrednjo vlogo še naprej ohranili popolna integracija notranjega energetskega trga, ambiciozni podnebno-energetski cilji in zagotavljanje zanesljive oskrbe. Znotraj EU se zavzema za celovit pristop pri obravnavanju vseh vidikov energetske politike, tudi zunanje. Slovenija podpira tudi enoten pristop EU do globalnih energetske in podnebnih vprašanj, tako v okviru energetske in okoljske politike kot v okviru evropske skupne zunanje in varnostne politike.

Dolgoročno globalno zmanjševanje emisij toplogrednih plinov ostaja med prednostnimi nalogami EU in njenih držav članic. Pred nami je dokončanje zakonodajnega okvira za doseganje podnebnih ciljev EU do leta 2030, kjer bo Slovenija za doseganje pravične delitve bremen med državami članicami v sektorjih, ki niso zajeti v sistemu trgovanja z emisijami, uveljavljala svoje posebnosti na področju prometa in biotske raznovrstnosti.

Enotni trg in boljše pravno urejanje

Med najpomembnejšimi simboli evropske integracije je enotni trg, ki temelji na prostem pretoku oseb, blaga, storitev in kapitala. Možnosti, ki jih ponuja, sicer še niso izkoriščene v polni meri, zato si je treba prizadevati za njegovo nadaljnjo poglobitev in večjo povezanost. Slovenija močno podpira prizadevanja v tej smeri, saj ima naša država značilnosti malega odprtega gospodarstva, za katerega uspeh je ključnega pomena možnost neovirane čezmejne menjave in poslovanja. V slovenskem gospodarstvu delujejo predvsem mala in srednja podjetja, zato so za nas zelo pomembni tudi ukrepi na ravni EU v smeri spodbujanja tovrstnih podjetij, tako v smislu izboljšanja poslovnega okolja in odpiranja celotnega enotnega trga kot tudi dostopa do virov financiranja. Večino teh prednostnih ciljev obravnava tudi Strategija za enotni trg za blago in storitve, objavljena oktobra 2015, zato bo Slovenija intenzivno sodelovala v razpravah v Svetu o pobudah v okviru te strategije.

Tako v Sloveniji kot širše v EU je treba povečati konkurenčnost gospodarstva. V tej luči moramo ocenjevati vsa po-

dročja politik in zakonodaje, ki lahko vplivajo na konkurenčnost podjetij. Slovenija si bo prizadevala, da bo industrijska konkurenčnost sistematično vključena v vsa politična področja EU.

Za boljše poslovno okolje in večjo konkurenčnost gospodarstva, na drugi strani pa tudi za lažje vsakdanje življenje državljanov EU, je velikega pomena področje boljše zakonodaje. Slovenija podpira ukrepe, usmerjene v povečanje odprtosti in preglednosti postopkov odločanja na ravni EU. Poleg izboljšanja kakovosti nove zakonodaje je pomemben tudi stalen in dosleden pregled obstoječe zakonodaje EU, vključno z ukrepi za poenostavitev, kar je zlasti pomembno za skupno kmetijsko in kohezijsko politiko.

Evropa vidi eno ključnih priložnosti za povečanje gospodarske rasti v pospešenem razvoju digitalne družbe ter sektorja informacijskih in komunikacijskih tehnologij. Slovenija se pri reviziji zakonodajnega svežnja s področja elektronskih komunikacij zavzema za odpravo ovir, ki preprečujejo vzpostavitev enotnega trga elektronskih komunikacij kot pomembnega elementa enotnega evropskega digitalnega prostora. Zavzemali se bomo za to, da se največ pozornosti posveti oblikovanju spodbudnega zakonodajno-regulatornega okolja za razvoj mobilnih širokopasovnih komunikacij. Slovenija podpira prizadevanja EU za uveljavitev zakonodajnih okvirjev za e-identifikacijo in storitve zaupanja za transakcije na enotnem digitalnem trgu.

Večje konkurenčnosti evropskega gospodarstva in gospodarske rasti, novih delovnih mest ter boljšega življenja državljanov pa ne bo mogoče doseči brez raziskav, razvoja in inovacij, ki morajo zato ostati bistven element strategije Evropa 2020. Ker je slovenski raziskovalni trg razmeroma majhen in finančno omejen, je za raziskovalce in podjetja pomembno vključevanje v mednarodne povezave. Slovenija bo zato na ravni EU podpirala predvsem ukrepe, usmerjene v sodelovanje in internacionalizacijo znanosti ter v odpravo ovir za nadnacionalno sodelovanje.

Učinkovita raba virov je ključna za zeleno in vključujočo rast EU in Slovenije. Prihajajoči evropski akcijski načrt za krožno gospodarstvo bo ustvaril notranji trg za ponovno rabo surovin in virov ter s tem omogočal postopen odmik od linearnega gospodarstva. Slovenija podpira prehod v zeleno krožno gospodarstvo in si bo še naprej prizadevala za postopno spreminjanje današnjih modelov proizvodnje in vzorcev potrošnje v bolj trajnostne oblike, podpira bo ekonomske spodbude in razvoj inovacij, ki ponujajo veliko priložnosti za rast podjetij in nova delovna mesta, hkrati pa koristijo okolju in zdravju ljudi.

Prometna politika

Slovenija kot država na križišču pomembnih prometnih povezav v Evropi pripisuje velik pomen zagotavljanju kakovostne infrastrukture za trajnostno mobilnost, zato podpira rešitve, ki bodo prispevale k učinkovitejšemu izvajanju nove politike vseevropskega prometnega omrežja (TEN-T). Slovenija bo delovala v smeri okrepitve pomena prometnih poti na križišču V. in X. panevropskega koridorja in si prizadevala za vključitev X. koridorja v jedro omrežja TEN-T in med koridorje tega omrežja. V tem okviru bo nadaljevala z dejavnostmi za vzpostavitev alpsko-zahodnobalkanskega železniškega tovornega koridorja na poti Salzburg-Ljubljana-Zagreb-Beograd-Sofija-meja s Turčijo. Podpirala bo vse pobude za krepitev tega koridorja in njegove multimodalnosti ter skrbela, da bo temu ustrezno potekala tudi širitev obstoječih koridorjev jedrnega omrežja TEN-T na Zahodni Balkan. Za uspešno uresničevanje svojih interesov bo Republika Slovenija še naprej proaktivna tako na ravni EU kot tudi v okviru regionalnih povezav.

Kmetijstvo in ribištvo

Reformirani skupna kmetijska in ribiška politika sta usmerjeni na gospodarske, okoljske in teritorialne izzive, s katerimi se danes sooča Evropa. Slovenija se zavzema za razvoj trajnostnega, inovativnega in okolju prijaznega kmetijskega, živilskega in ribiškega sektorja v celotni EU, ki bo po eni strani omogočil proizvodnjo kakovostnih proizvodov v skladu z zahtevami potrošnikov in postopki, ki ne škodujejo okolju, zdravju ljudi ali dobremu počutju živali, po drugi strani pa bo upošteval

posebnosti in izzive slovenskega kmetijstva in podeželja ter pripomogel k ohranjanju tradicije slovenskega ribištva ob upoštevanju njegovih specifičnih lastnosti in potreb.

Za Slovenijo je izrednega pomena pridelava kakovostnejše hrane, zanesljiva oskrba s hrano in zmanjšanje zavržkov hrane. Zato bo še naprej stremela h kratkim transportnim potem in dobavnim verigam oziroma lokalni oskrbi z živilni in čim višji stopnji samooskrbe.

Stalno spremljanje razmer na kmetijskih trgih je za Slovenijo ključno, zlasti v primeru kriznih tržnih razmer in nevarnosti motenj trgov. Pri slednjem je pomembna hitra in učinkovita stabilizacija razmer na kmetijskih trgih EU.

Skupna trgovinska politika EU

Slovenija se zaveda pomena umestitve EU in Slovenije v svetovne trgovinske tokove. Tudi v luči novih mednarodnih okoliščin se morajo ti razvijati naprej. Instrumenti skupne trgovinske politike EU – že sprejeti trgovinski sporazumi in tisti, o katerih se EU pogaja s tretjimi državami ali s skupinami držav, vključno s Sporazumom o čezatlantskem partnerstvu za trgovino in naložbe med EU in ZDA – ter dogovori v okviru Svetovne trgovinske organizacije morajo sicer služiti cilju rasti gospodarstva in delovnih mest, hkrati pa upoštevati pridobljene standarde v EU in Sloveniji na področjih, kot so socialne in delavske pravice ter varovanje zdravja ljudi, živali, rastlin in okolja, trajnostni razvoj, človekove pravice, poštna in etična trgovina, boj proti korupciji, pa tudi uravnoteženo reševanje sporov med državo in investitorjem. Slovenija namenja posebno pozornost v trgovinskih pogajanjih kmetijstvu. Zavzemali se bomo tudi za krepitev preglednosti pogajalskih procesov pri trgovinskih sporazumih za vse deležnike in državljanke. Slovenija ne bo odstopala od stališča, da so tovrstni sporazumi predmet mešane pristojnosti, ki se ne morejo uveljaviti, dokler jih ne ratificirajo parlamenti vseh držav članic in potrdi Evropski parlament.

Krepitev EU kot verodostojnega svetovnega akterja

Skupna zunanja in varnostna politika se bo tudi v prihodnjem načrtovalnem obdobju posvečala predvsem sosesčini EU, tako južni kot vzhodni. Aktualna vprašanja današnjika bodo ostala relevantna tudi v prihodnjih 18 mesecih, od vojne v Siriji, grožnje Da'esh in širjenja skrajnega islamizma v Iraku in Siriji, razmer na vzhodu Ukrajine, iskanja rešitve položaja v Libiji do zastoja v bližnjevzhodnem mirovnem procesu in pozicioniranja Rusije v regiji in svetu. Begunska in migracijska kriza sta posledica globokih sprememb v evropskem sosedstvu, ki jih bo EU morala reševati celovito, dolgoročno in globalno, vključujoč celoten spekter zunanje-političnih instrumentov. Tudi zato bo Slovenija posebno pozornost posvečala konkretnim korakom EU v procesu oblikovanja globalne strategije EU in opredeljevanju tako ciljev skupne zunanje in varnostne politike kot tudi instrumentov in mehanizmov, s katerimi bo lahko zastavljene cilje učinkovito dosegala. Tako bomo dejavno sodelovali tudi pri izgrajevanju in sooblikovanju skupne zunanje in varnostne politike, vključno z nadaljnjim razvojem skupne varnostne in obrambne politike. Pri obravnavi vseh aktualnih mednarodnih in zunanje-političnih vprašanj bo Slovenija še naprej zagovarjala spoštovanje mednarodnega prava, upoštevanje načela mirnega reševanja sporov, pravne države ter spoštovanje človekovih pravic in svoboščin, vključno s pravicami pripadnikov avtohtonih narodnih, etničnih in jezikovnih manjšin.

Glede na to, da ima lahko nemirna in nestabilna sosesčina zelo negativne učinke na stanje v EU in na varnost evropskih državljanov ter evropsko gospodarstvo, bo Slovenija v naslednjem obdobju posvetila še več pozornosti soočanju EU s političnimi, varnostnimi, humanitarnimi, gospodarskimi in migracijskimi izzivi. Predvsem pa bo morala EU aktualna zunanje-politična vprašanja in izzive ustrezneje in učinkoviteje reševati tudi v sklopu krepitve strateškega zunanje-političnega in varnostnega dialoga s ključnimi svetovnimi in regionalnimi partnerji ter v mednarodnih organizacijah in drugih večstranskih okvirih.

Republika Slovenija si bo še naprej prizadevala, da bo EU Zahodnemu Balkanu namenjala ustrezno pozornost, tako z vi-

dika reševanja odprtih vprašanj kot v okviru širitvenega procesa EU. Prizadevanja bodo usmerjena tudi na področje razvojnega sodelovanja in okvire instrumenta za predpristopno pomoč. Slovenija bo podpirala nadaljevanje širitvenega procesa, pri čemer bo poudarjala, da mora biti EU v ta proces vključena v smislu dejavnega vodenja in usmerjanja reform, potrebnih za izpolnitev potrebnih pogojev.

PREDNOSTNE NALOGE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA DELO V SVETU V OBDOBJU JANUAR 2016–JUNIJ 2017

HORIZONTALNE ZADEVE

Strategija EU 2020 in evropski semester

Med najpomembnejšimi dejavnostmi EU je evropski semester, vsakoletni cikel usklajevanja politik v EU, ki je del strategije *Evropa 2020*. V okviru evropskega semestra države članice uskladijo svoje politike s cilji in pravili, dogovorjenimi na ravni EU. Evropska komisija je s sprejemom treh ključnih dokumentov (*Letni pregled rasti* – AGS, *Poročilo Komisije o opozorilnem mehanizmu* – AMR in s *Specifičnimi priporočili za evrsko območje*) pričela z evropskim semestrom za leto 2016. Skupne glavne prioritete EU se nadaljujejo, in sicer na področju spodbujanja investicij, izvajanja strukturnih reform in uresničevanja odgovornih javnih financ. Večji poudarek naj bi bil na ustvarjanju delovnih mest in socialnih kazalcih. *Poročilo o mehanizmu opozarjanja* vsebuje pregled vseh 28 gospodarstev držav članic EU glede potencialnih gospodarskih tveganj, vključno z zgodnjim opozarjanjem na neravnotežja, kot so visoka stopnja zadolženosti in presežki v plačilnih bilancah v nekaterih državah članicah. V nabor kazalcev za AMR so bili dodani kazalci v zvezi z zaposlovanjem, kot sta dolgoročno nezaposlenost in nezaposlenost mladih. To naj ne bi menjalo narave AMR, saj se ohranja poudarek na makroekonomskih neravnotežjih. Večjo pozornosti naj bi Evropska komisija namenila tudi socialnim kazalcem.

Slovenija bo še naprej dejavno sodelovala v procesu evropskega semestra, vključno s pravočasno pripravo osrednjih dokumentov, kot so *Nacionalni reformni program* (NRP), *Program stabilnosti* in *Osnutek proračunskega načrta*. Prav tako bo upoštevala priporočila, ki jih dobi tako kot vsaka druga država članica, in jih smiselno upoštevala pri oblikovanju svojih politik.

Na kratek rok Slovenija podpira poenostavitve in izboljšave evropskega semestra (npr. poenostavitev poročanja, izboljšanje časovnice, uporaba manjšega števila bolj fokusiranih strateških dokumentov, večja koordinacija znotraj institucij EU in med njimi, da ne prihaja do neskladij med predlogi ukrepov na področjih posameznih politik, določitev izvedljivih prioritet) ter pravil glede fiskalnih okvirov in dolga širšega sektorja država, kjer je potreben napredek glede metodologije za izračun proizvodne vrzeli, da bi bila pravila zanesljivejša, kar je tudi predpogoj za učinkovit politični nadzor in medsebojni pritisk držav članic.

Investicije za rast in delovna mesta

Evropska komisija je konec leta 2014 dala pobudo za povečanje naložb – t. i. *Naložbeni načrt za Evropo*. Njegov ključni element je Evropski sklad za strateške naložbe (EFSI), ki je kot dopolnilo dela Evropske investicijske banke (EIB) začel delovati jeseni 2015, skupaj s svetovalnimi vozilci in portalom za investicijske projekte, s čimer naj bi podpirali promoviranje zasebnih naložb in potencialnim investitorjem olajšali pregled in identifikacijo projektov. Evropska komisija bo v letu 2016 v okviru krepitve investicijskega potenciala EU predstavila izzive v investicijskem okolju ter ključne ovire za investicije v posameznih državah članicah.

Slovenija podpira Naložbeni načrt za Evropo kot pravi odgovor na trenutne razmere v EU, saj potrebujemo rast in nova delovna mesta. Poudarjamo velik pomen nacionalnih razvojnih bank (v Sloveniji je to SID banka) in se zavzemamo za njihovo čim večjo vključenost v načrt, torej v dejavnosti EIB. Slovenija podpira izvajanje strukturnih reform s ciljem

povečanja konkurenčnosti ter izboljšanja poslovnega in investicijskega okolja.

Zavedamo se, da za investiranje še vedno obstajajo ovire, ki jih je treba odpraviti, kljub številnim že izvedenim ukrepom na področju poenostavitve poslovanja in insolvenčnih postopkov. Za Slovenijo je v obdobju okrevanja gospodarstva še posebej pomembno povečanje investicij za zagon gospodarstva.

Kohezijska politika

Po uspešnem zaključku obdobja 2007–2013 bo na področju kohezijske politike v prihajajočem obdobju osrednji poudarek na čim bolj uspešnem in učinkovitem izvajanju programov na prednostnih področjih *Operativnega programa 2014–2020*.

Ena pomembnejših skupnih nalog bo vsekakor poenostavitev izvajanja kohezijske politike. Slovenija je vseskozi bila velika zagovornica nadaljnjih poenostavitev postopkov koriščenja sredstev evropskih strukturnih in investicijskih skladov (ESIF), saj je le tako mogoče zagotoviti vzdržen in stroškovno učinkovit sistem ter obenem uspešno in učinkovito črpanje teh sredstev. Ob upoštevanju deljenega upravljanja morajo dogovorjene poenostavitve veljati enako za vse, predvsem pa morajo zagotavljati gotovost, tako končnim prejemnikom in izvajalcem kot tudi regijskim in državnim organom, ki so vključeni v proces.

Že v letu 2016 pričakujemo začetek razprav za novo programske obdobje po letu 2020, sprva najprej v okviru pobud držav članic. Slovenija bo tudi v tem procesu dejavna kot v preteklih obdobjih.

Programi Evropskega teritorialnega sodelovanja (ETS) bodo usmerjeni v izbor in izvajanje odobrenih projektov na ravni posameznih programov. Ključnega pomena v letu 2016 bo povečati prepoznavnost programov ETS in stremeti k doseganju kakovostnih in trajnostnih rezultatov na ravni projektov. Ob upoštevanju, da so vse slovenske regije (12 statističnih regij na ravni NUTS III) upravičene do programov čezmejnega sodelovanja, nadpovprečne uspešnosti slovenskih partnerjev v programih transnacionalnega sodelovanja ter da programi ETS dejansko prispevajo k integracijskemu procesu znotraj EU in k graditvi evropske identitete, si bo Slovenija na ravni EU prizadevala za povečanje teže programov ETS po letu 2020.

Makroregionalne strategije EU

Republika Slovenija je na podlagi sklepov Evropskega sveta edina država, ki je s celotnim ozemljem vključena v izvajanje treh od štirih makroregionalnih strategij EU: Podonavske, Jadransko-jonske in Alpske.

Republika Slovenija je svoj interes v okviru makroregionalnih strategij nedvomno prepoznala na področju mednarodnih prometnih tokov in njihovem razvoju v Podonavju, na področju institucionalne krepitve in sodelovanja z državami Zahodnega Balkana, pri izkoriščanju potenciala morja z zaledjem ob sočasnem trajnostnem varovanju in upravljanju ter pri podpori in usmerjanju aktivnosti na ravni naše države v okviru izvajanja Jadransko-jonske makroregionalne strategije. V okviru strateškega projekta, sofinanciranega iz Jadransko-jonskega transnacionalnega programa EU, se vzpostavi strateški projekt, ki bo podpiral delovanje struktur in deležnikov Jadransko-jonske makroregionalne strategije.

Prepoznane interese Republika Slovenija udejanja tako, da je prevzela vodenje teh področij in s tem vodilno vlogo v regiji pri usklajevanju interesov.

Slovenija bo v letu 2016 kot prva predsedovala najmlajši makroregionalni strategiji EU – Alpski strategiji. Po sprejetju na Evropskem svetu decembra 2015 bo januarja 2016 ob zagonu njenega izvajanja gostila politično srečanje. Izkušnje iz drugih dveh makroregionalnih strategij, Podonavske in Jadransko-jonske, kažejo, da je prvo leto izvajanja namenjeno predvsem vzpostavitvi in zagonu izvedbene strukture. Ker ima Slovenija kot edina država tovrstne izkušnje iz drugih dveh makroregionalnih strategij, lahko pomembno prispeva k temu, da bo ta zagon učinkovit, postavljena struktura enostavna in skladna z obstoječo v okviru drugih dveh makroregionalnih strategij in da se s tem zagotovi sinergija vloženega napora.

Institucionalne zadeve

Evropska komisija se je v svojih političnih usmeritvah, na podlagi katerih je bila izvoljena, jasno zavezala k boljšemu pravnemu urejanju. Zato je predstavila predlog novega *medinstitucionalnega sporazuma o boljšem pravnem urejanju*, katerega namen je okrepiti skupno zavezanost vseh treh institucij EU boljšemu pravnemu urejanju kot orodju za izboljšanje rezultatov in povečanje preglednosti pri sprejemanju odločitev na evropski ravni. Politični dogovor o medinstitucionalnem sporazumu je bil dosežen decembra 2015, institucije pa ga bodo podpisale po pravni redakciji in izvedbi svojih notranjih postopkov. Gre za prvi tak sporazum med Evropsko komisijo, Evropskim parlamentom in Svetom EU po letu 2003, ki upošteva tudi spremenjena medinstitucionalna razmerja po uveljavitvi Lizbonske pogodbe. Sporazum prinaša zavezo k skupnostni metodi, preglednosti zakonodajnega postopka ter načelom subsidiarnosti, proporcionalnosti, pravne varnosti, enostavnosti ter jasnosti in doslednosti. Sporazum bo večjo učinkovitost EU zagotovil z zavezo k programu ustreznosti in uspešnosti predpisov (REFIT), s presojo vplivov v celotnem zakonodajnem postopku, stalnim spremljanjem uspešnosti pravne ureditve EU in natančnejšim vrednotenjem, usklajenim letnim in večletnim načrtovanjem, posvetovanjem z zainteresiranimi deležniki, večjo preglednostjo dialogov ter skupnimi prizadevanji za zmanjšanje neupravičenega „čezmernega prenosa“ zakonodaje EU s strani držav članic.

Kot izhaja iz sporazuma, naj bi tri institucije najpozneje do 31. decembra 2016 določile poti za razvoj ustreznih platform in orodij za boljše sledljivost zakonodajnega postopka in končno vzpostavitev skupne baze podatkov o stanju zakonodajnih dosjejev, do konca leta 2017 pa naj bi vzpostavile skupni delujoč register delegiranih aktov. Obe pobudi je v pogajanjih zagovarjala tudi Slovenija, saj bosta konkretno pripomogli k boljši preglednosti zakonodajnega postopka.

Slovenija podpira prizadevanja za učinkovitejšo EU, vendar ne s ciljem, da se pristojnosti njenih institucij prenesejo nazaj na prestolnice in da se zmanjša njihov pomen. Po mnenju Slovenije namreč takšne težnje vodijo v razvodenitev EU in povečanje vloge velikih držav članic na račun malih. Slovenija je zagovornica skupnostne metode in močnih institucij EU.

Zagovarjamo tudi večjo vlogo nacionalnih parlamentov pri obravnavi zadev EU, vključno z makroekonomskim področjem (evropski semester). Nacionalni parlamenti so varuhi načela subsidiarnosti in zagotavljajo večjo uveljavitev načela demokratične odgovornosti in legitimnosti. Pri pripravi zakonodajnih pobud lahko njihova vključitev že v začetni fazi prispeva k izboljššanemu sprejemanju ter enostavnejšemu prenosu in uporabi končnih predpisov.

Slovenija pozdravlja zavezo Komisije k temeljitemu pregledu načel sorazmernosti in subsidiarnosti v zakonodajnih predlogih. Še naprej bo zagovarjala stališče, da je treba pristojnosti, prenesene na Komisijo, izvajati na pregleden način, v zakonodajnih postopkih pa se mora določiti delegiranim pooblastilom jasen okvir, skladno z 290. členom Pogodbe o delovanju EU.

V letu 2016 se bo začela obravnavati *predloga Evropskega parlamenta za reformo evropske volilne zakonodaje*, katerega namen je povečanje demokratične in nadnacionalne razsežnosti evropskih volitev, krepitev koncepta državljanstva Unije, čim bolj enaka volilna pravica in ne nazadnje čim večja udeležba državljanov Unije na volitvah. Cilj je, da bi nova ureditev veljala že za naslednje volitve v Evropski parlament leta 2019. Slovenija podpira reformo volilne zakonodaje, pri čemer se morajo upoštevat določila Ustave Republike Slovenije.

Republika Slovenija podpira politični dialog med državami članicami v zvezi s spoštovanjem vladavine prava. Poleg močne vloge Sveta bo za Slovenijo pomembno tudi, da bo razprava med državami članicami EU temeljila tudi na strokovnih analizah in prispevkih drugih institucij EU (npr. Evropske komisije), mednarodnih organizacij (npr. Sveta Evrope) in

ekspertize s področja vladavine prava (npr. Agencije EU za temeljne pravice).

Transparentnost in komunikacijske strategije v zvezi z vsebinami EU

Slovenija že od leta 2009 sodeluje s skupino podobno mislečih držav (Danska, Estonija, Finska, Nizozemska, Švedska), ki se zavzema za povečanje transparentnega delovanja institucij EU, in bo tudi v naslednjem obdobju podpirala prizadevanja, predvsem pod vodstvom nizozemskega predsedstva, da bi proces sprejemanja odločitev v EU postal bolj transparenten in s tem prispeval k nadaljnji krepitvi legitimnosti odločanja EU. Predlaganih je več korakov, ki jih bo Slovenija še naprej podpirala oziroma si prizadevala za njihovo uresničitev:

- večja dostopnost informacij;
- uporaba registra transparentnosti;
- register izvedbenih in delegiranih aktov;
- transparentnost dialogov v zakonodajnem postopku;
- prilagoditev *Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta št. 1049/2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije* Lizbonski pogodbi.

V prihodnjem 18-mesečnem obdobju, ki ga zajema naslednji trio predsedujočih, je mogoče pričakovati nadaljevanje in prilagajanje komunikacijskih strategij, ki se nanašajo na najbolj pereča dogajanja v EU in njenih zunanjih odnosih – migracije, boj proti terorizmu, evropska sosedska politika, sklepanje trgovinskih sporazumov (npr. TTIP), internetna varnost – in zelo neposredno zadevajo državljane EU. Slovenija si bo prizadevala za usklajen evropski pristop pri komuniciranju teh vsebin, zlasti pa za uravnoteženo in celovito predstavitev večplastnosti aktualnih procesov.

MAKROEKONOMSKA POLITIKA TER EKONOMSKA IN MONETARNA UNIJA (EMU)

Poglobitev ekonomske in monetarne unije

Po izbruhu gospodarske in finančne krize je EU sprejela številne ukrepe za izboljšanje okvira gospodarskega upravljanja ekonomske in monetarne unije (EMU), kot so krepitev Pakta za stabilnost in rast, sprejetje novih mehanizmov za preprečevanje gospodarskih neravnotežij in boljše usklajevanje gospodarskih politik. Poleg nujno sprejetih ukrepov so predsedniki petih evropskih institucij – Evropske komisije, Evropskega parlamenta, Evropske centralne banke, Evropskega sveta in Evroskupine – pripravili poročilo glede nadaljnjih korakov za poglobitev EMU ter predložili časovnico za izvedbo predlaganih ukrepov:

– v prvi fazi (2015–2017) osredotočenje na izvajanje obstoječih instrumentov, in sicer na ukrepe, ki povečujejo konkurenčnost, razvijanje odgovornih fiskalnih politik na nacionalni ravni in ravni EU ter krepitev demokratične odgovornosti. Te ukrepe je možno doseči brez spremembe temeljnih pogojev EU;

– v drugi fazi (po juliju 2017) naj bi bili sprejeti daljnosežni ukrepi za dokončno vzpostavitev ekonomske in institucionalne strukture EMU. Tedaj bi se dogovorili za zavezujoč proces zmanjševanja razlik med državami članicami in za vzpostavitev mehanizma za blažitev ekonomskih šokov, v katerem bi lahko sodelovale države članice, ki so dosegle znaten napredek v procesu zmanjševanja razlik.

Evropska komisija je 21. oktobra 2015 sprejela predloge iz prve faze Poročila petih predsednikov, in sicer predlog za prenovljen pristop k evropskemu semestru, vključno z okrepljenim demokratičnim dialogom in dodatnim izboljšanjem ekonomskega upravljanja, med drugim z uvedbo nacionalnih odborov za konkurenčnost in svetovalnega Evropskega fiskalnega odbora, ter pobudo za enotnejše zastopanje evrskega območja v mednarodnih finančnih institucijah. Določeni so tudi koraki za dokončanje bančne unije, in sicer prek evropskega sistema zjamčenih vlog in z ukrepi za dodatno zmanjšanje tveganja v bančnem sistemu.

Slovenija je naklonjena ukrepom za poglobljanje integracije EMU, ki prispevajo k večji stabilnosti evrskega območja, kar

je tudi v našem strateškem interesu. Medtem ko je bila v preteklem obdobju pozornost usmerjena v čim hitrejšo vzpostavitev bančne unije ter v krepitev fiskalnega upravljanja, menimo, da je v nadaljevanju razprave o prihodnosti EMU smiselno nameniti pozornost tudi drugim elementom, ki bi okreplili delovanje in stabilnost EMU. Kljub temu pa imamo nekaj pomislekov glede predlogov Evropske komisije, predvsem glede vzpostavitve dodatnih institucij in novih mehanizmov, uvajanja evropskega sistema zjamčenih vlog ter vzpostavitve enotnega sedeža evrskega območja v Mednarodnem denarnem skladu (MDS).

Finančne storitve in prost pretok kapitala, bančna in kapitalna unija

Sistemska zagotavljanje finančne stabilnosti z ustrežno regulacijo poslovanja, nadzora in reševanja finančnih institucij je v strateškem interesu Slovenije, zato podpiramo nadaljnje ukrepe na ravni EU, ki bodo prispevali k zmanjševanju prekomernih tveganj v finančnem sistemu in tveganj javnih financ pri reševanju finančnih institucij.

Slovenija bo kot zagovornica bolj povezanega območja evra še naprej podpirala uveljavitev vseh že sprejetih ukrepov in nadaljnji razvoj bančne unije. V okviru zmanjšanja sistemskih tveganj podpiramo *Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta o strukturnih ukrepih za povečanje odpornosti kreditnih institucij v EU*, s katero se želi omejiti sistemsko tveganje, ki ga predstavljajo globalno sistemsko pomembne kreditne institucije. V zvezi s tem se bomo zavzemali, da bodo kriteriji za uvrstitev banke med globalno sistemsko pomembne institucije, ki bodo podvržene omejitvam pri njihovem poslovanju, zajeli vse institucije, katerih tveganja bi lahko imela resne negativne posledice za finančni sistem in realno gospodarstvo, in da bodo omejitve poslovanja sorazmerne z zastavljenimi cilji. Slovenija bi lahko podprla tudi druge ukrepe, s katerimi bi se dosegel istovrstni namen.

Unija kapitalnih trgov naj bi zagotavljala dolgoročne in bolj raznolike vire financiranja in izboljšala položaj malih in srednjih podjetij. V skladu z akcijskim načrtom bodo ukrepi v zvezi s kapitalno unijo postopni, začeni s tistimi, ki so lažje dosegljivi. Med njimi lahko omenimo spremembe *direktive o prospektu* ter enostavno, standardizirano in pregledno listinjenje. Slovenija je takemu pristopu naklonjena. Ker pa bi tesnejša povezanost kapitalnih trgov in postopna odprava še preostalih nacionalnih ovir lahko povzročili nova tveganja za finančno stabilnost, bo treba razširiti in okrepiti obstoječe instrumente za skrbno upravljanje sistemskih tveganj finančnih akterjev ter okrepiti nadzorni okvir za zagotavljanje trdnosti vseh finančnih akterjev. Posebna pozornost bo tudi v prihodnje namenjena varstvu vlagateljev. Slovenija meni, da je pri vzpostavitvi unije kapitalnih trgov treba upoštevati različne stopnje razvitosti in velikosti kapitalnih trgov v državah članicah, kar bo prispevalo k pozitivnemu učinku vzpostavitve unije kapitalnih trgov v celotni EU.

V zvezi s predlogom o (obligatorni) vzpostavitvi evropskega sistema zjamčenih vlog Slovenija meni, da ta pomeni krepitev tretjega stebra bančne unije v smislu nadgradnje že sprejetih rešitev, vsebovanih v *Direktivi 2014/49/EU o sistemih jamstva za vloge*, zato predlog na splošno podpira. Ne glede na to pa se bo pri sprejemanju uredbe, ki pomeni udejanjenje tega predloga, zavzemala za postopno vzpostavitev evropske depozitne zavarovalne sheme na način, da se po poteku vmesnih faz (pozavarovanje, vzajemno zavarovanje) oceni stanje in na tej podlagi sprejme odločitev glede vsebine in hitrosti nadaljnjih korakov. Pri oceni stanja je treba upoštevati tudi izkušnje, pridobljene z vzpostavitvijo in vodenjem evropskega sklada za reševanje. Slovenija se bo tudi zavzemala, da bo upravljanje sklada za zavarovanje depozitov organizirano po vzoru upravljanja deviznih rezerv Evropske centralne banke ter da bo z uredbo določena tudi minimalna zahtevana donosnost tega sklada.

Obdavčenje

Med najpomembnejšimi prioritetami EU na davčnem področju ostaja zagotavljanje transparentnosti na področju obdav-

čenja, s čimer so povezani ukrepi proti goljufijam in davčnim utajam ter pravičnejša obdavčitev podjetij.

Slovenija podpira ukrepe proti davčnim utajam in goljufijam ter za večjo transparentnost, saj čezmejne davčne goljufije in utaje zahtevajo ukrepanje na vseh ravneh, v okviru EU, v državah članicah in na mednarodni ravni.

Nadaljevalo se bo delo glede *Direktive Sveta o skupnem sistemu obdavčevanja plačil obresti ter licenčnin med povezanimi družbami iz različnih držav članic*. Slovenija lahko podpre spremembe te direktive, zlasti minimalno pravilo za preprečevanje zlorab. Ni med državami, ki direktivo blokirajo, in je fleksibilna glede sprememb. O minimalni/efektivni obdavčitvi pa je potrebna nadaljnja razprava.

Evropska komisija je junija 2015 predstavila *Akcijski načrt za reformo obdavčevanja podjetij v EU* s ciljem vzpostavitve pravičnega, učinkovitega in rasti prijaznega sistema obdavčevanja dohodkov pravnih oseb, ki bi ga vodilo načelo, da podjetja plačujejo davke v državi, v kateri ustvarjajo dobičke. Ukrepi se bodo nanašali na večjo preglednost sistema davka od dohodkov pravnih oseb in boj proti izogibanju davkom, med drugim z izvajanjem mednarodnih standardov na področju erozije davčne osnove in preusmeritve dobička (BEPS – Base Erosion and Profit Shifting).

O *Predlogu direktive Sveta o skupni konsolidirani osnovi za davek od dohodkov pravnih oseb* (CCCTB) poteka razprava že več let, vendar do sedaj soglasje ni bilo doseženo. Gre za predlog uvedbe skupnih pravil za določanje davčne osnove za družbe s sedežem v EU in za »podružnice« družb iz tretjih držav s sedežem v EU. Osnovni predlog predvideva tudi pravila za konsolidacijo (združevanje) davčne osnove, če gre za skupino več zavezancev, ter način za delitev konsolidirane osnove med družbami oziroma državami članicami EU. Zaradi skromnega napredka pri tem dosjeju je Evropska komisija napovedala, da bo blokiran predlog o skupni konsolidirani osnovi za davek od dohodkov pravnih oseb umaknila in ga nadomestila z novim, ki bo vključeval dosežane rezultate razprav, z zamikom glede konsolidacije, torej s postopnim pristopom, pri čemer bi se najprej dogovorili o obvezni skupni davčni osnovi.

Nekaj držav je predlagalo, da se pripravi direktiva proti-BEPS. Ta naj bi glede na delo OECD v zvezi z BEPS vsebovala ukrepe proti zmanjševanju davčne osnove in prenosom dobička v okviru EU in do tretjih držav.

Slovenija je glede do sedaj obravnavanega predloga *direktive Sveta o skupni konsolidirani osnovi za davek od dohodkov pravnih oseb* (CCCTB) zadržana, zlasti glede konsolidacije, in previdna glede zahtevnosti izvajanja, zlasti v majhnih gospodarstvih. Na sistemski ravni ima predlog pozitivne in negativne učinke, odvisno predvsem od tega, kakšne bi bile morebitne končne rešitve. Pripravljena pa je razpravljati o novem predlogu o določanju obvezne skupne davčne osnove oziroma o direktivi proti-BEPS.

V Svetu se bo predvidoma nadaljevalo tudi delo glede *Predloga direktive Sveta o izvajanju okrepljenega sodelovanja na področju davka na finančne transakcije* (FTT). Sprva je Slovenija podpirala ta predlog in je tudi v skupini 11 držav članic, ki so dale pobudo za okrepljeno sodelovanje na tem področju. Trenutno potekajo razprave o temeljnih vsebinskih vprašanjih, pri čemer gre za oddaljevanje od prvotnega predloga Komisije v smeri oprostitve določenih transakcij, ki bodo predmet FTT. Opravljeni so bili dodatni izračuni, na podlagi katerih se je pokazalo, da bi bili potencialni davčni prihodki iz tega naslova v Sloveniji manjši od predvidenih in bi komaj pokrili stroške, povezane s pobiranjem tega davka. Slovenija bo spremljala razpravo o FTT v Svetu in se odzivala v skladu z navedenimi ugotovitvami.

Letni proračun EU

Slovenija si bo pri izvrševanju proračuna za leto 2016 in pri pripravi proračuna za leto 2017 prizadevala za realistični obseg proračuna in vplačevanje v proračun EU, ki bo upošteval dejanske potrebe po plačilih ob spoštovanju proračunske discipline, vključno s strogo kontrolo upravnih izdatkov ter spo-

štovanjem zgornjih meja večletnega finančnega okvira, in bo zagotavljal obseg sredstev, ki bo omogočil nemoteno izvajanje programov EU. Pri tem bo v primeru izrednih nepredvidenih okoliščin Slovenija pripravljena podpreti uporabo izvenproračunskih skladov v skladu z določbami *Uredbe o večletnem finančnem okviru in Medinstitucionalnega sporazuma*. Glede na dejstvo, da je bil ob sprejemu sedanjega večletnega finančnega okvira 2014–2020 sprejet dogovor o vmesnem pregledu proračuna EU, ki se bo opravil v letu 2016, se bo Slovenija skladno s prioriteta in interesi Republike Slovenije, zlasti na področju kohezijske politike in razvoja podeželja, odzvala na predlog vmesnega pregleda, ki ga bo pripravila Evropska komisija. Poleg vmesnega pregleda pa se bo v letu 2016 izvedla tudi prilagoditev ovojnic večletnega finančnega okvira 2014–2020, ki temelji na spremembah (oziroma redni reviziji) statističnih podatkov. Na podlagi izkušenj in izhajajoč iz kriznih dogajanj v preteklih letih, zlasti zaradi migracijske krize v letu 2015, si bo Slovenija prizadevala za iskanje ustreznih rešitev za odzivanje na nepredvidene okoliščine.

Statistika

Slovenija se bo na področju statistike dejavno zavzemala za dosledno upoštevanje določil *Uredbe o evropski statistiki in Vizije evropskega statističnega sistema 2020*. Podpirala bo ukrepe za nadaljnjo modernizacijo evropskega statističnega sistema ter za še višje skupne standarde strokovne neodvisnosti in dobrega upravljanja na vseh ravneh evropskega statističnega sistema. V zvezi z zahtevami po novih statističnih podatkih bo Slovenija že v najzgodnejši fazi sodelovala z vsemi deležniki.

V okviru zakonodajnega postopka se bo v Svetu EU začela obravnavati *Predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o evropski statistiki o zemeljskem plinu in cenah električne energije*. Slovenija se strinja s cilji in namenom tega predloga in ocenjuje, da ustrezno in celostno rešuje zadevno problematiko. Slovenija bo tudi dejavno sodelovala pri obravnavi *Predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o statistiki oseb in gospodinjstev* ter pri nadaljnjem usklajevanju drugih zakonodajnih predlogov s področja statistike.

ENOTNI TRG IN INDUSTRIJA

Enotni trg

Enotni trg za prosti pretok blaga, storitev, kapitala in ljudi je eden največjih dosežkov EU. Omogoča več poslovnih priložnosti, večje možnosti zaposlitve, večjo izbiro ter nižje cene za potrošnike. Njegova krepitev je ključen dejavnik za nadaljnjo gospodarsko rast. Potencial enotnega trga še ni dokončno izkoriščen in tudi v prihodnje si je treba prizadevati za zagotovitev preglednega in enostavnega zakonodajnega okolja, ki je bistveno za krepitev in učinkovitejše delovanje enotnega trga. Prebivalci lahko potujejo, živijo, delajo in študirajo, kjerkoli želijo. Kljub napredku obstajajo na enotnem trgu še zmeraj ovire, predvsem na področju storitev. Enotni trg je treba oživiti in posodobiti tako, da se bo izboljšalo delovanje trgov za blago in storitve ter zagotovila ustrezna zaščita potrošnikov.

Evropska komisija je 28. oktobra 2015 predstavila strategijo enotnega trga za blago in storitve z naslovom *Poglobljeni in pravičnejši enotni trg: več priložnosti za prebivalstvo in gospodarstvo*, ki uresničuje politično zavezo nove sestave Evropske komisije in njenega predsednika glede sprostitev celotnega potenciala enotnega trga, ki naj postane odskočna deska za uspešno uveljavitev evropskega gospodarstva v svetu. Strategija poudarja praktične ukrepe. Prav tako vsebuje ukrepe za mala in srednja podjetja, tudi zagonska, za spodbujanje rasti, razvoja in inovacij ter sproščanje naložb. Vse to je pomembno za krepitev potrošniške komponente.

Sestavljajo jo ukrepi na treh področjih:

Ustvarjanje priložnosti za potrošnike in podjetja – omogočanje uravnoteženega razvoja sodelovalne ekonomije, omogočanje rasti malih, srednjih in zagonskih podjetij, praktično uveljavljanje trga brez meja za storitve, odprava omejitev v

maloprodajnem sektorju ter preprečitev diskriminacije potrošnikov in podjetij.

Spodbujanje in omogočanje modernizacije in inovativnosti – posodobitev sistema standardov, preglednejše, učinkovitejše in odgovornejše javno naročanje, ukrepi na področju evropskega okvira za intelektualno lastnino.

Zagotavljanje praktičnega izvajanja, ki bo v korist potrošnikom in podjetjem v vsakodnevem življenju – izpolnjevanje pravil in pametno izvrševanje, izboljšanje uveljavljanja direktive o storitvah s prenovo postopka obveščanja ter krepitev enotnega trga blaga.

Slovenija se bo v okviru politike enotnega trga še naprej zavzemala za urejanje področja varstva intelektualne lastnine. Leta 2011 je Komisija v strategiji *Enotni trg na področju varstva pravic intelektualne lastnine* prepoznala strateški pomen avtorskih pravic za razvoj enotnega digitalnega trga. Za učinkovito delovanje enotnega digitalnega trga je zlasti pomembna moderna ureditev avtorskih in sorodnih pravic, ki je prilagojena digitalni dobi. K temu stremi tudi *Strategija za enotni digitalni trg*, objavljena 6. 5. 2015, ki temelji na treh stebrih in vključuje 16 ukrepov, vključno z oblikovanjem zakonodajnih predlogov za moderno, bolj evropsko avtorsko pravo ter revizijo *direktive o satelitskem radiodifuznem oddajanju in kabelski retransmisiji* glede razširitve uporabe tudi na spletno prenašanje vsebin, in možnosti za spodbujanje čezmejnega dostopa do storitev radiotelevizijskih podjetij v Evropi. Slovenija podpira modernizacijo pravil avtorskega prava, pri čemer je treba paziti na ravnovesje med interesi imetnikov pravic in uporabniki. Slovenija se zaveda, da je z dialogom med vsemi zainteresiranimi stranmi mogoče najti optimalne rešitve za izzive, ki jih prinaša digitalna doba. Pri tem je ključnega pomena spoštovanje kulturne raznolikosti držav, ter da se imetnikom pravic zagotovi ustrezna nagrada za njihovo kreativnost in prispevek h kulturnemu razvoju, hkrati pa uporabnikom in potrošnikom omogoči enostaven dostop do varovanih del.

Slovenija bo predvidoma v letu 2016 ratificirala *Sporazum o enotnem sodišču za patente* skupaj s protokolom, ki bo omogočal njegovo začasno uporabo, ter naredila vse potrebno, da skupaj s Portugalsko oblikuje Center za arbitražo in mediacijo, ki bo v okviru Enotnega patentnega sodišča EU prispeval k učinkovitejši uveljavitvi patentnih pravic.

Enotni trg je eden od temeljev evropskega gospodarstva, zato je nujno oblikovanje zakonodajnega okvirja, ki bo poslovnim subjektom omogočal enostaven dostop do čezmejnega opravljanja storitev.

Prihodnje dejavnosti EU na tem področju morajo biti usmerjene v doseganje naslednjih ciljev:

- spodbujanje inovativnosti ter ustrezen odziv na nove poslovne modele,
- produktivnost ter
- spodbudno okolje za mala, srednja in zagonska podjetja.

V okviru zastavljenih ciljev si mora EU še naprej prizadevati za:

- krepitev dejavnosti pri izvajanju obstoječih predpisov, ki naj imajo prednost pred ustvarjanjem novih, kar bo pripomoglo k stabilnosti in pravni varnosti;
- krepitev boljše zakonodaje kot ene glavnih prednostnih nalog Evropske komisije. Komisija je vse ukrepe za zmanjšanje administrativnih bremen združila v *Programu ustreznosti in uspešnosti predpisov (REFIT)*. V okviru programa REFIT redno spremlja in pregleduje evropsko zakonodajo z različnih področij ter jo poenostavlja in združuje z namenom, da postane učinkovitejša in preglednejša za delovanje podjetij in tudi državljanov. Komisija je 19. maja 2015 sprejela *Agendo za boljše zakonodajo*, ki je zajeta v celovitem svežnju reform in obsega celotni cikel oblikovanja politik. Namen agende je izboljšanje odprtosti in preglednosti v postopku odločanja EU, izboljšanje kakovosti nove zakonodaje prek boljših presoj vplivov osnutkov zakonodajnih aktov in njihovih sprememb ter spodbujanja stalnega in doslednega pregleda obstoječe zakonodaje EU;

– ciljno usmerjenost ter določitev prioritetenih področij, ki so z vidika notranjega trga najbolj obremenjujoča. Potrebna je okrepitev dejavnosti in mehanizmov, ki bodo usmerjeni v odstranitev obstoječih in preprečevanje ustvarjanja novih zakonodajnih bremen;

– obvezno izvedbo presoj učinkov na mala in srednja podjetja in oceno posledic z vidika proporcionalnosti in subsidiarnosti. Slovenija podpira odpravo nepotrebnih administrativnih bremen in večji poudarek testu za mala in srednja podjetja znotraj učinkov predpisov, ki jih izvaja Komisija, poudarja dosledno upoštevanje načela »najprej pomisli na male« ter ukrepe, ki bodo ugodno vplivali na položaj malih in srednje velikih podjetij;

– vključevanje deležnikov v proces priprave predpisov na pregleden način.

Slovenija največji poudarek namenja procesu razbremenjevanja na področju okolja in prostora, širšemu delovno pravnemu področju, pri koheziji (črpanje evropskih sredstev), na področju financ (davki in trošarine ter druge datjave) in področju gospodarstva (statusno pravne zadeve in poslovna oziroma finančna poročila) ter na področju prenavljanja reguliranih dejavnosti in poklicev.

Varstvo potrošnikov

Na področju prostega pretoka blaga in varnosti proizvodov bo Slovenija krepila delovanje infrastrukture kakovosti kot pomembnega člena pri prenosu inovativnega znanja v izdelke ter podporo njihovem prehodu na trg z vidika izpolnjevanja zahtev zakonodaje glede varnosti proizvodov, zagotavljanja hitre odzivnosti akreditacije, standardizacije, meroslovja in organov za ugotavljanje skladnosti na potrebe podjetij z inovativnim proizvodom. Zato bo Slovenija še naprej podpirala prizadevanja Evropske komisije za sprejetje novega zakonodajnega paketa o varnosti proizvodov (revizija *Direktive o splošni varnosti proizvodov 2001/95/ES*, nova uredba o nadzoru trga) in prizadevanja pri ukrepih za preprečevanje dostopa na trg izdelkom EU, ki ne izpolnjujejo pravil EU, ter ukrepih za ozaveščanje o načelu vzajemnega priznavanja v okviru *Strategije za prost pretok blaga in storitev*.

Na področju varstva potrošnikov bo Komisija pripravila predlog evropskega prodajnega prava glede spletne prodaje, s katerim bo poizkušala odpraviti nekatere ovire za čezmejno spletno poslovanje. Predlog naj bi vseboval dve direktivi, in sicer direktivo, s katero bi uredili pravice potrošnikov pri nakupu digitalne vsebine, in drugo direktivo, ki naj bi urejala pravice potrošnikov pri spletni prodaji običajnega blaga. Slovenija podpira ureditev pravic potrošnikov pri nakupu digitalne vsebine, saj gre za novo hitro razvijajoče se področje, ki pravno še ni urejeno. Po drugi strani pa nismo posebej naklonjeni urejanju pravic potrošnikov pri spletni prodaji običajnega blaga, saj za to področje že obstaja evropski predpis, in menimo, da drobljenje pravic glede na način sklepanja pogodb ni primerno in bi povzročilo tudi neenako obravnavanje potrošnikov brez utemeljenega razloga.

Industrijska konkurenčnost

Industrijska politika EU temelji na horizontalnih ukrepih v povezavi s posebnimi ukrepi za spodbujanje sektorjev, ki to potrebujejo in so bistveni za konkurenčnost industrije EU. Pri tem se pozornost posveča prehodu na krožno gospodarstvo v celotni vrednostni verigi. Komisija posveča pozornost pravzaprav vsem industrijskim sektorjem. Podlaga za to sta vodilna pobuda v okviru strategije *Evropa 2020* o sodobni industrijski politiki za obdobje globalizacije in *sporočilo Komisije o prenovi evropske industrije* iz leta 2014.

Slovenija pozdravlja razpravo na ravni EU o oživitvi evropske industrije ter bolj usklajeno in povezano delovanje na področju industrijske konkurenčnosti, da bi se posebnosti industrije upoštevale v ostalih politikah EU s ciljem okrepiti konkurenčnost. Slovenija se prav tako zavzema za pregledno, enostavno in učinkovito zakonodajo, ki bo služila svojemu namenu ter zmanjšanje zakonodajnih in administrativnih bremen za podjetja, za redno in sistematično preverjanje učinkov zakonodaje na konkurenčnost in mala ter srednja podjetja ter

za ukrepe, ki spodbujajo boljši dostop teh podjetij do finančnih sredstev.

Komisija spremlja stanje v posameznih sektorjih. Pri tem v luči reforme sistema trgovanja z emisijami (ETS) posebno pozornost posveča energetsko intenzivnim sektorjem. Na področju jeklarske industrije in industrije aluminija je Komisija v sodelovanju z zunanji izvajalci pripravila kumulativno oceno stroškov. Tovrstne ocene načrtuje tudi na področju kemične, keramične in steklarske industrije. Slovenija pozdravlja to pobudo, ki daje celovit vpogled v strukturo stroškov, s katerimi se soočajo posamezni sektorji zaradi zahtev, ki izhajajo iz izvajanja zakonodaje EU. Izzivi slovenske industrije so podobni izzivom na ravni EU, v prvi vrsti prehod na zeleno oziroma krožno gospodarstvo. Slovenija dejavno sodeluje pri pripravi horizontalnih in sektorskih priporočil in usmeritev za izvajanje sodobne industrijske politike na ravni EU in bo takšno sodelovanje zagotavljala tudi v prihodnje.

V okviru pogajanj o sistemu trgovanja z emisijami si bo Slovenija prizadevala tudi za zaščito konkurenčnosti slovenskega gospodarstva, zlasti v luči problematike »uhajanja ogljika«.

Osrednji instrument evropske politike za podjetništvo je *Akt za mala podjetja za Evropo*. V pripravi je njegova revizija. Sedanji ukrepi so namenjeni okrepitvi konkurenčnosti podjetij v EU s posebnim poudarkom na malih in srednje velikih podjetjih. Prednostna področja *Akta za mala podjetja* – boljši dostop do finančnih sredstev, boljši dostop do enotnega trga EU ter na trge tretjih držav, nadaljnje odpravljanje zakonodajnih bremen, zagotovitev čim bolj jasne in enostavne evropske zakonodaje za podjetja ter spodbujanje podjetniške kulture – se bodo na podlagi javnega posvetovanja, ki je bilo izvedeno v letu 2015, dopolnila še s prednostnim področjem večščin in usposabljanj zaposlenih v malih in srednjih podjetjih.

Državne pomoči

Komisija je sprejela prenovljena pravila državnih pomoči, s katerimi je določila cilje ambicioznega svežnja reform, ki ga je poimenovala modernizacija državnih pomoči. Modernizacija pomeni spremembo upravljanja politike državnih pomoči v EU, ki zagotavlja boljšo porazdelitev javnih virov ter spodbuja večjo učinkovitost in boljšo kakovost strateških intervencij.

Najpomembnejši cilji reform so: zmanjšanje administrativnih ovir oziroma skrajšanje upravnih postopkov, spodbujanje boljše uporabe omejenih javnih virov s strani držav članic in višji prispevek državnih ukrepov k rasti gospodarstva.

Temeljni dokument modernizacije je nova *Uredba o skupinskih izjemah*, ki poenostavlja postopke dodeljevanja pomoči, saj ni potrebna predhodna priglasitev Evropski komisiji za širok izbor ukrepov. V Sloveniji se pričakuje, da bodo praktično vse pomoči presojeane na podlagi *uredbe o skupinskih izjemah* in *uredbe o de minimis pomočeh*. Komisiji bo treba pošiljati v presojo predvsem pomoči za reševanje in prestrukturiranje velikih podjetij in nekatere pomoči za varstvo okolja in kmetijstvo.

Povečan obseg možnosti uporabe skupinskih izjem ima velik vpliv na prejemnike pomoči in tudi na same dajalce pomoči. Hitrejši je dostop do pomoči zaradi nepotrebne predhodne notifikacije in manjših administrativnih ovir (zaradi preprostejših pogojev, kot na primer pri dokazovanju spodbujevalnega učinka).

Ezen izmed pglavitnih ciljev Slovenije v letih 2016 in 2017 je dvigniti raven znanja na področju državnih pomoči, poglobiti sodelovanje z resornimi ministrstvi in ostalimi dajalci pomoči ter dejavno sodelovati z Evropsko komisijo.

Sprejeti ukrepi pomenijo večjo odgovornost za državo pri presoji skladnosti ukrepov državnih pomoči z obstoječimi pravili, zato je Slovenija že v letu 2015 intenzivirala dejavnosti pri izvajanju novih pravil in organizaciji izobraževanj. V naslednjem letu se pripravljata vrsta ukrepov, ki bodo sledili svežnju evropskih reform na področju državnih pomoči. V okviru zagotavljanja ravnovesja na trgu bodo dodatni ukrepi prispevali k večji preglednosti dodeljenih državnih pomoči na individualni

ravni, povečanemu nadzoru naknadnih (*ex post*) kontrol o skladnosti s formalnimi pogoji za izvzem in naknadni (*ex post*) evalvaciji večjih shem, ki bo preglednejša metoda za zagotavljanje učinkovitih pomoči s spodbujevalnim učinkom, kar bo tudi pripomoglo k boljšemu oblikovanju shem z omejenim vplivom na konkurenco in trgovino.

V letu 2015 so se dajalci pomoči začeli prilagajati novim pravilom, v naslednjih letih pa bo treba pristopiti k postopkom za zagotavljanje njihove preglednosti in evalvacije.

Carinska unija

Carinska unija temelji na sistemu skupnih pravil, ki jih neposredno in usklajeno uporabljajo države članice EU pri uresničevanju carinske unije v praksi, prek carinskih organov. Aktualni dosje v okviru carinske unije je *Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o pravnem okviru Unije za carinske kršitve in sankcije*. Namen predloga direktive je zagotoviti enotno obravnavo gospodarskih subjektov v vseh državah članicah, ne glede na to, v kateri državi članici opravljajo carinske formalnosti in trgovinske posle.

Slovenija bo dejavno sodelovala pri reformi upravljanja Sveta na področju carinske unije. Trenutno Evropska komisija pripravlja načrt (t. i. »blueprint«), ki bo podlaga za reformo upravljanja carinske unije, s katero se želi doseči bolj strateška uporaba s carino povezanih delovnih skupin Sveta. Predvideno je, da bo dokument objavljen v prvi polovici prihodnjega leta. V zvezi z reformo upravljanja carinske unije v Delovni skupini za carinsko unijo trenutno poteka obravnavo dokumenta *Osnutek sklepov Sveta o carinskem strateškem političnem okviru*. *Predlog sklepa Sveta o sklenitvi Protokola za odpravo nezakonite trgovine s tobačnimi izdelki k Okvirni konvenciji Svetovne zdravstvene organizacije za nadzor nad tobakom, v imenu EU, kar zadeva določbe Protokola, ki spadajo pod naslov V dela III PDEU*, in *Predlog sklepa Sveta o sklenitvi Protokola za odpravo nezakonite trgovine s tobačnimi izdelki k Okvirni konvenciji Svetovne zdravstvene organizacije za nadzor nad tobakom, v imenu EU, kar zadeva določbe Protokola, ki ne spadajo pod naslov V dela III PDEU*, sta na ravni Delovne skupine za carinsko unijo usklajena, tako da ju bosta v začetku prihodnjega leta sprejela Svet in Evropski parlament. Pripravljen je tudi *Prehodni delegirani akt*, vezan na postopno izgradnjo IT-sistemov na carinskem področju, v zvezi s katerim bosta po potrditvi kolegija komisarjev imela Svet in Evropski parlament možnost izraziti nasprotovanje.

V Delovni skupini za carinsko sodelovanje bo v začetku prihodnjega leta sprejet *8. akcijski načrt za obdobje od januarja 2016 do decembra 2017*, v katerem so opredeljene skupne carinske akcije za to obdobje. Slovenija podpira sprejem tega dokumenta.

PROMET, TELEKOMUNIKACIJE IN ENERGIJA

Promet

Slovenija bo na področju cestnega prometa osrednjo pozornost namenila izboljšanju cestno-prometne varnosti, povečanju pretočnosti, s ciljem boljše oskrbe gospodarstva in mobilnosti prebivalstva, s tem pa ustvarjanju boljših pogojev za razvoj konkurenčnega gospodarstva, ob doslednem spoštovanju in uveljavljanju načel trajnostnega razvoja. Z vidika intermodalnosti prometa se bo Slovenija zavzemala za večjo uporabo javnega potniškega prometa in razvoj multimodalnih vozlišč.

Evropska komisija je za konec leta 2016 napovedala pripravo t. i. cestnega svežnja, ki bo sestavljen iz treh delov: stebra o notranjem trgu, socialnega stebra in cestninskega stebra. Steber o notranjem trgu bo urejal težave pri dostopu do trga cestnih prevozov blaga in potnikov ter dostopu do poklica prevoznika, socialni steber pa bo predvidoma vseboval predlog sprememb socialne zakonodaje v cestnem prometu – obvezni časi vožnje, odmori in počitki poklicnih voznikov. Cestninski steber se bo nanašal na analizo dosedanjih aktivnosti glede vzpostavljanja pogojev interoperabilnosti elektronskih cestninskih sistemov v EU in morebitnih dopolnitev področne zakonodaje ter strokovnih usmeritev.

Slovenija se bo zavzela za nadaljnjo liberalizacijo trga cestnih prevozov na območju večine držav članic EU. Slovenija podpira poenostavitev pravil, pojasnitev nejasnih določb in okrepitev nadzora ter poudarja, da morajo predpisi EU upoštevati različne socialne standarde med različnimi državami članicami znotraj EU, da ne bo negativnega vpliva na prost pretok blaga in storitev. Na področju cestninjenja si bo Slovenija prizadevala, da bi se morebitne spremembe obstoječe področne zakonodaje izvajale tako, da bi se nadgrajevalo do sedaj izvedene aktivnosti posameznih držav članic na področju interoperabilnosti cestninskih sistemov, hkrati pa zagotovilo ustrezne finančne prilive iz naslova cestninjenja.

Na področju letalstva je Evropska komisija pripravila nov t. i. letalski sveženj, ki bo sestavljen iz zakonodajnega dela ter *Letalske strategije*. Ta bo zajemala celostne sporazume med EU in zalivskimi državami, državami Zveze držav Jugovzhodne Azije (ASEAN) in Kitajsko. V okviru letalskega zakonodajnega paketa bo pripravljena revizija *Uredbe o Evropski agenciji za varnost v letalstvu (EASA)*, vključno z daljinsko vodenimi zračnimi sistemi. V začetku leta 2016 bo predvidoma predstavljen tudi *Predlog spremembe Uredbe o varstvu pred subvencioniranjem in nepošteno prakso oblikovanja cen*, ki povzroča škodo letalskim prevoznikom EU pri izvajanju zračnega prevoza iz tretjih držav.

Slovenija podpira prizadevanja Evropske komisije ter EASE glede harmonizacije evropskega regulativnega okvira, prav tako tudi glede vzpostavitve enotnega pravnega okvira za delovanje in razvoj letalske industrije glede daljinsko vodenih zrakoplovov. V okviru *Letalske strategije* bo Slovenija še naprej podpirala podelitev mandata Komisiji za sklenitev t. i. celostnih sporazumov o zračnih prevoznih s tretjimi državami, pri tem pa bo bolj previdna pri državah, ki so za Slovenijo gospodarsko pomembne. V novih mandatih se bo Slovenija zavzemala za to, da imajo države članice po določenem obdobju, ko pogajanja Komisije zastanejo, možnost voditi pogajanja tudi bilateralno, skladno z dogovorom Komisije, da se ne ruši njen pristop in njena verodostojnost.

V okviru enotnega trga na področju železniškega prometa bo pozornost namenjena pogajanjem med Svetom in Evropskim parlamentom glede političnega stebra četrtega železniškega svežnja, ki ga sestavljata *Predlog spremembe Direktive z dne 21. novembra 2012 o vzpostavitvi enotnega evropskega železniškega območja glede odprtja trga notranjih storitev železniškega potniškega prometa in upravljanja železniške infrastrukture* ter *Predlog spremembe Uredbe v zvezi z odprtjem trga za domače storitve železniškega potniškega prevoza*. Predlog direktive uvaja spremembe v ureditvi upravljavcev infrastrukture z namenom, da se zagotovi njihova neodvisnost ne glede na sistem organiziranosti upravljavcev infrastrukture kot pogoj za učinkovito nadaljnje odpiranje trgov, predlog uredbe pa s predpisovanjem obveznih javnih razpisov za oddajo javnih služb odpira trge domačega železniškega prevoza potnikov z namenom izboljšanja njegove učinkovitosti, kakovosti in privlačnosti.

Slovenija je v pogajanjih v Svetu EU skupaj s skupino drugih malih držav članic uspela uveljaviti izjemo od dolžnosti objave javnega razpisa za izbiro izvajalca javne službe železniškega prevoza potnikov, za kar si bo prizadevala tudi v nadaljnjih pogajanjih z Evropskim parlamentom. Svet EU in Evropski parlament sta glede tehničnega stebra četrtega železniškega paketa dosegla dogovor junija 2015.

Pomorski sveženj bo pripravljen leta 2017. Temelji bo na posodobitvi pomorske varnosti po sprejetem 3. pomorskem paketu ERIKA III. Komisija pripravlja posodobitev določb *direktive o formalnostih poročanja, direktive o pomorski inšpekciji, direktive o preiskovanju pomorskih nesreč* ter na podlagi evalvacij obstoječe zakonodaje v letu 2015 posodobitev varnosti potniških ladij, sprejemnih zmogljivosti v pristaniščih ter standardov za usposabljanje, pooblastil in stražarjenja pomorščakov (STCW). Kot drugo pomembno področje se pripravlja podlaga za vzpostavitev obalne stra-

že EU, ki je povezana z migracijsko krizo v Sredozemskem morju.

Na področju pomorskega prometa bodo v začetku leta 2016 potekala tudi pogajanja z Evropskim parlamentom glede *Predloga uredbe o vzpostavitvi okvira za dostop do trga pristaniških storitev in finančno preglednost pristanišč*. Cilj tega predloga uredbe je prispevati k bolj učinkovitemu, medsebojno povezanemu in trajnostno delujočemu vseevropskemu prometnemu omrežju, in sicer z oblikovanjem regulatornega okvira, ki izboljšuje zmogljivost vseh pristanišč in jim pomaga pri obvladovanju spreminjajočih se prometnih in logističnih zahtev. Slovenija je v dosedanjih pogajanjih v Svetu EU uspela s predlogom, da obstoječe pogodbe med upravljavcev pristanišč veljajo do izteka njihove veljavnosti.

V okviru delovanja odbora TEN-T in forumov za koridorje jedrnega omrežja TEN-T potekajo tudi dejavnosti za dopolnjevanje indikativnih zemljevidov prometnega omrežja sosednjih držav, med drugim tudi Zahodnega Balkana. V začetku leta 2016 bo Komisija predlagala sprejem novih indikativnih zemljevidov za Zahodni Balkan z določitvijo jedrnega omrežja, v nadaljevanju, predvidoma 2017, pa tudi širitev koridorjev jedrnega omrežja TEN-T na to območje. Slovenija se bo pri tem zavzemala, da bo to omrežje oblikovano skladno s potekom t. i. alpsko-zahodnobalkanskega koridorja, za katerega je bilo v letu 2015 podpisano pismo o nameri med državami, ki ležijo ob tem koridorju. V njem so se države zavezale, da bodo delovale v smeri vključitve tega koridorja med železniške tovarne koridorje skladno z *Uredbo EU 913/2010*, ob reviziji zakonodaje o TEN-T pa tudi v jedrno omrežje TEN-T in posledično med koridorje tega omrežja.

Telekomunikacije in informacijska družba

Delo na tem področju bo tesno povezano z izvajanjem *Strategije o digitalnem enotnem trgu*, ki jo je Komisija objavila maja 2015. Digitalni enotni trg namreč pomembno prispeva k rasti in produktivnosti vseh sektorjev gospodarstva EU. Strategija vključuje omejeno število usmerjenih ukrepov, ki bodo sprejeti do konca leta 2016, namenjeni pa so odpravi ovir in vzpostavitvi primernih pogojev za razvoj enotnega digitalnega trga. Strategija sloni na treh stebrih: (1) boljši dostop potrošnikov in podjetij do digitalnega blaga in storitev po vsej Evropi; (2) oblikovanje ustreznega okolja in enakih konkurenčnih pogojev za razcvet digitalnih omrežij in inovativnih storitev; (3) čim boljše izkoriščanje potenciala rasti digitalnega gospodarstva. Strategija je horizontalna, zato se ukrepi ne nanašajo samo na ozko področje telekomunikacij in informacijske družbe, ampak tudi na področje avtorskega prava, zaščite potrošnikov, avdiovizualnih medijskih storitev, DDV, potrošniškega prava, vendar po prav področje telekomunikacij in informacijske družbe igralo pomembno vlogo pri koordinaciji izvajanja strategije.

Slovenija na splošno podpira strategijo. Zlasti pomembni se nam zdijo ukrepi, ki bodo podprli razvoj in uporabo digitalnih storitev, vsebin in proizvodov ter e-poslovanja na splošno, kot so varstvo omrežij in informacij, varstvo podatkov, prilagoditev avtorskih pravic digitalni dobi, tudi glede digitalizacije kulturnih vsebin, in izenačitev obdavčenja digitalnih in fizičnih proizvodov. Interes Slovenije je, da je pri oblikovanju enotnega digitalnega trga dejavna in da se pravočasno pripravi na enakopravno vključitev vseh slovenskih deležnikov.

V prvi četrtini 2016 namerava Komisija predstaviti *predlog sklepa o strategiji glede prihodnje uporabe frekvenčnega pasu UHF*, vključno s pasom 700 MHz. Ta predlog ni izrecno naveden med ukrepi iz strategije, je pa omenjen v okviru oblikovanje ustreznega okolja za digitalna omrežja. Frekvence iz pasu UHF so se do sedaj uporabljale za TV oddajanje, zaradi dobrih lastnosti pokrivanja območij pa so čedalje bolj pomembne za vzpostavitev širokopasovnih omrežij, posebej na podeželju, ki so osnova za razvoj enotnega digitalnega trga. Ker je Slovenija druga najbolj podeželska država v EU, imamo interes, da se za potrebe širokopasovnih mobilnih komunikacij poleg pasu 700 MHz lahko uporabljajo tudi frekvence v nižjih pasovih (470-694 MHz).

Med ukrepi v okviru *Strategije o digitalnem enotnem trgu* je tudi revizija pravil za področje elektronskih komunikacij. To področje je po mnenju Evropske komisije še vedno preveč razdrobljeno na nacionalne trge. Večina pravil, ki veljajo na področju elektronskih komunikacij, je zbranih v tako imenovanem regulacijskem paketu, ki ga sestavlja pet direktiv, sprejetih leta 2002 in spremenjenih leta 2009, ki celovito urejajo zagotavljanje elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev: *Okvirna direktiva (2002/21/ES)*, *Direktiva o dostopu (2002/19/ES)*, *Direktiva o odobritvah (2002/20/ES)*, *Direktiva o univerzalni storitvi (2002/22/ES)* in *Direktiva o zasebnosti in elektronskih komunikacijah (2002/58/ES)*. Po pregledu leta 2009 je bil ta okvir razširjen še z uredbo, ki vzpostavlja organ evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije (*BEREC*) ter določa njegove naloge in pravila za delovanje.

Vsi predpisi, ki sestavljajo regulacijski okvir, vsebujejo določbo, v skladu s katero mora Evropska komisija pregledati njihovo delovanje v treh letih od njihovega prenosa v nacionalno zakonodajo oziroma od začetka dejanskega delovanja organa. Od zadnjega pregleda v letu 2009 se na področju elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev dogajajo pomembne strukturne spremembe, npr. počasen prehod z bakrene na optično infrastrukturo, bolj zapletena konkurenca zaradi konvergenca fiksnih in mobilnih omrežij, povečana ponudba maloprodajnih svežnjev, pojav novih akterjev na spletu (tako imenovanih OTT) vzdolž verige vrednosti, ki konkurirajo tradicionalnim ponudnikom elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev, ki poleg širokopasovnega dostopa oziroma dostopa do interneta zagotavljajo tudi vertikalno integrirane komunikacijske oziroma avdiovizualne storitve.

Slovenija se pri reviziji regulacijskega paketa elektronskih komunikacij zavzema za pozorno analizo elementov trga elektronskih komunikacij z vidika delovanja tržnih mehanizmov. Prenova regulacijskega paketa bi morala zagotoviti ustvarjanje tržnih pogojev, da bodo ti spodbudili konkurenco med deležniki na trgu tudi pri investicijah v infrastrukturo. Slovenija se bo zavzemala, da se največja pozornost posveti oblikovanju spodbudnega zakonodajno-regulatornega okolja za razvoj mobilnih širokopasovnih komunikacij.

V okviru *Strategije o enotnem digitalnem trgu* bo pripravljen nov akcijski načrt za razvoj e-uprave na ravni EU, ki ga Slovenija pozdravlja in poudarja, da morajo biti cilji dokumenta jasni, pri ukrepih pa mora Evropska komisija upoštevati hitrost razvoja, ki jo javne uprave v državah lahko dosežejo. Pri tem si bo Slovenija še naprej prizadevala, da bodo ukrepi in različni programi Evropske komisije usklajeni na ravni EU.

Pomemben element enotnega digitalnega trga je tudi, da uporabniki ne plačujejo prekomernih cen za uporabo mobilnih storitev med bivanjem v drugi državi članici (gostovanje). Nova pravila za oblikovanje maloprodajnih cen gostovanja so določena v uredbi iz novembra 2015, vendar pa ne bodo zaživela, dokler se ne uredijo cene, ki veljajo na veleprodajnem delu trga gostovanja. Zakonodajni predlog v zvezi s tem bo predstavljen poleti 2016. Slovenija se bo kar najbolj zavzemala, da se celostno upoštevajo vsi dejavniki, ki vplivajo na stroške in posledično cene na veleprodajni ravni, in da se zagotovi pravo ravnovesje med vsemi državami članicami.

V Svetu EU se bodo nadaljevala pogajanja o *Predlogu direktive Evropskega parlamenta in Sveta glede dostopnosti spletnih strani organov javnega sektorja*. Namen direktive je izboljšati dostopnost spletišč v skladu s *Konvencijo OZN o pravicah invalidov*, kar bo koristilo vsem uporabnikom. To bo oblikovalcem spletišč in ponudnikom podpornih tehnologij pomagalo doseči pravo ekonomijo obsega in s tem znižati cene njihovih storitev. Slovenija podpira predlog direktive, saj bo postavitev in upoštevanje smernic spletne dostopnosti prispevalo k premostitvi naraščajočega digitalnega razkoraka, v katerem se najpogosteje znajdejo prav invalidni, starejši ter drugi funkcionalno ovirani prebivalci. Pri predlogu direktive glede dostopnosti spletnih strani organov javnega sektorja se pričakuje dogovor z Evropskim parlamentom.

Energija

Energetska unija s podnebno politiko, usmerjeno v prihodnost, je ena od prednostnih nalog Evropske komisije. Gre za povečanje vidnosti energetske politike in njenih ukrepov, upoštevanje aktualna dogajanja, a v okviru obstoječih pravnih temeljev. *Strateški okvir za energetsko unijo* je bil objavljen februarja 2015, v prihodnjih letih pa pričakujemo nove revizije veljavne evropske energetske zakonodaje.

Evropska komisija je julija 2015 predstavila sporočilo *Začetek javnega posvetovanja o novi zasnovi energetskega trga* in sporočilo *Nov dogovor za odjemalce energije* ter *Predlog uredbe za posodobitev označevanja z energijskimi nalepkami* ter revizijo sistema EU za trgovanje z emisijami.

Načrtovani sveženj (2016) bo vseboval revizijo *Uredbe o zanesljivi oskrbi s plinom*, revizijo *Sklepa o medvladnih sporazumih na področju energije* (IGA – Intergovernmental Agreements) in tri sporočila: *Sporočilo o strategiji za utekočinjeni zemeljski plin in plinska skladišča*, *Sporočilo o strategiji EU za ogrevanje in hlajenje* ter *Sporočilo v okviru člena 41 Euratom (PINC – Jedrski ilustrativni program)*.

Med predsedovanjem prihodnjega tria pričakujemo dogovor glede *Predloga uredbe o vzpostavitvi okvira za označevanje energijske učinkovitosti*, ki jo je Evropska komisija objavila poleti 2015 in ki prinaša prenovljen sistem označevanja z energijskimi nalepkami. Ta naj bi vnesel več preglednosti za potrošnike in bolj dosledno sledenje pravilom za proizvajalce in trgovce na drobno. Za Slovenijo je zelo pomembno *Sporočilo o preoblikovanju evropskega trga z električno energijo*, saj nakazuje, v katero smer naj bi se razvijala zakonodaja na področju električne energije v prihodnosti. Slovenija podpira oblikovanje povezanega in v celoti delujočega notranjega trga z električno energijo in bo aktivno sodelovala v razpravah o izredno občutljivih področjih, kot je na primer uvedba mehanizmov za zagotavljanje proizvodnih zmogljivosti, regionalni pristop k presoji zadostnosti proizvodnih zmogljivosti idr.

Svet je sprejel stališče glede *Predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira za označevanje energijske učinkovitosti* in razveljavitvi predhodne direktive. Slovenija si bo v pogajanjih z Evropskim parlamentom prizadevala za ohranitev rešitev iz kompromisnega predloga, ki predvideva spremembo oznak, ko bo prodanih 30 % proizvodov v najvišjem energetskem razredu in možnost derogacije, ki nudi zadostno pravno varnost za vse izdelke, kar ustreza interesom proizvajalcem bele tehnike.

V letu 2016 se bo na podlagi *Poročila o stanju energetske unije* nadaljevala razprava glede upravljanja energetske unije. Pri oblikovanju upravljanja si bo Slovenija še naprej prizadevala za upoštevanje načela subsidiarnosti in ohranitev pristojnosti držav, da same določajo svojo energetsko mešanico. Slovenija se bo še naprej zavzemala, da nov sistem upravljanja ne bo prinesel dodatnih administrativnih bremen ter da bo v največji meri upošteval nacionalne posebnosti in zmožnosti držav članic.

Slovenija si bo v okviru priprav nacionalnih energetske in podnebnih načrtov še naprej prizadevala, da osrednjo vlogo ohranjajo tako popolna integracija notranjega energetskega trga kot tudi ambiciozni podnebno-energetski cilji ter zagotavljanje zanesljive oskrbe oziroma energetske zanesljivosti. Celovit pristop vseh vidikov energetske politike in tudi zunanje politike je za Slovenijo ključen.

Slovenija podpira enoten pristop EU do globalnih energetske in podnebnih vprašanj tako v okviru energetske in okoljske politike kot tudi v okviru skupne evropske zunanje in varnostne politike.

VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN TEHNOLOGIJA

Visoko šolstvo

Na področju visokega šolstva se bo tudi v prihodnje nadaljevalo delo na uresničevanju ciljev iz dokumenta *Spodbujanje rasti in delovnih mest – program za posodobitev evropskih visokošolskih sistemov*. Da se zagotovi kar največji prispe-

vek evropskih visokošolskih sistemov k pametni, trajnostni in vključujoči rasti, je treba izvesti ukrepe na nekaterih ključnih področjih: zagotoviti zadostno število diplomantov s terciarno izobrazbo in raziskovalcev, izboljšati kakovost in ustreznost visokošolskega izobraževanja, krepiti kakovost z mobilnostjo in čezmejnimi sodelovanjem, povezovati visokošolsko izobraževanje, raziskovanje in podjetja za odličnost in regionalni razvoj ter izboljšati upravljanje in financiranje.

Prednostne naloge EU na področju visokega šolstva so vključene tudi v prednostnih usmeritvah *Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020*. Odprt dostop do visokega šolstva in neovirano dokončanje študija, mednarodna mobilnost ter zaposljivost visoko izobraženih kadrov so med ključnimi cilji Slovenije, ki si bo tudi v prihodnje prizadevala okrepiti sodelovanje visokošolskih institucij z gospodarstvom pri oblikovanju in izvajanju študijskih programov, ki bodo nudili visoko izobraženim kadrom kompetence, potrebne za hiter in učinkovit odziv na potrebe trga dela. Tako naj bi slovensko visoko šolstvo do leta 2020 ostalo dostopno, kakovostno, učinkovito, mednarodno odprto in odzivno na potrebe širšega okolja.

V letu 2016 je predvidena modernizacija visokega šolstva. V prvi polovici leta 2016 naj bi Evropska komisija pripravila predlog, predvidena je tudi preliminarna razprava, v drugi polovici leta pa bo potekala obravnava v Svetu EU.

Raziskave, inovacije in vesolje

Slovenski raziskovalni prostor je relativno majhen in finančno omejen, zato se bo Slovenija še naprej trudila vključevati se v mednarodne konzorcije v okviru *Obzorja 2020*, ki je največji program na svetu za financiranje raziskav in inovacij (skoraj 80 milijard evrov). Slovenija ima do sedaj v okviru izvajanja programa dobre rezultate.

Slovenija je v letu 2013 v raziskave in razvoj vložila 2,59 % BDP in tako zavzela 6. mesto med članicami EU. S kombinacijo davčnih spodbud in strukturnih investicij je v samo petih letih uspela podvojiti vlaganja poslovnega sektorja. 3-odstotni cilj iz strategije *Evropa 2020* torej ostaja ključen del *Nacionalnega reformnega programa*, Slovenija pa si je v *Raziskovalni in inovacijski strategiji* zadala še bolj ambiciozen cilj vlaganj, in sicer 3,6 % BDP do leta 2020.

Slovenija namerava še naprej podpirati prizadevanja za krepitev skupnega Evropskega raziskovalnega prostora (ERA) in ustrezno reformo njegovega upravljanja. Do sredine leta 2016 bo pripravila svoj *Kažipot nacionalnih ukrepov za ureničevanje Evropskega raziskovalnega prostora*, kar bo pripomoglo k reformam nacionalnih raziskovalnih sistemov in mednarodni vpetosti. Dejavno se bo vključevala v sodobne trende Odprte znanosti in Odprtih inovacij, ki z uporabo spletnih orodij raziskovalno prakso in tudi industrijsko proizvodnjo preoblikujejo v sodelovalno skupnost praks. Slovenija je v ta namen že sprejela *Načela in določila glede odprtega dostopa do znanstvenih objav ter raziskovalnih podatkov v Sloveniji v obdobju 2015–2020* ter s tem postavila temelje sodobne ureditve tega področja.

Močna gospodarska panoga je postalo tudi vesolje, predvsem na področju satelitskih komunikacij (sistem Galileo) in storitev, ki jih omogoča satelitsko opazovanje Zemlje (program Copernicus). Slednji z ogromnimi količinami podatkov javnim in zasebnim uporabnikom omogoča razvoj proizvodov in storitev, uporabnih za zelo različne namene (civilna zaščita, promet, varnost, kmetijstvo, okolje, mesta itd.), visokotehnološki industriji pa izzive in priložnosti tehnološkega razvoja. Slovenija se tega zaveda, zato se je julija 2015 odločila, da se po petih letih statusa sodelujoče države v Evropski vesoljski agenciji (ESA) poteguje za njeno polnopravno članstvo. Evropska vesoljska agencija ima 22 držav članic, od tega 20 iz EU ter Norveško in Švico, pridružena pa ji je še Kanada. V prihodnosti se bo Slovenija posvetila pripravam na ta zahteven korak v sodelovanju z vodstvom agencije. V ta namen bo oblikovan poseben Svet za vesolje, saj bo Slovenija pripravila nacionalno strategijo vesoljske politike.

IZOBRAŽEVANJE, MLADINA, KULTURA, ŠPORT

Izobraževanje in usposabljanje

S strategijo *Evropa 2020* sta izobraževanje in usposabljanje pridobila novo, vidnejšo vlogo, predvsem glede povezanosti izobraževanja in zaposlovanja. Oba referenčna cilja, zastavljena v strategiji *Evropa 2020*, Slovenija že dosega, se pa hkrati sooča z visoko brezposelnostjo mladih in neuklajenostjo med znanji, ki so potrebna na trgu dela, in znanji, ki jih imajo mladi ob zaključku izobraževanja. Slovenija meni, da je potrebno okrepiti sodelovanje med obema sektorjema, predvsem v smeri izboljšanja izobraževalne ponudbe. Hkrati pa ocenjuje, da je treba pripraviti mlade za spremembe, ki jih prinašajo spremenjene razmere na trgu dela.

V okviru prenovljene strategije *Izobraževanje in usposabljanje 2020* (ET 2020) je v drugi polovici leta 2016 v Svetu EU predvidena razprava glede šeste prednostne naloge: *Učinkovito oblikovanje politik in učinkoviti resursi na področju izobraževanja in usposabljanja*.

Poklicno izobraževanje in usposabljanje je naslednja prednostna naloga, ki bo potekala v skladu s cilji *Bruškega komunikeja*, predvsem v smeri izboljšanja odzivnosti izobraževalnih sistemov ter krepitve kakovosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Konec leta 2015 je predvidena objava predloga revizije *Uredbe o ustanovitvi Evropskega centra za razvoj poklicnega usposabljanja* (CEDEFOP), ki bo po pričakovanih obravnavan v prvi polovici leta 2016. V tem obdobju bodo predvidoma dani tudi predlogi o prenovi pravnih podlag za t. i. *Evropski kvalifikacijski okvir* (EQF) in *Europass* (t. i. *Priporočila o vzpostavitvi EQF in Odločba Europass*) ter predlog o spretnostih in kompetencah. *Skupno poročilo Evropske komisije* bo predvidoma objavljeno konec leta 2015 oziroma v začetku leta 2016, čemur bodo sledile pravne podlage (predvidoma do poletja 2016).

Slovenija je usmerjena v odpiranje ustvarjalnih učnih okolij v izobraževalnih ustanovah, tako v smislu višje ravni timskega vodenja in večje prožnosti ter e-poslovanja kot tudi razvojne naravnosti in inovativnosti poučevanja ter razvoja in zagotavljanja odprtih učnih vsebin in storitev. Te bodo namenjene krepitvi splošnih in poklicnih kompetenc udeležencev izobraževanja z namenom, da bi izboljšali podjetnost in inovativnost ter njihove socialno vključenost pa tudi kompetence strokovnih delavcev v izobraževanju. Nove razvojne možnosti bodo okrepljene s podporo odpiranja institucij in mobilnosti posameznikov tudi v mednarodni prostor ter razvojem podporne okolja, učinkovitim vključevanjem uporabe informacijsko-komunikacijskih tehnologij, interdisciplinarnim pristopom ter z vključevanjem vseh deležnikov (neposrednih in posrednih) in sektorjev (izobraževanje, gospodarstvo, razvojno-raziskovalni sektor).

Na področju izobraževanja odraslih bo Slovenija v prihajajočem obdobju podpirala prednostne naloge, navedene v *Resoluciji o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020* (ReNPIO 13-20). Glede na trenutni trend padanja kazalnika vključenosti odraslih v vseživljenjsko učenje se zavedamo, da bo za doseganje tega kazalnika treba vložiti precej napora v oblikovanje pravih in z več politikami v državi usklajenih ukrepov.

Podpora večjezičnosti in spodbujanju učenja tujih jezikov je za Slovenijo zelo pomembno prednostno področje, saj so jezikovne kompetence ključne za spodbujanje mobilnosti, prispevajo k zaposljivosti in osebnemu razvoju evropskih državljanov v skladu s cilji strategije *Evropa 2020*, s poudarkom na rasti in novih delovnih mestih. Evropska komisija bo v prihodnjem obdobju skupaj z državami članicami skušala pripraviti predlog skupnega zbiranja podatkov o znanju jezikov po posameznih državah.

Na področju predšolske vzgoje in izobraževanja je evropski strateški cilj zapisan tudi v strategiji *Izobraževanje in usposabljanje 2020* (ET 2020), ki predvideva 95-odstotno vključenost v vrtce (starost od 4 do 5 let). Slovenija je s svojo 90,5-odstotno vključenostjo v samem evropskem vrhu. Tudi v

naslednjem obdobju bo delovala v smeri, da bi dosegla zastavljeni cilj.

Mladina

Podlaga za delo v Svetu EU v prihodnjem 18-mesečnem obdobju so *Strategija EU za mlade (2009–2018)*, ki države članice poziva k ustvarjanju več priložnosti za vse mlade pri izobraževanju in na trgu dela ter k spodbujanju aktivnega državljanstva, socialnega vključevanja in solidarnosti med vsemi mladimi, *Resolucija o delovnem načrtu za mladino v obdobju 2016–2018*, ki zajema tri prednostne naloge, in sicer: socialno vključenost, participacijo in prehod iz mladosti v odraslo življenje, ter *Resolucija o spodbujanju politične participacije mladih v demokratičnem življenju v Evropi*, ki opredeljuje vsebino strukturiranega dialoga v letu 2016, t. j. *Omogočiti vsem mladim vključenost v raznoliko, povezano in vključujočo Evropo – Pripravljene na življenje, pripravljene na družbo*.

V letu 2016 bo Slovenija glede mladine podpirala naslednje prednostne naloge: zdravje in dobrobit mladih, mladinsko delo, s poudarkom na socialnem vključevanju, ki bo med drugim izpostavilo tudi tematiko migracij in radikalizacijo mladih, ki vodi v nasilje. Pri preprečevanju radikalizacije je še posebej pomembna prav vloga mladinskega dela. Za Slovenijo bo pomembno: povečanje vloge mladinskega dela, civilno udejstvovanje in participacija mladih. Na teh področjih bo Slovenija razvijala ključne dejavnosti. Prizadevanja bodo usmerjena tudi v družbeno, politično in formalno priznavanje neformalnega učenja mladih in mladinskega dela; v spodbujanje medsektorskega povezovanja v okviru strategij EU, v letu 2016 s poudarkom na zdravju in dobrobiti mladih ter krepitvi razvoja mladinskih politik na nacionalni ravni in ravni EU. Za Slovenijo je zlasti pomembno tudi medresorsko sodelovanje in iskanje sinergijskih učinkov med različnimi politikami. Za spodbujanje politične participacije je v Sloveniji treba predvsem okrepiti posvetovalne strukture z mladimi na lokalni ravni, krepiti članske mladinske organizacije in usposabljanje mladih znotraj teh organizacij z namenom, da si pridobijo kompetence, pomembne za vključitev v družbo in za povečevanje njihove zaposljivosti. Pomembno je tudi krepiti programe na področju učenja za demokratično državljanstvo, šolski kurikulum in projektne aktivnosti nevladnih organizacij, ki poudarjajo pomen prenosa znanj in veščin, potrebnih za aktivacijo mladih in njihovo politično participacijo.

Slovenija se bo tudi vključila v delo ekspertnih skupin na ravni EU, ki bodo obravnavale mladinsko delo in krepitev državljanstva, digitalizacijo ter mladinsko delo v povezavi z migracijami. *Resolucija o spodbujanju politične participacije mladih* poudarja tudi strukturiran dialog kot dobro orodje za posvetovanje z mladimi, ki pa ga je treba izboljšati in okrepiti ter predvsem najti načine, kako bi prišli tudi do širše skupine mladih, ki jo je sicer težko doseči.

Kultura in avdiovizualna politika

Na področju kulturne politike bo v času prihajajočega tria predsedstev potekalo izvajanje prednostnih nalog iz aktualnega *Delovnega načrta za kulturo (2015–2018)*. Dejavnosti bodo potekale tudi na področju kulturne dediščine in digitalizacije za lažji dostop do kulturnih in ustvarjalnih vsebin na spletu. Vzdržno financiranje in upravljanje t. i. *Europeane* – evropske digitalne knjižnice, arhiva in muzeja – bosta ena od prednostnih nalog prihajajočega nizozemskega predsedstva.

Slovenija si bo v Svetu EU še naprej prizadevala za okrepljeno vlogo kulture in kulturne dediščine, tudi pri reševanju največjih izzivov, s katerimi se EU trenutno sooča. Evropsko komisijo bo še naprej spodbujala, da poda predlog za razglasitev evropskega leta kulturne dediščine. Konstruktivno bo prispevala tudi k iskanju vzdržnega modela financiranja in upravljanja *Europeane*.

Delovni načrt za kulturo, ki se bo izvajal v letih 2015–2018, vsebuje naslednje ključne prioritete, ki jih je zagovarjala tudi Slovenija: kulturno dediščino, kulturne in kreativne industrije, medkulturni dialog, kulturno-umetnostno vzgojo, kulturo v zunanjih odnosih ter kulturno raznolikost. Slovenija bo dejavno sodelovala v delovnih skupinah v okviru pristopa odprtega

usklajevanja, ustanovljenih za izvajanje delovnega načrta. Dejavno bo podpirala okrepljeno delovanje Eurostat za pridobivanje kakovostnih, na ravni EU primerljivih statističnih podatkov s področja kulture, s ciljem pridobivanja kakovostnih podlag za politične odločitve na evropski in nacionalni ravni.

Spodbujala bo tudi dejavno odzivanje na aktualne probleme matike na ravni EU (npr. iskanje načinov za zaščito kulturne dediščine pred uničenjem in plenjenjem, boljša integracija priseljencev z medkulturnim dialogom), tudi z dopolnitvami *Delovnega načrta za kulturo*, če bo to potrebno.

Slovenija meni, da so lahko skupne pobude EU na področju kulture v zunanjih odnosih nadgradnja kakovostnega bilateralnega sodelovanja držav članic. V luči tega si bo Slovenija še naprej prizadevala za bolj strateški pristop h kulturi v zunanjih odnosih EU. Poleg tega si bo aktivno prizadevala tudi za izboljšanje pogojev za mobilnost umetnikov, zlasti med EU in ZDA, kjer so bile zaznane težave zaradi vizumskih postopkov. Slovenija je v zvezi s tem pripravila pobudo za reševanje tega vprašanja v okviru pogajanj o *Čezatlantskem partnerstvu za trgovino in naložbe (TTIP)*, kar je naletelo na pozitiven odziv držav članic in Evropske komisije.

V času prihajajočega tria predsedstva EU bo v ospredju področje avdiovizualne politike, kjer regulativni okvir EU predstavlja *Direktiva o avdiovizualnih medijskih storitvah (AVMSD)*. Zaradi hitrega tehnološkega in tržnega razvoja se kažejo potrebe po spremembah. Trenutno poteka pregled delovanja *direktive (REFIT)*, ki bo predvidoma zaključen do konca leta 2015. Zakonodajni predlog Evropske komisije se pričakuje še pred poletjem 2016. Slovenija si bo v pogajanjih o AVMSD prizadevala za oblikovanje rešitev, ki zagotavljajo ustrezno varovanje kulturne raznolikosti in omogočajo vidnejšo vlogo manjših držav pri oblikovanju skupnega evropskega trga avdiovizualnih storitev.

Druge ključne vsebine na avdiovizualnem področju zajemajo možnost čezmejnega dostopa in uporabo spletnih ustvarjalnih vsebin na enotnem digitalnem trgu. Tudi nizozemsko predsedstvo se bo posvetilo ukrepom za odpravo ovir za čezmejno kroženje avdiovizualnih del v EU. Področje je povezano z avtorskimi pravicami, cilj pa je zagotoviti nemoteno delovanje enotnega trga ter ohranjanje kulturne raznolikosti tudi v digitalnem okolju, kar podpira tudi Slovenija.

Šport

Podlaga za delo v Svetu EU bo *Resolucija Sveta in predstavnikov vlad držav članic o drugem delovnem načrtu EU za šport v obdobju 2014–2017*. Na področju integritete športa je za Slovenijo prednostna naloga *Priporočilo o dopingu in preprečitve dopinga v rekreativnem športu*. Slovenija meni, da vse bolj prefinjene poti in uporaba prepovedanih snovi narekujejo nujne ukrepe držav članic in EU. Zato je treba poskrbeti za čim trdnjšo zavezanost k skupnemu sodelovanju represivnih organov ter organov pregona s civilno-športnimi organizacijami, klubi, društvi in zvezami. V sklopu zagotavljanja integritete športa skladno s 165. členom *Pogodbe o delovanju EU* postaja vse pomembnejši boj proti prirejanju izidov na športnih tekmovanjih. Slovenija podpira enotni nastop EU28 na tem področju in čimprejšnjo uveljavitev določb *Konvencije Sveta Evrope o prirejanju izidov na športnih tekmovanjih*.

Slovenija meni, da je gospodarski vidik športa v družbi pomemben dejavnik v ekonomski učinkovitosti posameznih držav. Zato podpiramo sprejetje usklajenih standardov znotraj držav članic EU za izvajanje raziskav in analiz glede ekonomske upravičenosti in prispevka športa k nacionalnemu gospodarstvu. Slovenija bo tudi v prihodnje še posebej poudarjala pomen velikih športnih dogodkov, saj meni, da so načrtovanje, naložbe v športno infrastrukturo in prirejanje velikih mednarodnih športnih prireditev zelo pomembni za razvoj športa, družbe in zagotavljanja novih delovnih mest, tako na nacionalni kot evropski ravni.

Slovenija bo še naprej spodbujala poklicno ter strokovno usposabljanje na področju športa, ki naj se v procesu razvoja čim bolj približa *Enotnemu evropskemu kvalifikacijskemu okviru*

ter *Priporočila o spodbujanju prostovoljstva v športu*, vključno s primeri dobrih praks. Slovenija tudi poudarja socialni vidik športa, ki ima med drugim tudi izjemno kohezivno moč, zaradi česar športu priznavamo zelo pomembno vlogo pri spodbujanju prostovoljnega dela, solidarnosti, strpnosti in odgovornosti. Šport je tudi izvrstno orodje za integracijo ranljivih skupin v družbo.

V letu 2016 se na področju športa predvideva izvajanje novega *Delovnega načrta EU za šport v obdobju 2014–2017*. V drugi polovici leta 2016 je predvidena tema trajnostnost velikih športnih dogodkov, ki se je deloma odprla že na neformalnem srečanju ministrov, pristojnih za šport oktobra 2015 v Parizu. V istem obdobju se bo predvidoma odprlo vprašanje športne diplomacije ter vključenost športa v izobraževanje in usposabljanje, s poudarkom na razvijanju talentov.

ZAPOSLOVANJE, SOCIALNE ZADEVE, ENAKE MOŽNOSTI IN ZDRAVJE

Zaposlovanje, socialne zadeve in enake možnosti

Priporočila za dolgotrajno brezposelne

Dolgotrajna brezposelnost je eden najzahtevnejših in perečih izzivov, povezanih z gospodarsko krizo, zato je Evropska komisija pripravila smernice, s katerimi želi izboljšati vračanje dolgotrajno brezposelnih na trg dela. Komisija predlaga tri ključne ukrepe: a) spodbujanje prijave dolgotrajno brezposelnih na zavodu za zaposlovanje, b) zagotavljanje temeljite individualne ocene prijavljenim dolgotrajno brezposelnim, s katero se najpozneje ob dopolnjenem 18. mesecu brezposelnosti ugotovijo njihove potrebe in zmožnosti in c) ponudbo pogodbe o vključitvi v zaposlovanje vsem prijavljenim dolgotrajno brezposelnim, najpozneje ob dopolnjenem 18. mesecu brezposelnosti.

Za uspeh pobude je potrebno sodelovanje med vsemi socialnimi partnerji in državami članicami, nujne so tudi makroekonomske politike oziroma ukrepi. Za predlog, ki temelji na dobrih praksah v državah članicah, Evropska komisija ne bo namenila dodatnega denarja, članice morajo kar najbolje izkoristiti Evropski socialni sklad, v katerem je rezerviranih 10 milijard evrov za financiranje projektov za odpravo dolgotrajne brezposelnosti. Ocene kažejo, da bi lahko s pobudo zmanjšali število dolgotrajno brezposelnih za približno pet milijonov. Slovenija podpira priporočila Evropske komisije. V okviru jeseni predloženega priporočila za dolgotrajno brezposelne osebe je po zgledu jamstva za mlade predvideno statistično spremljanje izvajanja priporočil.

Enakost žensk in moških

Slovenija še naprej podpira *Samostojno strategijo za enakost žensk in moških v EU* ter integracijo načela enakosti spolov v vseh strateških dokumentih EU, z namenom spodbujanja enakosti med moškimi in ženskami na različnih področjih, kot na primer pri zaposlovanju, v zdravstvu, socialni, izobraževanju, gospodarstvu in pri političnem odločanju. Slovenija si bo na evropski ravni prizadevala za sprejetje skupnih evropskih standardov za preprečevanje nasilja nad ženskami.

Predlog direktive o zagotavljanju uravnotežene zastopanosti spolov med neizvršnimi direktorji družb, ki kotirajo na borzi, in s tem povezanih ukrepov določa obvezo za podjetja z neuravnoteženo sestavo odborov, da vzpostavijo jasna in pregledna postopkovna pravila za izbiro kandidat/kandidatov, pri čemer ima prednost kandidatka/kandidat nezadostno zastopanega spola, če je ta oseba enako kvalificirana v smislu primernosti, usposobljenosti in poklicnih izkušenj. Prišlo je do napredka na strokovni ravni, a predlog še ni bil deležen ustrezne politične podpore. Kljub temu, da se države članice strinjajo s ciljem predloga, mu skupina držav še vedno nasprotuje oziroma so mnenja, da ukrepi na ravni EU niso primerni in potrebni. Predlog podpira vedno več držav, vendar še vedno premalo za sprejetje direktive. Slovenija sodi med države podpornice predloga direktive, saj ocenjuje, da prinaša minimalen kvantitativni cilj za urejanje področja.

Enako obravnavanje oseb

Predlog direktive Sveta o izvajanju načela enakega obravnavanja oseb ne glede na vero ali prepričanje, invalidnost,

starost ali spolno usmerjenost je Evropska komisija predstavila s ciljem, da bi zaščitila pred diskriminacijo na podlagi vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti poleg zaposlovanja razširila še na druga področja. Predlog naj bi pokrival področja socialne zaščite, izobraževanja in dostopa do dobrin in storitev, vključno z nastanitvijo.

Predlog direktive je v obravnavni od oktobra 2008 in doslej še ni bil usklajen do te mere, da bi bil pripravljen za sprejem v Svetu. Države imajo pomisleke predvsem s poseganjem vsebine predloga v nacionalno pristojnost, neupoštevanjem načela sorazmernosti, pomanjkanjem pravne gotovosti, nejasno delitvijo pristojnosti in praktičnimi ter finančnimi posledicami predloga. Slovenija načeloma podpira besedilo, vendar ohranja splošni preučitveni pridržek, tako kot vse druge države.

Predlog Direktive o uvedbi ukrepov za spodbujanje izboljšav na področju varnosti in zdravja pri delu nosečih delavk in delavk, ki so pred kratkim rodile ali dojijo je Komisija umaknila, ker ni bilo bistvenega napredka; prihodnje leto bo pripravila nov svežnj ukrepov za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja. Slovenija se je strinjala, da Komisija pripravi nov predlog. Novi ukrepi naj bi bili namenjeni ne samo ženskam (materam), pač pa tudi očetom, saj meni, da je treba ubrati širši pristop, prilagojen novim realnostim in potrebam staršev. Program Komisije bo v prihodnjem obdobju namenil veliko pozornost tudi pobudi, ki bo reševala izzive usklajevanja poklicnega in družinskega življenja v podporo večji udeležbi žensk na trgu dela.

V decembru 2015 je Komisija predložila nov akt o dostopnosti za večjo vključenost približno 80 milijonov oseb v EU, ki so funkcionalno ovirane. Kriteriji v posameznih državah glede dostopnosti do storitev in blaga se zelo razlikujejo, zato predlog akta predvideva evropske zahteve dostopnosti za vse v okviru notranjega trga. Predlog se bo začel obravnavati v začetku leta 2016.

Sveženj o mobilnosti

Evropska komisija napoveduje objavo svežnja v letu 2016. Predvidoma bo predlog vključeval revizijo *Uredbe o koordinaciji sistemov socialne varnosti* in najverjetneje pregled *Direktive 96/71/ES o napotitvi delavcev na delo v okviru opravljanja storitev*.

Slovenija se zavzema, da bi načrtovani usmerjeni pregled *Direktive 96/71/ES* zajel tudi širšo razpravo o potrebi po reviziji *Direktive 96/71/ES* na način, ki bo urejal aktualne vidike čezmejnega izvajanja storitev z napotnimi delavci, spodbujal pravično konkurenčnost, krepil notranji trg EU in zagotavljal ustrezno socialno zaščito delavcev, ob nadaljnjem spodbujanju prostega pretoka storitev.

Jamstvo za mlade

Predvidoma konec leta 2015 oziroma med letom 2016 je načrtovan pregled doseganja uspešnosti držav članic pri aktivaciji mladih. Problem brezposelnosti mladih je eden od najbolj perečih problemov v EU in Sloveniji, zato smo si intenzivno prizadevali za sprejem programa *Jamstvo za mlade*. Pripravljen je tudi osnutek novega paketa ukrepov za mlade za obdobje 2016–2020. Evropska komisija je predpisala okvirno obliko oziroma vsebino *izvedbenih načrtov Jamstva za mlade*, zato bo struktura dokumenta podobna strukturi trenutno še veljavnega izvedbenega načrta za 2014–2015. Ukrepi se bodo predvidoma delili na dva vsebinska sklopa: na t. i. preventivni sklop ukrepov za mlade, ki še niso prišli na trg dela, in drugi sklop ukrepov za hitro aktivacijo mladih na trgu dela) – znotraj obeh sklopov pa so predvideni tako sistemski kakor tudi programski (kratkoročni) ukrepi.

Zdravje

Za zagotavljanje vzdržnosti se morajo evropski zdravstveni sistemi danes učinkovito spopadati s sodobnimi izzivi, ki jih je gospodarska kriza še poudarila. Nove zdravstvene tehnologije, zelo visoke cene nekaterih inovativnih zdravil in hkrati večja, a utemeljena pričakovanja prebivalstva glede boljšega dostopa do visoko kakovostne in varne zdravstvene obravnave, so le nekateri od izzivov, ob katerih je treba upoštevati tudi dejstvo

staranja prebivalstva. S slednjim je povezano naraščanje bremena kroničnih nenalezljivih bolezni (kot so bolezni srca in ožilja, rak, kronične bolezni dihal, sladkorna bolezen in težave v duševnem zdravju), večja polimorbidnost in večje število državljani, ki so odvisni od tuje pomoči. Grožnje zdravju so tudi porajajoče se nove nalezljive bolezni, odpornost mikrobov na zdravila in dejavniki iz okolja, zlasti onesnažen zrak.

Veliko prezgodnjih smrti zaradi kroničnih nenalezljivih bolezni je mogoče preprečiti z obvladovanjem glavnih dejavnikov tveganja: tobaka, nezdrave prehrane, telesne nedejavnosti, zlorabe alkohola in okoljskih dejavnikov. V zvezi s tem bo Slovenija upoštevala sprejete politične zaveze iz *Parnske deklaracije o okolju in zdravju* na področju varovanja zdravja otrok in mladostnikov v povezavi z okoljem. Slovenija bo te zaveze na nacionalni ravni uresničevala na podlagi sprejetega *Akcijskega načrta za zdravje otrok in mladostnikov v povezavi z okoljem*.

Slovenija podpira politike, ukrepe in dejavnosti na ravni EU, ki so usmerjeni v krepitev zdravja in preprečevanje bolezni ter v zmanjševanje neenakosti v zdravju ter preprečevanje in obvladovanje kroničnih nenalezljivih bolezni. Pri tem je pomemben medsektorski pristop tudi na ravni EU. Tako si bo Slovenija prizadevala, da pobude s področja drugih politik EU upoštevajo tudi vidik zdravja. Dejavno si bo prizadevala, da bo zdravstveni sektor dajal pobude za vključitev zdravja v politike drugih resorjev, oziroma da bo vsak pomemben ukrep preučen tudi z vidika posledic za zdravje ljudi.

Slovenija se bo še naprej zavzemala za strategijo EU o alkoholu, s ciljem zmanjšanja škodljivih posledic uživanja alkohola. Na področju prehrane se bo zavzemala za oblikovanje harmonizirane zakonodaje na ravni EU, ki bo omejila vsebnost transmaščob v živilih. Prav tako se bo zavzemala za skupni okvir EU za znižanje sladkorja s konkretnimi cilji in merili (kot so npr. za sol in nasičene maščobe). Zagovarjala bo tudi izvajanje ukrepov za zmanjšanje onesnaženosti zraka in ukrepov trajnostne mobilnosti ter izvajanje akcijskega načrta za zeleno oziroma krožno gospodarstvo, pa tudi vse ukrepe, ki vplivajo na ohranjanje okolja, hkrati pa pozitivno vplivajo na zdravje ljudi in kakovost življenja.

Slovenija bo še naprej podpirala skupna prizadevanja na ravni EU pri obravnavi nalezljivih bolezni, pri čemer si posebno pozornost zasluži vprašanje odpornosti mikrobov proti protimikrobnim zdravilom, tudi v luči zagotavljanja varnosti bolnikov.

Že več predsedstev Svetu EU je uvrstilo med svoje prioritete spopadanje z nevrodegenerativnimi boleznimi, ki so povezane s staranjem in zlasti alzheimerjevo boleznijo. Za Slovenijo je zelo koristno povezovanje na ravni EU tudi na tem področju, saj bo z izmenjavo dobrih praks in izkušenj lahko izboljšala sistem za skrb ljudi z demenco in drugimi nevrodegenerativnimi boleznimi.

Slovenija prav tako podpira in se dejavno vključuje v mehanizme sodelovanja na ravni EU, ki lahko prispevajo k boljši dostopnosti do visoko kakovostnega zdravstvenega varstva za državljane, kamor sodijo tudi dejavnosti in ukrepi v zvezi z uresničevanjem čezmejnega zdravstvenega varstva v skladu z *Direktivo 2011/24/EU o uveljavljanju pravic pacientov pri čezmejnem zdravstvenem varstvu*. Izvajanje dejavnosti za zagotavljanje in nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave ter upravljanje s tveganji bo v Sloveniji tudi v prihodnje prednostna usmeritev. V skladu s tem se bomo še naprej zavzemali za sistem celovitega upravljanja in njegovo posodabljanje ter nenehno izboljševanje kakovosti in varnosti v zdravstvu. Izvajali bomo dejavnosti na področju obvladovanja tveganj in opolnomočenja pacientov pri sodelovanju na omejenih področjih. Prav tako bo Slovenija podpirala nadaljnje sodelovanje pri ocenjevanju zdravstvene tehnologije na ravni EU. Dejavno bo sodelovala pri izmenjavi najboljših praks in znanja tudi na področju ocenjevanja učinkovitosti zdravstvenih sistemov kot mehanizmu za uporabo na nacionalni ravni. Na splošno pa si bo prizadevala za boljšo dostopnost, učinkovitost in vzdržnost zdravstvenega sistema.

Na področju zdravil in medicinskih pripomočkov bo Slovenija tudi naprej podpirala osnovne namene in cilje predlaganih *uredb o medicinskih pripomočkih (uredba o medicinskih pripomočkih in uredba o in vitro medicinskih pripomočkih)*, kjer gre za revizijo dosedanjega regulatornega okvira, z namenom zagotavljanja varnosti pacientov in spodbujanja inovacij. Slovenija tudi podpira namen, glavne cilje in splošne rešitve, ki jih prinaša *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini*.

Za Slovenijo je še naprej pomembno vprašanje obvladovanja stroškov za zdravila ter nemotene preskrbe z zdravili v ustreznem obsegu. Slovenija bo kot doslej tudi v prihodnje podpirala uporabo obstoječih mehanizmov in mrež, zlasti kar zadeva problematiko cen zdravil, vključno z inovativnimi, ter se zavzemala za ustrezne sistemske ukrepe, ki bi učinkovito reševali vprašanje dostopnosti do zdravil tudi na majhnih trgih.

Kemikalije

Kemijska zakonodaja ima lahko zaradi svoje obsežnosti in kompleksnosti znatne posledice na poslovanje slovenskih podjetij, ki po velikosti večinoma sodijo med mala in srednja, pogosto tudi mikro podjetja. Slovenija si bo še naprej prizadevala za ohranjanje pogojev za njihov obstoj in delovanje na skupnem trgu EU ter njihovo konkurenčnost v primerjavi z velikimi in finančno sposobnejšimi podjetji. Prizadevala si bo za sprejemanje sorazmernih, strokovno upravičenih in utemeljenih ukrepov, ki bodo prispevali k doseganju pravih in učinkovitih skupnih ciljev varovanja zdravja ljudi in okolja, pri tem pa pazljivo spremljala njihove socialne in ekonomske posledice. Zagovarjala bo pošteno in nediskriminatorno porazdelitev obveznosti in stroškov, zavedajoč se, da slabe socialne in ekonomske razmere pomenijo pomemben dejavnik tveganja za zdravje ljudi.

OKOLJE

Med največje izzive in prednostne naloge okoljske politike še vedno sodijo: ozelenitev evropskega semestra; prizadevanja za uvajanje krožnega gospodarstva (učinkovita raba virov, vključno s trajnostno proizvodnjo in potrošnjo, in ekonomski instrumenti v podporo prehodu v zeleno gospodarstvo); oblikovanje srednjeročnih notranjih podnebno-energetskih ciljev EU za leto 2030; nadaljevanje aktivnosti po mednarodnem podnebnem vrhu decembra 2015 in varstvo zraka.

Krožno gospodarstvo

Če želimo ohraniti blaginjo in zdravje ljudi, je prehod na bolj zeleno gospodarstvo in krožne modele proizvodnje in rabe nujno potreben. Če ne bomo dovolj smotno ravnali z naravnimi viri, ki nudijo ekosistemske storitve večini procesov v gospodarstvu, bodo proizvodni procesi postajali vse dražji ali pa celo ogroženi, sprožila se bodo vprašanja, kot so preskrba z vodo, energijo ter njihove cene, ter posledično tudi zdravstvena in socialna vprašanja. Tudi gospodarstvo bo s tem postajalo vse manj konkurenčno.

Cilji prehoda na zeleno gospodarstvo so: zagotavljanje konkurenčnosti gospodarstva, izdelki in storitve z dodano vrednostjo, ohranjanje in učinkovito upravljanje z naravnimi viri, zagotavljanje kakovosti bivalnega in delovnega okolja, razvoj in trženje lokalnega znanja in storitev, zelena delovna mesta. Les predstavlja surovino obnovljivega izvora za te namene in ustreza načelom trajnostnega razvoja, zato predstavlja za Slovenijo še posebej pomemben model krožnega gospodarstva, ki ga sestavljajo umno gospodarjenje z gozdovi, predelava lesa v polizdelke in končne izdelke, gradnja lesenih stavb in uporaba lesa in lesnih proizvodov pri energetski sanaciji stavb, izraba odpadnega lesa in možnost večkratne ponovne uporabe zavrženih oziroma rabljenih lesnih izdelkov ter končno še uporaba industrijsko neuporabnega lesa v energetske namene v napravah za so-proizvodnjo električne energije in toplote.

Odpadki

V pogajanjih o prenovljenem zakonodajnem okviru o odpadkih, ki bo zakonodajni del *svežnja o krožnem gospodarstvu*, si bo Slovenija prizadevala za uvajanje gospodarnega ravnanja

z viri, kjer je gospodarjenje z odpadki pomemben člen. Pri tem pa je ključno slediti 5-stopenjski hierarhiji ravnanja z odpadki: preprečevanje nastajanja odpadkov, priprava za ponovno uporabo, recikliranje, drugi postopki predelave, npr. energetska predelava, in odstranjevanje odpadkov. Prizadevala si bo za rešitve, ki ustrezajo tudi majhnim trgom. Pomembno je, da prenova ne bo povzročila dodatnih bremen in upočasnila izvajanja dobrih praks ter da bodo predlagani cilji ravnanja z odpadki upoštevali tudi vidik stroškovne učinkovitosti ter nacionalnih razmer.

Podnebne spremembe

Ukrepi za prehod v nizkoogljično družbo in zmanjševanje odvisnosti od fosilnih goriv so še naprej v središču razvojnih izzivov Evrope in Slovenije. Podnebne spremembe zahtevajo skladne ukrepe za zmanjševanje izpustov in za prilagajanje nepovratnim procesom v vseh sektorskih politikah.

Delitev bremen v sektorjih, ki niso zajeti v shemo trgovanja z emisijami toplogrednih plinov (ne-ETS) Slovenija bo v nadaljevanju razprav o srednjeročnih ciljih evropske podnebne politike za leto 2030 zahtevala pravično in stroškovno učinkovito porazdelitev bremen potrebnih ukrepov med države članice ter upoštevanje nacionalnih okoliščin. Med slednje sodijo problematika prometa, zlasti tranzitnega, kjer ima Slovenija omejene možnosti ukrepanja, zaradi predvidene nadaljnje integracije jugovzhodne Evrope pa se pričakuje še povečanje tranzitnega prometa. Poleg tega se bo Slovenija zavzemala za vključitev rabe zemljišč, spremembe rabe zemljišč ter gozdarstva (LULUCF), kjer je pomemben prispevek ponorov iz gozdov.

Prenova sheme za trgovanje z emisijami toplogrednih plinov (ETS) za obdobje po letu 2020

V pogajanjih o obnovi sheme za trgovanje z emisijami toplogrednih plinov v okviru *Predloga direktive Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 2003/87/ES za krepitev stroškovno učinkovitega zmanjšanja emisij in nizkoogljičnih naložb*, Slovenija meni, da ta še naprej pomeni ključni instrument podnebne politike in ga je v naslednjem obdobju trgovanja nujno treba okrepiti.

Slovenija podpira temeljni cilj zmanjšanja emisij v sektorjih v okviru sheme za trgovanje z emisijami toplogrednih plinov, vendar pod pogojem, da je ta stroškovno učinkovit ter da upošteva vidik ohranjanja konkurenčnosti gospodarstva v mednarodnem okolju v luči problematike uhajanja ogljika.

V mednarodnih podnebnih pogajanjih si bo Slovenija prizadevala za dosledno izvajanje temeljnih dogovorjenih elementov sporazuma skladno s skupnim stališčem Evropske unije in njenih držav članic.

Biotska raznovrstnost in biološka varnost

Na podlagi *Poročila Komisije o vmesnem pregledu strategije EU za biotsko raznovrstnost* je pomembno nadaljevati aktivnosti Evropske komisije pri ozaveščanju in vključevanju ciljev biotske raznovrstnosti v druge sektorske politike. Prav tako je pomembno, da se vmesni pregled strategije o biotski raznovrstnosti vključi tudi v vmesne preglede ostalih sektorskih politik in strategij EU, vključno z analizo učinkovitosti integriranega pristopa za financiranje.

Slovenija priznava tudi izrazit pomen izvajanja *Direktive o habitatih in Direktive o pticah* pri doseganju ciljev strategije ter ohranitev obstoječih standardov obeh direktiv. V smislu učinkovitega izvajanja direktiv ter učinkovitega upravljanja območij Natura, kakor tudi območij zunaj tega omrežja, Slovenija meni, da je na ravni EU treba zagotoviti zadostne in trajne vire za financiranje Nature. Poleg tega je za doseganje ciljev strategije pomemben vidik tudi izboljšanje ozaveščenosti javnosti.

Kakovost zraka

Varstvo zraka je tudi zaradi neugodnih podnebnih razmer, ki lahko že ob relativno nizkih gostotah emisij pripomorejo k visokim koncentracijam onesnaževal v zraku, tradicionalno eno izmed prednostnih področij okoljske politike in ukrepov v Sloveniji. Slovenija bo podpirala nadaljnji razvoj okoljskih politik EU na tem področju. Pri tem bo podprla zlasti ukrepe, ki bodo usmerjeni v zmanjševanje obremenitev v prekomerno one-

snaženih urbanih okoljih in zagotavljanje sinergije med ukrepi varstva zraka in blaženja podnebnih sprememb.

Slovenija podpira *Predlog nove direktive Evropskega parlamenta in Sveta o zmanjšanju nacionalnih emisij za nekatera onesnaževala zraka in o spremembi Direktive 2003/35/ES*, saj je dobra podlaga za dogovor o novih zavezujočih ciljih glede kakovosti zraka za Evropo. Meni, da so novi dolgoročni zavezujoči cilji EU glede onesnaženosti zraka potrebni za dodatno zmanjšanje negativnih učinkov onesnaženosti zraka na zdravje ljudi ter evtrofikacijo ekosistemov, vendar pa je za Slovenijo pomembno, da se pri delitvi bremena na posamezne države članice upoštevajo tudi stroškovna učinkovitost doseganja teh ciljev ter specifične držav članic ter zlasti realne zmožnosti za doseganje ciljev zmanjšanja onesnaževal na posameznih področjih. Med specifičnimi lastnostmi, ki jih je treba v primeru Slovenije upoštevati pri določanju odstotka zmanjšanja emisij za leto 2030, je treba izpostaviti predvsem posebnosti v kmetijstvu in cestnem prometu. Pri določitvi ciljev za zmanjšanje emisij amonijaka (NH₃) je treba upoštevati posebnosti Slovenije v kmetijstvu, kot so velik delež kmetijskih zemljišč v območjih z omejenimi možnostmi za kmetovanje, velik delež travinja ter velik delež majhnih kmetij, kar otežuje uvajanje ukrepov za zmanjšanje emisij onesnaževal.

V Sloveniji je promet pomemben vir onesnaževal zunajnega zraka, saj je vir več kot polovice vseh nacionalnih emisij dušikovih oksidov (NO_x). Promet pomembno vpliva na prekomerno onesnaženost zraka z delci PM₁₀ pozimi, poleti pa je promet eden ključnih vzrokov za prekomerno onesnaženost zraka s prizemnim ozonom (O₃). Poleg tega je v Sloveniji velik delež tranzitnega prometa. Slovenija zato meni, da bi se pri delitvi bremena zmanjšanja emisij moralo upoštevati, da ima posamezna država članica zelo omejene možnosti ukrepanja za zmanjšanje tranzitnega prometa. Zmanjševanje emisij onesnaževal iz prometa otežuje tudi razpršena poselitve v Sloveniji, saj ima razvoj javnega potniškega prometa omejen doseg.

Slovenija si bo zato prizadevala za to, da se na evropski ravni čim več sredstev namenijo projektom krepitev in razvoja javnega potniškega prometa in preusmeritvi tovornega prometa s cest na železnice.

Jedrsko varnost

Varnost jedrskih objektov je stalna prednostna naloga Slovenije. Slovenija prepoznava pomembnost rabe jedrske energije, pri čemer pa mora biti varnost na prvem mestu. O potencialnem nadaljnjem razvoju jedrske energije mora obstajati demokratični konsenz. Slovenija bo tudi v prihodnje dejavno podpirala sklepanje mednarodnih sporazumov Euratom s tretjimi državami na področju sodelovanja pri uporabi jedrske energije in jedrski varnosti. Slovenija podpira vse dejavnosti, ki prispevajo h krepitevi jedrske varnosti in varstva pred sevanji v državah članicah, ne glede na to, ali pobuda prihaja od Evropske komisije, Agencije za jedrsko energijo, Mednarodne agencije za atomsko energijo ali posameznih držav. Slovenija bo tudi v prihodnje sodelovala pri projektih pomoči tretjim državam na področju jedrske varnosti, še posebej preko instrumenta za sodelovanje na področju jedrske varnosti (INSC).

KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO IN PREHRANA

Kmetijstvo

Za Slovenijo je pomembno, da bo kmetijstvo tudi v prihodnje odgovarjalo na zahteve in pričakovanja državljanov v zvezi z varno in kakovostno hrano ter zagotavljanjem javnih dobrin ter da bo prispevalo k soočanju z izzivi, ki se nanašajo na varstvo okolja, podnebne spremembe, ohranjanje virov energije in njihovo učinkovito rabo ter energetska varnost, kar prispeva k doseganju ciljev strategije *Evropa 2020*. V skladu z načelom trajnostnega razvoja kmetijstva kot enega izmed strateških ciljev reformirane kmetijske politike Slovenija pozdravlja trajnostno rabo proizvodnih potencialov in zagotavljanje javnih dobrin, povezanih s kmetijstvom. Izrednega pomena za Slovenijo so tudi varovanje kmetijskih zemljišč pred trajno spre-

membo namembnosti, zmanjševanje emisij toplogrednih plinov, ohranitev biotske raznovrstnosti in tipične kulturne krajine in gospodarno ravnanje z vodnimi viri. Ob tem pa ne gre zanemariti tudi socialnih vidikov, prostorskega razvoja in ohranitve vasi, zaselkov in posameznih gospodarstev, ki tvorijo zeleno vitalno podeželje kot del trajnostnega pristopa, h kateremu stremi tudi nova kmetijska politika.

Reformirana *skupna kmetijska politika* (SKP), ki v središče postavlja prehransko varnost, trajnostno upravljanje z naravnimi viri ter uravnotežen teritorialni razvoj, ponuja raznolik nabor možnosti za doseganje teh ciljev, tako na področju neposrednih plačil kot tudi na področju razvoja podeželja.

Za Slovenijo je izjemno pomembna *poenostavitev SKP* oziroma preprostejša in posodobljena skupna pravila EU, ki bodo odražala skladnost ukrepov. Zmanjšana administrativna bremena za kmete in druge gospodarske subjekte pa tudi izvajalce nadzora in pristojne organe bodo pomembno prispevala k večji konkurenčnosti in tako okrepila potencial ustvarjanja delovnih mest na področju kmetijstva, podeželja in trgovine.

Slovenija posebej izpostavlja, da je treba tudi v prihodnje spremljati razmere na kmetijskih trgih ter v primeru kriznih tržnih razmer in nevarnosti motenj na trgu vzpostaviti sistem ukrepov, ki hitro in učinkovito stabilizirajo razmere na kmetijskih trgih Unije. Pomembno je tudi, da se s primernimi in učinkovitimi ukrepi varnostne mreže nevtralizira trenutni izpad izvoza kmetijskih in živilskih proizvodov na trg Ruske federacije in da se usmeri izvoz na nove tretje trge. Pri ukrepih za znižanje tržnih presežkov Slovenija daje prednost ukrepom umika s trga za razdelitev humanitarnim organizacijam oziroma okrepitvi pomoči v hrani najbolj ogroženim ljudem ter okrepitvi šolske sheme.

Glede na to, da je proizvodnja mleka najpomembnejša proizvodna usmeritev slovenskega kmetijstva in da je predvsem zgoščena v hribovsko gorskih območjih, saj se iz teh območij odda okoli 45 % mleka od celotne oddane količine mleka v Sloveniji (na celotnem območju z omejenimi dejavniki pa 61 % mleka), bo Slovenija med drugim še poglobila prizadevanja, da se ohrani proizvodnja mleka v gorskem (alpskem) območju. To je pomembno zlasti v obdobju, ko se evropski mlečni sektor sooča s hudo krizo kot posledico odprave mlečnih kvot, podaljšanja ruskega embarga in znižanja izvoza mlečnih izdelkov na tretje trge, kar je povzročilo dvig proizvodnje in s tem povečano ponudbo ter znižanje cen mleka v EU.

Slovenija podpira vzpostavitev delovne skupine na visoki ravni za agroživilsko verigo, ki bo zadolžena za pripravo zakonodaje za krepitev pogajalske moči kmetov znotraj dobavne verige. Za Slovenijo je pomembno, da se odpravijo znatna neravnovesja v pogajalski moči, ki pomenijo izkrivljanje konkurence, ter da se vzpostavijo enakopravnejši odnosi med pridelovalci, dobavitelji in distributerji živilskih proizvodov, s tem pa zagotovita vzdržnost in prihodnost vseh deležnikov znotraj dobavne verige.

Slovenija se bo zavzemala za čimprejšnji dogovor o *Predlogu uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov*, saj je pomembno, da se okrepijo in poenotijo pravila znotraj EU oziroma vzpostavijo enaki konkurenčni pogoji za vse proizvajalce. Z izboljšanjem preglednosti na področju nadzora nad ekološko pridelavo in predelavo ter na področju uvoza ekoloških proizvodov iz tretjih držav se krepi zaupanje potrošnikov v rastoči trg z ekološkimi proizvodi.

Slovenija bo tudi v prihodnje dejavna pri delu na *Predlogu uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (EU) št. 1308/2013 in Uredbe (EU) št. 1306/2013 glede sheme pomoči za oskrbo izobraževalnih ustanov s sadjem in zelenjavo, bananami ter mlekom*, ki združuje in nadgrajuje dve trenutno ločeni šolski shemi, in sicer shemo šolskega sadja in shemo šolskega mleka. Za Slovenijo je pomembno, da bo nova šolska shema dopuščala dovolj prožnosti za izvajanje na nacionalni ravni, podobno kot sedanja shema šolskega sadja in zelenjave. Želeli bi namreč, da bo v novi šolski shemi razdeljevanje sadja

in zelenjave v šoli vsaj tako uspešno kot sedaj, razdeljevanje šolskega mleka pa bi zaradi poenostavitve izvajanja pomenilo priložnost za povečanje porabe mleka in mlečnih proizvodov, s čimer bi skupaj z drugimi ukrepi prispevali k stabilizaciji razmer na trgu mleka in mlečnih proizvodov. Pomembno je, da bo nacionalna ovojnica za mleko kljub zgodovinskim kriterijem dovolj velika za Slovenijo.

V okviru pogajanj o sklenitvi sporazumov EU o prosti trgovini s posameznimi državami se na področju kmetijstva in varne hrane Slovenija odločno zavzema za takšno poenotenje sanitarnih in fitosanitarnih zahtev, ki zagotavlja višjo raven zaščite potrošnikov, varovanja zdravja ljudi, živali in okolja, ter za uporabo načela previdnosti in upoštevanje drugih legitimnih dejavnikov, pomembnih pri sprejemanju odločitev na področju sanitarnih in fitosanitarnih zadev. Pri tem je za Slovenijo ključno, da se ohrani raven obstoječih standardov na področju zaščite zdravja ljudi, živali, rastlin in okolja, še zlasti glede gensko spremenjenih organizmov, trgovanja s proizvodi iz kloniranih živali, prepovedi uporabe rastnih hormonov pri reji živali, prepovedi razkuževanja mesa s klorovimi pripravki ter ostankov pesticidov in antibiotikov (MRL).

Slovenija se zaveda, da tudi kmetijstvo prispeva k emisijam toplogrednih plinov, zato si tudi prizadeva za njihovo zmanjšanje. Pri tem pa je pomembno, da podnebni cilji glede zmanjševanja izpustov toplogrednih plinov ne bi smeli ogroziti bistvene naloge kmetijstva, in sicer pridelave hrane in s tem zagotavljanja prehranske varnosti na ravni EU in na globalni ravni, zaradi katere je potencial sektorja za zmanjševanje izpustov manjši. Za Slovenijo je tudi pomembno, da so kmetijska zemljišča namenjena predvsem pridelavi hrane in ne za pridelavo bioenergije oziroma da se bioenergija pridobiva v prvi vrsti iz rastlinskih in živalskih stranskih proizvodov in odpadkov. Slovenija bo zato še naprej zagovarjala stališče, da je treba sektorske cilje zmanjševanja določiti na podlagi predhodnih analiz učinka ter ob upoštevanju posebnosti kmetijskih in gozdarskih sektorjev držav članic. Pri tem si bo prizadevala tudi za ustrezno vrednotenje potenciala, ki ga imajo ponori v gozdovih.

Gozdarstvo

Slovenija se bo kot tretja najbolj gozdnata dežela v EU zavzemala za spodbujanje učinkovite in trajnostne rabe gozdnih virov. Pravno zavezujoči *sporazum o gozdovih v Evropi* («Forest Europe») je priložnost za razvoj skupne strategije za trajnostno upravljanje gozdov ter okrepitev prizadevanja pri prehodu na zeleno gospodarstvo. Tudi izvajanje nove strategije EU za gozdove bo pripomoglo k doseganju ravnotežja med ekonomsko, kulturno in socialno funkcijo gozda ter doseganju strateških ciljev, povezanih z gozdom v Evropi. Slovenija si bo tudi na EU ravni prizadevala za spodbujanje razvoja gozdno-lesnih verig in posledično lesno-predelovalne industrije. S tem bo zagotovljena učinkovita in celovita izraba lesa, ki za Slovenijo predstavlja strateško in ekološko prijazno surovino in enega najpomembnejših stebrov za prehod v zeleno krožno gospodarstvo in ustvarjanje zelenih delovnih mest.

V pogajanjih o okviru prihodnje podnebne in energetske strategije za obdobje 2020–2030 bo Slovenija opozorila tudi na potencial gozdov za blaženje podnebnih sprememb, pri čemer je pomembno, da se zagotovi skladnost politik EU glede na zaveze EU v povezavi s podnebnimi spremembami.

Ribištvo

Slovenija podpira ohranjanje in trajnostno upravljanje z ribolovnimi viri v kontekstu izvajanja reformirane skupne ribiške politike EU. Pri tem se zavzema za upoštevanje specifičnih in tradicionalnih značilnosti in potreb slovenskega ribištva, ki nimajo negativnih vplivov na morsko okolje, za ohranjanje in krepitev ribiškega sektorja ter za rešitve, ki z vidika deležnikov ter upravljanja ne pomenijo nesorazmernih novih finančnih oziroma administrativnih obremenitev.

Slovenija podpira regionalno sodelovanje v okviru reformirane skupne ribiške politike. Tovrstno sodelovanje je nujnost na področju upravljanja ribištva v severnem Jadranu, kjer je večina staležev deljenih, njihov ohranitveni status pa je treba izboljšati,

kar je mogoče doseči zgolj z usklajenim sodelovanjem vseh držav članic EU, ki so udeležene v ribolovu na tem območju. Ob tem je pri sprejemanju ukrepov upravljanja nujno upoštevati že izvedene ukrepe EU, regionalne ukrepe ter ukrepe posameznih držav članic ter zagotoviti proporcionalnost ukrepov upravljanja glede na količino ulova oziroma iztovora.

Slovenija podpira cilje in številne predlagane rešitve *Predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvira Unije za zbiranje, upravljanje in uporabo podatkov v ribiškem sektorju in podporo znanstvenemu svetovanju v zvezi s skupno ribiško politiko (prenovitev)*, pri čemer je treba v okviru pogajanj o predlogu obravnavati ključna vprašanja, ki se postavljajo z vidika slovenskega ribiškega sektorja.

Slovenija podpira pripravo večletnega načrta upravljanja za male pelagične vrste v severnem Jadranu, ki bi moral obsegati staleže sardele in sardona ter v zvezi z njimi način izvajanja obveznosti iztovora, upravljanje ribolovnega napora, pa tudi omogočiti uporabo tradicionalnih ribolovnih orodij, ki nimajo negativnega vpliva na morsko okolje. Upoštevati bi moral že izvedene ukrepe posameznih držav članic ter proporcionalnost izvajanja nadzornih ukrepov, ki spremljajo večletne načrte. Slovenija bo dejavno sodelovala v vseh fazah priprave večletnega načrta, pri čemer bo pozorna na upoštevanje načela proporcionalnosti v povezavi s posameznimi ribiški sektorji pa tudi na možne socio-ekonomske učinke na posamezne ribiške sektorje, pri tem pa bo zagovarjala specifičnosti ter tradicionalne značilnosti in potrebe slovenskega ribištva.

Slovenija bo glede izvajanja obveznosti iztovora vsega ulova, ki je v skladu z novo ribiško politiko skupaj z večletnimi načrti upravljanja staležev eden glavnih instrumentov za doseganje največjega trajnostnega donosa staležev, sodelovala z drugima dvema državama članicama, ki izvajata ribolov v severnem Jadranu, v okviru postopkov na ravni EU. Skrbela bo za ustrezno izvajanje te obveznosti, ki začne veljati s 1. 1. 2017 za tiste staleže, ki definirajo ribolov v Sredozemlju, pri tem pa zagovarjala možnost »de minimis« izjeme za slovenske ribiče.

Na področju akvakulture bo Slovenija spodbujala trajnostni razvoj slovenske akvakulture v skladu z *Nacionalnim strateškim načrtom za razvoj akvakulture v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020* ter ob upoštevanju odprte metode usklajevanja na ravni EU.

Veterinarske in fitosanitarne zadeve

Na področju veterinarstva in fitosanitarnih zadev Slovenija pričakuje napredek pri obravnavi zakonodajnega svežnja *Pametnejša pravila za varnejšo hrano in krmo*, saj predlagani sodobnejši in enostavnejši pristop pomembno prispeva k varovanju zdravja ter s pomočjo učinkovitejših nadzornih orodij k zagotavljanju doslednega upoštevanja pravil vzdolž celotne prehranske verige, kar je še posebej pomembno z vidika zaščite potrošnikov v EU ter krepitev izvoza EU in varnosti uvožene hrane. Slovenija v splošnem podpira rešitve v predlaganih uredbah in še posebej glede uradnega nadzora, saj prinašajo boljše razumevanje zakonodaje v primerjavi s sedanjo ureditvijo ter poenostavitev in posodobitev zakonodaje, med drugim enotnejše izvajanje na ravni EU, zmanjšanje stroškov in administrativnih bremen ter spodbujanje inovacij. Slovenija podpira ohranitev doseženih standardov varnosti hrane in zlasti tiste usmeritve nove zakonodaje, ki krepijo pošteno obveščanje potrošnika in transparentnost postopkov pridelave, predelave in ponujanja hrane. Slovenija pozitivno ocenjuje pristop k večji osredotočenosti na preventivo v zvezi z uvozom iz tretjih držav, kar omogoča boljše varstvo in zmanjšanje tveganj pred pojavom novih škodljivih organizmov iz tretjih držav.

Slovenija bo dejavno vključena v obravnavo predloga uredbe, ki prenavlja in združuje zootehniško zakonodajo; *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o zootehniških in genealoških pogojih za trgovino s plemenskimi živalmi in njihovim zarodnim materialom v Uniji ter za njihov uvoz v Unijo*. Pomembno je, da bo novi zakonodajni okvir, katerega namen je spodbujanje proste trgovine s plemenskim materialom ter preprečevanje tehničnih ovir pri trgovanju, učinkovitejši, bolj

transparenten in primerljiv med državami članicami. Za Slovenijo je ključno, da ni razlik med standardi glede uvoza iz tretjih držav ter da se ohrani domača selekcija pri tistih pasmah, ki so gospodarsko pomembne, oziroma tiste ogrožene ali maloštevilne pasme, za katere si prizadevamo, da se ohranijo.

Slovenija bo še naprej dejavno vključena v obravnavo *Predloga uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o proizvodnji, dajanju v promet in uporabi medicirane krme in Predloga o razveljavitvi Direktive Sveta 90/167/EGS*, ki prinašata posodobitev zakonodaje o medicirani krmi, katere namen je na ustrezni ravni varnosti uskladiti proizvodne standarde in trženje medicirane krme v EU, kar bo pripomoglo k učinkovitejšemu zdravljenju bolnih živali. Glede na to, da se določbe tega zakonodajnega predloga vsebinsko navezujejo na *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini*, je izrednega pomena, da obravnava ter sprejem obeh predlogov uredb potekata sočasno. V luči vpliva na dostopnost in cene zdravil na manjših trgih bo Slovenija pri obravnavi pozorna zlasti na določbe o trajanju zaščite tehnične dokumentacije (podaljšana obdobja ekskluzivnosti).

Vara in kakovostna hrana

V luči doseganja cilja dovolj varne in kakovostne hrane si bo Slovenija prizadevala za čim višjo stopnjo samooskrbe, ob skrbi za ohranitev naravnih virov, pri čemer bo spodbujala uveljavitev načela kratkih dobavnih verig ter stremela k lokalni oskrbi z živili, ki izkorišča lokalne potencialne, v proces vključuje lokalno prebivalstvo, predvsem pa je blizu potrošniku.

Slovenija bo dejavna tudi v prizadevanjih za zmanjšanje zavržkov hrane, tako da bo zagovarjala kratke prometne poti in sistem kratkih dobavnih verig ter zdrav način prehranjevanja s hrano, ki bo lokalno pridelana. Pri tem Slovenija poudarja, da mora biti zmanjševanje odpadne hrane del širšega koncepta promocije trajnostnih prehranskih sistemov, pa tudi da morajo biti vsi akterji znotraj prehranske verige odgovorni za zmanjševanje izgub in odpadkov hrane. V ta namen je ključno sodelovanje vseh deležnikov, tudi javnega in zasebnega sektorja, civilne družbe in malih kmetovalcev.

Slovenija bo tudi v prihodnje izkoristila možnost dodatne zaščite pred na novo odobrenimi GSO-ji za pridelavo v skladu z *Direktivo (EU) 2015/412 o spremembi Direktive 2001/18/ES glede možnosti držav članic, da omejijo ali prepovejo gojenje GSO na svojem ozemlju*.

Slovenija podpira premislek o prenovi postopka odobritve gensko spremenjenih živil in krme, tako da se v večji meri upošteva demokratična volja držav. Vendar pa ocenjuje, da *Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (ES) št. 1829/2003 v zvezi z možnostjo držav članic, da na svojem ozemlju omejijo ali prepovejo uporabo gensko spremenjenih živil in krme*, ki bi po vzoru rešitve za pridelavo gensko spremenjenih organizmov (GSO) državi članici dal možnost, da omeji ali prepove uporabo gensko spremenjenih živil in krme, ki so odobreni na ravni EU, ne vsebuje jasnih in pravno varnih kriterijev, na podlagi katerih bi država članica to prepoved lahko izvedla. Poleg tega zaradi enotnega evropskega trga in prostega pretoka blaga kot ene temeljnih svoboščin notranjega trga ni mogoče, da bi nekatere države uveljavile prepoved gensko spremenjenih živil in krme, druge pa ne. Slovenija meni, da bi bila boljša rešitev kot možnost omejevanja in prepovedi prometa gensko spremenjene krme oblikovanje skupnih pravil na ravni EU o označevanju živil, ki prihajajo iz rej živali, pri katerih ni bila uporabljena gensko spremenjena krma, ter krepitev proizvodnje beljakovinskih komponent za krmo.

Slovenija bo tudi v prihodnje sodelovala pri obravnavi predlogov zakonodaje, ki ureja področje kloniranja rejnih živali: *Predlog direktive o dajanju hrane iz živalskih klonov na trg in Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o kloniranju goveda, prašičev, ovc, koz in enoprstnih kopitarjev, rejnih in reproduciranih za kmetijske namene*. Stališče Slovenije je, da sta prepoved kloniranja živali za kmetijske namene in prepoved dajanja na trg ali uvoza izdelkov iz takih živali ustrežna ukrepa,

ki vnašata ravnotežje med pomisleke v zvezi z dobrobitjo živali, javnim mnenjem ter interesi kmetov, rejcev in drugih deležnikov. Hkrati pa Slovenija meni, da je treba v prepoved uporabe klonov za proizvodnjo hrane vključiti tudi mladiče in nadaljnje generacije klonov, vključno s prepovedjo uvoza živil, ki izvirajo iz mladičev in nadaljnjih generacij.

PRAVOSODJE

Varstvo osebnih podatkov

Glede reforme varstva osebnih podatkov sta Evropski parlament in Svet dosegla načelni dogovor decembra 2015, skladno s časovnico, ki jo je določil Evropski svet. Ko bo uredba v prvi polovici 2016 formalno sprejeta, bo Slovenija morda podala deklaracijo glede višine kazni.

Slovenija se je konstruktivno pogajala glede zakonodajnega svežnja (*Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov – Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov* – in *Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, ki jih pristojni organi obdelujejo za namene preprečevanja, preiskovanja, odkrivanja ali pregona kaznivih dejanj ali izvrševanja kazenskih sankcij, in o prostem pretoku takih podatkov*) in uspešno uveljavljala svoja stališča. Ključno je bilo tudi upoštevanje sodne prakse Sodišča EU.

Pričakujemo, da bo Evropska komisija v prvi polovici 2016 podala predlog uredbe, ki bo urejala režim varstva osebnih podatkov za institucije EU. Te so namreč izvzete iz predloga *Splošne uredbe*.

Evropska komisija načrtuje, da bodo EU in Združene države Amerika (ZDA) sklenili *Krovni sporazum o varstvu osebnih podatkov pri prenosu in obdelavi za namene preprečevanja, preiskovanja, odkrivanja ali preganjanja kaznivih dejanj, vključno s terorizmom v okviru policijskega in pravosodnega sodelovanja*, ki bo med drugim zagotavljal dostop do sodnega varstva v ZDA. Prav tako se pričakuje, da bo Evropska komisija sklenila prenovljen »Varni pristan« z ZDA. Ključno je, da se zagotovi ustrezen pravni okvir, ki bo v skladu s sodno prakso Sodišča EU in bo zagotavljal ustrezno raven varstva osebnih podatkov, ki se hranijo v ZDA.

Slovenija pozdravlja, da bodo ZDA spremenile svojo zakonodajo zaradi Krovnega sporazuma in bodo zagotovile nediskriminatorski dostop EU državljanov do sodnega varstva v ZDA. Glede revizije »Varnega pristana« pa je za Slovenijo ključno, da se upošteva nedavna sodba Sodišča EU glede *Facebooka*, v kateri je Slovenija tudi intervenirala.

Pravosodno sodelovanje v civilnih zadevah

Evropska komisija napoveduje zakonodajni predlog z insolvenčnega področja, ki bo namenjen oblikovanju novega pristopa k poslovnemu neuspehu in insolventnosti.

Glede nadaljnje harmonizacije insolvenčnega prava Slovenija pozdravlja, da se prilagodimo zahtevam poslovnega okolja, saj večja razhajanja v nacionalnih sistemih insolventnosti lahko med drugim odvrtačajo potencialne tuje vlagatelje. Vendar pa se sprašujemo, ali je nadaljnja harmonizacija nujna ter izvedljiva. Predhodno je treba zagotoviti podrobno primerjalno oceno, ali so razlike med državami članicami res tako velike, da upravičujejo potrebo po nadaljnjem zavezujočem ukrepu na ravni EU. Vsako nadaljnje dejanje mora biti torej v skladu z načelom subsidiarnosti in sorazmernosti, vsak nadaljnji ukrep pa potrebuje temeljito oceno učinka.

Pričakuje se tudi revizija *Uredbe Bruselj IIa*, ki ureja pristojnost in priznavanje ter izvrševanje sodnih odločb v zakonskih sporih in sporih v zvezi s starševsko odgovornostjo. Slovenija revizijo načeloma podpira. Strinjamo se, da bi morala ta uredba kot temelj pravosodnega sodelovanja v civilnih zadevah v družinskih zadevah družinam, ki se soočajo z mednarodno razvezo oziroma prenehanjem življenjske skupnosti, zagotoviti še večjo pravno varnost in predvidljivost kot do sedaj. Tako podpiramo namero Evropske komisije predvsem glede razširitve prostega pretoka sodnih odločb in odprave eksekvatur

tudi za druge zadeve starševske odgovornosti, kot je pravica do varstva in vzgoje otroka.

Evropska komisija je decembra 2015 predstavila dva zakonodajna predloga v okviru enotnega digitalnega trga (potrošniške pogodbe): *Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o nekaterih vidikih pogodb o dobavi digitalnih vsebin* in *Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o nekaterih vidikih pogodb za spletne in druge prodaje blaga na daljavo*.

Slovenija podpira možnosti za izboljšanje delovanja digitalnega trga, a hkrati poudarja, da potrebujemo svež pogled na to, kaj so problemi in kako jih urediti. Pri tem bi opozorili, da je potrebna previdnost, da se ne ustvarja razdrobljenost različnih vrst prodajnega prava. Še posebej bi radi poudarili pomen jasnega razloga za ukrepanje, dobro sodelovanje z zainteresiranimi stranmi in temeljito oceno učinka obstoječega pravnega reda na področju prava varstva potrošnikov, da bi se izognili težavam, katerim smo bili priča pri prejšnjem predlogu.

Skladno z zgoraj navedenim Slovenija načeloma podpira predlog direktive glede spletne prodaje digitalnih vsebin. Te namreč tako kot v večini držav članic EU tudi v slovenski zakonodaji niso urejene. Nismo pa tako naklonjeni predlogu direktive za spletno prodajo običajnega blaga, saj bi se na tem področju morala posodobiti predvsem ureditev garancij, ki je zastarela. Poleg tega bi takšen predlog lahko pomenil še nadaljnjo fragmentacijo pravnega reda EU in bi bil, kot izhaja iz dosedanje predstavitve Evropske komisije, celo v nasprotju z nekaterimi temelji nacionalne zakonodaje varstva potrošnikov (npr. uvedba hierarhije zahtevkov kupca v primeru, ko ima blago napako, ki je slovensko pravo ne pozna, odprava obveznosti notifikacije napak, ki je po slovenskem pravu pogoj za uveljavljanje zahtevkov potrošnika).

Med drugim bo Komisija stremela k napredku pogajanj glede *Predloga uredbe Sveta o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, ter priznavanju in izvrševanju sodnih odločb na področju premoženjskih razmerij med zakoncema ter Predloga uredbe Sveta o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, ter priznavanju in izvrševanju sodnih odločb na področju premoženjskopravnih posledic registriranih partnerskih skupnosti*. Na decembrskem zasedanju Sveta za pravosodje in notranje zadeve ni bilo moč doseči potrebnega soglasja o svežnju, zato bo Komisija podala predlog za okrepljeno sodelovanje. Slovenija se bo pridružila okrepljenemu sodelovanju.

Pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah

Komisija si bo prizadevala za napredek v pogajanjih glede ustanovitve Urada evropskega javnega tožilstva (EPPO – European Public Prosecutor's Office).

Slovenija ustanovitve EPPO z vidika zastavljenih ciljev načeloma podpira, vendar imamo nekatere systemske pomisleke, npr. o vlogi preiskovalnih sodnikov, ki jih *Predlog uredbe Sveta o ustanovitvi evropskega javnega tožilstva* ne rešuje. Slovenija prav tako v pogajanjih izpostavlja zahteve, ki jih narekuje Ustava Republike Slovenije glede samostojnosti tožilcev. Slovenija pričakuje, da bodo njeni pomisleki v pogajanjih upoštevani, zato tudi seznanja aktualna predsedstva s svojimi glavnimi zadržki. V nasprotnem primeru Slovenija ne bo mogla sodelovati v EPPO. Pričakujemo, da v končni fazi soglasje ne bo doseženo in da bo podan predlog za okrepljeno sodelovanje.

Bistveno je tudi, da bi Evropski parlament in Svet dosegla dogovor o *Predlogu direktive Evropskega parlamenta in Sveta o boju proti goljufijam, ki škodijo finančnim interesom Unije, z uporabo kazenskega prava (PIF)*, ki bo ključen z vidika pristojnosti EPPO. Slovenija ima zadržke, da bi prihodnja direktiva PIF pokrivala tudi goljufije v zvezi z DDV.

Na izid pogajanj o EPPO je vezan tudi napredek glede *Predloga uredbe o Agenciji Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah (Eurojust)*. Vzpostavitev EPPO bo vplivala na pristojnosti Eurojusta.

Evropska komisija je zaradi nedavnih napadov v Parizu pohitela in že decembra 2015 pripravila *Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o boju proti terorizmu in o*

nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/475/PNZ o boju proti terorizmu. S predlagano direktivo povzema že veljavno ureditev EU iz *Okvirnega sklepa* ter prevzema ureditev iz *Dodatnega protokola h Konvenciji Sveta Evrope o preprečevanju terorizma*. Slovenija je *Dodatni protokol*, ki uvaja kaznivost potovanja z namenom terorizma, podpisala 22. oktobra 2015 v Rigi. Predlagana direktiva prinaša nekatere dodatne predloge za oslabitev vezi kaznivih pripravljalnih dejanj s terorističnim dejanjem, ki jih je treba preučiti z vidika varstva človekovih pravic in temeljnih načel kazenskega prava.

Med drugim napoveduje Evropska komisija nov zakonodajni predlog za boj proti goljufijam in ponarejanju negotovinskih načinov plačevanja.

Prav tako pričakujemo in podpiramo tudi predlog direktive o vzajemnem priznavanju odločb o zaplembi ter prenovo sistema za izmenjavo podatkov iz kazenskih evidenc (ECRIS), ki naj bi vključil tudi državljane tretjih držav.

Pričakujemo, da se bodo nadaljevala pogajanja med Evropskim parlamentom in Svetom o ostalih zakonodajnih predlogih, glede katerih ne bosta dosegla dogovora do konca leta 2015 (*Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o procesnih jamstvih za otroke, ki so osumljeni ali obtoženci v kazenskih postopkih in Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o začasni brezplačni pravni pomoči za osumljene ali obdolžene osebe, ki jim je bila odvzeta prostost, ter osebe v postopkih na podlagi evropskega naloga za prijetje*). Slovenija si želi čimprejšnjega zaključka pogajanj.

Evropska komisija v svojem programu posebej izpostavlja poudarek na razvoju operativnega sodelovanja in orodij, ki so podlaga za vzajemno zaupanje, ki je ključno za učinkovit čezmejni pregon. Slovenija slednje zelo pozdravlja.

Temeljne pravice

Evropska komisija bo nadaljevala prizadevanja za pristop EU k *Evropski konvenciji o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah (EKČP)*. Decembra 2014 je Sodišče EU izdalo mnenje o skladnosti predloga pristopnega sporazuma s primarnim pravom EU, kar je postopek pristopa upočasnilo. Slovenija želi, da bi EU čim prej pristopila k EKČP, kot to določa že sama Lizbonska pogodba.

Slovenija tudi pozdravlja, da Evropska komisija načrtuje skupni pristop glede problematike kaznivih dejanj iz sovraštva na spletu.

Sodišče EU

Zaradi postopnega širjenja pristojnosti Splošnega sodišča od njegove ustanovitve naprej je temu sodišču predloženo čedalje več zadev. Število vložnih zadev vse bolj narašča, zato se dolgoročno povečuje število nerešenih zadev in podaljšuje trajanje postopkov. To podaljševanje je težko sprejemljivo za stranke, zlasti glede na zahteve iz 47. člena Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in 6. člena Evropske konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Ker so vzroki za položaj, v katerem se je znašlo Splošno sodišče, strukturni, je za odpravo tega položaja najbolj realna možnost povečanje števila sodnikov.

Za Slovenijo je bilo bistveno izrecno pravno zagotovilo, da se bodo izvedle vse tri faze postopka, tj. da bodo imele po koncu izvedene reforme vse države članice po dva sodnika na Splošnem sodišču, ob predpostavki integracije Sodišča za uslužbenca v strukturo Splošnega sodišča oziroma, da se spori v zvezi z javnimi uslužbenci Unije na prvi stopnji ponovno dodelijo Splošnemu sodišču.

Skladno z zagotovljeno pravno podlago za reformo Splošnega sodišča je treba zagotoviti še njeno izvedbo.

Patentni dosje

Slovenija bo predvidoma v letu 2016 ratificirala *Sporazum o enotnem sodišču za patente in Protokol o začasni uporabi Sporazuma o enotnem sodišču za patente*. Enotno patentno sodišče naj bi predvidoma začelo delovati v začetku leta 2017. Vse pripravljalne aktivnosti v zvezi z začetkom delovanja se odvijajo v okviru Pripravljalnega odbora ter njegovih delovnih skupin ter v okviru Ožjega odbora. Slovenija dejavno sodeluje

v Pravni skupini, Skupini za Center za mediacijo in arbitražo, Skupini za zmogljivosti, Skupini za človeške vire in trening sodnikov, v prihodnje pa bomo imeli tudi člana v Finančni skupini. Za pripravo vseh potrebnih podlag ter ustanovitve Centra za mediacijo in arbitražo ter oddelka Enotnega patentnega sodišča deluje Medresorska skupina, ki se redno sestaja.

NOTRANJE ZADEVE

Priseljevanje in azil

V prihodnjem obdobju bo v središču pozornosti problematika migracij. Prihod migrantov v EU je vse večji, podira rekorde ter nakazuje, da se bo morala Evropa spopasti s še hujšo migracijsko krizo, kot je dosedanja. Okrepljeni val migrantov se je poleti iz Sredozemlja preusmeril na t. i. balkansko pot, je konstanten in ne kaže, da bo pojenjal.

Evropska komisija je maja 2015 objavila *Evropsko agendo o migracijah*, ki jo je z dodatnimi ukrepi dopolnila septembra. Ključni ukrepi se nanašajo na prerazporeditev oseb, ki očitno potrebujejo mednarodno zaščito in se že nahajajo v Italiji in Grčiji; okrepitev nadzora zunanjih meja EU; delovanje vseh držav članic v duhu solidarnosti in odgovornosti ter ob hkratnem spoštovanju, uporabi in izvajanju veljavnih predpisov, vključno z dublinsko uredbo in schengenskim pravnim redom; reševanje problematike Sirije in stabilizacija razmer na območju Afrike in Bližnjega vzhoda; ureditev sistema vračanja, pomoč državam Zahodnega Balkana in Turčije, ki so pod izrednim migracijskim pritiskom ter v ospredju reševanje humanitarnih problemov. Za reševanje migracijske problematike EU namenja tudi izdatna finančna sredstva.

Slovenija se zavzema za celovit pristop do migracij. Države članice morajo uskladiti svoje politike in prevzeti odgovornost ter sodelovati v mehanizmih, vzpostavljenih na podlagi predlogov Evropske komisije. Slovenija deluje konstruktivno in solidarno; v tej luči deluje tudi pri obravnavi migrantov, ki pridejo na ozemlje Republike Slovenije, in zagotavlja spoštovanje pravil schengenskega pravnega reda. Isto pričakuje od ostalih držav članic EU. Slovenija poudarja pomen prioritete obravnave zahodnobalkanske migracijske poti in izpostavlja potrebo po oblikovanju enotnih metod registracije in identifikacije oseb, ki prehajajo meje držav na zahodnobalkanski migracijski poti z izmenjavo podatkov ter potrebo po zmanjšanju nekontroliranega pritoka migrantov v EU. Z državami Zahodnega Balkana je treba dobro sodelovati in jim omogočiti hitro in bolj fleksibilno črpanje sredstev EU, da se lahko soočijo z migracijskimi pritiski. Slovenija poudarja, da je treba še bolj okrepiti diplomatska prizadevanja EU za odpravljanje izvornih vzrokov migracijske krize.

Slovenija se zavzema za krepitev zunanjih meja EU z integriranim sistemom upravljanja meja, ki bo preseagal pooblastila agencije Evropske agencije za upravljanje operativnega sodelovanja na zunanjih mejah držav članic EU (Frontex) ter zagotovil več sto dodatnih mejnih straž na žariščnih območjih v Grčiji in Italiji. Frontex je pomemben člen učinkovitega sistema upravljanja meja, a nadzor zunanje meje je primarna obveznost in odgovornost držav članic. Menimo tudi, da je treba v primeru, ko država članica iz različnih razlogov sama ne zmore nadzirati oziroma upravljati dela zunanje meje, za katerega je odgovorna, ostalim članicam in institucijam EU (tudi agencijam kot sta Frontex in EASO) dati možnost, da zapolnijo to vrzel.

Slovenija poudarja tudi pomen uporabe novih tehnologij za upravljanje meja (t. i. »pametnih meja« – Smart Borders) in pomen učinkovitega schengenskega evalvacijskega mehanizma. Ta mora biti zastavljen tako, da dejansko odpravi pomanjkljivosti nadzora na zunanjih mejah. Od Evropske komisije pričakujemo, da bo v čim krajšem času predstavila nov koncept upravljanja zunanjih meja in paket. t. i. »pametnih meja«.

Slovenija meni, da brez ustreznih bilateralnih sporazumov o vračanju (tako z državami tranzita kot izvora) in njihove polne implementacije ne bo pravih učinkov nadzora meje. Delujoči sporazumi o vračanju so predpogoj za učinkovito delovanje operacij Evropske agencije za upravljanje operativnega sodelovanja na zunanjih mejah držav članic EU (Frontex).

Slovenija se v tem kontekstu tudi zavzema za sprejem enotnega seznama EU o varnih državah izvora in je že v dose-
danjih razpravah podprla uvrstitev držav Zahodnega Balkana
in Turčije na seznam varnih držav izvora. Predlog je bistvenega
pomena za revitalizacijo azilnega sistema v Evropi, kot je to
načrtovano v *Evropski agendi za migracije*, in ga štejemo kot
prvi konkretni korak h končnemu oblikovanju skupnega evrop-
skega azilnega sistema.

Slovenija poudarja, da bi morali o konceptu večnamens-
kih centrov (t. i. žariščnih točk – »hotspots«) za obravnavo
migrantov razmišljati tudi, ko govorimo o tesnem sodelovanju
s tretjimi državami, konkretno z državami Zahodnega Balkana.
Tako bi lahko zagotovili pravočasno prepoznavanje oseb v
mešanih migracijskih tokovih in razbremenili države ob glavnih
migracijskih poteh.

Ministri za notranje zadeve so 14. septembra 2015 spre-
jeli sklep, s katerim so se države članice zavezale sprejeti
40.000 oseb, ki potrebujejo mednarodno zaščito, iz Grčije in
Italije (od tega Slovenija 230 oseb), na izrednem zasedanju
Sveta 22. 9. 2015 pa sklep Sveta o vzpostavitvi ukrepov
na področju mednarodne zaščite v korist Italije in Grčije za
prerazporeditev dodatnih 120.000 oseb, ki očitno potrebujejo
mednarodno zaščito, iz Italije in Grčije. Sodelovale bodo vse
države članice (Slovenija naj bi jih sprejela 613; skupna šte-
vilka za Slovenijo je 843 oseb). Drugi sklep bo izveden v dveh
fazah – najprej bo prišlo do prerazporeditve 66.000 oseb iz
Italije in Grčije, po enem letu pa še preostalih 54.000, lahko
tudi iz drugih držav članic.

V pogajanjih o vzpostavitvi mehanizma krizne preme-
stitve v okviru *Dublineske uredbe* (poln naziv: *Predlog ured-
be Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi krizne-
ga mehanizma za premestitev in spremembi Uredbe (EU)
št. 604/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija
2013 o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države
članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za mednarodno
zaščito, ki jo v eni od držav članic vloži državljan tretje drža-
ve ali oseba brez državljanstva*) si bo Slovenija prizadevala
za okrepitev položaja držav članic ob zunanji meji EU, ki so
podvržene nevarnosti množičnih spontanih prihodov. Ocenju-
jemo, da bo treba predvsem okrepiti položaj držav članic ob
zunanji meji EU, ki so podvržene nevarnosti velikih spontanih
prihodov. Poudarjamo, da mora biti mehanizem sponovan
tako, da upošteva integracijske in administrativne zmožnosti
držav članic sprejemnic, in hkrati omogoča tudi naknadno
prilagajanje v primeru nenadnih in spontanih prihodov na
njihovo ozemlje. To bi moralo v praksi pomeniti zaustavitev
prevzemanja prosilcev za mednarodno zaščito v Slovenijo,
če oziroma ko bi bila sama preobremenjena s prihodom
migrantov čez naše meje. Poleg tega smo mnenja, da bi
bilo smiselno najprej začeti s polnim izvajanjem začasnega
mehanizma premestitev, ki temelji na prej omenjenih sklepih
Sveta, pri oblikovanju stalnega mehanizma pa upoštevati
pridobljene izkušnje.

Sicer pa Republika Slovenija meni, da bi lahko enak
učinek dosegli tudi z uporabo veljavne *Direktive 2001/55/ES
o začasni zaščiti*.

Evropska komisija je 15. decembra 2015 sprejela am-
biciozen sveženj ukrepov za upravljanje zunanjih meja EU
in varovanje schengenskega območja brez notranjih meja.
Predlogi so namenjeni učinkovitejšemu upravljanju migracij,
izboljšanju notranje varnosti EU in varovanju načela prostega
gibanja oseb. Gre za poskus odgovora na trenutne zaostrene
razmere, ki so posledica migracijskih pritiskov in varnostnih
groženj. Vsebinski navedenih aktov precej posega v suverenost
držav članic, še posebej v njihove pristojnosti pri nadzoru in
kontroli na zunanji meji EU oziroma schengenskega območja,
zato bo treba vse navedene predloge temeljito preučiti in pri-
praviti poglobljena stališča.

Evropska komisija je predstavila štiri zakonodajne predlo-
ge in druga pomembna obdobja poročila in dokumente. Ključni
so zakonodajni predlogi, in sicer:

– *Predlog uredbe o ustanovitvi Evropske mejne in obalne
straže*

Evropska mejna in obalna straža naj bi bila sestavljena iz
Evropske agencije za mejno in obalno stražo (vzpostavljene na
podlagi agencije Frontex) in organov držav članic, odgovornih
za upravljanje meja, ki bodo še naprej izvajali vsakodnevno
upravljanje zunanjih meja.

Predlog predvideva zelo korenite spremembe glede
»mejne agencije«, ki bo imela bistveno večje pristojnosti od
agencije Frontex. Nova agencija in države članice naj bi si
delile pristojnosti pri upravljanju zunanjih meja (po sistemu
integriranega upravljanja meja, ki ga prav tako uzakonja nova
uredba). Agencija bo imela bistveno večje pristojnosti pri
spremljanju stanja na zunanjih mejah in v primeru večje ogro-
ženosti dela zunanje meje bo predvidoma lahko intervenirala
z okrepljenim nadzorom (brez pogojevanja zadevne države).

Slovenija si prizadeva za čim učinkovitejši nadzor na
zunanjih mejah EU. Pri tem ocenjuje, da bo predlog glede obli-
kovanja Evropske mejne in obalne straže prispeval k boljšemu
nadzoru in ga zato podpira. Ocenjujemo tudi, da bo pri nadaljnji
razpravi o predlogu pomembno, da se ustrezno razrešijo vpra-
šanja glede pristojnosti držav članic in EU.

– *Predlog uredbe o usmerjeni dopolnitvi Zakonika o
schengenskih mejah, ki se nanaša na poostreno kontrolo v
relevantnih bazah podatkov na zunanjih mejah*

Gre za ciljno usmerjeno spremembo *Zakonika o schen-
genskih mejah*, ki uvaja obvezne sistematične kontrole drža-
vljanov EU na zunanjih kopenskih, morskimi in zračnih mejah.
Obvezne kontrole državljanov EU se bodo izvajale z uporabo
zbirk podatkov, kot so schengenski informacijski sistem, In-
terpolova zbirka podatkov o ukradenih in izgubljenih potnih
listinah ter ustrezni nacionalni sistemi, preverjali pa naj bi tudi
biometrične podatke. Sprememba predvideva tudi obvezne
kontrole pri izstopu iz EU.

Ocenjujemo, da gre pri spremembi *Schengenskega za-
konika* za zakonitev obveznosti bolj sistematične kontrole
dokumentov ob prehodu meje tudi za državljane EU, Švice
in Evropskega gospodarskega prostora, predvsem v smislu
preverjanja v bazah podatkov. O tem je bilo že doseženo dolo-
čeno politično soglasje po zadnjih terorističnih napadih. To bo
nedvomno imelo konkretne posledice tudi na zunanjih mejah
Republike Slovenije. Predvsem v času prometnih konic (npr.
turistična sezona) lahko pričakujemo še večje čakalne dobe
na mejnih prehodih, ko so potniki večinoma turisti iz držav EU.
Na to dejstvo je Slovenija že opozarjala in bo tudi v postopku
sprejemanja akta.

– *Predlog uredbe o evropskem potovalnem dokumentu
za vračanje državljanov tretjih držav, ki nezakonito bivajo v EU*

Cilj predloga je uskladiti obliko in tehnične specifikacije
evropskega potovalnega dokumenta za vračanje državljanov
tretjih držav, ki nezakonito prebivajo v EU, da bi zagotovili višje
tehnične in varnostne standarde, zlasti v zvezi z zaščito pred
ponarejanjem, kar bi olajšalo priznavanje tega dokumenta s
strani tretjih držav za namene ponovnega sprejema.

– *Predlog sklepa Sveta o suspenzu obveznosti Švedske
v okviru mehanizma premestitev*

Ta naj bi pomagal Švedski, da bi se lahko bolje soočila z
izrednimi razmerami, ki jih je povzročil nenaden prihod drža-
vljanov tretjih držav na njeno ozemlje. Švedski bi tako začasno
prenehala obveznost kot države članice za izvajanje premeste-
tev na podlagi *Sklepov Sveta (EU) 2015/1523 in 2015/1601* za
obdobje enega leta.

Zakonite migracije

Na področju zakonitih migracij Slovenija podpira napoved
Evropske komisije o prenovi pristopa k zakonitim migracijam
kot odzivom na demografske spremembe ter ciljem, da se
Evropa ohrani kot privlačen cilj za migrante, pri čemer se iz-
postavlja sistem t. i. modre karte, ki ne izpolnjuje namena, za
katerega je bil ustanovljen. Slovenija tudi pozdravlja napoved
ponovne določitve prednostnih nalog politik vključevanja, še
posebej v luči trenutne situacije na področju migracij.

Notranja varnost

Slovenija podpira dosedanje ukrepe, ki so bili na ravni EU sprejeti v boju proti terorizmu in organiziranemu kriminalu. Meni, da sta aprila 2015 sprejeta varnostna agenda in prenovljena strategija notranje varnosti dobra podlaga za skupne ukrepe v naslednjem petletnem obdobju. Na podlagi prenovljene *Strategije notranje varnosti* je pristojna delovna skupina Sveta zadolžena za njeno implementacijo. V ta namen je trenutno predsedstvo pripravilo seznam prioritarnih nalog, ki se izvajajo v drugi polovici leta 2015, vsakokratno predsedstvo pa je pozvano, da sledi temu načinu implementacije. Slovenija podpira prenovljeno *Strategijo notranje varnosti za EU* in še posebej pozdravlja predlog, da se pripravi implementacijski načrt za izvajanje prioritarnih nalog.

V povezavi s terorističnimi grožnjami v EU je v letu 2015 ponovno oživila razprava glede *Predloga direktive Sveta in Evropskega Parlamenta o uporabi podatkov iz evidenc podatkov o potnikih za preprečevanje, odkrivanje, preiskovanje in pregon terorističnih in hudih kaznivih dejanj (EU PNR)*. Svet za pravosodje in notranje zadeve je splošni pristop glede predloga direktive sprejel aprila 2012, nato pa je odbor evropskega parlamenta LIBE aprila 2013 predlog direktive zavrnil in pozval Evropsko komisijo, naj predlog umakne. Ključna odprta vprašanja glede vsebine predloga so se nanašala na zagotavljanje načela sorazmernosti in varstva osebnih podatkov. Julija 2015 je predlog dobil potrditev na odboru LIBE, zato bi bil predlog lahko sprejet še v 2015. Slovenija meni, da bi morala Svet in Evropski parlament intenzivno nadaljevati z delom na dosjeju in ga skladno s sklepi Evropskega sveta zaključiti čim prej in pri tem upoštevati sodbo Sodišča EU glede *Direktive o hrabi podatkov* ter polno upoštevati načelo sorazmernosti.

Kot odziv na teroristične grožnje in izvedene napade v EU je Evropski svet na srečanju 12. februarja 2015 odločil, da je treba poostriiti ukrepe za preprečevanje terorizma ter pri tem v celoti spoštovati človekove pravice in pravno državo. Na podlagi sprejetih usmeritev je Svet določil prednostna področja za ukrepanje, in sicer je pozval k polni uporabi obstoječega schengenskega okvira za okrepitev in modernizacijo kontrole na zunanjih mejah EU; izboljšanju zmogljivosti za opozarjanje na vsebine na internetu, ki promovirajo terorizem ali ekstremizem; povečanju sodelovanja in izmenjave informacij v boju proti nezakoniti trgovini z orožjem; ter okrepitvi izmenjave informacij, tudi prek Eurobola in Eurojusta.

Slovenija poudarja, da je izmenjava informacij, tako med državami članicami kot tudi s tretjimi državami, ključnega pomena za učinkovit in uspešen boj proti vsem hudim oblikam kriminala.

Strinjamo se s predlogom, da Evropska komisija za izboljšanje izmenjave informacij o orožju, za boljše sledljivost, za standardizacijo označevanja in za vzpostavitev minimalnih standardov deaktivacije orožja najpozneje v začetku leta 2016 poda predlog za spremembo *Direktive 91/447/EGS o nadzoru nabave in posedovanja orožja*.

Med najbolj dolgoročnimi cilji za uspešen boj proti radikalizaciji in novačenju je odpravljanje vzrokov za razvoj fenomena tujih terorističnih borcev, pri čemer Slovenija podpira prizadevanja Komisije glede mreže za osveščanje o radikalizaciji (RAN – Radicalisation Awareness Network) in Centra odličnosti RAN.

Na področju boja proti terorizmu je Slovenija ob podpori držav članic EU, Evropske komisije, Evropske službe za zunanje delovanje (ESZD; European External Action Service – EEAS) in koordinatorja EU za boj proti terorizmu razvila iniciativo za uvedbo integrativnega in komplementarnega pristopa v boju proti terorizmu in nasilnemu ekstremizmu v regiji Zahodnega Balkana. Iniciativa vzpostavlja obliko sodelovanja in komplementarnega delovanja, ki zmanjšuje podvajanje in prekrivanje aktivnosti ter povečuje sinergične učinke aktivnosti vseh mednarodnih akterjev v regiji. Aktivnosti so usmerjene v prioritete, ki so bile izbrane v tesnem sodelovanju z državami Zahodnega Balkana. Slovenija bo še naprej aktivno podpirala

iniciativo in sodelovala pri implementaciji dogovorjenega integrativnega načrta aktivnosti v obdobju 2015–2017.

Slovenija podpira proces širitve schengenskega prostora na Bolgarijo in Romunijo, ker sta obe državi za vstop že izpolnili vse potrebne tehnične pogoje. Slovenija vstopa Romunije in Bolgarije ne pogojuje z dodatnimi pogoji, kot je na primer mehanizem za sodelovanje in preverjanje, saj bi bilo uvajanje kakršnihkoli novih pravil nekorektno ter diskriminatorno.

Civilna zaščita

Slovenija si bo kot doslej prizadevala za povečanje zmogljivosti za odzivanje na nesreče v okviru mehanizma Unije na področju civilne zaščite, skladno s krepitvijo preventivnih ukrepov, ki se pripravljajo tudi v okviru drugih politik Unije. Pri tem in pri izvajanju izvedbenih aktov bo tudi v prihodnje zagovarjala upoštevanje načel subsidiarnosti in proporcionalnosti pri opredelitvi ukrepov ter solidarnosti pri odzivu na večje nesreče v okviru EU in v tretjih državah.

Poleg tega bo podpirala povečano vključevanje držav kandidat in potencialnih kandidat v mehanizem Unije na področju civilne zaščite ter zagotavljala podporo državam v okviru sosedske politike pri razvoju civilne zaščite. Prizadevala si bo za nadaljnjo vodilno vlogo pri uresničevanju programov predpristopne pomoči državam Zahodnega Balkana in Turčije na področju civilne zaščite, ki jih uspešno izvaja že od leta 2010.

Civilna zaščita s spodbujanjem celostnega pristopa je na stičišču različnih politik, ki prispevajo k zmanjševanju nesreč oziroma odpravljanju njihovih posledic. Zaradi tega bo Slovenija še naprej zastopala stališče, da je treba zagotoviti koherentnost in komplementarnost vseh politik, še posebej pri krepitvi sinergij med področjema civilne zaščite in humanitarne pomoči. Tako bo dejavno sodelovala tudi pri pripravi akcijskega načrta EU za zaščito kritičnih infrastruktur glede na možne kaskadne učinke in splošno krepitev odpornosti kritičnih infrastruktur; pri zadevah, povezanih s prilagajanjem podnebnim spremembam in krepitvijo odpornosti družbe na nesreče, predvsem odpornost na poplave; na področju zmanjšanja tveganj pred nesrečami v tretjih državah, pri uveljavljanju evropske prostovoljske enote.

ZUNANJE ZADEVE IN OBRAMBA

Sosedstvo

Evropska vzhodna in južna sosesčina se je v zadnjih letih spremenila v eno najbolj nestabilnih območij na svetu. Za Slovenijo je pomembno, da je njena širša sosesčina varna, stabilna in demokratična. Dogajanja in trendi v državah evropske sosedske politike (ESP) so velik izziv za EU, ki se mora dejavno angažirati za reševanje varnostnih, političnih, gospodarskih, razvojnih, humanitarnih in migracijskih vprašanj v regiji, saj njihove posledice vplivajo tudi nanjo. Slovenija si bo zato še naprej prizadevala, da bo EU na področju skupne zunanje in varnostne politike v polni meri izkoristila instrumente, ki so ji na voljo. Zavzemala se bo za celovito krepitev odnosov med EU in državami ESP, pri čemer je treba upoštevati različne interese in zmogljivosti južnih in vzhodnih držav ESP, pa tudi različne ambicije, sposobnosti in pričakovanja glede prihodnjih odnosov med EU in posameznimi državami južne in vzhodne sosesčine. Konstruktivno bo sodelovala pri izboljšanju delovanja ESP ter krepitvi njene vloge v celoviti zunanji politiki EU in si prizadevala za njeno osredotočanje na izzive, ki so skupni tako EU kot državam v sosesčini.

V regiji južnega Sredozemlja, ki se sooča z nestabilnostjo, varnostnimi grožnjami, radikalizacijo in nasilnim ekstremizmom, begunsko krizo in migracijami, si bo Slovenija prizadevala za zagotavljanje varnega okolja, v katerem je mogoče krepiti prizadevanja za nadaljevanje reform na področjih demokracije, družbene in gospodarske vključenosti, trajnostnega razvoja ter zagotavljanja stabilnosti. Izpostavljala bo pomen medsebojnega povezovanja in sodelovanja držav južnega Sredozemlja in se pri tem dejavno angažirala tudi preko Centra za arabske, islamske in bližnjevzhodne študije (AIMES), ki je bil vzpostavljen v okviru Evro-sredozemske univerze (EMUNI).

Pri izvajanju reform v državah ESP je Slovenija pripravljena deliti svoje tranzicijske izkušnje. Slovenija bo še naprej podpirala sodelovanje z regijo v okviru Unije za Sredozemlje, ki pomeni platformo za realizacijo konkretnih projektov v korist prebivalcev regije ter forum za redna ministrska srečanja na vseh področjih skupnega interesa.

Države vzhodnega partnerstva bo Slovenija še naprej spodbujala k izvedbi reform na področju demokracije, pravne države in spoštovanja človekovih pravic. Zagovarjala bo diferenciran pristop do partnerskih držav ter politiko sodelovanja, ki ne bo negativno vplivala na odnose z drugimi državami v regiji. Nudila bo pomoč pri približevanju EU tistim državam vzhodnega sosedstva, ki imajo pri tem največje ambicije (Ukrajini, Moldaviji in Gruziji), in še naprej podpirala njihovo evropsko perspektivo, pri čemer pa meni, da naj bo ta primarno obravnavana v odnosu med EU in posamezno partnersko državo.

EU kot globalni akter in odnosi s strateškimi partnerji

Slovenija si bo v skladu s svojimi zunanjepolitičnimi cilji prizadevala za delovanje EU, ki je osredotočeno na varnost, mir in stabilnost v svetu. Kot odločna zagovornica učinkovitega multilateralizma si bo prizadevala tudi za krepitev vloge EU v mednarodni skupnosti, tudi z delovanjem EU v različnih mednarodnih organizacijah. Le tako bo EU lahko soustvarjalca varnega in stabilnega mednarodnega okolja, ki se v svojih dejavnostih ne bo samo odzivala na spremembe in grožnje. Slovenija si želi, da EU odgovorno igra vlogo globalnega akterja. Tako lahko učinkovito zaščiti svoje interese in promovira evropske vrednote. V tem kontekstu si Slovenija želi močne skupne zunanje in varnostne politike, ki zagotavlja partnerstva z globalnimi akterji ter uveljavitev pravne države, človekovih pravic in trajnostnega razvoja v svetu. Slovenija bo še naprej nastopala v pobudah, ki krepijo vlogo EU kot globalnega akterja in se angažirala tam, kjer lahko najbolj pripomore s svojim znanjem in izkušnjami. Dejavnost bo pri sooblikovanju politik EU, ki krepijo njeno vlogo in delovanje v svetu, zlasti pri temah, ki so v njenem strateškem interesu.

Slovenija bo še naprej poudarjala pomen zagotavljanja človekovih pravic in svoboščin, zlasti žensk, otrok in starejših. Zagovarjala bo načelo enakosti za vse, ne glede na spol, raso, narodnost, jezik, starost ali katerokoli drugo osebno okoliščino. Zavzemala se bo za uveljavljanje koncepta odgovornosti zaščiti. Z enako mislečimi partnericami se bo v okviru multilateralnih forumov zavzemala za iskanje skupnih interesov in tesnejše sodelovanje. Prizadevala si bo za nadaljnjo krepitev človekovih pravic v skupni zunanji in varnostni politiki EU.

Slovenija bo posebno pozornost še naprej posvečala kriznim žariščem in v tem okviru predvsem spoštovanju človekovih pravic in mednarodnega humanitarnega prava. V EU bo zagovarjala svoja stališča in dejavno prispevala k oblikovanju odzivov in iskanju rešitev za najbolj pereča vprašanja mednarodne skupnosti, vključno z Ukrajino, Sirijo, Irakom, Libijo, bližnjevzhodnim mirovnim procesom, bojem proti terorizmu in nasilnemu ekstremizmu ter Jemnom in Južnim Sudanom. Pri tem bo spodbujala uporabo sredstev za mirno reševanje sporov ter zavračala uporabo sile. V primeru najhujših kršitev človekovih pravic pa se bo zavzemala za uveljavljanje koncepta odgovornosti zaščiti.

Slovenija si bo prizadevala za dejaven dialog med EU in ZDA o vseh globalnih varnostnih in drugih vprašanjih ter vseh vprašanjih, ki so v interesu obeh partnerk. Pri tem bo podpirala krepitev strateškega partnerstva in čezatlantskega zavezništva. V skladu s svojimi prioritetami bo na ravni EU še naprej promovirala aktivnosti na vseh področjih sodelovanja z ZDA ter podpirala krepitev političnega, gospodarskega in drugih oblik sodelovanja med EU in Kanado. Slovenija pozdravlja parafiranje *Sporazuma o strateškem partnerstvu s Kanado* (SPA).

Glede odnosov med EU in Rusko federacijo (RF) si bo Slovenija tudi v prihodnje prizadevala za sodelovanje na področjih skupnih interesov in reševanje najbolj aktualnih mednarodnih problemov ter za konstruktiven dialog o vprašanih, na katera imata različne poglede, vključno s položajem Krima

in vlogo RF v vzhodni Ukrajini. Prav pristop do ukrajinske krize in ocena uresničevanja dogovorov iz Minska bosta v prihodnjih mesecih določala odnose med RF in EU. Izpostavljala bo tudi pomembno vlogo RF v večini aktualnih kriznih žarišč in potrebo po ustrezni vključenosti Rusije v njihovo učinkovito reševanje in iskanje dolgoročnih rešitev.

Slovenija bo še naprej spodbujala sodelovanje s partnerji v Aziji, ki so zanjo najpomembnejši, t. j. s Kitajsko, Japonsko, Republiko Korejo in Indijo. Prizadevala si bo, da si v stiku z vsemi navedenimi državami zagotovi ustrezen položaj v pobudah za strateško sodelovanje med EU in navedenimi državami ter tudi v pobudah, s katerimi te države sodelujejo v prostoru srednje, vzhodne in jugovzhodne Evrope. Za prisotnost Slovenije v Aziji je ključno sodelovanje na politični in delovni ravni v azijsko-evropskih forumih (ASEM, ASEM) in sodelovanje z ASEAN.

Glede odnosov z Afriko bo Slovenija še naprej dejavna v prizadevanjih za zagotavljanje trajnostnega razvoja, miru in varnosti, človekove varnosti in človekovih pravic, pravic otrok, opolnomočenje žensk, enakosti spolov, oskrbe z vodo in razminiranja, odpravljanja revščine, preprečevanja in boja proti radikalizaciji ter ustvarjanja ustreznih pogojev za mlade. V skladu s smernicami politike razvojnega sodelovanja in glede na tradicijo humanitarnega delovanja bo Slovenija imela aktivno vlogo pri razvojnem sodelovanju v podsaharskem delu celine. Še naprej si bo prizadevala za nadaljnjo krepitev političnih in gospodarskih odnosov z afriškimi državami, regionalnimi organizacijami in Afriško unijo.

Slovenija in EU v Latinski Ameriki prepoznava naravno zaveznico. Slovenija si bo še naprej prizadevala za krepitev odnosov EU z regijo Latinske Amerike in Karibov ter v tem okviru zagovarjala krepitev dialoga in sodelovanja, tako dvostransko kot v okviru EU. Pri tem bo dajala poseben poudarek odnosom z Mehiko in Brazilijo kot strateškima partnerjema EU. Slovenija bo podpirala okrepljen dialog na ravni EU-CELAC ter dialoge z drugimi regionalnimi in subregionalnimi integracijami na območju Latinske Amerike in Karibov. Zavzemala se bo za čim bolj uspešno nadaljevanje in zaključek pogajanj za sklenitev sporazuma EU-Mercosur ter drugih sporazumov z državami oziroma integracijami v regiji.

Zalivske države imajo pomembno politično vlogo v svoji sosesčini in ogromen potencial v smislu investicij in gospodarskih priložnosti. Slovenija si bo še naprej prizadevala tako za poglobljanje kot za širitev palete dvostranskih odnosov s temi državami ter aktivno sodelovala v dialogu EU s Svetom za sodelovanje v Zalivu (GCC).

Varnost in obramba

Soočena z novimi varnostnimi izzivi po terorističnih napadih v Parizu bo Slovenija okrepila svoja prizadevanja in dejavnosti za sprejem in izvajanje potrebnih ukrepov na ravni EU, katerih cilj bo zagotoviti varnost državljanom in državam članicam EU in zaščito evropskih vrednot. Še naprej bo izpostavljala pomen ustrezne obravnave vzrokov in uresničevanja *Regionalne strategije za Sirijo in Irak ter grožnjo ISIL/Da'esh*. Slovenija si bo prizadevala za bolj koordiniran in učinkovitejši boj proti terorizmu ter vsem oblikam ekstremizma in radikalizma, pri čemer je zlasti pomembno posvetiti veliko pozornost preprečevanju radikalizacije pri mladih.

V okviru boja proti terorizmu bo Republika Slovenija poseben poudarek dajala regiji Zahodnega Balkana, na podlagi nove platforme EU – zahodnobalkanske protiteroristične pobude (WBCTI – Western Balkan Counter-terrorism Initiative), ki je nastala na podlagi slovenske pobude in aktivnosti.

Slovenija bo sicer kot odgovorna članica mednarodne skupnosti še naprej dejavno sodelovala, podpirala ter se pridruževala vsem ostalim pobudam in ukrepom v boju proti terorizmu.

Slovenija bo še naprej podpirala nadaljnji celovit, sistematičen in strateški razvoj skupne varnostne in obrambne politike EU (SVOP), skladno z začrtanimi cilji in možnostmi. Za slednje sta ključnega pomena izvedba strateškega pregleda in nadgradnja strateškega okvira skupne zunanje in varnostne politike.

Bistveni elementi pri tem so hitra zaznava in učinkovito odzivanje in zavarovanje političnih, varnostnih in drugih interesov EU, razvoj ustreznega nabora zmogljivosti, horizontalna integracija politik in aktivnosti EU, krepitev sinergij, sodelovanje s strateškimi partnerji ter razvoj evropske obrambne industrije. Pri razvoju obrambne industrije bo Slovenija zagovarjala vključevanje malih in srednjih obrambnih ter dvonamenskih podjetij v industrijski ter tehnološki razvoj kakor tudi povezovanje evropske obrambne industrije. Na področju zmogljivosti bo Slovenija podpirala razvoj obrambnih zmogljivosti v smislu zagotavljanja politične in operativne avtonomije EU, ob podpori večnacionalnim projektom združevanja in souporabe zmogljivosti, ki bo komplementaren z načrtovanjem zmogljivosti v Natu, kakor tudi nadaljnji razvoj civilnih zmogljivosti, vključno s širitvijo nabora zmogljivosti in vključevanjem nevladnih akterjev. Nadaljevala bo sodelovanje v operacijah in misijah SVOP, vključno z operacijami SVOP v BiH, na Kosovu, na Palestinskem ozemlju, v Maliju in v Sredozemlju, ter se skladno z razvojem okoliščin, interesi in možnostmi odločala o morebitnem sodelovanju v novih. Na nacionalni ravni bo nadgradila pristop sodelovanja v mednarodnih operacijah in misijah kriznega upravljanja v smeri celovite, uravnotežene in optimalne uporabe celotnega spektra razpoložljivih zmogljivosti in instrumentov ter s spremembami zakonodaje zagotovila nadaljnji razvoj civilnih zmogljivosti kriznega upravljanja.

Na področju kibernetike varnosti si bo Slovenija še naprej prizadevala za zaščito kritične infrastrukture in ozaveščanje javnosti na tem področju, ob hkratnem zagotavljanju človekovih pravic, pravice do svobode izražanja in združevanja, dostopa do informacijsko-komunikacijskih tehnologij ter vladavine prava. Kibernetika varnost zahteva globalen, kolektiven in celovit pristop, zato bo Slovenija tudi v prihodnje podpirala proces oblikovanja mednarodnih norm obnašanja držav v informacijskem prostoru.

Na področju razorožitve, preprečevanja širjenja orožij za množično uničevanje in izvozne kontrole si bo Slovenija prizadevala za oblikovanje jasnejših skupnih stališč EU, še posebno na področju jedrske razorožitve, za večjo aktivnost EU na področju preprečevanja širjenja orožij za množično uničevanje, za večjo podporo novim mednarodnopravnim pogodbam in konvencijam na tem področju (npr. *Pogodba o trgovini z orožjem*) in za aktivnejšo vlogo EU v mednarodnih forumih, zlasti na zasedanjih Generalne skupščine OZN. Slovenija bo kot odgovorna in prepoznavna država na področju razminiranja in prizadevanja v okviru protiminskega delovanja še naprej ostala aktivna pri izvajanju *Ottavske konvencije* in *Konvencije o kasetnem strelivu*. Pomemben poudarek v delovanju Slovenije v razpravah v EU še naprej ostaja področje nadzora izvoza blaga z dvojno rabo ter orožja in vojaške opreme, kjer Slovenija s svojim znanjem aktivno pomaga nekaterim državam Zahodnega Balkana.

Širitev Evropske unije

Dosedanji proces širitve EU je pomembno prispeval k izgradnji varnejše in stabilnejše Evrope ter hkrati pripomogel k uspešnejšemu gospodarskemu razvoju. Evropska komisija prepozna pomen širitve, vendarle pa ugotavlja, da je prioriteta EU v naslednjem petletnem obdobju notranja konsolidacija in ne nadaljnja širitev EU. Čeprav v mandatu sedanje Komisije sprejema novih članic ni realno pričakovati, pa Slovenija poudarja, da se je treba zavedati pomena samega procesa širitve. Izhajajoč tudi iz lastnih izkušenj v pristopnem procesu Slovenija poudarja, da je proces širitve eno ključnih gonil za sprejemanje ustreznih reform, izgradnjo demokratičnih institucij, sprejemanje vrednot in standardov EU ter posledično stabilne perspektive. Dejstva, da v tem mandatu ne bo prišlo do dejanske širitve EU, ne gre zamenjevati s samim procesom, ki potrebuje vzdržno dinamiko in temu ustrezna sporočila.

Za Slovenijo je izredno pomembno, da je njena soseščina varna, stabilna in demokratična. Države se še vedno soočajo s številnimi nerešenimi vprašanji in krhkimi midsosedskimi odnosi. Zaradi geostrateške lege na razvoj regije še naprej

močno vplivajo tudi zunanji dejavniki. Slovenija bo zato v okviru EU poudarjala, da so za napredek držav Zahodnega Balkana potrebni tesen dialog, strokovna pomoč in usmerjanje ter aktivna politika oziroma vloga EU (po potrebi tudi mediacija, kot v primeru dialoga med Srbijo in Kosovom ter v primeru dogovora med političnimi akterji v Makedoniji).

Hkrati si bo Slovenija prizadevala, da bo EU vodila vedrodostno širitveno politiko. EU mora državam Zahodnega Balkana in Turčiji nameniti stalno pozornost in zagotavljati ustrezno dinamiko napredka – od držav kandidat in potencialnih kandidat se pričakuje, da bodo jasno ter s konkretnimi koraki izkazovale svojo usmeritev k članstvu EU; po drugi strani pa se mora tudi EU ustrezno odzvati na pozitivne rezultate ter izpolnjevanje širitvenih pogojev držav kandidat in potencialnih kandidat.

Slovenija bo tudi v okviru izvajanja svojega mednarodnega razvojnega sodelovanja in v okviru projektov, ki se financirajo iz sredstev EU preko instrumenta za predpristopno pomoč, države Zahodnega Balkana še naprej podpirala pri njihovem približevanju EU. Slovenija bo pristopni proces držav Zahodnega Balkana v EU podpirala tudi preko Brdo procesa ter drugih relevantnih regionalnih pobud.

Mednarodno razvojno sodelovanje

Slovenija bo prispevala k uresničevanju *Agende 2030 za trajnostni razvoj*, ki povezuje prizadevanja za odpravo vseh oblik revščine in uresničevanje treh dimenzij trajnostnega razvoja (socialne, gospodarske in okoljske) povsod po svetu. Cilji trajnostnega razvoja (SDGs – Sustainable Development Goals) univerzalne agende 2030 bodo dolgoročno vplivali na nacionalni, regionalni in globalni razvoj, uresničevale pa naj bi jih vse države – tako razvite kot države v razvoju. Slovenija bo kot razvita država – donatorica uradne razvojne pomoči – še naprej prispevala k pravičnejšemu in uravnoteženemu mednarodnemu razvoju. V tem kontekstu bo delovala na podlagi srednjeročnega strateškega dokumenta mednarodnega razvojnega sodelovanja, ki temelji na pravnem redu Republike Slovenije in EU, standardih in merilih Odbora za razvojno pomoč OECD, evropskih načelih skladnosti politik za razvoj in učinkovitost razvojnega sodelovanja ter na prioritetah svoje zunanje politike, izkušnjah in primerjalnih prednostih.

Slovenija bo še naprej prispevala k dosežkom EU na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja, ki predstavlja najpomembnejšo komponento zunanjega delovanja Unije kot vodilne donatorice v svetu. Prizadevala si bo za postopno povečanje odstotka bruto nacionalnega dohodka (BND) za uradno razvojno pomoč, saj se je skupaj z drugimi državami, ki so postale članice EU po letu 2002, zavezala, da si bo v časovnem okviru agende 2030 za trajnostni razvoj (oziroma do leta 2030) prizadevala povečati uradno razvojno pomoč na 0,33 % BND. Slovenija bo spodbujala aktivno vključevanje javnega in zasebnega sektorja ter organizacij civilne družbe v izvajanje projektov razvojnega sodelovanja, ki se financirajo iz instrumentov za zunanje delovanje EU. Na podlagi delovanja Slovenije v okviru Evropskega leta za razvoj 2015 se bodo nadaljevale aktivnosti s ciljem ozaveščanja javnosti o pomenu mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči.

Slovenija bo podpirala delovanje s ciljem odprave revščine in uresničevanja trajnostnega razvoja, pri čemer bo na podlagi evropskih vrednot spodbujala države v razvoju k uresničevanju dobrega vladanja ter demokratičnih standardov človekovih pravic in temeljnih svoboščin. V tem kontekstu bo posebno pozornost namenila enakosti med spoloma in kreptivi vloge žensk v razvoju. Zavzemala se bo za varovanje okolja in reševanje okoljskih izzivov, vključno s posledicami podnebnih sprememb.

Slovenija bo sodelovala v pripravah na procese v luči izteka Cotonoujskega sporazuma, sklenjenega med EU ter afriškimi, karibskimi in pacifiškimi državami za obdobje 2000–2020, ki je namenjen zmanjševanju revščine in trajnostnemu razvoju ter postopni integraciji afriških, karibskih in pacifiških držav v svetovno ekonomijo.

Na področju mednarodne humanitarne pomoči si bo Slovenija prizadevala za zagotavljanje hitrega in učinkovitega odziva EU na humanitarne krize po svetu, skladno s humanitarnimi načeli nepristranskosti, nevtralnosti, človečnosti in neodvisnosti ter načeli mednarodnega humanitarnega prava. Prizadevanja bodo tudi v prihodnje usmerjena v krepitev zmogljivosti na področju večje pripravljenosti in odpornosti na humanitarne nesreče, zmanjšanje tveganja nesreč ter učinkovito povezovanje humanitarnih in razvojnih aktivnosti.

Slovenija aktivno sodeluje v procesu priprav na prvi Svetovni humanitarni vrh (Istanbul, maj 2016) in si bo tudi z delovanjem v EU prizadevala za učinkovito izvajanje njegovih sklepov. Zavzemala se bo za doseganje načelne, hitrejše, učinkovitejše in k potrebam usmerjene humanitarne pomoči EU in njenih držav članic ter spodbujala medsebojno koordinacijo humanitarnih prizadevanj na evropski in globalni ravni.

Skupna trgovinska politika

Slovenija se skupaj z drugimi članicami zaveda pomena zunanje trgovine kot enega od ključnih orodij za spodbujanje gospodarske rasti in zaposlovanja v EU. Poštena konkurenca, izogibanje protekcionizmu in drugim ukrepom za zaščito notranjih trgov posameznih gospodarskih partneric so tako še vedno ključnega pomena za oživitve gospodarstva na ravni EU.

Evropska komisija je oktobra 2015 objavila novo trgovinsko in investicijsko strategijo z naslovom »Trgovina za vse: za odgovornejšo trgovinsko in naložbeno politiko«. Strategija vsebuje pobude za učinkovito in transparentno trgovinsko politiko, ki temelji na vrednotah in začrtanem programu, s ciljem sooblikovanja globalnih pravil trgovine. Odgovorna trgovinska politika mora biti transparentna in skladna z drugimi politikami, kot so trajnostni razvoj, človekove pravice in dobro upravljanje ter biti usmerjena v spodbujanje razvoja najrevnejših držav. Slovenija bo dejavno sodelovala v procesu sooblikovanja ukrepov trgovinske in investicijske politike v institucijah EU kot tudi pri promociji in obveščanju deležnikov, še posebej glede trgovinskih sporazumov. Slovenija podpira obravnavo novih globalnih vprašanj v okviru trgovinske politike, kot so npr. globalne vrednostne verige.

Slovenija daje velik pomen doslednemu spoštovanju pravil Svetovne trgovinske organizacije (WTO – World Trade Organisation), saj ta pomembno prispeva k ustvarjanju mednarodnih trgovinskih pravil ter predvidljivega in preglednega poslovnega okolja. Slovenija ostaja zavezana multilateralnemu trgovinskemu sistemu in izvajanju dogovorov 10. ministrske konference WTO. Slovenija podpira nadaljevanje nedokončanih vsebin Razvojne agende iz Dohe (DDA – Doha Development Agenda) po Nairobiju, vendar z novimi pristopi v pogajanjih, ki lahko privedejo do uspešnega zaključka. Slovenija ima tudi interes za obravnavo novih tem v WTO, pomembnih za svetovno trgovino. Slovenija se bo zavzemala tudi za napredek v plurilateralnih pogajanjih, kot so pogajanja za sporazum o okoljskem blagu ter pogajanja za sporazum o trgovini s storitvami. Slovenija tudi podpira širitev članstva v WTO, zato bo dejavno spremljala pogajanja za pristop Srbije ter Bosne in Hercegovine k WTO.

Slovenija se zavzema za sklenitev poglavljenih in celovitih sporazumov o prosti trgovini s posameznimi državami ob trdni zavezanosti multilateralnemu trgovinskemu sistemu. Pozorno bo spremljala pogajanja za sklenitev sporazumov o prosti trgovini. Meni, da bodo aktualni bilateralni sporazumi, katerih pogajanja so v teku, in sicer *sporazum z ZDA o čezatlantskem partnerstvu za trgovino in naložbe, sporazum o prosti trgovini z Japonsko ter investicijski sporazum med EU in Kitajsko*, pa tudi že sprejeti *Celovit gospodarski in trgovinski sporazum s Kanado (CETA)*, prispevali k izboljšanju mednarodnega poslovnega okolja in novim priložnostim za slovenska podjetja. Hkrati meni, da je treba nadaljevati s poglobljanjem trgovinskega in gospodarskega sodelovanja s sosednjimi državami, ob upoštevanju ambicij partneric ter s ciljem vzpostavitve območja stabilnosti, varnosti in napredka. Slovenija se v tem okviru zavzema za ohranjanje pravice do urejanja v javnem interesu in dosežene ravni okoljskih, soci-

alnih, delavskih, zdravstvenih, kmetijskih (vključno s standardi varne hrane) in drugih standardov EU, dosledno spoštovanje načela transparentnosti, vključno s tesnim sodelovanjem med Evropsko komisijo, Svetom EU in Evropskim parlamentom. Slovenija si prizadeva za posebno obravnavo slovenskega kmetijstva, ki temelji na trajnostnih kmetijskih metodah za zagotavljanje varne in kakovostne hrane ter javnih dobrin. Slovenija pričakuje, da se pri vodenju pogajanj ne preudicira vprašanje delitve pristojnosti in pravne narave sporazumov. Vlada bo o pogajanjih redno obveščala Državni zbor in bo pred začetkom postopka ratifikacije Državnemu zboru predstavila vsak sporazum ter pojasnila oceno učinkov sporazuma za Republiko Slovenijo.

Slovenija se bo vključevala v vsa področja mednarodne trgovine, kjer je treba uravnovežiti konkurenčnost in ekonomsko blaginjo z vse večjimi varnostnimi tveganji ali z varovanjem človekovih pravic. Dejavno bo sodelovala pri spremembi režima EU glede nadzora izvoza blaga z dvojno rabo, pri prenovi sistema nadzora nad trgovino z blagom, ki bi bilo lahko namenjeno za mučenje, ter pri ureditvi trgovine z minerali s konfliktnih območij.

Slovenija se bo še naprej zavzemala za ukrepe, ki zagotavljajo odprtost trga, sprostitev zunanje trgovine, internacionalizacijo, odstranjevanje carinskih in necarinskih ovir in neoviran dostop do surovin za slovenska podjetja. Skrbela bo za ustrezno seznanjenost Evropske komisije z interesi in trgovinskimi ovirami slovenskega gospodarstva pri vstopanju na trge zunaj EU in poslovanju z njimi.

Št. 008-05/15-141/37

Ljubljana, dne 4. marca 2016

EPA 971-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

666. Pravilnik o izdaji energetskega dovoljenja

Na podlagi četrtega odstavka 52. člena ter za izvrševanje tretjega in sedmega odstavka 52. člena in prvega odstavka 465. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK o izdaji energetskega dovoljenja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa pogoje in vsebino vloge za izdajo energetskega dovoljenja za objekta proizvodnje električne energije, nazivne električne moči večje od 1 MW (v nadaljnjem besedilu: proizvodni objekt) ter način vodenja registra energetskih dovoljenj.

(2) S tem pravilnikom se prenašata peti in sedmi odstavek 14. člena Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1).

II. POGOJI ZA IZDAJO ENERGETSKEGA DOVOLJENJA

2. člen

(pogoji in merila za izdajo energetskega dovoljenja)

Proizvodni objekt mora ustrezati naslednjim pogojem in merilom za izdajo energetskega dovoljenja:

- nazivna električna moč predlaganega objekta mora biti večja od 1 MW;
- predlagani objekt mora omogočati varno delovanje proizvodnega objekta in vanj vgrajenih naprav ter varno in zanesljivo delovanje omrežij ali sistemov, na katere bo objekt priključen;
- predlagani proizvodni objekt, kakor tudi predlagano gorivo za proizvodnjo elektrike, morata biti usklajena z energetske politiko oziroma Energetskim konceptom Slovenije (EKS) ter z Akcijskim načrtom za obnovljive vire energije (AN OVE) in Akcijskim načrtom za učinkovito rabo energije (AN URE);
- tehnična zasnova predlaganega objekta mora ustrezati zadnjemu stanju tehnike;
- v primeru ko sta na istih parcelah znotraj iste katastrske občine podani dve različni vlogi za izdajo energetskega dovoljenja, bo imela prednost vloga za tisti predlagani objekt, ki bo uporabljal obnovljive vire energije ali domače vire energije;
- v primerih gradnje ali obsežne prenove termoelektrarne, s skupno vhodno toplotno močjo nad 20 MW, mora investitor izdelati oceno ali je projekt možno izvesti kot soproizvodnjo z visokim izkoristkom in mora investitor zagotoviti analizo stroškov in koristi uporabe soproizvodnje z visokim izkoristkom;
- predlagani objekt mora biti zgrajen na lokaciji in na območju, kjer je dovoljeno oziroma predvideno izvajanje energetske dejavnosti;
- predlagani objekt mora prispevati k izpolnjevanju ciljev države Slovenije iz strateških dokumentov o deležu obnovljivih virov energije v končni bruto porabi energije Evropske unije do leta 2020;
- predlagani objekt mora prispevati k zmanjševanju emisij toplogrednih plinov v skladu z Operativnim programom ukrepov zmanjševanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020.

3. člen

(usposobljenost prosilca)

(1) Prosilec za izdajo energetskega dovoljenja mora biti sposoben, tehnično, gospodarsko in finančno realizirati izgradnjo obravnavanega objekta.

(2) Tehnična, ekonomska in finančna sposobnost investitorja za realizacijo proizvodnega objekta, za katerega je zaproseno energetske dovoljenje, mora biti razvidna iz predinvesticijske zasnove ali iz ekonomske analize, ki mora vsebovati elemente iz predpisa, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

4. člen

(energetskega dovoljenja)

Ministrstvo, pristojno za energijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v postopku za preverjanje pogojev za izdajo energetskega dovoljenja preveri, ali proizvodni objekt izpolnjuje vse pogoje in merila iz 2. in 3. člena tega pravilnika.

III. VLOGA ZA IZDAJO ENERGETSKEGA DOVOLJENJA IN IZDAJA ENERGETSKEGA DOVOLJENJA

5. člen

(vloga)

Prosilec vloži vlogo za izdajo energetskega dovoljenja za posamezno vrsto proizvodnega objekta na obrazcu iz Priloge 1 ali Priloge 2, ki sta sestavni del tega pravilnika, in sicer:

- za objekte za proizvodnjo električne energije nazivne moči nad 1 MW do 10 MW na obrazcu iz Priloge 1 tega pravilnika;
- za objekte za proizvodnjo električne energije nazivne moči 10 MW in več na obrazcu iz Priloge 2 tega pravilnika.

6. člen

(vsebina energetskega dovoljenja)

Z energetskim dovoljenjem se opredeli:

- podatke o imetniku energetskega dovoljenja;
- podatke o lokaciji, na kateri je predvidena gradnja proizvodnega objekta;
- tehnične podatke o proizvodnem objektu v smiselnih tolerancah, podatke o osnovnem gorivu ter o vrsti in maksimalnem deležu rezervnega goriva, podatke o maksimalni priključni moči, urni, dnevni ter letni proizvodnji električne energije;
- načine in pogoje opravljanja energetske dejavnosti v proizvodnem objektu, okvirno opredelitev sodelovanja pri sistemskih storitvah omrežja ter zagotavljanje minimalnih zalog primarnih goriv v skladu z 294. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15);
- pogoje, ki jih mora izpolniti imetnik energetskega dovoljenja po prenehanju obratovanja proizvodnega objekta. V energetskem dovoljenju se, če je za to vrsto energetskega objekta primerno, opredeli način in rok do kdaj se opravi odstranitev proizvodnega objekta po dokončnem prenehanju obratovanja proizvodnega objekta;
- vpliv gradnje proizvodnega objekta na javno dobro ali drugo javno infrastrukturo;
- obveznosti imetnika energetskega dovoljenja v zvezi s posredovanjem podatkov ministrstvu, pristojnemu za energijo, v skladu s predpisom, ki ureja posredovanje podatkov, ki so jih dolžni sporočati izvajalci energetske dejavnosti.

7. člen

(sprememba podatkov iz energetskega dovoljenja)

(1) Imetnik energetskega dovoljenja mora vsako spremembo podatkov iz določb energetskega dovoljenja iz 6. člena tega pravilnika takoj sporočiti ministrstvu.

(2) Imetnik energetskega dovoljenja mora ne glede na določbo prejšnjega odstavka, sporočiti ministrstvu tudi podatke o:

- odplačnem ali neodplačnem prenosu proizvodnega objekta, za katerega je izdano energetske dovoljenje, na drugo osebo;
- uvedbi stečajnega postopka za imetnika energetskega dovoljenja;
- sodni prepovedi opravljanja dejavnosti imetniku energetskega dovoljenja.

(3) Imetnik energetskega dovoljenja obvesti ministrstvo o nezmožnosti izpolnjevanja pogojev iz 2. in 3. člena tega pravilnika.

IV. VODENJE REGISTRA ENERGETSKIH DOVOLJENJ

8. člen

(register energetske dovoljenj)

(1) Ministrstvo v registru energetske dovoljenj vodi:

- evidenco prispelih vlog za izdajo energetske dovoljenj po vrstnem redu prispetja,
- evidenco izdanih energetske dovoljenj,
- evidenco odločb o zavrnitvi vlog za izdajo energetske dovoljenj,
- arhiv izdanih energetske dovoljenj do 22. marca 2014.

(2) Podatki iz registra so javni in objavljeni na spletni strani ministrstva.

V. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-232/2014

Ljubljana, dne 2. marca 2016

EVA 2014-2430-0082

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

Priloga 1

VLOGA ZA ENERGETSKO DOVOLJENJE ZA OBJEKT ZA PROIZVODNJO ELEKTRIČNE ENERGIJE NAZIVNE MOČI OD 1 MW DO 10 MW**1.0 Splošni podatki o prosilcu:**

- 1.1 Vrsta objekta (lahko tudi začasni delovni naziv):
- 1.2 Splošni podatki o prosilcu oziroma prejemniku energetskega dovoljenja:
 - 1.2.1 Matična številka prosilca:
 - 1.2.2 Davčna številka prosilca:
 - 1.2.3 Ime prosilca, ki prosi za energetske dovoljenje:
Naslov.....
Ulica številka
 - Kraj
 - Poštna številka pošta

(Prosilec za izdajo energetskega dovoljenja lahko priloži redni izpis iz sodnega/poslovnega registra AJPES. Če prosilec tega ne priloži, si ministrstvo redni izpis pridobi samo. Če gre za novoustanovljeno podjetje z namenom izgradnje proizvodnega objekta, je potrebno priložiti overjeno kopijo ustanovne pogodbe.)

- 1.2.4 Ime in podatki kontaktne osebe:
Ime in priimek, položaj, naslov:
.....
tel: fax:....., e-pošta

- 1.2.5 Glavna dejavnost poslovnega subjekta, ki prosi za energetske dovoljenje

2.0 Osnovni podatki o objektu:

- 2.1 Lokacija objekta:
- 2.2 Tehnični podatki proizvodnega objekta:
vrsta in tip objekta:
skupna električna moč na pragu:
število in moč posameznih enot:
napetost omrežja na katerega bo objekt priključen:
izkoristki (celotni izkoristek, električni izkoristek na pragu objekta):
- 2.3 Sodelovanje proizvodnega objekta pri sistemskih storitvah:
(prosilec predlaga eventualne možnosti sodelovanja pri sistemskih storitvah)
- 2.4 Osnovno in rezervno gorivo:
osnovno gorivo (urna in letna količina)
rezervno gorivo
(opredeliti letni maksimalni delež rezervnega goriva glede na osnovno gorivo)

3.0 Predlog glavnih mejnikov za izgradnjo proizvodnega objekta, za katerega je zaproseno energetske dovoljenje:

- gradbeno dovoljenje(mesec).....(leto)
- dokončanje izgradnje in pričetek rednega obratovanja(mesec).....(leto)

4.0 Predvidena ekonomska in življenjska doba objekta:

- Predvidena ekonomska doba objekta je let.
- Predvidena življenjska doba objekta je let.
- V primeru da se ne predvideva podaljšanje življenjske dobe objekta, je potrebno dodati opis sanacije lokacije oziroma odstranitev objekta ali naprave in sanacija lokacije.

5.0 Usklajenost objekta:

- 5.1 z Energetskim konceptom Slovenije (EKS);
- 5.2 z razvojnimi načrti operaterjev prenosnih in distribucijskih sistemov;
- 5.3 z Akcijskim načrtom za obnovljive vire energije (AN OVE);
- 5.4 z Akcijskim načrtom za učinkovito rabo energije (AN URE);
- 5.5 glede na območja, ki so pod različnimi režimi varstva okolja (Narodni park, regijski in krajinski parki).

6.0 Predinvesticijska zasnova za energetski objekt s tehnično idejno zasnovo

Predinvesticijska zasnova, DIIP ali ekonomska analiza, ki jih predloži prosilec, ne smejo biti starejše kot 6 mesecev od datuma izdelave.

Tehnično idejne rešitve morajo vsebovati vsaj shemo instalacij in tehnološke opreme, enopolno shemo elektro instalacij ter situacijo lokacije proizvodnega objekta (na katastru ali v merilu 1: 5000) ter tudi 4 priloge s podatki o priključitvi objekta na omrežja in sicer:

- podatki in situacija (v merilu 1:2000 ali 1:5000) priključitve na distribucijsko omrežje električne energije,
- podatki in situacija (v merilu 1:2000 ali 1:5000) priključitve na distribucijsko omrežje zemeljskega plina,
- podatki o priključitvah na drugo infrastrukturo ter
- pogoje v zvezi z uporabo javnega dobra ali javne infrastrukture.

7.0 Mnenje ali načelno soglasje sistemskih operaterjev omrežja:**8.0 Kopija pravnomočne odločbe o vodnem dovoljenju za HE****9.0 Izjava kaj bo z objektom po prenehanju obratovanja.**

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe prosilca

Opomba:

Za polja vetrnih elektrarn nazivne moči nad 5 MW se uporablja Priloga 2.

Priloga 2

VLOGA ZA ENERGETSKO DOVOLJENJE ZA OBJEKT ZA PROIZVODNJO ELEKTRIČNE ENERGIJE NAZIVNE MOČI 10 MW IN VEČ**1.0 Splošni podatki o prosilcu:**

1.1 vrsta objekta (lahko tudi začasni delovni naziv):

1.2 Splošni podatki o prosilcu oziroma prejemniku energetskega dovoljenja:

1.2.1 Matična številka prosilca:

1.2.2 Davčna številka prosilca:

1.2.3 Ime prosilca, ki prosi za energetske dovoljenje:

Naslov.....

Ulica številka

Kraj

Poštna številka pošta

(Prosilec za izdajo energetskega dovoljenja lahko priloži redni izpis iz sodnega/poslovnega registra AJPES. Če prosilec tega ne priloži, si ministrstvo redni izpis pridobi samo. Če gre za novoustanovljeno podjetje z namenom izgradnje proizvodnega objekta, je potrebno priložiti overjeno kopijo ustanovne pogodbe.)

1.2.4 Ime in podatki kontaktne osebe:

Ime in priimek, položaj, naslov:

.....

tel: fax:....., e-pošta

1.2.5 Glavna dejavnost poslovnega subjekta, ki prosi za energetske dovoljenje ter opis njegovih referenc na področju elektroenergetskih proizvodnih objektov.

V primeru da prosilec še nima izkušenj na področju proizvodnje električne energije, je potrebno opisati, kako namerava izpolniti pogoje iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

2.0 Osnovni podatki o objektu:

2.1 Lokacija objekta:

2.2 Tehnični podatki proizvodnega objekta:

vrsta in tip objekta:

skupna električna moč na pragu:

število in moč posameznih enot:

napetost omrežja na katerega bo objekt priključen:

izkoristki (celotni izkoristek, električni izkoristek na pragu objekta):

2.3 Sodelovanje proizvodnega objekta pri sistemskih storitvah:

(prosilec predlaga eventualne možnosti sodelovanja pri sistemskih storitvah)

2.4 Osnovno in rezervno gorivo:

osnovno gorivo (urna in letna količina)

rezervno gorivo

(opredeliti letni maksimalni delež rezervnega goriva glede na osnovno gorivo)

3.0 Predlog glavnih mejnikov za izgradnjo proizvodnega objekta, za katerega je zaproseno energetske dovoljenje:

pobuda za začetek postopka izdelave DPN(mesec).....(leto)

gradbeno dovoljenje(mesec).....(leto)

dokončanje izgradnje in pričetek rednega obratovanja(leto)

4.0 Predvidena ekonomska in življenjska doba objekta:

Predvidena ekonomska doba objekta je let.

Predvidena življenjska doba objekta je let.

V primeru da se ne predvideva podaljšanje življenjske dobe objekta, je potrebno dodati opis sanacije lokacije oziroma odstranitev objekta in sanacija lokacije.

5.0 Usklajenost objekta:

5.1 z Energetskim konceptom Slovenije (EKS);

5.2 z razvojnimi načrti operaterjev prenosnih in distribucijskih sistemov;

5.3 z Akcijskim načrtom za obnovljive vire energije (AN OVE);

5.4 z Akcijskim načrtom za učinkovito rabo energije (AN URE);

5.5 z drugimi strateškimi dokumenti na področju energetike;

5.6 glede na območja, ki so pod različnimi režimi varstva okolja (Narodni park, regijski in krajinski parki).

6.0 Predinvesticijska zasnova za energetski objekt s tehnično idejno zasnovo

Predinvesticijska zasnova, DIIP ali ekonomska analiza, ki jih predloži prosilec, ne smejo biti starejše kot 6 mesecev od datuma izdelave.

Tehnično idejne rešitve morajo vsebovati shemo instalacij in tehnološke opreme, enopolno shemo elektro instalacij ter situacijo lokacije proizvodnega objekta (na katastru ali v merilu 1:5000) ter tudi 4 priloge s podatki o priključitvi objekta na omrežja in sicer:

- podatki in situacija (v merilu 1:2000 ali 1:5000) priključitve na prenosno omrežje ali distribucijsko omrežje električne energije,
- podatki in situacija (v merilu 1:2000 ali 1:5000) priključitve na prenosno ali distribucijsko omrežje zemeljskega plina,
- podatki o priključitvah na drugo infrastrukturo ter
- pogoje v zvezi z uporabo javnega dobra ali javne infrastrukture.

7.0 Mnenje ali načelno soglasje sistemskih operaterjev omrežja:**8.0 Kopija pravnomočne odločbe o podelitvi koncesije za HE****9.0 Izjava kaj bo z objektom po prenehanju obratovanja**

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe prosilca

667. Pravilnik o merilnih instrumentih

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. člena, petega odstavka 11. člena in za izvrševanje 12. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi 5. člena, prvega odstavka 6. člena, šestega odstavka 7. člena ter za izvrševanje 9., 14. in 16. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

P R A V I L N I K o merilnih instrumentih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2014/32/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o harmonizaciji zakonodaj držav članic v zvezi z dostopnostjo merilnih instrumentov na trgu (prenovitev) (UL L št. 96 z dne 29. marca 2014, str. 149), zadnjič spremenjeno z Delegirano direktivo Komisije (EU) 2015/13 z dne 31. oktobra 2014 o spremembi Priloge III k Direktivi 2014/32/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede območja pretoka vodomero (UL L št. 3 z dne 7. 1. 2015, str. 42) določa meroslovne, in z njimi povezane tehnične zahteve (v nadaljnjem besedilu: bistvene zahteve), ki jih morajo izpolnjevati merilni instrumenti (v nadaljnjem besedilu: merila), zahteve za dostopnost meril na trgu, in njihovo dajanje v uporabo, obveznosti gospodarskih subjektov, načine ugotavljanja skladnosti, priglasitev organov za ugotavljanje skladnosti, nadzor trga, nadzor meril, ki vstopajo na trg Evropske unije, zaščitni postopek in označevanje meril.

(2) Ta pravilnik podrobneje določa tudi postopke rednih in izrednih overitev meril iz 3. člena tega pravilnika razen števecv delovne električne energije, taksimetrov in gostinske posode.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo naslednje:

– »merilo« je katera koli naprava ali merilni sistem iz 3. člena tega pravilnika;

– »podsestav« je strojna naprava, navedena v Prilogi 1, Prilogi 2 in Prilogah 3 do 12, ki so sestavni deli tega pravilnika, pri posameznih merilih, ki deluje samostojno in je sestavni del merila skupaj z drugimi podsestavi, s katerimi je združljiva, ali drugimi merili, s katerimi je združljiva;

– »zakonsko urejeni meroslovni nadzor« je nadzor nad merilnimi nalogami, ki se izvajajo na področju uporabe merila, zaradi javnega interesa, javnega zdravja, javne varnosti, javnega reda, varovanja okolja, zaščite potrošnikov, obračunavanja davkov in dajatev ter poštenega trgovanja;

– »normativni dokument« je dokument, ki vsebuje tehnične specifikacije, ki jih je sprejela Mednarodna organizacija za zakonsko meroslovje;

– »omogočiti dostopnost na trgu« pomeni vsako dobavo merila za distribucijo ali uporabo na trgu Evropske unije v okviru gospodarske dejavnosti, bodisi odplačno ali neodplačno;

– »dajanje na trg« pomeni prvo omogočanje dostopnosti merila na trgu Evropske unije;

– »dajanje v uporabo« pomeni prvo uporabo merila, namenjenega končnemu uporabniku za namene, za katere je predviden;

– »proizvajalec« je fizična ali pravna oseba, ki izdeluje merilo ali ga je zasnovala ali izdelala ter navedeno merilo trži v svojem imenu ali pod svojo blagovno znamko ali ga da v uporabo za svoje lastne namene;

– »pooblaščen zastopnik« je vsaka fizična ali pravna oseba s sedežem v Evropski uniji, ki je prejela pisno pooblastilo od proizvajalca za nastopanje v njegovem imenu v zvezi s posebnimi nalogami;

– »uvoznik« je vsaka fizična ali pravna oseba s sedežem v Evropski uniji, ki da merilo iz tretje države na trg Evropske unije;

– »distributer« je vsaka fizična ali pravna oseba v dobavni verigi razen proizvajalca ali uvoznika, ki omogoči dostopnost merila na trgu;

– »gospodarski subjekti« so proizvajalci, pooblaščen zastopniki, uvozniki in distributerji;

– »tehnična specifikacija« je dokument, s katerim so določene tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati merilo;

– »harmonizirani standard« je harmonizirani standard, kakor je opredeljen v točki (c) 1. točke 2. člena Uredbe 1025/2012/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji, spremembi direktiv Sveta 89/686/EGS in 93/15/EGS ter direktiv 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES in 2009/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Sklepa Sveta 87/95/EGS in Sklepa št. 1673/2006/ES Evropskega parlamenta in Sveta, (UL L št. 316 z dne 14. 11. 2012, str. 12);

– »akreditacija« je akreditacija, kot je opredeljena v 10. točki 2. člena Uredbe 765/2008/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in nadzor trga v zvezi s trženjem proizvodov ter razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30; v nadaljnjem besedilu: Uredba 765/2008/ES);

– »ugotavljanje skladnosti« pomeni proces ugotavljanja, ali so izpolnjene bistvene zahteve tega pravilnika glede merila;

– »organ za ugotavljanje skladnosti« je organ, ki izvaja dejavnosti ugotavljanja skladnosti, vključno z umerjanjem, preskušanjem, certificiranjem in kontrolo;

– »odpoklic« je vsak ukrep za vrnitev merila, ki je že dostopen končnemu uporabniku;

– »umik« je vsak ukrep za preprečitev omogočanja dostopnosti merila iz dobavne verige na trgu;

– »zakonodaja Evropske unije o harmonizaciji« pomeni vsako zakonodajo unije, ki harmonizira pogoje za trženje proizvodov;

– »oznaka CE« je oznaka, s katero proizvajalec izjavlja, da je merilo skladno z veljavnimi zahtevami iz zakonodaje Evropske unije o harmonizaciji, ki zagotavlja njegovo namestitvev.

3. člen

(vrsta meril)

Ta pravilnik velja za merila, ki so določena v Prilogah 3 do 12, ki so sestavni deli tega pravilnika, in zadevajo:

- vodomere (MI-001),
- plinomere in korektorje (MI-002),
- števecv delovne električne energije (MI-003),
- merilnike toplotne energije (MI-004),
- merilne sisteme za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin razen vode (MI-005),
- avtomatske tehtnice (MI-006),
- taksimetre (MI-007),
- opredmetene mere (dolžinska merila in gostinska posoda) (MI-008),
- dimenzionalna merila (stroji za merjenje dolžine žice in kabla) (MI-009) in
- merilnike izpušnih plinov (MI-010).

4. člen

(uporaba za podsestave)

(1) Če so pri posamezni vrsti meril določene bistvene zahteve za podsestave, se določbe tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi za te podsestave.

(2) V postopku ugotavljanja skladnosti se lahko podsestavi in merila ocenjujejo neodvisno in ločeno.

5. člen

(bistvene zahteve)

(1) Merila morajo izpolnjevati bistvene zahteve iz Priloge 1 in iz Prilog 3 do 12 tega pravilnika o posameznih merilih iz tega pravilnika.

(2) Z namenom, da se zagotovi pravilna uporaba merila, morajo biti informacije iz 9. točke Priloge 1 tega pravilnika in Prilog 3 do 12 tega pravilnika v jeziku, ki ga končni uporabnik meril zlahka razume.

6. člen

(omogočanje dostopnosti na trgu in dajanje v uporabo)

(1) Merila so lahko dostopna na trgu oziroma se lahko dajejo v uporabo, če so skladna s tem pravilnikom.

(2) Na sejnih, razstavah, predstavitev ali podobnih prireditvah se smejo prikazovati merila, ki niso skladna s tem pravilnikom, če je z vidnim znakom jasno označeno, da ta merila niso skladna in da se ne smejo tržiti in začeti uporabljati, dokler ne izpolnjujejo zahtev tega pravilnika.

II. OBVEZNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

7. člen

(obveznost proizvajalca)

(1) Proizvajalec pri dajanju meril na trg in v uporabo zagotovi, da so merila zasnovana in proizvedena v skladu z bistvenimi zahtevami iz Priloge 1 in Prilog 3 do 12 tega pravilnika.

(2) Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo v skladu s 15. členom tega pravilnika ter zagotovi, da se izvede ustrezní postopek ugotavljanja skladnosti iz 14. člena tega pravilnika. Kadar je bilo s tem postopkom ugotavljanja skladnosti dokazano, da je merilo skladno z veljavnimi zahtevami, proizvajalec sestavi izjavo EU o skladnosti in namesti oznako CE ter dodatno meroslovno oznako.

(3) Proizvajalec hrani tehnično dokumentacijo in izjavo EU o skladnosti še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg.

(4) Proizvajalec zagotovi, da se izvajajo postopki za zagotovitev skladnosti serijske proizvodnje. Upoštevati je potrebno spremembe pri osnovi merila ali njegovih lastnosti ter spremembe harmoniziranih standardov, normativnih dokumentov ali drugih tehničnih specifikacij glede skladnosti merila. Če je to potrebno zaradi tveganj, ki jih predstavlja delovanje merila, proizvajalec vzorčno pregleda na trgu dostopna merila, preverja pritožbe in vodi knjigo pritožb in register neustreznih meril in njihovega odpoklica ter o vsem tovrstnem spremljanju meril obvešča distributerje.

(5) Proizvajalec zagotovi, da je na merilih, ki jih je dal na trg, označen tip, serija ali serijska številka ali drugi identifikacijski element; če velikost ali narava merila tega ne dopušča, pa zagotovi, da so zahtevani podatki navedeni v sprememnem dokumentu in na embalaži, če obstaja, v skladu s točko 9.2 Priloge 1 tega pravilnika.

(6) Proizvajalec na merilu navede svoje ime, registrirano trgovsko ime ali registrirano blagovno znamko in poštni naslov, na katerem je dosegljiv. Kadar to ni mogoče, podatke navede v dokumentu, ki je priložen merilu, ali na embalaži, če obstaja, v skladu s točko 9.2 Priloge 1 tega pravilnika. V naslovu mora biti navedena kontaktna točka, na kateri je proizvajalec dosegljiv. Kontaktni podatki so v jeziku, ki je končnim uporabnikom merila in organom za nadzor zlahka razumljiv.

(7) Proizvajalec zagotovi, da so merilom, ki so dana na trg, priloženi izvodi izjave EU o skladnosti ter navodila in informacije v skladu s točko 9.3 Priloge 1 tega pravilnika v jeziku, ki je končnim uporabnikom merila zlahka razumljiv. Taka navodila in informacije ter vse označevanje mora biti jasno, razumljivo in čitljivo.

(8) Proizvajalec, ki utemeljeno domneva, da merilo, ki ga je dal na trg, ni skladno s tem pravilnikom, nemudoma izvede potrebne korektivne ukrepe, da zagotovi skladnost merila, ali pa ga po potrebi umakne. Kadar obstaja tveganje, da je merilo neskladno z zahtevami tega pravilnika, proizvajalec o tem takoj obvesti Urad Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) in mu predloži potrebne podatke, zlasti o neskladnosti in vseh sprejetih korektivnih ukrepih.

(9) Proizvajalec uradu na podlagi njegove obrazložene zahteve, predloži vse informacije in dokumentacijo, potrebno za dokazovanje skladnosti merila s tem pravilnikom, in sicer v papirni ali elektronski obliki in v jeziku, ki ga ta organ brez težav razume. Na zahtevo urada sodeluje pri vseh ukrepih za preprečitev tveganj, povezanih z merili, ki so jih dali na trg.

8. člen

(pooblaščen zastopnik)

(1) Proizvajalec lahko s pisnim pooblastilom imenuje pooblaščenega zastopnika. Obveznosti iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika in obveznost priprave tehnične dokumentacije iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika niso del pooblastila pooblaščenega zastopnika.

(2) Pooblaščen zastopnik izvaja naloge, določene v pooblastilu, ki ga prejme od proizvajalca. Pooblastilo mu omogoča, da opravlja vsaj naslednje naloge:

a) hrani izjavo EU o skladnosti in tehnično dokumentacijo ter omogoči uradu dostop do nje še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg;

b) uradu na podlagi njegove obrazložene zahteve zagotovi vse informacije in dokumentacijo, potrebno za dokazovanje skladnosti merila;

c) na zahtevo urada z njim sodeluje pri vseh ukrepih za odpravo tveganj, povezanih z merili, ki sodijo v okvir njihovih pooblastil.

9. člen

(obveznosti uvoznika)

(1) Uvoznik lahko da na trg le s tem pravilnikom skladna merila.

(2) Preden uvoznik da merilo na trg oziroma v uporabo, zagotovi, da je proizvajalec izvedel ustrezen postopek ugotavljanja skladnosti iz 14. člena tega pravilnika. Uvoznik zagotovi, da je proizvajalec pripravil tehnično dokumentacijo, da ima merilo nameščeno oznako CE in dodatno meroslovno oznako, da mu je priložen izvod izjave EU o skladnosti in zahtevani dokumenti ter da je proizvajalec izpolnil zahteve iz petega in šestega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(3) Kadar uvoznik meni ali utemeljeno domneva, da merilo ni skladno z bistvenimi zahtevami iz Priloge 1 in Prilog 3 do 12 tega pravilnika, da merilo na trg ali v uporabo šele po tem, ko je skladno z zahtevami tega pravilnika. Kadar obstaja tveganje, da je merilo neskladno z zahtevami tega pravilnika, uvoznik o tem obvesti proizvajalca in organe za nadzor trga.

(4) Uvoznik na merilu navede svoje ime oziroma firmo ali registrirano blagovno znamko in poštni naslov, na katerem je dosegljiv. Kadar to ni mogoče, podatke navede v dokumentu, ki je priložen merilu, ali pa v skladu s točko 9.2 Priloge 1 tega pravilnika na embalaži, če obstaja. Kontaktni podatki so v jeziku, ki je končnim uporabnikom in organom za nadzor trga zlahka razumljiv.

(5) Uvoznik zagotovi, da so merilu priložena navodila in informacije v skladu s točko 9.3 Priloge 1 tega pravilnika v jeziku, ki je končnim uporabnikom merila razumljiv.

(6) Uvoznik zagotovi, da v času njegove odgovornosti za merilo pogoji skladiščenja ali prevoza ne ogrožajo njegovega izpolnjevanja bistvenih zahtev iz Priloge 1 in Prilog 3 do 12 tega pravilnika.

(7) Če je to potrebno glede na delovanje merila, izvede uvoznik vzorčni pregled na trgu dostopnih meril, preveri

pritožbe in vodi knjigo pritožb in register neustreznih meril in njihovega odpoklica ter o vseh tovrstnih pregledih obvešča distributerje.

(8) Uvoznik, ki meni ali utemeljeno domneva, da merilo, ki ga je dal na trg, ni skladno s tem pravilnikom, nemudoma izvede potrebne korektivne ukrepe, da zagotovi skladnost merila, ali pa ga po potrebi umakne ali odpokliče. Kadar merilo predstavlja tveganje, da je neskladno, o tem nemudoma obvesti pristojne nacionalne organe držav članic Evropske unije, v katerih je to merilo dostopno na trgu, in jim predloži informacije, zlasti o neskladnosti in vseh sprejetih korektivnih ukrepih.

(9) Uvoznik mora še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg, organom za nadzor trga omogočiti dostop do izvoda izjave EU o skladnosti in zagotoviti, da jim je na njihovo zahtevo na voljo tehnična dokumentacija.

(10) Uvoznik uradu na podlagi obrazložene zahteve posreduje vse potrebne informacije in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti merila v papirni ali elektronski obliki in v jeziku, ki ga ta organ brez težav razume. Na zahtevo urada sodeluje pri vseh ukrepih za preprečitev tveganj, povezanih z merili, ki jih je dal na trg.

10. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Ko distributer omogoča dostopnost merila na trgu oziroma pri njegovem dajanju v uporabo, mora delovati s potrebno skrbnostjo, da zagotovi njegovo skladnost z zahtevami tega pravilnika.

(2) Preden distributer omogoči dostopnost merila na trgu oziroma pred njegovim dajanjem v uporabo, preveri, ali ima merilo oznako CE in dodatno meroslovno oznako, ali mu je priložena izjava EU o skladnosti, zahtevana dokumentacija in navodila ter varnostne informacije v skladu s točko 9.3 Priloge 1 tega pravilnika v jeziku, ki je končnim uporabnikom merila razumljiv, ter ali sta proizvajalec in uvoznik izpolnila zahteve iz petega in šestega odstavka 7. člena oziroma četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika.

(3) Kadar distributer meni ali upravičeno domneva, da merilo ni skladno z bistvenimi zahtevami iz Priloge 1 in Prilog 3 do 12 tega pravilnika, omogoči dostopnost merila na trgu ali ga da v uporabo šele po tem, ko je skladen z zahtevami tega pravilnika. Kadar obstaja tveganje, da je merilo neskladno, o tem obvesti proizvajalca ali uvoznika in organe za nadzor trga.

(4) Distributer zagotovi, da v času njegove odgovornosti za merilo, pogoji skladiščenja ali prevoza ne ogrožajo njegovega izpolnjevanja bistvenih zahtev iz Priloge 1 in Prilog 3 do 12 tega pravilnika.

(5) Distributer, ki meni ali upravičeno domneva, da merilo, katerega dostopnost na trgu je omogočil ali ga dal v uporabo, ni skladno s tem pravilnikom, zagotovi sprejetje ustreznih korektivnih ukrepov, potrebnih za zagotovitev skladnosti merila, ali pa ga po potrebi umakne ali odpokliče. Kadar obstaja tveganje, da je merilo neskladno, o tem takoj obvesti urad, in mu predloži informacije, zlasti o neskladnosti in vseh sprejetih korektivnih ukrepih.

(6) Distributer uradu na podlagi njegove obrazložene zahteve predloži vse potrebne informacije in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti merila v papirni ali elektronski obliki. Na zahtevo urada sodeluje pri vseh ukrepih za preprečitev tveganj, povezanih z merili, katerih dostopnost na trgu je omogočil.

11. člen

(primeri, ko se obveznosti proizvajalca uporabljajo za uvoznika in distributerja)

Uvoznik ali distributer se za namene tega pravilnika šteje za proizvajalca in zanj veljajo obveznosti proizvajalca iz 7. člena tega pravilnika, kadar da merilo na trg pod svojim imenom ali blagovno znamko ali merilo, ki je že bilo dano na trg, spremeni tako, da to lahko vpliva na njegovo skladnost s tem pravilnikom.

12. člen

(identifikacija gospodarskih subjektov)

- (1) Gospodarski subjekti na zahtevo urada identificirajo:
 - vsak gospodarski subjekt, ki jim je dobavil merilo;
 - vsak gospodarski subjekt, ki so mu dobavili merilo.

(2) Gospodarski subjekti morajo biti sposobni predložiti informacije iz prejšnjega odstavka še deset let po tem, ko jim je bilo merilo dobavljeno, oziroma še deset let po tem, ko so merilo dobavili.

III. SKLADNOST MERIL

13. člen

(domneva o skladnosti meril)

(1) Za merila, ki so skladna s harmoniziranimi standardi ali njihovimi deli, katerih seznam je objavljen, na način in v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, na spletnih straneh urada, se domneva, da so skladna z bistvenimi zahtevami iz Priloge 1 in Prilog 3 do 12 tega pravilnika, ki jih pokrivajo navedeni standardi ali njihovi deli.

(2) Za merila, ki so skladna z deli normativnih dokumentov, katerih seznam je objavljen na spletnih straneh urada, se domneva, da so skladna z bistvenimi zahtevami iz Priloge 1 in Prilog 3 do 12 tega pravilnika, ki jih pokrivajo navedeni deli normativnih dokumentov.

(3) Proizvajalec se lahko odloči, da uporabi katero koli tehnično rešitev, ki je skladna z bistvenimi zahtevami iz Priloge 1 tega pravilnika in iz Prilog 3 do 12 tega pravilnika o posameznih merilih. Da bi proizvajalec izkoristil domnevo o skladnosti, mora pravilno uporabiti rešitve iz zadevnih harmoniziranih standardov ali iz normativnih dokumentov iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Šteje se, da velja domneva o skladnosti z ustreznimi preskusi iz točke i) tretjega odstavka 15. člena tega pravilnika, če je ustrezní program preskusov opravljen v skladu z zadevnimi dokumenti iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena in če rezultati preskusa zagotavljajo skladnost z bistvenimi zahtevami.

14. člen

(postopki ugotavljanja skladnosti)

(1) Ugotavljanje skladnosti merila z bistvenimi zahtevami se izvaja z uporabo enega izmed postopkov ugotavljanja skladnosti s seznama v zadevni Prilogi 3 do 12 tega pravilnika, ki ga izbere proizvajalec.

(2) Postopki ugotavljanja skladnosti meril so določeni v Prilogi 2 tega pravilnika.

(3) Zapisi in korespondenca v zvezi s postopki ugotavljanja skladnosti so v slovenskem jeziku ali v jeziku, ki ga ta organ zlahka razume.

15. člen

(tehnična dokumentacija)

(1) Tehnična dokumentacija mora na jasn način predstaviti zasnovo, izdelavo in delovanje merila in omogočati ugotavljanje njegove skladnosti z zahtevami iz tega pravilnika.

(2) Tehnična dokumentacija mora biti dovolj podrobna za zagotovitev skladnosti meril z naslednjimi zahtevami:

- a) opredelitev meroslovnih lastnosti;
- b) obnovljivost meroslovnih rezultatov proizvedenih meril, kadar se primerno naravnajo ob uporabi predvidenih sredstev;
- c) neoporečnost merila.

(3) V postopkih ugotavljanja skladnosti merila mora tehnična dokumentacija vsebovati:

- a) splošni opis merila,
- b) razvojno zasnovo ter proizvodne skice in načrte sestavnih delov, podsestavov, tokokrogov in podobno,

c) proizvodne postopke, ki zagotavljajo skladno proizvodnjo,
d) če je to potrebno, opis elektronskih naprav z risbami, diagrami, diagrami poteka logičnih podatkov in informacij o programski opremi, ki pojasnjujejo njihove lastnosti in delovanje,

e) opise in pojasnila, potrebne za razumevanje zahtev iz b), c) in d) točke tega odstavka, vključno z delovanjem merila,

f) seznam harmoniziranih standardov in normativnih dokumentov iz 13. člena tega pravilnika, ki se delno ali v celoti uporabljajo in katerih sklicevanja so bila objavljena, na način in v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, na spletnih straneh urada,

g) kadar harmonizirani standardi in normativni dokumenti iz 13. člena tega pravilnika niso bili uporabljeni, opis rešitev, sprejetih za izpolnitev bistvenih zahtev, vključno s seznamom drugih ustreznih tehničnih specifikacij, ki so bile uporabljene,

h) rezultate projektnih izračunov, pregledov in podobno,

i) poročila o preskusih, če je to potrebno, ki naj prikažejo, da je tip ali merilo v skladu z:

– zahtevami tega pravilnika v okviru navedenih naznačenih pogojev delovanja in navedenih motenj iz okolja,

– navedbami glede vzdržljivosti plinomerov, vodomero, merilnikov toplotne energije in pretočnih meril za tekočine razen vode,

j) EU-certifikate o pregledu tipa ali EU-certifikate o pregledu zasnovne merila, ki vsebuje dele, identične tistim v zasnovi.

(4) Proizvajalec navede v tehnični dokumentaciji, kje so nameščeni žigi in oznake.

(5) Proizvajalec navede pogoje za skladnost z vmesniki in podsestavami, kadar je to ustrezno.

16. člen

(izjava EU o skladnosti)

(1) Z izjavo EU o skladnosti se potrjuje izpolnjevanje bistvenih zahtev iz Priloge 1 tega pravilnika in Prilog 3 do 12 tega pravilnika o posameznih merilih.

(2) Vsebina izjave EU o skladnosti je določena v Prilogi 13, ki je sestavni del tega pravilnika in vsebuje elemente, opredeljene v ustreznih moduli iz Priloge 2 tega pravilnika ter se stalno posodablja. Pri dajanju meril v uporabo ali omogočanju dostopnosti na trgu v Republiki Sloveniji mora biti izjava o skladnosti v slovenskem jeziku.

(3) Če se za merilo uporablja več kot en akt Evropske unije, ki zahteva izjavo EU o skladnosti, je treba pripraviti enotno izjavo EU o skladnosti v skladu z vsemi akti Evropske unije. Navedena izjava vsebuje opredelitev aktov Evropske unije, vključno z njihovim sklicevanjem na objave.

(4) S pripravo izjave EU o skladnosti proizvajalec prevzame odgovornost za skladnost merila s tem pravilnikom.

17. člen

(oznaka skladnosti)

Skladnost merila z zahtevami tega pravilnika se potrdi z oznako CE in dodatno meroslovno oznako, ki je določena v drugem odstavku 18. člena tega pravilnika.

18. člen

(splošna načela za oznako CE in dodatno meroslovno oznako)

(1) Za oznako CE veljajo splošna načela iz 30. člena Uredbe 765/2008/ES.

(2) Dodatno meroslovno oznako sestavlja pravokotnik, v katerem so velika črka »M« in zadnji dve številki leta, ko je bila nameščena. Višina pravokotnika je enaka višini oznake CE.

(3) Splošna načela iz 30. člena Uredbe 765/2008/ES se smiselno uporabljajo za dodatno meroslovno oznako.

19. člen

(pravila in pogoji za namestitev oznake CE in dodatne meroslovne oznake)

(1) Oznaka CE in dodatna meroslovna oznaka se vidno, čitljivo in neizbrisno namestita na merilo ali njegovo tablico s

podatki. Kadar to zaradi narave merila ni mogoče ali upravičeno, se namestita v spremne dokumente in na embalažo, če obstaja.

(2) Če je merilo sestavljeno iz več naprav, ki niso podsestav, vendar delujejo skupaj, se oznaka CE in dodatna meroslovna oznaka namestita na glavno napravo tega merila.

(3) Oznaka CE in dodatna meroslovna oznaka morata biti nameščeni, preden je merilo dano na trg.

(4) Oznaka CE in dodatna meroslovna oznaka se lahko namestita na merilo med procesom proizvodnje, če je to upravičeno.

(5) Dodatna meroslovna oznaka se namesti tik za oznako CE. Oznaki CE in dodatni meroslovni oznaki sledi identifikacijska številka priglašene organa, kadar ta sodeluje v fazi nadzora proizvodnje, kakor je določeno v Prilogi 2 tega pravilnika. Identifikacijsko številko priglašene organa namesti organ sam ali pa jo v skladu z njegovimi navodili namesti proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik. Identifikacijska številka zadevnega priglašene organa mora biti neizbrisna ali samouničljiva po odstranitvi.

(6) Oznaki CE in dodatni meroslovni oznaki ter po potrebi identifikacijski številki priglašene organa lahko sledi oznaka, ki označuje posebno tveganje ali uporabo.

IV. ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI IN PRIGLASITEV

20. člen

(priglasitveni organi)

Priglasitveni organ, pristojen za uvedbo in izvajanje potrebnih postopkov za ocenjevanje in priglasitev organov za ugotavljanje skladnosti meril ter za spremljanje priglasenih organov je ministrstvo, pristojno za trg (v nadaljnjem besedilu: priglasitveni organ).

21. člen

(priglasitev)

Priglasitveni organ obvesti Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) in druge države članice Evropske unije o organih, ki so pooblaščen za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti v skladu s tem pravilnikom.

22. člen

(obveznosti obveščanja za priglasitvene organe)

Priglasitveni organ obvesti Komisijo o svojih postopkih za ocenjevanje in priglasitev organov za ugotavljanje skladnosti ter za spremljanje priglasenih organov, kot tudi o kakršnih koli spremembah glede tega.

23. člen

(zahteve za organe za ugotavljanje skladnosti)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti mora v postopku ugotavljanja skladnosti kot tretja stranka zagotoviti neodvisnost od organizacije ali merila, ki ga ocenjuje. Organ, ki je del poslovnega združenja ali strokovnih zvez, ki zastopajo podjetja, vključena v snovanje, proizvodnjo, dobavo, sestavljanje, uporabo ali vzdrževanje merila, katerega skladnost ugotavlja, je organ za ugotavljanje skladnosti, če sta dokazani njegova neodvisnost in odsotnost nasprotja interesov.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti, njegovo najvišje vodstvo in osebe, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne smejo biti snovalci, proizvajalci, dobavitelji monterji, kupci, lastniki, uporabniki ali vzdrževalci meril, ki so predmet ocenjevanja, niti zastopniki katere koli od teh strani. Organ za ugotavljanje skladnosti lahko uporablja ocenjena merila, nujna za njegovo delovanje. Ta merila se lahko uporabljajo v zasebne namene.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti, njegovo najvišje vodstvo in osebje, odgovorno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, ne smejo neposredno sodelovati pri snovanju, proizvodnji ali konstrukciji, trženju, namestitvi, uporabi ali vzdrževanju teh meri niti ne smejo zastopati strani, ki sodelujejo pri teh dejavnostih. Ne smejo sodelovati pri dejavnostih, ki bi lahko bila v nasprotju z neodvisnostjo njihove presoje in integritete v zvezi z dejavnostmi ugotavljanja skladnosti, za katere so priglašeni. To zlasti velja za svetovalne storitve.

(4) Prejšnji odstavek tega člena ne velja za izmenjavo tehničnih informacij med proizvajalcem in zadevnim organom zaradi ugotavljanja skladnosti.

(5) Organi za ugotavljanje skladnosti morajo zagotoviti, da dejavnosti njihovih odvisnih družb ali podizvajalcev ne vplivajo na zaupnost, objektivnost ali nepristranskost njihovih dejavnosti ugotavljanja skladnosti.

(6) Organi za ugotavljanje skladnosti in njegovo osebje morajo izvajati dejavnosti ugotavljanja skladnosti z največjo poklicno integriteto in strokovno usposobljenostjo na določenem področju brez pritiskov in spodbud, zlasti finančnih, ki bi lahko vplivali na njihovo presojo ali rezultate njihovih dejavnosti ugotavljanja skladnosti, zlasti kar zadeva osebe ali skupine oseb, ki so jim v interesu rezultati ugotavljanja skladnosti.

(7) Organ za ugotavljanje skladnosti mora biti sposoben izvajati vse naloge ugotavljanja skladnosti iz Priloge 2 tega pravilnika in za katere je bil priglašen, ne glede na to ali navedene naloge izvaja sam ali se izvajajo v njegovem imenu in na njegovo odgovornost.

(8) Organ za ugotavljanje skladnosti mora imeti vedno in za vsak postopek ugotavljanja skladnosti ter za vsako vrsto ali kategorijo meril, za katerega je priglašen, na voljo:

a) osebje s strokovnim znanjem ter zadostnimi in ustreznimi izkušnjami za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti;

b) opise postopkov, v skladu s katerimi se izvaja ugotavljanje skladnosti, ki zagotavljajo preglednost in zmožnost ponovitve teh postopkov. Imeti mora ustrezno politiko in postopke za razlikovanje med nalogami, ki jih izvaja kot priglašeni organ, in drugimi dejavnostmi;

c) postopke za izvajanje dejavnosti, pri katerih je ustrezno upoštevana velikost podjetja, sektor, v katerem deluje, njegova struktura, stopnja zahtevnosti tehnologije zadevnega merila ter narava proizvodnega procesa, to je množična ali serijska proizvodnja.

(9) Organ za ugotavljanje skladnosti mora imeti na razpolago sredstva, potrebna za ustrezno izvajanje strokovnih in administrativnih nalog, povezanih z dejavnostmi ugotavljanja skladnosti, in dostop do vse potrebne opreme ali prostorov.

(10) Osebje, odgovorno za izvajanje dejavnosti ugotavljanja skladnosti, mora imeti:

a) temeljito strokovno in poklicno usposobljenost, ki zajema vse dejavnosti ugotavljanja skladnosti, za katere je bil organ za ugotavljanje skladnosti priglašen;

b) zadovoljivo znanje o zahtevah glede ocenjevanj, ki jih izvaja, in ustrezna pooblastila za njihovo izvajanje;

c) primerno znanje in razumevanje bistvenih zahtev iz Priloge 1 in Priloge 3 do 12 tega pravilnika, uporabljenih harmoniziranih standardov in normativnih dokumentov ter določb predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje, ki se nanašajo na obseg priglasi-
tve;

d) sposobnost za pripravo certifikatov, zapisov in poročil, ki dokazujejo, da je bilo ugotavljanje skladnosti izvedeno.

(11) Zagotovljena mora biti nepristranskost organa za ugotavljanje skladnosti, njegovega najvišjega vodstva in osebja, odgovornega za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti. Plačilo najvišjega vodstva in osebja, odgovornega za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti organa za ugotavljanje skladnosti, ni odvisno od števila izvedenih ocenjevanj ali rezultatov navedenih ocenjevanj.

(12) Organ za ugotavljanje skladnosti mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti.

(13) Osebje organa za ugotavljanje skladnosti je zavezano k poklicni molčečnosti v zvezi z vsemi informacijami, pridob-

ljenih pri izvajanju nalog v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika razen pred pristojnimi organi države članice Evropske unije, v kateri izvaja svoje dejavnosti. Lastninske pravice vseh udeleženi subjektov v postopku ugotavljanja skladnosti morajo biti zaščitene.

(14) Organi za ugotavljanje skladnosti sodelujejo pri ustreznih dejavnostih standardizacije in dejavnostih skupine za usklajevanje dela priglašeni organov, ustanovljene v skladu z ustrezno usklajevalno zakonodajo Evropske unije, ali zagotovijo, da je njihovo osebje, pristojno za izvajanje nalog ugotavljanja skladnosti, o teh dejavnostih obveščeno, ter kot splošne smernice uporabljajo administrativne odločbe in dokumente, ki so rezultat dela navedene skupine.

24. člen

(domneva o skladnosti organov za ugotavljanje skladnosti)

Kadar organ za ugotavljanje skladnosti dokaže izpolnjevanje meril, ki so določena v zadevnih harmoniziranih standardih ali njihovih delih, katerih seznam je bil objavljen, na način in v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, na spletnih straneh urada, se domneva, da izpolnjuje zahteve iz prejšnjega člena tega pravilnika, v takšnem obsegu, v kakršnem uporabljeni harmonizirani standardi pokrivajo te zahteve.

25. člen

(odvisne družbe in podizvajalci priglašeni organov za ugotavljanje skladnosti)

(1) Kadar organ za ugotavljanje skladnosti za določene naloge, povezane z ugotavljanjem skladnosti, sklene pogodbo s podizvajalci ali zanj te naloge opravi odvisna družba, zagotovi, da podizvajalec ali odvisna družba izpolnjuje zahteve iz 23. člena tega pravilnika in o tem obvesti priglasi-
tveni organ.

(2) Organ za ugotavljanje skladnosti v celoti prevzame odgovornost za naloge, ki jih izvajajo podizvajalci ali odvisne družbe, ne glede na njihov sedež.

(3) Naloge iz prvega odstavka tega člena se lahko prenesejo na podizvajalca ali odvisno družbo samo, če stranka s tem soglaša.

(4) Organi za ugotavljanje skladnosti hranijo za priglasi-
tvene organe zadevno dokumentacijo v zvezi z ocenjevanjem usposobljenosti podizvajalca ali odvisne družbe ter delom, ki ga ta izvaja v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika.

26. člen

(akreditirani interni organi)

(1) Akreditirani interni organ izvaja dejavnosti ugotavljanja skladnosti za podjetje, katerega del je, z namenom izvršitve postopkov iz modula A2 in modula C2 iz Priloge 2 tega pravilnika. Ta organ mora biti ločen in samostojen del podjetja in ne sme sodelovati pri snovanju, proizvodnji, dobavi, montaži, uporabi ali vzdrževanju meril, ki jih ocenjuje.

(2) Akreditirani interni organ mora izpolnjevati naslednje zahteve:

a) mora biti akreditiran v skladu z Uredbo 765/2008/ES;

b) njegovo osebje mora biti organizacijsko razpoznavno in mora znotraj matične organizacije uporabljati metode sporočanja, ki zagotavljajo njihovo nepristranskost, ki jo dokazujejo Slovenski akreditaciji;

c) njegovo osebje ne sme biti povezano z odgovornostjo za snovanje, proizvodnjo, dobavo, namestitve, delovanje ali vzdrževanje meril, ki jih ocenjuje, ter ne sme sodelovati pri kakršnih koli dejavnostih, ki bi lahko nasprotovale njihovi neodvisni presoji in integriteti v zvezi z njihovimi dejavnostmi ugotavljanja skladnosti;

d) svoje storitve lahko nudi izključno podjetju, katerega del je.

(3) Na zahtevo priglasi-
tvenega organa mu mora podjetje, katerega del je akreditirani interni organ, ali Slovenska akreditacija posredovati informacije o akreditaciji akreditiranega internega organa.

27. člen

(zahteva za priglasitev)

(1) Organ za ugotavljanje skladnosti lahko vloži zahtevek za priglasitev priglasitvenemu organu.

(2) Zahtevku iz prvega odstavka se priloži opis dejavnosti ugotavljanja skladnosti, navedbo modula ali modulov za ugotavljanje skladnosti in merila ali meril, za katere navedeni organ zagotavlja svojo usposobljenost, akreditacijsko listino, če obstaja, ki jo je izdala Slovenska akreditacija in potrjuje, da organ za ugotavljanje skladnosti izpolnjuje zahteve iz 23. člena tega pravilnika.

(3) Kadar zadevni organ za ugotavljanje skladnosti ne more predložiti akreditacijske listine, priglasitvenemu organu predloži vsa dokazila, potrebna za preverjanje, priznavanje in redno spremljanje njegovega izpolnjevanja zahtev iz 23. člena tega pravilnika.

28. člen

(priglasitveni postopek)

(1) Priglasitveni organ lahko priglasijo samo tiste organe za ugotavljanje skladnosti, ki izpolnjujejo zahteve iz 23. člena tega pravilnika.

(2) Priglasitveni organ o priglasitvi obvesti Komisijo in druge države članice Evropske unije po elektronskem orodju za priglasitev, ki ga upravlja Komisija.

(3) Priglasitev vsebuje podatek o vrstah meril, za katere je bil posamezni organ za ugotavljanje skladnosti priglašen, in kadar je to primerno podatek, o razredih točnosti meril, merilnem območju, merilni tehnologiji ter o vseh lastnostih meril, ki omejujejo obseg priglasitve. Priglasitev vključuje vse podrobnosti o dejavnostih ugotavljanja skladnosti, modul ali module za ugotavljanje skladnosti in zadevno merilo ali merila ter ustrezno potrdilo o usposobljenosti.

(4) Če priglasitev ne temelji na akreditacijski listini iz drugega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika, priglasitveni organ Komisiji in drugim državam članicam Evropske unije predloži listinska dokazila, ki potrjujejo usposobljenost organa za ugotavljanje skladnosti in sprejete ukrepe, s katerimi se zagotovi, da bo organ pod rednim nadzorom in da bo stalno izpolnjeval zahteve iz 23. člena tega pravilnika.

(5) Organ za ugotavljanje skladnosti lahko izvaja dejavnosti priglašenega organa le, če Komisija ali druge države članice Evropske unije ne vložijo ugovora v dveh tednih od priglasitve, kadar je uporabljena akreditacijska listina iz drugega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika ali v dveh mesecih od priglasitve, kadar akreditacijska listina ni uporabljena.

29. člen

(identifikacijska koda)

Priglasitveni organ obvesti priglašeni organ, ki ga je pooblastil za ugotavljanje skladnosti, o dodelitvi identifikacijske kode.

30. člen

(spremembe priglasitev)

V primeru omejitve, začasnega ali trajnega preklica priglasitve ali kadar priglašeni organ preneha z dejavnostjo, priglasitveni organ izvede ustrezne ukrepe, s katerimi zagotovi, da zadeve tega organa obravnava drug priglašeni organ ali da so, na zahtevo, na voljo priglasitvenemu organu in uradu.

31. člen

(izpodbijanje usposobljenosti priglašenih organov)

Priglasitveni organ predloži Komisiji, na njeno zahtevo, vse informacije, povezane s podlago za priglasitev ali vzdrževanjem usposobljenosti priglašenega organa.

32. člen

(obveznosti priglašenih organov v zvezi z njihovim delom)

(1) Priglašeni organi izvajajo ugotavljanje skladnosti v skladu s postopki ugotavljanja skladnosti iz Priloge 2 tega pravilnika.

(2) Ugotavljanje skladnosti se izvaja sorazmerno, tako da se prepreči nepotrebna obremenitev gospodarskih subjektov. Organ za ugotavljanje skladnosti pri izvajanju svojih dejavnosti upošteva velikost podjetja, sektor, v katerem ta deluje, njegovo strukturo, stopnjo zahtevnosti tehnologije obravnavanega merila ter množično ali serijsko naravo proizvodnega procesa. Pri tem spoštuje stopnjo natančnosti in raven zaščite, ki se zahtevata za skladnost merila s tem pravilnikom.

(3) Če priglašeni organ ugotovi, da proizvajalec ne izpolnjuje bistvenih zahtev iz Priloge 1 in Prilog 3 do 12 tega pravilnika ali zahtev iz ustreznih harmoniziranih standardov, normativnih dokumentov ali drugih tehničnih specifikacij, ne izda certifikata o skladnosti ter od proizvajalca zahteva, da sprejme korektivne ukrepe.

(4) Kadar priglašeni organ med spremljanjem skladnosti po izdaji certifikata o skladnosti ugotovi, da merilo ni več skladno, od proizvajalca zahteva, naj sprejme ustrezne korektivne ukrepe, in po potrebi začasno ali trajno prekliče certifikat o skladnosti.

(5) Če proizvajalec ne izvede vseh ukrepov iz prejšnjega odstavka ali izvedeni ukrepi nimajo zahtevanega učinka, priglašeni organ po potrebi omeji ali začasno ali trajno prekliče certifikat o skladnosti.

33. člen

(pritožba zoper odločitve priglašenih organov)

Priglašeni organ mora zagotoviti, da je zoper njegove odločitve iz tretjega, četrtega in petega odstavka prejšnjega člena na voljo pritožbeni postopek.

34. člen

(obveznosti obveščanja za priglašene organe)

(1) Priglašeni organi obvestijo priglasitveni organ o:

a) vsaki zavrnitvi, omejitvi, začasnem ali trajnem preklicu certifikata o skladnosti;

b) vseh okoliščinah, ki vplivajo na obseg ali zahteve za priglasitev;

c) vsakem zaprosilu za informacije o dejavnostih ugotavljanja skladnosti, ki so ga prejeli od organov za nadzor trga;

d) na zahtevo o vseh dejavnostih ugotavljanja skladnosti, ki so bile izvedene v okviru njihove priglasitve, in o vseh drugih izvedenih dejavnostih, vključno s čezmejnimi dejavnostmi in sklepanjem pogodb s podizvajalci.

(2) Priglašeni organi zagotavljajo ostalim organom, ki so priglašeni na podlagi tega pravilnika za enako vrsto meril in izvajajo podobne dejavnosti ugotavljanja skladnosti, informacije v zvezi z negativnimi, na zahtevo pa tudi pozitivnimi rezultati ugotavljanja skladnosti.

35. člen

(usklajevanje priglašenih organov)

Priglašeni organi neposredno ali preko pooblaščenih zastopnikov sodelujejo pri delu sektorske skupine ali skupin, ki delujejo v okviru Komisije.

V. NADZOR TRGA, NADZOR MERIL, KI VSTOPAJO NA TRG EVROPSKE UNIJE, IN ZAŠČITNI POSTOPEK

36. člen

(nadzor trga in nadzor meril, ki vstopajo na trg Evropske unije)

Za nadzor trga in nadzor meril, ki vstopajo na trg Evropske unije, se uporablja tretji odstavek 15. člena in 16. do 29. člen Uredbe 765/2008/ES.

37. člen

(postopek za ravnanje z merili, ki predstavljajo tveganje na nacionalni ravni)

Kadar urad meni, da neskladnost meril ni omejena na območje Republike Slovenije, o tem obvesti Komisijo in druge

države članice Evropske unije v skladu s predpisom, ki ureja način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi.

38. člen

(zaščitni postopek)

Kadar Komisija ugotovi, da je ukrep v postopku za ravnanje z merili, ki predstavljajo tveganje na nacionalni ravni upravičen, urad sprejme ukrepe, potrebne za umik neskladnega merila s trga v skladu s predpisom, ki ureja način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi. Če se ugotovi, da je ukrep urada neupravičen, urad ukrep umakne.

39. člen

(formalna neskladnost)

(1) Urad lahko od zadevnega gospodarskega subjekta zahteva, da ugotovljeno neskladnost odpravi, kadar ugotovi eno od naslednjih dejstev:

a) oznaka CE ali dodatna meroslovna oznaka ni nameščena v skladu z 30. členom Uredbe 765/2008/ES ali 19. členom tega pravilnika;

b) oznaka CE ali dodatna meroslovna oznaka ni nameščena;

c) identifikacijska številka priglašene organa, kadar je bil udeleženi v fazi nadzora proizvodnje, ni bila nameščena ali pa je bila nameščena tako, da je kršen 19. člen tega pravilnika;

d) izjava EU o skladnosti ni priložena merilu;

e) izjava EU o skladnosti ni pravilno sestavljena;

f) tehnična dokumentacija bodisi ni na voljo ali ni popolna;

g) informacije iz šestega odstavka 7. člena ali četrtega odstavka 10. člena tega pravilnika manjkajo, so napačne ali nepopolne;

h) niso izpolnjene druge zahteve iz 7. ali 9. člena tega pravilnika.

(2) Kadar se neskladnost nadaljuje, urad sprejme vse ustrezne ukrepe za omejevanje ali prepoved dostopnosti merila na trgu ali pa zagotovi njegov odpoklic ali umik s trga.

VI. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

40. člen

(prva overitev)

Merila, ki so imela ob uveljavitvi Pravilnika o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 42/06, 97/10 in 16/13) veljavno odobritev tipa ali EGS-odobritev tipa in izpolnjujejo zahteve predpisov, veljavnih pred 30. oktobrom 2006, se smejo dati

na trg in uporabo ter prvo overitev v skladu s temi predpisi do izteka veljavnosti odobritve tipa ali EGS-odobritve tipa oziroma najdlje do 30. oktobra 2016, če odobritev tipa oziroma EGS-odobritev tipa nima omejene veljavnosti.

41. člen

(redna overitev)

(1) Merila, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika v uporabi ali pa so bila dana v uporabo po uveljavitvi tega pravilnika v skladu s prejšnjim členom in imajo veljavno prvo overitev ali EGS-prvo overitev oziroma redno overitev na podlagi predpisov, ki so veljali pred uveljavitvijo Pravilnika o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 42/06, 97/10 in 16/13), se smejo še naprej dajati v redno ali izredno overitev v skladu s tem pravilnikom.

(2) Za merila v uporabi, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno overitev, se rok overitve izteče z iztekom veljavnosti dane overitve.

42. člen

(prehodno obdobje)

(1) Merila, ki so skladna s Pravilnikom o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 42/06, 97/10 in 16/13) in so bila dana na trg ali v uporabo pred 20. aprilom 2016, so lahko dostopna na trgu ali dana v uporabo tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Certifikati, izdani v postopkih ugotavljanja skladnosti v skladu s Pravilnikom o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 42/06, 97/10 in 16/13), ostanejo v veljavi.

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 42/06, 97/10 in 16/13).

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-61/2015

Ljubljana, dne 29. februarja 2016

EVA 2015-2130-0037

Zdravko Počivalšek l.r.

Minister

za gospodarski razvoj
in tehnologijo

Priloga 1

Bistvene zahteve

Merilo mora zagotavljati visoko raven meroslovne zaščite, da lahko vsakdo, ki ga merjenje zadeva, zaupa rezultatom meritev, ter mora biti zasnovano in proizvedeno na visoki kakovostni ravni merilne tehnologije in varovanja merilnih podatkov.

Merila morajo izpolnjevati bistvene zahteve iz te priloge in, kadar je to primerno, dodatne posebne zahteve za merila v Prilogah 3 do 12 tega pravilnika, ki določajo podrobnosti v zvezi z nekaterimi vidiki splošnih zahtev.

Rešitve, ki se sprejmejo zaradi izpolnjevanja bistvenih zahtev, morajo upoštevajo predvideno uporabo merila in vse predvidljive zlorabe merila.

Definicije

»Merjena veličina« je veličina, ki se meri;

»Vplivna veličina« je veličina, ki ni merjena veličina, vendar vpliva na rezultat merjenja;

»Naznačeni obratovalni pogoji« so vrednosti merjene veličine in vplivnih veličin, ki so običajni pogoji pri delovanju merila;

»Motnja« je vplivna veličina, katere vrednost je znotraj omejitev, določenih v zvezi z ustrezno zahtevo, vendar zunaj določenih naznačenih obratovalnih pogojev merila. Vplivna veličina je motnja, če za to vplivno veličino niso določeni naznačeni obratovalni pogoji;

»Kritična vrednost spremembe« je vrednost, pri kateri se sprememba merilnega rezultata šteje za nezaželeno;

»Trgovska transakcija« je neposredna prodaja, če:

- je rezultat meritve podlaga za ceno, ki jo je treba plačati,
- je vsaj ena od sodelujočih strank pri transakciji, povezani z merjenjem, potrošnik ali katera koli druga stranka, ki zahteva podobno raven varstva, in
- vse stranke pri transakciji sprejemajo rezultate meritve v tem trenutku in na tem kraju;

»Klimatska okolja« so pogoji, v katerih se merila lahko uporabljajo;

»Distribucijsko podjetje« je dobavitelj električne energije, plina, toplote ali vode

1. Dopustni pogreški

1.1 V okviru naznačenih obratovalnih pogojev in v odsotnosti motenj merilni pogrešek ne sme presežati vrednosti največjega dopustnega pogreška (v nadaljevanju: NDP), kakor je določen v ustreznih posebnih zahtevah za posamezno merilo.

Če ni drugače določeno v Prilogah 3 do 12 tega pravilnika za posamezna merila, se NDP izrazi kot dvostranska vrednost odmika od prave vrednosti meritve.

1.2 V okviru naznačenih obratovalnih pogojev in v prisotnosti motnje so zahteve za delovanje določene v ustreznih posebnih zahtevah za posamezno merilo.

Kadar je merilo predvideno za uporabo v določenem stalnem, neprekinjenem elektromagnetnem polju, mora biti dopustno delovanje med preskusom s sevanim amplitudno moduliranim elektromagnetnim poljem v okviru NDP.

1.3 Proizvajalec mora določiti klimatska, mehanska in elektromagnetna okolja, v katerih se bo merilo predvidoma uporabljalo, oskrbo z električno energijo in druge vplivne veličine, ki lahko vplivajo na njegovo točnost, upoštevajoč zahteve iz Prilog 3 do 12 tega pravilnika za posamezno merilo.

1.3.1 Klimatska okolja

Proizvajalec mora določiti zgornjo temperaturno in spodnjo temperaturno mejo, uporabljajoč katero koli vrednost iz Preglednice 1, če ni določeno drugače v Prilogah 3 do 12 tega pravilnika, in navede, ali je merilo zasnovano za kondenzirajočo ali nekondenzirajočo vlago, kakor tudi lokacijo, za katero je merilo predvideno, tj. odprto ali zaprto.

	Temperaturne meje			
Zgornje temperaturne meje	30 °C	40 °C	55 °C	70 °C
Spodnje temperaturne meje	5 °C	-10 °C	-25 °C	-40 °C

Preglednica št. 1

1.3.2 a) Mehanska okolja so razvrščena v razrede od M1 do M3, in sicer:

V razred M1 se uvrščajo merila, ki se uporabljajo na lokacijah z manjšimi tresljaji in sunki, npr. merila, pritrjena na lahke nosilne konstrukcije ter izpostavljena zanemarljivim tresljajem in sunkom iz bližnje okolice, ki jih povzročajo dejavnosti lokalnega razstreljevanja ali zabijanja pilotov, loputanje z vrati itd.

V razred M2 se uvrščajo merila, ki se uporabljajo na lokacijah z znatnimi in močnimi tresljaji in sunki, ki jih povzročajo na primer stroji ali mimo vozeča vozila ali bližnji težki stroj, tekoči trakovi itd.

V razred M3 se uvrščajo merila, pri katerih je stopnja tresljajev in sunkov močna ali zelo močna, npr. če so merila pritrjena neposredno na stroje, tekoče trakove itd.

b) V zvezi z mehanskimi okolji je treba upoštevati naslednje vplivne veličine:

- tresljaje,
- mehanske sunke.

1.3.3 a) Elektromagnetna okolja so razvrščena v razrede E1, E2 ali E3, ki so navedeni v nadaljevanju, razen če ni drugače določeno v Prilogah 3 do 12 tega pravilnika o posameznih merilih.

V razred E1 se uvrščajo merila, ki se uporabljajo na lokacijah z elektromagnetnimi motnjami, podobnimi tistim v stanovanjskih in poslovnih stavbah ter v objektih lahke industrije.

V razred E2 se uvrščajo merila, ki se uporabljajo na lokacijah z elektromagnetnimi motnjami, podobnimi tistim v drugih industrijskih objektih.

V razred E3 se uvrščajo merila, ki se napajajo iz akumulatorja vozila. Ta merila morajo biti skladna z zahtevami za razred E2 in dodatnimi zahtevami glede:

- padcev napetosti, ki jih povzroča napajanje zaganjalnikov motorjev z notranjim zgorevanjem,
- prehodnih pojavov ob izpadu bremena, ki se pojavijo, kadar se izpraznjeni akumulator odklopi pri delujočem motorju.

b) V zvezi z elektromagnetnimi okolji je treba upoštevati naslednje vplivne veličine:

- prekinitve napetosti,
- kratkotrajne upade napetosti,
- napetostne prehodne pojave na napajalnih in/ali signalnih vodih,
- elektrostatične razelektritve,
- radiofrekvenčna elektromagnetna polja,

- inducirana radiofrekvenčna elektromagnetna polja na napajalnih in/ali signalnih vodih,
- napetostni udari na napajalnih in/ali signalnih vodih.

1.3.4 Druge vplivne veličine, ki jih je treba upoštevati, kadar je to primerno, so:

- spremembe napetosti,
- spremembe omrežne frekvence,
- magnetna polja omrežne frekvence,
- vsaka druga veličina, ki bi lahko znatno vplivala na točnost merila.

1.4 Pri izvajanju preskusov, ki so predvideni s tem pravilnikom, se uporabljajo naslednje točke:

1.4.1 Temeljna pravila za preskušanje in določanje pogojev

Bistvene zahteve iz točk 1.1 in 1.2 te priloge se morajo preveriti za vsako primerno vplivno veličino. Če ni drugače navedeno v Prilogah 3 do 12 tega pravilnika o posameznem merilu, te bistvene zahteve veljajo, kadar se uporabi vsaka posamezna vplivna veličina in se njen učinek ocenjuje ločeno ter se druge vplivne veličine ohranjajo relativno konstantne pri referenčnih vrednostih.

Meroslovni preskusi se izvajajo med ali po uporabi vplivne veličine, pri čemer se upoštevajo tiste razmere, ki ustrezajo običajnemu stanju delovanja merila, ko se bo ta vplivna veličina verjetno pojavila.

1.4.2 Okoliška vlažnost

a) Glede na klimatsko okolje delovanja, v katerem se bo merilo predvidoma uporabljalo, je lahko primeren preskus s stalno vlažno vročino (nekondenzirajočo) ali s ciklično vlažno vročino (kondenzirajočo).

b) Preskus s ciklično vlažno vročino je primeren, kadar je kondenzacija pomembna ali kadar je vdor pare pospešen zaradi dihanja. V razmerah, kjer je dejavnik nekondenzirajoča vlažnost, je primeren preskus s stalno vlažno vročino.

2. Obnovljivost

Uporaba iste merjene veličine na drugi lokaciji ali s strani drugega uporabnika, pri čemer so vse druge razmere enake, mora v zaporednih meritvah dati zelo podobne rezultate. Razlika med merilnimi rezultati mora biti majhna v primerjavi z NDP.

3. Ponovljivost

Uporaba iste merjene veličine v enakih razmerah mora v zaporednih meritvah dati zelo podobne rezultate. Razlika med merilnimi rezultati mora biti majhna v primerjavi z NDP.

4. Odzivnost in občutljivost

Merilo mora biti dovolj občutljivo in njegov prag odzivnosti dovolj nizek za predvideno merilno nalogo.

5. Vzdržljivost

Merilo mora biti zasnovano tako, da v okoljskih pogojih, za katere je predvideno, vzdržuje primerno stabilnost svojih meroslovnih lastnosti med obdobjem, ki ga določi proizvajalec, če je pravilno nameščeno, se vzdržuje in uporablja v skladu z navodili proizvajalca.

6. Zanesljivost

Merilo mora biti zasnovano tako, da kolikor je mogoče zmanjša vpliv hibe, ki bi povzročila netočen merilni rezultat, razen če prisotnost hibe ni očitna.

7. Primernost

7.1 Merilo ne sme olajševati zlorabe, medtem ko morajo biti možnosti za nehoteno napačno uporabo čim manjše.

7.2 Merilo mora biti primerno za predvideno uporabo, upoštevajoč praktične delovne pogoje, ter uporabniku ne sme postavljati nerazumnih zahtev zato, da bi pridobil pravilne merilne rezultate.

7.3 Pogreški meril distribucijskih podjetij pri pretokih ali tokovih, ki so izven odobrenega območja, ne smejo biti neupravičeno pristranski.

7.4 Kadar je merilo zasnovano za merjenje vrednosti merjene veličine, ki so konstantne v določenem obdobju, mora biti merilo neobčutljivo za manjše spremembe vrednosti merjene veličine ali pa mora ustrezno ukrepati.

7.5 Merilo mora biti dovolj vzdržljivo in njegovi konstrukcijski materiali morajo biti primerni za razmere, v katerih je predvidena njegova uporaba.

7.6 Merilo mora biti zasnovano tako, da omogoča nadzor nad merilnimi nalogami po dajanju na trg in dajanju v uporabo. Če je to potrebno, mora biti posebna oprema ali programska oprema za ta nadzor del tega merila. Preskusni postopek mora biti opisan v navodilih za uporabo.

Ko merilo vsebuje programsko opremo, ki poleg merilnih zagotavlja tudi druge funkcije, mora biti programska oprema, ki je bistvena za meroslovne lastnosti, prepoznavna in nanjo ostala programska oprema ne sme nedopustno vplivati.

8. Zaščita pred zlorabo

8.1 Na meroslovne lastnosti merila se ne sme nedopustno vplivati s priključevanjem druge naprave, z nobeno lastnostjo priključene naprave ali s katero koli drugo oddaljeno napravo, ki komunicira z merilom.

8.2 Del strojne opreme, ki je bistvenega pomena za meroslovne lastnosti, mora biti zasnovan tako, da se lahko zaščiti. Predvideni zaščitni ukrepi morajo omogočiti dokazljivost možnega posega.

8.3 Programska oprema, ki je bistvenega pomena za meroslovne lastnosti, mora biti kot taka prepoznavna in zaščitena.

Merilo mora zagotoviti, da je programska oprema zlahka prepoznavna.

Dokaz o posegu mora biti na voljo razumno časovno obdobje.

8.4 Merilni podatki, programska oprema, ki je bistvenega pomena za meroslovne lastnosti, in meroslovno pomembni parametri, ki so shranjeni ali se prenašajo, morajo biti primerno zaščiteni proti namerni ali nenamerni zlorabi.

8.5 V primeru meril distribucijskih podjetij ponastavitev prikaza skupne dobavljene količine ali prikazov, na podlagi katerih se lahko izračuna skupna dobavljena količina, na katero sklicevanje je v celoti ali delno podlaga za plačilo, med uporabo ne sme biti možno.

9. Podatki, ki morajo biti na merilu in ki mu morajo biti priloženi

9.1 Na merilu morajo biti naslednji napisi:

- a) ime proizvajalca, registrirano trgovsko ime ali registrirana blagovna znamka;
- b) informacije glede njegove točnosti;
in, kadar je potrebno:
- c) informacije v zvezi s pogoji uporabe;
- d) merilna zmogljivost;
- e) merilno območje;
- f) identifikacijska oznaka;
- g) številka certifikata o EU-pregledu tipa ali certifikata o EU-pregledu zasnove;
- h) informacije o tem, ali so dodatne naprave, ki zagotavljajo meroslovne rezultate, skladne z določbami tega pravilnika v zvezi z zakonsko urejenim meroslovnim nadzorom ali ne.

9.2 Merilo premajhnih dimenzij ali preobčutljive konstrukcije, da bi na njem lahko bile nameščene zadevne informacije, mora imeti ustrezno označeno embalažo, če je zapakirano, in spremne dokumente, ki jih zahtevajo določbe tega pravilnika.

9.3 Merilu morajo biti priložene informacije o njegovem delovanju, razen če je to nepotrebno zaradi enostavnosti merila. Informacije morajo biti zlahka razumljive in, kjer je to ustrezno, vključevati:

- a) naznačene pogoje delovanja;
- b) mehanske in elektromagnetne okoljske razrede;
- c) zgornje in spodnje temperaturne meje, ali je kondenzacija mogoča ali ne, ali gre za odprto ali zaprto lokacijo;
- d) navodila za vgradnjo, vzdrževanje, popravila, dopustna naravnavanja;
- e) navodila za pravilno delovanje in vse posebne pogoje uporabe, in
- f) pogoje skladnosti z vmesniki, podsestavi ali merili.

9.4 Za skupine identičnih meril, ki se uporabljajo na isti lokaciji ali se uporabljajo za merjenje komunalnih storitev, niso nujno potrebna posamezna navodila za uporabo.

9.5 Če ni drugače navedeno v Prilogah 3 do 12 tega pravilnika o posameznem merilu, mora imeti vrednost razdelka za merjeno vrednost obliko 1×10^n , 2×10^n , ali 5×10^n , kjer je „n“ katero koli celo število ali nič. Merska enota ali njen simbol morata biti prikazana v bližini številčne vrednosti.

9.6 Opredmetena mera mora biti označena z nazivno vrednostjo ali s skalo, ki jo spremlja uporabljena merska enota.

9.7 Uporabljene merske enote in njihovi simboli morajo biti v skladu z določbami predpisa o merskih enotah.

9.8 Vse oznake in napisi, ki se zahtevajo po kateri koli zahtevi, morajo biti jasni, neizbrisljivi, nedvoumni in neprenosljivi.

10. Kazanje rezultata

10.1 Kazanje rezultata mora biti izvedeno s pomočjo prikazovalnika ali v tiskani obliki.

10.2 Kazanje rezultata mora biti jasno in nedvoumno ter mu morajo biti dodane take oznake in napisi, ki jih uporabnik potrebuje za razumevanje pomembnosti rezultata. Razbiranje prikazanega rezultata mora biti enostavno pri običajnih pogojih uporabe. Dodatna kazanja so lahko prikazana, če jih ni mogoče zamenjati z meroslovno nadzorovanimi kazanjmi.

10.3 Če gre za tiskano obliko, mora biti tisk ali zapis ravno tako zlahka berljiv in neizbrisljiv.

10.4 Merilo za trgovske posle neposredne prodaje mora biti zasnovano tako, da ob vgradnji na predvideni način prikaže merilni rezultat obema stranema v poslu. Kadar je to pri neposredni prodaji bistvenega pomena, mora vsako potrdilo, ki ga dobi potrošnik iz pomožne naprave, ki ne izpolnjuje ustreznih zahtev tega pravilnika, vsebovati ustrezne opozorilne informacije.

10.5. Ne glede na to, ali se lahko merilo, ki je namenjeno za merjenja s strani distribucijskih podjetij, daljinsko odčita, mora biti v vsakem primeru opremljeno z meroslovno nadzorovanim prikazovalnikom, do katerega je potrošniku omogočen dostop brez orodja. Odčitek tega prikazovalnika je merilni rezultat, ki služi kot osnova za izračun zneska za plačilo.

11. Nadaljnja obdelava podatkov za sklenitev trgovskega posla

11.1. Merilo, razen meril distribucijskih podjetij, morajo na trajen način zapisati merilni rezultat skupaj z informacijami za prepoznavanje posameznega posla, če:

- a) je meritev neponovljiva in
- b) je merilo predvideno za uporabo v odsotnosti ene izmed strani v poslu.

11.2. Poleg tega morajo biti na zahtevo v trenutku, ko je meritev dokončana, na voljo trajen dokaz o merilnem rezultatu in informacije za prepoznavanje posla.

12. Ovrednotenje skladnosti

Merilo mora biti načrtovano tako, da je mogoče na preprost način ovrednotiti njegovo skladnost z ustreznimi zahtevami iz tega pravilnika.

Priloga 2**Modul A: Notranji nadzor proizvodnje**

1. Notranji nadzor proizvodnje je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz točk 2, 3 in 4 ter na lastno odgovornost zagotovi in izjavi, da zadevna merila izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

2. Tehnična dokumentacija

Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo iz 15. člena tega pravilnika. Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti meril z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganj. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema zasnovo, proizvodnjo in delovanje merila.

3. Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenih meril s tehnično dokumentacijo iz točke 2 in z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo zanje.

4. Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

4.1 Proizvajalec namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako, določeno v tem pravilniku, na vsako posamezno merilo, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

4.2 Proizvajalec za model merila sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in nacionalnim organom omogoči dostop do nje in do tehnične dokumentacije še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje merilo, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo pristojnih organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Izvod izjave EU o skladnosti mora spremljati vsako merilo, ki se daje na trg. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

5. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni obveznosti iz točke 4, če so navedene v pooblastilu.

Modul A2: Notranji nadzor proizvodnje in nadzorovani preskusi meril v naključnih časovnih presledkih

1. Notranji nadzor proizvodnje in nadzorovani preskusi meril v naključnih časovnih presledkih so postopki ugotavljanja skladnosti, s katerimi proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz točk 2, 3, 4 in 5 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da zadevna merila izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

2. Tehnična dokumentacija

Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo iz 15. člena tega pravilnika. Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganj. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema zasnovo, proizvodnjo in delovanje merila.

3. Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenih meril s tehnično dokumentacijo iz točke 2 in z zahtevami tega pravilnika, ki se zanje uporabljajo.

4. Preskusi merila

Po proizvajalčevi izbiri akreditirani interni organ ali priglašeni organ, ki ga izbere proizvajalec, izvaja ali da izvesti preskuse merila v naključno izbranih časovnih presledkih, ki jih določi

organ, da bi preveril kakovost notranjih preskusov merila, upoštevajoč med drugim tehnološko zapletenost meril in količino proizvodnje. Organ na ustreznem vzorcu končnih meril, odvzetih na sami lokaciji, pred dajanjem na trg izvede pregled in primerne preskuse, kakor so opredeljeni v ustreznih delih harmoniziranega standarda in/ali normativnega dokumenta, in/ali enakovredne preskuse, ki so določeni v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, s katerimi preveri skladnost meril z ustreznimi zahtevami iz tega pravilnika. Kadar harmoniziranih standardov ali normativnega dokumenta ni na voljo, se zadevni akreditirani interni organ ali priglasi organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov.

V primerih, ko pomembno število meril v vzorcu ne dosega sprejemljive ravni kakovosti, akreditirani interni organ ali priglasi organ sprejme ustrezne ukrepe.

Če preskuse izvaja priglasi organ, proizvajalec med proizvodnim procesom na odgovornost priglasi organa namesti identifikacijsko številko tega organa.

5. Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz tega pravilnika na vsako posamezno merilo, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

5.2 Proizvajalec za model merila sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in nacionalnim organom omogoči dostop do nje in do tehnične dokumentacije še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje merilo, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo pristojnih organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Izvod izjave EU o skladnosti mora spremljati vsako merilo, ki se daje na trg. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

6. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni obveznosti iz točke 5, če so navedene v pooblastilu.

Modul B: EU-pregled tipa

1. EU-pregled tipa je tisti del postopka ugotavljanja skladnosti, pri katerem priglasi organ pregleda tehnično zasnovo merila ter preveri in potrdi, da tehnična zasnova merila izpolnjuje zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanj.

2. EU-pregled tipa se lahko izvaja na katerega koli izmed spodaj navedenih načinov:

a) pregled vzorca, reprezentativnega za predvideno proizvodnjo popolnega merila (tip proizvodnje);

b) ocena ustreznosti tehnične zasnove merila s pregledovanjem tehnične dokumentacije in ustreznih dokazil iz točke 3 in s pregledom vzorcev, reprezentativnih za predvideno proizvodnjo, enega ali več kritičnih delov merila (kombinacija tipa proizvodnje in tipa zasnove);

c) ocena ustreznosti tehnične zasnove merila s pregledovanjem tehnične dokumentacije in ustreznih dokazil iz točke 3 brez pregleda vzorca (tip zasnove).

Priglasi organ odloči o primernem načinu in zahtevanih vzorcih.

3. Proizvajalec vložil zahtevek za EU-pregled tipa pri enem samem priglasi organu, ki ga izbere sam.

Zahtevek vključuje:

a) ime in naslov proizvajalca in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;

b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglasi organu;

c) tehnično dokumentacijo iz 15. člena tega pravilnika. Tehnična dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti merila z veljavnimi zahtevami iz tega pravilnika ter vključuje ustrezno

analizo in oceno tveganj. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema zasnovo, proizvodnjo in delovanje merila.

Zahtevek mora po potrebi vključevati tudi:

d) vzorce, reprezentativne za predvideno proizvodnjo. Priglašeni organ lahko zahteva dodatne vzorce, če je to potrebno za izvedbo preskusnega programa;

e) ustrezna dokazila o ustreznosti rešitve tehnične zasnove. V teh ustreznih dokazilih so navedeni vsi uporabljeni dokumenti, zlasti če se ustrezni harmonizirani standardi in/ali normativni dokumenti niso uporabljali v celoti. Ustrezna dokazila po potrebi vsebujejo rezultate preskusov, ki jih je v skladu z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami izvedel ustreznih laboratorij proizvajalca ali drug preskuševalni laboratorij v njegovem imenu in na njegovo odgovornost.

4. Priglašeni organ:

za merilo:

4.1 pregleda tehnično dokumentacijo in ustrezna dokazila, da ugotovi ustreznost tehničnega zasnove merila;

za vzorce:

4.2 preveri, ali je bil vzorec izdelan v skladu s tehnično dokumentacijo, ter določi elemente, ki so bili zasnovani v skladu z veljavnimi določbami ustreznih harmoniziranih standardov in/ali normativnih dokumentov, in elemente, ki so bili zasnovani v skladu z drugimi ustreznimi tehničnimi specifikacijami;

4.3 izvede ustrezne preglede in preskuse ali jih da izvesti, da preveri, ali so bile v primeru, da se je proizvajalec odločil uporabiti rešitve iz ustreznih harmoniziranih standardov in normativnih dokumentov, ti uporabljeni pravilno;

4.4 izvede ustrezne preglede in preskuse ali jih da izvesti, da bi v primeru neuporabe rešitve za ustrezne harmonizirane standarde in/ali normativne dokumente preveril, ali rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, ki uporablja druge ustrezne tehnične specifikacije, izpolnjujejo ustrezne bistvene zahteve iz tega pravilnika;

4.5 se sporazume s proizvajalcem o kraju, v katerem se bodo opravljali pregledi in preskusi.

V zvezi z drugimi deli merila:

4.6 pregleda tehnično dokumentacijo in ustrezna dokazila, da ugotovi ustreznost tehnične zasnove drugih delov merila;

5. Priglašeni organ sestavi poročilo o vrednotenju, ki navaja ukrepe, izvedene v skladu s točko 4, in njihove rezultate. Brez poseganja v obveznosti do priglasitvenih organov lahko priglašeni organ objavi vsebino navedenega poročila v celoti ali delno le, če se proizvajalec strinja.

6. Kadar tip izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika, priglašeni organ proizvajalcu izda certifikat o EU-pregledu tipa. Ta certifikat vsebuje ime in naslov proizvajalca, ugotovitve pregleda, pogoje (če ti obstajajo) njegove veljavnosti in potrebne podatke za identifikacijo odobrenega tipa. Certifikatu o EU-pregledu tipa je lahko priložena ena ali več prilog.

Certifikat o EU-pregledu tipa in njegove priloge vsebujejo vse potrebne informacije, da se lahko ovrednoti skladnost proizvedenih meril s preskušenim tipom ter omogoči nadzor med uporabo. Zaradi omogočanja ocenjevanja skladnosti izdelanih meril s pregledanim tipom glede obnovljivosti njihovega meroslovnega delovanja, kadar so pravilno naravnani ob uporabi ustreznih sredstev, certifikat zlasti vključuje:

— meroslovne lastnosti tipa merila,

— ukrepe, ki so potrebni za zagotovitev neoporečnosti merila (namestitve varnostnih oznak, prepoznavanje programske opreme itd.),

— informacije o drugih elementih, ki so potrebni za prepoznavanje merila in za vizualno kontrolo skladnosti njihove zunanosti s tipom,

— če je to primerno, vsako informacijo, ki je potrebna za preverjanje lastnosti proizvedenega merila, in

— v primeru podsestava, vse potrebne informacije za zagotovitev skladnosti z drugimi podsestavi ali merili.

Certifikat o EU-pregledu tipa je veljaven deset let od datuma izdaje in se lahko vsakokrat ponovno podaljša za deset let.

Kadar tip ne izpolnjuje veljavnih zahtev iz tega pravilnika, priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o EU-pregledu tipa in ustrezno obvesti vložnika s podrobno utemeljitvijo zavrnitve.

7. Priglašeni organ oceni kakršne koli spremembe splošno sprejetih najnovejših dosežkov, ki kažejo, da odobreni tip ne izpolnjuje več veljavnih zahtev iz tega pravilnika, ter določi, ali take spremembe zahtevajo nadaljnje preiskave. V tem primeru priglašeni organ ustrezno obvesti proizvajalca.

8. Proizvajalec obvesti priglašeni organ, ki ima tehnično dokumentacijo o certifikatu o EU-pregledu tipa, o vseh spremembah odobrenega tipa, ki bi lahko vplivale na skladnost merila z bistvenimi zahtevami iz tega pravilnika ali pogoji veljavnosti tega certifikata. Take spremembe zahtevajo dodatno odobritev v obliki dodatka izvirnemu certifikatu o EU-pregledu tipa.

9. Vsak priglašeni organ obvesti svoj priglasitveni organ o certifikatih o EU-pregledu tipa in/ali katerih koli njihovih dodatkih, ki jih je izdal ali preklical ter redno ali na zahtevo da na voljo priglasitvenemu organu seznam zavrnenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih takih certifikatov in/ali kakršnih koli dodatkov.

Komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko na zahtevo dobijo izvode certifikatov o EU-pregledu tipa in/ali njihovih dodatkov. Komisija in države članice lahko na zahtevo dobijo izvod tehnične dokumentacije in rezultate pregledov, ki jih je izvedel priglašeni organ.

Priglašeni organ ima izvod certifikata o EU-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov ter tehnični spis, vključno z dokumentacijo, ki jo predloži proizvajalec, do izteka veljavnosti tega certifikata.

10. Proizvajalec ima izvod certifikata o EU-pregledu tipa, njegovih prilog in dodatkov, vključno s tehnično dokumentacijo, na voljo za nacionalne organe še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg.

11. Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko predloži zahtevek iz točke 3 in izpolni obveznosti iz točk 8 in 10, če so navedene v pooblastilu.

Modul C Skladnost s tipom na podlagi notranjega nadzora proizvodnje

1. Skladnost s tipom na podlagi notranjega nadzora proizvodnje je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerimi proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2 in 3 ter zagotovi in izjavi, da so zadevna merila skladna s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

2. Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenih meril z odobrenim tipom, kot je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo zanje.

3. Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

3.1 Proizvajalec namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz tega pravilnika na vsako posamezno merilo, ki je skladno s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

3.2 Proizvajalec za vsak model merila sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in nacionalnim organom omogoči dostop do nje še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje vzorčno merilo, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo pristojnih organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Izvod izjave EU o skladnosti mora spremljati vsako merilo, ki se daje na trg. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

4. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni obveznosti iz točke 3, če so navedene v pooblastilu.

Modul C2: Skladnost s tipom na podlagi notranjega nadzora proizvodnje in nadzorovani preskusi meril v naključnih časovnih presledkih

1. Skladnost s tipom na podlagi notranjega nadzora proizvodnje in nadzorovani preskusi meril v naključno izbranih časovnih presledkih so del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2, 3 in 4 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da so zadevna merila skladna s tipom, ki je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

2. Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenih meril s tipom, kot je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo zanje.

3. Preskusi meril

Po proizvajalčevi izbiri akreditirani interni organ ali priglasi organ, ki ga izbere proizvajalec, izvaja ali da izvesti preskuse proizvoda v naključno izbranih časovnih presledkih, ki jih določi organ, da bi preveril kakovost notranje kontrole meril, upoštevajoč med drugim tehnološko zapletenost meril in količino proizvodnje. Akreditirani interni organ ali priglasi organ na ustreznem vzorcu končnih meril, odvzetih na sami lokaciji, pred dajanjem na trg izvede pregled in primerne preskuse, kakor so opredeljeni v ustreznih delih harmoniziranega standarda in/ali normativnih dokumentov, in/ali enakovredne preskuse, ki so določeni v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, s katerimi preveri skladnost meril s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, ter z ustreznimi zahtevami iz tega pravilnika.

V primerih, ko vzorec ne dosega sprejemljive ravni kakovosti, akreditirani interni organ ali priglasi organ sprejme ustrezne ukrepe.

Postopek vzorčenja za sprejemljivost, ki se uporablja, je načrtovan za presojo, ali se proizvodni proces merila izvaja v sprejemljivih mejah s ciljem zagotavljanja skladnosti merila.

Če preskuse izvaja priglasi organ, proizvajalec med proizvodnim procesom na odgovornost priglasi organa namesti identifikacijsko številko tega organa.

4. Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

4.1 Proizvajalec namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz tega pravilnika na vsako posamezno merilo, ki je skladno s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

4.2 Proizvajalec za vsak model merila sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in nacionalnim organom omogoči dostop do nje še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model merila, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo pristojnih organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Izvod izjave EU o skladnosti mora spremljati vsako merilo, ki se daje na trg. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

5. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni obveznosti iz točke 4, če so navedene v pooblastilu.

Modul D: Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje

1. Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti proizvodnje je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerimi proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2 in 5 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da so zadevna merila skladna s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

2. Proizvodnja

Proizvajalec upravlja odobren sistem zagotavljanja kakovosti za proizvodnjo, končno kontrolo proizvoda in preskušanje zadevnih meril, kakor je določeno v točki 3, in zanj velja nadzor iz točke 4.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec vloži vlogo za ocenitev svojega sistema kakovosti v zvezi z zadevnimi merili pri priglasi organu, ki ga sam izbere.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
- b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglasi organu;
- c) vse ustrezne informacije za predvideno kategorijo merila;
- d) dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti;
- e) tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in izvod certifikata o EU-pregledu tipa.

3.2 Sistem kakovosti zagotovi skladnost meril s tipom, ki je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih politik, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno razlago programov, navodil, priročnikov in zapisov kakovosti.

Vsebujejo zlasti ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva v zvezi s kakovostjo proizvodov;
- b) uporabljenih tehnik za ustrezno proizvodnjo, nadzor in zagotavljanje kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali;
- c) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja;
- d) zapisov kakovosti, kot so poročila o kontroli in podatki o preskusih, podatki o umerjanju, poročila o strokovni usposobljenosti osebja;
- e) sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti proizvoda in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2.

Priglašeni organ domneva skladnost s tistimi zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladni z ustreznimi specifikacijami, ki veljajo za ustrezen harmoniziran standard.

Skupina za presojo ima poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevalca na ustreznem zadevnem področju meril in tehnologije merila ter poznavanjem veljavnih zahtev iz tega pravilnika. Presoja vključuje ocenjevalni obisk proizvajalčevih prostorov.

Skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz točke e) točke 3.1, da preveri sposobnost proizvajalca, s čimer ugotovi ustrezne zahteve iz tega pravilnika in izvede potrebne preglede, da se zagotovi, da merilo izpolnjuje te zahteve.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve presoje in utemeljeno odločitev o oceni.

3.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, kot je bil odobren, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

3.5 Proizvajalec obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

Priglašeni organ ovrednoti kakršno koli predlagano spremembo in odloči, ali spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 in ali je potrebna ponovna ocena.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec priglašnemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za proizvodnjo, kontrole, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- b) zapise kakovosti, kot so poročila o kontrolah in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih, poročila o strokovni usposobljenosti osebja.

4.3 Priglašeni organ opravlja redne presoje, da ugotovi, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter zagotovi poročilo o presoji proizvajalcu.

4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče proizvajalca. Med takšnimi obiski sme priglašeni organ, če je potrebno, opraviti ali dati opraviti preskuse meril, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti; priglašeni organ proizvajalcu zagotovi poročilo o obisku, če so bili preskusi izvedeni, pa tudi poročilo o presusu.

5. Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

5.1 Proizvajalec namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz tega pravilnika ter na odgovornost priglašene organa iz točke 3.1. svojo identifikacijsko številko na vsako

posamezno merilo, ki je skladno s tipom iz certifikata o EU-pregledu tipa in izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

5.2 Proizvajalec za vsak model merila sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in nacionalnim organom omogoči dostop do nje še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje vzorčno merilo, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo pristojnih organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Izvod izjave EU o skladnosti mora spremljati vsako merilo, ki se daje na trg. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

6. Proizvajalec za nacionalni organ še deset let po tem, ko je bilo merilo dani na trg, hrani:

- a) dokumentacije iz točke 3.1,
- b) podatke v zvezi s spremembo iz točke 3.5, kakor je bila odobrena;
- c) odločitve in poročila priglasičenega organa iz točk 3.5, 4.3 in 4.4.

7. Vsak priglasičen organ obvesti svoj priglasitveni organi o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in redno ali na zahtevo zagotovi svojemu priglasitvenemu organu seznam zavrnjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

8. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni obveznosti iz točk 3.1, 3.5, 5 in 6, če so navedene v pooblastilu.

Modul D1: Zagotavljanje kakovosti proizvodnega postopka

1. Zagotavljanje kakovosti proizvodnega postopka je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz točk 2, 4 in 7 ter na lastno odgovornost zagotovi in izjavi, da zadevna merila izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

2. Tehnična dokumentacija

Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo iz 15. člena tega pravilnika. Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganj. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema zasnovo, proizvodnjo in delovanje merila.

3. Proizvajalec nacionalnim organom omogoči dostop do tehnične dokumentacije še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg.

4. Proizvodnja

Proizvajalec upravlja odobren sistem zagotavljanja kakovosti za proizvodnjo, končno kontrolo proizvoda in preskušanje zadevnega merila, kakor je določeno v točki 5, in zanj velja nadzor iz točke 6.

5. Sistem kakovosti

5.1 Proizvajalec vloži vlogo za ocenitev svojega sistema kakovosti v zvezi z zadevnimi merili pri priglasičenem organu, ki ga sam izbere.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
- b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglasičenem organu;
- c) vse ustrezne informacije za predvideno kategorijo merila;
- d) dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti;
- e) tehnično dokumentacijo iz točke 2.

5.2 Sistem kakovosti zagotovi, da merila izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapiskov.

Vsebujejo zlasti ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva v zvezi s kakovostjo proizvodov;
- b) uporabljenih tehnik za ustrezno proizvodnjo, nadzor in zagotavljanje kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali;
- c) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja;
- d) zapisov kakovosti, kot so poročila o kontroli in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja;
- e) sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti proizvoda in učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

5.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 5.2.

Priglašeni organ domneva skladnost s tistimi zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladni z ustreznimi specifikacijami, ki veljajo za ustrezen harmoniziran standard.

Skupina za presojo ima poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevalca na ustreznem zadevnem področju meril in tehnologije proizvoda ter poznavanjem veljavnih zahtev iz tega pravilnika. Presoja vključuje ocenjevalni obisk proizvajalčevih prostorov.

Skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz točke 2 za preverjanje sposobnosti proizvajalca, s čimer ugotovi ustrezne zahteve iz tega pravilnika in izvede potrebne preglede, da se zagotovi, da merilo izpolnjuje te zahteve.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve presoje in utemeljeno odločitev o oceni.

5.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, kot je bil odobren, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

5.5 Proizvajalec obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

Priglašeni organ ovrednoti kakršno koli predlagano spremembo in odloči, ali spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 5.2 in ali je potrebna ponovna ocena.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

6. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

6.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

6.2 Proizvajalec priglašnemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za proizvodnjo, kontrole, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- b) tehnično dokumentacijo iz točke 2;
- c) zapise kakovosti, kot so poročila o kontrolah in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih, poročila o strokovni usposobljenosti osebja.

6.3 Priglašeni organ opravlja redne presoje, da ugotovi, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter zagotovi poročilo o presoji proizvajalcu.

6.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče proizvajalca. Med takšnimi obiski sme priglašeni organ, če je potrebno, izvesti ali dati izvesti preskuse proizvodov, da

preveri pravilno delovanje sistema kakovosti; priglašeni organ proizvajalcu zagotovi poročilo o obisku, če so bili preskusi izvedeni, pa tudi poročilo o preskusu.

7. Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

7.1 Proizvajalec namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz tega pravilnika ter na odgovornost priglašene organa iz točke 5.1 identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno merilo, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

7.2 Proizvajalec za vsak model merila sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in nacionalnim organom omogoči dostop do nje še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model merila, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo pristojnih organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Izvod izjave EU o skladnosti spremlja vsako merilo, ki se daje na trg. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

8. Proizvajalec za nacionalni organ še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg, hrani:

- a) dokumentacijo iz točke 5.1;
- b) podatke v zvezi s spremembo iz točke 5.5, kakor je bila odobrena;
- c) odločitve in poročila priglašene organa iz točk 5.5, 6.3 in 6.4.

9. Vsak priglašeni organ obvesti svoj priglasitveni organ o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in redno ali na zahtevo zagotovi svojemu priglasitvenemu organu seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

10. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni obveznosti iz točk 3, 5.1, 5.5, 7 in 8, če so navedene v pooblastilu.

Modul E: Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti merila

1. Skladnost s tipom na podlagi zagotavljanja kakovosti merila je del postopka ugotavljanja skladnosti, pri čemer proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2 in 5 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da so zadevna merila skladna s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

2. Proizvodnja

Proizvajalec upravlja odobren sistem zagotavljanja kakovosti za končno kontrolo proizvoda in preskušanje zadevnega merila, kakor je določeno v točki 3, in zanj velja nadzor iz točke 4.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec vloži vlogo za ocenitev svojega sistema kakovosti v zvezi z zadevnimi merili pri priglašenem organu, ki ga sam izbere.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
- b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
- c) vse ustrezne informacije za predvideno kategorijo merila;
- d) dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti;
- e) tehnično dokumentacijo odobrenega tipa in izvod certifikata o EU-pregledu tipa.

3.2 Sistem kakovosti zagotovi skladnost meril s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjujejo ustrezne zahteve iz tega pravilnika.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapiskov.

Vsebujejo zlasti ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva v zvezi s kakovostjo proizvodov;
- b) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni po koncu proizvodnje;
- c) zapisov kakovosti, kot so poročila o kontroli in podatki o preskusu, podatki o umerjanjih, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja;
- d) sredstev nadzorovanja učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2.

Priglašeni organ domneva skladnost s tistimi zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladni z ustreznimi specifikacijami, ki veljajo za ustrezen harmoniziran standard.

Skupina za presojo ima poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevalca na ustreznem zadevnem področju proizvodov in tehnologije proizvoda ter poznavanjem veljavnih zahtev iz tega pravilnika. Presoja vključuje ocenjevalni obisk proizvajalčevih prostorov.

Skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz točke e) točke 3.1 za preverjanje sposobnosti proizvajalca, s čimer ugotovi ustrezne zahteve iz tega pravilnika in izvede potrebne preglede, da se zagotovi, da merilo izpolnjuje te zahteve.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve presoje in utemeljeno odločitev o oceni.

3.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, kot je bil odobren, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

3.5 Proizvajalec obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

Priglašeni organ ovrednoti kakršno koli predlagano spremembo in odloči, ali spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 in ali je potrebna ponovna ocena.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec priglašnemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za proizvodnjo, kontrole, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- b) zapise kakovosti, kot so poročila o kontrolah in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih, poročila o strokovni usposobljenosti osebja.

4.3 Priglašeni organ opravlja redne presoje, da ugotovi, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter zagotovi poročilo o presoji proizvajalcu.

4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obiše proizvajalca. Med takšnimi obiski sme priglašeni organ, če je potrebno, opraviti ali dati opraviti preskuse proizvodov, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti; priglašeni organ proizvajalcu zagotovi poročilo o obisku, če so bili preskusi izvedeni, pa tudi poročilo o preskusu.

5. Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

5.1 Proizvajalec namesti oznako CE, dodatno meroslovno oznako iz tega pravilnika in na odgovornost priglašene organa iz točke 3.1. svojo identifikacijsko številko na vsako posamezno merilo, ki je skladno s tipom iz certifikata o EU- pregledu tipa in izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

5.2 Proizvajalec za vsak model merila sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in nacionalnim organom omogoči dostop do nje še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model merila, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo pristojnih organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Izvod izjave EU o skladnosti mora spremljati vsako merilo, ki se daje na trg. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

6. Proizvajalec za nacionalni organ še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg, hrani:

- a) dokumentacijo iz točke 3.1;
- b) podatke v zvezi s spremembo iz točke 3.5, kakor je bila odobrena;
- c) odločitve in poročila priglšenega organa iz točk 3.5, 4.3 in 4.4.

7. Vsak priglšeni organ obvesti svoj priglšitveni organ o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in redno ali na zahtevo zagotovi svojemu priglšitvenemu organu seznam zavrnjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

8. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni obveznosti iz točk 3.1, 3.5, 5 in 6, če so navedene v pooblastilu.

Modul E1: Zagotavljanje kakovosti končne kontrole in preskušanja merila

1. Zagotavljanje kakovosti končne kontrole in preskušanja merila je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2, 4 in 7 ter na lastno odgovornost zagotovi in izjavi, da zadevna merila izpolnjujejo zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanje.

2. Tehnična dokumentacija

Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo iz 15. člena tega pravilnika. Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganj. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema zasnovo, proizvodnjo in delovanje merila.

3. Proizvajalec nacionalnim organom omogoči dostop do tehnične dokumentacije še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg.

4. Proizvodnja

Proizvajalec upravlja odobren sistem zagotavljanja kakovosti za končno kontrolo proizvoda in preskušanje zadevnega merila, kakor je določeno v točki 5, in zanj velja nadzor iz točke 6.

5. Sistem kakovosti

5.1 Proizvajalec vloži vlogo za ocenitev svojega sistema kakovosti v zvezi z zadevnimi merili pri priglšenem organu, ki ga sam izbere.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca in, če je vlogo vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;
- b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglšenem organu;
- c) vse ustrezne informacije za predvideno kategorijo merila;
- d) dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti;
- e) tehnično dokumentacijo iz točke 2.

5.2 Sistem kakovosti zagotovi, da merila izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapiskov.

Vsebujejo zlasti ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva v zvezi s kakovostjo proizvodov;
- b) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni po koncu proizvodnje;
- c) zapisov kakovosti, kot so poročila o kontrolah in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih, poročila o strokovni usposobljenosti osebja;
- d) sredstev nadzovanja učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

5.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 5.2.

Priglašeni organ domneva skladnost s tistimi zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladni z ustreznimi specifikacijami, ki veljajo za ustrezen harmoniziran standard.

Skupina za presojo ima poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevalca na ustreznem zadevnem področju merila in tehnologije merila ter poznavanjem veljavnih zahtev iz tega pravilnika. Presoja vključuje ocenjevalni obisk proizvajalčevih prostorov.

Skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz točke 2 za preverjanje sposobnosti proizvajalca, s čimer ugotovi ustrezne zahteve iz tega pravilnika in izvede potrebne preglede, da se zagotovi, da merilo izpolnjuje te zahteve.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve presoje in utemeljeno odločitev o oceni.

5.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, kot je bil odobren, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

5.5 Proizvajalec obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

Priglašeni organ ovrednoti kakršno koli predlagano spremembo in odloči, ali spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 5.2 in ali je potrebna ponovna ocena.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

6. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

6.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

6.2 Proizvajalec priglašenemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za proizvodnjo, kontrole, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- b) tehnično dokumentacijo iz točke 2;
- c) zapise kakovosti, kot so poročila o kontrolah in podatki o preskusih, podatki o umerjanjih, poročila o strokovni usposobljenosti osebja.

6.3 Priglašeni organ opravlja redne presoje, da ugotovi, ali proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter zagotovi poročilo o presoji proizvajalcu.

6.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče proizvajalca. Med takšnimi obiski sme priglašeni organ, če je potrebno, izvesti ali dati izvesti preskuse proizvodov, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti; priglašeni organ proizvajalcu zagotovi poročilo o obisku, če so bili preskusi izvedeni, pa tudi poročilo o presusu.

7. Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

7.1 Proizvajalec namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz tega pravilnika in na odgovornost priglšenega organa iz točke 5.1 identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno merilo, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

7.2 Proizvajalec za vsak model merila sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in nacionalnim organom omogoči dostop do nje še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model merila, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo pristojnih organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Izvod izjave EU o skladnosti mora spremljati vsako merilo, ki se daje na trg. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

8. Proizvajalec za nacionalni organ še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg, hrani:

- a) dokumentacijo iz točke 5.1;
- b) podatke v zvezi s spremembo iz točke 5.5, kakor je bila odobrena;
- c) odločitve in poročila priglšenega organa iz točk 5.5, 6.3 in 6.4.

9. Vsak priglšeni organ obvesti svoj priglšitveni organ o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in redno ali na zahtevo zagotovi svojemu priglšitvenemu organu seznam zavrnjenih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

10. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni obveznosti iz točk 3, 5.1, 5.5, 7 in 8, če so navedene v pooblastilu.

Modul F: Skladnost s tipom na podlagi overitve proizvodov

1. Skladnost s tipom na podlagi overitve proizvodov je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerimi proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2, 5.1 in 6 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da so zadevna merila, za katere se uporablja točka 3, skladni s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

2. Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenih meril z odobrenim tipom, kot je opisan v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo zanje.

3. Overitev

Priglšeni organ, ki ga je izbral proizvajalec, izvede ali da izvesti ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost meril s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z ustreznimi zahtevami iz tega pravilnika.

Pregledi in preskusi za preverjanje skladnosti meril z ustreznimi zahtevami se po izbiri proizvajalca izvedejo bodisi s pregledom in preskusom vsakega merila v skladu s točko 4 ali s pregledom in preskusom meril na statistični podlagi v skladu s točko 5.

4. Preverjanje skladnosti s pregledovanjem in preskušanjem vsakega merila.

4.1 Vsako merilo se posamezno pregleda in izvedejo se ustrezni preskusi, ki so navedeni v ustreznih harmoniziranih standardih in/ali normativnih dokumentih, in/ali enakovredni preskusi, ki so določeni v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, da se preveri njegova skladnost z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in ustreznimi zahtevami iz tega pravilnika.

Kadar harmoniziranega standarda ali normativnega dokumenta ni na voljo, se zadevni priglšeni organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov.

4.2 Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti ob upoštevanju izvedenih pregledov in preskusov ter namesti svojo identifikacijsko številko na vsako odobreno merilo ali jo da namestiti na svojo odgovornost.

Proizvajalec nacionalnim organom omogoči dostop do certifikatov o skladnosti še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg.

5. Statistična overitev skladnosti

5.1 Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da se v proizvodnem procesu in pri njegovem spremljanju zagotovi homogenost vsake proizvedene partije, ter da svoja merila preveriti v obliki homogenih partij.

5.2 Naključno izbrani vzorec se odvzame iz vsake partije v skladu z zahtevami iz točke 5.3. Vsako merilo v vzorcu se posamezno pregleda in izvedejo se ustrezni preskusi, ki so navedeni v ustreznih harmoniziranih standardih in/ali normativnih dokumentih in/ali enakovrednih preskusih, ki so določeni v tehničnih specifikacijah, da se preveri skladnost s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z veljavnimi zahtevami iz tega pravilnika ter določi, ali se partija sprejme ali zavrne. Kadar harmoniziranega standarda ali normativnega dokumenta ni na voljo, se zadevni priglašeni organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov.

5.3 Statistični postopek izpolnjuje naslednje zahteve:

Statistična kontrola temelji na spodaj navedenih lastnostih. Sistem za vzorčenje zagotavlja:

a) raven kakovosti, ki ustreza 95 % verjetnosti sprejetja, z neskladnostjo, ki je manjša od 1 %;

b) mejno kakovost, ki ustreza 5 % verjetnosti sprejetja, z neskladnostjo, ki je manjša od 7 %.

5.4 Če je partija sprejeta, se šteje, da so odobrena vsa merila, razen tistih iz vzorca, za katere je ugotovljeno, da imajo nezadovoljive rezultate preskusa.

Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti ob upoštevanju izvedenih pregledov in preskusov ter namesti svojo identifikacijsko številko na vsako odobreno merilo ali jo da namestiti na svojo odgovornost.

Proizvajalec nacionalnim organom omogoči dostop do certifikatov o skladnosti še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg.

5.5 Če se partija zavrne, priglašeni organ sprejme ustrezne ukrepe za preprečitev, da se ta partija da na trg. Če prihaja do pogostih zavrnitev partij, lahko priglašeni organ začasno prekine statistično overjanje in sprejme ustrezne ukrepe.

6. Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

6.1 Proizvajalec namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz tega pravilnika ter na odgovornost priglašene organa iz točke 3 svojo identifikacijsko številko na vsako posamezno merilo, ki je skladno z odobrenim tipom iz certifikata o EU-pregledu tipa in izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

6.2 Proizvajalec za vsak model merila sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in nacionalnim organom omogoči dostop do nje še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model merila, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo pristojnih organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Izvod izjave EU o skladnosti mora spremljati vsako merilo, ki se daje na trg. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

Če priglašeni organ iz točke 3 soglaša, lahko proizvajalec na merila na odgovornosti priglašene organa namesti tudi identifikacijsko številko tega organa.

7. Če priglašeni organ soglaša, lahko proizvajalec med proizvodnim postopkom na odgovornost priglašene organa na merila namesti identifikacijsko številko tega organa.

8. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni njegove obveznosti, če so navedene v pooblastilu. Pooblaščenemu zastopniku ni treba izpolniti obveznosti proizvajalca iz točk 2 in 5.1.

Modul F1: Skladnost na podlagi overitve proizvodov

1. Skladnost na podlagi overitve proizvodov je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2, 3, 6.1 in 7 ter na lastno odgovornost zagotovi in izjavi, da so zadevna merila, ki so predmet določb iz točke 4, skladni z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

2. Tehnična dokumentacija

Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo iz 15. člena tega pravilnika. Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganj. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema zasnovo, proizvodnjo in delovanje merila.

Proizvajalec nacionalnim organom omogoči dostop do tehnične dokumentacije še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg.

3. Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedenih meril z veljavnimi zahtevami iz tega pravilnika.

4. Overitev

Priglašeni organ, ki ga je izbral proizvajalec, izvaja ali da izvesti ustrezne preglede in preskuse, da preveri skladnost meril z ustreznimi zahtevami iz tega pravilnika.

Pregledi in preskusi za preverjanje skladnosti z zahtevami se po izbiri proizvajalca izvedejo bodisi s pregledom in preskusom vsakega merila v skladu s točko 5 ali s pregledom in preskusom meril na statistični podlagi v skladu s točko 6.

5. Overitev skladnosti s pregledovanjem in preskušanjem vsakega merila

5.1 Vsako merilo se posamezno pregleda in izvedejo se ustrezni preskusi, ki so navedeni v ustreznih harmoniziranih standardih in/ali normativnih dokumentih, in/ali enakovredni preskusi, ki so določeni v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, da se preveri skladnost z odobrenim tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in ustreznimi zahtevami iz tega pravilnika. Kadar takega harmoniziranega standarda ali normativnega dokumenta ni na voljo, se zadevni priglašeni organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov.

5.2 Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti ob upoštevanju izvedenih pregledov in preskusov ter namesti svojo identifikacijsko številko na vsako odobreno merilo ali jo da namestiti na svojo odgovornost.

Proizvajalec nacionalnim organom omogoči dostop do certifikatov o skladnosti še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg.

6. Statistično preverjanje skladnosti.

6.1 Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da se v proizvodnem procesu zagotovi homogenost vsake proizvedene partije, in da svoja merila preveriti v obliki homogenih partij.

6.2 Naključno izbrani vzorec se odvzame iz vsake partije v skladu z zahtevami iz točke 6.4.

6.3 Vsako merilo v vzorcu se posamezno pregleda in izvedejo se ustrezni preskusi, ki so navedeni v ustreznih harmoniziranih standardih in/ali normativnih dokumentih, in/ali enakovredni preskusi, ki so določeni v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, da se preveri skladnost z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo za ta merila, ter določi, ali se partija sprejme ali zavrne. Kadar harmoniziranega standarda ali normativnega dokumenta ni na voljo, se zadevni priglašeni organ odloči za izvedbo ustreznih preskusov.

6.4 Statistični postopek izpolnjuje naslednje zahteve:

Statistična kontrola temelji na spodaj navedenih lastnostih. Sistem za vzorčenje zagotavlja:

- a) raven kakovosti, ki ustreza 95 % verjetnosti sprejetja, z neskladnostjo, ki je manjša od 1 %;
- b) mejno kakovost, ki ustreza 5 % verjetnosti sprejetja, z neskladnostjo, ki je manjša od 7 %.

6.5 Če je partija sprejeta, se šteje, da so odobrena vsa merila, razen tistih iz vzorca, za katere je ugotovljeno, da imajo nezadovoljive rezultate preskusa.

Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti ob upoštevanju izvedenih pregledov in preskusov ter namesti svojo identifikacijsko številko na vsako odobreno merilo ali jo da namestiti na svojo odgovornost.

Proizvajalec nacionalnim organom omogoči dostop do certifikatov o skladnosti še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg.

Če se partija zavrne, priglašeni organ sprejme ustrezne ukrepe za preprečitev, da se ta partija da na trg. Če prihaja do pogostih zavrnitev partij, lahko priglašeni organ začasno prekine statistično overjanje in sprejme ustrezne ukrepe.

7. Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

7.1 Proizvajalec namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz tega pravilnika ter na odgovornost priglašene organa iz točke 4 identifikacijsko številko tega organa na vsako posamezno merilo, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika.

7.2 Proizvajalec za vsak model merila sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in nacionalnim organom omogoči dostop do nje še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model merila, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo pristojnih organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Izvod izjave EU o skladnosti mora spremljati vsako merilo, ki se daje na trg. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

Če priglašeni organ iz točke 5 soglaša, proizvajalec lahko na merila na odgovornosti priglašene organa namesti tudi identifikacijsko številko tega organa.

8. Če priglašeni organ soglaša, lahko proizvajalec med proizvodnim postopkom na odgovornost priglašene organa na merila namesti identifikacijsko številko tega organa.

9. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni njegove obveznosti, če so navedene v pooblastilu. Pooblaščenemu zastopniku ni treba izpolniti obveznosti proizvajalca iz prvega odstavka točke 2, točke 3 in točke 6.1.

Modul G: Skladnost na podlagi neposredne overitve posamičnega merila

1. Skladnost na podlagi neposredne overitve posamičnega merila je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2, 3 in 5 ter na lastno odgovornost zagotovi in izjavi, da je zadevno merilo, ki je predmet določb iz točke 4, skladno z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanj.

2. Tehnična dokumentacija

Proizvajalec pripravi tehnično dokumentacijo iz 15. člena tega pravilnika in jo da na voljo priglašnemu organu iz točke 4. Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganj a). Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema zasnovo, izdelavo in delovanje merila.

Proizvajalec nacionalnim organom omogoči dostop do tehnične dokumentacije še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg.

3. Izdelava

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost izdelanega merila z veljavnimi zahtevami iz tega pravilnika.

4. Overitev

Priglašeni organ, ki ga je izbral proizvajalec, izvede ali da izvesti ustrezne preglede in preskuse, določene v ustreznih harmoniziranih standardih in/ali normativnih dokumentih, ali enakovredne preskuse, določene v drugih ustreznih tehničnih specifikacijah, s čimer overi skladnost merila z veljavnimi zahtevami iz tega pravilnika. Kadar takšen harmonizirani standard ali normativni dokument ni na voljo, zadevni priglašeni organ odloči o primernih preskusih, ki jih je treba opraviti.

Priglašeni organ izda certifikat o skladnosti ob upoštevanju izvedenih pregledov in preskusov ter namesti svojo identifikacijsko številko na odobreno merilo ali jo da namestiti na svojo odgovornost.

Proizvajalec nacionalnim organom omogoči dostop do certifikatov o skladnosti še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg.

5. Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

5.1 Proizvajalec na vsako merilo, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika, namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz tega pravilnika ter v okviru odgovornosti priglašene organa iz točke 4 identifikacijsko številko le-tega.

5.2 Proizvajalec sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in nacionalnim organom omogoči dostop do nje še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model merila, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo pristojnih organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Izvod izjave EU o skladnosti spremlja merilo.

6. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik lahko v imenu proizvajalca in na njegovo odgovornost izpolni obveznosti iz točk 2 in 5, če so navedene v pooblastilu.

Modul H: Skladnost na podlagi celovitega zagotavljanja kakovosti

1. Skladnost na podlagi celovitega zagotavljanja kakovosti je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz točk 2 in 5 ter na lastno odgovornost zagotovi in izjavi, da so zadevna merila skladna z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

2. Izdelava

Proizvajalec upravlja odobren sistem zagotavljanja kakovosti za zasnovano, izdelavo, končno kontrolo proizvoda in preskušanje zadevnega merila, kakor je določeno v točki 3, in zanj velja nadzor iz točke 4.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec vloži vlogo za ocenitev svojega sistema kakovosti v zvezi z zadevnimi merili pri priglašenem organu, ki ga sam izbere.

Vloga vključuje:

a) ime in naslov proizvajalca in, če je zahtevek vložil pooblaščen zastopnik, tudi njegovo ime in naslov;

b) tehnično dokumentacijo iz 15. člena tega pravilnika za en model iz vsake kategorije meril, ki bodo izdelani. Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganj. Tehnična dokumentacija opredeljuje veljavne zahteve in v obsegu, ki je pomemben za tako ugotavljanje, zajema zasnovano, izdelavo in delovanje merila;

- c) dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti, in
- d) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašeni organu.

3.2 Sistem kakovosti zagotovi, da merila izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, ki se nanašajo nanje.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Ta dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapiskov.

Vsebuje zlasti ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva v zvezi z zasnovo in kakovostjo proizvodov;
- b) tehničnih specifikacij zasnove, vključno s standardi, ki se bodo uporabili, ter, kadar se zadevni harmonizirani standardi in/ali normativni dokumenti ne bodo uporabljali v celoti, opis sredstev, ki bodo ob uporabi drugih ustreznih tehničnih specifikacij uporabljena za zagotovitev, da bodo bistvene zahteve iz tega pravilnika, ki se nanašajo na merila, izpolnjene;
- c) tehnik nadzora in preverjanja zasnove, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali pri zasnovi meril, ki spadajo v zadevno kategorijo meril;
- d) uporabljenih tehnik za ustrezno izdelavo, nadzor in zagotavljanje kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali;
- e) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred izdelavo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja;
- f) zapisov kakovosti, kot so poročila o kontrolah in podatki o preskusu, podatki o umerjanjih, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja;
- g) sredstev za nadzor, ki omogočajo kontrolo zahtevane kakovosti zasnove in proizvodov ter učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2.

Priglašeni organ domneva skladnost s tistimi zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladni z ustreznimi specifikacijami, ki veljajo za ustrezen harmoniziran standard.

Skupina za presojo ima poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti vsaj enega člana z izkušnjami ocenjevalca na ustreznem zadevnem področju proizvodov in tehnologije proizvoda ter poznavanjem veljavnih zahtev iz tega pravilnika. Presoja vključuje ocenjevalni obisk proizvajalčevih prostorov.

Skupina za presojo pregleda tehnično dokumentacijo iz točke b) točke 3.1, da ugotovi, ali je proizvajalec zmožen opredeliti veljavne zahteve iz tega pravilnika, in izvede potrebne preglede za zagotovitev skladnosti merila s temi zahtevami.

O tej odločitvi je treba uradno obvestiti proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika. Obvestilo vsebuje ugotovitve presoje in utemeljeno odločitev o oceni.

3.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, kot je bil odobren, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

3.5 Proizvajalec obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

Priglašeni organ ovrednoti kakršno koli predlagano spremembo in odloči, ali spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 in ali je potrebna ponovna ocena.

Proizvajalca se obvesti o odločitvi. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

4. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec priglašenu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za zasnovo, izdelavo, kontrole, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- b) dokumentacijo o kakovosti, predvideno v snovalnem delu sistema kakovosti, kot so rezultati analiz, izračuni, preskusi;
- c) dokumentacijo o kakovosti, predvideno v proizvodnem delu sistema kakovosti, kot so poročila o kontrolah in podatki o preskusu, podatki o umerjanju, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja itd.

4.3 Priglašeni organ opravlja redne presoje, da ugotovi, če proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter zagotovi poročilo o presoji proizvajalcu.

4.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče proizvajalca. Priglašeni organ lahko med takšnimi obiski, če je potrebno, izvede ali da izvesti preskuse meril, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglašeni organ proizvajalcu zagotovi poročilo o obisku in, če so bili preskusi izvedeni, poročilo o preskusu.

5. Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

5.1 Proizvajalec na vsako posamezno merilo, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika, namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz tega pravilnika ter v okviru odgovornosti priglašene organa iz točke 3.1 identifikacijsko številko le-tega.

5.2 Proizvajalec za vsak model merila sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in nacionalnim organom omogoči dostop do nje še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model merila, za katerega je bila sestavljena.

Na zahtevo pristojnih organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Izvod izjave EU o skladnosti spremlja vsako merilo, ki se daje na trg. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

6. Proizvajalec za nacionalni organ še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg, hrani:

- a) tehnično dokumentacijo iz točke 3.1;
- b) dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti iz točke 3.1;
- c) podatke v zvezi s spremembo iz točke 3.5, kakor je bila odobrena;
- d) odločitve in poročila priglašene organa iz točk 3.5, 4.3 in 4.4.

7. Vsak priglašeni organ obvesti svoj priglasitveni organ o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in redno ali na zahtevo zagotovi svojemu priglasitvenemu organu seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

8. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni obveznosti iz točk 3.1, 3.5, 5 in 6, če so navedene v pooblastilu.

Modul H1: Skladnost na podlagi celovitega zagotavljanja kakovosti in pregleda zasnove

1. Skladnost na podlagi celovitega zagotavljanja kakovosti in pregleda zasnove je postopek ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni svoje obveznosti iz točk 2 in 6 ter na lastno odgovornost zagotovi in izjavi, da so zadevna merila skladna z zahtevami iz tega pravilnika, ki veljajo zanje.

2. Izdelava

Proizvajalec upravlja odobren sistem zagotavljanja kakovosti za zasnovo, izdelavo, končno kontrolo proizvoda in preskušanje zadevnih meril, kakor je določeno v točki 3, in zanj velja nadzor iz točke 5.

Ustreznost tehnične zasnove za merilo mora biti preverjena v skladu s točko 4.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec vloži vlogo za oceno sistema kakovosti v zvezi z zadevnimi merili pri priglašenem organu, ki ga sam izbere.

Vloga vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca ter, če pooblaščen zastopnik predloži zahtevek, še njegovo ime in naslov;
- b) vse ustrezne informacije za predvideno kategorijo merila;
- c) dokumentacijo, ki se nanaša na sistem kakovosti;
- d) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu.

3.2 Sistem kakovosti zagotovi skladnost meril z zahtevami iz tega pravilnika, ki se nanašajo nanje.

Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih je sprejel proizvajalec, se sistematično in metodično dokumentirajo v obliki pisnih ukrepov, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno razlago programov, načrtov, priročnikov in zapisov.

Vsebujejo zlasti ustrezen opis:

- a) ciljev kakovosti in organizacijske strukture, odgovornosti in pristojnosti vodstva v zvezi z zasnovo in kakovostjo proizvodov;
- b) tehničnih specifikacij zasnove, vključno s standardi, ki se bodo uporabili, ter, kadar se zadevni harmonizirani standardi in/ali normativni dokumenti ne bodo uporabljali v celoti, opis sredstev, ki bodo ob uporabi drugih ustreznih tehničnih specifikacij uporabljena za zagotovitev, da bodo bistvene zahteve iz tega pravilnika, ki se nanašajo na merila, izpolnjene;
- c) tehnik nadzora in preverjanja zasnove, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali pri zasnovi meril, ki spadajo v zadevno kategorijo meril;
- d) uporabljenih tehnik za ustrezno izdelavo, nadzor in zagotavljanje kakovosti, postopkov in sistematičnih ukrepov, ki se bodo uporabljali;
- e) pregledov in preskusov, ki bodo opravljeni pred izdelavo, med njo in po njej, ter pogostnost njihovega izvajanja;
- f) zapisov kakovosti, kot so poročila o kontrolah in podatki o preskusu, podatki o umerjanjih, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja;
- g) sredstev za nadzor, ki omogočajo kontrolo zahtevane kakovosti zasnove in proizvodov ter učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Priglašeni organ oceni sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2.

Priglašeni organ domneva skladnost s tistimi zahtevami glede elementov sistema kakovosti, ki so skladni z ustreznimi specifikacijami, ki veljajo za ustrezen harmoniziran standard.

Skupina za presojo ima poleg izkušenj s sistemi vodenja kakovosti vsaj enega člana v vlogi ocenjevalca z izkušnjami na ustreznem zadevnem področju meril in tehnologije meril ter poznavanjem veljavnih zahtev iz tega pravilnika. Presoja vključuje ocenjevalni obisk proizvajalčevih prostorov.

O tej odločitvi je treba uradno obvestiti proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika. Obvestilo vsebuje ugotovitve presoje in utemeljeno odločitev o oceni.

3.4 Proizvajalec se zaveže, da bo izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz sistema kakovosti, kot je bil odobren, ter ga vzdrževal, da ostane ustrezen in učinkovit.

3.5 Proizvajalec obvešča priglašeni organ, ki je odobril sistem kakovosti, o kakršni koli nameravani spremembi sistema kakovosti.

Priglašeni organ ovrednoti kakršno koli predlagano spremembo in odloči, ali spremenjen sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 in ali je potrebna ponovna ocena.

O svoji odločitvi obvesti proizvajalca ali njegovega pooblaščenega predstavnika. Obvestilo vsebuje ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev o oceni.

3.6 Vsak priglašeni organ obvesti svoj priglasitveni organ o izdanih ali umaknjenih odobritvah sistema kakovosti in redno ali na zahtevo zagotovi svojemu priglasitvenemu organu seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih odobritev sistema kakovosti.

4. Pregled zasnove

4.1 Zahtevek za pregled zasnove vloži proizvajalec priglašenemu organu iz točke 3.1.

4.2 Zahtevek omogoča razumevanje zasnove, izdelave in delovanja merila ter ocenjevanje njegove skladnosti z zahtevami iz tega pravilnika, ki se nanašajo nanj.

Ta zahtevek vključuje:

- a) ime in naslov proizvajalca;
- b) pisno izjavo, da enaka vloga ni bila vložena pri nobenem drugem priglašenem organu;
- c) tehnično dokumentacijo iz 15. člena tega pravilnika. Dokumentacija omogoča ugotavljanje skladnosti merila z ustreznimi zahtevami ter vključuje ustrezno analizo in oceno tveganj a). Obsega, kolikor je potrebno za ugotavljanje skladnosti, zasnovo in delovanje merila ter
- d) ustrezna dokazila o ustreznosti tehnične zasnove. Ta dokazila navedejo vse zadevne dokumente, ki so uporabljeni, zlasti kadar zadevni harmonizirani standardi in/ali normativni dokumenti niso v celoti uporabljeni, ter vključujejo, če je to potrebno, rezultate preskusov, ki jih je opravil ustrezeni laboratorij proizvajalca ali drug laboratorij v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti ter pri tem uporabil druge ustrezne tehnične specifikacije.

4.3 Priglašeni organ pregleda zahtevek in, če zasnova izpolnjuje zahteve iz tega pravilnika, ki se uporabljajo za merila, izda proizvajalcu certifikat o EU-pregledu zasnove. Ta certifikat vsebuje ime in naslov proizvajalca, ugotovitve pregleda, pogoje (če ti obstajajo) njegove veljavnosti in potrebne podatke za identifikacijo odobrene zasnove. Temu certifikatu je lahko priložena ena ali več prilog.

Naveden certifikat in njegove priloge vsebujejo vse potrebne informacije, da se lahko ovrednoti skladnost izdelanih meril s pregledano zasnovo ter omogoči nadzor med uporabo. Omogoča ocenjevanje skladnosti izdelanih meril s pregledano zasnovo glede obnovljivosti njihovega meroslovnega delovanja, kadar so pravilno naravnani ob uporabi ustreznih sredstev, ter zaradi tega vključuje:

- a) meroslovne lastnosti zasnove merila;
- b) ukrepe, ki so potrebni za zagotovitev neoporečnosti merila (namestitve zaščitnih oznak, prepoznavanje programske opreme itd.);
- c) informacije o drugih elementih, ki so potrebni za prepoznavanje merila in za kontrolo skladnosti njihove zunanosti z zasnovo;
- d) če je to primerno, vsako informacijo, ki je potrebna za preverjanje lastnosti izdelanega merila, in
- (e) v primeru podsestava, vse potrebne informacije za zagotovitev skladnosti z drugimi podsestavami ali merili.

Priglašeni organ pripravi ocenjevalno poročilo v zvezi s tem ter državi članici, ki ga je imenovala, omogoča dostopnost do njega. Ne glede na štirinajsti odstavek 23 člena priglašeni organ delno ali v celoti objavi vsebino tega poročila, samo če proizvajalec s tem soglaša.

Certifikat je veljaven deset let od datuma izdaje in se lahko vsakokrat ponovno podaljša za 10 let.

Kadar zasnova ne izpolnjuje veljavnih zahtev iz tega pravilnika, priglašeni organ zavrne izdajo certifikata o EU-pregledu zasnove in ustrezno obvesti vložnika s podrobno utemeljitvijo zavrnitve.

4.4 Priglašeni organ oceni kakršne koli spremembe splošno sprejetih najnovejših dosežkov, ki kažejo, da odobrena zasnova ne izpolnjuje več veljavnih zahtev iz tega pravilnika, ter

določi, ali take spremembe zahtevajo nadaljnje preiskave. V tem primeru priglašeni organ ustrezno obvesti proizvajalca.

Proizvajalec redno obvešča priglašeni organ, ki je izdal certifikat o EU-pregledu zasnove, o vseh spremembah odobrene zasnove, ki lahko vplivajo na skladnost z bistvenimi zahtevami iz tega pravilnika ali pogoje veljavnosti certifikata. Take spremembe zahtevajo dodatno odobritev – s strani priglašene organa, ki je izdal certifikat o EU-pregledu zasnove – v obliki dodatka k izvorniku certifikata o EU-pregledu zasnove.

4.5 Vsak priglašeni organ obvesti svoj priglasitveni organ o certifikatih o EU-pregledu zasnove in/ali katerih koli njenih dodatkih, ki jih je izdal ali preklical ter redno ali na zahtevo da na voljo priglasitvenemu organu seznam zavrženih, začasno preklicanih ali drugače omejenih takih certifikatov in/ali kakršnih koli dodatkov.

Komisija, države članice in drugi priglašeni organi lahko na zahtevo dobijo izvode certifikatov o EU-pregledu zasnove in/ali njenih dodatkov. Komisija in države članice lahko na zahtevo dobijo izvod tehnične dokumentacije in rezultate pregledov, ki jih je izvedel priglašeni organ.

Priglašeni organ ima izvod certifikata o EU-pregledu zasnove, njegovih prilog in dodatkov ter tehnični spis, vključno z dokumentacijo, ki jo predloži proizvajalec, do izteka veljavnosti certifikata.

4.6 Proizvajalec ima izvod certifikata o EU-pregledu zasnove, njegovih prilog in dodatkov, vključno s tehnično dokumentacijo, na voljo za nacionalne organe še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg.

5. Nadzor, za katerega je odgovoren priglašeni organ

5.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec ustrezno izpolnjuje zahteve iz odobrenega sistema kakovosti.

5.2 Proizvajalec priglašnemu organu za namene ocenjevanja omogoči dostop do prostorov za zasnovo, izdelavo, kontrolo, preskušanje in skladiščenje ter mu zagotovi vse potrebne informacije, še zlasti:

- a) dokumentacijo o sistemu kakovosti;
- b) dokumentacijo o kakovosti, predvideno v snovalnem delu sistema kakovosti, kot so rezultati analiz, izračuni, preskusi itd.;
- c) dokumentacijo o kakovosti, predvideno v proizvodnem delu sistema kakovosti, kot so poročila o kontrolah in podatki o preskusu, podatki o umerjanju, poročila o strokovni usposobljenosti zadevnega osebja itd.

5.3 Priglašeni organ opravlja redne presoje, da ugotovi, če proizvajalec vzdržuje in uporablja sistem kakovosti, ter zagotovi poročilo o presoji proizvajalcu.

5.4 Poleg tega lahko priglašeni organ nepričakovano obišče proizvajalca. Priglašeni organ lahko med takšnimi obiski, če je potrebno, opravi ali da opraviti preskuse proizvodov, da preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Priglašeni organ proizvajalcu zagotovi poročilo o obisku in, če so bili preskusi izvedeni, poročilo o preskusu.

6. Oznaka skladnosti in izjava EU o skladnosti

6.1 Proizvajalec na vsako posamezno merilo, ki izpolnjuje veljavne zahteve iz tega pravilnika, namesti oznako CE in dodatno meroslovno oznako iz tega pravilnika ter v okviru odgovornosti priglašene organa iz točke 3.1 identifikacijsko številko le-tega.

6.2 Proizvajalec za vsak model merila sestavi pisno izjavo EU o skladnosti in nacionalnim organom omogoči dostop do nje še deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje model merila, v zvezi s katerim je sestavljena, in navaja številko certifikata o EU-pregledu zasnove.

Na zahtevo pristojnih organov se zagotovi izvod izjave EU o skladnosti.

Izvod izjave EU o skladnosti spremlja vsako merilo, ki se daje na trg. Če se veliko število meril dostavlja enemu uporabniku, se lahko ta zahteva razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na posamezna merila.

7. Proizvajalec za nacionalni organ deset let po tem, ko je bilo merilo dano na trg, hrani:

- a) dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti iz točke 3.1;
- b) podatke v zvezi s spremembo iz točke 3.5, kakor je bila odobrena;
- c) odločitve in poročila priglašenega organa iz točk 3.5, 5.3 in 5.4.

8. Pooblaščen zastopnik

Pooblaščen zastopnik proizvajalca lahko v njegovem imenu in v okviru njegove odgovornosti vloži zahtevek iz točk 4.1 in 4.2 ter izpolni obveznosti iz točk 3.1, 3.5, 4.4., 4.6, 6 in 7, če so navedene v pooblastilu.

Priloga 3

Vodomeri (MI-001)

Ustrezne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika, posebne zahteve iz te priloge in postopki za ugotavljanje skladnosti, ki so navedeni v tej prilogi, se uporabljajo za vodomere, predvidene za merjenje prostornine pitne, hladne ali ogrevane vode, ki so namenjeni za uporabo v gospodinjstvih, komercialno uporabo in uporabo v lahki industriji.

DEFINICIJE

»Vodomer« je merilo, ki je zasnovano za merjenje, pomnjenje in prikaz prostornine vode, ki pri danih pogojih merjenja teče skozi merilni pretvornik.

»Najmanjši pretok (Q_1)« je najmanjši pretok, pri katerem vodomer zagotavlja kazanja, ki izpolnjujejo zahteve v zvezi z NDP.

»Prehodni pretok (Q_2)« je vrednost pretoka, ki se pojavlja med trajnim in najmanjšim pretokom, pri kateremu se področje pretoka deli v dve območji, »zgornje področje« in »spodnje področje«. Vsako področje ima značilen NDP.

»Trajni pretok (Q_3)« je največji pretok, pri katerem vodomer zadovoljivo deluje pod običajnimi pogoji uporabe, tj. v razmerah enakomernega in neenakomernega pretoka.

»Preobremenitveni pretok (Q_4)« je največji pretok, pri katerem vodomer za krajši čas zadovoljivo deluje brez poslabšanja.

POSEBNE ZAHTEVE

Naznačeni obratovalni pogoji

Proizvajalec mora določiti naznačene obratovalne pogoje za vodomer, zlasti:

1. Območje pretoka vode.

Vrednosti za območje pretoka morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

$$Q_3/Q_1 \geq 40$$

$$Q_2/Q_1 = 1,6$$

$$Q_4/Q_3 = 1,25$$

2. Temperaturno območje vode.

Vrednosti temperaturnega območja morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

0,1 °C do vsaj 30 °C, ali

30 °C do vsaj 90 °C.

Vodomer je lahko zasnovan za delovanje v obeh območjih.

3. Relativno tlačno območje vode, pri čemer je območje 0,3 bara do vsaj 10 barov pri Q_3 .

4. Napajanje z električno energijo: nazivna vrednost izmenične napajalne napetosti in/ali meje enosmernega napajanja.

NDP

5. NDP, pozitivni ali negativni, za prostornine, dobavljene pri pretokih v območju med prehodnim pretokom (Q_2) (vključen) in preobremenitvenim pretokom (Q_4), je:

2 % za vodo s temperaturo ≤ 30 °C in

3 % za vodo s temperaturo > 30 °C.

Vodomer ne sme izkoriščati NDP ali sistematično dajati prednosti kateri koli strani.

6. NDP, pozitivni ali negativni, za prostornine, dobavljene pri pretokih v območju med najmanjšim pretokom (Q_1) in prehodnim pretokom (Q_2) (izključen), je 5 % za vodo s poljubno temperaturo.

Vodomer ne sme izkoriščati NDP ali sistematično dajati prednosti kateri koli strani.

Dopustni učinek motenj

7.1 Elektromagnetna odpornost

7.1.1 Učinek elektromagnetne motnje na vodomer mora biti tak, da:

- sprememba merilnega rezultata ni večja od kritične vrednosti spremembe, ki je opredeljena v točki 7.1.3, ali
- je kazanje merilnega rezultata tako, da ga ni mogoče tolmačiti kot veljaven rezultat, npr. kot je trenutna sprememba, ki je ni mogoče tolmačiti, pomniti ali prenesti kot merilni rezultat.

7.1.2 Po elektromagnetni motnji mora vodomer:

- obnoviti delovanje v okviru NDP,
- zavarovati vse merilne funkcije ter
- omogočati obnovitev vseh merilnih podatkov, prisotnih tik pred motnjo.

7.1.3 Kritična vrednost spremembe je manjša od naslednjih dveh vrednosti:

- prostornine, ki ustreza polovici vrednosti NDP v zgornjem področju merjene prostornine, in
- prostornine, ki ustreza NDP za prostornino, ki ustreza eni minuti pri pretoku Q_3 .

7.2 Vzdržljivost

Po ustreznem preskusu, upoštevajoč obdobje, ki ga oceni proizvajalec, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

7.2.1 Razlika med merilnim rezultatom po preskusu vzdržljivosti in začetnim merilnim rezultatom ne sme preseči:

- 3 % merjene prostornine med Q_1 (vključen) in Q_2 (izključen),
- 1,5 % merjene prostornine med Q_2 (vključen) in Q_4 (vključen).

7.2.2 Pogrešek kazanja za prostornino, izmerjeno po preskusu vzdržljivosti, ne sme preseči:

- ± 6 % merjene prostornine med Q_1 (vključen) in Q_2 (izključen),
- $\pm 2,5$ % merjene prostornine med Q_2 (vključen) in Q_4 (vključen) za vodomere, ki so predvideni za merjenje vode s temperaturo med $0,1$ °C in 30 °C,
- $\pm 3,5$ % merjene prostornine med Q_2 (vključen) in Q_4 (vključen) za vodomere, ki so predvideni za merjenje vode s temperaturo med 30 °C in 90 °C.

Primernost

8.1 Vodomer mora biti primeren za vgradnjo in delovanje v poljubnem položaju, če ni jasno označeno drugače.

8.2 Proizvajalec mora določiti, ali je vodomer zasnovan za merjenje pretoka v nasprotni smeri. V tem primeru se mora prostornina pretoka v nasprotni smeri odšteti od skupne prostornine ali ločeno zabeležiti. Za pretok v normalni in nasprotni smeri se uporablja enak NDP.

Vodomeri, ki niso zasnovani za merjenje pretoka v nasprotni smeri, morajo bodisi preprečiti pretok v nasprotni smeri ali ustaviti naključni pretok v nasprotni smeri brez poslabšanja ali spremembe meroslovnih lastnosti.

Merske enote

9. Merjena prostornina mora biti prikazana v kubičnih metrih.

Dajanje v uporabo

10. Distribucijsko podjetje ali oseba, ki je odgovorna za vgraditev vodomera, določita zahteve iz točk 1, 2 in 3 tako, da je vodomere primeren za točno merjenje predvidene ali predvidljive porabe.

UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki ugotavljanja skladnosti iz 14. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

B + F ali B + D ali H1.

REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah vodomero so enaki NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti, ki so za vodomere določeni v tej prilogi. Šteje se, da so obstoječe vrednosti pretokov Q_{min} , Q_t , Q_n in Q_{max} , ki so v skladu z razveljavljenimi predpisi navedene na merilih, vsebinsko enake vrednostim pretokov Q_1 , Q_2 , Q_3 , in Q_4 iz te priloge.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah vodomero so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, navedenim v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za vodomere iz te priloge. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za vodomere navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Izjemoma se vodomere za vročo vodo lahko pri rednih in izrednih overitvah preskušajo tudi s hladno vodo, če je v certifikatu o odobritvi tipa tako določeno.

Rok za redno overitev vodomero je 5 let.

NDP VODOMEROV V UPORABI

NDP vodomero v uporabi je dvakratni NDP pri redni overitvi.

Priloga 4

Plinomeri in korektorji (MI-002)

Ustrezne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika, posebne zahteve iz te priloge in postopki za ugotavljanje skladnosti, ki so navedeni v tej prilogi, se uporabljajo za plinomere in korektorje, ki so namenjeni za uporabo v gospodinjstvih, komercialno uporabo in uporabo v lahki industriji.

DEFINICIJE

»Plinomer« je merilo, ki je zasnovano za merjenje, pomnenje in prikaz količine plina (prostornine ali mase), ki je stekla skozenj.

»Korektor« je naprava, vgrajena v plinomer, ki samodejno pretvarja količino, izmerjeno pri danih pogojih merjenja, v količino pri standardnih pogojih.

»Najmanjši pretok (Q_{\min})« je najmanjši pretok, pri katerem plinomer daje kazanja, ki izpolnjujejo zahteve glede NDP.

»Največji pretok (Q_{\max})« je največji pretok, pri katerem plinomer daje kazanja, ki izpolnjujejo zahteve glede NDP.

»Prehodni pretok (Q_t) je pretok, ki se pojavlja med največjim in najmanjšim pretokom, pri kateremu se območje pretoka deli v dve področji, »zgornje področje« in »spodnje področje«. Vsako področje ima značilen NDP.

»Preobremenitveni pretok (Q_r) je največji pretok, pri katerem plinomer za krajši čas zadovoljivo deluje brez poslabšanja.

»Standardni pogoji« so točno določene razmere, na katere se pretvori izmerjena količina plina.

I. DEL - POSEBNE ZAHTEVE - PLINOMERI

1. Naznačeni obratovalni pogoji

Proizvajalec mora določiti naznačene obratovalne pogoje za plinomer, upoštevajoč:

1.1 Območje pretoka plina mora izpolnjevati vsaj naslednje pogoje

Razred	Q_{\max}/Q_{\min}	Q_{\max}/Q_t	Q_r/Q_{\max}
1,5	≥ 150	≥ 10	1,2
1,0	≥ 20	≥ 5	1,2

1.2 Temperaturno območje plina, z najmanjšim območjem 40 °C.

1.3 Pogoji v zvezi s plinom

Plinomer mora biti zasnovan za vrste plinov in delovne tlake v namembni državi. Proizvajalec mora določiti zlasti:

- družino ali skupino plina in
- največji obratovalni tlak.

1.4 Najmanjše temperaturno območje 50 °C za klimatsko okolje.

1.5 Nazivno vrednost izmenične napajalne napetosti in/ali meje enosmernega napajanja.

2. NDP

2.1 Plinomer, ki kaže prostornino pri danih pogojih merjenja ali maso

Razred	$Q_{\min} \leq Q < Q_t$	$Q_t \leq Q \leq Q_{\max}$
1,5	3%	1,5%
1,0	2%	1%

Preglednica 1

Plinomer ne sme izkoriščati NDP ali sistematično dajati prednosti kateri koli strani.

2.2 Za plinomer s temperaturno korekcijo, ki kaže samo pretvorjeno prostornino, se NDP plinomera poveča za 0,5 % v območju 30 °C, ki se simetrično širi okoli temperature, določene s strani proizvajalca, ki leži v območju med 15 °C in 25 °C. Izven tega območja je dopustno dodatno povečanje za 0,5 % v vsakem intervalu po 10 °C.

3. Dopustni učinek motenj

3.1 Elektromagnetna odpornost

3.1.1 Vpliv elektromagnetne motnje na plinomer ali korektor mora biti tak, da:

- sprememba merilnega rezultata ni večja od kritične vrednosti spremembe, ki je opredeljena v točki 3.1.3, ali
- je kazanje merilnega rezultata tako, da ga ni mogoče tolmačiti kot veljaven rezultat, npr. kot je trenutna sprememba, ki je ni mogoče tolmačiti, pomniti ali prenesti kot merilni rezultat.

3.1.2 Po elektromagnetni motnji mora plinomer:

- obnoviti delovanje v okviru NDP,
- zavarovati vse merilne funkcije ter
- omogočati obnovitev vseh merilnih podatkov, prisotnih tik pred motnjo.

3.1.3 Kritična vrednost spremembe je manjša od naslednjih dveh vrednosti:

- količine, ki ustreza polovici vrednosti NDP v zgornjem področju merjene prostornine,
- količine, ki ustreza NDP za količino, ki ustreza eni minuti pri največjem pretoku.

3.2 Učinek pretočnih motenj vzdolž in nasproti toka

Pri pogojih vgraditve, ki jih določi proizvajalec, učinek motenj toka ne sme preseči ene tretjine NDP.

4. Vzdržljivost

Po ustreznem preskusu, upoštevajoč obdobje, ki ga oceni proizvajalec, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

4.1 Plinomeri razreda 1,5

4.1.1 Razlika med merilnim rezultatom po preskusu vzdržljivosti in začetnim merilnim rezultatom za pretoke v območju Q_t do Q_{max} ne sme preseči merilnega rezultata za več kakor 2 %.

4.1.2 Pogrešek kazanja po preskusu vzdržljivosti ne sme preseči NDP iz točke 2 za več kakor dvakrat.

4.2 Plinomeri razreda 1,0

4.2.1 Razlika med merilnim rezultatom po preskusu vzdržljivosti in začetnim merilnim rezultatom ne sme preseči ene tretjine NDP iz točke 2.

4.2.2 Pogrešek kazanja po preskusu vzdržljivosti ne sme preseči NDP iz točke 2.

5. Primernost

5.1 Plinomer, ki se napaja iz omrežja (z izmenično ali enosmerno napetostjo), mora imeti napravo za rezervno napajanje ali drugo sredstvo, ki med izpadom glavnega vira napajanja zagotovi zaščito vseh merilnih funkcij.

5.2 Življenjska doba rezervnega vira električne energije mora biti najmanj pet let. Po preteku 90 % njegove življenjske dobe se mora prikazati primerno opozorilo.

5.3 Kazalna naprava mora imeti zadostno število števk, da bo zagotovljeno, da količina, ki preteče v 8.000 urah pri Q_{max} , ne povrne števk na njihove začetne vrednosti.

5.4 Plinomer mora biti primeren za vgradnjo in delovanje v poljubnem položaju, ki ga proizvajalec navede v navodilih za vgradnjo.

5.5 Plinomer mora imeti preskusni element, ki omogoča izvedbo preskusov v primernem času.

5.6 Plinomer mora biti znotraj NDP v poljubni smeri toka ali le v eni jasno označeni smeri toka.

6. Enote

Merjena količina mora biti prikazana v kubičnih metrih ali kilogramih.

II. DEL - POSEBNE ZAHTEVE - KOREKTORJI

Korektor predstavlja podsestav, ki se uporablja skupaj z merilom, s katerim je združljiv.

Za korektor veljajo bistvene zahteve za plinomere, če je primerno. Poleg teh veljajo naslednje zahteve:

7. Standardni pogoji za pretvorjene količine

Proizvajalec mora določiti standardne pogoje za pretvorjene količine.

8. NDP

— 0,5 % pri temperaturi okolice $20\text{ °C} \pm 3\text{ °C}$, vlažnosti okolice $60\% \pm 15\%$, nazivnih vrednostih električnega napajanja,

— 0,7 % za temperaturne korektorje pri naznačenih pogojih delovanja,

— 1 % za druge korektorje pri naznačenih pogojih delovanja.

Pogrešek plinomera se ne upošteva.

Korektor ne sme izkoriščati NDP ali sistematično dajati prednosti kateri koli strani.

9. Primernost

9.1 Elektronski korektor mora biti sposoben odkriti, kdaj deluje izven delovnega območja ali območij, ki jih je navedel proizvajalec za parametre, pomembne za merilno točnost. V tem primeru mora korektor prenehati seštevati pretvorjeno količino, lahko pa ločeno seštevava pretvorjeno količino za čas svojega delovanja izven delovnega območja ali območij.

9.2 Elektronski korektor mora biti sposoben brez dodatne opreme prikazati vse pomembne podatke za meritve.

DAJANJE V UPORABO

Merjenje pri gospodinjski uporabi se lahko izvaja s poljubnim plinomerom razreda 1,5, ali s plinomeri razreda 1,0, ki imajo razmerje Q_{\max}/Q_{\min} enako ali večje od 150.

Merjenje pri komercialni uporabi in/ali uporabi v lahki industriji se lahko izvaja s poljubnim plinomerom razreda 1,5.

Lastnosti v zvezi z zahtevami iz točk 1.2 in 1.3 določi distribucijsko podjetje ali oseba, ki je odgovorna za vgraditev plinomera, tako da je plinomer primeren za točno merjenje predvidene ali predvidljive porabe.

UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki za ugotavljanje skladnosti iz 14. člena tega pravilnika, izmed katerih lahko proizvajalec izbira, so:

B + F ali B + D ali H1.

REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah plinomerov so enaki NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti, ki so za plinomere določeni v tej prilogi, pri čemer se za plinomere, ki so bili dani na trg v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za plinomere in korektorje (Uradni list RS, št. 33/02, 42/06 in 16/13) ali Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za plinomere, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 72/01, 42/06 in 16/13) preglednica 1 iz te priloge nadomesti s sledečo preglednico

Vrsta plinomera	$Q_{\min} \leq Q < Q_t$	$Q_t \leq Q \leq Q_{\max}$
Mehovni plinomeri	3 %	2 %
Plinomeri z rotacijskimi bati, plinomeri s turbino in drugi plinomeri	2 %	1 %

Za plinomere, ki so bili dani na trg v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za plinomere, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 72/01, 42/06 in 16/13) je $Q_t = 2 Q_{\min}$ za mehovne plinomere oziroma je $Q_t = 0,2 Q_{\max}$ za plinomere z rotacijskimi bati in plinomere s turbino.

NDP pri rednih in izrednih overitvah korektorjev so enaki NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti, ki so za korektorje določeni v tej prilogi, pri čemer je za plinomere, ki so bili dani na trg v skladu s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za plinomere in korektorje (Uradni list RS, št. 33/02, 42/06 in 16/13) NDP enak 1 %.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah plinomerov in korektorjev so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za plinomere in korektorje iz te priloge. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezne vrste plinomerov in korektorjev navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Roki za redno overitev so:

- za mehovne plinomere z največjim pretokom (Q_{\max}) nad 10 m³/h: 12 let,
- za mehovne plinomere z največjim pretokom (Q_{\max}) do vključno 10 m³/h: 8 let,
- za turbinske in rotacijske plinomere: 10 let,
- za korektorje plina in ostale vrste plinomerov: 5 let.

NDP PLINOMEROV IN KOREKTORJEV V UPORABI

NDP plinomerov v uporabi so za posamezni razred plinomerov:

Razred	$Q_{\min} \leq Q < Q_t$	$Q_t \leq Q \leq Q_{\max}$
1,5	6 %	3 %
1,0	4 %	2 %

NDP korektorjev v uporabi je 1 %.

Priloga 5

Števci delovne električne energije (MI-003)

Ustrezne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika, posebne zahteve iz te priloge in postopki za ugotavljanje skladnosti, ki so navedeni v tej prilogi, se uporabljajo za števce delovne električne energije, ki so namenjeni za uporabo v gospodinjstvih, komercialno uporabo in uporabo v lahki industriji.

Števci električne energije se lahko uporabljajo skupaj z zunanjimi merilnimi transformatorji, odvisno od uporabljenih tehnik merjenja. Ta priloga velja le števce električne energije in ne za merilne transformatorje.

Če števec meri tudi jalovo energijo, morajo biti meroslovne lastnosti takega kombiniranega števca, ki se nanašajo na merjenje jalove energije, skladne z zahtevami predpisa o meroslovnih zahtevah za statične števce jalove električne energije točnostnih razredov 2 in 3.

DEFINICIJE

»Števec delovne električne energije (v nadaljnjem besedilu: števec)« je naprava, ki meri delovno električno energijo, ki se porabi v električnem tokokrogu;

»I« je električni tok, ki teče skozi števec;

»I_n« je določeni nazivni tok, za katerega je bil zasnovan števec z merilnim transformatorjem;

»I_{st}« najnižja navedena vrednost I, pri kateri števec registrira delovno električno energijo pri faktorju moči, ki je enak 1 (večfazni števci s simetričnim bremenom);

»I_{min}« je vrednost I, nad katero je pogrešek v okviru NDP (večfazni števci s simetričnim bremenom);

»I_{tr}« vrednost I, nad katero je pogrešek v okviru najmanjših NDP glede na razred točnosti števca;

»I_{max}« največja vrednost I, pri kateri je pogrešek v okviru NDP;

»U« je napetost, s katero se napaja števec;

»U_n« nazivna napetost;

»f« frekvenca napajalne napetosti števca;

»f_n« nazivna frekvenca.;

»PF« je faktor moči = cosφ = kosinus fazne razlike φ med I in U.

POSEBNE ZAHTEVE

1. Točnost

Proizvajalec mora določiti razred števca. Razredi točnosti so opredeljeni kot: razred A, B in C.

2. Naznačeni obratovalni pogoji

Proizvajalec mora določiti naznačene obratovalne pogoje za števec, zlasti:

Vrednosti f_n, U_n, I_n, I_{st}, I_{min}, I_{tr} in I_{max}, ki veljajo za števec. Za podane vrednosti tokov mora števec izpolnjevati pogoje iz preglednice 1.

	Razred A	Razred B	Razred C
Za neposredno priključene števce			
I _{st}	≤ 0,05 · I _{tr}	≤ 0,04 · I _{tr}	≤ 0,04 · I _{tr}
I _{min}	≤ 0,5 · I _{tr}	≤ 0,5 · I _{tr}	≤ 0,3 · I _{tr}
I _{max}	≥ 50 · I _{tr}	≥ 50 · I _{tr}	≥ 50 · I _{tr}
Za števce, priključene preko merilnih transformatorjev			
I _{st}	≤ 0,06 · I _{tr}	≤ 0,04 · I _{tr}	≤ 0,02 · I _{tr}
I _{min}	≤ 0,4 · I _{tr}	≤ 0,2 · I _{tr} ⁽¹⁾	≤ 0,2 · I _{tr}
I _n	= 20 · I _{tr}	= 20 · I _{tr}	= 20 · I _{tr}
I _{max}	≥ 1,2 · I _n	≥ 1,2 · I _n	≥ 1,2 · I _n
⁽¹⁾ Za razred B elektromehanskih števcov velja, da je I _{min} ≤ 0,4 · I _{tr} .			

Preglednica 1

Območja napetosti, frekvence in faktorja moči, v okviru katerih mora števec izpolnjevati zahteve v zvezi z NDP, so navedeni v preglednici 2. Ta območja morajo upoštevati tipične značilnosti električne energije iz javnih električnih omrežij.

Območji napetosti in frekvence morata biti vsaj:

$$0,9 \cdot U_n \leq U \leq 1,1 \cdot U_n$$

$$0,98 \cdot f_n \leq f \leq 1,02 \cdot f_n$$

območje faktorja moči vsaj od $\cos\varphi = 0,5$ induktivno do $\cos\varphi = 0,8$ kapacitivno.

3. NDP

Učinki različnih merjenih veličin in vplivnih veličin (a, b, c,...) se ocenijo ločeno, pri čemer se vse ostale merjene veličine in vplivne veličine ohranijo kot relativno konstantne pri svojih nazivnih vrednostih. Pogrešek meritve, ki ne sme preseči NDP, navedene v preglednici 2, se izračuna kot:

$$\text{pogrešek meritve} = \sqrt{(a^2 + b^2 + c^2 \dots)}$$

Če števec deluje pod spreminjajočim bremenskim tokom, pogreški v odstotkih ne smejo preseči meja iz preglednice 2.

NDP v odstotkih pri naznačenih obratovalnih pogojih in določenih nivojih bremenskega toka ter delovni temperaturi												
	Delovne temperature			Delovne temperature			Delovne temperature			Delovne temperature		
	+5 °C ... +30 °C			-10 °C ... +5 °C ali +30 °C ... +40 °C			-25 °C ... -10 °C ali +40 °C ... +55 °C			-40 °C ... -25 °C ali +55 °C ... +70 °C		
Razred števca	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
Enofazni števec; večfazni števec, če deluje s simetrično obremenitvijo												
$I_{\min} \leq I < I_{tr}$	3,5	2	1	5	2,5	1,3	7	3,5	1,7	9	4	2
$I_{tr} \leq I \leq I_{\max}$	3,5	2	0,7	4,5	2,5	1	7	3,5	1,3	9	4	1,5
Večfazni števec, če deluje z enofazno obremenitvijo												
$I_{tr} \leq I \leq I_{\max}$, glej izjeme spodaj	4	2,5	1	5	3	1,3	7	4	1,7	9	4,5	2
Za elektromehanske večfazne števice je tokovno območje za enofazno obremenitev omejeno na $5 I_{tr} \leq I \leq I_{\max}$												

Preglednica 2

Kadar števec deluje v različnih temperaturnih območjih, veljajo ustrezne vrednosti NDP.

Števec ne sme izkoriščati NDP ali sistematično dajati prednosti kateri koli strani.

4. Dopustni učinek motenj

4.1 Splošno

Ker so števci neposredno priključeni v električne omrežje in ker je električni tok v omrežju ena izmed merjenih veličin, se za števce uporablja posebno elektromagnetno okolje.

Števec mora ustrezati elektromagnetnemu okolju E2 in dodatnim zahtevam iz točk 4.2 in 4.3.

Elektromagnetno okolje in dopustni učinki odražajo razmere z dolgotrajnimi motnjami, ki ne smejo vplivati na točnost več kot znaša kritična vrednost spremembe, in s prehodnimi motnjami, ki lahko povzročijo začasno poslabšanje ali izpad funkcije ali delovanja, iz katerih pa se števec mora povrniti v prvotno stanje in ki ne smejo vplivati na točnost, več kot znaša kritična vrednost spremembe.

Če obstaja predvidljivo visoko tveganje zaradi strele ali kjer prevladujejo nadzemna električna omrežja, morajo biti meroslovne lastnosti števca zaščitene.

4.2 Učinek dolgotrajnih motenj

Kritične vrednosti spremembe za dolgotrajne motnje			
Motnja	Kritične vrednosti spremembe v odstotkih za števec razreda		
	A	B	C
Zamenjano fazno zaporedje	1,5	1,5	0,3
Nesimetričnost napetosti (velja samo za večfazne števec)	4	2	1
Harmonski deleži v tokovnih krogih ⁽¹⁾	1	0,8	0,5
Enosmerni tok in višje harmonske komponente v tokovnem krogu ⁽¹⁾	6	3	1,5
Hitre prehodne motnje	6	4	2
Magnetna polja; visokofrekvenčno (sevno RF) elektromagnetno polje; motnje, povzročene z radiofrekvenčnimi polji; odpornost proti oscilacijskim valovom	3	2	1

⁽¹⁾ Za elektromehanske števec niso določene kritične vrednosti spremembe za vsebnost harmonskih komponent v tokovnem tokokrogu in za enosmerni tok ter višje harmonske komponente v tokovnem tokokrogu.

Preglednica 3

4.3 Dopustni učinek prehodnih elektromagnetnih pojavov

4.3.1 Učinek elektromagnetne motnje na števec mora biti tak, da med in takoj po motnji:

- noben izhod, predviden za preskus točnosti števca, ne ustvarja pulzov ali signalov, ki ustrezajo energiji, večji od kritične vrednosti spremembe,
- in v primernem času po motnji mora števec:
 - obnoviti delovanje v okviru NDP ter
 - zavarovati vse merilne funkcije ter
 - omogočati obnovitev vseh merilnih podatkov, prisotnih pred motnjo, in
 - ne sme kazati spremembe registrirane energije, ki bi presegala kritično vrednosti spremembe.

Kritična vrednost spremembe v kWh je $m \cdot U_n \cdot I_{\max} \cdot 10^{-6}$, pri čemer je „m“ številno merilnih elementov števca, U_n v voltih in I_{\max} v amperih.

4.3.2 Kritična vrednost spremembe za tokovno preobremenitev je 1,5 %.

5. Primernost

5.1 Pod naznačeno delovno napetostjo pozitivni pogrešek ne sme preseči 10 %.

5.2 Prikazovalnik seštevka energije mora imeti zadostno število števk, da bo zagotovljeno, da se po 4.000 urah delovanja števca ob polni obremenitvi ($I = I_{\max}$, $U = U_n$ in $PF = 1$) kazanje ne povrne na začetno vrednost. Prikazovalnika seštevka energije med uporabo ne sme biti mogoče ponastaviti na začetno vrednost.

5.3 V primeru izpada elektrike v omrežju morajo biti vrednosti izmerjene električne energije še naprej na voljo za odčitavanje vsaj 4 mesece.

5.4 Prosti tek

Če je priključena samo napetost brez toka v tokovnem tokokrogu (tokovne sponke so odprte), števec ne sme registrirati energije pri napetostih med $0,8 \cdot U_n$ in $1,1 U_n$.

5.5 Zagon

Števec mora začeti in nadaljevati registriranje pri U_n , $PF = 1$ (večfazni števec s simetričnimi obremenitvijo) in toku, ki je enak I_{st} .

6. Enote

Izmerjena električna energija mora biti prikazana v kilovatnih ali megavatnih urah.

7. Dajanje v uporabo

Merjenje pri gospodinjski uporabi se lahko izvaja s poljubnim števcem razreda A. Za posebne namene se lahko zahteva poljuben števec razreda B.

Merjenje pri komercialni uporabi in/ali uporabi v lahki industriji se lahko izvaja s poljubnim števcem razreda B. Za posebne namene se lahko zahteva poljuben števec razreda C.

Distribucijsko podjetje ali oseba, ki je odgovorna za vgraditev števca, določi tokovno območje tako, da je števec primeren za točno merjenje predvidene ali predvidljive porabe.

UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki ugotavljanja skladnosti iz 14. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

B + F ali B + D ali H1.

Priloga 6

Merilniki toplotne energije (MI-004)

Ustrezne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika, posebne zahteve in postopki za ugotavljanje skladnosti, ki so navedeni v tej prilogi, se uporabljajo za spodaj opredeljene merilnike toplotne energije, ki so namenjeni za uporabo v gospodinjstvih, komercialno uporabo in uporabo v lahki industriji.

DEFINICIJE

»Merilnik toplotne energije« je merilo, predvideno za merjenje toplotne energije, ki jo v izmenjevalniku toplotne energije odda tekočina, imenovana tekočina za prenos toplotne energije. Merilnik toplotne energije je bodisi kompletno merilo ali sestavljeno merilo, ki je v skladu z drugim odstavkom 4. člena tega pravilnika sestavljeno iz podsestavov, in sicer merilnika pretoka, para temperaturnih zaznaval in računske enote ali iz kombinacije le-teh;

» θ « je temperatura tekočine za prenos toplotne energije;

» θ_{in} « je vrednost θ na dovodu v izmenjevalnik toplotne energije;

» θ_{out} « je vrednost θ na povratku iz izmenjevalnika toplotne energije;

» $\Delta\theta$ « je temperaturna razlika $\theta_{in} - \theta_{out}$ z $\Delta\theta \leq 0$;

» θ_{max} « je zgornja meja θ za pravilno delovanje merilnika toplotne energije brez prekoračitve NDP;

- » θ_{\min} « je spodnja meja θ za pravilno delovanje merilnika toplotne energije brez prekoračitve NDP;
- » $\Delta\theta_{\max}$ « je zgornja meja $\Delta\theta$ za pravilno delovanje merilnika toplotne energije brez prekoračitve NDP;
- » $\Delta\theta_{\min}$ « je spodnja meja $\Delta\theta$ za pravilno delovanje merilnika toplotne energije brez prekoračitve NDP;
- » q « je pretok tekočine za prenos toplotne energije;
- » q_s « je največja vrednost q , ki je v krajših obdobjih dopustna za pravilno delovanje merilnika toplotne energije;
- » q_p « je največja vrednost q , ki je stalno dopustna za pravilno delovanje merilnika toplotne energije;
- » q_i « je najmanjša vrednost q , ki je dopustna za pravilno delovanje merilnika toplotne energije;
- » P « je toplotna moč izmenjave toplotne energije;
- » P_s « je zgornja meja P , ki je dopustna za pravilno delovanje merilnika toplotne energije.

POSEBNE ZAHTEVE

1. Naznačeni obratovalni pogoji

Proizvajalec mora določiti vrednosti naznačenih obratovalnih pogojev, kot sledi:

1.1 Za temperaturo tekočine: θ_{\max} , θ_{\min} ,
— za temperaturne razlike: $\Delta\theta_{\max}$, $\Delta\theta_{\min}$,
ob naslednjih omejitvah: $\Delta\theta_{\max}/\Delta\theta_{\min} \geq 10$; $\Delta\theta_{\min} = 3 \text{ K}$ ali 5 K ali 10 K .

1.2 Za tlak tekočine: največji pozitivni notranji tlak, ki ga lahko merilnik toplotne energije stalno prenese pri zgornji temperaturni meji.

1.3 Za pretoke tekočine: q_s , q_p , q_i , kjer za vrednosti q_p in q_i velja naslednja omejitev: $q_p/q_i \geq 10$.

1.4 Za toplotno moč: P_s .

2. Razredi točnosti

Za merilnike toplotne energije so določeni naslednji razredi točnosti: 1, 2, 3.

3. NDP, ki veljajo za kompletne merilnike toplotne energije

NDP, ki veljajo za kompletne merilnike toplotne energije, izraženi v odstotkih prave vrednosti za vsaka razred točnosti, so:

- za razred 1: $E = E_f + E_t + E_c$ z E_f , E_t , E_c v skladu s točkami 7.1 do 7.3.
- za razred 2: $E = E_f + E_t + E_c$ z E_f , E_t , E_c v skladu s točkami 7.1 do 7.3.
- za razred 3: $E = E_f + E_t + E_c$ z E_f , E_t , E_c v skladu s točkami 7.1 do 7.3.

Kompleten merilnik toplotne energije ne sme izkoriščati NDP ali sistematično dajati prednosti kateri koli strani.

4. Dopustni vplivi elektromagnetnih motenj

4.1 Na merilo ne smejo vplivati statična magnetna polja in elektromagnetna polja pri omrežni frekvenci.

4.2 Vpliv elektromagnetne motnje mora biti tak, da sprememba merilnega rezultata ni večja od kritične vrednosti spremembe, kakor je določeno v točki 4.3, ali da je kazanje merilnega rezultata tako, da ga ni mogoče razlagati kot veljaven rezultat.

4.3 Kritična vrednost spremembe za kompletan merilnik toplotne energije je enaka absolutni vrednosti NDP, ki velja za ta merilnik toplotne energije (točka 3).

5. Vzdržljivost

Po ustreznem preskusu, upoštevajoč obdobje, ki ga oceni proizvajalec, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

5.1 Merilniki pretoka: razlika med merilnim rezultatom po preskusu vzdržljivosti in začetnim merilnim rezultatom ne sme preseči kritične vrednosti spremembe.

5.2 Temperaturna zaznavala: razlika med merilnim rezultatom po preskusu vzdržljivosti in začetnim merilnim rezultatom ne sme preseči 0,1 °C.

6. Napisi na merilnikih toplotne energije

- razred točnosti,
- meje pretoka,
- temperaturne meje,
- meje temperaturne razlike,
- mesto vgraditve pretočnega zaznavala: dovodni ali povratni tok,
- oznaka smeri pretoka.

7. Podsestavi

Določbe za podsestave se lahko uporabljajo za podsestave, ki jih izdelujejo isti ali različni proizvajalci. Kadar je merilnik toplotne energije sestavljen iz podsestavov, veljajo bistvene zahteve za merilnike toplotne energije tudi za podsestave, če je to ustrezno. Poleg tega velja naslednje:

7.1 Relativni NDP merilnika pretoka, izraženega v odstotkih, za razrede točnosti:

- razred 1: $E_f = (1 + 0,01 q_p/q)$, vendar največ 5 %,
- razred 2: $E_f = (2 + 0,02 q_p/q)$, vendar največ 5 %,
- razred 3: $E_f = (3 + 0,05 q_p/q)$, vendar največ 5 %,

pri čemer je pogrešek E_f razmerje med prikazano vrednostjo in pravo vrednostjo razmerja med izhodnim signalom merilnika pretoka in maso ali prostornino.

7.2 Relativni NDP para temperaturnih zaznaval, izražen v odstotkih:

- $E_t = (0,5 + 3 \cdot \Delta\theta_{\min}/\Delta\theta)$,

pri čemer je pogrešek E_t razmerje med prikazano vrednostjo in pravo vrednostjo razmerja med izhodnim signalom para temperaturnih zaznaval in temperaturno razliko.

7.3 Relativni NDP računske enote, izražene v odstotkih:

- $E_c = (0,5 + \Delta\theta_{\min}/\Delta\theta)$,

pri čemer je pogrešek E_c razmerje med prikazano vrednostjo toplotne energije in pravo vrednostjo toplotne energije.

7.4 Kritična vrednost spremembe za podsestav merilnika toplotne energije je enaka ustrezni vrednosti NDP, ki velja za ta podsestav (točka 7.1, 7.2 ali 7.3).

7.5 Napisi na podsestavih

Na podsestavih merilnika toplotne energije morajo biti navedeni naslednji podatki:

Za merilnik pretoka:

- razred točnosti,
- meje pretoka,
- temperaturne meje,
- nazivni faktor merilnika (npr. L/impulz) ali odgovarjajoč izhodni signal,
- oznaka smeri pretoka.

Za par temperaturnih zaznaval:

- oznaka tipa (npr. Pt 100),
- temperaturne meje,
- meje temperaturne razlike.

Za računsko enoto:

- vrsta temperaturnih zaznaval,
- temperaturne meje,
- meje temperaturne razlike,
- zahtevani nazivni faktor merilnika (npr. L/impulz) ali odgovarjajoč vhodni signal iz merilnika pretoka,
- mesto vgraditve pretočnega zaznavala: dovodni ali povratni tok.

DAJANJE V UPORABO

Merjenje pri gospodinjski uporabi se lahko izvaja s poljubnim merilnikom razreda 3.

Merjenje pri komercialni uporabi in/ali uporabi v lahki industriji se lahko izvaja s poljubnim merilnikom razreda 2.

Lastnosti v zvezi z zahtevami iz točk 1.1 in 1.4 določi distributer ali oseba, ki je odgovorna za vgraditev merilnika, tako da je merilnik primeren za točno merjenje predvidene ali predvidljive porabe.

UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki ugotavljanja skladnosti iz 14. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

B + F ali B + D ali H1.

REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah merilnikov toplotne energije so enaki NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti, ki so za merilnike toplotne energije določeni v tej prilogi.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah merilnikov toplotne energije so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči $1/5$ NDP za kompletan merilnik toplotne energije ali njegove podsestave iz te priloge. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za merilnik toplotne energije ali njegove podsestave navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Rok za redno overitev merilnikov toplotne energije je 5 let.

NDP MERILNIKOV TOPLOTNE ENERGIJE V UPORABI

NDP merilnikov toplotne energije v uporabi je dvakratni NDP pri redni overitvi.

Priloga 7

Merilni sistemi za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin razen vode (MI-005)

Ustrezne bistvene zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika, posebne zahteve iz te priloge in postopki za ugotavljanje skladnosti, ki so navedeni v tej prilogi, se uporabljajo za merilne sisteme za zvezno in dinamično merjenje količin (prostornin ali mas) tekočin razen vode. Če je primerno, lahko izraza »prostornina in L« v tej prilogi pomenita tudi: »masa in kg«.

DEFINICIJE

»Merilnik« je merilo, zasnovano za merjenje, pomnjenje in prikaz količine, ki pri danih pogojih merjenja teče skozi merilni pretvornik v zaprtem, polno obremenjenem vodu.

»Računska enota« je del merilnika, ki sprejema izhodne signale iz merilnega pretvornika oziroma pretvornikov in morebiti iz povezanih meril ter prikazuje merilne rezultate.

»Povezano merilo« je merilo, ki je povezano z računsko enoto za merjenje določenih količin, značilnih za tekočino, zaradi korekcije in/ali pretvorbe.

»Naprava za pretvorbo« je del računske enote, ki ob upoštevanju značilnosti merjene tekočine (temperatura, gostota itd.), izmerjene s pomočjo meril ali shranjene v pomnilnik, samodejno pretvarja:

- prostornino tekočine, izmerjene pri danih pogojih merjenja, v prostornino pri standardnih pogojih in/ali v maso ali
- maso tekočine, izmerjene pri danih pogojih merjenja, v prostornino pri danih pogojih merjenja in/ali v prostornino pri standardnih pogojih.

Naprava za pretvorbo vključuje ustrezno povezano merilo.

»Standardni pogoji« so točno določene razmere, na katere se pretvori merjena količina tekočine pri danih pogojih merjenja.

»Merilni sistem« je sistem, ki vključuje merilnik in vse naprave, potrebne za zagotovitev pravilnega merjenja ali omogočanja lažjih merilnih postopkov.

»Priprava za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil« je merilni sistem, ki je namenjen dovajanju goriva za motorna vozila, manjše čolne in manjše zrakoplove.

»Samopostrežni sistem« je sistem, ki stranki omogoča uporabo merilnega sistema za pridobivanje tekočine za svojo lastno uporabo.

»Samopostrežna naprava« je posebna naprava, ki je del samopostrežnega sistema in omogoča delovanje enega ali več merilnih sistemov v tem samopostrežnem sistemu.

»Najmanjša količina merjenja (NKM)« je najmanjša količina tekočine, katere merjenje je meroslovno sprejemljivo za merilni sistem.

»Neposredno kazanje« je kazanje prostornine ali mase, ki odgovarja meri in ki ga je merilnik fizično sposoben meriti. Neposredno kazanje se lahko pretvori v drugo veličino, uporabljajoč napravo za pretvorbo.

»Prekinljiv/neprekinljiv« je tisti merilni sistem, ki je prekinljiv/neprekinljiv, ko se pretok lahko/ne more zaustaviti zlahka in hitro.

»Območje pretoka« je območje med najmanjšim pretokom (Q_{\min}) in največjim pretokom (Q_{\max}).

»Delovni pretok« je pretok v območju pretoka, pri katerem deluje merilni sistem v uporabi, na katerega uporabnik ne more vplivati in se v daljšem časovnem obdobju ne spreminja oziroma se spreminja minimalno.

POSEBNE ZAhteVE

1. Naznačeni obratovalni pogoji

Proizvajalec mora določiti naznačene obratovalne pogoje za instrument, zlasti:

1.1 Območje pretoka

Za območje pretoka veljajo naslednji pogoji:

i) območje pretoka merilnega sistema mora biti znotraj območja pretoka vsakega izmed njegovih elementov, zlasti merilnika;

ii) merilnik in merilni sistem:

Posebni merilni sistem	Vrsta tekočine	Najmanjše razmerje $Q_{max} : Q_{min}$
Priprava za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil	Tekočine, ki niso utekočinjeni naftni plini	10 : 1
	Utekočinjeni naftni plini	5 : 1
Merilni sistemi	Kriogene tekočine	5 : 1
Merilni sistemi na cevovodih in sistemih za natovarjanje ladij	Vse tekočine	Primerno uporabi
Vsi drugi merilni sistemi	Vse tekočine	4 : 1

Preglednica 1

1.2 Lastnosti tekočine, ki se meri z merilom z navedbo imena ali vrste tekočine ali njene pomembne značilnosti, na primer:

- temperaturno območje,
- območje tlaka,
- območje gostote in
- območje viskoznosti.

1.3 Nazivno vrednost izmenične napajalne napetosti in/ali meje enosmernega napajanja.

1.4 Standardne pogoje za pretvorjene vrednosti.

2. Razvrstitev po točnosti in NDP

2.1 Za količine enake ali večje od 2 litrov je NDP kazanja:

	Razred točnosti				
	0,3	0,5	1,0	1,5	2,5
Merilni sistemi (A)	0,3 %	0,5 %	1,0 %	1,5 %	2,5 %
Merilniki (B)	0,2 %	0,3 %	0,6 %	1,0 %	1,5 %

Preglednica 2

2.2 Za količine, manjše od 2 litrov, je NDP kazanja:

Izmerjena prostornina V	NDP
$V < 0,1 \text{ L}$	4 × vrednost iz preglednice 2, uporabljena pri 0,1 L
$0,1 \text{ L} \leq V < 0,2 \text{ L}$	4 × vrednost iz preglednice 2
$0,2 \text{ L} \leq V < 0,4 \text{ L}$	2 × vrednost iz preglednice 2, uporabljena pri 0,4 L
$0,4 \text{ L} \leq V < 1 \text{ L}$	2 × vrednost iz preglednice 2
$1 \text{ L} \leq V < 2 \text{ L}$	Vrednost iz preglednice 2, uporabljena pri 2 L

Preglednica 3

2.3 Velikost NDP je ne glede na merjeno količino dana z večjo od naslednjih dveh vrednosti:

- absolutno vrednostjo NDP iz preglednice 2 ali preglednice 3,
- absolutno vrednostjo NDP za najmanjšo količino merjenja (E_{min}).

2.4.1 Za najmanjše količine merjenja, ki so večje ali enake od 2 litrov veljajo naslednji pogoji:

1. E_{min} mora izpolnjevati naslednji pogoj: $E_{min} \leq 2R$, kjer je R najmanjša vrednost razdelka kazalne naprave.
2. E_{min} je izražena s formulo: $E_{min} = (2NKM) \times (A/100)$, kjer je:
 - NKM najmanjša količina merjenja,
 - A številčna vrednost, ki je navedena v vrstici A preglednice 2.

2.4.2 Za najmanjšo količino merjenja, manjšo od dveh litrov, velja 1. pogoj iz točke 2.4.1 te priloge, E_{min} pa je dvakratna vrednost vrednosti, ki je navedena v preglednici 3 in povezana z vrstico A preglednice 2.

2.5 Kazanje po pretvorbi

V primeru pretvorbe kazanja so NDP navedeni v vrstici A preglednice 2.

2.6 Naprave za pretvorbo

NDP kazanja po pretvorbi zaradi naprave za pretvorbo so enaki $\pm (A - B)$, pri čemer sta A in B vrednosti navedeni v preglednici 2.

Deli naprave za pretvorbo, ki se lahko preskusijo ločeno:

a) Računska enota

NDP, pozitivni ali negativni, kazanja količine tekočine, uporabljeni za računanje, so enaki eni desetini NDP, določenih v vrstici A preglednice 2.

b) Povezana merila

Povezana merila morajo biti vsaj tako točna kot vrednosti v preglednici 4

NDP meritev	Razredi točnosti merilnega sistema				
	0,3	0,5	1,0	1,5	2,5
Temperatura	$\pm 0,3$ °C	$\pm 0,5$ °C			$\pm 1,0$ °C
Tlak	manj kot 1 MPa: ± 50 kPa od 1 do 4 MPa: ± 5 % več kot 4 MPa: ± 200 kPa				
Gostota	± 1 kg/m ³		± 2 kg/m ³		± 5 kg/m ³

Preglednica 4

Te vrednosti se nanašajo na kazanje značilnih veličin tekočine, ki jih prikazuje naprava za pretvorbo.

c) Točnost računske funkcije

NDP, pozitivni ali negativni, za izračun vsake značilne veličine tekočine je enak dvema petinama vrednosti, določene v b).

2.7 Zahteva a) iz točke 2.6 velja za kateri koli izračun in ne samo za pretvorbo.

2.8 Merilni sistem ne sme izkoriščati NDP ali sistematično dajati prednosti kateri koli strani.

3. Največji dopustni učinek motenj

3.1 Učinek elektromagnetne motnje na merilni sistem mora biti eden izmed naslednjih:

- sprememba merilnega rezultata ni večja od kritične vrednosti spremembe, ki je določena v točki 3.2, ali

- kazanje merilnega rezultata kaže trenutno spremembo, ki je ni mogoče tolmačiti, pomniti ali prenesti kot merilni rezultat. Poleg tega lahko to v primeru prekinljivega sistema pomeni, da ni mogoče izvesti nobene meritve, ali
- v primeru, ko je sprememba merilnega rezultata večja od kritične vrednosti spremembe, mora merilni sistem omogočiti priklic merilnega rezultata, kakršen je bil tik pred nastopom kritične vrednosti spremembe, in ustaviti pretok.

3.2 Kritična vrednost spremembe je večja od vrednosti $NDP/5$ za posamezno merjeno količino ali E_{min} .

4. Vzdržljivost

Po ustreznem preskusu, upoštevajoč obdobje, ki ga oceni proizvajalec, mora biti izpolnjena naslednja zahteva:

Razlika med merilnim rezultatom po preskusu vzdržljivosti in začetnim merilnim rezultatom ne sme preseči vrednosti za merilnike, ki je navedena v vrstici B preglednice 2.

5. Primernost

5.1 Za merjeno količino, ki se nanaša na isto meritev, kazanja različnih naprav ne smejo medsebojno odstopati za več kakor en razdelek, če imajo naprave enak razdelek. Če imajo naprave različne vrednosti razdelkov, razlika ne sme biti večja od največjega razdelka.

Pri samopostrežnem sistemu morajo biti razdelki glavne kazalne naprave v merilnem sistemu in razdelki samopostrežne naprave enaki. Rezultati meritev se ne smejo medsebojno razlikovati.

5.2 Merjene količine v normalnih razmerah ne sme biti možno preusmeriti, razen če to ni očitno.

5.3 Morebiten odstotek zraka ali plina, ki ga v tekočini ni mogoče zlahka odkriti, ne sme povzročiti spremembe pogreška, ki je večja od:

- 0,5 % za tekočine, ki niso pitne, in za tekočine z viskoznostjo, ki ne presega 1 mPa·s, ali
- 1 % za pitne tekočine in tekočine z viskoznostjo, ki presega 1 mPa·s.

Dopustna sprememba nikoli ne sme biti manjša od 1 % NKM. Ta vrednost velja v primeru zračnih ali plinskih žepov.

5.4 Merila za neposredno prodajo

5.4.1 Merilni sistem za neposredno prodajo mora biti opremljen z napravo za ponastavitev kazanja na ničlo.

Merjene količine ne sme biti možno preusmeriti.

5.4.2 Prikaz količine, na katerem temelji transakcija, mora biti navzoč, dokler vse stranke v transakciji ne sprejmejo merilnih rezultatov.

5.4.3 Merilni sistemi za neposredno prodajo morajo biti prekinljivi.

5.4.4 Morebiten odstotek zraka ali plina v tekočini ne sme povzročiti spremembe pogreška, večje od vrednosti iz točke 5.3.

5.5 Priprava za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil

5.5.1 Prikazovalniki na pripravah za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil med meritvijo ne smejo omogočati ponastavitve na ničlo.

5.5.2 Začetek nove meritve ne sme biti mogoč, če prikazovalnik ni ponastavljen na ničlo.

5.5.3 Če je merilni sistem opremljen s prikazovalnikom denarnega zneska, se razlika med prikazanim denarnim zneskom in denarnim zneskom, ki je izračunan na podlagi cene na enoto, ter prikazano količino ne sme presegati zneska, ki odgovarja E_{\min} . Pri tem ni potrebno, da je ta razlika manjša od najmanjše denarne enote.

6. Izpad napajanja

Merilni sistem mora ali imeti napravo za rezervno napajanje, ki med izpadom glavnega vira napajanja zavaruje vse merilne funkcije, ali biti opremljen s sredstvi, ki shranijo in prikažejo obstoječe podatke, da se omogoči zaključek transakcije, ki je v teku, ter s sredstvi za zaustavitev pretoka v trenutku izpada naprave za glavno napajanje.

7. Dajanje v uporabo

Razred točnosti	Vrsta merilnega sistema
0,3	Merilni sistemi na cevovodih
0,5	Vsi merilni sistemi, če v tej preglednici ni določeno drugače, zlasti: <ul style="list-style-type: none"> – priprave za merjenje tekočin goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil (razen za utekočinjene naftne pline), – merilni sistem na cestnih cisternah za tekočine z nizko viskoznostjo (<20 mPa·s), – merilni sistemi za polnjenje oziroma praznjenje ladij ter za železniške in cestne cisterne⁽¹⁾, – merilni sistemi za mleko, – merilni sistemi za polnjenje rezervoarjev zrakoplovov
1,0	Merilni sistemi za utekočinjene pline pod tlakom, ki se merijo pri temperaturi, enaki ali večji od - 10 °C Merilni sistemi, ki so običajno razreda 0,3 ali 0,5, a se uporabljajo za tekočine: <ul style="list-style-type: none"> – katerih temperatura je nižja od - 10 °C ali višja od 50 °C, – katerih dinamična viskoznost je večja od 1000 mPa·s, – katerih največji volumski pretok ni večji od 20 L/h
1,5	Merilni sistemi za utekočinjeni ogljikov dioksid Merilni sistemi za utekočinjene pline pod tlakom, ki se merijo pri temperaturi pod - 10 °C (razen kriogenih tekočin)
2,5	Merilni sistemi za kriogene tekočine (temperatura pod - 153 °C)
⁽¹⁾ Če se merilni sistemi uporabljajo za obračunavanje dajatev za mineralna olja pri polnjenju oziroma praznjenju ladij ter železniških in cestnih cistern se lahko zahtevajo merilni sistemi razreda točnosti 0,3 ali 0,5. Opomba: Proizvajalec lahko določi večjo točnost za posamezni tip merilnega sistema.	

Preglednica 5

8. Merske enote

Izmerjena količina mora biti prikazana v mililitrih, kubičnih centimetrih, litrih, kubičnih metrih, gramih, kilogramih ali tonah.

UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki ugotavljanja skladnosti iz 14. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

B + F ali B + D ali H1 ali G.

REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah merilnikov in merilnih sistemov so enaki NDP, ki so za merilnike in merilne sisteme določeni v točki 2 te priloge.

Ne glede na prejšnji odstavek je NDP pri rednih in izrednih overitvah enak 0,3 %:

- pri največjem pretoku, ki je razpoložljiv uporabniku, za priprave za merjenje tekočin goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil (razen za utekočinjene naftne pline) oziroma
- pri delovnem pretoku za merilne sisteme na cestnih cisternah za tekočine z nizko viskoznostjo ($< 20 \text{ mPa} \cdot \text{s}$) in merilne sisteme za polnjenje oziroma praznjenje ladij ter za železniške in cestne cisterne.

Merilnik mora biti pred izvedbo postopka izredne overitve naravnano tako, da je zagotovljeno najmanjše možno odstopanje kazanja od nazivne vrednosti.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah merilnikov in merilnih sistemov so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika. Pri tem je treba upoštevati:

- pregled priprav za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil (razen za utekočinjene naftne pline) in merilnikov, če je le-te mogoče preskusiti samo samostojno na merilni liniji, se izvede pri najmanjšem in največjem pretoku, ki sta razpoložljiva uporabniku. Pri posameznem pretoku se izvede najmanj ena meritve;
- pregled ostalih merilnih sistemov (tudi za utekočinjene naftne pline) se izvede pri delovnem pretoku. Pri tem pretoku se izvedeta najmanj dve meritvi;
- preskus se pri posameznem pretoku izvaja najmanj eno minuto.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči $1/3$ NDP, ki so za merilnike in merilne sisteme določeni v točki 2 te priloge. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno vrsto merilnikov in merilnih sistemov navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Roki za redno overitev so:

- za merilnike, če je le-te mogoče preskusiti samo samostojno na merilni liniji: 1 leto,
- za merilne sisteme (razen merilnih sistemov za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil): 2 leti,
- za merilne sisteme za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil, katerih skladnost je bila ugotovljena na podlagi tega pravilnika oziroma Pravilnika o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 42/06, 97/10 in 16/13): 2 leti,
- za merilne sisteme za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil, katerih skladnost je bila ugotovljena na podlagi predpisov iz tretje ali šeste alineje 44. člena tega pravilnika: 1 leto.

NDP MERILNIKOV IN MERILNIH SISTEMOV V UPORABI

NDP merilnikov in merilnih sistemov v uporabi so enaki NDP, ki so določeni v točki 2 te priloge.

Priloga 8

Avtomatske tehtnice (MI-006)

Ustrezne bistvene zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika, posebne zahteve iz te priloge in postopki ugotavljanja skladnosti, ki so navedeni v poglavju I te priloge, se uporabljajo za avtomatske tehtnice, ki se uporabljajo za določitev mase telesa z uporabo delovanja težnosti na to telo.

DEFINICIJE

»Avtomatska tehtnica« je tehtnica, ki meri maso proizvoda brez posredovanja upravljavca in deluje po vnaprej določenem programu za to tehtnico značilnih avtomatskih procesov.

»Avtomatska tehtnica za posamično tehtanje« je avtomatska tehtnica, ki določa maso vnaprej sestavljenih ločenih bremen (na primer predpakiranih izdelkov) ali posameznih bremen nezapakiranega materiala.

»Avtomatska kontrolna tehtnica« je avtomatska tehtnica za posamično tehtanje, ki razvršča predmete različnih mas v dve ali več podskupin glede na vrednost razlike med njihovo maso in nazivno nastavitvijo.

»Etiketirna tehtnica« je avtomatska tehtnica za posamično tehtanje, ki posamezne predmete opremlja z etiketami, na katerih je zapisana masa.

»Etiketirna tehtnica z izračunavanjem zneska« je avtomatska tehtnica za posamično tehtanje, ki posamezne predmete opremlja z etiketami, na katerih sta zapisana masa in znesek.

»Avtomatska gravimetrična polnilna tehtnica« je avtomatska tehtnica za polnjenje embalaže z izdelkom z vnaprej določeno in navidezno konstantno maso, vzetim od celote.

»Avtomatska tehtnica s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja (tehtnica z zalogovnikom s seštevanjem rezultatov tehtanja)« je avtomatska tehtnica, ki določa maso celotnega proizvoda tako, da ga deli v ločena bremena. Masa vsakega ločenega bremena se v zaporedju določi in sešteje. Vsako ločeno breme se potem dobavi k celoti.

»Avtomatska tehtnica s seštevanjem zveznih rezultatov tehtanja« je avtomatska tehtnica, ki zvezno določa maso celotnega proizvoda na transportnem traku, ne da bi sistematično delila proizvod in ne da bi prekinila premikanje transportnega traku.

»Avtomatska tehtnica za tehtanje premikajočih se tirnih vozil« je avtomatska tehtnica s sprejemnikom bremena, ki vključuje tire za transport železniških vozil.

POSEBNE ZAHTEVE

I. POGlavJE

Zahteve, skupne za vse tipe avtomatskih tehtnic

1. Naznačeni obratovalni pogoji

Proizvajalec mora določiti naznačene obratovalne pogoje za tehtnice, kot sledi:

1.1 V zvezi z merjeno količino:

Merilno območje v smislu njegove največje in najmanjše zmogljivosti.

1.2 V zvezi z vplivnimi veličinami napajanja z električno energijo

– pri izmenični napajalni napetosti: nazivno izmenično napajalno napetost ali meje izmenične napetosti,

– pri enosmerni napajalni napetosti: nazivno in najmanjšo enosmerno napajalno napetost ali meje enosmerne napetosti.

1.3 V zvezi z mehanskimi in klimatskimi vplivnimi veličinami:

- minimalno temperaturno območje znaša 30 °C, razen če ni v naslednjih poglavjih te priloge drugače navedeno.

Razredi mehanskega okolja v skladu s točko 1.3.2 Priloge 1 tega pravilnika se ne uporabljajo. Za tehtnice, ki se uporabljajo pod posebno mehansko obremenitvijo, npr. tehtnice, ki so vgrajene v vozila, mora proizvajalec določiti mehanske pogoje za uporabo.

1.4 Za ostale vplivne veličine (če je primerno):

- hitrost oziroma hitrosti delovanja,
- značilnosti proizvoda, ki se tehta.

2. Dopustni vpliv motenj – elektromagnetno okolje

Zahtevano delovanje in kritična vrednost spremembe sta navedena v ustreznem poglavju te priloge za vsako vrsto tehtnice.

3. Primernost

3.1 Zagotoviti je treba omejitve vpliva nagiba, nakladanja in hitrost delovanja, da pri normalnem delovanju NDP ne bodo preseženi.

3.2 Zagotoviti je potrebno ustrezno ravnanje z materialom, da bo tehtnica med normalnim delovanjem znotraj NDP.

3.3 Vsak uporabnikov vmesnik za kontrolo mora biti jasen in učinkovit.

3.4 Neoporečnost prikazovalnika (če obstaja) mora biti preverljiva s strani uporabnika.

3.5 Zagotoviti je treba ustrezno zmožnost za ničliranje, da bo tehtnica med normalnim delovanjem znotraj NDP.

3.6 Vsak rezultat izven merilnega območja mora biti kot tak prepoznaven, če je omogočeno izpisovanje.

4. Ugotavljanje skladnosti

Postopki ugotavljanja skladnosti iz 14. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

Za mehanske tehtnice:

B + D ali B + E ali B + F ali D1 ali F1 ali G ali H1.

Za elektromehanske tehtnice:

B + D ali B + E ali B + F ali G ali H1.

Za elektronske tehtnice ali tehtnice s programsko opremo:

B + D ali B + F ali G ali H1.

II. POGLAVJE - Avtomatske tehtnice za posamično tehtanje

1. Razredi točnosti

1.1 Tehtnice so razvrščene v primarni kategoriji, označeni z:

X ali Y,

kakor določi proizvajalec.

1.2 Primarni kategoriji sta nadalje razvrščeni v štiri razrede točnosti:

XI, XII, XIII in XIII

ter

Y(I), Y(II), Y(a) in Y(b),

ki jih določi proizvajalec.

2. Tehnice kategorije X

2.1 Kategorija X se uporablja za tehnice, ki se uporabljajo za preverjanje predpakiranih proizvodov, izdelanih v skladu s predpisom o količinah predpakiranih izdelkov.

2.2 Razredom točnosti se doda faktor (x), ki opredeli dopusten standardni odmik iz točke 4.2.

Proizvajalec mora določiti faktor (x), kjer mora biti $(x) \leq 2$ in v obliki 1×10^k , 2×10^k ali 5×10^k , kjer je »k« negativno celo število ali nič.

3. Tehnice kategorije Y

Kategorija Y se uporablja za vse druge avtomatske tehnice za posamično tehtanje

4. NDP

4.1 Srednja vrednost pogreška tehtnic kategorije X in NDP tehtnic kategorije Y

Neto breme (m) v preskusnih razdelkih (e)								X		Y	
								Največja srednja pogreška		dopustna vrednost	NDP
XI	Y(I)	XII	Y(II)	XIII	Y(a)	XIII	Y(b)	Ugotavljanje skladnosti	V uporabi	Ugotavljanje skladnosti	V uporabi
$0 < m \leq 50.000$		$0 < m \leq 5.000$		$0 < m \leq 500$		$0 < m \leq 50$		$\pm 0,5 e$	$\pm 1 e$	$\pm 1 e$	$\pm 1,5 e$
$50.000 < m \leq 200.000$		$5.000 < m \leq 20.000$		$500 < m \leq 2.000$		$50 < m \leq 200$		$\pm 1,0 e$	$\pm 2 e$	$\pm 1,5 e$	$\pm 2,5 e$
$200.000 < m$		$20.000 < m \leq 100.000$		$2.000 < m \leq 10.000$		$200 < m \leq 1000$		$\pm 1,5 e$	$\pm 3 e$	$\pm 2 e$	$\pm 3,5 e$

Preglednica 1

4.2 Standardni odmik

Največja dopustna vrednost standardnega odmika za tehnice razreda X(x) je rezultat množenja faktorja (x) z vrednostjo iz preglednice 2.

Neto breme (m)	Največji dopustni standardni odmik za razred X(1)	
	Ugotavljanje skladnosti	V uporabi
$m \leq 50 \text{ g}$	0,48 %	0,6 %
$50 \text{ g} < m \leq 100 \text{ g}$	0,24 g	0,3 g
$100 \text{ g} < m \leq 200 \text{ g}$	0,24 %	0,3 %
$200 \text{ g} < m \leq 300 \text{ g}$	0,48 g	0,6 g
$300 \text{ g} < m \leq 500 \text{ g}$	0,16 %	0,2 %
$500 \text{ g} < m \leq 1.000 \text{ g}$	0,8 g	1,0 g
$1.000 \text{ g} < m \leq 10.000 \text{ g}$	0,08 %	0,1 %
$10.000 \text{ g} < m \leq 15.000 \text{ g}$	8 g	10 g
$15.000 \text{ g} < m$	0,053 %	0,067 %

Preglednica 2

Za razreda XI in XII mora biti (x) manjši od 1.

Za razred XIII (x) ne sme biti večji od 1.

Za razred XIIIIII mora biti (x) večji od 1.

4.3 Preskusni razdelek – tehtnice z eno vrednostjo razdelka

Razredi točnosti		Preskusni razdelek	Število preskusnih razdelkov $n = \text{Max}/e$	
			najmanjše	največje
XI	Y(I)	$0,001 \text{ g} \leq e$	50.000	—
XII	Y(II)	$0,001 \text{ g} \leq e \leq 0,05 \text{ g}$	100	100.000
		$0,1 \text{ g} \leq e$	5.000	100.000
XIII	Y(a)	$0,1 \text{ g} \leq e \leq 2 \text{ g}$	100	10.000
		$5 \text{ g} \leq e$	500	10.000
XIIIIII	Y(b)	$5 \text{ g} \leq e$	100	1.000

Preglednica 3

4.4 Preskusni razdelek – tehtnice z več vrednostmi razdelkov

Razredi točnosti		Preskusni razdelek	Število preskusnih razdelkov $n = \text{Max}/e$	
			najmanjše ⁽¹⁾ $n = \text{Max}_i/e_{(i+1)}$	največje $n = \text{Max}_i/e_i$
XI	Y(I)	$0,001 \text{ g} \leq e_i$	50.000	—
XII	Y(II)	$0,001 \text{ g} \leq e_i \leq 0,05 \text{ g}$	5000	100.000
		$0,1 \text{ g} \leq e_i$	5.000	100.000
XIII	Y(a)	$0,1 \text{ g} \leq e_i$	500	10.000
XIIIIII	Y(b)	$5 \text{ g} \leq e_i$	50	1.000

(1) Za $i = r$ se uporablja ustrezn stolpec preglednice 3, pri čemer se e zamenja za e_1

Preglednica 4

Pri čemer je:

$i = 1, 2, \dots, r$

i = delno tehtalno območje

r = skupno število delnih območij

5. Merilno območje

Proizvajalec mora pri določanju merilnega območja za tehtnice razreda Y upoštevati najmanjšo zmogljivost, ki ne sme biti manjša od:

Razred Y(I): 100 e

Razred Y(II): 20 e za $0,001 \text{ g} \leq e \leq 0,05 \text{ g}$, in 50 e za $0,1 \text{ g} \leq e$

Razred Y(a): 20 e

Razred Y(b): 10 e

Tehtnice, ki se uporabljajo za sortiranje, npr. poštno tehtnice, in tehtnice za tehtanje odpadkov: 5 e

6. Dinamično nastavljanje

6.1 Naprava za dinamično nastavljanje mora delovati znotraj območja obremenitve, ki ga določi proizvajalec.

6.2 Če je naprava za dinamično nastavljanje, ki kompenzira dinamične učinke premikajočega se bremena, nameščena, ne sme delovati izven določenega območja obremenitve in jo mora biti možno zaščititi.

7. Delovanje ob vplivnih faktorjih in elektromagnetnih motnjah

7.1 NDP zaradi vplivnih faktorjev so:

7.1.1 Za tehtnice kategorije X:

- za avtomatsko delovanje, kakor je navedeno v preglednicah 1 in 2,
- za statično tehtanje pri neavtomatskem delovanju, kakor je navedeno v preglednici 1.

7.1.2 Za tehtnice kategorije Y:

- za vsako breme pri avtomatskem delovanju, kakor je navedeno v preglednici 1,
- za statično tehtanje pri neavtomatskem delovanju, kakor je navedeno za kategorijo X v preglednici 1.

7.2 Kritična vrednost spremembe zaradi motenj je en preskusni razdelek.

7.3 Temperaturno območje:

- za razreda XI in Y(I) je najmanjše območje 5 °C,
- za razreda XII in Y(II) je najmanjše območje 15 °C.

III. POGlavJE - Avtomatske gravimetrične polnilne tehtnice

1. Razredi točnosti

1.1 Proizvajalec mora določiti referenčni razred točnosti Ref(x) in obratovalni razred oziroma razrede točnosti X(x).

1.2 Tip tehtnice je označen z referenčnim razredom točnosti, Ref(x), ki ustreza največji možni točnosti za tehtnice tega tipa. Po vgradnji se posamezne tehtnice označijo z enim ali več obratovalnimi razredi točnosti, X(x), upoštevajoč posebnosti proizvodov, ki se tehtajo. Faktor označevanja razreda (x) mora biti ≤ 2 in v obliki 1×10^k , 2×10^k ali 5×10^k , kjer je »k« negativno celo število ali nič.

1.3 Referenčni razred točnosti Ref(x) se uporablja za statična bremena.

1.4 Za obratovalni razred točnosti X(x) je X režim, ki povezuje točnost z maso bremena, ter (x) množitelj za meje pogreškov, ki so določeni za razred X(1) v točki 2.2.

2. NDP

2.1 Pogrešek pri statičnem tehtanju

2.1.1 Za statična bremena v okviru naznačenih pogojev delovanja je NDP za referenčni razred točnosti Ref(x) enak 0,312 največjega dopustnega odmika posamezne polnitve od povprečja pri ugotavljanju skladnosti iz preglednice 5, pomnoženega s faktorjem označevanja razreda (x).

2.1.2 Za tehtnice, pri katerih je lahko polnitev sestavljena iz več kakor enega bremena (npr. pri tehtnicah s kumulativnim ali selektivnim povezovanjem), je NDP za statična bremena enak točnosti, ki se zahteva za polnitev, kot je določena v točki 2.2 (tj. ne seštevek največjega dopustnega odmika za posamezna bremena).

2.2 Odmik od povprečne polnitve

Vrednost mase polnitev, m (g)	Največji dopustni odmik posamezne polnitve od povprečja za razred X(1)	
	Ugotavljanje skladnosti	V uporabi
$m \leq 50$	7,2 %	9 %
$50 < m \leq 100$	3,6 g	4,5 g
$100 < m \leq 200$	3,6 %	4,5 %
$200 < m \leq 300$	7,2 g	9 g
$300 < m \leq 500$	2,4 %	3 %
$500 < m \leq 1.000$	12 g	15 g
$1.000 < m \leq 10.000$	1,2 %	1,5 %
$10.000 < m \leq 15.000$	120 g	150 g
$15.000 < m$	0,8 %	1 %

Opomba: Izračunani odmik posamezne polnitve od povprečja se lahko prilagodi tako, da se upošteva učinek velikosti delcev materiala.

Preglednica 5

2.3 Pogrešek glede na prednastavljeno vrednost (pogrešek nastavitve)

Za tehtnice, pri katerih je mogoče prednastaviti maso polnitve največja razlika med prednastavljeno vrednostjo in povprečno maso polnitve ne sme presegati 0,312 največjega dopustnega odmika posamezne polnitve od povprečja pri ugotavljanju skladnosti, določenega v preglednici 5. Vrednost največje razlike velja tako za ugotavljanje skladnosti kot za nadzor merila v uporabi.

3. Delovanje ob vplivnih faktorjih in elektromagnetnih motnjah

3.1 NDP zaradi vplivnih faktorjev so navedeni v točki 2.1.

3.2 Kritična vrednost spremembe zaradi motenj je sprememba prikaza statične mase, ki je enaka NDP iz točke 2.1, ki je izračunan za naznačeno najmanjšo polnitev, ali sprememba, ki bi imela enakovreden učinek na polnitev v primeru tehtnic, pri katerih je polnitev sestavljena iz več bremen. Izračunana kritična vrednost spremembe se zaokroži na naslednjo višjo vrednost razdelka (d).

3.3 Proizvajalec mora določiti vrednost naznačene najmanjše polnitve.

IV. POGlavJE – Tehtnice s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja

1. Razredi točnosti

Tehtnice so razvrščene v štiri razrede točnosti: 0,2, 0,5, 1, 2.

2. NDP

Razred točnosti	NDP seštevka bremena	
	Ugotavljanje skladnosti	V uporabi
0,2	$\pm 0,10$ %	$\pm 0,20$ %
0,5	$\pm 0,25$ %	$\pm 0,5$ %
1	$\pm 0,50$ %	$\pm 1,0$ %
2	$\pm 1,0$ %	$\pm 2,0$ %

Preglednica 6

3. Seštevalni razdelek

Seštevalni razdelek (d_t) mora biti v območju:

$$0,01 \% \text{ Max} \leq d_t \leq 0,2 \% \text{ Max}$$

4. Najmanjše sešteto breme (Σ_{\min})

Najmanjše sešteto breme (Σ_{\min}) ne sme biti manjše od bremena, pri katerem je NDP enak vrednosti seštevalnega razdelka (d_t), in ne manjše od najmanjše zmogljivosti, kot jo je določil proizvajalec.

5. Ničliranje

Tehtnice, ki se ne tarirajo po vsakem praznjenju, morajo imeti napravo za ničliranje. Avtomatsko delovanje ne sme biti mogoče, če se kazanje ničle spremeni za:

- $1 d_t$ pri tehtnicah z avtomatsko napravo za ničliranje,
- $0,5 d_t$ pri tehtnicah s polavtomatsko ali neavtomatsko napravo za ničliranje.

6. Posredovanje upravljavca

Naravnavanje s strani upravljavca in ponastavitev med avtomatskim delovanjem ne smeta biti možna.

7. Izpis

Na tehtnicah, ki so opremljene s tiskalnikom, je treba preprečiti ponastavitev seštevka, dokler se seštevki ne izpiše. Izpis seštevka se mora izvesti, če je bilo prekinjeno avtomatsko delovanje.

8. Delovanje ob vplivnih faktorjih in elektromagnetnih motnjah

8.1 NDP zaradi vplivnih faktorjev so navedeni v preglednici 7.

Breme (m), izraženo s seštevalnimi razdelki (d_t)	NDP
$0 < m \leq 500$	$\pm 0,5 d_t$
$500 < m \leq 2.000$	$\pm 1,0 d_t$
$2.000 < m \leq 10.000$	$\pm 1,5 d_t$

Preglednica 7

8.2 Kritična vrednost spremembe zaradi motenj je en seštevalni razdelek za poljubno kazanje mase in poljuben shranjen seštevki.

V. POGLAVJE - Tehtnice s seštevanjem zveznih rezultatov tehtanja

1. Razredi točnosti

Tehtnice so razvrščene v tri razrede točnosti: 0,5, 1, 2.

2. Merilno območje

2.1 Proizvajalec mora določiti merilno območje, razmerje med najmanjšim neto bremenom na tehtalni enoti in največjo zmogljivostjo ter najmanjše sešteto breme.

2.2 Najmanjše sešteto breme Σ_{\min} ne sme biti manjše od

- 800 d za razred 0,5,
- 400 d za razred 1,
- 200 d za razred 2,

pri čemer je d seštevalni razdelek skupne seštevalne naprave.

3. NDP

Razred točnosti	NDP za sešteto breme	
	Ugotavljanje skladnosti	V uporabi
0,5	± 0,25 %	± 0,5 %
1	± 0,5 %	± 1,0 %
2	± 1,0 %	± 2,0 %

Preglednica 8

4. Hitrost traka

Hitrost traka določi proizvajalec. Za tračne tehtnice z eno hitrostjo in tračne tehtnice s spremenljivo hitrostjo, ki imajo ročno nastavljanje hitrosti, se hitrost traka ne sme spreminjati za več kot 5 % nazivne vrednosti. Proizvod ne sme imeti drugačne hitrosti, kot jo ima trak.

5. Skupna seštevalna naprava

Skupne seštevalne naprave ne sme biti možno ponastaviti na ničlo.

6. Delovanje ob vplivnih faktorjih in elektromagnetnih motnjah

6.1 NDP zaradi vplivnega faktorja pri bremenu, ki ni lažje od Σ_{\min} , je 0,7-kratna ustrezna vrednost iz preglednice 8, zaokrožena na najbližjo vrednost seštevalnega razdelka (d).

6.2 Kritična vrednost spremembe zaradi motenj je 0,7-kratna ustrezna vrednost iz preglednice 8 za breme, ki je enako kot Σ_{\min} , za označeni razred tračne tehtnice, zaokroženo na naslednjo večjo vrednost seštevalnega razdelka (d).

VI. POGlavJE - Avtomatska tehtnica za tehtanje premikajočih se tirnih vozil

1. Razredi točnosti

Tehtnice so razvrščene v štiri razrede točnosti: 0,2, 0,5, 1, 2.

2. NDP

2.1 NDP pri tehtanju enega vagona ali celega vlaka v gibanju so prikazani v preglednici 9.

Razred točnosti	NDP	
	Ugotavljanje skladnosti	V uporabi
0,2	± 0,1 %	± 0,20 %
0,5	± 0,25 %	± 0,5 %
1	± 0,5 %	± 1,0 %
2	± 1,0 %	± 2,0 %

Preglednica 9

2.2 NDP pri tehtanju sklopljenih ali neskllopljenih vagonov v gibanju je ena izmed naslednjih vrednosti, pri čemer se upošteva največja:

- vrednost, ki se izračuna na podlagi preglednice 9, zaokrožena na najbližjo vrednost razdelka,
- vrednost, ki se izračuna na podlagi preglednice 9, za maso, ki je enaka 35 % največje mase vagona (kakor je navedeno na napisih), zaokrožena na najbližjo vrednost razdelka,
- en razdelek (d).

2.3 NDP pri tehtanju vlaka med premikanjem je ena izmed naslednjih vrednosti, pri čemer se upošteva največja:

- vrednost, ki se izračuna na podlagi preglednice 9, zaokrožena na najbližjo vrednost razdelka,
- vrednost, ki se izračuna na podlagi preglednice 9, za maso enega vagona, ki je enaka 35 % največje mase vagona (kakor je navedeno na napisih), pomnožena s številom referenčnih vagonov (največ 10) vlaka in zaokrožena na najbližjo vrednost razdelka,
- ena vrednost razdelka (d) za vsak vagon vlaka, vendar največ 10 d.

2.4 Pri tehtanju sklopljenih vagonov lahko pogreški, vendar ne več kot pri 10 % rezultatih tehtanja, pridobljenih iz enega ali več prehodov vlaka, presežejo ustrezni NDP iz točke 2.2, vendar ne smejo preseči NDP za dvakrat.

3. Razdelek (d)

Razmerje med razredom točnosti in razdelkom so navedeni v preglednici 10.

Razred točnosti	Razdelek (d)
0,2	$d \leq 50 \text{ kg}$
0,5	$d \leq 100 \text{ kg}$
1	$d \leq 200 \text{ kg}$
2	$d \leq 500 \text{ kg}$

Preglednica 10

4. Merilno območje

4.1 Najmanjša zmogljivost ne sme biti manjša od 1 t in ne večja od vrednosti rezultata, pridobljenega z deljenjem najmanjše mase vagona s številom delnih tehtanj.

4.2 Najmanjša masa vagona ne sme biti manjša od 50 d.

5. Delovanje ob vplivnih faktorjih in elektromagnetnih motnjah

5.1 NDP zaradi vplivnih faktorjev je določen v preglednici 11.

Breme (m), izraženo z razdelki (d)	NDP
$0 < m \leq 500$	$\pm 0,5 \text{ d}$
$500 < m \leq 2.000$	$\pm 1,0 \text{ d}$
$2.000 < m \leq 10.000$	$\pm 1,5 \text{ d}$

Preglednica 11

5.2. Kritična vrednost spremembe zaradi motenj je en razdelek.

REDNE IN IZREDNE OVERITVE VSEH SKUPIN AVTOMATSKIH TEHTNIC

NDP pri rednih in izrednih overitvah avtomatskih tehtnic so enaki NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti, ki so za posamezne skupine avtomatskih tehtnic določeni v tej prilogi.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah avtomatskih tehtnic so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Če je bila skladnost avtomatskih tehtnic za posamično tehtanje ugotovljena na podlagi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za avtomatske tehtnice za posamično tehtanje (Uradni list RS, št. 52/01) ali Pravilnika o meroslovnih zahtevah za avtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 26/02, 42/06 in 16/13), se tehtnice razreda X(x), če je $(x) \leq 1$, overjajo po enakem postopku in z enakimi NDP kot razred XIII(x) po tem pravilniku, če je $(x) > 1$ pa po enakem postopku in z enakimi NDP kot razred kot XIII(x)

po tem pravilniku. Tehtnice z odobritvijo tipa razreda Y(a) oz. Y(b) se overjajo po enakem postopku in z enakimi NDP kot razred Y(a) oz. Y(b) po tem pravilniku.

Če je bila skladnost avtomatskih gravimetričnih polnilnih tehtnic ugotovljena na podlagi Pravilnika o metroloških pogojih za avtomatske tehtnice (Uradni list SFRJ, št. 1/84), se tehtnice razreda A overjajo po enakem postopku in z enakimi NDP kot razred X(1) po Pravilniku o merilnih instrumentih, tehtnice razreda B pa po enakem postopku in z enakimi NDP kot razred X(2) po tem pravilniku.

Če je bila skladnost avtomatskih tehtnic s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja ugotovljena na podlagi Pravilnika o metroloških pogojih za merilnike mase – avtomatske tehtnice s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja (Uradni list SFRJ, št. 59/87), se tehtnice razreda III/D overjajo po enakem postopku in z enakimi NDP kot razred 0,5 po Pravilniku o merilnih instrumentih, tehtnice razreda III/C pa po enakem postopku in s pol manjšimi NDP kot razred 0,5 po tem pravilniku.

Če je bila skladnost avtomatskih tehtnic s seštevanjem zveznih rezultatov tehtanja ugotovljena na podlagi Pravilnika o metroloških pogojih za merilnike mase – avtomatične tehtnice na transportnem traku točnostnih razredov 1 in 2 (Uradni list SFRJ, št. 64/89), se tehtnice razreda 1 overjajo po enakem postopku in z enakimi NDP kot razred 1 po tem pravilniku, tehtnice razreda 2 pa po enakem postopku in z enakimi NDP kot razred 2 po tem pravilniku.

Če je bila skladnost avtomatskih tehtnic za tehtanje premikajočih se tirnih vozil ugotovljena na podlagi Pravilnika o metroloških pogojih za merilnike mase – tehtnice za tehtanje premikajočih se vozil (Uradni list SFRJ, št. 33/84), se tehtnice overjajo po enakem postopku in z enakimi NDP kot razred 0,5 po tem pravilniku.

Tehtnice za gradbene namene razredov III/1 in III/2 se overjajo po enakem postopku iz z enakimi NDP kot neavtomatske tehtnice razreda III, tehtnice razredov III/2 in III/3 ali pa po enakem postopku in z enakimi NDP kot neavtomatske tehtnice razreda III.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za dano breme, ki so za posamezne vrste avtomatskih tehtnic določeni v tej prilogi. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena tudi, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno vrsto avtomatskih tehtnic navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Roki za redno overitev so:

- za avtomatske tehtnice za posamično tehtanje, avtomatske gravimetrične polnilne tehtnice in tehtnice za gradbene namene z največjo zmogljivostjo nad 9000 kg: 1 leto,
- za avtomatske tehtnice s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja, avtomatske tehtnice s seštevanjem zveznih rezultatov tehtanja, avtomatske tehtnice za tehtanje premikajočih se tirnih vozil in tehtnice za gradbene namene z največjo zmogljivostjo do vključno 9000 kg: 2 leti.

NDP VSEH SKUPIN AVTOMATSKIH TEHTNIC V UPORABI

NDP avtomatskih tehtnic v uporabi so za posamezne skupine avtomatskih tehtnic določeni v tej prilogi.

Priloga 9

Taksimetri (MI-007)

Ustrezne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika, posebne zahteve in postopki za ugotavljanje skladnosti, ki so navedeni v tej prilogi, se uporabljajo za taksimetre.

DEFINICIJE

»Taksimeter« je naprava, ki deluje skupaj s generatorjem signala¹ razdalje, s katerim tvori merilo. Taksimeter na podlagi signala, ki ga daje generator signala razdalje meri trajanje in računa razdaljo. Poleg tega na podlagi izračunane razdalje in/ali izmerjenega trajanja potovanja računa in prikazuje voznino, ki jo je treba plačati za potovanje.

»Voznina« je skupni znesek za potovanje, ki temelji na fiksni startnini in/ali razdalji in/ali trajanju potovanja. Voznina ne vključuje dodatnega plačila za posebne storitve.

»Hitrost preklopa« je vrednost hitrosti, ki se dobi z deljenjem vrednosti časovne tarife z vrednostjo tarife za razdaljo.

»Običajni način izračuna S (uporaba enojne tarife)« je izračun voznine na podlagi uporabe časovne tarife pod hitrostjo preklopa in uporabe tarife za razdaljo nad hitrostjo preklopa.

»Običajni način izračuna D (uporaba dvojne tarife)« je izračun voznine na podlagi hkratne uporabe časovne tarife in tarife za razdaljo tekom celotnega potovanja.

»Delovni položaj« so različni načini delovanja taksimetra, pri katerih taksimeter izpolnjuje različne funkcije svojega delovanja. Delovni položaji se razlikujejo po naslednjih oznakah:

- »prost«: delovni položaj, pri katerem je izračun voznine izključen,
- »najet«: delovni položaj, pri katerem se izračun voznine izvede na podlagi morebitne startnine ter tarife za prevoženo razdaljo in/ali trajanja potovanja,
- »ustavljen«: delovni položaj, pri katerem je prikazana voznina za potovanje in je izključeno vsaj računanje voznine na podlagi časa.

ZAHTEVE GLEDE ZASNOVE

1. Taksimeter mora biti zasnovan tako, da izračuna razdaljo in meri trajanje potovanja.
2. Taksimeter mora biti zasnovan tako, da izračuna in prikaže voznino v delovnem položaju »najet« v postopnih korakih z ločljivostjo 0,05 EUR. Taksimeter mora biti zasnovan tudi za prikaz končne vrednosti za potovanje v delovnem položaju »ustavljen«.
3. Taksimeter mora imeti možnost uporabe običajnih načinov izračuna S in D. Izbiro med temi načini izračuna mora omogočati zaščitena nastavitvev.
4. Taksimeter mora imeti možnost prenašanja naslednjih podatkov prek ustreznega zaščitenege vmesnika oziroma vmesnikov:
 - delovni položaj: »prost«, »najet« ali »ustavljen«,
 - podatkov seštevalnika v skladu s točko 15.1,
 - splošnih informacij: konstante generatorja signala razdalje, datuma izvedbe zaščite, identifikacijo taksija, realnega časa, identifikacijo tarife,
 - informacij o voznini za potovanje: skupnega zneska, voznine, izračuna voznine, dodatnega plačila, datuma, časa začetka vožnje, časa konca vožnje, prepotovane razdalje,
 - informacij o tarifi oziroma tarifah: parametrov tarife oziroma tarif.

Taksimeter mora biti opremljen z vmesnikom za tiskalnik ali vgrajenim tiskalnikom. Delovanje taksimetra se mora avtomatsko ustaviti, kadar tiskalnik ne deluje ali ne deluje neustrezno.

5. Ob vgradnji taksimetra mora biti mogoče nastaviti taksimeter na konstanto generatorja signala razdalje, s katerim bo povezan, in zaščititi to nastavitvev.

NAZNAČENI OBRATOVALNI POGOJI

- 6.1 Uporablja se razred mehanskega okolja M3.

¹ Generator signala razdalje ni predmet tega pravilnika

6.2 Proizvajalec mora določiti naznačene obratovalne pogoje za taksimeter, zlasti:

- najmanjše temperaturno območje 80 °C za podnebno okolje,
- meje enosmerne napetosti, za katero je taksimeter načrtovan.

NDP

7. NDP, razen pogojev zaradi uporabe taksimetra v taksiju, so:

- za pretečen čas: $\pm 0,1$ %, pri čemer je najmanjša vrednost NDP enaka 0,2 s;
- za prevoženo razdaljo: $\pm 0,2$ %, pri čemer je najmanjša vrednost NDP enaka 4 m;
- za izračun voznine: $\pm 0,1$ %, pri čemer najmanjša vrednost, vključno z zaokroževanjem, ustreza najmanjši značilni številki prikaza voznine.

DOPUSTNI UČINEK MOTENJ

8. Elektromagnetna odpornost

8.1 Uporablja se elektromagnetni razred E3.

8.2 NDP iz točke 7 se upošteva tudi v prisotnosti elektromagnetne motnje.

IZPAD NAPAJANJA

9. V primeru zmanjšanja napajalne napetosti na vrednost pod spodnjo mejo delovanja, ki jo je določil proizvajalec, mora taksimeter:

- še naprej pravilno delovati ali ponovno začeti pravilno delovati brez izgube podatkov, ki so bili na voljo pred padcem napetosti, če je padec napetosti začasen, tj. zaradi ponovnega zagona motorja,
- prekiniti trenutno meritev in se vrniti v položaj »prost«, če je padec napetosti dolgotrajnejši.

DRUGE ZAHTEVE

10. Pogoje za združljivost med taksimetrom in generatorjem signala razdalje mora določiti proizvajalec taksimetra.

11. V primeru dodatnega plačila za posebno storitev, ki jo je voznik ročno vnesel, se mora le-ta izločiti iz prikazane voznine. Vendar lahko v tem primeru taksimeter začasno prikaže vrednost voznine, vključno z dodatnim plačilom.

12. Če se voznina izračuna na način izračuna D, ima lahko taksimeter dodaten način prikazovanja, ki v realnem času kaže samo skupno razdaljo in trajanje potovanja.

13. Vse vrednosti, ki so prikazane potniku, morajo biti ustrezno prepoznavne. Te vrednosti in njihova identifikacija morajo biti jasno čitljivi pri dnevni svetlobi in ponoči.

14.1 Če je mogoče na voznino, ki jo je treba plačati, ali na ukrepe, ki jih je treba sprejeti proti zlorabi, vplivati z izbiro načina delovanja med predprogramiranimi nastavitvami ali s prosto nastavitvijo podatkov, mora biti možno zavarovati nastavitve instrumenta in vnesene podatke.

14.2 Možnosti zaščite, ki so na voljo v taksimetru, morajo biti take, da je možna ločena zaščita nastavitvev.

14.3 Določbe iz točke 8.3 Priloge 1 tega pravilnika se uporabljajo tudi za tarife.

15.1 Taksimeter mora biti opremljen s seštevalnikom, ki ga ni mogoče ponastaviti za vse izmed naslednjih vrednosti:

- skupno prepotovano razdaljo taksija,
- skupno prepotovano razdaljo, ko je najet,

- skupno število najemov,
- skupni znesek, ki je zaračunan za dodatne storitve,
- skupni znesek, ki je zaračunan kot voznina.

Seštete vrednosti morajo vključevati vrednosti, shranjene v skladu s točko 9 v razmerah izpada napajanja.

15.2 Če je izključen iz napajanja, mora taksimeter omogočati, da se seštete vrednosti shranijo za eno leto z namenom odčitavanja vrednosti iz taksimetra z drugim sredstvom.

15.3 Sprejeti je treba ustrezne ukrepe, da se prepreči, da bi se prikaz seštetih vrednosti uporabil za goljufanje potnikov.

16. Avtomatsko spreminjanje tarif je dovoljeno zaradi:

- razdalje potovanja,
- trajanja potovanja,
- dnevnega časa,
- datuma,
- dneva v tednu.

17. Če so lastnosti taksija pomembne za točnost taksimetra, mora imeti taksimeter sredstva za zaščito povezave taksimetra in taksija, v katerega je vgrajen.

18. Za namen preskušanja po vgradnji mora imeti taksimeter možnost za ločeno preskušanje točnosti merjenja časa in razdalje ter točnosti izračuna.

19. Taksimeter in navodila za njegovo vgradnjo, ki jih določi proizvajalec, morajo biti taki, da, če je vgrajen po navodilih proizvajalca, v zadostni meri izključuje zlonamerne spremembe merjenega signala, ki predstavlja prepotovano razdaljo.

20. Splošne bistvene zahteve v zvezi z zlorabo morajo biti izpolnjene tako, da so zaščiteni interesi stranke, voznika, voznikovega delodajalca in davčnih oblasti.

21. Taksimeter mora biti zasnovan tako, da brez naravnavanja ostane znotraj NDP v enem letu običajne uporabe.

22. Taksimeter mora biti opremljen z uro realnega časa, ki kaže dnevni čas in datum, tako da se lahko en ali oba podatka uporabljata za avtomatsko spreminjanje tarif. Zahteve za uro realnega časa so:

- vzdrževanje časa mora imeti točnost 0,02 %;
- možnost korekcije ure ne sme biti večja od 2 minuti na teden. Korekcija za poletni in zimski čas mora biti avtomatska,
- korekcije, avtomatske ali ročne, morajo biti med potovanjem onemogočene.

23. Vrednosti prepotovane razdalje in pretečenega časa, če so prikazane ali izpisane v skladu s tem pravilnikom, morajo uporabljati naslednje enote:

- prepotovana razdalja: kilometri
- pretečen čas: sekunde, minute ali ure, kakor je primerno, upoštevajoč potrebno ločljivost in potrebo, da se prepreči nesporazume.

UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki ugotavljanja skladnosti iz 14. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

B + F ali B + D ali H1.

Priloga 10

Opredmetene mere (MI-008)

I. POGLAVJE – DOLŽINSKA MERILA

Ustrezne bistvene zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika, posebne zahteve in postopki ugotavljanja skladnosti, ki so navedeni v tej prilogi, se uporabljajo za dolžinska merila. Zahteva v zvezi z izvodom izjav o skladnosti se lahko razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na vsako posamezno merilo.

DEFINICIJE

»Dolžinsko merilo« je merilo, ki ima oznake na skali, katerih razdalje so izražene v zakonskih dolžinskih enotah.

POSEBNE ZAHTEVE

Referenčni pogoji

1.1 Tračni metre z dolžino, enako ali večjo od 5 metrov, morajo biti znotraj NDP, kadar so napeti z vlečno silo 50 N ali drugo silo, kot jo je določil in na tračnem metru označil proizvajalec, pri čemer pri togih in poltogih meril vlečna sila ni potrebna.

1.2 Referenčna temperatura je 20 °C, če proizvajalec ni določil drugače in to primerno označil na merilu.

NDP

2. NDP v mm, pozitivni ali negativni, med dvema nezaporednima oznakama na skali je (a + bL), pri čemer:

- je L vrednost dolžine, zaokrožene navzgor na naslednji cel meter in
- a in b sta navedena v preglednici 1 spodaj.

Če je končni razdelek omejen s ploskvijo, se NDP za vsako razdaljo, ki se začne na tej točki, poveča za vrednost c, ki je navedena v preglednici 1.

Razred točnosti	a (mm)	b	c (mm)
I	0,1	0,1	0,1
II	0,3	0,2	0,2
III	0,6	0,4	0,3
D – posebni razred potopnih tračnih metrov ⁽¹⁾ Do vključno 30 m ⁽²⁾	1,5	0	0
S – posebni razred tračnih metrov za merjenje obsega rezervoarjev Za vsakih 30 metrov dolžine, kadar je tračni meter postavljen na ravni podlagi	1,5	0	0
(1) Velja za kombinacije traku in potopne uteži. (2) Če nazivna dolžina tračnega metra presega 30 m, je dovoljen dodatni NDP 0,75 mm za vsakih 30 m dolžine tračnega metra.			

Preglednica 1

Potopni tračni metri so lahko tudi razreda I ali II. V tem primeru znaša NDP ± 0,6 mm za vsako dolžino med dvema oznakama na skali, od katerih je ena na grezilu in druga na tračnem metru, če uporaba formule daje vrednost, ki je manjša od 0,6 mm.

NDP za dolžino med zaporednima oznakama na skali in največja dopustna razlika med dvema zaporednima razdelkoma sta navedena v preglednici 2.

Dolžina i razdelka	NDP ali dopustna razlika v milimetrih glede na razred točnosti		
	I	II	III
$i \leq 1 \text{ mm}$	0,1	0,2	0,3
$1 \text{ mm} \leq i \leq 1 \text{ cm}$	0,2	0,4	0,6

Preglednica 2

Pri zgibnih merilih zgibi ne smejo povzročati nobenih dodatnih pogreškov, ki bi presegali: 0,3 mm za razred II in 0,5 mm za razred III.

Materiali

3.1 Materiali, ki se uporabljajo za dolžinska merila, morajo biti taki, da spremembe dolžine zaradi temperaturnih nihanj do $\pm 8 \text{ }^\circ\text{C}$ okoli referenčne temperature ne presežejo NDP. To ne velja za merila razreda S in D, če proizvajalec predvideva, da se popravki zaradi toplotne razteznosti upoštevajo pri meritvi.

3.2 Dolžinska merila, narejena iz materialov, katerih dimenzije se lahko bistveno spremenijo, kadar so izpostavljene širokem območju relativne vlažnosti, se lahko vključijo le v razred II ali III.

Oznake

4. Na dolžinskem merilu mora biti označena nazivna vrednost. Na milimetrskih skalah mora biti oštevilčen vsak centimeter. Na dolžinskem merilu z vrednostjo razdelka, ki je večja od 2 cm, morajo biti oštevilčene vse oznake na skali.

UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki ugotavljanja skladnosti iz 14. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

F 1 ali D1 ali B + D ali H ali G.

REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah dolžinskih meril so enaki NDP za postopke ugotavljanja skladnosti, kot so za dolžinska merila določeni v tej prilogi.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah dolžinskih meril so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči $1/3$ NDP za dolžinska merila iz te priloge. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za dolžinska merila navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Rok za redno overitev dolžinskih meril, ki so dolga 2 metra ali več, je 2 leti.

NDP DOLŽINSKIH MERIL V UPORABI

NDP dolžinskih meril v uporabi je dvakratnik NDP pri redni overitvi.

II. POGLAVJE – GOSTINSKA POSODA

Ustrezne bistvene zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika, posebne zahteve in postopki ugotavljanja skladnosti, ki so navedeni v tem poglavju, se uporabljajo za spodaj opredeljeno gostinsko posodo. Zahteva v zvezi z izvodom izjav o skladnosti se lahko razlaga tako, kot da se nanaša na serijo ali pošiljko in ne na vsako posamezno merilo. Tudi zahteva, po kateri morajo biti na merilu informacije v zvezi z njegovo točnostjo, ne velja.

DEFINICIJE

»Gostinska posoda« je posoda (kot je kozarec, vrč ali merilni kozarec), ki je predvidena za določanje določene prostornine tekočine (razen farmacevtskih izdelkov), ki se prodaja za takojšnjo porabo.

»Posoda s črto« je prostorninska gostinska posoda za strežbo, na kateri je črtica, ki označuje nazivno prostornino.

»Posoda z robom« je prostorninska gostinska posoda za strežbo, katere notranja prostornina je enaka nazivni vrednosti.

»Prenosna posoda« je gostinska posoda za strežbo, iz katere se tekočina prelije pred porabo.

»Prostornina« je notranja prostornina za posodo z robom ali notranja prostornina do oznake za polnjenje za posodo s črto.

POSEBNE ZAHTEVE

1. Referenčni pogoji

1.1 Temperatura: referenčna temperatura za merjenje prostornine je 20 °C.

1.2 Položaj za pravilno kazanje: prosto stoječa na ravni površini.

2. NDP

	Črtica	Rob
Prenosna posoda		
<100 ml	±2 ml	- 0 +4 ml
≥100 ml	±3 %	- 0 +6 %
Gostinska posoda		
<200 ml	±5 %	- 0 +10 %
≥200 ml	± (5 ml + 2,5 %)	- 0 + 0 ml + 5 %

Preglednica 1

3. Materiali

Gostinska posoda mora biti izdelana iz materialov, ki so dovolj togi in dimenzijsko stabilni, da lahko vzdržujejo prostornino znotraj NDP.

4. Oblika

4.1 Prenosna posoda mora biti zasnovana tako, da sprememba vsebine, ki je enaka NDP, povzroči spremembo nivoja na robu ali polnilni oznaki za vsaj 2 mm.

4.2 Prenosna posoda mora biti zasnovana tako, da popolna izpraznitev tekočine, ki se meri, ni preprečena.

5. Oznake

5.1 Deklarirana nazivna prostornina mora biti jasno in neizbrisno označena na posodi.

5.2 Gostinska posoda se lahko označi z največ tremi jasno razpoznavnimi prostorninami, od katerih nobena ne sme biti taka, da bi jo bilo mogoče zamenjati z drugo.

5.3 Vse oznake za polnjenje morajo biti dovolj jasne in trajne da zagotovijo, da se NDP med uporabo ne presežejo.

UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki ugotavljanja skladnosti iz 14. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

A2 ali F1 ali D1 ali E1 ali B + E ali B + D ali H.

NDP GOSTINSKE POSODBE V UPORABI

NDP gostinske posode v uporabi je enak NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti kot so za gostinsko posodo določeni v tej prilogi.

Priloga 11

Dimenzijska merila (MI-009)

I. POGLAVJE - STROJI ZA MERJENJE DOLŽINE ŽIC IN KABLA

Ustrezne bistvene zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika, posebne zahteve in postopki ugotavljanja skladnosti, ki so navedeni v tej prilogi, se uporabljajo za stroje za merjenje dolžine žic in kablov.

DEFINICIJE

»Stroj za merjenje dolžine žic in kablov« je merilo, ki je namenjeno merjenju dolžine materialov v obliki vrvi (npr. tekstilij, trakov, kablov) med podajanjem proizvoda, ki se meri.

POSEBNE ZAHTEVE

Značilnosti proizvoda, ki se meri

1. Za tekstilije je značilen faktor K. Ta faktor upošteva raztegljivost in silo na enoto površine merjenega proizvoda in je opredeljen z naslednjo formulo:

$$K = \varepsilon \cdot (G_A + 2,2 \text{ N/m}^2), \text{ pri čemer je}$$

ε relativno podaljšanje vzorca blaga širokega 1 m pri natezni sili 10 N ter G_A sila teže na enoto površine vzorca blaga v N/m^2 .

Obratovalni pogoji**2.1 Območje**

Dimenzije in faktor K, če je primerno, v območju, ki ga proizvajalec določi za merilo. Območja faktorja K so navedena v preglednici 1.

Skupina	Območje faktorja K	Proizvod
I	$0 < K < 2 \times 10^{-2} \text{ N/m}^2$	majhna razteznost
II	$2 \times 10^{-2} \text{ N/m}^2 < K < 8 \times 10^{-2} \text{ N/m}^2$	srednja razteznost
III	$8 \times 10^{-2} \text{ N/m}^2 < K < 24 \times 10^{-2} \text{ N/m}^2$	velika razteznost
IV	$24 \times 10^{-2} \text{ N/m}^2 < K$	zelo velika razteznost

Preglednica 1

2.2 Če merilo samó ne transportira predmeta merjenja, mora biti njegova hitrost v območju, ki ga za merilo določi proizvajalec.

2.3 Če je merilni rezultat odvisen od debeline, stanja površine in načina podajanja (npr. z velikega koluta ali skladovnice), proizvajalec določi ustrezne omejitve.

NDP**3. Merilo**

Razred točnosti	NDP
I	0,125 %, vendar najmanj 0,005 L_m
II	0,25 %, vendar najmanj 0,01 L_m
III	0,5 %, vendar najmanj 0,02 L_m

L_m je najmanjša izmerljiva dolžina, tj. najmanjša dolžina, ki jo je določil proizvajalec za predvideno uporabo merila.

Preglednica 2

Pravo vrednost dolžine različnih vrst materialov se meri ob uporabi primernih meril (npr. merilnih trakov). Pri tem se material, ki se meri, razprostre na primerni podlagi (npr. primerni mizi) tako, da je zravnano in neraztegnjeno.

Druge zahteve

4. Merila morajo zagotoviti, da se proizvod meri neraztegnjen v skladu s predvideno razteznostjo, za katero je merilo zasnovano.

Elektromagnetna odpornost

5. Vpliv elektromagnetne motnje na merilo mora biti tak, da:

- sprememba merilnega rezultata ni večja od kritične vrednosti spremembe, ki je opredeljena v točki 6, ali
- ni mogoče opraviti nobene meritve ali
- trenutnih sprememb merilnega rezultata ni mogoče tolmačiti, pomniti ali prenesti kot merilni rezultat, ali
- so spremembe merilnega rezultata dovolj velike, da jih opazijo vsi, ki jih merilni rezultat zanima.

6. Kritična vrednost spremembe je enaka enemu razdelku.

UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki ugotavljanja skladnosti iz 14. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

Za mehanske ali elektromehanske instrumente:

F1 ali E1 ali D1 ali B + F ali B + E ali B + D ali H ali H1 ali G.

Za elektronske instrumente ali instrumente s programsko opremo:

B + F ali B + D ali H1 ali G.

REDNE IN IZREDNE OVERITVE

NDP pri rednih in izrednih overitvah strojev za merjenje dolžine žice in kabla so enaki NDP pri postopkih ugotavljanja skladnosti, kot so za stroje za merjenje dolžine žice in kabla določeni v tej prilogi.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah strojev za merjenje dolžine žice in kabla so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Če je bila skladnost strojev za merjenje dolžine žice in kabla ugotovljena na podlagi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za stroje za merjenje dolžine žice in kabla (Uradni list RS, št. 37/02 in 79/05 in 42/06) se stroji overjajo po enakem postopku in z enakimi NDP kot razred III po tem pravilniku.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za stroje za merjenje dolžine žice in kabla iz te priloge. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za stroje za merjenje dolžine žice in kabla navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Rok za redno overitev strojev za merjenje dolžine žice in kabla je 2 leti.

NDP STROJEV ZA MERJENJE DOLŽINE ŽICE IN KABLA V UPORABI

NDP strojev za merjenje dolžine žice in kabla v uporabi je 2-kratnik NDP pri redni overitvi.

Priloga 12

Merilniki izpušnih plinov (MI-010)

Ustrezne zahteve iz Priloge 1 tega pravilnika, posebne zahteve in postopki ugotavljanja skladnosti, ki so navedeni v tej prilogi, se uporabljajo za merilnike izpušnih plinov, ki so predvideni za kontrolo in strokovno vzdrževanje motornih vozil v uporabi.

DEFINICIJE

»Merilnik izpušnih plinov« je merilo za merjenje prostorninskih deležev določenih sestavin izpušnega plina iz motorja motornih vozil z električnim vžigom pri ravni vlažnosti analiziranega vzorca. Te sestavine plina so ogljikov monoksid (CO), ogljikov dioksid (CO₂), kisik (O₂) in ogljikovodik (HC). Delež ogljikovodikov mora biti izražen kot koncentracija n-heksana (C₆H₁₄), merjena z infrardečimi absorpcijskimi metodami. Prostorninski deleži sestavin plina so izraženi kot odstotek (% vol) za CO, CO₂ in O₂ ter kot delci na milijon (ppm vol) za HC. Poleg tega merilnik izpušnih plinov računa vrednost lambda na podlagi prostorninskih deležev sestavin izpušnega plina.

»Lambda« je brezdimenzijska vrednost, ki predstavlja učinkovitost izgorevanja v motorju glede na razmerje med zrakom in gorivom v izpušnih plinih. Izračuna se s standardizirano referenčno formulo.

POSEBNE ZAHTEVE

Razredi meril

1. Za merilnike izpušnih plinov sta določena dva razreda (0 in 1). Ustrezna najmanjša merilna območja za ta razreda so prikazana v preglednici 1.

Razredi in merilna območja

Parameter	Razreda 0 in 1
delež CO	od 0 do 5 % vol
delež CO ₂	od 0 do 16 % vol
delež HC	od 0 do 2.000 ppm vol
delež O ₂	od 0 do 21 % vol
λ	od 0,8 do 1,2

Preglednica 1

Naznačeni obratovalni pogoji

2. Proizvajalec mora določiti vrednosti naznačenih obratovalnih pogojev, kot sledi:

2.1 Za klimatske in mehanske vplivne veličine:

- najmanjše temperaturno območje 35 °C za podnebno okolje,
- uporablja se razred mehanskega okolja M1.

2.2 Za vplivne veličine električne energije:

- območje napetosti in frekvence izmenične napajalne napetosti,
- meje enosmerne napajalne napetosti.

2.3 Za tlak okolice:

- najmanjše in največje vrednosti tlaka okolice so za oba razreda: $p_{\min} \leq 860$ hPa, $p_{\max} \geq 1\ 060$ hPa.

NDP

3. NDP so določeni, kot sledi:

3.1 Za vsak izmerjeni delež je vrednost največjega pogreška, dovoljenega v okviru naznačenih obratovalnih pogojev v skladu s točko 1.1 Priloge 1 tega pravilnika, večja od dveh vrednosti iz preglednice 2. Absolutne vrednosti so izražene v % vol ali ppm vol, odstotne vrednosti pa so odstotek prave vrednosti.

NDP

Parameter	Razred 0	Razred I
delež CO	±0,03 % vol ±5 %	±0,06 % vol ±5 %
delež CO ₂	±0,5 % vol ±5 %	±0,5 % vol ±5 %
delež HC	±10 ppm vol ±5 %	±12 ppm vol ±5 %
delež O ₂	±0,1 % vol ±5 %	±0,1 % vol ±5 %

Preglednica 2

3.2 NDP pri izračunu lambde je 0,3 %. Dogovorna prava vrednost se izračuna s formulo iz točke 5.3.7.3 Pravilnika št. 83 Ekonomske komisije Združenih narodov za Evropo (UN/ECE)¹.

Za ta namen se za izračun uporabljajo vrednosti, ki jih prikazuje merilo.

Dopustni učinek motenj

4. Za vsak prostorninski delež, ki se meri z merilom, je kritična vrednost spremembe enaka NDP za zadevni parameter.

5. Učinek elektromagnetne motnje mora biti tak, da:

— bodisi sprememba merilnega rezultata ni večja od kritične vrednosti spremembe, ki je določena v točki 4,

— ali da je prikaz merilnega rezultata tak, da ga ni mogoče šteti za veljavni rezultat.

Druge zahteve

6. Ločljivost mora biti enaka vrednostim iz preglednice 3 ali za en red velikosti večja.

Razred	CO	CO ₂	O ₂	HC
0 in I	0,01 % vol	0,1 % vol	⁽¹⁾	1 ppm vol
⁽¹⁾ 0,01 % vol za vrednosti merjene veličine, ki so manjše ali enake 4 % vol, sicer pa 0,1 % vol.				

Preglednica 3

Vrednost lambde mora biti prikazana z ločljivostjo 0,001.

7. Standardni odmik 20 meritev ne sme biti večji od ene tretjine modula NDP za vsak ustrezen prostorninski delež plina.

8. Pri merjenju CO, CO₂ in HC mora merilo, vključujoč določen sistem ravnanja s plinom, kazati 95 % končne vrednosti, določene s plini za umerjanje, v 15 sekundah po spremembi s plina z ničto vsebnostjo, npr. svežega zraka. Pri merjenju O₂ mora merilo v podobnih razmerah kazati vrednost, ki se razlikuje od nič za manj kot 0,1 % vol, v 60 sekundah po spremembi s svežega zraka na plin brez kisika.

9. Sestavine v izpušnem plinu, razen sestavin, katerih vrednosti so predmet meritve, ne smejo vplivati na merilne rezultate za več kot polovico modula NDP, kadar so te sestavine prisotne v naslednjih največjih prostorninskih deležih:

6 % vol CO, 16 % vol CO₂, 10 % vol O₂, 5 % vol H₂, 0,3 % vol NO, 2 000 ppm vol HC (kot n-heksan), vodna para do zasičenosti.

10. Merilnik izpušnih plinov mora imeti napravo za naravnavanje, ki omogoča postopke ničliranja, umerjanje plina in interno naravnavanje. Naprava za naravnavanje za ničliranje in interno naravnavanje mora biti avtomatska.

11. Merilnik z avtomatsko ali polavtomatsko napravo za naravnavanje ne sme biti sposoben meriti, dokler naravnavanja niso izvršena.

12. Merilnik izpušnih plinov mora zaznati ostanke ogljikovodika v sistemu za ravnanje s plinom. Meritev se ne sme izvajati, če ostanki ogljikovodika, ki so prisotni pred poljubno meritvijo, presegajo 20 ppm vol.

¹ UL L 42, 15.2.2012, str. 1.

13. Merilnik izpušnih plinov mora imeti napravo za avtomatsko prepoznavanje poljubne napake pri delovanju senzorja v kanalu za kisik, ki bi nastala zaradi obrabe ali okvare v povezovalnem vodju.

14. Če lahko merilnik izpušnih plinov deluje pri različnih gorivih (npr. motorni bencin ali utekočinjen naftni plin), mora obstajati možnost izbire primernih koeficientov za izračun lambde brez dvoumnosti glede ustrezne formule.

UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

Postopki ugotavljanja skladnosti iz 14. člena tega pravilnika, med katerimi lahko proizvajalec izbira, so:

B + F ali B + D ali H1.

REDNE IN IZREDNE OVERITVE

Meroslovni pregled pri rednih in izrednih overitvah se izvaja na kraju, kjer se merilo uporablja.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Merilna sledljivost referenčnih kalibracijskih plinov, ki se uporabljajo za redne in izredne overitve merila, mora biti jasno navedena na certifikatu za vsak posamezen plin. Certifikat mora vsebovati tudi vse druge zahteve, zapisane v standardu SIST ISO/IEC 17025 glede na poročilo preskusu.

Postopek meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah se izvaja s pomočjo plinskih mešanic najmanj treh različnih prostorninskih deležev za merila razredov I in 0 v okviru naslednjih nazivnih obsegov merjenih veličin:

CO:	0,5 % vol do 5 % vol
CO ₂ :	4 % vol do 16 % vol
HC:	100 ppm vol do 2.000 ppm vol

Odčitavanje ničle in merilnega območja se pri merilnikih za kisik (O₂) obeh razredov preskusi s pomočjo kalibracijskega plina brez kisika (samo CO in/ali CO₂ in/ali HC v N₂) ter kalibracijskega plina, ki vsebuje 20,9 % vol O₂.

Kalibracijski plini morajo biti dovedeni v sondo pri okoljskem tlaku do 750 Pa. Opaženi pogreški morajo biti za vsak prostorninski delež plina, ki se meri z merilom, v mejah NDP za zadevni parameter.

Ogrevalni čas

Po ogrevalnem času mora merilnik izpušnih plinov izpolnjevati meroslovne zahteve, navedene v tej prilogi. Merilniki izpušnih plinov razredov I in 0 morajo imeti način za preprečevanje kazanja merjenih prostorninskih deležev plina med ogrevalnim časom. Ogrevalni čas za merilo razredov 0 in I ne sme biti daljši od 30 minut.

Ekvivalenčni faktor propana/heksana

Delež ogljikovodikov mora biti izražen v ekvivalentu ppm vol. n-heksana (C₆H₁₄). Merilnik izpušnih plinov je mogoče naravnati s pomočjo propana (C₃H₈), zato mora biti na vsakem merilu stalno in jasno označen ali lahko prikazljiv konverzijski faktor, tako imenovani »ekvivalenčni faktor C₃/C₆« ali PEF. Kot alternativna možnost je dovoljeno prikazovanje vrste konverzijskih faktorjev, ki naj bi ustrezali pripadajočim koncentracijam. Konverzijski faktor ali faktorje mora za vsak merilnik navesti

proizvajalec do treh pomembnih številk natančno. Če je element, ki je občutljiv na plin, zamenjan ali popravljen, je treba merilniku priložiti nov konverzijski faktor oziroma faktorje.

Pri merilnikih izpušnih plinov z enim samim konverzijskim faktorjem se vrednosti merjenja, dobljene s preskušanjem z n-heksanom, ne smejo razlikovati za več, kot je veljavni mejni pogrešek od krivulje, ugotovljene s propanom.

Pri merilnikih, ki lahko prikazujejo vrsto konverzijskih faktorjev, se vrednosti merjenja, dobljene s preskušanjem z n-heksanom, ne smejo za več kot polovico vrednosti veljavnega mejnega pogreška razlikovati od krivulje, ugotovljene s propanom. Vrednost tega faktorja je ponavadi med 0,490 in 0,540.

Za vsak izmerjeni prostorninski delež plina je NDP pri rednih in izrednih overitvah merilnikov izpušnih plinov enak NDP pri postopkih za ugotavljanje skladnosti, določenih v tej prilogi.

Za vsak izmerjen prostorninski delež plina razširjena merilna negotovost ne sme preseči 1/3 NDP.

Rok za redno overitev merilnikov izpušnih plinov je 8 mesecev.

NDP MERILNIKOV IZPUŠNIH PLINOV V UPORABI

NDP merilnikov izpušnih plinov v uporabi je za vsak izmerjen prostorninski delež plina enak NDP pri postopkih za ugotavljanje skladnosti.

Priloga 13

IZJAVA EU O SKLADNOSTI¹

1. Model merila/merilo (proizvod, tip, serija ali serijska številka):
2. Ime in naslov proizvajalca in, kadar je primerno, pooblaščenega zastopnika:
3. Za izdajo te izjave o skladnosti je odgovoren izključno proizvajalec.
4. Predmet izjave (identifikacija merila, ki omogoča sledljivost; lahko vključuje tudi sliko, če je to potrebno za identifikacijo merila):
5. Predmet navedene izjave je v skladu z ustrezno usklajevalno zakonodajo Unije:
6. Sklicevanja na zadevne harmonizirane standarde ali uporabljene normativne dokumente ali sklicevanja na druge tehnične specifikacije v zvezi s skladnostjo, ki je navedena v izjavi:
7. Kjer je primerno, priglašeni organ ... (ime, številka) je izvedel ... (opis intervencije) in izdal certifikat:
8. Dodatne informacije:

Podpisano za in v imenu:

(kraj in datum izdaje):

(ime, funkcija) (podpis):

¹ Izjava o skladnosti je lahko oštevilčena

668. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o razvojnih nalogah v visokem šolstvu

Na podlagi 18. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 64/12 in 12/13) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o razvojnih nalogah v visokem šolstvu

1. člen

V Pravilniku o razvojnih nalogah v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 107/11) se za 9. členom doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

(dodelitev pomoči »de minimis«)

Zasebnim visokošolskim zavodom, ki izvajajo javnoveljavne študijske programe, se sredstva za razvojne naloge, ki predstavljajo državno pomoč, dodelijo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1). Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu prejemniku na podlagi pravila »de minimis«, ne sme preseči 200.000 eurov v katerem koli obdobju treh zaporednih proračunskih let.

Dajalec pomoči bo prejemnike pisno obvestil o predvidenem znesku in pogojih pomoči ob izrecnem sklicevanju na Uredbo 1407/2013/EU.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2016
Ljubljana, dne 7. marca 2016
EVA 2016-3330-0006

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje,
znanost in šport

669. Odredba o določitvi objekta in okoliša objekta Centra za tujce v Lenartu v Slovenskih goricah za objekt in okoliš objekta posebnega pomena ter ukrepov za njuno varovanje

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14 in 86/15) izdaja ministrica za notranje zadeve

O D R E D B O
o določitvi objekta in okoliša objekta Centra za tujce v Lenartu v Slovenskih goricah za objekt in okoliš objekta posebnega pomena ter ukrepov za njuno varovanje

1. člen

Ta odredba določa, da sta objekt in okoliš objekta v Zamarkovi 1b, Lenart v Slovenskih goricah, kjer se izvaja dejavnost Centra za tujce, posebnega pomena za opravljanje nalog policije ter ukrepe za njuno varovanje.

2. člen

Objekt iz prejšnjega člena je v lasti Probanke Leasing, d.o.o., Trg Leona Štuklja 12, Maribor, in na podlagi najemne pogodbe št. C1714-15-390122, z dne 21. 9. 2015, v najemu Ministrstva za notranje zadeve. Nahaja se v vasi Zamarkova, Občina Lenart v Slovenskih goricah, v katastrski občini Zamarkova in je namenjen predvsem izvajanju omejitve gibanja in strožjega policijskega nadzora nad tujci, ki so v postopku odstranitve iz države.

3. člen

Objekt in okoliš objekta obsegata parceli št. 769/3 in 769/9 v katastrski občini 550 – Zamarkova.

4. člen

(1) Zaradi varovanja objekta in okoliša objekta policija izvaja ukrepe operativnega, tehničnega in fizičnega varovanja.

(2) Operativno varovanje obsega patroljiranje, opazovanje in zbiranje informacij z namenom spremljanja vseh pojavov in dogodkov v varovanem območju.

(3) Tehnično varovanje obsega posamezna ali funkcionalno povezana tehnična sredstva in mehanske naprave za varovanje, naprave za protivolmno in protipožarno varovanje, video nadzor ter sistem kontrole vstopa, izstopa ali gibanja v centru.

(4) Fizično varovanje obsega neposredno, stalno ali občasno fizično prisotnost policistov v objektu in okolišu objekta.

5. člen

(1) Objekt in okoliš objekta se varujeta po stopnjah varovanja, ki jih narekujejo število nastanjenih tujcev, stopnja ogroženosti objekta in varnostne razmere.

(2) Stopnja varovanja pomeni količino in vrsto varnostnih ukrepov.

(3) Obseg in vrsto varnostnih ukrepov za posamezne stopnje varovanja določi generalni direktor policije za načrtom varovanja.

6. člen

Način vstopanja v objekt in okoliš objekta ter gibanje v objektu in okolišu objekta določi generalni direktor policije.

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-56/2016/10
Ljubljana, dne 3. marca 2016
EVA 2016-1711-0032

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

670. Odredba o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2016

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (Uradni list RS, št. 107/10) ministrica za zdravje izdaja

O D R E D B O
o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2016

1. člen

Zgornja meja števila ponudb za delo zdravnikov specialistov v Republiki Sloveniji za leto 2016 je 42, od tega je:

– zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine 30,
 – zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov radiologije 3,
 – zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov patologije 5,
 – zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov pediatrije 3,
 – zgornja meja ponudb za delo zdravnikov specialistov interne medicine 1.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-15/2016
 Ljubljana, dne 8. marca 2016
 EVA 2016-2711-0024

Milojka Kolar Celarc l.r.
 Ministrica
 za zdravje

671. Odredba o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov

Na podlagi dvanajstega odstavka 51. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 56/13 – uradno prečiščeno besedilo in 91/13) izdaja minister za infrastrukturo

ODREDBO**o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov**

1. člen

V Odredbi o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov (Uradni list RS, št. 95/07, 115/07, 42/09, 29/10, 30/11, 59/13, 87/14 in 41/15) se v 1. členu v 1. točki na koncu doda številka »573.352«.

V 4. točki se na koncu doda številka »16.620«.

V 10. točki se na koncu doda številka »21.457«.

V 12. točki se na koncu dodata številki »541.213« in »552.838«.

V 14. točki se na koncu dodajo številke »1.852«, »3.525«, »5.810«, »9.130«, »13.828«, »22.222«, »24.228«, »31.446« in »35.020«.

V 15. točki se na koncu dodajo številke »1.907«, »3.432«, »3.554«, »4.020«, »4.380«, »18.181«, »24.377«, »24.996«, »25.707«, »37.900« in »39.742«.

V 17. točki se na koncu doda številka »25.621«.

V 18. točki se na koncu dodajo številke »59.806«, »62.587« in »62.871«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-341/2015/13-00751275
 Ljubljana, dne 29. februarja 2016
 EVA 2015-2430-0079

dr. Peter Gašperšič l.r.
 Minister
 za infrastrukturo

672. Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 30. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 – ZPIZ-2, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 111/13 – ZMEPIZ-1, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD in 102/15) objavlja minister za finance

POVPREČNO LETNO STOPNJO davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji

Povprečna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji, znaša za leto 2015 34,88 %.

Št. 007-115/2016/5
 Ljubljana, dne 7. marca 2016
 EVA 2016-1611-0021

dr. Dušan Mramor l.r.
 Minister
 za finance

673. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v februarju 2016

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 21/13 in 54/14), tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vračilu trošarine za komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 16/13), tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vračilu trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen (Uradni list RS, št. 16/13) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12, 44/12, 70/12, 74/12, 94/12, 103/12, 15/13, 28/13, 31/13, 45/13, 62/13, 66/13, 72/13, 93/13, 9/14, 19/14, 26/14, 31/14, 46/14, 51/14, 70/14, 73/14, 77/14, 93/14, 1/15, 10/15, 15/15, 18/15, 40/15, 44/15, 58/15, 63/15, 71/15, 80/15 in 7/16) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v februarju 2016

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12, 109/12 in 32/14) za obdobje od 1. februarja 2016 do 29. februarja 2016 znaša 425,75 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-136/2016
 Ljubljana, dne 3. marca 2016
 EVA 2016-1611-0043

dr. Dušan Mramor l.r.
 Minister
 za finance

SODNI SVET

- 674.** Razpis volitev članov Personalnega sveta Okrožnega sodišča v Krškem, Okrožnega sodišča na Ptuju in Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu

Na podlagi 34. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami in dopolnitvami) in sklepa, sprejetega na 69. seji Sodnega sveta dne 3. 3. 2016, Sodni svet

r a z p i s u j e

volitve članov Personalnega sveta Okrožnega sodišča v Krškem, Okrožnega sodišča na Ptuju in Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu

Volitve bodo v torek, 10. maja 2016. Za dan razpisa, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se določi 12. 3. 2016.

Predsednica
Sodnega sveta
dr. Mateja Končina Peternel l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

- 675.** Akt o spremembi Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec

Na podlagi tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter soglasja Agencije za energijo, št. 211-51/2015-21/429 z dne 18. 12. 2015, družba PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina na geografskem območju občine Rogatec izdaja

A K T

o spremembi Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec

1. člen

V Aktu o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 106/15) se v 4. členu tarifna postavka za ostale storitve »Neuspešen poskus odklopa« spremeni tako, da se glasi:

»

Vrsta ostale storitve		2016	2017	2018
		leto t	leto t + 1	leto t + 2
B. STORITVE NA SISTEMU - PRIKLJUČNO MESTO UPORABNIKA SISTEMA	Enota mere			
Neuspešen poskus odklopa	[EUR/storitev]	31,40	32,34	33,31

«.

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OM ROG 2016-2018
Ljubljana, dne 9. februarja 2016
EVA 2016-2430-0027

Petrol d.d., Ljubljana
Zakoniti zastopnik
Rok Vodnik l.r.
član uprave

- 676.** Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Krškem

Na podlagi prvega odstavka 117. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog ministra za pravosodje mag. Gorana Klemenčiča, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS dr. Zvonka Fišerja, na 53. seji dne 20. 1. 2016 izdal naslednjo

ODLOČBO

o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Krškem

Robert Renier, rojen 27. 8. 1962, višji državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Krškem, se z dnem 20. 1. 2016 imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Krškem – za dobo šestih let, in sicer do 19. 1. 2022.

DTS št. 1010/2013-13
Ljubljana, dne 4. marca 2016

Boris Ostruh l.r.
Predsednik
Državnotožilskega sveta

- 677.** Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju

Na podlagi prvega odstavka 117. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na predlog ministra po predhodnem mnenju

generalnega državnega tožilca RS v ponovljenem postopku imenovanja vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju na 53. seji dne 20. 1. 2016 izdal naslednjo

ODLOČBO
o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju

Marija Marinka Jeraj, rojena 27. 8. 1965, višja državna tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju, se z dnem 20. 1. 2016 imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Kranju – za dobo šestih let, in sicer do 19. 1. 2022, ter se zavrne kandidatura Renate Vodnjov, okrožne državne tožilke svetnice.

DTS št. 1010/2013-14
Ljubljana, dne 4. marca 2016

Boris Ostruh l.r.
Predsednik
Državnotožilskega sveta

678. Navodilo o prenehanju veljavnosti navodil za izvajanje statističnih raziskovanj na področju prašičereje, govedoreje, ovčereje in kozjereje

Na podlagi 21. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) izdaja generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije

NAVODILO
o prenehanju veljavnosti navodil za izvajanje statističnih raziskovanj na področju prašičereje, govedoreje, ovčereje in kozjereje

1. člen

Z dnem uveljavitve tega navodila prenehajo veljati Navodilo za izvajanje statističnih raziskovanj v prašičereji (Uradni list RS, št. 75/05), Navodilo za izvajanje statističnih raziskovanj na področju govedoreje (Uradni list RS, št. 75/05) in Navodilo za izvajanje statističnih raziskovanj na področju ovčereje in kozjereje (Uradni list RS, št. 75/05).

2. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-35/2015/6
Ljubljana, dne 8. marca 2016
EVA 2015-1522-0041

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

679. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2016

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2016

Cene življenjskih potrebščin so bile februarja 2016 v primerjavi s prejšnjim mesecem nespremenjene.

Št. 9621-38/2016/3
Ljubljana, dne 2. marca 2016
EVA 2016-1522-0008

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

680. Sklep o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2016

Na podlagi 30. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08, 7/09 – odl. US) je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 3. 3. 2016 sprejel

SKLEP
o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2016

I.

1. Razpisujejo se volitve v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v skladu z določbami Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – UPB1, 26/08, 7/09 – odl. US) in Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 75/12 – UPB2 in 25/15).

2. Kot dan glasovanja v prvi volilni skupini se določi nedejla 29. 5. 2016 od 7. do 19. ure.

3. Kot dan glasovanja v drugi volilni skupini se določi sredi 25. 5. 2016 od 9. do 17. ure.

4. Kot dan razpisa volitev s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila se šteje 2. 4. 2016.

II.

5. V skladu z 28. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – UPB1, 26/08, 7/09 – odl. US) ima v prvi volilni skupini pravico voliti in biti izvoljen za člana organa zbornice član zbornice, ki je na dan glasovanja dopolnil najmanj 18 let starosti.

Za člana organa zbornice iz druge volilne skupine je lahko izvoljena fizična oseba, ki je članica uprave oziroma drugega organa, ki vodi poslovanje pravne osebe – članice zbornice.

III.

6. V svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2016 v skladu z določbo 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v posamezni volilni enoti iz prve volilne skupine voli naslednje število članov sveta:

– 1. volilna (območna) enota Nova Gorica: 3 člane za območja naslednjih občin: Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Bovec, Kobarid, Tolmin, Ajdovščina, Vipava, Idrija in Cerkno, Renče - Vogrsko;

– 2. volilna (območna) enota Koper: 1 član za območja naslednjih občin: Koper, Ankaran, Izola, Piran, Sežana, Hrpelje - Kozina, Divača in Komen;

– 3. volilna (območna) enota Kranj: 3 člane za območja naslednjih občin: Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska Gora, Žirovnica, Tržič, Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddvor, Jezersko, Gorje;

– 4. volilna (območna) enota Ljubljana: 5 članov za območja naslednjih občin: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Šmartno pri Litiji, Hrastnik, Log - Dragomer;

– 5. volilna (območna) enota Kočevje: 1 član za območja naslednjih občin: Ribnica, Sodražica, Dobropolje, Velike Lašče, Kočevje, Loški Potok, Osilnica in Kostel;

– 6. volilna (območna) enota Postojna: 2 člana za območja naslednjih občin: Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerknica, Bloke, Loška dolina;

– 7. volilna (območna) enota Novo mesto: 3 člane za območja naslednjih občin: Novo mesto, Trebnje, Mirna, Mirna Peč, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika, Straža, Šmarješke Toplice, Šentrupert in Mokronog - Trebelno;

– 8. volilna (območna) enota Brežice: 3 člane za območja naslednjih občin: Brežice, Krško, Sevnica, Kostanjevica na Krki;

– 9. volilna (območna) enota Celje: 4 člane za območja naslednjih občin: Laško, Radeče, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje;

– 10. volilna (območna) enota Ptuj: 4 člane za območja naslednjih občin: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrč, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Dornava, Destričnik, Juršinci, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Cerkljenjak in Ormož, Cirkulane, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Središče ob Dravi, Makole, Poljčane;

– 11. volilna (območna) enota Maribor: 2 člana za območja naslednjih občin: Maribor, Hoče - Slivnica, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Rače - Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju;

– 12. volilna (območna) enota Slovenj Gradec: 3 člane za območja naslednjih občin: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dravograd, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji Grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Rečica ob Savinji;

– 13. volilna (območna) enota Murska Sobota: 2 člana za območja naslednjih občin: Murska Sobota, Gornja Radgona, Sveti Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Veržej, Beltinci, Tišina, Moravske toplice, Puconci, Cankova, Rogašovci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik in Kobilje, Razkrižje, Apače;

V svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2016 v skladu s 13. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, UPB1, št. 69/04 in ZKGZ-B, št. 26/08, 7/09 – odl. US) v posamezni volilni enoti iz druge volilne skupine voli 1 (en) član sveta.

7. V svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2016 v skladu z določbo 45. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v posamezni volilni enoti (ki je hkrati tudi območna enota, za območje občin naštetih v prvem odstavku 6. točke tega razpisa) izvoli naslednje število članov:

– 1. volilna enota Nova Gorica: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 2. volilna enota Koper: 8 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 3. volilna enota Kranj: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 4. volilna enota Ljubljana: 12 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 5. volilna enota Kočevje: 8 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 6. volilna enota Postojna: 8 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 7. volilna enota Novo mesto: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 8. volilna enota Brežice: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 9. volilna enota Celje: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 10. volilna enota Ptuj: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 11. volilna enota Maribor: 8 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 12. volilna enota Slovenj Gradec: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 13. volilna enota Murska Sobota: 8 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine.

8. Kandidature oziroma liste kandidatov za volitve v prvi volilni skupini je potrebno vložiti pri Volilni komisiji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Ljubljana, Gospodinjska ulica 6, najpozneje do 4. 5. 2016 do 24.00 ure (velja rok dospelja). Kandidature, ki bodo prispele po tem roku, bodo zavrnjene.

9. Kandidature oziroma liste kandidatov za volitve v drugi volilni skupini je potrebno vložiti pri Volilni komisiji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Ljubljana, Gospodinjska ulica 6, najpozneje do 30. 4. 2016 do 24.00 ure (velja rok dospelja). Kandidature, ki bodo prispele po tem roku, bodo zavrnjene.

IV.

10. Instrukcijski obrazci za vlaganje kandidatur, drugi obrazci, navodila in dokumenti za volitve so dostopni na spletni strani Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije: www.kgzs.si

V.

11. Za izvršitev tega sklepa skrbijo Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in volilne komisije volilnih (območnih) enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

VI.

12. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-2/2015-6

Ljubljana, dne 3. marca 2016

Cvetko Zupančič l.r.
Predsednik

681. Sklep o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ-UPB1, Uradni list RS, št. 69/04, 26/08, 7/09 – odl. US) je Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 4. 3. 2016 sprejela

S K L E P

o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

V volilno komisijo 1. volilne enote Nova Gorica za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet

območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Nova Gorica, s sedežem na KGZS, Območna enota Nova Gorica, Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica, se imenuje:

- za predsednico: Sara Spačal, Kostanjevica na Krasu 108, 5296 Kostanjevica na Krasu
- za namestnico predsednice: Metka Gregorič, Vrsno 1 a, 5222 Kobarid
- za člana: Matjaž Kovač, Cesta IV. Prekomorske 8, 5270 Ajdovščina
- za namestnika člana: Primož Belingar, Ravnica 25, 5251 Grgar
- za članico: Nadja Ušaj Pregelj, Slejkoti 5, 5270 Ajdovščina
- za namestnika članice: Blaž Zavrtanik, Ravnica 17, 5251 Grgar
- za člana: Andrej Klemenčič, Stomaž 11 c, 5263 Dobravlje
- za namestnika člana: Adam Raspor, Dolga Poljana 70, 5271 Vipava.

V volilno komisijo 2. volilne enote Koper za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Koper, s sedežem na KGZS, Območna enota Koper, Ulica 15. maja 17, 6000 Koper, se imenuje:

- za predsednika: Vojan Škrk, Bogo 12, 6222 Štanjel
- za namestnico predsednika: Viktorija Bernetič, Sejmiška pot 8 a, 6210 Sežana
- za članico: Tatjana Vitez, Podbreže 9 a, 6210 Sežana
- za namestnika člana: Vojko Vidrih, Štorje 92, 6210 Sežana
- za člana: Danijel Sertič, Prešernov trg 6, 6000 Koper
- za namestnika člana: Daroslav Sedmak, Sončna pot 11, 6000 Koper
- za člana: Jadran Frank, Ulica II. prekomorske brigade 11 e, 6000 Koper
- za namestnika člana: Janko Brajnik, Bonini 8, 6000 Koper.

V volilno komisijo 3. volilne enote Kranj za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Kranj, s sedežem na KGZS, Območna enota Kranj, Cesta Iva Slavca 1, 4000 Kranj, se imenuje:

- za predsednico: Cilka Močnik, Zalog pri Cerkljah 11, 4207 Cerklje
- za namestnika predsednice: Janez Kert, Čirče 24 a, 4000 Kranj
- za člana: Matevž Kleč, Pod gozdom 8, 4201 Zgornja Besnica
- za namestnico člana: Mojca Demšar, Gradnikova 69, 4240 Radovljica
- za članico: Maja Purgar, Podbrezje 55, 4202 Naklo
- za namestnico članice: Mateja Oblak, Voglje na vasi 20, 4208 Šenčur
- za člana: Bojan Homan, Zgornje Bitnje 315, 4209 Žabnica
- za namestnika člana: Saša Kristan, Trojarjeva 32, 4000 Kranj.

V volilno komisijo 4. volilne enote Ljubljana za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Ljubljana, s sedežem na KGZS, Območna enota Ljubljana, Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana, se imenuje:

- za predsednika: mag. Janez Kunc, Ljubljanska 25, 1241 Kamnik
- za namestnico predsednika: Simona Matjan, Podmilij 9, 1223 Blagovica
- za člana: Igor Pigac, Jakčeva ulica 31, 1000 Ljubljana
- za namestnika člana: Peter Vode, Vinje 14, 1262 Dol pri Ljubljani
- za člana: Drago Zadergal, Štirnova ulica 9, 1000 Ljubljana

– za namestnika člana: Andraž Oven, Polhogradska cesta 57, 1356 Dobrova

- za članico: Polona Gaberšek, Češenik 7, 1230 Dob
- za namestnico članice: Ivanka Kocjančič, Katarija 7, 1251 Moravče.

V volilno komisijo 5. volilne enote Kočevje za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Kočevje, s sedežem na KGZS, Območna enota Kočevje Škrabčev trg 19, 1310 Ribnica, se imenuje:

- za predsednico: Milka Zupančič, Ul. Veronike Deseniške 11, 1330 Kočevje
- za namestnico predsednice: Polonca Bartol, Ložine 41, 1332 Stara Cerkev
- za člana: Rudi Rupar, Poznikova 11, 1315 Velike Lašče
- za namestnico člana: Jerica Tomšič Lušin, Srobotnik pri Velikih Laščah 11, 1315 Velike Lašče
- za članico: Mojca Novak, Šalka vas 43 a, 1330 Kočevje
- za namestnico članice: Darja Belak, Trata XIV/7, 1330 Kočevje
- za člana: Slavko Kersnič, Nemška vas 8, 1310 Ribnica
- za namestnika člana: Antun Volf, Sela 25, 1337 Osilnica.

V volilno komisijo 6. volilne enote Postojna za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Postojna, s sedežem na KGZS, Območna enota Postojna, Cankarjeva ul. 6, 6230 Postojna, se imenuje:

- za predsednico: Rafaela Žejn, Javorniška 6, 6257 Pivka
- za namestnico predsednice: Zdenka Benčan, Planina 90 a, 6232 Planina
- za članico: Andreja Godina, Kal 17, 6257 Pivka
- za namestnico članice: Larisa Zalar, Pod Zavrtnice 11, 6257 Pivka
- za člana: Ernest Margon, Prečna ulica 2, 6257 Pivka
- za namestnico člana: Kelly Bubnič, Klenik 30, 6257 Pivka

– za članico: Viktorija Kukanja, Kot 10, 6230 Postojna

– za namestnico članice: Mojca Vičič, Podstenje 10, 6250 Ilirska Bistrica.

V volilno komisijo 7. volilne enote Novo mesto za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Novo mesto, s sedežem na KGZS, Območna enota Novo mesto, Šmihelska cesta 14, 8000 Novo mesto, se imenuje:

- za predsednika: Franci Cvelbar, Šegova ulica 20, 8000 Novo mesto
- za namestnika predsednika: Roman Pulko, Pod vinogradi 2, 8351 Straža
- za člana: Andrej Bajuk, Čurile 21, 8330 Metlika
- za namestnika člana: Bogomir Kovič, Westrova 4, 8000 Novo mesto
- za člana: Franc Klobučar, Ul. Slavka Gruma 80, 8000 Novo mesto
- za namestnika člana: Jože Hrovat, Gorenja Brezovica 21, 8310 Šentjernej
- za člana: Blaž Pavlin, Tomšičeva 3, 8210 Trebnje
- za namestnika člana: Silvester Polak, Mestne njive 10, 8000 Novo mesto.

V volilno komisijo 8. volilne enote za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Brežice, s sedežem na KGZS, Območna enota Brežice, Cesta prvih borcev 41, 8250 Brežice, se imenuje:

- za predsednico: Danijela Knez Molan, Zdole 70 a, 8272 Zdole
- za namestnico predsednice: Vida Omrzel, Sovretova 52, 8270 Krško
- za članico: Monika Volk, Rajec 16, 8261 Jesenice na Dolenjskem
- za namestnico članice: Irena Fišer, Kladnikova ulica 10, 8290 Sevnica

– za člana: Silvo Kiren, Gornja Prekopa 13, 8311 Kostanjevica na Krki

– za namestnico člana: Ana Zidar Prah, Ledina 21 a, 8290 Sevnica

– za člana: Miro Bogovič, Mali Kamen 31 b, 8281 Senovo

– za namestnika člana: Andrej Golob, Dolenja Pirošica 4, 8263 Cerklje ob Krki.

V volilno komisijo 9. volilne enote Celje za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Celje, s sedežem na KGZS, Območna enota Celje, Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje, se imenuje:

– za predsednico: Polona Starc, Tomaž nad Vojnikom 13, 3212 Vojnik

– za namestnika predsednice: Andrej Kramer, Zaloška Gorica 7a, 3301 Petrovče

– za člana: Ivan Hojnik, Zadobrova 43 a, 3211 Škofja vas

– za namestnika člana: Franc Brglez, Kamna Gorica 10, 3250 Podplat

– za člana: Andrej Cimperšek, Ilovica 7, 3212 Vojnik

– za namestnika člana: Branko Ferjanc, Rožni vrh 8, 3201 Šmartno v Rožni dolini

– za člana: Robert Čehovin, Gotovlje 106 f, 3310 Žalec

– za namestnico člana: Vlasta Arzenšek, Medlog 14, 3000 Celje.

V volilno komisijo 10. volilne enote Ptuj za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Ptuj, s sedežem na KGZS, Območna enota Ptuj, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, se imenuje:

– za predsednika: Srečko Kolar, Ulica 25. maja 9, 2250 Ptuj

– za namestnico predsednika: Saška Hodnik, Ulica 5. Prekomorske 13, 2250 Ptuj

– za člana: Dejan Rožmarin, Poljska cesta 13 a, 2251 Ptuj

– za namestnika člana: Felicita Domiter, Rabeljčja vas 43, 2250 Ptuj

– za člana: Ivan Golob, Prvenci 1b, 2281Markovci

– za namestnika člana: Renata Jesih, Bratonečice 10, 2258 Sveti Tomaž

– za člana: Ljubo Čuček, Slomškova 6, 2250 Ptuj

– za namestnika člana: Daniel Skaza, Klepova ul. 34, 2250 Ptuj.

V volilno komisijo 11. volilne enote Maribor za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Maribor, s sedežem na KGZS, Območna enota Maribor, Vinarska ulica 14, 2000 Maribor, se imenuje:

– za predsednico: Martina Gomzi, Novinci 33 d, 2255 Vitomarci

– za namestnico predsednice: Irena Merc, Vareja 30 a, 2284 Videm pri Ptuj

– za člana: Miha Žižek, Vivatova ulica 3, 2342 Ruše

– za namestnico člana: Dragica Šahtler, Smolnik 24, 2342 Ruše

– za člana: Ivan Pišek, Zlatoličje 105, 2250 Starše

– za namestnika člana: Boris Rožman, Počehova 52, 2000 Maribor

– za člana: Janko Visočnik, Hočko Pohorje 77 a, 2311 Hoče

– za namestnika člana: Andrej Marko, Plintovec 18, 2201 Zgornja Kungota.

V volilno komisijo 12. volilne enote Slovenj Gradec za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Slovenj Gradec, s sedežem na KGZS, Območna enota Slovenj Gradec, Celjska cesta 118, 2380 Slovenj Gradec, se imenuje:

– za predsednico: Anemarija Gerold, Zgornja Vižinga 12, 2360 Radlje ob Dravi

– za namestnika predsednice: Viktor Kovač, Cesta na Štibuh 7, 2380 Slovenj Gradec

– za člana: Ivan Kotnik, Meža 114, 2370 Dravograd

– za namestnico člana: Ana Taljan, Vorančeva 13, 2360 Radlje ob Dravi

– za člana: Dejan Kavtičnik, Stržovo 34, 2392 Mežica

– za namestnico člana: Anica Ugovšek, Podgorje 26 a, 3320 Velenje

– za člana: Janez Ocepek, Arnače 7, 3320 Velenje

– za namestnika člana: Marjan Sevcnikar, Rečica ob Savinji 139, 3322 Rečica ob Savinji.

V volilno komisijo 13. volilne enote Murska Sobota za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Murska Sobota, s sedežem na KGZS, Območna enota Murska Sobota, Ulica Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota, se imenuje:

– za predsednico: Vida Barbarič, Šalamenci 85, 9201 Pucanci

– za namestnika predsednice: Igor Camplin, Bogojina 107, 9222 Bogojina

– za člana: Jožef Ternar, Velika Polana 103, 9225 Velika Polana

– za namestnika člana: Karel Hari, Križevci 24, 9206 Križevci

– za člana: Drago Vigali, Vodnikova 15 Krog, 9000 Murska Sobota

– za namestnika člana: Simon Seči, Murski Črnci 45/S, 9251 Tišina

– za člana: Franc Vitez, Tešanovci 12, 9226 Moravske Toplice

– za namestnika člana: Franc Sreš, Križevci 61, 9242 Križevci pri Ljutomeru.

Št. 014-2/2015-7

Ljubljana, dne 4. marca 2016

Jože Benec l.r.

Predsednik

682. Sklep o imenovanju volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 31. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, UPB1, št. 69/04 in ZKGZ-B, št. 26/08, 7/09 – odl. US) je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 11. 12. 2015 sprejel

S K L E P

o imenovanju volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

I.

V volilno komisijo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se imenujejo:

1. Predsednik: Benec Jože, Dilce 23, 6230 Postojna

Namestnik: Rigler Matija, Praproče 9, 1316 Ortnek

2. Član: Štepec Bogdan, Gerbičeva 33, 1000 Ljubljana

Namestnik: Petelin Manca, Rožna dolina, cesta XIX/7, 1000 Ljubljana

3. Član: Damjan Meško, Hajndl 17, 2274 Velika Nedelja

Namestnik: Ceglar Matija, Gorenje Brezovo 2, 1294 Višnja Gora

4. Član: Krulec Jože, Galicija 48b, 3310 Žalec

Namestnik: Krpič Aljaž, Čedejeva ulica 6, Laško

II.

Sedež volilne komisije je na sedežu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v Ljubljani, Gosposodijska ulica 6.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja. Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 29. 2. 2012.

Št. 014-2/2015-1

Ljubljana, dne 11. decembra 2015

Cvetko Zupančič l.r.
Predsednik

683. Vsebina in oblika diplom IEDC – Poslovne šole Bled, Fakultete za podiplomski študij managementa

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) IEDC – Poslovna šola Bled, Fakulteta za podiplomski študij managementa, objavlja

**VSEBINO IN OBLIKO DIPLOM
IEDC – Poslovne šole Bled, Fakultete za
podiplomski študij managementa**

Diploma IEDC – Poslovne šole Bled, Fakultete za podiplomski študij managementa, s sedežem na Prešernovi cesti 33, 4260 Bled, Slovenija, je javna listina. Diplomo dobi študent, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

IEDC – Poslovna šola Bled, Fakulteta za podiplomski študij managementa, na podlagi sklepa Senata IEDC – Poslovne

šole Bled, Fakultete za podiplomski študij managementa, izdaja naslednji vrsti diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

1. Diplom o končanem študijskem programu druge stopnje »Management«. Diploma podeljuje strokovni naslov magister/magistrica managementa.

Diploma je izdana na brezlesnem kartonu dimenzije 280 mm X 280 mm. V sredini leve strani zgornjega dela je natisnjen znak IEDC – Poslovne šole Bled, Fakultete za podiplomski študij managementa. V sredini leve strani spodnjega dela je natisnjen znak mednarodnega združenja AMBA.

Diploma vsebuje ime in priimek diplomanta, datum, kraj in državo rojstva, datum zaključka študija ter strokovni naslov, ki ga študent pridobi z zaključenim študijem. Diploma ima zaporedno številko, datum in kraj izdaje, vodni pečat fakultete ter podpis dekanje IEDC – Poslovne šole Bled, Fakultete za podiplomski študij managementa. Natančnejša oblika je razvidna iz vzorca (vzorec 1).

2. Diplom o doktoratu znanosti; o končanem študijskem programu tretje stopnje »Management«. Diploma podeljuje znanstveni naslov doktor znanosti s področja managementa.

Diploma je izdana na brezlesnem kartonu dimenzije 420 mm X 300 mm. V sredini leve strani zgornjega dela je natisnjen znak IEDC – Poslovne šole Bled, Fakultete za podiplomski študij managementa.

Diploma vsebuje ime in priimek diplomanta, datum, kraj in državo rojstva, datum zagovora doktorske disertacije, naslov doktorske disertacije v slovenščini in angleščini, ime in priimek mentorja (in somentorja) ter znanstveni naslov, ki ga študent pridobi z zaključenim študijem. Diploma ima zaporedno številko, datum in kraj izdaje, vodni pečat fakultete ter podpis dekanje IEDC – Poslovne šole Bled, Fakultete za podiplomski študij managementa. Natančnejša oblika je razvidna iz vzorca (vzorec 2).

prof. dr. Danica Purg l.r.
dekanja
IEDC – Poslovna šola Bled,
Fakulteta za podiplomski študij
managementa

REPUBLIKA SLOVENIJA

IEDC – POSLOVNA ŠOLA BLED
FAKULTETA ZA PODIPLOMSKI ŠTUDIJ MANAGEMENTA



Fakulteta za
podiplomski študij
managementa

DIPLOMA

Dekanja IEDC – Poslovne šole Bled, Fakultete za
podiplomski študij managementa s pečatom
fakultete in svojim podpisom potrjuje, da je

{Ime Priimek}

rojen(a) {DD. mesec LLLL}, v kraju {kraj rojstva, država rojstva}

opravi(a) vse obveznosti in zaključil(a) študijski program managementa, druga stopnja v evropskem visokošolskem prostoru (120 ECTS), zato se mu(ji) podeljuje strokovni naslov

magister(ica) managementa

Na Bledu, {DD. mesec LLLL}



Dekan(ja) {izvolitveni naziv, znanstveni naziv, ime
in priimek dakana(je), lastnoročni podpis}

Številka: EMBA{xxxxx}

Suhi žig fakultete

Republika Slovenija

DIPLOMA O DOKTORATU ZNANOSTI

(ime priimek)

rojen(a) (DD, mesec, LLLL) v (kraj rojstva, država rojstva) je zaključil(a) doktorski študijski program »MANAGEMENT«; tretja stopnja po Bolonjski Deklaraciji in (DD, mesec, LLLL) uspešno zagovarjal(a) doktorsko disertacijo z naslovom:

slovensko: (naslov doktorske disertacije v slovenščini)

angleško: (naslov doktorske disertacije v angleščini)

Mentor: (naziv ime priimek, država rojstva)

Somentor: (naziv ime priimek, država rojstva)

zato mu/ji IEDC-Poslovna šola Bled, Fakulteta za podiplomski študij managementa podeljuje znanstveni naslov

Doktor znanosti

s področja MANAGEMENT

in vse s tem naslovom združene pravice

IEDC

Poslovna
šola Bled

Fakulteta za
podiplomski študij
managementa

Številka:

Na Bledu, dne

Dekanja IEDC-Poslovne šole Bled,
Fakultete za podiplomski študij managementa

Prof. dr. Danica Purg

OBČINE

AJDOVŠČINA

684. Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ajdovščina za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 103/15 in 6/16) in 30. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) župan objavlja

OBVESTILO

o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči

Skladno s prvim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014), je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj dne 4. 1. 2016 posredovala Evropski komisiji povzetek podatkov o shemi državne pomoči v obliki, določeni v Prilogi II.

Evropska Komisija je dne 26. 2. 2016 potrdila prejem povzetka informacij o zadevni državni pomoči z informacijo o identifikacijski številki pomoči.

Shema državne pomoči »Ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ajdovščina«, se vodi pod identifikacijsko številko: SA.44056(2016/XA).

Št. 330-0001/2015

Ajdovščina, dne 1. marca 2016

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

CELJE

685. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta MJ 8 – območje opuščene mlekarne v Medlogu

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) župan Mestne občine Celje sprejme

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta MJ 8 – območje opuščene mlekarne v Medlogu

1

Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Prostorsko urejanje območja zemljišč s parc. št. 1944/3, 1944/4, 1944/5 in 1944/6, vse k.o. Medlog, je opredeljeno z določbami Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za obmo-

čje vrtnarije in stanovanjsko območje »Na Špici« v Medlogu (Uradni list SRS, št. 17/92). Ta opredeljuje obravnavano območje kot območje »Mlekarne« in podaja pogoje urejanja za to namembnost.

Območje je po Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) v širšem merilu opredeljeno kot območje večjih zelenih in rekreativnih površin. Znotraj tega območja se nahajajo posamezna stavbna zemljišča. Le-ta so bila v preteklem obdobju s planskimi dokumenti opredeljena kot območje oskrbnih dejavnosti, kar pa je zadnja sprememba plana opustila, opuščena je tudi dejavnost sama.

Strokovne podlage za urbanistično zasnovo Celja, Raba tal in razporeditve dejavnosti (RC Planiranje d.o.o. Celje, št. projekta 599/01-04) opredeljujejo območje severno od Savinje kot dolgoročno predvideno za opuščanje neprimernih dejavnosti in v delu primerno za vzpostavitev območja stanovanjskih objektov v zelenju.

Glede na veljavno plansko opredelitev se z OPPN določajo pogoji za gradnjo stanovanjskih objektov, ob obveznem upoštevanju smernic in ukrepov predvsem v zvezi s poplavno varnostjo.

2

Način pridobitve strokovnih rešitev

Predmet OPPN za navedeno območje je prostorska ureditev, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podala izvedbene pogoje za gradnjo, rekonstrukcijo ter vzdrževanje objektov in naprav ter zunanjih in zelenih površin ob upoštevanju prometnih, komunalnih ter energetskih normativov. Na obravnavanem območju je predvidena stanovanjska gradnja v zelenju nižje etažnosti, v okviru gabaritov K+P+2 ter za to potrebna infrastruktura.

Posebno pozornost je potrebno nameniti poplavni varnosti načrtovanega območja in vplivom nove pozidave na okolico. Upoštevati je potrebno kvalitetno grajeno in naravno okolje in gradnjo prilagoditi sodobnim smernicam urbanističnega in arhitekturnega načrtovanja.

Pri zasnovi prostorske ureditve je potrebno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04). Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije: $F(i) = 1,2$ in $F(z) = 0,4$. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo, celovitost dokumenta in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

3

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Postopek priprave in sprejemanja PA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje.

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu, so:

– Mestna občina Celje – OOPK, Trg Celjskih knezov 9, področje prometa;

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2A, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

– Simbio d.o.o., Teharska 49, Celje;

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje;

– Zavod za varstvo narave RS, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, Celje.

Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

4

Roki za pripravo

Postopek priprave in sprejemanja PA poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO).

5

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Pripravljaivec prostorskega akta je Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo. Pobudnik prostorskega akta je GM Invest d.o.o., Ljubljanska cesta 87, Celje, ki zagotovi projekt za postopek sprejemanja prostorskega akta in druge strokovne podlage ter okoljsko poročilo, če bo to izhajalo iz smernic in odločb nosilcev urejanja prostora. Poleg tega zagotovi tudi geodetske podlage za izdelavo prostorskega načrta.

Po sprejemu prostorskega akta je načrtovalec dolžan predati MOC po dva izvoda elaborata v tiskani in digitalni obliki.

6

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2015

Celje, dne 3. novembra 2015

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

ČRENŠOVCI

686. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Črenšovci

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US, in 40/12 – ZUJF) in 28. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Nadzorni odbor Občine Črenšovci na seji dne 29. 2. 2016 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Črenšovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela Nadzornega odbora Občine Črenšovci (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja pošteno, strokovno, vestno in nepristransko, v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Črenšovci in tega poslovnika.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Morebitne omejitve javnosti delovanja opredeljuje ta poslovnik. Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih oseb, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto posameznikov in pravnih oseb.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je Ulica Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore Občine Črenšovci (v nadaljevanju: občina).

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član.

II. SESTAVA IN KONSTITUIRANJE NADZORNEGA ODBORA

6. člen

(1) Nadzorni odbor ima tri (3) člane, ki jih imenuje občinski svet za dobo 4 let oziroma do poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

(2) Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan najkasneje v roku enega (1) meseca od imenovanja NO na občinskem svetu. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov. Do izvolitve predsednika vodi sejo nadzornega odbora župan, v primeru njegove odsotnosti pa najstarejši član nadzornega odbora.

(3) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik se izvoli z večino glasov vseh članov nadzornega odbora. Glasovanje za predsednika nadzornega odbora je javno.

7. člen

Strokovno in administrativno pomoč za potrebe nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

8. člen

(1) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(2) Nadzorni odbor ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov, katerih ustanovitelj je občina ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in premoženjem občine ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev. Za uporabnika proračunskih sredstev se šteje pravna ali fizična oseba, ki dobiva javna sredstva iz proračuna občine.

9. člen

Za izvajanje z zakonom in statutom občine določenih nalog opravlja nadzorni odbor naslednje naloge nadzovanja:

- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračuni, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo),
- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, ponudbe, odredbe, nalogi, računi, dobavnice, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- ugotavljanje pravilnosti in smotrnosti poslovanja,
- priprava poročila o opravljenem nadzoru,
- obravnavanje ugovora strank v postopku,
- obveščanje občinskega sveta in župana, v primeru hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine pa tudi računsko sodišče in pristojno ministrstvo,
- obveščanje nadzorovane osebe oziroma njenih organov,
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu pregona,
- druge naloge v skladu z določili statuta občine in tega poslovnika.

10. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu po Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Črenšovci.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

11. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
 - predlaga dnevni red, sklicuje in vodi seje,
 - zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,
 - podpisuje poročila, sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
 - skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
 - udeležuje se sej občinskega sveta,
 - opravlja druge naloge po sklepu nadzornega odbora.
- Predsednik nadzornega odbora lahko pooblasti člana nadzornega odbora, da se udeleži seje občinskega sveta.

12. člen

(1) Člani nadzornega odbora imajo dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadoži nadzorni odbor.

(2) Predsedniku nadzornega odbora se pošilja vabilo in gradivo za sejo občinskega sveta.

V. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA

13. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme letni program dela za tekoče leto, v katerem se opredelijo konkretne naloge nadzornega odbora za nadzor proračunskih porabnikov.

(2) Nadzorni odbor je pri sprejemanju programa dela samostojen. Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni.

(3) Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan, oziroma če kakršenkoli indic vzbudi nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem, oziroma nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

14. člen

Nadzorni odbor vsako proračunsko leto izvede nadzor zaključnega računa proračuna občine.

15. člen

Z letnim programom nadzora seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

VI. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA

16. člen

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah. Seje sklicuje predsednik odbora na lastno pobudo, v skladu s programom dela ali na zahtevo članov nadzornega odbora. Če predsednik odbora v sedmih dneh po podani zahtevi ne skliče seje, jo lahko skličejo člani, ki so pobudo podali.

(2) Vabilo za sejo nadzornega odbora, skupaj z gradivom, mora biti posredovano članom nadzornega odbora najmanj sedem (7) dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši.

17. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v izjemnih primerih skliče korespondenčno sejo nadzornega odbora. Članom nadzornega odbora mora biti posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur, da izrazijo svoje stališče.

Posamezni sklep je sprejet, če se je zanj opredelila najmanj večina članov nadzornega odbora.

18. člen

Na sejah nadzornega odbora se vodi evidenca. Nadzorni odbor je sklepčen, če je navzočih večina članov nadzornega odbora.

19. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora predlaga dnevni red za sejo, potrdi pa ga nadzorni odbor na začetku seje.

(2) Pri določanju dnevnega reda člani nadzornega odbora lahko predlagajo umik posamezne zadeve z dnevnega reda, razširitev dnevnega reda ali spremembo vrstnega reda obravnavanih zadev.

(3) Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena, predsednik nadzornega odbora da na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Potem, ko je dnevni red potrjen, ga med sejo ni več mogoče spreminjati.

20. člen

O poteku seje nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe in stališča nadzornega odbora,
- druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora in oseba, ki je pisala zapisnik.

21. člen

Zapisnik in ostala gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi. Po poteku enega mandatnega

obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa deset (10) let.

22. člen

Predsednik nadzornega odbora zaključi sejo, ki so obravnavane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko predsednik prekine, če o tem soglaša večina prisotnih članov nadzornega odbora, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v osmih (8) dneh.

23. člen

Nadzorni odbor lahko odloži obravnavanje posamezne točke, če ugotovi, da je za odločitev o njej treba zahtevati še dodatne podatke ali mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

24. člen

Nadzorni odbor na svoji seji veljavno sklepa z javno večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni z zakonom, statutom občine ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

25. člen

Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. Nadzorni odbor glasuje o vsakem predlaganem sklepu posebej.

26. člen

(1) Na pobudo nadzornega odbora lahko na sejah sodelujejo tudi strokovnjaki s posameznih področij, ki se lahko vključijo v razpravo in podajo predloge, nimajo pa pravice glasovanja.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(3) Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanjega strokovnjaka, ustanove ali strokovnjaka občinske uprave.

VII. POSTOPEK NADZORA

27. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

28. člen

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino oziroma pooblasti posameznega člana nadzornega odbora.

29. člen

Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Predstavnik nadzorovane osebe je lahko ves čas nadzora prisoten.

30. člen

(1) Po opravljenem pregledu pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadalženi za nadzor, osnutek poročila o opravljenem nadzoru in ga posredujejo predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o opravljenem nadzoru mora vsebovati sestavine opredeljene v Pravidniku o obveznih sestavinah

poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09). Osnutek poročila o opravljenem nadzoru obravnava nadzorni odbor na seji.

(2) Nadzorni odbor pošlje osnutek poročila nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba ima pravico, da v roku osem (8) dni od prejema osnutka poročila vloži ugovor oziroma odzivno poročilo. V odzivnem poročilu se nadzorovana oseba pisno opredeli o posameznih ugotovitvah iz osnutka poročila, pri katerih se ugotovijo kršitve predpisov, in izrazi svoje pripombe, mnenje in stališča, lahko predloži tudi poročilo o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Kolikor z njimi razpolaga, lahko odzivnemu poročilu priloži tudi listinske dokaze.

(3) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

31. člen

(1) Nadzorni odbor mora o ugovoru oziroma o navedbah v odzivnem poročilu odločiti v osmih (8) dneh od prejema odzivnega poročila.

(2) Na podlagi osnutka poročila o opravljenem nadzoru in odzivnega poročila nadzorovane osebe oziroma po poteku roka iz drugega odstavka 30. člena tega poslovnika pripravi nadzorni odbor poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi. Poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu tega poročila kot tako navedeno.

(3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane osebe iz odzivnega poročila. V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane osebe je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(4) Poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi posreduje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

(5) Poročilo je informacija javnega značaja.

32. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih (15) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče. O tem ali gre za hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti ugotavlja nadzorni odbor v vsakem konkretnem primeru posebej, glede na težo in posledice kršitev.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona. Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, da se ohranijo dokazi, sledovi in predmeti, na katerih ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno. O prijavi je nadzorni odbor tudi dolžan obvestiti občinski svet in župana.

(3) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

33. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora lahko izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na osnovi katerih utemeljuje svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

(3) O izločitvi predsednika v zadevi kot je opisano v drugem odstavku tega člena odloča nadzorni odbor.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Črenšovci in Poslovnika Občinskega sveta Občine Črenšovci.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 16/01 z dne 8. 3. 2001).

36. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. NO-1/2016

Črenšovci, dne 29. februarja 2016

Predsednica Nadzornega odbora

Občine Črenšovci

Aleksandra Ribarič l. r.

ČRNOMELJ**687. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji dne 15. 12. 2015 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 4682/15 k.o. 1550 – Dragatuš in na nepremičnini parc. št. 4682/14 k.o. 1550 – Dragatuš se ukine status javnega dobra in postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-224/2014

Črnomelj, dne 16. decembra 2015

Županja

Občine Črnomelj

Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBREPOLJE**688. Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Dobrepolje**

Na podlagi 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO,

127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 10/96) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) na 10. redni seji dne 28. 1. 2016 sprejel

ODLOK**o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Dobrepolje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se zaradi zagotovitve sodelovanja pri skupnem izvajanju storitev obveznih gospodarskih javnih služb določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Izvajanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka se v Občini Dobrepolje (v nadaljevanju občina) zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javne službe iz prejšnjega odstavka z zaokrožitvijo, enotnostjo in optimalno izkoriščenostjo Regionalnega centra za ravnanje z odpadki (RCERO) kot infrastrukture predmetne javne službe, doseganja skupnih ciljev na področju ponovne uporabe komunalnih odpadkov skladno z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter zaradi znižanja stroškov storitev za uporabnike v javnem interesu zagotavlja s horizontalnim sodelovanjem občin iz območja osrednje/zahodne Slovenije ter koncesionarja iz petega odstavka tega člena pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javne službe. Podlaga za horizontalno sodelovanje pri skupnem opravljanju nalog, potrebnih za izvajanje javne službe je Pogodba o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 23. junij 2010 in Aneks št. 1 k Pogodbi o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 10. marec 2011 (Občina Bloke).

(3) Za naloge, ki jih bo v okviru horizontalnega sodelovanja pri zagotavljanju izvajanja gospodarske javne službe iz prvega odstavka izvajal koncesionar iz petega odstavka tega člena, podeli Občina Dobrepolje (v nadaljevanju občina) koncesionarju koncesijo skladno s petim odstavkom tega člena.

(4) Odlok se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(5) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje 30 let neposredno družbi SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: koncesionar) skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je obvezna gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;
- »koncedent«: je Občina Dobrepolje;
- »občinski svet«: je Občinski svet Občine Dobrepolje;

– »koncesija«: je skupen izraz za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe iz prvega člena; termin »koncesija« se uporablja zaradi ureditve pravnega razmerja v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, čeprav Direktiva o koncesijah tako pravno razmerje izključuje iz osebne/stvarne veljavnosti direktive;

– »koncesionar«: je SNAGA, d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana;

– »izvajalec javne službe«: je koncesionar po tem odloku;

– »povzročitelj odpadkov«: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov oziroma oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava odpadkov;

– »uporabniki«: so vsi povzročitelji odpadkov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti ravnanja z odpadki.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(vsebina javnih služb)

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba iz 1. člena, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi in odlok o dejavnosti Mestne občine Ljubljana za gospodarsko javno službo iz 1. člena. Poseben odlok, ki ureja gospodarsko javno službo iz 1. člena sprejmejo občine samo, kolikor se ta dejavnost izvaja na njihovem območju.

4. člen

(ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

5. člen

(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)

(1) Koncesionirano gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka se s tem odlokom zagotavlja za celotno območje Občine Dobrepolje.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

6. člen

(objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, so Regijski center za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: RCERO Ljubljana), ki vključuje vse objekte in naprave za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov ter so lasti in/oziroma upravljani Snage d.o.o. ali občin podpisnic pogodbe o pristopu. Objekti za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so objekti v lasti občin koncedentk po tem odloku, ki pa se za učinkovito izvajanje projekta dajejo na razpolago tudi za izvajanje gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za druge občine vključene v RCERO Ljubljana, in sicer pod enakimi pogoji, kot to velja za občine lastnice te infrastrukture. S tem odlokom občine zagotovijo, da so obveznosti in druga pravila pooblaščenega upravljavca navedene infrastrukture v občinah za odlaganje

ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v razmerju do občin, za katere se izvaja javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov smiselno enake, kot obveznosti koncesionarja obvezne gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov po tem odloku. V objektih za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v lasti občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje se bodo predvidoma odlagali preostanki komunalnih odpadkov iz obdelave v RCERO Ljubljana iz območij občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški potok, Sodražica in Bloke skladno s Pogodbo o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 23. junij 2010 in Aneksom št. 1 k Pogodbi o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 10. marec 2011.

V objektih za obdelavo bioloških odpadkov v lasti občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje se bodo lahko obdelovali biorazgradljivi komunalni odpadki iz občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobrepolje in po dogovoru tudi z drugih območij občin, vključenih v RCERO Ljubljana.

III. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJA V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

1. v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

3. izvajati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki ga na podlagi javnega pooblastila izdela vsako leto do konca decembra za naslednje leto;

4. zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);

5. uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

6. sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločati o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javne službe ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

7. pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe na podlagi pooblastila oblikovati cene storitev javnih služb;

8. svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

9. voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih in zvezi z izvajanjem javne službe.

IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira:

- s ceno storitev javnih služb,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se uredijo s tarifnim pravilnikom za javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga v sprejme občinski svet v obliki predpisa.

(3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pooblastilo za oblikovanje cene storitev javne službe. Organ, ki v imenu oziroma, ki za račun koncesionarja potrdi oziroma sprejme cene, določa predpis.

(4) Kolikor ni drugače določeno s predpisi, je pristojni organ za potrditev oziroma sprejem cene po pooblastilu iz tega odloka, Svet ustanoviteljev, z odločitvijo katerega mora predhodno soglašati predstavnik oziroma organ občine, ki ga ta (posamezna občina) določi. Kolikor pristojni organ z odločitvijo Sveta ustanoviteljev ne soglaša, ta odločitev za to občino, ne velja. Posledice odklonitve potrditve cene oziroma neveljavnosti odločitve Sveta RCERO podrobneje ureja koncesijska pogodba.

(5) Pristojni organ mora odločitev sprejeti najkasneje v 30 dneh od prejema (elaborata) predloga s strani koncesionarja.

(6) S koncesijskimi pogodbami iz 11. člena ali drugimi posebnimi pogodbami se podrobneje uredi enotna ureditev priprave in potrjevanja elaboratov s strani pristojnega organa. O morebitnih subvencijah odloča pristojni organ vsake posamezne občine.

9. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar koncedentu ne plačuje koncesijske dajatve.

V. KONCESIJA

10. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(3) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

11. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z uporabo objektov in naprav za izvajanje javne službe.

12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

13. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 30 let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije prične teči skladno s terminskim planom pričetka dovažanja odpadkov v RCERO Ljubljana, ki ga izdelata upravljavec RCERO Ljubljana in se določi v koncesijski pogodbi, predvidoma pa s prvim dnevom naslednjega leta od dneva pričetka rednega obratovanja RCERO. Terminski plan lahko do pričetka teka koncesijskega razmerja (iz prejšnjega stavka) pogodbeni stranki sporazumno uskladiata.

(3) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

14. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s tem odlokom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna.

15. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

VI. NADZOR

16. člen

(nadzor nad izvajanjem javnih služb)

(1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

18. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in

naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

19. člen

(izvajanje javnih služb)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v zakonu, ki ureja varstvo okolja, podzakonskih predpisih in odloku o dejavnosti Mestne občine Ljubljana za gospodarsko javno službo iz 1. člena in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

(2) Uporabniku storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obračunava izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, pri čemer vrši obračun in izterjavo, kolikor ni tudi sam izvajalec javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, za račun izvajalca te javne službe, ki v takšnem primeru za izvedbo teh podeljenih nalog obračuna upravičene stroške.

(3) Izvajalec javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.

(4) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev in znaša 5% od višine računa za sprejeto količino odpadkov. O spremembi višine nadomestila odloči Svet RCERO, kolikor ni drugače določeno s predpisi ali drugimi veljavnimi akti, s potrditvijo elaborata in z uveljavitvijo cene, za katero je v kalkulaciji cene predvidena postavka tega nadomestila za vse občine v enakem deležu od plačanih računov.

20. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe ali pogoji podelitve koncesije, lahko koncedent na način in pod pogoji kot je to določeno v tem odloku, koncesijsko pogodbo razdre.

(2) Pogoj za obstoj koncesijskega razmerja je, da poslovni delež v koncesionarju in poslovni delež v družbi JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, ki ima v lasti stoddostni poslovni delež koncesionarja, razen v primeru določenim z zakonom, ni prenesen na osebo zasebne prava.

21. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

22. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javnih služb ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

23. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja te koncesije izvajali storitev gospodarske javne službe na območju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

24. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku občinska uprava Občine Dobropolje, ki je krajevno pristojna za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

(2) O pritožbah zoper ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov odloča župan.

25. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

26. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Pristojni inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

VIII. PRENOS KONCESIJE

27. člen

(oblika)

(1) Prenos koncesije je možen le s spremembo tega odloka. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

28. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,
– s prenehanjem koncesionarja,
– z odvzemom koncesije,
– z odkupom koncesije.

(2) Koncesijsko razmerje lahko preneha za vsako občino posebej ali vse občine.

29. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
– z enostranskim razdrtjem,
– z odstopom od koncesijske pogodbe,
– s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot 1 leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

30. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

31. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

– postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek pri koncesionarju,
– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere uteme-

ljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(3) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) Ob razdoru koncesijske pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka tega člena je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev dokazane neamortizirane vrednosti vlaganj, prevrednotene skladno z računovodskimi standardi v trenutku razdrtja koncesijske pogodbe, ki jih ni mogoče ali jih ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi. Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe.

32. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe, če:

– je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
– druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

33. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

34. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

35. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če:

– ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravno-močnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih pravilih odškodninskega prava.

36. člen

(odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 leto vnaprej.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

37. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

38. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske

pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

39. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(odločba o izbiri koncesionarja)

Ta odlok je, v katerem je z njim določen koncesionar za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov individualni akt o izbiri koncesionarja v smislu prvega odstavka 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40). Z uveljavitvijo odloka nastane koncesijsko razmerje po tem odloku, ki se začne izvrševati po sklenitvi koncesijske pogodbe (rok koncesije) v trenutku iz 13. člena tega odloka.

42. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Najkasneje 3 mesece po uveljavitvi tega odloka pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od uskladitve njenega besedila s Pogodbo o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 23. junij 2010 in Aneks št. 1 k Pogodbi o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v Regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 10. marec 2011 (Občina Bloke) in tem odlokom. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem pričetka rednega obratovanja RCERO. V okviru zagotovitve občin, da bodo objekti za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v njihovi lasti namenjeni tudi izvajanju javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov s strani koncesionarja po tem odloku pod enakimi pogoji, podrobneje uredita razmerje upravljalec (najemnik) te infrastrukture in koncesionar po temu odloku.

(2) Do sklenitve koncesijske pogodbe iz prejšnjega odstavka se kot podlaga za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov štejejo obstoječe Pogodbe o sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana RCERO Ljubljana z dne 21. 6. 2006 in Pogodba o pristopu občin širše ljubljanske regije k sofinanciranju nadgradnje regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO Ljubljana z dne 15. 12. 2009, Pogodba o pristopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 23. 6. 2010 in Aneks št. 1 k pogodbi o pri-

stopu občin Grosuplje, Ivančna Gorica, Dobrepolje, Ribnica, Loški potok in Sodražica k skupnemu ravnanju z odpadki v regijskem centru za ravnanje z odpadki Ljubljana – RCERO LJUBLJANA z dne 10. 3. 2011 (Občina Bloke), ki veljajo skupaj s tem odlokom.

(3) V primeru nasprotja med pogodbami iz prejšnjega odstavka in predpisi veljajo neposredno predpisi.

43. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35402-2/2015-1

Videm, dne 28. januarja 2016

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

689. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za ravnanje z odpadki na območju Občine Dobrepolje

Občinski svet Občine Dobrepolje je na podlagi 1. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 99/13) na 9. redni seji dne 10. 12. 2015 sprejel

PRAVILNIK o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za ravnanje z odpadki na območju Občine Dobrepolje

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(namen)

Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za ravnanje z odpadki na območju Občine Dobrepolje (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) predstavlja tehnični izvedbeni akt Odloka o ravnanju s komunalnimi ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 99/13) (v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

Tehnični pravilnik obsega:

- opredelitev načina ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov,
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov, biološko razgradljivih in drugih komunalnih odpadkov,
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,

– pogostost (frekvenco) in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih izviri povzročitelji oziroma uporabniki storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: uporabniki) prepuščajo izvajalcu;

– druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe,

– ter prehodne in končne določbe.

2. TEHNOLOGIJA, POGOJI IN NAČINI LOČENEGA ZBIRANJA ODPADKOV

3. člen

(načini zbiranja komunalnih odpadkov)

V Občini Dobrepolje se odpadki zbirajo ločeno na več načinov/tehnologij, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov. Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec pa jih prevzema na način določen s Tehničnim pravilnikom in Odlokom.

Odpadke uporabniki zbirajo ločeno na naslednje načine:

- ločeno zbiranje določenih frakcij komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«;
- ločeno zbiranje določenih frakcij komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij (v nadaljevanju: ekološki otoki);
- ločeno zbiranje kosovnih odpadkov po predhodni najavi;
- ločeno zbiranje nevarnih odpadkov in odpadne električne in elektronske opreme (v nadaljevanju: OEEO) v rednih zbirnih akcijah s premičnimi zbiralnicami ločenih frakcij;
- ločeno zbiranje določenih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru;
- ločeno zbiranje komunalnih odpadkov v izrednih zbirnih akcijah (npr. papir).

4. člen

(ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju MKO) po sistemu »od vrat do vrat«)

Uporabniki prepuščajo MKO po vnaprej določenem urniku v tipiziranih plastičnih posodah različnih velikosti, in sicer:

- v stanovanjskih stavbah: 80 l, 120 l ali 240 l posode,
- v večstanovanjskih stavbah: 120 l, 240 l, 360 l, 500 l, 770 l ali 1100 l posode,
- pri drugih uporabnikih: 80 l, 120 l, 240 l, 360 l, 500 l, 770 l ali 1100 l posode ter 5 in 7 m³ posode.

Zbiranje MKO poteka po sistemu »od vrat do vrat« in se načeloma izvaja s specialnim smetarskim vozilom za prevzemanje odpadkov iz posod prostornine od 80 do 1100 l.

Pogostost odvoza določi izvajalec javne službe v soglasju z organom občinske uprave, pristojnim za javne službe varstva okolja.

5. člen

(ločeno zbiranje odpadne mešane embalaže, ki je komunalni odpadek (v nadaljevanju mešana embalaža) po sistemu »od vrat do vrat«)

Embalaža, ki se odlaga v posode za mešano embalažo, je odpadna prodajna ali skupinska embalaža, ki nastaja kot ločeno zbrana frakcija v gospodinjstvih, in kot tem odpadkom podoben odpadek iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja in ki ni steklena embalaža, papirna in kartonska embalaža, lesena embalaža ali neočiščena embalaža nevarnih odpadkov.

Uporabniki prepuščajo mešano embalažo po vnaprej določenem urniku v tipiziranih posodah z rumenim pokrovom v velikosti od 120 l do 1100 l.

Zbiranje mešane embalaže poteka po sistemu »od vrat do vrat« in se načeloma izvaja s specialnim smetarskim vozilom za prevzemanje odpadkov v posodah prostornine od 120 do 1100 litrov.

Pogostost odvoza določi Izvajalec javne službe v soglasju z organom občinske uprave, pristojnim za javne službe varstva okolja.

6. člen

(ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odreza po sistemu »od vrat do vrat«)

Biološko razgradljive odpadke in zeleni vrtni odrez uporabniki prvenstveno sami kompostirajo na lastnem vrtu in tako ne koristijo storitve javne službe.

Uporabniki, ki biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v celoti ne kompostirajo sami na lastnem vrtu, le-te zbirajo in prepuščajo v tipiziranih posodah za biološko razgradljive odpadke. Izvajalec javne službe zagotavlja reden odvoz teh odpadkov na območju celotne občine.

Posode za biološko razgradljive odpadke morajo biti nameščene na vseh območjih večstanovanjskih stavb ter pri tistih stanovanjskih stavbah, kjer stanovalci nimajo možnosti oziroma se ne poslužujejo lastnega kompostiranja.

Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov poteka po sistemu »od vrat do vrat« in se načeloma izvaja s specialnim smetarskim vozilom za prevzemanje odpadkov v posodah prostornine 120 l in 240 l v stanovanjskih hišah, oziroma posodah do 1100 l pri drugih uporabnikih.

Pogostost odvoza določi izvajalec javne službe v soglasju z organom občinske uprave, pristojnim za javne službe varstva okolja.

Med biološko razgradljive odpadke sodijo naslednji odpadki:

- zeleni vrtni odpad, zlasti:
 - odpadno vejevje,
 - trava,
 - listje,
 - stara zemlja lončnic,
 - rože,
 - plevel,
 - gnilo sadje,
 - stelja malih rastlinojedih živali,
 - ohlajen lesni pepel;
- kuhinjski odpadki, zlasti:
 - zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst,
 - jajčne lupine,
 - kavna usedlina,
 - filter vrečke,
 - pokvarjeni prehrambeni izdelki,
 - kuhani ostanki hrane,
 - higienski papir (robčki, brisače),
 - umazane papirnate vrečke,
 - moker časopisni papir.

7. člen

(ločeno zbiranje kosovnih odpadkov po predhodni najavi)

Do odvoza kosovnih odpadkov prostornine do 2 m³ na leto je upravičeno gospodinjstvo, ki plačuje stroške ravnanja z odpadki, če izvajalcu javne službe predhodno najavi to storitev kadar koli, a ne več kot enkrat letno.

Najavo kosovnega odvoza uporabnik izvede z izpolnjenim obrazcem ali z oddajo naročila preko spletne strani izvajalca javne službe. Uporabnik ob naročilu navede telefonsko številko, na kateri je dosegljiv, oziroma naslov elektronske pošte zaradi obvestila o terminu odvoza.

Kosovne odpadke iz prevzemnega mesta ali zbirnega mesta, v roku, ki ne sme biti daljši od trideset dni od naročila uporabnika, izvajalec javne službe odvažja, obdeluje in oddaja v nadaljnjo predelavo. O terminu odvoza obvesti uporabnika najmanj 3 delovne dni pred izvedbo, razen če se z uporabnikom ne dogovori drugače.

Uporabnik lahko kosovne odpadke sam pripelje v CERO Špaja dolina, kjer jih razvrsti in odloži po navodilih izvajalca javne službe. Proti plačilu in s predhodno najavo uporabnik

izvajalcu javne službe lahko naroči izredni odvoz kosovnih odpadkov ali drugih nenevarnih odpadkov.

Odložene odpadke na javnih površinah, ki ne sodijo med kosovne odpadke in jih izvajalec javne službe ob najavi ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe takoj oziroma še isti dan odstraniti s prevzemnega mesta in jih oddati pristojnemu zbiralcu ali predelovalcu tovrstnih odpadkov.

8. člen

(zbiranje nevarnih komunalnih odpadkov s premičnimi zbiralnicami ločenih frakcij)

Zbiranje nevarnih komunalnih odpadkov izvajalec javne službe zagotavlja dvakrat letno na vnaprej določenih mestih s premičnimi zbiralnicami. Kraj in čas zbiranja ter dolžino postanka določi z urnikom, ki ga objavi v lokalnem časopisu in na njegovi spletni strani.

Uporabniki do predaje zbirajo in hranijo nevarne odpadke iz gospodinjstev doma. Nevarne odpadke lahko prepustijo tudi pristojnemu zbiralcu ali predelovalcu tovrstnih odpadkov, ali jih oddajo izvajalcu javne službe v njegovem zbirnem centru.

Med nevarne komunalne odpadke sodijo odpadki iz gospodinjstev in tem odpadkom podobni odpadki iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja, ki kažejo eno ali več nevarnih lastnosti iz Uredbe 1357/2014/EU.

9. člen

(zbiranje OEEO s premičnimi zbiralnicami ločenih frakcij)

Zbiranje OEEO izvajalec javne službe zagotavlja enkrat letno na vnaprej določenih mestih s premičnimi zbiralnicami. Kraj in čas zbiranja ter dolžino postanka določi izvajalec javne službe z urnikom, ki ga objavi v lokalnem časopisu in na njegovi spletni strani.

Uporabniki do predaje zbirajo in hranijo OEEO iz gospodinjstev doma.

OEEO iz gospodinjstev lahko uporabniku prepustijo tudi pooblaščenemu zbiralcu ali predelovalcu tovrstnih odpadkov na trgu, ali jih oddajo izvajalcu javne službe v njegovem zbirnem centru.

10. člen

(ločeno zbiranje na ekoloških otokih)

Na ekoloških otokih se zagotavlja najmanj prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- odpadnega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže,
- odpadne steklene embalaže.

Posode morajo biti opremljene z nalepkami z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne.

Praznjenje posod ločeno zbranih frakcij se izvaja po potrebi, a najkasneje v 3 delovnih dneh po njihovi zapolnitvi. Za red in čistočo ekoloških otokov skrbi izvajalec javne službe, zato mora izvajati preglede in po potrebi čiščenje ekoloških otokov in okolice.

Na ekoloških otokih se lahko prepušča tudi druge nenevarne ločene frakcije komunalnih odpadkov, če je zagotovljeno nadaljnje ravnanje s tako zbranimi odpadki in je organizirano njihovo zbiranje.

11. člen

(zbirni center)

V zbirnem centru v Centru za ravnanje z odpadki Špaja dolina lahko fizične in pravne osebe, ki so pri izvajalcu javne službe vpisane v evidenco uporabnikov ravnanja z odpadki, oddajajo komunalne in njim podobne odpadke iz trgovine, industrije, obrti, storitvenih dejavnosti in javnega sektorja. Uporabnik jih razvrsti skladno z navodili usposobljene osebe izvajalca javne službe.

Izvajalec javne službe zagotavlja v zbirnem centru najmanj prevzem:

- papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže;
- mešane embalaže;

- steklene embalaže in ravnega stekla;
- odpadnih avtomobilskih gum;
- odpadnih kovin;
- nevarnih odpadkov;
- odpadne električne in elektronske opreme;
- gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest;
- biološko razgradljivih odpadkov in odpadnega lesa;
- lahkih izolacijskih odpadkov;
- zemlje in kamenja;
- MKO;
- odpadnih oblačil in obutve, primernih za ponovno uporabo.

Oddaja odpadkov v zbirnem centru je za določene odpadke plačljiva storitev po ceniku izvajalca javne službe.

Postopek prevzema odpadkov, pogoje oddaje odpadkov in odpiralni čas zbirnega centra določi izvajalec javne službe.

12. člen

(zbiranje azbestno cementnih odpadkov v zbirnem centru)

Izvajalec javne službe v zbirnem centru zbira izolirne materiale, ki vsebujejo azbest s številko odpadka 17 06 01* in gradbene materiale, ki vsebujejo azbest s številko odpadka 17 06 05 (v nadaljevanju: azbestno cementni odpadki).

Izvajalec javne službe ob prevzemu azbestno cementnih odpadkov izpolni in potrdi evidenčni list skladno z veljavno zakonodajo.

Pošiljatelj odpadkov, ki je izvorni povzročitelj in ni registriran uporabnik informacijskega sistema IS Odpadki, mora pisno pooblastiti izvajalca javne službe, da ta v celoti izpolni evidenčni list in ga potrdi tudi v njegovem imenu. Pisno pooblastilo pošiljatelj odpadkov izpolni na obrazcu Pooblastilo – IS Odpadki, ki je v Prilogi 1 tega pravilnika.

Kopijo evidenčnega lista izvajalec javne službe v 30 dneh v elektronski ali pisni obliki posreduje pošiljatelju odpadkov. Uporabniki storitev, ki niso registrirani v aplikaciji IS Odpadki za pripravo evidenčnih listov, morajo za oddane odpadke izvajalcu javne službe izdati pooblastilo za pripravo evidenčnih listov v aplikaciji IS Odpadki. Vzorec pooblastila je podan v Prilogi 1.

13. člen

(izredne zbirne akcije)

Izvajalec javne službe zagotavlja izvedbo izrednih zbirnih akcij odvoza odpadnega papirja v sodelovanju z uporabniki.

O organizaciji in delitvi stroškov akcije se predhodno dogovorita izvajalec javne službe in uporabnik.

3. TIPIZACIJA PREDPISANIH POSOD ZA ODPADKE, MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE POSODE, LASTNIŠTVO POSOD

14. člen

(tipizacija predpisanih posod za odpadke)

Uporabniki so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih posodah, izdelanih po evropskih standardih za izdelavo mobilnih zabojnikov EN 840/1-6.

Standardne velikosti posod za zbiranje MKO so:

- 80 litrov,
- 120 litrov,
- 240 litrov,
- 360 litrov,
- 500 litrov
- 770 litrov in
- 1.100 litrov.

Standardne velikosti posod za zbiranje mešane embalaže so:

- 120 litrov
- 240 litrov,
- 360 litrov,

- 500 litrov
- 770 litrov in
- 1.100 litrov.

Standardne velikosti posod za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov so:

- 120 litrov
- 240 litrov,
- 360 litrov,
- 500 litrov
- 770 litrov in
- 1.100 litrov.

Iz barve pokrova posode mora biti nedvoumno razvidno, katerim odpadkom je posoda namenjena. Zato je potrebno upoštevati naslednjo barvno shemo:

- MKO – črni oziroma sivi pokrov posode;
- Mešana embalaža – rumeni pokrov posode;
- Biološko razgradljivi odpadki – zeleni pokrov posode.

Posode na ekoloških otokih morajo imeti pokrove v naslednjih barvah:

- Steklena embalaža – beli pokrov posode;
- Papir in karton, papirna in kartonska embalaža – rdeči pokrov posode.

Posode za MKO in za biološko razgradljive odpadke morajo biti označene z identifikacijsko nalepko ali na drug način, ki zagotavlja identifikacijo uporabnika posode. Identifikacijo posode izvede izvajalec javne službe. Identifikacijska nalepka je unikatna in neprenosljiva ter enolično določena, če vsebuje najmanj navedbo vrste odpadka, velikosti posode, številko odjemnega mesta, naslov prevzemnega mesta, črtno identifikacijsko kodo ter logotip izvajalca javne službe. Pravilno nameščena nalepka je osnova za izvedbo popisa posode, za praznjenje posod in obračun storitve javne službe ravnanja z odpadki.

Uporabniki lahko spreminjajo velikost posamezne posode največ 1-krat v posameznem koledarskem letu. Identifikacijo zamenjane posode izvede izvajalec javne službe.

15. člen

(merila za določanje najmanjše velikosti posode po sistemu »od vrat do vrat«)

Pri določanju vrste, števila in prostornine posode posameznega uporabnika, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, način zbiranja ter pogostost praznjenja.

I. 1- in 2-stanovanjski objekti

Za zbiranje MKO iz gospodinjstva z eno do vključno tremi osebami ima tako gospodinjstvo tolikšno velikost posode, da lahko vanj odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 80 litrov.

Za zbiranje MKO iz gospodinjstva s štirimi osebami do vključno sedme osebe ima gospodinjstvo tako velikost posode, ki omogoča oddajo vse količine MKO med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 120 l.

Za zbiranje MKO iz gospodinjstev z osmimi ali več osebami se za takšno gospodinjstvo določi tolikšno velikost posode, da se lahko vanjo prepušča MKO med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 240 l.

Posode za mešano embalažo zagotavlja izvajalec javne službe. Gospodinjstvo je upravičeno do posode v velikosti 240 l. Gospodinjstva z obračunano velikostjo posode 120 l, lahko na podlagi zahtevka pridobijo največ 1 dodatno posodo za mešano embalažo v velikosti 240 l, vendar morajo v zahtevku podati obrazložitev za povečanje potrebne prostornine. Gospodinjstva z obračunano velikostjo posode za MKO v velikosti 240 l, lahko na podlagi zahtevka pridobijo največ 2 dodatni posodi za mešano embalažo v velikosti 240 l, vendar morajo v zahtevku podati obrazložitev za povečanje potrebne prostornine. O dodelitvi dodatnega zabojnika odloči izvajalec javne službe.

Posode za biološko razgradljive odpadke zagotavlja izvajalec javne službe. Uporabniki se lahko odločijo med 120 in 240 l posodo.

Pri stanovanjskih stavbah z eno ali dvema stanovanjskima enotama ima lahko vsaka stanovanjska enota svojo zasebno opremo za zbiranje MKO, mešane embalaže in biološko razgradljivih odpadkov oziroma kompostnik za hišno kompostiranje.

II. Večstanovanjske stavbe

Za zbiranje MKO v večstanovanjskih stavbah se uporablja skupna oprema tolikšne prostornine, da uporabniki lahko vanjo odložijo največje količine MKO med enim in drugim praznjenjem. Potrebno je zagotoviti najmanj 8 litrov razpoložljive prostornine posode na osebo na teden.

Velikosti in vrste posod določi izvajalec javne službe v dogovoru z upravnikom večstanovanjske stavbe. Če upravnik ni, velikost in vrste posod določi IJS. Vsak večstanovanjski objekt mora imeti najmanj posode za MKO, mešano embalažo in biološko razgradljive odpadke.

III. Občasno naseljeni objekti in nenaseljeni objekti

Med občasno naseljene objekte in nenaseljene objekte se uvrščajo objekti, ki so primerni za bivanje in imajo izveden vsaj en od priključkov vodovoda oziroma elektrike. Uporabniki teh objektov se morajo vključiti v sistem zbiranja odpadkov.

Počitniški objekt iz prostorskega območja počitniških hišic mora biti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki vključen z najmanj 80 l posodo za MKO in pripadajočo posodo za mešano embalažo. Tovrstni počitniški objekti so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, po urniku odvozov.

Stanovanjska stavba v kateri ni prijavljenih oseb oziroma počitniška stavba v kateri ni prijavljenih oseb je vključena v sistem zbiranja z 1/3 najmanjše velikosti posode za MKO in najmanjšo pogostostjo odvoza na območju te stavbe.

Izjemoma so oproščeni vključitve v sistem zbiranja odpadkov lastniki starih nenaseljenih kmečkih hiš v sklopu nove ali nadomestne kmetije, če je katera koli stavba iz tega sklopa že vključen v sistem zbiranja odpadkov.

IV. Drugi uporabniki (samostojne osebe, ki opravljajo dejavnost in pravne osebe)

Pravne osebe in samostojne osebe, ki opravljajo dejavnost, ravnaajo z odpadki na podlagi veljavnih predpisov, občinskega odloka in tega pravilnika po pogodbi, ki jo sklenejo z izvajalcem javne službe za prepuščanje oziroma oddajo odpadkov.

Podjetje, ki deluje na naslovu gospodinjstva:

– souporablja posodo iz gospodinjstva in ne plačuje dodatnih stroškov ravnanja z odpadki, ter se smatra za vključeno v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki ali

– ravnanje z odpadki uredi ločeno od gospodinjstva po posebni pogodbi z izvajalcem javne službe.

Standardna storitev pri drugih uporabnikih zajema odvoz MKO in odvoz mešane embalaže. Prostornina posode za mešano embalažo je lahko največ 3-kratnik prostornine posode za MKO. Ravnanje z ostalimi komunalnimi odpadki ni vključeno v ceno ravnanja z MKO.

Drugi uporabniki se lahko dogovorijo o souporabi posod za komunalne odpadke. O delitvi stroškov se udeleženi deležniki dogovorijo z izvajalcem javne službe ob podpisu pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki.

16. člen

(lastništvo posod za zbiranje odpadkov v sistemu »od vrat do vrat«)

Posode za zbiranje MKO so v lasti uporabnika.

Posode za mešano embalažo in biološko razgradljive odpadke v gospodinjstvih so infrastruktura v lasti Občine Grosuplje. Normalna amortizacijska stopnja tovrstnih posod je 16,66% oziroma šest let. Če poškodbe posod nastanejo po krivdi uporabnika pred iztekom amortizacijske dobe, stroške popravila oziroma nadomestitve krije uporabnik, v nasprotnem primeru pa te stroške krije izvajalec javne službe. Uporabnik je do posode za biološko razgradljive odpadke upravičen, če je

vključen v sistem zbiranja biološko razgradljivih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«.

Posode drugih uporabnikov – samostojnih oseb, ki opravljajo dejavnost in pravnih oseb, so njihova zasebna last.

4. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC

17. člen

(minimalne zahteve za vsa prevzemna mesta)

Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v dogovoru z uporabnikom.

Prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec odpadke prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom. Namestitvev in odstranitev posode iz prometne javne površine mora biti izvedena na dan odvoza odpadkov. Profil transportne poti mora biti širok vsaj 3 m in imeti vsaj 3,60 m svetle višine. Transportne poti rednega odvoza odpadkov praviloma potekajo po javnih cestah z zagotovljenim ter urejenim rednim letnim in zimskim vzdrževanjem za prevoz 3-osnega kamiona. Slepe ulice in ceste, pri katerih krožna povezava predstavlja bistveno daljšo pot vozila, morajo imeti možnost obračanja komunalnega vozila na javni površini.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti tehničnih ali fizičnih ovir, ki bi izvajalcu ovirale prevoz posod od odjemnega mesta do mesta praznjenja in nazaj (npr. neutrnjena površina, velik naklon, stopnice, zidovi, škarpe, ograje, žive meje, robniki, korita, parkirana vozila, drevesa ipd.).

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati tudi potrebe glede zbiranja in odvažanja odpadkov. Načrtovana prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec odpadke na njih prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Profil nove transportne poti mora biti širok vsaj 3 m in imeti vsaj 3,60 m svetle višine, elementi poti morajo ustrezati za prevoz 3-osnega kamiona.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 6,50 m. Izjemoma se lahko na lokalnih in krajevnih cestah zagotovi obračališče na začetku slepe ulice, zaradi vzvratne vožnje, če dolžina slepe ulice ne presega 100 metrov in je tovrstna rešitev pogojena z etapnostjo izgradnje dela ceste.

Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjih odstavkov.

Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,50 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3,00 m in je zagotovljena preglednost križišča.

Kolikor je dostop do prevzemnega mesta na dan izvedbe storitve oviran (zaparkiran dostop, zaklenjeno prevzemno mesto ipd.) in se zaradi tega ne more izvesti storitve, se šteje, da je izvajalec opravil storitev, če je storitev poskušal opraviti in je oviro evidentiral s fotografijo.

18. člen

(dodatne zahteve za prevzemna mesta večstanovanjskih objektov in pravnih oseb)

Prevzemno mesto mora biti v večstanovanjskih objektih dostopno le za uporabnike, ki jim je prevzemno mesto namenjeno, upravniku in izvajalcu javne službe.

Investitorji novo načrtovanih večstanovanjskih objektov (v nadaljevanju: upravniki) so dolžni zagotoviti, da so posode za MKO, biološko razgradljive odpadke in ločeno zbrane frakcije papirja in kartona nameščene v pokritem, zaprtem in zaklenjenem

nem prostoru. Odklepanje vrat mora biti zagotovljeno z univerzalnim ključem, s katerim razpolagajo uporabniki in izvajalec javne službe. Izvedba takšnega prostora je strošek upravnika oziroma uporabnikov prevzemnega mesta.

Upravniki obstoječih večstanovanjskih stavb morajo zagotoviti univerzalno ključavnico, ki jo odobri izvajalec javne službe. O izvedbi zaprtja prostora za odpadke se upravnik in izvajalec javne službe pred izvedbo dogovorita.

19. člen

(minimalni standardi za ekološke otoke)

Ekološki otoki morajo biti urejeni v stanovanjskih območjih, ob trgovskih centrih ter na območju mestnega oziroma vaških jeder tako, da je na vsakih 300 prebivalcev zagotovljena vsaj ena zbiralnica ločenih frakcij.

Lokacije ekoloških otokov določi izvajalec javne službe v sodelovanju s krajevno skupnostjo in oddelkom občinske uprave, pristojnim za gospodarske javne službe varstva okolja.

Ekološke otoke se praviloma umešča na javne površine ali na zemljišča, v lasti Občine Dobrepolje, izjemoma pa tudi na zemljišča v lasti pravnih ali fizičnih oseb, če je pridobljena njihovo pisno soglasje.

Med ekološkim otokom in mestom praznjenja ne sme biti tehničnih in fizičnih ovir, ki bi izvajalcu ovirale prevoz posod (npr. neutrjena površina, velik naklon, stopnice, zidovi, škarpe, ograje, žive meje, robniki, korita, parkirana vozila ipd.).

5. PODROBNEJŠI POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA PREVZEMNIH MESTIH, EKOLOŠKIH OTOKIH IN V ZBIRNIH CENTRIH

20. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih in prevzemnih mestih)

Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest.

Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v posode ali v namenske tipizirane vreče, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi posod zaprti, vreče pa zavezane na način, da jih ni možno enostavno odpreti.

Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času z odstranitvijo snega oziroma ledu izvajalcu zagotoviti nemoten dostop do prevzemnih mest.

Izvajalec je dolžan izprazniti posode za odpadke in odstraniti namenske vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje posod kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti.

Uporabnik je dolžan s posodami ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo tehnično izpraznjenost in za njihovo čistočo.

21. člen

(namenske vreče)

Če količine odpadkov občasno presegajo prostornino posode za posamezne frakcije odpadkov, lahko uporabnik te odpadke preda v posebnih namenskih vrečah za odpadke, ki so namenjene:

- MKO;
- biološko razgradljivim odpadkom.

Namenske vreče morajo biti označene z logotipom izvajalca javne službe. Iz oznake vreče mora biti jasno razvidno, kateri vrsti odpadka so namenjene.

Namenske vreče lahko uporabnik kupi izključno pri izvajalcu javne službe. V ceni vreče so všteti vsi stroški ravnanja z odpadki.

Prepuščene vreče izvajalec javne službe prevzema med rednim praznjenjem istovrstnih odpadkov, skladno z urnikom odvoza odpadkov.

6. POGOSTOST ODVOZA IN URNIKI PREVZEMANJA ODPADKOV

22. člen

(termin prevzema odpadkov)

Urnik odvoza posameznih vrst odpadkov določi izvajalec javne službe in ga objavi v mesecu decembru za naslednje leto na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

Izvajalec javne službe je dolžan prilagajati dinamiko praznjenja posod na prevzemnih mestih in zbiralnicah dejanskim potrebam.

Minimalno število občasnih zbirnih akcij nevarnih odpadkov je 2-krat letno.

Minimalno število zbirnih akcij OEEO je 1-krat letno.

V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščinah (zimске razmere, zapora cest itd.) izvajalec uporabnike obvesti o nadomestnem terminu odvoza z objavo na svoji spletni strani.

7. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH OSKRBOVALNIH STANDARDOV PRI RAVNANJU Z ODPADKI

23. člen

(izdaja soglasij)

Izvajalec javne službe izdaja projektne pogoje in soglasja na tehnične rešitve za zagotovitev pogojev za ravnanje z odpadki na posameznih območjih urejanja oziroma pri graditvi objektov. Izdaja projektne pogojev in soglasij poteka skladno s področnimi predpisi in Zakonom o upravnem postopku.

24. člen

(manjši koški za odpadke in zabojniki za pasje iztrebke)

Izvajalec javne službe po pogodbi z občino izvaja praznjenje uličnih košev za odpadke in za pasje iztrebke, nameščenih na območju občine.

25. člen

(zbiranje in odvažanje odpadnih nagrobnih sveč)

Izvajalec javne službe zagotavlja odvažanje odpadnih nagrobnih sveč (v nadaljevanju: ONS). Zbiranje ONS je plačljiva storitev, ki se zaračuna upravljavcu pokopališča. Vsako pokopališče mora biti opremljeno s standardnimi posodami za zbiranje ONS. Upravniki pokopališča so dolžni zagotoviti zbiranje ONS v tipiziranih posodah, izdelanih po evropskem standardu za izdelavo mobilnih zabojnikov EN 840/1-6.

Standardne velikosti posod za zbiranje ONS so:

- 240 l,
- 360 l,
- 500 l;
- 770 l in
- 1100 l.

Posode za ONS so last upravljavca pokopališča. Velikost in število posod določi izvajalec javne službe v dogovoru z upravljavcem pokopališča.

26. člen

(pranje posod)

V skladu s predpisi o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom izvajalec izvaja pranje posod v okviru vrtnih javne službe, najmanj 1-krat letno, in sicer z opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo posode na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

Na ekoloških otokih in pri večstanovanjskih objektih, ki uporabljajo skupne posode za prevzem odpadkov, izvajalec zagotavlja redno pranje in čiščenje posod minimalno 1-krat letno oziroma po potrebi.

27. člen

(kataster prevzemnih mest in ekoloških otokov)

Izvajalec javne službe izvaja in vodi kataster prevzemnih mest, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek ter naslov nosilca zbirnega mesta (predstavnik gospodinjstva) oziroma ime in naslov plačnika,
 - število uporabnikov zbirnega mesta (pri gospodinjstvu število članov gospodinjstva,
 - vrste odpadkov, ki jih uporabniki zbirajo na zbirnem mestu,
 - velikost posod po vrstah odpadkov,
 - podatek o tem ali uporabniki uporabljajo evidentirano zbirno mesto ali kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku,
 - podatek o vrsti objekta, ki ga uporabljajo uporabniki zbirnega mesta (stanovanjski, poslovni, industrijski ...) in
 - naseljenost objekta s časovno opredelitvijo aktivnosti zbirnega mesta po vrstah odpadkov (trajno, občasno itd.).
- Izvajalec vodi kataster ekoloških otokov, ki vsebuje naslednje podatke:

- številko ekološkega otoka,
- naziv ekološkega otoka,
- vrsto odpadkov, ki se zbirajo na ekološkem otoku,
- velikost posod po vrstah odpadkov in
- lokacijo ekološkega otoka (Gauss-Krügerjeve koordinate).

28. člen

(javne prireditve)

Organizator prireditve mora na prireditvenem prostoru zagotoviti posode za ločeno zbiranje odpadkov tako za prireditve na prostem kot v zaprtih prostorih.

Velikost in število posod določi prireditelj na podlagi izkušenj, vrste prireditve in števila obiskovalcev. Minimalna velikost posod za posamezno frakcijo je 240 l.

Prireditelji so dolžni organizirati ločeno zbiranje najmanj:

- mešane embalaže;
- papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže;
- MKO.

Če se na prireditvi pričakuje nastanek odpadne steklene embalaže, mora prireditelj zagotoviti tudi posodo za zbiranje steklene embalaže.

Za prireditve s strežbo hrane je organizator dolžan sam poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz gostinske dejavnosti, skladno s predpisi, ki urejajo to skupino odpadkov.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti vse potrebne posode za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na prireditvah.

Stroške najema posod in prevzema odpadkov zaračuna izvajalec javne službe organizatorju prireditve.

29. člen

(obveščanje uporabnikov, ozaveščanje in izobraževanje javnosti)

Izvajalec javne službe mora obveščati uporabnike in ozaveščati javnost o vseh pomembnih dejavnostih, povezanih z

izvajanjem javne službe zbiranja odpadkov, ki se nanašajo na pričakovana ravnanja in obveznosti uporabnika, z namenom doseganja ekoloških ciljev iz državnih strateških dokumentov ravnanja z odpadki.

Izvajalec zagotavlja obveščanje, ozaveščanje in izobraževanje z naznanili o akcijah v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način ter na svoji spletni strani.

30. člen

(reklamacije uporabnikov)

Uporabnik storitev se lahko pritoži na izvajanje in na računanje storitve, izvajalec javne službe pa mora pritožbo oziroma reklamacijo obravnavati, kot to določa zakon o varstvu potrošnikov.

31. člen

(Izvajanje nadzora nad ločevanjem odpadkov)

Nadzor nad ločevanjem odpadkov izvaja izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, ekoloških otokih in v zbirnem centru. V primeru ugotovljenih neskladnosti o tem pisno opozori uporabnika, v primeru ponavljajočih neskladnosti pri istem uporabniku o tem obvesti medobčinski inšpektorat ali pristojnega redarja.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(roki za prilagoditve)

Rok za izvedbo katastra prevzemnih mest in ekoloških otokov je 1 leto od uveljavitve tega pravilnika.

Rok za izvedbo evidence hišnih kompostnikov je 1 leto od uveljavitve tega pravilnika.

Rok za prilagoditev barvni shemi zabojnikov pri pravnih osebah je 6 let od uveljavitve tega pravilnika.

Do zagotovitve standarda dovoznih poti iz 17. člena tega pravilnika se odvoz odpadkov izvaja z manjšimi vozili.

33. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu odvoza in odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Dobrepolje, Grosuplje in Ivančna Gorica, objavljen v lokalnem časopisu »Grosupeljski odmevi« v številki januar, februar 2004.

34. člen

(začetek veljavnosti in začetek uporabe)

Tehnični pravilnik začne veljati petnajst dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se ga začne prvi dan naslednjega meseca po objavi.

Št. 07-5/2015-3

Videm, dne 10. decembra 2015

Župan

Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

Priloga 1:

POOBLASTILO – IS ODPADKI

Podatki o pooblastitelju

Naziv podjetja in sedež pravne osebe/Ime in priimek, naslov fizične osebe:

*ID davčna številka: _____

*Matična številka: _____ *Šifra dejavnosti: _____

KO in parcelna št.: _____

Telefon: _____ * Fax: _____

E-pošta: _____

*Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe: _____

*izpolniti če je pooblastitelj pravna oseba.

Podatki o pooblaščenцу

Naziv podjetja in sedež pravne osebe:

JAVNO KOMUNALNO PODJETJE GROSUPLJE, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje

ID davčna številka: SI65119037

Matična številka: 5144574000

Šifra dejavnosti: 36.000

KO in parcelna št.: k.o. Polica 1339/3, 1344/2, 1340, 1343, 1323/2, 1341/1, 1341/2; k.o. Grosuplje 854/1, 1669/2, 855/2, 857/2, 863/1, 860

Telefon: 01/78 88 943

Fax:01/ 78 88 913

E-pošta: cero@jkpg.si

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. odgovorne osebe:

Stanislav Stopar

Obseg in časovna veljavno pooblastila

1. Pooblastilo velja za vlaganje in podpisovanje evidenčnih listov v sistem IS-OPADKI v imenu pooblastitelja.
2. Pooblastilo velja od _____ do pisnega preklica.

Datum:

Podpis (in žig) pooblastitelja:

GORENJA VAS - POLJANE**690. Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja GRV 20 – 11 Gorenja vas - Praprotnica (zahodni del)**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15) ter 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 47/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 25. februarja 2016 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja GRV 20 – 11 Gorenja vas - Praprotnica (zahodni del)**

1.

K 11. členu Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja GRV 20 – 11 Gorenja vas - Praprotnica (zahodni del) (Uradni list RS, št. 57/13) se v zvezi alinejami, ki določajo, da »višinski gabarit objektov obsega: klet, pritličje in mansardo (K + P + M), pod pogojem, da je klet delno vkopana v teren«, podaja razlaga, da so objekti lahko nepodkleteni v primeru, kadar bi umestitev objekta na predpisanih kotah zahtevala pretežno vkopano klet.

2.

Ta obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja GRV 20 – 11 Gorenja vas - Praprotnica (zahodni del).

3.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-001/2012-034

Gorenja vas, dne 25. februarja 2016

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

691. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 9. redni seji dne 25. februarja 2016 sprejel

ODLOK**o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Gorenja vas - Poljane**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

(2) Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v podkategoriji:

– lokalne zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) in

– lokalne mestne ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste so:

– ceste med naselji v Občini Gorenja vas - Poljane in ceste med naselji v Občini Gorenja vas - Poljane in naselji v sosednjih občinah,

– ceste v naseljih Občine Gorenja vas - Poljane z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	067090	067091	C R3 641	Polhov Gradec-Kosmačar	C 100130	737	16.422 Dobrova-PG
2.	100010	100011	C R1 210	Sovodenj-Javorjev Dol-Ledine	O 130182	5.584	3.665 Idrija
3.	100020	100021	C 100010	Sovodenj-Cerkljanski Vrh	C R1 210	2.280	4.219 Cerčno
4.	100030	100031	C 100100	Stara Oselica-Kladje	C R1 210	2.157	2.571 Cerčno
5.	100040	100041	C R1 210	Trebija-Stara Oselica	C 100100	7.022	
6.	100050	100051	C 100040	Trebija-Podgora	C R1 210	1.628	
7.	100060	100061	C R1 210	Hotavlje-Kopačnica	C 100070	5.429	
8.	100060	100062	C 100070	Kopačnica-Planina	C R1 210	1.996	5.375 Cerčno
9.	100070	100071	C 100060	Kopačnica-Leskovica-Dolenji Novaki	C RT 912	5.080	3.042 Cerčno
10.	100080	100081	C 100060	Hotavlje-Malenski vrh	C 601100	5.335	
11.	100090	100091	C R1 210	Gorenja vas-Hlavče njive	C R1 210	8.335	
12.	100090	100092	C210	Krožišče-Brodar	C 210	557	
13.	100100	100101	C R1 210	Sovodenj-Stara Oselica	C 100040	4.346	
14.	100110	100111	C 401020	Volča-Malenski vrh	C 601100	3.110	
15.	100120	100121	C 401020	Poljane-Gabrška Gora	C 401120	3.222	801 Šk. Loka
16.	100130	100131	C R1 210	Poljane-Bukov vrh-Lučine	C R2 407	11.723	
17.	100140	100141	C R2 407	Lučine-Lamovec-Zajlar	C 067120	1.744	1.642 Dobrova-PG
18.	100150	100151	C R2 407	Gorenja vas-Goli vrh	C 100180	11.985	1.808 Žiri, 371 Dobrova-PG

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
19.	100160	100161	C R2 407	Selo-Žirovski Vrh	O 100151	4.385	363 Žiri
20.	100170	100171	C R2 408	Fužine-Žirovski Vrh	C 100150	4.331	
21.	100180	100181	C R2 407	Suhi Dol-Smrečje	O 468031	1.351	2.826 Dobrova-PG, 1.334 Vrhnika
22.	401010	401011	C R1 210	Podpulfrca-Predole	C 401120	1.580	11.403 Šk. Loka
23.	401010	401012	C 401120	Predole-Rovte	C 401020	4.428	1.603 Šk. Loka
24.	401020	401022	C 401020	Lenart-Zapreval	C 401010	1.040	2.137 Šk. Loka
25.	401020	401023	C 401010	Zapreval-Poljane	C R1 210	10.346	
26.	401060	401061	C 401020	Zgornja Luša-Jarčje Brdo-Mlaka	C 401010	2.082	1.300 Šk. Loka
27.	401120	401121	C R1 210	Log-Gabrška Gora-Predole	C 401010	545	7.090 Šk. Loka
28.	494010	494013	C 600960	Črni kal-Murave	C 401020	4.897	
29.	496040	496041	C R2 408	Selo-Žirovski Vrh	O 100151	782	3.087 Žiri

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Gorenja vas - Poljane znaša 118.037 m (118,037 km).

5. člen

Lokalne ceste v naseljih Občine Gorenja vas - Poljane z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

a) Zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	101060	101061	C R1 210	Poljanska ulica	C R1 210	919	

Skupna dolžina lokalnih zbirnih mestnih ali zbirnih krajevnih cest (LZ) v Občini Gorenja vas - Poljane znaša 919 m (0,919 km).

b) Mestne ali krajevne ceste (LK):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	101010	101011	C R2 407	Sestranska vas	O 101011	559	
2.	101020	101021	C R1 210	Blegoška ulica I	Z HŠ 24	241	
3.	101020	101022	O 101021	Blegoška ulica II	Z HŠ 19	42	
4.	101030	101031	C R1 210	Gasilska ulica	C R1 210	48	
5.	101030	101032	C 100092	Trg Ivana Regna	Z HŠ 8	20	
6.	100090	100091	C 100092	Odcep Sokolski dom	C 100092	127	
7.	101100	101101	C 210	Odcep Mercator	Z HŠ 6	65	
8.	101040	101041	C R1 210	Gregorčičeva ulica I	Z HŠ 6	70	
9.	101040	101042	O 101041	Gregorčičeva ulica II	Z HŠ 3	53	
10.	101050	101051	C R1 210	Ob jezu	Z HŠ 10	107	
11.	101070	101071	C 101060	Tabor I	Z HŠ 10	219	
12.	101070	101072	O 101071	Tabor II	Z HŠ 4	75	
13.	101080	101081	C 101060	Pot na Pretovc I	Z HŠ 31	432	
14.	101080	101082	O 101081	Pot na Pretovc II	O 101081	208	
15.	101080	101083	O 101081	Pot na Pretovc III	Z HŠ 10	54	

Skupna dolžina lokalnih mestnih ali krajevnih cest (LK) v Občini Gorenja vas - Poljane znaša 2.320 m (2,320 km).

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Gorenja vas - Poljane in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	600010	600011	C 210	Grapa-Kalar-Jeram	C 100030	1.878	
2.	600010	600012	O 600011	Telban-Podrovt	Z Podjelovo Brdo	496	
3.	600010	600013	O 600011	Telban-Andrejčovc	Z Podjelovo Brdo	441	
4.	600010	600014	O 600011	Podjelovo Brdo-Praprotno Brdo	Z Praprotno Brdo	848	
5.	600010	600015	O 600011	Podjelovo Brdo-Burja	C 100030	983	
6.	600010	600016	O 600011	Podjelovo Brdo-Grbun	Z Podjelovo Brdo	204	
7.	600010	600017	O 600011	Podjelovo Brdo-Zaupale	Z Podjelovo Brdo	368	
8.	600010	600018	O 600014	Odcep Vrbica	Z Vrbica	311	
9.	600020	600021	C 210	Grapa-Stata-Jeram	C 600010	2.729	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
10.	600020	600023	O 600021	Odcep Mohorjevec	Z HŠ 17	508	
11.	600020	600024	C	Odcep Zagrič	Z HŠ 21	470	
12.	600020	600025	C 210	Odcep Sedej	Z HŠ 31	108	
13.	600020	600025	O 600024	Na brdu 20	Z HŠ 20	55	
14.	600030	600031	C 100010	Sovodenj-Podosojnice	Z Laniše	1.507	
15.	600030	600032	O 600031	Sovodenj-Laniše 2-Špiček	Z HŠ 2	832	
16.	600030	600033	O 600032	Križišce-Laniše 1	Z HŠ 1	231	
17.	600030	600035	O 600031	Odcep Tomažk	Z HŠ 7	160	
18.	600040	600041	C 210	Garaža-Gregorc	Z Podjel	969	
19.	600050	600051	C 100010	Laniše-Lisjak	Z Laniše	1.818	2.228 CER
20.	600050	600052	O 600051	Laniše-Uštinčk	Z Laniše	348	
21.	600050	600053	O 600051	Na Rupah-Matevžin	Z HŠ 4	613	
22.	600060	600061	C 210	Sovodenj-Stara Oselica	Z St. Os	4.017	
23.	600060	600062	O 600061	Oblak-Čeh	Z Hobovš	1.592	
24.	600060	600064	O 600061	Zapotoški grič-Bukovec	Z St. Os	1.246	
25.	600060	600065	O 600061	Vrhovce-Kosinc	Z Kosinc	689	
26.	600070	600071	C 100010	Sovodenj-Rovtar	Z Koprivnik	847	1.899 Žiri
27.	600070	600072	O 600071	Sovodenj-Ocvirk	Z Ocvirk	153	2.402 Žiri
28.	600080	600081	C 100020	Sovodenj-Raspotje	Z Sovodenj	178	
29.	600080	600082	O 100021	Odcep More	Z HŠ 28	46	
30.	600090	600091	C 100020	Nova Oslelica-Macesnov grič	Z Sovodenj	107	
31.	600100	600101	C 210	Mostar-Roman	Z HŠ 22	226	
32.	600110	600111	C 210	Blažic-V koč	Z Hobovše	279	
33.	600110	600112	O 600111	Blažic-Burnik	Z Hobovše	103	
34.	600120	600121	C 210	Hobovše-Travnik	Z HŠ 12	1.689	
35.	600120	600122	O 600121	Nad Graparjem-Košanc	Z HŠ 14	425	
36.	600130	600131	C 100100	Grapa-Karantovše	Z St. Os	842	
37.	600130	600132	O 600131	Grapa-Ravan	Z Podjelovo Brdo	735	
38.	600130	600133	O 600131	Odcep Tajnik	Z Tajnik	85	
39.	600140	600141	C 210	Fužine-Žun	Z Fužine	144	
40.	600160	600161	C 100100	Makuc-Mravlja	Z St. Oselica	980	
41.	600180	600181	C 100040	Preskar-Jezeršek	Z St. Os	743	
42.	600190	600191	C 100040	Podjelovo Brdo-Erženovše	Z Podjelovo Brdo	223	
43.	600200	600201	C 100040	Slеме-Rotovž	Z St. Os	2.292	
44.	600200	600202	O 600201	Lazar-Prejnar	Z St. Os	345	
45.	600210	600211	C 100040	Ferjan-Mrovč	Z St. Os	1.360	
46.	600210	600212	O 600211	Brčar-Sončna rupa	Z St. Os	626	
47.	600220	600221	C 100040	Burnik-Lukač	Z St. Os	874	
48.	600230	600231	C 100040	Burnik-Petelinovše	Z St. Os	1.166	
49.	600240	600241	C 210	Fužine-Mravlje	Z Fužine	2.281	
50.	600240	600242	O 600241	Štalc-Jez HE	Z jez	396	
51.	600240	600243	O 600241	Mrovlje-Lovran	Z Fužine	814	652 Žiri
52.	600240	600244	O 600241	Bogataj-Marjana	Z Fužine	143	
53.	600240	600245	O 600241	Fužine-Regionalka	C 408	171	
54.	600240	600246	O 600245	Fužine-HE	Z Fužine	191	
55.	600250	600251	C 210	Trebija-Fužine	C 210	1.042	
56.	600260	600261	C 100040	Trebija-Budgej	Z Trebija	384	
57.	600270	600271	C 210	Trebija-Boštjan	Z Podgora	518	
58.	600280	600281	C 100170	Lamat-Kotlar	Z Kladje	817	
59.	600290	600291	C 100170	Kovšak-Pivk	C 496040	1.786	262 Žiri
60.	600300	600301	C 100170	Lamat-Zasede-Lomat	Z Kladje	972	
61.	600300	600302	O 600301	Zasede-Zadnkar	Z Kladje	480	
62.	600310	600311	C 100170	Rjavc-Žirovski vrh	C 100150	3.496	
63.	600310	600312	O 600311	Kočar-Kladje 17	Z Kladje	709	
64.	600310	600314	O 600311	Jermanc-Prek	C 100150	864	
65.	600320	600321	C 100050	Podgora-Rancah	Z Podgora	100	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
66.	600330	600331	C 100050	Znamenje-Podgora 15	Z Podgora	162	
67.	600330	600332	O 600331	Božnar-Leon Peternelj	Z Podgora	99	
68.	600340	600341	C 210	Podgora-Jereb	Z Podgora	221	
69.	600350	600352	O 600351	Podgora-Andrej	Z Podgora	121	
70.	600350	600351	C 210	Hotavlje-Podgora	C 210	506	
71.	600360	600361	C 100040	Sleme-Slajka-Hotavlje	C 100060	4.644	
72.	600360	600363	O 600361	Vranšek-Slajka	Z Koča	1.166	
73.	600360	600364	O 600361	Odcep Jelenovše	Z Jelenovše	87	
74.	600360	600365	O 600361	Odcep Tešnak	Z HŠ 17	156	
75.	600370	600371	C 100060	Toplicar-Stara Oselica	C 100040	2.310	
76.	600370	600372	O 600371	Svislar-Podlakovc	Z St. Os	452	
77.	600380	600381	C 100060	Oblak-Komajs	Z HŠ 7	395	
78.	600390	600391	C 100070	Kopacnica-Krnice pri Novakih	C 100070	2.325	
79.	600390	600392	O 600391	Odcep Krnice	Z Krnice	281	
80.	600400	600401	C 100070	Leskovica-Lajše-Robidni	C 100070	1.846	
81.	600410	600411	C 100070	Leskovica-Ograde	Z Leskovica	811	
82.	600410	600412	O 600411	Bicek-Raspet	Z Leskovica	138	
83.	600420	600421	C 100070	Laze-Freljh	Z HŠ 8	299	
84.	600420	600422	O 100071	Laze-Verčič	Z Laze 1	109	
85.	600430	600431	C 100070	Zavetišče-Robidnice	Z HŠ 6	459	
86.	600440	600441	C 100080	Volaka-Leskovica	C 100070	4.818	
87.	600440	600442	O 600441	Pod Klemenom	Z Volaka	156	
88.	600440	600443	O 600441	Debeni-Studor	O 600441	2.541	
89.	600440	600444	O 600441	Debeljak-Špik	Z Špik	288	
90.	600440	600445	O 600441	Pod Klemenom-Jeraša	Z Volaka	132	
91.	600440	600446	O 600441	Volaka-Jereb	Z Volaka	219	
92.	600440	600447	O 600443	Studor-vas	Z Studor	289	
93.	600440	600448	O 600443	Grapa-Šijer(Mezek)	Z Volaka	367	
94.	600440	600449	O 600441	Odcep Mohorič	Z HŠ 27	226	
95.	600450	600451	O 600441	Čabrace-Likar-Zarob	Z HŠ 5	4.670	
96.	600450	600452	O 600451	Nad cerkvijo-Čabrače	Z Čabrače	288	
97.	600450	600453	O 600451	Pod cerkvijo-Čabrače	Z Čabrače	112	
98.	600450	600454	O 600451	Čabrace-Volaka	Z Volaka	433	
99.	600450	600455	O 600451	Pod Klemenom-Dolina	O 600441	157	
100.	600450	600456	O 600451	Odcep Koritar	Z HŠ 8	159	
101.	600460	600461	C 100060	Hotavlje-Srednje Brdo	Z Makovc	2.104	
102.	600460	600462	O 600461	Srednje Brdo-Zamokar	Z Zamokar	130	
103.	600460	600463	C 600461	Srednje Brdo vas-Tominc	Z Tominc	104	
104.	600460	600464	C 600461	Srednje Brdo vas-Lovriha	Z Lovriha	116	
105.	600470	600471	C 100060	Troha-Kumar	C 100080	639	
106.	600470	600472	C 100060	Banič-Tičnik	Z HŠ 31	70	
107.	600480	600481	C 600470	Hotavlje-Hlavče Njive-Malenski vrh	C 100090	2.280	
108.	600480	600482	O 600481	Hlavče Njive vas-Bunker	C 100090	350	
109.	600480	600483	O 600481	Grogc-Povh	Z Hlavče n.	512	
110.	600480	600484	O 600483	Povh-Koreninovec	O 600481	740	
111.	600480	600485	O 600484	Hlavce Njive-Grapar	Z Hlavče n.	246	
112.	600480	600486	O 100090	Odcep Breznar	Z HŠ 9	297	
113.	600490	600491	C 210	Hotavlje-Vresjak	Z Hotavlje	534	
114.	600490	600492	O 600491	Vresjak-Pešar	Z Hotavlje	205	
115.	600500	600501	C 210	Hotavlje-Gorenja vas	C 100150	1.760	
116.	600500	600502	O 600501	Za Soro-Kršiše	Z HŠ 135	937	
117.	600500	600503	C 210	Odcep Bevk Jože	Z HŠ 96	111	
118.	600500	600504	O 600503	Vršajn I	Z N.H.	131	
119.	600500	600505	O 600503	Vršajn II	Z N.H.	217	
120.	600500	600506	O 600505	Vršajn III	Z N.H.	78	
121.	600500	600507	O 100091	Vršajn-Oblak	Z N.H.	107	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
122.	600510	600511	C 100150	Gorenja vas-Jehovec	Z Jehovec	867	
123.	600510	600512	O 600511	Trata-Nande	O 600502	446	
124.	600510	600513	C 100150	Trata 29	Z HŠ 23	118	
125.	600520	600521	C 100150	Šola-Mihevk	Z Trata	534	
126.	600540	600541	C 100150	Cerkev-Zdravstveni dom	Z Trata	155	
127.	600580	600581	C 100150	Lajše-Kamnolom	Z Kamnolom	1.032	
128.	600580	600582	C 100150	Lajše-Jenko	Z HŠ 8	98	
129.	600590	600591	C 407	Dolenja Dobrava-Žabja vas	C 210	2.366	
130.	600590	600592	O 600591	Odcep Sivc	Z Sivc	192	
131.	600590	600593	C 600591	Sivc-Matajec	Z Matajec	218	
132.	600600	600601	C 407	Dolenja Dobrava	Z HŠ 13a	1.403	
133.	600600	600602	O 600601	Odcep Pezdir	Z Pezdir	185	
134.	600600	600603	O 600601	Odcep Fojkar	Z Fojkar	148	
135.	600600	600604	O 600601	Odcep Mezeg	Z Mezeg	171	
136.	600610	600611	C 407	Gorenja Dobrava-Dršak	Z Gor. D	295	
137.	600620	600621	C 407	Lukac-V Lazu	Z skladi	2.473	
138.	600620	600622	O 600621	Jeran-Kašec-Jurka	O 600631	1.486	
139.	600630	600631	C 100150	Karlovc-Budl-Žirovski vrh	C 100160	5.856	
140.	600630	600632	O 600631	Karlovc-Karlovski mlin	Z mlin	294	
141.	600630	600634	O 600631	Selak-Žnidar-Sivc	C 100150	863	
142.	600630	600635	O 600634	Siovec-Lovran-Šubic	O 600634	739	
143.	600640	600641	C 100100	Škrbina-Kumar	Z St. Oselica	649	
144.	600650	600651	C 100030	Koča Ermanovec-Stotinka	Z Stotinka	399	
145.	600660	600661	C 100150	Žirovski Vrh-Bajtar	Z Bajtar	260	
146.	600670	600671	C 100150	Maruc-Štrel	Z Štrel	436	
147.	600680	600681	C 100150	Lovska koca-Javorč	Z Sv. Urbana	313	
148.	600690	600691	C 407	Brebovnica-Lazar	Z Lazar	4.485	
149.	600690	600692	O 600691	Mavrcan-Tine	O 600693	1.624	
150.	600690	600693	O 600691	Košpir-Bolka	Z Bolka	1.298	
151.	600690	600694	O 600691	Šimc-Omejčk	C 100160	918	
152.	600700	600701	C 100160	Rovtar-Cukar	Z Sv. Ur	662	
153.	600710	600711	C 407	Todraž-Deponija RUŽV	Z Deponija	4.698	
154.	600710	600712	O 600711	Grapa-Deponija	Z Deponija	703	
155.	600710	600713	O 600711	Potok-Kržišnik	Z Bačne	954	
156.	600710	600714	O 600713	Potok-Debenec	Z Bačne	839	
157.	600710	600715	O 600711	Bačenski mlin-Jesenko-Lukca	Z HŠ 9	2.016	
158.	600720	600721	C 407	Brebovnica-Zadobje	C 100130	3.287	
159.	600720	600722	O 600721	Odcep Rajko	Z Brebovnica	323	
160.	600720	600723	O 600721	Odcep Podložar	Z Podložar	533	
161.	600730	600731	C 600720	Brebovnica-Kovkar	C 100130	2.394	
162.	600730	600732	O 600731	Brebovnica-Črnogorec	O 600721	429	
163.	600730	600733	O 600732	Črnogorec-Zadobje	Z HŠ 6	128	
164.	600740	600741	C 407	Studenca-Prelesje	Z HŠ 16	145	
165.	600740	600742	O 100131	Odcep Činku	Z HŠ	65	
166.	600740	600743	O 100131	Prelesje-Toplak	Z HŠ 19	70	
167.	600750	600751	C 100140	Gabrov-Rupe	Z Zadobje	381	
168.	600760	600761	C 407	Trgovina-Nande	Z Lučine	186	
169.	600770	600771	C 407	Šola-Sveti Vid	Z Lučine	509	
170.	600770	600772	O 600771	Sveti Vid-Drosk	Z HŠ 19	428	
171.	600770	600773	O 600771	Lučine vas	C 100140	192	
172.	600780	600781	C 407	Dolge njive-Oblak	Z Lučine	578	
173.	600790	600791	C 407	Dolge njive-Selevec	Z Lučine	746	
174.	600800	600801	C 407	Dolge njive-Arhar	Z HŠ 8	705	
175.	600810	600811	C 100180	Štreka-Zabončar	Z HŠ 10	1.549	
176.	600810	600812	O 600811	Odcep Jurčet	Z HŠ 8	98	
177.	600820	600821	C 100150	Jesenka-Goli vrh	C 996710	1.007	
178.	600830	600831	C 100130	Stržinar-Bozovičar	C 100130	2.618	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
179.	600830	600832	O 600832	Zare-Brložnik	Z Zadobje	610	
180.	600830	600833	C 100131	Zadobje-Zadobje 20	Z HŠ 20	135	
181.	600840	600841	C 100130	Kremenik-Premetovc	C 100130	1.966	
182.	600850	600851	C 100130	Drnovškov mlin-Kremenik	C 100130	3.944	
183.	600850	600852	O 600851	Kos-Ušeničnik	Z Vinharje 4	395	
184.	600850	600853	O 600851	Križišče-Nacon-Muha	Z Muha	1.706	
185.	600850	600854	O 600851	Odcep Planišk	Z Planišk	130	
186.	600850	600855	O 600852	Vinharje-Odcep Ušeničnik	Z HŠ 4	273	
187.	600860	600861	C 100170	Kladje-Lužar	C 100170	366	
188.	600860	600862	O 600861	Lužar-Felipec	O 600312	425	
189.	600880	600881	C 100060	Hotavlje-Omejč	Z Hotavlje	178	
190.	600890	600891	O 600591	Žabja vas-Predmost	Z HŠ 1	464	
191.	600900	600901	O 600902	Predmost-Hotovlja	O 100130	835	
192.	600900	600902	C 100130	Most-Cerkev	Z cerkev	210	
193.	600910	600911	O 600901	Hotovlja-Zasen	Z Zasen	1.352	
194.	600910	600912	O 600911	Hotovlja-Žnidar-Krivar	Z Hotovlja	564	
195.	600920	600921	O 600901	Hotovlja-Oblak-Mihač	Z Hotovlja	542	
196.	600920	600922	O 600921	Odcep Frlež	Z HŠ 36	113	
197.	600940	600941	C 100090	Prelaze-Jakopec	Z HŠ 21	1.037	
198.	600940	600942	C 100090	Odcep Anžaj	Z HŠ 20	368	
199.	600940	600943	C 100090	Gorenje Brdo vas-Prelaze	C 100090	690	
200.	600940	600945	O 600944	Hlavče njive-Prelaze	Z Anžaj	930	
201.	600940	600946	O 600945	Odcep Podrantovc	Z HŠ 8	170	
202.	600940	600947	O 600945	Frelj-klanec	O 600943	145	
203.	600950	600951	C 100090	Dolenje Brdo-Sveti Križ	C 100090	1.063	
204.	600950	600952	O 100091	Odcep Šubic	Z HŠ 12	76	
205.	600960	600961	C 494010	Črni kal-Rovte	c 401010	3.253	565 ŽEL, 1.340 ŠL
206.	600970	600971	C 401020	Videm-Regionalka	C R1 210	698	
207.	600980	600981	C 401020	Videm-Šola	C R1 210	406	
208.	600980	600982	O 600981	Odcep Krek	Z HŠ 75	205	
209.	600990	600991	O 600981	Videm-Termo	Z Poljane	193	
210.	601000	601001	O 600981	Kamnar-Jurčk	Z HŠ 52a	170	
211.	601010	601011	C 100150	Goli vrh-Košir Jože	Z Goli vrh	302	
212.	601040	601041	C 100120	Zgornji Podboršt-Spodnji Podboršt	Z Smoldno	194	
213.	601050	601051	C 401020	Žaga-Hribovec	Z Volča	386	
214.	601060	601061	C 401020	Volča-Drčar	Z Volča	311	
215.	601070	601071	C 401020	Volča-Povlin	Z Volča	153	
216.	601080	601081	C 100110	Volča-Trnovec	Z Volča	517	
217.	601080	601082	C 100110	Cerkev Svetega Jurija	Z cerkev	182	
218.	601090	601091	C 100110	Volča-Lisičnik	Z Lom 8	1.486	
219.	601090	601092	O 601091	Jazbec-Rovišar(vikend)	Z HŠ 13	882	
220.	601090	601093	O 601091	Jazbec-Spolovičar	C 100110	658	
221.	601100	601101	C 401020	Volča-Zakobiljek-Malenski vrh	C 100110	5.301	
222.	601100	601102	O 601101	Lom nad Volčo	Z Lom 4	187	
223.	601100	601103	O 601101	Odcep Vrbanc	Z HŠ 15	257	
224.	601100	601104	O 601101	Zakobiljek-Dolenčice	Z Petruc	1.264	
225.	601100	601105	O 601101	Odcep Kolar	Z HŠ 9	260	
226.	601100	601106	O 601101	Odcep Košanc	Z Košanc	706	
227.	601100	601107	O 601102	Lom-Mežnar	Z Mežnar	200	
228.	601100	601108	O 601102	Lom 1	Z HŠ 1	84	
229.	601100	601109	O 601108	Lom 10	Z HŠ 10	136	
230.	601110	601111	C 100110	Malenski vrh-Gorenja Ravan	Z Frtunc	2.968	
231.	601110	601112	O 601111	Gorenja Ravan-Dolenja Ravan	Z Dolenja r.	1.002	
232.	601110	601113	O 601100	Odcep Tišlar	Z HŠ 15	91	
233.	601120	601121	C 494010	Hlevišje-Gora	Z cerkev	1.454	
234.	601130	601131	C 100080	Suša-Jelovica	Z Jelovica	3.420	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
235.	601130	601132	O 601131	Suša-Pisanc	Z Suša 7	235	
236.	601140	601141	C 100080	Suša-Tavčar	Z Suša 4	432	
237.	601150	601151	C 100080	Suša-Dolenja Žetina	C 494010	6.004	
238.	601150	601152	O 601151	Karlovc-Dolenja Ravan	Z Dolenja r.	373	
239.	601160	601161	C 401020	Podobeno-Močinkar	Z Močinkar	884	
240.	601170	601171	C 401020	Krajci-Delnice	Z HŠ 11	1.790	
241.	601170	601172	O 601171	Delnice-Lužar	Z HŠ 26	1.291	
242.	601170	601173	O 601172	Delnice-Vogelčar	Z Vogelčar	1.148	
243.	601170	601174	O 601175	Delnice-Kučlar	Z HŠ 27	192	
244.	601170	601175	O 601171	Delnice-Tone	Z HŠ 7	260	
245.	601170	601176	O 601172	Odcep Zajc	Z Zajc	98	
246.	601170	601177	O 601171	Krajci-Bolehar	Z HŠ 2	337	
247.	601170	601178	O 601172	za Lužarjem	Z HŠ 33	517	
248.	601180	601181	C 401020	Javorje-Predole	C 401010	2.450	
249.	601180	601182	C 401020	Murave-Polešica	O 601181	656	
250.	601180	601183	O 401023	Javorje-Polešica	O 601181	186	
251.	601180	601184	O 401023	Murave-Črpališče	Z HŠ 5A	161	
252.	601190	601192	O 601191	Pustote-Matejc	Z Matejc	905	
253.	601190	601193	O 601192	Krivo Brdo-Vrhov grič	Z Krivar	2.030	
254.	601200	601201	C 401020	Preval-Koča na Starem vrhu	Z koča	804	
255.	601200	601203	C 401010	Povezava smučišče	C 401020	111	
256.	601210	601211	C 401020	Četena ravan-Podvrh	O 600871	2.295	
257.	601230	601231	C 494010	Hleviše-Brinje	Z Brinje	360	
258.	601230	601232	O 601231	Hleviše-Korošec	Z Korošec	291	
259.	601250	601251	C 100010	Odcep Loputnik	Z Laniše	527	
260.	601260	601261	C 100020	Nad šolo-Sovodnikar	Z Sovodenj	407	
261.	601270	601271	C 694010	Zgornja Žetina-Spodnja Žetina	C 601150	701	
262.	601280	601281	C 407	Gorenja Dobrava-Sveti Urban	Z HŠ 19	593	
263.	601280	601282	O 601281	Domačija-Sveti Urban	Z cerkev	446	
264.	601290	601291	C 100100	Leskovec-Zatravnicek	Z HŠ 3	262	
265.	601300	601301	C 100080	Suša-Anžič	Z Anžič	332	
266.	601310	601311	C 100080	Golešnik-Masovnik	Z Masovnik	616	
267.	601320	601321	C 100110	Lovsko Brdo-Krvina	Z Lovsko Brdo	1.142	
268.	601340	601341	C 407	Prlešnk-Pustnk	C 100130	102	
269.	601350	601351	C 100130	Bozovičar-Rupe	Z Zadobje	561	
270.	601360	601361	C 210	Srednja vas-Šoštar	Z Srednja vas	233	
271.	601370	601371	O 401023	Poljane-Kosmova hiša	Z Poljane	155	
272.	601380	601381	C 100170	Erjavc-Obrun	Z HŠ 9	262	
273.	601390	601391	C R2 408	Nad jezom-Zelenak	Z HŠ 4	222	
274.	601400	601401	C R2 407	Dolenja Dobrava-Gorenja Dobrava	Z Staza	451	
275.	601410	601411	C R2 407	Gorenja Dobrava-Andreuzzi	Z HŠ 22a	145	
276.	601420	601421	O 100061	Potočnik-Zadružni dom	C 100080	213	
277.	601440	601441	C 100050	Podgora-Korenovc	Z HŠ 27	142	
278.	601450	601451	C 100040	Kapelica-Bašelj	Z HŠ 50	124	
279.	601460	601461	C 100120	Podboršt-Poljane 32	O 601371	460	
280.	601470	601471	C 100040	Preskar-Pustota	Z HŠ 58	230	
281.	601480	601481	C 100040	Trebija-Mija	Z HŠ 56	138	
282.	601490	601491	C 100040	Mežnar-Šuštar	Z HŠ 35	429	
283.	601500	601501	O 100131	Kosmačar-Gredešar	Z Bukov vrh	263	
284.	601510	601511	O 401023	Dolenčice-Podobeno	O 401023	2.615	
285.	601510	601512	O 601511	Odcep Podobeno-Nace	Z Nace	183	
286.	601520	601521	C 100150	Stara pot-Rovtar	Z Rovtar	692	
287.	601530	601531	C 401060	Jarčje Brdo-Drekar	Z Jarčje Brdo	175	
288.	601540	601541	C 494010	Košanc-Brinovc-Dobre	Z G. Žetina	866	
289.	601550	601551	C 401020	Dolenčice-Sevnica	Z Dolenčice	664	
290.	601560	601561	C 100170	Odcep Grapar	O 600281	328	
291.	601560	601562	C 100170	Erjavc-Češnovar	Z N.H.	426	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
292.	601570	601571	C 100050	Odcep Oblak	Z HŠ 55	109	
293.	601580	601581	C 100040	Odcep Mihačk	Z HŠ 13	69	
294.	601620	601621	C 210	Dobje-Dobenska Amerika	O 601001	1.331	
295.	601620	601622	O 601621	Dolina	Z HŠ 27	161	
296.	601620	601623	O 601621	Odcep Žunhar	Z HŠ 45a	122	
297.	601620	601624	O 601621	Odcep Klemenčič	Z HŠ 117	70	
298.	601620	601625	O 601621	Odcep Mravlja	Z HŠ 136	83	
299.	601620	601626	O 601625	Odcep Novak	Z HŠ 129	54	
300.	601640	601641	C 100010	Odcep Likrč	Z HŠ 16	379	
301.	601650	601651	C 210	Odcep v Stati	C 210	187	
302.	601670	601671	C 401020	Odcep Svinjakar	Z Svinjakar	436	
303.	601680	601681	C 100090	Gorenje Brdo-Malenski vrh	C 100080	1.243	
304.	601700	601701	C 601620	Šola-Dobje	Z HŠ 100	285	
305.	601710	601711	C 100120	Odcep Skoblanc	Z Skobla	149	
306.	601710	601712	C 100120	Odcep Stanonik	Z HŠ 3a	77	
307.	601720	601721	C 601620	Dobje-Arnol	Z HŠ 15	166	
308.	601740	601741	C 100080	Odcep Boštjanc	Z Boštjanc	231	
309.	601750	601751	C 401020	Odcep Povlac	Z HŠ 17	150	
310.	601760	601761	C 100130	Odcep Frencetnik	Z Hotovlja	126	
311.	601770	601771	C 100130	Odcep Kisuški mlin	Z HŠ 43	213	
312.	601780	601781	C 210	Odcep Podpečna	Z Poljane	242	
313.	601790	601791	C 100090	Odcep Koritar	Z HŠ 2	101	
314.	601810	601811	C 494010	Odcep Kolavž	Z HŠ 13	463	
315.	601820	601821	C 100070	Smola-Zamoka	Z HŠ 28	496	
316.	601840	601841	C 100150	Žirovski vrh-Rigl-Petelin	Z Petelin	524	1.537 Žiri
317.	601850	601851	C 067090	Odcep Narigar	Z HŠ 23	121	
318.	630470	630471	O 100011	Sivka-Likar-Pirc	O 100011	304	2.870 IDR
319.	901220	901221	C 401060	Zgornja Luša-Mlaka	C 401060	2.307	800 ŠL
320.	901310	901311	O 401122	Odcep Kopišar	O 601178	857	640 ŠL
321.	901350	901351	O 401130	Tavčarjev dvorec-Hotovlja	C 100130	728	1.591 ŠL
322.	901380	901382	O 901381	Boukov vrh-Kisovec-Drnovšek	O 100131	3.071	272 ŠL
323.	901450	901451	O 100132	Kosmacar-Rovtar-Podskalar	Z Podskalar	945	
324.	901460	901461	O 100132	Hotovlja-Hotovnik	Z Bukov vrh	2.501	
325.	996260	996261	O 496061	Kremžar-Blaževc	C 100150	455	1.021 Žiri
326.	996690	996691	O 499252	Partizanska-Plastuh-meja	O 100151	441	3.530 Žiri
327.	996710	996711	O 468031	Debenec-Goli vrh	C 100151	907	3.589 Žiri

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Gorenja vas - Poljane znaša 257.759 m (257,759 km).

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2015-257(507), z dne 29. 12. 2015.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 49/09).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-69/2013-019

Gorenja vas, dne 25. februarja 2016

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

KOBARID

692. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 12. seji dne 29. 2. 2016 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kobarid za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kobarid (v nadaljevanju: občina) za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2016
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.451.070,33
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.451.738,60
70 DAVČNI PRIHODKI	2.947.638,00
700 Davki na dohodek in dobiček	2.561.888,00
703 Davki na premoženje	194.000,00
704 Domači davki na blago in storitve	191.750,00
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	504.100,60
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	379.050,60
711 Takse in pristojbine	6.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	17.100,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	57.950,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	144.600,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	78.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	66.600,00
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	

74	TRANSFERNI PRIHODKI	854.731,73
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	639.173,78
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	215.557,95
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.489.519,31
40	TEKOČI ODHODKI	1.435.039,34
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	409.950,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.255,00
	402 Izdatki za blago in storitve	911.334,34
	403 Plačila domačih obresti	3.500,00
	409 Rezerve	49.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.866.835,73
	410 Subvencije	36.400,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	997.600,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	156.406,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	676.429,73
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.082.643,24
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.082.643,24
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	105.001,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	66.916,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	38.085,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-38.448,98
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	61.800,00
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	61.800,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-100.248,98
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	100.248,98

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

prihodki od samoprispevk, takse, globe, koncesijske dajatve, plačila za storitve lokalnih javnih služb in drugi, če je tako določeno z zakonom, ki ureja posamezno dajatev, ali s predpisom, izdanim na podlagi zakona.

(2) Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

(3) Prihodki občine so tudi prihodki od stvarnega in finančnega premoženja občine, prejete donacije in transferni prihodki iz državnega proračuna in sredstev skladov Evropske unije.

5. člen

(poraba krajevnik skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko za investicijsko vzdrževanje in nakupe opreme sklepajo pravne posle do višine 10.000,00 eurov brez predhodnega soglasja župana.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med

glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, in sicer največ v višini + – 10 %, v primeru ožjih delov občin pa svet krajevne skupnosti, in sicer največ v višini + – 20 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti:

- z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,
- s pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov in
- s pogodbami, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov pomenijo uvrstitev novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloča o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta krajevne skupnosti, če je tako določeno v statutu). O uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov odloča občinski svet.

(5) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(6) Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

9. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

2. Druge rezerve – rezerva župana.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 42.000,00 eurov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 7.000,00 eurov župan in o tem s pisnim poročilom ob zaključnem računu obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2016 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 eurov.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vševa.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina za izvrševanje proračuna za leto 2016 likvidnostno zadolži v skladu z 10.a in 10.b členom Zakona o financiranju občin (ZFO-1).

(2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnih 100.000,00 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 100.000,00 eurov.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2016 izdajo poročstva do skupne višine glavnih 100.000,00 eurov.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se v letu 2016 nameni 61.800,00 eurov.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/2015

Kobarid, dne 29. februarja 2016

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

693. Odlok o spremembah Odloka o občinskem prostorskem načrtu OPN Kobarid

Občinski svet Občine Kobarid je na osnovi drugega odstavka 11. člena in petega odstavka 14. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 57/12, 109/12 in 35/13 – sklep US) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) na 12. redni seji dne 29. 2. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o občinskem prostorskem načrtu OPN Kobarid**

1. člen

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu OPN Kobarid (Uradni list RS, št. 99/13, 52/14 in 49/15) se v prvem odstavku 58. člena število »100« nadomesti s številom »250«.

V tretjem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Prostornina objekta ne sme presežati 850 m³ na stanovanjsko enoto, razen v primeru kmetijskih objektov in objektov dopolnilnih dejavnosti, kjer je dopustna prostornina do 1.700 m³.«, v drugem stavku pa se število »3,6« nadomesti s številom »4,0«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/08

Kobarid, dne 29. februarja 2016

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

694. Odlok o dopolnitvi Odloka o taborjenju in kampiranju v Občini Kobarid

Na podlagi 18. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13,

111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 12. seji dne 29. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o taborjenju in kampiranju v Občini Kobarid

1. člen

V Odloku o taborjenju in kampiranju v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 27/14 in 34/15) se dodata nov peti in šesti odstavek 10. člena, ki se glasita:

»(5) Globo v višini 500 evrov se za prekršek izreče posamezniku:

– ki postavi pomično bivalno enoto v nasprotju s 7.b členom tega odloka.

(6) Globo v višini 3000 evrov se za prekršek izreče pravni osebi, samostojnemu podjetniku posamezniku in posamezniku, ki samostojno opravlja dejavnost, globo v višini 1000 evrov pa odgovorni osebi pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost:

– ki postavi pomično bivalno enoto v nasprotju s 7.b členom tega odloka.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/15

Kobarid, dne 29. februarja 2016

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

695. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kobarid za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VHVR, 26/14 in 32/15) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 12. redni seji dne 29. 2. 2016 sprejel

PRAVILNIK

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kobarid za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi Občine Kobarid (v nadaljevanju: občina) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193,

z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU).

(3) V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče proračunsko leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

2. »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe 702/2014/EU;

3. »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

4. »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi 1379/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta;

5. »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

6. »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

7. »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

8. »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

9. »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

10. »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredba 702/2014/EU;

11. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

12. »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

13. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

14. »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe 702/2014/EU;

15. »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

16. »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

17. »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

18. »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

19. »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

20. »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

21. »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

22. »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

23. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe 702/2014/EU)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe 1407/2013/EU)	UKREP 2: Pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji; UKREP 3: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; UKREP 4: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev; UKREP 5: Pomoč za naložbe v gozdarsko mehanizacijo.

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi 1407/2013/EU, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;

3) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa;

4) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe 702/2014/EU)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe 702/2014/EU niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe 702/2014/EU za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe 702/2014/EU se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa objavljenega na uradni občinski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep skladno z višino sredstev v proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za

posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi 702/2014/EU se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
 - izjave vlagatelja:
 - a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
 - b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, občinska uprava s sklepom.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija; 8. člen Uredbe 702/2014/EU)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v 13., 14. in 15. členu tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členu 14 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo 702/2014/EU se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo 702/2014/EU.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo 702/2014/EU, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi 702/2014/EU.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO 702/2014/EU

13. člen

(UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo; 14. člen Uredbe 702/2014/EU)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
- zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

(Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev)

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbo);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in ležijo na območju občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj en (1) ha primerljivih kmetijskih površin na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14 (5) člena Uredbe 702/2014/EU, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

(Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov)

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in ležijo na območju občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj en (1) ha primerljivih kmetijskih površin na območju Občine Kobarid.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

– ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO 1407/2013/EU

16. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe 1407/2013/EU)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo 1407/2013/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr.) v prisilni poravnavi, stečajni likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo 1407/2013/EU z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe 1407/2013/EU, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe 1407/2013/EU.

17. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo 360/2012/EU do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

18. člen

(UKREP 2: Pomoč za naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji)

(1) Cilj pomoči je izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev, povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov kmetij, ustvarjanje novih delovnih mest, diverzifikacija kmetijskih gospodarstev s širjenjem dopolnilnih dejavnosti in razvoj podjetništva na podeželju.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za gradnjo ali rekonstrukcijo objektov in prostorov, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa materiala in storitev, povezanih z gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov in prostorov, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav, namenjenih opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji, do njihove tržne vrednosti;

– davek na dodano vrednost za stroške iz prej navedenih alinej tega odstavka, če ni povračljiv.

(3) Upravičenci do pomoči:

– Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev. Nosilci dopolnilnih dejavnosti morajo imeti naslov oziroma sedež na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dopolnilna dejavnost, ki je predmet naložbe, se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznih dovoljenj za izvedbo investicije, če so v skladu s predpisi s področja gradnje objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, varstvu naravnih vrednost in varstvu okolja potrebna;

– projektne dokumentacijo s predračunom stroškov za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških izdelave projektne dokumentacije;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba;

– dovoljenje vseh lastnikov in solastnikov objekta ali zemljišča za izvedbo naložbe, če je predmet naložbe objekt ali zemljišče v najemu ali zakupu;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

19. člen

(UKREP 3: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja)

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

20. člen

(UKREP 4: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev)

(1) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(2) Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(3) Predmet podpore:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(4) Upravičenci:

– pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(5) Pogoji za pridobitev pomoči:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Upravičeni stroški:

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

(7) Intenzivnost pomoči:

– bruto intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(9) Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

21. člen

(UKREP 5: Sofinanciranje nakupa gozdarske mehanizacije)

(1) Cilj podpore je izboljšati učinkovitost gospodarjenja z zasebnimi gozdovi z uvajanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa ter povečati varnost pri delu v gozdu.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški nakupa gozdarske mehanizacije do njene tržne vrednosti.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in imajo v lasti najmanj dva (2) ha gozdnih površin na območju Občine Kobarid.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

- dokazilo o lastništvu gozdnih površin na območju Občine Kobarid;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojni Zavod za gozdove Slovenije;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

22. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

23. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

24. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Kobarid za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 91/07).

26. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-02/2016

Kobarid, dne 29. februarja 2016

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

LJUBLJANA

696. Pravilnik o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana za potrebe vrtičkarstva

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) ter 4., 7. in 8. člena Odloka o urejanju in oddaji zemljišč MOL za potrebe vrtičkarstva (Uradni list RS, št. 103/13 in 84/15) župan Mestne občine Ljubljana izdaja

P R A V I L N I K

o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana za potrebe vrtičkarstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih je potrebno upoštevati pri urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) za potrebe vrtičkarstva ter merila in način oddaje.

2. člen

(urejanje zemljišč)

Pogoji, ki jih je potrebno upoštevati pri urejanju območij, so opredeljeni v prostorskih aktih MOL, Odloku o urejanju in oddaji zemljišč MOL za potrebe vrtičkarstva in zakonodaji s področja kmetijskih zemljišč.

3. člen

(predmet oddaje)

MOL za potrebe vrtničarstva oddaja v zakup:

- posamezne vrtničke,
- neurejeno območje, ki ga zakupnik uredi izključno z lastnimi sredstvi ali z delnim sofinanciranjem MOL.

II. ODDAJA POSAMEZNIH VRTIČKOV

4. člen

(načina oddaje)

Oddajanje posameznih vrtničkov v zakup se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

MOL oddaja posamezne vrtničke v zakup z neposredno pogodbo ali z javnim zbiranjem ponudb.

MOL lahko odda vrtniček v zakup s pripadajočim objektom za shranjevanje orodja (zaboj, lopa) ali pripadajočim delom skupnega objekta za shranjevanje orodja.

Če MOL odda vrtniček v zakup brez pripadajočega objekta ali dela skupnega objekta za shranjevanje orodja in prostorski akt MOL dovoljuje postavitve takega objekta, lahko zakupnik sam postavi tipski zaboj oziroma tipsko lopo na podlagi idejne zasnove, ki je v skladu s prostorskim aktom MOL.

5. člen

(pogoja za zakup vrtnička)

Pogoja, ki ju mora izpolnjevati ponudnik za zakup vrtnička, sta:

- da ima stalno prebivališče na območju MOL,
- da na območju MOL ni lastnik zemljišča primerne za pridelavo vrtnin.

6. člen

(pristojni organ)

Za oddajo posameznih vrtničkov je pristojen organ mestne uprave, pristojen za varstvo okolja, ki je upravljavec območja in v ta namen pripravlja dokumentacijo za oddajo v zakup in skrbi za izvajanje zakupnih pogodb.

Dela za potrebe razdeljevanja obratovalnih stroškov in stroškov rednega vzdrževanja se lahko oddajo zunanjemu izvajalcu (upravniku).

7. člen

(oddaja z neposredno pogodbo)

Z neposredno pogodbo se odda vrtniček znotraj območja, za katerega preneha zakupno razmerje ali kadar MOL oddaja manj kot 20 vrtničkov na istem območju sočasno, in sicer po vrstnem redu ponudnikov za zakup vrtnička, ki izpolnjujejo pogoja iz 5. člena tega pravilnika.

Organ mestne uprave, pristojen za varstvo okolja, vodi seznam interesentov za zakup vrtnička. Vloge se vpisujejo v evidenco prejete pošte in na podlagi tega v seznam, iz katerega je razvidno, kdaj in za katero območje je bila vloga prejeta.

8. člen

(oddaja z javnim zbiranjem ponudb)

Z javnim zbiranjem ponudb se odda posamezni vrtniček, ko MOL oddaja na novo urejeno območje ali več kot 20 vrtničkov na istem območju sočasno.

Postopek oddaje vrtničkov na podlagi javnega zbiranja ponudb vodi Komisija za oddajo vrtničkov, sestavljena iz treh članov, ki jo imenuje župan.

Komisija za oddajo vrtničkov po tem pravilniku:

- določa vsebino objave in dokumentacije javnega zbiranja ponudb,
- izvede postopek javnega zbiranja ponudb.

Strokovne naloge za Komisijo za oddajanje vrtničkov opravlja organ mestne uprave, pristojen za varstvo okolja.

Uspelim ponudnikom organ iz prejšnjega odstavka posreduje pogodbo o zakupu vrtnička v podpis, ostale ponudnike pa obvesti, da niso uspeli v postopku javnega zbiranja ponudb.

9. člen

(vsebina objave)

Objava javnega zbiranja ponudb za oddajo vrtničkov v zakup poleg drugih predpisanih vsebin vsebuje:

1. lokacijo in velikost vrtnička ter višino zakupnine,
2. čas, za katerega se vrtniček oddaja v zakup,
3. rok za zbiranje pisnih ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave,
4. pogoje in merila za izbor ponudnikov,
5. zahtevo za predložitev:
 - dokazila o stalnem prebivališču,
 - dokazila, da na območju MOL ni lastnik zemljišča,
6. določilo, da se šteje, da ponudnik odstopa od svoje ponudbe, če v 15 dneh od prejema pogodbe o zakupu vrtnička v podpis ne predloži podpisane pogodbe organu mestne uprave, pristojnemu za varstvo okolja,
7. navedbo, kje je mogoče dobiti vzorec pogodbe o zakupu vrtnička,
8. kraj in čas, ko si je vrtniček mogoče ogledati,
9. navedbo, da se postopek lahko ustavi do sklenitve pravnega posla,
10. navedbo, kam je potrebno posredovati ponudbo.

Komisija za oddajo vrtničkov lahko določi, da objava javnega zbiranja ponudb poleg navedenih vsebuje še druge zahtevane pogoje in dokazila (dokumente, izjave, zavarovanja itd.).

Ponudbe ponudnikov morajo biti poslani priporočeno po pošti ali prinesene osebno na naslov, ki je naveden v razpisu z oznako »javno zbiranje ponudb – vrtnički« ali po elektronski pošti na e-naslov, naveden v objavi javnega zbiranja ponudb.

Nepopolnih in nepravočasnih vlog komisija pri odločanju ne upošteva. Vloga je nepopolna, če ne izpolnjuje vseh zahtevanih pogojev in dokazil, ki so določeni v objavi javnega zbiranja ponudb.

Javno zbiranje ponudb se objavi na spletni strani MOL, obvestilo o javnem zbiranju ponudb pa vsaj v enem dnevnem časopisu in na spletni strani MOL.

10. člen

(merila za zakup vrtnička)

Merila za oddajo vrtničkov v zakup so:

– stalno prebivališče v MOL:

do 5 let	20 točk
nad 5 do 10 let	40 točk
nad 10 do 15 let	60 točk
nad 15 do 20 let	90 točk
nad 20 let	110 točk

– oddaljenost od vrtnička:

nad 2 km	60 točk
od 1 do 2 km	80 točk
do 1 km	100 točk

11. člen

(zakupnina)

Zakupniki za zakup vrtnička plačujejo letno zakupnino za tekoče leto, ki se določi v skladu s predpisi o ravnanju s stvarnim premoženjem občine. Letna zakupnina se plačuje enkrat letno.

Poleg zakupnine so zakupniki dolžni plačevati tudi sorazmeren del obratovalnih stroškov in stroškov rednega vzdrževanja glede na velikost in opremljenost vrtničkov ter stroške razdeljevanja stroškov.

12. člen
(podzakup)

Zakupnik vrtilčka ne sme oddati vrtilčka v podzakup.

13. člen

(prenehanje pogodbe o zakupu vrtilčka)

Pogodba o zakupu vrtilčka lahko vsak čas sporazumno preneha.

MOL lahko odpove pogodbo o zakupu vrtilčka in zahteva odstranitev rastlin ter objekta za shranjevanje orodja, ki ga je postavil zakupnik, oziroma izpraznitev objekta za shranjevanje orodja, ki ga je postavil MOL, ne glede na pogodbene določbe o trajanju zakupa vrtilčka:

– če zakupnik kljub opominu organa mestne uprave, pristojnega za varstvo okolja, uporablja vrtilček oziroma objekt za shranjevanje orodja v nasprotju s pogodbo ali njenim namenom,

– če zakupnik obdeluje zemljišče v nasprotju s pogodbo,

– če zakupnik uporablja sredstva za varstvo in gnojenje rastlin v nasprotju s pogodbo,

– če je zakupnik v zamudi s plačilom zakupnine oziroma s plačilom stroškov, ki jih je dolžan plačevati, in jih ne plača niti v roku 15 dni od prejema opomina,

– če zakupnik posameznega vrtilčka odda vrtilček v podzakup ali drugačno uporabo,

– če zakupnik več ne izpolnjuje katerega od pogojev iz 5. člena tega pravilnika,

– če zakupnik uporablja vrtilček preko svojih meja, posega v posest drugih vrtilčkov, povzroča emisije na drugih parcelah, vznemirja ali kako drugače moti uporabnike drugih površin, ki niso predmet oddaje

– če kako drugače ravna v nasprotju s pogodbo,

– če MOL potrebuje zemljišče, na katerem je vrtilček, za druge namene v skladu s prostorskimi akti MOL.

III. ODDAJA NEUREJENEGA OBMOČJA ZA VRTIČKE

14. člen

(oddaja območja)

Oddajanje neurejenih območij za vrtilčke v zakup se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

Ko je predmet oddaje kmetijsko zemljišče, mora organ mestne uprave, pristojen za varstvo okolja, predhodno upoštevati določila zakonodaje s področja kmetijskih zemljišč.

MOL oddaja neurejeno območje za vrtilčke z javnim zbiranjem ponudb.

Zakupnik je dolžan v pogodbenem roku urediti območje skladno z ureditvenim načrtom, ki je sestavni del pogodbe o zakupu območja za vrtilčke.

Postopek oddaje neurejenih območij za vrtilčke vodi Komisija za oddajo območij, sestavljena iz treh članov, ki jo imenuje župan.

Komisija za oddajo območij po tem pravilniku:

– določa vsebino objave in dokumentacije javnega zbiranja ponudb,

– izvede postopek javnega zbiranja ponudb.

Strokovne naloge za Komisijo za oddajanje območij opravlja organ mestne uprave, pristojen za varstvo okolja.

Uspelim ponudnikom organ iz prejšnjega odstavka posreduje pogodbo o zakupu območja za vrtilčke v podpis, ostale ponudnike pa obvesti, da niso uspeli v postopku javnega zbiranja ponudb.

15. člen

(vsebina objave)

Objava javnega zbiranja ponudb za oddajo območja za vrtilčke v zakup poleg drugih predpisanih vsebin vsebuje:

1. lokacijo in velikost območja za vrtilčke,
2. čas, za katerega se območje oddaja v zakup,
3. višino morebitnih sredstev, ki jih bo vložila MOL,
4. rok za zbiranje pisnih ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave,

5. pogoje in merila za izbor ponudnikov,

6. zahtevo za predložitev:

– dokazila, da je ponudnik registriran za ustrezno dejavnost poslovanja z nepremičninami,

– načrta ureditve območja,

– načrta aktivnosti za ureditev območja,

– programa oziroma vsebine, ki se bodo izvajale na območju,

– dokazila o zagotovljenih finančnih sredstvih,

– potrdila o poravnanih vseh obveznostih do MOL,

7. določilo, da se šteje, da ponudnik odstopa od svoje ponudbe, če v 15 dneh od prejema pogodbe o najemu območja v podpis, ne predloži podpisane pogodbe organu mestne uprave, pristojnemu za varstvo okolja,

8. navedbo, kje je mogoče dobiti vzorec pogodbe o zakupu območja,

9. kraj in čas, ko si je območje mogoče ogledati,

10. navedbo, da se postopek lahko ustavi do sklenitve pravnega posla,

11. navedbo, kam je potrebno posredovati ponudbo.

Komisija za oddajo območja lahko določi, da objava javnega zbiranja ponudb poleg navedenih vsebuje še druge zahtevane pogoje in dokazila (dokumente, izjave, zavarovanja itd.).

Ponudbe ponudnikov morajo biti poslani priporočeno po pošti ali prinesene osebno na naslov, ki je naveden v razpisu z oznako »javno zbiranje ponudb – območje vrtilčkov« ali po elektronski pošti na e-naslov, naveden v objavi javnega zbiranja ponudb.

Nepopolnih in nepravočasnih vlog komisija pri odločanju ne upošteva. Vloga je nepopolna, če ne izpolnjuje vseh zahtevanih pogojev in dokazil, ki so določeni v objavi javnega zbiranja ponudb.

Javno zbiranje ponudb se objavi na spletni strani MOL, najava razpisa pa tudi vsaj v enem javnem glasilu.

16. člen

(pogoja za oddajo območja)

Pogoja, ki ju mora izpolnjevati ponudnik za zakup območja za vrtilčke, sta:

– da je registriran za ustrezno dejavnost poslovanja z nepremičninami,

– da vsaj 25 odstotkov skupnega števila vrtilčkov na območju nameni za podzakupnike, ki jih izbere MOL in po zakupnici, ki jo v razpisu določi MOL.

17. člen

(merila za oddajo območja)

Merila za oddajo območja za vrtilčke v zakup so:

Višina ponujene zakupnine	30 %
Ureditveni načrt območja	40 %
Program, ki se bo morebiti izvajal na območju	30 %

18. člen

(oddaja vrtilčkov v podzakup)

Zakupnik območja odda vrtilčke v podzakup zainteresiranim občanom, ki morajo izpolnjevati pogoja iz 5. člena tega pravilnika.

Vrtilčke iz druge alineje 16. člena tega pravilnika zakupnik območja odda v podzakup na podlagi seznama, ki ga po predhodno opravljenem javnem zbiranju ponudb, pripravi oddelek mestne uprave, pristojen za varstvo okolja.

Javno zbiranje ponudb iz prejšnjega odstavka izvede oddelek mestne uprave, pristojen za varstvo okolja, ob upoštevanju pogojev iz 5. člena tega pravilnika in naslednjih meril:

– stalno prebivališče v MOL:

do 5 let	20 točk
nad 5 do 10 let	40 točk
nad 10 do 15 let	60 točk
nad 15 do 20 let	80 točk
nad 20 let	100 točk

– oddaljenost od vrtička:

nad 2 km	60 točk
od 1 do 2 km	80 točk
do 1 km	100 točk

– starost:

nad 18 do 40 let	40 točk
nad 40 do 60 let	80 točk
nad 60 let	100 točk

19. člen

(zakupnina za območje)

Zakupnik območja plačuje zakupnino, določeno v pogodbi o zakupu območja za vrtičke, mesečno za tekoči mesec.

Zakupnik območja odda posamezne vrtičke v podzakup skladno z določili pogodbe in pod pogoji, ki jih določa ta pravilnik.

Obratovalne stroške in stroške rednega vzdrževanja zakupnik območja plačuje neposredno izvajalcem in jih obračuna podzakupnikom skladno s podzakupno pogodbo.

20. člen

(povračilo vloženi sredstev zakupnika)

Zakupnik območja, ki uredi območje z lastnimi sredstvi brez možnosti povračila vlaganj, ima po končanem zakupnem razmerju pravico z območja odstraniti premično opremo, ki jo je financiral izključno z lastnimi sredstvi. V premično opremo niso vštete lope, zabojniki in ograja.

Zakupnik območja, ki uredi območje s sofinanciranjem MOL, po končanem zakupnem razmerju nima pravice ničesar odstraniti z območja.

21. člen

(prenehanje pogodbe o zakupu območja)

Pogodba o zakupu območja lahko vsak čas sporazumno preneha.

MOL lahko odpove pogodbo o zakupu območja ne glede na pogodbene določbe o trajanju zakupa območja:

– če zakupnik kljub opominu organa mestne uprave, pristojnega za varstvo okolja, uporablja zemljišče v nasprotju z zakupno pogodbo ali njenim namenom,

– če zakupnik ne uredi območja do roka, ki je določen s pogodbo,

– če se na zakupljenem območju uporabljajo sredstva za varstvo in gnojenje rastlin v nasprotju z zakupno pogodbo,

– če je zakupnik v zamudi s plačilom zakupnine oziroma s plačilom obratovalnih stroškov in stroškov rednega vzdrževanja in jih ne plača niti v roku 15 dni od prejema opomina organa mestne uprave, pristojnega za varstvo okolja,

– če MOL potrebuje zemljišče, ki je predmet pogodbe o zakupu območja, za druge namene v skladu s prostorskimi akti MOL.

V primerih iz prve do četrte alineje prejšnjega odstavka lahko MOL ob vsakem času odpove pogodbo o zakupu območja.

V primeru iz pete alineje prvega odstavka tega člena se pogodba o zakupu območja razveže z odpovednim rokom najmanj treh mesecev.

V primeru prenehanja zakupne pogodbe iz prve, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena MOL vstopa v podzakupna razmerja in sklene neposredne zakupne pogodbe s posameznimi podzakupniki.

Pogodbe iz prejšnjega odstavka pripravi oddelek mestne uprave, pristojen za varstvo okolja, ki postane upravljavec tega območja.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(ureditev razmerja z obstoječimi uporabniki)

Oddelek mestne uprave, pristojen za varstvo okolja, mora v roku petih let od uveljavitve tega pravilnika skleniti pogodbe o zakupu vrtička z obstoječimi uporabniki vrtičkov na območjih, ki so po prostorskih aktih opredeljena za vrtičkarstvo in jih MOL v naslednjih petih letih ne načrtuje prenoviti.

Če ima uporabnik v uporabi več vrtičkov, pogodbo o zakupu vrtička sklene za en vrtiček. Preostale vrtičke pa se odda skladno s 7. členom tega pravilnika.

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana za potrebe vrtičkarstva (Uradni list RS, št. 8/14).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-6/2016-1

Ljubljana, dne 1. marca 2016

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

697. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za delno prenovu 428 Tomačevo

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/12 in 84/15) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za delno prenovu 428 Tomačevo

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za delno prenovu 428 Tomačevo (v nadaljnjem besedilu: OPPN dp).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN dp

Po določitih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN in 95/15) (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) obravnavano območje obsega enote urejanja prostora BE-615, BE-617 in BE-618 z namensko rabo SSse (splošne eno in dvostanovanjske površine), za katere je po določitih OPN MOL ID treba izdelati OPPN dp.

Območje je pozidano z nelegalno zgrajenimi objekti. Objekti nimajo legalno urejenega priključevanja na električno omrežje, niso ustrezno komunalno opremljeni, nimajo urejenih dovoznih poti, so postavljeni na zemljiščih MOL in podobno ...

Treba je izdelati OPPN dp, na podlagi katerega bo mogoča legalizacija objektov.

3.

Območje OPPN dp

Območje OPPN dp se nahaja v Mestni občini Ljubljana, v Četrtni skupnosti Bežigrad. Območje obsega nelegalno zgrajene objekte v Tomačevem v neposredni bližini desnega brega reke Save in urejenih daljinskih kolesarskih, konjeniških in pešpoti.

Območje OPPN dp obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 2216/29, 2260/3, 2260/4 – del, 2260/188 – del, 2278/4, 2279/2 – del, 2280/3 – del, 2280/9, 2280/36, 2280/38, 2216/19 – del, 2216/27, 2280/45 – del, 2238/12, 2238/13, vse v katastrski občini (1735) Stožice.

Površina območja meri cca 3,4 ha.

Območje OPPN dp se v fazi priprave lahko tudi spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN dp

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami;

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo;

5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;

6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;

7. Javna razsvetljava d.o.o.;

8. Snaga Javno podjetje d.o.o.;

9. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;

10. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;

11. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;

12. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;

13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo;

14. Plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;

2. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana;

3. Telemach d.o.o.;

4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami;

5. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN dp bodo prikaz stanja prostora, OPN MOL ID ter strokovne podlage, ki bodo za območje OPPN dp predhodno izdelani v dogovoru z Mestno občino Ljubljana.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN dp

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN dp je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN dp je predviden 12 mesecev po začetku priprave OPPN dp. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN dp

Pripravo OPPN dp financira Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi z izvajalcem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-29/2015-1

Ljubljana, dne 29. februarja 2016

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič l.r.

698. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14) in Aktom o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 27/15) objavlja

CENIK

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana d.o.o., Ljubljana, Verovškova ulica 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	Prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz OVE na enoto	22% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM						
za dobavljene količine – za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	40,9817	0,6500	0,99045	9,3769	51,9990
za priključno moč – za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	12.251,4071			2.695,3096	14.946,7167
NEGOSPODINJSKI ODJEM						
za dobavljene količine – za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	45,6272	0,6500	0,99045	10,3989	57,6666
za priključno moč – za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	14.181,5111			3.119,9324	17.301,4435

V skladu s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote in hladu iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/12 in 92/12) se dobavljene količine toplote za ogrevanje sanitarne tople vode pri merjenju z vodomernu določajo posredno na osnovi odčitkov vodomera in obračunavajo po ceniku za obračun po toplotnem števcu.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarife skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 9/16.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 3. marca 2016

Samo Lozej l.r.
Direktor

LOG - DRAGOMER

699. Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 9. redni seji dne 24. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Log - Dragomer za leto 2016 določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.370.343,68
	tekoči prihodki (70+71)	2.471.691,00
70	davčni prihodki (700+703+704+706)	2.115.041,00
	700 davki na dohodek in dobiček	1.769.411,00
	703 davki na premoženje	257.630,00
	704 domači davki na blago in storitve	88.000,00

71	nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	356.650,00
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	125.700,00
	711 takse in pristojbine	2.500,00
	712 globe in druge denarne kazni	130.350,00
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
	714 drugi nedavčni prihodki	98.000,00
72	kapitalski prihodki (720+722)	159.804,00
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	159.804,00
73	prejete donacije (730+731)	100,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	100,00
74	transferni prihodki (740)	2.738.748,68
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	485.176,06
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.253.572,62
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.021.965,00
40	tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	887.428,00
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	241.691,00
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.333,00
	402 izdatki za blago in storitve	541.904,00
	403 plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	68.500,00
41	tekoči transferi (410+411+412+413)	869.325,00
	410 Subvencije	8.000,00
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	466.850,00
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	100.800,00
	413 drugi tekoči domači transferi	293.675,00
42	investicijski odhodki (420)	4.265.212,00
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.265.212,00
43	investicijski transferi (431+432)	0,00
	431 investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-651.621,32
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	Zadolževanje	0
	500 domače zadolževanje	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	odplačila dolga	0
	550 odplačila domačega dolga	0
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-651.621,32
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	651.621,32
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	743.023,16

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (organi občine in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe in glavni programi ter podprogrami, predpisani s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Log - Dragomer. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar-junij 2016 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;

– odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev;

– odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami;

– odloča o nakupu, prodaji oziroma menjavi zemljišč do skupne vrednosti 30.000 EUR brez DDV, s tem da posamezni pravni posel ne sme preseči vrednosti 10.000 EUR; o izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu;

– izvršuje sprejeti letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja;

– opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi;

– v proračun vključi nove obveznosti, ki nastanejo s sprejemom novega zakona ali odloka, in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

7. člen

(brezplačni prenos premoženja)

O brezplačnem prenosu nepremičnega premoženja na občino odloča Občinski svet Občine Log - Dragomer.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad v letu 2016 je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 40.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Način zagotavljanja sredstev za financiranje nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo trimesečno.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 do 30 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih do 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembe, ki so večje kot 20 % in znašajo več kot 30.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10) in skladno s pojasnilom Ministrstva za finance (junij 2011) sprejema župan.

12. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje v letu 2016 ni predvideno.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Log - Dragomer, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 EUR. Soglasje o izdaji poroštev do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Log - Dragomer v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer.

Št. 410-6/2015

Dragomer, dne 24. februarja 2016

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

700. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Log - Dragomer

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na nadaljevanju 9. redne seje dne 2. 3. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Log - Dragomer

1. člen

Črta se zadnji stavek prvega odstavka 3. člena odloka in se doda novi stavek, ki se glasi:

»Naziv častni občan se podeljuje enkrat na dve koledarski leti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-1/2009

Dragomer, dne 2. marca 2016

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

701. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2016

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 9. redni seji dne 24. 2. 2016 sprejel

LETNI NAČRT pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2016

Posamezne vrste stvarnega premoženja so prikazane v tabeli, in sicer prodaje ter odkupi zemljišč, ki so zajeti v proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2016.

Sredstva od prodaje stvarnega premoženja se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja. Zemljišča zajeta v programu prodaje se bodo prodajala ali odkupovala po cenitvi pooblaščenega cenilca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

Način, pogoji in postopek prodaje in pridobitve stvarnega premoženja je opredeljen z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) (uredba) in Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07).

Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
PRODAJA						
P1	Občina Log - Dragomer		740	Območja stanovanj-zemljišče za gradnjo	parc. št. 708/3	Ocenjena vrednost 83,33 EUR/m ² 61.664,00
		LOG				
P2	Občina Log - Dragomer		45	Območja stanovanj (gradbena parcela)	Del. parc. št. 2021	Ocenjena vrednost 75,00 EUR/m ² 3.375,00
		1996				
		LOG				
P3	Občina Log - Dragomer		881	Območja stanovanj-zemljišče za gradnjo	parc. št. 627/12; 627/18; 627/19	Ocenjena vrednost 100,00 EUR/m ² 88.100,00
		1996				
		LOG				
SKUPAJ (prodaje)						153.139,00

ODKUPI						
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC NAMEN	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
O1			1237	Območja stanovanj	41/42 (32 m ²); 40/8 (394 m ²); 35/35 (151 m ²); 37/10 (660 m ²)	Ocenjena vrednost 16 EUR/m ²
						19.792,00
		LOG				
O2					Odkup zemljišč za potrebe izgradnje/ureditve zbiralnice odpadkov	Ocenjena vrednost
						5.000,00
		LOG				
O3					Območje Občine Log – Dragomer	Ocenjena vrednost
						30.000,00
		LOG				
		LOG				
SKUPAJ (odkupi)						54.792,00

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
-----------------------	-------------	------------	-------------------------------	------------	---------------------	------------

MENJAVA									
M1	Občina Log - Dragomer (2025/7, 1357/3, 1357/8, 2025/2, 1322/8)		2025/7 (256 m ²); 1357/3 (176 m ²); 1357/8 (8 m ²); 2025/2 (50 m ²); 1322/8 (27 m ²); 1294/1 (300 m ²); 1367/8 (1209 m ²) in 1324/1 (25,10 m ²)	2025/7 (79% območja stanovanj in 21% najboljše kmet. zemlj.); 1357/3 (območja stanovanj);1357/8 (80% območja stanovanj in 20% najboljše kmet. zemlj.); 2025/2 (22% območja stanovanj in 78% območja gozdnih zemljišč); 1322/8 (območja stanovanj); 1294/1 (območja stanovanj) 1367/8 (2% območja stanovanj in 98% športni centri) in 1324/1 (najboljše kmet. zemlj.)	2025/7, 1357/3, 1357/8, 2025/2, 1322/8 in 1294/1 za 1367/8 in 1324/1	Ocenjena vrednost			
									6.665,00
						1996			
		LOG							
SKUPAJ (menjave)						6.665,00			

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
-----------------------	-------------	------------	-------------------------------	------------	---------------------	------------

STAVBNA PRAVICA									
SP 1	Občina Log - Dragomer		600/3 1614 m ² ; 601/10 730 m ² ; 601/12 502 m ²	Območja centralnih dejavnosti – zemljišče za gradnjo	600/3, 601/10, 601/12	Ocenjena vrednost/obpripravi investicijske dokumentacije			
									0,00
						1996			
		LOG							
SKUPAJ (SP)						0,00			

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2016 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2016.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2016 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-6/2015

Dragomer, dne 24. februarja 2016

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

- 702. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parceli št. 604/3 in 604/5, obe k.o. 2318 – Bilje**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZdavNepr, 22/14 – Odl. US in 19/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14, 93/15) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 15. redni seji dne 3. 2. 2016 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parceli št. 604/3 in 604/5, obe k.o. 2318 – Bilje

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobita naslednji nepremičnini:

parc. št. 604/3, k.o. 2318 – Bilje, ki predstavlja del javne poti, kategorizirane v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/15) kot javna pot JP 759051 Spomenik–zadnja hišna številka in

parc. št. 604/5, k.o. 2318 – Bilje, ki predstavlja del javne poti, kategorizirane v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/15) kot javna pot JP 759052 Bilje 180.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da imata navedeni nepremičnini status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenima nepremičninama zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0064/2015-4

Miren, dne 3. februarja 2016

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

- 703. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parceli št. 1578/1 in 1578/3, obe k.o. 2329 – Nova vas**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZdavNepr, 22/14 – Odl. US in 19/15), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14, 93/15) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 15. redni seji dne 3. 2. 2016 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parceli št. 1578/1 in 1578/3, obe k.o. 2329 – Nova vas

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobita naslednji nepremičnini:

– parc. št. 1578/1, k.o. 2329 – Nova vas, ki predstavlja dele javnih poti, kategoriziranih v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/15) kot javne poti: JP 760114 Opatje selo–Nova vas, JP 760201 Nova vas–mimo HŠ 31 in HŠ 32, JP 760202 Križišče–zadnja hišna številka ter del lokalne ceste, kategorizirane v omenjenem odloku kot lokalna cesta LC 259061 Opatje selo–Nova vas–Karavla.

– parc. št. 1578/3, k.o. 2329 – Nova vas, ki predstavlja del lokalne ceste, kategorizirane v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/15) kot lokalna cesta LC 259061 Opatje selo–Nova vas–Karavla.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da imata navedeni nepremičnini status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenima nepremičninama zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-003/2016-2

Miren, dne 3. februarja 2016

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

MORAVSKE TOPLICE

- 704. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Moravske Toplice**

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo ZMed-UPB1, 47/12)

in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 11. redni seji dne 1. 3. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Moravske Toplice

1. člen

V prvem odstavku 4. člena Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 97/10, 105/15) se črta beseda »praviloma«.

2. člen

18. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:
»Vse stranke, liste kandidatov in kandidati, ki kandidirajo na lokalnih volitvah, imajo v času volilne kampanje, ki ga določa zakon, na voljo enako velik prostor, ki ga glede na število strani glasila ter število strank, list kandidatov in kandidatov, določi uredništvo, ter se zaračuna po veljavnem ceniku.«

3. člen

19. člen odloka se črta, naslednji členi pa se ustrezno preštevilčijo.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-00005/2016-2

Moravske Toplice, dne 2. marca 2016

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač i.r.

705. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Moravske Toplice za programsko obdobje 2016–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVMHVR in 26/14) in 7. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14 in 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 11. redni seji dne 1. 3. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Moravske Toplice za programsko obdobje 2016–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Moravske Toplice za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108

Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 9–17, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Moravske Toplice (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev v ta namen se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Letni program ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Moravske Toplice z višino razpoložljivih sredstev za posamezne ukrepe, na predlog Odbora za kmetijstvo sprejme Občinski svet Občine Moravske Toplice.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezni namen kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »Mikro podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(7) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov kmetijske politike;

(8) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(9) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(10) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(11) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbi komisije EU, navedeni v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogoča izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen)
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)	UKREP 2: Podpora ohranjanju oziroma povečanju rodovitnosti tal

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji po členu 28 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ter v primeru ukrepa po Uredbi komisije (EU) št. 1408/2013 ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev s sedežem na območju Občine Moravske Toplice in imajo v lasti ali zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Moravske Toplice.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na

spletni strani občine in oglasni deski občine, skladno z veljavni predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči, posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa Odlok o proračunu občine za tekoče leto in sprejet Letni program ukrepov za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Moravske Toplice.

(3) Kolikor v okviru sprejetega Letnega programa ukrepov za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Moravske Toplice predvidena sredstva za posamezen ukrep niso v celoti uporabljena, se preostanek le-teh lahko uporabi za druge ukrepe iz programa finančnih spodbud za tekoče leto.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek.

(2) Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu občine v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo, med tem ko pri dodelitvi sredstev iz 16. člena tega pravilnika zadostuje za izplačilo pravnomočnost izdanega sklepa o dodelitvi sredstev.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati naslednja dokazila:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu)

– druga dokazila, določena z javnim razpisom (dokazilo o sklenjenem zavarovanju oziroma seznam upravičencev ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči v ukrepu določenem v 13. členu pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v 28. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami;
- drugih slabih vremenskih razmer;
- boleznih živali ali škodljivih organizmov na rastlinah;
- zaščitene živali.

Pomoč:

- ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev;
- ni omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupna podjetij;
- ni pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici.

Zavarovanje:

- krije le stroške za nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena;
- ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- upravičenci oziroma končni koristniki učinka dodeljene pomoči so zavarovanci – kmetijska gospodarstva, ki ustrezajo kriterijem za mikropodjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 in so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in sklenejo zavarovalno polico za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto,
- v imenu upravičencev sofinancirani del premije uveljavljajo zavarovalnice, ki imajo dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v dotični zavarovalni vrsti. Ti z občino podpišejo pogodbo o poslovnem sodelovanju.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije,

– najvišji oziroma najnižji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

Najvišji skupni znesek pomoči na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

14. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 so upravičena le podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

a) pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,

b) pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

c) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Moravske Toplice.

(3) Do sredstev niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(4) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe (EU) št. 1407/2013, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbi.

(5) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe (EU) št. 717/2014 uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbi.

(6) Skupni znesek pomoči de minimis v kmetijstvu, dodeljena kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme presegati 15.000,00 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(7) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

15. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Poleg pomoči de minimis po tej uredbi se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presežala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije.

(2) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na

področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi 1407/2013/EU, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(3) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (Uradni list EU L 190/14 z dne 28. 6. 2014), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

16. člen

UKREP 2: Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal

Cilji pomoči:

Ohranjanje oziroma povečevanje rodovitnosti tal.

Razlogi za ukrepanje:

Visoka kislost tal na območju Občine Moravske Toplice ima neugodne vplive na pridelavo kmetijskih rastlin. Podpora je zaradi tega namenjena zmanjševanju kislosti tal in s tem ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti kmetijskih zemljišč.

Upravičenci do pomoči:

Kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje, kot so opredeljeni v prvi točki 6. člena tega pravilnika.

Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za stroške nakupa sredstev za zmanjšanje kislosti tal (nakup apnenčeve moke, agro apna ipd.).

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov,

– znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno *de minimis* pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 14. člena pravilnika.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– vlogo za dodelitev sredstev za ta ukrep,

– dokazila o nastalih stroških: plačani račun za nakup sredstev za zmanjšanje kislosti tal, analiza zemlje,

– načrt apnenja, ki vsebuje časovnico apnenja na istem kmetijskem zemljišču (ne pogosteje kot na vsaka tri leta na istem zemljišču) in predvideno količino sredstev za zmanjšanje kislosti tal na ha,

– predložena kopija subvencijske vloge (za tekoče leto),

– posameznemu upravičencu se lahko subvencionira nakup sredstev za zmanjšanje kislosti tal do količine, katera ne sme presegati v gnojilnem načrtu predvidene količine sredstev za zmanjšanje kislosti tal na ha za tekoče leto,

– ostalo opredeljeno v razpisu.

Najvišji skupni znesek pomoči na kmetijsko gospodarstvo lahko znaša do 250 EUR na leto.

17. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika;

– ostalo opredeljeno v razpisu.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

18. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

19. člen

(Hramba)

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijo o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 104/07).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu

povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 007-00002/2015
Moravske Toplice, dne 2. marca 2016

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

706. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr. in 122/07 – Odl. US: U-I-11/07-45), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 11. seji dne 1. 3. 2016 sprejel

S O G L A S J E

k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Moravske Toplice soglaša, da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu znaša 16,30 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 7,18 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, zmanjšana za 50 % subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100 % stroškov vodenja v skupni višini 9,12 EUR, in subvencijo iz proračuna RS (javna dela) v višini 1,01 EUR, znaša za uporabnika 6,17 EUR na efektivno uro.

3. člen

Izvajalcu javne službe se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2016.

Št. 122-00007/2016-5
Moravske Toplice, dne 2. marca 2016

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

PUCONCI

707. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF

in 14/15 – ZUUJFO), 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 100/11 – Skl. US), 17., 88., 91. in 93. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) ter 3. in 10. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 18/10, 4/11) je Občinski svet Občine Puconci na 12. redni seji dne 25. 2. 2016 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o.

1. člen

V tretjem odstavku 5. člena Odloka o javnem komunalnem podjetju Püngrad d.o.o. (Uradni list RS, št. 43/01, 20/07, 58/07 in 27/12) se

– črta naslednja dejavnost:

E38.120 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

– dodajo naslednje dejavnosti:

D35.300 Oskrba s paro in vročo vodo

E38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

E38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

F43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav

F43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav

R93.110 Obratovanje športnih objektov

R93.190 Druge športne dejavnosti

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2012
Puconci, dne 25. februarja 2016

Podžupan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

ROGAŠKA SLATINA

708. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta TRC Vonarsko jezero

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15) je župan Občine Rogaška Slatina sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta TRC Vonarsko jezero

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Rogaška Slatina začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta TRC Vonarsko jezero (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN so Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US – v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni na podlagi določil tega zakona.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Na območju, ki ga bo obravnaval podrobni načrt, je bilo pred leti že jezero, ki je kmalu po zajezitvi ostalo brez funkcije. Predmetno območje je od takrat v zaraščanju, kar močno vpliva na izgled krajine.

Območje Vonarskega jezera se nahaja v neposredni bližini naravnega zdravilišča Rogaška Slatina in Term Olimia, zato bo z oživitvijo območja nudilo zanimivosti tako obiskovalcem term, kot športnikom, rekreativcem, družinam, ki želijo preživljati aktivne počitnice v naravi, šolarjem (šola v naravi), skavtom, tabornikom. Z razvojem TRC Vonarsko jezero se bo izboljšal demografski trend, ki je sedaj v upadanju, saj bo nudilo nove poslovne priložnosti in možnosti kvalitetnega preživetja v domačem okolju. Poskrbljeno bo za ohranjanje naravne dediščine v skladu z načeli trajnostnega razvoja turizma in zahtev na zavarovanih območjih.

Območje Vonarskega jezera je v aktih Občine Rogaška Slatina opredeljeno kot območje s potencialom za razvoj turizma in rekreacije. Na podlagi zaključkov turistične revalorizacije in valorizacije Vonarskega jezera ter na osnovi pobud iz občinskega prostorskega načrta za spremembo namembnosti rabe iz kmetijskega v območja za turizem (BT) ter območja za oddih, rekreacijo in šport (ZS), želi občina poleg kmetijstva, potreb po zagotavljanju poplavne varnosti in varovanja narave na območju TRC Vonarskega jezera razvijati tudi turizem in z njim povezane rekreacijske dejavnosti.

3. člen

(predmet in programska izhodišča OPPN)

Predmet OPPN:

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je ureditveno območje ob zahodnem bregu Vonarskega jezera, ob cesti Rogaška Slatina–Podčetrtek (lokalna cesta LC 356 120 Rajnkovec–Nimno).

Programska izhodišča:

Občina Rogaška Slatina želi izkoristiti naravne danosti, ki jih ponujata reka Sotla in Vonarsko jezero. Obiskovalcem se bo nudil aktiven oddih v naravi, saj bo omogočeno bivanje v objektih, pasivna rekreacija (sprehajanje, opazovanje narave), aktivna rekreacija (igre z žogo) in vodni športi (čolnarjenje, surfanje, jadrnanje, ribolov, kopanje). Tako bo s pestro ponudbo programov poskrbljeno za obiskovalce vseh starosti.

4. člen

(območje OPPN)

Območje zajema parcele št. 106/1, 106/2, 133, 108/1, 108/2, 107/1, 107/2, 109/1, 109/2, 112/1, 112/2, 112/3, 112/4, 112/5, 100/2, 99, 97, 96/2, 95/2, 55 del, 53 del, 57/3 del, 51/3 del, 52/3, 52/1 del, 338/4 del, 339/2 del, 49/1, 49/2, 48, 47, 46, 45, 44, 43, del 41, 37, 39/2 del, 36 del in 33 del, vse k. o. št. 1215 Nimno. Površina meri približno 95.000 m².

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora in občinskega prostorskega plana, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

(2) V postopku priprave OPPN se pridobijo naslednje strokovne podlage:

- strokovna podlaga Turistična revitalizacija in valorizacija Vonarskega jezera (Idejni projekt, Občina Rogaška Slatina, Hosting d.o.o. leto 2005,
- Turistično rekreacijski center Vonarsko jezero, RC Planiranje d.o.o., št. proj. 760/15,
- geodetski načrt v digitalni in analogni obliki s posnetkom obstoječih infrastrukturnih vodov za izdelavo OPPN,
- idejne zasnove načrtovane ureditve,
- idejne zasnove cestne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

(3) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi dodatne strokovne podlage. Pri izdelavi strokovnih podlag se morajo upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za notranje zadeve – Štefanova 2, 1501 Ljubljana;
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, Celje;
- Elektro Celje, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje;
- OKP d.o.o. Rogaška Slatina, Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina (vodovod, kanalizacija, odpadki);
- Telekom Slovenije, Center za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije);
- Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina (upravljanje z občinskimi cestami);
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (za CPVO).

(2) Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernice, se šteje, da smernic nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(5) V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

	FAZA	ROK IZDELAVE	NOSILEC
1.	Sklep župana o začetku priprave OPPN	februar 2016	župan Občine Rogaška Slatina
2.	Izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic	februar 2016	izdelovalec OPPN
3.	Pridobivanje smernic	februar–marec 2016	izdelovalec OPPN
4.	Analiza in obrazložitev smernic	marec 2016	izdelovalec OPPN
5.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za JR	marec–april 2016	izdelovalec OPPN
6.	Objava JR v Uradnem listu RS	april 2016	Občina Rogaška Slatina

7.	Javna razgrnitev in javna obravnava	april–maj 2016	Občina Rogaška Slatina
8.	Priprava strokovnega dela stališč do pripomb iz JR	maj 2016	izdelovalec OPPN
9.	Sprejem stališč do pripomb v JR	maj 2016	Občina Rogaška Slatina
10.	Izdelava predloga OPPN za pridobitev mnenj	maj 2016	izdelovalec OPPN
11.	Pridobivanje mnenj	maj–junij 2016	izdelovalec OPPN
12.	Izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem	junij 2016	izdelovalec OPPN
13.	Obrazložitev usklajenega predloga OPPN na odborih in seji OS in sprejem OPPN	junij 2016	izdelovalec OPPN, Občina Rogaška Slatina
14.	Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	junij 2016	Občina Rogaška Slatina
15.	Izdelava končnega dokumenta	julij 2016	izdelovalec OPPN

Predvideni roki za pripravo OPPN se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin.

Če bo za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se k dopolnjenemu osnutku izdelata tudi okoljsko poročilo, roki priprave pa se ustrezno podaljšajo.

8. člen

(obveznosti s financiranjem OPPN)

Izdelavo OPPN financira Občina Rogaška Slatina.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave.

(2) Občina Rogaška Slatina pošlje sklep na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor.

Št. 0320-0002/2016

Rogaška Slatina, dne 15. februarja 2016

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEŽANA

709. Sklep o podaji soglasja k povišanju cen storitev čiščenja odpadne vode na čistilni napravi Sežana

Na podlagi 26. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 25. 2. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Sežana daje soglasje k povišanju cen storitev čiščenja odpadne vode na čistilni napravi Sežana, ki je upravičeno zaradi dodatne investicije na čistilni napravi, kot sledi:

1. Cena storitve čiščenja odpadne vode za končne uporabnike na območju mesta Sežana se zviša za 0,0952 EUR brez DDV/m³ porabljene vode.

2. Cena storitve čiščenja grezničnih odpadnih vod pripeljanih na čistilno napravo Sežana iz območij izven mesta Sežana se zviša za 1,14 EUR brez DDV/m³ sprejete greznične mase.

2.

Cene iz prve točke tega sklepa obsegajo samo ceno povišanja ter se po posameznih storitvah prištejejo do sedaj veljavnim cenam storitve čiščenja odpadne vode.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-1/2016-4

Sežana, dne 25. februarja 2016

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

710. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra (k.o. Štorje)

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 25. 2. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Pri zemljišču parc. števil 2884/7 k.o. 2442 – Štorje se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2016-17

Sežana, dne 25. februarja 2016

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

711. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra (k.o. Kozlje)

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 25. 2. 2016 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Pri zemljišču parc. števil 808/1, k.o. 2438 – Kazlje se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2016-18

Sežana, dne 25. februarja 2016

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

ŠENTJUR

712. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Pešnica 1 – za del EUP ŠE37/1

Na podlagi 60. in 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – ZUPUDPP – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 109/12 in 35/13 – skl. US: U-I-43/13-8) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – UPB1) je župan Občine Šentjur sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Pešnica 1 – za del EUP ŠE37/1

1. člen

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Pešnica 1 – za del EUP ŠE37/1 (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

Dopolnjeni osnutek OPPN je javno razgrnjen v prostorih Občine Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ogled bo možen v času uradnih ur. Gradivo bo dostopno tudi na spletni strani občine: www.sentjur.si.

Javna razgrnitev bo trajala od petka, 18. 3. 2016, do vključno ponedeljka, 18. 4. 2016.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN bo potekala v sredo, 30. 3. 2016, v sejni sobi Občine Šentjur (pritličje levo), z začetkom ob 16.00 uri.

4. člen

Pripombe na razgrnjen dopolnjeni osnutek OPPN lahko vsi zainteresirani ustno podajo na javni obravnavi, v času trajanja javne razgrnitve v pisni obliki posredujejo Občini Šentjur ali jih v času trajanja javne razgrnitve posredujejo na elektronski naslov Obcina.Sentjur@sentjur.si.

5. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletnih straneh Občine Šentjur (www.sentjur.si).

Št. 350-03/2015(261)

Šentjur, dne 8. marca 2016

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠKOFLJICA

713. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škofljica za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 8. redni seji dne 16. 12. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škofljica za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči in druge ukrepe Občine Škofljica za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo:

– za državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107. in 108. Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014);

– za pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107. in 108. Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013);

– za druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škofljica (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto. Vrsto ukrepov, ki se bodo sofinancirali v posameznem letu, določi komisija za kmetijstvo, gospodarstvo, finančne in pravne zadeve z letnim programom kmetijstva.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107. (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,« pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30 % povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(12) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(13) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(15) »velika podjetja« pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I;

(16) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(17) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(18) »neproizvodna naložba« pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(19) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(20) »nezahtevna agromelioracija« je skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč:

a) izravnava zemljišča na površini do 1 ha,

b) krčitev grmovja in dreves,

c) izravnava mikrodepresij na njivskih površinah,

č) nasipavanje rodovitne zemlje,

d) odstranitev kamnitih osamelcev do skupne količine 20 m³ na površini do 1000 m²,

e) ureditev obstoječih poljskih poti z možnostjo gramozičenja do 20 cm,

f) ureditev gorskih in kraških pašnikov,

g) apnenje in

h) založno gnojenje;

(21) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(22) »investicijska dela« pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(23) »skupina in organizacija proizvajalcev« pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) 702/2014;

(24) »stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti« pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(25) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(26) »predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(27) »živila« pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(28) »nekmetijske dejavnosti« pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(29) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko sektorskih pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije (EU), navedenih v 1. točki 1. člena tega

pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen) UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč (15. člen) UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen) UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen)
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji UKREP 2: Urejanje gozdnih vlak
Ostali ukrepi občine	UKREP 1: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ).

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do sredstev so:

(1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 21 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

(2) pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje nekmetijske dejavnosti, s proizvodno enoto na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

(3) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

Pomoči za izvajanje ukrepa 3 iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporablja za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v občinskem glasilu Glasnik, internetni strani in občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– naziv, sedež in velikost podjetja oziroma kmetijskega gospodarstva;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predjem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka oziroma računa posameznega upravičenca. Zahtevek oziroma račun mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu, liste prisotnosti ...).

12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 16 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 21 in 29 Uredbe Komisije (EU) 702/2014 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) 702/2014.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 702/2014

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

- Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

- zasaditev letnih rastlin;

- dela v zvezi z odvodnjavanjem;

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

- naložbe za skladnost s standardi Unije, izjemno pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- obratna sredstva.

1. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

1.1. posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

1.2. urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih,

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali dozidave hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki so povezani z naložbami),

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

- kmetijska gospodarstva morajo biti vpisana v register kmetijskih gospodarstev;

- imajo v lasti nad 2 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Škofljica;

- imajo v lasti najmanj 4 GVŽ.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek za naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 2.000 EUR.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- za izvedbo investicije je potrebno predložiti ustrezno dovoljenje, kolikor je le to potrebno (gradbeno dovoljenje, lokacijsko informacijo, projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe),

- za naložbo mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo,

- predložitev zadnje oddane zbirne vloge (subvencijska vloga),

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- splošni pogoji opredeljeni v I. poglavju tega pravilnika, ter

- drugi specifični pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

- kmetijska gospodarstva, ki ležijo na območju občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

- kmetijska gospodarstva morajo biti vpisana v register kmetijskih gospodarstev;

- posamezno kmetijsko gospodarstvo ima v lasti najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Škofljica;

- imajo v lasti najmanj 4 GVŽ.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe;

- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

- v primeru agromelioracijskih del kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
 - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
 - splošni pogoji opredeljeni v I. poglavju tega pravilnika;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.
- Najvišji skupni znesek za naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 2.000 EUR.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih zemljišč

(15. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč (komasacije) za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda zemljišč.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev, na območju občine. Nosilci kmetijskega gospodarstva morajo biti občani Občine Škofljica,
- kmetijsko gospodarstvo mora biti vpisano v register kmetijskih gospodarstev in imeti v lasti najmanj 3 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Škofljica.

Pogoji za pridobitev:

- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih zemljišč ter
 - mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;
 - predračun (ocena upravičenih stroškov);
 - splošni pogoji opredeljeni v I. poglavju tega pravilnika.
- Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.
- Intenzivnost pomoči:
- 50 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobrazbe in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnice ter predstavitev dejavnosti;
- stroški potovanja, nastanitve in dnevnice udeležencev;
- v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami pomoč krije:

(i) gradnjo, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer so zemljišča upravičena le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

(ii) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

(iii) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii), kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii);

(iv) pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Stroški v primeru predstavitev projektov v zvezi z naložbami so upravičeni samo v obsegu, v katerem se uporabljajo za predstavitevni projekt, in za obdobje trajanja predstavitevne projekta.

Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

Najvišji znesek pomoči za predstavitevne projekte v zvezi z naložbami je 100.000 EUR v obdobju treh obračunskih let.

Upravičenci do pomoči:

- člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

- pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje drugega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebinska in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja, se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

16. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);
- investicijska dela.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor je le-to potrebno;
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za investicijska dela je 2.000,00 EUR letno.

III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

17. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč de minimis se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

18. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje ter kmetijskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov na kmetiji dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov,
- pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

Največja intenzivnost pomoči je 3.000,00 EUR.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem in nekmetijskimi storitvami, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- potrdilo o registraciji dejavnosti na kmetiji ali
- kolikor kandidira upravičenec, ki še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči ali
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,
- poslovni načrt,
- projektna dokumentacija naložbe, kolikor je potrebna,
- posamezno kmetijsko gospodarstvo ima v lasti najmanj 3 ha primerljivih kmetijskih površin,
- predračun stroškov projekta oziroma finančno ovrednoten popis del za izvedbo naložbe, za katere se uveljavlja pomoč.

19. člen

UKREP 6: Gradnje in rekonstrukcije gozdnih vlak

Cilj ukrepa je odpiranje gozdov in urejanje dostopov do posameznih parcel. Gozdne vlake načrtuje Zavod za gozdove v sodelovanju z lastnikom gozda in v tem okviru zagotovi tudi prenos načrtovane trase na teren.

Podrobno načrtovanje gozdnih vlak poteka v okviru izdelave gozdnogojitvenega načrta. Gozdne vlake, ki se gradijo ali pripravljajo na novo, se morajo opredeliti v tehnološkem delu gozdnogojitvenega načrta. Tehnološki del gozdnogojitvenega načrta je osnova za izdelavo elaborata vlak. Elaborat vlak se hrani kot priloga gozdnogojitvenega načrta.

Upravičeni stroški:

- delo z bagerjem ali rovokopačem (žlica ali udarno kladivo).

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov,
- pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 17. člena tega pravilnika.

Najvišji možni znesek je 400,00 EUR na lastnika gozda.

Upravičenci do pomoči:

- občani oziroma kmetijka gospodarstva Občine Škofljica, ki imajo v lasti najmanj 2 ha gozdnih površin, le-te pa se nahajajo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- elaborat gozdnih vlak s strani Zavoda za gozdove Slovenije,
- soglasja vseh lastnikov gozdnih parcel, preko katerih poteka gozdna vlaka.

20. člen

(Kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

21. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo s seznamom vseh, z njim, povezanih podjetij.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),
– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

22. člen

Sredstva, ki niso državne pomoči, se bodo dodelila za izvajanje lokalne razvojne strategije v skladu z Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPV-HVVR in 26/14), z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-11), na podlagi letnega programa, ki ga izdelata komisija za kmetijstvo, gospodarstvo, finančne in pravne zadeve ter v skladu z Uredbo CLLD.

Z ukrepom se spodbuja razvoj podeželja, ustvarja pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšuje dohodkovni položaj ljudi na podeželju, realizira poslovne ideje prebivalcev podeželja ter vključuje lokalne prebivalce v načrtovanje in odločanje o razvoju ter priprave projektov javno zasebnega partnerstva.

Med ostale ukrepe sodijo tudi naložbe v infrastrukturo, ki ni namenjena izključno enemu lastniku. Naložbe so v širšem javnem interesu in ne predstavljajo državne pomoči (npr. urejanje in vzdrževanje poljskih poti, javnih gozdnih poti ...). Sredstva se zagotavljajo v proračunu Občine Škofljica za tekoče leto, na podlagi predlogov strokovnih služb ter ožjih delov lokalne skupnosti.

23. člen

Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Cilj financiranja društev je spodbuda k ohranjanju tradicije med podeželskim prebivalstvom. Sofinancira se delovanje različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki je povezano s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičeni stroški:

– izobraževalne vsebine splošnega pomena za ohranjanje kmetijstva in razvoj podeželja (splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikatov, ohranjanje kulturne dediščine, prenos znanj domače obrti);

– promocija dejavnosti društva, pomembna za razvoj podeželja (zgibanke, različne publikacije, objave v medijih, izdelava internetnih strani);

– organizacija razstav, prikaz običajev, tekmovanje na temo kmetijstva.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov,
– največja intenzivnost pomoči je 1.000,00 EUR za posamezen ukrep.

Upravičenci do pomoči:

– društva in njihova združenja, ki se ukvarjajo s kmetijstvom oziroma razvojem podeželja.

Pogoji upravičenosti:

– društva, ustanovljena v skladu s predpisi, ki delujejo na območju Občine Škofljica in pospešujejo razvoj podeželja. Najmanj 50 % članov mora opravljati kmetijsko dejavnost, ter morajo biti prebivalci Občine Škofljica.

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

V. NADZOR IN SANKCIJE

24. člen

(nadzor in sankcije)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja občinska uprava in nadzorni odbor Občine Škofljica.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje, spodbujanje in razvoj podeželja v Občini Škofljica, za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 84/07).

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

26. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do izteka programskega obdobja 2015–2020.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 330-01/2016

Škofljica, dne 20. februarja 2016

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

ZAGORJE OB SAVI

714. Sklep o izdaji soglasja k ekonomski ceni storitve »pomoč družini na domu«

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr.,

61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) ter 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 25. 2. 2016 sprejel

SKLEPE

1.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi izdaja soglasje k ekonomski ceni storitve »pomoč družini na domu«, ki znaša 14,92 € na efektivno uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči družini na domu do uporabnika storitve /stroški neposredne socialne oskrbe/ v višini 13,03 € na efektivno uro in stroški za strokovno pripravo, vodenje in koordiniranje v višini 1,89 € na efektivno uro.

2.

Uporabnik plača storitev »pomoč družini na domu« v višini 3,85 € na efektivno uro. Razliko do polne ekonomske cene storitve v višini 11,07 € prizna Občina Zagorje ob Savi kot subvencijo, in sicer v višini 9,18 € za stroške neposredne socialne oskrbe in v višini 1,89 € za stroške strokovne priprave, vodenje in koordiniranje na efektivno uro storitve.

3.

Cena storitve, opravljene v nedeljo znaša 19,89 € na efektivno uro in bo iz občinskega proračuna subvencionirana v višini 14,94 € na efektivno uro, uporabnik pa bo za efektivno uro storitve, opravljene v nedeljo, plačal storitev v višini 4,95 €.

4.

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne znaša 21,14 € na efektivno uro in bo iz občinskega proračuna subvencionirana v višini 15,89 € na efektivno uro, uporabnik pa bo za efektivno uro storitve, opravljene na dan državnega praznika in dela prostega dne, plačal storitev v višini 5,25 €.

6.

Neposredno izvajanje storitve pomoč družini na domu upravičenca obsega 110 efektivnih ur v povprečju na socialno oskrbovalko.

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2016 dalje. S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen pod številko 122-23/2014.

Št. 122-5/2016

Zagorje ob Savi, dne 25. februarja 2016

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

CELJE

715. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Dolgo polje vzhod 2

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C,

57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) župan Mestne občine Celje sprejme

SKLEP

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Dolgo polje vzhod 2

1.

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Dolgo polje vzhod 2 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Območje stanovanjske soseske Dolgo polje vzhod 2 ureja Odlok o Zazidalnem načrtu Dolgo polje 1 (Uradni list SRS, št. 10/78), v skladu s katerim so zemljišča opredeljena kot stavbna zemljišča za večstanovanjsko gradnjo in centralne dejavnosti. Na obravnavanem območju je potrebno skladno s smernicami notranjega prostorskega razvoja naselij, ki so podane v Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in potrebami po novogradnjah, sanacijah obstoječih stavb in urejanju javnih površin, izdelati izvedbeni prostorski akt ter določiti pogoje za novelacijo obstoječe prostorske ureditve, saj je območje primerno zgoščeno in pozidano.

3.

(predmet, programska izhodišča, namen in ureditveno območje OPPN)

Predmet OPPN je pridobitev pogojev za predvideno gradnjo in rekonstrukcijo obstoječih večstanovanjskih objektov, nestanovanjskih objektov in sanacijo ter dograditev komunalne, prometne in druge infrastrukture, ki bo ob upoštevanju danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podala izvedbene pogoje za gradnjo.

Zasnova in tipologija stanovanjske zazidave mora izhajati iz morfološke analize naselja, upoštevati mora značilnosti prostora in obstoječe grajene strukture. Pri zasnovi prostorske ureditve je smiselno upoštevati tudi druga priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

Območje OPPN obsega parc. št.: 2500/7, 2534/1, 2534/4, 2535/1, 2535/6, 2535/7, 2535/14, 154/1, 2535/1, 3332/2, 330, 331, 332/1, 332/4, 332/5, 332/6, 332/8, 332/9, 332/10, 333, 338, 467/1, 467/2, 467/3, 467/4, 467/6, 467/9, 467/15, 468, 469, 470, 471, 472, 473/1, 473/2, 473/3, 474/1, 474/2, 475/1, 475/2, 476/1, 476/2, 476/3, 476/4, 476/5, 476/8, 477, 478/1, 478/2, 479, 480, in 481, vse k.o. 1077 – Celje.

Območje OPPN se v fazi priprave lahko dopolni sosednjimi parcelami glede na prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena v dogovoru z Mestno občino Celje na podlagi prikaza stanja prostora, Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski

prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01), investicijskih namer investitorja ter strokovnih podlag, ki bodo izdelane za celotno območje predvidenega OPPN.

5.

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice, in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN so:

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno;

– Vodovod-kanalizacija, JP d.o.o.;

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje;

– Telemach d.o.o.;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.;

– Energetika Celje, JP d.o.o.;

– Simbio, JP d.o.o.;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje;

– Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

6.

(roki za postopek sprejemanja)

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena 10 tednov po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden 12 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo OPPN financira Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi z izvajalcem.

8.

(končna določba)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-30/2016

Celje, dne 29. februarja 2016

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

GROSUPLJE

716. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Grosupeljščica 2

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKC-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP) in na podlagi 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) župan Občine Grosuplje objavlja

JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Grosupeljščica 2

1. Kraj in čas javne razgrnitve

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Grosupeljščica 2, ki ga je izdelal Topos d.o.o., Kočevarjeva ulica 1, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: OPPN) bo potekala v času od srede 23. marca 2016 do vključno četrta 21. aprila 2016 v prostorih Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, 2. nadstropje – Urad za prostor, v času uradnih ur ob ponedeljkih od 8. do 11. ure in od 12. do 14.30, ob sredah od 8. do 11. ure in od 12. do 16.30, ob petkih od 8. do 11. ure.

Gradivo za OPPN bo javno dostopno na spletni strani Občine Grosuplje www.grosuplje.si/prostorski-dokumenti.html

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava OPPN bo potekala v Dvorani družbene-ga doma, Taborska cesta 1, 1290 Grosuplje, v sredo 6. aprila 2016 ob 17. uri.

3. Način podajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Pripombe, predloge in mnenja k dopolnjenem osnutku OPPN lahko javnost podaja pisno na naslov: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, s pripisom OPPN GR 2 ali v knjigo pripomb na javni razgrnitvi v času javne razgrnitve ter ustno na javni obravnavi.

4. Stališča do pripomb

Občina bo preučila pripombe, predloge in mnenja, do njih zavzela stališča in jih objavila na spletni strani občine. Stališča bodo objavljena le z navedbo parcelne številke in katastrske občine in ne z osebnimi podatki.

5. Objava

Javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se ga na krajevno običajen način in na spletni strani Občine Grosuplje www.grosuplje.si/prostorski-dokumenti.html

Št. 3505-002/2006

Grosuplje, dne 8. marca 2016

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

Po pooblastilu župana
št. 021-1/10 z dne 27. 7. 2012

Dušan Hočevar l.r.
Direktor občinske uprave

PIVKA

717. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Pivka

Na podlagi 46. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Nadzorni odbor Občine Pivka na 6. seji dne 3. 2. 2016 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Pivka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik ureja organizacijo, način dela ter sredstva za delo Nadzornega odbora Občine Pivka, (v nadaljevanju nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor je v skladu s Statutom Občine Pivka organ občine in deluje v okviru svojih pristojnosti neodvisno in samostojno. Svoje naloge opravlja v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi in statutom občine. Po Statutu Občine Pivka ima nadzorni odbor pet članov, ki imajo najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe. Člane imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Pri svojem delu nadzorni odbor uporablja žig okrogle oblike, v sredini je grb Občine Pivka, z napisom Občina Pivka, Nadzorni odbor, Pivka, viola odtis. Sedež nadzornega odbora je Kolodvorska cesta 5, Pivka.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnosti, ko je njegovo poročilo dokončno. Pri svojem delu mora varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

4. člen

Uradni jezik nadzornega sveta je slovenski jezik.

O svojem delu in ugotovitvah, do katerih pride pri izva-
janju nadzora nad poslovanjem posameznih pravnih oseb, nadzorni odbor poroča občinskemu svetu.

II. ORGANIZACIJA IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga člani odbora izvolijo izmed svojih članov na konstitutivni seji. Na konstitutivni seji se izvoli tudi podpredsednik odbora.

6. člen

Naloge nadzornega odbora so:

- sprejema svoj poslovnik,
- na predlog predsednika nadzornega odbora sprejme letni program dela nadzornega odbora,
- spremlja izvajanje letnega programa,
- sprejema poročila o opravljenih nadzorih,
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev,
- predlaga višino materialnih stroškov za svoje delovanje občinskemu svetu,
- predlaga občinskemu svetu razrešitev člana nadzornega odbora in
- odloča o drugih zadevah, ki so v njegovi pristojnosti.

Nadzorni odbor vsako leto obravnava predlog proračuna, predlog rebalansa proračuna ter predlog zaključnega računa občine.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, ustanov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

7. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so:

- predlaga letni program dela nadzornega odbora,
- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- odloča, koga se vabi na seje odbora,
- sodeluje pri nadzorih porabnikov proračuna,
- sodeluje z županom, občinskim svetom in organi občinske uprave.

Predsednik lahko za določena opravila zadolži posameznega člana odbora.

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Predsednik skliče sejo nadzornega odbora na svojo pobudo ali na zahtevo večine članov. Predsednik nadzornega odbora lahko skliče sejo tudi na predlog občinskega sveta oziroma na predlog župana.

Če predsednik nadzornega odbora po prejemu zahteve za sklic seje iz drugega odstavka tega člena slednje ne skliče v 15 dneh, jo lahko skličejo člani nadzornega odbora.

Nadzorni odbor je sklepčen in veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Nadzorni odbor sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Člani nadzornega odbora se opredeljujejo »ZA« oziroma »PROTI« sprejemu odločitve.

Zapisnike o seji nadzornega odbora piše zapisnikar, ki je določen s strani občinske uprave, podpiše ga predsednik nadzornega odbora.

8. člen

Dokumentacija nadzornega odbora kot so zapisniki in gradivo za seje, se hrani v prostorih uprave Občine Pivka.

9. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik.

Zapisnik vsebuje:

- podatke o dnevu, uri in kraju seje ter udeležencih na seji,
 - spremembah in dopolnitvah dnevnega reda,
 - kratko vsebino točk in sprejete sklepe.
- K zapisniku se lahko priložijo gradiva v originalu ali kopiji.

10. člen

Temeljni akt nadzornega odbora je poročilo, ki vsebuje sestavine iz pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

11. člen

Strokovna in administrativna opravila za potrebe nadzornega odbora opravlja občinska uprava.

III. POSTOPEK NADZORA

12. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor se izvaja na podlagi letnega programa dela. Letni program sestavljajo redni in izredni nadzor.

Po obsegu je nadzor celovit ali selektiven.

Poleg rednih nadzorov nadzorni odbor opravlja tudi občasne nadzore, ki si jih določi sproti po lastni presoji na osnovi:

- pobud Občinskega sveta Občine Pivka,
- pobud župana,
- pobud članov nadzornega odbora,
- javno izraženih stališč v javnih medijih in stališč organov civilne družbe,
- pismenih pobud občanov.

Nadzore iz četrtega odstavka tega člena mora nadzorni odbor vključiti v letni program nadzora preden nadzor uvede.

Nadzorni odbor lahko preveri razne informacije iz dnevnega tiska, ki vzbujajo sum, da gre za nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna, za nezakonito ravnanje z občinskim premoženjem. Izredno sejo skliče predsednik nadzornega odbora na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli od članov odbora. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki.

13. člen

Nadzorni odbor obvesti nadzorovano osebo pisno najmanj 7 dni pred pričetkom nadzora. Za nujne zadeve pa je ta rok lahko tudi krajši. Posamezni nadzor opravita vedno najmanj dva člana nadzornega odbora.

14. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vso dokumentacijo občine in vseh ostalih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, ki se nanašajo na tekoče mandatno obdobje in na predhodna mandatna obdobja, če so ugotovitve lahko pomembne za poslovanje občine in njeno premoženjsko stanje,
- zahtevati prisotnost odgovornih oseb pri nadzoru ter od njih dobiti vsa potrebna pojasnila in podatke.

15. člen

Če obstaja dvom v nepristranskost člana nadzornega odbora oziroma nasprotje interesov, predsednik nadzornega odbora predlaga izločitev člana iz posamezne zadeve.

Vsak član nadzornega odbora je dolžan o obstoju izločitvenih razlogov oziroma nasprotju interesov, dejanskem ali potencialnem, na svoji strani obvestiti predsednika nadzornega odbora.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko predlaga tudi nadzorovana oseba ali sam član nadzornega odbora.

Predlog za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V predlogu je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svoj predlog za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prvega odstavka tega člena, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu in ravni vrsti ali stranski vrsti do vštetega tretjega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen v postopku, ki je predmet nadzora, ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

16. člen

Pri posameznih nadzorih lahko nadzorni odbor naroči ekspertizo zunanjih neodvisnih strokovnjakov. Stroški nadzornega odbora morajo biti odobreni v proračunu občine.

17. člen

Po opravljenem nadzoru člani nadzornega odbora, ki so sodelovali pri nadzoru, sestavijo poročilo, katerega obravnava nadzorni odbor na prvi naslednji seji, najkasneje pa v roku 60 dni od dneva izvršitve nadzora.

Poročilo z ugotovitvami in priporočili dostavi nadzorni odbor nadzorovani osebi, ki lahko v roku 15 dni od prejema zapisnika poda svoje odzivno poročilo, katerega obravnava odbor na prvi naslednji seji nadzornega odbora. Na podlagi osnutka poročila nadzornega odbora in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi odbor dokončno poročilo s priporočili in predlogi.

Dokončno poročilo dostavi nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

Dokončno poročilo s priporočili in predlogi je informacija javnega značaja, ki se objavi na uradni spletni strani občine.

18. člen

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo namerno kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o kršitvah v 15 dneh po izdaji dokončnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše kršitve predpisov oziroma nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe so naslednje:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so določeni v proračunu,
- uporaba državnih sredstev v neskladju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil v neskladju z zakonom,
- ravnanje s stvarnim premoženjem občine v nasprotju s predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnost,
- ne izvedba notranjega nadzora v skladu s predpisi,
- namerno neupoštevanje opozoril nadzornega odbora glede nepravilnosti pri poslovanju v zahtevanem roku.

19. člen

Nadzorni odbor je dolžan letno poročati občinskemu svetu o svojem delu.

20. člen

Nadzorni odbor občine se seznanja s poročili letnega notranjega nadzora, ki se nanašajo na poslovanje občine in s poročili Računskega sodišča, ki se nanašajo na poslovanje občine in neposredne uporabnike proračuna.

IV. SREDSTVA ZA DELO NADZORNEGA ODBORA

21. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora potrdi občinski svet in so sestavni del proračuna občine. Višina potrebnih sredstev se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

Odredbodajalec sredstev za delo nadzornega odbora je župan, ki lahko za odredbodajalca pooblasti osebo, ki jih določa statut občine.

22. člen

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na sejah nadzornega odbora oziroma za posamezne opravljene nadzore v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Poslovnik nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor, veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Pivka z dne 13. 7. 2005.

Spremembe poslovnika se sprejme po enakem postopku, kot sam poslovnik.

24. člen

Za vprašanja, ki jih ta poslovnik ne opredeljuje posebej, se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

Št. 032-0004/2016-1

Pivka, dne 3. februarja 2016

Predsednik nadzornega odbora

Robert Sever l.r.

POSTOJNA**718. Odlok o turistični taksi v Občini Postojna**

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 12. seji dne 2. 3. 2016 sprejel

ODLOK**o turistični taksi v Občini Postojna****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, višina in oprostitve plačil turistične takse, način porabe sredstev turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse ter nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti zavezancev za plačilo turistične takse na območju Občine Postojna.

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja turizma (v nadaljevanju: pristojni občinski organ), kolikor ni s tem odlokom drugače določeno.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO IN OBVEZNOST PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

2. člen

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju Občine Postojna in izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljevanju: turisti) v nastanitvenem objektu.

3. člen

Za »nastanitveni objekt« se štejejo hotel, motel, penzion, gostišče, hotelsko in apartmajsko naselje, prenočišče, turistični apartma, turistična kmetija, planinski dom, planinska koča, mladinski dom in drugi domovi, kamp, soba za oddajanje, in drugi objekti, ki so namenjeni za prenočevanje.

4. člen

Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz prvega odstavka 2. člena tega odloka nastane hkrati s koriščenjem storitve prenočevanja (v nadaljevanju: turistična taksa za prenočevanje). Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje.

III. VIŠINA IZRAČUNA TURISTIČNE TAKSE

5. člen

Višino turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo veljavne točke, ki jo določa Vlada Republike Slovenije.

Število točk za izračun turistične takse na območju Občine Postojna je naslednje:

– v mestu Postojna 11 točk

– v ostalih krajih 6 točk.

IV. OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

6. člen

Plačila turistične takse so oproščeni:

– otroci do 7. leta starosti;

– osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oziroma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije;

– otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;

– učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti;

– dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih;

– osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni;

– tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse;

– člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

– osebe od 7. do 18. leta starosti;

– turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

O oprostitvi plačila turistične takse za zavezance iz četrte alineje prvega odstavka tega člena odloči občinska uprava, na podlagi pisne vloge. Vloga mora biti pristojnemu občinskemu organu predložena najmanj 3 dni pred prvo prenočitvijo in mora vsebovati:

– podatke o organizatorju vzgojno-izobraževalnega programa;

– podroben opis vzgojno-izobraževalnega programa in dokazilo, da gre za redno aktivnost organizatorja programa;

– dokazilo, da gre za program nepridobitne narave;

– število udeležencev, za katere se zaproša oprostitvev plačila turistične takse;

– podatke o nastanitvenem objektu in število nočitev za posameznega udeleženca.

Plačila turistične takse so, po postopku in na način iz prejšnjega odstavka, oproščeni tudi udeleženci in mentorji humanitarnih programov.

V. NAČIN PORABE SREDSTEV TURISTIČNE TAKSE

7. člen

Sredstva iz naslova turistične takse so prihodek proračuna Občine Postojna. Porabijo pa se za načrtovanje, organiziranje in izvajanje aktivnosti in projektov spodbujanja razvoja turizma na območju Občine Postojna.

VI. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE TER OBVEZNE EVIDENCE IN POROČANJE

8. člen

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetnik posameznik, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turisti na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso za prenočevanje v imenu in za račun Občine Postojna, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila za storitev za prenočevanje.

9. člen

Turistično takso iz 5. člena tega odloka so osebe iz prejšnjega člena dolžne nakazati na poseben račun Občine Postojna, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec. Prav tako so v tem roku dolžne pristojnemu občinskemu organu in pristojnemu davčnemu organu predložiti mesečno poročilo na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani občine, ki vsebuje:

- podatke o osebah iz 8. člena tega odloka;
- obdobje, na katerega se poročilo nanaša;
- nastanitvene zmogljivosti (število sob, apartmajev in število ležišč v posamezni opredeljeni kategoriji nastanitve);
- število prihodov in prenočitev turistov (domači turisti, tuji turisti in število turistov po njihov narodnosti);
- znesek obračunane in pobrane turistične takse;
- število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave ali oprostitev plačila turistične takse;
- druge podatke, ki so navedeni v obrazcu mesečnega poročila.

Mesečno poročilo so osebe iz prejšnjega člena dolžne predložiti tudi v primeru, ko niso imele turistov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da turistov na prenočevanju ni bilo.

10. člen

Osebe iz 8. člena tega odloka so dolžne voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci turistov, v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti, poleg s predpisi o prijavi prebivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega turista.

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitev iz 6. člena tega odloka.

11. člen

Nakazilo turistične takse mora vsaka oseba iz drugega odstavka 2. člena in 8. člena izvesti na način, ki je opredeljen v obrazcu mesečnega poročila oziroma odločbi.

12. člen

V primeru, da zavezanec ne nakaže pobrane oziroma z odločbo odmerjene turistične takse v roku, ki je določen v 9. členu tega odloka, je dolžan plačati tudi zakonske zamudne obresti.

13. člen

Osebe iz 8. člena tega odloka so dolžne mesečno poročilo posredovati na enega izmed naslednjih načinov:

1. fizično po navadni pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila;
2. po elektronski pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila.

VII. NADZOR NAD POBIRANJEM TURISTIČNE TAKSE

14. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja tudi pristojni Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

Glede položaja, pravic in dolžnosti inšpektorjev, pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja predpis o inšpekcijskem nadzoru.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

Z globo 835,00 EUR se kaznuje pravna oseba, z globo 210,00 EUR odgovorna oseba pravne osebe, z globo

415,00 EUR samostojni podjetnik posameznik ter z globo 250,00 EUR sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo na prenočevanje, če:

- ne pobirajo turistične takse v skladu s tem odlokom;
- ne poda mesečnega poročila na predpisanem obrazcu;
- poda pomanjkljivo poročilo o obračunani turistični taksi;
- ne nakazujejo turistične takse v skladu z 9. členom tega odloka;
- ne vodijo evidence v skladu z 9. členom tega odloka.

IX. PRISILNA IZTERJAVA TURISTIČNE TAKSE

16. člen

Prisilna izterjava turistične takse se izvaja po postopku, ki ga določa Zakona o spodbujanju razvoja turizma. Za vodenje postopkov izterjave je odgovoren pristojni občinski organ.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Za vprašanja, ki se nanašajo na turistično takso in jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Postojna (Uradne objave, št. 78/1998 in 76/2012).

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2016

Postojna, dne 2. marca 2016

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

VLADA

719. Uredba o programu sistematičnega pregledovanja delovnega in bivalnega okolja ter ozaveščanja prebivalstva o pomenu ukrepov zmanjšanja navzočnosti naravnih virov sevanj

Na podlagi četrtega odstavka 45. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in o jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B, 60/11 in 74/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o programu sistematičnega pregledovanja delovnega in bivalnega okolja ter ozaveščanja prebivalstva o pomenu ukrepov zmanjšanja navzočnosti naravnih virov sevanj

1. člen

(namen in vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa program, ki je namenjen zagotavljanju varstva pred povečano izpostavljenostjo delavcev in

posameznikov iz prebivalstva zaradi naravnih virov ionizirajočih sevanj na območjih in pri dejavnostih, kjer je povečano tveganje zaradi sevanja teh virov. S to uredbo se določajo obseg in pogostost pregledovanja delovnega in bivalnega okolja, ukrepi za zmanjšanje izpostavljenosti in merila za sprejemanje ukrepov.

(2) Območja oziroma dejavnosti iz prejšnjega odstavka so:

1. ravnanje z materiali ali odpadki, ki imajo zaradi svojih lastnosti povečano vsebnost naravnih radionuklidov (v nadaljnjem besedilu: NORM) ali imajo zaradi tehnološke predelave povečano vsebnost naravnih radionuklidov (v nadaljnjem besedilu: TENORM), njihovo skladiščenje ali odlaganje pri dejavnostih iz priloge, ki je sestavni del te uredbe, ter druge dejavnosti, ki vodijo do izpostavljenosti NORM in TENORM,

2. kraške ali druge podzemne jame,

3. rudniki,

4. toplice, kopališča in drugi vodni viri radona,

5. letalski prevozi,

6. druga območja oziroma dejavnosti, kjer so delavci oziroma posamezniki iz prebivalstva izpostavljeni radonu oziroma toronu ter njunim potomcem, sevanju gama ali kakršnikoli drugi izpostavljenosti zaradi naravnih virov v bivalnem okolju in na delovnih mestih.

2. člen

(sistematično pregledovanje)

(1) Sistematično pregledovanje delovnega in bivalnega okolja obsega:

1. meritve hitrosti doz sevanja gama in po potrebi analizo vzrokov za povečane hitrosti doz,

2. meritve koncentracije radona oziroma torona, po potrebi meritve koncentracije njunih razpadnih produktov, ravnotežnega faktorja in drugih parametrov ter analizo vzrokov za povečane koncentracije radona ali torona,

3. meritve koncentracije aktivnosti naravnih radionuklidov v materialih, ki lahko vključujejo NORM ali TENORM, ter po potrebi meritve koncentracije aktivnosti naravnih radionuklidov v površinskih in podzemnih vodah v vplivnem območju dejavnosti, ki vključuje te materiale,

4. meritve kozmičnega sevanja.

(2) Vrsta in obseg meritev iz prejšnjega odstavka se izbereta tako, da se lahko oceni izpostavljenost delavcev ali posameznikov iz prebivalstva in presodi potreba po ukrepih za zmanjšanje izpostavljenosti.

(3) Meritve izvede pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji, ki je za izvajanje teh meritev pridobil pooblastilo po zakonu, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost. Po izvedenih meritvah pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji pripravi poročilo o meritvah z oceno izpostavljenosti delavcev ali posameznikov iz prebivalstva, ki vsebuje predloge za ukrepe varstva pred sevanji za zmanjšanje izpostavljenosti.

(4) Sistematično pregledovanje delovnega in bivalnega okolja se zagotavlja predvsem tam, kjer so naravnim virom izpostavljeni otroci, mladina in druge občutljivejše skupine prebivalcev (npr. bolniki), ter tam, kjer je večja verjetnost, da lahko letne doze zaradi naravnega sevanja presežejo 1 mSv zaradi sevanja gama oziroma kozmičnega sevanja ali 6 mSv zaradi izpostavljenosti radonu in toronu ter njunim potomcem.

(5) Na območjih oziroma pri dejavnostih iz 1. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe izvajanje te uredbe zagotavlja Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost.

(6) Na območjih oziroma pri dejavnostih iz 2. do 6. točke drugega odstavka 1. člena te uredbe izvajanje te uredbe zagotavlja Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji.

3. člen

(obseg in pogostost sistematičnega pregledovanja)

(1) Letno se pregleda vsaj 20 objektov, ki so namenjeni izvajanju vzgojno-varstvenega, kulturnega, zdravstvenega ali izobraževalnega programa, in vsaj pet dejavnosti iz priloge te uredbe.

(2) Dodatno se lahko pregledajo tudi drugi objekti oziroma ocenijo doze pri drugih dejavnostih, če je verjetno, da so delavci ali posamezniki iz prebivalstva izpostavljeni povečanemu sevanju zaradi naravnih virov.

(3) Meritve in ocene doz iz prejšnjega člena se prednostno izvajajo v objektih, v katerih je zaradi strukture objekta oziroma sestave tal večja verjetnost za povečano izpostavljenost naravnim virom sevanja, in tam, kjer se lahko pričakuje povečana izpostavljenost zaradi dejavnosti, ki vključujejo naravno prisotne radioaktivne snovi.

4. člen

(ukrepi v primeru povečane izpostavljenosti)

(1) Če se na podlagi meritev in ocene doz ugotovi, da delavci ali posamezniki iz prebivalstva letno prejmejo več kot 1 mSv zaradi sevanja gama oziroma kozmičnega sevanja ali več kot 6 mSv zaradi izpostavljenosti radonu in toronu ter njunim potomcem, je treba izvesti ukrepe za zmanjšanje izpostavljenosti.

(2) Ukrepi za zmanjšanje izpostavljenosti so lahko reorganizacija delovnih nalog in delovnega časa, prezračevanje prostorov, premestitev delavcev ali posameznikov iz prebivalstva v druge prostore, prenehanje uporabe prostorov, v katerih so ljudje najbolj izpostavljeni, in druge dejavnosti, ki pripomorejo k zmanjšanju izpostavljenosti.

(3) Poleg ukrepov iz prejšnjega odstavka se lahko kot ukrep izvedejo tudi gradbeni posegi na objektih, če jih je mogoče izvesti in se oceni, da bodo spremembe zadostno prispevale k zmanjšanju izpostavljenosti, primerljivih rezultatov pa ni mogoče doseči z ukrepi iz prejšnjega odstavka. Če so ukrepi potrebni zaradi vsebnosti NORM in TENORM v gradbenih ali drugih materialih oziroma pri dejavnostih, ki vključujejo take materiale, je ukrepe treba izvesti glede na ugotovljeno radioaktivnost in druge lastnosti materialov.

(4) Izvajalec gradbenih posegov iz prejšnjega odstavka po zaključku del izkaže uspešnost izvedenih ukrepov s kontrolnimi meritvami, ki jih izvede pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji iz tretjega odstavka 2. člena te uredbe. Kontrolne meritve so izvedene v takem obsegu, da se preverita uspešnost in učinkovitost izvedenih ukrepov.

(5) Ukrepe odredi pristojni organ iz petega oziroma šestega odstavka 2. člena te uredbe.

(6) Odrejeni ukrepi so sorazmerni izpostavljenosti in takšni, da se ekonomsko najugodnejše doseže čim učinkovitejše in trajno zmanjšanje izpostavljenosti.

5. člen

(sredstva za izvedbo ukrepov)

(1) Izvedbo ukrepov v objektih, namenjenih izvajanju vzgojno-varstvenega, kulturnega, zdravstvenega ali izobraževalnega programa, zagotovi država. Sredstva v skladu z načrtovanimi proračunskimi sredstvi zagotovi ministrstvo, pristojno za osnovno dejavnost, ki ji je objekt namenjen.

(2) Izvedbo ukrepov v objektih, ki niso objekti iz prejšnjega odstavka, zagotovi lastnik objekta.

(3) Če dejavnost vključuje izpostavljenost delavcev naravnim virom sevanja, izvajanje ukrepov zagotovi nosilec dejavnosti.

6. člen

(ozaveščanje na področju izpostavljenosti naravnim virom sevanja)

Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji in Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost zagotavljata

ozaveščanje delavcev in prebivalstva z organizacijo seminarjev, strokovnih srečanj in delavnic ter z izdajo publikacij o izpostavljenosti naravnim virom sevanja.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-2/2016

Ljubljana, dne 10. marca 2016

EVA 2015-2711-0042

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

Priloga: Seznam dejavnosti, ki lahko vključujejo naravno prisotni radioaktivni material

- pridobivanje redkih zemelj iz monazita
- primarna proizvodnja železa
- proizvodnja in predelava naravnega kamna
- proizvodnja cementa, gradbenega materiala, vzdrževanje klinkerskih peči
- proizvodnja nafte in plina
- proizvodnja geotermalne energije
- proizvodnja fosforne kisline
- proizvodnja fosfatnih gnojil
- proizvodnja pigmenta TiO₂
- proizvodnja torijevih spojin in izdelkov, ki vsebujejo torij
- predelava niobijeve/tantalove rude
- termalna proizvodnja fosforja
- industrija cirkona in cirkonija
- termoelektrarne, vzdrževanje kotlov
- taljenje kositra/svinca/bakra
- naprave za filtriranje podzemne vode
- izkopavanje rud, razen uranove
- proizvodnja aluminija
- predelava boksitne rude
- predelava jekla
- proizvodnja toplotnoizolacijskih materialov
- razstavljanje in hramba eksponatov, ki vsebujejo NORM in TENORM

720. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 30/11 – odl. US, 90/12 in 111/13) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena

1. člen

V Odloku o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena (Uradni list RS, št. 51/09, 88/14) se tretji in četrti odstavek 37. člena spremenita tako, da se glasita:

»(3) Spomenik obsega parcele št. 70/2 (južni del parcele, ki sega v območje rimskega zidu), 70/8, 71/16, 71/36,

71/4, 77/54 (osrednji severni del parcele – ceste pred rimskim zidom), 77/55, 78/4, 78/6, vse k. o. 1720 – Krakovsko predmestje.

(4) Vplivno območje spomenika obsega parcele št. 70/2 (osrednji del parcele, do severozahodnega vogala parcele št. 71/3, k. o. 1720 – Krakovsko predmestje), 70/7 (južni del parcele), 71/15 (južni del parcele), 71/3 (zahodni in osrednji del parcele, razen severnega dela parcele ob Barjanski cesti), 71/30, 71/35 (osrednji del parcele), 77/54 (osrednji južni del parcele – ceste pred rimskim zidom), vse k. o. 1720 – Krakovsko predmestje.«

2. člen

V drugem odstavku 55. člena se beseda »in« nadomesti z vejico in za besedilom »30. maja 2014« doda besedilo »in 27. oktobra 2015«.

3. člen

Pristojno sodišče v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti izbriše zaznambo statusa kulturnega spomenika državnega pomena na parcelah št. 70/7, 71/30 in 71/35, vse k. o. 1720 – Krakovsko predmestje.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 62000-2/2016

Ljubljana, dne 10. marca 2016

EVA 2015-3340-0019

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

721. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija

Na podlagi 3. člena Zakona o akreditaciji (Uradni list RS, št. 59/99) in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 36/00, 23/01, 121/04 in 22/08) se besedilo 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost Slovenske akreditacije se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) glasi:

- 84.130 – urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,
- 84.2 – posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost,
- 82.990 – drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 74.900 – drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- 58.110 – izdajanje knjig,

- 58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
 58.190 – drugo založništvo,
 18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
 74.300 – prevajanje in tolmačenje,
 82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov,
 63.110 – obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
 62.010 – računalniško programiranje,
 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti.«.

2. člen

Tretja alineja 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– akreditiranje okoljskih preveriteljev (EMAS, angl. Eco Management and Audit Scheme),«.

Za tretjo alinejo se dodaja nova četrta alineja, ki se glasi:

»– akreditiranje preveriteljev poročil o emisijah toplogrednih plinov,«.

Dosedanja četrta do deveta alineja postanejo peta do deseta alineja.

3. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Člane sveta imenujejo:

– šest članov ustanovitelj, s področja uporabe akreditacije na reguliranem področju, na predlog ministrstva, pristojnega za notranji trg,

– enega člana gospodarske zbornice kot predstavnika gospodarstva oziroma proizvajalcev in izvajalcev storitev,

– tri člane gospodarske zbornice kot predstavnike organov za ugotavljanje skladnosti,

– enega člana strokovna združenja, ki delujejo na področju akreditiranih organov za ugotavljanje skladnosti,

– enega člana organizacije potrošnikov kot predstavnika potrošnikov,

– enega člana nevladne okoljevarstvene organizacije v povezavi z drugim odstavkom 33. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15),

– dva člana izvolijo delavci Slovenske akreditacije na neposrednih in tajnih volitvah.«.

Za drugim odstavkom 6. člena se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Subjekte, ki imenujejo člane iz druge do pete alineje prejšnjega odstavka, določi odbor za akreditacijo. Merila za izbor subjektov se določijo v statutu. Direktor pozove izbrane subjekte k imenovanju svojih članov v svet.

Volitve predstavnika delavcev se uredijo v internem aktu Slovenske akreditacije, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo soupravljanje delavcev, sprejmejo zaposleni na zboru delavcev.«.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

4. člen

Za drugim odstavkom 7. člena se dodajo novi tretji do osmi odstavek, ki se glasijo:

»Direktor v šestih mesecih pred iztekom mandata članov sveta pozove subjekte iz 6. člena tega sklepa k imenovanju novih članov sveta. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje 30 dni po poteku mandata starim članom, ko je imenovana več kot polovica članov sveta.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča več kot polovica članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, razen statuta, ki se sprejme z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

Članom sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja sveta.

Predlog za odpoklic člana da svet, član sam, predlagatelj člana oziroma ministrstvo, pristojno za notranji trg, v primeru

člana predstavnika ustanovitelja. O odpoklicu odločajo tisti, ki so člani imenovali oziroma izvolili.

Član sveta je lahko odpoklican pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

– se neopravičeno ne udeleži treh zaporednih sej,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,

– ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,

– zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov ne more več opravljati funkcije v svetu.

Za čas do izteka mandata odpoklicanemu članu se imenuje nov član.«.

5. člen

Za prvim odstavkom 8. člena se dodaja nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Svet imenuje prizivno komisijo, ki obravnava prizive v zvezi z odločitvami o akreditaciji in predlaga svetu odločitev o utemeljenosti prizivov. Končno odločitev o prizivih v zvezi z odločitvami o akreditaciji sprejme svet. Članom prizivne komisije pripada plačilo za delo v prizivni komisiji.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

6. člen

Prva alineja 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,«.

V drugi alineji se za vejico dodaja besedilo:

»od tega vsaj štiri leta izkušenj z deli, sorodnimi z dejavnostjo organov za ugotavljanje skladnosti, ali dve leti izkušenj z delom v akreditacijskem organu,«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– najmanj dve leti vodstvenih izkušenj,«.

Peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– znanje angleškega jezika, najmanj stopnje B2, po lestvici, določeni v Europass jezikovni izkaznici Sveta Evrope.«.

Za peto alinejo se dodata nova šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»– ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,«.

Dosedanja šesta alineja postane osma alineja.

7. člen

V drugem odstavku 12. člena se besedi »tehnični vodja« nadomestita z besedama »področni sekretar«.

8. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Višina in namen sredstev iz državnega proračuna se določita z letno pogodbo, ki jo skleneta ministrstvo, pristojno za notranji trg, in Slovenska akreditacija. Slovenska akreditacija predloži finančni načrt in program dela za naslednje leto ministrstvu, pristojnemu za notranji trg, najpozneje v 60 dneh po prejemu izhodišč za pripravo finančnega načrta posrednega uporabnika proračuna s strani ministrstva, pristojnega za notranji trg.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Notranja pravila za obravnavanje in odločanje o prizivih v zvezi z odločitvami o akreditaciji in akt o sistemizaciji delovnih mest se v šestih mesecih od uveljavitve tega sklepa uskladijo z določbami tega sklepa.

Postopki obravnave in odločanja o prizivih v zvezi z odločitvami o akreditaciji, začeti pred uskladitvijo vseh notranjih pravil za obravnavanje in odločanje o prizivih v zvezi z odločitvami o akreditaciji s tem sklepom, se nadaljujejo in zaključijo po dosedanjih predpisih in aktih.

10. člen

Subjekti iz spremenjenega drugega odstavka 6. člena sklepa v devetih mesecih imenujejo člane sveta. Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor najpozneje 30 dni po tem, ko je imenovana več kot polovica članov sveta iz spremenjenega drugega odstavka 6. člena sklepa. S prvo konstitutivno sejo začne teči štiriletni mandat novih članov sveta, ki bodo imenovani na podlagi tega sklepa.

Dosedanji člani sveta opravljajo svojo funkcijo do konstituiranja novega sveta skladno s tem sklepom. Dosedanjim članom preneha mandat z dnem konstituiranja novega sveta skladno s tem sklepom.

11. člen

Statut javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 63/02 in 136/04) se mora v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega sklepa uskladiti z določbami tega sklepa.

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-4/2016
Ljubljana, dne 10. marca 2016
EVA 2015-2130-0045

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

POPRAVKI**722. Popravek Pravilnika o spremembah Pravilnika o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

POPRAVEK**Pravilnika o spremembah Pravilnika o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti**

V Pravilniku o spremembah Pravilnika o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 100/15) se:

– v Prilogi 3 – Podatki iz bilance stanja, v postavki pod zaporedno številko 28: A. PODJETNIKOV KAPITAL, besedilo »(29+30+31+32+33+34+35)« pravilno glasi »(29+30+31+32+33+34-35)«,

– v Prilogi 4 – Podatki iz izkaza poslovnega izida, v stolpcu Zaporedna številka, zaporedna številka »48« pravilno glasi »45« in zaporedna številka »49« pravilno glasi »46« ter v opombi besedilo »zap. št. 48« pravilno glasi »zap. št. 45«.

Št. 007-826/2015/32
Ljubljana, dne 4. marca 2016

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR					
658.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	2249	676.	Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Krškem	2363
659.	Sklep o imenovanju člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence	2249	677.	Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Kranju	2363
660.	Sklep o imenovanju članice Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija	2249	678.	Navodilo o prenehanju veljavnosti navodil za izvajanje statističnih raziskovanj na področju prašičereje, govedoreje, ovčereje in kozjereje	2364
661.	Sklep o imenovanju člana Statističnega sveta Republike Slovenije	2250	679.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2016	2364
662.	Sklep o imenovanju članice Statističnega sveta Republike Slovenije	2250	DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
663.	Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri investiciji v blok 6 Termoelektrarne Šoštanj	2250	680.	Sklep o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2016	2364
664.	Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab v slovenskem bančnem sistemu ter ugotavljanju vzrokov in odgovornosti za že drugo sanacijo bančnega sistema v samostojni Sloveniji	2250	681.	Sklep o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	2365
665.	Deklaracija o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v obdobju januar 2016–junij 2017 (DeUDIEU1617)	2251	682.	Sklep o imenovanju volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	2367
VLADA			683.	Vsebina in oblika diplom IEDC – Poslovne šole Bled, Fakultete za podiplomski študij managementa	2368
719.	Uredba o programu sistematičnega pregledovanja delovnega in bivalnega okolja ter ozaveščanja prebivalstva o pomenu ukrepov zmanjšanja navzočnosti naravnih virov sevanj	2434	OBČINE		
720.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena	2436	AJDOVŠČINA		
721.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija	2436	684.	Obvestilo o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka o državni pomoči z identifikacijsko številko sheme pomoči	2371
MINISTRSTVA			CELJE		
666.	Pravilnik o izdaji energetskega dovoljenja	2275	685.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta MJ 8 – območje opuščene mlekarne v Medlogu	2371
667.	Pravilnik o merilnih instrumentih	2281	715.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Dolgo polje vzhod 2	2429
668.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o razvojnih nalogah v visokem šolstvu	2361	ČRENŠOVCI		
669.	Odredba o določitvi objekta in okoliša objekta Centra za tujce v Lenartu v Slovenskih goricah za objekt in okoliš objekta posebnega pomena ter ukrepov za njuno varovanje	2361	686.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Črenšovci	2372
670.	Odredba o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2016	2361	ČRNOMELJ		
671.	Odredba o dopolnitvah Odredbe o prepovedi uporabe cestno-železniških prehodov	2362	687.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2375
672.	Povprečna letna stopnja davka in prispevkov, ki se obračunavajo in plačujejo od plač v Republiki Sloveniji	2362	DOBREPOLJE		
673.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v februarju 2016	2362	688.	Odlok o sodelovanju pri skupnem izvajanju in koncesiji za gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Dobropolje	2375
SODNI SVET			689.	Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za ravnanje z odpadki na območju Občine Dobropolje	2381
674.	Razpis volitev članov Personalnega sveta Okrožnega sodišča v Krškem, Okrožnega sodišča na Ptuj in Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu	2363	GORENJA VAS - POLJANE		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			690.	Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja GRV 20 – 11 Gorenja vas - Praprotnica (zahodni del)	2388
675.	Akt o spremembi Akta o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec	2363	691.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Gorenja vas - Poljane	2388
			GROSUPLJE		
			716.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Grosupeljčica 2	2430
			KOBARID		
			692.	Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2016	2396
			693.	Odlok o spremembah Odloka o občinskem prostorskem načrtu OPN Kobarid	2398
			694.	Odlok o dopolnitvi Odloka o taborjenju in kampiranju v Občini Kobarid	2398
			695.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kobarid za programsko obdobje 2015–2020	2399

LJUBLJANA					
696.	Pravilnik o urejanju in oddaji zemljišč Mestne občine Ljubljana za potrebe vrtničarstva	2404	710. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra (k.o. Štorje)	2421	
697.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za delno preново 428 Tomačevo	2407	711. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra (k.o. Kozlje)	2421	
698.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	2408	ŠENTJUR		
LOG - DRAGOMER			712.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Pešnica 1 – za del EUP ŠE37/1	2422
699.	Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2016	2409	ŠKOFIJA		
700.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Log - Dragomer	2412	713.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Škofljava za programsko obdobje 2015–2020	2422
701.	Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2016	2412	ZAGORJE OB SAVI		
MIREN - KOSTANJEVICA			714.	Sklep o izdaji soglasja k ekonomski ceni storitve »pomoč družini na domu«	2428
702.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parceli št. 604/3 in 604/5, obe k.o. 2318 – Bilje	2414	POPRAVKI		
703.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parceli št. 1578/1 in 1578/3, obe k.o. 2329 – Nova vas	2414	722.	Popravek Pravilnika o spremembah Pravilnika o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti	2438
MORAVSKE TOPLICE			Uradni list RS – Razglasni del		
704.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Moravske Toplice	2414	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 19/16 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
705.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Moravske Toplice za programsko obdobje 2016–2020	2415	VSEBINA		
706.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu	2419	Javni razpisi	539	
PIVKA			Razpisi delovnih mest	589	
717.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Pivka	2430	Druge objave	597	
POSTOJNA			Evidence sindikatov	601	
718.	Odlok o turistični taksi v Občini Postojna	2433	Objave po Zakonu o medijih	602	
PUCONCI			Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	603	
707.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem komunalnem podjetju Pungrad d.o.o.	2419	Objave gospodarskih družb	605	
ROGAŠKA SLATINA			Objave sodišč	606	
708.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta TRC Vonarsko jezero	2419	Izvršbe	606	
SEŽANA			Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	606	
709.	Sklep o podaji soglasja k povišanju cen storitev čiščenja odpadne vode na čistilni napravi Sežana	2421	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	606	
			Oklici dedičem	607	
			Oklici pogrešanih	608	
			Preklici	609	
			Zavarovalne police preklicujejo	609	
			Spričevala preklicujejo	609	
			Druge preklicujejo	609	

