

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 17 Ljubljana, ponedeljek 29. 2. 2016

ISSN 1318-0576 Leto XXVI

MINISTRSTVA

555. Odločba o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju Ustanove Fundacija da bi se vsak otrok rodil zdrav

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena, tretje alineje 31. člena in drugega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja Ustanove Fundacija da bi se vsak otrok rodil zdrav, s sedežem v Ljubljani, Komenskega ulica 12, naslednjo

ODLOČBO

1. S to odločbo se daje soglasje k Sklepu uprave o prenehanju Ustanove Fundacija da bi se vsak otrok rodil zdrav, s sedežem v Ljubljani, Komenskega ulica 12, ki ga je 9. septembra 2015 sprejela uprava te ustanove.

2. V tem postopku niso nastali stroški postopka.

Št. 0070-19/2016

Ljubljana, dne 23. februarja 2016

EVA 2016-2711-0026

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

556. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe

Številka: Up-603/13-9

Datum: 16. 2. 2016

SKLEP

Senat Ustavnega sodišča je v postopku za preizkus ustavne pritožbe, ki so jo vložili Boris Sabadin, Marina Sabadin, Ines Sabadin, Nadja Škorja in Eršilija Kocina, vsi Koper, ki jih zastopa Luka Divjak, odvetnik v Ljubljani, na seji 16. februarja 2016

s k l e n i l:

Ustavna pritožba zoper sklep Višjega sodišča v Kopru št. Cp 68/2013 z dne 7. 5. 2013 v zvezi s sklepom Okrajne

ga sodišča v Kopru št. N 14/2012 z dne 16. 10. 2012 se ne sprejme.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. V nepravdnem postopku je sodišče prve stopnje zavrnilo predlog pritožnikov (tedaj predlagatelj) za določitev vsebine sporazuma lastnika zemljišča in imetnika stavbne pravice. Sodišče je ugotovilo, da predlagatelji zaradi priposestvanja nasprotnega udeleženca niso lastniki spornega zemljišča in zato niso aktivno legitimirani v tem postopku. Njihovo pritožbo je višje sodišče zavrnilo. Potrdilo je, da predlagatelji niso lastniki spornega zemljišča; lastnik je nasprotni udeleženec, vendar ne zaradi priposestvanja, pač pa zato, ker je bila med pravnim prednikom predlagatelj in pravnim prednikom nasprotnega udeleženca leta 1963 sklenjena prodajna pogodba, nepremičnina je tudi bila izročena, vknjižba v zemljiški knjigi pa za pridobitev (tedaj) pravice uporabe ni bila konstitutiven pogoj, morebitno (sporno) neplačilo kupnine pa ne pomeni avtomatične razveljavitve veljavne pogodbe, pač pa kupca upravičuje k uveljavljanju ustreznih zahtevkov.

2. V ustavni pritožbi pritožniki navajajo, da gre za sodbo presenečenja in zato za kršitev pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave. Trdijo, da je vse do odločbe višjega sodišča v postopku bil govor le o morebitni izgubi lastninske pravice zaradi priposestvanja, šele višje sodišče naj bi, ne da bi strankam omogočilo, da se o tem izjavijo, zavzelo pravno stališče o pravnoposlovnem prenosu in o tem, da pomanjkanje vknjižbe pravice uporabe na kupca ni ovira za prenos pravice. Menijo, da bi v primeru, če bi sodišče omenilo možnost uporabe te pravne podlage, navajali argumente proti temu stališču. Trdijo, da je omenjeno stališče sodišča tudi očitno napačno in da gre za kršitev pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave tudi s tega vidika. Strinjajo se s tem, da za prenos pravice uporabe na nepremičnini (v nekdanji ureditvi družbene lastnine) ni bila potrebna vknjižba v zemljiški knjigi, vendar poudarjajo, da pri omenjeni prodajni pogodbi iz leta 1963 ni šlo za prenos pravice uporabe, pač pa za prenos iz zasebne lastnine v pravico uporabe in torej šele za nastanek pravice uporabe. Uveljavljajo tudi kršitev pravice do zasebne lastnine po 33. členu Ustave, saj naj bi do izgube lastninske pravice predlagatelj prišlo brez ustreznih podlage v zakonu.

B.

3. Ustavno sodišče je že večkrat potrdilo, da iz Ustave ne izhaja le pravica stranke, da se izjavi o dejstvih in dokazih, pač pa tudi pravica stranke, da se v postopku izjavi tudi o pravni podlagi spora oziroma o pravnih vprašanjih.¹ Namen pravice

¹ Na primer odločba Ustavnega sodišča št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997, OdlUS VI, 71.

do izjavljanja je namreč zagotoviti vsakomur, da lahko vpliva na tek postopka in odločitev sodišča v zadevi, ki se nanaša na njegove pravice oziroma obveznosti. Na odločitev sodišča pa enako kot opredelitev in ugotovitev pravno pomembnih in spornih dejstev vpliva tudi odločitev, katere pravne norme bo uporabilo ter kako jih bo razlagalo. Ne glede na pravilo, da sodišče pozna pravo po uradni dolžnosti (*iura novit curia*), se torej pravica do izjavljanja in njej ustrezna obveznost sodišča nanašata tudi na pravna vprašanja. Predpogoj za uresničitev učinkovite pravice do izjavljanja na področju pravnih naziranj pa je, da stranka lahko spozna, po katerih pravnih podlagah bi sodišče lahko presojalo utemeljenost tožbenega zahtevka. Če sodišče opre odločitev na pravno podlago, za katero stranka ni mogla predvideti, da bi jo sodišče lahko uporabilo, ter se o tej pravni podlagi zato ni mogla učinkovito izjaviti, sodba zanjo pomeni presenečenje. V takšnem primeru stranki ni omogočeno, da bi lahko učinkovito izkoristila pravico do izjave – tako glede izjavljanja o morebitno napačnem pravnem naziranju sodišča kot tudi glede tega, da bi navedla morebitna druga dejstva, ki so relevantna za to pravno podlago.²

4. Navedeno pa ne pomeni, da stranka ne nosi odgovornosti za skrbno pripravo in sodelovanje v postopku.³ Pravicam stranke v pravnem postopku ustreza tudi njihova dolžnost, da s svojim ravnanjem v postopku pripomorejo k uresničitvi teh pravic, prav tako pa h kvaliteti sodnega varstva. To velja še toliko bolj, če stranko zastopa odvetnik, ki je pravni strokovnjak. Od stranke je treba pričakovati, da bo v postopku ravnala skrbno, med drugim tudi z ustrezno proučitvijo pravnih vidikov spora. V tem je tudi smisel zastopanja po odvetniku kot pravno kvalificiranem pooblaščenca oziroma v možnosti, da si stranka zagotovi takšno zastopanje. V pravnem postopku mora biti vzpostavljeno ustrezno ravnovesje porazdelitve bremen med strankami in sodiščem. Iz pravice do izjavljanja po 22. členu Ustave zato ne izhaja, da bi sodišče moralo opozoriti stranko na vse pravne vidike, ki jih je stranka prezrla oziroma zmotno tolmačila, pač pa je sodišče to dolžno storiti le v primeru, ko stranka kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, da bi sodišče odločitev lahko oprlo na določeno pravno normo. Če stranka zaradi pomanjkljive proučitve zadeve ne upošteva vseh pravnih podlag, ki predvidljivo lahko pridejo v poštev, potem sicer lahko pride do tega, da se stranka v postopku ne bo izjavila o vseh bistvenih dejanskih in pravnih vprašanjih. Vendar pa okoliščina, da se stranka ni ustrezno izjavila v postopku, ni posledica tega, da je sodišče kršilo njene človekove pravice, pač pa posledica njenega lastnega ravnanja.

5. V obravnavani zadevi pritožniki trdijo, da je sodišče prve stopnje odločitev, da je nasprotni udeleženec pridobil pravico uporabe na spornih nepremičninah, oprlo na pravno podlago o priposestovanju kot originarnem načinu pridobitve lastninske pravice. Šele sodišče druge stopnje naj bi zavzelo pravno stališče, da je nasprotni udeleženec pravico uporabe pridobil na pravnoposlovni podlagi – s sklenitvijo pogodbe in prevzemom nepremičnine v posest, pri čemer za veljavnost prenosa pravice uporabe vpis v zemljiško knjigo ni bil konstitutiven pogoj. To naj bi predstavljalo sodbo presenečenja, saj naj bi bil vse do odločitve Višjega sodišča govor le o pridobitvi pravice uporabe na podlagi priposestovanja. Vendar trditev pritožnikov ne drži. Že iz povzetka navedb strank v izpodbijani sodbi je razvidno, da je nasprotni udeleženec v postopku uveljavljal prav takšno pravno naziranje, kot ga je v izpodbijani sodbi nato zavzelo višje sodišče. Enako izhaja tudi iz povzetka navedb nasprotnega

udeleženca v sklepu sodišča prve stopnje št. N 14/2012 z dne 16. 10. 2012. Da se je nasprotni udeleženec v postopku ves čas skliceval na pridobitev pravice uporabe s sklenitvijo prodajne pogodbe in s prevzemom nepremičnine v posest ter da vknjižba v zemljiški knjigi za pridobitev te pravice ni konstitutivna, izhaja tudi iz enega izmed prej izdanih sklepov sodišča prve stopnje v tej zadevi (sklep št. N 10/2007 z dne 8. 10. 2009).

6. Navedena okoliščina, da se je nasprotni udeleženec v postopku skliceval na pravno podlago, ki jo je nato pri odločanju uporabilo sodišče, je za presojo Ustavnega sodišča, ali gre za nedopustno sodbo presenečenja, bistvena. Pouk oziroma opozorilo sodišča o pravni podlagi, ki jo namerava uporabiti, namreč ni potrebno med drugim tedaj, če se je že nasprotna stranka sklicevala na možnost uporabe te pravne podlage. Stranka mora računati na možnost, da sodišče stališča stranke pri pravni presoji upošteva. Če meni, da so pravna naziranja nasprotne stranke napačna, je zato od stranke mogoče pričakovati, da bo podala lastne, nasprotne pravne argumente. Če tega ne stori, sodišče pa se nato opre na pravno podlago, ki jo je uveljavljala nasprotna stranka, stranka ne more trditi, da gre za nedopustno sodbo presenečenja. V obravnavani zadevi pritožnikom nič ni preprečevalo, da bi že v postopku pred sodiščem prve in druge stopnje navajali pravno naziranje, ki ga šele sedaj uveljavljajo v ustavni pritožbi – namreč da vknjižba v zemljiški knjigi res ni bila potrebna za prenos pravice uporabe, v zadevi pritožnikov pa naj bi šlo za prenos lastninske pravice in šele za nastanek pravice uporabe. Od pritožnikov bi bilo, ob ustreznih skrbnostih, izjavljanje glede tega še toliko bolj pričakovati glede na to, da je tudi Višje sodišče v enem od svojih prejšnjih sklepov (sklep št. Cp 668/2001 z dne 10. 1. 2012) nakazalo, da za odločitev kot bistvene šteje okoliščine glede sklenitve prodajne pogodbe v letu 1963.

7. Za nedopustno sodbo presenečenja torej ne gre. Glede drugih dveh zatrjevanih kršitev človekovih pravic – pravice do zasebne lastnine po 33. členu Ustave in prepovedi sodniške samovolje oziroma arbitrarnosti, ki izhaja iz pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave – pa je najprej treba pojasniti, da Ustavno sodišče ni instanca sodiščem, ki odločajo v civilnem sodnem postopku. Kršitev zakona sama po sebi ustavne pritožbe ne more utemeljiti. Napačno je zato stališče pritožnika, da naj bi vsaka nezakonita sodna odločba, ki posega v lastninskopravni položaj stranke, avtomatično pomenila tudi kršitev ustavne pravice do zasebne lastnine po 33. členu Ustave. Če bi namreč sprejeli stališče, ki v bistvu pomeni, da je že vsaka nezakonitost obenem tudi protiustavnost, bi to izničilo razliko med pristojnostmi oziroma mejami preizkusa Ustavnega sodišča in instanci sodišč, ki odločajo v rednem sodnem postopku. Da pa pristojnosti Ustavnega sodišča v postopku ustavne pritožbe ni dopustno enačiti s pristojnostmi instanci sodišč v rednem okviru sodnega postopka, izhaja že iz Ustave, ki v šesti alineji prvega odstavka 160. člena pristojnosti Ustavnega sodišča v zvezi z ustavno pritožbo omejuje le na preizkus kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin. Te z Ustavo določene omejitve pristojnosti Ustavnega sodišča glede preizkusa sodnih odločb, izdanih v okviru rednih sodnih postopkov, pa ni mogoče enostavno obiti s tem, da bi kakšno ustavno pravico razlagali tako široko, da bi vsaka nezakonitost sodne odločbe že sama po sebi utemeljevala sklep o kršitvi te pravice.⁴ Pritožniki zato kršitve pravice do zasebne lastnine po 33. členu Ustave ne morejo utemeljiti enostavno zgolj z argumentom, da je odločba sodišča nezakonita in da gre zato za poseg v lastninsko pravico mimo pogojev, ki jih določa zakon. Ustavna pritožba je v tem delu nesklepčna. Pritožniki ne zatrjujejo, da je stališče sodišča o tem, da je bilo leta 1963 pravico uporabe na nepremičnini mogoče pridobiti s pravnoposlovnim prenosom in da je akt

² Na primer odločbe Ustavnega sodišča št. Up-130/04 z dne 24. 11. 2005, Uradni list RS, št. 109/05, št. Up-312/03 z dne 15. 9. 2005, Uradni list RS, št. 87/05, št. Up-133/04 z dne 1. 12. 2005, Uradni list RS, št. 120/05, št. Up-108/04 z dne 8. 9. 2005, Uradni list RS, št. 85/05, in OdlUS XIV, 98.

³ Na primer odločba Ustavnega sodišča št. Up-688/05 z dne 7. 6. 2007, Uradni list RS, št. 55/07, in OdlUS XVI, 89.

⁴ Tako že sklep Ustavnega sodišča št. Up-286/00 z dne 5. 3. 2001.

izročitve (prenosa posesti) nadomeščal vknjižbo v zemljiški knjigi, takšno, da nedopustno posega v ustavno varovano jedro lastninske pravice.

8. Iz pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave izhaja tudi prepoved sodniške samovolje oziroma arbitrarnosti. Za kršitev 22. člena Ustave gre, če je odločitev tako očitno napačna in brez razumnih pravnih argumentov, da jo je mogoče šteti za samovoljno oziroma arbitrarno. Zaradi že zgoraj obrazložene nujne ločenosti pristojnosti Ustavnega sodišča in pristojnosti sodišč, ki odločajo v rednem postopku, presoja Ustavnega sodišča v zvezi s to zatrjevano kršitvijo ne pomeni polne presoje pravilnosti in zakonitosti izpodbijane sodbe. Ostati mora omejena na primere, ko sodišče svoje odločitve ne bi utemeljilo s pravnimi argumenti in bi bilo mogoče sklepati, da ni odločalo na podlagi zakona, temveč na podlagi kriterijev, ki pri sojenju ne bi smeli priti v poštev, ter na primere očitne nerazumnosti, nelogičnosti ali protislovnosti izpodbijane sodne odločbe. Ustavno sodišče namreč ni instanca sodiščem, ki odločajo v pravdnem postopku, in kršitev zakona sama po sebi ne more utemeljiti ustavne pritožbe. Le posebej očitne kršitve zakona lahko utemeljijo sklep o nedopustni sodniški samovolji in arbitrarnosti ter s tem o kršitvi pravice iz 22. člena Ustave. Ustavna pritožba kot očitno napačno ocenjuje stališče, ki izhaja iz izpodbijanega sklepa višjega sodišča, namreč da je bilo v letu 1963 na podlagi pravnega posla že s prenosom posesti in brez vknjižbe v zemljiški knjigi pravico uporabe mogoče ne le prenesti (kar priznavajo tudi pritožniki), pač pa tudi (prvič) pridobiti. Vendar pri tem vprašanju – ki se nanaša na specifičnost pretekle in z vidika današnje pravno-ekonomske ureditve tudi težko razumljive ureditve družbene lastnine in pravice uporabe – o očitnosti pravilnosti ali napačnosti pravnih stališč gotovo ni mogoče govoriti. To pa zadošča za sklep, da za kršitev prepovedi sodniške samovolje oziroma arbitrarnosti in s tem za kršitev pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave zato ne gre.

9. Ker očitno ne gre za kršitev človekovih pravic, kakor jih zatrjujejo pritožniki, senat Ustavnega sodišča ustavne pritožbe ni sprejel v obravnavo.

C.

10. Senat je sprejel ta sklep na podlagi drugega odstavka 55.b člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) v sestavi: predsednica senata dr. Dunja Jadek Pensa ter člana dr. Etelka Korpič - Horvat in Jan Zobec. Sklep je sprejel soglasno.

dr. Dunja Jadek Pensa l.r.
Predsednica senata

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

557. Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

Na podlagi določil Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13; v nadaljevanju ZDR-1) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepa pogodbeni stranki:

kot predstavnika delodajalcev,
– TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA SLOVENIJE in
– ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE, Sekcija za gostinstvo in turizem,
ter
kot predstavnika delojemalcev,
– SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE,
– OBALNI SINDIKAT GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE PRI KONFEDERACIJI SINDIKATOV 90 SLOVENIJE,

KOLEKTIVNO POGODBO dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe
Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe
Kolektivna pogodba velja za delodajalce v zasebnem sektorju, ki poslujejo na pridobiten način in kot glavno dejavnost opravljajo eno od navedenih dejavnosti:

55.100 – Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
55.201 – Počitniški domovi in letovišča
55.202 – Turistične kmetije s sobami
55.203 – Oddajanje zasebnih sob gostom
55.204 – Planinski domovi in mladinska prenočišča
55.209 – Druge nastanitve za krajši čas
55.300 – Dejavnost avtokampov, taborov
55.900 – Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
56.101 – Restavracije in gostilne
56.102 – Okrepčevalnice in podobni obrati
56.103 – Slaščičarne in kavarne
56.104 – Začasni gostinski obrati
56.105 – Turistične kmetije brez sob
56.210 – Priložnostna priprava in dostava jedi
56.290 – Druga oskrba z jedmi
56.300 – Strežba pijač
77.340 – Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
79.110 – Dejavnost potovalnih agencij
79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900 – Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
86.220 – Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
92.001 – Dejavnost igralnic
92.002 – Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
93.110 – Obratovanje športnih objektov
93.120 – Dejavnost športnih klubov
93.130 – Obratovanje fitnes objektov
93.190 – Druge športne dejavnosti
93.210 – Dejavnost zabaviščnih parkov
93.291 – Dejavnost marin
93.292 – Dejavnost smučarskih centrov
93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

3. člen

Osebna veljavnost kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, ki so pri delodajalcih, za katere kolektivna pogodba velja, zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi.

(2) Kolektivna pogodba velja tudi za dijake in študente na praktičnem usposabljanju v vsebini in obsegu, kot je določeno s to pogodbo.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za poslovodne osebe in prokuriste, razen če njihova pogodba o zaposlitvi ne določa drugače.

4. člen

Časovna veljavnost in odpoved kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do 31. 12. 2017.

(2) Normativni del kolektivne pogodbe, katerega sestavni del je tudi tarifni del, se uporablja še 4 mesece po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe.

(3) Kolektivna pogodba stopi v veljavo s podpisom pogodbenih strank in se prične uporabljati prvi dan v naslednjem mesecu po njeni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb in dopolnitev z obrazložitvijo.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30-ih dneh.

6. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Spori med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni mogoče rešiti s pogajanjem, se rešujejo v skladu z zakonom.

7. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Stranki te kolektivne pogodbe lahko za razlago določb normativnega dela te kolektivne pogodbe ustanovita 4-člansko strokovno komisijo. Vsaka stran imenuje po dva predstavnika. Komisija odloča s soglasjem.

(2) Komisija se mora do prejetega vprašanja opredeliti v roku 30 dni od prejema. Komisija za razlago kolektivne pogodbe uredi svoje delo s poslovnikom.

(3) Razlage komisije pomenijo priporočen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca.

8. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

– Izraza »delodajalec« in »delavec« sta opredeljena v ZDR-1.

– Nepremični delovni čas je fiksni delovni čas prihoda in odhoda z dela.

– Premični delovni čas je gibljiv delovni čas, pri katerem je čas prihoda in odhoda določen v razponu.

– Deljeni delovni čas je delovni čas, ki se deli največ na dva dela.

– Izmenski delovni čas je delo, ki se ponavljajoče ponavlja v dveh oziroma treh izmenah.

– Pripravljenost na delo je čas, ko mora biti delavec na naslovu, na katerem biva, v vsakem trenutku dosegljiv.

– Delovna doba pri zadnjem delodajalcu je delovna doba pri zadnjem delodajalcu brez prekinitve. V delovno dobo pri zadnjem delodajalcu se šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca in v primeru, ko gre za prenos dejavnosti v skladu z ZDR-1 ki ureja prenos dejavnosti.

9. člen

Akti, pogodbe o zaposlitvi, organizacija dela, oblikovanje in posredovanje pisnih in ustnih delovnih navodil se izvaja v slovenskem jeziku.

10. člen

Varnost in zdravje pri delu

(1) Delodajalec mora, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, izvajati ukrepe in zagotavljati pogoje za varno in zdravo delo, vključno s pisnim obveščanjem in dajanjem navodil, preprečevanjem nevarnosti pri delu, z ustrezno organizirano delovnega procesa in delovnega okolja ter s potrebnimi materialnimi sredstvi, zlasti na naslednje načine:

– Pred nastopom dela in ves čas trajanja delovnega razmerja mora delavce seznanjati z nevarnostmi pri delu, s pravicami in z obveznostmi v zvezi z varstvom pri delu in delovnimi pogoji.

– Delavcem je dolžan zagotavljati usposabljanje za varno in zdravo neškodljivo opravljanje dela; pravilno uporabo pred-

pisanih sredstev (kot npr. osebne varovalne, delovne opreme za osebno varnost pri delu in drugo: pravilne postopke ravnanja in nudenja prve pomoči v primeru nesreče ali poškodbe pri delu). Uporabo in vzdrževanje predpisanih uniform in druge delovne opreme delodajalec uredi v posebnem pravilniku.

– Zagotoviti mora predhodne in obdobjne zdravniške preglede delavcev.

– Priskrbeti mora osebno varovalno in delovno opremo delavcev ter jo redno vzdrževati.

– Razvijati mora usklajeno politiko varnosti in zdravja pri delu, upoštevajoč organizacijo dela, socialne odnose in vplive delovnega okolja.

– Omogočati mora sodelovanje reprezentativnega sindikata in sveta delavcev, če je ta organiziran, pri vseh vprašanih varnega in zdravega dela v skladu z veljavnimi ZVZD.

– Delodajalec sprejme in izvaja ukrepe za zmanjševanja tveganja nasilja s strani tretjih oseb.

– Delodajalec sprejme in izvaja ukrepe za zaščito delavcev pred nasiljem, trpinčenjem in nadlegovanjem na delovnem mestu s strani delodajalca, predpostavljenih ali sodelavcev.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka ter drugi načini zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu so strošek delodajalca in za delavce brezplačni.

11. člen

Delavci so dolžni spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu in ukrepe delodajalca za zagotavljanje le-teh ter pazljivo opravljati delo, da zavarujejo svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb. V ta namen morajo zlasti:

– Uporabljati varnostne naprave ter predpisana sredstva in osebno varovalno opremo skladno z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

– Odzivati se na zdravniške preglede v skladu z oceno tveganja in zakonom.

– Takoj obvestiti delodajalca o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali drugem pojavu, ki bi lahko ogrozil varnost in zdravje njih oziroma drugih oseb.

– Odkloniti delo, če niso bili predhodno seznanjeni z vsemi nevarnostmi ali škodljivostmi pri delu; če njim ali drugim osebam grozi neposredna nevarnost za življenje in zdravje; če niso bili izvedeni predpisani varnostni ukrepi; če opazijo znake bolezni; če iz razlogov na strani delodajalca niso opravili prepisanega zdravniškega pregleda.

12. člen

Varovane kategorije delavcev

(1) Posebno varstvo uživajo delavci, ki jih kot varovane opredeljuje Zakon o delovnih razmerjih, in sicer v obsegu in na način, kot določajo predpisi, če posamezne pravice v tej kolektivni pogodbi niso ugodneje urejene.

(2) Delodajalec si mora prizadevati, da delavcem – staršem otrok do dopolnjenega 15. leta – zagotovi lažje usklajevanje družinskih in poklicnih obveznosti, predvsem pri koriščenju letnega dopusta v času šolskih počitnic, pri odrejanju in opravljanju nadurnega ali nočnega dela ter pri prerazporejanju delovnega časa.

POGODBA O ZAPOSLOTVI

13. člen

Sklenitev delovnega razmerja

(1) Delavec sklene pogodbo o zaposlitvi v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom.

(2) Delodajalec mora delavcu vročiti pisen predlog pogodbe o zaposlitvi 3 delovne dni pred predvideno sklenitvijo delovnega razmerja ter delavca pred nastopom dela seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki ob sklenitvi pogodbe zavezujejo delodajalca.

14. člen

(1) Delodajalec z delavcem, ki je izbran, sklene pogodbo o zaposlitvi, ki poleg obveznih sestavin iz Zakona o delovnih razmerjih vsebuje tudi:

- poskusno delo (če se zahteva),
- informativno navedbo tarifnega in plačilnega razreda (če je plačilni razred določen pri delodajalcu) na dan sklenitve pogodbe.

(2) Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati opis dela, ki ga mora delavec po pogodbi o zaposlitvi opravljati, ali pa mora biti k pogodbi o zaposlitvi priložena kopija opisa del iz splošnega akta.

(3) Pogodbi o zaposlitvi se lahko priloži tudi izjava o varnosti z oceno tveganja, ki ni sestavni del pogodbe.

(4) Če delodajalec brez odpovedi veljavne pogodbe o zaposlitvi ponudi delavcu spremembo pogodbe o zaposlitvi ali sklenitev nove, s katero predlaga spremembo ali nadomestitev veljavne pogodbe o zaposlitvi, se mora delavec do predloga delodajalca opredeliti najkasneje v 8 delovnih dneh.

(5) Delodajalec kolektivne pogodbe oziroma splošne akte hrani na mestu, dostopnem vsem delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov, česar mu delodajalec ne sme odreči.

15. člen

Kraj opravljanja dela

(1) Kraj dela, določen v pogodbi o zaposlitvi, mora biti določen tako, da je določljiv.

(2) Delavca ni mogoče napotiti na delo v drug kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

- Če napotitev vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja, o čemer presodi pooblaščen zdravnik delodajalca.
- Če se s tako napotitvijo bistveno poslabša materialni položaj delavca ali njegove družine, vendar je v tem primeru dokazno breme na strani delavca.

(3) V nobenem primeru ni mogoče napotiti na delo v drug kraj nosečnic, delavcev, ki skrbijo za otroke do šestega leta starosti oziroma duševno ali telesno motene otroke, ter invalidov in starejših delavcev.

16. člen

Opravljanje drugega dela

(1) Delavec je dolžan v primeru izjemnih okoliščin ali v drugih nujnih primerih, ki so po svojem trajanju omejeni, opravljati tudi druga dela in naloge, ki niso vsebovane v opisu njegovega delovnega mesta, ali vrste del, in sicer zlasti:

- v primeru nepredvidene začasne odsotnosti drugega delavca;
- v primeru okvare delovnih naprav;
- v primeru nepredvidenega povečanega obsega dela na določenih delovnih mestih ali vrstah del;
- v primeru, ko se na delovno mesto ni prijavil noben kandidat, ki izpolnjuje razpisne pogoje;
- v primeru izjemnih vremenskih pogojev elementarnih nesreč;
- v drugih utemeljenih primerih, ko je potrebno zagotoviti neprekinjenost delovnega procesa in je delo potrebno nujno opraviti, da se prepreči nastanek škode;
- v času odpovednega roka;
- neizpolnjevanja zdravstvenih pogojev za opravljanje dela;
- v času čakanja na odločitev komisije za ugotavljanje podlag za odpoved pogodbe o zaposlitvi invalidu ali ugotovitve komisije ZPIZ o ustreznosti dela, ki bi se ponudilo delavcu;
- v ostalih podobnih primerih, če tako določa podjetniška kolektivna pogodba. Z aktom delodajalca je to dopustno narediti le v primeru, ko na podjetniškem nivoju ni organiziranega sindikata.

(2) Za čas opravljanja drugega dela na osnovi odredbe delodajalca delavec prejme plačo, ki je zanj ugodnejša.

(3) Delo delavca na drugem delovnem mestu lahko traja največ 60 delovnih dni zaporedoma in največ 90 delovnih dni v letu.

(4) Delavec mora biti usposobljen za opravljanje drugega dela, ki mu je začasno odrejeno, in mora izpolnjevati pogoje v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu.

(5) Odreditev dela, ki ni vsebovana v delovnem mestu ali vrsti dela, za katero ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, mora biti odrejena v pisni obliki.

17. člen

Drugi primeri sklepanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ki niso opredeljeni v zakonu, ki ureja delovna razmerja

Delodajalec in delavec lahko skleneta pogodbo o zaposlitvi za določen čas v zakonsko določenih primerih ter v primeru:

- poskusnega dela,
- sklenitve pogodbe o zaposlitvi z vodilnim delavcem, ki je vezan na mandat,
- zaposlitve pripravnika,
- zagotovitve izrabe presežkov ur oziroma koriščenja letnega dopusta pri delodajalcu,
- da so manjši delodajalci v prvem letu poslovanja, ko začnejo z dejavnostjo, lahko sklepajo pogodbe o zaposlitvi za določen čas ne glede na vsebinske omejitve zakona,
- izpolnitve obveznosti delodajalca, kot izhaja iz pogodbe o štipendiranju.

18. člen

Pogodba o zaposlitvi za določen čas v primeru projektno organiziranega dela

(1) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko sklene tudi izven zakonsko določenih časovnih omejitev za izvedbo del, ki so projektne narave in katerih vsebino in roke za izvedbo delodajalec določi vnaprej v pisni obliki in opredeli pripadajoča finančna sredstva.

(2) Za projektno delo se šteje predvsem delovni proces, v katerem se izvajajo praviloma enkratne naloge oziroma programi z določenim specifičnim ciljem in rokom trajanja, ki je opredeljen kot cilj družbe.

19. člen

Poskusno delo

(1) Delavec in delodajalec se lahko v pogodbi o zaposlitvi dogovorita za opravljanje poskusnega dela.

(2) Trajanje poskusnega dela za posamezna delovna mesta lahko znaša:

- za dela od prvega do tretjega tarifnega razreda – 1 mesec,
- za dela od četrtega do petega tarifnega razreda – 2 meseca,
- za dela v petem tarifnem razredu – 3 mesece,
- za dela v šestem tarifnem razredu – 4 mesece,
- za dela od sedmega tarifnega razreda – 6 mesecev.

(3) Trajanje in način spremljanja poskusnega dela in oblikovanje ocene se dogovori v pogodbi o zaposlitvi.

20. člen

Pripravišтво

(1) Kdor prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in stopnji svoje strokovne izobrazbe ter z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela v delovnem razmerju, lahko sklene pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik.

(2) Trajanje pripravništva je odvisno od zahtevnosti dela, in sicer traja:

- za dela IV. in V. tarifnega razreda največ 6 mesecev,
- za dela VI. tarifnega razreda največ 9 mesecev,
- za dela VII. tarifnega razreda največ 12 mesecev.

(3) Pripravišтво poteka po programu, ki ga pripravi mentor in je delavcu znan ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi. Mentor

mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

(4) Način spremljanja in ocenjevanja pripravništva se določi v pogodbi o zaposlitvi.

(5) Za obdobje opravljanja pripravništva je dopustno skleniti pogodbo o zaposlitvi za določen čas, kot to določa ta kolektivna pogodba.

(6) Poskusno delo in pripravništvo se med seboj izključujeta.

21. člen

Odpoved pogodbe o zaposlitvi

Delodajalec in delavec morata pri odpovedi pogodbe o zaposlitvi upoštevati določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, in veljavne kolektivne pogodbe.

22. člen

Veljavnost opozorila pred nameravano odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga

Veljavnost opozorila pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga znaša 18 mesecev.

23. člen

Postopki delodajalca pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi

V primerih iz 85. in 86. člena ZDR-1 je delodajalec dolžan seznaniti delavca z njegovo pravico, da od delodajalca zahteva, da o uvedbi postopka odpovedi obvesti sindikat, katerega član je, oziroma svet delavcev, če ni član sindikata. Rok, v katerem lahko delavec od delodajalca zahteva, da obvesti sindikat, je 3 delovne dni od vročitve vabila na zagovor.

24. člen

Dijaki in študenti na praksi

(1) Delodajalec zagotavlja dijakom in študentom na praksi: – nagrado za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,

– seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,

– zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,

– ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,

– prehrano med delom, če je organizirana za zaposlene.

(2) Delodajalec mora pri zagotavljanju dela dijakom upoštevati določbe ZDR-1 o delu otrok, mlajših od 15 let.

25. člen

Mentorji

Delodajalec mora delavcu – mentorju – zagotoviti dodatno strokovno usposabljanje za opravljanje nalog mentorja.

26. člen

Izobraževanje

(1) Delavci se imajo pravico in dolžnost izobraževati, izpopolnjevati in usposabljati v interesu delodajalca ali v lastnem interesu. Delodajalec ima pravico delavce napotiti na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(2) Za izobraževanje se šteje:

– izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe (verificirana oblika izpopolnjevanja, ki poteka po programih, na podlagi katerih delavec pridobi javno priznано veljavno izobrazbo, ki se izkazuje z javno listino),

– izpopolnjevanje (obnavljanje, nadgrajevanje in poglobljanje posameznih znanj, potrebnih za opravljanje dela pri delodajalcu),

– usposabljanje (pridobivanje znanj in veščin za delo pri delodajalcu na obstoječem ali predvidenem delu).

(3) Stroške izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v celoti krije delodajalec, kadar delavca napoti na obvezno izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje.

27. člen

Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe

(1) Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe poteka praviloma izven delovnega časa, tudi če je izobraževanje v interesu delovnega procesa.

(2) Pravice in obveznosti delavca in delodajalca se uredijo s pogodbo o izobraževanju, v kateri določita predvsem:

– število dni odsotnosti, za potrebe izpolnjevanja obveznosti iz naslova izobraževanja,

– primere ter pogoje, v katerih se odsotnost sme koristiti, – način obveščanja o odsotnostih in način odobritve odsotnosti,

– kdo nosi breme odsotnosti ter pravice delavca iz tega naslova,

– pravila glede morebitnega sofinanciranja dela stroškov izobraževanja,

– opredelitev morebitnih obveznosti delavca do delodajalca po dokončanem izobraževanju, ki morajo biti sorazmerne s pravicami delavca v času izobraževanja.

(3) Če je delavec napoten na izobraževanje, mu pripada najmanj 1 delovni dan plačane odsotnosti za pripravo na izpit. Do odsotnosti je delavec upravičen samo, ko prvič opravlja izpit.

28. člen

Napredovanje

(1) Delavec zaradi dosežkov na delovnem mestu, ki imajo pri delodajalcu dolgoročno pozitivne učinke, na delovnem mestu napreduje.

(2) Kriteriji in merila za napredovanje se določijo v kolektivni pogodbi ožje ravni ali v splošnem aktu delodajalca.

29. člen

Delovni čas in čas, prebit na usposabljanju in izpopolnjevanju

(1) Usposabljanje in izpopolnjevanje je v interesu delodajalca in delavca in se organizira z namenom ohranjanja in povečevanja osebne konkurenčnosti delavca ter povečevanja učinkovitosti in produktivnosti delovnega procesa.

(2) Usposabljanje in izpopolnjevanje potekata praviloma med delovnim časom. Če se delavec usposablja ali izpopolnjuje med delovnim časom, se ta čas šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot če bi delal. Če usposabljanja ali izobraževanja iz razumnih razlogov ni mogoče organizirati med delovnim časom, lahko poteka izven delovnega časa.

(3) V primeru, da vsaj dve tretjini časa, namenjenega za usposabljanje oziroma izpopolnjevanje, potekata izven delovnega časa delavca, se lahko na ravni delodajalca določi, katere pravice se delavcu iz tega naslova priznajo.

30. člen

Disciplinska odgovornost

(1) V disciplinskem postopku mora delodajalec delavcu vročiti pisno obdolžitev ter določiti čas in kraj, kjer lahko delavec poda svoj zagovor. Od vročitve pisne obdolžitve do zagovora morajo preteči najmanj 3 delovni dnevi.

(2) V disciplinskem postopku mora delodajalec omogočiti zagovor delavcu, razen če le-ta to izrecno odkloni ali če se neopravičeno ne odzove povabilu na zagovor. Pri zagovoru lahko po pooblastilu delavca sodeluje predstavnik sindikata ali druga s strani delavca pooblaščen oseba.

(3) Disciplinsko odgovornemu delavcu delodajalec lahko izreče opomin, denarno kazen ali odvzem bonitet. Pri izbiri disciplinske sankcije mora delodajalec upoštevati stopnjo krivde, pomembne subjektivne in objektivne okoliščine, v katerih je bila kršitev storjena, in individualne lastnosti delavca.

(4) Najvišja odmerjena denarna kazen ne sme presegati 60 % od osnove, mesečni odtegljaj ne sme presegati 10 % od osnove, časovno obdobje pa ne sme presegati obdobja šestih mesecev. Za osnovo se šteje plača delavca, ki jo je prejel v

mesecu pred izrečeno denarno kaznijo, oziroma plača, ki bi jo prejel, če bi delal. Pri izplačilu plače mora delodajalec upoštevati omejitve, ki jih določa Zakon o izvršbi in zavarovanju.

(5) Sklep o disciplinski odgovornosti mora biti delavcu vročen na način, kot določa zakon, in mora vsebovati izrek, obrazložitev in pravni pouk. Sklep delodajalca o izrečeni denarni kazni, zoper katerega delavec ni zahteval arbitražnega ali sodnega varstva, je izvršilni naslov.

31. člen

Odškodninska odgovornost delavca

(1) Delavec, ki na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo delodajalcu, jo je dolžan povrniti.

(2) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, ugotavljanje višine škode pa bi povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku.

(3) Znesek, do katerega ni potrebno dokazovati dejanske višine nastale škode za posamezni škodni dogodek, ne sme presegati vsakokratnega zneska osnovne plače delavca v času nastanka škodnega dogodka.

32. člen

Pogodbena kazen delodajalca

Kadar je s pravnomočno sodbo ugotovljeno, da je odpoved pogodbe o zaposlitvi nezakonita zaradi neutemeljenosti odpovednega razloga in ne zaradi postopkovnih napak, je delodajalec dolžan delavcu izplačati dve povprečni plači delavca v zadnjih treh mesecih dela pred prenehanjem delovnega razmerja.

33. člen

Delovni čas

(1) Polni delovni čas po tej kolektivni pogodbi znaša 40 ur na teden. Na ravni podjetja se lahko določi tudi krajši polni delovni čas, vendar ne krajši od 36 ur.

(2) Polni delovni čas je praviloma razporejen na 4, 5 ali 6 delovnih dni tedensko.

(3) Delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom, do štiri ure, se omogoči delo brez prekinitve.

34. člen

Organizacija delovnega časa

S kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali splošnim aktom delodajalca se določijo oblike delovnega časa, z organizacijskim predpisom pa se določi organizacija delovnega časa in njegovo izvajanje.

35. člen

Neenakomerna razporeditev in začasna prerazporeditev delovnega časa

(1) O enakomerni in neenakomerni razporeditvi delovnega časa odloča delodajalec, ki sprejme letni koledar najkasneje do začetka koledarskega ali poslovnega leta. Pri planiranju organizacije delovnega časa in njegove izrabe delodajalec upošteva v enotnem referenčnem obdobju potrebe delovnega procesa in z zakoni zagotovljene odmore, počitke in dopuste delavcev.

(2) Neenakomerne razporeditve delovnega časa in začasne prerazporeditve delovnega časa se ne sme odrediti:

- delavki ali delavcu v skladu s 185. členom ZDR-1 zaradi varstva nosečnosti in starševstva,
- starejšemu delavcu, kolikor ne da soglasja,
- delavcu, ki še ni dopolnil 18 let starosti,
- delavcu, kateremu bi se po pisnem mnenju izvajalca medicine dela, oblikovanem ob upoštevanju mnenja osebnega zdravnika, zaradi takega dela lahko poslabšalo zdravstveno stanje,

– delavcu, ki ima polni delovni čas krajši od 36 ur na teden zaradi dela na delovnem mestu, kjer obstajajo večje nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare,

– delavcu, ki dela krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali drugimi predpisi.

36. člen

Pogoji za začasno prerazporeditev delovnega časa

Delodajalec lahko delovni čas zaradi objektivnih, tehničnih razlogov ali razlogov organizacije dela začasno prerazporedi predvsem v sledečih primerih:

- zaradi nepredvidenega zmanjšane ali povečanega obsega dela,
- zaradi začasnega pomanjkanja surovin (reprodukcijskih materialov, sestavnih delov) in energije (elektrika, para, plin),
- zaradi nepredvidene začasno povečane odsotnosti zaposlenih delavcev pri delodajalcu,
- zaradi neugodnih vremenskih pogojev.

37. člen

Neenakomerno razporejen delovni čas – referenčno obdobje

(1) V primerih, ko to narekujejo objektivni, tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju 12 mesecev.

(2) Delodajalec je dolžan voditi sprotno evidenco o številu in izrabi presežnih ur.

(3) Delodajalec je dolžan mesečno ob izplačilu plače obveščati delavca o dejanskem stanju njegovih presežnih ur.

38. člen

Nadurno delo

(1) Delodajalec lahko odredi nadurno delo, kot določa ZDR-1. Pisna odredba je podlaga za obračun nadurnega dela.

(2) Delodajalec lahko odredi nadurno delo tudi:

- v primeru nenadno začasno odsotnega delavca,
- v primeru nenadne okvare delovnih sredstev, če je potrebno začeto delo nadaljevati ali dokončati,
- v primeru začasne krajše prekinitve energije, če je potrebno začeto delo nadaljevati in dokončati,
- če je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja ter varnost prometa,
- v primeru izvedbe rednih ali izrednih inventurnih popisov izven delovnega časa.

(3) Delodajalec in reprezentativni sindikat se lahko izključno na ravni kolektivne pogodbe na ravni podjetja dogovorita tudi o dodatnih primerih, ko je dopustno odrediti nadurno delo.

(4) Delo preko polnega delovnega časa traja največ 8 ur na teden ali 20 ur na mesec ali 170 ur na leto oziroma 230 ur na leto s soglasjem delavca. Delavcu ni mogoče odrediti nadurnega dela, če bi to ogrozilo njegovo zdravje, in to izhaja iz potrdila pooblaščenega zdravnika medicine dela.

(5) Delodajalec, poleg v primerih, določenih z zakonom, ne sme odrediti nadurnega dela delavcu, ki neguje otroka do treh let starosti.

(6) Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela se upošteva kot povprečna omejitev v obdobju šestih mesecev.

39. člen

Nočno delo

Kot nočno delo se šteje delo v času med 23.00 in 6.00 uro naslednjega dne. Če je z razporeditvijo delovnega časa določena nočna delovna izmena, se šteje za nočno delo 8 nepretrganih ur v času med 22.00 in 7.00 uro naslednjega dne.

ODMORI IN POČITKI

40. člen

Odmor med delovnim časom

(1) Delavec, ki dela s polnim delovnim časom, ima med delom pravico do 30-minutnega odmora, ki se mu všteva v delovni čas, v primeru krajšega od polnega delovnega časa pa sorazmerni del.

(2) Delodajalec je dolžan zagotoviti delavcu, ki dela na takem delovnem mestu, da ga zaradi zahtev delovnega procesa ne sme zapustiti, odmor med delom tako, da zagotovi nemoten potek delovnega procesa.

(3) V primeru neenakomerne razporeditve ali v primeru daljšega delovnega časa odgovorna oseba določi dolžino odmora ustrezno dolžini dnevnega delovnega časa.

(4) Delavec se pravici do odmora med delovnim časom ne more odpovedati.

41. člen

Počitek med zaporednima delovnima dnevo

(1) Delavec ima v obdobju 24 ur pravico do počitka, ki traja najmanj 12 ur.

(2) Delavec, ki mu je delovni čas neenakomerno razporejen ali začasno prerazporejen, ima v obdobju 24 ur pravico do počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 11 ur.

42. člen

Tedenski počitek

(1) Delavec ima poleg pravice do dnevnega počitka v obdobju sedmih zaporednih dni pravico do tedenskega počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 24 ur. Če mora delavec zaradi objektivnih, tehničnih in organizacijskih razlogov delati na dan tedenskega počitka, se mu zagotovi tedenski počitek na kateri drug dan v tednu.

(2) Delavec se pravici do dnevnega in tedenskega počitka ne more odpovedati.

LETNI DOPUST

43. člen

Splošno o letnem dopustu

(1) Delavec ima v vsakem koledarskem letu pravico do minimalnega letnega dopusta, ki traja 4 tedne. Število dni je odvisno od tedenskega delovnega časa, in sicer:

– če traja delovni teden 4 delovne dni, je minimalni dopust 16 delovnih dni,

– če traja delovni teden 5 delovnih dni, je minimalni dopust 20 delovnih dni,

– če traja delovni teden 6 delovnih dni, je minimalni dopust 24 delovnih dni.

(2) Število dni letnega dopusta iz prejšnjega odstavka je osnova, h kateri se prištevajo dodatni dnevi po kriterijih iz 47. člena te kolektivne pogodbe.

(3) Delavcu se mora v tekočem letu omogočiti nepretrgano koriščenje najmanj dveh tednov letnega dopusta.

(4) Pred iztekom pogodbe o zaposlitvi za določen čas je treba delavcu omogočiti, da izkoristi pripadajoči del letnega dopusta.

(5) Delodajalec je dolžan izdati obvestilo o dolžini letnega dopusta delavcem najkasneje do konca marca tekočega leta. Delavci, ki nastopijo delovno razmerje kasneje, morajo biti obveščeni o dolžini letnega dopusta ob sklenitvi delovnega razmerja (ob podpisu pogodbe).

44. člen

Plan izrabe letnega dopusta

(1) Plan izrabe letnih dopustov za vse delavce pripravi delodajalec najkasneje do konca aprila tekočega leta.

(2) Pri planu izrabe letnega dopusta se v največji možni meri upoštevajo želje in potrebe zaposlenih, predvsem njihove družinske obveznosti.

(3) O planiranem terminu izrabe letnega dopusta delodajalec obvesti delavca na dokazljiv način.

(4) Delavec ima pravico trikrat letno po en dan letnega dopusta izrabiti na tisti dan, ki ga sam določi, če o tem obvesti nadrejenega vodjo oziroma pooblaščenega delavca najkasneje 2 delovna dneva pred nastopom dopusta.

45. člen

Odmera letnega dopusta

Delodajalec pri odmeri letnega dopusta upošteva stanje izpolnjenih kriterijev na dan 1. januarja za tekoče koledarsko leto, za katero se odmerja letni dopust.

46. člen

Kriteriji za odmero letnega dopusta

(1) Delavec ima pravico do dodatnih dni dopusta na osnovi dosežene delovne dobe:

– nad 5 do 10 let delovne dobe	1 dan,
– nad 10 do 20 let delovne dobe	2 dni,
– nad 20 let delovne dobe	3 dni.

(2) Delavec ima pravico do dodatnih dni dopusta v naslednjih primerih:

– starejši delavec	3 dni,
– delavec, mlajši od 18 let	7 dni,
– delavec invalid	3 dni,
– delavec z najmanj 60 % telesno okvaro	3 dni,
– delavec, ki neguje otroka s telesno ali duševno prizadetostjo	3 dni,
– delavec, ki je v preteklem koledarskem letu opravil vsaj 500 ur nočnega dela pri delodajalcu	2 dni,
– delavec, ki je v preteklem koledarskem letu opravil vsaj 1500 ur nočnega dela pri delodajalcu	3 dni,
– delavec z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let	1 dan.

(3) Dodatni dnevi letnega dopusta po šesti in sedmi alineji se medsebojno izključujeta.

(4) Ostali kriteriji in merila za dodatne dni letnega dopusta se lahko določijo na ravni delodajalca.

47. člen

Nadomestilo plače

Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v skladu z zakonom.

48. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ 10 dni v letu zaradi:

– lastne poroke 2 dni,
– rojstva otroka 2 dni,
– smrti zakonca, izven zakonskega partnerja, otroka 3 dni,
– smrti staršev, smrti bratov, sester 3 dni,
– smrt starih staršev, zakončevih staršev 1 dan,
– selitve delavca 1 dan,
– elementarne nesreče od 1 do 3 dni,
– sodelovanja na krvodajalski akciji 1 dan.

(2) Odsotnosti v zgornjih primerih je treba izkoristiti ob nastopu dogodka. V primeru selitve je pravica omejena enkrat letno.

(3) Delavec ima pravico trikrat letno do odsotnosti z dela do 2 uri dnevno zaradi neodložljivih opravkov (obisk zdravnika, zobozdravnika, roditeljskega sestanka).

(4) Delavcu je treba omogočiti odsotnost zaradi opravljanja državljskih dolžnosti in odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa ter opravljanja funkcije v državnih organih in lokalnih skupnostih.

49. člen

Odsotnost z dela brez nadomestila plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače oziroma pravico do neplačanega dopusta zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivi osebni opravki,
- zasebno potovanje,
- nega družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravilo hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenje na lastne stroške.

(2) Delodajalec in delavec se v dogovoru o neplačanem dopustu obvezno pisno dogovorita tudi o plačevanju prispevkov za socialno varnost.

(3) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

50. člen

Suspenz pogodbe o zaposlitvi

Poleg primerov, ki jih določa zakon, nastopi suspenz pogodbe o zaposlitvi tudi v primeru, ko je delavec v skladu z akti o varnosti in zdravju pri delu poslan na usmerjen zdravstveni pregled zaradi suma na uporabo nedovoljenih psihotropnih substanc ali zlorabo psihotropnih substanc in zdravnik medicinske dela ugotovi, da je delavec več kot en mesec nesposoben za opravljanje dela, delodajalec pa mu ne odredi opravljanja drugega dela.

51. člen

Pogoji za delovanje sindikata

(1) Delodajalec je dolžan zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja, kot to določa zakon.

(2) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu, in sicer na podlagi vnaprejšnjega obvestila,
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

52. člen

Obveščanje in posvetovanje

(1) Predloge splošnih aktov delodajalca, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora delodajalec pred sprejemom posredovati v mnenje sindikatom pri delodajalcu. Sindikat mora podati mnenje v roku osmih dni.

(2) Delodajalec prenosnik in delodajalec prevzemnik morata pred prenosom obvestiti sindikate pri delodajalcu o datumu ali predlaganem datumu prenosa, o razlogih za prenos, pravnih, ekonomskih in socialnih posledicah prenosa za delavce ter o predvidenih ukrepih za delavce. Po obvestilu se delodajalca posvetujeta s sindikati o pravnih, ekonomskih in socialnih posledicah prenosa in o predvidenih ukrepih za delavce z namenom, da se doseže sporazum.

(3) Delodajalec mora o razlogih za prenehanje potreb po delu delavcev, številu in kategorijah vseh zaposlenih delavcev, o predvidenih kategorijah presežnih delavcev, o predvidenem roku, v katerem bo prenehala potreba po delu delavcev, ter o predlaganih kriterijih za določitev presežnih delavcev pisno obvestiti sindikate pri delodajalcu. Z namenom, da doseže sporazum, se delodajalec posvetuje s sindikati pri delodajalcu o predlaganih kriterijih za določitev presežnih delavcev, pri pravi programu razreševanja presežnih delavcev pa o možnih načinih za preprečitev in omejitev števila odpovedi ter o možnih ukrepih za preprečitev in omilitev škodljivih posledic.

(4) Delodajalec obvesti delavce in reprezentativne sindikate pri delodajalcu o letnem razporedu delovnega časa,

kadrovski in plačni politiki ter o doseženih polletnih in letnih poslovnih rezultatih podjetja.

(5) Delodajalec se mora pred uvedbo nočnega dela, če se nočno delo redno opravlja z nočnimi delavci pa najmanj enkrat letno, posvetovati s sindikati pri delodajalcu o določitvi časa, ki se šteje kot čas nočnega dela, o oblikah organiziranosti nočnega dela, o ukrepih varnosti in zdravja pri delu ter socialnih ukrepih.

(6) Delodajalec mora sindikatom, ki so organizirani pri njem, na običajen način posredovati izjavo o varnosti z oceno tveganja in dokumentacijo o nezgodah pri delu, ki jo delodajalec hrani v skladu s predpisi.

(7) Delodajalec mora sindikate pri delodajalcu seznaniti z ugotovitvami, predlogi ali ukrepi nadzornih organov v zvezi z obravnavanimi vprašanji varnosti in zdravja pri delu.

(8) Delodajalec in reprezentativni sindikat s pogodbo o medsebojnem sodelovanju določita časovne okvirje za posamezna dejanja, načine izvedbe in konkretnije vsebine posameznih opravil iz tega člena.

53. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med reprezentativnimi sindikati v skladu z zakonom in delodajalcem, se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ura letno za vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 20 ur letno, če je do 20 zaposlenih, in ne manj kot 50 ur, če je več kot 20 zaposlenih. V tako določeno število ur se ne vštevava sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O načinu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov iz prejšnjega odstavka se dogovorijo sindikati in delodajalec. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;
- prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;
- brezplačna tehnična izvedba obračuna in plačila članarine sindikatom;
- tri plačane delovne dneve letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov.

(3) V primeru, da je pri delodajalcu več reprezentativnih sindikatov, si fond ur iz drugega odstavka tega člena razdelijo sorazmerno s številom članov sindikata.

(4) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov med delovnim časom največ enkrat letno.

(5) Število sindikalnih zaupnikov, ki uživajo varstvo, se določi v sporazumu o materialnih pogojih za sindikalno delo. Če takšen sporazum ni sklenjen ali ne ureja zadevnega vprašanja, se neposredno uporabljajo zakonske določbe v zvezi z varstvom sindikalnih zaupnikov.

PLAČE IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

54. člen

Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

(1) Določila in zneski te kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni minimalni standardi in osnove za določanje vsebine iz kolektivnih pogodb pri delodajalcih.

(2) Odstopanje od minimalnih standardov je dopustno na podlagi sporazuma med reprezentativnim sindikatom v podjetju in delodajalcem, če je to potrebno zaradi ohranitve delovnih mest.

(3) Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec.

(4) Povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki se izplačujejo najmanj v višini, kot jih določa ta kolektivna

pogodba, vendar pod pogoji in v zneskih, ki se ne všteto vajo v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(5) Če delavec dela pri več delodajalcih, za katere velja ta kolektivna pogodba, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu s pogodbami o zaposlitvi.

55. člen

Osební prejemki delavca v delovnem razmerju, ki so predmet te kolektivne pogodbe, so:

- plača,
- nadomestilo plače,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- drugi osebni prejemki.

56. člen

Plača

Plača je sestavljena iz:

- osnovne plače,
- plačila za delovno uspešnost,
- plačila za poslovno uspešnost, če je to dogovorjeno pri delodajalcu,
- dodatkov.

57. člen

Najnižja osnovna plača

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu za povprečni mesečni delovni čas, ki znaša 174 ur za polni delovni čas ob pogojih 40-urnega delovnika ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom.

(2) Stranki kolektivne pogodbe do konca maja obravnavata najnižje osnovne plače in regres za letni dopust.

58. člen

Tarifni razredi

(1) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec v skladu z aktom o sistematizaciji delovnih mest, v primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabi Standardna klasifikacija poklicev. Tarifni razredi glede na zahtevnost del, stopnjo in vrsto izobrazbe so navedeni v prilogi 1.

(2) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistematizaciji delovnih mest pridobiti mnenje sindikata.

59. člen

Tarifni razredi glede na zahtevnost dela, stopnjo in vrsto izobrazbe

Najnižje osnovne plače v panogi gostinstva in turizma po tarifnih razredih

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača
I.	474,30
II.	510,00
III.	571,20
IV.	632,40
V.	703,80
VI.	836,40
VII.	938,40
VIII.	1.101,60

60. člen

Osnovna plača

(1) V pogodbi o zaposlitvi se osnovna plača delavca določa za delovno mesto ali vrsto dela.

(2) Osnovna plača se določi upoštevaje zahtevnost dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, v skladu z aktom o sistematizaciji delovnih mest oziroma s splošnim aktom delodajalca.

(3) Osnovna plača delavca se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače v ustreznem tarifnem razredu kolektivne pogodbe, ki zavezuje delodajalca.

61. člen

Plačilo za delovno uspešnost

Delodajalec lahko v splošnem aktu ali kolektivni pogodbi določi, da se delavcu, ki presega pričakovane rezultate dela oziroma normo, izplača vnaprej določeni znesek, ki se prišteje k osnovni plači delavca, ali pa se delovna uspešnost izračuna na osnovi vnaprej dogovorjenega odstotka, pri izračunu katere se kot osnova upošteva osnovna plača delavca.

62. člen

Plačilo za poslovno uspešnost

(1) Plačilo za poslovno uspešnost je sestavni del plače, če je dogovorjeno s kolektivno pogodbo ožje ravni ali s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Plačilo za poslovno uspešnost je izključeno iz osnov za nadomestila plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.

(3) Delavcu pripada del plače iz naslova poslovne uspešnosti skladno s kriteriji in merili, ki jih določi delodajalec.

(4) Do plačila poslovne uspešnosti so upravičeni tisti delavci, ki imajo na dan izplačila sklenjeno delovno razmerje pri delodajalcu.

63. člen

Vrste dodatkov

(1) Med dodatke se štejejo:

- dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden;
- dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, ki niso vsebovani v zahtevnosti dela;
- dodatek za delovno dobo.

(2) Delodajalec določi morebitne dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive, nevarnosti, ki se pojavljajo občasno in niso vsebovane v zahtevnosti dela.

64. člen

(1) Osnova za izračun dodatkov in plačil po spodnji tabeli je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustrežna urna postavka.

(2) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcu dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

1	Plačilo za čas pripravljenosti	10 %
2	Plačilo za deljeni delovni čas za vsako uro prekinitve, če pri delodajalcu ni določeno drugače	20 %
3	Dodatek za nočno delo	50 %
4	Dodatek za nadurno delo	30 %
5	Dodatek za delo v nedeljo	50 %
6	Za delo na dan državnega praznika oziroma po zakonu prostega dne pripada delavcu poleg plače dodatek za vsako opravljeno delovno uro, če mu ni mogoče zagotoviti prostega dne namesto dela na dan praznika ali na dan prostega dne, oziroma 50 %, če tega koristi	150 %
7	Dodatek za delo na silvestrovo (od 18. ure dalje)	150 %.

(3) Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatka za delo na dan praznika oziroma dela prostega dneva po zakonu in dodatka za delo v nedeljo.

65. člen

Dodatek za delovno dobo

Delavcu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

66. člen

Vsebina pisnega obračuna plače

(1) Delavcu mora biti ob vsakem izplačilu plače vročen pisni obračun plače in nadomestila plače, ki vsebuje naslednje podatke:

- podatki o delavcu in delodajalcu,
- osnovno plačo delavca,
- plačilo za delovno uspešnost,
- plačilo za poslovno uspešnost,
- dodatke po posameznih vrstah,
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- drugi prejemki, do katerih je delavec upravičen na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta delodajalca ali pogodbe o zaposlitvi,
- bruto plačo,
- znesek prispevkov za socialno varnost,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto plačo,
- neto izplačilo.

(2) Pisni obračun plače vključuje tudi podatke o drugih osebnih prejemkih, povračilih stroškov v zvezi z delom in odtegljajih od plače (neto izplačilo).

(3) Na izplačilnem listu mora biti tudi navedeno, za koliko ur dela so obračunane posamezne sestavine plače in za koliko ur je obračunano posamezno nadomestilo plače.

(4) Delodajalec mora v navzočnosti delavca opraviti in obrazložiti pisni obračun plač, drugih osebnih prejemkov ter povračil stroškov v zvezi z delom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na podlagi pisnega pooblastila delavca.

DRUGI OSEBNI PREJEMKI

67. člen

Regres za letni dopust

(1) Delavec je upravičen do regresa za letni dopust pod pogoji določenimi v zakonu, ki ureja delovna razmerja.

(2) Regres se izplača najkasneje do konca junija tekočega leta.

(3) Višina regresa za letni dopust je najmanj 900 EUR.

(4) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

68. člen

Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini zgornjih zneskov, ki jih določa vsakokrat veljavna uredba vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo.

(2) Delavec je upravičen do jubilejne nagrade iz prejšnjega odstavka tega člena, če za isti jubilej pri istem delodajalcu jubilejne nagrade še ni prejel.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po nastanku pravice.

69. člen

Solidarnostna pomoč

Na predlog reprezentativnega sindikata pri delodajalcu ali delavca, pripada delavcu ali njegovi družini solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

- smrt delavca 1500 EUR,
- smrt ožjega družinskega člana (zakonci, izven zakonski partnerji, otroci, posvojenci) 750 EUR,
- elementarne nesreče, požar v višini najmanj 300 EUR,
- daljša odsotnost zaradi bolezni nad 6 mesecev v višini najmanj 300 EUR,
- drugi izjemni dogodki enkrat letno v višini najmanj 300 EUR.

70. člen

Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavec je upravičen do odpravnine ob upokojitvi v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

- (2) Odpravnina znaša glede na zaposlitev pri delodajalcu:
- nad 5 do vključno 10 let 1 plača,
 - nad 10 do vključno 20 let 2 plači,
 - nad 20 let 3 plače.

Osnova za odpravnino je povprečna mesečna plača v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma povprečna mesečna plače delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

(3) Odpravnino ob upokojitvi je treba izplačati ob izplačilu zadnje plače.

71. člen

Odpravnina ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga

(1) Delodajalec, ki odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov ali iz razloga nesposobnosti, je dolžan izplačati delavcu odpravnino.

(2) Odpravnina iz prvega odstavka tega člena se izplača najkasneje ob izplačilu zadnje plače oziroma nadomestila.

72. člen

Nagrade za strokovna tekmovanja

Delavcem pripadajo nagrade v bruto znesku za dosežene rezultate na strokovnih tekmovanjih, na katere jih je poslal delodajalec.

Rang tekmovanja	Višina nagrade		
	I. mesto	II. mesto	III. mesto
1. mednarodno	1.200 EUR	900 EUR	600 EUR
2. državno	900 EUR	700 EUR	500 EUR
3. regijsko	300 EUR	200 EUR	100 EUR

73. člen

Napitnine

(1) Napitnina, ki jo dajejo igralci in se zbira skladno z Zakonom o igrah na srečo, je sestavni del prihodkov koncesionarja in je v celoti namenjena za plače zaposlenih v družbi, za njihovo delovno uspešnost.

(2) Napitnine se sorazmerno razdeli med vse zaposlene glede na udeležbo posameznika v delovnem procesu gospodarske družbe.

(3) Sorazmerno razdelitev napitnin po posameznih delovnih mestih se določi na ravni gospodarske družbe s podjetniško kolektivno pogodbo ali drugim splošnim aktom.

(4) Osnove, za katere gospodarska družba določa merila in s tem udeležbo posameznika v delovnem procesu gospodarske družbe, so zlasti:

- zahtevnost dela izražena v osnovni plači,
- efektivni čas opravljen v času pridobljene napitnine,
- delovne izkušnje pridobljene pri delu v gospodarski družbi – pri koncesionarju.

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

74. člen

Prehrana med delom

(1) Delavcem, ki so prisotni na delu najmanj 4 ure na dan, delodajalec zagotovi prehrano med delom v skladu s standardi.

(2) Če delodajalec ne zagotavlja toplega obroka ali če delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati organizirane prehrane, je delavec upravičen do povračila stroškov za prehrano med delom.

(3) Višina povračila stroška prehrane med delom je 4,27 EUR na dan in se usklajuje vsakih 6 mesecev, januarja in

julija, s količnikom rasti cen prehrabnih izdelkov. Prva uskla-ditev se opravi 1. julija 2016.

(4) Delavec ni upravičen do morebitne razlike, ko je zne-sek v naravi zagotavljenega obroka nižji od zneska po tej kolektivni pogodbi.

(5) Delavec, ki dela več kot 10 ur, je upravičen do 0,76 EUR za vsako dopolnjeno uro, ki jo prebije na delu nad 8 ur.

(6) Do toplega obroka (malice) so upravičeni tudi učenci, dijaki ali študentje na praksi, in to v primeru, če ga delodajalec organizira za ostale zaposlene.

75. člen

Prevoz na delo in z dela

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevo-za na delo in z dela za dan prisotnosti na delu, če je bivališče oddaljeno od mesta opravljanja dela vsaj 2 kilometra.

(2) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela v višini 100% stroškov najcenejšega javnega prevoza.

(3) Če delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati javnega prevoza, mu pripada povračilo stroškov prevoza v višini 0,18 EUR za polni kilometer razdalje med bivališčem in mestom opravljanja dela.

(4) Če je najbližje postajališče od bivališča oddaljeno vsaj 2 kilometra, delavcu poleg povračila stroškov iz drugega odstavka tega člena pripada povračilo stroškov prevoza v višini 0,18 EUR za polni kilometer razdalje med bivališčem in le-temu najbližjim postajališčem.

(5) Če je za delodajalca ugodneje in delavec ne predloži potrdila o nakupu vozovnice, delavcu ne glede na določbe dru-gega in tretjega odstavka tega člena pripada povračilo stroškov kilometrine za vsak prevoženi kilometer.

(6) Sprememba prebivališča delavca, ki ima za posledico povišanje stroška prevoza na delo in z dela, ne vpliva na povračilo stroškov prevoza, ki izhaja iz kraja, dogovorjenega s pogodbo o zaposlitvi oziroma odmerjenega v času sklenitve pogodbe o zaposlitvi, razen, če se delavec in delodajalec ne dogovorita drugače.

76. člen

Službeno potovanje v Sloveniji

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prehra-no na službenem potovanju – dnevnice:

– če službeno potovanje traja nad 6–8 ur in se je potova-nje začelo 2 uri pred začetkom delovnega časa ali končalo 2 uri po končanem delovnem času: v višini 7,45 EUR,

– če službeno potovanje traja nad 8–12 ur: v višini 10,68 EUR,

– če službeno potovanje traja nad 12 ur: v višini 21,39 EUR.

V primeru zagotovljenih obrokov prehrane se znesek dnevnice zniža. Način znižanja se določi pri delodajalcu.

(2) Delavec je upravičen do povračila dejansko nastalih stroškov prevoza na službenem potovanju, ki so dokazani z računi. V primeru, da delavec uporablja lastno prevozno sredstvo, je za vsak poln kilometer upravičen do povračila stroška v višini zgornjega zneska, ki ga določa vsakokrat veljavna uredba vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

(3) Delavec je upravičen do povračila stroškov prenoče-ovanja na službenem potovanju v višini dejanskih stroškov za prenočevanje.

77. člen

Službeno potovanja v tujini

Delavec je upravičen do povračil stroškov za službeno po-tovanje v tujini v skladu z vsakokrat veljavno Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

78. člen

Dijaki in študenti na praktičnem usposabljanju

Dijakom in študentom na obvezni praksi pripada nagrada v višini zgornjega zneska, ki ga določa vsakokrat veljavna uredba vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

79. člen

Prejemki mentorjev

Delavcu – mentorju – pripada dodatek za mentorstvo. Vi-šino, čas trajanja in pogoje izplačila določi delodajalec najmanj v višini 10% mentorjeve osnovne plače.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

80. člen

Izvajanje kolektivne pogodbe

Stranki kolektivne pogodbe se zavezujeta, da bosta med-sebojne pravice in obveznosti izvrševali v skladu z načelom dobre vere in poštenja.

KONČNE DOLOČBE

81. člen

Končne določbe

(1) Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank, veljati pa začne prvi mesec po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Za vpis pogodbe v evidenco kolektivnih pogodb in objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbita Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije in Turistično gostinska zbornica Slovenije, stroške vpisa in objave pa si podpisniki delijo v enakih delih.

Ljubljana, dne 19. februarja 2016

TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA
SLOVENIJE
predsednik
Andrej Prebil i.r.

ZDRUŽENJE DELODAJALCEV
SLOVENIJE
Sekcija za gostinstvo in turizem
predsednik
Igor Škrinjar i.r.

SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA
IN TURIZMA SLOVENIJE
predsednik
Kristijan Lasbaher i.r.

OBALNI SINDIKAT GOSTINSTVA
IN TURIZMA SLOVENIJE
PRI KONFEDERACIJI SINDIKATOV 90
SLOVENIJE
predsednik
Aleš Kovačič i.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 22. 2. 2016 izdalo potrdilo št. 02047-9/2004-55 o tem, da je Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in tu-rizma Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 7/11.

Tarifni razred	Vrsta del ali delovnega mesta	STOPNJA IZOBRAZBE	VRSTA IZOBRAZBE
I.	Enostavna dela	nedokončana osnovnošolska obveznost	11001 – nepopolna nižja stopnj osnovnošolske izobrazbe 11002 – popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11003 – nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11099 – nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
II.	Manj zahtevna dela	osnovnošolska izobrazba	12001 – osnovnošolska izobrazba 12099 - osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
III.	Srednje zahtevna dela	nižja poklicna in podobna izobrazba	13001 – nižja poklicna izobrazba 13099 – nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
IV.	Zahtevna dela	srednja poklicna in podobna izobrazba	14001 – srednja poklicna izobrazba 14099 – srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
V.	Bolj zahtevna dela	srednja strokovna in splošna izobrazba	15001 – srednja strokovna izobrazba 15002 – srednja splošna izobrazba 15099 – srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno
VI	Zelo zahtevna dela	Višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba	16101 – višja strokovna izobrazba 16102 – višješolska izobrazba (prejšnja) 16199 – višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 16201 – specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) 16202 – visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) 16203 – visokošolska strokovna izobrazba (<i>prva bolonjska stopnja</i>) 16204 – visokošolska univerzitetna izobrazba (<i>prva bolonjska stopnja</i>) 16299 – visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
VII.	Visoko zahtevna dela	Visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba	17001 – specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) 17002 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) 17003 – magistrska izobrazba (<i>druga bolonjska stopnja</i>) 17099 – visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno

VIII.	Najbolj zahtevna dela	visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba	18101 – specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) 18102 – magisterij znanosti (prejšnji) 18199 – magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 18201 – doktorat znanosti (prejšnji) 18202 – doktorska izobrazba (<i>tretja bolonjska stopnja</i>) 18299 – doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
-------	-----------------------	--	--

558. Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14), Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 67/08 in 17/15) in Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08, 56/12, 75/13, 25/14, 72/14 in 28/15) sta Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na 20. seji dne 29. 1. 2016 in Upravni odbor Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na 45. seji dne 23. 2. 2016 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA**Fakultete za informacijske študije v Novem mestu****1. člen**

V Statutu Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08, 56/12, 75/13, 25/14, 72/14 in 28/15) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Sedež FIŠ je v Novem mestu, Ljubljanska cesta 31a.«

2. člen

Drugi stavek v prvem odstavku 4. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08, 56/12, 75/13, 25/14, 72/14 in 28/15) se spremeni tako, da se glasi:

»Glavna področja delovanja FIŠ po predpisu, ki ureja uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS) so družbene vede (31), računalništvo (48) in umetnost (21).«

3. člen

Prvi stavek v prvem odstavku 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Postopek za imenovanje dekana FIŠ se začne najprej devet mesecev in najkasneje šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjega dekana.«

4. člen

Četrti odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Mandat dekana traja štiri leta z možnostjo vnovične izvolitve, vendar ne več kot 3 zaporedne mandate. Novi dekan nastopi svojo funkcijo s prvim oktobrom tekočega leta, s čimer preneha funkcija prejšnjemu dekanu.«

5. člen

Tretji odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Število prodekanov in njihove naloge določi s soglasjem Senata FIŠ dekan FIŠ s sklepom. Postopek imenovanja in razrešitve, pristojnosti, naloge in način delovanja prodekana študenta določa pravilnik, ki ga, s soglasjem Študentskega sveta FIŠ, sprejme Senat FIŠ.«

6. člen

Drugi odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Novi dekan lahko imenuje nove prodekane. Z imenovanjem novih prodekanov prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov.«

7. člen

Tretji in četrti odstavek 25. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Mandat članov Senata FIŠ iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja štiri leta. Ti člani Senata FIŠ so lahko vnovič izvoljeni.

(4) Mandat članov Senata FIŠ iz vrst študentov traja eno leto. Posamezni študent je lahko vnovič izvoljen.«

8. člen

Prvi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo trije visokošolski učitelji in enako število namestnikov. Predsednik komisije je praviloma dekan FIŠ.«

9. člen

V drugem odstavku 38. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– oblikuje Odbor za podelitev častnih nazivov, ki predlaga podelitev častnih nazivov FIŠ,«.

10. člen

Prvi odstavek 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Komisijo za kakovost in evalvacije sestavlja sedem članov: prodekan, pristojen za kakovost, ki je hkrati predsednik komisije, predstavnik drugih delavcev, ki ga predlaga dekan FIŠ, predstavnik visokošolskih učiteljev, predstavnik visokošolskih sodelavcev, predstavnik znanstvenih delavcev in sodelavcev, ki jih imenuje Senat FIŠ ter predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet FIŠ, in predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga predlaga Svet zaupnikov.«

11. člen

Drugi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora FIŠ je štiri leta. Po izteku mandata sta lahko vnovič izvoljena.«

12. člen

Drugi odstavek 68.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V okviru IFIŠ delujeta Projektna pisarna, ki skrbi za administrativno podporo raziskovalnim skupinam in HPC center, ki skrbi za superračunalniško podporo raziskovalnim skupinam ter raziskovalne in izobraževalne dejavnosti s področja superračunalništva.«

13. člen

Tretji odstavek 68.c člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vodjo raziskovalne skupine IFIŠ imenuje in razrešuje Senat FIŠ na predlog Komisije za znanstveno-raziskovalno delo. Mandat vodje traja do razrešitve.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**14. člen**

(1) Spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen sprememba sedeža FIŠ, kot je opredeljena v 1. členu teh Sprememb in dopolnitev, ki začne veljati, ko začne veljati sprememba Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu in dopolnitev študijskega področja, kot je opredeljena v 2. členu, ki začne veljati, ko Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu pridobi ustrezna soglasja Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu in ustanovitelja.

(2) Dekan in člani Senata, ki to funkcijo opravljajo na dan uveljavitve te spremembe statuta, jo opravljajo do izteka trenutnega mandata. Ob razpisu postopkov za imenovanje dekana in izvolitev članov Senata za nov mandat veljajo spremembe opredeljene v teh Spremembah in dopolnitvah.

Predsednica UO FIŠ

Eva Filej Rudman l.r.

Predsednica Senata FIŠ
Dekanja FIŠ

izr. prof. dr. Nadja Damij l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

559. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 12. redni seji dne 22. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bistrica ob Sotli za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.497.492
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.190.429
70	DAVČNI PRIHODKI	1.098.387
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.019.066
	703 Davki na premoženje	55.673
	704 Domači davki na blago in storitve	23.648
71	NEDAVČNI PRIHODKI	92.042
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	57.101
	711 Takse in pristojbine	700
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	17.042
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	14.000

74	TRANSFERNI PRIHODKI	293.063
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	293.063
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.970.622
40	TEKOČI ODHODKI	842.804
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	147.931
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.627
	402 Izdatki za blago in storitve	282.034
	403 Plačila domačih obresti	4.976
	409 Rezerve	386.237
41	TEKOČI TRANSFERI	705.380
	410 Subvencije	23.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	450.569
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	53.879
	413 Drugi tekoči domači transferi	177.932
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	306.999
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	306.999
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	115.439
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	110.439
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-473.130
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) 0	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	19.560
55	ODPLAČILA DOLGA	19.560
	550 Odplačila domačega dolga	19.560
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-492.690
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-19.560
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	473.130
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	492.690

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
7. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,
8. koncesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo,
9. koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 20.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 600,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Občina lahko daje poročstva v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina) se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju in izdaji poroštev odloča občinski svet.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Bistrica ob Sotli, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bistrica ob Sotli v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2016-1

Bistrica ob Sotli, dne 22. februarja 2016

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BREZOVICA

560. Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/89 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 56/15) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 10. redni seji dne 11. 2. 2016 sprejel

O D L O K

o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja obvezni gospodarski javni službi obdelave mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Brezovica (v nadaljevanju: občina), tako da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakon in podzakonski prepisi, ki urejajo javno službo.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javna služba se občini zagotavlja v obliki javnega podjetja (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) na območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je SNAGA Javno podjetje d.o.o.

4. člen

Izvajalec opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga izdela vsako leto do konca junija za naslednje leto.

III. VRSTE IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE
IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Javna služba zagotavlja varno in neškodljivo obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih

odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Javna služba obsega naslednje storitve:

1. obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, katerih ostanki se po obdelavi odložijo na odlagališču nenevarnih odpadkov,

2. prevzem ostankov obdelanih mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,

3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, na odlagališče.

6. člen

Prevzem komunalnih odpadkov in njihovo odlaganje se za območje občine zagotavlja v objektih in napravah gospodarske javne infrastrukture Regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: RCERO Ljubljana).

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN – STORITEV

7. člen

Pogoji za zagotavljanje storitev javne službe so:

– objekti in naprave za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,

– odlagališče z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in

– izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

8. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

– zagotavljati obratovanje objektov in naprav za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki,

– zagotavljati obratovanje odlagališča z vsemi objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

– vzdrževati odlagališče,

– izvajati obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, v vseh fazah od prevzema za obdelavo, samo obdelavo, ravnati z obdelanimi komunalnim odpadki in ravnati z ostanki obdelanih komunalnih odpadkov,

– odlagati ostanke predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v telo odlagališča,

– zbirati in odvajati izcedne vode, padavinske vode in tehnološke vode ter izvajati njihovo čiščenje,

– zajemati odlagališčni plin in ga predelovati,

– prekrivati telo odlagališča in zagotavljati površinsko tesnjenje z vgrajenim sistemom površinskega odvajanja padavinske vode ter razplinjevanje,

– tehtati in vizualno pregledovati ostanke komunalnih odpadkov,

– meriti vpliv odlagališča na okolje,

– izdelovati kontrolne analize reprezentativnih vzorcev ostankov komunalnih odpadkov,

– izdelati poslovnik za obratovanje odlagališča,

– zagotavljati obratovalni monitoring,

– izvajati ukrepe za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov,

– pripravljati ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje,

– pripraviti ukrepe po zaprtju odlagališča,

– voditi evidence in

– izvajati druge naloge iz tega odloka in zakonov ter drugih predpisov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

9. člen

Uporabniki javne službe so vsi, pri katerih nastajajo odpadki, ki so predmet tega odloka, in se zbirajo v okviru javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov.

10. člen

Obveznost uporabnikov javne službe je plačevanje storitev javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

11. člen

Javna služba se financira:

– s ceno storitev javne službe,

– iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,

– iz okoljske dajatve,

– iz proračuna občine in

– drugih virov.

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Obračunsko obdobje znaša dve leti.

Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat in v primeru, da razlika med potrjeno in obračunsko ceno, izračunano kot povprečje preteklega obračunskega obdobja dveh let, presega 10 % potrjene cene, začne postopek potrjevanja cene. V primeru, da razlika med potrjeno in obračunsko ceno, izračunano kot povprečje preteklega obračunskega obdobja dveh let, ne presega 10 % zneska potrjene cene, se razlika upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje dvoletno obračunsko obdobje.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

12. člen

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, so objekti in naprave za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, in odlagališče z objekti, napravami in omrežjem za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

13. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

IX. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

Javna služba obdelave mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, se bo pričela izvajati, ko bodo zgrajeni objekti in naprave za obdelavo odpadkov.

Izvajalec lahko storitve obdelave odpadkov iz prejšnjega odstavka za čas do zgraditve objektov in naprav iz prvega odstavka odda s pogodbo v izvajanje drugemu izvajalcu, ki izpolnjuje predpisane pogoje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in drugih vrst komunalnih odpadkov, vključno z biorazgradljivimi odpadki, v kateri se določi tudi lokacija izvajanja.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2016

Brezovica, dne 11. februarja 2016

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

GORNJI PETROVCI**561. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFiSP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 2. izredni seji dne 19. 2. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2016**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2016 (Uradni list RS, št. 106/15 z dne 30. 12. 2015) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.124.000,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.572.935,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.531.678,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.413.090,00
	703 Davki na premoženje	81.370,00
	704 Domači davki na blago in storitve	37.218,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	41.257,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.635,50
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	9.621,50
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00

73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	551.065,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	551.065,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evr. unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.957.328,29
40	TEKOČI ODHODKI	612.345,29
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	136.294,23
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.109,08
	402 Izdatki za blago in storitve	426.613,69
	403 Plačila domačih obresti	25.328,29
	409 Rezerve	2.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	762.373,00
	410 Subvencije	10.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	462.326,36
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	126.038,22
	413 Drugi tekoči domači transferi	164.008,42
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	564.910,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	564.910,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.700,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. uporabniki	10.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.700,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	166.671,71
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	166.671,71
	550 Odplačila domačega dolga	166.671,71
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-166.671,71
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-166.671,71
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.904,06
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	1.904,06

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2016, ki se s tem odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2016.

Št. 007-0001/2016-4

Gornji Petrovci, dne 22. februarja 2016

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihtuber l.r.

562. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFISP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Ura-

dni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 2. izredni seji dne 19. 2. 2016 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2017

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Petrovci za leto 2017 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.124.000,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.572.935,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.531.678,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.413.090,00
	703 Davki na premoženje	81.370,00
	704 Domači davki na blago in storitve	37.218,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	41.257,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.635,50
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	1.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	9.621,50
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	551.065,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	551.065,00

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evr. unije	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva iz Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.957.328,29
40	TEKOČI ODHODKI	627.345,29
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	136.294,23
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.109,08
	402 Izdatki za blago in storitve	441.613,69
	403 Plačila domačih obresti	25.328,29
	409 Rezerve	2.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	802.038,00
	410 Subvencije	10.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	499.991,36
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	129.069,50
	413 Drugi tekoči domači transferi	162.977,14
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	514.445,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	514.445,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.500,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	8.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	166.671,71
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	166.671,71
55	ODPLAČILA DOLGA	166.671,71
	550 Odplačila domačega dolga	166.671,71
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-166.671,71
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-166.671,71
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.904,06
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	1.904,06

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom;

2. okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;

4. prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene, določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma;

5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;

6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;

7. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo;

8. drugi namenski prihodki proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskiemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2017 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 70 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 2.000,00 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2017 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250,00 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Občina Gornji Petrovci v letu 2017 ne bo izdajala poroštev.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2017 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2017 ne smejo izdajati poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2017 ne bo zadolžila.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2018)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Petrovci v letu 2018, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-5

Gornji Petrovci, dne 22. februarja 2016

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihtuber l.r.

KOČEVJE**563. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15 in 98/15) izdajam v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja Javnega zavoda za turizem in kulturo Kočevje v plačni razred

S K L E P**o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

1.

Delovno mesto direktorja Javnega zavoda za turizem in kulturo Kočevje se za določitev osnovne plače uvrsti v 40. plačni razred.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-1/2016-3420

Kočevje, dne 4. februarja 2016

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**564. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Stanovanjska gradnja Oštrc – zahod«**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/15 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 Skl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 28. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) župan Občine Kostanjevica na Krki sprejema

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Stanovanjska gradnja Oštrc – zahod«****1.0 OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO OPPN**

V naselju Oštrc, na parc. št. 965/1 in 961/2, k.o. Oštrc vas je lastnik Lipar Branko, Črneča vas 6, 8311 Kostanjevica na Krki, ki ima namen graditi stanovanjsko hišo.

Gradnja novega objekta je, na podlagi Občinskega prostorskega načrta za Občino Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 51/13 – v nadaljevanju OPN) znotraj enote urejanja prostora OŠ 2, za katero je na podlagi 123. člena OPN predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta. Na podlagi tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta

(Uradni list RS, št. 99/07) se podrobni načrt lahko izdelata za manjše območje znotraj posamezne enote urejanja prostora, za katero je tako določeno v OPN. Ker je gradnja predvidena na skrajnem zahodnem robu predvidenega območja OPPN, s čem se ne vpliva na preostali del območja OPPN, se pristopi k izdelavi delnega OPPN.

2.0 OBMOČJE OPPN

Območje OPPN se nanaša na parc. št. 961/2 in delno 965/1, k.o. Oštrc. Skupna površina območja je cca 0,07 ha.

Obravnavano zemljišče je v naselju Oštrc. Območje OPPN na severni in vzhodni strani meji na obstoječe objekte stanovanjskih hiš in gospodarskih poslopij, na jugu in zahodu pa na kmetijske površine.

Dostop do območja OPPN je s severni strani, z javne poti JP 693211 Vas Dolšce–Oštrc.

3.0 NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, OPN in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

4.0 ROKI ZA PRIPRAVO OPPN IN NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

– Sklep o pripravi OPPN, sprejema – župan, rok – februar 2016;

– Objava sklepa v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu, objavi – občina, rok – februar 2016;

– Osnutek OPPN, izdela – izdelovalec, rok – 15 dni po objavi sklepa (februar 2016);

– Pridobivanje smernic za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora in odločbe o (ne)potrebi izdelave celovite presoje vplivov na okolje, pridobiva – izdelovalec po pooblastilu občine, rok – 30 dni (marec 2016);

– Usklajevanje smernic za načrtovanje in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – izdela – izdelovalec, rok – 20 dni po pridobitvi smernic (april 2016);

– Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN ter po potrebi okoljskega poročila, izvaja – občina in izdelovalec, rok – 30 dni po zakonu (april, maj 2016);

– Zavzemanje stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve OPPN, izdela – izdelovalec in občina, rok – 10 dni po zaključku javne razgrnitve (maj 2016);

– Priprava gradiva za 1. obravnavo na seji občinskega sveta (OS), pripravi – občina in izdelovalec, rok – 14 dni pred sejo OS (junij 2016);

– 1. obravnava na OS* in sprejem dopolnjenega osnutka OPPN s stališči do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, izvaja – OS, rok: junij 2016;

– Posredovanje stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve v objavo, objavi – občina, rok – 7 dni po sprejemu na OS (junij 2016);

– Predlog OPPN, izdela – izdelovalec, rok – 10 dni po prejetju stališč do pripomb od občine (junij 2016);

– Pridobivanje in usklajevanje mnenj nosilcev urejanja prostora k OPPN, pridobiva – izdelovalec po pooblastilu občine, rok – 30 dni po zakonu (julij 2016);

– Usklajen predlog OPPN, izdela – izdelovalec, rok – 10 dni po prejetju mnenj (avgust 2016);

– Priprava gradiva za 2. obravnavo na seji OS, pripravi – občina in izdelovalec, rok – 14 dni pred sejo OS (avgust 2016);

– 2. obravnava usklajenega predloga OPPN na OS* in sprejem dokumenta, izvaja – OS, rok: september 2016;

– Izdelava končnega dokumenta OPPN, izdela – izdelovalec, rok: 10 dni po sprejemu na OS (september 2016);

– Posredovanje in objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS, izvaja – občina, rok – 7 dni po prejetju usklajenih izvodov končnega akta.

*Navedeni roki, ki se nanašajo na obravnave občinskega sveta (OS), se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS.

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo opredeljeni roki izdelave OPPN.

5.0 NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (vode, ogrožena območja);

4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Novo mesto, Skaliskega 1, 8000 Novo mesto (kulturna dediščina);

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana; v vednost: Zavod RS za varstvo narave, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto;

6. Kostak, Krško d.o.o., Leskovška 2, 8270 Krško (vodovod, kanalizacija, odpadki);

7. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

8. Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki (občinske ceste, javne površine);

Ostali pozvani, da podajo svoja priporočila:

9. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije).

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6.0 OBVEZNOSTI FINANCIRANJA OPPN

Pripravljaivec OPPN je:

OBČINA KOSTANJEVICA NA KRKI, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki.

Naročnik OPPN je:

OLOVEC DAVID, Malo Mraševo 31a, 8312 Podbočje.

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotovi naročnik.

7.0 ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki.

Št. 3500-2/2016

Kostanjevica na Krki, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

LITIJ

565. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08,

100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 – Odl. US in 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 9. redni seji z dne 17. 2. 2016 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

- 1) k.o. 1842 Dole pri Litiji: 34/9, 2068/8, 2075, 2029,
- 2) k.o. 1835 Hotič: 1339/170, 1387/13, 1388/21,
- 3) k.o. 1839 Jablanica: 1672/2, 1671/5,
- 4) k.o. 1836 Kresnice: 10/6, 1044/10, 17/13,
- 5) k.o. 1837 Kresniški vrh: 1559/3, 1548,
- 6) k.o. 1838 Litija: 306/35, 1003/2,
- 7) k.o. 1845 Moravče: 2265/2, 2265/4, 2573, 2594, 2576/1,
- 8) k.o. 1853 Okrog: 1453,
- 9) k.o. 2657 Pečice: 1757/4,
- 10) k.o. 1840 Polšnik: 670, 677/15, 804/1, 2416/1,
- 11) k.o. 1833 Sava pri Litiji: 1243/1,
- 12) k.o. 1844 Vodice: 922/1,
- 13) k.o. 1841 Velika Goba: 2044/6.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču podala predlog, da se na nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-127

Litija, dne 17. februarja 2016

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBNO

566. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C), 3. člena Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu IPC Loke (Uradni list RS, št. 117/05, 43/15, 76/15 – po-

pravek) ter 31. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Ljubno sprejel

(Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)

I.

Javno se razgrne spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke).

II.

Gradivo, navedeno v I. točki, bo javno razgrnjeno 15 dni v sejni sobi Občine Ljubno, Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji. Javna razgrnitev bo trajala od 9. marca 2016 do 23. marca 2016. Javno razgrnjeno gradivo bo na voljo za ogled v delovnem času občinske uprave.

III.

V času javne razgrnitve dopoljenega osnutka bo organizirana javna obravnava, ki bo potekala v četrtek dne 17. marec 2016 ob 15. uri, v sejni sobi Občine Ljubno.

IV.

V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko vsi zainteresirani podajo pripombe in predloge k razgrnjeni spremembi in dopolnitvi Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve, po pošti na naslov Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji ali na elektronski naslov: obcina@ljubno.si. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi. Rok za dajanje pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče s potekom javne razgrnitve.

V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Ljubno ter na krajevno običajen način. Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve.

Št. 007-8/2015-4

Ljubno, dne 26. februarja 2016

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

MURSKA SOBOTA

567. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska-sever« v Murski Soboti (večnamenski poslovni objekt)

Na podlagi 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska-sever« v Murski Soboti (večnamenski poslovni objekt)

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska-sever« v Murski Soboti (v nadaljevanju: SD_ZN).

(2) Pravna podlaga za pripravo SD_ZN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Prostorski akt, ki se ga s tem odlokom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska-sever« v Murski Soboti (Uradne objave, št. 9/90, Uradni list RS, št. 45/97, 77/98, 110/09, 76/11).

(4) Z uveljavitvijo SD_ZN se bo delno preklical prostorski akt, kot je navedeno v tretjem odstavku tega člena, v delu, ki se bo na novo definiral.

(5) V skladu s 96. členom ZPNačrt se bo novi akt Spremembe in dopolnitve Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska-sever« v Murski Soboti štel za občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD_ZN)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota – OPN (Uradni list RS, št. 63/14) je predmetno območje opredeljeno kot stavbno. Območje spada po določilih 35. člena v enoto urejanja prostora SO 8, podenoto 8/1, s podrobnejšo namensko rabo CU – osrednje centralne dejavnosti. V določbah 89. člena OPN je navedeno, da se upoštevajo prostorsko izvedbeni pogoji, ki so določeni v veljavnem zazidalnem načrtu. Pri spremembah in dopolnitvah prostorskega akta se upošteva podrobno namensko rabo iz OPN. Podenota urejanja se lahko deli v več območij, za katera se pripravi posamične spremembe obstoječega akta oziroma nove prostorske akte. Upoštevati se morajo tudi določbe drugih členov OPN.

(2) Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska-sever« v Murski Soboti (Uradne objave, št. 9/90) je bil izdelan decembra 1989. Pozneje so bile sprejete tudi nekatere spremembe tega akta, ki pa na obravnavano območje bistveno ne vplivajo. Obstoječi objekt na predmetnem območju je bil predviden za rušitev. Na tem območju so bile predvidene prometne površine in zelenica. Investitor je izrazil namero, da bi se obstoječi objekt ohranil v enakih horizontalnih in vertikalnih gabaritih. K obstoječemu objektu bi se prizidal še novi del. Obstoječi objekt bi bil namenjen za delavnico in skladišče, novi prizidek pa za trgovino. To dejavnost v manjšem obsegu investitor že opravlja v obstoječem objektu. Za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebna sprememba določb veljavnega prostorskega akta.

(3) Ker se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta nanašajo samo na posamični poseg v prostor, ki ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se izvede skrajšani postopek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

3. člen

(vsebina, območje in oblika SD_ZN)

(1) Predmet izdelave SD_ZN je sprememba predvidene ureditve. Potrebno je izdelati urbanistično-arhitektonska ter teh-

nična določila, s katerimi se določijo novi prostorsko izvedbeni pogoji. S spremembami se ohrani obstoječi objekt (prekličejo se določila, da se obstoječi objekt poruši) in določi umestitev novega prizidka ter spremljajoče zunanje ureditve. Določi se tudi namembnost objekta. Obstoječi objekt bo predviden za delavnico in skladišče, novi prizidek pa za trgovino. Parkirišča so obstoječa in se jih bo obnovilo.

(2) Obravnavano območje zajema parcele enega lastnika in se nahaja severno od Lendavske ulice za kompleksom družbe Elektro Maribor d.d. Spremembe prostorskega akta so predvidene na zemljiščih parc. št. 185/9, 185/7, 187/12 in 187/15, vse k.o. 105 Murska Sobota. V območje obdelave se lahko vključijo tudi druge parcele v neposredni bližini območja.

(3) V spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta se bodo na novo definirali pogoji izvedbe v skladu s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb.

(4) Načrtovalec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je poleg izdelave vseh strokovnih podlag, dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave. Načrtovalec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo moral predati pripravljavcu, to je Mestna občina Murska Sobota, po objavi sprejetega odloka v Uradnem listu RS, štiri izvode akta v analogni obliki in vsaj en izvod v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu, ki ga uporablja pripravljavec.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za potrebe izdelave osnutka spremembe prostorskega akta je izdelana projektna zasnova pri podjetju RATING – ATELJE ZA PROJEKTIRANJE IN INŽENIRING, Ratnik Oto, dipl. inž. gradb., s.p. iz Murske Sobote, ki bo obenem po pooblastilu investitorja TELEMACH d.o.o., ki ga zastopa direktor Marko Šter, tudi načrtovalec spremembe prostorskega akta. Pri načrtovanju akta je potrebno upoštevati tudi druge veljavne občinske prostorske akte, ki mejijo na to območje ali ga sekajo.

(2) Kolikor bodo potrebne dodatne strokovne podlage na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora, jih mora zagotoviti investitor.

5. člen

(postopek in roki priprave SD_ZN)

V skladu z 61.a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A), (Uradni list RS, št. 108/09) se izvede skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta,
- priprava osnutka prostorskega akta,
- pridobitev smernic v roku 15 dni in odločitev o CPVO,
- dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic,

(in morebitna priprava okoljskega poročila)*

– Javno naznanilo s sklepom o 15-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom,

- javna razgrnitev vsaj 15 dni in javna obravnava,
- stališča do podanih pripomb,
- I. obravnava na seji mestnega sveta,
- priprava predloga akta,
- pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 15 dni,
- morebitna potrditev sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*,

– II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji mestnega sveta,

– objava odloka v Uradnem listu RS.

* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora:

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

– RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, RS, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana; v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(3) Lokalni in drugi nosilci urejanja prostora:

– Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota,

– Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota,

– Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota,

– UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota,

– T-2, d.o.o.; Streliška cesta 150, Maribor,

– Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota,

– Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota.

(4) Osnutek prostorskega akta poslati v vednost na naslov:

– Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije; Stegne 7, p. p. 418; 1001 Ljubljana.

(5) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(6) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

– predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;

– zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;

– izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;

– sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(7) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor, ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(8) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 15 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 15 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(9) Na usklajen predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta morajo nosilci urejanja prostora v 15 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD_ZN)

Finančna sredstva za izdelavo SD_ZN ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo le-ta potrebna) zagotovi investitor TELEMACH d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade, 1000 Ljubljana.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0002/2016-2(710)

Murska Sobota, dne 18. februarja 2016

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

PODČETRTEK

568. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Podčetrtek

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 18. 2. 2016 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Podčetrtek

1. člen

V Statutu Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10), se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Na območju Občine Podčetrtek so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Ta statut določa pravni status krajevnih skupnosti, organizacijo, pristojnosti in delovanje njihovih organov, njihovo sodelovanje z občani in občinskimi organi, financiranje ter stvarno premoženje krajevnih skupnosti.

Imena in območja krajevnih skupnosti so:

1. Krajevna skupnost Olimje, s sedežem v Podčetrtku, Trška cesta 59, ki zajema naselja Olimje in Rudnica.

2. Krajevna skupnost Podčetrtek, s sedežem v Podčetrtku, Trška cesta 59, ki zajema naselja Golobinjek ob Sotli, Imeno, Imenska Gorca, Pecelj in Podčetrtek.

3. Krajevna skupnost Polje ob Sotli, s sedežem v Polju ob Sotli 3, ki zajema naselja Brezovec pri Polju, Lastnič, Polje ob Sotli, Prelasko in Sedlarjevo.

4. Krajevna skupnost Pristava pri Mestinju, s sedežem v Pristavi pri Mestinju 29, ki zajema naselja Cmerezška Gorca, Jerčin, Nezbiše, Pristava pri Mestinju, Roginska Gorca, Sodna vas, Sv. Ema, Vidovica in Vonarje.

5. Krajevna skupnost Virštanj, s sedežem v Virštanju 11, ki zajema naselja Gostinca, Pristava pri Lesičnem, Sela, Vrača in Virštanj.

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Občina v okviru ustave in zakona, ki ureja lokalno samoupravo, samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.«

3. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom v občinski upravi ureja zakon.«

Tretji odstavek 18. člena se črta.

Četrty odstavek 18. člena postane tretji odstavek.

4. člen

V sedmem odstavku 21. člena se na koncu doda stavek, ki glasi: »Gradivo za sejo se objavi na spletni strani občine.«

5. člen

V tretjem odstavku 22. člena se za besedo »večino« doda beseda »glasov«.

6. člen

V prvem odstavku 25. člena se ločilo pika nadomesti z vejico, stavek pa nadaljuje z besedilom: »praviloma na svoji prvi seji«.

7. člen

Prvi odstavek 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.«

8. člen

Spremeni se tretji odstavek 39. člena tako, da se glasi:

»Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta, če odstopi s funkcije podžupana ali če ga župan razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi odstopa ali razrešitve ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.«

9. člen

Drugi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami in z delom v občinski upravi, ureja zakon.«

10. člen

V 43. členu se doda novi sedmi odstavek, ki se glasi:

»Letni nadzorni program in njegove dopolnitve in spremembe se objavijo na svetovnem spletu, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«

11. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

Član nadzornega odbora, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora ravnati skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Izločitev člana nadzornega odbora zaradi dvoma o njegovi nepristranskosti, nasprotja interesov ali možnosti, da bi do njega prišlo, lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali član nadzornega odbora.«

12. člen

Za drugim odstavkom 47. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Poročilo o nadzoru kot dokončni akt se objavi na svetovnem spletu skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.«

13. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»64. člen

O izločitvi uradne osebe v občinski upravi odloča tajnik občinske uprave. O izločitvi tajnika občinske uprave odloča župan. O izločitvi župana pa odloča občinski svet.«

14. člen

Točka 6. Občinsko pravobranilstvo, se v celoti črta.

15. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

»68. člen

S tem statutom so določene naloge občine, ki jih na svojem območju in pretežno v korist svojih prebivalcev izvajajo ožji deli občine, krajevne skupnosti.

Ožji deli občine, krajevne skupnosti se lahko ukinejo ali se lahko spremeni njihovo območje s spremembo statuta občine. Pobudo za ustanovitev ožjih delov občine, krajevne skupnosti ali za spremembo njihovih območij, lahko da zbor krajanov ali 10% prebivalcev dela občine. Statut se spremeni po prej na referendumu ugotovljeni volji prebivalcev krajevne skupnosti, o imenu in območju nove krajevne skupnosti. Sprememba ali ukinitvev krajevne skupnosti začne veljati s prvim dnevom proračunskega leta, ki sledi letu, v katerem je na rednih lokalnih volitvah izvoljen nov občinski svet.«

16. člen

Tretji odstavek 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sveti krajevnih skupnosti štejejo od pet do devet članov, in sicer:

- Svet krajevne skupnosti Olimje: pet članov,
- Svet krajevne skupnosti Podčetrtek: osem članov,
- Svet krajevne skupnosti Polje ob Sotli: devet članov,
- Svet krajevne skupnosti Pristava pri Mestinju: devet članov,

– Svet krajevne skupnosti Virštanj: devet članov.«

Peti odstavek 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon.«

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom.«

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

17. člen

Osmi odstavek 77. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.«

18. člen

Poglavje VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE se v celoti črta.

19. člen

V 125. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov pa se objavita na spletni strani Občine Podčetrtek.«

20. člen

Poglavje X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA se v celoti črta.

21. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-071/2016

Podčetrtek, dne 19. februarja 2016

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

569. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvene storitve (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 08/07, 51/08, 5/09, 45/10, 6/12) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 10. seji dne 18. 2. 2016 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

1.

Občina Podčetrtek daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu. Cena storitve pomoč družini na domu za leto 2016 se poveča v primerjavi s ceno iz leta 2015, ki jo je predlagal koncesionar SENIOR, Center za pomoč starejšim, Lidija Umek, s.p., Zagaj 36, p. Bistrica ob Sotli in za leto 2016 znaša 17,54 EUR na uro za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote.

Občina Podčetrtek subvencionira iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve pomoč družini na domu 12,54 EUR na uro.

Po odbiti subvenciji znaša cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika 5,00 EUR na uro.

2.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času in na dan državnega praznika in dela prostega dne se zmanjša in znaša 19,30 EUR na uro, subvencija občine znaša 13,78 EUR na uro, končna cena za uporabnika znaša 5,52 EUR.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2016.

Št. 032-075/2016

Podčetrtek, dne 19. februarja 2016

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

570. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1212 – Nezbiše

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS,

št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 18. 2. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1212 – Nezbiše

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 652/7, površine 22 m² in parc. št. 652/11, površine 18 m², vse k. o. 1212 – Nezbiše. Za navedeni parceli se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedene nepremičnine sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-074/2016

Podčetrtek, dne 19. februarja 2016

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

SEVNICA

571. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovsko poslovni center Šmarje

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 – ZPNačrt-C, 35/13 – Odl. US, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 17. 2. 2016 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovsko poslovni center Šmarje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega podrobnega prostorskega

načrta za trgovsko poslovni center Šmarje (januar 2016, v nadaljnjem besedilu: program opremljanja), ki velja za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovsko poslovni center Šmarje.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se podrobneje določi komunalna oprema in ostala infrastruktura, ki jo je potrebno zgraditi, okvirno določijo roki gradnje komunalne infrastrukture s pogoji priključevanja nanjo ter določijo podlage za odmero komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in nove komunalne opreme ter ostale javne infrastrukture,
- obračunska območja komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na enoto mere,
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in novo komunalno opremo,
- terminski plan izgradnje,
- pogodbo o opremljanju,
- grafične priloge.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Obračunsko območje je posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Občini Sevnica.

6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

7. Objekt je stavba ali gradbeni inženirski objekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

8. Za parcelo se šteje zemljiška parcela, ki je v prostorskem aktu določena z načrtom gradbenih parcel, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen.

9. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

4. člen

(območje opremljanja)

(1) Program opremljanja obravnava območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Šmarje, ki ga prostorsko ureja Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za trgovsko poslovni center Šmarje (Uradni list RS, št. 1/16, v

nadaljnem besedilu: OPPN Šmarje). Obravnavano območje urejanja stavbnih zemljišč na vhodu v urbano mestno središče na jugozahodni strani omejuje reka Sava, na severni strani glavna železniška proga Zidani most–Dobova in regionalna cesta R2-424 Boštanj–Planina, na vzhodni strani zbirna mestna cesta LK 373071 nadvoz – Savska – žel. prehod in železniška proga Trebnje–Sevnica na južni strani.

(2) Površina območja prostorske ureditve znaša 33.536 m² in obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 161/1, 161/2, 161/3, 863/18, 863/19, 863/5, 159/4, 158/2, 158/3, 155, 154, 153/1, 153/2, 153/3, 153/4, 153/5, 153/6, 152/5, 152/3, 152/4, 152/6, 151/3, 151/1, 151/2, 150/2, 150/1, 148, 147/2, 883/1, 883/2, 883/3, 883/4, 863/60, 863/61, 13/2, vse v k.o. 1380 Šmarje.

II. OBSTOJEČA IN PREDVIDENA GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

5. člen

(opis obstoječega stanja)

Območje OPPN Šmarje je delno opremljeno z gospodarsko javno infrastrukturo. Na severni strani potekata državni kategorizirani regionalni cesti R3-679 Radeče–Breg–Sevnica–Brestanica in R2-424 Boštanj–Planina z delno osvetljenim križiščem. Območje urejanja ni opremljeno z dovoznimi cestami. Na južnem in zahodnem delu območja potekata javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje. Preko območja potekajo srednje napetostni SN 20 kV in nizkonapetostni NN kablovodi, ob južnem delu pa obstoječe telekomunikacijsko omrežje. Območje je v naravi travnik s stavbišči, ki se odstranijo pred gradnjo novih objektov.

6. člen

(predvideno stanje)

(1) V območju bo zgrajena naslednja komunalna oprema:

- pločniki z javno cestno razsvetljava,
- vodovodno in hidrantno omrežje.

Druga kolektivna komunalna oprema, ki služi obravnavanemu območju, se nahaja izven območja.

(2) Na območju bo zgrajena druga gospodarska javna infrastruktura:

- krožno križišče na R2-424 Boštanj–Planina z odvodno meteorološko kanalizacijo,
- elektroenergetsko omrežje s transformatorsko postajo,
- telekomunikacijsko omrežje.

Območje se opremi z novo dovozno cesto z odcepom iz novega krožnega križišča na R2-424 Boštanj–Planina ter uredi servisne in parkirne površine z razsvetljava ob predvidenih objektih.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA KOMUNALNE OPREME

7. člen

(obračunska območja komunalne opreme)

(1) Obračunska območja obstoječe komunalne opreme so:

- obračunsko območje za obstoječe javne kategorizirane ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE_OB,
- obračunsko območje za obstoječe javno vodovodno omrežje z oznako VO_OB,
- obračunsko območje za obstoječe javno kanalizacijsko omrežje z oznako KA_OB,
- obračunsko območje za obstoječe objekte za ravnanje z odpadki z oznako OD_OB,
- obračunsko območje za obstoječe druge javne površine z oznako JP_OB.

(2) Obračunska območja načrtovane komunalne opreme so:

- obračunsko območje za načrtovane javne kategorizirane ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE_NA,

– obračunsko območje za načrtovano javno vodovodno omrežje z oznako VO_NA.

(3) Obračunsko območje za navedeno infrastrukturo je prikazano v grafičnem delu programa opremljanja in je enako mejam ureditvenega območja OPPN Šmarje.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI NAČRTOVANE KOMUNALNE OPREME

8. člen

(skupni in obračunski stroški komunalne opreme)

(1) Skupni in obračunski stroški komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

OBRAČUNSKO OBMOČJE	OZNAKA	Skupni stroški [EUR]	Obračunski stroški [EUR]
CESTE S PRIPADAJOČIMI OBJEKTI	CE_NA	622.834	101.737
VODOVODNO OMREŽJE	VO_NA	39.404	39.404
SKUPAJ		662.238	141.141

(2) Skupni in obračunski stroški za ceste s pripadajočimi objekti vključujejo DDV. Skupni in obračunski stroški za vodovodno omrežje ne vključujejo DDV.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OBSTOJEČE IN NAČRTOVANE KOMUNALNE OPREME NA ENOTO MERE

9. člen

(preračun na enoto mere)

(1) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračunani na m² parcele (Cp) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme, ob upoštevanju zmanjšanja po 21. in 22. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/14) in po obračunskih območjih so:

OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA	Cpi	Cti	
OBRAČUNSKO OBMOČJE	(€/m ²)	(€/m ²)	
CESTE IN PRIPADAJOČI OBJEKTI	CE_OB	3,25	8,58
VODOVODNO OMREŽJE	VO_OB	1,15	2,99
KANALIZACIJA	KA_OB	3,54	8,26
ODPADKI	OD_OB	0,06	0,17
JAVNE POVRŠINE	JP_OB	0,13	0,34
SKUPAJ		8,13	20,34

(2) Obračunski stroški načrtovane komunalne opreme, preračunani na m² parcele (Cp) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme so:

NAČRTOVANA KOMUNALNA OPREMA	Cpi	Cti	
OBRAČUNSKO OBMOČJE	(€/m ²)	(€/m ²)	
CESTE S PRIPADAJOČIMI OBJEKTI	CE_NA	7,94	33,91
VODOVODNO OMREŽJE	VO_NA	3,08	13,13
SKUPAJ		11,02	47,04

VI. MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA
ZA KOMUNALNO OPREMO

10. člen

(parcela)

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za površino parcele pri odmeri komunalnega prispevka upošteva površina gradbene parcele, ki je določena z načrtom gradbenih parcel iz OPPN Šmarje in v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, se za površino parcele upošteva površina parcele iz projektne dokumentacije za ta objekt ali površina parcele po podatkih iz uradnih evidenc in veljavnega prostorskega akta.

11. člen

(neto tlorisna površina)

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za neto tlorisno površino objekta pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisna površina iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki se določi skladno s standardom SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, se za neto tlorisno površino objekta pri odmeri komunalnega prispevka upošteva neto tlorisna površina iz projektne dokumentacije za ta objekt ali podatek iz uradnih evidenc.

(3) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost komunalnega prispevka se pomnoži s faktorjem 2.

12. člen

(namembnost)

Za določitev faktorja dejavnosti pri odmeri komunalnega prispevka se objekte razvrsti po namembnosti glede na pre-

težni namen v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov.

13. člen

(opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo)

(1) Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme bo zavezanec priključil svoj objekt oziroma mu bo omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, se vrsto komunalne opreme, na katero bo zavezanec priključil svoj objekt ali mu bo omogočena uporaba te vrste komunalne opreme, ugotovi na podlagi podatkov s strani lastnika in upravljavca te vrste komunalne opreme.

(4) Za vse objekte se upošteva, da uporabljajo ceste s pripadajočimi objekti, objekte za ravnanje z odpadki in druge javne površine.

VII. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Razmerje med deležem parcele (D_p) in deležem neto tlorisne površine (D_t) na vseh obračunskih območjih in za vse vrste komunalne opreme je 0,7:0,3.

(2) Faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnost}}$) za posamezne vrste stavb, katerih gradnja je dovoljena v območju OPPN Šmarje je:

Oznaka CC-SI	Vrsta stavbe	Faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnost}}$)
121	Gostinske stavbe – razen turističnih kmetij	1,2
122	Poslovne in upravne stavbe	1,0
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti – razen stavb za storitvene dejavnosti	1,3
12304	Stavbe za storitvene dejavnosti	1,1
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,0
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,9
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,0

(3) Faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnost}}$) za vse vrste gradbeno inženirskih objektov je 1.

VIII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Za vsako posamezno komunalno opremo, na katero zavezanec priključuje svoj objekt ali mu je omogočena njena uporaba, se določi znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada tej vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju, v katerem se nahaja objekt.

(2) Seštevek zneskov iz prejšnjega odstavka je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

(3) Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na določenem obračunskem območju se izračuna po spodnji enačbi na naslednji način:

$$KP_{(ij)} = (A_{(parcela)} \times Cp_{(ij)} \times Dp) + (K_{(dejavnost)} \times A_{(tlorisna)} \times Ct_{(ij)} \times Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP _(ij)	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada določeni vrsti komunalne opreme na določenem obračunskem območju,
A _(parcela)	površina parcele,
Cp _(ij)	obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo v določenem obračunskem območju,
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
K _(dejavnost)	faktor dejavnosti,
A _(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta,
Ct _(ij)	obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo v določenem obračunskem območju,
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
I	določena vrsta komunalne opreme,
J	določeno obračunsko območje.

16. člen

(izračun komunalnega prispevka pri povečanju neto tlorisne površine ali spremembe namembnosti objekta)

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača, ter razlika ne vrne investitorju.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture.

IX. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek odmeri oddelek občinske uprave, pristojen za odmero komunalnega prispevka (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Zoper odločbo je dovoljena pritožba v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

18. člen

(upoštevanje že plačanih sredstev za opremljanje stavbnih zemljišč)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja v preteklosti plačani komunalni prispevek za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj stavbnega zemljišča, na katerem se gradi objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek.

19. člen

(indeksiranje stroškov)

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp_{ij}) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Ct_{ij}) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi pov-

prečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

20. člen

(veljavnost odločbe in način plačila)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določili o obročnem odplačevanju.

(2) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo. Obročno odplačevanje se na vlogo zavezanca dovoli v obliki mesečnih obročnih odplačil, pri čemer število obrokov ne sme biti večje od 12.

(3) Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo zavezanca plačilo komunalnega prispevka odmeri na novo.

(4) Določila tretjega odstavka tega člena se ne upoštevajo za odločbe, ki so izdane po uradni dolžnosti.

X. POGODBA O OPREMLJANJU

21. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Za priključevanje objekta na komunalno opremo je potrebna gradnja načrtovane javne komunalne opreme določene v OPPN Šmarje in programu opremljanja. V skladu z določili 78. člena ZPNačrt in tega odloka lahko zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za gradnjo te komunalne opreme sklene z Občino Sevnica pogodbo o opremljanju. Na ta način investitor v naravi izpolni obveznost namesto plačila komunalnega prispevka za načrtovano komunalno opremo.

(2) S pogodbo o opremljanju se zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in Občina Sevnica dogovorita, da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka sam zgradil del ali celotno načrtovano komunalno opremo za opremljanje stavbnih zemljišč, na območju katerih namerava graditi objekt. V tem primeru se v pogodbi o opremljanju natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank. V odločbi o odmeri komunalnega prispevka temu zavezancu pa se upoštevajo zmanjšani obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo, ki so določeni v tabeli v prvem odstavku 9. člena tega odloka in programu opremljanja, kateri je sestavni del tega odloka.

(3) V primeru, da zavezanec ne sklene pogodbo o opremljanju, se v odločbi o odmeri komunalnega prispevka obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo upoštevajo po 7. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/14).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(vpogled v program opremljanja)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica.

23. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0001/2016

Sevnica, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

572. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica

Na podlagi 11. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12; 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 17. 2. 2016 sprejel

ODLOK
o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94, 46/03, 35/06 in 1/16) (v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Za prvim odstavkom 16. člena odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Obstoječa pozidava z obstoječo dejavnostjo se ohranja z možnostjo rekonstrukcij, dozidav, nadzidav, rušitev, novogradenj in sprememb namembnosti objektov. V poslovnih stavbah je možna ureditev bivalnih prostorov do največ 49 % uporabne površine objekta.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2016
Sevnica, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

573. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 34/11 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji 17. 2. 2016 sprejel

ODLOK
o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) se spremeni tretji odstavek 28. člena tako, da se glasi:

»Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z

razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016
Sevnica, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

574. Odlok o prenehanju veljavnosti Popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 17. 2. 2016 sprejel

ODLOK
o prenehanju veljavnosti Popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica
(Uradni list RS, št. 50/14)

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 50/14).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2016
Sevnica, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

575. Odlok o prenehanju veljavnosti Popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 17. 2. 2016 sprejel

ODLOK
o prenehanju veljavnosti Popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica
(Uradni list RS, št. 67/14)

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 67/14).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2016

Sevnica, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

576. Odlok o prenehanju veljavnosti Popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 17. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica
(Uradni list RS, št. 6/15)

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 6/15).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2016

Sevnica, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

577. Odlok o prenehanju veljavnosti Popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 17. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica
(Uradni list RS, št. 65/15)

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 65/15).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2016

Sevnica, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

578. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 2., 4., 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 17. 2. 2016 sprejel

SKLEP

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica

1. člen

Cene dnevni programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica znašajo mesečno na otroka po posameznih programih od 1. februarja 2016 dalje:

v EUR

	Oddelek 1. st. obdobja 1–3 let	Oddelek 2. st. obdobja 3–4 let	Oddelek 2. st. obdobja 3–6 let	Kombiniran oddelek
Vrtec Ciciban Sevnica	466,52	360,22	337,30	377,92
VVE pri OŠ Blanca	423,90	/	344,84	344,04
VVE pri OŠ Krmelj	447,10	369,05	329,36	/
VVE pri OŠ Šentjanž	/	/	/	364,94

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 1,85 evra. Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od naslednjega sporočenega dne dalje. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

Vsako odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 8.00 ure.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sevnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacija lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je bil otrok vključen

pred začasno objavo. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Starši plačajo rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vključen.

Starši o odsotnosti otroka zaradi uveljavljanja rezervacije obvestijo vrtec najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Sevnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4. člen

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Sevnica vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka, zmanjšano za stroške živil.

5. člen

V primeru vpisa ali pravočasnega izpisa otroka se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu.

Za enotno obračunavanje znižanja oskrbnine se dnevna oskrbnina izračuna tako, da se mesečno določena cena programa deli v skladu s koledarjem delovnih dni.

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva za več kot 15 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura, ki jo določi strokovna služba zavoda.

6. člen

Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini 10 % od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica, št. 602-0013/2015, z dne 24. 9. 2015 (Uradni list RS, št. 74/15).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. februarja 2016 dalje.

Št. 602-0013/2015

Sevnica, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

579. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05

– ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNep, 110/13, 19/15) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 17. 2. 2016 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 2302/1, 2302/3 in 2302/4, vse k.o. 1390 – Vrh, parc. št. 962/23, k.o. 1365 – Breg, parc. št. 1503/30, k.o. 1366 – Ledina, parc. št. 1287/3, k.o. 1371 – Metni Vrh, parc. št. 2322/2, k.o. 1390 – Vrh in parc. št. 2758/11, k.o. 1397 – Tržišče.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime OBČINA SEVNICA, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0053/2009, 7113-0083/2014,
7113-0050/2015, 7113-0083/2015,
7113-0110/2015, 7113-0113/2015
Sevnica, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENSKE KONJICE

580. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti – Pristovnik

Na podlagi 23., 27. in 34. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 13. redni seji dne 18. 2. 2016 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti – Pristovnik

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

1) Za območje obravnave je izdelan Zazidalni načrt ob Mizarski ulici s spremembami in dopolnitvami (Razvojni center Celje TOZD Planiranje, št. proj. 23/86, Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 8/91).

2) Predvideni individualni stanovanjski hiši št. 21 in 22 zaradi neizvedenih cest nista imeli dostopa. Z novo prometno ureditvijo območja se bo gradnja za ti dve hiši spustila.

3) S tem odlokom se spreminjajo in dopolnjujejo posamezna določila Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjska sosenska ob Mizarski cesti (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 8/91).

2. člen

Doda se 1.c člen, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska sosenska ob Mizarski cesti – Pristovnik, ki ga je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. Trg Alfonza Šarha 1, Slovenska Bistrica s številko elaborata 02/15-ZN/SP v oktobru 2015, so sestavni del odloka in vsebuje:

- A) Tekstualni del
- B) Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanje
- C) Grafične priloge.«

II. OBMOČJE UREJANJA, SEZNAM PARCEL IN POVRŠINE

3. člen

Doda se 2.c člen, ki se glasi:

»Območje obravnave sprememb in dopolnitev odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska sosenska ob Mizarski cesti – Pristovnik se nanaša na območje parc. št. 558/15, 558/16, 558/17, 558/18, 558/19, 558/21, 558/22, 558/23, 558/24, 558/25, 558/26, 558/27, 558/28, 558/29, 1519, 919/227, vse k.o. 1115 Slovenske Konjice v celoti, s skupno površino 3388 m².«

III. URBANISTIČNA ARHITEKTONSKA ZASNOVA, GABARITI IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE

4. člen

Doda se 5.d člen, ki se glasi:

»1) Na obravnavanem območju iz 2.c člena je predvidena gradnja dveh stanovanjskih zgradb drugačne oblike in orientacije kot v osnovnem odloku.

Po velikosti in po zunanem izgledu objekta ne smeta odstopati od podobnih v soseščini. Ohraniti se mora faktor pozidanosti 40 : 60, ki ne sme biti prekoračen. Na parceli oziroma v objektu je potrebno zagotoviti zadostno število površin za parkiranje in hrambo osebnih vozil.

Objekta bosta oblikovana z upoštevanjem določil ZN, kjer se povzemajo elementi kvalitetno grajenih sosednjih objektov.

Velikost in tolerance:

2) Stanovanjski objekt 21 ima zunanji gabarit 10,50 m x (9+1) m ± 1 m, stanovanjski objekt 22 je zunanjih mer 10,00 m x 12,00 m ± 1 m. Objekta sta umeščena znotraj gradbene meje, etažnost je prtiličje z možno delno podkletitvijo. Kota prtiličja ja na nivoju terena ± 0,00 = 339,00 m ± 1 m. Naklon strešine lomljene ali simetrične dvokapnice je okoli 15° do 20°, kot na sosednjih objektih.

Nezahtevni in enostavni objekti

3) Ob stanovanjskih zgradbah je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, z upoštevanjem dopustnega faktorja pozidanosti. Oblikovanje zunanje podobe je podrejeno glavni zgradbi, z možnostjo izvedbe dvokapne strehe istega naklona, ravne strehe ali enokapnice. Odmik nezahtevnega in enostavnega objekta od zemljiške parcele s cesto je 1,50 m do 2,50 m, odmik od meje s sosedom je min. 1,50 m. Ob pisnem soglasju sosedja je odmik lahko manjši.

Obstoječa gradnja

4) Možno je vzdrževanje, rekonstrukcija, adaptacija in dogradnja obstoječih zgradb. Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dopustna ob upoštevanju predpisov, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost. Pri vseh novi gradnjah je potrebno upoštevati, da faktor pozidanosti 40 % ne bo prekoračen.«

V. PROMETNA UREDITVE

5. člen

Doda se 6.c člen, ki se glasi:

1) »Prometno se bo območje napajalo iz severne strani po novi dovozni cesti, s priključevanjem na Ulico pri izviri. Cesta bo potekala po parc. št. 919/227, preko 558/26, 558/24 in 558/23, vse k.o. 1115 Slovenske Konjice.

Pri urbanističnem in arhitekturnem oblikovanju obravnavanega območja je potrebno upoštevati:

- Zakon o cestah (Zces-1, Uradni list RS, št. 91/05)
 - Pravilnik o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 86/09)
- določa geometrijske in konstrukcijske elemente na osnovi prometne funkcije, vrste ceste in prometne obremenitve
- Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste (Uradni list RS, št. 86/09).

Širina parcele za cesto, ki znaša 5 m, omogoča gradnjo prečnega profila cestišča za malo prometno cesto (1 x 3,50 m vozišče + 2 x 0,75 m bankini).

Cestni priključek na kategorizirano cesto mora biti širine 3,00 m–5,00 m, kjer vzdolžni naklon individualnega priključka ne sme presegati 4% na dolžini 5 m od roba glavne prometnice.«

VI. KOMUNALNA in ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

6. člen

1) Doda se 6.d člen, ki se glasi:

»Vodovod

Oskrbovanje stanovanjskih objektov 21 in 22 s pitno vodo iz javnega vodovoda bo preko novega vodovodnega priključka DN 100, ki poteka po 925/8 k.o. Slovenske Konjice, iz obstoječega zapirača s koordinatami Y=533259, X=132049.

Vodomer se vgradi v tipski vodomerni jašek zaščiten proti zmrzali, ki leži na zelenici na zemljišču v lasti investitorja, za vsako stanovanjsko enoto posebej.

Kanalizacija

Komunalne odpadne vode iz predvidenih objektov se priključijo preko novih hišnih priključkov na prestavljeni mešani kanal DN 300 j v jašku J-B z GKK koordinatama Y=533420.261 X=131977.61 na višini mulde v jašku. V sklopu izvedbe interne kanalizacije je investitor dolžan obnoviti oziroma zagotoviti priključitev obstoječih objektov na javno komunalno infrastrukturo.

Hišni priključek se izdelata iz UKC PVC cevi DN 160 mm SN 8 za povozne oziroma SN 4 za nepovozne površine in odgovarjajočih fazonskih kosov. Naklon nivelete mora omogočati hitrost odtokanja komunalne vode med 0,5 in 3,0 m/s. Priporoča se naklon nivelete od 2–3%. Na vseh lomih hišnega priključka se izdelajo revizijski jaški iz PE materiala ali betona minimalnega premera DN 625 mm za globine do 1,00 m oziroma DN 800 mm za globine 1 do 2 m.

Za potrebe kontrole hišnega priključka se izdelata na parceli revizijska jaška DN 625 mm ali DN 800 mm.

Neobremenjene meteorne vode iz streh objektov se odvajajo, skupaj s predhodno očiščenimi meteornimi vodami iz utrjenih površin, preko zadrževalnih bazenov in ponikovalnih drenov posredno v podtalje ali v javni mešani kanal DN 300 mm v primeru nepropustnega zemljišča. Investitor pridobi geotehnično poročilo o pogojih gradnje, ponikanja na območju predvidene gradnje in vplivih ponikanja na sosednje objekte ter možnost proženja plazov. Meteorne vode iz dovozne ceste se priključijo na obstoječi mešani kanal DN 300 mm po predhodnem zadrževanju v cevnem zadrževalniku.

Ureditve odvoda meteorne vode iz območja zaledja južno od Žičke ceste se izvede v sklopu ureditve obstoječega obcestnega jarka na južni strani Žičke ceste.

Elektrika

Na območju je 0,4 kV NN omrežje nadzemne in podzemne izvedbe iz TP Blato (t-273 OE Slovenska Bistrica) v lasti Elektro Maribor d.d.

Za izvedbo napajanja obravnavanih objektov z električno energijo bo potrebno:

– Zgraditi ustrezne nizkonapetostne priključke iz obstoječega NN omrežja do obravnavanega objekta in postaviti priključno omarico, ter namestiti ustrezne merilne naprave. Predviden je KBV iz droga ob Ulici pri izviri.

– Pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za NN KBV priključek.

– Pridobiti služnostne pogodbe za elektroenergetske vode.

Telekomunikacije

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije d.d. Trase obstoječih naročniških TK kablov se predhodno določijo z zakoličbo.

Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev je kable potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije d.d.

S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. možnost priključitve na obstoječe.

Pogoji za priključitev novih objektov (vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja) se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d.

Plinovod

V območju ZN je delno že zgrajeno plinovodno omrežje zemeljskega plina, katerega koncesionar za distribucijo, izgradnjo upravljanje in vzdrževanje je PETROL d.d.

Vsi novi objekti, katerih inštalirana moč ogrevanja presega 50 kW, naj se priključijo na omrežje zemeljskega plina. Plin naj se uporablja za kuhanje, pripravo tople sanitarne vode, tehnologijo in hlajenje.

Kot energent za ogrevanje se variantno predvidi možnost vgradnje toplotne črpalke oziroma uporaba drugega obnovljivega vira energije, ob upoštevanju energetske varčne gradnje.«

VII. KONČNE DOLOČBE

7. člen

Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseka ob Mizarski cesti – Pristovnik je stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

8. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom izvaja pristojna inšpekcijska služba.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0003/2015

Slovenske Konjice, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

581. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice

(Uradni list RS, št. 87/15) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 13. redni seji dne 18. 2. 2016 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom Občina Slovenske Konjice podrobno ureja postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec Slovenske Konjice, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter določa kriterije za sprejem otrok v vrtec.

(2) Zasebni vrtci s koncesijo so dolžni smiselno upoštevati pogoje in kriterije iz tega pravilnika za sprejem otrok v koncesijski del vrtca in o tem skleniti aneks h koncesijski pogodbi. Zasebni vrtci s koncesijo so dolžni pred sprejemom otrok predložiti občini v potrditev seznam otrok, predvidenih za sprejem in morebitno čakalno listo za koncesijski del vrtca.

II. VPIS OTROK V VRTEC

2. člen

(1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

(2) Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in kadrovski normativi ter normativi za oblikovanje oddelkov.

(3) Vrtec najmanj enkrat letno, praviloma v mesecu februarju, objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis objavi vrtec tudi v primeru odprtja novega oddelka vrtca med šolskim letom v soglasju z občino ustanoviteljico.

(4) Pred objavo javnega vpisa mora vrtec z občino ustanoviteljico uskladiti število oddelkov oziroma kapacitet, ki so predmet javnega vpisa. Predlog oblikovanja oddelkov oziroma prostih kapacitet za novo šolsko leto vrtec pripravi do konca koledarskega leta pred novim šolskim letom.

(5) Javni vpis novincev iz prejšnjega odstavka mora biti usklajen z občino ustanoviteljico ter se objavi v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski sedeža vrtca in vseh enot vrtca, na spletni strani vrtca ter na spletni strani občine.

(6) Vlogo za sprejem otroka v vrtec izpolnijo starši oziroma zakoniti zastopniki otroka (v nadaljevanju: starši) na posebnem obrazcu, ki je na razpolago na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca ter jo oddajo prav tako na sedežu vrtca, pri čemer se prijava označi z zaporedno številko in vpiše v evidenco vpisanih otrok.

(7) Ne glede na število oddanih vlog, se šteje, da so starši oddali eno vlogo, pri čemer se za datum vpisa šteje prva oddana vloga v tekočem šolskem letu.

(8) Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali k dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, komisiji za sprejem otrok na njeno zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

Vrtec na spletni strani vrtca objavi informacije o številu mest, ki so na razpolago po posameznih enotah vrtca za predšolske otroke ter o številu prostih mest, ki so na razpolago med šolskim letom po starostnih obdobjih.

5. člen

(1) Starši, ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, to je od 1. septembra dalje, morajo oddati vlogo za sprejem otroka v vrtec osebno ali po pošti najkasneje do 31. marca tekočega leta.

(2) Vloge za vpis, ki prispejo po roku javnega vpisa novincev, se obravnavajo kot vloge za vstop novinca na prosta mesta, ki bi morebiti nastala v obstoječih oddelkih med šolskim letom, če na čakalnem seznamu vrtca ne bi bilo ustreznega novinca za vključitev na prosto mesto.

(3) Starši že vključenih otrok v vrtec, ki oddajo pisno vlogo za premestitev otroka v drugo enoto vrtca do konca meseca januarja tekočega leta, izjemoma zaradi objektivnih okoliščin do zaključenega vpisnega postopka, imajo prednost pred novinci pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto, če njihov otrok izpolnjuje ustrežno starost za strukturo zelenega oddelka in če je v zelenem oddelku prosto mesto.

(4) V primeru potrebnih prerazporeditev otrok glede na normative ima vrtec pravico otroke prerazporediti med oddelki in enotami vrtca.

III. SPREJEM OTROK V VRTEC

6. člen

(1) Vrtec z novim šolskim letom sprejme toliko novincev, kot to dopuščajo normativi in prostorski pogoji v posameznih oddelkih v skladu z zakonodajo. Število oddelkov in vrsta programov, k čemur daje svoje soglasje ustanovitelj vrtca, je sestavni del Letnega delovnega načrta (LDN).

(2) Vrtec v začetku novega šolskega leta sprejme novince, ki izpolnjujejo pogoje za vstop v vrtec s septembrom tekočega leta. Ostale otroke sprejema, ko izpolnijo z zakonom določen starostni pogoj za vstop v vrtec in če ima vrtec še prosta mesta v že oblikovanih oddelkih glede na normative.

(3) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok v vrtec ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

(4) Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija). V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka. Komisija na podlagi kriterijev določi prednostni vrstni red otrok.

IV. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

7. člen

Komisijo iz četrtega odstavka 6. člena tega pravilnika imenuje župan. Sestavljena je iz 3 članov in njihovih namestnikov, in sicer:

- 1 predstavnik strokovnih delavcev vrtca in njegov namestnik, ki ju predlaga ravnatelj;
- 1 predstavnik staršev in njegov namestnik, ki ju predlaga svet zavoda;
- 1 predstavnik ustanovitelja, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje, in njegov namestnik, ki ju predlaga predstojnik organa.

8. člen

(1) Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

(2) Komisija dela na sejah, ki niso javne. Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ju izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji prvi seji.

(3) Prvo sejo komisije skliče ravnatelj. Vse naslednje seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem.

(4) Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik in člani komisije.

(5) Gradiva za seje komisije se zaradi varovanja osebnih podatkov ne razmnožujejo.

(6) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Zapisnikarja imenuje ravnatelj. Prisotni na seji se zavežejo k varovanju osebnih podatkov s podpisano izjavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(7) Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok v vrtec (npr. center za socialno delo, patronažno službo in druge).

(8) Komisija na seji obravnava vse vloge v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

9. člen

(1) Na seji komisije za sprejem otrok se piše zapisnik, ki vsebuje:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje;
- kraj, datum in uro seje komisije;
- imena članov komisije in drugih navzočih;
- šifriran seznam otrok s številom točk po posameznem kriteriju ter skupnim številom točk;

– prednostni vrstni red otrok, razporejenih po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila, kjer se podatki o novincih objavijo pod šifro;

- kratek opis poteka seje in sprejete sklepe komisije.

(2) Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov prisotnih članov.

- (3) Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

(4) Zapisnik se hrani v dokumentaciji vrtca, do konca šolskega leta. En izvod zapisnika vrtec posreduje občini ustanoviteljici.

V. POSTOPEK ODLOČANJA IN ODLOČITVE KOMISIJE

10. člen

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok za naslednje šolsko leto, ki se začne s 1. septembrom tekočega koledarskega leta.

(2) Komisija obravnava vse vloge za sprejem otroka v vrtec, ki so vložene do dneva izteka razpisnega roka javnega vpisa novincev, to je do 31. 3. tekočega koledarskega leta.

VI. POGOJI IN KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

11. člen

(1) V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo. Prednosti pri sprejemu ima tudi otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo. Komisija določi tiste otroke, ki izpolnjujejo pogoje za prednostni vstop v vrtec. Vrtec nato prednostno sprejme otroke, ki izpolnjujejo navedene pogoje.

(2) Preostale vloge za sprejem otroka v vrtec komisija točkuje po naslednjih kriterijih:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Slovenske Konjice.	30
2.	Starost otroka na dan, ki je v javnem vpisu opredeljen kot datum sprejema otrok v vrtec.	do 20
3.	Zaposlitev staršev:	
a)	Oba starša sta zaposlena ali imata status rednega študenta.	20
b)	Zaposlen je samo eden od staršev oziroma ima status rednega študenta.	10
4.	Sprejem dvojčkov, trojčkov ...	7
5.	V vrtec, v katerega se vpisuje otrok, je že vključen njegov brat ali sestra (če bo sorojenec 1. septembra odšel v šolo, se ta kriterij ne upošteva).	20
6.	Otrok ima priporočilo razvojne ambulante, dispanzerja za psihohigieno ali svetovalnega centra z navedbo razlogov za nujnost vključitve otroka v vrtec.	20
7.	Otrok je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalni seznam, vendar mu ni bilo ponujeno mesto v vrtcu.	10

(3) Starost otroka se šteje v dnevih na dve decimalki. Formula za izračun: starost otroka v dnevih se pomnoži z maksimalnim številom točk (20) in deli z najvišjo možno starostjo (2190 dni = 365 dni krat 6 let).

(4) Če dve ali več vlog doseže enako število točk, se upošteva dodaten kriterij: starost otroka. Prednost pri uvrstitvi na višje mesto na čakalni listi ima starejši otrok. V primeru, če ima več otrok rojenih na isti dan istega leta enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij: zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo vrednostjo teh treh števil.

(5) Komisija točkuje vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.

(6) Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov. Komisija odloča na podlagi dejstev, ki veljajo v času zasedanja komisije.

(7) Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

12. člen

(1) Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda od najvišjega števila točk do najnižjega ter glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih enotah vrtca in oddelkih in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

(2) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski sedeža vrtca in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

(3) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:
 – šifro otroka;
 – število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka;
 – datum vključitve otroka v vrtec;
 – sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

(4) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:
 – šifro otroka;
 – število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka;
 – sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo ugovor na svet zavoda;
 – rok veljavnosti čakalnega seznama.

(5) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. V obvestilu o sprejemu otroka v vrtec je navedeno, v katero enoto je otrok sprejet in datum sprejema otroka v vrtec.

(6) Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z zakonom, ki ureja vrtece in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(7) O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

13. člen

(1) Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, v katerem tudi navede rok, v katerem morajo starši oddati potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

(2) V primeru, da starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v zgoraj navedenem roku, vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

(3) Obvestilo o sprejemu otroka v vrtec za novo šolsko leto, ki se bo v vrtec vključil v tekočem letu, od septembra dalje, prejmejo starši, ob izpolnjevanju vseh pogojev za vpis otroka v vrtec, najkasneje do 31. maja tekočega leta.

(4) S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec. S podpisom pogodbe se starši obvezujejo, da bodo otroka vključili v vrtec s tistim dnem, ki je naveden v obvestilu o sprejemu otroka v vrtec in v Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca.

(5) Uvajanje otrok se prične z dnem, ki je naveden v obvestilu o sprejemu otroka v vrtec in v Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

(6) Starši otrok, ki so bili uvrščeni na čakalni seznam in želijo otroka vpisati v vrtec naslednje šolsko leto, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec, ki jo vrtec izda za novo šolsko leto.

(7) Vrtec mesečno obvešča občino ustanoviteljico glede vpisov in izpisov otrok v vrtec.

(8) Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

14. člen

(1) V primeru sprostitev mesta v posameznem oddelku v vrtcu med šolskim letom, pozove vrtec k sprejemu v vrtec starše otroka, ki je na vrsti na čakalnem seznamu za sprejem v vrtec in ki hkrati izpolnjuje starostne pogoje za vključitev na prosto mesto.

(2) Če se starši v roku dveh dni ne odločijo za vključitev, naredi vrtec o tem uradni zaznamek in pozove k sprejemu v vrtec starše naslednjega novinca na čakalnem seznamu.

(3) Čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je oblikovan. Če se po vključitvi vseh otrok s čakalnega seznama še pojavijo prosta mesta v vrtcu in je vlog več, kot je prostih mest, mora te vloge obravnavati komisija in določiti še evidenčni čakalni seznam. Enako velja v primeru, če se v vrtcu pojavi prosto mesto in na čakalnem seznamu ni novinca, ki bi ustrezal pogojem za vključitev na prosto mesto, med vlogami, ki so prispеле po javnem vpisu novincev, pa je več ustreznih kandidatov za vključitev na prosto mesto. Če na čakalnem seznamu ni ustreznega novinca za vstop na prosto mesto, lahko potem vrtec vključi na prosto mesto novinca z evidenčnega čakalnega seznama.

(4) Vrtec vloge za vpis sprejema tudi med šolskim letom, vendar je vpis možen le v tistih enotah in oddelkih vrtca, kjer je razpoložljivo prosto mesto in ni nobenega čakajočega iz čakalnega seznama, niti iz evidenčnega čakalnega seznama, pri čemer se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika.

VII. IZPIS OTROK IZ VRTCA

15. člen

(1) Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo oziroma do izpisa otroka iz vrtca.

(2) Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo upoštevati 15-dnevni odpovedni rok za izpis otroka. Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in osebno ali po pošti oddajo na sedežu vrtca izpisnico, ki je dostopna na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca.

(3) Če starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

(4) Začasen izpis otroka ni možen.

(5) Izpisan otrok pri ponovnem vpisu nima prednosti.

VIII. PREHODNE KONČNE DOLOČBE

16. člen

Komisija za sprejem otrok, ki je bila imenovana pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljuje s svojim delom do poteka mandata članom komisije.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 27/12).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0001/2016(126)

Slovenske Konjice, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠKOCJAN

582. Odlok o priznanjih Občine Škocjan

Na podlagi 8. in 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 8. redni seji dne 18. 2. 2016 sprejel

ODLOK o priznanjih Občine Škocjan

1. člen

S tem odlokom se ureja podeljevanje priznanj Občine Škocjan, tako, da se določijo vrste, postopek in način podelitve priznanj ter način vodenja registra priznanj.

VRSTE PRIZNANJ

2. člen

Priznanja občine Škocjan so:

- naziv častnega občana Občine Škocjan,
- nagrada občine Škocjan,
- priznanje Občine Škocjan.

3. člen

Naziv častnega občana Občine Škocjan se podeli osebi, ki je s svojim življenjem in delom trajno povezana z Občino Škocjan in je prispevala k napredku in razvoju občine ali njenemu ugledu v širšem okolju.

4. člen

Nagrada Občine Škocjan se podeli občanom Občine Škocjan za življenjsko delo ali izredne dosežke pri njihovem delu, ki se nanaša na izvajanje nalog občine oziroma zadovoljevanje potreb njenih prebivalcev.

5. člen

Priznanje Občine Škocjan se podeli posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom ali drugim organizacijam za posamične uspehe ali vidne dosežke na najrazličnejših področjih dela in ustvarjanja, ob njihovih pomembnejših jubilejih.

6. člen

Naziv častnega občana Občine Škocjan je častno priznanje in se podeljuje v obliki listine v usnjeni mapi, skupaj s pisno utemeljitvijo.

Nagrada Občine Škocjan je denarna. O višini nagrade odloči občinski svet in zanjo zagotovi sredstva v občinskem proračunu. Poleg denarne nagrade se nagrajencu izroči tudi diploma, skupaj s pisno utemeljitvijo.

Priznanje Občine Škocjan se podeljuje v obliki diplome, lahko pa tudi v obliki knjižnega ali drugega darila, skupaj s pisno utemeljitvijo.

7. člen

Na leto se lahko podeli en naziv častnega občana in ena nagrada občine ter največ tri priznanja Občine Škocjan.

Isto vrsto priznanja se lahko podeli samo enkrat, za iste zasluge se podeli ena vrsta priznanj. Priznanja se med seboj ne izključujejo.

8. člen

Priznanja Občine Škocjan podeljuje občinski svet, podpisuje župan.

O podelitvi posamezne vrste priznanja odloči občinski svet po opravljenem Razpisu za zbiranje predlogov za podelitev priznanj Občine Škocjan s sklepom.

9. člen

Organizacijska, administrativna in strokovna opravila v zvezi s podelitvijo priznanj Občine Škocjan (objava razpisa, zbiranje predlogov in priprava gradiva za odločanje na občinskem svetu) opravlja občinska uprava in župan.

POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJ

10. člen

Razpis za zbiranje predlogov za podelitev priznanj Občine Škocjan se objavi na krajevno običajen način, v občinskem glasilu in na spletni strani občine.

11. člen

Razpis mora vsebovati:

- pogoje za podelitev priznanj,
- podatke, ki jih mora vsebovati predlog,
- rok, do katerega morajo biti predlogi dostavljeni občinski upravi.

12. člen

Predloge za podelitev priznanj lahko podajo fizične osebe, podjetja, zavodi, druge organizacije in skupnosti, društva, župan in odbori občinskega sveta.

13. člen

Predlog za podelitev priznanj mora biti podan v pisni obliki in mora vsebovati:

- navedbo predlagatelja,
- osnovne podatke predlaganega prejemnika priznanj,
- vrsto predlaganega priznanja,
- utemeljitev predloga za podelitev priznanja, z navedbo aktivnosti in dosežkov predlagatelja.

14. člen

Priznanja se podelijo enkrat letno, in sicer na slavnostni seji Občinskega sveta Občine Škocjan.

ODBOR ZA PRIZNANJA

15. člen

Predloge za podelitev priznanj Občine Škocjan obravnava petčlanski Odbor za priznanja, ki ga imenuje občinski svet izmed svojih članov. Mandat odbora se pokriva z mandatom članov občinskega sveta.

Odbor glasuje z večino glasov navzočih članov, pripravi predlog za podelitev priznanj in ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in odločanje.

REGISTER PRIZNANJ

16. člen

O vseh dobitnikih in podeljenih priznanjih se vodi register priznanj. Priznanja se v register priznanj vpisujejo kronološko.

17. člen

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in je na vpogled na občinski upravi občine.

18. člen

Register priznanj, ki ga vodi občinska uprava, vsebuje:

- osnovne podatke o dobitniku priznanja,
- vrsto in obseg priznanja,
- predlagatelja,
- razlog podelitve,
- datum sprejema sklepa o podelitvi priznanja,
- datum podelitve z navedbo kje je bilo priznanje izročeno,
- pripombe, dopolnila.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 47/97, 91/03).

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. zadeve: 094-0001/2016

Škocjan, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

583. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 in 55/15 – ZFisP) ter 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 8. seji dne 18. 2. 2016 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2016**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2016 (Uradni list RS, št. 1/15) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR

Konto	Naziv konta	Rebalans 1 za leto 2016
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	3.850.794
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.464.362
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.191.352
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.980.992
	703 Davki na premoženje	140.760
	704 Domači davki na blago in storitve	69.500
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	273.010
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	162.510
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in druge denarne kazni	13.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	94.500

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.091.139
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.084.139
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	294.293
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	294.293
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.404.467
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.083.820
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	280.730
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.730
	402 Izdatki za blago in storitve	741.360
	403 Plačila domačih obresti	2.000
	409 Rezerve	18.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.137.481
	410 Subvencije	67.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	721.540
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	82.900
	413 Drugi domači transferi	265.541
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.149.500
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.149.500
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+432)	33.666
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.166
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-553.673
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
	500 Domače zadolževanje	300.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.600
	550 Odplačila domačega dolga	50.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-304.273
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	249.400
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	553.673
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	304.273

«

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2016 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2016 sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. zadeve: 410-0017/2014

Škocjan, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

584. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in župana, članov drugih organov Občine Škocjan, nadzornega odbora ter o povračilih stroškov

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 in 14/15), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02, 72/03, 70/04, 53/05, 14/06, 27/06, 68/06, 121/06, 57/07, 10/08, 17/08, 58/08, 69/08, 80/08, 48/09, 91/09, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12 in 40/12, 43/13, 25/14, 50/14, 95/14 in 82/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 8. redni seji dne 18. 2. 2016 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in župana, članov drugih organov Občine Škocjan, nadzornega odbora ter o povračilih stroškov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določene osnove in merila za določitev plač, plačil in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in župan, članov drugih organov Občine Škocjan, ki so izvoljeni na neposrednih volitvah ali jih imenuje občinski svet ter nadzornega odbora.

2. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora in volilne komisije pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

3. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, PLAČIL OZIROMA NAGRADE ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

a) Plača oziroma plačilo župana in podžupanov

4. člen

V skladu z veljavnim zakonom je funkcija župana Občine Škocjan razvrščena v 49. plačni razred.

Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo v skladu z veljavno zakonodajo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

5. člen

Funkcija podžupana je v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev razvrščena v plačni razred 34–41. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja svojo funkcijo poklicno, mu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z veljavno zakonodajo.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu mesečno pripada plača oziroma plačilo v višini največ 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka na delovno dobo.

Plača oziroma plačilo podžupana za opravljanje njegove funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles in mu za to ne pripada dodatno plačilo v obliki sejnine.

6. člen

Plačilo poklicnih funkcionarjev se izplača na podlagi sklepa o določitvi plače.

Izplačilo za nepoklicnega podžupana se opravi na podlagi sklepa o uvrstitvi v plačni razred. Podžupana se uvrsti v plačni razred v skladu s prvim odstavkom 5. člena tega pravilnika župan.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada plača, katero v skladu s predpisi določi pristojna komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če se spremenijo obseg dela in pooblastila podžupana, župan sprejme nov sklep o uvrstitvi podžupana v plačni razred.

b) Plačilo članov občinskega sveta in članov delovnih teles občinskega sveta

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma sejnina za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Članom:

– občinskega sveta pripada za udeležbo na sklepni redni in izredni seji občinskega sveta sejnina v višini 3,7 % vrednosti plače župana, brez njegovega dodatka za delovno dobo,

– predsedujočemu na seji odbora (delovnega telesa) pripada za udeležbo na sklepni redni ali izredni seji 3,2 % plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo,

– udeležba člana na seji odbora (delovnega telesa), katerega član je, pa 2,2 % plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo,

– odgovornemu uredniku uredniškega odbora v višini 3,2 % plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo,

– članom uredniškega odbora na udeležbi na seji pa 2,3 % plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo.

V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje, ki traja manj kot 3 ure, sejnina ne izplača. Prav tako se plačilo za opravljanje funkcije ne izplača za korespondenčno in slavnostno sejo.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v delovnih telesih občinskega sveta določi sejnina za udeležbo na vsaki sklepni redni ali izredni seji, in sicer v višini 2,2 % vrednosti plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo.

V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje sejnina ne izplača. Prav tako se plačilo za opravljanje funkcije ne izplača za korespondenčno sejo.

Članu delovnega telesa občinskega sveta se plačilo za opravljanje funkcije izplača na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji.

9. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito ter članom drugih komisij, odborov in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, pa niso posebej obravnavani v tem pravilniku.

c) Plačilo članom nadzornega odbora

10. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na seji. Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključuje z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

Sejnine se izplačajo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela (prisotnost na sejah), ki jo vodi občinska uprava, in sicer za:

– predsedovanje na seji nadzornega odbora 3,2 % plače župana,

– udeležbo na seji nadzornega odbora 2,2 % plače župana,

– udeležbo predsednika(ce) ali člana nadzornega odbora kot poročevalca na seji občinskega sveta 3,7 % plače župana.

Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi glede na zahtevnost posameznega nadzora, in sicer:

- zelo zahteven nadzor – 4,7% plače župana,
- zahteven nadzor – 3,7% plače župana,
- manj zahteven nadzor – 2,7% plače župana.

Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora računovodstvu Občine Škocjan predloži poročilo o opravljenem nadzoru, v katerem je med drugim določena zahtevnost posameznega nadzora. K poročilu priloži Sklep o razdelitvi področij za opravilo posameznega nadzora ter izdelano končno poročilo.

V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje sejnina ne izplača. Prav tako se plačilo za opravljanje funkcije ne izplača za korespondenčno sejo.

Članu delovnega telesa občinskega sveta se plačilo za opravljanje funkcije izplača na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

č) Skupne določbe

11. člen

Predsedniku ali predsedujočemu na sejah organov iz četrtega odstavka 7. člena pripada sejnina v višini 3,2% vrednosti plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo.

12. člen

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Škocjan, ki jo vodi uslužbenec občinske uprave, ki opravlja strokovna in administrativna dela za občinski svet, obračun pa delavec občinske uprave, ki obračunava plače.

d) Nadomestilo članom volilne komisije

13. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter namestniki predsednika, tajnika in članov občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev pravico do enkratnega nadomestila v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah.

Sklep o obsegu sredstev za enkratno nadomestilo iz prejšnjega odstavka sprejme župan na predlog volilne komisije najkasneje v tridesetih dneh po razpisu referendumu in volitev.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

14. člen

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora ter člani drugih organov Občine Škocjan imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora ter člani drugih organov Občine Škocjan imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki urejajo povračilo potnih stroškov za zaposlene v občinski upravi.

Če je določena uporaba lastnega avtomobila, se izplača kilometrina v višini, kot je določena za občasno uporabo avtomobila za zaposlene v občinski upravi.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora ter člani drugih organov Občine Škocjan imajo pravico do dnevnic za službeno potovanje in pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi računa. Za izplačilo dnevnic in ostalih stroškov, ki so nastali v zvezi

s službenim potovanjem, se uporabljajo predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi.

Pravice iz tega člena pravilnika se uveljavljajo na podlagi naloga za službeno potovanje. Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

Prejemki iz 14. člena tega pravilnika se praviloma izplačajo do 20. dne v mesecu za opravljene službene poti v preteklem mesecu.

15. člen

Sredstva za izplačevanje tega pravilnika se zagotovijo iz sredstev proračuna Občine Škocjan.

16. člen

Plača župana, ki opravlja funkcijo poklicno, se izplača mesečno, praviloma do vsakega 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Plača podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno, se izplača mesečno, praviloma do vsakega 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Plačilo za delo podžupana, ki opravlja funkcijo nepoklicno, se izplača mesečno pravilo do vsakega 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

Plačila članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter članom drugih organov Občine Škocjan, se izplačajo praviloma mesečno v roku, ki znaša 20 do 45 dni.

17. člen

Prejemnikom plačil iz 7., 8., 9. in 10. člena tega pravilnika se sejnine izplačajo mesečno kot akontacija glede na dejansko prisotnost na sejah.

Ob koncu koledarskega leta se opravi poračun izplačanih akontacij, tako da letni znesek sejin, ki se izplača posameznemu prejemniku, v skladu z zakonodajo, ne presega 7,5% plače župana, brez upoštevanja dodatka za delovno dobo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Škocjan, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 32/07).

19. člen

Določila tega pravilnika, ki določa način in višino plače, dela plače in sejnine, ne velja za člana ali vodjo kateregakoli telesa, navedenega v tem pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec v občinski upravi.

20. člen

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od prvega dne v naslednjem mesecu od meseca objave.

Št. 007-0001/2016

Škocjan, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler i.r.

585. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 8. redni seji dne 18. 2. 2016 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parcela št. 3047/7 k.o. 1465 – Stara vas (ID 6325846).

II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-0034/2013
Škocjan, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

586. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 8. redni seji dne 18. 2. 2016 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parcela št. 3408/1 k.o. 1394 – BUČKA (ID 6425319), parcela št. 3408/3 k.o. 1394 – BUČKA (ID 6425321), parcela št. 3407/6 k.o. 1394 – BUČKA (ID 6425306).

II.

Pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-0028/2015
Škocjan, dne 18. februarja 2016

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

587. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 22. 2. 2016 sprejel

S K L E P o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

1. člen

Ta sklep določa vrednost obračunskih stroškov na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09).

2. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(i)	NTP Ct _(i)
Občinske ceste – naselje Šmarje	5,29	15,84
Občinske ceste – izven naselja Šmarje	5,02	13,56
Vodovodno omrežje	2,46	6,70
Kanalizacijsko omrežje	1,33	4,05

in so obračunani na dan 31. 12. 2015.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 6/15).

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 426-0009/2016
Šmarje pri Jelšah, dne 22. februarja 2016

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

LJUBLJANA

588. Ugotovitevni sklep o sprejetju Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA

Na podlagi 5. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15) predsednik Sveta RCERO LJUBLJANA objavlja naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P

1. Svet RCERO LJUBLJANA je na svoji dopisni seji dne 26. 2. 2016 ugotovil, da so Akt o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: Akt) sprejeli Občinski svet Občine Dobropole na seji dne 28. 1. 2016, Občinski svet Občine Bloke na seji dne 4. 2. 2016 in Občinski svet Občine Ribnica na seji dne 11. 2. 2016.

2. Upošteva se sprejem Akta v občinah iz prejšnjega odstavka se uskladi odstotek glasov, določen glede na število prebivalcev tako, da se odstotek glasov, ki ga ima pri sprejemanju odločitev Sveta RCERO LJUBLJANA vsak župan spremeni, kot sledi:

- župan Mestne občine Ljubljana: 60,89 % glasov,
- župan Občine Brezovica: 2,52 % glasov,
- župan Občine Dobrova - Polhov Gradec: 1,61 % glasov,
- župan Občine Dol pri Ljubljani: 1,24 % glasov,
- župan Občine Horjul: 0,63 % glasov,
- župan Občine Medvode: 3,38 % glasov,
- župan Občine Škofljica: 2,18 % glasov,

- župan Občine Ig: 1,51 % glasov,
- župan Občine Velike Lašče: 0,89 % glasov,
- župan Občine Cerklje na Gorenjskem: 1,56 % glasov,
- župan Občine Grosuplje: 4,23 % glasov,
- župan Občine Žiri: 1,02 % glasov,
- župan Občine Šmartno pri Litiji: 1,17 % glasov,
- župan Občine Vrhnika: 3,54 % glasov,
- župan Občine Idrija: 2,53 % glasov,
- župan Občine Cerkno: 0,99 % glasov,
- župan Občine Ivančna Gorica: 3,42 % glasov,
- župan Občine Borovnica: 0,90 % glasov,
- župan Občine Sodražica: 0,46 % glasov,
- župan Občine Vodice: 1,01 % glasov,
- župan Občine Loški potok: 0,40 % glasov,
- župan Občine Log – Dragomer: 0,77 % glasov,
- župan Občine Dobrepolje: 0,83 % glasov,
- župan Občine Ribnica: 1,98 % glasov in
- župan Občine Bloke: 0,33 % glasov.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 16-SRLn/2016

Ljubljana, dne 26. februarja 2016

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Janković l.r.

POPRAVKI

589. Tehnični popravek in Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na

1. korespondenčni seji dne 22. 2. 2016 sprejel Tehnični popravek in Obvezno razlago Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15 in 102/15)

TEHNIČNI POPRAVEK IN OBVEZNA RAZLAGA

Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica

1. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15 in 102/15) se v 85. členu, v zadnji rubriki (tipi streh) sprejme Tehnični popravek teksta, s tem da se:

– briše del stavka »... s strešnimi izzidki (frčade)«, tako da se predmetni stavek glasi: »streha z naklonom, – tipa dvo-
kapna streha«.

2. člen

Obvezna razlaga se nanaša na dopustnost strešnih iz-
zidkov (frčad) na tipih strehe z naklonom, ki jih omogočajo 81.,
82., 83. in 85. člen ter izjemoma 84. člen navedenega odloka.
Strešni izzidki (frčade) so elementi streh, ki so dovoljeni pri
vseh tipih streh z naklonom (dvokapna, enokapna in štirikapna
streha), in sicer na osnovnih kubusih glavne stavbe. Strešni
izzidki (frčade) niso dovoljene le pri strehah sekundarnih
kubusov glavnih stavb (določeno v 80. členu) ter pri strehah
pomožnih stavb (določeno v 86. členu).

3. člen

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/03/2016

Škofljica, dne 22. februarja 2016

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA			
555.	Odločba o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju Ustanove Fundacija da bi se vsak otrok rodil zdrav	2045	
USTAVNO SODIŠČE			
556.	Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe	2045	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
557.	Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije	2047	
558.	Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu	2059	
OBČINE			
BISTRICA OB SOTLI			
559.	Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2016	2060	
BREZOVICA			
560.	Odlok o obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	2062	
GORNJI PETROVCI			
561.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2016	2064	
562.	Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2017	2065	
KOČEVJE			
563.	Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred	2068	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
564.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Stanovanjska gradnja Oštrc – zahod«	2068	
LITIJA			
565.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2069	
LJUBLJANA			
588.	Ugotovitveni sklep o sprejetju Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA	2090	
LJUBNO			
566.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu IPC Loke (LN IPC Loke)	2069	
MURSKA SOBOTA			
567.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za območje »Lendavska-sever« v Murski Soboti (večnamenski poslovni objekt)	2070	
PODČETRTEK			
568.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Podčetrtek	2072	
569.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	2073	
570.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. 1212 – Nezbiše	2073	
SEVNICA			
571.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovsko poslovni center Šmarje	2074	
572.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica	2078	
573.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica	2078	
574.	Odlok o prenehanju veljavnosti Popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica	2078	
575.	Odlok o prenehanju veljavnosti Popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica	2078	
576.	Odlok o prenehanju veljavnosti Popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica	2079	
577.	Odlok o prenehanju veljavnosti Popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica	2079	
578.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica	2079	
579.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2080	
SLOVENSKE KONJICE			
580.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti – Pristovnik	2080	
581.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	2082	
ŠKOCJAN			
582.	Odlok o priznanjih Občine Škocjan	2085	
583.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2016	2086	
584.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in župana, članov drugih organov Občine Škocjan, nadzornega odbora ter o povračilih stroškov	2087	
585.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2089	
586.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2090	
ŠMARJE PRI JELŠAH			
587.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka	2090	
POPRAVKI			
589.	Tehnični popravek in obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Škofljica	2091	

